

VERZIJA 2.2
SRPANJ 2023.
702P09125

Višefunkcijski pisač u boji Xerox® C315

Korisnički priručnik

xerox™

© 2023 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox® je zaštitni znak tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama ili drugim državama.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® i Macintosh® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Usluga web-pošte Gmail™ i platforma za mobilnu tehnologiju Android™ zaštitni su znakovi tvrtke Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Hewlett-Packard Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

IBM® i AIX® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke International Business Machines Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® i McAfee ePO™ zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke McAfee, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® i OneDrive® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Mopria je zaštitni znak grupe Mopria Alliance.

PANTONE® i drugi zaštitni znakovi tvrtke Pantone, Inc. vlasništvo su tvrtke Pantone, Inc.

UNIX® je zaštitni znak u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama, ekskluzivno licenciran preko tvrtke X/Open Company Limited.

Linux® je registrirani zaštitni znak tvrtke Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance.

PCL® je registrirani zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Company. PCL je oznaka skupine naredbi pisača (jezik) i funkcija uključenih u njezine proizvode za pisače. Ovaj pisač osmišljen je tako da bude kompatibilan s PCL jezikom. To znači da pisač prepozna PCL naredbe koje se koriste u raznim aplikacijskim programima, kao i da opošna funkcije koje odgovaraju tim naredbama.

Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika.

Sadržaj

Sigurnost	11
Pravila označavanja.....	12
Izjave o proizvodu.....	13
Sigurnost prilikom održavanja	17
Informacije o potrošnom materijalu.....	18
Upoznavanje pisača.....	19
Konfiguracije pisača	20
Upotreba upravljačke ploče	21
Razumijevanje Statusa gumba za uključivanje/isključivanje i Indikatora	22
Prilagodba početnog zaslona	23
Upotreba početnog zaslona.....	23
Promjena jezika tipkovnice na zaslonu	25
Upotreba prilagodbe zaslona.....	26
Upravljanje slikama za čuvar zaslona i dijaprojekciju.....	26
Promjena slike pozadine	26
Pokretanje projekcije slajdova s memorijskog pogona	26
Odabir papira.....	27
Smjernice za papir.....	27
Karakteristike papira	27
Neprihvativ papir.....	28
Biranje prethodno ispisanih obrazaca i papira sa zaglavljem	28
Pohrana papira.....	29
Podržane veličine papira.....	29
Podržane vrste papira	34
Podržane težine papira.....	35
Postavljanje, instalacija i konfiguracija.....	39
Odabir lokacije za pisač.....	40
Priklučivanje kabela	42
Instalacija opcionalnih ladic.....	44
Čarobnjak za početno postavljanje:	45
Aplikacija Xerox® Easy Assist	46
Povezivanje s aplikacijom Xerox® Easy Assist za instalirane pisače	49
Umrežavanje	50
Povezivanje pisača s ožičenom Ethernet mrežom	50
Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu	50
Povezivanje pisača s bežičnom mrežom koristeći Wi-Fi Protected Setup (WPS).....	50
Konfiguracija veze Wi-Fi Direct	51
Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem.....	52
Povezivanje računala s pisačem	52
Deaktiviranje Wi-Fi mreže	53
Provjera mogućnosti povezivanja pisača.....	53

Izmjena postavki priključka pisača nakon instaliranja ISP-a	53
Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu.....	55
Pronalaženje IP adrese pisača	55
Upravljanje knjižnim oznakama	55
Postavljanje pisača za faksiranje	57
Postavljanje funkcije faks	57
Postavljanje faksa koristeći standardnu telefonsku liniju.....	58
Postavljanje faksa u državama i regijama s različitim telefonskim utičnicama i utikačima.....	59
Povezivanje s uslugom posebnog načina zvonjenja.....	61
Postavljanje datuma i vremena za faks.....	61
Konfiguriranje ljetnog vremena.....	62
Konfiguriranje postavki zvučnika faksa.....	62
Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu	63
Upotreba čarobnjaka za postavljanje e-pošte na pisaču	63
Upotreba izbornika Postavke na pisaču.....	63
Upotreba ugrađenog web-poslužitelja.....	63
Pružatelji usluge e-pošte	64
Postavljanje značajki za upravljanje pristupom	73
Uključivanje glasovnog navođenja	73
Kretanje zaslonom pomoću poteza.....	73
Omogućavanje načina rada povećanja	74
Podešavanje brzine govora glasovnog navođenja.....	74
Upotreba zaslonske tipkovnice	74
Omogućavanje izgovorenih zaporki ili osobnih identifikacijskih brojeva	74
Ulaganje papira i posebnih medija	75
Postavljanje veličine i vrste papira	75
Konfiguriranje univerzalnih postavki papira	75
Ulaganje u ladice	75
Ulaganje u uređaj za ulaganje za razne medije.....	77
Ulaganje u ručni ulagač	80
Povezivanje ladica.....	82
Prilagođavanje glasnoće zvučnika	83
Podešavanje zadane glasnoće internog zvučnika.....	83
Konfiguriranje postavki zvučnika faksa.....	83
Konfiguriranje postavki zvukova uređaja.....	84
Postavljanje opcije Kopiranje kartica.....	85
Upotreba centra za prečace.....	86
Postavljanje kvota uređaja.....	87
Konfiguriranje ekopostavki.....	88
Upotreba tehničke podrške.....	89
Upravljanje kontaktima.....	90
Dodavanje kontakata.....	90
Dodavanje grupa	90
Uređivanje kontakata ili grupa	90
Brisanje kontakata ili grupa	90
Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera.....	92
Instaliranje softvera pisača	92
Dodavanje pisača na računalo.....	92
Instaliranje softvera pokretačkog programa pisača.....	93
Ažuriranje softvera	97

Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke	97
Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu pisača.....	98
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika	99
 Osigurajte pisač	101
Lociranje sigurnosnog utora.....	102
Brisanje memorije pisača	103
Vraćanje tvornički zadanih postavki.....	104
Izjava o postojanosti memorije	105
 Ispis.....	107
Ispisivanje s računala	108
Ispisivanje s mobilnog uređaja.....	109
Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Mopria Print Service.....	109
Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći AirPrint	109
Ispisivanje s memorijskog pogona	110
Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka	111
Memorijski pogoni.....	111
Vrste datoteka.....	111
Konfiguriranje povjerljivih zadataka.....	112
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka.....	113
Za korisnike sustava Windows.....	113
Za korisnike Macintosh računala	113
Ispisivanje popisa uzoraka fontova.....	114
 Kopiranje	115
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	116
Izrada kopije.....	117
Kopiranje fotografija	118
Kopiranje na papir sa zaglavljem	119
Kopiranje na obje strane papira.....	120
Smanjenje ili povećanje kopija	121
Razvrstavanje kopija.....	122
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija	123
Kopiranje više stranica na samo jedan list.....	124
Stvaranje prečaca za kopiranje	125
 E-pošta.....	127
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	128
Postavljanje funkcije e-pošte	129
Konfiguriranje postavki e-pošte	130
Slanje e-pošte	131
Stvaranje prečaca za e-poštu	132
 Faks	133
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	134

Slanje faksa	135
Upotreba upravljačke ploče.....	135
Zakazivanje faksa	136
Stvaranje prečaca za odredište faksa.....	137
Promjena razlučivosti faksa.....	138
Podešavanje zatamnjenja faksa.....	139
Prikaz zapisnika faksiranja.....	140
Blokiranje neželjenih faksova.....	141
Stavljanje faksova na čekanje.....	142
Prosljeđivanje faksa.....	143
 Skeniranje	145
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	146
Skeniranje na FTP poslužitelj.....	147
Stvaranje prečaca za FTP	148
Skeniranje na memorijski pogon.....	149
Slanje skeniranih dokumenata na računalo.....	150
 Upotreba izbornika pisača.....	151
Karta izbornika	152
Uredaj.....	154
Preferencije.....	154
Ekološki način rada.....	157
Zaslon udaljenog operatera	158
Obavijesti	158
Upravljanje napajanjem.....	164
Pristupačnost	164
Vraćanje tvornički zadanih postavki	166
Održavanje	166
Vidljive ikone početnog zaslona	172
Prilagodba početnog zaslona	173
Karta web-lokacije	174
Ažuriranje softvera	175
Prijenos podataka daljinskih servisa	176
O pisaču.....	176
Ispis	177
Izgled	177
Postavljanje	179
Kvaliteta.....	180
Knjigovodstvo zadataka.....	182
XPS	183
PDF	184
PostScript	184
PCL.....	185
Slika	187
Papir	188
Konfiguriranje ladice.....	188
Konfiguriranje medija	189
Kopiranje	192

Zadane postavke za kopiranje	192
Faks	197
Način rada faksa.....	197
Postavljanje faksa.....	197
E-pošta	209
Postavljanje e-pošte.....	209
Zadane postavke e-pošte.....	210
Postavljanje web-veza	217
FTP	218
Zadane postavke FTP-a	218
USB pogon.....	224
Skeniranje izbrisivog memorijskog pogona.....	224
Prilagodba popisa postavki skeniranja.....	229
Ispis s izbrisivog memorijskog pogona.....	229
Prilagodba popisa postavki ispisa	230
Mreža/priklučci	231
Pregled mreže	231
Bežično	232
Wi-Fi Direct.....	235
AirPrint.....	236
Upravljanje mobilnim uslugama	237
Ethernet.....	238
TCP/IP	240
SNMP	243
IPSec	245
802.1x	246
LPD konfiguracija.....	247
Postavke za HTTP/FTP.....	248
ThinPrint	249
USB.....	250
Ograničenje vanjskog pristupa mreži.....	251
Univerzalni ispis	251
Sigurnost.....	254
Metode prijave	254
Upravljanje certifikatima	262
Izrada rasporeda za USB uređaje	263
Zapisnik sigurnosne revizije	263
Ograničenja prijave	266
Postavljanje povjerljivog ispisivanja	267
Brisanje privremenih podatkovnih datoteka	268
Postavke Solutions LDAP-a	268
Razno	269
Izvješća	270
Stranica s postavkama izbornika	270
Uredaj	270
Prečaci	270
Faks.....	271
Mreža	271
Plan potrošnog materijala	272
Aktiviranje plana.....	272
Konverzija plana	272

Usluga pretplate	272
Adresar	273
Kontakti	273
Grupe kontakata	274
Knjižne oznake	275
Aplikacije	277
Održavanje pisača	279
Provjera statusa potrošnog materijala	280
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu	281
Postavljanje upozorenja za e-poštu	282
Pregledavanje izvješća	283
Naručivanje potrošnog materijala	284
Upotreba originalnog Xerox potrošnog materijala	284
Zamjena potrošnog materijala	285
Zamjena uloška tonera	285
Zamjena boćice za otpadni toner	286
Zamjena kompleta za ispis	289
Čišćenje dijelova pisača	296
Čišćenje pisača	296
Čišćenje dodirnog zaslona	296
Čišćenje skenera	297
Štednja energije i papira	300
Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije	300
Prilagođavanje svjetline zaslona	300
Štednja potrošnog materijala	300
Premještanje pisača	301
Premještanje pisača na drugu lokaciju	301
Rješavanje problema	303
Problemi s mrežnom vezom	304
Ugrađeni web-poslužitelj ne može se otvoriti	304
Memorijski pogon se ne može očitati	305
Omogućavanje USB priključka	306
Provjera mogućnosti povezivanja pisača	306
Problemi s hardverskim opcijama	307
Interna opcija ne može se otkriti	307
Otkrivena je neispravna flash memorija	309
U flash memoriji nema dovoljno prostora za resurse	309
Otkrivena je neformatirana flash memorija	309
Problemi s ispisivanjem	310
Kvaliteta ispisa je loša	310
Povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se	338
Sporo ispisivanje	339
Zadaci ispisivanja ne ispisuju se	342
Pisač ne reagira	343
Zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice ili na pogrešnom papiru	345
Problemi s potrošnim materijalom	346
Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara	346

Potrošni materijal koji nisu marke Xerox.....	347
Potrebno je održavanje skenera, upotrijebite komplet za automatski uvlakač dokumenata	347
Problemi s ulaganjem papira.....	348
Zaglavljivanje papira.....	348
Omotnice se lijepe prilikom ispisivanja	360
Ispisivanje s razvrstavanjem ne funkcioniра	361
Povezivanje ladica ne funkcioniра	362
Problemi s kvalitetom boje.....	363
Podešavanje zatamnjenja tonera	363
Izmjena boja na ispisanim materijalima.....	363
Najčešća pitanja o ispisivanju u boji	364
Ispis se čini nijansiran	365
Problemi s faksiranjem	366
Slanje i primanje faksova nije moguće	366
Faksovi se mogu primati, ali ne i slati	368
Faksovi se mogu slati, ali ne i primati	369
Loša kvaliteta ispisivanja faksova	370
Problemi sa skeniranjem.....	371
Skeniranje preko računala nije moguće	371
Djelomične kopije dokumenta ili fotografije	372
Niska kvaliteta kopije	373
Zadatak skeniranja nije uspio	374
Skener se ne može zatvoriti	375
Skeniranje traje predugo ili se računalo zamrzava.....	375
Skener ne reagira	376
Prilagođavanje registracije skenera.....	376
Prilagođavanje registracije ADF-a.....	377
Obraćanje tehničkoj podršci.....	378
Regulatorne informacije.....	379
Osnovni propisi.....	380
Razine emisije buke	380
Europska Unija skupina 19, Direktiva o ekološkom dizajnu	380
Obavijest o osjetljivosti na statički elektricitet	380
ENERGY STAR	380
Informacije o temperaturi.....	381
Información de la energía de México.....	381
Obavijest o laseru.....	381
Napajanje	381
Regulatorne obavijesti o telekomunikacijama	383
Regulatorne napomene za bežične proizvode	386
Izjava o sukladnosti Federalne komisije za komunikacije (FCC).....	387
Izjava o usklađenosti s inovacijama, znanosti i ekonomskim razvojem Kanade.....	388
Njemačka.....	388
Propisi o ograničenju uporabe opasnih tvari u Turskoj	389
Usklađenost s direktivom RoHS u Ukrajini	389
Propisi o kopiranju.....	390
Sjedinjene Američke Države	390
Kanada	391
Ostale države	392
Sigurnosno-tehnički listovi	393

Sadržaj

Recikliranje i zbrinjavanje	395
Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda.....	396
Sjeverna Amerika.....	397
Xerox Green World Alliance.....	398
Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)	399
Napomena o elektroničkom otpadu za Indiju.....	399

Sigurnost

Ovo poglavlje sadrži:

Pravila označavanja	12
Izjave o proizvodu	13
Sigurnost prilikom održavanja	17
Informacije o potrošnom materijalu	18

Vaš pisač i preporučeni potrošni materijal osmišljeni su i ispitani za zadovoljavanje strogih sigurnosnih zahtjeva. Vaša pozornost prema sljedećim informacijama osigurava trajan siguran rad vašeg pisača Xerox.

Pravila označavanja



Napomena: Napomena označava informacije koje bi vam mogle pomoći.



Upozorenje: Upozorenje označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.



Oprez: Oprez označava potencijalno opasnu situaciju koja bi mogla dovesti do ozljede.

Različite vrste izjava obuhvaćaju sljedeće:



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Naznačava rizik od ozljede.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Naznačava rizik od strujnog udara.



OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Naznačava rizik od opekotina ako se dodirne.



OPREZ – OPASNOST OD PRIKLJEŠTENJA: Naznačava rizik od zaglavljivanja između pomičnih dijelova.



OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Naznačava opasnost od nagnjećenja.



OPREZ – ROTIRAJUĆE LOPATICE VENTILATORA: Naznačava rizik od posjekotina izazvanih rotirajućim lopaticama ventilatora.

Izjave o proizvodu



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabel za napajanje isporučen s ovim proizvodom ili zamjenski kabel odobren od strane proizvođača.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Proizvod nemojte koristiti s produžnim kabelima, letvama s više utičnica, ekstenderima s više utičnica ni s uređajima za neprekinuto napajanje (UPS). Laserski uređaj lako može preopteretiti te dodatke, što može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ovaj proizvod ne upotrebljavajte sa zaštitom od prenapona u liniji. Upotreba uređaja za zaštitu od strujnog udara može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski RJ-11 kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Nemojte rezati, zakretati, savijati ili drobiti kabel napajanja niti stavljati teške predmete na njega. Nemojte izlagati kabel napajanja abraziji ili opterećenju. Nemojte prgnječiti kabel napajanja između predmeta kao što su namještaj i zidovi. Ako se nešto od toga dogodi, doći će do rizika od požara ili strujnog udara. Redovito provjeravajte ima li na kabelu napajanja takvih problema. Prije provjere kabel napajanja iskopčajte iz električne mrežne utičnice.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, provjerite jesu li svi vanjski priključci, primjerice za Ethernet i telefonski sustav, priključeni na odgovarajuće, za to označene priključke.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memoriske uređaje nakon nekog vremena po postavljanju pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako imate druge uređaje priključene na pisač, isključite i njih i iskopčajte sve kabele koji idu do pisača.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ako je masa pisača veća od 18 kg (40 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vrataša i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.



OPREZ— OPASNOST OD PREVTANJA: Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu podnožja s kotačima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Na mjestu na kojem ste kupili pisač potražite više informacija o podržanim konfiguracijama.



OPREZ— OPASNOST OD PREVTANJA: Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaku ladicu puite odvojeno. Sve ostale ladice držite zatvorenima dok vam ne zatrebaju.



OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



OPREZ – OPASNOST OD PRIKLJEŠTENJA: Kako biste izbjegli rizik od prgnječenja, budite oprezni u područjima s ovom oznakom. Do prgnječenja može doći oko pomicnih dijelova, kao što su zupčanici, vratašca, odlagači i poklopci.



OPREZ – ROTIRAJUĆE LOPATICE VENTILATORA: Naznačava rizik od posjekotina izazvanih rotirajućim lopaticama ventilatora.



OPREZ – POKRETNI DIJELOVI: Naznačava rizik od posjekotina ili ogrebotina izazvanih rotirajućim dijelovima.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba upravljačkih elemenata, podešavanje ili postupci različiti od onih navedenih u ovom korisničkom priručniku može rezultirati opasnim izlaganjem zračenju.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Zamjena litiske baterije ugrađene u uređaj nije predviđena. U slučaju nepravilne zamjene litiske baterije postoji opasnost od eksplozije. Litiske baterije ne smiju se ponovo puniti, rastavljati ni paliti. Litiske baterije moraju se odlagati u skladu s uputama proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i odobren u skladu s najstrožim svjetskim sigurnosnim normama uz upotrebu specifičnih komponenti proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu odmah jasne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu zamjenskih dijelova drugih proizvođača.

Servis i popravke koji nisu opisani u korisničkoj dokumentaciji prepustite servisu.

Tijekom procesa ispisivanja ovog proizvoda zagrijavaju se ispisni mediji, a toplina može uzrokovati oslobađanje emisija iz medija. Morate razumjeti odjeljak u uputama za rad u kojemu se govori o smjernicama za odabir ispisnih medija radi izbjegavanja mogućih štetnih emisija.

Ovaj proizvod tijekom uobičajenog rada može stvarati male količine ozona te može biti opremljen filtrom namijenjenim smanjenju koncentracije ozona na razine značajno niže od preporučenih ograničenja za izlaganje. Kako biste izbjegli visoke razine ozona tijekom intenzivne upotrebe, uređaj postavite na dobro prozračeno mjesto te mijenjajte ozonske i ispušne filtre kada to upute za održavanje preporučuju. Ako upute za održavanje ne spominju filtre, proizvod ne sadrži filtre koje treba mijenjati.

SPREMITE OVE UPUTE.

Sigurnost prilikom održavanja

Nemojte provoditi održavanje ovog proizvoda koje nije opisano u korisničkoj dokumentaciji.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:

Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje u spreju. Sredstva za čišćenje u spreju mogu biti eksplozivna ili zapaljiva kad ih se upotrebljava na elektromehaničkoj opremi.

Koristite potrošni materijal i materijale za čišćenje isključivo prema uputama.

Nemojte uklanjati poklopce i štitnike pričvršćene vijcima. Stavke službe za korisničku podršku ne nalaze se iza tih poklopaca.

U slučaju suhe tinte ili prosipanja tonera upotrijebite metlu ili mokru krpnu da obrišete prosipanu suhu tintu ili toner. Brišite sporo da biste minimizirali stvaranje praštine tijekom čišćenja. Izbjegavajte upotrebu usisivača. Ako se usisivač mora upotrijebiti, jedinica mora biti namijenjena za zapaljivu prašinu, imati motor otporan na eksplozije i crijevo koje nije vodič.



OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:

Metalne površine u području grijača vruće su. Budite oprezni pri

uklanjanju zastoja papira u ovom području i izbjegavajte dodirivanje metalnih površina.

Informacije o potrošnom materijalu



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Prilikom rukovanja ulošcima, na primjer s tintom ili grijačem, izbjegavajte kontakt s kožom ili očima. Kontakt s očima može uzrokovati iritaciju i upalu. Ne pokušavajte rastaviti spremnik. To može povećati rizik od kontakta s kožom ili očima.

Pohranite potrošni materijal u skladu s uputama na pakiranju ili spremniku.

Držite potrošni materijal izvan dosega djece.

Nikad ne bacajte suhu tintu/toner, uloške za ispis ili spremnike suhe tinte/tonera u otvorenu vatru.

Za više informacija o programima recikliranja potrošnog materijala Xerox® idite na: <https://www.xerox.com/recycling>.

Upoznavanje pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Konfiguracije pisača.....	20
Upotreba upravljačke ploče	21
Prilagodba početnog zaslona.....	23
Promjena jezika tipkovnice na zaslonu.....	25
Upotreba prilagodbe zaslona.....	26
Odabir papira	27

Konfiguracije pisača

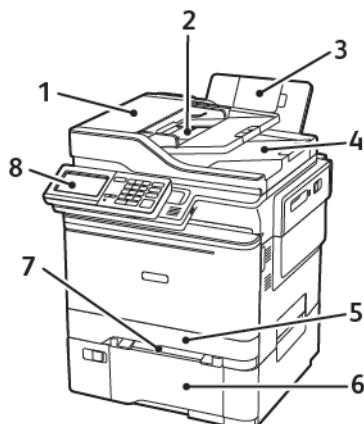


OPREZ— OPASNOST OD PREVTANJA: Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu podnožja s kotačima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Na mjestu na kojem ste kupili pisač potražite više informacija o podržanim konfiguracijama.



OPREZ— OPASNOST OD PREVTANJA: Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaku ladicu puite odvojeno. Sve ostale ladice držite zatvorenima dok vam ne zatrebaju.

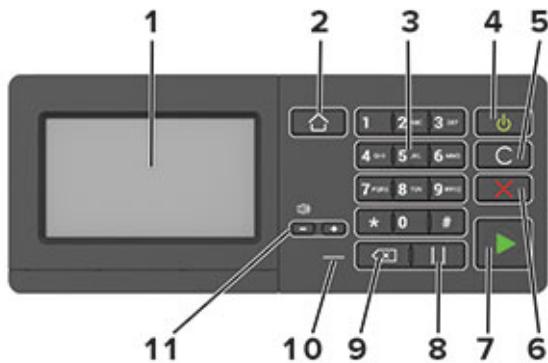
Ovisno o modelu pisača, možete konfigurirati pisač dodavanjem opcionalne dvostrukе ladice za 650 listova ili dvostrukе ladice za 650 listova zajedno s ladicom za 550 listova. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Instalacija opcionalnih ladica](#).



- 1. Automatski ulakač dokumenata (ADF)
- 2. Ladica ADF-a
- 3. Standardni odjeljak
- 4. Odjeljak ADF-a
- 5. Standardna latica za 250 listova
- 6. Dodatna dvostruka latica za 650 listova
Ova je latica dostupna samo kod određenih modela pisača.
- 7. Ručni ulagač
- 8. Upravljačka ploča

Izgled se može razlikovati ovisno o modelu pisača.

Upotreba upravljačke ploče



STAVKA	NAZIV	OPIS
1	Zaslon	<ul style="list-style-type: none"> Prikaz poruka pisača i statusa potrošnog materijala. Postavite pisač i upravljajte njime.
2	Gumb za početni zaslon	Prelazak na početni zaslon.
3	Numerička tipkovnica	Unos brojki ili simbola u polje za unos.
4	Gumb za uključivanje/isključivanje	<ul style="list-style-type: none"> Uključite ili isključite pisač. Kako biste isključili pisač, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i zadržite ga pet sekundi. Postavljanje pisača u način mirovanja ili hibernacije. Aktivaciju pisača iz načina mirovanja ili hibernacije.
5	Gumb Očisti sve ili Ponovo postavi	Vraćanje zadanih postavki funkcije kao što je kopiranje, faksiranje ili skeniranje.
6	Gumb Zaustavi ili Odustani	Zaustavljanje trenutnog zadatka pisača.
7	Gumb Pokreni	Pokretanje zadatka, ovisno o odabranom načinu rada.
8	Gumb Pauza	Unos pauze biranja u broju faksa.
9	Gumb za pomak unatrag	Pomicanje pokazivača unatrag i brisanje znaka u polju za unos.
10	Indikator	Provjera statusa pisača.
11	Gumbi za glasnoću	Prilagodite glasnoću zvučnika.

RAZUMIJEVANJE STATUSA GUMBA ZA UKLJUČIVANJE/ISKLJUČIVANJE I INDIKATORA

INDIKATOR	STATUS PISAČA
Isključeno	Pisač je isključen ili u načinu hibernacije.
Plava	Pisač je spreman ili obrađuje podatke.
Crvena	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.

INDIKATOR GUMBA ZA UKLJUČIVANJE/ISKLJUČIVANJE	STATUS PISAČA
Isključeno	Pisač je isključen, spreman ili obrađuje podatke.
Svjetli žuto	Pisač je u stanju mirovanja.
Bljeska žuto	Pisač je u načinu rada hibernacije.

Prilagodba početnog zaslona

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
2. Kliknite **Postavke > Uredaj > Vidljive ikone početnog zaslona.**
3. Odaberite ikone koje želite vidjeti na početnom zaslonu.
4. Primijenite izmjene.

UPOTREBA POČETNOG ZASLONA



Napomena: Vaš početni zaslon može se razlikovati ovisno o njegovim postavkama prilagodbe, administrativnom postavljanju i aktivnim ugrađenim rješenjima.



DODIRNITE		OPIS
1	Kopiranje	Izradite kopije.
2	E-pošta	Pošaljite e-poštu.
3	Postavke	Pristupite izbornicima pisača.
4	Faks	Pošaljite faks.
5	Adresar	Upravljaljajte popisom kontakata kojemu mogu pristupiti druge aplikacije na pisacu.
6	Status / potrošni materijal	<ul style="list-style-type: none"> Prikaz upozorenja ili poruke pogreške pisača svaki put kada je za nastavak rada potrebna neka radnja. Prikaz dodatnih informacija o upozorenju ili poruci pisača te način njezinog uklanjanja. <p>Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.</p>
7	USB pogon	<ul style="list-style-type: none"> Ispišite fotografije i dokumente s memorijskog pogona. Skenirajte fotografije i dokumente s flash pogona

DODIRNITE		OPIS
8	Zadaci u redu čekanja	Prikaz svih trenutnih zadataka ispisivanja. Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.
9	Zadaci na čekanju	Omogućite prikaz zadataka ispisivanja koji su zadržani u memoriji pisača.
10	Centar za prečace	Organizirajte sve prečace.
11	Profili aplikacija	Pristupite profilima aplikacija.
12	Profili za skeniranje	Skenirajte i spremajte dokumente izravno na računalo.
13	FTP	Skenirajte i spremajte dokumente izravno na FTP poslužitelj.
14	Knjižne oznake	Organizirajte sve knjižne oznake.
15	Promjena jezika	Promijenite jezik na zaslonu.

Promjena jezika tipkovnice na zaslonu

 Napomena: Jezik tipkovnice možete promijeniti samo za zadatke ispisivanja koji zahtijevaju alfanumerički unos kao što je e-pošta ili skeniranje.

1. Dodirnite polje za unos.
2. Na tipkovnici dodirnite i zadržite tipku jezika.
3. Odaberite jezik.

Upotreba prilagodbe zaslona

Prije upotrebe aplikacije svakako učinite sljedeće:

- U ugrađenom Web poslužitelju kliknite **Aplikacije > Prilagođavanje zaslona > Konfiguriraj.**
- Omogućite i konfigurirajte čuvar zaslona, dijaprojekciju i postavke pozadine.

UPRAVLJANJE SLIKAMA ZA ČUVAR ZASLONA I DIJAPROJEKCIJU

1. U odjeljku Slike za čuvar zaslona i dijaprojekciju možete dodati, uređiti ili izbrisati sliku.
 - Možete dodati do 10 slika.
 - Kada su omogućene, ikone statusa prikazuju se na čuvaru zaslona samo kada postoje pogreške, upozorenja ili obavijesti koje se temelje na računalnom oblaku.
2. Primijenite izmjene.

PROMJENA SLIKE POZADINE

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Promjena pozadine**.
2. Odaberite sliku koju želite.
3. Primijenite izmjene.

POKRETANJE PROJEKCIJE SLAJDOVA S MEMORIJSKOG POGONA

1. Umetnите memorijski pogon u USB priključak.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Projekcija slajdova**.

Slike se prikazuju abecednim redoslijedom.

 Napomena: Memorijski pogon možete izvaditi nakon početka projekcije slajdova, ali slike se ne spremaju na pisač. Ako se projekcija slajdova zaustavi, ponovo priključite memorijski pogon kako bi se prikazale slike.

Odabir papira

SMJERNICE ZA PAPIR

Upotrebom odgovarajućeg papira sprječavaju se zaglavljivanja i pomaže se osigurati ispisivanje bez poteškoća.

- Uvijek upotrebljavajte novi, neoštećeni papir.
- Prije ulaganja papira trebate znati koja je preporučena ispisna strana papira. Te su informacije obično naznačene na pakiranju papira.
- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, vrste ili težine papira u istom odlagaču; miješanje dovodi do zaglavljivanja.
- Nemojte upotrebljavati papire s premazom, osim u slučaju kada su posebno dizajnirani za elektrofotografsko ispisivanje.

KARAKTERISTIKE PAPIRA

Sljedeće karakteristike papira utječu na kvalitetu i pouzdanost ispisivanja. Prije ispisivanja na njih uzmite u obzir te čimbenike.

Težina

U ladice je moguće ulagati papir s uzdužnim vlaknima težine 60 – 176 g/m² (16 – 47 lb.). Papir laganiji od 60 g/m² (16 lb.) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uloži, što može uzrokovati zaglavljenje.

Savijanje

Savijanje je tendencija papira da se savija na rubovima. Prekomjerno savijanje može uzrokovati probleme s ulaganjem papira. Do savijanja može doći nakon što papir prođe kroz pisač u kojem je izložen visokim temperaturama. Spremanje nezamotanog papira u vrućim, vlažnim, hladnim ili suhim uvjetima može doprinijeti savijanju papira prije ispisivanja i uzrokovati probleme s ulaganjem.

Glatkoća

Glatkoća papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, toner se ne može pravilno nanijeti na njega. Ako je papir previše gladak, to može uzrokovati probleme s ulaganjem ili kvalitetom ispisa. Preporučujemo da upotrebljavate papir s 50 Sheffield točaka.

Sadržaj vlage

Količina vlage u papiru utječe i na kvalitetu ispisa i na mogućnost pisača da pravilno ulaže papir. Papir ostavite u originalnoj ambalaži dok ga ne budete spremni upotrijebiti. Izlaganje papira promjenama količine vlage može smanjiti njegove performanse.

Pohranite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja. Producite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za pohranu ili transport uvelike razlikuje od okruženja u kojem

je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.

Smjer vlakana

Vlakna se odnose na poravnanje vlakana papira u listu papira. Vlakna mogu biti *uzdužna vlakna*, koja prate duljinu papira, ili *poprečna vlakna*, koja prate širinu papira.

Za papir težine 60 – 176 g/m² (16 – 47 lb.) preporučuje se papir s uzdužnim vlknima.

Sadržaj vlakana

Većina vrlo kvalitetnih kserografskih papira napravljena je od 100 % kemijski tretirane pulpe drva. Taj sadržaj daje papir visokog stupnja stabilnosti, što rezultira manjim problemima prilikom ulaganja i boljom kvalitetom ispisa. Papir koji sadrži vlakna kao što je pamuk može negativno utjecati na rukovanje papirom.

NEPRIHVATLJIV PAPIR

Ne preporučuje se upotreba sljedećih vrsta papira s pisačem:

- Kemijski tretirani papiri za kopiranje bez karbonskog papira, poznati kao samokopirni papiri, CCP (carbonless copy paper) ili NCR (no carbon required) papiri
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem s kemijskim spojevima koji mogu onečistiti pisač
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem na koje može utjecati temperatura grijачa
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem koji zahtijevaju registraciju (preciznu lokaciju ispisa na stranici) veći od ± 2,3 mm (± 0,9 inča), primjerice obrasci za optičko prepoznavanje znakova (OCR)

U nekim slučajevima registraciju je moguće prilagoditi putem softverske aplikacije kako biste mogli uspješno ispisivati na ovim vrstama papira

- Papiri premazani posebnim slojem (za lakše brisanje), sintetički papiri, termički papiri
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri s jakom teksturom ili savijeni papiri
- Reciklirani papiri koji nisu u skladu s EN12281:2002 (europski)
- Papiri laganiji od 60 g/m² (16 lb.)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje od više dijelova

BIRANJE PRETHODNO ISPISANIH OBRAZACA I PAPIRA SA ZAGLAVLJEM

- Upotrijebite papir s uzdužnim vlknima.
- Upotrebljavajte isključivo obrasce i papire sa zaglavljem ispisane s pomoću procesa ofsetne litografije ili graviranja ispisivanjem.
- Izbjegavajte papir s grubom ili vrlo izraženom površinom.
- Upotrebljavajte tinte na koje ne utječe smola u toneru. Tinte koje se fiksiraju oksidacijom ili tinte na bazi ulja općenito zadovoljavaju te zahtjeve; tinte od lateksa možda neće biti prihvatljive.

- Ispišite uzorke na prethodno ispisane obrasce i papire sa zaglavljem čiju upotrebu razmatrate prije nego što kupite veliku količinu istih. Ta radnja određuje hoće li tinta na prethodno ispisanim obrascima ili papiru sa zaglavljem utjecati na kvalitetu ispisa.
- Ako niste sigurni, обратите se dobavljaču papira.
- Kad ispisujete na papir sa zaglavljem, papir uložite u odgovarajućoj orientaciji za svoj pisač. Više informacija potražite u Vodiču za papir i posebne medije.

POHRANA PAPIRA

Sljedeće smjernice za pohranu papira pomoći će vam u izbjegavanju zaglavljivanja papira i neujednačene kvalitete ispisa:

- Pohranite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja.
- Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za pohranu ili transport uvelike razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.
- Za najbolje rezultate, pohranite papir na mjesto na kojem je temperatura 21 °C (70 °F), a relativna vlažnost 40 %.
- Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispisivanje u temperaturnom rasponu od 18 – 24 °C (65 – 75 °F) uz relativnu vlažnost između 40 i 60 %.
- Papir spremite u kartone, na palete ili police, umjesto na pod.
- Pojedinačne pakete pohranite na ravnu podlogu.
- Nemojte ništa postavljati na pojedinačne pakete papira.
- Vadite papir iz kutije ili omota tek kada ste spremni uložiti ga u pisač. Kutija i omot čuvaju papir čistim, suhi i ravnim.

PODRŽANE VELIČINE PAPIRA



Napomena: Vaš model pisača možda ima dvostruku ladicu za 650 listova koji se sastoji od ladice za 550 listova i integriranog uređaja za ulaganje za razne medije za 100 listova. Latica za 550 listova u sklopu dvostrukog ladiča za 650 listova podržava jednake formate papira, kao i opcionalna latica za 550 listova. Integrirani uređaj za ulaganje za razne medije podržava različite formate, vrste i gramature papira.

VELIČINA PAPIRA I DIMENZIJE	STANDARD- NA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNA DVOSTRUKA LADICA ZA 650 LISTOVA LADICA ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OPCIONAL- NA LADICA ZA 550 LISTOVA	OBOSTRA- NO ISPISIVANJE
A4 210 x 297mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 ^{1,2} 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✓	✓	x	✓	x	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	x

VELIČINA PAPIRA I DIMENZIJE	STANDARD- NA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNA DVOSTRUKA LADICA ZA 650 LISTOVA LADICA ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OPCIONAL- NA LADICA ZA 550 LISTOVA	OBOSTRA- NO ISPISIVANJE
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
Univerzal- ni ^{3,4} 98,4 x 148 mm do 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 inča do 8,5 x 14 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
Univerzal- ni ^{3,4} 76,2 x 127 mm do 215,9 x	X	✓	X	✓	X	X

VELIČINA PAPIRA I DIMENZIJE	STANDARD- NA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNA DVOSTRUKA LADICA ZA 650 LISTOVA LADICA ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OPCIONAL- NA LADICA ZA 550 LISTOVA	OBOSTRA- NO ISPISIVANJE
355,6 mm (3 x 5 inča do 8,5 x 14 inča)						
Univerzal- ni ^{3,4} 148 x 210 mm do 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 inča do 8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Univerzal- ni ^{3,4} 210 x 250 mm do 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 inča do 8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Omotnica 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✓	✓	x	✓	x	x
Omotnica 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	✓	✓	x	✓	x	x
Omotnica 10 104,8 x 241,3 mm	✓	✓	x	✓	x	x

VELIČINA PAPIRA I DIMENZIJE	STANDARD- NA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNA DVOSTRUKA LADICA ZA 650 LISTOVA	LADICA ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OPCIONAL- NA LADICA ZA 550 LISTOVA	OBOSTRA- NO ISPISIVANJE
(4,12 x 9,5 inča)							
Omotnica DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	✓	✓	X		✓	X	X
Omotnica C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	✓	✓	X		✓	X	X
Omotnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	✓	✓	X		✓	X	X
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✓	✓	X		✓	X	X

VELIČINA PAPIRA I DIMENZIJE	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNA DVOSTRUKA LADICA ZA 650 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OPCIONALNA LADICA ZA 550 LISTOVA	OBOSTRA-NO ISPISIVANJE
Ostale omotnice ⁵ 98,4 x 162 mm do 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 inča do 6,93 x 9,84 inča)	✓	✓	X	✓	X	X

1 Ovu veličinu papira uložite u ladicu 1 i ručni ulagač tako da dugi rub prvi ulazi u pisač.

2 Ovu veličinu papira uložite u ladicu 2, ladicu 3 i višenamjenski uređaj za ulaganje tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.

3 Kada je odabrana opcija Univerzalni, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je veličina određena u softverskoj aplikaciji.

4 Uložite uski papir tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.

5 Kada je odabrana opcija Ostale omotnice, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.

PODRŽANE VRSTE PAPIRA

- Vaš model pisača možda ima dvostruku ladicu za 650 listova koja se sastoji od ladice za 550 listova i integriranog uređaja za ulaganje za razne medije za 100 listova. Ladica za 550 listova u sklopu dvostrukе ladice za 650 listova podržava istu vrstu papira kao i ladica za 550 listova. Integrirani uređaj za ulaganje za razne medije podržava različite formate, vrste i gramature papira.
- Naljepnice, omotnice i kartonski papir uvijek se ispisuju brzinom od 25 stranica u minuti.
- ADF podržava samo običan papir.

VRSTA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNA DVOSTRUKA LADICA ZA 650 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OPCIONALNA LADICA ZA 550 LISTOVA	OBOSTRA-NO ISPISIVA-NJE
Obični papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonski	✓	✓	✓	✓	✓	X

VRSTA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNA DVOSTRUKA LADICA ZA 650 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OPCIONALNA LADICA ZA 550 LISTOVA	OBOSTRANO ISPISIVANJE
papir						
Omotnice	✓	✓	X	✓	X	X
Papirnate naljepnice	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinilne naljepnice	✓	✓	✓	✓	✓	X

PODRŽANE TEŽINE PAPIRA

- Vaš model pisača možda ima dvostruku ladicu za 650 listova koja se sastoji od ladice za 550 listova i integriranog uređaja za ulaganje za razne medije za 100 listova. Ladica za 550 listova u sklopu dvostrukе ladice za 650 listova podržava iste vrste papira kao i ladica za 550 listova. Integrirani uređaj za ulaganje za razne medije podržava različite formate, vrste i gramature papira.
- Naljepnice, omotnice i kartonski papir uvijek se ispisuju brzinom od 25 stranica u minutu.
- ADF podržava gramature papira od 52 – 120 g/m² (14 – 32 lb bond).

VRSTA I GRAMATURA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNA DVOSTRUKA LADICA ZA 650 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OPCIONALNA LADICA ZA 550 LISTOVA	OBOSTRANO ISPISIVANJE
Lagani papir ¹ 60 – 74,9 g/ m ² s uzdužnim vlaknima (16–19,9-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obični papir 75 – 90,3 g/ m ² s uzdužnim	✓	✓	✓	✓	✓	✓

VRSTA I GRAMATU- RA PAPIRA	STANDARD- NA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNA DVOSTRUKA LADICA ZA 650 LISTOVA LADICA ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OPCIONAL- NA LADICA ZA 550 LISTOVA	OBOSTRA- NO ISPISIVA- NJE
vlaknima (20–24-lb bond)						
Teški papir 90,3 – 105 g/m ² s uzdužnim vlaknima (24,1 – 28 lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir 105,1 – 162 g/m ² s uzdužnim vlaknima (28,1 – 43 lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Kartonski papir 105,1 – 200 g/m ² s uzdužnim vlaknima (28,1-53 lb bond)	✓	✓	x	x	x	x
Naljepnice ² 131 g/m ² (35-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓ ₃
Vinilne naljepnice ² 131 g/m ² (35 lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	x

VRSTA I GRAMATU- RA PAPIRA	STANDARD- NA LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DODATNA DVOSTRUKA LADICA ZA 650 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	OPCIONAL- NA LADICA ZA 550 LISTOVA	OBOSTRA- NO ISPISIVA- NJE
Omotnice ^{4,5} 60 – 105 g/ m ² (16–28 lb bond)	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Papir s manje od 75 g/m² (20 lb) mora se ispisivati uz Vrstu papira postavljenu na Lagani papir. Ako to ne učinite, moglo bi doći do pretjeranog presavijanja papira što može dovesti do pogrešaka prilikom ulaganja, naročito u vlažnijim okruženjima.

² Podržana je povremena upotreba naljepnica i drugih posebnih medija čija se mogućnost upotrebe mora testirati.

³ Podržane su naljepnice do 105 g/m² (28 lb bond).

⁴Maksimalna masa za sadržaj pamuka od 100 % iznosi 24 lb bond.

⁵ Omotnice vrste 28 lb bond ograničene su na sadržaj pamuka od 25 %.

Postavljanje, instalacija i konfiguracija

Ovo poglavlje sadrži:

Odabir lokacije za pisač	40
Priklučivanje kabela.....	42
Instalacija optionalnih ladica	44
Čarobnjak za početno postavljanje:	45
Aplikacija Xerox® Easy Assist.....	46
Umrežavanje	50
Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu.....	55
Postavljanje pisača za faksiranje.....	57
Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu	63
Postavljanje značajki za upravljanje pristupom.....	73
Ulaganje papira i posebnih medija	75
Prilagođavanje glasnoće zvučnika.....	83
Konfiguriranje postavki zvukova uređaja	84
Postavljanje opcije Kopiranje kartica	85
Upotreba centra za prečace	86
Postavljanje kvota uređaja	87
Konfiguriranje ekopostavki	88
Upotreba tehničke podrške.....	89
Upravljanje kontaktima	90
Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera	92
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika	99

Odabir lokacije za pisač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje ladice, poklopaca i vratašca te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite pisač blizu električne utičnice.



Upozorenje: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u vanjsku uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

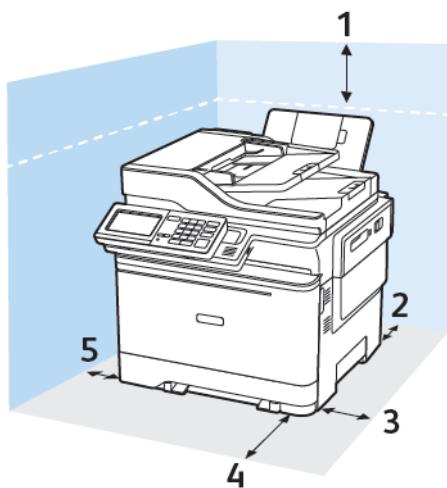


OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.

- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili standarda CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.
- Pisač mora biti:
 - čist, suh i očišćen od prašine
 - dalje od odvojenih klamerica ili spajalica
 - dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora
 - dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja.
- Pridržavajte se temperaturnog raspona.

Radna temperatura	10 do 32,2 °C (50 do 90 °F)
-------------------	-----------------------------

- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



1. Iznad: 305 mm (12 inča)
2. Stražnja strana: 102 mm (4 inča)
3. Desna strana: 76 mm (3 inča)
4. Prednja strana: 508 mm (20 inča)
Minimalni prostor koji je potreban ispred pisača je 76 mm (3 inča).
5. Lijeva strana: 76 mm (3 inča)

Priklučivanje kabela



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.



Upozorenje: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

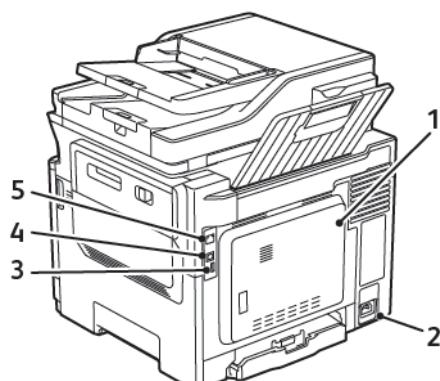


Upozorenje: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.



Upozorenje: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



BROJ	KORISTITE	OPIS
1	Priklučak LINE	Povežite pisač s aktivnom telefonskom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtra, VoIP adaptera ili nekog drugog adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i primanja faksova.
2	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s ispravno uzemljenom električnom utičnicom.
3	USB priključak	Priklučite tipkovnicu ili kompatibilni opcionalni dodatak.

BROJ	KORISTITE	OPIS
		Ovaj je priključak dostupan samo kod određenih modela pisača.
4	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
5	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.

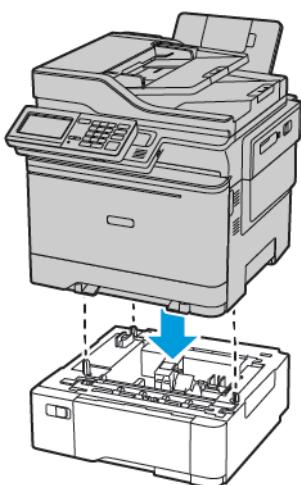
Instalacija opcionalnih ladic

 Napomena: Ovisno o modelu pisača, možete postaviti dvostruku ladicu za 650 listova ili dvostruku ladicu za 650 listova zajedno s ladicom za 550 listova.

