

Stručná referenčná príručka pre farebnú multifunkčnú tlačiareň Xerox® C315



Kopírovanie

Vytváraní kópií

1. Vložte pôvodný dokument do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo na sklenenú plochu skenera.

 **Note:** Aby ste sa vyhlí orezanému obrazu, uistite sa, že pôvodný dokument a výstup majú rovnakú veľkosť papiera.

2. Na domovskej obrazovke sa dotknite **Copy (Kopírovať)** a potom uveďte počet kópií. V prípade potreby upravte nastavenia kopírovania.
3. Skopírujte dokument.

 **Note:** Ak chcete vytvoriť rýchlu kópiu, stlačte na ovládacom paneli tlačidlo **Start**.

Kopírovanie na obidve strany papiera

1. Vložte pôvodný dokument do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo na sklenenú plochu skenera.
2. Na domovskej obrazovke sa dotknite **Copy (Kopírovať) > Sides (Strany)**.
3. Upravte nastavenia.
4. Skopírujte dokument.

Kopírovanie viacerých stránok na jeden list

1. Vložte pôvodný dokument do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo na sklenenú plochu skenera.
2. Na domovskej obrazovke sa dotknite **Copy (Kopírovať) > Pages per Side (Strán na jednu stranu)**.
3. Upravte nastavenia.
4. Skopírujte dokument.

E-mail

Konfigurácia nastavení SMTP e-mailu

Nakonfigurujte nastavenia protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) na odosielanie naskenovaných dokumentov prostredníctvom e-mailu. Nastavenia sa líšia u každého poskytovateľa e-mailových služieb.

Skôr ako začnete, skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a či je sieť pripojená k internetu.

Používanie sprievodcu nastavením e-mailu v tlačiarňi

Pred použitím sprievodcu sa uistite, že je firmvér tlačiarne aktualizovaný. Viac informácií nájdete v časti **Aktualizácia firmvéru**.

1. Na domovskej obrazovke sa dotknite **Email**.
2. Dotknite sa a napíšte svoju e-mailovú adresu.
3. Napíšte heslo.
 - V závislosti od poskytovateľa e-mailových služieb zadajte heslo účtu, heslo aplikácie alebo overovacie heslo. Viac informácií o hesle nájdete v zozname v **Poskytovatelia e-mailových služieb** a potom vyhľadajte heslo zariadenia.
 - Ak váš poskytovateľ nie je uvedený v zozname, kontaktujte svojho poskytovateľa a požiadajte ho o nastavenie primárnej brány SMTP, portu primárnej brány SMTP, použitie protokolu SSL/TLS a overenie servera SMTP.
4. Dotknite sa **OK**.

Používanie ponuky nastavení na tlačiarňi

1. Na domovskej obrazovke sa dotknite **Settings (Nastavenia) > E-mail > E-mail Setup (Nastavenie e-mailu)**.
2. Nakonfigurujte nastavenia.
 - Viac informácií o hesle nájdete v zozname v **Poskytovatelia e-mailových služieb**.
 - Pokiaľ ide o poskytovateľov e-mailových služieb, ktorí nie sú v zozname, kontaktujte svojho poskytovateľa a požiadajte o nastavenia.

Používanie vloženého webového servera

1. Otvorte webový prehliadač a potom do poľa pre adresu zadajte IP adresu tlačiarne.
 - IP adresu tlačiarne nájdete na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri súbory čísel oddelené bodkami, napríklad ako 123.123.123.123.
 - Ak používate server proxy, dočasne ho deaktivujte, aby sa webová stránka načítala správne.
2. Kliknite na **Settings (Nastavenia) > Email**.
3. V sekcii Email Setup (Nastavenie e-mailu) nakonfigurujte nastavenia.
 - Viac informácií o hesle nájdete v zozname v **Poskytovatelia e-mailových služieb**.
 - Pokiaľ ide o poskytovateľov e-mailových služieb, ktorí nie sú v zozname, kontaktujte svojho poskytovateľa a požiadajte o nastavenia.
4. Kliknite na **Save (Uložiť)**.

Poskytovatelia e-mailových služieb

Na určenie nastavení SMTP vášho poskytovateľa e-mailových služieb použite nasledujúce tabuľky.

Gmail

 **Note:** Uistite sa, že je vo vašom účte Google povolená dvojstupňová verifikácia.

Ak chcete aktivovať dvojstupňové overenie, prejdite na stránku **Google Account Security (Zabezpečenie účtu Google)**, prihláste sa do svojho účtu a potom v sekcii Signing in to Google (Prihlásenie do účtu Google) kliknite na **2-Step Verification (Dvojstupňové overenie)**.

NASTAVENIE	HODNOTA
Primárna SMTP brána	smtp.gmail.com
Port primárnej SMTP brány	587
Použitie SSL/TLS	Požadované
Vyžadovanie dôveryhodného certifikátu	Deaktivované
Adresa odpovede	Vaša e-mailová adresa
Overenie SMTP servera	Prihlásenie/Obyčajné
E-mail iniciovaný zariadením	Použite prihlasovacie údaje SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie  Note: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Google Account Security (Zabezpečenie účtu Google) , prihláste sa do svojho účtu a v sekcii Signing in to Google (Prihlásenie do účtu Google) kliknite na App passwords (Heslá aplikácií) .

Yahoo! e-mail

NASTAVENIE	HODNOTA
Primárna SMTP brána	smtp.mail.yahoo.com
Port primárnej SMTP brány	587
Použitie SSL/TLS	Požadované
Vyžadovanie dôveryhodného certifikátu	Deaktivované
Adresa odpovede	Vaša e-mailová adresa
Overenie SMTP servera	Prihlásenie/Obyčajné
E-mail iniciovaný zariadením	Použite prihlasovacie údaje SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie  Note: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Yahoo Account Security (Zabezpečenie účtu Yahoo) , prihláste sa do svojho účtu a potom kliknite na Generate app password (Generovať heslo aplikácie)

Outlook Live

Tieto nastavenia sa vzťahujú na e-mailové domény outlook.com a hotmail.com.

NASTAVENIE	HODNOTA
Primárna SMTP brána	smtp.office365.com
Port primárnej SMTP brány	587
Použitie SSL/TLS	Požadované
Vyžadovanie dôveryhodného certifikátu	Deaktivované
Adresa odpovede	Vaša e-mailová adresa
Overenie SMTP servera	Prihlásenie/Obyčajné
E-mail iniciovaný zariadením	Použite prihlasovacie údaje SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu alebo heslo aplikácie - V prípade účtov so zakázaným dvojstupňovým overením použite heslo svojho účtu. - V prípade účtov s povoleným dvojstupňovým overením použite heslo aplikácie. Na vytvorenie hesla aplikácie prejdite na stránku Outlook Live Account Management (Správa účtov Outlook Live) a prihláste sa do svojho účtu.

AOL e-mail

NASTAVENIE	HODNOTA
Primárna SMTP brána	smtp.aol.com
Port primárnej SMTP brány	587
Použitie SSL/TLS	Požadované
Vyžadovanie dôveryhodného certifikátu	Deaktivované
Adresa odpovede	Vaša e-mailová adresa
Overenie SMTP servera	Prihlásenie/Obyčajné
E-mail iniciovaný zariadením	Použite prihlasovacie údaje SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie  Note: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku AOL Account Security (Zabezpečenie účtu AOL) , prihláste sa do svojho účtu a potom kliknite na Generate app password (Generovať heslo aplikácie) .

iCloud Mail



Note: Uistite sa, že je vo vašom účte povolená dvojstupňová verifikácia.

NASTAVENIE	HODNOTA
Primárna SMTP brána	smtp.mail.me.com
Port primárnej SMTP brány	587
Použitie SSL/TLS	Požadované
Vyžadovanie dôveryhodného certifikátu	Deaktivované
Adresa odpovede	Vaša e-mailová adresa
Overenie SMTP servera	Prihlásenie/Obyčajné
E-mail iniciovaný zariadením	Použite prihlasovacie údaje SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie  Note: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku iCloud Account Management (Správa účtov iCloud) , prihláste sa do svojho účtu a potom v sekcii Security (Zabezpečenie) kliknite na Generate Password (Generovať heslo) .

