

Кратко справочно ръководство за цветен многофункционален принтер Xerox® C315



Копиране

Правене на копия

1. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.

 **Note:** За да не допуснете изрязано изображение, уверете се, че оригиналният документ и изходящият са с еднакъв размер на хартията.

2. На началния екран докоснете **Copy (Копиране)**, след което посочете броя на копията. Променете настройките за копиране, ако е необходимо.
3. Копирайте документа.

 **Note:** За да направите бързо копие, натиснете бутона **Start (Старт)** на контролния панел.

Копирайте от двете страни на хартията

1. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
2. На началния екран докоснете **Copy (Копиране) > Sides (Страни)**.
3. Регулирайте настройките.
4. Копирайте документа.

Копиране на няколко страни върху един лист

1. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
2. На началния екран докоснете **Copy (Копиране) > Pages per Side (Страници на страна)**.
3. Регулирайте настройките.
4. Копирайте документа.

Имейл

Конфигуриране на имейл SMTP настройките

Конфигурирайте настройките на протокола за обикновено прехвърляне на имейли (SMTP) за изпращане на сканиран документ по имейл. Настройките варират според всеки доставчик на имейл услуги.

Преди да започнете, се уверете, че принтерът е свързан към мрежа и мрежата е свързана към интернет.

Използване на съветника за конфигуриране на имейл на принтера

Преди да използвате съветника, се уверете, че фърмуерът на принтера е актуализиран. За повече информация вижте **Актуализиране на фърмуера**.

1. На началния екран докоснете **Email (Имейл)**.
2. Докоснете и въведете Вашия имейл адрес.

3. Въведете паролата.

- В зависимост от Вашия доставчик на имейл услуга, въведете Вашата парола за акаунт, парола за приложение или парола за удостоверяване. За повече информация относно паролата вижте списъка на **Доставчици на имейл услуга**, след което потърсете паролата за устройството.
- Ако Вашият доставчик не е посочен в списъка, свържете се с доставчика и попитайте за настройките на Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз), Primary SMTP Gateway Port (Първичен порт на SMTP шлюз), Use SSL/TLS (Използване на SSL/TLS) и SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър).

4. Докоснете **OK**.

Използване на менюто за настройки на принтера

1. На началния екран докоснете **Settings (Настройки) > E-mail (Имейл) > E-mail Setup (Настройка на имейл)**.

2. Конфигурирайте настройките.

- За повече информация относно паролата вижте списъка на **Доставчици на имейл услуга**.
- За доставчици на имейл услуги, които не са в списъка, се свържете с доставчика и попитайте за настройките.

Използване на Embedded Web Server

1. Отворете уеб браузър и въведете IP адреса на принтера в полето за адрес.

- Вижте IP адреса на принтера на началния екран на принтера. IP адресът се появява като четири поредици от цифри, разделени с точки, напр. 123.123.123.123.
- В случай че използвате прокси сървър, временно го изключете, за да заредите уебстраницата правилно.

2. Щракнете върху **Settings (Настройки) > Email (Имейл)**.

3. От раздела Email Setup (Настройка на имейл) конфигурирайте настройките.

- За повече информация относно паролата вижте списъка на **Доставчици на имейл услуга**.
- За доставчици на имейл услуги, които не са в списъка, се свържете с доставчика и попитайте за настройките.

4. Щракнете върху **Save (Записване)**.

Доставчици на имейл услуга

За да установите SMTP настройките на Вашия доставчик на имейл услуга, използвайте таблиците по-долу.

Gmail



Note: Уверете се, че потвърждаване с две стъпки е активирано за Вашия акаунт за Google.

За да активирате потвърждаване в две стъпки, отидете на страницата [Google Account Security \(Защита на акаунт на Google\)](#), влезете в акаунта си, след което в раздела Signing in to Google (Влизане в Google) щракнете върху **2-Step Verification (Потвърждаване в 2 стъпки)**.

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Първичен SMTP шлюз	smtp.gmail.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от у-вото имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за приложението Note: За да създадете парола за приложение, отидете на страницата Google Account Security (Защита на акаунт на Google) , влезете в акаунта си, след което в раздела Signing in to Google (Влизане в Google) щракнете върху App passwords (Пароли за приложение) .

Yahoo! Mail

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Първичен SMTP шлюз	smtp.mail.yahoo.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от у-вото имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за приложението Note: За да създадете парола за приложение, отидете на страницата Yahoo Account Security (Защита на акаунт на Google) , влезете в акаунта си, след което щракнете върху Generate app passwords (Генериране на пароли за приложение) .

Outlook Live

Тези настройки се отнасят за имейл домейните outlook.com и hotmail.com.

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Първичен SMTP шлюз	smtp.office365.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от у-вото имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за акаунт или парола за приложение - За акаунтите с деактивирано потвърждаване в две стъпки, използвайте паролата за акаунт. - За акаунтите с активирано потвърждаване в две стъпки, използвайте паролата за приложение. За да създадете парола за приложение, отидете на страницата Outlook Live Account Management (Управление на акаунт за Outlook Live), след което влезте в акаунта си.

AOL Mail

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Първичен SMTP шлюз	smtp.aol.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Инициран от у-вото имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за приложението  Note: За да създадете парола за приложение, отидете на страницата AOL Account Security (Защита на акаунт за AOL) , влезте в акаунта си, след това щракнете върху Generate app passwords (Генериране на пароли за приложение) .

iCloud Mail



Note: Уверете се, че потвърждаване с две стъпки е активирано за Вашия акаунт.

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Първичен SMTP шлюз	smtp.mail.me.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Инициран от у-вото имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за приложението  Note: За да създадете парола за приложение, отидете на страницата iCloud Account Management (Управление на акаунт за iCloud) , влезте в акаунта си, след това от раздела Application-Specific Passwords (Пароли, специфични за приложението), щракнете върху Generate Password (Генериране на парола) .

Comcast Mail

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Първичен SMTP шлюз	smtp.comcast.net
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за акаунта

Mail.com

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Първичен SMTP шлюз	smtp.mail.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от у-вото имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за акаунта

Zoho Mail

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Първичен SMTP шлюз	smtp.zoho.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от у-вото имейл	Изп. SMTP данни от у-вото

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за акаунт или парола за приложение - За акаунтите с деактивирано потвърждаване в две стъпки, използвайте паролата за акаунт. - За акаунтите с активирано потвърждаване в две стъпки, използвайте паролата за приложение. За да създадете парола за приложение, отидете на страницата Zoho Mail Account Security (Защита на акаунт за Zoho Mail), влезте в акаунта си, след това от раздела Application-Specific Passwords (Пароли, специфични за приложението), щракнете върху Generate New Password (Генериране на нова парола).

QQ Mail



Note: Уверете се, че SMTP услугата е активирана за Вашия акаунт.

