VERZE 2,2 ČERVENEC 2023 702P09125

# Xerox® C315 Barevná multifunkční tiskárna

Uživatelská příručka



© 2023 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox<sup>®</sup> je ochranná známka společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

Adobe<sup>®</sup>, Adobe PDF logo, Adobe<sup>®</sup> Reader<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> Type Manager<sup>®</sup>, ATM<sup>®</sup>, Flash<sup>®</sup>, Macromedia<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup> a PostScript<sup>®</sup> jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Adobe Systems, Inc.

Apple<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>™</sup>, TrueType<sup>®</sup>, iPad<sup>®</sup>, iPhone<sup>®</sup>, iPod<sup>®</sup>, iPod<sup>®</sup>, AirPrint<sup>®</sup> a AirPrint Logo<sup>®</sup>, Mac<sup>®</sup>, Mac OS<sup>®</sup> a Macintosh<sup>®</sup> jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Apple Inc. v USA a jiných zemích.

Gmail<sup>™</sup> (služba webové pošty) a Android<sup>™</sup> (platforma mobilních technologií) jsou ochranné známky společnosti Google, Inc.

HP-GL<sup>®</sup>, HP-UX<sup>®</sup> a PCL<sup>®</sup> jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation ve Spojených státech amerických anebo v dalších zemích.

IBM® a AIX® jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation ve Spojených státech amerických anebo v dalších zemích.

McAfee<sup>®</sup>, ePolicy Orchestrator<sup>®</sup> a McAfee ePO<sup>™</sup> jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti McAfee, Inc. ve Spojených státech amerických anebo v dalších zemích.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> a OneDrive<sup>®</sup> jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

Mopria je ochranná známka společnosti Mopria Alliance.

PANTONE® a další ochranné známky společnosti Pantone, Inc. jsou majetkem společnosti Pantone, Inc.

UNIX<sup>®</sup> je ochranná známka ve Spojených státech amerických a v dalších zemích, na kterou jsou udělovány licence výhradně prostřednictvím společnosti X/Open Company Limited.

Linux® je registrovaná ochranná známka Linuse Torvaldse.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® je ochranná známka sdružení Wi-Fi Alliance.

PCL<sup>®</sup> je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

# Obsah

Bezpečnost	11
Konvence	12
Prohlášení o produktu	13
Bezpečnost při údržbě	17
Informace o spotřebním materiálu	18
Informace o tiskárně	19
Konfigurace tiskárny	20
Použití ovládacího panelu	21
Popis stavu tlačítka napájení a kontrolky	22
Přizpůsobení domovské obrazovky	23
Použití domovské obrazovky	23
Změna jazyka klávesnice na displeji	25
Použití přizpůsobení displeie	
Správa spořiče displeje a obrázků pro prezentace	26
Změna obrázku tapety	
Spuštění prezentace z jednotky paměti flash	26
Výběr papíru	27
Pokyny pro používání papíru	27
Charakteristiky papíru	27
Nepřijatelný papír	28
Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů	28
Skladování papíru	29
Podporované formáty papíru	
Podporovane typy papiru	
Poaporovane gramaze papiru	
Nastavení, instalace a konfigurace	37
Výběr umístění tiskárny	38
Zapojování kabelů	40
Instalace volitelných zásobníků	42
Průvodce počátečním nastavením	43
Aplikace Xerox® Easy Assist	44
Připojení k aplikaci Xerox® Easy Assist pro nainstalované tiskárny	47
Práce v síti	48
Připojení tiskárny ke kabelové síti Ethernet:	
Připojení tiskárny k síti Wi-Fi	
Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi zabezpečeného nastavení (WPS)	48
Konfigurování funkce Wi-Fi Direct	49
Připojení mobilního zařízení k tiskárně	50
Připojení počítače k tiskárně	51
Deaktivace sitė Wi-Fi	51
kontrola pripojeni tiskarny	51

Změna nastavení portů tiskárny po instalaci nového portu Internal Solutions	51
Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky	53
Zjištění IP adresy tiskárny	53
Správa záložek	53
Nastavení tiskárny pro faxování	55
Nastavení funkce faxu	55
Nastavení faxu pomocí standardní telefonní linky	56
Nastavení faxu v zemích nebo oblastech s odlišnými telefonními zásuvkami a zástrčkami	57
Připojování ke službě charakteristického vyzvánění	59
Nastavení data a času	59
Konfigurace letního času	60
Konfigurace nastaveni reproduktoru taxu	60
Konfigurace SMTP nastaveni e-mailu	61
Použití průvodce nastavením e-mailu na tiskárně	61
Pouziti nabidky Nastaveni na tiskarne	61
Pouziu serveru znibedaea web server	01 62
	02
	70
Aktivace julikce masove pokyny	70
Povolení režimu zvětšení	70
Nastavení rychlosti mluvení funkce Hlasové pokyny	71
Použití klávesnice na displeji	71
Povolení mluvených hesel nebo osobních identifikačních čísel	71
Zakládání papíru a speciálních médií	72
Nastavení formátu a typu papíru	72
Konfigurace nastavení univerzálního papíru	72
Vkládání do zásobníků	72
Vkládání médií do univerzálního podavače	74
Ruční zakládání papíru	77
Propojování zásobníků	79
Nastavení hlasitosti reproduktoru	80
Nastavení výchozí hlasitosti vnitřního reproduktoru	80
Konfigurace nastavení reproduktoru faxu	80
Konfigurace nastavení zvuků zařízení	81
Nastavení kopírování ID dokladů	82
Použití Centra zástupců	83
Nastavení kvót zařízení	84
Konfigurování úsporných nastavení	85
Použití zákaznické podpory	86
Správa kontaktů	87
Přidání kontaktů	87
Přidání skupin	87
Úprava kontaktů nebo skupin	87
Odstranění kontaktů nebo skupin	87
Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru	89
Instalace softwaru tiskárny	89
Přidání tiskáren do počítače	89
Instalace softwaru tiskového ovladače	90
Aktualizace softwaru	94

Export nebo import konfiguračního souboru	95
Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny	95
Tisk stránky nastavení nabídek	96
Zabezpečení tiskárny	97
Vyhledání slotu zabezpečení	
Vymazání paměti tiskárny	
Obnovení výchozích továrních nastavení	
Prohlášení o nestálosti	
Т:-1.	103
11SK	
Tisk z počítače	
Tisk z mobilního zařízení	
Tisk z mobilního zařízení pomocí tiskové služby Mopria	
Tisk z mobilního zařízení pomocí služby AirPrint	
Tisk z paměťové jednotky flash	
Podporované jednotky flash a typy souborů	
Jednotky paměti flash	
Typy souborů	
Konfigurace důvěrných úloh	
Tisk důvěrných α jiných pozdržených úloh	
Uživatelé se systémem Windows	
Uživatelé se systémem Macintosh	
Tisk seznamu ukázek písma	
Kopírování	
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	
Kopírování	
, Kopírování fotoarafií	
Kopírování na hlavičkový papír	
Kopírování na obě strany papíru	116
Zmenšení neho zvětšení konií	117
Kompletování kopií	118
l Imístění oddělovacích listů mezi konie	119
Konírování více stránek na jeden list	
Vytvoření zástunce pro konírování	
E-mail	
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	
Nastavení funkce e-mailu	
Konfigurace nastavení e-mailu	
Ödeslání e-mailu	
Vytvoření zástupce e-mailu	
Fax	
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	130

Odeslání faxu	131
Použití ovládacího panelu	
Naplánování faxování	132
Vytvoření zástupce cíle faxování	133
Změna rozlišení faxu	
Úprava sytosti faxu	
Zobrazení faxového protokolu	
Blokování nevyžádaných faxů	137
Pozdržení faxů	138
	130
Snímání	141
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	142
Snímání na server FTP	
Vytvoření zástupce serveru FTP	
Snímání na jednotku paměti flash	
Odesílání naskenovaných dokumentů do nočítače	146
Použití nabídek tiskárny	147
Schéma nahídek	1/18
Ζατίζορη	150
Preavoiby	
Uspolny lezim	103
	۲۵4 ۱۵4
Správa papájení	
Usnadnění	160
Obnovení výrobních nastavení	
Údržba	
Ikony viditelné na domovské obrazovce	
Přizpůsobení domovské obrazovky	
Mapa stránek	170
Aktualizace softwaru	
Odesílání dat vzdálených služeb	172
O této tiskárně	172
Tisk	173
Rozložení	173
Nastavení	175
Kvalita	
Evidence üloh	
XPS	
PDF	
רטגנסנווףנ PCI	180 101
Obrázek	וסו 182
Panír	107
rupii	104
Konfigurace médií	184 10c
	100
κοριιοναιΙΙ	

Výchozí nastavení kopírování	
Fαx	
Režim faxování	
Nastavení faxování	
E-mail	
Nastavení e-mailu	205
Výchozí nastavení e-mailu	
Nastavení internetového odkazu	
FTP	214
Výchozí pastavení FTP	214
lednotka LISB	220
Snímání na jodnotku naměti flach	220 م22
Tisk z jednotky paměti flash	
Přizpůsobení seznamu nastavení tisku	226
Síť/Portv	227
Rezdrátová	
Wi-Fi Direct	
AirPrint	231
Správa mobilních služeb	
Síť Ethernet	
TCP/IP	
SNMP	
IPSec	
802.1x	
Konfigurace LPD	
Nastavení HTTP/FTP	
ThinPrint	
USB	
Zakazat pristup k externim sitim	
Universal Print	
Zabezpečeni	
Metody přihlášení	
Správa certifikátů	
Napianovat USB zarizeni	
	259 262
Vlastavení důvěrného tisku	
	203 264
Nastavení I DAP řešení	
Různé	
Sestavy	266
Stránka postavení pobídek	200
Zástunci	266
Síť	
Plán spotřebního materiálu	
, Aktivační plán	268
Plán konverzí	200 268

Služba předplatného	
Adresář	
Kontakty	
Skupiny kontaktů	
Záložky	
Aplikace	
Údržba tiskárny	
Kontrola stavu spotřebního materiálu	
Konfigurace upozorňování na spotřební materiál	
Nastavení e-mailových upozornění	
Zobrazení protokolů	
Objednání spotřebního materiálu	
Používání originálního spotřebního materiálu Xerox	
Výměna spotřebního materiálu	
Výměna tonerové kazety	
Výměna nádobky na odpadní toner	
Výměna zobrazovací sady	
Čištění částí tiskárny	
Čištění tiskárny	
Čištění dotykové obrazovky	
Čištění skeneru	
Úspora energie a papíru	
Konfigurace nastavení energetického úsporného režimu	
Úprava jasu displeje	
Úspora spotřebního materiálu	
Přemisťování tiskárny	
Přemístění tiskárny na jiné místo	
Řešení problémů	
Problémy se síťovým připojením	
Embedded Web Server nelze spustit	
Jednotku paměti flash nelze přečíst	
Povolení portu USB	
Kontrola připojení tiskárny	
Problémy s hardwarovými doplňky	
Nelze rozpoznat interní volitelný doplněk	
Zjíštěna vadná pamét flash	
Nedostatek volneno mista v pameti flash pro zaroje	
nvalita tisku je spatna	
Pomalý tisk	
Tiskové úlohy se netisknou	339
Tiskárna nereaguje	
Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír	
Problémy se spotřebním materiálem	
vyměňte kazetu – neshoda regionu tiskárny	

Spotřební materiál jiného výrobce než Xerox	
Je vyžadována údržba skeneru, použijte sadu ADF	
Problémy s podáváním papíru	
Zaseknutý papír	
Obálka se při tisku zalepí	
Tisk s kompletováním kopií nefunguje	
Propojování zásobníků nefunguje	
Potíže s kvalitou barev	
Nastavení svtosti toneru	
Úprava barev na tištěném výstupu	
Časté dotazy o barevném tisku	
Výtisk vypadá zabarveně	
Problémy s faxováním	
Faxy nelze odeslat ani přijmout.	
Faxy lze přijmout, ale nelze je odeslat	
Faxy lze odesílat, ale ne přijímat	
Špatná kvalita tisku faxu	
Problémy se snímáním	
Nelze skenovat z počítače	369
Částečná kopie dokumentu nebo fotografie	
Špatná kvalita kopie	
Úloha snímání se nezdařila	
Skener nelze zavřít	
Snímání trvá příliš dlouho nebo "zamrzne" počítač	
Skener nereaguje	
Úprava registrace skeneru	
Úprava registrace ADF	
Kontaktování zákaznické podpory	
Informace o právních předpisech	
Základní nařízení	
Úrovně hluku	378
Směrnice Evropské unie o ekodesianu	
Upozornění na citlivost vůči statické elektřině	
ENERGY STAR	
Informace o teplotě	
Información de la energía de México	
Upozornění ohledně laseru	
Napájení	
Zákonné požadavky týkající se telekomunikací	
Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků	
Informační prohlášení o splnění požadavků Federálního komunikačního výboru (FCC)	
Prohlášení organizace Innovation, Science and Economic Development Canada	
Německo	
Iurecko – nařizení KoHS	
Ukrajina - narizeni KoHS	
Předpisy týkající se kopírování	
Spojené státy americké	
Kanada	
Ustatni zemė	
Bezpečnostní specifikace materiálu	

Recyklace a likvidace	
Likvidace a recyklace výrobku	
Severní Amerika	
Xerox Green World Alliance	
Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních)	
Upozornění ohledně elektronického odpadu v Indii	

# Bezpečnost

Tato kapitola obsahuje:

Konvence	12
Prohlášení o produktu	13
Bezpečnost při údržbě	17
Informace o spotřebním materiálu	

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny Xerox.

#### Konvence

Poznámka: Poznámka označuje informace, které vám mohou pomoci.



**Upozornění:** Výstraha označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která může mít za následek zranění.

#### Různé typy výstrah:

**POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Označuje nebezpečí úrazu.

**POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU:** Označuje nebezpečí úrazu elektrickým proudem.

**POZOR – HORKÝ POVRCH:** Označuje nebezpečí popálení při dotyku.

POZOR – NEBEZPEČÍ VYSOKONAPĚŤOVÉHO VÝBOJE: Označuje nebezpečí zachycení mezi pohyblivými částmi.

POZOR – NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ: Označuje nebezpečí rozdrcení.

**POZOR – OTÁČEJÍCÍ SE LOPATKY VĚTRÁKU:** Označuje nebezpečí tržné rány způsobené rotujícími listy ventilátoru.

## Prohlášení o produktu

POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.



**POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Nepoužívejte s tímto výrobkem prodlužovací kabely, kabely s více zásuvkami, zásuvkové rozbočovače a zařízení UPS. Jmenovité výkonové parametry těchto typů příslušenství mohou být při použití laserové tiskárny snadno překročeny, což může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.

**POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Nepoužívejte tento výrobek s přiřazeným zařízením na ochranu proti přepětí. Použití zařízení na ochranu proti přepětí může vést k nebezpečí požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.

**POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

**POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU:** Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neumísťujte produkt do blízkosti vody nebo vlhkých míst.

**POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU:** Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.

POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Napájecí kabel nepřeřezávejte, nekruťte, neohýbejte a nemačkejte a nepokládejte na něj těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou vytáhněte kabel z elektrické zásuvky.

POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, ujistěte se, že jsou všechna externí připojení (např. k síti Ethernet a telefonnímu systému) řádně zapojená do označených portů.

POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte veškeré kabely vedoucí k tiskárně.

**POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU:** Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte funkci faxu za bouřky.

**POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU:** Abyste při čištění povrchu tiskárny zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely.

**POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Přesahuje-li hmotnost tiskárny 18 kg (40 lb.), může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.

**POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Při přesunu tiskárny dodržujte tyto pokyny, aby nedošlo k úrazu nebo k poškození tiskárny:

- Přesvědčte se, že jsou zavřená všechna dvířka a zásobníky.
- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Pokud jsou k tiskárně připojeny samostatné stojanové přídavné zásobníky nebo volitelné příslušenství pro výstup, před přesunem tiskárny je odpojte.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejedte na nové místo. Buďte opatrní při překonávání prahů a předělů v podlaze.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky nebo příslušenstvím pro výstup, odpojte příslušenství a zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a volitelné doplňky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
- Pokud bude k přesunu tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesunu hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Vyhněte se prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.

A

**POZOR – NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ**: Při instalaci jednoho nebo více doplňků tiskárny nebo multifunkční tiskárny budete možná muset použít kolečkový podstavec, nábytek nebo jiný prvek, abyste předešli nestabilitě a možnému zranění. Další informace o podporovaných konfiguracích vám poskytne prodejce, u něhož jste tiskárnu zakoupili.



**POZOR – NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ:** Abyste omezili riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.



**POZOR – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



**POZOR – NEBEZPEČÍ VYSOKONAPĚŤOVÉHO VÝBOJE:** Abyste zabránili nebezpečí přiskřípnutí, buďte opatrní při kontaktu s oblastmi označenými tímto štítkem. Ke zranění způsobenému skřípnutím může dojít v blízkosti pohyblivých částí, například ozubených kol, dvířek, zásobníků a krytů.



**POZOR – OTÁČEJÍCÍ SE LOPATKY VĚTRÁKU:** Označuje nebezpečí tržné rány způsobené rotujícími listy ventilátoru.



**POZOR – POHYBLIVÉ ČÁSTI:** Označuje nebezpečí vzniku tržné rány nebo odřeniny působením rotujících částí.

POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Tento produkt využívá laser. Použití ovládacích prvků, úpravy nebo provádění postupů, které nejsou uvedeny v Uživatelské příručce, vás může vystavit nebezpečnému záření.



**POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Lithiová baterie v tomto výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozebírejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní prvky některých dílů nemusí být vždy zřejmé. Výrobce není odpovědný za použití jiných náhradních dílů.

Provedení servis nebo oprav – jiných než popsaných v uživatelské dokumentaci svěřte servisnímu zástupci.

Tento produkt používá tiskový proces, který ohřívá tiskové médium, a teplo může způsobit, že médium uvolňuje emise. Musíte porozumět části provozních pokynů, která pojednává o pokynech pro výběr tiskového média, abyste předešli možnosti uvolňování škodlivých emisí.

Tento produkt může během normálního provozu produkovat malé množství ozónu a může být vybaven filtrem, navrženým k omezení koncentrací ozónu na úrovně hluboko pod doporučenými limity expozice. Abyste zabránili vysokým koncentracím ozónu během značného používání, instalujte tento produkt na dobře větrané místo, a vyměňte ozonové a výfukové filtry, pokud k tomu budete vyzváni v pokynech pro údržbu produktu. Pokud v pokynech pro údržbu produktu nejsou žádné odkazy na filtry, neexistují u tohoto produktu žádné filtry, vyžadující

Bezpečnost

výměnu.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

# Bezpečnost při údržbě

Neprovádějte údržbu tohoto výrobku, která není popsána v uživatelské dokumentaci.

**POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Aerosolové čisticí prostředky mohou při použití s elektromechanickým zařízením způsobit výbuch nebo požár.

Spotřební materiály a čisticí prostředky používejte pouze podle pokynů.

Neodstraňujte víka a kryty, které jsou upevněny šrouby. Za těmito kryty nejsou žádné části, jejichž údržbu může uživatel.

Pokud se vysype toner, smeťte ho smetákem nebo ho setřete vlhkým hadříkem. Smetejte pomalu, aby při úklidu vzniklo co nejméně prachu. Nepoužívejte vysavač. Pokud je nutné použít vysavač, musí to být přístroj určený pro hořlavý prach s motorem s nevýbušným provedením a hadicí z nevodivého materiálu.

POZOR – HORKÝ POVRCH: Kovové povrchy v oblasti fixační jednotky jsou horké. Při odstraňování zaseknutého papíru z tohoto místa buďte vždy opatrní a nedotýkejte se kovových povrchů.

# Informace o spotřebním materiálu

POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Při manipulaci s kazetami, například s kazetami s tonerem nebo s fixační jednotkou, zabraňte kontaktu s pokožkou nebo očima. Při kontaktu s očima může dojít k podráždění a zánětu. Nepokoušejte se kazety rozebírat. Zvyšuje se tím nebezpečí kontaktu s pokožkou nebo očima.

Veškerý spotřební materiál skladujte v souladu s pokyny na obalu.

Veškerý spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.

Toner, kazety s tonerem a nádobky s tonerem nikdy nevhazujte do otevřeného ohně.

Informace o programech recyklace spotřebního materiálu společnosti Xerox<sup>®</sup> najdete na stránce https://www. xerox.com/recycling.

# Informace o tiskárně

Tato kapitola obsahuje:

Konfigurace tiskárny	20
Použití ovládacího panelu	21
Přizpůsobení domovské obrazovky	23
Změna jazyka klávesnice na displeji	25
Použití přizpůsobení displeje	26
Výběr papíru	27

# Konfigurace tiskárny

**POZOR – NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ:** Při instalaci jednoho nebo více doplňků tiskárny nebo multifunkční tiskárny budete možná muset použít kolečkový podstavec, nábytek nebo jiný prvek, abyste předešli nestabilitě a možnému zranění. Další informace o podporovaných konfiguracích vám poskytne prodejce, u něhož jste tiskárnu zakoupili.

**POZOR – NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ:** Abyste omezili riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

V závislosti na modelu vaší tiskárny můžete tiskárnu nakonfigurovat přidáním volitelného dvojitého zásobníku na 650 listů nebo přidat zároveň dvojitý zásobník na 650 listů a zásobník na 550 listů. Další informace viz Instalace volitelných zásobníků.



- 1. Automatický podavač dokumentů (ADF)
- 2. Zásobník podavače ADF
- 3. Standardní odkladač
- 4. Odkladač podavače ADF

- 5. Standardní zásobník na 250 listů
- 6. Volitelný dvojitý zásobník na 650 listů

Tento zásobník je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

- 7. Ruční podavač
- 8. Ovládací panel

Vzhled se může u jednotlivých modelů tiskáren lišit.

# Použití ovládacího panelu



POLOŽ- KA	JMÉNO	POPIS
1	Displej	<ul><li>Zobrazuje hlášení tiskárny a stav spotřebního materiálu.</li><li>Nastavení a ovládání tiskárny.</li></ul>
2	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku.
3	Numerická klávesnice	Zadání čísel nebo symbolů do pole pro zadávání.
4	Tlačítko napájení	<ul> <li>Zapnutí nebo vypnutí tiskárny. Chcete-li tiskárnu vypnout, stiskněte a podržte tlačítko napájení na pět sekund.</li> <li>Nastavení tiskárny do režimu spánku nebo hibernace.</li> <li>Probuzení tiskárny z režimu spánku nebo hibernace.</li> </ul>
5	Tlačítko Vymazat vše nebo Reset	Obnovení výchozích nastavení funkcí, jako jsou kopírování, faxo- vání nebo skenování.
6	Tlačítko Stop nebo Storno	Zastavení aktuálního tiskového procesu.
7	Tlačítko Start/zahájit	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.
8	Tlačítko Pauza	Umístění vytáčecí pauzy do faxového čísla.
9	Tlačítko Zpět	Přesunutí kurzoru dozadu a odstranění znaku v poli pro zadávání.
10	Kontrolka	Ověřte stav tiskárny.
11	Tlačítka hlasitosti	Nastavení hlasitosti reproduktoru.

KONTROLKA	STAV TISKÁRNY
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu hibernace.
Modrá	Tiskárna je připravená nebo zpracovává data.
Červená	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.
KONTROLKA TLAČÍTKA NAPÁJENÍ	STAV TISKÁRNY
KONTROLKA TLAČÍTKA NAPÁJENÍ Vypnuto	STAV TISKÁRNY Tiskárna je vypnutá nebo zpracovává data.
KONTROLKA TLAČÍTKA NAPÁJENÍ Vypnuto Svítí žlutě	STAV TISKÁRNY Tiskárna je vypnutá nebo zpracovává data. Tiskárna je v režimu spánku.

# POPIS STAVU TLAČÍTKA NAPÁJENÍ A KONTROLKY

#### Přizpůsobení domovské obrazovky

- Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- 2. Klikněte na možnost Nastavení > Zařízení > Viditelné ikony dom. obrazovky.
- 3. Vyberte ikony, které se mají zobrazit na domovské obrazovce.
- 4. Použijte změny.

#### POUŽITÍ DOMOVSKÉ OBRAZOVKY

Poznámka: Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních integrovaných řešeních.



STISKNĚ	ΓΕ ΤΙΑČÍΤΚΟ	FUNKCE
1	Kopírování	Vytváření kopií.
2	E-mail	Odesílání e-mailů.
3	Nastavení	Umožňuje přístup k nabídkám tiskárny.
4	Fax	Odesílání faxů.
5	Adresář	Umožňuje spravovat seznam kontaktů, ke kterému budou mít přístup další aplikace tiskárny.
6	Stav/spotřební materiál	<ul> <li>Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy tiskárny, kdykoli je třeba zásah obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci.</li> <li>Zobrazuje podrobnější informace o varování či hlášení tiskárny včetně pokynů, jak je odstranit.</li> <li>Toto nastavení lze také zpřístupnit stisknutím horní části domovské obrazovky.</li> </ul>
7	Jednotka USB	<ul><li>Tisk fotografií a dokumentů z jednotky paměti flash.</li><li>Skenování fotografií a dokumentů na jednotku paměti flash</li></ul>

STISKNĚT	ΓΕ ΤΙΑČÍΤΚΟ	FUNKCE
8	Tisková fronta	Zobrazení všech aktuálních tiskových úloh.
		Toto nastavení lze také zpřístupnit stisknutím horní části domovské obrazovky.
9	Pozdržené úlohy	Zobrazení tiskových úloh, pozdržených v paměti tiskárny.
10	Centrum zástupců	Uspořádání všech zástupců.
11	Profily aplikací	Přístup k profilům aplikací.
12	Profily skenování	Skenování a ukládání dokumentů přímo do počítače.
13	FTP	Skenování a ukládání dokumentů přímo na server FTP.
14	Záložky	Uspořádání všech záložek.
15	Změnit jazyk	Změna jazyka displeje.

# Změna jazyka klávesnice na displeji

Poznámka: Jazyk klávesnice můžete změnit pouze v úlohách tiskárny, které vyžadují alfanumerické zadávání, jako je odesílání e-mailem nebo snímání.

- 1. Stiskněte pole pro zadávání.
- 2. Na klávesnici stiskněte a přidržte klávesu jazyka.
- 3. Vyberte jazyk.

## Použití přizpůsobení displeje

Před použitím aplikace se ujistěte, že jste provedli následující kroky:

- V prostředí serveru Embedded Web Server klikněte na možnosti Aplikace > Přizpůsobení displeje > Konfigurovat.
- Povolte a nakonfigurujte spořič obrazovky, prezentace a nastavení tapety.

#### SPRÁVA SPOŘIČE DISPLEJE A OBRÁZKŮ PRO PREZENTACE

- 1. V oblasti Spořič displeje a obrázky prezentace přidejte, upravte nebo odstraňte obrázek.
  - Můžete přidat až 10 obrázků.
  - Když je povoleno, ikony stavu se na spořiči displeje zobrazí pouze v případě, že existují chyby, varování nebo cloudová oznámení.
- 2. Použijte změny.

#### ZMĚNA OBRÁZKU TAPETY

- 1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Změnit tapetu.
- 2. Vyberte obrázek, který se má použít.
- 3. Použijte změny.

#### SPUŠTĚNÍ PREZENTACE Z JEDNOTKY PAMĚTI FLASH

- 1. Vložte jednotku flash do portu USB.
- 2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Prezentace.

Obrázky se zobrazí v abecedním pořadí.



## Výběr papíru

#### POKYNY PRO POUŽÍVÁNÍ PAPÍRU

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tyto informace jsou obvykle uvedeny na balení papíru.
- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nevkládejte do stejného zásobníku papíry různého formátu, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů povede k jejich uvíznutí.
- Nepoužívejte potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

#### CHARAKTERISTIKY PAPÍRU

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při tisku vezměte tyto faktory v úvahu.

#### Gramáž

Zásobníky mohou podávat papír s gramáží 60-176 g/m<sup>2</sup> (16 až-47 lb.) s vlákny po délce. Papír lehčí než 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb.) nemusí být dostatečně tuhý pro správné podávání, a může tak docházet k jeho uvíznutí.

#### Zvlnění

Zvlnění je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy s podáváním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v příliš teplém, vlhkém, chladném nebo suchém prostředí může vést ke zvlnění papíru a v důsledku toho k problémům při podávání.

#### Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Doporučujeme používat papír s hladkostí 50 Sheffieldových bodů.

#### Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny papír správně podávat. Než papír použijete, ponechejte ho v originálním obalu. Vystavení papíru změnám vlhkosti může vést ke zhoršení vlastností papíru.

Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.

#### Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložená po délce papíru, nebo *příčná*: uložená na šířku papíru.

U gramáže papíru 60 až 176 g/m<sup>2</sup> (16-47 lb.) se doporučuje vedení vláken po délce.

#### Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100% chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

#### NEPŘIJATELNÝ PAPÍR

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky upravené papíry používané ke kopírování, k němuž není zapotřebí průklepový papír. Mohou se také nazývat samokopírovací papír, samopropisový papír (CCP) nebo samoprůklepový papír (NCR)
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry mohou být poškozeny teplem fixační jednotky
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než ±2,3mm (±22,86mm.), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR)

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře

- Potahované papíry (smazatelný bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry
- Recyklovaný papír, který nesplňuje (evropskou) normu EN12281:2002 (Evropská)
- Papír o nižší gramáži než 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb.)
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí

#### VÝBĚR PŘEDTIŠTĚNÝCH FORMULÁŘŮ A HLAVIČKOVÝCH PAPÍRŮ

- Používejte papír s podélnými vlákny.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.
- Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí.
- Před zakoupením většího množství předtištěných formulářů a hlavičkových papírů vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované předtištěné formuláře a hlavičkové papíry. Tím zjistíte, zda inkoust předtištěného formuláře nebo hlavičkového papíru ovlivňuje kvalitu tisku.
- Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

• Při tisku na hlavičkový papír vložte papír ve správné orientaci pro vaši tiskárnu. Další informace naleznete v příručce Průvodce papírem a speciálními médii.

#### SKLADOVÁNÍ PAPÍRU

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna.
- Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.
- K dosažení co nejlepších výsledků skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C (70 °F) a relativní vlhkostí vzduchu 40 %.
- Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě v rozsahu 18 až 24 °C (65 až 75 °F) a relativní vlhkosti vzduchu 40 až 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

#### PODPOROVANÉ FORMÁTY PAPÍRU

Poznámka: Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého zásobníku na 650 listů, podporuje stejné formáty papíru jako zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.

FORMÁT A ROZMĚRY PAPÍRU	STANDARD- NÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ D ZÁSOBNÍK N/ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	VOJITÝ A 650 LISTŮ UNIVER- ZÁLNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	OBOU- STRANNÝ TISK
A4 210x297mm (8,27x11,7p- alců)	√	√	√	<b>√</b>	√	√
A5 <sup>1,2</sup> 148x210mm (5,83 x 8,27 palců)	√	√	√	<b>√</b>	√	x

FORMÁT A ROZMĚRY PAPÍRU	STANDARD- NÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ D ZÁSOBNÍK N/ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	VOJITÝ A 650 LISTŮ UNIVER- ZÁLNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	OBOU- STRANNÝ TISK
<b>A6</b> 105x148mm (4,13x5,83p- alců)	√	√	х	V	X	x
JIS B5 182x257mm (7,17x10,1p- alců)	V	√	√	<b>√</b>	√	X
Letter 215,9x279,4- mm (8,5 x 11 pa- lců)	√	√	√	V	✓	✓
Legal 215,9x355,6- mm (8,5 x 14 pa- lců)	V	√	√	V	√	√
Executive 184,2x266,7- mm (7,25x10,5p- alců)	√	√	√	√	√	x
Oficio (Mexiko) 215,9x340,4- mm (8,5x13,4pa- lců)	√	√	√	✓	✓	✓
Folio 215,9x330,2- mm (8,5 x 13 pa- lců)	√	√	√	✓	√	✓

FORMÁT A ROZMĚRY PAPÍRU	STANDARD- NÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ D ZÁSOBNÍK NA ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	VOJITÝ A 650 LISTŮ UNIVER- ZÁLNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	OBOU- STRANNÝ TISK
<b>Statement</b> 139,7x215,9- mm (5,5 x 8,5 pa- lců)	√	√	х	V	x	х
Hagaki 100x148mm (3,94x5,83p- alců)	√	√	x	<b>√</b>	x	x
Universal <sup>3,4</sup> 98,4 x 148 m- m až 215,9x355,6- mm (3,87x 5,83 p- alců až 8,5 x 14 palců)	V	√	x	V	x	X
Universal <sup>3,4</sup> 76,2 x 127 m- m až 215,9x355,6- mm (3 x 5 palců až 8,5 x 14 palců)	x	√	x	<b>√</b>	X	X
Universal <sup>3,4</sup> 148x210mm až 215,9x355,6- mm (5,83x8,27p- alců až 8,5 x 14 palců)	√	√	√	√	√	X
Universal <sup>3,4</sup> 210x250mm	8,5 x 14 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	~	<b>√</b>	<b>√</b>

FORMÁT A ROZMĚRY PAPÍRU	STANDARD- NÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ D ZÁSOBNÍK NA ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	VOJITÝ A 650 LISTŮ UNIVER- ZÁLNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	OBOU- STRANNÝ TISK
až 215,9x355,6- mm (8,27x9,84p- alců až 8,5 x 14 palců)						
<b>√</b>						
<b>Obálka 7 3/</b> 4 98,4 x 190,5- mm (3,875x 7,5 p- alců)	√	√	x	V	x	x
<b>Obálka č. 9</b> 98,4 x 225,4- mm (3,875x8,9p- alců)	√	√	x	√	x	X
<b>Obálka č. 10</b> 104,8x241,3- mm (4,12x9,5pa- lců)	√	√	X	√	x	x
<b>Obálka DL</b> 110x220mm (4,33x8,66p- alců)	√	√	x	<b>√</b>	x	X
<b>Obálka C5</b> 162x229mm (6,38x9,01p- alců)	$\checkmark$	$\checkmark$	x	V	х	X
<b>Obálka B5</b> 176x250mm	$\checkmark$	√	x	√	X	X

FORMÁT A ROZMĚRY PAPÍRU	STANDARD- NÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ D ZÁSOBNÍK NA ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	VOJITÝ A 650 LISTŮ UNIVER- ZÁLNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	OBOU- STRANNÝ TISK
(6,93x9,84p- alců)						
Monarch 98,425x190,- 5 mm (3,875x7,5p- alců)	√	√	x	V	х	Х
Jiná obálka <sup>5</sup> 98,4 x 162 m- m až 176x250mm (3,87x6,38p- alců až 6,93x9,84pa- lců)	√	√	X	<b>√</b>	x	X

<sup>1</sup> Vložte tento formát papíru do zásobníku 1 a do ručního podavače dlouhým okrajem směrem do tiskárny.

<sup>2</sup> Vložte tento formát papíru do zásobníku 2, zásobníku 3 a univerzálního podavače krátkým okrajem směrem do tiskárny.

<sup>3</sup> Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

<sup>4</sup> Úzký papír vkládejte krátkým okrajem směrem do tiskárny.

<sup>5</sup> Když je vybrána volba Jiná obálka, je stránka naformátována na 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

#### PODPOROVANÉ TYPY PAPÍRU

- Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého zásobníku na 650 listů, podporuje stejný typ papíru jako zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.
- Rychlost tisku na štítky, obálky a štítkový karton je vždy 25 stránek za minutu.
- Podavač ADF podporuje pouze kancelářský papír.

TYP PAPÍRU	STANDARDNÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ I ZÁSOBNÍK N ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	DVOJITÝ A 650 LISTŮ UNIVER- ZÁLNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	OBOU- STRANNÝ TISK
Obyčejný papír	1	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	~
Tvrdý papír	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	х
Obálky	$\checkmark$	$\checkmark$	х	$\checkmark$	х	х
Papírové štítky	1	√	<b>√</b>	<b>√</b>	√	√
Vinylové štítky	1	1	√	1	<b>√</b>	X

#### PODPOROVANÉ GRAMÁŽE PAPÍRU

- Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého zásobníku na 650 listů, podporuje stejné typy papíru jako zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.
- Rychlost tisku na štítky, obálky a štítkový karton je vždy 25 stránek za minutu.
- Podavač ADF podporuje papír s gramáží 52–120 g/m<sup>2</sup> (14–32 lb).

TYP A GRAMÁŽ PAPÍRU	STANDARD- NÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ D ZÁSOBNÍK N/ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	VOJITÝ A 650 LISTŮ UNIVER- ZÁLNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	OBOU- STRANNÝ TISK
Lehký papír 1	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
60–74,9 g/ m²						
s dlouhými vlákny (papír						
s gramáží 16–19,9 lb)						
Obyčejný papír	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	√	√
75–90,3 g/ m²						

TYP A GRAMÁŽ PAPÍRU	STANDARD- NÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ D ZÁSOBNÍK NA ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	VOJITÝ A 650 LISTŮ UNIVER- ZÁLNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	OBOU- STRANNÝ TISK
s dlouhými vlákny (papír s gramáží 20–24 lb)						
<b>Těžký papír</b> 90,3–105 g/ m <sup>2</sup> s dlouhými vlákny (papír s gramáží 24,1–28 lb)	√	√	√	√	√	✓
Tvrdý papír 105,1– 162 g/m <sup>2</sup> s dlouhými vlákny (papír s gramáží 28,1–43 lb)	√	✓	✓	√	√	x
Tvrdý papír 105,1– 200 g/m <sup>2</sup> s dlouhými vlákny (papír s gramáží 28,1–53 lb)	✓	✓	X	X	X	X
Papírové štítky <sup>2</sup> 131 g/m <sup>2</sup> (papír s gramáží 35 lb)	✓	✓	✓	√	√	3
<b>Vinylové štítky <sup>2</sup></b> 131 g/m <sup>2</sup> (papír s gramáží	√	√	✓	√	$\checkmark$	x

TYP A GRAMÁŽ PAPÍRU	STANDARD- NÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ D ZÁSOBNÍK NA ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	VOJITÝ A 650 LISTŮ UNIVER- ZÁLNÍ PODAVAČ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	OBOU- STRANNÝ TISK
35 lb)						
<b>Obálky</b> <sup>4,5</sup> 60–105 g/ m² (papír	<b>√</b>	<b>√</b>	X	<b>√</b>	X	X
s gramáží 16–28 lb)						

<sup>1</sup> Papír s gramáží nižší než 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) musí být vytištěn při nastavení typu papíru na Lehký papír. Nedodržení tohoto pokynu může způsobit nadměrné zvlnění papíru a následné chyby posunu papíru, zejména ve vlhkém prostředí.

<sup>2</sup> Štítky a další speciální média jsou příležitostně podporována a jejich vhodnost se musí vyzkoušet.

<sup>3</sup> Podpora papírových štítků do 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb).

<sup>4</sup> Maximální gramáž materiálu ze 100% bavlny je 24 lb.

<sup>5</sup> Limit obsahu bavlny v obálkách vyrobených z papíru s gramáží 28 lb je 25 %.
# Nastavení, instalace a konfigurace

# Tato kapitola obsahuje:

Výběr umístění tiskárny	
Zapojování kabelů	40
Instalace volitelných zásobníků	42
Průvodce počátečním nastavením	43
Aplikace Xerox® Easy Assist	44
Práce v síti	
Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky	53
Nastavení tiskárny pro faxování	55
Konfigurace SMTP nastavení e-mailu	61
Nastavení používání funkcí usnadnění	70
Zakládání papíru a speciálních médií	72
Nastavení hlasitosti reproduktoru	80
Konfigurace nastavení zvuků zařízení	81
Nastavení kopírování ID dokladů	82
Použití Centra zástupců	83
Nastavení kvót zařízení	84
Konfigurování úsporných nastavení	85
Použití zákaznické podpory	86
Správa kontaktů	87
Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru	89
Tisk stránky nastavení nabídek	96

# Výběr umístění tiskárny

- Ponechejte dostatek prostoru pro otevírání zásobníků, krytů a dvířek a pro instalaci hardwarových doplňků.
- Postavte tiskárnu blízko elektrické zásuvky.

Varování: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neumísťujte produkt do blízkosti vody nebo vlhkých míst.

- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
  - Čistou, suchou a nezaprášenou
  - Stranou od volně položených svorek a kancelářských spon
  - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů nebo ventilátorů
  - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí
- Dodržujte teplotní rozsah.

Provozní teplota	10 až 32,2 °C (50 až 90°F)
------------------	----------------------------

• Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskány volný prostor o rozměrech:



- 1. Nahoře: 305 mm (12 palců)
- 2. Zadní strana: 102 mm (4 palce)
- 3. Pravá strana: 76 mm (3 palce)

4. Vepředu: 508 mm (20 palců)

Minimální prostor potřebný před přístrojem je 76 mm (3 palce).

5. Levá strana: 76 mm (3 palce)

# Zapojování kabelů

**POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU:** Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.

Varování: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.

**Varování:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

Varování: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

**Varování – nebezpečí poškození:** Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli bezdrátového síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech.



ČÍSLO	TLAČÍTKO	FUNKCE
1	Port LINE	Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince pro- střednictvím standardní zásuvky na zdi (RJ-11), fil- tru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, budete moci odesílat a přijímat faxy.
2	Zástrčka napájecího kabelu	Tiskárnu připojte do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
3	USB port	Připojte klávesnici nebo jakýkoli kompatibilní voli- telný doplněk.

ČÍSLO	TLAČÍTKO	FUNKCE
		Tento port je k dispozici pouze u některých mo- delů tiskáren.
4	Port USB tiskárny	Připojení tiskárny k počítači.
5	Port Ethernet	Připojení tiskárny k síti.

# Instalace volitelných zásobníků



Poznámka: V závislosti na modelu vaší tiskárny, můžete nainstalovat dvojitý zásobník na 650 listů, nebo zároveň dvojitý zásobník na 650 listů a zásobník na 550 listů.

POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte veškeré kabely vedoucí k tiskárně.

- 1. Vypněte tiskárnu.
- 2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.
- 3. Vybalte volitelný zásobník a poté odstraňte veškerý obalový materiál.
- 4. Vyrovnejte tiskárnu s volitelným zásobníkem a usaďte tiskárnu na místo.

POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Přesahuje-li hmotnost tiskárny 18 kg (40 lb), jsou k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dva zkušení pracovníci.



Poznámka: Pokud instalujete oba volitelné zásobníky, zásobník na 550 listů umístěte pod dvojitý zásobník na 650 listů.

5. Zapojte napájecí kabel do tiskárny, a poté jej zapojte do elektrické zásuvky.

**POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.

6. Zapněte tiskárnu.

Přidejte zásobník do tiskového ovladače, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace viz Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny.

# Průvodce počátečním nastavením

Při prvním zapnutí tiskárny se zobrazí průvodce počátečním nastavením. Pomocí průvodce počátečním nastavením můžete provést obecné nastavení a zaregistrovat tiskárnu do sítě.

Průvodce počátečním nastavením je sada obrazovek s pokyny, které vám pomohou provést základní nastavení tiskárny, jako je jazyk, datum a čas a další důležité informace o tiskárně. V případě potřeby můžete pomocí průvodce počátečním nastavením tiskárnu připojit k síti Wi-Fi.

# Aplikace Xerox® Easy Assist

Pokud chcete přistupovat k tiskárně z chytrého telefonu, stáhněte si a nainstalujte na své mobilní zařízení aplikaci Xerox Easy Assist. Pomocí aplikace Xerox Easy Assist nainstalované na chytrém telefonu můžete snadno nastavit novou tiskárnu, spravovat její konfiguraci, zobrazovat upozornění na nutnost doplnit spotřební materiál, objednávat materiál a využívat živou podporu pro řešení problémů s tiskárnou.

Aplikace Xerox Easy Assist obsahuje pokyny a odkazy na videa na pomoc při vybalení tiskárny z krabice. Pro instalaci aplikace Xerox Easy Assist na chytrém telefonu musíte načíst QR kód. Jsou dva typy QR kódů:

- První QR kód slouží pro počáteční instalaci aplikace. Tento QR kód najdete na krabici nebo v instalační příručce dodávané s tiskárnou. Při první instalaci aplikace Xerox Easy Assist musíte tento QR kód načíst pomocí fotoaparátu chytrého telefonu.
- Druhý QR kód slouží k nastavení bezdrátového síťového připojení mezi chytrým telefonem a tiskárnou. Může to být například připojení přes síť Wi-Fi Direct. U tiskáren s uživatelským rozhraním na dotykové obrazovce nebo s displejem o více než dvou řádcích najdete tento QR kód na ovládacím panelu tiskárny. Další informace viz Připojení k aplikaci Xerox<sup>®</sup> Easy Assist pro nainstalované tiskárny. Druhý QR kód musíte načíst pomocí aplikace Xerox Easy Assist.

