

VERSIO 2.2
HEINÄKUU 2023
702P09125

Xerox® C315 -värimonitoimitulostin

Käyttöopas

© 2023 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox® on Xerox Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Adobe®, Adobe PDF -logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ja PostScript® ovat Adobe Systems, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® ja AirPrint-logo®, Mac®, Mac OS® ja Macintosh® ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Gmail™-sähköpostipalvelu ja Android™-mobiiliteknologia-alusta ovat Google, Inc:n tavaramerkkejä.

HP-GL®, HP-UX® ja PCL® ovat Hewlett-Packard Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

IBM® ja AIX® ovat International Business Machines Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® ja McAfee ePO™ McAfee, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® ja OneDrive® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mopria on Mopria Alliancen tavaramerkki.

PANTONE® ja muut Pantone, Inc:n tavaramerkit ovat Pantone, Inc:n omaisuutta.

UNIX® on tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa ja lisensoitu yksinoikeudella X/ Open Company Limited -yhtiön kautta.

Linux® on Linus Torvaldsin rekisteröity tavaramerkki.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® on Wi-Fi Alliancen tavaramerkki.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on tulostinkomentosarjan (kieli) ja sen tulostintuotteisiin liittyvien toimintojen nimike. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Sisällysluettelo

Turvallisuusasiaa	11
Merkintätavat	12
Tuotelausunnot	13
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus.....	16
Tarvikkeita koskevat tiedot.....	17
Tietoja tulostimesta	19
Tulostinkokoonpanot	20
Ohjaustaulun käyttö.....	21
Virtapainikkeen valon ja merkkivalon tilan merkitys	22
Aloitusnäytön mukauttaminen	23
Aloitusnäytön käyttäminen	23
Näyttönäppäimistön kielen vaihtaminen.....	25
Näytön mukauttaminen.....	26
Näytönsäästäjän ja diaesityksen kuvien hallinta	26
Taustakuvan vaihtaminen.....	26
Diaesityksen käynnistäminen flash-asemasta	26
Paperin valinta	27
Paperiohjeet.....	27
Paperin ominaisuudet	27
Ei-hyväksyttävät paperit	28
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta.....	28
Paperin varastointi	29
Tuetut paperikoot.....	29
Tuetut paperilajit	33
Tuetut paperien painot	34
Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano	37
Tulostimen paikan valitseminen.....	38
Kaapelien liittäminen	40
Lisäalustojen asentaminen	42
Alkuasetusten ohjattu toiminto	43
Xerox® Easy Assist -sovellus.....	44
Yhdistäminen Xerox® Easy Assist -sovellukseen asennettuja tulostimia varten	47
Verkkoyhteydet	48
Tulostimen yhdistäminen langalliseen Ethernet-verkkoon.....	48
Tulostimen yhdistäminen verkkoon.....	48
Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup (WPS) -toiminnon avulla	48
Wi-Fi Directin määrittäminen	49
Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen.....	50
Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen.....	51
Wi-Fi-verkon poistaminen käytöstä	51

Tulostimen yhteyden tarkistaminen	51
Tulostimen porttiasetusten muuttaminen sisäisen sovellusportin asentamisen jälkeen	51
Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen	53
Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen	53
Kirjanmerkkien hallinta	53
Tulostimen asentaminen faksista varten	55
Faksitoiminnon määrittäminen	55
Tavallista puhelinlinjaa käyttävän faksin määrittäminen	56
Faksin määrittäminen maassa ja alueella, jossa on erilaiset pistorasiat ja liittimet	57
Tunnusäänipalvelun käyttöönotto	59
Faksin päivämäärän ja ajan määrittäminen	59
Kesäajan määrittäminen	60
Faksin kaiutinasetusten määrittäminen	60
Määritä sähköpostin SMTP-asetukset	61
Sähköpostin ohjatun määritystoiminnon käyttö tulostimessa	61
Tulostimen asetusvalikon käyttö	61
Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen	61
Sähköpostipalvelun tarjoajat	62
Määrittäminen helppokäyttötoiminnoilla	71
Ääniohjauksen aktivoiminen	71
Siirtyminen näytössä eleillä	71
Suurennustilan ottaminen käyttöön	72
Ääniohjauksen puhenopeuden säätäminen	72
Näyttönäppäimistön käyttäminen	72
Luettujen salasanojen tai henkilökohtaisten PIN-koodien ottaminen käyttöön	72
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	73
Paperilajin ja -koon määrittäminen	73
Universal-paperiasetusten määrittäminen	73
Alustojen täyttäminen	73
Monisyöttölaitteen täyttö	75
Paperin lisääminen käsinsyöttöaukkoon	78
Alustojen yhdistäminen	80
Kaiuttimen äänenvoimakkuuden säätäminen	81
Sisäisen kaiuttimen oletusäänenvoimakkuuden säätäminen	81
Faksin kaiutinasetusten määrittäminen	81
Laitteen ääniasetusten määrittäminen	82
Korttikopiointitoiminnon määrittäminen	83
Pikavalintakeskuksen käyttäminen	84
Laitekiintiöiden määrittäminen	85
Säästöasetusten määrittäminen	86
Asiakastuen käyttäminen	87
Yhteystietojen hallinta	88
Yhteystietojen lisääminen	88
Ryhmien lisääminen	88
Yhteystietojen tai ryhmien muokkaaminen	88
Yhteystietojen tai ryhmien poistaminen	88
Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen	90
Tulostinohjelmiston asentaminen	90
Tulostimien lisääminen tietokoneeseen	90
Tulostinajurin ohjelmiston asentaminen	91

Ohjelmiston päivitys	95
Määrittystiedoston vieminen tai tuominen	96
Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen	96
Valikkoasetussivun tulostus	97
Tulostimen suojaaminen	99
Turvalukon etsiminen	100
Tulostinmuistin tyhjentäminen	101
Oletusasetusten palautus	102
Haihtuvuusjulistus	103
Tulosta	105
Tulostaminen tietokoneelta	106
Tulostaminen mobiililaitteesta	107
Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla	107
Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla	107
Tulostaminen flash-asemasta	108
Tuetut flash-asetat ja tiedostotyytit	109
Flash-asetat	109
Tiedostotyytit	109
Luottamuksellisten töiden määrittäminen	110
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen	111
Windows-käyttäjät	111
Macintosh-käyttäjät	111
Fonttimalliluettelon tulostaminen	112
Kopiointi	113
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	114
Kopioiminen	115
Valokuvien kopioiminen	116
Kopioiminen kirjelomakkeelle	117
Paperin molemmille puolille kopioiminen	118
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen	119
Kopioiden lajittelu	120
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin	121
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille	122
Kopiointin pikavalinnan luominen	123
Sähköposti	125
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	126
Sähköpostitoiminnon asetusten määrittäminen	127
Sähköpostiasetusten määrittäminen	128
Sähköpostin lähettäminen	129
Sähköpostin pikavalinnan luominen	130
Faksi	131

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	132
Faksin lähettäminen	133
Ohjaustaulun käyttö	133
Faksin ajastaminen	134
Faksin kohdepikavalinnan luominen	135
Faksin tarkkuuden muuttaminen	136
Faksin tummuuden säätäminen	137
Faksilokin näyttäminen	138
Roskafaksien estäminen	139
Faksien pysäyttäminen	140
Faksin välittäminen	141
Skannaus	143
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	144
Skannaaminen FTP-palvelimeen	145
FTP-pikavalintojen luominen	146
Skannaaminen flash-asemaan	147
Skannattujen asiakirjojen lähettäminen tietokoneeseen	148
Tulostinvalikkojen käyttö	149
Valikkokartta	150
Laite	152
Määritykset	152
Säästötila	155
Etäkäyttöpaneeli	156
Ilmoitukset	156
Virranhallinta	162
Helppokäyttö	162
Palauta oletusasetukset	164
Tulostimen kunnossapito	164
Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet	170
Aloitusnäytön mukautukset	171
Sivustokartta	172
Ohjelmistopäivitys	173
Etäpalveluiden tiedot ladattu	174
Tietoja tästä tulostimesta	174
Tulosta	175
Asettelu	175
Määrittäminen	177
Laatu	178
Työkirjanpito	180
XPS	181
PDF	182
PostScript	182
PCL	183
Kuva	185
Paperi	186
Alustojen asetukset	186
Materiaalimääritykset	187

Kopiointi	190
Kopioinnin oletukset	190
Faksi.....	195
Faksitila.....	195
Faksiasetukset	195
Sähköposti	207
Sähköpostiasetukset	207
Sähköpostin oletusasetukset	208
Web-linkin asetus.....	215
FTP	216
FTP-oletusasetukset.....	216
USB-asema.....	222
Flash-asemaskannaus	222
Mukauta skannausasetusten luettelo	227
Flash-asetatulostus	227
Mukauta tulostusasetusten luettelo	228
Verkko/portit.....	229
Verkon esittely.....	229
Langaton.....	230
Wi-Fi Direct.....	233
AirPrint.....	234
Mobiilipalvelujen hallinta.....	235
Ethernetiä.....	235
TCP/IP	238
SNMP	240
IPSec	243
802.1x	243
LPD-kokoonpano.....	245
HTTP-/FTP-asetukset.....	246
ThinPrint	247
USB.....	248
Rajoita ulkoisen verkon käyttöä.....	249
Universal Print	249
Suojaus.....	252
Kirjautumismenetelmät.....	252
Varmenteiden hallinta.....	260
Ajasta USB-laitteet	261
Suojaustarkistusloki	261
Kirjautumisrajoitukset	264
Luottamukselliset tulostusasetukset.....	265
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot	266
Ratkaisut, LDAP-asetukset.....	266
Muut	267
Raportit	268
Valikkoasetussivu	268
Laite	268
Pikavalinnat	268
Faksi	269
Verkko.....	269
Tarvikesopimus.....	270
Sopimuksen aktivointi	270

Suunnitelman muunto	270
Tilauspalvelu	270
Osoitteisto.....	271
Yhteystiedot.....	271
Yhteystietoryhmät	272
Kirjanmerkit.....	273
Sovellukset	275
Tulostimen ylläpito	277
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	278
Tarvikeilmoitusten määrittäminen.....	279
Sähköpostihälytysten määrittäminen	280
Raporttien tarkasteleminen.....	281
Tarvikkeiden tilaaminen	282
Aitojen Xerox-tarvikkeiden käyttäminen.....	282
Tarvikkeiden vaihto	283
Väriainekasetin vaihtaminen	283
Hukkaväriainepullon vaihtaminen	284
Kuvansiirtopaketin vaihtaminen.....	287
Tulostimen osien puhdistaminen	294
Tulostimen puhdistaminen.....	294
Kosketusnäytön puhdistus	294
Skannerin puhdistaminen	295
Energian ja paperin säästäminen.....	298
Virransäästötilan asetusten määrittäminen.....	298
Näytön kirkkauden säätäminen	298
Tulostustarvikkeiden säästäminen	298
Tulostimen siirtäminen.....	299
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	299
Vianetsintä	301
Verkkoyhteysongelmat.....	302
Embedded Web Server ei avaudu.....	302
Flash-asemaa ei voi lukea	303
USB-portin käyttöönotto	304
Tulostimen yhteyden tarkistaminen	304
Laitteistovaihtoehto-ongelmat	305
Sisäistä lisälaitetta ei löydy	305
Flash-muisti on viallinen	306
Flash-muistin vapaa tila ei riitä resursseja varten.....	307
Alustamaton flash.....	307
Tulostusongelmat	308
Tulostuslaatu on huono.....	308
Luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu	337
Hidas tulostus.....	338
Tulostustyöt eivät tulostu.....	341
Tulostin ei vastaa	342
Työ tulostuu väärältä alustalta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.....	344
Tarvikeongelmat	345

Vaihdeta kasetti, tulostimen alue ei täsmää.....	345
muuta kuin Xerox-tarvikkeita	346
Skanneri tarvitsee huoltoa, käytä ADF-pakettia	346
Paperinsyöttöongelmat.....	347
Paperitukkeumat.....	347
Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana.....	359
Lajittelutulostus ei toimi	360
Alustojen yhdistäminen ei toimi.....	361
Värinlaatuongelmat	362
Väriaineen tummuuden säätäminen.....	362
Tulosteen värien muokkaaminen.....	362
Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä.....	363
Tuloste näyttää sävytetyltä.....	365
Faksausongelmat.....	366
Faksien lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu.....	366
Faksien vastaanottaminen onnistuu, mutta lähettäminen ei	369
Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei	370
Huono faksien tulostuslaatu.....	371
Skannausongelmat	372
Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu	372
Epätäydellinen asiakirja tai valokuva.....	373
Heikko kopiointilaatu	374
Skannaus epäonnistui.....	375
Skanneri ei sulkeudu	375
Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön	376
Skanneri ei vastaa	376
Skannerin kohdistus.....	377
Originaalien syöttölaitteen kohdistuksensäätö.....	377
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	378
Tietoa viranomais määräyksistä.....	379
Perusmääräykset	380
Emissiotaso.....	380
Euroopan unionin erä 19 ekologista suunnittelua koskeva direktiivi.....	380
Staatista sähköä koskeva tiedote	380
ENERGY STAR	380
Lämpötilatiedot.....	381
Información de la energía de México.....	381
Laserilmoitus.....	381
Teho	381
Televiestintää koskevien määräyksien ilmoitus	383
Langattomia tuotteita koskevat säännökset.....	386
FCC:n (Federal Communications Commission) yhteensopivuustietoja koskeva lausunto.....	387
Innovation, Science and Economic Development Canadian vaatimusten mukaisuuslausunto.....	388
Saksa.....	388
Turkki (RoHS-säännös).....	389
Ukrainaa koskeva RoHS-vaatimusten mukaisuus	389
Kopiointiin liittyviä määräyksiä.....	390
Yhdysvallat	390
Kanada	391

Muut maat	392
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	393
Kierrätys ja hävittäminen	395
Tuotteen hävitys ja kierrätys	396
Pohjois-Amerikka	397
Xerox Green World Alliance.....	398
Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER).....	399
Intian elektroniikkajätettä koskeva ilmoitus.....	399

Turvallisuusasiaa

Tämä luku sisältää:

Merkintätavat.....	12
Tuotelausunnot.....	13
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus.....	16
Tarvikkeita koskevat tiedot.....	17

Kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu tiukkojen turvallisuusmääräysten mukaisesti. Seuraavien ohjeiden noudattaminen varmistaa Xerox-koneen turvallisen käytön.

Merkintätavat



Huom.: Huomautuksella osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.



Vara: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.



Varoitus: Huomio osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä lausuntoja ovat esimerkiksi seuraavat:



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ilmoittaa loukkaantumisvaaran.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Ilmoittaa sähköiskun vaaran.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Ilmoittaa palovamman vaaran kosketuksessa.



VAROITUS—NIPISTYSVAARA: Ilmoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaran.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Ilmoittaa puristumisvaaran



VAROITUS—PYÖRIVÄT TUULETTIMEN TERÄT: Ilmoittaa liikkuvien tuulettimen siipien aiheuttamaa vahingon vaaran.

Tuotelausunnot



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin, muihin jakolaitteisiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa tulipalovaaran, omaisuusvahinkoja tai heikon tulostustehon.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä käytä tätä tuotetta ylijännitesuojan kanssa. Ylijännitesuojalaitteen käyttäminen saattaa johtaa tulipalovaaraan, omaisuusvahinkoihin tai heikkoon tulostustehoon.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi varmista, että kaikki ulkoisten liitännöiden liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty niille varattuihin liitäntäportteihin.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muis-tilalaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niidenkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 18 kg (40 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja lokerot ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisälokeroja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteet nosta tulostin pois lokeroilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Yhden tai useamman vaihtoehdon asentaminen tulostimeen tai monitoimilaitteeseen saattaa vaatia tulostintuen, huonekalun tai muun ominaisuuden epävakauden ja loukkaantumisvaaran estämiseksi. Kysy lisätietoja tuetuista konfiguraatioista tulostimen ostopaikasta.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



VAROITUS—NIPISTYSVAARA: Vältä sormiin kohdistuva puristusvaara noudattamalla erityistä varovaisuutta tällä tarralla merkityillä alueilla. Sormiin voi kohdistua vaara liikkuvien osien, esimerkiksi rattaiden, luukkujen, lokeroiden ja kansien, lähellä.



VAROITUS—PYÖRIVÄT TUULETTIMEN TERÄT: Ilmoittaa liikkuvien tuulettimen siipien aiheuttamaa vahingon vaaran.



VAROITUS—LIIKKUVIA OSIA: Ilmoittaa pyörivien osien aiheuttamaa vahingon vaaran.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin käyttöoppaassa mainittujen ohjausten tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turva-
piirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

Tämä tuote saattaa tuottaa pieniä määriä otsonia normaalin käytön aikana. Tuote saattaa olla varustettu suodattimella, joka rajoittaa otsonipäästöt selvästi suositusrajoja matalammiksi. Jotta otsonipäästöt eivät suurentuisi pitkittyneen käytön aikana, asenna tuote hyvin tuuletettuun tilaan ja vaihda otsoni- ja poistosuodattimet tuotteen huolto-ohjeiden mukaisesti. Jos tuotteen huolto-ohjeissa ei mainita suodattimia, tässä tuotteessa ei ole vaihtamista vaativia suodattimia.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus

Älä tee tälle tuotteelle huoltotoimia, joita ei ole kuvattu tulostimen käyttöohjeistossa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä käytä puhdistukseen aerosolisuihkeita. Aerosolipuhdistusaineet voivat aiheuttaa räjähdysten tai tulipalon sähkömekaanisissa laitteissa.

Käytä puhdistusaineita vain ohjeiden mukaisesti.

Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä. Asiakaspalvelutuotteet eivät sijaitse näiden kansien takana.

Jos väriainetta roiskuu, pyyhi se pois harjalla tai märällä liinalla. Pyyhi hitaasti, jotta pölyä muodostuu puhdistuksen aikana mahdollisimman vähän. Vältä imurin käyttöä. Jos imuria on pakko käyttää, sen tulee olla suunniteltu paloherkille pölyille ja siinä täytyy olla räjähdysluokiteltu moottori ja johtamaton letku.



VAROITUS—KUUMA PINTA:Kiinnitysalueen metallipinnat ovat kuumia. Ole aina varovainen poistaessasi paperitukkeumia tältä alueelta ja vältä koskemasta metallipintoihin.

Tarvikkeita koskevat tiedot



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä väriaineen joutumista iholle tai silmiin käsitellessäsi esimerkiksi värikasetteja. Silmäkosketus voi aiheuttaa silmien ärsytystä tai tulehtumista. Älä yritä purkaa kasettia. Tämä voi lisätä iholle tai silmiin joutumisen riskiä.

Säilytä kaikki kulutustarvikkeet niiden pakkauksessa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaan.

Pidä tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.

Älä koskaan heitä väriainetta, värikasetteja tai väriainesäiliöitä avotuleen.

Lisätietoja Xerox®-tarvikkeiden kierrätysohjelmista: <https://www.xerox.com/recycling>.

Tietoja tulostimesta

Tämä luku sisältää:

Tulostinkokoonpanot.....	20
Ohjaustaulun käyttö	21
Aloituspäätteen mukauttaminen.....	23
Näyttönäppäimistön kielen vaihtaminen	25
Näytön mukauttaminen	26
Paperin valinta.....	27

Tulostinkokoonpanot

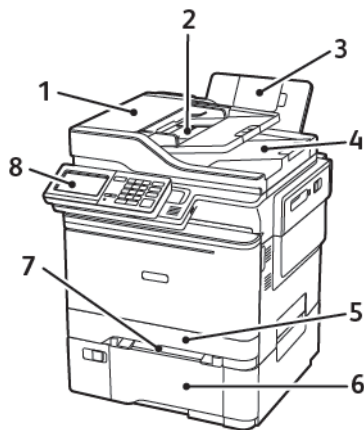


VAROITUS—KAATUMISVAARA: Yhden tai useamman vaihtoehdon asentaminen tulostimeen tai monitoimilaitteeseen saattaa vaatia tulostintuen, huonekalun tai muun ominaisuuden epävakauden ja loukkaantumisvaaran estämiseksi. Kysy lisätietoja tuetuista konfiguraatioista tulostimen ostopaikasta.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

Tulostinmallin mukaan voit määrittää tulostimen lisäämällä valinnaisen 650 arkin kaksoislokeron tai sekä 650 arkin kaksoislokeron että 550 arkin lokeron. Katso lisätietoja kohdasta [Lisäalustojen asentaminen](#).



1. Originaalien syöttölaite (ADF)
2. Originaalien syöttölaitteen alusta
3. Vakioalusta
4. Originaalien syöttölaitteen lokero

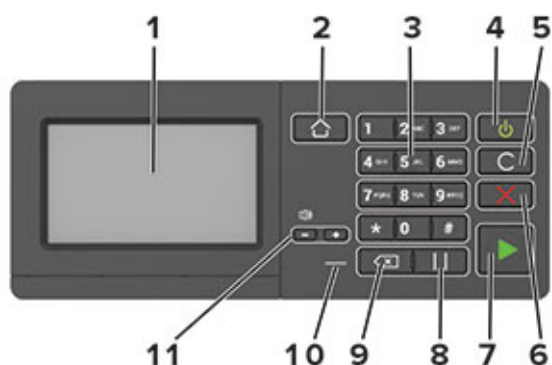
5. 250 arkin vakioalusta
6. Valinnainen 650 arkin kaksoislokero

Tämä alusta on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

7. Manuaalinen syöttöaukko
8. Ohjaustaulu

Ulkoasu voi vaihdella tulostinmallin mukaan.

Ohjaustaulun käyttö



KOHDE	NIMI	KUVAUS
1	Näyttö	- Tulostimen ilmoitusten ja tarvikkeen tilan tarkastelu. - Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Koti-painike	Siirry aloitusnäyttöön.
3	Numeronäppäimistö	Numerojen tai muiden merkkien lisääminen syöttökenttään.
4	Virtapainike	- Kytke ja katkaise tulostimen virta. - Sammuta tulostin painamalla virtapainiketta viisi sekuntia. - Tulostimen siirtäminen lepo- tai valmiustilaan. - Tulostimen herättäminen lepo- tai valmiustilasta.
5	Poista kaikki- tai Palauta-painike	Palauta toiminnon, kuten kopioinnin, faksaamisen tai skannaamisen, oletusasetukset.
6	Seis- tai Peruuta-painike	Nykyisen tulostustehtävän keskeyttäminen.
7	Aloita-painike	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
8	Tauko-painike	Tauon lisääminen faksinumeroon.
9	Peruutus-painike	Kohdistimen siirtäminen taaksepäin ja merkin poistaminen syöttökentässä.
10	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.
11	Äänenvoimakkuuspainikkeet	Säädä kaiuttimen äänenvoimakkuutta.

VIRTAPAINIKKEEN VALON JA MERKKIVALON TILAN MERKITYS

MERKKIVALO	TULOSTIMEN TILA
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on horrostilassa.
Sininen	Tulostin on valmiustilassa tai käsittelee tietoja.
Punainen	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

VIRTAPAINIKKEEN VALO	TULOSTIMEN TILA
Ei käytössä	Tulostin on sammutettu, valmiustilassa tai käsittelee tietoja.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin on horrostilassa.

Aloitussäätöön mukauttaminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet**.
3. Valitse aloitusnäytössä näytettävät kuvakkeet.
4. Ota muutokset käyttöön.

ALOITUSNÄYTÖN KÄYTTÄMINEN



Huom.: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



PAINIKE		VASTAANOTTAJA
1	Kopiointi	Ota kopioita.
2	Sähköposti	Lähetä sähköposteja.
3	Asetukset	Käytä tulostinvalikkoja.
4	Faksi	Lähetä faksi.
5	Osoitteisto	Hallitse yhteystietoluetteloa, jota muut tulostimen sovellukset voivat käyttää.
6	Tila/tarvikkeet	- Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittely voidaan jatkaa. - Katso lisätietoja tulostimen varoituksesta tai ilmoituksesta sekä sen poistamisesta. Voit avata tämän asetuksen myös koskettamalla aloitusnäytön yläosaa.
7	USB-asema	Tulosta valokuvia ja asiakirjoja flash-asemasta.

PAINIKE		VASTAANOTTAJA
		Skannaa valokuvia ja asiakirjoja flash-asemaan
8	Työjono	Näytä kaikki nykyiset tulostustyöt. Voit avata tämän asetuksen myös koskettamalla aloitusnäytön yläosaa.
9	Pidossa olevat työt	Näytä tulostimen muistissa pidossa olevat työt.
10	Pikavalintakeskus	Järjestele kaikki pikavalinnat.
11	Sovellusprofiilit	Käytä sovellusprofiileja.
12	Skannausprofiilit	Skannaa ja tallenna asiakirjoja suoraan tietokoneeseen.
13	FTP	Skannaa ja tallenna asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen.
14	Kirjanmerkit	Järjestä kaikki kirjanmerkit.
15	Vaihda kieli	Vaihda näytön kieli.

Näyttönäppäimistön kielen vaihtaminen



Huom.: Näppäimistön kielen voi vaihtaa vain tulostustöissä, jotka vaativat aakkosnumeeristen merkkien syöttöä, kuten sähköposti- ja skannaustöissä.

1. Kosketa syöttökenttää.
2. Paina näppäimistön kielipainiketta.
3. Valitse kieli.

Näytön mukauttaminen

Varmista seuraavat asiat ennen sovelluksen käyttämistä:

- Valitse Embedded Web Serveristä **Sovellukset > Näytön mukauttaminen > Määritä**.
- Ota käyttöön ja määritä näytönsäästäjän, diaesityksen ja taustakuvan asetukset.

NÄYTÖNSÄÄSTÄJÄN JA DIAESITYKSEN KUVIEN HALLINTA

1. Lisää tai poista kuva tai muokkaa kuvaa Näytönsäästäjän ja diaesityksen kuvat -osassa.
 - Voit lisätä enintään kymmenen kuvaa.
 - Kun tämä on käytössä, tilakuvakkeet näytetään näytönsäästäjässä vain virhe- ja varoitustilanteissa tai kun tarjolla on pilvipohjaisia ilmoituksia.
2. Ota muutokset käyttöön.

TAUSTAKUVAN VAIHTAMINEN

1. Valitse aloitusnäytöstä **Vaihda taustakuva**.
2. Valitse käytettävä kuva.
3. Ota muutokset käyttöön.

DIAESITYKSEN KÄYNNISTÄMINEN FLASH-ASEMASTA

1. Aseta flash-asema USB-porttiin.
2. Valitse aloitusnäytössä **Diaesitys**.

Kuvat näkyvät aakkosjärjestyksessä.



Huom.: Voit irrottaa flash-aseman, kun diaesitys on alkanut, mutta kuvia ei tallenneta tulostimeen. Jos diaesitys pysähtyy, aseta flash-asema uudelleen paikalleen kuvien katselua varten.

Paperin valinta

PAPERIOHJEET

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lokeroon erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

PAPERIN OMINAISUUDET

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Ota huomioon seuraavat seikat ennen kuin tulostat näille papereille.

Paino

Alusta voi syöttää pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–176 g/m² (16–47 lb.). Alle 60 g/m²:n (16 paunan) paperi ei välttämättä ole riittävän tukevaa, ja se voi aiheuttaa tukoksia.

Käpristymä

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Suosittelemme käyttämään 50 Sheffield-pisteen paperia.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. Paperin altistuminen kosteuspitoisuuden muutoksille voi huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmistelemisen voi kestää tavallista kauemmin.

Kuitusuunta (syisyys)

Kuitusuunta viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–176 g/m² (16–47 lb.), käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

EI-HYVÄKSYTTÄVÄT PAPERIT

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli ±2,3mm:n (±0,9in.) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m² (16 lb)
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

ESIPAINETTUIJEN LOMAKKEIDEN JA KIRJELOMAKKEIDEN VALINTA

- Käytä pitkäsyistä paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.
- Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.
- Kokeile esipainettujen lomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Näin voit määrittää, vaikuttaako esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden muste tulostuslaatuun.
- Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

- Kun tulostat kirjelomakkeelle, lisää paperi tulostimeen oikeassa suunnassa. Lisätietoja on Paperi- ja erikoismateriaalioppaassa.

PAPERIN VARASTOINTI

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista.
- Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.
- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus 40 %.
- Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

TUETUT PAPERIKOOT



Huom.: Tulostinmallissa saattaa olla 650 arkin kaksoislokero, joka koostuu 550 arkin lokeroista sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. 650 arkin kaksoislokero 550 arkin lokero tukee samoja paperikokoja kuin valinnainen 550 arkin lokero. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.

PAPERIKO- KO JA MITAT	250 ARKIN VAKIOALUS- TA	MANUAALI- NEN SYÖTTÖ- AUKKO	VALINNAINEN 650 ARKIN KAKSOISLOKERO		550 ARKIN VAKIOALUS- TA	KAKSIPUO- LISTULOS- TUS
			550 ARKIN ALUSTA	MONI- KÄYTTÖ- SYÖTTÖ- AUKKO		
A4 210x297mm (8,27x11,7i- n.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5^{1,2} 148x210mm (5,83x8,27i- n.)	✓	✓	✓	✓	✓	X

PAPERIKO- KO JA MITAT	250 ARKIN VAKIOALUS- TA	MANUAALI- NEN SYÖTTÖ- AUKKO	VALINNAINEN 650 ARKIN KAKSOISLOKERO		550 ARKIN VAKIOALUS- TA	KAKSIPUO- LISTULOS- TUS
			550 ARKIN ALUSTA	MONI- KÄYTTÖ- SYÖTTÖ- AUKKO		
A6 105x148mm (4,13x5,83in.)	✓	✓	X	✓	X	X
JIS B5 182x257mm (7,17x10,1in.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Letter 215,9x279,4- mm (8,5x11in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9x355,6- mm (8,5x14in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2x266,7- mm (7,25x10,5in.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Oficio (Meksiko) 215,9x340,4- mm (8,5x13,4in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9x330,2- mm (8,5x13in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	✓	✓	X	✓	X	X

PAPERIKO- KO JA MITAT	250 ARKIN VAKIOALUS- TA	MANUAALI- NEN SYÖTTÖ- AUKKO	VALINNAINEN 650 ARKIN KAKSOISLOKERO		550 ARKIN VAKIOALUS- TA	KAKSIPUO- LISTULOS- TUS
			550 ARKIN ALUSTA	MONI- KÄYTTÖ- SYÖTTÖ- AUKKO		
139,7x215,9- mm (5,5x8,5in.)						
Hagaki 100x148mm (3,94x5,83in.)	✓	✓	X	✓	X	X
Universal ^{3,4} 98,4x148mm – 215,9x355,6- mm (3,87x5,83in. – 8,5x14in.)	✓	✓	X	✓	X	X
Universal ^{3,4} 76,2x127mm – 215,9x355,6- mm (3x5in. – 8,5x14in.)	X	✓	X	✓	X	X
Universal ^{3,4} 148x210mm – 215,9x355,6- mm (5,83x8,27in. – 8,5x14in.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Universal ^{3,4} 210x250mm – 215,9x355,6- mm (8,27x9,84in. – 8,5x14in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PAPERIKO- KO JA MITAT	250 ARKIN VAKIOALUS- TA	MANUAALI- NEN SYÖTTÖ- AUKKO	VALINNAINEN 650 ARKIN KAKSOISLOKERO		550 ARKIN VAKIOALUS- TA	KAKSIPUO- LISTULOS- TUS
			550 ARKIN ALUSTA	MONI- KÄYTTÖ- SYÖTTÖ- AUKKO		
Kirjekuori 7 3/4 98,4x190,5- mm (3,875x7,5i- n.)	✓	✓	X	✓	X	X
9-kirjekuori 98,4x225,4- mm (3,875x8,9i- n.)	✓	✓	X	✓	X	X
10- kirjekuori 104,8x241,3- mm (4,12x9,5in.)	✓	✓	X	✓	X	X
Kirjekuori DL 110x220mm (4,33x8,66i- n.)	✓	✓	X	✓	X	X
C5- kirjekuori 162x229mm (6,38x9,01i- n.)	✓	✓	X	✓	X	X
B5- kirjekuori 176x250mm (6,93x9,84i- n.)	✓	✓	X	✓	X	X
Monarch	✓	✓	X	✓	X	X

PAPERIKO- KO JA MITAT	250 ARKIN VAKIOALUS- TA	MANUAALI- NEN SYÖTTÖ- AUKKO	VALINNAINEN 650 ARKIN KAKSOISLOKERO		550 ARKIN VAKIOALUS- TA	KAKSIPUO- LISTULOS- TUS
			550 ARKIN ALUSTA	MONI- KÄYTTÖ- SYÖTTÖ- AUKKO		
98,425x190,- 5mm (3,875x7,5in.)						
Muu kirjekuori⁵ 98,4x162mm – 176x250mm (3,87x6,38in. – 6,93x9,84in.)	✓	✓	X	✓	X	X
¹ Lisää tätä paperikokoa lokeroon 1 ja käsinsyöttöaukkoon pitkä reuna edellä. ² Lisää tätä paperikokoa lokeroon 2 ja 3 ja käsinsyöttöaukkoon lyhyt reuna edellä. ³ Kun valittuna on Universal, sivu muotoillaan 215,9 x 355,6 mm:n (8,5 x 14 tuuman) kokoiseksi, ellei kokoa ole määritetty sovelluksessa. ⁴ Lisää kapea paperi tulostimeen lyhyt reuna edellä.. ⁵ Kun valittuna on Muu kirjekuori, sivu muotoillaan 215,9 x 355,6 mm:n (8,5 x 14 tuuman) kokoiseksi, ellei kokoa ole määritetty sovelluksessa.						

TUETUT PAPERILAJIT

- Tulostinmallissa saattaa olla 650 arkin kaksoislokero, joka koostuu 550 arkin lokeroista sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. 650 arkin kaksoislokero 550 arkin lokero tukee samoja paperilajeja kuin 550 arkin lokero. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.
- Tarrat, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina nopeudella 25 sivua minuutissa.
- Originaalien syöttölaite tukee vain tavallista paperia.

PAPERILAJI	250 ARKIN VAKIOALUSTA	MANUAALI- NEN SYÖTTÖ- AUKKO	VALINNAINEN 650 ARKIN KAKSOISLOKERO		550 ARKIN VAKIOA- LUSTA	KAKSIPUO- LISTULOS- TUS
			550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYT- TÖSYÖTTÖ- AUKKO		
Tavallinen paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	✓	✓	✓	X
Kirjekuoret	✓	✓	X	✓	X	X
Paperitarrat	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyylitarrat	✓	✓	✓	✓	✓	X

TUETUT PAPERIEN PAINOT

- Tulostinmallissa saattaa olla 650 arkin kaksoislokero, joka koostuu 550 arkin lokerosta sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. 650 arkin kaksoislokeron 550 arkin lokero tukee samoja paperilajeja kuin 550 arkin lokero. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.
- Tarrat, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina nopeudella 25 sivua minuutissa.
- Originaalien syöttölaite tukee paperia 52–120g/m² (14–32lb bond).

PAPERIN LAJI JA PAINO	250 ARKIN VAKIOALUS- TA	MANUAALI- NEN SYÖTTÖ- AUKKO	VALINNAINEN 650 ARKIN KAKSOISLOKERO		550 ARKIN VAKIOALUS- TA	KAKSIPUO- LISTULOS- TUS
			550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYT- TÖSYÖTTÖ- AUKKO		
Kevyt paperi 1 60–74,9g/m ² pitkäsyinen (16–19,9-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tavallinen paperi 75–90,3g/m ² pitkäsyinen (20–24-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Painava paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PAPERIN LAJI JA PAINO	250 ARKIN VAKIOALUSTA	MANUAALINEN SYÖTTÖ-AUKKO	VALINNAINEN 650 ARKIN KAKSOISLOKERO		550 ARKIN VAKIOALUSTA	KAKSIPUOLISTULOSTUS
			550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYTÖSYÖTTÖ-AUKKO		
90,3–105g/m ² pitkäsyinen (24,1–28-lb bond)						
Kartonki 105,1–162g/m ² pitkäsyinen (28,1–43-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Kartonki 105,1–200g/m ² pitkäsyinen (28,1–53-lb bond)	✓	✓	X	X	X	X
Paperitarrat ₂ 131g/m ² (35-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓ ₃
Vinyylitarrat ₂ 131g/m ² (35-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	X

PAPERIN LAJI JA PAINO	250 ARKIN VAKIOALUSTA	MANUAALINEN SYÖTTÖ-AUKKO	VALINNAINEN 650 ARKIN KAKSOISLOKERO		550 ARKIN VAKIOALUSTA	KAKSIPUOLISTULOSTUS
			550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYTÖSYÖTTÖ-AUKKO		
Kirjekuoret ^{4,5} 60–105g/m ² (16–28-lb bond)	✓	✓	X	✓	X	X
¹ Tulostettaessa paperille, jonka paino on alle 75 g/m ² (20 lb), on käytettävä Paperilaji-asetusta Kevyt paperi. Jos sitä ei käytetä, paperi voi käpristyä ja aiheuttaa syöttövirheitä varsinkin kosteissa ympäristöissä. ² Tarroja ja muita erikoismateriaaleja tuetaan satunnaisessa käytössä ja niiden sopivuus on testattava. ³ Paperitarroja tuetaan painoon 105 g/m ² asti. ⁴ 100-prosenttisen puuvillapaperin paino voi olla enintään 24-lb bond. ⁵ 28 lb bond -papereissa saa olla enintään 25 % puuvillaa.						

Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano

Tämä luku sisältää:

Tulostimen paikan valitseminen	38
Kaapelien liittäminen	40
Lisäalustojen asentaminen	42
Alkuasetusten ohjattu toiminto	43
Xerox® Easy Assist -sovellus	44
Verkkoyhteydet	48
Aloituspäätön sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....	53
Tulostimen asentaminen faksamista varten	55
Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.	61
Määrittäminen helppokäyttötoiminnoilla.....	71
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	73
Kaiuttimen äänenvoimakkuuden säätäminen	81
Laitteen ääniasetusten määrittäminen.....	82
Korttikopiointitoiminnon määrittäminen.....	83
Pikavalintakeskuksen käyttäminen	84
Laitekiintiöiden määrittäminen	85
Säästöasetusten määrittäminen	86
Asiakastuen käyttäminen.....	87
Yhteystietojen hallinta.....	88
Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen	90
Valikkoasetussivun tulostus.....	97

Tulostimen paikan valitseminen

- Jätä tarpeeksi tilaa alustojen, kansien ja luukkujen avaamista ja lisävarusteiden asentamista varten.
- Asenna tulostin pistorasian lähelle.



Vaara: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

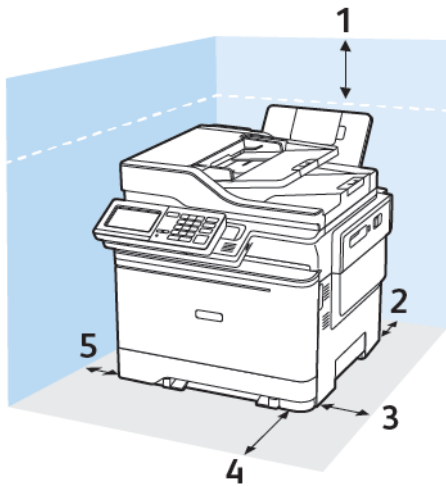


VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.

- Tarkista, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset.
- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava:
 - puhtaassa, kuivassa ja pölyttömässä paikassa
 - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä
 - paikassa, johon ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta ei suuntaudu suoraan
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
- Huomioi lämpötila-alue.

Käyttölämpötila	10–32,2 °C (50–90 °F)
-----------------	-----------------------

- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



1. Yläosa: 305 mm (12 in.)
2. Taka: 102 mm (4 in.)
3. Oikea puoli: 76 mm (3 in.)

4. Etu: 508 mm (20 in.)

Laitteen edustan vähimmäistilavaatimus on 76 mm (3 in.).

5. Vasen puoli: 76 mm (3 in.)

Kaapelien liittäminen



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



Vaara: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

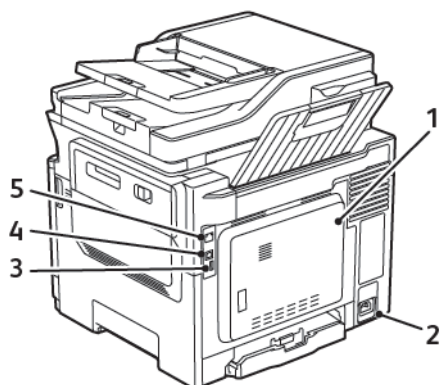


Vaara: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



Vaara: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



NUMERO	KÄYTÄ	VASTAANOTTAJA
1	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.
2	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin maadoitettuun pistorasiaan.
3	USB-portti	Liitä näppäimistö tai muu yhteensopiva lisävaruste. Tämä portti on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

NUMERO	KÄYTÄ	VASTAANOTTAJA
4	Tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
5	Ethernet-liitäntä	Tulostimen liittäminen verkkoon.

Lisäalustojen asentaminen



Huom.: Tulostinmallin mukaan voit asentaa 650 arkin kaksoislokeron tai sekä 650 arkin kaksoislokeron että 550 arkin lokeron.

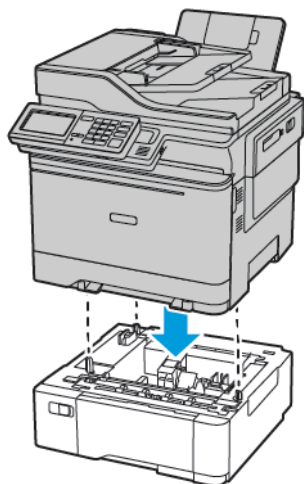


VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niidenkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1. Katkaise virta tulostimesta.
2. Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.
3. Poista lisäalusta pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.
4. Kohdista tulostin valinnaisen alustan kanssa ja laske tulostin paikalleen.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 18 kg (40 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.



Huom.: Jos asennat molemmat valinnaiset lokerot, aseta 550 arkin lokero 650 arkin lokeron alle.

5. Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

6. Kytke tulostimeen virta.

Lisää lokero tulostinohjaimeen, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa [Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen](#).

Alkuasetusten ohjattu toiminto

Alkuasetusten ohjattu toiminto näkyy, kun tulostin käynnistetään ensimmäisen kerran. Voit viimeistellä yleiset asetukset alkuasetusten ohjatulla toiminnolla ja rekisteröidä tulostimen verkossa.

Alkuasetusten ohjattu toiminto on sarja näyttöjä ohjeilla, joiden avulla voit tehdä tulostimen perusasetukset, kuten kielen, päivämäärän ja ajan sekä muita tärkeitä tulostintietoja. Tarvittaessa voit käyttää alkuasetusten ohjattua toimintoa tulostimen yhdistämiseen Wi-Fi-verkkoon.

Xerox® Easy Assist -sovellus

Voit käyttää tulostinta älypuhelimellasi lataamalla ja asentamalla Xerox Easy Assist -sovelluksen mobiililaitteellesi. Kun asennat Xerox Easy Assist -sovelluksen matkapuhelimeen, voit määrittää uuden tulostimen helposti, hallita sen konfiguraatiota, katsella tarvikkehälytyksiä ja tilata tarvikkeita ja saada live-vianmääritystukea tulostimen käyttöön.

