

Hitri referenčni vodnik za barvni večfunkcijski tiskalnik Xerox® C315



Kopiranje

Izdelava kopij

1. Položite izvirnik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

 **Note:** Da se izognete prirezani sliki, se prepričajte, da sta izvirnik in izhodni papir enake velikosti.

2. Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Copy** (Kopiraj) in nato določite število kopij.
Po potrebi prilagodite nastavitve kopiranja.
3. Kopirajte dokument.

 **Note:** Za hitro kopiranje na nadzorni plošči pritisnite gumb **Začni**.

Kopiranje na obe strani papirja

1. Položite izvirnik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
2. Na začetnem zaslonu se dotaknite **Copy > Sides** (Kopiraj > Strani).
3. Prilagodite nastavitve.
4. Kopirajte dokument.

Kopiranje več strani na en list papirja

1. Položite izvirnik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
2. Na začetnem zaslonu se dotaknite **Copy > Pages per Side** (Kopiraj > Strani na posamezno stran).
3. Prilagodite nastavitve.
4. Kopirajte dokument.

E-pošta

Konfiguriranje nastavitev SMTP za e-pošto

Za pošiljanje optično prebranih dokumentov z e-pošto konfigurirajte nastavitve za enostavni protokol za prenos pošte (SMTP). Nastavitve se pri ponudnikih storitev elektronske pošte razlikujejo.

Pred začetkom poskrbite, da je tiskalnik povezan z omrežjem in omrežje povezano z internetom.

Uporaba čarovnika za nastavitve e-pošte na tiskalniku

Pred uporabo čarovnika se prepričajte, da je vdelana programska oprema tiskalnika posodobljena. Če želite več informacij, glejte poglavje **Posodobitev vdelane programske opreme**.

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Email** (E-pošta).
2. Dotaknite se in nato vpišite svoj e-poštni naslov.
3. Vpišite geslo.
 - Glede na vašega ponudnika storitev elektronske pošte vpišite svoje geslo računa, geslo za program ali geslo za preverjanje pristnosti. Če želite več informacij o geslu, glejte seznam poglavij **Ponudniki storitev elektronske pošte** in poiščite geslo naprave.
 - Če vašega ponudnika ni na seznamu, se obrnite na njega in ga prosite za nastavitve za primarni prehod SMTP, vrata primarnega prehoda SMTP, uporabo SSL/TLS in preverjanje pristnosti strežnika SMTP.
4. Dotaknite se možnosti **OK**.

Uporaba menija z nastavitvami na tiskalniku

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite **Settings > E-mail > E-mail Setup** (Nastavitve > E-pošta > Nastavitve e-pošte).
2. Konfigurirajte nastavitve.
 - Če želite več informacij o geslu, glejte seznam poglavij **Ponudniki storitev elektronske pošte**.
 - Če uporabljate storitve ponudnikov elektronske pošte, ki niso navedeni na seznamu, se obrnite na svojega ponudnika in prosite za nastavitve.

Uporaba vdelanega spletnega strežnika

1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vpišite naslov IP tiskalnika.
 - Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je prikazan kot štiri nize števil, ločeni s piko, na primer 123.123.123.123.
 - Če uporabljate posredniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.
2. Kliknite **Settings > Email** (Nastavitve > E-pošta).
3. V razdelku Email Setup (Nastavitve e-pošte) konfigurirajte nastavitve.
 - Če želite več informacij o geslu, glejte seznam poglavij **Ponudniki storitev elektronske pošte**.
 - Če uporabljate storitve ponudnikov elektronske pošte, ki niso navedeni na seznamu, se obrnite na svojega ponudnika in prosite za nastavitve.
4. Kliknite **Save** (Shrani).

Ponudniki storitev elektronske pošte

Za določanje nastavitev SMTP vašega ponudnika storitev elektronske pošte uporabite naslednje tabele.

Storitev Gmail

 **Note:** Zagotovite, da je v vašem računu Google omogočeno preverjanje v dveh korakih.

Če želite omogočiti preverjanje v dveh korakih, pojdite na stran **Varnost računa Google**, se prijavite v svoj račun in nato v razdelku Prijava v Google kliknite **Preverjanje v dveh korakih**.

NASTAVITEV	VREDNOST
Primarni prehod SMTP	smtp.gmail.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za program  Note: Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran Varnost računa Google , se prijavite v svoj račun in nato v razdelku Prijava v Google kliknite Gesla za program .

Storitev Yahoo!® Mail

NASTAVITEV	VREDNOST
Primarni prehod SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587

NASTAVITEV	VREDNOST
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za program  Note: Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran Varnost računa Yahoo , se prijavite v svoj račun in nato kliknite Ustvari geslo za program .

Storitev Outlook Live

Te nastavitve se nanašajo na e-poštni domeni outlook.com in hotmail.com.

NASTAVITEV	VREDNOST
Primarni prehod SMTP	smtp.office365.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano

NASTAVITEV	VREDNOST
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo računa ali geslo za program • Za račune, ki imajo onemogočeno preverjanje v dveh korakih, uporabite geslo računa. • Za račune, ki imajo omogočeno preverjanje v dveh korakih, uporabite geslo za program. Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran Upravljanje računa Outlook Live in se prijavite v svoj račun.

Storitev AOL Mail

NASTAVITEV	VREDNOST
Primarni prehod SMTP	smtp.aol.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano

NASTAVITEV	VREDNOST
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za program  Note: Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran AOL Account Security , se prijavite v svoj račun in nato kliknite Generate app password (Ustvari geslo za program).

Storitev iCloud Mail

 **Note:** Zagotovite, da je v vašem računu omogočeno preverjanje v dveh korakih.

NASTAVITEV	VREDNOST
Primarni prehod SMTP	smtp.mail.me.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno

NASTAVITEV	VREDNOST
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za program  Note: Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran iCloud Account Management , se prijavite v svoj račun in nato v razdelku z varnostjo kliknite Generate Password (Ustvari geslo).

Storitev Comcast Mail

NASTAVITEV	VREDNOST
Primarni prehod SMTP	smtp.comcast.net
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov

NASTAVITEV	VREDNOST
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo računa

Storitev Mail.com

NASTAVITEV	VREDNOST
Primarni prehod SMTP	smtp.mail.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo računa

Storitev Zoho Mail

NASTAVITEV	VREDNOST
Primarni prehod SMTP	smtp.zoho.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave

NASTAVITEV	VREDNOST
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo računa ali geslo za program - Za račune, ki imajo onemogočeno preverjanje v dveh korakih, uporabite geslo računa. - Za račune, ki imajo omogočeno preverjanje v dveh korakih, uporabite geslo za program. Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran Zoho Mail Account Security (Varnost računa Zoho Mail), se prijavite v svoj račun in nato v razdelku »Application-Specific Passwords (Gesla, specifična za aplikacijo« kliknite Generate New Password (Ustvari novo geslo).

Storitev QQ Mail



Note: Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve QQ Mail kliknite **Settings > Account** (Nastavitve > Račun) in nato v razdelku s storitvami POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV omogočite storitev **POP3/SMTP service** ali **IMAP/SMTP service**.

NASTAVITEV	VREDNOST
Primarni prehod SMTP	smtp.qq.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587

NASTAVITEV	VREDNOST
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Avtorizacijska koda  Note: Če želite ustvariti avtorizacijsko kodo, na domači strani storitve QQ Mail kliknite Settings > Account (Nastavitve > Račun) in nato v razdelku s storitvami POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknite Generate authorization code (Ustvari avtorizacijsko kodo).