 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje nakon nekog vremena po postavljanju pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako imate druge uređaje priključene na pisač, isključite i njih i iskopčajte sve kabele koji idu do pisača.

1. Isključite pisač.
2. Isključite kabel napajanja iz električne utičnice, a zatim iz pisača.
3. Raspakirajte opcionalnu ladicu, a zatim uklonite materijal pakiranja.
4. Poravnajte pisač s opcionalnom ladicom i zatim spustite pisač na mjesto.

 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ako je masa pisača veća od 18 kg (40lb), za podizanje pisača potrebne su dvije obučene osobe ili više njih.



 Napomena: Ako postavljate obje opcionalne ladice, ladicu za 550 listova postavite ispod dvostrukе ladicе za 650 listova.

5. Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom utičnicom.

 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

6. Uključite pisač.

Dodajte ladicu u upravljački program za ispisivanje kako bi postao dostupan tijekom ispisivanja. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu pisača](#).

Čarobnjak za početno postavljanje:

Čarobnjak za početno postavljanje pojavljuje se kada se pisač prvi put uključi. Čarobnjaka za početno postavljanje možete upotrijebiti za dovršite određivanje općih postavki i da pisač registrirate na mreži.

Čarobnjak za početno postavljanje skup je zaslona s uputama koje vam pomažu da dovršite određivanje osnovnih postavki pisača, kao što su Jezik, Datum i vrijeme i druge važne informacije o pisaču. Ako je potrebno, čarobnjaka za početno postavljanje možete upotrijebiti za povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom.

Aplikacija Xerox® Easy Assist

Da biste pisaču pristupili sa svojeg pametnog telefona, preuzmte i na njega instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist. Instaliranjem aplikacije Xerox Easy Assist na pametni telefon možete lako postaviti novi pisač, upravljati njegovom konfiguracijom, pregledavati upozorenja koja upućuju na potrebe za potrošnim materijalom i naručivati ga te dobiti podršku za otklanjanje poteškoća uživo.

Aplikacija Xerox Easy Assist ima upute i video veze koje vam pomažu da raspakirate pisač iz kutije u kojoj je dostavljen. Da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj pametni telefon, trebate skenirati QR kod. Postoje dvije vrste QR kodova:

- Prvi QR kod je za početnu instalaciju aplikacije. Njega možete pronaći na kutiji pakiranja ili u vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem. Da biste prvi put instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist, trebate skenirati taj QR kod pomoću kamere pametnog telefona.
- Drugi QR kod je za postavljanje bežične mrežne veze između pametnog telefona i pisača. Na primjer, povezivanje na Wi-Fi Direct. Za pisače sa sučeljem s dodirnim zaslon ili većim od zaslona sučelja od 2 retka, taj QR kod možete pronaći na upravljačkoj ploči pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Povezivanje s aplikacijom Xerox® Easy Assist za instalirane pisače**. Drugi QR kod trebate skenirati putem aplikacije Xerox Easy Assist.

Da biste instalirali i upotrebljavali aplikaciju Xerox Easy Assist, učinite sljedeće:

1. Da biste pogledali koristan videozapis za raspakiravanje pisača, pomoću kamere pametnog telefona skenirajte QR kod na kutiji pakiranja ili vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem.
Ovisno o vašem pametnom telefonu od vas će se tražiti da aplikaciju preuzmete iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play. Prihvate ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA), a zatim slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.
2. Čarobnjak za početno postavljanje pojavljuje se kada se pisač prvi put uključi. Na upravljačkoj ploči pisača učinite sljedeće:
 - a. Odaberite svoj **Jezik**, a zatim dodirnite **Dalje**.Pojavljuje se zaslon Mobilna aplikacija Xerox Easy Assist.
 - b. Da biste pametni telefon upotrebljavali za postavljanje pisača i upravljanje njime, dodirnite **Da**.Zaslon Dohvati aplikaciju pojavljuje se kako bi potvrdio vrstu vašeg mobilnog uređaja. Odaberite bilo koju opciju:
 - **iOS**: da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj iPhone, odaberite ovu opciju.
 - **Android**: da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj Android mobilni uređaj, odaberite ovu opciju.
 - **Imam aplikaciju**: ako ste instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj mobilni uređaj, odaberite tu opciju.
3. Ako ste odabrali opciju iOS ili Android, prikazuje se zaslon koji će vam pomoći u preuzimanju aplikacije. Na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**.

Prikazuje se zaslon s QR kodom. Da biste instalirali aplikaciju, skenirajte QR kod kamerom pametnog telefona.

4. Preuzmite i instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj pametni telefon:
 - Za Android telefone: idite u trgovinu Google Play, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
 - Za iOS ili iPhone: idite u trgovinu Apple App, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
 5. Kada prvi put instalirate aplikaciju na pametni telefon, za Ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA) dodirnite **Slažem se**.
 6. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji. Da biste pametni telefon povezali s pisačem, dodirnite **Poveži s mojim pisačem**.
 7. Da biste se povezali s aplikacijom, na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**. Prikazuje se drugi QR kod.

 Važno: Za pisače sa zaslonom sa sučeljem od 2 retka, nema QR koda na upravljačkoj ploči. Da biste pisač povezali s mobilnim uređajem, slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči. Kad se to od vas zatraži, upišite izravni SSID naziv Wi-Fi-ja i zaporku za pisač. Pisač i aplikacija povezani su putem Wi-Fi Directa.
 8. Skenirajte drugi QR kod putem aplikacije Xerox Easy Assist. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.

Nakon konfiguriranja veze vaš pametni telefon i pisač privremeno dijele istu bežičnu mrežu.
 9. Pomoću aplikacije Xerox Easy Assist dovršite određivanje općih postavki i registriranje pisača na mreži. Opće postavke uključuju Zaporku administratora, Povezivost, Mjere, Datum i vrijeme, Zvuk, Postavke štedljivog načina rada i druge.
 10. Da biste u aplikaciji dovršili početno postavljanje, upišite potrebne podatke za pisač, a zatim dodirnite **Dovrši postavljanje**.
-  Napomena: Pazite da je vaš pametni telefon povezan s istom bežičnom ili žičanom mrežom kako bi pisač i telefon mogli komunicirati nakon dovršenog postavljanja.
- Pojavljuje se zaslon dobrodošlice.

11. Kada je početno postavljanje dovršeno, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete provoditi sljedeće:

Postavljanje novog pisača

Ako imate dostupan QR kod ili IP adresu, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete postaviti novi Xerox pisač. Na zaslonu Moji pisači u aplikaciji dodirnite ikonu +, a zatim dodirnite **Postavljanje novog pisača**. Slijedite upute u aplikaciji.

Status pisača

Status prikazuje podatke o pisaču kao što su spremnost pisača, razina tonera i status ladiće za papir za svaku ladicu. Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete naručivati dijelove i potrošni materijal. Ako je razina tonera niska, odaberite ikonu **Toner**, a zatim dodirnite **Ponovno naruči**.

Upozorenja

Aplikacija Xerox Easy Assist može vas obavještavati o pogreškama ili problemima u pisaču. Da biste pregledali izjavu o pogreški, dodirnite ikonu **zvona**.

Ispis

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete izvršavati zadatke ispisa. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ispiši**. Odaberite dokument na pametnom telefonu koji trebate ispisati, potvrdite postavke ispisa, a zatim dodirnite **Ispiši**.

Postavke uređaja

Na kartici **Postavke uređaja** možete pregledati i urediti postavke svojeg pisača. Ako tijekom početnog postavljanja niste postavili zaporku, da biste pregledali ili uredili postojeće postavke pisača, trebat ćeće postaviti zaporku.

Podrška

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete zatražiti podršku i pronaći rješenja za probleme vezane uz pisač. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Podrška**. To vas povezuje s botom za razgovor uživo Xeroxovog Support Agenta.

Upravljački programi za ispis i skeniranje

Upravljačke programe za ispis i skeniranje za svoj pisač možete preuzeti putem aplikacije Xerox Easy Assist. U aplikaciji odaberite **Upravljački programi za ispis i skeniranje**. U polje E-pošta upišite svoju registriranu adresu e-pošte, a zatim dodirnite ikonu + da dodate svoju e-poštu. Za preuzimanje i instaliranje upravljačkih programa za ispis i skeniranje aplikacija šalje Brzu vezu na vašu adresu e-pošte.

Ispis probne stranice

Kako biste potvrdili da su sve postavke točne, možete ispisati probnu stranicu. U aplikaciji odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Ispis probne stranice**.

Uklanjanje pisača

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete ukloniti pisač. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ukloni**.

POVEZIVANJE S APLIKACIJOM XEROX® EASY ASSIST ZA INSTALIRANE PISAČE

Da biste instalirali i upotrebljavali aplikaciju Xerox Easy Assist (XEA) za pisač kojem nije potrebno početno postavljanje i instalacija, QR kod možete pronaći putem upravljačke ploče **Centar s obavijestima** > **Povezan s mrežom** > **Poveži s aplikacijom Xerox Easy Assist** > **Prikaz QR koda**. Skenirajte QR kod, a zatim slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči i vašem mobilnom uređaju.

- Ovisno o vašem pametnom telefonu, da biste prvi put instalirali aplikaciju, od vas će se tražiti da aplikaciju preuzmete iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play.
- Ako ste aplikaciju instalirali, za pristup značajkama aplikacije Xerox Easy Assist povežite pisač s pametnim telefonom.

 **Važno:** Za pisače sa zaslonom sa sučeljem od 2 retka, nema QR koda na upravljačkoj ploči. Da biste pisač povezali s mobilnim uređaje, slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči. Kad se to od vas zatraži, upišite izravni SSID naziv Wi-Fi-ja i zaporku za pisač. Pisač i aplikacija povezani su putem Wi-Fi Directa.

Ako je pisač već postavljen na mreži i dovršen je Čarobnjak za početno postavljanje, putem aplikacije XEA pisač možete dodati izravno na popis Moji pisači. Možete vidjeti status pisača, dohvatiti pokretačke programe pisača i dobiti podršku bota za razgovor. Da biste dodali pisač koji je na mreži, otvorite početnu stranicu aplikacije XEA. Na zaslonu Moji pisači dodirnite ikonu **+**. Aplikacija traži obližnje pisače na mreži.

- Ako pronađe vaš pisač, možete ga odabrati i izravno dodati.
- Ako aplikacija ne može pronaći pisač koji tražite, pisač možete dodati upisivanjem njegove IP adrese.

Ako pisač i mobilni uređaj ne mogu komunicirati, provjerite jesu li na istoj mreži.

Umrežavanje

POVEZIVANJE PISAČA S OŽIČENOM ETHERNET MREŽOM

Kada pisač povežete s ožičenom Ethernet mrežom, Wi-Fi veza automatski se isključuje. Kada je povezan, postavite IP adresu na upravljačkoj ploči pisača.

Prije početka pazite da je Aktivni adapter postavljen na Automatski.

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.
2. Povežite Ethernet kabel na pisač. Pazite da Ethernet kabel ima vezu s internetom.
3. Da biste postavili svoj novi Xerox pisač i njime upravljali, slijedite upute u Xerox Easy Assistu.

POVEZIVANJE PISAČA NA WI-FI MREŽU

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.
- Ethernet kabel nije priključen na pisač.

Upotreba čarobnjaka za postavljanje bežične mreže na pisaču

Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Ažuriranje softvera**.

1. Na početnom zaslonu dodirnite > **Postavi sada**.
2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite zaporku za mrežu.
3. Dodirnite **Gotovo**.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Postavljanje na ploči pisača > Odabir mreže**.
2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite zaporku za mrežu.

 Napomena: Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu, tijekom početnog postavljanja prikazat će se zahtjev za postavljanje Wi-Fi mreže.

POVEZIVANJE PISAČA S BEŽIČNOM MREŽOM KORISTEĆI WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pristupna točka (bežični usmjerivač) ima certifikat za WPS ili podržava WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu postavljen je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.

Upotreba metode pritiska gumba

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Pokreni metodu pritiska gumba

2. Slijedite upute na zaslonu.

Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Zaštićeno postavljanje Wi-Fi-ja > Pokretanje PIN načina

2. Kopirajte osmeroznamenkasti WPS PIN.
3. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.
IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
4. Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
5. Unesite osmeroznamenkasti PIN, a zatim spremite promjene.

KONFIGURACIJA VEZE WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct je tehnologija ravnopravnih računala koja se temelji na Wi-Fi vezi, a koja bežičnim uređajima omogućuje povezivanje izravno na pisač na kojem je omogućen Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežičnog usmjerivača).

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Wi-Fi Direct**.

2. Konfigurirajte postavke.

- **Omogući Wi-Fi Direct** – pisaču omogućuje odašiljanje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
- **Naziv za Wi-Fi Direct** – dodijelite naziv za Wi-Fi Direct mrežu.
- **Zaporka za Wi-Fi Direct** – dodjeljuje zaporku radi održavanja bežične sigurnosti tijekom uporabe veze ravnopravnih računala.
- **Prikaži zaporku na stranici za postavljanje** – prikazuje zaporku na stranici za postavljanje mreže.
- **Automatski prihvati zahtjeve na pritisak gumba** – pisaču omogućuje automatsko prihvaćanje zahtjeva za vezu.



Napomena: Automatsko prihvaćanje zahtjeva pritiskom gumba nije zaštićeno.

- Prema zadanoj postavci, zaporka za mrežu Wi-Fi Direct nije vidljiva na zaslonu pisača. Za prikaz zaporce odaberite ikonu prikaza zaporce. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Sigurnost > Razno > Omogući otkrivanje zaporce/PIN-a**.
- Kako biste saznali zaporku za mrežu Wi-Fi Direct bez da je prikažete na zaslonu pisača, na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Mreža > Postavljanje mreže**.

POVEZIVANJE MOBILNOG UREĐAJA S PISAČEM

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguracija veze Wi-Fi Direct](#).

Povezivanje upotrebljavajući Wi-Fi Direct



Napomena: Te se upute primjenjuju samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
4. Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

Povezivanje putem Wi-Fi veze

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.
3. Unesite zaporku veze Wi-Fi Direct.



Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

POVEZIVANJE RAČUNALA S PISAČEM

Prije povezivanja računala provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguracija veze Wi-Fi Direct](#).

Za korisnike sustava Windows

1. Otvorite mapu pisača.
2. Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:
 - U sustavu Windows 7 ili novijem odaberite **Svojstva pisača**.
 - U starijim verzijama odaberite **Svojstva**.
3. Pomaknite se do kartice Konfiguracija i zatim odaberite **Ažuriraj sada – pitaj pisač**.
4. Primijenite izmjene.

Za korisnike Macintosh računala

1. Iz Preferenci sustava u izborniku Apple idite do svog pisača i zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal**.
2. Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte sve instalirane opcije.
3. Primijenite izmjene.

DEAKTIVIRANJE WI-FI MREŽE

1. Na upravljačkoj ploči pisača idite na:
Postavke > Mreža/priklučci > Pregled mreže > Aktivni adapter > Standardna mreža
2. Slijedite upute na zaslonu.

PROVJERA MOGUĆNOSTI POVEZIVANJA PISAČA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.
2. Provjerite prvi odjeljak stranice za postavljanje mreže i provjerite je li status „povezano“. Ako status nije „povezano“, LAN točka možda je neaktivna ili je mrežni kabel možda neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.

IZMJENA POSTAVKI PRIKLJUČKA PISAČA NAKON INSTALIRANJA ISP-A

- Ako pisač koristi statičku IP adresu, konfiguraciju ne treba mijenjati.
- Ako su računala konfiguirana tako da umjesto IP adrese koriste mrežni naziv, konfiguraciju ne treba mijenjati.
- Ako pisaču koji je prethodno konfiguriran za Ethernet dodajete bežični internal solution port (ISP), iskopčajte pisač iz Ethernet mreže.

Za korisnike sustava Windows

1. Otvorite mapu pisača.
2. U izborniku prečaca na pisaču s novim ISP-om otvorite svojstva pisača.

3. Konfigurirajte priključak na popisu.
4. Ažurirajte IP adresu.
5. Primijenite izmjene.

Za korisnike Macintosh računala

1. Iz značajke System Preferences (Preferencije sustava) u izborniku Apple posjetite popis pisača, a zatim odaberite + >IP.
2. Unesite IP adresu u adresno polje.
3. Primijenite izmjene.

Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu

 Napomena: Ove aplikacije podržavaju samo neki modeli pisača.

PRONALAŽENJE IP ADRESE PISAČA

Za prikaz IP adrese pisača otvorite Početni zaslon. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.

UPRAVLJANJE KNJIŽNIM OZNAKAMA

Izrada knjižnih oznaka

Upotrebljavajte knjižne oznake za ispisivanje često upotrebljavanih dokumenata pohranjenih na poslužiteljima ili na internetu.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
2. Kliknite **Postavljanje knjižne oznake** > **Dodaj knjižnu oznaku**, a nakon toga upišite jedinstveni naziv knjižne oznake.
3. Odaberite vrstu protokola adrese, a zatim učinite nešto od sljedećeg:
 - Za HTTP i HTTPS upišite URL koji želite označiti.
 - Za HTTPS svakako koristite naziv glavnog računala umjesto IP adrese. Na primjer, utipkajte myWebsite.com/sample.pdf umjesto unosa 123.123.123.123/sample.pdf. Pazite da naziv glavnog računala odgovara vrijednosti Uobičajeni naziv (CN) u certifikatu poslužitelja. Više informacija o dobivanju CN vrijednosti u certifikatu poslužitelja potražite u informacijama za pružanje pomoći za web-preglednik.
 - Za FTP upišite FTP adresu. Ne primjer, myServer/myDirectory. Unesite FTP ulaz. Ulaz 21 zadani je ulaz za slanje naredbi.
 - Za SMB upišite adresu mrežne mape. Na primjer, myServer/myShare/myFile.pdf. Upišite naziv mrežne domene.
 - Ako je potrebno, odaberite stavku Vrsta provjere autentičnosti za FTP i SMB.

Kako biste ograničili pristup knjižnoj oznaci, unesite PIN.

 Napomena: Aplikacija podržava sljedeće vrste datoteka: PDF, JPEG, TIFF i web-stranice temeljene na HTML-u. Druge vrste datoteka kao što su DOCX i XLXS podržane su kod nekih modela pisača.

4. Kliknite **Spremi**.
-  Napomena: Za upravljanje knjižnim oznakama kliknite **Postavljanje knjižne oznake**.

Izrađivanje mapa

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
2. Kliknite **Postavljanje knjižne oznake > Dodaj mapu**, a nakon toga upišite jedinstveni naziv mape.

 Napomena: Kako biste ograničili pristup mapi, unesite PIN.

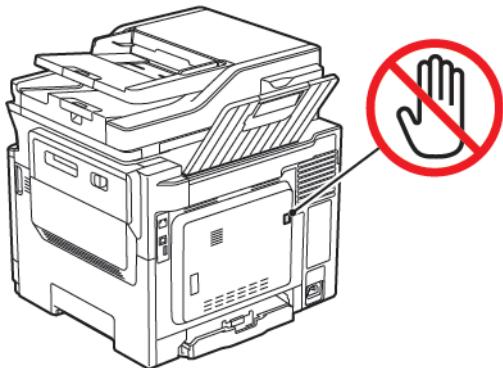
3. Kliknite **Spremi**.
- Možete izrađivati mape ili knjižne oznake u mapi. Kako biste izradili knjižnu oznaku, pogledajte [Izrada knjižnih oznaka](#).
 - Za upravljanje mapama kliknite **Postavljanje knjižne oznake**.

Postavljanje pisača za faksiranje

- Sljedeće metode povezivanja primjenjive su samo u nekim državama ili regijama.
- Prilikom početnog postavljanja pisača odznačite potvrđni okvir funkcije faksiranja, kao i svih drugih funkcija koje planirate postaviti poslije, a zatim odaberite **Nastavi**.
- Ako je funkcija faksa omogućena, ali nije potpuno postavljena, indikator može bljeskati crveno.



Upozorenje: Nemojte dodirivati kabele niti područje pisača prikazano u nastavku tijekom aktivnog slanja ili primanja faksa.



POSTAVLJANJE FUNKCIJE FAKSA

- Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Uredaj > Preferencije > Pokretanje početnog postavljanja

- Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite.
- Na zaslonu Prije nego što počnete odaberite **Promijeni postavke i nastavi rad čarobnjaka**.
- Na zaslonu Postavljanje poslužitelja za faks/e-poštu unesite potrebne informacije.
- Dovršite postavljanje.

Upotreba čarobnjaka za postavljanje faksa na pisaču

- Ovaj se čarobnjak prikazuje samo kada analogno faksiranje nije još postavljeno.
 - Ovaj čarobnjak postavlja samo analogni faks. Za postavljanje drugih načina faksiranja idite u Postavke > Faksiranje > Postavljanje faksiranja.
 - Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Ažuriranje softvera**.
- Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**.
 - Dodirnite **Postavi odmah**.
 - Unesite naziv faksa, a zatim dodirnite **Sljedeće**.

4. Unesite broj faksa, a zatim dodirnite **Gotovo**.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Opće postavke faksa**.
2. Konfigurirajte postavke.

Upotreba ugrađenog web-poslužitelja

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte [Pronalaženje IP adrese pisača](#).
2. Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Općenite postavke faksa**.
3. Konfigurirajte postavke.
4. Primijenite izmjene.

POSTAVLJANJE FAKSA KORISTEĆI STANDARDNU TELEFONSKU LINIJU



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

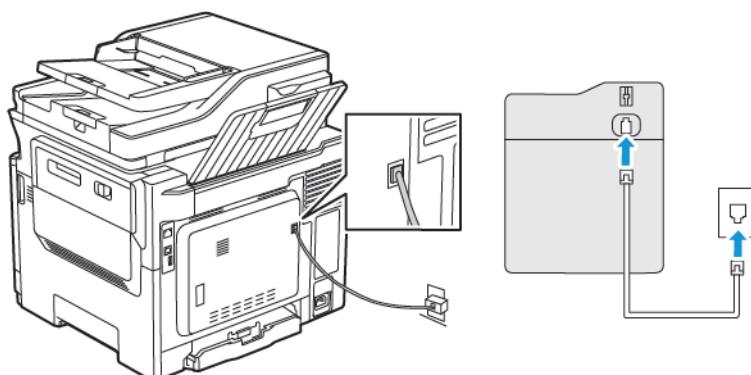


OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEDIVANJA: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Postavljanje 1: Pisač je priključen na posebnu, namjensku liniju za faks



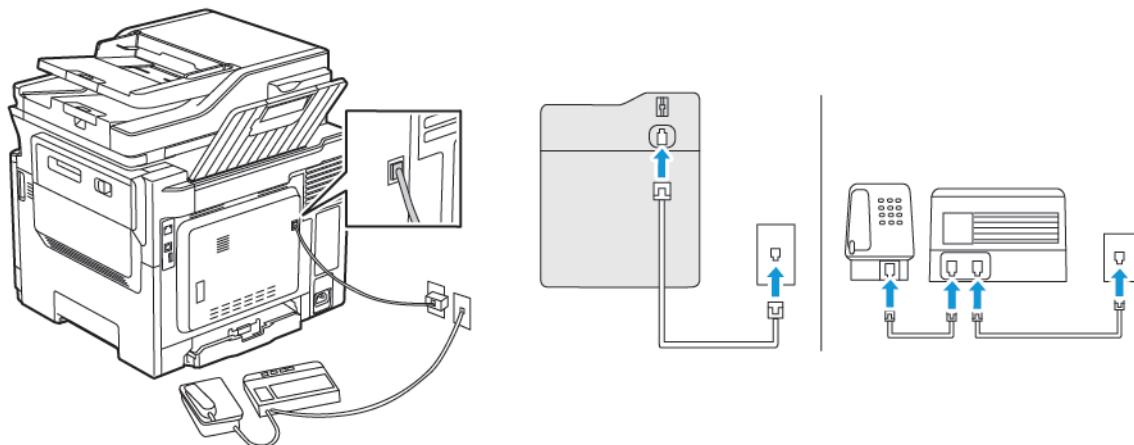
1. Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.

2. Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.
- Pisač možete postaviti za automatsko (Automatsko javljanje uključeno) ili ručno (Automatsko javljanje isključeno) primanje faksova.
 - Ako faksove želite primati automatski, postavite pisač tako da se javlja nakon određenog broja zvonjenja.

Postavljanje 2: Pisač dijeli liniju s telefonskom sekretaricom

 Napomena: Ako ste pretplaćeni na poseban način zvonjenja, svakako na pisaču postavite odgovarajući uzorak zvonjenja. U protivnom, pisač neće primati faksove čak ni ako ste ga postavili da automatski prima faksove.

Razne konfiguracije za spajanje na različite zidne utičnice



1. Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
 2. Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.
- Ako na liniji imate samo jedan telefonski broj, postavite pisač tako da automatski prima faksove.
 - Postavite pisač tako da se javlja dva zvona nakon telefonske sekretarice. Primjerice, ako se telefonska sekretarica javlja nakon dva zvonjenja, postavite Broj zvona prije javljanja na šest.

POSTAVLJANJE FAKSA U DRŽAVAMA I REGIJAMA S RAZLIČITIM TELEFONSKIM UTIČNICAMA I UTIKAČIMA



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.



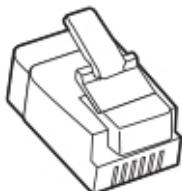
OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.



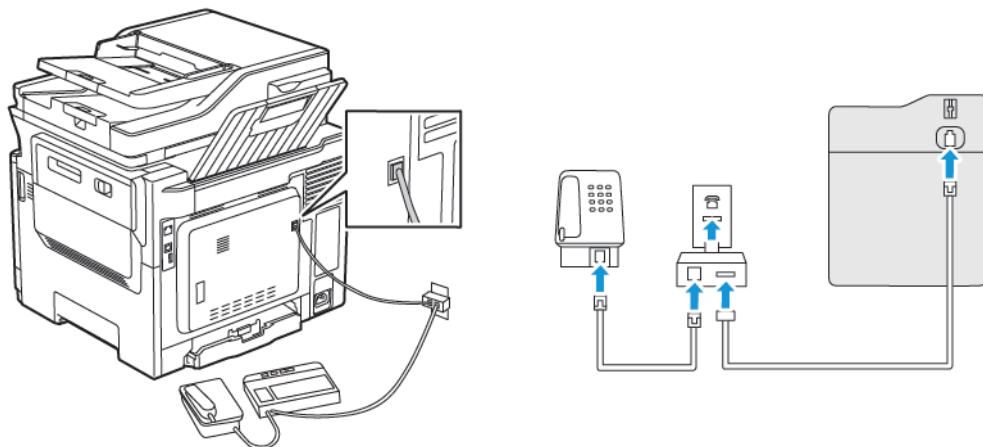
Upozorenje: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski RJ-11 kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Standardna zidna utičnica koju je prihvatile većina država i regija je RJ11. Ako zidna utičnica u vašoj zgradi nije kompatibilna s tom vrstom priključka, upotrijebite telefonski adapter. Adapter za vašu državu ili regiju možda se ne isporučuje s pisačem te ćete ga morati kupiti zasebno.

Priklučak adaptera možda je postavljen u telefonski priključak pisača. Nemojte vaditi adapter iz telefonskog priključka pisača ako se priključujete na serijski ili kaskadni telefonski sustav.



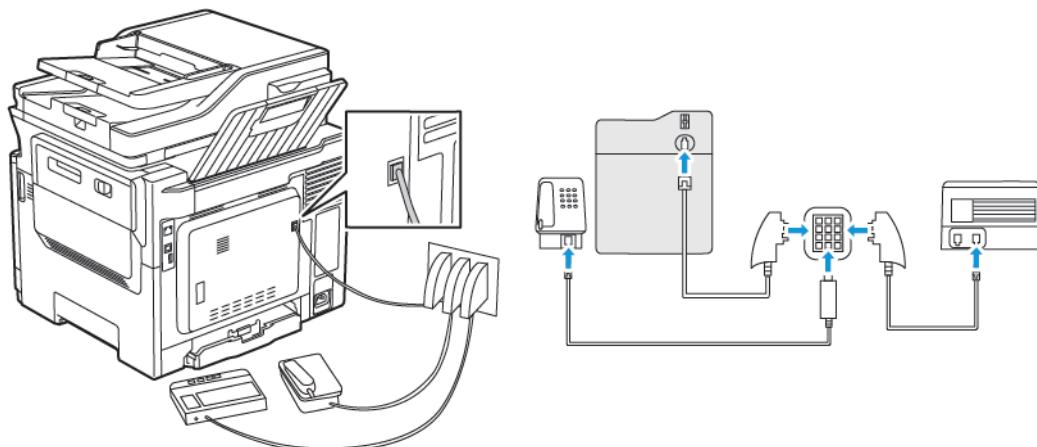
Priklučivanje pisača na zidnu utičnicu koja ne odgovara standardu RJ11



1. Priklučite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
2. Priklučite drugu stranu kabela na adapter za RJ11, a zatim priključite adapter u zidnu utičnicu.
3. Ako u zidnu utičnicu koja nije po standardu RJ11 želite priključiti i drugi uređaj, priključite ga izravno u telefonski adapter.

Priklučivanje pisača na zidnu utičnicu u Njemačkoj

Njemačke zidne utičnice opremljene su s dvije vrste priključaka. N priključci namijenjeni su faksovima, modemima i telefonskim sekretaricama. F priključak namijenjen je telefonima. Priklučite pisač na bilo koji N priključak.



1. Priklučite jednu stranu telefonskog kabela na linjski priključak pisača.
2. Priklučite drugu stranu kabela na adapter RJ11, a zatim priključite adapter na N priključak.
3. Ako na istu zidnu utičnicu želite priključiti telefon i telefonsku sekretaricu, priključite uređaje kako je prikazano.

POVEZIVANJE S USLUGOM POSEBNOG NAČINA ZVONJENJA

Usluga posebnog načina zvonjenja omogućuje vam više telefonskih brojeva na jednoj telefonskoj liniji. Svakom telefonskom broju dodjeljuje se različit uzorak zvonjenja.

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole > Odgovaranje uključeno

2. Odaberite uzorak zvonjenja.
3. Primijenite izmjene.

POSTAVLJANJE DATUMA I VREMENA ZA FAKS

1. Na upravljačkoj ploči idite na:
Postavke > Uredaj > Preferencije > Datum i vrijeme > Konfiguriraj
2. Konfigurirajte postavke.

KONFIGURIRANJE LJETNOG VREMENA

1. Na upravljačkoj ploči idite na:
Postavke > Uređaj > Preferencije > Datum i vrijeme > Konfiguriraj
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.
2. Na izborniku Vremenska zona odaberite odgovarajuću vremensku zonu.
3. Konfigurirajte postavke.

KONFIGURIRANJE POSTAVKI ZVUČNIKA FAKSA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke zvučnika**.
2. Učinite sljedeće:
 - Način rada zvučnika postavite na **Uvijek uključeno**.
 - Glasnoću zvučnika postavite na **Visoka**.
 - Aktivirajte glasnoću zvona.

Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu

Konfigurirajte postavke za Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) kako biste slali skenirane dokumente putem e-pošte. Postavke se razlikuju za svakog pružatelja usluge e-pošte.

Prije nego što počnete, pobrinite se da je pisač povezan s mrežom te da je mreža povezana na internet.

UPOTREBA ČAROBNJAKA ZA POSTAVLJANJE E-POŠTE NA PISAČU

Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje softvera](#).

1. Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**.
2. Dodirnite i unesite svoju adresu e-pošte.
3. Unesite zaporku.
 - Ovisno o vašem pružatelju usluge e-pošte, unesite zaporku za svoj račun, zaporku aplikacije ili zaporku za provjeru autentičnosti. Više informacija o zaporki možete pronaći na popisu [Pružatelji usluge e-pošte](#), a zatim potražite Zaporku za uređaj.
 - Ako vaš pružatelj usluge nije naveden, obratite se pružatelju i zatražite postavke za Primarni SMTP pristupnik, Priključak primarnog SMTP pristupnika, Upotrebu SSL-a/TLS-a i Provjeru autentičnosti SMTP poslužitelja.
4. Dodirnite **U redu**.

UPOTREBA IZBORNIKA POSTAVKE NA PISAČU

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte**.
2. Konfigurirajte postavke.
 - Više informacija o zaporki možete pronaći na popisu [Pružatelji usluge e-pošte](#).
 - Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.

UPOTREBA UGRAĐENOG WEB-POSLUŽITELJA

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > E-pošta**.
3. U odjeljku Postavljanje e-pošte konfigurirajte postavke.
 - Više informacija o zaporki možete pronaći na popisu [Pružatelji usluge e-pošte](#).
 - Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.
4. Kliknite **Spremi**.

PRUŽATELJI USLUGE E-POŠTE

Kako biste odredili postavke SMTP-a za svog pružatelja usluge e-pošte, upotrijebite sljedeće tablice.



Napomena: Za svakog pružatelja usluge e-pošte broj priključka može biti različit sukladno primarnom SMTP pristupniku.

Gmail™



Napomena: Provjerite je li potvrda u dva koraka omogućena na vašem Google računu.

Kako biste omogućili potvrdu u dva koraka, idite na stranicu [Sigurnost Google računa](#), prijavite se na svoj račun, zatim s odjeljka Prijava na Google kliknite **Potvrda u 2 koraka**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.gmail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587  Napomena: Broj priključka može biti različit sukladno primarnom SMTP pristupniku. Na primjer, može biti 25, 465 ili 587.
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost Google računa , prijavite se na svoj račun te sa odjeljka Prijava na Google kliknite Lozinke aplikacija .

Yahoo!® e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.yahoo.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost Yahoo računa , prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite Generiraj lozinku aplikacije .

Outlook Live

Te se postavke odnose na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.office365.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka aplikacije <ul style="list-style-type: none"> • Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa. • Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Za izradu lozinke aplikacije idite na stranicu Upravljanje računom za Outlook Live, zatim se prijavite u svoj račun.

AOL e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.aol.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <div style="margin-left: 20px;">  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost AOL računa, prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite Generiraj lozinku aplikacije. </div>

E-pošta iCloud

Napomena: Provjerite je li potvrda u dva koraka omogućena na vašem računu.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.me.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <div style="margin-left: 20px;">  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Upravljanje računom iClouda, prijavite se na svoj račun, a zatim sa odjeljka Sigurnost kliknite Generiraj lozinku. </div>

Comcast e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.comcast.net
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

Mail.com

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

E-pošta Zoho

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.zoho.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka aplikacije <ul style="list-style-type: none"> • Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa. • Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost računa e-pošte Zoho, prijavite se na svoj račun, a zatim u odjeljku Lozinke specifične za aplikaciju kliknite Generiraj novu lozinku.

QQ Mail



Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici QQ Mail kliknite **Postavke > Račun**, a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service omogućite **uslugu POP3/SMTP** ili **uslugu IMAP/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.qq.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Kod za autorizaciju  Napomena: Za generiranje koda za autorizaciju, s početne stranice za QQ Mail, kliknite Postavke > Račun , a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknite Generiraj kod za autorizaciju

E-pošta NetEase (mail.163.com)

 Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP ili POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.163.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta NetEase (mail.126.com)

 Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP ili POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.126.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta NetEase (mail.yeah.net)

 Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP ili POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.yeah.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta Sohu

 Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte Sohu kliknite **Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP ili POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sohu.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Neovisna lozinka  Napomena: Nezavisna lozinka navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta servisa Sina

 Napomena: Provjerite je li usluga POP3/SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte servisa Sina kliknite **Postavke > Više postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP**, a zatim omogućite **Usluga POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sina.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP	Prijava/Obično

POSTAVKA	VRIJEDNOST
poslužitelja	
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Kod za autorizaciju  Napomena: Za stvaranje koda za autorizaciju s početne stranice e-pošte, kliknite Postavke > Više postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP , a zatim omogućite Status koda za autorizaciju .

- Ako nađete na pogrešku tijekom upotrebe navedenih postavki, обратите se davatelju usluge e-pošte.
- Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, обратите se svom davatelju i zatražite postavke.

Postavljanje značajki za upravljanje pristupom

UKLJUČIVANJE GLASOVNOG NAVOĐENJA

S upravljačke ploče

- Pritisnite tipku **5** i zadržite pritisak sve dok ne začujete glasovnu poruku.
- Odaberite **U redu**.

S tipkovnice

- Pritisnite tipku **5** i zadržite pritisak sve dok ne začujete glasovnu poruku.
- Pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na gumb **U redu**, a zatim pritisnite **Enter**.
 - Glasovno navođenje možete uključiti i priključivanjem slušalica u priključnicu za slušalice.
 - Za podešavanje glasnoće poslužite se gumbima za glasnoću pri dnu upravljačke ploče.

KRETANJE ZASLONOM POMOĆU POTEZA

- Potezi se mogu koristiti jedino ako je aktivirano glasovno navođenje.
- Omogućite povećanje kako biste upotrebljavali poteze za zumiranje i pomicanje.
- Upotrebljavajte fizičku tipkovnicu za unos znakova i prilagođavanje određenih postavki.

POTEZ	FUNKCIJA
Dvostruki dodir	Odabir opcije ili stavke na zaslonu.
Trostruki dodir	Povećavanje ili smanjivanje teksta i slike.
Povlačenje udesno ili prema dolje	Prelazak na sljedeću stavku na zaslonu.
Povlačenje ulijevo ili prema gore	Prelazak na prethodnu stavku na zaslonu.
Pomicanje	Pristup dijelovima zumirane slike koji se nalaze izvan granica zaslona. Taj potez zahtijeva povlačenje po zumiranoj slici dvama prstima.
Povlačenje gore pa ulijevo	Zatvaranje aplikacije ili povratak na početni zaslon.
Povlačenje dolje pa ulijevo	<ul style="list-style-type: none"> Otkazivanje zadatka. Povratak na prethodnu postavku. Zatvorite prikazani zaslon bez mijenjanja postavki ili vrijednosti.
Povlačenje gore pa dolje	Ponavljanje izgovorenog odzivnika.

OMOGUĆAVANJE NAČINA RADA POVEĆANJA

1. Na upravljačkoj ploči pritisnite tipku **5** i zadržite pritisak sve dok ne začujete glasovnu poruku.
2. Odaberite **Način rada povećanja**.
3. Odaberite **U redu**.

Za više informacija o kretanju po povećanom zaslonu pogledajte [Kretanje zaslonom pomoću poteza](#).

PODEŠAVANJE BRZINE GOVORA GLASOVNOG NAVOĐENJA

1. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Brzina govora**.
2. Odaberite brzinu govora.

UPOTREBA ZASLONSKE TIPKOVNICE

Učinite nešto od sljedećega:

- Povucite prstom preko tipke za izgovaranje slova.
- Podignite prst za unošenje znaka u polje.
- Odaberite **Backspace** za brisanje znakova.
- Želite li čuti sadržaj iz polja za unos, odaberite **Tab**, a zatim **Shift + Tab**.

OMOGUĆAVANJE IZGOVORENIH ZAPORKI ILI OSOBNIH IDENTIFIKACIJSKIH BROJEVA

1. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Izgovaranje zaporki/PIN-ova**.
2. Omogućite postavku.

Ulaganje papira i posebnih medija

POSTAVLJANJE VELIČINE I VRSTE PAPIRA

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira > odaberite izvor papira

2. Postavite veličinu i vrstu papira.

KONFIGURIRANJE UNIVERZALNIH POSTAVKI PAPIRA

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Papir > Konfiguracija medija > Univerzalno postavljanje

2. Konfigurirajte postavke.

ULAGANJE U LADICE

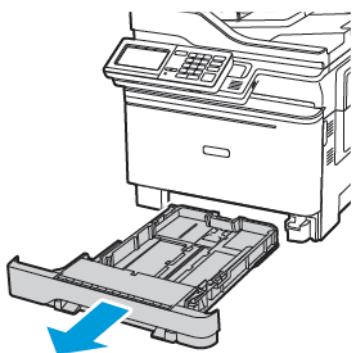


OPREZ—OPASNOST OD PREVTANJA: Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaku ladicu punite odvojeno. Sve ostale ladice držite zatvorenima dok vam ne zatrebaju.

1. Izvadite ladicu.

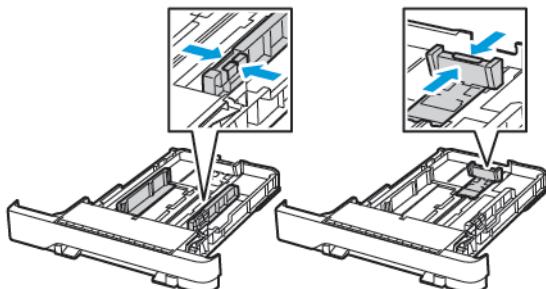


Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte vaditi ladice dok pisač radi.



2. Vodilice prilagodite tako da odgovaraju veličini papira koju ulažete.

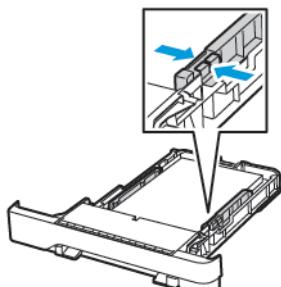
 Napomena: Koristite naznake na dnu ladice kako biste postavili položaj vodilica.



3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

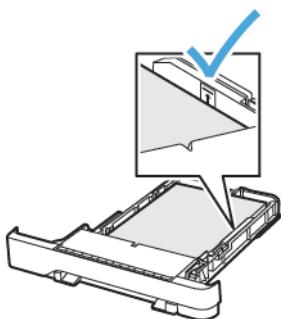


4. Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema gore, a potom provjerite jesu li bočne vodilice postavljene čvrsto uz papir.



- Za jednostrani ispis uložite letterhead licem prema gore tako da zaglavje bude na prednjoj strani ladice.
- Za dvostrani ispis uložite letterhead licem prema dolje tako da zaglavje bude na stražnjoj strani ladice.
- Nemojte gurati papir u ladicu.

- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.



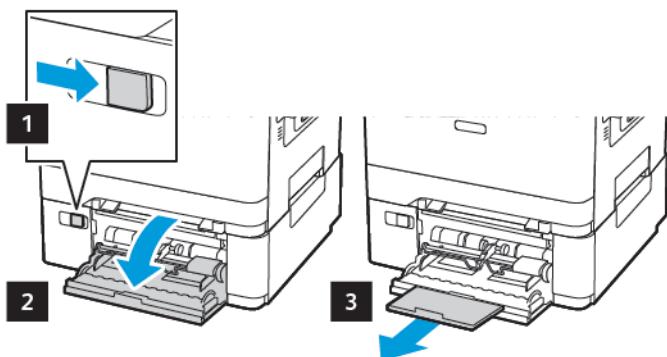
5. Umetnute ladicu.

Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

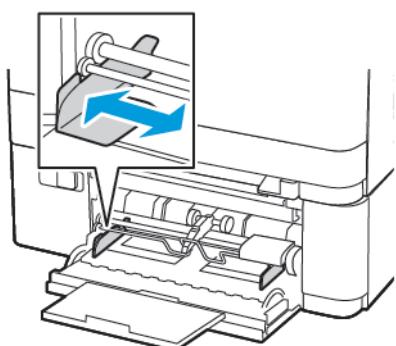
ULAGANJE U UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE

1. Otvorite uređaj za ulaganje za razne medije.

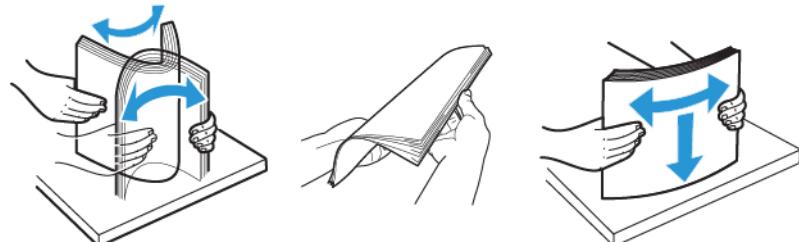
Napomena: Uлагаč za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.



2. Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.

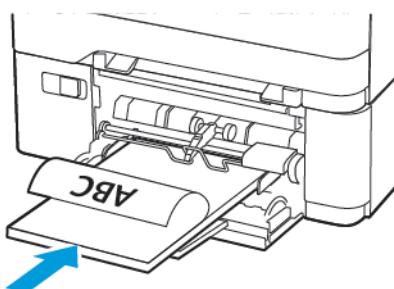


3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

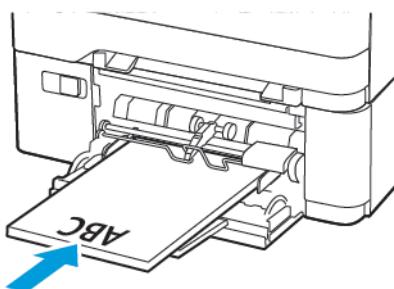


4. Uložite papir ispisnom stranom okrenutom licem prema dolje.

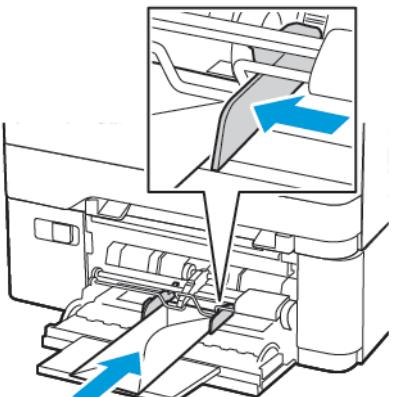
- Za jednostrano ispisivanje papir letterhead uložite s ispisnom stranom prema licem prema dolje te tako da gornji rub prvi ulazi u pisač.



- Za obostrano ispisivanje papir letterhead uložite s ispisnom stranom licem prema gore te tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.



- Omotnice uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema gore i uz desnu stranu vodilice papira.



OPREZ— OPASNOST OD PREVTANJA: Nemojte upotrebljavati omotnice s markicama, kopčama, spajalicama, prozorima, premazima ili samoljepljivim trakama.

5. Na upravljačkoj ploči postavite veličinu i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

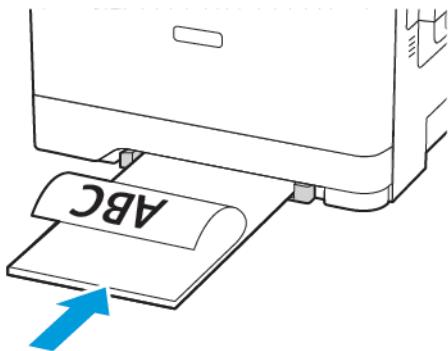
ULAGANJE U RUČNI ULAGAČ

1. Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.

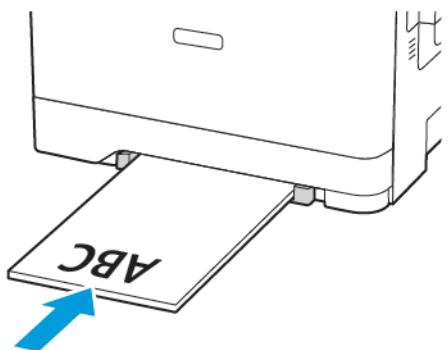


2. Uložite list papira s ispisnom stranom okrenutom prema dolje.

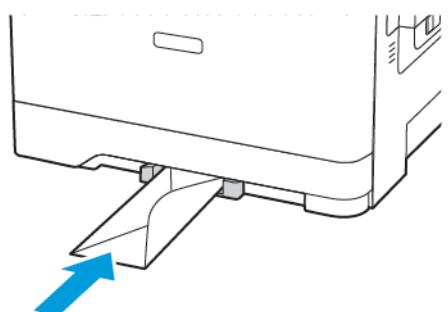
- Za jednostrano ispisivanje papir letterhead uložite s ispisnom stranom prema dolje tako da gornji rub ulazi u pisač prvi.



