

Xerox® C315

-värimonitoimitustulostimen pikaopas



Kopiointi

Kopiointi

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.

 **Huom.:** Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

2. Kosketa aloitusnäytön **Kopiointi**-painiketta ja määritä sitten kopioiden määrä. Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.

3. Kopioi asiakirja.

 **Huom.:** Voit kopioida nopeasti painamalla ohjaustaulun **käynnistyspainiketta**.

Paperin molemmille puolille kopioiminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Sivut**.
3. Sääda asetuksia.
4. Kopioi asiakirja.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Sivuja/arkki**.
3. Sääda asetuksia.
4. Kopioi asiakirja.

Sähköposti

Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.

Konfiguroi SMTP-asetukset, jotta voit lähettää skannatun asiakirjan sähköpostitse. Asetukset vaihtelevat sähköpostipalvelun tarjoajan mukaan.

Ennen kuin kirjaudut sisään, varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon ja että verkko on yhdistetty internetiin.

Sähköpostin ohjatun määrittämisprosessin käyttö tulostimessa

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Katso lisätietoja kohdasta **Laiteohjelmiston päivitys**.

1. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti**.
2. Kosketa ja kirjoita sähköpostiosoitteesi.
3. Anna salasana.
 - Kirjoita sähköpostin palveluntarjoajasta riippuen tilin salasana, sovelluksen salasana tai tunnistussalasana. Katso lisätietoja salasanasta katsomalla luettelo kohdasta **Sähköpostipalvelun tarjoajat** ja etsimällä laitteen salasana.
 - Jos tarjoajaasi ei ole luettelossa, ota yhteys palveluntarjoajaasi ja pyydä asetuksia Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä, Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti, Käytä SSL:ää/TLS:ää ja SMTP-palvelimen tunnistus.
4. Kosketa **OK**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Sähköposti > Sähköpostiasetukset**.

2. Määritä asetukset.

- Katso lisätietoja salasanasta luettelosta kohdasta **Sähköpostipalvelun tarjoajat**.
- Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Sähköposti**.
3. Määritä asetukset Sähköpostiasetukset-osassa.
 - Katso lisätietoja salasanasta luettelosta kohdasta **Sähköpostipalvelun tarjoajat**.
 - Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.
4. Napsauta kohtaa **Tallenna**.

Sähköpostipalvelun tarjoajat

Määritä sähköpostipalvelun tarjoajan SMTP-asetukset seuraavien taulukoiden mukaisesti.

Gmail

 **Huom.:** Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä Google-tilissäsi.

Ota kaksivaiheinen varmistus käyttöön menemällä sivulle **Google Account Security (Google-tilin suojaus)**, kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googleen kohtaa **2-Step Verification (kaksivaiheinen varmistus)**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.gmail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytetyt luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Google Account Security (Google-tilin suojaus) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googlen kohtaa App passwords (sovellusten salasanat) .

Yahoo!® Posti

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.yahoo.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytetyt luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Yahoo Account Security (Yahoo-tilin suojaus) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana) .

Outlook Live

Nämä asetukset koskevat sähköpostitoimialueita outlook.com ja hotmail.com email.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.office365.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytetyt luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Voit luoda sovelluksen salasanan menemällä sivulle Outlook Live Account Management (Outlook Live -tilin hallinta) ja kirjautumalla tiliisi.

AOL Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.aol.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytettyä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle AOL Account Security (AOL-tilin suojaus) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana) .

iCloud Mail

 **Huom.:** Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä tilissäsi.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.me.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytettyä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle iCloud Account Management (iCloud-tilin hallinta) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla Suojaus-osiosta kohtaa Generate password (muodosta salasana) .

Comcast Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.comcast.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytettyä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

Mail.com

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytettyä luotettua varmennetta	Ei käytössä

ASETUS	ARVO
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

Zoho Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.zoho.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytetyt luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

ASETUS	ARVO
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Luo salasana menemällä sivulle Zoho Mail Account Security (Zoho Mail -tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauta sovelluskohtaisten salasanojen osiossa kohtaa Generate New Password (muodosta uusi salasana).

QQ Mail



Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Voit ottaa palvelun käyttöön napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > Tili** ja ottamalla osiosta POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-palvelu käyttöön joko vaihtoehdon **POP3/SMTP-palvelu** tai **IMAP/SMTP-palvelu**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.qq.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytetyt luotettua varmennetta	Ei käytössä

ASETUS	ARVO
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi  Huom.: Muodosta valtuutuskoodi napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulla kohtaa Asetukset > Tili ja sitten POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-palvelun kohdasta kohtaa Muodosta valtuutuskoodi

NetEase Mail (mail.163.com)



Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.163.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen

ASETUS	ARVO
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

NetEase Mail (mail.126.com)

 **Huom.:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.126.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä

ASETUS	ARVO
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Huom.:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.yeah.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi

ASETUS	ARVO
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

Sohu Mail

 **Huom.:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sohu Mailin aloitussivulla kohtaa **Options (asetukset) > Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sohu.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä

ASETUS	ARVO
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Itsenäinen salasana  Huom.: Itsenäinen salasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

Sina Mail

 **Huom.:** Varmista, että POP3/SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sina Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/IMAP/SMTP** (käyttäjän pää POP/IMAP/SMTP) ja ota käyttöön **POP3/SMTP-palvelu**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sina.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytännöä	Pakollinen

ASETUS	ARVO
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi  Huom.: Luo valtuutuskoodi napsauttamalla sähköpostin aloitussivulla kohtaa Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/IMAP/SMTP (käyttäjän pää POP/IMAP/SMTP) ja ottamalla käyttöön kohdan Valtuutuskoodin tila .