Postup pro instalaci a použití aplikace Xerox Easy Assist:

1. Pokud si chcete pustit video na pomoc s vybalením tiskárny, načtěte pomocí fotoaparátu chytrého telefonu QR kód z krabice nebo z instalační příručky dodávané s tiskárnou.

Podle toho, jaký telefon máte, budete vyzváni, abyste si aplikaci stáhli z obchodu Apple App Store nebo Google Play. Přijměte licenční smlouvu s koncovým uživatelem (EULA) a postupujte podle pokynů, které se zobrazí v aplikaci.

- 2. Při počátečním nastavení po prvním zapnutí tiskárny se zobrazí průvodce počátečním nastavením. Na ovládacím panelu tiskárny proveďte následující kroky:
  - a. Zvolte jazyk pomocí možnosti Jazyk a stiskněte tlačítko Další.

Objeví se obrazovka aplikace Xerox Easy Assist.

b. Pokud chcete své mobilní zařízení použít k nastavení a správě tiskárny, stiskněte tlačítko Yes (Ano).

Objeví se obrazovka Get the App (Získat aplikaci) k potvrzení typu mobilního zařízení. Vyberte jednu z možností:

- iOS: Tuto možnost zvolte pro instalaci aplikace Xerox Easy Assist na iPhonu.
- Android: Tuto možnost zvolte pro instalaci aplikace Xerox Easy Assist na mobilním zařízení se systémem Android.
- I have the App (Mám aplikaci): Tuto možnost zvolte, pokud jste již aplikaci Xerox Easy Assist na svém mobilním zařízení nainstalovali.
- 3. Pokud jste zvolili možnost iOS nebo Android, objeví se obrazovka, která vám pomůže se stažením aplikace. Na ovládacím panelu stiskněte možnost **Show QR Code** (Zobrazit QR kód).

Objeví se obrazovka s QR kódem. Pro instalaci aplikace načtěte tento QR kód pomocí fotoaparátu chytrého telefonu.

- 4. Stáhněte si aplikaci Xerox Easy Assist na svůj chytrý telefon a nainstalujte ji:
  - Telefony se systémem Android: Přejděte do obchodu Google Play a vyhledejte aplikaci Xerox Easy Assist.
  - Telefony se systémem iOS nebo iPhony: Přejděte do obchodu Apple App Store a vyhledejte aplikaci Xerox Easy Assist.
- 5. Při první instalaci aplikace na chytrém telefonu stiskněte možnost **I Agree** (Souhlasím) u licenční smlouvy s koncovým uživatelem (EULA).
- 6. Postupujte podle pokynů, které se zobrazí v aplikaci. Pro připojení chytrého telefonu k tiskárně stiskněte možnost **Connect To My Printer** (Připojit k mé tiskárně).
- 7. Pro připojení k aplikaci stiskněte na ovládacím panelu tiskárny možnost **Show QR Code** (Zobrazit QR kód). Zobrazí se druhý QR kód.

Důležité: Na tiskárnách s dvouřádkovým displejem rozhraní není na ovládacím panelu QR kód. K připojení tiskárny k mobilnímu zařízení postupujte podle pokynů na ovládacím panelu. Až budete vyzváni, zadejte identifikátor SSID sítě Wi-Fi Direct a heslo pro tiskárnu. Tiskárna a aplikace jsou propojené přes síť Wi-Fi Direct.

8. Načtěte druhý QR kód pomocí aplikace Xerox Easy Assist. Postupujte podle pokynů, které se zobrazí v aplikaci.

Jakmile bude připojení nastaveno, bude váš chytrý telefon a tiskárna dočasně využívat stejnou bezdrátovou síť.

 Pomocí aplikace Xerox Easy Assist proveďte obecná nastavení a zaregistrujte tiskárnu do sítě. Mezi obecná nastavení patří Admin Password (Heslo pro správu), Connectivity (Připojení), Measurements (Měření), Date and Time (Datum a čas), Sound (Zvuk), Power Saver (Úspora energie) a další.

Poznámka: Prověřte, že váš chytrý telefon je připojený ke stejné bezdrátové nebo pevné síti jako tiskárna a že tiskárna a telefonu spolu po nastavení komunikují.

10. Proveďte počáteční nastavení v aplikaci – zadejte příslušné údaje pro vaši tiskárnu a stiskněte možnost **Complete Setup** (Dokončit nastavení).

Objeví se obrazovka Welcome (Vítejte).

11. Po počátečním nastavení můžete pomocí aplikace Xerox Easy Assist provádět následující úkony:

#### Nastavení nové tiskárny

Pokud máte k dispozici QR kód nebo adresu IP, můžete pomocí aplikace Xerox Easy Assist nastavit novou tiskárnu Xerox. Na obrazovce My Printers (Mé tiskárny) v aplikaci stiskněte tlačítko + a poté možnost **Set Up a New Printer** (Nastavit novou tiskárnu). Postupujte podle pokynů v aplikaci.

#### Stav tiskárny

Stav zobrazuje informace o tiskárně, například připravenost tiskárny, stav toneru a stav papíru v jednotlivých zásobnících. Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist můžete objednat součástky a spotřební materiál. Pokud je stav toneru nízký, objednejte nový toner výběrem možnosti **Toner** a položky **Reorder** (Znovu objednat).

#### Výstrahy

Aplikace Xerox Easy Assist vás může upozornit na chyby nebo problémy s tiskárnou. K zobrazení chybového hlášení stiskněte ikonu **zvonku**.

#### Tisk

Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist můžete provádět tiskové úlohy. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Print** (Tisk). Vyberte dokument, který potřebujete ze svého mobilního zařízení vytisknout, potvrďte nastavení tisku a stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).

#### Nastavení zařízení

Z karty **Device Settings** (Nastavení zařízení) můžete prohlížet a upravovat nastavení tiskárny. Pokud jste při počátečním nastavení nenastavili heslo a chcete prohlížet nebo upravovat stávající nastavení tiskárny, musíte heslo nastavit.

#### Podpora

Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist si můžete vyžádat podporu a vyhledat řešení problémů souvisejících s tiskárnou. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Support** (Podpora). Propojí vás s živým chatbotem agenta podpory společnosti Xerox.

#### Ovladače tisku a snímání

Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist si můžete stáhnout ovladače tisku a snímání pro svou tiskárnu. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Print and Scan Drivers** (Ovladače tisku a snímání). Do pole Email (E-mail) napište svou registrovanou e-mailovou adresu a potom ji pomocí ikony + přidejte. Aplikace pošle na vaši e-mailovou adresu rychlý odkaz ke stažení a instalaci ovladačů tisku a snímání.

#### Tisk zkušební stránky

K potvrzení správnosti všech nastavení můžete vytisknout zkušební stránku. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Print Test Page** (Tisk zkušební stránky).

#### Odebrání tiskárny

Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist můžete odebrat tiskárnu. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Remove** (Odebrat).

## PŘIPOJENÍ K APLIKACI XEROX® EASY ASSIST PRO NAINSTALOVANÉ TISKÁRNY

Pro instalaci a použití aplikace Xerox Easy Assist pro tiskárnu, která nevyžaduje počáteční instalaci a nastavení, najdete QR kód na ovládacím panelu pomocí položek **Notification Center > Connected to Network > Connect to Xerox Easy Assist App > Show QR Code** (Centrum oznámení – Připojeno k síti – Připojit k aplikaci Xerox Easy Assist – Zobrazit QR kód). Načtěte QR kód a postupujte podle pokynů, které se objeví na ovládacím panelu a na vašem mobilním zařízení.

- Podle toho, jaký telefon máte, budete při první instalaci aplikace vyzváni, abyste si aplikaci stáhli z obchodu Apple App Store nebo Google Play.
- Pokud již máte aplikaci nainstalovanou a chcete využívat funkce Xerox Easy Assist, připojte tiskárnu k svému chytrému telefonu.

Důležité: Na tiskárnách s dvouřádkovým displejem rozhraní není na ovládacím panelu QR kód. K připojení tiskárny k mobilnímu zařízení postupujte podle pokynů na ovládacím panelu. Až budete vyzváni, zadejte identifikátor SSID sítě Wi-Fi Direct a heslo pro tiskárnu. Tiskárna a aplikace jsou propojené přes síť Wi-Fi Direct.

Pokud už máte tiskárnu nastavenou v síti a dokončili jste postup průvodce počátečním nastavením, můžete pomocí aplikace XEA přidat tiskárnu přímo na seznam My Printers (Mé tiskárny). Uvidíte stav tiskárny, můžete si stáhnout tiskové ovladače a využít podporu chatbota. Pokud chcete přidat tiskárnu, která je v síti, otevřete domovskou stránku aplikace XEA. Na obrazovce My Printers (Mé tiskárny) stiskněte ikonu +. Aplikace bude hledat tiskárny v okolí nainstalované v síti.

- Pokud aplikace vaši tiskárnu najde, můžete ji zvolit a přidat přímo.
- Pokud aplikace nemůže požadovanou tiskárnu najít, můžete ji přidat zadáním její adresy IP.

Pokud spolu tiskárna a mobilní zařízení nekomunikují, pověřte, zda jsou ve stejné síti.

# Práce v síti

#### PŘIPOJENÍ TISKÁRNY KE KABELOVÉ SÍTI ETHERNET:

Po připojení tiskárny ke kabelové síti Ethernet bude připojení Wi-Fi automaticky vypnuto. Po připojení nastavte IP adresu na ovládacím panelu tiskárny.

Než začnete, ověřte, ze je možnost Aktivní adaptér nastavena na hodnotu Automaticky.

- 1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér.
- 2. Připojte ethernetový kabel k tiskárně. Ověřte, že ethernetový kabel je připojený k internetu.
- 3. Nastavte a spravujte novou tiskárnu Xerox podle pokynů v nástroji Xerox Easy Assist.

#### PŘIPOJENÍ TISKÁRNY K SÍTI WI-FI

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Možnost Aktivní adaptér je nastavena na hodnotu Automaticky. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér.
- Ethernetový kabel není připojen do tiskárny.

#### Použití průvodce nastavením bezdrátové sítě na tiskárně

Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace získáte v části Aktualizace softwaru.

- 1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost > Nastavit nyní.
- 2. Vyberte síť Wi-Fi a zadejte heslo sítě.
- 3. Stiskněte Hotovo.

#### Použití nabídky Nastavení na tiskárně

- Na domovské obrazovce stiskněte Nastavení > Síť/porty > Bezdrátové > Nastavit na panelu tiskárny > Vybrat síť.
- 2. Vyberte síť Wi-Fi a zadejte heslo sítě.

Poznámka: U modelů tiskáren podporujících sítě Wi-Fi se během počátečního nastavení zobrazí výzva k nastavení sítě Wi-Fi.

# PŘIPOJENÍ TISKÁRNY K BEZDRÁTOVÉ SÍTI POMOCÍ WI-FI ZABEZPEČENÉHO NASTAVENÍ (WPS)

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Přístupový bod (bezdrátový směrovač) je certifikován pro metodu WPS nebo je WPS kompatibilní. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- V tiskárně je nainstalován adaptér bezdrátové sítě. Další informace najdete v návodu, který byl dodán s adaptérem.

#### Pomocí metody tlačítek

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová síť > Nastavení chráněné Wi-Fi > Spustit metodu tlačítek

2. Postupujte podle pokynů na displeji.

#### Použití metody s využitím PIN kódu

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

## Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová síť > Nastavení chráněné Wi-Fi > Spustit metodu PIN kódu

- 2. Zkopírujte osmimístný PIN kód WPS.
- Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu přístupového bodu. IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- 4. Otevřete nastavení WPS. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- 5. Zadejte osmimístný PIN kód a uložte změny.

### KONFIGUROVÁNÍ FUNKCE WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct je technologie peer-to-peer založená na Wi-Fi, která umožňuje bezdrátovým zařízením připojit se přímo k tiskárně s podporou Wi-Fi Direct bez použití přístupového bodu (bezdrátového routeru).

1. Z domovské obrazovky klikněte na Nastavení > Síť/porty > Wi-Fi Direct.

- 2. Nakonfigurujte nastavení.
  - Povolení Wi-Fi Direct umožňuje tiskárně vysílat vlastní síť Wi-Fi Direct.
  - Název sítě Wi-Fi Direct přiřadí jméno síti Wi-Fi Direct.
  - Heslo pro Wi-Fi Direct přiřadí heslo pro zabezpečení bezdrátové sítě při použití připojení peer-topeer.
  - Zobrazit heslo na stránce nastavení zobrací heslo na stránce Nastavení sítě.
  - Automatické přijímání žádostí o připojení umožňuje tiskárně automaticky přijímat žádosti o připojení.

Poznámka: Automatické přijímání požadavků na stiskem tlačítka není zabezpečeno.

- Ve výchozím nastavení není heslo sítě Wi-Fi Direct na displeji tiskárny viditelné. Chcete-li zobrazit heslo, povolte ikonu prohlížení hesla. Z domácí obrazovky přejděte do Nastavení > Zabezpečení > Různé > Povolit zobrazení hesla/PIN.
- Chcete-li znát heslo sítě Wi-Fi Direct, aniž byste jej zobrazovali na displeji tiskárny, přejděte na ovládacím panelu na Nastavení > Zprávy > Síť > Nastavení sítě.

## PŘIPOJENÍ MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ K TISKÁRNĚ

Před připojením mobilního zařízení zkontrolujte, zda je nakonfigurovaná síť Wi-Fi Direct. Další informace viz Konfigurování funkce Wi-Fi Direct.

#### Připojení pomocí Wi-Fi Direct

🤌 Poznámka: Tyto instrukce platí pouze pro mobilní zařízení se OS Android.

- 1. V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2. Povolte funkci Wi-Fi a poté klepněte na položku Wi-Fi Direct.
- 3. Zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.
- 4. Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

#### Připojení pomocí sítě Wi-Fi

- 1. V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2. Klikněte na Wi-Fi, a potom zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.

Poznámka: Před název sítě Wi-Fi Direct je přidán je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

3. Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

# PŘIPOJENÍ POČÍTAČE K TISKÁRNĚ

Před připojením počítače zkontrolujte, zda je nakonfigurovaná síť Wi-Fi Direct. Další informace viz Konfigurování funkce Wi-Fi Direct.

#### Uživatelé se systémem Windows

- 1. Otevřete složku Tiskárny.
- 2. Vyberte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat, a poté proveďte některou z následujících akcí:
  - V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost Vlastnosti tiskárny.
  - U předchozích verzí vyberte možnost Vlastnosti.
- 3. Přejděte na kartu Konfigurace a poté vyberte možnost Aktualizovat nyní Požádat tiskárnu.
- 4. Použijte změny.

#### Uživatelé se systémem Macintosh

- 1. V nabídce počítače Apple vyberte možnost Systémové předvolby, a poté vyberte položku **Možnosti a spotřební materiál**.
- 2. Přejděte na seznam možností hardwaru a poté přidejte veškeré nainstalované volitelné doplňky.
- 3. Použijte změny.

#### DEAKTIVACE SÍTĚ WI-FI

1. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

#### Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér > Standardní síť

2. Postupujte podle pokynů na displeji.

### KONTROLA PŘIPOJENÍ TISKÁRNY

- 1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Zprávy > Síť > Stránka nastavení sítě.
- 2. Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je Připojeno.

Pokud je stav Nepřipojeno, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Požádejte o pomoc správce.

# ZMĚNA NASTAVENÍ PORTŮ TISKÁRNY PO INSTALACI NOVÉHO PORTU INTERNAL

#### SOLUTIONS

- Má-li tiskárna statickou adresu IP, neměňte její konfiguraci.
- Jsou-li počítače nakonfigurovány na použití názvu sítě a nikoli na použití adresy IP, neměňte konfiguraci.

• Pokud přidáváte bezdrátový port Internal Solutions (ISP) do tiskárny dříve konfigurované pro připojení Ethernet, odpojte tiskárnu od sítě Ethernet.

#### Uživatelé se systémem Windows

- 1. Otevřete složku Tiskárny.
- 2. Z místní nabídky tiskárny s novým portem ISP otevřete okno Vlastnosti tiskárny.
- 3. Konfigurujte port ze seznamu.
- 4. Aktualizujte adresu IP.
- 5. Použijte změny.

#### Uživatelé se systémem Macintosh

- 1. Pomocí ikony Předvolby systému v nabídce počítače Apple přejděte do seznamu tiskáren a poté vyberte možnost + > IP.
- 2. Zadejte do pole adresy adresu IP.
- 3. Použijte změny.

# Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

Poznámka: Tyto aplikace jsou podporovány pouze u některých modelů tiskáren.

### ZJIŠTĚNÍ IP ADRESY TISKÁRNY

Pro zobrazení adresy IP tiskárny otevřete domovskou obrazovku. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

# SPRÁVA ZÁLOŽEK

### Vytváření záložek

K tisku často používaných dokumentů, které jsou uloženy na serverech nebo na webu, použijte záložky.

- Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- 2. Klikněte na položky Nastavení záložky > Přidat záložku, a poté zadejte jedinečný název záložky.
- 3. Vyberte typ protokolu adresy a poté proveďte jeden z následujících postupů:
  - Pro možnosti HTTP nebo HTTPS zadejte adresu URL, pro kterou chcete vytvořit záložku.
  - V případě protokolu HTTPS musíte používat název hostitele namísto IP adresy. Zadejte například myWebsite.com/sample.pdf namísto zadání 123.123.123.123/sample.pdf. Zkontrolujte také, zda název hostitele odpovídá hodnotě Obvyklý název (CN) v certifikátu serveru. Více informací o získání hodnoty CN v certifikátu serveru naleznete v nápovědě k webovému prohlížeči.
  - Pro možnost FTP zadejte adresu serveru FTP. Například myServer/myDirectory. Zadejte port FTP. Výchozím portem pro odesílání příkazů je port 21.
  - Pro možnost SMB zadejte adresu síťové složky. Například myServer/myShare/myFile.pdf. Zadejte název síťové domény.
  - V případě potřeby zvolte typ ověření pro FTP a SMB.

Pokud chcete k záložce omezit přístup, zadejte kód PIN.

Poznámka: Aplikace podporuje následující typy souborů: PDF, JPEG, TIFF a webové stránky HTML. Jiné typy souborů, jako DOCX a XLSX, jsou podporovány pouze u některých modelů tiskáren.

4. Klikněte na Uložit.

Poznámka: Záložky můžete spravovat kliknutím na možnost **Nastavení záložky**.

#### Vytváření složek

- Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- 2. Klikněte na položky **Nastavení záložky > Přidat složku**, a poté zadejte jedinečný název složky.

Poznámka: Pokud chcete ke složce omezit přístup, zadejte kód PIN.

3. Klikněte na Uložit.

D

- Uvnitř složky můžete vytvářet složky nebo záložky. Postup vytváření záložek viz Vytváření záložek.
- Složky můžete spravovat po kliknutí na možnost Nastavení záložky.

# Nastavení tiskárny pro faxování

- Následující způsoby připojení platí pouze pro některé země a oblasti.
- Během úvodního nastavení tiskárny zrušte zaškrtnutí políčka funkce faxu a libovolných dalších funkcí, které chcete nastavit později, a poté vyberte možnost **Pokračovat**.
- Je-li funkce faxu povolena, ale není plně nastavena, indikátor může červeně blikat.

Varování: Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo tiskárny ve vyznačené oblasti.



## NASTAVENÍ FUNKCE FAXU

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

## Nastavení > Zařízení > Předvolby > Spustit prvotní nastavení

- 2. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund, a pak ji znovu zapněte.
- 3. Na obrazovce Než začnete vyberte možnost Změnit nastavení a pokračovat pomocí průvodce.
- 4. Na obrazovce Nastavení faxového/e-mailového serveru zadejte potřebné informace.
- 5. Dokončete nastavení.

### Použití průvodce nastavením faxu na tiskárně

- Tento průvodce se zobrazí v případě, že ještě není nastaven analogový fax.
- Tento průvodce nastavuje pouze analogový fax. Pro nastavení ostatních režimů faxu přejděte na Nastavení
   Fax > Nastavení faxu.
- Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace viz Aktualizace softwaru.
- 1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Faxovat.
- 2. Stiskněte Nastavit nyní.
- 3. Zadejte název faxu, potom stiskněte Další.

4. Zadejte číslo faxu a potom stiskněte tlačítko Hotovo.

#### Použití nabídky Nastavení na tiskárně

- 1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecné nastavení faxu.
- 2. Nakonfigurujte nastavení.

#### Použití serveru Embedded Web Server

- 1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Pro zobrazení IP adresy tiskárny viz Kde najít IP adresu tiskárny.
- 2. Klikněte na možnosti Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecná nastavení faxu.
- 3. Nakonfigurujte nastavení.
- 4. Použijte změny.

4

# NASTAVENÍ FAXU POMOCÍ STANDARDNÍ TELEFONNÍ LINKY

POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.

**POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU:** Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte funkci faxu za bouřky.

**POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

#### Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince



1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.

- 2. Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky ve zdi.
- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (automatický příjem zapnut) nebo ručně (automatický příjem vypnut).
- Pokud chcete přijímat faxy automaticky, nastavte tiskárnu na přijetí volání při určitém počtu zazvonění.

#### Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem

Poznámka: Pokud si předplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

#### Různé konfigurace zapojení do různých telefonních zásuvek



- 1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
- 2. Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky ve zdi.
- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, nastavte tiskárnu na automatický příjem faxů.
- Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte možnost Počet zvonění před přijetím na tiskárně na šest.

# NASTAVENÍ FAXU V ZEMÍCH NEBO OBLASTECH S ODLIŠNÝMI TELEFONNÍMI ZÁSUVKAMI A ZÁSTRČKAMI

POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.

**POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU:** Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte funkci faxu za bouřky.

Varování: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Standardní zásuvkou ve zdi používanou ve většině zemí a oblastí je zásuvka RJ11. Pokud nejsou telefonní zástrčky na stěnách nebo zařízení v budově kompatibilní s tímto typem konektoru, použijte telefonní adaptér. Adaptér pro vaši zemi nebo oblast nemusí být s tiskárnou dodáván a může být potřebné jej zakoupit samostatně.

V portu telefonu tiskárny může být nainstalována zástrčka adaptéru. Při připojování tiskárny k sériovému nebo kaskádovému telefonnímu systému nevyjímejte zástrčku adaptéru z portu tiskárny.



# Připojení tiskárny k telefonní zásuvce jiného typu než RJ11



- 1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
- 2. Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ11 a poté zapojte adaptér do zásuvky na zdi.
- 3. Chcete-li připojit další zařízení pomocí konektoru jiného typu než RJ11 ke stejné zásuvce ve zdi, připojte zařízení přímo k telefonnímu adaptéru.

### Připojení tiskárny k zásuvce na zdi v Německu

Německá zásuvka na zdi má dva druhy portů. Porty N jsou určeny pro faxy, modemy a záznamníky. Port F je určen pro telefony. Zapojte tiskárnu do libovolného portu N.



- 1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
- 2. Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ11 a potom zapojte adaptér do portu N.
- 3. Pokud chcete do stejné zásuvky na zdi připojit telefon a záznamník, připojte zařízení podle obrázku.

# PŘIPOJOVÁNÍ KE SLUŽBĚ CHARAKTERISTICKÉHO VYZVÁNĚNÍ

Služba charakteristického vyzvánění umožňuje mít více telefonních čísel na jedné telefonní lince. Každé telefonní číslo má jiný typ vyzvánění.

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

# Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxu > Ovládací prvky správce > Odpovědět zapnuto

- 2. Vyberte typ vyzvánění.
- 3. Použijte změny.

# NASTAVENÍ DATA A ČASU

- Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Zařízení > Předvolby > Datum a čas > Konfigurovat
- 2. Nakonfigurujte nastavení.

## KONFIGURACE LETNÍHO ČASU

 Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Zařízení > Předvolby > Datum a čas > Konfigurovat

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí stisků tlačítka **OK**.

- 2. V nabídce Časové pásmo vyberte požadované časové pásmo.
- 3. Nakonfigurujte nastavení.

#### KONFIGURACE NASTAVENÍ REPRODUKTORU FAXU

- 1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení reproduktoru.
- 2. Proveďte následující:
  - Režim reproduktoru nastavte na hodnotu Vždy zapnuto.
  - Hlasitost reproduktoru nastavte na hodnotu Vysoká.
  - Aktivujte hlasitost vyzvánění.

# Konfigurace SMTP nastavení e-mailu

Nakonfigurujte nastavení protokolu SMTP pro odeslání nasnímaného dokumentu prostřednictvím e-mailu. Toto nastavení se liší podle poskytovatele e-mailu.

Než začnete, ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti, a síť je připojena k internetu.

#### POUŽITÍ PRŮVODCE NASTAVENÍM E-MAILU NA TISKÁRNĚ

Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace viz Aktualizace softwaru.

- 1. Na domovské obrazovce stiskněte položku E-mail.
- 2. Stiskněte a zadejte vaši e-mailovou adresu.
- 3. Zadejte heslo.
  - V závislosti na poskytovateli e-mailových služeb zadejte heslo k účtu, heslo aplikace nebo heslo pro ověření. Další informace o heslu viz Poskytovatelé emailových služeb, a potom hledejte Heslo zařízení.
  - Pokud váš poskytovatel není uveden, kontaktujte svého poskytovatele a požádejte o nastavení primární brány SMTP, portu primární brány SMTP, nastavení SSL/TLS a nastavení ověření serveru SMTP.
- 4. Stiskněte OK.

## POUŽITÍ NABÍDKY NASTAVENÍ NA TISKÁRNĚ

- 1. Na ovládacím panelu klepněte na položky Nastavení > E-mail > Nastavení e-mailu.
- 2. Nakonfigurujte nastavení.
  - Další informace o heslu viz Poskytovatelé emailových služeb.
  - U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.

#### POUŽITÍ SERVERU EMBEDDED WEB SERVER

- 1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
  - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
  - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2. Klikněte na Nastavení > E-mail.
- 3. Nastavení nakonfigurujte v části Nastavení e-mailu.
  - Další informace o heslu viz Poskytovatelé emailových služeb.
  - U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a
    požádejte o nastavení.
- 4. Klikněte na Uložit.

# POSKYTOVATELÉ EMAILOVÝCH SLUŽEB

Chcete-li zjistit nastavení SMTP vašeho poskytovatele e-mailových služeb, použijte následující tabulky.

Poznámka: U každého poskytovatele e-mailových služeb se může číslo portu lišit podle primární brány SMTP.

#### Gmail™

Poznámka: Ujistěte se, že u svého Google účtu máte dvoufázové ověření.

Pro povolení dvoufázového ověření přejděte na stránku Zabezpečení účtu Google, přihlaste se k účtu, a v sekci Přihlásit se do Google klikněte na **2fázové ověření**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.gmail.com
Port primární brány SMTP	587
	Poznámka: Číslo portu se může lišit podle primární brány SMTP. Například to může být 25, 465 nebo 587.
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace
	Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu Google, přihlaste se k účtu, a v sekci Přihlásit se do Google klikněte na Hesla aplikací.

# Yahoo!® Mail

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno

NASTAVENÍ	HODNOTA
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace
	Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu Yahoo, přihlaste se k účtu, a klikněte na Vygenerovat heslo aplikace

# **Outlook Live**

Tato nastavení platí pro e-mailové domény outlook.com a hotmail.com.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.office365.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	<ul> <li>Heslo k účtu nebo heslo k aplikaci</li> <li>U účtů, u nichž je dvoufázové ověření deaktivováno, použijte heslo k účtu.</li> <li>U účtů, u nichž je dvoufázové ověření povoleno, použijte heslo k aplikaci. Pro vytvoření hesla k aplikaci přejděte na stránku Správa účtu Outlook Live, a potom se přihlaste do svého účtu.</li> </ul>

## AOL mail

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.aol.com
Port primární brány SMTP	587

NASTAVENÍ	HODNOTA
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace
	Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu AOL, přihlaste se k účtu, a klikněte na Vygenerovat heslo aplikace.

# iCloud Mail

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte dvoufázové ověření.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.mail.me.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace
	Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Správa účtu iCloud, přihlaste se k účtu, a v sekci Zabezpečení klikněte na Vygenerovat heslo.

# Comcast Mail

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.comcast.net
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu

## Mail.com

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.mail.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu

# Zoho Mail

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.zoho.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno

NASTAVENÍ	HODNOTA
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	<ul> <li>Heslo k účtu nebo heslo k aplikaci</li> <li>U účtů, u nichž je dvoufázové ověření deaktivováno, použijte heslo k účtu.</li> <li>U účtů, u nichž je dvoufázové ověření povoleno, použijte heslo k aplikaci. Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení emailového účtu Zoho Mail, přihlaste se k účtu, a v sekci Hesla pro specifické aplikace klikněte na Vygenerovat nové heslo.</li> </ul>

# QQ Mail

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte v úvodní stránce programu QQ Mail na **Nastavení > Účet**, potom v sekci POP3/ IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV povolte buď službu **POP3/SMTP** nebo **IMAP/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA	
Primární brána SMTP	smtp.qq.com	
Port primární brány SMTP	587	
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno	
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno	
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa	
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné	
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa	
Heslo k zařízení	Autorizační kód	
	Poznámka: Pro vytvoření autorizačního kódu z domácí stránky programu QQ Mail klikněte na Nastavení > Účet, potom Servisní sekce POP3/IMAP/SMTP/Exchange/ CardDAV/CalDAVVygenerovat autorizační kód	

## NetEase Mail (mail.163.com)

1

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA	
Primární brána SMTP	smtp.163.com	
Port primární brány SMTP	465	
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno	
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno	
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa	
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné	
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa	
Heslo k zařízení	Autorizační heslo	
	Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.	

### NetEase Mail (mail.126.com)

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.126.com
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení

NASTAVENÍ	HODNOTA	
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa	
Heslo k zařízení	Autorizační heslo	
	Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.	

### NetEase Mail (mail.yeah.net)

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA	
Primární brána SMTP	smtp.yeah.net	
Port primární brány SMTP	465	
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno	
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno	
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa	
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné	
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa	
Heslo k zařízení	Autorizační heslo	
	Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.	

# Sohu Mail

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce Sohu Mail na **Možnosti > Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.sohu.com
Port primární brány SMTP	465

NASTAVENÍ	HODNOTA	
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno	
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno	
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa	
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné	
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa	
Heslo k zařízení	Nezávislé heslo	
	Poznámka: Nezávislé heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.	

## Sina Mail

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol POP3/SMTP.

Pro povolení služby z domácí stránky Sina Mail klikněte na **Nastavení > Další nastavení > Koncový uživatel POP/IMAP/SMTP** a povolte **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.sina.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační kód Poznámka: Pro vytvoření autorizačního kódu z domácí stránky emailu klikněte na Nastavení > Další nastavení > Koncový uživatel POP/IMAP/SMTP a povolte Stav autorizačního kódu.

- Pokud při zadaném nastavení narazíte na chyby, kontaktujte svého poskytovatele e-mailových služeb.
- U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.

# Nastavení používání funkcí usnadnění

## AKTIVACE FUNKCE HLASOVÉ POKYNY

#### Z ovládacího panelu

- 1. Stiskněte a podržte klávesu 5, dokud se neozve hlasová zpráva.
- 2. Zvolte tlačítko OK.

#### Z klávesnice

- 1. Stiskněte a podržte klávesu 5, dokud se neozve hlasová zpráva.
- 2. Stisknutím klávesy Tab navigujte kurzor na tlačítko OK a poté stiskněte klávesu Enter.
- Funkce Hlasové pokyny se aktivuje také zapojením sluchátek do konektoru pro sluchátka.
- Hlasitost můžete upravit pomocí tlačítek pro nastavení hlasitosti ve spodní části ovládacího panelu.

## NAVIGACE NA OBRAZOVCE POMOCÍ GEST

- Gesta lze použít pouze, když je aktivována funkce Hlasové pokyny.
- Pokud chcete používat gesta pro přibližování a posouvání, povolte Zvětšení.
- K zadávání znaků a upravení určitých nastavení použijte fyzickou klávesnici.

GESTO	FUNKCE
Dvojité klepnutí	Výběr možnosti nebo položky na obrazovce.
Trojité klepnutí	Přiblížení nebo oddálení textu a obrázků.
Přejetí prstem doprava nebo dolů	Přechod na další položku na obrazovce.
Přejetí prstem doleva nebo nahoru	Přechod na předchozí položku na obrazovce.
Posun	Přístup k částem zvětšeného obrázku, které přesahují za hranice obrazovky.
	Toto gesto vyžaduje použití dvou prstů k přetažení přes zvětšený obrázek.
Přejetí prstem nahoru a poté doleva	Ukončení aplikace a návrat na domovskou obrazovku.
Přejetí prstem dolů a poté doleva	<ul> <li>Zrušení úlohy.</li> <li>Návrat na předchozí nastavení.</li> <li>Ukončení obrazovky, která se zobrazí beze změn jakéhokoli nastavení nebo hodnoty.</li> </ul>
Přejetí prstem nahoru a poté dolů	Opakování mluveného příkazu.

### POVOLENÍ REŽIMU ZVĚTŠENÍ

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte a podržte klávesu 5, dokud se neozve hlasová zpráva.
- 2. Vyberte režim Zvětšení.
- 3. Zvolte tlačítko **OK**.

Více informací o pohybu na zvětšené obrazovce viz Navigace na obrazovce pomocí gest.

#### NASTAVENÍ RYCHLOSTI MLUVENÍ FUNKCE HLASOVÉ POKYNY

- 1. Na domovské obrazovce vyberte možnost Nastavení > Zařízení > Usnadnění > Rychlost mluvení.
- 2. Vyberte rychlost mluvení.

#### POUŽITÍ KLÁVESNICE NA DISPLEJI

Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:

- Přetažením prstem po klávese oznamte znak.
- Zvednutím prstu daný znak zadejte do pole.
- Použitím klávesy Mazání (backspace) můžete znaky mazat.
- Pokud si chcete poslechnout obsah pole pro zadávání, použijte klávesu **Tab**, a poté použijte kombinaci kláves **Shift + Tab**.

#### POVOLENÍ MLUVENÝCH HESEL NEBO OSOBNÍCH IDENTIFIKAČNÍCH ČÍSEL

- 1. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Zařízení > Usnadnění > Mluvená hesla/kódy** PIN.
- 2. Povolte nastavení.

# Zakládání papíru a speciálních médií

#### NASTAVENÍ FORMÁTU A TYPU PAPÍRU

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

#### Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru > vyberte zdroj papíru

2. Nastavte formát a typ papíru.

### KONFIGURACE NASTAVENÍ UNIVERZÁLNÍHO PAPÍRU

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

### Nastavení > Papír > Konfigurace médií > Univerzální nastavení

2. Nakonfigurujte nastavení.

# VKLÁDÁNÍ DO ZÁSOBNÍKŮ

POZOR – NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ: Abyste omezili riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1. Vyjměte zásobník.

 $^{lpha}$  Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevyjímejte při probíhajícím tisku zásobníky.


2. Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.

Poznámka: K nastavení vodicích lišt použijte ukazatele na spodní straně zásobníku.



3. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4. Vložte stoh papíru potiskovanou stranou nahoru a ujistěte se, že jsou vodítka papíru správně umístěná.



- Chcete-li tisknout jednostranně, vložte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k přední straně zásobníku.
- Chcete-li tisknout oboustranně, vložte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k zadní straně zásobníku.
- Nezasouvejte papír do zásobníku.

• Abyste předešli uvíznutí papíru, ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.



5. Vložte zásobník.

V případě potřeby nastavte na ovládacím panelu formát a typ papíru, odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

#### VKLÁDÁNÍ MÉDIÍ DO UNIVERZÁLNÍHO PODAVAČE

- 1. Otevřete univerzální podavač.
  - Poznámka: Univerzální podavač je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.



2. Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.



3. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- 4. Vložte papír potiskovanou stranou dolů.
  - Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku dolů a horním okrajem směrem do tiskárny



• Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku nahoru a horním okrajem směrem ven z tiskárny



• Obálky vkládejte stranou s chlopní nahoru a proti pravé straně vodítka papíru.



**POZOR – NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ:** Nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami.

5. Na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru odpovídající vloženému papíru.

#### RUČNÍ ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU

1. Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.



- 2. Vložte list papíru potiskovanou stranou dolů.
  - Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír potiskovanou stranou dolů a horním okrajem směrem do tiskárny.



• Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku nahoru a horním okrajem směrem ven z tiskárny.



• Obálku vkládejte stranou s chlopní nahoru, a proti pravé straně vodítka papíru.



3. Zavádějte papír, dokud jeho přední hrana není vtažena.

**Varování – nebezpečí poškození:** Při vkládání papíru jej do ručního podavače nezasunujte násilím, aby nedošlo k zablokování papíru.

#### PROPOJOVÁNÍ ZÁSOBNÍKŮ

- Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. IP adresu tiskárny můžete najít i na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.
- 2. Klikněte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku.
- 3. Nastavte shodný formát a typ papíru se zásobníky, které připojujete.
- 4. Uložte nastavení.
- 5. Klikněte na položky Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Konfigurace zásobníku.
- 6. Nastavte Spojování zásobníků na možnost Automaticky.
- 7. Uložte nastavení.

Chcete-li zásobníky odpojit, dbejte na to, aby měly shodný formát a typ papíru.

Varování: Teplota fixační jednotky se liší podle vybraného typu papíru. Chcete-li předejít problémům s tiskem, dbejte na shodu nastavení typu papíru v tiskárně s papírem vloženým do zásobníku.

## Nastavení hlasitosti reproduktoru

#### NASTAVENÍ VÝCHOZÍ HLASITOSTI VNITŘNÍHO REPRODUKTORU

Poznámka: Reproduktor je dostupný pouze u některých modelů tiskáren.

- Na ovládacím panelu klepněte na možnosti Nastavení > Zařízení > Předvolby > Zvuky zařízení > Hlasitost
- 2. Upravte hlasitost.
- Pokud je aktivován tichý režim, zvuková upozornění jsou vypnutá. Toto nastavení také zpomaluje výkon tiskárny.
- Po odhlášení relace nebo po probuzení tiskárny z režimu spánku či hibernace se hlasitost resetuje na výchozí hodnotu.

#### KONFIGURACE NASTAVENÍ REPRODUKTORU FAXU

🦉 Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren.

- Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení reproduktoru
- 2. Proveďte následující:
  - Režim reproduktoru nastavte na hodnotu Vždy zapnuto.
  - Hlasitost reproduktoru nastavte na hodnotu Vysoká.
  - Aktivujte hlasitost vyzvánění.

## Konfigurace nastavení zvuků zařízení

Poznámka: Ikona Zvuky zařízení je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

1. Na ovládacím panelu klepněte na ikonu Zvuky zařízení.

Zobrazí se obrazovka Stav/spotřební materiál.

- Na obrazovce Stav/spotřební materiál se dotkněte položky Zvuky zařízení: zapnuto.
  Zobrazí se obrazovka Zvuky zařízení.
- 3. Na obrazovce Zvuky zařízení můžete povolit nebo zakázat následující nastavení zvuku:
  - Ztišit všechny zvuky
  - Odezva tlačítek
  - Přístup ke zpětné vazbě zařízení
  - Hlasitost
  - Zvukový signál při naplnění ADF
  - Řízení alarm
  - Alarm kazety
  - Režim reproduktoru
  - Hlasitost zvonění

## Nastavení kopírování ID dokladů

- Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- 2. Klikněte na možnost Aplikace > Kopírování ID dokladů > Konfigurovat.
  - Zkontrolujte, zda je aktivní ikona zobrazení.
  - Zkontrolujte, zda je nakonfigurováno nastavení e-mailu a nastavení sdílené síťové složky.
  - Při skenování ID dokladu se ujistěte, že rozlišení skenování nepřesahuje 200 dpi pro barevné skenování a 400 dpi pro černobílé skenování.
  - Při skenování více ID dokladů se ujistěte, že rozlišení skenování nepřesahuje 150 dpi pro barevné skenování a 300 dpi pro černobílé skenování.

Poznámka: Tiskárna nemůže skenovat více ID dokladů, protože nepodporuje pevný disk tiskárny. Ke skenování více ID dokladů je vyžadován pevný disk tiskárny.

3. Použijte změny.

## Použití Centra zástupců

- 1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Centrum zástupců a vyberte funkci tiskárny.
- 2. Stiskněte možnost Vytvořit zástupce a nakonfigurujte nastavení.
- 3. Stiskněte možnost **Uložit** a zadejte jedinečný název zástupce.
- 4. Použijte změny.

## Nastavení kvót zařízení

Pro přístup k aplikaci budete možná potřebovat oprávnění správce.

- Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- 2. Klikněte na položku Aplikace > Kvóty zařízení > Konfigurovat.
- 3. V části Uživatelské účty přidejte nebo upravte uživatele, a poté nastavte uživatelské kvóty.
- 4. Použijte změny.

Poznámka: Informace o postupu konfigurace aplikace a jejího zabezpečení naleznete v Příručce správce pro Kvóty zařízení.

## Konfigurování úsporných nastavení

- 1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Úsporná nastavení.
- 2. Nakonfigurujte úsporný režim nebo Naplánujte úsporné režimy.
- 3. Použijte změny.

## Použití zákaznické podpory

- 1. Na domovské obrazovce stiskněte položku Zákaznická podpora.
- 2. Vytiskněte informaci nebo ji pošlete e-mailem.



## Správa kontaktů

#### PŘIDÁNÍ KONTAKTŮ

- Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- 2. Klikněte na tlačítko Adresář.
- 3. V sekci Kontakty přidejte kontakt.

🤌 Poznámka: Kontakt můžete přiřadit k jedné nebo více skupin.

- 4. V případě potřeby zadejte přihlašovací metodou pro umožnění přístupu k aplikaci.
- 5. Použijte změny.

#### PŘIDÁNÍ SKUPIN

- Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- 2. Klikněte na tlačítko Adresář.
- 3. Z části Skupiny kontaktů přidejte název skupiny.

Poznámka: Můžete přiřadit jeden nebo více kontaktů ke skupině.

4. Použijte změny.

#### ÚPRAVA KONTAKTŮ NEBO SKUPIN

- Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- 2. Klikněte na tlačítko Adresář.
- 3. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - V části Kontakty klikněte na jméno kontaktu, a poté upravte informace.
  - V části Skupiny kontaktů klikněte na název skupiny a poté upravte informace.
- 4. Použijte změny.

#### ODSTRANĚNÍ KONTAKTŮ NEBO SKUPIN

 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2. Klikněte na tlačítko Adresář.
- 3. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - V části Kontakty vyberte kontakt, který chcete odstranit.
  - V části Skupiny kontaktů vyberte název skupiny, kterou chcete odstranit.

### Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru

#### **INSTALACE SOFTWARU TISKÁRNY**

- Tiskový ovladač je součástí softwarového instalačního balíčku.
- Pro počítače Macintosh se systémem macOS verze 10.7 nebo novější není nutné instalovat ovladač pro tisk na tiskárně certifikované pro technologii AirPrint. Jestliže chcete používat uživatelské tiskové funkce, stáhněte tiskový ovladač.
- 1. Opatřete si kopii softwarového instalačního balíčku.
  - Ze softwarového disku CD dodaného s tiskárnou.
  - Přejděte na adresu www.xerox.com/drivers.
- 2. Spusťte instalační program a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

#### PŘIDÁNÍ TISKÁREN DO POČÍTAČE

Než začnete, proveďte některý z těchto kroků:

- Připojte tiskárnu a počítač do stejné sítě. Další informace o připojení tiskárny do sítě najdete v části Připojení tiskárny k síti Wi-Fi.
- Připojte počítač do tiskárny. Další informace viz Připojení počítače k tiskárně.
- Připojte tiskárnu k počítači kabelem USB. Další informace viz Zapojování kabelů.

Poznámka: USB kabel se prodává samostatně.

#### Uživatelé se systémem Windows

1. Z počítače nainstalujte tiskový ovladač.

Poznámka: Další informace viz Instalace softwaru tiskárny.

- 2. Otevřete Tiskárny a skenery a klikněte na Přidat tiskárnu nebo skener.
- 3. V závislosti na připojení tiskárny proveďte jeden z následujících postupů:
  - Vyberte v seznamu tiskárnu a klikněte na tlačítko Přidat zařízení.
  - Klikněte na položku **Zobrazit tiskárny s Wi-Fi Direct**, vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat** zařízení.

