A Xerox[®] C315 színes, többfunkciós nyomtató gyorsismertetője



Másolás

Másolatok készítése

1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.

Megjegyzés: A kép levágásának elkerülése érdekében győződjön meg arról, hogy az eredeti dokumentum és a kimeneti papír mérete megegyezik.

- Érintse meg a kezdőképernyőn a Másolás elemet, majd adja meg a másolatok számát.
 Szükség szerint állítsa be a másolási beállításokat.
- 3. Másolja le a dokumentumot.

Megjegyzés: A kezelőpanelről történő gyors másoláshoz nyomja meg a **Start** gombot.

Másolás a papír mindkét oldalára

- 1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2. Érintse meg a kezdőképernyőn a Másolás > Oldalak elemet.
- 3. Módosítsa a beállításokat.
- 4. Másolja le a dokumentumot.

Több oldal másolása egyetlen lapra

- 1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2. Érintse meg a kezdőképernyőn a **Másolás > Oldal/lap** elemet.
- 3. Módosítsa a beállításokat.
- 4. Másolja le a dokumentumot.

E-mail

Az e-mail SMTP-beállításainak konfigurálása

A beolvasott dokumentumok e-mailben való továbbításához konfigurálja az SMTP-beállításokat. A beállítások e-mailszolgáltatónként eltérnek.

Mielőtt hozzákezdene, győződjön meg róla, hogy a nyomtató csatlakozik egy hálózathoz, és a hálózat csatlakozik az internethez.

A nyomtató e-mail-beállítási varázslójának

használatával

A varázsló használatának megkezdése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtató firmware naprakész. További tudnivalók: A firmware frissítése.

- 1. Érintse meg a kezdőképernyőn az **E-mail** elemet.
- 2. Érintse meg, majd írja be az e-mail-címét.
- 3. Írja be a jelszót.
 - Az e-mail-szolgáltatójától függően a következőket kell megadnia: fiók jelszava, alkalmazásjelszó vagy hitelesítési jelszó. A jelszóval kapcsolatos további tudnivalókért lásd: Email-szolgáltatók, majd keresse meg az eszköz jelszavát.
 - Ha a szolgáltatója nem szerepel a listán, akkor vegye fel vele a kapcsolatot, és kérdezze meg a következő beállítások értékét: Elsődleges SMTP-átjáró, Elsődleges SMTP-átjáró portja, SSL/ TLS használata és SMTP-kiszolgáló hitelesítése.
- 4. Érintse meg az **OK** gombot.

A nyomtató Beállítások menüjének

használatával

- A kezdőképernyőn érintse meg a Beállítások > E-mail > E-mail beállítása lehetőséget.
- 2. Konfigurálja a beállításokat.
 - A jelszóval kapcsolatos további információkért lásd: E-mailszolgáltatók.
 - Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, forduljon a szolgáltatójához, és kérdezze meg a beállításokat.

Az Embedded Web Server kiszolgáló

használatával

- 1. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.
 - Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím egy négy, pontokkal elválasztott számcsoportból álló szám, például 123.123.123.123.
 - Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2. Kattintson a **Beállítások > E-mail** elemre.
- 3. Az E-mail beállítása részen konfigurálja a beállításokat.
 - A jelszóval kapcsolatos további információkért lásd: E-mailszolgáltatók.
 - Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, forduljon a szolgáltatójához, és kérdezze meg a beállításokat.
- 4. Kattintson a Mentés gombra.

E-mail-szolgáltatók

Az e-mail-szolgáltató SMTP-beállításainak meghatározásához használja az alábbi táblázatot.

Gmail



Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy a kétlépéses hitelesítés engedélyezett a Google-fiókjában.

A kétlépcsős hitelesítés engedélyezéséhez lépjen a Google-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a Bejelentkezés a Google-ba részen kattintson a **Kétlépéses hitelesítés** lehetőségre.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.gmail.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e- mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava Megjegyzés: Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen a Google-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a Bejelentezés a Google-ba részen kattintson az Alkalmazásjelszó lehetőségre.

Yahoo!° Mail

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.mail.yahoo.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e- mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava Megjegyzés: Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen a Yahoo-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd kattintson az Alkalmazásjelszó létrehozása lehetőségre.