Comcast e-mail

NASTAVENIE	HODNOTA
Primárna SMTP brána	smtp.comcast.net
Port primárnej SMTP brány	587
Použitie SSL/TLS	Požadované
Vyžadovanie dôveryhodného certifikátu	Deaktivované
Adresa odpovede	Vaša e-mailová adresa
Overenie SMTP servera	Prihlásenie/Obyčajné
E-mail iniciovaný zariadením	Použite prihlasovacie údaje SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu

Mail.com

NASTAVENIE	HODNOTA
Primárna SMTP brána	smtp.mail.com
Port primárnej SMTP brány	587
Použitie SSL/TLS	Požadované
Vyžadovanie dôveryhodného certifikátu	Deaktivované
Adresa odpovede	Vaša e-mailová adresa

NASTAVENIE	HODNOTA
Overenie SMTP servera	Prihlásenie/Obyčajné
E-mail iniciovaný zariadením	Použite prihlasovacie údaje SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu

Zoho Mail

NASTAVENIE	HODNOTA
Primárna SMTP brána	smtp.zoho.com
Port primárnej SMTP brány	587
Použitie SSL/TLS	Požadované
Vyžadovanie dôveryhodného certifikátu	Deaktivované
Adresa odpovede	Vaša e-mailová adresa
Overenie SMTP servera	Prihlásenie/Obyčajné
E-mail iniciovaný zariadením	Použite prihlasovacie údaje SMTP zariadenia

NASTAVENIE	HODNOTA
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu alebo heslo aplikácie - V prípade účtov so zakázaným dvojstupňovým overením použite heslo svojho účtu. - V prípade účtov s povoleným dvojstupňovým overením použite heslo aplikácie. Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Zoho Mail Account Security (Zabezpečenie účtu Zoho Mail), prihláste sa do svojho účtu a potom v sekcii Application-Specific Passwords (Heslá pre konkrétne aplikácie) kliknite na Generate New Password (Vytvoriť nové heslo).

QQ Mail



Note: Uistite sa, že je vo vašom účte povolená služba SMTP.

Ak chcete aktivovať službu, kliknite na domovskej stránke QQ Mail na **Settings (Nastavenia) > Account (Účet)** potom v sekcii POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service aktivujte **POP3/SMTP service** alebo **IMAP/SMTP service**.

NASTAVENIE	HODNOTA
Primárna SMTP brána	smtp.qq.com
Port primárnej SMTP brány	587
Použitie SSL/TLS	Požadované

NASTAVENIE	HODNOTA
Vyžadovanie dôveryhodného certifikátu	Deaktivované
Adresa odpovede	Vaša e-mailová adresa
Overenie SMTP servera	Prihlásenie/Obyčajné
E-mail iniciovaný zariadením	Použite prihlasovacie údaje SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Kód oprávnenia Note: Na generovanie kódu oprávnenia kliknite na domovskej stránke QQ Mail na Settings (Nastavenia) > Account (Účet) a potom v sekcii POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service kliknite na Generate authorization code (Generovať kód oprávnenia)

NetEase Mail (mail.163.com)



Note: Uistite sa, že je vo vašom účte povolená služba SMTP.

Ak chcete túto službu aktivovať, kliknite na domovskej stránke NetEase Mail na **Settings (Nastavenia) > POP3/SMTP/IMAP** a potom aktivujte **IMAP/SMTP service** alebo **POP3/SMTP service**.

NASTAVENIE	HODNOTA
Primárna SMTP brána	smtp.163.com
Port primárnej SMTP brány	465
Použitie SSL/TLS	Požadované
Vyžadovanie dôveryhodného certifikátu	Deaktivované
Adresa odpovede	Vaša e-mailová adresa
Overenie SMTP servera	Prihlásenie/Obyčajné
E-mail iniciovaný zariadením	Použite prihlasovacie údaje SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo  Note: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je aktivovaná služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.126.com)

 **Note:** Uistite sa, že je vo vašom účte povolená služba SMTP.

Ak chcete túto službu aktivovať, kliknite na domovskej stránke NetEase Mail na **Settings (Nastavenia) > POP3/SMTP/IMAP** a potom aktivujte **IMAP/SMTP service** alebo **POP3/SMTP service**.

NASTAVENIE	HODNOTA
Primárna SMTP brána	smtp.126.com
Port primárnej SMTP brány	465

NASTAVENIE	HODNOTA
Použitie SSL/TLS	Požadované
Vyžadovanie dôveryhodného certifikátu	Deaktivované
Adresa odpovede	Vaša e-mailová adresa
Overenie SMTP servera	Prihlásenie/Obyčajné
E-mail iniciovaný zariadením	Použite prihlasovacie údaje SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo  Note: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je aktivovaná služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Note:** Uistite sa, že je vo vašom účte povolená služba SMTP.

Ak chcete túto službu aktivovať, kliknite na domovskej stránke NetEase Mail na **Settings (Nastavenia) > POP3/SMTP/IMAP** a potom aktivujte **IMAP/SMTP service** alebo **POP3/SMTP service**.

NASTAVENIE	HODNOTA
Primárna SMTP brána	smtp.yeah.net
Port primárnej SMTP brány	465
Použitie SSL/TLS	Požadované
Vyžadovanie dôveryhodného certifikátu	Deaktivované

NASTAVENIE	HODNOTA
Adresa odpovede	Vaša e-mailová adresa
Overenie SMTP servera	Prihlásenie/Obyčajné
E-mail iniciovaný zariadením	Použite prihlasovacie údaje SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo  Note: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je aktivovaná služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

Sohu Mail

 **Note:** Uistite sa, že je vo vašom účte povolená služba SMTP.

Ak chcete túto službu aktivovať, kliknite na domovskej stránke Sohu Mail na **Options (Možnosti) > Settings (Nastavenia) > POP3/SMTP/IMAP** a potom aktivujte **IMAP/SMTP service** alebo **POP3/SMTP service**.

NASTAVENIE	HODNOTA
Primárna SMTP brána	smtp.sohu.com
Port primárnej SMTP brány	465
Použitie SSL/TLS	Požadované
Vyžadovanie dôveryhodného certifikátu	Deaktivované
Adresa odpovede	Vaša e-mailová adresa

NASTAVENIE	HODNOTA
Overenie SMTP servera	Prihlásenie/Obyčajné
E-mail iniciovaný zariadením	Použite prihlasovacie údaje SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Nezávislé heslo  Note: Samostatné heslo sa poskytuje, keď je aktivovaná služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

Sina Mail



Note: Uistite sa, že je vo vašom účte povolená služba POP3/SMTP.

Na aktivovanie tejto služby kliknite na domovskej stránke Sina Mail na **Settings (Nastavenia) > More settings (Ďalšie nastavenia) > User-end POP/IMAP/SMTP**, a potom aktivujte **POP3/SMTP service**.

NASTAVENIE	HODNOTA
Primárna SMTP brána	smtp.sina.com
Port primárnej SMTP brány	587
Použitie SSL/TLS	Požadované
Vyžadovanie dôveryhodného certifikátu	Deaktivované
Adresa odpovede	Vaša e-mailová adresa
Overenie SMTP servera	Prihlásenie/Obyčajné

NASTAVENIE	HODNOTA
E-mail iniciovaný zariadením	Použite prihlasovacie údaje SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Kód oprávnenia  Note: Na vytvorenie kódu oprávnenia kliknite na domovskej stránke e-mailu na Settings (Nastavenia) > More settings (Ďalšie nastavenia) > User-end POP/IMAP/SMTP a potom aktivujte Authorization code status (Stav kódu oprávnenia) .

- Ak pri poskytnutých nastaveniach zistíte chyby, kontaktujte svojho poskytovateľa e-mailových služieb.
- Pokiaľ ide o poskytovateľov e-mailových služieb, ktorí nie sú na zozname, kontaktujte svojho poskytovateľa a požiadajte o nastavenia.

Odosielanie e-mailu

Skôr ako začnete, skontrolujte, či sú nakonfigurované nastavenia SMTP. Viac informácií nájdete v časti **Konfigurácia nastavení SMTP e-mailu**.

Pomocou ovládacieho panela

- Vložte pôvodný dokument do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo na sklenenú plochu skenera.
- Na domovskej obrazovke sa dotknite **Email** a potom zadajte potrebné informácie.
- V prípade potreby nakonfigurujte nastavenie typu výstupného súboru.
- Pošlite e-mail.

