

SÜRÜM 2,2
TEMMUZ 2023
702P09125

Xerox® C315 Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı

Kullanıcı Kılavuzu

© 2023 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır. Xerox®, Xerox Corporation şirketinin Amerika Birleşik Devletleri'ndeki ve diğer ülkelerdeki bir ticari markasıdır.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ve PostScript®, Adobe Systems, Inc.'nin ticari ya da tescilli ticari markalarıdır.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® ve Macintosh®, Apple Inc.'nin ABD ve diğer ülkelerdeki ticari ya da tescilli ticari markalarıdır.

Gmail™ webmail hizmeti ve Android™ mobil teknoloji platformu Google, Inc.'nin ticari markalarıdır.

HP-GL®, HP-UX® ve PCL®, Hewlett-Packard Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

IBM® ve AIX®, International Business Machines Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® ve McAfee ePO™, McAfee, Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerdeki ticari ya da tescilli ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® ve OneDrive®, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

Mopria, Mopria Alliance'ın bir ticari markasıdır.

PANTONE® ve diğer Pantone, Inc. ticari markaları Pantone, Inc.'in mülkiyetindedir.

UNIX® Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde sadece X/ Open Company Limited üzerinden lisansı verilen bir ticari markadır.

Linux®, Linus Torvalds'ın tescilli bir ticari markasıdır.

Wi-Fi SERTİFİKALI Wi-Fi Direct®, Wi-Fi Alliance'ın bir ticari markasıdır.

PCL®, Hewlett-Packard Company firmasına ait bir ticari markadır. PCL, yazıcı ürünlerinde bulunan bir yazıcı komutları setinin (dili) ve fonksiyonlarının adıdır. Bu yazıcı PCL diline uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Bunun anlamı yazıcının farklı uygulamalarda kullanılan PCL komutlarını tanıdığı ve yazıcının bu komutlara denk düşen fonksiyonlara öykündüğüdür.

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.

İçindekiler

Güvenlik	11
Kurallar	12
Ürün Beyanları	13
Bakım Güvenliği	16
Sarf Malzemeleriyle İlgili Bilgiler	17
Yazıcıyı Tanıma	19
Yazıcı yapılandırmaları	20
Kontrol Panelini Kullanarak	21
Güç Düğmesinin ve Gösterge Işığının Durumunu Yorumlama	22
Ana ekranı özelleştirme	23
Ana ekranı kullanma	23
Ekran Klavyesinin Dilini Değiştirme	25
Ekran Kişiselleştirmenin Kullanılması	26
Ekran koruyucu ve slayt gösterisi görüntülerini yönetme	26
Duvar kağıdı resmini değiştirme	26
Flash sürücünden slayt gösterisi yürütme	26
Kağıt Seçme	27
Kağıtlarla İlgili Yönergeler	27
Kağıt Özellikleri	27
Kabul Edilemez Kağıtlar	28
Matbu Formları Ve Antetli Kağıtları Seçme	28
Kağıtları Saklama	29
Desteklenen kağıt boyutları	29
Desteklenen kağıt türleri	33
Desteklenen kağıt ağırlıkları	34
Kurma, Yükleme ve Yapılandırma	37
Yazıcı için bir yer seçme	38
Kabloları Takma	40
Opsiyonel tepsileri takma	42
Başlangıç Kurulumu Sihirbazı	43
Xerox® Easy Assist Uygulaması	44
Kurulu Yazıcılar İçin Xerox® Easy Assist Uygulamasına Bağlanma	47
Ağ	48
Yazıcının bir kablolu Ethernet ağına bağlanması	48
Yazıcıyı bir Wi-Fi Ağına Bağlama	48
Yazıcıyı Wi-Fi Protected Setup (WPS) kullanarak kablosuz ağa bağlama	48
Wi-Fi Direct'i Yapılandırma	49
Yazıcıya mobil aygıt bağlama	50
Yazıcıya bilgisayar bağlama	50
Wi-Fi ağını devre dışı bırakma	51
Yazıcı bağlanabilirliğinin kontrol edilmesi	51

Dahili çözüm bağlantı noktasını taktıktan sonra yazıcı bağlantı noktası ayarlarını değiştirme	51
Ana Ekran Uygulamalarını Ayarlama Ve Kullanma	53
Yazıcının IP Adresini Bulma	53
Yer imlerini yönetme	53
Yazıcıyı faks göndermek için ayarlama	55
Faks işlevini kurma	55
Standart telefon hattı kullanarak faks kurulumu yapma	56
Farklı priz ve fiş girişleri olan bölge veya ülkelerde faks kurulumu	57
Belirli bir zil hizmetine bağlama	59
Faks tarihini ve saatini ayarlama	59
Yaz saatini yapılandırma	59
Faks hoparlörü ayarlarını yapılandırma	60
E-posta SMTP Ayarlarını Yapılandırma	61
Yazıcıdaki E-posta Kurulum Sihirbazını Kullanma	61
Yazıcıdaki Ayarlar Menüsünü Kullanma	61
Embedded Web Server'ı Kullanma	61
E-posta Hizmet Sağlayıcıları	62
Erişilebilirlik özellikleri kullanılarak kurulum	71
Sesli Kılavuzu Etkinleştirme	71
El hareketlerini kullanarak ekranda gezinme	71
Büyüteç modunu etkinleştirme	72
Sesli Kılavuz konuşma hızını ayarlama	72
Ekran klavyesini kullanma	72
Sözlü parolalar veya kişisel tanımlama numaralarını etkinleştirme	72
Kağıt ve özel ortam yükleme	73
Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama	73
Universal kağıt ayarlarını yapılandırma	73
Tepsileri Yükleme	73
Çok Amaçlı Besleyiciyi Yükleme	75
Manuel Besleyiciyi Yükleme	78
Tepsileri bağlantılandırma	80
Hoparlör ses düzeyini ayarlama	81
Varsayılan dahili hoparlör ses düzeyini ayarlama	81
Faks hoparlörü ayarlarını yapılandırma	81
Cihaz Ses Ayarlarının Yapılandırılması	82
Kart Kopyalamayı kurma	83
Kısayol Merkezi'ni kullanma	84
Cihaz Kotalarını Kurma	85
Eko Ayarları Yapılandırma	86
Müşteri Desteğinin Kullanımı	87
Kişileri yönetme	88
Kişi ekleme	88
Grup ekleme	88
Kişi veya grup düzenleme	88
Kişi ya da grup silme	88
Yazılımı, sürücülerini ve aygıt yazılımlarını kurma ve güncelleme	90
Yazıcı yazılımını kurma	90
Bir bilgisayara yazıcı ekleme	90
Yazıcı sürücüsü yazılımını kurma	91

Yazılım Güncelleniyor	95
Yapılandırma dosyasını içe veya dışa aktarma	96
Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme	96
Menü Ayarları Sayfasını Yazdırma	98
Yazıcıyı güvenli hale getirme	99
Güvenlik yuvasının konumlandırılması	100
Yazıcı belleğini silme	101
Üretici varsayılan ayarlarını geri yükleme	102
Geçicilik Bildirimi	103
Yazdır	105
Bilgisayardan yazdırma	106
Mobil aygıttan yazdırma	107
Mopria Print Service kullanarak mobil aygıttan yazdırma	107
AirPrint kullanarak mobil aygıttan yazdırma	107
Bir flash sürücüden yazdırma	108
Desteklenen flash sürücüler ve dosya türleri	109
Flash sürücüler	109
Dosya türleri	109
Gizli işlerin yapılandırılması	110
Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma	111
Windows kullanıcıları için	111
Macintosh kullanıcıları için	111
Bir yazı tipi örneği listesini yazdırma	112
Kopyalama	113
Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak	114
Fotokopi çekme	115
Fotoğraf kopyalama	116
Antetli kağıda kopyalama	117
Kağıdın her iki tarafına kopyalama	118
Kopyaları küçültme veya büyütme	119
Kopyaları harmanlama	120
Kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme	121
Bir kağıda birden çok sayfa kopyalama	122
Bir kopyalama kısayolu oluşturma	123
E-posta	125
Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak	126
E-posta işlevini ayarlama	127
E-posta ayarlarını yapılandırma	128
E-posta gönderme	129
E-posta kısayolu oluşturma	130
Faks	131

Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak	132
Faks gönderme.....	133
Kontrol panelini kullanarak.....	133
Faks programlama	134
Faks hedefi kısayolu oluşturma	135
Faks çözünürlüğünü değiştirme.....	136
Faks koyuluğunun ayarlanması	137
Bir faks günlüğünü görüntüleme	138
İstenmeyen faksları engelleme	139
Faks bekletme	140
Faks iletme	141
Tarama.....	143
Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak	144
Bir FTP sunucusuna tarama	145
FTP kısayolu oluşturma	146
Flaş sürücüye tarama.....	147
Taranan belgeleri bilgisayara gönderme.....	148
Yazıcı Menülerinin Kullanımı	149
Menü haritası.....	150
Aygıt	152
Tercihler	152
Eko Modu	155
Uzak Operatör Paneli	156
Bildirimler	156
Güç Yönetimi.....	162
Erişilebilirlik	162
Fabrika Varsayılanlarını Geri Yükle.....	164
Bakım	164
Görünür Ana Ekran Simgeleri.....	170
Ana ekran özelleştirme	171
Site Haritası	172
Yazılım Güncelleme	173
Uzak Hizmetler Veri Yükleme	174
Bu Yazıcı Hakkında	174
Yazdır	175
Düzen	175
Ayarlar	177
Kalite	178
İş Hesaplama.....	180
XPS	181
PDF	182
PostScript	182
PCL.....	183
Görüntü	185
Kağıt	186
Tepsi Yapılandırması	186
Ortam Yapılandırması	187

Kopyalama.....	190
Varsayılan Kopyalama Ayarları	190
Faks	195
Faks Modu	195
Faks Kurulumu	195
E-posta	207
E-posta Ayarları	207
Varsayılan E-posta Ayarları.....	208
Web Bağlantı Kurulumu	215
FTP	216
Varsayılan FTP Ayarları	216
USB Sürücüsü.....	222
Flash Sürücü Tarama.....	222
Tarama Ayarları Listesini Özelleştir	227
Flash Sürücü Yazdırma	227
Yazıcı Ayarları Listesini Özelleştir.....	228
Ağ/Bağlantı Noktaları	229
Ağa Genel Bakış.....	229
Kablosuz.....	230
Wi-Fi Direct.....	233
AirPrint.....	233
Mobil Hizmetler Yönetimi.....	235
Ethernet	235
TCP/IP	237
SNMP	240
IPSec	243
802.1x	243
LPD Yapılandırması	245
HTTP/FTP Ayarları	246
ThinPrint	247
USB.....	248
Harici ağ erişimini sınırlandırma	248
Universal Print	249
Güvenlik.....	252
Oturum Açma Yöntemleri	252
Sertifika Yönetimi	260
USB Aygıtlarını Zamanlama	261
Güvenlik Denetim Günlüğü	261
Oturum Açma Sınırlamaları	264
Gizli Yazdırma Ayarı	265
Geçici Veri Dosyalarını Sil.....	266
Çözümler LDAP Ayarları	266
Muhtelif	267
Raporlar	268
Menü Ayarları Sayfası	268
Aygıt	268
Kısayollar.....	268
Faks.....	269
Ağ.....	269
Sarf Malzeme Planı	270
Plan Etkinleştirme.....	270

Plan Dönüştürme	270
Abonelik Hizmeti	270
Adres Defteri	271
Kişiler	271
Kişi Grupları	272
Yer İmleleri	273
Uygulamalar	275
Yazıcı Bakımı	277
Sarf Malzeme Durumunu Kontrol Etme	278
Sarf malzemesi bildirimlerini yapılandırma	279
E-posta uyarılarını ayarlama	280
Raporları görüntüleme	281
Sarf malzemeleri sipariş etme	282
Orijinal Xerox Sarf Malzemeleri Kullanma	282
Sarf malzemeleri değiştirme	283
Toner Kartuşu Değiştirme	283
Atık toner şişesini değiştirme	284
Görüntüleme kitini değiştirme	287
Yazıcı parçalarını temizleme	294
Yazıcıyı temizleme	294
Dokunmatik ekranı temizleme	294
Tarayıcıyı Temizleme	295
Enerji ve kağıt tasarrufu	298
Güç tasarrufu modu ayarlarını yapılandırma	298
Ekranın parlaklığını ayarlama	298
Sarf malzemelerinden tasarruf etme	298
Yazıcıyı taşıma	299
Yazıcıyı başka bir yere taşıma	299
Sorun Giderme	301
Ağ bağlantı sorunları	302
Embedded Web Server açılmıyor	302
Flash sürücü okunamıyor	303
USB bağlantı noktasını etkinleştirme	304
Yazıcı bağlanabilirliğinin kontrol edilmesi	304
Donanım seçenekleri sorunları	305
Dahili seçenek algılanamıyor	305
Arızalı bellek algılandı	306
Flash bellekte kaynaklar için yeterli boş alan yok	307
Biçimlendirilmemiş bellek algılandı	307
Yazdırma sorunları	308
Yazdırma kalitesi kötü	308
Gizli ve diğer bekletilen belgeler yazdırılmıyor	336
Yavaş yazdırılıyor	338
Yazdırma işleri yazdırılmıyor	340
Yazıcı yanıt vermiyor	341
İş yanlış tepside veya yanlış kağıda yazdırılıyor	344
Sarf malzemeleriyle ilgili sorunlar	345

Kartuşu değiştirin, yazıcı bölgesi uyuşmuyor	345
Xerox Dışı Sarf Malzemeler.....	346
Tarayıcı bakımı gerekli, ADF Kitini kullanın	346
Kağıt besleme sorunları.....	347
Kağıt Sıkışması	347
Yazdırma sırasında zarf yapışkan oluyor.....	359
Harmanlanmış yazdırma çalışmıyor	360
Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor	361
Renk kalitesi sorunları	362
Toner koyuluğunu ayarlama.....	362
Yazdırılan çıktıda renkleri değiştirme	362
Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular.....	363
Baskıda renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor	364
Faks sorunları	365
Faks gönderilemiyor veya alınamıyor	365
Faks alıyor ama gönderemiyor.....	368
Faks gönderiyor ama alamıyor.....	368
Düşük faks yazdırma kalitesi	369
Tarama sorunları.....	370
Bilgisayardan taranamıyor	370
Belgeler ya da fotoğrafların kısmi kopyaları	371
Düşük kopyalama kalitesi.....	372
Tarama işi başarısız oldu.....	373
Tarayıcı kapanmıyor.....	373
Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor.....	374
Tarayıcı yanıt vermiyor	375
Tarayıcı kaydını ayarlama	375
ADF kaydını ayarlama.....	376
Müşteri desteğiyle iletişim	377
Düzenleyici Bilgiler	379
Temel Düzenlemeler	380
Ses Emisyon Seviyeleri	380
Avrupa Birliği Lot 19 Eko Tasarım Direktifi	380
Statik Duyarlılık Uyarısı.....	380
ENERGY STAR	380
Sıcaklık Bilgileri	381
Información de la energía de México.....	381
Lazer Uyarısı	381
Güç	381
Telekomünikasyon Düzenleyici Bildirimleri	383
Kablosuz Ürünler İçin Düzenleyici Bildirimler.....	386
Federal İletişim Komisyonu (FCC) Uygunluk Bilgileri Bildirimi	387
Innovation, Science and Economic Development Canada Uygunluk Beyanı	388
Almanya	388
Türkiye RoHS Yönetmeliği	389
Ukrayna RoHS Uyumluluğu	389
Kopyalama Yönetmelikleri	390
Amerika Birleşik Devletleri	390
Kanada	391
Diğer Ülkeler	392

Malzeme Bilgi Güvenlik Formları	393
Geri Dönüşüm ve Bertaraf	395
Ürünün Bertarafı ve Geri Dönüştürülmesi	396
Kuzey Amerika	397
Xerox Green World Alliance.....	398
Atık Elektrik ve Elektronik Cihazlar (WEEE) Direktifi	399
Hindistan E Atık Uyarısı	399

Güvenlik

Bu bölüm şunları içerir:

Kurallar.....	12
Ürün Beyanları.....	13
Bakım Güvenliği.....	16
Sarf Malzemeleriyle İlgili Bilgiler.....	17

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgiye dikkat etmek, Xerox yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Kurallar



Not: Not, size yardımcı olabilecek bir bilgiyi tanımlar.



Uyarı: Uyarı, ürünün donanımına veya yazılımlarına zarar verebilecek durumları anlatır.



Dikkat: Dikkat, yaralanmanıza neden olabilecek olası tehlike durumunu belirtir.

Dikkat bildirimlerinin farklı türleri:



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yaralanma riskini belirtir.



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini belirtir.



İKAZ—SICAK YÜZEY: Dokunulursa yanma riskini belirtir.



İKAZ—SIKIŞMA TEHLİKESİ: Hareketli parçalar arasında sıkışma riskini belirtir.



İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ: Çarpışma tehlikesini belirtir.



İKAZ—HAREKETLİ FAN BİÇAKLARI: Hareket eden fan kanatlarının yaralanmaya sebep olması riskini belirtir.

Ürün Beyanları



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yangın veya elektrik çarpmasını önlemek için yalnızca bu ürünle birlikte verilen güç kablosunu veya üretici onaylı yedek güç kablolarını kullanın.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Bu ürünü uzatma kabloları, çoklu prizler, çoklu uzatıcılar veya UPS cihazlarıyla kullanmayın. Bu tür aksesuarların güç kapasitesi bir lazer yazıcıyla kolaylıkla aşılabılır ve bu durum yangın riskine, cihazların hasar görmesine ve yazıcı performansının kötüleşmesine neden olabilir.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Bu ürünü bir hat içi taşıma koruyucusuyla birlikte kullanmayın. Bir taşıma koruyucu cihazın kullanılması yangın riskine, cihazların hasar görmesine veya yazıcı performansının kötüleşmesine neden olabilir.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Bu ürünü kamusal anahtarlama telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon RJ-11 kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için: Kablo, Avustralya İletişim ve Medya Kurumu tarafından onaylanmış olmalıdır.



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpmasını önlemek için ürünü suya yakın veya nemli yerlere yerleştirmeyin veya böyle yerlerde kullanmayın.



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Güç kablosunu kesmeyin, bükmeyin, eğmeyin, çarpmayın veya üzerine ağır nesneler koymayın. Güç kablosunu aşınma veya baskıya maruz bırakmayın. Güç kablosunu mobilya ve duvarlar gibi nesnelerin arasına sıkıştırmayın. Bunlardan herhangi biri söz konusu olursa, yangın veya elektrik çarpması riski oluşabilir. Bu gibi sorunlar olup olmadığını kontrol etmek için güç kablosunu düzenli olarak inceleyin. İncelemeden önce güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için, Ethernet ve telefon sistem bağlantıları gibi tüm dış bağlantıların işaretli eklenti bağlantı noktalarına doğru yapılmış olduğundan emin olun.



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için yazıcıyı kurduktan bir süre sonra denetleyici ana kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek cihazları takıyorsanız devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka cihazlarınız varsa bu cihazları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın.



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Yazıcının dışını temizlerken elektrik çarpması riskine engel olmak için, güç kablosunu prizden çekin ve yazıcıya takılı tüm kabloları çıkarın.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yazıcının ağırlığı 18kg'dan (40lb) fazlaysa yazıcıyı güvenli bir şekilde kaldırmak için iki veya daha fazla kişi gerekebilir.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yazıcı taşınırken yaralanmaların veya yazıcının hasar görmesinin önüne geçmek için aşağıdaki kurallara uyun:

- Tüm kapakların ve tepsilerin kapalı olduğundan emin olun.
- Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
- Yazıcıdan tüm kordon ve kabloları çıkarın.
- Yazıcının ayrı, yerde duran isteğe bağlı tepsileri varsa veya yazıcıya çıkış seçenekleri takılıysa yazıcıyı taşımadan önce bunları çıkarın.
- Yazıcıda tekerlekli taban varsa dikkatli bir şekilde yeni konuma tekerlekleri kullanarak taşıyın. Eşiklerden ve kırılmış zemin üstünden geçerken dikkatli olun.
- Yazıcıda bir tekerlekli taban yoksa ancak isteğe bağlı tepsilerle veya çıkış seçenekleriyle yapılandırılmışsa çıkış seçeneklerini kaldırın ve yazıcıyı tepsilerden kaldırın. Yazıcıyı ve herhangi bir seçeneği aynı anda kaldırmaya çalışmayın.
- Yazıcıyı kaldırmak için mutlaka tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın taşıyıcı yüzeyi, yazıcının tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olmalıdır.
- Donanım seçeneklerini taşımak için kullanılan tekerlekli araçların taşıyıcı yüzeyi, seçeneklerin boyutlarına uygun büyüklükte olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.
- Yazıcının çevresinde yeterince boş alan olmasını sağlayın.



İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ: Yazıcınıza veya MFP'nize bir veya daha fazla seçeneğin yüklenmesi için tekerlekli taban, mobilya veya yaralanmalara neden olabilecek dengesizliği önlemek amacıyla başka özellikler gerekebilir. Desteklenen konfigürasyonlar hakkında daha fazla bilgi için yazıcıyı satın aldığınız yere başvurun.



İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ: Ekipmanın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Tüm diğer tepsileri gerekene kadar kapalı tutun.



İKAZ—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak yüzeylerin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



İKAZ—SIKIŞMA TEHLİKESİ: Sıkışmadan kaynaklanan yaralanmaları önlemek için bu etiketle işaretlenen alanlarda dikkatli olun. Dişliler, kapılar, tepsiler ve kapaklar gibi hareket eden parçaların etrafında sıkışmadan kaynaklanan yaralanmalar oluşabilir.



İKAZ—HAREKETLİ FAN BİÇAKLARI: Hareket eden fan kanatlarının yaralanmaya sebep olması riskini belirtir.



İKAZ—HAREKETLİ PARÇALAR: Dönen parçaların kesik veya sıyrık şeklinde yaralanmaya sebep olması riskini belirtir.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Bu üründe bir lazer düzeneği kullanılmaktadır. Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilenler dışında kontrol veya ayar veya prosedür kullanımı tehlikeli radyasyon enerjisi yayılmasına neden olabilir.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Bu ürünün içindeki lityum pil değiştirilemez. Lityum piller yanlış değiştirildiği takdirde patlayabilir. Lityum pili yeniden şarj etmeyin, parçalamayın veya yakmayın. Kullanılmış lityum pilleri üretici tarafından verilen yönergeler ve yerel düzenlemelere göre elden çıkarın.

Bu ürün, üreticiye ait parçalar kullanılarak sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Üretici, başka yedek parçaların kullanılması durumunda hiçbir sorumluk kabul etmez.

Bu kılavuzda açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servis temsilcisine başvurun.

Bu ürün yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.

Bu ürün, normal çalışma sırasında az miktarda ozon üretebilir ve ozon konsantrasyonlarını önerilen maruziyet limitlerinin altındaki seviyelerde tutmak üzere tasarlanmış bir filtre ile donatılmış olabilir. Yoğun kullanım sırasında yüksek ozon konsantrasyon seviyelerini önlemek için bu ürünü, havalandırması iyi olan bir alana kurun, ozon ve egzoz filtrelerini ürün bakım yönergelerinde belirtildiği gibi değiştirin. Ürün bakım yönergelerinde filtreler hakkında hiç referans yoksa bu üründe filtre değişikliği gerekmez.

BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

Bakım Güvenliği

Bu üründe, müşteri belgelerinde açıklanmayan hiçbir bakım işlemi gerçekleştirmeyin.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Aerosol temizleyiciler elektromekanik ekipman üzerinde kullanıldığında patlama veya yangınlara neden olabilir.

Sarf malzemelerini ve temizleme malzemelerini sadece açıklandığı gibi kullanın.

Vidalarla bağlanmış olan kapak ve muhafazaları sökmeyin. Müşteri tarafından servisi yapılabilecek bileşenler bu kapakların arkasında bulunur.

Kuru Mürekkep veya Toner Dökülmesi durumunda dökülen kuru mürekkebi veya toneri temizlemek için süpürge veya nemlendirilmiş bir bez kullanın. Temizlik sırasında toz oluşmasını en aza indirmek için yavaşça silin. Elektrik süpürgesi kullanmaktan kaçının. Elektrik süpürgesi kullanmanız gerekiyorsa makine, tutuşabilir tozlar için tasarlanmış olmalı ve patlama sınıfı bir motora ve iletken olmayan bir hortuma sahip olmalıdır.



İKAZ—SICAK YÜZEY: Isıtıcı üzerindeki metal yüzeyler sıcaktır. Bu alandaki sıkışmış kağıtları çıkarırken her zaman dikkatli olun ve metal yüzeylere dokunmamaya çalışın.

Sarf Malzemeleriyle İlgili Bilgiler



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Örneğin, mürekkep veya ısıtıcı gibi kartuşların cilde veya göze temas etmemesine dikkat edin. Göz teması tahrişe ve yanmaya neden olabilir. Kartuşu sökmeye çalışmayın. Aksi takdirde, cilde veya göze temas riski artabilir.

Tüm sarf malzemelerini ambalaj ya da kabı üzerindeki talimatlara göre saklayın.

Tüm sarf malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.

Kuru mürekkebi/toneri, yazıcı kartuşlarını veya kuru mürekkep/toner kutularını kesinlikle açık alev atmayın.

Xerox® sarf malzemelerini geri dönüşüm programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:
<https://www.xerox.com/recycling>.

Yazıcıyı Tanıma

Bu bölüm şunları içerir:

Yazıcı yapılandırmaları.....	20
Kontrol Panelini Kullanarak.....	21
Ana ekranı özelleştirme.....	23
Ekran Klavyesinin Dilini Değiştirme.....	25
Ekran Kişiselleştirmenin Kullanılması.....	26
Kağıt Seçme.....	27

Yazıcı yapılandırılmaları

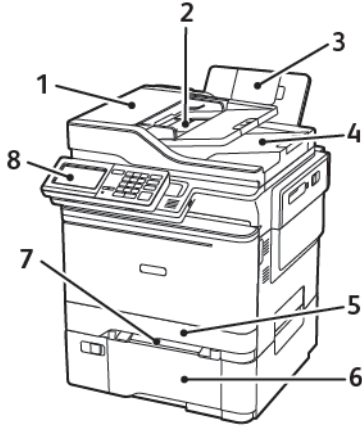


İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ: Yazıcınıza veya MFP'nize bir veya daha fazla seçeneğin yüklenmesi için tekerlekli taban, mobilya veya yaranmalara neden olabilecek dengesizliği önlemek amacıyla başka özellikler gerekebilir. Desteklenen konfigürasyonlar hakkında daha fazla bilgi için yazıcıyı satın aldığınız yere başvurun.



İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ: Ekipmanın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Tüm diğer tepsileri gerekene kadar kapalı tutun.

Yazıcı modelinize bağlı olarak isteğe bağlı 650 yapraklık çift tepsi ya da 650 yapraklık çift tepsi ve 550 yapraklık tepsiyi bir arada takacak şekilde yazıcınızı yapılandırabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [Opsiyonel tepsileri takma](#).



1. Otomatik belge besleyici (ADF)
2. ADF tepsi
3. Standart kutu
4. ADF selesi

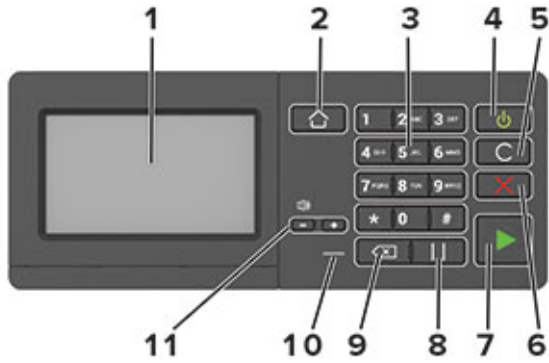
5. Standart 250 sayfalık tepsi
6. Opsiyonel 650 yapraklık çift tepsi

Bu tepsi yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.

7. Manuel besleyici
8. Kontrol paneli

Görünüm, yazıcınızın modeline göre değişiklik gösterebilir.

Kontrol Panelini Kullanarak



ÖĞE	AD	TANIM
1	Göster	- Yazıcı mesajlarını ve sarf malzemesi durumunu görüntüle. - Yazıcıyı kurar ve çalıştırır.
2	Ana sayfa düğmesi	Ana ekrana döner.
3	Sayısal tuş takımı	Giriş alanına sayı veya simge girer.
4	Güç düğmesi	- Yazıcıyı açar veya kapatır. - Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesini beş saniye basılı tutun. - Yazıcıyı Uyku veya Hazırda Bekleme moduna alın. - Yazıcıyı Uyku veya Hazırda Bekleme modundan uyandırın.
5	Tümünü temizle veya Sıfırla düğmesi	Kopyalama, faksalama veya tarama gibi bir fonksiyonun varsayılan ayarlarını sıfırlayın.
6	Durdur veya İptal düğmesi	Geçerli yazıcı görevini durdurun.
7	Başlat düğmesi	Seçilen moda bağlı olarak bir işi başlatır.
8	Duraklat düğmesi	Faks numarasına bir çevirme duraklaması yerleştirin.
9	Geri düğmesi	İmleci geri götürün ve giriş alanından bir karakteri silin.
10	Gösterge ışığı	Yazıcının durumunu kontrol edin.
11	Ses düzeyi düğmeleri	Hoparlör ses düzeyini ayarlar.

GÜÇ DÜĞMESİNİN VE GÖSTERGE IŞIĞININ DURUMUNU YORUMLAMA

GÖSTERGE IŞIĞI	YAZICI DURUMU
Kapalı	Yazıcı kapalı veya Bekleme modunda.
Mavi	Yazıcı hazır veya verileri işliyor.
Kırmızı	Yazıcı kullanıcı müdahalesi gerektiriyor.

GÜÇ DÜĞMESİ IŞIĞI	YAZICI DURUMU
Kapalı	Yazıcı kapalı, hazır veya verileri işliyor.
Sürekli sarı	Yazıcı Uyku modunda.
Yanıp sönen sarı	Yazıcı Hazırda Bekleme modunda.

Ana ekranı özelleştirme

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
2. **Ayarlar > Cihaz > Görülebilir Ana Ekran Simgeleri** yoluna tıklayın.
3. Ana ekranda görünmesini istediğiniz simgeleri seçin.
4. Değişiklikleri uygulayın.

ANA EKRANI KULLANMA



Not: Ana ekranınız, ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetici ayarlarına ve etkin yerleşik çözümlere bağlı olarak değişebilir.



DOKUNUN		-
1	Kopyalama	Kopyalama yapar.
2	E-posta	E-posta gönderir.
3	Ayarlar	Yazıcı menülerine erişir.
4	Faks	Faks gönderir.
5	Adres Defteri	Yazıcıdaki diğer uygulamaların erişebildiği kişi listesini yönetir.
6	Durum/Sarf Malzemeleri	- İşleme devam etmek için yazıcı müdahaleye gerek duyduğunda, bir yazıcı uyarısı veya hata mesajı gösterir. - Yazıcı uyarısı veya mesaj ve mesajın nasıl silineceği hakkında daha fazla bilgi görüntüler. Bu ayara, ana ekranın üst bölümüne dokunarak da erişebilirsiniz.
7	USB Sürücüsü	- Flash sürücüden fotoğrafları ve belgeleri yazdırır. - Flash sürücüyü fotoğrafları ve belgeleri tarar
8	İş Sırası	Tüm geçerli yazdırma işlerini gösterir.

DOKUNUN		-
		Bu ayara, ana ekranın üst bölümüne dokunarak da erişebilirsiniz.
9	Bekletilen İşler	Yazıcı belleğinde bekletilen yazdırma işlerini gösterir.
10	Kısayol Merkezi	Tüm kısayolları düzenler.
11	Uygulama Profilleri	Uygulama profillerine erişir.
12	Tarama Profilleri	Belgeleri tarayıp doğrudan bilgisayara kaydeder.
13	FTP	Belgeleri tarayıp doğrudan bir FTP sunucusuna kaydeder.
14	Yer İmleri	Tüm yer imlerini düzenler.
15	Dil Değiştir	Ekrandaki dili değiştirir.

Ekran Klavyesinin Dilini Değiştirme



Not: Klavyenin dilini yalnızca e-posta veya tarama gibi alfanümerik giriş gerektiren yazıcı görevlerinde değiştirebilirsiniz.

1. Giriş alanına dokunun.
2. Klavyede dil tuşuna dokunup basılı tutun.
3. Dil seçin.

Ekran Kişiselleştirmenin Kullanılması

Uygulamayı kullanmadan önce aşağıdakileri yaptığınızdan emin olun:

- Embedded Web Server'dan **Uygulamalar > Ekran Özelleştirme > Yapılandır** ögesine tıklayın.
- Ekran koruyucu, slayt gösterisi ve duvar kağıdı ayarlarını etkinleştirin ve yapılandırın.

EKRAN KORUYUCU VE SLAYT GÖSTERİSİ GÖRÜNTÜLERİNİ YÖNETME

1. Ekran Koruyucu ve Slayt Gösterisi Görüntüleri bölümünden görüntüleri ekleyin, düzenleyin veya silin.
 - 10 taneye kadar görüntü ekleyebilirsiniz.
 - Bu özellik etkinleştirildiğinde durum simgeleri, yalnızca hata, uyarı veya bulut tabanlı bildirimler olduğunda ekran koruyucuda görüntülenir.
2. Değişiklikleri uygulayın.

DUVAR KAĞIDI RESMİNİ DEĞİŞTİRME

1. Ana ekrandan **Duvar Kağıdını Değiştir** seçeneğine dokunun.
2. Kullanılacak bir görüntü seçin.
3. Değişiklikleri uygulayın.

FLASH SÜRÜCÜDEN SLAYT GÖSTERİSİ YÜRÜTME

1. USB bağlantı noktasına bir flash sürücü takın.
2. Ana ekrandan, **Slayt Gösterisi** ögesine dokunun.

Görüntüler alfabetik sırayla görünecektir.



Not: Flash sürücüyü, slayt gösterisi başladıktan sonra çıkarabilirsiniz ama görüntüler yazıcıda saklanmaz. Slayt gösterisi durursa flash sürücüyü görüntüleri görüntülemek için yeniden takın.

Kağıt Seçme

KAĞITLARLA İLGİLİ YÖNERGELER

Kağıt sıkışmaları önlemek ve sorunsuz yazdırma sağlamak için uygun kağıt kullanın.

- Her zaman yeni ve hasarsız kağıt kullanın.
- Kağıt yüklemekten önce, kağıdın önerilen yazdırılabilir yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle kağıt paketinin üzerinde bulunur.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Farklı boyut, tür veya ağırlıklardaki kağıtları aynı tepside kullanmayın, aksi takdirde kağıt sıkışabilir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları kullanmayın.

KAĞIT ÖZELLİKLERİ

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Yazdırmadan önce aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun.

Ağırlık

Kasetler, 60–176 g/m² (16–47 lb.) uzun grenli kağıt ağırlıklarında kağıt besleyebilir. Ağırlığı 60 g/m² (16 lb.) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve sıkışmalara neden olabilir.

Kıvrılma

Kıvrılma kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına neden olabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok kabaysa, ısıtıcı doğru ısıtamayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. 50 Sheffield puanına sahip kağıtların kullanılmasını öneririz.

Nem İçeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem de yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanana kadar orijinal ambalajında tutun. Kağıdın nem değişikliklerine maruz kalması kağıdın performansını düşürebilir.

Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde yazıcıyla aynı ortamda orijinal ambalajında saklayarak hazırlayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdan çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

Gren Yönü

Gren kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *uzun grenli* ya da kağıt genişliği yönünde *kısa grenli* olur.

60–176 g/m² (16–47 lb.) ağırlığında kağıtlar için uzun grenli kağıt önerilir.

Lif İçeriği

Çoğu yüksek kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk gibi elyaf içeren kağıtlar, kağıt kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

KABUL EDİLEMEZ KAĞITLAR

Aşağıdaki kağıt türlerinin bu yazıcıyla kullanılması önerilmez:

- Karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen kağıt (NCR) olarak da bilinen, karbon kağıdı kullanmadan kopya çıkarmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içeren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi $\pm 2,3$ mm'den ($\pm 0,9$ inç) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar

Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.

- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Kaba-kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- EN12281:2002 (Avrupa) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar
- Ağırlığı 60 g/m²'den (16 lb.) düşük kağıtlar.
- Çok-parçalı formlar veya belgeler

MATBU FORMLARI VE ANTETLİ KAĞITLARI SEÇME

- Uzun grenli kağıt kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnızca matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçının.
- Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce, kullanmayı düşündüğünüz matbu formlara ve antetli kağıtlara örnek yazdırın. Bu işlem, önceden basılmış formdaki veya antetli kağıttaki mürekkebin yazdırma kalitesini etkileyip etkilemeyeceğini belirler.
- Emin değilseniz kağıt tedarikçinize başvurun.

- Antetli kağıtlara yazdırırken kağıdı, yazıcınızın doğru yönünde yükleyin. Daha fazla bilgi için bkz. Kağıt ve Özel Ortam Kılavuzu.

KAĞITLARI SAKLAMA

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama yönergelerini uygulayın:

- Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde yazıcıyla aynı ortamda orijinal ambalajında saklayarak hazırlayın.
- Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdaki çok farklıysa, bu bekleme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.
- En iyi sonuçlar için kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin yüzde 40 olduğu bir ortamda saklayın.
- Çoğu etiket üreticisi 18–24°C (65–75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemin yüzde 40 ila 60 olduğu bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı karton kutularda tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.
- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.
- Kağıdı yalnızca yazıcıya yüklemeye hazır olduğunuzda karton kutudan veya ambalajdan çıkarın. Karton kutu ve ambalaj, kağıdı temiz, kuru ve düz tutmaya yardımcı olur.

DESTEKLENEN KAĞIT BOYUTLARI



Not: Yazıcınızın, 550 sayfalık bir tepsi ve bütünleşik bir 100 sayfalık çok amaçlı besleyiciden oluşan 650 sayfalık bir ikili tepsi olabilir. 650 yapraklık tepsinin parçası olan 550 yapraklık tepsi, isteğe bağlı 550 yapraklık tepsi ile aynı kağıt boyutlarını destekler. Tümleşik çok amaçlı besleyici farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.

KAĞIT BOYUTU VE EBADI	STANDART 250 SAYFALIK TEPSİ	MANUEL BESLEYİCİ	OPSİYONEL 650 YAPRAKLIK ÇİFT TEPİ		OPSİYONEL 550 SAYFALIK TEPSİ	ÇİFT TARAF YAZDIRMA
			550 YAPRAKLIK TEPSİ	ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİ		
A4 210x297mm (8,27x11,7in- ç)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5^{1,2} 148x210mm (5,83x8,27in- ç)	✓	✓	✓	✓	✓	X

KAĞIT BOYUTU VE EBADİ	STANDART 250 SAYFALIK TEPSİ	MANUEL BESLEYİCİ	OPSİYONEL 650 YAPRAKLIK ÇİFT TEPSİ		OPSİYONEL 550 SAYFALIK TEPSİ	ÇİFT TARAFLI YAZDIRMA
			550 YAPRAKLIK TEPSİ	ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİ		
A6 105x148mm (4,13x5,83in- ç)	✓	✓	X	✓	X	X
JIS B5 182x257mm (7,17x10,1in- ç)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Letter 215,9x279,4- mm (8,5x11inç)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9x355,6- mm (8,5x14inç)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2x266,7- mm (7,25x10,5in- ç)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Oficio (Meksika) 215,9x340,4- mm (8,5x13,4inç)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9x330,2- mm (8,5x13inç)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	✓	✓	X	✓	X	X

KAĞIT BOYUTU VE EBADI	STANDART 250 SAYFALIK TEPSİ	MANUEL BESLEYİCİ	OPSİYONEL 650 YAPRAKLIK ÇİFT TEPSİ		OPSİYONEL 550 SAYFALIK TEPSİ	ÇİFT TARAFLI YAZDIRMA
			550 YAPRAKLIK TEPSİ	ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİ		
139,7x215,9- mm (5,5x8,5inç)						
Hagaki 100x148mm (3,94x5,83in- ç)	✓	✓	X	✓	X	X
Universal ^{3,4} 98,4x148m- m - 215,9x355,6- mm (3,87x5,83in- ç - 8,5x14inç)	✓	✓	X	✓	X	X
Universal ^{3,4} 76,2x127m- m - 215,9x355,6- mm (3x5inç - 8,5x14inç)	X	✓	X	✓	X	X
Universal ^{3,4} 148x210mm - 215,9x355,6- mm (5,83x8,27in- ç - 8,5x14inç)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Universal ^{3,4} 210x250mm - 215,9x355,6- mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓

KAĞIT BOYUTU VE EBADİ	STANDART 250 SAYFALIK TEPSİ	MANUEL BESLEYİCİ	OPSİYONEL 650 YAPRAKLIK ÇİFT TEPSİ		OPSİYONEL 550 SAYFALIK TEPSİ	ÇİFT TARAFLI YAZDIRMA
			550 YAPRAKLIK TEPSİ	ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİ		
(8,27x9,84in- Ç - 8,5x14inç)						
7 3/4 Zarf 98,4x190,5- mm (3,875x7,5in- ç)	✓	✓	X	✓	X	X
9 Zarf 98,4x225,4- mm (3,875x8,9in- ç)	✓	✓	X	✓	X	X
10 Zarf 104,8x241,3- mm (4,12x9,5inç)	✓	✓	X	✓	X	X
DL Zarf 110x220mm (4,33x8,66in- ç)	✓	✓	X	✓	X	X
C5 Zarf 162x229mm (6,38x9,01in- ç)	✓	✓	X	✓	X	X
B5 Zarf 176x250mm (6,93x9,84in- ç)	✓	✓	X	✓	X	X
Monarch 98,425x190,- 5mm	✓	✓	X	✓	X	X

KAĞIT BOYUTU VE EBADI	STANDART 250 SAYFALIK TEPSİ	MANUEL BESLEYİCİ	OPSİYONEL 650 YAPRAKLIK ÇİFT TEPSİ		OPSİYONEL 550 SAYFALIK TEPSİ	ÇİFT TARAFLI YAZDIRMA
			550 YAPRAKLIK TEPSİ	ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİ		
(3,875x7,5in- ç)						
Diğer Zarf⁵ 98,4x162mm - m - 176x250mm (3,87x6,38in- ç - 6,93x9,84in- ç)	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Bu boyuttaki kağıtları, uzun kenarı yazıcıya ilk olarak girecek şekilde tepsi 1 ve el ile besleyiciye yerleştirin.

² Bu boyuttaki kağıtları, kısa kenarları yazıcıya ilk olarak girecek şekilde tepsi 2, tepsi 3 ve çok amaçlı besleyiciye yerleştirin.

³ Universal seçeneği belirlendiğinde, yazılım uygulaması tarafından boyut belirtilmediği sürece sayfa 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) olarak biçimlendirilir.

⁴ Dar kağıdı, kısa kenarı yazıcıya önce girecek şekilde yerleştirin.

⁵ Diğer Zarf seçeneği belirlendiğinde, yazılım uygulaması tarafından boyut belirtilmediği sürece sayfa 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) olarak biçimlendirilir.

DESTEKLENEN KAĞIT TÜRLERİ

- Yazıcınızın, 550 sayfalık bir tepsi ve bütünleşik bir 100 sayfalık çok amaçlı besleyiciden oluşan 650 sayfalık bir ikili tepsi olabilir. 650 yapraklık çift tepsinin parçası olan 550 yapraklık tepsi, 550 yapraklık tepsi ile aynı kağıt türlerini destekler. Tümlleşik çok amaçlı besleyici farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.
- Etiketler, zarflar ve kart destesi her zaman dakikada 25 sayfa hızda yazdırılır.
- ADF sadece düz kağıt türünü destekler.

KAĞIT TÜRÜ	STANDART 250 SAYFALIK TEPSİ	MANUEL BESLEYİCİ	OPSİYONEL 650 YAPRAKLIK ÇİFT TEPSİ		OPSİYONEL 550 SAYFALIK TEPSİ	ÇİFT TARAFLI YAZDIRMA
			550 YAPRAKLIK TEPSİ	ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİ		
Düz kağıt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kart destesi	✓	✓	✓	✓	✓	X

KAĞIT TÜRÜ	STANDART 250 SAYFALIK TEPŞİ	MANUEL BESLEYİCİ	OPSİYONEL 650 YAPRAKLIK ÇİFT TEPŞİ		OPSİYONEL 550 SAYFALIK TEPŞİ	ÇİFT TARAFLI YAZDIRMA
			550 YAPRAKLIK TEPŞİ	ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİ		
Zarflar	✓	✓	X	✓	X	X
Kağıt etiketler	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinil etiketler	✓	✓	✓	✓	✓	X

DESTEKLENEN KAĞIT AĞIRLIKLARI

- Yazıcınızın, 550 sayfalık bir tepsi ve bütünleşik bir 100 sayfalık çok amaçlı besleyiciden oluşan 650 sayfalık bir ikili tepsi olabilir. 650 yapraklık çift tepsinin parçası olan 550 yapraklık tepsi, 550 yapraklık tepsi ile aynı kağıt türlerini destekler. Tümüleşik çok amaçlı besleyici farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.
- Etiketler, zarflar ve kart destesi her zaman dakikada 25 sayfa hızda yazdırılır.
- ADF, 52–120g/m² (14–32lb bond) kağıdı destekler.

KAĞIT TÜRÜ VE AĞIRLIĞI	STANDART 250 SAYFALIK TEPŞİ	MANUEL BESLEYİCİ	OPSİYONEL 650 YAPRAKLIK ÇİFT TEPŞİ		OPSİYONEL 550 SAYFALIK TEPŞİ	ÇİFT TARAFLI YAZDIRMA
			550 YAPRAKLIK TEPŞİ	ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİ		
Hafif kağıt ¹ 60–74,9g/m ² uzun gren (16–19.9-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Düz kağıt 75–90,3g/m ² uzun gren (20–24-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ağır kağıt 90,3–105g/m ² uzun gren (24,1–28-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

KAĞIT TÜRÜ VE AĞIRLIĞI	STANDART 250 SAYFALIK TEPSİ	MANUEL BESLEYİCİ	OPSİYONEL 650 YAPRAKLIK ÇİFT TEPSİ		OPSİYONEL 550 SAYFALIK TEPSİ	ÇİFT TARAFLI YAZDIRMA
			550 YAPRAKLIK TEPSİ	ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİ		
Kart destesi 105,1–162g/ m ² uzun gren (28,1–43-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Kart destesi 105,1–200g/ m ² uzun gren (28,1–53-lb bond)	✓	✓	X	X	X	X
Kağıt Etiketler ² 131g/m ² (35-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓ ³
Vinil Etiketler ² 131g/m ² (35-lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Zarflar ^{4,5} 60–105g/m ² (16–28-lb bond)	✓	✓	X	✓	X	X

¹ 75 g/m²'den (20 lb) daha ince kağıtlara yazdırılırken Kağıt Türü, Hafif Kağıt olarak ayarlanmalıdır. Bu ayarın yapılmaması, aşırı kıvrılmaya ve bu nedenle özellikle nemli ortamlarda besleme hatalarına yol açabilir.

² Etiketler ve diğer özel ortamlar, ara sıra kullanım için desteklenir ve uygunluk bakımından test edilmelidir.

³ 105 g/m²'ye (28-lb bond) kadar kağıt etiketler desteklenir.

⁴ % 100 pamuklu içeriğin maksimum ağırlığı 24 lb bond'dur.

⁵ 28 lb bond zarflar % 25 pamuk içeriği ile sınırlandırılmıştır.

Kurma, Yükleme ve Yapılandırma

Bu bölüm şunları içerir:

Yazıcı için bir yer seçme	38
Kabloları Takma	40
Opsiyonel tepsileri takma.....	42
Başlangıç Kurulumu Sihirbazı	43
Xerox® Easy Assist Uygulaması	44
Ağ	48
Ana Ekran Uygulamalarını Ayarlama Ve Kullanma	53
Yazıcıyı faks göndermek için ayarlama.....	55
E-posta SMTP Ayarlarını Yapılandırma	61
Erişilebilirlik özellikleri kullanılarak kurulum	71
Kağıt ve özel ortam yükleme.....	73
Hoparlör ses düzeyini ayarlama.....	81
Cihaz Ses Ayarlarının Yapılandırılması	82
Kart Kopyalamayı kurma.....	83
Kısayol Merkezi'ni kullanma.....	84
Cihaz Kotalarını Kurma	85
Eko Ayarları Yapılandırma.....	86
Müşteri Desteğinin Kullanımı	87
Kişileri yönetme	88
Yazılımı, sürücüler ve aygıt yazılımlarını kurma ve güncelleme.....	90
Menü Ayarları Sayfasını Yazdırma.....	98

Yazıcı için bir yer seçme

- Donanım seçeneklerini yüklemek için tepsileri, kapakları ve kapıları açmaya yetecek kadar boşluk bırakın.
- Yazıcıyı prizin yakınına kurun.



Uyarı: Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.

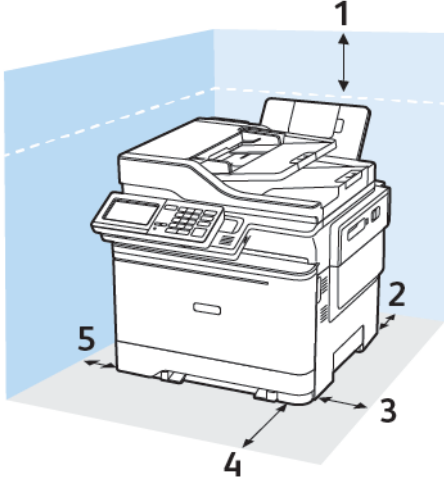


İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpmasını önlemek için ürünü suya yakın veya nemli yerlere yerleştirmeyin veya böyle yerlerde kullanmayın.

- Odadaki hava akışının ASHRAE 62 standardının veya CEN Teknik Komitesi 156 standardının en son gözden geçirilmiş haline uygun olduğundan emin olun.
- Düz, sağlam ve sabit bir yüzey seçin.
- Yazıcıyı aşağıdaki şartlarda tutun:
 - Temiz, kuru ve tozsuz
 - Zımba tellerin ve ataşların uzağında
 - Klima, ısıtıcı veya vantilatörlerin doğrudan hava akımlarının uzağında
 - Doğrudan güneş ışığı almayan ve aşırı nemli olmayan yerde
- Sıcaklık aralığını gözlemleyin.

Çalışma sıcaklığı	10 - 32,2°C (50 - 90°F)
-------------------	-------------------------

- Doğru havalandırma için yazıcının etrafında aşağıdaki önerilen boşlukları bırakın:



1. Üst: 305 mm (12 inç)
2. Arka: 102 mm (4 inç)
3. Sağ taraf: 76 mm (3 inç)

4. Ön: 508 mm (20 inç)

Makinenin önünde olması gereken minimum boşluk 76 mm'dir (3 inç).

5. Sol taraf: 76 mm (3 inç)

Kabloları Takma



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.



Uyarı: Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.

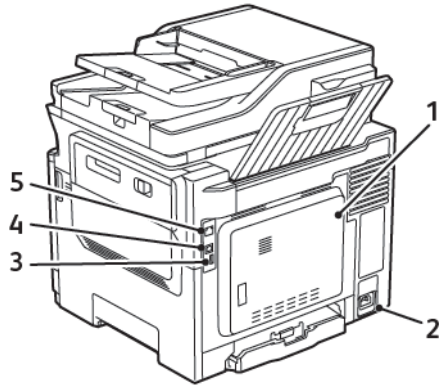


Uyarı: Yangın veya elektrik çarpmasını önlemek için yalnızca bu ürünle birlikte verilen güç kablosunu veya üretici onaylı yedek güç kablolarını kullanın.



Uyarı: Bu ürünü kamusal anahtarlamalı telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için: Kablo, Avustralya İletişim ve Medya Kurumu tarafından onaylanmış olmalıdır.

Uyarı—Olası Hasar: Veri kaybını veya yazıcı arızası oluşmasını önlemek için aktif olarak yazdırma işlemi yapılırken USB kablosuna, herhangi bir kablesiz ağ adaptörüne veya yazıcının gösterilen alanlarına dokunmayın.



NUMARA	KULLANIN	-
1	LINE bağlantı noktası	Faks gönderip almak için standart bir duvar prizi (RJ-11), DSL filtresi veya VoIP adaptörü ya da telefon hattınıza erişmenizi sağlayan herhangi bir adaptör yoluyla yazıcıyı çalışan telefon hattına bağlayın.
2	Güç kablosu girişi	Yazıcıyı doğru topraklanmış bir elektrik prizine takın.
3	USB bağlantı noktası	Klavye veya herhangi bir uyumlu seçenek takın. Bu bağlantı noktası yalnızca bazı yazıcı

NUMARA	KULLANIN	-
		modellerinde bulunur.
4	USB yazıcı bağlantı noktası	Yazıcıyı bilgisayara bağlayın.
5	Ethernet bağlantı noktası	Yazıcıyı bir ağa bağlayın.

Opsiyonel tepsileri takma

 Not: Yazıcı modelinize bağlı olarak 650 yapraklık çift tepsi veya 650 yapraklık çift tepsi ve 550 yapraklık tepsiyi bir arada takabilirsiniz.

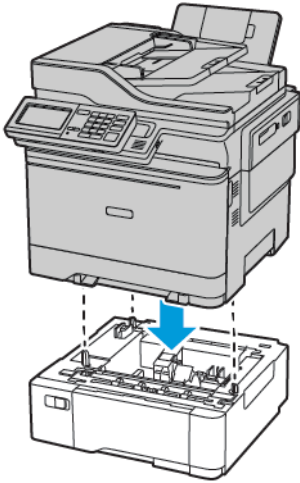


İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için yazıcıyı kurduktan bir süre sonra denetleyici ana kartına erişiyorsanız veya opsiyonel donanım veya bellek aygıtları takıyorsanız devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Aygıtla bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

1. Yazıcıyı kapatın.
2. Güç kablosunu prizden çekin ve ardından yazıcıdan çıkarın.
3. İsteğe bağlı tepsiyi ambalajından çıkarın ve tüm ambalaj malzemelerini sökün.
4. Yazıcıyı isteğe bağlı tepsiyle hizalayın ve ardından yerine indirin.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazlaysa yazıcıyı güvenli bir şekilde kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerekir.



Not: İsteğe bağlı tepsilerin her ikisini de takarsanız 550 yapraklık tepsiyi, 650 yapraklık çift tepsinin altına yerleştirin.

5. Elektrik kablosunu yazıcıya ve ardından bir prize bağlayın.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.

6. Yazıcıyı açın.

Tepsiyi, yazdırma işleri için kullanılabilir olması amacıyla yazıcı sürücüsüne ekleyin. Daha fazla bilgi için bkz. [Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme](#).

Başlangıç Kurulumu Sihirbazı

Yazıcıya ilk defa güç beslendiğinde başlangıç kurulumu sihirbazı görüntülenir. Genel ayarları tamamlamak ve yazıcıyı ağa kaydetmek için başlangıç kurulumu sihirbazını kullanabilirsiniz.

Başlangıç kurulumu sihirbazı Dil, Tarih ve Saat ve yazıcı hakkındaki diğer kritik bilgiler gibi temel yazıcı ayarlarını tamamlamanıza yardımcı olacak yönergelerin bulunduğu bir ekran setinden meydana gelir. Gerekirse yazıcıyı bir Wi-Fi ağına bağlamak için de başlangıç kurulumu sihirbazını kullanabilirsiniz.

Xerox® Easy Assist Uygulaması

Yazıcıya akıllı telefondan ulaşmak için Xerox Easy Assist uygulamasını mobil cihazınıza indirerek kurun. Xerox Easy Assist uygulamasını akıllı telefonunuza kurarak yeni yazıcınızı kolayca kurabilir, yapılandırmasını yönetebilir, sarf malzemesi ihtiyacını gösteren bildirimleri görüntüleyebilir ve bu sarf malzemeleri sipariş edebilir ve yazıcınız için canlı sorun giderme desteği alabilirsiniz.