Storitev NetEase Mail (mail.163.com)



Note: Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve NetEase Mail kliknite **Settings > POP3/SMTP/IMAP** (Nastavitve > POP3/SMTP/IMAP) in nato omogočite storitev **IMAP/SMTP service** ali **POP3/SMTP service**.

NASTAVITEV	VREDNOST
Primarni prehod SMTP	smtp.163.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Avtorizacijsko geslo  Note: Avtorizacijsko geslo je na voljo, ko je omogočena storitev IMAP/SMTP ali POP3/SMTP.

Storitev NetEase Mail (mail.126.com)

 **Note:** Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve NetEase Mail kliknite **Settings > POP3/SMTP/IMAP** (Nastavitve > POP3/SMTP/IMAP) in nato omogočite storitev **IMAP/SMTP service** ali **POP3/SMTP service**.

NASTAVITEV	VREDNOST
Primarni prehod SMTP	smtp.126.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Avtorizacijsko geslo  Note: Avtorizacijsko geslo je na voljo, ko je omogočena storitev IMAP/SMTP ali POP3/SMTP.

Storitev NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Note:** Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve NetEase Mail kliknite **Settings > POP3/SMTP/IMAP** (Nastavitve > POP3/SMTP/IMAP) in nato omogočite storitev **IMAP/SMTP service** ali **POP3/SMTP service**.

NASTAVITEV	VREDNOST
Primarni prehod SMTP	smtp.yeah.net
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Avtorizacijsko geslo  Note: Avtorizacijsko geslo je na voljo, ko je omogočena storitev IMAP/SMTP ali POP3/SMTP.

Storitev Sohu Mail

 **Note:** Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve Sohu Mail kliknite **Options > Settings > POP3/SMTP/IMAP** (Možnosti > Nastavitve > POP3/SMTP/IMAP) in nato omogočite storitev **IMAP/SMTP service** ali **POP3/SMTP service**.

NASTAVITEV	VREDNOST
Primarni prehod SMTP	smtp.sohu.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Neodvisno geslo  Note: Neodvisno geslo je na voljo, ko je omogočena storitev IMAP/SMTP ali POP3/SMTP.

Storitev Sina Mail



Note: Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev POP3/SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve Sina Mail kliknite **Settings > More settings > User-end POP/IMAP/SMTP** (Nastavitve > Več nastavitev > Uporabniški POP/IMAP/SMTP) in nato omogočite storitev **POP3/SMTP service**.

NASTAVITEV	VREDNOST
Primarni prehod SMTP	smtp.sina.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Avtorizacijska koda  Note: Če želite ustvariti avtorizacijsko kodo, na domači strani e-pošte kliknite Settings > More settings > User-end POP/IMAP/SMTP (Nastavitve > Več nastavitev > Uporabniški POP/IMAP/SMTP) in nato omogočite možnost Authorization code status (Status avtorizacijske kode).

- Če je ob uporabi navedenih nastavitev prišlo do napake, se obrnite na svojega ponudnika storitev elektronske pošte.
- Če uporabljate storitve ponudnikov elektronske pošte, ki niso navedeni na seznamu, se obrnite na svojega ponudnika in prosite za nastavitve.

Pošiljanje e-pošte

Pred začetkom preverite, ali so nastavitve SMTP konfigurirane. Če želite več informacij, glejte poglavje **Konfiguriranje nastavitev SMTP za e-pošto**.

Uporaba nadzorne plošče

1. Položite izvirnik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
2. Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Email** (E-pošta) in nato vnesite potrebne informacije.
3. Po potrebi konfigurirajte nastavitve vrste izhodne datoteke.
4. Pošljite e-poštno sporočilo.

Uporaba številke z bližnjico

1. Položite izvirnik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
2. Na začetnem zaslonu se dotaknite **Shortcuts > Email** (Bližnjice > E-pošta).
3. Izberite številko z bližnjico.
4. Pošljite e-poštno sporočilo.

Optično branje

Optično branje v računalnik

Pred začetkom morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

- Vdelana programska oprema tiskalnika je posodobljena. Če želite več informacij, glejte poglavje **Posodobitev vdelane programske opreme**.
- Računalnik in tiskalnik sta povezana z istim omrežjem.

Za uporabnike sistema Windows



Note: Preprijčajte se, da je tiskalnik dodan v računalnik. Če želite več informacij, glejte *Uporabniški priročnik*.

1. Položite izvirnik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
2. Na računalniku odprite **Faksiranje in optično branje Windows**.
3. V meniju virov izberite vir optičnega bralnika.
4. Po potrebi spremenite nastavitve optičnega branja.
5. Optično preberite dokument.

Za uporabnike računalnikov Macintosh



Note: Preprijčajte se, da je tiskalnik dodan v računalnik. Če želite več informacij, glejte *Uporabniški priročnik*.

1. Položite izvirnik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
2. Na računalniku izvedite eno od naslednjih dejanj:
 - a. Odprite **Image Capture**.
 - b. Odprite **Image Capture**.
 - c. Odprite **Printers & Scanners** (Tiskalniki in optični bralniki) in izberite tiskalnik. Kliknite **Scan > Open Scanner** (Optično branje > Odpri > Optični bralnik).
3. Na oknu optičnega bralnika izvedite eno ali več naslednjih dejanj:
 - a. Izberite, kam želite shraniti optično prebrani dokument.
 - b. Izberite velikost izvirnika.
 - c. Če želite optično brati s samodejnega podajalnika dokumentov, v meniju za optično branje izberite **Document Feeder** (Podajalnik dokumentov) ali omogočite možnost **Use Document Feeder** (Uporabi podajalnik dokumentov).
 - d. Po potrebi konfigurirajte nastavitve optičnega branja.
4. Kliknite **Scan** (Optično preberi).

Faksiranje

Pošiljanje faksa

Uporaba nadzorne plošče

1. Položite izvirnik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
2. Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Fax** (Faks) in nato vnesite potrebne informacije.

Po potrebi prilagodite nastavitve.
3. Faksirajte dokument.

Tiskanje

Tiskanje z računalnika



Note: Za etikete, karton in ovojnice pred tiskanjem dokumenta nastavite velikost in vrsto papirja.

1. V dokumentu, ki ga želite natisniti, odprite pogovorno okno za tiskanje.
2. Po potrebi prilagodite nastavitve.
3. Natisnite dokument.

Tiskanje z mobilne naprave

Tiskanje z mobilne naprave z uporabo storitve tiskanja Mopria™

Storitev Mopria Print Service je rešitev za mobilno tiskanje za mobilne naprave z operacijskim sistemom Android® različice 10.0 ali novejšim. Omogoča neposredno tiskanje na katerem koli tiskalniku s certifikatom Mopria.



Note: Poskrbite, da aplikacijo Mopria Print Service prenesete iz trgovine Google Play™ in jo omogočite na mobilni napravi.

1. Na mobilni napravi s sistemom Android zaženite ustrezno aplikacijo ali izberite dokument v svojem upravitelju datotek.
2. Tapnite **Več možnosti Natisni**.
3. Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
4. Tapnite **Natisni**.

Tiskanje z mobilne naprave z uporabo storitve AirPrint®

Programska funkcija AirPrint je rešitev za mobilno tiskanje, ki omogoča neposredno tiskanje z naprav Apple na tiskalniku s certifikatom AirPrint.