- Za obostrano ispisivanje papir letterhead uložite s ispisnom stranom licem prema gore te tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.



- Omotnice uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema gore i uz desnu stranu vodilice za papir.



3. Ulažite papir dok se njegov vodeći rub ne uvuče.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.

POVEZIVANJE LADICA

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
IP adresu pisača možete locirati na početnom zaslonu. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123
2. Kliknite **Postavke > Papir > Konfiguracija ladice**.
3. Postavite veličinu i vrstu papira jednake onima za ladice koje povezujete.
4. Spremite postavke.
5. Kliknite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Izbornik Konfiguracija > Konfiguracija ladice**.
6. Postavite Povezivanje ladica na **Automatski**.
7. Spremite postavke.

Da biste poništili povezivanje ladica, pobrinite se da ladice nemaju jednake postavke veličine i vrste papira.



Upozorenje: Temperatura grijača mijenja se sukladno navedenoj vrsti papira. Kako biste izbjegli probleme prilikom ispisivanja, uskladite postavku vrste papira na pisaču s papirom uloženim u ladicu.

Prilagođavanje glasnoće zvučnika

PODEŠAVANJE ZADANE GLASNOĆE INTERNOG ZVUČNIKA



Napomena: Zvučnik je dostupan samo kod nekih modela pisača.

1. S upravljačke ploče dodirnite **Postavke > Uređaj > Preference > Zvukovi uređaja > Glasnoća**
2. Prilagodite glasnoću.
 - Ako omogućite tih način rada, zvučna upozorenja bit će isključena. Ova postavka također usporava pisač.
 - Glasnoća će se vratiti na zadani vrijednost nakon odjave iz sesije ili nakon aktivacije pisača iz načina mirovanja ili hibernacije.

KONFIGURIRANJE POSTAVKI ZVUČNIKA FAKSA



Napomena: Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.

1. Na upravljačkoj ploči idite na:
Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke zvučnika
2. Učinite sljedeće:
 - Način rada zvučnika postavite na **Uvijek uključeno**.
 - Glasnoću zvučnika postavite na **Visoka**.
 - Aktivirajte glasnoću zvona.

Konfiguriranje postavki zvukova uređaja

 Napomena: Ikona Zvukovi uređaja dostupna je samo kod nekih modela pisača.

1. Na upravljačkoj ploči dodirnite ikonu **Zvukovi uređaja**.

Prikazuje se zaslon Status/potrošni materijal.

2. Na zaslonu Status/potrošni materijal dodirnite **Zvukovi uređaja: Uključeno**.

Prikazuje se zaslon Zvukovi uređaja.

3. Na zaslonu Zvukovi uređaja možete omogućiti ili onemogućiti sljedeće postavke zvuka:

- Utišaj sve zvukove
- Povratne informacije gumba
- Pristup povratnim informacijama uređaja
- Glasnoća
- Zvučni signal punog automatskog uvlakača dokumenata
- Upravljanje alarmima
- Alarm spremnika
- Način rada zvučnika
- Glasnoća zvona

Postavljanje opcije Kopiranje kartica

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
2. Kliknite **Aplikacije > Kopiranje kartica > Konfiguriranje**.
 - Provjerite je li omogućena ikona za prikaz.
 - Provjerite jesu li konfiguirane postavke e-pošte i zajedničke mrežne lokacije.
 - Pri skeniranju kartice pazite da razlučivost skeniranja ne prekorači 200 dpi u boji ili 400 dpi u crno-bijeloj tehnici.
 - Pri skeniranju više kartica pazite da razlučivost skeniranja ne prekorači 150 dpi u boji ili 300 dpi u crno-bijeloj tehnici.
3. Primijenite izmjene.



Napomena: Pisač ne može skenirati više kartica jer ne podržava tvrdi disk pisača. Za skeniranje više kartica potreban vam je tvrdi disk za pisač.

Upotreba centra za prečace

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Centar za prečace**, a zatim odaberite funkciju pisača.
2. Dodirnite **Izradi prečac**, a zatim konfigurirajte postavke.
3. Dodirnite **Spremi**, a zatim unesite jedinstveni naziv prečaca.
4. Primijenite izmjene.

Postavljanje kvota uređaja

Za pristup aplikaciji možda će vam trebati administratorska prava.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
2. Kliknite **Aplikacije > Kvote za uređaj > Konfiguriraj**.
3. U odjeljku Korisnički računi možete dodati ili urediti korisnika, a zatim postaviti kvotu korisnika.
4. Primijenite izmjene.



Napomena: Informacije o načinu konfiguriranja aplikacije i sigurnosnih postavki potražite u Vodiču za administratora za kvote uređaja.

Konfiguriranje ekopostavki

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Ekološke postavke**.
2. Konfigurirajte Ekološki način rada ili Raspored načina rada za štednju energije.
3. Primijenite izmjene.

Upotreba tehničke podrške

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Tehnička podrška**.
2. Ispišite informacije ili ih pošaljite e-poštom.



Napomena: Informacije o konfiguriranju postavki aplikacije potražite u Vodiču za administratora za tehničkoj podršci.

Upravljanje kontaktima

DODAVANJE KONTAKATA

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 2. Kliknite **Adresar**.
 3. Iz odjeljka Kontakti dodajte kontakt.
-  Napomena: Kontakt možete dodijeliti jednoj ili više grupa.
4. Ako je potrebno, navedite metodu prijave za omogućavanje pristupa aplikaciji.
 5. Primijenite izmjene.

DODAVANJE GRUPA

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 2. Kliknite **Adresar**.
 3. Iz odjeljka Grupe kontakata dodajte naziv grupe.
-  Napomena: Grupi možete dodijeliti jedan ili više kontakata.
4. Primijenite izmjene.

UREĐIVANJE KONTAKATA ILI GRUPA

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
2. Kliknite **Adresar**.
3. Učinite nešto od sljedećeg:
 - U odjeljku Kontakti kliknite ime kontakta i zatim uredite informacije.
 - U odjeljku Grupe kontakata kliknite naziv grupe i zatim uredite informacije.
4. Primijenite izmjene.

BRISANJE KONTAKATA ILI GRUPA

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

2. Kliknite **Adresar**.
3. Učinite nešto od sljedećeg:
 - U odjeljku Kontakti odaberite kontakt koji želite izbrisati.
 - U odjeljku Grupe kontakata odaberite naziv grupe koju želite izbrisati.

Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera

INSTALIRANJE SOFTVERA PISAČA

- Pokretački program pisača uključen je u paket za instalaciju softvera.
 - Na Macintosh računalima sa sustavom MacOS verzije 10.7 ili novijima ne morate instalirati pokretački program pisača na pisaču s AirPrint certifikatom. Ako želite prilagođene značajke ispisa, preuzmite pokretački program pisača.
1. Pronađite kopiju instalacijskog softverskog paketa.
 - S CD-a sa softverom koji je isporučen s pisačem.
 - Otvorite web-stranicu www.xerox.com/drivers.
 2. Pokrenite instalacijski program, a zatim slijedite upute na zaslonu.

DODAVANJE PISAČA NA RAČUNALO

Prije nego što počnete, učinite nešto od sljedećeg:

- Povežite računalo i pisač na istu mrežu. Više informacija o povezivanju pisača na mrežu potražite u odjeljku [Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu](#).
- Povežite računalo na pisač. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Povezivanje računala s pisačem](#).
- Povežite pisač na računalo pomoću USB kabela. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Priključivanje kabela](#).



Napomena: USB kabel prodaje se zasebno.

Za korisnike sustava Windows

1. Na računalu instalirajte pokretački program pisača.
-
- Napomena: Više informacija možete pronaći u odjeljku [Instaliranje softvera pisača](#).
2. Otvorite **Pisači i skeneri**, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
 3. Ovisno o vezi pisača, učinite nešto od sljedećeg:
 - Odaberite svoj pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**.
 - Kliknite **Prikaži Wi-Fi Direct pisače**, odaberite pisač, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**.

- Kliknite **Željeni pisač nije na popisu**, a zatim u prozoru Dodavanje pisača učinite sljedeće:
 1. Odaberite **Dodaj pisač pomoću TCP/IP adrese ili naziva glavnog računala**, a zatim kliknite **Dalje**.
 2. U polje "Naziv glavnog računala ili IP adresa" unesite IP adresu pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
 3. Odaberite pokretački program pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
 4. Odaberite **Koristi pokretački program pisača koji je trenutačno instaliran (preporučeno)**, a zatim kliknite **Dalje**.
 5. Unesite naziv pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
 6. Odaberite opciju dijeljenja pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
 7. Kliknite **Završi**.

Za korisnike Macintosh računala

1. Na računalo otvorite **Pisači i skeneri**.
2. Kliknite ikonu Plus (+), a zatim odaberite pisač.
3. Na izborniku Upotreba odaberite pokretački program pisača.
 - Za upotrebu Macintosh pokretačkog programa pisača odaberite **AirPrint** ili **Secure AirPrint**.
 - Ako želite prilagođene značajke ispisa, odaberite Xerox pokretački program pisača. Za instaliranje pokretačkog programa pisača pogledajte **Instaliranje softvera pisača**.
4. Dodajte pisač.

INSTALIRANJE SOFTVERA POKRETAČKOG PROGRAMA PISAČA

Prije instalacije softvera pokretačkog programa pisača provjerite je li pisač priključen u utičnicu, uključen, ispravno povezan i ima li valjanu IP adresu. IP adresa obično se prikazuje u gornjem desnom kutu upravljačke ploče.

Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte **Pronalaženje IP adrese pisača**.

 Napomena: Ako *disk sa softverom i dokumentacijom* nije dostupan, preuzmite najnovije pokretačke programe pisača na web-mjestu www.xerox.com/drivers

Zahtjevi operacijskog sustava

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 i Windows Server 2022.
- MacOS verzije 10.14 ili noviji.
- UNIX i Linux: Vaš pisač podržava povezivanje na različite UNIX platforme preko mrežnog sučelja.

Instalacija pokretačkih programa pisača za mrežni pisač sustava Windows

1. Umetnите *Disk sa softverom i dokumentacijom* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se instalacijski program ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
2. Kliknite **Xerox Smart Start – instalacijski program pokretačkog programa (preporučeno)**.
3. Pod Licencni ugovor kliknite **Prihvaćam**.
4. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač.
Kada instalirate pokretačke programe pisača za mrežni pisač i vaš se pisač ne prikazuje na popisu, kliknite **Nema vašeg pisača?**, zatim unesite IP adresu svog pisača.
Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte [Pronalazak IP adrese pisača](#).
5. Kliknite **Brza instalacija**.
Prikazat će se poruka s potvrdom o uspješnoj instalaciji.
6. Za dovršetak instalacije i zatvaranje prozora instalacijskog programa kliknite **Dovršeno**.

Instalacija .zip datoteke pokretačkog programa pisača za sustav Windows

Možete preuzeti pokretačke programe pisača s web-mjesta Xerox.com u obliku .zip datoteke, a zatim pomoću Čarobnjaka sustava Windows za dodavanje pisača instalirati pokretačke programe pisača na računalo.

Za instalaciju pokretačkog programa pisača upotrebom .zip datoteke učinite sljedeće:

1. Preuzmite potrebnu .zip datoteku, a zatim je izdvojite u lokalni direktorij na računalu.
2. Na računalu otvorite **Upravljačku ploču**, zatim odaberite **Uređaji i pisači > Dodaj pisač**.
3. Kliknite **Željeni pisač nije na popisu**, a zatim kliknite **Dodaj lokalni pisač ili mrežni pisač s ručnim postavkama**.
4. Kako biste koristili prethodno uspostavljeni priključak, odaberite **Koristi postojeći priključak**, a zatim s popisa odaberite standardni TCP/IP priključak.
5. Izrada standardnog TCP/IP priključka:
 - a. Dodirnite **Izradi novi priključak**.
 - b. Za postavku Vrsta priključka odaberite **Standardni TCP/IP priključak**, zatim kliknite **Dalje**.
 - c. U polje Naziv glavnog računala ili IP adresa unesite IP adresu pisača ili glavno računalo.
 - d. Kako biste onemogućili tu značajku, poništite potvrđni okvir za **Pošalji upit pisaču i automatski odabereti upravljački program koji će se koristiti**, a zatim kliknite **Dalje**.
6. Kliknite **Imam disk**.
7. Kliknite **Pregledaj**. Pronađite, a zatim odaberite datoteku driver.inf za svoj pisač. Kliknite **Otvori**.
8. Odaberite svoj model pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
9. Ako se prikaže poruka jer je upravljački program za ispis već instaliran, kliknite **Koristi upravljački program koji je trenutačno instaliran (preporučeno)**.
10. U polje Naziv pisača upišite naziv pisača.

11. Kako biste instalirali upravljački program pisača, kliknite **Dalje**.

12. Ako je potrebno, postavite pisač kao zadani pisač.



Napomena: Prije nego što odaberete **Dijeli pisač**, javite se administratoru sustava.

13. Kako biste pisaču poslali testnu stranicu, kliknite **Ispiši testnu stranicu**.

14. Kliknite **Finišer**.

Instalacija pokretačkih programa pisača za USB pisač sustava Windows

1. Povežite kraj B standardnog A/B USB 2.0 uređaja ili USB 3.0 kabela s USB priključkom na stražnjoj strani pisača.
2. Povežite kraj A USB kabela s USB priključkom na računalu.
3. Ako se prikaže čarobnjak Windows je pronašao novi hardver, kliknite **Odustani**.
4. Umetnите *Disk sa softverom i dokumentacijom* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se instalacijski program ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
5. Kliknite **Xerox Smart Start – instalacijski program pokretačkog programa (preporučeno)**.
6. Pod Licencni ugovor kliknite **Prihvaćam**.
7. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Brza instalacija**.
Prikazat će se poruka s potvrdom o uspješnoj instalaciji.
8. Za dovršetak instalacije i zatvaranje prozora instalacijskog programa kliknite **Dovršeno**.

Instalacija pisača kao web-usluge za uređaje

Web usluge za uređaje (WSD) omogućuju klijentu da otkriva i pristupa udaljenim uređajima i povezanim uslugama na mreži. WSD podržava otkrivanje, upravljanje i korištenje uređaja.

Instalacija WSD pisača pomoću Čarobnjaka za dodavanje uređaja

1. Na svojem računalu kliknite **Pokretanje**, a zatim odaberite **Pisači i skeneri**.
2. Da biste dodali potreban pisač, kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
3. Na popisu dostupnih uređaja odaberite onaj koji želite koristiti, a zatim kliknite **Dalje**.
-  Napomena: Ako pisač koji želite upotrebljavati nije na popisu, kliknite **Odustani**. Da biste ručno dodali pisač, upotrijebite IP adresu pisača. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku **Instalacija .zip datoteke pokretačkog programa pisača za sustav Windows**.
4. Kliknite **Zatvori**.

Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za MacOS

1. Preuzmite najnoviju verziju upravljačkog programa pisača na web-mjestu <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Otvorite Xerox® pokretački program pisača 5.xx.x.dmg ili .pkg potreban za vaš pisač.

3. Da biste pokrenuli Xerox® pokretački program pisača 5.xx.x.dmg ili .pkg, dvaput kliknite naziv odgovarajuće datoteke.
4. Kada se prikaže poruka, kliknite **Nastaviti**.
5. Licencni ugovor prihvate klikom na **Prihvaćam**.
6. Da biste prihvatili trenutačnu lokaciju za instalaciju, kliknite **Instaliraj** ili odaberite drugu lokaciju za instalacijske datoteke, a zatim kliknite **Instaliraj**.
7. Ako se prikaže poruka, unesite zaporku, a zatim kliknite **U redu**.
8. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Dalje**.
9. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača.
 - a. Kliknite **ikonu mrežnog pisača**.
 - b. Unesite IP adresu pisača pa kliknite **Nastaviti**.
 - c. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Nastavi**.
10. Ako pisač nije očitan, provjerite je li uključen i jesu li Ethernet ili USB kabel ispravno priključeni.
11. Kako biste prihvatili poruku o redu čekanja za ispis, dodirnite **U redu**.
12. Označite ili odznačite potvrđne okvire **Postavi pisač kao zadani** i **Ispiši probnu stranicu**.
13. Kliknite **Nastaviti**, a zatim kliknite **Zatvori**.

Dodavanje pisača za Mac OS

Za umrežavanje postavite pisač pomoću značajke Bonjour® (mDNS), a za LPD, LPR povezivanje povežite ga pomoću IP adrese pisača. Za nemrežni pisač stvorite USB vezu na stolnom računalu.

Za dodatne informacije idite na pomoćnika za podršku na mreži na: <https://www.xerox.com/support>.

Dodavanje pisača putem značajke Bonjour

Dodavanje pisača pomoću značajke Bonjour®:

1. U mapi računala Aplikacije ili u sidrištu otvorite **Postavke sustava**.
2. Kliknite **Pisači i skeneri**.
Popis pisača prikazuje se na lijevoj strani prozora.
3. Za popis pisača kliknite ikonu Plus (+).
4. Na vrhu prozora kliknite ikonu **Zadano**.
5. Odaberite svoj pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj**.

 Napomena: Ako pisač nije očitan, provjerite je li uključen i je li Ethernet kabel ispravno priključen.

Dodavanje pisača unosom IP adresе

Dodavanje pisača unosom IP adresе:

1. Otvorite **Prioriteti sustava** u mapi Aplikacije na računalu ili u sidrištu.

2. Kliknite **Pisači i skeneri**.

Popis pisača prikazuje se na lijevoj strani prozora.

3. Na popisu pisača kliknite ikonu plusa (+).

4. Kliknite **IP**.

5. Na popisu Protokol odaberite protokol.

6. U polje Adresa unesite IP adresu pisača.

7. U polje Naziv unesite naziv pisača.

8. Na popisu Upotreba odaberite **Odaberite pokretački program za upotrebu**.

9. Na popisu softvera pisača odaberite pokretački program pisača za vaš model pisača.

10. Kliknite **Dodaj**.

Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za ispis za UNIX i Linux

Za dodatne informacije o instalaciji upravljačkih i uslužnih programa za UNIX i Linux pogledajte <https://www.xerox.com/office/drivers>.

AŽURIRANJE SOFTVERA

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu softvera uređaja.

Za dodatne informacije o ažuriranju softvera uređaja obratite se predstavniku službe za korisnike.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Ažuriranje softvera**.

3. Odaberite jedno od sljedećeg:

- Kliknite **Provjeri ažuriranja > Prihvatom, započni ažuriranje**.

- Za prijenos softverskih datoteka izvršite sljedeće korake.

Kako biste dobili najnoviji softver, idite na www.xerox.com i potražite model svog pisača.

1. Potražite softversku datoteku.



Napomena: Svakako izdvojite datoteku software.zip.

2. Kliknite **Prijenos > Pokreni**.

IZVOZ ILI UVOD KONFIGURACIJSKE DATOTEKE

Konfiguracijske postavke pisača možete izvesti u tekstualnu datoteku, a zatim tu datoteku uvoziti na druge pisače kako biste iste postavke primijenili na njih.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.
2. Iz aplikacije Embedded Web Server kliknite **Izvoz konfiguracije** ili **Uvoz konfiguracije**.
3. Slijedite upute na zaslonu.
4. Ako pisač podržava aplikacije, učinite sljedeće:
 - a. Kliknite **Aplikacije**, odaberite aplikaciju, a zatim kliknite **Konfiguracija**.
 - b. Kliknite **Izvoz** ili **Uvoz**.

DODAVANJE DOSTUPNIH OPCIJA U UPRAVLJAČKOM PROGRAMU PISAČA

Za korisnike sustava Windows

1. Otvorite mapu pisača.
2. Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:
 - U sustavu Windows 7 ili novijem odaberite **Svojstva pisača**.
 - U starijim verzijama odaberite **Svojstva**.
3. Pomaknite se do kartice Konfiguracija i zatim odaberite **Ažuriraj sada – pitaj pisač**.
4. Primijenite izmjene.

Za korisnike Macintosh računala

1. Iz Preferenci sustava u izborniku Apple, pomaknite se do svog pisača i zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal**.
2. Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte sve instalirane opcije.
3. Primijenite izmjene.

Ispisivanje stranice s postavkama izbornika

Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Stranica s postavkama izbornika.**

Osigurajte pisač

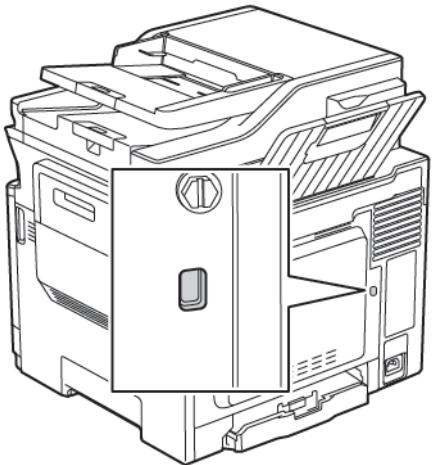
Ovo poglavlje sadrži:

Lociranje sigurnosnog utora.....	102
Brisanje memorije pisača.....	103
Vraćanje tvornički zadanih postavki.....	104
Izjava o postojanosti memorije.....	105

Osigurajte pisač

Lociranje sigurnosnog utora

Pisač ima značajku sigurnosnog zaključavanja. Pričvrstite sigurnosni ključ kompatibilan s većinom prijenosnih računala u prikazanu lokaciju kako biste pisač blokirali na mjestu.



Brisanje memorije pisača

Kako biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji pisača, isključite pisač.

Kako biste izbrisali trajnu memoriju ili pojedinačne postavke, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Uredaj > Održavanje > Brisanje na kraju vijeka > Brisanje osjetljivih podataka iz trajne memorije

2. Ovisno o vašem modelu pisača, odaberite **BRISANJE** ili **Nastavi**.
3. Slijedite upute na zaslonu.

Vraćanje tvornički zadanih postavki

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Uredaj > Vrati tvornički zadane postavke

2. U izborniku Vraćanje postavki odaberite postavke koje želite vratiti.
3. Odaberite **VRAĆANJE**.
4. Slijedite upute na zaslonu.

Izjava o postojanosti memorije

VRSTA MEMORIJE	OPIS
Privremena memorija	Pisač koristi standardnu memoriju s nasumičnim pristupom (RAM) za privremenu pohranu podataka korisnika tijekom jednostavnih zadataka ispisivanja i kopiranja.
Trajna memorija	Pisač može koristiti dvije vrste trajne memorije: EEPROM i NAND (flash memorija). Obje se vrste koriste za pohranu operacijskog sustava, postavki pisača, mrežnih podataka, postavki skenera i knjižnih oznaka te ugrađenih rješenja.

Izbrišite sadržaj sve memorije instalirane na pisač u sljedećim slučajevima:

- Kada se pisač stavlja izvan pogona na kraju radnog vijeka.
- Kada se pisač premješta u drugi odjel ili na drugu lokaciju.
- Kada pisač treba servisirati netko tko ne pripada vašoj tvrtki ili instituciji.
- Kada pisač treba odnijeti na servis.
- Kada se pisač prodaje drugoj organizaciji.

Osigurajte pisač

Ispis

Office Products

Ovo poglavlje sadrži:

Ispisivanje s računala	108
Ispisivanje s mobilnog uređaja.....	109
Ispisivanje s memorijskog pogona.....	110
Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka.....	111
Konfiguriranje povjerljivih zadataka	112
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka	113
Ispisivanje popisa uzoraka fontova	114

Ispisivanje s računala



Napomena: Za naljepnice, kartonski papir i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

1. Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
2. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
3. Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

 Napomena: Ispisivanje s mobilnih uređaja dostupno je samo kod određenih modela pisača.

ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA KORISTEĆI MOPRIA PRINT SERVICE

Mopria® Usluge Service rješenje je za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android™ verzije 4.4 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji pisač s Mopria certifikatom.

 Napomena: Prije ispisivanja provjerite je li omogućena usluga Mopria Print Service.

1. Na početnom zaslonu mobilnog uređaja pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
2. Dodirnite **Ispiši**, a zatim odaberite pisač.
3. Pošaljite zadatak ispisa.

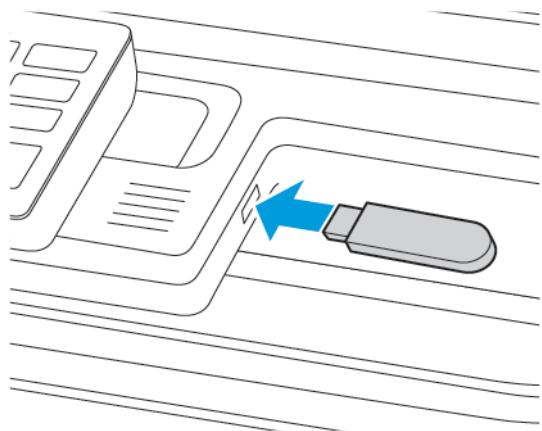
ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA KORISTEĆI AIRPRINT

AirPrint je rješenje za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.
 - Ovu aplikaciju podržavaju samo neki modeli pisača.
1. Na početnom zaslonu mobilnog uređaja pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
 2. Odaberite stavku za ispisivanje, a zatim dodirnite ikonu za dijeljenje.
 3. Dodirnite **Ispiši**, a zatim odaberite pisač.
 4. Ispišite dokument.

Ispisivanje s memorijskog pogona

1. Umetnute memorijski pogon.



- Ako memorijski pogon umetnete kada se prikaže poruka pogreške, pisač će zanemariti memorijski pogon.
- Ako memorijski pogon umetnete dok pisač obrađuje druge zadatke ispisa, na zaslonu će se prikazati poruka Zauzeto.

2. Odaberite dokument koji želite ispisati.

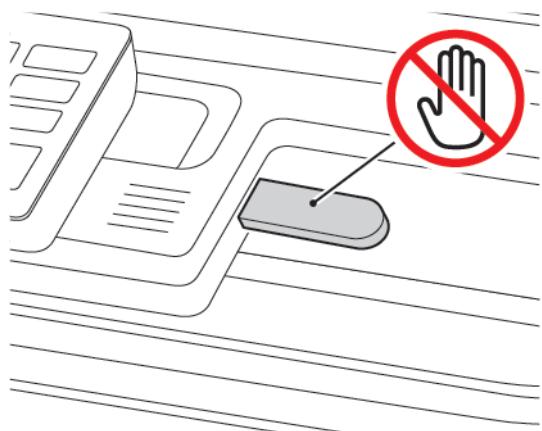
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke ispisivanja.

3. Ispišite dokument.

Kako biste ispisali drugi dokument, odaberite **USB pogon**.



Upozorenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati memorijski pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka

MEMORIJSKI POGONI

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB i 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB i 32 GB)
- PNY Attache (16 GB i 32 GB)
 - Ovaj pisač podržava USB memoriske pogone velike brzine sa standardom pune brzine.
 - USB flash pogoni moraju podržavati sustav File Allocation Table (FAT).

VRSTE DATOTEKA

Dokumenti

- PDF (verzija 1.7 ili ranija)
- XPS
- Microsoft datotečne formate (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx) podržavaju samo neki modeli pisača.

Slike

- .dcx
- .gif
- .JPEG ili .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF ili .tif
- .png

Konfiguriranje povjerljivih zadataka

- Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Sigurnost > Postavljanje povjerljivog ispisivanja.**
- Konfigurirajte postavke.

OPCIJA	OPIS
Maks. broj unosa nevaljanog PIN-a	Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. Nakon dosezanja ograničenja zadaci ispisa za aktivno korisničko ime brišu se.
Istek povjerljivog zadataka	Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatake ispisivanja. Povjerljivi zadaci na čekanju spremaju se u pisaču do trenutka kada se ručno aktiviraju ili izbrišu.
Istek ponavljačeg zadataka	Postavite vrijeme isteka za zadatake ispisivanja s ponavljanjem. Zadaci ispisivanja s ponavljanjem pohranjeni su u memoriji pisača radi ponovnog ispisivanja.
Istek zadataka s provjerom	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije prije ispisivanja preostalih kopija. U slučaju zadataka s provjerom ispisuje se jedna kopija zadataka u svrhu provjere prije ispisivanja preostalih kopija.
Istek zadataka rezervacije	Postavite vrijeme isteka za pohranu zadataka ispisivanja. Zadaci rezervacije koji su na čekanju automatski brišu nakon ispisa.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja	Postavite pisač tako da zadrži sve zadatake ispisivanja.

Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

ZA KORISNIKE SUSTAVA WINDOWS

Upotreba pokretačkog programa pisača za sljedeće:

1. Dok je dokument otvoren, kliknite **Datoteka > Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva pisača > Opcije ispisa > Vrsta zadatka**.
3. Odaberite vrstu zadatka (Sigurni ispis, Niz za uzorak, Spremljeni zadatak).
Ako odaberete **Sigurni ispis**, unesite pristupnu šifru, a zatim kliknite **U redu**. Prozor **Opcije ispisa** se zatvara.
4. Kliknite **Ispis**.

ZA KORISNIKE MACINTOSH RAČUNALA

Upotreba značajke AirPrint

1. Dok je dokument otvoren, kliknite **Datoteka > Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim s padajućeg izbornika koji slijedi izbornik **Ispis PIN-om**.
3. Omogućite **Ispis pomoću PIN-a**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
4. Kliknite **Ispis**.
5. Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisa. Dodirnite **Zadaci na čekanju > odaberite naziv svojeg računala > Povjerljivo > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > Ispis**.

Ispisivanje popisa uzorka fontova

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Izvješća > Ispis > Ispis fontova

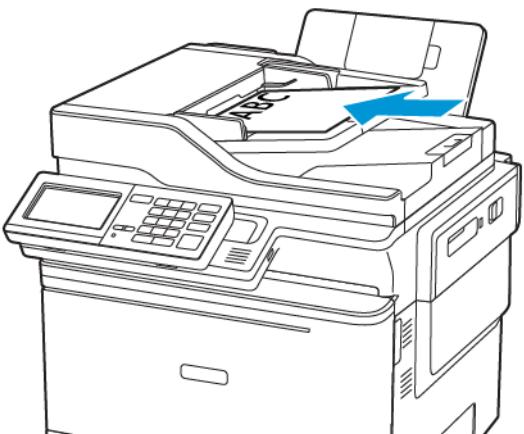
2. Odaberite uzorak fonta.

Kopiranje

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera	116
Izrada kopije	117
Kopiranje fotografija	118
Kopiranje na papir sa zaglavljem	119
Kopiranje na obje strane papira	120
Smanjenje ili povećanje kopija	121
Razvrstavanje kopija	122
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija	123
Kopiranje više stranica na samo jedan list	124
Stvaranje prečaca za kopiranje	125

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

AUTOMATSKI UVLAKAČ DOKUMENATA (ADF)	STAKLO SKENERA
	

- ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.
- Uložite izvorni dokument licem prema gore. Za dokumente s više stranica, obavezno poravnajte vodeći rub prije ulaganja.
- Obavezno prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.

- Koristite staklo za polaganje dokumenta skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su razglednice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).
- Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Izrada kopije

1. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.



Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da veličina papira izvornog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

2. Na upravljačkoj ploči odaberite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, prilagodite druge postavke.

3. Kopirajte dokument.



Napomena: Kako biste izradili brzu kopiju, na upravljačkoj ploči pritisnite gumb **Pokreni**.

Kopiranje fotografija

1. Postavite fotografiju na staklo skenera.

2. Na upravljačkoj ploči idite na:

Kopiranje >Vrsta sadržaja > Fotografija

3. U izborniku Izvor sadržaja odaberite postavku koja najbolje odgovara izvornoj fotografiji.

4. Kopirajte dokument.

Kopiranje na papir sa zaglavljem

1. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na upravljačkoj ploči idite na:

Kopiranje > Kopiraj iz > odaberite veličinu izvornog dokumenta > **Kopiraj u >** odaberite izvor papira

Ako ulazešte u uređaj za ulaganje za razne medije, odaberite:

Kopiraj u > Uređaj za ulaganje za razne medije > odaberite veličinu papira > **Letterhead**

3. Kopirajte dokument.

Kopiranje na obje strane papira

1. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na upravljačkoj ploči idite na:
Kopiranje > Strane
3. Podesite postavke.
4. Kopirajte dokument.

Smanjenje ili povećanje kopija

1. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.

2. Na upravljačkoj ploči idite na:

Kopiranje > Skaliranje odredite vrijednost skaliranja



Napomena: Promjenom formata izvornog dokumenta ili izlaznog dokumenta nakon postavljanja Skaliranja, vrijednost se vraća na Automatski.

3. Kopirajte dokument.

Razvrstavanje kopija

1. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na upravljačkoj ploči idite na:
Kopiranje > Razvrstavanje > Uključeno [1,2,1,2,1,2].
3. Kopirajte dokument.

Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

1. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na upravljačkoj ploči idite na:
Kopiranje > Postavke > Razdjelni listovi > Uključeno
3. Podesite postavke.
4. Kopirajte dokument.

Kopiranje više stranica na samo jedan list

1. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na upravljačkoj ploči idite na:
Kopiranje > Stranica po strani
3. Podesite postavke.
4. Kopirajte dokument.

Stvaranje prečaca za kopiranje

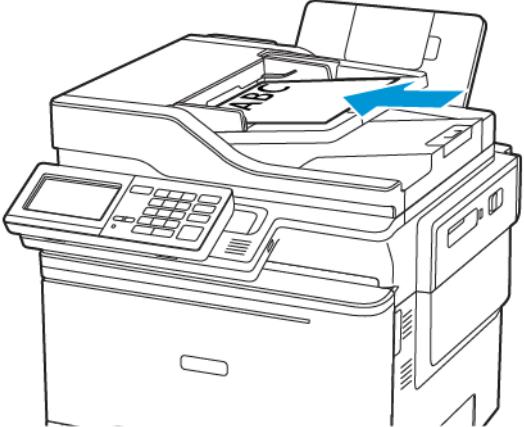
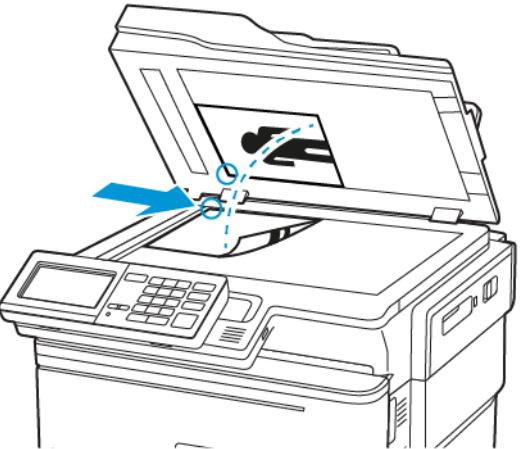
1. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**.
2. Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite ikonu **Zvjezdica**.
Prikazuje se prozor Kopiranje prečaca.
3. Dodirnite ikonu Plus + icon, a zatim izradite prečac.

E-pošta

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera	128
Postavljanje funkcije e-pošte.....	129
Konfiguriranje postavki e-pošte	130
Slanje e-pošte.....	131
Stvaranje prečaca za e-poštu.....	132

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

AUTOMATSKI UVLAKAČ DOKUMENATA (ADF)	STAKLO SKENERA
	

- ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.
- Uložite izvorni dokument licem prema gore. Za dokumente s više stranica, obavezno poravnajte vodeći rub prije ulaganja.
- Obavezno prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.

- Koristite staklo za polaganje dokumenta skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su razglednice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).
- Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Postavljanje funkcije e-pošte

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte**.
3. Konfigurirajte postavke.
4. Primijenite izmjene.

Konfiguriranje postavki e-pošte

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > E-pošta**.
3. Unesite potrebne podatke.
4. Primijenite izmjene.

Slanje e-pošte

1. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.

2. Na upravljačkoj ploči odaberite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.

Kod modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **#**, a zatim pomoću tipkovnice unesite broj prečaca.



Napomena: Možete i unijeti primatelja tako da upotrijebite adresar.

3. Ako je potrebno, konfigurirajte postavke vrste izlazne datoteke.

4. Pošaljite e-poštu.

Stvaranje prečaca za e-poštu



Napomena: Za izradu prečaca možda će vam trebati administratorska prava.

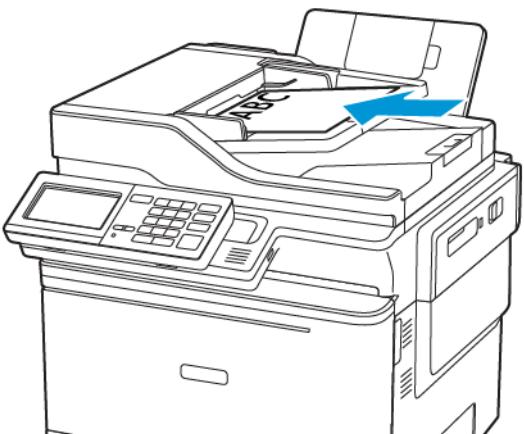
1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Prečaci > Dodaj prečac**.
3. U izborniku Vrsta prečaca odaberite **E-pošta**, a zatim konfigurirajte postavke.
4. Primijenite izmjene.

Faks

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera	134
Slanje faksa.....	135
Zakazivanje faksa	136
Stvaranje prečaca za odredište faksa.....	137
Promjena razlučivosti faksa.....	138
Podešavanje zatamnjenja faksa	139
Prikaz zapisnika faksiranja	140
Blokiranje neželjenih faksova	141
Stavljanje faksova na čekanje	142
Prosljeđivanje faksa	143

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

AUTOMATSKI ULAGAČ DOKUMENATA (ADF)	STAKLO SKENERA
	

- ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.
- Uložite izvorni dokument licem prema gore. Za dokumente s više stranica, obavezno poravnajte vodeći rub prije ulaganja.
- Obavezno prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.

- Koristite staklo za polaganje dokumenta skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su razglednice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).
- Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Slanje faksa

UPOTREBA UPRAVLJAČKE PLOČE

1. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili ga postavite na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na upravljačkoj ploči odaberite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
3. Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
4. Faksirajte dokument.

Zakazivanje faksa

1. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili ga postavite na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na upravljačkoj ploči idite na:
Faks > Prima > unesite broj faksa > **Gotovo**
3. Odaberite **Vrijeme slanja** da konfigurirate datum i vrijeme, a zatim odaberite **Gotovo**.
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
4. Pošaljite faks.

Stvaranje prečaca za odredište faksa



Napomena: Za izradu prečaca možda će vam trebati administratorska prava.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Prečaci > Dodaj prečac**.
3. U izborniku Vrsta prečaca odaberite **Faks**, a zatim konfigurirajte postavke.
4. Primijenite izmjene.

Promjena razlučivosti faksa

1. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na upravljačkoj ploči dodirnite **Faks > Postavke**, a zatim dodirnite **Razlučivost**.
3. U izborniku Razlučivost odaberite postavku.
4. Pošaljite zadatak faksiranja.

Podešavanje zatamnjenja faksa

1. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na upravljačkoj ploči dodirnite **Faks > Postavke**, a zatim dodirnite **Zatamnjenost**.
3. U izborniku Zatamnjenost prilagodite postavku.
4. Faksirajte dokument.

Prikaz zapisnika faksiranja

 Napomena: Za prikaz zapisnika faksiranja možda će vam trebati administratorska prava.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Izvješća > Faks**.
3. Kliknite **Zapisnik zadatka faksiranja** ili **Zapisnik poziva faksa..**

Blokiranje neželjenih faksova

1. Na upravljačkoj ploči idite na:
Postavke > Faks > Postavljanje faks-uređaja > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole
2. Postavite Blokiraj bezimene faksove na **Uključeno**.

Stavljanje faksova na čekanje

1. Na upravljačkoj ploči idite na:
Postavke > Faks > Postavljanje faks-uređaja > Postavke za primanje faksova > Stavljanje faksova na čekanje
2. Odaberite način rada.

Prosljeđivanje faksa

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Faks > Postavljanje faks-uređaja > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole

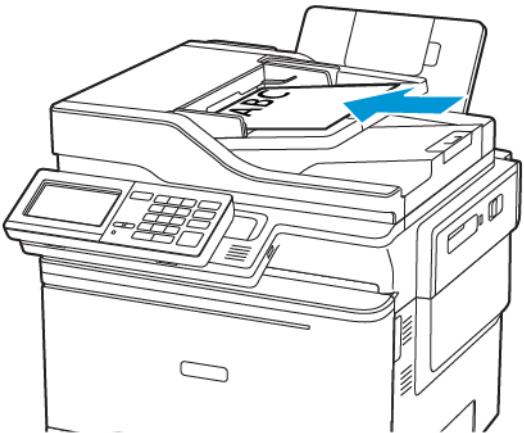
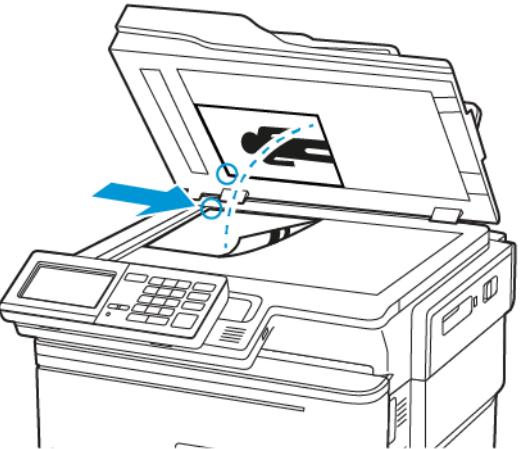
2. U izborniku Ispiši i proslijedi odaberite **Prosljeđivanje faksova** ili **Prosljedi**, a zatim konfigurirajte postavke za "Prosljedi primatelju" i odredište faksa.

Skeniranje

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera	146
Skeniranje na FTP poslužitelj.....	147
Stvaranje prečaca za FTP	148
Skeniranje na memorijski pogon.....	149
Slanje skeniranih dokumenata na računalo.....	150

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

AUTOMATSKI ULAGAČ DOKUMENATA (ADF)	STAKLO SKENERA
	

- ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.
- Uložite originalni dokument licem prema gore. Za dokumente s više stranica, obavezno poravnajte vodeći rub prije ulaganja.
- Obavezno prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.

- Koristite staklo za polaganje dokumenta skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su razglednice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).
- Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Skeniranje na FTP poslužitelj

1. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili ga postavite na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na upravljačkoj ploči odaberite **FTP**, a zatim unesite potrebne informacije.
Kod modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **#**, a zatim pomoću tipkovnice unesite broj prečaca.
3. Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke FTP-a.
4. Skenirajte dokument.

Stvaranje prečaca za FTP

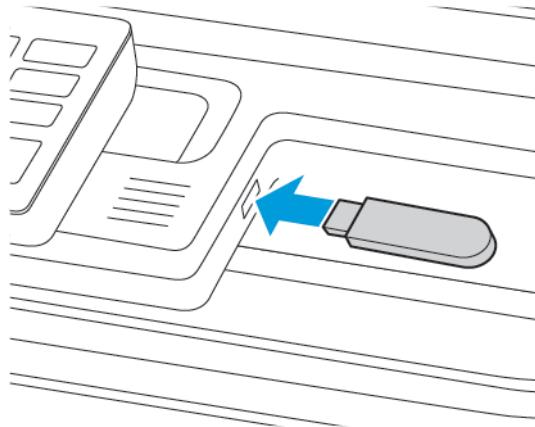


Napomena: Za izradu prečaca možda će vam trebati administratorska prava.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Prečaci > Dodaj prečac**.
3. U izborniku Vrsta prečaca odaberite **FTP**, a zatim konfigurirajte postavke.
4. Primijenite izmjene.

Skeniranje na memorijski pogon

1. Uložite originalni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Umetnите memorijski pogon.



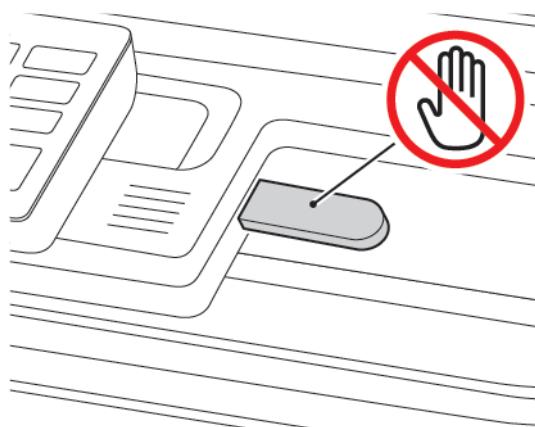
3. Odaberite **Skeniranje na USB uređaj** i prilagodite postavke ako je potrebno.

 Napomena: Ako se ne prikaže zaslon USB pogona, na upravljačkoj ploči odaberite **USB pogon**.

4. Skenirajte dokument.



Upozorenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati memorijski pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Slanje skeniranih dokumenata na računalo

1. Uložite izvorni dokument u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na upravljačkoj ploči idite na:
Profil za skeniranje > Skeniraj na računalo
3. Odaberite profil za skeniranje u koji želite spremiti dokument.