- Klikněte na položku **Požadovaná tiskárna není v seznamu** a v okně Přidat tiskárnu postupujte takto:
  - 1. Vyberte možnost **Přidat tiskárnu pomocí TCP/IP adresy nebo hostitelského názvu** a klikněte na tlačítko **Další**.
  - 2. Do pole Hostitelský název či IP adresa zadejte IP adresu tiskárny a klikněte na tlačítko Další.
    - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
    - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
  - 3. Vyberte tiskový ovladač a klikněte na tlačítko Další.
  - Vyberte možnost Použít aktuálně nainstalovaný ovladač (doporučeno) a klikněte na tlačítko Další.
  - 5. Zadejte název tiskárny a klikněte na tlačítko Další.
  - 6. Vyberte možnost sdílení tiskárny a klikněte na tlačítko Další.
  - 7. Klikněte na tlačítko Dokončit.

#### Uživatelé se systémem Macintosh

- 1. Z počítače otevřete složku Tiskárny a skenery.
- 2. Klikněte na ikonu Plus (+) a vyberte tiskárnu.
- 3. V nabídce Použít vyberte tiskový ovladač.
  - Chcete-li použít tiskový ovladač Macintosh, vyberte možnost AirPrint nebo Zabezpečený AirPrint.
  - Jestliže chcete používat uživatelské tiskové funkce, vyberte tiskový ovladač Xerox. Pokyny k instalaci ovladače najdete v části Instalace softwaru tiskárny.
- 4. Přidejte tiskárnu.

#### INSTALACE SOFTWARU TISKOVÉHO OVLADAČE

Před instalací tiskových ovladačů se přesvědčte, zda je tiskárna připojena do elektrické zásuvky, zapnuta a připojena k aktivní síti a zda má platnou adresu IP. Adresa IP se obvykle zobrazuje v pravém horním rohu ovládacího panelu.

Postup zobrazení IP adresy tiskárny viz Kde najít IP adresu tiskárny.

Poznámka: Pokud nemáte k dispozici Disk se softwarem a dokumentací, můžete si stáhnout nejnovější ovladače na www.xerox.com/drivers

#### Požadavky na operační systém

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 nebo Windows Server 2022.
- MacOS verze 10.14 a novější.
- UNIX a Linux: Tiskárna podporuje připojení k různým platformám UNIX prostřednictvím síťového rozhraní.

#### Instalace tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu v systému Windows

- 1. Do počítače vložte disk *Software and Documentation* (Disk se softwarem a dokumentací). Pokud instalace nebude zahájena automaticky, klikněte na disk a potom dvakrát klikněte na instalační soubor **Setup.exe**.
- 2. Klikněte na Xerox Smart Start instalace ovladače (doporučeno).
- 3. V části Licenční smlouva klikněte na tlačítko Souhlasím.
- 4. V seznamu zjištěných tiskáren vyberte svou tiskárnu. Pokud nainstalujete tiskové ovladače pro síťovou tiskárnu, a pokud se vaše tiskárna nezobrazí v seznamu, klikněte na možnost Nevidíte svou tiskárnu? a zadejte adresu IP vaší tiskárny.

Pro zobrazení IP adresy tiskárny viz Kde najít IP adresu tiskárny.

5. Klikněte na Rychlá instalace.

Zobrazí se zpráva, potvrzující úspěšnou instalaci tiskárny.

6. Pro dokončení instalace a zavření instalačního okna klikněte na Hotovo.

#### Instalace tiskového ovladače pro Windows ze souboru s příponou .zip

Ze stránek Xerox.com si můžete stáhnout tiskové ovladače s příponou .zip, a potom použít Windows průvodce přidáním tiskárny pro instalaci tiskárny na váš počítač.

Instalace tiskového ovladače ze .zip souboru:

- 1. Stáhněte a rozbalte požadovaný .zip soubor do lokálního adresáře na vašem počítači.
- 2. Na vašem počítači otevřete **Ovládací panel**, potom zvolte **Zařízení a tiskárny > Přidat tiskárnu**.
- 3. Klikněte na **Tiskárna není na seznamu uvedena**, klikněte na **Přidat lokální nebo síťovou tiskárnu manuálně**.
- 4. Chcete-li použít dříve vytvořený port, vyberte možnost **Použít stávající port**, a ze seznamu vyberte standardní port TCP/IP.
- 5. Vytvoření standardního CP/IP portu:
  - a. Zvolte Vytvořit nový port.
  - b. U položky Typ portu zvolte **Standardní TCP/IP port**, potom klikněte na **Další**.
  - c. V poli název hostitele nebo IP adresa zadejte IP adresu tiskárny nebo název hostitele.
  - d. Chcete-li tuto funkci zakázat, zrušte zaškrtnutí políčka **Dotaz na tiskárnu a automaticky vybrat ovladač**, a klikněte na tlačítko **Další**.
- 6. Klikněte na Mám disk.
- 7. Klepněte na tlačítko **Procházet**. Najděte a klikněte na soubor driver.inf, určený pro vaši tiskárnu. Klikněte na tlačítko **Otevřít**.
- 8. Zvolte model tiskárny a klikněte na Další.
- 9. Pokud se zobrazí výzva, protože byl dříve nainstalován ovladač tiskárny, klepněte na položku **Použít** ovladač, který je aktuálně nainstalován (doporučeno).

- 10. Do pole Název tiskárny zadejte název tiskárny.
- 11. Pro instalaci tiskového ovladače klikněte na Další.
- 12. V případě potřeby nastavte tiskárnu jako výchozí.
  - Poznámka: Před výběrem položky **Sdílet tiskárnu** se obraťte na správce systému.
- 13. Pro vytištění testovací stránky na tiskárně klikněte na Vytisknout testovací stránku.
- 14. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

#### Instalace tiskových ovladačů pro tiskárnu s připojením přes port USB v systému Windows

- 1. Zapojte konec B standardního kabelu A/B USB 2.0 nebo USB 3.0 do portu USB na zadní straně tiskárny.
- 2. Konec A kabelu USB zapojte do portu USB na počítači.
- 3. Pokud se zobrazí Průvodce nově rozpoznaným hardwarem systému Windows, klikněte na Zrušit.
- 4. Do počítače vložte disk *Software and Documentation* (Disk se softwarem a dokumentací). Pokud instalace nebude zahájena automaticky, klikněte na disk a potom dvakrát klikněte na instalační soubor **Setup.exe**.
- 5. Klikněte na Xerox Smart Start instalace ovladače (doporučeno).
- 6. V části Licenční smlouva klikněte na tlačítko Souhlasím.
- Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na možnost Rychlá instalace.
  Zobrazí se zpráva, potvrzující úspěšnou instalaci tiskárny.
- 8. Pro dokončení instalace a zavření instalačního okna klikněte na Hotovo.

#### Instalace tiskárny jako zařízení webových služeb

Rozhraní WSD (Web Services on Devices) umožňuje klientovi zjišťování a přístup ke vzdálenému zařízení a jeho přidruženým službám po síti. Rozhraní WSD podporuje zjišťování, ovládání a používání zařízení.

#### Instalace tiskárny WSD pomocí Průvodce přidáním zařízení

- 1. V počítači klikněte na tlačítko **Start**, a vyberte položku **Zařízení a tiskárny**.
- 2. Pro přidání požadované tiskárny klikněte na Přidat tiskárnu nebo skener.
- 3. V seznamu dostupných zařízení vyberte zařízení, které chcete použít, a klikněte na tlačítko Další.

Poznámka: Pokud se požadovaná tiskárna neobjeví v seznamu, klikněte na tlačítko Storno. Pro manuální přidání tiskárny zadejte IP adresu tiskárny. Podrobnosti najdete v Instalace tiskového ovladače pro Windows ze souboru s příponou .zip.

4. Klikněte na tlačítko **Zavřít**.

#### Instalace ovladačů a nástrojů pro systém MacOS

- 1. Stáhněte si nejnovější tiskový ovladač z https://www.xerox.com/office/drivers.
- 2. Otevřete ovladače tisku Xerox<sup>®</sup> Print Drivers 5.xx.x.dmg/.pkg, podle potřeby pro tiskárnu.

- 3. Dvojitým kliknutím na příslušný název spusťte soubor Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg/.pkg.
- 4. Po zobrazení dotazu klikněte na tlačítko Pokračovat.
- 5. Pokud souhlasíte s licenční smlouvou, klikněte na možnost Souhlasím.
- 6. Kliknutím na tlačítko **Install** (Nainstalovat) potvrďte aktuální umístění instalace, nebo vyberte jiné umístění instalace a potom klikněte na tlačítko **Install** (Nainstalovat).
- 7. Po zobrazení výzvy zadejte heslo a klepněte na tlačítko OK.
- 8. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na možnost Další.
- 9. Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu nalezených tiskáren:
  - a. Klikněte na ikonu síťové tiskárny.
  - b. Zadejte adresu IP tiskárny a klikněte na tlačítko Continue (Pokračovat).
  - c. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na tlačítko Continue (Pokračovat).
- 10. Pokud tiskárna nebyla rozpoznána, zkontrolujte, zda je zapnutá a zda je správně připojen ethernetový kabel nebo kabel USB.
- 11. Kliknutím na tlačítko OK potvrďte zprávu o tiskové frontě.
- 12. Zaškrtněte políčka **Nastavit tiskárnu jako výchozí** a **Vytisknout zkušební stránku** nebo jejich zaškrtnutí zrušte.
- 13. Klikněte na tlačítko Continue (Pokračovat) a potom na tlačítko Close (Zavřít).

#### Přidání tiskárny v systému MacOS

Pro síťové připojení nastavte tiskárnu pomocí prostředí Bonjour<sup>®</sup> (mDNS), nebo pro LPD, LPR připojení ji připojte přes IP adresu tiskárny. Není-li tiskárna připojena k síti, vytvořte připojení USB na ploše.

Další informace naleznete na webu Online Support Assistant: https://www.xerox.com/support.

#### Přidání tiskárny s protokolem Bonjour

Přidání tiskárny s protokolem Bonjour®:

- 1. Ze složky Aplikace nebo z doku otevřete položku System Preferences (Předvolby systému).
- 2. Klikněte na položku Printers & Scanners (Tiskárny a skenery).

V levé části okna se zobrazí seznam tiskáren.

- 3. Pod seznamem tiskáren klikněte na ikonu plus (+).
- 4. V horní části okna klikněte na ikonu Default (Výchozí).
- 5. V seznamu vyberte svou tiskárnu a klikněte na tlačítko Add (Přidat).



#### Přidání tiskárny zadáním adresy IP

Přidání tiskárny zadáním adresy IP:

- 1. Ze složky Aplikace nebo z doku otevřete položku System Preferences (Předvolby systému).
- 2. Klikněte na položku Printers & Scanners (Tiskárny a skenery).

V levé části okna se zobrazí seznam tiskáren.

- 3. Pod seznamem tiskáren klikněte na ikonu plus (+).
- 4. Klikněte na položku IP.
- 5. V nabídce Protokol zvolte požadovaný protokol.
- 6. Do pole Adresa zadejte adresu IP tiskárny.
- 7. Do pole Název zadejte název tiskárny.
- 8. V rozbalovacím seznamu Použít vyberte možnost Vybrat ovladač, který se má použít.
- 9. V seznamu tiskového softwaru vyberte tiskový ovladač pro model vaší tiskárny.
- 10. Klikněte na tlačítko **Přidat**.

#### Instalace tiskových ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux

Další podrobnosti k instalaci tiskových ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux najdete v https://www. xerox.com/office/drivers.

#### **AKTUALIZACE SOFTWARU**

Některé aplikace ke správnému fungování vyžadují minimální úroveň softwaru zařízení.

Další informace o aktualizaci softwaru zařízení získáte od svého servisního technika.

- 1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu IP tiskárny do pole adresy.
  - Adresu IP tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
  - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2. Klikněte na položky Nastavení > Zařízení > Aktualizace softwaru.
- 3. Vyberte jednu z následujících možností:
  - Kliknutím na položky Zkontrolovat aktualizace > Souhlasím spusťte aktualizaci.

• Pro nahrání souboru se softwarem postupujte následovně:

Pro získání nejnovější verze softwaru přejděte na stránku www.xerox.com a vyhledejte model své tiskárny.

1. Přejděte na soubor se softwarem.

Poznámka: Nezapomeňte rozbalit soubor ZIP se softwarem.

2. Klikněte na položky **Nahrát > Zahájit**.

#### EXPORT NEBO IMPORT KONFIGURAČNÍHO SOUBORU

Nastavení konfigurace tiskárny můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

- 1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
  - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
  - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2. V prostředí serveru Embedded Web Server klepněte na možnost **Export konfigurace** nebo **Import konfigurace**.
- 3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
- 4. Pokud tiskárna podporuje aplikace, proveďte následující kroky:
  - a. Klepněte na možnost Aplikace, vyberte aplikaci a klikněte na Konfigurovat.
  - b. Klepněte na možnost Export nebo Import.

#### PŘIDÁNÍ DOSTUPNÝCH VOLITELNÝCH DOPLŇKŮ DO OVLADAČE TISKÁRNY

#### Uživatelé se systémem Windows

- 1. Otevřete složku Tiskárny.
- 2. Vyberte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat, a poté proveďte některou z následujících akcí:
  - V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost Vlastnosti tiskárny.
  - U předchozích verzí vyberte možnost Vlastnosti.
- 3. Přejděte na kartu Konfigurace a poté vyberte možnost Aktualizovat nyní Požádat tiskárnu.
- 4. Použijte změny.

#### Uživatelé se systémem Macintosh

- 1. V nabídce počítače Apple vyberte možnost Systémové předvolby, a poté vyberte položku **Možnosti a spotřební materiál**.
- 2. Přejděte na seznam možností hardwaru a poté přidejte veškeré nainstalované volitelné doplňky.
- 3. Použijte změny.

# Tisk stránky nastavení nabídek

Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Sestavy > Stránka nastavení nabídek.

# Zabezpečení tiskárny

Tato kapitola obsahuje:	
Vyhledání slotu zabezpečení	
Vymazání paměti tiskárny	
Obnovení výchozích továrních nastavení	
Prohlášení o nestálosti	

# Vyhledání slotu zabezpečení

Tiskárna je vybavena funkcí bezpečnostního zámku. Připevněte bezpečnostní zámek kompatibilní s většinou přenosných počítačů ve vyznačeném místě, abyste zajistili tiskárnu na místě.



### Vymazání paměti tiskárny

Chcete-li vymazat dočasnou paměť nebo data z vyrovnávací paměti tiskárny, vypněte tiskárnu.

Chcete-li vymazat trvalou paměť nebo jednotlivá nastavení, nastavení zařízení a sítě, nastavení zabezpečení a integrovaná řešení, postupujte následovně:

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

# Nastavení > Zařízení > Údržba > Vymazání při vyřazení z provozu > Trvalé vymazání informací v trvalé paměti

- 2. V závislosti na modelu tiskárny vyberte možnost VYMAZAT nebo Pokračovat.
- 3. Postupujte podle pokynů na displeji.

## Obnovení výchozích továrních nastavení

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

## Nastavení > Zařízení > Obnovit výchozí nastavení od výrobce

- 2. V nabídce Obnovení nastavení vyberte nastavení, které chcete obnovit.
- 3. Vyberte možnost **OBNOVIT**.
- 4. Postupujte podle pokynů na displeji.

## Prohlášení o nestálosti

TYP PAMĚTI	POPIS
Dočasná paměť	Tiskárna využívá standardní paměť RAM (Random Access Memory) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých úloh tisku a kopírování.
Trvalá paměť	Tiskárna může používat dva druhy trvalé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy se použí- vají k ukládání operačního systému, nastavení ti- skárny, informací o síti, nastavení skeneru a záložek a zabudovaných řešení.

Obsah všech instalovaných pamětí tiskárny vymažte v následujících případech:

- Tiskárna je vyřazena z provozu.
- Tiskárna je přemístěna do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny je prováděn mimo vaši organizaci.
- Tiskárna je kvůli servisu přemístěna z vašich prostor.
- Tiskárna je prodána jiné organizaci.

Zabezpečení tiskárny

# Tisk

#### Office Products

Tato kapitola obsahuje:

Tisk z počítαče	104
Tisk z mobilního zařízení	105
Tisk z paměťové jednotky flash	106
Podporované jednotky flash a typy souborů	107
Konfigurace důvěrných úloh	108
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh	109
Tisk seznamu ukázek písma	110

## Tisk z počítače

Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

- 1. V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2. V případě potřeby upravte nastavení.
- 3. Vytiskněte dokument.

#### Tisk z mobilního zařízení

Poznámka: Mobilní tisk je dostupný pouze u některých modelů tiskáren.

#### TISK Z MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ POMOCÍ TISKOVÉ SLUŽBY MOPRIA

Mopria® Print Service je služba pro mobilní tisk z mobilních zařízení se systémem Android™ verze 4.4 nebo novějším. Umožňuje vám tisknout přímo na jakoukoliv tiskárnu s certifikací Mopria.

Poznámka: Než začnete tisknout, ujistěte se, že je služba Mopria Print Service zapnutá.

- 1. Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci.
- 2. Klepněte na tlačítko **Tisk**, a poté vyberte tiskárnu.
- 3. Odešlete tiskovou úlohu.

### TISK Z MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ POMOCÍ SLUŽBY AIRPRINT

AirPrint je aplikace pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

- Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.
- Tato aplikace je podporována pouze u některých modelů tiskáren.
- 1. Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci.
- 2. Vyberte položku, kterou chcete vytisknout, a klikněte na ikonu sdílení.
- 3. Klikněte na ikonu Tisk, a poté vyberte tiskárnu.
- 4. Vytiskněte dokument.

1. Vložte jednotku paměti flash.



- Vložíte-li jednotku flash, když se zobrazí chybová zpráva, tiskárna jednotku flash ignoruje.
- Pokud vložíte jednotku paměti flash během zpracování jiných tiskových úloh tiskárnou, zobrazí se na displeji zpráva Zaneprázdněna.
- 2. Vyberte dokument, který chcete vytisknout.

V případě potřeby nakonfigurujte ostatní tisková nastavení.

3. Vytiskněte dokument.

Chcete-li vytisknout další dokument, vyberte možnost Jednotka USB.

**Varování:** Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



## Podporované jednotky flash a typy souborů

#### JEDNOTKY PAMĚTI FLASH

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB a 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB a 32 GB)
- PNY Attache (16 GB a 32 GB)
  - Tiskárna podporuje vysokorychlostní jednotky USB flash se standardem Full-Speed.
  - Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT.

#### TYPY SOUBORŮ

#### Dokumenty

- PDF (verze 1.7 nebo starší)
- XPS
- Formáty souborů Microsoft (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx) jsou podporovány pouze některými modely tiskáren.

#### Obrázky

- .dcx
- .gif
- .JPEG nebo .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF nebo .tif
- .png

## Konfigurace důvěrných úloh

- 1. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky Nastavení > Zabezpečení > Nastavení důvěrného tisku.
- 2. Nakonfigurujte nastavení.

POLOŽKA	FUNKCE
Max. počet neplatných kódů PIN	Nastaví počet možných zadání neplatného kódu PIN.
	Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem.
Doba platnosti důvěrné úlohy	Nastaví dobu platnosti důvěrných tiskových úloh.
	Pozdržené důvěrné úlohy se uloží v tiskárně, dokud nejsou uvolněny nebo odstraněny manuálně.
Doba platnosti opakované úlohy	Nastaví dobu platnosti opakované tiskové úlohy.
	Pozdržené opakované úlohy se uloží do paměti tiskárny pro opakovaný tisk.
Doba platnosti ověřené úlohy	Nastaví dobu platnosti, po kterou tiskárna vytiskne kopii předtím, než vytiskne zbývající kopie.
	Ověřovací úlohy vytisknou jednu kopii k ověření, zda je v pořádku první kopie, před vytištěním zbývajících kopií.
Doba platnosti vyhrazené úlohy	Nastaví dobu platnosti, po kterou tiskárna uloží tiskové úlohy.
	Vyhrazené úlohy se po vytištění automaticky odstraňují.
Vyžadovat pozdržení všech úloh	Nastaví tiskárnu pro pozdržení všech tiskových úloh.
#### Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

#### UŽIVATELÉ SE SYSTÉMEM WINDOWS

#### Při použití tiskového ovladače proveďte následující kroky:

- 1. Otevřete dokument a klikněte na položky Soubor > Tisk.
- 2. Vyberte tiskárnu a klikněte na položky Vlastnosti tiskárny > Volby tisku > Typ úlohy.
- 3. Vyberte typ tiskové úlohy (Zabezpečený tisk, Ukázková sada, Uložená úloha).

Pokud vyberete možnost **Zabezpečený tisk**, zadejte přístupový kód a klikněte na tlačítko **OK**. Okno **Volby tisku** se zavře.

4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

#### UŽIVATELÉ SE SYSTÉMEM MACINTOSH

#### Použití aplikace AirPrint

- 1. Otevřete dokument a klikněte na položky Soubor > Tisk.
- 2. Zvolte tiskárnu, potom z rozevírací nabídky, která následuje po nabídce Orientace, zvolte Tisk s PIN kódem.
- 3. Povolte položku Tisk s PIN kódem, a poté zadejte čtyřmístný číselný PIN kód.
- 4. Klikněte na tlačítko Tisk.
- 5. Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu. Stiskněte položky **Pozdržené úlohy > vyberte své** uživatelské jméno > Důvěrné > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > Tisk.

## Tisk seznamu ukázek písma

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

## Nastavení > Zprávy > Tisk > Tisková písma

2. Vyberte ukázku typu písma.

# Kopírování

Tato kapitola obsahuje:

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	112
Kopírování	113
Kopírování fotografií	114
Kopírování na hlavičkový papír	115
Kopírování na obě strany papíru	116
Zmenšení nebo zvětšení kopií	117
Kompletování kopií	118
Jmístění oddělovacích listů mezi kopie	119
Kopírování více stránek na jeden list	120
Vytvoření zástupce pro kopírování	121



## Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

- Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany.
- Ujistěte se, že upravení vodicích lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.



- Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).
- Položte dokument lícem dolů, do rohu se šipkou.

## Kopírování

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Chcete-li předejít oříznutí obrázku, ujistěte se, že originální dokument a výstup mají stejnou velikost papíru.

2. Z ovládacího panelu, vyberte možnost Kopírovat, a poté zadejte počet kopií.

V případě potřeby upravte ostatní nastavení.

3. Zkopírujte dokument.

Poznámka: Chcete-li rychle něco zkopírovat, na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Start**.

## Kopírování fotografií

- 1. Položte fotografii na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Na ovládacím panelu přejděte na:

#### Kopírování > Typ obsahu > Fotografie

- 3. V nabídce Zdroj obsahu vyberte nastavení, které nejlépe odpovídá předlohové fotografii.
- 4. Zkopírujte dokument.

## Kopírování na hlavičkový papír

- 1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Na ovládacím panelu přejděte na:

**Kopírovat > Kopírovat z >** vyberte formát originálního dokumentu **> Kopírovat do >** vyberte zdroj papíru Vkládáte-li papír do univerzálního podavače, přejděte na:

Kopírovat do > Univerzální podavač > vyberte velikost papíru > Hlavičkový papír

3. Zkopírujte dokument.

## Kopírování na obě strany papíru

- 1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Na ovládacím panelu přejděte na:

## Kopírování > Stránky

- 3. Upravte nastavení.
- 4. Zkopírujte dokument.

## Zmenšení nebo zvětšení kopií

- 1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- Na ovládacím panelu přejděte na: Kopírování > Měřítko a zadejte hodnotu měřítka

Poznámka: Změna velikosti originálního dokumentu nebo výstupu po nastavení položky Měřítko způsobí obnovení hodnoty měřítka Automaticky.

3. Zkopírujte dokument.

## Kompletování kopií

- 1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- Na ovládacím panelu přejděte na: Kopírování > Kompletovat > Zapnuto [1,2,1,2,1,2].
- 3. Zkopírujte dokument.

## Umístění oddělovacích listů mezi kopie

- 1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Na ovládacím panelu přejděte na:

#### Kopírování > Nastavení > Oddělovací listy > Zapnuto

- 3. Upravte nastavení.
- 4. Zkopírujte dokument.

## Kopírování více stránek na jeden list

- 1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- Na ovládacím panelu přejděte na: Kopírování > Více stránek na stranu
- 3. Upravte nastavení.
- 4. Zkopírujte dokument.

## Vytvoření zástupce pro kopírování

- 1. Na domovské obrazovce stiskněte položku Kopírování.
- Nakonfigurujte nastavení a potom stiskněte ikonu hvězdičky.
  Zobrazí se okno Zástupci kopírování.
- 3. Stiskněte ikonu Plus + a vytvořte zástupce.

Kopírování

# E-mail

Tato kapitola obsahuje:

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	124
Nastavení funkce e-mailu	125
Konfigurace nastavení e-mailu	126
Odeslání e-mailu	127
/ytvoření zástupce e-mailu	128



## Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

- Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany.
- Ujistěte se, že upravení vodicích lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.



- Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).
- Položte dokument lícem dolů, do rohu se šipkou.

#### Nastavení funkce e-mailu

- 1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
  - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
  - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2. Klikněte na možnost Nastavení > E-mail > Nastavení e-mailu.
- 3. Nakonfigurujte nastavení.
- 4. Použijte změny.

## Konfigurace nastavení e-mailu

- 1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
  - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
  - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2. Klikněte na možnost Nastavení > E-mail.
- 3. Zadejte potřebné informace.
- 4. Použijte změny.

#### Odeslání e-mailu

- 1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Na ovládacím panelu vyberte možnost **E-mail** a poté zadejte potřebné údaje.

U modelů bez dotykové obrazovky stiskněte # a poté pomocí klávesnice zadejte číslo zástupce.

Poznámka: Příjemce můžete zadat také pomocí adresáře.

- 3. V případě potřeby nakonfigurujte nastavení typu výstupního souboru.
- 4. Odešlete e-mail.

## Vytvoření zástupce e-mailu

Poznámka: Je možné, že pro vytvoření zástupce budete potřebovat oprávnění správce.

- 1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
  - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
  - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2. Klikněte na možnost Zástupci > Přidat zástupce.
- 3. Z nabídky Typ zástupce vyberte položku E-mail, a poté nakonfigurujte nastavení.
- 4. Použijte změny.

## Fax

Tato kapitola obsahuje:

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	130
Odeslání faxu	131
Naplánování faxování	132
Vytvoření zástupce cíle faxování	133
Změna rozlišení faxu	134
Úprava sytosti faxu	135
Zobrazení faxového protokolu	136
Blokování nevyžádaných faxů	137
Pozdržení faxů	138
Přeposlání faxu	139



## Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

- použijte podavač ADF.
- Vložte originální dokument lícem nahoru. U více-• stránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany.
- Ujistěte se, že upravení vodicích lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.



- Skleněnou plochu skeneru použijte pro jedno-٠ stránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).
- Položte dokument lícem dolů, do rohu se šipkou.

## Odeslání faxu

#### POUŽITÍ OVLÁDACÍHO PANELU

- 1. Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Na ovládacím panelu vyberte možnost Fax a poté zadejte potřebné údaje.
- 3. V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 4. Odešlete dokument faxem.

## Naplánování faxování

- 1. Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Na ovládacím panelu přejděte na:

Fax > Příjemce > zadejte faxové číslo > Hotovo

- Vyberte možnost Čas odeslání, nakonfigurujte datum a čas, a poté vyberte možnost Hotovo.
  V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 4. Odešlete fax.

#### Vytvoření zástupce cíle faxování

Poznámka: Je možné, že pro vytvoření zástupce budete potřebovat oprávnění správce.

- 1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
  - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
  - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2. Klikněte na možnost Zástupci > Přidat zástupce.
- 3. Z nabídky Typ zástupce vyberte položku Fax, a poté nakonfigurujte nastavení.
- 4. Použijte změny.

- 1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Fax > Nastavení, poté stiskněte tlačítko Rozlišení.
- 3. V nabídce Rozlišení vyberte nastavení.
- 4. Odešlete faxovou úlohu.

## Úprava sytosti faxu

- 1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Fax > Nastavení, poté stiskněte tlačítko Sytost.
- 3. V nabídce Sytost upravte nastavení.
- 4. Odešlete dokument faxem.

## Zobrazení faxového protokolu

Poznámka: Je možné, že pro zobrazení faxového protokolu budete potřebovat oprávnění správce.

- 1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
  - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
  - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2. Klikněte na možnost Nastavení > Zprávy > Fax.
- 3. Klikněte na položku Protokol faxových úloh nebo Protokol faxových volání.

## Blokování nevyžádaných faxů

- Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovládací prvky správy
- 2. Nastavte možnost Blokovat fax bez názvu na Zapnuto.

Fax

## Pozdržení faxů

- Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Pozdržení faxů
- 2. Vyberte režim.

## Přeposlání faxu

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

#### Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovládací prvky správy

2. V nabídce Přeposílání faxu vyberte možnost **Vytisknout a přeposlat** nebo **Přeposlat**, a poté nakonfigurujte nastavení "Přeposlat na" a příjemce faxu.

# Snímání

Tato kapitola obsahuje:

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	142
Snímání na server FTP	143
Vytvoření zástupce serveru FTP	144
Snímání na jednotku paměti flash	145
Odesílání naskenovaných dokumentů do počítače	146



## Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

- Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany.
- Ujistěte se, že upravení vodicích lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.



- Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).
- Položte dokument lícem dolů, do rohu se šipkou.

### Snímání na server FTP

- 1. Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- Na ovládacím panelu vyberte možnost FTP a poté zadejte potřebné údaje.
  U modelů bez dotykové obrazovky stiskněte # a poté pomocí klávesnice zadejte číslo zástupce.
- 3. V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení protokolu FTP.
- 4. Nasnímejte dokument.

## Vytvoření zástupce serveru FTP

Poznámka: Je možné, že pro vytvoření zástupce budete potřebovat oprávnění správce.

- 1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
  - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
  - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2. Klikněte na možnost Zástupci > Přidat zástupce.
- 3. Z nabídky Typ zástupce vyberte položku FTP, a poté nakonfigurujte nastavení.
- 4. Použijte změny.
## Snímání na jednotku paměti flash

- 1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Vložte jednotku paměti flash.



3. Vyberte možnost Skenovat do USB a v případě potřeby upravte nastavení.

Poznámka: Pokud se nezobrazí obrazovka jednotky USB, vyberte možnost **Jednotka USB** na ovládacím panelu.

4. Nasnímejte dokument.

**Varování:** Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



## Odesílání naskenovaných dokumentů do počítače

- 1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2. Na ovládacím panelu přejděte na:

## Profily skenování > Skenovat do počítače

3. Vyberte profil skenování, do kterého chcete dokument uložit.

# Použití nabídek tiskárny

Tato kapitola obsahuje:

Schéma nabídek	
Zařízení	
Tisk	
Papír	
Κορίrονάπί	
Fαx	
E-mail	
FTP	
Jednotka USB	
Síť/Porty	
Zabezpečení	
Sestavy	
Plán spotřebního materiálu	
Adresář	
Záložky	
Aplikace	

# Schéma nabídek

## Office Products

Zařízení	<ul> <li>Předvolby</li> <li>Úsporný režim</li> <li>Vzdálený ovládací panel</li> <li>Oznámení</li> <li>Správa napájení</li> <li>Usnadnění</li> <li>Obnovení výrobních nastavení</li> <li>Údržba</li> </ul>	<ul> <li>Přizpůsobení domovské obrazovky</li> <li>Mapa stránek</li> <li>Aktualizace softwaru</li> <li>Odesílání dat vzdálených služeb</li> <li>O této tiskárně</li> </ul>
Tisk	Rozložení • Nastavení • Kvalita • Evidence úloh • XPS	<ul> <li>PDF</li> <li>PostScript</li> <li>PCL</li> <li>Obrázek</li> </ul>
Papír	Konfigurace zásobníku	Konfigurace médií
Κορίτονάηί	Výchozí nastavení kopírování	1
Fax	Režim faxování	Nastavení faxování
E-mail	<ul><li>Nastavení e-mailu</li><li>Výchozí nastavení e-mailu</li></ul>	Nastavení internetového odkazu
FTP	Výchozí nastavení FTP	
Jednotka USB	<ul> <li>Snímání na jednotku paměti flash</li> </ul>	<ul> <li>Tisk z jednotky paměti flash</li> </ul>
Síť/Porty	<ul> <li>Přehled sítí</li> <li>Bezdrátové</li> <li>Wi-Fi Direct</li> <li>AirPrint</li> <li>Správa mobilních služeb</li> <li>Síť Ethernet</li> <li>TCP/IP</li> <li>SNMP</li> </ul>	<ul> <li>IPSec</li> <li>802.1x</li> <li>Konfigurace LPD</li> <li>Nastavení HTTP/FTP</li> <li>ThinPrint</li> <li>USB</li> <li>Zakázat přístup k externím sítím</li> <li>Universal Print</li> </ul>
Zabezpečení	<ul> <li>Metody přihlášení</li> <li>Správa certifikátů</li> <li>Naplánovat USB zařízení</li> <li>Protokol auditu zabezpečení</li> <li>Omezení přihlášení</li> </ul>	<ul> <li>Nastavení důvěrného tisku</li> <li>Vymazání dočasných souborů</li> <li>Nastavení LDAP řešení</li> <li>Různé</li> </ul>

Sestavy	<ul><li>Stránka nastavení nabídek</li><li>Zařízení</li><li>Zástupci</li></ul>	<ul><li>Fax</li><li>Síť</li></ul>
Plán spotřebního materiálu	<ul><li>Aktivační plán</li><li>Plán konverzí</li></ul>	<ul> <li>Služba předplatného</li> </ul>

# Zařízení

## PŘEDVOLBY

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Jazyk zobrazení	Nastaví jazyk zobrazovaného textu na displeji.
[Seznam jazyků]	
Země/oblast	Zvolte zemi nebo region, kde je tiskárna
[Seznam zemí nebo regionů]	nakonfigurována k používání.
Spustit prvotní nastavení	Spustí průvodce instalací.
Zapnuto	
Vypnuto*	
Klávesnice	Vyberte jazyk jako typ klávesnice.
Typ klávesnice	<ul> <li>Je možné, že se nezobrazí všechny hodnoty</li> <li>klávesnice nebo mohou vyžadovat speciální</li> </ul>
[Seznam jazyků]	hardware.
	<ul> <li>Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.</li> </ul>
Zobrazené informace	Určete, jaké informace se zobrazí na domovské
Zobrazit Text 1 [adresa IP*]	obrazovce.
Zobrazit Text 2 [datum/čas*]	Volitelný text 1 a Volitelný text 2 se zobrazí jen
Vlastní text 1	u nekterych modelu tiskaren.
Vlastní text 2	
Datum a čas	Konfigurovat datum a čas tiskárny.
Konfigurovat	
Aktuální datum a čas	
Ručně nastavit datum a čas	
Formát data [MM-DD-RRRR*]	
Formát času [12hodinový dop./odp.*]	
Časové pásmo [GMT*]	
Datum a čas	Konfiguruje nastavení protokolu NTP.
Časový protokol sítě	<ul> <li>Povolení autentizace se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren</li> </ul>
Povolit NTP [Zapnuto*]	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Server NTP Povolit ověření	<ul> <li>Když bude povolení autentizace nastaveno na klíč MD5, zobrazí se ID klíče a heslo.</li> </ul>
Formáty papíru	Určuje měrné jednotky pro formáty papíru.
U.S.*	Země nebo oblast vybraná během počátečního
Metrický	nastavení určuje počáteční nastavení formátu papíru.
Jas obrazovky	Upraví jas displeje.
20–100 % (100*)	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Přístup k jednotce flash	Povolí přístup k jednotce flash.
Povoleno*	
Zakázáno	
Povolit odstranění pozadí	Určuje, zda je povoleno odstranit pozadí.
Zapnuto*	
Vypnuto	
Snímání jedné stránky ze skleněné plochy skeneru	Nastavení počtu kopií skenovaných ze skleněné plochy skeneru na pouze jednu stránku.
Zapnuto	
Vypnuto*	
Zvuková odezva	Povolí zvukovou odezvu při stisku tlačítek, práci
Odezva tlačítek	s ovládacím panelem, výzvách na vkládání papíru a při oznámení o chybách.
Zapnuto*	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých
Vypnuto	modelů tiskáren.
Zvuková odezva	Nastaví hlasitost reproduktorů tiskárny.
Hlasitost	<ul> <li>Změny hlasitosti jsou použity po skončení aktuální uživatelské relace</li> </ul>
1–10 (5*)	<ul> <li>Tato položka nabídky se zobrazí pouze</li> </ul>
	u některých modelů tiskáren.
Zvuky zařízení	
Ztlumit všechny zvuky	Zakáže a bude ignorovat veškeré nastavení zvuku.
Zapnuto	
Vypnuto*	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Odezva tlačítek	Povolí zvukovou odezvu při stisku tlačítek, práci
Zapnuto*	a při oznámení o chybách.
Vypnuto	
Hlasitost	Upraví hlasitost zvuku.
1-10 (5*)	
Zvukový signál při naplnění ADF	Povolí zvukové upozornění při vkládání papíru do
Zapnuto*	podavače ADF.
Vypnuto	
Řízení alarm	Nastavit počet zaznění alarmu tehdy, když bude
Vypnuto	tiskárna vyžadovat zásah uživatele.
Jednou*	
Nepřetržitě	
Alarm kazety	Nastaví počet zaznění alarmu při nízkém stavu
Vypnuto	tonerové kazety.
Jednou*	
Nepřetržitě	
Režim reproduktoru	Nastavení režimu reproduktoru.
Vždy vypnuto	
Vždy zapnuto*	
Zapnuto do připojení	
Hlasitost zvonění	Zakáže hlasitost zvonění.
Zapnuto	
Vypnuto*	
Časový limit displeje	Nastavit dobu prodlevy v sekundách předtím, než
5-300 (60*)	displej zobrazí domovskou obrazovku, nebo než tiskárna automaticky odhlásí uživatelský účet.

Poznámka: Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

## ÚSPORNÝ REŽIM

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tisk	Určete, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě
Strany	strany papiru.
1stranně*	
2stranně	
Tisk	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více
Více stránek na list	stránek.
Vypnuto*	
2 stránky na stranu	
3 stránky na stranu	
4 stránky na stranu	
6 stránek na stranu	
9 stránek na stranu	
12 stránek na stranu	
16 stránek na stranu	
Tisk	Určuje, zda budou texty nebo obrázky světlé nebo
Sytost toneru	tmavê.
Světlý	
Normální*	
Tmavý	
Kopírování	Určuje, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě
Strany	strany papíru.
1stranně na 1stranně*	
1stranně na 2stranně	
Kopírování	Určuje, kolik stránek se má vytisknout na jednu
Více stránek na list	stranu listu papíru.
Vypnuto*	
2 stránky orientované na výšku	
4 stránky orientované na výšku	
2 stránky orientované na šířku	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS	
4 stránky orientované na šířku		
Kopírování	Nastavení sytosti snímaného obrazu.	
Tmavost		
1–9 (5*)		
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

# VZDÁLENÝ OVLÁDACÍ PANEL

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Externí připojení VNC	Připojte externí klientský program VNC ke
Nepovolit*	vzdálenému ovládacímu panelu.
Povolit	
Typ ověření	Nastaví typ ověření při přístupu ke klientskému
Žádné*	serveru VNC.
Standardní ověření	Bude-li toto nastaveno na Standardní ověření, zobrazí se heslo VNC.

Poznámka: Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

#### OZNÁMENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zvukový signál při naplnění ADF	Povolí zvukové upozornění při vkládání papíru do
Vypnuto	podavace ADF.
Zapnuto*	
Řízení alarm	Nastavit počet zaznění alarmu tehdy, když bude
Vypnuto	tiskárna vyžadovat zásah uživatele.
Jednou*	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Nepřetržitě	
Spotřební materiál	Zobrazí odhadovaný stav spotřebního materiálu.
Zobrazit odhady spotřebního materiálu	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zobrazit odhady*	
Nezobrazovat odhady	
Spotřební materiál	Nastaví počet zaznění alarmu při nízkém stavu
Alarm kazety	zásobníku toneru.
Vypnuto	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tickáren
Jednou*	
Nepřetržitě	
Nastavení zasílání výstrah e-mailem	Zadá IP adresu nebo název hostitele primárního
Nastavení e-mailu	serveru SMTP používaného k posílání e-mailů.
Primární brána SMTP	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem	Zadejte číslo portu primárního serveru SMTP.
Nastavení e-mailu	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých
Port primární brány SMTP	modelů tiskáren.
1–65535 (25*)	
Nastavení zasílání výstrah e-mailem	Zadejte IP adresu serveru nebo název hostitele
Nastavení e-mailu	sekundarniho nebo zalozniho serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	lato polozka nabidky se zobrazi pouze u nekterych modelů tiskáren.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem	Zadejte číslo portu serveru sekundárního nebo
Nastavení e-mailu	zaloznino serveru SMTP.
Port sekundární brány SMTP	lato polozka nabidky se zobrazi pouze u nekterych modelů tiskáren.
1–65535 (25*)	
Nastavení zasílání výstrah e-mailem	Nastavte délku pro uplynutí časového limitu tiskárny
Nastavení e-mailu	v pripade, ze server SMTP neredguje.
Limit čekání pro SMTP	lato polozka nabidky se zobrazi pouze u nekterych modelů tiskáren.
5–30 sekund (30*)	
Nastavení zasílání výstrah e-mailem	Určení adresy pro odpověď v e-mailu.
Nastavení e-mailu	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých
Adresa odesílatele	הוסמפוע נוגאמרפה.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem	Používat výchozí adresu pro odpověď SMTP.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Nastavení e-mailu Vždy používat výchozí adresu pro odpověď SMTP Vypnuto* Zapnuto	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem	Odeslat e-mail pomocí šifrovaného odkazu.
Nastavení e-mailu Použít protokol SSL/TLS Zakázáno* Vyjednávat	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Vyžadováno	
Nastavení zasilaní vystran e-mailem Nastavení e-mailu Vyžadovat důvěryhodný certifikát Vypnuto Zapnuto*	Vyzaduje duverynodný čertifikat při pristupu k serveru SMTP. Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem	Nastavuje typ ověření pro přístup k serveru SMTP.
Nastavení e-mailu Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné* Přihlášení/obyčejné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Kerberos 5	
<b>Nastavení zasílání výstrah e-mailem</b> Nastavení e-mailu E-mail iniciovaný zařízením Žádné* Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	Nastavte, zda jsou pro e-maily spuštěné ze zařízení vyžadovány ověřovací údaje. Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Nastavení zasílání výstrah e-mailem	Nastavte, zda jsou pro e-maily spuštěné uživatelem
Nastavení e-mailu	vyžadovány ovéřovací údaje.
E-mail iniciovaný uživatelem	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Žádný	
Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	
Použít uživatelské jméno relace a heslo	
Použít e-mailovou adresu relace a heslo*	
Vyzvat uživatele	
Nastavení zasílání výstrah e-mailem	Povoluje připojení ověřovacích údajů uživatelů a
Nastavení e-mailu	označení skupin k serveru SMTP.
Použít ověřovací údaje zařízení Active Directory	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Nastavení zasílání výstrah e-mailem	Nastavte ID uživatele pro připojení k serveru SMTP.
Nastavení e-mailu	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých
Přihlášení uživatele k zařízení	modelů tiskáren.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem	Nastavte heslo pro připojení k serveru SMTP.
Nastavení e-mailu	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých
Heslo k zařízení	modelú tiskaren.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem	Určuje oblast ověřovacího protokolu Kerberos 5.
Nastavení e-mailu	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých
Kerberos 5 REALM	modelú tiskaren.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem	Zadejte název domény ověřovacího protokolu NTLM.
Nastavení e-mailu	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých
Doména NTLM	modelů tiskáren.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem	Zakázat zobrazení zprávy o chybě nastavení SMTP na
Nastavení e-mailu	displeji.
Zakázat chybu "Není nastaven server SMTP"	Iato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Vypnuto*	
Zapnuto	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Prevence chyb	Nastavení, aby tiskárna po odstranění zaseknuté
Pomocník při uvíznutí papíru	stránky automaticky zarovnala prázdné stránky nebo částečně potištěné stránky.
Vypnuto	'
Zapnuto*	
Prevence chyb	Nechat tiskárnu po odstranění některých stavů
Automatické pokračování	s požadavkem na asistenci automaticky pokračovat ve zpracování nebo tisku úlohy.
Vypnuto	
Zapnuto* (5 sekund)	
Rozsah: 5–255 sekund	
Prevence chyb	Nastaví restartování tiskárny při zjištění chyby.
Automatické restartování	
Automatické restartování	
Restartovat při nečinnosti	
Restartovat vždy*	
Nikdy nerestartovat	
Prevence chyb	Nastaví počet automatických restartování, která
Automatické restartování	může tiskárna provést.
Maximální počet automatických restartování	
1–20 (2*)	
Prevence chyb	Nastavit počet sekund předtím, než tiskárna provede
Automatické restartování	automatický restart.
Okno automatického restartování	
1–525600 (720*)	
Prevence chyb	Zobrazit informace čítače restartů, které jsou pouze
Automatické restartování	pro čtení.
Počítadlo automatického restartování	
Prevence chyb	Reset počítadla aut. restartu.
Automatické restartování	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých
Reset počitadla aut. restartu	modelu tiskaren.
Storno	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Pokračovat	
Prevence chyb         Zobrazit chybu nedostatku papíru         Zapnuto         Automaticky vymazat*         Prevence chyb         Ochrana stránky         Vypnuto*         Zapnuto	Nastaví tiskárnu pro zobrazení zprávy v případě nedostatku papíru. "Krátký papír" se vztahuje k formátu vloženého papíru. Nastavit tiskárnu tak, aby před vytištěním úlohy zpracovala celou stránku do paměti.
Obnova obsahu po uvíznutí papíru Odstranění uvíznutého papíru Vypnuto Zapnuto Automaticky*	Nastaví tiskárnu tak, aby znovu vytiskla uvíznuté stránky.
<b>Obnova obsahu po uvíznutí papíru</b> Obnova po uvíznutí papíru ve skeneru Úroveň úlohy Úroveň stránky*	Určuje, jak restartovat úlohu skenování po vyřešení uvíznutí papíru.