- Preprijčajte se, da sta naprava Apple in tiskalnik povezana z istim omrežjem. Če ima omrežje brez brezžičnih zvezdišč, preverite, ali sta obe napravi povezani z istim podomrežjem.
 - To aplikacijo podpirajo samo nekatere naprave Apple.
1. Na mobilni napravi v upravitelju datotek izberite dokument ali zaženite ustrezno aplikacijo.
 2. Tapnite **Share/Upload > Print** (Skupna raba/naloži > Natisni).
 3. Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
 4. Natisnite dokument.

Tiskanje z mobilne naprave z uporabo storitve Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct je storitev za tiskanje, ki omogoča tiskanje na katerem koli tiskalniku, ki je pripravljen za uporabo omrežja Wi-Fi Direct.

Preprijčajte se, da je med mobilno napravo in tiskalnikom vzpostavljena neposredna brezžična povezava. Če želite več informacij, glejte poglavje **Povezovanje mobilne naprave s tiskalnikom**.

1. Na mobilni napravi zaženite ustrezno aplikacijo ali izberite dokument v svojem upravitelju datotek.
2. Glede na vašo mobilno napravo izvedite eno od naslednjih dejanj:

- Tapnite  > **Print** (Natisni).
- Tapnite  > **Print** (Natisni).
- Tapnite  > **Print** (Natisni).

3. Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
4. Natisnite dokument.

Vzdrževanje tiskalnika

Priključevanje kablov



CAUTION—SHOCK HAZARD: Za preprečevanje nevarnosti električnega udara, ne nameščajte tega izdelka oziroma ne povežite ali priklaplajte kablov, kot so napajalni kabel, telefaks ali telefon, med nevihto.



Warning: Za preprečevanje nevarnosti požara ali električnega udara napajalni kabel priključite v električno vtičnico z ustrežno napetostjo in ozemljitvijo, ki je blizu izdelka ter lahko dostopna.

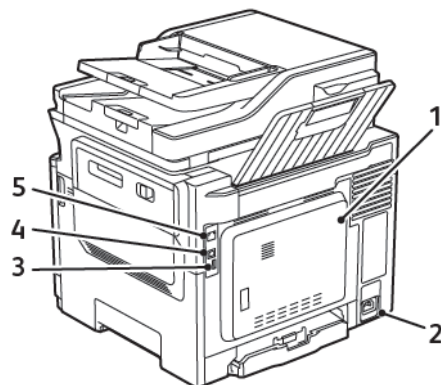


Warning: Za preprečevanje nevarnosti požarov ali električnega udara uporabljajte samo napajalni kabel, ki je priložen izdelku, ali nadomestni kabel, ki ga je odobril proizvajalec.



Warning: Za zmanjšanje nevarnosti požarov pri priključevanju tega izdelka v javno komutirano telefonsko omrežje uporabljajte samo telekomunikacijski kabel 26 AWG ali večji (RJ-11). Za uporabnike v Avstraliji mora kabel imeti odobritev avstralskega organa za komunikacije in medije (ACMA).

Warning—Potential Damage: Za preprečevanje izgube podatkov ali okvare tiskalnika se med tiskanjem ne dotikajte kabla USB, morebitne brezžične omrežne kartice ali območij tiskalnika, ki so prikazana spodaj.

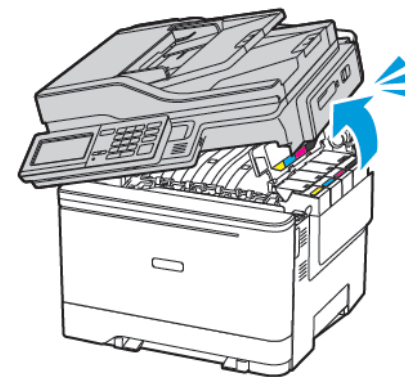


ŠTEVILKA	UPORABA	ZA
1	Vhod LINE	Povežite tiskalnik z aktivno telefonsko linijo prek standardne stenske vtičnice (RJ-11), filtra DSL ali adapterja VoIP oziroma katerega koli adapterja, ki omogoča dostop do telefonske linije za pošiljanje in prejemanje telefaksov.
2	Vtičnica za napajalni kabel	Povežite tiskalnik z ustrežno ozemljeno električno vtičnico.
3	Vrata USB	Pripnite tipkovnico ali drugo združljivo možnost. Ta vrata so na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnikov.
4	Tiskalniška vrata USB	Povežite tiskalnik z računalnikom.
5	Vrata Ethernet	Povežite tiskalnik z omrežjem.

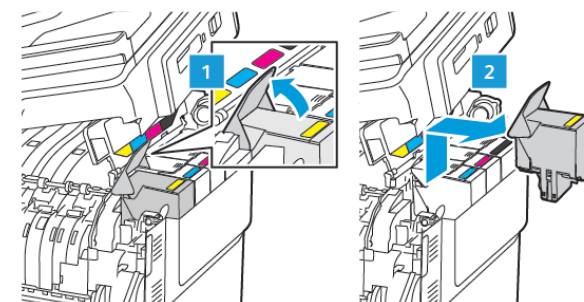
Zamenjava kartuše s tonerjem

1. Odpirajte vrata B, dokler se ne *zaskočijo*.

Warning—Potential Damage: Za preprečevanje škode zaradi elektrostatične razelektritve se pred dotikanjem notranjih delov tiskalnika dotaknite katerega koli odkritega kovinskega ogrodja tiskalnika.

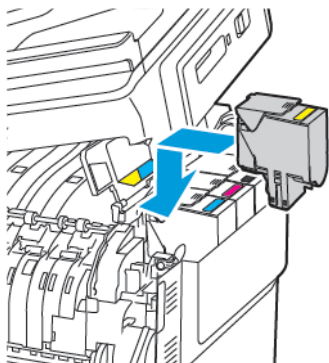


2. Odstranite izrabljeno kartušo s tonerjem iz embalaže.

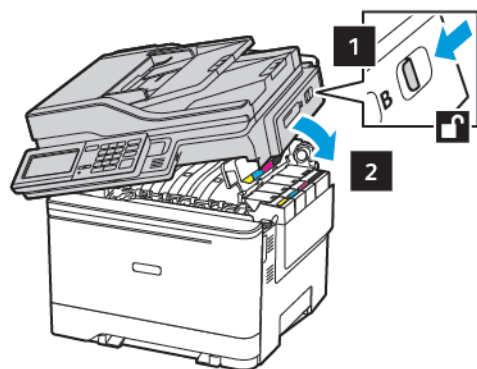


3. Odstranite novo kartušo s tonerjem iz embalaže.

4. Vstavite novo kartušo s tonerjem iz embalaže.

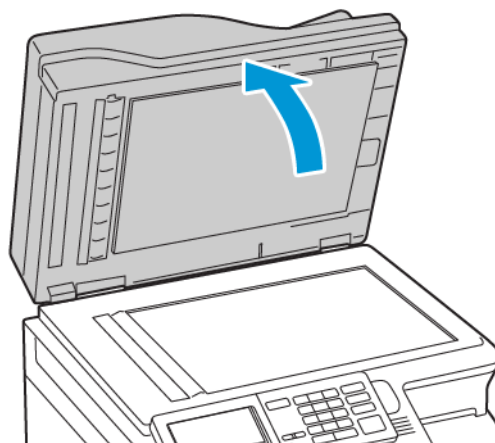


5. Zaprite vrata B.



Čiščenje optičnega bralnika

1. Odprite pokrov optičnega bralnika.



2. Z vlažno, mehko krpo, ki ne pušča vlaken, obrišite naslednja območja:

- a. Podloga za steklo samodejnega podajalnika dokumentov



- b. Podloga za steklo optičnega bralnika



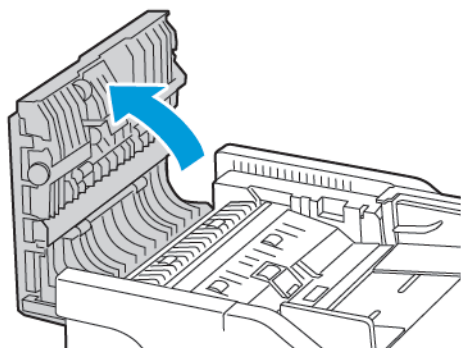
- c. Steklo samodejnega podajalnika dokumentov