Xerox Easy Assist Uygulaması, yazıcınızın nakliye kutusundan çıkarılmasına yardımcı olacak talimatlar ve video bağlantıları içerir. Xerox Easy Assist uygulamasını akıllı telefonunuza kurmak için QR Kodunu taratmanız gerekir. İki tür QR Kodu bulunmaktadır:

- Birinci QR Kodu, uygulamanın ilk kurulumu içindir. Bu QR Kodunu nakliye kutusunda veya yazıcıyla birlikte verilen Kurulum Kılavuzunda bulabilirsiniz. Xerox Easy Assist uygulamasını ilk defa kurmak için bu QR Kodunu akıllı telefon kamerasıyla taratmanız gerekir.
- İkinci QR Kodu, akıllı telefon ile yazıcı arasında bir Kablosuz ağ bağlantısı kurulması içindir. Örneğin, Wi-Fi Direct'e bağlantı yapılabilir. Dokunmatik ekranlı Kullanıcı Arayüzü veya 2 satırdan geniş ekran arayüzü içeren yazıcılarda QR Kodunu yazıcının kontrol panelinde bulabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [Kurulu Yazıcılar İçin Xerox® Easy Assist Uygulamasına Bağlanma](#). İkinci QR Kodunu Xerox Easy Assist uygulaması üzerinden taratmanız gerekir.

Xerox Easy Assist uygulamasını kurmak ve kullanmak için şunları yapın:

1. Yazıcınızın ambalajından çıkarılması hakkında yararlı bir video izlemek için ambalaj kutusu üzerindeki veya yazıcınızla verilen Kurulum Kılavuzundaki QR Kodunu akıllı telefonunuzun kamerasıyla taratın.

Akıllı telefonunuza bağlı olarak, uygulamayı Apple App Store'dan veya Google Play Store'dan indirmeniz istenecektir. Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesini (EULA) okuyun ve ardından uygulamada görüntülenen talimatları takip edin.

2. Yazıcıya ilk defa güç beslendiğinde ilk kurulum için ilk kurulum sihirbazı görüntülenir. Yazıcı kontrol panelinden şu işlemleri yapın:

- a. **Dil** seçiminizi yapın ve ardından **İleri** ögesine dokunun.

Xerox Easy Assist Mobil Uygulama ekranı görüntülenir.

- b. Yazıcınızı kurmak ve yönetmek üzere mobil cihazınızı kullanmak için **Evet** ögesine dokunun.

Mobil cihaz türünüzü onaylamanız için Uygulamayı Edinin ekranı görüntülenir. Seçeneklerden birini seçin:

- **iOS:** Xerox Easy Assist uygulamasını iPhone'unuza kurmak için bu seçeneği seçin.
- **Android:** Xerox Easy Assist uygulamasını Android mobil cihazınıza kurmak için bu seçeneği seçin.
- **Uygulamaya sahibim:** Xerox Easy Assist uygulamasını daha önce mobil cihazınıza kurduysanız bu seçeneği seçin.

3. iOS veya Android seçeneğini seçtiyseniz uygulamayı indirmenize yardımcı olacak bir ekran görüntülenir. Kontrol panelinden **QR Kodunu Göster** seçeneğine dokunun.

QR Kodunun bulunduğu bir ekran görüntülenir. Uygulamayı kurmak için QR Kodunu akıllı telefonunuzun kamerasıyla taratın.

4. Xerox Easy Assist uygulamasını akıllı telefonunuza indirerek kurun:
 - Android telefonlar için: Google Play Store'a gidin ve ardından Xerox Easy Assist uygulamasını aratın.
 - iOS ve iPhone'lar için: Apple App Store'a gidin ve ardından Xerox Easy Assist uygulamasını aratın.
5. Uygulamayı akıllı telefonunuza ilk defa kuruyorsanız Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi (EULA) altındaki **Kabul ediyorum** ögesine dokununuz.
6. Uygulamada görüntülenen talimatları takip edin. Akıllı telefonunuzu yazıcıya bağlamak için **Yazıcıma Bağlan** ögesine dokununuz.
7. Uygulamaya bağlanmak için, yazıcı kontrol panelinden **QR Kodunu Taratın** seçeneğine dokununuz. İkinci QR Kodu görüntülenir.

Önemli: 2 satırlı ekran arayüzüne sahip yazıcıların kontrol panelinde bir QR Kodu görüntülenmez. Yazıcıyı mobil cihazınıza bağlamak için kontrol panelinde görüntülenen talimatları takip edin. Sizden istendiğinde yazıcınız için Wi-Fi Direct SSID Adını ve Parolasını girin. Yazıcı ve uygulama, Wi-Fi Direct üzerinden bağlanır.

8. Xerox Easy Assist uygulaması üzerinden ikinci QR Kodunu taratın. Uygulamada görüntülenen talimatları takip edin.

Bağlantı yapılandırıldığında akıllı telefonunuz ve yazıcınız geçici olarak aynı Kablosuz ağı paylaşır.

9. Xerox Easy Assist uygulamasının desteğiyle, genel ayarları tamamlayın ve yazıcıyı ağa kaydedin. Genel ayarlara Yönetici Parolası, Bağlantı, Birimler, Tarih ve Saat, Sesler, Güç Tasarrufu ayarları ve dahası dâhildir.



Not: Akıllı telefonunuzun, yazıcıyla aynı Kablosuz veya kablolu ağa bağlandığından ve kurulum tamamlandıktan sonra bunların iletişim kurabildiğinden emin olun.

10. Uygulamada ilk kurulumu tamamlamak için yazıcınız için gerekli bilgileri girin ve ardından **Kurulumu Tamamla** ögesine dokununuz.

Hoş geldiniz ekranı görüntülenir.

11. İlk kurulum tamamlandığında Xerox Easy Assist uygulamasıyla şu işlemleri gerçekleştirebilirsiniz:

Yeni Yazıcı Kurulumu

QR Koduna veya IP Adresine sahipseniz Xerox Easy Assist uygulamasının yardımıyla yeni bir Xerox yazıcıyı kurabilirsiniz. Uygulamada Yazıcılarım ekranından + simgesine ve ardından **Yeni Bir Yazıcı Kur** ögesine dokunun. Uygulamada görüntülenen talimatları takip edin.

Yazıcı Durumu

Durum altında yazıcının hazır olup olmadığı, toner seviyesi ve her bir tepsi için kağıt tepsisi durumu gibi yazıcı bilgileri görüntülenir. Xerox Easy Assist uygulaması üzerinden parça ve sarf malzemeleri sipariş edebilirsiniz. Toner seviyesi düşük görünüyorsa yeni bir toner sipariş etmek için **Toner** simgesini seçin ve ardından **Sipariş et** ögesine dokunun.

Bildirimler

Xerox Easy Assist uygulaması sizi yazıcıdaki hatalardan ve sorunlardan haberdar edebilir. Hata bildirimini görüntülemek için **Zil** simgesine dokunun.

Yazdır

Xerox Easy Assist uygulaması üzerinden bir yazdırma işi gerçekleştirebilirsiniz. Uygulamadan yazıcıyı seçin ve ardından **Yazdır** ögesine dokunun. Mobil cihazınızdan yazdırmak istediğiniz belgeyi seçin, yazdırma ayarlarını doğrulayın ve **Yazdır** ögesine dokunun.

Cihaz Ayarları

Cihaz Ayarları sekmesinden yazıcı ayarlarınızı görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz. İlk kurulum sırasında bir parola oluşturmadıysanız mevcut yazıcı ayarlarınızı görüntülemek veya düzenlemek için parola oluşturmanız gerekir.

Destek

Yazıcınızla ilgili sorunlarınızda destek talep etmek ve çözüm bulmak için Xerox Easy Assist uygulamasını kullanabilirsiniz. Uygulamada yazıcınızı seçin ve ardından **Destek** ögesine dokunun. Xerox Destek Personeli Canlı Sohbet Botuna bağlanırsınız.

Yazdırma ve Tarama Sürücüler

Yazıcınız için Yazdırma ve Tarama Sürücülerini Xerox Easy Assist uygulamasından indirebilirsiniz. Uygulamadan yazıcınızı seçin ve ardından **Yazdırma ve Tarama Sürücüler** ögesine dokunun. E-posta alanına kayıtlı e-posta adresinizi yazın ve e-posta adresinizi eklemek için + simgesine dokunun. Yazdırma ve Tarama Sürücülerini indirmeniz için uygulama, e-posta adresinize bir Hızlı Bağlantı gönderecektir.

Yazdırma Sınama Sayfası

Tüm ayarların doğru olduğunu doğrulamak için bir sınama sayfası yazdırabilirsiniz. Uygulamadan yazıcınızı seçin ve ardından **Sınama Sayfası Yazdır** ögesine dokunun.

Yazıcıyı Kaldırma

Xerox Easy Assist uygulamasından bir yazıcıyı kaldırabilirsiniz. Uygulamadan kaldırmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve **Kaldır** ögesine dokunun.

KURULU YAZICILAR İÇİN XEROX® EASY ASSIST UYGULAMASINA BAĞLANMA

Xerox Easy Assist (XEA) uygulamasını ilk kurulum gerektirmeyen bir yazıcı için kurmak ve kullanmak için **Bildirim Merkezi > Ağa Bağlı > Xerox Easy Assist Uygulamasına Bağlan > QR Kodunu Göster** öğelerini seçerek QR Kodunu kontrol panelinden bulun. QR Kodunu taratın ve kontrol panelinde ve mobil cihazınızda verilen talimatları takip edin:

- Akıllı telefonunuza bağlı olarak, uygulamayı ilk defa kurarken uygulamayı Apple App Store'dan veya Google Play Store'dan indirmeniz istenecektir.
- Uygulama zaten kuruluysa Xerox Easy Assist özelliklerine erişmek için yazıcınızı akıllı telefonunuza bağlayın.

Önemli: 2 satırlı ekran arayüzüne sahip yazıcıların kontrol panelinde bir QR Kodu görüntülenmez. Yazıcıyı mobil cihazınıza bağlamak için kontrol panelinde görüntülenen talimatları takip edin. Sizden istendiğinde yazıcınız için Wi-Fi Direct SSID Adını ve Parolasını girin. Yazıcı ve uygulama, Wi-Fi Direct üzerinden bağlanır.

Yazıcınız zaten ağızda kuruluysa ve İlk Kurulum Sihirbazı tamamlanmışsa yazıcıyı XEA uygulaması üzerinden doğrudan Yazıcılarım listesine ekleyebilirsiniz. Yazıcı durumunu görüntüleyebilir, yazıcı sürücülerini edinebilir ve Sohbet botu desteği alabilirsiniz. Ağda bulunan bir yazıcıyı eklemek için XEA uygulamasının Ana sayfasını açın. Yazıcılarım ekranından + simgesine dokununuz. Uygulama, ağda yakında bulunan yazıcıları arar:

- Uygulama, yazıcınızı bulursa yazıcıyı doğrudan seçebilir ve ekleyebilirsiniz.
- Uygulama, aradığınız yazıcıyı bulamıyorsa yazıcıyı IP adresini girerek ekleyebilirsiniz.

Yazıcı ve mobil cihazınız iletişim kuramıyorsa bunların aynı ağda olduğundan emin olun.

Ağ

YAZICININ BİR KABLOLU ETHERNET AĞINA BAĞLANMASI

Yazıcı bir kablolu Ethernet ağına bağlanırken Wi-Fi bağlantısı otomatik olarak kesilir. Bağlantı sağlandığında yazıcı Kontrol Panelinden bir IP adresi ayarlayın.

Başlamadan önce Etkin Bağdaştırıcının Otomatik konumuna ayarlandığından emin olun.

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Ağa Genel Bakış > Etkin Bağdaştırıcı** öğelerine dokunun.
2. Ethernet kablosunu yazıcıya bağlayın. Ethernet kablosunun İnternet bağlantısı olduğundan emin olun.
3. Yeni Xerox yazıcıyı kurmak ve yönetmek için Xerox Easy Assist'teki talimtları takip edin.

YAZICIYI BİR Wİ-Fİ AĞINA BAĞLAMA

Başlamadan önce şunlardan emin olun:

- Etkin Bağdaştırıcı Otomatik olarak ayarlanır. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Ağa Genel Bakış > Etkin Bağdaştırıcı** öğelerine dokunun.
- Ethernet kablosu yazıcıya bağlı değildir.

Yazıcıdaki kablosuz kurulum sihirbazını kullanma

Sihirbazı kullanmadan önce yazıcının aygıt yazılımının güncel olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Yazılım Güncelleniyor](#).

1. Ana ekrandan **> Şimdi kur** öğelerine dokunun.
2. Bir Wi-Fi ağı seçin ve ardından ağ parolasını girin.
3. **Bitti** öğesine dokunun.

Yazıcıdaki Ayarlar Menüsünü Kullanma

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Kablosuz > Yazıcı Paneli Üzerinden Kurulum > Ağ Seç** öğelerine dokunun.
2. Bir Wi-Fi ağı seçin ve ardından ağ parolasını girin.



Not: Wi-Fi ağı özellikli yazıcı modellerinde, ilk kurulum sırasında kurulum için bir Wi-Fi ağı istemi görüntülenir.

YAZICIYI Wİ-Fİ PROTECTED SETUP (WPS) KULLANARAK KABLOSUZ AĞA BAĞLAMA

Başlamadan önce şunlardan emin olun:

- Erişim noktası (kablolu yönlendirici) WPS sertifikalı veya WPS onaylıdır. Daha fazla bilgi için erişim noktasınızla birlikte gelen belgelere bakın.
- Bir kablolu ağ adaptörü yazıcınıza takılıdır. Daha fazla bilgi için adaptörle birlikte verilen yönergelere bakın.

Push Düğmesi yöntemini kullanma

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:

Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Kablosuz > Wi-Fi Korumalı Kurulum > Push Düğmesi Yöntemini Başlat

2. Ekrandaki yönergeleri izleyin.

Kişisel kimlik numarası (PIN) yöntemini kullanma

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:

Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Kablosuz > Wi-Fi Korumalı Kurulum > PIN Yöntemini Başlat

2. Sekiz basamaklı WPS PIN'ini kopyalayın.
3. Bir Web tarayıcısı açın ve sonra adres alanına, erişim noktasının IP adresini yazın.
Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
4. WPS ayarlarına erişim sağlayın. Daha fazla bilgi için erişim noktasınızla birlikte gelen belgelere bakın.
5. Sekiz basamaklı PIN değerini girin ve değişiklikleri kaydedin.

Wi-Fi DIRECT'İ YAPILANDIRMA

Wi-Fi Direct bir erişim noktası (kablolu modem) kullanılmaksızın kablolu aygıtların doğrudan Wi-Fi Direct etkin bir yazıcıya bağlanmasına izin veren Wi-Fi tabanlı bir bire bir teknolojidir.

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Wi-Fi Direct** öğelerine dokununuz.

2. Ayarları yapılandırın.

- **Wi-Fi Direct'i Etkinleştir**—Yazıcının kendi Wi-Fi Direct ağını yayınlamasını etkinleştirir.
- **Wi-Fi Direct Adı**—Wi-Fi Direct ağı için bir ad atar.
- **Wi-Fi Direct Parolası**—Bire bir bağlantı kullanılırken kablosuz güvenliğin sağlanması için bir parola atar.
- **Parolayı Ayarlar Sayfasında Göster**—Parolayı Ağ Ayarları Sayfasında gösterir.
- **Bağlantı Taleplerini Otomatik Kabul Et**—Yazıcının bağlantı taleplerini otomatik olarak kabul etmesine izin verir.



Not: Push düğmesi taleplerinin otomatik olarak kabul edilmesi güvenli değildir.

- Varsayılan olarak Wi-Fi Direct ağ parolası, yazıcı ekranında görünmez. Parolayı göstermek için parola göstermek simgesini etkinleştirin. Ana ekrandan **Ayarlar > Güvenlik > Muhtelif > Parolayı Etkinleştir/PIN'i Göster** öğelerine dokununuz.
- Wi-Fi Direct ağına parolasını yazıcı ekranında görüntülemeyi öğrenmek için ana ekrandan **Ayarlar > Raporlar > Ağ > Ağ Ayarları** öğelerini seçin.

YAZICIYA MOBİL AYGIT BAĞLAMA

Mobil aygıtınızı bağlamadan önce Wi-Fi Direct'in yapılandırıldığından emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. **Wi-Fi Direct'i Yapılandırma**.

Wi-Fi Direct Kullanarak Bağlanma



Not: Bu talimatlar sadece Android mobil aygıtları için geçerlidir.

1. Mobil aygıttan ayarlar menüsüne gidin.
2. **Wi-Fi**'yi etkinleştirin ve ardından **Wi-Fi Direct** öğesine dokununuz.
3. Yazıcı Wi-Fi Direct adını seçin.
4. Yazıcı kontrol panelinde bağlantıyı onaylayın.

Wi-Fi Kullanarak Bağlanma

1. Mobil aygıttan ayarlar menüsüne gidin.
2. **Wi-Fi** öğesine dokununuz ve ardından yazıcı Wi-Fi Direct adını seçin.



Not: Wi-Fi Direct adından önce DIRECT-xy (x ve y iki rastgele karakterdir) dizesi eklenir.

3. Wi-Fi Direct parolasını girin.

YAZICIYA BİLGİSAYAR BAĞLAMA

Bilgisayarınızı bağlamadan önce Wi-Fi Direct'in yapılandırıldığından emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. **Wi-Fi Direct'i Yapılandırma**.

Windows kullanıcıları için

1. Yazıcılar klasörünü açın.
2. Güncellemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve aşağıdaki işlemlerden birini gerçekleştirin:
 - Windows 7 veya sonrası için **Yazıcı özellikleri** öğesini seçin.
 - Önceki sürümler için **Özellikler** öğesini seçin.
3. Yapılandırma sekmesine gidin ve ardından **Şimdi Güncelle - Yazıcıya Sor** öğesini seçin.
4. Değişiklikleri uygulayın.

Macintosh Kullanıcıları İçin

1. Apple menüsündeki Sistem Tercihleri altından yazıcınıza gidin ve ardından **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** öğesini seçin.
2. Donanım seçenekleri listesine gidin ve ardından yüklü olan seçenekleri ekleyin.
3. Değişiklikleri uygulayın.

Wİ-Fİ AĞINI DEVRE DIŞI BIRAKMA

1. Yazıcı kontrol panelinden şu öğeleri seçin:

Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Ağ Genel Bakış > Etkin Bağdaştırıcı > Standart Ağ
2. Ekrandaki yönergeleri izleyin.

YAZICI BAĞLANABİLİRLİĞİNİN KONTROL EDİLMESİ

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Raporlar > Ağ > Ağ Kurulum Sayfası**.
2. Ağ ayarları sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun bağlı olduğunu onaylayın.

Durumu bağlı değil ise LAN bağlantısı aktif olmayabilir veya ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için yöneticinize başvurun.

DAHİLİ ÇÖZÜM BAĞLANTI NOKTASINI TAKTİKTAN SONRA YAZICI BAĞLANTI NOKTASI AYARLARINI DEĞİŞTİRME

- Yazıcının statik bir IP adresi varsa yapılandırmayı değiştirmeyin.
- Bilgisayarlar bir IP adresi yerine ağ adını kullanacak şekilde yapılandırılmışsa yapılandırmayı değiştirmeyin.
- Daha önce bir Ethernet bağlantısı için yapılandırılmış bir yazıcıya bir kablolu dahili çözüm bağlantı noktası (ISP) ekliyorsanız yazıcının Ethernet ağı bağlantısını kesin.

Windows kullanıcıları için

1. Yazıcılar klasörünü açın.

2. Yeni ISP'li yazıcının kısayol menüsünden yazıcı özelliklerini açın.
3. Listedeki bağlantı noktasını yapılandırın.
4. IP adresini güncelleyin.
5. Değişiklikleri uygulayın.

Macintosh kullanıcıları için

1. Apple menüsünde Sistem Tercihleri'nden yazıcı listesine geçin ve **+** **IP**'yi seçin.
2. Adres alanına IP adresini girin.
3. Değişiklikleri uygulayın.

Ana Ekran Uygulamalarını Ayarlama Ve Kullanma



Not: Bu uygulamalar yalnızca bazı yazıcı modellerinde desteklenir.

YAZICININ IP ADRESİNİ BULMA

Yazıcının IP adresini görüntülemek için Ana Ekranı açın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

YER İMLERİNİ YÖNETME

Yer imleri oluşturma

Sunucularda veya web üzerinde kayıtlı sık erişilen belgeleri yazdırmak için yer imlerini kullanın.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
2. **Yer İmi Ayarları > Yer İmi Ekle** öğesine tıklayın ve ardından yer imi için benzersiz bir ad yazın.
3. Bir Adres protokolü türü seçin ve aşağıdakilerden birini gerçekleştirin:
 - HTTP ve HTTPS için yer imini oluşturmak istediğiniz URL'yi yazın.
 - HTTPS için IP adresi yerine ana bilgisayar adı kullandığınızdan emin olun. Örneğin, myWebsite.com/sample.pdf yazmak yerine 123.123.123.123/sample.pdf yazın. Ana bilgisayar adının sunucu sertifikasındaki Genel Ad (CN) değeriyle eşleştiğinden de emin olun. Sunucu sertifikasındaki CN değerini edinme hakkında daha fazla bilgi için web tarayıcınızın yardım bilgilerine bakın.
 - FTP için FTP adresini yazın. Örneğin myServer/myDirectory. FTP bağlantı noktasını girin. Bağlantı noktası 21, komut yollamak için varsayılan bağlantı noktasıdır.
 - SMB için ağ klasörü adresini yazın. Örneğin myServer/myShare/myFile.pdf. Ağ etki alanının adını yazın.
 - Gerekirse FTP ve SMB için Kimlik Doğrulama türünü seçin.

Yer imine erişimi sınırlandırmak için bir PIN girin.



Not: Uygulama aşağıdaki dosya türlerini destekler: PDF, JPEG, TIFF ve HTML tabanlı web siteleri. DOCX ve XLSX gibi diğer dosya türleri bazı yazıcı modellerinde desteklenir.

4. **Kaydet** öğesini tıklayın.



Not: Yer imlerini yönetmek için **Yer İmi Ayarları** öğesine tıklayın.

Klasör oluşturma

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
2. **Yer İmi Ayarları** > **Klasör Ekle** öğesine tıklayın ve ardından yer imi için benzersiz bir ad yazın.



Not: Klasöre erişimi sınırlandırmak için bir PIN girin.

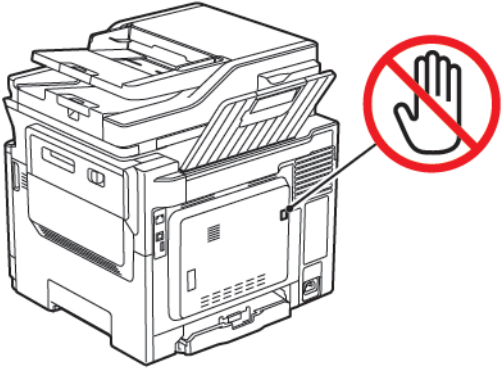
3. **Kaydet** öğesini tıklayın.
- Bir klasör içerisinde klasörler veya yer imleri oluşturabilirsiniz. Bir yer imi oluşturmak için bkz. **Yer imleri oluşturma**.
 - Klasörleri yönetmek için **Yer İmi Ayarları** öğesine tıklayın.

Yazıcıyı faks göndermek için ayarlama

- Aşağıdaki bağlantı yöntemleri yalnızca bazı ülke veya bölgelerde geçerlidir.
- İlk yazıcı kurulumu sırasında faks işlevinin ve daha sonra kurmayı planladığınız diğer tüm işlevlerin onay kutusundaki işareti kaldırın ve **Devam** ögesini seçin.
- Faks işlevi etkinleştirilmiş olduğu halde tam olarak kurulmazsa gösterge ışığı kırmızı renkte yanıp sönebilir.



Uyarı: Kabloları veya etkin olarak faks gönderilmesi ya da alınması sırasında gösterilen alanda yazıcıya dokunmayın.



FAKS İŞLEVİNİ KURMA

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:

Ayarlar > Aygıt > Tercihler > Başlangıç Kurulumunu Çalıştır

2. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.
3. Başlamadan Önce ekranında **Ayarları Değiştir ve Sihirbazla Devam Et** seçeneğini belirleyin.
4. Faks/E-posta Sunucusu Kurulumu ekranında gerekli bilgileri girin.
5. Kurulumu tamamlayın.

Yazıcıdaki faks kurulum sihirbazını kullanma

- Bu sihirbaz sadece analog faks henüz kurulmadığında görüntülenir.
 - Bu sihirbaz sadece analog faks kurulumu gerçekleştirir. Diğer faks modlarını ayarlamak için Ayarlar > Faks > Faks Ayarları öğelerini seçin.
 - Sihirbazı kullanmadan önce yazıcının aygıt yazılımının güncel olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. **Yazılım Güncelleniyor**.
1. Ana ekrandan **Faks** ögesine dokunun.
 2. **Şimdi kur** ögesine dokunun.
 3. Faks adını girin ve ardından **Sonraki** ögesine dokunun.

4. Faks numarasını girin ve ardından **Bitti** ögesine dokunun.

Yazıcıdaki Ayarlar Menüsünü Kullanma

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Genel Faks ayarları** ögelerine dokunun.
2. Ayarları yapılandırın.

Embedded Web Server'ı Kullanma

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Yazıcının IP adresini görüntülemek için **Yazıcının IP Adresini Bulma** bölümüne bakın.
2. **Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Genel Faks Ayarları** ögelerini tıklayın.
3. Ayarları yapılandırın.
4. Değişiklikleri uygulayın.

STANDART TELEFON HATTI KULLANARAK FAKS KURULUMU YAPMA



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

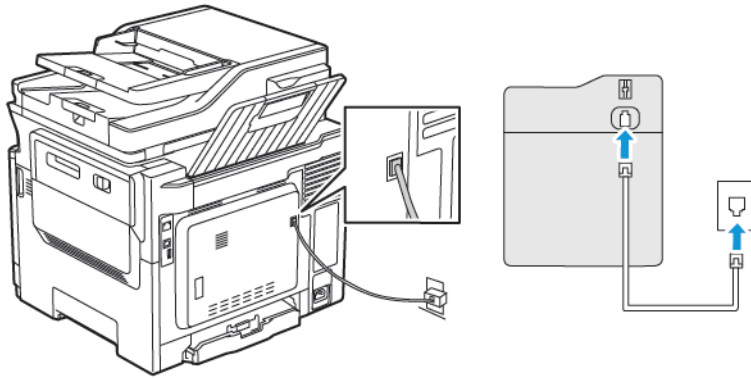


İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Bu ürünü kamusal anahtarlamalı telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için: Kablo, Avustralya İletişim ve Medya Kurumu tarafından onaylanmış olmalıdır.

Kurulum 1: Yazıcı ayrı bir faks hattına bağlı



1. Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.

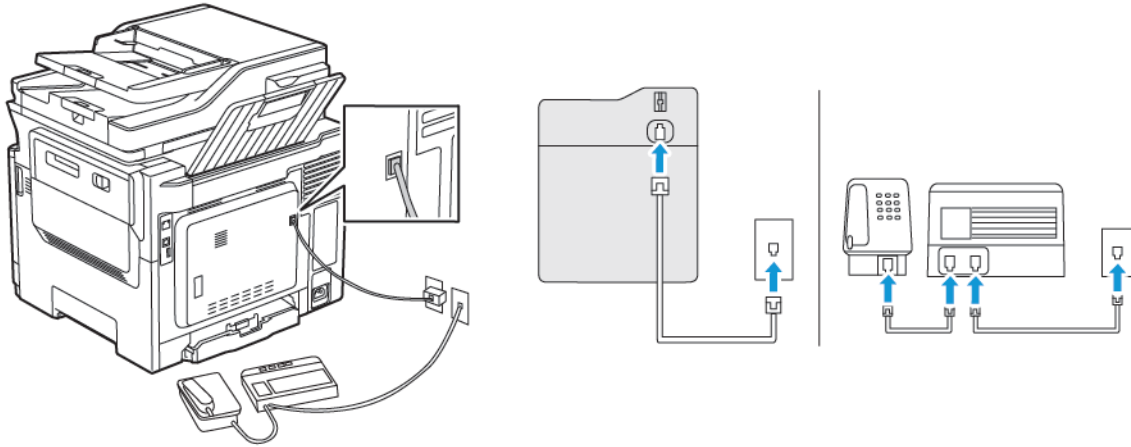
2. Kablonun diğer ucunu etkin bir analog duvar jakına takın.
- Yazıcıyı faksları otomatik olarak (Otomatik Yanıtlama Açık) ya da elle (Otomatik Yanıtlama Kapalı) alacak şekilde ayarlayabilirsiniz.
 - Faksları otomatik olarak almak istiyorsanız yazıcıyı, belirli sayıda zil sesini bekledikten sonra çağrıları yanıtlayacak şekilde ayarlayın.

Kurulum 2: Yazıcı hattı bir telesekreterle paylaşıyor



Not: Farklı bir zil sesi hizmeti aboneliğiniz varsa yazıcı için doğru zil sesi düzenini ayarladığınızdan emin olun. Aksi takdirde, faksları otomatik olarak alacak şekilde ayarlasanız bile, yazıcı faksları alamaz.

Farklı duvar prizlerine bağlanabilecek muhtelif yapılandırmalar



1. Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
 2. Kablonun diğer ucunu etkin bir analog duvar jakına takın.
- Hattınızda sadece bir telefon numaranız varsa yazıcıyı, faksları otomatik olarak alacak şekilde ayarlayın.
 - Yazıcıyı telesekreterden sonra zil iki kez çalınca çağrıları yanıtlayacak şekilde ayarlayın. Örneğin, telesekreter zil dört kez çaldıktan sonra çağrıları yanıtlıyorsa yazıcının Çalma Sayısı ayarını altı olarak ayarlayın.

FARKLI PRİZ VE FİŞ GİRİŞLERİ OLAN BÖLGE VEYA ÜLKELERDE FAKS KURULUMU



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.



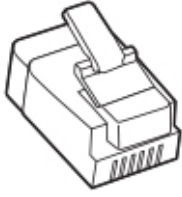
İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın.



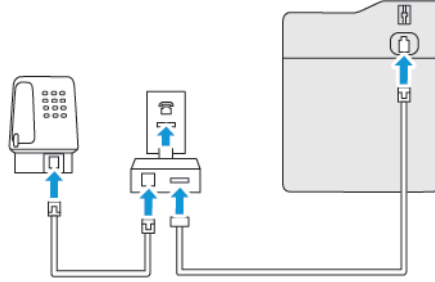
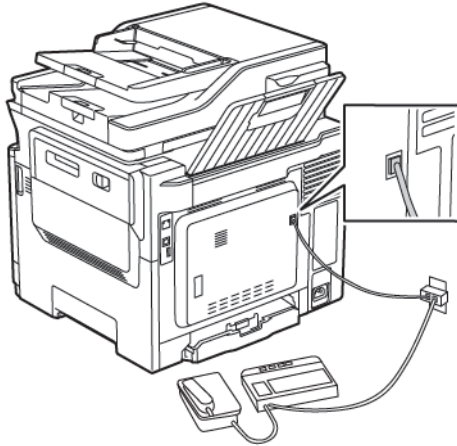
Uyarı: Bu ürünü kamusal anahtarlamalı telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon RJ-11 kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için: Kablo, Avustralya İletişim ve Medya Kurumu tarafından onaylanmış olmalıdır.

Birçok ülkenin veya bölgenin benimsediği standart priz RJ11'dir. Tesisinizde kullanılan priz veya ekipman bu tür bir bağlantıyla uyumlu değilse bir telefon bağdaştırıcısı kullanın. Bulunduğunuz ülke veya bölgede kullanılan bağdaştırıcı yazıcınızla birlikte gelmeyebilir ve ayrı olarak satın almanız gerekebilir.

Yazıcının telefon bağlantı noktasına takılı bir bağdaştırıcı kapağı olabilir. Bir seri ya da kademeli telefon sistemine bağlıyorsanız bağdaştırıcı kapağını yazıcının telefon bağlantı noktasından çıkarmayın.



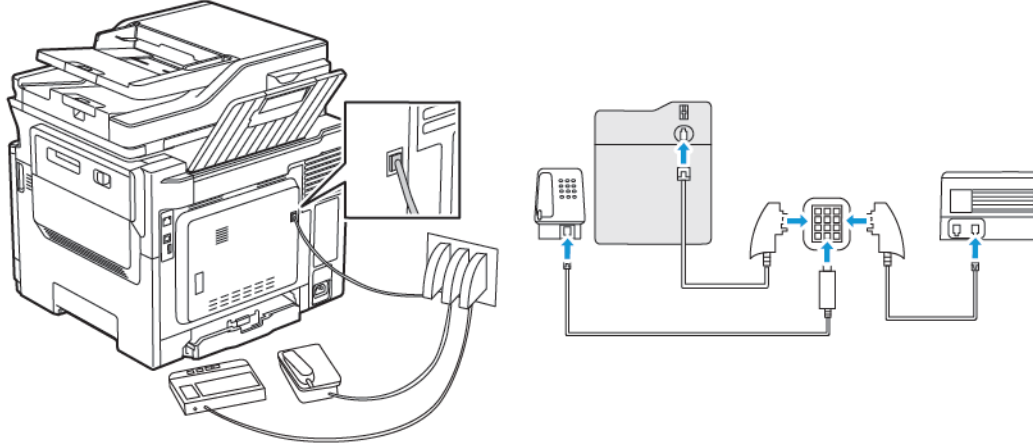
Yazıcıyı RJ11 prizi dışında bir prize bağlama



1. Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
2. Kablonun diğer ucunu RJ11 bağdaştırıcısına takın ve sonrasında bağdaştırıcıyı prize takın.
3. Aynı prize RJ11 konektörü olmayan bir diğer aygıtı bağlamak istiyorsanız bu aygıtı doğrudan telefon bağdaştırıcısına bağlayın.

Yazıcıyı Almanya'da prize bağlama

Almanya'daki prizlerde iki tür bağlantı noktası vardır. N bağlantı noktası faks makineleri, modemler ve telesekreterler içindir. F bağlantı noktası telefonlar içindir. Yazıcıyı N bağlantı noktalarından birine bağlayın.



1. Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
2. Kablonun diğer ucunu RJ11 bağdaştırıcısına ve bağdaştırıcıyı da N bağlantı noktasına takın.
3. Aynı prize bir telefon ve telesekreter bağlamak istiyorsanız, resimde görüldüğü gibi bağlayın.

BELİRLİ BİR ZİL HİZMETİNE BAĞLAMA

Belirgin bir zil hizmeti, bir telefon hattında birden fazla telefon numarasına sahip olmanıza olanak sağlar. Her telefon numarasına, farklı bir çalma düzeni atanır.

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Faks Alma Ayarları > Yönetici Kontrolleri > Yanıtlama Açık
2. Zil sesi düzeni seçin.
3. Değişiklikleri uygulayın.

FAKS TARİHİNİ VE SAATİNİ AYARLAMA

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Ayarlar > Aygıt > Tercihler > Tarih ve Saat > Yapılandır
2. Ayarları yapılandırın.

YAZ SAATİNİ YAPILANDIRMA

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Ayarlar > Aygıt > Tercihler > Tarih ve Saat > Yapılandır
Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

2. Saat Dilimi menüsünden gerekli saat dilimini seçin.
3. Ayarları yapılandırın.

FAKS HOPARLÖRÜ AYARLARINI YAPILANDIRMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Hoparlör Ayarları** öğelerine dokununuz.
2. Şunları yapın:
 - Hoparlör Modunu **Daima Açık** olarak ayarlayın.
 - Hoparlör Ses Düzeyini **Yüksek** olarak ayarlayın.
 - Zil Sesi Düzeyini etkinleştirin.

E-posta SMTP Ayarlarını Yapılandırma

Taranan bir belgeyi e-posta üzerinden göndermek için Basit Posta Transfer Protokolünü (SMTP) yapılandırın. Ayarlar her bir e-posta hizmet sağlayıcısı için farklıdır.

Başlamadan önce yazıcının bir ağa bağlı olduğundan ve ağın da İnternet'e bağlı olduğundan emin olun.

YAZICIDAKİ E-POSTA KURULUM SİHİRBAZINI KULLANMA

Sihirbazı kullanmadan önce yazıcının aygıt yazılımının güncel olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Yazılım Güncelleniyor](#).

1. Ana ekrandan **E-posta** ögesine dokununuz.
2. E-posta adresinizi girin.
3. Parolayı yazın.
 - E-posta hizmet sağlayıcınıza bağlı olarak hesabınızın parolasını, uygulama parolasını veya doğrulama parolasını girin. Parola hakkında daha fazla bilgi için [E-posta Hizmet Sağlayıcıları](#) listesine bakın ve Aygıt Parolasını öğrenin.
 - Hizmet sağlayıcınız listede bulunmuyorsa hizmet sağlayıcınızla iletişime geçerek Birincil SMTP Ağ Geçidi, Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu, Kullanılan SSL/TLS ve SMTP Sunucu Doğrulama ayarları hakkında bilgi alın.
4. **Tamam** ögesine dokununuz.

YAZICIDAKİ AYARLAR MENÜSÜNÜ KULLANMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > E-posta > E-posta Ayarları** ögelerine dokununuz.
2. Ayarları yapılandırın.
 - Parola hakkında daha fazla bilgi için [E-posta Hizmet Sağlayıcıları](#) listesine bakın.
 - Listede bulunmayan E-posta posta hizmeti sağlayıcıları için sağlayıcınızla iletişime geçerek ayarlar hakkında bilgi alın.

EMBEDDED WEB SERVER'I KULLANMA

1. Bir web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar > E-posta** ögelerini tıklayın.

3. E-posta Ayarları bölümünden ayarları yapılandırın.
 - Parola hakkında daha fazla bilgi için [E-posta Hizmet Sağlayıcıları](#) listesine bakın.
 - Listede bulunmayan E-posta posta hizmeti sağlayıcıları için sağlayıcınızla iletişime geçerek ayarlar hakkında bilgi alın.
4. **Kaydet** ögesini tıklayın.

E-POSTA HİZMET SAĞLAYICILARI

E-posta hizmet sağlayıcısının SMTP ayarlarını belirlemek için aşağıdaki tabloları kullanın.



Not: Her bir E-posta Hizmet Sağlayıcısı için bağlantı noktası sayısı Birincil SMTP Geçidine göre farklı olabilir.

Gmail™



Not: Google hesabınızda iki adımlı doğrulamanın etkin olduğundan emin olun.

İki adımlı doğrulamayı etkinleştirmek için [Google Hesap Güvenliği](#) sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve Google'a Giriş bölümündeki **2 Adımlı Doğrulama** ögesini tıklayın.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.gmail.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587  Not: Bağlantı noktası sayısı Birincil SMTP Geçidine göre farklı olabilir. Örneğin 25, 465 veya 587 olabilir.
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Uygulama parolası  Not: Bir uygulama parolası oluşturmak için Google Hesap Güvenliği sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve Google'a Giriş bölümündeki Uygulama parolaları ögesini tıklayın.

Yahoo!® Mail

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.mail.yahoo.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Uygulama parolası  Not: Bir uygulama parolası oluşturmak için Yahoo Hesap Güvenliği sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve Uygulama parolası oluştur ögesini tıklayın.

Outlook Live

Bu ayarlar, outlook.com ve hotmail.com e-posta alan adları için geçerlidir.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.office365.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan

AYAR	DEĞER
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Hesap parolası veya uygulama parolası - İki adımlı doğrulaması devre dışı olan hesaplarda kendi hesap parolanızı kullanın. - İki adımlı doğrulaması etkin olan hesaplarda bir uygulama parolası kullanın. Bir uygulama parolası oluşturmak için Outlook Live Hesap Yönetimi sayfasını açın ve hesabınızda oturum açın.

AOL Mail

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.aol.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Uygulama parolası  Not: Bir uygulama parolası oluşturmak için AOL Hesap Güvenliği sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve ardından Uygulama parolası oluştur ögesini tıklayın.

iCloud Posta



Not: Hesabınızda iki adımlı doğrulamanın etkin olduğundan emin olun.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.mail.me.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı

AYAR	DEĞER
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Uygulama parolası  Not: Bir uygulama parolası oluşturmak için iCloud Hesap yönetimi sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve ardından Güvenlik bölümündeki Parola Oluştur ögesini tıklayın.

Comcast Mail

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.comcast.net
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Hesap parolası

Mail.com

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.mail.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz

AYAR	DEĞER
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Hesap parolası

Zoho Mail

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.zoho.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Hesap parolası veya uygulama parolası - İki adımlı doğrulaması devre dışı olan hesaplarda kendi hesap parolanızı kullanın. - İki adımlı doğrulaması etkin olan hesaplarda bir uygulama parolası kullanın. Bir uygulama parolası oluşturmak Zoho Mail Hesap Güvenliği sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve ardından Uygulamaya Özel Parolalar bölümündeki Yeni Parola Oluştur ögesini tıklayın.

QQ Mail



Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için QQ Mail ana sayfasından **Ayarlar > Hesap** öğelerini tıklayın ve ardından POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Hizmet bölümünden **POP3/SMTP hizmetini** veya **IMAP/SMTP hizmetini** etkinleştirin.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.qq.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme kodu  Not: Bir yetkilendirme kodu oluşturmak için, QQ Mail ana sayfasından Ayarlar > Hesap öğelerini tıklayın ve ardından POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Hizmet bölümünden Yetkilendirme kodu oluştur öğesini tıklayın.

NetEase Mail (mail.163.com)



Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için, NetEase Mail ana sayfasından **Ayarlar > POP3/SMTP/IMAP** öğelerini tıklayın ve ardından **IMAP/SMTP hizmeti** veya **POP3/SMTP hizmeti** öğesini etkinleştirin.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.163.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	465
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan

AYAR	DEĞER
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme parolası  Not: Yetkilendirme paorlası, IMAP/SMTP hizmeti veya POP3/SMTP hizmeti etkinleştirildiğinde sağlanır.

NetEase Mail (mail.126.com)

Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için, NetEase Mail ana sayfasından **Ayarlar > POP3/SMTP/IMAP** öğelerini tıklayın ve ardından **IMAP/SMTP hizmeti** veya **POP3/SMTP hizmeti** öğesini etkinleştirin.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.126.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	465
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekli	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme parolası  Not: Yetkilendirme paorlası, IMAP/SMTP hizmeti veya POP3/SMTP hizmeti etkinleştirildiğinde sağlanır.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için, NetEase Mail ana sayfasından **Ayarlar > POP3/SMTP/IMAP** öğelerini tıklayın ve ardından **IMAP/SMTP hizmeti** veya **POP3/SMTP hizmeti** öğesini etkinleştirin.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.yeah.net
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	465

AYAR	DEĞER
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme parolası  Not: Yetkilendirme paorlası, IMAP/SMTP hizmeti veya POP3/SMTP hizmeti etkinleştirildiğinde sağlanır.

Sohu Mail



Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için, Sohu Mail ana sayfasından **Seçenekler > Ayarlar > POP3/SMTP/IMAP** öğelerini tıklayın ve ardından **IMAP/SMTP hizmeti** veya **POP3/SMTP hizmeti** öğesini etkinleştirin.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.sohu.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	465
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Bağımsız parola  Not: Bağımsız paorla, IMAP/SMTP hizmeti veya POP3/SMTP hizmeti etkinleştirildiğinde sağlanır.

Sina Mail



Not: Hesabınızda POP3/SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için, Sina Mail ana sayfasından **Ayarlar > Daha fazla ayar > Kullanıcı tarafı POP/IMAP/SMTP** öğelerini tıklayın ve ardından **POP3/SMTP hizmeti** öğesini etkinleştirin.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.sina.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme kodu  Not: Bir yetkilendirme kodu oluşturmak için, e-posta ana sayfasından Ayarlar > Daha fazla ayar > Kullanıcı tarafı POP/IMAP/SMTP öğelerini tıklayın ve ardından Yetkilendirme kodu durumu öğesini etkinleştirin.

- Verilen ayarları kullanırken hatalarla karşılaşırsanız e-posta hizmet sağlayıcınızla iletişime geçin.
- Listede bulunmayan E-posta posta hizmeti sağlayıcıları için sağlayıcınızla iletişime geçerek ayarlar hakkında bilgi alın.

Erişilebilirlik özellikleri kullanılarak kurulum

SESLİ KILAVUZU ETKİNLEŞTİRME

Kontrol panelinden

1. Sesli bir mesaj duyana kadar **5** tuşunu basılı tutun.
2. **Tamam** ögesini seçin.

Klavyeden

1. Sesli bir mesaj duyana kadar **5** tuşunu basılı tutun.
 2. Odak imlecini Tamam düğmesine getirmek için **Tab** tuşuna basın ve ardından **Enter** tuşuna basın.
- Sesli Kılavuz, kulaklık jakına bir kulaklık takıldığında da etkinleştirilir.
 - Ses düzeyini ayarlamak için kontrol panelinin alt kısmındaki ses düzeyi düğmelerini kullanın.

EL HAREKETLERİNİ KULLANARAK EKRANDA GEZİNME

- El hareketleri yalnızca Sesli Kılavuz etkinleştirildiğinde kullanılabilir.
- Yakınlaştırma ve yatay kaydırma el hareketlerini kullanmak için Büyüteç özelliğini etkinleştirin.
- Karakterleri yazmak ve belirli ayarları yapmak için fiziksel klavye kullanın.

EL HAREKETİ	FONKSİYON
İki kez dokunma	Ekranda bir seçeneği veya ögeyi seçin.
Üç kez dokunma	Metin veya görüntüleri yakınlaştırıp uzaklaştırın.
Sağa veya aşağı kaydırma	Ekranda sonraki ögeye geçin.
Sola veya yukarı kaydırma	Ekranda önceki ögeye geçin.
Yatay kaydırma	Yakınlaştırılan görüntünün ekranın sınırları dışında kalan bölümlerine erişin. Bu el hareketi için iki parmağın kullanılması ve yakınlaştırılan görüntü boyunca sürüklenmesi gerekir.
Yukarı kaydıldıktan sonra sola kaydırma	Uygulamadan çıkın ve ana ekrana geri dönün.
Aşağı kaydıldıktan sonra sola kaydırma	• Bir işi iptal edin. • Önceki ayara geri dönün. • Bir ayarı veya değeri değiştirmeden görüntülenen ekrandan çıkın.
Yukarı kaydıldıktan sonra aşağı kaydırma	Söylenen bir istemi tekrarlayın.

BÜYÜTEÇ MODUNU ETKİNLEŞTİRME

1. Kontrol panelinde, sesli bir mesaj duyana kadar **5** tuşunu basılı tutun.
2. **Büyüteç modu** ögesini seçin.
3. **Tamam** ögesini seçin.

Büyütülen ekranda gezinme hakkında daha fazla bilgi için bkz. **El hareketlerini kullanarak ekranda gezinme.**

SESLİ KILAVUZ KONUŞMA HIZINI AYARLAMA

1. Ana ekranda **Ayarlar > Aygıt > Erişilebilirlik > Konuşma Hızı** ögesini seçin.
2. Konuşma hızını seçin.

EKRAN KLAVYESİNİ KULLANMA

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını uygulayın:

- Karakterin seslendirilmesini sağlamak için bir parmağınızı tuş üzerinde sürükleyin.
- Karakteri alana girmek için parmağınızı kaldırın.
- Karakterleri silmek için **Backspace** ögesini seçin.
- Giriş alanındaki içeriği duymak için **Tab** ögesini seçin ve ardından **Shift + Tab** öğelerini seçin.

SÖZLÜ PAROLALAR VEYA KİŞİSEL TANIMLAMA NUMARALARINI ETKİNLEŞTİRME

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Aygıt > Erişilebilirlik > Sözlü Parolalar/PIN'ler** ögesini seçin.
2. Ayarı etkinleştirin.

Kağıt ve özel ortam yükleme

KAĞIT BOYUTUNU VE TÜRÜNÜ AYARLAMA

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Ayarlar > Kağıt > Tepsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü > bir kağıt kaynağı seçin
2. Kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

UNİVERSAL KAĞIT AYARLARINI YAPILANDIRMA

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Ayarlar > Kağıt > Ortam Yapılandırma > Universal Kurulum
2. Ayarları yapılandırın.

TEPSİLERİ YÜKLEME

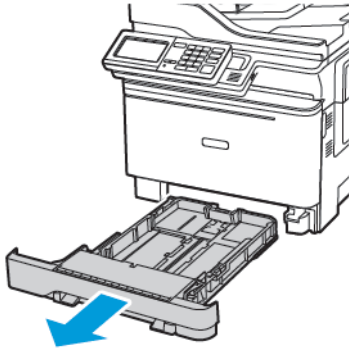


İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ: Ekipmanın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Tüm diğer tepsileri gerekene kadar kapalı tutun.

1. Tepsiyi çıkarın.



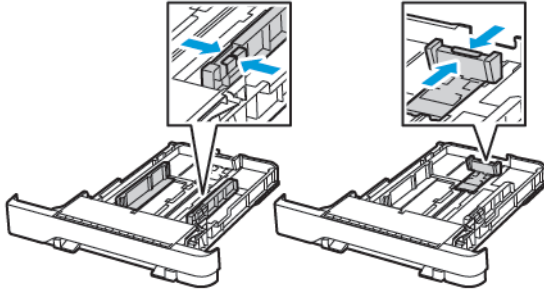
Not: Kağıt sıkışmalarını önlemek için tepsileri yazıcı kullanılıyorken çıkarmayın.



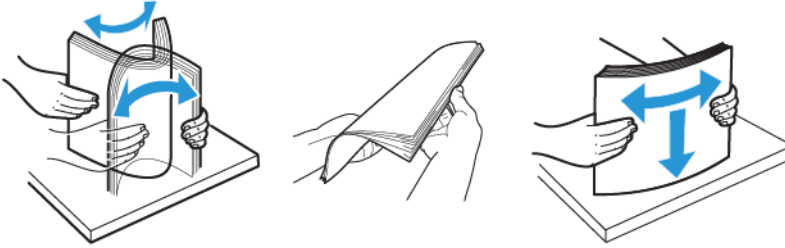
2. Kılavuzları, yüklediğiniz kağıtların boyutuyla eşleşecek şekilde ayarlayın.



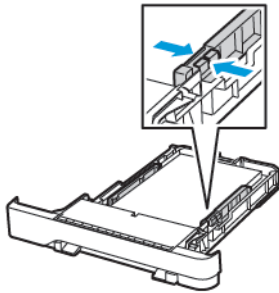
Not: Kılavuzların konumunu ayarlamayla ilgili yardım için tepsinin altındaki göstergeleri kullanın.



3. Kağıt kenarlarını yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.

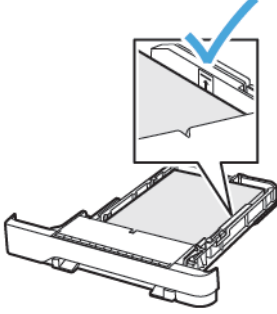


4. Kağıt yığını yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin ve sonra kenar kılavuzlarının kağıda iyice uyduğundan emin olun.



- Tek taraflı yazdırma işlemi için antetli kağıtları başlık kısmı tepsinin ön tarafına gelecek ve yukarı dönük şekilde yerleştirin.
- Çift taraflı yazdırma işlemi için antetli kağıtları başlık kısmı tepsinin arka tarafına gelecek ve aşağı dönük şekilde yerleştirin.
- Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin.

- Kağıt sıkışmasını önlemek amacıyla, yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergelerinin altında olduğundan emin olun.

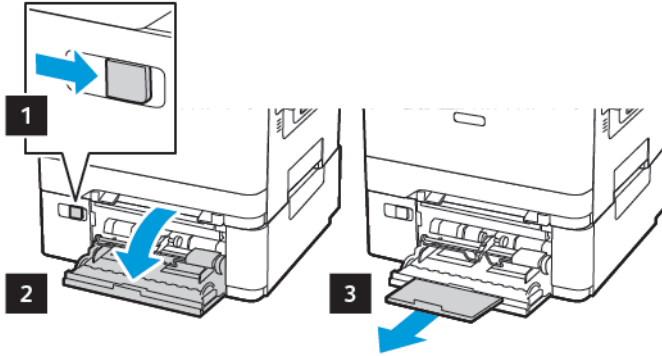


5. Tepsiyi takın.
Gerekirse kontrol panelinden kağıt boyutu ve kağıt türünü yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.

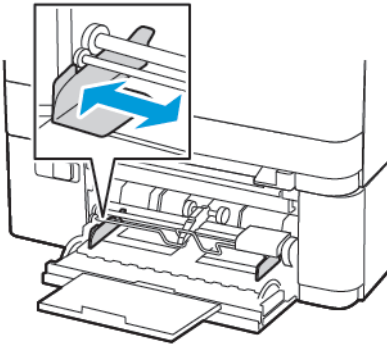
ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİYİ YÜKLEME

1. Çok amaçlı besleyiciyi açın.

 Not: Çok amaçlı besleyici yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.



2. Kılavuzu, yüklediğiniz kağıtların boyutuyla eşleşecek şekilde ayarlayın.

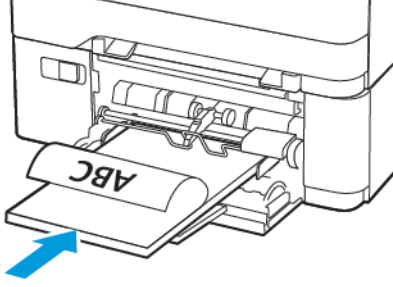


3. Kağıt kenarlarını yüklemekten önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.

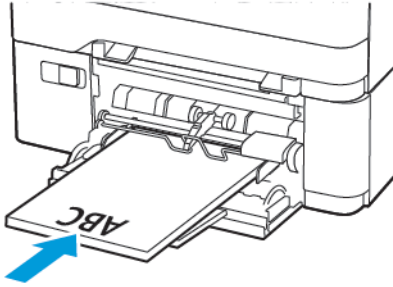


4. Kağıdı, yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.

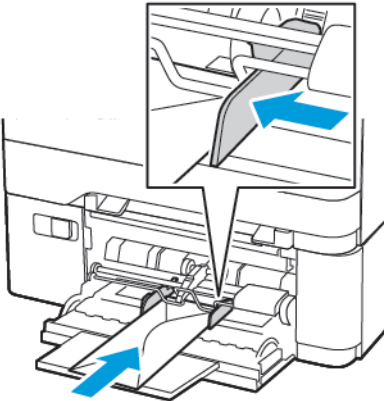
- Tek taraflı yazdırma için antetli kağıdı, yazdırılacak yüzü aşağı bakacak ve üst kenarı yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin.



- Çift taraflı yazdırma için antetli kağıdı, yazdırılacak yüzü yukarı bakacak ve üst kenarı yazıcıya en son girecek şekilde yükleyin.



- Zarfları kapak sayfası yukarıya bakacak şekilde ve kağıt kılavuzunun sağ tarafına karşı yükleyin.



İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ: Asla pullu, çitçitli, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden yapışkanlı zarfları kullanmayın.

