Xerox[®] C315 Stručný návod k použití barevné multifunkční tiskárny



Kopírování

Vytváření kopií

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Chcete-li předejít oříznutí obrázku, ujistěte se, že originální dokument a výstup mají stejnou velikost papíru.

- Na domovské obrazovce stiskněte možnost Kopírování, a poté zadejte počet kopií.
 V případě potřeby upravte nastavení kopírování.
- 3. Zkopírujte dokument.

Poznámka: Chcete-li rychle něco zkopírovat, na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Zahájit.

Kopírování na obě strany papíru

- Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Kopírování > Strany.
- 3. Upravte nastavení.
- 4. Zkopírujte dokument.

Kopírování více stránek na jeden list

- 1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka Kopírovat > Počet stránek na list.
- 3. Upravte nastavení.
- 4. Zkopírujte dokument.

Email

Konfigurace SMTP nastavení emailu

Nakonfigurujte nastavení protokolu SMTP pro odeslání nasnímaného dokumentu prostřednictvím e-mailu. Toto nastavení se liší podle poskytovatele emailu.

Než začnete, ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti, a síť je připojena k internetu.

Použití průvodce nastavením emailu na

tiskárně

Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace viz Aktualizace firmwaru.

- 1. Na domovské obrazovce stiskněte položku Email.
- 2. Stiskněte a zadejte vaši emailovou adresu.
- 3. Zadejte heslo.
 - V závislosti na poskytovateli e-mailových služeb zadejte heslo k účtu, heslo aplikace nebo heslo pro ověření. Další informace o heslu viz Poskytovatelé emailových služeb, a potom hledejte Heslo zařízení.
 - Pokud váš poskytovatel není uveden, kontaktujte svého poskytovatele a požádejte o nastavení primární brány SMTP, portu primární brány SMTP, nastavení SSL/TLS a nastavení ověření serveru SMTP.
- 4. Stiskněte OK.

Použití nabídky Nastavení na tiskárně

Na ovládacím panelu klepněte na položky Nastavení > E-mail > Nastavení e-mailu.

2. Nakonfigurujte nastavení.

- Další informace o heslu viz Poskytovatelé emailových služeb.
- U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.

Použití serveru Embedded Web Server

- Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2. Klikněte na Nastavení > Email.
- 3. Nastavení nakonfigurujte v části Nastavení e-mailu.
 - Další informace o heslu viz Poskytovatelé emailových služeb.
 - U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.
- 4. Klikněte na Uložit.

Poskytovatelé emailových služeb

Chcete-li zjistit nastavení SMTP vašeho poskytovatele e-mailových služeb, použijte následující tabulky.

Gmail



Poznámka: Ujistěte se, že u svého Google účtu máte dvoufázové ověření.

Pro povolení dvoufázového ověření přejděte na stránku Zabezpečení účtu Google, přihlaste se k účtu, a v sekci Přihlásit se do Google klikněte na **2fázové ověření**.

| NASTAVENÍ | HODNOTA |
|-----------------------------|----------------|
| Primární brána SMTP | smtp.gmail.com |
| Port primární brány SMTP | 587 |

| NASTAVENÍ | HODNOTA |
|--|---|
| Použít protokol SSL/TLS | Vyžadováno |
| Vyžadovat důvěryhodný certifikát | Zakázáno |
| Adresa odesílatele | Vaše emailová adresa |
| Ověření serveru SMTP | Přihlášení/obyčejné |
| E-mail iniciovaný zařízením | Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení |
| Uživatelské ID na zařízení | Vaše emailová adresa |
| Heslo k zařízení | Heslo aplikace |
| | Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu Google, přihlaste se k účtu, a v sekci Přihlásit se do Google klikněte na Hesla aplikací. |