Outlook Live

Ezek a beállítások az outlook.com és a hotmail.com e-mailtartományokra vonatkoznak.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.office365.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e- mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	 Fiókjelszó vagy alkalmazás jelszava A kétlépcsős hitelesítést nem támogató fiókok esetében használja a fiókjelszót. A kétlépcsős hitelesítést támogató fiókok esetében használjon egy alkalmazásjelszót. Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen az Outlook Live-fiók kezelése oldalra, majd jelentkezzen be a fiókjába.

AOL Mail

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.aol.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e- mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava Megjegyzés: Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen az AOL-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd kattintson az Alkalmazásjelszó létrehozása lehetőségre.

iCloud Mail



Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy a kétlépéses hitelesítés engedélyezett a fiókjában.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.mail.me.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e- mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava Megjegyzés: Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen az iCloud-fiók kezelése oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a Biztonság részen kattintson a Jelszó létrehozása lehetőségre.

Comcast Mail

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.comcast.net
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiók jelszava

Mail.com

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.mail.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e- mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiók jelszava

Zoho Mail

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.zoho.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e- mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	 Fiókjelszó vagy alkalmazás jelszava A kétlépcsős hitelesítést nem támogató fiókok esetében használja a fiókjelszót. A kétlépcsős hitelesítést támogató fiókok esetében használjon egy alkalmazásjelszót. Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen a Zoho Mail-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd az Alkalmazásspecifikus jelszók részen kattintson az Új jelszó létrehozása lehetőségre.
QQ Mail	
Megjegyzes: Gyozodjon meg röla, hogy az SMTP- szolgáltatás engedélyezett a fiókjában.	
A szolgáltatás engedélyezéséhez a QQ Mail főképernyőjén kattintson	

a Beállítások > Fiók lehetőségre, majd a POP3/IMAP/SMTP/ Exchange/CardDAV/CalDAV-szolgáltatás szakaszban engedélyezze a POP3/SMTP-szolgáltatás vagy az IMAP/SMTP-szolgáltatás beállítást.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.qq.com
Elsődleges SMTP- átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e- mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő kód Megjegyzés: Hitelesítő kód létrehozásához a QQ Mail kezdőképernyőjén kattintson a Beállítások > Fiók lehetőségre, majd a POP3/IMAP/ SMTP/Exchange/ CardDAV/CalDAV- szolgáltatás részen kattintson a Hitelesítő kód generálása elemre.

NetEase Mail (mail.163.com)

Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy az SMTPszolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Beállítások > POP3/SMTP/IMAP** lehetőségre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP-szolgáltatás** vagy a **POP3/SMTPszolgáltatás** használatát.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK	
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.163.com	
Elsődleges SMTP- átjáró portja	465	
SSL/TLS használata	Szükséges	
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva	
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe	
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál	
Eszköz által kezdeményezett E- mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata	
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe	
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó Megjegyzés: A hitelesítési jelszót az IMAP/SMTP- szolgáltatás vagy a POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezésekor kell megadni.	

NetEase Mail (mail.126.com)

V

Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy az SMTPszolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Beállítások > POP3/SMTP/IMAP** lehetőségre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP-szolgáltatás** vagy a **POP3/SMTPszolgáltatás** használatát.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK	
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.126.com	
Elsődleges SMTP- átjáró portja	465	
SSL/TLS használata	Szükséges	
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva	
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe	
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál	
Eszköz által kezdeményezett E- mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata	
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe	
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó Megjegyzés: A hitelesítési jelszót az IMAP/SMTP- szolgáltatás vagy a POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezésekor kell megadni.	

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy az SMTPszolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Beállítások > POP3/SMTP/IMAP** lehetőségre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP-szolgáltatás** vagy a **POP3/SMTPszolgáltatás** használatát.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK
Elsődleges SMTP- átjáró	smtp.yeah.net
Elsődleges SMTP- átjáró portja	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett E- mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó Megjegyzés: A hitelesítési jelszót az IMAP/SMTP- szolgáltatás vagy a POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezésekor kell megadni.