Xerox Easy Assist -sovelluksessa on ohjeet ja videolinkkejä, jotka auttavat purkamaan tulostimen toimituslaatikosta. Sinun täytyy skannata QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen asennusta varten. QR-koodeja on kahta tyyppiä:

- Ensimmäinen QR-koodi on sovelluksen ensiasennusta varten. Löydät tämän QR-koodin pakkauslaatikosta tai tulostimen mukana tulevasta asennusoppaasta. Xerox Easy Assist -sovelluksen ensiasennusta varten sinun täytyy skannata tämä Qr-koodi älypuhelimien kameralla.
- Toinen QR-koodi on langattoman verkkoyhteyden määrittämiseen älypuhelimien ja tulostimen välillä. Esimerkiksi Wi-Fi Direct -yhteyden muodostukseen. Jos tulostimessa on kosketusnäyttöinen käyttöliittymä tai yli 2-rivinen näyttöliittymä, tämä QR-koodi löytyy tulostimen ohjaustaulusta. Katso lisätietoja kohdasta **Yhdistäminen Xerox® Easy Assist -sovelluksiin asennettuja tulostimia varten**. Sinun täytyy skannata toinen QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta.

Asenna ja käytä Xerox Easy Assist -sovellusta seuraavasti:

1. Voit katsoa hyödyllisen videon tulostimen pakkauksen purkamisesta skannaamalla QR-koodin tulostimen mukana tulleesta pakkauslaatikosta tai asennusoppaasta älypuhelimien kameralla.

Älypuhelimestasi riippuen sinua kehoitetaan lataamaan sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta. Hyväksy loppukäyttäjän käyttöoikeussopimus (EULA) ja noudata sitten sovelluksessa näkyviä ohjeita.

2. Alkuasetusten ohjattu toiminto näkyy, kun tulostin käynnistetään ensimmäisen kerran. Tee tulostimen ohjaustaulusta seuraavat:

- a. Valitse **Kieli** ja kosketa sitten kohtaa **Seuraava**.

Näyttöön tulee Xerox Easy Assist Mobile App -näyttö.

- b. Kosketa kohtaa **Kyllä**, niin voit käyttää mobiililaitettasi tulostimen määrittämiseen ja hallintaan.

Hanki sovellus -näyttö tulee näkyviin, jotta voit vahvistaa mobiililaitteesi tyyppin. Valitse vaihtoehto:

- **iOS:** Valitse tämä vaihtoehto Xerox Easy Assist -sovelluksen asennukseen iPhoneen.
- **Android:** Valitse tämä vaihtoehto Xerox Easy Assist -sovelluksen asennukseen Android-mobiililaitteeseen.
- **Minulla on sovellus:** Jos olet jo asentanut Xerox Easy Assist -sovelluksen mobiililaitteeseesi, valitse tämä vaihtoehto.

3. Jos olet valinnut iOS- tai Android-vaihtoehdon, näyttöön tulee sovelluksen latausohjeet. Kosketa ohjaustaulussa vaihtoehtoa **Näytä QR-koodi**.

QR-koodi tulee näyttöön. Asenna sovellus skannaamalla Qr-koodi älypuhelimien kameralla.

4. Lataa ja asenna Xerox Easy Assist -sovellus älypuheliin.
 - Android-puhelimet: Mene Google Play Kauppaan ja hae Xerox Easy Assist -sovellus.
 - iOS tai iPhone: Mene Apple App Storeen ja hae Xerox Easy Assist -sovellus.
5. Kun asennat sovelluksen ensi kertaa älypuheliin, kosketa loppukäyttäjän käyttöoikeussopimuksen (EULA) kohdassa kohtaa **Hyväksyn**.
6. Noudata sovelluksessa näkyviä ohjeita. Yhdistä älypuhelin tulostimeen koskettamalla kohtaa **Yhdistä tulostimeen**.
7. Yhdistä sovellukseen koskettamalla tulostimen ohjaustaulun kohtaa **Näytä QR-koodi**. Toinen QR-koodi tulee näyttöön.

Tärkeää: Jos tulostimessa on kaksirivinen näyttöliittymä, ohjaustaulussa ei ole QR-koodia. Voit yhdistää tulostimen mobiililaitteeseen noudattamalla ohjaustaulun ohjeita. Kirjoita kehoitettaessa tulostimen Wi-Fi Direct SSID -nimi ja -salasana. Tulostin ja sovellus yhdistetään Wi-Fi Directin kautta.

8. Skannaa toinen QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Noudata sovelluksessa näkyviä ohjeita. Kun yhteys konfiguroidaan, älypuhelin ja tulostin jakavat tilapäisesti saman langattoman verkon.
9. Viimeistele Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla yleiset asetukset ja rekisteröi tulostin verkossa. Yleisiin asetuksiin kuuluvat muun muassa Järjestelmänvalvojan salasana, Yhdistettävyyden, Mittaukset, Päivämäärä ja aika, ääni ja virransäästöasetukset.



Huom.: Varmista, että älypuhelin on yhdistetty samaan langattomaan tai langalliseen verkkoon kuin tulostin, ja että ne pystyvät viestimään, kun määrittäminen on valmis.

10. Viimeistele sovelluksen alkuasetukset näppäilemällä tulostimen tarvittavat tiedot ja kosketa sitten kohtaa **Complete Setup (viimeistele määrittäminen)**.

Tervetuloa-näyttö näytetään.

11. Kun alkuasetukset ovat valmiit, voit tehdä Xerox Assist -sovelluksen avulla seuraavat:

Määritä uusi sovellus

Jos sinulla on QR-koodi tai Ip-osoite,, voit määrittää uuden Xerox-tulostimen Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla. Kosketa sovelluksen Omat tulostimet -näytössä +-kuvaketta ja sitten kohtaa **Määritä uusi tulostin**. Seuraa sovelluksessa näytön ohjeita.

Tulostimen tila

Tilassa näkyy tulostimen tietoja, kuten tulostimen valmiustila, väriainetaso ja kunkin alustan tila. Voit tilata Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta osia ja tarvikkeita. Jos väriainetaso vaikuttaa alhaiselta, tilaa uusi väriaine valitsemalla **Väriaine**-kuvake ja koskettamalla kohtaa **Reorder (tilaa)**.

Hälytykset

Xerox Easy Assist -sovellus voi ilmoittaa tulostimen virheistä tai ongelmista. Näet virhettä koskevan ilmoituksen koskettamalla **kellokuvaketta**.

Tulosta

Voit tulostaa työn Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tulostin**. Valitse asiakirja, jonka sinun täytyy tulostaa mobiililaitteelta, vahvitsa tulostusasetukset ja kosketa kohtaa **Tulosta**.

Laiteasetukset

Voit katsella ja muokata tulostimen asetuksia **Laiteasetukset**-välilehdeltä. Jos et ole määrittänyt salasanaa ensimmäisen määrittelyn yhteydessä, sinun täytyy määrittää salasana, jotta voit katsella tai muokata tulostimen olemassa olevia asetuksia.

Tuki

Voit pyytää tukea ja etsiä ratkaisuja tulostimeen liittyviin ongelmiin Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tuki**. Se yhdistää sinut Xeroxin tukiagentin live-chatbotiin.

Tulostin- ja skanneriajurit

Voit ladata tulostimeen tulostin- ja skanneriajureita Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tulostin- ja skanneriajurit**. Kirjoita Sähköposti-kenttään rekisteröity sähköpostiosoite ja lisää sähköpostisi koskettamalla +-kuvaketta. Sovellus lähettää sähköpostiosoitteeseen pikalinkin tulostin- ja skanneriajureiden latausta ja asennusta varten.

Tulosta testisivu

Voit vahvistaa oikeat asetukset tulostamalla testisivun. Valitse sovelluksesta tulostin ja kosketa kohtaa **Tulosta testisivu**.

Poista tulostin

Voit poistaa tulostimen Xerox Easy Assist -sovelluksesta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa kohtaa **Poista**.

YHDISTÄMINEN XEROX® EASY ASSIST -SOVELLUKSIIN ASENNETTUJA TULOSTIMIA VARTEN

Jos haluat asentaa ja käyttää Xerox Easy Assist (XEA) -sovellusta tulostimelle, joka ei vaadi alkuasetusten määrittystä, löydät Qr-koodin ohjaustaulun kohdasta **Ilmoituskeskus > Yhdistä verkkoon > Yhdistä Xerox Easy Assist -sovellukseen > Näytä QR-koodi**. Skannaa Qr-koodi ja noudata sitten ohjaustaulussa ja mobiililaitteessa näkyviä ohjeita.

- Älypuhelimestasi riippuen sinua kehoitetaan lataamaan sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta sovelluksen ensimmäistä asennusta varten.
- Jos olet jo asentanut sovelluksen, voit käyttää Xerox Easy Assist -ominaisuuksia yhdistämällä tulostimeen älypuhelimellasi.

Tärkeää: Jos tulostimessa on kaksirivinen näyttöliittymä, ohjaustaulussa ei ole QR-koodia. Voit yhdistää tulostimen mobiililaitteeseen noudattamalla ohjaustaulun ohjeita. Kirjoita kehoitettaessa tulostimen Wi-Fi Direct SSID -nimi ja -salasana. Tulostin ja sovellus yhdistetään Wi-Fi Directin kautta.

Jos tulostin on jo määritetty verkossa ja alkuasetusten ohjattu toiminto on suoritettu, voit lisätä tulostimen suoraan Omat tulostimet -luetteloon XEA-sovelluksen kautta. Voti katsoa tulostimen tilan, hakea tulostinajureita ja saada Chatbotin tukea. Voit lisätä verokssa olevan tulostimen avaamalla XEA-sovelluksen aloitussivun. Kosketa Omat tulostimet -näytöllä +-kuvaketta. Sovellus etsii lähistöllä olevia tulostimia verkosta.

- Jos sovellus löytää tulostimesi, voit valita ja lisätä sen suoraan.
- Jos sovellus ei löydä etsimääsi tulostinta, voit lisätä sen kirjoittamalla sen IP-osoitteen.

Jos tulostin ja mobiililaitte eivät pysty viestimään, varmista, että ne ovat samassa verkossa.

Verkkoyhteydet

TULOSTIMEN YHDISTÄMINEN LANGALLISEEN ETHERNET-VERKKOON

Kun yhdistät tulostimen langalliseen Ethernet-yhteyteen, Wi-Fi-yhteys kytketään automaattisesti pois päältä. Kun yhteys on muodostettu, määritä Ip-osoite tulostimen ohjauspaneelista.

Varmista ennen kuin aloitat, että Aktiivinen sovitin -asetuksena on Automaattinen.

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin**.
2. Liitä Ethernet-kaapeli tulostimeen Varmista, että Ethernet-kaapelilla on internet-yhteys.
3. Määritä ja hallitse uutta Xerox-tulostintasi Xerox Easy Assistin ohjeiden mukaisesti.

TULOSTIMEN YHDISTÄMINEN VERKKOON

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin**.
- Ethernet-kaapelia ei ole liitetty tulostimeen.

Ohjatun langattoman määritystoiminnon käyttö tulostimessa

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa [Ohjelmiston päivitys](#).

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **> Set up now (määritä nyt)**.
2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.
3. Kosketa kohtaa **Valmis**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Määritä tulostimen ohjauspaneelissa > Valitses verkko**.
2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.



Huom.: Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärittelyssä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrittelykehote.

TULOSTIMEN LIITTÄMINEN LANGATTOMAAN VERKKOON WI-FI PROTECTED SETUP (WPS) -TOIMINNON AVULLA

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tarkista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on WPS-sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Varmista, että tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin. Lisätietoja on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Painonäppäinmenetelmän käyttäminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Wi-Fi Protected Setup > Aloita painonäppäinmenetelmä

2. Seuraa näytön ohjeita.

PIN-koodi -menetelmän käyttäminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Wi-Fi Protected Setup > Aloita PIN-koodi -menetelmä

2. Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.
3. Avaa web-selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.
Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
4. Siirry WPS-asetuksiin. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
5. Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna muutokset.

WI-FI DIRECTIN MÄÄRITTÄMINEN

Wi-Fi Direct on Wi-Fi-pohjainen vertaisteknologia, jonka avulla langattomat laitteet voivat yhdistää suoraan Wi-Fi Direct -käyttöiseen tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct**.

2. Määritä asetukset.

- **Ota Wi-Fi Direct käyttöön** — tämän avulla tulostin voi lähettää oman Wi-Fi Direct -verkkonsa.
- **Wi-Fi Direct -nimi** — määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
- **Wi-Fi Direct -salasana** — määrittää salasanan langattoman turvallisuuden neuvotteluun, kun vertaisyhteys on käytössä.
- **Näytä salasana määrittämissivulla** — näyttää salasanan verkon määrittämissivulla.
- **Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti** — tämän avulla tulostin voi hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.



Huom.: Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattu.

- Oletuksena Wi-Fi Direct -verkon salasana ei näy tulostimen näytössä. Jos haluat näyttää salasanan, ota salasanan kursorikuvake käyttöön. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Turvallisuus > Muut > Enable Password/PIN Reveal (ota salasanan/PIN-koodin paljastus käyttöön)**.
- Jos haluat tietää Wi-Fi Direct -verkon salasanan näyttämättä sitä tulostimen näytössä, kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkon määrittäminen**.

MOBIILILAITTEEN LIITTÄMINEN TULOSTIMEEN

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa **Wi-Fi Directin määrittäminen**.

Wi-Fi Direct -toiminnon käyttäminen



Huom.: Nämä ohjeet koskevat vain Android-mobiililaitteita.

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Ota käyttöön **Wi-Fi** ja napauta kohtaa **Wi-Fi Direct**.
3. Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
4. Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Napauta kohtaa **Wi-Fi** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.



Huom.: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

3. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.

TIETOKONEEN YHDISTÄMINEN TULOSTIMEEN

Varmista ennen tietokoneen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa **Wi-Fi Directin määrittäminen**.

Windows-käyttäjät

1. Avaa Tulostimet-kansio.
2. Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
3. Siirry Määritykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
4. Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät

1. Etsi omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
2. Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
3. Ota muutokset käyttöön.

WI-FI-VERKON POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin > Vakioverkko
2. Seuraa näytön ohjeita.

TULOSTIMEN YHTEYDEN TARKISTAMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkon määrittämissivu**.
2. Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

TULOSTIMEN PORTTIASETUSTEN MUUTTAMINEN SISÄISEN SOVELLUSPORTIN ASENTAMINEN JÄLKEEN

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, älä muuta määrittäksiä.
- Jos tietokoneet on määritetty käyttämään verkkonimeä IP-osoitteen sijaan, älä muuta määrittäksiä.
- Jos lisäät langattoman sisäisen sovellusportin (ISP) tulostimeen, jossa on aiemmin käytetty Ethernet-verkkoyhteyttä, irrota tulostin Ethernet-verkosta.

Windows-käyttäjät

1. Avaa Tulostimet-kansio.
2. Avaa tulostusominaisuudet sen tulostimen pikakuvakevalikosta, jossa on uusi ISP.
3. Määritä portti luettelosta.
4. Päivitä IP-osoite.
5. Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät

1. Valitse Apple-valikosta Järjestelmän määrytykset (System Preferences) ja etsi tulostinluettelo. Valitse sitten + >IP.
2. Kirjoita IP-osoite osoitekenttään.
3. Ota muutokset käyttöön.

Aloituspäätön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

 Huom.: Vain tietyt tulostinmallit tukevat näitä sovelluksia.

TULOSTIMEN IP-OSOITTEEN SELVITTÄMINEN

Tulostimen IP-osoitteen tarkastaminen aloituspäätöstä: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

KIRJANMERKKIEN HALLINTA

Kirjanmerkkien luominen

Käytä kirjanmerkkejä tulostaessasi usein käytettyjä asiakirjoja, jotka on tallennettu palvelimiin tai verkkoon.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
2. Napsauta kohtaa **Kirjanmerkkiasetukset > Lisää kirjanmerkki** ja anna kirjanmerkille yksilöllinen nimi.
3. Valitse osoiteyhteyksikäytännön tyyppi ja tee jokin seuraavista toiminnoista:
 - HTTP ja HTTPS: kirjoita URL-osoite, jonka haluat lisätä kirjanmerkkeihin.
 - HTTPS: varmista, että käytät isäntänimeä IP-osoitteen sijaan. Kirjoita esimerkiksi omasivusto.com/malli.pdf sen sijaan, että kirjoittaisit 123.123.123.123/malli.pdf. Varmista, että isäntänimi vastaa myös palvelinsertifikaattia kutsumanimea (CN). Lisätietoja kutsumanimen hakemisesta on selaimen ohjetiedoissa.
 - FTP: kirjoita FTP-osoite. Esimerkki: omapalvelin/omahakemisto. Kirjoita FTP-portti. Kommentojen lähetyksen oletusportti on portti 21.
 - SMB: kirjoita verkkokansion osoite. Esimerkiksi omapalvelin/omajako/omatiedosto.pdf. Kirjoita verkon toimialueen nimi.
 - Valitse tarvittaessa todennustyyppi FTP:lle ja SMB:lle.

Jos haluat rajoittaa kirjanmerkin käyttöä, lisää PIN-koodi.

 Huom.: Sovellus tukee seuraavia tiedostotyyppisiä: PDF, JPEG, TIFF ja HTML-pohjaisia verkkosivuja. Muita tiedostotyyppisiä, kuten DOCX ja XLSX, tuetaan joissain tulostinmalleissa.

4. Napsauta kohtaa **Tallenna**.

 Huom.: Hallitse kirjanmerkkejä valitsemalla **Kirjanmerkkiasetukset**.

Kansioiden luominen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
2. Napsauta kohtaa **Kirjanmerkkiasetukset** > **Lisää kansio** ja anna kansiolle yksilöllinen nimi.



Huom.: Jos haluat rajoittaa kansion käyttöä, lisää PIN-koodi.

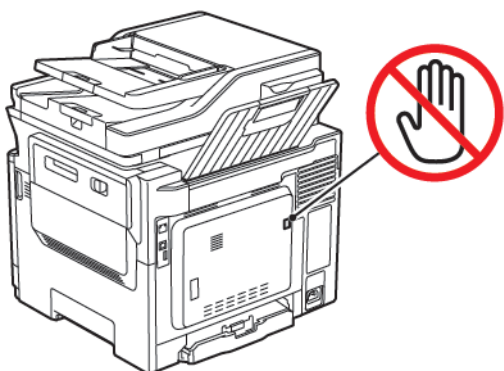
3. Napsauta kohtaa **Tallenna**.
- Voit luoda kansioita tai kirjanmerkkejä kansion sisään. Ohjeita kirjanmerkin luomiseen on kohdassa **Kirjanmerkkien luominen**.
 - Hallitse kansioita valitsemalla **Kirjanmerkkiasetukset**.

Tulostimen asentaminen faksaamista varten

- Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinta faksitoiminnon valintaruudusta ja muista toiminnoista, jotka aiot asentaa myöhemmin. Valitse sitten **Jatka**.
- Jos faksitoiminto on otettu käyttöön mutta sitä ei ole asennettu kokonaan, merkkivalo saattaa vilkkua punaisena.



Vaara: Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



FAKSITOIMINNON MÄÄRITTÄMINEN

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Laite > Määritykset > Suorita alkumääritys

2. Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
3. Valitse Ennen aloittamista -näytöstä **Vaihda asetukset ja jatka ohjattua toimintoa**.
4. Anna tarvittavat tiedot faksi/sähköpostipalvelimen määrittämisnäytössä.
5. Määritä asetukset.

Faksin ohjatun määrittystoiminnon käyttö tulostimessa

- Tämä ohjattu toiminto näkyy vain kun analogista faksia ei vielä ole määritetty.
 - Tämä ohjattu toiminto määrittää vain analogisen faksin. Voit määrittää muita faksitiloja kohdassa Asetukset > Faksi > Faksiasetukset.
 - Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Katso lisätietoja kohdasta **Ohjelmiston päivitys**.
1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Faksi**.
 2. Kosketa kohtaa **Set up now (määritä nyt)**.

3. Kirjoita faksin nimi ja kosketa kohtaa **Seuraava**.
4. Kirjoita faksin numero ja kosketa kohtaa **Valmis**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

1. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset**.
2. Määritä asetukset.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
Tulostimen IP-osoite näkyy kohdasta [Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen](#).
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset**.
3. Määritä asetukset.
4. Ota muutokset käyttöön.

TAVALLISTA PUHELINLINJAA KÄYTTÄVÄN FAKSIN MÄÄRITTÄMINEN



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

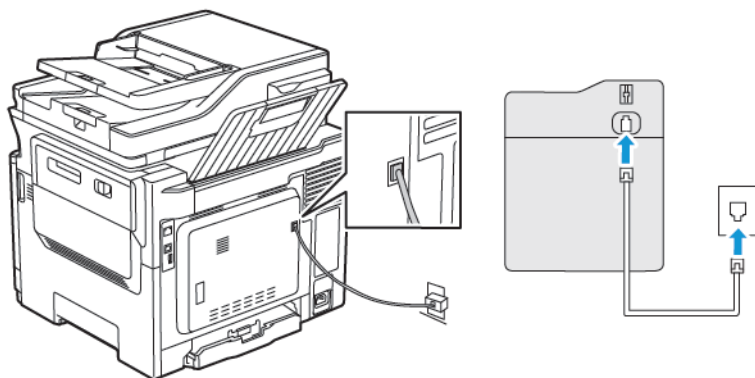


VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan

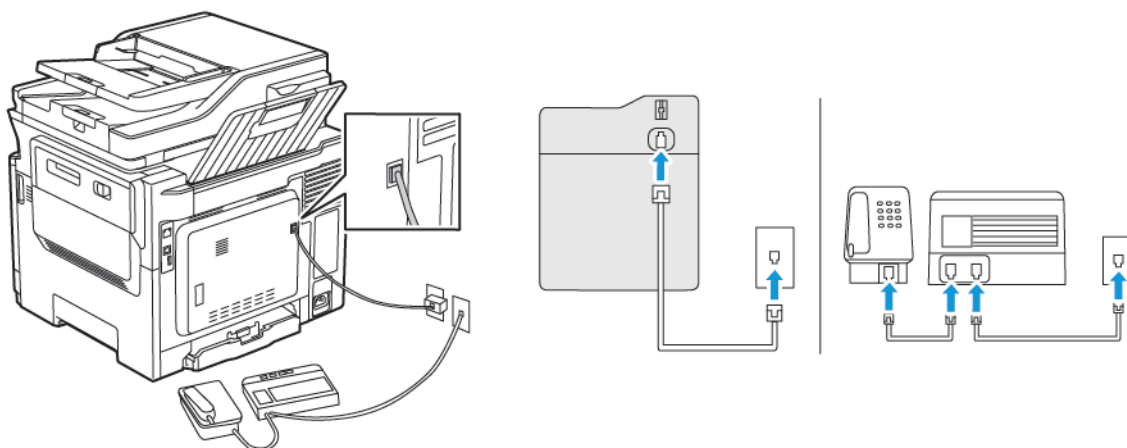


1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
 2. Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
 - Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon tietyllä soittomäärällä.

Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa

 Huom.: Jos tilaat tunnistesoittopalvelun, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

Eri määrytykset eri puhelinpistorasioihin liittämiseen



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
 2. Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, aseta tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.
 - Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen.

FAKSIIN MÄÄRITTÄMINEN MAASSA JA ALUEELLA, JOSSA ON ERILAISET PISTORASIAKSI JA LIITTIMET



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliittäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



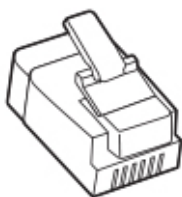
VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintaa ukkosmyrskyn aikana.



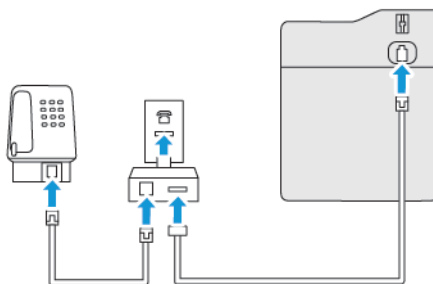
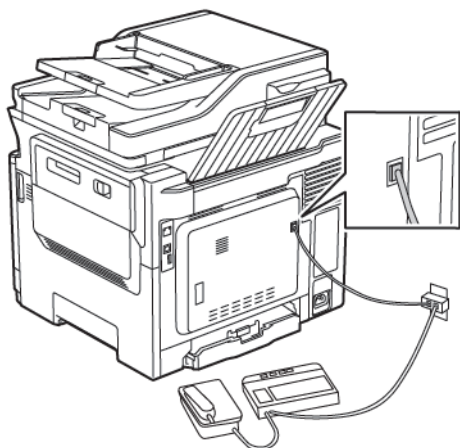
Vaara: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Vakiopistorasiamalli useimmissa maissa ja alueilla on RJ11. Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitännän kanssa, käytä puhelinsovitinta. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta tulostimen mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen.

Tulostimen puhelinportissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Älä irrota sovitinliitintä tulostimen puhelinportista, jos teet muodostat yhteyttä jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.



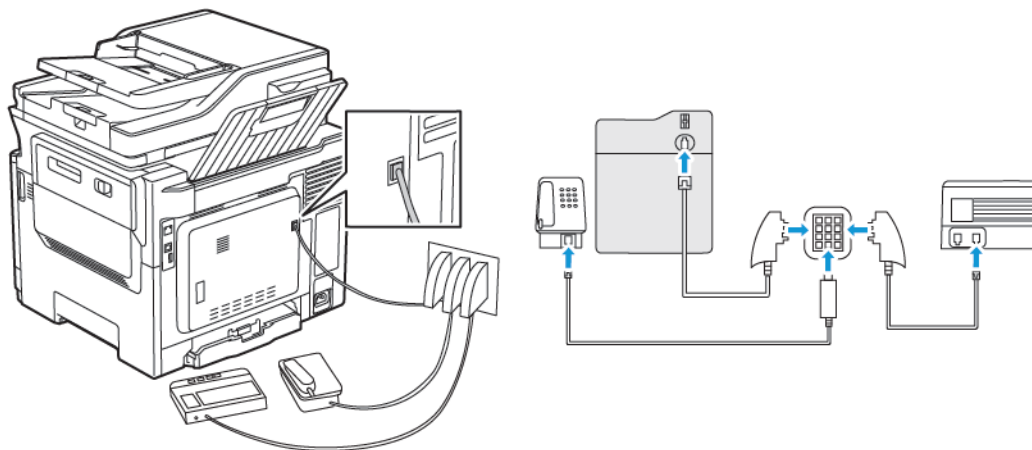
Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ11-pistorasiaan



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
2. Liitä johdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sovitin sitten pistorasiaan.
3. Jos haluat liittää samaan pistorasiaan laitteen, jossa on muu kuin RJ11-liitäntä, liitä se suoraan puhelinsovittimeen.

Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastaajille. F-liitin on puhelimille. Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
2. Liitä puhelinjohdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sitten sovitin N-porttiin.
3. Jos haluat liittää samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, liitä laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

TUNNUSÄÄNIPALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO

Tunnusäänipalvelun avulla samassa puhelinlinjassa voi olla useita puhelinnumeroita. Kullekin puhelinnumerolle määritetään erilainen soittokuvio.

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset > Vastaus käytössä
2. Valitse soittokuvio.
3. Ota muutokset käyttöön.

FAKSIIN PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN MÄÄRITTÄMINEN

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > Laite > Omat asetukset > Päivämäärä ja aika > Määritä
2. Määritä asetukset.

KESÄAJAN MÄÄRITTÄMINEN

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > Laite > Omat asetukset > Päivämäärä ja aika > Määritä
Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.
2. Valitse Aikavyöhyke-valikosta tarvittava aikavyöhyke.
3. Määritä asetukset.

FAKSIN KAIUTINASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Kaiutinasetukset**.
2. Tee seuraavat:
 - Aseta kaiutintilaksi **Aina käytössä**.
 - Aseta Kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi **Korkea**.
 - Aktivoi soittoäänien voimakkuus.

Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.

Konfiguroi SMTP-asetukset, jotta voit lähettää skannatun asiakirjan sähköpostitse. Asetukset vaihtelevat sähköpostipalvelun tarjoajan mukaan.

Ennen kuin kirjaudut sisään, varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon ja että verkko on yhdistetty internetiin.

SÄHKÖPOSTIN OHJATUN MÄÄRITYSTOIMINNON KÄYTTÖ TULOSTIMESSA

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Katso lisätietoja kohdasta [Ohjelmiston päivitys](#).

1. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti**.
2. Kosketa ja kirjoita sähköpostiosoitteesi.
3. Anna salasana.
 - Kirjoita sähköpostin palveluntarjoajasta riippuen tilin salasana, sovelluksen salasana tai tunnistussalasana. Katso lisätietoja salasanasta katsomalla luettelo kohdasta [Sähköpostipalvelun tarjoajat](#) ja etsimällä laitteen salasana.
 - Jos tarjoajaasi ei ole luettelossa, ota yhteys palveluntarjoajaasi ja pyydä asetuksia Ensimmäinen SMTP-yhdyskäytävä, Ensimmäisen SMTP-yhdyskäytävän portti, Käytä SSL:ää/TLS:ää ja SMTP-palvelimen tunnistus.
4. Kosketa **OK**.

TULOSTIMEN ASETUSVALIKON KÄYTTÖ

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Sähköposti > Sähköpostiasetukset**.
2. Määritä asetukset.
 - Katso lisätietoja salasanasta luettelosta kohdasta [Sähköpostipalvelun tarjoajat](#).
 - Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

EMBEDDED WEB SERVER -PALVELIMEN KÄYTTÄMINEN

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Sähköposti**.
3. Määritä asetukset Sähköpostiasetukset-osassa.
 - Katso lisätietoja salasanasta luettelosta kohdasta [Sähköpostipalvelun tarjoajat](#).
 - Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

4. Napsauta kohtaa **Tallenna**.

SÄHKÖPOSTIPALVELUN TARJOAJAT

Määritä sähköpostipalvelun tarjoajan SMTP-asetukset seuraavien taulukoiden mukaisesti.



Huom.: Kunkin sähköpostipalveluntarjoajan porttinumero voi olla erilainen ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän mukaan.

Gmail™



Huom.: Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä Google-tilissäsi.

Ota kaksivaiheinen varmistus käyttöön menemällä sivulle [Google Account Security \(Google-tilin suojaus\)](#), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googleen kohtaa **2-Step Verification (kaksivaiheinen varmistus)**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.gmail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587  Huom.: Porttinumero voi olla erilainen ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän mukaan. Se voi olla esimerkiksi 25, 465 tai 587.
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Google Account Security (Google-tilin suojaus) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googleen kohtaa App passwords (sovellusten salasanat) .

Yahoo!® Posti

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.yahoo.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Yahoo Account Security (Yahoo-tilin suojaus) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana) .

Outlook Live

Nämä asetukset koskevat sähköpostitoimialueita outlook.com ja hotmail.com email.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.office365.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

ASETUS	ARVO
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Voit luoda sovelluksen salasanan menemällä sivulle Outlook Live Account Management (Outlook Live -tilin hallinta) ja kirjautumalla tiliisi.

AOL Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.aol.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshallintaa	Pakollinen
Edellyttävä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle AOL Account Security (AOL-tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana).

iCloud Mail



Huom.: Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä tilissäsi.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.me.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshallintaa	Pakollinen

ASETUS	ARVO
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle iCloud Account Management (iCloud-tilin hallinta) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla Suojaus-osiosta kohtaa Generate password (muodosta salasana) .

Comcast Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.comcast.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshallintaa	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

Mail.com

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshallintaa	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä

ASETUS	ARVO
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

Zoho Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.zoho.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytykset luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Luo salasana menemällä sivulle Zoho Mail Account Security (Zoho Mail -tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauta sovelluskohtaisten salasanojen osiossa kohtaa Generate New Password (muodosta uusi salasana).

QQ Mail



Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Voit ottaa palvelun käyttöön napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > Tili** ja ottamalla osiosta POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-palvelu käyttöön joko vaihtoehdon **POP3/SMTP-palvelu** tai **IMAP/SMTP-palvelu**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.qq.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi  Huom.: Muodosta valtuutuskoodi napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulla kohtaa Asetukset > Tili ja sitten POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV -palvelun kohdasta kohtaa Muodosta valtuutuskoodi

NetEase Mail (mail.163.com)

 Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.163.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

NetEase Mail (mail.126.com)



Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.126.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

NetEase Mail (mail.yeah.net)



Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.yeah.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

ASETUS	ARVO
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

Sohu Mail

 Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sohu Mailin aloitussivulla kohtaa **Options (asetukset) > Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sohu.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Itsenäinen salasana  Huom.: Itsenäinen salasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

Sina Mail

 Huom.: Varmista, että POP3/SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sina Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/IMAP/SMTP (käyttäjän pään POP/IMAP/SMTP)** ja ota käyttöön **POP3/SMTP-palvelu**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sina.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän	587

ASETUS	ARVO
portti	
Käytä SSL-/TLS-yhteydskäytäntöä	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi  Huom.: Luo valtuutuskoodi napsauttamalla sähköpostin aloitussivulla kohtaa Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/IMAP/SMTP (käyttäjän pään POP/IMAP/SMTP) ja ottamalla käyttöön kohdan Valtuutuskoodin tila .

- Jos annetuilla asetuksilla ilmenee virheitä, ota yhteys sähköpostipalvelusi tarjoajaan.
- Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

Määrittäminen helppokäyttötoiminnoilla

ÄÄNIOHJAUksen AKTIVOIMINEN

Ohjaustaulusta

1. Paina **5**-näppäintä, kunnes kuulet ääniviestin.
2. Valitse **OK**.

Näppäimistöllä

1. Paina **5**-näppäintä, kunnes kuulet ääniviestin.
2. Siirrä kohdistin OK-painikkeeseen painamalla **sarkainta** ja paina sitten **Enter**-näppäintä.
 - Ääniohjauksen voi aktivoida myös liittämällä kuulokkeet kuulokeliitäntään
 - Säädä äänenvoimakkuutta ohjauspaneelin alalaidassa olevilla äänenvoimakkuuspainikkeilla.

SIIRTYMINEN NÄYTÖSSÄ ELEILLÄ

- Eleitä voi käyttää vain, kun ääniohjaus on käytössä.
- Ota käyttöön Suurennus, jotta voit käyttää lähennys-, loitonnuksen- ja panorointitoimintoja.
- Käytä fyysistä näppäimistöä merkkien kirjoittamiseen ja tiettyjen asetusten säätämiseen.

ELE	TOIMINTO
Kaksoisnapautus	Kohteen valitseminen näytössä.
Kolmoisnapautus	Tekstin ja kuvien lähentäminen tai loitontaminen.
Pyyhkäisy oikealle tai alas	Siirtyminen seuraavaan kohteeseen näytössä.
Pyyhkäisy vasemmalle tai ylös	Siirtyminen edelliseen kohteeseen näytössä.
Panorointi	Zoomatun kuvan näytön ulkopuolella olevien osien käyttäminen. Tässä eleessä on vedettävä kahta sormea zoomatun kuvan yli.
Pyyhkäisy ylös ja sitten vasemmalle	Sovelluksen lopetus ja palaaminen aloitusnäyttöön.
Pyyhkäisy alas ja sitten vasemmalle	• Työn peruuttaminen. • Palaaminen edelliseen asetukseen. • Sulje näyttö muuttamatta asetusta tai arvoa.
Pyyhkäisy ylös ja sitten alas	Äänikehotteen toistaminen.

SUURENNUSTILAN OTTAMINEN KÄYTTÖÖN

1. Paina ohjauspaneelin **5**-näppäintä, kunnes kuulet ääniviestin.
2. Valitse **Suurennustila**.
3. Valitse **OK**.

Katso lisätietoja suurennetulla näytöllä navigoinnista kohdasta **Siirtyminen näytössä eleillä**.

ÄÄNIOHJAUksen PUHENOPEUDEN SÄÄTÄMINEN

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Laite > Helppokäyttö > Puhenoisuus**.
2. Valitse puhenoisuus.

NÄYTTÖNÄPPÄIMISTÖN KÄYTTÄMINEN

Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

- Valitse merkki vetämällä sormella näppäimen päältä.
- Lisää merkki kenttään nostamalla sormi.
- Poista merkkejä **askelpalauttimella**.
- Jos haluat kuulla syöttökentän sisällön, paina **sarkainta** ja sitten **vaihto + sarkain** -näppäinyhdistelmää.

LUETTujen SALASANOJEN TAI HENKILÖKOHTAISTEN PIN-KOODIEN OTTAMINEN KÄYTTÖÖN

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Laite > Helppokäyttö > Lue salasanat/PIN-koodit**.
2. Ota asetus käyttöön.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

PAPERILAJIN JA -KOON MÄÄRITTÄMINEN

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Paperi > Alustan konfigurointi > Paperin koko/tyyppi > valitse paperilähde

2. Aseta paperikoko ja -tyyppi.

UNIVERSAL-PAPERIASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Paperi > Materiaalimäärittäykset > Universal Setup (yleinen määrittäminen)

2. Määritä asetukset.

ALUSTOJEN TÄYTTÄMINEN

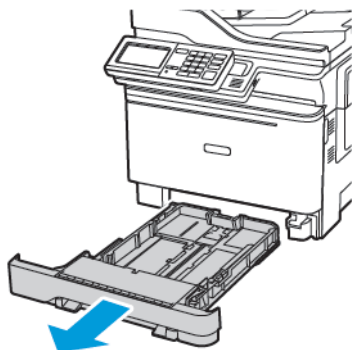


VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1. Irrota alusta.



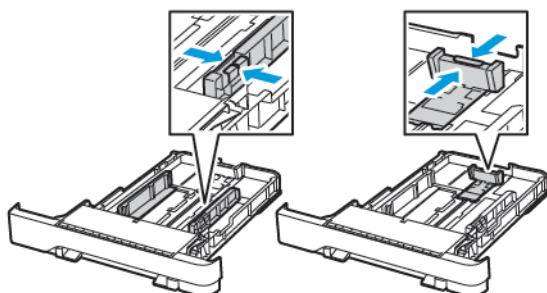
Huom.: Älä irrota alustoja tulostamisen aikana, jotta vältät paperitukokset.



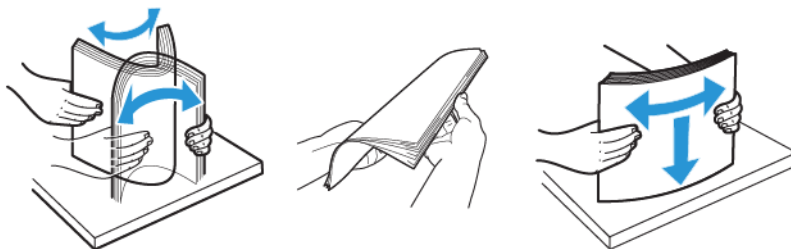
2. Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.



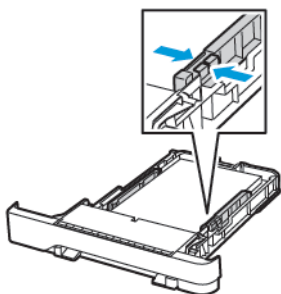
Huom.: Alustan alaosan osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

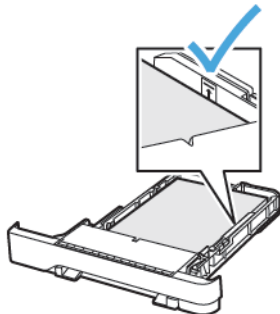


4. Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin. Varmista sen jälkeen, että sivuohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.



- Lisää kirjelomake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron etureunassa tulostettaessa yksipuolisesti.
- Lisää kirjelomake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa tulostettaessa kaksipuolisesti.
- Älä liu'uta paperia alustaan.

- Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.

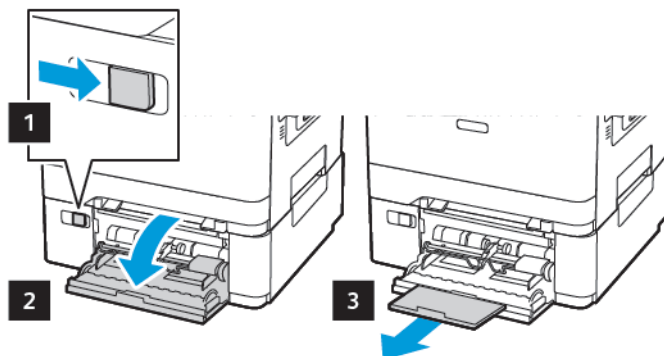


5. Aseta alusta tulostimeen.
Valitse tarvittaessa ohjauspaneelista paperikoko ja -laji, jotka vastaavat lisättyä paperia.

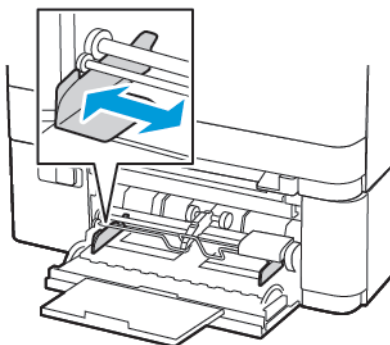
MONISYÖTTÖLAITTEEN TÄYTTÖ

1. Avaa monisyöttölaite.

 Huom.: Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.



2. Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.

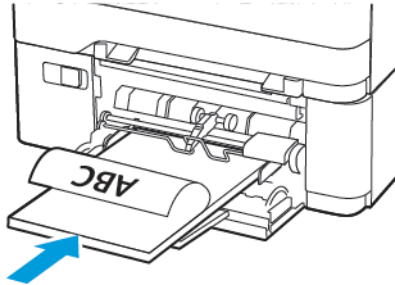


3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

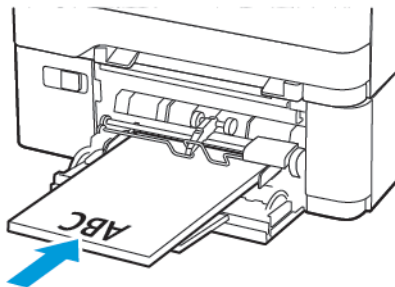


4. Lisää paperi tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

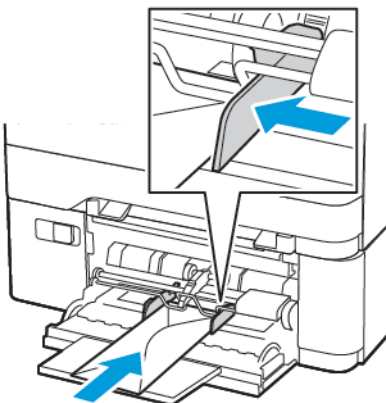
- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjekuoret avautuva puoli ylöspäin paperinohjaimen oikeaa reunaa vasten.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja.

5. Valitse ohjauspaneelista paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

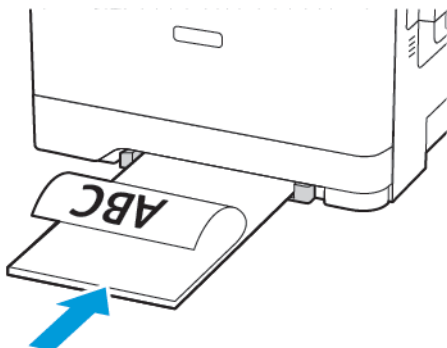
PAPERIN LISÄÄMINEN KÄSINSYÖTTÖAUKKOON

1. Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.

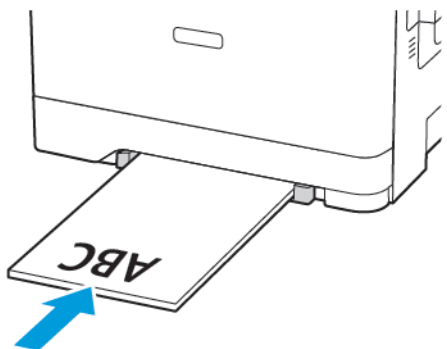


2. Lisää paperiarkki tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

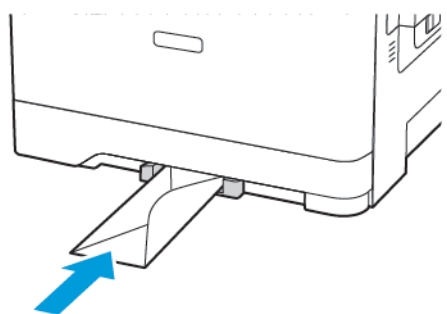
- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjekuori avautuva puoli ylöspäin paperinohjaimen oikeaa reunaa vasten.