За да активирате услугата, в началната страница на QQ Mail щракнете върху **Settings (Настройки) > Account (Акаунт)**, след което в раздела POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV услуга) активирайте **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)** или **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)**.

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Първичен SMTP шлюз	smtp.qq.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от у-вото имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Код за удостоверяване  Note: За да генерирате код за удостоверяване, в началната страница на QQ Mail щракнете върху Settings (Настройки) > Account (Акаунти) , след което в раздела POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV услуга), щракнете върху Generate authorization code (Генериране на код за удостоверяване)

NetEase Mail (mail.163.com)



Note: Уверете се, че SMTP услугата е активна за Вашия акаунт.

За да активирате тази услуга, в началната страница на NetEase Mail, щракнете върху Options (Опции)**Settings (Настройки) > POP3/SMTP/IMAP**, след което активирайте **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)** или **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)**.

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Първичен SMTP шлюз	smtp.163.com
Първичен порт на SMTP шлюза	465
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за удостоверяване  Note: Паролата за удостоверяване се предоставя, когато IMAP/SMTP услугата или POP3/SMTP услугата е активирана.

NetEase Mail (mail.126.com)



Note: Уверете се, че SMTP услугата е активна за Вашия акаунт.

За да активирате тази услуга, в началната страница на NetEase Mail, щракнете върху Options (Опции)**Settings (Настройки) > POP3/SMTP/IMAP**, след което активирайте **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)** или **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)**.

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Първичен SMTP шлюз	smtp.126.com
Първичен порт на SMTP шлюза	465
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за удостоверяване  Note: Паролата за удостоверяване се предоставя, когато IMAP/SMTP услугата или POP3/SMTP услугата е активирана.

NetEase Mail (mail.yeah.net)



Note: Уверете се, че SMTP услугата е активна за Вашия акаунт.

За да активирате тази услуга, в началната страница на NetEase Mail, щракнете върху Options (Опции)**Settings (Настройки) > POP3/SMTP/IMAP**, след което активирайте **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)** или **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)**.

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Първичен SMTP шлюз	smtp.yeah.net
Първичен порт на SMTP шлюза	465
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Парола за удостоверяване  Note: Паролата за удостоверяване се предоставя, когато IMAP/SMTP услугата или POP3/SMTP услугата е активирана.

Sohu Mail



Note: Уверете се, че SMTP услугата е активирана за Вашия акаунт.

За да активирате тази услуга, в началната страница на Sohu Mail, щракнете върху **Options (Опции) > Settings (Настройки) > POP3/SMTP/IMAP**, след което активирайте **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)** или **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)**.

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Първичен SMTP шлюз	smtp.sohu.com
Първичен порт на SMTP шлюза	465
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Незав. парола  Note: Независимата парола се предоставя, когато IMAP/SMTP услугата или POP3/SMTP услугата е активирана.

Sina Mail



Note: Уверете се, че POP3/SMTP услугата е активирана за Вашия акаунт.

За да активирате услугата, от началната страница на Sina Mail, щракнете върху **Settings (Настройки) > More settings (Повече настройки) > User-end POP/IMAP/SMTP (Потребител-краен POP/IMAP/SMTP)**, и след това активирайте **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)**.

НАСТРОЙКИ	СТОЙНОСТ
Първичен SMTP шлюз	smtp.sina.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Забранено
Адрес за отговор	Вашият имейл адрес
Удостоверяване на SMTP сървър	Вход/Опростен
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
ИД потребител у-во	Вашият имейл адрес
Парола на устройството	Код за удостоверяване  Note: За да създадете код за удостоверяване, от началната страница за имейл, щракнете върху Settings (Настройки) > More settings (Повече настройки) > User-end POP/IMAP/SMTP (Потребител-краен POP/IMAP/SMTP) , и след това активирайте Authorization code status (Статус на кода за удостоверяване) .

- Ако се натъкнете на грешки при използването на настройките, тогава се свържете с доставчика на имейл услуга.
- За доставчици на имейл услуги, които не са в списъка, се свържете с доставчика и попитайте за настройките.

Изпращане на имейл

Преди да започнете, се уверете, че SMTP настройките са конфигурирани. За повече информация вижте [Конфигуриране на имейл SMTP настройките](#).

Използване на контролния панел

1. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
2. От началния екран докоснете **Email** (Имейл), след което въведете необходимата информация.
3. Ако е необходимо, конфигурирайте настройките за тип на изходящия файл.
4. Изпратете имейла.

Използване на номер на бърза команда

1. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
2. На началния екран докоснете **Shortcuts (Бързи команди) > Email (Имейл)**.
3. Изберете номера на бързата команда.
4. Изпратете имейла.

Сканиране

Сканиране към компютър

Преди да започнете, се уверете, че:

- фърмуерът на принтера е актуализиран. За повече информация вижте [Актуализиране на фърмуера](#).
- Компютърът и принтерът са свързани към една и съща мрежа.

За потребители на Windows



Note: Уверете се, че принтерът е добавен в компютъра. За повече информация вижте [ръководството за потребителя](#).

1. Заредете оригиналния документ в тавата на автоматичното подаващо устройство или върху стъклото на скенера.
2. На компютъра отворете **Windows Fax and Scan (Факс и сканиране на Windows)**.
3. В менюто **Source (Източник)** изберете източника на сканиране.
4. Ако е необходимо, променете настройките за сканиране.
5. Сканирайте документа.

За потребители на Macintosh



Note: Уверете се, че принтерът е добавен в компютъра. За повече информация вижте [ръководството за потребителя](#).

1. Заредете оригиналния документ в тавата на автоматичното подаващо устройство или върху стъклото на скенера.
2. На компютъра направете едно от следните неща:
 - a. Отворете **Image Capture (Заснемане на изображение)**.
 - b. Отворете **Image Capture (Заснемане на изображение)**.
 - c. Отворете **Printers & Scanners (Принтери и скенери)**, след което изберете принтера. Щракнете върху **Scan (Сканиране) > Open Scanner (Отваряне на скенера)**.
3. В прозореца **Scanner (Скенер)** направете едно или повече от следните:
 - a. Изберете къде искате да запишете сканирания документ.
 - b. Изберете размера на оригиналния документ.
 - c. За да сканирате от АПУ, изберете **Document Feeder (Подаващо устройство)** от менюто **Scan (Сканиране)** или активирайте **Use Document Feeder (Използване на подаващо устройство)**.
 - d. Ако е необходимо, конфигурирайте настройките за сканиране.
4. Щракнете върху **Scan (Сканиране)**.

Факс

Изпращане на факс

Използване на контролния панел

1. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
2. На началния екран докоснете **Fax (Факс)**, след което въведете необходимата информация.

Променете настройките, ако е необходимо.
3. Изпратете документа по факс.