5. Kontrol panelinden, kağıt boyutu ve kağıt türünü yüklenen kağıtla eşleştirecek şekilde ayarlayın.

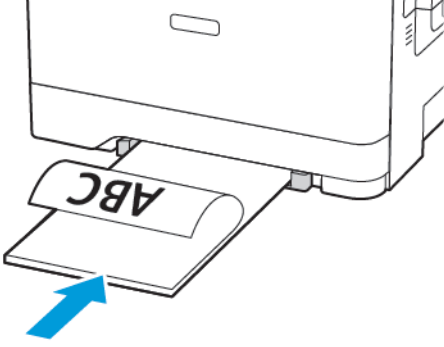
MANUEL BESLEYİCİYİ YÜKLEME

1. Kılavuzu, yüklediğiniz kağıtların boyutuyla eşleştirecek şekilde ayarlayın.

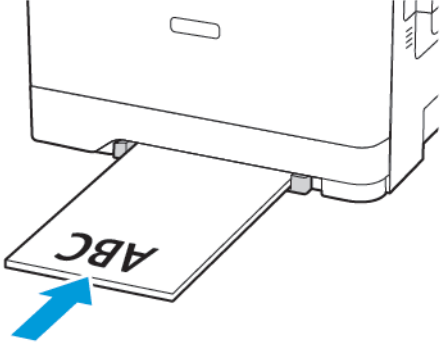


2. Bir adet kağıdı, yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.

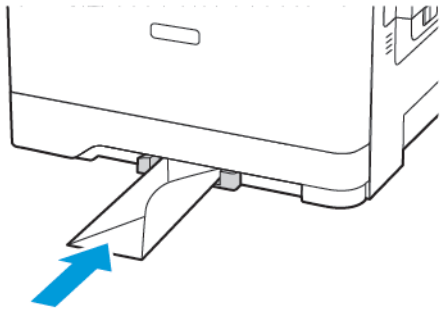
- Tek taraflı yazdırma için antetli kağıdı, yazdırılacak yüzü aşağı bakacak ve üst kenarı yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin.



- Çift taraflı yazdırma için antetli kağıdı, yazdırılacak yüzü yukarı bakacak ve üst kenarı yazıcıya en son girecek şekilde yükleyin.



- Zarfı kapak sayfası yukarıya bakacak şekilde ve kağıt kılavuzunun sağ tarafına karşı yükleyin.



3. Ön kenarı içeri doğru çekilene dek kağıdı besleyin.

Uyarı—Olası Hasar: Kağıt sıkışmalarını önlemek için kağıdı manuel besleyici içine zorla itmeyin.

TEPSİLERİ BAĞLANTILANDIRMA

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Yazıcının IP adresini ana ekranda bulabilirsiniz. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
2. **Ayarlar > Kağıt > Tepsi Yapılandırması** ögesini tıklayın.
3. Bağlantılandırmakta olduğunuz tepsiler için aynı kağıt boyutunu ve kağıt türünü ayarlayın.
4. Ayarları kaydedin.
5. **Ayarlar > Aygıt > Bakım > Yapılandırma Menüsü > Tepsi Yapılandırması** ögesini tıklayın.
6. Tepsi Bağlantısı ögesini **Otomatik** olarak ayarlayın.
7. Ayarları kaydedin.

Tepsilerin bağlantısını kaldırmak için hiçbir tepsinin kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarının aynı olmadığından emin olun.



Uyarı: Isıtıcının sıcaklığı belirtilen kağıt türüne göre değişir. Yazdırma sorunlarını önlemek için yazıcının kağıt türü ayarını tepsiye yüklenen kağıt ile eşleştirin.

Hoparlör ses düzeyini ayarlama

VARSAYILAN DAHİLİ HOPARLÖR SES DÜZEYİNİ AYARLAMA



Not: Hoparlör yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.

1. Kontrol panelinden **Ayarlar > Cihaz > Tercihler > Cihaz Sesleri > Ses Seviyesi öğelerine dokunun**
2. Ses düzeyini ayarlayın.
 - Sessiz Mod etkinleştirildiğinde sesli uyarılar kapatılır. Bu ayar yazıcı performansını da yavaşlatır.
 - Oturum kapatıldıktan sonra ya da yazıcı Uyku veya Hazırda Bekleme modundan çıktığında ses düzeyi varsayılan değere sıfırlanır.

FAKS HOPARLÖRÜ AYARLARINI YAPILANDIRMA



Not: Bu özellik yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Hoparlör Ayarları
2. Şunları yapın:
 - Hoparlör Modunu **Daima Açık** olarak ayarlayın.
 - Hoparlör Ses Düzeyini **Yüksek** olarak ayarlayın.
 - Zil Sesi Düzeyini etkinleştirin.

Cihaz Ses Ayarlarının Yapılandırılması



Not: Cihaz Sesleri simgesi sadece bazı yazıcı modellerinde bulunur.

1. Kontrol panelinden **Cihaz Sesleri** simgesine dokunun.
Durum/Sarf Malzemeleri ekranı görüntülenir.
2. Durum/Sarf Malzemeleri ekranından **Cihaz Sesleri: Açık** ögesini seçin.
Cihaz Sesleri ekranı görüntülenir.
3. Cihaz Sesleri ekranından aşağıdaki ses ayarlarını etkinleştirebilir veya devre dışı bırakılabilir:
 - Tüm Sesleri Kapat
 - Geri Bildirim Düğmesi
 - Cihaz Geri Bildirimlerine Erişim
 - Ses Düzeyi
 - ADF Yüklendi Uyarısı
 - Alarm Denetimi
 - Kartuş Alarmı
 - Hoparlör Modu
 - Zil Sesi Düzeyi

Kart Kopyalamayı kurma

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 2. **Uygulamalar > Kart Kopyalama > Yapılandır** öğelerine tıklayın.
 - Ekran Simgesinin etkinleştirildiğinden emin olun.
 - E-posta Ayarları ve Ağ Paylaşım Ayarlarının yapılandırıldığından emin olun.
 - Bir kartı tararken, tarama çözünürlüğünün renkli tarama için 200 dpi ve siyah beyaz tarama için 400 dpi değerinden fazla olmadığına emin olun.
 - Birden çok kartı tararken, tarama çözünürlüğünün renkli tarama için 150 dpi ve siyah beyaz tarama için 300 dpi değerinden fazla olmadığına emin olun.
-  **Not:** Yazıcınız bir yazıcı sabit diskini desteklemediğinden aynı anda birden fazla kartı tarayamaz. Birden çok kartı taramak için bir yazıcı sabit disk gerekir.
3. Değişiklikleri uygulayın.

Kısayol Merkezi'ni kullanma

1. Ana ekranda **Kısayol Merkezine** dokunun, ardından bir yazıcı fonksiyonu seçin.
2. **Kısayol Oluştur** öğesine dokunun ve ayarları yapılandırın.
3. **Kaydet** öğesine dokunun, ardından benzersiz bir kısayol adı girin.
4. Değişiklikleri uygulayın.

Cihaz Kotalarını Kurma

Uygulamaya erişmek yönetici haklarına sahip olmanız gerekebilir.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
2. **Uygulamalar > Cihaz Kotaları > Yapılandır** öğelerine tıklayın.
3. Kullanıcı Hesapları bölümünden bir kullanıcı ekleyin veya kullanıcıyı düzenleyin ardından kullanıcı kotasını ayarlayın.
4. Değişiklikleri uygulayın.



Not: Uygulamayı ve güvenlik ayarlarını yapılandırma ile ilgili bilgi almak için bkz. Cihaz Kotaları Kullanıcı Kılavuzu.

Eko Ayarları Yapılandırma

1. Ana ekrandan **Eko Ayarları** öğesine dokunun.
2. Eko Modu veya Programlanmış Güç Modlarını yapılandırın.
3. Değişiklikleri uygulayın.

Müşteri Desteğinin Kullanımı

1. Ana ekrandan **Müşteri Desteği** öğesine dokunun.
2. Bilgileri yazdırın veya e-posta ile gönderin.



Not: Uygulama ayarlarını yapılandırma ile ilgili bilgi almak için bkz. Müşteri Desteği Kullanıcı Kılavuzu.

Kişileri yönetme

KİŞİ EKLEME

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
2. **Adres Defteri** ögesini tıklayın.
3. Kişiler bölümünden bir kişi ekleyin.
 Not: Kişiyi bir veya daha fazla gruba atayabilirsiniz.
4. Gerekirse uygulama erişimine izin vermek için bir oturum açma yöntemi belirleyin.
5. Değişiklikleri uygulayın.

GRUP EKLEME

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
2. **Adres Defteri** ögesini tıklayın.
3. Kişi Grupları bölümünden bir grup adı ekleyin.
 Not: Gruba bir veya daha fazla kişi atayabilirsiniz.
4. Değişiklikleri uygulayın.

KİŞİ VEYA GRUP DÜZENLEME

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
2. **Adres Defteri** ögesini tıklayın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Kişiler bölümünden bir kişinin adına tıklayın ve bilgisini düzenleyin.
 - Kişi Grupları bölümünden bir grubun adına tıklayın ve bilgisini düzenleyin.
4. Değişiklikleri uygulayın.

KİŞİ YA DA GRUP SİLME

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2. **Adres Defteri** öğesini tıklayın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Kişiler bölümünden silmek istediğiniz bir kişiyi seçin.
 - Kişi Grupları bölümünden silmek istediğiniz bir grup adı seçin.

Yazılımı, sürücülerini ve aygıt yazılımlarını kurma ve güncelleme

YAZICI YAZILIMINI KURMA

- Yazdırma sürücüsü, yazılım yükleyici paketine dahildir.
 - macOS sürüm 10.7 veya üzeri bulunan Macintosh bilgisayarlarda AirPrint sertifikalı bir yazıcıda yazdırmak için sürücüyü yüklemenize gerek yoktur. Özel yazdırma özellikleri istiyorsanız yazdırma sürücüsünü indirin.
1. Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını edinin.
 - Yazıcınızla birlikte verilen yazılım CD'sinden.
 - www.xerox.com/drivers adresini ziyaret edin.
 2. Yükleyiciyi çalıştırın ve ardından bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

BİR BİLGİSAYARA YAZICI EKLEME

Başlamadan önce şunlardan birini yapın:

- Yazıcı ve bilgisayarı aynı ağa bağlayın. Yazıcının bir ağa bağlanması hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Yazıcıyı bir Wi-Fi Ağına Bağlama](#).
- Bilgisayarı yazıcıya bağlayın. Daha fazla bilgi için bkz. [Yazıcıya bilgisayar bağlama](#).
- Yazıcıyı bilgisayara USB kablosu kullanarak bağlayın. Daha fazla bilgi için bkz. [Kabloları Takma](#).



Not: USB kablosu ayrı olarak satılır.

Windows kullanıcıları için

1. Bilgisayardan yazıcı sürücüsünü kurun.



Not: Daha fazla bilgi için bkz. [Yazıcı yazılımını kurma](#).

2. **Yazıcılar ve tarayıcılar** ögesini açın ve ardından **Bir yazıcı veya tarayıcı seçin** ögesini tıklayın.
3. Yazıcı bağlantınıza bağlı olarak aşağıdakilerden birini yapın:
 - Listedeki bir yazıcı seçin ve ardından **Aygıt ekle** ögesini tıklayın.
 - **Wi-Fi Direct yazıcılarını göster** ögesini tıklayın, bir yazıcı seçin ve ardından **Aygıt ekle** ögesini tıklayın.

- **İstediğim yazıcı listede bulunmuyor** ögesini tıklayın ve ardından Yazıcı Ekle penceresinden şunları yapın:
 1. **Bir TCP/IP adresi veya ana bilgisayar adı kullanarak bir yazıcı ekle** ögesini seçin ve ardından **İleri** düğmesini tıklayın.
 2. "Ana Bilgisayar Adı veya IP adresi" alanına yazıcı IP adresini yazın ve ardından **İleri** düğmesini tıklayın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
 3. Bir yazıcı sürücüsü seçin ve ardından **İleri** düğmesini tıklayın.
 4. **Şu anda kurulu yazıcı sürücüsünü kullan (önerilir)** ögesini seçin ve ardından **İleri** düğmesini tıklayın.
 5. Bir yazıcı adı girin ve ardından **İleri** düğmesini tıklayın.
 6. Bir yazıcı paylaşım seçeneğini işaretleyin ve ardından **İleri** düğmesini tıklayın.
 7. **Son** ögesini tıklayın.

Macintosh kullanıcıları için

1. Bilgisayardan **Yazıcılar ve Tarayıcılar** ögesini açın.
2. Artı (+) simgesine dokunun ve ardından bir yazıcı seçin.
3. Kullanım menüsünden bir yazıcı sürücüsü seçin.
 - Macintosh yazıcı sürücüsünü seçmek için **AirPrint** veya **Secure AirPrint** ögesini seçin.
 - Özel yazdırma özellikleri istiyorsanız Xerox yazdırma sürücüsünü seçin. Sürücüyü kurmak için bkz. **Yazıcı yazılımını kurma**.
4. Yazıcıyı ekleyin.

YAZICI SÜRÜCÜSÜ YAZILIMINI KURMA

Yazıcı sürücüsü yazılımını yüklemekten önce, yazıcının fişinin takılı, doğru şekilde bağlı olduğundan ve geçerli bir IP adresine sahip olduğundan emin olun. IP adresi genelde dokunmatik ekranın üst sağ köşesinde görünür.

Yazıcının IP adresini görüntülemek için **Yazıcının IP Adresini Bulma** bölümüne bakın.



Not: Yazılım ve Dokümantasyon diski yoksa en son sürücüleri www.xerox.com/drivers adresinden indirebilirsiniz.

İşletim Sistemi Gereksinimleri

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 ve Windows Server 2022.
- MacOS 10.14 sürümü ve sonraki sürümleri.
- UNIX ve Linux: Yazıcınız, ağ arayüzü sayesinde çeşitli UNIX platformlarına bağlantıyı destekler.

Bir Windows Ağ Yazıcısının Yazdırma Sürücülerini Yükleme

1. *Software and Documentation* (Yazılım ve doküman) diskini bilgisayarınızdaki uygun sürücüye takın. Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklayın.
2. **Xerox Smart Start — Sürücü Kurucu (Önerilen)** düğmesini tıklayın.
3. Lisans Sözleşmesinde **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklayın.
4. Algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.
Bir ağ yazıcısı için yazıcı sürücülerini kurduğunuzda yazıcınız listede görünmüyorsa **Yazıcıyı Göremiyorum Musunuz?** ögesini tıklayın ve ardından yazıcınızın IP adresini girin.
Yazıcınızın IP adresini görüntülemek için **Yazıcının IP Adresini Bulma** bölümüne bakın.
5. **Hızlı Kurulum** ögesini tıklayın.
Kurulumun başarılı şekilde tamamlandığını gösteren bir mesaj görüntülenir.
6. Kurulumu tamamlamak ve Kurucu penceresini kapatmak için **Bitti** ögesini tıklayın.

Windows Yazıcı Sürücüsü .zip Dosyasının Kurulumu

Yazıcı sürücülerini Xerox.com adresinden .zip dosyası olarak indirebilir ve daha sonra Windows Add Printer Sihirbazını kullanarak yazıcı sürücülerini bilgisayarınıza kurabilirsiniz.

Yazıcı sürücüsünü .zip dosyasından kurmak için:

1. İlgili .zip dosyasını bilgisayarınızdaki bir yerel dizine indirin ve açın.
2. Bilgisayarınızdan **Kontrol Paneli**ni açın ve ardından **Cihazlar ve Yazıcılar > Yazıcı Ekle** adımlarını takip edin.
3. **İstediğim yazıcı listede değil**'i tıklayın, ardından **Manuel ayarlarla yerel bir yazıcı ya da ağ yazıcısı ekle**'yi tıklayın.
4. Daha önceden belirlenmiş bir bağlantı noktasını kullanmak için **Varolan bir bağlantı noktasını kullan**'ı seçin, ardından listeden bir Standart TCP/IP Bağlantı noktası seçin.
5. Bir Standart TCP/IP bağlantı noktası oluşturmak için:
 - a. **Yeni Bağlantı Noktası Oluştur**'u seçin.
 - b. Bağlantı noktası türü için **Standart TCP/IP Bağlantı noktasını** seçin ardından **İleri**' düğmesini tıklayın.
 - c. Ana Bilgisayar Adı ya da IP adresi alanında yazıcı IP adresini ya da anan- bilgisayar adını yazın.
 - d. Özelliği devre dışı bırakmak için **Yazıcıyı sorgula ve kullanılacak sürücüyü otomatik seç** onay kutusunun işaretini kaldırın, ardından **İleri**'yi tıklayın.

6. **Diski Var'**ı tıklatın.
7. **Gözet'**ı tıklatın. Gözetin, ardından yazıcınız için driver.inf dosyasını seçin. **Aç** ögesini tıklatın.
8. Yazıcınızın modelini seçin, ardından **İleri'**yi tıklatın.
9. Yazdırma sürücüsünün daha önce yüklenmesinden dolayı bir sitem görünürse, **Zaten yüklenmiş sürücüyü kullan (önerilen)** ögesini tıklatın.
10. Yazıcı adı alanında yazıcınız için bir ad yazın.
11. Yazdırma sürücüsünü yüklemek için **İleri'**yi tıklatın.
12. Gerekliyse, yazıcıyı varsayılan yazıcı olarak ayarlayın.



Not: **Yazıcı Paylaş** seçeneğini belirlemeden önce sistem yöneticiniz ile görüşün.

13. Yazıcıya bir test sayfası göndermek için **Bir test sayfası yazdır'**ı tıklatın.
14. **Son'**u tıklatın.

Bir Windows USB Yazıcı için Yazdırma Sürücülerini Yükleme

1. Standart A/B USB 2.0 ya da USB 3.0 kablosunun B ucunu yazıcının arkasındaki USB Bağlantı Noktasına bağlayın.
2. USB kablosunun A ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına bağlayın.
3. Windows Yeni Donanım Bulundu Sihirbazı görüldüğünde **İptal** düğmesine basın.
4. *Software and Documentation* (Yazılım ve doküman) diskini bilgisayarınızdaki uygun sürücüye takın. Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklatın.
5. **Xerox Smart Start — Sürücü Kurucu (Önerilen)** düğmesini tıklayın.
6. Lisans Sözleşmesinde **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklatın.
7. Algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin ve ardından **Hızlı Kurulum** ögesini tıklayın.
Kurulumun başarılı şekilde tamamlandığını gösteren bir mesaj görüntülenir.
8. Kurulumu tamamlamak ve Kurucu penceresini kapatmak için **Bitti** ögesini tıklayın.

Yazıcıyı bir Web Servisi Aygıtı olarak Kurma

Aygıtlarda Web Servisleri (WSD) özelliği, bir istemcinin bir uzak aygıtı keşfetmesine ve söz konusu aygıtı ve ağdaki ilişkili servislere erişmesine olanak tanır. WSD özelliği aygıt bulma, kontrol etme ve kullanmayı destekler.

Aygıt Ekle Sihirbazını Kullanarak WSD Yazıcı Kurma

1. Bilgisayarınızda **Başlatı** tıklatın, ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar** ögesini seçin.
2. İlgili yazıcıyı eklemek için **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** ögesini tıklayın.

3. Kullanılabilir aygıtlar listesinde, kullanmak istediğinizi seçin, ardından **İleri**'yi tıklayın.



Not: Kullanmak istediğiniz yazıcı listede görünmüyorsa, **İptal** düğmesini tıklayın. Yazıcıyı manuel olarak eklemek için yazıcının IP adresini kullanın. Ayrıntılar için bkz. **Windows Yazıcı Sürücüsü .zip Dosyasının Kurulumu**.

4. **Kapat** düğmesini tıklayın.

MacOS için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme

1. <https://www.xerox.com/office/drivers> adresinden en son yazıcı sürücüsünü indirin.
2. Yazıcınıza göre gereken Xerox® Yazıcı Sürücüler 5.xx.x.dmg veya .pkg dosyasını açın.
3. Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg veya .pkg dosyasını çalıştırmak için uygun dosyanın adını çift tıklayın.
4. İstendiğinde, **Devam**'ı tıklayın.
5. Lisans sözleşmesini kabul etmek için, **Kabul ediyorum**'u tıklayın.
6. Geçerli kurulum konumunu kabul etmek için, **Yükle** düğmesini tıklayın veya kurulum dosyaları için başka bir konum seçin ve ardından **Yükle** düğmesini tıklayın.
7. İstenirse parolanızı girin, ardından **Tamam** düğmesini tıklayın.
8. Algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin ve ardından **İleri**'yi tıklayın.
9. Yazıcınız, algılanan yazıcılar listesinde görünmüyorsa:
 - a. **Ağ Yazıcı Simgesini** tıklayın.
 - b. Yazıcınızın IP adresini yazın, ardından **Devam** düğmesini tıklayın.
 - c. Algılanan yazıcılar listesinde yazıcınızı seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklayın.
10. Yazıcınız algılanmadıysa yazıcınızın açık olduğundan ve Ethernet ya da USB kablosunun doğru şekilde bağlandığından emin olun.
11. Yazıcı kuyruk mesajını kabul etmek için, **Tamam**'a tıklayın.
12. **Yazıcıyı Varsayılan olarak Ayarla** ve **Test Sayfası Yazdır** onay kutularını işaretleyin veya temizleyin.
13. **Devam** düğmesini ve ardından **Kapat** düğmesini tıklayın.

MacOS İçin Yazıcı Ekleme

Ağ için yazıcınızı Bonjour® (mDNS) ile ayarlayın LPD, LPR bağlantısı için yazıcınızın IP adresini kullanarak bağlayın. Ağa bağlı olmayan bir yazıcı için bir masaüstü USB bağlantısı oluşturun.

Daha fazla bilgi için şu adresten Çevrimiçi Destek Yardımcısına erişebilirsiniz: <https://www.xerox.com/support>.

Bonjour Kullanarak Yazıcı Ekleme

Bonjour® kullanarak yazıcı eklemek için:

1. Bilgisayarın Uygulamalar klasöründen ya da ekrandan **Sistem Tercihleri**'ni açın.
2. **Yazıcılar ve Tarayıcılar**'ı tıklayın.

Yazıcılar listesi pencerenin solunda görünür.

3. Yazıcılar listesi için Artı simgesini (+) tıklatın.
4. Pencerenin üstünde, **Varsayılan** simgesini tıklatın.
5. Listedenden yazıcınızı seçin, ardından **Ekle**'yi tıklatın.



Not: Yazıcınız algılanmazsa, yazıcının açık olduğundan ve Ethernet kablosunun düzgün bağlandığından emin olun.

Yazıcıyı IP Adresini Belirterek Ekleme

Yazıcıyı IP adresini belirterek eklemek için:

1. Bilgisayarın Uygulamalar klasöründen ya da ekrandan **Sistem Tercihleri**'ni açın.
2. **Yazıcılar ve Tarayıcılar**'ı tıklatın.
Yazıcılar listesi pencerenin solunda görünür.
3. Yazıcı listesinden Artı (+) simgesini tıklayın.
4. **IP**'yi tıklatın.
5. Protokol açılır listesinden protokolü seçin.
6. Adres alanında, yazıcının IP adresini girin.
7. Ad alanında yazıcı için bir ad girin.
8. Kullan listesinden, **Kullanmak için bir sürücü seç**'i seçin.
9. Yazıcı yazılım listesinden yazıcı modeliniz için yazdırma sürücüsünü seçin.
10. **Ekle**'yi tıklatın.

UNIX ve Linux için Yazıcı Sürücüleri ve Yardımcı Programları Yükleme

UNIX ve Linux için Yazdırma Sürücüleri ve Yardımcı Programları Yükleme hakkında daha fazla bilgi için bkz. <https://www.xerox.com/office/drivers>.

YAZILIM GÜNCELLENİYOR

Bazı uygulamaların düzgün şekilde çalışması için minimum cihaz yazılımı seviyesi gerekmektedir.

Cihaz yazılımının güncellenmesi hakkında daha fazla bilgi almak için müşteri hizmetleri temsilcinizle iletişime geçin.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar > Cihaz > Yazılım Güncelleme** öğelerini tıklayın.

3. Aşağıdakilerden birini seçin:

- **Güncellemeleri kontrol et > Kabul ediyorum, güncellemeyi başlat** öğelerini tıklayın.
- Yazılım dosyasını yüklemek için şu adımları takip edin:
En son yazılımı edinmek için www.xerox.com adresini ziyaret edin ve ardından yazıcı modelinizi aratın.

1. Yazıcı dosyasını açın.



Not: Yazılım .zip dosyasını açtığınızdan emin olun.

2. **Yükle > Başlat** öğelerini tıklayın.

YAPILANDIRMA DOSYASINI İÇE VEYA DIŞA AKTARMA

Yazıcınızın yapılandırma ayarlarını metin dosyasına aktarıp, daha sonra ayarları diğer yazıcılara uygulamak için bu dosyayı dışa aktarabilirsiniz.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
2. Gömülü Web Sunucusu üzerinden **Dışa Aktarma Yapılandırması** veya **İçe Aktarma Yapılandırması** öğesini tıklayın.
3. Ekranınızdaki yönergeleri uygulayın.
4. Yazıcı uygulamaları destekliyorsa şunları yapın:
 - a. **Uygulamalar** öğesini tıklayın, uygulamayı seçin ve ardından **Yapılandır** öğesini tıklayın.
 - b. **Dışa Aktar** veya **İçe Aktar** öğesini tıklayın.

YAZDIRMA SÜRÜCÜSÜNE MEVCUT SEÇENEKLERİ EKLEME

Windows kullanıcıları için

1. Yazıcılar klasörünü açın.
2. Güncellemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve aşağıdaki işlemlerden birini gerçekleştirin:
 - Windows 7 veya sonrası için **Yazıcı özellikleri** öğesini seçin.
 - Önceki sürümler için **Özellikler** öğesini seçin.
3. Yapılandırma sekmesine gidin ve ardından **Şimdi Güncelle - Yazıcıya Sor** öğesini seçin.
4. Değişiklikleri uygulayın.

Macintosh kullanıcıları için

1. Apple menüsündeki Sistem Tercihleri'nden yazıcınıza gidin ve ardından **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** öğesini seçin.

2. Donanım seçenekleri listesine gidin ve ardından yüklü olan seçenekleri ekleyin.
3. Değişiklikleri uygulayın.

Menü Ayarları Sayfasını Yazdırma

Ana ekrandan **Ayarlar** > **Raporlar** > **Menü Ayarları Sayfası** öğelerine dokununuz.

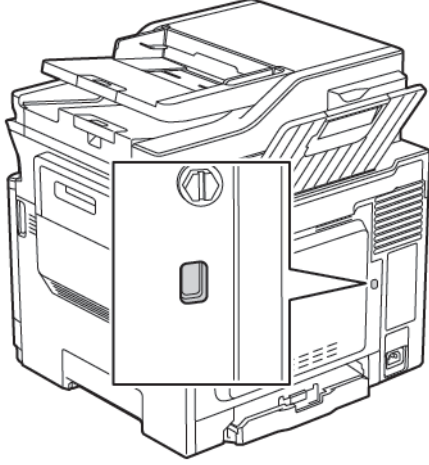
Yazıcıyı güvenli hale getirme

Bu bölüm şunları içerir:

Güvenlik yuvasının konumlandırılması	100
Yazıcı belleğini silme.....	101
Üretici varsayılan ayarlarını geri yükleme	102
Geçicilik Bildirimi	103

Güvenlik yuvasının konumlandırılması

Bu yazıcının bir güvenlik kilidi özelliği vardır. Yazıcıyı korumak için gösterilen konuma çoğu dizüstü bilgisayarla uyumlu bir güvenlik kilidi takın.



Yazıcı belleğini silme

Yazıcınızdaki geçici belleği veya arabelleğe alınmış verileri silmek için yazıcınızı kapatın.

Kalıcı belleği veya kişisel ayarları, aygıt ve ağ ayarlarını, güvenlik ayarlarını ve yerleşik çözümleri silmek için aşağıdakileri uygulayın:

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:

Ayarlar > Aygıt > Bakım > Servis Dışı Silme > Kalıcı bellekteki tüm bilgileri sil

2. Yazıcı modelinize bağlı olarak **SİL** ya da **Devam** öğelerini seçin.
3. Ekrandaki yönergeleri izleyin.

Üretici varsayılan ayarlarını geri yükleme

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:

Ayarlar > Aygıt > Fabrika Varsayılanlarına Sıfırla

2. Ayarları Sıfırla menüsünde, sıfırlamak istediğiniz ayarı seçin.
3. **SIFIRLA** seçeneğini belirleyin.
4. Ekrandaki yönergeleri izleyin.

Geçicilik Bildirimi

BELLEK TÜRÜ	TANIM
Geçici bellek	Yazıcı basit yazdırma ve kopyalama işleri sırasında kullanıcı verilerini geçici olarak arabelleğe almak için standart rastgele erişim belleğini (RAM) kullanır.
Kalıcı bellek	Yazıcı iki tür kalıcı bellek kullanabilir: EEPROM ve NAND (flash bellek). Her iki tür de işletim sistemi, yazıcı ayarları, ağ bilgileri, tarayıcı ve yer imi ayarları ile yerleşik çözümleri depolamak için kullanılır.

Aşağıda belirtilen durumlarda yüklenmiş tüm yazıcı bellek içeriğini silin:

- Yazıcının hizmet dışı bırakılması.
- Yazıcının farklı bir bölüme veya konuma taşınması.
- Yazıcıya kuruluşunuzun dışından bir kişinin servis vermesi.
- Yazıcının servis için tesisinizden başka bir yere taşınması.
- Yazıcının başka bir kuruluşa satılması.

Yazdır

Office Products

Bu bölüm şunları içerir:

Bilgisayardan yazdırma	106
Mobil aygıttan yazdırma.....	107
Bir flash sürücüden yazdırma.....	108
Desteklenen flash sürücüler ve dosya türleri.....	109
Gizli işlerin yapılandırılması.....	110
Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma.....	111
Bir yazı tipi örneği listesini yazdırma.....	112

Bilgisayardan yazdırma



Not: Etiketler, kart destesi ve zarflar için belgeyi yazdırmadan önce yazıcıda kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

1. Yazdırmak istediğiniz belgeden Yazdır iletişim kutusunu açın.
2. Gerekirse ayarları düzenleyin.
3. Belgeyi yazdırın.

Mobil aygıttan yazdırma



Not: Mobil yazdırma yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.

MOPRIA PRINT SERVICE KULLANARAK MOBİL AYGITTAN YAZDIRMA

Mopria Print Service, Android™ 4.4 veya üzeri sürüm kullanan mobil aygıtlar için bir mobil yazdırma çözümüdür. Herhangi bir Mopria onaylı yazıcıyla yazdırma yapmanızı sağlar.



Not: Yazdırma yapmadan önce, Mopria Print Service'in etkin olduğundan emin olun.

1. Mobil aygıtınızın ana ekranından uyumlu bir uygulama başlatın.
2. **Yazdır** öğesine dokunun ve ardından yazıcıyı seçin.
3. Yazdırma işini gönderin.

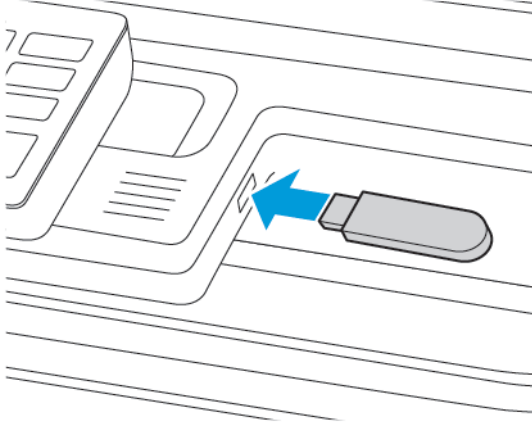
AİRPRINT KULLANARAK MOBİL AYGITTAN YAZDIRMA

AirPrint, Apple cihazınızdan doğrudan AirPrint onaylı bir yazıcıya yazdırma yapmanızı sağlayan bir mobil yazdırma çözümüdür.

- Bu uygulama yalnızca bazı Apple aygıtları tarafından desteklenir.
 - Bu uygulama yalnızca bazı yazıcı modellerinde desteklenir.
1. Mobil aygıtınızın ana ekranından uyumlu bir uygulama başlatın.
 2. Yazdırılacak öğeyi seçin ve paylaşma simgesine dokunun.
 3. **Yazdır** öğesine dokunun, ardından bir yazıcı seçin.
 4. Belgeyi yazdırın.

Bir flash sürücüden yazdırma

1. Flash sürücüyü takın.



- Bir hata iletisi görüldüğünde flash sürücü takarsanız yazıcı flash sürücüyü görmeyecektir.
- Flash sürücüyü yazıcı başka yazdırma işlerini işlerken taktığınız takdirde, ekranda Meşgul mesajı görüntülenir.

2. Yazdırmak istediğiniz dokümanları seçin.

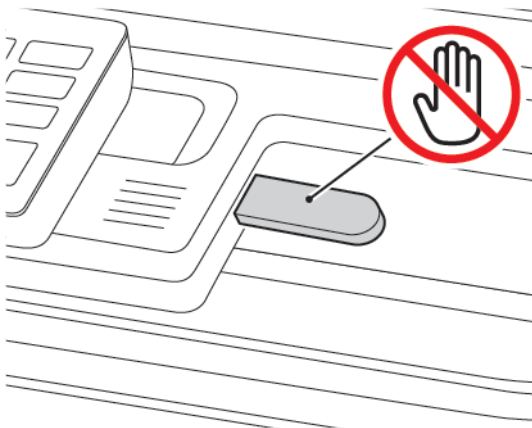
Gerekliyse diğer yazdırma ayarlarını yapılandırın.

3. Belgeyi yazdırın.

Başka bir belgeyi yazdırmak için **USB Sürücüsü** öğesini seçin.



Uyarı: Veri kaybını veya yazıcı arızası oluşmasını önlemek için bellek aygıtından yazdırırken, okurken ya da yazarken belirtilen alanda flash sürücüye veya yazıcıya dokunmayın.



Desteklenen flash sürücüler ve dosya türleri

FLASH SÜRÜCÜLER

- Lexar JumpDrive S70 (16GB ve 32GB)
- SanDisk Cruzer (16GB ve 32GB)
- PNY Attache (16GB ve 32GB)
 - Yazıcı, tam hız standardına sahip yüksek hızlı USB flash sürücülerini destekler.
 - USB flash sürücüler FAT (Dosya Ayırma Tabloları) sistemini desteklemelidir.

DOSYA TÜRLERİ

Belgeler

- PDF (sürüm 1.7 veya öncesi)
- XPS
- Microsoft dosya biçimleri (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx) sadece bazı yazıcı modellerinde desteklenir.

Resimler

- .dcx
- .gif
- .JPEG veya .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF veya .tif
- .png

Gizli işlerin yapılandırılması

1. Kontrol panelinden **Ayarlar > Güvenlik > Gizli Yazdırma Ayarı** öğelerini seçin.
2. Ayarları yapılandırın.

KULLANIM	-
Maks Geçersiz PIN	Kaç defa geçersiz PIN girilebileceğini ayarlar. Sınıra ulaşıldığında, ilgili kullanıcı adına ait yazdırma işleri silinir.
Gizli İş Bitimi	Gizli yazdırma işlerinin sona erme süresini ayarlar. Gizli bekletilen işler, manuel olarak serbest bırakılana veya silinene kadar yazıcıda saklanır.
Tekrarlanan İş Bitimi	Tekrarlanan yazdırma işinin sona erme süresini ayarlar. Tekrarlanan bekletilen işler, yeniden yazdırma için yazıcı belleğinde saklanır.
Doğrulan İş Bitimi	Yazıcının kalan kopyaları yazdırmadan önce bir kopya yazdırmasının sona erme süresini ayarlar. Doğrulan işler, kalan kopyaları yazdırmadan önce kalitenin yeterli olup olmadığını kontrol etmek amacıyla bir kopya yazdırır.
Yedek İş Bitimi	Yazıcının yazdırma işlerini saklamasının sona erme süresini ayarlar. Yedek işler, yazdırma işleminden sonra otomatik olarak silinir.
Tüm İşlerin Bekletilmesini İste	Yazıcıyı, tüm yazdırma işlerini bekletecek şekilde ayarlar.

Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

WINDOWS KULLANICILARI İÇİN

Yazdırma sürücüsünü kullanarak şunları yapın:

1. Bir belge açıkken **Dosya > Yazdır** öğelerini tıklayın.
2. Yazıcıyı seçin ve ardından **Yazıcı Özellikleri > Yazdırma Seçenekleri > İş Tipi** öğelerine dokununuz.
3. Yazdırma işi tipini (Güvenli Yazdırma, Örnek Seti, Kayıtlı İş) seçin.

Güvenli Yazdırma öğesini seçerseniz bir Parola girin ve ardından **Tamam** düğmesini tıklayın. **Yazdırma Seçenekleri** penceresi kapanır.

4. **Yazdır** öğesini tıklatın.

MACİNTOSH KULLANICILARI İÇİN

AirPrint Kullanımı

1. Bir belge açıkken **Dosya > Yazdır** öğelerini tıklayın.
2. Bir yazıcı seçin ve Yön menüsünün ardından açılır menüden **PIN Yazdırma** öğesini seçin.
3. **PIN ile Yazdır** işlevini etkinleştirin ve ardından dört haneli bir PIN girin.
4. **Yazdır** öğesini tıklatın.
5. Yazıcı ana ekranından, yazdırma işini serbest bırakın. **Bekletilen İşler > bilgisayarınızın adını seçin > Gizli > PIN'i gir > yazdırma işini seç > Yazdır** öğelerine dokununuz.

Bir yazı tipi örneği listesini yazdırma

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:

Ayarlar > Raporlar > Yazdırma > Yazdırma Yazı Tipleri

2. Bir yazı tipi örneği seçin.

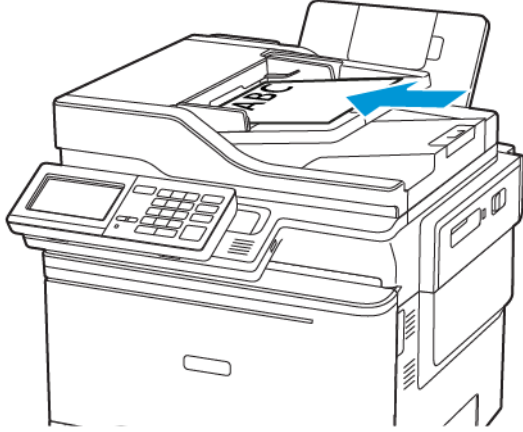
Kopyalama

Bu bölüm şunları içerir:

Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak.....	114
Fotokopi çekme.....	115
Fotoğraf kopyalama.....	116
Antetli kağıda kopyalama	117
Kağıdın her iki tarafına kopyalama	118
Kopyaları küçültme veya büyütme	119
Kopyaları harmanlama.....	120
Kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme	121
Bir kağıda birden çok sayfa kopyalama.....	122
Bir kopyalama kısayolu oluşturma.....	123

Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak

OTOMATİK BELGE BESLEYİCİ (ADF)



- Birden çok sayfalı veya çift taraflı belgeler için ADF kullanın.
- Özgün belgeyi ön yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Çok sayfalı belgeleri yüklemeyi unutmayın.
- ADF kılavuzlarını, yüklediğiniz kağıtların genişliğiyle eşleşecek şekilde ayarladığınızdan emin olun.

TARAYICI CAMI



- Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.
- Belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde okun bulunduğu köşeye yerleştirin.

Fotokopi çekme

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.



Not: Görüntünün kırılmasını önlemek için özgün belgenin ve çıktının aynı kağıt boyutuna sahip olduğundan emin olun.

2. Kontrol panelinden **Kopyala** öğesini seçin ve kopya sayısını belirtin.

Gerekliyse diğer ayarları düzenleyin.

3. Belgeyi kopyalayın.



Not: Hızlı kopyalama işlemi gerçekleştirmek için kontrol panelinden **Başlat** düğmesine basın.

Fotoğraf kopyalama

1. Fotoğrafları tarayıcı camına yerleştirin.
2. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Kopyalama > İçerik Türü > Fotoğraf
3. İçerik Kaynağı menüsünden, özgün fotoğrafla en iyi eşleşen ayarı seçin.
4. Belgeyi kopyalayın.

Antetli kağıda kopyalama

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:

Kopyalama > Kopyalama Kaynağı > özgün belgenin boyutunu seçin > Kopyalama Hedefi > kağıt kaynağı seçin

Çok amaçlı besleyiciye yüklüyorsanız şu konuma gidin:

Kopyalama Hedefi > Çok Amaçlı Besleyici > bir kağıt boyutu seçin > Antetli Kağıt

3. Belgeyi kopyalayın.

Kağıdın her iki tarafına kopyalama

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:

Kopyalama > Taraflar

3. Ayarları düzenleyin.
4. Belgeyi kopyalayın.

Kopyaları küçültme veya büyütme

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:

Kopyala > Ölçekle ölçekleme değerini belirtin



Not: Ölçek ayarı yapıldıktan sonra özgün belgenin veya çıkışın boyutlarını değiştirmek, ölçekleme değerini Otomatik olarak değiştirir.

3. Belgeyi kopyalayın.

Kopyaları harmanlama

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Kopyalama > Harmanlama > Açık [1,2,1,2,1,2].
3. Belgeyi kopyalayın.

Kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Kopyala > Ayarlar > Ayırma Sayfaları > Açık
3. Ayarları düzenleyin.
4. Belgeyi kopyalayın.

Bir kağıda birden çok sayfa kopyalama

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Kopyalama > Taraf Başına Sayfa
3. Ayarları düzenleyin.
4. Belgeyi kopyalayın.

Bir kopyalama kısayolu oluşturma

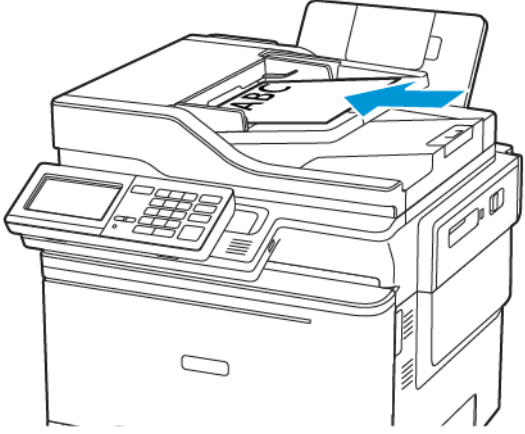
1. Ana ekrandan **Kopyala** öğesine dokunun.
2. Ayarları yapılandırın ve ardından **Yıldız** simgesine dokunun.
Kopyalama Kısayolları penceresi görüntülenir.
3. Artı + simgesine dokunun ve bir kısayol oluşturun.

E-posta

Bu bölüm şunları içerir:

Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak.....	126
E-posta işlevini ayarlama	127
E-posta ayarlarını yapılandırma.....	128
E-posta gönderme	129
E-posta kısayolu oluşturma.....	130

Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak

OTOMATİK BELGE BESLEYİCİ (ADF)	TARAYICI CAMI
 • Birden çok sayfalı veya çift taraflı belgeler için ADF kullanın. • Özgün belgeyi ön yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Çok sayfalı belgeleri yüklemeyi unutmayın. • ADF kılavuzlarını, yüklediğiniz kağıtların genişliğiyle eşleşecek şekilde ayarladığınızdan emin olun.	 • Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın. • Belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde okun bulunduğu köşeye yerleştirin.

E-posta işlevini ayarlama

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini ana ekranda görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar > E-posta > E-posta Kurulumu** öğelerine tıklayın.
3. Ayarları yapılandırın.
4. Değişiklikleri uygulayın.

E-posta ayarlarını yapılandırma

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız Web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar > E-posta** ögesine tıklayın.
3. Gerekli bilgileri girin.
4. Değişiklikleri uygulayın.

E-posta gönderme

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Kontrol panelinden **E-posta** ögesini seçin, ardından gerekli bilgileri girin.

Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde **#** düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.



Not: Ayrıca adres defterini kullanarak da alıcı girebilirsiniz.

3. Gerekliyse çıkış dosyası türü ayarlarını yapılandırın.
4. E-posta gönderin.

E-posta kısayolu oluşturma



Not: Kısayol oluşturmak için yönetici haklarına sahip olmanız gerekebilir.

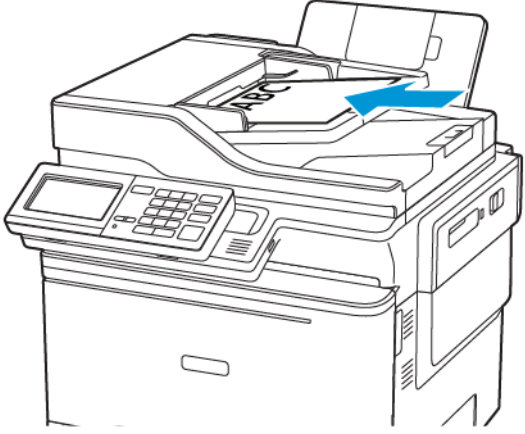
1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini ana ekranda görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Kısayollar > Kısayol Ekle** öğelerini tıklayın.
3. Kısayol Türü menüsünden **E-posta** öğesini seçin ve ardından ayarları yapılandırın.
4. Değişiklikleri uygulayın.

Faks

Bu bölüm şunları içerir:

Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak.....	132
Faks gönderme	133
Faks programlama.....	134
Faks hedefi kısayolu oluşturma.....	135
Faks çözünürlüğünü değiştirme	136
Faks koyuluğunun ayarlanması.....	137
Bir faks günlüğünü görüntüleme.....	138
İstenmeyen faksları engelleme.....	139
Faks bekletme.....	140
Faks iletme.....	141

Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak

OTOMATİK BELGE BESLEYİCİ (ADF)	TARAYICI CAMI
 • Birden çok sayfalı veya çift taraflı belgeler için ADF kullanın. • Özgün belgeyi ön yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Çok sayfalı belgeleri yüklemeyi unutmayın. • ADF kılavuzlarını, yüklediğiniz kağıtların genişliğiyle eşleşecek şekilde ayarladığınızdan emin olun.	 • Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın. • Belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde okun bulunduğu köşeye yerleştirin.

Faks gönderme

KONTROL PANELİNİ KULLANARAK

1. Özgün belgeyi ADF kasetine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Kontrol panelinden **Faks** ögesini seçin, ardından gerekli bilgileri girin.
3. Gerekirse diğer faks ayarlarını yapılandırın.
4. Belgeyi faksla gönderin.

Faks programlama

1. Özgün belgeyi ADF kasetine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Faks > Kime > faks numarasını girin > Bitti
3. Tarih ve saati yapılandırmak için **Gönderme Zamanı** ve ardından **Bitti** öğesini seçin.
Gerekirse diğer faks ayarlarını yapılandırın.
4. Faksı gönderin.

Faks hedefi kısayolu oluşturma



Not: Kısayol oluşturmak için yönetici haklarına sahip olmanız gerekebilir.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini ana ekranda görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Kısayollar > Kısayol Ekle** öğelerini tıklayın.
3. Kısayol Türü menüsünden **Faks** öğesini seçin ve ardından ayarları yapılandırın.
4. Değişiklikleri uygulayın.

Faks çözünürlüğünü değiştirme

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Kontrol panelinden **Faks > Ayarlar** ve **Çözünürlük** öğelerine dokunun.
3. Çözünürlük menüsünden bir ayar seçin.
4. Faks işini gönderin.

Faks koyuluğunun ayarlanması

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Kontrol panelinden **Faks > Ayarlar** ve **Koyuluk** öğelerine dokununuz.
3. Koyuluk menüsünden ayar yapınız.
4. Belgeyi faksla gönderin.

Bir faks günlüğünü görüntüleme



Not: Faks günlüklerini görüntülemek için yönetici haklarınızın olması gerekebilir.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar > Raporlar > Faks** öğesini tıklayın.
3. **Faks İş Günlüğü** veya **Faks Çağrı Günlüğü** öğesini tıklayın.

İstenmeyen faksları engelleme

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Faks Alma Ayarları > Yönetici Kontrolleri
2. Adsız Faksları Engelle öğesini **Açık** konuma ayarlayın.

Faks bekletme

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Faks Alma Ayarları > Faks Bekletme
2. Bir mod seçin.

Faks iletme

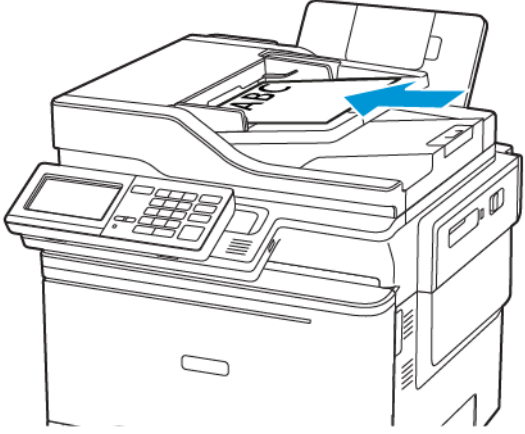
1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Faks Alma Ayarları > Yönetici Kontrolleri
2. Faks İletme menüsünden **Yazdır ve İlet** veya **İlet** seçeneğini belirleyin. Ardından "İletme hedefi" ve faks hedefi ayarlarını yapılandırın.

Tarama

Bu bölüm şunları içerir:

Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak.....	144
Bir FTP sunucusuna tarama.....	145
FTP kısayolu oluşturma.....	146
Flaş sürücüye tarama	147
Taranan belgeleri bilgisayara gönderme	148

Otomatik belge besleyicisi ve tarayıcı camını kullanarak

OTOMATİK BELGE BESLEYİCİ (ADF)	TARAYICI CAMI
 • Birden çok sayfalı veya çift taraflı belgeler için ADF kullanın. • Özgün belgeyi ön yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Çok sayfalı belgeleri yüklemeyi unutmayın. • ADF kılavuzlarını, yüklediğiniz kağıtların genişliğiyle eşleşecek şekilde ayarladığınızdan emin olun.	 • Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın. • Belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde okun bulunduğu köşeye yerleştirin.

Bir FTP sunucusuna tarama

1. Özgün belgeyi ADF kasetine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Kontrol panelinden **FTP** ögesini seçin, ardından gerekli bilgileri girin.

Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde **#** düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.

3. Gerekirse diğer FTP ayarlarını yapılandırın.
4. Belgeyi tarayın.

FTP kısıyolu oluşturma

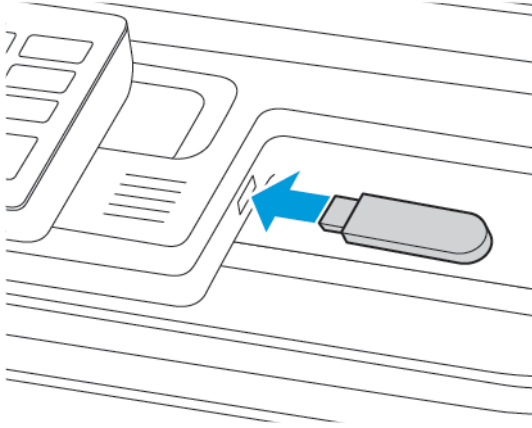


Not: Kısıyol oluşturmak için yönetici haklarına sahip olmanız gerekebilir.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dış bırakın.
2. **Kısıyollar > Kısıyol Ekle** ğelerini tıklayın.
3. Kısıyol Türü menüsünden **FTP** ğesini seçin ve ardından ayarları yapılandırın.
4. Değişiklikleri uygulayın.

Flaş sürücüye tarama

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Flash sürücüyü takın.



3. **USB'ye tara** ögesini seçin ve gerekirse ayarları değiştirin.

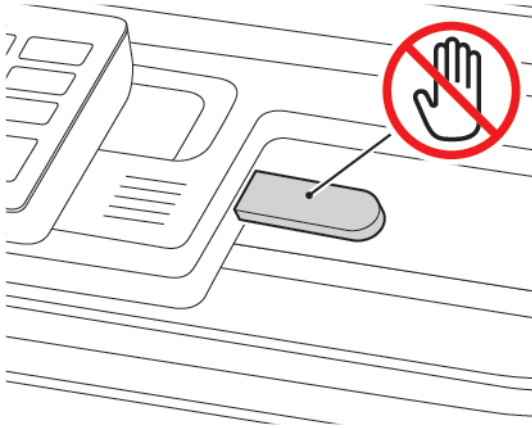


Not: USB Sürücü ekranı açılmıyorsa kontrol panelinden **USB Sürücü** ögesini seçin.

4. Belgeyi tarayın.



Uyarı: Veri kaybını veya yazıcı arızası oluşmasını önlemek için bellek aygıtından yazdırırken, okurken ya da yazarken belirtilen alanda flash sürücüye veya yazıcıya dokunmayın.



Taranan belgeleri bilgisayara gönderme

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Tarama Profilleri > Bilgisayara Tara
3. Belgenizi saklamak istediğiniz tarama profilini seçin.

