# Xerox<sup>®</sup> C315 multifunksjonell fargeskriver hurtigreferansehåndbok



# Корі

# Kopiere

1. Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.

Merk: For å unngå at bildet beskjæres, må du kontrollere at originaldokumentet og utskriftsdokumentet har samme papirstørrelse.

- På startskjermen, trykk Kopier, og angi deretter nødvendig informasjon.
   Endre eventuelt kopieringsinnstillingene.
- 3. Kopier dokumentet.

Merk: Hvis du vil ta en rask kopi, trykker du **Start**-knappen.

# Skrive ut på begge sider av papiret

- 1. Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2. På startskjermen, trykk Kopier > Sider.
- 3. Juster innstillingene.
- 4. Kopier dokumentet.

# Kopiere flere sider på ett ark

- 1. Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2. På startskjermen, trykk Kopier > Sider per side.
- 3. Juster innstillingene.
- 4. Kopier dokumentet.

# E-post

# Konfigurere SMTP-innstillinger for e-post

Konfigurer SMTP-innstillingene (Simple Mail Transfer Protocol) for å sende et skannet dokument via e-post. Innstillingene varierer med hver e-post tjenesteleverandør.

Før du begynner, må du forsikre deg om at skriveren er koblet til et nettverk og at nettverket er koblet til Internett.

### Bruk av av den trådløse installasjonveiviseren

### på skriveren

Før du bruker veiviseren, må du forsikre deg om at skriverens fastvare er oppdatert. Se Oppdatering av fastvare hvis du vil ha mer informasjon.

- 1. Trykk på E-post på startskjermen.
- 2. Trykk og skriv inn e-postadressen din.
- 3. Skriv inn passordet.
  - Avhengig av e-posttjenesteleverandøren, skriver du inn kontopassordet, app-passordet eller godkjenningspassordet ditt. For mer informasjon om passordet, se listen over Eposttjenesteleverandører, og se deretter for enhetpassordet.
  - Hvis leverandøren din ikke er oppført, du kontakte leverandøren din og be om innstillingene for primær SMTPgateway, primær SMTP-gateway-port, bruk SSL / TLS og SMTP-serverautentisering.
- 4. Trykk OK.

### Bruk av innstillingsmenyen på skriveren

1. På startskjermen, trykk Innstillinger > E-post > E-post oppsett.

- 2. Konfigurer innstillingene.
  - For mer informasjon om passordet, se listen over Eposttjenesteleverandører.
  - For leverandører av e-posttjenester som ikke er på listen, kontakt leverandøren din og be om innstillingene.

### Bruk av EWS (Embedded Web Server)

- 1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
  - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IPadressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
  - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 2. Klikk Instillinger > E-post.
- 3. Fra seksjonen E-post oppsett konfigurerer du innstillingene.
  - For mer informasjon om passordet, se listen over Eposttjenesteleverandører.
  - For leverandører av e-posttjenester som ikke er på listen, kontakt leverandøren din og be om innstillingene.
- 4. Klikk lagre.

### E-posttjenesteleverandører

For å bestemme SMTP-innstillingene til e-posttjenesteleverandøren din, bruk følgende tabeller.

Gmail

Merk: Sørg for at totrinnsbekreftelse er aktivert på Googlekontoen din.

For å aktivere totrinnsbekreftelse, gå til siden Google kontosikkerhet logg deg på kontoen din, deretter fra Innlogging på Google-delen, klikk **2-trinnsbekreftelse**.

INNSTILLING	VERDI
Primær SMTP- gateway	smtp.gmail.com
Primær SMTP- gatewayport	587

INNSTILLING	VERDI
Bruk SSL/TLS	Påkrevet
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP- servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e- post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Enhetspassord	App-passord
	Merk: For å aktivere totrinnsbekreftelse, gå til siden Google- kontosikkerhet, logg deg på kontoen din, og klikk deretter fra delen Google-innloggging klikk App-passord.

