

Короткий посібник кольорового багатофункціонального принтера Xerox® C315



Копіювання

Копіювання

1. Завантажте вихідний документ у лоток пристрою автоматичної подачі документів або на скло сканера.

 **Примітка.** Щоб уникнути обрізання зображення, упевніться, що вихідний документ і відбиток мають однакові налаштування розміру.

2. На головному екрані торкніть **Копіювати** і вкажіть кількість копій.
Якщо потрібно, налаштуйте параметри копіювання.
3. Скопіюйте документ.

 **Примітка.** Щоб швидко копіювати, на панелі керування натисніть кнопку **Запуск**.

Копіювання на обидві сторони паперу

1. Завантажте вихідний документ у лоток пристрою автоматичної подачі документів або на скло сканера.
2. На головному екрані торкніть **Копіювати > Sides (Сторони)**.
3. Налаштуйте параметри.
4. Скопіюйте документ.

Копіювання кількох сторінок на один аркуш

1. Завантажте вихідний документ у лоток пристрою автоматичної подачі документів або на скло сканера.
2. На головному екрані торкніть **Копіювати > Кількість сторінок на сторону**.
3. Налаштуйте параметри.
4. Скопіюйте документ.

Електронна пошта

Налаштування параметрів SMTP-сервера електронної пошти

Налаштуйте параметри простого протоколу надсилання пошти (SMTP), щоб надіслати відсканований документ через електронну пошту. Параметри різняться, залежно від постачальника послуги електронної пошти.

Перш ніж розпочинати, переконайтеся, що принтер під'єднаний до мережі, а мережа підключена до Інтернету.

Використання майстра налаштування електронної пошти у принтері

Перш ніж користуватися майстром, перевірте, чи оновлено вбудоване програмне забезпечення принтера. Докладніше про це читайте в розділі **Оновлення вбудованого програмного забезпечення**.

1. На головному екрані торкніть **Електронна пошта**.
2. Торкніть і введіть свою адресу електронної пошти.
3. Введіть пароль.
 - Залежно від вашого постачальника послуг електронної пошти, введіть пароль свого облікового запису, пароль програми чи пароль автентифікації. Докладніше інформацію щодо пароля шукайте у списку **Постачальники послуг електронної пошти**, тоді знайдіть пароль пристрою.
 - Якщо вашого постачальника послуг немає у списку, дізнайтеся в нього інформацію щодо основного SMTP-шлюзу, основного порту SMTP-шлюзу, використання SSL/TLS та параметрів автентифікації сервера SMTP.

4. Торкніть **ОК**.

Використання меню «Налаштування» у принтері

1. На головному екрані торкніть **Налаштування > Електронна пошта > E-mail Setup (Налаштування електронної пошти)**.
2. Налаштуйте параметри.
 - Докладніше інформацію щодо пароля шукайте у списку **Постачальники послуг електронної пошти**.
 - Для отримання інформації про налаштування електронної пошти постачальників послуг, яких немає у списку, зверніться до відповідного постачальника.

Використання вбудованого вебсервера

1. Відкрийте веббраузер і введіть IP-адресу принтера в полі адреси.
 - На головному екрані принтера перегляньте IP-адресу принтера. IP-адреса відображається у вигляді чотирьох наборів цифр, розділених крапками, наприклад 123.123.123.123.
 - Якщо використовується проксі-сервер, вимкніть його на деякий час, щоб коректно завантажити вебсторінку.
2. Клацніть **Налаштування > Електронна пошта**.
3. Налаштуйте параметри в розділі налаштування електронної пошти.
 - Докладніше інформацію щодо пароля шукайте у списку **Постачальники послуг електронної пошти**.
 - Для отримання інформації про налаштування електронної пошти постачальників послуг, яких немає у списку, зверніться до відповідного постачальника.
4. Клацніть **Зберегти**.

Постачальники послуг електронної пошти

Скористайтеся наведеними нижче таблицями, щоб налаштувати параметри SMTP-сервера постачальника послуг електронної пошти.

Gmail



Примітка. Перевірте, чи ввімкнено двоетапну перевірку в обліковому записі Google.

Щоб увімкнути двоетапну перевірку, перейдіть до сторінки **Безпека облікового запису Google**, увійдіть у свій обліковий запис, тоді в розділі «Вхід в обліковий запис Google» клацніть **«Двоетапна перевірка»**.

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Основний SMTP-шлюз	smtp.gmail.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль програми  Примітка. Щоб створити пароль програми, перейдіть до сторінки Безпека облікового запису Google , увійдіть у свій обліковий запис, тоді в розділі «Вхід в обліковий запис Google» клацніть Паролі додатка .

Yahoo!® Mail

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Основний SMTP-шлюз	smtp.mail.yahoo.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль програми  Примітка. Щоб створити пароль програми, перейдіть до сторінки Безпека облікового запису Yahoo , увійдіть у свій обліковий запис, тоді клацніть Генерувати пароль програми .

Outlook Live

Ці налаштування застосовуються до доменів електронної пошти outlook.com та hotmail.com.

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Основний SMTP-шлюз	smtp.office365.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
електронна пошта	
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль облікового запису або пароль програми - Для облікових записів, для яких вимкнено двоетапну перевірку, використовуйте пароль свого облікового запису. - Для облікових записів, для яких двоетапну перевірку увімкнено, використовуйте пароль програми. Щоб створити пароль програми, перейдіть до сторінки Керування обліковим записом Outlook Live, тоді увійдіть у свій обліковий запис.

AOL Mail

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Основний SMTP-шлюз	smtp.aol.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль програми  Примітка. Щоб створити пароль програми, перейдіть до сторінки Безпека облікового запису AOL, увійдіть у свій обліковий запис, тоді клацніть Генерувати пароль програми.

iCloud Mail



Примітка. Перевірте, чи увімкнено двоетапну перевірку в обліковому записі.

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Основний SMTP-шлюз	smtp.mail.me.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль програми  Примітка. Щоб створити пароль програми, перейдіть до сторінки Керування обліковим записом iCloud, увійдіть у свій обліковий запис, тоді в розділі «Безпека» клацніть Генерувати пароль.

Comcast Mail

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Основний SMTP-шлюз	smtp.comcast.net
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль облікового запису

Mail.com

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Основний SMTP-шлюз	smtp.mail.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль облікового запису

Zoho Mail

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Основний SMTP-шлюз	smtp.zoho.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль облікового запису або пароль програми - Для облікових записів, для яких вимкнено двоетапну перевірку, використовуйте пароль свого облікового запису. - Для облікових записів, для яких двоетапну перевірку ввімкнено, використовуйте пароль програми. Щоб створити пароль програми, перейдіть до сторінки Безпека облікового запису пошти Zoho, увійдіть у свій обліковий запис, тоді в розділі «Паролі для програм» клацніть Генерувати новий пароль.

QQ Mail



Примітка. Перевірте, чи увімкнено послугу SMTP в обліковому записі.

Щоб увімкнути послугу, на головній сторінці QQ Mail клацніть **Налаштування > Обліковий запис**, тоді в розділі POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV увімкніть функцію **Послуга POP3/SMTP** або **Послуга IMAP/SMTP**.

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Основний SMTP-шлюз	smtp.qq.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Код авторизації  Примітка. Щоб згенерувати код авторизації, на головній сторінці QQ Mail клацніть Налаштування > Обліковий запис , тоді в розділі POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV клацніть Генерувати код авторизації .