Yazıcı Menülerinin Kullanımı

Bu bölüm şunları içerir:

Menü haritası	150
Aygıt.....	152
Yazdır	175
Kağıt.....	186
Kopyalama.....	190
Faks	195
E-posta.....	207
FTP.....	216
USB Sürücüsü	222
Ağ/Bağlantı Noktaları.....	229
Güvenlik	252
Raporlar.....	268
Sarf Malzeme Planı.....	270
Adres Defteri	271
Yer İmleri	273
Uygulamalar	275

Menü haritası

Office Products

Aygıt	- Tercihler - Eko Modu - Uzak Operatör Paneli - Bildirimler - Güç Yönetimi - Erişilebilirlik - Fabrika Varsayılanlarını Geri Yükle - Bakım	- Ana ekran özelleştirme - Site Haritası - Yazılım Güncelleme - Uzak Hizmetler Veri Yükleme - Bu Yazıcı Hakkında
Yazdır	Düzen - Ayarlar - Kalite - İş Hesaplama - XPS	- PDF - PostScript - PCL - Görüntü
Kağıt	Tepsi Yapılandırması	Ortam Yapılandırması
Kopyalama	Varsayılan Kopyalama Ayarları	
Faks	Faks Modu	Faks Kurulumu
E-posta	- E-posta Ayarları - Varsayılan E-posta Ayarları	Web Bağlantı Kurulumu
FTP	Varsayılan FTP Ayarları	
USB Sürücüsü	Flash Sürücü Tarama	Flash Sürücü Yazdırma
Ağ/Bağlantı Noktaları	- Ağa Genel Bakış - Kablosuz - Wi-Fi Direct - AirPrint - Mobil Hizmetler Yönetimi - Ethernet - TCP/IP - SNMP	- IPSec 802.1x - LPD Yapılandırması - HTTP/FTP Ayarları - ThinPrint - USB - Harici ağ erişimini sınırlandırma - Universal Print
Güvenlik	- Oturum Açma Yöntemleri - Sertifika Yönetimi - USB Aygıtlarını Zamanlama - Güvenlik Denetim Günlüğü - Oturum Açma Sınırlamaları	- Gizli Yazdırma Ayarı - Geçici Veri Dosyalarını Sil - Çözümler LDAP Ayarları - Muhtelif

Raporlar	• Menü Ayarları Sayfası • Aygıt • Kısayollar	• Faks • Ağ
Sarf Malzeme Planı	• Plan Etkinleştirme • Plan Dönüştürme	• Abonelik Hizmeti

Aygıt

TERCİHLER

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Ekran Dili [Dillerin listesi]	Ekranda görüntülenen metnin dilini ayarlar.
Ülke/Bölge [Ülke veya bölge listesi]	Yazıcının çalışmak üzere yapılandırıldığı ülkeyi veya bölgeyi tanımlayın.
Başlangıç kur. çalıştır Açık Kapalı*	Kurulum sihirbazını çalıştırır.
Klavye Klavye Türü [Dillerin listesi]	Bir klavye türü olarak bir dil seçer. - Tüm Klavye Türü değerleri görünmeyebilir veya görünmesi için özel bir donanım gerekebilir. - Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
Görüntülenen bilgiler Ekran Metni 1 [IP Adresi*] Ekran Metni 2 [Tarih/Saat*] Özel Metin 1 Özel Metin 2	Ana ekranda görünecek bilgileri belirler. Özel Metin 1 ve Özel Metin 2 yalnızca bazı yazıcı modellerinde görünür.
Tarih ve Saat Yapılandır Geçerli Tarih ve Saat Tarih ve Saati Manuel Ayarla Tarih Biçimi [GG.AA.YYYY*] Zaman Biçimi [12 saat A.M./P.M.*] Zaman Dilimi [GMT*]	Yazıcı tarihini ve saatini yapılandırır.
Tarih ve Saat Ağ Zaman Protokolü NTP'yi Etkinleştir [Açık*] NTP Sunucusu	Ağ Zaman Protokolü (NTP) için ayarları yapılandırır. Kimlik Doğrulamayı Etkinleştir yalnızca bazı yazıcı modellerinde görünür.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kimlik Doğrulamayı Etkinleştir	Kimlik Doğrulamayı Etkinleştir MD5 anahtarı olarak ayarlandığında, Anahtar Kimliği ve Parola görüntülenir.
Kağıt Boyutları ABD* Metrik	Kağıt boyutları ölçüsüne ait birimi belirtir. İlk kurulum sihirbazında seçilen ülke veya bölge, ilk kağıt boyutu ayarını belirler.
Ekran Parlaklığı % 20–100 (100*)	Ekranın parlaklığını ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
Flash Sürücü Erişimi Etkin* Devre dışı	Flash sürücüyü erişimi etkinleştirir.
Arta Alan Kaldırmaya İzin Ver Açık* Kapalı	Arka planın kaldırılmasına izin verilip verilmeyeceğini belirtir.
Tek Sayfalı Düz Yatak Tarama Açık Kapalı*	Tarayıcı camından bir kerede tek sayfa kopyalamayı ayarlar.
Sesli Geri Bildirim Geri Bildirim Düğmesi Açık* Kapalı	Düğmelere basma, panel etkileşimleri, kağıt yüklü uyarıları ve hata bildirimlerine yönelik sesli geri bildirimini etkinleştirir. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
Sesli Geri Bildirim Ses Düzeyi 1–10 (5*)	Yazıcı hoparlörlerinin ses düzeyini ayarlar. - Ses düzeyi değişiklikleri, mevcut kullanıcı oturumu sona erdikten sonra uygulanır. - Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
Cihaz Sesleri	
Tüm Sesleri Kapat Açık Kapalı*	Tüm ses ayarlarını devre dışı bırakır ve yok sayar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Geri Bildirim Düğmesi Açık* Kapalı	Düğmelere basma, panel etkileşimleri, kağıt yüklü uyarıları ve hata bildirimlerine yönelik sesli geri bildirimi etkinleştirir.
Ses Düzeyi 1–10 (5*)	Ses düzeyini ayarlar.
ADF Yüklendi Uyarısı Açık* Kapalı	ADF'ye kağıt yüklerken sesli uyarıyı etkinleştirir.
Alarm Denetimi Kapalı Tek* Sürekli	Yazıcı için kullanıcı müdahalesi gerektiğinde alarmin kaç kez çalacağını ayarlar.
Kartuş Alarmı Kapalı Tek* Sürekli	Kartuş az olduğunda alarmin kaç kez çalacağını ayarlar.
Hoparlör Modu Her Zaman Kapalı Her Zaman Açık* Bağlanana kadar açık	Hoparlör modunu ayarlar.
Zil Sesi Düzeyi Açık Kapalı*	Zil sesi düzeyini devre dışı bırakır.
Ekran Zaman Aşımı 5–300 (60*)	Ekran ana ekranı göstermeden veya yazıcı bir kullanıcı hesabı oturumunu otomatik olarak kapatmadan önce geçmesi gereken boşta kalma süresini ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

EKO MODU

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yazdır Kenarlar Tek Taraflı* 2 Taraflı	Baskıların kağıdın bir yüzüne mi yoksa iki yüzüne mi yazdırılacağını belirler.
Yazdır Taraf başına Sayfa Kapalı* Taraf başına 2 sayfa Taraf başına 3 sayfa Taraf başına 4 sayfa Taraf başına 6 sayfa Taraf başına 9 sayfa Taraf başına 12 sayfa Taraf başına 16 sayfa	Kağıt yaprağının bir yüzüne birden çok sayfa görüntüsü yazdırır.
Yazdır Toner Koyuluğu Hafif Normal* Koyu	Metinlerin veya görüntülerin açıklığını veya koyuluğunu belirler.
Kopyalama Kenarlar 1 yüzden 1 yüze* 1 yüzden 2 yüze	Baskıların kağıdın bir yüzüne mi yoksa iki yüzüne mi yazdırılacağını belirler.
Kopyalama Taraf başına Sayfa Kapalı* 2 Dikey sayfa 4 Dikey sayfa 2 Yatay sayfa	Kağıt yaprağının bir yüzüne yazdırılacak sayfa görüntülerinin sayısını belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
4 Yatay sayfa	
Kopyalama Koyuluk 1-9 (5*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

UZAK OPERATÖR PANELİ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Harici VNC Bağlantısı İzin Verme* İzin Ver	Kullanıcıların kontrol panelini uzaktan çalıştırması için harici Sanal Ağda Bilgi İşlem (VNC) istemcisi bağlayın.
Kimlik Doğrulama Türü Yok* Standart Kimlik Doğrulama	VNC istemci sunucusuna erişirken kullanılacak kimlik doğrulama türünü ayarlar. Standart Kimlik Doğrulama'ya ayarlandığında VNC Parolası görünür.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

BİLDİRİMLER

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
ADF Yüklendi Uyarısı Kapalı Açık*	ADF'ye kağıt yüklerken sesli uyarıyı etkinleştirir.
Alarm Denetimi Kapalı Tek* Sürekli	Yazıcı için kullanıcı müdahalesi gerektiğinde alarmin kaç kez çalacağını ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
Sarf Malzemeleri Sarf Malzemeleriyle İlgili Tahminleri Göster	Sarf malzemelerinin tahmini durumunu gösterir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Tahminleri göster* Tahminleri Gösterme	
Sarf Malzemeleri Kartuş Alarmı Kapalı Tek* Sürekli	Toner kartuşu az olduğunda alarmin kaç kez çalacağını ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları Birincil SMTP Ağ Geçidi	E-posta gönderimi için kullanılan birincil SMTP sunucusunun IP adresini veya ana bilgisayar adını yazar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu 1-65535 (25*)	Birincil SMTP sunucusunun bağlantı noktası numarasını girer. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları İkincil SMTP Ağ Geçidi	İkincil veya yedek SMTP sunucunuzun sunucu IP adresini veya ana bilgisayar adını yazar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları İkincil SMTP Ağ Geçidi Noktası 1-65535 (25*)	İkincil veya yedek SMTP sunucunuzun sunucu bağlantı noktası numarasını girer. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları SMTP Zaman Aşımı 5-30 saniye (30*)	SMTP sunucusu yanıt vermiyorsa yazıcı zaman aşımına uğramadan önce geçmesi gereken süreyi belirler. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları Yanıt Adresi	E-postaya yanıt adresini belirler. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları Her zaman SMTP varsayılan Yanıt Adresini kullan Kapalı* Açık	SMTP varsayılan Yanıt Adresini kullanır. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları SSL/TLS'yi Kullan Devre dışı* Görüşme Zorunlu	Şifrelenmiş bağlantı kullanarak e-posta gönderir. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları Güvenilir Sertifika Gerekir Kapalı Açık*	SMTP sunucusuna erişirken güvenilir sertifika gerektirir. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama Kimlik doğrulama gerekmiyor* Oturum Aç / Düz NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	SMTP sunucusu için kimlik doğrulama türünü ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta Yok* Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan	Aygıt tarafından gönderilen e-posta için kimlik bilgileri gerekip gerekmeyeceğini ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları Kullanıcı Tarafından Gönderilen E-posta Yok Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan Oturum Kullanıcı Kimliğini ve Parolasını Kullan Oturum E-posta Adresi ve Parolasını Kullan* Kullanıcıya sor	Kullanıcı tarafından gönderilen e-postalar için kimlik bilgileri gerekip gerekmeyeceğini ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları Aktif Dizin Cihaz Kimlik Bilgilerini Kullan Kapalı Açık*	Kullanıcı kimlik bilgileri ve grup adlarının SMTP sunucusuna bağlanmasını sağlar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları Aygıt Kullanıcı Kimliği	SMTP sunucusuna bağlanırken kullanılacak kullanıcı kimliğini belirler. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları Aygıt Parolası	SMTP sunucusuna bağlanmak için kullanılacak parolayı belirler. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları Kerberos 5 ALANI	Kerberos 5 kimlik doğrulama protokolü için alanı belirler. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları NTLM Etki Alanı	NTLM güvenlik protokolü için etki alanı adını belirler. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Ayarları "SMTP sunucusu kurulmadı" hatasını devre dışı bırak Kapalı*	Ekranda görüntülenecek SMTP kurulumu hatası mesajını devre dışı bırakır. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Açık	
Hata Önleme Sıkışma Yardımı Kapalı Açık*	Sıkışma giderildikten sonra yazıcıyı, boş ya da kısmen yazdırılmış sayfaları otomatik olarak hizalayacak şekilde ayarlar.
Hata Önleme Oto Devam Kapalı Açık* (5 saniye) Aralık: 5–255 saniye	Yazıcının kullanıcı müdahalesi gerektiren bazı yazıcı koşullarını sildikten sonra otomatik olarak bir yazdırma işini işlemeye veya yazdırmaya devam etmesine izin verir.
Hata Önleme Otomatik Yeniden Başlatma Otomatik Yeniden Başlatma Boştayken yeniden başlat Daima yeniden başlat* Asla yeniden başlatma	Yazıcıyı, bir hata oluştuğunda yeniden başlatılacak şekilde ayarlar.
Hata Önleme Otomatik Yeniden Başlatma Maks. Oto. Yeniden Başlatma 1–20 (2*)	Yazıcının gerçekleştirebileceği otomatik yeniden başlatma sayısını ayarlar.
Hata Önleme Otomatik Yeniden Başlatma Otomatik Yeniden Başlatma Penceresi 1–525600 (720*)	Yazıcının otomatik olarak yeniden başlatılmasından önce geçmesi gereken saniye sayısını ayarlar.
Hata Önleme Otomatik Yeniden Başlatma Otomatik Yeniden Başlatma Sayacı	Yeniden başlatma sayacının salt okunur bilgilerini gösterir.
Hata Önleme Otomatik Yeniden Başlatma	Otomatik Yeniden Başlatma Sayacını Sıfırlar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Otomatik Yeniden Başlatma Sayacını Sıfırla İptal Devam	
Hata Önleme Kısa Kağıt Hatasını Görüntüle Açık Otomatik temizle*	Yazıcıyı, kısa kağıt hatası oluştuğunda mesaj gösterecek şekilde ayarlar. Kısa kağıt, yüklenen kağıdın boyutunu ifade eder.
Hata Önleme Sayfa Koruması Kapalı* Açık	Yazıcıyı, yazdırmadan önce tüm sayfayı belleğe işleyecek şekilde ayarlar.
Sıkışma İçeriği Giderme Sıkışma Giderme Kapalı Açık Otomatik*	Yazıcıyı, sıkışan sayfaları yeniden yazdıracak şekilde ayarlar.
Sıkışma İçeriği Giderme Tarayıcı Sıkışma Giderme İş seviyesi Sayfa düzeyi*	Kağıt sıkışması çözümlendikten sonra tarama işinin nasıl yeniden başlatılacağını belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

GÜÇ YÖNETİMİ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Uyku Modu Profili Ekran Kapalıyken Yazdır Yazdırma sırasında ekran açık Ekran kapalıyken yazdırmaya izin ver*	Ekran kapalıyken yazdırma imkanı sunar.
Zaman aşırımları Uyku Modu 1–120 dakika (15*)	Yazıcının Uyku moduna geçmeden önceki boşta kalma süresini ayarlar.
Zaman aşırımları Hazırda Bekleme Süre Sonu Devre dışı 1 saat 2 saat 3 saat 6 saat 1 gün 2 gün 3 gün* 1 hafta 2 hafta 1 ay	Yazıcının Hazırda Bekleme moduna girmesinden önceki süreyi ayarlar.
Zaman aşırımları Bağlantıda Hazırda Bekleme Zaman Aşımı Hazırda Bekleme Hazırda Bekletme*	Etkin bir Ethernet bağlantısı olduğunda bile yazıcıyı Hazırda Bekleme moduna ayarlayın.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

ERİŞİLEBİLİRLİK



Not: Bu menü yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Aynı Tuşa Basma Aralığı 0–5 (0*)	Yazıcının, takılı bir klavyede aynı tuşa tekrar basılmasını yok saydığı saniye aralığını ayarlar.
Tuş Tekrarı Başlangıç Gecikmesi 0,25–5 (1*)	Bir tekrarlama tuşu tekrarlamaya başlamadan önce saniye olarak ilk gecikme süresini ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca yazıcıya klavye takıldığında görüntülenir.
Tuş Tekrar Hızı 0,5–30 (30*)	Bir tekrarlama tuşu için saniye başına basma sayısını ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca yazıcıya klavye takıldığında görüntülenir.
Ekran Zaman Aşımını Uzat Kapalı* Açık	Ekran Zaman Aşımı zamanlayıcısının süresi dolduğunda kullanıcının ana ekrana dönmek yerine aynı konumda kalmasını sağlar ve Ekran Zaman Aşımı zamanlayıcısını sıfırlar.
Parolaları/PIN'leri Oku Kapalı* Açık	Yazıcıyı parolaları veya kişisel kimlik numaralarını yüksek sesle okuyacak şekilde ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca yazıcıya kulaklık veya hoparlör takıldığında görüntülenir.
Konuşma Hızı Çok Yavaş Yavaş Normal* Hızlı Daha Hızlı Çok Hızlı Seri Çok Seri En Hızlı	Sesli Kılavuz konuşma hızını ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca yazıcıya kulaklık veya hoparlör takıldığında görüntülenir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

FABRİKA VARSAYILANLARINI GERİ YÜKLE

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Ayarları Geri Yükle Tüm ayarları geri yükleyin Yazıcı ayarlarını geri yükleyin Ağ ayarlarını geri yükleyin Uygulama ayarlarını geri yükleyin Faks ayarlarını geri yükleyin	Yazıcıyı varsayılan fabrika ayarlarına geri yükler. Uygulama ayarlarını geri yükleme seçeneği yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.

BAKIM

Yapılandırma Menüsü

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
USB Yapılandırması USB PnP 1* 2	Bir kişisel bilgisayarla uyumluluğunu iyileştirmek için yazıcının USB sürücüsü modunu değiştirin. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
Yerel Konuma USB Tarama Açık* Kapalı	USB aygıtı sürücüsünün bir USB Simple aygıtı (tekli arayüz) veya bir USB Composite aygıtı (çoklu arayüz) olarak sıralama yapıp yapmayacağını ayarlar.
USB Yapılandırması USB Hızı Dolu Otomatik*	USB bağlantı noktasını, tam hızla çalışacak ve yüksek hız yeteneklerini devreden çıkaracak şekilde ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
Tepsi Yapılandırması Tepsi Bağlantısı Otomatik* Kapalı	Yazıcıyı, aynı kağıt türü ve kağıt boyutu ayarlarına sahip tepsiyi bağlayacak şekilde ayarlar.
Tepsi Yapılandırması Tepsi İçliği Mesajını Göster Kapalı*	 Not: Tepsi İçliği mesajını gösterir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Açık	
Tepsi Yapılandırması Kağıt Komut İstemleri Otomatik* Çok Amaçlı Besleyici Elle Kağıt Zarf Komut İstemleri Otomatik* Çok Amaçlı Besleyici Elle Kağıt	Kağıt veya zarf yüklenmesine dair bir istem görüldüğünde kullanıcının dolduracağı kağıt kaynağını ayarlar. - Çok amaçlı besleyici yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur. - Çok Amaçlı Besleyici seçeneğinin görünmesi için Kağıt menüsünden MP Yapılandır seçeneğini Kaset olarak ayarlayın.
Tepsi Yapılandırması Komut Eylemi Kullanıcıya sor* Devam Geçerli olanı kullan	Yazıcıyı, kağıt veya zarf ile ilgili değişiklik komutlarını çözümleyecek şekilde ayarlar.
Raporlar Menü Ayarları Sayfası Olay Günlüğü Olay Günlüğü Özeti	Yazıcının menü ayarları, durumu ve olay günlükleri hakkında raporlar yazdırır.
Sarf Malzemesi Kullanımı ve Sayaçlar Sarf Malzemesi Kullanım Geçmişini Temizle	Kalan gün sayısı ve sayfa sayısı gibi sarf malzemesi kullanım geçmişini fabrika sevk düzeyine sıfırlar.
Sarf Malzemesi Kullanımı ve Sayaçlar ITM Sıfırlama	Yeni bir parça taktıktan sonra sayacı sıfırlar.
Sarf Malzemesi Kullanımı ve Sayaçlar Aşamalı Kapsam Aralıkları	Yazdırılan sayfadaki renk kapsamı miktarı için aralığı ayarlar.
Yazıcı Emülasyonları PPDS Emülasyonu Kapalı* Açık	Yazıcıyı, PPDS veri akışını tanıyacak ve kullanacak şekilde ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yazıcı Emülasyonları PS Emülasyonu Kapalı Açık*	Yazıcıyı, PS veri akışını tanıyacak ve kullanacak şekilde ayarlar.
Yazıcı Emülasyonları Emülatör Güvenliği Sayfa Zaman Aşımı 0–60 (60*)	Öykünme sırasında sayfa zaman aşımını ayarlar.
Yazıcı Emülasyonları Emülatör Güvenliği İşin Ardından Emülatörü Sıfırla (Kapalı*)	Bir yazdırma işinden sonra emülatörü sıfırlar.
Yazıcı Emülasyonları Emülatör Güvenliği Yazıcı Mesaj Erişimini Devre Dışı Bırak (Açık*)	Öykünme sırasında yazıcının mesaj erişimini devre dışı bırakır.
Faks Yapılandırması Faks Düşük Güç Desteği Uykuyu Devreden Çıkar Uykuya İzin Ver Otomatik*	Yazıcı gerekli gördüğünde Uyku moduna geçmek için faksı ayarlar.
Faks Yapılandırması Faks Depolama Konumu Disk Nand*	Tüm fakslar için depolama konumunu ayarlar.
Yazdırma Yapılandırması Yalnızca Siyah Modu Kapalı* Açık	Renkli içeriği gri tonda yazdırır.
Yazdırma Yapılandırması Renk Yakalama Kapalı	Yazıcıdaki yanlışlığı telafi etmek için yazdırılan çıktıyı geliştirir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
1 2* 3 4 5	
Yazdırma Yapılandırması Yazı Tipi Netleştirme 0–150 (24*)	Yazı tipi verilerini yazdırırken yüksek frekanslı ekranların kullanıldığı değerin altında bir metin punto boyutu ayarlar. Örneğin değer 24 ise 24 punto veya daha az olan tüm yazı tipi boyutları yüksek frekanslı ekranları kullanır.
Aygıt İşlemleri Sessiz Modu Kapalı* Açık	Yazıcıyı Sessiz Modda çalışacak şekilde ayarlar. Bu ayarı etkinleştirdiğinizde yazıcının performansı yavaşlar.
Aygıt İşlemleri Panel Menüleri Kapalı Açık*	Kontrol paneli menülerine erişimi etkinleştirir.
Aygıt İşlemleri Güvenli Mod Kapalı* Açık	Yazıcıyı, bilinen sorunlara rağmen mümkün olduğunca fazla işlevsellik sunmayı denediği özel modda çalışacak şekilde ayarlar. Örneğin Açık olarak ayarlandığında ve çift taraflı motor çalışmadığında yazıcı, çift taraflı yazdırma işlerinde bile belgelerin tek taraflı baskılarını yapar.
Aygıt İşlemleri Minimum Kopya Belleği 80 MB* 100 MB	Kopyalama işlerini depolamaya ayrılan minimum belleği ayarlar.
Aygıt İşlemleri Özel Durumu Temizle	Varsayılan veya Alternatif özel mesajlar için kullanıcı tanımlı dizeleri siler.
Aygıt İşlemleri	Uzaktan yüklenmiş mesajları siler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Tüm uzaktan yüklenmiş mesajları temizle	
Aygıt İşlemleri Hata Ekranlarını Otomatik Göster Kapalı Açık*	Yazıcı, Ekran Zaman Aşımı ayarına eşit bir süre boyunca ana ekranda etkin olmadıysa ekranda mevcut hata mesajları görünür.
Aygıt İşlemleri Hızlı yoldan kopyalamada yönlendirmeye uy Açık Kapalı*	Yazıcıyı, hızlı kopyalama işleri gönderirken Kopyalama menüsü altındaki yönlendirme ayarını kullanacak şekilde etkinleştirir.
Aygıt İşlemleri İsteğe Bağlı Paralel Bağlantı Noktasını Etkinleştir Kapalı* Açık	İsteğe bağlı paralel bağlantı noktasını etkinleştirir. Açık olarak ayarlandığında yazıcı yeniden başlatılır.
Toner yama sensörü kurulumu Kalibrasyon sıklığı tercihi Devre dışı En az renk düzenlemesi Daha az renk düzenlemesi Normal* Daha iyi renk doğruluğu En iyi renk doğruluğu	Yazıcıyı, renk tutarlılığını korumak için doğru toner miktarını koyacak şekilde ayarlar.
Toner yama sensörü kurulumu Tam kalibrasyon	Tam renk kalibrasyonunu çalıştırır.
Toner yama sensörü kurulumu TPS bilgi sayfasını yazdırma	Toner yama sensörü kalibrasyonuna ilişkin bilgi içeren bir tanılama sayfası yazdırır.
Uygulama Yapılandırması LES Uygulamaları Kapalı Açık*	Xerox Embedded Solutions (LES) uygulamalarını etkinleştirir. - Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde mevcuttur. - Açık olarak ayarlandığında bu ayar dahili uygulamaları etkilemez.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Tarayıcı Yapılandırması Tarayıcı Manuel Kaydı Hızlı Yazdırma Testi	Hızlı Test hedef sayfası yazdırır. Hedef sayfadaki kenar boşluğunun, hedef çevresinde tamamen eşit olduğundan emin olun. Eşit olmadığında yazıcı kenar boşluklarının sıfırlanması gerekebilir.
Tarayıcı Yapılandırması Tarayıcı Manuel Kaydı Ön ADF Kaydı Arka ADF Kaydı Düz Yatak Kaydı	ADF, tarayıcı camı veya denetleyici anakartı değiştirildikten sonra düz yatağı ve ADF'yi manuel olarak kaydeder.
Tarayıcı Yapılandırması Kenar Sil Düz Yatak Kenar Silme 0–6 (3*) ADF Kenar Silme 0–6 (3*)	Bir ADF veya düz yataklı tarama işinin çevresindeki yazdırılmayacak alanın boyutunu milimetre cinsinden ayarlar.
Tarayıcı Yapılandırması ADF Eğilmeyi Giderme ADF Eğilmeyi Mekanik Olarak Giderme Kapalı Açık Otomatik*	Yazıcıyı, ADF mekanik eğiklik düzeltmesi yapacak şekilde ayarlar.
Tarayıcı Yapılandırması Devre Dışı Bırakılan Tarayıcı Etkin* Devre dışı ADF Devre Dışı	Düzgün çalışmadığında tarayıcıyı devre dışı bırakır.
Tarayıcı Yapılandırması Tiff Bayt Düzeni CPU Bayt Düzeni* Küçük Bayt Düzeni	TIFF formatlı tarama çıktısının bayt düzenini ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Büyük Bayt Düzeni	
Tarayıcı Yapılandırması Şerit Başına Tam Tiff Satırı Sayısı Açık* Kapalı	TIFF formatlı tarama çıktısının RowsPerStrip etiket değerini ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Servis Dışı Silme

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Servis Dışı Silme Bellek Son Silinme Tarihi	Yazıcı belleğinin son silinme tarihi bilgisini gösterir.
Servis Dışı Silme Kalıcı bellekteki tüm bilgileri silin Tüm yazıcı ve ağ ayarlarını silin	Yazıcı belleğinde depolanan tüm ayarları ve uygulamaları siler.

GÖRÜNÜR ANA EKRAN SİMGELERİ

 Not: Bu menü yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.

MENÜ	TANIM
Kopyalama	Ana ekranda hangi simgelerin gösterileceğini belirler.
E-posta	
Faks	
Durum/Sarf Malzemeleri	
İş Sırası	
Dil Değiştir	
Kısayol Merkezi	
Adres Defteri	
Yer İmleri	
Bekletilen İşler	
USB	
FTP	
Tarama Profilleri	
Uygulama Profilleri	
Formlar ve Sık Kullanılanlar	
Tarama Merkezi	
Kart Kopyalama	

ANA EKRAN ÖZELLEŞTİRME

Ana Ekran Özelleştirme menüsü, ana ekrandaki sayfalar arasında simgelerin yeniden düzenlenmesi veya kaydırılması için bir sürükle bırak seçeneği sunar. Ana ekranın 1. sayfasına en fazla ['] simge yerleştirilebilir.

SİTE HARİTASI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yararlı Bağlantılar - Ana Sayfa - Sarf Malzemesi Siparişi - Teknik Destek - Kayıt - Yardımcı Programlar ve Sürücüler - Yazıcı Kılavuzları	Yararlı Bağlantılar sayfasında www.xerox.com adresindeki Web sayfalarına doğrudan bağlantılar bulunur. Bu bağlantılar, yazıcınızın yararlı bilgilerini içerir.
Site Dizini	Site dizini, Gömülü Web Sunucusundaki tüm sayfalara bağlantılar içerir.

YAZILIM GÜNCELLEME

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Durum Güncel Sürüm: Yazılımın güncel sürümünü doğrulamak için Şimdi Kontrol Et öğesini tıklayın.	
Uzak Hizmetler Politikaları Cihazın güncellemeleri almasına izin ver • Evet (seçim kutusu işaretlidir) • Hayır (seçim kutusu işaretli değildir) • Günlük Kontrol Süresi – Saat – Dakika • Kurulum Programı – Otomatik – Günlük – Haftalık • Saat – Saat – Dakika	
Bir Yazılım Dosyası Yükle Yüklenecek yazılım dosyasını bulmak için Gözet düğmesini tıklayın ve ardından yazılım dosyasının bulunduğu klösörü bulun. Yükle veya Sıfırla öğesini tıklayın.	

UZAK HİZMETLER VERİ YÜKLEME

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Durum - Son Yükleme - Sonraki Yükleme Güncel Sürüm: Yazılımın güncel sürümünü doğrulamak için Şimdi Kontrol Et öğesini tıklayın.	Son Yükleme son yüklemenin yapıldığı tarihi ve saati gösterir. Sonraki Yükleme planlanan bir sonraki yüklemenin tarihini ve saatini gösterir. Son yükleme bilgilerini indirmek için Verileri İndir öğesini tıklayın. Bir programlanan dosyayı hemen yüklemek için Şimdi Yükle öğesini tıklayın.
Uzak Hizmetler Ayarları Veri Yüklemesine İzin Ver - Veri Yüklemesine İzin Ver - Evet (seçim kutusu işaretlidir) - Hayır (seçim kutusu işaretli değildir) - Bağlantıyı Test Et	

BU YAZICI HAKKINDA

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Xerox Varlık Etiketi	Maksimum uzunluk 32 karakterdir.
Özel Varlık Etiketi	Yazıcıyı tanımlar. Maksimum uzunluk 32 karakterdir.
Yazıcının Konumu	Yazıcı konumunu belirler. Maksimum uzunluk 63 karakterdir.
Kişi	Yazıcı adını kişiselleştirir. Maksimum uzunluk 63 karakterdir.
Yapılandırma Dosyasını USB'ye Aktar*	Yapılandırma dosyalarını bir flash sürücüye aktarır.
Sıkıştırılmış Günlükleri USB'ye Aktar*	Sıkıştırılmış günlük dosyalarını bir flash sürücüye aktarır.
* Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.	

Yazdır

DÜZEN

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kenarlar 1 taraflı* 2 taraflı	Baskıların kağıdın bir yüzüne mi yoksa iki yüzüne mi yazdırılacağını belirler.
Çevirme Stili Uzun Kenar* Kısa Kenar	Çift taraflı yazdırma işlemi gerçekleştirirken kağıdın hangi tarafının (uzun kenar mı yoksa kısa kenar mı) ciltleneceğini belirler. Belirlenen seçeneğe bağlı olarak yazıcı, işi doğru şekilde ciltlemek için yazdırılan her bir sayfa bilgisini otomatik olarak ayırır.
Boş Sayfalar Yazdır Yazdırma*	Yazdırma işine dahil edilen boş sayfaları yazdırır.
Harmanla Kapalı [1,1,1,2,2,2]* Açık [1,2,1,2,1,2]	Özellikle işin birden fazla kopyası yazdırılırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış şekilde tutar.
Ayırma Sayfaları Yok* Kopyalar Arasında İşlerin Arasına Sayfaların Arasına	Yazdırma sırasında boş ayırma sayfaları ekler.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi [x] (1*) Çok Amaçlı Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler. Çok amaçlı besleyici yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.
Taraf başına Sayfa Kapalı* Taraf başına 2 sayfa Taraf başına 3 sayfa Taraf başına 4 sayfa	Kağıt yaprağının bir yüzüne birden çok sayfa görüntüsü yazdırır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Taraf başına 6 sayfa Taraf başına 9 sayfa Taraf başına 12 sayfa Taraf başına 16 sayfa	
Taraf Başına Sayfa Sırası Yatay* Ters Yatay Dikey Ters Dikey	Taraf Başına Sayfa kullanılırken birden çok sayfa görüntüsünün konumunu belirler. Konumlandırma, sayfa görüntülerinin sayısına ve sayfa yönlendirmesine bağlı olarak değişir.
Taraf Başına Sayfa Yönü Otomatik* Yatay Dikey	Taraf Başına Sayfa kullanılırken birden çok sayfalı belgenin yönlendirmesini belirler.
Taraf Başına Sayfa Kenarlığı Yok* Katı	Taraf Başına Sayfa kullanılırken her sayfa görüntüsünün çevresine kenarlık yazdırır.
Kopyalar 1–9999 (1*)	Her yazdırma işi için kopya sayısını belirler.
Yazdırma Alanı Normal* Sayfaya sığdır Tüm Sayfa	Kağıt yaprağı üzerindeki yazdırılabilir alanı ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

AYARLAR

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yazıcı Dili PCL Emülasyonu PS Emülasyonu*	Yazıcı dilini ayarlar. Bir yazıcı dilinin varsayılan olarak ayarlanması, bir yazılım programının başka bir yazıcı dili kullanılan yazdırma işleri göndermesini engellemez.
Yazıcı Kullanımı Maks Hız Maks Verim*	Renkli görüntüleme kitinin yazdırma sırasında nasıl çalışacağını belirleyin. - Renkli görüntüleme kiti Maks Verim seçeneğine ayarlandığında, yalnızca siyah sayfa grupları yazdırırken yavaşlar veya durur. - Renkli görüntüleme kiti Maks Hız seçeneğine ayarlandığında, ister renkli ister siyah sayfalar yazdırılsın, her zaman çalışır.
Kaynakları Kaydet Kapalı* Açık	Yazıcının, mevcut bellekten daha fazlasını gerektiren bir iş aldığı anda yazı tipleri ve makrolar gibi indirilen kaynaklarla ne yapacağını belirler. - Kapalı olarak ayarlandığında yazıcı indirilen kaynakları yalnızca bellek gerekene kadar tutar. Etkin olmayan yazıcı diliyle ilişkili kaynaklar silinir. - Açık olarak ayarlandığında yazıcı tüm dil geçişlerinde indirilmiş olan tüm kalıcı kaynakları korur. Gerektiğinde yazıcı, kalıcı kaynakları silmek yerine bellek dolu mesajlarını gösterir.
Hepsini Yazdır Sırası Alfabetik* Önce En Yeni Önce En Eski	Tüm bekletilen ve gizli işleri yazdıracağınız zaman yazdırma sırasını belirler.
PJL Dosya Erişim Kontrolü Kapalı Açık*	Kullanıcıların yazıcı işi dil dosyası erişim kontrolünü ayarlamasını sağlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

KALİTE

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yazdırma Modu Siyah Beyaz Renkli*	Yazdırma modunu ayarlar.
Baskı Çözünürlüğü 4800 CQ* 1200 dpi	Yazdırılan çıktı için çözünürlüğü ayarlar. 4800 CQ, maksimum hızda yüksek kalitede çıktı sağlar.
Toner Koyuluğu 1 - 5 (4*)	Metin görüntülerinin açıklığını veya koyuluğunu belirler.
Yarı tonlama Normal* Ayrıntı	Daha keskin kenarlı daha düz çizgilere sahip olması için yazdırılan çıktıyı iyileştirir.
Renk Tasarrufu Kapalı* Açık	Grafikler ve görüntüleri yazdırmak için kullanılan toner miktarını azaltır.
RGB Parlaklığı -6 - 6 (0*)	Renkli çıktı için parlaklık, kontrast ve doygunluğu ayarlar. Bu ayar CMYK renk spesifikasyonlarının kullanıldığı dosyaları etkilemez.
RGB Kontrastı 0 - 5 (0*)	
RGB Doygunluğu 0 - 5 (0*)	
Gelişmiş Görüntüleme	
Renk Dengesi Camgöbeği -5 - 5 (0*) Macenta -5 - 5 (0*) Sarı -5 - 5 (0*)	Her renk için kullanılan toner miktarını ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Siyah -5 - 5 (0*) Varsayılanlara Sıfırla	
Renk Düzeltme Kapalı Otomatik* Manuel Renk Düzeltme İçeriği	Belgeleri yazdırmak için kullanılan renk ayarlarını değiştirir. - Kapalı seçeneği, yazıcıyı renk düzeltmesini yazılımdan alacak şekilde ayarlar. - Otomatik seçeneği, yazıcıyı yazdırılan sayfadaki her nesneye farklı renk profilleri uygulayacak şekilde ayarlar. - Elle seçeneği, yazdırılan sayfadaki her nesneye uygulanan RGB veya CMYK renk dönüşümlerinin özelleştirilmesini sağlar. - Renk Düzeltme İçeriği, yalnızca Renk Düzeltme Manuel olarak ayarlandığında kullanılabilir.
Renk Örnekleri Varsayılan* Gelişmiş	Yazıcıda kullanılan RGB ve CMYK renk dönüşüm tablolarının her biri için örnek sayfaları yazdırır.
Renk Ayarı	Yazdırılan çıktıdaki renk değişimlerini ayarlamak üzere yazıcıyı kalibre eder.
Spot Renk Değiştirme Özel CMYK'yı Ayarla	Adlandırılmış 20 spot renge belirli CMYK değerleri atar.
RGB Değiştirme	Çıktının renklerini orijinal belgenin renkleriyle eşleştirir. - Bu menü öğesi için Ekran-Gerçek-Siyah renk tablosu seçilmelidir. - Bu menü öğesi yalnızca Embedded Web Server'da görünür.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

İŞ HESAPLAMA

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
İş Hesaplama Kapalı* Açık	Yazıcıyı, aldığı yazdırma işlerinin günlüğünü oluşturacak şekilde ayarlar.
Hesaplama Günlüğü Frekansı Günlük Haftalık Aylık*	Yazıcının hangi sıklıkta günlük dosyası oluşturacağını belirler.
Frekans Sonunda Günlük Eylemi Yok* Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder ve Sil Geçerli Günlüğü Gönder Geçerli Günlüğü Gönder ve Sil	Frekans eşiği sona erdiğinde yazıcının nasıl karşılık vereceğini belirler. Hesaplama Günlüğü Frekansı öğesinde tanımlanan değer, bu eylemin ne zaman tetikleneceğini belirler.
Doluya Yakın Günlük Eylemi Yok* Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder ve Sil En Eski Günlüğü E-posta ile Gönder ve Sil Geçerli Günlüğü Gönder Geçerli Günlüğü Gönder ve Sil En Eski Günlüğü Gönder ve Sil Geçerli Günlüğü Sil En Eski Günlüğü Sil Geçerli Hariç Tüm Günlükleri Sil Tüm Günlükleri Sil	Günlük Dolmak Üzere'de tanımlanan değer eylemin ne zaman tetikleneceğini belirtir.
Dolu Günlük Eylemi Yok* Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder ve Sil En Eski Günlüğü E-posta ile Gönder ve Sil	Disk kullanımı maksimum sınıra (100 MB) ulaştığında yazıcının nasıl karşılık vereceğini belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Geçerli Günlüğü Gönder ve Sil En Eski Günlüğü Gönder ve Sil Geçerli Günlüğü Sil En Eski Günlüğü Sil Geçerli Hariç Tüm Günlükleri Sil Tüm Günlükleri Sil	
Günlük Yayını URL'si	Yazıcının iş hesaplama günlüklerini nereye göndereceğini belirler.
Günlükleri Göndermek için E-posta Adresi	Yazıcının iş hesaplama günlüklerini gönderdiği e-posta adresini belirtir.
Günlük Dosyası Öneki	Günlük dosyasının adı için öneki belirler. TCP/IP menüsünde tanımlanan geçerli ana bilgisayar adı, varsayılan günlük dosyası öneki olarak kullanılır.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

XPS

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Hata Sayfalarını Yazdır Kapalı* Açık	XML işaretleme hataları dahil olmak üzere hatalar hakkındaki bilgileri içeren bir test sayfası yazdırır.
Minimum Çizgi Genişliği 1–30 (2*)	Minimum strok genişliğini ayarlar. 1200 dpi'de yazdırılan işler, değeri doğrudan kullanır. 4800 CQ'da yazdırılan işler değerin yarısını kullanır.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

PDF

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Sığdır Kapalı* Açık	Sayfa içeriğini seçili sayfa boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirir.
Ek Açıklamalar Yazdır Yazdırma*	PDF'deki notların yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

POSTSCRIPT

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Baskı PS Hatası Kapalı* Açık	PostScript® hatası tanımlayan bir sayfa yazdırır. Bir hata oluştuğunda gerçekleştirilen iş durur, yazıcı bir hata mesajı yazdırır ve yazdırma işinin kalanı iptal edilir.
Minimum Çizgi Genişliği 1–30 (2*)	Minimum strok genişliğini ayarlar. 1200 dpi'de yazdırılan işler, değeri doğrudan kullanır. 4800 CQ'da yazdırılan işler değerin yarısını kullanır.
PS Başlangıç Modunu Kilit Kapalı* Açık	SysStart dosyasını devre dışı bırakır.
Resim Düzgünleştirme Kapalı* Açık	Düşük çözünürlüklü görüntülerin kontrastını ve netliğini geliştirir. Bu ayar, çözünürlüğü 300 dpi veya daha yüksek olan görüntüleri etkilemez.
Bekleme Zaman Aşımı Kapalı Açık* (40 saniye)	Yazıcıyı, bir yazdırma işini iptal etmeden önce daha fazla veri bekleyecek şekilde ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

PCL

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yazı Tipi Kaynağı Yerleşik* Disk Flash Tümü	Varsayılan yazı tipi seçimini içeren kaynağı seçer. - Flash ve Disk yalnızca bazı yazıcı modellerinde görünür. - Flash ve Disk'in görünmesi için okuma veya yazma korumalı olmadıklarından emin olun.
Font Adı [Mevcut yazı tiplerinin listesi] (Courier*)	Belirlenen yazı tipi kaynağından bir yazı tipi seçer.
Simge Takımı [Mevcut simge takımının listesi] (10U PC-8*)	Her yazı tipi adının simge takımını belirtir. Bir simge takımı alfabetik ve sayısal karakterler, noktalama işaretleri ve özel simgelerden oluşan bir kümedir. Simge takımları farklı diller veya bilimsel metinler için matematik sembolleri gibi özel programları destekler.
Karakter Aralığı 0,08–100 (10*)	Sabit veya tek aralıklı yazı tipleri için karakter aralığını belirleyin. Karakter aralığı, yazının bir yatay inç indeki sabit aralıklı karakterlerin sayısıdır.
Yönlendirme Dikey* Yatay	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir.
Sayfa Başına Satır 1–255	PCL® veri akışı aracılığıyla yazdırılan her sayfa için metin çizgilerinin sayısını belirler. - Bu menü öğesi, seçilen sayıda istenen satırın sayfanın varsayılan kenar boşlukları arasında yazdırılmasına neden olan dikey kaydırmayı etkinleştirir. 60, ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. 64, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
PCL5 Minimum Çizgi Genişliği 1–30 (2*)	İlk minimum strok genişliğini ayarlar. 1200 dpi'de yazdırılan işler, değeri doğrudan kullanır. 4800CQ'da yazdırılan işler değerin yarısını kullanır.
PCLXL Minimum Çizgi Genişliği 1–30 (2*)	
A4 Genişliği	A4 boyutunda kağıtta mantıksal sayfanın genişliğini

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
198mm* 203mm	ayarlar. Mantıksal sayfa, fiziksel sayfada verilerin yazdırıldığı alandır.
Önce SB sonra SD Kapalı* Açık	Yazıcıyı, satır besleme kontrol komutundan sonra sürgü dönüşü gerçekleştirecek biçimde ayarlar. Sürgü dönüşü, imlecin konumunu aynı satırdaki ilk konuma götürmesi için yazıcıya komut veren bir mekanizmadır.
Önce SD sonra SB Kapalı* Açık	Yazıcıyı, sürgü dönüşü kontrol komutundan sonra satır besleme gerçekleştirecek biçimde ayarlar.
Tepsi Yeni Numara MP Besleyici Ata Tepsi [x] Ata Elle Kağıt Ata Elle Zarf Ata	Yazıcıyı, belirli bir kağıt kaynağı talep etmek üzere farklı bir kaynak atamaları seti kullanan farklı bir yazdırma sürücüsü veya özel uygulamayla çalışması için yapılandırır. Aşağıdaki seçenekler arasından seçim yapın: Kapalı*—Yazıcı, fabrika varsayılan kağıt kaynağı atamalarını kullanır. Hiçbiri—Kağıt kaynağı, Kağıt Kaynağını Seç komutunu yok sayar. 0–199—Kağıt kaynağına özel bir değer atamak için sayısal bir değer seçin. Çok amaçlı besleyici yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.
Tepsi Yeni Numara Fabrika Varsayılanlarını Göster	Her kağıt kaynağına atanan varsayılan fabrika değerini gösterir.
Tepsi Yeni Numara Varsayılanları Geri Yükle	Yeniden tepsi seçme değerlerini fabrika varsayılanlarına geri yükler.
Yazdırma Zaman Aşımı Kapalı Açık* [90]	Yazıcı saniye cinsinden belirlenen bir süre zarfında boşta kaldıktan sonra bir yazdırma işini bitirmesi için yazıcıyı ayarlar.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

GÖRÜNTÜ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Otomatik Sığdır Açık Kapalı*	Bir görüntü için en uygun kağıt boyutunu ve yönlendirme ayarını seçer. Açık olarak ayarlandığında, bu menü öğesi görüntünün ölçeklendirme ve yönlendirme ayarlarını geçersiz kılar.
Negatif Kapalı* Açık	İki-tonlu tek renkli resimlerin negatifini alır. Bu menü öğesi GIF veya JPEG görüntü formatlarına uygulanmaz.
Ölçeklendirme Sol Üstü Sabitle En İyi Sığdır* Ortayı Sabitle Yüks./Genişlik Sığdır Yüksekliği Sığdır Genişliği Sığdır	Görüntüyü yazdırılabilir alana sığacak şekilde ayarlar. Otomatik Sığdır için Açık seçildiğinde, Ölçeklendirme otomatik olarak En İyi Sığdır'a ayarlanır.
Yönlendirme Dikey* Yatay Dikey Ters Çevir Yatay Ters Çevir	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Kağıt

TEPSİ YAPILANDIRMASI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Varsayılan Kaynak Tepsi [x] (1*) Çok Amaçlı Besleyici Elle Kağıt Elle Zarf	Tüm yazdırma işleri için kağıt kaynağını ayarlar. Çok Amaçlı Besleyici seçeneği yalnızca MP Yapılandır Kaset olarak ayarlandığında görünür.
Kağıt Boyutu/Türü Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici Elle Kağıt Elle Zarf	Her kağıt kaynağına yüklenen kağıt boyutunu veya kağıt türünü belirler.
Boyut Değiştir Kapalı Statement/A5 Letter/A4 Tümü Listelendi*	Yazıcıyı, istenen boyut herhangi bir kağıt kaynağına yüklenmemişse belirlenen bir kağıt boyutuna geçecek şekilde ayarlar. - Kapalı seçeneği kullanıcıdan gerekli kağıt boyutunu yüklemesini ister. - Statement/A5 seçeneği, statement boyutunda kağıt yüklerken A5 boyutundaki belgeyi statement boyutunda, A5 boyutunda kağıt yüklerken statement boyutundaki belgeyi A5 kağıt boyutunda yazdırır. - Letter/A4 seçeneği, letter boyutunda kağıt yüklendiğinde A4 boyutundaki belgeyi letter boyutunda, A4 boyutunda kağıt yüklendiğinde letter boyutundaki belgeyi A4 kağıt boyutunda yazdırır. - Tümü Listelendi seçeneği Letter/A4'ü değiştirir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

ORTAM YAPILANDIRMASI

Universal Ayarları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Ölçüm Birimleri İnç Milimetre	Universal kağıt için ölçüm birimini belirler. İnç, ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. Uluslararası varsayılan fabrika ayarı Milimetre'dir.
Dikey Genişliği 3–14,17 inç (8,50*) 76–359,91mm (216*)	Universal kağıdın dikey genişliğini ayarlar.
Dikey Yüksekliği 3–14,17 inç (14*) 76–359,91mm (356*)	Universal kağıdın dikey yüksekliğini ayarlar.
Besleme Yönü Kısa Kenar* Uzun Kenar	Yazıcıyı, kağıdı kısa kenar veya uzun kenar yönünden alacak şekilde ayarlar. Uzun Kenar seçeneği yalnızca en uzun kenar desteklenen maksimum genişlikten kısa olduğunda gösterilir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Özel Tarama Boyutları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Özel Tarama Boyutu [x] Tarama Boyutu Adı Genişlik 1–8,50 inç (8,50*) 25–216mm (216*) Yükseklik 1–14inç (14*) 25-356mm (297*) Yönlendirme Dikey* Yatay Her yüze 2 tarama Kapalı* Açık	Bir tarama boyutu adı atar ve tarama ayarlarını yapılandırır.

Ortam Türleri

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Düz	Yüklenen kağıdın dokusu ve ağırlığını belirtir.
Kart Destesi	
Geri Dönüşümlü	
Parlak	
Etiketler	
Vinil Etiketler	
Bond	
Zarf	
Antetli Kağıt	
Önceden yazdırılmış	
Renkli Kağıt	
Hafif	
Ağır	
Kaba/Pamuk	
Özel Tür [x]	

Kopyalama

VARSAYILAN KOPYALAMA AYARLARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
İçerik Türü Metin Metin/Fotoğraf* Fotoğraf Resim	Özgün belgenin içeriğine göre çıktı sonucunu iyileştirir.
İçerik Kaynağı Siyah Beyaz Lazer Renkli Lazer* Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Dergi Gazete Basın Diğer	Özgün belgenin kaynağına göre çıktı sonucunu iyileştirir.
Kenarlar 1 yüzden 1 yüze* 1 yüzden 2 yüze 2 yüzden 1 yüze 2 yüzden 2 yüze	Özgün belgeye göre tarama davranışını belirler.
Ayırma Sayfaları Yok* Kopyalar Arasında İşlerin Arasına Sayfaların Arasına	Yazdırma sırasında boş ayırma sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirler.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi [x] (1*) Çok Amaçlı Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Renkli Kapalı Açık* Otomatik	Kopyaların renkli yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir.
Taraf başına Sayfa Kapalı* 2 Dikey sayfa 4 Dikey sayfa 2 Yatay sayfa 4 Yatay sayfa	Kağıt yaprağının bir yüzüne yazdırılacak sayfa görüntülerinin sayısını belirler.
Sayfa Kenarlıklarını Yazdır Kapalı* Açık	Tek sayfaya birden çok sayfa yazdırırken her görüntünün çevresine kenarlık yerleştirir.
Harmanla Kapalı [1,1,1,2,2,2] Açık [1,2,1,2,1,2]*	Sırayla birden çok kopya yazdırır.
"Kopyalama Kaynağı" Boyutu [Kağıt boyutlarının listesi]	Özgün belgenin kağıt boyutunu ayarlar. - Letter, ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. A4, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Bu menü öğesi yazıcınızın modeline göre değişiklik gösterebilir.
"Kopyalama Hedefi" Kaynağı Tepsi [x] (1*) Çok Amaçlı Besleyici Otomatik Boyut Eşleştirme	Kopyalama işi için kağıt kaynağını belirler.
Sıcaklık -4 - 4 (0*)	Çıktının daha soğuk mu yoksa daha sıcak mı olacağını belirler.
Koyuluk -4 - 4 (0*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.
Kopya Sayısı 1–9999 (1*)	Kopya sayısını belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Üstbilgi/Altbilgi Sol üste Üst orta Sağ üste Sol alta Alt orta Sağ alta	Yazdırılan çıktıya bir üst bilgi veya alt bilgi uygular.
Kaplama Gizli Kopyalama Taslak Acil Özel Kapalı*	Kopyalama işinin her sayfasına yazdırılan kaplama metnini belirtir.
Özel kaplama	Bir özel kaplama metni yazar.
Gelişmiş Görüntüleme	
Renk Dengesi -4 - 4 (0*)	Her renk için kullanılan toner miktarını ayarlar.
Renk Eksikliği Yok* Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 (128*) Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 (128*) Varsayılan Mavi Eşiği 0-255 (128*)	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını belirler ve bu renk için eksiltme ayarını yapılandırır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Oto Renk Algıla Renk Hassasiyeti 1–9 (5*) Alan Hassasiyeti 1–9 (5*)	Yazıcının özgün belgeden algıladığı renk miktarını ayarlar.
Kontrast İçerik İçin En İyi* 0 1 2 3 4 5	Çıktının kontrastını belirtir.
Arka Planı Kaldırma Arka Plan Algılaması İçerik bazlı* Sabit Düzyey -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar. Özgün belgeden arka plan rengini kaldırmak isterseniz Arka Plan Algılamasını İçerik bazlı olarak ayarlayın. Bir fotoğraftan görüntü kirliliğini gidermek isterseniz Arka Plan Algılamasını Sabit olarak ayarlayın.
Otomatik Ortala Kapalı* Açık	İçeriği sayfanın ortasına hizalar.
Ayna Görüntü Kapalı* Açık	Özgün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur.
Negatif Resim Kapalı* Açık	Özgün belgenin negatif görüntüsünü oluşturur.
Gölge Ayrıntısı -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kenardan Kenara Tara Kapalı* Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranmasını sağlar.
Netlik 1–5 (3*)	Taranan görüntünün netliğini ayarlar.
Yönetici Kontrolleri	
Menü öğesi	Tanım
Renkli Kopyalara İzin Ver Kapalı Açık*	Kopyaları renkli yazdırır.
Öncelikli Kopyalara İzin Ver Kapalı Açık*	Bir sayfa veya belgenin kopyalanması için yazdırma işini yarıda keser.
Özel İş Tarama Kapalı* Açık	Özel işlerin taramasını varsayılan olarak açar.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Kapalı Açık*	Özel kopya ayarlarını kısayol olarak kaydeder.
Örnek Kopya	Bir örnek kopya yazdırır.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Faks

FAKS MODU

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Faks Modu Faks Sunucusu Devre dışı	Bir faks modu seçer.
* Varsayılan değeri gösterir.	

