

VERSIO 1.0
KESÄKUU 2024
702P08979

Xerox® C320 -väritulostin

Käyttöopas

© 2024 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox® on Xerox Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Adobe®, Adobe PDF logo, Flash® ja PostScript® ovat Adobe Systems, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple®, Bonjour®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® ja AirPrint Logo®, Mac®, macOS®, and Macintosh® ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Gmail™-sähköpostipalvelu ja Android™-mobiiliteknologia-alusta ovat Google, Inc:n tavaramerkkejä.

PCL® on Hewlett-Packard Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

IBM® ja AIX® ovat International Business Machines Corporationin rekisteröimiä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Microsoft®, Windows® ja Windows Server® ovat Microsoft Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Mopria on Mopria Alliancen tavaramerkki.

UNIX® on tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa ja lisensoitu yksinoikeudella X/ Open Company Limited -yhtiön kautta.

Linux® on Linus Torvaldsin rekisteröity tavaramerkki.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® on Wi-Fi Alliancen tavaramerkki.

Sisällys

Turvallisuusasiaa	9
Ilmoitukset ja turvallisuus.....	10
Merkintätavat	11
Tuotelausunnot	11
Sähköturvallisuus	15
Yleisiä ohjeita.....	15
Virtajohto.....	15
Hätäsammutus pois	16
Akun turvallisuus.....	16
Käyttöturvallisuus	17
Käyttöön liittyviä ohjeita	17
Koneen sijainti.....	17
Tarvikkeet	18
Tarvikkeita koskevat tiedot	18
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus.....	19
Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta	20
Tuotesymbolit	21
Tietoja tulostimesta	25
Tulostintietojen etsiminen	26
Tulostimen sarjanumeron etsiminen.....	28
Tulostimen konfiguraatio.....	29
Sisäisten pakkausmateriaalien poistaminen	30
Ohjaustaulun käyttö.....	32
Merkkivalon tilan merkitys	33
Paperin valinta	34
Paperiohjeet.....	34
Paperin ominaisuudet	34
Ei-hyväksyttävät paperit	35
Paperin varastointi	36
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta.....	36
Tuetut paperikoot.....	36
Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano	43
Tulostimen sijaintipaikan valitseminen.....	44
Kaapeliin liittäminen	46
Xerox® Easy Assist (XEA) -sovellus	47
Ennen tulostimen asennusta: Ensimmäinen määrittäminen Xerox® Easy Assist -sovelluksen kautta.....	49
Ensimmäisen asennuksen jälkeen: Yhdistäminen Xerox Easy Assist -sovelluksiin jo asennettuja tulostimia varten.....	51
Monen tulostimen lisääminen Xerox Easy Assist -sovellukseen	52
Aloitussäätösovellusten asentaminen ja käyttäminen	53

Aloitusnäytön käyttö	53
Aloitusnäytön mukauttaminen	54
Kirjanmerkkien hallinta.....	54
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen.....	56
Paperikoon ja -tyypin asettaminen	56
Universal-paperiasetusten määrittäminen	56
Alustan täyttäminen.....	56
Paperin lisääminen käsinsyöttöaukkoon.....	60
Monisyöttölaitteen täyttö.....	62
Alustojen yhdistäminen.....	65
Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen	66
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	66
Tulostimien lisääminen tietokoneeseen	66
Laiteohjelmiston päivitys	67
Määrittämistiedoston vieminen tai tuominen	68
Tulostinohjaimien käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen	68
Lisälustojen asentaminen	69
Verkkoyhteydet	70
Tulostimen yhdistäminen verkkoon.....	70
Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup (WPS) -toiminnon avulla.....	70
Wi-Fi Directin määrittäminen	71
Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen.....	71
Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen.....	72
Wi-Fi-verkon poistaminen käytöstä.....	73
Tulostimen yhteyden tarkistaminen	73
Tulostimen suojaaminen.....	75
Turvalukon etsiminen.....	76
Tulostimen muistin tyhjentäminen.....	77
Oletusasetusten palautus	78
Tulostus.....	79
Tulostaminen tietokoneella.....	80
Tulostaminen mobiililaitteesta.....	81
Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria™-tulostuspalvelun avulla.....	81
Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla®	81
Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Directin avulla®	81
Tulostaminen flash-asemasta.....	82
Tuetut flash-asetat ja tiedostotyypit	83
Flash-asetat.....	83
Tiedostotyypit	83
Luottamuksellisten töiden määrittäminen (suojattu tulostus).....	84
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	85
Windows-käyttäjät	85
Macintosh-käyttäjät	85
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin.....	87
Tulostustyön peruuttaminen	88
Väriaineen tummuuden säätäminen	89

Tulostinvalikkojen käyttö.....	91
Valikkokartta.....	92
Laite.....	93
Määritykset.....	93
Säästötila.....	94
Etäkäyttöpaneeli.....	95
Ilmoitukset.....	95
Virranhallinta.....	98
Palauta oletusasetukset.....	99
Tulostimen kunnossapito.....	100
Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet.....	104
Sivustokartta.....	104
Ohjelmistopäivitys.....	105
Etäpalveluiden tiedot ladattu.....	106
Tietoja tästä tulostimesta.....	106
Tulostus.....	107
Asettelu.....	107
Määrittäminen.....	108
Laatu.....	110
Työkirjanpito.....	112
PDF.....	113
PostScript.....	114
PCL.....	114
Kuva.....	116
Paperi.....	118
Alustojen asetukset.....	118
Materiaalimääritykset.....	118
USB-asema.....	120
Flash-asematulostus.....	120
Verkko/portit.....	122
Verkon esittely.....	122
Langaton.....	123
Wi-Fi Direct.....	125
AirPrint.....	126
Mobiilipalvelujen hallinta.....	127
Ethernetiä.....	128
TCP/IP.....	129
SNMP.....	131
IPSec.....	134
802.1x.....	135
LPD-kokoonpano.....	136
HTTP-/FTP-asetukset.....	137
USB.....	137
Rajoita ulkoisen verkon käyttöä.....	138
Universal Print.....	139
Suojaus.....	142
Kirjautumismenetelmät.....	143
Varmenteiden hallinta.....	147
Ajasta USB-laitteet.....	148
Suojaustarkistusloki.....	148
Kirjautumisrajoitukset.....	151