Upotreba izbornika pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Karta izbornika.....	152
Uredaj.....	154
Ispis.....	177
Papir	188
Kopiranje	192
Faks	197
E-pošta.....	209
FTP	218
USB pogon.....	224
Mreža/priklučci.....	231
Sigurnost	254
Izvješća	270
Plan potrošnog materijala.....	272
Adresar.....	273
Knjižne oznake.....	275
Aplikacije	277

Karta izbornika

Office Products

Uređaj	<ul style="list-style-type: none"> Preferencije Ekološki način rada Zaslon udaljenog operatera Obavijesti Upravljanje napajanjem Pristupačnost Vraćanje tvornički zadanih postavki Održavanje 	<ul style="list-style-type: none"> Prilagodba početnog zaslona Karta web-lokacije Ažuriranje softvera Prijenos podataka daljinskih servisa O pisaču
Ispis	<p>Izgled</p> <ul style="list-style-type: none"> Postavljanje Kvaliteta Knjigovodstvo zadataka XPS 	<ul style="list-style-type: none"> PDF PostScript PCL Slika
Papir	<ul style="list-style-type: none"> Konfiguriranje ladice 	<ul style="list-style-type: none"> Konfiguriranje medija
Kopiranje	Zadane postavke za kopiranje	
Faks	<ul style="list-style-type: none"> Način rada faksa 	<ul style="list-style-type: none"> Postavljanje faksa
E-pošta	<ul style="list-style-type: none"> Postavljanje e-pošte Zadane postavke e-pošte 	<ul style="list-style-type: none"> Postavljanje web-veza
FTP	Zadane postavke FTP-a	
USB pogon	<ul style="list-style-type: none"> Skeniranje izbrisivog memorijskog pogona 	<ul style="list-style-type: none"> Ispis s izbrisivog memorijskog pogona
Mreža/priklučci	<ul style="list-style-type: none"> Pregled mreže Bežično Wi-Fi Direct AirPrint Upravljanje mobilnim uslugama Ethernet TCP/IP SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> IPSec 802.1x LPD konfiguracija Postavke za HTTP/FTP ThinPrint USB Ograničenje vanjskog pristupa mreži Univerzalni ispis
Sigurnost	<ul style="list-style-type: none"> Metode prijave Upravljanje certifikatima 	<ul style="list-style-type: none"> Postavljanje povjerljivog ispisivanja Brisanje privremenih podatkovnih datoteka

	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada rasporeda za USB uređaje • Zapisnik sigurnosne revizije • Ograničenja prijave 	<ul style="list-style-type: none"> • Postavke Solutions LDAP-a • Razno
Izvješća	<ul style="list-style-type: none"> • Stranica s postavkama izbornika • Uređaj • Prečaci 	<ul style="list-style-type: none"> • Faks • Mreža
Plan potrošnog materijala	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiviranje plana • Konverzija plana 	<ul style="list-style-type: none"> • Usluga preplate

Uređaj

PREFERENCIJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Jezik prikaza [Popis jezika]	Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu.
Država/regija [Popis država ili regija]	Identificirajte državu ili regiju za koju je konfiguiran rad pisača.
Pokretanje početnog postavljanja Uključeno Isključeno*	Pokrenite čarobnjak za postavljanje.
Tipkovnica Vrsta tipkovnice [Popis jezika]	Odaberite jezik kao vrstu tipkovnice. <ul style="list-style-type: none"> Možda se neće prikazati sve vrijednosti za opciju Vrsta tipkovnice ili će za njihovo prikazivanje biti potreban poseban hardver. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Prikazane informacije Tekst za prikaz 1 [IP adresa*] Tekst za prikaz 2 [Datum/vrijeme*] Prilagođeni tekst 1 Prilagođeni tekst 2	Odredite koje će se informacije prikazivati na početnom zaslonu. Prilagođeni tekst 1 i Prilagođeni tekst 2 prikazuju se samo kod nekih modela pisača.
Datum i vrijeme Konfiguriraj Aktualni datum i vrijeme Ručno postavljanje datuma i vremena Format datuma [MM-DD-GGGG*] Format vremena [12 sati A.M./P.M.*] Vremenska zona [GMT*]	Konfigurirajte datum i vrijeme pisača.
Datum i vrijeme Network Time Protocol Omogući NTP [Uključeno*]	Konfigurirajte postavke za Network Time Protocol (NTP). <ul style="list-style-type: none"> Opcija Omogući provjeru autentičnosti prikazuje se samo kod nekih modela pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
NTP poslužitelj Omogućavanje provjere autentičnosti	<ul style="list-style-type: none"> Kada je opcija Omogući provjeru autentičnosti postavljena na Ključ MD5, prikazat će se ID ključa i Zaporka.
Formati papira SAD* Metrički	Odredite mjeru jedinicu za formate papira. Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje.
Osvjetljenje zaslona 20 – 100 % (100*)	Prilagodite svjetlinu zaslona. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Pristup izbrisivom memorijskom pogonu Omogućeno* Onemogućeno	Omogućite pristup izbrisivom memorijskom pogonu.
Dopusti uklanjanje pozadine Uključeno* Isključeno	Odredite hoće li se dopustiti uklanjanje pozadine.
Skeniranje pojedinačne stranice na ležištu za skeniranje Uključeno Isključeno*	Postavite kopije na staklu skenera na samo jednu u isto vrijeme.
Zvučne povratne informacije Povratne informacije gumba Uključeno* Isključeno	Omogućite zvučne povratne informacije za pritiskanje gumba, interakcije na ploči, upite po ulaganju papira i obavijesti o pogreškama. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Zvučne povratne informacije Glasnoća 1 – 10 (5*)	Prilagodite glasnoću zvučnika pisača. <ul style="list-style-type: none"> Promjene glasnoće primjenjuju se nakon završetka trenutačne korisničke sesije. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Zvukovi uređaja	
Utišaj sve zvukove Uključeno	Onemogućite ili zanemarite sve postavke zvuka.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Isključeno*	
Povratne informacije gumba Uključeno* Isključeno	Omogućite zvučne povratne informacije za pritiskanje gumba, interakcije na ploči, upite po ulaganju papira i obavijesti o pogreškama.
Glasnoća 1 – 10 (5*)	Prilagodite glasnoću zvuka.
Zvučni signal punog automatskog uvlakača dokumenata Uključeno* Isključeno	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
Upravljanje alarmima Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Alarm spremnika Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kad je spremnik gotovo prazan.
Način rada zvučnika Uvijek isključeno Uvijek uključeno* Uključeno do povezivanja	Postavite način rada zvučnika.
Glasnoća zvona Uključeno Isključeno*	Onemogućite glasnoću zvona.
Vrijeme do isključivanja zaslona 5 – 300 (60*)	Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavi korisnički račun.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

EKOLOŠKI NAČIN RADA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispis Strane Jednostrano* Obostrano	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
Ispis Stranice po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Ispis Zatamnjenost tonera Lagani papir Normalno* Tamno	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost teksta ili slika.
Kopiranje Strane Jednostrano u jednostrano* Jednostrano u dvostrano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Kopiranje Stranice po strani Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
4 vodoravne stranice	
Kopiranje	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Zatamnjenost	
1 – 9 (5*)	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

ZASLON UDALJENOG OPERATERA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vanjska VNC veza	Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.
Nemoj dopustiti*	
Dopusti	
Vrsta provjere autentičnosti	Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupa poslužitelju VNC klijenta.
Ništa*	
Standardna provjera autentičnosti	Kada je postavljena Standardna provjera autentičnosti, prikazat će se Zaporka za VNC.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

OBAVIESTI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zvučni signal punog automatskog uređaja za ulaganje dokumenata	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
Isključeno	
Uključeno*	
Upravljanje alarmima	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Isključeno	
Pojedinačno*	Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Kontinuirano	
Potrošni materijal	Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.
Prikaz procjene stanja potrošnog materijala	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Prikaži procjene*	
Nemoj prikazivati procjene	
Potrošni materijal	
Alarm spremnika	Postavite broj oglašavanja alarma kada je razina tonera u ulošku niska.
Isključeno	Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Pojedinačno*	
Kontinuirano	
Postavljanje upozorenja e-poštom	
Postavljanje e-pošte	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
Primarni SMTP pristupnik	Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom	
Postavljanje e-pošte	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
Priključak primarnog SMTP pristupnika	Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
1–65535 (25*)	
Postavljanje upozorenja e-poštom	
Postavljanje e-pošte	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Sekundarni SMTP pristupnik	Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom	
Postavljanje e-pošte	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
Priključak sekundarnog SMTP pristupnika	Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
1 – 65 535 (25*)	
Postavljanje upozorenja e-poštom	
Postavljanje e-pošte	Odredite vrijeme prije isteka vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
SMTP – prekoračenje vremena	Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
5 – 30 sekundi (30*)	
Postavljanje upozorenja e-poštom	
Postavljanje e-pošte	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.
Adresa za odgovor	Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor Isključeno* Uključeno	Koristite SMTP zadanu adresu za odgovor. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Koristi SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Pošaljite poruku e-pošte upotrebom šifrirane veze. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Zatraži pouzdani certifikat Isključeno Uključeno*	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava/Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte E-pošta koju je pokrenuo uređaj Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Navedite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte E-pošta pokrenuta od strane korisnika Ništa Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i zaporku za sesiju Koristi adresu e-pošte i zaporku za sesiju* Upit za korisnika	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane korisnika. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory Isključeno Uključeno*	Omogućite korisničke vjerodajnice i grupna odredišta za povezivanje s SMTP poslužiteljem. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Korisnički ID za uređaj	Odredite korisnički ID za povezivanje sa SMTP poslužiteljem. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Zaporka za uređaj	Odredite zaporku za povezivanje sa SMTP poslužiteljem. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte PODRUČJE Kerberos 5	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Onemogući pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen"	Onemogućite prikazivanje poruke pogreške postavljanja SMTP poslužitelja na zaslonu. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Isključeno* Uključeno	
Sprječavanje pogrešaka Pomoć pri zaglavljivanju Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski provlači prazne ili djelomično ispisane stranice nakon uklanjanja zaglavljenog papira.
Sprječavanje pogrešaka Automatski nastavak Isključeno Uključeno* (5 sekundi) Raspon: 5 – 255 sekundi	Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon čišćenja određenih stanja pisača koja zahtijevaju intervenciju korisnika.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Automatsko ponovno pokretanje Ponovo pokreni prilikom neaktivnosti Uvijek ponovo pokreni* Nikada nemoj ponovno pokrenuti	Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Maks. broj automatskih ponovnih pokretanja 1 – 20 (2*)	Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Prozor za automatsko ponovno pokretanje 1 – 525 600 (720*)	Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Brojač automatskog ponovnog pokretanja	Prikažite informacije samo za čitanje za brojač ponovnog pokretanja.
Sprječavanje pogrešaka	Ponovo postavite brojač automatskog ponovnog

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Automatsko ponovno pokretanje Ponovo postavite brojač automatskog ponovnog pokretanja Odustani Nastavi	pokretanja. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Sprječavanje pogrešaka Prikaz pogreške s kratkim papirom Uključeno Automatsko čišćenje*	Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom. Kratki papir odnosi se na format uloženog papira.
Sprječavanje pogrešaka Zaštita stranice Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.
Oporavak sadržaja od zaglavljivanja Oporavak od zaglavljivanja Isključeno Uključeno Automatski*	Postavite pisač da ponovo ispiše zaglavljene stranice.
Oporavak sadržaja od zaglavljivanja Oporavak od zaglavljivanja u skeneru Razina zadatka Razina stranice*	Odredite način ponovnog pokretanja zadatka skeniranja nakon rješavanja zaglavljivanja papira.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

UPRAVLJANJE NAPAJANJEM

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Profil stanja mirovanja Ispisivanje s isključenim zaslonom Ispisivanje s uključenim zaslonom Dopusti ispisivanje s isključenim zaslonom*	Omogućavanje ispisivanja s isključenim zaslonom.
Prekoračenja vremena Stanje mirovanja 1 – 120 minuta (15*)	Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u stanje mirovanja.
Prekoračenja vremena Prekoračenje vremena za hibernaciju Onemogućeno 1 sat 2 sata 3 sata 6 sati 1 dan 2 dana 3 dana* 1 tjedan 2 tjedna 1 mjesec	Postavite vrijeme prije ulaska pisača u hibernaciju.
Prekoračenja vremena Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju Hibernacija Nemoj hibernirati*	Postavite pisač na način rada hibernacije čak i ako postoji aktivna Ethernet veza.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

PRISTUPAČNOST

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod nekih modela pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Interval dvostrukog pritiska tipki 0 – 5 (0*)	Postavite interval u sekundama tijekom kojega će pisač ignorirati dvostrukе pritiske tipki na priključenoj tipkovnici.
Početna odgoda ponovnog pritiskanja tipke 0,25 – 5 (1*)	Postavite početnu odgodu u sekundama prije ponavljanja ponavljajuće tipke. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je tipkovnica povezana s pisačem.
Brzina ponovnog pritiskanja tipke 0,5 – 30 (30*)	Postavite broj pritisaka u sekundi za ponavljajuću tipku. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je tipkovnica povezana s pisačem.
Produženje vremena do isključivanja zaslona Isključeno* Uključeno	Dopustite korisniku da ostane na istoj lokaciji i ponovo postavite mjerač za istek vremena zaslona, umjesto povratka na početni zaslon.
Izgovaranje zaporki/PIN-ova Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da glasno čita zaporce ili brojeve za osobnu identifikaciju. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je slušalica ili zvučnik povezan s pisačem.
Brzina govora Vrlo sporo Sporo Normalno* Brzo Brže Vrlo brzo Ubrzano Vrlo ubrzano Najbrže	Postavite brzinu govora glasovnog navođenja. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je slušalica ili zvučnik povezan s pisačem.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

VRAĆANJE TVORNIČKI ZADANIH POSTAVKI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vraćanje postavki Vrati sve postavke Vrati postavke pisača Vrati postavke mreže Vrati postavke aplikacija Vrati postavke faksa	Vraćanje tvornički zadanih postavki pisača. Opcija Vrati postavke aplikacija prikazuje se samo kod nekih modela pisača.

ODRŽAVANJE**Izbornik Konfiguracija**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Konfiguriranje USB-a: USB PnP 1* 2	Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
USB skeniranje na lokalno odredište Uključeno* Isključeno	Postavite hoće li se upravljački program USB uređaja navoditi kao Jednostavni USB uređaj (jedno sučelje) ili Kompozitni USB uređaj (više sučelja).
Konfiguriranje USB-a: Brzina USB-a Najveća Automatski*	Postavite USB priključak na rad pri najvećoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Konfiguriranje ladice Povezivanje ladice Automatsko* Isključeno	Postavite pisač tako da povezuje ladice koji imaju jednake postavke vrste papira i veličine papira.
Konfiguriranje ladice Prikaži poruku za umetak ladice Isključeno*	 Napomena: Omogućite prikazivanje poruke za umetak za ladicu.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uključeno	
Konfiguriranje ladice Upiti za papir Automatski* Uredaj za ulaganje za razne medije Ručno umetanje papira Upiti za omotnice Automatski* Uredaj za ulaganje za razne medije Ručno umetanje papira	<p>Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganje papira ili omotnice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uredaj za ulaganje za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača. • Kako bi se prikazala opcija Višenamjenski uređaj za ulaganje, postavite opciju Višenamjenski uređaj za ulaganje na Kaseta u izborniku Papir.
Konfiguriranje ladice Radnja za upite Upit za korisnika* Nastavi Upotrijebi trenutačno	Postavite kako će pisač riješiti upite koji se tiču promjene papira ili omotnice.
Izvješća Stranica s postavkama izbornika Zapisnik događaja Sažetak zapisnika događaja	Ispišite izvješća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.
Upotreba potrošnog materijala i brojači Izbriši povijest upotrebe potrošnog materijala	Ponovo postavite povijest potrošnog materijala, kao što je broj preostalih stranica i dana, na tvorničke vrijednosti.
Upotreba potrošnog materijala i brojači Ponovno postavljanje ITM-a	Ponovo postavite brojač nakon postavljanja novog kompleta potrošnog materijala.
Upotreba potrošnog materijala i brojači Rasponi prema pokrivenosti	Prilagodite raspon za pokrivenost bojom na ispisanoj stranici.
Emulacije pisača Emulacija PPDS-a Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da prepoznaće i koristi PPDS podatkovni niz.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Emulacije pisača Emulacija PS-a Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prepozna i upotrebljava PS podatkovni niz.
Emulacije pisača Sigurnost emulatora Istek vremena za stranicu 0 – 60 (60*)	Postavite istek vremena za stranicu tijekom emulacije.
Emulacije pisača Sigurnost emulatora Ponovno postavljanje emulatora nakon zadatka (Isključeno*)	Nakon zadatka ispisa ponovo postavite emulator.
Emulacije pisača Sigurnost emulatora Onemogući pristup porukama pisača (Uključeno*)	Onemogući pristup porukama pisača tijekom emulacije.
Konfiguracija faksa Podrška za faksiranje s niskom potrošnjom energije Onemogući mirovanje Dopusti mirovanje Automatski*	Postavite faks tako da ulazi u stanje mirovanja kada god pisač utvrdi da je to potrebno.
Konfiguracija faksa Lokacija za spremanje faksova Disk Nand*	Postavite lokaciju pohrane za sve faksove.
Konfiguracija ispisivanja Isključivo crna boja Isključeno* Uključeno	Ispisivanje sadržaja u boji u sivim tonovima.
Konfiguracija ispisivanja Prihvatanje boje na boju	Poboljšajte ispisani sadržaj kako bi se kompenzirala pogrešna registracija u pisaču.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Isključeno 1 2* 3 4 5	
Konfiguracija ispisivanja Izoštravanje fonta 0 – 150 (24*)	Postavite vrijednost točaka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova. Na primjer, ako je vrijednost 24, svi fontovi veličine 24 točke ili manje upotrebljavaju zaslone visoke frekvencije.
Postupci uređaja Tiji način rada Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da radi u tihom načinu rada. Omogućavanjem ove postavke usporavaju se performanse pisača.
Postupci uređaja Izbornici na ploči Isključeno Uključeno*	Omogućite pristup izbornicima na upravljačkoj ploči.
Postupci uređaja Sigurni način rada Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da radi u posebnom načinu rada u kojem pokušava nastaviti pružati što je moguće više funkcija, unatoč poznatim problemima. Na primjer, kada je postavljen na Uključeno, a motor za dvostrani rad ne funkcioniра, pisač izvršava jednostrano ispisivanje dokumenata čak i ako je zadatak za dvostrano ispisivanje.
Postupci uređaja Minimalna memorija za kopiranje 80 MB* 100 MB	Postavite dodjeljivanje minimalnog prostora memorije za pohranjivanje zadataka kopiranja.
Postupci uređaja	Izbrišite korisnički definirane nizove za prilagođene poruke Zadano ili Alternativno.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Očisti prilagođeni status	
Postupci uređaja Izbriši sve daljinske instalirane poruke	Izbrišite poruke koje su instalirane daljinskim putem.
Postupci uređaja Automatski prikaz zaslona s pogreškama Isključeno Uključeno*	Prikažite postojeće poruke pogrešaka na zaslonu nakon što pisač bude neaktivan na početnom zaslonu tijekom vremena koje je jednako postavci Vrijeme do isključivanja zaslona.
Postupci uređaja Poštivanje orientacije pri kopiranju bržim putem Uključeno Isključeno*	Omogućite pisaču da koristi postavku Orientacija u izborniku Kopiranje prilikom slanja zadatka brzog kopiranja.
Postupci uređaja Omogući opcionalni paralelni priključak Isključeno* Uključeno	Omogućite opcionalni paralelni priključak. Kada je postavljena opcija Uključeno, pisač se ponovo pokreće.
Postavljanje kontrolnog senzora tonera Preference učestalosti kalibracije Onemogućeno Najmanje podešavanja boja Manje podešavanja boja Normalno* Bolja preciznost boja Najbolja preciznost boja	Postavite pisač da nanosi odgovarajuću količinu tonera za održavanje dosljednosti boja.
Postavljanje kontrolnog senzora tonera Potpuna kalibracija	Pokrenite potpunu kalibraciju boja.
Postavljanje kontrolnog senzora tonera Ispiši stranicu s TPS informacijama	Ispišite dijagnostičku stranicu koja sadrži informacije o kalibraciji kontrolnog senzora tonera.
Konfiguracija aplikacije LES aplikacije	Omogućite Xerox Embedded Solutions (LES) aplikacije.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Isključeno Uključeno*	<ul style="list-style-type: none"> Ova stavka izbornika dostupna je samo na nekim modelima pisača. Kada je postavljena opcija Uključeno, ova postavka ne utječe na ugrađene aplikacije.
Konfiguracija skenera Ručna registracija skenera Ispiši kratki test	Ispišite ciljnu stranicu kratkog testa. Provjerite je li razmak margina na ciljnoj stranici jednak sa svih strana. Ako nije, možda ćete morati ponovo postaviti margine pisača.
Konfiguracija skenera Ručna registracija skenera Registracija prednjeg automatskog uređaja za ulaganje dokumenata Registracija stražnjeg automatskog uvlakača dokumenata Registracija ležišta za skeniranje	Ručno registrirajte ležište za skeniranje i ADF nakon zamjene ADF-a, stakla skenera ili kontrolne ploče.
Konfiguracija skenera Brisanje ruba Brisanje rubova pri skeniranju iz ležišta za skeniranje 0 – 6 (3*) Brisanje rubova dokumenta skeniranog iz ADF-a 0 – 6 (3*)	Postavite veličinu (u milimetrima) područja na kojem se neće ispisivati za zadatak skeniranja iz ADF-a ili ležišta za skeniranje.
Konfiguracija skenera ADF, ispravljanje kosine ADF, mehaničko ispravljanje kosine Isključeno Uključeno Automatski*	Postavite pisač da izvrši mehaničko ispravljanje kosine za ADF.
Konfiguracija skenera Onemogućeni skener Omogućeno* Onemogućeno ADF onemogućen	Onemogućite skener kada ne radi pravilno.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Konfiguracija skenera Poredak bajtova za TIFF Redoslijed zapisa bajtova procesora* Mali endijan Veliki endijan	Postavite poredak bajtova za izlaz skeniranja u obliku TIFF.
Konfiguracija skenera Točan broj TIFF redaka po traci Uključeno* Isključeno	Postavite vrijednost oznake RowsPerStrip za izlaz skeniranja u obliku TIFF.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Brisanje na kraju vijeka

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Brisanje na kraju vijeka Posljednje brisanje memorije	Prikazivanje informacija o posljednjem brisanju memorije pisača.
Brisanje na kraju vijeka Izbriši sve podatke s trajne memorije Izbriši sve postavke pisača i mreže	Očistite sve postavke i aplikacije pohranjene u memoriji pisača.

VIDLJIVE IKONE POČETNOG ZASLONA

 Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod nekih modela pisača.

IZBORNIK	OPIS
Kopiranje E-pošta Telefaks Status / potrošni materijal Zadaci u redu čekanja Promjena jezika Centar za prečace Adresar Knjižne oznake Zadaci na čekanju USB FTP Profili za skeniranje Profili aplikacija Obrasci i favoriti Centar za skeniranje Kopiranje kartica	Odredite koje će se ikone prikazivati na početnom zaslonu.

PRILAGODBA POČETNOG ZASLONA

Izbornik Prilagodba početnog zaslona pruža mogućnost povlačenja i ispuštanja radi promjene redoslijeda ili premještanja ikona između stranica na početnom zaslonu. Stranica 1 početnog zaslona može sadržavati samo do ['] ikona.

KARTA WEB-LOKACIJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Korisne veze <ul style="list-style-type: none">• Početna stranica• Drugi potrošni materijal• Tehnička podrška• Registracija• Uslužni i upravljački programi• Priručnici pisača	Stranica Korisne veze pruža izravne veze na web-stranice na www.xerox.com . Te veze pružaju korisne informacije za vaš pisač.
Indeks web-lokacije	Indeks web-lokacije pruža veze na sve stranice aplikacije Embedded Web Server.

AŽURIRANJE SOFTVERA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status Trenutačna verzija: Kliknite Odmah provjeri da biste provjerili trenutačnu verziju softvera.	
Pravila daljinskih servisa Dopusti uređaju primanje ažuriranja <ul style="list-style-type: none"> • Da (potvrđni okvir je odabran) • Ne (potvrđni okvir nije odabran) <ul style="list-style-type: none"> • Vremene dnevne provjere <ul style="list-style-type: none"> – Sat – Minuta • Raspored instalacije <ul style="list-style-type: none"> – Automatski – Svakodnevno – Tjedno • Vrijeme <ul style="list-style-type: none"> – Sat – Minuta 	
Prijenos datoteke softvera Da biste locirali datoteku softvera za prijenos, kliknite Pregledaj , a zatim se pomaknите do mape u kojoj se nalazi datoteka softvera. Kliknite Prijenos ili Ponovno postavi .	

PRIJENOS PODATAKA DALJINSKIH SERVISA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status <ul style="list-style-type: none"> • Posljednje ažuriranje • Sljedeće ažuriranje <p>Trenutačna verzija: Kliknite Odmah provjeri da biste provjerili trenutačnu verziju softvera.</p>	Posljednje ažuriranje navodi datum i vrijeme posljednjeg prijenosa. Sljedeće ažuriranje navodi datum i vrijeme sljedećeg zakazanog prijenosa. Da biste preuzeli informacije od posljednjeg ažuriranja, kliknite Preuzmi podatka . Za trenutačni prijenos zakazane datoteke kliknite Odmah prenesi .
Postavke daljinskih servisa <p>Dopusti prijenos podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopusti prijenos podataka <ul style="list-style-type: none"> – Da (potvrđni okvir je odabran) – Ne (potvrđni okvir nije odabran) • Testiranje veze 	

O PISAČU

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Oznaka imovine Xerox	Maksimalna duljina je 32 znaka.
Oznaka imovine klijenta	Opišite pisač. Maksimalna duljina je 32 znaka.
Lokacija pisača	Identificirajte lokaciju pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Kontakt	Prilagodite naziv pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Izvezite konfiguracijsku datoteku na USB*	Izvezite konfiguracijske datoteke na memorijski pogon.
Izvezite komprimirane zapisnike na USB*	Izvezite komprimirane datoteke zapisnika na memorijski pogon.

* Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.

Ispis

IZGLED

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Strane Jednostrano* Obostrano	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
Stil okretanja Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom obostranog ispisivanja. Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisano informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
Prazne stranice Ispis Nemoj ispisivati*	Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatku ispisivanja.
Razvrstavanje Isključeno [1,1,1,2,2,2]* Uključeno [1,2,1,2,1,2]	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
Razdjelne stranice Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
Izvor razdjelne stranice Ladica [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu. Uređaj za ulaganje za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.
Stranice po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	
Redoslijed stranica po strani Vodoravno* Obrnuto vodoravno Okomito Obrnuto okomito	Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani. Položaj ovisi o broju slika stranica i orientaciji stranica.
Orientacija stranica po strani Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orientaciju dokumenta s više stranica kada se upotrebljava opcija Stranica po strani.
Obrub za stranice po strani Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.
Kopije 1 – 9999 (1*)	Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisivanja.
Područje ispisivanja Normalno* Prilagodi stranici Cijela stranica	Postavite područje ispisivanja na listu papira.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

POSTAVLJANJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Jezik pisača	Postavite jezik pisača.
Emulacija PCL-a PS emulacija*	Postavljanje zadane vrijednosti za jezik pisača ne sprječava softverski program u slanju zadataka ispisa koji koriste drugi jezik pisača.
Upotreba pisača	Odredite kako će komplet za ispis raditi tijekom ispisivanja.
Maks. brzina Maksimalni učinak*	<ul style="list-style-type: none"> • Kad se postavi opcija Maksimalni učinak, komplet za ispis u boji usporava ili se zaustavlja tijekom ispisivanja skupina stranica koje su samo crno-bijele. • Kad se postavi opcija Maks. brzina, komplet za ispis u boji uvijek radi tijekom ispisivanja, bilo da se ispisuju stranice koje su u boji ili crno-bijele.
Spremanje resursa	Odredite što će pisač učiniti s preuzetim resursima, kao što su fontovi i makronaredbe, kada primi zadatak koji zahtijeva više memorije nego što je dostupno.
Isključeno* Uključeno	<ul style="list-style-type: none"> • Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač zadržava preuzete resurse samo dok je memorija potrebna. Izbrisat će se resursi povezani s neaktivnim jezikom pisača. • Kad je postavljena opcija Uključeno, pisač zadržava sve trajne preuzete resurse za sve jezike pisača. Po potrebi, pisač prikazuje poruke o punoj memoriji umjesto brisanja trajnih resursa.
Redoslijed ispisivanja svega	Odredite redoslijed kad odaberete ispisivanje svih zadataka na čekanju i povjerljivih zadataka.
Abecedno* Najprije najnovije Najprije najstarije	
Kontrola pristupa za PJL datoteku	Dopustite korisnicima da postave kontrolu pristupa za datoteku jezika zadatka pisača.
Isključeno Uključeno*	



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

KVALITETA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Način ispisivanja Crno-bijelo U boji*	Postavite način rada ispisivanja.
Razlučivost ispisa 4800 CQ* 1200 dpi	Postavite razlučivost ispisanih stranica. Opcija 4800 CQ pruža visoku kvalitetu ispisivanja pri maksimalnoj brzini.
Zatamnjenoštonera 1 do 5 (4*)	Odredite svjetlinu ili zatamnjenoštonera s tekstrom.
Poloton Normalno* Detalji	Poboljšajte ispis tako da imaju ugađenje linije s oštijim rubovima.
Štednja boje Isključeno* Uključeno	Smanjite količinu tonera koji se upotrebljava za ispisivanje grafika i slika.
RGB svjetlina -6 do 6 (0*)	Prilagodite svjetlinu, kontrast i zasićenosti ispisa u boji.
RGB kontrast od 0 do 5 (0*)	Ova postavka ne utječe na datoteke kod kojih se upotrebljavaju specifikacije CMYK boje.
RGB zasićenost od 0 do 5 (0*)	
Napredno ispisivanje	
Balans boja Cijan od -5 do 5 (0*) Magenta od -5 do 5 (0*) Žuta od -5 do 5 (0*)	Prilagodite količinu tonera koji se upotrebljava za svaku boju.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Crna od -5 do 5 (0*) Ponovno postavi zadano	
Korekcije boje Isključeno Automatski* Ručno Sadržaj za ispravak boje	<p>Promijenite postavke boje koje se upotrebljavaju za ispisivanje dokumenata.</p> <ul style="list-style-type: none"> Opcija Isključeno postavlja pisač tako da prima ispravljanje boje od softvera. Opcija Automatski postavlja pisač na primjenu različitih profila boja za svaki objekt na ispisanoj stranici. Opcija Ručno omogućuje prilagođavanje konverzije RGB ili CMYK boja za svaki objekt na ispisanoj stranici. Opcija Sadržaj za ispravak boje dostupna je samo kada je Ispravak boje postavljen na Ručno.
Uzorci boje Zadano* Napredno	Ispišite uzorce stranica za svaku tablicu konverzije RGB i CMYK boja koju pisač upotrebljava.
Prilagođavanje boja	Kalibrirajte pisač radi prilagođavanja varijacija boja na ispisu.
Zamjena spot boja Postavi prilagođene CMYK boje	Dodijelite specifične CMYK vrijednosti za 20 navedenih spot boja.
Zamjena RGB-a	<p>Uskladite boje ispisa s onima izvornog dokumenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ova stavka izbornika zahtijeva odabir tablice boje Display-True-Black. Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom Web poslužitelju.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadano postavku.

KNJIGOVODSTVO ZADATAKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Knjigovodstvo zadataka Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da izrađuje zapisnike primljenih zadataka ispisivanja.
Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva Svakodnevno Tjedno Mjesečno*	Odredite koliko često pisač izrađuje datoteku zapisnika.
Aktivnost zapisivanja na granici učestalosti Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi aktivni zapisnik Objavi i izbriši aktivni zapisnik	Odredite kako će pisač odgovoriti po isteku granice učestalosti. Vrijednost određena u opciji Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva određuje kada će se ova radnja pokrenuti.
Aktivnost zapisivanja pri skoroj popunjenošti Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi aktivni zapisnik Objavi i izbriši aktivni zapisnik Objavi i izbriši najstariji zapisnik Izbriši aktivni zapisnik Izbriši najstariji zapisnik Izbriši sve osim aktivnog Izbriši sve zapisnike	Vrijednost određena u opciji Zapisnik u slučaju skore popunjenošti određuje kada će se ova radnja pokrenuti.
Aktivnost zapisivanja pri popunjenošti Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga	Odredite kako će pisač odgovoriti kada upotreba diska dosegne maksimalno ograničenje (100 MB).

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Objavi i izbriši aktivni zapisnik	
Objavi i izbriši najstariji zapisnik	
Izbriši aktivni zapisnik	
Izbriši najstariji zapisnik	
Izbriši sve osim aktivnog	
Izbriši sve zapisnike	
URL za slanje zapisnika	Odredite gdje pisač objavljuje zapisnike knjigovodstva zadataka.
Adresa e-pošte za slanje zapisnika	Odredite adresu e-pošte na koju pisač šalje zapisnike knjigovodstva zadataka.
Prefiks datoteke zapisnika	Odredite prefiks naziva datoteke zapisnika. Trenutni naziv hosta definiran u izborniku TCP/IP koristi se kao zadani prefiks datoteke zapisnika.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

XPS

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispiši stranice s pogreškama	Ispišite probnu stranicu koja sadrži informacije o pogreškama, uključujući pogreške XML označavanja.
Isključeno*	
Uključeno	
Minimalna širina retka	Postavite minimalnu širinu retka. <ul style="list-style-type: none"> • Zadaci ispisani pri 1200 dpi koriste vrijednost izravno. • Za zadatke koji se ispisuju pri 4800 CQ potrebno je pola vrijednosti.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

PDF

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Prilagodi veličinu stranici Isključeno* Uključeno	Prilagodite veličinu sadržaja stranice tako da odgovara odabranom formatu papira.
Bilješke Ispis Nemoj ispisivati*	Odredite hoće li se ispisivati napomene u PDF-u.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

POSTSCRIPT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispis PS pogreške Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu koja opisuje PostScript® pogrešku. Kada dođe do pogreške, zaustavlja se obrada zadatka, pisač ispisuje poruku o pogrešci, a ostatak zadatka ispisa se provlači.
Minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite minimalnu širinu retka. <ul style="list-style-type: none">• Zadaci ispisani pri 1200 dpi koriste vrijednost izravno.• Za zadatke koji se ispisuju pri 4800 CQ potrebno je pola vrijednosti.
Način sa zaključanim PS pokretanjem Isključeno* Uključeno	Onemogućite datoteku SysStart.
Izglađivanje slike Isključeno* Uključeno	Poboljšajte kontrast i oštrinu slika niske razlučivosti. Ova postavka ne utječe na slike čija je razlučivost 300 dpi ili veća.
Istek vremena čekanja Isključeno Uključeno* (40 sekundi)	Postavite pisač da čeka dodatne podatke prije poništavanja zadatka ispisa.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

PCL

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Izvor fonta Lokalno* Disk Flash Sve	Odaberite izvor koji sadrži odabir zadanog fonta. <ul style="list-style-type: none"> • Opcije Flash i Disk prikazuju se samo kod nekih modela pisača. • Kako bi se prikazale opcije Flash i Disk, provjerite da nisu zaštićene od čitanja ili zapisivanja.
Naziv fonta [Popis dostupnih fontova] (Courier*)	Odaberite font iz navedenog izvora fonta.
Skup simbola [Popis dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	Odredite skup simbola za svaki naziv fonta. Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.
Razmak točaka 0,08 – 100 (10*)	Navedite razmak za fontove fiksног razmaka ili neproporcionalne fontove. Razmak je broj znakova fiksног razmaka u vodoravnom inču vrste.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Reci po stranici 1 – 255	Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu ispisani kroz PCL® podatkovni niz. <ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika aktivira okomiti prored koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margina stranice. • U SAD-u je 60 tvornički zadana postavka. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.
PCL5 – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite početnu minimalnu širinu retka. <ul style="list-style-type: none"> • Zadaci ispisani pri 1200 dpi koriste vrijednost izravno. • Zadaci ispisani uz 4800CQ koriste pola vrijednosti.
PCLXL – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite širinu logične stranice prilikom ispisivanja na papiru formata A4.
Širina A4 198 mm* 203 mm	Logična je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	podaci ispisuju.
Automatski na početak retka nakon odabira novog retka <input checked="" type="checkbox"/> Isključeno* <input type="checkbox"/> Uključeno	<p>Postavite pisač tako da umetne znak za početak reda nakon naredbe za prelazak u novi redak.</p> <p>Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak istog retka.</p>
Automatski na novi redak nakon odabira početka retka <input checked="" type="checkbox"/> Isključeno* <input type="checkbox"/> Uključeno	<p>Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak reda.</p>
Ponovno numeriranje ladice <input type="checkbox"/> Dodjela uređaja za ulaganje za razne medije <input checked="" type="checkbox"/> Dodjela ladice [x] <input type="checkbox"/> Dodjela ručnog ulaganja papira <input type="checkbox"/> Dodjela ručnog ulaganja omotnica	<p>Konfigurirajte pisač tako da radi s drugim pokretačkim programom pisača ili prilagođenom aplikacijom koja upotrebljava drukčiji skup dodjela izvora da zahtijeva određeni izvor papira.</p> <p>Odaberite jednu od sljedećih opcija:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Isključeno* – pisač upotrebljava tvornički zadane dodjele izvora papira.</p> <p><input type="checkbox"/> Ništa – izvor papira zanemaruje naredbu Odabir ulaganja papira.</p> <p><input type="checkbox"/> 0 – 199 – odaberite numeričku vrijednost kako biste izvoru papira dodijelili prilagođenu vrijednost.</p> <p><input type="checkbox"/> Uredaj za ulaganje za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.</p>
Ponovno numeriranje ladice <input type="checkbox"/> Prikaz tvornički zadanih postavki	<p>Prikažite tvornički zadani vrijednost dodijeljenu svakom izvoru papira.</p>
Ponovno numeriranje ladice <input type="checkbox"/> Vraćanje zadanih postavki	<p>Vratite vrijednosti ponovnog numeriranja ladice na tvornički zadane vrijednosti.</p>
Istek vremena za ispisivanje <input type="checkbox"/> Isključeno <input checked="" type="checkbox"/> Uključeno* [90]	<p>Postavite pisač tako da prekine zadatak ispisivanja nakon navedenog vremena neaktivnosti (u sekundama).</p>
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

SLIKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Automatska prilagodba formata Uključeno Isključeno*	Odaberite najbolje dostupne postavke formata i orijentacije papira za sliku. Kada je postavljena na Uključeno, ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orijentacije za sliku.
Obrnuto Isključeno* Uključeno	Obrnite crno-bijele monokromatske slike. Ova stavka izbornika ne vrijedi za formate slika GIF i JPEG.
Skaliranje Sidrenje gore lijevo Uskladi kako je najprikladnije* Sidrenje u sredini Prilagodi visinu/širinu Prilagodi visinu Prilagodi širinu	Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispisivanje. Kada je opcija Automatska prilagodba formata postavljena na Uključeno, Skaliranje se automatski postavlja na Uskladi kako je najprikladnije.
Orijentacija Okomito* Vodoravno Obrnuto okomito Obrnuto vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

Papir

KONFIGURIRANJE LADICE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadani izvor Ladica [x] (1*) Uredaj za ulaganje za razne medije Ručno umetanje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za sve zadatke ispisa. Opcija Uredaj za ulaganje za razne medije prikazuje se samo kada je opcija Konfiguracija uređaja za ulaganje za različite formate postavljena na Kaseta.
Veličina/vrstva papira Ladica [x] Uredaj za ulaganje za razne medije Ručno umetanje papira Ručno umetanje omotnica	Navedite format ili vrstu papira uloženog u svaki od izvora papira.
Zamjenski format Isključeno Statement/A5 Letter/A4 Sve navedeno*	Postavite pisač da zamijeni navedeni format papira ako potrebnii format nije uložen ni u jedan izvor papira. <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Isključeno zatražit će od korisnika da uloži potreban format papira. • Opcija Statement/A5 omogućuje ispisivanje dokumenta formata A5 na formatu Statement kada se uloži Statement i zadatke formata Statement na formatu A5 kada se uloži A5. • Opcija Letter/A4 omogućuje ispisivanje dokumenta formata A4 na format Letter kada se uloži Letter i zadatke formata Letter na formatu A4 kada se uloži A4. • Sve navedeno zamjenjuje Letter/A4.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

KONFIGURIRANJE MEDIJA

Univerzalno postavljanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Mjerne jedinice Inči Milimetri	Odredite mjeru jedinicu za univerzalni papir. U SAD-u je Inči tvornički zadana postavka. Milimetri je međunarodna tvornički zadana postavka.
Širina okomitog formata 3 – 14,17 inča (8,50*) 76 – 359,91 mm (216*)	Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.
Visina okomitog formata 3 – 14,17 inča (14*) 76 – 359,91 mm (356*)	Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.
Smjer ulaganja Kratki rub* Dugi rub	Postavite pisač da ulaže papir iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba. Opcija Dugi rub prikazuje se samo kada je najdulji rub kraći od maksimalne podržane širine.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

Prilagođeni formati skena

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Prilagođeni format skena[x] Naziv formata skena Širina 1 – 8,50 inča (8,50*) 25 – 216 mm (216*) Visina 1 – 14 inča (14*) 25 – 356 mm (297*) Orijentacija Okomito* Vodoravno 2 skena po stranici Isključeno* Uključeno	Dodijelite naziv formata i konfigurirajte postavke skeniranja.

Vrste medija

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Obični	Navedite teksturu i gramaturu uloženog papira.
Kartonski papir	
Reciklirani	
Sjajni papir	
Etikete	
Vinilne naljepnice	
Uvezani papir	
Omotnica	
Papir sa zaglavljem	
Unaprijed ispisani	
Papir u boji	
Lagani papir	
Teški papir	
Grubi/pamučni	
Prilagođena vrsta [x]	

Kopiranje

ZADANE POSTAVKE ZA KOPIRANJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora izvornog dokumenta.
Strane Jednostrano u jednostrano* Jednostrano u dvostrano Iz dvostranog u jednostrano Iz dvostranog u dvostrano	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju izvornog dokumenta.
Razdjelne stranice Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Ladica [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Boja Isključeno Uključeno* Automatski	Odredite želite li ispisati kopije u boji.
Stranice po strani Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
Ispisuj rubove stranice Isključeno* Uključeno	Postavite obrub oko svake slike prilikom ispisivanja više stranica na jednoj stranici.
Razvrstavanje Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Ispišite više kopija u nizu.
Format za postavku „Kopiraj iz” [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. <ul style="list-style-type: none"> • U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka. • Ova stavka izbornika može se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Izvor za postavku “Kopiraj na” Ladica [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije Automatska prilagodba veličine	Navedite izvor papira za zadatok kopiranja.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Zatamnjenošć -4 do 4 (0*)	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
Broj kopija 1 – 9999 (1*)	Navedite broj kopija.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zaglavje/podnožje	Postavite zaglavje ili podnožje na ispis.
Gore lijevo Gore u sredini Gore desno Dolje lijevo Dolje u sredini Dolje desno	
Prekrivanje	Odredite prekrivanje tekstom koji će se ispisati na svakoj stranici zadatka kopiranja.
Povjerljivo Kopiranje Skica Hitno Prilagođeno Isključeno*	
Prilagođeno prekrivanje	Unesite tekst prilagođenog prekrivanja.
Napredno ispisivanje	
Balans boja -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu tonera koja se koristi za svaku boju.
Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*)	
Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*)	
Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*)	Postavite količinu boje koju pisač prepozna iz izvornog dokumenta.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici. Ako iz izvornog dokumenta želite ukloniti pozadinsku boju, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako s fotografije želite ukloniti šum slike, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.
Automatsko centriranje Isključeno* Uključeno	Poravnajte sadržaj na sredini stranice.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku izvornog dokumenta.
Negativna slika Isključeno* Uključeno	Izradite negativnu sliku izvornog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Skeniranje od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Administrativne kontrole	
Stavka izbornika	Opis
Dopusti kopije u boji Isključeno Uključeno*	Ispišite kopije u boji.
Dopusti prioritetne kopije Isključeno Uključeno*	Prekinite zadatak ispisivanja kako biste kopirali stranicu ili dokument.
Prilagođeno skeniranje Isključeno* Uključeno	Uključite prilagođeno skeniranje prema zadanoj postavci.
Omogući spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite prilagođene postavke kopiranja u obliku prečaca.
Probna kopija	Ispišite probnu kopiju.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

Faks

NAČIN RADA FAKSA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Način rada faksa Poslužitelj za faks Onemogućeno	Odaberite način rada faksa.

* Označava zadanu vrijednost.