Yahoo!® Mail

INNSTILLING	VERDI
Primær SMTP- gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primær SMTP- gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Påkrevet
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din

INNSTILLING	VERDI
SMTP- servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e- post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Enhetspassord	App-passord Merk: For å opprette et app-passord, gå til siden Yahoo-kontosikkerhet logg deg på kontoen din, og klikk deretter Generer app-passord

### Outlook Live

Disse innstillingene gjelder e-postdomener for outlook.com og hotmail.com

INNSTILLING	VERDI
Primær SMTP- gateway	smtp.office365.com
Primær SMTP- gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Påkrevet
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP- servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e- post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon

INNSTILLING	VERDI
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Enhetspassord	<ul> <li>Kontopassord eller app-passord</li> <li>For kontoer med totrinnsbekreftelse deaktivert, bruk kontopassordet ditt.</li> <li>For kontoer med totrinnsbekreftelse deaktivert, bruk et app- passord. For å opprette et app-passord, gå til siden Outlook Live-kontostyring, logg deretter på kontoen din.</li> </ul>

### AOL Mail

INNSTILLING	VERDI
Primær SMTP- gateway	smtp.aol.com
Primær SMTP- gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Påkrevet
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP- servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e- post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon

INNSTILLING	VERDI
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Enhetspassord	App-passord
	Merk: For å opprette et app-passord, gå til siden AOL-kontosikkerhet logg deg på kontoen din, og klikk deretter <b>Generer</b> <b>app-passord</b> .

### iCloud Mail

Merk: Sørg for at totrinnsbekreftelse er aktivert på kontoen din.

INNSTILLING	VERDI
Primær SMTP- gateway	smtp.mail.me.com
Primær SMTP- gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Påkrevet
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP- servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e- post	Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon

INNSTILLING	VERDI
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Enhetspassord	App-passord
	Merk: For å opprette et app-passord, gå til siden iCloud kontoadministrasjon, logg deg på kontoen din, og klikk deretter Sikkerhet-delen, klikk Generer passord.
Comcast Mail	

INNSTILLING	VERDI
Primær SMTP- gateway	smtp.comcast.net
Primær SMTP- gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Påkrevet
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP- servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e- post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Enhetspassord	Konto-passord

### Mail.com

INNSTILLING	VERDI
Primær SMTP- gateway	smtp.mail.com
Primær SMTP- gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Påkrevet
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP- servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e- post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Enhetspassord	Konto-passord

### Zoho Mail

INNSTILLING	VERDI
Primær SMTP- gateway	smtp.zoho.com
Primær SMTP- gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Påkrevet
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP- servergodkjenning	Pålogging/vanlig

INNSTILLING	VERDI
Enhetsinitiert e- post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Enhetspassord	<ul> <li>Kontopassord eller app-passord</li> <li>For kontoer med totrinnsbekreftelse deaktivert, bruk kontopassordet ditt.</li> <li>For kontoer med totrinnsbekreftelse deaktivert, bruk et app- passord. For å opprette et app-passord, gå til siden Zoho Mail-kontosikkerhet, logg deg på kontoen din, og deretter fra den applikasjonsspesifikke passord-delen, klikk Generer nytt passord.</li> </ul>

#### QQ Mail

Merk: Sørg for at SMTP er aktivert på kontoen din.

For å aktivere tjenesten, fra QQ Mail-hjemmesiden, klikk **Innstillinger > Konto**, deretter fra POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service-avsnittet aktivere enten **POP3/SMTP-service** eller **IMAP/ SMTP-service**.

INNSTILLING	VERDI
Primær SMTP- gateway	smtp.qq.com
Primær SMTP- gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Påkrevet
Krever klarert sertifikat	Deaktivert

INNSTILLING	VERDI
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP- servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e- post	Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Enhetspassord	Authorisasjonkode Merk: For å aktivere tjenesten, fra QQ Mail- hjemmesiden, klikk Innstillinger > Konto, deretter fra POP3/IMAP/ SMTP/Exchange/ CardDAV/CalDAV Service-avsnittet, klikk Generer autorisasionskode

#### NetEase Mail (mail.163.com)

Merk: Sørg for at SMTP er aktivert på kontoen din.

For å aktivere tjenesten, fra NetEase Mail-hjemmesiden, click Innstillinger > POP3/SMTP/IMAP og deretter aktivere IMAP/SMTPservice eller POP3/SMTP-service.

INNSTILLING	VERDI
Primær SMTP- gateway	smtp.163.com
Primær SMTP- gatewayport	465
Bruk SSL/TLS	Påkrevet
Krever klarert sertifikat	Deaktivert

INNSTILLING	VERDI
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP- servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e- post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Enhetspassord	Authorisasjon-passord Merk: Autorisasjonspassordet gis når IMAP/SMTP- tjenesten eller POP3/ SMTP-tjenesten er aktivert.

NetEase Mail (mail.126.com)

Merk: Sørg for at SMTP er aktivert på kontoen din.