Pomocou čísla skratky

- Vložte pôvodný dokument do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo na sklenenú plochu skenera.
- Na domovskej obrazovke sa dotknite **Shortcuts (Skratky) > Email**.
- Vyberte číslo skratky.
- Pošlite e-mail.

Skenovanie

Skenovanie do počítača

Skôr ako začnete, uistite sa, že:

- je firmvér tlačiarne aktualizovaný. Viac informácií nájdete v časti **Aktualizácia firmvéru**.
- počítač a tlačiareň sú pripojené k rovnakej sieti.

Pre používateľov systému Windows



Note: Uistite sa, že je tlačiareň pridaná k počítaču. Viac informácií nájdete v *používateľskej príručke*.

- Vložte pôvodný dokument do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo na sklenenú plochu skenera.
- V počítači otvorte **Windows Fax and Scan (Faxovanie a skenovanie Windows)**.
- V ponuke zdroja vyberte zdroj skenera.
- V prípade potreby zmeňte nastavenia skenovania.
- Naskenujte dokument.

Pre používateľov systému Macintosh



Note: Uistite sa, že je tlačiareň pridaná k počítaču. Viac informácií nájdete v *používateľskej príručke*.

- Vložte pôvodný dokument do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo na sklenenú plochu skenera.
- V počítači vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Otvorte **Image Capture (Snímanie obrázkov)**.
 - Otvorte **Image Capture (Snímanie obrázkov)**.

- c. Otvorte **Printers & Scanners (Tlačiarne a skenery)** a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na **Scan (Skenovať) > Open Scanner (Otvoriť skener)**.
3. V okne skenera vykonajte jeden alebo viac z nasledujúcich krokov:
 - a. Vyberte, kam chcete uložiť naskenovaný dokument.
 - b. Vyberte veľkosť pôvodného dokumentu.
 - c. Ak chcete skenovať z automatického podávača dokumentov, vyberte **Document Feeder (Automatický podávač dokumentov)** z ponuky skenovania alebo aktivujte možnosť **Use Document Feeder (Použiť automatický podávač dokumentov)**.
 - d. V prípade potreby nakonfigurujte nastavenia skenovania.
4. Kliknite na **Scan (Skenovať)**.

Faxovanie

Odosielanie faxu

Pomocou ovládacieho panela

1. Vložte pôvodný dokument do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo na sklenenú plochu skenera.
2. Na domovskej obrazovke sa dotknite **Fax** a potom zadajte potrebné informácie.
V prípade potreby upravte nastavenia.
3. Odfaxujte dokument.

Tlač

Tlač z počítača

 **Note:** V prípade štítkov, kartónov a obálok nastavte pred tlačou dokumentu veľkosť a typ papiera v tlačiarňi.

1. V dokumente, ktorý chcete vytlačiť, otvorte dialógové okno Print (Tlač).
2. V prípade potreby upravte nastavenia.
3. Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia

Tlač z mobilného zariadenia pomocou služby tlače Mopria™

Služba tlače Mopria je riešenie pre mobilnú tlač pre mobilné zariadenia s operačným systémom Android™ verzie 10.0 alebo novšej. Umožňuje vám tlačiť priamo na akejkoľvek tlačiarňi s certifikáciou Mopria.



Note: Uistite sa, že ste stiahli aplikáciu Mopria Print Service z Google Play a povolili ju v mobilnom zariadení.

1. Na svojom mobilnom zariadení s operačným systémom Android spustíte kompatibilnú aplikáciu alebo vyberte dokument zo správcu súborov.
2. Poklepte na **More Options (Ďalšie možnosti)Print (Tlačiť)**.
3. Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
4. Poklepte na **Print (Tlačiť)**.

Tlač z mobilného zariadenia pomocou AirPrint™

Softvérová funkcia AirPrint je riešenie mobilnej tlače, ktoré vám umožňuje tlačiť priamo zo zariadení Apple na tlačiarňi s certifikáciou AirPrint.

- Skontrolujte, či sú zariadenie Apple a tlačiareň pripojené k rovnakej sieti. Ak má sieť viac bezdrôtových rozbočovačov, skontrolujte, či sú obidve zariadenia pripojené k rovnakej podsieti.
 - Táto aplikácia je podporovaná iba v niektorých zariadeniach Apple.
1. Na mobilnom zariadení vyberte dokument zo správcu súborov alebo spustíte kompatibilnú aplikáciu.
 2. Poklepte na **Share/Upload (Zdieľať/Nahráť) > Print (Tlačiť)**.
 3. Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
 4. Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia pomocou Wi-Fi

Direct™

Wi-Fi Direct je tlačová služba, ktorá vám umožňuje tlačiť na ktorejkoľvek tlačiarňi s Wi-Fi Direct.

Uistite sa, že mobilné zariadenie má priame bezdrôtové pripojenie k tlačiarňi. Viac informácií nájdete v časti **Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarňi**.

1. Na svojom mobilnom zariadení spustíte kompatibilnú aplikáciu alebo vyberte dokument zo správcu súborov.
2. V závislosti od mobilného zariadenia vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Poklepte na  > **Print (Tlačiť)**.
- Poklepte na  > **Print (Tlačiť)**.
- Poklepte na  > **Print (Tlačiť)**.

3. Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
4. Vytlačte dokument.

Údržba tlačiarne

Pripojenie káblov



CAUTION—SHOCK HAZARD: Aby ste predišli nebezpečenstvu zasiahnutia elektrickým prúdom, neinštalujte tento výrobok ani nevytvárajte žiadne elektrické alebo káblové pripojenia, ako napríklad napájací, faxový alebo telefónny kábel, počas búrky.



Warning: Aby sa zabránilo nebezpečenstvu požiaru alebo zasiahnutiu elektrickým prúdom, pripojte napájací kábel k vhodne dimenzovanej a správne uzemnenej elektrickej zásuvke, ktorá je v blízkosti produktu a je ľahko prístupná.

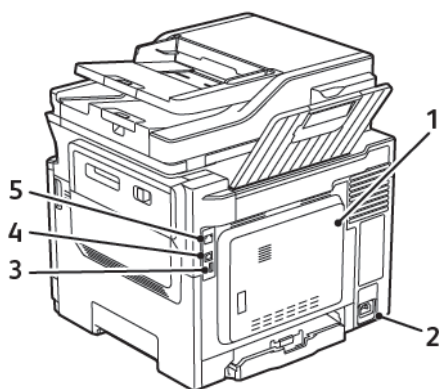


Warning: Aby ste sa predišli nebezpečenstvu požiaru alebo zasiahnutia elektrickým prúdom, používajte iba napájací kábel dodaný s týmto výrobkom alebo náhradu schválenú výrobcom.



Warning: Na zníženie nebezpečenstva požiaru používajte pri pripájaní tohto produktu k verejnej komutovanej telefónnej sieti iba telekomunikačný kábel 26 AWG alebo väčší (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii musí byť kábel schválený Austrálskym úradom pre komunikáciu a médiá.

Warning—Potential Damage: Aby ste predišli strate údajov alebo poruche tlačiarne, nedotýkajte sa počas aktívnej tlače USB kábla, žiadneho adaptéra bezdrôtovej siete alebo tlačiarne v zobrazených oblastiach.



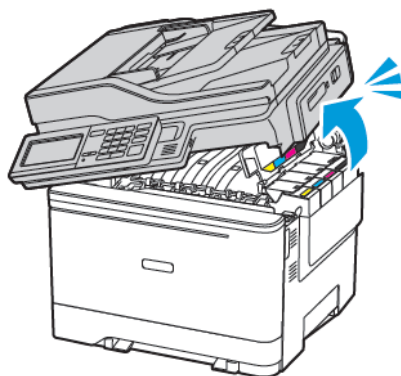
ČÍSLO	POUŽITE	NA
1	Port LINE	Pripojenie tlačiarne k aktívnej telefónnej linke pomocou štandardného sieťového konektora (RJ-11), filtra DSL alebo adaptéra VoIP alebo iného adaptéra, ktorý umožňuje prístup k telefónnej linke na odosielanie a prijímanie faxov.
2	Zásuvka napájacieho kábla	Pripojenie tlačiarne k správne uzemnenej elektrickej zásuvke.