3. Syötä paperia, kunnes sen etureuna vedetään sisään.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä työnnä paperia käsinsyöttöaukkoon väkisin. Siten vältät paperitukokset.

ALUSTOJEN YHDISTÄMINEN

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
Tulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset**.
3. Määritä yhdistettäville alustoille sama paperikoko ja -lajiasetukset.
4. Tallenna asetukset.
5. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ylläpito > Määritysvalikko > Alustojen asetukset**.
6. Määritä alustojen yhdistämisasetukseksi **Automaattinen**.
7. Tallenna asetukset.

Erota alustat varmistamalla, ettei alustoilla ole samoja paperikoko- tai -lajiasetuksia.



Vaara: Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Voit välttää tulostusongelmia varmistamalla, että tulostimen paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Kaiuttimen äänenvoimakkuuden säätäminen

SISÄISEN KAIUTTIMEN OLETUSÄÄNENVOIMAKKUUDEN SÄÄTÄMINEN



Huom.: Kaiutin on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Kosketa ohjaustaulun kohtaa **Asetukset > Laite > Omat asetukset > Laiteäänet > Äänenvoimakkuus**
2. Säädä äänenvoimakkuus.
 - Jos Hiljainen tila on käytössä, ääni-ilmoitukset eivät ole käytössä. Tämä asetus hidastaa tulostimen toimintaa.
 - Äänenvoimakkuus palautuu oletusarvoon, kun istunnosta kirjaututaan ulos, kun tulostin herää lepo- tai horrostilasta.

FAKSIN KAIUTINASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN



Huom.: Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Kaiutinasetukset
2. Tee seuraavat:
 - Aseta kaiutintilaksi **Aina käytössä**.
 - Aseta Kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi **Korkea**.
 - Aktivoi soittoäänen voimakkuus.

Laitteen ääniasetusten määrittäminen



Huom.: Laitteen äänet -kuvake on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Kosketa ohjaustaulusta **Laitteen äänet** -kuvaketta.
Tila/tarvikkeet-näyttö ilmestyy näkyviin.
2. Kosketa Tila/tarvikkeet -näytössä **Laitteen äänet: Käytössä**.
Laitteen äänet -näyttö tulee näkyviin.
3. Laitteen äänet -näytössä voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä seuraavat ääniasetukset:
 - Mykistä kaikki äänet
 - Painikepalaute
 - Laitteen palautteen käyttäminen
 - Äänenvoimakkuus
 - Originaalien syöttölaitteen äänimerkki
 - Hälytysäänen määrittäminen
 - Kasetin hälytys
 - Kaiutintila
 - Soittoäänen voimakkuus

Korttikopiointitoiminnon määrittäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 2. Napsauta kohtaa **Sovellukset > Korttikopiointi > Määritä**.
 - Varmista, että näyttökuvake on käytössä
 - Varmista, että Sähköpostiasetukset ja Verkojakoasetukset on määritetty.
 - Varmista yhtä korttia skannatessasi, että värikuvien skannaustarkkuus on enintään 200 dpi ja mustavalkokuvien enintään 400 dpi.
 - Varmista useita kortteja skannatessasi, että värikuvien skannaustarkkuus on enintään 150 dpi ja mustavalkokuvien enintään 300 dpi.
-  Huom.: Tulostin ei voi skannata useita kortteja, koska se ei tue tulostimen kiintolevyä. Useiden korttien skannaaminen edellyttää tulostimen kiintolevyä.
3. Ota muutokset käyttöön.

Pikavalintakeskuksen käyttäminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Pikavalintakeskus** ja sitten tulostustoiminto.
2. Valitse **Luo pikavalinta** ja määritä asetukset.
3. Kosketa kohtaa **Tallenna** ja kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi.
4. Ota muutokset käyttöön.

Laitekiintiöiden määrittäminen

Sovelluksen käyttäminen voi edellyttää järjestelmänvalvojan oikeuksia.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
2. Napsauta kohtaa **Sovellukset > Laitekiintiöt > Määritä**.
3. Lisää Käyttäjätilit-osassa käyttäjä tai muokkaa käyttäjää ja määritä sitten käyttäjäkiintiö.
4. Ota muutokset käyttöön.



Huom.: Lisätietoja sovelluksen ja suojausasetusten määrittämisestä on laitekiintiöiden järjestelmänvalvojan oppaassa.

Säästöasetusten määrittäminen

1. Valitse aloitusnäytöstä **Eco-Settings (säästöasetukset)**.
2. Määritä Säästötila tai Ajasta virransäästötilat.
3. Ota muutokset käyttöön.

Asiakastuen käyttäminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Asiakastuki**.
2. Tulosta tiedot tai lähetä ne sähköpostitse.



Huom.: Lisätietoja sovelluksen asetusten määrittämisestä on asiakastuen järjestelmänvalvojan oppaassa.

Yhteystietojen hallinta

YHTEYSTIETOJEN LISÄÄMINEN

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
2. Napsauta kohtaa **Osoitteisto**.
3. Lisää yhteystieto Yhteystiedot-osasta.



Huom.: Voit määrittää yhteystiedon yhteen tai useampaan ryhmään.

4. Anna tarvittaessa sovelluksen käyttöoikeus määrittämällä kirjautumismenetelmä.
5. Ota muutokset käyttöön.

RYHMIEN LISÄÄMINEN

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
2. Napsauta kohtaa **Osoitteisto**.
3. Lisää ryhmän nimi Yhteystietoryhmät-osasta.



Huom.: Voit määrittää ryhmään yhden tai useamman yhteystiedon.

4. Ota muutokset käyttöön.

YHTEYSTIETOJEN TAI RYHMIEN MUOKKAAMINEN

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
2. Napsauta kohtaa **Osoitteisto**.
3. Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Valitse Yhteystiedot-osasta yhteystiedon nimi ja muokkaa tietoja.
 - Valitse Yhteystietoryhmät-osasta ryhmän nimi ja muokkaa tietoja.
4. Ota muutokset käyttöön.

YHTEYSTIETOJEN TAI RYHMIEN POISTAMINEN

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2. Napsauta kohtaa **Osoitteisto**.
3. Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Valitse poistettava yhteystieto Yhteystiedot-osasta.
 - Valitse poistettava ryhmä Yhteystietoryhmät-osasta.

Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen

TULOSTINOHJELMISTON ASENTAMINEN

- Tulostinohjain sisältyy ohjelmiston asennuspakettiin.
 - Jos käyttämässäsi Macintosh-tietokoneessa on macOS-versio 10.7 tai uudempi, sinun ei tarvitse asentaa ohjainta, jotta voit tulostaa AirPrint-sertifioidulla tulostimella. Jos haluat mukautetut tulostustoiminnot, lataa tulostinajuri.
1. Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
 - Tulostimen mukana toimitetulta ohjelmisto-CD:ltä.
 - Mene kohtaan www.xerox.com/drivers.
 2. Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

TULOSTIMIEN LISÄÄMINEN TIETOKONEESEEN

Ennen kuin aloitat, tee jokin seuraavista:

- Yhdistä tulostin ja tietokone samaan verkkoon. Lisätietoja tulostimen yhdistämisestä verkkoon on kohdassa [Tulostimen yhdistäminen verkkoon](#).
- Yhdistä tietokone tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa [Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen](#).
- Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Lisätietoja on kohdassa [Kaapelien liittäminen](#).



Huom.: USB-kaapeli myydään erikseen.

Windows-käyttäjät

1. Asenna tulostinajuri tietokoneesta.



Huom.: Lisätietoja on kohdassa [Tulostinohjelmiston asentaminen](#).

2. Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja napsauta kohtaa **Lisää tulostin tai skanneri**.
3. Toimi tulostimen yhteyden mukaan seuraavasti:
 - Valitse tulostin luettelosta ja napsauta sitten kohtaa **Lisää laite**.
 - Napsauta kohtaa **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet**, valitse tulostin ja napauta kohtaa **Lisää laite**.

- Napsauta kohtaa **Haluamaani tulostinta ei ole luettelossa** ja tee sitten Lisää tulostin -ikkunasta seuraavat:
 1. Valitse **Lisää tulostin käyttämällä TCP/IP-osoitetta tai isäntänimeä** ja napsauta sitten kohtaa **Seuraava**.
 2. Kirjoita kentässä Isäntänimi tai IP-osoite tulostimen IP-osoite ja napsauta sitten kohtaa **Seuraava**.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 3. Valitse tulostinajuri ja napsauta kohtaa **Seuraava**.
 4. Valitse **Käytä tällä hetkellä asennettua tulostinajuria (suositellaan)** ja napsauta sitten kohtaa **Seuraava**.
 5. Kirjoita tulostimen nimi ja napsauta kohtaa **Seuraava**.
 6. Valitse tulostimen jakamisvaihtoehto ja napsauta kohtaa **Seuraava**.
 7. Valitse **Valmis**.

Macintosh-käyttäjät

1. Avaa tietokoneesta **Tulostimet ja skannerit**.
2. Napsauta pluskuvaketta (+) ja valitse tulostin.
3. Valitse käyttövalikosta tulostinajuri.
 - Valitse Macintosh-tulostinajurin käyttöä varten joko **AirPrint** tai **Secure AirPrint**.
 - Jos haluat mukautetut tulostustoiminnot, valitse Xerox-tulostinajuri. Katso ajurin asennusta varten **Tulostinohjelmiston asentaminen**.
4. Lisää tulostin.

TULOSTINAJURIN OHJELMISTON ASENTAMINEN

Ennen tulostinajuriohjelmiston asentamista on tarkistettava, että tulostin on kytketty virtalähteeseen ja liitetty oikein, että siihen on kytketty virta ja että sillä on kelvollinen IP-osoite. IP-osoite näkyy yleensä ohjaustaulun oikeassa yläkulmassa.

Tulostimen IP-osoite näkyy kohdasta **Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen**.



Huom.: Jos *Software and Documentation (ohjelmisto ja ohjeisto)* -levy ei ole käytettävissä, lataa uusimmat ajurit osoitteesta www.xerox.com/drivers

Käyttöjärjestelmät

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 ja Windows Server 2022.
- MacOS-versio 10.14 ja uudemmat.

- UNIX ja Linux: Tulostin voidaan liittää verkossa useisiin eri UNIX-käyttöympäristöihin.

Verkkotulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)

1. Aseta *Software and Documentation* (Ohjelmisto ja ohjeisto) -levy tietokoneen levyasemaan. Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, selaa esiin levyasema ja kaksoisnapsauta **Setup.exe**-asennustiedostoa.
2. Napsauta **Xerox Smart Start – ajurin asennusohjelma (suositeltu)**.
3. Napsauta Käyttöoikeussopimus-kohdassa **Agree (hyväksy)**.
4. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta.
Kun asennat verkkotulostimelle tulostinajureita ja tulostinta ei näy luettelossa, napsauta **Don't See Your Printer? (Etkö näe tulostintasi?)** ja anna sitten tulostimen IP-osoite.
Tulostimen IP-osoite näkyy kohdasta **Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen**.
5. Napsauta **Quick Install (pika-asennus)**.
Asennuksen onnistumisesta ilmoittava viesti tulee näyttöön.
6. Viimeistele asennus ja sulje asennusohjelman ikkuna napsauttamalla **Done (valmis)**.

Windows-tulostinajurin .zip-tiedoston asennus

Voit ladata tulostinajureita osoitteesta Xerox.com zip-tiedostona ja asentaa tulostinajurit sitten tietokoneelle Windowsin ohjatun tulostimenasennustoiminnon avulla.

Asenna tulostinajuri .zip-tiedostosta:

1. Lataa ja pura tarvittava -zip-tiedosto tietokoneen paikalliseen hakemistoon.
2. Avaa tietokoneessa **Control Panel (ohjauspaneeli)**, valitse sitten **Devices and Printers (laitteet ja tulostimet) > Add a Printer (lisää tulostin)**.
3. Napsauta **Haluamani tulostin ei ole luettelossa** ja napsauta sitten **Lisää paikallinen tulostin tai verkkotulostin käyttäen manuaalisia asetuksia**.
4. Jos haluat käyttää aiemmin käyttöön otettua porttia, valitse **Käytä porttia** ja valitse sitten luettelosta tavallinen TCP/IP-portti.
5. Tavallisen TCP/IP-portin luominen:
 - a. Valitse **Luo uusi portti**.
 - b. Valitse kohdassa Type of port (portin tyyppi) vaihtoehto **Standard TCP/IP Port** ja napsauta sitten **Next (seuraava)**.
 - c. Kirjoita kenttään Hostname or IP address (isäntänimi tai IP-osoite tulostimen IP-osoite tai isäntänimi).
 - d. Jos haluat poistaa toiminnon käytöstä, poista merkki kohdasta **Tee kysely tulostimeen ja valitse käytettävä tulostinohjain automaattisesti** ja napsauta sitten **Seuraava**.
6. Valitse **Levy**.
7. Valitse **Selaa**. Selaa esiin ja valitse tulostimesi driver.inf-tiedosto. Napsauta **Avaa**.

8. Valitse tulostimesi malli ja napsauta sitten **Seuraava**.
9. Jos näyttöön ilmestyy viesti, että tulostinajuri on asennettu jo aiemmin, napsauta **Käytä asennettua ohjainta (suositus)**.
10. Kirjoita kenttään Printer name (tulostimen nimi) tulostimen nimi.
11. Asenna tulostinajuri napsauttamalla **Seuraava**.
12. Aseta tulostin halutessasi oletustulostimeksi.



Huom.: Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan ennen kuin valitset vaihtoehdon **Jaa tulostin**.

13. Lähetä testisivu tulostimeen valitsemalla **Tulosta testisivu**.
14. Valitse **Valmis**.

USB-tulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)

1. Liitä tavallisen A/B USB 2.0 tai 3.0 -kaapelin B-pää tulostimen takana olevaan USB-porttiin.
2. Liitä USB-kaapelin A-pää tietokoneen USB-porttiin.
3. Kun Windowsin ohjattu uuden laitteiston asennus tulee näkyviin, napsauta **Peruuta**.
4. Aseta *Software and Documentation* (Ohjelmisto ja ohjeisto) -levy tietokoneen levyasemaan. Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, selaa esiin levyasema ja kaksoisnapsauta **Setup.exe**-asennustiedostoa.
5. Napsauta **Xerox Smart Start – ajurin asennusohjelma (suositeltu)**.
6. Napsauta Käyttöoikeussopimus-kohdassa **Agree (hyväksy)**.
7. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta **Quick Install (pika-asennus)**.
Asennuksen onnistumisesta ilmoittava viesti tulee näyttöön.
8. Viimeistele asennus ja sulje asennusohjelman ikkuna napsauttamalla **Done (valmis)**.

Tulostimen asentaminen Internet-palvelulaitteena

WSD (Web Services on Devices) antaa asiakaskoneelle mahdollisuuden käyttää etälaitetta ja sen palveluja verkon kautta. WSD tukee laitteiden etsintää, hallintaa ja käyttöä.

WSD-tulostimen asentaminen käyttämällä ohjattua laitteen lisäämistä

1. Napsauta tulostimessa **Start (käynnistä)** ja valitse sitten **Tulostimet ja skannerit**.
2. Lisää tarvittava tulostin napsauttamalla **Add a Printer or Scanner (lisää tulostin tai skanneri)**.
3. Valitse käytettävissä olevien laitteiden luettelosta haluamasi tulostin ja napsauta sitten **Seuraava**.



Huom.: Jos haluamasi tulostin ei näy luettelossa, valitse **Peruuta**. Tulostimen lisääminen manuaalisesti käyttämällä tulostimen IP-osoitetta: Lisätietoja on kohdassa **Windows-tulostinajurin .zip-tiedoston asennus**.

4. Napsauta **Sulje**.

Ajureiden ja apuohjelmien asentaminen MacOS:ään

1. Lataa uusiin tulostinajuri osoitteesta <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Avaa Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg tai .pkg tulostimesi mukaan.
3. Suorita Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg tai.pkg kaksoisosoittamalla tiedoston nimeä.
4. Osoita pyydetessä **Jatka**.
5. Hyväksy käyttöoikeussopimus valisemalla **Hyväksyn**.
6. Hyväksy nykyinen asennuspaikka osoittamalla **Asenna**, tai valitse jokin muu paikka asennustiedostoille ja osoita sitten **Asenna**.
7. Anna kehoitettaessa salasanasi ja osoita **OK**.
8. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta **Seuraava**.
9. Jos haluamasi tulostin ei näy löydettyjen tulostimien luettelossa:
 - a. Osoita **verkkotulostinkuvaketta**.
 - b. Kirjoita tulostimen IP-osoite ja osoita **Jatka**.
 - c. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja osoita **Jatka**.
10. Jos tulostinta ei löydy, varmista että tulostimeen on kytketty virta ja että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty oikein.
11. Hyväksy tulostusjonoa koskeva viesti osoittamalla **OK**.
12. Valitse tai poista valinta kohdista **Aseta oletustulostimeksi** ja **Tulosta testisivu**.
13. Valitse **Jatka** ja sitten **Sulje**.

Tulostimen lisääminen MacOS:ille

Määritä tulostin verkkoyhteyttä varten Bonjourin® (mDNS) avulla tai LPD-, LPR-yhteydellä; muodosta yhteys tulostimen IP-osoitteen kautta. Jos tulostinta ei ole liitetty verkkoon, luo työpöydälle USB-yhteys.

Lisätietoja saat Online Support Assistant (Online-tuki) -sivustolta osoitteesta: <https://www.xerox.com/support>.

Tulostimen lisääminen käyttämällä Bonjouria

Tulostimen lisääminen käyttämällä Bonjour®-protokollaa:

1. Avaa tietokoneen Ohjelmat-kansiosta tai Dockista **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulostimet ja skannerit**.

Tulostinluettelo ilmestyy ikkunan vasempaan reunaan.
3. Osoita tulostinluettelon plus-kuvaketta (+).
4. Osoita ikkunan yläreunassa olevaa **Oletus**-kuvaketta.
5. Valitse tulostin luettelosta ja valitse sitten **Lisää**.



Huom.: Jos tulostinta ei löydy, varmista että tulostimeen on kytketty virta ja että Ethernet-kaapeli on liitetty oikein.

Tulostimen lisääminen käyttämällä IP-osoitetta

Tulostimen lisääminen IP-osoitteen perusteella:

1. Avaa tietokoneen Ohjelmat-kansiosta tai Dockista **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulostimet ja skannerit**.
Tulostinluettelo ilmestyy ikkunan vasempaan reunaan.
3. Napsauta tulostimien luettelossa plus (+) -kuvaketta.
4. Valitse **IP**.
5. Valitse Protokolla-luettelosta protokolla.
6. Anna Osoite-kenttään tulostimen IP-osoite.
7. Kirjoita tulostimen nimi Nimi-kenttään.
8. Valitse Käytä-luettelosta **Valitse tulostinajuri**.
9. Valitse tulostimen ohjelmistoluettelosta asianmukainen tulostinajuri.
10. Valitse **Lisää**.

Tulostinajureiden ja apuohjelmien asentaminen UNIXiin ja Linuxiin

Lisätietoja UNIX- ja Linux-tulostinajurien ja -apuohjelmien asentamisesta on kohdassa <https://www.xerox.com/office/drivers..>

OHJELMISTON PÄIVITYS

Joidenkin sovellusten moitteeton toiminta vaatii laiteohjelmiston vähimmäistason.

Lisätietoja laiteohjelmiston päivittämisestä saat asiakaspalveluedustajalta.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ohjelmistopäivitys**.
3. Valitse jokin seuraavista:
 - Napsauta kohtaa **Etsi päivityksiä > Hyväksy, aloita päivitys**.
 - Lataa ohjelmistotiedosto seuraavasti.
Hanki uusin ohjelmisto menemällä osoitteeseen www.xerox.com ja hakemalla tulostimesi malli.

1. Selaa ohjelmistotiedostoon.



Huom.: Varmista, että olet purkanut ohjelmiston zip-tiedoston.

2. Napsauta kohtaa **Upload (lataa) > Aloita**.

MÄÄRITYSTIEDOSTON VIEMINEN TAI TUOMINEN

Voit viedä tulostimen määritysasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Valitse Embedded Web Server -palvelimessa **Vie määritykset** tai **Tuo määritykset**.
3. Noudata näytön ohjeita.
4. Jos tulostin tukee sovelluksia, tee seuraavaa:
 - a. Napsauta kohtaa **Sovellukset**, valitse sovellus ja napsauta kohtaa **Määritä**.
 - b. Napsauta kohtaa **Vie** tai **Tuo**.

TULOSTINOHJAIMEN KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIEN LISÄVARUSTEIDEN LISÄÄMINEN

Windows-käyttäjät

1. Avaa Tulostimet-kansio.
2. Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
3. Siirry Määritykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
4. Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät

1. Etsi omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
2. Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
3. Ota muutokset käyttöön.

Valikkoasetussivun tulostus

Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset** > **Raportit** > **Valikkoasetussivu**.

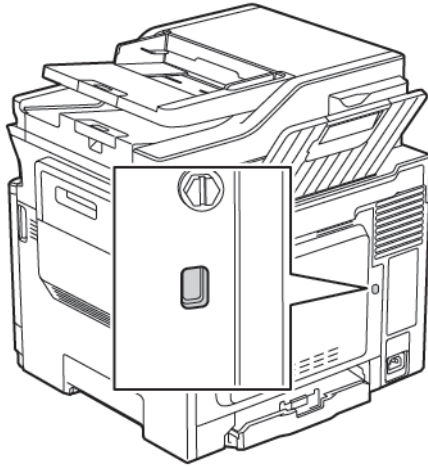
Tulostimen suojaaminen

Tämä luku sisältää:

Turvalukon etsiminen	100
Tulostinmuistin tyhjentäminen.....	101
Oletusasetusten palautus.....	102
Haihtuvuusjulistus	103

Turvalukon etsiminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Kiinnitä useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa yhteensopiva turvalukko kuvassa näkyvään kohtaan, jotta tulostin pysyy paikallaan.



Tulostinmuistin tyhjentäminen

Kun haluat tyhjentää haihtuvan muistin tai puskuroidut tiedot tulostimesta, katkaise tulostimesta virta.

Voit tyhjentää pysyvän muistin, yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Laite > Ylläpito > Poistaminen > Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista

2. Valitse tulostimen mallin mukaan **ERASE (pyyhi)** tai **Jatka**.
3. Seuraa näytön ohjeita.

Oletusasetusten palautus

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > Laite > Palauta oletusasetukset
2. Valitse Palauta asetukset -valikossa palautettavat asetukset.
3. Valitse **PALAUTA**.
4. Seuraa näytön ohjeita.

Haihtuvuusjulistus

MUISTITYYPPI	KUVAUS
Haihtuva muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista työmuistia (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostus- ja kopiointitöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, tulostimen asetusten, verkon tietojen, skannerin ja kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostin huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Tulosta

Office Products

Tämä luku sisältää:

Tulostaminen tietokoneelta	106
Tulostaminen mobiililaitteesta	107
Tulostaminen flash-asemasta	108
Tuetut flash-asetat ja tiedostotyypit.....	109
Luottamuksellisten töiden määrittäminen.....	110
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	111
Fonttimalliluettelon tulostaminen.....	112

Tulostaminen tietokoneelta



Huom.: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

1. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
2. Sääda asetuksia tarvittaessa.
3. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta



Huom.: Mobiilitulostus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA MOPRIA-TULOSTUSPALVELUN AVULLA

Mopria®-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android™-versio 4.4 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.



Huom.: Varmista ennen tulostamista, että Mopria-tulostuspalvelu on otettu käyttöön.

1. Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
2. Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
3. Lähetä tulostustyö.

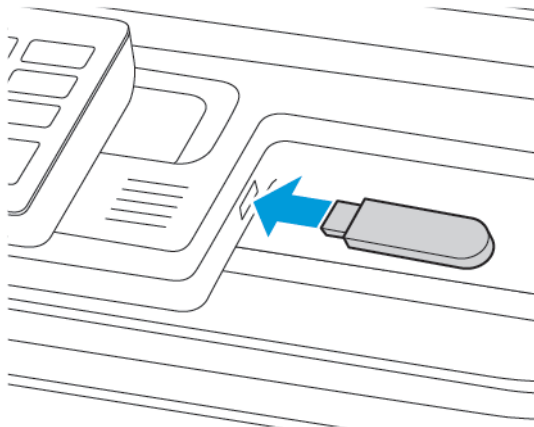
TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA AIRPRINTIN AVULLA

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

- Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.
 - Tätä sovellusta tuetaan vain joissakin tulostinmalleissa.
1. Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
 2. Valitse tulostettava kohde ja napauta jakokuvaketta.
 3. Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
 4. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen flash-asemasta

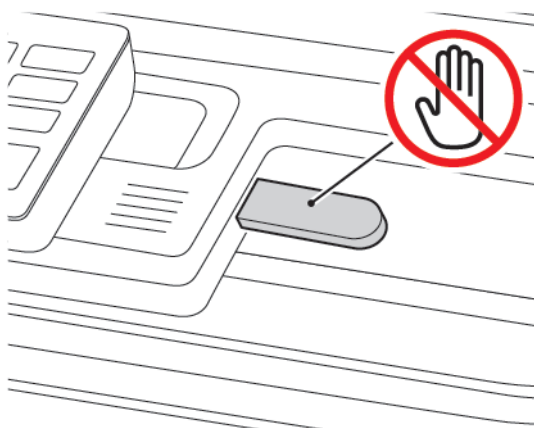
1. Aseta flash-asema tulostimeen.



- Jos flash-asemaa liitettäessä avautuu virheilmoitus, tulostin ohittaa flash-aseman.
 - Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Varattu.
2. Valitse tulostettava asiakirja.
Määritä muut tulostusasetukset tarvittaessa.
 3. Tulosta asiakirja.
Jos haluat tulostaa toisen asiakirjan, valitse **USB-asema**.



Vaara: Vältä tietojen menetys tai toimintahäiriö olemalla koskettamatta flash-aseman tai tulostimen kuvassa näkyviä kohtia, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen.



Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

FLASH-ASEMAT

- Lexar JumpDrive S70 (16 Gt ja 32 Gt)
- SanDisk Cruzer (16 Gt ja 32 Gt)
- PNY Attache (16 Gt ja 32 Gt)
 - Tulostin tukee Full-Speed-standardin mukaisia nopeita USB-flash-asemia.
 - USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää.

TIEDOSTOTYYPIT

Asiakirjat

- PDF (versio 1.7 tai vanhempi)
- XPS
- Microsoft-tiedostomuotoja (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx) tuetaan vain joissain tulostinmalleissa.

Kuvat

- .dcx
- .gif
- .JPEG tai .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF tai .tif
- .png

Luottamuksellisten töiden määrittäminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset**.
2. Määritä asetukset.

KÄYTÄ	VASTAANOTTAJA
Maks. väärä PIN-koodeja	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Luottamukselliset pidossa olevat työt tallennetaan tulostimeen siihen asti, kunnes ne vapautetaan tai poistetaan manuaalisesti.
Toistotöiden vanheneminen	Määritä toistotulostustöiden vanhenemisaika. Pidossa olevat toistotyöt tallennetaan tulostimen muistiin toista tulostusta varten.
Tarkistustöiden vanheneminen	Määritä aika, jonka aikana tulostin tulostaa kopion ennen jäljellä olevien kopioiden tulostamista. Tarkistustyössä tulostetaan yksi kopio, jolla tarkistetaan, että se on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista.
Varattujen töiden vanheneminen	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä. Pidossa olevat varatut työt poistetaan automaattisesti tulostamisen jälkeen.
Edellytä kaikkien töiden pitoon asettamista	Määritä tulostin asettamaan kaikki tulostustyöt pitoon.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

WINDOWS-KÄYTTÄJÄT

Tee tulostinajurin kanssa seuraavat:

1. Kun asiakirja on auki, napsauta kohtaa **Tiedosto > Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja napsauta kohtaa **Tulostinasetukset > Tulostusasetukset > Työtyyppi**.
3. Valitse tulostustyön tyyppi (suojattu tulostus, vedos, tallennettu työ).

Jos valitset vaihtoehdon **Suojattu työ**, anna tunnuskoodi ja napsauta kohtaa **OK. Tulostinasetukset**-ikkuna sulkeutuu.

4. Napsauta kohtaa **Tulosta**.

MACINTOSH-KÄYTTÄJÄT

AirPrintin käyttö

1. Kun asiakirja on auki, napsauta kohtaa **Tiedosto > Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja sitten suuntavalikkoa seuraavasta pudotusvalikosta **PIN Printing (PIN-tulostus)**.
3. Ota **Print with PIN (tulosta PIN-koodilla)** käyttöön ja syötä nelinumeroinen PIN.
4. Napsauta kohtaa **Tulosta**.
5. Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Kosketa kohtaa **Pidossa olevat työt > valitse tietokoneen nimi > Luottamuksellinen > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > Tulosta**.

Fonttimalliluettelon tulostaminen

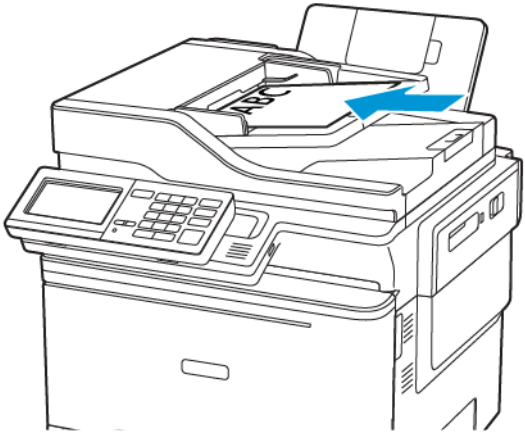
1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > Raportit > Tulostus > Tulosta fontit
2. Valitse fonttimalli.

Kopiointi

Tämä luku sisältää:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	114
Kopioiminen	115
Valokuvien kopioiminen	116
Kopioiminen kirjelomakkeelle	117
Paperin molemmille puolille kopioiminen	118
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen	119
Kopioiden lajittelu	120
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin	121
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille	122
Kopioinnin pikavalinnan luominen	123

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Sääda originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisättävän paperin leveyden mukaan.	 • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittikalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Kopioiminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.



Huom.: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

2. Valitse ohjauspaneelissa **Kopio** ja määritä sitten kopioiden määrä.

Määritä tarvittaessa muut asetukset.

3. Kopioi asiakirja.



Huom.: Voit kopioida nopeasti painamalla ohjaustaulun **käynnistyspainiketta**.

Valokuvien kopioiminen

1. Aseta valokuva skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Kopio > Sisältötyyppi > Valokuva
3. Valitse sisältölähteestä alkuperäiseen valokuvaan parhaiten sopiva asetus.
4. Kopioi asiakirja.

Kopioiminen kirjelomakkeelle

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Kopioi > Kopioi kohteesta > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > Kopioi kohteeseen > valitse paperilähde
Jos lisäät lomakkeen monikäyttösyöttöaukkoon, siirry kohtaan
Kopioi kohteeseen > Monikäyttösyöttöaukko valitse paperikoko **Kirjelomake**
3. Kopioi asiakirja.

Paperin molemmille puolille kopioiminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Kopio > Sivut
3. Sääda asetuksia.
4. Kopioi asiakirja.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Kopioi > Sovitamääritä sovitusasetuksen arvo



Huom.: Alkuperäisen asiakirjan tai tulosteen koon muuttaminen skaalausasetuksen määrittämisen jälkeen palauttaa sovitusasetuksen arvoksi Automaattinen.

3. Kopioi asiakirja.

Kopioiden lajittelu

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Kopioi > Lajittelu > Käytössä [1,2,1,2,1,2].
3. Kopioi asiakirja.

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Kopio > Asetukset > Erotinsivut > Käytössä
3. Sääda asetuksia.
4. Kopioi asiakirja.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Kopio > Sivuja/arkki
3. Sääda asetuksia.
4. Kopioi asiakirja.

Kopioinnin pikavalinnan luominen

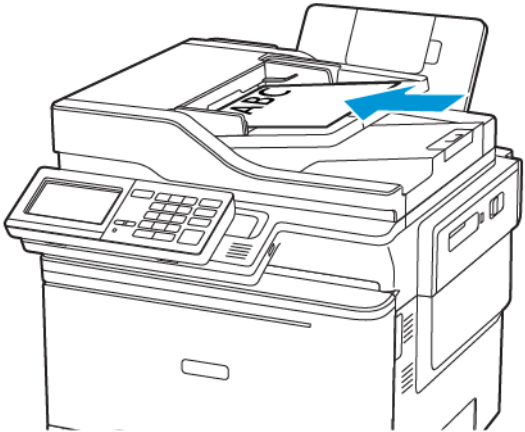
1. Valitse aloitusnäytössä **Kopiointi**.
2. Konfiguroi asetukset ja kosketa sitten **tähtikuvaketta**.
Kopioinnin pikavalinnat -ikkuna tulee näyttoon.
3. Kosketa pluskuvaketta **+** ja luo pikavalinta.

Sähköposti

Tämä luku sisältää:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	126
Sähköpostitoiminnon asetusten määrittäminen	127
Sähköpostiasetusten määrittäminen	128
Sähköpostin lähettäminen	129
Sähköpostin pikavalinnan luominen	130

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Sääda originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisättävän paperin leveyden mukaan.	 • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittikalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Sähköpostitoiminnon asetusten määrittäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Sähköposti > Sähköpostiasetukset**.
3. Määritä asetukset.
4. Ota muutokset käyttöön.

Sähköpostiasetusten määrittäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Sähköposti**.
3. Kirjoita tarvittavat tiedot.
4. Ota muutokset käyttöön.

Sähköpostin lähettäminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse ohjaustaulusta **Sähköposti** ja anna tarvittavat tiedot.
Jos tulostinmallissa ei ole kosketusnäyttöä, valitse **#** ja kirjoita näppäimistöllä pikavalintanumero.



Huom.: Voit lisätä vastaanottajan myös osoitekirjan avulla.

3. Määritä tarvittaessa tulostustiedostotyyppin asetukset.
4. Lähetä sähköposti.

Sähköpostin pikavalinnan luominen



Huom.: Pikavalinnan luominen voi edellyttää järjestelmänvalvojan oikeuksia.

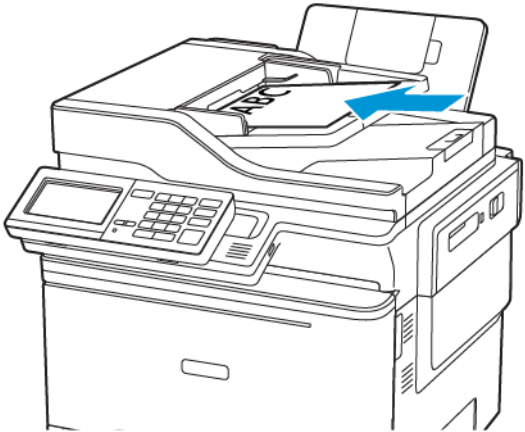
1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Pikavalinnat** > **Lisää pikavalinta**.
3. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **Sähköposti** ja määritä sitten asetukset.
4. Ota muutokset käyttöön.

Faksi

Tämä luku sisältää:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	132
Faksin lähettäminen.....	133
Faksin ajastaminen	134
Faksin kohdepikavalinnan luominen	135
Faksin tarkkuuden muuttaminen	136
Faksin tummuuden säätäminen	137
Faksilokin näyttäminen.....	138
Roskafaksien estäminen.....	139
Faksien pysäyttäminen.....	140
Faksin välittäminen.....	141

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Sääda originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisättävän paperin leveyden mukaan.	 • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittikalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Faksin lähettäminen

OHJAUSTAULUN KÄYTTÖ

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
2. Valitse ohjaustaulusta **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot.
3. Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
4. Faksaa asiakirja.

Faksin ajastaminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Faksi > Vastaanottaja > anna faksinumero > Valmis
3. Valitse **Lähetysaika**, määritä päiväys ja aika ja valitse **Valmis**.
Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
4. Lähetä faksi.

Faksin kohdepikavalinnan luominen



Huom.: Pikavalinnan luominen voi edellyttää järjestelmänvalvojan oikeuksia.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Pikavalinnat > Lisää pikavalinta**.
3. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **Faksi** ja määritä sitten asetukset.
4. Ota muutokset käyttöön.

Faksin tarkkuuden muuttaminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa ohjaustaulusta kohtaa **Faksi > Asetukset** ja kosketa sitten kohtaa **Tarkkuus**.
3. Valitse asetus Tarkkuus-valikossa.
4. Lähetä faksityö.

Faksin tummuuden säätäminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa ohjaustaulusta kohtaa **Faksi > Asetukset** ja kosketa sitten kohtaa **Tummuus**.
3. Säädä asetusta Tummuus-valikossa.
4. Faksaa asiakirja.

Faksilokin näyttäminen



Huom.: Faksilokien näyttäminen voi edellyttää järjestelmänvalvojan oikeuksia.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Raportit > Faksi**.
3. Napsauta kohtaa **Faksityön loki** tai **Faksisoiton loki**.

Roskafaksien estäminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset
2. Määritä Estä nimetön faksi -asetukseksi **Käytössä**.

Faksien pysäyttäminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Faksien pysäyttäminen
2. Valitse tila.

Faksin välittäminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset

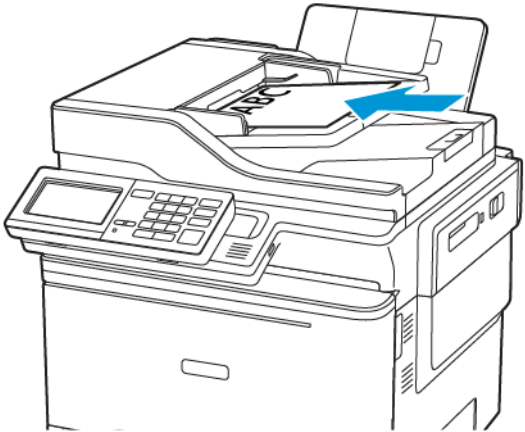
2. Valitse Faksin välitys -valikosta **Tulosta ja välitä** tai **Välitä** ja määritä sitten Välitä kohteeseen- ja faksikohde-asetukset.

Skannaus

Tämä luku sisältää:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	144
Skannaaminen FTP-palvelimeen.....	145
FTP-pikavalintojen luominen.....	146
Skannaaminen flash-asemaan.....	147
Skannattujen asiakirjojen lähettäminen tietokoneeseen	148

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Sääda originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisättävän paperin leveyden mukaan.	 • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittikalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Skannaaminen FTP-palvelimeen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
2. Valitse ohjaustaulusta **FTP** ja anna tarvittavat tiedot.
Jos tulostinmallissa ei ole kosketusnäyttöä, valitse **#** ja kirjoita näppäimistöllä pikavalintanumero.
3. Määritä muut FTP-asetukset tarpeen mukaan.
4. Skannaa asiakirja.

FTP-pikavalintojen luominen

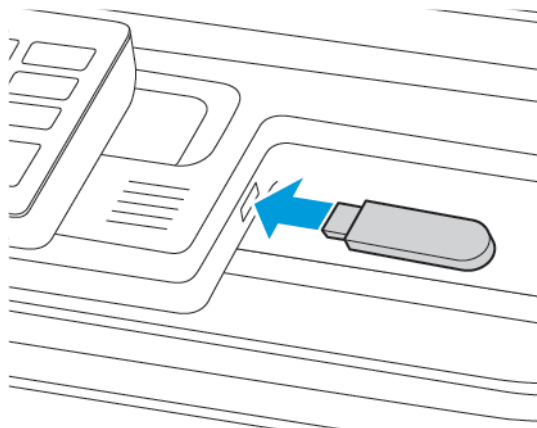


Huom.: Pikavalinnan luominen voi edellyttää järjestelmänvalvojan oikeuksia.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Pikavalinnat** > **Lisää pikavalinta**.
3. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **FTP** ja määritä sitten asetukset.
4. Ota muutokset käyttöön.

Skannaaminen flash-asemaan

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Aseta flash-asema tulostimeen.



3. Valitse **USB-skannaus** ja säädä asetukset tarvittaessa.

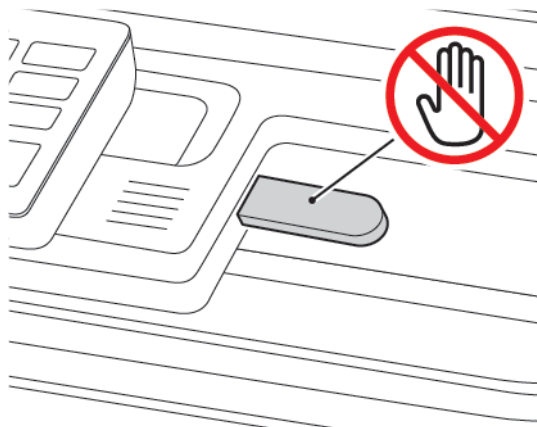


Huom.: Jos **USB-aseman** ikkuna ei avaudu, valitse ohjauspaneelissa USB-asema.

4. Skannaa asiakirja.



Vaara: Vältä tietojen menetys tai toimintahäiriö olemalla koskettamatta flash-aseman tai tulostimen kuvassa näkyviä kohtia, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen.



Skannattujen asiakirjojen lähettäminen tietokoneeseen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Skannausprofiilit > Skannaa tietokoneeseen
3. Valitse skannausprofiili, johon haluat tallentaa asiakirjan.