For å aktivere tjenesten, fra NetEase Mail-hjemmesiden, klikk Innstillingene > POP3/SMTP/IMAP, aktiver deretter enten IMAP/ SMTP-service eller POP3/SMTP-service..

INNSTILLING	VERDI
Primær SMTP- gateway	smtp.126.com
Primær SMTP- gatewayport	465
Bruk SSL/TLS	Påkrevet
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP- servergodkjenning	Pålogging/vanlig

INNSTILLING	VERDI
Enhetsinitiert e- post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Enhetspassord	Authorisasjon-passord Merk: Autorisasjonspassordet gis når IMAP/SMTP- tjenesten eller POP3/ SMTP-tjenesten er aktivert.

### NetEase Mail (mail.yeah.net)

Merk: Sørg for at SMTP er aktivert på kontoen din.

For å aktivere tjenesten, fra NetEase Mail-hjemmesiden, klikk Innstillinger > POP3/SMTP/IMAP, og deretter aktivere IMAP/SMTPservice eller POP3/SMTP-service.

INNSTILLING	VERDI
Primær SMTP- gateway	smtp.yeah.net
Primær SMTP- gatewayport	465
Bruk SSL/TLS	Påkrevet
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP- servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e- post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon

INNSTILLING	VERDI
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Enhetspassord	Authorisasjon-passord Merk: Autorisasjonspassordet gis når IMAP/SMTP- tjenesten eller POP3/ SMTP-tjenesten er aktivert.

Sohu Mail

Merk: Sørg for at SMTP er aktivert på kontoen din.

For å aktivere tjenesten, fra hjemmesiden til Sohu Mail, klikk Alternativer > Innstillinger > POP3/SMTP/IMAP, og aktiver deretter enten IMAP/SMTP-service eller POP3/SMTP-service.

INNSTILLING	VERDI
Primær SMTP- gateway	smtp.sohu.com
Primær SMTP- gatewayport	465
Bruk SSL/TLS	Påkrevet
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP- servergodkjen- ning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e- post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon

INNSTILLING	VERDI
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Enhetspassord	Uavhengig passord Merk: Det uavhengige passordet gis når IMAP/ SMTP-tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktivert.

Sina Mail

Merk: Sørg for at POP3/SMTP er aktivert på kontoen din.

For å aktivere tjenesten, fra startsiden til Sina Mail, klikk **Innstillinger** > Flere innstillinger > Bruker POP/IMAP/SMTP, og aktiver deretter POP3/SMTP-service.

INNSTILLING	VERDI
Primær SMTP- gateway	smtp.sina.com
Primær SMTP- gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Påkrevet
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP- servergodkjen- ning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e- post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon

INNSTILLING	VERDI	
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din	
Enhetspassord	Authorisasjonkode Merk: For å opprette en autorisasjonskode, klikk Innstillinger > Flere innstillinger > Bruker POP/ IMAP/SMTP, og aktiver deretter Status for autorisasjonskode.	

- Hvis du støter på feil ved å bruke innstillingene, kontakt leverandøren av e-posttjenesten.
- For leverandører av e-posttjenester som ikke er på listen, kontakt leverandøren din og be om innstillingene.

### Sende e-post

Før du begynner, må du kontrollere at SMTP-innstillingene er konfigurert. Se Konfigurere SMTP-innstillinger for e-post hvis du vil ha mer informasjon.

### Bruk av kontrollpanelet

- 1. Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2. På startskjermen, trykk **E-post**, og angi deretter nødvendig informasjon.
- 3. Konfigurer eventuelt innstillinger for utskriftens filtype.
- 4. Send e-posten.

#### Bruk av et snarvei-nummer

- 1. Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2. På startskjermen, trykk **Snarveier > e-post**.
- 3. Velg snarveinummeret.
- 4. Send e-posten.

# Skanning

## Skanning til datamaskin

Før du starter, påse at du:

- Fastvaren til skriveren er oppdatert. Se Oppdatering av fastvare hvis du vil ha mer informasjon.
- Datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

### For Windows-brukere

- Merk: Kontroller at skriveren er registrert på PC-en Se brukerhåndboken hvis du vil ha mer informasjon.
- 1. Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2. Fra datamaskinen, åpne Windows Faks og skann.
- 3. Fra Kilde-menyen, velg en skanner-kilde.
- 4. Endre skanneinnstillingene om nødvendig.
- 5. Skann dokumentet.

### For Macintosh-brukere:



Merk: Kontroller at skriveren er registrert på PC-en Se brukerhåndboken hvis du vil ha mer informasjon.