NetEase Mail (mail.163.com)

 **Примітка.** Перевірте, чи увімкнено послугу SMTP в обліковому записі.

Щоб увімкнути послугу, на головній сторінці програми NetEase Mail клацніть **Налаштування > POP3/SMTP/IMAP**, тоді ввімкніть функцію **Послуга IMAP/SMTP** або **Послуга POP3/SMTP**.

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Основний SMTP-шлюз	smtp.163.com
Основний порт SMTP-шлюзу	465
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль авторизації  Примітка. Пароль авторизації надається, коли ввімкнено послугу IMAP/SMTP або послугу POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.126.com)

 **Примітка.** Перевірте, чи увімкнено послугу SMTP в обліковому записі.

Щоб увімкнути послугу, на головній сторінці NetEase Mail клацніть **Налаштування > POP3/SMTP/IMAP**, тоді ввімкніть функцію **Послуга IMAP/SMTP** або **Послуга POP3/SMTP**.

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Основний SMTP-шлюз	smtp.126.com
Основний порт SMTP-шлюзу	465
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль авторизації  Примітка. Пароль авторизації надається, коли ввімкнено послугу IMAP/SMTP або послугу POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Примітка.** Перевірте, чи увімкнено послугу SMTP в обліковому записі.

Щоб увімкнути послугу, на головній сторінці програми NetEase Mail клацніть **Налаштування > POP3/SMTP/IMAP**, тоді ввімкніть функцію **Послуга IMAP/SMTP** або **Послуга POP3/SMTP**.

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Основний SMTP-шлюз	smtp.yeah.net
Основний порт SMTP-шлюзу	465
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Пароль авторизації  Примітка. Пароль авторизації надається, коли ввімкнено послугу IMAP/SMTP або послугу POP3/SMTP.

Sohu Mail



Примітка. Перевірте, чи увімкнено послугу SMTP в обліковому записі.

Щоб увімкнути послугу, на головній сторінці програми Sohu Mail клацніть **Додатково > Налаштування > POP3/SMTP/IMAP**, тоді ввімкніть функцію **Послуга IMAP/SMTP** або **Послуга POP3/SMTP**.

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Основний SMTP-шлюз	smtp.sohu.com
Основний порт SMTP-шлюзу	465
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Незалежний пароль  Примітка. Незалежний пароль надається, коли ввімкнено послугу IMAP/SMTP або послугу POP3/SMTP.

Sina Mail



Примітка. Перевірте, чи ввімкнено послугу POP3/SMTP в обліковому записі.

Щоб увімкнути послугу, на головній сторінці програми Sina Mail клацніть **Налаштування > Додаткові налаштування > POP/IMAP/SMTP користувача**, тоді ввімкніть функцію **Послуга POP3/SMTP**.

НАЛАШТУВАННЯ	ЗНАЧЕННЯ
Основний SMTP-шлюз	smtp.sina.com
Основний порт SMTP-шлюзу	587
Використовувати SSL/TLS	Обов'язково
Потрібен надійний сертифікат	Вимкнено
Адреса відповіді	Ваша адреса електронної пошти
Автентифікація сервера SMTP	Вхід у систему/звичайний
Ініційована пристроєм електронна пошта	Використовуйте облікові дані SMTP пристрою
Ідентифікатор користувача пристрою	Ваша адреса електронної пошти
Пароль пристрою	Код авторизації  Примітка. Щоб створити код авторизації, на головній сторінці електронної пошти клацніть Налаштування > Додаткові налаштування > POP/IMAP/SMTP користувача , тоді ввімкніть функцію Стан коду авторизації .

- Якщо в разі використання наданих налаштувань у вас виникають помилки, зверніться до постачальника послуг електронної пошти.
- Для отримання інформації про налаштування електронної пошти постачальників послуг, яких немає у списку, зверніться до відповідного постачальника.

Надсилання електронного листа

Перш ніж розпочинати, перевірте, чи налаштовано параметри SMTP-сервера. Докладніше про це читайте в розділі **Налаштування параметрів SMTP-сервера електронної пошти**.

Використання панелі керування

1. Завантажте вихідний документ у лоток пристрою автоматичної подачі документів або на скло сканера.
2. На головному екрані торкніть **Електронна пошта**, тоді введіть потрібну інформацію.
3. Якщо потрібно, налаштуйте тип вихідного файлу.
4. Надішліть електронного листа.

Використання ярлика

1. Завантажте вихідний документ у лоток пристрою автоматичної подачі документів або на скло сканера.
2. На головному екрані торкніть **Shortcuts (Ярлики) > Електронна пошта**.
3. Виберіть номер ярлика.
4. Надішліть електронного листа.

Сканування

Сканування на комп'ютер

Перш ніж розпочинати, упевніться, що:

- Вбудоване програмне забезпечення принтера оновлено. Докладніше про це читайте в розділі **Оновлення вбудованого програмного забезпечення**.
- Комп'ютер та принтер під'єднані до тієї самої мережі.

Для користувачів із системою Windows



Примітка. Перевірте, чи принтер додано до комп'ютера. Докладніше про це читайте в *посібнику користувача*.

1. Завантажте вихідний документ у лоток пристрою автоматичної подачі документів або на скло сканера.
2. На комп'ютері відкрийте меню **Факси й сканування у Windows**.
3. У меню «Джерело» виберіть сканер.
4. Якщо потрібно, змініть параметри сканування.
5. Відскануйте документ.

Для користувачів Macintosh



Примітка. Перевірте, чи принтер додано до комп'ютера. Докладніше про це читайте в *посібнику користувача*.

1. Завантажте вихідний документ у лоток пристрою автоматичної подачі документів або на скло сканера.
2. Виконайте одну з наведених нижче дій на комп'ютері:
 - a. Відкрийте меню **Фотоприймач**.
 - b. Відкрийте меню **Фотоприймач**.
 - c. Відкрийте меню **Принтери і сканери**, тоді виберіть принтер. Клацніть **Сканувати > Відкрити сканер**.
3. У вікні «Сканер» виконайте одну чи кілька з наведених нижче дій:
 - a. Виберіть місце збереження відсканованого документа.
 - b. Виберіть розмір вихідного документа.
 - c. Для сканування з пристрою автоматичної подачі документів, у меню «Сканувати» виберіть **Пристрій автоматичної подачі документів** або увімкніть **Use Document Feeder (Використовувати пристрій подачі документів)**.
 - d. Налаштуйте параметри сканування, якщо потрібно.
4. Клацніть **Сканувати**.

Факс

Надсилання факсу

Використання панелі керування

1. Завантажте вихідний документ у лоток пристрою автоматичної подачі документів або на скло сканера.
2. На головному екрані торкніть **Факс**, тоді введіть потрібну інформацію.

Якщо потрібно, налаштуйте параметри.
3. Надішліть документ факсом.

Друк

Друк із комп'ютера



Примітка. Для наклейок, картону та конвертів, перш ніж друкувати документ, встановіть розмір і тип паперу у принтері.

1. У документі, який потрібно надрукувати, відкрийте діалогове вікно «Друк».
2. Якщо потрібно, налаштуйте параметри.
3. Надрукуйте документ.

Друк із мобільного пристрою

Друк із мобільного пристрою за допомогою програми Mopria® Print Service

Mopria Print Service – це рішення для друку з мобільних пристроїв на Android™ версії 10.0 чи пізнішої версії. Це рішення дає змогу виконувати друк безпосередньо на будь-який Mopria-сертифікований принтер.