ČÍSLO	POUŽITE	NA
3	USB port	Pripojte klávesnicu alebo inú kompatibilnú možnosť. Tento port je k dispozícii iba v niektorých modeloch tlačiarní.
4	USB port tlačiarne	Pripojenie tlačiarne k počítaču.
5	Ethernetový port	Pripojenie tlačiarne k sieti.

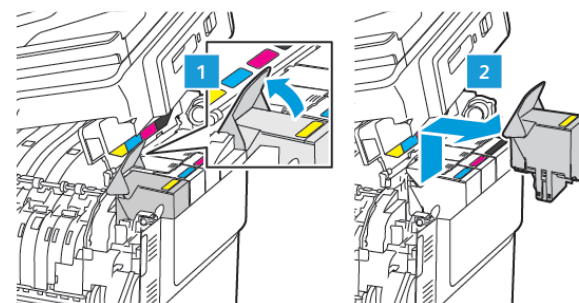
Výmena tonerovej kazety

1. Otvárajte dverka B, kým nezacvaknú na miesto.

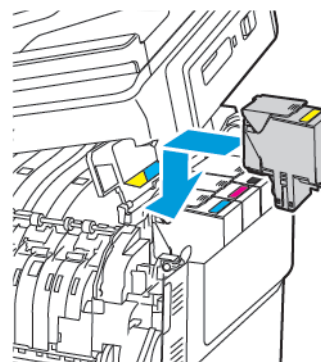
Warning—Potential Damage: Aby ste predišli poškodeniu elektrostatickým výbojom, dotknite sa ktoréhokoľvek odkrytého kovového rámu tlačiarne predtým, ako vojdete alebo sa dotknete vnútorných častí.



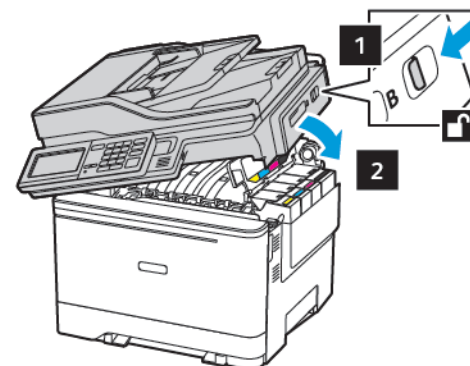
2. Odstráňte použitú tonerovú kazetu.



3. Vybalte novú tonerovú kazetu.
4. Vložte novú tonerovú kazetu.

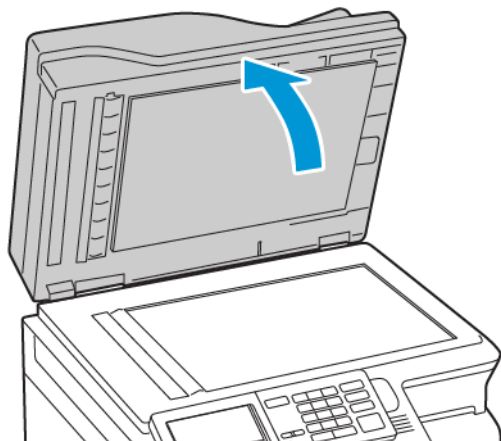


5. Zatvorte dverka B.



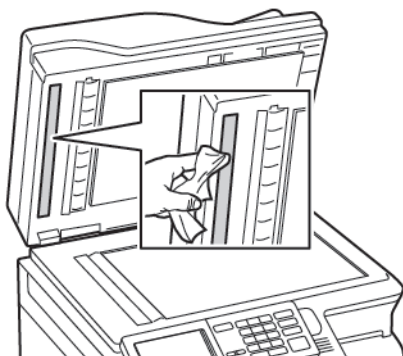
Čistenie skenera

1. Otvorte kryt skenera.



2. Vlhkou mäkkou handričkou, ktorá nepúšťa vlákna, utrite nasledujúce oblasti:

- a. Sklenenú podložku automatického podávača dokumentov



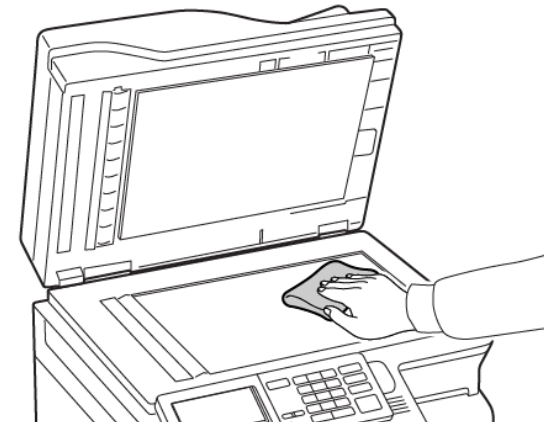
- b. Sklenenú podložku skenera



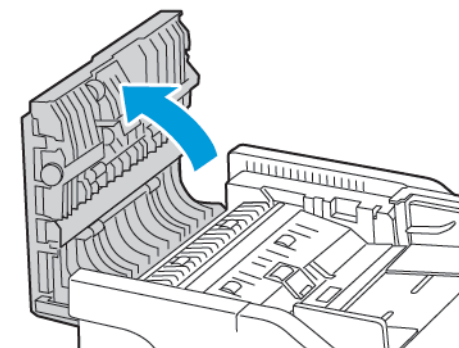
- c. Sklo automatického podávača dokumentov



- d. Sklo skenera

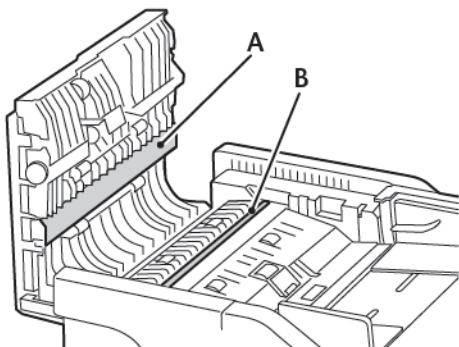


3. Zatvorte kryt skenera.
Ak má vaša tlačiareň ďalšie sklo automatického podávača dokumentov vo vnútri dvierok C, pokračujte podľa nasledujúcich krokov.
4. Otvorte dvierka C.



5. Vlhkou mäkkou handričkou, ktorá nepúšťa vlákna, utrite nasledujúce oblasti:

 - a. Sklenenú podložku automatického podávača dokumentov v dvierkach C
 - b. Automatický podávač dokumentov v dvierkach C



6. Zatvorte dvierka.

Vkladanie zásobníkov

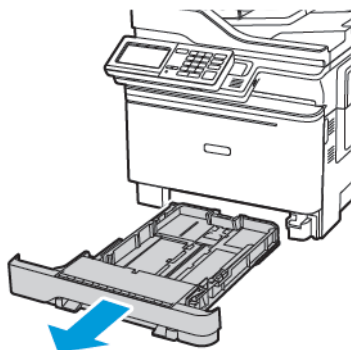


CAUTION—TIPPING HAZARD: Aby ste znížili riziko nestability zariadenia, vkladajte každý zásobník samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené, kým ich nebudete potrebovať.

1. Vyberte zásobník.



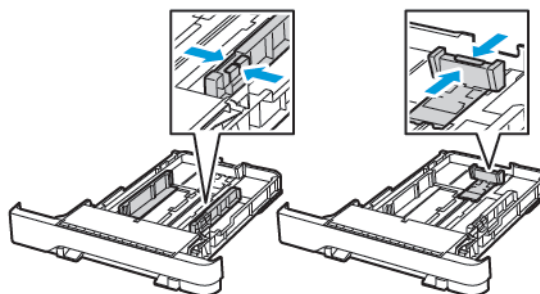
Note: Aby ste predišli zaseknutiu papiera, nevyberajte zásobníky, keď tlačiareň tlačí.



2. Upravte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.



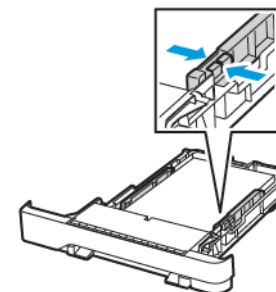
Note: Pomocou indikátorov na spodnej strane zásobníka umiestnite vodiace lišty.



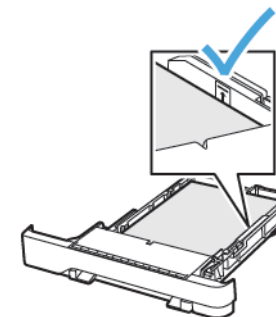
3. Pred vložením ohnite, poskladajte a zarovnajte okraje papiera.



