

Guide d'utilisation rapide de l'imprimante couleur Xerox® C315



Copie

Réalisation de copies

1. Chargez un document original dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition du scanner.

 **Remarque :** Pour ne pas avoir une image rognée, assurez-vous que le document original et les fichiers de sortie ont le même format de papier.

2. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**, puis spécifiez le nombre de copies.
Le cas échéant, modifiez les paramètres de copie.
3. Copiez le document.

 **Remarque :** Pour effectuer une copie rapide, appuyez sur le bouton **Démarrer** sur le panneau de commande.

Copie recto verso

1. Chargez un document original dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition du scanner.
2. Dans l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier > Faces**.
3. Réglez les paramètres.
4. Copiez le document.

Copie de plusieurs pages sur une feuille

1. Chargez un document original dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition du scanner.
2. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie > Pages par face**.
3. Réglez les paramètres.
4. Copiez le document.

Courrier électronique

Configurer les paramètres SMTP du courrier électronique

Configurez les paramètres du protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pour envoyer un document numérisé par courrier électronique. Les paramètres varient selon les fournisseurs de service de messagerie.

Avant de commencer, assurez-vous que l'imprimante est connectée à un réseau et que le réseau est connecté à Internet.

Utilisation de l'assistant de configuration du courrier électronique de l'imprimante

Avant d'utiliser l'assistant, assurez-vous que le micrologiciel de l'imprimante est à jour. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Mise à jour du micrologiciel**.

1. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Courrier électronique**.
2. Sélectionnez et tapez votre adresse électronique.
3. Saisissez le mot de passe.
 - En fonction de votre fournisseur de services de messagerie, tapez votre mot de passe de compte, d'application ou d'authentification. Pour plus d'informations sur le mot de passe, reportez-vous à la liste **Fournisseurs de service de messagerie**, puis recherchez Mot de passe de l'appareil.
 - Si votre fournisseur ne figure pas dans la liste, contactez-le et demandez-lui les paramètres de la passerelle SMTP principale, du port de la passerelle SMTP principale, utiliser SSL/TLS et l'authentification du serveur SMTP.
4. Touchez **OK**.

Utilisation du menu Paramètres de l'imprimante

1. Depuis le panneau de commandes, appuyez sur **Paramètres > Courrier électronique > Configuration du courrier électronique**.
2. Configurez les paramètres.
 - Pour plus d'informations sur le mot de passe, reportez-vous à la liste **Fournisseurs de service de messagerie**.
 - Pour les fournisseurs de services de messagerie qui ne figurent pas dans la liste, contactez votre fournisseur et demandez-lui les paramètres.

Utilisation du serveur Web intégré

1. Ouvrez un navigateur Web et saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
 - L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
 - Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
2. Cliquez sur **Paramètres > Courrier électronique**.
3. Configurez les paramètres à partir de la section Configuration de la messagerie.
 - Pour plus d'informations sur le mot de passe, reportez-vous à la liste **Fournisseurs de service de messagerie**.
 - Pour les fournisseurs de services de messagerie qui ne figurent pas dans la liste, contactez votre fournisseur et demandez-lui les paramètres.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Fournisseurs de service de messagerie

Pour déterminer les paramètres SMTP de votre fournisseur de services de messagerie, utilisez les tableaux ci-après.

Gmail

 **Remarque :** Assurez-vous que la vérification en deux étapes est activée sur votre compte Google.

Pour activer la vérification en deux étapes, accédez à la page [Sécurité du compte Google](#) et connectez-vous à votre compte, puis, dans la section Connexion à Google, cliquez sur **Vérification en deux étapes**.

PARAMÈTRES	VALEUR
Passerelle SMTP principale	smtp.gmail.com
Port de la passerelle SMTP principale	587
Utiliser SSL/TLS	Obligatoire
Exiger un certificat approuvé	Désactivé(e)
Adresse de réponse	Votre adresse électronique
Authentification du serveur SMTP	Connexion/Standard
Courrier électronique du périphérique	Utiliser les identifiants du périphérique SMTP
ID utilisateur du périphérique	Votre adresse électronique
Mot de passe du périphérique	Mot de passe de l'appli  Remarque : Pour créer un mot de passe de l'appli, accédez à la page Sécurité du compte Google et connectez-vous à votre compte, puis, dans la section Connexion à Google, cliquez sur Mots de passe de l'appli .

Yahoo® Mail

PARAMÈTRES	VALEUR
Passerelle SMTP principale	smtp.mail.yahoo.com
Port de la passerelle SMTP principale	587
Utiliser SSL/TLS	Obligatoire
Exiger un certificat approuvé	Désactivé(e)
Adresse de réponse	Votre adresse électronique
Authentification du serveur SMTP	Connexion/Standard
Courrier électronique du périphérique	Utiliser les identifiants du périphérique SMTP
ID utilisateur du périphérique	Votre adresse électronique
Mot de passe du périphérique	Mot de passe de l'appli  Remarque : Pour créer un mot de passe de l'appli, accédez à la page Sécurité du compte Yahoo et connectez-vous à votre compte, puis cliquez sur Générer le mot de passe de l'appli .

Outlook Live

Ces paramètres s'appliquent aux domaines de messagerie outlook.com et hotmail.com.

PARAMÈTRES	VALEUR
Passerelle SMTP principale	smtp.office365.com
Port de la passerelle SMTP principale	587
Utiliser SSL/TLS	Obligatoire
Exiger un certificat approuvé	Désactivé(e)
Adresse de réponse	Votre adresse électronique
Authentification du serveur SMTP	Connexion/Standard
Courrier électronique du périphérique	Utiliser les identifiants du périphérique SMTP
ID utilisateur du périphérique	Votre adresse électronique
Mot de passe du périphérique	Mot de passe de compte ou de l'appli <ul style="list-style-type: none"> • Pour les comptes dont la vérification en deux étapes est désactivée, utilisez le mot de passe de votre compte. • Pour les comptes dont la vérification en deux étapes est activée, utilisez un mot de passe d'application. Pour créer un mot de passe d'application, allez sur la page Gestion du compte Outlook Live, puis connectez-vous à votre compte.

AOL Mail

PARAMÈTRES	VALEUR
Passerelle SMTP principale	smtp.aol.com
Port de la passerelle SMTP principale	587
Utiliser SSL/TLS	Obligatoire
Exiger un certificat approuvé	Désactivé(e)
Adresse de réponse	Votre adresse électronique
Authentification du serveur SMTP	Connexion/Standard
Courrier électronique du périphérique	Utiliser les identifiants du périphérique SMTP
ID utilisateur du périphérique	Votre adresse électronique
Mot de passe du périphérique	Mot de passe de l'appli  Remarque : Pour créer un mot de passe de l'appli, accédez à la page Sécurité du compte AOL et connectez-vous à votre compte, puis cliquez sur Générer le mot de passe de l'appli .

Mail iCloud

 **Remarque :** Assurez-vous que la vérification en deux étapes est activée sur votre compte.

PARAMÈTRES	VALEUR
Passerelle SMTP principale	smtp.mail.me.com
Port de la passerelle SMTP principale	587
Utiliser SSL/TLS	Obligatoire
Exiger un certificat approuvé	Désactivé(e)
Adresse de réponse	Votre adresse électronique
Authentification du serveur SMTP	Connexion/Standard
Courrier électronique du périphérique	Utiliser les identifiants du périphérique SMTP
ID utilisateur du périphérique	Votre adresse électronique
Mot de passe du périphérique	Mot de passe de l'appli  Remarque : Pour créer un mot de passe de l'appli, accédez à la page Gestion du compte iCloud et connectez-vous à votre compte, puis, dans la section Sécurité, cliquez sur Générer un mot de passe .