Yahoo!° Mail

| NASTAVENÍ | HODNOTA |
|--|---------------------|
| Primární brána SMTP | smtp.mail.yahoo.com |
| Port primární brány SMTP | 587 |
| Použít protokol SSL/TLS | Vyžadováno |
| Vyžadovat důvěryhodný certifikát | Zakázáno |

| NASTAVENÍ | HODNOTA |
|--------------------------------|--|
| Adresa odesílatele | Vaše emailová adresa |
| Ověření serveru SMTP | Přihlášení/obyčejné |
| E-mail iniciovaný zařízením | Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení |
| Uživatelské ID na zařízení | Vaše emailová adresa |
| Heslo k zařízení | Heslo aplikace Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu Yahoo, přihlaste se k účtu, a klikněte na Vygenerovat heslo aplikace |

Outlook Live

Tato nastavení platí pro e-mailové domény outlook.com a hotmail. com.

| NASTAVENÍ | HODNOTA |
|--|----------------------|
| Primární brána SMTP | smtp.office365.com |
| Port primární brány SMTP | 587 |
| Použít protokol SSL/TLS | Vyžadováno |
| Vyžadovat důvěryhodný certifikát | Zakázáno |
| Adresa odesílatele | Vaše emailová adresa |
| Ověření serveru SMTP | Přihlášení/obyčejné |

| NASTAVENÍ | HODNOTA |
|--------------------------------|---|
| E-mail iniciovaný zařízením | Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení |
| Uživatelské ID na zařízení | Vaše emailová adresa |
| Heslo k zařízení | Heslo k účtu nebo heslo k aplikaci U účtů, u nichž je dvoufázové ověření deaktivováno, použijte heslo k účtu. U účtů, u nichž je dvoufázové ověření povoleno, použijte heslo k aplikaci. Pro vytvoření hesla k aplikaci přejděte na stránku Správa účtu Outlook Live, a potom se přihlaste do svého účtu. |

AOL mail

| NASTAVENÍ | HODNOTA |
|--|----------------------|
| Primární brána SMTP | smtp.aol.com |
| Port primární brány SMTP | 587 |
| Použít protokol SSL/TLS | Vyžadováno |
| Vyžadovat důvěryhodný certifikát | Zakázáno |
| Adresa odesílatele | Vaše emailová adresa |
| Ověření serveru SMTP | Přihlášení/obyčejné |
| | |

| NASTAVENÍ | HODNOTA |
|--------------------------------|--|
| E-mail iniciovaný zařízením | Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení |
| Uživatelské ID na zařízení | Vaše emailová adresa |
| Heslo k zařízení | Heslo aplikace Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu AOL, přihlaste se k účtu, a klikněte na Vygenerovat heslo aplikace. |

iCloud Mail

D

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte dvoufázové ověření.

| NASTAVENÍ | HODNOTA |
|--|--|
| Primární brána SMTP | smtp.mail.me.com |
| Port primární brány SMTP | 587 |
| Použít protokol SSL/TLS | Vyžadováno |
| Vyžadovat důvěryhodný certifikát | Zakázáno |
| Adresa odesílatele | Vaše emailová adresa |
| Ověření serveru SMTP | Přihlášení/obyčejné |
| E-mail iniciovaný zařízením | Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení |

| NASTAVENÍ | HODNOTA |
|--|--|
| Uživatelské ID na zařízení | Vaše emailová adresa |
| Heslo k zařízení | Heslo aplikace |
| | Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Správa účtu iCloud, přihlaste se k účtu, a v sekci Zabezpečení klikněte na Vygenerovat heslo. |
| Comcast Mail | |
| NASTAVENÍ | HODNOTA |
| Primární brána SMTP | smtp.comcast.net |
| Port primární brány SMTP | 587 |
| Použít protokol SSL/TLS | Vyžadováno |
| Vyžadovat důvěryhodný certifikát | Zakázáno |
| Adresa odesílatele | Vaše emailová adresa |
| Ověření serveru SMTP | Přihlášení/obyčejné |
| E-mail iniciovaný zařízením | Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení |
| Uživatelské ID na zařízení | Vaše emailová adresa |
| Heslo k zařízení | Heslo k účtu |

