

الدليل المرجعي السريع لطابعة ألوان Xerox® C315 متعددة الوظائف



النسخ

إنشاء النسخ

1. قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
2. من الشاشة الرئيسية، المس **نسخ**، ثم حدد عدد النسخ. عند الضرورة، اضبط إعدادات النسخ.
3. انسخ المستند.
4. **ملاحظة:** لإنشاء نسخة سريعة، اضغط على الزر **بدء**.

النسخ على وجهي الورقة

1. قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
2. من الشاشة الرئيسية، المس **نسخ > الجانبين**.
3. اضبط الإعدادات.
4. انسخ المستند.

نسخ عدة صفحات على ورقة واحدة

1. قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

2. من الشاشة الرئيسية، المس **نسخ > عدد الصفحات لكل وجه**.
3. اضبط الإعدادات.
4. انسخ المستند.

البريد الإلكتروني

قم بتهيئة إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني

قم بتهيئة إعدادات البروتوكول البسيط لنقل رسائل البريد (SMTP) لإرسال مستند ممسوح ضوئياً خلال البريد الإلكتروني. تختلف الإعدادات مع كل موفر خدمة البريد الإلكتروني. قبل أن تبدأ، تأكد من أن الطابعة متصلة بشبكة وأن الشبكة متصلة بالإنترنت.

استخدام "معالج إعدادات البريد الإلكتروني" في الطابعة

قبل استخدام المعالج، تأكد من تحديث البرنامج الثابت للطابعة. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع **تحديث البرنامج الثابت**.

1. من الشاشة الرئيسية، المس **البريد الإلكتروني**.
2. المس واكتب عنوان بريدك الإلكتروني.
3. اكتب كلمة المرور.
4. اعتماداً على موفر خدمة البريد الإلكتروني لديك، اكتب كلمة مرور الحساب، أو كلمة مرور التطبيق، أو كلمة مرور المصادقة. للحصول على مزيد من المعلومات حول كلمة المرور، راجع قائمة **موفر خدمة البريد الإلكتروني**، ومن ثم ابحث عن كلمة مرور الجهاز.
5. إذا لم يتم إدراج الموفر لديك، اتصل بالموفر واطلب مدخل SMTP الرئيسي، ومنفذ مدخل SMTP الرئيسي، واستخدم SSL/TLS، وإعدادات مصادقة ملقم SMTP.
6. المس **موافق**.

استخدام قائمة الإعدادات في الطابعة

1. من الشاشة الرئيسية، المس **الإعدادات > البريد الإلكتروني > إعداد البريد الإلكتروني**.
2. قم بتهيئة الإعدادات.
3. للحصول على مزيد من المعلومات حول كلمة المرور، راجع قائمة **موفر خدمة البريد الإلكتروني**.
4. بالنسبة لموفر خدمة البريد الإلكتروني غير المدرجين في القائمة، قم بالاتصال بموفر الخدمة واطلب الإعدادات.

استخدام Embedded Web Server

1. قم بفتح مستعرض ويب، ومن ثم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 - اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
 - إذا كنت تستخدم ملقم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
2. انقر فوق **الإعدادات > البريد الإلكتروني**.
3. من قسم إعدادات البريد الإلكتروني، قم بتكوين الإعدادات.
 - للحصول على مزيد من المعلومات حول كلمة المرور، راجع قائمة **موفر خدمة البريد الإلكتروني**.
 - بالنسبة لموفر خدمة البريد الإلكتروني غير المدرجين في القائمة، قم بالاتصال بموفر الخدمة واطلب الإعدادات.
4. انقر فوق **حفظ**.

موفر خدمة البريد الإلكتروني

لتحديد إعدادات SMTP من موفر خدمة البريد الإلكتروني لديك، استخدم الجداول التالية.

Gmail

ملاحظة: تأكد من تمكين التحقق من خطوتين على حساب Google الخاص بك.

لتمكين التحقق بخطوتين، قم بالانتقال إلى صفحة **أمان حساب Google**، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ثم من قسم تسجيل الدخول إلى Google، قم بالنقر فوق **التحقق على خطوتين**.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.gmail.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز

الإعداد	القيمة
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق  ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور التطبيق، انتقل إلى صفحة أمان حساب AOL ، وسجل الدخول إلى حسابك، ومن ثم انقر فوق إنشاء كلمة مرور التطبيق .

iCloud Mail

 **ملاحظة:** تأكد من تمكين التحقق من خطوتين على حسابك.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.me.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.office365.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب أو كلمة مرور التطبيق - بالنسبة للحسابات التي تم تعطيل التحقق على خطوتين بها، قم باستخدام كلمة مرور حسابك. - بالنسبة للحسابات التي تم تمكين التحقق على خطوتين عليها، قم باستخدام كلمة مرور تطبيق. لإنشاء كلمة مرور التطبيق، قم بالانتقال إلى صفحة إدارة حساب Outlook Live، ثم بتسجيل الدخول إلى حسابك.

AOL Mail

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.aol.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني

الإعداد	القيمة
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق  ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور التطبيق، انتقل إلى صفحة أمان حساب Google ، وسجل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من قسم تسجيل الدخول إلى Google، انقر فوق كلمات مرور التطبيق .

Yahoo! Mail

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.yahoo.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق  ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور التطبيق، انتقل إلى صفحة أمان حساب Yahoo ، وسجل الدخول إلى حسابك، ومن ثم انقر فوق إنشاء كلمة مرور التطبيق .

Outlook Live

تنطبق هذه الإعدادات على مجالات البريد الإلكتروني outlook.com و hotmail.com.

الإعداد	القيمة
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب أو كلمة مرور التطبيق - بالنسبة للحسابات التي تم تعطيل التحقق على خطوتين بها، قم باستخدام كلمة مرور حسابك. - بالنسبة للحسابات التي تم تمكين التحقق على خطوتين عليها، قم باستخدام كلمة مرور تطبيق. لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، قم بالانتقال إلى صفحة أمان حساب Zoho Mail وتسجيل الدخول إلى حسابك، ثم من قسم كلمات المرور الخاصة بالتطبيق، قم بالنقر فوق إنشاء كلمة مرور جديدة.

QQ Mail

 **ملاحظة:** تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك.

لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية لـ QQ Mail، انقر فوق الإعدادات > الحساب، ثم من قسم خدمة POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV، قم بتمكين إما خدمة **POP3/SMTP** أو خدمة **IMAP/SMTP**.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.qq.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز

الإعداد	القيمة
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب

Zoho Mail

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.zoho.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز

الإعداد	القيمة
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق  ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور التطبيق، انتقل إلى صفحة إدارة حساب iCloud، وسجل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من قسم "الأمان"، انقر فوق إنشاء كلمة مرور.

Comcast Mail

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.comcast.net
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب

Mail.com

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587

(NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **ملاحظة:** تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك.