Comcast Mail

PARAMÈTRES	VALEUR
Passerelle SMTP principale	smtp.comcast.net
Port de la passerelle SMTP principale	587
Utiliser SSL/TLS	Obligatoire
Exiger un certificat approuvé	Désactivé(e)
Adresse de réponse	Votre adresse électronique
Authentification du serveur SMTP	Connexion/Standard
Courrier électronique du périphérique	Utiliser les identifiants du périphérique SMTP
ID utilisateur du périphérique	Votre adresse électronique
Mot de passe du périphérique	Mot de passe de compte

Mail.com

PARAMÈTRES	VALEUR
Passerelle SMTP principale	smtp.mail.com
Port de la passerelle SMTP principale	587
Utiliser SSL/TLS	Obligatoire

PARAMÈTRES	VALEUR
Exiger un certificat approuvé	Désactivé(e)
Adresse de réponse	Votre adresse électronique
Authentification du serveur SMTP	Connexion/Standard
Courrier électronique du périphérique	Utiliser les identifiants du périphérique SMTP
ID utilisateur du périphérique	Votre adresse électronique
Mot de passe du périphérique	Mot de passe de compte

Zoho Mail

PARAMÈTRES	VALEUR
Passerelle SMTP principale	smtp.zoho.com
Port de la passerelle SMTP principale	587
Utiliser SSL/TLS	Obligatoire
Exiger un certificat approuvé	Désactivé(e)
Adresse de réponse	Votre adresse électronique
Authentification du serveur SMTP	Connexion/Standard
Courrier électronique du périphérique	Utiliser les identifiants du périphérique SMTP

PARAMÈTRES	VALEUR
ID utilisateur du périphérique	Votre adresse électronique
Mot de passe du périphérique	<p>Mot de passe de compte ou de l'appli</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour les comptes dont la vérification en deux étapes est désactivée, utilisez le mot de passe de votre compte. • Pour les comptes dont la vérification en deux étapes est activée, utilisez un mot de passe d'application. Pour créer un mot de passe de l'appli, accédez à la page Sécurité du compte Zoho Mail et connectez-vous à votre compte, puis dans la section Mots de passe spécifiques à l'application, cliquez sur Générer un nouveau mot de passe.

QQ Mail



Remarque : Assurez-vous que le service SMTP est activé sur votre compte.

Pour activer le service, dans la page d'accueil de QQ Mail, cliquez sur **Paramètres > Compte**, puis, dans la section POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service, activez le service **POP3/SMTP** ou **IMAP/SMTP**.

PARAMÈTRES	VALEUR
Passerelle SMTP principale	smtp.qq.com
Port de la passerelle SMTP principale	587

PARAMÈTRES	VALEUR
Utiliser SSL/TLS	Obligatoire
Exiger un certificat approuvé	Désactivé(e)
Adresse de réponse	Votre adresse électronique
Authentification du serveur SMTP	Connexion/Standard
Courrier électronique du périphérique	Utiliser les identifiants du périphérique SMTP
ID utilisateur du périphérique	Votre adresse électronique
Mot de passe du périphérique	<p>Code d'autorisation</p> <p> Remarque : Pour générer un code d'autorisation, sur la page d'accueil QQ Mail, cliquez sur Paramètres > Compte, puis dans la section POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service, cliquez sur Générer un code d'autorisation</p>

NetEase Mail (mail.163.com)



Remarque : Assurez-vous que le service SMTP est activé sur votre compte.

Pour activer le service, sur la page d'accueil de NetEase Mail, cliquez sur **Paramètres > POP3/SMTP/IMAP**, puis activez le service **IMAP/SMTP** ou **POP3/SMTP**.

PARAMÈTRES	VALEUR
Passerelle SMTP principale	smtp.163.com
Port de la passerelle SMTP principale	465
Utiliser SSL/TLS	Obligatoire
Exiger un certificat approuvé	Désactivé(e)
Adresse de réponse	Votre adresse électronique
Authentification du serveur SMTP	Connexion/Standard
Courrier électronique du périphérique	Utiliser les identifiants du périphérique SMTP
ID utilisateur du périphérique	Votre adresse électronique
Mot de passe du périphérique	Mot de passe d'autorisation  Remarque : Le mot de passe d'autorisation est fourni lorsque le service IMAP/SMTP ou POP3/SMTP est activé.

NetEase Mail (mail.126.com)

 **Remarque :** Assurez-vous que le service SMTP est activé sur votre compte.

Pour activer le service, sur la page d'accueil de NetEase Mail, cliquez sur **Paramètres > POP3/SMTP/IMAP**, puis activez le service **IMAP/SMTP** ou **POP3/SMTP**.

PARAMÈTRES	VALEUR
Passerelle SMTP principale	smtp.126.com
Port de la passerelle SMTP principale	465
Utiliser SSL/TLS	Obligatoire
Exiger un certificat approuvé	Désactivé(e)
Adresse de réponse	Votre adresse électronique
Authentification du serveur SMTP	Connexion/Standard
Courrier électronique du périphérique	Utiliser les identifiants du périphérique SMTP
ID utilisateur du périphérique	Votre adresse électronique
Mot de passe du périphérique	Mot de passe d'autorisation  Remarque : Le mot de passe d'autorisation est fourni lorsque le service IMAP/SMTP ou POP3/SMTP est activé.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Remarque :** Assurez-vous que le service SMTP est activé sur votre compte.

Pour activer le service, sur la page d'accueil de NetEase Mail, cliquez sur **Paramètres > POP3/SMTP/IMAP**, puis activez le service **IMAP/SMTP** ou **POP3/SMTP**.

PARAMÈTRES	VALEUR
Passerelle SMTP principale	smtp.yeah.net
Port de la passerelle SMTP principale	465
Utiliser SSL/TLS	Obligatoire
Exiger un certificat approuvé	Désactivé(e)
Adresse de réponse	Votre adresse électronique
Authentification du serveur SMTP	Connexion/Standard
Courrier électronique du périphérique	Utiliser les identifiants du périphérique SMTP
ID utilisateur du périphérique	Votre adresse électronique
Mot de passe du périphérique	Mot de passe d'autorisation  Remarque : Le mot de passe d'autorisation est fourni lorsque le service IMAP/SMTP ou POP3/SMTP est activé.

Sohu Mail

 **Remarque :** Assurez-vous que le service SMTP est activé sur votre compte.

Pour activer le service, sur la page d'accueil de Sohu Mail, cliquez sur **Options > Paramètres > POP3/SMTP/IMAP**, puis activez le service **IMAP/SMTP** ou **POP3/SMTP**.

PARAMÈTRES	VALEUR
Passerelle SMTP principale	smtp.sohu.com
Port de la passerelle SMTP principale	465
Utiliser SSL/TLS	Obligatoire
Exiger un certificat approuvé	Désactivé(e)
Adresse de réponse	Votre adresse électronique
Authentification du serveur SMTP	Connexion/Standard
Courrier électronique du périphérique	Utiliser les identifiants du périphérique SMTP
ID utilisateur du périphérique	Votre adresse électronique
Mot de passe du périphérique	Mot de passe indépendant  Remarque : Le mot de passe indépendant est fourni lorsque le service IMAP/SMTP ou POP3/SMTP est activé.

Sina Mail

 **Remarque :** Assurez-vous que le service POP3/SMTP est activé sur votre compte.

Pour activer le service, sur la page d'accueil de Sina Mail, cliquez sur **Paramètres > Plus de paramètres > POP/IMAP/SMTP utilisateur**, puis activez le service **POP3/SMT**.