- 1. Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2. Gjør ett av følgende fra datamaskinen:
  - a. Åpne bildeopptak.
  - b. Åpne bildeopptak.
  - c. Åpne Skrivere og skannere, og velg deretter skriver. Klikk Skann > Åpne skanner.
- 3. I skanner-vinduet gjør du ett eller flere av følgende:
  - a. Velg hvor du vil lagre det skannede dokumentet.
  - b. Angi størrelsen på originaldokumentet.
  - c. For å skanne fra ADF, velg **Dokumentmater** fra skannemenyen eller aktiver **Bruk dokumentmater**.

- d. Tillpass skanneinnstillingene om nødvendig.
- 4. Klikk Skann.

# Fakse

### Sende en faks

### Bruk av kontrollpanelet

- 1. Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2. På startskjermen, trykk **Faks**, skriv deretter inn nødvendig informasjon..
  - Endre innstillingene ved behov.
- 3. Fakse dokumentet.

# Utskrift

# Skrive ut fra en datamaskin

- Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.
- 1. Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2. Endre innstillingene ved behov.
- 3. Skriv ut dokumentet.

# Utskrift fra en mobil enhet

### Utskrift fra en mobil enhet med Mopria<sup>-</sup> Print

#### Service

Mopria Print Service er en mobil utskrift-løsning for mobile enheter som kjører på Android<sup>°</sup> versjon 10.0 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Forsikre deg om at du laster ned Mopria Print Serviceapplikasjonen fra Google Play<sup>-</sup>butikken og aktiver den på mobilenheten.

- 1. Start et kompatibelt program på Android-mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2. Trykk Flere alternativerSkriv ut.
- 3. Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4. Trykk på Skriv ut.

#### Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint\*

Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
- 1. Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
- 2. Trykk Del/last opp > Skriv ut.
- 3. Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4. Skriv ut dokumentet.

### Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi

#### Direct\*

Wi-Fi Direct er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

Kontroller at den mobile enheten har en direkte trådløs tilkopling til skriveren. Se Koble en mobilenhet til skriveren hvis du vil ha mer informasjon.

- 1. Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2. Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:
  - Trykk > Skriv ut.



- Trykk \*\*\* > Skriv ut.
- 3. Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4. Skriv ut dokumentet.

# Vedlikeholde skriveren

### Feste kabler



Advarsel: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering, som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Advarsel: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Advarsel: Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av den australske tilsynsmyndigheten (Australian Communications and Media Authority).

Advarsel – potensiell skade: For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



NUMMER	BRUK	TIL
1	LINE-port	Koble skriveren til en aktiv telefonlinje med en standard veggkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP- adapter eller en annen adapter som gir tilgang til telefonlinjen, slik at du kan sende og motta fakser.
2	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til et jordet strømuttak.
3	USB-port	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt.

NUMMER	BRUK	TIL
		Denne porten er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
4	USB-skriverport	Koble skriveren til en datamaskin.
5	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.

# Bytte en fargepulverkassett

1. Åpne deksel B til det går på plass med et klikk.

Advarsel – potensiell skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.



### 2. Ta ut den brukte fargepulverkassetten.



- 3. Pakk opp den nye tonerkassetten.
- 4. Sett inn den nye fargepulverkassetten.



5. Lukk deksel B.



# Rengjøre skanneren

1. Åpne skannerdekselet.



- 2. Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av følgende områder:
  - a. ADF-glassplate



b. Skannerens glassplate



c. ADF-glassplate



d. Skannerens glassplate



- Lukk skannerdekselet. Hvis skriveren har et annet glass på den automatiske originalmateren innenfor deksel C, fortsetter du med trinnene nedenfor.
- 4. Åpne deksel C.



- 5. Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av følgende områder:
  - a. Glassplaten på den automatiske originalmateren i deksel C
  - b. Glasset på den automatiske originalmateren i deksel C



6. Lukk dekselet.

## Legge i skuffer

**FORSIKTIG-VELTEFARE:** Fyll papir i hvert magasin separat for å redusere veltefaren. Hold de andre magasinene lukket til det er deres tur.

- 1. Ta ut skuffen.
  - Merk: For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.



2. Juster skinnene slik at de passer til størrelsen på papiret du legger



Merk: Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



3. Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4. Legg i papirbunken med utskriftssiden opp, og kontroller at sideførerne er tett inntil papiret.