Tulostinvalikkojen käyttö

Tämä luku sisältää:

Valikkokartta.....	150
Laite	152
Tulosta	175
Paperi	186
Kopiointi.....	190
Faksi	195
Sähköposti	207
FTP.....	216
USB-asema	222
Verkko/portit.....	229
Suojaus	252
Raportit.....	268
Tarvikesopimus	270
Osoitteisto	271
Kirjanmerkit.....	273
Sovellukset	275

Valikkokartta

Office Products

Laite	- Määrytykset - Säästötila - Etäkäyttöpaneeli - Ilmoitukset - Virranhallinta - Helppokäyttö - Palauta oletusasetukset - Tulostimen kunnossapito	- Aloitussnäytön mukautukset - Sivustokartta - Ohjelmistopäivitys - Etäpalveluiden tiedot ladattu - Tietoja tästä tulostimesta
Tulostus	Asettelu - Määrittäminen - Laatu - Työkirjanpito - XPS	- PDF - PostScript - PCL - Kuva
Paperi	Alustojen asetukset	Materiaalimäärittäminen
Kopiointi	Kopioinnin oletukset	
Faksi	Faksitila	Faksiasetukset
Sähköposti	- Sähköpostiasetukset - Sähköpostin oletusasetukset	Web-linkin asetus
FTP	FTP-oletusasetukset	
USB-asema	Flash-asemaskannaus	Flash-asematulostus
Verkko/portit	- Verkon esittely - Langaton - Wi-Fi Direct - AirPrint - Mobiilipalvelujen hallinta - Ethernetiä - TCP/IP - SNMP	- IPSec 802.1x - LPD-kokoonpano - HTTP-/FTP-asetukset - ThinPrint - USB - Rajoita ulkoisen verkon käyttöä - Universal Print
Suojaus	- Kirjautumismenetelmät - Varmenteiden hallinta - Ajasta USB-laitteet - Suojaustarkistusloki - Kirjautumisrajoitukset	- Luottamukselliset tulostusasetukset - Pyyhi väliaikaiset datatiedostot - Ratkaisut, LDAP-asetukset - Muut

Raportit	• Valikkoasetussivu • Laite • Pikavalinnat	• Faksi • Verkko
Tarvikesopimus	• Sopimuksen aktivointi • Suunnitelman muunto	• Tilauspalvelu

Laite

MÄÄRITYKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Näytön kieli [Kieliluettelo]	Määritä näytön kieli.
Maa/alue [Maiden tai alueiden luettelo]	Tunnista maa tai alue, jossa tulostin on määritetty toimimaan.
Suorita alkumäärittäminen Käytössä Ei käytössä*	Suorita ohjattu asennustoiminto.
Näppäimistö Näppäimistön tyyppi [Kieliluettelo]	Valitse kieli näppäimistön tyyppi. - Kaikki näppäimistön tyypit eivät ehkä näy, tai niiden näkyminen edellyttää erityislaitteistoa. - Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Näytetyt tiedot Näyttöteksti 1 [IP-osoite*] Näyttöteksti 2 [Päivämäärä/aika*] Mukautettu teksti 1 Mukautettu teksti 2	Määritä aloitusnäytössä näytettävät tiedot. Mukautettu teksti 1 ja Mukautettu teksti 2 näkyvät vain joissakin tulostinmalleissa.
Päivämäärä ja aika Määritä Nykyinen päiväys ja aika Aseta päivä ja aika manuaalisesti Päivämäärän muoto [MM-DD-YYYY*] Ajan muoto (12 tunnin järjestelmä (am/pm)*) Aikavyöhyke [GMT*]	Määritä tulostimen päiväys ja aika.
Päivämäärä ja aika Verkkoajan yhteyskäyt. Salli NTP [Käytössä*] NTP-palvelin	Määritä verkkoajan yhteyskäytännön (NTP) asetukset. Ota käyttöön todennus -kohta näkyy vain tietyissä tulostinmalleissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota käyttöön todennus	Kun Ota käyttöön todennus -asetuksena on MD5-avain, näkyviin tulevat Avaintunnus ja Salasana.
Paperikoot Yhdysvallat* Metrinen	Määritä paperikokojen mittayksikkö. Ensimmäinen paperikokoasetus määräytyy ohjatun asennuksen aikana valitun maa- tai aluekoodin perusteella.
Näytön kirkkaus 20–100 % (100*)	Säädä näytön kirkkautta. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Flash-aseman käyttö Käytössä* Ei käytössä	Ota käyttöön flash-aseman käyttö.
Salli taustan poisto Käytössä* Ei käytössä	Määritä, voiko taustan poistaa.
Yhden sivun tasoskannaus Käytössä Ei käytössä*	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan.
Äänipalaute Painikepalaute Käytössä* Ei käytössä	Ota käyttöön painikkeiden painallusten, paneelin käytön, paperin lisäämiskehotteiden ja virheilmoitusten äänipalaute. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Äänipalaute Äänenvoimakkuus 1–10 (5*)	Säädä tulostimen kaiuttimien äänenvoimakkuutta. - Äänenvoimakkuuden muutokset otetaan käyttöön nykyisen käyttäjäistunnon päätyttyä. - Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Laiteäänet	
Mykistä kaikki äänet Käytössä Ei käytössä*	Poista käytöstä ja ohita kaikki ääniasetukset.
Painikepalaute	Ota käyttöön painikkeiden painallusten, paneelin

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytössä* Ei käytössä	käytön, paperin lisäämiskehotteiden ja virheilmoitusten äänipalaute.
Äänenvoimakkuus 1–10 (5*)	Säädä äänenvoimakkuutta.
Originaalien syöttölaitteen äänimerkki Käytössä* Ei käytössä	Ota käyttöön äänimerkki lisättäessä paperia automaattisen originaalien syöttölaitteeseen.
Hälytysäänen määrittäminen Ei käytössä Yksittäinen* Jatkuva	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia.
Kasetin hälytys Ei käytössä Yksittäinen* Jatkuva	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun värikasetti on ehtymässä.
Kaiutintila Aina pois käytöstä Aina käytössä* Käytössä, kunnes yhteys muodostettu	Aseta kaiutintila.
Soittoäänen voimakkuus Käytössä Ei käytössä*	Poista soittoäänen voimakkuus käytöstä.
Näytön aikakatkaus 5–300 (60*)	Määritä sekunteina aika, jonka jälkeen käyttämättömänä olevan tulostimen näyttöön tulee aloitusnäyttö tai tulostin kirjaa käyttäjätulin ulos automaattisesti.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SÄÄSTÖTILA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostus Puolet Yksipuolinen* 2-puolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Tulostus Sivuja/arkki Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.
Tulostus Väriaineen tummuus Vaalea Normaali* Tumma	Määritä tekstin tai kuvien vaaleus tai tummuus.
Kopiointi Puolet 1-puolinen 1-puoliseksi* 1-puolinen 2-puoliseksi	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Kopiointi Sivuja/arkki Ei käytössä* 2 pystysuuntaista sivua 4 pystysuuntaista sivua 2 vaakasuuntaista sivua	Määritä, kuinka monta sivukuvaa paperiarkin yhdelle puolelle tulostetaan.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
4 vaakasuuntaista sivua	
Kopiointi Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ETÄKÄYTTÖPANEELI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ulkoinen VNC-yhteys Älä salli* Salli	Yhdistä ulkoinen VNC (Virtual Network Computing) -asiakas etäohjauspaneeliin.
Tunnistuksen tyyppi Ei mitään* Vakiotunnistus	Määritä VNC-työasemapalvelinta käytettäessä käytettävä tunnistuksen tyyppi. Kun asetuksena on Vakiotunnistus, VNC-salasana tulee näkyviin.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ILMOITUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Originaalien syöttölaitteen äänimerkki Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön äänimerkki lisättäessä paperia automaattisen originaalien syöttölaitteeseen.
Hälytysäänen määrittäminen Ei käytössä Yksittäinen* Jatkuva	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Tarvikkeet Näytä tarvikkearviot Näytä arviot*	Näytä tarvikkeiden arvioitu tila.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Älä näytä arvioita	
Tarvikkeet Kasetin hälytys Ei käytössä Yksittäinen* Jatkuva	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun väriainekasetti on ehtymässä. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita sähköpostin lähettämiseen käytettävän ensisijaisen SMTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1–65535 (25*)	Kirjoita ensisijaisen SMTP-palvelimen porttinumero. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen IP-osoite tai isäntänimi. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1-65535 (25*)	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen porttinumero. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset SMTP-aikakatkaissu 5-30 sekuntia (30*)	Määritä, kuinka pian tulostin aikakatkaistaan, jos SMTP-palvelin ei vastaa. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Vastausosoite	Määritä sähköpostin vastausosoite. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset	Käytä oletus-SMTP-vastausosoitetta Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytä aina SMTP-vastausosoitetta Ei käytössä* Käytössä	tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä Ei käytössä* Sovitellet Pakollinen	Lähetä sähköposti käyttäen salattua linkkiä. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Edellytä luotettua varmennetta Ei käytössä Käytössä*	Edellytä luotettua varmennetta käytettäessä SMTP-palvelinta. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset SMTP-palvelimen todennus Todennusta ei tarvita* Kirjautuminen/tavallinen NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Määritä SMTP-palvelimen todennustyyppi. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään* Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun laite lähettää sähköpostia. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun käyttäjä lähettää sähköposteja.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sähköpostiasetukset Käyttäjän lähettämä sähköposti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa* Kysy käyttäjältä	Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Käytä AD-laitteen kirjautumistietoja Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön käyttäjän tunnistetiedot ja ryhmämääritykset yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Laitekäyttäjätunnus	Määritä käyttäjätunnus yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Laitesalasana	Määritä salasana, jota käytetään yhteyden muodostuksessa SMTP-työasemapalvelimeen. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Kerberos 5 REALM	Määritä Kerberos 5 -todennusprotokollan alue. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset NTLM-toimialue	Määritä NTLM-suojausprotokollan toimialuenimi. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Poista käytöstä SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virhe Ei käytössä*	Estä SMTP-asetusvirheen viestiä näkymästä näytössä. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytössä	
Virheiden estäminen Tukosavustaja Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin tyhjentämään tyhjät tai osittain tulostetut sivut automaattisesti, kun juuttunut paperi on poistettu.
Virheiden estäminen Autom. jatk. Ei käytössä Käytössä* (5 sekuntia) Alue: 5–255 sekuntia	Anna tulostimen jatkaa työn käsittelyä tai tulostamista automaattisesti, kun tietyt käyttäjän toimia vaativat tulostimen tilat on käsitelty.
Virheiden estäminen Automaattinen uudelleenkäynnistys Automaattinen uudelleenkäynnistys Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa Uudelleenkäynnistys aina* Ei uudelleenkäynnistystä	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa.
Virheiden estäminen Automaattinen uudelleenkäynnistys Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä 1-20 (2*)	Määritä automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä, jonka tulostin voi suorittaa.
Virheiden estäminen Automaattinen uudelleenkäynnistys Automaattisen uudelleenkäynnistykseen ikkuna 1-525600 (720*)	Määritä, kuinka monen sekunnin kuluttua tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen.
Virheiden estäminen Automaattinen uudelleenkäynnistys Automaattisen uudelleenkäynnistykseen laskuri	Näytä automaattisen uudelleenkäynnistykseen laskurin tiedot vain luku -muodossa.
Virheiden estäminen Automaattinen uudelleenkäynnistys	Nollaa automaattisen uudelleenkäynnistykseen laskuri. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Nollaa automaattisen uudelleenkäynnistyksen laskuri Peruuta Jatka	
Virheiden estäminen Näytä lyhyen paperin virhe Käytössä Autom. tyhjennys*	Määritä tulostin näyttämän viesti, kun ilmenee lyhyen paperin virhe. Lyhyt paperi viittaa lisätyn paperin kokoon.
Virheiden estäminen Sivunsuojaus Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin käsittelemään koko sivu muistiin ennen sen tulostamista.
Sisällön tukoselvitys Tukoselvitys Ei käytössä Käytössä Autom.*	Määritä tulostin tulostamaan juuttuneet sivut uudelleen.
Sisällön tukoselvitys Skannerin tukoksen selvittäminen Työtaso Sivutaso*	Määritä, miten skannaustyö käynnistetään uudelleen paperitukoksen selvittämisen jälkeen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

VIRRANHALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lepotilaprofiili Tulosta näyttö sammutettuna Näyttö päällä tulostettaessa Salli tulostus näyttö sammutettuna*	Salli tulostus näyttö sammutettuna.
Aikakatkaisut Lepotila 1–20 minuuttia (15*)	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan.
Aikakatkaisut Horrostilan aikakatkaisu Ei käytössä 1 tunti 2 tuntia 3 tuntia 6 tuntia 1 päivä 2 päivää 3 päivää* 1 viikko 2 viikkoa 1 kk	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin siirtyy horrostilaan.
Aikakatkaisut Horrostilan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa Horros Ei horrostilaa*	Aseta tulostin horrostilaan, vaikka aktiivinen Ethernet-yhteys olisi olemassa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

HELPPOKÄYTTÖ



Huom.: Tämä valikko tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Toistuvan näppäinpainalluksen väli 0–5 (0*)	Määritä sekunteina väli, jona tulostin ohittaa liitetyn näppäimistön saman näppäimen peräkkäiset painallukset
Painikkeen toiston alkuviive 0,25–5 (1*)	Määritä sekunteina alkuviiveen pituus ennen kuin toistava painike alkaa toistaa. Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostimeen on liitetty näppäimistö.
Painikkeen toistonopeus 0,5–30 (30*)	Määritä toistuvan painikkeen painallusten määrä sekunnissa. Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostimeen on liitetty näppäimistö.
Pitkä näytön aikakatkaistu Ei käytössä* Käytössä	Anna käyttäjän pysyä samassa paikassa ja nollata Näytön aikakatkaistu -asetuksen aloitusnäyttöön palaamisen sijaan.
Lue salasanat/PIN-koodit Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin lukemaan salasanat tai PIN-koodit ääneen. Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostimeen on liitetty kuulokkeet.
Puhenopeus Erittäin hidas Hidas Normaali* Nopea Nopeampi Erittäin nopea Ripeä Erittäin ripeä Nopein	Säädä ääniohjauksen puhenopeutta. Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostimeen on liitetty kuulokkeet.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PALAUTA OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Palauta asetukset Palauta kaikki asetukset Palauta tulostimen asetukset Palauta verkkoasetukset Palauta sovellusasetukset Palauta faksiasetukset	Palauta tulostimen oletusasetukset. Palauta sovellusasetukset tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.

TULOSTIMEN KUNNOSSAPITO

Määrittämisvalikko

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
USB-määrittäminen USB PnP 1* 2	Paranna tulostimen yhteensopivuutta tietokoneen kanssa muuttamalla tulostimen USB-ohjaimen tilaa. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Paikallinen USB-skannaus Käytössä* Ei käytössä	Määritä, lasketaanko USB-laiteohjain yksinkertaiseksi USB-laitteeksi (yksi liitäntä) vai USB-yhdistelmälaitteeksi (useita liitäntöjä).
USB-määrittäminen USB-nopeus Täysi Autom.*	Aseta USB-portti toimimaan täydellä nopeudella ja poista nopeat toiminnot käytöstä. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Alustojen asetukset Alustojen linkitys Automaattinen* Ei käytössä	Määritä tulostin yhdistämään alustat, joilla on samat paperityyppi- ja -kokoasetukset.
Alustojen asetukset Näytä alustan asennusilmoitus Ei käytössä*	 Huom.: Näytä alustan asennusviesti.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytössä	
Alustojen asetukset Paperikehotteet Autom.* Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Kirjekuorikehotteet Autom.* Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi	Määritä paperilähde, jonka käyttäjä täyttää, kun näyttöön tulee kehote lisätä paperia tai kirjekuori. • Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa. • Jotta monikäyttösyöttöaukko näkyy, määritä Paperi-valikon Monisyötön asetukseksi Kasetti.
Alustojen asetukset Toiminto kehotteille Kehota käyttäjää* Jatka Käytä nykyistä	Määritä tulostin ratkaisemaan paperiin tai kirjekuoriin liittyvät vaihtokehotteet.
Raportit Valikkoasetussivu Tapahtumaloki Tapahtumalokin yhteenveto	Tulosta raportteja, joissa on tulostimen valikkoasetukset, tila ja tapahtumalokit.
Tarvikkeen käyttö ja laskurit Tyhjennä tarvikkeen käyttöhistoria	Palauta tarvikkeen käyttöhistoria, kuten jäljellä olevien sivujen ja päivien määrä, tehdasasetuksiin.
Tarvikkeen käyttö ja laskurit ITM-nollaus	Nollaa laskuri uuden tarvikkeen asentamisen jälkeen.
Tarvikkeen käyttö ja laskurit Asteittaisen peiton alueet	Sääda tulostettavan sivun väripeiton alue.
Tulostimen emuloinnit PPDS-emulointi Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin tunnistamaan PPDS-tietovirta ja käyttämään sitä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostimen emuloinnit PS-emulointi Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin tunnistamaan PS-tietovirta ja käyttämään sitä.
Tulostimen emuloinnit Emulaattorin suojaus Sivun aikakatkaisu 0-60 (60*)	Määritä sivun aikakatkaisu emuloinnin aikana.
Tulostimen emuloinnit Emulaattorin suojaus Nollaa emulaattori työn jälkeen (ei käytössä*)	Nollaa emulaattori tulostustyön jälkeen.
Tulostimen emuloinnit Emulaattorin suojaus Poista käytöstä tulostimen ilmoitusten käyttö (käytössä*)	Estä tulostimen ilmoitusten käyttö emuloinnin aikana.
Faksimääriykset Faksin väh.virran tuki Poista lepotila käytöstä Salli lepotila Autom.*	Määritä faksi siirtymään lepotilaan tulostimen päätöksen mukaan.
Faksimääriykset Faksin tallennuspaikka Levy Nand*	Määritä kaikkien faksien tallennuspaikka.
Tulostusmääriykset Vain musta -tila Ei käytössä* Käytössä	Tulosta värillinen sisältö harmaasävyisenä.
Tulostusmääriykset Värin lihotus	Kompensoi tulostimen kohdistusvirhettä parantamalla tulostetta.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ei käytössä 1 2* 3 4 5	
Tulostusmäärittelyt Fontin terävyys 0-150 (24*)	Määritä tekstin pistekokoarvo, jonka alittuessa fonttitietojen tulostamiseen käytetään suuriheyksisiä näyttöjä. Jos arvo on esimerkiksi 24, kaikki fontit, joiden pistekoko on enintään 24, käyttävät suuriheyksisiä näyttöjä.
Laitteen toiminnot Hiljainen tila Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin toimimaan Hiljaisessa tilassa. Tämän asetuksen käyttöönotto hidastaa tulostimen toimintaa.
Laitteen toiminnot Paneelin valikot Ei käytössä Käytössä*	Salli ohjauspaneelin valikoiden käyttö.
Laitteen toiminnot Turvatila Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin toimimaan erityisessä tilassa, jossa se yrittää tarjota mahdollisimman laajat toiminnot tunnetuista ongelmista huolimatta. Esimerkiksi jos asetuksena on Käytössä ja arkinkääntäjän moottori ei toimi, tulostin tulostaa asiakirjat yksipuolisina, vaikka työ olisi määritetty tulostettavaksi kaksipuolisena.
Laitteen toiminnot Kopioinnin vähimmäismuisti 80 Mt* 100 Mt	Määritä kopiointitöiden tallennukselle varattava vähimmäismuisti.
Laitteen toiminnot Tyhjennä mukautettu tila	Poista mukautettuja oletus- tai Vaihtoehtoinen- viestejä koskevat käyttäjän määrittämät merkkijonot.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Laitteen toiminnot Poista kaikki etäasennetut viestit	Poista etäasennetut viestit.
Laitteen toiminnot Näytä virhenäytöt automaattisesti Ei käytössä Käytössä*	Näytä nykyiset virheilmoitukset näytössä, kun tulostin pysyy ei-aktiivisena aloitusnäytössä näytön aikakatkaisuasetusta vastaavan ajan.
Laitteen toiminnot Käytä suuntaa pikakopioinnissa Käytössä Ei käytössä*	Määritä tulostin käyttämään Kopio-valikon suunta-asetusta lähetettäessä pikakopiointitöitä.
Laitteen toiminnot Ota käyttöön valinnainen rinnakkaisportti Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön valinnainen rinnakkaisportti. Kun asetukseksi määritetään Käytössä, tulostin käynnistyy uudelleen.
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus Kalibroitivälimäärittäminen Ei käytössä Vähiten värisäätöä Vähemmän värisäätöä Normaali* Parempi väritarkkuus Paras väritarkkuus	Määritä tulostin käyttämään oikea määrä väriainetta, jotta värit säilyvät yhdenmukaisina.
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus Täysi kalibrointi	Suorita täysi värikalibrointi.
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus Tulosta TPS-tietosivu	Tulosta vianmäärittäyssivu, jolla on tietoja väriainealueen tunnistimen kalibroinnista.
Sovellusten konfigurointi LES-sovellukset Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön Xerox Embedded Solutions (LES) -sovellukset. Tämä valikkokohta on käytössä vain tietyissä tulostinmalleissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	Kun tämä asetus on käytössä, se ei vaikuta sisäänrakennettuihin sovelluksiin.
Skannerimäärittelykset Skannerin manuaalinen rekisteröinti Tulostuksen pikatesti	Tulosta pikatestin kohdesivu. Varmista, että kohdesivun marginaalit ovat tasaiset kautta koko kohteen. Jos ne eivät ole, tulostimen marginaalit on ehkä määritettävä uudelleen.
Skannerimäärittelykset Skannerin manuaalinen rekisteröinti Etu-ADF-kohdistus Taka-ADF-rekisteröinti Tasokohdistus	Kohdista skannaustaso ja automaattinen asiantkirjasyöttölaite manuaalisesti skannaustason tai emolevyn vaihdon jälkeen.
Skannerimäärittelykset Reunahäivytykset Tason reunojen poistaminen 0-6 (3*) ADF-reunojen poistaminen 0-6 (3*)	Määritä automaattisen asiantkirjasyöttölaitteen tai skannaustason työn tulostamattoman alueen koko millimetreinä.
Skannerimäärittelykset Originaalien syöttölaitteen suoristus Originaalien syöttölaitteen mekaaninen suoristus Ei käytössä Käytössä Autom.*	Määritä tulostin suorittamaan automaattisen asiantkirjasyöttölaitteen mekaaninen vinouden säätö.
Skannerimäärittelykset Skanneri poistettu käytöstä Käytössä* Ei käytössä Originaalien syöttölaite poistettu käytöstä	Poista skanneri käytöstä, jos se ei toimi oikein.
Skannerimäärittelykset Tiff-tavujärjestys CPU Endianness*	Määritä TIFF-muotoillun skannaustuloksen tavujärjestys.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Little Endian Big Endian	
Skannerimäärytykset Exact Tiff Rows Per Strip Käytössä* Ei käytössä	Määritä TIFF-muotoillun skannaustuloksen RowsPerStrip-tunnistearvo.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Poistaminen

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Poistaminen Muistin viimeisin tyhjennys	Näytä milloin tulostimen muisti on viimeksi tyhjennetty.
Poistaminen Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista Poista kaikki tulostin- ja verkkoasetukset	Poista kaikki tulostimen muistiin tallennetut asetukset ja sovellukset.

NÄKYVÄT ALOITUSNÄYTÖN KUVAKKEET



Huom.: Tämä valikko tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.

VALIKKO	KUVAUS
Kopiointi	Määritä, mitkä kuvakkeet näkyvät aloitusnäytössä.
Sähköposti	
Faksi	
Tila/tarvikkeet	
Työjono	
Vaihda kieli	
Pikavalintakeskus	
Osoitteisto	
Kirjanmerkit	
Pidossa olevat työt	
USB	
FTP	
Skannausprofiilit	
Sovellusprofiilit	
Lomakkeet ja suosikit	
Skannauskeskus	
Korttikopio	

ALOITUSNÄYTÖN MUKAUTUKSET

Aloituspäätön mukautusvalikossa on vedä ja pudota -vaihtoehto kuvakkeiden järjestämiseen tai siirtämiseen aloitusnäytön sivujen välillä. Aloitusnäytön sivulla 1 voi olla enintään ['] kuvaketta.

SIVUSTOKARTTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Hyödyllisiä linkkejä • Aloitusivu • Tilaa tarvikkeita • Tekninen tuki • Rekisteröinti • Apuohjelmat ja laitohjaimet • Tulostimen käyttöoppaat	Hyödyllisiä linkkejä -sivulla on suoria linkkejä verkkosivuille osoitteessa www.xerox.com. Näistä linkeistä löytyy hyödyllisiä tietoja tulostimesta.
Sivuston hakemisto	Sivuston hakemistossa on linkit kaikkiin sivuihin Embedded Web Serverillä.

OHJELMISTOPÄIVITYS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila Nykyinen versio: Napsauta kohtaa Tarkista nyt ja katso ohjelmiston nykyinen versio.	
Etäpalveluiden käytännöt Salli laitteen vastaanottaa päivityksiä • Kyllä (valintaruutu on valittuna) • Ei (valintaruutu on tyhjä) • Päivittäinen tarkistus aika – Tunti – Minuutti • Asennusaikataulu – Automaattinen – Päivittäin – Viikoittain • Aika – Tunti – Minuutti	
Lähetä ohjelmistotiedosto Voit paikantaa lähetettävän ohjelmiston napsauttamalla kohtaa Selaa ja navigoimalla kansioon, jossa ohjelmistotiedosto sijaitsee. Napsauta kohtaa Upload (lähetä) tai Nollaa .	

ETÄPALVELUIDEN TIEDOT LADATTU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila - Viimeinen lataus - Seuraava lataus Nykyinen versio: Napsauta kohtaa Tarkista nyt ja katso ohjelmiston nykyinen versio.	Viimeinen lataus ilmoittaa viimeisimmän latauksen päivämäärän ja ajan. Seuraava lataus ilmoittaa seuraavan ajoitetun latauksen päivämäärän ja ajan. Voit ladata viimeisimmän latauksen tiedot napsauttamalla kohtaa Lataa tiedot. Voit ladata ajoitetun tiedoston heti napsauttamalla kohtaa Lataa nyt.
Etäpalveluiden asetukset Salli tietojen lataus - Salli tietojen lataus - Kyllä (valintaruutu on valittuna) - Ei (valintaruutu on tyhjä) - Testiyhteys	

TIETOJA TÄSTÄ TULOSTIMESTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Xeroxin laitetunnus	Enimmäispituus on 32 merkkiä.
Asiakkaan laitetunnus	Kuvaile tulostinta. Enimmäispituus on 32 merkkiä.
Tulostimen sijainti	Määritä tulostimen sijainti. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
Ota yhteyttä	Mukauta tulostimen nimeä. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
Vie määrittystiedosto USB-asemaan*	Vie määrittystiedoston flash-asemaan.
Vie pakatut lokit USB-asemaan*	Vie pakatut lokitiedostot flash-asemaan.
* Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.	

Tulosta

ASETTELU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Puolet 1-puolinen* 2-puolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Kääntötyyli Pitkä reuna* Lyhyt reuna	Määritä, sidotaanko kaksipuolisena tulostetun asiakirja pitkä vai lyhyt reuna. Valitun asetuksen mukaan tulostin porrastaa sivun tulostetut tiedot automaattisesti sidonnan mukaan.
Tyhjät sivut Tulostus Älä tulosta*	Tulosta tulostustyöhön kuuluvat tyhjät sivut.
Lajittele Ei käytössä [1,1,1,2,2,2]* Käytössä [1,2,1,2,1,2]	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä varsinkin tulostettaessa useita kopioita työstä.
Erotinsivut Ei mitään* Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde. Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sivuja/arkki Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	
Sivuja/arkki-järjestys Vaakasuunta* Käänteinen vaaka Pystysuora Käänteinen pysty	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus. Paikka määräytyy sivukuvien lukumäärän ja suunnan mukaan.
Sivuja/arkki-suunta Autom.* Vaaka Pysty	Määritä monisivuisten asiakirjan suunta, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Sivuja/arkki-kehys Ei mitään* Tasainen	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Kopiot 1-9999 (1*)	Määritä kunkin tulostustyön kopiomäärä.
Tulostusalue Normaali* Sovita sivulle Koko sivu	Määritä paperiarkin tulostusalue.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

MÄÄRITYS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Komentokieli PCL-emulointi PS-emulointi*	Määritä komentokieli. Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Tulostimen käyttö Enimmäisnopeus Enimmäismäärä*	Määritä, miten värillinen kuvansiirtopaketti toimii tulostuksen aikana. - Kun asetus on Enimmäisriitto, värillinen kuvansiirtopaketti hidastuu tai pysähtyy, kun tulostetaan mustavalkosivuryhmiä. - Kun asetus on Enimmäisnopeus, värillinen kuvansiirtopaketti toimii aina tulostettaessa niin värillisiä kuin mustavalkoisiaakin sivuja.
Resurssien tallennus Ei käytössä* Käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten fonteille ja makroille, kun tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. - Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin säilyttää ladatut resurssit vain siihen asti, kunnes muistia tarvitaan. Ei-aktiiviseen komentokieleen liittyvät resurssit poistetaan. - Kun asetuksena on Käytössä, tulostin tallentaa kaikki pysyvät ladatut resurssit kaikissa kielenvalitsimissa. Tulostin näyttää tarvittaessa Muisti täynnä -ilmoitukset pysyvien resurssien poistamisen sijaan.
Kaikkien töiden tulostusjärjestys Aakkosellinen* Uusimmat ensin Vanhimmat ensin	Määritä järjestys, jossa kaikki pidossa olleet ja luottamukselliset työt tulostetaan.
PJL-tiedoston käytönvalvonta Ei käytössä Käytössä*	Salli käyttäjien asettaa tulostustyön kielitiedoston käytönvalvonta.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LAATU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostustila Mustavalko Väri*	Määritä tulostustila.
Tulostustarkkuus 4800 CQ* 1200 dpi	Määritä tulosteiden tarkkuus. 4800 CQ takaa korkealaatuisen tulosteen enimmäisnopeudella.
Väriaineen tummuus 1–5 (4*)	Määritä tekstikuvien vaaleus tai tummuus.
Rasteri Normaali* Tiedot	Paranna tulostetta siten, että sillä on pehmeämmät viivat ja tarkemmat reunat.
Värinsäästö Ei käytössä* Käytössä	Kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrän vähentäminen.
RGB-kirkkaus -6–6 (0*)	Säädä väritulosteen kirkkautta, kontrastia ja kylläisyyttä. Tämä asetus ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimääryksiä.
RGB-kontrasti 0–5 (0*)	
RGB-kylläisyys 0–5 (0*)	
Kuvankäsittelyn lisäasetukset	
Väritasapaino Syaani -5–5 (0*) Magenta -5–5 (0*) Keltainen -5–5 (0*) Musta	Säädä kussakin väriässä käytetyn väriaineen määrää.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
-5–5 (0*) Palauta oletukset	
Värinkorjaus Ei käytössä Autom.* Manuaalinen Värinkorjauksen sisältö	Muokkaa asiakirjojen tulostuksessa käytettäviä väriasetuksia. - Ei käytössä -asetus määrittää tulostimen vastaanottamaan värinkorjauksen ohjelmistosta. - Autom.-asetus määrittää tulostimen käyttämään eri väriprofiilia kullekin tulostetun sivun objektille. - Manuaalinen-asetuksen avulla käyttäjät voivat itse määrittää RGB- tai CMYK-värimuunnokset, joita käytetään jokaisessa tulostettavan sivun objektissa. - Värinkorjauksen sisältö on käytettävissä vain kun Värinkorjaus-asetukseksi on määritetty Manuaalinen.
Värinäytteet Oletus* Edistynyt	Esimerkkisivujen tulostaminen kustakin tulostimesta käytettävästä RGB- ja CMYK-värimuuntotaulukosta.
Värinsäätö	Säädä tulosteiden värien epäsuhtaisuutta kalibroimalla tulostin.
Spottivärien vaihtaminen Aseta mukautettu CMYK	Määritä tietyt CMYK-arvot 20 nimetyille spottiväriille.
RGB-vaihto	Säädä tulosteen värit vastaamaan alkuperäisen asiakirjan värejä. - Tämä valikkokohta edellyttää Näyttö – Tod. musta -väritaulun valitsemista. - Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

TYÖKIRJANPITO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Työkirjanpito Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin luomaan loki vastaanottamistaan tulostustöistä.
Työkirjanpito-lokin aikaväli Päivittäin Viikoittain Kuukausittain*	Määritä, kuinka usein tulostin luo lokitiedoston.
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa Ei mitään* Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki	Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen. Työkirjanpito-lokin aikaväliksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Kirjaa, kun melkein täynnä Ei mitään* Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki paitsi nykyinen Poista kaikki lokit	Loki lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Kirjaa, kun täynnä Ei mitään* Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se	Määritä, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt).

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki paitsi nykyinen Poista kaikki lokit	
Lähetyslokin URL	Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.
Sähköpostiosoite lokien lähettämistä varten	Määritä sähköpostiosoite, johon tulostin lähettää työkirjanpidon lokit.
Lokitiedoston etuliite	Määritä lokin tiedostonimessä käytettävä etuliite. TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

XPS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulosta virhesivut Ei käytössä* Käytössä	Tulosta virhetietosivu, jossa on tietoja virheistä, mukaan lukien XML-merkintävirheet.
Vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	Määritä vähimmäispiirtoleveys. 1200 dpi:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät arvoa suoraan. 4800 CQ:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät puolta arvosta.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PDF

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sovita sivulle Ei käytössä* Käytössä	Skaalaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle.
Lisäykset Tulosta Älä tulosta*	Määritä, tulostetaanko PDF-tiedoston kommentit.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

POSTSCRIPT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tul. PS-virhe Ei käytössä* Käytössä	Tulosta sivu, joka kuvailee PostScript®-virheen. Virheen tapahtuessa työn käsittely pysähtyy, tulostin tulostaa virheilmoituksen ja loput tulostustyöstä tyhjennetään.
Vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	Määritä vähimmäispiirtoleveys. • 1200 dpi:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät arvoa suoraan. • 4800 CQ:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät puolta arvosta.
Lukitse PS-käynnistystila Ei käytössä* Käytössä	Poista k. SysStart-tiedosto
Kuvan tasoitus Ei käytössä* Käytössä	Paranna kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä. Tämä asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on vähintään 300 dpi.
Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä Käytössä* (40 sekuntia)	Määritä tulostin odottamaan lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PCL

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Fonttilähde Vakio* Levy Flash-muisti Kaikki	Valitse lähde, jossa on oletusfonttivalikoima. - Flash ja Levy tulevat näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa. - Jotta Flash ja Levy tulevat näkyviin, varmista, että ne eivät ole luku- tai kirjoitussuojattuja.
Fontin nimi [Käytettävien fonttien luettelo] (kuriiri*)	Valitse fontti määritetystä fonttilähteestä.
Merkistö [Käytettävien symbolien luettelo] (10U PC-8*)	Kunkin fonttinimen merkistö Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja.
Merkkiväli 0,08-100 (10*)	Määritä tasavälisten tai kiinteävälisten fonttien merkkiväli. Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla vaakasuuntaista tekstiä.
Suunta Pysty* Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Riviä/sivu 1–255	Määritä kullekin sivulle PCL®-tietovirran kautta tulostettavien tekstirivien määrä. - Tämä valikkokohta aktivoi pystysuuntaisen välistyksen, jollin rivit tulostuvat sivun oletusreunusten väliin. 60 on Yhdysvaltojen oletusasetus. 64 on oletusasetus.
PCL5-vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	Määritä vähimmäisalkupiirtoleveys. 1200 dpi:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät arvoa suoraan. 4800 CQ:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät puolta arvosta.
PCLXL-vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	
A4-leveys 198 mm*	Määritä A4-paperin loogisen sivun leveys. Looginen sivu on se fyysisen sivun alue, johon tiedot tulostetaan.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
203 mm*	
Autom.CR LFn jälkeen Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin tekemään rivinvaihto rivinsiirtokomennon jälkeen. Rivinvaihto käskää tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.
Autom.LF CRn jälkeen Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin tekemään rivinsiirto rivinvaihtokomennon jälkeen.
Lokeron uud.num. Määritä monisyöttö Määritä lokero [x] Määr. käsins. paperi Määritä kirjekuoren käsins.	Määritä tulostin toimimaan sellaisen eri tulostinohjaimen tai mukautetun sovelluksen kanssa, jonka paperilähdemäärytykset ovat erilaiset. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Ei käytössä* – tulostin käyttää oletusasetusten mukaisia paperilähdemäärytyksiä Ei mitään - paperilähde ohittaa Select Paper Feed -komennon 0–199 – valitaan paperilähteen mukautettua asetusta määrittävä luku. Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Lokeron uud.num. Näytä oletusasetukset	Näytä kullekin paperilähteelle määritetty oletusarvo.
Lokeron uud.num. Palauta oletukset	Palauta lokeroiden uudelleennumerointiarvojen oletukset.
Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä Käytössä* [90]	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan sekunteina.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

KUVA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Autom. sovitus Käytössä Ei käytössä*	Valitse kuvalle paras käytettävissä oleva paperikoko- ja suunta-asetus. Kun asetus on käytössä, tämä asetus ohittaa kuvan skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen Ei käytössä* Käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi. Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvamuotoja.
Skaalaus Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva* Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	Sääda kuva sopimaan tulostusalueelle. Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty* Vaaka Käänteinen pysty Käänteinen vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Paperi

ALUSTOJEN ASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Oletuslähde Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Määritä kaikkien tulostustöiden paperilähde. Monisyöttölaite näkyy vain, kun Monisyötön asetus on Kasetti.
Paperikoko/-tyyppi Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Määritä kuhunkin paperilähteeseen lisätty paperikoko tai paperilaji.
Korvaava paperikoko Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 Kaikki listatut*	Määritä tulostin korvaamaan määritetty paperikoko, jos pyydetyn kokoista paperi ei ole lisättyä yhteenkään paperilähteeseen. • Jos asetusarvo on Ei käytössä, laite kehottaa käyttäjää lisäämään vaadittua paperikokoa. • Statement/A5 tulostaa A5-kokoiset asiakirjat Statement-paperille ja Statement-kokoiset asiakirjat A5-paperille sen mukaan, minkä kokoisia papereita tulostimessa on. • Letter/A4 tulostaa A4-kokoisen asiakirjan Letter-kokoiselle paperille ja Letter-kokoiset asiakirjat A4-kokoiselle paperille sen mukaan, minkä kokoisia papereita tulostimessa on. • Kaikki listatut korvaa Letter/A4-koot.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

MATERIAALIMÄÄRITYKSET

Universal-asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Määritä Universal-paperikoon mittayksikkö. Tuumat on Yhdysvaltain oletusasetus. Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys 3–14,17 tuumaa (8,50*) 76–359,91mm (216*)	Määritä Universal-paperin pystyleveys.
Pystykuvan korkeus 3–14,17 tuumaa (14*) 76–359,91mm (356*)	Määritä Universal-paperin pystykorkeus.
Syöttösuunta Lyhyt reuna* Pitkä reuna	Määritä tulostin poimimaan paperi lyhyestä tai pitkästä reunasta. Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin tuettu enimmäisleveys.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Mukautetut skannauskoot

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Leveys 1–8,50 tuumaa (8,50*) 25–216 mm (216*) Korkeus 1-355,60mm (14*) 25-356mm (297*) Suunta Pysty* Vaaka 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä* Käytössä	Määritä skannauskoon nimi ja määritä skannausasetukset.

Materiaalin tyypit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tavallinen	Määritä lisätyn paperin laatu ja paino.
Korttipohja	
Uusio	
Kiiltävä	
Tarra-arkit	
Vinyylitarrat	
Bond	
Kirjekuori	
Kirjelomake	
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Vaalea	
Painava	
Karkea/puuvilla	
Mukautettu tyyppi [x]	

Kopiointi

KOPIOINNIN OLETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sisältötyyppi Teksti Teksti/valokuva* Valokuva Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Sisätlähde Mustavalkolaser Värlaser* Mustesuihku Valokuva/filmi Lehti Sanomalehti Paino Muu	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan lähteen mukaan.
Puolet 1-puolinen 1-puoliseksi* 1-puolinen 2-puoliseksi 2-puolinen 1-puoliseksi 2-puolinen 2-puoliseksi	Määritä skannaustoiminta alkuperäisen asiakirjan perusteella.
Erotinsivut Ei mitään* Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määritä, lisätäänkö tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väri Ei käytössä Käytössä* Autom.	Määritä, tulostetaanko kopiot värillisinä.
Sivuja/arkki Ei käytössä* 2 pystysuuntaista sivua 4 pystysuuntaista sivua 2 vaakasuuntaista sivua 4 vaakasuuntaista sivua	Määritä, kuinka monta sivukuvaa paperiarkin yhdelle puolelle tulostetaan.
Tulosta sivun reunat Ei käytössä* Käytössä	Aseta reunus kunkin kuvat ympärille tulostettaessa useita sivuja yhdelle sivulle.
Lajittele Ei käytössä [1,1,1,2,2,2] Käytössä [1,2,1,2,1,2]*	Tulosta useita kopioita järjestyksessä.
Kopioi kohteesta -koko [Paperikokoluettelo]	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. - Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Tämä valikkokohta voi vaihdella tulostinmallin mukaan.
Kopioi kohteeseen -lähde Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko Automaattinen koon tunnistus	Määritä kopiointityön paperilähde.
Lämpötila -4-4 (0*)	Määritä, pitääkö tulosteen olla viileämpi vai lämpimämpi.
Tummuus -4-4 (0*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Kopiomäärä 1-9999 (1*)	Määritä kopioiden määrä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ylätunniste/alatunniste Ylävasen Keskellä yläreunassa Yläoikea Alavasen Keskellä alareunassa Alaoikea	Lisää tulosteeseen ylä- tai alatunniste.
Peittokuva Luottamuksellinen Kopiointi Vedos Kiireinen Oma valinta Ei käytössä*	Määritä vesileimateksti, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle.
Mukautettu peittokuva	Kirjoita mukautetun peittokuvan teksti.
Kuvankäsittelyn lisäasetukset	
Väritasapaino -4-4 (0*)	Säädä kussakin värissä käytetyn väriaineen määrää.
Värihäipymä Ei mitään* Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0-255 (128*) Vihreä oletuskynnysarvo 0-255 (128*) Sininen oletuskynnysarvo 0-255 (128*)	Määritä skannauksen aikana poistettava väri ja sen värinpoistoasetus.
Autom. värintunn.	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin havaitsee

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väriherkkyys 1-9 (5*) Alueherkkyys 1-9 (5*)	alkuperäisestä asiakirjasta.
Kontrasti Sisällön mukaan* 0 1 2 3 4 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taustan tunnistus Sisältöpohjainen* Kiinteä Taso -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Jos haluat poistaa taustaväriä alkuperäisestä asiakirjasta, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Sisältöpohjainen. Jos haluat poistaa kuvasta häiriöitä, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Kiinteä.
Automaattinen keskitys Ei käytössä* Käytössä	Keskitä sisältö sivun keskelle.
Peilikuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Negatiivinen kuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Varjon yksityiskohdat -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä* Käytössä	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
Terävyys 1–5 (3*)	Säädä skannatun kuvan terävyyttä.
Järjestelmänvalvojan asetukset	
Valikkokohta	Kuvaus
Salli värikopiot Ei käytössä Käytössä*	Tulosta kopiot värillisinä.
Salli tärkeimmät kopiot Ei käytössä Käytössä*	Keskeytä tulostustyö sivun tai asiakirjan kopioimista varten.
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön mukautettujen töiden skannaus oletuksena.
Salli tallennus pikavalintana Ei käytössä Käytössä*	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina.
Mallikopio	Tulosta mallikopio.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksi

FAKSITILA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksitila Faksipalvelin Ei käytössä	Valitse faksitila.
* Ilmaisee oletusarvon.	

