# Vodič za brzu uporabu za višefunkcijski pisač u boji Xerox° C315



Kopiranje

# Izrada kopija

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.

Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da format papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednak.

- Na početnom zaslonu dodirnite Kopiranje, a zatim navedite broj kopija. Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.
- 3. Kopirajte dokument.

Napomena: Kako biste izradili brzu kopiju, na upravljačkoj ploči pritisnite gumb **Početak**.

# Kopiranje na obje strane papira

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 2. Na početnom zaslonu dodirnite Kopiranje > Strane.
- 3. Podesite postavke.
- 4. Kopirajte dokument.

# Kopiranje više stranica na samo jedan list

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.

- 2. Na početnom zaslonu dodirnite Kopiranje > Stranica po strani.
- 3. Podesite postavke.
- 4. Kopirajte dokument.

# E-pošta

# Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu

Konfigurirajte postavke za Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) kako biste slali skenirane dokumente putem e-pošte. Postavke se razlikuju za svakog pružatelja usluge e-pošte.

Prije nego što počnete, pobrinite se da je pisač povezan s mrežom te da je mreža povezana na internet.

## Upotreba čarobnjaka za postavljanje e-pošte

## na pisaču

Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ažuriranje firmvera.

- 1. Na početnom zaslonu dodirnite E-pošta.
- 2. Dodirnite i unesite svoju adresu e-pošte.
- 3. Unesite lozinku.
  - Ovisno o vašem pružatelju usluge e-pošte, unesite lozinku za svoj račun, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Više informacija o lozinki možete pronaći na popisu Pružatelji usluge e-pošte, a zatim potražite Lozinku za uređaj.
  - Ako vaš pružatelj usluge nije naveden, obratite se pružatelju i zatražite postavke za Primarni SMTP pristupnik, Priključak primarnog SMTP pristupnika, Upotrebu SSL-a/TLS-a i Provjeru autentičnosti SMTP poslužitelja.
- 4. Dodirnite U redu.

## Upotreba izbornika Postavke na pisaču

 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte.

- 2. Konfigurirajte postavke.
  - Više informacija o lozinki možete pronaći na popisu Pružatelji usluge e-pošte.
  - Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.

## Upotreba ugrađenog web-poslužitelja

- 1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje webstranice privremeno ga onemogućite.
- 2. Kliknite **Postavke > E-pošta**.
- 3. U odjeljku Postavljanje e-pošte konfigurirajte postavke.
  - Više informacija o lozinki možete pronaći na popisu Pružatelji usluge e-pošte.
  - Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.
- 4. Kliknite Spremi.

## Pružatelji usluge e-pošte

Kako biste odredili postavke SMTP-a za svog pružatelja usluge e-pošte, upotrijebite sljedeće tablice.

#### Gmail

 Napomena: Provjerite je li potvrda u dva koraka omogućena na vašem Google računu.

Kako biste omogućili potvrdu u dva koraka, idite na stranicu Sigurnost Google računa, prijavite se na svoj račun, zatim s odjeljka Prijava na Google kliknite **Potvrda u 2 koraka**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.gmail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost Google računa, prijavite se na svoj račun te sa odjeljka Prijava na Google kliknite Lozinke aplikacija.

#### Yahoo!° e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.yahoo.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost Yahoo računa, prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite Generiraj lozinku aplikacije.

#### POSTAVKA VRIJEDNOST smtp.office365.com Primarni SMTP pristupnik 587 Priključak primarnog SMTP pristupnika Obavezno Koristi SSL/TLS Zatraži pouzdani Onemogućeno certifikat Adresa za odgovor Vaša adresa e-pošte Provjera Prijava/Obično autentičnosti SMTP poslužitelja Koristi SMTP vjerodajnice E-pošta koju je pokrenuo uređaj uređaja Vaša adresa e-pošte Korisnički ID za uređaj Lozinka za uređaj Lozinka računa ili lozinka aplikacije • Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa. • Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Za izradu lozinke aplikacije idite na stranicu Upravljanje računom za Outlook Live, zatim se prijavite u svoj račun.

Outlook Live

Te se postavke odnose na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com.

## AOL e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.aol.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost AOL računa, prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite Generiraj lozinku aplikacije.

## E-pošta iCloud



Napomena: Provjerite je li potvrda u dva koraka omogućena na vašem računu.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.me.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju
	Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Upravljanje računom iClouda, prijavite se na svoj račun, a zatim sa odjeljka Sigurnost kliknite <b>Generiraj</b> lozinku.