- For ensidig utskrift legger du i brevhodepapir med forsiden opp og brevhodet mot forsiden av magasinet.
- For tosidig utskrift legger du i brevhodepapir med forsiden ned og brevhodet mot baksiden av magasinet.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.



5. Sett inn skuffen.

Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

# Legge papir i flerbruksmateren

- 1. Åpne flerbruksmateren.
  - Merk: Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.



2. Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



3. Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- 4. Legg i papir med utskriftssiden ned.
  - Legg brevpapir med utskriftsiden ned og den øvre kanten først inn i skriveren for 1-sidig utskrift.



• Legg brevpapir med utskriftsiden opp og den øvre kanten først inn i skriveren for 2-sidig utskrift.



• Legg i konvolutter med klaffsiden opp og mot den høyre siden av papirstøtten



- **FORSIKTIG-VELTEFARE**: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.
- 5. Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

### Legge i den manuelle materen

1. Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



- 2. Legg i papir med utskriftssiden ned.
  - Legg i brevpapir med utskriftssiden ned, og slik at den øverste kanten kommer først inn i skriveren, for enkeltsidig utskrift.



• Legg brevpapir med utskriftsiden opp og den øvre kanten først inn i skriveren for 2-sidig utskrift.



• Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen.



3. Fyll papiret til forkanten trekkes inn.

Advarsel – potensiell skade: Hvis du vil unngå papirstopp, må du ikke presse papiret inn i den manuelle materen.

### Angi papirstørrelse og -type

1. På kontrollpanelet Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type, velg deretter en papirkilde.

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du CM for å bla gjennom innstillingene.

2. Angi papirstørrelse og -type.

# Oppdatering av fastvare

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetsfastvaren for å fungere på riktig måte.

For mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetfastvaren, ta kontakt

- 1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
  - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startskjerm. IPadressen vises som 4 sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
  - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 2. Klikk Innstillinger > Enhet > oppdatering av fastvare.

- 3. Velg ett av følgende:
  - Klikk Se etter oppdateringer > Jeg er enig, start oppdateringen.

• Last opp flash-filen. Gjør følgende for å laste opp flash-filen. Gå til for å få den nyeste fastvare www.xerox.com, og søk etter skrivermodellen.

- 1. Bla deg frem til flash-filen.
- Merk: Sørg for at du har pakket ut ZIP-filen med fastvare.
- 2. Klikk Last opp > Start.

# Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

Før du starter, påse at du:

- Aktiv adapter er satt til Auto. På startskjermen, trykk Innstillinger
   > Nettverk/porter > Nettverk oversikt > Aktiv adapter.
- Ethernet-kabelen er ikke koblet til skriveren.

### Bruk veiviseren for trådløs-oppsett i skriveren

Før du bruker veiviseren, må du forsikre deg om at skriverens fastvare er oppdatert. Se Oppdatering av fastvare hvis du vil ha mer informasjon.

- 1. Trykk på **Wifi**-knappen i startvinduet, og velg deretter **Sett opp** nå.
- 2. Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkpassordet.
- 3. Trykk på Ferdig.

### Bruk av innstillingsmenyen på skriveren

- 1. På startskjermen, trykk Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett på skriverpanel > Velg nettverk.
- 2. Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkpassordet



Merk: Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

# Konfigurere Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-basert peer-to-peer-teknologi som gjør at trådløse enheter kan koble seg direkte til en Wi-Fi Direct-aktivert skriver uten å bruke et tilgangspunkt (trådløs ruter).

- Trykk på Innstillinger > Nettverk/porter > Wi-Fi Direct i startvinduet.
- 2. Konfigurer innstillingene.
  - Aktiver Wi-Fi Direct—Gjør det mulig for skriveren å kringkaste sitt eget Wi-Fi Direct-nettverk.
  - Wi-Fi Direct navn—Tilordner et navn til Wi-Fi Directnettverket.
  - Wi-Fi Direct passord—Tilordner passordet for å sikre trådløs tilkobling når du bruker peer-to-peer-tilkoblingen.
  - Vis passord på oppsettside—Viser passordet på nettverksoppsettsiden.
  - Godta forespørsler om trykknapper automatisk—Lar skriveren godta tilkoblingsforespørsler automatisk.
  - Merk: Å akseptere trykknappforespørsler automatisk er ikke sikret.

### Merk: Merknader:

- Wi-Fi Direct-nettverkspassordet er som standard ikke synlig på skriverens skjerm. For å vise passordet, aktiver passordikonet. Trykk på Innstillinger > Sikkerhet > Diverse > Aktiver visning av passord/PIN-kode i startvinduet.
- For å kjenne passordet til Wi-Fi Direct-nettverket uten å vise det på skriverens skjerm kan du trykke på Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside i startvinduet.