FAKS KURULUMU

Genel Faks Ayarları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Faks Adı	Faks makinenizi tanımlar.
Faks Numarası	Faks numaranızı tanımlar.
Faks Kimliği Faks Adı Faks Numarası*	Faks alıcılarına faks adınızı veya faks numaranızı bildirir.
Bellek Kullanımı Tüm alınanlar Çoğunu al Eşit* En çok gönderilen Tüm gönderilenler	Faks gönderme için ayrılan dahili yazıcı belleği miktarını ayarlar. Bu menü öğesi, arabellek koşullarını ve başarısız faksları önler.
Faksları İptal Et İzin Ver* İzin Verme	Giden faksları iletilmeden önce iptal eder ya da gelen faksları yazdırılması bitmeden önce iptal eder.
Arayan Kimliği Kapalı Açık* Alternatif	Faksı gönderen kişinin telefon numarasını gösterir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Faks Numarası Maskeleme Kapalı* Soldan Sağdan	Giden faks numarasını maskeleme formatını belirler.
Maskelenecek Basamaklar 0–58 (0*)	Giden bir faks numarasında maskelenecek basamakların sayısını belirtir.
Hatta Bağlı Algılamayı Etkinleştir Kapalı Açık*	Yazıcıya telefon hattı bağlı olup olmadığını tespit eder. - Tespit işlemi yazıcı açıldığında ve her aramadan önce gerçekleşir. - Faks Aktarımı T.38 olarak ayarlandığında bu menü öğesi görünmez.
Faks Uyumluluğunu Optimize Et	Yazıcının faks işlevini diğer faks makineleriyle optimum uyumluluk için yapılandırır.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Faks Gönderme Ayarları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Çözünürlük Standart* İnce Süper İnce Ultra İnce	Taranan görüntünün çözünürlüğünü ayarlar. Çözünürlüğün yüksek olması faksın iletim süresini artırır ve daha fazla bellek gerektirir.
Orijinal Boyutu [Kağıt boyutlarının listesi]	Özgün belgenin boyutunu belirtin. Karma Boyutlar ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. A4, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Yönlendirme Dikey* Yatay	Özgün belgenin yönlendirmesini belirtir.
Kenarlar Kapalı*	Çift taraflı belge tararken metin ve grafiklerin sayfa yönlendirmesini belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Uzun Kenar Kısa Kenar	
İçerik Türü Metin* Metin/Fotoğraf Fotoğraf Resim	Özgün belgenin içeriğine göre çıktı sonucunu iyileştirir.
İçerik Kaynağı Siyah Beyaz Lazer* Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Dergi Gazete Basın Diğer	Özgün belgenin kaynağına göre çıktı sonucunu iyileştirir.
Koyuluk 1 - 9 (5*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.
PABX arkasında Kapalı* Açık	Yazıcının çevir sesini beklemeden faks numarasını çevirmesini sağlar. Private Automated Branch Exchange (PABX), tek bir erişim numarasının dışarıdan arayanlara birkaç hat sunmasını sağlayan bir telefon ağıdır.
Çevirme Modu Ton* Darbeli	Gelen veya giden fakslar için çevirme modunu belirler.
Gelişmiş Görüntüleme	
Renk Dengesi 1 - 9 (5*)	Her renk için kullanılan toner miktarını ayarlar.
Renk Eksikliği Yok*	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını belirler ve bu renk için eksiltme ayarını yapılandırır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 (128*) Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 (128*) Varsayılan Mavi Eşiği 0-255 (128*)	
Kontrast İçerik İçin En İyi*	Çıktının kontrastını ayarlar.
Arka Planı Kaldırma Arka Plan Algılaması İçerik bazlı* Sabit Düzy -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar. Özgün belgeden arka plan rengini kaldırmak isterseniz Arka Plan Algılamasını İçerik bazlı olarak ayarlayın. Bir fotoğraftan görüntü kirliliğini gidermek isterseniz Arka Plan Algılamasını Sabit olarak ayarlayın.
Ayna Görüntü Kapalı* Açık	Özgün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur.
Negatif Resim Kapalı* Açık	Özgün belgenin negatif görüntüsünü oluşturur.
Gölge Ayrıntısı -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar.
Kenardan Kenara Tara Kapalı* Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranmasını sağlar.
Netlik	Taranan görüntünün netliğini ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
1–5 (3*)	
Sıcaklık -4 - 4 (0*)	Çıktının daha soğuk mu yoksa daha sıcak mı olacağını belirler.
Yönetici Kontrolleri	
Otomatik Yeniden Ara 0–9 (5*)	Alıcı faks makinelerinin etkinlik düzeylerine göre yeniden arama girişimlerinin sayısını ayarlar.
Yeniden Arama Sıklığı 1–200 dakika (3*)	Faksı başarıyla gönderme şansını artırmak için yeniden arama girişimleri arasındaki süreyi artırır.
ECM'yi Etkinleştir Kapalı Açık*	Faks işleri için Hata Düzeltme Modunu (ECM) etkinleştirir. ECM, faks iletim işleminde telefon hattı paraziti ve zayıf sinyal gücünden kaynaklanan hataları algılar ve düzeltir.
Faks Taramaları Etknlştr. Kapalı Açık*	Yazıcıda taranan dosyaları fakslar.
Faks için Sürücü Kapalı Açık*	Yazdırma sürücüsünün faks göndermesine izin verir.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Kapalı Açık*	Faks numaralarını yazıcıda kısayol olarak kaydeder.
Maks Hız 33600* 14400 9600 4800 2400	Maksimum faks gönderme hızını ayarlar.
Renkli Faks Taramaları Etknlştr. Varsayılan olarak kapalı*	Faks için renkli taramaları etkinleştirir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Varsayılan olarak açık Hiçbir zaman kullanma Her zaman kullan	
Renkli Faksları Tek Renk Faksa Otomatik Dönüştür Kapalı Açık*	Tüm giden renkli faksları siyah beyaza dönüştürür.
Faks Numarasını Onaylayın Kapalı* Açık	Kullanıcıdan faks numarasını onaylamasını ister.
Çevirme Öneki	Bir çevirme öneki ayarlar.
Alan Kodu Kuralları Alan Kodu Kuralı [x]	Bir alan kodu kuralı oluşturur.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Faks Alma Ayarları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Çalma Sayısı 1–25 (3*)	Gelen faks için zil sayısını ayarlar.
Otomatik Küçültme Kapalı Açık*	Gelen faksı sayfaya sığacak şekilde ölçeklendirir.
Kağıt Kaynağı Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici Otomatik*	Gelen faksı yazdırmak için kullanılacak kağıt kaynağını ayarlar.
Kenarlar Kapalı* Açık	Kağıdın her iki tarafına yazdırır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Ayırma Sayfaları Yok* İş Öncesi İş Sonrası	Yazdırma sırasında boş ayırma sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirler.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi[x] (1*) Çok Amaçlı Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler.
Çıkış Kutusu Standart Sele	Alınan fakslar için çıkış selesini belirler.
Faks Alt Bilgisi Açık Kapalı*	Alınan bir fakstaki her sayfanın en alt kısmına iletim bilgilerini yazdırır.
Faks Altbilgisi Saat Damgası Al* Yazdır	Saat damgasını alınan faksın her sayfasının alt kısmına yazdırır.
Faks Bekletme Bekletilen Faks Modu Kapalı* Her Zaman Açık Manuel Programlanan	Alınan faksların yazdırılmasını izin verilinceye kadar bekletir.
Yönetici Kontrolleri	
Faks Alımını Etkinleştir Kapalı Açık*	Yazıcıyı faks alacak şekilde ayarlar.
Renkli Faks Alımını Etkinleştir Kapalı Açık*	Yazıcıyı renkli faks alacak şekilde ayarlar.
Arayan Kimliğini Etkinleştir Kapalı	Gelen faksı gönderen numarayı gösterir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Açık*	
Adsız Faksları Engelle Kapalı* Açık	Özel Arayan kimliği veya faks kimliği belirtilmemiş aygıtlardan gönderilen gelen faksları engeller.
Yasaklı Faks Listesi Yasaklı Faks Ekle	Engellemek istediğiniz telefon numaralarını belirler.
Yanıt Açık Tüm Ziller* Yalnızca Tek Zil Yalnızca Çift Zil Yalnızca Üç Zil Yalnızca Tek veya Çift Zil Sesi Yalnızca Tek veya Üç Zil Sesi Yalnızca Çift veya Üç Zil	Gelen faks için farklı bir zil sesi ayarlar.
Otomatik Yanıtlama Kapalı Açık*	Yazıcıyı, faksı otomatik olarak alacak şekilde ayarlar.
Elle Yanıt Kodu 0–9 (9*)	Faks almaya başlamak için telefondaki sayı tuşlarını kullanarak elle kod girmenizi sağlar. - Bu menü öğesi yalnızca yazıcı hattı bir telefonla paylaştığında görünür. - Bu menü öğesi yalnızca yazıcı faksı elle alacak şekilde ayarlandığında görünür.
Faksı İletme Yazdır* Yazdır ve İlet İlet	Alınan faksın nasıl iletileceğini belirler.
İlet Hedef [x] Tür Kısayol Numarası	Alınan faksın nereye iletileceğini belirler. Bu alan, Faks İletme için İlet veya Yazdır ve İlet seçimleri yapıldığında aktif hale gelir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Onay E-postası	Faks başarıyla iletildiğinde onay e-postası gönderir. E-posta yalnızca FTP veya Ağ Paylaşımı hedeflerine iletimde gönderilir.
Maks Hız 33600* 14400 9600 4800 2400	Maksimum faks iletim hızını ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Faks Kapak Sayfası

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Faks Kapak Sayfası Varsayılan Olarak Kapalı* Varsayılan Olarak Açık Hiçbir Zaman Kullanma Her Zaman Kullan	Faks kapak sayfasının ayarlarını yapılandırır.
Kime alanını ekle Kapalı* Açık	
Kimden alanını ekle Kapalı* Açık	
Nereden	
Mesaj Alanını Ekle Kapalı* Açık	
Mesaj:	

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Logoyu Ekle Kapalı* Açık Faks Logosunu İçe Aktar	
Altbilgi [x] Ekle Kapalı* Açık	
Altbilgi [x]	
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Faks Günlüğü Ayarları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Aktarım Günlüğü Sıklığı Her zaman Hiçbir zaman Yalnızca Hata İçin	Yazdırma günlüklerinin sıklığı.
Aktarım Günlüğü Eylemi Yazdır - Kapalı - Açık E-posta - Kapalı - Açık	
Alma Hatası Günlüğü Asla Yazdırma* Hata Olursa Yazdır	Faks alım hataları için günlük yazdırır.
Otomatik Yazdırma Günlüğü Açık* Kapalı	Tüm faks etkinliklerini yazdırır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Tepsi [x] (1*) Çok Amaçlı Besleyici	belirler.
Günlük Görüntüle Uzak Faks Adı* Aranan Numara	Göndereni uzak faks adı veya faks numarasıyla tanımlar.
İş Günlüğü Etknlştr. Açık* Kapalı	Tüm faks işlerinin özetini görüntüler.
Arama Günlüğü Etknlştr. Açık* Kapalı	Faks çevirme geçmişinin özetini görüntüler.
Günlük Çıkış Kutusu Standart Kutu* Kutu [x]	Yazdırılan günlükler için çıkış kutusunu belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Hoparlör Ayarları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Hoparlör Modu Her Zaman Kapalı Her Zaman Açık Bağlanana Kadar Açık*	Faks hoparlör modunu ayarlar.
Hoparlör Sesi Düşük* Yüksek	Faks hoparlörünün ses düzeyini ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Zil Sesi Düzeyi Kapalı Açık*	Zil sesi düzeyini etkinleştirir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

E-posta

E-POSTA AYARLARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Birincil SMTP Ağ Geçidi	E-posta gönderimi için kullanılan birincil SMTP sunucusunun IP adresini veya ana bilgisayar adını yazar.
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu 1–65535 (25*)	Birincil SMTP sunucusunun bağlantı noktası numarasını girer.
İkincil SMTP Ağ Geçidi	İkincil veya yedek SMTP sunucunuzun sunucu IP adresini veya ana bilgisayar adını yazar.
İkincil SMTP Ağ Geçidi Noktası 1–65535 (25*)	İkincil veya yedek SMTP sunucunuzun sunucu bağlantı noktası numarasını girer.
SMTP Zaman Aşımı 5–30 saniye (30*)	SMTP sunucusu yanıt vermiyorsa yazıcı zaman aşımına uğramadan önce geçmesi gereken süreyi ayarlar.
Yanıt Adresi	E-postaya yanıt adresini belirler.
Her zaman SMTP varsayılan Yanıt Adresini kullan Açık* Kapalı	SMTP sunucuda her zaman varsayılan yanıt adresini kullanır.
SSL/TLS'yi Kullan Devre dışı* Görüşme Zorunlu	E-postanın parolalı bağlantı kullanarak gönderilip gönderilmeyeceğini belirler.
Güvenilir Sertifika Gerektir Kapalı Açık*	SMTP sunucusuna erişirken güvenilir sertifika gerektirir.
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama Kimlik doğrulama gerekmiyor* Oturum Aç / Düz NTLM CRAM-MD5	SMTP sunucusu için kimlik doğrulama türünü ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Digest-MD5 Kerberos 5	
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta Yok* Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan	Aygıt tarafından gönderilen e-posta için kimlik bilgileri gerekip gerekmeyeceğini belirler.
Kullanıcı Tarafından Gönderilen E-posta Yok* Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan Oturum Kullanıcı Kimliğini ve Parolasını Kullan Oturum E-posta Adresi ve Parolası Kullan Kullanıcıya sor	Kullanıcı tarafından gönderilen e-posta için kimlik bilgileri gerekip gerekmeyeceğini belirler.
Aktif Dizin Cihaz Kimlik Bilgilerini Kullan Kapalı Açık*	Kullanıcı kimlik bilgileri ve grup adlarının SMTP sunucusuna bağlanmasını sağlar.
Aygıt Kullanıcı Kimliği	SMTP sunucusuna bağlanırken kullanılacak kullanıcı kimliği ve parolayı belirler.
Aygıt Parolası	
Kerberos 5 ALANI	Kerberos 5 kimlik doğrulama protokolü için alanı belirler.
NTLM Etki Alanı	NTLM güvenlik protokolü için etki alanı adını belirler.
"SMTP sunucusu kurulmadı" hatasını devre dışı bırak Kapalı* Açık	"SMTP sunucusu kurulmadı" hata mesajını gizler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

VARSAYILAN E-POSTA AYARLARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Konu	E-posta konusunu ve mesajını belirler.
Mesaj	

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Dosya Adı	Taranan görüntünün dosya adını belirler.
Biçim PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Taranan görüntü için dosya formatını belirler.
PDF Ayarları PDF Sürümü 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arşiv Sürümü A-1a* A-1b Güvenli Kapalı* Açık Arşivleme (PDF/A) Kapalı* Açık	Taranan görüntünün PDF formatını ayarlar.
İçerik Türü Metin Metin/Fotoğraf* Fotoğraf Resim	Özgün belgenin içeriğine göre çıktı sonucunu iyileştirir.
İçerik Kaynağı Siyah Beyaz Lazer* Renkli Lazer	Özgün belgeye göre çıktı sonucunu iyileştirir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Dergi Gazete Basın Diğer	
Renkli Siyah Beyaz Gri Renkli* Otomatik	Görüntü tararken kullanılacak rengi belirler.
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Taranan görüntünün çözünürlüğünü ayarlar.
Koyuluk 1 - 9 (5*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.
Yönlendirme Dikey* Yatay	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir.
Orijinal Boyutu [Kağıt boyutlarının listesi]	Özgün belgenin kağıt boyutunu ayarlar. Varsayılan fabrika ayarı Karma Boyutlar'dır.
Kenarlar Kapalı* Uzun Kenar Kısa Kenar	Çift taraflı belge tararken metin ve grafiklerin sayfa yönlendirmesini belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Gelişmiş Görüntüleme	
Renk Dengesi Camgöbeğinden Kırmızıya 1 - 9 (5*) Macentadan Yeşile 1 - 9 (5*) Sarıdan Maviye 1 - 9 (5*)	Tarama sırasında renk yoğunluğunu ayarlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Yok* Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0–255 (128*) Varsayılan Yeşil Eşiği 0–255 (128*) Varsayılan Mavi Eşiği 0–255 (128*)	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını belirler ve bu renk için eksiltme ayarını yapılandırır.
Oto Renk Algıla Renk Hassasiyeti 1–9 (5*) Alan Hassasiyeti 1–9 (5*) E-posta Bit Derinliği 1bit* 8bit	Yazıcının özgün belgeden algıladığı renk miktarını ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca Renk Otomatik olarak ayarlandığında görünür.
Minimum Tarama Çözünürlüğü • 75 dpi	

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
• 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi	
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi* 5–95	JPEG formatında taranan görüntünün kalitesini ayarlar. • 5 dosya boyutunu küçültür ancak görüntü kalitesini azaltır. • 95 en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutunu büyütür.
Kontrast İçerik için en iyisi* 0 1 2 3 4 5	Çıktının kontrastını belirtir.
Arka Planı Kaldırma Arka Plan Algılaması İçerik bazlı* Sabit Düzey -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar. Özgün belgeden arka plan rengini kaldırmak isterseniz Arka Plan Algılamasını İçerik bazlı olarak ayarlayın. Bir fotoğraftan görüntü kirliliğini gidermek isterseniz Arka Plan Algılamasını Sabit olarak ayarlayın.
Ayna Görüntü Kapalı* Açık	Özgün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur.
Negatif Resim Kapalı* Açık	Özgün belgenin negatif görüntüsünü oluşturur.
Gölge Ayrıntısı -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar.
Kenardan Kenara Tara	Özgün belgenin kenardan kenara taranmasını sağlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kapalı*	
Açık	
Netlik 1–5 (3*)	Taranan görüntünün netliğini ayarlar.
Sıcaklık 1 - 9 (5*)	Çıktının daha soğuk mu yoksa daha sıcak mı olacağını belirler.
Boş Sayfalar Boş Sayfa Kaldırma Boş Sayfa Hassasiyeti	Boş sayfaların dahil edilip edilmeyeceğini belirtir.
Yönetici Kontrolleri	
Maks E-posta Boyutu 0–65535 (0*)	Her e-posta için izin verilen dosya boyutunu ayarlar.
Boyut Hatası Mesajı	E-posta izin verilen dosya boyutunu aştığında yazıcının gönderdiği hata mesajını belirler. En fazla 1024 karakter yazabilirsiniz.
Hedefleri Sınırla	E-posta gönderimini yalnızca belirtilen etki alanı adları listesiyle sınırlar. Etki alanlarını ayırmak için virgül kullanın.
Bana Kopya Gönder Asla görünmez* Varsayılan Olarak Açık Varsayılan Olarak Kapalı Her Zaman Açık	Size e-postanın kopyasını gönderir.
Sadece dize e-posta göndermenize izin ver Kapalı* Açık	
Bilgi:/gizli: kullan Kapalı* Açık	E-postada bilgi ve gizli alanlarını etkinleştirir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık* Kapalı	Tek sayfalı ve birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında seçim yapılmasını sağlar.
TIFF Sıkıştırma LZW* JPEG	TIFF dosyaları için sıkıştırma seçeneğini ayarlar.
Metin Varsayılanları 5–95 (75*)	Taranan görüntüdeki metnin kalitesini ayarlar.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5–95 (75*)	Taranan görüntüdeki metin veya fotoğrafın kalitesini ayarlar.
Fotoğraf Varsayılanları 5–95 (50*)	Taranan görüntüdeki fotoğrafın kalitesini ayarlar.
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır* Günlük Yazdırma Yalnızca Hata Yazdır	Başarılı e-posta iletimi için günlük yazdırır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi [x] (1*) Çok Amaçlı Besleyici	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını belirler.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Kapalı Açık*	E-posta adreslerini kısayol olarak kaydeder. Kapalı olarak ayarlandığında, Kısayol Olarak Kaydet düğmesi, e-posta Hedefi ekranında görüntülenmez.
E-postayla Görüntü Gönderme Biçimi Ek* Web Bağlantısı	Görüntülerin e-postada nasıl gönderileceğini belirler.
Gönderdikten Sonra E-posta Bilgilerini Sıfırla Kapalı Açık*	Bir e-posta gönderdikten sonra varsayılan e-posta bilgilerini sıfırlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

WEB BAĞLANTI KURULUMU

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Sunucu	Yazıcıyı, e-postayı web bağlantısı olarak gönderecek şekilde ayarlar.
Oturum Aç düğmesini tıklatın	
Parola	
Yol	
Dosya Adı	
Web Bağlantısı	

FTP

VARSAYILAN FTP AYARLARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Biçim PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Taranan görüntü için dosya formatını belirler. Bu menü öğeleri yazıcınızın modeline göre değişiklik gösterebilir.
Genel OCR Ayarları Tanınan Diller Otomatik Döndür Benekleri Gider Oto Kontrast Geliştirme	Optik karakter tanıma (OCR) için ayarları yapılandırır. Bu menü yalnızca bir OCR çözümü satın aldıysanız ve yüklediyseniz görüntülenir.
PDF Ayarları PDF Sürümü 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arşiv Sürümü A-1a* A-1b Güvenli Kapalı* Açık Arşivleme (PDF/A)	Taranan görüntü için PDF formatını ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kapalı*	
Açık	
İçerik Türü Metin Metin/Fotoğraf* Resim Fotoğraf	Özgün belgenin içeriğine göre çıktı sonucunu iyileştirir.
İçerik Kaynağı Siyah Beyaz Lazer Renkli Lazer* Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Dergi Gazete Basın Diğer	Özgün belgenin kaynağına göre çıktı sonucunu iyileştirir.
Renkli Siyah Beyaz Gri Renkli* Otomatik	Görüntü tararken kullanılacak rengi belirler.
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Taranan görüntünün çözünürlüğünü ayarlar.
Koyuluk	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
-4 - 4 (0*)	
Yönlendirme Dikey* Yatay	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir.
Orijinal Boyutu [Kağıt boyutlarının listesi]	Özgün belgenin kağıt boyutunu ayarlar. - Letter, ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. A4, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Bu menü öğeleri yazıcınızın modeline göre değişiklik gösterebilir.
Kenarlar Kapalı* Uzun Kenar Kısa Kenar	Çift taraflı belge tararken metin ve grafiklerin sayfa yönlendirmesini belirler.
Dosya Adı	Taranan görüntünün dosya adını belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Gelişmiş Görüntüleme

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Renk Dengesi -4 - 4 (0*)	Tarama çıktısında her renk için kullanılan toner miktarını ayarlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Yok* Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0–255 (128*) Varsayılan Yeşil Eşiği 0–255 (128*)	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını belirler ve bu renk için eksiltme ayarını yapılandırır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Varsayılan Mavi Eşiği 0–255 (128*)	
Oto Renk Algıla Renk Hassasiyeti 1–9 (5*) Alan Hassasiyeti 1–9 (5*)	Yazıcının özgün belgeden algıladığı renk miktarını ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca Renk Otomatik olarak ayarlandığında görünür.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi* 5–95	JPEG formatlı görüntünün kalitesini ayarlar. 5, dosya boyutunu küçültmekle birlikte görüntü kalitesini düşürür. 90, en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutunu büyütür.
Kontrast İçerik için en iyisi* 0 1 2 3 4 5	Çıktının kontrastını belirtir.
Arka Planı Kaldırma Arka Plan Algılaması İçerik bazlı* Sabit Düzey -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar. Özgün belgeden arka plan rengini kaldırmak isterseniz Arka Plan Algılamasını İçerik bazlı olarak ayarlayın. Bir fotoğraftan görüntü kirliliğini gidermek isterseniz Arka Plan Algılamasını Sabit olarak ayarlayın.
Ayna Görüntü Kapalı* Açık	Özgün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur.
Negatif Resim Kapalı*	Özgün belgenin negatif görüntüsünü oluşturur.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Açık	
Gölge Ayrıntısı -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar.
Kenardan Kenara Tara Kapalı* Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranmasını sağlar.
Netlik 1-5 (3*)	Taranan görüntünün netliğini ayarlar.
Sıcaklık -4 - 4 (0*)	Çıktının daha soğuk mu yoksa daha sıcak mı olacağını belirler.
Boş Sayfalar Boş Sayfa Kaldırma Boş Sayfa Hassasiyeti	Boş sayfaların dahil edilip edilmeyeceğini belirtir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Yönetici Kontrolleri

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Metin Varsayılanları 5-95 (75*)	Taranan görüntüdeki metnin kalitesini ayarlar.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-95 (75*)	Taranan görüntüdeki metin veya fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar.
Fotoğraf Varsayılanları 5-95 (50*)	Taranan görüntüdeki fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık* Kapalı	Tek sayfalı ve birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında seçim yapılmasını sağlar.
TIFF Sıkıştırma LZW* JPEG	TIFF dosyaları için sıkıştırma seçeneğini ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Aktarım Günlüğü Günlük Yazdır* Günlük Yazdırma Yalnızca Hata Yazdır	Başarılı FTP tarama iletimi için günlük yazdırır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi [x] (1*) Çok Amaçlı Besleyici	FTP günlüklerini yazdırmak için kullanılacak kağıt kaynağını belirler.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Kapalı Açık*	Özel FTP ayarlarını kısayol olarak kaydeder.
Pasif FTP kullanın Kapalı* Açık	Etkinleştirildiğinde FTP sunucusu, yazıcının bağlanacak veri portunu belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

USB Sürücüsü

FLASH SÜRÜCÜ TARAMA

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Biçim PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Taranan görüntü için dosya formatını belirler. Ayarlar yazıcınızın modeline göre değişiklik gösterebilir.
Genel OCR Ayarları Tanınan Diller Otomatik Döndür Benekleri Gider Oto Kontrast Geliştirme	Optik karakter tanıma (OCR) için ayarları yapılandırır. Bu menü yalnızca bir OCR çözümü satın aldıysanız ve yüklediyseniz görüntülenir.
PDF Ayarları PDF Sürümü 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arşiv Sürümü A-1a* A-1b Güvenli Kapalı* Açık Arşivleme (PDF/A) Kapalı* Açık	Taranan görüntü için PDF formatını ayarlar.
İçerik Türü	Özgün belgenin içeriğine göre çıktı sonucunu

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Metin Metin/Fotoğraf* Resim Fotoğraf	iyileştirir.
İçerik Kaynağı Siyah Beyaz Lazer Renkli Lazer* Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Dergi Gazete Basın Diğer	Özgün belgenin kaynağına göre çıktı sonucunu iyileştirir.
Renkli Siyah Beyaz Gri Renkli* Otomatik	Görüntü tararken kullanılacak rengi belirler.
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Taranan görüntünün çözünürlüğünü ayarlar.
Koyuluk 1–9 (5*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.
Yönlendirme Dikey*	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yatay	
Orijinal Boyutu [Kağıt boyutlarının listesi]	Özgün belgenin kağıt boyutunu ayarlar. - Letter, ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. A4, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Bu menü öğesi yazıcınızın modeline göre değişiklik gösterebilir.
Kenarlar Kapalı* Uzun kenar Kısa kenar	Çift taraflı belge tararken metin ve grafiklerin sayfa yönlendirmesini belirler.
Dosya Adı	Taranan görüntünün dosya adını belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Gelişmiş Görüntüleme

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Renk Dengesi	Her renk için kullanılan toner miktarını ayarlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Yok* Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0–255 (128*) Varsayılan Yeşil Eşiği 0–255 (128*) Varsayılan Mavi Eşiği 0–255 (128*)	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını belirler ve bu renk için eksiltme ayarını yapılandırır.
Oto Renk Algıla Renk Hassasiyeti	Yazıcının özgün belgeden algıladığı renk miktarını ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
1–9 (5*) Alan Hassasiyeti 1–9 (5*)	Bu menü öğesi yalnızca Renk Otomatik olarak ayarlandığında görünür.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi* 5–95	JPEG formatlı görüntünün kalitesini ayarlar. - Beş, dosya boyutunu küçültür ancak görüntü kalitesini azaltır. - Doksan, en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutunu büyütür.
Kontrast İçerik için en iyisi* 0 1 2 3 4 5	Çıktının kontrastını belirtir.
Arka Planı Kaldırma Arka Plan Algılaması İçerik bazlı* Sabit Düzey -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar. Özgün belgeden arka plan rengini kaldırmak isterseniz Arka Plan Algılamasını İçerik bazlı olarak ayarlayın. Bir fotoğraftan görüntü kirliliğini gidermek isterseniz Arka Plan Algılamasını Sabit olarak ayarlayın.
Ayna Görüntü Kapalı* Açık	Özgün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur.
Negatif Resim Kapalı* Açık	Özgün belgenin negatif görüntüsünü oluşturur.
Gölge Ayrıntısı -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kenardan Kenara Tara Kapalı* Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranmasını sağlar.
Netlik 1–5 (3*)	Taranan görüntünün netliğini ayarlar.
Sıcaklık -4 - 4 (0*)	Çıktının daha soğuk mu yoksa daha sıcak mı olacağını belirler.
Boş Sayfalar Boş Sayfa Kaldırma Boş Sayfa Hassasiyeti	Boş sayfaların dahil edilip edilmeyeceğini belirtir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Yönetici Kontrolleri

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Metin Varsayılanları 5–95 (75*)	Taranan görüntüdeki metnin kalitesini ayarlar.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5–95 (75*)	Taranan görüntüdeki metin veya fotoğrafın kalitesini ayarlar.
Fotoğraf Varsayılanları 5–95 (75*)	Taranan görüntüdeki fotoğrafın kalitesini ayarlar.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık* Kapalı	Tek sayfalı ve birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında seçim yapılmasını sağlar.
TIFF Sıkıştırma LZW* JPEG	TIFF dosyaları için sıkıştırmayı ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

TARAMA AYARLARI LİSTESİNİ ÖZELLEŞTİR

FLASH SÜRÜCÜ YAZDIRMA

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kopya Sayısı 1–9999 (1*)	Kopya sayısını ayarlar.
Kağıt Kaynağı Tepsi [x] (1*) Çok Amaçlı Besleyici Elle Kağıt Elle Zarf	Yazdırma işi için kağıt kaynağını ayarlar. Çok amaçlı besleyici yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.
Renkli Kapalı Açık*	Çıktıyı renkli yazdırır.
Harmanla (1, 1, 1) (2, 2, 2) (1, 2, 3) (1, 2, 3)*	Sırayla birden çok kopya yazdırır.
Kenarlar Tek Taraflı* 2 Taraflı	Baskıların kağıdın bir yüzüne mi yoksa iki yüzüne mi yazdırılacağını belirler.
Çevirme Stili Uzun Kenar* Kısa Kenar	Çift taraflı yazdırma işlemi gerçekleştirirken kağıdın hangi tarafının (uzun kenar mı yoksa kısa kenar mı) ciltleneceğini belirler. Belirlenen seçeneğe bağlı olarak yazıcı, işi doğru şekilde ciltlemek için yazdırılan her bir sayfa bilgisini otomatik olarak ayırır.
Taraf başına Sayfa Kapalı* Taraf başına 2 sayfa Taraf başına 3 sayfa Taraf başına 4 sayfa Taraf başına 6 sayfa	Kağıt yaprağının bir yüzüne birden çok sayfa görüntüsü yazdırır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Taraf başına 9 sayfa Taraf başına 12 sayfa Taraf başına 16 sayfa	
Taraf Başına Sayfa Sırası Yatay* Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Taraf Başına Sayfa kullanılırken birden çok sayfa görüntüsünün konumunu belirler. Konumlandırma, sayfa görüntülerinin sayısına ve sayfa yönlendirmesine bağlı olarak değişir.
Taraf Başına Sayfa Yönü Otomatik* Yatay Dikey	Taraf Başına Sayfa kullanılırken birden çok sayfalı belgenin yönlendirmesini belirler.
Taraf Başına Sayfa Kenarlığı Yok* Katı	Taraf Başına Sayfa kullanılırken her sayfa görüntüsünün çevresine kenarlık yazdırır.
Ayırma Sayfaları Kapalı* Kopyalar Arasında İşlerin Arasına Sayfaların Arasına	Yazdırma sırasında boş ayırma sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirler.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi [x] (1*) Çok Amaçlı Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler. Çok amaçlı besleyici yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.
Boş Sayfalar Yazdırma* Yazdır	Bir yazdırma işinde boş sayfaların yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

YAZICI AYARLARI LİSTESİNİ ÖZELLEŞTİR

Ağ/Bağlantı Noktaları

AĞA GENEL BAKIŞ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Etkin Bağdaştırıcı Otomatik* Standart Ağ Kablosuz	Ağın basıl bağlandığını belirler. Kablosuz seçeneği yalnızca yazıcıda kablosuz ağ bağdaştırıcısı olduğunda görünür.
Ağ Durumu	Yazıcı ağının bağlantı durumunu gösterir.
Yazıcıda Ağ Durumunu Göster Açık* Kapalı	Ağ durumunu ekranda gösterir.
Hız, Çift Taraflı	Halen etkin ağ kartının hızını gösterir.
IPv4	IPv4 adresini gösterir.
Tüm IPv6 Adresleri	Tüm IPv6 adreslerini gösterir.
Yaz.Sunucusunu Sıfırla	Yazıcının tüm etkin ağ bağlantılarını sıfırlar. Bu ayar tüm ağ yapılandırma ayarlarını kaldırır.
Ağ İş Zamanasımı Kapalı Açık* (90 saniye)	Yazıcının bir ağ yazdırma işini iptal etmesinden önceki süreyi ayarlar.
Banner Sayfası Kapalı* Açık	Banner sayfası yazdırır.
PC'ye Tarama Bağlantı Noktası Aralığı 9751:12000*	Güvenlik duvarını engelleyen bir bağlantı noktasının arkasındaki yazıcılar için geçerli bağlantı noktası aralığını belirtir.
Ağ Bağlantılarını Etkinleştir - Açık - Kapalı	

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
LLDP'yi etkinleştir • Açık • Kapalı	
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

KABLOSUZ



Not: Bu menü yalnızca Wi-Fi ağına bağlı yazıcılar veya bir kablosuz ağ bağdaştırıcısı bulunan yazıcılar için kullanılabilir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yazıcı Paneli Üzerinden Kurulum • Ağ Seç • Wi-Fi Ağı Ekleme – Ağ Adı – Ağ Modu – Altyapı – Kablosuz Güvenlik Modu – Devre dışı – WPA2/WPA - Kişisel – WPA2 - Kişisel – WPA2/WPA3 - Kişisel – WPA3 - Kişisel – 802.1x - RADIUS	Yazıcının bağlandığı kablosuz ağı belirler. Bulunan kablosuz ağlar listesinden seçim yapmak için Ağ Seç öğesini seçin. Belirtilmeyen bir ağı manuel olarak eklemek için Wi-Fi Ağı Ekle öğesini seçin. 802.1x-RADIUS konumuna ayarlanmışsa ağ kesintisi yaşamamak için 802.1x doğrulama ayarlarını yapılandırdığınızdan emin olun.  Not: Bu menü öğesi, Embedded Web Server'da <i>Kablosuz Bağlantı Kurulumu</i> olarak görünür.
Wi-Fi Protected Setup • Düğme Yöntemini Başlat • PIN Yöntemini Başlatma	Alternatif olarak, kablosuz bir ağa Wi-Fi Korumalı Kurulum kullanarak da katılabilirsiniz. • Düğme Yöntemini Başlat seçeneği, belirlenen sürede hem yazıcıdaki hem de erişim noktasındaki (kablosuz yönlendirici) düğmelere basıldığında yazıcının bir kablosuz ağa bağlanmasını sağlar. • PIN Yöntemini Başlat seçeneği, yazıcıdaki bir PIN erişim noktasının kablosuz ayarlarına girildiğinde yazıcıyı kablosuz ağa bağlar.
Uyumluluk 802,11b/g/n (2,4GHz)*	Kablosuz ağ için kablosuz standardını belirtir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kablosuz Güvenlik Modu - Devre dışı* - WPA2/WPA-Kişisel - WPA2/WPA-PSK Şifreleme Modu - AES - Ön Paylaşımlı Anahtar Ayarla - WPA2-Kişisel - WPA2-PSK Şifreleme Modu - AES - Ön Paylaşımlı Anahtar Ayarla - WPA2/WPA3 - Kişisel - WPA2/WPA3 - PSK Şifreleme Modu - Ön Paylaşımlı Anahtar Ayarla - WPA3 - Kişisel - WPA3 - PSK Şifreleme Modu - Ön Paylaşımlı Anahtar Ayarla 802.1x - RADIUS 802.1x Şifreleme Modu - WPA + - WPA2* - WPA2 + PMF	Yazıcıyı kablosuz aygıtlara bağlamaya yönelik güvenlik türünü ayarlar. Wi-Fi Korumalı Erişim (WPA) veya 802.1x standardı üzerinden kablosuz güvenliğini etkinleştirir. WPA güvenlik moduna ayarlandığında Ön Paylaşımlı Anahtar alanına güvenli kablosuz bağlantı parolasını girin. 802.1x-RADIUS konumuna ayarlanmışsa ağ kesintisi yaşamamak için 802.1x doğrulama ayarlarını yapılandırdığınızdan emin olun. PMF, Korumalı Yönetim Çerçevesidir.
IPv4 - DHCP'yi Etkinleştir - Açık* - Kapalı - Statik IP Adresini Ayarla - IP Adresi - Ağ Maskesi - Ağ Geçidi	Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü'nü (DHCP) etkinleştirir ve statik IP adresini yapılandırır. DHCP, bir sunucunun IP adresini ve yapılandırma bilgilerini istemcilere dinamik bir şekilde dağıtmasını sağlayan standart bir protokoldür.
IPv6 IPv6'yi Etkinleştir	Yazıcının IPv6 ayarlarını etkinleştirir ve yapılandırır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
– Açık* – Kapalı • DHCPv6'yi Etkinleştir – Açık – Kapalı* • Durum Bilgisi İçermeyen Adres Otomatik Yapılandırması – Açık* – Kapalı • DNS Sunucusu Adresi • Elle Atanmış IPv6 Adresi • Elle Atanmış IPv6 Modem • Adres Öneki 0–128 (64*) • Tüm IPv6 Adresleri • Tüm IPv6 Yönlendirici Adresleri	
Ağ Adresi • UAA • LAA	Ağ adreslerini görüntüler.
PCL SmartSwitch • Açık* • Kapalı	Bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL emülasyonuna geçirir. PCL SmartSwitch kapalıysa yazıcı gelen verileri incelemeyiz ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch • Açık* • Kapalı	Bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS emülasyonuna geçirir. PS SmartSwitch kapalıysa yazıcı gelen verileri incelemeyiz ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Mac İkili PS - Otomatik* - Açık - Kapalı	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar. - Açık, ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler. - Kapalı, yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Wi-Fi DIRECT



Not: Bu menü yalnızca etkin ağ doğrudan bir Wi-Fi ağı olduğunda görüntülenir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Wi-Fi Direct'i Etkinleştir - Açık - Kapalı	Wi-Fi ağının hizmet kümesi tanımlayıcısı (SSID) bilgilerini belirtir.
Wi-Fi Direct Adı	.
Wi-Fi Direct Parolası	Parola en az 8 karakter uzunluğunda olmalıdır.
Ayarlar Sayfasında Parolayı Göster - Açık - Kapalı	Grup sahibinin IP adresini belirtir.
Tercih Edilen Kanal Numarası - Otomatik 1 - 11	
Grup Sahibi IP Adresi	
Push Düğmesi İsteklerini Otomatik Kabul Et	Ağ bağlantısı isteklerini otomatik olarak kabul eder. İstemcilerin otomatik olarak kabul edilmesi güvenli değildir.

AIRPRINT

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
AirPrint - Etkin - Devre dışı	
Karşılama Adı	Yazıcının Airprint'te tanımlanması için kullanılacak

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
	addır.
Kuruluş Adı	
Kuruluş Birimi	
Yazıcının Konumu	
Yazıcının Enlemi	Yazıcının GPS enlemi. Aralık –90 ile 90 arasındadır.
Yazıcının Boylamı	Yazıcının GPS boylamı. Aralık –180 ile 180 arasındadır.
Yazıcının Rakımı	Yazıcının GPS rakımı. Aralık –100000 ile 100000 arasındadır.
Daha Fazla Seçenek	Aşağıdaki seçenekler için Embedded Web Server'dan Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > AirPrint > Daha Fazla Seçenek öğelerini seçin.
Sarf Malzemeleri Siyah Kartuş Camgöbeği Kartuş Macenta Kartuş Sarı Kartuş Görüntüleme Kiti Atık Toner Şişesi Görüntüleme Kiti Atık Toner Şişesi	Bu menüde sarf malzemesi durumu/bildirimler listelenir.
Yazıcı Cihaz Tipi Cihaz Hızı Cihaz Yazılımı Seviyesi Çok Amaçlı Besleyici Tepsi 1 Tepsi 2 Standart Sele	Bu menüde cihaz özellikleri ve giriş/çıkış tepsisi durumu/bildirimleri listelenir.
Oturum Açma Yöntemleri	Daha fazla bilgi için bkz. Oturum Açma Yöntemleri .

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Sertifika Yönetimi	Daha fazla bilgi için bkz. Sertifika Yönetimi .
Gizli Yazdırma Ayarı	Daha fazla bilgi için bkz. Gizli Yazdırma Ayarı .

MOBİL HİZMETLER YÖNETİMİ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
IPP Yazdırmayı Etkinleştir - Açık* - Kapalı	Yazıcıda IPP Yazdırma ayarını etkinleştirir.
IPP Faks'ı Etkinleştir - Açık* - Kapalı	Yazıcıda IPP Faks ayarını etkinleştirir.
USB Üzerinden IPP'yi Etkinleştir - Açık* - Kapalı	Yazıcıda USB Üzerinden IPP ayarını etkinleştirir.  Not: Bu ayar değiştirildikten sonra kullanıcının Yazıcıyı yeniden başlatması gerekir.
Taramayı Etkinleştir - Açık* - Kapalı	Yazıcıda Mobil Tarama ayarını etkinleştirir.
Mopria Print Discovery'yi Etkinleştir - Açık* - Kapalı	Yazıcıda Mopria Print Discovery ayarını etkinleştirir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

ETHERNET

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Ağ Hızı	Etkin ağ bağdaştırıcısının hızını gösterir.
IPv4 DHCP'yi Etkinleştir Açık* Kapalı	Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü'nü (DHCP) etkinleştirir. DHCP, bir sunucunun IP adresini ve yapılandırma bilgilerini istemcilere dinamik bir şekilde dağıtmasını sağlayan standart bir protokoldür.
IPv4	Yazıcınızın statik IP adresini ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Statik IP Adresini Ayarla IP Adresi Ağ Maskesi Ağ Geçidi	
IPv6 IPv6'yi Etkinleştir Kapalı Açık*	Yazıcıda IPv6 özelliğini etkinleştirin.
IPv6 DHCPv6'yi Etkinleştir Kapalı* Açık	Yazıcıda DHCPv6 özelliğini etkinleştirin.
IPv6 Durum Bilgisi İçermeyen Adres Otomatik Yapılandırması Kapalı Açık*	Ağ bağdaştırıcısını, bir yönlendirici tarafından sağlanan otomatik IPv6 adresi yapılandırmasını kabul edecek şekilde ayarlar.
IPv6 DNS Sunucusu Adresi	DNS sunucusu adresini belirler.
IPv6 Elle Atanmış IPV6 Adresi	IPv6 adresini atar.  Not: Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
IPv6 Elle Atanmış IPV6 Yönlendirici	IPv6 yönlendirici adresini atar.  Not: Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
IPv6 Adres Öneki 0–128 (64*)	Adres öneki belirler.
IPv6 Tüm IPv6 Adresleri	Tüm IPv6 adreslerini gösterir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
IPv6 Tüm IPv6 Yönlendirici Adresleri	Tüm IPv6 yönlendirici adreslerini gösterir.
Ağ Adresi UAA LAA	Yazıcının Ortam Erişim Denetimi (MAC) adreslerini gösterir: Yerel Yönetimli Adres (LAA) ve Evrensel Yönetimli Adres (UAA). Yazıcı LAA'sını elle değiştirebilirsiniz.
PCL SmartSwitch Kapalı Açık*	Bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. PCL SmartSwitch kapalıysa yazıcı gelen verileri incelemeyiz ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Kapalı Açık*	Bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir. PS SmartSwitch kapalıysa yazıcı gelen verileri incelemeyiz ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
Mac İkili PS Otomatik* Açık Kapalı	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar. - Açık, ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler. - Kapalı, yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler.
Enerji Tasarruflu Ethernet Kapalı Açık*	Yazıcı Ethernet ağından veri almadığında güç tüketimini azaltır.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

TCP/IP



Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda görünür.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Ana Makine Adını Ayarla	Geçerli TCP/IP ana bilgisayar adını ayarlar.
Etki Alanı Adı	Etki alanı adını ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
	Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
DHCP/BOOTP'nin NTP sunucusunu güncellemesine izin ver Kapalı Açık*	DHCP ve BOOTP istemcilerinin yazıcının NTP ayarlarını güncellemesine izin verir.
Sıfır Yapılandırma Adı	Sıfır yapılandırılmalı ağ için bir hizmet adı belirler. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
Auto IP'yi etkinleştir Kapalı Açık*	Otomatik olarak bir IP adresi atar.
DNS Sunucusu Adresi	Geçerli Etki Alanı Adı Sistemi (DNS) sunucu adresini belirler.
Yedek DNS Sunucu Adresi	Yedek DNS sunucu adreslerini belirler.
Yedek DNS Sunucu Adresi 2	
Yedek DNS Sunucu Adresi 3	
Etki Alanı Arama Sırası	Ağın farklı etki alanlarında bulunan yazıcıyı ve kaynaklarını bulmak için etki alanı adlarının listesini belirler. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
DDNS'yi Etkinleştir Kapalı* Açık	Dinamik DNS ayarlarını günceller.
DDNS TTL	Geçerli DDNS ayarlarını belirler.
Varsayılan TTL	
DDNS Yenileme Süresi	
mDNS'i Etkinleştir Kapalı Açık*	Multicast DNS ayarlarını günceller.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
WINS Sunucusu Adresi	Windows İnternet Ad Hizmeti (WINS) için bir sunucu adresi belirler.
BOOTP'yi Etkinleştir Kapalı* Açık	BOOTP'nin yazıcı IP adresi atamasını sağlar.
Sınırlı Sunucu Listesi	TCP bağlantıları için bir IP adresi belirler. - IP adreslerini ayırmak için virgül kullanın. - En fazla 50 IP adresi ekleyebilirsiniz.
Sınırlı Sunucu Listesi Seçenekleri Tüm Bağlantı Noktalarını Engelle* Yalnızca Yazdırmayı Engelle Yalnızca Yazdırmayı ve HTTP'yi Engelle	Listedeki IP adreslerinin yazıcı işlevine nasıl erişebileceğini belirler.
MTU	TCP bağlantıları için bir maksimum iletim birimi (MTU) parametresi belirler.
Ham Baskı Bağlantı Noktası 1–65535 (9100*)	Ağa bağlı yazıcılar için bir ham bağlantı noktası numarası belirler.
Çıkış Trafiği Maksimum Hızı Kapalı* Açık	Yazıcının maksimum iletim oranını etkinleştirir.
Kilobit/saniye	Çıkış Trafiği Maksimum Hızı öğesi Açık konuma getirildiğinde Kilobit/saniye alanı görüntülenir. 100–1000000 arasında bir Aralık seçin.
TLS Desteği	Embedded Web Server'dan Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > TCP/IP öğelerini seçin. Yazıcı gizliliğini ve veri bütünlüğünü geliştirir.  Not: TLS ayarları sadece Embedded Web Server için geçerlidir. TLS kullanan müşteriler için geçerli değildir. Daha fazla bilgi için <i>Embedded Web Server Yönetici Kılavuzuna</i> bakın.  Not: TLSv1.3 varsayılan olarak desteklenir ve devre dışı bırakılamaz. Diğer TLS ayarlarının seçimi kaldırılırsa EWS sadece TLSv1.3'i kullanmaya zorlanır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
TLsv1.0'ı etkinleştir - Açık - Kapalı*	TLsv1.0 protokolü ayarlarını etkinleştirir.
TLsv1.1'i etkinleştir - Açık - Kapalı*	TLsv1.1 protokolü ayarlarını etkinleştirir.
TLsv1.2'yi etkinleştir - Açık* - Kapalı	TLsv1.2 protokolü ayarlarını etkinleştirir.
SSL Şifreleme Listesi	DHE-RSA-AES256-GCM-SHA384:DHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-GCM-SHA384: ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256:DHE-RSA-AES256-SHA256:DHE-RSA-AES128-SHA256:ECDHE-RSA-AES256-SHA384:ECDHE-RSA-AES128-SHA256: ECDHE-RSA-AES256-SHA:ECDHE-RSA-AES128-SHA: DHE-RSA-AES256-SHA:DHE-RSA-AES128-SHA
TLsv1.3 SSL Şifreleme Listesi	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256
TCP /IP Bağlantı Noktası Adresi [Bağlantı Noktası Adları x] - Açık - Kapalı	Kullanılabilecek tüm Bağlantı Noktaları ve bunların durumları listelenir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

SNMP



Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda görünür.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
SNMP Sürüm 1 ve 2c Etkin Kapalı Açık* SNMP Setine İzin Ver Kapalı Açık* PPM MIB'yi Etkinleştir Kapalı Açık* SNMP Topluluğu	Yazdırma sürücülerini ve uygulamaları yüklemek için Simple Network Management Protocol (SNMP) sürüm 1 ve 2c'yi yapılandırır.
SNMP Sürüm 3 Etkin Kapalı Açık* Okuma/Yazma Kimlik Bilgilerini Ayarla Kullanıcı Adı Parola Salt Okunur Kimlik Bilgilerini Ayarla Kullanıcı Adı Parola Kimlik Doğrulama Karması MD5 SHA1* Minimum Kimlik Doğrulama Düzeyi Kimlik Doğrulama Yok, Gizlilik Yok Kimlik Doğrulama, Gizlilik Yok Kimlik Doğrulama, Gizlilik* Gizlilik Algoritması DES	Yazıcı güvenliğini yüklemek ve güncellemek için SNMP sürüm 3'ü yapılandırır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
AES-128*	
SNMP Tepsilerini Ayarla - Tepsi Hedefi: 1–20 - Çıkış Hunisi Dolu - Açık - Kapalı* - Kağıt Yükleme - Açık - Kapalı* - Kağıt Sıkışması - Açık - Kapalı* - Toner Az - Açık - Kapalı* - Servis Gerekıyor - Açık - Kapalı* - Kapak Açık - Açık - Kapalı* - Sayfa Karmaşıklık Hatası - Açık - Kapalı* - Çevrimdışı - Açık - Kapalı* - Yazıcı MIB (RFC 1759) - Açık - Kapalı* - MPS MIB	Belirli koşullarda SNMP Tepsilerini yapılandırır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
– Açık – Kapalı*	
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

IPSEC



Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda görünür.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
IPSec'i Etkinleştir Kapalı* Açık	Internet Protocol Security'yi (IPSec) etkinleştirir.
Temel Yapılandırma Varsayılan* Uyumluluk Güvenli	IPSec temel yapılandırmasını ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca IPSec'i Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında görünür.
IPSec Aygıt Sertifikası	Bir IPSec sertifikası belirler. Bu menü öğesi yalnızca Temel Yapılandırma Uyumluluk olarak ayarlandığında görünür.
Ön Paylaşımlı Anahtarla Kimlik Doğrulamalı Bağlantılar Ana Makine [x] Adres Anahtar	Yazıcının kimlik doğrulamalı bağlantılarını yapılandırır. Bu menü öğeleri yalnızca IPSec'i Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında görünür.
Sertifikayla Kimlik Doğrulamalı Bağlantılar Ana Makine [x] Adresi[/subnet] Adres[/subnet]	
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

802.1X



Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda görünür.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Etkin Kapalı* Açık	Yazıcının erişime izin vermeden önce kimlik doğrulaması isteyen ağlara katılmasını sağlar. Bu menü öğesinin ayarlarını yapılandırmak için Embedded Web Server'a erişin.
802.1x Doğrulama - Aygıt Oturum Açma Adı - Aygıt Oturum Açma Parolası - Sunucu Sertifikasını Doğrula - Etkinlik Kaydını Etkinleştir 802.1x Aygıt Sertifikası	Doğrulama sunucusunda oturum açılabilmesi için Aygıt Oturum Açma Adı kullanılır. Aygıt Oturum Açma Parolası mutlaka en az 8 karakter uzunluğunda olmalıdır. Sunucu Sertifikası doğrulaması TLS, PEAP ve TTLS'ye entegre bir güvenlik özelliğidir. FLASH parça aşınmasını azaltmak için Etkinlik Kaydını Etkinleştir işlevini sadece gerekli olduğunda açık konuma getirin.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
İzin Verilen Doğrulama Mekanizmaları • EAP-MD5 – Açık – Kapalı • EAP-MSCHAPv2 – Açık – Kapalı • LEAP – Açık – Kapalı • PEAP – Açık – Kapalı • EAP-TLS – Açık – Kapalı • EAP-TTLS – Açık – Kapalı • TLS Doğrulama Yöntemi – CHAP – MSCHAP – MSCHAPv2 – PAP	
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

LPD YAPILANDIRMASI



Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda görünür.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
LPD Zaman Aşımı 0-65535 saniye (90*)	Line Printer Daemon (LPD) sunucusunun askıda kalmış veya geçersiz yazdırma işlerini sonsuza kadar beklemesini önlemek için zaman aşımı değerini ayarlar.
LPD Kapak Sayfası Kapalı* Açık	Tüm LPD yazdırma işleri için kapak sayfası yazdırır. Kapak sayfası, yazdırma işinin yazdırma işlerini ayıran ve yazdırma işini isteyen kullanıcıyı tanımlayan ilk sayfasıdır.
LPD Tanıtım Sayfası Kapalı* Açık	Tüm LPD yazdırma işleri için tanıtım sayfası yazdırır. Tanıtım sayfası yazdırma işinin son sayfasıdır.
LPD Sürgü Dönüş Dönüşümü Kapalı* Açık	Sürgü dönüş dönüşümünü etkinleştirir. Sürgü dönüşü, imlecin konumunu aynı satırdaki ilk konuma götürmesi için yazıcıya komut veren bir mekanizmadır.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

HTTP/FTP AYARLARI



Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda görünür.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
HTTP Sunucusunu Etkinleştir Kapalı Açık*	Yazıcıyı izlemek ve yönetmek için Embedded Web Server'a erişir.
HTTPS'yi Etkinleştir Kapalı Açık*	Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) ayarlarını yapılandırır.
FTP/TFTP Etkinleştir Kapalı Açık*	FTP'yi kullanarak dosya gönderir.
Yerel Etki Alanları	HTTP ve FTP sunucuları için etki alanı adlarını belirler. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
	göüntülenir.
HTTP Proxy IP Adresi	HTTP ve FTP sunucu ayarlarını yapılandırır. Bu menü öğeleri yalnızca bazı yazıcı modellerinde görünür.
FTP Proxy IP Adresi	
HTTP Varsayılan IP Bağlantı Noktası 1–65535 (80*)	
HTTPS Aygıt Sertifikası	
FTP Varsayılan IP Bağlantı Noktası 1–65535 (21*)	
HTTP/FTP İstekleri İçin Zamanaşımı 1–299 (30*)	Sunucu bağlantısı durmadan önce geçmesi gereken süreyi belirler.
HTTP/FTP İstekleri Deneme Sayısı 1–299 (3*)	HTTP/FTP sunucusuna bağlanma denemelerinin sayısını ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

THINPRINT

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
ThinPrint'i Etkinleştir Kapalı Açık*	ThinPrint'i kullanarak yazdırır.
Bağlantı Noktası Numarası 4000–4999 (4000*)	ThinPrint sunucusu için bağlantı noktası numarasını ayarlar.
Bant Genişliği (bit/sn) 100–1000000 (0*)	ThinPrint ortamında veri iletme hızını ayarlar.
Paket Boyutu (kbayt) 0–64000 (0*)	Veri iletimi için paket boyutunu ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

USB

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
PCL SmartSwitch Kapalı Açık*	USB bağlantı noktasından alınan bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dili ne olursa olsun yazıcıyı PCL emülasyonuna geçirir. PCL SmartSwitch kapalıysa yazıcı gelen verileri incelemeyiz ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Kapalı Açık*	USB bağlantı noktasından alınan bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dili ne olursa olsun yazıcıyı PS emülasyonuna geçirir. PS SmartSwitch kapalıysa yazıcı gelen verileri incelemeyiz ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
Mac İkili PS Açık Otomatik* Kapalı	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar. - Açık olarak ayarlandığında yazıcı Macintosh işletim sistemini kullanan bilgisayarlardan gelen ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler. - Otomatik olarak ayarlandığında yazıcı, Windows veya Macintosh işletim sistemlerini kullanan bilgisayarlardan gelen yazdırma işlerini işler - Kapalı olarak ayarlandığında yazıcı standart protokolü kullanarak PostScript yazdırma işlerini filtreler.
USB Bağlantı Noktasını Etkinleştir Kapalı Açık*	Standart USB bağlantı noktasını etkinleştirir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

HARİCİ AĞ ERİŞİMİNİ SINIRLANDIRMA

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Harici ağ erişimini sınırlandırma - Açık - Kapalı	Etkinleştirilirse yazıcı, kısıtlanan harici ağ bağlantıları olup olmadığını takip eder. Tespit edilirse yazıcı, ağ bağlantısını devre dışı bırakır ve bir e-posta bildirimi gönderir.
Harici ağ adresi	Tespit edilen harici ağ adresi.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Bildirim için e-posta adresi	Bir harici ağ adresi tespit edildiğinde bilgilendirme yapılacak e-posta adresi
Ping sıklığı 1–300	Yazıcının bir harici ağ adresi için ping yapacağı frekans.
Konu	E-posta bildiriminin konusunun yazılması için 255 karaktere kadar yazılabilecek serbest form alanı.
Mesaj	Bildirim e-postasının mesajının yazılması için 255 karaktere kadar yazılabilecek serbest form alanı.

UNİVERSAL PRINT

Universal Print, Microsoft® 365 kullanıcıları için basit ve güvenli yazdırma çözümü sunan, bulut tabanlı bir yazdırma protokolüdür. Universal Print, yöneticilerin, yerinde yazdırma sunucularına ihtiyaç duymaksızın yazıcıları yönetmesine izin verir. Universal Print, yazdırma sürücülerine ihtiyaç duyulmaksızın kullanıcıların bulut yazıcılara erişmesine izin verir.

Xerox® cihazınızı Universal Print'e kaydetmek için Universal Print sayfasını kullanabilirsiniz.

Ön koşullar

- Microsoft Azure AD Hesabı
- Windows 10 İstemci sürümü 1903 veya üzeri

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Durum	Cihaz şu anda Universal Print'e kayıtlı değildir.
Kayıt	Kullanıcı, Xerox® cihazını Universal Print için kaydetmek üzere Universal yazdırma sayfasını kullanabilir.
Yazıcı Adı	Varsayılan yazıcı adı görüntülenir. Kullanıcı ayrıca Xerox® yazıcı adını güncelleyebilir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kaydet	Kaydetmek için şu adımları takip edin: Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Universal Print, öğelerini seçin ve Kaydet öğesini tıklayın. Kayıt işlemi sırasında cihaz, Microsoft® Azure® Aktif Diziyle doğrulanır. - Cihazı Kaydet penceresi görüntülenir. Kayıt kodunu kopyalamak için Kopyala öğesini tıklayın ve ardından https://microsoft.com/devicelogin bağlantısını tıklayın.  Not: Kayıt kodu, 15 dakika sonra geçerliliğini yitirecektir. Kayıt işleminin, kod geçerlilik bitiş saatinden önce tamamlanması gerekir. - Microsoft yönetimli web sayfası açılır. Şu adımları takip edin: - Kayıt kodunu Kodu girin penceresindeki kod alanına yapıştırın ve ardından İleri öğesini tıklayın. - Bir hesap seçin penceresinden ilgili Microsoft® Hesabını seçin.  Not: Kayıt için mevcut bir Microsoft® hesabı seçin. Seçilen hesap sadece cihazın Universal Print hizmetiyle güvenilir bir bağlantı kurması için kullanılacaktır. Kayıt işleminden sonra Universal Print bu hesabı bir daha kullanmaz. - Bir Xerox Universal Print penceresi görüntülenir. Devam öğesini tıklayın ve pencereyi kapatın.
 Not: Daha fazla bilgi için <i>Embedded Web Server Yönetici Kılavuzuna</i> bakın.	