Примітка. Завантажте Mopria Print Service на Google Play™ та увімкніть її на мобільному пристрої.

1. Запустіть сумісну програму на своєму мобільному пристрої Android або виберіть документ у менеджері файлів.
2. Торкніть **More options (Інші параметри)Друк**.
3. Виберіть принтер і, якщо потрібно, налаштуйте параметри.
4. Торкніть **Друк**.

Друк із мобільного пристрою за допомогою функції AirPrint®

Функція AirPrint – це рішення для мобільних пристроїв, яке дозволяє друкувати безпосередньо з пристроїв Apple на AirPrint-сертифікованих принтерах.

- Упевніться, що пристрій Apple та принтер під'єднані до тієї самої мережі. Якщо мережа має кілька бездротових концентраторів, перевірте, чи обидва пристрої під'єднані до тієї самої підмережі.
 - Ця програма підтримується лише на деяких пристроях Apple.
1. На вашому мобільному пристрої виберіть документ у менеджері файлів або запустіть сумісну програму.
 2. Торкніть **Share/Upload (Спільний доступ/Завантажити) > Друк**.
 3. Виберіть принтер і, якщо потрібно, налаштуйте параметри.
 4. Надрукуйте документ.

Друк із мобільного пристрою за допомогою послуги Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct – це послуга друку, яка дозволяє виконувати друк на будь-який принтер із підтримкою Wi-Fi Direct.

Упевніться, що мобільний пристрій має прямий бездротовий зв'язок із принтером. Докладніше про це читайте в розділі **Під'єднання мобільного пристрою до принтера**.

1. Запустіть сумісну програму на своєму мобільному пристрої або виберіть документ у менеджері файлів.

2. Залежно від вашого мобільного пристрою, виконайте одну з наведених нижче дій:

- Торкніть  > **Друк**.
- Торкніть  > **Друк**.
- Торкніть  > **Друк**.

3. Виберіть принтер і, якщо потрібно, налаштуйте параметри.
4. Надрукуйте документ.

Обслуговування принтера

Під'єднання кабелів



УВАГА — НЕБЕЗПЕКА УРАЖЕННЯ СТРУМОМ. Щоб уникнути ризику ураження електричним струмом, не налаштовуйте цей пристрій (функції факсу чи телефону) і не під'єднуєте жодні кабелі, наприклад кабель живлення, під час грози із блискавкою.



Попередження. Щоб уникнути ризику займання чи ураження електричним струмом, під'єднуєте кабель живлення до належно заземленої електричної розетки з відповідною напругою, яка розташована біля пристрою і до якої легко дотягтися.

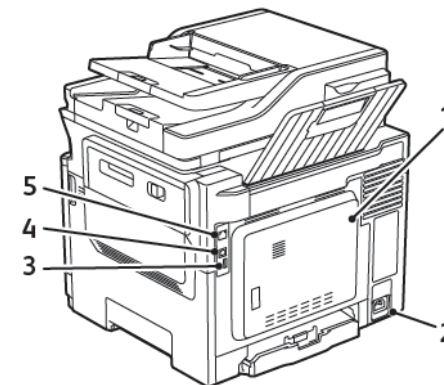


Попередження. Щоб уникнути ризику займання чи ураження електричним струмом, використовуйте лише доданий до цього пристрою кабель живлення або авторизований виробником пристрою замінник.



Попередження. Щоб знизити ризик займання, використовуйте лише кабель зв'язку (RJ-11) № 26 чи з більшим номером за американською системою калібрування дротів, коли під'єднуєте цей пристрій до телефонної мережі загального користування. Для користувачів в Австралії кабель має бути схвалений Австралійським управлінням зв'язку та засобів масової інформації.

Увага—Ймовірне пошкодження: Щоб уникнути втрати даних чи несправності принтера, не торкайтеся кабелю USB, будь-яких адаптерів бездротової мережі або принтера в зазначених ділянках під час активованого друку.



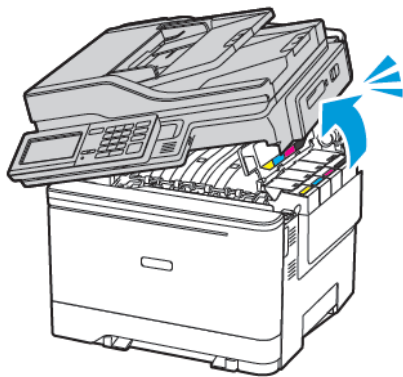
НОМЕР	ВИКОРИСТОВУЙТЕ	ДО
1	Порт LINE	Використовується для під'єднання принтера до робочої телефонної лінії через стандартний настінний роз'єм (RJ-11), фільтр DSL або адаптер VoIP, чи будь-який інший адаптер, який надає доступ до телефонної лінії для надсилання та отримання факсів.
2	Роз'єм для кабелю живлення	Використовується для під'єднання принтера до належно заземленої електричної розетки.

НОМЕР	ВИКОРИСТОВУЙТЕ	ДО
3	Порт USB	Під'єднайте клавіатуру чи будь-який сумісний варіант. Цей порт доступний лише на певних моделях принтерів.
4	USB-порт принтера	Використовується для під'єднання принтера до комп'ютера.
5	Порт Ethernet	Використовується для під'єднання принтера до мережі.

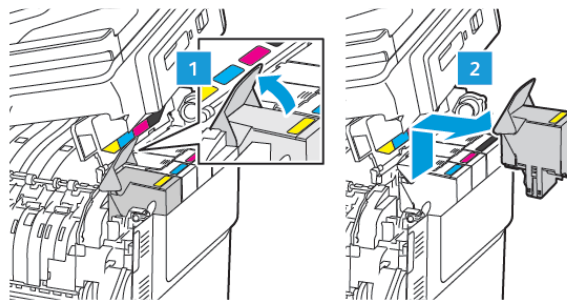
Заміна картриджа з тонером

1. Відкрийте дверцята В, поки не клацнуть на місці.

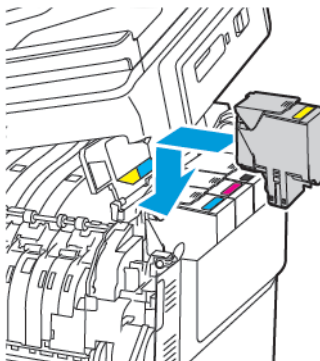
Увага—Ймовірне пошкодження: Для уникнення пошкоджень від електростатичного розряду, торкніть будь-яку відкриту металеву раму принтера, перш ніж торкатися внутрішніх частин принтера.



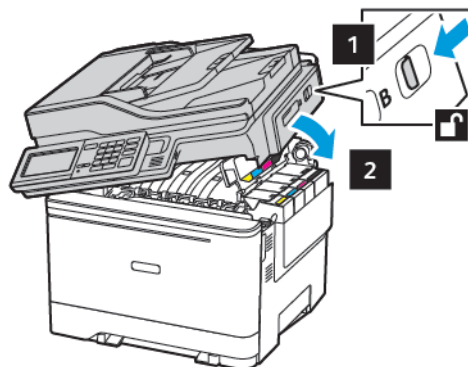
2. Вийміть використаний картридж із тонером.



3. Розпакуйте новий картридж із тонером.
4. Вставте новий картридж із тонером.