4. Stoh papiera vložte tak, aby strana určená na tlač smerovala nahor a potom sa uistite, že bočné vodiace lišty tesne priliehajú k papieru.



- Pre jednostrannú tlač vložte hlavičkový papier lícom nahor tak, aby hlavičkou smeroval k prednej časti zásobníka.
- Pre obojstrannú tlač vložte hlavičkový papier lícom nadol tak, aby hlavičkou smeroval k zadnej časti zásobníka.
- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Aby ste sa vyhlí zaseknutiu papiera, uistite sa, že výška stohu je pod indikátorom maximálneho naplnenia papiera.

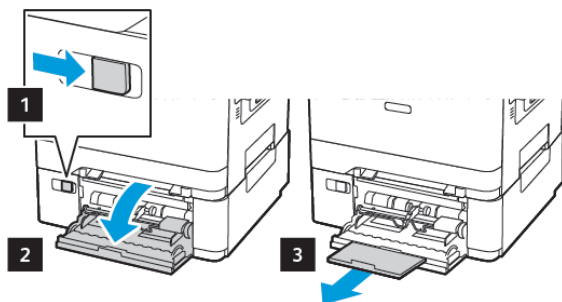


5. Vložte zásobník.
Ak je to potrebné, nastavte veľkosť a typ papiera na ovládacom paneli tak, aby zodpovedal vloženému papieru.

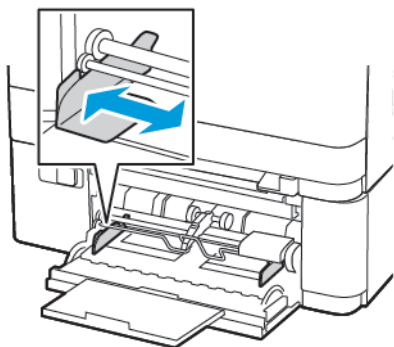
Plnenie viacúčelového podávača

1. Otvorte viacúčelový podávač.

 **Note:** Multifunkčný podávač je k dispozícii iba v niektorých modeloch tlačiarní.



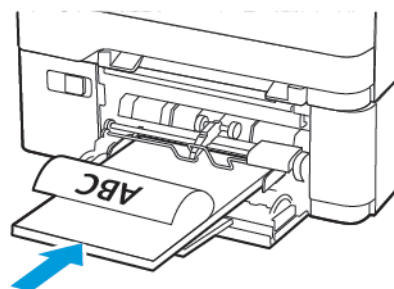
2. Upravte vodiacu lištu tak, aby zodpovedala veľkosti vkladaneho papiera.



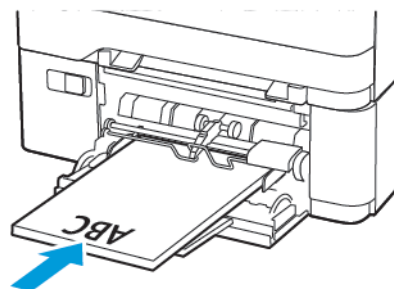
3. Pred vložením ohnite, poskladajte a zarovnajte okraje papiera.



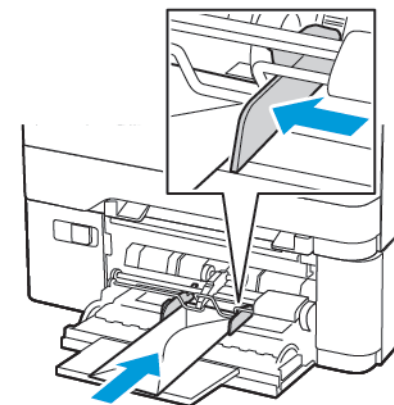
4. Vložte papier tak, aby strana určená na tlač smerovala nadol.
 - Pre jednostrannú tlač vložte hlavičkový papier tak, aby bola strana určená na tlač nadol a aby horný okraj vchádzal dovnútra tlačiarnie ako prvý.



- Pre obojstrannú tlač vložte hlavičkový papier tak, aby bola strana určená na tlač nahor a aby horný okraj vchádzal dovnútra tlačiarnie ako posledný.



- Obálky vkladajte zahnutou stranou nahor a popri pravej strane vodiacej lišty papiera.



 **CAUTION—TIPPING HAZARD:** Nepoužívajte obálky s pečiatkami, sponami, okienkami, s podšíťami alebo samolepiacimi lepidlami.

5. Na ovládacom paneli nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedal vloženému papieru.

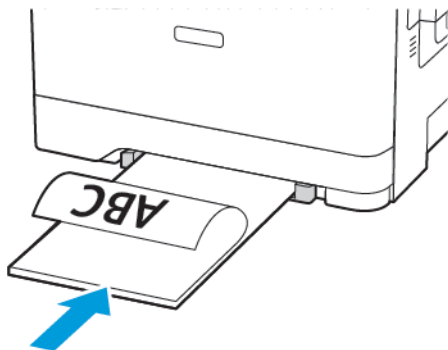
Plnenie ručného podávača

1. Upravte vodiacu lištu tak, aby zodpovedala veľkosti vkladaneho papiera.

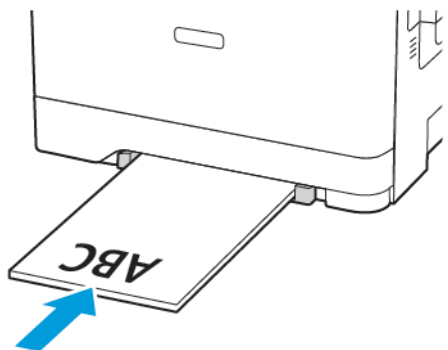


2. Vložte list papiera tak, aby strana určená na tlač smerovala nadol.

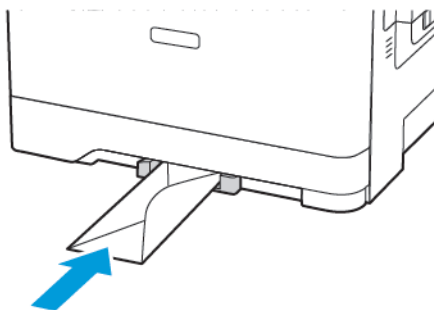
- Pre jednostrannú tlač vložte hlavičkový papier tak, aby bola strana určená na tlač nadol a aby horný okraj vchádzal dovnútra tlačiarne ako prvý.



- Pre obojstrannú tlač vložte hlavičkový papier tak, aby bola strana určená na tlač nahor a aby horný okraj vchádzal dovnútra tlačiarne ako posledný.



- Obálku vkladajte zahnutou stranou nahor a popri pravej strane vodiacej lišty papiera.



3. Vkladajte papier, kým sa jeho predná hrana nevtiahne.

Warning—Potential Damage: Aby ste predišli zaseknutiu papiera, nezasúvajte papier do ručného podávača nasilu.

Nastavenie veľkosti a typu papiera

1. Na ovládacom paneli prejdite na **Settings (Nastavenia) > Paper (Papier) > Tray Configuration (Konfigurácia zásobníka) > Paper Size/Type (Veľkosť/Typ papiera)** a potom vyberte zdroj papiera. V prípade modelov tlačiarne bez dotykovej obrazovky

prechádzajte nastaveniami stlačením .

2. Nastavte veľkosť a typ papiera.

Aktualizácia firmvéru

Niektoré aplikácie vyžadujú na správnu funkciu minimálnu úroveň firmvéru zariadenia.

Ďalšie informácie o aktualizácii firmvéru zariadenia získate od servisného zástupcu zákazníka.

1. Otvorte webový prehliadač a potom do poľa pre adresu zadajte IP adresu tlačiarne.
 - IP adresu tlačiarne nájdete na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri súbory čísel oddelené bodkami, napríklad ako 123.123.123.123.
 - Ak používate server proxy, dočasne ho deaktivujte, aby sa webová stránka načítala správne.

2. Kliknite na **Settings (Nastavenia) > Device (Zariadenie) > Update Firmware (Aktualizácia firmvéru)**.
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Kliknite na **Check for updates (Vyhľadať aktualizácie) > I agree, start update (Súhlasím, spustiť aktualizáciu)**.
 - Nahrajte súbor Flash. Súbor Flash nahrajte pomocou nasledovných krokov. Ak chcete získať najnovší firmvér, prejdite na www.xerox.com a vyhľadajte model svojej tlačiarne.