PARAMÈTRES	VALEUR
Passerelle SMTP principale	smtp.sina.com
Port de la passerelle SMTP principale	587
Utiliser SSL/TLS	Obligatoire
Exiger un certificat approuvé	Désactivé(e)
Adresse de réponse	Votre adresse électronique
Authentification du serveur SMTP	Connexion/Standard
Courrier électronique du périphérique	Utiliser les identifiants du périphérique SMTP
ID utilisateur du périphérique	Votre adresse électronique
Mot de passe du périphérique	Code d'autorisation  Remarque : Pour créer un code d'autorisation, sur la page d'accueil de courriels, cliquez sur Paramètres > Plus de paramètres > POP/IMAP/SMTP utilisateur , puis activez État du code d'autorisation .

- Si des erreurs se produisent lors de l'utilisation des paramètres fournis, contactez votre fournisseur de services de messagerie.
- Pour les fournisseurs de services de messagerie qui ne figurent pas dans la liste, contactez votre fournisseur et demandez-lui les paramètres.

Envoi d'un courrier électronique

Avant de commencer, assurez-vous que les paramètres SMTP sont configurés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configurer les paramètres SMTP du courrier électronique](#).

Utilisation du panneau de commande

1. Chargez un document original dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition du scanner.
2. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Courrier électronique**, puis saisissez les informations requises.
3. Si nécessaire, configurez les paramètres de type de fichier de réception.
4. Envoyez le courriel.

Utilisation d'un numéro de raccourci

1. Chargez un document original dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition du scanner.
2. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Raccourcis > Courrier électronique**.
3. Sélectionnez le numéro de raccourci.
4. Envoyez le courriel.

Numérisation

Numérisation vers un ordinateur

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- Le micrologiciel de l'imprimante est mis à jour. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Mise à jour du micrologiciel](#).
- L'ordinateur et l'imprimante sont connectés au même réseau.

Pour les utilisateurs Windows

 **Remarque :** Vérifiez que l'imprimante est ajoutée à l'ordinateur. Pour plus d'informations, consultez le [Guide de l'utilisateur](#).

1. Chargez un document original dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition du scanner.
2. Sur l'ordinateur, ouvrez **Télécopie et numérisation Windows**.
3. À partir du menu Source, sélectionnez une source de scanner.
4. Si nécessaire, modifiez les paramètres de numérisation.
5. Numérisez le document.

Pour les utilisateurs Macintosh

 **Remarque :** Vérifiez que l'imprimante est ajoutée à l'ordinateur. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur*.

1. Chargez un document original dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition du scanner.
2. Sur l'ordinateur, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - a. Ouvrez la **Capture d'images**.
 - b. Ouvrez la **Capture d'images**.
 - c. Appuyez sur **Imprimantes & Scanners**, puis sélectionnez une imprimante. Cliquez sur **Numériser > Ouvrir le scanner**.
3. Dans la fenêtre Scanner, effectuez l'une ou plusieurs des opérations suivantes :
 - a. Indiquez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le document numérisé.
 - b. Sélectionnez le format du document original.
 - c. Pour numériser depuis le chargeur automatique de documents, sélectionnez **Chargeur automatique de documents** dans le menu Numériser ou activez l'option **Utiliser le chargeur automatique de documents**.
 - d. Si nécessaire, configurez les paramètres de numérisation.
4. Cliquez sur **Numériser**.

Télécopie

Envoi d'une télécopie

Utilisation du panneau de commande

1. Chargez un document original dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition du scanner.
2. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**, puis saisissez les informations requises.
Réglez les paramètres si nécessaire.
3. Envoyez le document par télécopie.

Imprimer

Impression depuis un ordinateur

 **Remarque :** Pour les étiquettes, les cartes et les enveloppes, définissez le format et le type de papier dans l'imprimante avant d'imprimer le document.

1. Ouvrez la boîte de dialogue Imprimer dans le document que vous souhaitez imprimer.
2. Réglez les paramètres si nécessaire.
3. Imprimez le document.

Impression à partir d'un appareil mobile

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide du service d'impression Mopria*

Le service d'impression Mopria est une solution d'impression mobile pour les périphériques mobiles dotés d'Android version 10.0 ou ultérieure. Il vous permet d'imprimer directement sur n'importe quelle imprimante certifiée Mopria.

 **Remarque :** Assurez-vous de télécharger l'application du service d'impression Mopria à partir de la boutique d'applications Google Play et de l'activer dans le périphérique mobile.

1. Sur votre périphérique mobile Android, lancez une application compatible ou sélectionnez un document dans votre gestionnaire de fichiers.
2. Cliquez sur **Plus d'options Imprimer**.
3. Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.
4. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide d'AirPrint*

La fonction logicielle AirPrint est une solution d'impression mobile qui vous permet d'imprimer directement à partir de périphériques Apple sur une imprimante certifiée AirPrint.

- Assurez-vous que le périphérique Apple et l'imprimante sont connectés au même réseau. Si le réseau compte plusieurs concentrateurs sans fil, assurez-vous que les deux périphériques sont connectés au même sous-réseau.
 - Cette application est uniquement prise en charge sur certains périphériques Apple.
1. Sur votre périphérique mobile, sélectionnez un document depuis votre gestionnaire de fichiers ou lancez une application compatible.
 2. Cliquez sur **Partager/Télécharger > Imprimer**.
 3. Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.
 4. Imprimez le document.

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide de Wi-Fi Direct*

Wi-Fi Direct est un service d'impression qui vous permet d'imprimer sur toute imprimante compatible Wi-Fi Direct.

Vérifiez que le périphérique mobile est directement connecté au réseau sans fil de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Connexion d'un périphérique mobile à l'imprimante**.

1. Sur votre périphérique mobile, lancez une application compatible ou sélectionnez un document dans votre gestionnaire de fichiers.
2. En fonction de votre périphérique mobile, effectuez l'une des actions suivantes :

- Cliquez sur l'icône du  > **Imprimer**.
- Cliquez sur l'icône de  > **Imprimer**.
- Cliquez sur l'icône du  > **Imprimer**.

3. Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.
4. Imprimez le document.

Entretien de l'imprimante

Connexion des câbles

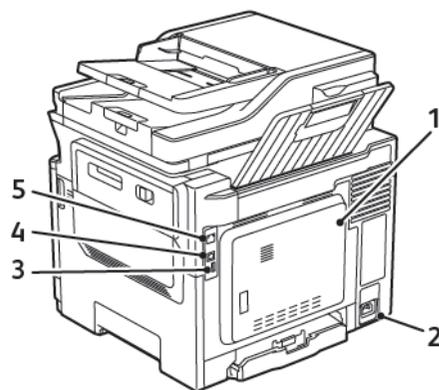
ATTENTION ! RISQUE D'ÉLECTROCUTION : Pour éviter tout risque d'électrocution, n'installez pas ce produit et ne procédez à aucun branchement (cordon d'alimentation, télécopie, téléphone, etc.) en cas d'orage.

Avertissement ! Pour éviter tout risque d'incendie et d'électrocution, branchez le cordon d'alimentation à une prise électrique répondant aux exigences requises, correctement mise à la terre, proche du produit et facile d'accès.

Avertissement ! Pour éviter tout risque d'incendie ou d'électrocution, utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec ce produit ou un câble de rechange autorisé par le fabricant.

Avertissement ! Pour réduire le risque d'incendie, utilisez uniquement un câble de télécommunication de 26 AWG minimum (RJ-11) pour connecter ce produit au réseau téléphonique public. Pour les utilisateurs en Australie, le câble doit être approuvé par l'Australian Communications and Media Authority.