- Jos annetuilla asetuksilla ilmenee virheitä, ota yhteys sähköpostipalvelusi tarjoajaan.
- Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

Sähköpostin lähettäminen

Varmista ennen aloittamista, että SMTP-asetukset on konfiguroitu. Katso lisätietoja kohdasta **Määritä sähköpostin SMTP-asetukset..**

Ohjaustaulun käyttö

1. Aseta alkuuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.

2. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti** ja anna tarvittavat tiedot.
3. Määritä tarvittaessa tulostustiedostotyyppin asetukset.
4. Lähetä sähköposti.

Pikavalintanumeron käyttäminen

1. Aseta alkuuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Pikavalinnat > Sähköposti**.
3. Valitse pikavalintanumero.
4. Lähetä sähköposti.

Skannaus

Skannaus tietokoneelle

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Katso lisätietoja kohdasta **Laiteohjelmiston päivitys**.
- Tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.

Windows-käyttäjät

 **Huom.:** Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon. Lisätietoa on **Käyttöoppaassa**.

1. Aseta alkuuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Avaa tietokoneesta **Windows Fax and Scan (Windows-faksaus ja -skannaus)**.
3. Valitse lähdevalikosta skannerilähde.
4. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia.
5. Skannaa asiakirja.

Macintosh-käyttäjät

 **Huom.:** Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon. Lisätietoa on **Käyttöoppaassa**.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Tee tietokoneella jompikumpi seuraavista:
 - a. Avaa **Image Capture**.
 - b. Avaa **Image Capture**.
 - c. Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse tulostin. Napsauta kohtaa **Skannaa > Avaa skanneri**.
3. Tee skanneri-ikkunasta yksi tai useampi seuraavista:
 - a. Valitse, mihin haluat tallentaa skannatun asiakirjan.
 - b. Valitse originaalin koko.
 - c. Skannaa originaalien syöttölaitteesta valitsemalla skannausvalikosta **Originaalien syöttölaite** tai ota käyttöön **Käytä originaalien syöttölaitetta**.
 - d. Konfiguroi skannausasetukset tarvittaessa.
4. Napsauta **Skannaa**.

Faksi

Faksin lähettäminen

Ohjaustaulun käyttö

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot.
Säädä asetuksia tarvittaessa.
3. Faksaa asiakirja.

Tulosta

Tulostaminen tietokoneelta

 **Huom.:** Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

1. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.

2. Säädä asetuksia tarvittaessa.
3. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria®-tulostuspalvelun avulla

Mopria-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android-versio 10.0 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.



Huom.: Lataa Mopria-tulostuspalvelu-sovellus Google Play -kaupasta ja ota se käyttöön mobiililaitteessa.

1. Avaa yhteensopiva sovellus Android-mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
2. Napauta kohtaa **More Options (lisää asetuksia)** Tulosta.
3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
4. Napauta **Print (tulosta)**.

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla*

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

- Varmista, että Apple-laite ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon. Jos verkossa on useita langattomia keskittimiä, varmista, että molemmat laitteet on yhdistetty samaan aliverkkoon.
 - Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.
1. Valitse asiakirja tiedostonhallinnassa tai avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa.
 2. Napauta kohtaa **Share/Upload (jaa/lataa) > Tulosta**.
 3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
 4. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Directin avulla*

Wi-Fi Direct on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintaa tukevaan tulostimeen.

Varmista, että mobiililaitteella on suora langaton yhteys tulostimeen. Katso lisätietoja kohdasta **Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen**.

1. Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
2. Toimi mobiililaitteen mallin mukaan seuraavasti:
 - Napauta  > Tulosta.
 - Napauta  > Tulosta.
 - Napauta  > Tulosta.
3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
4. Tulosta asiakirja.

Tulostimen ylläpito

Kaapelien liittäminen



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



Vaara: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

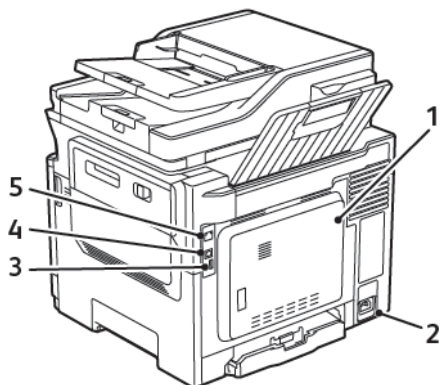


Vaara: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaaraa: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



Vaara: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



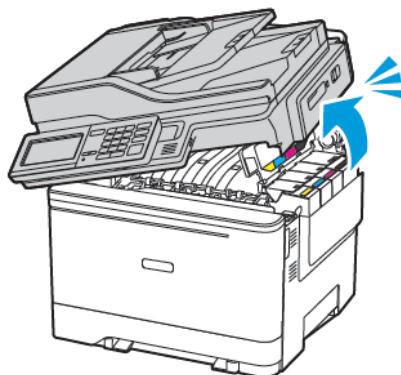
NUMERO	KÄYTÄ	VASTAANOTTAJA
1	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.
2	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin maadoitettuun pistorasiaan.
3	USB-portti	Liitä näppäimistö tai muu yhteensopiva lisävaruste. Tämä portti on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

NUMERO	KÄYTÄ	VASTAANOTTAJA
4	Tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
5	Ethernet-liitäntä	Tulostimen liittäminen verkkoon.