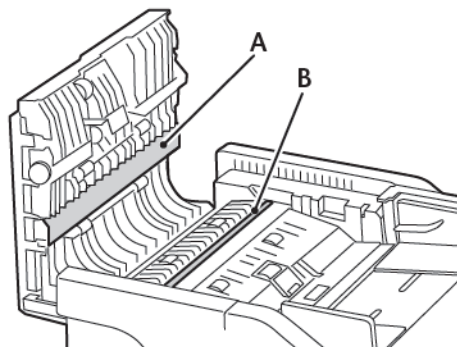
d. Steklo optičnega bralnika



3. Zaprite pokrov optičnega bralnika.
Če ima vaš tiskalnik v vratih C še eno steklo samodejnega podajalnika dokumentov, izvedite naslednje korake.
4. Odprite vrata C.



5. Z vlažno, mehko krpo, ki ne pušča vlaken, obrišite naslednja območja:
 - a. Podloga za steklo samodejnega podajalnika dokumentov v vratih C
 - b. Steklo samodejnega podajalnika dokumentov v vratih C



6. Zaprite vrata tiskalnika.

Nalaganje pladnjev

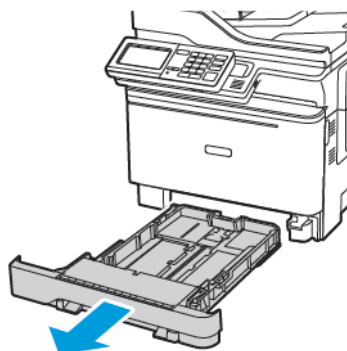


CAUTION—TIPPING HAZARD: Da zmanjšate nevarnost nestabilnosti opreme, naložite vsak pladenj posebej. Ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne potrebujete.

1. Odstranite pladenj.



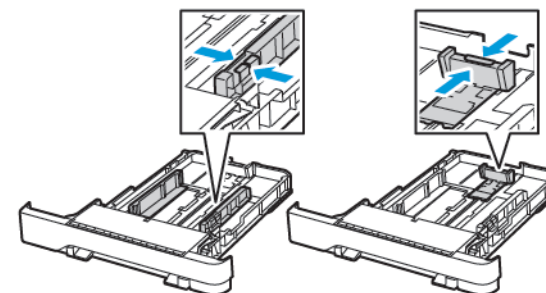
Note: Da se izognete zagostitvi papirja, ne odstranjajte pladnjev med postopkom tiskanja.



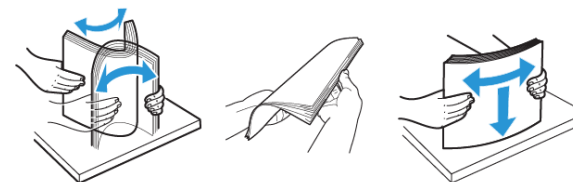
2. Prilagodite vodila tako, da bodo ustrezala velikosti papirja, ki ga nalagate.



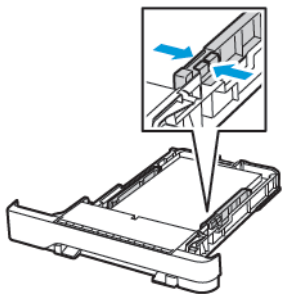
Note: Oznake na dnu pladnja uporabite za nameščanje vodil.



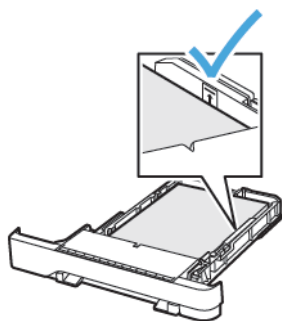
3. Pred nalaganjem papir upognite in prezračite ter poravnajte robove.



4. Sveženj papirja naložite s stranjo za tiskanje navzgor in zagotovite, da se stranska vodila tesno prilagajajo papirju.



- Za enostransko tiskanje naložite papir z glavo pisma navzgor in vrstico z glavo proti sprednjemu delu pladnja.
- Za obojestransko tiskanje naložite papir z glavo pisma navzgor in vrstico z glavo proti sprednjemu delu pladnja.
- Papirja ne vstavljajte v pladenj z drsenjem.
- Da preprečite zagozditev papirja, zagotovite, da je višina svežnja pod oznako za največjo napolnjenost s papirjem.

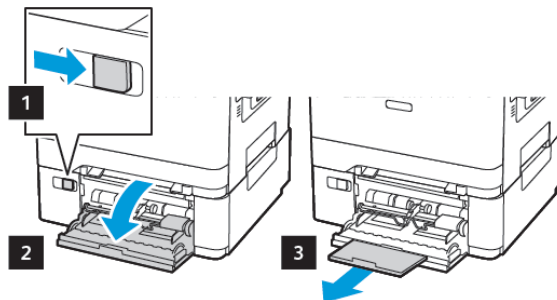


5. Vstavite pladenj.
Po potrebi nastavite velikost papirja na nadzorni plošči, da se bo ujemala z naloženim papirjem.

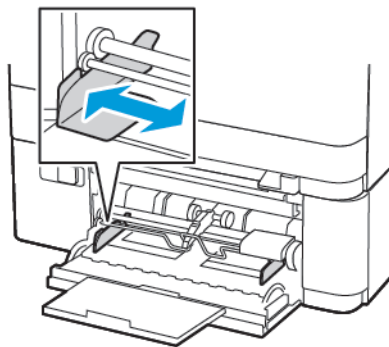
Nalaganje večnamenskega podajalnika

1. Odprite večnamenski podajalnik.

 **Note:** Večnamenski podajalnik je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnikov.



2. Prilagodite vodilo tako, da bo ustrezalo velikosti papirja, ki ga nalagate.

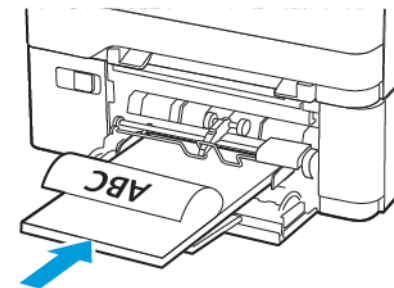


3. Pred nalaganjem papir upognite in prezračite ter poravnajte robove.

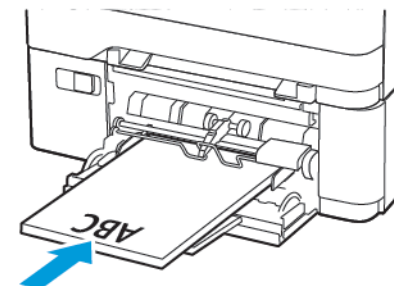


4. Naložite papir s stranjo za tiskanje navzdol.

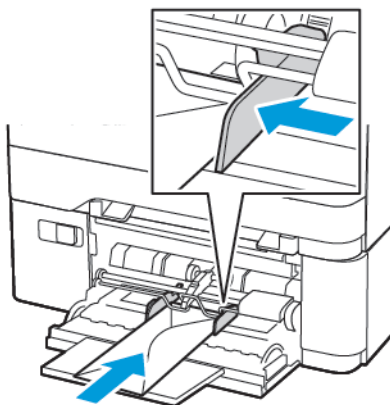
- Za enostransko tiskanje naložite papir z glavo pisma s stranjo za tiskanje navzdol in zgornjim robom naprej



