Snabbguide för Xerox[®] C310färgskrivare



Utskrift

Skriva ut från en dator

- OBS! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.
- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2. Justera inställningarna om det behövs.
- 3. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print

Service

Mopria® Print Service är en mobilutskriftslösning för mobila enheter som körs med Android version 4.4 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.



OBS! Innan du skriver ut kontrollerar du att Mopria Print Service är aktiverat.

- 1. Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2. Tryck på Skriv ut och välj sedan skrivare.
- 3. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

- Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.
- Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen.
- 1. Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2. Välj ett alternativ att skriva ut och tryck sedan på delningsikonen.
- 3. Tryck på Skriv ut och välj sedan skrivare.
- 4. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®



OBS! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Wi-Fi Direct är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

OBS! Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk.

Mer information finns på Ansluta en mobil enhet till skrivaren.

- 1. Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2. Gör något av följande beroende på din mobila enhet:
 - Tryck på > Skriv ut.
 - > Skriv ut. Trvck på
 - Tryck på
 > Skriv ut.
- 3. Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4. Skriv ut dokumentet.

Underhålla skrivaren



Varning! Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Byta ut en tonerkassett

1. Öppna lucka B.



2. Ta bort den förbrukade tonerkassetten.



3. Packa upp den nya tonerkassetten.

4. Sätt i den nya tonerkassetten.



5. Stäng lucka B.



Fylla på i magasin



VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

1. Ta ut magasinet.

OBSI För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort magasinet när utskrift pågår.



- 2. Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.
 - OBSI Använd indikatorerna på magasinets botten när du positionerar stöden.



3. Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4. Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt och säkerställ sedan att sidostöden sitter tätt mot papperet.



- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot främre delen av magasinet för enkelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot bakre delen av magasinet för dubbelsidig utskrift.
- Skjut inte in papper i magasinet.
- Du kan undvika pappersstopp genom att se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.



^{5.} Sätt tillbaka magasinet.

Om det behövs kan du ställa in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen så att inställningarna överensstämmer med pappret.

Fylla på universalarkmataren

1. Öppna universalarkmataren.



OBS! Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.



2. Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.



3. Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- 4. Fylla på med papper
 - Fyll på med papper, styvt papper och brevpapper med utskriftssidan nedåt och den övre kanten in i skrivaren först.



• Lägg i kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet.



- Varning! Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.
- 5. På kontrollpanelen ställer du in pappersstorlek och -typ så att de överensstämmer med papperet som fyllts på.

Fylla på den manuella mataren

1. Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.



- 2. Fyll på papper med utskriftssidan nedåt.
 - För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren först.



 För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist.



• Fyll på kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet.



3. Mata in papperet tills den främre kanten dras in.

Varning! Undvik pappersstopp genom att inte tvinga ned papperen i den manuella mataren.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

1. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ, och väljer sedan en papperskälla.

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.

2. Ställ in pappersstorlek och papperstyp.

Uppdatera fast programvara

I vissa program krävs det en viss version av den inbyggda programvaran.

Kontakta en Xerox-återförsäljare för information om hur du uppdaterar den inbyggda programvaran i enheten.

- 1. Från Embedded Web Server klickar du på Inställningar > Enhet > Uppdatera fast programvara.
- 2. Bläddra fram till den aktuella flashfilen.
- 3. Verkställ ändringarna.

Konfigurera Wi-Fi Direct®

OBS! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Wi-Fi Direct är en Wi-Fi-baserad peer-to-peer-teknik som gör det möjligt för trådlösa enheter att ansluta direkt till en Wi-Fi Directaktiverad skrivare utan att använda en åtkomstpunkt (trådlös router).

1. På kontrollpanelen går du till:



- 2. Konfigurera inställningarna.
 - Aktivera Wi-Fi Direct–Gör det möjligt för skrivaren att sända sitt eget Wi-Fi Direct-nätverk.
 - Wi-Fi Direct-namn-Tilldelar ett namn för Wi-Fi Directnätverket.
 - Wi-Fi Direct-lösenord–Tilldelar lösenordet för att förmedla den trådlösa säkerheten när du använder peer-to-peeranslutningen.
 - Visa lösenord på inställningssida–Visar lösenordet på Sida med nätverksinställningar
 - Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran–Låter skrivaren acceptera anslutningsförfrågningar automatiskt.
 - OBS! Att ta emot tryckknappsbegäran automatiskt är inte säkrat.

Ansluta en mobil enhet till skrivaren



OBS! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Innan du ansluter din mobila enhet, se till att Wi-Fi Direct har konfigurerats. Mer information finns på Konfigurera Wi-Fi Direct®.

Ansluta genom Wi-Fi Direct

 OBSI Dessa instruktioner gäller endast Android mobila enheter.

- 1. Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2. Aktivera Wi-Fi, och tryck sedan på Wi-Fi Direct.
- 3. Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 4. Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.

Ansluta genom Wi-Fi

- 1. Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2. Tryck på Wi-Fi och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

OBS! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

3. Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

Åtgärda pappersstopp

Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

• Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i magasinet. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper eller specialmedia.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.

Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

- När Stopphjälp är inställd på På, matar skrivaren ut tomma eller delvis utskrivna sidor efter att en sida som fastnat har åtgärdats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- När Åtgärda stopp är inställd på På eller Auto, skriver skrivaren återigen ut de sidor som har fastnat.



Nummer	Hitta pappersstopp
1	Standardfack
2	I fixeringsenheten
3	Nedanför fixeringsenheten
4	Enhet för dubbelsidig utskrift
5	Magasin

Nummer	Hitta pappersstopp
6	Manuell matare
7	Universalarkmatare
	Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Pappersstopp i magasin

1. Ta ut magasinet.



2. Ta bort fastnat papper.

OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



Pappersstopp i lucka A

Pappersstopp i fixeringsenheten

1. Öppna lucka A.





2. Ta bort fastnat papper.

OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3. Öppna fixeringsenhetens lucka och ta bort papperet som har fastnat.

OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



4. Stäng lucka A.

Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

1. Öppna lucka A.

VARNING – HET YTA:Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



2. Ta bort fastnat papper.

OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3. Stäng lucka A.

Pappersstopp i standardfacket

Ta bort fastnat papper.

OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



Pappersstopp i universalarkmataren



OBSI Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

1. Ta bort papper från universalarkmataren.



- 2. Ta bort fastnat papper.
- OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.
- 3. Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4. Lägg i papper igen.



Pappersstopp i den manuella mataren

1. Ta ut magasinet.



- 2. Ta bort fastnat papper.
 - OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3. Sätt tillbaka magasinet.

© 2021 Xerox Corporation. Alla rättigheter förbehålles. Xerox® är ett varumärke som tillhör Xerox Corporation i USA och andra länder.

Apple[®], iPad[®], iPod[®], iPod[®], iPod touch[®], AirPrint[®] och AirPrint-logotypen [®] är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Apple Inc. i USA och andra länder. Webbutskriftstjänsten Google Cloud Print[™], Gmail[™] webbmailtjänsten och mobilteknikplattformen Android[™] är varumärken som tillhör Google, Inc. Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows Serve[®], och OneDrive[®] är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder. Mopria är ett varumärke som tillhör Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct[®] är ett varumärke som tillhör Wi-Fi Alliance. Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare. 702P08612

BR32750

607E39620