Печат

Отпечатване от компютър



Note: За етикети, картони и пликове задайте размера и типа на хартията в принтера, преди да отпечатате документа.

1. Отворете диалоговия прозорец **Print (Печат)** в документа, който искате да отпечатате.
2. Променете настройките, ако е необходимо.
3. Отпечатайте документа.

Отпечатване от мобилно устройство

Отпечатване от мобилно устройство чрез услугата за печат Mopria™

Услугата за печат Mopria е решение за мобилен печат за мобилни устройства, които използват Android, версия 10.0 или по-нова. Позволява директното отпечатване на всеки сертифициран за Mopria принтер.



Note: Уверете се, че сте свалили приложението за услуга за печат Mopria от магазина на Google Play, и го активирайте в мобилното устройство.

1. На Вашето мобилно устройство с Android стартирайте съвместимо приложение или изберете документ от Вашия файлов мениджър.
2. Докоснете **More Options (Още опции)Print (Печат)**.
3. Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
4. Натиснете **Print (Печат)**.

Отпечатване от мобилно устройство чрез AirPrint®

Софтуерната функция AirPrint е решение за мобилен печат, което позволява отпечатване директно от устройства на Apple на принтер, сертифициран по AirPrint.

- Уверете се, че устройството Apple и принтерът са свързани към една и съща мрежа. Ако в мрежата има няколко безжични хъба, се уверете, че и двете устройства са свързани към една и съща подмрежа.
 - Това приложение е поддържано само в някои устройства Apple.
1. На мобилното устройство изберете документ от файловия мениджър или стартирайте съвместимо приложение.
 2. Докоснете **Share/Upload (Споделяне/Качване) > Print (Печат)**.
 3. Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
 4. Отпечатайте документа.

Отпечатване от мобилно устройство чрез Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct е услуга на принтер, която Ви позволява да отпечатвате на всеки принтер с готовност за печат от Wi-Fi Direct.

Уверете се, че мобилното устройство има директна безжична връзка към принтера. За повече информация вижте **Свързване на мобилно устройство към принтера**.

1. На мобилното устройство стартирайте съвместимо приложение или изберете документ от Вашия файлов мениджър.

2. В зависимост от мобилното устройство направете едно от следните:

- докоснете  > **Print (Печат)**.
- Докоснете  > **Print (Печат)**.
- Докоснете  > **Print (Печат)**.

3. Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
4. Отпечатайте документа.

Поддръжка на принтера

Свързване на кабели



CAUTION—SHOCK HAZARD: За да избегнете риска от токов удар, по време на гръмотевична буря не задавайте настройки на продукта и не го свързвайте с електрически или кабелни връзки, като например със захранващия кабел, функцията за факс или телефона.



Warning: За да избегнете риска от пожар или токов удар, свържете захранващия кабел към подходящ и правилно заземен електрически контакт, който е в близост до продукта и е леснодостъпен.

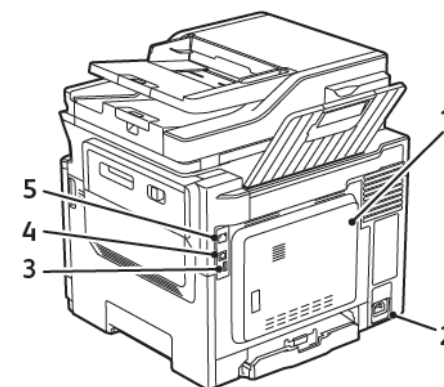


Warning: За да избегнете риска от пожар или токов удар, използвайте само захранващия кабел, предоставен с този продукт, или предложения за замяна от производителя разрешен кабел.



Warning: За да намалите риска от пожар, използвайте само 26 AWG или по-голям телекомуникационен (RJ-11) кабел, когато свързвате този продукт към обществената комутируема телефонна мрежа. За потребители в Австралия кабелът трябва да бъде одобрен от Службата за комуникации и медии на Австралия.

Warning—Potential Damage: За да избегнете загуба на данни или повреда на принтера, не докосвайте USB кабела, безжични мрежови адаптери или принтера в показаните зони по време на печат.



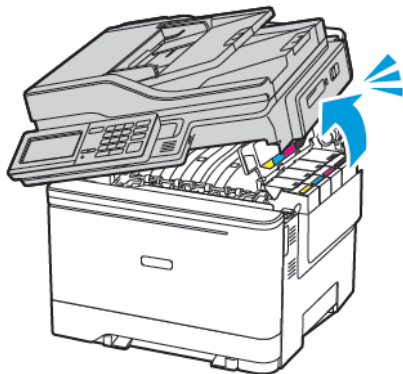
НОМЕР	ИЗПОЛЗВАЙТЕ	ЗА ДА
1	LINE порт	Свържете принтера към активна телефонна линия през стандартна стенна розетка (RJ-11), DSL филтър, VoIP адаптер или друг адаптер, който Ви позволява достъп до телефонната линия за изпращане и получаване на факсове.
2	Гнездо за захранващия кабел	Свържете принтера към правилно заземен електрически контакт.
3	USB порт	Свържете клавиатура или друга съвместима опция. Този порт е наличен само при определени модели на принтери.

НОМЕР	ИЗПОЛЗВАЙТЕ	ЗА ДА
4	USB порт на принтера	Свържете принтера към компютър.
5	Ethernet порт	Свържете принтера към мрежа.

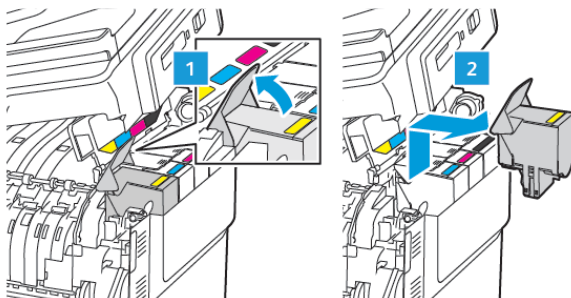
Смяна на касета с тонер

- Отворете вратичка В, докато не се чуе щракване на място.

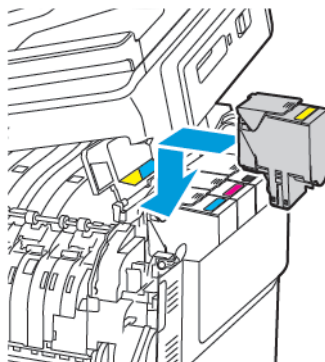
Warning—Potential Damage: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



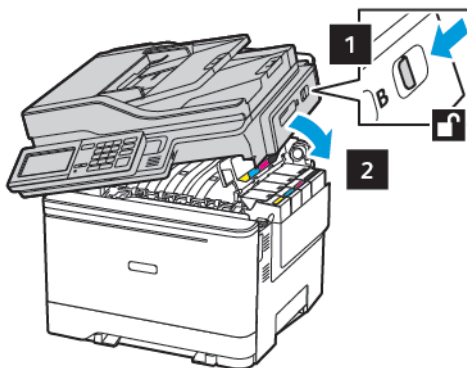
- Отстранете използваната касета с тонер.