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Durum	Cihaz şu anda çevrim içidir ve Universal Print'e kayıtlıdır.
Kayıt	Kullanıcı, Xerox® cihazının Universal Print kaydını kaldırmak için Universal yazdırma sayfasını kullanabilir.
Yazıcı Adı	Kayıtlı yazıcı adı görüntülenir.
Kayıt kaldır	Cihazın Universal Yazdırma Hizmeti kaydını kaldırmak için bu işlevi kullanın.

Universal Print hakkında ilave bilgiler

Windows Sunucudan Bir Yazıcı eklemek için

- Ayarlar > Yazıcı ve Tarayıcılar** öğelerini seçin ve ardından **Bir yazıcı veya tarayıcı ekle** öğesini tıklayın.
- Yazıcıyı yazıcı listesinden seçin ve **Yazıcı ekle** öğesini tıklayın. Yazıcı, listede görüntülenmiyorsa şu adımları takip edin:
 - Kuruluşumdaki yazıcıları ara** öğesini seçin.

- b. Kayıtlı adı, metin alanına girin ve **Ara** ögesini tıklayın. Yazıcı, listede görüntüleniyorsa **Cihaz Ekle** ögesini tıklayın.



Not: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Güvenlik

OTURUM AÇMA YÖNTEMLERİ

İzinleri Yönet

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Fonksiyon Erişimi Uygulamalarda Adres Defterine Eriş Adres Defterini Değiştir Kısayol Yönetimi Profilleri Oluştur Yer İmlerini Yönet Flash Sürücü Yazdırma Flash Sürücü Renkli Yazdırma Flash Sürücü Tarama Kopyalama İşlevi Kopya Renkli Yazdırmayı Renk Eksikliği E-Posta İşlevi Faks Fonksiyonu FTP Fonksiyonu Bekletilen Faksları Yayımla Bekleyen İşlere Erişim Kullanıcı Profilleri Aygıttaki İşleri İptal Et Dil Değiştir İnternet Yazdırma Protokolü (IPP) Uzaktan Tarama Başlat Siyah Beyaz Yazdırma Renkli Yazdırma Ağ Klasörü — Tarama	Yazıcı işlevlerine erişimi kontrol eder.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yönetici Menüleri Güvenlik Menüsü Ağ/Bağlantı Noktaları Menüsü Kağıt Menüsü Raporlar Menüsü İşlev Yapılandırma Menüleri Sarf Malz. Menüsü Seçenek Kartı Menüsü SE Menüsü Aygıt Menüsü Sarf Malzemesi Planı	Yazıcı menü ayarlarına erişimi kontrol eder.
Aygıt Yönetimi Uzaktan Yönetim Aygıt Yazılımı Güncellemeleri Uygulama Yapılandırması Embedded Web Server Erişimi Tüm Ayarları İçe/Dışa Aktar Servis Dışı Silme	Yazıcı yönetim seçeneklerine erişimi kontrol eder.
Uygulamalar Yeni Uygulamalar Slayt Gösterisi Duvar Kağıdını Değiştir Ekran Koruyucu Kart Kopyalama Tarama Merkezi Tarama Merkezi Özel 1 Tarama Merkezi Özel 2 Tarama Merkezi Özel 3 Tarama Merkezi Özel 4 Tarama Merkezi Özel 5	Yazıcı uygulamalarına erişimi kontrol eder.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Tarama Merkezi Özel 6	
Tarama Merkezi Özel 7	
Tarama Merkezi Özel 8	
Tarama Merkezi Özel 9	
Tarama Merkezi Özel 10	

Yerel Hesaplar

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kullanıcı Ekle - Kullanıcı Adı/Parola - Ad - Kullanıcı Adı - E-posta - Parola - Parolayı Doğrula - PIN - İzin Grupları - Tüm Kullanıcılar - Yönetici - Yeni Grup Ekle - Grup Adı - Erişim Kontrolleri: Fonksiyon Erişimi - Adres Defterini Değiştir - Yer İmlerini Yönet - Flash Sürücü Yazdırma - Flash Sürücü Renkli Yazdırma - Bekleyen İşlere Erişim - Aygıttaki İşleri İptal Et - Dil Değiştir - İnternet Yazdırma Protokolü (IPP) - Siyah Beyaz Yazdırma - Renkli Yazdırma	Yazıcı işlevlerine erişimi yönetmek için yerel hesaplar oluşturur.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
– Ağ Klasörü — Tarama – Erişim Kontrolleri: Yönetici Menüleri – Güvenlik Menüsü – Ağ/Bağlantı Noktaları Menüsü – Kağıt Menüsü – Raporlar Menüsü – İşlev Yapılandırma Menüleri – Sarf Malz. Menüsü – Seçenek Kartı Menüsü – SE Menüsü – Aygıt Menüsü – Sarf Malzemesi Planı – Erişim Kontrolleri: Aygıt Yönetimi – Uzaktan Yönetim – Aygıt Yazılımı Güncellemeleri – Tüm Ayarları İçe/Dışa Aktar – Servis Dışı Silme – Embedded Web Server Erişimi	
Yeni Grup/Grubu Düzenle Erişim Denetimlerini Al • Tüm Kullanıcılar • Yönetici Erişim Kontrolleri • Fonksiyon Erişimi – Adres Defterini Değiştir – Yer İmlerini Yönet – Flash Sürücü Yazdırma – Flash Sürücü Renkli Yazdırma – Bekleyen İşlere Erişim – Aygıttaki İşleri İptal Et – Dil Değiştir – İnternet Yazdırma Protokolü (IPP)	Yazıcı işlevleri, uygulamalar ve güvenlik ayarlarına grup veya kullanıcı erişimini kontrol eder.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
– Siyah Beyaz Yazdırma – Renkli Yazdırma – Ağ Klasörü Tarama • Yönetici Menüleri – Güvenlik Menüsü – Ağ/Bağlantı Noktaları Menüsü – Kağıt Menüsü – Raporlar Menüsü – İşlev Yapılandırma Menüleri – Sarf Malz. Menüsü – Seçenek Kartı Menüsü – SE Menüsü – Aygıt Menüsü – Sarf Malzemesi Planı • Aygıt Yönetimi – Uzaktan Yönetim – Aygıt Yazılımı Güncellemeleri – Tüm Ayarları İçer/Dışa Aktar – Servis Dışı Silme – Embedded Web Server Erişimi	

Ağ Ayarları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Oturum Açma Yöntemi Ekle Etkin Dizin Durum, Katıldı veya Katılmadı olarak ayarlanır. Bir Etkin Dizin Alan Adına Katıl: - Alan Adı - Kullanıcı Adı - Parola - Kuruluş Birimi	Yazıcı işlevlerine erişimi yönetmek için yerel hesaplar oluşturur.
Oturum Açma Yöntemi Ekle LDAP — LDAP Kurulumu Kimlik Doğrulama Türü - LDAP - LDAP + GSSAPI Genel Bilgiler - Kurulum Adı - Sunucu Adresi - Sunucu Bağlantı Noktası - Gereken Kullanıcı Girişi – Kullanıcı Adı ve Parola	Yazıcı işlevleri, uygulamalar ve güvenlik ayarlarına grup veya kullanıcı erişimini kontrol eder.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
– Kullanıcı Adı Aygıt Kimlik Bilgileri • Anonim LDAP Bind • Aygıt Kullanıcı Adı • Aygıt Parolası Gelişmiş Seçenekler • SSL/TLS'yi Kullan • Sertifika Gerektir • Kullanıcı Kimliği Özelliği • Posta Özelliği • Faks Numarası Özelliği • Ad Özelliği • Ana Sayfa Dizini Özelliği • Grup Üyeliği Özelliği • Arama Tabanı • Arama Zaman Aşımı • LDAP Yönlendirmelerini İzle Aramaya Özel Nesne Sınıfları • kişi • Özel Nesne Sınıfı 1 • Özel Nesne Sınıfı 2 • Özel Nesne Sınıfı 3 Adres Defteri Kurulumu • Görüntülenen Ad • Mask. Arama Sonucu • Kullanıcı kimlik bilgilerini kullan • Arama Özellikleri – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [posta özelliği] – [faks özelliği] – Özel Özellik 1 – Özel Özellik 2	

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
– Özel Özellik 3 – Özel Filtre	
Oturum Açma Yöntemi Ekle Kerberos — Kerberos Kurulumu • KDC Adresi • KDC Bağlantı Noktası • KDC Alanı Kerberos Dosyasını İçer Aktar Muhtelif Ayarlar • Karakter Şifreleme • Revers IP Aramalarını Devre Dışı Bırak – Evet – Hayır	

SERTİFİKA YÖNETİMİ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Otomatik Sertifika Güncellemesini Yapılandır • Açık • Kapalı	Otomatik sertifika güncellemesini yapılandırmak için yazıcı mutlaka bir Aktif Dizin Alan Adıyla birleştirilmelidir.
Sertifika Varsayılan Ayarlarını Yapılandır • Genel Ad • Kuruluş Adı • Birim Adı • Ülke/Bölge • İl Adı • Şehir Adı • Alternatif Konu Adı	Sertifika Varsayılanlarını Ayarla penceresinde tanımlanan ayarlar oluşturulan tüm sertifikalar için varsayılan olarak kullanılır. Genel Ad: Makine adının, varsayılan olarak Genel Ad olarak kabul edilmesi için bu alanı boş bırakın. Kuruluş Adı: Kuruluş Adı olarak üretici adını kullanmak için bu alanı boş bırakın. Ülke/Bölge: Ülke Adı (C) mutlaka ISO 3166 (sadece 2 karakter) ile uyumlu olmalıdır, aksi takdirde sertifika oluşturulmaz. Alternatif Konu Adı: Alternatif Ad (AN) ve ön ek mutlaka RFC 2459 ile uyumlu olmalıdır, aksi takdirde sertifika oluşturulmaz. Alternatif Konu Adı istiyorsanız.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Aygıt Sertifikaları - Oluştur - İçe Aktar - Sil	Yazıcıya kurulu olan Aygıt Sertifikaları aşağıdaki tabloda gösterilir. Hatırlatıcı Ad, Ortak Ad, Yayınlayanın Genel Adı, geçerlilik tarihi ve imzalanıp imzalanmadığını gösteren işaret bu ayrıntılar arasındadır.
CA Sertifikalarını Yönet - CA'yı Yükle - Sil	CA Sertifikalarını Yönet alanında, yazıcıya yüklenmiş tüm sertifika yetkilisi sertifikaları görüntülenir. Bir CA sertifikası yüklenmişse tabloda CA Genel Adı ve geçerlilik tarihleri görüntülenir.

USB AYGITLARINI ZAMANLAMA

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Programlar Yeni Program Ekle	USB bağlantı noktalarına erişimi programlar.

GÜVENLİK DENETİM GÜNLÜĞÜ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Denetimi Etkinleştir Kapalı* Açık	Olayları güvenli denetim günlüğü ve uzak sistem günlüğünde kaydeder.
Uzak Sistem Günlüğünü Etkinleştir Kapalı* Açık	Denetim günlüklerini uzak sunucuya gönderir.
Uzak Sistem Günlüğü Sunucusu	Uzak sistem günlüğü sunucusunu belirler.
Uzak Sistem Günlüğü Bağlantı Noktası 1-65535 (514*)	Uzak sistem günlüğü bağlantı noktasını belirler.
Uzak Sistem Günlüğü Yöntemi Normal UDP* Stunnel	Günlüklenen olayları uzak sunucuya iletmek için bir sistem günlüğü yöntemi belirler.
Uzak Sistem Günlüğü Tesisi 0 - Kernel Mesajları	Yazıcının günlük olaylarını uzak sunucuya gönderirken kullandığı tesis kodunu belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
1 - Kullanıcı Düzeyi Mesajlar 2 - Posta Sistemi 3 - Sistem Araçları 4 - Güvenlik/Kimlik Doğrulama Mesajları* 5 - Sistem Günlükleri Tarafından Dahili Olarak Oluşturulan Mesajlar 6 - Çizgi Yazıcı Alt Sistemi 7 - Ağ Haberleri Alt Sistemi 8 - UUCP Alt Sistemi 9 - Saat Araçları 10 - Güvenlik/Kimlik Doğrulama Mesajları 11 - FTP Araçları 12 - NTP Alt Sistemi 13 - Günlük Denetimi 14 - Günlük Uyarısı 15 - Saat Araçları 16 - Yerel Kullanım 0 (local0) 17 - Yerel Kullanım 1 (local1) 18 - Yerel Kullanım 2 (local2) 19 - Yerel Kullanım 3 (local3) 20 - Yerel Kullanım 4 (local4) 21 - Yerel Kullanım 5 (local5) 22 - Yerel Kullanım 6 (local6) 23 - Yerel Kullanım 7 (local7)	
Günlüklenecek Olayların Ciddiyeti 0 - Acil Durum 1 - Uyarı 2 - Kritik 3 - Hata 4 - Uyarı*	Günlüklenecek mesajlar ve olayların minimum öncelik düzeyini belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
5 - Duyuru 6 - Bilgi Amaçlı 7 - Hata Ayıklama	
Uzak Sistem Günlüğü Günlüğe Alınmayan Olaylar Kapalı* Açık	Ciddiyet düzeyi ne olursa olsun tüm olayları uzak sunucuya gönderir.
Yöneticinin E-posta Adresi	Yöneticiye günlüklenen olayların e-posta bildirimini gönderir.
E-posta Günlüğü Temizlendi Uyarısı Kapalı* Açık	Bir günlük girişi silindiğinde yöneticiye e-posta bildirimi gönderir.
E-posta Günlüğü Silindi Uyarısı Kapalı* Açık	Günlük dolup en eski girişlerin üzerine yazmaya başladığında yöneticiye e-posta bildirimi gönderir.
Tüm Davranışı Kaydet En Eski Girişlerin Üzerine Kaydır* Günlüğü E-postayla Gönderip Tüm Girişleri Sil	Günlük kendisine ayrılan belleği doldurduğunda günlük depolama sorunlarını çözer.
E-posta % Dolu Uyarısı Kapalı* Açık	Günlük kendisine ayrılan belleği doldurduğunda yöneticiye e-posta bildirimi gönderir.
% Tam Uyarı Düzeyi 1–99 (90*)	
E-posta Günlüğü Dışa Aktarıldı Uyarısı Kapalı* Açık	Bir günlük dışa aktarıldığında yöneticiye e-posta bildirimi gönderir.
E-posta Günlüğü Ayarları Değiştirildi Uyarısı Kapalı* Açık	Denetimi Etkinleştir ayarlandığında yöneticiye e-posta bildirimi gönderir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Satır Sonlarını Kaydet LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Günlük dosyasının her satırı nasıl sonlandıracağını belirler.
Dışa Aktarmaları Dijital Olarak İmzala Kapalı* Açık	Dışa aktarılan her günlük dosyasına dijital imza ekler.
Günlüğü Temizle	Tüm denetim günlüklerini siler.
Günlüğü Gönder Sistem Günlüğü (RFC 5424) Sistem Günlüğü (RFC 3164) CSV	Güvenlik günlüğünü flash sürücüyeye aktarır.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

OTURUM AÇMA SINIRLAMALARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Oturum açılmama sayısı 1–10 (3*)	Kullanıcının bağlantısının kaç başarısız oturum açma denemesinden sonra kilitleneceğini belirler.
Açılmama zaman çerçevesi 1–60 dakika (5*)	Kullanıcının bağlantısının kilitlenmemesi için başarısız oturum açma denemeleri arasında geçmesi gereken süreyi belirler.
Kilitlenme süresi 1–60 dakika (5*)	Bağlantının kilitli kaldığı süreyi belirler.
Web'den Oturum Açma Zaman Aşımı 1–120 dakika (10*)	Kullanıcı oturumu otomatik olarak kapatılmadan önceki uzaktan oturum açma gecikmesini belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

GİZLİ YAZDIRMA AYARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Maks Geçersiz PIN 2–10	Kaç defa geçersiz PIN girilebileceğini ayarlar. - Sıfır değeri bu ayarı kapatır. - Bu sınıra ulaşıldığında, ilgili kullanıcı adı ve PIN'in yazdırma işleri silinir.
Gizli İş Bitimi Kapalı* 1 Saat 4 Saat 24 Saat 1 Hafta	Gizli yazdırma işlerinin sona erme süresini ayarlar. - Bu menü öğesi, yazıcı belleğinde gizli yazdırma işleri varken değiştirilirse bu yazdırma işlerinin sona erme süresi yeni varsayılan değere değiştirilmez. - Yazıcı kapatılırsa, yazıcı belleğinde bekletilen tüm gizli işler silinir.
Tekrarlanan İş Bitimi Kapalı* 1 Saat 4 Saat 24 Saat 1 Hafta	Tekrarlamak istediğiniz yazdırma işinin sona erme süresini ayarlar.
Doğrulan İş Bitimi Kapalı* 1 Saat 4 Saat 24 Saat 1 Hafta	Yazıcının kalan kopyaları yazdırmadan önce kullanıcının kalitesini incelemesi için bir kopya yazdırmasının sona erme süresini ayarlar.
Yedek İş Bitimi Kapalı* 1 Saat 4 Saat 24 Saat 1 Hafta	Yazıcının daha sonra yazdırmak üzere yazdırma işlerini saklamasının sona erme süresini ayarlar.
Tüm İşlerin Bekletilmesini İste Kapalı*	Yazıcıyı, tüm yazdırma işlerini bekletecek şekilde ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Açık	
Çift belgeleri sakla Kapalı* Açık	Yazıcıyı, aynı dosya adına sahip belgeleri yazdırırken önceki yazdırma işinin üzerine yazmayacak şekilde ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

GEÇİCİ VERİ DOSYALARINI SİL

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Dahili belleğe kaydedildi Kapalı* Açık	Yazıcı belleğinde kayıtlı tüm dosyaları siler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

ÇÖZÜMLER LDAP AYARLARI

KULLANIM	-
LDAP Yönlendirmelerini İzle Kapalı* Açık	Oturum açan kullanıcı hesabı için etki alanında farklı sunucuları arar.
LDAP Sertifika Doğrulaması Hayır* Evet	LDAP sertifikalarının doğrulamasını etkinleştirir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

MUHTELİF

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Korunan Özellikler Göster* Gizle	Kullanıcının sahip olduğu güvenlik izninden bağımsız olarak İşlev Erişim Denetimi'nin (FAC) koruduğu tüm özellikleri gösterir. FAC belirli menülere ve işlemlere erişimi yönetir veya bunları tamamen devre dışı bırakır.
Yazdırma İzni Kapalı* Açık	Yazdırmadan önce kullanıcının oturum açmasına izin verir.
Varsay. Yazdırma İzni Oturum Açma	Yazdırma İzni için varsayılan oturum açmayı ayarlar.
Güvenlik Sıfırlama Anahtarı "Ziyaretçi" erişimini etkinleştir* Etkisiz	Güvenlik sıfırlama anahtarını kullanmanın etkisini belirler. - Anahtar, denetleyici anakartındaki kilit simgesinin arkasında bulunur. "Ziyaretçi" erişimini etkinleştir seçeneği, oturum açmamış kullanıcılara tam erişim denetimi sağlar. - Etkisiz seçeneği, sıfırlamanın yazıcı güvenlik yapılandırması üzerinde hiçbir etkisinin olmamasını sağlar.
Cihaz Modlarını Sıfırla FAC ile izin ver İzin Ver İzin Verme	Cihaz modları FAC ile veya FAC olmadan sıfırlanabilir.
Minimum Parola Uzunluğu 0–32 (0*)	Parola için izin verilen minimum karakterleri belirler.
Parolayı Etkinleştir/PIN'i Göster Kapalı* Açık	Parolayı veya kişisel tanımlama numarasını gösterir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Raporlar

MENÜ AYARLARI SAYFASI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Menü Ayarları Sayfası	Yazıcı tercihleri, ayarlar ve yapılandırmaları içeren bir rapor yazdırır.

AYGIT

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Aygıt Bilgileri	Yazıcı hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır.
Aygıt İstatistikleri	Yazıcı kullanımı ve sarf malzemelerinin durumu hakkında bir rapor yazdırır.
Profil Listesi	Yazıcıda kayıtlı profillerin listesini yazdırır.

KISAYOLLAR

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Tüm Kısayollar	Yazıcıda depolanan kısayolları listeleyen bir rapor yazdırır.
Faks Kısayolları	
Kopyalama Kısayolları	
E-posta Kısayolları	
FTP Kısayolları	
Ağ Klasörü Kısayolları	

FAKS

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Faks İş Günlüğü	Tamamlanan son 200 faks işi hakkında bir rapor yazdırır. Bu menü öğesi yalnızca İş Günlüğünü Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında görünür.
Faks Çağrı Günlüğü	Denenen, alınan ve engellenen son 100 çağrı hakkında bir rapor yazdırır. Bu menü öğesi yalnızca İş Günlüğünü Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında görünür.

AĞ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Ağ Ayarları Sayfası	Yazıcının yapılandırılmış ağ ve kablosuz ayarlarını gösteren bir sayfa yazdırır. Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Wi-Fi Direct'e Bağlı İstemciler	Wi-Fi Direct'e Bağlı İstemcileri gösteren bir sayfayı görüntüler veya yazdırır. MAC Adresi ve Wi-Fi Direct'e Bağlı İstemcilerin Ana Adı görüntülenir.

Sarf Malzeme Planı

PLAN ETKİNLEŞTİRME

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
- Sıra Numarası - Aygıt Seri Numarası - Etkinleştirme Kodu	Mevcut Sarf malzeme planı için etkinleştirme işleminin ayrıntılarını açıklar. Bir Sarf Malzeme Etkinleştirme Kodu almak için Xerox temsilcinizle iletişime geçin. Abonelik Hizmeti planları her coğrafi bölgede sunulmaz. Xerox®sarf malzeme ve hizmet planları hakkında daha fazla bilgi için Xerox temsilcinizle iletişime geçin.

PLAN DÖNÜŞTÜRME

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
- Mevcut Plan - Aygıt Seri Numarası - Toplam Görünüm - Dönüştürme Kodu	Mevcut Sarf malzeme planı için dönüştürme işleminin ayrıntılarını açıklar. Bir Sarf Malzeme Dönüştürme Kodu almak için Xerox temsilcinizle iletişime geçin. Abonelik Hizmeti planları her coğrafi bölgede sunulmaz. Xerox®sarf malzeme ve hizmet planları hakkında daha fazla bilgi için Xerox temsilcinizle iletişime geçin.

ABONELİK HİZMETİ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Durum	Abonelik durumunu gösterir.
Aboneliği Kontrol Et	Bir Abonelik Hizmet Planını etkinleştirmek için şu adımları takip edin: Ayarlar > Sarf Malzeme Planı > Abonelik Hizmeti öğelerini seçin. - Abonelik Hizmeti için Aboneliği Kontrol Et öğesini tıklayın ve ardından Xerox temsilciniz tarafından verilen yönergeleri takip edin.

Adres Defteri

KİŞİLER

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kişi Ekle — Kişiyi Düzenle - Kişi Bilgileri - Ad - Soyadı - Şirket - E-Posta Adresi - Faks - Kişi Grup Üyeliği - Doğrulama/İzinler Oturum Açma Yöntemi - Yok - Kullanıcı Adı/Parola - Kullanıcı Adı - Parola - Parolayı Doğrula - Kullanıcı Adı - Kullanıcı Adı - Parola - Parola - Parolayı Doğrula - PIN - PIN Gir - PIN'ı Doğrula - İzin Grupları Yeni Grup Ekle - Grup Adı - Erişim Denetimlerini Al Gruba Ekle - Yeni Grup	Adres defterine eklenecek kişileri oluşturmak için Kişi Ekle bağlantısını kullanın. Yok dışındaki Doğrulama/İzinler seçeneklerini belirlerseniz İzin Grupları menüsü görüntülenir. Yeni gruplar oluşturmak için Yeni Grup Ekle öğesini tıklayın. Yeni Grup sayfasında yeni grup için erişim kontrollerini içe aktarabilir veya farklı erişim kontrolleri belirleyebilirsiniz. Halihazırda gruplar oluşturduysanız Gruba Ekle düğmesi aktif hale gelir. Gruba Ekle düğmesini tıkladığınızda bir grup oluşturmak üzere Yeni Grup seçenebilir veya halihazırda oluşturulmuş bir grubu seçebilirsiniz.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
– <Grup Adı> Grubu	

KİŞİ GRUPLARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Grup Ekle — Kişi Grubunu Düzenle - Grup Adı - Grup Üyeleri - İzin Grupları Grup Ekle - Grup Adı - Üyeler: Gruptaki kişi sayısını gösterir.	Adres defterine eklenecek kişileri oluşturmak için Kişi Ekle bağlantısını kullanın. Yok dışındaki Doğrulama/İzinler seçeneklerini belirlerseniz İzin Grupları menüsü görüntülenir. Yeni gruplar oluşturmak için Yeni Grup Ekle öğesini tıklayın. Yeni Grup sayfasında yeni grup için erişim kontrollerini içe aktarabilir veya farklı erişim kontrolleri belirleyebilirsiniz. Bir grubu silmek için Kişi Grupları listesinden bir seçenek belirleyin ve ardından Sil öğesini tıklayın.

Yer İmleri

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yer İmi Ekle — Kişi Grubunu Düzenle - Yer İmlerine Genel Bakış - Yer İmi Adı - Adres: Bir seçenek belirlemek için aşağı ok düğmesini tıklayın: - http:// - https:// - ftp:// - smb:// Adresi ikinci alana girin. - PIN - Ana klasör - Yazdırma Seçenekleri - Kopya: 1–9999 arasında bir değer girin. - Kenarlar - Kapalı - Açık - Çevirme Stili - Uzun Kenar - Kısa Kenar - Harmanla - Kapalı [1,1,1,2,2,2] - Açık [1,2,1,2,1,2] - Taraf Başına Sayfa Sırası - Yatay - Ters Yatay - Dikey - Ters Dikey - Taraf Başına Sayfa Kenarlığı - Yok - Katı	Gömülü Web sunucusuna kaydedilecek yer imlerini belirleyebilirsiniz. Yer imlerini organize etmek için klasörler oluşturabilirsiniz.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
– Taraf başına Sayfa – Kapalı – Taraf başına 2 sayfa – Taraf başına 3 sayfa – Taraf başına 4 sayfa – Taraf başına 6 sayfa – Taraf başına 9 sayfa – Taraf başına 12 sayfa – Taraf başına 16 sayfa • Kağıt Kullanımı – Kağıt Kaynağı – Tepsi 1 – Elle Kağıt – Elle Zarf – Taraf Başına Sayfa Yönü – Otomatik – Yatay – Dikey – Çıkış Kutusu	
Klasör Ekle • Klasör Adı • PIN • Ana Klasör	Harfler veya rakamlar kullanarak bir Klasör Adı girin. /, \, ., ;, >, <, , " dahil özel karakterler kullanmayın. PIN isteğe bağlıdır. Bir PIN girerseniz 4 basamaklı olmalı ve sadece 0 ile 9 arasındaki rakamlardan oluşmalıdır.
Sil	Yer imleri mevcutsa bir yer imi silmek için bunu listeden seçin ve Sil düğmesini tıklayın.

Uygulamalar

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kurulu Uygulamalar Uygulama kur - Kurulum için uygulama dosyası: Kurmak istediğiniz uygulamayı bulmak için Gözet öğesini tıklayın. - Seçilen uygulamayı kurmak için Kur öğesini tıklayın. - İşlemi iptal etmek için İptal öğesini tıklayın.	Kurulan uygulamanın adı, tanımı ve durumu bu ekranda görüntülenir. Yeni bir uygulama kurmak için Uygulama kur öğesini tıklayın.
Uygulama Çerçevesi Yapılandırması - Çerçeve Sürümü Bilgileri - Çerçeve Kaynağı Bilgileri - Çerçevesi Yapılandırması - Uzaktan Çalıştırmaya İzin Ver - Yazıcının proxy ayarlarını kullan - HTTP - Proxy Sunucu - Proxy Bağlantı Noktası - HTTPS - Proxy Sunucu - Proxy Bağlantı Noktası - Proxy Bilgileri - Proxy Kullanıcı Adı - Proxy Parolası - DNS TTL - Çerezleri Kabul Et - Tüm Çerezleri Kaldır	
WebView Yapılandırması	
Kart Kopyalama - Durdur - Yapılandır - Günlüğü Göster	- Tanım: Kart Kopyalama, kullanıcının bir kimlik kartının her iki tarafını taramasına ve her iki tarafı bir kağıdın tek bir tarafına yazdırmasına izin verir. Bu tarama bir e-posta adresine veya bir ağ paylaşımına gönderilebilir. - Sürüm

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
	Lisans Durumu
Ekran Kişiselleştirme - Durdur - Yapılandır - Günlüğü Göster	- Tanım: Bir slayt gösterisi olarak görüntülenebilecek, duvar kağıdı olarak olarak görüntülenebilecek veya bir ekran koruyucu olarak kullanılabilecek özel görüntülerle MFP ekranını kişiselleştirir. - Sürüm - Lisans Durumu
Tarama Merkezi - Durdur - Yapılandır - Günlüğü Göster	- Tanım: Belge bir defa taranır ve görüntü, seçilen bir veya daha fazla sayıda hedefe otomatik olarak gönderilir. - Sürüm - Lisans Durumu
Tarama Merkezi — E-posta - Durdur - Yapılandır - Günlüğü Göster	- Taranan görüntüleri e-posta olarak gönderebilmek için Tarama Merkezinde oturum açın. - Sürüm - Lisans Durumu
Tarama Merkezi — Faks - Durdur - Yapılandır - Günlüğü Göster	- Tanım: Taranan görüntüleri faks olarak gönderebilmek için Tarama Merkezinde oturum açın. - Sürüm - Lisans Durumu
Tarama Merkezi — Ağ Klasörleri - Durdur - Yapılandır - Günlüğü Göster	- Tanım: Taranan görüntüleri ağ klasörlerine kaydedebilmek için Tarama Merkezinde oturum açın. - Sürüm - Lisans Durumu
Tarama Merkezi — Yazıcı - Durdur - Yapılandır - Günlüğü Göster	- Tanım: Belgelerin taranması ve yazdırılması için Tarama Merkezinde oturum açın. - Sürüm - Lisans Durumu
Kısayol Merkezi - Durdur - Yapılandır - Günlüğü Göster	- Tanım: Sık tekrarlanan görevleri kolaylaştırmak için dokunmatik ekranda kişiselleştirilmiş kopyalama, faks ve e-posta kısayolları oluşturur. - Sürüm - Lisans Durumu

Yazıcı Bakımı

Bu bölüm şunları içerir:

Sarf Malzeme Durumunu Kontrol Etme.....	278
Sarf malzemesi bildirimlerini yapılandırma	279
E-posta uyarılarını ayarlama	280
Raporları görüntüleme.....	281
Sarf malzemeleri sipariş etme	282
Sarf malzemeleri değiştirme	283
Yazıcı parçalarını temizleme.....	294
Enerji ve kağıt tasarrufu	298
Yazıcıyı taşıma	299



Uyarı: Optimum yazıcı performansı elde edememek veya parçaları ve sarf malzemesini değiştirmek, yazıcınızın zarar görmesine neden olabilir.

Sarf Malzeme Durumunu Kontrol Etme

1. Ana ekrandan **Durum/Sarf Malzemeleri** öğesine dokunun.
2. Kontrol etmek istediğiniz parça veya sarf malzemesini seçin.



Not: Bu ayara, ana ekranın üst bölümüne dokunarak da erişebilirsiniz.

Sarf malzemesi bildirimlerini yapılandırma

1. Bir Web tarayıcısı açın ve ardından adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123 . 123 . 123 . 123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız Web sayfasını doğru şekilde yüklemek için proxy sunucuyu geçici olarak devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar > Cihaz > Bildirimler** öğelerini tıklayın.
3. Sarf Malzemeleri menüsünden **Özel Sarf Malzemeleri Bildirimleri** öğesine tıklayın.

Özel Sarf Malzemesi Bildirimi ekranı görüntülenir. Bu ekran, yapılandırabildiğiniz tüm sarf malzemesi bildirim seçeneklerini gösterir.
4. Her bir sarf malzemesi bildirimini yapılandırmak için panoya genişletmek istediğiniz sarf malzemesi adını tıklayın ve ardından istediğiniz bildirimleri seçin.
5. İşlemi tamamladığınızda **Kaydet** düğmesini tıklayın.

E-posta uyarılarını ayarlama

Yazıcınızı, sarf malzemeleri azaldığında, kağıt değiştirilmesi ya da eklenmesi gerektiğinde veya bir kağıt sıkışması olduğunda e-posta uyarıları gönderecek şekilde yapılandırın.

1. Bir web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar > Aygıt > Bildirimler > E-posta Uyarı Ayarları** öğelerini tıklayın ve ardından ayarları yapılandırın.
 Not: SMTP ayarları hakkında daha fazla bilgi için e-posta sağlayıcınızla iletişime geçin.
3. **E-posta Listelerini ve Uyarılarını Ayarla** öğesine tıklayın ve ardından ayarları yapılandırın.
4. Değişiklikleri uygulayın.

Raporları görüntüleme

1. Ana ekrandan **Ayarlar** > **Raporlar** öğesine dokununuz.
2. Görüntülemek istediğiniz raporu seçin.

Sarf malzemeleri sipariş etme

Yazıcınız için sarf malzemeleri görüntülemek ve bunları sipariş etmek için <https://www.xerox.com/supplies> adresini ziyaret ederek arama alanına ürününüzü girin.



Not: Yazıcı sarf malzemeleri ile ilgili tüm ömür tahminleri letter- veya A4-boyutunda düz kağıda yazdırıldığı varsayımına dayanmaktadır.



Uyarı: Optimum yazıcı performansı elde edememek veya parçaları ve sarf malzemesini değiştirmek, yazıcınızın zarar görmesine neden olabilir.

ORİJİNAL XEROX SARF MALZEMELERİ KULLANMA

Xerox yazıcınız en iyi, orijinal Xerox sarf malzemeleriyle çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Üçüncü taraflara ait sarf malzemelerinin kullanılması, yazıcının ve görüntüleme bileşenlerinin performansını, güvenilirliğini veya ömrünü etkileyebilir. Aynı zamanda garanti kapsamını da etkileyebilir. Başka marka sarf malzemelerinin kullanılması nedeniyle oluşan hasarlar garanti kapsamında değildir.

Tüm ömür göstergeleri, Xerox sarf malzemeleriyle çalışacak şekilde tasarlanmıştır; başka marka sarf malzemeleri kullanılması öngörülemeyen sonuçlara yol açabilir. Görüntüleme bileşeninin öngörülen ömründen fazla kullanılması, Xerox yazıcınıza veya ilişkili bileşenlerine zarar verebilir.



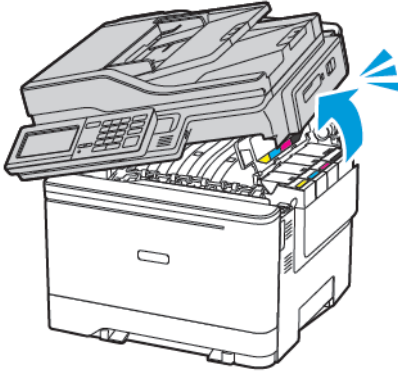
Uyarı: İade Programı sözleşme koşulları kapsamında olmayan sarf malzemeleri sıfırlanabilir ve yeniden üretilebilir. Ancak üretici garantisi, orijinal olmayan sarf malzemelerinden kaynaklanan zararları kapsamaz. Doğru şekilde yeniden üretilmemiş sarf malzemelerindeki sayaçların sıfırlanması yazıcınıza zarar verebilir. Sarf malzemesi sayacı sıfırlandıktan sonra yazıcınız sıfırlama öğesinin var olduğunu gösteren bir hata görüntüleyebilir.

Sarf malzemeleri değiştirme

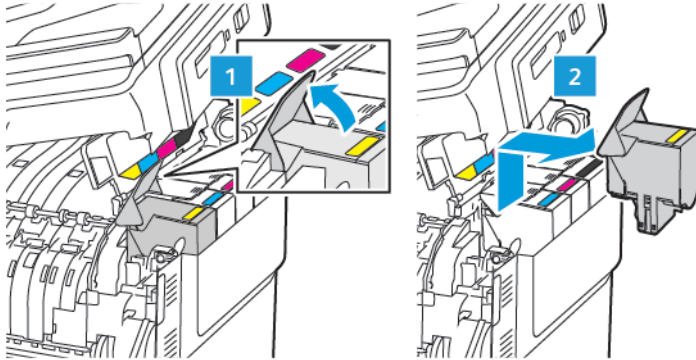
TONER KARTUŞU DEğİŞTİRME

1. B kapağını yerine oturana kadar açın.

Uyarı—Olası Hasar: Elektrostatik yük boşaltmanın neden olabileceği hasarları önlemek için yazıcının iç kısmına erişmeden veya temas etmeden önce yazıcının açıkta kalan metal gövdesinin herhangi bir yerine dokununuz.

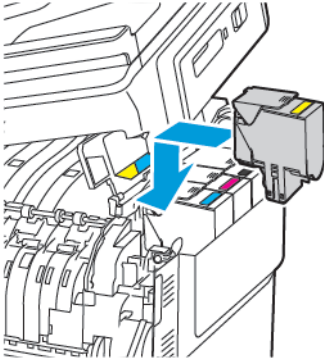


2. Kullanılmış toner kartuşunu çıkarın.

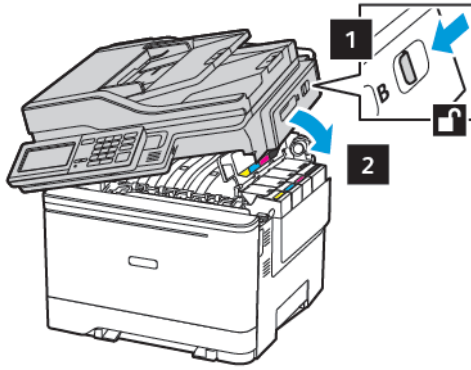


3. Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkarın.

4. Yeni toner kartuşunu takın.



5. B kapağını kapatın.

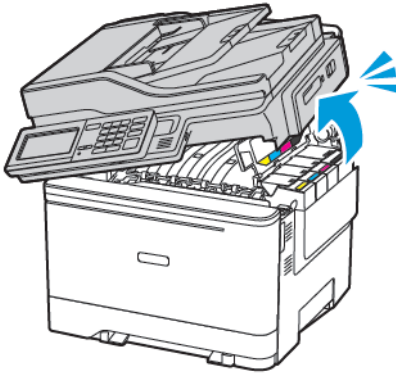


ATIK TONER ŞİŞESİNİ DEĞİŞTİRME

1. B kapağını yerine oturana kadar açın.



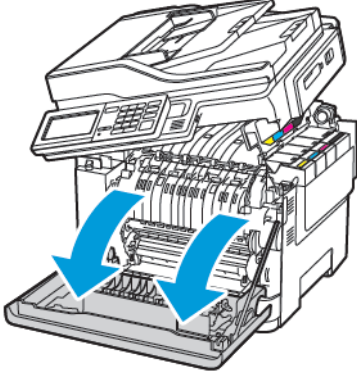
Uyarı: Elektrostatik yük boşaltmanın neden olabileceği hasarları önlemek için yazıcının iç kısmına erişmeden veya temas etmeden önce yazıcının açıkta kalan metal gövdesinin herhangi bir yerine dokununuz.



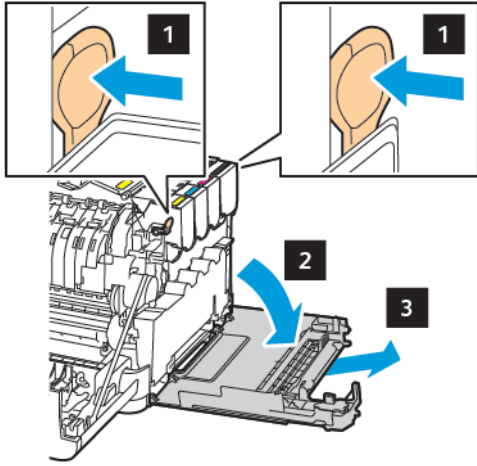
2. A kapağını açın.



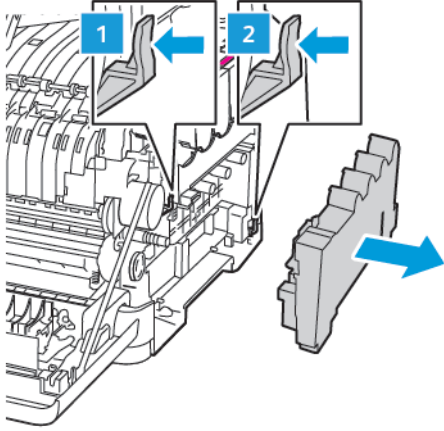
İKAZ—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak yüzeylerin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



3. Sağ kapağı açın.

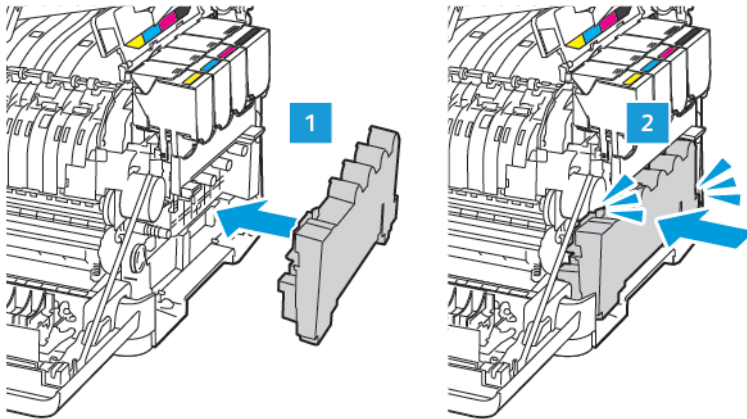


4. Kullanılmış atık toner şişesini çıkarın.

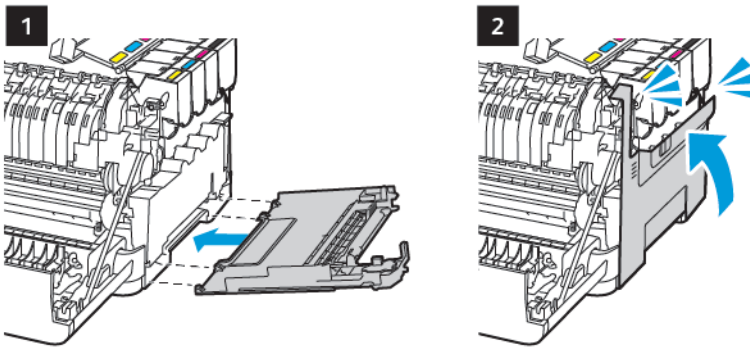


 Not: Tonerin dökülmesini önlemek için şişeyi dik konumda yerleştirin.

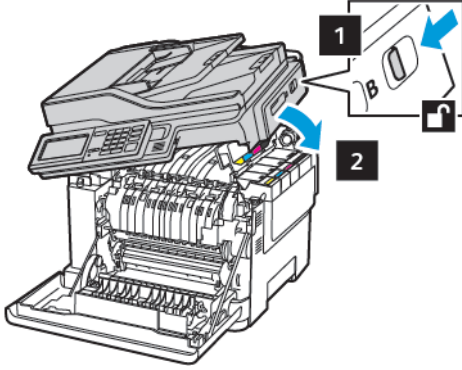
5. Yeni atık toner şişesini paketinden çıkarın.
6. Yeni atık toner şişesini takın.



7. Sağ kapağı takın.



8. B kapağını kapatın.



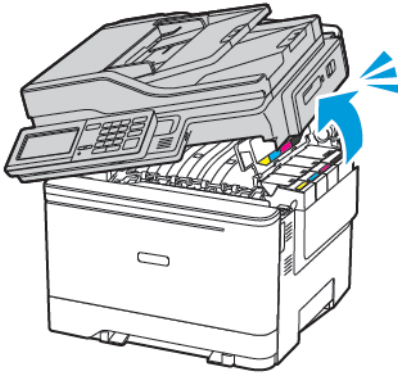
9. A kapağını kapatın.

GÖRÜNTÜLEME KİTİNİ DEĞİŞTİRME

1. B kapağını *yerine oturana* kadar açın.



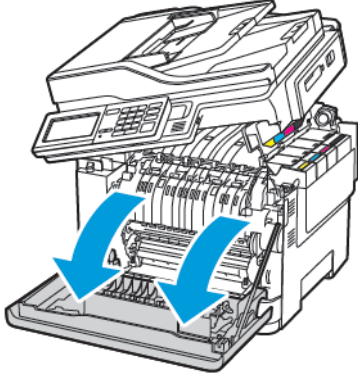
Uyarı: Elektrostatik yük boşaltmanın neden olabileceği hasarları önlemek için yazıcının iç kısmına erişmeden veya temas etmeden önce yazıcının açıkta kalan metal gövdesinin herhangi bir yerine dokununuz.



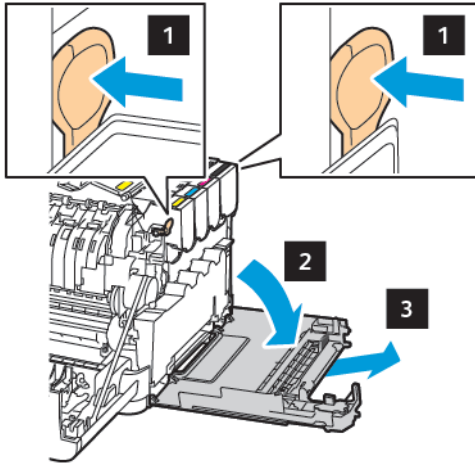
2. A kapağını açın.



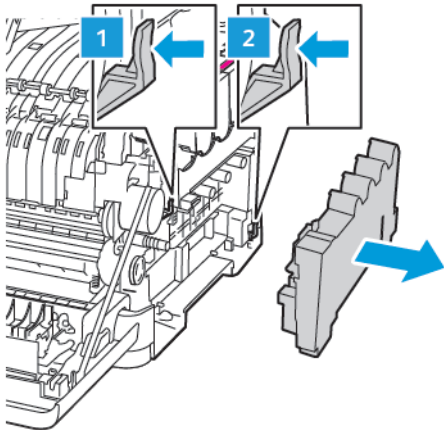
İKAZ—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak yüzeylerin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



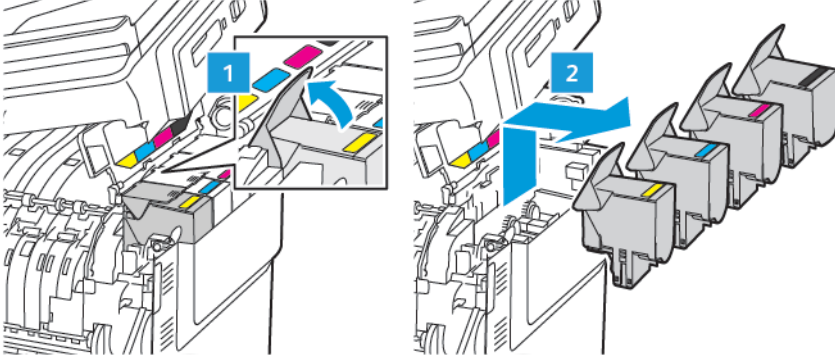
3. Sağ kapağı açın.



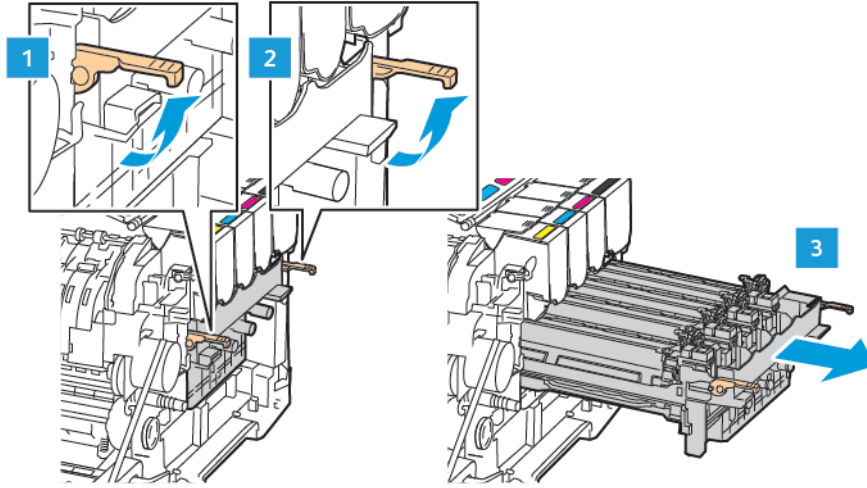
4. Atık toner şişesini çıkarın.



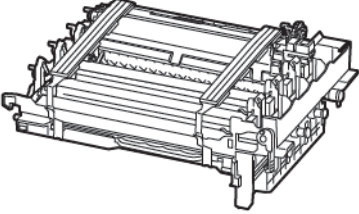
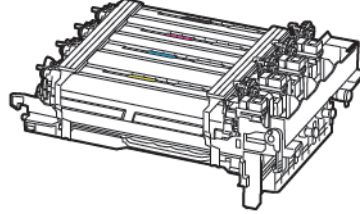
5. Toner kartuşlarını çıkarın.



6. Kullanılmış görüntüleme kitini çıkarın.

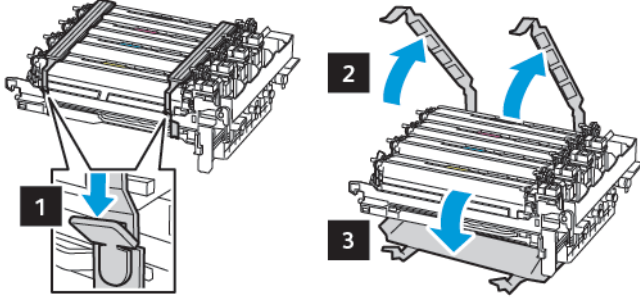


7. Yeni görüntüleme kitini ambalajından çıkarın.

SİYAH GÖRÜNTÜLEME KİTİ	SİYAH VE RENKLİ GÖRÜNTÜLEME KİTİ
	

- Siyah görüntüleme kitinde siyah görüntüleme ünitesi ve görüntüleme ünitesi tepsisi bulunur.
- Siyah ve renkli görüntüleme kitinde siyah, camgöbeği, macenta ve sarı görüntüleme üniteleri ve görüntüleme ünitesi tepsisi bulunur.
- Siyah görüntüleme kitini değiştirirken kullanılmış görüntüleme ünitesi tepsisindeki camgöbeği, macenta ve sarı görüntüleme ünitelerini muhafaza edin.

8. Ambalaj malzemesini çıkarın.



Not: Siyah görüntüleme kitini değiştiriyorsanız macenta, camgöbeği ve sarı görüntüleme ünitelerini yeni görüntüleme ünitesi tepsisine takın.



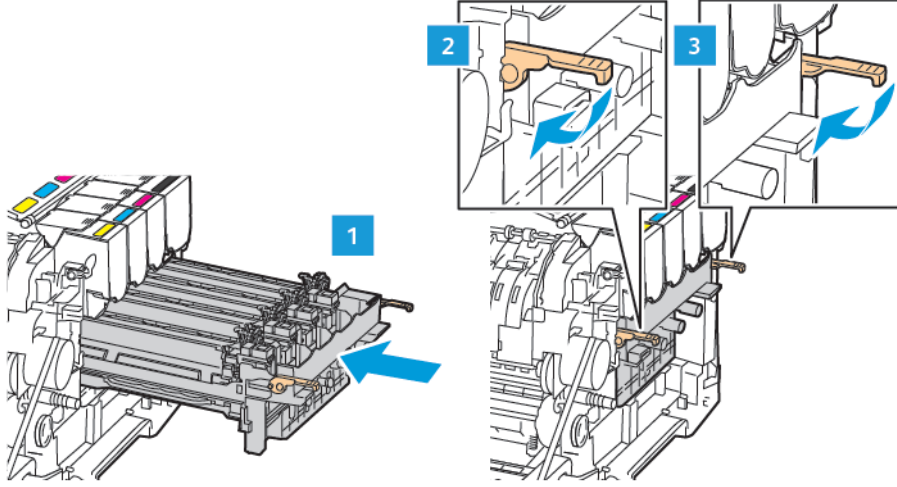
Uyarı: Görüntüleme kitini doğrudan ışığa maruz bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.



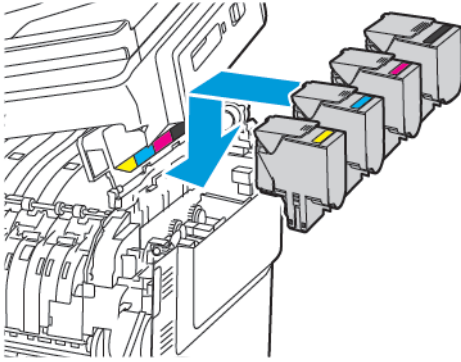
Uyarı: Fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.



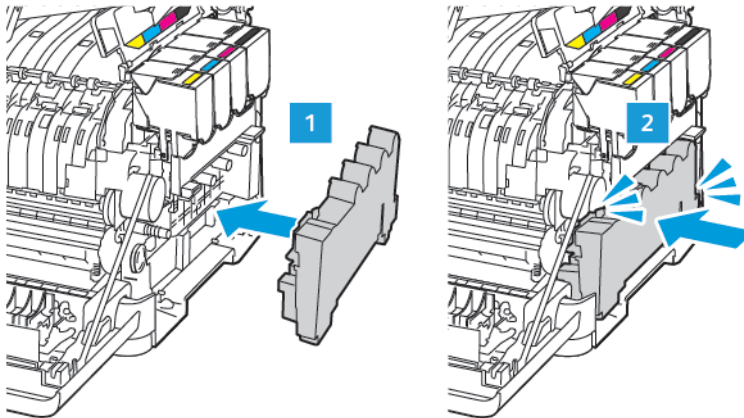
9. Görüntüleme ünitesi tepsisini yerine tam olarak oturana kadar itin.



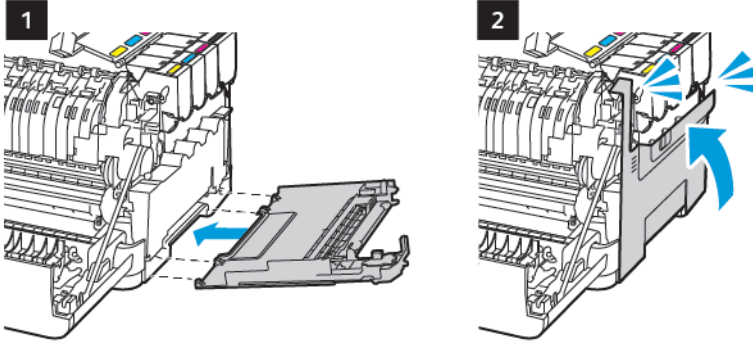
10. Toner kartuşlarını takın.



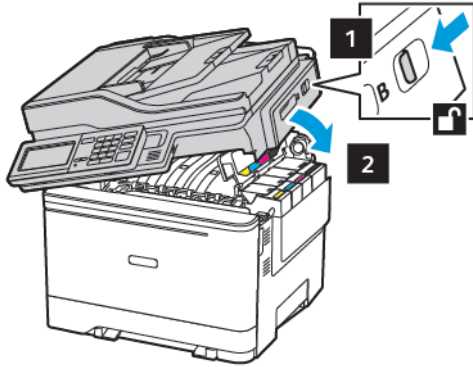
11. Atık toner şişesini takın.