FAKSIASETUKSET

Yleiset faksiasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksin nimi	Faksilaitteen tunnistetieto.
Faksinumero	Faksinumeron tunnistetieto.
Faksitunnus Faksin nimi Faksinumero*	Ilmoita faksin vastaanottajille faksinimesi tai -numerosi.
Muistin käyttö Vain vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä suuri* Lähinnä lähetys Vain lähetys	Määritä faksaukseen varattavan sisäisen tulostinmuistin määrä. Tämä valikkokohta estää muistipuskurin ongelmat ja epäonnistuneet faksit.
Peruuta faksit Salli** Älä salli	Tätä valikkovaihtoehtoa käytetään uloslähtevien faksien peruuttamiseen ennen niiden lähettämistä tai tulevien faksien peruuttamiseen ennen niiden tulostuksen päättymistä.
Soittajan tunnus Ei käytössä Käytössä* Vaihtoehtoinen	Näytä faksin lähettäjän puhelinnumero.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksinumeron piilotus Ei käytössä* Vasemmalta Oikealta	Määritä lähtevän faksinumeron piilottamisen muoto.
Piilotettavat numerot 0–58 (0*)	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa.
Ota käyttöön puhelinlinjan kytkennän tunnistus Ei käytössä Käytössä*	Määritä, onko puhelinlinja liitetty tulostimeen. - Asia tarkistetaan, kun tulostimeen kytketään virta ja ennen kutakin soittoa. - Tätä valikkokohtaa ei näy, jos faksinsiirtoyhteydskäytännöksi on määritetty T.38.
Optimoi faksin yhteensopivuus	Määritä tulostimen faksitoiminto mahdollisimman hyvin yhteensopivaksi muiden faksilaitteiden kanssa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksin lähetysoletukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tarkkuus Vakio* Tarkka Supertarkka Ultratarkka	Määritä skannatun kuvan tarkkuus. Suurempi tarkkuus pidentää faksin lähetysoletusta ja vaatii enemmän muistia.
Originaalin koko [Paperikokoluettelo]	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Suunta Pysty* Vaaka	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.
Puolet Ei käytössä* Pitkä reuna	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla, kun skannaat kaksipuolista asiakirjaa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lyhyt reuna	
Sisältötyyppi Teksti* Teksti/kuva Valokuva Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Sisältölähde Mustavalkolaser* Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Lehti Sanomalehti Paino Muu	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan lähteen mukaan.
Tummuus 1–9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Vaihteen alanumero Ei käytössä* Käytössä	Tilaajavaihtovalinta-asetuksen avulla tulostin valitsee faksinumeron odottamatta valintaaänen tunnistamista. Automaattinen puhelinvaihtaja (PABX) on puhelinverkko, joka sallii yhden käyttönumeron tarjota useita linjoja ulkopuolisille soittajille.
Numeronvalintatila Äänitaajuus* Pulssi	Määritä tulevien ja lähtevien faksien numeronvalintatila.
Kuvankäsittelyn lisäasetukset	
Väritasapaino 1–9 (5*)	Säädä kussakin väriässä käytetyn väriaineen määrää.
Värihäipymä Ei mitään*	Määritä skannauksen aikana poistettava väri ja sen värinpoistoasetus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 (128*) Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 (128*) Sininen oletuskynnysarvo 0–255 (128*)	
Kontrasti Sisällön mukaan*	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taustan tunnistus Sisältöpohjainen* Kiinteä Taso –4–4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Jos haluat poistaa taustavärin alkuperäisestä asiakirjasta, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Sisältöpohjainen. Jos haluat poistaa kuvasta häiriöitä, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Kiinteä.
Peilikuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Negatiivinen kuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Varjon yksityiskohdat –4–4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä* Käytössä	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
Terävyys	Säädä skannatun kuvan terävyyttä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
1–5 (3*)	
Lämpötila –4–4 (0*)	Määritä, pitääkö tulosteen olla viileämpi vai lämpimämpi.
Järjestelmänvalvojan asetukset	
Automaattinen uudelleenvälitys 0–9 (5*)	Säädä uudelleenvälitystyrysten määrää vastaanottavien faksilaitteiden toimintotasojen perusteella.
Uudelleensoittoväli 1–200 minuuttia (3*)	Paranna faksin lähettämisen onnistumismahdollisuuksia kasvattamalla uudelleenvälitystyrysten väliaikaa.
Salli ECM Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustila (ECM). ECM havaitsee ja korjaa faksin lähetyksen virheet, jotka aiheutuvat puhelinlinjan kohinasta ja heikosta signaalista.
Ota faksin skannaus käyttöön Ei käytössä Käytössä*	Faksaa asiakirjat, jotka on skannattu tulostimella.
Ota ohjainfaksausta käyttöön Ei käytössä Käytössä*	Salli tulostinohjaimen lähettää fakseja.
Salli tallennus pikavalintana Ei käytössä Käytössä*	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen.
Enimmäisnopeus 33600* 14400 9600 4800 2400	Määritä enimmäislähetysnopeus.
Ota käyttöön värifaksien skannaus Oletusarvoisesti ei käytössä*	Ota käyttöön faksin väriskannaus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofakseiksi Ei käytössä Käytössä*	Muunna kaikki lähtevät värifaksit mustavalkoisiksi.
Vahvista faksinumero Ei käytössä* Käytössä	Pyydä käyttäjää vahvistamaan faksinumero.
Valinnan etuliite	Määritä valinnan etuliite.
Valinnan etuliitesäännöt Etuliitesääntö [x]	Määritä valinnan etuliitesääntö.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksin vastaanottoasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Hälytykset ennen vastaamista 1-25 (3*)	Määritä tulevien faksien soittomäärä.
Automaattinen pienennys Ei käytössä Käytössä*	Sovita tulevat faksit sivulle.
Paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Autom.*	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten.
Puolet Ei käytössä* Käytössä	Tulosta paperin molemmille puolille.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Erotinsivut Ei mitään* Ennen työtä Työn jälkeen	Määritä, lisätäänkö tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde.
Luovutuslusta Vakioalusta	Määritä vastaanotettujen faksien vastaanottoalusta.
Faksin alatunniste Käytössä Ei käytössä*	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan.
Faksin alatunnisteen aikaleima Vastaanotto* Tulostus	Tulosta aikaleima vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan.
Faksien pysäyttäminen Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä* Aina käytössä Manuaalinen Ajastettu	Siirrä saapuneiden faksien tulostus myöhempään ajankohtaan.
Järjestelmänvalvojan asetukset	
Ota käyttöön faksivastaanotto Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin vastaanottamaan faksit.
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin vastaanottamaan värillisiä fakseja.
Ota käyttöön soittajan tunnus	Näytä lähettävän laitteen faksinumero.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ei käytössä Käytössä*	
Estä nimetön faksi Ei käytössä* Käytössä	Estä tulevat faksit, jos lähetyslaitteen yksityistä soittajatunnusta tai faksitunnusta ei ole määritetty.
Estetty faksi -luettelo Lisää estetty faksi	Määritä puhelinnumerot, jonka haluat estää.
Vastaus käytössä Kaikki soitot* Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Määritä tunnusääni saapuville fakseille.
Automaattivastaus Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.
Manuaalinen vastauskoodi 0–9 (9*)	Aloita faksin vastaanottaminen syöttämällä koodi puhelimen numeronäppäimillä. - Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostin jakaa puhelinlinjan puhelimen kanssa - Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostin asetetaan vastaanottamaan faksit manuaalisesti.
Faksinvälitys Tulosta* Tulosta ja välitä Välitä	Määritä, miten saapuneet faksit välitetään.
Välitä Kohde [x] Tyyppi	Määritä, mihin saapuneet faksit välitetään. Tämä kenttä aktivoituu, kun Faksinvälitykselle valitaan vaihtoehto Välitä tai Tulosta ja välitä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Pikavalintanumero	
Vahvistussähköposti	Lähetä vahvistussähköposti, kun faksin välitys onnistuu. Sähköposti lähetetään vain välitettäessä FTP- tai verkkoresurssikohteisiin.
Enimmäisnopeus 33600* 14400 9600 4800 2400	Määritä faksien enimmäislähetysnopeus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksin kansilehti

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksin kansilehti Oletusarvoisesti ei käytössä* Oletusarvoisesti käytössä Älä koskaan käytä Käytä aina	Määritä faksin kansilehden asetukset.
Sisällytä Vastaanottaja-kenttä Ei käytössä* Käytössä	
Sisällytä Lähettäjä-kenttä Ei käytössä* Käytössä	
Lähettäjä	
Sisällytä viestikenttä Ei käytössä*	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytössä	
Viesti:	
Sisällytä logo	
Ei käytössä*	
Käytössä	
Tuo faksilogo	
Sisällytä alaviite [x]	
Ei käytössä*	
Käytössä	
Alaviite [x]	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksilokiasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lähetyslokin aikaväli	Lokien tulostuksen tiheys.
Aina	
Ei koskaan	
Vain virhetilanteessa	
Lähetyslokin toiminto	
Tulostus	
- Ei käytössä - Käytössä	
Sähköposti	
- Ei käytössä - Käytössä	
Vastaanottovirheloki	Tulosta loki faksin vastaanottovirheistä.
Älä tulosta*	
Tulosta virhetapauksessa	
Tulosta lokit automaattisesti	Tulosta kaikki faksitoiminta.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytössä* Ei käytössä	
Lokin paperilähde Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde lokien tulostamista varten.
Lokinäyttö Vastaanottajan faksinimi* Valittu numero	Tunnista lähettäjä etäfaksinimen tai faksinumeron perusteella.
Ota käyttöön työloki Käytössä* Ei käytössä	Näytä kaikkien faksitöiden yhteenveto.
Ota käyttöön soitto-loki Käytössä* Ei käytössä	Näytä faksivalintahistorian yhteenveto.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta* Alusta [x]	Määritä tulostettujen lokien vastaanottoalusta.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kaiutinasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kaiutintila Aina pois käytöstä Aina käytössä Käytössä, kunnes yhteys muodostettu*	Määritä faksin kaiutintila.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus Matala* Korkea	Säädä faksin kaiuttimen äänenvoimakkuutta.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Soittoäänen voimakkuus Ei käytössä Käytössä*	Ota soittoäänen voimakkuus käyttöön.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Sähköposti

SÄHKÖPOSTIASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita sähköpostin lähettämiseen käytettävän ensisijaisen SMTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1-65535 (25*)	Kirjoita ensisijaisen SMTP-palvelimen porttinumero.
Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1-65535 (25*)	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen porttinumero.
SMTP-aikakatkaistu 5–30 sekuntia (30*)	Määritä, kuinka pian tulostin aikakatkaistaan, jos SMTP-palvelin ei vastaa.
Vastausosoite	Määritä sähköpostin vastausosoite.
Käytä aina SMTP-vastausosoitetta Käytössä* Ei käytössä	Käytä SMTP-palvelimessa aina oletusvastausosoitetta.
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä Ei käytössä* Sovittele Pakollinen	Määritä, lähetetäänkö sähköposti salatun linkin kautta.
Edellytä luotettua varmennetta Ei käytössä Käytössä*	Edellytä luotettua varmennetta käytettäessä SMTP-palvelinta.
SMTP-palvelimen todennus Todennusta ei tarvita* Kirjautuminen/tavallinen NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Määritä SMTP-palvelimen todennustyyppi.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kerberos 5	
Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään* Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun laite lähettää sähköpostia.
Käyttäjän lähettämä sähköposti Ei mitään* Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kysy käyttäjältä	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun käyttäjä lähettää sähköpostia.
Käytä AD-laitteen kirjautumistietoja Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön käyttäjän tunnistetiedot ja ryhmämäärittelyt yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen.
Laitekäyttäjätunnus	Määritä käyttäjätunnus ja salasana yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen.
Laitesalasana	
Kerberos 5 REALM	Määritä Kerberos 5 -todennusprotokollan alue.
NTLM-toimialue	Määritä NTLM-suojausprotokollan toimialuenimi.
Poista käytöstä SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virhe Ei käytössä* Käytössä	Pilota SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virheilmoitus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SÄHKÖPOSTIN OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aihe	Määritä sähköpostiviestin aihe ja viesti.
Viesti	
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Muoto PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
PDF-asetukset PDF-versio 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkistoversio A-1a* A-1b Suojattu Ei käytössä* Käytössä Arkisto (PDF/A) Ei käytössä* Käytössä	Määritä skannatun kuvan PDF-muoto.
Sisältötyyppi Teksti Teksti/valokuva* Valokuva Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Sisätlähde Mustavalkolaser* Värilaser Mustesuihku	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan mukaan.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Valokuva/filmi Lehti Sanomalehti Paino Muu	
Väri Mustavalko Harmaa Väri* Autom.	Määritä kuvan skannausväri.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1–9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta Pysty* Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Originaalin koko [Paperikokoluettelo]	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. Eri koot on oletusasetus.
Puolet Ei käytössä* Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla, kun skannaat kaksipuolista asiakirjaa.
Kuvankäsittelyn lisäasetukset	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino Syaani–punainen 1–9 (5*) Magenta–vihreä 1–9 (5*) Keltainen–sininen 1–9 (5*)	Säädä värien voimakkuutta skannauksen aikana.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään* Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 (128*) Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 (128*) Sininen oletuskynnysarvo 0–255 (128*)	Määritä skannauksen aikana poistettava väri ja sen värinpoistoasetus.
Autom. värintunn. Väriherkkyys 1-9 (5*) Alueherkkyys 1-9 (5*) Sähköpostin bittimäärä 1 bitti* 8 bittiä	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin havaitsee alkuperäisestä asiakirjasta. Tämä valikkokohde näkyy vain, jos Väri-asetus on Automaattinen.
Minimiskannaustarkkuus • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
• 300 dpi	
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta* 5-95	Määritä skannatun JPEG-kuvan laatu. • Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. • Asetus 95 tuottaa parhaan kuvan ja suurimman tiedoston.
Kontrasti Paras sisällön kannalta* 0 1 2 3 4 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taustan tunnistus Sisältöpohjainen* Kiinteä Taso -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Jos haluat poistaa taustaväriin alkuperäisestä asiakirjasta, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Sisältöpohjainen. Jos haluat poistaa kuvasta häiriöitä, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Kiinteä.
Peilikuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Negatiivinen kuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Varjon yksityiskohdat -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä* Käytössä	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Terävyys 1–5 (3*)	Säädä skannatun kuvan terävyyttä.
Lämpötila 1–9 (5*)	Määritä, pitääkö tulosteen olla viileämpi vai lämpimämpi.
Tyhjät sivut Tyhjien sivujen poisto Tyhjien sivujen herkkyys	Määritä, sisällytetäänkö tyhjät sivut.
Järjestelmänvalvojan asetukset	
Sähköpostin enimmäiskoko 0-65535 (0*)	Määritä kunkin sähköpostiviestin sallittu tiedostokoko.
Kokovirheilmoitus	Määritä virheilmoitus, jonka tulostin lähettää, kun sähköpostiviesti ylittää sallitun tiedostokoon. Voit kirjoittaa enintään 1024 merkkiä.
Rajoita kohteita	Rajoita sähköpostilähetys ainoastaan määritettyihin toimialueisiin. Erota toimialueet toisistaan pilkulla.
Lähetä kopio itselle Ei näy* Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio itselle.
Salli vain vain omat sähköpostit Ei käytössä* Käytössä	
Käytä kopiota/piilokopiota: Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön kopio ja piilokopio sähköpostissa.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä* Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
TIFF-pakkaus LZW* JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkausasetus.
Tekstin oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin tai valokuvan laatu.
Valokuvan oletusarvo 5-95 (50*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
Lähetysloki Tulosta loki* Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Tulosta loki, kun sähköpostilähetys onnistuu.
Lokin paperilähde Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde lokien tulostamista varten.
Salli tallennus pikavalintana Ei käytössä Käytössä*	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina. Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostin Kohde-näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Sähköpostikuvat lähetetty muodossa Liite* Web-linkki	Määritä, miten kuvat lähetetään sähköpostitse.
Palauta sähköpostin tiedot lähetyksen jälkeen Ei käytössä Käytössä*	Palauta oletussähköpostitiedot sähköpostiviestin lähettämisen jälkeen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

WEB-LINKIN ASETUS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Palvelin	Määritä tulostin lähettämään sähköpostia web-linkkinä.
Sisäänkirjautuminen	
Salasana	
Polku	
Tiedostonimi	
Web-linkki	

FTP

FTP-OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Muoto PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto. Valikkokohdat voivat vaihdella tulostinmallin mukaan.
Yleiset tekstintunnistusasetukset Tunnistetut kielet Pyöritä automaattisesti Pilkkujen poisto Automaattinen kontrastinparannus	Määritä optisen tekstintunnistuksen (OCR) asetukset. Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos olet ostanut ja asentanut OCR-ratkaisun.
PDF-asetukset PDF-versio 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkistoversio A-1a* A-1b Suojattu Ei käytössä* Käytössä Arkisto (PDF/A)	Määritä skannatun kuvan PDF-muoto.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ei käytössä* Käytössä	
Sisältötyyppi Teksti Teksti/valokuva* Grafiikka Valokuva	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Sisätlähde Mustavalkolaser Värilaser* Mustesuihku Valokuva/filmi Lehti Sanomalehti Paino Muu	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan lähteen mukaan.
Väri Mustavalko Harmaa Väri* Autom.	Määritä kuvan skannausväri.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus -4-4 (0*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Suunta Pysty* Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Originaalin koko [Paperikokoluettelo]	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. - Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Valikkokohdat voivat vaihdella tulostinmallin mukaan.
Puolet Ei käytössä* Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla, kun skannaat kaksipuolista asiakirjaa.
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino -4-4 (0*)	Sääda kussakin värissä käytetyn väriaineen määrää skannattaessa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään* Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0-255 (128*) Vihreä oletuskynnysarvo 0-255 (128*) Sininen oletuskynnysarvo 0-255 (128*)	Määritä skannauksen aikana poistettava väri ja sen värinpoistoasetus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Autom. värintunn. Väriherkkyys 1-9 (5*) Alueherkkyys 1-9 (5*)	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin havaitsee alkuperäisestä asiakirjasta. Tämä valikkokohde näkyy vain, jos Väri-asetus on Automaattinen.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta* 5-95	Määritä JPEG-kuvan laatu. 5 pienentää tiedostokokoa, mutta vähentää kuvanlaatua. - Asetus 90 tuottaa parhaan kuvan ja suurimman tiedoston.
Kontrasti Paras sisällön kannalta* 0 1 2 3 4 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taustan tunnistus Sisältöpohjainen* Kiinteä Taso -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Jos haluat poistaa taustaväriä alkuperäisestä asiakirjasta, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Sisältöpohjainen. Jos haluat poistaa kuvasta häiriöitä, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Kiinteä.
Peilikuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Negatiivinen kuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Varjon yksityiskohdat	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
–4–4 (0*)	yksityiskohtien määrää.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä* Käytössä	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
Terävyys 1–5 (3*)	Säädä skannatun kuvan terävyyttä.
Lämpötila –4–4 (0*)	Määritä, pitääkö tulosteen olla viileämpi vai lämpimämpi.
Tyhjät sivut Tyhjien sivujen poisto Tyhjien sivujen herkkyys	Määritä, sisällytetäänkö tyhjät sivut.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tekstin oletusarvo 5–95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5–95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin tai valokuvan laatu.
Valokuvan oletusarvo 5–95 (50*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä* Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot.
TIFF-pakkaus LZW* JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkausasetus.
Lähetysloki Tulosta loki*	Tulosta loki, kun FTP-skannauslähetys onnistuu.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	
Lokin paperilähde Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten.
Salli tallennus pikavalintana Ei käytössä Käytössä*	Tallenna mukautetut FTP-asetukset pikavalintoina.
Käytä passiivista FTP:tä Ei käytössä* Käytössä	Kun tämä on käytössä, FTP-palvelin määrittää dataportin, johon tulostin yhdistää.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

USB-asema

FLASH-ASEMASKANNAUS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Muoto PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto. Asetukset voivat vaihdella tulostinmallin mukaan.
Yleiset tekstintunnistusasetukset Tunnistetut kielet Pyöritä automaattisesti Pilkkujen poisto Automaattinen kontrastinparannus	Määritä optisen tekstintunnistuksen (OCR) asetukset. Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos olet ostanut ja asentanut OCR-ratkaisun.
PDF-asetukset PDF-versio 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkistoversio A-1a* A-1b Suojattu Ei käytössä* Käytössä Arkisto (PDF/A) Ei käytössä* Käytössä	Määritä skannatun kuvan PDF-muoto.
Sisältötyyppi	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Teksti Teksti/valokuva* Grafiikka Valokuva	sisällön mukaan.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser* Mustesuihku Valokuva/filmi Lehti Sanomalehti Paino Muu	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan lähteen mukaan.
Väri Mustavalko Harmaa Väri* Autom.	Määritä kuvan skannausväri.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1–9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta Pysty* Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Originaalin koko [Paperikokoluettelo]	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. - Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Tämä valikkokohta voi vaihdella tulostinmallin mukaan.
Puolet Ei käytössä* Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla, kun skannaat kaksipuolista asiakirjaa.
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino	Sääda kussakin väriässä käytetyn väriaineen määrää.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään* Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 (128*) Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 (128*) Sininen oletuskynnysarvo 0–255 (128*)	Määritä skannauksen aikana poistettava väri ja sen värinpoistoasetus.
Autom. värintunn. Väriherkkyys 1-9 (5*)	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin havaitsee alkuperäisestä asiakirjasta. Tämä valikkokohde näkyy vain, jos Väri-asetus on Automaattinen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Alueherkkyys 1-9 (5*)	
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta* 5-95	Määritä JPEG-kuvan laatu. - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Asetus 90 tuottaa parhaan kuvan ja suurimman tiedoston.
Kontrasti Paras sisällön kannalta* 0 1 2 3 4 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taustan tunnistus Sisältöpohjainen* Kiinteä Taso -4-4 (0*)	Sääda skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Jos haluat poistaa taustaväriin alkuperäisestä asiakirjasta, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Sisältöpohjainen. Jos haluat poistaa kuvasta häiriöitä, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Kiinteä.
Peilikuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Negatiivinen kuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Varjon yksityiskohdat -4-4 (0*)	Sääda skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä*	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytössä	
Terävyys 1–5 (3*)	Säädä skannatun kuvan terävyyttä.
Lämpötila –4–4 (0*)	Määritä, pitääkö tulosteen olla viileämpi vai lämpimämpi.
Tyhjät sivut Tyhjien sivujen poisto Tyhjien sivujen herkkyys	Määritä, sisällytetäänkö tyhjät sivut.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tekstin oletusarvo 5–95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5–95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin tai valokuvan laatu.
Valokuvan oletusarvo 5–95 (75*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä* Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot.
TIFF-pakkaus LZW* JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkaus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

MUKAUTA SKANNAUSASETUSTEN LUETTELO

FLASH-ASEMATULOSTUS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kopiomäärä 1-9999 (1*)	Aseta kopioiden määrä.
Paperilähde Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Määritä tulostustyön paperilähde. Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Väri Ei käytössä Käytössä*	Tulosta värillinen tuloste.
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Tulosta useita kopioita järjestyksessä.
Puolet Yksipuolinen* 2-puolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Kääntötyyli Pitkä reuna* Lyhyt reuna	Määritä, sidotaanko kaksipuolisena tulostetun asiakirja pitkä vai lyhyt reuna. Valitun asetuksen mukaan tulostin porrastaa sivun tulostetut tiedot automaattisesti sidonnan mukaan.
Sivuja/arkki Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
16 sivua/arkki	
Sivuja/arkki-järjestys Vaakasuunta* Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus. Paikka määräytyy sivukuvien lukumäärän ja suunnan mukaan.
Sivuja/arkki-suunta Autom.* Vaaka Pysty	Määritä monisivuisten asiakirjan suunta, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Sivuja/arkki-kehys Ei mitään* Tasainen	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Erotinsivut Ei käytössä* Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määritä, lisätäänkö tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde. Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Tyhjät sivut Älä tulosta* Tulostus	Määritä, tulostetaanko tulostustyön tyhjät sivut.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

MUKAUTA TULOUSTUSASETUSTEN LUETTELO

Verkko/portit

VERKON ESITTELY

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aktiivinen sovitin Autom.* Vakioverkko Langaton	Määritä, miten verkkoon yhdistetään. Langaton näkyy vain, kun langaton verkkosovitin on asennettu.
Verkon tila	Näytä tulostinverkon yhteystila.
Näytä Verkon tila tulostimessa Käytössä* Ei käytössä	Näytä verkon tila näytössä.
Nopeus, kaksipuolisuus	Näytä aktiivisen verkkokortin nopeus.
IPv4	Näytä IPv4-osoite.
Kaikki IPv6-osoitteet	Näytä kaikki IPv6-osoitteet.
Nollaa tulostuspalvelin	Nollaa kaikki aktiiviset verkkoyhteydet tulostimeen. Tämä asetus poistaa kaikki verkon määritysasetukset.
Verkkotyön aikakatk. Ei käytössä Käytössä* (90 sekuntia)	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin peruuttaa verkkotulostustyön.
Erotinsivu Ei käytössä* Käytössä	Tulosta erotinsivu.
PC-skannaus-porttialue 9751:12000*	Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana.
Ota käyttöön verkkoyhteydet - Käytössä - Ei käytössä	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota LLDP käyttöön - Käytössä - Ei käytössä	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LANGATON



Huom.: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty Wi-Fi-verkkoon tai joissa on langaton verkkosovitin.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Määritä tulostimen ohjauspaneelissa - Valitse verkko - Lisää Wi-Fi-verkko - Verkkonimi - Verkkotila - Infrastruktuuri - Langaton suojaustila - Ei käytössä - WPA2/WPA - Personal - WPA2 - Personal - WPA2/WPA3 - Personal - WPA3 - Personal 802.1x - RADIUS	Määritä langaton verkko, johon tulostin muodostaa yhteyden. Valitse Valitse verkko, jos haluat valita jonkun löydetystä langattomista verkoista. Valitse Lisää Wi-Fi-verkko, jos haluat lisätä ei-ilmoitetun verkon manuaalisesti. Kun asetus on 802.1x-RADIUS, konfiguroi 802.1x-tunnistusasetukset välttämään verkkoyhteys.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy <i>Langattoman yhteyden asetuksina</i> Embedded Web Server -palvelimessa.
Wi-Fi Protected Setup - Käynnistä painonäppäinmenetelmä - Käynnistä PIN-kooditila	Vaihtoehtoinen tapa liittyä langattomaan verkkoon on Wi-Fi Protected Setupin kautta. - Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa. - Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen PIN-koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.
Yhteensopivuus	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
802.11b/g/n (2.4GHz)*	standardi.
Langaton suojaustila - Ei käytössä* - WPA2/WPA-Personal - WPA2/WPA-PSK -salaustila - AES - Määritä esijaettu avain - WPA2-Personal - WPA2-PSK-salaustila - AES - Määritä esijaettu avain - WPA2/WPA3 - Personal - WPA2/WPA3 - PSK -salaustila - Määritä esijaettu avain - WPA3 - Personal - WPA3 - PSK -salaustila - Määritä esijaettu avain 802.1x - RADIUS 802.1x-salaustila - WPA + - WPA2* - WPA2 + PMF	Määritä suojaustyyppi, jolla tulostin yhdistetään langattomiin laitteisiin. Ota langaton suojaus käyttöön WPA:n (Wi-Fi Protected Access) tai 802.1x-standardin kautta. Kun asetus on WPA-suojaustila, anna esijaetun avaimen salasana suojattua langatonta yhteyttä varten. Kun asetus on 802.1x-RADIUS, konfiguroi 802.1x-tunnistusasetukset välttämään verkkoyhteys. PMF on lyhenne sanoista Protected Management Frames.
IPv4 - Ota DHCP käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä - Määritä kiinteä IP-osoite - IP-osoite - Verkkopeite - Yhdyskäytävä	Ota käyttöön Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) ja määritä staattinen IP-osoite. DHCP on vakioyhteyksikäytäntö, joka sallii palvelimen jakaa IP-osoitteita ja määrittystietoja dynaamisesti asiakkaille.
IPv6 Ota IPv6 käyttöön	Ota käyttöön ja määritä IPv6-asetukset tulostimessa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Käytössä* – Ei käytössä • Ota käyttöön DHCPv6 – Käytössä – Ei käytössä* • Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen – Käytössä* – Ei käytössä • DNS-palvelimen osoite • Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite • Manuaalisesti määritetty IPv6-reititin • Osoitteen etuliite 0–128 (64*) • Kaikki IPv6-osoitteet • Kaikki IPv6-reititinosoitteet	
Verkko-osoite • UAA • LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
PCL-työn tunnis. • Käytössä* • Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. • Käytössä* • Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Jos PS-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Mac binaari PS • Autom.* • Käytössä • Ei käytössä	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. • Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. • Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

WI-FI DIRECT



Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan, kun Wi-Fi Direct -verkko on aktiivinen verkko.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota Wi-Fi Direct käyttöön • Käytössä • Ei käytössä	Määritä (SSID) Wi-Fi-verkon SSID (Service Set Identifier).
Wi-Fi Direct -nimi	.
Wi-Fi Direct -salasana	Salasanan täytyy olla vähintään 8 merkkiä.
Näytä salasana asetussivulla • Käytössä • Ei käytössä	Määritä ryhmän omistajan IP-osoite.
Ensisijaisen kanavan numero • Autom. • 1–11	
Ryhmän omistajan IP-osoite	
Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti	Hyväksy pyynnöt muodostaa yhteys verkkoon automaattisesti. Asiakkaiden automaattista hyväksymistä ei ole suojattu.

AIRPRINT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
AirPrint - Käytössä - Ei käytössä	
Bonjour-nimi	Nimeä käytetään tulostimen tunnistamiseen AirPrintissä.
Organisaation nimi	
Organisaatioyksikkö	
Tulostimen sijainti	
Tulostimen leveysaste	Tulostimen GPS-leveysaste. Arvo voi olla -90–90.
Tulostimen pituusaste	Tulostimen GPS-pituusaste. Arvo voi olla -180–180.
Tulostimen korkeus	Tulostimen GPS-korkeus. Arvo voi olla -100000–100000.
Lisää asetuksia	Navigoi Embedded Web Serveristä kohtaan Asetukset > Verkko/portit > AirPrint > Lisää asetuksia , niin pääset seuraaviin asetuksiin.
Tarvikkeet Musta kasetti Syaani kasetti Magenta kasetti Keltainen kasetti Kuvansiirtopaketti Hukkaväriainepullo Kuvansiirtopaketti Hukkaväriainepullo	Tässä valikossa luetellaan tarvikkeiden tila/ilmoitukset.
Tulostin Laitetyyppi Laitteen nopeus Laitteisto-ohjelmiston taso Monikäyttösyöttöaukko Alusta 1	Tässä valikossa luetellaan tulostimen tekniset ominaisuudet ja syöttö-/luovutusalueet.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Alusta 2 Vakioalusta	
Kirjautumismenetelmät	Katso lisätietoja kohdasta Kirjautumismenetelmät .
Varmenteiden hallinta	Katso lisätietoja kohdasta Varmenteiden hallinta .
Luottamukselliset tulostusasetukset	Katso lisätietoja kohdasta Luottamukselliset tulostusasetukset .

MOBIILIPALVELUJEN HALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota IPP-tulostus käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Ota IPP-tulostusasetus käyttöön tulostimessa.
Ota IPP-faksi käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Ota IPP-faksiasetus käyttöön tulostimessa.
Ota IPP USB-portin kautta käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Ota IPP USB-portin kautta käyttöön tulostimessa.  Huom.: Kun tämä asetus on vaihdettu, käyttäjän täytyy käynnistää tulostin uudelleen.
Ota skannaus käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Ota mobiiliskannausasetus käyttöön tulostimessa.
Ota Mopria Printing Discovery käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Ota Mopria Printing Discovery -asetus käyttöön tulostimessa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ETHERNETIÄ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkon nopeus	Näytä aktiivisen verkkosovittimen nopeus.
IPv4	Ota käyttöön DHCP (Dynamic Host Configuration

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota DHCP käyttöön Käytössä* Ei käytössä	Protocol). DHCP on vakioyhteyskäytäntö, joka sallii palvelimen jakaa IP-osoitteita ja määrittystietoja dynaamisesti asiakkaille.
IPv4 Määritä kiinteä IP-osoite IP-osoite Verkkopeite Yhdyskäytävä	Määritä tulostimen kiinteä IP-osoite.
IPv6 Ota IPv6 käyttöön Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön IPv6-yhteyskäytäntö tulostimessa.
IPv6 Ota käyttöön DHCPv6 Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyskäytäntö tulostimessa.
IPv6 Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen Ei käytössä Käytössä*	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määritysmerkinnät.
IPv6 DNS-palvelimen osoite	Määritä DNS-palvelimen osoite.
IPv6 Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite	Määritä IPv6-osoite.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
IPv6 Manuaalisesti määritetty IPV6-reititin	Määritä IPv6-reitittimen osoite.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
IPv6 Osoitteen etuliite	Määritä osoitteen etuliite.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
0-128 (64*)	
IPv6 Kaikki IPv6-osoitteet	Näytä kaikki IPv6-osoitteet.
IPv6 Kaikki IPv6-reititinosoitteet	Näytä kaikki IPv6-reititinosoitteet.
Verkko-osoite UAA LAA (Locally Administered Address)	Näytä tulostimen MAC (Media Access Control) -osoitteet: LAA (Locally Administered Address) ja UAA (Universally Administered Address). Voit muuttaa tulostimen LAA-osoitteen manuaalisesti.
PCL-työn tunnis. Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Jos PS-työn tunnist. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
Mac binaari PS Autom.* Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
Energiatehokas Ethernet Ei käytössä Käytössä*	Vähennä virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

TCP/IP



Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aseta isäntänimi	Aseta TCP/IP-yhteykskäytännön nykyisen palvelimen nimi.
Toimialuenimi	Aseta toimialuenimi. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Salli DHCP-/BOOTP-protokollan päivittää NTP-palvelin Ei käytössä Käytössä*	Salli DHCP- ja BOOTP-asiakkaiden päivittää tulostimen NTP-asetukset.
Zero Configuration -nimi	Määritä zero configuration -verkon palvelunimi. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Ota autom. IP käyttöön Ei käytössä Käytössä*	Määritä IP-osoite automaattisesti.
DNS-palvelimen osoite	Määritä nykyinen DNS (Domain Name System) -palvelin osoite.
DNS-varmistuspalvelimen osoite	Määritä DNS-varmistuspalvelimen osoitteet.
DNS-varmistuspalvelimen osoite 2	
DNS-varmistuspalvelimen osoite 3	
Toimialueen hakujärjestys	Paikallista verkon eri toimialueilla olevat tulostimet ja niiden resurssit määrittämällä toimialuenimien luettelo. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Salli DDNS Ei käytössä* Käytössä	Päivitä dynaamiset DNS-asetukset.
DDNS TTL	Määritä nykyiset DDNS-asetukset.
Oletus-TTL	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
DDNS-päivitysaika	
Ota mDNS käyttöön Ei käytössä Käytössä*	Päivitä DNS-monilähetysasetukset.
WINS-palvelinosoite	Määritä WINS (Windows Internet Name Service) -palvelimen osoite.
Salli BOOTP Ei käytössä* Käytössä	Salli BOOTP-protokollan määrittää tulostimen IP-osoite.
Rajattu palvelinluettelo	Määritä TCP-yhteyksien IP-osoite. - Erota IP-osoitteet toisistaan pilkulla. - Voit lisätä enintään 50 IP-osoitetta.
Rajatun palvelinluettelon asetukset Estä kaikki portit* Estä vain tulostus Estä vain tulostus ja HTTP	Määritä, miten luettelon IP-osoitteet voivat käyttää tulostimen toimintoja.
MTU	Määritä TCP-yhteyksien MTU (maximum transmission unit) -parametri.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Määritä raw port -numero verkkoon liitetuille tulostimille.
Lähtevän liikenteen enimmäisnopeus Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön tulostimen enimmäissiirtonopeus.
Kilobittiä/sekunti	Jos valitset vaihtoehdon Käytössä kohdassa Lähtevän liikenteen enimmäisnopeus , näyttöön tulee Kilobittiä/sekunti-kenttä. Valitse alue väliltä 100–1000000.
TLS-tuki	Siirry Embedded Web Serveristä kohtaan Asetukset > Verkko/portit > TCP/IP . Ota käyttöön tulostimen yksityisyyden- ja tiedonsuojaus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	 Huom.: TLS-asetukset koskevat vain Embedded Web Serveriä. Ne eivät koske TLS:ää käyttäviä asiakkaita. Lisätietoja on <i>Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaassa</i> .  Huom.: TLSv1.3 on oletuksena tuettu, eikä sitä voi poistaa käytöstä. Toisen TLS-asetuksen valinnan poistaminen pakottaa EWS:n käyttämään vain TLSv1.3:a.
Ota käyttöön TLSv1.0 - Käytössä - Ei käytössä*	Ota käyttöön TLSv1.0-protokolla-asetukset.
Ota käyttöön TLSv1.1 - Käytössä - Ei käytössä*	Ota käyttöön TLSv1.1-protokolla-asetukset.
Ota käyttöön TLSv1.2 - Käytössä* - Ei käytössä	Ota käyttöön TLSv1.2-protokolla-asetukset.
SSL-salausluettelo	DHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:DHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:DHE-RSA-AES256-SHA256:DHE-RSA-AES128-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-SHA:ECDHE-RSA-AES128-SHA:DHE-RSA-AES256-SHA:DHE-RSA-AES128-SHA
TLSv1.3:n SSL-salausluettelo	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256
TCP /IP -portin käyttö [Porttien nimet x] - Käytössä - Ei käytössä	Luettelee kaikki käytettävissä olevat portit ja niiden tilat.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SNMP



Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
SNMP-versiot 1 ja 2c Käytössä Ei käytössä Käytössä* Salli SNMP-asetus Ei käytössä Käytössä* Ota käyttöön PPM MIB Ei käytössä Käytössä* SNMP-yhteisö	Määritä SNMP (Simple Network Management Protocol) -versiot 1 ja 2c tulostinohjainten ja sovellusten asentamiseksi.
SNMP-versio 3 Käytössä Ei käytössä Käytössä* Aseta luku-/kirjoitustunnistetiedot Käyttäjänimi Salasana Aseta vain luku -tunnistetiedot Käyttäjänimi Salasana Todennuksen hajautus MD5 SHA1* Todennuksen vähimmäistaso Ei todennusta, Ei suojausta Todennus, Ei suojausta Todennus, Suojaus* Yksityisyysalgoritmi DES	Määritä SNMP-versio 3 tulostimen suojauksen asennusta ja päivitystä varten.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
AES-128*	
Aseta SNMP-hälytykset - Hälytyksen määränpää 1-20 - Luovutuslokero täynnä - Käytössä - Ei käytössä* - Lisää paperia - Käytössä - Ei käytössä* - Paperitukkeuma - Käytössä - Ei käytössä* - Väri vähissä - Käytössä - Ei käytössä* - Huoltoa tarvitaan - Käytössä - Ei käytössä* - Kansi avattu - Käytössä - Ei käytössä* - Sivun monimutkaisuusvirhe - Käytössä - Ei käytössä* - Offline - Käytössä - Ei käytössä* - Tulostimen MIB (RFC 1759) - Käytössä - Ei käytössä* - MPS MIB	Konfiguroi SNMP-hälytykset tietyillä ehdoilla.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Käytössä – Ei käytössä*	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

IPSEC

 Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota IPSec käyttöön Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön IPSec (Internet Protocol Security).
Peruskokoonpano Oletus* Yhteensopivuus Suojattu	Määritä IPSec-peruskokoonpano. Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön IPSec -asetus on Käytössä.
IPSec-laitevarmenne	Määritä IPSec-varmenne. Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Peruskokoonpano-asetus on Yhteensopivuus.
Esijaetulla avaimella todennetut yhteydet Isäntä [x] Osoite Avain	Määritä tulostimen todennetut yhteydet. Nämä valikkokohteet näkyvät vain, jos Ota käyttöön IPSec -asetus on Käytössä.
Varmenteella todennetut yhteydet Isäntä [x] Osoite[/subnet] Osoite[/subnet]	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

802.1X

 Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aktiivinen Ei käytössä* Käytössä	Anna tulostimen liittyä verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta. Määritä tämän valikkokohdan asetukset Embedded Web Server -palvelimessa.
802.1x-tunnistus • Laitteen kirjautumisnimi • Laitteen kirjautumissalasana • Validoi palvelimen varmenne • Ota tapahtumakirjaus käyttöön • 802.1x-laitevarmenne	Laitteen kirjautumisnimeä käytetään tunnistuspalvelimeen kirjautumiseen. Laitteen kirjautumissalasanana täytyy olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Palvelinvarmenne on sisäänrakennettu turvallisuustoiminto TLS:ssä, PEAP:ssa TTLS:ssä. Vähennä FLASH-osan kulumista ottamalla toiminto Ota tapahtumakirjaus käyttöön käyttöön vain tarvittaessa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sallitut tunnistusmekanismit • EAP-MD5 – Käytössä – Ei käytössä • EAP-MSCHAPv2 – Käytössä – Ei käytössä • LEAP – Käytössä – Ei käytössä • PEAP – Käytössä – Ei käytössä • EAP-TLS – Käytössä – Ei käytössä • EAP-TTLS – Käytössä – Ei käytössä • TLS-tunnistusmenetelmä – CHAP – MSCHAP – MSCHAPv2 – PAP	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LPD-KOKOONPANO



Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
LPD-aikakatkaistu 0-65535 sekuntia (90*)	Määritä aikakatkaistun arvo, jotta LPD (Line Printer Daemon) -palvelin ei odota jumittuneita tai virheellisiä tulostustöitä loputtomasti.
LPD-otsikkosivu Ei käytössä* Käytössä	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden otsikkosivu. Otsikkosivu on tulostustyön ensimmäinen sivu, jota käytetään tulostustöiden erotinsivuna ja josta tunnustetaan tulostustyöpyynnön aloittaja.
LPD-loppusivu Ei käytössä* Käytössä	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden loppusivu. Loppusivu on tulostustyön viimeinen sivu.
LPD: rivinvaihdon muunnos Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön rivinvaihdon muunnos. Rivinvaihto käskii tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

HTTP-/FTP-ASETUKSET

 Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota käyttöön HTTP-palvelin Ei käytössä Käytössä*	Salli Embedded Web Serverin valvoa ja hallinnoida tulostinta.
Ota HTTPS käyttöön Ei käytössä Käytössä*	Määritä HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure) -asetukset.
Ota FTP/TFTP käyttöön Ei käytössä Käytössä*	Lähetä tiedostoja FTP:n kautta.
Paikalliset toimialueet	Määritä HTTP- ja FTP-palvelinten toimialuenimet. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
HTTP-välipalvelimen IP-osoite	Määritä HTTP- ja FTP-palvelimen asetukset. Nämä valikkokohdat tulevat näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
FTP-välipalvelimen IP-osoite	
HTTP-oletus-IP-portti 1-65535 (80*)	
HTTPS-laitevarmenne	
FTP-oletus-IP-portti 1-65535 (21*)	
HTTP/FTP-pyyntöjen aikakatkaistu 1-299 (30*)	Määritä, miten pian palvelinyhteys katkeaa.
HTTP/FTP-pyyntöjen uudelleenyritykset 1-299 (3*)	Määritä, miten monta kertaa HTTP-/FTP-palvelimeen yritetään yhdistää.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

THINPRINT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Salli ThinPrint Ei käytössä Käytössä*	Tulosta ThinPrint-asetuksella.
Portin numero 4000–4999 (4000*)	Määritä ThinPrint-palvelimen porttinumero.
Kaistanleveys (bittinä sekunnissa) 100–1000000 (0*)	Määritä ThinPrint-ympäristön tiedonsiirtonopeus.
Paketin koko (kt) 0–64000 (0*)	Määritä tiedonsiirron paketin koko.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

USB

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
PCL-työn tunnis. Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Jos PS-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
Mac binaari PS Käytössä Autom.* Ei käytössä	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. - Kun asetus on Käytössä, tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. - Kun asetus on Auto, tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin suodattaa PostScript-tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyksikäytäntöä.
Ota USB-portti käyttöön Ei käytössä Käytössä*	Ota USB-vakioportti käyttöön
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

RAJOITA ULKOISEN VERKON KÄYTTÖÄ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Rajoita ulkoisen verkon käyttöä - Käytössä - Ei käytössä	Jos tämä on käytössä, tulostin valvoo rajoitettuja, ulkoisia verkkoyhteyksiä. Jos tämä tunnistetaan, tulostin poistaa verkkoyhteyden käytöstä ja lähettää sähköposti-ilmoituksen.
Ulkoisen verkon osoite	Ulkoisen verkko-osoite havaittu.
Sähköpostiosoite ilmoitusta varten	Ulkoisen verkko-osoitteen yhteydessä ilmoitettava sähköpostiosoite havaittu.
Ping-tiheys 1–300	Tiheys, jossa tulostin lähettää ping-viestin ulkoista verkko-osoitetta varten.
Aihe	Vapaa lomakekenttä, johon voidaan täyttää sähköpostille 255 merkin ilmoitusaihe.
Viesti	Vapaa lomakekenttä, johon voidaan täyttää ilmoitussähköpostille 255 merkin viesti.