- Разопакувайте новата касета с тонер.
- Поставете новата касета с тонер.

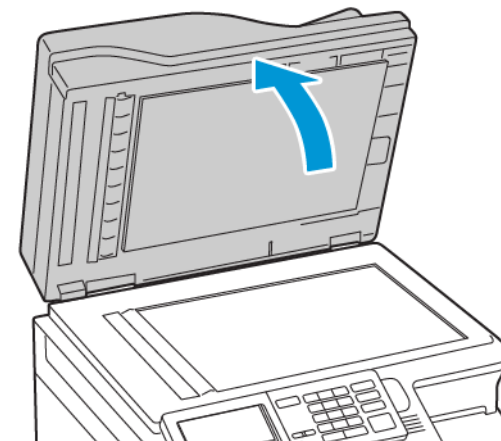


- Затворете вратичка В.



Почистване на скенера

- Отворете капака на скенера.



- Почистете следните зони с помощта на влажна, мека и немъхеста кърпа:

- Подложката на стъклото на АПУ



b. Подложката на стъклото на скенера



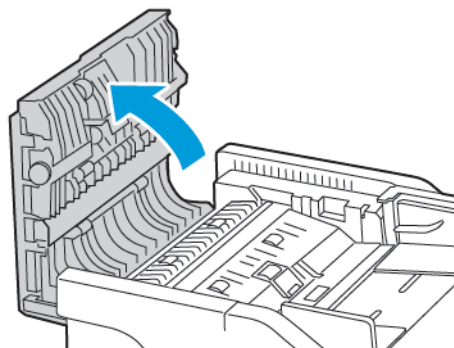
c. Стъкло на АПУ



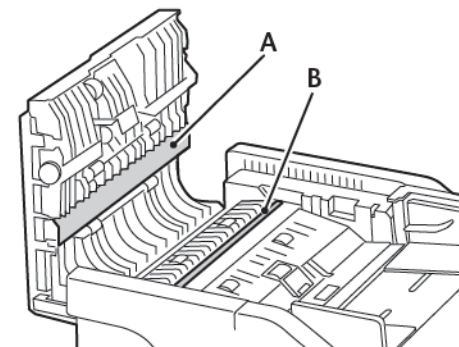
d. Стъкло на скенера



3. Затворете капака на скенера.
Ако принтерът Ви има друго стъкло на АПУ във вратичка C, продължете със следните стъпки.
4. Отворете вратичка C.



5. Почистете следните зони с помощта на влажна, мека и немъхеста кърпа:
 - a. Подложката на стъклото на АПУ във вратичка C
 - b. Стъкло на АПУ във вратичка C



6. Затворете вратичката.

Зареждане на тави

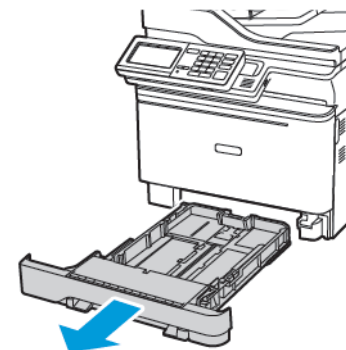


CAUTION—TIPPING HAZARD: За да намалите риска от нестабилност в оборудването, заредете отделно всяка тава. Дръжте всички останали тави затворени, докато не стане необходимо.

1. Отстранете тавата.

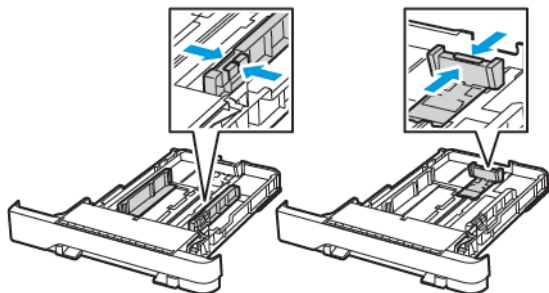


Note: За да избегнете задръствания с хартия, не отстранявайте тави, докато принтерът работи.



2. Регулирайте водачите спрямо размера на хартията, която зареждате.

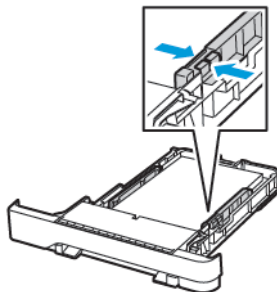
 **Note:** Използвайте индикаторите от долната страна на тавата, за да позиционирате водачите.



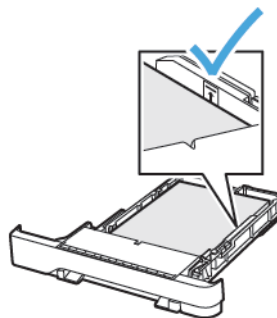
3. Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане



4. Заредете хартията със страната за печат, обърната нагоре, и след това се уверете, че страничните водачи прилепват плътно срещу хартията.



- За едностранен печат заредете бланката, обърната нагоре, като горният колонтитул е насочен към предната страна на тавата.
- За двустранен печат заредете бланката, обърната надолу, като горният колонтитул е насочен към задната страна на тавата.
- Не плъзгайте хартията в тавата.
- За да избегнете задръствания с хартия, се уверете, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията.

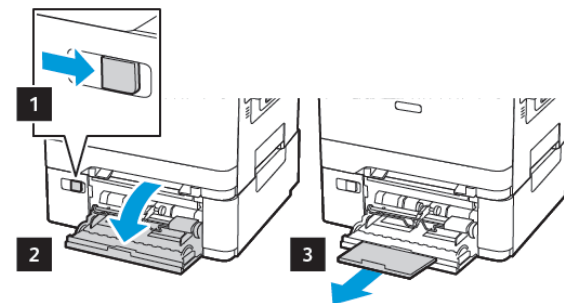


5. Поставете тавата.
Ако е необходимо, задайте от контролния панел размер и тип хартия, съвпадащи със заредената хартия.

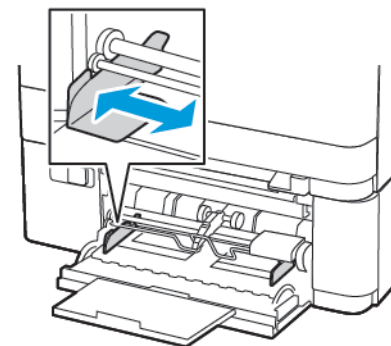
Зареждане на многоцелевото подаващо устройство

1. Отворете многоцелевото подаващо устройство.