- Za obojestransko tiskanje naložite papir z glavo pisma s stranjo za tiskanje navzgor in zgornjim robom nazaj



- Ovojnice naložite z zavihkom navzgor in proti desni strani vodila papirja



CAUTION—TIPPING HAZARD: Ne uporabljajte ovojnica z znamkami, sponkami, zaponkami, okenci, oblogami ali samolepilnimi trakovi.

5. Na nadzorni plošči nastavite velikost papirja, da se bo ujemala z naloženim papirjem.

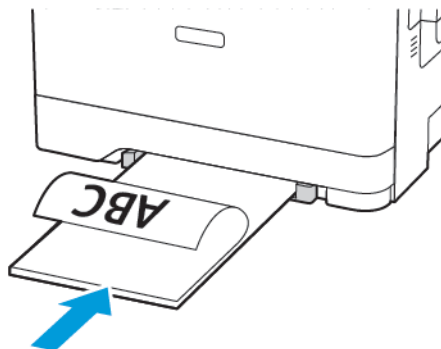
Nalaganje ročnega podajalnika

1. Prilagodite vodilo tako, da bo ustrezalo velikosti papirja, ki ga nalagate.

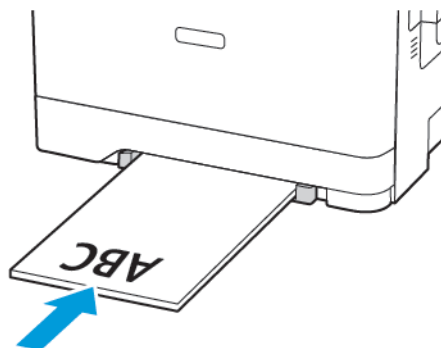


2. Naložite list papirja s stranjo za tiskanje navzdol.

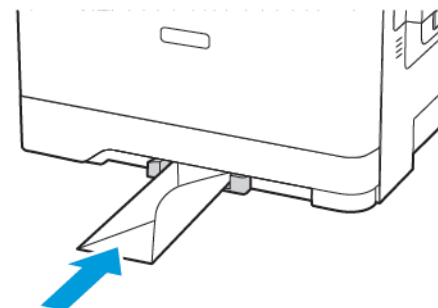
- Za enostransko tiskanje naložite papir z glavo pisma s stranjo za tiskanje navzdol in zgornjim robom naprej.



- Za obojestransko tiskanje naložite papir z glavo pisma s stranjo za tiskanje navzgor in zgornjim robom nazaj.



- Ovojnico naložite z zavihkom navzgor in proti desni strani vodila papirja.



3. Vstavite papir, dokler tiskalnik ne povleče zgornjega roba.

Warning—Potential Damage: Da se izognete zagozditvi papirja, papirja ne potiskajte v ročni podajalnik.

Nastavitev velikosti in vrste papirja

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Settings > Paper > Tray Configuration > Paper Size/Type** (Nastavitve > Papir > Konfiguriranje pladnja > Velikost/vrsta papirja) in izberite vir papirja.

Pri modelih tiskalnikov, ki nimajo zaslona na dotik, za pomikanje

po nastavitvah pritisnite **OK**.

2. Nastavite velikost in vrsto papirja.

Posodobitev vdelane programske opreme

Nekatere aplikacije za pravilno delovanje zahtevajo najnižjo stopnjo vdelane programske opreme naprave.

Če želite več informacij o posodobitvi vdelane programske opreme naprave, se obrnite na svojega predstavnika podpore strankam.

1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vpišite naslov IP tiskalnika.
 - Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je prikazan kot štirje nizi števil, ločeni s piko, na primer 123.123.123.123.
 - Če uporabljate posredniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2. Kliknite **Nastavitve > Naprava > Posodobi vdelano programsko opremo**.

3. Izberite eno izmed naslednjih možnosti:

- Kliknite **Preveri, ali so na voljo posodobitve > Strinjam se, začni posodobitev**.
- Naložite flash datoteko. Če želite naložiti flash datoteko, izvedite naslednje korake.

Če želite pridobiti najnovejšo vdelano programsko opremo, pojdite na spletno stran www.xerox.com in poiščite svoj model tiskalnika.

1. Poiščite datoteko flash.

 **Note:** Prepričajte se, da ste ekstrahirali datoteko ZIP za vdelano programsko opremo.

2. Kliknite **Naloži > Začni**.

Povezovanje tiskalnika z omrežjem Wi-Fi

Pred začetkom morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

- Aktivni adapter je nastavljen na način Auto. Na začetnem zaslonu se dotaknite **Settings > Network/Ports > Network Overview > Active Adapter** (Nastavitve > Omrežje/vrata > Pregled omrežja > Aktivni adapter).
- Ethernetni kabel ni priključen na tiskalnik.

Uporaba čarovnika za nastavitve brezžične povezave na tiskalniku

Pred uporabo čarovnika se prepričajte, da je vdelana programska oprema tiskalnika posodobljena. Če želite več informacij, glejte poglavje **Posodobitev vdelane programske opreme**.

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Wi-Fi** in nato izberite **Set up now** (Nastavi zdaj).
2. Izberite omrežje Wi-Fi in nato vpišite geslo omrežja.
3. Dotaknite se možnosti **Done** (Končano).

Uporaba menija z nastavitvami na tiskalniku

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite **Settings > Network/Ports > Wireless > Setup On Printer Panel > Choose Network** (Nastavitve > Omrežje/vrata > Brezžično > Nastavitve na plošči tiskalnika > Izberite omrežje).
2. Izberite omrežje Wi-Fi in nato vpišite geslo omrežja.

 **Note:** Pri modelih tiskalnikov, ki so pripravljeni za uporabo omrežja Wi-Fi, se med prvo namestitvijo prikaže poziv za nastavitve omrežja Wi-Fi.

Konfiguriranje omrežja Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je omrežje Wi-Fi na osnovi tehnologije enakovrednih računalnikov, ki omogoča, da se brezžične naprave povežejo neposredno s tiskalnikom z omogočenim omrežjem Wi-Fi Direct brez uporabe vstopne točke (brezžičnega usmerjevalnika).

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Settings > Network/Ports > Wi-Fi Direct** (Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct).
2. Konfigurirajte nastavitve.
 - **Enable Wi-Fi Direct** – omogoči, da tiskalnik oddaja svoje omrežje Wi-Fi Direct.
 - **Wi-Fi Direct Name** – omrežju Wi-Fi Direct dodeli ime.
 - **Wi-Fi Direct Password** – dodeli geslo za pogajanje o varnosti brezžične povezave pri uporabi povezave v omrežju enakovrednih.
 - **Show Password on Setup Page** – prikaže geslo na strani za nastavitve omrežja.