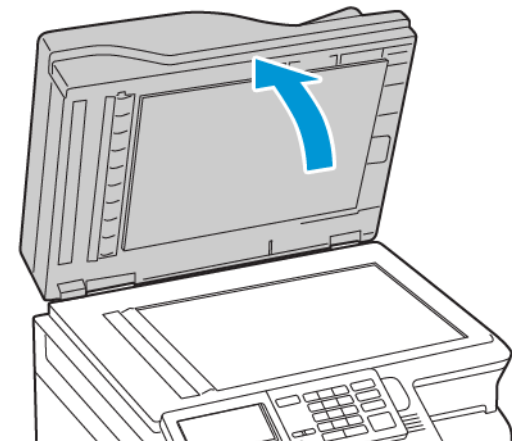


5. Закрийте дверцята В.



Чищення сканера

1. Відкрийте кришку сканера.



2. За допомогою вологої м'якої безворсової ганчірки протріть такі ділянки:
 - а. Панель скла пристрою автоматичної подачі документів



b. Панель скла сканера



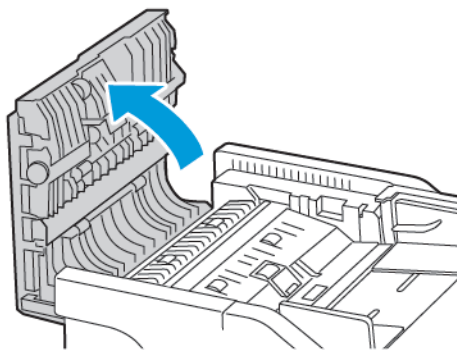
с. Скло пристрою автоматичної подачі документів



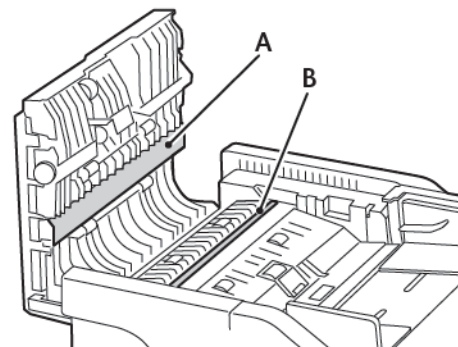
d. Скло сканера



3. Закрийте кришку сканера.
Якщо у принтері є ще одне скло пристрою автоматичної подачі документів усередині дверцят С, виконайте кроки нижче.
4. Відкрийте дверцята С.



5. За допомогою вологої м'якої безворсової ганчірки протріть такі ділянки:
 - a. Панель скла пристрою автоматичної подачі документів у дверцятах С
 - b. Скло пристрою автоматичної подачі документів у дверцятах С



6. Закрийте дверцята.

Завантаження лотків

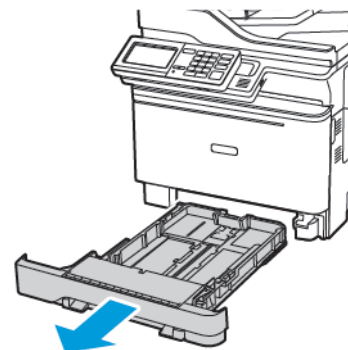


УВАГА — НЕБЕЗПЕКА ПЕРЕКИДАННЯ. Щоб зменшити ризик втрати рівноваги пристрою, всі лотки потрібно завантажувати окремо. Усі лотки слід тримати закритими, поки вони не знадобляться.

1. Вийміть лоток.

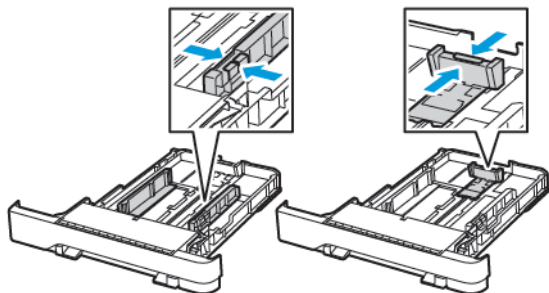


Примітка. Щоб уникнути застрягання паперу, не виймайте лотки, поки принтер працює.



2. Налаштуйте напрямні відповідно до розміру паперу, який завантажуватиметься.

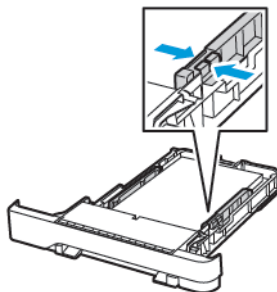
 **Примітка.** Для розташування напрямних використовуйте індикатори внизу лотка.



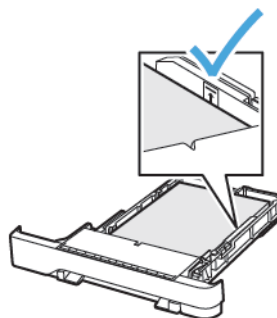
3. Перш ніж завантажувати папір, зігніть, тоді розгорніть аркуші паперу віялом та вирівняйте краї паперу.



4. Завантажте стос паперу стороною для друку дотрич і перевірте, чи бічні напрямні прилягають до паперу.



- Для одностороннього друку завантажуйте фірмові бланки лицьовою стороною дотрич і шапкою до передньої частини лотка.
- Для двостороннього друку завантажуйте фірмові бланки лицьовою стороною дотрич і шапкою до задньої частини лотка.
- Стежте, щоб папір не ковзав у лотку.
- Щоб папір не застряг, упевніться, що висота стосу нижча за позначку максимальної кількості паперу.

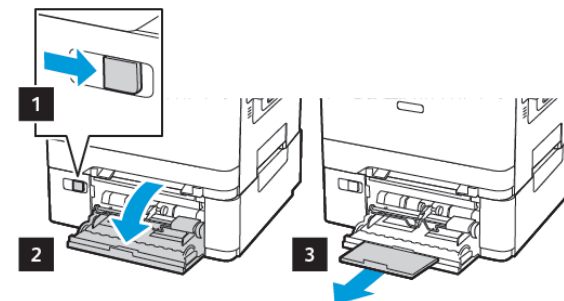


5. Вставте лоток.
Якщо потрібно, на панелі керування налаштуйте розмір і тип паперу відповідно до завантаженого паперу.

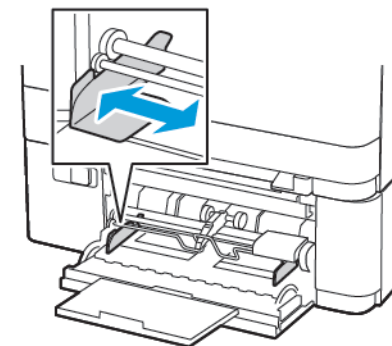
Завантаження в універсальний пристрій подачі

1. Відкрийте універсальний пристрій подачі.

 **Примітка.** Універсальний пристрій подачі доступний лише на певних моделях принтерів.



2. Налаштуйте напрямні відповідно до розміру паперу, який завантажуватиметься.

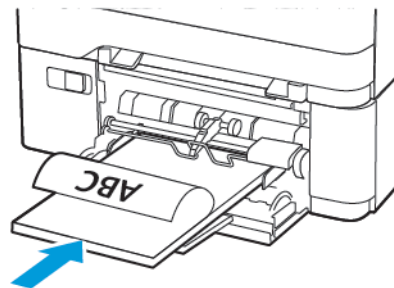


3. Перш ніж завантажувати папір, зігніть, тоді розгорніть аркуші паперу віялом та вирівняйте краї паперу.