Poznámka: Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

## SPRÁVA NAPÁJENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Profil režimu spánku	Povolit tisk s vypnutým displejem.
Tisk s vypnutým displejem	
Zapnout displej při tisku	
Povolit tisk s vypnutým displejem*	
Limity	Nastaví dobu nečinnosti, po které tiskárna přejde do
Režim spánku	režimu spánku.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
1–120 minut (15*)	
Limity	Nastaví dobu, jež má uplynout, než tiskárna přejde
Čas do hibernace	do režimu hibernace.
Zakázáno	
1 hodina	
2 hodiny	
3 hodiny	
6 hodin	
1 den	
2 dny	
3 dny*	
1 týden	
2 týdny	
1 měsíc	
Limity	Nastaví tiskárnu do režimu hibernace i v případě, že
Časový limit hibernace při připojení	je navázáno aktivní připojení k síti Ethernet.
Hibernace	
Neuvádět do rež. hibernace*	
🧷 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## USNADNĚNÍ

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Interval při duplicitním stisku kláves 0–5 (0*)	Nastaví časový interval v sekundách, při kterém tiskárna ignoruje duplicitní stisk kláves na připojené klávesnici.
<b>Původní zpoždění pro opakovací efekt kláves</b> 0,25–5 (1*)	Nastaví počáteční délku zdržení v sekundách před zahájením opakování opakovací klávesy. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je k tiskárně připojena klávesnice.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rychlost opakovacího efektu kláves	Nastaví počet opakovaných stisknutí klávesy za sekundu.
0,5-30 (30 )	Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je k tiskárně připojena klávesnice.
Prodloužit čas. limit obrazovky	Nechá uživatele ve stejné obrazovce a místo návratu
Vypnuto*	na domovskou obrazovku obnoví po vypršení časový limit obrazovky.
Zapnuto	
Mluvená hesla/kódy PIN	Nastaví hlasité přečtení hesel nebo osobních identifikačních čísel tiskárnou.
Vypnuto*	Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že
Zapnuto	jsou k tiskárně připojena sluchátka nebo reproduktory.
Rychlost mluvení	Nastaví rychlost mluvení funkce Hlasové pokyny.
Velmi pomalé	Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že
Pomalu	jsou k tiskárně připojena sluchátka nebo reproduktory.
Normální*	
Rychle	
Rychlejší	
Velmi rychlé	
Extrémně rychlé	
Ultra rychlé	
Nejrychlejší	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## OBNOVENÍ VÝROBNÍCH NASTAVENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Obnovit nastavení	Obnovte výchozí tovární nastavení tiskárny.
Obnovit všechna nastavení	Nabídka Obnovit nastavení aplikací se zobrazí pouze
Obnovit nastavení tiskárny	u některých modelů tiskáren.
Obnovit nastavení sítě	
Obnovit nastav. aplikací	
Obnovit nastavení faxu	

## ÚDRŽBA

## Nabídka konfigurace

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Konfigurace USB	Změna režimu ovladače USB tiskárny k vylepšení
USB PnP	
1*	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
2	
Snímat na lokální disk místo USB	Nastaví, zda je ovladač USB zařízení vyjmenován
Zapnuto*	jako jednoduche zarizeni USB (jedno rozhrani), nebo jako složené zařízení USB (více rozhraní).
Vypnuto	
Konfigurace USB	Nastavit port USB na chod při plné rychlosti a
Rychlost USB	deaktivovat jeho vysokorychlostní schopnosti.
Plná	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Automaticky*	
Konfigurace zásobníku	Nastaví tiskárnu tak, aby propojila zásobníky, které
Spojování zásobníků	mají stejná nastavení typu a formátu papíru.
Automaticky*	
Vypnuto	
Konfigurace zásobníku	Δοτράτικα: Τοριατί τριάνι Μοžορί τάς οροίκι
Zobrazit zprávu o vložení zásobníku	
Vypnuto*	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zapnuto	
Konfigurace zásobníku Papír – výzvy Automaticky* Univerzální podavač Ručně – papír Obálky – výzvy Automaticky* Univerzální podavač Ručně – papír	<ul> <li>Nastaví zdroj papíru, který uživatel naplní, jakmile se zobrazí výzva k vložení papíru nebo obálek.</li> <li>Univerzální podavač je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.</li> <li>Má-li se zobrazit položka Univerzální podavač, nastavte možnost Konfigurace univerzálního podavače v nabídce Papír na hodnotu Zásobník.</li> </ul>
Konfigurace zásobníku Akce na výzvy Vyzvat uživatele* Pokračovat Použít aktuální Sestavy	Nastaví tiskárnu tak, aby vyřešila výzvy související se změnami papíru nebo obálek. Vytiskne protokoly týkající se nastavení tiskárny.
Stránka nastavení nabídek Protokol událostí Souhrn protokolu událostí	stavu a protokolů událostí.
<b>Využití spotřebního materiálu a počítadla</b> Vymazat historii použití spotřebního materiálu	Resetuje historii použití spotřebního materiálu, jako je zbývající počet papírů a dní, na výrobní úroveň.
<b>Využití spotřebního materiálu a počítadla</b> Resetování počítadla ITM	Po instalaci nové sady údržby je nutné vynulovat počítadlo.
<b>Využití spotřebního materiálu a počítadla</b> Rozsahy vrstveného pokrytí	Nastaví rozsah barevného krytí na tištěné stránce.
<b>Emulace tiskárny</b> Emulace PPDS Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby rozpoznávala a používala datový proud PPDS.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Emulace tiskárny	Nastaví tiskárnu tak, aby rozpoznávala a používala
Emulace PS	datový proud PS.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Emulace tiskárny	Nastaví časový limit stránky během emulace.
Zabezpečení emulátoru	
Časový limit stránky	
0–60 (60*)	
Emulace tiskárny	Resetuje emulátor po dokončení tiskové úlohy.
Zabezpečení emulátoru	
Po úloze resetovat emulátor (Vypnuto*)	
Emulace tiskárny	Zakázat přístup ke zprávám tiskárny během emulace.
Zabezpečení emulátoru	
Zakázat přístup ke zprávám tiskárny (Zapnuto*)	
Konfigurace faxu	Nastaví aktivaci režimu spánku tiskárny, kdykoli to
Podpora nízké spotřeby energie faxu	tiskárna uzná za vhodné.
Zakázat režim spánku	
Povolit režim spánku	
Automaticky*	
Konfigurace faxu	Nastaví umístění, kam se mají uložit všechny faxy.
Umístění úložiště faxů	
Disk	
NAND*	
Konfigurace tisku	Vytiskne barevný obsah ve stupních šedi.
Režim Pouze černá	
Vypnuto*	
Zapnuto	
Konfigurace tisku	Vylepší tiskový výstup za účelem kompenzace
Zachycování barev	nesprávné registrace v tiskárně.
Vypnuto	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
1	
2*	
3	
4	
5	
Konfigurace tisku	Nastaví hodnotu bodové velikosti textu, pod kterou
Zaostření písma	budou při tisku dat písem používány
0–150 (24*)	lestliže papříklad bude tato bodnota rovna 2/1 pak
	všechna písma o velikostech 24 bodů a méně budou využívat vysokofrekvenční obrazovky.
Činnosti zařízení	Nastaví tiskárnu do tichého režimu.
Tichý režim	Povolení tohoto nastavení zpomaluje výkon tiskárny.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Činnosti zařízení	Povolí přístup do nabídek ovládacího panelu.
Nabídky na panelu	
Vypnuto	
Zapnuto*	
Činnosti zařízení	Nastaví tiskárnu tak, aby pracovala ve zvláštním
Nouzový režim	režimu, v němž se snaží stále nabízet co nejvíce funkcí, přestože isou známy nějaké problémy.
Vypnuto*	Je-li toto například nastaveno na Zapnuto a duplexní
Zapnuto	motor je nefunkční, pak tiskárna provádí
	jednostranný tisk dokumentů, i když je úlohou oboustranný tisk.
Činnosti zařízení	Nastaví minimální přidělení paměti pro ukládání úloh
Minim. paměť kopírování	kopírování.
80 MB*	
100 MB	
Činnosti zařízení	Vymaže uživatelem definované řetězce pro Implicitní
Vymazat vlastní stav	nebo Alternativní uživatelsky přizpůsobené zprávy.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Činnosti zařízení	Vymazat zprávy, které byly nainstalovány dálkově.
Vymaže všechny vzdáleně nainstalované zprávy	
Činnosti zařízení	Zobrazí na displeji stávající chybová hlášení poté, co
Automaticky zobrazit chybová hlášení	tiskárna setrvá v neaktivním stavu na domovské obrazovce po dobu rovnou nastavení Časový limit
Vypnuto	obrazovky.
Zapnuto*	
Činnosti zařízení	Umožní, aby tiskárna použila nastavení orientace
Dodržet orientaci při kopírování rychlou cestou	z nabídky Kopírování, pokud odesílá rychlé úlohy kopírování.
Zapnuto	
Vypnuto*	
Činnosti zařízení	Povolí volitelný paralelní port.
Povolit volitelný paralelní port	Když je nastavena možnost Zapnuto, tiskárna se
Vypnuto*	restartuje.
Zapnuto	
Nastavení snímače tonerové vrstvy	Nastaví tiskárnu tak, aby používala správné množství
Předvolba frekvence kalibrace	toneru pro zachování barevné konzistence.
Zakázáno	
Nejméně úprav barev	
Méně úprav barev	
Normální*	
Větší věrnost barev	
Nejlepší věrnost barev	
Nastavení snímače tonerové vrstvy	Spustí kompletní kalibraci barev.
Kompletní kalibrace	
Nastavení snímače tonerové vrstvy	Vytiskne stránku diagnostiky obsahující informaci
Tisk informační stránky TPS	o kalibraci snímače tonerové vrstvy.
Konfigurace aplikace	Povolí používání aplikací Xerox Embedded Solutions
Aplikace LES	(LES). • Tato položka nabídky je k dispozici pouze
Vypnuto	u některých modelů tiskáren.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zapnuto*	<ul> <li>Když je nastaveno zapnutí, nemá toto nastavení vliv na vestavěné aplikace.</li> </ul>
Konfigurace skeneru	Vytiskne cílovou stránku rychlého testu.
Ruční registrace skeneru	Přesvědčte se, že mezera okraje cílové stránky je
Rychlý test tisku	v celem cili stejnomerna. V opacnem pripade múze být nutné resetovat okraje tiskárny.
Konfigurace skeneru	Ručně registruje plochý skener a ADF po výměně
Ruční registrace skeneru	podavace ADF, sklenene plochy skeneru nebo desky řadiče.
Registrace předního ADF	
Registrace zadního ADF	
Registrace plochého skeneru	
Konfigurace skeneru	Nastaví v milimetrech velikost netištěné oblasti kolem
Vymazání okraje	úlohy skenování v ADF nebo na ploše skeneru.
Vymazání okraje – plochý skener	
0–6 (3*)	
Vymazání okraje – ADF	
0–6 (3*)	
Konfigurace skeneru	Nastaví, aby tiskárna provedla nastavení
Odstranění zkosení ADF	mechanickeho odstraneni zkoseni ADF.
Mechanické odstranění zkosení ADF	
Vypnuto	
Zapnuto	
Automaticky*	
Konfigurace skeneru	Deaktivuje skener, pokud nepracuje správně.
Deaktivovaný skener	
Povoleno*	
Zakázáno	
Podavač ADF je deaktivován	
Konfigurace skeneru	Nastaví pořadí bajtů ve výstupu snímání ve formátu
Pořadí bajtů Tiff	TIFF.
Pořadí bajtů procesoru*	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Pořadí – malý Pořadí – velký	
<b>Konfigurace skeneru</b> Přesný počet řádků TIFF na pruh Zapnuto* Vypnuto	Nastaví hodnotu značky RowsPerStrip (počet řádků na pruh) ve výstupu snímání ve formátu TIFF.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

#### Vymazání při vyřazení z provozu

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vymazání při vyřazení z provozu	Zobrazí informace o datu posledního ošetření paměti
Poslední ošetření paměti	tiskárny.
Vymazání při vyřazení z provozu	Vymaže všechna nastavení a aplikace, které jsou
Nevratně vymazat všechny informace v trvalé paměti	uloženy v paměti tiskárny.
Vymazat všechna nastavení tiskárny a sítě	

## IKONY VIDITELNÉ NA DOMOVSKÉ OBRAZOVCE

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.

NABÍDKA	POPIS
Κορίrονάπί	Určete, jaké ikony se zobrazí na domovské obrazovce.
E-mail	
Fax	
Stav/spotřební materiál	
Tisková fronta	
Změnit jazyk	
Centrum zástupců	
Adresář	
Záložky	
Pozdržené úlohy	
USB	
FTP	
Profily skenování	
Profily aplikací	
Formuláře a oblíbené položky	
Středisko skenování	
Kopírování ID dokladů	

## PŘIZPŮSOBENÍ DOMOVSKÉ OBRAZOVKY

Nabídka Přizpůsobení domovské obrazovky umožňuje přetahováním změnit pořadí ikon nebo přesouvat ikony mezi stranami na domovské obrazovce. Strana 1 domovské obrazovky může obsahovat pouze maximálně [''] ikon.

## MAPA STRÁNEK

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Užitečné odkazy • Domovská stránka • Objednávka spotřebního materiálu • Technická podpora • Registrace • Utility a ovladače • Manuály k tiskárnám	Stránka Užitečné odkazy poskytuje přímé odkazy na webové stránky na www.xerox.com. Tyto odkazy vám poskytují užitečné informace pro vaši tiskárnu.
Index stránek	Index webu poskytuje odkazy na všechny stránky vestavěného webového serveru Embedded Web Server.

#### AKTUALIZACE SOFTWARU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stav	
Aktuální verze: Klepnutím na tlačítko <b>Zkontrolovat</b> <b>nyní</b> ověříte aktuální verzi softwaru.	
Zásady vzdálených služeb	
Povolit zařízení přijímat aktualizace • Ano (zaškrtávací políčko je zaškrtnuté) • Ne (zaškrtávací políčko je prázdné)	
Čas kontroly	
– Hodina	
– Minuta	
Plán instalace	
– Automaticky	
– Každý den	
– Každý týden	
• Čas	
– Hodina	
– Minuta	
Nahrajte soubor se softwarem	
Chcete-li najít soubor se softwarem, který chcete nahrát, klikněte na <b>Procházet</b> , a poté přejděte do složky, kde se nachází soubor softwaru. Klikněte na <b>Nahrát</b> nebo <b>Obnovit</b> .	

# ODESÍLÁNÍ DAT VZDÁLENÝCH SLUŽEB

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<ul> <li>Stav</li> <li>Poslední nahrání dat</li> <li>Příští nahrání dat</li> <li>Aktuální verze: Klepnutím na tlačítko Zkontrolovat nyní ověříte aktuální verzi softwaru.</li> </ul>	Poslední nahrání označuje datum a čas, kdy došlo k poslednímu nahrání dat. Příští nahrávání označuje datum a čas dalšího plánovaného nahrávání dat. Chcete-li stáhnout informace z posledního nahrání, klikněte na <b>Stáhnout data.</b> Chcete-li nahrát naplánovaný soubor okamžitě, klikněte na <b>Nahrát nyní</b> .
Nastavení vzdálených služeb	
<ul> <li>Povolit nahrávání dat</li> <li>Povolit nahrávání dat <ul> <li>Ano (zaškrtávací políčko je zaškrtnuté)</li> <li>Ne (zaškrtávací políčko je prázdné)</li> </ul> </li> <li>Test spojení</li> </ul>	

# O TÉTO TISKÁRNĚ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Popis majetku společnosti Xerox	Maximální délka je 32 znaků.
Popis majetku zákazníka	Popište tiskárnu. Maximální délka je 32 znaků.
Umístění tiskárny	Popište umístění tiskárny. Maximální délka je 63 znaků.
Kontakt	Personalizace názvu tiskárny. Maximální délka je 63 znaků.
Exportovat konfigurační soubor na jednotku USB*	Exportovat konfigurační soubor na jednotku paměti flash.
Exportovat komprimované protokoly na jednotku USB*	Exportovat komprimované soubory protokolů na jednotku paměti flash.
* Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.	

# Tisk

## ROZLOŽENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Strany	Určete, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě
1stranně*	strany papíru.
2stranně	
Styl otočení	Určuje, která strana papíru (dlouhý nebo krátký okraj)
Delší strana*	je pri dvoustrannem tisku svazana.
Kratší strana	V závislosti na vybrané části tiskárna automaticky posune všechny vytištěné informace stránky za účelem správného propojení úlohy.
Prázdné strany	Vytiskne prázdné stránky, které jsou zařazeny do
Tisknout	tiskové úlohy.
Netisknout*	
Kompletovat	Skládá stránky tiskové úlohy v pořadí, především při
Vypnuto [1,1,1,2,2,2]*	tisku více kopií.
Zapnuto [1,2,1,2,1,2]	
Oddělovací listy	Při tisku vkládá prázdné oddělovací listy.
Žádné*	
Mezi kopiemi	
Mezi úlohami	
Mezi listy	
Zdroj oddělovacích listů	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Zásobník [x] (1*)	Univerzální podavač je k dispozici pouze u některých
Univerzální podavač	modelů tiskáren.
Více stránek na list	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více
Vypnuto*	stránek.
2 stránky na stranu	
3 stránky na stranu	
4 stránky na stranu	
6 stránek na stranu	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
9 stránek na stranu	
12 stránek na stranu	
16 stránek na stranu	
Více stránek na stranu – řazení	Určuje polohu obrázků na více stránek při použití
Vodorovně*	nastavení Více stránek na stranu.
Odzadu vodorovně	Poloha závisí na počtu obrazů stránek a jejich orientaci
Vertikálně	onentael.
Odzadu vertikálně	
Více str. na stranu – orientace	Určuje orientaci obrázků v dokumentu obsahujícím
Automaticky*	více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.
Na šířku	
Na výšku	
Více str. na str. – okraj	Při použití nastavení Více stránek na stranu vytiskne
Žádné*	rámeček okolo každého obrázku na stránce.
Plné	
Počet kopií	Zadání počtu kopií pro každou tiskovou úlohu.
1–9999 (1*)	
Oblast tisku	Nastavení tisknutelné oblasti listu papíru.
Normální*	
Přizpůsobit na stránku	
Celá stránka	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## NASTAVENÍ

POPIS
Nastaví jazyk tiskárny.
Nastavení výchozího jazyka tiskárny nebrání odesílání
tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.
<ul> <li>Určí, jakým způsobem má barevná zobrazovací sada pracovat během tisku.</li> <li>Když je nastavena možnost Max. výtěžnost, barevná zobrazovací sada při tisku skupin pouze černobílých stránek zpomalí nebo zastaví.</li> </ul>
<ul> <li>Když je nastavena možnost Max. rychlost, barevná zobrazovací sada během tisku vždy pracuje, ať jsou tištěny barevné nebo černobílé stránky.</li> </ul>
Zadejte, co má tiskárna dělat se staženými zdroji, například písmy a makry, když obdrží úlohu vyžadující
<ul> <li>Když je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna uchová stažené zdroje, pouze pokud není vyžadována paměť. Zdroje přiřazené k neaktivnímu jazyku tiskárny se vymažou.</li> <li>Když je nastavena hodnota Zapnuto, tiskárna uchová všechny trvalé stažené zdroje ve všech jazycích. V případě nutnosti tiskárna místo odstranění trvalých zdrojů zobrazí zprávy o nedostatku paměti.</li> </ul>
Upřesní pořadí tisku, rozhodnete-li se vytisknout všechny pozdržené a důvěrné úlohy.
Povolí uživatelům nastavit řízení přístupu k souborům jazyka tiskové úlohy.

Poznámka: Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

#### **KVALITA**

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Režim tisku	Nastaví režim tisku.
Černobíle	
Barevně*	
Rozlišení tisku	Nastaví rozlišení pro tištěný výstup.
4800 CQ*	Nastavení 4800 CQ zaručuje vysokou kvalitu
1200 dpi	a maximální rychlost.
Sytost toneru	Určuje, zda mají textové obrázky malou nebo velkou sytost.
1 až 5 (4*)	
Polotón	Zdokonalí tiskový výstup, aby měl hladší linie a
Normální*	ostřejší okraje.
Detail	
Šetřič barev	Sníží množství toneru používaného pro tisk grafiky
Vypnuto*	a obrázků.
Zapnuto	
Jas RGB	Upraví nastavení jasu, kontrastu a sytosti barevného
-6 αž 6 (0*)	výstupu.
Kontrast RGB	Toto nastavení nemá vliv na soubory, kde se používají specifikace barev CMYK.
0 až 5 (0*)	
Sytost RGB	
0 až 5 (0*)	
Rozšířené zobrazování	
Rovnováha barev	Upraví množství toneru použitého pro každou barvu.
Azurová	
-5 αž 5 (0*)	
Purpurová	
-5 až 5 (0*)	
Žlutá	
-5 αž 5 (0*)	
Černá	

ΡΟΙΟŽΚΑ ΝΑΒΊDΚΥ	POPIS
-5 až 5 (0*)	
Obnovit výchozí nastavení	
Korekce barev	Upraví pastavení barev používané pro tisk
	dokumentů.
Automaticky*	<ul> <li>Možnost Vypnuto nastaví tiskárnu tak, aby</li> </ul>
	<ul> <li>Možnost Auto nastaví tiskárnu tak, aby používala</li> </ul>
Obsab korekce barev	různé profily barev pro jednotlivé objekty na
Obsult Kolekce Bulev	<ul> <li>Možnost Ruční umožňuje přizpůsobit konverze barev RGB nebo CMYK používané pro jednotlivé objekty na tištěné stránce.</li> </ul>
	<ul> <li>Obsah korekce barev je k dispozici, pouze když je Korekce barev nastavena na hodnotu Ruční.</li> </ul>
Ukázka barev	Vytiskne ukázky barev pro každou z tabulek pro
Výchozí nastavení*	konverzi barev RGB a CMYK použitou v tiskárně.
Rozšířené	
Úprava barev	Kalibruje tiskárnu k úpravě barevných odchylek v tiskovém výstupu.
Náhrada přímých barev	Umožňuje přiřadit specifické hodnoty CMYK 20
Nast. vlastní CMYK	pojmenovaným přímým barvám.
Nahrazení RGB	Upravuje barvy výstupu, aby se shodovaly s barvami originálního dokumentu.
	<ul> <li>Tato položka nabídky vyžaduje výběr tabulky barev Display-True-Black.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.</li> </ul>
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## **EVIDENCE ÚLOH**

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Evidence úloh	Nastaví tiskárnu tak, aby vytvořila protokol přijatých
Vypnuto*	tiskových úloh.
Zapnuto	
Četnost evidence úloh	Určuje, jak často tiskárna vytváří soubor protokolu.
Každý den	
Každý týden	
Každý měsíc*	
Akce protokolu na konci četnosti	Určuje, jak tiskárna reaguje při vypršení prahu
Žádné*	četnosti.
Odeslat e-mailem aktuální protokol	Hodnota definovaná v položce Četnost protokolování evidence určuje, kdv bude tato akce spuštěna.
Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej	
Vystavit aktuální protokol	
Vystavit a odstranit aktuální protokol	
Akce protokolu při téměř plném disku	Hodnota definovaná v položce Disk je téměř plný
Žádné*	určuje, kdy bude akce spuštěna.
Odeslat e-mailem aktuální protokol	
Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej	
Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit jej	
Vystavit aktuální protokol	
Vystavit a odstranit aktuální protokol	
Vystavit a odstranit nejstarší protokol	
Odstranit aktuální protokol	
Odstranit nejstarší protokol	
Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	
Odstranit všechny protokoly	
Akce protokolu při plném disku	Určuje, jak tiskárna reaguje, když využití disku dosáhne maximální mezní hodnoty (100 MB).
Žádné*	
Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej	
Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit jej	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vystavit a odstranit aktuální protokol	
Vystavit a odstranit nejstarší protokol	
Odstranit aktuální protokol	
Odstranit nejstarší protokol	
Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	
Odstranit všechny protokoly	
URL pro vystavení protokolu	Určuje, kam tiskárna vystavuje protokoly evidence úloh.
E-mailová adresa pro zasílání protokolů	Určuje e-mailovou adresu, na kterou bude zařízení zasílat protokoly evidence úloh.
Předpona souboru protokolu	Určuje předponu názvu souboru protokolu.
	Jako výchozí předpona souboru protokolu se používá aktuální název hostitele definovaný v nabídce TCP/ IP.

Poznámka: Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

#### XPS

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<b>Tisknout chybové stránky</b> Vypnuto*	Vytiskne zkušební stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML.
Zapnuto	
<b>Minimální šířka linky</b> 1–30 (2*)	<ul> <li>Nastaví minimální šířku záběru.</li> <li>Úlohy vytištěné v rozlišení 1200 dpi používají tuto hodnotu přímo.</li> <li>Úlohy vytištěné v 4800 CQ využívají polovinu hodnoty.</li> </ul>

Poznámka: Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

#### PDF

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Přizpůsobit na celou stránku	Přizpůsobí obsah stránky formátu vybraného papíru.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Anotace	Určuje, zda tisknout anotace v souboru PDF.
Tisk	
Netisknout*	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

#### POSTSCRIPT

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tisk PS chyb	Vytiskne zkušební stránku popisující chybu jazyka PostScrint®
Vypnuto*	
Zapnuto	kayz dojae k cnybe, zpracovaní ulony se zastávi, tiskárna vytiskne chybovou zprávu a zbytek tiskové úlohy bude vyprázdněn.
Minimální šířka linky	Nastaví minimální šířku záběru.
1–30 (2*)	<ul> <li>Úlohy vytištěné v rozlišení 1200 dpi používají tuto hodnotu přímo.</li> </ul>
	<ul> <li>Úlohy vytištěné v 4800 CQ využívají polovinu hodnoty.</li> </ul>
Režim spuštění se zamknutým PS	Zakáže soubor SysStart.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Vyhlazení obrazu	Zvýší kontrast a ostrost pro obrázky s nízkým
Vypnuto*	rozlišením.
Zapnuto	Toto nastavení nijak neovlivní obrázky s rozlišením 300 dpi nebo vyšším.
POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
--	---
Limit pro čekání	Nastaví tiskárnu tak, aby před zrušením tiskové úlohy
Vypnuto	počkala na další data.
Zapnuto* (40 sekund)	
🧪 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

#### PCL

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<b>Zdroj fontů</b> Rezidentní* Disk Flash jednotka Vše	<ul> <li>Zvolte zdroj, který obsahuje výchozí nastavení písma.</li> <li>Položky nabídek Paměť flash a Disk se zobrazují pouze u některých modelů tiskáren.</li> <li>Aby se objevily položky nabídky Paměť flash a Disk, ujistěte se, že nejsou chráněny proti čtení nebo zápisu.</li> </ul>
Název písma	Zvolte písmo z určeného zdroje písem.
[Seznam dostupných písem] (Courier*)	
<b>Sada symbolů</b> [Seznam dostupných sad symbolů] (10U PC-8*)	Zvolte sadu symbolů pro jednotlivé názvy písem. Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty.
<b>Rozteč</b> 0,08–100 (10*)	Určete rozteč pro pevná písma nebo písma s konstantní roztečí. Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden horizontální palec.
<b>Orientace</b> Na výšku* Na šířku	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
<b>Řádků na stránku</b> 1–255	<ul> <li>Určuje počet řádků na každé stránce vytištěné přes datový tok PCL<sup>®</sup>.</li> <li>Tato položka nabídky aktivuje vertikální únik, který způsobí, že se vybraný počet požadovaných řádků vytiskne mezi výchozí okraje stránky.</li> </ul>

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
	<ul> <li>Výchozí tovární nastavení pro USA je 60.</li> <li>Mezinárodní tovární nastavení je 64.</li> </ul>
Minimální šířka linky PCL5	Nastaví počáteční minimální šířku záběru.
1–30 (2*)	<ul> <li>Úlohy vytištěné v rozlišení 1200 dpi používají tuto bodnotu přímo</li> </ul>
Minimální šířka linky PCLXL	<ul> <li>Úlohy vytištěné v 4800CQ využívají polovinu</li> </ul>
1–30 (2*)	hodnoty.
Šířka A4	Nastaví šířku logické stránky při tisku na papír
198 mm*	formátu A4.
203 mm	Logická stránka je prostor na stránce, kde jsou data vytištěna.
Automaticky CR za LF	Nastaví tiskárnu k provedení konce řádku po příkazu posunu na další řádek.
Vypnuto"	Znak pro konec řádku je mechanismus, který tiskárně
Zapnuto	přikazuje přesunout pozici kurzoru na první pozici stejného řádku.
Automaticky LF za CR	Nastaví tiskárnu k provedení posunu na další řádek za
Vypnuto*	ргікагет копсе гааки.
Zapnuto	
Přečíslování zásobníků	Nakonfiguruje tiskárnu pro práci s odlišným tiskovým
Přiřadit uni. podavač	ovladacem nebo s vlastni aplikaci, ktere pro zadost o daný zdroj papíru používají jinou sadu označení
Přiřadit zásobník [x]	zdrojů.
Přiřadit ruční podavač papíru	Zvolte z následujících možností:
Přiřadit ruční podavač obálek	Vypnuto* – Tiskárna použije výchozí přiřazení zdrojů papíru.
	Žádný – Zdroj papíru ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru.
	0–199 – Výběrem číselné hodnoty přiřadíte zdroji papíru vlastní hodnotu.
	Univerzální podavač je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
Přečíslování zásobníků	Zobrazí výchozí hodnoty přiřazené k jednotlivým
Zobrazit výchozí nastavení	zdrojům papíru.
Přečíslování zásobníků	Obnoví výchozí tovární nastavení pro číslování

ΡΟΙΟŽΚΑ ΝΑΒΊDΚΥ	POPIS
Obnovit výchozí nastavení	zásobníků.
Časový limit tisku	Nastaví konkrétní dobu nečinnosti v sekundách, po
Vypnuto	které tiskárna ukončí tiskovou úlohu.
Zapnuto* [90]	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

#### OBRÁZEK

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Automatické přizpůsobení	Vybere nejlepší dostupné nastavení formátu a
Zapnuto	orientace papíru pro daný obrázek.
Vypnuto*	Je-li tato položka nabídky nastavena na hodnotu Zapnuto, přepíše nastavení přizpůsobení a orientace pro daný obrázek.
Invertovat	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky.
Vypnuto*	Tato položka nabídky se nevztahuje na formáty
Zapnuto	obrazu GIF a JPEG.
Změna měřítka	Upraví obrázek tak, aby vyplnil potisknutelnou oblast.
Ukotvit vlevo nahoře	Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je
Nejlepší přizpůsobení*	Měřítko automaticky nastaveno na Přizpůsobení výšky/šířky.
Ukotvit uprostřed	
Přizpůsobit na výšku/šířku	
Přizpůsobit na výšku	
Přizpůsobit na šířku	
Orientace	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
Na výšku*	
Na šířku	
Přetočit po výšce	
Přetočit po šířce	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

# Papír

# KONFIGURACE ZÁSOBNÍKU

POPIS
Nastaví zdroj papíru pro všechny tiskové úlohy.
Univerzální podavač se zobrazuje pouze v případě, že
je položka Konfigurace univerzálního podavače nastavena na možnost Zásobník.
Specifikujte formát nebo typ papíru, vloženého do
jednotlivých zásobníků.
<ul> <li>Nastaví tiskárnu tak, aby nahradila zadaný formát papíru v případě, že v žádném zásobníku není vložen požadovaný formát.</li> <li>Je-li položka nastavena na hodnotu Vypnuto, zobrazí se uživateli výzva k vložení požadovaného formátu papíru.</li> <li>Možnost Statement/A5 vytiskne dokument ve formátu A5 na papír typu Statement, pokud se vkládá papír Statement, a tiskové úlohy formátu Statement na papír formátu A5, pokud se vkládá papír formátu A5.</li> <li>Možnost Letter/A4 vytiskne dokument ve formátu A4 na papír typu Letter, pokud se vkládá papír Letter, a tiskové úlohy formátu Letter na papír formátu A4, pokud se vkládá papír formátu A4.</li> <li>Možnost Všechny uvedené nahradí formát Letter/ A4.</li> </ul>

# KONFIGURACE MÉDIÍ

#### Univerzální nastavení

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Jednotky míry	Zadejte měrné jednotky pro papír Universal.
Palce	Výchozí tovární nastavení v USA jsou palce (in).
Milimetry	Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku – šířka	Nastaví šířku papíru Universal při orientaci na výšku.
3–14,17 palců (8,50*)	
76–359,91 mm (216*)	
Na výšku – výška	Nastaví výšku papíru Universal při orientaci na výšku.
3–14,17 in (14*)	
76–359,91 mm (356*)	
Směr podávání	Nastaví tiskárnu tak, aby zaváděla papír ze směru
Kratší strana*	krátkého nebo dlouhého okraje papíru.
Delší strana	Dlouhý okraj se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální podporovaná šířka.
🧷 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

# Vlastní formáty snímání

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vlastní formát snímání [x]	Přiřazení názvu formátu snímání a konfigurace
Název formátu snímání	vlastností snímání.
Šĩřka	
1–8,50 palců (8,50*)	
25–216 mm (216*)	
Výška	
1–14 palců (14*)	
25–356 mm (297*)	
Orientace	
Na výšku*	
Na šířku	
2 nasnímané obrazy na stranu	
Vypnuto*	
Zapnuto	

# Typy médií

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Obyčejný/kancelářský	Specifikuje texturu a gramáž vloženého papíru.
Tvrdý papír	
Recyklovaný	
Lesklý	
Štítky	
Vinylové štítky	
Kancelářský papír	
Obálka	
Hlavičkový	
Předtištěný	
Barevný papír	
Světlý	
Těžký	
Hrubý/bavlněný	
Vlastní typ [x]	

# Kopírování

# VÝCHOZÍ NASTAVENÍ KOPÍROVÁNÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Typ obsahu	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu
Text	originálního dokumentu.
Text/fotografie*	
Fotografie	
Grafika	
Zdroj obsahu	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle zdroje
Černobílá laserová	originālniho dokumentu.
Barevná laserová*	
Inkoustová	
Fotografie/Film	
Časopis	
Noviny	
Tisk	
Jiný	
Strany	Určuje chování při snímání podle originálního
1stranně na 1stranně*	dokumentu.
1stranně na 2stranně	
2stranně na 1stranně	
2stranně na 2stranně	
Oddělovací listy	Určuje, zda se mají při tisku vkládat prázdné
Žádné*	oddélovací listy.
Mezi kopiemi	
Mezi úlohami	
Mezi listy	
Zdroj oddělovacích listů	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Zásobník [x] (1*)	
Univerzální podavač	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Barevně	Určuje, zda budou kopie vytištěny barevně.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Automaticky	
Více stránek na list	Určuje, kolik stránek se má vytisknout na jednu
Vypnuto*	stranu listu papíru.
2 stránky orientované na výšku	
4 stránky orientované na výšku	
2 stránky orientované na šířku	
4 stránky orientované na šířku	
Tisknout okraje stránek	Při tisku více stránek na jednu stranu umístí okraj
Vypnuto*	kolem každého obrázku.
Zapnuto	
Kompletovat	Vytiskne více kopií za sebou.
Vypnuto [1,1,1,2,2,2]	
Zapnuto [1,2,1,2,1,2]*	
Velikost "Kopírovat z"	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
[Seznam formátů papíru]	<ul> <li>Výchozí tovární nastavení v USA je Letter.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se může u jednotlivých</li> </ul>
	modelů tiskáren lišit.
Zdroj "Kopírovat do"	Určuje zdroj papíru pro úlohu kopírování.
Zásobník [x] (1*)	
Univerzální podavač	
Automatické přizpůsobení rozměru	
Teplota	Zadejte, zda vytvářet chladnější nebo teplejší výstup.
-4 až 4 (0*)	
Tmavost	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
-4 až 4 (0*)	
Počet kopií	Zadejte počet kopií.
1–9999 (1*)	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Záhlaví/Zápatí	Použije záhlaví nebo zápatí tiskového výstupu.
Vlevo nahoře	
Nahoře uprostřed	
Vpravo nahoře	
Vlevo dole	
Dole uprostřed	
Vpravo dole	
Překrytí	Určuje text překrytí vytištěný na každé stránce dané
Důvěrná	úlohy kopírování.
Κορίτονάπί	
Koncept	
Urgentní	
Vlastní	
Vypnuto*	
Vlastní překrytí	Zadejte text vlastního překrytí.
Rozšířené zobrazování	
Rovnováha barev	Upraví množství toneru používaného pro každou
-4 až 4 (0*)	barvu.
Zeslabení barvy	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování
Žádné*	snížena, a umožňuje nastavit snížení této barvy.
Červená	
Zelená	
Modrá	
Výchozí prahová hodnota červené	
0–255 (128*)	
Výchozí prahová hodnota zelené	
0–255 (128*)	
Výchozí prahová hodnota modré	
0–255 (128*)	
Automatická detekce barev	Nastaví intenzitu barvy, kterou tiskárna rozpozná

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Citlivost na barvy 1–9 (5*) Citlivost oblasti 1–9 (5*)	z originálního dokumentu.
Kontrast Nejlepší pro obsah* 0 1 2 3 4 5	Určuje kontrast výstupu.
Odstranění pozadí Detekce pozadí Orientováno na obsah* Pevná Úroveň -4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném dokumentu. Pokud chcete odebrat barvu pozadí originálního dokumentu, nastavte v položce Detekce pozadí možnost Orientováno na obsah. Pokud chcete z fotky odebrat obrazový šum, nastavte v položce Detekce pozadí možnost Fixní.
<b>Automatické centrování</b> Vypnuto* Zapnuto	Umožňuje vyrovnat obsah na střed stránky.
<b>Zrcadlový obraz</b> Vypnuto* Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.
<b>Negativní obraz</b> Vypnuto* Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy.
Detail stínu -4 αž 4 (0*)	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Snímat od okraje k okraji	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Ostrost	Upraví ostrost skenovaného obrazu.
1–5 (3*)	
Ovládací prvky správy	
Položka nabídky	Popis
Povolit barevné kopie	Tiskne barevné kopie.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Povolit prioritní kopie	Přeruší úlohu kopírování a zkopíruje stránku nebo
Vypnuto	dokument.
Zapnuto*	
Skenování vlastní úlohy	Zapíná skenování vlastních úloh ve výchozím
Vypnuto*	nastavení.
Zapnuto	
Umožnit Uložit jako zástupce	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako
Vypnuto	zástupce.
Zapnuto*	
Vzorek kopie	Umožňuje vytisknout vzorek kopie.
🧷 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

# Fax

# **REŽIM FAXOVÁNÍ**

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Režim faxování	Zvolte režim faxu.
Faxový server	
Zakázáno	
* Označuje výchozí hodnotu.	

# NASTAVENÍ FAXOVÁNÍ

### Obecná nastavení faxu

ΡΟΙΟŽΚΑ ΝΑΒΙΏΟΚΥ	POPIS
Název faxu	Identifikuje váš fax.
Faxové číslo	Identifikuje vaše faxové číslo.
ID faxu	Oznámí příjemcům faxu název vašeho faxu nebo
Název faxu	faxové číslo.
Faxové číslo*	
Využitá paměť	Nastavuje množství interní paměti tiskárny přidělené
Všechny přijaté	pro faxovani.
Často přijímané	lato nabidka zabraňuje poruchám vyrovnávací paměti a výskytům neodeslaných faxů.
Stejné*	
Často odesílané	
Všechny odeslané	
Storno faxů	Zruší odchozí faxy ještě před jejich přenosem, nebo
Povolit*	zruší příchozí faxy ještě před dokončením jejich vytištění.
Nepovolit	, ,
ID volajícího	Zobrazí telefonní číslo osoby, která odesílá fax.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Alternativní	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Maskování faxového čísla	Zadává formát maskování odchozího faxového čísla.
Vypnuto*	
Zleva	
Zprava	
Maskované číslice	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle
0–58 (0*)	faxu.
Povolit detekci připojené linky	Určuje, zda je telefonní linka připojená k tiskárně.
Vypnuto	<ul> <li>Detekce probíhá v okamžiku zapnutí tiskárny a před jednotlivými bovory</li> </ul>
Zapnuto*	<ul> <li>Tato nabídka se nezobrazí, je-li podávací jednotka nastavena na T.38.</li> </ul>
Optimalizace kompatibility faxu	Slouží ke konfiguraci funkce faxu tiskárny pro zajištění optimální kompatibility s ostatními faxy.