Sohu Mail

Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy az SMTPszolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a Sohu Mail kezdőlapján kattintson a Lehetőségek > Beállítások > POP3/SMTP/IMAP lehetőségre, majd engedélyezze az IMAP/SMTP-szolgáltatást vagy a POP3/SMTPszolgáltatást.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK	
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.sohu.com	
Elsődleges SMTP-átjáró portja	465	
SSL/TLS használata	Szükséges	
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva	
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe	
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál	
Eszköz által kezdeményezett E-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata	
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe	
Eszköz jelszava	Független jelszó Megjegyzés: A független jelszót az IMAP/SMTP- szolgáltatás vagy a POP3/ SMTP-szolgáltatás engedélyezésekor kell megadni.	

Sina Mail



Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy a POP3/SMTPszolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a Sina Mail kezdőlapján kattintson a Beállítások > További beállítások > Felhasználóvégi POP/IMAP/ SMTP lehetőségre, majd engedélyezze a POP3/SMTP-szolgáltatás használatát.

BEÁLLÍTÁS	ÉRTÉK	
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.sina.com	
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587	
SSL/TLS használata	Szükséges	
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva	
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe	
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál	
Eszköz által kezdeményezett E-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata	
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe	
Eszköz jelszava	Hitelesítő kód	
	Megjegyzés: Hitelesítő kód létrehozásához az e-mail kezdőképernyőjén kattintson a Beállítások > További beállítások > Felhasználó végi POP/ IMAP/SMTP, és engedélyezze a Hitelesítő kód állapota lehetőséget.	

- Ha a megadott beállítások használata során problémákba ütközik, forduljon az e-mail-szolgáltatójához.
- Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, forduljon a szolgáltatójához, és kérdezze meg a beállításokat.

E-mail küldése

Mielőtt hozzákezdene, győződjön meg róla, hogy az SMTPbeállításokat konfigurálták. További tudnivalók: Az e-mail SMTPbeállításainak konfigurálása.

A kezelőpanel segítségével

- 1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2. A kezdőképernyőn érintse meg az **E-mail** elemet, majd adja meg a kért adatokat.
- 3. Szükség szerint konfigurálja a kimenő fájltípus beállításait.
- 4. Küldje el az e-mailt.

Parancsikonszám használata

- 1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2. Érintse meg a kezdőképernyőn a Parancsikonok > E-mail elemet.
- 3. Válassza ki a parancsikon számát.
- 4. Küldje el az e-mailt.

Szkennelés

Beolvasás számítógépre

Mielőtt hozzákezdene, ellenőrizze a következőket:

- A nyomtató firmware-e naprakész. További tudnivalók: A firmware frissítése.
- A számítógép és a nyomtató ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik.

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a nyomtató hozzá van adva a számítógéphez. További tudnivalókért tekintse meg a felhasználói útmutatót.
- 1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.

- 2. A számítógépen nyissa meg a **Windows faxoló és képolvasó** lehetőséget.
- 3. A Forrás menüben válassza ki a lapolvasó forrását.
- 4. Szükség szerint módosítsa a beolvasási beállításokat.
- 5. Olvassa be a dokumentumot.

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a nyomtató hozzá van adva a számítógéphez. További tudnivalókért tekintse meg a felhasználói útmutatót.

- 1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2. A számítógépen tegye a következők egyikét:
 - a. Nyissa meg a **Képletöltő** alkalmazást.
 - b. Nyissa meg a Képletöltő alkalmazást.
 - Nyissa meg a Nyomtatók és szkennerek menüt, majd válasszon ki egy nyomtatót. Kattintson a Szkennelés > Szkenner megnyitása lehetőségre.
- 3. A Szkenner ablakban a következőket teheti:
 - Kiválaszthatja, hogy hová szeretné menteni a beolvasott dokumentumot.
 - b. Megadhatja az eredeti dokumentum méretét.
 - Az ADF-ről történő szkenneléshez válassza a Lapadagoló elemet a Szkennelés menüben, majd engedélyezze a Lapadagoló használata lehetőséget.
 - d. Ha szükséges, konfigurálja a szkennelési beállításokat.
- 4. Kattintson a Szkennelés gombra.

Faxolás

Fax küldése

A kezelőpanel segítségével

1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára. 2. A kezdőképernyőn érintse meg a **Fax** lehetőséget, majd adja meg a szükséges adatokat.

Szükség esetén módosítsa a beállításokat.