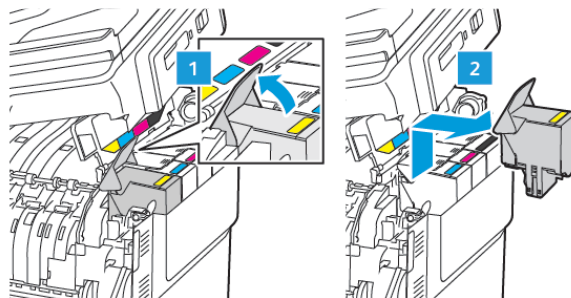
Väriainekasetin vaihtaminen

1. Avaa kansi B, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

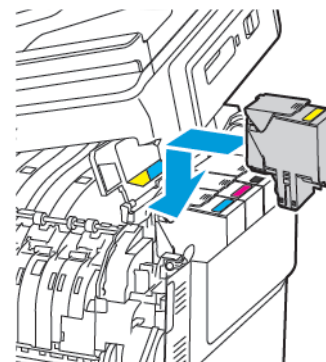
Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



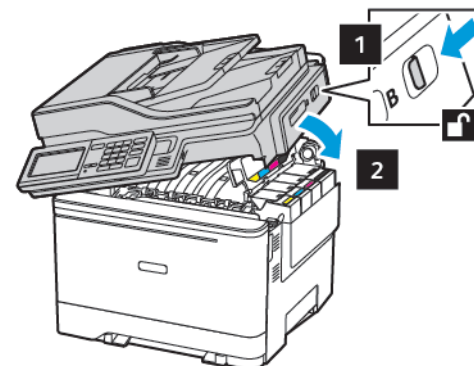
2. Poista käytetty väriainekasetti.



3. Ota uusi väriainekasetti pakkauksestaan.
4. Aseta uusi väriainekasetti paikalleen.

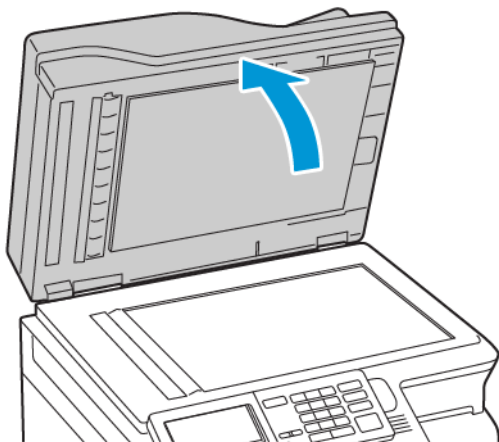


5. Sulje luukku B.



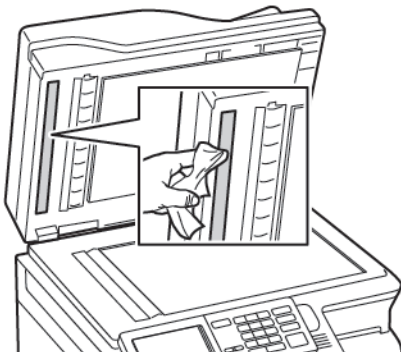
Skannerin puhdistaminen

1. Avaa skannerin kansi.



2. Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:

- a. Originaalien syöttölaitteen taustalevy



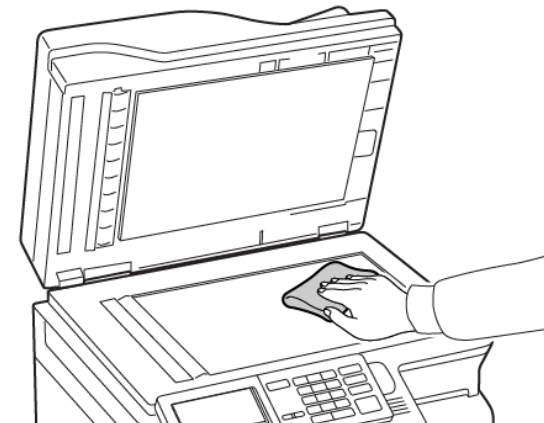
- b. Skannaustason taustalevy



- c. Originaalien syöttölaitteen lasi

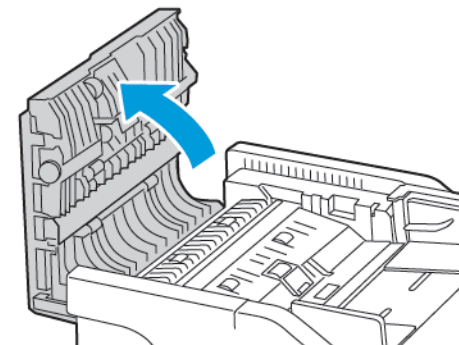


- d. Skannauslasi



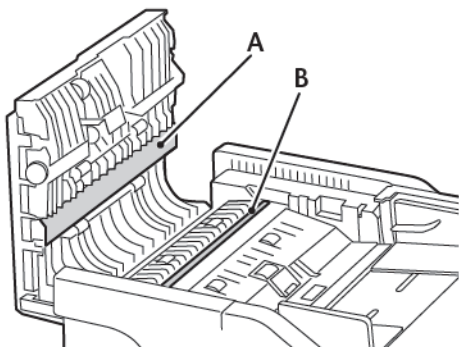
3. Sulje skannerin kansi.
Jos tulostimessa on toinen asiakirjansyöttölaitteen taso luukun C sisällä, jatka seuraaviin vaiheisiin.