لتمكين الخدمة، من صفحة NetEase Mail الرئيسية، قم بالنقر فوق إعدادات < POP3/SMTP/IMAP، ومن ثم تمكين إما خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.yeah.net
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التحويل  ملاحظة: يتم توفير كلمة مرور التحويل عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

Sohu Mail

 **ملاحظة:** تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك.

لتمكين الخدمة، من صفحة Sohu Mail الرئيسية، قم بالنقر فوق خيارات < إعدادات < POP3/SMTP/IMAP، ومن ثم تمكين إما خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

الإعداد	القيمة
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التحويل  ملاحظة: يتم توفير كلمة مرور التحويل عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

(NetEase Mail (mail.126.com)

 **ملاحظة:** تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك.

لتمكين الخدمة، من صفحة NetEase Mail الرئيسية، قم بالنقر فوق إعدادات < POP3/SMTP/IMAP، ومن ثم تمكين إما خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.126.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التحويل  ملاحظة: يتم توفير كلمة مرور التحويل عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

الإعداد	القيمة
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	رمز التحويل  ملاحظة: لإنشاء رمز تحويل، من صفحة QQ Mail الرئيسية، انقر فوق الإعدادات < الحساب، ثم من قسم خدمة POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV، انقر فوق إنشاء رمز تحويل

(NetEase Mail (mail.163.com)

 **ملاحظة:** تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك.

لتمكين الخدمة، من صفحة NetEase Mail الرئيسية، قم بالنقر فوق إعدادات < POP3/SMTP/IMAP، ومن ثم تمكين إما خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.163.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.sohu.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور مستقلة
	ملاحظة: يتم توفير كلمة المرور المستقلة عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

Sina Mail

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة POP3/SMTP على حسابك.

لتمكين الخدمة، من صفحة Sina Mail الرئيسية، قم بالنقر فوق إعدادات < مزيد من الإعدادات > POP/IMAP/SMTP للمستخدم النهائي، ومن ثم بتمكين خدمة POP3/SMTP.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.sina.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطل

الإعداد	القيمة
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	رمز التحويل
	ملاحظة: لإنشاء رمز تحويل، من الصفحة الرئيسية للبريد الإلكتروني، انقر فوق الإعدادات < المزيد من الإعدادات > POP/IMAP/SMTP للمستخدم النهائي، ومن ثم قم بتمكين حالة رمز التحويل.

- إذا واجهت أخطاء في استخدام الإعدادات المتوفرة، فقم بالاتصال بمزود خدمة البريد الإلكتروني الخاص بك.
- بالنسبة لموفري خدمة البريد الإلكتروني غير المدرجين في القائمة، قم بالاتصال بموفر الخدمة وبطلب الإعدادات.

أرسل البريد الإلكتروني

قبل أن تبدأ، تأكد من تهيئة إعدادات SMTP. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع **قم بتهيئة إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني**.

استخدام لوحة التحكم

- قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- من الشاشة الرئيسية، المس **البريد الإلكتروني**، ثم أدخل المعلومات اللازمة.
- إذا لزم الأمر، فقم بتهيئة إعدادات نوع ملف الإخراج.
- أرسل البريد الإلكتروني.

استخدام رقم اختصار

- قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- من الشاشة الرئيسية، المس **الاختصارات < البريد الإلكتروني**.
- حدّد رقم الاختصار.
- أرسل البريد الإلكتروني.

المسح الضوئي

المسح إلى جهاز كمبيوتر

قبل أن تبدأ، تأكد من أن:

- تم تحديث البرنامج الثابت للطابعة. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع **تحديث البرنامج الثابت**.
- تم توصيل جهاز الكمبيوتر والطابعة بشبكة الاتصال نفسها.

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

ملاحظة: تأكد من أن الطابعة مضافة إلى جهاز الكمبيوتر. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع دليل المستخدم.

- قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- من جهاز الكمبيوتر، افتح **الفاكس والمسح الضوئي لـ Windows**.
- من قائمة "المصدر"، حدد مصدر ماسحة ضوئية.
- إذا لزم الأمر، غيّر إعدادات المسح الضوئي.
- قم بمسح المستند ضوئيًا.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

ملاحظة: تأكد من أن الطابعة مضافة إلى جهاز الكمبيوتر. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع دليل المستخدم.

- قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- من جهاز الكمبيوتر، قم بتنفيذ أحد الإجراءين التاليين:
 - افتح **التقاط الصورة**.
 - افتح **التقاط الصورة**.

c. افتح الطابعات والماسحات، ومن ثم حدد طباعة. انقر فوق مسح ضوئي < فتح مساحة ضوئية.

3. من نافذة "الماسحة الضوئية"، قم بتنفيذ أحد الإجراءات التالية أو أكثر:

a. تحديد المكان الذي تريد حفظ الملفات الممسوحة ضوئيًا فيه.

b. تحديد حجم المستند الأصلي.

c. للمسح من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، حدد وحدة تغذية المستندات من قائمة "مسح ضوئي" أو قم بتمكين استخدام وحدة تغذية المستندات.

d. إذا لزم الأمر، غير إعدادات المسح الضوئي.

4. انقر فوق مسح ضوئي.

الفاكس

إرسال فاكس

استخدام لوحة التحكم

1. قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

2. من الشاشة الرئيسية، المس الفاكس، ومن ثم أدخل المعلومات اللازمة.

عند الضرورة، اضبط الإعدادات.

3. أرسل المستند عبر الفاكس.

طباعة

الطباعة من كمبيوتر

 ملاحظة: للملصقات ومخزون البطاقات والأظرف، عيّن حجم الورق ونوعه في الطباعة قبل طباعة المستند.

1. من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".

2. عند الضرورة، اضبط الإعدادات.

3. قم بطباعة المستند.

الطباعة من جهاز محمول

الطباعة من جهاز محمول باستخدام خدمة الطباعة Mopria™

إن خدمة الطباعة Mopria عبارة عن حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يعمل على نظام Android™، الإصدار 10.0 منه أو الإصدارات اللاحقة. تسمح لك بالطباعة مباشرة إلى أي طباعة تعتمد خدمة Mopria.

 ملاحظة: تأكد من تنزيل تطبيق خدمة الطباعة Mopria من متجر Google Play ومكّنه في الجهاز المحمول.

1. من جهازك المحمول بنظام التشغيل Android، شغل تطبيقًا متوافقًا أو حدد مستندًا من مدير الملفات.

2. انقر فوق المزيد من الخيارات طباعة.

3. حدد طباعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

4. اضغط على طباعة.

الطباعة من جهاز محمول باستخدام AirPrint™

إن ميزة برنامج AirPrint هي حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يسمح لك بالطباعة مباشرة من أجهزة Apple إلى طباعة تعتمد خدمة AirPrint.

• تأكد من أن جهاز Apple والطابعة متصلان بشبكة الاتصال نفسها. إذا كان للشبكة موزعات لاسلكية متعددة، فتأكد من أن كلا الجهازين متصلان بشبكة الاتصال الفرعية نفسها.