POSTAVLJANJE FAKSA

Općenite postavke faksa

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Naziv faks-uređaja	Identificirajte svoj faks-uređaj.
Broj faksa	Identificirajte svoj broj faksa.
ID faksa Naziv faks-uređaja Broj faksa*	Obavijestite primatelje faksa o nazivu svog faks-uređaja i broju faksa.
Upotreba memorije Sve primljeno Većinu primljenoga Jednako* Većinu poslanoga Sve poslano	Postavite dio interne memorije pisača koji će se dodijeliti faksiranju. Ova stavka izbornika sprječava stanja međuspremnika i neuspjele faksove.
Otkaži faksove Dopusti* Nemoj dopustiti	Otkažite odlazne faksove prije nego što se prenesu ili otkažite dolazne faksove prije nego što se dovrši njihovo ispisivanje.
ID pozivatelja Isključeno Uključeno*	Prikazat će se telefonski broj pošiljatelja faksa.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zamjensko	
Maskiranje broja faksa	Navedite format maskiranja odlaznog broja faksa.
Isključeno*	
Slijeva	
Zdesna	
Broj znamenki za maskiranje	Navedite broj znamenki za maskiranje u broju odlaznog faksa.
0 – 58 (0*)	
Omogući otkrivanje povezane linije	Utvrđite je li telefonska linija povezana s pisačem.
Isključeno	<ul style="list-style-type: none"> • Otkrivanje se odvija prilikom uključivanja pisača i prije svakog poziva.
Uključeno*	<ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika ne prikazuje se ako je prijenos faksa postavljen na T.38.
Optimiziraj kompatibilnost faksa	Konfigurirajte funkciju faksa pisača za optimalnu kompatibilnost s drugim faks-uređajima.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

Postavke za slanje faksova

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Razlučivost	Postavite razlučivost skenirane slike.
Standardna*	Veća razlučivost povećava vrijeme prijenosa faksa i zahtijeva više memorije.
Fina	
Superfina	
Ultrafina	
Izvorna veličina	Odredite format izvornog dokumenta.
[Popis formata papira]	U SAD-u je opcija Razne veličine tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka.
Orijentacija	Odredite orijentaciju originalnog dokumenta.
Okomito*	
Vodoravno	
Strane	Navedite orijentaciju stranice za tekst i grafike

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Isključeno*	prilikom skeniranja dvostranog dokumenta.
Dugi rub	
Kratki rub	
Vrsta sadržaja	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Tekst*	
Tekst/fotografija	
Fotografija	
Grafika	
Izvor sadržaja	Poboljšajte rezultate na temelju izvora izvornog dokumenta.
Crno-bijeli laser*	
Laserski u boji	
Tintni	
Fotografija/film	
Časopis	
Novine	
Tiskarski stroj	
Drugo	
Zatamnjenost	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
1 do 9 (5*)	
Iza PABX-a	Postavite pisač tako da bira broj faksa bez čekanja prepoznavanja tona biranja. Private Automated Branch Exchange (PABX) telefonska je mreža koja omogućuje jedan pristupni broj za pružanje više linija vanjskim pozivateljima.
Isključeno*	
Uključeno	
Način rada s biranjem	Navedite način rada s biranjem za dolazne ili odlazne faksove.
Tonski*	
Pulsni	
Napredno ispisivanje	
Balans boja	Prilagodite količinu tonera za svaku boju.
1 do 9 (5*)	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*)	
Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*)	
Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	
Kontrast Najbolje za sadržaj*	Postavite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina od -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici. Ako iz izvornog dokumenta želite ukloniti pozadinsku boju, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako s fotografije želite ukloniti šum slike, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku izvornog dokumenta.
Negativna slika Isključeno* Uključeno	Izradite negativnu sliku izvornog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
Skeniranje od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Administrativne kontrole	
Automatsko ponovno biranje 0 – 9 (5*)	Prilagodite broj pokušaja ponovnog biranja na temelju razina aktivnosti faks-uredjaja primatelja.
Učestalost ponovnog biranja 1 – 200 minuta (3*)	Povećajte vrijeme između pokušaja ponovnog biranja kako biste povećali šansu za uspješno slanje faksa.
Omogući ECM Isključeno Uključeno*	Aktivirajte način rada s ispravljanjem pogrešaka (ECM) za zadatke faksiranja. ECM prepoznaje i ispravlja pogreške u postupku prijenosa faksa uzrokovane smetnjama telefonske linije i slabim signalom.
Omogući skeniranja faksova Isključeno Uključeno*	Faksom pošaljite dokumente koji su skenirani na pisaču.
Upravljački program na faks-uređaj Isključeno Uključeno*	Omogućite upravljačkom programu za ispisivanje slanje faksa.
Omogući spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite brojeve faksa u obliku prečaca na pisaču.
Maks. brzina 33.600* 14.400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu za slanje faksa.
Omogući skeniranje faksova u boji Isključeno prema zadanoj postavci*	Omogućite skenove u boji za faks.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi	
Automatski pretvaraj faksove u boji u monokromatske Isključeno Uključeno*	Sve odlazne faksove u boji pretvorite u crno-bijele.
Potvrdi broj faksa Isključeno* Uključeno	Zatražite od korisnika da potvrdi broj faksa.
Predbroj	Postavite predbroj.
Pravila za predbrojeve Pravilo za predbroj [x]	Uspostavite pravilo za predbroj.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Postavke za primanje faksova

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Broj zvona prije javljanja 1 – 25 (3*)	Postavite broj zvona za dolazni faks.
Automatsko smanjenje Isključeno Uključeno*	Omogućite promjenu veličine dolaznog faksa sukladno stranici.
Izvor papira Ladica [x] Uređaj za ulaganje za razne medije Automatski*	Odredite izvor papira za ispisivanje dolaznog faksa.
Strane Isključeno* Uključeno	Ispisujte papir obostrano.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Razdjelne stranice Ništa* Prijе zadatka Poslije zadatka	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Ladica [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Izlazni odjeljak Standardni odjeljak	Odredite izlazni odjeljak za primljene faksove.
Podnožje faksa Uključeno Isključeno*	Ispišite informacije o prijenosu na dnu svake primljene stranice faksa.
Vremenska oznaka na podnožju faksa Primanje* Ispis	Ispišite vremensku oznaku na dnu svake primljene stranice faksa.
Stavljanje faksova na čekanje Način rada s fakovima na čekanju Isključeno* Uvijek uključeno Ručno Zakazano	Zadržite primljene faksove i spriječite njihovo ispisivanje dok se ne pošalju.
Administrativne kontrole	
Omogući primanje faksa Isključeno Uključeno*	Postavite pisač na primanje faksa.
Omogući primanje faksova u boji Isključeno Uključeno*	Postavite pisač na primanje faksa u boji.
Omogući ID pozivatelja	Omogućite prikaz broja koji šalje dolazni faks.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Isključeno Uključeno*	
Blokiranje bezimenih faksova Isključeno* Uključeno	Blokirajte dolazne faksove poslane s uređaja koji nemaju naveden ID privatnog pozivatelja ili ID faksa.
Popis zabranjenih faksova Dodavanje zabranjenog faksa	Navedite telefonske brojeve koje želite blokirati.
Odgovaranje uključeno Sva zvona* Samo jedno zvono Samo dva zvona Samo tri zvona Samo jedno ili dva zvona Samo jedno ili tri zvona Samo dva ili tri zvona	Postavite prepoznatljiv uzorak zvona za dolazni faks.
Automatsko javljanje Isključeno Uključeno*	Postavite pisač na automatsko primanje faksa.
Kôd za ručno javljanje 0–9 (9*)	Ručno unesite kôd na numeričkoj telefonskoj tipkovnici kako bi započelo primanje faksa. <ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada pisač dijeli liniju s telefonom. • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada pisač postavite na ručno primanje faksova.
Prosljeđivanje faksova Ispis* Ispiši i proslijedi Proslijedi	Odredite način prosljeđivanja primljenog faksa.
Proslijedi primatelju Odredište [x] Vrsta	Odredite mjesto prosljeđivanja primljenog faksa. Ovo polje postaje aktivno kada su za Prosljeđivanje faksova odabранe opcije Ispisi i proslijedi i Prosljeđivanje faksova.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Broj prečaca	
Poruka e-pošte s potvrdom	Pošaljite poruku e-pošte s potvrdom kada se proslijedivanje faksa uspješno izvrši. Poruka e-pošte šalje se samo prilikom proslijedivanja na FTP ili na odredišta za mrežno dijeljenje.
Maks. brzina	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa faksa.
33.600*	
14.400	
9600	
4800	
2400	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Naslovna stranica faksa

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Naslovna stranica faksa	Konfigurirajte postavke za naslovnu stranicu faksa.
Isključeno prema zadanoj postavci*	
Uključeno prema zadanoj postavci	
Nikada nemoj koristiti	
Uvijek koristi	
Dodaj polje Prima	
Isključeno*	
Uključeno	
Dodaj polje Šalje	
Isključeno*	
Uključeno	
Šalje	
Dodaj polje Poruka	
Isključeno*	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uključeno	
Poruka:	
Dodaj logotip	
Isključeno*	
Uključeno	
Uvoz logotipa faksa	
Dodaj Podnožje [x]	
Isključeno*	
Uključeno	
Podnožje [x]	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke zapisnika faks-uređaja

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Učestalost zapisnika prijenosa	Učestalost ispisa zapisnika.
Uvijek	
Nikad	
Samo za pogrešku	
Radnja zapisnika prijenosa	
Ispis	
<ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno 	
E-pošta	
<ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno 	
Zapisnik pogrešaka pri primanju	Ispišite zapisnik za neuspjelo primanje faksa.
Bez ispisivanja*	
Ispisivanje u slučaju pogreške	
Automatsko ispisivanje zapisnika	Ispišite sve aktivnosti faksa.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uključeno*	
Isključeno	
Izvor papira za zapisnik Ladica[x] (1*) Uredaj za ulaganje za razne medije	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
Prikaz zapisnika Naziv udaljenog faks-uredjaja* Birani broj	Identificirajte pošiljatelja po nazivu ili broju udaljenog faks-uredjaja.
Omogući zapisnik zadataka Uključeno* Isključeno	Prikažite sadržaj svih zadataka faksiranja.
Omogući zapisnik poziva Uključeno* Isključeno	Prikažite sažetak povijesti biranja faks-uređaja.
Izlazni odjeljak za zapisnike Standardni odjeljak* Odjeljak [x]	Odredite izlazni odjeljak za ispisane zapisnike.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke zvučnika

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Način rada zvučnika Uvijek isključeno Uvijek uključeno Uključeno do povezivanja*	Postavite način rada zvučnika faksa.
Glasnoća zvučnika Niska* Visoka	Prilagodite glasnoću zvučnika faksa.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Glasnoća zvona	Omogućite glasnoću zvona.
Isključeno	
Uključeno*	

 Napomena: Zjjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

E-pošta

POSTAVLJANJE E-POŠTE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Primarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
Priklučak primarnog SMTP pristupnika 1 – 65.535 (25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Priklučak sekundarnog SMTP pristupnika 1 – 65.535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
SMTP – prekoračenje vremena 5 – 30 sekundi (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.
Uvijek koristi SMTP zadalu adresu za odgovor Uključeno* Isključeno	Uvijek koristite zadalu adresu za odgovor na SMTP poslužitelju.
Koristi SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se e-pošta slati koristeći šifriranu vezu.
Zatraži pouzdani certifikat Isključeno Uključeno*	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava/Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Kerberos 5	
E-pošta koju je pokrenuo uređaj Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Odredite jesu li za e-poštu koju je pokrenuo uređaj potrebne vjerodajnice.
E-pošta pokrenuta od strane korisnika Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i zaporku za sesiju Koristi adresu e-pošte i zaporku za sesiju Upit za korisnika	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane korisnika.
Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory Isključeno Uključeno*	Omogućite korisničke vjerodajnice i grupna odredišta za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Korisnički ID za uređaj Zaporka za uređaj	Odredite korisnički ID i zaporku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
PODRUČJE Kerberos 5	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Onemogući pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen" Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o pogrešci "SMTP poslužitelj nije postavljen".

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

ZADANE POSTAVKE E-POŠTE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Predmet	Navedite predmet i poruku e-pošte.
Poruka	
Naziv datoteke	Odredite naziv datoteke skenirane slike.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Odredite format datoteke skenirane slike.
Postavke za PDF Verzija PDF-a 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arhivska verzija A-1a* A-1b	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku.
Zaštita Isključeno* Uključeno Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno	
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser* Laserski u boji Tintni	Poboljšajte rezultate na temelju izvornog dokumenta.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orientacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Izvorna veličina [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. Postavka Razne veličine tvornički je zadana postavka.
Strane Isključeno* Dugi rub Kratki rub	Navedite orijentaciju stranice za tekst i grafike prilikom skeniranja dvostranog dokumenta.
Napredno ispisivanje	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Balans boja Od boje cijan do crvene 1 do 9 (5*) Od boje magenta do zelene 1 do 9 (5*) Od žute do plave 1 do 9 (5*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
Zanemarivanje boja Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*) Dubina u bitovima za e-poštu 1-bitna* 8-bitna	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz izvornog dokumenta. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija U boji postavljena na Automatski.
Minimalna razlučivost skeniranja <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi 	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • 300 dpi 	
JPEG kvaliteta Najbolje za sadržaj* 5 – 95	Postavite kvalitetu skenirane slike formata JPEG. <ul style="list-style-type: none"> • 5 smanjuje veličinu datoteke, ali smanjuje i kvalitetu slike. • 95 pruža najbolju kvalitetu slike, ali stvara veliku datoteku.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici. Ako iz izvornog dokumenta želite ukloniti pozadinsku boju, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako s fotografije želite ukloniti šum slike, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku izvornog dokumenta.
Negativna slika Isključeno* Uključeno	Izradite negativnu sliku izvornog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
Skeniranje od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura 1 do 9 (5*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Prazne stranice Uklanjanje prazne stranice Osjetljivost za prazne stranice	Odredite hoće li se obuhvatiti prazne stranice.
Administrativne kontrole	
Maksimalna veličina e-pošte 0 – 65.535 (0*)	Postavite najveću veličinu datoteke za svaku poruku e-pošte.
Poruka o pogrešnoj veličini	Odredite poruku o pogrešci koju će pisač slati kada poruka e-pošte premaši dopuštenu veličinu datoteke. Možete unijeti do 1024 znaka.
Ograničenje odredišta	Ograničite slanje e-pošte samo na određeni popis naziva domene. Za razdvajanje domena koristite zareze.
Pošalji mi kopiju Nikada se ne prikazuje* Uključeno prema zadanoj postavci Isključeno prema zadanoj postavci Uvijek uključeno	Pošaljite kopiju poruke e-pošte sebi.
Omogući samo poruke e-pošte sebi Isključeno* Uključeno	
Koristi cc:/bcc: Isključeno* Uključeno	Omogućite kopiju i slijepu kopiju u porukama e-pošte.
Koristi višestranični TIFF Uključeno* Isključeno	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Kompresija TIFF datoteka LZW* JPEG	Postavite opciju kompresije za TIFF datoteke.
Zadana postavka za tekst 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Zadana postavka za tekst/fotografiju 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
Zadana postavka za fotografiju 5 – 95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za uspješne prijenose e-pošte.
Izvor papira za zapisnik Ladica [x] (1*) Uredaj za ulaganje za razne medije	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
Omogući spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite adrese e-pošte kao prečace. Kada je postavljena opcija Isključeno, gumb Spremi kao prečac ne prikazuje se na zaslonu odredišta e-pošte.
Slike u e-pošti poslane kao Privitak* Web-veza	Odredite način slanja slika u e-pošti.
Ponovo postavi informacije e-pošte nakon slanja Isključeno Uključeno*	Vratite zadane informacije e-pošte nakon slanja.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

POSTAVLJANJE WEB-VEZA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Poslužitelj	
Prijava	
Zaporka	
Putanja	
Naziv datoteke	
Web-veza	Postavite pisač da pošalje poruku e-pošte kao web-vezu.

FTP

ZADANE POSTAVKE FTP-A

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Format	Odredite format datoteke skenirane slike.
PDF (.pdf)*	Stavke izbornika mogu se razlikovati ovisno o modelu pisača.
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	
TXT (.txt)	
RTF (.rtf)	
DOCX (.docx)	
Globalne postavke OCR-a	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR).
Prepoznavanje jezika	Ovaj izbornik prikazuje se samo ako ste kupili i instalirali OCR rješenje.
Automatska rotacija	
Uklanjanje pjega	
Poboljšanje automatskog kontrasta	
Postavke za PDF	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku.
Verzija PDF-a	
1.3	
1.4	
1.5*	
1.6	
1.7	
Arhivska verzija	
A-1a*	
A-1b	
Zaštita	
Isključeno*	
Uključeno	
Arhivski (PDF/A)	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Isključeno*	
Uključeno	
Vrsta sadržaja	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja izvornog dokumenta.
Tekst	
Tekst/fotografija*	
Grafika	
Fotografija	
Izvor sadržaja	Poboljšajte rezultate na temelju izvora izvornog dokumenta.
Crno-bijeli laser	
Laser u boji*	
Tintni	
Fotografija/film	
Časopis	
Novine	
Tiskarski stroj	
Drugo	
Boja	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
Crno-bijelo	
Siva	
U boji*	
Automatski	
Razlučivost	Postavite razlučivost skenirane slike.
75 dpi	
150 dpi*	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
Zatamnjenost	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
-4 do 4 (0*)	
Orijentacija	Odredite orientaciju teksta i grafika na stranici.
Okomito*	
Vodoravno	
Izvorna veličina	Postavite format papira originalnog dokumenta.
[Popis formata papira]	<ul style="list-style-type: none"> • U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka. • Stavke izbornika mogu se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Strane	Navedite orientaciju stranice za tekst i grafike prilikom skeniranja dvostranog dokumenta.
Isključeno*	
Dugi rub	
Kratki rub	
Naziv datoteke	Navedite naziv datoteke skenirane slike.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Balans boja	Prilagodite količinu tonera za svaku boju skeniranog dokumenta.
-4 do 4 (0*)	
Zanemarivanje boja	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Zanemarivanje boja	
Ništa*	
Crvena	
Zelena	
Plava	
Zadani prag za crvenu	
0 – 255 (128*)	
Zadani prag za zelenu	
0 – 255 (128*)	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*)	Postavite količinu boje koju pisač prepozna iz izvornog dokumenta. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija U boji postavljena na Automatski.
JPEG kvaliteta Najbolje za sadržaj* 5 – 95	Postavite kvalitetu slike formata JPEG. <ul style="list-style-type: none"> • 5 smanjuje veličinu datoteke, ali smanjuje i kvalitetu slike. • 90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali stvara veliku datoteku.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina od –4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici. Ako iz izvornog dokumenta želite ukloniti pozadinsku boju, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako s fotografije želite ukloniti šum slike, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku izvornog dokumenta.
Negativna slika Isključeno*	Izradite negativnu sliku izvornog dokumenta.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uključeno	
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
Skeniranje od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Prazne stranice Uklanjanje prazne stranice Osjetljivost za prazne stranice	Odredite hoće li se obuhvatiti prazne stranice.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadana postavka za tekst 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Zadana postavka za tekst/fotografiju 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
Zadana postavka za fotografiju 5 – 95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
Koristi višestranični TIFF Uključeno* Isključeno	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.
Kompresija TIFF datoteka LZW* JPEG	Postavite opciju kompresije za TIFF datoteke.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za uspješne prijenose skena na FTP.
Izvor papira za zapisnik Ladica [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije	Odredite izvor papira za ispisivanje zapisnika za FTP.
Omogući spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite prilagođene postavke FTP-a u obliku prečaca.
Koristi pasivni FTP Isključeno* Uključeno	Kada je omogućeno, FTP poslužitelj određuje priključak za podatke na koji će se pisač povezati.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

USB pogon

SKENIRANJE IZBRISIVOOG MEMORIJSKOG POGONA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Odredite format datoteke skenirane slike. Postavke se mogu razlikovati ovisno o modelu pisača.
Globalne postavke OCR-a Prepoznavanje jezika Automatska rotacija Uklanjanje pjega Poboljšanje automatskog kontrasta	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). Ovaj izbornik prikazuje se samo ako ste kupili i instalirali OCR rješenje.
Postavke za PDF Verzija PDF-a 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arhivska verzija A-1a* A-1b Zaštita Isključeno* Uključeno Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja izvornog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora izvornog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenošć 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
Orijentacija Okomito*	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vodoravno	
Izvorna veličina [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. <ul style="list-style-type: none"> • U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka. • Ova stavka izbornika može se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Strane Isključeno* Dugi rub Kratki rub	Navedite orientaciju stranice za tekst i grafike prilikom skeniranja dvostranog dokumenta.
Naziv datoteke	Navedite naziv datoteke skenirane slike.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Balans boja	Prilagodite količinu tonera za svaku boju.
Zanemarivanje boja Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz izvornog dokumenta.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*)	Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija U boji postavljena na Automatski.
JPEG kvaliteta Najbolje za sadržaj* 5 – 95	Postavite kvalitetu slike formata JPEG. <ul style="list-style-type: none"> Pet smanjuje veličinu datoteke, ali smanjuje i kvalitetu slike. Devedeset pruža najbolju kvalitetu slike, ali stvara veliku datoteku.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina od –4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici. Ako iz izvornog dokumenta želite ukloniti pozadinsku boju, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako s fotografije želite ukloniti šum slike, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku izvornog dokumenta.
Negativna slika Isključeno* Uključeno	Izradite negativnu sliku izvornog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Skeniranje od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Prazne stranice Uklanjanje prazne stranice Osjetljivost za prazne stranice	Odredite hoće li se obuhvatiti prazne stranice.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadana postavka za tekst 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Zadana postavka za tekst/fotografiju 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
Zadana postavka za fotografiju 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
Koristi višestranični TIFF Uključeno* Isključeno	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.
Kompresija TIFF datoteka LZW* JPEG	Postavite kompresiju za TIFF datoteke.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

PRILAGODBA POPISA POSTAVKI SKENIRANJA**ISPIS S IZBRISIVOG MEMORIJSKOG POGONA**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Broj kopija 1 – 9999 (1*)	Postavite broj kopija.
Izvor papira Ladica [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije Ručno umetanje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za zadatak ispisivanja. Uređaj za ulaganje za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.
Boja Isključeno Uključeno*	Ispisujte u boji.
Razvrstavanje (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Ispišite više kopija u nizu.
Strane Jednostrano* Obostrano	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
Stil okretanja Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom obostranog ispisivanja. Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisano informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
Stranice po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
12 stranica po strani 16 stranica po strani	
Redoslijed stranica po strani Vodoravno* Obrnuto vodoravno Obrnuto okomito Okomito	Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani. Položaj ovisi o broju slika stranica i orientaciji stranica.
Orientacija stranica po strani Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orientaciju dokumenta s više stranica kada se upotrebljava opcija Stranica po strani.
Obrub za stranice po strani Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.
Razdjelne stranice Isključeno* Između kopija Između zadataka Između stranica	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Ladica [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu. Uređaj za ulaganje za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.
Prazne stranice Nemoj ispisivati* Ispis	Odredite hoće li zadatak ispisivanja obuhvaćati ispisivanje praznih stranica.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

PRILAGODBA POPISA POSTAVKI ISPISA

Mreža/priklučci

PREGLED MREŽE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Aktivni adapter	Odredite način povezivanja mreže.
Automatski*	Bežično se prikazuje samo kad je postavljen adapter za bežičnu mrežu.
Standardna mreža	
Bežično	
Mrežni status	Pregledajte status veze mreže pisača.
Prikaži status mreže na pisaču	Prikažite status mreže na zaslonu.
Uključeno*	
Isključeno	
Brzina, dvosmjerno	Prikažite brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.
IPv4	Prikažite IPv4 adresu.
Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
Ponovo postavi poslužitelj za ispisivanje	Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem. Ova postavka uklanja sve mrežne konfiguracijske postavke.
Prekoračenje vremena za mrežni zadatak	Postavite vrijeme prije nego što pisač otkaže zadatak mrežnog ispisivanja.
Isključeno	
Uključeno* (90 sekundi)	
Stranica s natpisom	Ispišite stranicu s natpisom.
Isključeno*	
Uključeno	
Raspon priključaka za skeniranje na računalo	Odredite valjan raspon priključaka za pisače iza vatrozida za blokiranje priključaka.
9751:12000*	
Omogućavanje mrežnih veza	
<ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno 	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogućite LLDP <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno 	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

BEŽIČNO

 Napomena: Ovaj izbornik dostupan je samo na pisačima povezanim s Wi-Fi mrežom ili pisačima koji imaju adapter za bežičnu mrežu.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Postavljanje na ploči pisača <ul style="list-style-type: none"> • Odabir mreže • Dodavanje Wi-Fi mreže <ul style="list-style-type: none"> – Naziv mreže – Mrežni način rada <ul style="list-style-type: none"> – Infrastruktura – Način bežične sigurnosti <ul style="list-style-type: none"> – Onemogućeno – WPA2/WPA – Personal – WPA2 – Personal – WPA2/WPA3 – Personal – WPA3 – Personal – 802.1x – RADIUS 	<p>Odredite s kojom će se bežičnom mrežom pisač povezati.</p> <p>Odaberite Odabir mreže kako biste birali s popisa otkrivenih bežičnih mreža.</p> <p>Odaberite Dodaj Wi-Fi mrežu da biste ručno dodali nenavedenu mrežu.</p> <p>Kada postavite 802.1x-RADIUS, svakako konfigurirajte postavke 802.1x provjere autentičnosti kako biste izbjegavali prekide veze s mrežom.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se kao <i>Postavljanje bežične veze u ugrađenom web-poslužitelju</i>.</p>
Wi-Fi Protected Setup <ul style="list-style-type: none"> • Pokreni način pritiska gumba • Pokreni način PIN-a 	<p>Alternativni način za pridruživanje bežičnoj mreži je upotrebom protokola Wi-Fi Protected Setup.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Pokreni način pritiska gumba omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom pritiskom gumba na pisaču i na pristupnoj točki (bežični usmjerivač) unutar zadanog vremena. • Opcija Pokreni način PIN-a omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom unosom PIN-a na pisaču u postavke bežične veze pristupne točke.
Kompatibilnost 802.11b/g/n (2,4 GHz)*	Odredite standard bežične veze za bežičnu mrežu.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Način bežične sigurnosti <ul style="list-style-type: none"> • Onemogućeno* • WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA-PSK način šifriranja <ul style="list-style-type: none"> – AES – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • WPA2-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2-PSK način šifriranja <ul style="list-style-type: none"> – AES – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • WPA2/WPA3 – Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA3 – PSK način šifriranja – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • WPA3 – Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA3 – PSK način šifriranja – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • 802.1x – RADIUS <ul style="list-style-type: none"> – Način šifriranja 802.1x <ul style="list-style-type: none"> – WPA+ – WPA2* – WPA2 + PMF 	<p>Postavite vrstu zaštite za povezivanje pisača s bežičnim uređajima.</p> <p>Omogućite zaštitu bežične mreže putem Wi-Fi Protected Accessa (WPA) ili standarda 802.1x.</p> <p>Kada postavljate na WPA način sigurnosti, za unaprijed podijeljeni ključ unesite zaporku kako bi bežično povezivanje bilo zaštićeno.</p> <p>Kada postavite 802.1x-RADIUS, svakako konfigurirajte postavke 802.1x provjere autentičnosti kako biste izbjegavali prekide veze s mrežom.</p> <p>PMF kratica je za zaštićeni okviri za upravljanje.</p>
IPv4 <ul style="list-style-type: none"> • Omogući DHCP <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno* – Isključeno • Postavi statičnu IP adresu <ul style="list-style-type: none"> – IP adresa – Mrežna maska – Pristupnik 	<p>Omogućite protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) i konfigurirajte statičku IP adresu.</p> <p>DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.</p>
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> • Omogući IPv6 	<p>Omogućite i konfigurirajte IPv6 postavke pisača.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Uključeno* – Isključeno • Omogući DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Automatska konfiguracija adrese bez statusa <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno* – Isključeno • Adresa DNS poslužitelja • Ručno dodijeljena IPv6 adresa • Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač • Prefiks adrese 0 – 128 (64*) • Sve IPv6 adrese • Sve IPv6 adrese usmjerivača 	
Mrežna adresa	Prikažite mrežne adrese.
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	<p>Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p>Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	<p>Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p>Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Mac binarni PS <ul style="list-style-type: none"> • Automatski* • Uključeno • Isključeno 	<p>Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. • Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

WI-FI DIRECT



Napomena: Ovaj se izbornik prikazuje samo ako je aktivna mreža izravna Wi-Fi mreža.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući Wi-Fi Direct <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno 	Odredite SSID (Service Set Identifier) Wi-Fi mreže.
Naziv za Wi-Fi Direct	.
Lozinka za Wi-Fi Direct	Lozinka mora biti duga najmanje 8 znakova.
Prikaži lozinku na stranici s postavkama <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno 	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
Broj preferiranog kanala <ul style="list-style-type: none"> • Automatski • 1 do 11 	
IP adresa vlasnika grupe	
Automatsko prihvatanje zahtjeva na pritisak gumba	<p>Automatsko prihvatanje zahtjeva za povezivanje s mrežom.</p> <p>Automatsko prihvatanje klijenata nije zaštićeno.</p>

AIRPRINT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
AirPrint <ul style="list-style-type: none">• Omogućeno• Onemogućeno	
Bonjour naziv	Naziv za upotrebu radi identificiranja pisača na značajki Airprint
Naziv organizacije	
Organizacijska jedinica	
Lokacija pisača	
Zemljopisna širina pisača	GPS zemljopisna širina pisača. Raspon je od -90 do 90.
Zemljopisna dužina pisača	GPS zemljopisna dužina pisača. Raspon je od -180 do 180.
Nadmorska visina pisača	GPS nadmorska visina pisača. Raspon je od -100000 do 100000.
Više opcija	Za sljedeće opcije iz ugrađenog Web poslužitelja idite na Postavke > Mreža/priklučci > AirPrint > Više opcija .
Potrošni materijal Crni spremnik s tonerom Spremnik s cijan tonerom Spremnik s magenta tonerom Spremnik sa žutim tonerom Komplet za ispisivanje Bočica za otpadni toner Komplet za ispisivanje Bočica za otpadni toner	Ovaj izbornik navodi status potrošnog materijala/ obavijesti
Pisač Vrsta uređaja Brzina uređaja Razina firmvera Uredaj za ulaganje za razne medije	Ovaj izbornik navodi specifikacije pisača i status/ obavijesti o ulaznoj/izlaznoj ladici.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Odlagač 1	
Odlagač 2	
Standardni odjeljak	
Metode prijave	Više informacija možete pronaći u odjeljku Metode prijave .
Upravljanje certifikatima	Više informacija možete pronaći u odjeljku Upravljanje certifikatima .
Postavljanje povjerljivog ispisivanja	Više informacija možete pronaći u odjeljku Postavljanje povjerljivog ispisivanja .

UPRAVLJANJE MOBILNIM USLUGAMA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući ispis pomoću IPP-a	Na pisaču omogućite postavku Ispis pomoću IPP-a.
<ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	
Omogući faksiranje pomoću IPP-a	Na pisaču omogućite postavku Faksiranje pomoću IPP-a.
<ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	
Omogući IPP putem USB-a	Na pisaču omogućite postavku Omogući IPP putem USB-a.  Napomena: Nakon promjene te postavke korisnik treba ponovno pokrenuti pisač.
<ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	
Omogući skeniranje	Na pisaču omogućite postavku Mobilno skeniranje.
<ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	
Omogući otkrivanje Mopria ispisa	Na pisaču omogućite Otkrivanje Mopria ispisa.
<ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

ETHERNET

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Brzina mreže	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
IPv4 Omogući DHCP Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.
IPv4 Postavi statičnu IP adresu IP adresa Mrežna maska Pristupnik	Postavite statičku IP adresu pisača.
IPv6 Omogući IPv6 Isključeno Uključeno*	Omogućite IPv6 na pisaču.
IPv6 Omogući DHCPv6 Isključeno* Uključeno	Omogućite DHCPv6 na pisaču.
IPv6 Automatska konfiguracija adrese bez statusa Isključeno Uključeno*	Postavite mrežni adapter da prihvati automatske konfiguracijske unose IPv6 adrese koje pruža usmjerivač.
IPv6 Adresa DNS poslužitelja	Navedite adresu DNS poslužitelja.
IPv6 Ručno dodijeljena IPV6 adresa	Dodijelite IPv6 adresu.  Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
IPv6 Ručno dodijeljen IPV6 usmjerivač	Dodijelite IPv6 adresu usmjerivača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	 Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
IPv6 Prefiks adrese 0 – 128 (64*)	Navedite prefiks adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese usmjerivača	Prikažite sve IPv6 adrese usmjerivača.
Mrežna adresa UAA LAA	Prikažite Media Access Control (MAC) adrese pisača: Locally Administered Address (LAA) i Universally Administered Address (UAA). LAA pisača možete promijeniti ručno.
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Mac binarni PS Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. • Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Energetski učinkovit Ethernet Isključeno Uključeno*	Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

TCP/IP

 Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Postavi naziv glavnog računala	Postavite naziv trenutačnog TCP/IP glavnog računala.
Naziv domene	Postavite naziv domene. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj Isključeno Uključeno*	Omogućite DHCP i BOOTP klijentima ažuriranje NTP postavki pisača.
Naziv nulte konfiguracije	Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Omogući automatski IP Isključeno Uključeno*	Automatski dodijelite IP adresu.
Adresa DNS poslužitelja	Navedite adresu trenutačnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.
Adresa sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja	Odredite adresu sekundarnog DNS poslužitelja.
Adresa sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja 2	
Adresa sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja 3	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Redoslijed pretraživanja domene	Navedite popis naziva domena radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Omogući DDNS	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
Isključeno*	
Uključeno	
DDNS TTL	Odredite postavke za trenutačni DDNS.
Zadani TTL	
DDNS – vrijeme osvježavanja	
Omogući mDNS	Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.
Isključeno	
Uključeno*	
Adresa WINS poslužitelja	Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).
Omogući BOOTP	Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.
Isključeno*	
Uključeno	
Popis ograničenih poslužitelja	Odredite IP adresu za TCP veze. <ul style="list-style-type: none"> • Za odvajanje IP adresa koristite zareze. • Možete dodati do 50 IP adresa.
Opcije popisa ograničenih poslužitelja	Odredite kako IP adrese na popisu mogu pristupiti funkcijama pisača.
Blokiraj sve priključke*	
Blokiraj samo priključke za ispisivanje	
Blokiraj samo priključke za ispisivanje i HTTP	
MTU	Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze.
Priključak za ispis raw datoteka	Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.
1 – 65535 (9100*)	
Maksimalna brzina izlaznog prometa	Omogućite maksimalnu brzinu prijenosa pisača.
Isključeno*	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uključeno	
Kilobita/s	Ako odaberete Uključeno za Maksimalna brzina izlaznog prometa , prikazuje se polje Kilobita/s. Unesite broj u rasponu 100 – 1000000.
Podrška za TLS	<p>Iz ugrađenog Web poslužitelja idite na Postavke > Mreža/priklučci > TCP/IP.</p> <p>Poboljšajte privatnost i integritet podataka pisača.</p> <p> Napomena: Postavke TLS-a pripadaju samo ugrađenom Web poslužitelju. One ne pripadaju klijentima koji koriste TLS. Više informacija možete pronaći u <i>Vodiču za administratora za ugrađeni Web poslužitelj</i>.</p> <p> Napomena: TLSv1.3 je prema zadanom podržan i ne može se onemogućiti. Poništavanje odabira postavki TLS-a prisilit će EWS da upotrebljava samo TLSv1.3.</p>
Omogući TLSv1.0 <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno* 	Omogućite postavke protokola TLSv1.0.
Omogući TLSv1.1 <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno* 	Omogućite postavke protokola TLSv1.1.
Omogući TLSv1.2 <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Omogućite postavke protokola TLSv1.2.
Popis šifri SSL-a	DHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:DHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:DHE-RSA-AES256-SHA256:DHE-RSA-AES128-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-SHA:ECDHE-RSA-AES128-SHA:DHE-RSA-AES256-SHA:DHE-RSA-AES128-SHA
Popis šifri TLSv1.3 SSL-a	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Pristup TCP /IP priključku [Nazivi priključaka x] • Uključeno • Isključeno	Navodi sve dostupne priključke i njihov status.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

SNMP

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
SNMP verzije 1 i 2c	Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljačke programe za ispisivanje i aplikacije.
Omogućeno	
Isključeno	
Uključeno*	
Dopusti SNMP post.	
Isključeno	
Uključeno*	
Omogući PPM MIB	
Isključeno	
Uključeno*	
SNMP zajednica	
SNMP verzija 3	Konfigurirajte SNMP verziju 3 kako biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.
Omogućeno	
Isključeno	
Uključeno*	
Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje	
Korisničko ime	
Zaporka	
Postavi vjerodajnice samo za čitanje	
Korisničko ime	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Zaporka</p> <p>Raspršivanje provjere autentičnosti</p> <p>MD5</p> <p>SHA1*</p> <p>Minimalna razina provjere autentičnosti</p> <p>Nema provjere autentičnosti, nema privatnosti</p> <p>Provjera autentičnosti, nema privatnosti</p> <p>Provjera autentičnosti, privatnost*</p> <p>Algoritam za privatnost</p> <p>DES</p> <p>AES-128*</p>	
<p>Postavljanje SNMP zamki</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odredište zamke: 1 – 20 • Izlazni lijevak pun <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Ulaganje papira <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Zaglavljivanje papira <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Niska razina tonera <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Potreban servis <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Pokrov otvoren <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* 	<p>Konfigurirajte SNMP zamke za određene uvjete.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Pogreška složenosti stranice <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Izvan mreže <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • MIB pisača (RFC 1759) <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • MIB MPS-a <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* 	

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

IPSEC

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući IPSec	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
Isključeno*	
Uključeno	
Osnovna konfiguracija	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Zadano*	
Kompatibilnost	
Zaštita	
Certifikat IPSec uređaja	Odredite IPSec certifikat. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ	Konfigurirajte provjerene veze pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Glavno računalo [x] Adresa Ključ	Ove stavke izbornika prikazuju se samo kada je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Veze čiju autentičnost jamči certifikat Adresa glavnog računala [x][/subnet] Adresa[/subnet]	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

802.1X

 Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Aktivno Isključeno* Uključeno	Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa. Kako biste konfigurirali postavke ove stavke izbornika, pristupite aplikaciji Embedded Web Server.
802.1x provjera autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> • Naziv za prijavu uređaja • Zaporka za prijavu uređaja • Provjeri certifikat poslužitelja • Omogući bilježenje događaja • 802.1x certifikat uređaja 	Naziv za prijavu uređaja upotrebljava se za prijavu na poslužitelj za provjeru autentičnosti. Zaporka za prijavu uređaja mora sadržavati najmanje 8 znakova. Provjera certifikata poslužitelja sigurnosna je značajka koja je integralni dio TLS-a, PEAP-a i TTLS-a. Da biste smanjili trošenje dijela FLASH, uključite opciju Omogući bilježenje događaja samo kad je to nužno.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Mehanizmi za omogućavanje provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> • EAP-MD5 <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno • EAP-MSCHAPv2 <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno • LEAP <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno • PEAP <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno • EAP-TLS <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno • EAP-TTLS <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno • TTLS način provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> – CHAP – MSCHAP – MSCHAPv2 – PAP 	



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

LPD KONFIGURACIJA



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
LPD – prekoračenje vremena 0 – 65.535 sekundi (90*)	Postavite vrijednost prekoračenja vremena za zaustavljanje poslužitelja Line Printer Daemon (LPD) u neograničenom čekanju na prekinute ili nevaljane zadatke ispisivanja.
Stranica s natpisom za LPD Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom za sve LPD zadatke ispisivanja. Stranica s natpisom prva je stranica zadatka ispisa koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisivanja i za identifikaciju izdavatelja zahtjeva za zadatak ispisa.
LPD završna stranica Isključeno* Uključeno	Ispišite završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisivanja. Završna je ona stranica kojom zadatak ispisa završava.
Pretvorba LPD znaka za početak retka Isključeno* Uključeno	Omogućite pretvorbu novog retka. Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak istog retka.

 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadano postavku.

POSTAVKE ZA HTTP/FTP

 Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući HTTP poslužitelj Isključeno Uključeno*	Pristupite ugrađenom web-poslužitelju kako biste pratili pisač i upravljali njime.
Omogući HTTPS Isključeno Uključeno*	Konfigurirajte postavke za Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS).
Omogući FTP/TFTP Isključeno Uključeno*	Pošaljite datoteke koristeći FTP.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Lokalne domene	Odredite nazive domena za HTTP i FTP poslužitelje. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
IP adresa za HTTP Proxy	Konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja.
IP adresa za FTP Proxy	Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
HTTP – zadani IP priključak 1 – 65 535 (80*)	
Certifikat HTTPS uređaja	
FTP - zadani IP priključak 1 – 65.535 (21*)	
Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve 1 – 299 (30*)	Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem.
Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva 1 – 299 (3*)	Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

THINPRINT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući ThinPrint Isključeno Uključeno*	Ispisujte koristeći ThinPrint.
Broj priključka 4000-4999 (4000*)	Postavite broj priključka za ThinPrint poslužitelj.
Protočnost (bita/s) 100 – 1000000 (0*)	Postavite brzinu prijenosa podataka u ThinPrint okruženju.
Veličina paketa (kbajta) 0-64000 (0*)	Postavite veličinu paketa za prijenos podataka.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

USB

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Mac binarni PS Uključeno Automatski* Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatake ispisivanja. <ul style="list-style-type: none">• Kada je postavljena opcija Uključeno, pisač obrađuje raw binarne PostScript zadatake ispisivanja s računalna koja upotrebljavaju operacijski sustav Macintosh.• Kada je postavljena opcija Automatski, pisač obrađuje zadatake ispisivanja s računalna koja upotrebljavaju operacijski sustav Windows ili Macintosh• Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač filtrira PostScript zadatake ispisivanja upotrebljavajući standardni protokol.
Omogući USB priključak Isključeno Uključeno*	Omogućite standardni USB priključak.



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

OGRANIČENJE VANJSKOG PRISTUPA MREŽI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ograničenje vanjskog pristupa mreži <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno 	Ako je omogućeno, pisač nadzire ograničene vanjske mrežne veze. Ako se otkriju, pisač onemogućuje mrežnu vezu i šalje obavijest e-poštom.
Vanjski pristup mreži	Otkrivena je adresa vanjske mrežne mreže.
Adresa e-pošte za obavijesti	Adresa e-pošte za obavijest u slučaju otkrivanja vanjske mrežne adrese.
Frekvencija pinga 1 – 300	Frekvencija kojom pisač šalje ping za vanjsku mrežnu adresu.
Predmet	Nestrukturirano polja može sadržavati do 255 znakova za ispunjavanje predmeta obavijesti e-pošte.
Poruka	Nestrukturirano polja može sadržavati do 255 znakova za ispunjavanje poruke obavijesti e-pošte.

UNIVERZALNI ISPIS

Univerzalni ispis protokol je za ispis koji se temelji na oblaku i koji pruža jednostavna i sigurna rješenja za ispis za korisnike sustava Microsoft® 365. Univerzalni ispis omogućuje administratorima da upravljaju pisačima bez potrebe odlaska na lokaciju poslužitelja za ispis. Univerzalni ispis omogućuje korisnicima pristup pisačima u oblaku bez potrebe za pokretačkim programima pisača.

Stranicu Univerzalni ispis možete upotrijebiti da registrirate svoj Xerox® uređaj za Univerzalni ispis.

Preduvjeti

- Microsoft Azure AD račun
- Windows 10 Client verzije 1903 ili novije

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status	Uredaj trenutačno nije registriran s Univerzalnim ispisom.
Registracija	Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da registrira Xerox® uređaj za Univerzalni ispis.
Naziv pisača	Prikazuje se zadani naziv pisača. Možete i ažurirati naziv Xerox® pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Registriraj	<p>Da biste registrirali, poduzmite sljedeće korake:</p> <ol style="list-style-type: none"> Idite na Postavke > Mreža/priklučci > Univerzalni ispis, a zatim kliknite Registriraj. Postupak registracije provjerava autentičnost uređaja pomoću Microsoft® Azure® Active Directoryja. Prikazuje se prozor Registriranje uređaja. Da biste kopirali kod za registraciju, kliknite Kopiraj, a zatim kliknite vezu https://microsoft.com/devicelogin. <p> Napomena: Kod za registraciju ističe nakon 15 minuta. Postupak registracije potrebno je dovršiti prije nego što kod istekne.</p> <ol style="list-style-type: none"> Otvara se web-stranica kojom upravlja Microsoft. Poduzmite sljedeće korake: <ol style="list-style-type: none"> Zalijepite kod za registraciju u polje koda u prozoru Unos koda, a zatim kliknite Dalje. Odaberite odgovarajući Microsoft® račun u prozoru Odabir računa. <p> Napomena: Za registraciju odaberite dostupan Microsoft® račun. Odabrani račun upotrebljava se isključivo za uspostavljanje pouzdane veze za uređaj s uslugom Univerzalni ispis. Nakon registracije Univerzalni ispis ne upotrebljava ponovno taj račun.</p> Prikazuje se prozor Xerox univerzalni ispis. Kliknite Nastavi i zatvorite prozor. <p> Napomena: Više informacija možete pronaći u <i>Vodiču za administratora za ugrađeni Web poslužitelj</i>.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status	Uredaj je na mreži i registriran je s Univerzalnim ispisom.
Registracija	Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da ponisti registraciju Xerox® uređaja za Univerzalni ispis.
Naziv pisača	Prikazuje se registrirani naziv pisača.
Poništavanje registracije	Upotrijebite ovu funkciju da poništite registraciju uređaja na usluzi Univerzalni ispis.

Dodatne informacije za Univerzalni ispis

Za dodavanje pisača iz Windows Servera

- Idite na **Postavke > Pisači i skeneri**, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
- Odaberite pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača, poduzmite sljedeće korake:

- a. Idite na **Traži pisače u mojoj organizaciji**.
- b. Registrirani naziv upišite u tekstualno polje, a zatim kliknite **Traži**. Kada se pisač pojavi na popisu, kliknite **Dodaj uređaj**.



Napomena: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Sigurnost

METODE PRIJAVE

Upravljanje dozvolama

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Pristup funkciji Pristupi adresaru u aplikacijama Promjena adresara Upravljanje prečacima Izrada profila Upravljanje knjižnim oznakama Ispis s izbrisivog memorijskog pogona Ispis u boji s flash pogona Skeniranje izbrisivog memorijskog pogona Funkcija kopiranja Ispisivanje kopije u boji Zanemarivanje boja Funkcija e-pošte Funkcija faksa Funkcija FTP Otpuštanje faksova na čekanju Pristup zadacima na čekanju Korisnički profili Otkazivanje zadataka na uređaju Promjena jezika Internet Printing Protocol (IPP) Udaljeno pokretanje skeniranja Crno-bijelo ispisivanje Ispisivanje u boji Mrežna mapa – skeniranje	Upravljajte pristupom funkcijama pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Administrativni izbornici Sigurnosni izbornik Izbornik mreže/priključaka Izbornik papira Izbornik izvješća Izbornici konfiguracije funkcija Izbornik potrošnog materijala Izbornik opcijskih kartica Servisni izbornik Izbornik uređaja Izbornik Plan potrošnog materijala	Upravljajte pristupom postavkama izbornika pisača.
Upravljanje uređajem Daljinsko upravljanje Ažuriranja firmvera Konfiguracija aplikacija Pristup ugrađenom Web poslužitelju Uvezi/izvezi sve postavke Brisanje na kraju vijeka	Upravljajte pristupom opcijama upravljanja pisačem.
Aplikacije Nove aplikacije Dijaprojekcija Promjena podloge Čuvar zaslona Kopiranje kartica Centar za skeniranje Centar za skeniranje – prilagođeno 1 Centar za skeniranje – prilagođeno 2 Centar za skeniranje – prilagođeno 3 Centar za skeniranje – prilagođeno 4 Centar za skeniranje – prilagođeno 5	Upravljajte pristupom aplikacijama pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Centar za skeniranje – prilagođeno 6	
Centar za skeniranje – prilagođeno 7	
Centar za skeniranje – prilagođeno 8	
Centar za skeniranje – prilagođeno 9	
Centar za skeniranje – prilagođeno 10	

Lokalni računi

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Dodavanje korisnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korisničko ime/zaporka <ul style="list-style-type: none"> – Naziv – Korisničko ime – E-pošta – Zaporka – Potvrda zaporce – PIN • Grupe dozvola <ul style="list-style-type: none"> – Svi korisnici – Administrator – Dodaj novu grupu <ul style="list-style-type: none"> – Naziv grupe – Pristupne kontrole: Pristup funkciji <ul style="list-style-type: none"> – Promjena adresara – Upravljanje knjižnim oznakama – Ispis s izbrisivog memorijskog pogona – Ispis u boji s flash pogona – Pristup zadacima na čekanju – Otkazivanje zadataka na uređaju – Promjena jezika – Internet Printing Protocol (IPP) – Crno-bijelo ispisivanje – Ispisivanje u boji 	<p>Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Mrežna mapa – skeniranje – Pristupne kontrole: Administrativni izbornici – Sigurnosni izbornik – Izbornik mreže/priklučaka – Izbornik papira – Izbornik izvješća – Izbornici konfiguracije funkcija – Izbornik potrošnog materijala – Izbornik opcionskih kartica – Servisni izbornik – Izbornik uređaja – Izbornik Plan potrošnog materijala – Pristupne kontrole: Upravljanje uređajem <ul style="list-style-type: none"> – Daljinsko upravljanje – Ažuriranja firmvera – Uvezi/izvezi sve postavke – Brisanje na kraju vijeka – Pristup ugrađenom Web poslužitelju 	
<p>Nova grupa/uređivanje grupe</p> <p>Uvoz pristupnih kontrola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svi korisnici • Administrator <p>Pristupne kontrole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pristup funkciji <ul style="list-style-type: none"> – Promjena adresara – Upravljanje knjižnim oznakama – Ispis s izbrisivog memoriskog pogona – Ispis u boji s flash pogona – Pristup zadacima na čekanju – Otkazivanje zadataka na uređaju – Promjena jezika 	<p>Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Internet Printing Protocol (IPP) – Crno-bijelo ispisivanje – Ispisivanje u boji – Skeniranje u mrežnu mapu • Administrativni izbornici <ul style="list-style-type: none"> – Sigurnosni izbornik – Izbornik mreže/priklučaka – Izbornik papira – Izbornik izvješća – Izbornici konfiguracije funkcija – Izbornik potrošnog materijala – Izbornik opcijskih kartica – Servisni izbornik – Izbornik uređaja – Izbornik Plan potrošnog materijala • Upravljanje uređajem <ul style="list-style-type: none"> – Daljinsko upravljanje – Ažuriranja firmvera – Uvezi/izvezi sve postavke – Brisanje na kraju vijeka – Pristup ugrađenom Web poslužitelju 	

Računi mreže

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Dodavanje metode prijave Active Directory Status je Pridružen ili Nepridružen. Pridružite domenu Active Directoryja <ul style="list-style-type: none"> • Domena • Korisničko ime • Zaporka • Organizacijska jedinica 	Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.
Dodavanje metode prijave LDAP — Postavljanje LDAP-a Vrsta provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> • LDAP • LDAP + GSSAPI Opće informacije <ul style="list-style-type: none"> • Naziv postavljanja • Adresa poslužitelja • Priključak poslužitelja • Potreban unos od strane korisnika <ul style="list-style-type: none"> – Korisničko ime i zaporka 	Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Korisničko ime <p>Vjerodajnice uređaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anonimno LDAP povezivanje • Korisničko ime za uređaj • Zaporka za uređaj <p>Napredne opcije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koristi SSL/TLS • Zatraži certifikat • Atribut korisničkog ID-a • Atribut pošte • Atribut broja faksa • Atribut punog naziva • Atribut osnovnog direktorija • Atribut članstva u grupi • Osnova pretraživanja • Vremensko ograničenje pretraživanja • Slijedi LDAP referiranja <p>Pretraživanje određenih klasa objekata</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoba • Klasa 1 prilagođenog objekta • Klasa 2 prilagođenog objekta • Klasa 3 prilagođenog objekta <p>Postavljanje adresara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikazani naziv • Maks. rezultata pretraživanja • Upotrijebi korisničke vjerodajnice • Pretraži atribute <ul style="list-style-type: none"> – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [atribut pošte] – [atribut faksa] – Prilagođeni atribut 1 – Prilagođeni atribut 2 	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Prilagođeni atribut 3 – Prilagođeni filter 	
Dodavanje metode prijave Kerberos — postavljanje Kerberosa <ul style="list-style-type: none"> • KDC adresa • KDC priključak • KDC područje Uvezi Kerberos datoteku Razne postavke <ul style="list-style-type: none"> • Kodiranje znakova • Onemogući reverzne IP potrage <ul style="list-style-type: none"> – Da – Ne 	

UPRAVLJANJE CERTIFIKATIMA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Konfiguriranje automatskog ažuriranja certifikata <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno 	Da biste konfigurirali automatsko ažuriranje certifikata, pisač se mora pridružiti Active Directory domeni.
Konfiguracija zadatah postavki certifikata <ul style="list-style-type: none"> • Uobičajeni naziv • Naziv organizacije • Naziv jedinice • Država/regija • Naziv provincije • Naziv grada • Alternativni naziv predmeta 	Postavke definirane u prozoru Postavljanje zadatah postavki certifikata upotrebljavaju se kao zadane za sve generirane certifikate. Uobičajeni naziv: ovo polje ostavite prazno kako bi se Uobičajeni naziv postavio na naziv glavnog računala. Naziv organizacije: ovo polje ostavite prazno da bi upotrebljavalo naziv proizvođača kao Naziv organizacije. Država/regija: Naziv države (C) mora odgovarati standardu ISO 3166 (samo 2 certifikata) ili se certifikat neće generirati. Alternativni naziv predmeta: Alternativni naziv predmeta (AN) i prefiks moraju odgovarati obrascu RFC 2459 ili se certifikati neće generirati. Ako želite Alternativni naziv predmeta.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Certifikati uređaja <ul style="list-style-type: none"> • Generiraj • Uvezi • Izbriši 	Certifikati uređaja koji su instalirani na pisaču prikazani su u tablici u nastavku. Pojedinosti uključuju njihov Neslužbeni naziv, Uobičajeni naziv, Uobičajeni naziv izdavača, datume valjanosti i indikaciju jesu li potpisani ili nepotpisani.
Upravljanje CA certifikatima <ul style="list-style-type: none"> • Prenesi CA • Izbriši 	Područje Upravljanje CA certifikatima prikazuje certifikate ovlaštenog tijela za certifikate koji su preneseni na pisač. Ako je prenesen CA certifikat, tablica prikazuje Uobičajeni naziv CA-a i datume valjanosti.