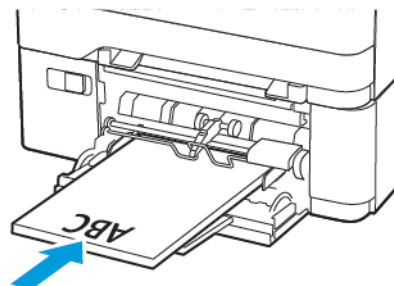


4. Завантажте папір стороною для друку вниз.

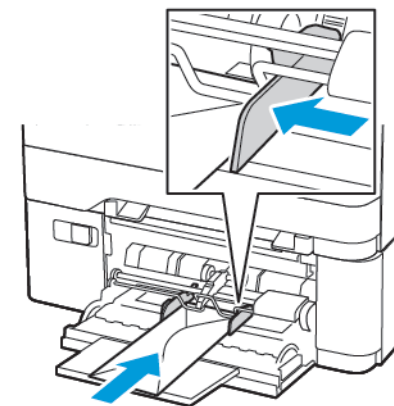
- Для одностороннього друку завантажуйте фірмові бланки стороною для друку донизу і верхнім краєм у принтер



- Для двостороннього друку завантажуйте фірмові бланки стороною для друку догори й нижнім краєм у принтер



- Завантажуйте конверти клапаном догори і впритул до правої напрямної



УВАГА — НЕБЕЗПЕКА ПЕРЕКИДАННЯ. Не використовуйте конверти з марками, скобами, застібками, віконцями/отворами, підкладкою з покриттям, самоклеючими стрічками.

5. На панелі керування налаштуйте розмір і тип паперу відповідно до завантаженого паперу.

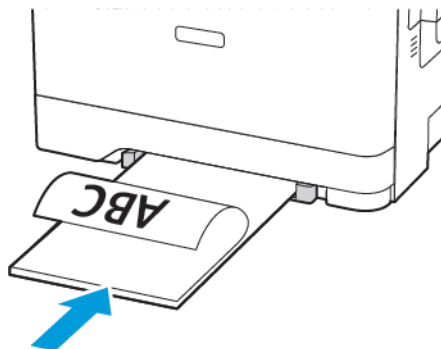
Завантаження у пристрій подачі документів вручну

1. Налаштуйте напрямні відповідно до розміру паперу, який завантажуватиметься.

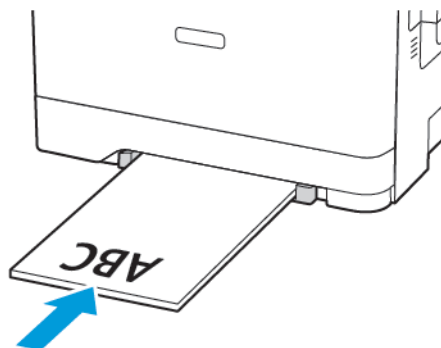


2. Завантажте аркуш паперу стороною для друку донизу.

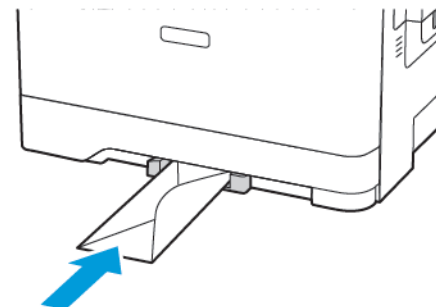
- Для одностороннього друку завантажуйте фірмові бланки стороною для друку донизу і верхнім краєм у принтер.



- Для двостороннього друку завантажуйте фірмові бланки стороною для друку догори й нижнім краєм у принтер.



- Завантажуйте конверти клапаном догори і впритул до правої напрямної.



3. Подавайте папір, поки не захопиться його передній край.

Увага—Ймовірне пошкодження: Щоб уникнути застрягання паперу, не влихайте папір у пристрій подачі документів вручну.

Налаштування розміру й типу паперу

1. На панелі керування виберіть **Налаштування > Paper (Папір) > Tray Configuration (Конфігурація лотка) > Paper Size/Type (Розмір/Тип паперу)**, виберіть джерело паперу. Для моделей принтерів без сенсорного екрана натискайте



, щоб вибрати налаштування.

2. Виберіть розмір і тип паперу.

Оновлення вбудованого програмного забезпечення

Для належної роботи певних програм необхідне мінімальне оновлення вбудованого програмного забезпечення пристрою.

Докладнішу інформацію щодо оновлення вбудованого програмного забезпечення пристрою запитуйте у свого представника служби обслуговування.

- Відкрийте веббраузер і введіть IP-адресу принтера в полі адреси.
 - На головному екрані принтера перегляньте IP-адресу принтера. IP-адреса відображається у вигляді чотирьох наборів цифр, розділених крапками, наприклад 123.123.123.123.
 - Якщо використовується проксі-сервер, вимкніть його на деякий час, щоб коректно завантажити вебсторінку.
- Клацніть **Налаштування > Пристрій > Update Firmware (Оновити вбудоване програмне забезпечення)**.
- Виберіть одне з наведеного нижче:
 - Клацніть **Check for updates (Перевірити наявність оновлень) > I agree, start update (Погоджуюсь, розпочати оновлення)**.
 - Завантажте флеш-файл. Щоб завантажити флеш-файл, виконайте наведені нижче кроки.
Щоб отримати останні оновлення для вбудованого програмного забезпечення, перейдіть на сторінку www.xerox.com та знайдіть модель свого принтера.
- Знайдіть флеш-файл.

 **Примітка.** Перевірте, чи розпаковано zip-файл вбудованого програмного забезпечення.

- Клацніть **Завантажити > Пуск**.

Під'єднання принтера до мережі Wi-Fi

Перш ніж розпочинати, упевніться, що:

- Для параметра Active Adapter (Активний адаптер) встановлено значення «Автоматично». На головному екрані торкніть **Налаштування > Network/Ports (Мережа/Порти) > Network Overview (Огляд мережі) > Active Adapter (Активний адаптер)**.
- Кабель Ethernet не підключено до принтера.

Використання майстра налаштування бездротової мережі у принтері

Перш ніж користуватися майстром, перевірте, чи оновлено вбудоване програмне забезпечення принтера. Докладніше про це читайте в розділі **Оновлення вбудованого програмного забезпечення**.

- На головному екрані торкніть піктограму **Wi-Fi**, тоді торкніть **Set up now (Налаштувати зараз)**.
- Виберіть мережу Wi-Fi і введіть для неї пароль.
- Торкніть **Готово**.

Використання меню «Налаштування» у принтері

- На головному екрані торкніть **Налаштування > Network/Ports (Мережа/Порти) > Wireless (Бездротова мережа) > Setup On Printer Panel (Налаштувати на панелі принтера) > Choose Network (Вибрати мережу)**.
- Виберіть мережу Wi-Fi і введіть для неї пароль.

 **Примітка.** Для моделей принтерів із підтримкою Wi-Fi під час початкового налаштування з'явиться запит про налаштування мережі Wi-Fi.

Налаштування Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct – це технологія однорангового зв'язку на основі Wi-Fi, яка дозволяє бездротовим пристроям безпосередньо під'єднуватися до принтера з підтримкою Wi-Fi Direct без використання точки доступу (бездротового маршрутизатора).