1. Prejdite na súbor Flash.

 **Note:** Uistite sa, že ste rozbalili zip súbor firmvéru.

2. Kliknite na **Upload (Nahrať) > Start (Spustiť)**.

Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi

Skôr ako začnete, uistite sa, že:

- Active Adapter (Aktívny adaptér) je nastavený na Auto. Na domovskej obrazovke sa dotknite **Settings (Nastavenia) > Network/Ports (Sieť/Porty) > Network Overview (Prehľad siete) > Active Adapter (Aktívny adaptér)**.
- Ethernetový kábel nie je pripojený k tlačiarne.

Používanie sprievodcu bezdrôtovým nastavením v tlačiarne

Pred použitím sprievodcu sa uistite, že je firmvér tlačiarne aktualizovaný. Viac informácií nájdete v časti **Aktualizácia firmvéru**.

1. Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Wi-Fi** a potom vyberte **Set up now (Nastaviť teraz)**.
2. Vyberte sieť Wi-Fi a potom zadajte heslo siete.
3. Dotknite sa **Done (Hotovo)**.

Používanie ponuky nastavení na tlačiarne

1. Na domovskej obrazovke sa dotknite **Settings (Nastavenia) > Network/Ports (Sieť/Porty) > Wireless (Bezdrôtové pripojenie) > Setup On Printer Panel (Nastaviť na paneli tlačiarne) > Choose Network (Vybrať sieť)**.

2. Vyberte sieť Wi-Fi a potom zadajte heslo siete.

 **Note:** U modelov tlačiarň pripravených na pripojenie k sieti Wi-Fi sa počas úvodného nastavenia zobrazí výzva na nastavenie siete Wi-Fi.

Konfigurácia Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je technológia peer-to-peer založená na Wi-Fi, ktorá umožňuje bezdrôtovým zariadeniam pripojiť sa priamo k tlačiarňi s podporou Wi-Fi Direct bez použitia prístupového bodu (bezdrôtového smerovača).

1. Na domovskej obrazovke sa dotknite **Settings (Nastavenia) > Network/Ports (Sieť/Porty) > Wi-Fi Direct**.
 2. Nakonfigurujte nastavenia.
 - **Enable Wi-Fi Direct**—Umožní tlačiarňi vyslať vlastnú sieť Wi-Fi Direct.
 - **Wi-Fi Direct Name**—Priradí názov pre sieť Wi-Fi Direct.
 - **Wi-Fi Direct Password**—Priradí heslo na zabezpečenie bezdrôtovej siete pri použití pripojenia typu peer-to-peer.
 - **Show Password on Setup Page**—Zobrazuje heslo na stránke nastavenia siete.
 - **Auto-Accept Push Button Requests**—Umožňuje tlačiarňi automaticky prijímať žiadosti o pripojenie.
-  **Note:** Automatické prijímanie žiadostí nie je bezpečné.
-  **Note:** Poznámky:
- V predvolenom nastavení nie je heslo siete Wi-Fi Direct na displeji tlačiarne viditeľné. Ak chcete zobraziť heslo, aktivujte ikonu náhľadu na heslo. Na domovskej stránke sa dotknite **Settings (Nastavenia) > Security (Zabezpečenie) > Miscellaneous (Rôzne) > Enable Password/PIN Reveal (Povoliť zobrazenie hesla/PIN)**.
 - Ak chcete zistiť heslo siete Wi-Fi Direct bez jeho zobrazenia na displeji tlačiarne, dotknite sa na domovskej obrazovke **Settings (Nastavenia) > Reports (Zostavy) > Network (Sieť) > Network Setup Page (Stránka nastavenia siete)**.

Pripojenie počítača k tlačiarňi

Pred pripojením počítača sa uistite, že je nakonfigurovaná služba Wi-Fi Direct. Viac informácií nájdete v časti **Konfigurácia Wi-Fi Direct**.

Pre používateľov systému Windows

1. Otvorte priečinok tlačiarňi.
2. Vyberte tlačiareň, ktorú chcete aktualizovať a potom vykonajte jedno z nasledovného:
 - Vo Windows 7 alebo novšom vyberte **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)**.
 - V starších verziách vyberte **Properties (Vlastnosti)**.
3. Prejdite na kartu Configuration (Konfigurácia) a potom vyberte **Update Now - Ask Printer (Aktualizovať – Požiadajte tlačiareň)**.
4. Použite zmeny.

Pre používateľov systému Macintosh

1. V ponuke Apple vyberte System Preferences (Systémové preferencie), prejdite na svoju tlačiareň a potom vyberte **Options & Supplies (Možnosti a doplnky)**.
2. Prejdite na zoznam možností hardvéru a potom pridajte všetky nainštalované doplnky.
3. Použite zmeny.

Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarňi

Pred pripojením mobilného zariadenia sa uistite, že je nakonfigurovaná služba Wi-Fi Direct. Viac informácií nájdete v časti **Konfigurácia Wi-Fi Direct**.

Pripojenie pomocou Wi-Fi Direct

 **Note:** Tieto pokyny sa vzťahujú iba na mobilné zariadenia s operačným systémom Android.

1. Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
2. Aktivujte **Wi-Fi** a potom poklepte na **Wi-Fi Direct**.
3. Vyberte názov tlačiarne Wi-Fi Direct.
4. Potvrďte pripojenie na ovládacom paneli tlačiarne.

Pripojenie pomocou Wi-Fi

1. Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.

2. Poklepte na **Wi-Fi** a potom vyberte názov tlačiarne Wi-Fi Direct.

 **Note:** Pred názov Wi-Fi Direct sa pridá reťazec DIRECT-xy (kde x a y sú dva náhodné znaky).

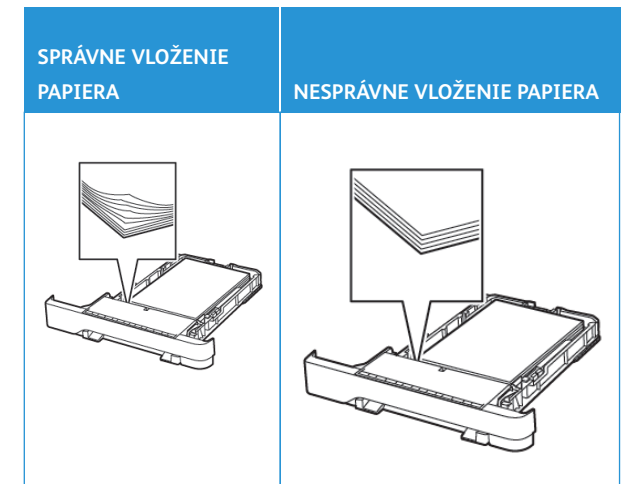
3. Zadajte heslo Wi-Fi Direct.

Odstraňovanie zaseknutí

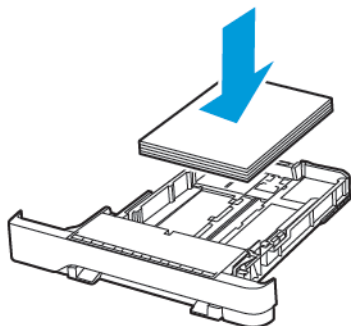
Zabránenie zaseknutiam

Správne vloženie papiera

- Uistite sa, že papier je v zásobníku rovno.



- Zásobník nenakladajte ani ho nevyberajte keď tlačiareň tlačí.
- Nevkladajte príliš veľa papiera. Uistite sa, že výška stohu je pod indikátorom maximálneho naplnenia papiera.
- Papier do zásobníka nezasúvajte. Papier vložte podľa obrázka.



- Uistite sa, že sú vodiace lišty papiera umiestnené správne a príliš netlačia na papier alebo obálky.
- Po vložení papiera zásobník pevne zasuňte do tlačiarne.