• هذا التطبيق مدعوم فقط في بعض أجهزة Apple.

1. من جهازك المحمول، حدد مستندًا من مدير الملفات أو قم بتشغيل تطبيق متوافق.

2. انقر فوق مشاركة/تحميل < طباعة.

3. حدد طباعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

4. قم بطباعة المستند.

الطباعة من جهاز محمول باستخدام Wi-Fi Direct™

Wi-Fi Direct هي عبارة عن خدمة طباعة تتيح لك الطباعة باستخدام أي طباعة مزودة بخدمة Wi-Fi Direct.

تأكد من أن الجهاز المحمول متصل لاسلكيًا مباشرة بالطابعة. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع توصيل جهاز محمول بالطابعة.

1. من جهازك المحمول، شغل تطبيقًا متوافقًا أو حدد مستندًا من مدير الملفات.

2. وفقًا لطراز جهازك المحمول، نفذ أحد الإجراءات التالية:

• انقر فوق  < طباعة.

• انقر فوق  < طباعة.

• انقر فوق  < طباعة.

3. حدد طباعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

4. قم بطباعة المستند.

صيانة الطباعة

توصيل الكابلات

 **تنبيه—خطر الصدمة:** لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تقم بإعداد هذا المنتج أو بإجراء أي توصيلات كهربائية أو كبلية، مثل كبل الطاقة أو ميزة الفاكس أو الهاتف، أثناء العواصف الرعدية.

 **تحذير:** لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربائية، قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ للتيار الكهربائي مصنف بشكل ملائم وموصل أرضيًا بطريقة صحيحة وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

 **تحذير:** لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربائية، لا تستخدم إلا سلك الطاقة المرفق بهذا المنتج أو سلكًا بديلاً معتمدًا من قبل الشركة المصنعة.

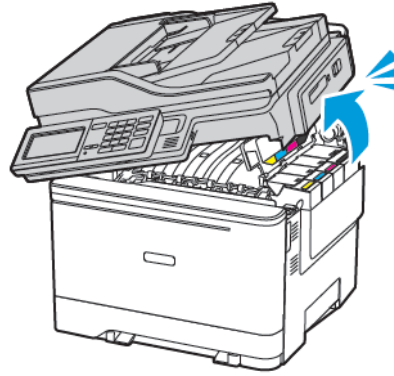
 **تحذير:** لتقليل مخاطر اندلاع الحريق، استخدم فقط سلكًا بمعيار 26 AWG أو كبل اتصالات (أكبر RJ-11) عند توصيل هذا المنتج بشبكة الهاتف العامة. بالنسبة إلى المستخدمين في أستراليا، يجب أن يكون السلك معتمدًا من قبل هيئة الاتصالات والإعلام الأسترالية.

تحذير—تلف محتمل: لتفادي فقدان البيانات أو حدوث عطل ما في الطباعة، لا تلمس كابل USB أو أي مهايئ شبكة اتصال لاسلكية أو الطباعة في المناطق الموضحة أثناء عملية الطباعة.

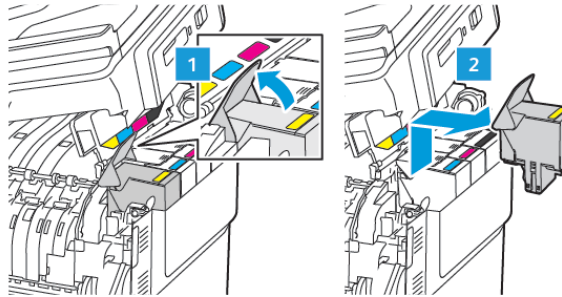
استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

1. افتح الباب B حتى يصدر صوت طوققة عند استقراره في مكانه.

تحذير—تلف محتمل: لتجنب حدوث تلف ناجم عن التفريغ الكهربائي، المس أي إطار معدني مكشوف للطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية في الطابعة أو لمسها.

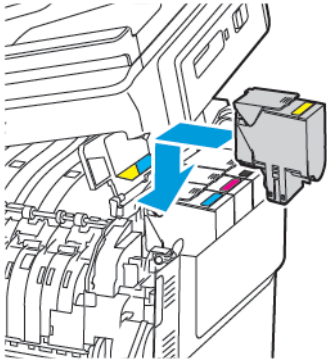


2. أخرج خرطوشة مسحوق الحبر المستعملة.

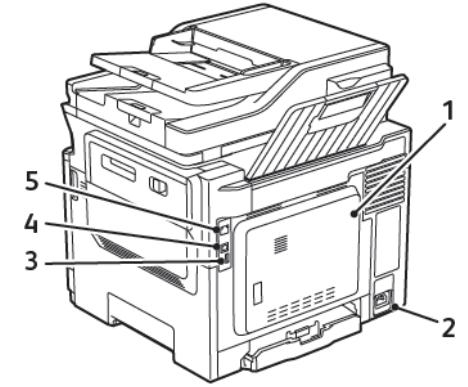
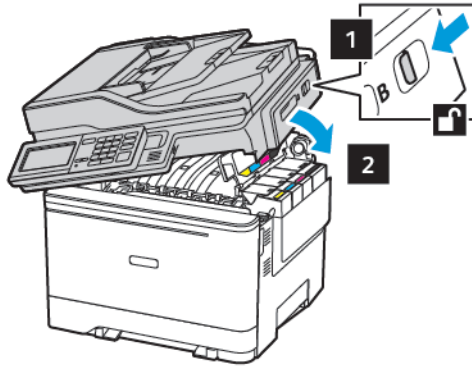


3. قم بفك عبوة خرطوشة الحبر الجديدة.

4. أدخل خرطوشة الحبر الجديدة.



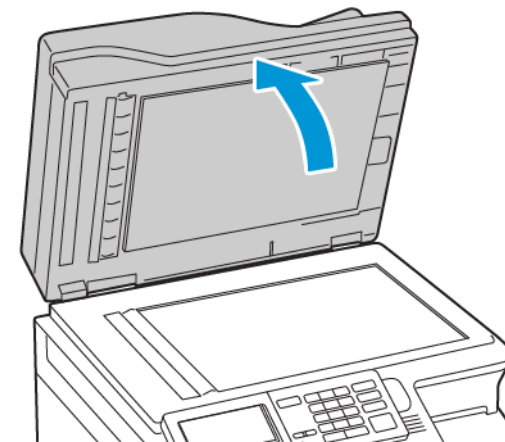
5. أغلق الباب B.



الرقم	استخدام	1
1	منفذ LINE	قم بتوصيل الطابعة بخط هاتف نشط عبر مقيس حائط قياسي (RJ-11) أو مرشح DSL أو مهائي VoIP أو أي مهائي آخر يسمح لك بالوصول إلى خط الهاتف لإرسال الفاكسات واستلامها.
2	قابس سلك التيار	قم بتوصيل الطابعة بمأخذ تيار كهربائي موصل أرضيًا على نحو سليم.
3	منفذ USB	قم بتوصيل لوحة مفاتيح أو أي خيار متوافق. هذا المنفذ متوفر فقط في بعض طرازات الطابعات.
4	منفذ USB الخاص بالطابعة	قم بتوصيل الطابعة بكمبيوتر.
5	منفذ Ethernet	قم بتوصيل الطابعة بشبكة.