- На панелі керування торкніть **Налаштування Network/Ports (Мережа/Порти) Wi-Fi Direct**.
- Налаштуйте параметри.
 - Enable Wi-Fi Direct (Увімкнути Wi-Fi Direct)** – принтер передаватиме власну мережу Wi-Fi Direct.
 - Wi-Fi Direct Name (Назва Wi-Fi Direct)** – призначення назви для мережі Wi-Fi Direct.
 - Wi-Fi Direct Password (Пароль Wi-Fi Direct)** – встановлення пароля для безпеки бездротового з'єднання під час використання однорангового зв'язку.
 - Show Password on Setup Page (Показувати пароль на сторінці налаштувань)** – відображення пароля на сторінці налаштування мережі.

- Auto-Accept Push Button Requests (Кнопка автоматичного приймання запитів)** – дозволяє принтеру автоматично приймати запити про з'єднання.

 **Примітка.** Автоматичне приймання запитів за допомогою кнопки не є безпечним.

 **Примітка.** Примітки.

- За замовчуванням пароль мережі Wi-Fi Direct не відображається на дисплеї принтера. Щоб показувати пароль, активуйте значок відображення пароля. На панелі керування торкніть **Налаштування > Безпека > Miscellaneous (Різне) > Enable Password/PIN Reveal (Увімкнути відображення пароля/PIN-коду)**.
- Щоб дізнатися пароль мережі Wi-Fi Direct без його відображення на дисплеї принтера, на головному екрані торкніть **Налаштування > Звіти > Мережа > Network Setup Page (Сторінка налаштування мережі)**.

Під'єднання комп'ютера до принтера

Перш ніж під'єднувати комп'ютер, перевірте, чи налаштовано послугу Wi-Fi Direct. Докладніше про це див. **Налаштування Wi-Fi Direct**.

Для користувачів із системою Windows

- Відкрийте папку принтерів.
- Виберіть принтер, для якого потрібно оновити вбудоване програмне забезпечення, тоді виконайте одну з наведених нижче дій:
 - Для Windows 7 чи пізніших версій виберіть **Властивості принтера**.
 - Для ранішніх версій виберіть **Властивості**.
- Перейдіть до вкладки «Конфігурація» і виберіть **Оновити зараз - Запитувати принтер**.
- Застосуйте зміни.

Для користувачів Macintosh

- У параметрах системи в меню Apple виберіть свій принтер, тоді виберіть **Опції та витратні матеріали**.
- Перейдіть до списку параметрів обладнання, тоді додайте будь-які встановлені параметри.

- Застосуйте зміни.

Під'єднання мобільного пристрою до принтера

Перш ніж під'єднувати мобільний пристрій, перевірте, чи налаштовано послугу Wi-Fi Direct. Докладніше про це див. [Налаштування Wi-Fi Direct](#).

З'єднання за допомогою Wi-Fi Direct

 **Примітка.** Ці інструкції застосовуються лише до мобільних пристроїв Android.

- На мобільному пристрої перейдіть до меню налаштувань.
- Увімкніть **Wi-Fi**, тоді торкніть **Wi-Fi Direct**.
- Виберіть назву принтера Wi-Fi Direct.
- Підтвердьте з'єднання на панелі керування принтера.

З'єднання за допомогою Wi-Fi

- На мобільному пристрої перейдіть до меню налаштувань.
- Торкніть **Wi-Fi**, тоді виберіть назву принтера Wi-Fi Direct.

 **Примітка.** Перед назвою Wi-Fi Direct доданий рядок DIRECT-ху (де х та у – це два довільні символи).

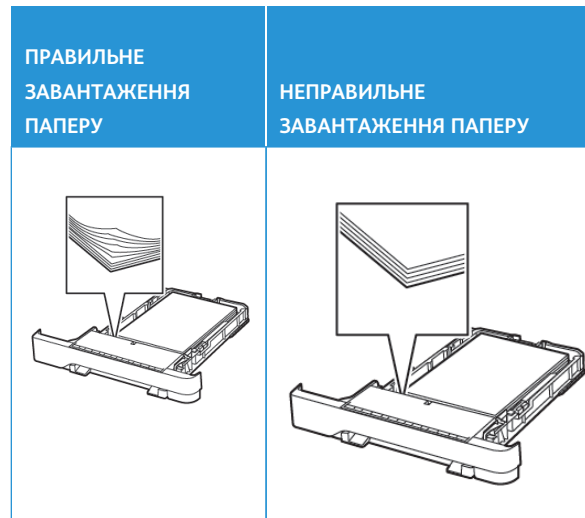
- Введіть пароль Wi-Fi Direct.

Усунення застрягань

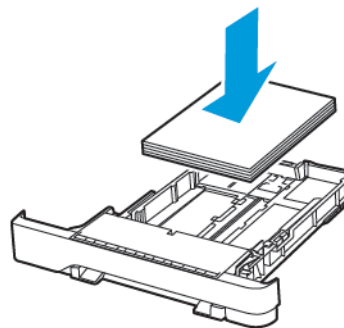
Уникнення застрягань

Правильне завантаження паперу

- Упевніться, що папір лежить у лотку рівно.



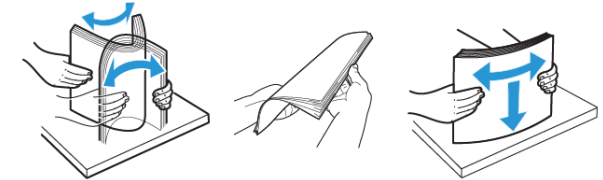
- Не завантажуйте папір у лоток і не знімайте лоток, коли принтер друкує.
- Не завантажуйте занадто багато паперу. Упевніться, що висота стосу нижча за позначку максимальної кількості паперу.
- Стежте, щоб папір не ковзав у лотку. Завантажуйте папір, як показано на малюнку.



- Перевірте, чи напрямні розташовані правильно і не притиснуті надто щільно до паперу або конвертів.
- Після завантаження паперу сильно потисніть лоток у принтер.

Використання рекомендованого паперу

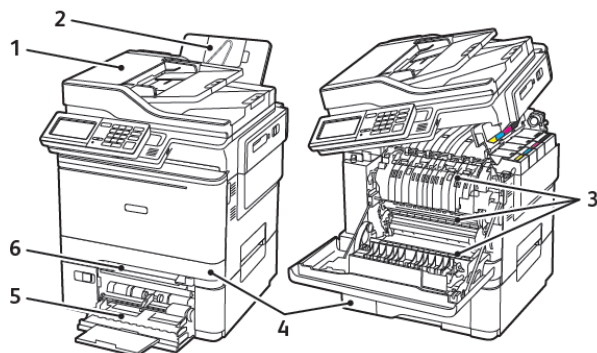
- Використовуйте лише рекомендований папір або спеціальні носії.
- Не завантажуйте зім'ятий, зігнутий, вологий або скручений папір.
- Перш ніж завантажувати папір, зігніть, тоді розгорніть аркуші паперу віялом та вирівняйте краї паперу.



- Не використовуйте розрізаний або надрізаний вручну папір.
- Не змішуйте в одному лотку папір різного розміру, щільності або типу.
- Упевніться, що на комп'ютері чи панелі керування принтера правильно вибрано розмір і тип паперу.
- Зберігайте папір відповідно до рекомендацій виробника.