Používajte odporúčaný papier

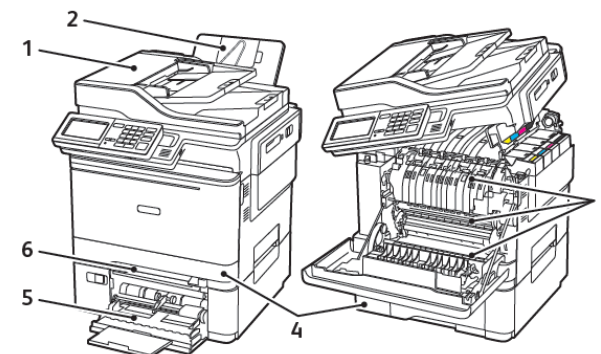
- Používajte iba odporúčaný alebo špeciálny papier.
- Nevkladajte papier, ktorý je pokrčený, perforovaný, vlhký, ohnutý alebo zvltný.
- Pred vložением ohnite, poskladajte a zarovnajte okraje papiera.



- Nepoužívajte papier, ktorý bol orezaný alebo upravovaný ručne.
- Nemiešajte rôzne formáty, gramáže alebo typy papiera v rovnakom zásobníku.
- Uistite sa, že na ovládacom paneli počítača alebo tlačiarne je správne nastavená veľkosť a typ papiera.
- Papier skladujte podľa odporúčaní výrobcu.

Identifikácia miest zaseknutia

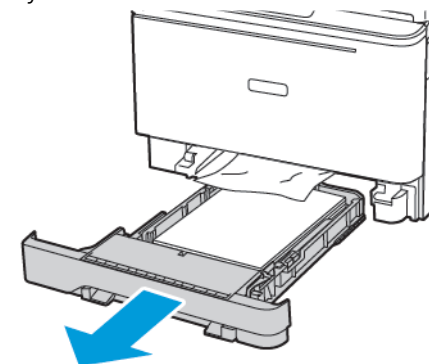
- Keď je funkcia Jam Assist (Asistent pri zaseknutí) nastavená na On (Zap), tlačiareň po odstránení zaseknutej stránky vyprázdni prázdne stránky alebo stránky s čiastočnými výtlačkami. Skontrolujte, či sa vo vašich výtlačkoch nenachádzajú prázdne stránky.
- Keď je funkcia Jam Recovery (Obnova po zaseknutí) nastavená na On (Zap) alebo Auto, tlačiareň znovu vytlačí zaseknuté stránky.



- | | |
|---|------------------------|
| 1. Automatický podávač dokumentov (ADF) | 4. Zásobníky |
| 2. Štandardný výstupný zásobník | 5. Viacúčelový podávač |
| 3. Dvierka A | 6. Ručný podávač |

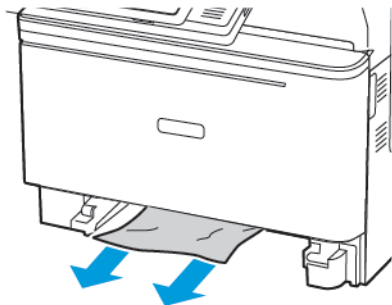
Zaseknutie papiera v zásobníku 1

1. Vyberte zásobník.



2. Odstráňte zaseknutý papier.

 **Note:** Uistite sa, že ste odstránili všetky kusy papiera.



3. Vložte zásobník.

Zaseknutie papiera v dvierkach A

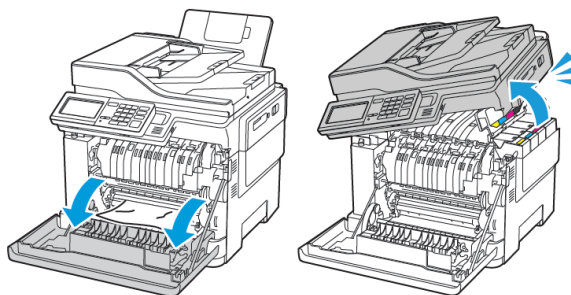
Zaseknutie papiera v zapecacej jednotke

1. Otvorte dvierka A a potom otvárajte dvierka B, kým *nezacvaknú* na miesto.



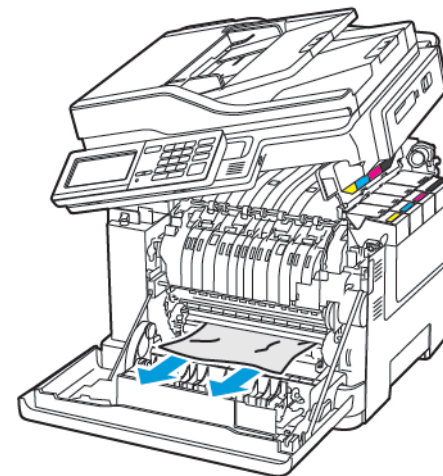
CAUTION—HOT SURFACE: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Aby ste znížili nebezpečenstvo poranenia horúcim komponentom, nechajte povrch predtým, ako sa ho dotknete, vychladnúť.

Warning—Potential Damage: Aby ste predišli poškodeniu elektrostatickým výbojom, dotknite sa ktoréhokoľvek odkrytého kovového rámu tlačiarne predtým, ako vojdete alebo sa dotknete vnútorných častí.



2. Odstráňte zaseknutý papier.

 **Note:** Uistite sa, že ste odstránili všetky kusy papiera.



3. Zatvorte dvierka B a A.

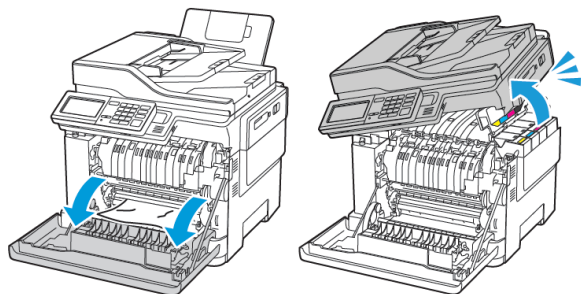
Zaseknutie papiera v zapekacej jednotke

1. Otvorte dverka A a B.



CAUTION—HOT SURFACE: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Aby ste znížili nebezpečenstvo poranenia horúcim komponentom, nechajte povrch predtým, ako sa ho dotknete, vychladnúť.

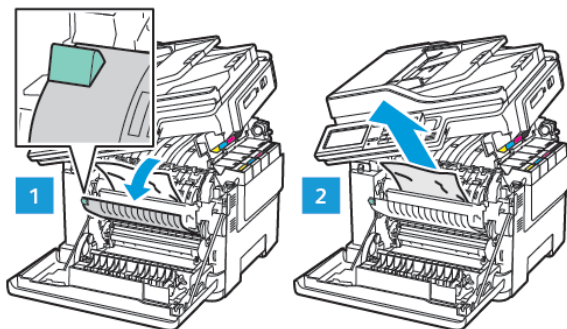
Warning—Potential Damage: Aby ste predišli poškodeniu elektrostatickým výbojom, dotknite sa ktoréhokoľvek odkrytého kovového rámu tlačiarne predtým, ako vojdete alebo sa dotknete vnútorných častí.



2. Otvorte prístupové dverka zapekacej jednotky a potom odstráňte zaseknutý papier.



Note: Uistite sa, že ste odstránili všetky kusy papiera.



3. Zatvorte dverka B a A.

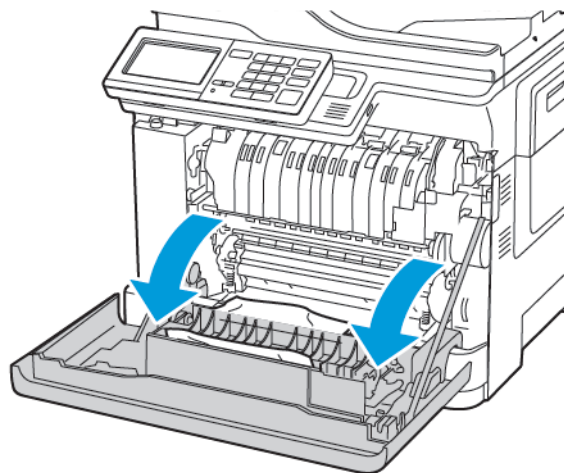
Zaseknutie papiera v duplexnej jednotke

1. Otvorte dverka A.



CAUTION—HOT SURFACE: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Aby ste znížili nebezpečenstvo poranenia horúcim komponentom, nechajte povrch predtým, ako sa ho dotknete, vychladnúť.