تنظيف الماسحة الضوئية

1. افتح غطاء الماسحة الضوئية.



2. امسح المناطق التالية بواسطة قطعة قماش مبللة وناعمة وخالية من الوبر:

a. لوحة زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)



b. لوحة زجاج الماسحة الضوئية



c. زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

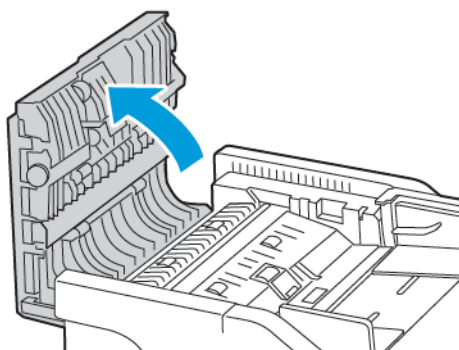


d. زجاج الماسحة الضوئية



3. أغلق غطاء الماسحة الضوئية.
إذا كانت طابعتك تحتوي على زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) آخر داخل الباب C، فاتبع الخطوات التالية.

4. افتح الباب C.

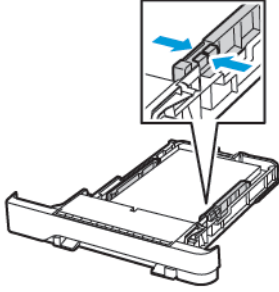


5. امسح المناطق التالية بواسطة قطعة قماش مبللة وناعمة وخالية من الوبر:

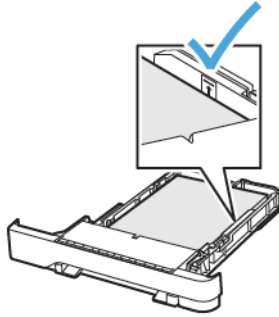
a. لوحة زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في الباب C

b. زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في الباب C

4. قم بتحميل رزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى، من ثم تأكد من أن الموجّهات الجانبية تلائم الورق بالشكل الصحيح.



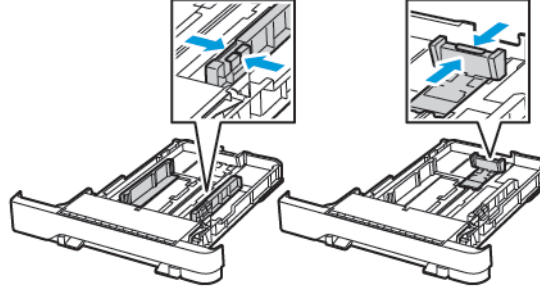
- للطباعة على وجه واحد، حمّل الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو مقدمة الدرج.
- للطباعة على الوجهين، حمّل الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو خلفية الدرج.
- لا تمرر الورق إلى داخل الدرج.
- لتفادي انحسار الورق، قم بالتأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.



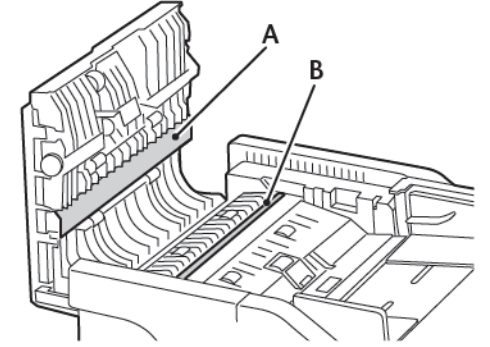
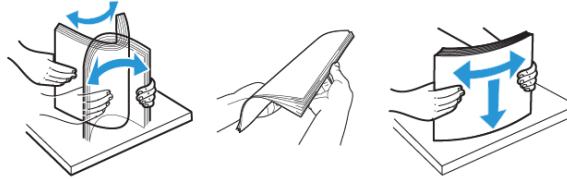
5. قم بإدخال الدرج. إذا لزم الأمر، عيّن حجم الورق ونوعه من لوحة التحكم ليتطابقا مع الورق الذي يتم تحميله.

2. قم بضبط الموجّهات لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.

ملاحظة: استخدم المؤشرات الموجودة على الجزء السفلي من الدرج لتحديد موضع الموجّهات.



3. قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



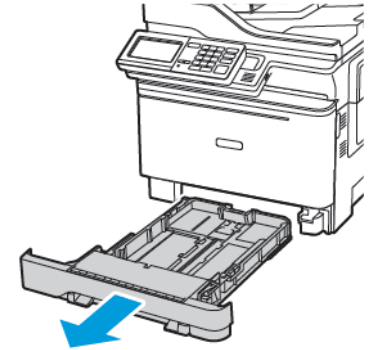
6. قم بإغلاق الباب.

تحميل الأدراج

انتباه-خطر الإمالة: لتقليل مخاطر عدم استقرار المعدات، حمّل كل درج على حدة. لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمّل كل درج بشكل منفرد.

1. قم بإزالة الدرج.

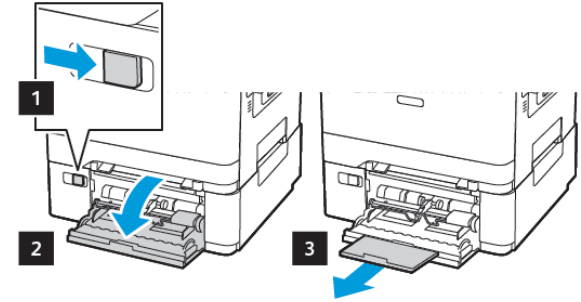
ملاحظة: لتجنب انحسار الورق، لا تقم بإزالة الأدراج عندما تكون الطابعة مشغولة.



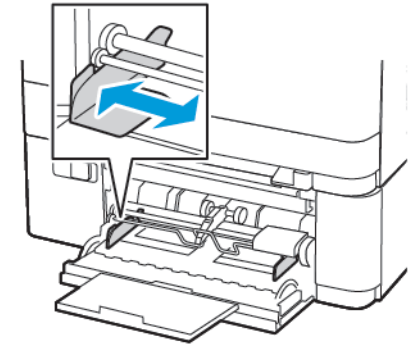
تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

1. قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.

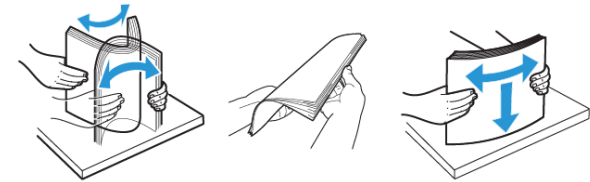
ملاحظة: تتوفر وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط في بعض طرازات الطابعات.



2. اضبط الموجه ليتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.