Avertissement—Damage potentiel : Pour éviter toute perte de données ou tout dysfonctionnement de l'imprimante, ne touchez pas au câble USB, à l'adaptateur réseau sans fil ou aux zones de l'imprimante illustrées lors de l'impression.



NUMÉRO	UTILISEZ LA	À
1	Port LINE	Connectez l'imprimante à une ligne téléphonique active via une prise murale standard (RJ-11), un filtre ADSL, un adaptateur VoIP ou tout autre adaptateur permettant d'accéder à la ligne téléphonique pour envoyer et recevoir des télécopies.
2	Prise du cordon d'alimentation	Branchez l'imprimante sur une prise secteur correctement mise à la terre.

NUMÉRO	UTILISEZ LA	À
3	Port USB	Connectez un clavier ou toute option compatible. Ce port est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.
4	Port USB de l'imprimante	Raccordez l'imprimante à l'ordinateur.
5	Port Ethernet	Connectez l'imprimante à un réseau.

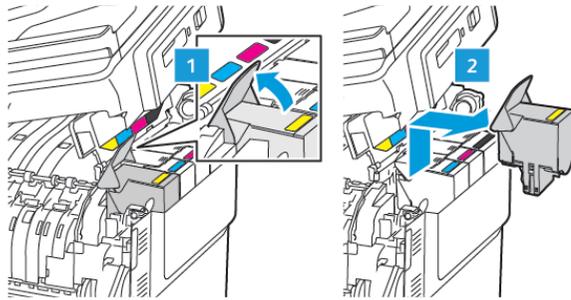
Remplacement d'une cartouche de toner

1. Ouvrez la porte B jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.

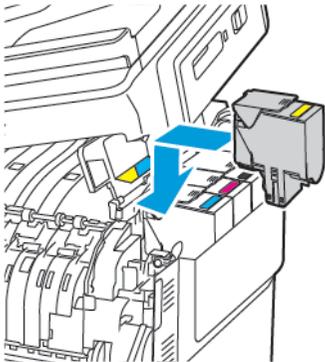
Avertissement—Damage potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.



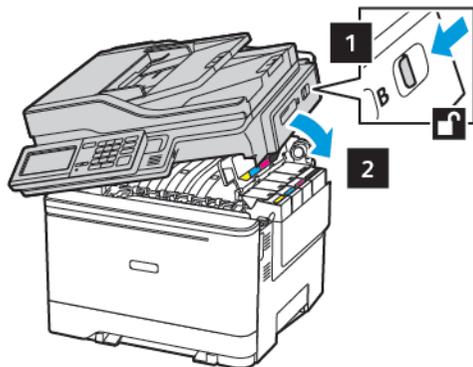
2. Retirez la cartouche de toner usagée.



3. Déballez la nouvelle cartouche de toner.
4. Insérez la nouvelle cartouche de toner.

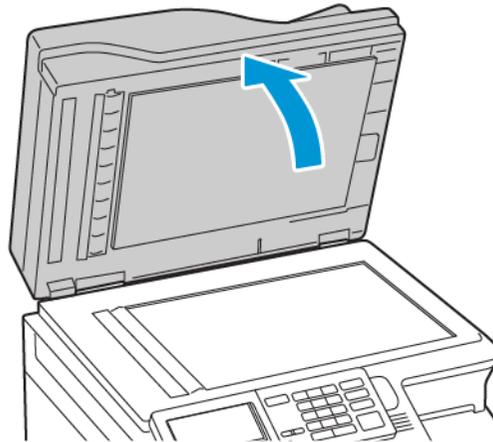


5. Fermez la porte B.



Nettoyage du scanner

1. Ouvrez le capot du scanner.



2. À l'aide d'un chiffon doux, humide et non pelucheux, nettoyez les zones suivantes :

- a. Tampon de la glace du chargeur automatique de documents



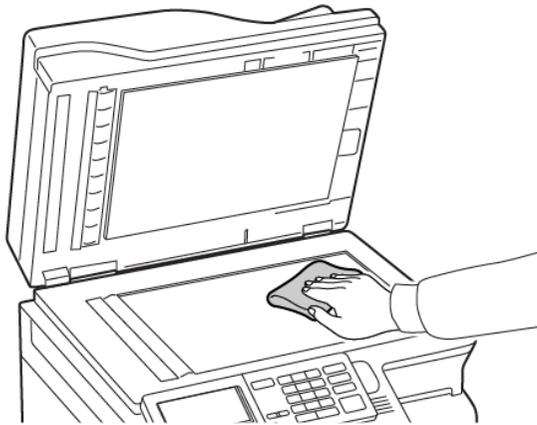
- b. Tampon de la glace du scanner



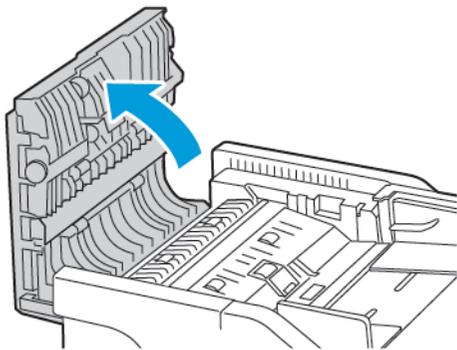
- c. Glace du chargeur automatique de documents



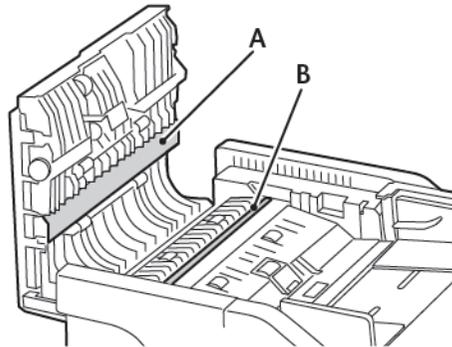
d. Glace du scanner



3. Fermez le panneau du scanner.
Si votre imprimante est dotée d'une glace du chargeur automatique de documents dans la porte C, continuez en effectuant les étapes suivantes.
4. Ouvrez la porte C.



5. À l'aide d'un chiffon doux, humide et non pelucheux, nettoyez les zones suivantes :
 - a. Tampon de la glace du chargeur automatique de documents dans la porte C
 - b. Glace du chargeur automatique de documents dans la porte C



6. Fermez la porte.

Chargement des magasins

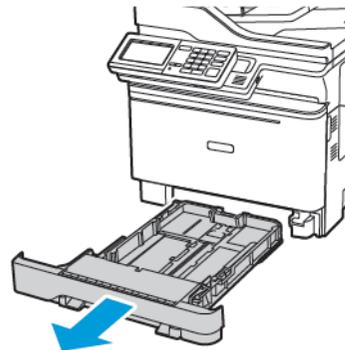


ATTENTION ! RISQUE DE BASCULEMENT : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque magasin séparément. Laissez tous les autres magasins fermés jusqu'à ce que vous ayez besoin de les ouvrir.

1. Retirez le magasin.



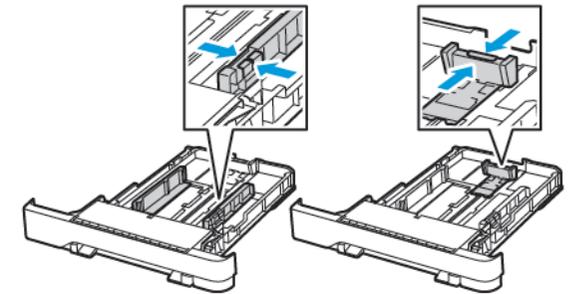
Remarque : Pour éviter les incidents papier, ne retirez pas les magasins lorsque l'imprimante est occupée.