4. Avaa luukku C.



5. Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:

- a. Originaalien syöttölaitteen taustalevy luukussa C
- b. Originaalien syöttölaitteen lasi luukussa C



6. Sulje ovi.

Alustojen täyttäminen

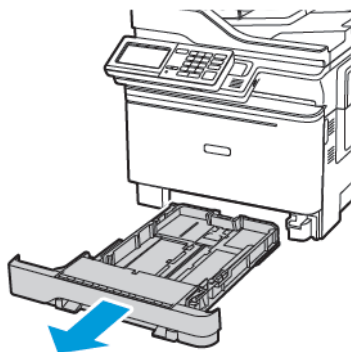


VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1. Irrota alusta.



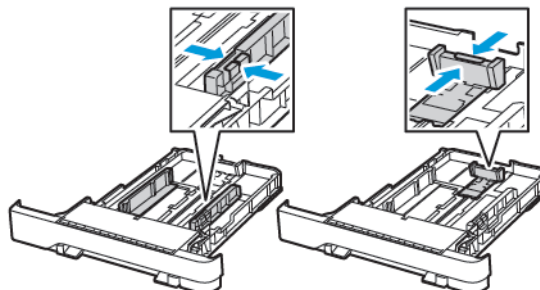
Huom.: Älä irrota alustoja tulostamisen aikana, jotta vältät paperitukokset.



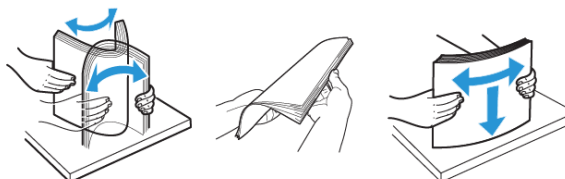
2. Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.



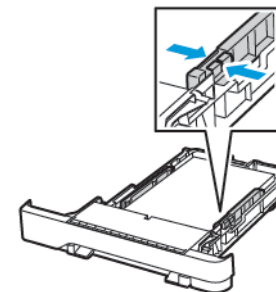
Huom.: Alustan alaosan osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



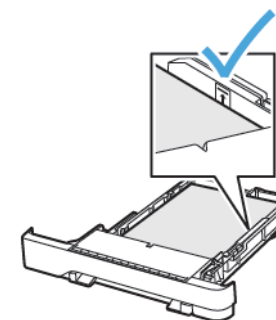
3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4. Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin. Varmista sen jälkeen, että sivuohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.



- Lisää kirjelomake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron etureunassa tulostettaessa yksipuolisesti.
- Lisää kirjelomake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa tulostettaessa kaksipuolisesti.
- Älä liu'uta paperia alustaan.
- Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.

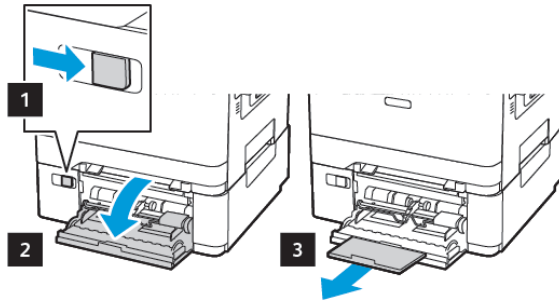


5. Aseta alusta tulostimeen. Valitse tarvittaessa ohjauspaneelista paperikoko ja -laji, jotka vastaavat lisättyä paperia.

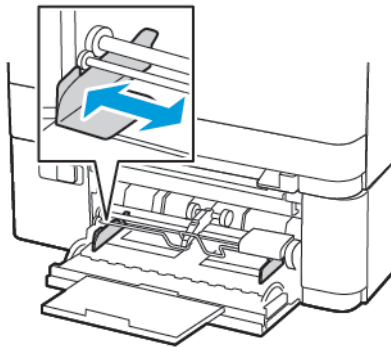
Monisyytölaitteen täyttö

1. Avaa monisyytölaitte.

 **Huom.:** Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.



2. Sääda ohjain lisättävän paperin koon mukaan.

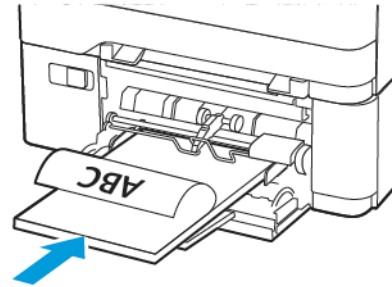


3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

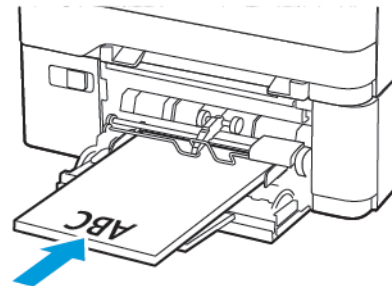


4. Lisää paperi tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

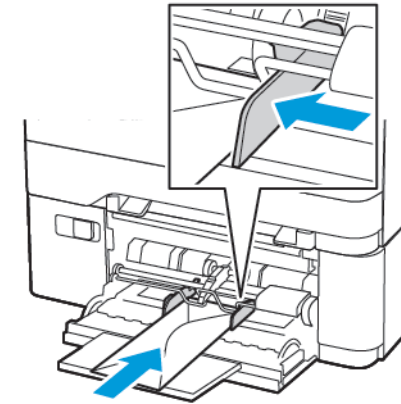
- Lisää kirjelmakkeet tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjelmakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjekuoret avautuva puoli ylöspäin paperinohjaimen oikeaa reunaa vasten.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja.