Mail.com

| NASTAVENÍ | HODNOTA |
|--|--|
| Primární brána SMTP | smtp.mail.com |
| Port primární brány SMTP | 587 |
| Použít protokol SSL/TLS | Vyžadováno |
| Vyžadovat důvěryhodný certifikát | Zakázáno |
| Adresa odesílatele | Vaše emailová adresa |
| Ověření serveru SMTP | Přihlášení/obyčejné |
| E-mail iniciovaný zařízením | Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení |
| Uživatelské ID na zařízení | Vaše emailová adresa |
| Heslo k zařízení | Heslo k účtu |
| | |

Zoho Mail

| NASTAVENÍ | HODNOTA |
|--|----------------------|
| Primární brána SMTP | smtp.zoho.com |
| Port primární brány SMTP | 587 |
| Použít protokol SSL/TLS | Vyžadováno |
| Vyžadovat důvěryhodný certifikát | Zakázáno |
| Adresa odesílatele | Vaše emailová adresa |

| NASTAVENÍ | HODNOTA | |
|--------------------------------|---|--|
| Ověření serveru SMTP | Přihlášení/obyčejné | |
| E-mail iniciovaný zařízením | Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení | |
| Uživatelské ID na zařízení | Vaše emailová adresa | |
| Heslo k zařízení | Heslo k účtu nebo heslo k aplikaci U účtů, u nichž je dvoufázové ověření deaktivováno, použijte heslo k účtu. U účtů, u nichž je dvoufázové ověření povoleno, použijte heslo k aplikaci. Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení emailového účtu Zoho Mail, přihlaste se k účtu, a v sekci Hesla pro specifické aplikace klikněte na Vygenerovat nové heslo. | |

QQ Mail

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte v úvodní stránce programu QQ Mail na Nastavení > Účet, potom v sekci POP3/IMAP/SMTP/Exchange/ CardDAV/CalDAV povolte buď službu POP3/SMTP nebo IMAP/SMTP.

| NASTAVENÍ | HODNOTA |
|-----------------------------|-------------|
| Primární brána SMTP | smtp.qq.com |
| Port primární brány SMTP | 587 |

| NASTAVENÍ | HODNOTA | |
|--|---|--|
| Použít protokol SSL/TLS | Vyžadováno | |
| Vyžadovat důvěryhodný certifikát | Zakázáno | |
| Adresa odesílatele | Vaše emailová adresa | |
| Ověření serveru SMTP | Přihlášení/obyčejné | |
| E-mail iniciovaný zařízením | Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení | |
| Uživatelské ID na zařízení | Vaše emailová adresa | |
| Heslo k zařízení | Autorizační kód Poznámka: Pro vytvoření autorizačního kódu z domácí stránky programu QQ Mail klikněte na Nastavení > Účet, potom Servisní sekce POP3/IMAP/ SMTP/Exchange/ CardDAV/ CalDAVVygenerovat autorizační kód | |

NetEase Mail (mail.163.com)

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na Nastavení > POP3/SMTP/IMAP, a potom povolte buď IMAP/SMTP nebo POP3/SMTP.

| NASTAVENÍ | HODNOTA | |
|--|--|--|
| Primární brána SMTP | smtp.163.com | |
| Port primární brány SMTP | 465 | |
| Použít protokol SSL/TLS | Vyžadováno | |
| Vyžadovat důvěryhodný certifikát | Zakázáno | |
| Adresa odesílatele | Vaše emailová adresa | |
| Ověření serveru SMTP | Přihlášení/obyčejné | |
| E-mail iniciovaný zařízením | Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení | |
| Uživatelské ID na zařízení | Vaše emailová adresa | |
| Heslo k zařízení | Autorizační heslo | |
| | Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP. | |

NetEase Mail (mail.126.com)

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na Nastavení > POP3/SMTP/IMAP, a potom povolte buď IMAP/SMTP nebo POP3/SMTP.