Comcast e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.comcast.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

#### Mail.com

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

#### E-pošta Zoho

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.zoho.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja

Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte	
Lozinka za uređaj	<ul> <li>Lozinka računa ili lozinka aplikacije</li> <li>Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa.</li> <li>Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost računa e- pošte Zoho, prijavite se na svoj račun, a zatim u odjeljku Lozinke specifične za aplikaciju kliknite Generiraj novu lozinku.</li> </ul>	
<ul> <li>Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.</li> <li>Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici QQ Mail kliknite Postavke &gt; Račun, a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/SMTP/</li> <li>Exchange/CardDAV/CalDAV Service omogućite uslugu POP3/SMTP ili uslugu IMAP/SMTP.</li> </ul>		
POSTAVKA	VRIJEDNOST	
Primarni SMTP pristupnik	smtp.qq.com	
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587	
Koristi SSL/TLS	Obavezno	
Zatraži pouzdani	Onemogućeno	

VRIJEDNOST

POSTAVKA

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Kod za autorizaciju Napomena: Za generiranje koda za autorizaciju, s početne stranice za QQ Mail, kliknite <b>Postavke &gt;</b> <b>Račun</b> , a zatim u odjeljku usluge POP3/ IMAP/SMTP/Exchange/ CardDAV/CalDAV kliknite <b>Generiraj kod za </b> <b>autorizaciju</b>

#### E-pošta NetEase (mail.163.com)

Ø

Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga** IMAP/SMTP ili POP3/SMTP.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.163.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta NetEase (mail.126.com)

Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

Primarni SMTP smtp.126.com pristupnik	
Priključak 465 primarnog SMTP pristupnika	
Koristi SSL/TLS Obavezno	

POSTAVKA	VRIJEDNOST	
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno	
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte	
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično	
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte	
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.	

#### E-pošta NetEase (mail.yeah.net)

Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.yeah.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno

POSTAVKA		VRIJEDNOST	
	Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte	
	Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično	
	E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	
	Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte	
	Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.	

#### E-pošta Sohu



Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte Sohu kliknite Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP, a zatim omogućite Usluga IMAP/SMTP ili POP3/SMTP.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sohu.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte

POSTAVKA	VRIJEDNOST	
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično	
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte	
Lozinka za uređaj	Neovisna lozinka Napomena: Nezavisna lozinka navodi se kada se omogući usluga IMAP/ SMTP ili usluga POP3/ SMTP.	

#### E-pošta servisa Sina

Napomena: Provjerite je li usluga POP3/SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte servisa Sina kliknite **Postavke > Više postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP**, a zatim omogućite **Usluga POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sina.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno

POSTAVKA	VRIJEDNOST	
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte	
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično	
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte	
Lozinka za uređaj	Kod za autorizaciju Napomena: Za stvaranje koda za autorizaciju s početne stranice e-pošte, kliknite Postavke > Više postavki > Korisnički POP/ IMAP/SMTP, a zatim omogućite Status koda za autorizaciju.	

- Ako naiđete na pogrešku tijekom upotrebe navedenih postavki, obratite se davatelju usluge e-pošte.
- Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.

# Slanje e-pošte

Prije početka provjerite jesu li konfigurirane postavke SMTP-a. Više informacija možete pronaći u odjeljku Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu.

## Upotreba upravljačke ploče

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 2. Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3. Ako je potrebno, konfigurirajte postavke vrste izlazne datoteke.

#### 4. Pošaljite e-poštu.

#### Upotreba broja prečaca

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 2. Na početnom zaslonu dodirnite Prečaci > E-pošta.
- 3. Odaberite broj prečaca.
- 4. Pošaljite e-poštu.

# Skeniranje

## Skeniranje na računalo

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Firmver pisača se ažurira. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ažuriranje firmvera.
- Računalo i pisač su povezani na istu mrežu.

#### Za korisnike sustava Windows

- Napomena: Provjerite je li pisač dodan na računalo. Više informacija možete pronaći korisničkom vodiču.
- 1. Uložite originalni dokument u automatski uvlakač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2. Na računalu otvorite Windows skeniranje i faksiranje.
- 3. Iz izbornika Izvor odaberite izvor skenera.
- 4. Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.
- 5. Skenirajte dokument.

#### Za korisnike Macintosh računala

Napomena: Provjerite je li pisač dodan na računalo. Više informacija možete pronaći korisničkom vodiču.

- 1. Uložite originalni dokument u automatski uvlakač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2. Na računalu učinite nešto od sljedećeg:
  - a. Otvorite Snimanje slike.