2. Ajustez les guides pour qu'ils correspondent au format du papier chargé.



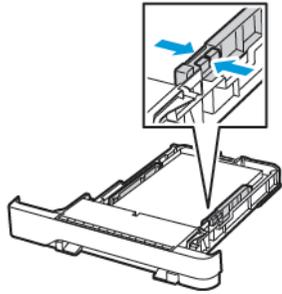
Remarque : Utilisez les repères situés en bas du tiroir pour ajuster les guides.



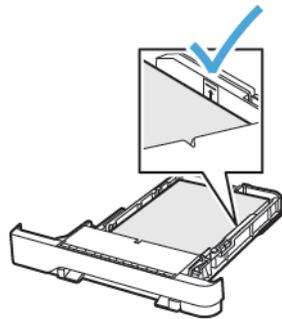
3. Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



- Chargez la pile de papier, face à imprimer vers le haut, puis assurez-vous que les guides latéraux sont bien ajustés contre le papier.



- Chargez le papier à en-tête face dessus, en orientant l'en-tête vers l'avant du bac pour l'impression recto.
- Chargez le papier à en-tête face dessous, en orientant l'en-tête vers l'arrière du bac pour l'impression recto verso.
- Ne faites pas glisser le papier dans le magasin.
- Pour éviter les incidents papier, assurez-vous que la hauteur de la pile ne dépasse pas les indicateurs de remplissage maximum.

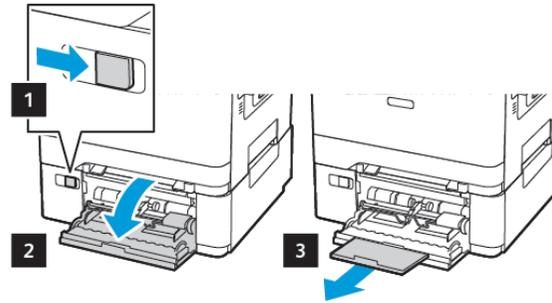


- Remettez le magasin en place. Si nécessaire, définissez le format et le type de papier à partir du panneau de commande pour qu'ils correspondent au papier chargé.

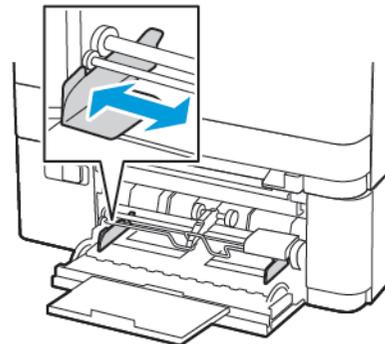
Alimentation du chargeur multifonction

- Ouvrez le chargeur multifonctions.

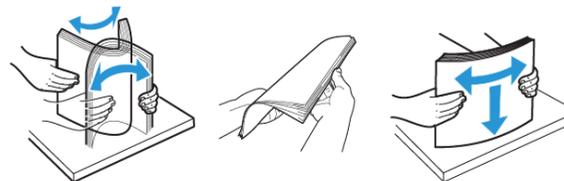
 **Remarque :** Le chargeur multifonction n'est disponible que sur certains modèles d'imprimante.



- Ajustez les guides pour qu'ils correspondent au format du papier chargé.

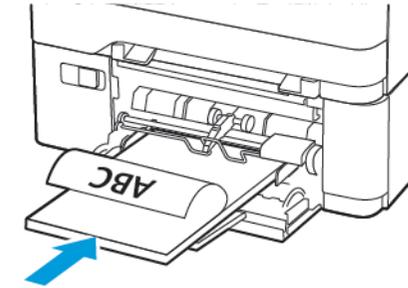


- Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.

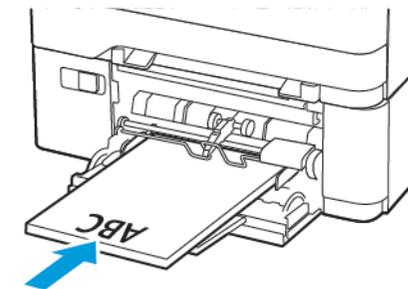


- Chargez le papier, face à imprimer orientée vers le bas.

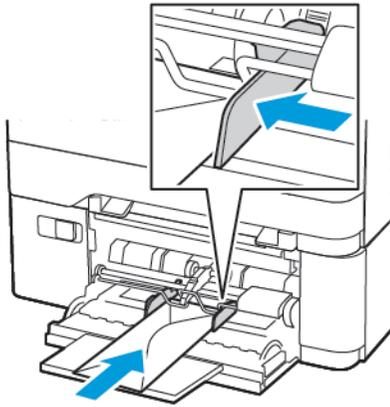
- Chargez le papier à en-tête en positionnant la face à imprimer dessous, bord supérieur en premier pour l'impression recto.



- Chargez le papier à en-tête en positionnant la face à imprimer dessus, bord supérieur en dernier pour l'impression recto verso.



- Chargez les enveloppes contre le côté droit du guide papier en positionnant le rabat vers le haut.



ATTENTION ! RISQUE DE BASCULEMENT : N'utilisez jamais d'enveloppes avec fermetures, fenêtres, revêtement ou auto-adhésives.

5. A partir du panneau de commande, réglez le format et le type de papier de manière à ce qu'ils correspondent à ceux du papier chargé.

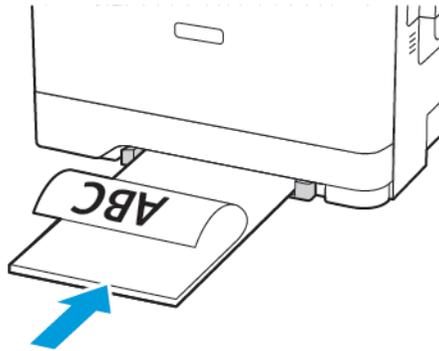
Alimentation du chargeur manuel

1. Ajustez les guides pour qu'ils correspondent au format du papier chargé.

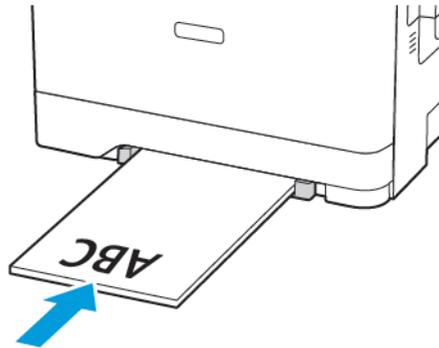


2. Chargez une feuille de papier, face à imprimer dessous.

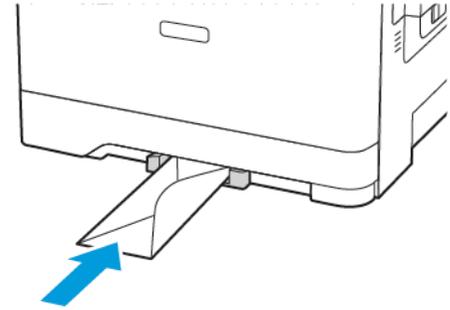
- Chargez le papier à en-tête en positionnant la face à imprimer dessous, bord supérieur en premier pour l'impression sur une seule face.



- Chargez le papier à en-tête en positionnant la face à imprimer dessus, bord supérieur en dernier pour l'impression recto verso.



- Chargez les enveloppes contre le côté droit du guide papier en positionnant le rabat vers le haut.



3. Avancez le papier jusqu'à ce que le bord d'attaque soit correctement inséré.

Avertissement—Domage potentiel : Pour éviter les incidents papier, n'enfoncez pas le papier dans le chargeur manuel.