UNIVERSAL PRINT

Universal Print on pilvipohjainen tulostusprotokolla, joka tarjoaa yksinkertaisen ja suojatun tulostusratkaisun Microsoft® 365 -käyttäjille. Universal Printin avulla järjestelmänvalvojat voivat hallita tulostimia tarvitsematta paikalla olevia tulostinpalvelimia. Universal Printin avulla käyttäjät voivat käyttää pilvitulostimia ilman tulostinajureita.

Voit käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröintiin Universal Printiä varten.

Edellytykset

- Microsoft Azure AD -tili
- Windows 10 Client -versio 1903 tai uudempi

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila	Laitetta ei ole tällä hetkellä rekisteröity Universal Printiin.
Rekisteröinti	Käyttäjä voi käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröintiin Universal Printiä varten.
Tulostimen nimi	Oletustulostimen nimi näkyy Käyttäjä voi myös päivittää Xerox®-tulostimen nimen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Rekisteröi	Tee rekisteröinti seuraavasti: 1 Mene kohtaan Asetukset > Verko/portit > Universal Print ja napsauta kohtaa Rekisteröi. Rekisteröintiprosessi todentaa laitteen Microsoft® Azure® Active Directoryn avulla. 2 Näyttöön tulee Rekisteröi laite -ikkuna. Voit kopioida rekisteröintikoodin napsauttamalla kohtaa Copy (kopiointi) ja napsauttamalla sitten linkkiä https://microsoft.com/devicelogin.  Huom.: Rekisteröintikoodi vanhentuu 15 minuutin jälkeen. Rekisteröintiprosessi on suoritettava, ennen kuin koodi vanhentuu. 3 Microsoftin hallinnoima verkkosivu avautuu. Tee seuraavat toimenpiteet: - a Liitä rekisteröintikoodi koodikenttään Anna koodi -ikkunassa ja napsauta sitten kohtaa Seuraava. - b Valitse asiaankuuluva Microsoft®-tili Valitse tili -ikkunasta.  Huom.: Valitse rekisteröintiä varten käytettävissä oleva Microsoft®-tili. Valittua tiliä käytetään ainoastaan luotetun yhteyden muodostamiseen laitteelle Universal Print -sovelluksessa. Rekisteröinnin jälkeen Universal Print ei käytä kyseistä tiliä uudelleen. 4 Xerox Universal Print -ikkuna tulee näkyviin. Napsauta kohtaa Jatka ja sulje ikkuna.
 Huom.: Lisätietoja on <i>Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaassa</i>.	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila	Laite on online-tilassa ja rekisteröity Universal Printiin.
Rekisteröinti	Käyttäjä voi käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröinnin poistamisesta Universal Printistä.
Tulostimen nimi	Rekistroidyn tulostimen nimi näytetään.
Poista rekisteröinti	Käytä tätä toimintoa laitteen rekisteröinnin poistamiseen Universal Print -palvelusta.

Universal Printin lisätiedot

Lisää tulostin Windows Serveristä

- 1 Mene kohtaan **Asetukset > Tulostin ja skannerit** ja napsauta kohtaa **Lisää tulostin tai skanneri**.
- 2 Valitse tulostin luettelosta ja napsauta sitten kohtaa **Lisää laite**. Jos tulostin ei näy luettelossa, toimi seuraavasti:

- a. Mene kohtaan **Etsi tulostimia organisaatiostani**.
- b. Kirjoita rekisteröity nimi tekstikenttään ja napsauta kohtaa **Hae**. Kun tulostin näkyy luettelossa, napsauta kohtaa **Lisää laite**.



Huom.: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Suojaus

KIRJAUTUMISMENETELMÄT

Oikeuksien hallinta

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Toiminnon käyttö	Hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.
Käytä osoitekirjaa sovelluksissa	
Muokkaa osoitekirjaa	
Hallitse pikakuvakkeita	
Luo profiileja	
Kirjanmerkkien hallinta	
Flash-asematulostus	
Flash-asematulostus (väri)	
Flash-asemaskannaus	
Kopiointitoiminto	
Kopiointi – väritulostus	
Värihäipymä	
Sähköpostitoiminto	
Faksitoiminto	
FTP-toiminto	
Vapauta pysäytetyt faksit	
Pysäytettyjen töiden käyttö	
Käyttäjäprofiilit	
Peruuta työt laitteessa	
Vaihda kieli	
Internet Printing Protocol (IPP)	
Aloita skannaukset etäkäyttötilassa	
MV-tulostus	
Väritulostus	
Verkkokansio – skannaus	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Järjestelmänvalvojan valikot Suojausvalikko Verkko/portit-valikko Paperivalikko Raportit-valikko Toimintojen määrittämisvalikot Tarvikkeet-valikko Lisäkortti-valikko SE-valikko Laite-valikko Tarvikesopimus-valikko	Hallinnoi tulostimen valikkoasetusten käyttöä.
Laitehallinta Etähallinta Laiteohjelmistopäivitykset Sovellusten määrittäminen Embedded Web Server -käyttöoikeus Tuo/vie kaikki asetukset Poistaminen	Hallinnoi tulostimen hallinta-asetusten käyttöä.
Sovellukset Uudet sovellukset Diaesitys Vaihda taustakuvaa Näytönsäästäjä Korttikopio Skannauskeskus Skannauskeskus, mukautettu 1 Skannauskeskus, mukautettu 2 Skannauskeskus, mukautettu 3 Skannauskeskus, mukautettu 4 Skannauskeskus, mukautettu 5	Hallinnoi tulostimen sovellusten käyttöä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Skannauskeskus, mukautettu 6	
Skannauskeskus, mukautettu 7	
Skannauskeskus, mukautettu 8	
Skannauskeskus, mukautettu 9	
Skannauskeskus, mukautettu 10	

Paikalliset tilit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lisää käyttäjä - Käyttäjätunnus/salasana - Nimi - Käyttäjänimi - Sähköposti - Salasana - Vahvista salasana - PIN - Luparyhmät - Kaikki käyttäjät - Järjestelmänvalvoja - Lisää uusi ryhmä - Ryhmän nimi - Käytönvalvonta: Toiminnon käyttö - Muokkaa osoitekirjaa - Kirjanmerkkien hallinta - Flash-asematulostus - Flash-asematulostus (väri) - Pysäytettyjen töiden käyttö - Peruuta työt laitteessa - Vaihda kieli - Internet Printing Protocol (IPP) - MV-tulostus - Väritulostus	Luo paikallisia tilejä ja hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Verkkokansio – skannaus – Käytönvalvonta: Järjestelmänvalvojan valikot – Suojausvalikko – Verkko/portit-valikko – Paperivalikko – Raportit-valikko – Toimintojen määrittämisvalikot – Tarvikkeet-valikko – Lisäkortti-valikko – SE-valikko – Laite-valikko – Tarvikesopimus-valikko – Käytönvalvonta: Laitehallinta – Etähallinta – Laiteohjelmistopäivitykset – Tuo/vie kaikki asetukset – Poistaminen – Embedded Web Server -käyttöoikeus	
Uusi ryhmä / muokkaa ryhmää Tuo käyttöoikeuksien hallinta • Kaikki käyttäjät • Järjestelmänvalvoja Käytönvalvonta • Toiminnon käyttö – Muokkaa osoitekirjaa – Kirjanmerkkien hallinta – Flash-asetatulostus – Flash-asetatulostus (väri) – Pysäytettyjen töiden käyttö – Peruuta työt laitteessa – Vaihda kieli	Hallinnoi ryhmien tai käyttäjien käyttöoikeuksia tulostimen toimintoihin, sovelluksiin ja suojausasetuksiin.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Internet Printing Protocol (IPP) – MV-tulostus – Väritulostus – Verkkokansion skannaus • Järjestelmänvalvojan valikot – Suojausvalikko – Verkko/portit-valikko – Paperivalikko – Raportit-valikko – Toimintojen määrittämisvalikot – Tarvikkeet-valikko – Lisäkortti-valikko – SE-valikko – Laite-valikko – Tarvikesopimus-valikko • Laitehallinta – Etähallinta – Laiteohjelmistopäivitykset – Tuo/vie kaikki asetukset – Poistaminen – Embedded Web Server -käyttöoikeus	

Verkkotilit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lisää kirjautumistapa Aktiivinen hakemisto Tila on Liittynyt tai Ei liittynyt. Liity aktiivisen hakemiston toimialueeseen • Toimialue • Käyttäjänimi • Salasana • Organisaatioyksikkö	Luo paikallisia tilejä ja hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.
Lisää kirjautumistapa LDAP — LDAP-määrittäminen Tunnistuksen tyyppi • LDAP • LDAP + GSSAPI Yleistä tietoa • Määrittelyn nimi • Palvelinosoite • Palvelinportti • Vaadittu käyttäjäsyöte – Käyttäjätunnus ja salasana	Hallinnoi ryhmien tai käyttäjien käyttöoikeuksia tulostimen toimintoihin, sovelluksiin ja suojausasetuksiin.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Käyttäjänimi Laitetunnukset • Anonyymi LDAP-sidonta • Laitteen käyttäjänimi • Laitesalasana Lisäasetukset • Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntää • Edellytä varmennetta • Käyttäjätunnusmäärite • Postimäärite • Faksinumeromäärite • Koko nimen määrite • Kotihakemiston määrite • Ryhmän jäsenen määrite • Hakuperusta • Haun aikakatkaisu • Seuraa LDAP-suosituksia Hae tiettyjä objektiluokkia • henkilö • Mukautettu objektiluokka 1 • Mukautettu objektiluokka 2 • Mukautettu objektiluokka 3 Osoitteiston määrittä • Näytetty nimi • Maksimihakutulokset • Käytä käyttäjätunnuksia • Hakumääritteet – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [postimäärite] – [faksimäärite] – Mukautettu määrite 1 – Mukautettu määrite 2	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Mukautettu määrite 3 – Mukautettu suodatin	
Lisää kirjautumistapa Kerberos — Kerberos-määrittäminen • KDC-osoite • KDC-portti • KDC Realm Tuo Kerberos-tiedosto Muut asetukset • Merkkien koodaus • Poista käänteiset IP-haut – Kyllä – Ei	

VARMENTEIDEN HALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Määritä varmenteen automaattinen päivitys • Käytössä • Ei käytössä	Jotta varmenteen automaattinen päivitys voidaan määrittää, tulostin on liitettävä aktiivisen hakemiston toimialueeseen.
Määritä varmenteiden oletukset • Kutsumanimi • Organisaation nimi • Yksikön nimi • Maa/alue • Maakunnan nimi • Kaupungin nimi • Aiheen vaihtoehtoinen nimi	Määritä varmenteiden oletukset -ikkunassa määritetyt asetukset ovat kaikkien muodostettujen varmenteiden oletukset. Kutsumanimi: Jos jätät tämän kentän tyhjäksi, kutsumanimi on oletuksena isäntänimi. Organisaation nimi: Jos jätät tämän kentän tyhjäksi, organisaation nimenä käytetään valmistajan nimeä. Maa/alue: Maan nimen (C) täytyy noudattaa standardia ISO 3166 (vain 2 merkkiä), tai varmennetta ei muodosteta. Aiheen vaihtoehtoinen nimi: Vaihtoehtoisen nimen (AN) ja etuliitteen täytyy noudattaa standardia RFC 2459, tai varmennetta ei muodosteta. Jos haluat aiheen vaihtoehtoisen nimen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Laitteen varmenteet - Muodosta - Tuo - Poista	Tulostimeen asennetut laitevarmenteet näkyvät taulukossa alla. Tietoihin sisältyvät lempinimi, kutsumanimi, myöntäjän kutsumanimi, voimassaolopäivät ja merkintä siitä, onko ne allekirjoitettu.
Hallitse CA-varmenteita - Lähetä CA - Poista	Hallitse CA-varmenteita -alueella näkyvät varmenteen myöntäjien varmenteet, jotka on lähetetty tulostimeen. Jos Ca-varmenne on lähetetty, taulukossa näkyy CA-kutsumanimi ja voimassaolopäivät.

AJASTA USB-LAITTEET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ajastukset Lisää uusi ajastus	Ajasta USB-porttien käyttö.

SUOJAUSTARKISTUSLOKI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota tarkistus käyttöön Ei käytössä* Käytössä	Tallenna tapahtumat suojaustarkistuslokiin ja järjestelmälokiin.
Ota etäjärjestelmäloki käyttöön Ei käytössä* Käytössä	Lähetä tarkistuslokit etäpalvelimeen.
Etäjärjestelmälokipalvelin	Määritä etäjärjestelmälokipalvelin.
Etäjärjestelmälokiportti 1–65535 (514*)	Määritä etäjärjestelmälokiportti.
Etäjärjestelmälokimenetelmä Normaali UDP* Stunnel	Määritä järjestelmälokimenetelmä kirjattujen tapahtumien siirtämiseen etäpalvelimeen.
Etäjärjestelmälokiasetus 0 - Ytimen viestit	Määritä koodi, jota tulostin käyttää lähettäessään lokitapahtumia etäpalvelimeen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
1 - Käyttäjätasoon viestit 2 - Postijärjestelmä 3 - Järjestelmä-daemonit 4 - Suojaus-/vahvistusviestit* 5 - Järjestelmälokit loivat viestit sisäisesti 6 - Rivitulostinalijärjestelmä 7 - Verkkouutisten alijärjestelmä 8 - UUCP-alijärjestelmä 9 - Kello-daemon 10 - Suojaus-/vahvistusviestit 11 - FTP-daemon 12 - NTP-alijärjestelmä 13 - Lokin tarkistus 14 - Lokihälytys 15 - Kello-daemon 16 - Paik. käyttö 0 (local0) 17 - Paik. käyttö 1 (local1) 18 - Paik. käyttö 2 (local2) 19 - Paik. käyttö 3 (local3) 20 - Paik. käyttö 4 (local4) 21 - Paik. käyttö 5 (local5) 22 - Paik. käyttö 6 (local6) 23 - Paik. käyttö 7 (local7)	
Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus 0 - Häätätapaus 1 - Hälytys 2 - Kriittinen 3 - Virhe 4 - Varoitus* 5 - Huomautus	Määritä tärkeystason katkaisukohta ilmoitusten ja tapahtumien kirjaamista varten.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
6 - Tiedotus 7 - Virheenkorjaus	
Kirjaamattomien tapahtumien etäjärjestelmäloki Ei käytössä* Käytössä	Lähetä kaikki tapahtumat etäpalvelimeen vakavuustasosta riippumatta.
Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite	Lähetä sähköposti-ilmoitus kirjatuista tapahtumista järjestelmänvalvojalle.
Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun lokimerkintä poistetaan.
Sähköpostilokin rivityksen hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun loki täyttyy ja alkaa korvata vanhimpia merkintöjä.
Kirjaa kaikki toiminnot Kierrä vanhimpien merkintöjen päälle* Lähetä loki sähköpostitse ja poista kaikki merkinnät	Ratkaise lokin tallennusongelmia, kun loki täyttää sille varatun muistin.
Sähköpostin % täysi hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun loki täyttää sille varatun muistin.
% täydellinen hälytystaso 1–99 (90*)	
Sähköpostilokin viennin hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun loki viedään.
Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun Ota tarkistus käyttöön on asetettu.
Lokirivien päätteet LF (\n)*	Määritä rivien loput lokitiedostossa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
CR (\r) CRLF (\r\n)	
Allekirjoita viennit digitaalisesti Ei käytössä* Käytössä	Lisää digitaalinen allekirjoitus kuhunkin vietyyn lokitiedostoon.
Nollaa loki	Poista kaikki tarkistuslokit.
Vie loki Järjestelmäloki (RFC 5424) Järjestelmäloki (RFC 3164) CSV	Vie suojaustiedosto flash-asemaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

KIRJAUTUMISRAJOITUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Virheelliset kirjautumisyritykset 1–10 (3*)	Määritä, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan.
Kirjautumisvirheen aikaraja 1–60 minuuttia (5*)	Määritä virheellisten kirjautumisyritysten välinen aika, ennen kuin laite lukitaan.
Lukitusaika 1–60 minuuttia (5*)	Määritä lukituksen kesto.
Verkkokirjautumisen aikakatkaistu 1–20 minuuttia (10*)	Määritä etäkirjautumisen viive ennen kuin käyttäjä kirjataan ulos automaattisesti.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LUOTTAMUKSELLISET TULOSTUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Maks. väärä PIN-koodeja 2-10	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. - Nolla-arvo poistaa tämän asetuksen käytöstä'. - Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. - Jos tätä valikkokohtaa muutetaan, kun tulostimen muistissa on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. - Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.
Toistotöiden vanheneminen Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä toistettavan tulostustyön vanhenemisaika.
Tarkistustöiden vanheneminen Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä aika, jonka aikana tulostin tulostaa käyttäjälle laaduntarkkailukopion ennen jäljellä olevien kopioiden tulostamista.
Varattujen töiden vanheneminen Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Edellytä kaikkien töiden pitoon asettamista Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin asettamaan kaikki tulostustyöt pitoon.
Säilytä kahdentuneet asiakirjat Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin tulostamaan muut asiakirjat, joilla on sama tiedostonimi, korvaamalla tulostustöitä.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PYYHI VÄLIAIKAISET DATATIEDOSTOT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tallennettu laitteen muistiin Ei käytössä* Käytössä	Poista kaikki tulostimen muistiin tallennetut tiedostot.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

RATKAISUT, LDAP-ASETUKSET

KÄYTÄ	VASTAANOTTAJA
Seuraa LDAP-suosituksia Ei käytössä* Käytössä	Etsi kirjautunutta käyttäjätiliä toimialueen eri palvelimista.
LDAP-varmenteen tarkistaminen Ei* Kyllä	Ota käyttöön LDAP-varmenteiden tarkistaminen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

MUUT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Suojatut toiminnot Näytä* Piilota	Näytä kaikki toiminnon käyttöoikeuksien hallinnan (Function Access Control, FAC) suojaamat toiminnot käyttäjän tietoturva-asetuksista riippumatta. FAC hallitsee tiettyjen valikkojen ja toimintojen käyttöoikeuksia tai poistaa ne kokonaan.
Tulostusoikeus Ei käytössä* Käytössä	Anna käyttäjän kirjautua sisään ennen tulostamista.
Tulostusoikeuden oletuskirjautuminen	Määritä Tulostusoikeuden oletuskirjautumistiedot.
Välivirtajohdon suojausnollaus Ota käyttöön vieraskäyttö* Ei vaikutusta	Määritä välivirtajohdon suojausnollauksen käytön vaikutus. • Välivirtajohto on emolevyn lukkokuvaakkeen vieressä. • Ota käyttöön vieraskäyttö antaa niiden käyttäjien käyttöoikeuksien täydellisen hallinnan, jotka eivät ole kirjautuneet sisään. • Ei vaikutusta tarkoittaa, että palautus ei vaikuta tulostimen suojausasetuksiin.
Nollaa laitetilat Salli FAC:lla Salli Älä salli	Laitemallit voidaan nollata FAC:lla tai ilman.
Salasanan vähimmäispituus 0–32 (0*)	Määritä salasanassa sallittu merkkien vähimmäismäärä.
Ota käyttöön salasanan/PIN-koodin paljastus Ei käytössä* Käytössä	Näytä salasana tai PIN-koodi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Raportit

VALIKKOASETUSSIVU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tulostimen määitykset, asetukset ja kokoonpanot.

LAITE

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Laitetiedot	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin tulostimesta.
Laitetilastot	Tulosta raportti tulostimen käytöstä ja tarvikkeiden tilasta.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.

PIKAVALINNAT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kaikki pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa luetellaan tulostimeen tallennetut pikavalinnat.
Faksin pikavalinnat	
Kopioinnin pikavalinnat	
Sähköpostin pikavalinnat	
FTP-pikavalinnat	
Verkkokansion pikavalinnat	

FAKSI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksityön loki	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksityöstä. Valikkokohta on näkyvissä vain, kun Ota käyttöön työloki -asetuksena on Käytössä.
Faksisoiton loki	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta Valikkokohta on näkyvissä vain, kun Ota käyttöön työloki -asetuksena on Käytössä.

VERKKO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkkoasetussivu	Tulosta sivu, jossa näytetään tulostimeen määritetyt verkkoasetukset ja langattomat asetukset. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Wi-Fi Direct -yhteyden kautta liitetyt asiakaslaitteet	Näytä tai tulosta sivu, jossa näkyvät Wi-Fi Direct -yhteyden kautta liitetyt asiakaslaitteet Wi-Fi Direct -yhteyden kautta liitettyjen asiakaslaitteiden MAC-osoite ja isäntänimi näkyvät.

Tarvikesopimus

SOPIMUKSEN AKTIVOINTI

VALIKKO KOHTA	KUVAUS
- Järjestysnumero - Laitteen sarjanumero: - Aktivointikoodi	Se kuvaa aktivointiprosessin tiedot ostetulle tarvikesopimukselle. Pyydä tarvikkeiden aktivointikoodi Xeroxin edustajalta. Tilauspalvelusopimuksia ei tarjota kaikissa maantieteellisissä sijainneissa Lisätietoja Xerox®-tarvikkeista ja palvelusopimuksista saat Xeroxin edustajalta.

SUUNNITELMAN MUUNTO

VALIKKO KOHTA	KUVAUS
- Nykyinen sopimus - Laitteen sarjanumero: - Kuvat yhteensä - Muunnoskoodi	Se kuvaa muunnosprosessin tiedot olemassa olevalle tarvikesopimukselle. Pyydä tarvikkeiden muunnoskoodi Xeroxin edustajalta. Tilauspalvelusopimuksia ei tarjota kaikissa maantieteellisissä sijainneissa Lisätietoja Xerox®-tarvikkeista ja palvelusopimuksista saat Xeroxin edustajalta.

TILAUSPALVELU

VALIKKO KOHTA	KUVAUS
Tila	Se ilmaisee tilauksen tilan.
Tarkista tilaus	Aktivoi tilauspalvelusopimus seuraavasti: - Mene kohtaan Asetukset > Tarvikesopimus > Tilauspalvelu. - Napsauta Tilauspalvelu-vaihtoehdossa kohtaa Tarkista tilaus ja noudata sitten Xeroxin edustajalta saamiasi ohjeita.

Osoitteisto

YHTEYSTIEDOT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lisää yhteystieto — Muokkaa yhteystietoa - Yhteystiedot - Etunimi - Sukunimi - Yritys - Sähköpostiosoite - Faksi - Yhteystietoryhmän jäsenyys - Tunnistus/luvat Kirjautumismenetelmä - Ei mitään - Käyttäjätunnus/salasana - Käyttäjänimi - Salasana - Vahvista salasana - Käyttäjänimi - Käyttäjänimi - Salasana - Salasana - Vahvista salasana - PIN - Anna PIN - Vahvista PIN - Luparyhmät Lisää uusi ryhmä - Ryhmän nimi - Tuo käyttöoikeuksien hallinta Lisää ryhmään - Uusi ryhmä	Luo yhteystietoja lisättäväksi osoitteistoon Lisää yhteystieto -linkin kautta. Jos valitset vaihtoehtoja kohdassa Tunnistus/luvat (muuta kuin Ei mitään), Luparyhmät-valikko tulee näkyviin. Luo uusia ryhmiä napsauttamalla kohtaa Lisää uusi ryhmä. Voit tuoda käyttöoikeuksien hallintaa tai määrittää yksityisten käyttöoikeuksien hallintaa uudelle ryhmälle Uusi ryhmä -sivulta. Jos olet jo luonut ryhmiä, Lisää ryhmä -painike muuttuu aktiiviseksi. Kun napsautat Lisää ryhmään -kohtaa, voit valita vaihtoehdon Uusi ryhmä ja luoda ryhmän tai valita jo luodun ryhmän.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– <Group Name> -ryhmä	

YHTEYSTIETORYHMÄT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lisää ryhmä — Muokkaa yhteystietoryhmää - Ryhmän nimi - Ryhmän jäsenet - Luparyhmät Lisää ryhmä - Ryhmän nimi - Jäsenet Ilmoittaa yhteystietojen määrän ryhmässä.	Luo yhteystietoja lisättäväksi osoitteistoon Lisää yhteystieto -linkin kautta. Jos valitset vaihtoehtoja kohdassa Tunnistus/luvat (muuta kuin Ei mitään), Luparyhmät-valikko tulee näkyviin. Luo uusia ryhmiä napsauttamalla kohtaa Lisää uusi ryhmä. Voit tuoda käyttöoikeuksien hallintaa tai määrittää yksityisten käyttöoikeuksien hallintaa uudelle ryhmälle Uusi ryhmä -sivulta. Voit poistaa ryhmän valitsemalla vaihtoehdon yhteystietoryhmien luetteloista ja napsauttamalla kohtaa Poista.

Kirjanmerkit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lisää kirjanmerkki — Muokkaa yhteystietoryhmää - Kirjanmerkin yleiskatsaus - Kirjanmerkin nimi - Osoite: Napsauta alas-nuolta ja valitse vaihtoehto: - http:// - https:// - ftp:// - smb:// Kirjoita osoite toiseen kenttään. - PIN - Isäntäkansio - Tulostusasetukset - Kopiot: Anna alue väliltä 1–9999. - Puolet - Ei käytössä - Käytössä - Kääntötyyli - Pitkä reuna - Lyhyt reuna - Lajittele - Ei käytössä [1,1,1,2,2,2] - Käytössä [1,2,1,2,1,2] - Sivuja/arkki-järjestys - Vaakasuunta - Käänteinen vaaka - Pystysuora - Käänteinen pysty - Sivuja/arkki-kehys - Ei mitään - Tasainen	Voit määrittää kirjanmerkkejä tallennettavaksi Embedded Web Serveriin. Voit määrittää kansioita kirjanmerkkien järjestämistä varten.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Sivuja/arkki – Ei käytössä – 2 sivua/arkki – 3 sivua/arkki – 4 sivua/arkki – 6 sivua/arkki – 9 sivua/arkki – 12 sivua/arkki – 16 sivua/arkki • Paperin käsittely – Paperilähde – Alusta 1 – Manuaalinen paperi – Manuaalinen kirjekuori – Sivuja/arkki-suunta – Autom. – Vaaka – Pysty – Luovutuslusta	
Lisää kansio • Kansion nimi • PIN • Isäntäkansio	Kirjoita kansion nimi kirjaimilla ja numeroilla. Älä käytä erikoismerkkejä, kuten /, \, ?, :, >, <, , ". PIN on valinnainen. Jos annat PIN-koodin, sen täytyy olla 4 numeroa pitkä ja sisältää vain numeroita 0–9.
Poista	Jos kirjanmerkkejä on, voit poistaa kirjanmerkin valitsemalla sen listasta ja napsauttamalla kohtaa Poista.

Sovellukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Asennetut sovellukset Asenna sovellus. - Asennettava sovellustiedosto: Etsi asennettava sovellus ja napsauta kohtaa Selaa. - Asenna valittu sovellus napsauttamalla kohtaa Asenna. - Peruuta toimenpide napsauttamalla kohtaa Peruuta.	Asennettujen sovellusten nimi, kuvaus ja tila näkyvät tässä näytössä. Asenna uusi sovellus napsauttamalla Asenna sovellus.
Sovelluskehysten konfigurointi - Kehysversion tiedot - Kehysresurssien tiedot - Kehysten konfigurointi - Salli etäflash - Käytä tulostimen välityspalvelinasetuksia - HTTP - Välityspalvelin - Välitysportti - HTTPS - Välityspalvelin - Välitysportti - Välityspalvelimen tunnistetiedot - Välityspalvelimen käyttäjänimi - Välityspalvelimen salasana - DNS TTL - Hyväksy evästeet - Poista kaikki evästeet	
WebView-konfiguraatio	
Korttikopio - Pysäytä - Määritä - Näytä loki	- Kuvaus: Korttikopion avulla käyttäjä voi skannata henkilökortin molemmat puolet ja tulostaa kummatkin puolet yhdelle paperisivulle. Tämä skannaus voidaan lähettää sähköpostiosoitteeseen tai verkkojakoon. - Versio - Lisenssin tila

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Näytön mukauttaminen • Pysäytä • Määritä • Näytä loki	• Kuvaus: Monitoimitulostimen näytön mukautus mukautetuilla kuvilla, jotka voidaan näyttää diaesityksenä tai taustakuvana tai käyttää näytönsäästäjänä. • Versio • Lisenssin tila
Skannauskeskus • Pysäytä • Määritä • Näytä loki	• Kuvaus: Skannaa asiakirja kerran ja reititä kuva automaattisesti yhteen tai useampaan valittavaan määränpäähän. • Versio • Lisenssin tila
Skannauskeskus – sähköposti • Pysäytä • Määritä • Näytä loki	• Skannauskeskuksen laajennus, jonka avulla skannatut kuvat voidaan lähettää sähköpostina. • Versio • Lisenssin tila
Skannauskeskus – faksaus • Pysäytä • Määritä • Näytä loki	• Kuvaus: Skannauskeskuksen laajennus, jonka avulla skannatut kuvat voidaan lähettää fakseina. • Versio • Lisenssin tila
Skannauskeskus – verkkokansiot • Pysäytä • Määritä • Näytä loki	• Kuvaus: Skannauskeskuksen laajennus, jonka avulla skannatut kuvat voidaan tallentaa verkkokansioihin. • Versio • Lisenssin tila
Skannauskeskus – tulostin • Pysäytä • Määritä • Näytä loki	• Kuvaus: Skannauskeskuksen laajennus, joka mahdollistaa asiakirjojen skannauksen ja tulostuksen. • Versio • Lisenssin tila
Pikavalintakeskus • Pysäytä • Määritä • Näytä loki	• Kuvaus: Luo personoidut kopioinnin, faksin ja sähköpostin pikavalinnat kosketusnäytöllä tavallisten tehtävien yksinkertaistamista varten. • Versio • Lisenssin tila

Tulostimen ylläpito

Tämä luku sisältää:

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen	278
Tarvikkeilmoitusten määrittäminen	279
Sähköpostihälytysten määrittäminen	280
Raporttien tarkasteleminen	281
Tarvikkeiden tilaaminen	282
Tarvikkeiden vaihto	283
Tulostimen osien puhdistaminen	294
Energian ja paperin säästäminen	298
Tulostimen siirtäminen	299



Vaara: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Tila/tarvikkeet**.
2. Valitse tarkistettavat osat tai tarvikkeet.



Huom.: Voit avata tämän asetuksen myös koskettamalla aloitusnäytön yläosaa.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen

1. Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ilmoitukset**.
3. Valitse Tarvikkeet-valikosta **Mukautetut tarvikeilmoitukset**.

Mukautettujen tarvikeilmoitusten näyttö tulee näkyviin. Tällä näytöllä näkyvät kaikki määritettävät tarvikeilmoitusvaihtoehdot.
4. Voit määrittää kunkin tarvikeilmoituksen napsauttamalla tarvikkeen nimeä, jolloin sen ruutu laajenee, ja valitsemalla haluamasi ilmoitukset.
5. Kun olet valmis, napsauta kohtaa **Tallenna**.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet ovat vähissä tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ilmoitukset > Sähköpostihälytysten asetukset** ja määritä asetukset.



Huom.: Kysy lisätietoja SMTP-asetuksista sähköpostipalvelun tarjoajaltasi.

3. Valitse **Määritä sähköpostiluettelot ja -hälytykset** ja määritä asetukset.
4. Ota muutokset käyttöön.

Raporttien tarkasteleminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit**.
2. Valitse näytettävä raportti.

Tarvikkeiden tilaaminen

Voit katsella ja tilata tulostimen tarvikkeita menemällä kohtaan <https://www.xerox.com/supplies> ja näppäilemällä tuotteesi hakukenttään.



Huom.: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöön oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.



Vaara: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

AITOJEN XEROX-TARVIKKEIDEN KÄYTTÄMINEN

Xerox-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Xerox-tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Se voi vaikuttaa myös takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden käytöstä aiheutuneita vaurioita.

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Xeroxin tarvikkeiden kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Xerox-tulostinta tai sen osia.



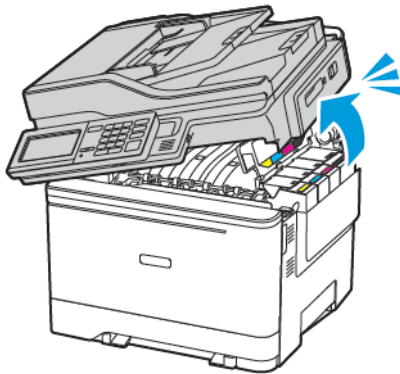
Vaara: Tarvikkeet, jotka eivät kuulu palautusohjelman sopimuksen piiriin, voidaan nollata ja uusiovalmistaa. Valmistajan takuu ei kuitenkaan kata muiden kuin aitojen tarvikkeiden aiheuttamia vahinkoja. Tarvikkeen laskurien nollaaminen ilman kunnollista uusiovalmistusta voi vahingoittaa tulostinta. Tarvikkeen laskurin nollaamisen jälkeen tulostimessa voi näkyä nollattuun kohteeseen viittaava virhe.

Tarvikkeiden vaihto

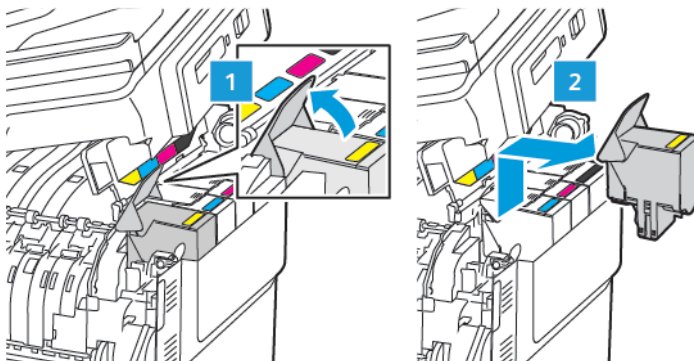
VÄRIAIINEKASETIN VAIHTAMINEN

1. Avaa kansi B, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.

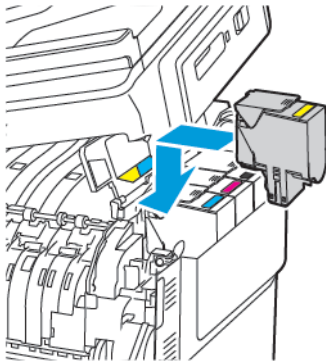


2. Poista käytetty väriainekasetti.

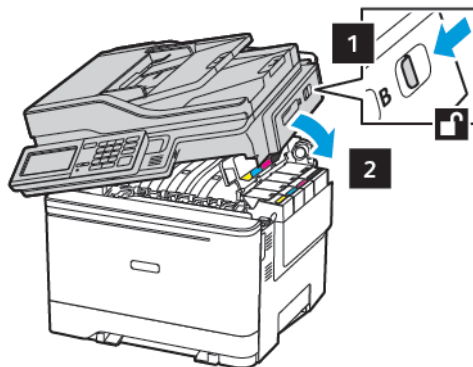


3. Ota uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

4. Aseta uusi väriainekasetti paikalleen.



5. Sulje luukku B.

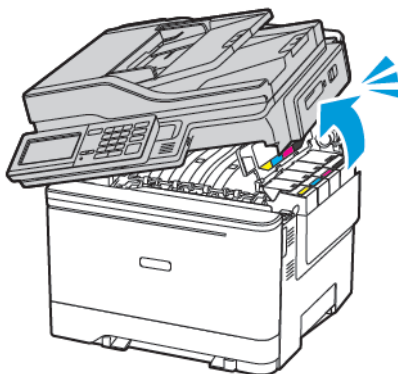


HUKKAVÄRIAINEPULLON VAIHTAMINEN

1. Avaa kansi B, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



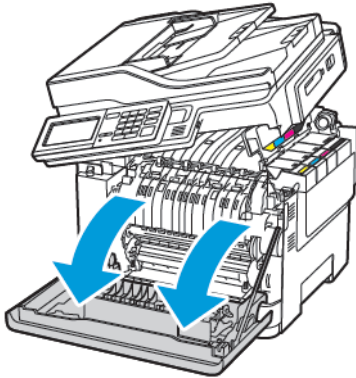
Vaara: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



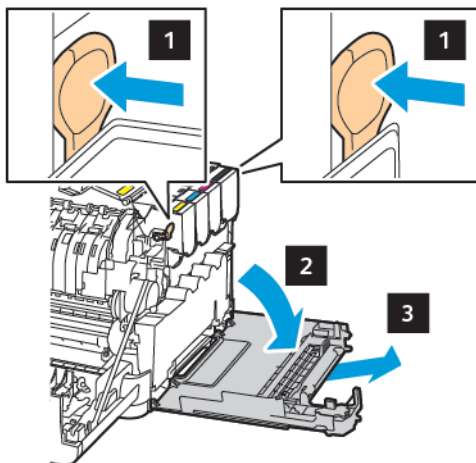
2. Avaa luukku A.



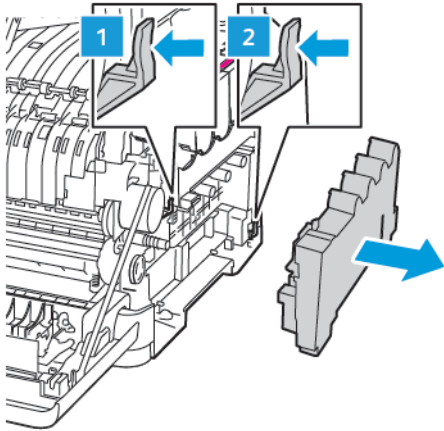
VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



3. Irrota oikea sivuluukku.

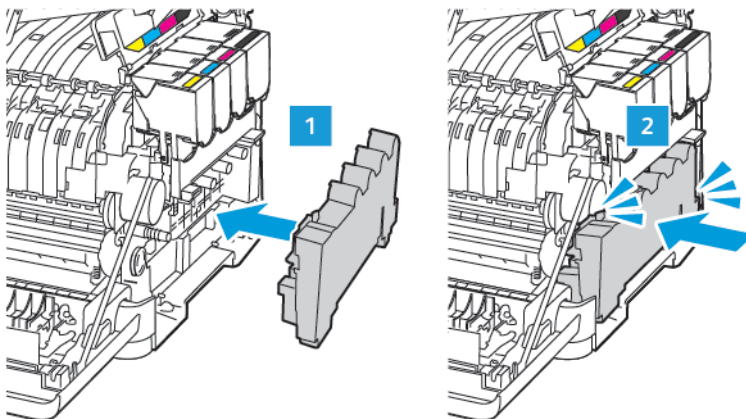


4. Irrota käytetyn väriaineen säiliö.

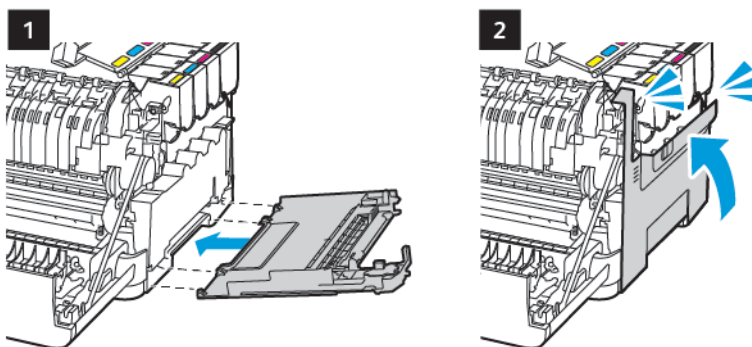


 Huom.: Vältä läikkymistä asettamalla pullo pystyasentoon.

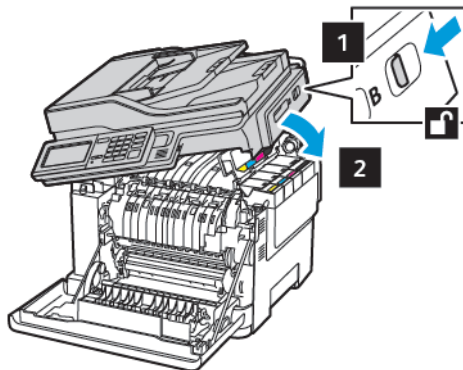
5. Pura uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta.
6. Aseta uusi hukkavärisäiliö paikalleen.



7. Kiinnitä oikea sivuluukku.



8. Sulje luukku B.

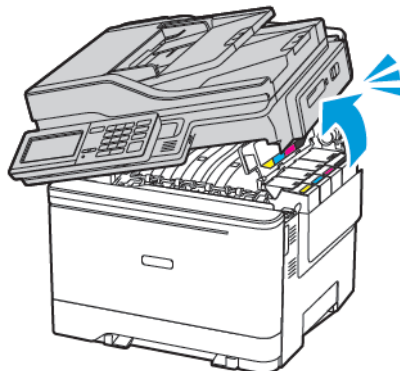


9. Sulje luukku A.

KUVANSIIRTOPAKETIN VAIHTAMINEN

1. Avaa kansi B, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

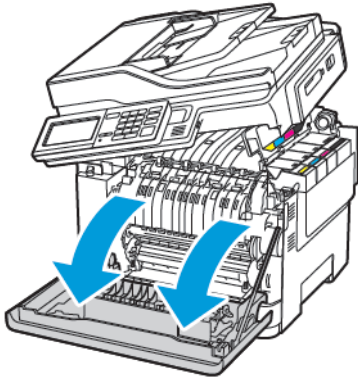
 **Vaara:** Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



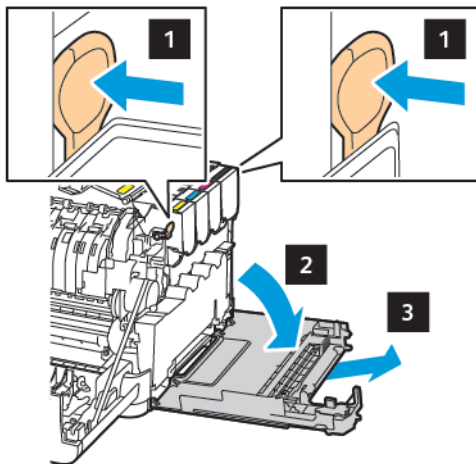
2. Avaa luukku A.



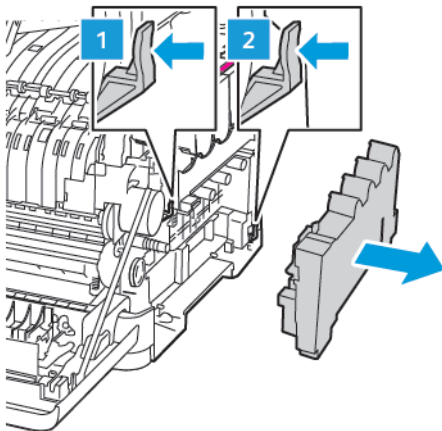
VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



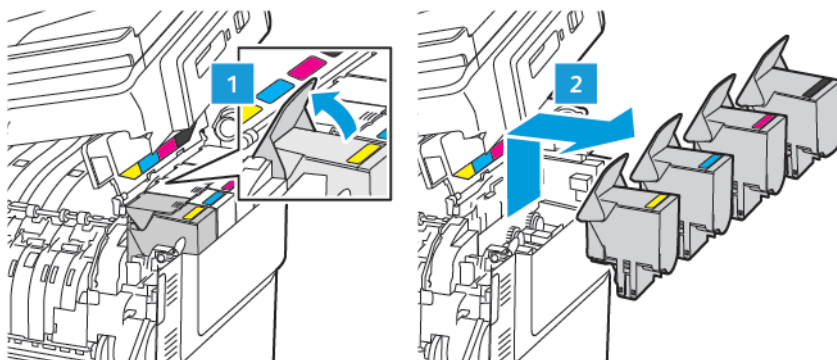
3. Irrota oikea sivuluukku.