- b. Otvorite Snimanje slike.
- c. Otvorite **Pisači i skeneri**, a zatim odaberite pisač. Kliknite **Skeniranje > Otvori skener**.
- 3. U prozoru Skener odaberite jednu ili više sljedećih opcija:
  - a. Odaberite gdje želite spremiti skenirani dokument.
  - b. Odaberite veličinu originalnog dokumenta.
  - c. Za skeniranje s ADF-a, odaberite Uvlakač dokumenata na izborniku Skeniranje ili omogućite Upotrijebi uvlakač dokumenata.
  - d. Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.
- 4. Kliknite Skeniranje.

# Faks

## Slanje faksa

#### Upotreba upravljačke ploče

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 2. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.

Ako je potrebno, prilagodite postavke.

3. Faksirajte dokument.

# Ispis

## Ispisivanje s računala

- Napomena: Za naljepnice, kartonski papir i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.
- 1. Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
- 2. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3. Ispišite dokument.

## Ispisivanje s mobilnog uređaja

#### Ispis s mobilnog uređaja koristeći Mopria

#### Print Service

Mopria Print Service rješenje je za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android<sup>°</sup> verzije 10.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji pisač s Mopria certifikatom.

- Napomena: Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine 'Google Play i omogućite je u mobilnom uređaju.
- 1. Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2. Dodirnite Više opcijaIspis.
- 3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4. Dodirnite Ispis.

#### Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebom

#### značajke AirPrint®

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.
- 1. Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
- 2. Dodirnite Dijeljenje/prijenos > Ispis.
- 3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4. Ispišite dokument.

### Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Wi-Fi

#### Direct<sup>®</sup>

Wi-Fi Direct je usluga ispisivanja koja vam omogućuje ispis na bilo kojem pisaču koji podržava Wi-Fi Direct.

Provjerite ima li mobilni uređaj izravnu bežičnu vezu s pisačem. Više informacija možete pronaći u odjeljku Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem.

- 1. Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2. Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:
  - Dodirnite > Ispis.
  - Dodirnite 
     Signature
  - Dodirnite \*\*\* > Ispis.
- 3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4. Ispišite dokument.

## Održavanje pisača

## Priključivanje kabela

OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

Upozorenje: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

Upozorenje: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.  Upozorenje: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

**Upozorenje – moguće oštećenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



BROJ	KORISTITE	OPIS
1	Priključak LINE	Povežite pisač s aktivnom telefonskom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtra, VoIP adaptera ili nekog drugog adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i primanja faksova.
2	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s ispravno uzemljenom električnom utičnicom.

BROJ	KORISTITE	OPIS
3	USB priključak	Priključite tipkovnicu ili kompatibilni opcijski dodatak.
		Ovaj je priključak dostupan samo kod određenih modela pisača.
4	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
5	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.

# Zamjena uloška tonera

1. Otvarajte vratašca B dok ne sjednu na mjesto.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



#### 2. Izvadite iskorišteni uložak tonera.



- 3. Otpakirajte novi uložak tonera.
- 4. Umetnite novi uložak tonera.



5. Zatvorite vratašca B.



# Čišćenje skenera

## 1. Otvorite poklopac skenera.



- 2. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:
  - a. Staklena podloga ADF-a



b. Staklena podloga skenera



c. Staklo ADF-a



d. Staklo skenera



- Zatvorite poklopac skenera. Ako vaš pisač ima još jedno staklo ADF-a iza vratašca C, nastavite sa sljedećim koracima.
- 4. Otvorite vratašca C.



- 5. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:
  - a. Staklena podloga ADF-a u vratašcima C
  - b. Staklo ADF-a u vratašcima C



#### 6. Zatvorite vratašca.

## Ulaganje u ladice

**OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaku ladicu punite odvojeno. Sve ostale ladice držite zatvorenima dok vam ne zatrebaju.

1. Izvadite ladicu.

180

Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte vaditi ladice dok pisač radi.



- 2. Vodilice prilagodite tako da odgovaraju veličini papira koju ulažete.
  - Napomena: Koristite naznake na dnu ladice kako biste postavili položaj vodilica.



3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



 Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema gore, a potom provjerite jesu li bočne vodilice postavljene čvrsto uz papir.



- Za jednostrani ispis uložite letterhead licem prema gore tako da zaglavlje bude na prednjoj strani ladice.
- Za dvostrani ispis uložite letterhead licem prema dolje tako da zaglavlje bude na stražnjoj strani ladice.
- Nemojte gurati papir u ladicu.
- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.