Configuration du format et du type de papier

1. Sur le panneau de commande, accédez à **Paramètres > Papier > Configuration des magasins > Format/Type de papier**, puis sélectionnez une source de papier. Pour les modèles d'imprimante sans écran tactile, appuyez sur  pour parcourir les paramètres.
2. Définissez le type et le format de papier.

Mise à jour du micrologiciel

Certaines applications nécessitent que le micrologiciel du périphérique soit à un niveau minimal pour fonctionner correctement.

Pour plus d'informations sur la mise à jour du micrologiciel du périphérique, contactez votre service client.

- Ouvrez un navigateur Web et saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
 - L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
 - Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- Cliquez sur **Paramètres > Périphérique > Mettre à jour le micrologiciel**.
- Sélectionnez une des options suivantes :

- Cliquez sur **Rechercher les mises à jour > J'accepte, commencer la mise à jour**.
- Mettre à jour le fichier flash. Pour télécharger le fichier flash, procédez comme suit.
Pour télécharger la toute dernière version de micrologiciel, allez à www.xerox.com, puis recherchez votre modèle d'imprimante.

- Recherchez le fichier flash.

 **Remarque :** Veuillez d'abord à extraire le fichier zip du micrologiciel.

- Cliquez sur **Télécharger > Démarrer**.

Connexion de l'imprimante à un réseau Wi-Fi

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- Le réseau actif est défini sur Auto. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Réseau/Ports > Informations réseau > Réseau actif**.
- Le câble Ethernet est connecté à l'imprimante.

Utilisation de l'assistant de configuration sans fil de l'imprimante

Avant d'utiliser l'assistant, assurez-vous que le micrologiciel de l'imprimante est à jour. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Mise à jour du micrologiciel](#).

- À l'écran d'accueil, appuyez sur l'icône **Wi-Fi**, puis cliquez sur **Configurer maintenant**.

- Sélectionnez un réseau Wi-Fi, puis saisissez le mot de passe réseau.
- Sélectionnez **Terminé**.

Utilisation du menu Paramètres de l'imprimante

- Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Réseau/Ports > Sans fil > Configuration à partir du panneau de commande de l'imprimante > Choisir un réseau**.
- Sélectionnez un réseau Wi-Fi, puis saisissez le mot de passe réseau.

 **Remarque :** Sur les modèles d'imprimante compatibles Wi-Fi, une invite de configuration du réseau Wi-Fi s'affiche lors de la configuration initiale.

Configuration de Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct est une technologie Wi-Fi de pair-à-pair qui permet aux périphériques sans fil de se connecter directement à une imprimante Wi-Fi Direct sans utiliser de point d'accès (routeur sans fil).

- À l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Réseau/Ports > Wi-Fi Direct**.
- Configurez les paramètres.
 - Activer Wi-Fi Direct :** permet à l'imprimante de diffuser son propre réseau Wi-Fi Direct.
 - Nom Wi-Fi Direct :** attribue un nom au réseau Wi-Fi Direct.
 - Mot de passe Wi-Fi Direct :** attribue le mot de passe pour la négociation de la sécurité sans fil lors de l'utilisation de la connexion pair-à-pair.
 - Afficher le mot de passe dans la page de configuration :** affiche le mot de passe dans la page de configuration du réseau.

- Accepter auto. demandes bout. comm. :** permet à l'imprimante d'accepter automatiquement les demandes de connexion.

 **Remarque :** L'acceptation automatique des demandes par bouton de commande n'est pas sécurisée.

 **Remarque :** Remarques :

- Par défaut, le mot de passe du réseau Wi-Fi Direct n'est pas visible sur l'écran de l'imprimante. Pour afficher le mot de passe, activez l'icône d'affichage du mot de passe. À l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Sécurité > Divers > Activer l'affichage du mot de passe/code PIN**.
- Pour connaître le mot de passe du réseau Wi-Fi Direct sans l'afficher sur l'écran de l'imprimante, à partir de l'écran d'accueil, accédez à **Paramètres > Relevés > Réseau > Page de configuration du réseau**.

Connexion d'un ordinateur à l'imprimante

Avant de connecter votre ordinateur, assurez-vous que Wi-Fi Direct a été configuré. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration de Wi-Fi Direct](#).

Pour les utilisateurs Windows

- Ouvrez le dossier Imprimantes.
- Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez mettre à jour, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows 7 ou version ultérieure, sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
 - Pour les versions antérieures, sélectionnez **Propriétés**.
- Accédez à l'onglet Configuration, puis cliquez sur **Mettre à jour — Interroger l'imprimante**.
- Appliquez les modifications.

Pour les utilisateurs Macintosh

- Dans Préférences système du menu Pomme, naviguez jusqu'à votre imprimante, puis sélectionnez **Options et consommables**.
- Accédez à la liste des options matérielles, puis ajoutez les options installées.
- Appliquez les modifications.

Connexion d'un périphérique mobile à l'imprimante

Avant de connecter votre appareil mobile, assurez-vous que Wi-Fi Direct a été configuré. Pour plus d'informations, reportez-vous aux [Configuration de Wi-Fi Direct](#).

Connexion à l'aide de Wi-Fi Direct

 **Remarque :** Ces instructions ne s'appliquent qu'à certains périphériques mobiles Android.

1. Sur le périphérique mobile, accédez au menu des paramètres.
2. Activez le **Wi-Fi**, puis appuyez sur **Wi-Fi Direct**.
3. Sélectionnez le nom du Wi-Fi Direct de l'imprimante.
4. Vérifiez la connexion sur le panneau de commande de l'imprimante.

Connexion via Wi-Fi

1. Sur le périphérique mobile, accédez au menu des paramètres.
2. Cliquez sur **Wi-Fi**, puis sélectionnez le nom du Wi-Fi Direct de l'imprimante.

 **Remarque :** La chaîne DIRECT-xy (où x et y sont deux caractères aléatoires) est ajoutée avant le nom du Wi-Fi Direct.

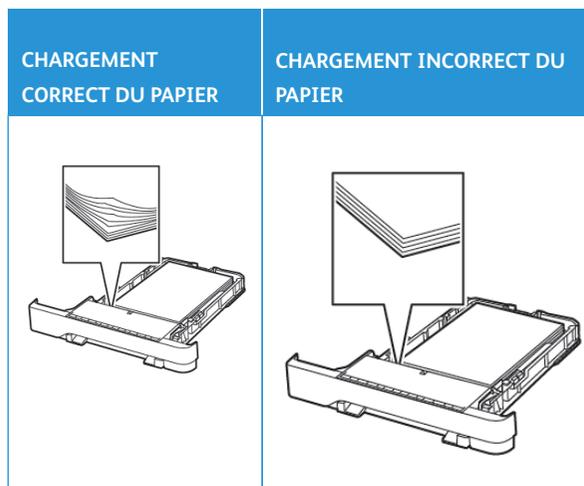
3. Tapez le mot de passe du Wi-Fi Direct.

Dégagement des incidents

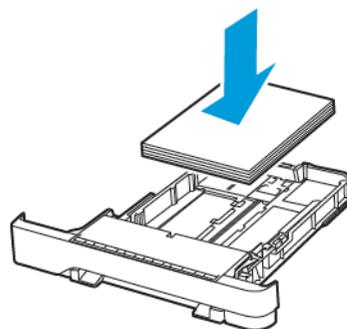
Réduction des risques d'incidents

Charger le papier correctement

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le magasin.