Визначення місць застрягання

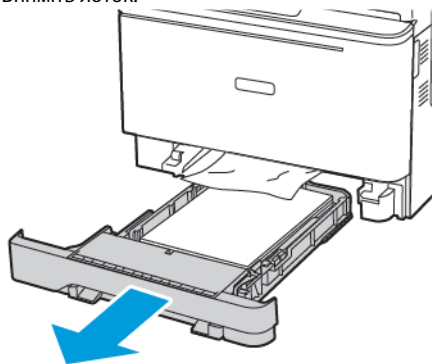
- Якщо увімкнена функція допомоги в разі застрягання, принтер ігнорує порожні сторінки або сторінки з частковим друком після усунення застряглої сторінки. Перевірте, чи немає серед надрукованих відбитків порожніх сторінок.
- Якщо функція відновлення роботи після застрягання увімкнена або для неї встановлено автоматичний режим, принтер передрукує застряглі сторінки.



- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Пристрій автоматичної подачі документів (ПАПД) | 4. Лотки |
| 2. Стандартний лоток призначення | 5. Універсальний пристрій подачі |
| 3. Дверцята А | 6. Лоток ручної подачі |

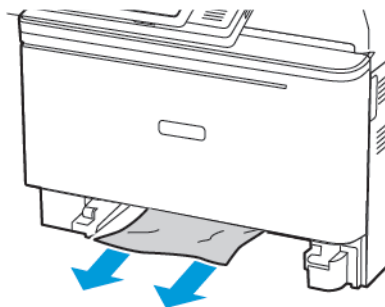
Застрягання паперу в лотку 1

1. Вийміть лоток.



2. Вийміть застряглий папір.

 **Примітка.** Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.



3. Вставте лоток.

Застрягання паперу в дверцятах А

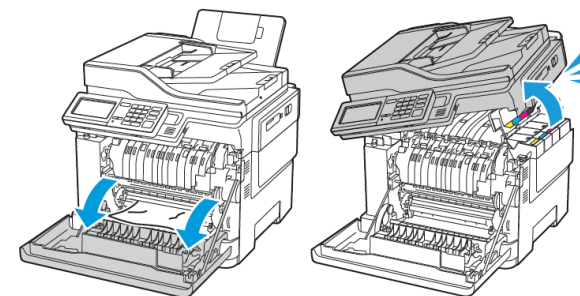
Застрягання паперу під термофіксатором

1. Відкрийте дверцята А, тоді відкрийте дверцята В, поки не клацнуть на місці.



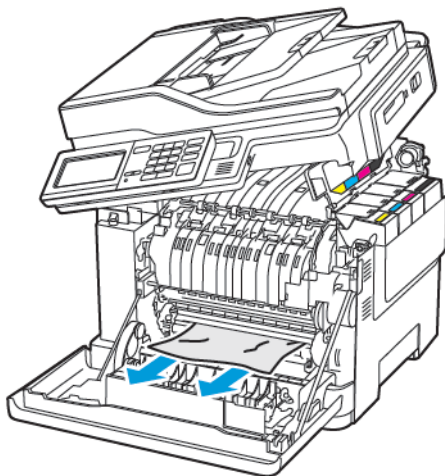
УВАГА — ГАРЯЧА ПОВЕРХНЯ. Внутрішні частини принтера можуть бути гарячими. Щоб не травмуватися від гарячих частин, дайте їм охолонути, перш ніж торкатися.

Увага—Ймовірне пошкодження: Для уникнення пошкоджень від електростатичного розряду, торкніть будь-яку відкриту металеву раму принтера, перш ніж торкатися внутрішніх частин принтера.



2. Вийміть застряглий папір.

 **Примітка.** Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.



3. Закрийте дверцята В і А.

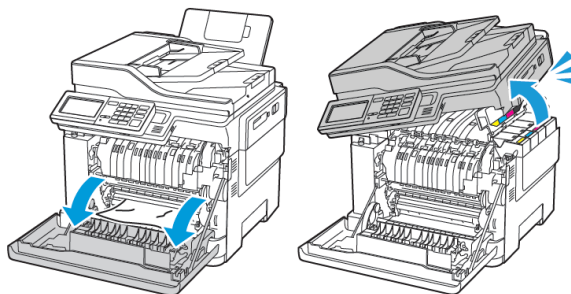
Застрягання паперу в термофіксаторі.

1. Відкрийте дверцята А і В.



УВАГА — ГАРЯЧА ПОВЕРХНЯ. Внутрішні частини принтера можуть бути гарячими. Щоб не травмуватися від гарячих частин, дайте їм охолонути, перш ніж торкатись.

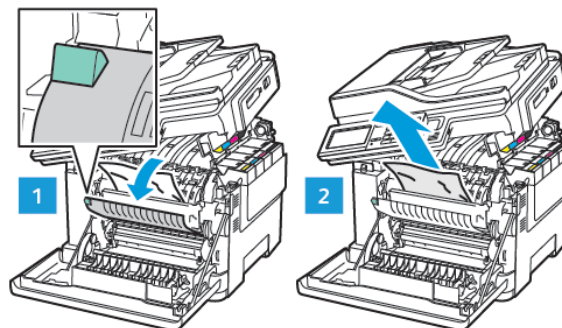
Увага—Ймовірне пошкодження: Для уникнення пошкоджень від електростатичного розряду, торкніть будь-яку відкриту металеву раму принтера, перш ніж торкатися внутрішніх частин принтера.



2. Відкрийте дверцята термофіксатора й вийміть увесь папір, що застряг.



Примітка. Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.



3. Закрийте дверцята В і А.

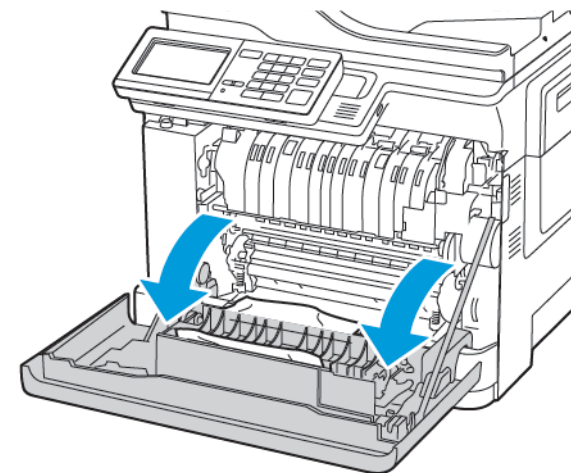
Застрягання паперу в дуплексному модулі

1. Відкрийте дверцята А.



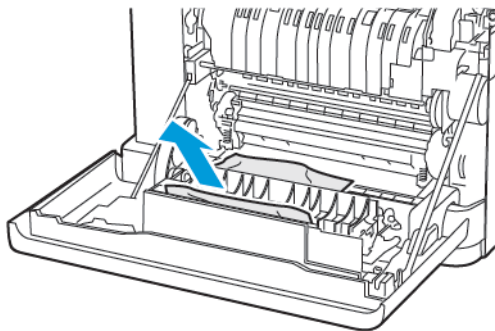
УВАГА — ГАРЯЧА ПОВЕРХНЯ. Внутрішні частини принтера можуть бути гарячими. Щоб не травмуватися від гарячих частин, дайте їм охолонути, перш ніж торкатись.

Увага—Ймовірне пошкодження: Для уникнення пошкоджень від електростатичного розряду, торкніть будь-яку відкриту металеву раму принтера, перш ніж торкатися внутрішніх частин принтера.



2. Вийміть застряглий папір.