IZRADA RASPOREDA ZA USB UREĐAJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Rasporedi Dodataj novi raspored	Izradite raspored pristupa USB priključcima.

ZAPISNIK SIGURNOSNE REVIZIJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući reviziju Isključeno* Uključeno	Omogućite bilježenje događaja u zapisnik sigurnosne revizije i udaljeni syslog.
Omogući udaljeni Syslog Isključeno* Uključeno	Pošaljite zapisnike revizije udaljenom poslužitelju.
Poslužitelj za udaljeni Syslog	Navedite poslužitelj za udaljeni syslog.
Priklučak za udaljeni Syslog 1 – 65535 (514*)	Navedite priključak za udaljeni syslog.
Metoda za udaljeni Syslog Normalni UDP* Stunnel	Odredite metodu za syslog za prijenos događaja zabilježenih u zapisniku na udaljeni poslužitelj.
Pogon za udaljeni Syslog 0 – Jezgrene poruke	Odredite šifru resursa koju pisač koristi prilikom slanja događaja zapisnika udaljenom poslužitelju.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>1 – Poruke korisničke razine</p> <p>2 – Sustav pošte</p> <p>3 – Daemoni sustava</p> <p>4 – Sigurnosne/poruke autorizacije*</p> <p>5 – Interne poruke koje generira Syslog</p> <p>6 – Podsustav linijskog pisača</p> <p>7 – Podsustav mrežnih vijesti</p> <p>8 – Podsustav UUCP</p> <p>9 – Daemon sata</p> <p>10 – Sigurnosne/poruke autorizacije</p> <p>11 – FTP Daemon</p> <p>12 – Podsustav NTP</p> <p>13 – Revizija zapisnika</p> <p>14 – Upozorenje zapisnika</p> <p>15 – Daemon sata</p> <p>16 – Lokalna upotreba 0 (local0)</p> <p>17 – Lokalna upotreba 1 (local1)</p> <p>18 – Lokalna upotreba 2 (local2)</p> <p>19 – Lokalna upotreba 3 (local3)</p> <p>20 – Lokalna upotreba 4 (local4)</p> <p>21 – Lokalna upotreba 5 (local5)</p> <p>22 – Lokalna upotreba 6 (local6)</p> <p>23 – Lokalna upotreba 7 (local7)</p>	
<p>Ozbiljnost događaja potrebna za unos u zapisnik</p> <p>0 – Hitan slučaj</p> <p>1 – Upozorenje</p> <p>2 – Kritično</p> <p>3 – Pogreška</p> <p>4 – Upozorenje*</p> <p>5 – Obavijest</p>	Odredite granicu razine prioriteta za bilježenje poruka i događaja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
6 – Informativna poruka 7 – Ispravljanje pogrešaka	
Događaji koji se ne zapisuju u udaljeni Syslog Isključeno* Uključeno	Pošaljite sve događaje, bez obzira na razinu ozbiljnosti, udaljenom poslužitelju.
Adresa e-pošte administratora	Pošaljite obavijest o zabilježenim događajima administratoru e-poštom.
Pošalji upozorenje o brisanju zapisnika e-poštom Isključeno* Uključeno	Kada se unos u zapisnik izbriše, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
Pošalji upozorenje e-poštom o pisanju zapisnika preko najstarijih unosa Isključeno* Uključeno	E-poštom administratoru pošaljite obavijest o kada se zapisnik popuni i kada počne zapisivati preko najstarijih unosa.
Zapisuj cjelokupno ponašanje Piši najnovije zapisnike preko starijih* Pošalji zapisnik e-poštom, zatim izbriši sve unose	Riješite probleme s pohranom zapisnika kada zapisnik popuni dodijeljenu memoriju.
Pošalji e-poštom upozorenje o % napunjenošti Isključeno* Uključeno	E-poštom administratoru pošaljite obavijest kada zapisnik popuni svoju dodijeljenu memoriju.
Razina upozorenja na % popunjenošti 1 – 99 (90*)	
Pošalji e-poštom upozorenje o izvozu zapisnika Isključeno* Uključeno	Kada se zapisnik izveze, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
Pošalji e-poštom upozorenje o promjeni postavki zapisnika Isključeno* Uključeno	Kada se postavi Omogući reviziju, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
Završeci redaka zapisnika	Odredite kako datoteka zapisnika završava svaki

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	redak.
Digitalno potpisivanje izvoza Isključeno* Uključeno	Dodajte digitalni potpis svakoj izvezenoj datoteci zapisnika.
Očisti zapisnik	Izbrišite sve zapisnike revizije.
Izvezi zapisnik Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Ivezite zapisnik o sigurnosti na memoriski pogon.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

OGRANIČENJA PRIJAVE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Neuspjele prijave 1 – 10 (3*)	Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.
Vremenski okvir neuspjeha 1 – 60 minuta (5*)	Navedite vremenski okvir između neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.
Vrijeme blokade 1 – 60 minuta (5*)	Odredite trajanje blokade.
Prekoračenje vremena za prijavu na web 1 – 120 minuta (10*)	Odredite odgodu za daljinsku prijavu prije nego što se korisnik automatski odjavi.
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

POSTAVLJANJE POVJERLJIVOG ISPISIVANJA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Maks. broj unosa nevaljanog PIN-a 2 – 10	Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. <ul style="list-style-type: none"> • Ako se postavi vrijednost nula, postavka će se isključiti. • Nakon što se ograničenje dostigne, zadaci ispisa za to korisničko ime i PIN izbrisat će se.
Istek povjerljivog zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatke ispisivanja. <ul style="list-style-type: none"> • Ako se ova stavka izbornika promijeni dok su povjerljivi zadaci ispisivanja u memoriji pisača, vrijeme isteka za te zadatke ispisivanja ne mijenja se na novu zadatu vrijednost. • Ako je pisač isključen, izbrisat će se svi povjerljivi zadaci zadržani u memoriji pisača.
Istek ponavljačeg zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za zadatak ispisivanja koji želite ponoviti.
Istek zadatka s provjerom Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije koja služi za provjeru kvalitete prije ispisivanja preostalih kopija.
Istek zadatka rezervacije Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za pohranu zadatka ispisivanja radi naknadnog ispisivanja.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja	Postavite pisač tako da zadrži sve zadatke ispisivanja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Isključeno*	
Uključeno	
Zadržavanje duplicitiranih dokumenata	Postavite pisač tako da ispisuje druge dokumente istog naziva datoteke bez zamjene ijednog zadatka ispisivanja.
Isključeno*	
Uključeno	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

BRISANJE PRIVREMENIH PODATKOVNIH DATOTEKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Pohranjeno na ugrađenoj memoriji	Izbrišite sve datoteke pohranjene u memoriji pisača.
Isključeno*	
Uključeno	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

POSTAVKE SOLUTIONS LDAP-A

OPCIJA	OPIS
Slijedi LDAP referiranja	Tražite poslužitelje u domeni računa prijavljenog korisnika.
Isključeno*	
Uključeno	
Provjera LDAP certifikata	Omogućite provjeru valjanosti LDAP certifikata.
Ne*	
Da	
 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

RAZNO

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zaštićene značajke Prikaži* Sakrij	Prikažite sve značajke koje Kontrola pristupa funkciji štiti bez obzira na sigurnosna dopuštenja koja korisnik ima. Kontrola pristupa funkciji upravlja pristupom određenim izbornicima i funkcijama ili ih potpuno onemogućuje.
Dozvola za ispis Isključeno* Uključeno	Dopustite korisniku da se prijavi prije ispisivanja.
Zadana prijava za dopuštenje ispisivanja	Postavite zadalu prijavu za Dopuštenje za ispisivanje.
Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje Omogući pristup kao "gost" Bez utjecaja	Odredite učinak upotrebe kratkospojnika za sigurnosno ponovno postavljanje. <ul style="list-style-type: none"> • Kratkospojnik se nalazi pokraj ikone lokota na kontrolnoj ploči. • Opcija Omogući pristup kao "gost" pruža potpunu kontrolu pristupa korisnicima koji nisu prijavljeni. • Opcija Bez utjecaja znači da ponovno postavljanje ne utječe na sigurnosnu konfiguraciju pisača.
Vraćanje načina rada uređaja Dopusti s FAC-om Dopusti Nemoj dopustiti	Načini rada uređaja mogu se vratiti sa ili bez FAC-a.
Minimalna duljina zaporke 0-32 (0*)	Odredite minimalan broj znakova za zaporku.
Omogućavanje otkrivanja zaporke/PIN-a Isključeno* Uključeno	Prikažite lozinku ili osobni identifikacijski broj (PIN).



Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

Izvješća

STRANICA S POSTAVKAMA IZBORNIKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Stranica s postavkama izbornika	Ispišite izvješće koje sadrži preferencije pisača, postavke i konfiguracije.

UREĐAJ

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Informacije o uređaju	Ispis izvješća koje sadrži informacije o pisaču.
Statistika uređaja	Ispis izvješća o upotrebi pisača i statusu potrošnog materijala.
Popis profila	Ispis popisa profila koji su pohranjeni na pisaču.

PREČACI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Svi prečaci	Ispis izvješća s popisom prečaca pohranjenih na pisaču.
Prečaci za faks	
Prečaci za kopiranje	
Prečaci za e-poštu	
Prečaci za FTP	
Prečaci mrežne mape	

FAKS

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zapisnik zadataka faksiranja	Ispis izvješća o zadnjih 200 dovršenih zadataka faksiranja. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno.
Zapisnik poziva faksa	Ispis izvješća o zadnjih 100 pokušanih, primljenih i blokiranih poziva. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno.

MREŽA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Stranica za postavljanje mreže	Ispis stranice koja prikazuje konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.
Klijenti povezani na Wi-Fi Direct	Prikažite ili ispišite stranicu koja pokazuje klijente povezane na Wi-Fi Direct. Prikazuje se MAC adresa ili naziv glavnog računala klijenata povezanih na Wi-Fi Direct.

Plan potrošnog materijala

AKTIVIRANJE PLANA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none">• Broj sekvence• Serijski broj uređaja• Aktivacijski kod	<p>On opisuje pojedinosti postupka aktivacije za naručeni plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili kod za aktivaciju za potrošni materijal.</p> <p>Planovi potrošnog materijala ne nude se u na svim geografskim lokacijama.</p> <p>Više informacija o Xerox®potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.</p>

KONVERZIJA PLANA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none">• Trenutačni plan• Serijski broj uređaja• Ukupno otiska• Šifra konverzije	<p>Ona opisuje pojedinosti postupka konverzije za postojeći plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili šifru konverzije za potrošni materijal.</p> <p>Planovi potrošnog materijala ne nude se u na svim geografskim lokacijama.</p> <p>Više informacija o Xerox®potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.</p>

USLUGA PRETPLATE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none">• Status	Označava status pretplate.
<ul style="list-style-type: none">• Provjera pretplate	Da biste aktivirali plan usluge pretplate, učinite sljedeće: <ol style="list-style-type: none">1 Idite na Postavke > Plan potrošnog materijala > Usluga pretplate.2 Za uslugu pretplate kliknite Provjera pretplate, a zatim slijedite upute koje vam je dao zastupnik Xeroxa.

Adresar

KONTAKTI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Dodavanje kontakta – Uređivanje kontakata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktne informacije <ul style="list-style-type: none"> – Ime – Prezime – Tvrta – Adresa e-pošte – Faks • Članstvo kontakta u grupi • Provjera autentičnosti/dozvole <p>Metoda prijave</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ništa • Korisničko ime/lozinka <ul style="list-style-type: none"> – Korisničko ime – Lozinka – Potvrda lozinke • Korisničko ime <ul style="list-style-type: none"> – Korisničko ime • Lozinka <ul style="list-style-type: none"> – Lozinka – Potvrda lozinke • PIN <ul style="list-style-type: none"> – Unos PIN-a – Potvrda PIN-a • Grupe dozvola <ul style="list-style-type: none"> – Dodaj novu grupu <ul style="list-style-type: none"> – Naziv grupe – Uvoz pristupnih kontrola – Dodaj u grupu <ul style="list-style-type: none"> – Nova grupa 	<p>Da izradite kontakte za dodavanje u adresar, upotrijebite vezu Dodavanje kontakta.</p> <p>Ako odaberete opcije za Provjera autentičnosti/dozvole osim Ništa, prikazuje se izbornik Grupe dozvola.</p> <p>Da biste izradili nove grupe, kliknite Dodaj novu grupu. Pristupne kontrole možete uvesti ili na stranici Nova grupa možete odrediti pojedinačne pristupne kontrole za novu grupu.</p> <p>Ako ste grupe već izradili gumb Dodaj u grupu postaje aktivan. Kada kliknete Dodaj u grupu, možete odabrat Novu grupu da izradite novu grupu ili odabrat grupu koja je već izrađena.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
– Grupa <naziv grupe>	

GRUPE KONTAKATA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Dodavanje grupe – Uređivanje grupe kontakata <ul style="list-style-type: none">• Naziv grupe• Članovi grupe• Grupe dozvola<ul style="list-style-type: none">– Dodaj grupu<ul style="list-style-type: none">– Naziv grupe– Članovi: navodi broj kontakata u grupi.	<p>Da izradite kontakte za dodavanje u adresar, upotrijebite vezu Dodavanje kontakta.</p> <p>Ako odaberete opcije za Provjera autentičnosti/dozvole osim Ništa, prikazuje se izbornik Grupe dozvola.</p> <p>Da biste izradili nove grupe, kliknite Dodaj novu grupu. Pristupne kontrole možete uvesti ili na stranici Nova grupa možete odrediti pojedinačne pristupne kontrole za novu grupu.</p> <p>Da biste grupu izbrisali, odaberite opciju na popis Grupe kontakata, a zatim kliknite Izbriši.</p>

Knjižne oznake

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Dodavanje knjižne oznake – Uređivanje kontakata ili grupa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregled knjižnih oznaka <ul style="list-style-type: none"> – Naziv knjižne oznake – Adresa: Kliknite strelicu prema dolje da odaberete opciju: <ul style="list-style-type: none"> – http:// – https:// – ftp:// – smb:// – Unesite adresu u sekundarno polje. – PIN – Nadređena mapa • Opcije ispisa <ul style="list-style-type: none"> – Kopije: Unesite broj u rasponu 1 – 9999. – Strane <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno – Uključeno – Stil okretanja <ul style="list-style-type: none"> – Dugi rub – Kratki rub – Razvrstavanje <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno [1,1,1,2,2,2] – Uključeno [1,2,1,2,1,2] – Redoslijed stranica po strani <ul style="list-style-type: none"> – Vodoravno – Obrnuto vodoravno – Okomito – Obrnuto okomito – Obrub za stranice po strani <ul style="list-style-type: none"> – Ništa 	<p>Možete odrediti da se knjižne oznake spremaju na ugrađeni web-poslužitelj. Da biste knjižne oznake organizirali, možete postaviti mape.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Ispuna – Stranice po strani – Isključeno – 2 stranice po strani – 3 stranice po strani – 4 stranice po strani – 6 stranica po strani – 9 stranica po strani – 12 stranica po strani – 16 stranica po strani <ul style="list-style-type: none"> • Rukovanje papirom <ul style="list-style-type: none"> – Izvor papira – Odlagač 1 – Ručno umetanje papira – Ručno umetanje omotnica <ul style="list-style-type: none"> – Orientacija stranica po strani – Automatski – Vodoravno – Okomito <ul style="list-style-type: none"> – Izlazni odjeljak 	
Dodaj mapu <ul style="list-style-type: none"> • Naziv mape • PIN • Nadređena mapa 	<p>Unesite Naziv mape koristeći slova i brojeve. Ne koristite posebne znakove, uključujući /,\?,:>,<, ,".</p> <p>PIN je opcionalni. Ako unesete PIN, on mora biti duljine 4 znamenke, a koristite samo numeričke vrijednosti 0 – 9.</p>
Izbriši	Ako postoji knjižna oznaka, da biste je izbrisali, odaberite je na popisu, a zatim kliknite Izbriši .

Aplikacije

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Instalirane aplikacije</p> <p>Postavljanje aplikacije</p> <ul style="list-style-type: none"> Datoteka aplikacije za instaliranje: Da biste locirali aplikaciju koju želite instalirati, kliknite Pregledaj. Da biste instalirali odabranu aplikaciju, kliknite Instaliraj. Da biste odustали od postupka, kliknite Odustani. 	<p>Naziv, opis i stanje svake instalirane aplikacije prikazuje se na zaslonu.</p> <p>Da biste instalirali novu aplikaciju, kliknite Instaliraj aplikaciju.</p>
<p>Konfiguracija softverske biblioteke aplikacije</p> <ul style="list-style-type: none"> Informacije o softverskoj biblioteci aplikacije Informacije o resursima softverske biblioteke aplikacije Konfiguracija softverske biblioteke <ul style="list-style-type: none"> Omogući udaljeno treptanje Upotrijebi proxy postavke pisača HTTP <ul style="list-style-type: none"> Proxy poslužitelj Proxy priključak HTTPS <ul style="list-style-type: none"> Proxy poslužitelj Proxy priključak Vjerodajnice za proxy <ul style="list-style-type: none"> Korisničko ime za proxy Zaporka za proxy DNS TTL Prihvati kolačice Ukloni sve kolačice 	
Konfiguracija WebViewa	
<p>Kopiranje kartica</p> <ul style="list-style-type: none"> Zaustavi Konfiguriraj Prikaz zapisnika • 	<ul style="list-style-type: none"> Opis: Kopiranje kartica omogućuje korisnicima da skeniraju svaku stranu osobne iskaznice i ispišu obje strane na jednoj strani lista papira. Taj se skenirani dokument može poslati na adresu e-pošte ili na odredište za mrežno dijeljenje. Verzija

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	<ul style="list-style-type: none"> • Status licence
Prilagodba zaslona <ul style="list-style-type: none"> • Zaustavi • Konfiguriraj • Prikaz zapisnika 	<ul style="list-style-type: none"> • Opis: Prilagodite MFP zaslon pomoću prilagođenih slika koje se mogu prikazati kao dijaprojekcija, podloga ili upotrijebiti kao čuvar zaslona. • Verzija • Status licence
Centar za skeniranje <ul style="list-style-type: none"> • Zaustavi • Konfiguriraj • Prikaz zapisnika 	<ul style="list-style-type: none"> • Opis: Jednom skenirajte dokument i automatski preusmjerite sliku na jedno ili više odredišta koja se mogu odabrati. • Verzija • Status licence
Centar za skeniranje – e-pošta <ul style="list-style-type: none"> • Zaustavi • Konfiguriraj • Prikaz zapisnika 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodatak za Centar za skeniranje koji omogućuje slanje skeniranih slika kao e-pošte. • Verzija • Status licence
Centar za skeniranje – faks <ul style="list-style-type: none"> • Zaustavi • Konfiguriraj • Prikaz zapisnika 	<ul style="list-style-type: none"> • Opis: Dodatak za Centar za skeniranje koji omogućuje slanje skeniranih slika kao faksova. • Verzija • Status licence
Centar za skeniranje – skeniranje u mrežnu mapu <ul style="list-style-type: none"> • Zaustavi • Konfiguriraj • Prikaz zapisnika 	<ul style="list-style-type: none"> • Opis: Dodatak za Centar za skeniranje koji omogućuje spremanje skeniranih slika u mrežne mape. • Verzija • Status licence
Centar za skeniranje – pisač <ul style="list-style-type: none"> • Zaustavi • Konfiguriraj • Prikaz zapisnika 	<ul style="list-style-type: none"> • Opis: Dodatak za Centar za skeniranje koji omogućuje skeniranje i ispisivanje dokumenata. • Verzija • Status licence
Centar za prečace <ul style="list-style-type: none"> • Zaustavi • Konfiguriraj • Prikaz zapisnika 	<ul style="list-style-type: none"> • Opis: Izradite prilagođene prečace za kopiranje, faksiranje i slanje e-pošte na dodirnom zaslonu kako biste pojednostavili uobičajene zadatke. • Verzija • Status licence

Održavanje pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Provjera statusa potrošnog materijala	280
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu	281
Postavljanje upozorenja za e-poštu	282
Pregledavanje izvješća.....	283
Naručivanje potrošnog materijala	284
Zamjena potrošnog materijala.....	285
Čišćenje dijelova pisača.....	296
Štednja energije i papira.....	300
Premještanje pisača.....	301



Upozorenje: Ako se ne održavaju optimalne radne značajke pisača ili ako se ne mijenjaju dijelovi i potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

Provjera statusa potrošnog materijala

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Status / potrošni materijal**.
2. Odaberite dijelove ili potrošni materijal koje želite provjeriti.



Napomena: Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.

Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, da biste ispravno učitali web-stranicu, privremeno onemogućite proxy poslužitelj.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti**.
3. Na izborniku Potrošni materijal kliknite **Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu**.

Prikazuje se zaslon Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu. Taj zaslon prikazuje sve opcije obavijesti o potrošnom materijalu koje možete konfigurirati.
4. Da biste konfigurirali svaku obavijest o potrošnom materijalu, kliknite naziv potrošnog materijala da proširite njegovo okno, a zatim odaberite obavijesti koje želite.
5. Kad ste gotovi, kliknite **Spremi**.

Postavljanje upozorenja za e-poštu

Konfigurirajte pisač tako da šalje upozorenja e-poštom kad je potrošni materijal pri kraju, kad treba zamijeniti/dodati papir ili kad se papir zaglavi.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti > Postavljanje upozorenja za e-poštu** i konfigurirajte postavke.

 Napomena: Dodatne informacije o postavkama SMTP-a zatražite od svog pružatelja e-pošte.
3. Kliknite **Postavljanje upozorenja i popisa za e-poštu** i konfigurirajte postavke.
4. Primijenite izmjene.

Pregledavanje izvješća

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća**.
2. Odaberite izvješće koje želite pregledati.

Naručivanje potrošnog materijala

Za prikaz i naručivanje potrošnog materijala za svoj pisač idite na <https://www.xerox.com/supplies>, a zatim une- site svoj proizvod u polje za pretraživanje.

 Napomena: Sve procjene koje se tiču vijeka trajanja potrošnog materijala pisača temelje se na upotrebi običnog papira veličine letter ili A4.



Upozorenje: Ako se ne održavaju optimalne radne značajke pisača ili ako se ne mijenjaju dijelovi i potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

UPOTREBA ORIGINALNOG XEROX POTROŠNOG MATERIJALA

Xerox pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Xerox potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. To također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe potrošnog materijala treće strane nisu pokrivena jamstvom.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Xerox dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.



Upozorenje: Potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovno postaviti i ponovno proizvesti. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom potrošnog materijala koji nije originalan. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovno postavite brojač za potrošni materijal, na vašem pisaču može se prikazati pogreška koja ukazuje na prisutnost ponovno postavljenog dijela.

Zamjena potrošnog materijala

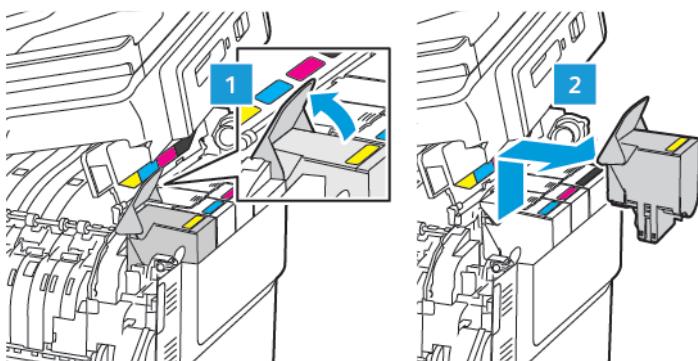
ZAMJENA ULOŠKA TONERA

1. Otvarajte vratašca B dok ne sjednu na mjesto.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.

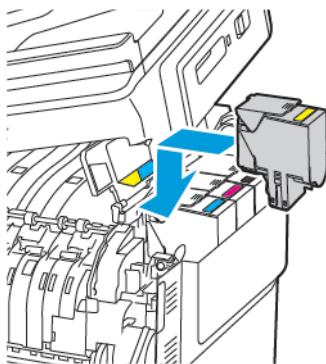


2. Izvadite iskorišteni uložak tonera.

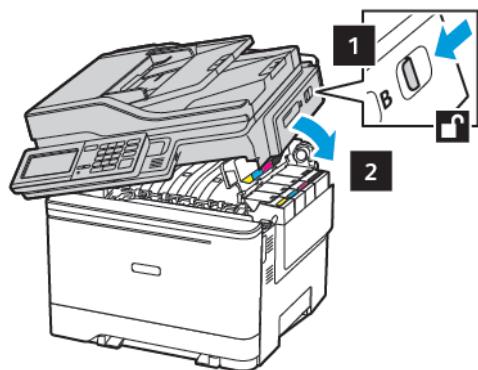


3. Otpakirajte novi uložak tonera.

4. Umetnите novi uložak tonera.



5. Zatvorite vratašca B.

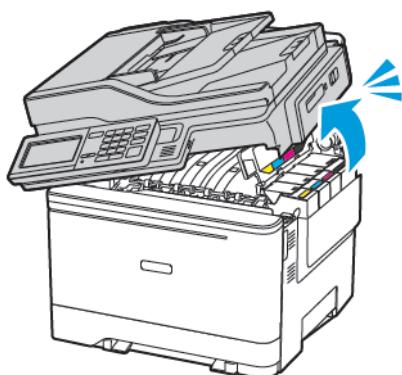


ZAMJENA BOČICE ZA OTPADNI TONER

1. Otvarajte vratašca B dok ne sjednu na mjesto.



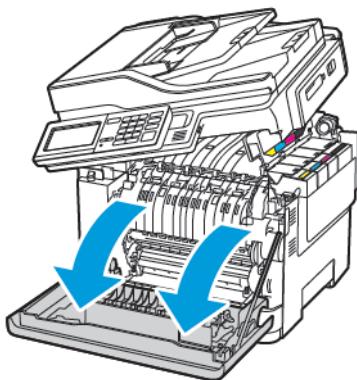
Upozorenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



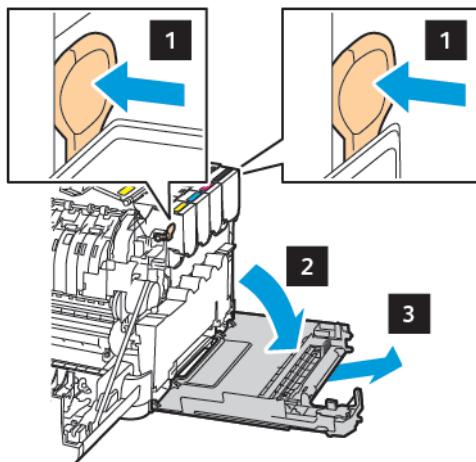
2. Otvorite vratašca A.



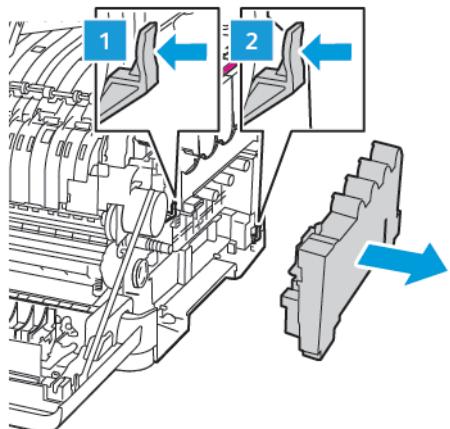
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



3. Uklonite desni poklopac.

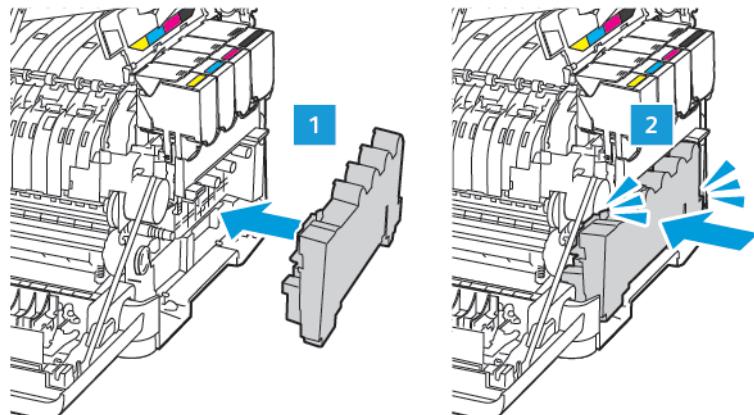


- Izvadite iskorištenu bočicu za otpadni toner.

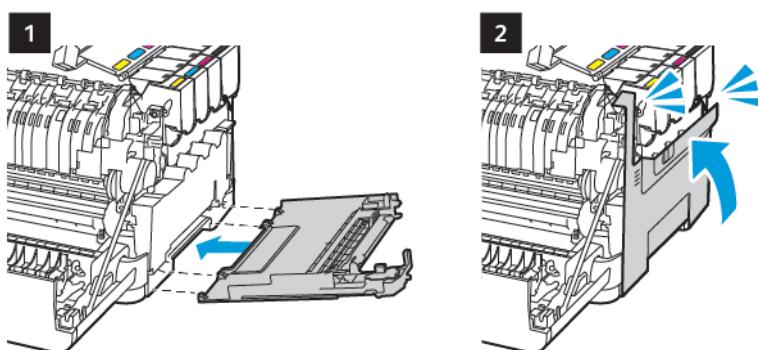


Napomena: Kako biste izbjegli prosipanje tonera, bočicu stavite u uspravan položaj.

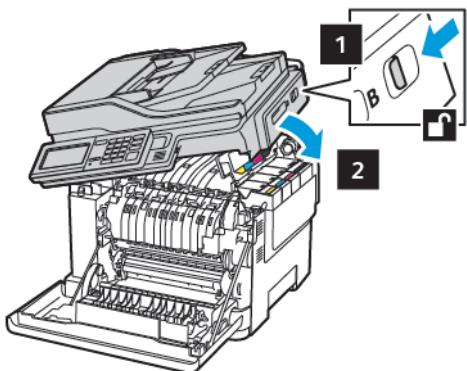
- Raspakirajte novu bočicu za otpadni toner.
- Umetnute novu bočicu za otpadni toner.



- Postavite desni poklopac.



- Zatvorite vratašca B.



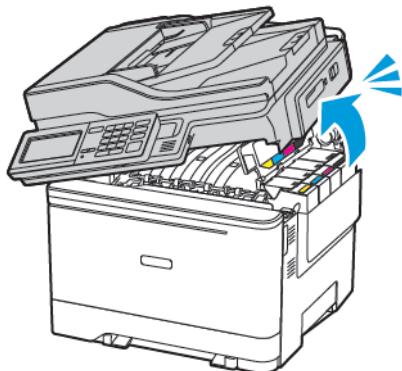
- Zatvorite vratašca A.

ZAMJENA KOMPLETA ZA ISPIS

- Otvorajte vratašca B dok ne sjednu na mjesto.

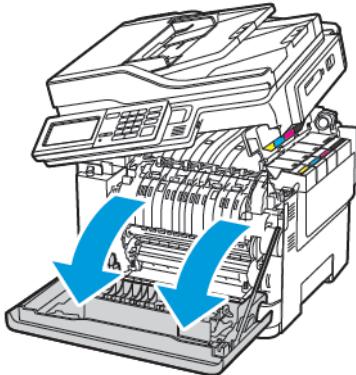


Upozorenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.

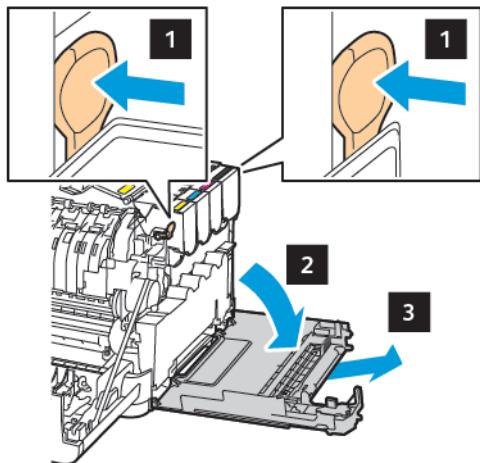


2. Otvorite vratašca A.

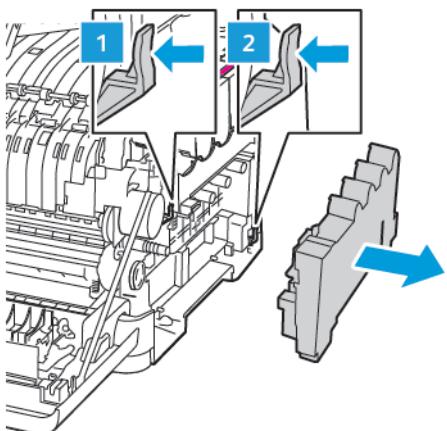
 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



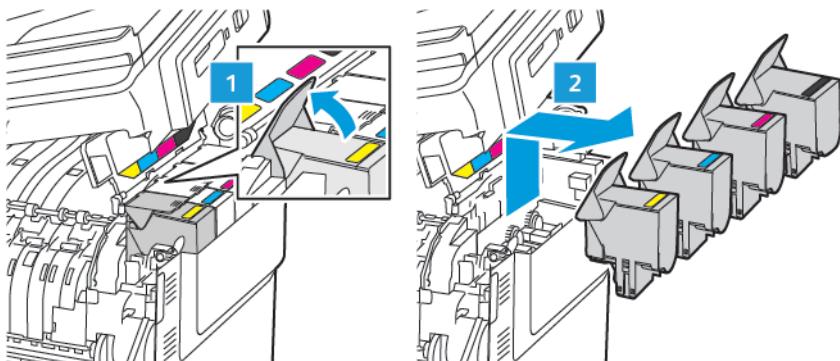
3. Uklonite desni poklopac.



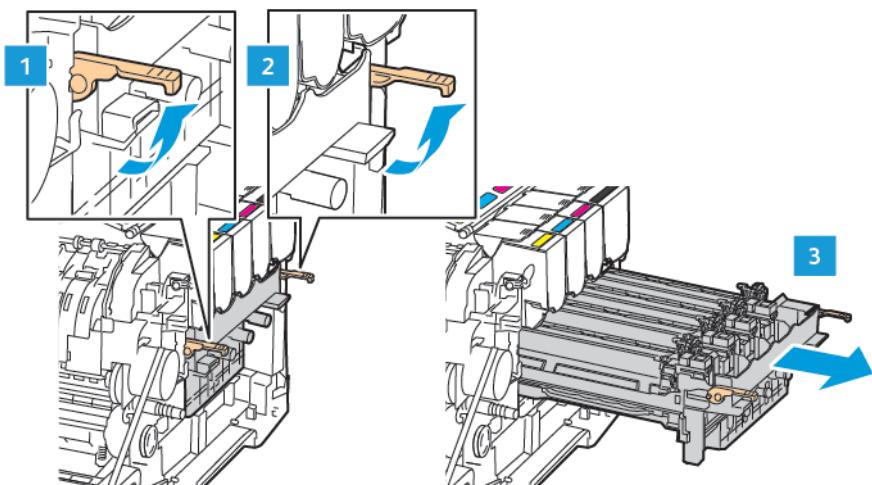
4. Izvadite bočicu za otpadni toner.



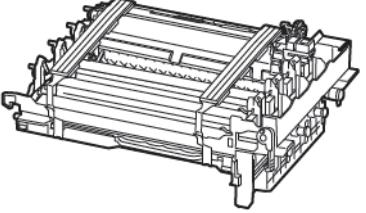
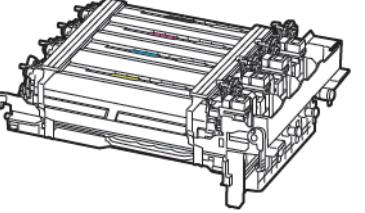
5. Izvadite uloške tonera.



6. Izvadite upotrijebljeni komplet za ispis.

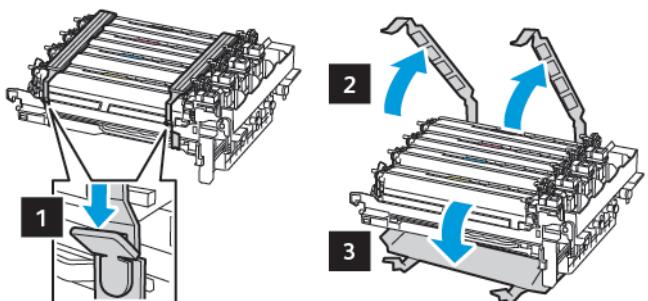


7. Raspakirajte novi komplet za ispis.

ISPISNI KOMPLET ZA CRNU	KOMPLET ZA ISPISIVANJE CRNO-BIJELO I U BOJI
	

- Komplet za crno-bijeli ispis obuhvaća crnu jedinicu za prijenos slike i ladicu jedinice za prijenos slike.
- Komplet za ispis za crnu boju obuhvaća komplet za ispis i crnu, cijan, magenta i žutu jedinicu za prijenos slike i ladicu jedinice za prijenos slike.
- Prilikom zamjene kompleta za ispis za crnu, sačuvajte cijan, magenta i žutu jedinicu za prijenos slike iz upotrijebljene ladice jedinice za prijenos slike.

8. Uklonite materijal pakiranja.



Napomena: Ako mijenjate komplet za crnu, umetnite cijan, magenta i žutu jedinicu za prijenos slike u ladicu nove jedinice za prijenos slike.



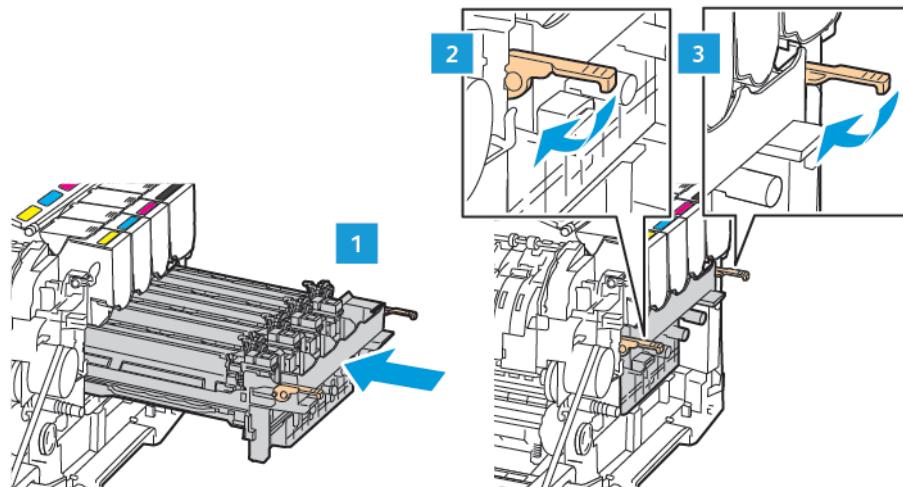
Upozorenje: Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.



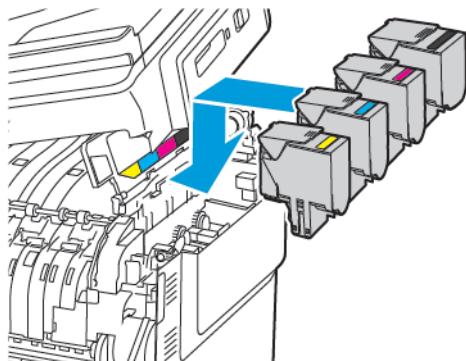
Upozorenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



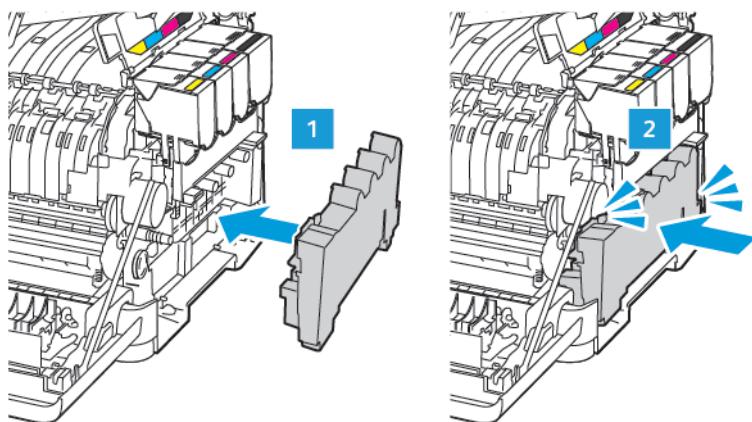
9. Umetnite ladicu jedinice za prijenos slike dok ne sjedne na mjesto.



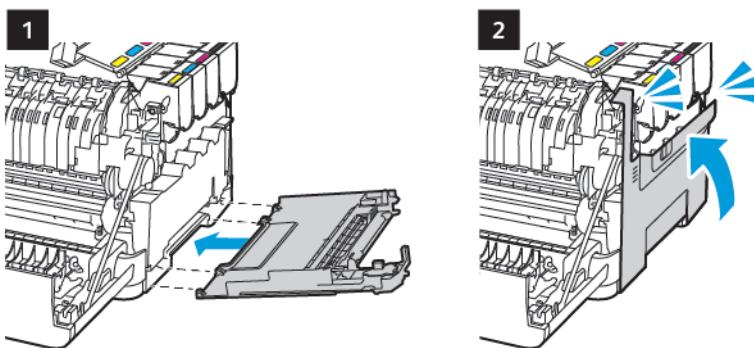
10. Umetnите uloške tonera.



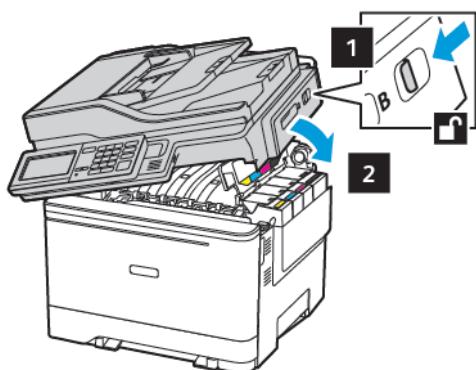
11. Umetnute bočicu za otpadni toner.



12. Postavite desni poklopac.



13. Zatvorite vratašca B.



14. Zatvorite vratašca A.

Čišćenje dijelova pisača

ČIŠĆENJE PISAČA



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

- Taj zadatak izvršite svakih nekoliko mjeseci.
 - Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.
1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
 2. Izvadite papir iz standardnog odjeljka i ulagača za razne medije.
 3. Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoći meke četke ili usisavača.
 4. Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.
 - Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
 - Pazite da sva područja pisača ostanu suha nakon čišćenja.
 5. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

ČIŠĆENJE DODIRNOG ZASLONA



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od električnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

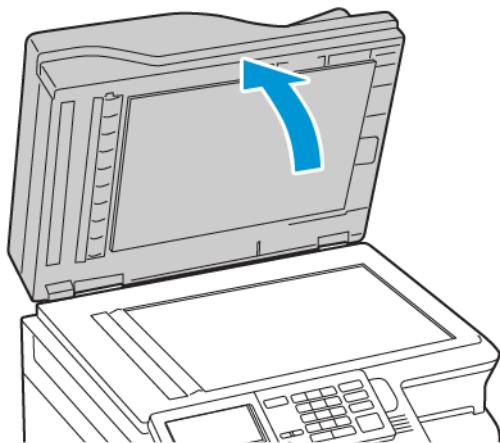
1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
2. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite dodirni zaslon.
 - Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti dodirni zaslon.
 - Pobrinite se da dodirni zaslon ostanе suh nakon čišćenja.
3. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.