- 5. Umetnite ladicu.
  - Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

# Ulaganje u uređaj za ulaganje za razne medije

1. Otvorite uređaj za ulaganje za razne medije.



Napomena: Ulagač za razne medije dostupan je samo kod

2. Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- 4. Uložite papir ispisnom stranom okrenutom licem prema dolje.
  - Za jednostrano ispisivanje papir letterhead uložite s ispisnom stranom prema licem prema dolje te tako da gornji rub prvi ulazi u pisač.



 Za obostrano ispisivanje papir letterhead uložite s ispisnom stranom licem prema gore te tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.



• Omotnice uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema gore i uz desnu stranu vodilice papira.



- OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA: Nemojte upotrebljavati omotnice s markicama, kopčama, spajalicama, prozorima, premazima ili samoljepljivim trakama.
- 5. Na upravljačkoj ploči postavite veličinu i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

# Ulaganje u ručni ulagač

1. Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



- 2. Uložite list papira s ispisnom stranom okrenutom prema dolje.
  - Za jednostrano ispisivanje papir letterhead uložite s ispisnom stranom prema dolje tako da gornji rub ulazi u pisač prvi.



 Za obostrano ispisivanje papir letterhead uložite s ispisnom stranom licem prema gore te tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.



• Omotnice uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema gore i uz desnu stranu vodilice za papir.



3. Ulažite papir dok se njegov vodeći rub ne uvuče.

**Upozorenje – moguće oštećenje:** Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.

# Postavljanje formata i vrste papira

 Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira, a zatim odaberite izvor papira. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona



2. Postavite veličinu i vrstu papira.

# Ažuriranje firmvera

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu firmvera uređaja.

Za dodatne informacije o ažuriranju firmvera uređaja obratite se predstavniku službe za korisnike.

- Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje webstranice privremeno ga onemogućite.
- 2. Kliknite Postavke > Uređaj > Ažuiriraj firmver.

- 3. Odaberite jedno od sljedećeg:
  - Kliknite Provjeri ažuriranja > Prihvaćam, započni ažuriranje.
  - Prenesite flash datoteku. Za prijenos flash datoteke, izvršite sljedeće korake.

Kako biste dobili najnoviji firmver, idite na www.xerox.com i potražite model svog pisača.

- 1. Potražite flash datoteku.
- Napomena: Svakako izdvojite zip datoteku firmvera.
- 2. Kliknite Prijenos > Pokreni.

## Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter.
- Ethernet kabel nije priključen na pisač.

## Upotreba čarobnjaka za postavljanje bežične

#### mreže na pisaču

Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ažuriranje firmvera.

- 1. Na početnom zaslonu dodirnite gumb **Wifi**, a zatim odaberite **Postavi odmah**.
- 2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
- 3. Dodirnite Gotovo.

#### Upotreba izbornika Postavke na pisaču

- Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Postavljanje na ploči pisača > Odabir mreže.
- 2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
  - Napomena: Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu, tijekom početnog postavljanja prikazat će se zahtjev za postavljanje Wi-Fi mreže.

# Konfiguracija veze Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je tehnologija ravnopravnih računala koja se temelji na Wi-Fi vezi, a koja bežičnim uređajima omogućuje povezivanje izravno na pisač na kojem je omogućen Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežičnog usmjerivača).

- Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct.
- 2. Konfigurirajte postavke.
  - **Omogući Wi-Fi Direct** pisaču omogućuje odašiljanje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
  - Naziv za Wi-Fi Direct dodijelite naziv za Wi-Fi Direct mrežu.
  - Lozinka za Wi-Fi Direct dodjeljuje lozinku radi održavanja bežične sigurnosti tijekom uporabe veze ravnopravnih računala.
  - **Prikaži lozinku na stranici za postavljanje** prikazuje lozinku na stranici za postavljanje mreže.
  - Automatski prihvati zahtjeve na pritisak gumba pisaču omogućuje automatsko prihvaćanje zahtjeva za vezu.
  - Napomena: Automatsko prihvaćanje zahtjeva pritiskom gumba nije zaštićeno.



- Prema zadanoj postavci, lozinka za mrežu Wi-Fi Direct nije vidljiva na zaslonu pisača. Za prikaz lozinke odaberite ikonu prikaza lozinke. Na početnom zaslonu Postavke > Sigurnost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN-a.
- Kako biste saznali lozinku za mrežu Wi-Fi Direct bez da je prikažete na zaslonu pisača, na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže.