 **Note:** Многоцелевото подаващо устройство е налично само при някои модели принтери.



2. Регулирайте водача спрямо размера на хартията, която зареждате.

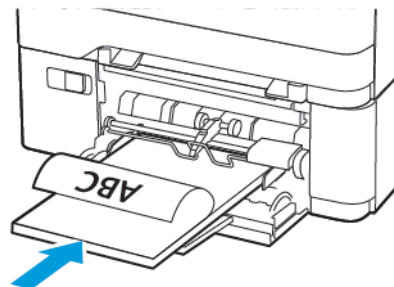


3. Изпънете, развийте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане

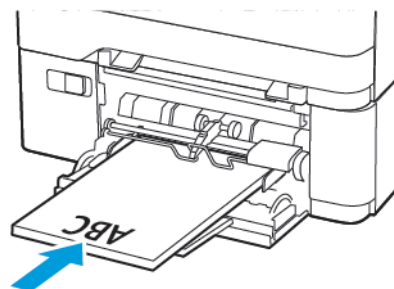


4. Заредете хартия със страната за печат, обърната надолу.

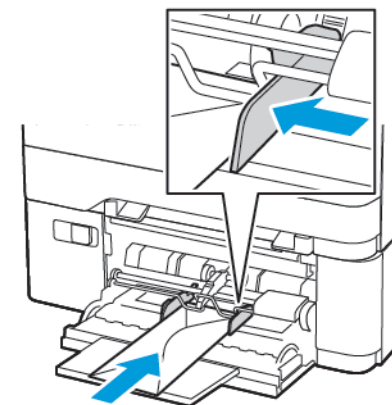
- Заредете бланката със страната за печат, обърната надолу, и горния край, вкаран първи в принтера за едностранен печат.



- Заредете бланката със страната за печат, обърната нагоре, и горния край, вкаран последен в принтера за двустранен печат



- Заредете пликосе със страната на предкрилката нагоре и срещу дясната страна на водача на хартията



CAUTION—TIPPING HAZARD: Не използвайте пликосе с марки, закопчалки, скоби, прозорци, покритие или самозалепващи лепенки.

5. От контролния панел задайте размера и типа на хартията да съответства на заредената хартия.

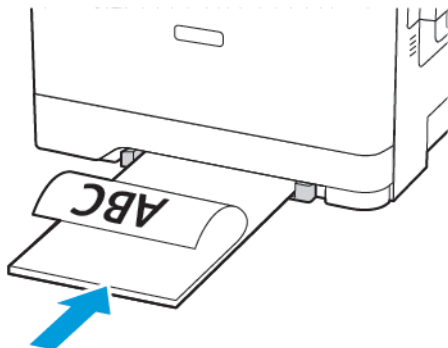
Зареждане на устройство за ръчно подаване

1. Регулирайте водача спрямо размера на хартията, която зареждате.

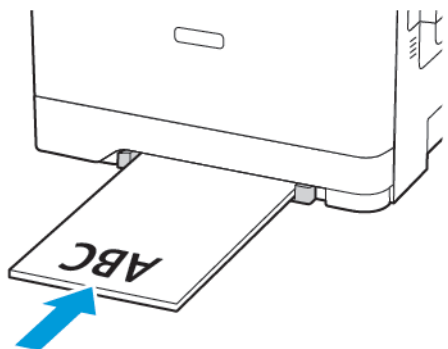


2. Заредете лист хартия със страната за печат, обърната надолу.

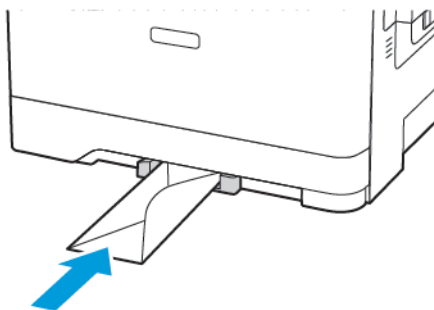
- Заредете бланката със страната за печат, обърната надолу, и горния край, вкаран първи в принтера за едностранен печат.



- Заредете бланката със страната за печат, обърната нагоре, и горния край, вкаран последен в принтера за двустранен печат.



- Заредете плик със страната на предкрилката нагоре и срещу дясната страна на водача на хартията.



3. Подайте хартията, докато водещият ѝ край се издърпа.

Warning—Potential Damage: За да избегнете задръствания с хартия, не използвайте сила при зареждането на хартия в устройството за ръчно подаване.

Задаване размера и типа на хартията

1. На контролния панел се придвижете до **Settings (Настройки) > Paper (Хартия) > Tray Configuration (Конфигуриране на тава) > Paper Size/Type (Разм./вид х-я)**, след което изберете източник на хартия.

За модели на принтери без сензорен екран натиснете  за да преминете през настройките.

2. Задайте размера и типа на хартията.

Актуализиране на фърмуера

Някои приложения изискват минимално ниво на фърмуера на устройството, за да работят правилно.

За повече информация относно актуализирането на фърмуера на устройството се свържете с Вашия представител на отдела за обслужване на клиенти.

1. Отворете уеб браузър и въведете IP адреса на принтера в полето за адрес.
 - Виджте IP адреса на принтера на началния екран на принтера. IP адресът се появява като четири поредици от цифри, разделени с точки, напр. 123.123.123.123.
 - В случай че използвате прокси сървър, временно го изключете, за да заредите уебстраницата правилно.
2. Щракнете върху **Settings (Настройки) > Device (Устройство) > Update Firmware (Актуализиране на фърмуера)**.
3. Изберете едно от следните:
 - Щракнете върху **Check for updates (Проверка за актуализации) > I agree, start update (Приемам, стартирай актуализацията)**.
 - Заредете флаш файла. За да качите флаш файл, изпълнете стъпките по-долу.
За да получите актуалния фърмуер, отидете на www.xerox.com и потърсете модела на Вашия принтер.

1. Потърсете флаш файла.

 **Note:** Уверете се, че компресираният файл с фърмуера е извлечен.

2. Щракнете върху **Upload (Качване) > Start (Старт)**.

Свързване на принтера с Wi-Fi мрежа

Преди да започнете, се уверете, че:

- Active Adapter (Активен адаптер) е зададен на Auto (Автоматично). На началния екран докоснете **Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/Портове) > Network Overview (Преглед на мрежата) > Active Adapter (Активен адаптер)**.
- Ethernet кабелът не е свързан към принтера.

Използване на съветника за безжична настройка на принтера

Преди да използвате съветника, се уверете, че фърмуерът на принтера е актуализиран. За повече информация вижте [Актуализиране на фърмуера](#).

1. На началния екран докоснете бутона **Wifi**, след което изберете **Set up now (Настройване сега)**.

- Изберете Wi-Fi мрежа, след което въведете паролата на мрежата.
- Докоснете **Done** (Готово).