| NASTAVENÍ | HODNOTA | |
|--|--|--|
| Primární brána SMTP | smtp.126.com | |
| Port primární brány SMTP | 465 | |
| Použít protokol SSL/TLS | Vyžadováno | |
| Vyžadovat důvěryhodný certifikát | Zakázáno | |
| Adresa odesílatele | Vaše emailová adresa | |
| Ověření serveru SMTP | Přihlášení/obyčejné | |
| E-mail iniciovaný zařízením | Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení | |
| Uživatelské ID na zařízení | Vaše emailová adresa | |
| Heslo k zařízení | Autorizační heslo | |
| | Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP. | |

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na Nastavení > POP3/SMTP/IMAP, a potom povolte buď IMAP/SMTP nebo POP3/SMTP.

| NASTAVENÍ | HODNOTA | |
|--|---|--|
| Primární brána SMTP | smtp.yeah.net | |
| Port primární brány SMTP | 465 | |
| Použít protokol SSL/TLS | Vyžadováno | |
| Vyžadovat důvěryhodný certifikát | Zakázáno | |
| Adresa odesílatele | Vaše emailová adresa | |
| Ověření serveru SMTP | Přihlášení/obyčejné | |
| E-mail iniciovaný zařízením | Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení | |
| Uživatelské ID na zařízení | Vaše emailová adresa | |
| Heslo k zařízení | Autorizační heslo Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP. | |

Sohu Mail



Pro povolení služby klikněte na domovské stránce Sohu Mail na Možnosti > Nastavení > POP3/SMTP/IMAP, a potom povolte buď IMAP/SMTP nebo POP3/SMTP.

| NASTAVENÍ | HODNOTA | |
|--|--|--|
| Primární brána SMTP | smtp.sohu.com | |
| Port primární brány SMTP | 465 | |
| Použít protokol SSL/TLS | Vyžadováno | |
| Vyžadovat důvěryhodný certifikát | Zakázáno | |
| Adresa odesílatele | Vaše emailová adresa | |
| Ověření serveru SMTP | Přihlášení/obyčejné | |
| E-mail iniciovaný zařízením | Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení | |
| Uživatelské ID na zařízení | Vaše emailová adresa | |
| Heslo k zařízení | Nezávislé heslo Poznámka: Nezávislé heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/ SMTP nebo služba POP3/ | |
| | SMTP. | |

Sina Mail

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol POP3/SMTP.

Pro povolení služby z domácí stránky Sina Mail klikněte na **Nastavení** > **Další nastavení > Koncový uživatel POP/IMAP/SMTP** a povolte **POP3/SMTP**.

| NASTAVENÍ | HODNOTA | |
|--|--|--|
| Primární brána SMTP | smtp.sina.com | |
| Port primární brány SMTP | 587 | |
| Použít protokol SSL/TLS | Vyžadováno | |
| Vyžadovat důvěryhodný certifikát | Zakázáno | |
| Adresa odesílatele | Vaše emailová adresa | |
| Ověření serveru SMTP | Přihlášení/obyčejné | |
| E-mail iniciovaný zařízením | Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení | |
| Uživatelské ID na zařízení | Vaše emailová adresa | |
| Heslo k zařízení | Autorizační kód Poznámka: Pro vytvoření autorizačního kódu z domácí stránky emailu klikněte na Nastavení > Další nastavení > Koncový uživatel POP/IMAP/SMTP a povolte Stav autorizačního kódu. | |

- Pokud při zadaném nastavení narazíte na chyby, kontaktujte svého poskytovatele e-mailových služeb.
- U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.

Odeslání emailem

Než začnete, ujistěte se, že je nakonfigurovaný protokol SMTP. Další informace viz Konfigurace SMTP nastavení emailu.

Použití ovládacího panelu

- 1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Email**, a poté zadejte potřebné údaje.
- 3. V případě potřeby nakonfigurujte nastavení typu výstupního souboru.
- 4. Odešlete e-mail.

Používání čísla zástupce

- 1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Zkratky > Email.
- 3. Vyberte číslo zástupce.
- 4. Odešlete e-mail.