Nastavení	odesílání	faxů
-----------	-----------	------

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rozlišení	Nastavení rozlišení nasnímaného obrazu.
Standardní*	Vyšší rozlišení prodlužuje dobu přenosu faxu a
Jemné	vyžaduje více paměti.
Superjemné	
Ultrajemné	
Formát předlohy	Zadejte velikost původního dokumentu.
[Seznam formátů papíru]	Výchozí tovární nastavení v USA je Kombinované formáty. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Orientace	Určuje orientaci originálního dokumentu.
Na výšku*	
Na šířku	
Strany	Určuje orientaci stránky textu a grafiky při skenování
Vypnuto*	oboustranného dokumentu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Delší strana	
Kratší strana	
Typ obsahu	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu
Text*	originálního dokumentu.
Text/Fotografie	
Fotografie	
Grafika	
Zdroj obsahu	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle zdroje
Černobílá laserová*	originálního dokumentu.
Barevná laserová	
Inkoustová	
Fotografie/Film	
Časopis	
Noviny	
Tisk	
Jiný	
Tmavost	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
1 až 9 (5*)	
Za ústřednou PABX	Nastavení tiskárny na vytáčení faxového čísla bez
Vypnuto*	čekání na rozeznání oznamovacího tónu.
Zapnuto	Telefonní služba automatické pobočkové ústředny (PABX neboli Private Automated Branch Exchange) je
	telefonní síť, která umožňuje nabídnout volajícím více
D-žier u dážazí	
	orcuje rezim vytačeni pro prichozi nebo odchozi raxy.
Γιμοπι Ροτξίζορό τομιστονόρί	
1 až 9 (5*)	סטימיו דוווטצגעו נטויבים טטצונפווט טוט געצעטע טעועע.
	I Irčujo banu i jojiž intenzita budo běhom skonovéní
Zesiabeni darvy	orcuje parvu, jejiz intenzita bude benem skenovani

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Žádné*	snížena, a umožňuje nastavit snížení této barvy.
Červená	
Zelená	
Modrá	
Výchozí prahová hodnota červené	
0-255 (128*)	
Výchozí prahová hodnota zelené	
0-255 (128*)	
Výchozí prahová hodnota modré	
0-255 (128*)	
Kontrast	Nastavuje kontrast výstupu.
Nejlepší pro obsah*	
Odstranění pozadí	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném
Detekce pozadí	dokumentu.
Orientováno na obsah*	Pokud chcete odebrat barvu pozadí originálního dokumentu, nastavte v položce Detekce pozadí
Pevná	možnost Orientováno na obsah. Pokud chcete z fotky
Úroveň	odebrat obrazový šum, nastavte v položce Detekce pozadí možnost Fixní.
-4 až 4 (0*)	
Zrcadlový obraz	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Negativní obraz	Vytvoří negativní obraz předlohy.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Detail stínu	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve
-4 αž 4 (0*)	skenovaném obrazu.
Snímat od okraje k okraji	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
Vypnuto*	
Zapnuto	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Ostrost	Nastavuje kontrast naskenovaného obrázku.
1-5 (3*)	
Teplota	Zadejte, zda vytvářet chladnější nebo teplejší výstup.
-4 αž 4 (0*)	
Ovládací prvky správy	
Automatické opakované vytáčení	Určuje počet opakovaných vytáčení podle úrovní
0-9 (5*)	aktivity faxů příjemce.
Četnost opakovaného vytáčení	Prodlužuje dobu mezi pokusy o opakované vytáčení,
1-200 minut (3*)	aby se zvýšila pravděpodobnost úspěšného odeslání faxu.
Povolit ECM	Aktivuje režim opravy chyb (ECM) pro faxové úlohy.
Vypnuto	Režim ECM detekuje a napravuje ty chyby během
Zapnuto*	procesu faxového prenosu, které jsou zpusobeny šumem na telefonní lince a slabým signálem.
Zapnout skenování faxů	Umožňuje faxovat dokumenty nasnímané
Vypnuto	do tiskārny.
Zapnuto*	
Ovladač na fax	Umožňuje tiskovému ovladači odesílat faxy.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Umožnit Uložit jako zástupce	Umožňuje uložit v tiskárně faxová čísla jako zástupce.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Max. rychlost	Nastavuje maximální rychlost odesílání faxu.
33600*	
14400	
9600	
4800	
2400	
Zapnout skenování barevných faxů	Umožňuje používat pro faxování barevné
Ve výchozím nastavení vypnuto*	naskenovane dokumenty.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Ve výchozím nastavení zapnuto	
Nikay nepouzit	
Vždy použít	
Automatický převod barevných faxů do jednobarevných	Převádí všechny barevné odchozí faxy na černobílé.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Potvrdit faxové číslo	Vyžádá si potvrzení faxového čísla od uživatele.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Předvolba	Nastavuje předvolbu.
Pravidla pro předvolbu	Umožňuje určit pravidlo pro předvolbu.
Pravidlo pro předvolbu [x]	
0	

# Nastavení přijímání faxů

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Počet zvonění před přijetím	Nastaví počet zvonění pro příchozí fax.
1–25 (3*)	
Automatické zmenšení	Přizpůsobí příchozí fax podle velikosti stránky.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Zdroj papíru	Nastaví zdroj papíru pro tisk příchozího faxu.
Zásobník [x]	
Univerzální podavač	
Automaticky*	
Strany	Tiskněte na obě strany papíru.
Vypnuto*	
Zapnuto	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Oddělovací listy	Určuje, zda se mají při tisku vkládat prázdné
Žádné*	oddělovací listy.
Před úlohou	
Po úloze	
Zdroj oddělovacích listů	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Zásobník [x] (1*)	
Univerzální podavač	
Výstupní odkladač	Určuje výstupní odkladač přijatých faxů.
Standardní odkladač	
Zápatí stránky	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé
Zapnuto	stránky přijatého faxu.
Vypnuto*	
Časová značka zápatí faxu	Tiskne časové razítko na spodní okraj každé stránky
Přijmout*	přijatého faxu.
Tisknout	
Pozdržení faxů	Pozdrží tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny.
Režim pozdrženého faxu	
Vypnuto*	
Vždy zapnuto	
Ručně	
Naplánováno	
Ovládací prvky správy	
Povolit příjem faxů	Nastaví tiskárnu pro příjem faxů.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Zapnout příjem barevných faxů	Nastaví tiskárnu pro příjem barevných faxů.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Povolit ID volajícího	Zobrazí číslo, které odesílá příchozí fax.
Vypnuto	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zapnuto*	
Blokovat fax bez názvu	Blokuje příchozí faxy odeslané ze zařízení bez
Vypnuto*	zadaného ID volajícího nebo ID faxu.
Zapnuto	
Seznam blokovaných faxů	Určuje telefonní čísla, která chcete blokovat.
Přidat blok. fax	
Přijmout po	Nastaví odlišný typ vyzvánění pro příchozí fax.
Všechna zvonění*	
Pouze jedno zazvonění	
Pouze dvě zazvonění	
Pouze tři zazvonění	
Pouze po jednom nebo dvou zazvoněních	
Pouze po jednom nebo třech zazvoněních	
Pouze po dvou nebo třech zazvoněních	
Automatický příjem	Nastaví tiskárnu pro automatický příjem faxů.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Kód ručního příjmu	Umožňuje zadat ručně pomocí číselníku telefonu kód
0–9 (9*)	pro zahájení příjmu faxu.
	že tiskárna sdílí linku s telefonem.
	<ul> <li>Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že nastavíte tiskárnu na ruční příjem faxu.</li> </ul>
Přeposílání faxů	Určuje, jak přeposlat přijatý fax.
Tisk*	
Vytisknout a přeposlat	
Přeposlat	
Přeposlat komu	Určuje, kam přeposlat přijatý fax. Toto pole bude
Cíl [x]	aktivní, když je v nabídce Přeposílání faxu vybrána
Тур	moznost Preposiat nebo Vytisknout a preposlat.
Číslo zástupce	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
E-mail s potvrzením	Odešle e-mail s potvrzením, pokud je přeposlání faxu úspěšné.
	E-maily s potvrzením jsou zasílány pouze při přeposílání na server FTP nebo do sdílených síťových složek.
Max. rychlost	Nastavuje maximální rychlost přenosu faxu.
33600*	
14400	
9600	
4800	
2400	
🧷 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Úvodní stránka faxu

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Úvodní stránka faxu	Nakonfigurujte nastavení pro úvodní stránku faxu.
Ve výchozím nastavení vypnuto*	
Ve výchozím nastavení zapnuto	
Nikdy nepoužít	
Vždy použít	
Zahrnout pole Komu	
Vypnuto*	
Zapnuto	
Zahrnout pole Od	
Vypnuto*	
Zapnuto	
Od	
Zahrnout pole Zpráva	
Vypnuto*	
Zapnuto	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zpráva:	
Zahrnout logo	
Vypnuto*	
Zapnuto	
Importovat logo faxu	
Zahrnout zápatí [x]	
Vypnuto*	
Zapnuto	
Zápatí [x]	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

# Nastavení faxových protokolů

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Četnost protokolování přenosu	Frekvence pro tisk protokolů.
Vždy	
Nikdy	
Pouze v případě chyby	
Akce protokolování přenosu	
Tisk	
• Vypnuto	
Zapnuto	
E-mail	
• Vypnuto	
• Zapnuto	
Protokol chyb příjmu	Vytiskne protokol o selhání přijetí faxů.
Nikdy netisknout*	
Tisknout při chybě	
Automatický tisk protokolů	Vytiskne veškerou aktivitu faxu.
Zapnuto*	
Vypnuto	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zdroj papíru pro protokol	Zadejte zdroj papíru pro tisk protokolů.
Zásobník [x] (1*)	
Univerzální podavač	
Zobrazení protokolů	Identifikuje odesílatele pomocí názvu vzdáleného
Název vzdáleného faxu*	faxu nebo faxového čísla.
Vytočené číslo	
Umožnit protokolování úloh	Zobrazí shrnutí všech faxových úloh.
Zapnuto*	
Vypnuto	
Povolit záznam volání	Zobrazí shrnutí historie vytáčení faxů.
Zapnuto*	
Vypnuto	
Protokol výstupního odkladače	Určuje výstupní odkladač pro tištěné protokoly.
Standardní odkladač*	
Odkladač [x]	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

# Nastavení reproduktoru

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Režim reproduktoru	Nastavení režimu faxového reproduktoru.
Vždy vypnuto	
Vždy zapnuto	
Zapnuto, dokud trvá připojení*	
Hlasitost reproduktoru	Upraví hlasitost reproduktoru faxu.
Nízká*	
Vysoká	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Hlasitost zvonění	Povolí hlasitost zvonění.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

# E-mail

### NASTAVENÍ E-MAILU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Primární brána SMTP	Zadá IP adresu nebo název hostitele primárního serveru SMTP používaného k posílání e-mailů.
Port primární brány SMTP	Zadejte číslo portu primárního serveru SMTP.
1–65535 (25*)	
Sekundární brána SMTP	Zadejte IP adresu serveru nebo název hostitele sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Port sekundární brány SMTP	Zadejte číslo portu serveru sekundárního nebo
1–65535 (25*)	záložního serveru SMTP.
Limit čekání pro SMTP	Nastaví čas před uplynutím časového limitu tiskárny
5–30 sekund (30*)	v případě, že server SMTP nereaguje.
Adresa odesílatele	Určení adresy pro odpověď v e-mailu.
Vždy používat výchozí adresu pro odpověď SMTP	Vždy použije výchozí server pro odpověď v serveru
Zapnuto*	SMTP.
Vypnuto	
Použít protokol SSL/TLS	Určuje, zda odeslat e-mail pomocí šifrovaného
Zakázáno*	odkazu.
Vyjednávat	
Vyžadováno	
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vyžaduje důvěryhodný certifikát při přístupu k serveru
Vypnuto	SMTP.
Zapnuto*	
Ověření serveru SMTP	Nastavuje typ ověření pro přístup k serveru SMTP.
Žádné ověření není nutné*	
Přihlášení/obyčejné	
NTLM	
CRAM-MD5	
Digest-MD5	

ΡΟΙΟŽΚΑ ΝΑΒΊDΚΥ	POPIS
Kerberos 5	
E-mail iniciovaný zařízením	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěný ze zařízení
Žádné*	vyžadovány ověřovací údaje.
Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	
E-mail iniciovaný uživatelem	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěný uživatelem
Žádné*	vyžadovány ověřovací údaje.
Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	
Použít uživatelské jméno relace a heslo	
Použít e-mailovou adresu relace a heslo	
Vyzvat uživatele	
Použít ověřovací údaje zařízení Active Directory	Povoluje připojení ověřovacích údajů uživatelů a
Vypnuto	označení skupin k serveru SMTP.
Zapnuto*	
Přihlášení uživatele k zařízení	Zadejte ID a heslo uživatele pro připojení k serveru
Heslo k zařízení	SMTP.
Kerberos 5 REALM	Určuje oblast ověřovacího protokolu Kerberos 5.
Doména NTLM	Zadejte název domény ověřovacího protokolu NTLM.
Zakázat chybu "Není nastaven server SMTP"	Skryje chybovou zprávu "Není nastaven server SMTP".
Vypnuto*	
Zapnuto	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## VÝCHOZÍ NASTAVENÍ E-MAILU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Předmět	Určuje předmět a sdělení e-mailu.
Zpráva	
Název souboru	Zadejte název souboru naskenovaného obrazu.
Formát	Určuje formát souboru nasnímaného obrazu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
PDF (.pdf)*	
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	
Nastavení PDF	Nastaví formát souboru PDF nasnímaného obrazu.
Verze formátu PDF	
1.3	
1.4	
1.5*	
1.6	
1.7	
Verze pro archív	
A-1α*	
A-1b	
Zabezpečené	
Vypnuto*	
Zapnuto	
Archivní (PDF/A)	
Vypnuto*	
Zapnuto	
Typ obsahu	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu
Text	originálního dokumentu.
Text/fotografie*	
Fotografie	
Grafika	
Zdroj obsahu	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle originálního
Černobílá laserová*	dokumentu.
Barevná laserová	
Inkoustová	
Fotografie/Film	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Časopis	
Noviny	
Tisk	
Jiný	
Barevně	Určuje barvu při snímání obrazu.
Černobíle	
Stupně šedi	
Barevně*	
Automaticky	
Rozlišení	Nastavení rozlišení nasnímaného obrazu.
75 dpi	
150 dpi*	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
Tmavost	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
1 až 9 (5*)	
Orientace	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
Na výšku*	
Na šířku	
Formát předlohy	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
[Seznam formátů papíru]	Výchozí nastavení z výroby je hodnota Kombinované formáty.
Strany	Určuje orientaci stránky textu a grafiky při skenování
Vypnuto*	oboustranného dokumentu.
Delší strana	
Kratší strana	
Rozšířené zobrazování	
Rovnováha barev	Nastavení intenzity barev během snímání.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Azurová až červená	
1 až 9 (5*)	
Purpurová až zelená	
1 až 9 (5*)	
Žlutá až modrá	
1 až 9 (5*)	
Zeslabení barvy	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování
Zeslabení barvy	snížena, a umožňuje nastavit snížení této barvy.
Žádné*	
Červená	
Zelená	
Modrá	
Výchozí prahová hodnota červené	
0–255 (128*)	
Výchozí prahová hodnota zelené	
0–255 (128*)	
Výchozí prahová hodnota modré	
0–255 (128*)	
Automatická detekce barev	Nastaví intenzitu barvy, kterou tiskárna rozpozná
Citlivost na barvy	z originalniho dokumentu.
1–9 (5*)	lato polozka nabidky se zobrazi pouze v pripade, ze je možnost Barva nastavena na hodnotu
Citlivost oblasti	Automaticky.
1–9 (5*)	
Bitová hloubka e-mailu	
1bit*	
8bit	
Minimální rozlišení snímání	
<ul> <li>75 αρι</li> <li>150 dpi</li> </ul>	
• 200 dpi	
• 300 dpi	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<b>Kvalita JPEG</b> Nejlepší pro obsah* 5–95	<ul> <li>Nastaví kvalitu skenovaného obrazu ve formátu JPEG.</li> <li>Nastavení 5 zmenší velikost souboru, ale sníží kvalitu obrazu.</li> <li>Nastavení 95 přináší nejvyšší kvalitu obrazu, ale výsledkem je velmi velký soubor.</li> </ul>
Kontrast	Určuje kontrast výstupu.
Nejlepší pro obsah*	
0	
1	
2	
3	
4	
5	
Odstranění pozadí	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném
Detekce pozadí	dokumentu.
Orientováno na obsah*	Pokua cncete odebrat barvu pozadi originalnino dokumentu, nastavte v položce Detekce pozadí
Pevná	možnost Orientováno na obsah. Pokud chcete z fotky
Úroveň	pozadí možnost Fixní.
-4 αž 4 (0*)	
Zrcadlový obraz	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Negativní obraz	Vytvoří negativní obraz předlohy.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Detail stínu	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve
-4 až 4 (0*)	skenovaném obrazu.
Snímat od okraje k okraji	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Ostrost	Upraví ostrost skenovaného obrazu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
1–5 (3*)	
Teplota	Zadejte, zda vytvářet chladnější nebo teplejší výstup.
1 až 9 (5*)	
Prázdné strany	Zadejte, zda zahrnout prázdné stránky.
Odstranění prázdné stránky	
Citlivost prázdné stránky	
Ovládací prvky správy	
Maximální velikost e-mailu	Nastaví přípustnou velikost souboru pro jednotlivé e-
0–65535 (0*)	maily.
Zpráva o špatné velikosti přílohy	Určuje chybovou zprávu, kterou tiskárna odešle v případě, že e-mail přesáhne přípustnou velikost souboru.
	Můžete zadat až 1024 znaků.
Omezit cíle	Omezí odesílání e-mailu pouze do názvů domén ze zadaného seznamu.
	Domény od sebe oddělujte čárkami.
Odeslat kopii sobě	Odešle vám kopii e-mailu.
Nikdy se nezobrazuje*	
Ve výchozím nastavení zapnuto	
Ve výchozím nastavení vypnuto	
Vždy zapnuto	
Povolit pouze e-maily sobě	
Vypnuto*	
Zapnuto	
Použít pole kopie:/skrytá kopie:	Povolí kopii a skrytou kopii v e-mailu.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Použít vícestránkový TIFF	Umožňuje zvolit mezi jednostránkovými
Zapnuto*	a vícestránkovými soubory formátu TIFF.
Vypnuto	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Komprese TIFF	Nastaví možnost komprese souborů TIFF.
LZW*	
JPEG	
Výchozí nastavení textu	Nastaví kvalitu textu u nasnímaného obrazu.
5–95 (75*)	
Výchozí nastavení pro Text/fotografie	Nastaví kvalitu textu nebo fotografie u nasnímaného
5–95 (75*)	obrazu.
Výchozí nastavení pro Fotografie	Nastaví kvalitu fotografie u nasnímaného obrazu.
5–95 (50*)	
Protokol přenosu	Vytiskne protokol pro úspěšné přenosy e-mailu.
Tisknout protokol*	
Netisknout protokol	
Tisknout jen při chybě	
Zdroj papíru pro protokol	Zadejte zdroj papíru pro tisk protokolů.
Zásobník [x] (1*)	
Univerzální podavač	
Umožnit Uložit jako zástupce	Ukládá e-mailové adresy jako zástupce.
Vypnuto	Při nastavení možnosti Vypnuto se tlačítko Uložit jako
Zapnuto*	zástupce na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazí.
E-mail. obr. poslány jako	Určuje, jak odesílat obrázky v e-mailu.
Příloha*	
Internetový odkaz	
Resetovat informace e-mailu po odeslání	Po odeslání e-mailu obnoví výchozí informace o e-
Vypnuto	mailu.
Zapnuto*	

# NASTAVENÍ INTERNETOVÉHO ODKAZU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Server	Nastaví tiskárnu pro odesílání e-mailu ve formě internetového odkazu.
Přihlašovací jméno	
Heslo	
Cesta	
Název souboru	
Internetový odkaz	

# FTP

# VÝCHOZÍ NASTAVENÍ FTP

ΡΟΙΟŽΚΑ ΝΑΒΊDΚΥ	POPIS
Formát	Určuje formát souboru nasnímaného obrazu.
PDF (.pdf)*	Tyto položky nabídky se mohou u jednotlivých
TIFF (.tif)	modelů tiskáren lišit.
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	
TXT (.txt)	
RTF (.rtf)	
DOCX (.docx)	
Globální nastavení OCR	Nakonfiguruje nastavení optického rozpoznávání
Rozpoznávané jazyky	znaků (OCR).
Aut. otočit	Tato nabídka se zobrazí, pouze pokud jste zakoupili a nainstalovali řešení OCR.
Odstranit skvrny	
Aut. zlepšení kontrastu	
Nastavení PDF	Nastaví formát souboru PDF nasnímaného obrazu.
Verze formátu PDF	
1.3	
1.4	
1.5*	
1.6	
1.7	
Verze pro archív	
A-1a*	
A-1b	
Zabezpečené	
Vypnuto*	
Zapnuto	
Archivní (PDF/A)	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vypnuto*	
Zapnuto	
Typ obsahu	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu
Text	originálního dokumentu.
Text/fotografie*	
Grafika	
Fotografie	
Zdroj obsahu	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle zdroje
Černobílá laserová	originálního dokumentu.
Barevná laserová*	
Inkoustová	
Fotografie/Film	
Časopis	
Noviny	
Tisk	
Jiný	
Barevně	Určuje barvu při snímání obrazu.
Černobíle	
Stupně šedi	
Barevně*	
Automaticky	
Rozlišení	Nastavení rozlišení nasnímaného obrazu.
75 dpi	
150 dpi*	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
Tmavost	Nastavení sytosti snímaného obrazu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
-4 až 4 (0*)	
Orientace	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
Na výšku*	
Na šířku	
<b>Formát předlohy</b> [Seznam formátů papíru]	<ul> <li>Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.</li> <li>Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.</li> <li>Tyto položky nabídky se mohou u jednotlivých modelů tiskáren lišit.</li> </ul>
<b>Strany</b> Vypnuto* Delší strana Kratší strana	Určuje orientaci stránky textu a grafiky při skenování oboustranného dokumentu.
Název souboru	Určuje název souboru nasnímaného obrazu.

#### Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rovnováha barev	Upraví množství toneru použitého pro každou barvu
-4 αž 4 (0*)	ve výstupu skenování.
Zeslabení barvy	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování
Zeslabení barvy	snížena, a umožňuje nastavit snížení této barvy.
Žádné*	
Červená	
Zelená	
Modrá	
Výchozí prahová hodnota červené	
0–255 (128*)	
Výchozí prahová hodnota zelené	
0–255 (128*)	
POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
-------------------------------	--
Výchozí prahová hodnota modré	
0–255 (128*)	
Automatická detekce barev	Nastaví intenzitu barvy, kterou tiskárna rozpozná
Citlivost na barvy	z originálního dokumentu.
1-9 (5*)	Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost Barva nastavena na hodnotu
Citlivost oblasti	Automaticky.
1-9 (5*)	
Kvalita JPEG	Nastaví kvalitu obrazu ve formátu JPEG.
Nejlepší pro obsah*	<ul> <li>Nastavení 5 zmenší velikost souboru, ale sníží kvalitu obrazu.</li> </ul>
5–95	<ul> <li>Nastavení 90 přináší nejvyšší kvalitu obrazu, ale</li> </ul>
	výsledkem je velmi velký soubor.
Kontrast	Určuje kontrast výstupu.
Nejlepší pro obsah*	
0	
1	
2	
3	
4	
5	
Odstranění pozadí	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném dokumentu
Detekce pozadí	Pokud chcete odebrat barvu pozadí originálního
Orientováno na obsah*	dokumentu, nastavte v položce Detekce pozadí
Pevná	možnost Orientováno na obsah. Pokud chcete z fotky odebrat obrazový šum. nastavte v položce Detekce
Úroveň	pozadí možnost Fixní.
-4 až 4 (0*)	
Zrcadlový obraz	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Negativní obraz	Vytvoří negativní obraz předlohy.
Vypnuto*	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zapnuto	
Detail stinu	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve
-4 až 4 (0*)	skenovanem oblaza.
Snímat od okraje k okraji	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Ostrost	Upraví ostrost skenovaného obrazu.
1-5 (3*)	
Teplota	Zadejte, zda vytvářet chladnější nebo teplejší výstup.
-4 αž 4 (0*)	
Prázdné strany	Zadejte, zda zahrnout prázdné stránky.
Odstranění prázdné stránky	
Citlivost prázdné stránky	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

# Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Výchozí nastavení textu	Nastaví kvalitu textu u nasnímaného obrazu.
5-95 (75*)	
Výchozí nastavení pro Text/fotografie	Nastaví kvalitu obrazu textu nebo fotografie na
5-95 (75*)	nasnímaném obrazu.
Výchozí nastavení pro Fotografie	Nastaví kvalitu obrazu fotografie na nasnímaném
5-95 (50*)	obrazu.
Použít vícestránkový TIFF	Umožňuje zvolit mezi jednostránkovými
Zapnuto*	a vícestránkovými soubory formátu TIFF.
Vypnuto	
Komprese TIFF	Nastaví možnost komprese souborů TIFF.
LZW*	
JPEG	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Protokol přenosu	Vytiskne protokol pro úspěšný přenos snímaní přes
Tisk protokolu*	FTP.
Netisknout protokol	
Tisknout jen při chybě	
Zdroj papíru pro protokol	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP.
Zásobník [x] (1*)	
Univerzální podavač	
Umožnit Uložit jako zástupce	Umožňuje uložit vlastní nastavení FTP jako zástupce.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Použít pasivní FTP	Je-li tato možnost povolena, server FTP určuje datový
Vypnuto*	port, ke kterému se tiskárna připojí.
Zapnuto	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

# Jednotka USB

# SNÍMÁNÍ NA JEDNOTKU PAMĚTI FLASH

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Formát	Určuje formát souboru nasnímaného obrazu.
PDF (.pdf)*	Nastavení se mohou u jednotlivých modelů tiskáren
TIFF (.tif)	lišit.
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	
Globální nastavení OCR	Nakonfiguruje nastavení optického rozpoznávání znaků (OCR)
Rozpoznávané jazyky	Zituku (UCK).
Aut. otočit	a nainstalovali řešení OCR.
Odstranit skvrny	
Aut. zlepšení kontrastu	
Nastavení PDF	Nastaví formát souboru PDF nasnímaného obrazu.
Verze formátu PDF	
1.3	
1.4	
1.5*	
1.6	
1.7	
Verze pro archív	
A-1α*	
A-1b	
Zabezpečené	
Vypnuto*	
Zapnuto	
Archivní (PDF/A)	
Vypnuto*	
Zapnuto	
Typ obsahu	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Text	originálního dokumentu.
Text/fotografie*	
Grafika	
Fotografie	
Zdroj obsahu	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle zdroje
Černobílá laserová	originálního dokumentu.
Barevná laserová*	
Inkoustová	
Fotografie/Film	
Časopis	
Noviny	
Tisk	
Jiný	
Barevně	Určuje barvu při snímání obrazu.
Černobíle	
Stupně šedi	
Barevně*	
Automaticky	
Rozlišení	Nastavení rozlišení nasnímaného obrazu.
75 dpi	
150 dpi*	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
Tmavost	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
1-9 (5*)	
Orientace	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
Na výšku*	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Na šířku	
<b>Formát předlohy</b> [Seznam formátů papíru]	<ul> <li>Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.</li> <li>Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.</li> <li>Tato položka nabídky se může u jednotlivých modelů tiskáren lišit.</li> </ul>
<b>Strany</b> Vypnuto* Delší strana Kratší strana	Určuje orientaci stránky textu a grafiky při skenování oboustranného dokumentu.
Název souboru	Určuje název souboru nasnímaného obrazu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

#### Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rovnováha barev	Upraví množství toneru použitého pro každou barvu.
Zeslabení barvy	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování
Zeslabení barvy	snížena, a umožňuje nastavit snížení této barvy.
Žádné*	
Červená	
Zelená	
Modrá	
Výchozí prahová hodnota červené	
0–255 (128*)	
Výchozí prahová hodnota zelené	
0–255 (128*)	
Výchozí prahová hodnota modré	
0–255 (128*)	
Automatická detekce barev	Nastaví intenzitu barvy, kterou tiskárna rozpozná
Citlivost na barvy	z originálního dokumentu.
	Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
1-9 (5*)	je možnost Barva nastavena na hodnotu
Citlivost oblasti	Automaticky.
1-9 (5*)	
Kvalita JPEG	Nastaví kvalitu obrazu ve formátu JPEG.
Nejlepší pro obsah*	<ul> <li>Nastavení 5 zmenší velikost souboru, ale sníží</li> </ul>
5–95	<ul> <li>kvalitu obrazu.</li> <li>Nastavení 90 přináší nejvyšší kvalitu obrazu ale</li> </ul>
	výsledkem je velmi velký soubor.
Kontrast	Určuje kontrast výstupu.
Nejlepší pro obsah*	
0	
1	
2	
3	
4	
5	
Odstranění pozadí	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném
Detekce pozadí	dokumentu.
Orientováno na obsah*	Pokud chcete odebrat barvu pozadí originálního dokumentu, nastavte v položce Detekce pozadí
Pevná	možnost Orientováno na obsah. Pokud chcete z fotky
Úroveň	odebrat obrazový sum, nastavte v položce Detekce pozadí možnost Fixní.
-4 až 4 (0*)	
Zrcadlový obraz	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Negativní obraz	Vytvoří negativní obraz předlohy.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Detail stínu	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve
-4 až 4 (0*)	skenovaném obrazu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Snímat od okraje k okraji	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Ostrost	Upraví ostrost skenovaného obrazu.
1-5 (3*)	
Teplota	Zadejte, zda vytvářet chladnější nebo teplejší výstup.
-4 αž 4 (0*)	
Prázdné strany	Zadejte, zda zahrnout prázdné stránky.
Odstranění prázdné stránky	
Citlivost prázdné stránky	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Ovládací prvky správy

ΡΟΙΟŽΚΑ ΝΑΒΊDΚΥ	POPIS
Výchozí nastavení textu	Nastaví kvalitu textu u nasnímaného obrazu.
5-95 (75*)	
Výchozí nastavení pro Text/fotografie	Nastaví kvalitu textu nebo fotografie u nasnímaného
5-95 (75*)	obrazu.
Výchozí nastavení pro Fotografie	Nastaví kvalitu fotografie u nasnímaného obrazu.
5-95 (75*)	
Použít vícestránkový TIFF	Umožňuje zvolit mezi jednostránkovými
Zapnuto*	a vícestránkovými soubory formátu TIFF.
Vypnuto	
Komprese TIFF	Nastaví kompresi souborů TIFF.
LZW*	
JPEG	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

# PŘIZPŮSOBENÍ SEZNAMU NASTAVENÍ SKENOVÁNÍ

## TISK Z JEDNOTKY PAMĚTI FLASH

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Počet kopií	Nastaví počet kopií.
1–9999 (1*)	
Zdroj papíru	Nastaví výchozí zdroj papíru pro tiskovou úlohu.
Zásobník [x] (1*)	Univerzální podavač je k dispozici pouze u některých
Univerzální podavač	modelů tiskáren.
Ručně - papír	
Ručně - obálky	
Barevně	Tiskne výstup barevně.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Kompletovat	Vytiskne více kopií za sebou.
(1,1,1) a (2,2,2)	
(1,2,3) a (1,2,3)*	
Strany	Určete, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě
1stranně*	strany papíru.
2stranně	
Styl otočení	Určuje, která strana papíru (dlouhý nebo krátký okraj)
Delší strana*	je pri dvoustrannem tisku svazana.
Kratší strana	V závislosti na vybrané části tiskárna automaticky posune všechny vytištěné informace stránky za účelem správného propojení úlohy
Víco strápok po list	Na jodnu stranu listu paníru so ustisknou obrazy víco
	stránek.
2 stranky na stranu	
6 stránek na stranu	
9 stránek na stranu	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
12 stránek na stranu	
16 stránek na stranu	
Více stránek na stranu – řazení	Určuje polohu obrázků na více stránek při použití
Vodorovně*	nastavení Více stránek na stranu.
Odzadu vodorovně	Poloha závisí na počtu obrazů stránek a jejich orientaci
Odzadu vertikálně	onentaci.
Vertikálně	
Více str. na stranu – orientace	Určuje orientaci obrázků v dokumentu obsahujícím
Automaticky*	více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu
Na šířku	Stata.
Na výšku	
Více str. na str. – okraj	Při použití nastavení Více stránek na stranu vytiskne
Žádné*	rámeček okolo každého obrázku na stránce.
Plné	
Oddělovací listy	Určuje, zda se mají při tisku vkládat prázdné
Vypnuto*	oddělovací listy.
Mezi kopiemi	
Mezi úlohami	
Mezi listy	
Zdroj oddělovacích listů	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Zásobník [x] (1*)	Univerzální podavač je k dispozici pouze u některých
Univerzální podavač	modelů tiskáren.
Prázdné strany	Určuje, zda se mají při tiskové úloze tisknout prázdné
Netisknout*	stránky.
Tisknout	

Poznámka: Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

# PŘIZPŮSOBENÍ SEZNAMU NASTAVENÍ TISKU

# Síť/Porty

### PŘEHLED SÍTÍ

ΡΟΙΟŽΚΑ ΝΑΒΊDΚΥ	POPIS
Aktivní adaptér	Určuje, jak je síť připojená.
Automaticky*	Možnost Bezdrátové se zobrazí pouze tehdy, je-li
Standardní síť	nainstalován bezdrátový síťový adaptér.
Bezdrátové	
Stav sítě	Zobrazit stav připojení sítě tiskáren.
Zobrazení stavu sítě na tiskárně	Zobrazit stav sítě na displeji.
Zapnuto*	
Vypnuto	
Rychlost, oboustranný tisk	Zobrazit rychlost aktuálně aktivní síťové karty.
IPv4	Zobrazit adresu IPv4.
Všechny adresy IPv6	Zobrazit všechny adresy IPv6.
Resetovat tiskový server	Resetuje všechna aktivní síťová připojení k tiskárně.
	Tímto nastavením se odeberou veškerá nastavení síťové konfigurace.
Časový limit síťové úlohy	Nastaví dobu, po které tiskárna zruší síťovou tiskovou
Vypnuto	úlohu.
Zapnuto* (90 sekund)	
Úvodní stránka	Vytiskne úvodní stránku.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Rozsah portů funkce Snímat do počítače	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za branou
9751:12000*	firewall blokující porty.
Povolit síťová připojení	
Zapnuto	
• vypnuto	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit protokol LLDP	
• Zapnuto	
• Vypnuto	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## BEZDRÁTOVÉ

Poznámka: Tato nabídka je k dispozici pouze u tiskáren připojených k síti Wi-Fi nebo u modelů tiskáren, které mají bezdrátový síťový adaptér.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
POLOŽKA NABÍDKY Nastavit na panelu tiskárny  Zvolit síť Přidat síť Wi-Fi Název sítě Síťový režim Infrastruktura Režim zabezpečení bezdrátové sítě Zakázáno WPA2/WPA-Osobní WPA2 – Osobní	<ul> <li>POPIS</li> <li>Určuje bezdrátovou síť, ke které se tiskárna připojuje.</li> <li>Vyberte možnost Zvolit síť a vyberte si ze seznamu zjištěných bezdrátových sítí.</li> <li>Vyberte možnost Přidat síť Wi-Fi a ručně přidejte síť, která není na seznamu.</li> <li>Pokud je zvolena možnost 802.1x-RADIUS, nezapomeňte nastavit ověření pro 802.1, aby nedošlo k odpojení od sítě.</li> <li>Poznámka: Tato položka nabídky se v prostředí Embedded Web Server zobrazí jako Nastavení bezdrátového připojení.</li> </ul>
<ul> <li>WPA2/WPA3ftisknout-Osobní</li> <li>WPA3 – Osobní</li> <li>802.1x – RADIUS</li> <li>Nastavení zabezpečené Wi-Fi</li> </ul>	Alternativní způsob připojení k bezdrátové síti je přes
<ul> <li>Metoda připojení tlačitkem</li> <li>Metoda spuštění kódem PIN</li> </ul>	<ul> <li>Metoda připojení tlačítkem připojí tiskárnu k bezdrátové síti, jakmile v daném čase stisknete zároveň tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači).</li> <li>Metoda připojení kódem PIN připojí tiskárnu k bezdrátové síti zadáním kódu PIN na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.</li> </ul>
<b>Kompatibilita</b> 802.11b/g/n (2,4 GHz)*	Určuje bezdrátový standard pro bezdrátovou síť.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Režim zabezpečení bezdrátové sítě <ul> <li>Zakázáno*</li> </ul>	Nastavit typ zařízení pro připojování tiskárny k bezdrátovým zařízením.
WPA2/WPA-Osobní	Povolit zabezpečení bezdrátové sítě prostřednictvím
– Režim šifrování WPA2/WPA-PSK	chráněného přístupu k síti Wi-Fi (WPA) nebo
– AES	prostreanictvim standardu 802. IX.
<ul> <li>Nastavení předem sdíleného klíče</li> </ul>	předem sdílený klíč heslo pro zabezpečení WPA, zadejte pro předem sdílený klíč heslo pro zabezpečené
• WPA2 – Osobní	bezdrátové připojení.
– Režim šifrování WPA2-PSK	Pokud je zvolena možnost 802.1x-RADIUS,
– AES	nezapomente nastavit overeni pro 802.1, aby nedošlo k odpojení od sítě.
<ul> <li>Nastavení předem sdíleného klíče</li> </ul>	PMF je zkratka standardu Protected Management
WPA2/WPA3-Osobní	Frames.
– Režim šifrování WPA2/WPA3-PSK	
<ul> <li>Nastavení předem sdíleného klíče</li> </ul>	
• WPA3 – Osobní	
– Režim šifrování WPA3-PSK	
<ul> <li>Nastavení předem sdíleného klíče</li> </ul>	
• 802.1x – RADIUS	
– Režim šifrování 802.1x	
– WPA+	
– WPA2*	
– WPA2+PMF	
IPv4	Povolí protokol DHCP (Dynamic Host Configuration
Povolit DHCP	
– Zapnuto	dynamickou distribuci adres IP a informací
– Vypnuto	o konfiguraci klientům.
Nastavit pevnou IP adresu	
– IP adresa	
– Síťová maska	
– Brána	
IPv6	Povolte a nakonfigurujte nastavení IPv6 na tiskárně.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<ul> <li>Zapnuto*</li> <li>Vypnuto</li> <li>Povolit DHCPv6</li> <li>Zapnuto</li> <li>Vypnuto*</li> <li>Bezstavová automatická konfigurace adres</li> <li>Zapnuto*</li> </ul>	
<ul> <li>Vypnuto</li> <li>Adresa serveru DNS</li> <li>Ručně přiřazená adresa IPv6</li> <li>Ručně přiřazený směrovač IPv6</li> <li>Předpona adresy</li> <li>0–128 (64*)</li> <li>Všechny adresy IPv6</li> <li>Všechny adresy směrovače v síti IPv6</li> </ul>	
Síťová adresa • UAA • LAA	Zobrazí síťové adresy.
<ul> <li>PCL SmartSwitch</li> <li>Zapnuto*</li> <li>Vypnuto</li> </ul>	Nastaví tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PCL pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
<ul> <li>PS SmartSwitch</li> <li>Zapnuto*</li> <li>Vypnuto</li> </ul>	Nastaví tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PS pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<ul> <li>Binární Mac PS</li> <li>Automaticky*</li> <li>Zapnuto</li> <li>Vypnuto</li> </ul>	<ul> <li>Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh.</li> <li>Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.</li> <li>Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.</li> </ul>

Poznámka: Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

#### WI-FI DIRECT

🧷 Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že aktivní sítí je síť Wi-Fi Direct.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<ul><li>Povolit Wi-Fi Direct</li><li>Zapnuto</li><li>Vypnuto</li></ul>	Určuje SSID sítě Wi-Fi.
Název Wi-Fi Direct	
Heslo pro Wi-Fi Direct	Heslo musí mít minimálně 8 znaků.
<ul><li>Zobrazit heslo na stránce nastavení</li><li>Zapnuto</li><li>Vypnuto</li></ul>	Zadejte IP adresu vlastníka skupiny.
<ul><li>Číslo preferovaného kanálu</li><li>Automaticky</li><li>1 až 11</li></ul>	
IP adresa vlastníka skupiny	
Automaticky přijímat žádosti tlačítka	Automaticky přijímá požadavky na připojení k síti. Automatické přijímání klientů není zabezpečeno.

#### AIRPRINT

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
AirPrint	
Povoleno	
• Zakázáno	
Název technologie Bonjour	Název pro identifikaci tiskárny v aplikaci Airprint.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Název organizace	
Organizační jednotka	
Umístění tiskárny	
Zeměpisná šířka umístění tiskárny	GPS údaje – zeměpisná šířka umístění tiskárny. Rozsah je od –90 do 90.
Zeměpisná délka umístění tiskárny	GPS údaje – zeměpisná délka umístění tiskárny. Rozsah je od -180 do 180.
Nadmořská výška umístění tiskárny	GPS údaje – nadmořská výška umístění tiskárny. Rozsah je od -100000 do 100000.
Další možnosti	Z prostředí serveru Embedded Web Server přejděte na položky <b>Nastavení &gt; Síť/Porty &gt; AirPrint &gt; Další</b> <b>možnosti</b> , aby se zobrazily následující možnosti.
Spotřební materiál	V této nabídce je uveden stav spotřebního materiálu
Černá kazeta	a upozornění.
Azurová kazeta	
Purpurová kazeta	
Žlutá kazeta	
Zobrazovací sada	
Nádobka na odpadní toner	
Zobrazovací sada	
Nádobka na odpadní toner	
Tiskárna	V této nabídce je uvedena specifikace tiskárny a stav
Typ zařízení	a upozornění týkající se vstupního/výstupního zásobníku.
Rychlost zařízení	
Úroveň firmwaru	
Univerzální podavač	
Zásobník 1	
Zásobník 2	
Standardní odkladač	
Metody přihlášení	Další informace viz Metody přihlášení.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Správa certifikátů	Další informace viz <mark>Správa certifikátů.</mark>
Nastavení důvěrného tisku	Další informace viz Nastavení důvěrného tisku.