3. Faxolja el a dokumentumot.

Nyomtatás

Nyomtatás a számítógépről

- Megjegyzés: Címkék, kártyák és borítékok esetén a dokumentum kinyomtatása előtt állítsa be a nyomtatón a papír méretét és típusát.
- 1. Nyissa meg a Nyomtatás párbeszédablakot úgy, hogy közben meg van nyitva a nyomtatandó dokumentum.
- 2. Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- 3. Nyomtassa ki a dokumentumot.

Nyomtatás mobileszközről

Nyomtatás mobileszközről a Mopria[®] Print

Service használatával

A Mopria nyomtatási szolgáltatás egy mobilnyomtatási megoldást kínál az Android⁻ 10.0-s vagy újabb rendszerű mobileszközök számára. A segítségével közvetlenül nyomtathat bármilyen Mopriatanúsítvánnyal rendelkező nyomtatóra.

Megjegyzés: Töltse le a Mopria` nyomtatási szolgáltatás alkalmazást a Google Play áruházból, és engedélyezze mobileszközén.

- Indítson el egy kompatibilis alkalmazást az Android rendszerű mobileszközön, vagy válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.
- 2. Koppintson a További opciókNyomtatás lehetőségre.
- 3. Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- 4. Koppintson a Nyomtatás gombra.

Nyomtatás mobileszközről az AirPrint

szolgáltatás használatával*

Az AirPrint szoftver egy mobilnyomtatási megoldás, amely lehetővé teszi az Apple eszközökről az AirPrint-tanúsítvánnyal rendelkező nyomtatókra történő közvetlenül nyomtatást.

- Győződjön meg róla, hogy az Apple eszköz és a nyomtató ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik. Ha a hálózat több vezeték nélküli hubbal rendelkezik, akkor győződjön meg róla, hogy mindkét eszköz ugyanahhoz az alhálózathoz csatlakozik.
- Ezt az alkalmazást csak néhány Apple eszköz támogatja.
- A mobilkészülékről válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben, vagy indítson el egy kompatibilis alkalmazást.
- 2. Koppintson a Megosztás/feltöltés > Nyomtatás lehetőségre.
- 3. Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- 4. Nyomtassa ki a dokumentumot.

Nyomtatás mobileszközről a Wi-Fi Direct

szolgáltatás használatával*

A Wi-Fi Direct egy nyomtatási szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy bármilyen Wi-Fi Direct szolgáltatást támogató nyomtatóval nyomtasson.

Győződjön meg róla, hogy a mobileszköznek közvetlen vezeték nélküli kapcsolata van a nyomtatóhoz. További tudnivalók: Mobileszköz csatlakoztatása a nyomtatóhoz.

- Indítson el egy kompatibilis alkalmazást a mobileszközön, vagy válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.
- 2. Tegye a következők egyikét a mobileszköztől függően:
 - Koppintson az > Nyomtatás lehetőségre.
 - Koppintson a 💾 > Nyomtatás lehetőségre.
 - Koppintson a *** > Nyomtatás lehetőségre.
- 3. Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- 4. Nyomtassa ki a dokumentumot.

A nyomtató karbantartása

Kábelek csatlakoztatása

- FIGYELEM ÁRAMÜTÉSVESZÉLY: Az áramütés kockázatának elkerülése érdekében zivataros időben ne végezze a készülék üzembe helyezését, illetve elektromos vagy kábelezési munkálatokat, például a fax, a tápkábel vagy a telefon csatlakoztatását.
- Vigyázat: A tűzveszély és az áramütés elkerülése érdekében a tápkábelt közvetlenül egy, a készülékhez közeli, és könnyen hozzáférhető, megfelelő besorolású és megfelelően földelt elektromos konnektorba csatlakoztassa.
- Vigyázat: A tűzveszély és az áramütés elkerülése érdekében csak a termékhez kapott vagy a gyártó által hitelesített tápkábelt használja.
- Vigyázat: Ha a terméket a nyilvános telefonhálózathoz csatlakoztatja, a tűzveszély csökkentése érdekében csak 26 AWG vagy nagyobb keresztmetszetű telekommunikációs (RJ-11) kábelt használjon. Ausztráliai felhasználás esetén az ausztrál kommunikációs és médiahatóság által jóváhagyott kábelt kell alkalmazni.
 - Vigyázat Sérülésveszély: Az adatvesztés és a nyomtató hibás működésének elkerülése érdekében nyomtatás közben ne érjen az USB-kábelhez, a vezeték nélküli hálózati adapterhez, vagy a nyomtató ábrán jelzett részéhez.