 **Примітка.** Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.



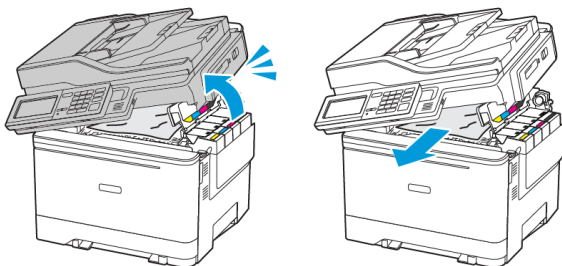
3. Закрийте дверцята А.

Застрягання паперу в стандартному вихідному лотку

1. Відкрийте дверцята В, поки не *клацнуть* на місці, а тоді усуньте застряглий папір.

Увага—Ймовірне пошкодження: Для уникнення пошкоджень від електростатичного розряду, торкніть будь-яку відкриту металеву раму принтера, перш ніж торкатися внутрішніх частин принтера.

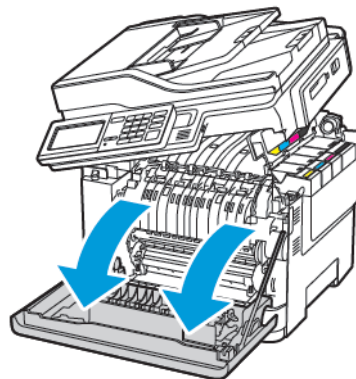
 **Примітка.** Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.



2. Відкрийте дверцята А.

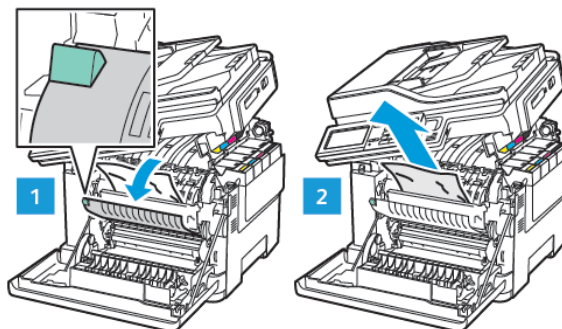


УВАГА — ГАРЯЧА ПОВЕРХНЯ. Внутрішні частини принтера можуть бути гарячими. Щоб не травмуватися від гарячих частин, дайте їм охолонути, перш ніж торкатись.



3. Відкрийте дверцята термофіксатора й вийміть увесь папір, що застряг.

 **Примітка.** Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.



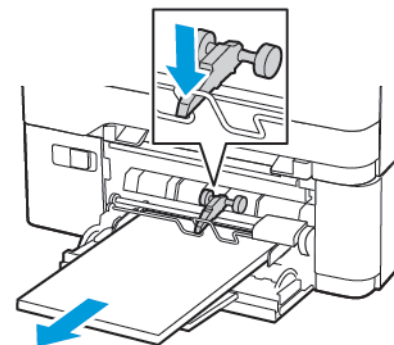
4. Закрийте дверцята А і В.

Застрягання паперу в універсальному пристрої подачі



Примітка. Універсальний пристрій подачі доступний лише на певних моделях принтерів.

1. Вийміть папір з універсального пристрою подачі.

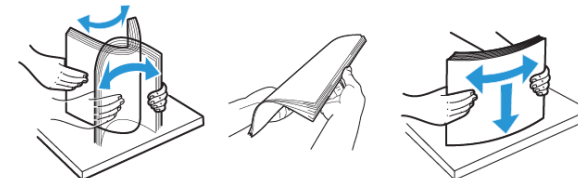


2. Вийміть застряглий папір.

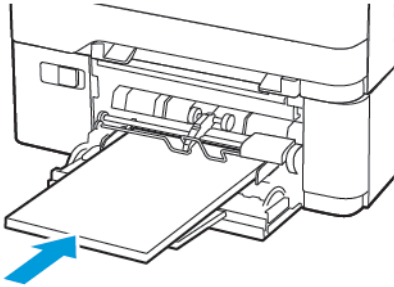


Примітка. Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.

3. Перш ніж завантажувати папір, зігніть, тоді розгорніть аркуші паперу віялом та вирівняйте краї паперу.

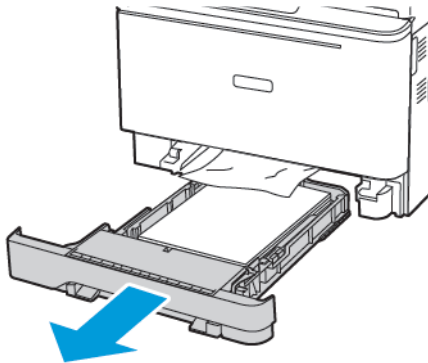


4. Завантажте папір знову.



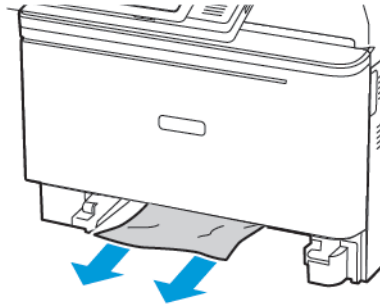
Застрягання паперу у пристрої подачі документів вручну

1. Вийміть лоток.



2. Вийміть застряглий папір.

 **Примітка.** Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.

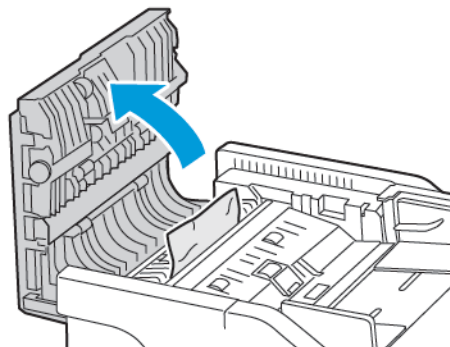


3. Вставте лоток.

Застрягання паперу в дверцятах С

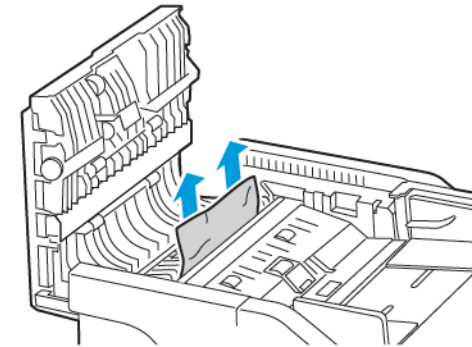
1. Вийміть усі вихідні документи із лотка пристрою автоматичної подачі документів.
2. Відкрийте дверцята С.

Увага—Ймовірне пошкодження: Для уникнення пошкоджень від електростатичного розряду, торкніть будь-яку відкриту металеву раму принтера, перш ніж торкатися внутрішніх частин принтера.



3. Вийміть застряглий папір.

 **Примітка.** Перевірте, чи всі фрагменти паперу усунуто.



4. Закрийте дверцята С.

© 2021 Xerox Corporation. Усі права застережено. Xerox® є товарним знаком корпорації Xerox Corporation у Сполучених Штатах та/або інших країнах.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® та логотип AirPrint® є товарними знаками або зареєстрованими товарними знаками Apple Inc. у США та в інших країнах. Вебслужба друку Віртуальний принтер Google®, поштова вебслужба Gmail® та платформа мобільної технології Android® є товарними знаками Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® та OneDrive® є зареєстрованими товарними знаками корпорації Microsoft у США та в інших країнах. Mopria® є товарним знаком Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® є товарним знаком Wi-Fi Alliance. Усі інші товарні знаки є власністю їхніх відповідних власників. 702P08654

BR32947

607E39520