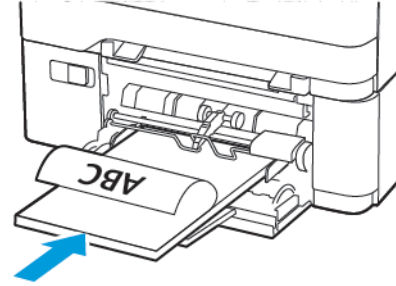


3. قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.

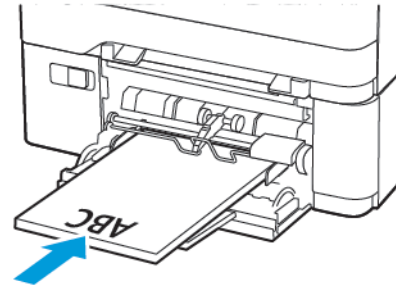


4. قم بتحميل الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهاً إلى الأسفل.

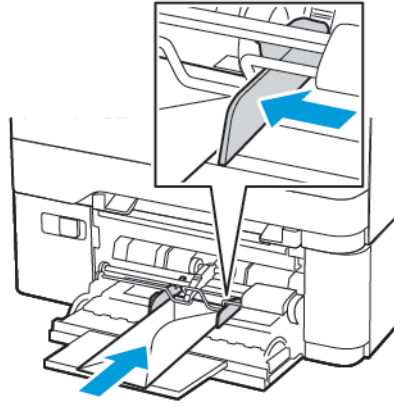
- تحميل الورق ذا الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهاً إلى أسفل مع إدخال الحافة العلوية أولاً في الطابعة للطباعة على جانب واحد



- تحميل الورق ذا الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهاً إلى أعلى مع إدخال الحافة العلوية أخيراً في الطابعة للطباعة على الجانبين



- تحميل الأطراف مع جعل اللسان متجهاً لأعلى وأمام الجانب الأيمن من موجه الورق



انتباه-خطر الإمالة: لا تستخدم أطرافاً تحمل طابع أو مشابيك أو دبابيس أو إبريماً أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق.

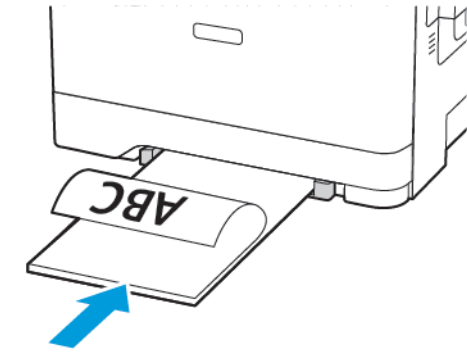
5. من لوحة التحكم، عيّن حجم الورق ونوعه ليتطابقا الورق الذي تم تحميله.

تحميل وحدة التغذية اليدوية

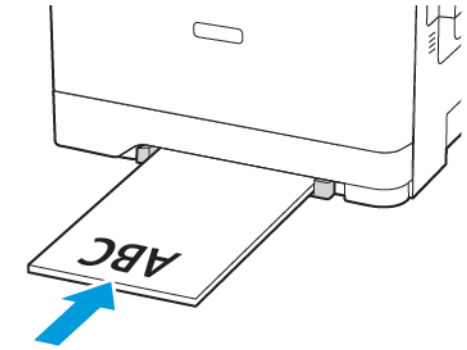
1. اضبط الموجه ليتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



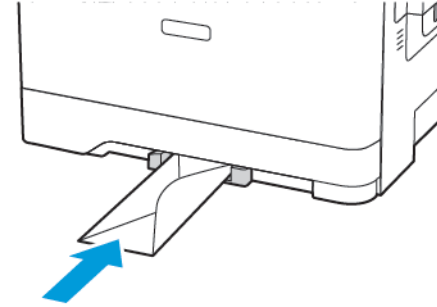
2. قم بتحميل الورق بحيث يكون الجانب القابل للطباعة وجهه إلى أسفل.
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجهاً إلى الأسفل مع إدخال الحافة العلوية أولاً في الطابعة للطباعة على جانب واحد.



- قم بتحميل الورق ذا الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجهاً إلى أعلى مع إدخال الحافة العلوية أخيراً في الطابعة للطباعة على الجانبين.



- قم بتحميل الطرف مع جعل اللسان متجهاً لأعلى وأمام الجانب الأيمن من وجه الورق.



3. قم بتغذية الورق حتى تصل حافظته الأمامية إلى وجهتها.

تحذير—تلف محتمل: لتفادي انحشار الورق، تجنب دفع الورق عنوة داخل وحدة التغذية اليدوية.

تعيين حجم الورق ونوعه

1. من لوحة التحكم، انتقل إلى الإعدادات > الورق > تكوين الدرج > حجم الورق/نوعه، ثم حدد مصدر الورق.
- في طُرز الطابعات المزودة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتنقل خلال الإعدادات.
2. قم بتعيين حجم الورق ونوعه.

تحديث البرنامج الثابت

- تتطلب بعض التطبيقات حداً أدنى لمستوى البرنامج الثابت للجهاز للعمل بشكل صحيح.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول تحديث البرنامج الثابت للجهاز، اتصل بممثل خدمة العملاء لديك.
1. قم بفتح مستعرض ويب، ومن ثم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 - اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
 - إذا كنت تستخدم ملقم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
 2. انقر فوق الإعدادات > الجهاز > تحديث البرنامج الثابت.

3. اختر أحد ما يلي:

- انقر فوق التحقق من التحديثات > أنا أوافق، ابدأ التحديث.
- حمل ملف التحديث. لتحميل ملف التحديث، قم بتنفيذ الخطوات التالية.
- للحصول على أحدث برنامج ثابت، انتقل إلى www.xerox.com، وابحث عن طراز طابعتك.

1. ابحث عن ملف التحديث.

ملاحظة: تأكد من أنك قد قمت باستخراج ملف مضغوط للبرنامج الثابت.

2. انقر فوق تحميل > بدء.

توصيل الطابعة بشبكة اتصال Wi-Fi

قبل أن تبدأ، تأكد من أن:

- مهاتي نشط معيّن على تلقائي. من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > نظرة عامة حول شبكة الاتصال > مهاتي نشط.
- كابل Ethernet غير متصل بالطابعة.

استخدام "معالج الإعدادات اللاسلكي" في الطابعة

قبل استخدام المعالج، تأكد من تحديث البرنامج الثابت للطابعة. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع **تحديث البرنامج الثابت**.

1. من الشاشة الرئيسية، المس زر **WiFi**، ثم حدد الإعداد الآن.
2. حدد شبكة اتصال Wi-Fi، ثم أدخل كلمة المرور الخاصة بشبكة الاتصال.
3. المس تم.

استخدام قائمة الإعدادات في الطابعة

1. من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > الشبكة/المنافذ > اللاسلكي > الإعداد على لوحة الطابعة > اختيار الشبكة.
2. حدد شبكة اتصال Wi-Fi، ثم أدخل كلمة المرور الخاصة بشبكة الاتصال.