## SPRÁVA MOBILNÍCH SLUŽEB

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<ul> <li>Povolte IPP tisk</li> <li>Zapnuto*</li> <li>Vypnuto</li> </ul>	Povolení nastavení IPP tisku na tiskárně.
<ul> <li>Povolení IPP faxu</li> <li>Zapnuto*</li> <li>Vypnuto</li> </ul>	Povolení nastavení IPP faxu na tiskárně.
<ul> <li>Povolení IPP přes USB</li> <li>Zapnuto*</li> <li>Vypnuto</li> </ul>	Povolení nastavení IPP přes USN na tiskárně. Poznámka: Po změně tohoto nastavení musí uživatel restartovat tiskárnu.
<ul> <li>Povolení snímání</li> <li>Zapnuto*</li> <li>Vypnuto</li> </ul>	Povolení nastavení mobilního snímání na tiskárně.
<ul> <li>Povolení Mopria Print Discovery</li> <li>Zapnuto*</li> <li>Vypnuto</li> </ul>	Povolení nastavení Mopria Print Discovery na tiskárně.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

#### SÍŤ ETHERNET

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rychlost sítě	Zobrazí rychlost aktivního síťového adaptéru.
IPv4	Povolí protokol DHCP.
Povolit DHCP	DHCP je standardní protokol umožňující serveru
Zapnuto*	dynamickou distribuci 1P adres a informací o konfiguraci klientům.
Vypnuto	Ĵ
IPv4	Nastaví pevnou IP adresu tiskárny.
Nastavit pevnou IP adresu	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
IP adresa	
Síťová maska	
Brána	
IPv6	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně.
Povolit IPv6	
Vypnuto	
Zapnuto*	
IPv6	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně.
Povolit DHCPv6	
Vypnuto*	
Zapnuto	
IPv6	Určuje, zda síťový adaptér akceptuje automatické
Bezstavová autokonfigurace adres	konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem.
Vypnuto	
Zapnuto*	
IPv6	Určuje adresu serveru DNS.
Adresa serveru DNS	
IPv6	Přiřadí adresu IPv6.
Ručně přiřazená adresa IPv6	Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
IPv6	Přiřadí adresu směrovače IPv6.
Ručně přiřazený směrovač IPv6	Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
IPv6	Zadejte předponu adresy.
Předpona adresy	
0-128 (64*)	
IPv6	Zobrazit všechny adresy IPv6.
Všechny adresy IPv6	
IPv6	Zobrazí všechny adresy směrovače IPv6.
Všechny adresy směrovače v síti IPv6	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<b>Síťová adresa</b> UAA	Zobrazí adresy MAC (Media Access Control): Adresu LAA (Locally Administered Address) a adresu UAA
LAA	Adresu LAA tiskárny lze změnit ručně.
PCL SmartSwitch Vypnuto Zapnuto*	Nastaví tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PCL pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
<b>PS SmartSwitch</b> Vypnuto Zapnuto*	Nastaví tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PS pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
<b>Binární Mac PS</b> Automaticky* Zapnuto Vypnuto	<ul> <li>Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh.</li> <li>Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.</li> <li>Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.</li> </ul>
<b>Energeticky úsporná síť Ethernet</b> Vypnuto Zapnuto*	Sníží spotřebu energie, pokud tiskárna nepřijímá žádná data ze sítě Ethernet.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### TCP/IP

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Nastavit název hostitele	Nastavit aktuální název hostitele protokolu TCP/IP.
Název domény	Nastavit název domény.
	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
	modelů tiskáren.
Umožňuje serveru DHCP/BOOTP aktualizovat server NTP	Umožňuje klientům DHCP a BOOTP aktualizovat nastavení NTP tiskárny.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Název Nulové konfigurace	Určuje název služby pro síť nulové konfigurace.
	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Povolit Auto IP	Přiřadí IP adresu automaticky.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Adresa serveru DNS	Určuje aktuální adresu serveru DNS.
Záloha adresy serveru DNS	Určuje zálohové adresy serveru DNS.
Záloha 2. adresy DNS serveru	
Záloha 3. adresy DNS serveru	
Pořadí hledání domény	Určuje seznam názvů domén, které slouží k vyhledání tiskárny a jejích zdrojů nacházejících se na různých místech v síti.
	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Povolit DDNS	Aktualizuje dynamická nastavení serveru DNS.
Vypnuto*	
Zapnuto	
DDNS TTL	Určuje aktuální nastavení serveru DDNS.
Výchozí hodnoty TTL	
Čas aktualizace DDNS	
Povolit mDNS	Aktualizuje vícesměrová nastavení serveru DNS.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Adresa serveru WINS	Určuje adresu serveru pro službu WINS.
Povolit BOOTP	Umožňuje BOOTP přiřadit tiskárně IP adresu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vypnuto*	
Zapnuto	
Seznam omezených serverů	<ul><li>Určuje IP adresu pro připojení TCP.</li><li>IP adresy od sebe oddělujte čárkami.</li><li>Můžete přidat až 50 IP adres.</li></ul>
Možnosti seznamu omezených serverů	Určuje, jak mohou IP adresy ze seznamu přistupovat
Blokovat všechny porty*	k funkcím tiskárny.
Blokovat pouze tisk	
Blokovat pouze tisk a HTTP	
MTU	Určuje parametr maximální přenosové jednotky (MTU) pro připojení TCP.
Port pro tisk typu Raw	Určuje číslo portu typu Raw pro tiskárny zapojené do
1–65535 (9100*)	sítě.
Maximální rychlost odchozích datových přenosů	Povolí maximální přenosovou rychlost tiskárny.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Kilobity/s	Pokud vyberete možnost <b>Zapnuto</b> pro <b>Maximální rychlost odchozích datových přenosů</b> , zobrazí se pole Kilobity/s. Vyberte hodnotu v rozsahu 100– 1000000.
Podpora TLS	Z prostředí serveru Embedded Web Server přejděte na položky <b>Nastavení &gt; Síť/Porty &gt; TCP/IP</b> .
	Vylepší ochranu osobních údajů v tiskárně a integritu dat.
	Poznámka: Nastavení TLS se týká jen serveru Embedded Web Server. Netýká se klientů, kteří používají protokol TLS. Další informace najdete v Příručce správce serveru Embedded Web Server.
	Poznámka: Protokol TLSv1.3 je podporován implicitně a nelze ho zakázat. Zrušení výběru ostatních nastavení pro TLS přinutí server EWS, aby používal pouze protokol TLSv1.3.
Povolit TLSv1.0	Povolí nastavení protokolu TLSv.1.0.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<ul><li>Zapnuto</li><li>Vypnuto*</li></ul>	
Povolit TLSv1.1 <ul> <li>Zapnuto</li> <li>Vypnuto*</li> </ul>	Povolí nastavení protokolu TLSv.1.1.
Povolit TLSv1.2 <ul> <li>Zapnuto*</li> <li>Vypnuto</li> </ul>	Povolí nastavení protokolu TLSv.1.2.
Seznam šifer SSL	DHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:DHE-RSA-AES128- GCM-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-GCM-SHA384: ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:DHE-RSA- AES256-SHA256:DHE-RSA-AES128-SHA256:ECDHE- RSA-AES256-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-SHA256: ECDHE-RSA-AES256-SHA:ECDHE-RSA-AES128-SHA: DHE-RSA-AES256-SHA:DHE-RSA-AES128-SHA
Seznam šifer TLSv1.3 SSL	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_ SHA256
Přístup k portu TCP/IP [Názvy portů x] • Zapnuto • Vypnuto	Vypíše seznam všech dostupných portů a jejich stav.
_	

Poznámka: Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

### SNMP

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Verze SNMP 1 a 2c	Slouží ke konfiguraci protokolů SNMP verze 1 a 2c,
Povoleno	které se používají k instalaci tiskových ovladačů a aplikací.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Povolit nastavení SNMP	
Vypnuto	
Zapnuto*	
Povolit PPM MIB	
Vypnuto	
Zapnuto*	
Komunita SNMP	
SNMP verze 3	Slouží ke konfiguraci protokolu SNMP verze 3, který se
Povoleno	používá k instalaci a aktualizaci zabezpečení tiskárny.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Nastavení pověření pro čtení/zápis	
Uživatelské jméno	
Heslo	
Nastavit pověření jen pro čtení	
Uživatelské jméno	
Heslo	
Ověřovací kód hash	
MD5	
SHA1*	
Minimální úroveň ověření	
Bez ověření, bez ochrany osobních údajů	
Ověření, bez ochrany osobních údajů	
Ověření, ochrana osobních údajů*	
Algoritmus ochrany osobních údajů	
DES	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
AES-128*	
Nastavení upozornění SNMP • Cíl upozornění: 1–20 • Výstupní zásobník plný	Nakonfigurujte upozornění SNMP při určitých stavech.
<ul> <li>Zapnuto</li> <li>Vypnuto*</li> <li>Vložit papír</li> </ul>	
<ul> <li>Zapnuto</li> <li>Vypnuto*</li> <li>Zaseknutí papíru</li> <li>Zapnuto</li> </ul>	
<ul> <li>Vypnuto*</li> <li>Dochází toner</li> <li>Zapnuto</li> </ul>	
<ul> <li>Vypnuto*</li> <li>Vyžadován servis</li> <li>Zapnuto</li> </ul>	
<ul> <li>Vypnuto*</li> <li>Otevřený kryt</li> <li>Zapnuto</li> <li>Vypnuto*</li> </ul>	
<ul> <li>Chyba složitosti stránky</li> <li>Zapnuto</li> <li>Vypnuto*</li> </ul>	
<ul> <li>Offline         <ul> <li>Zapnuto</li> <li>Vypnuto*</li> </ul> </li> <li>Tiskárna MIB (RFC 1759)</li> </ul>	
<ul> <li>Zapnuto</li> <li>Vypnuto*</li> <li>MPS MIB</li> </ul>	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– Zapnuto	
– Vypnuto*	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

#### IPSEC

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit IPSec	Povolí protokol IPSec.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Základní konfigurace	Nastaví základní konfiguraci IPSec.
Výchozí nastavení*	Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když
Kompatibilita	bude možnost Povolit IPSec nastavena na hodnotu Zapnuto.
Zabezpečeně	
Certifikát zařízení IPsec	Zvolte certifikát IPSec.
	Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Kompatibilita.
Připojení ověřovaná předsdíleným klíčem	Slouží ke konfiguraci ověřovaných připojení tiskárny.
Hostitel [x]	Tyto položky nabídky se zobrazují pouze tehdy, když
Adresa	je možnost Povolit IPSec nastavena na hodnotu Zapnuto.
Klíč	
Připojení ověřovaná certifikátem	
Adresa hostitele [x] [/podsíť]	
Adresa[/podsíť]	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## 802.1X

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Aktivní Vypnuto*	Umožní tiskárnu připojit k sítím, které před udělením přístupu vyžadují ověření.
Zapnuto	Pokud chcete nakonfigurovat nastavení této položky nabídky, otevřete server Embedded Web Server.
<ul> <li>Ověřování 802.1x</li> <li>Přihlašovací jméno zařízení</li> <li>Přihlašovací heslo zařízení</li> <li>Ověřit certifikát serveru</li> <li>Zapnout protokolování událostí</li> <li>Certifikát zařízení 802.1x</li> </ul>	Přihlašovací jméno zařízení se používá k přihlášení k ověřovacímu serveru. Přihlašovací heslo zařízení musí obsahovat nejméně 8 znaků. Ověřování certifikátu serveru je funkce zabezpečení tvořící nedílnou součást protokolů TLS, PEAP a TTLS. Aby se omezilo opotřebení součásti FLASH, použijte funkci Zapnout protokolování událostí jen v případě nutnosti.

ΡΟΙΟŽΚΑ ΝΑΒΊDΚΥ	POPIS
Ověřovací mechanismy, které lze povolit	
• EAP-MD5	
– Zapnuto	
– Vypnuto	
• EAP-MSCHAPv2	
– Zapnuto	
– Vypnuto	
• LEAP	
– Zapnuto	
– Vypnuto	
• PEAP	
– Zapnuto	
– Vypnuto	
• EAP-TLS	
– Zapnuto	
– Vypnuto	
• EAP-TTLS	
– Zapnuto	
– Vypnuto	
Metoda ověřování TLS	
– CHAP	
– MSCHAP	
– MSCHAPv2	
– PAP	
🌮 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

#### KONFIGURACE LPD

Ĩ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Časový limit pro LPD	Nastaví hodnotu časového limitu, který serveru LPD
0–65535 sekund (90*)	zabrání v nekonečném čekání na pozastavené nebo neplatné tiskové úlohy.
Stránka se záhlavím LPD	Vytiskne stránku se záhlavím pro všechny tiskové
Vypnuto*	
Zapnuto	Stránka se záhlavím je první stránka tiskové úlohy, která slouží jako oddělovač tiskových úloh a slouží také k identifikaci původce požadavku na tiskovou
	ulonu.
Koncová stránka LPD	Vytiskne koncovou stránku pro všechny tiskové úlohy
Vypnuto*	LPD.
Zapnuto	Koncová stránka je poslední stránka tiskové úlohy.
Konverze znaku pro konec řádku pro LPD	Povolí konverze znaku pro konec řádku.
Vypnuto*	Znak pro konec řádku je mechanismus, který tiskárně
Zapnuto	přikazuje přesunout pozici kurzoru na první pozici stejného řádku.

Poznámka: Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

### NASTAVENÍ HTTP/FTP

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit server HTTP	Umožní serveru Embedded Web Server monitorovat
Vypnuto	a spravovat tiskárnu.
Zapnuto*	
Povolit HTTPS	Konfigurace nastavení protokolu HTTPS.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Povolit FTP/TFTP	Odesílá soubory pomocí protokolu FTP.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Místní domény	Určuje názvy domén pro servery HTTP a FTP.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
	Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
IP adresa HTTP Proxy	Slouží ke konfiguraci nastavení serverů HTTP a FTP.
IP adresa FTP Proxy	Tyto položky nabídek se zobrazují pouze u některých
Výchozí IP portu HTTP	modelů tiskáren.
1–65535 (80*)	
Certifikát zařízení HTTPS	
Výchozí IP portu FTP	
1–65535 (21*)	
Časový limit pro požadavky HTTP/FTP	Určuje čas, který uplyne před zastavením připojení
1–299 (30*)	k serveru.
Opakování pro požadavky HTTP/FTP	Nastaví počet opakovaných pokusů o připojení
1–299 (3*)	k serveru HTTP/FTP.
🧷 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

#### THINPRINT

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit ThinPrint	Bude tisknout pomocí funkce ThinPrint.
Vypnuto	
Zapnuto*	
Číslo portu	Nastaví číslo portu pro přístup k serveru ThinPrint.
4000–4999 (4000*)	
Šířka pásma (bity/s)	Nastaví rychlost pro přenos dat v prostředí ThinPrint.
100–1000000 (0*)	
Velikost paketu (kilobajty)	Nastaví velikost paketu pro datový přenos.
0–64000 (0*)	

Poznámka: Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

#### USB

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<b>PCL SmartSwitch</b> Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.
Zapnuto*	Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
<b>PS SmartSwitch</b> Vypnuto Zapnuto*	Nastavení tiskárny tak, aby se přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
Binární Mac PS Zapnuto Automaticky* Vypnuto	<ul> <li>Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh.</li> <li>Je-li nastavena možnost Zapnuto, tiskárna zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript z počítače s operačním systémem Macintosh.</li> <li>Je-li nastavena možnost Automaticky, tiskárna zpracovává tiskové úlohy z počítačů používajících operační systém Windows nebo Macintosh</li> <li>Je-li nastavena možnost Vypnuto, tiskárna filtruje tiskové úlohy v jazyku PostScript pomocí standardního protokolu.</li> </ul>
Povolit port USB Vypnuto Zapnuto*	Povolí standardní port USB.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## ZAKÁZAT PŘÍSTUP K EXTERNÍM SÍTÍM

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<ul><li>Zakázat přístup k externím sítím</li><li>Zapnuto</li><li>Vypnuto</li></ul>	Pokud je povoleno, tiskárna sleduje omezená připojení k externí síti. Je-li detekováno, tiskárna zakáže síťové připojení a odešle e-mailové upozornění.
Externí síťová adresa	Detekována externí sítová adresa.
E-mailová adresa pro oznámení	E-mailová adresa pro upozornění v případě zjištění externí síťové adresy.
<b>Frekvence příkazu ping</b> 1-300	Frekvence, kterou tiskárna odpovídá na externí síťovou adresu.
Předmět	Volné pole formuláře, které může obsahovat až 255 znaků k vyplnění předmětu oznámení e-mailu.
Zpráva	Volné pole formuláře, které může obsahovat až 255 znaků pro vyplnění zprávy oznamovacího e-mailu.

#### UNIVERSAL PRINT

Universal Print je cloudový protokol, který poskytuje jednoduché a bezpečné tiskové řešení pro uživatele aplikací Microsoft®365. Protokol Universal Print umožňuje správcům spravovat tiskárny bez potřeby místního tiskového serveru. Uživatelům dává přístup ke cloudovým tiskárnám bez potřeby tiskových ovladačů.

Prostřednictvím stránky Universal Print můžete zaregistrovat své zařízení Xerox® ve službě Universal Print.

#### Požadavky

- Účet ve službě Microsoft Azure AD
- Klient Windows 10, verze 1903 nebo novější

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stav	Zařízení v současné době není registrováno ve službě Universal Print.
Registrace	Uživatel může využít stránku Universal Print k registraci zařízení Xerox® ve službě Universal Print.
Název tiskárny	Zobrazí se výchozí název tiskárny. Název tiskárny Xerox® můžete také upravit.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Registrace	<ul> <li>Při registraci postupujte následovně:</li> <li>1 Přejděte na Nastavení &gt; Síť/porty &gt; Universal Print a klikněte na možnost Zaregistrovat. Registrační proces ověří zařízení v aktivním adresáři služby Microsoft® Azure®.</li> <li>2 Objeví se okno Zaregistrovat zařízení. Zkopírujte registrační kód – klikněte na tlačítko Kopírovat, a poté na odkaz https://microsoft.com/devicelogin.</li> <li> Poznámka: Platnost registračního kódu vyprší po 15 minutách. Registraci je třeba dokončit, než platnost kódu vyprší. </li> <li>3 Otevře se webová stránka spravovaná společností Microsoft. Proveďte následující kroky: <ul> <li>a V okně Zadat kód vložte registrační kód do pole pro kód a klikněte na tlačítko Další.</li> <li>b V okně Vybrat účet vyberte příslušný účet Microsoft®.</li> </ul> </li> <li> Vybraný účet bude použit pouze za účelem navázání důvěryhodného připojení zařízení ke službě Universal Print. Po registraci již služba Universal Print účet využívat nebude. </li> <li> 4 Objeví se okno Xerox Universal Print. Klikněte na tlačítko Pokračovat a zavřete okno. </li> </ul>
	l

Poznámka: Další informace viz příručka Embedded Web Server Administrator Guide (Příručka správce prostředí Embedded Web Sever).

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stav	Zařízení je on-line a je registrováno ve službě Universal Print.
Registrace	Uživatel může využít stránku Universal Print ke zrušení registrace zařízení Xerox® ve službě Universal Print.
Název tiskárny	Zobrazí se registrovaný název tiskárny.
Zrušení registrace	Pomocí této funkce zrušíte registraci zařízení ve službě Universal Print.

#### Další informace o službě Universal Print

#### Přidání tiskárny ze serveru systému Windows

- Přejděte na položky Nastavení > Tiskárny a skenery a poté klikněte na možnost Přidat tiskárnu nebo skener.
- 2. Vyberte v seznamu tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**. Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu nalezených tiskáren, postupujte následovně:
  - a. Přejděte na položku Search for printers in my organization (Vyhledat tiskárny v mé organizaci).

b. Napište do textového pole registrovaný název a klikněte na tlačítko **Search** (Vyhledat). Jakmile se tiskárna objeví na seznamu, klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.

Poznámka: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

# Zabezpečení

## METODY PŘIHLÁŠENÍ

# Správa oprávnění

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Přístup k funkci	Umožňuje kontrolu přístupu k funkcím tiskárny.
Přístup k adresáři v aplikacích	
Změnit adresář	
Správa zástupců	
Vytvořit profily	
Spravovat záložky	
Tisk z jednotky paměti flash	
Barevný tisk z jednotky paměti flash	
Snímání na jednotku paměti flash	
Funkce kopírování	
Kopírování barevného tisku	
Zeslabení barvy	
Funkce e-mailu	
Funkce faxu	
Funkce FTP	
Uvolnit pozdržené faxy	
Přístup k pozdrženým úlohám	
Uživatelské profily	
Zrušení úloh na zařízení	
Změnit jazyk	
Protokol IPP	
Spustit vzdálené snímání	
ČB tisk	
Barevný tisk	
Síťová složka – snímání	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Nabídky správy	Umožňuje kontrolu přístupu k nastavením nabídky
Nabídka Zabezpečení	tiskárny.
Nabídka Síť/Porty	
Nabídka Papír	
Nabídka Sestavy	
Nabídky Konfigurace funkcí	
Nabídka Spotřební materiál	
Nabídka Doplňková karta	
Nabídka SE	
Nabídka Zařízení	
Nabídka Plán spotřebního materiálu	
Správa zařízení	Umožňuje kontrolu přístupu k možnostem správy
Vzdálená správa	tiskárny.
Aktualizace firmwaru	
Konfigurace aplikací	
Přístup k serveru Embedded Web Server	
Import/export všech nastavení	
Vymazání při vyřazení z provozu	
Aplikace	Umožňuje kontrolu přístupu k aplikacím tiskárny.
Nové aplikace	
Prezentace	
Změnit tapetu	
Spořič obrazovky	
Kopírování ID dokladů	
Středisko skenování	
Středisko skenování – vlastní 1	
Středisko skenování – vlastní 2	
Středisko skenování – vlastní 3	
Středisko skenování – vlastní 4	
Středisko skenování – vlastní 5	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Středisko skenování – vlastní 6	
Středisko skenování – vlastní 7	
Středisko skenování – vlastní 8	
Středisko skenování – vlastní 9	
Středisko skenování – vlastní 10	
## Místní účty

POLOŽKA NABÍDKY			POPIS
Při ∙	i <b>dat</b> Uži	<b>t uživatele</b> íivatelské jméno/heslo	Vytvoří místní účty, sloužící ke správě přístupu k funkcím tiskárny.
	-	Jméno	
	-	Uživatelské jméno	
	-	E-mail	
	-	Heslo	
	-	Potvrďte heslo	
	-	PIN	
•	Sku	upiny oprávnění	
	-	Všichni uživatelé	
	-	Správce	
	-	Přidat novou skupinu	
		– Název skupiny	
		<ul> <li>Ovládání přístupu: Přístup k funkci</li> </ul>	
		– Změnit adresář	
		– Spravovat záložky	
		– Tisk z jednotky paměti flash	
		<ul> <li>Barevný tisk z jednotky paměti flast</li> </ul>	sh
		<ul> <li>Přístup k pozdrženým úlohám</li> </ul>	
		– Zrušení úloh na zařízení	
		– Změnit jazyk	
		– Protokol IPP	
		– ČB tisk	
		– Barevný tisk	

ΡΟΙΟŽΚΑ ΝΑΒΊDΚΥ	POPIS
– Síťová složka – snímání	
– Ovládání přístupu: Nabídky správy	
– Nabídka Zabezpečení	
– Nabídka Síť/Porty	
– Nabídka Papír	
– Nabídka Sestavy	
– Nabídky Konfigurace funkcí	
<ul> <li>Nabídka Spotřební materiál</li> </ul>	
– Nabídka Doplňková karta	
– Nabídka SE	
– Nabídka Zařízení	
<ul> <li>Nabídka Plán spotřebního materiálu</li> </ul>	
<ul> <li>Ovládání přístupu: Správa zařízení</li> </ul>	
– Vzdálená správa	
– Aktualizace firmwaru	
<ul> <li>Import/export všech nastavení</li> </ul>	
<ul> <li>Vymazání při vyřazení z provozu</li> </ul>	
<ul> <li>Přístup k serveru Embedded Web Server</li> </ul>	
Nová skupina/Upravit skupinu	Kontroluje přístup skupin nebo uživatelů k funkcím
Import ovl. prvků přístupu	tiskárny, aplikacím a nastavení zabezpečení.
Všichni uživatelé	
Správce	
Ovládací prvky přístupu • Přístup k funkci	
<ul> <li>– Změnit adresář</li> </ul>	
<ul> <li>Spravovat záložky</li> </ul>	
<ul> <li>Tisk z jednotky paměti flash</li> </ul>	
– Barevný tisk z jednotky paměti flash	
– Přístup k pozdrženým úlohám	
– Zrušení úloh na zařízení	
– Změnit jazyk	
– Protokol IPP	

POLC	ŽKA NABÍDKY	POPIS
-	ČB tisk	
-	Barevný tisk	
-	Síťová složka pro snímání	
• N	abídky správy	
-	Nabídka Zabezpečení	
-	Nabídka Síť/Porty	
-	Nabídka Papír	
-	Nabídka Sestavy	
-	Nabídky Konfigurace funkcí	
-	Nabídka Spotřební materiál	
-	Nabídka Doplňková karta	
-	Nabídka SE	
-	Nabídka Zařízení	
-	Nabídka Plán spotřebního materiálu	
• Sp	práva zařízení	
-	Vzdálená správa	
-	Aktualizace firmwaru	
-	Import/export všech nastavení	
-	Vymazání při vyřazení z provozu	
-	Přístup k serveru Embedded Web Server	

## Síťové účty

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<b>Přidat způsob přihlášení</b> Aktivní adresář	Vytvoří místní účty, sloužící ke správě přístupu k funkcím tiskárny.
Stav je Připojen nebo Nepřipojen.	
Připojit se k doméně Active Directory: • Doména • Uživatelské jméno • Heslo • Organizační jednotka	
<ul> <li>Přidat způsob přihlášení</li> <li>LDAP – nastavení LDAP</li> <li>Typ ověření</li> <li>LDAP</li> <li>LDAP + GSSAPI</li> </ul>	Kontroluje přístup skupin nebo uživatelů k funkcím tiskárny, aplikacím a nastavení zabezpečení.
<ul> <li>Obecné informace</li> <li>Název nastavení</li> <li>Adresa serveru</li> <li>Port serveru</li> <li>Požadovaná uživatelská data <ul> <li>Uživatelské jméno a heslo</li> </ul> </li> </ul>	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– Uživatelské jméno	
Ověřovací údaje zařízení • Anonymní vazba LDAP • Jméno zařízení • Heslo k zařízení	
<ul> <li>Rozšířené možnosti</li> <li>Použít protokol SSL/TLS</li> <li>Vyžadovat certifikát</li> <li>Atribut ID uživatele</li> <li>Atribut pošty</li> <li>Atribut faxového čísla</li> <li>Atribut celého jména</li> <li>Atribut domovského adresáře</li> <li>Atribut členství ve skupině</li> <li>Prohledat základnu</li> <li>Časový limit vyhledávání</li> <li>Sledovat doporučení LDAP</li> </ul>	
<ul> <li>Prohledat specifické třídy objektů</li> <li>osoba</li> <li>Vlastní třída objektů 1</li> <li>Vlastní třída objektů 2</li> <li>Vlastní třída objektů 3</li> </ul>	
<ul> <li>Nastavení adresáře</li> <li>Zobrazené jméno</li> <li>Maximální počet výsledků vyhledávání</li> <li>Použít přihlašovací údaje uživatele</li> <li>Vyhledávací atributy</li> </ul>	
<ul> <li>- cn</li> <li>- sn</li> <li>- givenName</li> <li>- samaccountname</li> <li>- uid</li> <li>- [mail attribute]</li> <li>- [fax attribute]</li> <li>- Vlastní atribut 1</li> </ul>	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– Vlastní atribut 3	
– Uživatelský filtr	
Přidat způsob přihlášení	
Kerberos — nastavení systému Kerberos	
<ul><li>Adresa KDC</li><li>Port KDC</li><li>Oblast KDC</li></ul>	
Import souboru Kerberos	
Různá nastavení • Kódování znaků • Zakázat zpětné vyhledávání IP adres	
– Ano	
– Ne	

### SPRÁVA CERTIFIKÁTŮ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Nakonfiguruje automatickou aktualizaci certifikátu • Zapnuto • Vypnuto	Chcete-li nakonfigurovat automatickou aktualizaci certifikátu, tiskárna musí být připojena k doméně Active Directory.
<ul> <li>Konfig. vých. nastav. certifikátů</li> <li>Obvyklý název</li> <li>Název organizace</li> <li>Název jednotky</li> <li>Země/oblast</li> <li>Název kraje</li> <li>Město</li> <li>Alternativní název předmětu</li> </ul>	Nastavení definovaná v okně Nastavit výchozí hodnoty certifikátu se používají jako výchozí pro všechny vygenerované certifikáty. Obvyklý název: Ponechte toto pole prázdné, chcete-li jako výchozí název hostitele použít obvyklý název. Název organizace: Chcete-li jako název organizace použít název výrobce, ponechte toto pole prázdné. Země/oblast: Název země (C) musí odpovídat normě ISO 3166 (pouze 2 znaky), jinak nebude certifikát vygenerován. Alternativní název předmětu: Alternativní název (AN) a předpona musí odpovídat certifikaci RFC 2459, jinak nebude certifikát vygenerován. Pokud chcete zvolit alternativní název předmětu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<ul> <li>Certifikáty zařízení</li> <li>Vytvořit</li> <li>Importovat</li> <li>Vymazat</li> </ul>	Certifikáty zařízení, nainstalované v tiskárně, jsou uvedeny v tabulce níže. Podrobnosti zahrnují jejich uživatelsky přívětivý název, obvyklý název, jméno vydavatele, datum platnosti a označení, zda jsou podepsány nebo nepodepsány.
<ul> <li>Správa certifikátů CA</li> <li>Nahrát CA</li> <li>Vymazat</li> </ul>	Oblast Spravovat certifikáty CA zobrazuje všechny certifikáty certifikačních autorit, které jsou nahrány do tiskárny. Pokud je nahrán certifikát CA, tabulka zobrazuje běžný název CA a datum platnosti.

## NAPLÁNOVAT USB ZAŘÍZENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS	
Plány	Naplánovat přístup k portům USB.	
Přidat nový plán		

#### PROTOKOL AUDITU ZABEZPEČENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS	
Zapnout audit	Zaznamená události v zabezpečeném protokolu auditu a vzdáleném protokolu syslog.	
Vypnuto*		
Zapnuto		
Zapnout vzdálený syslog	Odesílá protokoly auditu na vzdálený server.	
Vypnuto*		
Zapnuto		
Vzdálený syslog server	Uveďte vzdálený server syslog.	
Vzdálený syslog port	Uveďte vzdálený port syslog.	
1–65535 (514*)		
Vzdálená metoda syslogu	Určuje metodu syslog k přenesení zaprotokolovaných událostí na vzdálený server.	
Normální UDP*		
Stunnel		
Vzdálené zařízení pro syslog	Určuje kód zařízení, které tiskárna používá v případě, že odesílá události protokolů na vzdálený server.	
0 – Zprávy jádra		

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
1 – Zprávy na úrovni uživatele	
2 – Poštovní svstém	
3 – Démony systému	
4 – Zprávy zabezpečení/autorizace*	
5 – Zprávy vytvořené interně pomocí serverů Syslog	
6 – Subsystém řádkové tiskárny	
7 – Subsystém síťových zpráv	
8 – Subsystém UUCP	
9 – Démon hodin	
10 – Zprávy zabezpečení/autorizace	
11 – Démon FTP	
12 – Subsystém NTP	
13 – Audit protokolu	
14 – Výstraha protokolu	
15 – Démon hodin	
16 – Místní použití 0 (local0)	
17 – Místní použití 1 (local1)	
18 – Místní použití 2 (local2)	
19 – Místní použití 3 (local3)	
20 – Místní použití 4 (local4)	
21 – Místní použití 5 (local5)	
22 – Místní použití 6 (local6)	
23 – Místní použití 7 (local7)	
Závažnost událostí k protokolování	Určuje limit úrovně priority pro protokolování zpráv a
0 – Stav nouze	událostí.
1 – Výstraha	
2 – Kritický	
3 – Chyba	
4 – Varování*	
5 – Oznámení	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
6 – Neformální	
7 – Ladění	
Neprotokolované události vzdáleného zařízení pro syslog	Odesílá všechny události, bez ohledu na úroveň závažnosti, na vzdálený server.
Vypnuto*	
Zapnuto	
E-mailová adresa správce	Odesílá správci e-mailové upozornění na protokolované události.
Upozornit e-mailem při vymazání protokolu	Odesílá správci e-mailové upozornění, pokud dojde
Vypnuto*	k odstranění položky protokolu.
Zapnuto	
Upozornit e-mailem při zabalení protokolu	Odesílá správci e-mailové upozornění, pokud dojde
Vypnuto*	k zaplnění protokolu a zahájí se přepisování neistarších položek.
Zapnuto	
Protokol chování plný	Vyřeší problémy s úložištěm protokolu, pokud protokol zaplní přidělenou paměť.
Zabalení starších záznamů*	
Odeslat protokol e-mailem, poté odstranit všechny položky	
Upozornit e-mailem na procento zaplnění	Odesílá správci e-mailové upozornění, pokud protokol zaplní přidělenou paměť.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Úroveň výstrahy o % zaplnění	
1–99 (90*)	
Upozornit e-mailem při exportu protokolu	Odesílá správci e-mailové upozornění, pokud dojde k exportování protokolu.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Upozornit e-mailem na změnu nastavení protokolu	Odesílá správci e-mailové upozornění, pokud dojde k nastavení položky Povolit audit.
Vypnuto*	
Zapnuto	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Ukonč. řádku protokolu	Určuje, jak soubor protokolu ukončuje jednotlivé
LF (\n)*	řádky.
CR (\r)	
CRLF (\r\n)	
Dig. podepsat exporty	Přidá digitální podpis ke každému exportovanému
Vypnuto*	souboru protokolu.
Zapnuto	
Vymazat protokol	Odstraní všechny protokoly auditu.
Exportovat deník	Exportuje protokol zabezpečení na jednotku paměti
Syslog (RFC 5424)	flash.
Syslog (RFC 3164)	
CSV	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## OMEZENÍ PŘIHLÁŠENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Počet neúspěšných přihlášení	Určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než
1–10 (3*)	dojde k zablokování uživatele.
Časový rámec pro neúspěšné pokusy	Určuje časový rámec mezi neúspěšnými pokusy o
1–60 minut (5*)	přihlášení, než dojde k zablokování uživatele.
Doba zablokování	Určuje dobu trvání zablokování.
1–60 minut (5*)	
Časový limit webového přihlášení	Určuje prodlevu vzdáleného přihlášení předtím, než je
1–120 minut (10*)	uživatel automaticky odhlášen.

Poznámka: Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

## NASTAVENÍ DŮVĚRNÉHO TISKU

<ul> <li>Nastaví počet možných zadání neplatného kódu PIN.</li> <li>Je-li hodnota nulová, toto nastavení se vypne.</li> <li>Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.</li> <li>Nastaví dobu platnosti důvěrných tiskových úloh.</li> <li>Pokud se tato položka nabídky změní, zatímco isou v paměti tiskárny uloženy důvěrné tiskové</li> </ul>
<ul> <li>Nastaví dobu platnosti důvěrných tiskových úloh.</li> <li>Pokud se tato položka nabídky změní, zatímco isou v paměti tiskárny uloženy důvěrné tiskové</li> </ul>
<ul> <li>úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění.</li> <li>Po vypnutí tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti tiskárny.</li> </ul>
Nastaví dobu platnosti tiskové úlohy, kterou chcete opakovat.
Nastaví dobu platnosti, po kterou tiskárna vytiskne kopii, aby mohl uživatel přezkoumat její kvalitu předtím, než vytiskne zbývající kopie.
Nastaví dobu platnosti, po kterou tiskárna uloží tiskové úlohy určené k pozdějšímu vytištění.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vypnuto* Zapnuto	
Zachovat duplicitní dokumenty	Nastaví tiskárnu pro tisk dalších dokumentů se
Vypnuto*	stejným názvem souboru bez přepsání tiskových úloh.
Zapnuto	

Poznámka: Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

## VYMAZÁNÍ DOČASNÝCH SOUBORŮ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Uloženo v integrované paměti	Odstraní všechny soubory uložené v paměti tiskárny.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

#### NASTAVENÍ LDAP ŘEŠENÍ

POLOŽKA	FUNKCE
Sledovat doporučení LDAP	Vyhledává různé servery v doméně pro přihlášený
Vypnuto*	uživatelský účet.
Zapnuto	
Ověření LDAP certifikátu	Umožňuje ověření certifikátů LDAP.
Ne*	
Ano	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## RŮZNÉ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<b>Chráněné funkce</b> Zobrazit*	Zobrazí všechny funkce, které FAC (řízení přístupu k funkci) chrání bez ohledu na oprávnění zabezpečení uživatele.
Skrýt	FAC spravuje přístup k určitým nabídkám a funkcím, nebo je zcela vypne.
Oprávnění k tisku	Nechá uživatele se před tiskem přihlásit.
Vypnuto*	
Zapnuto	
Výchozí přihlášení pro oprávnění k tisku	Nastaví výchozí přihlášení pro oprávnění k tisku.
<b>Bezpečnostní resetovací propojka</b> Povolit přístup "hostovi"* Bez účinku	<ul> <li>Určuje účinek použití bezpečnostní resetovací propojky.</li> <li>Propojka se nachází vedle ikony zámku na desce řadiče.</li> <li>Funkce Povolit přístup "hostovi" poskytuje plné řízení přístupu uživatelům, kteří nejsou přihlášeni.</li> <li>Hodnota Bez účinku znamená, že resetování nemá na konfiguraci zabezpečení tiskárny žádný vliv.</li> </ul>
<b>Resetovat režimy zařízení</b> Povolit s FAC Povolit Nepovolit	Režimy zařízení lze resetovat s nebo bez FAC.
Minimální délka hesla 0–32 (0*)	Určuje minimální počet znaků povolených pro heslo.
<b>Povolit zobrazení hesla/PIN kódu</b> Vypnuto* Zapnuto	Zobrazit heslo nebo PIN.

Poznámka: Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

## Sestavy

## STRÁNKA NASTAVENÍ NABÍDEK

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stránka nastavení nabídek	Vytiskne zprávu obsahující předvolby, nastavení a konfigurace tiskárny.

## ZAŘÍZENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Informace o zařízení	Vytiskne zprávu obsahující informace o tiskárně.
Statistika zařízení	Vytiskne zprávu o využití tiskárny a stavu spotřebního materiálu.
Seznam profilů	Vytiskne seznam profilů, uložených v tiskárně.

#### ZÁSTUPCI

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Všechny zástupci	Vytiskne zprávu, kde je uveden každý zástupce,
Zástupci faxu	uložený v tiskárné.
Zástupci kopírování	
Zástupci e-mailu	
Zástupci FTP	
Zástupci síťové složky	

#### FAX

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Protokol faxových úloh	Vytiskne hlášení o posledních 200 dokončených faxových úlohách.
	Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost Povolit protokol úloh nastavena na hodnotu Zapnuto.
Protokol faxových volání	Vytiskne zprávu o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních.
	Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost Povolit protokol úloh nastavena na hodnotu Zapnuto.

## SÍŤ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stránka nastavení sítě	Vytiskne stránku, která zobrazuje nakonfigurovanou síť a bezdrátová nastavení tiskárny.
	Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Klienti připojení na Wi-Fi Direct	Zobrazit nebo vytisknout stránku, na které jsou uvedeni klienti, připojeni přes Wi-Fi Direct. Zobrazí se MAC adresa a název hostitele klientů připojených k Wi-Fi Direct.

# Plán spotřebního materiálu

## AKTIVAČNÍ PLÁN

ΡΟΙΟŽΚΑ ΝΑΒΊDΚΥ	POPIS
<ul> <li>Pořadové číslo</li> <li>Výrobní číslo zařízení</li> <li>Aktivační kód</li> </ul>	Obsahuje informace o procesu aktivace pro zakoupený plán spotřebního materiálu. Kód pro aktivaci spotřebního materiálu vám poskytne zástupce společnosti Xerox.
	Plány předplatného nejsou nabízeny ve všech zeměpisných oblastech.
	Další informace o spotřebním materiálu a plánech předplatného společnosti Xerox® vám poskytne zástupce společnosti Xerox.

#### PLÁN KONVERZÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<ul> <li>Aktuální plán</li> <li>Výrobní číslo zařízení</li> <li>Celkový počet výtisků</li> <li>Kód pro konverzi</li> </ul>	Obsahuje informace o procesu konverze pro stávající plán spotřebního materiálu. Kód pro konverzi spotřebního materiálu vám poskytne zástupce společnosti Xerox. Plány předplatného nejsou nabízeny ve všech zeměpisných oblastech. Další informace o spotřebním materiálu a plánech předplatného společnosti Xerox® vám poskytne zástupce společnosti Xerox.

## SLUŽBA PŘEDPLATNÉHO

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Stav	Označuje stav předplatného.
Kontrola předplatného	<ul> <li>Při aktivaci plánu předplatného postupujte následovně:</li> <li>1 Přejděte na položky Nastavení &gt; Plán spotřebního materiálu &gt; Služba předplatného.</li> <li>2 U služby předplatného klikněte na možnost Kontrola předplatného a postupujte podle pokynů zástupce společnosti Xerox.</li> </ul>

## Adresář

#### ΚΟΝΤΑΚΤΥ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<ul><li>Přidat kontakt – Upravit kontakt</li><li>Kontaktní informace</li></ul>	Pomocí odkazu <b>Přidat kontakt</b> vytvořte kontakty, které chcete přidat do adresáře.
– Křestní jméno – Příimení	Pokud vyberete možnosti pro Ověření/Oprávnění jiné než <b>Žádné</b> , zobrazí se nabídka Skupiny oprávnění.
<ul><li>Společnost</li><li>E-mailová adresa</li></ul>	Chcete-li vytvořit nové skupiny, klikněte na <b>Přidat</b> <b>novou skupinu</b> . Na stránce Nová skupina můžete importovat řízení přístupu nebo určit individuální řízení přístupu pro povou skupinu.
<ul> <li>Fax</li> <li>Skupina kontaktů ve skupině</li> <li>Ověření/oprávnění</li> <li>Metody přihlášení         <ul> <li>Žádný</li> <li>Uživatelské jméno/heslo</li> </ul> </li> </ul>	Pokud jste již vytvořili skupiny, aktivuje se tlačítko Přidat do skupiny. Když kliknete na Přidat do skupiny, můžete vybrat Nová skupina pro vytvoření skupiny, nebo můžete vybrat skupinu, která je již vytvořena.
<ul> <li>Uživatelské jméno</li> <li>Heslo</li> <li>Potvrďte heslo</li> <li>Uživatelské jméno</li> <li>Uživatelské jméno</li> <li>Heslo</li> <li>Heslo</li> <li>Potvrďte heslo</li> <li>PIN</li> <li>Zadejte PIN</li> <li>Potvrďte PIN</li> </ul>	
<ul> <li>Skupiny oprávnění <ul> <li>Přidat novou skupinu</li> <li>Název skupiny</li> <li>Import ovl. prvků přístupu</li> </ul> </li> <li>Přidat do skupiny <ul> <li>Nová skupina</li> </ul> </li> </ul>	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– «Název skupiny» Skupina	

## SKUPINY KONTAKTŮ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<ul> <li>Přidat skupinu – Upravit skupinu kontaktů</li> <li>Název skupiny</li> </ul>	Pomocí odkazu <b>Přidat kontakt</b> vytvořte kontakty, které chcete přidat do adresáře.
<ul><li>Clenove skupiny</li><li>Skupiny oprávnění</li></ul>	Pokud vyberete možnosti pro Ověření/Oprávnění jiné než <b>Žádné</b> , zobrazí se nabídka Skupiny oprávnění.
<ul> <li>– Přidat skupinu</li> <li>– Název skupiny</li> </ul>	Chcete-li vytvořit nové skupiny, klikněte na <b>Přidat</b> <b>novou skupinu</b> . Na stránce Nová skupina můžete importovat řízení přístupu nebo určit individuální
<ul> <li>Clenovė: Zobrazi počet kontaktů ve skupině.</li> </ul>	řízení přístupu pro novou skupinu. Pro vymazání skupiny zvolte položku Seznam kontaktů ve skupině, potom klikněte na Vymazat.

# Záložky

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
<ul> <li>Přidat záložku – Upravit skupinu kontaktů</li> <li>Přehled záložek</li> </ul>	Můžete určit záložky, které se mají uložit na vesta- věný webový server. Můžete vytvořit složky pro uspo-
– Název záložky	radani zalozek.
<ul> <li>Adresa: Klikněte na šipku dolů a zvolte možnost:</li> </ul>	
– http://	
– https://	
– ftp://	
– smb://	
Zadejte do druhého pole adresu.	
– PIN	
– Nadřazená složka	
• Možnosti tisku	
– Kopie: Zadejte množství v rozmezí 1 až 9999.	
– Strany	
– Vypnuto	
– Zapnuto	
– Styl otočení	
– Delší strana	
– Krátká strana	
– Skládat kopie	
– Vypnuto [1,1,1,2,2,2]	
– Zapnuto [1,2,1,2,1,2]	
– Více stránek na stranu – řazení	
– Vodorovně	
– Odzadu vodorovně	
– Vertikálně	
– Odzadu vertikálně	
– Více str. na str. – okraj	
– Žádný	
– Plné	

ΡΟΙΟŽΚΑ ΝΑΒΙΏΟΚΥ	POPIS
– Více stránek na list	
– Vypnuto	
– 2 stránky na stranu	
– 3 stránky na stranu	
– 4 stránky na stranu	
– 6 stránek na stranu	
– 9 stránek na stranu	
– 12 stránek na stranu	
– 16 stránek na stranu	
Manipulace s papírem	
– Zdroj papíru	
– Zásobník 1	
– Ručně - papír	
– Ručně - obálky	
<ul> <li>Více str. na stranu – orientace</li> </ul>	
– Automaticky	
– Na šířku	
– Na výšku	
– Výstupní zásobník	
Přidat složku	Zadejte Název složky za použití písmen a číslic. Ne-
Název složky	používejte speciální znaky, včetně znaků /,?,:,>,<,l,".
<ul><li>PIN</li><li>Nadřazená složka</li></ul>	<b>PIN</b> je volitelný. Pokud zadáte PIN, musí mít délku 4 číslic, a používat pouze číselné hodnoty 0–9.
Vymazat	Pokud existují záložky, musíte ji pro odstranění vybrat ze seznamu, a poté kliknout na <b>Odstranit</b> .

# Aplikace

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Instalované aplikace	Na této obrazovce se zobrazí název, popis a stav všech
Instalovat aplikaci	nainstalovaných aplikací.
<ul> <li>Soubor aplikace k instalaci: Pro vyhledání aplikace, kterou chcete nainstalovat, klikněte na Procházet.</li> <li>Pro instalaci vybrané aplikace klikněte na Instalovat.</li> <li>Pro zrušení akce klikněte na Zrušit</li> </ul>	Pro instalaci nové aplikace klikněte na <b>Instalovat</b> <b>aplikaci</b> .
<ul> <li>Konfigurace prostředí Framework aplikace</li> <li>Informace o verzi prostředí Framework</li> <li>Informace o zdroji prostředí Framework</li> <li>Konfigurace prostředí Framework <ul> <li>Povolit vzdálenou aktualizaci</li> <li>Použít nastavení proxy tiskárny</li> </ul> </li> <li>HTTP <ul> <li>Proxy server</li> </ul> </li> </ul>	
– Proxy port	
• HTTPS	
<ul> <li>Proxy server</li> </ul>	
– Proxy port	
Proxy ověřovací údaje	
<ul> <li>Proxy uživatelské jméno</li> </ul>	
– Proxy heslo	
– DNS TTL	
<ul> <li>Přijmout soubory cookie</li> </ul>	
Odstranit všechny soubory cookie	
Konfigurace WebView	
Kopírování ID dokladů • Stop • Konfigurovat • Zobrazit protokol •	<ul> <li>Popis: Kopírování ID dokladů umožňuje uživateli naskenovat každou stranu identifikačního dokladu a vytisknout obě strany na jednu stranu listu pa- píru. Tento sken je možné odeslat na e-mailovou adresu nebo do sdílené síťové složky.</li> <li>Verze</li> <li>Stav licence</li> </ul>

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zobrazit přizpůsobení • Stop • Konfigurovat • Zobrazit protokol	<ul> <li>Popis: Přizpůsobení obrazovky MFP vlastními obrázky, které mohou být zobrazeny jako prezentace, jako tapeta nebo použity jako spořič obrazovky.</li> <li>Verze</li> <li>Stav licence</li> </ul>
Středisko skenování • Stop • Konfigurovat • Zobrazit protokol	<ul> <li>Popis: Naskenuje dokument jednou a automaticky odešle obrázek do jednoho nebo více volitelných cílů.</li> <li>Verze</li> <li>Stav licence</li> </ul>
Středisko skenování – E-mail • Stop • Konfigurovat • Zobrazit protokol	<ul> <li>Modul Plug-in pro středisko skenování, který umo- žňuje odeslání naskenovaných obrázků jako e-mail.</li> <li>Verze</li> <li>Stav licence</li> </ul>
Středisko skenování – Fax • Stop • Konfigurovat • Zobrazit protokol	<ul> <li>Popis: Modul Plug-in pro středisko skenování, který umožňuje odeslání naskenovaných obrazů jako faxů.</li> <li>Verze</li> <li>Stav licence</li> </ul>
Středisko skenování – Síťové složky • Stop • Konfigurovat • Zobrazit protokol	<ul> <li>Popis: Modul Plug-in pro středisko skenování, který umožňuje uložení naskenovaných obrázků v síťo-vých složkách.</li> <li>Verze</li> <li>Stav licence</li> </ul>
Středisko skenování – Tiskárna • Stop • Konfigurovat • Zobrazit protokol	<ul> <li>Popis: Modul Plug-in pro středisko skenování, který umožňuje skenování a tisk dokumentů.</li> <li>Verze</li> <li>Stav licence</li> </ul>
Centrum zástupců • Stop • Konfigurovat • Zobrazit protokol	<ul> <li>Popis: Vytvoří na dotykové obrazovce personalizované zástupce kopírování, faxu a e-mailu ke zjednodušení běžných úloh.</li> <li>Verze</li> <li>Stav licence</li> </ul>

# Údržba tiskárny

Tato kapitola obsahuje:

Kontrola stavu spotřebního materiálu	276
Konfigurace upozorňování na spotřební materiál	277
Nastavení e-mailových upozornění	278
Zobrazení protokolů	279
Objednání spotřebního materiálu	280
Výměna spotřebního materiálu	281
Čištění částí tiskárny	292
Úspora energie a papíru	296
Přemisťování tiskárny	297

**Varování:** Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte příslušné části a spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

## Kontrola stavu spotřebního materiálu

- 1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Stav/spotřební materiál.
- 2. Vyberte části nebo spotřební materiál, které chcete zkontrolovat.
  - Poznámka: Toto nastavení lze také zpřístupnit stisknutím horní části domovské obrazovky.