## Povezivanje računala s pisačem

Prije povezivanja računala provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku Konfiguracija veze Wi-Fi Direct.

#### Za korisnike sustava Windows

1. Otvorite mapu pisača.

- Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:
  - U sustavu Windows 7 ili novijem odaberite Svojstva pisača.
  - U starijim verzijama odaberite Svojstva.
- 3. Pomaknite se do kartice Konfiguracija i zatim odaberite **Ažuriraj** sada pitaj pisač.
- 4. Primijenite izmjene.

## Za korisnike Macintosh računala

- 1. Iz Preferenci sustava u izborniku Apple idite do svog pisača i zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal**.
- 2. Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte sve instalirane opcije.
- 3. Primijenite izmjene.

# Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku Konfiguracija veze Wi-Fi Direct.

## Povezivanje upotrebljavajući Wi-Fi Direct

Napomena: Te se upute primjenjuju samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

- 1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2. Omogućite Wi-Fi, a zatim dodirnite Wi-Fi Direct.
- 3. Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
- 4. Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

## Povezivanje putem Wi-Fi veze

- 1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2. Dodirnite Wi-Fi, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.



Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

3. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.

# Otklanjanje zaglavljenih papira

# Izbjegavanje zaglavljivanja

## Pravilno uložite papir

Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.

2. Dodir



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

#### Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, težine ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

# Pronalaženje mjesta zaglavljivanja

- Kada je pomoć pri zaglavljivanju uključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.



- 1. Automatski uvlakač dokumenata (ADF)
- 4. Ladice
- 2. Standardna izlazna z ladica
- 5. Uređaj za ulaganje za razne medije
  - 6. Ručni ulagač
- 3. Vratašca A

# Zaglavljen papir u ladici 1





2. Uklonite zaglavljeni papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3. Umetnite ladicu.

# Zaglavljeni papir iza vratašca A

## Zaglavljeni papir ispod grijača

1. Otvorite vratašca A, a zatim otvarajte vratašca B dok ne *sjednu* na mjesto.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



- 2. Uklonite zaglavljeni papir.
  - Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



<sup>3.</sup> Zatvorite vratašca B i A.

## Zaglavljeni papir u grijaču

1. Otvorite vratašca A i B.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



2. Otvorite vratašca za pristup grijaču i zatim uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3. Zatvorite vratašca B i A.

### Zaglavljeni papir u jedinici za obostrani rad

1. Otvorite vratašca A.

**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



2. Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3. Zatvorite vratašca A.

# Zaglavljeni papir u standardnoj izlaznoj

## ladici

1. Otvarajte vratašca B dok ne sjednu na mjesto, a zatim izvadite zaglavljeni papir.

> Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



2. Otvorite vratašca A.



OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



- 3. Otvorite vratašca za pristup grijaču i zatim uklonite zaglavljeni papir.
  - Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



4. Zatvorite vratašca A i B.

# Zaglavljen papir u uređaju za ulaganje za razne medije



Napomena: Ulagač za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.

1. Izvadite papir iz uređaja za ulaganje za razne medije.



2. Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



4. Ponovno umetnite papir.



# Zaglavljeni papir u ručnom ulagaču

1. Izvadite odlagač.



- 2. Uklonite zaglavljeni papir.
  - Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3. Umetnite ladicu.

## Zaglavljeni papir iza vratašca C

1. Izvadite sve originalne dokumente iz ladice ADF-a.

2. Otvorite vratašca C.

**Upozorenje – moguće oštećenje:** Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



3. Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



4. Zatvorite vratašca C.

© 2021 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox\* je robni žig tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama ili drugim državama.

Apple<sup>\*</sup>, iPad<sup>\*</sup>, iPhone<sup>\*</sup>, iPod<sup>\*</sup>, iPod touch<sup>\*</sup>, AirPrint<sup>\*</sup> i AirPrint Logo<sup>\*</sup> robni su žigovi ili registrirani robni žigovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama. Google Cloud Print<sup>\*</sup> web usluga za ispis, Gmail<sup>\*</sup> web usluga za poštu i Android<sup>\*</sup> platforma za mobilnu tehnologiju robni su žigovi tvrtke Google, Inc. Microsoft<sup>\*</sup>, Windows Vista<sup>\*</sup>, Windows<sup>\*</sup>, Windows Server<sup>\*</sup> i OneDrive<sup>\*</sup> registrirani su robni žigovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama. Mopria je zaštitni znak grupe Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct<sup>\*</sup> zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance. Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika. 702P08654

BR32947

607E39610