Използване на менюто за настройки на принтера

- На началния екран докоснете: **Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/Портове) > Wireless (Безжична) > Setup On Printer Panel (Настройка на панела на принтера) > Choose Network (Избор на мрежа)**.
- Изберете Wi-Fi мрежа, след което въведете паролата на мрежата.

 **Note:** При моделите на принтер с Wi-Fi мрежова функционалност по време на първоначалната настройка се появява подкана за настройка на Wi-Fi мрежата.

Конфигуриране на Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct е Wi-Fi-базирана технология с равноправен достъп, която позволява директно свързване на безжични устройства към принтер с разрешен Wi-Fi Direct, без да се използва точка за достъп (безжичен рутер).

- На началния екран докоснете **Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/портове) > Wi-Fi Direct**.
- Конфигурирайте настройките.
 - Enable Wi-Fi Direct (Разрешаване на Wi-Fi Direct)** – Разрешаване на принтера да излъчва собствената си Wi-Fi Direct мрежа.
 - Wi-Fi Direct Name (Име за Wi-Fi Direct)** – Задава име за Wi-Fi Direct мрежата.
 - Wi-Fi Direct Password (Парола за Wi-Fi Direct)** – Задава паролата за договаряне на безжичната сигурност, когато се използва връзка с равноправен достъп.
 - Show Password on Setup Page (Показване на паролата на страницата за настройка)** – Показва паролата в страницата за настройка на мрежата.

- Auto-Accept Push Button Requests (Бутони за автоматични искания)** – Позволява на принтера да приема автоматично искания за връзка.

 **Note:** Приемането на автоматични искания не е защитено..

 **Note:** Забележки:

- По подразбиране паролата за Wi-Fi Direct мрежата не е видима на дисплея на принтера. За показване на паролата активирайте иконата за надникване на паролата. На началния екран докоснете **Settings (Настройки) > Security (Защита) > Miscellaneous (Разни) > Enable Password/PIN Reveal (Разрешаване на показването на паролата/показване на PIN)**.
- За да научите паролата за Wi-Fi Direct мрежата, без тя да се показва на дисплея на принтера, на началния екран докоснете **Settings (Настройки) > Reports (Доклади) > Network (Мрежа) > Network Setup Page (Страница за настройка на мрежата)**.

Свързване на компютър към принтера

Преди да свържете компютъра си, се уверете, че Wi-Fi Direct е конфигурирана. За повече информация вижте [Конфигуриране на Wi-Fi Direct](#).

За потребители на Windows

- Отворете папката с принтери.
- Изберете принтера, който искате да актуализирате, и извършете едно от следните действия:
 - За Windows 7 или по-нова версия изберете **Printer properties** (Свойства на принтера).
 - За по-ранни версии изберете **Properties** (Свойства).
- Отидете до раздела Configuration (Конфигурация), след което изберете **Update Now - Ask Printer (Актуализиране сега – Допитване до принтера)**.
- Приложете промените.

За потребители на Macintosh

- От System Preferences (Системни предпочитания) в менюто на Apple се придвижете до Вашия принтер и изберете **Options & Supplies** (Опции и консумативи).

- Отидете до списъка с хардуерни опции, след което добавете всички инсталирани опции.
- Приложете промените.

Свързване на мобилно устройство към принтера

Преди да свържете мобилното си устройство, се уверете, че Wi-Fi Direct е конфигурирана. За повече информация вижте [Конфигуриране на Wi-Fi Direct](#).

Свързване чрез Wi-Fi Direct

 **Note:** Тези инструкции са приложими само за мобилни устройства Android.

- На мобилното устройство отидете на менюто с настройки.
- Разрешете **Wi-Fi** и след това натиснете **Wi-Fi Direct**.
- Изберете името на принтера за Wi-Fi Direct.
- Потвърдете връзката на контролния панел на принтера.

Свързване чрез Wi-Fi

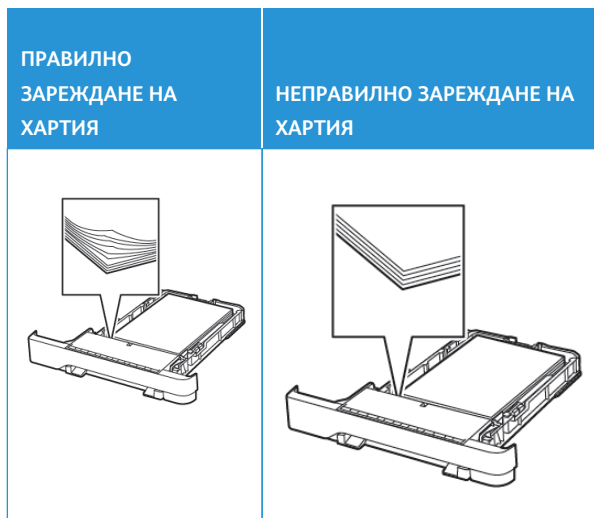
- На мобилното устройство отидете на менюто с настройки.
 - Докоснете **Wi-Fi** и след това изберете име на принтера за Wi-Fi Direct.
-  **Note:** Низът DIRECT-ху (където х и у са два произволни знака) се добавя пред Wi-Fi Direct името.
- Въведете паролата за Wi-Fi Direct.

Отстраняване на заседнала хартия

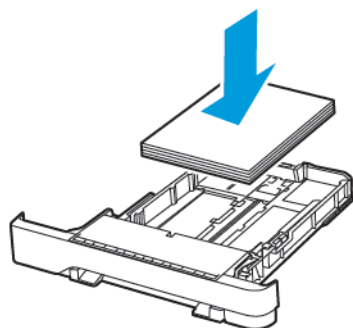
Предотвратяване на засядането

Правилно зареждане на хартия

- Уверете се, че хартията е поставена хоризонтално в тавата.



- Не зареждайте и не изваждайте тавата, докато принтерът печата.
- Не зареждайте прекалено много хартия. Уверете се, че височината на заредената хартия е под индикатора за максимално ниво на хартията.
- Не плъзгайте хартията в тавата. Заредете хартията, както е показано на илюстрацията.



- Уверете се, че водачите на хартията са позиционирани правилно и не са притиснати плътно към хартията или пликите.
- Избутайте добре тавата в принтера, след като заредите хартия.