Snímání

Snímání do počítače

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Firmware tiskárny je aktuální. Další informace viz Aktualizace firmwaru.
- Počítač a tiskárna jsou připojeny ke stejné síti.

Uživatelé se systémem Windows

- Ø
 - Poznámka: Ujistěte se, že tiskárna je přidaná do počítače. Další informace najdete v Uživatelské příručce.
- Vložte originální dokument do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Z počítače otevřete Windows Fax a skener.

- 3. Z nabídky Zdroj zvolte zdroj snímání.
- 4. V případě potřeby změňte nastavení snímání.
- 5. Nasnímejte dokument.

Uživatelé se systémem Macintosh

- **Poznámka:** Ujistěte se, že tiskárna je přidaná do počítače. Další informace najdete v *Uživatelské příručce*.
- 1. Vložte originální dokument do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Z počítače použijte některý z následujících postupů:
 - a. Otevřete Zachycení obrazu.
 - b. Otevřete Zachycení obrazu.
 - c. Otevřete **Tiskárny a skenery** a vyberte tiskárnu. Klikněte na **Snímat > Otevřít skener**.
- 3. V okně Skener provedte jednu nebo více následujících akcí:
 - a. Zvolte, kam chcete nasnímaný dokument uložit.
 - b. Zvolte formát originálního dokumentu.
 - Pro snímání z ADF zvolte Podavač dokumentů z nabídky Snímat nebo povolte položku Použít podavač dokumentů.
 - d. V případě potřeby změňte nastavení pro snímání.
- 4. Klikněte na Snímat.

Fax

Odeslání faxu

Použití ovládacího panelu

- 1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Fax**, a poté zadejte potřebné údaje.
 - V případě potřeby upravte nastavení.
- 3. Odešlete dokument faxem.

Tisk

Tisk z počítače

Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

- 1. V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2. V případě potřeby upravte nastavení.
- 3. Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení

Tisk z mobilního zařízení pomocí tiskové služby

Mopria

Mopria Print Service je služba pro mobilní tisk z mobilních zařízení se systémem Android' verze 10.0 a novější. Umožňuje vám tisknout přímo na jakoukoliv Mopria-certifikovanou tiskárnu.

- Poznámka: Nezapomeňte si z obchodu Google Play stáhnout aplikaci Mopria Print Service[®] a aktivovat ji v mobilním zařízení.
- 1. Z mobilního zařízení se systémem Android spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
- 2. Klepněte na Více možnostíTisk.
- 3. Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
- 4. Dotkněte se položky Tisk.

Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint*

Softwarová funkce AirPrint je služba pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

- Ujistěte se, zda jsou zařízení Apple i tiskárna připojeny ke stejné síti. Pokud má síť více bezdrátových rozbočovačů, ujistěte se, že jsou obě zařízení připojena ke stejné podsíti.
- Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.

- V mobilním zařízení zvolte ve správci souborů dokument nebo spusťte kompatibilní aplikaci.
- 2. Klepněte na Sdílet/nahrát > Tisk.
- 3. Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
- 4. Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení pomocí sítě Wi-Fi

Direct*

Wi-Fi Direct je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do jakékoliv tiskárny, podporující službu Wi-Fi Direct.

Ujistěte se, že má mobilní zařízení přímé bezdrátové připojení k tiskárně. Další informace viz Připojení mobilního zařízení k tiskárně.

- 1. Z vašeho mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
- 2. V závislosti na mobilním zařízení proveďte jeden z následujících postupů:
 - Klikněte > Tisk.
 Klikněte > Tisk.
 - Klikněte *** > Tisk.
- 3. Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
- 4. Vytiskněte dokument.

Údržba tiskárny

Zapojování kabelů

POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.