5. Valitse ohjauspaneelista paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

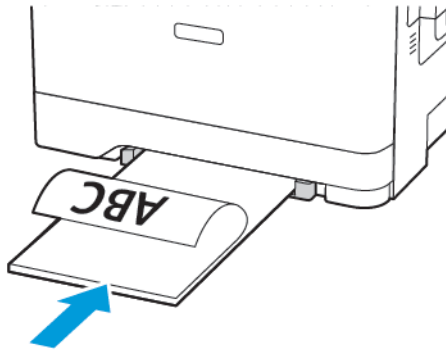
Paperin lisääminen käsinsyöttöaukkoon

1. Sääda ohjain lisättävän paperin koon mukaan.

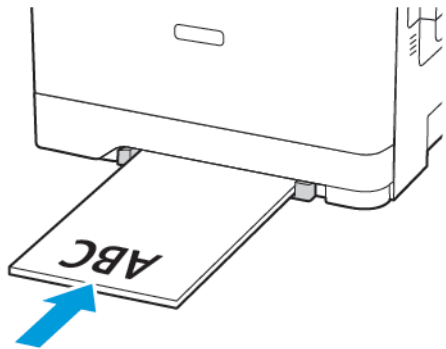


2. Lisää paperiarkki tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

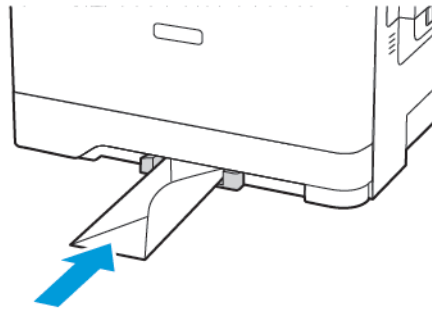
- Lisää kirjelmakkeet tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjelmakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjekuori avautuva puoli ylöspäin paperinohjaimen oikeaa reunaa vasten.



3. Syötä paperia, kunnes sen etureuna vedetään sisään.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä työnnä paperia käsinsyöttöaukkoon väkisin. Siten vältät paperitukokset.

Paperikoon ja -tyypin asettaminen

- Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi** ja valitse paperilähde. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia



- Aseta paperikoko ja -tyyppi.

Laiteohjelmiston päivitys

Joidenkin sovellusten moitteeton toiminta vaatii laiteohjelman vähimmäistason.

Lisätietoja laiteohjelman päivittämisestä saat asiakaspalveluedustajalta.

- Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Päivitä laiteohjelmisto**.

3. Valitse jokin seuraavista:

- Napsauta kohtaa **Etsi päivityksiä > Hyväksy, aloita päivitys**.
- Lataa flash-tiedosto. Lataa flash-tiedosto seuraavasti. Hanki uusin laiteohjelmisto menemällä osoitteeseen www.xerox.com ja hakemalla tulostimesi malli.

- Selaa flash-tiedostoon.

Huom.: Varmista, että olet purkanut laiteohjelmiston zip-tiedoston.

- Napsauta kohtaa **Upload (lataa) > Aloita**.

Tulostimen yhdistäminen verkkoon

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin**.
- Ethernet-kaapelia ei ole liitetty tulostimeen.

Ohjatun langattoman määrittämis-toiminnon käyttö tulostimessa

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Katso lisätietoja kohdasta [Laiteohjelmiston päivitys](#).

- Kosketa aloitusnäytöllä **Wifi**-painiketta ja valitse **Set up now (määritä nyt)**.
- Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.
- Kosketa kohtaa **Valmis**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

- Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Määritä tulostimen ohjauspaneelissa > Valitses verkko**.
- Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.

Huom.: Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärittämisessä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrittäkehote.

Wi-Fi Directin määrittäminen

Wi-Fi Direct on Wi-Fi-pohjainen vertaisteknologia, jonka avulla langattomat laitteet voivat yhdistää suoraan Wi-Fi Direct -käyttöiseen tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct**.
2. Määritä asetukset.
 - **Ota Wi-Fi Direct käyttöön** — tämän avulla tulostin voi lähettää oman Wi-Fi Direct -verkkonsa.
 - **Wi-Fi Direct -nimi** — määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
 - **Wi-Fi Direct -salasana** — määrittää salasanan langattoman turvallisuuden neuvotteluun, kun vertaisyhteys on käytössä.
 - **Näytä salasana määrittämissivulla** — näyttää salasanan verkon määrittämissivulla.
 - **Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti** — tämän avulla tulostin voi hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.

 **Huom.:** Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattu.

 **Huom.:** Huomautuksia:

- Oletuksena Wi-Fi Direct -verkon salasana ei näy tulostimen näytössä. Jos haluat näyttää salasanan, ota salasanan kursorikuvake käyttöön. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Turvallisuus > Muut > Enable Password/PIN Reveal (ota salasanan/PIN-koodin paljastus käyttöön)**.
- Jos haluat tietää Wi-Fi Direct -verkon salasanan näyttämättä sitä tulostimen näytössä, kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkon määrittämissivu**.

Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen

Varmista ennen tietokoneen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa **Wi-Fi Directin määrittäminen**.

Windows-käyttäjät

1. Avaa Tulostimet-kansio.
2. Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.

3. Siirry Määitykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
4. Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät

1. Etsi omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
2. Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
3. Ota muutokset käyttöön.

Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa **Wi-Fi Directin määrittäminen**.

Wi-Fi Direct -toiminnon käyttäminen

 **Huom.:** Nämä ohjeet koskevat vain Android-mobiililaitteita.

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Ota käyttöön **Wi-Fi** ja napauta kohtaa **Wi-Fi Direct**.
3. Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
4. Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

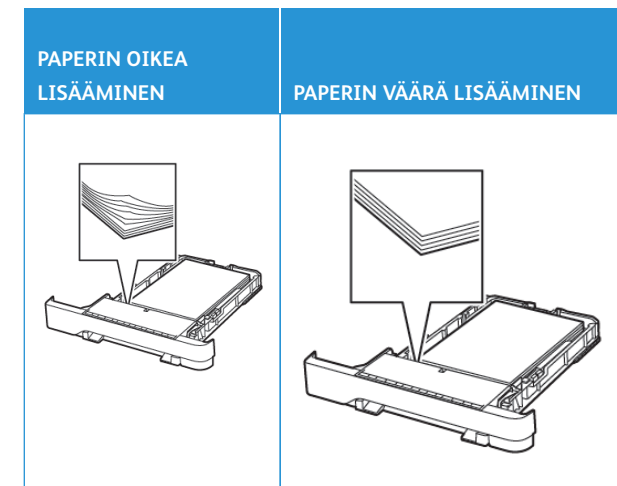
1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
 2. Napauta kohtaa **Wi-Fi** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
-  **Huom.:** Merkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.
3. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.

Tukosten poistaminen

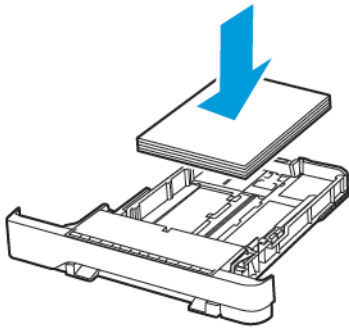
Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa suorassa.



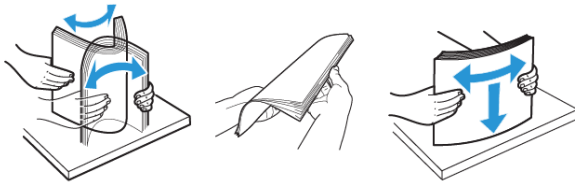
- Älä lisää alustaan paperia tai poista alustaa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia alustaan. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä alusta kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia

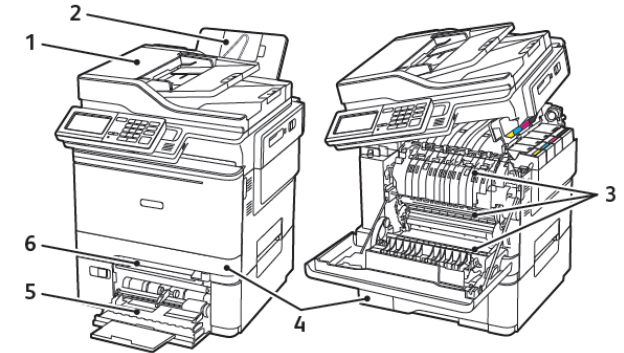
- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kostea tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

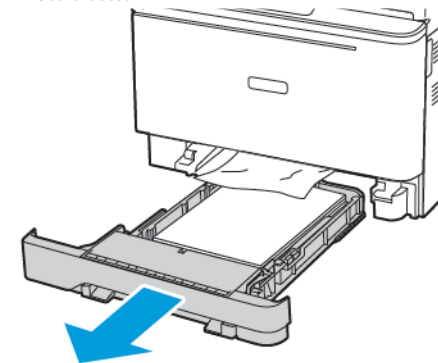
- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukosavustaja -asetus on käytössä, tulostin tyhjentää tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut paperi on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukosselvitys -asetus on käytössä tai automaattinen, tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen.



- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1. Originaalien syöttölaite (ADF) | 4. Alustat |
| 2. Vakioluovutusalus-
ta | 5. Monikäyttösyöttö-
aukko |
| 3. Luukku A | 6. Käsinsyöttöalusta |

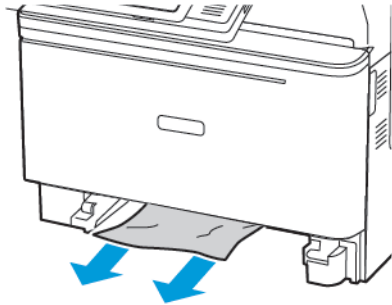
Paperitukkeuma alustalla 1

1. Irrota alusta.



2. Poista juuttunut paperi.

 **Huom.:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3. Aseta alusta tulostimeen.

Paperitukos luukussa A

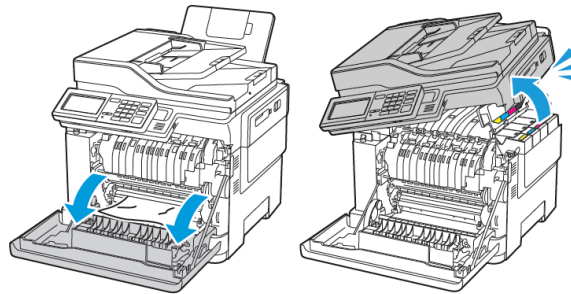
Paperitukos kiinnitysyksikön alapuolella