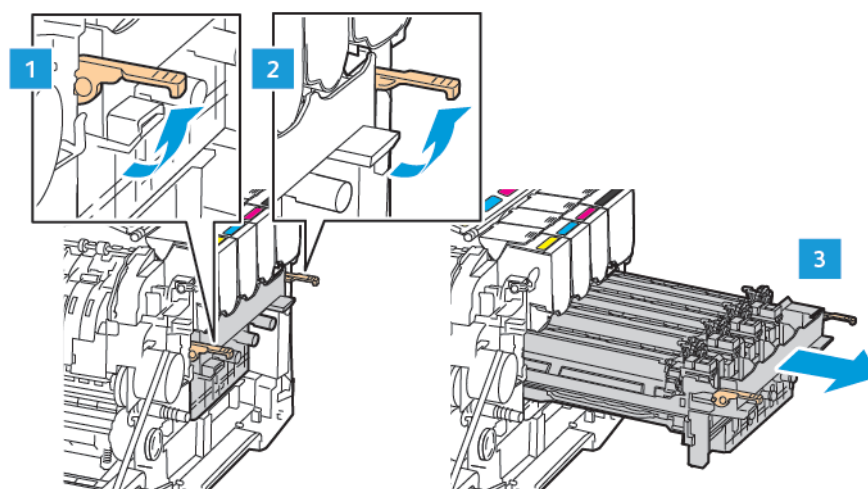
4. Irrota hukkaväriainepullo.



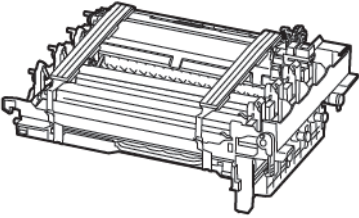
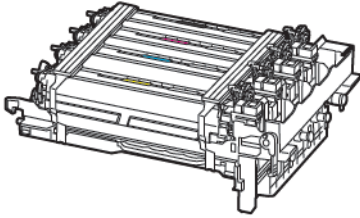
5. Poista väriainekasetit.



6. Irrota käytetty kuvansiirtopaketti.

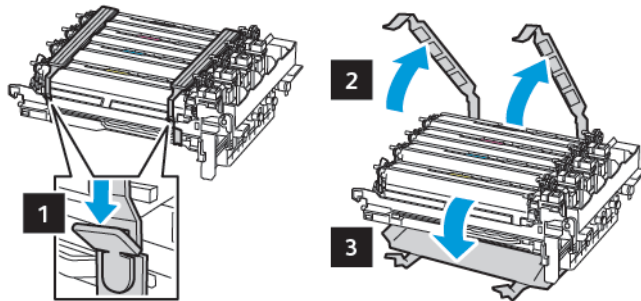


7. Poista uusi kuvansiirtopaketti pakkauksestaan.

MUSTA KUVANSIIRTOPAKETTI	MUSTA JA VÄRIKUVANSIIRTOPAKETTI
	

- Musta kuvansiirtopaketti sisältää mustan kuvayksikön ja kuvayksikön alustan.
- Musta ja värillinen kuvansiirtopaketti sisältää mustan, syaanin, magentan ja keltaisen kuvayksikön ja kuvayksikön alustan.
- Kun vaihdat mustan kuvansiirtopaketin, säilytä syaani, magenta ja keltainen kuvayksikkö käytetystä kuvayksikön alustasta.

8. Poista pakkausmateriaali.



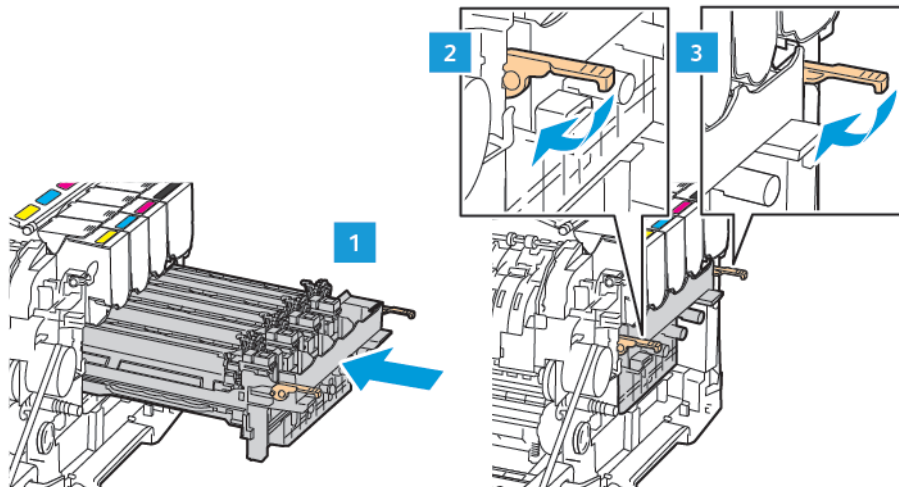
 Huom.: Jos vaihdat mustan kuvansiirtopaketin, aseta magenta, syaani ja keltainen kuvantamisyksikkö uuteen kuvantamislustaan.

 **Vaara:** Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

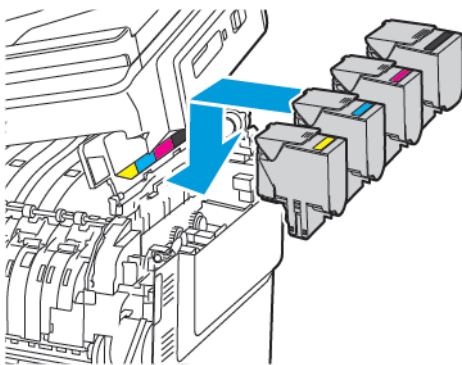
 **Vaara:** Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



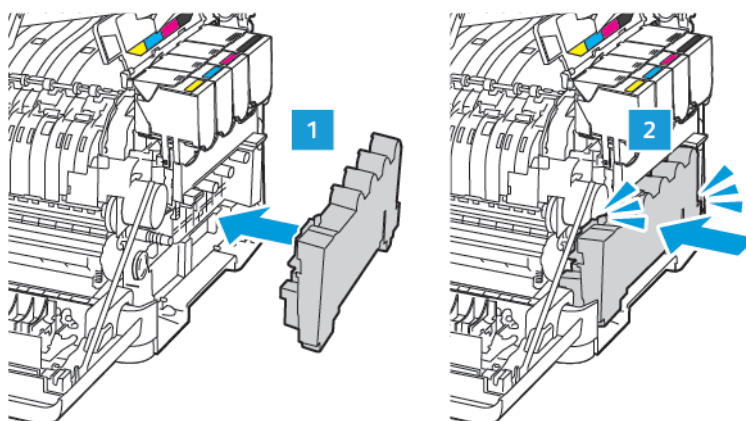
9. Aseta kuvayksikön alusta kunnolla paikalleen.



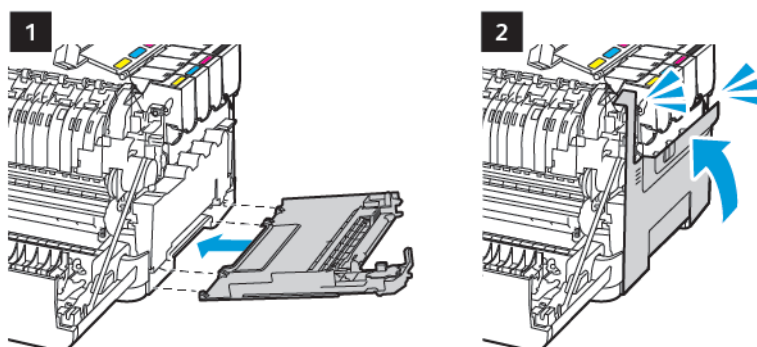
10. Asenna väriainekasetit.



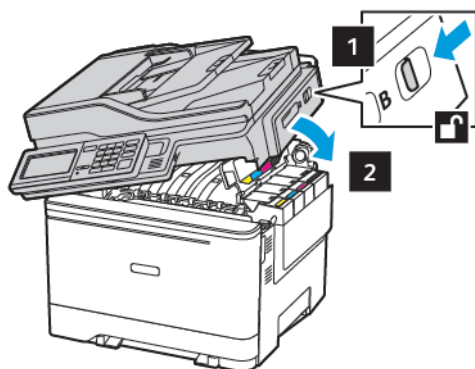
11. Aseta hukkaväriainepullo paikalleen.



12. Kiinnitä oikea sivuluukku.



13. Sulje luukku B.



14. Sulje luukku A.

Tulostimen osien puhdistaminen

TULOSTIMEN PUHDISTAMINEN



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
 - Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
 2. Poista paperit vakiolokerosta ja monisyöttölaitteesta.
 3. Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
 4. Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.
 - Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
 - Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.
 5. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

KOSKETUSNÄYTÖN PUHDISTUS



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

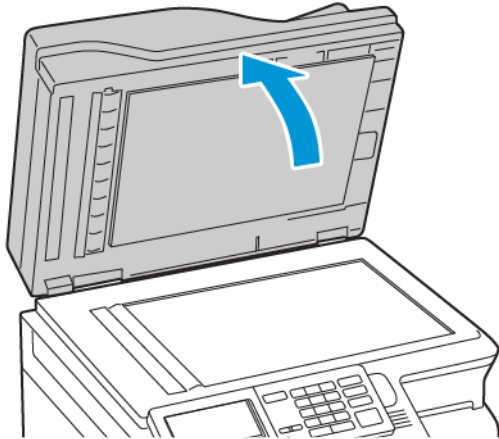
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
2. Pyyhi kosketusnäyttö kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.
 - Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa kosketusnäyttöä.
 - Varmista, että kosketusnäyttö on kuiva puhdistuksen jälkeen.
3. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

SKANNERIN PUHDISTAMINEN

1. Avaa skannerin kansi.



2. Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:

- a. Originaalien syöttölaitteen taustalevy



- b. Skannaustason taustalevy



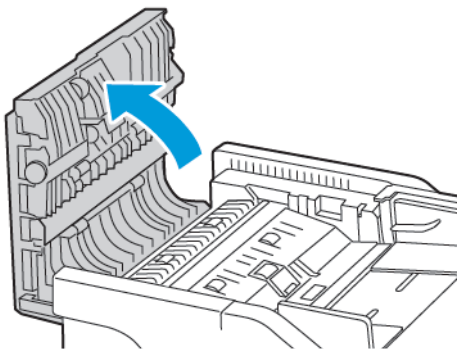
- c. Originaalien syöttölaitteen lasi



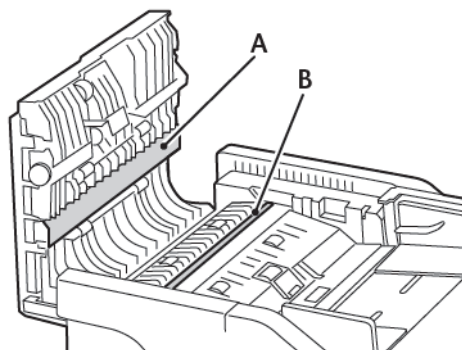
- d. Skannauslasi



3. Sulje skannerin kansi.
Jos tulostimessa on toinen asiakirjansyöttölaitteen taso luukun C sisällä, jatka seuraaviin vaiheisiin.
4. Avaa luukku C.



5. Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:
- a. Originaalien syöttölaitteen taustalevy luukussa C
 - b. Originaalien syöttölaitteen lasi luukussa C



6. Sulje ovi.

Energian ja paperin säästäminen

VIRRANSÄÄSTÖTILAN ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

Lepotila

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Laite > Virranhallinta > Aikakatkaisut > Lepotila**
2. Määritä aika, jonka tulostin odottaa käyttämättömänä ennen siirtymistä lepotilaan.

Horrostila

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Laite > Virranhallinta > Aikakatkaisut > Horrostila**
2. Valitse aika, jonka jälkeen tulostin siirtyy horrostilaan.
 - Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön.
 - Herätä tulostin horrostilasta painamalla virtapainiketta.
 - Kun tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

NÄYTÖN KIRKKAUDEN SÄÄTÄMINEN



Huom.: Tämä asetus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > Laite > Omat asetukset
2. Sääda asetusta Näytön kirkkaus -valikossa.

TULOSTUSTARVIKKEIDEN SÄÄSTÄMINEN

- Tulosta paperin molemmille puolille.



Huom.: Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.

- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Tulostimen siirtäminen

TULOSTIMEN SIIRTÄMINEN TOISEEN PAIKKAAN



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20kg (44lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja alustat ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisälokeroja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteet nosta tulostin pois lokeroilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.



Huom.: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Vianetsintä

Tämä luku sisältää:

Verkkoyhteysongelmat	302
Laitteistovaihtoehto-ongelmat.....	305
Tulostusongelmat.....	308
Tarvikeongelmat.....	345
Paperinsyöttöongelmat	347
Värinlaatuongelmat.....	362
Faksausongelmat	366
Skannausongelmat.....	372
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	378

Verkkoyhteysongelmat

EMBEDDED WEB SERVER EI AVAUDU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Kytke tulostimeen virta.
Vaihe 2 Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea. Näytä tulostimen IP-osoite: - Aloitusnäytöstä - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa - Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. Onko tulostimen IP-osoite oikea?	Siirry vaiheeseen 3.	Kirjoita tulostimen oikea IP-osoite osoitekenttään.
Vaihe 3 Tarkista, että käytät tuettua selainta: - Internet Explorer® -versio 11 tai uudempi - Microsoft Edge™ - Safari-versio 6 tai uudempi - Google Chrome™ -versio 32 tai uudempi - Mozilla Firefox -versio 24 tai uudempi Onko käyttämäsi selain tuettu?	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna tuettu selain.
Vaihe 4 Tarkista, että verkkoyhteys toimii.	Siirry vaiheeseen 5.	Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Toimiiko verkkoyhteys?		
Vaihe 5 Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostimen käyttöohjeissa. Onko kaapelit kiinnitetty kunnolla?	Siirry vaiheeseen 6.	Varmista kaapeliliitännät.
Vaihe 6 Tarkista, onko välityspalvelimet poistettu käytöstä. Onko välityspalvelimet poistettu käytöstä?	Siirry vaiheeseen 7.	Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
Vaihe 7 Avaa Embedded Web Server. Avautuiko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

FLASH-ASEMAA EI VOI LUKEA

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, käsitteleekö tulostin parhaillaan toista tulostus-, kopiointi-, skannaus- tai faksaustyötä. Onko tulostin valmis?	Siirry vaiheeseen 2.	Odota, kunnes tulostin on käsitellyt toisen työn.
Vaihe 2 Tarkista, että flash-asema on asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin. Flash-asema ei toimi, jos se on asetettu takaosassa olevaan USB-porttiin. Onko flash-asema asetettu oikeaan porttiin?	Siirry vaiheeseen 3.	Aseta flash-asema oikeaan porttiin.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 3 Tarkista, onko flash-asema tuettu. Katso lisätietoja kohdasta Tuetut flash-asemat ja tiedostotyytit . Onko flash-asema tuettu?	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta tuettu flash-asema.
Vaihe 4 1 Tarkista, onko USB-portti käytössä. Katso lisätietoja kohdasta USB-portin käyttöönnotto . 2 Poista flash-asema ja aseta se sitten uudelleen. Tunnistaako tulostin flash-aseman?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

USB-PORTIN KÄYTTÖÖNOTTO

Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Verkko/portit > USB > Ota USB-portti käyttöön

TULOSTIMEN YHTEYDEN TARKISTAMINEN

1. Tulosta verkkoasetussivu.

Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Raportit > Verkko > Verkkoasetussivu

2. Tarkista sivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli on irti tai ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

Laitteistovaihtoehto-ongelmat

SISÄISTÄ LISÄLAITETTA EI LÖYDY

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimiiko sisäinen lisälaite kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisättyjen ominaisuuksien luettelossa. Onko sisäinen lisälaite valikkoasetussivun luettelossa?	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 3 Tarkista, onko sisäinen lisälaite asennettu oikein ohjainlevyyn. 1 Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta. 2 Varmista, että sisäinen lisälaite on asennettu ohjainlevyn oikeaan liitäntään. 3 Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta. Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla. Toimiiko sisäinen lisälaite kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 1 Varmista, että lisälaite on käytettävissä tulostinohjaimessa. Sisäinen lisälaite on ehkä lisättävä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Katso lisätietoja kohdasta Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen. 2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko sisäinen lisälaite kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

FLASH-MUISTI ON VIALLINEN

Kokeile jotain seuraavista:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Jatka**.

- Peruuta nykyinen tulostustyö.

FLASH-MUISTIN VAPAA TILA EI RIITÄ RESURSSEJA VARTEN

Kokeile jotain seuraavista:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelistä.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistille tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi flash-muisti.



Huom.: Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.

ALUSTAMATON FLASH.

Kokeile jotain seuraavista:

- Keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Jatka**.
- Alusta flash-muisti.



Huom.: Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Tulostusongelmat

TULOSTUSLAATU ON HUONO

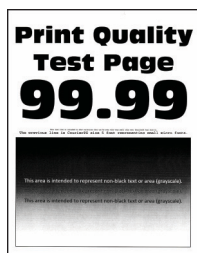
Tyhjät tai valkoiset sivut



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. 2 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Tumma tuloste

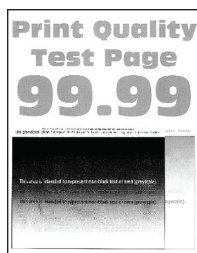


Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmäärittäminen > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Käytä värinsäätöä. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Vähennä väriaineen tummuusastetta käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittäykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittäykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
• Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?		
Vaihe 4 Tarkista, onko paperissa kuvioita tai onko se karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 5 1 Vaihda kuvioitu tai karkea paperi tavalliseen. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Haamukuvat

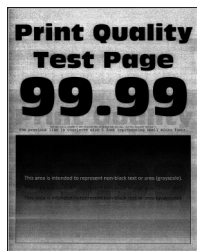


Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmäärittäminen > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Lisää alustaan oikeaa paperilajia. 2 Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa haamukuvia?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittäminen- tai Tulostus-valintaikkunassa. - Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. - Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa haamukuvia?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 3 1 Käytä värinsäätöä. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa haamukuvia?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa haamukuvia?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Harmaa tai värillinen tausta



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

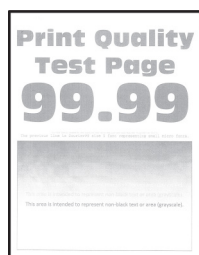
TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Käytä värinsäätöä. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö 2 Tulosta asiakirja. Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. 2 Tulosta asiakirja. Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Väärät marginaalit



TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Säädä paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. 2 Tulosta asiakirja. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Määritä paperikoko ohjauspaneelissa. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Tulosta asiakirja. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. 2 Tulosta asiakirja. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

Vaalea tuloste



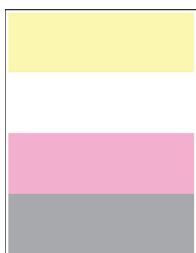
Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Käytä värinsäätöä. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Lisää väriaineen tummuusastetta käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittely- tai Tulostus-valintaikkunassa. Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Poista Värinsäätö käytöstä. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Värinsäätö 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittely- tai Tulostus-valintaikkunassa. Varmista, että asetukset vastaa lisättyä paperia.	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
• Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelistä. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?		
Vaihe 5 Tarkista, onko paperissa kuvioita tai onko se karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Siirry vaiheeseen 6.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 6 1 Vaihda kuvioitu tai karkea paperi tavalliseen. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 7 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 8 1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

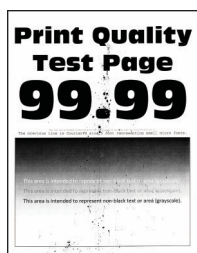
Puuttuvat värit



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
1 Poista puuttuvan värin väriainekasetti. 2 Irrota kuvansiirtopaketti. Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. 3 Irrota puuttuvan värin kehitysyksikkö ja aseta se uudelleen paikalleen. 4 Aseta kuvansiirtopaketti paikalleen. 5 Asenna väriainekasetti. 6 Tulosta asiakirja. Puuttuuko tulosteista värejä?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Täplikäs tuloste ja pisteitä



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen ei ole vuotanut väriainetta. Onko tulostin puhdas vuotaneesta väriaineesta?	Siirry vaiheeseen 2.	Ota yhteyttä asiakastukeen .
Vaihe 2 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Tarkista, vastaavatko paperikoko- ja -lajiasetukset lisättyä paperia. Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa. Täsmäävätkö asetukset?	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Määritä paperikoko ja -laji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusasetukset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Varmista, että asetukset vastaavat lisättyä paperia. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste läikikäs?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 4 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste läikikäs?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste läikikäs?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Paperin käpristytminen



TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Säädä lokeron ohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. 2 Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. - Varmista, että asetukset vastaa lisättyä paperia. - Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 Tulosta paperin toiselle puolelle. 1 Poista paperi, käännä se toisin päin ja aseta se uudelleen. 2 Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Tuloste vääristynyt tai vino



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Tarkista, tuetaanko lisättyä paperia. Jos paperia ei tueta, lisää tuettua paperia. 2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Kokonaan värilliset tai mustat kuvat



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. 2 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin kokonaan värillisiä tai mustia kuvia?	Ota yhteyttä asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Tekstiä tai kuvia leikkautuu





Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. 2 Tulosta asiakirja. Leikkautuuko tekstiä tai kuvia?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. - Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. - Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Tulosta asiakirja. Leikkautuuko tekstiä tai kuvia?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. 2 Tulosta asiakirja. Leikkautuuko tekstiä tai kuvia?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

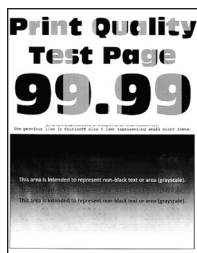
Väriaine hankautuu helposti pois



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittely- tai Tulostus-valintaikkunassa. • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Tulosta asiakirja. Hankautuuko väriaine helposti pois?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Tarkista, tuetaanko paperin painoa. Jos paperin painoa ei tueta, lisää tuetun painoista paperia. 2 Tulosta asiakirja. Hankautuuko väriaine helposti pois?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Hankautuuko väriaine helposti pois?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Epätasainen tummuus



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. 2 Tulosta asiakirja. Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?	Ota yhteyttä asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Vaakasuuntaiset tummat viivat

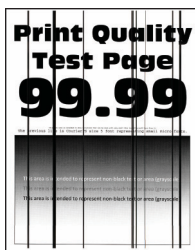


Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Tulosta asiakirja. Onko tulosteissa tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Onko tulosteissa tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

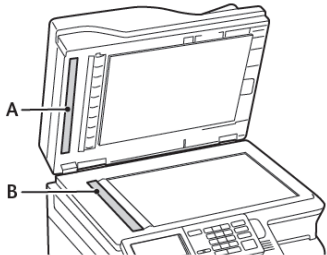
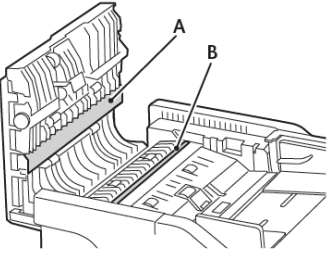
TOIMI	KYLLÄ	EI
2 Tulosta asiakirja. Onko tulosteissa tummia viivoja?		

Pystysuuntaiset tummat viivat



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tulosta kaksipuolinen kopio tyhjälle paperiarkille automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja tai raitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 2 Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla: Asiakirjansyöttölaitteen taustalevy (A) ja asiakirjansyöttölaitteen taso (B)	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
 Asiakirjansyöttölaitteen taustalevy (A) ja asiakirjansyöttölaitteen taso (B) luukussa C  Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja tai raitoja?		
Vaihe 3 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittelyt- tai Tulostus-valintaikkunassa. - Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. - Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja tai raitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 4 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja tai raitoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja tai raitoja?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Vaakasuuntaiset valkoiset viivat





Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmäärittäminen > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

- Jos tulosteissa näkyy jatkuvasti vaakasuuntaisia valkoisia viivoja, katso **Toistuvat virhekuviot**.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittäminen- tai Tulostus-valintaikkunassa. - Varmista, että asetukset vastaa lisättyä paperia. - Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?	Ota yhteyttä asiakastukeeseen .	Ongelma on ratkaistu.

Pystysuuntaiset valkoiset viivat



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittely- tai Tulostus-valintaikkunassa. • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Tarkista, käytätkö suositeltua paperityyppiä. 1 Lisää paperilähteeseen suositeltua paperityyppiä. 2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.	Ota yhteyttä asiakaspalveluun .	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
2 Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?		

Toistuvat virhekuviot



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
1 Mittaa virheellisellä värisivulla toistuvien virheiden väli tulostuslaadun testisivujen avulla. 2 Tarkista, vastaavatko toistuvat virheet joitakin seuraavista mitoista: Kuvansiirtopaketti • 94,20mm (9,42cm.) • 29,80mm (2,97cm.) • 23,20mm (23,11mm.) Kehitysyksikkö • 43,90 mm (1,73in.) • 45,50 mm (1,79 in.) Siirtomoduuli • 37,70mm (1,48 in.) • 78,50mm (7,85cm.) • 55mm (5,51cm.) Kiinnityslaite • 79,80mm (7,98cm.) • 94,30mm (9,42cm.) Vastaavatko toistuvat virhekuviot mittauksia?	Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteyttä asiakastukeen.	Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteyttä asiakastukeen.

LUOTTAMUKSELLISET JA PIDOSSA OLEVAT ASIAKIRJAT EIVÄT TULOSTU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Tarkista ohjauspaneelistä, näkyykö työ Pidossa olevat työt -luettelossa. Jos asiakirjat eivät ole luettelossa, tulosta asiakirjat Tulosta ja pidä -valinnoilla. 2 Tulosta asiakirjat. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja. - Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen. - Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi tiedosto ja tulosta asiakirja. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä. Windows-käyttäjät 1 Avaa Tulostusmääritykset-valintaikkuna. 2 Valitse Tulosta ja pidä -valintaikkunassa Säilytä päällekkäiset asiakirjat. 3 Kirjoita PIN-koodi. 4 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Macintosh-käyttäjät 1 Tallenna ja anna kullekin työlle eri nimi. 2 Lähetä työ erikseen. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 4 1 Vapauta tulostimen muistia poistamalla pidossa olevia töitä. 2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 1 Lisää tulostinmuistia. 2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

HIDAS TULOSTUS

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Varmista, että tulostinkaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Varmista, että tulostin ei ole säästötilassa tai hiljaisessa tilassa. • Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Laite > Säästötila • Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Laite > Ylläpito > Määrittäminen > Laitteen toiminnot > Hiljainen tila	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
2 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?		
Vaihe 3 1 Määritä tulostustarkkuus käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittelyt- tai Tulostus-valintaikkunassa. 2 Määritä tarkkuudeksi 4800 CQ. 3 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Tulostustarkkuus 2 Määritä tarkkuudeksi 4800 CQ. 3 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittelyt- tai Tulostus-valintaikkunassa. • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Painava paperi tulostuu hitaammin. • Letter-, A4- ja Legal-kokoa pienempi paperi voi tulostua hitaammin. 2 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 1 Varmista, että tulostimen tulostusmateriaalin laatu- ja painoasetukset vastaavat lisättävää paperia. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Asetukset > Paperi > Materiaalimäärittelyt > Materiaalityypit Karkea ja painava paperi voi tulostua hitaammin. 2 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?		
Vaihe 7 Poista pidossa olevat työt. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 8 1 Varmista, että tulostin ei kuumene liikaa. - Anna tulostimen jäähtyä pitkän tulostustyön jälkeen. - Huomioi tulostimen käyttöympäristön suositeltu lämpötila. Katso lisätietoja kohdasta Tulostimen paikan valitseminen. 2 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 9.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 9 1 Lisää tulostinmuistia. 2 Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Ota yhteyttä asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TULOSTUSTYÖT EIVÄT TULOSTU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja varmista, että oikea tulostin on valittu. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. 2 Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. 3 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Varmista, että portit toimivat ja että kaapelit on liitetty pitävästi tietokoneeseen ja tulostimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 1 Poista tulostinohjain ja asenna se sitten uudelleen. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

TULOSTIN EI VASTAA

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, että virtajohto on liitetty pistorasiaan. Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimeen virta.
Vaihe 4 Tarkista, onko tulostin lepo- tai horrotilassa. Onko tulostin lepo- tai horrotilassa?	Herätä tulostin painamalla virtapainiketta.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin. Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?	Siirry vaiheeseen 6.	Liitä kaapelit oikeisiin portteihin.
Vaihe 6 Katkaise tulostimesta virta, asenna lisävarusteet ja kytke tulostimeen	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.

TOIMI	KYLLÄ	EI
virta. Lisätietoja on lisälaitteen käyttöohjeessa. Vastaako tulostin?		
Vaihe 7 Asenna oikea tulostinohjain. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 8.
Vaihe 8 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

TYÖ TULOSTUU VÄÄRÄLTÄ ALUSTALTA TAI VÄÄRÄLLE PAPERILLE TAI ERIKOISMATERIAALILLE.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Tarkista, että tulostus tapahtuu oikealle paperityypille. 2 Tulosta asiakirja. Onko asiakirja tulostettu oikealle paperityypille?	Siirry vaiheeseen 2.	Lisää laitteeseen oikeankokoista ja -tyyppistä paperia.
Vaihe 2 1 Määritä paperikoko ja -laji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusasetukset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Varmista, että asetukset vastaavat lisättyä paperia. 3 Tulosta asiakirja. Onko asiakirja tulostettu oikealle paperityypille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Tarkista, onko alustat linkitetty. Katso lisätietoja kohdasta Alustojen yhdistäminen . 2 Tulosta asiakirja. Onko asiakirja tulostettu oikeasta alustasta?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

Tarvikeongelmat

VAIHDA KASETTI, TULOSTIMEN ALUE EI TÄSMÄÄ

Voit korjata ongelman ostamalla tulostimen aluetta vastaavan väriainekasetin tai kaikille alueille sopivan yleisväriainekasetin.

- Virheviestin 42 ensimmäinen numero ilmaisee tulostimen alueen.
- Virheviestin 42 toinen numero ilmaisee väriainekasetin alueen.

Taulukko 12.1 Tulostimen ja väriainekasetin alueet

ALUE	NUMEROKOODI
Maailmanlaajuinen tai aluetta ei ole määritetty	0
Pohjois-Amerikka (Yhdysvallat, Kanada)	1
Euroopan talousalue, Länsi-Eurooppa, Pohjoismaat, Sveitsi	2
Tyynenmeren Aasia	3
Latinalainen Amerikka	4
Muu Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka	5
Australia, Uusi-Seelanti	6
Virheellinen alue	9



Huom.: Voit selvittää tulostimen ja väriainekasetin alueasetukset tulostamalla tulostuslaadun testisivut. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus.**

MUITA KUIN XEROX-TARVIKKEITA

Tulostin on havainnut muun Xeroxin valmistaman tarvikkeen tulostimessa.

Xerox-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Xerox-tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään.

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Xeroxin tarvikkeiden kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Xerox-tulostinta tai sen osia.

Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttöä tulostimessa painamalla **X**- ja **#**-painikkeita yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.



Vaara: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttöä tulostimessa painamalla **X**- ja **OK**-painikkeita yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Xerox-tarvike tai -osa. Katso lisätietoja kohdasta **Aitojen Xerox-tarvikkeiden käyttäminen**.

SKANNERI TARVITSEE HUOLTOA, KÄYTÄ ADF-PAKETTIA

Tulostimessa on määräaikaishuolto. Saat lisätietoja ilmoittamalla saamastasi viestistä asiakasedustajallesi.

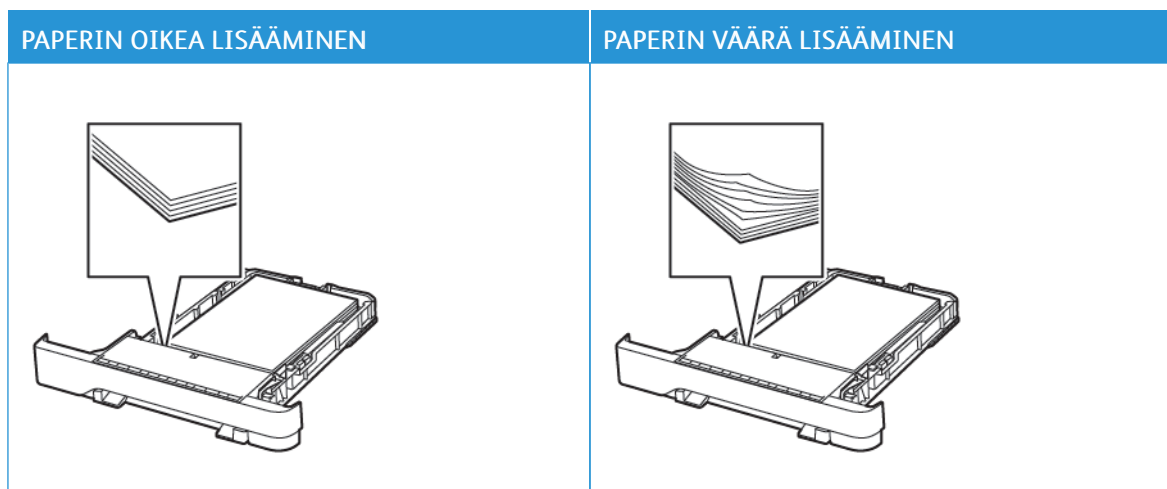
Paperinsyöttöongelmat

PAPERITUKKEUMAT

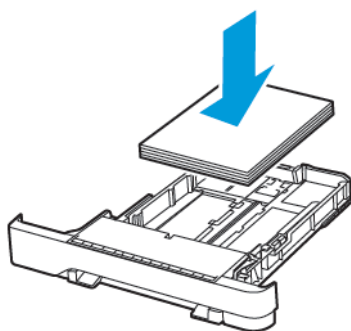
Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa suorassa.



- Älä lisää alustaan paperia tai poista alustaa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia alustaan. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnä alusta kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia

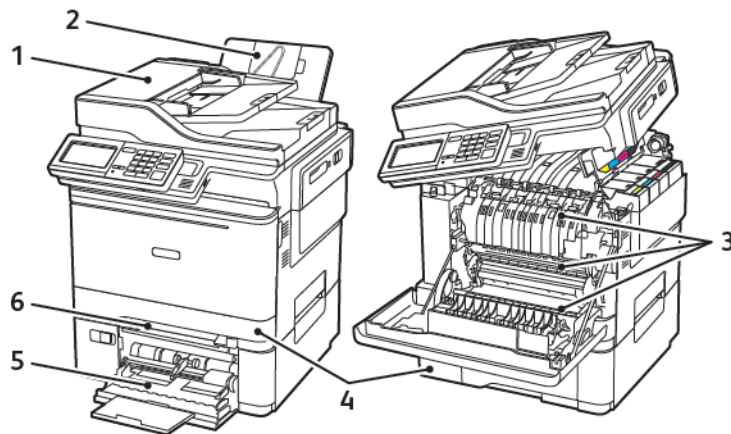
- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

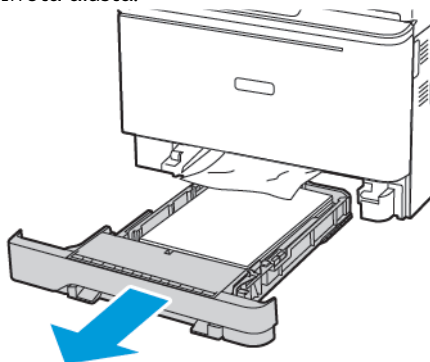
- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukosavustaja -asetus on käytössä, tulostin tyhjentää tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut paperi on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukosselvitys -asetus on käytössä tai automaattinen, tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen.



- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. Originaalien syöttölaite (ADF) | 4. Alustat |
| 2. Vakioluovutusalausta | 5. Monikäyttösyöttöaukko |
| 3. Luukku A | 6. Käsinsyöttöalusta |

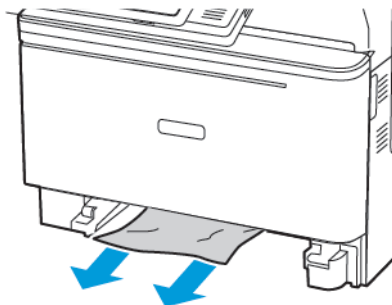
Paperitukkeuma alustalla 1

1. Irrota alusta.



2. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3. Aseta alusta tulostimeen.

Paperitukos luukussa A

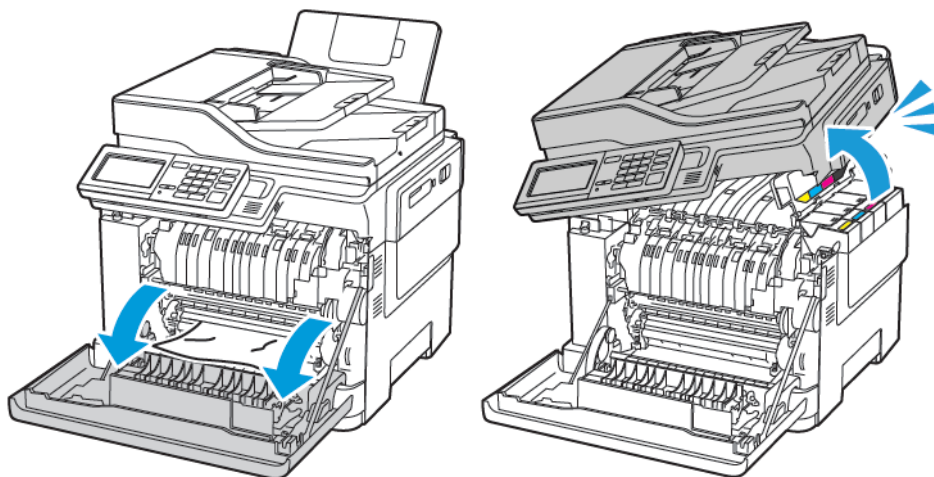
Paperitukos kiinnitysyksikön alapuolella

1. Avaa kansi A ja sitten kansi B, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



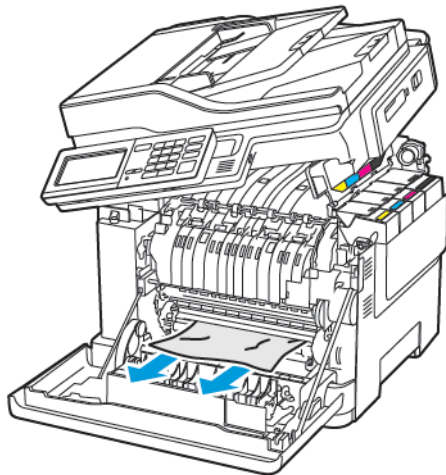
VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3. Sulje luukut B ja A.

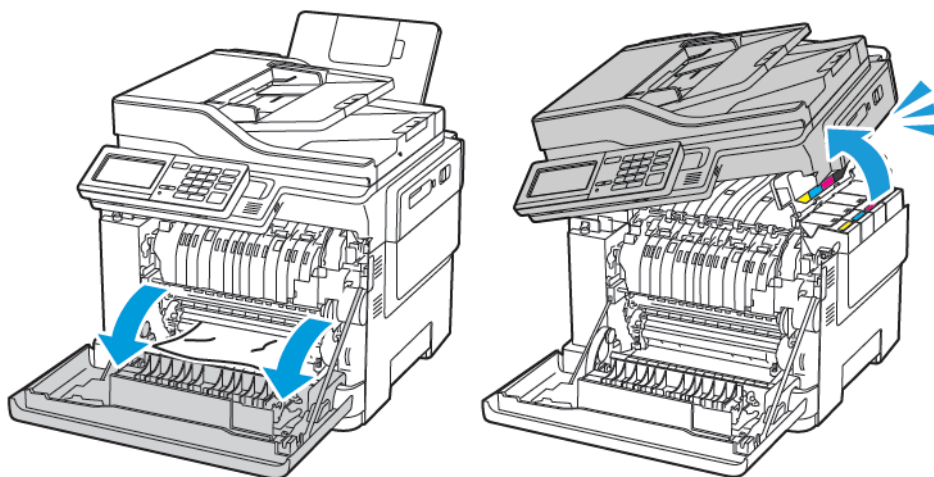
Paperitukos kiinnitysyksikössä

1. Avaa luukut A ja B.



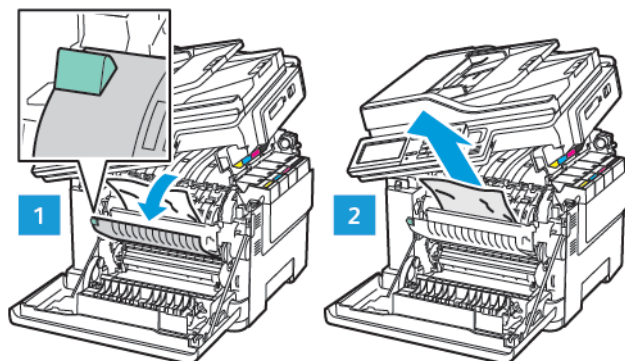
VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2. Avaa kiinnitysyksikön luukku ja poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3. Sulje luukut B ja A.

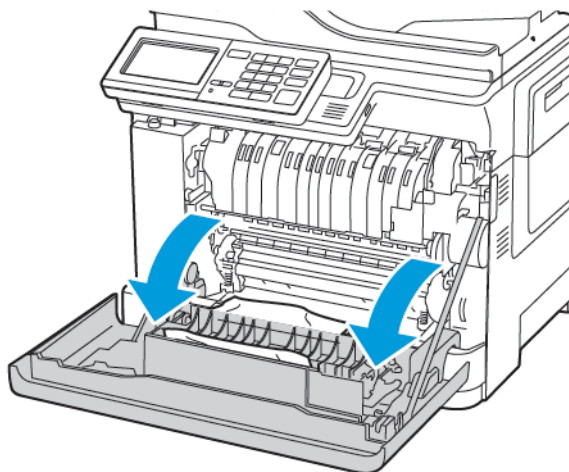
Paperitukos dupleksilaitteessa

1. Avaa luukku A.



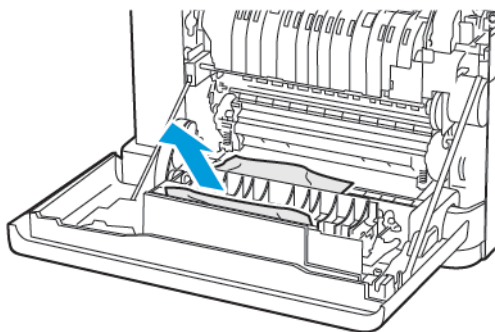
VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



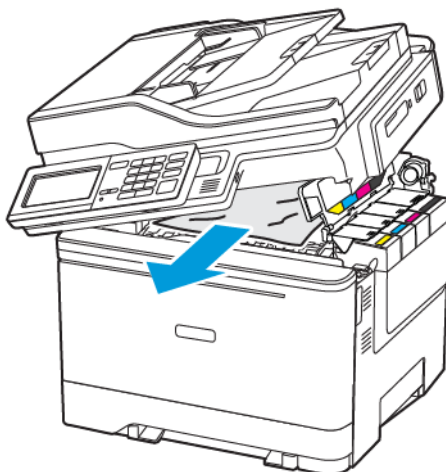
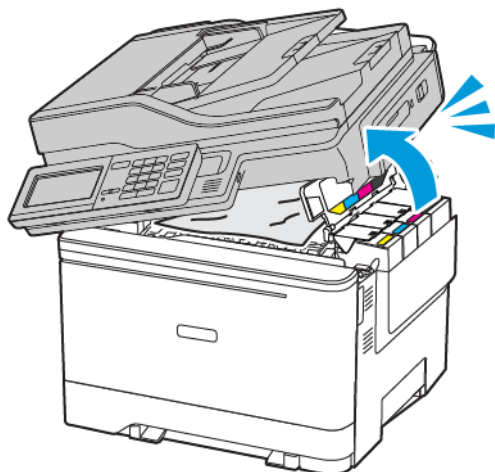
3. Sulje luukku A.