ملاحظة: لطُرز الطابعة الجاهزة لاستخدام شبكة اتصال Wi-Fi، تظهر مطالبة بإعداد شبكة اتصال Wi-Fi أثناء الإعداد الأولي.

تمكين Wi-Fi Direct

إن Wi-Fi Direct هي تقنية نظير إلى نظير تستند إلى Wi-Fi وهي تتيح للأجهزة اللاسلكية الاتصال مباشرة بطابعة تمكّن Wi-Fi Direct دون استخدام نقطة وصول (موجه لاسلكي).

1. من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > Wi-Fi Direct.

2. قم بتهيئة الإعدادات.

- **تمكين Wi-Fi Direct**—يمكن الطابعة من بث شبكة Wi-Fi Direct الخاصة بها.
- **اسم Wi-Fi Direct**—يعين اسمًا لشبكة Wi-Fi Direct.
- **كلمة مرور Wi-Fi Direct**—يعين كلمة المرور لتفويض الأمان اللاسلكي عند استخدام اتصال نظير إلى نظير.
- **عرض كلمة المرور على صفحة الإعداد**—يعرض كلمة المرور على Network Setup Page (صفحة إعداد الشبكة).
- **الموافقة التلقائية على الطلبات بضغط زر**—يدع الطابعة تقبل طلبات الاتصال تلقائيًا.

ملاحظة: قبول الطلبات بضغط زر تلقائيًا غير مؤمن.

ملاحظة: ملاحظات:

- بشكل افتراضي، تكون كلمة مرور شبكة Wi-Fi Direct غير مرئية على شاشة الطابعة. لعرض كلمة المرور، قم بتمكين أيقونة نظرة خاطفة على كلمة المرور. من لوحة التحكم، المس الإعدادات > الأمان > متنوع > تمكين كشف كلمة المرور/رقم PIN.
- لمعرفة كلمة مرور شبكة Wi-Fi Direct دون عرضها على شاشة الطابعة، من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > التقارير > الشبكة > صفحة إعداد الشبكة.

توصيل جهاز كمبيوتر بالطابعة

قبل توصيل جهاز الكمبيوتر، تأكد من تهيئة Wi-Fi Direct. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع **تمكين Wi-Fi Direct**.

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1. افتح مجلد الطابعات.
2. حدد الطابعة التي تريد تحديثها، ثم نفذ أحد الإجراءات التالية:
 - بالنسبة لنظام التشغيل Windows 7 أو الأحدث، حدد خصائص الطابعة.
 - بالنسبة للإصدارات الأقدم، حدد خصائص.
3. انتقل إلى علامة التبويب "تكوين"، ثم حدد تحديث الآن - اسأل الطابعة.
4. قم بتطبيق التغييرات.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1. من تفضيلات النظام في القائمة Apple، انتقل إلى الطابعة الخاصة بك، ثم حدد الخيارات والمستلزمات.
2. انتقل إلى قائمة خيارات الأجهزة، ثم أضف أي خيارات مثبتة.

3. قم بتطبيق التغييرات.

توصيل جهاز محمول بالطابعة

قبل توصيل جهازك المحمول، تأكد من تهيئة Wi-Fi Direct. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع **تمكين Wi-Fi Direct**.

الاتصال باستخدام Wi-Fi Direct

ملاحظة: تُطبق هذه الإرشادات فقط على الأجهزة المحمولة التي تعمل بنظام التشغيل Android.

1. من الجهاز المحمول، انتقل إلى قائمة الإعدادات.
2. قم بتمكين **Wi-Fi**، ثم اضغط على **Wi-Fi Direct**.
3. حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.
4. قم بتأكيد الاتصال على لوحة التحكم بالطابعة.

الاتصال باستخدام Wi-Fi

1. من الجهاز المحمول، انتقل إلى قائمة الإعدادات.
2. انقر فوق **Wi-Fi**، ومن ثم حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.
3. أدخل كلمة مرور Wi-Fi Direct.

التخلص من انحشار الورق

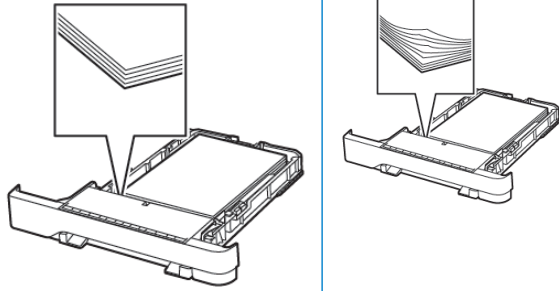
تجنب حالات انحشار الورق

حمل الورق تدميلاً صحيحاً

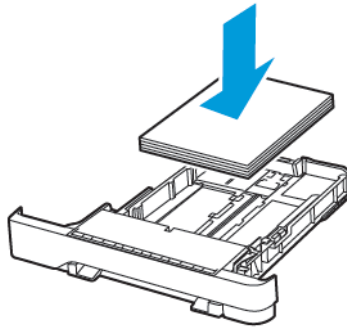
- تأكد من وضع الورق بشكل مسطح في الدرج.

تحميل الورق غير الصحيح

تحميل الورق الصحيح



- لا تقم بتحميل الدرج أو إزالته أثناء إجراء الطابعة للطباعة.
- لا تحمل كمية ورق أكثر من اللازم. قم بالتأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- لا تمرر الورق إلى داخل الدرج. حمل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.

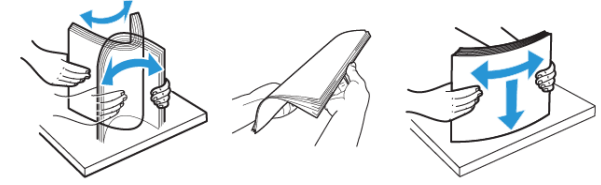


- تأكد من وضع موجهاً للورق بالطريقة الصحيحة ومن أنها لا تضغط بقوة على الورق أو المغلفات.
- ادفع الدرج بإحكام داخل الطابعة بعد تحميل الورق.

استخدام الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقوم بتحميل الورق المثني أو المبلل أو المطوي أو المفتول.

- قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



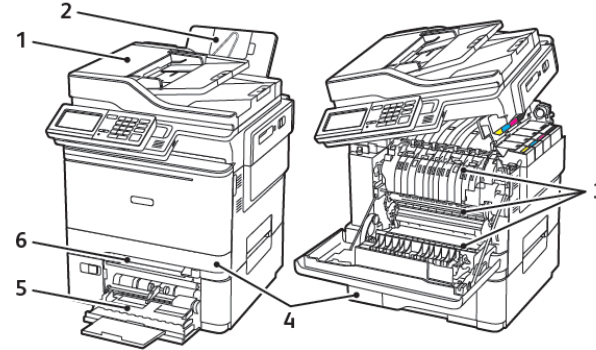
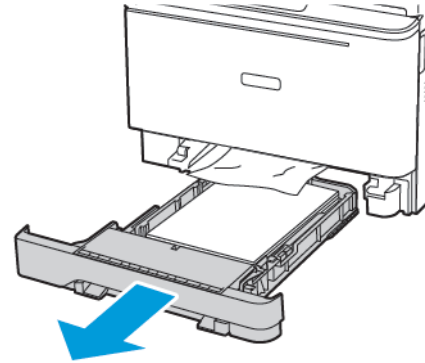
- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تعيين حجم الورق ونوعه بالشكل الصحيح على الكمبيوتر أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
- خزن الورق وفقًا لتوصيات الجهة المصنعة.