Varování: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná. Varování: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

Varování: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli bezdrátového síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech.



| ČÍSLO | ΤΙΑČÍΤΚΟ | FUNKCE |
|-------|----------------------------------|--|
| 1 | Port LINE | Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince prostřednictvím standardní zásuvky na zdi (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, budete moci odesílat a přijímat faxy. |
| 2 | Zástrčka napájecího kabelu | Tiskárnu připojte do řádně uzemněné elektrické zásuvky. |
| 3 | USB port | Připojte klávesnici nebo jakýkoli kompatibilní volitelný doplněk. Tento port je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren. |
| 4 | Port USB tiskárny | Připojení tiskárny k počítači. |
| 5 | Port Ethernet | Připojení tiskárny k síti. |

Výměna tonerové kazety

1. Otevřete dvířka B, až zacvaknou na místo.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2. Vyjměte použitou tonerovou kazetu.



3. Rozbalte novou tonerovou kazetu.

4. Vložte novou tonerovou kazetu.



5. Zavřete dvířka B.



Čištění skeneru

1. Otevřete kryt skeneru.



- 2. Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem:
 - a. Skleněná podložka podavače ADF



b. Skleněná podložka skeneru



c. Sklo podavače ADF



d. Sklo skeneru



- Zavřete kryt skeneru.
 Pokud má vaše tiskárna uvnitř dvířek C jiné sklo podavače ADF, potom pokračujte následujícími kroky.
- 4. Otevřete dvířka C.



- 5. Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem:
 - a. Skleněná podložka podavače ADF ve dvířkách C
 - b. Sklo podavače ADF ve dvířkách C





Vkládání do zásobníků

POZOR – NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ: Abyste omezili riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1. Vyjměte zásobník.



Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevyjímejte při probíhajícím tisku zásobníky.



- 2. Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.
 - Poznámka: K nastavení vodicích lišt použijte ukazatele na spodní straně zásobníku.



3. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4. Vložte stoh papíru potiskovanou stranou nahoru a ujistěte se, že jsou vodítka papíru správně umístěná.



- Chcete-li tisknout jednostranně, vložte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k přední straně zásobníku.
- Chcete-li tisknout oboustranně, vložte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k zadní straně zásobníku.
- Nezasouvejte papír do zásobníku.
- Abyste předešli uvíznutí papíru, ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.



- 5. Vložte zásobník.
 - V případě potřeby nastavte na ovládacím panelu formát a typ papíru, odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Vkládání médií do univerzálního podavače

1. Otevřete univerzální podavač.



Poznámka: Univerzální podavač je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.



2. Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.



3. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- 4. Vložte papír potiskovanou stranou dolů.
 - Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku dolů a horním okrajem směrem do tiskárny



Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku nahoru a horním okrajem směrem ven z tiskárny



 Obálky vkládejte stranou s chlopní nahoru a proti pravé straně vodítka papíru.



- POZOR NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ: Nepoužívejte obálky \mathbb{N} se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicimi plochami.
- 5. Na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru odpovídající vloženému papíru.

Ruční zakládání papíru

1. Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.



- 2. Vložte list papíru potiskovanou stranou dolů.
 - Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír potiskovanou stranou dolů a horním okrajem směrem do tiskárny.



 Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku nahoru a horním okrajem směrem ven z tiskárny.



Obálku vkládejte stranou s chlopní nahoru, a proti pravé straně vodítka papíru.



3. Zavádějte papír, dokud jeho přední hrana není vtažena.

Varování – nebezpečí poškození: Při vkládání papíru jej do ručního podavače nezasunujte násilím, aby nedošlo k zablokování papíru.

Nastavení formátu a typu papíru

 Na ovládacím panelu přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru, potom zvolte zdroj papíru.

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením



2. Nastavte formát a typ papíru.

Aktualizace firmwaru

Některé aplikace ke správnému fungování vyžadují minimální úroveň aktualizace firmwaru zařízení.

Další informace o aktualizaci firmwaru zařízení získáte od vašeho obchodního zástupce.

- 1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2. Klikněte na Nastavení > Zařízení > Aktualizovat firmware.
- 3. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Klikněte na Zkontrolovat aktualizace > Souhlasím, zahájit aktualizaci.
 - Nahrajte soubor s paměti flash. Pro nahrání souboru z paměti flash postupujte následovně.