Използване на препоръчана хартия

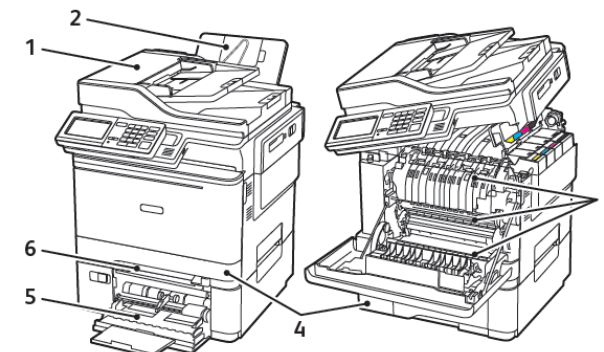
- Използвайте само препоръчана хартия или специален печатен носител.
- Не зареждайте намачкана, нагъната, влажна, подгъната или набръчкана хартия.
- Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



- Не използвайте хартия, която е срязана или подрязана на ръка.
- Не смесвайте хартия с различен размер, тегло или тип в същата тавата.
- Уверете се, че размерът и типът хартия са зададени правилно на компютъра или контролния панел на принтера.
- Съхранявайте хартията в съответствие с препоръките на производителя.

Идентифициране на места на засядане

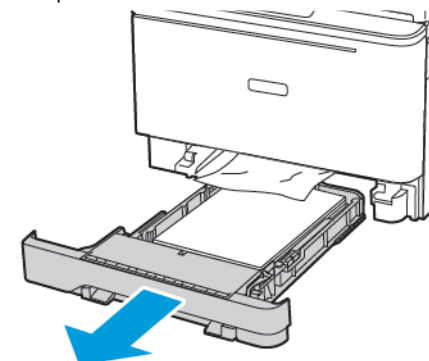
- Когато функцията Jam Assist (Подпомагане при засядане) е зададена на On (Вкл.), принтерът почиства празни страници или страници с частичен печат след изчистване на заседнала страница. Проверете Вашите отпечатани страници за празни страници.
- Когато функцията Jam Recovery (Възстановяване на заседнали страници) е зададена на On (Вкл.) или Auto (Автоматично), принтерът отпечатва заседналите страници повторно.



- | | |
|--|--|
| 1. Автоматично подаващо устройство (АПУ) | 4. Тави |
| 2. Стандартна изходна тавата | 5. Многофункционално подаващо устройство |
| 3. Вратичка А | 6. Устройство за ръчно подаване |

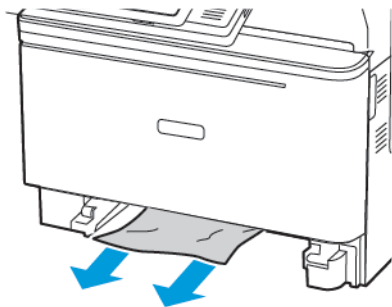
Заседнала хартия в тавата 1

1. Отстранете тавата.



2. Отстранете заседналата хартия.

 **Note:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3. Поставете тавата.

Засядане на хартия във вратичка А

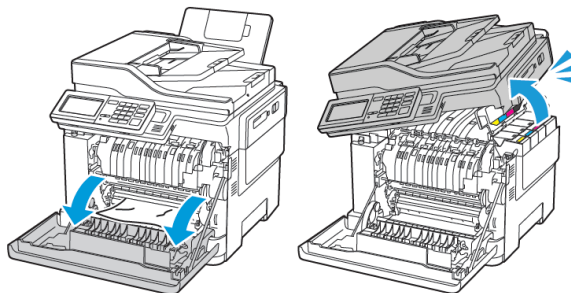
Засядане на хартия под фюзера

1. Отворете вратичка А, а след това отворете вратичка В, докато не се чуе щракване на място.



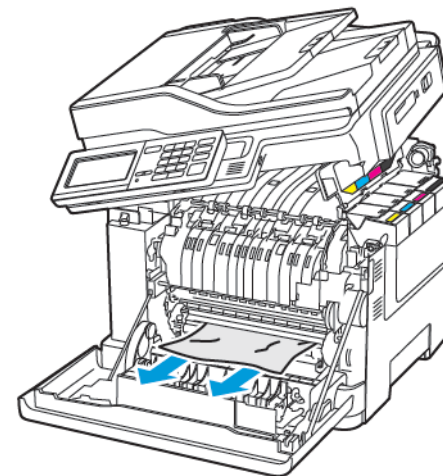
CAUTION—HOT SURFACE: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.

Warning—Potential Damage: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



2. Отстранете заседналата хартия.

 **Note:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3. Затворете вратички В и А.

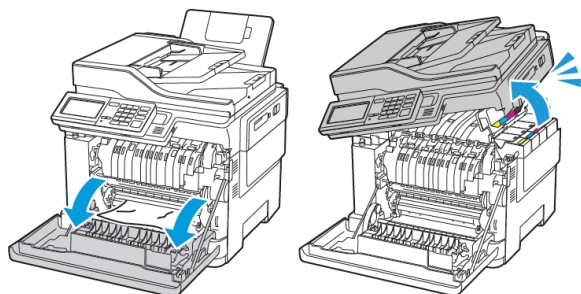
Засядане на хартия във фюзера

1. Отворете вратички А и В.



CAUTION—HOT SURFACE: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.

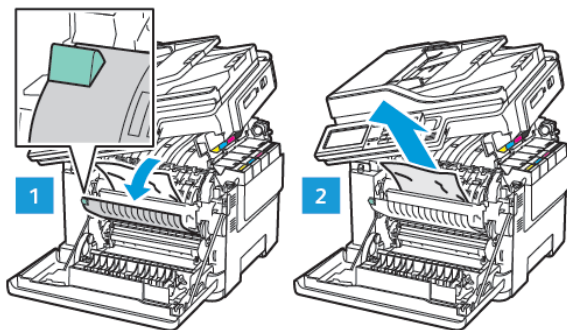
Warning—Potential Damage: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



2. Отворете вратичката за достъп на фиксиращия модул и извадете заседналата хартия.



Note: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3. Затворете вратички В и А.

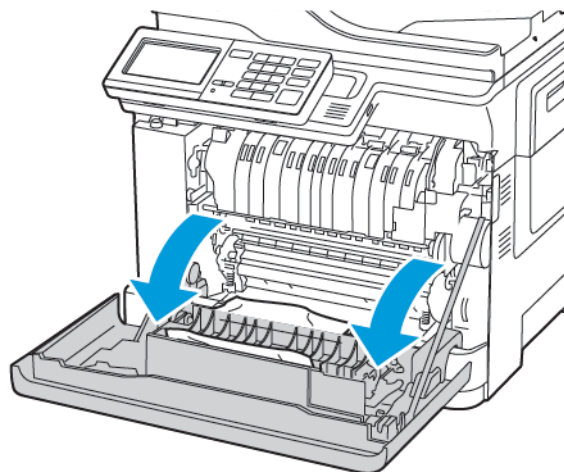
Засядане на хартия в модула за двустранен печат

1. Отворете вратичка А.



CAUTION—HOT SURFACE: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.