12. Sağ kapağı takın.



13. B kapağını kapatın.



14. A kapağını kapatın.

Yazıcı parçalarını temizleme

YAZICIYI TEMİZLEME



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Yazıcının dışını temizlerken elektrik çarpması riskine engel olmak için, güç kablosunu prizden çekin ve yazıcıya takılı tüm kabloları çıkarın.

- Bu görevi birkaç ayda bir uygulayın.
 - Yazıcı garantisi, yazıcıyı yanlış tutmaktan kaynaklanan hasarları kapsamaz.
1. Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
 2. Standart kutu ve çok amaçlı besleyicideki kağıdı çıkarın.
 3. Yumuşak bir fırça veya elektrikli süpürgeyle yazıcının çevresindeki toz, tüy ve kağıt parçalarını çıkarın.
 4. Yazıcının dışını nemli, yumuşak ve hav bırakmayan bir bezle silin.
 - Evde kullanılan türden temizleme maddeleri ve deterjan kullanmayın; yazıcının yüzeyine zarar verebilir.
 - Temizleme işlemi sonrasında yazıcının her tarafının kuru olduğundan emin olun.
 5. Güç kablosunu prize takın ve ardından yazıcıyı açın.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.

DOKUNMATİK EKRANI TEMİZLEME



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Yazıcının dışını temizlerken elektrik çarpması riskine engel olmak için, güç kablosunu prizden çekin ve yazıcıya takılı tüm kabloları çıkarın.

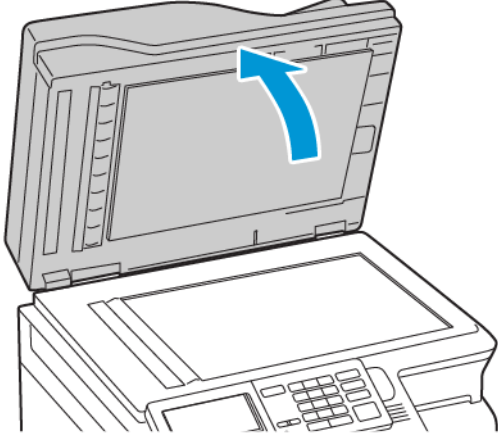
1. Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
2. Nemli, yumuşak ve hav bırakmayan bir bezle silin.
 - Evde kullanılan türden temizleme maddeleri ve deterjan kullanmayın; dokunmatik ekrana zarar verebilir.
 - Temizledikten sonra dokunmatik ekranı kuruladığınızdan emin olun.
3. Güç kablosunu prize takın ve ardından yazıcıyı açın.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.

TARAYICIYI TEMİZLEME

1. Tarayıcı kapağını açın.



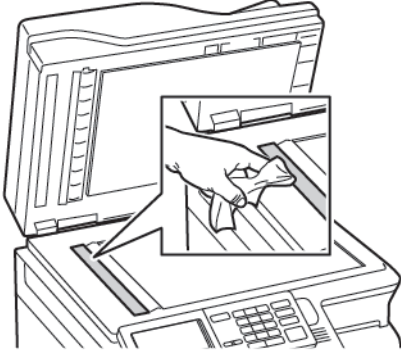
2. Aşağıdaki alanları nemli, yumuşak ve hav bırakmayan bir bezle silin:
 - a. ADF camının pad'i



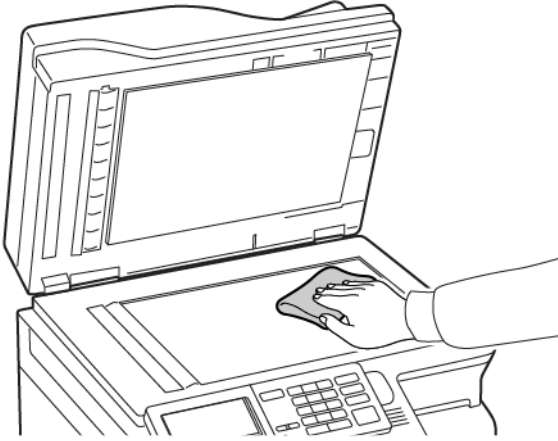
- b. Tarayıcı camının pad'i



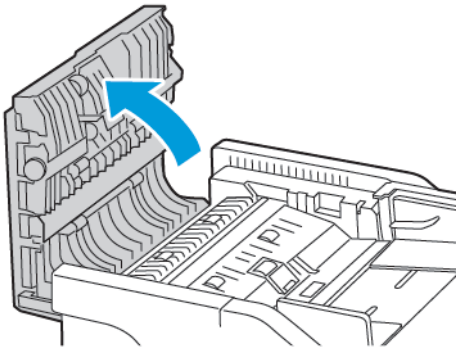
c. ADF camı



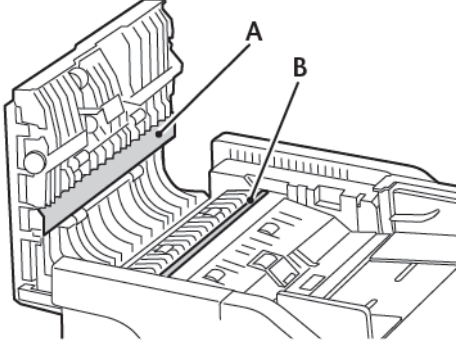
d. Tarayıcı camı



3. Tarayıcı kapağını kapatın.
Yazıcınızın C kapağı içinde başka bir ADF camı varsa aşağıdaki adımları izleyin.
4. C kapağını açın.



5. Aşağıdaki alanları nemli, yumuşak ve hav bırakmayan bir bezle silin:
 - a. C kapağındaki ADF cam pad'i
 - b. C kapağındaki ADF camı



6. Kapağı kapatın.

Enerji ve kağıt tasarrufu

GÜÇ TASARRUFU MODU AYARLARINI YAPILANDIRMA

Uyku Modu

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: **Ayarlar > Cihaz > Güç Yönetimi > Zaman Aşırımları > Uyku Modu**
2. Yazıcının Uyku moduna girmeden önce boşta bekleyeceği süreyi girin.

Hazırda Bekleme modu

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: **Ayarlar > Cihaz > Güç Yönetimi > Zaman Aşırımları > Hazırda Bekleme Modu**
2. Yazıcının Hazırda Bekleme moduna girmeden önce bekleyeceği süreyi seçin.
 - Yeni bir yazdırma işi göndermeden önce yazıcıyı, Hazırda Bekleme modundan çıkardığınızdan emin olun.
 - Yazıcıyı Hazırda Bekleme modundan çıkarmak için güç düğmesine basın.
 - Embedded Web Server, yazıcı Hazırda Bekleme modundayken devre dışıdır.

EKRANIN PARLAKLIĞINI AYARLAMA



Not: Bu ayar yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Ayarlar > Aygıt > Tercihler
2. Ekran Parlaklığı menüsünden ayarı yapılandırın.

SARF MALZEMELERİNDEN TASARRUF ETME

- Kağıdın her iki tarafına yazdırır.



Not: Çift taraflı yazdırma, yazdırma sürücüsündeki varsayılan ayardır.

- Tek bir kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırır.
- Yazdırmadan önce belgenin nasıl görüldüğünü incelemek için ön izleme özelliğini kullanın.
- İçeriğinin ve biçiminin doğru olduğundan emin olmak belgelerinizin bir kopyasını yazdırın.

Yazıcıyı taşıma

YAZICIYI BAŞKA BİR YERE TAŞIMA



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yazıcının ağırlığı 20kg'dan (44lb) fazlaysa yazıcıyı güvenli bir şekilde kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerekir.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yangın veya elektrik çarpmasını önlemek için yalnızca bu ürünle birlikte verilen güç kablosunu veya üretici onaylı yedek güç kablolarını kullanın.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yazıcı taşınırken yaralanmaların veya yazıcının hasar görmesinin önüne geçmek için aşağıdaki kurallara uyun:

- Tüm kapakların ve tepsilerin kapalı olduğundan emin olun.
- Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
- Yazıcıdan tüm kordon ve kabloları çıkarın.
- Yazıcının ayrı, yerde duran isteğe bağlı tepsileri varsa veya yazıcıya çıkış seçenekleri takılıysa yazıcıyı taşımadan önce bunları çıkarın.
- Yazıcıda tekerlekli taban varsa dikkatli bir şekilde yeni konuma tekerlekleri kullanarak taşıyın. Eşiklerden ve kırılmış zemin üstünden geçerken dikkatli olun.
- Yazıcıda bir tekerlekli taban yoksa ancak isteğe bağlı tepsilerle veya çıkış seçenekleriyle yapılandırılmışsa çıkış seçeneklerini kaldırın ve yazıcıyı tepsilerden kaldırın. Yazıcıyı ve herhangi bir seçeneği aynı anda kaldırmaya çalışmayın.
- Yazıcıyı kaldırmak için mutlaka tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın taşıyıcı yüzeyi, yazıcının tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olmalıdır.
- Donanım seçeneklerini taşımak için kullanılan tekerlekli araçların taşıyıcı yüzeyi, seçeneklerin boyutlarına uygun büyüklükte olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.
- Yazıcının çevresinde yeterince boş alan olmasını sağlayın.



Not: Hatalı taşımadan kaynaklanan yazıcı hasarları yazıcı garantisinin kapsamında değildir.

Sorun Giderme

Bu bölüm şunları içerir:

Ağ bağlantı sorunları.....	302
Donanım seçenekleri sorunları	305
Yazdırma sorunları	308
Sarf malzemeleriyle ilgili sorunlar.....	345
Kağıt besleme sorunları	347
Renk kalitesi sorunları	362
Faks sorunları.....	365
Tarama sorunları	370
Müşteri desteğiyle iletişim.....	377

Ağ bağlantı sorunları

EMBEDDED WEB SERVER AÇILAMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 Yazıcının açık olduğundan emin olun. Yazıcı açık mı?	2 adıma gidin.	Yazıcıyı açın.
Adım 2 Yazıcının IP adresinin doğru olduğundan emin olun. Yazıcının IP adresine bakın: - Ana ekrandan - Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünde TCP/IP bölümünden - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi TCP/IP bölümünde bularak IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur. Yazıcının IP adresi doğru mu?	3 adıma gidin.	Adres çubuğuna doğru yazıcının IP adresini girin.
Adım 3 Desteklenen bir tarayıcı kullanıp kullanmadığınızı kontrol edin: - Internet Explorer® sürüm 11 veya sonraki sürümleri - Microsoft Edge™ - Safari sürüm 6 veya sonraki sürümleri - Google Chrome™ sürüm 32 veya sonraki sürümleri - Mozilla Firefox sürüm 24 veya sonraki sürümleri Tarayıcınız destekleniyor mu?	4 adıma gidin.	Desteklenen bir tarayıcı yükleyin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 4 Ağ bağlantısının çalıştığından emin olun. Ağ bağlantısı çalışıyor mu?	5 adıma gidin.	Yöneticinize başvurun.
Adım 5 Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için yazıcınızla birlikte gelen belgelere bakın. Kablo bağlantıları düzgün mü?	6 adıma gidin.	Kablo bağlantılarını sabitleyin.
Adım 6 Web proxy sunucularının devre dışı bırakılıp bırakılmadığını kontrol edin. Web proxy sunucuları devre dışı bırakılmış mı?	7 adıma gidin.	Yöneticinize başvurun.
Adım 7 Embedded Web Server'a erişin. Embedded Web Server açıldı mı?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

FLASH SÜRÜCÜ OKUNAMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 Yazıcının başka bir yazdırma, kopyalama, tarama veya faks işi ile meşgul olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı hazır mı?	2 adıma gidin.	Yazıcının diğer işi işlemeyi tamamlamasını bekleyin.
Adım 2 Flash sürücünün ön USB bağlantı noktasına takılı olduğundan emin olun. Flash sürücü arka USB bağlantı	3 adıma gidin.	Flash sürücüyü doğru bağlantı noktasına takın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
noktasına takıldığında çalışmaz. Flash sürücü doğru bağlantı noktasına takılı mı?		
Adım 3 Flash sürücünün desteklendiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. Desteklenen flash sürücüler ve dosya türleri. Flash sürücü destekleniyor mu?	4 adıma gidin.	Desteklenen bir flash sürücü takın.
Adım 4 1 USB bağlantı noktasının etkinleştirilip etkinleştirilmediğini kontrol edin. Daha fazla bilgi için bkz. USB bağlantı noktasını etkinleştirme. 2 Flash sürücüyü çıkarıp yeniden takın. Yazıcı, flash sürücüyü tanıdı mı?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

USB BAĞLANTI NOKTASINI ETKİNLEŞTİRME

Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:

Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > USB > USB Bağlantı Noktasını Etkinleştir

YAZICI BAĞLANABİLİRLİĞİNİN KONTROL EDİLMESİ

1. Ağ Ayarları Sayfasını yazdırın.

Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:

Ayarlar > Raporlar > Ağ > Ağ Ayarları Sayfası

2. Sayfanın ilk bölümünü kontrol edin ve durumun bağlı olduğunu onaylayın.

Durumu bağlı değil ise LAN bağlantısı aktif olmayabilir veya ağ kablosu çıkmış ya da doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için yöneticinize başvurun.

Donanım seçenekleri sorunları

DAHİLİ SEÇENEK ALGILANAMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın. Dahili seçenek düzgün çalışıyor mu?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
Adım 2 Menü Ayarları Sayfasını yazdırın ve dahili seçeneğin Kurulu Özellikler listesinde olup olmadığını kontrol edin. Dahili seçenek, menü ayarları sayfasında listeleniyor mu?	4 adıma gidin.	3 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 3 Dahili seçeneğin denetleyici anakartına düzgün takıldığından emin olun. 1 Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin. 2 Dahili seçeneğin, denetleyici anakartındaki ilgili konektöre takıldığından emin olun. 3 Güç kablosunu prize takın ve ardından yazıcıyı açın. Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prize bağlayın. Dahili seçenek düzgün çalışıyor mu?	Sorun çözüldü.	4 adıma gidin.
Adım 4 1 Dahili seçeneğin yazıcı sürücüsünde mevcut olduğundan emin olun. Gerekirse yazdırma işleri için kullanılabilir durumda olmasını sağlamak üzere tepsiyi yazıcı sürücüsüne manuel olarak ekleyin. Daha fazla bilgi için bkz. Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme. 2 Yazdırma işini tekrar gönderin. Dahili seçenek düzgün çalışıyor mu?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

ARIZALI BELLEK ALGILANDI

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Arızalı flash belleği değiştirin.
- Yazıcı kontrol panelinde, mesajı yok saymak ve yazdırmaya devam etmek için **Devam** öğesini seçin.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

FLASH BELLEKTE KAYNAKLAR İÇİN YETERLİ BOŞ ALAN YOK

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için **Devam** öğesini seçin.
- Önbellekteki fontları, makroları ve diğer verileri silin.
- Daha büyük kapasiteli bir flash bellek takın.



Not: Önbelleğe daha önce kaydedilmemiş yüklenen fontlar ve makrolar silindi.

BİÇİMLENDİRİLMEMİŞ BELLEK ALGILANDI

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Kontrol panelinde, birleştirmeyi durdurmak ve yazdırmaya devam etmek için **Devam** öğesini seçin.
- Önbelleği formatlayın.



Not: Hata mesajı kaldığı takdirde, flash bellek bozulmuş olabilir ve değiştirilmesi gerekebilir.

Yazdırma sorunları

YAZDIRMA KALİTESİ KÖTÜ

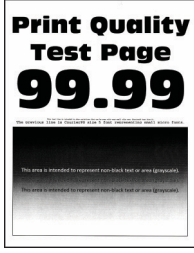
Boş veya beyaz sayfalar



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
1 Görüntüleme kitini çıkarıp geri takın. Görüntüleme kitini doğrudan ışığa maruz bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Görüntüleme kitinin altındaki fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir. 2 Belgeyi yazdırın. Yazıcı boş veya beyaz sayfa mı yazdırıyor?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

Koyu baskı



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Renk Ayarı gerçekleştirin. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Gelişmiş Görüntüleme > Renk Ayarı 2 Belgeyi yazdırın. Baskı çok mu koyu?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 2 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, toner koyuluğunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan azaltın. Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Toner Koyuluğu 2 Belgeyi yazdırın. Baskı çok mu koyu?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 3 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. - Ayarın, yüklenen kağıtla uyuştüğundan emin olun. - Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > epsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 Belgeyi yazdırın. Baskı çok mu koyu?		
Adım 4 Kağıdın dokulu veya sert yüzeyli olup olmadığını kontrol edin. Dokulu veya sert yüzeyli kağıda mı yazdırıyorsunuz?	5 adıma gidin.	6 adıma gidin.
Adım 5 1 Dokulu veya pürüzlü kağıdı düz kağıtla değiştirin. 2 Belgeyi yazdırın. Baskı çok mu koyu?	6 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 6 1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın. 2 Belgeyi yazdırın. Baskı çok mu koyu?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

Hayalet resimler

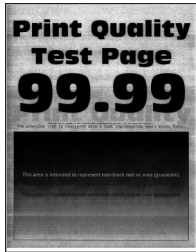


Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sinama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sinama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Kasete doğru kağıt türünü yerleştirin. 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda hayalet resimler mi beliriyor?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 2 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. - Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun. - Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > epsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda hayalet resimler mi beliriyor?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 3 1 Renk Ayarı gerçekleştirin. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Gelişmiş Görüntüleme > Renk Ayarı 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda hayalet resimler mi beliriyor?	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 4 1 Görüntüleme kitini çıkarıp geri takın. Görüntüleme kitini doğrudan ışığa maruz bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Görüntüleme kitinin altındaki fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir. 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda hayalet resimler mi beliriyor?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

Gri veya renkli arka plan



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

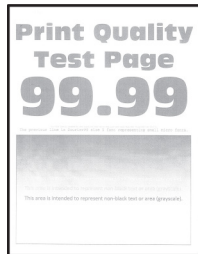
İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Renk Ayarı gerçekleştirin. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Gelişmiş Görüntüleme > Renk Ayarı 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda gri veya renkli arka plan mı beliriyor?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 2 1 Görüntüleme kitini çıkarıp geri takın. Görüntüleme kitini doğrudan ışığa maruz bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Görüntüleme kitinin altındaki fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir. 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda gri veya renkli arka plan mı beliriyor?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

Hatalı marjlar



İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Kağıt kılavuzlarını yüklediğiniz kağıtlar için doğru konuma getirin. 2 Belgeyi yazdırın. Marjlar doğru mu?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
Adım 2 1 Kontrol panelinden kağıt boyutunu ayarlayın. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > epsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 Belgeyi yazdırın. Marjlar doğru mu?	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
Adım 3 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt boyutunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun. 2 Belgeyi yazdırın. Marjlar doğru mu?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

Açık yazdırma



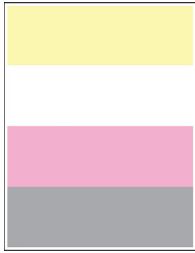
Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Renk Ayarı gerçekleştirin. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Gelişmiş Görüntüleme > Renk Ayarı 2 Belgeyi yazdırın. Baskı açık mı?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 2 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, toner koyuluğunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan artırın. Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Toner Koyuluğu 2 Belgeyi yazdırın. Baskı açık mı?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 3 1 Renk Tasarrufunu kapatın. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Renk Tasarrufu 2 Belgeyi yazdırın. Baskı açık mı?	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 4 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.	5 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > epsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 Belgeyi yazdırın. Baskı açık mı?		
Adım 5 Kağıdın dokulu veya sert yüzeyli olup olmadığını kontrol edin. Dokulu veya sert yüzeyli kağıda mı yazdırıyorsunuz?	6 adıma gidin.	7 adıma gidin.
Adım 6 1 Dokulu veya pürüzlü kağıdı düz kağıtla değiştirin. 2 Belgeyi yazdırın. Baskı açık mı?	7 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 7 1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın. 2 Belgeyi yazdırın. Baskı açık mı?	8 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 8 1 Görüntüleme kitini çıkarıp geri takın. Görüntüleme kitini doğrudan ışığa maruz bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Görüntüleme kitinin altındaki fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir. 2 Belgeyi yazdırın. Baskı açık mı?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

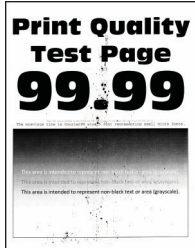
Eksik renkler



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sinama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sinama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
1 Eksik rengin toner kartuşunu çıkarın. 2 Görüntüleme kitini çıkarın. Görüntüleme kitini doğrudan ışığa maruz bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Görüntüleme kitinin altındaki fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir. 3 Eksik rengin geliştirici birimini çıkarıp takın. 4 Görüntüleme kitini takın. 5 Toner kartuşunu takın. 6 Belgeyi yazdırın. Baskılarda eksik bir renk var mı?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

Benekli baskı ve noktalar



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 Yazıcıda toner sızmasından kaynaklı kirlenme olup olmadığını kontrol edin. Yazıcıda toner sızıntısı yok mu?	2 adıma gidin.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.
Adım 2 1 Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > epsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 Kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarının yüklendiği kağıda uyup uymadığını kontrol edin. Kağıdın dokulu veya sert yüzeyle olmadığından emin olun. Ayarlar eşleşiyor mu?	4 adıma gidin.	3 adıma gidin.
Adım 3 1 İşletim sisteminize bağlı olarak Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan kağıt boyutunu ve kağıt türünü belirtin. Ayarların yüklendiği kağıtla uyduğundan emin olun. 2 Belgeyi yazdırın. Baskı benekli mi?	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 4 1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın. 2 Belgeyi yazdırın. Baskı benekli mi?	5 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 5 1 Görüntüleme kitini çıkarıp geri takın. Görüntüleme kitini doğrudan ışığa maruz bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Görüntüleme kitinin altındaki fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir. 2 Belgeyi yazdırın. Baskı benekli mi?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

Kağıt kıvrılması



İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Tepsideki kılavuzları yüklediğiniz kağıtlar için doğru konuma getirin. 2 Belgeyi yazdırın. Kağıt kıvrılıyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 2 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. - Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun. - Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > epsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 Belgeyi yazdırın. Kağıt kıvrılıyor mu?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 3 Kağıdın diğer tarafına yazdırın. 1 Kağıdı çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin. 2 Belgeyi yazdırın. Kağıt kıvrılıyor mu?	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 4 1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın. 2 Belgeyi yazdırın. Kağıt kıvrılıyor mu?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

Yamuk veya eğik baskılar



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Kasetteki kağıt kılavuzlarını yüklediğiniz kağıtlar için doğru konuma getirin. 2 Belgeyi yazdırın. Baskı yamuk veya eğik mi?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 2 1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın. 2 Belgeyi yazdırın. Baskı yamuk veya eğik mi?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 3 1 Yüklenen kağıdın desteklenip desteklenmediğini kontrol edin. Kağıt desteklenmiyorsa desteklenen bir kağıt yükleyin. 2 Belgeyi yazdırın. Baskı yamuk veya eğik mi?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

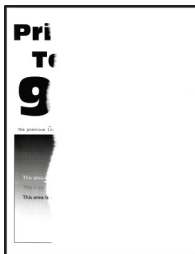
Tamamen renkli veya siyah resimler



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
1 Görüntüleme kitini çıkarıp geri takın. Görüntüleme kitini doğrudan ışığa maruz bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Görüntüleme kitinin altındaki fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir. 2 Belgeyi yazdırın. Yazıcı düz renkli veya siyah sayfa yazdırmaya devam ediyor mu?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

Metin veya resim kesme



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Kasetteki kağıt kılavuzlarını yüklediğiniz kağıtlar için doğru konuma getirin. 2 Belgeyi yazdırın. DMetinler veya görüntüler kesik mi?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 2 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt boyutunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. - Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun. - Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > epsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 Belgeyi yazdırın. DMetinler veya görüntüler kesik mi?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 3 1 Görüntüleme kitini çıkarıp geri takın. Görüntüleme kitini doğrudan ışığa maruz bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Görüntüleme kitinin altındaki fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir. 2 Belgeyi yazdırın. DMetinler veya görüntüler kesik mi?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

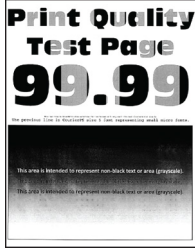
Toner kolay siliniyor



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. - Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun. - Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > epsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 Belgeyi yazdırın. Toner kolay siliniyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 2 1 Kağıt ağırlığının desteklenip desteklenmediğini kontrol edin. Kağıt ağırlığı desteklenmiyorsa desteklenen ağırlıkta bir kağıt yükleyin. 2 Belgeyi yazdırın. Toner kolay siliniyor mu?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 3 1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın. 2 Belgeyi yazdırın. Toner kolay siliniyor mu?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

Eşitsiz yazdırma yoğunluğu



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
1 Görüntüleme kitini çıkarıp geri takın. Görüntüleme kitini doğrudan ışığa maruz bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Görüntüleme kitinin altındaki fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir. 2 Belgeyi yazdırın. Yazdırma yoğunluğu eşit değil mi?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

Yatay koyu çizgiler

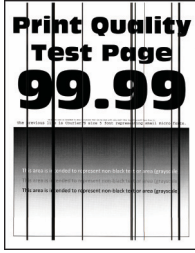


Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

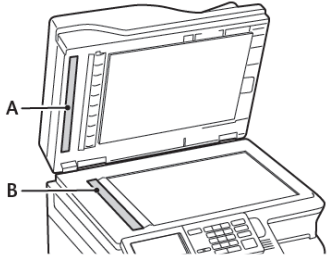
İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. - Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun. - Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > epsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda koyu çizgiler beliriyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 2 1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın. 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda koyu çizgiler beliriyor mu?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 3 1 Görüntüleme kitini çıkarıp geri takın. Görüntüleme kitini doğrudan ışığa maruz bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Görüntüleme kitinin altındaki fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

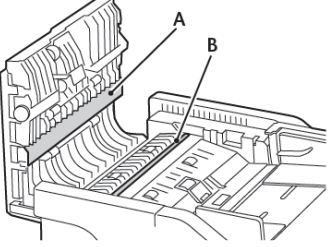
İŞLEM	EVET	HAYIR
2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda koyu çizgiler beliriyor mu?		

Dikey koyu çizgiler



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 Boş bir kağıtla ADF'yi kullanarak çift taraflı kopya alın. Baskılarda dikey koyu hatlar veya çizgiler beliriyor mu?	2 adıma gidin.	3 adıma gidin.
Adım 2 Aşağıdaki alanları nemli, yumuşak ve hav bırakmayan bir bezle silin: - ADF cam pad'i (A) ve ADF camı (B)  - C kapağındaki ADF camının pad'i (A) ve ADF camı (B)	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
 Baskılarda dikey koyu hatlar veya çizgiler beliriyor mu?		
Adım 3 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. - Ayarın, yüklenen kağıtla uyuştüğundan emin olun. - Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > epsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda dikey koyu hatlar veya çizgiler beliriyor mu?	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 4 1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın. 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda dikey koyu hatlar veya çizgiler beliriyor mu?	5 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 5 1 Görüntüleme kitini çıkarıp geri takın. Görüntüleme kitini doğrudan ışığa maruz bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Görüntüleme kitinin altındaki fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir. 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda dikey koyu hatlar veya çizgiler beliriyor mu?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

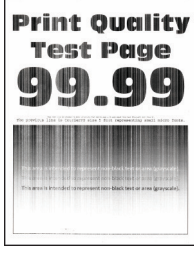
Yatay beyaz çizgiler



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

- Yatay beyaz çizgiler baskılarda görünmeye devam ediyorsa **Tekrarlayan kusurlar** bölümüne bakın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. • Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun. • Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > epsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda yatay beyaz çizgiler mi beliriyor?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 2 1 Görüntüleme kitini çıkarıp geri takın. Görüntüleme kitini doğrudan ışığa maruz bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Görüntüleme kitinin altındaki fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir. 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda yatay beyaz çizgiler mi beliriyor?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

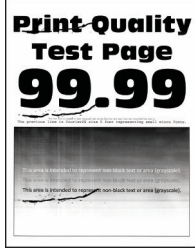
Dikey beyaz çizgiler

Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. - Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun. - Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > epsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda dikey beyaz çizgiler mi beliriyor?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 2 Önerilen türde bir kağıt kullanıp kullanmadığınızı kontrol edin. 1 Kağıt kaynağına önerilen kağıt türünü yükleyin. 2 Belgeyi yazdırın. Baskılarda dikey beyaz çizgiler mi beliriyor?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 3 1 Görüntüleme kitini çıkarıp geri takın. Görüntüleme kitini doğrudan ışığa maruz bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Görüntüleme kitinin altındaki fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir. 2 Belgeyi yazdırın.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Baskılarda dikey beyaz çizgiler mi beliriyor?		

Tekrarlayan kusurlar



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
1 Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları seçeneğini kullanarak etkilenen renkli sayfada tekrarlanan kusurlar arasındaki mesafeyi ölçün. 2 Tekrarlayan kusurların aşağıdaki ölçülerden herhangi birine uyup uymadığını kontrol edin: Görüntüleme kiti • 94,20 mm (3,71 inç) • 29,80 mm (1,17 inç) • 23,20 mm (0,91 inç) Geliştirici birimi • 43,90 mm (1,73 inç) • 45,50 mm (1,79 inç) Transfer modülü • 37,70mm (1,48 inç) • 78,50 mm (3,09 inç) • 55 mm (2,17 inç) Isıtıcı • 79,80mm (3,14 inç) • 94,30 mm (3,71 inç) Tekrarlayan kusurlar bu ölçülerden herhangi birine uyuyor mu?	Mesafeyi not edin ve ardından Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Mesafeyi not edin ve ardından Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

GİZLİ VE DİĞER BEKLETİLEN BELGELER YAZDIRILMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Kontrol panelinden, belgelerin Bekletilen İşler listesinde olup olmadığını kontrol edin. Belgeler listelenmemiş ise Yazdır ve Beklet seçeneklerini kullanarak belgeleri yazdırın. 2 Belgeleri yazdırın. Belgeler yazdırıldı mı?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
Adım 2	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Yazdırma işinde biçimlendirme hatası veya geçersiz veriler olabilir. - Yazdırma işini silin ve tekrar gönderin. - PDF dosyaları için yeni bir PDF oluşturun ve ardından belgeleri yazdırın. Belgeler yazdırıldı mı?		
Adım 3 İnternet'ten yazdırma işlemi yapıyorsanız yazıcı birden çok iş başlığını çift olarak okuyor olabilir. Windows kullanıcıları için - Yazdırma Tercihleri iletişim kutusunu açın. - Yazdır ve Beklet bölümünden Çift belgeleri sakla öğesini seçin. - Bir PIN girin. - Yazdırma işini tekrar gönderin. Macintosh kullanıcıları için - Her işi birbirinden farklı olacak şekilde adlandırın ve kaydedin. - İş ayrı ayrı gönderin. Belgeler yazdırıldı mı?	Sorun çözüldü.	4 adıma gidin.
Adım 4 - Bekletilen işlerden bazılarını silerek yazıcı belleğinde yer açın. - Yazdırma işini tekrar gönderin. Belgeler yazdırıldı mı?	Sorun çözüldü.	5 adıma gidin.
Adım 5 - Yazıcı belleği ekleyin. - Yazdırma işini tekrar gönderin. Belgeler yazdırıldı mı?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

YAVAŞ YAZDIRILIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazıcı sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına düzgün şekilde bağlanmış olduğundan emin olun. Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 2 1 Yazıcının Eko veya Sessiz Modunda olmadığından emin olun. - Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Aygıt > Eko Modu - Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Aygıt > Bakım > Yapılandırma Modu > Aygıt İşlemleri > Sessiz Modu 2 Belgeyi yazdırın. Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 3 1 İşletim sisteminize bağlı olarak; kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. 2 Çözünürlüğü 4800 CQ olarak ayarlayın. 3 Belgeyi yazdırın. Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 4 1 Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:	5 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Ayarlar > Yazdır > Kalite > Yazdırma Çözünürlüğü 2 Çözünürlüğü 4800 CQ olarak ayarlayın. 3 Belgeyi yazdırın. Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?		
Adım 5 1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. - Ayarın, yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun. - Daha ağır kağıtlar daha yavaş yazdırılır. - Letter, A4 veya legal boyuttan daha dar kağıtlar daha yavaş yazdırılabilir. 2 Belgeyi yazdırın. Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?	6 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 6 1 Doku ve Ağırlık yazıcı ayarlarının yüklenen kağıtla eşleştiğinden emin olun. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > Ortam Yapılandırması > Ortam Türleri Sert dokulu ve ağır kağıtlar daha yavaş yazdırılabilir. 2 Belgeyi yazdırın. Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?	7 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 7 Bekletilen işleri silin. Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?	8 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 8 1 Yazıcının aşırı ısınmadığından emin olun. - Uzun süren bir yazdırma işinden sonra yazıcının soğumasına izin verin. - Yazıcı için önerilen ortam sıcaklığını gözlemleyin. Daha fazla bilgi için bkz. Yazıcı için bir yer seçme. 2 Belgeyi yazdırın. Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?	9 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 9 1 Yazıcı hafızasını artırın. 2 Belgeyi yazdırın. Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

YAZDIRMA İŞLERİ YAZDIRILMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Yazdırmaya çalıştığınız belgeden, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ardından doğru yazıcıyı seçip seçmediğinizi kontrol edin. 2 Belgeyi yazdırın. Belge yazdırıldı mı?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
Adım 2 1 Yazıcının açık olduğundan emin olun. 2 Ekranda görünen hata mesajlarını çözün. 3 Belgeyi yazdırın. Belge yazdırıldı mı?	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
Adım 3 1 Bağlantı noktalarının çalışıyor olduğundan ve kabloların	Sorun çözüldü.	4 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
bilgisayara ve yazıcıya sıkıca bağlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için yazıcınızla birlikte gelen kurma belgelerine bakın. 2 Belgeyi yazdırın. Belge yazdırıldı mı?		
Adım 4 1 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın. 2 Belgeyi yazdırın. Belge yazdırıldı mı?	Sorun çözüldü.	5 adıma gidin.
Adım 5 1 Yazdırma sürücüsünü kaldırın ve yeniden yükleyin. 2 Belgeyi yazdırın. Belge yazdırıldı mı?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

YAZICI YANIT VERMİYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 Güç kablosunun elektrik prizine doğru bir şekilde takılı olduğundan emin olun. Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın. Yazıcı cevap veriyor mu?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
Adım 2 Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından	Anahtarı veya şalteri açın.	3 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
kesilmiş olup olmadığını kontrol edin. Elektrik prizi herhangi bir anahtar veya şalter tarafından kesilmiş mi?		
Adım 3 Yazıcının açık olduğundan emin olun. Yazıcı açık mı?	4 adıma gidin.	Yazıcıyı açın.
Adım 4 Yazıcının Uyku veya Hazırda Bekleme modunda olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı, Uyku veya Hazırda Bekleme modunda mı?	Yazıcıyı uyandırmak için güç düğmesine basın.	5 adıma gidin.
Adım 5 Yazıcı ile bilgisayarı birbirine bağlayan kabloların doğru bağlantı noktalarına takıldıklarından emin olun. Kablolar doğru bağlantı noktalarına mı takılmış?	6 adıma gidin.	Kabloları doğru bağlantı noktalarına takın.
Adım 6 Yazıcıyı kapatın, donanım seçeneklerini yükleyin ve ardından yazıcıyı açın. Daha fazla bilgi için seçenek ile birlikte gelen belgelere başvurun. Yazıcı cevap veriyor mu?	Sorun çözüldü.	7 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 7 Doğru yazıcı sürücüsünü yükleyin. Yazıcı cevap veriyor mu?	Sorun çözüldü.	8 adıma gidin.
Adım 8 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın. Yazıcı cevap veriyor mu?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

İŞ YANLIŞ TEPİDEN VEYA YANLIŞ KAĞIDA YAZDIRILIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Doğru kağıda yazdırıp yazdırmadığınızı kontrol edin. 2 Belgeyi yazdırın. Belge doğru kağıda yazdırıldı mı?	2 adıma gidin.	Doğru kağıt boyutunu ve kağıt türünü yükleyin.
Adım 2 1 İşletim sisteminize bağlı olarak Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan kağıt boyutunu ve kağıt türünü belirtin. Bu ayarları yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > epsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 Ayarların yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun. 3 Belgeyi yazdırın. Belge doğru kağıda yazdırıldı mı?	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
Adım 3 1 Tepsilerin bağlantılı olup olmadıklarını kontrol edin. Daha fazla bilgi için bkz. Tepsileri bağlantılandırma. 2 Belgeyi yazdırın. Belge doğru tepside mi yazdırılıyor?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

Sarf malzemeleriyle ilgili sorunlar

KARTUŞU DEĞİŞTİRİN, YAZICI BÖLGESİ UYUŞMUYOR

Bu sorunu düzeltmek için yazıcı bölgesiyle uyuşan doğru bölgeye sahip bir kartuş satın alın veya tüm dünyada geçerli bir kartuş satın alın.

- Mesajda 42'den sonraki ilk sayı, yazıcının bölgesini gösterir.
- Mesajda 42'den sonraki ikinci sayı, kartuşun bölgesini gösterir.

Tablo 12.1 Yazıcı ve toner kartuşu bölgeleri

BÖLGE	SAYISAL KOD
Tüm Dünya veya Tanımsız bölge	0
Kuzey Amerika (Amerika Birleşik Devletleri, Kanada)	1
Avrupa Ekonomik Bölgesi, Batı Avrupa, Kuzey ülkeleri, İsviçre	2
Asya Pasifik	3
Latin Amerika	4
Avrupa'nın geri kalanı, Orta Doğu, Afrika	5
Avustralya, Yeni Zelanda	6
Geçersiz bölge	9



Not: Yazıcı ve toner kartuşunun bölge ayarlarını bulmak için yazıcı kalitesi sinama sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sinama Sayfaları**.

XEROX DIŞI SARF MALZEMELER

Yazıcı, yazıcıda Xerox dışı bir sarf malzemesinin kurulu olduğunu algıladı.

Xerox yazıcınız en iyi, orijinal Xerox sarf malzemeleriyle çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Üçüncü taraflara ait sarf malzemelerinin kullanılması, yazıcının ve görüntüleme bileşenlerinin performansını, güvenilirliğini veya ömrünü etkileyebilir.

Tüm ömür göstergeleri, Xerox sarf malzemeleriyle çalışacak şekilde tasarlanmıştır; başka marka sarf malzemeleri kullanılması öngörülemez sonuçlara yol açabilir. Görüntüleme bileşeninin öngörülen ömründen fazla kullanılması, Xerox yazıcınıza veya ilişkili bileşenlerine zarar verebilir.

Bu risklerin tümünü veya bir bölümünü kabul edip yazıcınızda orijinal olmayan sarf malzemeleri ya da parçalar kullanmaya devam etmek için kontrol panelinden **X** ve **#** düğmelerine aynı anda basın ve 15 saniye basılı tutun.



Uyarı: Başka marka sarf malzemelerinin veya parçaların kullanılması, garanti kapsamını etkileyebilir. Başka marka sarf malzemelerinin veya parçaların kullanılması nedeniyle oluşan hasarlar garanti kapsamında olmayabilir.

Bu risklerin tümünü veya bir bölümünü kabul edip yazıcınızda orijinal olmayan sarf malzemeleri kullanmaya devam etmek için **X** ve **Tamam** düğmelerine aynı anda basın ve 15 saniye basılı tutun.

Bu riskleri kabul etmek istemiyorsanız üçüncü taraf sarf malzemesini ya da parçasını yazıcınızdan çıkarın ve orijinal bir Xerox sarf malzemesi ya da parçası takın. Daha fazla bilgi için bkz. [Orijinal Xerox Sarf Malzemeleri Kullanma](#).

TARAYICI BAKIMI GEREKLİ, ADF KİTİNİ KULLANIN

Yazıcı bakımı planlanmış. Daha fazla bilgi için web sitesini ziyaret edin veya servis temsilcinize başvurun ve mesajı bildirin.

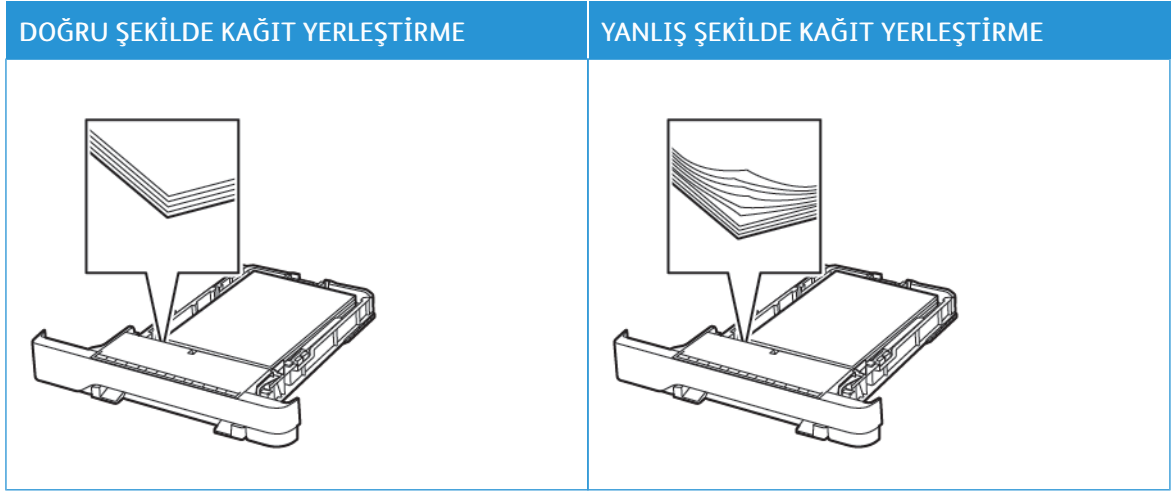
Kağıt besleme sorunları

KAĞIT SIKIŞMASI

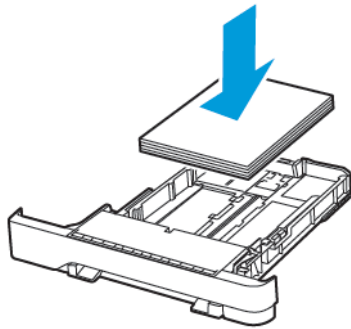
Sıkışmaları önleme

Kağıdı düzgün bir şekilde yerleştirme

- Kağıdın tepsiye düz şekilde yerleştirildiğinden emin olun.



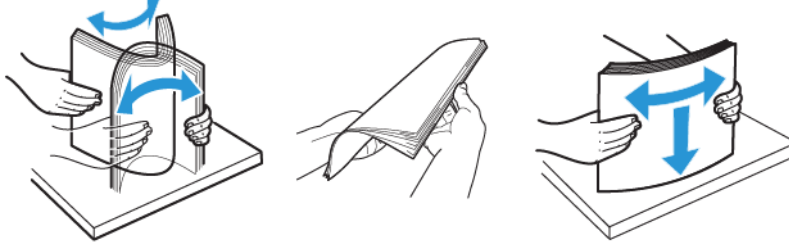
- Yazıcı yazdırırken tepsi yükleme veya çıkarma işlemi yapmayın.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun.
- Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin. Kağıdı şekilde gösterildiği gibi yükleyin.



- Kağıt kılavuzlarının doğru şekilde konumlandığından ve kağıt ya da zarfları çok sıkmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tepsiyi sonuna kadar yazıcıya itin.

Önerilen kağıdı kullanın

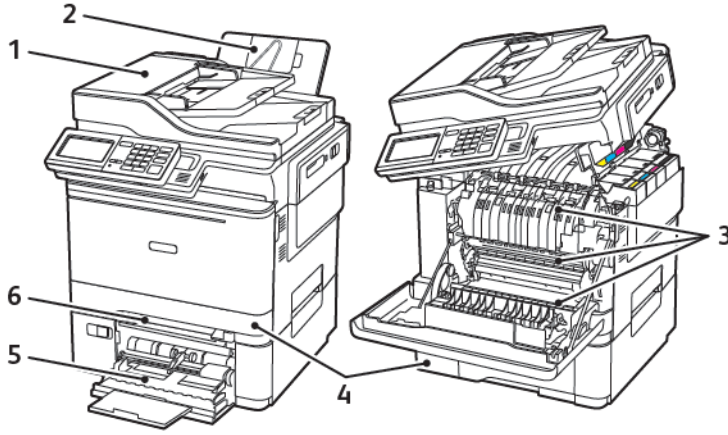
- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt yüklemeyin.
- Kağıt kenarlarını yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı tepside farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Bilgisayar veya yazıcı kontrol panelindeki kağıt boyutunun ve türünün doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

Sıkışma Konumlarını Belirleme

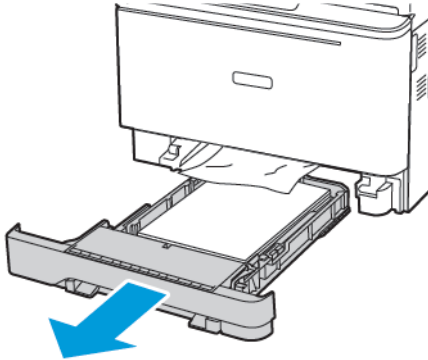
- Sıkışma Yardımı ayarı Açık olarak ayarlandığında yazıcı, sıkışma giderildikten sonra boş ya da kısmen yazdırılmış sayfaları gönderir. Yazdığınız çıktıda boş sayfalar olup olmadığını kontrol edin.
- Sıkışma Giderme ayarı Açık veya Otomatik olarak ayarlandığında yazıcı, sıkışan sayfaları yeniden yazdırır.



- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. Otomatik Belge Besleyici (ADF) | 4. Tepsiler |
| 2. Standart Çıktı Kaseti | 5. Çok Amaçlı Besleyici |
| 3. Kapak A | 6. Manuel Besleyici |

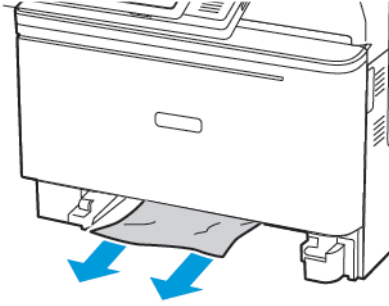
Tepsi 1'de Kağıt Sıkışması

1. Tepsiyi çıkarın.



2. Sıkışan kağıdı çıkartın.

 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3. Tepsiyi takın.

A Kapağında Kağıt Sıkışması

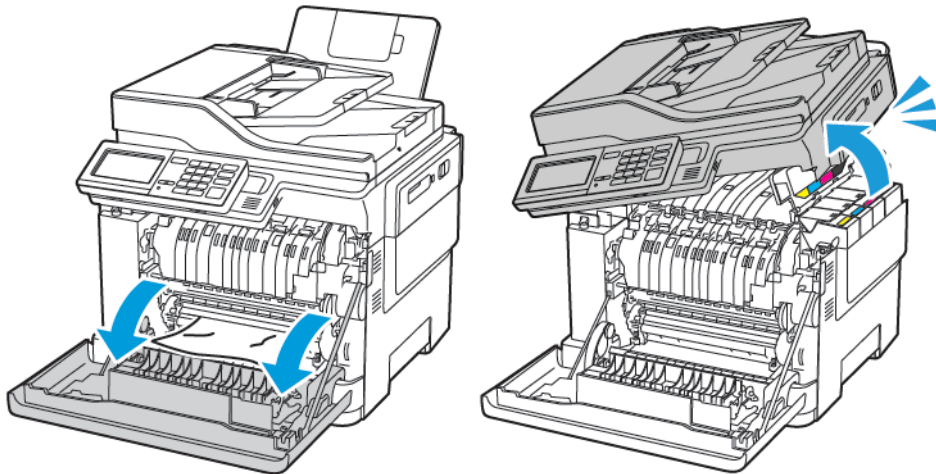
Isıtıcının Alt Tarafında Kağıt Sıkışması

1. A kapağını açın, ardından B kapağını *yerine oturana* kadar açın.



İKAZ—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak yüzeylerin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

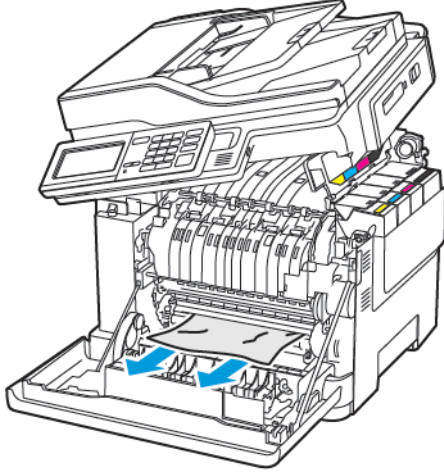
Uyarı—Olası Hasar: Elektrostatik yük boşaltmanın neden olabileceği hasarları önlemek için yazıcının iç kısmına erişmeden veya temas etmeden önce yazıcının açıkta kalan metal gövdesinin herhangi bir yerine dokununuz.



2. Sıkışan kağıdı çıkartın.



Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3. B ve A kapaklarını kapatın.

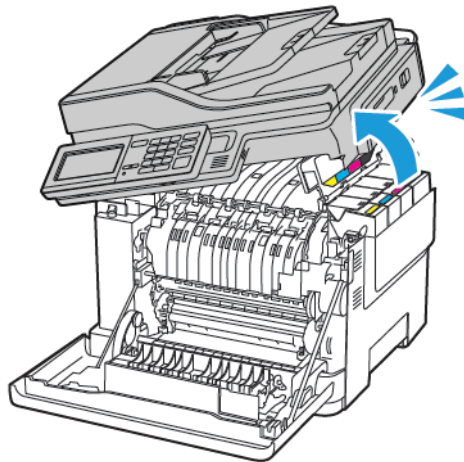
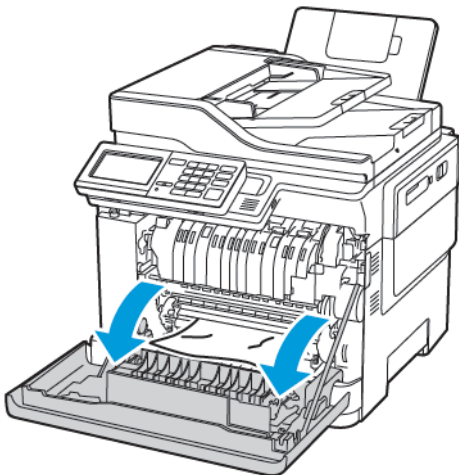
Isıtıcıda Kağıt Sıkışması

1. A ve B kapaklarını açın.



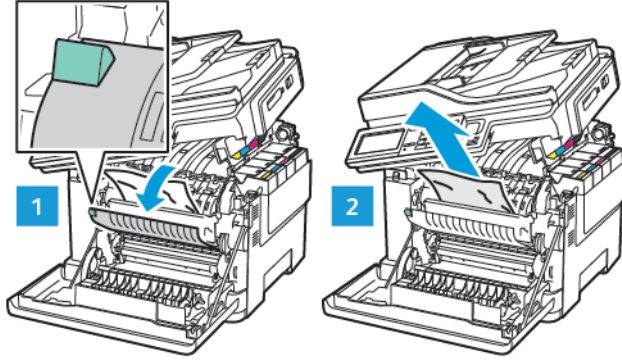
İKAZ—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak yüzeylerin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Uyarı—Olası Hasar: Elektrostatik yük boşaltmanın neden olabileceği hasarları önlemek için yazıcının iç kısmına erişmeden veya temas etmeden önce yazıcının açıkta kalan metal gövdesinin herhangi bir yerine dokununuz.



2. Isıtıcı erişim kapağını açın ve ardından sıkışmış kağıdı çıkarın.

 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3. B ve A kapaklarını kapatın.

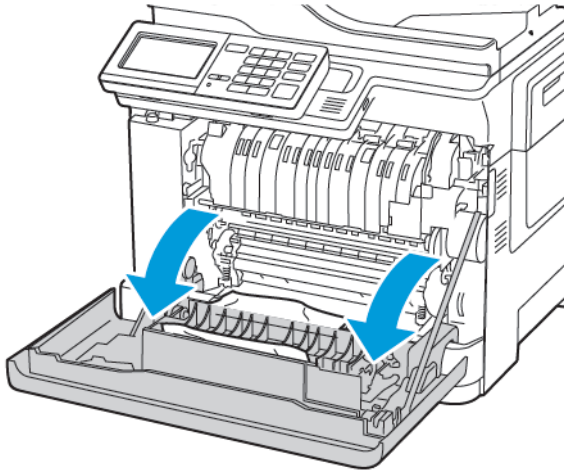
Çift Taraflı Ünitelerde Kağıt Sıkışması

1. A kapağını açın.



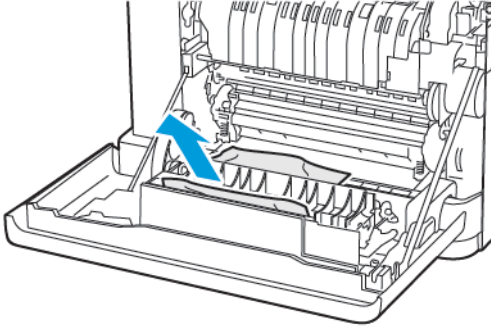
İKAZ—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak yüzeylerin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Uyarı—Olası Hasar: Elektrostatik yük boşaltmanın neden olabileceği hasarları önlemek için yazıcının iç kısmına erişmeden veya temas etmeden önce yazıcının açıkta kalan metal gövdesinin herhangi bir yerine dokununuz.



2. Sıkışan kağıdı çıkartın.

 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



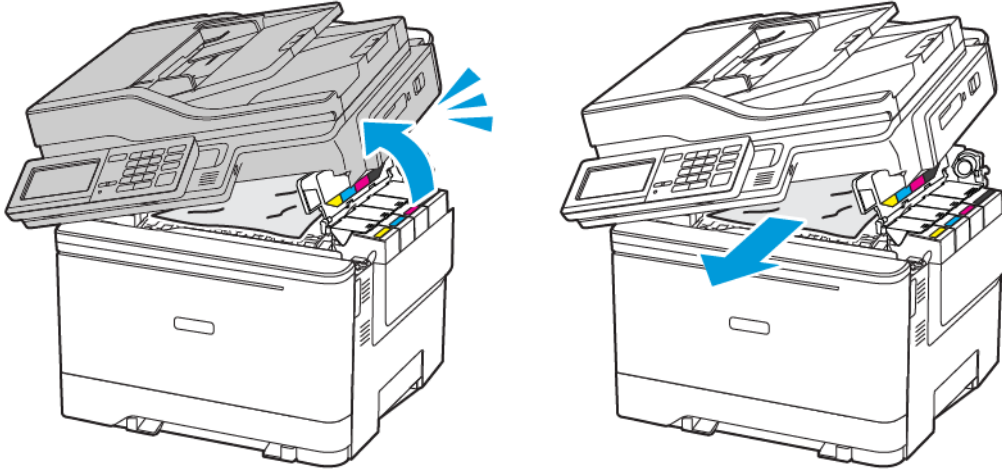
3. A kapağını kapatın.

Standart Çıktı Kasetinde Kağıt Sıkışması

1. B kapağını *yerine oturana* kadar açın ve ardından sıkışmış kağıdı çıkarın.

Uyarı—Olası Hasar: Elektrostatik yük boşaltmanın neden olabileceği hasarları önlemek için yazıcının iç kısmına erişmeden veya temas etmeden önce yazıcının açıkta kalan metal gövdesinin herhangi bir yerine dokununuz.