## Koble en datamaskin til skriveren

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert Se Konfigurere Wi-Fi Direct hvis du vil ha mer informasjon.

### For Windows-brukere

- 1. Åpne mappen til skriveren.
- 2. Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
  - Hvis du har Windows 7 eller nyere, Skriveregenskaper.
  - Hvis du har en eldre versjon, velger du Egenskaper

- 3. Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter**Oppdater nå spør** skriver..
- 4. Bruk endringene.

### For Macintosh-brukere

- 1. Fra Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg Alternativer og rekvisita.
- 2. Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3. Bruk endringene.

### Koble en mobilenhet til skriveren

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert Se Konfigurere Wi-Fi Direct hvis du vil ha mer informasjon.

### Tilkobling med Wi-Fi Direct

 Merk: Disse instruksjonene gjelder kun Androidmobilenheter.

- 1. Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2. Aktiver Wi-Fi, og trykk deretter på Wi-Fi Direct.
- 3. Velg Wi-Fi Direct-navnet på skriveren.
- 4. Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

#### Koble til med Wi-Fi

- 1. Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2. Trykk Wi-Fi, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er 2 tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

3. Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet.

# Fjerne fastkjørt papir

# Unngå papirstopp

### Legg inn papiret på riktig måte

• Kontroller at papiret ligger flatt i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

### Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

# Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at et fastkjørt ark er fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er satt til På eller Auto, skriveren skriver ut fastkjørte ark på nytt.



- 2. Fjern alt papir som sitter fast.
  - Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3. Sett inn skuffen.

# Papirstopp i deksel A

### Papirstopp under fikseringsmodulen

1. Åpne deksel A, og åpne deretter deksel B til det går på plass med et *klikk*.

FORSIKTIG-VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Advarsel – potensiell skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.



- 2. Fjern alt papir som sitter fast.
  - Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3. Lukk deksel B og A.

### Papirstopp i fikseringsmodulen

1. Åpne deksel A og B.



FORSIKTIG-VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Advarsel – potensiell skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.



2. Åpne dekselet til fikseringsenheten, og fjern det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3. Lukk deksel B og A.

### Papirstopp i dupleksenheten

1. Åpne deksel A.

FORSIKTIG-VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Advarsel – potensiell skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.



- 2. Fjern alt papir som sitter fast.
  - Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3. Lukk deksel A.

# Papirstopp i standard utskuffen

1. Åpne deksel B til det går på plass med et klikk, og fjern deretter papiret som sitter fast.

> Advarsel – potensiell skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



### 2. Åpne deksel A.

FORSIKTIG-VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



- 3. Åpne dekselet til fikseringsenheten, og fjern det fastkjørte papiret.
  - Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



4. Lukk deksel A og B.

# Papirstopp i flerbruksmateren

Merk: Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

1. Fjern papir fra flerbruksmateren.



2. Fjern alt papir som sitter fast.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

3. Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4. Legg i papir på nytt.



Papirstopp i den manuelle materen

1. Ta ut skuffen.



- 2. Fjern alt papir som sitter fast.
  - Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3. Sett inn skuffen.

# Papirstopp i deksel C

1. Fjern alle originaldokumenter fra skuffen til den automatiske dokumentmateren.

2. Åpne deksel C.

Advarsel – potensiell skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.



3. Fjern alt papir som sitter fast.





4. Lukk deksel C.

© 2021 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox\* er et varemerke for Xerox Corporation i USA og i andre land.

Apple<sup>°</sup>, iPad<sup>°</sup>, iPhone<sup>°</sup>, iPod<sup>°</sup>, iPod touch<sup>°</sup>, AirPrint<sup>°</sup> and the AirPrint Logo<sup>°</sup> er varemerker eller registrerte varemerker for Apple Inc. i USA og andre land. Google Cloud Print<sup>°</sup> web printing service, Gmail<sup>°</sup> webmail service, og Android<sup>°</sup> mobile technology platform er varemerker for Google, Inc. Microsoft<sup>°</sup>, Windows Vista<sup>°</sup>, Windows<sup>°</sup>, Windows Server<sup>°</sup>, og OneDrive<sup>°</sup> er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og andre land . Mopria er et varemerke for Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct<sup>°</sup> er et varemerke for Wi-Fi Alliance. Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne. 702P08654

BR32947

607E39610