Pro získání nejnovější verze firmware přejděte na www.xerox.com a vyhledejte model své tiskárny.

- 1. Vyhledejte soubor na jednotce flash.
- Poznámka: Ujistěte se, že jste extrahovali zip soubor s firmwarem.
- 2. Klikněte na Nahrát > Zahájit.

Připojení tiskárny k síti Wi-Fi

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Možnost Aktivní adaptér je nastavena na hodnotu Automaticky. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Síť/porty
 Přehled sítě > Aktivní adaptér.
- Ethernetový kabel není připojen do tiskárny.

Použití průvodce nastavením bezdrátové sítě

na tiskárně

Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace viz Aktualizace firmwaru.

- 1. Z domovské obrazovky stiskněte tlačítko **Wi-Fi** a potom vyberte možnost **Nastavit nyní**.
- 2. Vyberte síť Wi-Fi a zadejte heslo sítě.
- 3. Stiskněte Hotovo.

Použití nabídky Nastavení na tiskárně

- Na domovské obrazovce stiskněte Nastavení > Síť/porty > Bezdrátové > Nastavit na panelu tiskárny > Vybrat síť.
- 2. Vyberte síť Wi-Fi a zadejte heslo sítě.
 - Poznámka: U modelů tiskáren podporujících sítě Wi-Fi se během počátečního nastavení zobrazí výzva k nastavení sítě Wi-Fi.

Konfigurování funkce Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je technologie peer-to-peer založená na Wi-Fi, která umožňuje bezdrátovým zařízením připojit se přímo k tiskárně s podporou Wi-Fi Direct bez použití přístupového bodu (bezdrátového routeru).

- Z domovské obrazovky klepněte na položky Nastavení > Síť/porty
 > Wi-Fi Direct.
- 2. Nakonfigurujte nastavení.
 - Povolení Wi-Fi Direct umožňuje tiskárně vysílat vlastní síť Wi-Fi Direct.
 - Název sítě Wi-Fi Direct přiřadí jméno síti Wi-Fi Direct.
 - Heslo pro Wi-Fi Direct přiřadí heslo pro zabezpečení bezdrátové sítě při použití připojení peer-to-peer.
 - Zobrazit heslo na stránce nastavení zobrací heslo na stránce Nastavení sítě.
 - Automatické přijímání žádostí o připojení umožňuje tiskárně automaticky přijímat žádosti o připojení.
 - Poznámka: Automatické přijímání požadavků na stiskem tlačítka není zabezpečeno.
 - Poznámka: Poznámky:
 - Ve výchozím nastavení není heslo sítě Wi-Fi Direct na displeji tiskárny viditelné. Chcete-li zobrazit heslo, povolte ikonu prohlížení hesla. Z domovské obrazovky klepněte na položky Nastavení > Zabezpečení > Různé > Povolit zobrazení hesla/ PIN.
 - Chcete-li znát heslo sítě Wi-Fi Direct, aniž byste jej zobrazovali na displeji tiskárny, z domovské obrazovky klepněte na položky Nastavení > Sestavy > Síť > Stránka nastavení sítě.

Připojení počítače k tiskárně

Před připojením počítače zkontrolujte, zda je nakonfigurovaná síť Wi-Fi Direct. Další informace viz Konfigurování funkce Wi-Fi Direct.

Uživatelé se systémem Windows

1. Otevřete složku Tiskárny.

- 2. Vyberte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat, a poté proveďte některou z následujících akcí:
 - V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost Vlastnosti tiskárny.
 - U předchozích verzí vyberte možnost Vlastnosti.
- 3. Přejděte na kartu Konfigurace a poté vyberte možnost Aktualizovat nyní – Požádat tiskárnu.
- 4. Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1. V nabídce počítače Apple vyberte možnost Systémové předvolby, a poté vyberte položku **Možnosti a spotřební materiál**.
- Přejděte na seznam možností hardwaru a poté přidejte veškeré nainstalované volitelné doplňky.
- 3. Použijte změny.