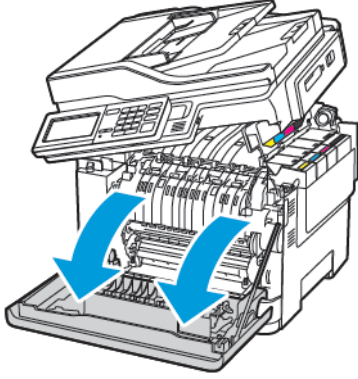
 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



2. A kapağını açın.



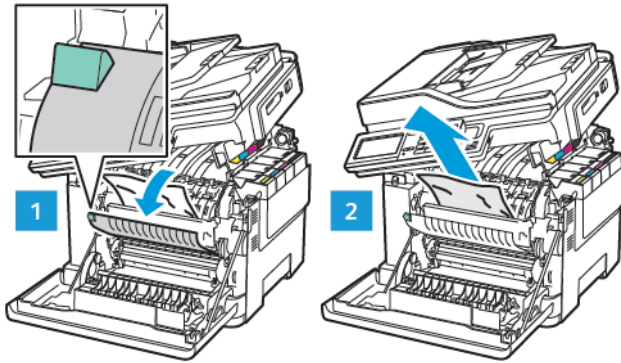
İKAZ—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak yüzeylerin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



3. Isıtıcı erişim kapağını açın ve ardından sıkışmış kağıdı çıkarın.



Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



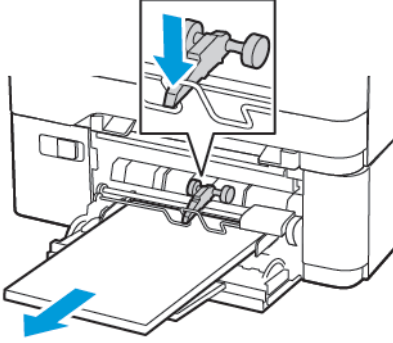
4. A ve B kapaklarını kapatın.

Çok Amaçlı Besleyicide Kağıt Sıkışması



Not: Çok amaçlı besleyici yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.

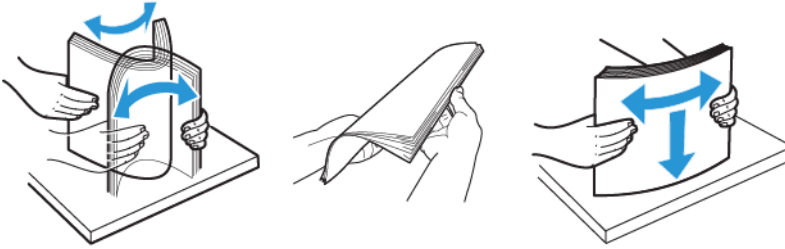
1. Çok amaçlı besleyicideki kağıtları çıkarın.



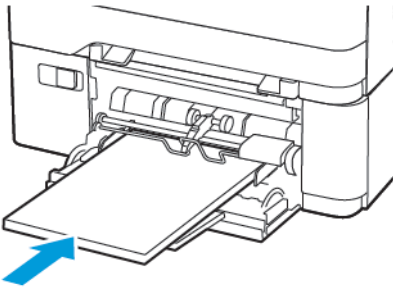
2. Sıkışan kağıdı çıkartın.

 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

3. Kağıt kenarlarını yüklemeyen önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.

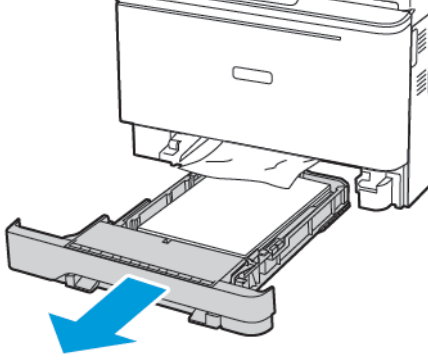


4. Kağıdı yeniden yükleyin.



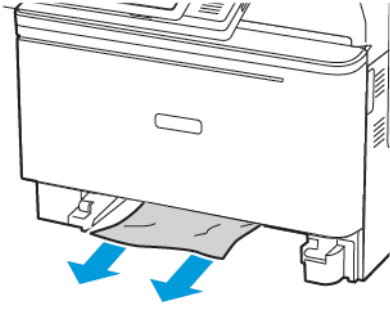
Manuel Besleyicide Kağıt Sıkışması

1. Tepsiyi çıkarın.



2. Sıkışan kağıdı çıkartın.

 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



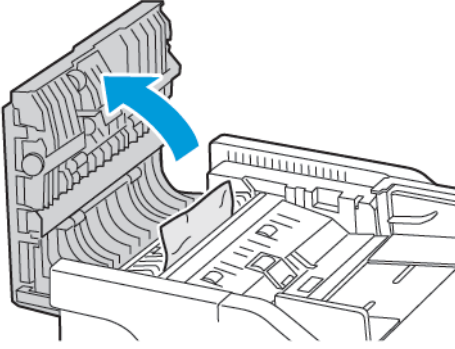
3. Tepsiyi takın.

C Kapağında Kağıt Sıkışması

1. Tüm özgün belgeleri ADF tepsisinden çıkarın.

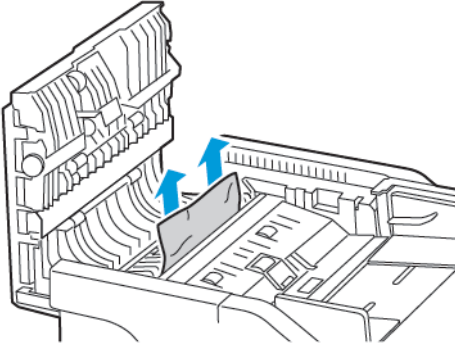
2. C kapağını açın.

Uyarı—Olası Hasar: Elektrostatik yük boşaltmanın neden olabileceği hasarları önlemek için yazıcının iç kısmına erişmeden veya temas etmeden önce yazıcının açıkta kalan metal gövdesinin herhangi bir yerine dokununuz.



3. Sıkışan kağıdı çıkartın.

 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



4. C kapağını kapatın.

Kağıt çok sık sıkışıyor

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Tepsiyi çıkarın. 2 Kağıdın doğru şekilde yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. - Kağıt kılavuzlarının doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun. - Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun. - Önerilen kağıt boyutunu ve türünü kullanarak yazdığınızdan emin olun. 3 Tepsiyi takın. 4 Belgeyi yazdırın. Kağıt sıkışmaları sık sık oluyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 2 1 Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > epsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 Doğru kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın. 3 Belgeyi yazdırın. Kağıt sıkışmaları sık sık oluyor mu?	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 3 1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın. 2 Belgeyi yazdırın. Kağıt sıkışmaları sık sık oluyor mu?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

Sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmadı

İŞLEM	EVET	HAYIR
1 Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Cihaz > Bildirimler > Sıkışan İçeriği Giderme 2 Açık veya Otomatik seçeneğini belirleyin ve ardından değişiklikleri uygulayın. 3 Belgeyi yazdırın. Sıkışan sayfalar yeniden yazdırıldı mı?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

YAZDIRMA SIRASINDA ZARF YAPIŞKAN OLUYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Kuru ortamda muhafaza edilmiş bir zarf kullanın. Nemli zarflar üzerine yazdırmak, kapakları yapışkan hale getirebilir. 2 Yazdırma işini gönderin. Yazdırırken zarf yapışkan oluyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 2 1 Kağıt türünün Zarf olarak ayarlandığından emin olun. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > epsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 Yazdırma işini gönderin. Yazdırırken zarf yapışkan oluyor mu?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

HARMANLANMIŞ YAZDIRMA ÇALIŞMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Yazıcı kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Düzen > Harmanlama 2 Harmanlama seçeneğini Açık olarak ayarlayın. 3 Belgeyi yazdırın. Sayfalar doğru şekilde harmanlandı mı?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
Adım 2 1 Yazdırmak istediğiniz belgeden Yazdır iletişim kutusunu açın, ardından Harmanlama seçeneğini belirleyin. 2 Belgeyi yazdırın. Sayfalar doğru şekilde harmanlandı mı?	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
Adım 3 1 Yazdırılacak sayfaların sayısını azaltın. 2 Belgeyi yazdırın. Sayfalar doğru şekilde harmanlandı mı?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

TEPSİ BAĞLANTILANDIRMA ÇALIŞMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Tepsilerin aynı kağıt boyutuna ve kağıt türüne sahip olup olmadığını kontrol edin. 2 Kağıt kılavuzlarının doğru şekilde konumlandırılıp konumlandırılmadığını kontrol edin. 3 Belgeyi yazdırın. Tepsiler doğru bağlantılandı mı?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
Adım 2 1 Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > epsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 İlgili tepside yüklü olan kağıt ile eşleşecek şekilde kağıt boyutu ve kağıt türünü ayarlayın. 3 Belgeyi yazdırın. Tepsiler doğru bağlantılandı mı?	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
Adım 3 1 Tepsi Bağlantısı öğesinin Otomatik olarak ayarlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. Tepsileri bağlantılandırma. 2 Belgeyi yazdırın. Tepsiler doğru bağlantılandı mı?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

Renk kalitesi sorunları

TONER KOYULUĞUNU AYARLAMA

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Toner Koyuluğu
2. Ayarı uygulayın.
3. Değişiklikleri uygulayın.

YAZDIRILAN ÇIKTIDA RENKLERİ DEĞİŞTİRME

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Gelişmiş Görüntüleme > Renk Düzeltme
2. Renk Düzeltme menüsünde **Manuel > Renk Düzeltme İçeriği** öğelerini seçin.
3. Uygun renk dönüştürme ayarını seçin.

NESNE TÜRÜ	RENK DÖNÜŞTÜRME TABLOLARI
RGB Resim RGB Metin RGB Grafik	• Canlı—Daha parlak, daha doygun renkler üretir ve gelen tüm renk formatlarına uygulanabilir. • sRGB Ekran—Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Fotoğraf baskısı için siyah toner kullanımı optimize edilir. • Ekran-Gerçek Siyah—Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Bu ayar tüm nötr gri seviyelerini oluşturmak için yalnızca siyah toner kullanır. • sRGB Canlı—sRGB Ekran renk düzeltmesi için daha yüksek bir renk doygunluğu kullanır. Siyah toner kullanımı ticari grafikleri yazdırmak için optimize edilir. • Kapalı
CMYK Resim CMYK Metin CMYK Grafik	• US CMYK—Renk düzeltmesini Specifications for Web Offset Publishing/Web Ofset Yayıncılığı Spesifikasyonları (SWOP) renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular. • Euro CMYK—Euroscale renk çıktısına yakınlaştırmak için renk düzeltmesi uygular. • Canlı CMYK—US CMYK renk düzeltme ayarının renk düzeltmesini artırır. • Kapalı

RENKLİ YAZDIRMA İLE İLGİLİ SIK SORULAN SORULAR

RGB renk nedir?

RGB renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için kullanılan kırmızı, yeşil ve mavi oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir. Doğada görülen çok sayıda rengi elde etmek için kırmızı, yeşil ve mavi renklerin değişik oranlarda bileşimleri kullanılır. Bilgisayar ekranları, tarayıcılar ve dijital kameralarda renklerin görüntülenmesi için bu yöntem kullanılır.

CMYK renk nedir?

CMYK renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için kullanılan mavi, kırmızı, sarı ve siyah oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir. Doğada görülen çok sayıda renk, camgöbeği, macenta, sarı ve siyah mürekkepler veya tonerler değişik oranlarda karıştırılarak yazdırılabilir. Matbaa makineleri, mürekkep püskürtmeli yazıcılar ve renkli lazer yazıcıları rengi bu şekilde elde eder.

Yazdırılacak bir belgede renkler nasıl belirlenir?

RGB veya CMYK renk bileşimlerini kullanarak belge rengini belirlemek ve değiştirmek için yazılım programları kullanılır. Daha fazla bilgi için yazılım programının Yardım konularına başvurun.

Yazıcı hangi rengi yazdıracağını nasıl bilir?

Bir belge yazdırılırken, her nesnenin türü ve rengi ile ilgili bilgiler yazıcıya gönderilir ve renk dönüşüm tablolarından geçirilir. Renk istediğiniz rengi oluşturmak için kullanılan uygun miktarlarda mavi, kırmızı, sarı ve siyah tonere dönüştürülür. Nesne bilgileri renk dönüştürme tablolarının uygulanmasını belirler. Örneğin, metinler için bir renk dönüşüm tablosu kullanılırken, fotoğraflar için farklı bir renk dönüşüm tablosu kullanmak mümkündür.

Manuel renk düzeltmesi nedir?

Manuel renk düzeltmesi etkinleştirildiğinde, yazıcı nesneleri işlemek için kullanıcı tarafından seçilen renk dönüşüm tablolarını kullanır. Manuel renk düzeltme ayarları yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) bağlıdır. Ayrıca nesnenin renginin yazılım programında nasıl belirtildiğine (RGB veya CMYK bileşimleri) bağlıdır. Farklı bir renk dönüştürme tablosunu manuel olarak uygulamak için bkz. [Yazdırılan çıktıda renkleri değiştirme](#).

Yazılım programı renkleri RGB veya CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa manuel renk düzeltmesi işe yaramaz. Renk ayarlarını yazılım programı veya bilgisayarın işletim sistemi kontrol ediyorsa da etkili olmaz. Birçok durumda, Renk Düzeltmesi'nin Otomatik olarak ayarlanması belgeler için tercih edilen renkleri üretir.

Belirli bir rengi (örneğin bir şirket logosundaki bir rengi) nasıl tutturabilirim?

Yazıcının Kalite menüsünden, dokuz Renk Örneği seti kullanılabilir. Bu ayarlar Yerleşik Web Sunucusu'nun Renk Örnekleri sayfasından da kullanılabilir. Herhangi bir örnek setinin seçilmesi yüzlerce renkli kutudan oluşan çok-sayfalı bir çıktı üretir. Seçilen tabloya bağlı olarak, her kutu bir CMYK veya RGB bileşimi içerir. Her kutunun görünüm rengi, kutu üzerinde etiketlenmiş CMYK veya RGB bileşimi, seçili renk dönüşüm tablosundan geçirilerek elde edilir.

Renk Örnekleri setlerini inceleyerek, rengi eşleştirilen renge en yakın kutuyu belirleyebilirsiniz. Kutunun üzerinde etiketlenen renk bileşimi bir yazılım programındaki nesnenin renk bileşimini değiştirmek için kullanılabilir. Daha fazla bilgi için yazılım programının Yardım konularına başvurun. Manuel renk düzeltme, seçili renk dönüşüm tablosunu belirli bir nesne için kullanmak için gerekebilir.

Belirli bir renk eşleştirme sorunu için kullanılmak üzere hangi Renk Örnekleri setinin seçileceği şunlara bağlıdır:

- Kullanılan Renk Düzeltme ayarı (Otomatik, Kapalı veya Manuel)
- Yazdırılan nesnenin türü (metin, grafik veya resim)
- Nesnenin renginin yazılım programında nasıl gösterildiği (RGB veya CMYK bileşimleri)

Yazılım programı renkleri RGB veya CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa Renk Örnekleri sayfası işe yaramaz. Ayrıca, bazı yazılım programları programda belirtilen RGB veya CMYK bileşimlerini renk yönetimi aracılığıyla düzeltir. Böyle durumlarda yazdırılan renk, Renk Örnekleri sayfasında görüntülenen renkle tam olarak aynı olmayabilir.

BASKIDA RENK FİLTRESİ KULLANILMIŞ GİBİ GÖRÜNÜYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 Renk Ayarı gerçekleştirin. 1 Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Gelişmiş Görüntüleme > Renk Ayarı 2 Belgeyi yazdırın. Baskı, renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
Adım 2 1 Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Gelişmiş Görüntüleme > Renk Dengesi 2 Ayarları düzenleyin. 3 Belgeyi yazdırın. Baskı, renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor mu?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

Faks sorunları

FAKS GÖNDERİLEMİYOR VEYA ALINAMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 Ekranda görünen hata mesajlarını çözün. Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
Adım 2 Aşağıdaki ekipman için kablo bağlantılarının düzgün yapıldığından emin olun: • Telefon • Ahize • Telesekreter Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
Adım 3 Çevir sesini dinleyin. • Doğru şekilde çalışıp çalışmadığını kontrol etmek için faks numarasını arayın. • Sürekli Arama fonksiyonunu kullanıyorsanız çevir sesini duyup duymadığınızı kontrol etmek için ses seviyesini açın. Çevir sesini duyabiliyor musunuz?	5 adıma gidin.	4 adıma gidin.
Adım 4 Telefon prizini kontrol edin. 1 Analog telefonu doğrudan prize bağlayın. 2 Çeviri sesini dinleyin. 3 Bir çevir sesi duymuyorsanız farklı bir telefon kablosu kullanın.	Sorun çözüldü.	5 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
4 Çevir sesini hala duyamıyorsanız analog telefon kablosunu başka bir prize bağlayın. 5 Çevir sesini duyuyorsanız yazıcıyı o prize bağlayın. Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?		
Adım 5 Yazıcının bir analog telefon hizmetine veya doğru dijital konektöre bağlı olup olmadığını kontrol edin. - Dijital Ağ için Entegre Servisler (ISDN) telefon hizmeti kullanıyorsanız bir ISDN terminal bağdaştırıcısının analog telefon bağlantı noktasına bağlanın. Daha fazla bilgi için ISDN sağlayıcınızla temasa geçin. - DSL kullanıyorsanız analog kullanımını destekleyen bir DSL filtresi ve yönlendirici bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınıza başvurun. - Bir private branch exchange (PBX) telefon hizmeti kullanıyorsanız PBX üzerindeki bir analog bağlantı noktasına bağlandığınızdan emin olun. Hiçbiri yoksa, faks makinesi için analog bir telefon hattı kurmayı düşünün. Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	6 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 6 Geçici bir süre diğer ekipmanlar ile bağlantıyı kesin ve diğer telefon hizmetlerini devre dışı bırakın. 1 Yazıcı ve telefon hattı arasındaki diğer ekipmanların (ör. telesekreter, bilgisayar, modem veya telefon hattı ayırıcılar gibi) bağlantısını kesin. 2 Arama bekletme ve sesli postayı devre dışı bırakın. Daha fazla bilgi için telefon şirketinize başvurun. Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	7 adıma gidin.
Adım 7 Özgün belgenin sayfalarını teker teker tarayın. 1 Faks numarasını çevirin. 2 Belgeyi tarayın. Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

FAKS ALIYOR AMA GÖNDEREMİYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 Orijinal belgeyi ADF'e veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin. Faks gönderebiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
Adım 2 Kısayol numarasını düzgün bir şekilde kurun. - Kısayol numarasının aramak istediğiniz telefon numarası için ayarlandığından emin olun. - Telefon numarasını elle çevirin. Faks gönderebiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

FAKS GÖNDERİYOR AMA ALAMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 Kağıt kaynağının boş olmadığından emin olun. Faks alabiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
Adım 2 Zil sayısı ayarını kontrol edin. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Faks Alma Ayarları > Çalma Sayısı Faks alabiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
Adım 3 Yazıcı boş sayfa yazdırıyorsa bkz. Boş veya beyaz sayfalar. Faks alabiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

DÜŞÜK FAKS YAZDIRMA KALİTESİ

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 Yazdırma kalitesi kusurları olmadığından emin olun. 1 Kontrol panelinden Ayarlar > Sorun Giderme > Baskı Kalitesi Test Sayfaları öğelerini seçin. 2 Yazdırma kalitesi kusurlarını düzeltin. Daha fazla bilgi için bkz. Yazdırma kalitesi kötü. Faksın yazdırma kalitesi yeterli mi?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
Adım 2 Gelen faks aktarım hızını azaltın. 1 Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Faks Alma Ayarları > Yönetici Kontrolleri 2 Maks Hız menüsünden daha düşük bir aktarım hızı seçin. Faksın yazdırma kalitesi yeterli mi?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

Tarama sorunları

BİLGİSAYARDAN TARANAMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından tekrar açın. 2 Tarama işini yeniden gönderin. Tarama işini gönderebiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
Adım 2 1 Yazıcı ve yazdırma sunucusu arasındaki kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için yazıcınızla birlikte gelen kurma belgelerine bakın. 2 Tarama işini yeniden gönderin. Tarama işini gönderebiliyor musunuz?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

BELGELER YA DA FOTOĞRAFLARIN KISMİ KOPYALARI

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Belgenin ya da fotoğrafın ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirdiğinizden emin olun. 2 Belge veya fotoğrafı kopyalayın. Belge veya fotoğraf düzgün kopyalandı mı?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
Adım 2 1 Kağıt boyutu ayarını tepsiyeye yüklü kağıt ile eşleştirin. 2 Belge veya fotoğrafı kopyalayın. Belge veya fotoğraf düzgün kopyalandı mı?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

DÜŞÜK KOPYALAMA KALİTESİ

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Tarayıcı camını ve ADF camını nemli, yumuşak, hav bırakmayan bir bezle temizleyin. Yazıcınızda ADF içinde ikinci bir ADF camı varsa o camı da temizleyin. Daha fazla bilgi için bkz. Tarayıcıyı Temizleme. 2 Belgenin ya da fotoğrafın ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirdiğinizden emin olun. 3 Belge veya fotoğrafı kopyalayın. Kopyalama kalitesi yeterli mi?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
Adım 2 1 Özgün belge veya fotoğrafın kalitesini denetleyin. 2 Tarama kalitesi ayarlarını düzenleyin. 3 Belge veya fotoğrafı kopyalayın. Kopyalama kalitesi yeterli mi?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

TARAMA İŞİ BAŞARISIZ OLDU

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 Kablo bağlantılarını denetleyin. 1 Ethernet veya USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya düzgün bir şekilde bağlandığından emin olun. 2 Tarama işini yeniden gönderin. Tarama işi başarılı oldu mu?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
Adım 2 Taramak istediğiniz dosyayı kontrol edin. 1 Hedef klasörde dosya adının halihazırda kullanılmadığından emin olun. 2 Taramak istediğiniz belge veya fotoğrafın başka bir uygulamada açık olmadığından emin olun. 3 Tarama işini yeniden gönderin. Tarama işi başarılı oldu mu?	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
Adım 3 1 Hedef yapılandırma ayarlarında Zaman damgası ekle veya Mevcut dosyanın üzerine yaz onay kutusunun seçili olduğundan emin olun. 2 Tarama işini yeniden gönderin. Tarama işi başarılı oldu mu?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

TARAYICI KAPANMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Tarayıcı biriminin açık kalmasına neden olan engelleri kaldırın. Tarayıcı ünitesi düzgün kapandı mı?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

TARAMA İŞLEMİ ÇOK UZUN SÜRÜYOR VEYA BİLGİSAYARIN DONMASINA NEDEN OLUYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Tarama işlemini etkileyen tüm uygulamaları kapatın. Tarama işlemi çok uzun sürüyor ya da bilgisayarını donduruyor mu?	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

TARAYICI YANIT VERMİYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
Adım 1 1 Güç kablosunun yazıcıya ve prize doğru bir şekilde takılı olduğundan emin olun. Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın. 2 Belgeyi kopyalayın veya tarayın. Tarayıcı yanıt veriyor mu?	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
Adım 2 1 Yazıcının açık olduğundan emin olun. 2 Ekranda görünen hata mesajlarını çözün. 3 Belgeyi kopyalayın veya tarayın. Tarayıcı yanıt veriyor mu?	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
Adım 3 1 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. 2 Belgeyi kopyalayın veya tarayın. Tarayıcı yanıt veriyor mu?	Sorun çözüldü.	Müşteri Desteği ile iletişime geçin.

TARAYICI KAYDINI AYARLAMA

- Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Ayarlar > Aygıt > Bakım > Yapılandırma Menüsü > Tarayıcı Yapılandırması > Tarayıcı Manuel Kaydı
- Hızlı Yazdırma Testi menüsünden **Başlat** öğesini seçin.
- Hızlı Yazdırma Testi sayfasını tarayıcı camına yerleştirin ve ardından **Düz Yatak Kaydı** öğesini seçin.

4. Hızlı Kopyalama Testi menüsünden **Başlat** ögesini seçin.
5. Hızlı Kopyalama Testi sayfasını özgün belgeyle karşılaştırın.



Not: Test sayfasının kenar boşlukları, özgün belgeninkinden farklıysa Sol Kenar Boşluğu ve Üst Kenar Boşluğu'nu ayarlayın.

6. Hızlı Kopyalama Testi sayfası, özgün belgeyle neredeyse tamamen eşleşene kadar tekrarlayın.

ADF KAYDINI AYARLAMA

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:

Ayarlar > Aygıt > Bakım > Yapılandırma Menüsü > Tarayıcı Yapılandırması > Tarayıcı Manuel Kaydı

2. Hızlı Yazdırma Testi menüsünden **Başlat** ögesini seçin.
3. Hızlı Yazdırma Testi sayfasını ADF kasetine yerleştirin.
4. **Ön ADF Kaydı** veya **Arka ADF Kaydı** ögesini seçin.

- Ön ADF Kaydını hizalamak için test sayfasını, sayfanın ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye yerleştirin.
- Arka ADF Kaydını hizalamak için test sayfasını, sayfanın ön yüzü aşağı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye yerleştirin.

5. Hızlı Kopyalama Testi menüsünden **Başlat** ögesini seçin.
6. Hızlı Kopyalama Testi sayfasını özgün belgeyle karşılaştırın.



Not: Test sayfasının kenar boşlukları, özgün belgeninkinden farklıysa Yatay Ayarlama'yı yapın ve Üst Kenar Boşluğu'nu ayarlayın.

7. Hızlı Kopyalama Testi sayfası, özgün belgeyle neredeyse tamamen eşleşene kadar tekrarlayın.

Müşteri desteğiyle iletişim

Müşteri destek merkezine başvurmadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olduğunuzdan emin olun:

- Yazıcı sorunu
- Hata mesajı
- Yazıcı model türü ve seri numarası

E-posta veya sohbet desteği alabilirsiniz ya da kılavuzlar, destek belgeleri, sürücüler ve diğer indirmeler kitaplığına göz atabilirsiniz.

Şu adresi ziyaret edin: <https://support.xerox.com>.

Düzenleyici Bilgiler

Bu ek şunları içerir:

Temel Düzenlemeler.....	380
Kopyalama Yönetmelikleri.....	390
Malzeme Bilgi Güvenlik Formları.....	393

Temel Düzenlemeler

SES EMİSYON SEVİYELERİ

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmıştır ve ISO 9296 uyarınca bildirilmiştir.



Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 METREDEKİ ORTALAMA SES BASINCI, DBA

Yazdırma	- Tek taraflı: 52 - Çift taraflı: 53
Tarama	49
Kopyalama	49
Hazır	16

AVRUPA BİRLİĞİ LOT 19 EKO TASARIM DİREKTİFİ

Avrupa Birliği Eko Tasarım Direktifi uyarınca, bu üründe veya bileşenlerinde bulunan ışık kaynağı sadece Görüntü Yakalama ve Görüntü Projeksiyonu için tasarlanmıştır, başka amaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere tasarlanmamıştır.

STATİK DUYARLILIK UYARISI



Bu simge statik duyarlı parçaları belirtir. Önce simgeden uzak bir alanda bulunan metal bir yüzeye dokunmadan bu simgelerin yakınındaki alanlara dokunmayın.

Kağıt sıkışmalarını giderme veya sarf malzemelerini değiştirme gibi bakım işlerini gerçekleştiren elektostatik yük boşaltmanın neden olabileceği hasarları önlemek için simge mevcut olmasa bile yazıcının iç kısmına erişmeden veya temas etmeden önce yazıcının açıkta kalan metal gövdesinin herhangi bir yerine dokununuz.

ENERGY STAR



Üzerinde veya başlangıç ekranında ENERGY STAR amblemi bulunan tüm Xerox ürünlerinin, üretim tarihi itibarıyla Çevre Koruma Kurumu (EPA) ENERGY STAR gerekliliklerine uygun oldukları onaylanmıştır.

SICAKLIK BİLGİLERİ

Çalışma sıcaklığı ve bağıl nem	10 - 32,2°C (50 - 90°F) ve % 15 - % 80 bağıl nem
Yazıcı, kartuş veya görüntüleme ünitesini uzun vadeli saklama ¹	15,3 - 32,2°C (60 - 90°F) ve % 8 - % 80 bağıl nem Maksimum yaş termometre sıcaklığı ² : 22,8°C (73°F) Yoğuşmasız ortam
Yazıcı, kartuş veya görüntüleme ünitesinin kısa vadeli nakliyesi	-40 - 43,3°C (-40 - 110°F)
¹ Sarf malzemelerinin raf ömrü yaklaşık 2 yıldır. Bu, standart ofis ortamında, 22°C (72°F) sıcaklıkta ve % 45 nem oranında saklama koşulları için geçerlidir. ² Islak termometre sıcaklığı hava sıcaklığına ve bağıl nem aracılığıyla belirlenir.	

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 530 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0.2 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 3.96 páginas/Wh

LAZER UYARISI

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR, Bölüm I, Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1:2014 gerekliliklerine uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak 2014.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmez. Lazer sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır. Yazıcıda, aşağıdaki teknik özelliklere sahip bir lazer içeren, bakım yapılamayan bir yazıcı kafası grubu mevcuttur:

- Sınıf: IIIb (3b) AlGaInP
- Nominal çıkış gücü (miliwatt): 15
- Dalga boyu (nanometre): 650–670

GÜÇ**Ürünün Güç Tüketimi**

Aşağıdaki tabloda ürünün güç tüketim özellikleri açıklanmaktadır.



Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

MOD	TANIM	GÜÇ TÜKETİMİ (WATT)
Yazdırma	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktıları oluşturuyor.	Tek taraflı: 530 Çift taraflı: 360
Kopyalama	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	485
Tarama	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	28,5
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	26,5
Uyku Modu	Ürün yüksek seviyede enerji tasarrufu modunda.	1,9
Hazırda Bekleme	Ürün düşük seviyede enerji tasarrufu modunda.	0,2
Kapalı	Ürün elektrik prizine takılı ama güç düğmesi kapalı.	0,2

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

Uyku Modu

Bu ürün bir enerji tasarrufu modu olan Uyku Modu ile tasarlanmıştır. Uyku Modu yazıcının uzun süre kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Uyku Modu, bu ürün Uyku Modu Zaman Aşımı adı verilen belirli sürede kullanılmadığında otomatik olarak devreye girer.



Not: Bu ürünün Uyku Modu Zaman Aşımı fabrika ayarı 15 dakikadır.

Yapılandırma menüleri kullanılarak, Uyku Modu Zaman Aşımı 1 dakika ile 120 dakika arasında değiştirilebilir. Yazdırma hızı, dakikada 30 sayfaya eşit veya daha azsa zaman aşımını yalnızca 60 dakikaya kadar ayarlayabilirsiniz. Uyku Modu Zaman Aşımının düşük bir değere ayarlanması enerji tüketimini azaltabilir, ama ürünün yanıt süresini uzatabilir. Uyku Modu Zaman Aşımının yüksek bir değere ayarlanması daha hızlı yanıt almanızı sağlar, ama daha fazla enerji kullanılmasına neden olabilir.

Hazırda Bekleme Modu

Bu ürün çok az güçle çalışan mod olan Hazırda Bekleme modu ile tasarlanmıştır. Hazırda Bekleme Modunda çalışırken, diğer tüm sistemler ve cihazlar güvenli kapatılır.

Hazırda Bekleme modu aşağıdaki yöntemlerden biriyle girilebilir:

- Hazırda Bekleme Süre Sonunu Kullanma
- Güç Modlarını Zamanlamayı Kullanma



Not: Bu ürünün tüm ülke veya bölgelerdeki Hazırda Bekleme Süre Sonu fabrika varsayılan ayarı 3 gündür.

Yazıcının Hazırda Bekleme moduna girmeden önce iş yazdırdıktan sonra beklediği süre miktarı bir saat ile bir ay arasında değiştirilebilir.

Kapalı Modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablosunu elektrik prizinden çekin.

Toplam Enerji Kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

TELEKOMÜNİKASYON DÜZENLEYİCİ BİLDİRİMLERİ

Telekomünikasyon Terminal Ekipmanları İçin Düzenleyici Bildirimler

Bu bölüm, analog faks iletim kartı içeren ürünlere ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

FCC ABD Telefon Ağı Kullanıcılarına Bildirim Gereksinimleri

Bu ekipman, FCC kuralları Kısım 68 ve Uçbirim Eklentileri Yönetim Kurulu (ACTA) tarafından benimsenen koşullarla uyumludur. Bu ekipmanın arkasında diğer bilgilerin arasında US:AAAEQ##TXXXX biçiminde ürün kimliği içeren bir etiket bulunur. İstendiğinde bu numarayı telefon şirketinize vermelisiniz.

Bu ekipman, RJ-11C Evrensel Servis Sipariş Kodu (USOC) jak kullanır.

Bu ekipmanı bina kablolarına ve telefon ağına bağlamak için kullanılan fiş ve jak FCC Kısım 68 ve ACTA tarafından benimsenen koşullarla uyumlu olmalıdır. Bu ürünü kamuya açık bir telefon hattına bağlarken is26 AWG veya daha büyük, uyumlu bir telefon kablosu (RJ-11) kullanın. Daha fazla bilgi için kurulum belgelerinize bakın.

Telefon hattına bağlanabilen cihazların sayısını belirlemek için Zil Eşitlik Sayısı (REN) kullanılır. Bir hatta REN'in çok fazla olması, gelen bir çağrıda cihazların zillerinin çalmamasına yol açabilir. Her yerde olmamak kaydı ile çoğunluk yerlerde REN beşi (5,0) geçmemelidir. Hatta bağlı olan cihaz sayısının toplam REN tarafından belirtildiği gibi olduğundan emin olmak için yerel telefon şirketinize başvurun. 23 Temmuz 2001'den sonra onaylanan tüm ürünlerde, bu ürün için REN, US:AAAEQ##TXXXX biçimindeki ürün kimliğinin bir parçasıdır. ## ile temsil edilen rakamlar ondalık noktasız (örneğin, 03 0,3 REN demektir) REN'dir. Önceki ürünlerde, REN etikette ayrı olarak gösterilir.

Bu ekipman, telefon hattına zarar verirse telefon şirketi, hizmetin geçici olarak kesilmesi gerektiğine ilişkin olarak sizi önceden bilgilendirecektir. Önceden bildirim yapılmıyorsa telefon şirketi sizi mümkün olan en kısa sürede bilgilendirecektir. Böyle bir durumda, FCC'ye bir şikayet dilekçesi verebilirsiniz.

Telefon şirketi bu ekipmanın işletimini etkileyebilecek şekilde kendi tesis, ekipman, işletim veya prosedürlerinde değişiklikler yapabilir. Böyle bir durumda telefon şirketi, hizmetin kesintisiz sağlanması için gerekli değişiklikleri yapmak üzere size önceden bildirimde bulunacaktır.

Bu ekipmanla sorun yaşarsanız onarım ve garanti bilgileri için lütfen satın aldığınız yere başvurun. Bu ekipman, telefon hattına zarar verirse telefon şirketi, sorun çözülene kadar ekipmanın bağlantısını kesmenizi isteyebilir.

Bu ekipman, servisi kullanıcı tarafından yapılabilecek parçalar içermez. Onarım ve garanti bilgileri için lütfen satın aldığınız yere başvurun.

Ortak telefon hattı servisine yapılan bağlantılar devlet tarifelerine bağlıdır. Bilgi için devlet kamu hizmeti kuruluşu komisyonu, kamu hizmeti komisyonu veya kurum komisyonu ile görüşün.

Evinizde telefon hattına bağlı, özel olarak döşenmiş bir alarm ekipmanı bulunuyorsa bu ekipmanın kurulumunun alarm ekipmanını devre dışı bırakmadığından emin olun. Alarm ekipmanınızın nelerin devre dışı bırakabileceği hakkında sorunuz varsa telefon şirketinize veya ehliyetli bir kurucuya danışın.

1991 Telefon Tüketici Koruma Yasası, herhangi bir iletiyi gönderilen her sayfa ya da iletimin ilk sayfasının üst veya alt kenarında gönderildiği tarih saat ve işyeri veya diğer varlığın ya da ileti ve gönderen makinenin, işyerinin, diğer varlık veya bireyin telefon numarasının başka şekilde bireysel gönderimin kimliği açıkça belirtilmeden göndermek üzere herhangi bir kişinin faks makineleri dahil olmak üzere bilgisayar veya başka elektronik cihaz kullanmasını yasalara aykırı hale getirmiştir. (Verilen telefon numarası 900'lü numara veya aşırı yerel ya da uzak mesafe iletişim ücretleri tahakkuk eden başka bir numara olamaz.)

Bu bilgileri faks makinenize programlamak için kullanıcı belgelerine bakın.

Kanada Telefon Ağı Kullanıcılarına Bildirim

Bu ürün geçerli Innovation, Science and Economic Development Canada teknik özelliklerini karşılamaktadır.

Ringer Equivalence Number (REN), telefon arabirime bağlanmasına izin verilen maksimum cihaz sayısını belirtir. Bir arabirimin sonlandırılması cihazların herhangi bir kombinasyonu ile olabilir; tek gereklilik tüm cihazların REN'lerinin toplamının beşi geçmemesidir. REN, ürün etiketinde yazılıdır.

Bu ekipman, CA11A telefon jakları kullanır.

Avis Réserve aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Yeni Zelanda Telefon Ağı Kullanıcılarına Bildirim

Aşağıda Faks Kullanıcısı Talimatları için özel koşullar verilmiştir. Terminal ekipmanının herhangi bir ögesi için "telepermit" verilmesi, yalnızca ilgili Telekom'un öğenin kendi ağına bağlanmak için minimum koşullara uyduğunu kabul ettiğini gösterir. Telekom tarafından ürüne ilişkin herhangi bir teminat veya garanti verilmemektedir. Her şeyden önce, herhangi bir öğenin, farklı bir marka ya da modeldeki telepermit verilmiş başka bir öge ile her açıdan düzgün çalışacağı garantisini vermez ve herhangi bir ürünün tüm Telekom ağı hizmetleriyle uyumlu olduğunu göstermez.

Bu ekipman, Telekom "111" Acil Durum Hizmetini otomatik olarak arayacak şekilde kurulmaz.

Bu ekipman, bir aramayı aynı hatta bağlı başka bir cihaza etkili bir şekilde aktaramayabilir.

Bu ekipman hiçbir durumda diğer Telekom müşterileri için rahatsızlık oluşturabilecek bir şekilde kullanılmayacaktır.

Bu ekipman her çalışma koşulunda, tasarlandığı hızlardan yüksek hızlarda doğru çalışmayabilir. Telekom, bu gibi durumlarda karşılaşılan güçlükler için hiçbir sorumluluk kabul etmeyecektir.

Bu cihazdaki darbeleri (dekadik) arama Yeni Zelanda'daki Telekom ağında kullanım için uygun değildir.

Doğru çalışması için, aynı telefon hattına paralel bağlı tüm cihazların tüm Arayan Eşdeğer Rakamlarının (REN) toplamı 5'i geçmemelidir. Bu cihazın REN değeri etiket üzerinde yazılıdır.

Bu cihaz bir RJ-11C modüler konektör kullanır. Bir BT adaptörü gerekirse satın aldığınız yerle iletişime geçin.

Telekom'un telepermit gereklilikleri ile uyumluluk için gereken bazı parametreler bu cihaz ile ilişkilendirilmiş ekipmana bağlıdır. İlişkilendirilmiş ekipman, Telekom teknik özellikleri ile uyumluluk için aşağıdaki sınırlar dahilinde çalışacak şekilde ayarlanacaktır:

- Tek bir manuel arama başlatması için 30 dakikalık süre içinde en fazla 10 arama denemesi yapılacaktır ve
- Ekipman, bir denemenin bitişi ile bir sonraki çağrı denemesinin başlangıcı arasında en az 30 saniyelik bir süre boyunca beklemeye geçecektir.
- Ekipman, farklı numaraların otomatik aramasının, bir arama denemesinin bitişi ile başka bir arama denemesini başlangıcı arasında en az 5 saniyelik boşluklarla yapılmasını sağlayacak şekilde ayarlanacaktır.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Bu Ürünün İsviçre'de Kullanımı

Bu ürün, İsviçre'de ölçüm darbeleri alan herhangi bir hatta kurulabilmesi için bir İsviçre faturalandırma toneri filtresi gerektirmektedir.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

KABLOSUZ ÜRÜNLER İÇİN DÜZENLEYİCİ BİLDİRİMLER

Bu bölüm, yalnızca kablosuz modeller için geçerli olan düzenleyici bilgileri içerir.

Modelinizin kablosuz olup olmadığından emin değilseniz şu adresi ziyaret edin: <http://support.xerox.com>.

Modüler Bileşen Bildirimi

Kablosuz modeller modüler bileşenler içermektedir. Sahip olduğunuz ürüne hangi modüler bileşenlerin takılı olduğunu belirlemek için asıl ürünün üzerindeki etikete bakın.

Radio Frekans Radyasyonuna Maruziyet

Bu cihazın ışın yayma gücü, FCC ve diğer düzenleyici organların radyo frekansına maruz kalma sınırlarının çok altındadır. FCC'nin ve diğer düzenleyici bildirimlerin radyo frekansına maruz kalma gereksinimlerini karşılayabilmek için, anten ile bu cihazı kullanacak kişiler arasında en az 20 cm (8 inç) aralık bırakılmalıdır.

Innovation, Science and Economic Development Canada

Bu cihaz, Innovation, Science and Economic Development Canada lisans gerektirmeyen RSS standartlarına uygundur. Çalıştırılması aşağıdaki iki koşula tabidir:

1. Bu cihaz, karışmaya neden olmayabilir ve
2. Bu cihaz, cihazın istenmeyen şekilde çalışmasına neden olabilecek karışmalar da dahil alınan tüm karışmaları kabul etmelidir.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Avrupa Birliği ve Avrupa Ekonomik Alanı Uyumluluğu



Bu ürünün CE işareti, bu ürünün AB Direktiflerine uygun olduğunu gösterir. AB Uygunluk Beyanının tam metnini <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs> adresinde bulabilirsiniz.

Kısıtlamalar

Bu telsiz ekipmanı sadece kapalı yerlerde kullanım ile sınırlıdır. Açık havada kullanımı yasaktır. Bu kısıtlama, aşağıdaki tabloda bulunan tüm ülkeler için geçerlidir:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

Radio Vericisi Operasyonel Frekans Bantları Ve Maksimum Rf Gücü AB Beyanı ve Diğer Ülkelerin Beyanı

Bu telsiz ürünü, 2,4GHz (AB’de 2,412–2,472 GHz) veya 5GHz (AB’de 5,15–5,35, 5,47–5,725 in the EU) bantlarında iletim sağlar. Her iki bant için anten kazancı dahil maksimum verici EIRP güç çıkışı ≤ 20 dBm’dir.

FEDERAL İLETİŞİM KOMİSYONU (FCC) UYGUNLUK BİLGİLERİ BİLDİRİMİ

Bu ekipman, test edilmiş ve FCC Kuralları Bölüm 15 kapsamındaki Sınıf A dijital cihaz limitlerine uygun olduğu tespit edilmiştir. Çalıştırılması aşağıdaki iki koşula tabidir:

1. Bu cihaz zararlı karışmalara neden olmayabilir ve
2. Bu cihaz, istenmeyen işleme neden olabilecek karışmalar dahil alınan tüm girişimleri kabul etmelidir.

FCC Sınıf B sınırları, ekipman bir konut ortamında çalıştırılırken zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Bu ekipman, telsiz frekans enerjisi üretir, kullanır ve dağıtabilir ve talimatlara uygun şekilde monte edilmez ve kullanılmazsa telsiz haberleşmesinde zararlı karışmalara neden olabilir. Ancak, belirli bir kullumda karışma olmayacağına ilişkin bir garanti yoktur. Bu cihaz radyo ve televizyon sinyali alımında zararlı parazite neden olursa (bu durum cihaz açıp kapatılarak anlaşılabilir), kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak paraziti gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcı antenini yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Cihaz ve alıcı arasındaki mesafeyi arttırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir prize bağlayın.
- İlave öneriler için satın aldığınız yere veya hizmet temsilcinize danışın.

Üretici, önerilen kablolar dışındaki parçaların kullanılmasından veya bu ekipmanda izin verilmeyen değişikliklerin veya modifikasyonların yapılmasından kaynaklanacak telsiz veya televizyon karışmalarından sorumlu değildir. Yetkisiz değişiklikler veya modifikasyonlar, kullanıcının bu ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.



Not: B Sınıfı hesaplama cihazları için Elektromanyetik karışmalar hakkındaki FCC yönetmeliklerine uygunluk sağlamak için uygun şekilde muhafazaya alınmış ve topraklanmış bir kablo kullanın. Uygun şekilde muhafazaya alınmış ve topraklanmış bir kablo kullanılmazsa FCC yönetmelikleri çiğnenebilir.

Xerox ürünleri ve sarf malzemeleriyle ilgili Çevre, Sağlık ve Güvenlik konuları hakkında daha ayrıntılı bilgi için lütfen bkz:

Web adresi: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Arama (sadece ABD ve Kanada): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

E-posta: EHS-Europe@xerox.com

INNOVATION, SCIENCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT CANADA UYGUNLUK BEYANI

Bu B sınıfı dijital cihazlar ICES-003 numaralı Kanada Karışmaya Neden Olan Ekipman Standardının tüm gereksinimlerini karşılamaktadır.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

ALMANYA

Almanya - Mavi Melek



Alman Kalite Güvencesi ve İşaretleme Enstitüsü RAL bu cihazın aşağıdaki yapılandırmasını Mavi Melek Çevre Etiket'i'ne uygun görmüştür:

Otomatik 2 taraflı yazdırma özelliği ile USB ya da ağ bağlantısına sahip ağ yazıcısı.

Bu etiket bir cihazın tasarım, üretim ve çalışma açısından çevresel uygunlukla ilgili Mavi Melek kriterlerine uyduğunu belirtir. Daha fazla bilgi için www.blauer-engel.de adresini ziyaret edin.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

TÜRKİYE ROHS YÖNETMELİĞİ

Madde 7 (d) ile uyumlu olarak, işbu belge ile “EEE yönetmeliğine uygundur” olarak sertifikalandırıyoruz.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

UKRAYNA ROHS UYUMLULUĞU

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Bu ekipman elektrikli ve elektronik ekipmanlarda çeşitli tehlikeli maddelerin kullanılmasına ilişkin kısıtlamalar hakkında 3 Aralık 2008 tarihli Ukrayna Bakanlar Kurulu Kararınca onaylanan Teknik Yönetmelik gereksinimlerine uygundur.)

Kopyalama Yönetmelikleri

AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ

Kongre, aşağıdaki nesnelerin belirli koşullar altında çoğaltılmasını kanunen yasaklamıştır. Bu gibi çoğaltmaları yapma suçuna para veya hapis cezası verilebilir.

1. Amerika Birleşik Devletleri Senet veya Tahvilleri:

- Borçlandırma Sertifikaları.
- Ulusal Banka Para Birimi.
- Tahvil Kuponları.
- Federal Merkez Bankası Banknotları.
- Gümüş Sertifikaları.
- Altın Sertifikaları.
- Amerika Birleşik Devletleri Tahvilleri.
- Hazine Kağıtları.
- Federal Merkez Bankası Banknotları.
- Kesirli Kağıtlar.
- Mevduat Sertifikaları.
- Kağıt Para.
- Yönetimin FHA vb. gibi belirli temsilciliklerinin Tahvil ve Senetleri.
- Bonolar. Amerika Birleşik Devletleri Tasarruf Bonolarının yalnızca bu tür tahvillerin satış kampanyasıyla ilgili tanıtım amaçlarıyla fotoğrafları çekilebilir.
- Devlet Geliri Pulları. İptal edilmiş gelir pulunun bulunduğu bir yasal dokümanın çoğaltılması gerekirse, dokümanın çoğaltılmasının yasal amaçlarla yapılması şartıyla çoğaltılabilir.
- Posta Pulları, iptal edilmiş veya edilmemiş. Pulculukla ilgili amaçlar için, çoğaltma siyah beyaz ve orijinal doğrusal boyutlardan % 75 küçük veya % 150 büyük olması şartıyla Posta Pullarının fotoğrafları çekilebilir.
- Posta Çekleri.
- Amerika Birleşik Devletleri yetkili makamlarınca çekilen Faturalar, Çekler veya para poliçeleri.
- Herhangi bir Kongre Yasasıyla çıkarılmış veya çıkarılabilecek her türlü ad ve değerdeki pul ve diğer örnekler.
- Dünya Savaşı Gazilerinin Ayarlanmış Tazminat Sertifikaları.

2. Herhangi bir Yabancı Devlet, banka veya Şirket Tahvil ve Senetleri.

3. Telif hakkı sahibi izni alınmadıkça veya "kurallara uygun kullanım" ya da telif hakkı yasasının kitaplık çoğaltma hakları hükümleri dahilinde çoğaltma durumu dışında, telif hakkı olan malzemeler. Telif Hakkı Ofisi, Kongre Kitaplığı, Washington, D.C. 20559 adresinden hükümlerle ilgili daha fazla bilgi edinilebilir. R21 Genelgesini isteyin.
4. Vatandaşlık veya Yurttaşlığa Kabul Sertifikası. Yabancı Yurttaşlığa Kabul Sertifikalarının fotoğrafı çekilebilir.
5. Pasaportlar. Yabancı Pasaportların fotoğrafı çekilebilir.
6. Göçmenlik kağıtları.
7. Poliçe Kayıt Kartları.
8. Aşağıdaki Kaydolan bilgilerinden herhangi birini speküle eden Askerlik Hizmetine Alma kağıtları:
 - Kazanç veya Gelir.
 - Mahkeme Kaydı.
 - Fiziksel veya psikolojik durum.
 - Bağımlılık Durumu.
 - Önceki askeri hizmeti.
 - İstisna: Amerika Birleşik Devletleri terhis sertifikalarının fotoğrafı çekilebilir.
9. Askeri personel ya da FBI, Hazine vb. gibi çeşitli Federal Departman üyeleri tarafından taşınan Rozetler, Kimlik Kartları, Pasolar veya İşaretler (Bu tür departman veya büro yöneticisi tarafından fotoğraf istenmedikçe).

Ayrıca, belirli ülkelerde aşağıdakilerin çoğaltılması da yasaklanmıştır:

- Otomobil Ruhsatları.
- Sürücü Belgeleri.
- Otomobil Tasarruf Hakkı Sertifikaları.

Önceki liste her şeyi kapsamamaktadır ve eksiksiz veya doğru kabul edilmesi sorumluluğu kabul edilmez. Şüphe durumunda, avukatınıza danışın.

Bu hükümler hakkında daha fazla bilgi için Telif Hakkı Ofisi, Kongre Kitaplığı, Washington, D.C. 20559 adresiyle görüşün. R21 Genelgesini isteyin.

KANADA

Parlamento, aşağıdaki nesnelerin belirli koşullar altında çoğaltılmasını kanunen yasaklamıştır. Bu gibi çoğaltmaları yapma suçuna para veya hapis cezası verilebilir.

- Yürürlükteki banknot veya kağıt paralar
- Devlet veya banka senet ya da tahvilleri
- Devlet hazine bonusu veya gelir kağıtları
- Kanada veya eyalet devlet mührü ya da Kanada'daki devlet grubu veya otoritesi ya da mahkeme mührü
- Bildiri, emir, yönetmelik veya atamalar ya da bunlarla ilgili uyarılar (Kanada Kraliyet Yazıcısı ya da eyaletin eşit yazıcısı tarafından yanlış nedenlerle aynı yazdırıldığı anlamında olan).

- Kanada Hükümeti veya eyaleti ya da Kanada'dan başka bir devletin hükümeti veya Kanada Hükümeti veya eyaleti ya da Kanada'dan başka bir devletin hükümeti tarafından oluşturulmuş departman, yönetim kurulu, Komisyon veya temsilcilik namına kullanılan işaretler, markalar, mühürler, ambalaj kağıtları veya tasarımlar.
- Kanada Hükümeti veya eyaleti ya da Kanada'dan başka bir devletin hükümeti tarafından gelir amaçlı kullanılan basılan veya yapıştırılan pullar
- Sertifikalı kopyalar yapmak veya yayınlamakla devlet memurları tarafından tutulan kopyanın yanlışlıkla sertifikalı kopya gibi görünebileceği doküman, kayıt defteri ya da kayıtlar
- Telif hakkı veya ticari marka sahibinin izni olmayan her çeşit ya da türdeki telif hakkı olan malzeme veya ticari markalar

Bu liste kolaylık ve yardım amacıyla verilmiş olup her şeyi kapsamamaktadır. Eksiz ya da doğru olduğu farz edilmesinin sorumluluğu kabul edilmez. Şüphe durumunda, avukatınıza danışın.

DİĞER ÜLKELER

Ülkenizde belirli dokümanların kopyalanması yasa dışı olabilir. Bu gibi çoğaltmaların yapılması suçuna para veya hapis cezası verilebilir.

- Kağıt paralar
- Banknotlar ve çekler
- Banka ve devlet tahvil ve senetleri
- Pasaportlar ve kimlik kartları
- Sahibinin izni olmayan telif hakkına sahip malzeme veya ticari markalar
- Posta pulları ve diğer ciro edilebilir senetler.

Bu liste her şeyi kapsamamaktadır ve eksiksiz veya doğru farz edilmesinin sorumluluğu kabul edilmez. Şüphe durumunda, avukatınıza danışın.

Malzeme Bilgi Güvenlik Formları

Yazıcınızla ilgili Malzeme Bilgi Güvenlik Formları için şu adresleri ziyaret edebilirsiniz:

- Web Adresi: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- ABD ve Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Diğer pazarlar için EHS-Europe@xerox.com adresine bir e-posta talebi gönderin

Geri Dönüşüm ve Bertaraf

Bu ek şunları içerir:

Ürünün Bertarafı ve Geri Dönüştürülmesi	396
Kuzey Amerika	397
Xerox Green World Alliance	398
Atık Elektrik ve Elektronik Cihazlar (WEEE) Direktifi	399

Ürünün Bertarafı ve Geri Dönüştürülmesi

Yazıcı veya sarf malzemelerini normal ev atıklarıyla aynı şekilde elden çıkarmayın. Bertaraf ve geri dönüşüm seçenekleriyle ilgili olarak yerel yetkililerinize danışın.

Kuzey Amerika

Xerox, bir ekipman geri alma ve yeniden kullanma ve geri dönüşüm programı yürütmektedir. Bu Xerox ürününün söz konusu programın bir parçası olup olmadığının tespiti için Xerox temsilcinizle görüşün (1-800-ASK-XEROX). Xerox çevre programları hakkında daha fazla bilgi için şu adresi ziyaret edin: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Xerox Green World Alliance

Xerox Green World Alliance Programı belirli sarf malzemeleri yeniden kullanılması veya geri dönüştürülmesi için Xerox'a gönderilmesini sağlamaktadır. Xerox'a iade edilen boş kartuşların yüzde yüzü yeniden kullanılır veya geri dönüşüm için işleminden geçer. Kartuşları iade etmek için kullanılan kutular da geri dönüşüme tabi tutulur.

Yeniden kullanım veya geri dönüşüm amacıyla Xerox kartuşlarını iade etmek için şunları yapın:

1. <https://www.xerox.com/office/recycle> adresini ziyaret edin.
2. **Geri Dönüştürme** düğmesini tıklayın.
3. İade için bir seçenek seçin.

Atık Elektrik ve Elektronik Cihazlar (WEEE) Direktifi



WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz.

Geri dönüşüm seçenekleri hakkında başka sorularınız varsa yerel satış ofisiniz ile iletişime geçin.

HİNDİSTAN E ATIK UYARISI



Bu ürün ve bileşenleri, sarf malzemeleri, parçaları ve yedek parçaları "Hindistan E Atık Kurallarına" uygundur ve bu Kurallarda belirtilen istisnalar dışında ağırlıkça %0,1'den fazla kurşun, cıva, altı değerlikli krom, polibromlu bifeniller veya polibromlu difenil eterler ve ağırlıkça %0,01'den fazla kadmiyum içermez.