تحديد أماكن انحشار الورق

- عند تعيين المساعدة على التخلص من الانحشار إلى تشغيل، تخرج الطابعة صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئيًا بعد إزالة الصفحة المنحشرة. تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
- عند تعيين إصلاح انحشار الورق إلى تشغيل أو تلقائي، تعيد الطابعة طباعة الصفحات المنحشرة.

انحشار الورق في الدرج 1

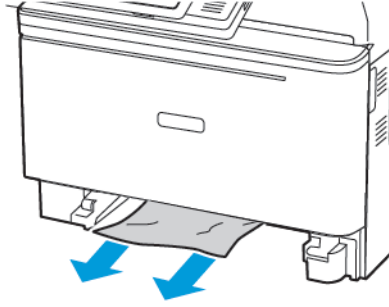
1. قم بإزالة الدرج.



1. وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
2. درج الإخراج القياسي
3. الباب A
4. الأدراج
5. وحدة التغذية متعددة الاستخدامات
6. وحدة التغذية اليدوية

2. قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3. قم بإدخال الدرج.

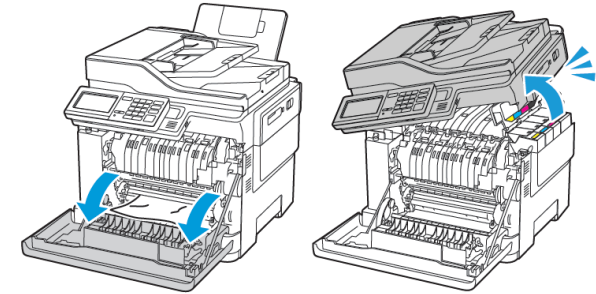
انحشار الورق في الباب A

انحشار الورق أسفل وحدة الصهر

1. افتح الباب A، ثم افتح الباب B حتى يصدر صوت طق طقة عند استقراره في مكانه.

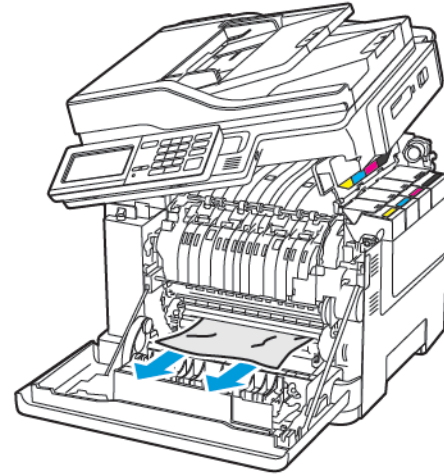
انتباه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

تحذير—تلف محتمل: لتجنب حدوث تلف ناجم عن التفريغ الكهربائي، المس أي إطار معدني مكشوف للطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية في الطابعة أو لمسها.



2. قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



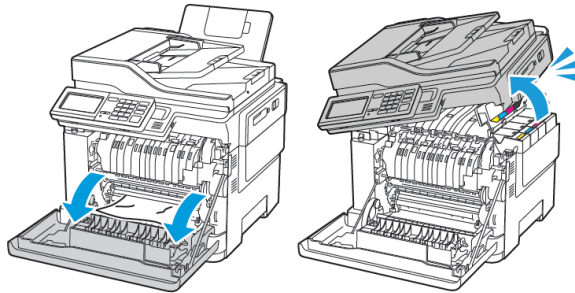
3. أغلق البابين B وA.

انحشار الورق في وحدة الصهر

1. افتح البابين A وB.

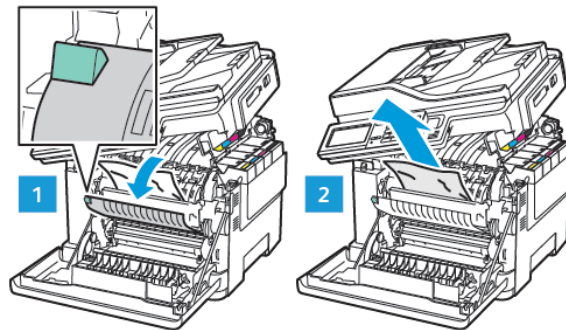
انتباه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

تحذير—تلف محتمل: لتجنب حدوث تلف ناجم عن التفريغ الكهربائي، المس أي إطار معدني مكشوف للطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية في الطابعة أو لمسها.



2. افتح باب الوصول إلى وحدة الصهر، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



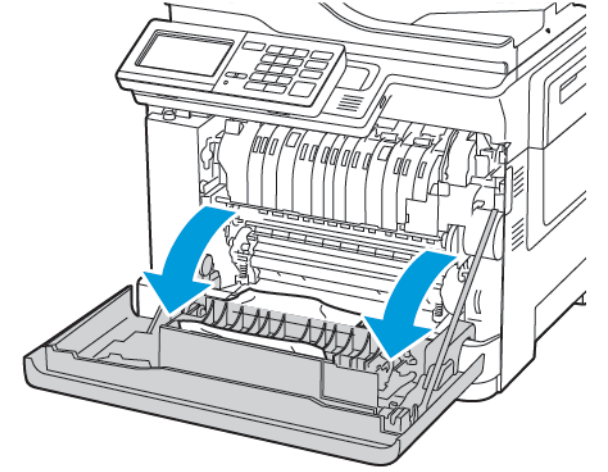
3. أغلق البابين B وA.

انحسار الورق بوحدة الطباعة على الوجهين

1. افتح الباب A.

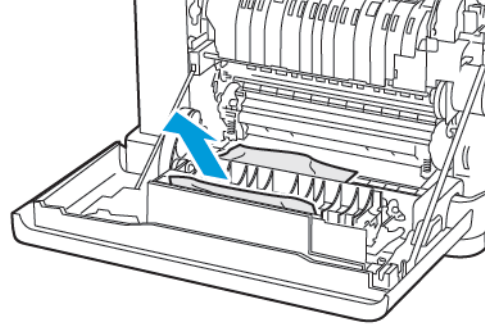
انتباه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

تحذير—تلف محتمل: لتجنب حدوث تلف ناجم عن التفريغ الكهربائي، المس أي إطار معدني مكشوف للطباعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية في الطباعة أو لمسها.



2. قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



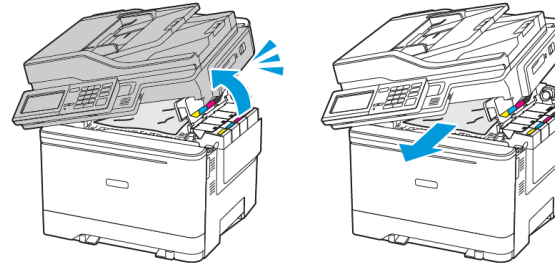
3. أغلق الباب A.