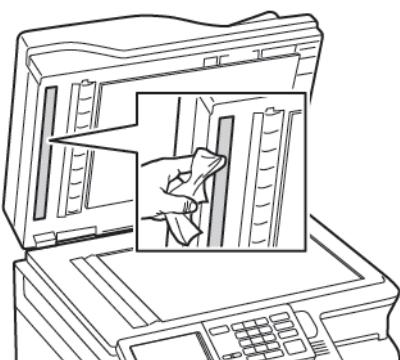
OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

ČIŠĆENJE SKENERA

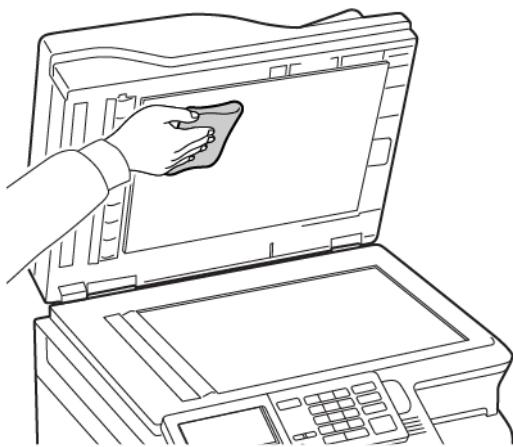
1. Otvorite poklopac skenera.



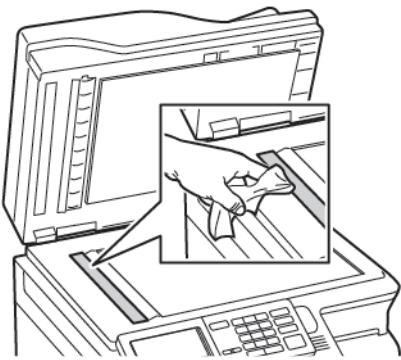
2. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:
 - a. Staklena podloga ADF-a



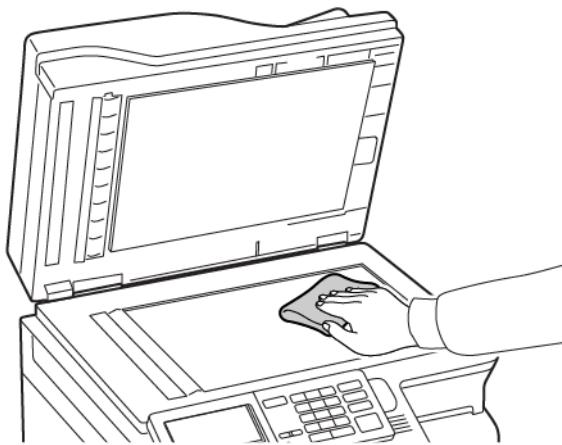
- b. Staklena podloga skenera



c. Staklo ADF-a



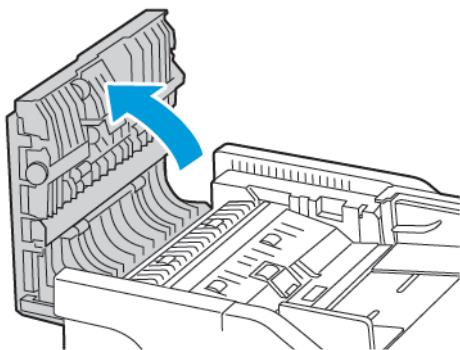
d. Staklo skenera



3. Zatvorite poklopac skenera.

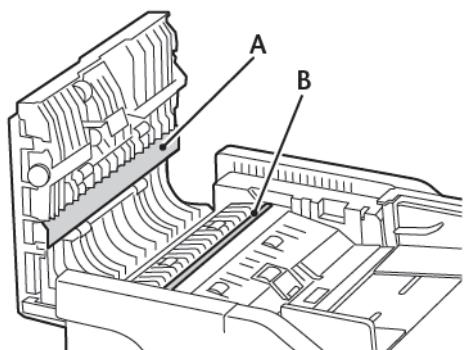
Ako vaš pisač ima još jedno staklo ADF-a iza vratašca C, nastavite sa sljedećim koracima.

4. Otvorite vratašca C.



5. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

- Staklena podloga ADF-a u vratašcima C
- Staklo ADF-a u vratašcima C



6. Zatvorite vratašca.

Štednja energije i papira

KONFIGURIRANJE POSTAVKI NAČINA RADA ZA UŠTEDU ENERGIJE

Stanje mirovanja

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Isteč vremena > Stanje mirovanja**
2. Unesite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u stanje mirovanja.

Hibernacija

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Isteč vremena > Hibernacija**
2. Odaberite vrijeme prije ulaska pisača u način hibernacije.
 - Pazite da pisač aktivirate iz načina hibernacije prije slanja zadatka ispisivanja.
 - Kako biste pisač aktivirali iz načina hibernacije, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje.
 - Ugrađeni web-poslužitelj onemogućen je kada je pisač u načinu hibernacije.

PRILAGOĐAVANJE SVJETLINE ZASLONA



Napomena: Ova je postavka dostupna samo na nekim modelima pisača.

1. Na upravljačkoj ploči idite na:
Postavke > Uređaj > Preferencije
2. Prilagodite postavku u izborniku Svjetlina zaslona.

ŠTEDNJA POTROŠNOG MATERIJALA

- Ispisujte papir obostrano.



Napomena: Obostrano ispisivanje zadana je postavka u upravljačkom programu za ispisivanje.

- Ispisujte više stranica na jedan list papira.
- Prije ispisa uz pomoć značajke pretpregleda provjerite kako će dokument izgledati.
- Ispišite jednu kopiju dokumenta u svrhu provjere točnosti sadržaja i formata.

Premještanje pisača

PREMJEŠTANJE PISAČA NA DRUGU LOKACIJU



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ako je masa pisača veća od 20kg (44lb), za podizanje pisača potrebne su dvije obučene osobe ili više njih.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i ladice zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne optionalne ladice ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguiran s optionalnim ladicama ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s ladica. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.



Napomena: Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim premještanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.

Rješavanje problema

Ovo poglavlje sadrži:

Problemi s mrežnom vezom.....	304
Problemi s hardverskim opcijama	307
Problemi s ispisivanjem.....	310
Problemi s potrošnim materijalom	346
Problemi s ulaganjem papira	348
Problemi s kvalitetom boje	363
Problemi s faksiranjem.....	366
Problemi sa skeniranjem	371
Obraćanje tehničkoj podršci	378

Problemi s mrežnom vezom

UGRAĐENI WEB-POSLUŽITELJ NE MOŽE SE OTVORITI

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite je li pisač uključen. Je li pisač uključen?	Prijedite na 2. korak.	Uključite pisač.
2. korak Provjerite je li IP adresa pisača točna. Prikaz IP adrese pisača: <ul style="list-style-type: none"> • S početnog zaslona • Iz dijela izbornika mreže/priklučaka koji prikazuje podatke za TCP/IP. • Ispisom stranice mrežnog postavljanja ili stranice postavki izbornika te potom pronaalaženjem dijela koji obrađuje TCP/IP IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123. Je li IP adresa pisača točna?	Prijedite na 3. korak.	Unesite ispravnu IP adresu u adresno polje.
3. korak Provjerite je li preglednik koji koristite podržan: <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer® verzije 11 ili noviji • Microsoft Edge™ • Safari verzije 6 ili noviji • Google Chrome™ verzije 32 ili noviji • Mozilla Firefox verzije 24 ili noviji Je li vaš preglednik podržan?	Prijedite na 4. korak.	Instalirajte podržani preglednik.

RADNJA	DA	NE
4. korak Provjerite funkcionira li mrežna veza. Funkcionira li mrežna veza?	Prijedite na 5. korak.	Obratite se administratoru.
5. korak Provjerite jesu li kabelske veze pisača i ispisnog poslužitelja dobro spojene. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pisač. Jesu li kabeli dobro ukopčani?	Prijedite na 6. korak.	Pričvrstite kabelske veze.
6. korak Provjerite jesu li proxy web-poslužitelji onemogućeni. Jesu li proxy web-poslužitelji onemogućeni?	Prijedite na 7. korak.	Obratite se administratoru.
7. korak Pristupite ugrađenom web-poslužitelju. Je li se ugrađeni web-poslužitelj otvorio?	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

MEMORIJSKI POGON SE NE MOŽE OČITATI

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite da pisač nije zauzet obradom drugog zadatka ispisa, kopiranja, skeniranja ili faksiranja. Je li pisač spremان?	Prijedite na 2. korak.	Pričekajte da pisač završi obrađivanje drugog zadatka.
2. korak Provjerite je li memorijski pogon priključen u prednji USB priključak. Memorijski pogon ne radi kada je priključen u stražnji USB priključak.	Prijedite na 3. korak.	Umetnite memorijski pogon u odgovarajući priključak.

RADNJA	DA	NE
Je li memorijski pogon priključen u odgovarajući priključak?		
3. korak Provjerite je li memorijski pogon podržan. Više informacija možete pronaći u odjeljku Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka . Je li memorijski pogon podržan?	Prijedite na 4. korak.	Umetnите podržani memorijski pogon.
4. korak 1 Provjerite je li USB priključak omogućen. Više informacija možete pronaći u odjeljku Omogućavanje USB priključka . 2 Izvadite i zatim umetnите memorijski pogon. Prepoznaje li pisač memorijski pogon?	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

OMOGUĆAVANJE USB PRIKLJUČKA

Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Mreža/priklučci > USB > Omogući USB priključak

PROVJERA MOGUĆNOSTI POVEZIVANJA PISAČA

- Ispisivanje stranice za postavljanje mreže.

Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže

- Provjerite prvi dio stranice i potvrdite da je status povezan.

Ako status nije povezan, LAN točka možda nije aktivna ili je mrežni kabel iskopčan ili neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.

Problemi s hardverskim opcijama

INTERNA OPCIJA NE MOŽE SE OTKRITI

RADNJA	DA	NE
1. korak Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. Funkcionira li interna opcija ispravno?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Ispišite stranicu s postavkama izbornika, a zatim provjerite nalazi li se interna opcija na popisu instalirane značajke. Je li interna opcija navedena na stranici s postavkama izbornika?	Prijedite na 4. korak.	Prijedite na 3. korak.

RADNJA	DA	NE
<p>3. korak</p> <p>Provjerite je li interna opcija pravilno instalirana na ploču kontrolera.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice. 2 Provjerite je li interna opcija priključena na odgovarajuće mjesto na ploči kontrolera. 3 Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač. <p>Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> <p>Funkcionira li interna opcija ispravno?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijedite na 4. korak.</p>
<p>4. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Provjerite je li interna opcija dostupna u upravljačkom programu za ispisivanje. <p>Ako je potrebno, ručno dodajte internu opciju u upravljački program za ispisivanje kako bi postala dostupna tijekom ispisivanja. Više informacija možete pronaći u odjeljku Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu pisača.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja. <p>Funkcionira li interna opcija ispravno?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Obraćanje tehničkoj podršci.</p>

OTKRIVENA JE NEISPRAVNA FLASH MEMORIJA

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Zamijenite neispravnu flash memoriju.
- Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Nastavi** kako biste zanemarili poruku i nastavili s ispisom.
- Otkažite trenutni zadatak ispisivanja.

U FLASH MEMORIJI NEMA DOVOLJNO PROSTORA ZA RESURSE

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Nastavi** kako biste obrisali poruku i nastavili s ispisom.
- Izbrisite fontove, makronaredbe i druge podatke koji su spremljeni u flash memoriji.
- Instalirajte flash memoriju većeg kapaciteta.



Napomena: Preuzeti fontovi i makronaredbe koje nisu prethodno spremljene u flash memoriju bit će izbrisane.

OTKRIVENA JE NEFORMATIRANA FLASH MEMORIJA

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Na upravljačkoj ploči odaberite **Nastavi** kako biste zaustavili defragmentaciju i nastavili s ispisom.
- Formatirajte flash memoriju.



Napomena: Ako se poruka pogreške nastavi prikazivati, flash memorija možda je oštećena i potrebno ju je zamijeniti.

Problemi s ispisivanjem

KVALITETA ISPISA JE LOŠA

Prazne ili bijele stranice



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1 Izvadite, a zatim umetnите komplet za ispis.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	<p>Obraćanje tehničkoj podršci.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Taman ispis

 Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provedite podešavanje boje. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Prilagođavanje boja 2 Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, smanjite zatamnjenošću tonera u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje. Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenošću tonera 2 Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<ul style="list-style-type: none"> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrstva papira <p>2 Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?</p>		
4. korak Provjerite ima li papir teksturu ili grubu završnu obradu. Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?	Prijedite na 5. korak.	Prijedite na 6. korak.
5. korak 1 Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom. 2 Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
6. korak 1 Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. 2 Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Obraćanje tehničkoj podršci .	Problem je riješen.

Dvostrukе slike





Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 U ladicu uložite papir odgovarajuće vrste. 2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira 2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
3. korak 1 Provedite podešavanje boje. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Prilagođavanje boja 2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se dvostrukе slike na ispisima?	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak 1 Izvadite, a zatim umetnите komplet za ispis. Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod komleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa. 2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se dvostrukе slike na ispisima?	Obraćanje tehničkoj podršci .	Problem je riješen.

Siva pozadina ili pozadina u boji

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provedite podešavanje boje. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Prilagođavanje boja 2 Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Izvadite, a zatim umetnите komplet za ispis. Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa. 2 Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?	Obraćanje tehničkoj podršci .	Problem je riješen.

Neodgovarajuće margine



RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Prilagodite položaj vodilica za papir sukladno uloženom papiru. 2 Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak 1 Postavite format papira s upravljačke ploče. Idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira 2 Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. 2 Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

Svijetao ispis

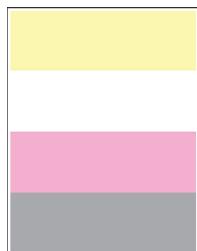
Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provedite podešavanje boje. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Prilagođavanje boja 2 Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, zatamnjenošću tonera povećajte u izborniku Preferencije ispisa ili u dijaloškom okviru Ispis. Također možete promjeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenošć tonera 2 Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak 1 Isključite Štednju boje. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Štednja boje 2 Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. 	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<ul style="list-style-type: none"> Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira <p>2 Ispišite dokument. Je li ispis svjetao?</p>		
<p>5. korak Provjerite ima li papir izraženu teksturu ili grubu završnu obradu. Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?</p>	Prijeđite na 6. korak.	Prijeđite na 7. korak.
<p>6. korak 1 Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom. 2 Ispišite dokument. Je li ispis svjetao?</p>	Prijeđite na 7. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
7. korak 1 Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. 2 Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijedite na 8. korak.	Problem je riješen.
8. korak 1 Izvadite, a zatim umetnите komplet za ispis. Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa. 2 Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Obraćanje tehničkoj podršci .	Problem je riješen.

Nedostatak boja



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1 Izvadite spremnik s tonerom u boji koja nedostaje.</p> <p>2 Izvadite ispisni komplet.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>3 Izvadite i potom umetnите jedinicu za razvijanje boje koja nedostaje.</p> <p>4 Umetnute komplet za ispis.</p> <p>5 Umetnute spremnik s tonerom.</p> <p>6 Ispišite dokument.</p> <p>Nedostaju li neke boje na ispisu?</p>	Obraćanje tehničkoj podršci .	Problem je riješen.

Mrlje i točke na ispisu

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Provjerite je li procurio toner u pisaču.</p> <p>Je li procurio toner u pisaču?</p>	Prijedite na 2. korak.	Obraćanje tehničkoj podršci .
2. korak	Prijedite na 4. korak.	Prijedite na 3. korak.

RADNJA	DA	NE
<p>1 Na upravljačkoj ploči idite na:</p> <p>Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira</p> <p>2 Provjerite odgovaraju li postavke veličine papira i vrste papira uloženom papiru.</p> <p>Pazite da papir nema izraženu teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Podudaraju li se postavke?</p>		
<p>3. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	<p>Prijeđite na 4. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
4. korak 1 Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. 2 Ispišite dokument. Sadrži li ispis mrlje?	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
5. korak 1 Izvadite, a zatim umetnите komplet za ispis. Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa. 2 Ispišite dokument. Sadrži li ispis mrlje?	Obraćanje tehničkoj podršci .	Problem je riješen.

Savijanje papira

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Prilagodite vodilice u ladici na odgovarajući položaj za uloženi papir. 2 Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira 2 Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak Ispisivanje na drugu stranu papira. 1 Izvadite papir, okrenite ga i potom ga ponovno uložite. 2 Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak 1 Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. 2 Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Obraćanje tehničkoj podršci .	Problem je riješen.

Neravni ili iskrivljeni ispisi

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Prilagodite vodilice papira u ladici na odgovarajući položaj za uloženi papir. 2 Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. 2 Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak 1 Provjerite je li uloženi papir podržan. Ako papir nije podržan, uložite podržani papir. 2 Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Obraćanje tehničkoj podršci .	Problem je riješen.

Slike u jednoj boji ili crne slike

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1 Izvadite, a zatim umetnите komplet za ispis.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod komleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sliku u jednoj boji ili crne slike?</p>	<p>Obraćanje tehničkoj podršci.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Nepotpun tekst ili slike

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak <p>1 Prilagodite vodilice papira u ladici na odgovarajući položaj za uloženi papir.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpuni?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <p>Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpuni?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak <p>1 Izvadite, a zatim umetnите komplet za ispis.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpuni?</p>	Obraćanje tehničkoj podršci .	Problem je riješen.

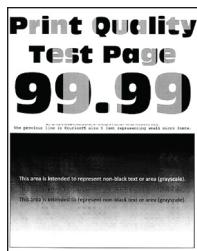
Toner se lako briše



 Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <p>Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>1 Provjerite je li težina papira podržana.</p> <p>Ako gramatura papira nije podržana, uložite podržani papir.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	Obraćanje tehničkoj podršci .	Problem je riješen.

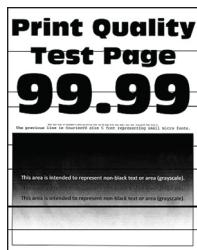
Neujednačena gustoća ispisa



 Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1 Izvadite, a zatim umetnите komplet za ispis.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li gustoća ispisa neujednačena?</p>	<p>Obraćanje tehničkoj podršci.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Vodoravne tamne crte



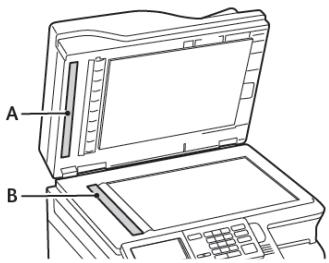
 Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

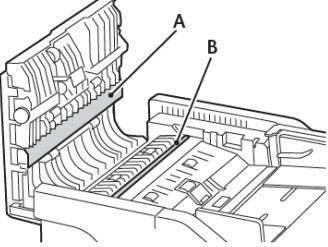
RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Također možete promjeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrstva papira <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte?</p>	<p>Prijedite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Papir spremite u originalnu ambalažu do njegove ponovne upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte?</p>	<p>Prijedite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>3. korak</p> <p>1 Izvadite, a zatim umetnите komplet za ispis. Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne</p>	<p>Obraćanje tehničkoj podršci.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
crte?		

Okomite tamne crte

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak Uzmite prazan list papira i izradite dvostranu kopiju putem ADF-a. Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?	Prijedite na 2. korak. Prijedite na 3. korak.	Prijedite na 3. korak.
2. korak Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja: <ul style="list-style-type: none"> • Staklena podloga ADF-a (A) i staklo za polaganje dokumenta ADF-a (B)  <ul style="list-style-type: none"> • Staklena podloga ADF-a (A) i staklo za polaganje dokumenta ADF-a (B) u vratašcima C 	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
 Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?		
3. korak <ol style="list-style-type: none"> 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira 2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
4. korak 1 Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Papir spremite u originalnu ambalažu do njegove ponovne upotrebe. 2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
5. korak 1 Izvadite, a zatim umetnите komplet za ispis. Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa. 2 Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?	Obraćanje tehničkoj podršci .	Problem je riješen.

Vodoravne bijele crte



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju bijele crte, pogledajte **Nedostaci ispisa koji se ponavljaju**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promjeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <p>Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima bijele vodoravne crte?</p>	<p>Prijedite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Izvadite, a zatim umetnите komplet za ispis.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima bijele vodoravne crte?</p>	<p>Obraćanje tehničkoj podršci.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Okomite bijele crte



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrstva papira <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	<p>Prijedite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>Provjerite upotrebljavate li preporučenu vrstu papira.</p> <p>1 U izvor papira umetnите preporučenu vrstu papira.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	<p>Prijedite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>3. korak</p> <p>1 Izvadite, a zatim umetnите komplet za ispis.</p> <p>Komplet za ispis nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite</p>	<p>Obraćanje tehničkoj podršci.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
bijele crte?		

Ponavljajuće nepravilnosti

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1 Pomoću opcije Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa izmjerite udaljenost između ponavljajućih nepravilnosti na stranici sa zahvaćenoj stranici u boji.</p> <p>2 Provjerite odgovaraju li ponavljajuće nepravilnosti sljedećim mjerama: Komplet za ispisivanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,20 mm (3,71 inča) • 29,80 mm (1,17 inča) • 23,20 mm (0,91 inča) <p>Jedinica razvijača</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43,90 mm (1,73 inča) • 45,50 mm (1,79 inča) <p>Modul za prijenos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,70 mm (1,48 inča) • 78,50 mm (3,09 inča) • 55 mm (2,17 inča) <p>Grijač</p> <ul style="list-style-type: none"> • 79,80 mm (3,14 inča) • 94,30 mm (3,71 inča) <p>Odgovaraju li ponavljajuće nepravilnosti bilo kojoj mjeri?</p>	Zabilježite udaljenost i zatim se obratite službi za tehničku podršku .	Zabilježite udaljenost i zatim se obratite službi za tehničku podršku .

POVJERLJIVI I DRUGI DOKUMENTI NA ČEKANJU NE ISPISUJU SE

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Na upravljačkoj ploči provjerite pojavljuju li se dokumenti na popisu Zadaci na čekanju.</p> <p>Ako dokumenti nisu na popisu, ispišite ih pomoću značajke Ispis i čekanje.</p> <p>2 Ispišite dokumente.</p> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>Zadatak ispisa može sadržavati pogrešku u formatiranju ili podatke koji nisu valjani.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izbrišite zadatak ispisa, a zatim ga ponovo pošaljite. • U slučaju PDF datoteka generirajte novu datoteku, a potom ispišite dokumente. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>Ako ispisujete s interneta, pisač možda očitava više naziva zadataka kao duplike.</p> <p>Za korisnike sustava Windows</p> <p>1 Otvorite dijaloški okvir Postavke ispisa.</p> <p>2 U odjeljku Ispis i čekanje odaberite Zadrži duplike dokumenata.</p> <p>3 Unesite PIN.</p> <p>4 Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Za korisnike Macintosh računala</p> <p>1 Spremite svaki zadatak pod različitim nazivom.</p> <p>2 Pošaljite zadatak individualno.</p> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.

RADNJA	DA	NE
4. korak 1 Izbrisite neke zadatke na čekanju kako biste oslobodili memoriju pisača. 2 Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.
5. korak 1 Dodajte memoriju pisaču. 2 Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

SPORO ISPISIVANJE

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite je li kabel pisača dobro ukopčan u pisač i računalo, ispisni poslužitelj, opciju ili neki drugi mrežni uređaj. Ispisuje li pisač sporo?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Pazite da pisač ne bude u ekološkom ili tihom načinu rada. <ul style="list-style-type: none"> • Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Uredaj > Ekološki način rada • Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Uredaj > Održavanje > Izbornik Konfiguracija > Operacije uređaja > Tiki način rada 2 Ispišite dokument.	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
Ispisuje li pisač sporo?		
3. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, odredite razlučivost ispisivanja u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. 2 Postavite razlučivost na 4800 CQ. 3 Ispišite dokument.	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
Ispisuje li pisač sporo?		
4. korak 1 Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Razlučivost ispisa 2 Postavite razlučivost na 4800 CQ. 3 Ispišite dokument.	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
Ispisuje li pisač sporo?		
5. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none">• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.• Teži papir ispisuje se sporije.• Papir uži od papira Letter, A4 i Legal može se ispisivati sporije. 2 Ispišite dokument.	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
Ispisuje li pisač sporo?		
6. korak 1 Provjerite odgovaraju li postavke pisača Teksturi i Gramaturi papira koji se ulaže. Na upravljačkoj ploči idite na:	Prijedite na 7. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>Postavke > Papir > Konfiguriranje medija > Vrste medija</p> <p>Papiri grube teksture i velike težine mogu se sporije ispisivati.</p> <p>2 Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?</p>		
<p>7. korak</p> <p>Uklonite zadatke na čekanju.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijeđite na 8. korak.	Problem je riješen.
<p>8. korak</p> <p>1 Pobrinite se da se pisač ne pregrijava.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisivanja pričekajte da se pisač ohladi. Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Više informacija možete pronaći u odjeljku Odabir lokacije za pisač. <p>2 Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijeđite na 9. korak.	Problem je riješen.
<p>9. korak</p> <p>1 Povećajte kapacitet memorije pisača.</p> <p>2 Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?</p>	Obraćanje tehničkoj podršci .	Problem je riješen.

ZADACI ISPISIVANJA NE ISPISUJU SE

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir ispisa, zatim provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač. 2 Ispišite dokument. Je li dokument isписан?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak 1 Provjerite je li pisač uključen. 2 Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. 3 Ispišite dokument. Je li dokument isписан?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak 1 Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem. 2 Ispišite dokument. Je li dokument isписан?	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.
4. korak 1 Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. 2 Ispišite dokument. Je li dokument isписан?	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.
5. korak 1 Uklonite, a zatim ponovo instalirajte upravljački program za ispisivanje. 2 Ispišite dokument. Je li dokument isписан?	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

PISAČ NE REAGIRA

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite je li kabel napajanja ukopčan u električnu utičnicu. Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Provjerite je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača. Je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača?	Uključite sklopku ili ponovo postavite prekidač.	Prijedite na 3. korak.
3. korak Provjerite je li pisač uključen. Je li pisač uključen?	Prijedite na 4. korak.	Uključite pisač.
4. korak Provjerite je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji. Je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji?	Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste aktivirali pisač.	Prijedite na 5. korak.
5. korak Provjerite jesu li kabeli koji povezuju pisač i računalo priključeni u odgovarajuće priključke. Jesi li kabeli priključeni u odgovarajuće priključke?	Prijedite na 6. korak.	Priklučite kabele u odgovarajuće priključke.
6. korak Isključite pisač, postavite hardverske opcije, a zatim ga ponovo uključite.	Problem je riješen.	Prijedite na 7. korak.

RADNJA	DA	NE
Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz opciju. Reagira li pisač?		
7. korak Instalirajte odgovarajući upravljački program za ispisivanje. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijedite na 8. korak.
8. korak Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

ZADATAK SE ISPISUJE IZ POGREŠNE LADICE ILI NA POGREŠNOM PAPIRU

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provjerite ispisujete li na odgovarajućem papiru. 2 Ispišite dokument. Je li dokument isписан на одговарајућем папиру?	Prijeđite na 2. korak.	Uložite papir odgovarajućeg formata i vrste.
2. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira 2 Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. 3 Ispišite dokument. Je li dokument isписан на одговарајућем папиру?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak 1 Provjerite jesu li ladice povezane. Više informacija možete pronaći u odjeljku Povezivanje ladica . 2 Ispišite dokument. Ispisuje li se dokument iz odgovarajuće ladice?	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

Problemi s potrošnim materijalom

ZAMIJENITE SPREMNIK, REGIJA PISAČA SE NE PODUDARA

Kako biste ispravili taj problem, kupite spremnik s ispravnom regijom koja odgovara regiji pisača ili kupite univerzalni spremnik.

- Prvi broj u poruci nakon 42 označava regiju pisača.
- Drugi broj u poruci nakon 42 označava regiju spremnika.

Table 12.1 Regije pisača i spremnika s tonerom

REGIJA	BROJČANA ŠIFRA
Univerzalna ili nedefinirana regija	0
Sjeverna Amerika (SAD, Kanada)	1
Europsko gospodarsko područje, Zapadna Europa, Nordijske države, Švicarska	2
Azija; Pacifik	3
Latinska Amerika	4
Ostatak Europe, Bliski istok, Afrika	5
Australija, Novi Zeland	6
Regija nije valjana	9



Napomena: Kako biste pronašli postavke regije na pisaču i spremniku s tonerom, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**.

POTROŠNI MATERIJAL KOJI NISU MARKE XEROX

Pisač je otkrio da je umetnut potrošni materijal koji nije proizvela tvrtka Xerox.

Xerox pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Xerox potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebni Xerox dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.

Kako biste označili da prihvataćete sve navedene rizike i želite nastaviti s upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova u svom pisaču, na upravljačkoj ploči istovremeno pritisnite **X** i **#** i zadržite pritisak 15 sekundi.



Upozorenje: Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih strana može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala trećih strana nisu pokrivena jamstvom.

Kako biste prihvatali sve navedene rizike i nastavili s upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala u svom pisaču, istovremeno pritisnite **X** i **U redu** i zadržite pritisak 15 sekundi.

Ako ne želite prihvati te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio treće strane iz pisača i umetnite originalni Xerox potrošni materijal ili dio. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Upotreba originalnog Xerox potrošnog materijala](#).

POTREBNO JE ODRŽAVANJE SKENERA, UPOTRIJEBITE KOMPLET ZA AUTOMATSKI UVLAKAČ DOKUMENATA

Na pisaču je zakazan postupak održavanja. Za više informacija obratite se servisnom predstavniku, a zatim prijavite poruku.

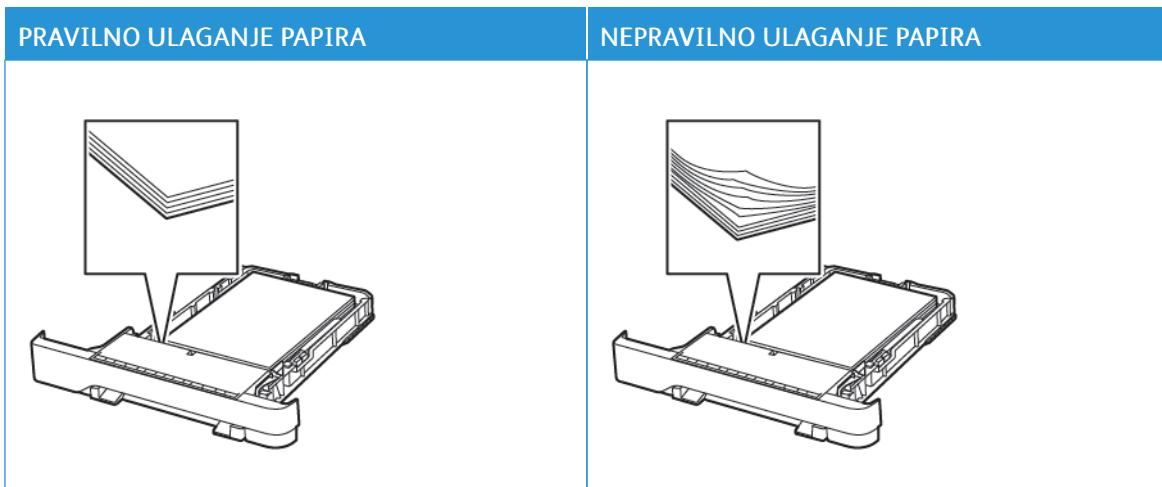
Problemi s ulaganjem papira

ZAGLAVLJIVANJE PAPIRA

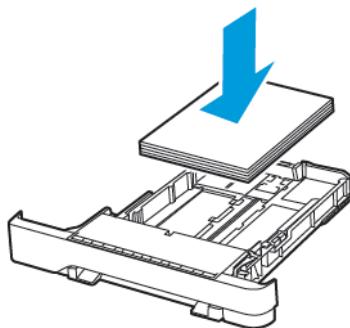
Izbjegavanje zaglavljivanja

Pravilno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u ladicu.



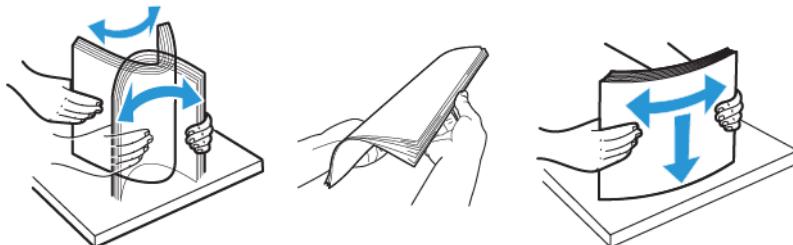
- Nemojte puniti niti vaditi ladicu dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u ladicu. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira ladicu čvrsto gurnite u pisač.

Upotreba preporučenog papira

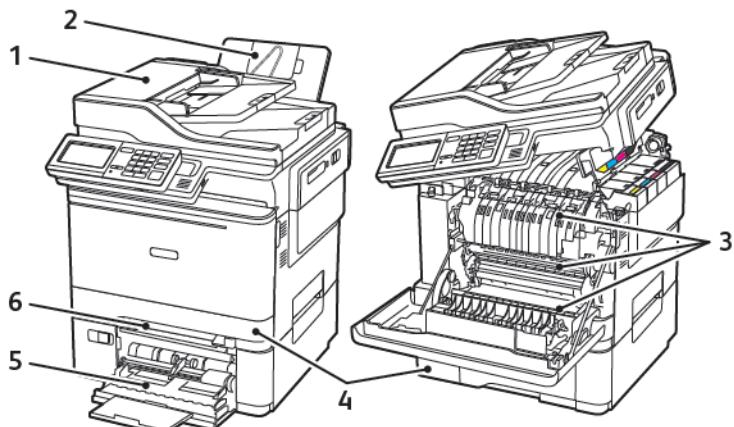
- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijite, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati veličine, težine ili vrste papira u istoj ladici.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

Pronalaženje mjesta zaglavljivanja

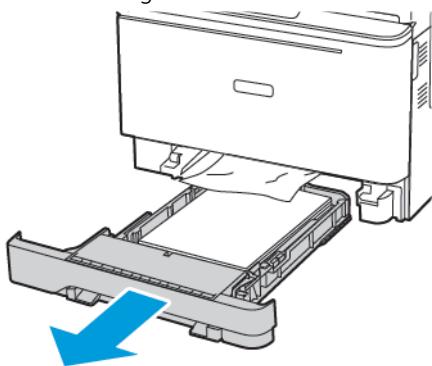
- Kada je pomoć pri zaglavljivanju uključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.



- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Automatski uvlakač dokumenata (ADF) | 4. Ladice |
| 2. Standardna izlazna ladica | 5. Uredaj za ulaganje za razne medije |
| 3. Vratašca A | 6. Ručni ulagač |

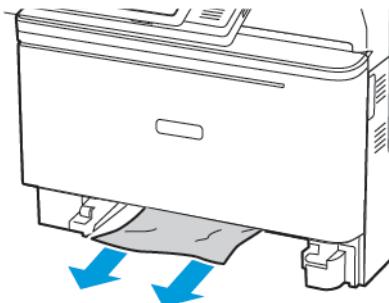
Zaglavljeni papir u ladici 1

1. Izvadite odlagač.



2. Uklonite zaglavljeni papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3. Umetnите ladicu.

Zaglavljeni papir iza vratašca A

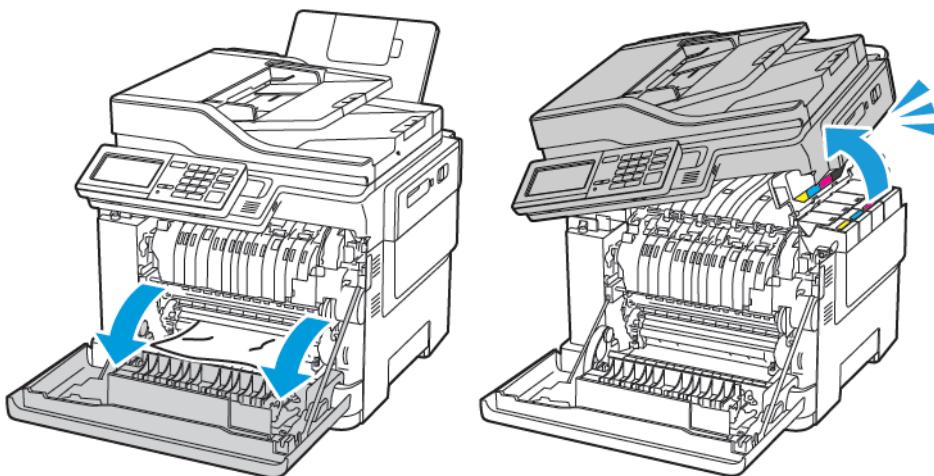
Zaglavljeni papir ispod grijača

1. Otvorite vratašca A, a zatim otvarajte vratašca B dok ne sjednu na mjesto.



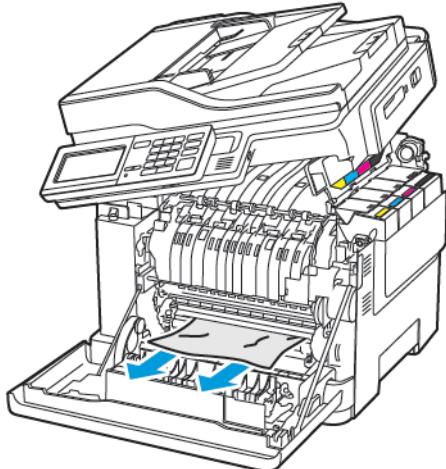
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste sprječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



2. Uklonite zaglavljeni papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3. Zatvorite vratašca B i A.

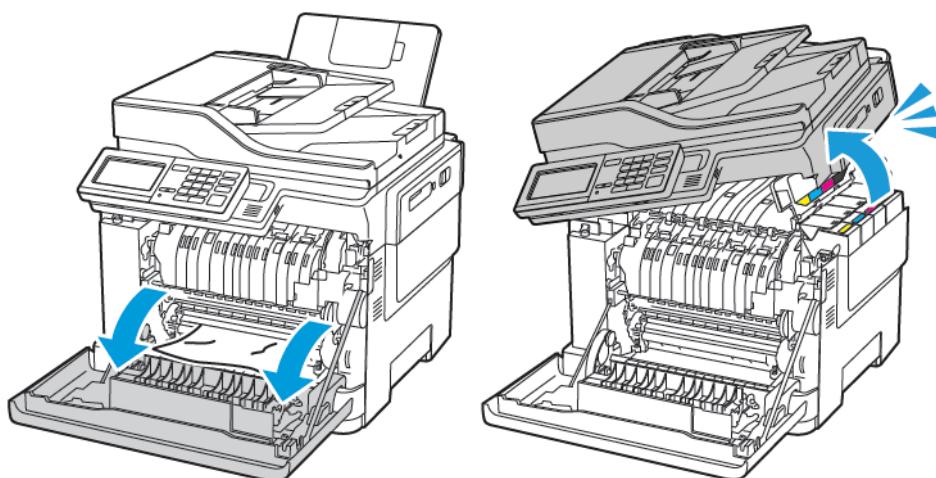
Zaglavljeni papir u grijaču

1. Otvorite vratašca A i B.



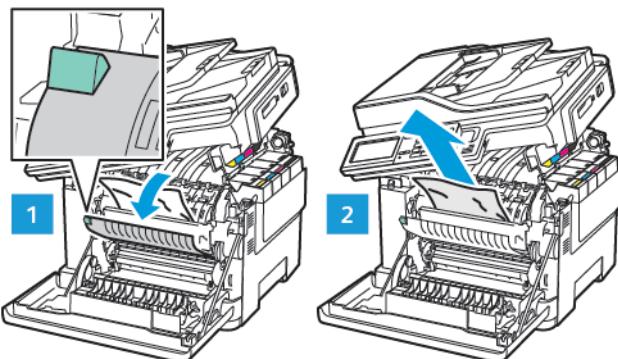
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



2. Otvorite vratašca za pristup grijajućem i zatim uklonite zaglavljeni papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3. Zatvorite vratašca B i A.

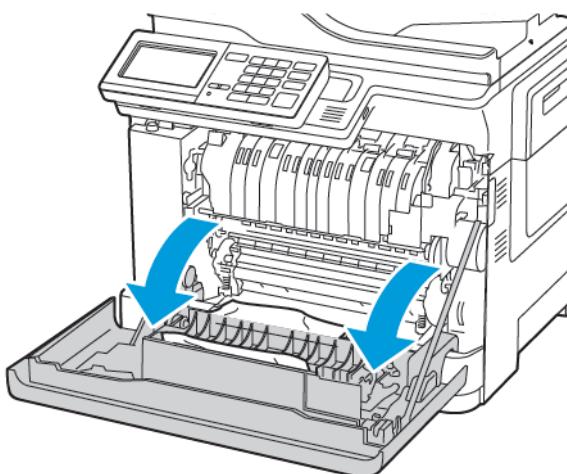
Zaglavljeni papir u jedinici za obostrani rad

1. Otvorite vratašca A.



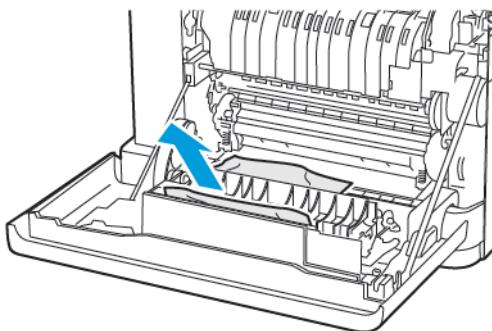
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste sprječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



2. Uklonite zaglavljeni papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



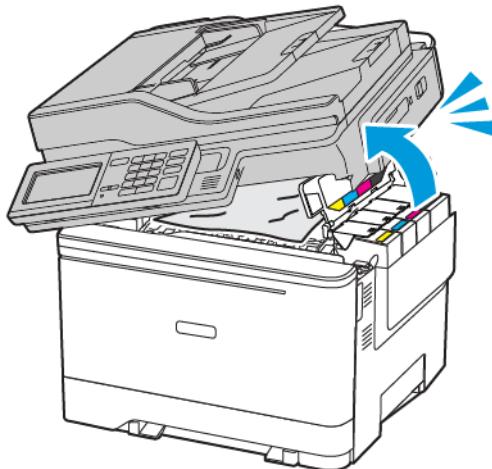
3. Zatvorite vratašca A.

Zaglavljeni papir u standardnoj izlaznoj ladići

1. Otvarajte vratašca B dok ne sjednu na mjesto, a zatim izvadite zaglavljeni papir.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.

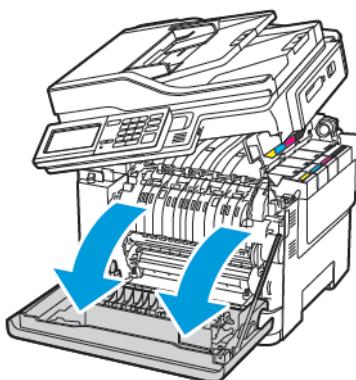
 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



2. Otvorite vratašca A.



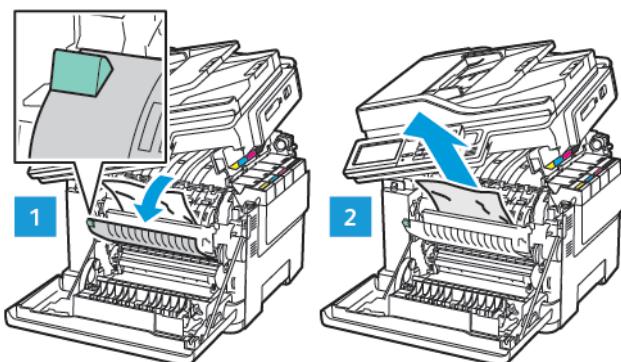
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



3. Otvorite vratašca za pristup grijajući i zatim uklonite zaglavljeni papir.



Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



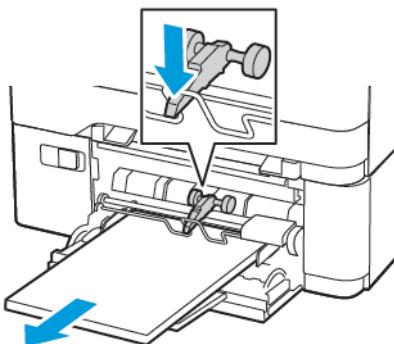
4. Zatvorite vratašca A i B.

Zaglavljen papir u uređaju za ulaganje za razne medije



Napomena: Uлагаč za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.

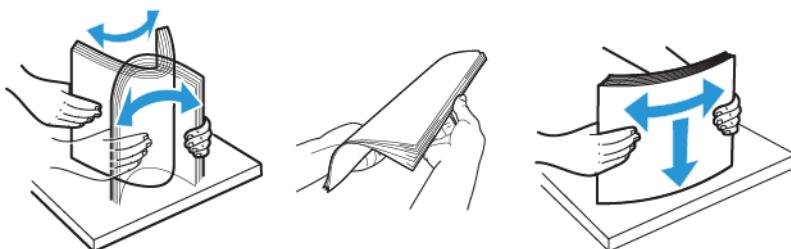
- Izvadite papir iz uređaja za ulaganje za razne medije.



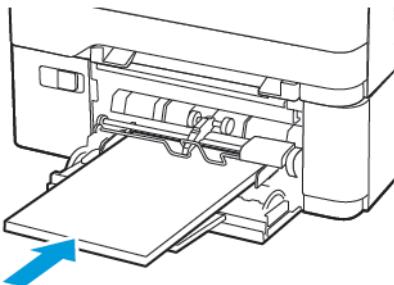
- Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

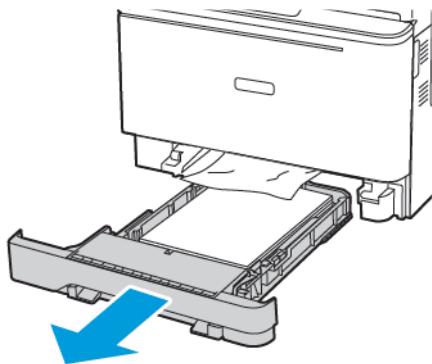


- Ponovno umetnute papir.



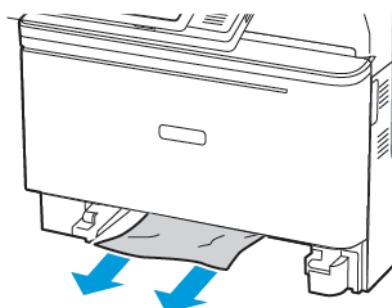
Zaglavljeni papir u ručnom ulagaču

- Izvadite odlagač.



- Uklonite zaglavljeni papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



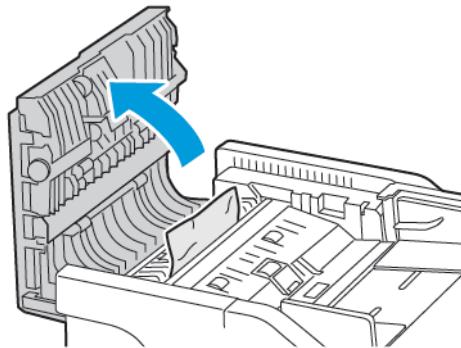
- Umetnите ladicu.