SZÁM	ELEM	RENDELTETÉS
1	LINE-port	A nyomtató csatlakoztatása aktív telefonvonalhoz, normál fali csatlakozóval (RJ-11), DSL-szűrővel, VoIP- adapterrel vagy egyéb olyan adapterrel, amely lehetővé teszi a telefonvonalhoz való hozzáférést faxküldés és -fogadás céljából.
2	Tápkábel- csatlakozó	Csatlakoztassa a nyomtatót egy megfelelően földelt elektromos konnektorhoz.
3	USB-port	Billentyűzet vagy bármely más, kompatibilis kiegészítő csatlakoztatásához. Ez a port csak bizonyos nyomtatómodelleken áll rendelkezésre.

SZÁM	ELEM	RENDELTETÉS
4	USB- nyomtatóport	A nyomtató számítógéphez csatlakoztatása.
5	Ethernet-port	A nyomtató hálózathoz csatlakoztatása.

Tonerkazetta cseréje

1. Nyissa ki a B ajtót, amíg az a helyére nem kattan.

Vigyázat – Sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



2. Vegye ki a használt tonerkazettát.



- 3. Csomagolja ki az új tonerkazettát.
- 4. Helyezze be az új tonerkazettát.



5. Csukja be a B ajtót.



A lapolvasó tisztítása

1. Nyissa fel a lapolvasó fedelét.



- 2. Puha, nedves, szöszmentes törlőkendővel törölje le a következő területeket:
 - a. ADF-üveg beolvasólapja



b. Lapolvasó üveg beolvasólapja



c. Az automatikus lapadagoló üvege



d. Lapolvasó üveglapja



- 3. Csukja le a lapolvasó fedelét. Amennyiben nyomtatója egy másik ADF-üveggel is rendelkezik a C ajtajánál, folytassa a következő lépésekkel.
- 4. Nyissa ki a C ajtót.



- 5. Puha, nedves, szöszmentes törlőkendővel törölje le a következő területeket:
 - a. Az automatikus lapadagoló párnája a C ajtóban
 - b. Az automatikus lapadagoló üvege a C ajtóban



6. Csukja be az ajtót.

Tálcák betöltése

FIGYELEM – BORULÁSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg nincs szüksége rájuk.

1. Vegye ki a tálcát.



- 2. Igazítsa úgy a vezetőket, hogy azok megegyezzenek a betöltött papír méretével.

Megjegyzés: Használja a tálca alján lévő mutatókat a vezető beállításához.



3. Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



 Töltse be a papírköteget a nyomtatandó oldalával felfelé, majd győződjön meg róla, hogy az oldalsó papírvezetők pontosan illeszkednek a papírhoz.



- Egyoldalas nyomtatáshoz a fejléces papírt nyomtatandó oldalával felfelé kell betölteni úgy, hogy a fejléc a tálca elejénél legyen.
- Kétoldalas nyomtatáshoz a fejléces papírt nyomtatandó oldalával lefelé kell betölteni úgy, hogy a fejléc a tálca hátuljánál legyen.
- Ne csúsztasson papírt a tálcába.
- A papírelakadás elkerülése érdekében ügyeljen arra, hogy a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jelet.



 Helyezze vissza a tálcát. Amennyiben szükséges, állítsa be a papír méretét és típusát a kezelőpanelen, hogy az megfeleljen a betöltött papírnak.

A többcélú adagoló betöltése

1. Nyissa ki a többcélú adagolót.



Megjegyzés: A többcélú adagoló nem minden nyomtatómodellen áll rendelkezésre.

2. Igazítsa úgy a papírvezetőt, hogy az megegyezzen a betöltött papír méretével.



3. Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- 4. A papírt a nyomtatandó oldalával lefelé töltse be.
 - Egyoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával lefelé töltse be úgy, hogy a felső éle lépjen be először a nyomtatóba.



 Kétoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával felfelé töltse be úgy, hogy a felső éle kerüljön utoljára a nyomtatóba.



 A borítékokat a hajtókával felfelé töltse be, a papírvezető jobb széléhez igazítva.



FIGYELEM – BORULÁSVESZÉLY: Ne használjon bélyegekkel, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat.

5. A kezelőpanelen állítsa be a papírméretet és a -típust úgy, hogy azok megegyezzenek a tálcába töltött papírral.

A kézi adagoló betöltése

1. Igazítsa úgy a papírvezetőt, hogy az megegyezzen a betöltött papír méretével.



- 2. A papírt a nyomtatandó oldalával lefelé töltse be.
 - Egyoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott felületével lefelé töltse be úgy, hogy a felső éle kerüljön először a nyomtatóba.



 Kétoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával felfelé töltse be úgy, hogy a felső éle kerüljön utoljára a nyomtatóba.



 A borítékokat a hajtókával felfelé töltse be, a papírvezető jobb széléhez igazítva.



 Addig tolja a papírt az adagolóba, amíg a vezető szélét be nem húzza a nyomtató.

> Vigyázat – Sérülésveszély: A papírelakadás elkerülése érdekében a papírt nem szabad a kézi adagolóba erőltetni.

A papírméret és a papírtípus beállítása

 A kezelőpanelen navigáljon a Beállítások > Papír > Tálcakonfiguráció > Papírméret/-típus menüponthoz, majd válassza ki a papírforrást.



Nem érintőképernyős nyomtatómodelleken az megnyomásával navigálhat a beállítások között.

2. Állítsa be a papírméretet és a papírtípust.

A firmware frissítése

Bizonyos alkalmazások esetében a készülék minimális firmwareszintjére van szükség a helyes működéshez.

Ha további tájékoztatást szeretne kapni a készülék firmware-ének frissítésével kapcsolatban, forduljon az ügyfélszolgálati képviselőjéhez.

- 1. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.
 - Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím egy négy, pontokkal elválasztott számcsoportból álló szám, például 123.123.123.123.
 - Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2. Kattintson a **Beállítások > Készülék > Firmware frissítése** elemre.
- 3. Válassza a következők egyikét:
 - Kattintson a Frissítések keresése > Elfogadom, frissítés indítása lehetőségre.
 - Töltse fel a flash fájlt. A flash fájl feltöltéséhez kövesse az alábbi lépéseket.

A legfrissebb firmware beszerzéséhez látogasson el a www.xerox. com címre, és keresse meg a nyomtatómodelljét.

- 1. Tallózással keresse meg a flash fájlt.
- Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy kibontotta a zip-fájlt.
- 2. Kattintson a Feltöltés > Indítás lehetőségre.

Nyomtató csatlakoztatása WI-Fi-hálózathoz

Mielőtt hozzákezdene, ellenőrizze a következőket:

- Az Aktív adapter Automatikus értékre van állítva. A kezdőképernyőn érintse meg a Beállítások > Hálózat/Portok > Hálózati áttekintés > Aktív adapter elemet.
- Az Ethernet-kábel nincs csatlakoztatva a nyomtatóhoz.

A nyomtató vezeték nélküli beállítási

varázslójának használatával

A varázsló használatának megkezdése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtató firmware naprakész. További tudnivalók: A firmware frissítése.

- 1. A kezdőképernyőn érintse meg a **Wi-Fi** ikont, majd érintse meg a **Beállítás most** lehetőséget.
- 2. Válasszon ki egy Wi-Fi-hálózatot, majd írja be a hálózati jelszót.
- 3. Érintse meg a Kész gombot.

A nyomtató Beállítások menüjének

használatával

 Érintse meg a kezdőképernyőn a Beállítások > Hálózat/portok > Vezeték nélküli > Beállítás a nyomtató kezelőpaneljén > Hálózat kiválasztása elemet. 2. Válasszon ki egy Wi-Fi-hálózatot, majd írja be a hálózati jelszót.



Megjegyzés: A Wi-Fi-hálózatra csatlakoztatható nyomtatómodellek esetén az első alkalommal történő beállításkor megielenik a Wi-Fi-hálózati beállítások ablaka.