انحسار الورق في درج الإخراج القياسي

1. افتح الباب B حتى يصدر صوت طق طقة عند استقراره في مكانه، ثم قم بإزالة الورق المنحسر.

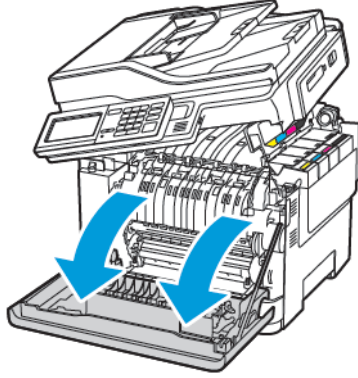
تحذير—تلف محتمل: لتجنب حدوث تلف ناجم عن التفريغ الكهربائي، المس أي إطار معدني مكشوف للطباعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية في الطباعة أو لمسها.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



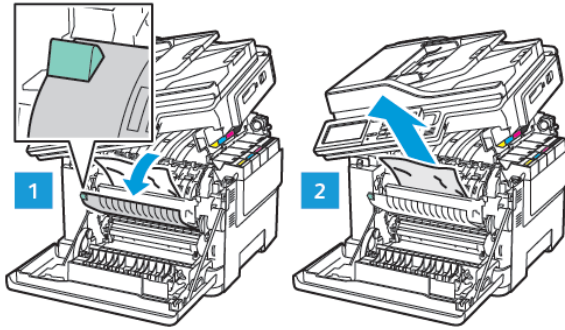
2. افتح الباب A.

انتباه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



3. افتح باب الوصول إلى وحدة الصهر، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

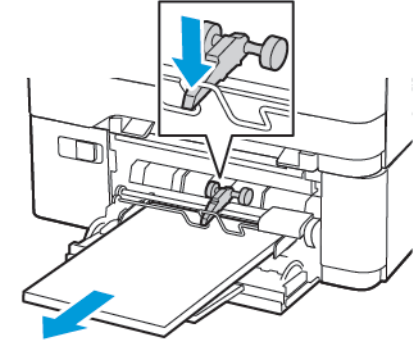


4. أغلق البابين A و B.

انحسار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض

ملاحظة: تتوفر وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط في بعض طرازات الطابعات.

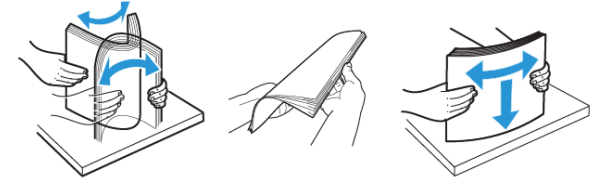
1. أزل الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.



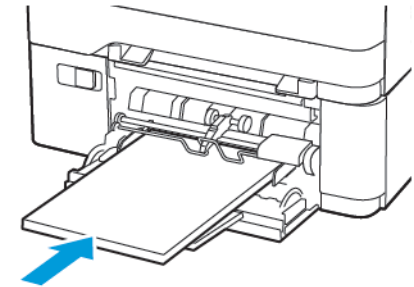
2. قم بإزالة الورق المشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المشورة.

3. قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.

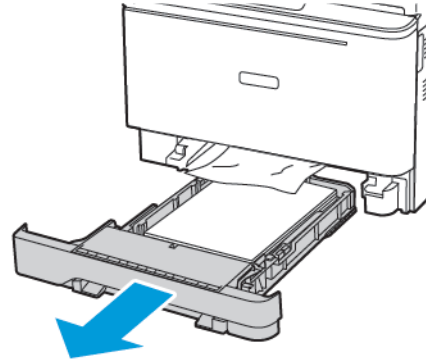


4. أعد تحميل الورق.



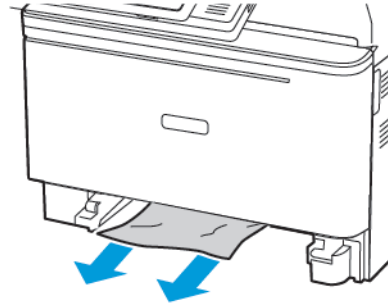
انحشار الورق داخل وحدة التغذية اليدوية

1. قم بإزالة الدرج.



2. قم بإزالة الورق المشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المشورة.



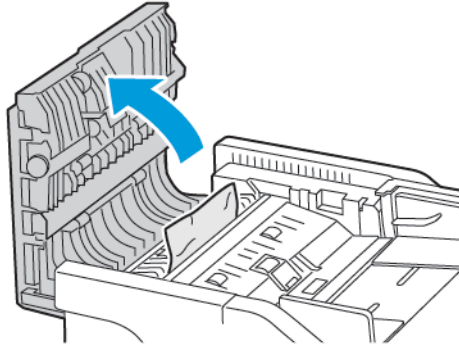
3. قم بإدخال الدرج.

انحشار الورق في الباب C

1. أزل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

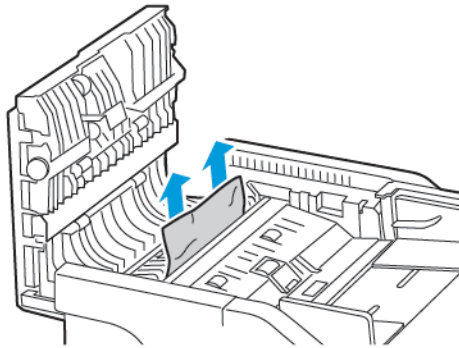
2. افتح الباب C.

تحذير: تلف محتمل: لتجنب حدوث تلف ناجم عن التفريغ الكهربائي، المس أي إطار معدني مكشوف للطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية في الطابعة أو لمسها.



3. قم بإزالة الورق المشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المشورة.



4. أغلق الباب C.

© حقوق الطبع والنشر لعام 2021 لشركة Xerox Corporation. جميع الحقوق محفوظة. Xerox® هي علامة تجارية لشركة Xerox Corporation في الولايات المتحدة وبلدان أخرى.

Apple، iPad، iPhone، iPod، iPod touch، AirPrint، و the AirPrint Logo هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Apple Inc. في الولايات المتحدة وبلدان أخرى. خدمة طباعة الويب من Google Cloud Print وخدمة طباعة الويب من Gmail، ومنصة تقنية هاتف Android هي علامات تجارية لشركة Microsoft Corporation. Google، Inc.، Windows Vista، Windows، Windows Server، و OneDrive هي علامات تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation في الولايات المتحدة وبلدان أخرى. Mopria هي علامة تجارية لصالح Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct هي علامة تجارية لشركة Wi-Fi Alliance. أما كل العلامات التجارية الأخرى، فتعد ملكية خاصة لأصحابها المعنيين. 702P08654

BR32947

607E39610