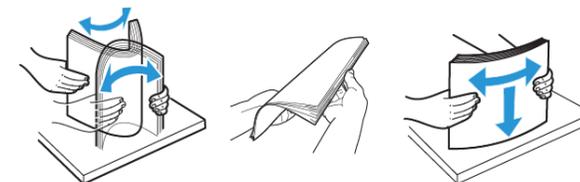
- Ne pas charger ou retirer du papier dans un magasin lorsqu'une impression est en cours.
- Ne pas charger du papier à l'excès. Assurez-vous que la hauteur de la pile est en dessous du repère de chargement maximal.
- Ne faites pas glisser le papier dans le magasin. Chargez le papier comme illustré.



- Assurez-vous que les guides papier sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre le papier ou les enveloppes.
- Poussez fermement le magasin dans l'imprimante une fois le papier chargé.

Utilisez le support recommandé.

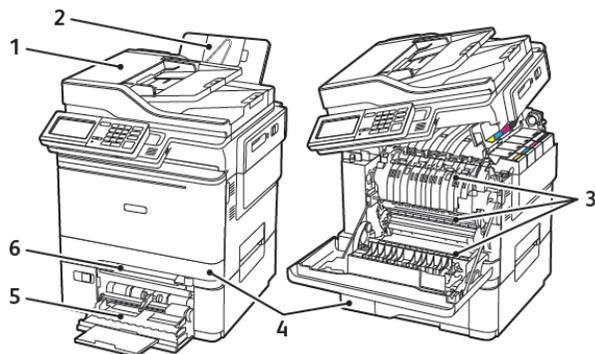
- Utilisez uniquement les types de papier et de support spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.
- Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de papier dans un même magasin.
- Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement sur l'ordinateur ou sur le panneau de commande de l'imprimante.
- Stockez le papier conformément aux recommandations du fabricant.

Identification des zones d'incidents

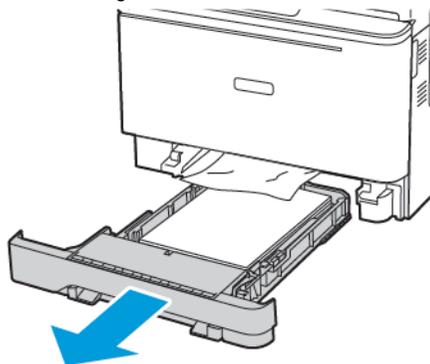
- Lorsque l'assistance incident papier est définie sur **Activé**, l'imprimante éjecte les pages vierges ou les pages partiellement imprimées dès qu'une page coincée est dégagée. Vérifiez les pages vierges imprimées.
- Lorsque la correction d'incidents papier est définie sur **Activé** ou **Auto**, l'imprimante réimprime les pages bloquées suite à un incident.



- | | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. Chargeur automatique de documents | 4. Magasins/bacs |
| 2. Bac récepteur standard | 5. Chargeur multifonction |
| 3. Porte A | 6. Chargeur manuel |

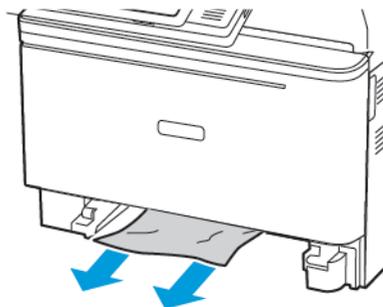
Incident papier dans le magasin 1

1. Retirez le magasin.



2. Retirez le papier coincé.

 **Remarque :** Vérifiez qu'il n'en reste plus aucun morceau.



3. Remettez le magasin en place.

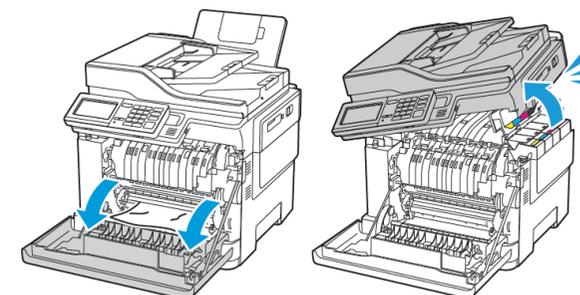
Incident papier derrière la porte A

Incident papier sous l'unité de fusion

1. Ouvrez la porte A, puis ouvrez la porte B jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.

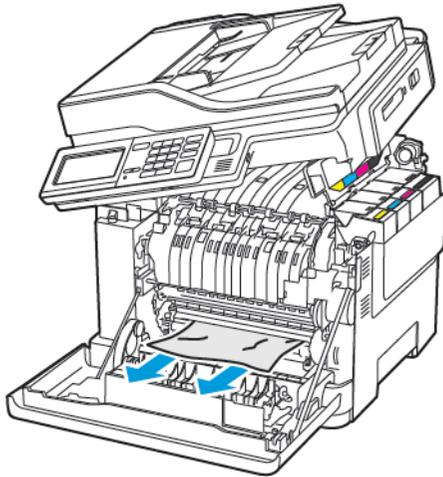
 **ATTENTION ! SURFACE CHAUDE :** L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

Avertissement—Dommage potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.



2. Retirez le papier coincé.

 **Remarque :** Vérifiez qu'il n'en reste plus aucun morceau.



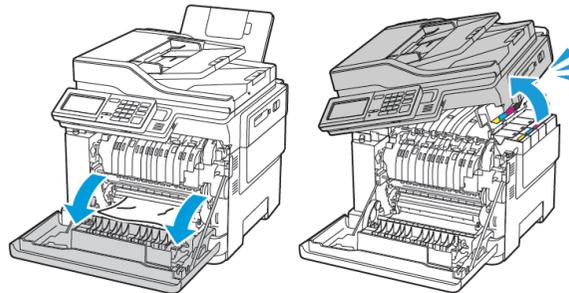
3. Fermez les portes B et A.

Incident papier dans le module four

1. Ouvrez les portes A et B.

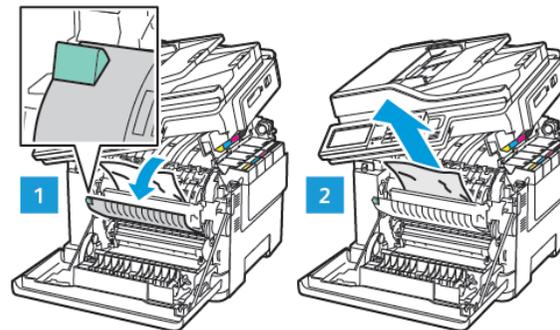
 **ATTENTION ! SURFACE CHAUDE :** L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

Avertissement—Dommages potentiels : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.



2. Ouvrez la porte d'accès du module four, puis retirez le papier coincé.

 **Remarque :** Vérifiez qu'il n'en reste plus aucun morceau.



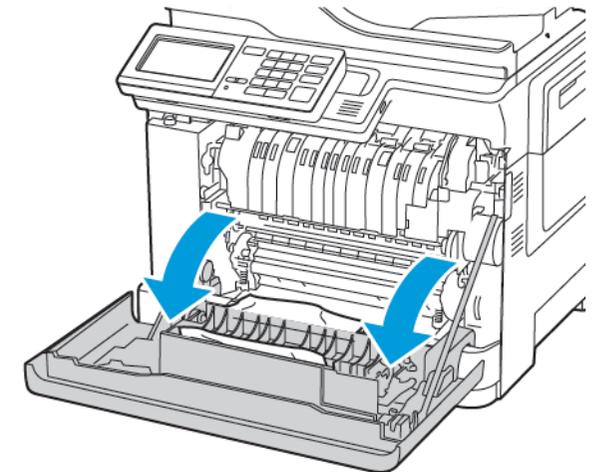
3. Fermez les portes B et A.