1. Avaa kansi A ja sitten kansi B, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



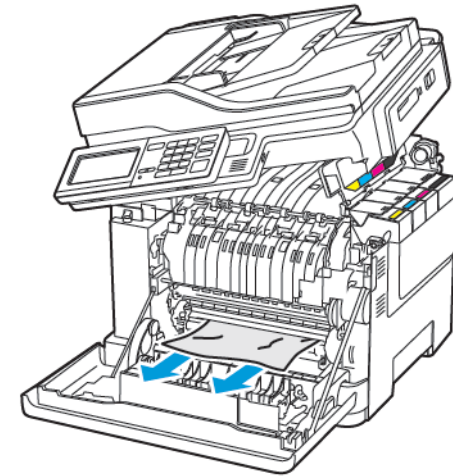
VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2. Poista juuttunut paperi.

 **Huom.:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3. Sulje luukut B ja A.

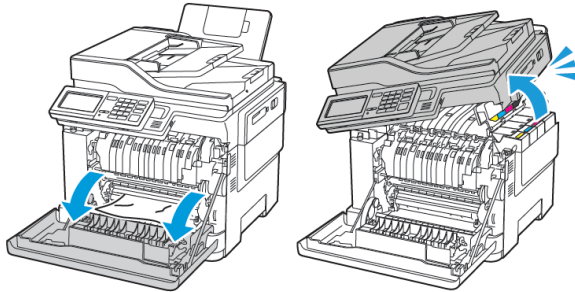
Paperitukos kiinnitysyksikössä

1. Avaa luukut A ja B.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

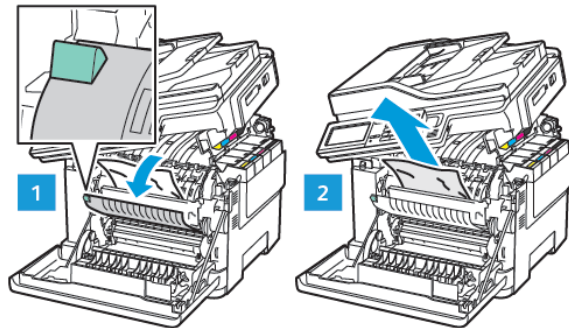
Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2. Avaa kiinnitysyksikön luukku ja poista juuttunut paperi.



Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3. Sulje luukut B ja A.

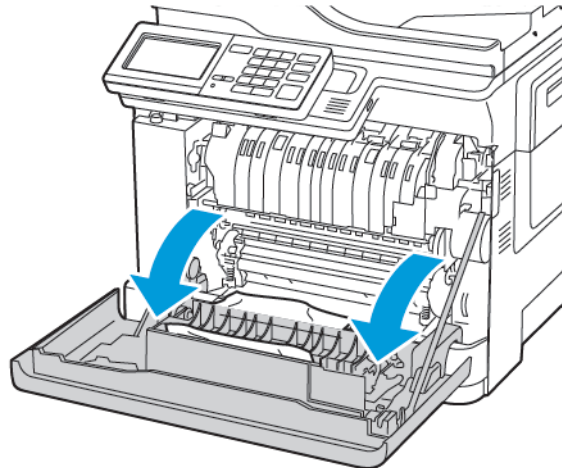
Paperitukos dupleksilaitteessa

1. Avaa luukku A.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

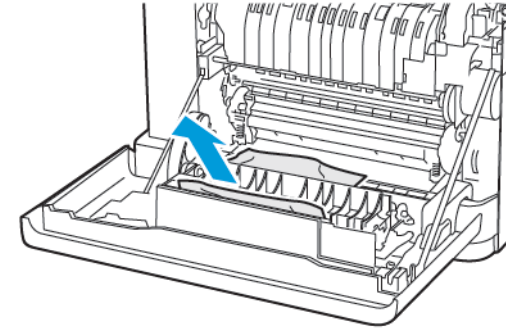
Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2. Poista juuttunut paperi.



Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3. Sulje luukku A.

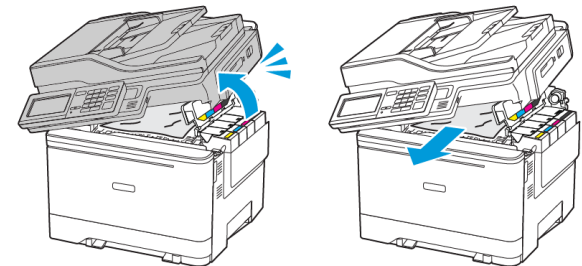
Paperitukkeuma vakioluovutusalustassa

1. Avaa kansi B, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja poista juuttunut paperi.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



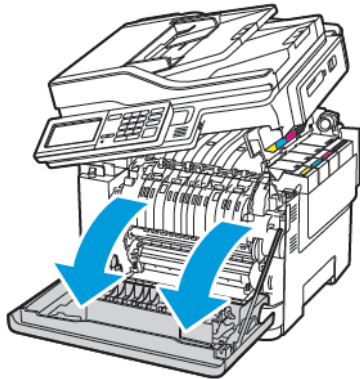
Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2. Avaa luukku A.