A Wi-Fi Direct konfigurálása

A Wi-Fi Direct egy olyan wifialapú, társközi technológia, amely lehetővé teszi a vezeték nélküli eszközök számára a Wi-Fi Direct használatát támogató nyomtatókhoz való közvetlen csatlakozást hozzáférési pont (vezeték nélküli útválasztó) használata nélkül.

- Érintse meg a kezdőképernyőn a következőket: Beállítások > Hálózat/portok > Wi-Fi Direct.
- 2. Konfigurálja a beállításokat.
 - Wi-Fi Direct engedélyezése Engedélyezi a nyomtató számára, hogy közzétegye saját Wi-Fi Direct-hálózatát .
 - Wi-Fi Direct neve Elnevezheti a Wi-Fi Direct-hálózatot.
 - Wi-Fi Direct jelszava A vezeték nélküli biztonság által megkövetelt jelszó megadása, amely a társközi kapcsolat használatához szükséges.
 - Jelszó megjelenítése a Beállítások oldalon Megjeleníti a jelszót a Hálózatbeállítási oldalon.
 - A nyomógombkérések automatikus elfogadása Engedélyezi a nyomtatónak a csatlakozási kérések automatikus elfogadását.
 - Megjegyzés: A nyomógombos kérések automatikus elfogadása nem biztonságos.

Megjegyzés: Megjegyzések:

- Alapértelmezés szerint a Wi-Fi Direct-hálózat jelszava nem látható a nyomtató kijelzőjén. A jelszó megjelenítéséhez engedélyezze a jelszómegtekintési ikont. A kezdőképernyőn érintse meg a következőket: Beállítások > Biztonság > Egyéb > Jelszó/PIN-kód megjelenítésének engedélyezése.
- Ha a Wi-Fi Direct-hálózat jelszavát anélkül szeretné ellenőrizni, hogy azt megjelenítené a nyomtató kijelzőjén, a kezdőképernyőn érintse meg a Beállítások > Jelentések > Hálózat > Hálózatbeállítás elemet.

Számítógép nyomtatóhoz csatlakoztatása

Mielőtt a számítógépet csatlakoztatná, győződjön meg róla, hogy a Wi-Fi Directet konfigurálták. További tudnivalók: A Wi-Fi Direct konfigurálása.

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1. Nyissa meg a nyomtatók mappáját.
- Válassza ki a frissíteni kívánt nyomtatót, majd tegye az alábbiak egyikét:
 - Windows 7 vagy újabb rendszeren válassza a Nyomtató tulajdonságai elemet.
 - Korábbi verziójú rendszeren válassza a Tulajdonságok elemet.
- Lépjen a Konfiguráció lapra, majd válassza a Frissítés most -Nyomtató megkérdezése elemet.
- 4. Alkalmazza a módosításokat.

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

- Az Apple menüben a Rendszerbeállítások lehetőségnél lépjen a nyomtatóhoz, majd válassza a Kiegészítők és kellékanyagok lehetőséget.
- Lépjen a hardverkiegészítők listájára, majd adja hozzá a telepített hardverkiegészítőket.
- 3. Alkalmazza a módosításokat.

Mobileszköz csatlakoztatása a nyomtatóhoz

A mobileszköz csatlakoztatása előtt ellenőrizze, hogy konfigurálták-e a Wi-Fi Directet. További tudnivalók: A Wi-Fi Direct konfigurálása.

Csatlakozás Wi-Fi Direct használatával

- Megjegyzés: Ezek az utasítások csak Android rendszerű mobilkészülékekre vonatkoznak.
- 1. A mobileszközön lépjen be a Beállítások menübe.
- 2. Engedélyezze a **Wi-Fi** funkciót, majd koppintson a **Wi-Fi Direct** elemre.
- 3. Válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct-nevét.
- 4. Erősítse meg a csatlakozást a nyomtató kezelőpaneljén.

Csatlakozás Wi-Fi használatával

- 1. A mobileszközön lépjen be a Beállítások menübe.
- Koppintson a Wi-Fi elemre, majd válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct-nevét.

Megjegyzés: A Wi-Fi Direct-név elé a DIRECT-xy (ahol x és y két véletlenszerű karakter) karakterlánc kerül.

3. Írja be a Wi-Fi Direct jelszavát.