- **Auto-Accept Push Button Requests** – omogoča, da tiskalnik samodejno sprejme zahteve za vzpostavljane povezave.

 **Note:** Samodejno sprejemanje zahtev ni zaščiteno.

 **Note:** Opombe:

- Geslo omrežja Wi-Fi Direct na zaslonu tiskalnika privzeto ni vidno. Če želite prikazati geslo, omogočite ikono za kratek prikaz gesla. Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Settings > Security > Miscellaneous > Enable Password/PIN Reveal** (Nastavitve > Varnost > Razno > Omogoči razkrivanje gesla/kode PIN).
- Če želite izvesti geslo omrežja Wi-Fi Direct brez prikazovanja na zaslonu tiskalnika, se na začetnem zaslonu dotaknite možnosti **Settings > Reports > Network > Network Setup Page** (Nastavitve > Poročila > Omrežje > Stran za nastavitve omrežja).

Povezovanje računalnika s tiskalnikom

Pred povezovanjem računalnika preverite, ali je omrežje Wi-Fi Direct konfigurirano. Če želite več informacij, glejte poglavje **Konfiguriranje omrežja Wi-Fi Direct**.

Za uporabnike sistema Windows

1. Odprite mapo s tiskalniki.
2. Izberite tiskalnik, ki ga želite posodobiti, in nato izvedite eno od naslednjih dejanj:
 - Za sistem Windows 7 ali novejšo izberite **Lastnosti tiskalnika**.
 - Za starejše različice izberite **Lastnosti**.
3. Pomaknite se na zavihek Konfiguracija in nato izberite **Posodobi zdaj – vprašaj tiskalnik**.
4. Uveljavite spremembe.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

1. V razdelku System Preferences (Nastavitve sistema) v meniju Apple se pomaknite do svojega tiskalnika in nato izberite **Options & Supplies** (Možnosti in zaloge).
2. Pomaknite se na seznam možnosti strojne opreme in nato dodajte katero koli nameščeno možnost.
3. Uveljavite spremembe.

Povezovanje mobilne naprave s tiskalnikom

Pred povezovanjem mobilne naprave preverite, ali je omrežje Wi-Fi Direct konfigurirano. Če želite več informacij, glejte poglavje **Konfiguriranje omrežja Wi-Fi Direct**.

Povezovanje z uporabo omrežja Wi-Fi Direct

 **Note:** Ta navodila veljajo samo za mobilne naprave s sistemom Android.

1. Na mobilni napravi pojdite v meni z nastavitvami.
2. Omogočite omrežje **Wi-Fi** in tapnite **Wi-Fi Direct**.
3. Izberite ime tiskalnika Wi-Fi Direct.
4. Potrdite povezavo na nadzorni plošči tiskalnika.

Povezovanje z uporabo omrežja Wi-Fi

1. Na mobilni napravi pojdite v meni z nastavitvami.
2. Tapnite **Wi-Fi** in izberite ime tiskalnika Wi-Fi Direct.

 **Note:** Niz DIRECT-xy (pri čemer sta x in y naključna znaka) se doda pred ime omrežja Wi-Fi Direct.

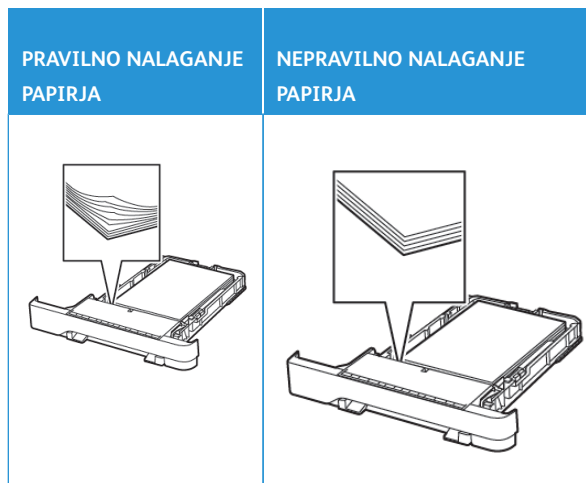
3. Vnesite geslo omrežja Wi-Fi Direct.

Odstranjevanje zagozditev papirja

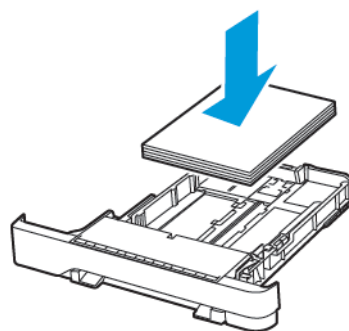
Preprečevanje zagozditev papirja

Pravilno nalaganje papirja

- Prepričajte se, da je papir plosko položen v pladenj.



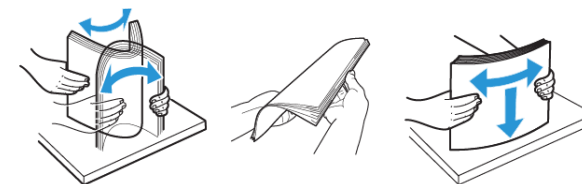
- Pladnja ne nalagajte ali odstranjujte, medtem ko tiskalnik tiska.
- Ne naložite preveč papirja. Zagotovite, da je višina svežnja pod oznako za največjo napolnjenost s papirjem.
- Papirja ne vstavljajte v pladenj z drsenjem. Naložite ga tako, kot je prikazano na sliki.



- Zagotovite, da so vodila papirja pravilno nameščena in na papir ali ovojnice ne pritiskajo premočno.
- Pladenj potem, ko naložite papir, čvrsto potisnite v tiskalnik.

Uporabite priporočeni papir

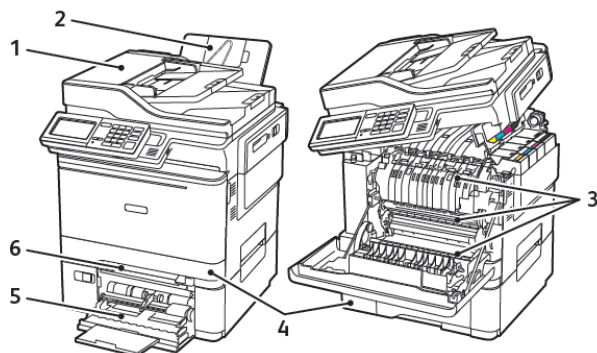
- Uporabljajte samo priporočeni papir ali posebne medije.
- Ne nalagajte papirja, če je zguban, zmečkan, vlažen, upognjen ali zviti.
- Pred nalaganjem papir upognite in prezračite ter poravnajte robove.



- Ne uporabljajte papirja, ki je prerezan ali obrezan ročno.
- V istem pladnju ne mešajte papirja različne velikosti, teže ali vrste.
- Prepričajte se, da sta na računalniku ali nadzorni plošči tiskalnika velikost in vrsta papirja pravilno nastavljeni.
- Papir shranjujte v skladu s priporočili proizvajalca.