Připojení mobilního zařízení k tiskárně

Před připojením mobilního zařízení zkontrolujte, zda je nakonfigurovaná síť Wi-Fi Direct. Další informace získáte v části Konfigurování funkce Wi-Fi Direct.

Připojení pomocí Wi-Fi Direct

- Poznámka: Tyto instrukce platí pouze pro mobilní zařízení se OS Android.
- 1. V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2. Povolte funkci Wi-Fi a poté klepněte na položku Wi-Fi Direct.
- 3. Zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.
- 4. Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

Připojení pomocí sítě Wi-Fi

- 1. V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2. Klikněte na Wi-Fi, a potom zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.



- Poznámka: Před název sítě Wi-Fi Direct je přidán je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).
- 3. Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

Odstraňování uvíznutého papíru

Prevence uvíznutí

Vložte správně papír

• Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícím tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papíru podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Použití doporučeného papíru

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Rozpoznání míst uvíznutí papíru

- Pokud je možnost Pomocník při uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdné nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Automaticky, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.



- Automatický podavač dokumentů (ADF)
- 4. Zásobníky
- 5. Univerzální podavač
- 2. Standardní výstupní přihrádka
- 6. Ruční podavač
- 3. Dvířka A

Uvíznutí papíru v zásobníku 1

Vyjměte zásobník.



2. Odstraňte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3. Vložte zásobník.

Uvíznutí papíru ve dvířkách A

Uvíznutí papíru pod fixační jednotkou

- 1. Otevřete dvířka A a potom otevřete dvířka B, dokud *nezacvaknou* na místo.
 - POZOR HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



- 2. Odstraňte zaseknutý papír.
 - Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



^{3.} Zavřete dvířka B a A.

Uvíznutí papíru ve fixační jednotce

1. Otevřete dvířka A a B.

POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2. Otevřete přístupová dvířka fixační jednotky a vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3. Zavřete dvířka B a A.

Uvíznutí papíru v duplexní jednotce

1. Otevřete dvířka A.

POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2. Odstraňte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3. Zavřete dvířka A.

Uvíznutý papír ve standardním

výstupním zásobníku

1. Otevřete dvířka B, až zacvaknou na místo, a poté vyjměte zaseknutý papír.

> Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2. Otevřete dvířka A.



POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



- Otevřete přístupová dvířka fixační jednotky a vyjměte uvíznutý papír.
 - Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4. Zavřete dvířka A a B.

Uvíznutí papíru v univerzálním podavači



1. Vyjměte papír z univerzálního podavače.



- 2. Odstraňte zaseknutý papír.
- Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- 3. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4. Znovu vložte papír.



Uvíznutí papíru v ručním podavači

1. Vyjměte zásobník.



- 2. Odstraňte zaseknutý papír.
 - Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3. Vložte zásobník.

Uvíznutí papíru ve dvířkách C

1. Vyjměte veškeré předlohy z podavače ADF.

2. Otevřete dvířka C.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



3. Odstraňte zaseknutý papír.



© 2021 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox* je ochranná známka společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

Apple^{*}, iPad^{*}, iPhone^{*}, iPod^{*}, iPod touch^{*}, AirPrint^{*} a logo aplikace AirPrint Logo^{*} jsou ochrannými nebo registrovanými známkami společnosti Apple Inc. ve Spojených státech amerických anebo v jiných zemích. Webová tisková služba Google Cloud Print^{*}, webmailová služba Gmail^{*} a mobilní platforma Android^{*} jsou ochranné známky společnosti Google, Inc. Microsoft^{*}, Windows Vista^{*}, Windows Server^{*}, a OneDrive^{*} jsou registrované ochranné známky společnosti Google, Inc. Microsoft^{*}, Windows Vista^{*}, Windows Server^{*}, a OneDrive^{*} jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a dalších zemích. Mopria je ochranná známka společnosti Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct^{*} je ochranná známka sdružení Wi-Fi Alliance. Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků. 702P08654

BR32947

607E39610