Elakadások megszüntetése

Papírelakadások elkerülése

Töltse be a papírt megfelelően

• Ügyeljen arra, hogy a papír sima legyen a tálcában.



- Ne töltse fel és ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.
- Ne töltsön be túl sok papírt. Ügyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jelet.
- Ne csúsztasson papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltse be.



- Ügyeljen arra, hogy a papírvezetők a megfelelő pozícióban legyenek, és ne nyomódjanak neki szorosan a papírnak vagy borítékoknak.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.

Használjon javasolt papírfajtát

- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, szamárfüles, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.
- Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat ugyanabba a tálcába.
- Ügyeljen arra, hogy helyesen legyen megadva a papír mérete és típusa a nyomtató kezelőpanelén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.

Az elakadás helyének azonosítása

- Ha az Elakadássegéd beállítása Be, a nyomtató az elakadt oldal eltávolítását követően kiadja az üres vagy részleges nyomatot tartalmazó oldalakat. Ellenőrizze, hogy a kinyomtatott oldalak között nincsenek-e üres oldalak.
- Ha az Elakadás utáni helyreállítás értéke Be vagy Automatikus, a nyomtató ismét kinyomtatja az elakadt oldalakat.



- 1. Automatikus lapadagoló (ADF)
- 4. Tálcák
- 2. Standard kimeneti tálca
- 5. Többcélú adagoló
- 6. Kézi adagoló
- Papírelakadás az 1. tálcában
- 1. Vegye ki a tálcát.

3. A ajtó



- 2. Távolítsa el az elakadt papírt.
 - Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3. Helyezze vissza a tálcát.

Papírelakadások az A ajtónál

Papírelakadás a beégető egység alatt

1. Nyissa ki az A ajtót, majd nyissa ki a B ajtót, amíg az a helyére nem kattan.

FIGYELEM – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

Vigyázat – Sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3. Csukja be a B és A ajtót.

Papírelakadás a beégető egységben

1. Nyissa ki az A és B ajtót.

FIGYELEM – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

Vigyázat – Sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



- 2. Nyissa ki a beégető egység ajtaját, majd távolítsa el az elakadt papírt.
 - Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3. Csukja be a B és A ajtót.

Papírelakadás a duplex egységben

1. Nyissa ki az A ajtót.

FIGYELEM – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

Vigyázat – Sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3. Csukja be az A ajtót.

Papírelakadás a standard kimeneti tálcában

1. Nyissa ki a B ajtót, amíg az a helyére nem *kattan*, majd távolítsa el az elakadt papírt.

Vigyázat – Sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



2. Nyissa ki az A ajtót.

FIGYELEM – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.



- Nyissa ki a beégető egység ajtaját, majd távolítsa el az elakadt papírt.
 - Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



4. Csukja be az A és B ajtót.

Papírelakadás a többcélú adagolóban



1. Távolítsa el a papírt a többcélú adagolóból.



- 2. Távolítsa el az elakadt papírt.
 - Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.
- 3. Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



4. Töltse be újból a papírt.



Papírelakadás a kézi lapadagolóban

1. Vegye ki a tálcát.



- 2. Távolítsa el az elakadt papírt.
 - Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3. Helyezze vissza a tálcát.

Papírelakadás a C ajtónál

- 1. Vegye ki az eredeti dokumentumokat az automatikus lapadagoló tálcájából.
- 2. Nyissa ki a C ajtót.





- 3. Távolítsa el az elakadt papírt.
 - Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



4. Csukja be a C ajtót.

© 2021 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A Xerox® a Xerox Corporation védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

Az Apple[°], az iPad[°], az iPhone[°], az iPod[°], az iPod touch[°], az AirPrint[°] és az AirPrint Logo[°] az Apple Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban. A Google Cloud Print[°] webes nyomtatási szolgáltatás, a Gmail[°] webes levelezőszolgáltatás és az Android[°] mobiltechnológiai platform a Google, Inc. védjegyei. A Microsoft[°], a Windows Vista[°], a Windows Server[°] és a OneDrive[°] a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban. A Mopria a Mopria Alliance védjegye. A Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct[®] a Wi-Fi Alliance védjegye. A többi védjegy a megfelelő tulajdonosok védjegye. 702P08654

BR32947

607E39610