Prepoznavanje mest zagozditve papirja

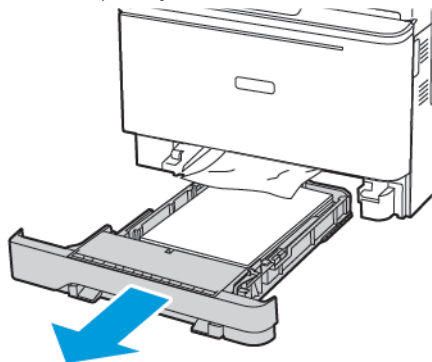
- Če je funkcija Jam Assist vklopljena, tiskalnik, potem ko je zagozden list odstranjen, skozi napravo spusti prazne ali delno natisnjene strani. Preverite, ali so v izhodu za natisnjene papirje prazni papirji.
- Če je funkcija Jam Recovery vklopljena ali v načinu Auto, tiskalnik znova natisne zagozdene strani.



- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Samodejni podajalnik dokumentov (ADF) | 4. Pladnji |
| 2. Standardni izhodni pladenj | 5. Večnamenski podajalnik |
| 3. Vrata A | 6. Ročni podajalnik |

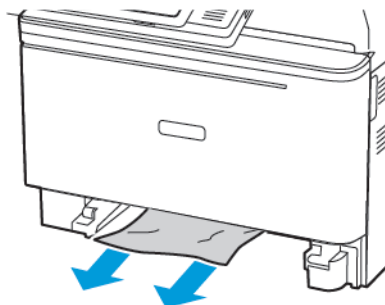
Zagostitev papirja v pladnju 1

1. Odstranite pladenj.



2. Odstranite zagosteni papir.

 **Note:** Preprijčajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.



3. Vstavite pladenj.

Zagostitev papirja v vratih A

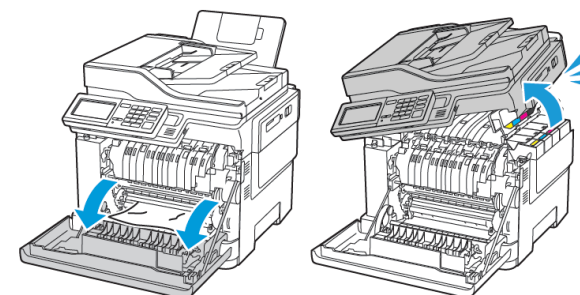
Zagostitev papirja v razvijalni enoti

1. Odprite vrata A, nato pa odpirajte vrata B, dokler se ne zaskočijo.



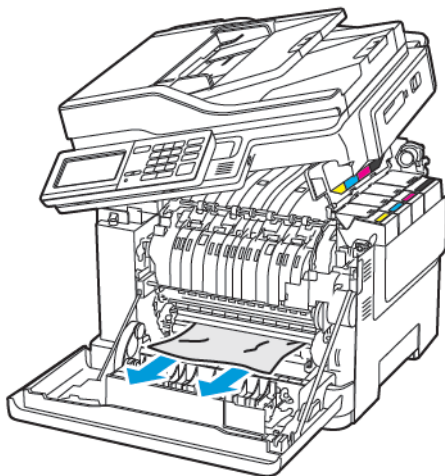
CAUTION—HOT SURFACE: Notranost tiskalnika je lahko vroča. Da zmanjšate nevarnost poškodbe zaradi vročih sestavnih delov, pustite, da se površina ohladi, preden se je dotaknete.

Warning—Potential Damage: Za preprečevanje škode zaradi elektrostatične razelektritve se pred dotikanjem notranjih delov tiskalnika dotaknite katerega koli odkritega kovinskega ogrodja tiskalnika.



2. Odstranite zagozdni papir.

 **Note:** Preprijčajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.



3. Zaprite vrati A in B.

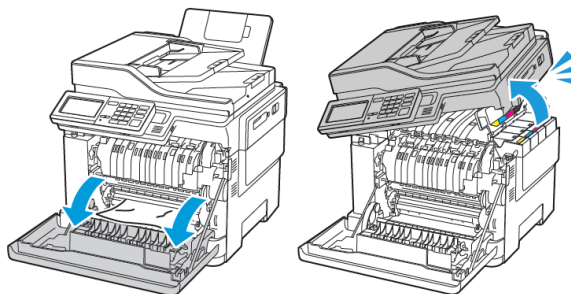
Zagozditev papirja v razvijalni enoti

1. Odprite vrati A in B.



CAUTION—HOT SURFACE: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Da zmanjšate nevarnost poškodbe zaradi vročih sestavnih delov, pustite, da se površina ohladi, preden se je dotaknete.

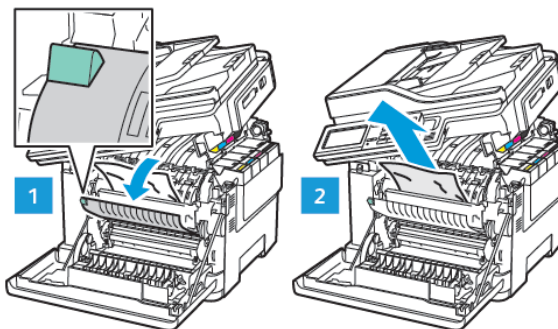
Warning—Potential Damage: Za preprečevanje škode zaradi elektrostatične razelektritve se pred dotikanjem notranjih delov tiskalnika dotaknite katerega koli odkritega kovinskega ogrodja tiskalnika.



2. Odprite vrata za dostop do razvijalne enote in nato odstranite zagozdni papir.



Note: Preprijčajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.



3. Zaprite vrati A in B.

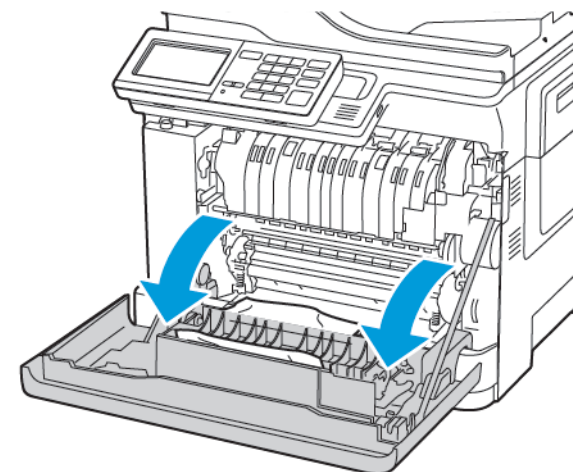
Zagozditev papirja v enoti za obojestransko tiskanje

1. Odprite vrata A.



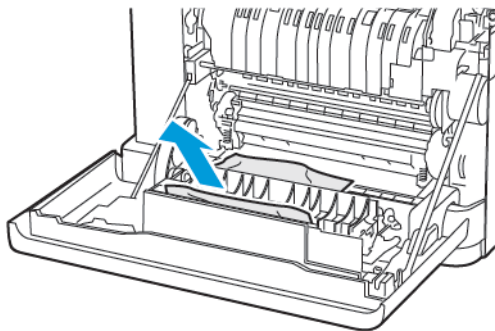
CAUTION—HOT SURFACE: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Da zmanjšate nevarnost poškodbe zaradi vročih sestavnih delov, pustite, da se površina ohladi, preden se je dotaknete.

Warning—Potential Damage: Za preprečevanje škode zaradi elektrostatične razelektritve se pred dotikanjem notranjih delov tiskalnika dotaknite katerega koli odkritega kovinskega ogrodja tiskalnika.