Zaglavljeni papir iza vratašca C

- Izvadite sve originalne dokumente iz ladice ADF-a.

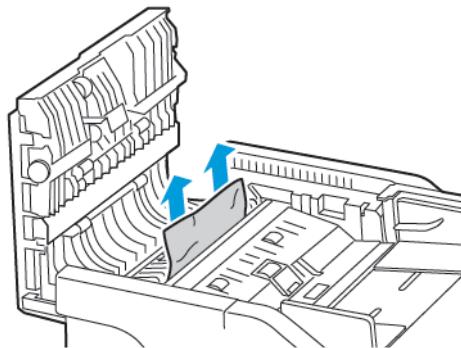
2. Otvorite vratašca C.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



3. Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



4. Zatvorite vratašca C.

Papir se često zaglavljuje

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Izvadite ladicu. 2 Provjerite je li papir pravilno umetnut. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene. • Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira. • Za ispisivanje svakako koristite papir preporučenog formata i vrste. 3 Umetnите ladicu. 4 Ispišite dokument. <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira 2 Postavite odgovarajući format i vrstu papira. 3 Ispišite dokument. <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. 2 Ispišite dokument. <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Obraćanje tehničkoj podršci .	Problem je riješen.

Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno

RADNJA	DA	NE
<p>1 Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Uređaj > Obavijesti > Oporavak zaglavljenog sadržaja</p> <p>2 Odaberite Uključeno ili Automatski, a zatim primijenite izmjene.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuju li se zaglavljene stranice ponovo?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Obraćanje tehničkoj podršci.</p>

OMOTNICE SE LIJEPE PRILIKOM ISPISIVANJA

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Upotrebjavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu. U slučaju ispisivanja na vlažne omotnice može doći do lijepljenja omotnica.</p> <p>2 Pošaljite zadatak ispisa.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	<p>Prijedite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Provjerite je li vrsta papira postavljena na opciju Omotnica. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira</p> <p>2 Pošaljite zadatak ispisa.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	<p>Obraćanje tehničkoj podršci.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

ISPISIVANJE S RAZVRSTAVANJEM NE FUNKCIONIRA

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Na upravljačkoj ploči pisača idite na: Postavke > Ispis > Izgled > Razvrstavanje 2 Razvrstavanje postavite na Uključeno . 3 Ispišite dokument. Jesu li stranice pravilno razvrstane?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak 1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati i zatim odaberite Razvrstavanje . 2 Ispišite dokument. Jesu li stranice pravilno razvrstane?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak 1 Smanjite broj stranica za ispisivanje. 2 Ispišite dokument. Jesu li stranice pravilno razvrstane?	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

POVEZIVANJE LADICA NE FUNKCIONIRA

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provjerite sadrže li ladice papir jednake veličine i vrste. 2 Provjerite jesu li vodilice papira ispravno postavljene. 3 Ispišite dokument. Povezuju li se ladice ispravno?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak 1 Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira 2 Postavite veličinu i vrstu papira tako da odgovara veličini i vrsti papira u povezanim ladicama. 3 Ispišite dokument. Povezuju li se ladice ispravno?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak 1 Provjerite je li Povezivanje ladica postavljeno na Automatski. Više informacija možete pronaći u odjeljku Povezivanje ladica . 2 Ispišite dokument. Povezuju li se ladice ispravno?	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

Problemi s kvalitetom boje

PODEŠAVANJE ZATAMNJENJA TONERA

- Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera

- Podesite postavku.
- Primijenite izmjene.

IZMJENA BOJA NA ISPISANIM MATERIJALIMA

- Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Korekcija boje

- U izborniku Korekcija boje odaberite **Ručno > Sadržaj korekcije boje**.
- Odaberite odgovarajuću postavku pretvorbe boje.

VRSTA OBJEKTA	TABLICE ZA KONVERZIJU BOJA
RGB slika RGB tekst RGB grafika	<ul style="list-style-type: none"> Živopisno – daje svjetlige, zasićenije boje i može se primijeniti na sve ulazne formate boje. Prikaz sRGB – daje ispis koji je približan bojama prikazanim na zaslonu računala. Upotreba crnog tonera optimizirana je za ispisivanje fotografija. Prikaz – Čista crna – daje ispis koji je približan bojama prikazanim na zaslonu računala. Ova postavka koristi samo crni toner za stvaranje svih razina neutralne sive boje. Živopisne boje sRGB – daje veću zasićenost boja za ispravak boja prikaza sRGB. Upotreba crnog tonera optimizirana je za ispisivanje poslovnih grafika. Isključeno
Slika CMYK Tekst CMYK Grafika CMYK	<ul style="list-style-type: none"> US CMYK – primjenjuje ispravak boje kako bi boja bila približna rezultatima koje daju specifikacije za objavljivanje na webu s pomakom (SWOP). Euro CMYK – primjenjuje ispravak boje kako bi boja bila približna rezultatima boje Euroscale. Živopisni CMYK – povećava zasićenost boje postavke za ispravak boje US CMYK. Isključeno

NAJČEŠĆA PITANJA O ISPISIVANJU U BOJI

Što je to RGB boja?

RGB boja način je opisivanja boja naznačivanjem količina crvene, zelene ili plave boje koje ih čine. Crveno, zeleno i plavo svjetlo mogu se miješati u različitim omjerima kako bi se stvorio široki raspon boja vidljiv u prirodi. Računalni zasloni, skeneri i digitalni fotoaparati upotrebljavaju taj način prikaza boja.

Što je to CMYK boja?

CMYK boja način je opisivanja boja naznačivanjem količina boja cijan, magente, žute i crne koje se upotrebljavaju za reprodukciju svake pojedine boje. Tinte ili toneri u bojama cijan, magenta, žutoj i crnoj mogu se u različitim omjerima upotrebljavati za ispis širokog raspona boja vidljivih u prirodi. Tiskarski strojevi, tintni pisači i laserski pisači u boji stvaraju boje na taj način.

Kako se boja određuje u dokumentu koji je potrebno ispisati?

Za određivanje i izmjenu boja u dokumentu upotrebljavaju se softverski programi koji upotrebljavaju kombinacije RGB ili CMYK boja. Za dodatne informacije pogledajte teme o pomoći za softverski program.

Kako pisač zna koju boju mora ispisati?

Pri ispisu dokumenta informacije koje opisuju vrstu i boju svakog objekta šalju se pisaču i obrađuju putem tablica za pretvorbu boja. Boja se pretvara u odgovarajuće količine cijan, magente, žute i crne boje tonera koji zajedno daju boju koju želite. Informacije o objektu određuju primjenu tablica za pretvorbu boja. Moguće je, primjerice, primijeniti jednu vrstu tablice za pretvorbu boja na tekst, a drugu na fotografije.

Što je to ručna korekcija boje?

Kada je omogućena ručna korekcija boje, pisač za obradu objekata upotrebljava tablice za pretvorbu boja koje je odabrao korisnik. Postavke ručne korekcije boje specifične su za vrstu objekta (tekst, grafiku ili slike) koji se ispisuje. Specifične su i za način određivanja boje objekta u softverskom programu (kombinacije RGB ili CMYK). Da biste ručno primijenili neku drugu tablicu za pretvorbu boje, pogledajte [Izmjena boja na ispisanim materijalima](#).

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK kombinacija, ručna korekcija boje nije upotrebljiva. Isto tako ne funkcioniра ako softverski program ili operacijski sustav računala upravlja prilagođavanjem boja. U većini slučajeva postavljanje značajke Korekcija boje na Automatski generira optimalne boje za dokumente.

Kako postići točno određenu boju (primjerice za logotip tvrtke)?

Pisač u izborniku Kvaliteta nudi devet vrsta kompleta uzoraka boje. Ti su kompleti dostupni i na stranici Uzorci boja u sklopu ugrađenog Web poslužitelja. Odabirom bilo kojeg kompleta uzoraka generira se ispis na više stranica koji sadrži stotine okvirića s bojama. Svaki okvirić sadrži CMYK ili RGB kombinaciju boja, ovisno o odabranoj tablici. Vidljiva boja svakog okvirića dobiva se provođenjem kombinacije CMYK ili RGB boja kojima je okvirić označen kroz oddabranu tablicu za pretvorbu boja.

Pregledavanjem kompleta uzoraka boja možete pronaći okvirić koji najbolje odgovara boji koju tražite. Kombinacija boja naznačena na okviriću može se potom upotrebljavati za izmjenu boje objekta u softverskom programu. Za dodatne informacije pogledajte teme o pomoći za softverski program. Za upotrebu odabrane tablice za pretvorbu boja za određene objekte možda će biti potrebna ručna korekcija boje.

Na odabir kompleta uzoraka boja u konkretnim primjenama poklapanja boja u velikoj mjeri utječe sljedeći elementi:

- upotrijebljena postavka značajke Korekcija boje (Automatski, Isključeno ili Ručno)
- vrsta objekta koji se ispisuje (tekst, grafika ili slike)
- način određivanja boje objekta u softverskom programu (RGB ili CMYK kombinacije).

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK kombinacija, stranice s uzorcima boja nisu upotrebljive. Uz to, neki softverski programi podešavaju kombinacije RGB i CMYK boja navedenih u programu putem značajke upravljanja bojom. U takvim slučajevima ispisana boja možda neće u potpunosti odgovarati onoj na stranicama s uzorcima boja.

ISPIS SE ČINI NIJANSIRAN

RADNJA	DA	NE
1. korak Provedite podešavanje boje. 1 Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Prilagođavanje boja 2 Ispišite dokument. Izgleda li ispis nijansirano?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Balans boje 2 Podesite postavke. 3 Ispišite dokument. Izgleda li ispis nijansirano?	Obraćanje tehničkoj podršci .	Problem je riješen.

Problemi s faksiranjem

SLANJE I PRIMANJE FAKSOVA NIJE MOGUĆE

RADNJA	DA	NE
1. korak Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Provjerite jesu li kabeli sljedeće opreme dobro pričvršćeni: <ul style="list-style-type: none"> • telefon • slušalice • telefonska sekretarica Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak Provjerite čuje li se pozivni ton. <ul style="list-style-type: none"> • Pozovite broj faksa kako biste provjerili radi li ispravno. • Ako koristite značajku pozivanja bez podizanja slušalice, povećajte glasnoću i provjerite čujete li pozivni ton. Čujete li pozivni ton?	Prijedite na 5. korak.	Prijedite na 4. korak.
4. korak Provjerite zidnu telefonsku utičnicu. <ol style="list-style-type: none"> 1 Priključite analogni telefon izravno u zidnu utičnicu. 2 Poslušajte čuje li se pozivni ton. 3 Ako ne čujete pozivni ton, upotrijebite drugi telefonski kabel. 4 Ako još uvijek ne čujete pozivni ton, priključite analogni telefon na drugu zidnu utičnicu. 	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.

RADNJA	DA	NE
<p>5 Ako čujete pozivni ton, priključite pisač na tu zidnu utičnicu.</p> <p>Možete li slati i primati faksove?</p>		
<p>5. korak</p> <p>Provjerite je li pisač povezan s analognom telefonskom uslugom ili s ispravnim digitalnim priključkom.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ako koristite telefonsku uslugu Integrated Services for Digital Network (ISDN), priključite se na analogni telefonski priključak ISDN terminalnog adaptera. Za dodatne informacije obratite se davatelju ISDN usluge. • Ako upotrebljavate DSL, priključite se na DSL filter ili usmjerivač koji podržava analognu upotrebu. Za dodatne informacije obratite se davatelju DSL usluge. • Ako koristite telefonsku uslugu Private Branch Exchange (PBX), provjerite priključujete li se na analogni priključak PBX-a. Ako takvog priključka nema, razmislite o instaliranju analogne telefonske linije za faks-uredaj. <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	<p>Problem je riješen.</p> <p>Prijedite na 6. korak.</p>	

RADNJA	DA	NE
<p>6. korak</p> <p>Privremeno iskopčajte drugu opremu i onemogućite druge telefonske usluge.</p> <p>1 Iskopčajte drugu opremu (npr. telefonske sekretarice, računala, modeme i razdjelnike telefonskih linija) koja se nalazi između pisača i telefonske linije.</p> <p>2 Onemogućite pozive na čekanju i glasovnu poštu. Za dodatne informacije обратите se davatelju telefonske usluge.</p> <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 7. korak.
<p>7. korak</p> <p>Skenirajte izvorni dokument stranicu po stranicu.</p> <p>1 Birajte broj faksa.</p> <p>2 Skenirajte dokument.</p> <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

FAKSOVI SE MOGU PRIMATI, ALI NE I SLATI

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Uložite izvorni dokument pravilno u ladicu ADF-a ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.</p> <p>Možete li slati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>Pravilno postavite broj prečaca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite je li postavljen broj prečaca za telefonski broj koji želite nazvati. • Ručno birajte telefonski broj. <p>Možete li slati faksove?</p>	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

FAKSOVI SE MOGU SLATI, ALI NE I PRIMATI

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite da izvor papira nije prazan. Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Provjerite postavke odgode za broj zvonjenja. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Faks > Postavljanje faks-uređaja > Postavke za primanje faksova > Zvona prije javljanja Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak Ako pisač ispisuje prazne stranice, pogledajte Prazne ili bijele stranice . Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

LOŠA KVALITETA ISPISIVANJA FAKSOVA

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite da kvaliteta ispisa nije narušena. 1 Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. 2 Ispravite nedostatke u kvaliteti ispisa ako ih ima. Više informacija možete pronaći u odjeljku Kvaliteta ispisa je loša. Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Smanjite brzinu prijenosa dolaznih faksova. 1 Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Faks > Postavljanje faks-uređaja > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole 2 U izborniku Maks. brzina odaberite nižu brzinu prijenosa. Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci.

Problemi sa skeniranjem

SKENIRANJE PREKO RAČUNALA NIJE MOGUĆE

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. 2 Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Možete li poslati zadatak skeniranja?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak 1 Provjerite jesu li kabeli između pisača i ispisnog poslužitelja dobro spojeni. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem. 2 Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Možete li poslati zadatak skeniranja?	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

DJELOMIČNE KOPIJE DOKUMENTA ILI FOTOGRAFIJE

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu. 2 Kopirajte dokument ili fotografiju. Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak 1 Provjerite odgovara li postavka veličine papira veličino papira postavljenog u ladicu. 2 Kopirajte dokument ili fotografiju. Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

NISKA KVALITETA KOPIJE

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Očistite staklo za polaganje dokumenta skenera i staklo automatskog uvlakača dokumenata (ADF-a) vlažnom i mekom krpom koja ne ostavlja dlačice. Ako vaš pisač ima drugo staklo za polaganje dokumenta ADF-a u ADF-u, očistite i to staklo.</p> <p>Više informacija možete pronaći u odjeljku Čišćenje skenera.</p> <p>2 Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu.</p> <p>3 Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>1 Provjerite kvalitetu izvornog dokumenta ili fotografije.</p> <p>2 Podesite postavke za kvalitetu skeniranja.</p> <p>3 Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

ZADATAK SKENIRANJA NIJE USPIO

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite kabelske veze. 1 Provjerite je li Ethernet ili USB kabel čvrsto priključen na računalo i pisač. 2 Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Provjerite datoteku koju želite skenirati. 1 Provjerite nije li naziv datoteke već upotrijebljen u odredišnoj mapi. 2 Provjerite nisu li dokument ili fotografija koje želite skenirati otvoreni u nekoj drugoj aplikaciji. 3 Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak 1 Provjerite jesu li odabrani potvrđni okviri Dodaj oznaku vremena ili Piši preko postojeće datoteke u konfiguracijskim postavkama odredišta. 2 Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

SKENER SE NE MOŽE ZATVORITI

RADNJA	DA	NE
Uklonite fizičke prepreke zbog kojih se skener ne može zatvoriti. Zatvara li se skener sada pravilno?	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

SKENIRANJE TRAJE PREDUGO ILI SE RAČUNALO ZAMRZAVA

RADNJA	DA	NE
Zatvorite sve aplikacije koje ometaju skeniranje. Traje li skeniranje predugo ili se računalo zamrzava?	Obraćanje tehničkoj podršci .	Problem je riješen.

SKENER NE REAGIRA

RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provjerite je li kabel napajanja ispravno priključen u pisač i ukopčan u električnu utičnicu. Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna. 2 Kopirajte ili skenirajte dokument. Reagira li skener?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak 1 Provjerite je li pisač uključen. 2 Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. 3 Kopirajte ili skenirajte dokument. Reagira li skener?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak 1 Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite. 2 Kopirajte ili skenirajte dokument. Reagira li skener?	Problem je riješen.	Obraćanje tehničkoj podršci .

PRILAGOĐAVANJE REGISTRACIJE SKENERA

- Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Uredaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera

- U izborniku Ispiši brzi test odaberite **Pokreni**.

3. Postavite stranicu za Kratki test ispisa na staklo skenera i zatim odaberite **Registracija ležišta za skeniranje**.
 4. U izborniku Kopiraj brzi test odaberite **Pokreni**.
 5. Usporedite stranicu za Kratki test kopiranja s izvornim dokumentom.
-  Napomena: Ako se margine stranice za test razlikuju od izvornog dokumenta, prilagodite opcije Lijeva margina i Gornja margina.
6. Ponavljajte dok se margine stranice za Kratki test kopiranja blisko ne podudaraju s izvornim dokumentom.

PRILAGOĐAVANJE REGISTRACIJE ADF-A

1. Na upravljačkoj ploči idite na:
Postavke > Uredaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera
 2. U izborniku Ispiši brzi test odaberite **Pokreni**.
 3. Postavite stranicu za opciju Ispiši kratki test u ladicu ADF-a.
 4. Odaberite **Registracija prednjeg ADF-a** ili **Registracija stražnjeg ADF-a**.
 - Kako biste poravnali registraciju prednjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema gore i kratkim rubom prema naprijed u ADF.
 - Kako biste poravnali registraciju stražnjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema dolje i kratkim rubom prema naprijed u ADF.
 5. U izborniku Kopiraj brzi test odaberite **Pokreni**.
 6. Usporedite stranicu za Kratki test kopiranja s izvornim dokumentom.
-  Napomena: Ako se margine testne stranice razlikuju od izvornog dokumenta, prilagodite opcije Vodoravna prilagodba i Gornja margina.
7. Ponavljajte dok se margine stranice za Kratki test kopiranja blisko ne podudaraju s izvornim dokumentom.

Obraćanje tehničkoj podršci

Prije obraćanja tehničkoj podršci pripremite sljedeće informacije:

- problem s pisačem
- poruka pogreške
- model i serijski broj pisača.

Idite na podršku putem e-pošte ili razgovora ili pregledajte biblioteku priručnika, dokumentaciju za podršku, upravljačke programe i druge materijale za preuzimanje.

Idite na <https://support.xerox.com>.

Regulatorne informacije

Ovaj dodatak sadrži:

Osnovni propisi	380
Propisi o kopiranju	390
Sigurnosno-tehnički listovi	393

Osnovni propisi

RAZINE EMISIJE BUKE

Sljedeća mjerena su u skladu sa standardom ISO 7779 i navedena u skladu sa standardom ISO 9296.

 Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

PROSJEČNI ZVUČNI TLAK S UDALJENOSTI OD 1 METRA, DBA	
Ispis	<ul style="list-style-type: none">Jednostrano: 52Obostrano: 53
Skeniranje	49
Kopiranje	49
Spremno	16

EUROPSKA UNIJA SKUPINA 19, DIREKTIVA O EKOLOŠKOM DIZAJNU

Prema Direktivi o ekološkom dizajnu Europske komisije izvor svjetlosti koji se nalazi u ovom proizvodu ili u njegovim komponentama namijenjen je samo snimanju i projiciranju slika, a nije namijenjen upotrebi u drugim primjenama.

OBAVIJEST O OSJETLJIVOSTI NA STATIČKI ELEKTRICITET



Ovim simbolom označeni su dijelovi koji su osjetljivi na statički elektricitet. Nemojte dodirivati područja blizu ovih simbola, a da prije toga ne dodirnete metalnu površinu u području dalje od simbola.

Kako biste sprječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja tijekom izvršavanja zadataka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamjena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja, čak i ako nema simbola.

ENERGY STAR



Svaki proizvod tvrtke Xerox sa ENERGY STAR simbolom na proizvodu ili na početnom zaslonu certificiran je u skladu s preduvjetima Agencije za zaštitu okoliša (EPA) i oznake ENERGY STAR od datuma proizvodnje.

INFORMACIJE O TEMPERATURI

Radna temperatura i relativna vlažnost	10 – 32,2 °C (50 – 90 °F) i 15 – 80 % relativne vlažnosti
Dugotrajno spremanje pisača, spremnika ili ispisne jedinice ¹	15,3 – 32,2 °C (60 – 90 °F) i 8 – 80 % relativne vlažnosti Maksimalna temperatura mokrog termometra ² : 22,8 °C (73 °F) Okruženje bez kondenzacije
Kratkotrajna isporuka pisača, spremnika ili ispisne jedinice	-40 do 43,3 °C (-40 do 110 °F)

¹ Vijek trajanja potrošnog materijala približno je 2 godine. To je utemeljeno na spremanju u standardnom uredskom okruženju pri 22 °C (72 °F) i 45 % vlage.

² Temperatura mokrog termometra određuje se temperaturom zraka i relativnom vlažnošću.

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 530 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0.2 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 3.96 páginas/Wh

OBAVIJEST O LASERU

Pisač je certificiran u SAD-u za sukladnost zahtjevima smjernice DHHS 21 CFR, poglavje I, potpoglavlje J za laserske proizvode klase I (1), a drugdje je certificiran kao laserski proizvod klase I sukladan zahtjevima standarda IEC 60825-1: 2014.

Laserski proizvodi klase I ne smatraju se opasnima. Sustav lasera i pisač dizajnirani su tako da nitko nikada neće biti izložen laserskom zračenju koje nadilazi razinu klase I tijekom normalnog rada, korisničkog održavanja ili preporučenih servisnih uvjeta. Pisač ima sklop ispisne glave koju ne možete sami servisirati, a koja sadrži laser sljedećih tehničkih podataka:

- Klasa: IIIb (3b) AlGaInP
- Nazivna izlazna snaga (u milivatima): 15
- Valna duljina (u nanometrima): 650 – 670

NAPAJANJE

Potrošnja energije proizvoda

U sljedećoj tablici dokumentirane su karakteristike proizvoda po pitanju potrošnje energije.



Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

NAČIN	OPIS	POTROŠNJA ENERGIJE (W)
Ispis	Proizvod generira fizičke ispise od elektroničkih unosa.	Jednostrano: 530 Obostrano: 360
Kopiranje	Proizvod generira fizičke ispise od originalnih fizičkih dokumenata.	485
Skeniranje	Proizvod skenira fizičke dokumente.	28,5
Stanje pri-pravnosti	Proizvod čeka na zadatak ispisa.	26,5
Mirovanje	Proizvod je u načinu rada za uštedu energije visoke razine.	1,9
Hibernacija	Proizvod je u neaktivnom načinu rada za uštedu energije.	0,2
Isključen	Proizvod je ukopčan u utičnicu, ali je prekidač napajanja isključen.	0,2

Razine potrošnje energije navedene u prethodnoj tablici predstavljaju vremenski uprosječena mjerena. Potrošnja energije može biti značajno veća od prosječne u nekom trenutku.

Mirovanje

Proizvod može koristiti način rada za uštedu energije, Stanje mirovanja. U stanju mirovanja energija se štedi smanjenjem potrošnje tijekom produljenih razdoblja neaktivnosti. Stanje mirovanja automatski se aktivira ako se proizvod ne koristi kroz određeno vremensko razdoblje, vrijeme za mirovanje.

 Napomena: Tvornički zadano vrijeme za mirovanje za ovaj proizvod iznosi 15 minuta.

U konfiguracijskim izbornicima vrijeme za mirovanje možete postaviti između 1 i 120 minuta. Ako je brzina ispisivanja manja ili jednaka 30 stranica u minuti, istek vremena možete postaviti samo do 60 minuta. Odabirom kraćeg vremena za mirovanje smanjite potrošnju energije, ali možete povećati vrijeme odziva proizvoda. Odabirom duljeg vremena za mirovanje zadržavate kratko vrijeme odziva, ali uz veću potrošnju energije.

Način hibernacije

Proizvod može koristiti način rada u kojemu ima iznimno malu potrošnju energije, a naziva se Hibernacija. U hibernaciji se svi drugi sustavi i uređaji sigurno isključuju.

Hibernaciju možete aktivirati na jedan od sljedećih načina:

- Upotrebom vremena za hibernaciju
- Upotrebom načina rada za upravljanje napajanjem

 Napomena: Tvornički zadano vrijeme za hibernaciju proizvoda u svim državama ili regijama iznosi 3 dana.

Za vremensko razdoblje nakon ispisa zadatka, a prije ulaska pisača u hibernaciju, možete odabrati bilo koje razdoblje između jednog sata i jednog mjeseca.

Proizvod isključen

Ako proizvod ima sklopku koja ga isključuje, ali i dalje troši malu količinu energije, iskopčajte kabel napajanja iz utičnice kako biste u potpunosti zaustavili potrošnju energije.

Ukupna potrošnja energije

Može biti korisno procijeniti ukupnu potrošnju energije proizvoda. Budući da se nazivna potrošnja iskazuje u W, za potrebe izračuna ukupne potrošnje, potrošnju energije treba umnožiti s vremenom koji proizvod provodi u svakom načinu rada. Ukupna potrošnja energije proizvoda zbroj je potrošnje energije u svakom od načina rada.

REGULATORNE OBAVIJESTI O TELEKOMUNIKACIJAMA

Regulatorne napomene za telekomunikacijsku terminalnu opremu

U ovom odjeljku možete pronaći regulatorne informacije o proizvodima koji sadrže analognu karticu za faksiranje.

Obavijest o zahtjevima FCC-a korisnicima telefonske mreže u SAD-u

Ova oprema u skladu je s dijelom 68 Pravila i zahtjeva FCC koje je osvojilo Upravno vijeće za trajnu priključnu opremu (ACTA). Na poledini ove opreme nalazi se naljepnica koja sadrži, uz ostale informacije, identifikator proizvoda u formatu US:AAAEQ##TXXXX. Ako je potrebno, ovaj broj mora se navesti vašoj telefonskoj tvrtki.

Ova oprema upotrebljava utičnicu RJ-11C Universal Service Order Code (USOC)

Priključak i utičnica za priključivanje ove opreme s lokalnom žičanom i telefonskom mrežom mora biti u skladu s dijelom 68 pravila i zahtjeva FCC koje je usvojilo vijeće ACTA. Prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom koristite sukladan 26 AWG telekomunikacijski kabel (RJ-11). Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje.

REN (broj ekvivalentnosti zvona) upotrebljava se za određivanje broja uređaja koji se mogu povezati s telefonskom linijom. Prevelik broj REN-ova na telefonskoj liniji može dovesti do toga da uređaji ne zvone prilikom ulaznih poziva. U većini područja, ali ne u svim, ukupan broj REN-ova ne smije biti veći od pet (5.0). Da bi se osigurao određeni broj uređaja koji se može priključiti na liniju, kako je utvrđeno pomoću ukupnog broja REN-ova, obratite se lokalnoj telefonskoj tvrtki. Za proizvode koji su odobreni nakon 23. srpnja 2001. REN-ova ovaj proizvod dio je identifikatora proizvoda koji ima format US:AAAEQ##TXXXX. Brojevi koje predstavlja ## je REN bez decimalnih točaka (na primjer, REN za 03 je 0,3). Na starijim proizvodima REN se nalazi zasebno na naljepnici.

Ako ova oprema ošteti telefonsku mrežu, telefonska tvrtka će vas unaprijed obavijestiti da će možda biti potrebna privremena obustava usluge. Ako takva obavijest nije praktična, telefonska tvrtka obavijestit će korisnika o obustavi usluge u najkraćem mogućem roku. Bit će također upoznati sa svojim pravom na ulaganje prigovora kod FCC-a.

Telefonska tvrtka može izvršiti izmjene svojih uređaja, opreme, radnji ili postupaka koji mogu utjecati na rad ove opreme. Ako se to dogodi, telefonska tvrtka će vas unaprijed obavijestiti kako biste mogli provesti potrebne izmjene radi upotrebe neprekinute usluge.

Ako budete imali poteškoća s ovom opremom, za informacije o popravku ili jamstvu kontaktirajte prodajno mjesto. Ako ova oprema negativno utječe na telefonsku mrežu, telefonska tvrtka može zatražiti da odspojite opremu dok se problem ne riješi.

Ova oprema ne sadrži dijelove koje korisnik može servisirati. Za informacije o popravku ili jamstvu kontaktirajte prodajno mjesto.

Veza s uslugom grupne linije podliježe državnim pristojbama. Za više informacija obratite se državnoj, javnoj komisiji za uslužne programe, komisiji za javne usluge ili komisiji za tvrtke.

Ako je vaš dom opremljen sustavom s posebnim ožičenim alarmom koji je povezan s telefonskom linijom, pazite da instalacija ove opreme ne onemogući alarmni sustav. Ako imate pitanja o uzrocima onemogućavanja alarmnog sustava, posavjetujte se s telefonskom tvrtkom ili kvalificiranim instalaterom.

Prema Zakonu o zaštiti potrošača preko telefona iz 1991 nezakonito je da bilo koja osoba koristi računalo ili drugi elektronički uređaj, uključujući telefakse, za slanje bilo kakvih poruka, osim ako takve poruke na margini na vruhu ili dnu svake prenesene stranice ili na prvoj stranici prijenosa jasno sadrže, datum i vrijeme slanja i identifikaciju poslovne ili druge pravne osobe, ili druge fizičke osobe koja je poslala poruku i telefonski broj stroja pošiljatelja ili te poslovne ili druge pravne ili fizičke osobe. (Navedeni telefonski broj ne smije biti broj koji počinje s 900 ni bilo koji drugi broj s naknadama koje prekoračuju naknade za lokalne ili međugradske prijenose.)

Da biste programirali te podatke u telefaksu, pogledajte korisničku dokumentaciju.

Obavijest korisnicima telefonske mreže Kanade

Ovaj proizvod ispunjava primjenjive tehničke specifikacije Kanadske agencije za inovacije, znanost i ekonomski razvoj.

REN (broj ekvivalentnosti zvona) označava maksimalni broj uređaja koji se mogu povezati s telefonskim sučeljem. Prekid sučelja može sadržavati bilo koju kombinaciju uređaja uz jedini uvjet da zbroj REN-ova svih uređaja ne prelazi pet. REN se nalazi na naljepnici proizvoda.

Ova oprema upotrebljava telefonske utičnice CA11A.

Avis Réservé aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Obavijest korisnicima telefonske mreže Novog Zelanda

Navedeni su posebni uvjeti za korisničke upute za faksiranje. Dozvola telepermit za bilo koji dio terminalne opreme znači samo kako je Telecom prihvatio da je neka stavka u skladu s minimalnim uvjetima za povezivanje s njegovom mrežom. To ne znači da Telecom podržava taj proizvod niti daje bilo kakvu vrstu jamstva. Prije svega,

to ne daje nikakvo osiguranje da će bilo koja stavka u svakom pogledu ispravno raditi s drugom stavkom niti se podrazumijeva da je svaki proizvod kompatibilan sa svim mrežnim uslugama Telecom-a.

Ova se oprema ne smije postavljati za upućivanje automatskih poziva hitnoj službi "111" Telecom-a.

Ova oprema možda ne omoguće učinkovito prebacivanje poziva na drugi uređaj priključen na istu liniju.

Ovaj se oprema ne smije upotrebljavati u okolnostima koji bi mogle predstavljati smetnju za druge korisnike Telecom-a.

U svim radnim uvjetima ova oprema nije sposobna ispravno raditi na višim brzinama od onih za koje je namijenjena. Telecom ne prihvata bilo kakvu odgovornost nastanu li poteškoće u takvim okolnostima.

Dekadsko (ili pulsno) biranje na ovom uređaju nije prikladno za upotrebu u mreži Telecom-a u Novom Zelandu.

Za ispravan rad ukupan broj brojeva ekvivalentnosti zvona (REN-ova) paralelnih uređaja spojenih na istu telefonsku liniju ne smije premašivati pet (5). REN ovog uređaja nalazi se na oznaci.

Ovaj uređaj upotrebljava RJ-11C modularni priključak. Ako je potreban BT adapter, obratite se prodajnom mjestu.

Neki parametri potrebnii za usklađenost sa zahtjevima za Telecomovu dozvolu telepermit ovise o opremi koja je povezana s ovim uređajem. Povezana oprema mora se postaviti tako da radi unutar sljedećih ograničenja radi usklađenosti sa specifikacijama Telecom-a:

- ne smije biti više od 10 pokušaja poziva na isti broj u bilo kojem razdoblju od 30 minuta za bilo koji pojedinačni inicirani ručni poziv i
- razmak između kraja jednog pokušaja i početka sljedećeg poziva ne smije biti kraći od 30 sekundi.
- oprema se mora postaviti tako da je razmak između završetka jednog pokušaja poziva i početka drugog za automatske pozive na različite brojeve najmanje pet (5) sekundi.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Upotreba ovog proizvoda u Švicarskoj

Za ovaj je proizvod potrebno instalirati švicarski filter tona za naplatu na svakoj liniji koja prima mjerne impulse u Švicarskoj.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

REGULATORNE NAPOMENE ZA BEŽIČNE PROIZVODE

Ovaj odjeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose samo na bežične modele.

Ako niste sigurni je li vaš model bežični, posjetite <http://support.xerox.com>.

Obavijest o modularnoj komponenti

Bežični modeli sadrže modularne komponente. Kako biste utvrdili koje su modularne komponente ugrađene u određeni proizvod, pogledajte naljepnice na proizvodu.

Izloženost zračenju radijskih frekvencija

Snaga zračenja ovog uređaja daleko je ispod ograničenja za izloženost radijskim frekvencijama koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije. Potrebno je održavati udaljenost od minimalno 20 cm (8 inča) između antene i osoba kako bi uređaj zadovoljavao zahtjeve za RF izloženost koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije.

Inovacije, znanost i ekonomski razvoj u Kanadi

Ovaj je uređaj u skladu s RSS standardima izuzetih iz licence za inovacije, znanost i ekonomski razvoj. Rad podlježe sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti smetnje i
2. Ovaj uređaj mora prihvatići sve smetnje, uključujući smetnje koje mogu prouzročiti neželjeni rad uređaja.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Usklađenost s Europskom unijom i Europskim gospodarskim prostorom



Oznaka CE primijenjena na ovaj proizvod označava usklađenost sa svim važećim direktivama EU-a. Cijeli tekst EU Izjave o usklađenosti nalazi se na web-mjestu <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Ograničenja

Ova radijska oprema ograničena je samo na upotrebu u zatvorenom. Upotreba na otvorenom zabranjena je. Ovo ograničenje vrijedi za sve zemlje koje su navedene u tablici u nastavku:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

Izjava EU-a i drugih zemalja o frekvencijskim pojasevima radijskog odašiljača i maksimalnoj RF snazi

Ovaj radijski proizvod odašilje u pojasu od 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz u EU) ili pojasu 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 u EU). Maksimalna EIRP izlazna snaga odašiljača, uključujući pojačanje antene, iznosi ≤ 20 dBm za oba pojasa.

IZJAVA O SUKLADNOSTI FEDERALNE KOMISIJE ZA KOMUNIKACIJE (FCC)

Ovaj proizvod testiran je i u skladu je s ograničenjima za razred B digitalnih uređaja, dio 15 FCC pravilnika. Rad podlježe sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti štetne smetnje i
2. Ovaj uređaj mora prihvatići sve primljene smetnje, uključujući smetnje koje mogu prouzročiti neželjen rad.

FCC ograničenja klase B dizajnirana su kako bi osigurala razumno zaštitu protiv štetnih smetnji kada se s opremom rukuje u stambenoj instalaciji. Ova oprema generira, koristi i može zračiti energiju radijske frekvencije i, ako nije instalirana i ako se ne upotrebljava u skladu s ovim uputama, može uzrokovati štetne smetnje za radio komunikacije. Međutim, ne postoji jamstvo da do kod određene instalacije do smetnji neće doći. Ako ova oprema uzrokuje štetne smetnje radio i televizijskom prijemu, što može ovisiti o tome je li oprema uključena ili isključena, korisnik je dužan pokušati ispraviti smetnje jednom ili više sljedećih mjera:

- Preusmjeravanje ili premještanje prijemne antene.
- Povećanje razmaka između opreme i prijamnika.
- Ukopčavanje opreme u utičnicu drugačijeg strujnog kruga od one u koju je ukopčan prijamnik.
- Za dodatne prijedloge obratite se prodajnom mjestu ili prodajnom predstavniku.

Proizvođač nije odgovoran za smetnje na radiju ili televiziji uzrokovane upotrebom kabela koji nisu preporučeni ili izvršavanjem neovlaštenih promjena ili modifikacija ove opreme. Neovlaštene promjene ili modifikacije mogu poništiti korisnikovo ovlaštenje za rad na ovoj opremi.



Napomena: Da biste osigurali usklađenost s FCC propisima za elektromagnetske smetnje za razred B računalnog uređaja, upotrijebite ispravno oklopljen i uzemljen kabel. Upotreba zamjenskog kabela koji nije ispravno oklopljen i uzemljen može uzrokovati kršenje FCC propisa.

Za dodatne informacije o zaštiti okoliša, zdravlju i sigurnosti u vezi s ovim Xeroxovim proizvodom i potrošnim materijalom kontaktirajte sljedeće:

Web adresa: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Poziv (samo SAD i Kanada): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

E-pošta: EHS-Europe@xerox.com

IZJAVA O USKLAĐENOSTI S INOVACIJAMA, ZNANOSTI I EKONOMSKIM RAZVOJEM KANADE

Ovaj razred B digitalnih uređaja zadovoljava sve zahtjeve standarda za opremu koja uzrokuje smetnje Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

NJEMAČKA

Njemačka – Blue Angel



RAL, Njemački institut za osiguranje kvalitete i označavanje, sljedećim je konfiguracijama ovog uređaja dodijelio Blue Angel ekološku oznaku:

Mrežni pisač s automatskim dvostranim ispisom i mogućnošću povezivanja USB uređajem ili mrežom.

Ova oznaka obilježava kao uređaj koji zadovoljava kriterije Blue Angel za ekološku prihvatljivost u uvjetima dizajna uređaja, proizvodnje i rada. Više informacija potražite na web-mjestu www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Njemačka

PROPIŠI O OGRANIČENJU UPORABE OPASNHIH TVARI U TURSKOJ

U skladu s člankom 7 (d) ovime potvrđujemo da je „u skladu s propisom EEE”.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

USKLAĐENOST S DIREKTIVOM ROHS U UKRAJINI

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Oprema je u skladu sa zahtjevima Tehničkih propisa koje je odobrio Ured ministarstva Ukrajine 3. prosinca 2008. godine u pogledu upotrebe opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.)

Propisi o kopiranju

SJEDINJENE AMERIČKE DRŽAVE

Kongres je ustavom zabranio proizvodnju sljedećih subjekata pod određenim okolnostima. Novčana kazna ili kazna zatvora može biti izrečena krivcima za takvu proizvodnju.

1. Obveznice ili vrijednosni papiri vlade Sjedinjenih Američkih Država, npr.:

- Uvjerenja o zaduženju.
- Nacionalna valuta.
- Kuponi obveznica.
- Novčanice regionalne federalne rezervne banke.
- Certifikati o investicijskom srebru.
- Certifikati o investicijskom zlatu.
- Obveznice Sjedinjenih Američkih Država.
- Obveznice Ministarstva financija.
- Novčanice Federalne rezerve.
- Frakcijske novčanice.
- Uvjerenja o pologu.
- Papirnate novčanice:
 - Obveznice određenih vladinih agencija, npr. FHA-e itd.
 - Obveznice. Štedne obveznice Sjedinjenih Američkih Država smije se fotografirati samo za oglašavanje u sklopu kampanje za njihovu prodaju.
 - Javni biljezi. Pravni dokument na kojem se nalazi ovjereni javni biljeg dozvoljeno je umnažati samo ako se dokument umnaža u zakonite svrhe.
 - Poštanske marke, ovjerene ili neovjerene. Poštanske marke dozvoljeno je fotografirati za filatelističke svrhe jedino ako su fotografije crno-bijele te manje od 75 % ili veće od 150 % dimenzija vanjskog ruba izvornih marki.
 - Poštanska uplatnica.
 - Novčanice, čekovi ili bankovne mjenice koje isplaćuju ovlaštene osobe Sjedinjenih Američkih Država ili koje se njima naplaćuju.
 - Marke, biljezi i druge stavke koje predstavljaju vrijednost te koje su izdane ili ih se može izdati statutom Kongresa.
 - Certifikati za prilagođene mirovine veterana svjetskih ratova.

2. Obveznice ili vrijednosni papiri bilo koje inozemne vlade, banke ili korporacije.

3. Materijali zaštićeni autorskim pravim, osim ako je dobivena dozvola vlasnika autorskog prava ili umnažanje spada pod „pravednu upotrebu” ili odredbe za knjižnična prava na umnožavanje u sklopu zakona o autorskim pravima. Dodatne informacije o tim odredbama može vam pružiti ustanova Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Tražite dokument Circular R21.
4. Potvrda o državljanstvu ili naturalizaciji. Inozemne potvrde o naturalizaciji smije se fotografirati.
5. Putovnice. Inozemne putovnice smije se fotografirati.
6. Dokumentacija o imigraciji.
7. Iskaznice o novačenju u vojsku.
8. Dokumentacija o novačenju neprofesionalnih vojnika koja sadrži bilo koju od ovih informacija o pojedincu:
 - Zaradu ili prihode.
 - Sudski zapisnik.
 - Tjelesno ili mentalno stanje.
 - Stanje finansijske ovisnosti.
 - Prethodna vojna služba.
 - Iznimka: Američke certifikate o otpuštanju iz vojne službe smije se fotografirati.
9. Značke, identifikacijske oznake, propusnice i oznake koje nosi vojno osoblje ili članovi raznih federalnih odjela, kao što su FBI, riznica itd. (osim ako fotografiju naruči voditelj tog odjela ili ureda).

U određenim državama zabranjeno je umnožavati i ove stavke:

- Prometne dozvole.
- Vozačke dozvole.
- Potvrde o vlasništvu automobila.

Gore navedeni popis nije zaključen i ne prepostavlja odgovornost za njegovu potpunost ili točnost. Ako oko nečega niste sigurni, savjetujte se s odvjetnikom.

Dodatne informacije o tim odredbama možete zatražiti od ustanove Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Tražite dokument Circular R21.

KANADA

Parlament je ustavom zabranio proizvodnju sljedećih subjekata pod određenim okolnostima. Novčana kazna ili kazna zatvora može biti izrečena krivcima za takvu proizvodnju.

- Trenutne banknote ili trenutni papirnati novac
- Obveznice ili vrijednosni papiri vlade ili banke
- Mjenice ili obveznice
- Državni pečat Kanade ili provincije, pečat javnog tijela ili institucije u Kanadi ili pečat suda
- Objave, naredbe, regulative ili imenovanja ili obavijesti o tome (s namjerom lažno uzrokovati mišljenje da su ispisani kraljičinim pisačem za Kanadu ili ekvivalentnim pisačem za provinciju)

- Oznake, marke, pečati, omoti ili dizajni koje koristi ili koji se koriste u ime kanadske vlade ili provincije, ostalih državnih vlada ili odjela, odbora, komisija ili agencija koje je utemeljila kanadska vlada ili provincija ili ostale državne vlade
- Taksene ili ljepljive marke koje se koriste u svrhu prihoda kanadske vlade ili provincije ili ostalih državnih vlada
- Dokumenti, registri ili spisi koje posjeduju javni službenici, a koji se naplaćuju s dužnošću pravljenja ili izdavanja ovjerenih kopija istoga, a kopija lažno podrazumijeva da je ovjerena kopija istoga
- Materijal s autorskim pravom ili zaštitnim znakom bilo koje vrste bez pristanka vlasnika autorskog prava ili zaštitnog znaka

Popis je naveden kao pomoć za vas, ali nije sveobuhvatan i ne prepostavlja odgovornost za njegovu potpunost ili točnost. U slučaju sumnje konzultirajte se sa svojim odvjetnikom.

OSTALE DRŽAVE

Kopiranje određenih dokumenata možda je ilegalno u vašoj zemlji. Novčana kazna ili kazna zatvora može biti izrečena krivcima za takvu proizvodnju.

- Devize
- Novčanice i čekovi
- Obveznice i vrijednosni papiri banaka i vlada
- Putovnice i osobne iskaznice
- Autorska prava ili zaštitni znakovi bez pristanka vlasnika
- Poštanske marke i drugi prenosivi instrumenti

Ovaj popis nije zaključen i ne prepostavlja odgovornost za njegovu potpunost ili točnost. U slučaju sumnje konzultirajte se sa svojim odvjetnikom.

Sigurnosno-tehnički listovi

Za sigurnosno-tehnički list pisača idite na:

- Web adresa: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- Sjedinjene Države i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Ostala tržišta, pošaljite zahtjev e-poštom na EHS-Europe@xerox.com

Recikliranje i zbrinjavanje

Ovaj dodatak sadrži:

Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda	396
Sjeverna Amerika	397
Xerox Green World Alliance	398
Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE).....	399

Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda

Pisač i potrošni materijal nemojte odlagati zajedno s ostalim otpadom iz kućanstva. Više informacija o mogućnostima odlaganja i recikliranja zatražite od lokalnih nadležnih službi.

Sjeverna Amerika

Xerox vodi program povrata i ponovne upotrebe i recikliranja opreme. Obratite se Xeroxovu predstavniku (1–800–ASK–XEROX) kako biste utvrdili je li ovaj Xeroxov proizvod dio programa. Za dodatne informaciju o Xeroxovim ekološkim programima idite na <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Xerox Green World Alliance

Program Xerox Green World Alliance omogućuje vam da u Xerox vratite potrošni materijal na ponovnu upotrebu ili recikliranje. Sto posto praznih spremnika koji se vrate tvrtki Xerox ponovo se upotrebljava ili rastavlja u svrhu recikliranja. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povrat spremnika tvrtke Xerox radi ponovne upotrebe ili recikliranja, učinite sljedeće:

1. Posjetite web-mjesto <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Kliknite **Recikliranje**.
3. Odaberite opciju za vraćanje.

Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)



Logotip WEEE predstavlja specifične programe za recikliranje i postupke za obradu elektroničkih proizvoda u državama Europske unije. Zalažemo se za recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o mogućnostima recikliranja, обратите se lokalnom prodajnom uredu.

NAPOMENA O ELEKTRONIČKOM OTPADU ZA INDIJU



Ovaj proizvod s komponentama, potrošnim materijalom, dijelovima i rezervnim dijelovima u skladu je s „Indijskim pravilima o elektroničkom otpadu“, a upotreba olova, žive, heksavalentnog kroma, etera polibromiranih bifenila ili polibromiranih difenila u koncentracijama koje prelaze 0,1 % mase, a za kadmij 0,01 % mase, uz izuzetak naveden u pravilima, zabranjuje se.

xeroxTM