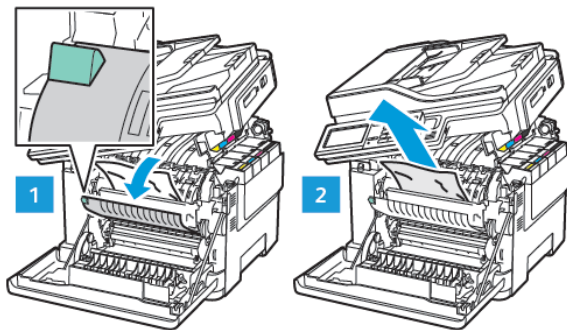
VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



3. Avaa kiinnitysyksikön luukku ja poista juuttunut paperi.



Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



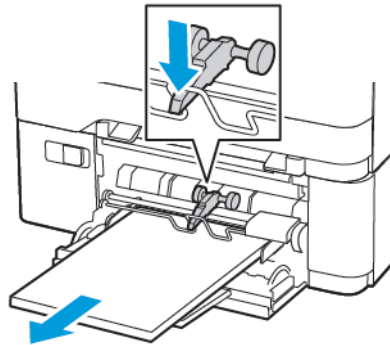
4. Sulje luukut A ja B.

Paperitukos monikäyttösyöttöaukossa



Huom.: Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Poista paperit monisyöttölaitteesta.

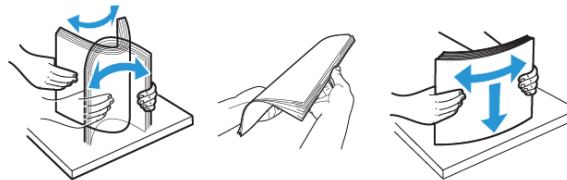


2. Poista juuttunut paperi.

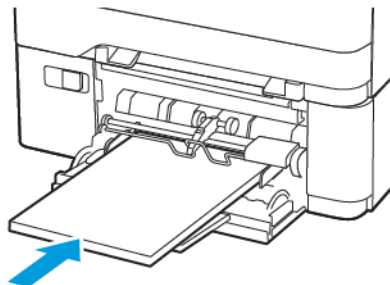


Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

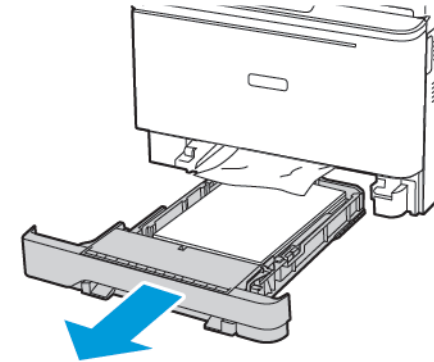


4. Lisää paperia.



Paperitukos käsinsyöttöaukossa

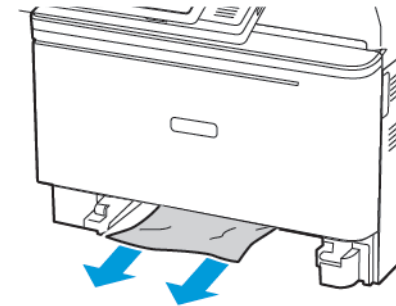
1. Irrota alusta.



2. Poista juuttunut paperi.



Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



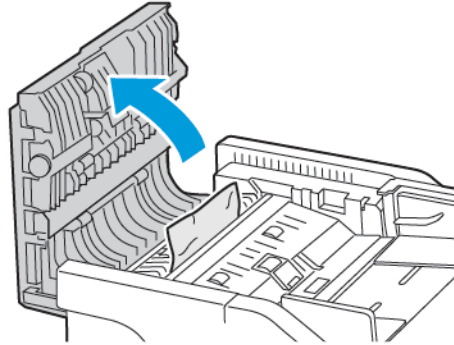
3. Aseta alusta tulostimeen.

Paperitukos luukussa C

1. Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjasyöttölaitteen alustasta.

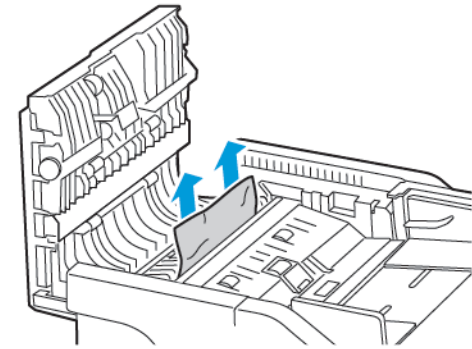
2. Avaa luukku C.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



3. Poista juuttunut paperi.

 **Huom.:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



4. Sulje luukku C.

© 2021 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox® on Xerox Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® ja AirPrint-logo® ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Google Cloud Print® -verkkotulostuspalvelu, Gmail-sähköpostipalvelu ja Android-mobiiliteknologia-alusta ovat Google, Inc:n tavaramerkkejä. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® ja OneDrive® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Mopria on Mopria Alliancen tavaramerkki. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® on Wi-Fi Alliancen tavaramerkki. Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta. 702P08654

BR32947

607E39610