Paperitukkeuma vakioluovutusalustassa

1. Avaa kansi B, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja poista juuttunut paperi.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.

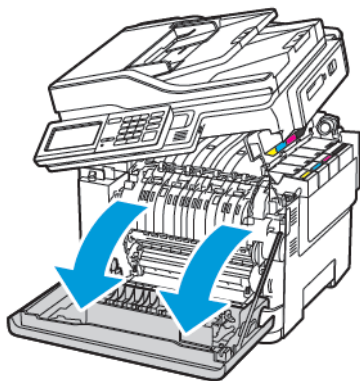
 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2. Avaa luukku A.



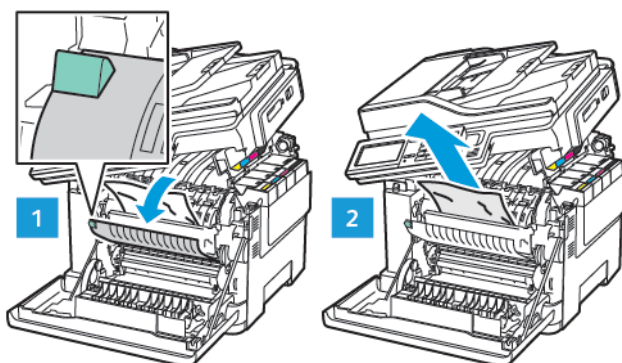
VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



3. Avaa kiinnitysyksikön luukku ja poista juuttunut paperi.



Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



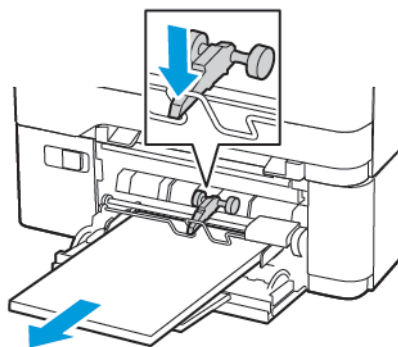
4. Sulje luukut A ja B.

Paperitukos monikäyttösyöttöaukossa



Huom.: Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Poista paperit monisyöttölaitteesta.



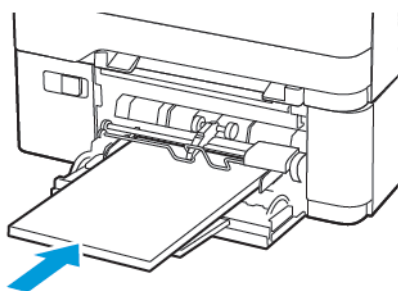
2. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

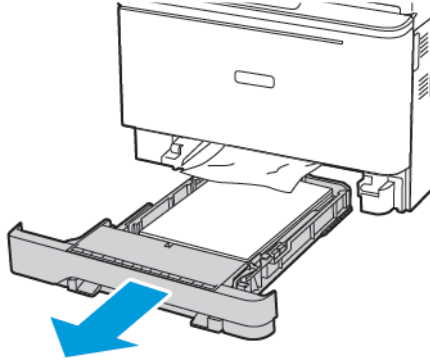


4. Lisää paperia.



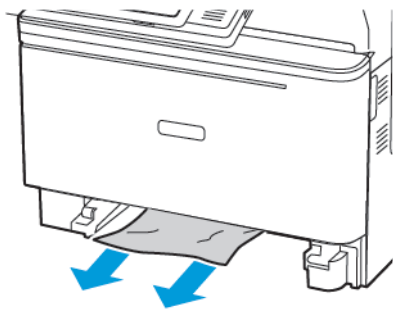
Paperitukos käsinsyöttöaukossa

1. Irrota alusta.



2. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



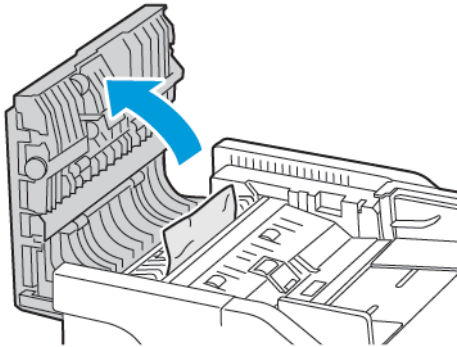
3. Aseta alusta tulostimeen.

Paperitukos luukussa C

1. Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen alustasta.

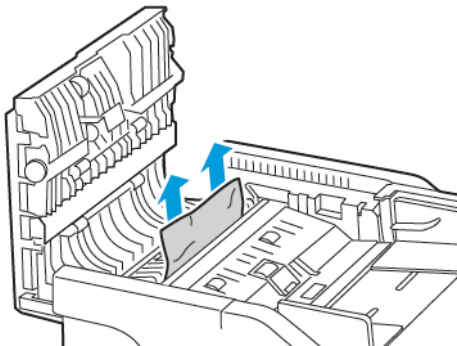
2. Avaa luukku C.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



3. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



4. Sulje luukku C.

Paperi juuttuu usein

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Irrota alusta. 2 Tarkista, että paperi on lisätty oikein. • Varmista, että paperiohjeimet ovat oikeassa asennossa. • Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. • Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. 3 Aseta alusta tulostimeen. 4 Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Aseta oikea paperikoko ja -laji. 3 Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. 2 Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

TOIMI	KYLLÄ	EI
1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Laite > Ilmoitukset > Sisällön tukoselvitys 2 Valitse Kyllä tai Automaattinen ja ota muutokset käyttöön. 3 Tulosta asiakirja. Tulostuivatko juuttuneet sivut uudelleen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

KIRJEKUORI SULKEUTUU TULOSTUKSEN AIKANA

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Käytä kirjekuorta, jota on säilytetty kuivassa ympäristössä. Läpät voivat sulkeutua tulostettaessa kosteille kirjekuorille. 2 Lähetä tulostustyö. Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Varmista, että paperityyppiasetus on Kirjekuori. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Lähetä tulostustyö. Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

LAJITTELUTULOSTUS EI TOIMI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset > Tulostus > Asettelu > Lajittelu 2 Määritä Lajittelu-asetukseksi Käytössä. 3 Tulosta asiakirja. Onko sivut lajiteltu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja valitse Lajittelu. 2 Tulosta asiakirja. Onko sivut lajiteltu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Vähennä tulostettavien sivujen määrää. 2 Tulosta asiakirja. Onko sivut lajiteltu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen.

ALUSTOJEN YHDISTÄMINEN EI TOIMI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Tarkista, onko alustoissa samankokoista ja -lajista paperia. 2 Varmista, että paperinohjaimet ovat oikeassa asennossa. 3 Tulosta asiakirja. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi 2 Määritä paperin koko ja laji vastaamaan yhdistetyissä alustoissa olevaa paperia. 3 Tulosta asiakirja. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Varmista, että alustojen yhdistämisasetuksena on Automaattinen. Katso lisätietoja kohdasta Alustojen yhdistäminen . 2 Tulosta asiakirja. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

Värinlaatuongelmat

VÄRIAIINEEN TUMMUUDEN SÄÄTÄMINEN

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus
2. Säädä asetusta.
3. Ota muutokset käyttöön.

TULOSTEEN VÄRIEN MUOKKAAMINEN

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinkorjaus
2. Valitse värinkorjausvalikosta **Manuaalinen > Värinkorjauksen sisältöt**.

3. Valitse sopiva värinmuuntoasetus.

KOHTEN TYYPPI	VÄRINMUUNTOTAULUKOT
RGB Image RGB Text RGB Graphics	- Kirkas: tuottaa tavallista kirkkaammat ja kylläisemmät värit, voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä. - sRGB-näyttö: tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten. - Näyttö – Tod. musta: tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Tämä asetus luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella. - Tarkka sRGB: tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-värinkorjauksen yhteydessä. Mustan väriaineen käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten. - Ei käytössä
CMYK Image CMYK Text CMYK Graphics	- US CMYK: tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) -väritulostusta. - Euro CMYK: tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. - Tarkka CMYK: tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värinmuuntotaulukkoa. - Ei käytössä

VÄRITULOSTUKSEN USEIN KYSYTTYJÄ KYSYMYKSIÄ

Mikä on RGB-väri?

RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä käytetään tietyn värin tuottamiseen. Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruksina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Tietokoneiden näytöt, skannerit ja digitaaliset kamerat käyttävät tätä menetelmää värien näyttämiseen.

Mikä on CMYK-väri?

CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa käytetään tietyn värin tuottamiseen. Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruksina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovelluksissa asiakirjan värit määritetään ja muokataan käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Tulostettaessa asiakirjaa jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen ja se kulkee värinmuuntotaulukoiden kautta. Väri muunnetaan sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityypitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyyppin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat). Ne määräytyvät myös sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Jos haluat ottaa manuaalisesti käyttöön eri värinmuuntotaulukon, katso [Tulosteen värien muokkaaminen](#).

Jos sovellus ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä, manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä. Siitä ei ole hyötyä myöskään, jos värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla. Useimmissa tapauksissa Värinkorjausasetuksen määrittäminen automaattiseksi luo asiakirjaan halutunlaiset värit.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostimen Laatu-valikossa on valittavissa yhdeksän värinäytesarjaa. Sarjat ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Värinäytteet-sivulla. Valitsemalla esimerkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisessa ruudussa on CMYK- tai RGB-yhdistelmä valitun taulukon mukaan. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.

Tutkimalla värinäytesarjoja voidaan määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa. Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät

- käytettävän Värinkorjaus-asetuksen (Automaattinen, Ei käytössä tai Manuaalinen) mukaan
- tulostustyön tyyppin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä
- sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

Jos sovellus ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä, värinäytesivuista ei ole hyötyä. Lisäksi jotkin sovellukset säätävät sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näissä tapauksissa tulostusväri ei aina vastaa tarkasti värinäytesivujen väriä.

TULOSTE NÄYTTÄÄ SÄVYTETYLTA

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Käytä värinsäätöä. 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö 2 Tulosta asiakirja. Näyttääkö tuloste sävytetyltä?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Väritasapaino 2 Sääda asetuksia. 3 Tulosta asiakirja. Näyttääkö tuloste sävytetyltä?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Faksausongelmat

FAKSIEN LÄHETTÄMINEN TAI VASTAANOTTAMINEN EI ONNISTU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että seuraavien laitteiden kaapeliyhteydet ovat kunnossa: • Puhelin • Kuuloke • Vastaaja Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista valintääni. • Varmista faksinumeron toimivuus soittamalla siihen. • Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintäänen kuuluminen. Kuuletko valintäänen?	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 Tarkista puhelimen seinäpistoke. 1 Liitä analoginen puhelin suoraan pistorasiaan. 2 Odota valintääntä. 3 Jos valintääntä ei kuulu, käytä toista puhelinkaapelia. 4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelinkaapeli toiseen pistorasiaan.	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.

TOIMI	KYLLÄ	EI
5 Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?		
Vaihe 5 Tarkista, onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitäntään. - Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään. Pyydä lisätietoja ISDN-palveluntarjoajalta. - Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta. - Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa faksilaitteelle analogisen puhelinlinjan. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 6 Irrota tilapäisesti muut laitteet ja poista muut puhelinpalvelut käytöstä. 1 Irrota muut tulostimen ja puhelinlinjan välillä olevat laitteet (esimerkiksi vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi ja puhelinjakorasiat). 2 Poista käytöstä koputus ja puheposti. Pyydä lisätietoja puhelinyhtiöltä. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan. 1 Valitse faksinumero. 2 Skannaa asiakirja. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

FAKSIEN VASTAANOTTAMINEN ONNISTUU, MUTTA LÄHETTÄMINEN EI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Aseta alkuperäinen asiakirja huolellisesti automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Määritä pikavalintanumero oikein. - Tarkista, että pikavalintanumero on määritetty haluamallesi puhelinnumerolle. - Valitse puhelinnumero manuaalisesti. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

FAKSIEN LÄHETTÄMINEN ONNISTUU MUTTA VASTAANOTTAMINEN EI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, ettei paperilähde ole tyhjä. Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista soiton viiveasetukset. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Hälytykset ennen vastaamista Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jos tulostin tulostaa tyhjiä sivuja, katso kohta Tyhjät tai valkoiset sivut . Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

HUONO FAKSIEN TULOSTUSLAATU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Varmista, että sivulla ei ole tulostuslaatuongelmia. 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus. 2 Korjaa tulostuslaatuongelmat. Katso lisätietoja kohdasta Tulostuslaatu on huono. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Vähennä tulevan faksin lähetysnopeutta. 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset 2 Valitse Enimmäisnopeus-valikosta pienempi lähetysnopeus. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen.

Skannausongelmat

SKANNAAMINEN TIETOKONEESTA EI ONNISTU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. 2 Lähetä skannaustyö uudelleen. Pystytkö lähettämään skannaustyön?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Tarkista, että kaapelit on liitetty tiukasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. 2 Lähetä skannaustyö uudelleen. Pystytkö lähettämään skannaustyön?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

EPÄTÄYDELLINEN ASIAKIRJA TAI VALOKUVA

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Varmista, että asiakirja tai valokuva on skannaustasolla skannattava puoli alaspäin vasemmassa ylänurkassa. 2 Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko asiakirja tai valokuva kopioitu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. 2 Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko asiakirja tai valokuva kopioitu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

HEIKKO KOPIOINTILAATU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Puhdista skannaustaso ja originaalien syöttölaite kostealla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla. Jos tulostimen originaalien syöttölaitteen sisällä on toinen taso, pudista myös sen lasi. Katso lisätietoja kohdasta Skannerin puhdistaminen . 2 Varmista, että asiakirja tai valokuva on skannaustasolla skannattava puoli alaspäin vasemmassa ylänurkassa. 3 Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko kopiolaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan laatu. 2 Sääda skannauslaatuasetuksia. 3 Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko kopiolaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

SKANNAUS EPÄONNISTUI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista kaapeliliitännät. 1 Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty kunnolla tietokoneeseen ja tulostimeen. 2 Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skannaus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista skannattava tiedosto. 1 Varmista, että tiedoston nimi ei ole jo käytössä kohdekansiossa. 2 Varmista, että skannattava asiakirja tai valokuva ei ole auki toisessa sovelluksessa. 3 Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skannaus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Varmista, että Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto -valintaruutu on valittuna kohteen kokoonpanoasetuksissa. 2 Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skannaus?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

SKANNERI EI SULKEUDU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Poista esteet, jotka pitävät skannausyksikön auki. Sulkeutuiko skannausyksikkö oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

SKANNAAMINEN KESTÄÄ LIIAN KAUAN TAI AIHEUTTAA TIETOKONEEN TOIMINTAHÄIRIÖN

TOIMI	KYLLÄ	EI
Sulje kaikki sovellukset, jotka häiritsevät skannausta. Kestääkö skannaaminen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

SKANNERI EI VASTAA

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Tarkista, että virtajohto on liitetty kunnolla tulostimeen ja pistorasiaan. Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla. 2 Kopioi tai skannaa asiakirja. Vastaako skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Tarkista, että tulostimessa on virta päällä. 2 Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. 3 Kopioi tai skannaa asiakirja. Vastaako skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. 2 Kopioi tai skannaa asiakirja. Vastaako skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

SKANNERIN KOHDISTUS

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Laite > Ylläpito > Määritys-valikko > Skannerimääritykset > Skannerin manuaalinen rekisteröinti

2. Valitse Tulostuksen pikatesti -valikosta **Käynnistä..**
3. Aseta tulostuksen pikatestisivu skannaustasolle ja valitse **Tasorekisteröinti**.
4. Valitse Kopioinnin pikatesti -valikosta **Käynnistä**.
5. Vertaa kopioinnin pikatestisivua alkuperäiseen asiakirjaan.



Huom.: Jos testisivun marginaalit poikkeavat alkuperäisestä asiakirjasta, muuta vasenta marginaalia ja ylämarginaalia.

6. Toista, kunnes kopioinnin pikatestisivun marginaalit vastaavat alkuperäistä asiakirjaa.

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITTEEN KOHDISTUKSENSÄÄTÖ

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Laite > Ylläpito > Määritys-valikko > Skannerimääritykset > Skannerin manuaalinen rekisteröinti

2. Valitse Tulostuksen pikatesti -valikosta **Käynnistä..**
3. Aseta tulostuksen pikatestisivu originaalien syöttölaitteen lokeroon.
4. Valitse **Etu-ADF-rekisteröinti** tai **Taka-ADF-rekisteröinti**.
 - Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen etupuolen kohdistaminen: aseta pikatestisivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
 - Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen taustapuolen kohdistaminen: aseta pikatestisivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli alaspäin ja lyhyt reuna edellä.
5. Valitse Kopioinnin pikatesti -valikosta **Käynnistä**.
6. Vertaa kopioinnin pikatestisivua alkuperäiseen asiakirjaan.



Huom.: Jos testisivun marginaalit poikkeavat alkuperäisestä asiakirjasta, muuta vaakasäätöä ja ylämarginaalia.

7. Toista, kunnes kopioinnin pikatestisivun marginaalit vastaavat alkuperäistä asiakirjaa.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheviesti
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Siirry sähköposti- ja chat-tukeen tai selailemaan oppaita, tukiasiakirjoja, ohjaimia ja muita ladattavia kohteita.

Mene osoitteeseen <https://support.xerox.com>.

Tietoa viranomaismääräyksistä

Tämä liite sisältää seuraavaa:

Perusmääräykset	380
Kopiointiin liittyviä määräyksiä	390
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	393

Perusmääräykset

EMISSIONTASO

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.



Huom.: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

KESKIMÄÄRÄINEN ÄÄNENPAINEN YHDEN METRIN ETÄISYYDELLÄ, DBA

Tulostus	• Yksipuolinen: 52 • Kaksipuolinen: 53
Skannaus	49
Kopiointi	49
Valmis	16

EUROOPAN UNIONIN ERÄ 19 EKOLOGISTA SUUNNITTELUA KOSKEVA DIREKTIIVI

Euroopan komission ekosunnitteludirektiivin mukaan tämän tuotteen tai sen osien sisältämä valonlähde on tarkoitettu käytettäväksi vain kuvankaappaukseen tai kuvan projisointiin, eikä sitä ole tarkoitettu käytettäväksi muissa sovelluksissa.

STAATTISTA SÄHKÖÄ KOSKEVA TIEDOTE



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symbolien lähellä olevia alueita koskettamatta ensin toisaalla olevaa metallipintaa.

Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko huoltotehtävien, esimerkiksi paperitukosten poistamisen tai tarvikkeiden vaihtamisen, aikana koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia, vaikka symbolia ei olisikaan.

ENERGY STAR



Kaikki Xerox-laitteet, joissa on ENERGY STAR -tunnus joko itse laitteessa tai sen aloitusnäytössä, täyttävät sertifioidusti EPA:n (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR -vaatimukset valmistuspäivästä lähtien.

LÄMPÖTILATIEDOT

Säilytyslämpötila ja suhteellinen kosteus	10–32,2 °C (50–90 °F) ja 15–80 % RH
Tulostimen, värikasetin tai kuvayksikön pitkäaikainen säilytys ¹	15,3–32,2 °C (60–90 °F) ja 8–80 % RH Suurin sallittu märkälämpötila ² : 22,8 °C (73 °F) Ei-tiivistyvä ympäristö
Tulostimen, värikasetin tai kuvayksikön lyhytaikainen kuljetus	–40 – 43,3°C (-40 – 110°F)
¹ Tarvikkeiden varastointiaika on noin 2 vuotta. Tämä perustuu normaaliin toimistoympäristöön lämpötilassa 22 °C (72 °F) ja 45 %:n kosteuteen. ² Märkälämpötila määritetään ilman lämpötilan ja suhteellisen kosteuden mukaan.	

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 530 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0.2 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 3.96 páginas/Wh

LASERILMOITUS

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1:2014 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi. 2014.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana. Tulostimessa on tulostuspääosa, jota käyttäjä ei voi huoltaa. Sen sisällä on laser, jonka tekniset tiedot ovat seuraavat:

- Luokka: IIIb (3b) AlGalnP
- Nimellinen lähtöteho (milliwattia): 15
- Aallonpituus (nanometriä): 650–670

TEHO**Tuotteen virrankulutus**

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.



Huom.: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

TILA	KUVAUS	VIRRANKULUTUS (WATTIA)
Tulostus	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	Yksipuolinen: 530 Kaksipuolinen: 360
Kopiointi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	485
Skannaus	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	28,5
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	26,5
Lepotila	Laite on ylätasen virransäästötilassa.	1,9
Horros	Laite on alatasen virransäästötilassa.	0,2
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0,2

Taulukon virrankulutukset ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu lepotila-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan lepotilan aikakatkaisuksi.



Huom.: Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa on 15 minuuttia.

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määritysvalikoista 1–120 minuuttia. Jos tulostusnopeus on enintään 30 sivua minuutissa, voit asettaa aikakatkaisuksi enintään 60 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan horrostilaksi. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla



Huom.: Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on horrostilan aikakatkaisu 3 päivän kuluttua.

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista arvioida laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutukset ilmaistaan virtayksikkö wattina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutustilakuvien summa.

TELEVIESTINTÄÄ KOSKEVIEN MÄÄRÄYKSIEN ILMOITUS

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät analogisen faksikortin sisältäviin tuotteisiin.

FCC-vaatimusilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille

Tämä laite vastaa FCC:n osan 68 sekä ACTA:n (Administrative Council for Terminal Attachments) vaatimuksia. Tämän laitteen takana on tarra, jossa näkyy muiden tietojen lisäksi tuotetunniste muodossa US: AAAEQ##TXXXX. Tämä numero on pyydettäessä annettava puhelinyhtiölle.

Tämä laite käyttää RJ-11C USOC (Universal Service Order Code) -liitäntää.

Tämän laitteen liittämisessä sähkö- ja puhelinverkkoon käytetyn pistotulpan ja pistovastakkeen tulee vastata soveltuvin osin FCC:n osan 68 ja ACTA:n vaatimuksia. Käytä vaatimustenmukaista puhelinjohtoa (RJ-11), joka on vähintään 26 AWG, kun liität tämän tuotteen yleiseen kytkentäiseen puhelinverkkoon. Lisätietoja on asetuksiin liittyvässä dokumentaatiossa.

Ringer Equivalence Number (REN) -numeroa käytetään määrittämään yhteen puhelinlinjaan liitettävissä olevien laitteiden määrä. Liian suuri REN-luku puhelinlinjassa voi saada aikaan sen, että kaikki laitteet eivät välttämättä soi tulevan puhelun aikana. Useimmilla alueilla (ei kaikilla) alueilla REN-numeroiden summa ei saa ylittää viittä (5.0). Varmista paikalliselta puhelinoperaattorilta, kuinka monta laitetta puhelinlinjaan voidaan REN-lukujen summan perusteella kytkeä. Heinäkuun 23. päivän 2001 jälkeen hyväksytyissä tuotteissa tämän tuotteen REN-luku on osa tuotetunnistetta, joka on muotoa US:AAAEQ##TXXXX. ##-merkit ilmaisevat REN-luvun ilman desimaalipistettä (esim. 03 on REN 0.3). Aiemmissa tuotteissa REN-numero on osoitettu erikseen tarrassa.

Jos tämä laite aiheuttaa häiriöitä puhelinverkkoon, puhelinyhtiö ilmoittaa etukäteen, jos laitteen käyttämä puhelinliittymä pitää väliaikaisesti katkaista. Jos puhelinyhtiö ei voi antaa ilmoitusta liittymän katkaisusta etukäteen, se ilmoittaa siitä niin pian kuin mahdollista katkaisun jälkeen. Sinua myös ohjeistetaan oikeudestasi valituksen tekemiseen FCC:lle.

Puhelinyhtiö voi tehdä tiloissaan, laitteissaan, toiminnoissaan ja palveluissaan muutoksia, jotka voivat vaikuttaa tämän laitteen käyttöön. Tässä tapauksessa puhelinyhtiön tulisi ilmoittaa siitä, jotta voit ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin järjestelmän keskeyttämättömän toiminnan takaamiseksi.

Jos tämän laitteen kanssa ilmenee ongelmia, kysy korjaukseen tai takuuseen liittyviä tietoja tuotteen ostopaikasta. Jos laite aiheuttaa häiriöitä puhelinverkkoon, puhelinyhtiö voi pyytää irrottamaan laitteiston puhelinverkosta siksi aikaa, kunnes ongelma on ratkaistu.

Tämä laite ei sisällä käyttäjän huollettavia osia. Kysy korjaukseen tai takuuseen liittyviä tietoja tuotteen ostopaikasta.

Liitännä usean tilaajan yhteisjohtoon on kansallisten taksojen mukaista. Lisätietoja saat kansallisilta viranomaisilta, joita kutsutaan mm. Yhdysvalloissa nimillä "state public utility commission", "public service commission" tai "corporation commission".

Jos kodissasi on erityisesti puhelinlinjaan kytketty hälytyslaite, varmista, että tämän laitteen asennus ei poista hälytyslaitetta käytöstä. Jos sinulla on kysyttävää siitä, mikä voi poistaa hälytysjärjestelmän käytöstä, ota yhteyttä puhelinyhtiöön tai valtuutettuun asentajaan.

Vuoden 1991 Telephone Consumer Protection Act -laki on määrittänyt, että tietokoneen tai muun sähkölaitteen, kuten faksin, käyttäminen minkäänlaisten viestien lähetykseen on laitonta, ellei kyseinen viesti sisällä kunkin lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla lähetyspäivää ja -aikaa sekä yrityksen, muun tahon tai yksityisen lähettäjän tunnistetta ja lähettävän laitteen puhelinnumeroa. (Lähetysnumero ei saa olla ns. 900-alkuinen numero tai mikään muu numero, johon soittamisesta veloitetaan paikallis- tai kaukopuhelumaksua suurempi maksu.)

Katso käyttöohjeistosta, kuinka nämä tiedot ohjelmoidaan faksilaitteeseen.

Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille

Tuote vastaa soveltuvin osin Innovation, Science and Economic Development Canadian teknisiä standardeja.

Ringer Equivalence Number (REN) -numeroa käytetään määrittämään puhelimen käyttöliittymään liitettävissä olevien laitteiden enimmäismäärä. Laitteiden yhdistelmä liittymässä on vapaa. Ainoa rajoitus on, että laitteiden Ringer Equivalence -numeroiden summa ei saa ylittää viittä. REN sijaitsee tuotetarrassa.

Tämä laite käyttää CA11A-puhelinliitäntöjä.

Avis Réserve aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Ilmoitus Uuden-Seelannin puhelinverkon käyttäjille

Seuraavat ovat faksin käyttöohjeisiin liittyvät erityisehdot. Minkä tahansa telepäätelaitteen saama Telepermit-lupa osoittaa vain sen, että Telecom-yhtiö on hyväksynyt laitteen olevan vähimmäisvaatimusten mukainen, jotta se voidaan liittää yhtiön verkkoon. Se ei ole mikään Telecom-yhtiön tuotteen mainos, eikä se anna minkäänlaista takuuta. Lupa ei ennen kaikkea takaa sitä, että mikään yksittäinen laite toimii oikein joka suhteessa jonkin

toisen Telepermit-luvan saaneen laitteen kanssa tai anna ymmärtää, että luvan saanut tuote on yhteensopiva kaikkien Telecom-verkon palveluiden kanssa.

Tätä laitetta ei tule määrittää soittamaan automaattisesti Telecomin 111-hätäpalveluun.

Tämä laite ei välttämättä pysty soitonsiirtoon toiseen samaan linjaan yhdistettyyn laitteeseen.

Tätä laitetta ei saa käyttää millään muita Telecom-yhtiön asiakkaita haittaavalla tavalla.

Tämä laite ei missään käyttöolosuhteissa pysty toimimaan oikein suuremmilla nopeuksilla kuin mihin se on suunniteltu. Telecom ei vastaa mahdollista ongelmista, joita kyseisissä tilanteissa voi ilmetä.

Tämän laitteen pulssivalinta ei sovellu käyttöön Telecomin verkossa Uudessa-Seelannissa.

Oikeaa toimintaa varten kaikkien samaan puhelinlinjaan rinnakkain kytkettyjen laitteiden REN (Ringer Equivalence Numbers) -kokonaismäärä ei saa olla yli 5. Tämän laitteen REN löytyy tarrasta.

Tämä laite käyttää RJ-11C-moduuliliitintä. Ota yhteys ostopaikkaan, jos BT-sovitin on tarpeen.

Jotkin Telecomin Telepermit-luvan vaatimusten mukaisista parametreista ovat riippuvaisia tähän laitteeseen liitetystä toisesta laitteesta. Liitetty laite on määritettävä toimimaan seuraavissa Telecom-määritysten mukaisissa rajoissa:

- Samaan numeroon saa yrittää soittaa enintään 10 kertaa 30 minuutin aikana laskettuna ensimmäisestä manuaalisesta soittoyrityksestä.
- Soittoyritysten välin on oltava vähintään 30 sekuntia, minä aikana laitteen on mentävä ns. on-hook-tilaan eli tilaan, jossa laite normaalisti on, kun sillä ei soiteta.
- laite on määritettävä niin, että eri numeroihin tehtävien automaattisten soittoyritysten väli on vähintään 5 sekuntia.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Tämän tuotteen käyttö Sveitsissä

Tämä tuote vaatii sveitsiläisen laskutusäänisuodattimen asennuksen kaikkiin linjoihin, jotta vastaanottavat mitauspulsseja Sveitsissä.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

LANGATTOMIA TUOTTEITA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

Tässä osassa on vain langattomia malleja koskevia säädöstietoja.

Jos et ole varma, onko mallisi langaton, siirry osoitteeseen <http://support.xerox.com>.

Ilmoitus modulaarisista komponenteista

Langattomissa malleissa on modulaarisia komponentteja. Voit tarkistaa tuotteeseesi asennetut modulaariset komponentit tuotteen selitteestä.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajien alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Innovation, Science and Economic Development Canada

Tämä laite on Innovation, Science and Economic Development Canadian lupavapaiden RSS-standardien mukainen. Käyttö edellyttää seuraavaa:

1. laite ei saa aiheuttaa häiriötä, ja
2. tämän laitteen tulee hyväksyä häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa laitteen ei-toivottua toimintaa.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen vaatimustenmukaisuus



Tämän tuotteen CE-merkintä ilmoittaa, että laite on soveltuvien EU-direktiivien mukainen. Täydellinen EU-vaatimustenmukaisuusvakuutus löytyy osoitteesta <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Rajoitukset

Tämä radiolaitte on rajoitettu käyttöön vain sisätiloissa. Käyttö ulkotiloissa on kielletty. Tämä rajoitus koskee kaikkia alla olevassa taulukossa lueteltuja maita:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

EU- ja muiden maiden lausunto radiolähettimen käyttöraajuuskaistoista ja radiotaajuussäteilyn enimmäistehosta

Tämä radiolaitte lähettää joko 2,4 GHz:n (2,412–2,472 GHz in the EU) tai 5 GHz:n (5,15–5,35, 5,47–5,725 in the EU) kaistoilla. Lähettimen EIRP-enimmäislähtöteho, mukaan lukien antennivahvistus, on ≤20 dBm kummallekin kaistalle.

FCC:N (FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION) YHTEENSOPIVUUSTIETOJA KOSKEVA LAUSUNTO

Tämä tuote on testattu ja sen on todettu olevan FCC:n sääntöjen osan 15 mukaisten luokan B digitaalisille laitteille asetettujen rajoitusten mukainen. Käyttö edellyttää seuraavaa:

1. Laite ei saa aiheuttaa haitallista häiriötä, ja
2. tämän laitteen tulee hyväksyä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa ei-toivottua toimintaa.

FCC:n luokan B rajojen tarkoituksena on varmistaa kohtuullinen suoja haitallisten häiriöiden vaikutuksilta asuin- ympäristössä. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa, ja jos sitä ei asenneta ja käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi haitata radioviestintää. Ei voida kuitenkaan taata, että häiriöitä ei ilmene tietyssä asennuksessa. Jos laite aiheuttaa häiriöitä radio- tai tv-vastaanottoon (todettavissa katkaisemalla ja kytkemällä laitteen virta), käyttäjä voi yrittää korjata ongelman yhdellä tai usealla seuraavista toimenpiteistä:

- Käännä vastaanotin toiseen asentoon tai vaihda sen paikkaa.
- Siirrä laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Kytke laite toiseen pistorasiaan niin, että laite ja vastaanotin eivät ole samassa virtapiirissä.
- Kysy lisäehdotuksia ostopaikasta tai huoltoedustajalta.

Valmistaja ei vastaa radio- tai televisiohäiriöistä, jotka johtuvat muiden kuin suositeltujen kaapeleiden käytöstä tai tähän laitteeseen tehdyistä valtuuttamattomista muutoksista tai muokkauksista. Valtuuttamattomat muutokset tai muokkaukset voivat mitätöidä käyttäjän valtuuden käyttää tätä laitetta.



Huom.: Käytä oikein suojattua ja maadoitettua johtoa, jotta varmistat FCC:n luokan B tietojenkäsittelylaitteiden sähkömagneettisia häiriöitä koskevien määräysten täyttymisen. Muun, puutteellisesti suojatun ja maadoitetun johdon käyttö voi rikkoa FCC:n määräyksiä.

Lisätietoja tähän Xerox-tuotteeseen ja sen tarvikkeisiin liittyvistä ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasioista antavat seuraavat:

Verkko-osoite: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Soita (vain Yhdysvallat ja Kanada): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Sähköposti: EHS-Europe@xerox.com

INNOVATION, SCIENCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT CANADAN VAATIMUSTENMUKAISUUSLAUSUNTO

Tämä luokan B digitaalinen laite vastaa kaikkia Kanadan häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan standardin ICES-003 vaatimuksia.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

SAKSA

Saksa - Der Blaue Engel



Saksalainen RAL-instituutti on myöntänyt tälle laitteelle Sininen enkeli (Der Blaue Engel) -ympäristömerkin.

Verkkotulostin, jossa automaattinen kaksipuolistulostus, USB ja verkkoliitettävyyys.

Tämän merkin saavat laitteet, jotka vastaavat Der Blaue Engel -ympäristökriteerejä suunnittelun, valmistuksen ja käytön osalta. Lisätietoja on osoitteessa www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

TURKKI (ROHS-SÄÄNNÖS)

Artiklan 7 (d) mukaisesti vahvistamme täten, että se on EEE-säädösten mukainen.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

UKRAINAA KOSKEVA ROHS-VAATIMUSTENMUKAISUUS

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Laite vastaa Ukrainan ministerikabinetin päätöslauselmalla 03.12.2008 hyväksyttyjä teknisiä määräyksiä, jotka koskevat tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.)

Kopiointiin liittyviä määräyksiä

YHDYSVALLAT

Yhdysvaltain kongressi on asetuksella kieltänyt seuraavien kohteiden jäljentämisen tietyissä olosuhteissa. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

1. USA:n valtionobligaatiot ja arvopaperit, kuten:

- Velallisuustodistukset.
- Kansallinen valuutta.
- Obligaatiokuponit.
- USA:n valtion varantopankin setelit.
- Hopeatodistukset.
- Kultatodistukset.
- Yhdysvaltain obligaatiot
- Valtionobligaatiot.
- Valtion varantopankin setelit.
- Fraktionaaliset setelit.
- Talletustodistukset.
- Paperiraha.
- Tiettyjen valtion virastojen arvopaperit ja obligaatiot.
- Arvopaperit. Arvopaperit (United States Savings -arvopapereita voidaan valokuvata vain julkisuustarkoituksiin, kun niiden käyttö on perusteltua kyseisten arvopapereiden myyntikampanjoissa).
- Leimamerkit. Jos laillinen asiakirja, jossa on mitätöity leimamerkki, on jäljennettävä, se sallitaan, jos asiakirjan jäljentäminen tehdään laillisessa tarkoituksessa.
- Postimerkit, mitätöidyt tai mitätöimättömät. Postimerkkien valokuvaaminen filateliakäyttöön on sallittu, jos tehty jäljennös on mustavalkoinen ja alle 75 prosenttia tai yli 150 prosenttia alkuperäisen koosta.
- Postiosoitukset.
- Yhdysvaltain valtuutettujen viranomaisten asettamat tai lunastamat setelit, sekut tai pankkivekset.
- Postimerkit ja muut arvoa edustavat merkit, jotka on laskettu liikkeelle Yhdysvaltain kongressin asetuksen puitteissa.
- Maailmansotien veteraaneille myönnettyt hyvitystodistukset.

2. Minkä tahansa ulkomaisen hallituksen, pankin tai yhtiön obligaatiot tai arvopaperit.

3. Tekijänoikeudella suojattu aineisto, ellei tekijältä ole saatu siihen lupaa tai jäljentäminen on luvallista Yhdysvaltain tekijänoikeuslain "fair use" -oikeuden nojalla. Lisätietoja: Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Viite: Circular R21.

4. Kansalaisuustodistus. Ulkomaiset kansalaisuustodistukset voidaan valokuvata.

5. Passit. Ulkomaiset passit voidaan valokuvata.
6. Maahanmuuttoasiakirjat.
7. Asevelvollisuuden rekisteröintikortit.
8. Asepalveluksen kutsunta-asiakirjat, joissa on ilmoittautujasta seuraavia tietoja:
 - Ansio- tai palkkatulot.
 - Oikeuden pöytäkirjat.
 - Fyysinen tai psyykinen tila.
 - Riippuvuudet.
 - Aiempi asepalvelus.
 - Poikkeus: Yhdysvaltojen armeijan kotiuttamistodistuksien valokuvaus on sallittua.
9. Sotilashenkilöstön tai eri liittovaltion viranomaisten, kuten FBI:n, valtiovarainministeriön tms. virkamerkkit, henkilökortit, passit tai tunnukset (ellei valokuvausta määrää kyseisen ministeriön tai viraston johtaja).

Seuraavien jäljentäminen on kiellettyä joissakin osavaltioissa:

- Ajoneuvojen rekisteritunnukset.
- Ajokortit.
- Omistusoikeuskirjat.

Edellinen luettelo ei ole kaikenkattava, eikä luettelon antajalla ole mitään vastuuta sen täydellisyydestä tai paikansäilyvyydestä. Käänny tarvittaessa asianajajan puoleen.

Lisätietoja: Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Viite: Circular R21.

KANADA

Kanadan parlamentti on asetuksella kieltänyt seuraavien kohteiden jäljentämisen tietyissä olosuhteissa. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

- Käytössä olevat pankkisetelit tai käytössä oleva paperiraha
- Valtion tai pankin obligaatiot tai arvopaperit
- Valtion obligaatiopaperit tai veropaperit
- Kanadan, sen provinssin, julkisen tahon/viranomaisen tai oikeusistuimen virallinen sinetti
- Kuulutukset, julistukset, määräykset tai nimitykset tai niitä vastaavat ilmoitukset (tarkoituksena virheellisesti väittää, että kyseiset asiakirjat on painanut Queens Printer for Canada tai vastaavanlainen provinssin virallinen paino).
- Merkit, tuotemerkit, sinetit, pakkaukset tai suunnitelmat, joita voi käyttää Kanadan valtio tai provinssi tai joita voidaan käyttää Kanadan valtion tai provinssin puolesta; joita voi käyttää muu kuin Kanadan valtio tai jokin Kanadan, sen provinssin, tai jonkin muun kuin Kanadan valtion ministeriö, virasto, komissio tms.
- Asiakirjoihin painetut tai liimatut leimat, joita käytetään Kanadan valtion, jonkin sen provinssin tai jonkin muun kuin Kanadan valtion verohallinnossa.

- Asiakirjat, rekisterit tai tietueet, joita säilyttävät julkishallinnon viranomaiset, joiden vastuulla on virallisten jäljennösten tekeminen tai liikkeelle laskeminen, kun jäljennöstä on tarkoitus käyttää erehdyttävästi virallisen kopion sijasta.
- Tekijänoikeuslain alainen aineisto tai tavaramerkit ilman tekijänoikeuksien tai tavaramerkin omistajan suostumusta.

Tämä luettelo on annettu käyttäjän tiedoksi ja avuksi. Se ei ole kaikenkattava, eikä luettelon antajalla ole mitään vastuuta sen täydellisyydestä tai paikkansapitävyydestä. Ota tarvittaessa yhteyttä asianajajaan.

MUUT MAAT

Joidenkin asiakirjojen kopiointi saattaa olla maassasi kiellettyä. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

- Setelit
- Pankki- ja muut sekut
- Pankin ja valtion obligaatiot ja arvopaperit
- Passit ja henkilöllisyystodistukset
- Tekijänoikeuslailla suojattu materiaali ilman omistajan lupaa
- Postimerkit ja muut siirtokelpoiset maksuvälineet

Luettelo ei ole täydellinen eikä oppaan laatija vastaa sen kattavuudesta tai oikeellisuudesta. Jos olet epävarma, ota yhteyttä lainopilliseen neuvonantajaan.

Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)

Materiaalien turvallisuustietoja saa seuraavilta verkkosivuilta:

- Verkkosoite: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- Yhdysvallat ja Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Lähetä muita markkinoita koskevat sähköpostipyynnot osoitteeseen EHS-Europe@xerox.com

Kierrätys ja hävittäminen

Tämä liite sisältää seuraavaa:

Tuotteen hävitys ja kierrätys	396
Pohjois-Amerikka	397
Xerox Green World Alliance	398
Sähkö- ja elektroniikkamudirektiivi (SER)	399

Tuotteen hävitys ja kierrätys

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

Pohjois-Amerikka

Xeroxilla on tuotteiden keräys ja kierrätys- ja uudelleenkäyttöohjelma. Selvitä, kuuluuko tämä Xerox-tuote kyseisen palvelun piiriin, ottamalla yhteyttä Xeroxin myyntiedustajaan. Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista löytyy osoitteesta <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Xerox Green World Alliance

Xerox Green World Alliance -ohjelma mahdollistaa tiettyjen tarvikkeiden palauttamisen Xeroxille uudelleenkäyttöä tai kierrätystä varten. Kaikki Xeroxille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Xeroxin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

1. Mene osoitteeseen <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Napsauta kohtaa **Kierrätys**.
3. Valitse palautusvaihtoehto.

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Jos sinulla on lisäkysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, ota yhteys paikalliseen myyntitoimistoon.

INTIAN ELEKTRONIIKKAJÄTETTÄ KOSKEVA ILMOITUS



Tämä tuote, mukaan lukien komponentit, tarvikkeet, osat ja varaosat, vastaavat Intian elektroniikkajätettä koskevia sääntöjä, joissa kielletään lyijyn, elohopean, kuusiarvoisen kromin, polybromibifenyylien tai polybromidifenyyleettereiden käyttö yli 0,1 %:n painopitoisuuksina ja kadmiumin käyttö yli 0,01 %:n painopitoisuuksina pois lukien säännössä asetetut poikkeukset.