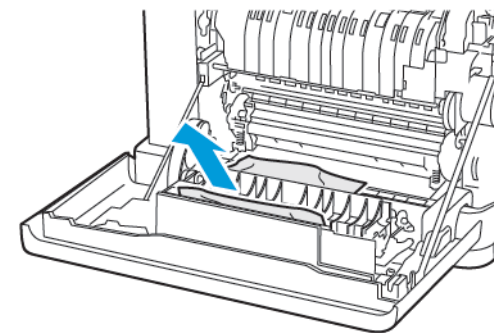
Warning—Potential Damage: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



2. Отстранете заседналата хартия.



Note: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3. Затворете вратичка А.

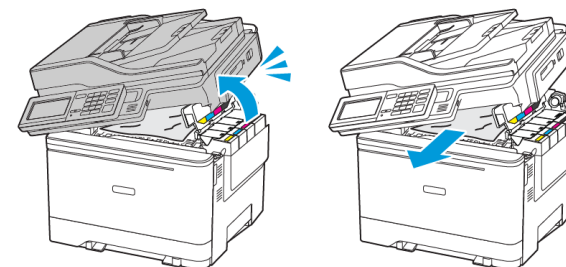
Засядане на хартия в стандартната изходна тава

1. Отворете вратичка В, докато не се чуе щракване на място и премахнете заседналата хартия.

Warning—Potential Damage: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



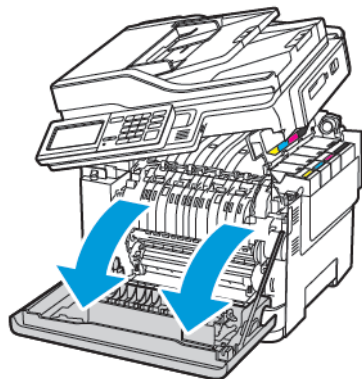
Note: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



- Отворете вратичка А.



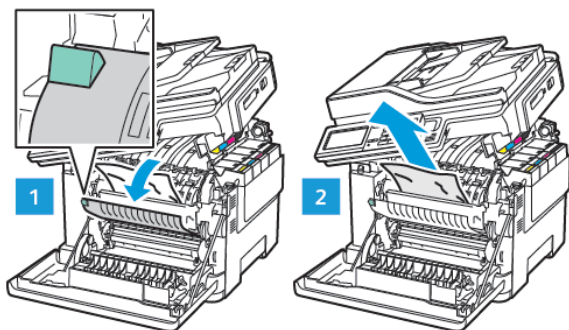
CAUTION—HOT SURFACE: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.



- Отворете вратичката за достъп на фиксиращия модул и извадете заседналата хартия.



Note: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



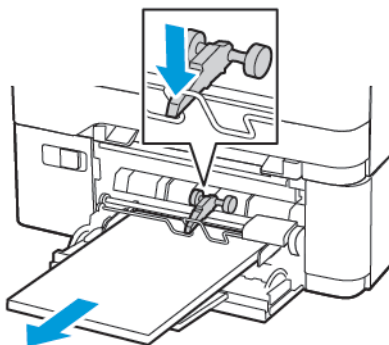
- Затворете вратички А и В.

Заседнала хартия в многоцелевото подаващо устройство



Note: Многоцелевото подаващо устройство е налично само при някои модели принтери.

- Отстранете хартията от многоцелевото подаващо устройство.



- Отстранете заседналата хартия.

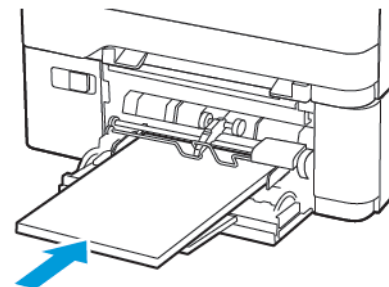


Note: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

- Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане

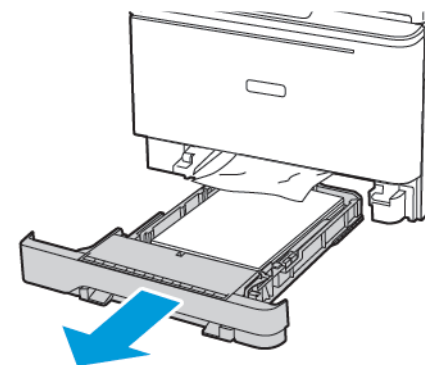


- Заредете отново с хартия.



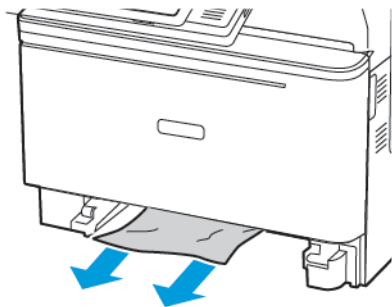
Заседнала хартия в устройството за ръчно подаване

- Отстранете тавата.



2. Отстранете заседналата хартия.

 **Note:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



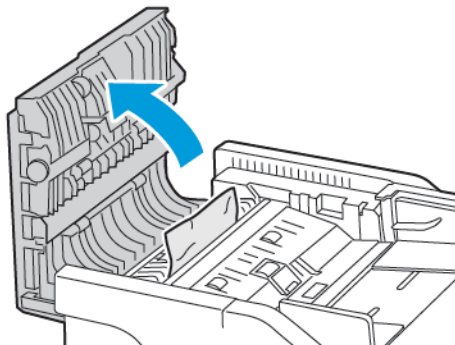
3. Поставете тавата.

Засядане на хартия във вратичка С

1. Отстр. всички оригинали от тавата на АПУ.

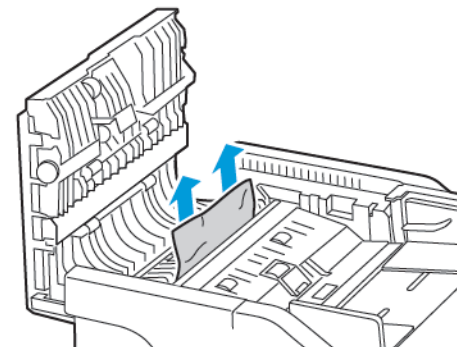
2. Отворете вратичка С.

Warning—Potential Damage: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



3. Отстранете заседналата хартия.

 **Note:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



4. Затворете вратичка С.

© 2021 Xerox Corporation. Всички права запазени. Xerox® е регистрирана търговска марка на Xerox Corporation в САЩ и други страни.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® и AirPrint Logo® са търговски марки или регистрирани търговски марки на Apple Inc. в САЩ и други страни. Google Cloud Print® уеб услугата за печат, Gmail® услугата за уеб имейл и Android® платформата за мобилна технология са търговски марки на Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® и OneDrive® са регистрирани търговски марки на Microsoft Corporation в Съединените щати и други страни. Mopria® търговска марка на Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® е търговска марка на Wi-Fi Alliance. Всички други търговски марки са собственост на съответните им притежатели. 702P08654

BR32947

607E39610