## Konfigurace upozorňování na spotřební materiál

- 1. Otevřete webový prohlížeč, zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
  - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
  - Pokud používáte proxy server, pro správné načtení webové stránky proxy server dočasně deaktivujte.
- 2. Klikněte na položku Nastavení > Zařízení > Upozornění.
- 3. Z nabídky Spotřební materiál klikněte na Vlastní upozornění na spotřební materiál.

Zobrazí se obrazovka Vlastní upozornění na spotřební materiál. Tato obrazovka zobrazuje všechny možnosti upozornění na spotřební materiál, které můžete nakonfigurovat.

- 4. Chcete-li nakonfigurovat upozornění na každý spotřební materiál, kliknutím na název spotřebního materiálu rozbalíte jeho podokno, a poté vyberte požadovaná upozornění.
- 5. Po dokončení klikněte na **Uložit**.

## Nastavení e-mailových upozornění

Nastaví tiskárnu tak, aby zasílala e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír nebo odstranit uvíznutý papír.

- 1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
  - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
  - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2. Klikněte na **Nastavení > Zařízení > Oznámení > Nastavení výstrah e-mailem**, poté nakonfigurujte nastavení.

Poznámka: Pro více informací o nastavení SMTP kontaktujte svého poskytovatele emailu.

- 3. Klepněte na možnost **Nastavení seznamů e-mailových adres a výstrah e-mailem**, poté nakonfigurujte nastavení.
- 4. Použijte změny.

## Zobrazení protokolů

- 1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Sestavy**.
- 2. Vyberte protokol, který chcete zobrazit.

## Objednání spotřebního materiálu

Pro zobrazení a objednávku spotřebního materiálu pro vaši tiskárnu přejděte na https://www.xerox.com/supplies, a zadejte do pole vyhledávání váš produkt.



Poznámka: Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír formátu letter nebo A4.

**Varování:** Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte příslušné části a spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

#### POUŽÍVÁNÍ ORIGINÁLNÍHO SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU XEROX

Tiskárna Xerox je navržena tak, aby fungovala nejlépe se spotřebním materiálem Xerox. Použití spotřebních materiálů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí. Rovněž to může ovlivnit krytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu jiného výrobce není kryto zárukou.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu Xerox a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Xerox nebo související součásti poškodit.

Varování: Resetovat a repasovat lze pouze spotřební materiál, na který se nevztahují smluvní podmínky vratného programu. Záruka výrobce se ale nevztahuje na jakékoliv poškození způsobené neoriginálním spotřebním materiálem. Resetování počitadel spotřebního materiálu bez řádného výrobního zpracování může poškodit tiskárnu. Po vyresetování počitadla spotřebního materiálu může tiskárna zobrazit chybu přítomnosti vyresetované součásti.

## Výměna spotřebního materiálu

#### VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY

1. Otevřete dvířka B, až zacvaknou na místo.

**Varování – nebezpečí poškození:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2. Vyjměte použitou tonerovou kazetu.



3. Rozbalte novou tonerovou kazetu.

4. Vložte novou tonerovou kazetu.



5. Zavřete dvířka B.



#### VÝMĚNA NÁDOBKY NA ODPADNÍ TONER

1. Otevřete dvířka B, až zacvaknou na místo.

**Varování:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



#### 2. Otevřete dvířka A.

**POZOR – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



3. Odstraňte pravý boční kryt.



V

4. Vyjměte použitou nádobku na odpadní toner.



- Poznámka: Abyste zamezili vysypání toneru, umístěte láhev do vzpřímené polohy.
- 5. Vybalte novou nádobku na odpadní toner.
- 6. Vložte novou nádobku na odpadní toner.





7. Nasaďte pravý boční kryt.



8. Zavřete dvířka B.



9. Zavřete dvířka A.

#### VÝMĚNA ZOBRAZOVACÍ SADY

1. Otevřete dvířka B, až zacvaknou na místo.

**Varování:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2. Otevřete dvířka A.

**POZOR – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



3. Odstraňte pravý boční kryt.



4. Vyjměte nádobku na odpadní toner.



5. Vyjměte tonerové kazety.



6. Vyjměte použitou zobrazovací sadu.



7. Rozbalte novou zobrazovací sadu.



- Černá zobrazovací sada obsahuje černou zobrazovací jednotku a zásobník zobrazovací jednotky.
- Černá a barevná zobrazovací sada obsahuje černou, azurovou, purpurovou a žlutou zobrazovací jednotku a zásobník zobrazovací jednotky.
- Při výměně černé zobrazovací sady si ponechte azurovou, purpurovou a žlutou zobrazovací jednotku z použitého zásobníku zobrazovací jednotky.
8. Sundejte obalový materiál.

Ø

<u>/!</u>\



Poznámka: Pokud vyměňujete černou zobrazovací sadu, vložte do zásobníku nové zobrazovací jednotky purpurovou, azurovou a žlutou zobrazovací jednotku.

Varování: Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

**Varování:** Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



9. Vložte zásobník zobrazovací jednotky tak, aby zapadl na své místo.



10. Vložte tonerové kazety.



11. Vložte nádobku na odpadní toner.



12. Nasaďte pravý boční kryt.



13. Zavřete dvířka B.



14. Zavřete dvířka A.

# Čištění částí tiskárny

# ČIŠTĚNÍ TISKÁRNY

**POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU:** Abyste při čištění povrchu tiskárny zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely.

- Tuto úlohu proveďte vždy po několika měsících.
- Poškození tiskárny způsobené nesprávnou manipulací není kryto zárukou.
- 1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2. Vyjměte papír ze standardního odkladače a z univerzálního podavače.
- 3. Odstraňte veškerý prach, nečistoty a kousky papíru z okolí tiskárny pomocí jemného kartáčku nebo vysavače.
- 4. Otřete vnějšek tiskárny navlhčeným měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.
  - Nepoužívejte čisticí prostředky a saponáty pro domácnost, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.
  - Po čištění se ujistěte, že jsou všechny plochy tiskárny suché.
- 5. Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky, a poté zapněte tiskárnu.

**POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

# ČIŠTĚNÍ DOTYKOVÉ OBRAZOVKY

POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste při čištění povrchu tiskárny zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely.

- 1. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2. Otřete oblasti vlhkým, měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.
  - Nepoužívejte čisticí prostředky a saponáty pro domácnost, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu dotykové obrazovky.
  - Zkontrolujte, zda je po vyčištění dotyková obrazovka suchá.
- 3. Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.

**POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.

# ČIŠTĚNÍ SKENERU

1. Otevřete kryt skeneru.



- 2. Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem:
  - a. Skleněná podložka podavače ADF



b. Skleněná podložka skeneru



c. Sklo podavače ADF



d. Sklo skeneru



- Zavřete kryt skeneru.
   Pokud má vaše tiskárna uvnitř dvířek C jiné sklo podavače ADF, potom pokračujte následujícími kroky.
- 4. Otevřete dvířka C.



- 5. Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem:
  - a. Skleněná podložka podavače ADF ve dvířkách C
  - b. Sklo podavače ADF ve dvířkách C



6. Zavřete dvířka.

# Úspora energie a papíru

# KONFIGURACE NASTAVENÍ ENERGETICKÉHO ÚSPORNÉHO REŽIMU

#### Režim spánku

- 1. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Zařízení > Správa napájení > Časové limity > Režim spánku
- 2. Nastavte dobu, po kterou má tiskárna setrvat v nečinnosti, než přejde do režimu spánku.

#### Režim hibernace

- Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Zařízení > Správa el. energie > Časové prodlevy > Režim hibernace
- 2. Vyberte dobu, jež má uplynout, než tiskárna přejde do režimu hibernace.
  - Před odesláním nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda jste tiskárnu probudili z režimu hibernace.
  - Abyste tiskárnu probudili z režimu hibernace, stiskněte tlačítko napájení.
  - V režimu Hibernace je server Embedded Web Server vypnutý.

# ÚPRAVA JASU DISPLEJE

Poznámka: Toto nastavení je dostupné pouze v některých modelech tiskáren.

- Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Zařízení > Předvolby
- 2. V nabídce Jas obrazovky upravte nastavení.

# ÚSPORA SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

- Tiskněte na obě strany papíru.
  - 🤌 Poznámka: Oboustranný tisk je výchozím nastavením tiskového ovladače.
- Tiskněte více stránek na jeden list papíru.
- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před jeho vytisknutím.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

# Přemisťování tiskárny

#### PŘEMÍSTĚNÍ TISKÁRNY NA JINÉ MÍSTO

POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg (44 lb), jsou k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dva zkušení pracovníci.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Při přesunu tiskárny dodržujte tyto pokyny, aby nedošlo k úrazu nebo k poškození tiskárny:

- Přesvědčte se, že jsou zavřená všechna dvířka a zásobníky.
- Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Pokud jsou k tiskárně připojeny samostatné stojanové přídavné zásobníky nebo volitelné příslušenství pro výstup, před přesunem tiskárny je odpojte.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejedte na nové místo. Budte opatrní při překonávání prahů a předělů v podlaze.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky nebo příslušenstvím pro výstup, odpojte příslušenství a zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a volitelné doplňky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
- Pokud bude k přesunu tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesunu hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Vyhněte se prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.

Poznámka: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Údržba tiskárny

# Řešení problémů

Tato kapitola obsahuje:

Problémy se síťovým připojením	300
Problémy s hardwarovými doplňky	303
Problémy s tiskem	306
Problémy se spotřebním materiálem	343
Problémy s podáváním papíru	345
Potíže s kvalitou barev	360
Problémy s faxováním	363
Problémy se snímáním	369
Kontaktování zákaznické podpory	376

# Problémy se síťovým připojením

# EMBEDDED WEB SERVER NELZE SPUSTIT

AKCE	ANO	NE
Krok 1	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta.		
Je tiskárna zapnutá?		
Krok 2	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte do pole adresy správnou
Ujistěte se, že je adresa IP tiskárny správná.		adresu IP tiskárny.
Zobrazení IP adresy tiskárny:		
<ul> <li>Na domovské obrazovce</li> <li>V části TCP/IP v nabídce Síť/ Porty</li> <li>Vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP</li> </ul>		
Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.		
Je IP adresa tiskárny správná?		
Krok 3	Přejděte ke kroku 4.	Nainstalujte podporovaný
Zkontrolujte, zda používáte podporovaný prohlížeč:		prohlížeč.
<ul> <li>Internet Explorer<sup>®</sup> verze 11 nebo novější</li> <li>Microsoft Edge<sup>™</sup></li> <li>Safari verze 6 nebo novější</li> <li>Google Chrome<sup>™</sup> verze 32 nebo novější</li> <li>Mozilla Firefox verze 24 nebo novější</li> <li>Je váš prohlížeč podporován?</li> </ul>		
Krok 4	Přejděte ke kroku 5.	Obraťte se na vašeho správce sítě.

AKCE	ANO	NE
Zkontrolujte, zda funguje připojení k síti.		
Funguje připojení k síti?		
Krok 5	Přejděte ke kroku 6.	Zkontrolujte připojení kabelů.
Zkontrolujte, zda jsou kabelová spojení k tiskárně a tiskovému serveru řádně a bezpečně připojené. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s tiskárnou.		
Jsou kabely pevně připojeny?		
Krok 6	Přejděte ke kroku 7.	Obraťte se na vašeho správce sítě.
Zkontrolujte, zda jsou webové servery proxy zakázány.		
Jsou webové servery proxy zakázány?		
Krok 7	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark>
Otevře Embedded Web Server.		podporu.
Otevřel se server Embedded Web Server?		

# JEDNOTKU PAMĚTI FLASH NELZE PŘEČÍST

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda není tiskárna zaneprázdněna jinou úlohou tisku, kopírování, snímání nebo faxování. Je tiskárna připravena?	Přejděte ke kroku 2.	Vyčkejte, než tiskárna dokončí zpracovávání jiné úlohy.
<b>Krok 2</b> Zkontrolujte, zda je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB. Jednotka paměti flash nebude funkční, pokud je zasunuta do	Přejděte ke kroku 3.	Vložte jednotku flash do správného portu.

AKCE	ANO	NE
zadního portu USB.		
Je jednotka paměti flash zasunuta do správného portu?		
Krok 3 Ujistěte se, že je jednotka paměti flash podporována. Další informace viz Podporované jednotky flash a typy souborů.	Přejděte ke kroku 4.	Vložte podporovanou jednotku paměti flash.
Je jednotka paměti flash podporována?		
<ul> <li>Krok 4</li> <li>1 Zkontrolujte, zda je port USB aktivován. Další informace viz Povolení portu USB.</li> <li>2 Vyjměte, a poté vložte jednotku paměti flash.</li> <li>Rozpozná tiskárna jednotku paměti flash?</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu.

#### **POVOLENÍ PORTU USB**

Na ovládacím panelu přejděte na:

# Nastavení > Síť/Porty > USB > Povolit port USB

# KONTROLA PŘIPOJENÍ TISKÁRNY

1. Vytiskněte stránku Nastavení sítě.

Na ovládacím panelu přejděte na:

#### Nastavení > Sestavy > Síť > Stránka nastavení sítě

2. Zkontrolujte první část stránky a ověřte, že stav je Připojeno.

Pokud je stav Nepřipojeno, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je odpojený či vadný síťový kabel. Požádejte o pomoc správce.

# Problémy s hardwarovými doplňky

# NELZE ROZPOZNAT INTERNÍ VOLITELNÝ DOPLNĚK

AKCE	ANO	NE
Krok 1	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund, a pak ji znovu zapněte.		
Funguje interní volitelný doplněk správně?		
Krok 2 Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je interní doplněk uveden v seznamu Instalované funkce. Je interní volitelný doplněk uveden na stránce nastavení pabídek?	Přejděte ke kroku 4.	Přejděte ke kroku 3.

AKCE	ANO	NE
Krok 3	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Ověřte, zda je interní volitelný doplněk správně nainstalován na desce řadiče.		
<ol> <li>Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.</li> <li>Zkontrolujte, zda je interní doplněk nainstalován do správného konektoru na řídicí</li> </ol>		
desce. 3 Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky, a poté zapněte tiskárnu.		
Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.		
Funguje interní volitelný doplněk správně?		
<ul> <li>Krok 4</li> <li>1 Ujistěte se, že je interní volitelný doplněk k dispozici v tiskovém ovladači.</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu.
V případě potřeby přidejte interní volitelný doplněk do tiskového ovladače ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace viz Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny.		
2 Znovu odešlete tiskovou úlohu.		
Funguje interní volitelný doplněk správně?		

# ZJIŠTĚNA VADNÁ PAMĚŤ FLASH

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vadnou paměť flash vyměňte.
- Stisknutím tlačítka Pokračovat na ovládacím panelu tiskárny ignorujte zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

#### NEDOSTATEK VOLNÉHO MÍSTA V PAMĚTI FLASH PRO ZDROJE

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka Pokračovat na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Nainstalujte paměť flash s větší kapacitou.

🥕 Poznámka: Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.

# ZJIŠTĚNA NEFORMÁTOVANÁ PAMĚŤ FLASH

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka Pokračovat na ovládacím panelu ukončete defragmentaci a pokračujte v tisku.
- Naformátujte paměť flash.

Poznámka: Pokud chybová zpráva přetrvává, paměť flash je zřejmě vadná a je potřeba ji vyměnit.

# Problémy s tiskem

# KVALITA TISKU JE ŠPATNÁ

#### Prázdné nebo bílé stránky



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka OK.

Ak	CE	ANO	NE
1	Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací sadu.	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.
	Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.		
	Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.		
2	Vytiskněte dokument.		
Tis	kne tiskárna prázdné stránky?		

# Tmavý tisk



AKCE	ANO	NE
Krok 11Proveďte úpravu barev.Na ovládacím panelu přejděte na:Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozšířené nastavení > Úprava barev2Vytiskněte dokument.Je tisk příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<ul> <li>Krok 2</li> <li>1 Snižte sytost toneru v dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> <li>Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:</li> <li>Nastavení &gt; Tisk &gt; Kvalita &gt; Sytost toneru</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Je tisk příliš tmavý?</li> </ul>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<ul> <li>Krok 3</li> <li>1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> <li>Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:</li> <li>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</li> </ul>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
2 Vytiskněte dokument.		
Je tisk příliš tmavý?		
Krok 4	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 6.
Zkontrolujte, zda má papír texturu nebo hrubý povrch.		
Tisknete na papír s texturou nebo na hrubý papír?		
<ul> <li>Krok 5</li> <li>1 Nahraďte papír s texturou nebo drsný papír za obyčejný papír.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Je tisk příliš tmavý?</li> </ul>	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
<ul> <li>Krok 6</li> <li>1 Vložte papír z nového balení.</li> <li>Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít.</li> </ul>	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.
2 Vytiskněte dokument.		
Je tisk příliš tmavý?		

#### Obrázky se stíny



AKCE	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>1 Do zásobníku vložte papír správného typu.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Zobrazují se na výtisku stíny?</li> </ul>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<ul> <li>Krok 2</li> <li>1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> <li>Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:</li> <li>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</li> <li>2 Vytiskněte dokument</li> </ul>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Zobrazují se na výtisku stíny?		

AKCE	ANO	NE
<ul> <li>Krok 3</li> <li>1 Proveďte úpravu barev.</li> <li>Na ovládacím panelu přejděte na:</li> <li>Nastavení &gt; Tisk &gt; Kvalita &gt; Rozšířené nastavení &gt; Úprava barev</li> <li>2 Vytiskněte dokument</li> </ul>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Zobrazují se na výtisku stíny?		
<ul> <li>Krok 4</li> <li>1 Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací sadu.</li> <li>Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystaver přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</li> <li>Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.</li> </ul>	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.
<ol> <li>Vytiskněte dokument.</li> <li>Zobrazují se na výtisku stíny?</li> </ol>		

# Šedé nebo barevné pozadí



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Ø

АКСЕ	ANO	NE
<b>Krok 1</b> 1 Proveďte úpravu barev.	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Na ovládacím panelu přejděte na:		
Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozšířené nastavení > Úprava barev		
2 Vytiskněte dokument.		
Objevuje se na výtiscích šedé nebo barevné pozadí?		
Krok 2	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark>	Problém je vyřešen.
<ol> <li>Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací sadu.</li> </ol>	podporu.	
Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.		
Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.		
2 Vytiskněte dokument.		
Objevuje se na výtiscích šedé nebo barevné pozadí?		

# Nesprávné okraje



AKCE	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>1 Nastavte vodicí lišty papíru do správné polohy pro vloženou velikost papíru.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Jsou okraje správné?</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<ul> <li>Krok 2</li> <li>Na ovládacím panelu nastavte velikost papíru. Přejděte na:</li> <li>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</li> <li>Vytiskněte dokument.</li> <li>Jsou okraje správné?</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<ul> <li>Krok 3</li> <li>1 Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> <li>Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Jsou okraje správné?</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu.

# Světlý tisk



АКСЕ	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>Proveďte úpravu barev.</li> <li>Na ovládacím panelu přejděte na:</li> <li>Nastavení &gt; Tisk &gt; Kvalita &gt; Rozšířené nastavení &gt; Úprava barev</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> </ul>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Je tisk světlý?		
<ul> <li>Krok 2</li> <li>1 Zvyšte sytost toneru v dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> </ul>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:		
Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru		
2 Vytiskněte dokument.		
Je tisk světlý?		
<ul> <li>Krok 3</li> <li>1 Vypněte úsporu barev.</li> <li>Na ovládacím panelu přejděte na:</li> </ul>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Nastavení > Tisk > Kvalita > Úspora barev		
2 Vytiskněte dokument.		
Je tisk světlý?		
<ul> <li>Krok 4</li> <li>1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> <li>Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> </ul>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
<ul> <li>Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:</li> </ul>		
Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru		
2 Vytiskněte dokument.		
Je tisk světlý?		
Krok 5	Přejděte ke kroku 6.	Přejděte ke kroku 7.
Zkontrolujte, zda má papír texturu nebo drsný povrch.		
Tisknete na papír s texturou nebo na hrubý papír?		
Krok 6	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
<ol> <li>Nahraďte papír s texturou nebo drsný papír za obyčejný papír.</li> </ol>		
2 Vytiskněte dokument.		
Je tisk světlý?		

АКСЕ	ANO	NE
Krok 7 1 Vložte papír z nového balení.	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít.		
2 Vytiskněte dokument.		
Je tisk světlý?		
Krok 8	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark>	Problém je vyřešen.
<ol> <li>Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací sadu.</li> </ol>	podporu.	
Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.		
Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.		
2 Vytiskněte dokument.		
Je tisk světlý?		

#### Chybějící barvy



ß

Ak	CE	ANO	NE
1 2	Vyjměte tonerovou kazetu chybějící barvy. Vyjměte zobrazovací sadu.	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.
	Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.		
	Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.		
3	Vyjměte, a poté vložte vývojovou jednotku chybějící barvy.		
4	Vložte zobrazovací sadu.		
5	Vložte tonerovou kazetu.		
6	Vytiskněte dokument.		
Ch ně	ybí na vytisknutém dokumentu které barvy?		

# Skrvnitý tisk a tečky



Ø

AKCE	ANO	NE
<b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda není tiskárna kontaminována vysypaným tonerem. Není v tiskárně vysypaný toner?	Přejděte ke kroku 2.	Obraťte se na zákaznickou podporu.
<ul> <li>Krok 2</li> <li>1 Na ovládacím panelu přejděte na:</li> <li>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</li> <li>2 Zkontrolujte, zda nastavení velikosti a typu papíru odpovídají založenému papíru.</li> <li>Zkontrolujte, zda papír nemá texturu nebo drsný povrch</li> </ul>	Přejděte ke kroku 4.	Přejděte ke kroku 3.
Odpovídají si nastavení?		
<ul> <li>Krok 3</li> <li>1 Zadejte formát a typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> </ul>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru, založenému v zásobníku.		
2 Vytiskněte dokument.		
Je tisk skvrnitý?		

АКСЕ	ANO	NE
<b>Krok 4</b> 1 Vložte papír z nového balení.	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít.		
2 Vytiskněte dokument.		
Je tisk skvrnitý?		
<ul> <li>Krok 5</li> <li>1 Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací sadu.</li> </ul>	Obraťte se na z <mark>ákaznickou</mark> podporu.	Problém je vyřešen.
Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.		
Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.		
2 Vytiskněte dokument.		
Je tisk skvrnitý?		

# Zvlněný papír



АКСЕ	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>1 Nastavte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Je papír zkroucený?</li> </ul>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<ul> <li>Krok 2</li> <li>1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> <li>Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:</li> </ul>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru 2 Vytiskněte dokument.		
Je papír zkroucený?		

AKCE	ANO	NE
Krok 3	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Tiskněte na druhou stranu papíru.		
<ol> <li>Vyjměte papír, otočte jej a znovu vložte.</li> <li>Vytiskněte dokument.</li> <li>Je papír zkroucený?</li> </ol>		
Krok 4	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark>	Problém je vyřešen.
1 Vložte papír z nového balení.	podporu.	
Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít.		
2 Vytiskněte dokument.		
Je papír zkroucený?		

# Výtisk je křivý nebo zkreslený



АКСЕ	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>1 Nastavte vodicí lišty papíru v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Je výtisk křivý nebo zkreslený?</li> </ul>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<ul> <li>Krok 2</li> <li>1 Vložte papír z nového balení.</li> <li>Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Je výtisk křivý nebo zkreslený?</li> </ul>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<ul> <li>Krok 3</li> <li>1 Zkontrolujte, zda je vložený papír podporován.</li> <li>Pokud vložený papír není podporovaný, vložte podporovaný.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Je výtisk křivý nebo zkreslený?</li> </ul>	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.

#### Obrázky vytištěné jednou barvou nebo celé černé



D

AKCE	ANO	NE
1 Vyjměte, a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu.	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark> podporu.	Problém je vyřešen.
Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.		
Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.		
2 Vytiskněte dokument.		
Tiskne tiskárna obrázky vytištěné jednou barvou nebo celé černé?		

# Oříznutý text nebo obrázky



De

АКСЕ	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>1 Nastavte vodicí lišty papíru v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Jsou text nebo obrázky oříznuté?</li> </ul>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<ul> <li>Krok 2</li> <li>1 Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> <li>Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:</li> <li>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</li> </ul>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<ol> <li>Vytiskněte dokument.</li> <li>Jsou text nebo obrázky oříznuté?</li> </ol>		
<ul> <li>Krok 3</li> <li>1 Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací sadu.</li> <li>Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</li> <li>Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.</li> </ul>	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.
2 Vytiskněte dokument. Jsou text nebo obrázky oříznuté?		

#### Toner se rozmazává a odpadává


AKCE	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> <li>Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:</li> <li>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</li> </ul>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
2 Vytiskněte dokument.		
Rozmazává se/odpadává toner snadno?		
<ul> <li>Krok 2</li> <li>1 Zkontrolujte, zda je zvolená gramáž papíru podporována.</li> <li>Pokud daná gramáž papíru není podporovaná, vložte podporovanou</li> </ul>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
2 Vytiskněte dokument.		
Rozmazává se/odpadává toner snadno?		
<ul> <li>Krok 3</li> <li>1 Vložte papír z nového balení.</li> <li>Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> </ul>	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.
Rozmazává se/odpadává toner snadno?		

### Nerovnoměrná hustota tisku



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka OK.

Ak	(CE	ANO	NE
1	Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací sadu.	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.
	Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.		
	Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.		
2	Vytiskněte dokument.		
Je	hustota tisku nerovnoměrná?		

#### Vodorovné tmavé čáry



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka OK.

АКСЕ	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> <li>Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:</li> </ul>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru		
2 Vytiskněte dokument.		
Objevují se na výtisku tmavé čáry?		
<ul> <li>Krok 2</li> <li>1 Vložte papír z nového balení.</li> <li>Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</li> </ul>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
2 Vytiskněte dokument.		
Objevují se na výtisku tmavé čáry?		
<ul> <li>Krok 3</li> <li>1 Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací sadu.</li> <li>Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</li> <li>Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.</li> </ul>	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.
2 Vytiskněte dokument.		

AKCE	ANO	NE
Objevují se na výtisku tmavé čáry?		

#### Svislé tmavé čáry



D

Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1	Přejděte ke kroku 2.	Přejděte ke kroku 3.
Pomocí podavače ADF vytvořte oboustrannou kopii na prázdný papír.		
Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?		
Krok 2	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem:		
<ul> <li>Skleněná podložka (A) a skleněná plocha (B) podavače ADF</li> </ul>		
A B		
<ul> <li>Skleněná podložka (A) a skleněná plocha (B) podavače ADF ve dvířkách C</li> </ul>		

АКСЕ	ANO	NE
Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?		
<ul> <li>Krok 3</li> <li>1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> <li>Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:</li> </ul>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru		
2 Vytiskněte dokument.		
Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?		

AKCE	ANO	NE
<b>Krok 4</b> 1 Vložte papír z nového balení.	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.		
2 Vytiskněte dokument.		
Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?		
Krok 5	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark>	Problém je vyřešen.
<ol> <li>Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací sadu.</li> </ol>	podporu.	
Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.		
Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.		
2 Vytiskněte dokument.		
Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?		

### Vodorovné bílé čáry



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka OK.

• Pokud se ve výtiscích stále zobrazují vodorovné bílé čáry, podívejte se do tématu Opakující se závady.

AKCE	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> <li>Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:</li> <li>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> </ul>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<ul> <li>bílé čáry?</li> <li>Krok 2</li> <li>1 Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací sadu.</li> <li>Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</li> <li>Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.</li> </ul>	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.
<ol> <li>Vytiskněte dokument.</li> <li>Objevují se na výtiscích vodorovné bílé čáry?</li> </ol>		

#### Svislé bílé čáry



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka OK.

АКСЕ	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> <li>Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:</li> <li>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Objevují se na výtiscích svislé bílé čáry?</li> </ul>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<ul> <li>Krok 2</li> <li>Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ papíru.</li> <li>1 Vložte zdroj papíru s doporučeným typem papíru.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Objevují se na výtiscích svislé bílé čáry?</li> </ul>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<ul> <li>Krok 3</li> <li>1 Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací sadu.</li> <li>Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</li> <li>Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> </ul>	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Objevují se na výtiscích svislé bílé čáry?		

#### Opakované chyby



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka OK.

Ak	CE	ANO	NE
1	Pomocí zkušební stránky, změřte vzdálenost vzdálenosti mezi opakujícími se vadami na ovlivněné barevné stránce.	Poznamenejte si vzdálenost a obraťte se na <mark>zákaznickou</mark> podporu.	Poznamenejte si vzdálenost a obraťte se na <mark>zákaznickou</mark> podporu.
2	Podívejte se, jestli opakované chyby odpovídají některému z následujících rozměrů:		
	200102000013000		
	<ul> <li>94,20 mm (3,71 pulcu)</li> <li>29.80 mm (1.17 palců)</li> </ul>		
	<ul> <li>23,00 mm (1,17 palců)</li> <li>23,20 mm (0,91 palců)</li> </ul>		
	Vývojová jednotka		
	• 43,90 mm (1,73 palců)		
	• 45,50 mm (1,79 palců)		
	Přenosový modul		
	<ul> <li>37,70 mm (1,48 palců)</li> </ul>		
	• 78,50 mm (3,09 palců)		
	• 55 mm (2,17 palců)		
	Fixační jednotka		
	• 79,80 mm (3,14 palců)		
	• 94,30 mm (3,71 palců)		
Oc ně	povídají opakované chyby kterému z rozměrů?		

AKCE	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>1 Z ovládacího panelu zkontrolujte, zda se dokumenty zobrazují v seznamu Pozdržené úlohy.</li> <li>Pokud se dokumenty v seznamu nezobrazují, vytiskněte je pomocí možností Vytisknout a pozdržet.</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
2 Vytiskněte dokumenty.		
Jsou dokumenty vytištěny?		
<ul> <li>Krok 2</li> <li>Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data.</li> <li>Odstraňte tiskovou úlohu, a poté ji znovu odešlete.</li> <li>V případě souborů PDF vygenerujte nový soubor a poté vytiskněte dokumenty.</li> <li>Jsou dokumenty vytištěny?</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
<ul> <li>Nrok 3</li> <li>Pokud tisknete z Internetu, tiskárna může číst více názvů úloh jako duplicitní položky.</li> <li>Uživatelé se systémem Windows</li> <li>1 Otevřete dialogové okno Předvolby tisku.</li> <li>2 V dialogovém okně Vytisknout a pozdržet zvolte možnost Zachovat duplicitní dokumenty.</li> <li>3 Zadejte kód PIN.</li> <li>4 Znovu odešlete tiskovou úlohu.</li> <li>Uživatelé se systémem Macintosh</li> </ul>	Problem je vyresen.	Prejdete ke kroku 4.

# DŮVĚRNÉ A JINÉ POZDRŽENÉ DOKUMENTY SE NETISKNOU

AKCE	ANO	NE
<ol> <li>Každou úlohu uložte a pojmenujte jinak.</li> <li>Pošlete úlohu jednotlivě.</li> <li>Jsou dokumenty vytištěny?</li> </ol>		
<ul> <li>Krok 4</li> <li>1 Odstraňte některé pozdržené úlohy a uvolněte tak paměť tiskárny.</li> <li>2 Znovu odešlete tiskovou úlohu.</li> <li>Jsou dokumenty vytištěny?</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
<ul> <li>Krok 5</li> <li>1 Přidejte paměť tiskárny.</li> <li>2 Znovu odešlete tiskovou úlohu.</li> <li>Jsou dokumenty vytištěny?</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu.

## POMALÝ TISK

AKCE	ANO	NE
Krok 1	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Zkontrolujte, zda je kabel tiskárny pevně připojený k tiskárně a k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení. Tiskne tiskárna pomalu?		
<ul> <li>Krok 2</li> <li>1 Ujistěte se, že tiskárna není v úsporném nebo tichém režimu.</li> <li>Na ovládacím panelu přejděte na:</li> </ul>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Nastavení > Zařízení > Úsporný režim		
<ul> <li>Na ovládacím panelu přejděte na:</li> </ul>		
Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka		

AKCE	ANO	NE
konfigurace > Činnosti zařízení > Tichý režim		
2 Vytiskněte dokument.		
Tiskne tiskárna pomalu?		
<ul> <li>Krok 3</li> <li>1 Zadejte rozlišení tisku z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> <li>2 Nastavte rozlišení na 4800 CQ.</li> <li>3 Vytiskněte dokument.</li> </ul>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Tiskne tiskárna pomalu?		
Krok 4 <ol> <li>Na ovládacím panelu přejděte na:</li> </ol>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozlišení tisku		
<ol> <li>Nastavte rozlišení na 4800 CQ.</li> <li>Vytiskněte dokument.</li> </ol>		
Tiskne tiskárna pomalu?		
<ul> <li>Krok 5</li> <li>1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> <li>Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>Tisk na těžší papír probíhá pomaleji.</li> <li>Tisk na papír užší než letter, A4, a legal může probíhat pomaleji.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Tiskne tiskárna pomalu?</li> </ul>	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
<ul> <li>Krok 6</li> <li>1 Zkontrolujte, zda nastavení tiskárny pro texturu</li> </ul>	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
a hmotnost odpovídají používanému papíru.		
Na ovládacím panelu přejděte na:		
Nastavení > Papír > Konfigurace médií > Typy médií		
Hrubý povrch papíru a vysoká hmotnost papíru mohou způsobit pomalejší tisk.		
2 Vytiskněte dokument.		
Tiskne tiskárna pomalu?		
Krok 7	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
Odeberte pozastavené úlohy.		
Tiskne tiskárna pomalu?		
<ul> <li>Krok 8</li> <li>1 Ujistěte se, že se tiskárna nepřehřívá.</li> <li>Po dokončení dlouhé tiskové úlohy nechte tiskárnu vychladnout.</li> <li>Sledujte doporučenou okolní teplotu pro tiskárnu. Další informace viz Výběr umístění tiskárny.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Tiskne tiskárna pomalu?</li> </ul>	Přejděte ke kroku 9.	Problém je vyřešen.
<ul> <li>Krok 9</li> <li>1 Přidejte do tiskárny další paměť.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Tiskne tiskárna pomalu?</li> </ul>	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.

# TISKOVÉ ÚLOHY SE NETISKNOU

AKCE	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk a zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Vvtiskl se dokument?</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2	Problém je vyřešen	Přeiděte ke kroku 3
<ol> <li>Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta.</li> <li>Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji.</li> <li>Vytiskněte dokument.</li> </ol>	noblem je vyresen.	
Vytiskl se dokument?		
<ul> <li>Krok 3</li> <li>1 Zkontrolujte, zda jsou porty funkční a zda jsou kabely bezpečně připojeny k počítači a k tiskárně.</li> <li>Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Vytiskl se dokument?</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4	Problém je vyřešen	Přeiděte ke kroku 5
<ol> <li>Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund, a pak ji znovu zapněte.</li> <li>Vytiskněte dokument.</li> <li>Vytiskl se dokument?</li> </ol>		
Krok 5	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark>
<ol> <li>Odinstalujte a znovu nainstalujte tiskový ovladač.</li> <li>Vytiskněte dokument.</li> </ol>		podporu.
. jaom de donament.		

## TISKÁRNA NEREAGUJE

AKCE	ANO	NE
Krok 1	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k elektrické zásuvce.		
Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.		
Reaguje tiskárna?		
Krok 2	Zapněte spínač nebo resetujte	Přejděte ke kroku 3.
Zkontrolujte, zda není elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe.	jistič.	
Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?		
Krok 3	Přejděte ke kroku 4.	Zapněte tiskárnu.
Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta.		
Je tiskárna zapnutá?		
Krok 4	Stisknutím tlačítka napájení	Přejděte ke kroku 5.
Zkontrolujte, zda není tiskárna v režimu spánku nebo hibernace.	tiskárnu probuďte.	
Je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace?		
Krok 5	Přejděte ke kroku 6.	Připojte kabely do správných
Zkontrolujte, zda jsou kabely spojující tiskárnu a počítač připojeny do správných portů.		portů.
Jsou kabely připojeny do správných portů?		
Krok 6	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 7.
Vypněte tiskárnu, nainstalujte hardwarové doplňky, a poté ji		

AKCE	ANO	NE
znovu zapněte.		
Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané společně s doplňkem.		
Reaguje tiskárna?		
Krok 7	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 8.
Nainstalujte správný tiskový ovladač.		
Reaguje tiskárna?		
Krok 8	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark>
Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund, a pak ji znovu zapněte.		podporu.
Reaguje tiskárna?		

AKCE	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>1 Zkontrolujte, zda tisknete na správný papír.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Je dokument vytištěn na správném papíru?</li> </ul>	Přejděte ke kroku 2.	Vložte papír správného formátu a typu.
<ul> <li>Krok 2</li> <li>1 Zadejte formát a typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:		
Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru		
<ol> <li>Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru, založenému v zásobníku.</li> </ol>		
3 Vytisknete dokument. Je dokument vytištěn na správném papíru?		
Krok 3	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark>
1 Zkontrolujte, zda jsou zásobníky propojeny.		podporu.
Další informace viz Propojování zásobníků.		
2 Vytiskněte dokument.		
Je dokument vytištěn ze správného zásobníku?		

## ÚLOHA SE TISKNE Z NESPRÁVNÉHO ZÁSOBNÍKU NEBO NA NESPRÁVNÝ PAPÍR

## Problémy se spotřebním materiálem

#### VYMĚŇTE KAZETU – NESHODA REGIONU TISKÁRNY

Tento problém opravíte zakoupením kazety se správným regionem, který se shoduje s regionem tiskárny nebo zakoupením celosvětové kazety.

- První číslo ve zprávě za číslem 42 označuje region tiskárny.
- Druhé číslo ve zprávě za číslem 42 označuje region kazety.

#### Tabulka 12.1 Regiony tiskáren a tonerových kazet

OBLAST	ČÍSELNÝ KÓD
Celosvětově nebo nedefinovaný region	0
Severní Amerika (Spojené státy, Kanada)	1
Evropský hospodářský prostor, Západní Evropa, severské země, Švýcarsko	2
Asie a Tichomoří	3
Latinská Amerika	4
Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika	5
Austrálie, Nový Zéland	6
Neplatný region	9

Poznámka: Chcete-li zjistit nastavení regionu tiskárny a tonerové kazety, vytiskněte zkušební stránky kvality tisku. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku.

## SPOTŘEBNÍ MATERIÁL JINÉHO VÝROBCE NEŽ XEROX

Tiskárna zjistila, že je v tiskárně nainstalován spotřební materiál jiného výrobce.

Tiskárna Xerox je navržena tak, aby fungovala nejlépe se spotřebním materiálem Xerox. Použití spotřebních materiálů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu Xerox a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Xerox nebo související součásti poškodit.

Pokud přijímáte všechna tato rizika a chcete pokračovat s použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo dílů ve vaší tiskárně, stiskněte a přidržte současně tlačítko **X** a tlačítko **#** na ovládacím panelu po dobu 15 sekund.

**Varování:** Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto.

Pokud přijímáte všechna tato rizika a chcete pokračovat s použitím neoriginálního spotřebního materiálu ve vaší tiskárně, stiskněte a přidržte současně tlačítka **X** a **OK** na ovládacím panelu po dobu 15 sekund.

Pokud tato rizika nechcete přijmout, vyjměte spotřební materiál či díl od jiného výrobce z tiskárny a nainstalujte originální spotřební materiál či díl Xerox. Další informace viz Používání originálního spotřebního materiálu Xerox.

## JE VYŽADOVÁNA ÚDRŽBA SKENERU, POUŽIJTE SADU ADF.

Je naplánována údržba tiskárny. Pro další informace se obraťte na servisního technika a potom zprávu ohlaste.

# Problémy s podáváním papíru

## ZASEKNUTÝ PAPÍR

#### Prevence uvíznutí

#### Vložte správně papír

• Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícím tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papíru podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

#### Použití doporučeného papíru

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

### Rozpoznání míst uvíznutí papíru

- Pokud je možnost Pomocník při uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdné nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Automaticky, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.



- 1. Automatický podavač dokumentů (ADF)
- 2. Standardní výstupní přihrádka
- 3. Dvířka A

- 4. Zásobníky
- 5. Univerzální podavač
- 6. Ruční podavač

## Uvíznutí papíru v zásobníku 1

1. Vyjměte zásobník.



2. Odstraňte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3. Vložte zásobník.

#### Uvíznutí papíru ve dvířkách A

#### Uvíznutí papíru pod fixační jednotkou

1. Otevřete dvířka A a potom otevřete dvířka B, dokud *nezacvaknou* na místo.

**POZOR – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

**Varování – nebezpečí poškození:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2. Odstraňte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3. Zavřete dvířka B a A.

#### Uvíznutí papíru ve fixační jednotce

1. Otevřete dvířka A a B.

**POZOR – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

**Varování – nebezpečí poškození:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2. Otevřete přístupová dvířka fixační jednotky a vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3. Zavřete dvířka B a A.

### Uvíznutí papíru v duplexní jednotce

1. Otevřete dvířka A.

**POZOR – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

**Varování – nebezpečí poškození:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2. Odstraňte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3. Zavřete dvířka A.

### Uvíznutý papír ve standardním výstupním zásobníku

1. Otevřete dvířka B, až zacvaknou na místo, a poté vyjměte zaseknutý papír.

**Varování – nebezpečí poškození:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



#### 2. Otevřete dvířka A.

**POZOR – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



3. Otevřete přístupová dvířka fixační jednotky a vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4. Zavřete dvířka A a B.

#### Uvíznutí papíru v univerzálním podavači

Poznámka: Univerzální podavač je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

1. Vyjměte papír z univerzálního podavače.



2. Odstraňte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

3. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4. Znovu vložte papír.



## Uvíznutí papíru v ručním podavači

1. Vyjměte zásobník.



2. Odstraňte zaseknutý papír.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3. Vložte zásobník.

# Uvíznutí papíru ve dvířkách C

1. Vyjměte veškeré předlohy z podavače ADF.

#### 2. Otevřete dvířka C.

**Varování – nebezpečí poškození:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



3. Odstraňte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4. Zavřete dvířka C.

# Častá zaseknutí papíru

AK	CE	ANO	NE
<b>Kra</b> 2 3 4 Do	<ul> <li><b>bk 1</b></li> <li>Vyjměte zásobník.</li> <li>Zkontrolujte, zda je papír správně vložen.</li> <li>Ujistěte se, že jsou správně nastavena vodítka papíru.</li> <li>Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.</li> <li>Ujistěte se, že tisknete na papír doporučené velikosti a typu.</li> <li>Vložte zásobník.</li> <li>Vytiskněte dokument.</li> <li>chází často k uvíznutí papíru?</li> </ul>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<b>Kro</b> 1 2 3 Do	ok 2 Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru Nastavte správnou velikost a typ papíru. Vytiskněte dokument. chází často k uvíznutí papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Kra 1 2 Do	ok 3 Vložte papír z nového balení. Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. Vytiskněte dokument. chází často k uvíznutí papíru?	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.

## Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou

Ak	CE	ANO	NE
1	Na ovládacím panelu přejděte na:	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark> podporu.
	Nastavení > Zařízení > Oznámení > Obnovení obsahu při uvíznutí		
2	Vyberte možnost <b>Zapnuto</b> nebo <b>Automaticky</b> , a poté aplikujte změny.		
3	Vytiskněte dokument.		
Vy zn	tiskly se zaseknuté stránky ovu?		

## OBÁLKA SE PŘI TISKU ZALEPÍ

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Použijte obálku, které byla uložena v suchém prostředí.	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Při tisku na obálky s vysokým obsahem vlhkosti se mohou obálky zalepit.		
2 Odešlete tiskovou úlohu.		
Zalepuje se obálka při tisku?		
Krok 2	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark>	Problém je vyřešen.
1 Nastavte typ papíru na obálku.	podporu.	
Na ovládacím panelu přejděte na:		
Nastavení > Papír >		
Konfigurace zásobniku > Formát/typ papíru		
Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru2Odešlete tiskovou úlohu.		

# TISK S KOMPLETOVÁNÍM KOPIÍ NEFUNGUJE

AKCE	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:</li> <li>Nastavení &gt; Tisk &gt; Rozvržení &gt; Kompletovat</li> <li>2 Nastavte funkci Kompletovat na hodnotu Zapnuto.</li> <li>3 Vytiskněte dokument.</li> <li>Jsou stránky správně zkompletovány?</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<ul> <li>Krok 2</li> <li>1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk, a poté zvolte možnost Kompletovat.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Jsou stránky správně zkompletovány?</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<ul> <li>Krok 3</li> <li>1 Snižte počet stran určených k tisku.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Jsou stránky správně zkompletovány?</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu.

# PROPOJOVÁNÍ ZÁSOBNÍKŮ NEFUNGUJE

AKCE	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>1 Zkontrolujte, zda zásobníky obsahují papír stejného formátu a typu.</li> <li>2 Zkontrolujte, že jsou správně nastavena vodítka papíru.</li> <li>3 Vytiskněte dokument.</li> <li>Propojily se zásobníky správně?</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<ul> <li>Krok 2</li> <li>1 Na ovládacím panelu přejděte na:</li> <li>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</li> <li>2 Nastavte formát a typ papíru podle papíru vloženého do připojených zásobníků.</li> <li>3 Vytiskněte dokument.</li> <li>Propojily se zásobníky správně?</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<ul> <li>Krok 3</li> <li>1 Zkontrolujte, zda je Spojování zásobníků nastaveno na možnost Automaticky. Další informace viz Propojování zásobníků.</li> <li>2 Vytiskněte dokument.</li> <li>Propojily se zásobníky správně?</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu.

Potíže s kvalitou barev

## NASTAVENÍ SYTOSTI TONERU

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

### Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru

- 2. Upravte nastavení.
- 3. Použijte změny.

## ÚPRAVA BAREV NA TIŠTĚNÉM VÝSTUPU

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

### Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozšířené nastavení > Korekce barev

- 2. V nabídce Korekce barev vyberte položku **Ruční > Obsah korekce barev**.
- 3. Zvolte příslušné nastavení konverze barev.

ТҮР ОВЈЕКТU	KONVERZNÍ TABULKY BAREV
Obrázek RGB Text RGB Grafika RGB	<ul> <li>Živé – Produkuje jasnější, nasycenější barvy a může být použita na všechny vstupní barevné formáty.</li> <li>Zobrazení barev sRGB – Produkuje výstup, který zprůměruje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Pro tisk fotografií je optimalizováno použití černého toneru.</li> <li>Zobrazit skutečnou černou – Produkuje výstup, který zprůměruje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Toto nastavení používá pouze černý toner pro vytvoření všech stupňů neutrální šedi.</li> <li>sRGB živé – Zvyšuje sytost barev pro barevnou korekci režimu Zobrazit sRGB. Použití černého toneru je optimalizováno pro tisk obchodní grafiky.</li> <li>Vypnuto</li> </ul>
Obrázek CMYK Text CMYK	<ul> <li>US CMYK – Použije barevnou korekci pro aproximaci barevného výstupu SWOP.</li> </ul>
Grafika CMYK	Euro CMYK – Použije korekci barev pro aproximovaný EuroScale barevný výstup.
	<ul> <li>Zive CMYK barvy – Zvysi nasyceni barev pro nastavení barevné korekce US CMYK.</li> </ul>
	• vypnuto
### ČASTÉ DOTAZY O BAREVNÉM TISKU

#### Co je to barva RGB?

RGB barva je způsob popisu barev pomocí určení množství červené, zelené a modré barvy, které jsou použité k vytvoření určité barvy. Červené, zelené a modré světlo lze přidávat v různých poměrech a vytvářet tak velikou škálu barev pozorovaných v přírodě. Počítačové obrazovky, skenery a digitální fotoaparáty používají tuto metodu k zobrazování barev.

#### Co je to barva CMYK?

Barva CMYK je způsob popisu barvy pomocí určení množství azurové, purpurové, žluté a černé, použitého k vytvoření určité barvy. Azurový, purpurový, žlutý a černý inkoust či toner lze při tisku použít v různých množstvích pro reprodukci mnoha barev vyskytujících se v přírodě. Tiskové stroje, inkoustové tiskárny a barevné laserové tiskárny vytvářejí barvy tímto způsobem.

#### Jak je barva definována v dokumentu, který je určen k tisku?

Programy jsou používány k definování a úpravě barvy v dokumentu pomocí barevných kombinací RGB či CMYK. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu.

#### Jak tiskárna zjistí, jakou barvu má tisknout?

Při tisku dokumentu jsou informace popisující typ a barvu každého objektu odeslány tiskárně a procházejí přes konverzní tabulky barev. Barva je přeložena do adekvátního množství azurového, purpurového, žlutého a černého toneru použitého k vytvoření cílové barvy. Informace o objektu určují použití konverzních tabulek barev. Například je možné použít jeden typ barevné konverzní tabulky na text, zatímco na fotografie je používán jiný typ konverzní tabulky barev.

#### Co je to manuální korekce barev?

Když je povolena ruční korekce barev, používá tiskárna ke zpracování objektů uživatelem zvolené barevné konverzní tabulky. Ruční nastavení korekce barev jsou specifická pro každý typ tištěného objektu (text, grafika nebo obrázky). To je také specifické pro různý způsob, jakým je definována barva v programu (kombinace RGB nebo CMYK). Chcete-li použít jinou převodní tabulku barev ručně, viz Úprava barev na tištěném výstupu.

Pokud program nedefinuje barvy pomocí kombinací RGB nebo CMYK, ruční korekce barev nemá význam. Také nemá vliv, když program či operační systém počítače ovládá úpravu barev. Ve většině případů je nastavením korekce barev na režim Automaticky dosaženo výběru ideálních barev pro dokumenty.

#### Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?

V nabídce Kvalita je k dispozici devět typů sad ukázky barev. Tyto sady jsou také dostupné ze stránky Ukázka barev serveru Embedded Web Server. Výběrem jakékoliv vzorové sady vytisknete několikastránkový dokument, sestávající ze stovek barevných čtverců. Každý čtverec obsahuje kombinaci CMYK nebo RGB, v závislosti na zvolené tabulce. Barva každého čtverce je dána průchodem CMYK či RGB kombinace, označené na čtverci, přes vybranou konverzní tabulku barev.

Při zkoumání sad ukázky barev můžete vybrat čtverec, jehož barva se nejvíce blíží hledané barvě. Barevná kombinace označená na čtverci potom může být použita k úpravě barvy objektu v programu. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu. K použití vybrané barevné konverzní tabulky pro určitý objekt může být nezbytná ruční barevná korekce.

Výběr správné sady ukázky barev pro řešení konkrétního problému s hledáním odpovídající barvy závisí na:

- Použitém nastavení korekce barev (Automaticky, Vypnuto nebo Ruční)
- Typu tištěného objektu (text, grafika nebo obrázky)
- Způsobu definice barvy v programu (kombinace RGB nebo CMYK)

Pokud program nedefinuje barvy pomocí kombinací RGB nebo CMYK, stránky Ukázka barev nelze použít. Navíc, některé programy upravují kombinace RGB nebo CMYK, definované v programu pomocí správy barev. V těchto případech nemusí výsledná vytištěná barva zcela odpovídat barvě na stránkách Ukázka barev.

#### VÝTISK VYPADÁ ZABARVENĚ

AKCE	ANO	NE
Krok 1	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Proveďte úpravu barev.		
<ol> <li>Na ovládacím panelu přejděte na:</li> </ol>		
Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozšířené nastavení > Úprava barev		
2 Vytiskněte dokument.		
Vypadá výtisk zabarveně?		
Krok 2 1 Na ovládacím panelu přejděte na:	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark> podporu.	Problém je vyřešen.
Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozšířené nastavení > Vyvážení barev		
<ol> <li>2 Upravte nastavení.</li> <li>3 Vytiskněte dokument.</li> </ol>		
Vypadá výtisk zabarveně?		

# Problémy s faxováním

## FAXY NELZE ODESLAT ANI PŘIJMOUT

АКСЕ	ANO	NE
Krok 1	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji.		
Lze odeslat nebo přijmout fax?		
Krok 2	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Zkontrolujte, zda jsou správně připojeny kabely následujícího vybavení:		
<ul><li>Telefon</li><li>Sluchátko</li><li>Záznamník</li></ul>		
Lze odeslat nebo přijmout fax?		
Krok 3	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 4.
Zkontrolujte oznamovací tón.		
<ul> <li>Zavolejte na faxové číslo, abyste se ujistili, zda je řádně funkční.</li> <li>Používáte-li funkci Vytáčení v zavěšeném stavu, zvyšte hlasitost a zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón.</li> </ul>		
Slyšíte oznamovací tón?		
Krok 4	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Zkontrolujte konektor telefonního kabelu ve zdi.		
<ol> <li>Zapojte analogový telefon přímo do zásuvky ve zdi.</li> </ol>		
<ol> <li>Počkejte na oznamovací tón.</li> <li>Pokud neuslyšíte oznamovací tón, použijte jiný telefonní kabel.</li> </ol>		
4 Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, připojte		

AKCE	ANO	NE
analogový telefon do jiné telefonní zásuvky ve zdi. 5 Uslyšíte-li oznamovací tón, připojte tiskárnu k této telefonní zásuvce.		
Lze odeslat nebo přijmout fax?		
Krok 5	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru.		
<ul> <li>Používáte-li telefonní službu ISDN, proveďte připojení k analogovému telefonnímu portu adaptéru terminálu ISDN. Další informace získáte od svého poskytovatele služby ISDN.</li> </ul>		
<ul> <li>Používáte-li DSL, proveďte připojení k filtru DSL nebo k routeru podporujícímu použití analogových zařízení. Další informace získáte od svého poskytovatele DSL.</li> <li>Používáte-li telefonní službu pobočkové ústředny (PBX), přesvědčte se, zda se připojujete k analogovému konektoru na PBX. Není-li k dispozici žádná z těchto</li> </ul>		
možností, pak zvažte instalaci analogové telefonní linky pro faxový přístroj.		
eze ouesiat nebo prijmout iux!		

ickou

## FAXY LZE PŘIJMOUT, ALE NELZE JE ODESLAT

AKCE	ANO	NE
Krok 1	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Položte správně originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.		
Můžete odesílat faxy?		
Krok 2	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou
Nastavte řádně číslo zástupce.		podporu.
<ul> <li>Zkontrolujte, zda je nastaveno číslo zástupce pro telefonní číslo, které chcete vytočit.</li> <li>Vytočte telefonní číslo ručně.</li> </ul>		
Můžete odesílat faxy?		

## FAXY LZE ODESÍLAT, ALE NE PŘIJÍMAT

AKCE	ANO	NE
Krok 1	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Zkontrolujte, zda není zásobník prázdný.		
Můžete přijímat faxy?		
Krok 2	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Zkontrolujte nastavení zpoždění, určené počtem zvonění.		
Na ovládacím panelu přejděte na:		
Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Počet zvonění před přijetím		
Můžete přijímat faxy?		
Krok 3	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark>
Pokud tiskárna tiskne prázdné stránky, podívejte se do Prázdné nebo bílé stránky.		podporu.
Můžete přijímat faxy?		

## ŠPATNÁ KVALITA TISKU FAXU

AKCE	ANO	NE
Krok 1	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Zkontrolujte, zda se nevyskytují žádné vady v kvalitě tisku.		
<ol> <li>Z ovládacího panelu přejděte do nabídky Nastavení &gt; Řešení problémů &gt; Vytisknout zkušební stránky kvality tisku.</li> <li>Odstraňte veškeré vady v kvalitě tisku. Další informace viz Kvalita tisku je špatná.</li> </ol>		
Je kvalita tisku faxu uspokojivá?		
Krok 2	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark>
Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů.		podporu.
<ol> <li>Na ovládacím panelu přejděte na:</li> </ol>		
Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovládací prvky správy		
2 V nabídce Maximální rychlost vyberte nižší přenosovou rychlost.		
Je kvalita tisku faxu uspokojivá?		

# Problémy se snímáním

### NELZE SKENOVAT Z POČÍTAČE

AKCE	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>1 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund, a pak ji znovu zapněte.</li> <li>2 Znovu odešlete úlohu snímání.</li> <li>Můžete odeslat úlohu skenování?</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<ul> <li>Krok 2</li> <li>1 Zkontrolujte, zda jsou kabely mezi tiskárnou a tiskovým serverem řádně a bezpečně připojené.</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu.
Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.		
2 Znovu odešlete úlohu snímání. Můžete odeslat úlohu skenování?		

## ČÁSTEČNÁ KOPIE DOKUMENTU NEBO FOTOGRAFIE

AKCE		ANO	NE
Krok 1		Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
1 Dbejte na to, aby byly dokument nebo fotografi položeny lícem dolů, v lev horním rohu skleněné plo skeneru.	e ém chy		
<ol> <li>Zkopírujte dokument neb fotografii.</li> </ol>	C		
Je dokument nebo fotografie správně zkopírována?			
Krok 2		Problém je vyřešen.	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark>
<ol> <li>Nastavte formát papíru p papíru vloženého do záso</li> </ol>	odle bníku.		podporu.
2 Zkopírujte dokument neb fotografii.	C		
Je dokument nebo fotografie správně zkopírována?			

## ŠPATNÁ KVALITA KOPIE

AKCE	ANO	NE
<ul> <li>Krok 1</li> <li>1 Vyčistěte skleněnou plochu skeneru a sklo podavače ADF navlhčeným měkkým hadříkem, který nepouští vlákna. Pokud je vaše tiskárna vybavena uvnitř podavače ADF druhou skleněnou plochou podavače ADF, vyčistěte také tuto skleněnou plochu.</li> <li>Další informace viz Čištění skeneru.</li> </ul>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<ul> <li>2 Dbejte na to, aby byly dokument nebo fotografie položeny lícem dolů, v levém horním rohu skleněné plochy skeneru.</li> <li>3 Zkopírujte dokument nebo fotografii.</li> <li>Je kvalita kopie uspokojivá?</li> </ul>		
Krok 2	Problém je vyřečen	Obraťte se pa zákazpickou
<ol> <li>Zkontrolujte kvalitu originálního dokumentu nebo fotografie.</li> </ol>	полети је уугезен.	podporu.
<ol> <li>Upravte nastavení kvality snímání.</li> </ol>		
3 Zkopírujte dokument nebo fotografii.		
Je kvalita kopie uspokojivá?		

## ÚLOHA SNÍMÁNÍ SE NEZDAŘILA

AKCE	ANO	NE
Krok 1	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Zkontrolujte připojení kabelů.		
<ol> <li>Ujistěte se, zda je kabel Ethernet nebo kabel USB pevně připojen k počítači a tiskárně.</li> <li>Znovu odešlete úlohu snímání.</li> </ol>		
Je úloha snímání úspěšná?		
Krok 2	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Zkontrolujte soubor, který chcete snímat.		
<ol> <li>Ujistěte se, zda se název souboru již v cílové složce nepoužívá.</li> </ol>		
2 Ujistěte se, že dokument nebo fotografie, který chcete snímat, není otevřen v jiné aplikaci.		
3 Znovu odešlete úlohu snímání.		
Je úloha snímání úspěšná?		
Krok 3	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark>
<ol> <li>Ujistěte se, že není v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor.</li> </ol>		podporu.
2 Znovu odešlete úlohu snímání.		
Je úloha snímání úspěšná?		

## SKENER NELZE ZAVŘÍT

AKCE	ANO	NE
Odstraňte veškeré překážky, které brání zavření jednotky skeneru. Bylo možné jednotku skeneru správně zavřít?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu.

## SNÍMÁNÍ TRVÁ PŘÍLIŠ DLOUHO NEBO "ZAMRZNE" POČÍTAČ

АКСЕ	ANO	NE
Zavřete všechny aplikace, které by mohly kolidovat se skenerem.	Obraťte se na <mark>zákaznickou</mark> podporu.	Problém je vyřešen.
Trvá snímání příliš dlouho nebo dochází k "zamrznutí" počítače?		

#### SKENER NEREAGUJE

AKCE		ANO	NE
<b>Kro</b> 1	<b>ok 1</b> Zkontrolujte, zda je napájecí kabel správně připojen k tiskárně a k elektrické zásuvce.	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
	Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.		
2	Zkopírujte nebo nasnímejte dokument.		
Reaguje skener?			
Krok 2		Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
1	Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta.		
2	Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji.		
3	Zkopírujte nebo nasnímejte dokument.		
Reaguje skener?			
Krok 3		Problém je vyřešen.	Obratte se na zákaznickou
1	Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund, a pak ji znovu zapněte.		podporu.
2	Zkopírujte nebo nasnímejte dokument.		
Reaguje skener?			

#### ÚPRAVA REGISTRACE SKENERU

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Konfigurace skeneru > Ruční registrace skeneru

- 2. V nabídce Rychlý test tisku vyberte možnost Start.
- 3. Stránku rychlého testu tisku položte na skleněnou plochu skeneru a vyberte možnost **Registrace plochy** skeneru.
- 4. V nabídce Rychlý test kopírování vyberte možnost Start.
- 5. Porovnejte stránku rychlého testu kopírování s originálním dokumentem.

Poznámka: Pokud se okraje stránky testu liší od originálního dokumentu, srovnejte levý okraj a horní okraj.

6. Opakujte, dokud nebudou okraje stránky Rychlý test kopírování téměř shodné s originálním dokumentem.

#### ÚPRAVA REGISTRACE ADF

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Konfigurace skeneru > Ruční registrace skeneru

- 2. V nabídce Rychlý test tisku vyberte možnost Start.
- 3. Položte stránku rychlého testu tisku na zásobník ADF.
- 4. Vyberte možnost Přední registrace ADF nebo Zadní registrace ADF.
  - Nastavení přední registrace ADF: Do podavače ADF vložte stránku testu tisku potiskem nahoru a krátkou stranou napřed.
  - Nastavení zadní registrace ADF: Do podavače ADF vložte stránku testu tisku potiskem dolů a krátkou stranou napřed.
- 5. V nabídce Rychlý test kopírování vyberte možnost Start.
- 6. Porovnejte stránku rychlého testu kopírování s originálním dokumentem.

Poznámka: Pokud se okraje stránky testu liší od originálního dokumentu, srovnejte horizontální nastavení a horní okraj.

7. Opakujte, dokud nebudou okraje stránky Rychlý test kopírování téměř shodné s originálním dokumentem.

## Kontaktování zákaznické podpory

Než se obrátíte na zákaznickou podporu, mějte k dispozici následující informace:

- Popis problému s tiskárnou
- Chybová zpráva
- Typ modelu tiskárny a sériové číslo

Přejděte na podporu e-mailem nebo na chatu, nebo procházejte knihovnu příruček, pomocné dokumentace, ovladačů a dalších souborů ke stažení.

Přejděte na web https://support.xerox.com.

# Informace o právních předpisech

## Tato příloha obsahuje:

Základní nařízení	
Předpisy týkající se kopírování	
Bezpečnostní specifikace materiálu	

## Základní nařízení

#### ÚROVNĚ HLUKU

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento výrobek nemusí vztahovat.

1 METR – PRŮMĚRNÝ AKUSTICKÝ TLAK, DBA			
Tisk	<ul><li>Jednostranný tisk: 52</li><li>Oboustranný tisk: 53</li></ul>		
Snímání	49		
Kopírování	49		
Připraveno	16		

#### SMĚRNICE EVROPSKÉ UNIE O EKODESIGNU

Podle směrnice Evropské komise o ekodesignu je světelný zdroj obsažený v tomto výrobku nebo jeho součástech určen k použití pouze za účelem zachycení nebo promítání obrahu a není určen k jinému použití.

#### UPOZORNĚNÍ NA CITLIVOST VŮČI STATICKÉ ELEKTŘINĚ



Tento symbol označuje díly citlivé vůči statické elektřině. Oblastí kolem tohoto symbolu se dotýkejte teprve poté, co se dotknete kovového povrchu v oblasti mimo symbol.

Aby při provádění úkonů údržby, například při odstraňování zaseknutého papíru nebo při výměně spotřebního materiálu, nedošlo k poškození zařízení elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete – a to i v případě, že symbol není přítomen.

#### ENERGY STAR



Jakýkoli produkt společnosti Xerox nesoucí označení ENERGY STAR na produktu nebo na úvodní obrazovce byl k datu výroby certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR Agentury pro ochranu životního prostředí.

#### INFORMACE O TEPLOTĚ

Provozní teplota a relativní vlhkost	10 až 32,2°C (50 až 90 °F) a 15 až 80 % rel. vlhkost
Dlouhodobé skladování tiskárny, kazety nebo	15,3 až 32,2°C (60 až 90 °F) a 8 až 80 % rel. vlhkost
zobrazovací jednotky <sup>1</sup>	Max. teplota vlhkého teploměru <sup>2</sup> : 22,8°C (73°F)
	Nekondenzující prostředí
Krátkodobá přeprava tiskárny, kazety nebo zobrazovací jednotky	-40 až 43,3 °C (-40 až 110 °F)

<sup>1</sup> Životnost spotřebního materiálu je přibližně 2 roky. To platí ve standardním kancelářském prostředí při 22 °C (72 °F) a vlhkosti 45 %.

<sup>2</sup> Teplota vlhkého teploměru se určuje podle teploty vzduchu a relativní vlhkosti.

#### INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 530 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0,2 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 3.96 páginas/Wh

#### UPOZORNĚNÍ OHLEDNĚ LASERU

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR, kapitola I, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1: 2014.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty I. třídy. Tiskárna má bezúdržbovou sestavu tiskové hlavy, která obsahuje laser odpovídající následujícím specifikacím:

- Třída: IIIb (3b) AlGalnP
- Nominální výstupní výkon (miliwatty): 15
- Vlnová délka (nanometry): 650-670

#### NAPÁJENÍ

#### Spotřeba energie produktu

V následující tabulce je uvedena spotřeba energie tohoto produktu.



Poznámka: Některé režimy se na tento výrobek nemusí vztahovat.

REŽIM	POPIS	SPOTŘEBA ENERGIE (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronic-	Jednostranný tisk: 530
	kych vstupu.	Oboustranný tisk: 360
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých ori- ginálních dokumentů.	485
Snímání	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	28,5
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	26,5
Režim Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu. spánku		1,9
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	0,2
Vypnuto Výrobek je zapojen do elektrické zásuvky, ale je vypnutý.		0,2

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

#### Režim spánku

Tento výrobek je zkonstruován s režimem šetřícím energii s názvem Režim spánku. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu, kdy zařízení není používáno, který se nazývá Časový limit režimu spánku.

Poznámka: Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento výrobek je 15 minut.

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 120 minut. Pokud je rychlost tisku je menší než 30 stran za minutu nebo rovna 30 stranám za minutu, pak můžete nastavit časový limit pouze do 60 minut. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit dobru reakce produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou dobu reakce, ale zvyšuje spotřebu energie.

#### Režim hibernace

Tento výrobek je zkonstruován s režimem ultranízké spotřeby energie nazvaným Režim hibernace. V režimu hibernace jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Do režimu hibernace může tiskárna přejít libovolným z následujících způsobů:

- pomocí časového limitu hibernace
- pomocí naplánování úsporných režimů

Poznámka: Výchozí tovární nastavení doby hibernace pro tento výrobek ve všech zemích a oblastech je tři dny. Dobu, po kterou tiskárna čeká po vytištění úlohy, než přejde do režimu hibernace, je možné nastavit v rozmezí od jedné hodiny do jednoho měsíce.

#### Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z elektrické zásuvky.

#### Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné odhadnout celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

#### ZÁKONNÉ POŽADAVKY TÝKAJÍCÍ SE TELEKOMUNIKACÍ

#### Zákonné požadavky týkající se telekomunikačního koncového zařízení

V této části jsou uvedeny informace o právních předpisech vztahujících se na výrobky, které obsahují kartu analogového faxu.

#### Upozornění na požadavky Federálního komunikačního výboru pro uživatele telefonní sítě v USA

Toto zařízení splňuje požadavky části 68 pravidel Federálního komunikačního výboru (FCC) a požadavky přijaté Správní radou pro koncová zařízení (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). Štítek umístěný vzadu na zařízení obsahuje mimo jiné identifikátor výrobku ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Toto číslo musíte na požádání sdělit telefonní společnosti.

Toto zařízení využívá zásuvku RJ-11C Universal Service Order Code (USOC).

Zástrčka a zásuvka použitá k připojení zařízení k interním rozvodům a telefonní síti musí splňovat platné požadavky části 68 pravidel FCC a požadavky přijaté radou ACTA. Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte kompatibilní telefonní kabel (RJ-11) o minimálním průměru 0,4 mm (AWG č. 26). Další informace najdete v dokumentaci k nastavení.

K určení počtu zařízení, která mohou být připojena k telefonní lince, se využívá ekvivalentní číslo vyzvánění (Ringer Equivalence Number, REN). Příliš velký počet čísel REN na telefonní lince může způsobit, že zařízení nebudou reagovat na příchozí hovor vyzváněním. Ve většině oblastí, ale ne ve všech, by součet čísel REN neměl přesáhnout hodnotu pět (5,0). Chcete-li si být jisti, kolik zařízení může být k telefonní lince připojeno na základě čísel REN, obraťte se na místní telefonní společnost. U výrobků schválených po 23. červenci 2001 je číslo REN součástí identifikátoru výrobku ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Číslice označené symboly ## představují číslo REN bez desetinné čárky (například kód 03 představuje číslo REN 0,3). U výrobků z dřívější doby je číslo REN uvedeno samostatně na štítku.

Pokud zařízení poškozuje telefonní síť, telefonní společnost vás předem uvědomí, že je nutné dočasně přerušit poskytování služby. Nebude-li prakticky možné upozornit uživatele předem, telefonní společnost zákazníka uvědomí, jakmile to bude možné. Budete také poučeni o tom, že můžete podat stížnost k výboru FCC.

Telefonní společnost může provést změny svého vybavení, zařízení, provozu nebo postupů, které mohou mít vliv na provoz tohoto zařízení. Pokud k tomu dojde, telefonní společnost vás uvědomí předem, abyste mohli provést nezbytné úpravy k zajištění nepřerušené služby.

Pokud budete mít s tímto zařízením problémy, obraťte se na svého prodejce, který vám poskytne informace o opravách nebo záruce. Pokud zařízení poškozuje telefonní síť, telefonní společnost může požadovat, abyste zařízení až do vyřešení problému odpojili.

Toto zařízení neobsahuje žádné části, jejichž údržbu může provádět sám uživatel. Informace o opravách a záruce vám poskytne váš prodejce.

Pro skupinové přípojky platí státní tarify. Další informace vám poskytne státní komise pro veřejné služby, komise pro veřejné služby nebo komise pro společnosti.

Pokud máte doma na telefonní linku připojené poplašné zařízení se zvláštním zapojením, zajistěte, že instalace tohoto zařízení nevyřadí poplašné zařízení z provozu. Pokud budete mít dotazy v souvislosti s tím, co by mohlo vyřadit poplašné zařízení z provozu, obraťte se na telefonní společnost nebo na odborného pracovníka.

Podle zákona o ochraně spotřebitelů v oblasti telefonních služeb z roku 1991 je nezákonné využívat počítač nebo jiné elektronické zařízení včetně faxových přístrojů k odesílání zpráv, pokud takové zprávy neobsahují v horním nebo dolním okraji na každé odesílané straně nebo na první straně zprávy datum a čas odeslání a identifikaci podniku nebo jiného subjektu nebo jiné soukromé osoby, která zprávu odesílá, a číslo telefonu odesílajícího přístroje nebo příslušného podniku, jiného subjektu nebo soukromé osoby. (Uvedené telefonní číslo nesmí být číslo s předčíslím 900 ani žádné jiné číslo, u kterého poplatky přesáhnou poplatky za místní nebo dálkový přenos.)

Pokyny k tomu, jak tyto informace naprogramovat do vašeho faxového přístroje, najdete v uživatelské dokumentaci.

#### Upozornění pro uživatele telefonní sítě v Kanadě

Tento výrobek splňuje příslušné technické specifikace organizace Innovation, Science and Economic Development Canada.

Ekvivalentní číslo vyzvánění (Ringer Equivalence Number, REN) udává maximální počet zařízení, která mohou být připojena k telefonnímu rozhraní. Ukončení na rozhraní může sestávat z jakékoli kombinace zařízení, která musí pouze splňovat požadavek, že součet čísel REN všech těchto zařízení nesmí překročit hodnotu pět. Číslo REN je uvedeno na štítku.

Toto zařízení využívá telefonní zásuvky CA11A.

#### Avis Réservé aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

#### Upozornění pro uživatele telefonní sítě na Novém Zélandu

Na pokyny pro uživatele faxu se vztahují následující speciální podmínky. Udělení povolení Telepermit pro jakékoli koncové zařízení je jen vyjádřením souhlasu společnosti Telecom s tím, že zařízení splňuje minimální podmínky pro připojení do sítě společnosti. Nevyjadřuje podporu výrobku společností Telecom ani udělení jakékoli záruky. Zejména nezaručuje, že zařízení bude všech ohledech správně fungovat při použití s jiným modelem zařízení nebo zařízením jiného výrobce opatřeným povolením Telepermit a nevyplývá z něj kompatibilita jakéhokoliv výrobku se všemi službami poskytovanými v síti společnosti Telecom.

Toto zařízení nebude nastaveno tak, aby provádělo automatické volání na záchrannou službu společnosti Telecom s číslem 111.

Toto zařízení nemusí umožňovat předávání hovorů na jiné zařízení připojené ke stejné lince.

Toto zařízení by nemělo být používáno za žádných okolností, které by mohly obtěžovat jiné zákazníky společnosti Telecom.

Toto zařízení není za všech provozních podmínek schopno správného provozu při vyšších rychlostech, než pro které je určeno. Společnost Telecom nepřijímá žádnou odpovědnost, pokud by za takových okolností vznikly potíže.

Dekadická (pulzní) volba na tomto zařízení nebo vhodná pro použití v síti společnosti Telecom na Novém Zélandu.

K zajištění správného provozu nesmí celkový součet ekvivalentních čísel vyzvánění (REN) všech paralelních zařízení připojených ke stejné telefonní lince překročit hodnotu pět. Číslo REN tohoto zařízení je uvedeno na štítku.

Toto zařízení využívá modulární konektor RJ-11C. Pokud potřebujete adaptér BT, obraťte se na svého prodejce.

Některé parametry vyžadované ke splnění požadavků povolení Telepermit společnosti Telecom závisí na vybavení, které je k tomuto zařízení připojeno. Aby připojené zařízení splňovalo specifikace společnosti Telecom, musí být nastaveno k provozu s dodržením následujících omezení:

- U každého ručně zahájeného volání smí být během intervalu 30 minut provedeno nejvýše 10 pokusů o vytočení stejného čísla.
- Mezi ukončením jednoho pokusu a zahájením dalšího musí zařízení zavěsit na dobu nejméně 30 sekund.
- Zařízení musí být nastaveno tak, aby při automatickém volání různých čísel uplynulo mezi ukončením jednoho pokusu o volání a zahájením dalšího nejméně pět sekund.

#### Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

#### Použití tohoto výrobku ve Švýcarsku

Aby bylo možné nainstalovat tento výrobek ve Švýcarsku na lince, na kterou přicházejí tarifní impulzy, musí být vybaven filtrem pro tónovou volbu pro účtování.

#### Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

#### Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

#### Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

#### ZÁKONNÉ POŽADAVKY TÝKAJÍCÍ SE BEZDRÁTOVÝCH VÝROBKŮ

Tato část obsahuje informace o zákonných předpisech, které se vztahují pouze na bezdrátové modely.

Pokud si nejste jistí, jestli je váš model bezdrátový, přejděte na adresu http://support.xerox.com.

#### Poznámka k modulárním komponentám

Bezdrátové modely obsahují modulární komponenty. Chcete-li vědět, které modulární komponenty jsou v zařízení nainstalovány, přečtěte si popis na samotném produktu.

#### Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmikoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

#### Organizace Innovation, Science and Economic Development Canada

Toto zařízení vyhovuje normám organizace Innovation, Science and Economic Development Canada vyplývajícím ze specifikací rádiových norem nepodléhajících licenci. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám:

- 1. Toto zařízení nesmí způsobovat rušení a
- 2. toto zařízení musí akceptovat jakékoliv rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz zařízení.

#### Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

- 1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
- 2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

#### Dodržení předpisů platných v Evropské unii a v Evropském hospodářském prostoru



Značka CE na tomto výrobku označuje dodržení platných směrnic EU. Plné znění prohlášení o shodě s předpisy EU najdete na adrese https://www.xerox.com/en-us/about/ehs.

#### Omezení

Použití tohoto rádiového zařízení je omezeno pouze na vnitřní prostory. Venkovní použití je zakázáno. Toto omezení se vztahuje na všechny země uvedené v následující tabulce:

AT	BE	BG	СН	СҮ	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	РТ	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

#### Prohlášení EU a dalších zemí o provozních kmitočtových pásmech rádiových vysílačů a maximálním napájení RF

Tento rádiový produkt vysílá v pásmu 2,4 GHz (2, 412–2,472 GHz v EU) nebo 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 v EU). Maximální výstupní výkon vysílače EIRP pro obě pásma, včetně míry anténního zesílení, je ≤ 20 dBm.

## INFORMAČNÍ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ FEDERÁLNÍHO KOMUNIKAČNÍHO VÝBORU (FCC)

Tento výrobek byl otestován a shledán vyhovujícím v rámci limitů pro digitální zařízení třídy A a podle části 15 a části 18 Pravidel FCC. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám:

- 1. toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a
- 2. toto zařízení musí akceptovat jakékoliv vnější rušení, včetně rušení, které by způsobilo nežádoucí činnost.

Limity FCC pro třídu B jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při provozu zařízení v domácnosti. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii a pokud nebude nainstalováno a používáno v souladu s pokyny, může způsobit škodlivé rušení radiokomunikace. Není však zaručeno, že v případě konkrétní instalace k rušení nedojde. Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Vyžádejte si další doporučení od svého prodejce nebo od servisního technika.

Výrobce nenese odpovědnost za ručení rozhlasového nebo televizního příjmu způsobené použitím jiných než doporučených kabelů nebo neoprávněnými změnami nebo úpravami tohoto zařízení. Neoprávněné změny nebo úpravy mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu tohoto zařízení.



Poznámka: Aby byly dodrženy předpisy FCC pro elektromagnetické rušení pro výpočetní zařízení třídy B, používejte řádně odstíněné a uzemněné kabely. Použití náhradního kabelu, který není řádně odstíněný a uzemnění, může vést k porušení předpisů FCC.

Další informace o životním prostředí, zdraví a bezpečnosti v souvislosti s tímto výrobkem a spotřebním materiálem společnosti Xerox získáte zde:

Webová adresa: https://www.xerox.com/en-us/about/ehs

Telefon(pouze USA a Kanada): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

E-mail: EHS-Europe@xerox.com

## PROHLÁŠENÍ ORGANIZACE INNOVATION, SCIENCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT

#### CANADA

Tento digitální přístroj třídy B splňuje veškeré požadavky kanadské normy pro zařízení působící rušení ICES-003.

#### Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

#### NĚMECKO

#### Německo - Blue Angel



RAL, německý Ústav pro kontrolu kvality a označování, udělil zařízení s následující konfigurací ekoznačku Blue Angel:

síťová tiskárna s automatickým 2stranným tiskem a rozhraním USB nebo síťovým připojením.

Tato značka označuje tento produkt jako zařízení, které vyhovuje kritériím Blue Angel pro zajištění souladu s požadavky na ochranu životního prostředí s ohledem na konstrukci, výrobu a provoz zařízení. Další informace najdete na stránce www.blauer-engel.de.

#### Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

#### Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Deutschland

#### TURECKO – NAŘÍZENÍ ROHS

V souladu s článkem 7 (d) tímto potvrzujeme, že "je v souladu s nařízením EEE."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

#### UKRAJINA - NAŘÍZENÍ ROHS

Обладнання відповідаєвимогам Технічного регламенту щодо обмеження

використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнані, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня

2008 № 1057.

(Toto zařízení splňuje požadavky technického nařízení schváleného usnesením kabinetu ministrů Ukrajiny z 3. prosince 2008, co se týče omezení použití určitých nebezpečných látek v elektrickém a elektronickém zařízení.)

## Předpisy týkající se kopírování

#### SPOJENÉ STÁTY AMERICKÉ

Americký Kongres vydal zákon zakazující za jistých podmínek kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

- 1. Obligace či jiné cenné papíry vlády Spojených států amerických, například:
  - Dlužní úpisy
  - Měna vydávaná centrální bankou
  - Obligační kupony
  - Bankovní směnky federálního bankovního systému
  - Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve stříbře
  - Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve zlatě
  - Vládní dluhopisy
  - Státní pokladniční poukázky
  - Bankovky federálního bankovního systému
  - Drobné bankovky
  - Depozitní certifikáty
  - Papírové peníze
  - Dluhopisy a obligace jistých vládních úřadů, jako je FHA (Federální úřad pro bytovou výstavbu) atd.
  - Dluhopisy. Americké spořitelní dluhopisy se mohou fotografovat pouze pro propagační účely v souvislosti s kampaní na podporu prodeje takových dluhopisů.
  - Kolky amerického daňového úřadu. Pokud je nutné kopírovat právní dokument, na němž je zrušený kolek, je to možné pod podmínkou, že k reprodukci dokumentu dochází pro zákonné účely.
  - Poštovní známky, zrušené i platné. Pro filatelistické účely je možné poštovní známky fotografovat pod podmínkou, že jde o černobílou fotografii s rozměry stran do 75 % nebo nad 150 % rozměrů předlohy.
  - Poštovní poukázky
  - Peněžní směnky nebo šeky vystavené pověřenými úředníky Spojených států amerických nebo na ně
  - Kolky a další předměty zástupné hodnoty libovolné denominace, které byly nebo mohou být vydány podle zákona schváleného americkým Kongresem
  - Upravené kompenzační stvrzenky pro veterány světových válek
- 2. Obligace nebo cenné papíry libovolné zahraniční vlády, banky nebo společnosti
- 3. Materiály podléhající autorským právům, pokud vlastník autorského práva neposkytl povolení ke kopírování nebo pokud jejich reprodukce nespadá pod ustanovení autorského zákona o "přijatelném použití" nebo o reprodukčních právech knihoven. Další informace o těchto ustanoveních jsou k dispozici u Úřadu pro ochranu autorských práv v Knihovně Kongresu ve Washingtonu D.C. 20559 (oběžník R21).

- 4. Doklad o občanství nebo naturalizaci. Zahraniční potvrzení o naturalizaci fotografována být mohou.
- 5. Cestovní pasy. Zahraniční cestovní pasy fotografovány být mohou.
- 6. Imigrační doklady
- 7. Průkazy branců
- 8. Vojenské povolávací doklady, které uvádějí některé z následujících údajů o žadateli:
  - Výdělky nebo příjem
  - Soudní záznamy
  - Fyzický nebo duševní stav
  - Rodinný stav
  - Předchozí vojenská služba
  - Výjimka: Potvrzení o propuštění z armády Spojených států amerických kopírována být mohou.
- 9. Odznaky, identifikační karty, průkazy nebo insignie armádních příslušníků nebo členů různých vládních ministerstev a úřadů, například FBI, Ministerstva financí apod. (pokud není fotokopie nařízena vedoucím takového úřadu nebo ministerstva).

V některých státech je zakázáno také kopírování následujících dokladů:

- Doklady od vozu
- Řidičské průkazy
- Osvědčení o vlastnictví vozidla

Výše uvedený seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Další informace o těchto ustanoveních vám poskytne Úřad pro ochranu autorských práv v Knihovně Kongresu ve Washingtonu D.C. 20559 (oběžník R21).

#### KANADA

Parlament vydal zákon zakazující za jistých podmínek kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

- Platné bankovky nebo platné papírové peníze
- Vládní nebo bankovní obligace či cenné papíry
- Doklad o státních pokladničních poukázkách nebo doklad o příjmech
- Úřední razítko Kanady nebo některé provincie, razítko kanadského veřejného orgánu, úřadu nebo soudu
- Vyhlášky, nařízení, předpisy nebo jmenování, případně oznámení o nich (se záměrem tyto dokumenty nepoctivě vydávat za dokumenty vytištěné Tiskárnou královny pro Kanadu nebo odpovídající tiskárnou pro některou provincii)
- Znaky, značky, razítka, obaly nebo vzory používané vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu nebo jejich jménem, případně používané ministerstvem, výborem, komisí nebo úřadem zřízeným vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu

- Vytlačené či nalepené známky používané pro daňové účely vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu
- Dokumenty, výpisy či záznamy vedené státními úředníky pověřenými tvorbou či vydáváním jejich ověřených kopií, kde má být taková kopie falešně vydávána za ověřenou kopii
- Materiál chráněný autorskými právy nebo ochranné známky všeho druhu bez souhlasu majitele daných autorských práv či ochranné známky

Tento seznam je pouze orientační, nikoli vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

#### OSTATNÍ ZEMĚ

Kopírování určitých dokumentů může být ve vaší zemi nezákonné. Osoby, které budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

- Papírové peníze
- Bankovky a šeky
- Bankovní a státní dluhopisy a cenné papíry
- Pasy a průkazy totožnosti
- Materiál chráněný autorským právem nebo ochranné známky bez svolení vlastníka
- Poštovní známky a další obchodovatelné cenné papíry

Tento seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

## Bezpečnostní specifikace materiálu

Bezpečnostní listy týkající se vaší tiskárny získáte zde:

- Webová adresa: https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/
- Spojené státy americké a Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- V jiných zemích zašlete e-mailem žádost na adresu EHS-Europe@xerox.com

Informace o právních předpisech

# Recyklace a likvidace

## Tato příloha obsahuje:

Likvidace a recyklace výrobku	394
Severní Amerika	395
Xerox Green World Alliance	396
Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních)	397

## Likvidace a recyklace výrobku

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

## Severní Amerika

Společnost Xerox uplatňuje program zpětného převzetí zařízení a jeho opětovného využití a recyklace. Informace o tom, zda je tento výrobek značky Xerox součástí tohoto programu, získáte od obchodního zástupce společnosti Xerox® (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na adrese https://www.xerox.com/en-us/about/ehs.

## Xerox Green World Alliance

Program Xerox Green World Alliance umožňuje vrátit způsobilý spotřební materiál společnosti Xerox za účelem opětovného použití nebo recyklace. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Xerox je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Chcete-li vrátit kazety Xerox za účelem opětovného použití nebo recyklace, postupujte následovně:

- 1. Přejděte na stránku https://www.xerox.com/office/recycle.
- 2. Klikněte na položku **Recycling** (recyklace).
- 3. Vyberte si některou z možností pro vrácení kazet.
## Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních)



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích Evropské unie. Podporujeme recyklaci našich výrobků.

Budete-li mít v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, obraťte se na naše místní zastoupení.

## UPOZORNĚNÍ OHLEDNĚ ELEKTRONICKÉHO ODPADU V INDII



Tento výrobek včetně jednotlivých součástí, spotřebního materiálu, částí a náhradních dílů vyhovuje Pravidlům pro elektronický odpad v Indii a zakazuje použití olova, rtuti, šestimocného chromu, polybromovaných bifenylů a polybromovaných difenyletherů v koncentracích přesahujících 0,1 % hmotnosti a 0,01 % hmotnosti pro kadmium s výjimkou stanovenou v příslušném pravidle.

Recyklace a likvidace