Incident papier dans l'unité recto verso

1. Ouvrez la porte A.

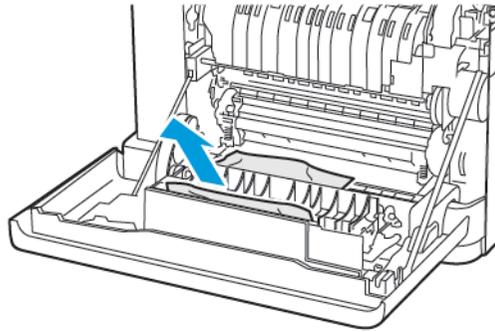
 **ATTENTION ! SURFACE CHAUDE :** L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

Avertissement—Dommages potentiels : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.



- Retirez le papier coincé.

 **Remarque :** Vérifiez qu'il n'en reste plus aucun morceau.



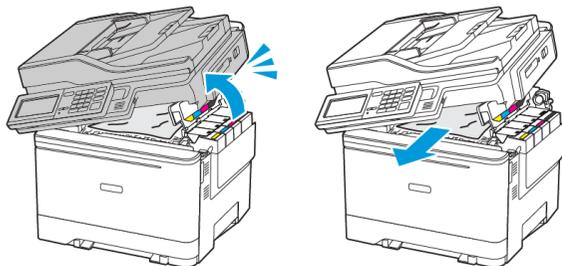
- Fermez la porte A.

Incident papier dans le bac récepteur standard

- Ouvrez la porte B jusqu'à ce qu'elle s'enclenche, puis retirez le papier coincé.

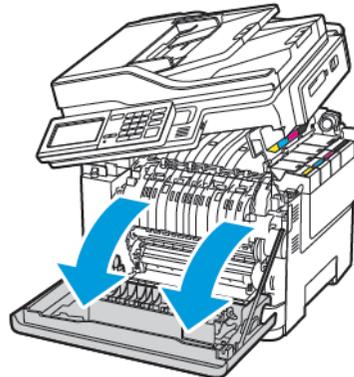
Avertissement—Dommage potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.

 **Remarque :** Vérifiez qu'il n'en reste plus aucun morceau.



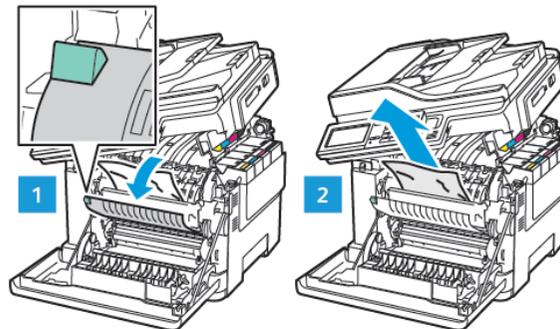
- Ouvrez la porte A.

 **ATTENTION ! SURFACE CHAUDE :** L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



- Ouvrez la porte d'accès du module four, puis retirez le papier coincé.

 **Remarque :** Vérifiez qu'il n'en reste plus aucun morceau.

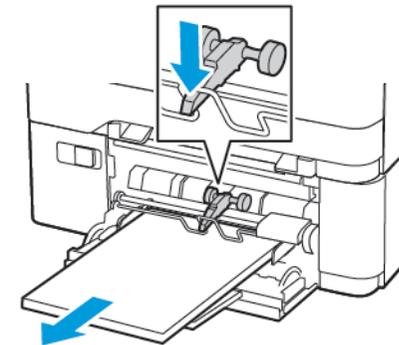


- Fermez les portes A et B.

Incident papier dans le chargeur multifonctions

 **Remarque :** Le chargeur multifonction n'est disponible que sur certains modèles d'imprimante.

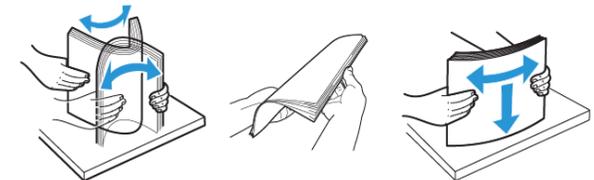
- Retirez le papier du chargeur multifonctions.



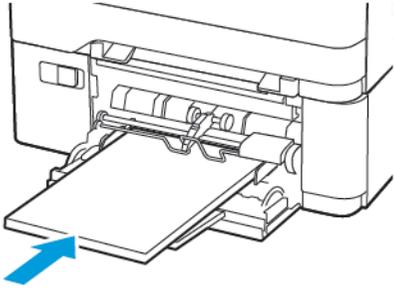
- Retirez le papier coincé.

 **Remarque :** Vérifiez qu'il n'en reste plus aucun morceau.

- Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.

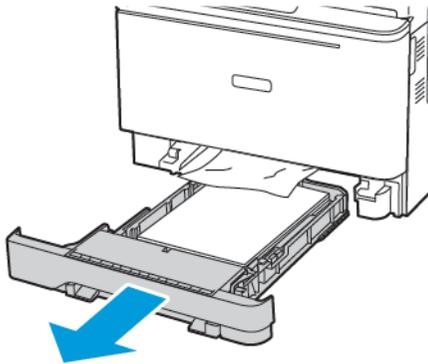


4. Rechargez du papier.



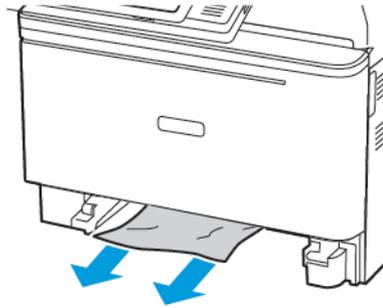
Incident papier dans le chargeur manuel

1. Retirez le magasin.



2. Retirez le papier coincé.

 **Remarque :** Vérifiez qu'il n'en reste plus aucun morceau.

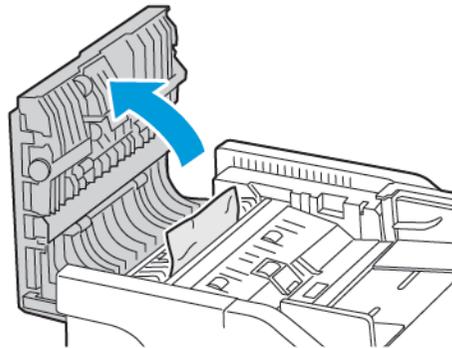


3. Remettez le magasin en place.

Incident papier derrière la porte C

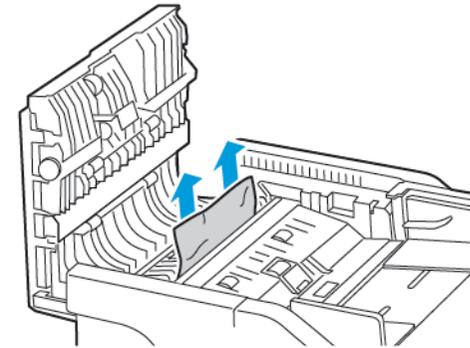
1. Retirez tous les documents originaux du chargeur automatique de documents.
2. Ouvrez la porte C.

Avertissement—Dommage potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.



3. Retirez le papier coincé.

 **Remarque :** Vérifiez qu'il n'en reste plus aucun morceau.



4. Fermez la porte C.

© 2021 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® est une marque de commerce de Xerox Corporation aux États-Unis et (ou) dans d'autres pays.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® et le logo AirPrint® sont des marques de commerce ou déposées d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. Le service d'impression Web Google Cloud Print®, le service de messagerie Web Gmail® et la plate-forme de technologies mobiles Android® sont des marques commerciales de Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® et OneDrive® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays. Mopria est une marque de Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® est une marque de Wi-Fi Alliance. Les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. 702P08654

BR32947

607E39610