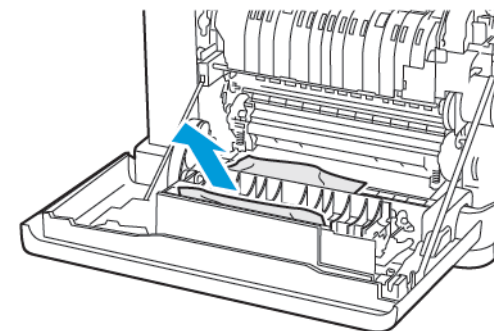
Warning—Potential Damage: Aby ste predišli poškodeniu elektrostatickým výbojom, dotknite sa ktoréhokoľvek odkrytého kovového rámu tlačiarne predtým, ako vojdete alebo sa dotknete vnútorných častí.



2. Odstráňte zaseknutý papier.



Note: Uistite sa, že ste odstránili všetky kusy papiera.



3. Zatvorte dverka A.

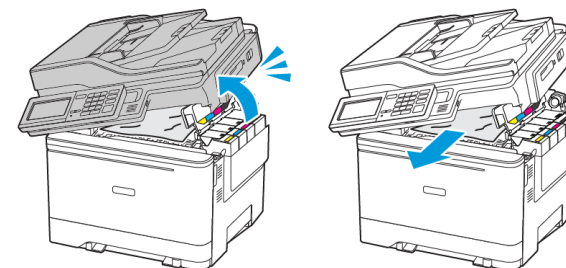
Zaseknutie papiera v štandardnom výstupnom zásobníku

1. Otvárajte dverka B, kým *nezacvaknú* na miesto a potom odstráňte zaseknutý papier.

Warning—Potential Damage: Aby ste predišli poškodeniu elektrostatickým výbojom, dotknite sa ktoréhokoľvek odkrytého kovového rámu tlačiarne predtým, ako vojdete alebo sa dotknete vnútorných častí.



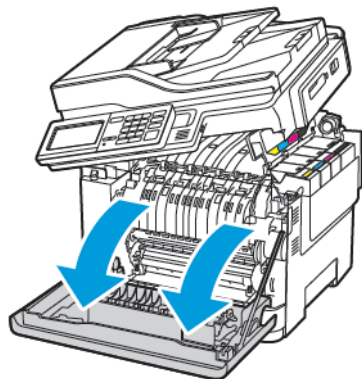
Note: Uistite sa, že ste odstránili všetky kusy papiera.



2. Otvorte dverka A.



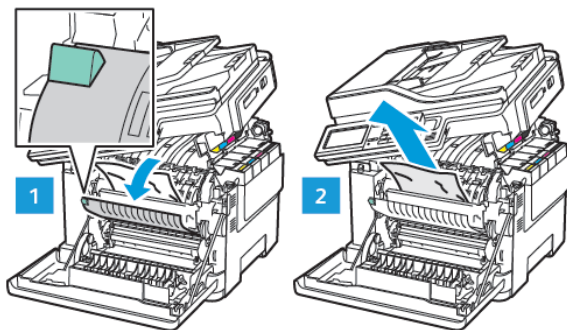
CAUTION—HOT SURFACE: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Aby ste znížili nebezpečenstvo poranenia horúcim komponentom, nechajte povrch predtým, ako sa ho dotknete, vychladnúť.



3. Otvorte prístupové dverka zapiekacej jednotky a potom odstráňte zaseknutý papier.



Note: Uistite sa, že ste odstránili všetky kúsky papiera.



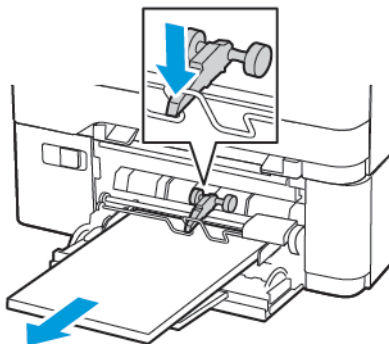
4. Zatvorte dverka A a B.

Zaseknutie papiera vo viacúčelovom podávači



Note: Multifunkčný podávač je k dispozícii iba v niektorých modeloch tlačiarne.

1. Vyberte papier z viacúčelového podávača.

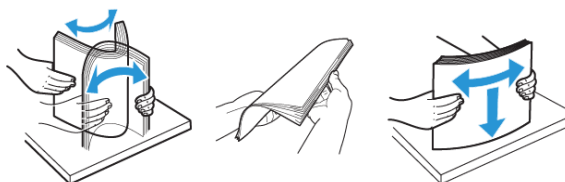


2. Odstráňte zaseknutý papier.

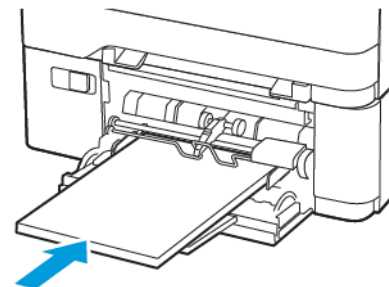


Note: Uistite sa, že ste odstránili všetky kúsky papiera.

3. Pred vložením ohnite, poskladajte a zarovnajzte okraje papiera.

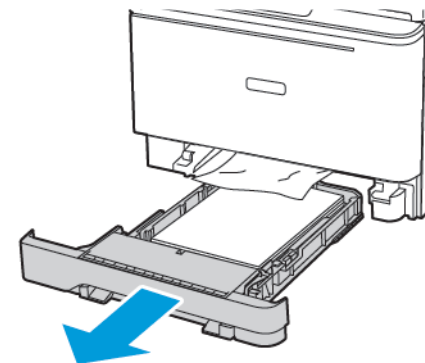


4. Znovu vložte papier.



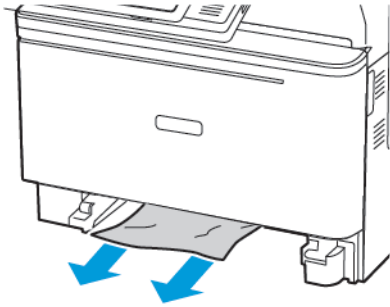
Zaseknutie papiera v ručnom podávači

1. Vyberte zásobník.



2. Odstráňte zaseknutý papier.

 **Note:** Uistite sa, že ste odstránili všetky kúsky papiera.



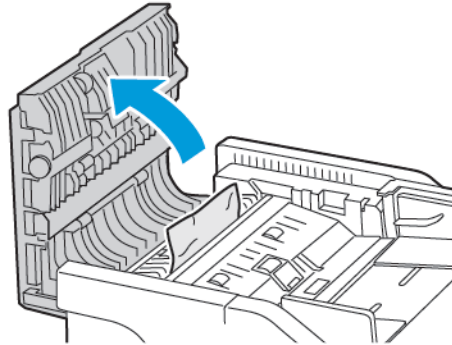
3. Vložte zásobník.

Zaseknutie papiera v dvierkach C

1. Vyberte všetky originálne dokumenty zo zásobníka automatického podávača dokumentov.

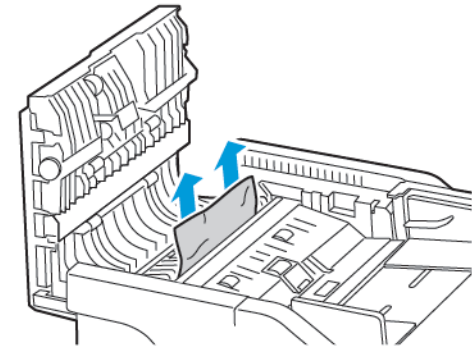
2. Otvorte dvierka C.

Warning—Potential Damage: Aby ste predišli poškodeniu elektrostatickým výbojom, dotknite sa ktoréhokoľvek odkrytého kovového rámu tlačiarne predtým, ako vojdete alebo sa dotknete vnútorných častí.



3. Odstráňte zaseknutý papier.

 **Note:** Uistite sa, že ste odstránili všetky kúsky papiera.



4. Zatvorte dvierka C.

© 2021 Xerox Corporation. Všetky práva vyhradené. Xerox® je ochranná známka spoločnosti Xerox Corporation v USA a ďalších krajinách.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® a logo AirPrint® sú ochranné známky alebo registrované ochranné známky spoločnosti Apple Inc. v USA a ostatných krajinách. Webová tlačová služba Google Cloud Print®, webová poštová služba Gmail® a mobilná technologická platforma Android® sú ochranné známky spoločnosti Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® a OneDrive® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA a ostatných krajinách. Mopria je ochranná známka Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® je ochranná známka Wi-Fi Alliance. Všetky ostatné ochranné známky sú majetkom príslušných vlastníkov. 702P08654

BR32947

607E39610