2. Odstranite zagozdeni papir.

 **Note:** Preprijčajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.



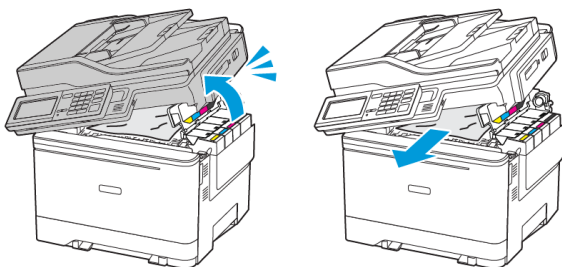
3. Zaprite vrata A.

Zagostitev papirja v standardnem izhodnem pladnju

1. Odpirajte vrata B, dokler se ne *zaskoči* in odstranite zagozdeni papir.

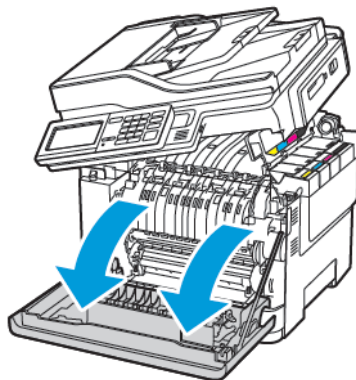
Warning—Potential Damage: Za preprečevanje škode zaradi elektrostatične razelektritve se pred dotikanjem notranjih delov tiskalnika dotaknite katerega koli odkritega kovinskega ogrodja tiskalnika.

 **Note:** Preprijčajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.



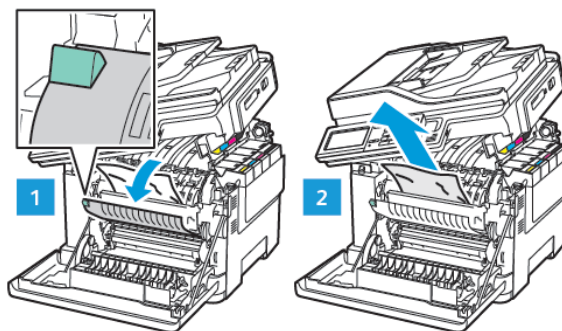
2. Odprite vrata A.

 **CAUTION—HOT SURFACE:** Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Da zmanjšate nevarnost poškodbe zaradi vročih sestavnih delov, pustite, da se površina ohladi, preden se je dotaknete.



3. Odprite vrata za dostop do razvijalne enote in nato odstranite zagozdeni papir.

 **Note:** Preprijčajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.

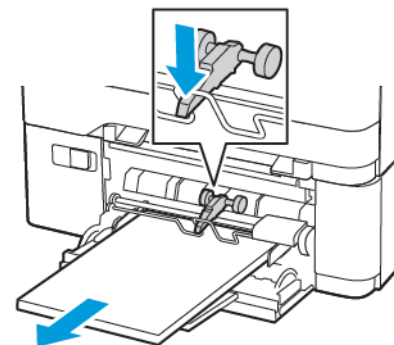


4. Zaprite vrata A in B.

Zagostitev papirja v večnamenskem podajalniku

 **Note:** Večnamenski podajalnik je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnikov.

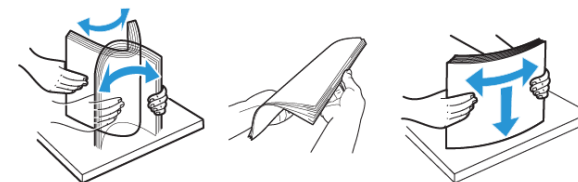
1. Odstranite papir iz večnamenskega podajalnika.



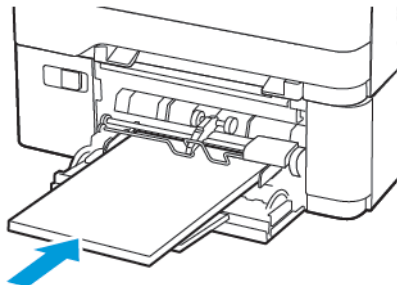
2. Odstranite zagozdeni papir.

 **Note:** Preprijčajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.

3. Pred nalaganjem papir upognite in prezračite ter poravnajte robove.

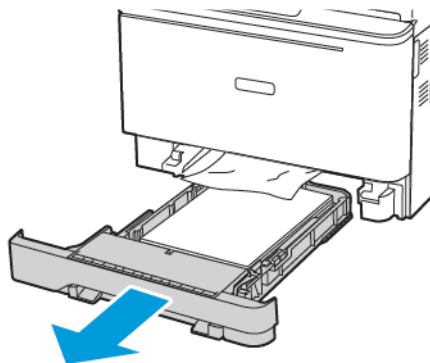


4. Znova naložite papir.



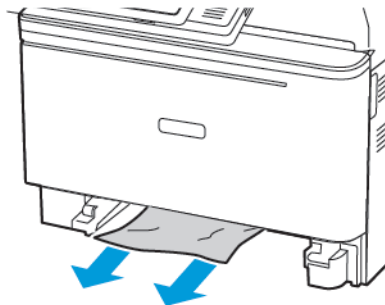
Zagozditev papirja v ročnem podajalniku

1. Odstranite pladenj.



2. Odstranite zagozdeni papir.

 **Note:** Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.

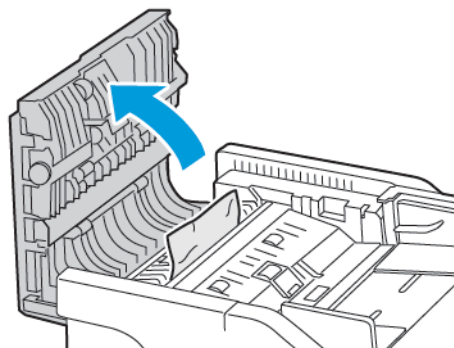


3. Vstavite pladenj.

Zagozditev papirja v vratih C

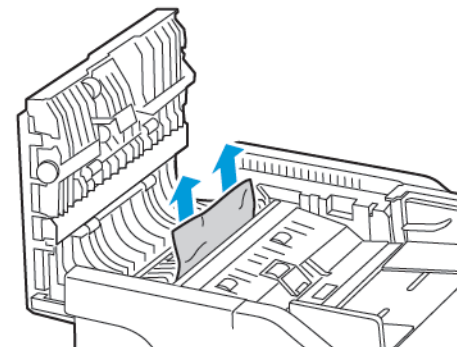
1. S pladnja samodejnega podajalnika dokumentov odstranite vse izvornike.
2. Odprite vrata C.

Warning—Potential Damage: Za preprečevanje škode zaradi elektrostatične razelektritve se pred dotikanjem notranjih delov tiskalnika dotaknite katerega koli odkritega kovinskega ogrodja tiskalnika.



3. Odstranite zagozdeni papir.

 **Note:** Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.



4. Zaprite vrata A.

© 2021 Xerox Corporation. Vse pravice pridržane. Xerox® je blagovna znamka družbe Xerox Corporation v Združenih državah Amerike in drugih državah.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® in logotip AirPrint® so blagovne znamke ali registrirane blagovne znamke družbe Apple Inc. v Združenih državah Amerike ter drugih državah. Spletna storitev tiskanja Google Cloud Print® storitev spletne pošte Gmail® in platforma mobilne tehnologije Android® so blagovne znamke družbe Google Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® in OneDrive® so registrirane blagovne znamke družbe Microsoft Corporation v Združenih državah Amerike ter drugih državah. Mopria je blagovna znamka družbe Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® je blagovna znamka družbe Wi-Fi Alliance. Vse druge blagovne znamke so last njihovih zadevnih lastnikov. 702P08654

BR32947

607E39610