Luottamukselliset tulostusasetukset	152
Salaukset	153
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot	153
Ratkaisut, LDAP-asetukset	153
TPM-laiteohjelmistopäivitys	154
Muut	154
Raportit	156
Valikkoasetussivu	156
Laite	156
Verkko	156
Tarvikesopimus	157
Sopimuksen aktivointi	157
Suunnitelman muunto	157
Tilauspalvelu	157
Vianetsintä	158
Tulostimen kunnossapito	159
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen	160
Tarvikeilmoitusten määrittäminen	161
Sähköpostihälytysten määrittäminen	162
Raporttien katselu	163
Tarvikkeiden tilaaminen	164
Aitojen Xerox-tarvikkeiden käyttäminen	164
Tarvikkeiden vaihto	165
Väriainekasetin vaihtaminen	165
Hukkaväriainepullon vaihtaminen	167
Kuvansiirtopaketin vaihto	168
Tarvikkeiden käyttölaskureiden nollaus	173
Tulostimen osien puhdistaminen	174
Tulostimen puhdistaminen	174
Kosketusnäytön puhdistus	174
Syöttöruillien puhdistus	175
Energian ja paperin säästäminen	177
Virransäästötilan asetusten määrittäminen	177
Näytön kirkkauden säätäminen	177
Tulostustarvikkeiden säästäminen	177
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	178
Vianetsintä	179
Tulostuslaatuongelmat	180
Tulostusongelmat	181
Tulostuslaatu on huono	181
Tulostustyöt eivät tulostu	218
Hidas tulostus	219
Työ tulostuu väärältä alustalta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille	222
Tulostin ei vastaa	223
Flash-asemaa ei voi lukea	225
USB-portin käyttöönotto	226
Verkkoyhteysongelmat	227

Embedded Web Server ei avaudu.....	227
Tulostinta ei voida yhdistää Wi-Fi-verkkoon	229
Tarvikeongelmat	231
Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää.....	231
Muita kuin–Xerox-tarvikkeita	232
Tukosten poistaminen.....	233
Tukosten välttäminen	233
Tukoksen sijainnin tunnistaminen.....	234
Paperitukos vakioalustassa.....	235
Paperitukkeuma vakioluovutusalustassa	235
Paperitukos käsinsyöttöaukossa	236
Paperitukos luukussa A.....	237
Paperinsyöttöongelmat.....	240
Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana.....	240
Lajittelutulostus ei toimi	241
Paperi juuttuu usein.....	242
Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen	243
Värinlaatuongelmat	244
Tulosteen värien muokkaaminen.....	244
Väritulostuksen usein kysytyt kysymykset.....	244
Tuloste näyttää sävytetyltä.....	246
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	247
Tietoa viranomais määräyksistä	249
Perusmääräykset	250
Yhdysvallat (FCC-säännökset).....	250
Tietoa 2,4-GHz:n ja 5-GHz:n langattomia verkkosovittimia koskevista viranomais määräyksistä	250
Laserilmoitus.....	251
Kanada	251
Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen vaatimusten mukaisuus	252
ENERGY STAR	253
Euraasian talousyhteisön hyväksyntä	255
Saksa.....	255
Turkki (RoHS-säännös).....	256
Ukrainaa koskeva RoHS-vaatimusten mukaisuus	256
Turvallisuushyväksynnät	257
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	258
Kierrätys ja hävittäminen	259
Kaikki maat	260
Akun vaihtaminen	260
Pohjois-Amerikka	261
Euroopan unioni.....	262
Euroopan unionin ulkopuoliset maat.....	262
Muut maat.....	263

Turvallisuusasiaa

Tämä luku sisältää seuraavat:

Ilmoitukset ja turvallisuus.....	10
Merkintätavat.....	11
Sähtöturvallisuus.....	15
Käyttöturvallisuus.....	17
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus.....	19
Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta.....	20
Tuotesymbolit.....	21

Kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu tiukkojen turvallisuusmääräysten mukaisesti. Seuraavien ohjeiden noudattaminen varmistaa Xerox-koneen turvallisen käytön.

Ilmoitukset ja turvallisuus

Lue seuraavat ohjeet huolellisesti ennen tulostimen käyttöä. Lukemalla nämä ohjeet varmistat tulostimen turvallisen käytön nyt ja jatkossa.

Xerox®-tulostin ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu niin, että ne täyttävät tiukat turvallisuusvaatimukset. Vaatimuksia ovat muun muassa turvallisuusviranomaisen arviointi ja sertifiointi sekä sähkömagneettisesta säteilystä annettujen määräysten ja voimassa olevien ympäristöstandardien noudattaminen.

Tuotteen turvallisuus, ympäristövaikutukset ja suorituskyky on arvioitu vain Xeroxin® omia materiaaleja käyttäen.



Huom.: Luvattomat muutokset, kuten esimerkiksi uusien toimintojen lisääminen tai ulkoisten laitteiden liittäminen, voivat vaikuttaa tuotteen sertifiointiin. Lisätietoja saat Xerox-edustajalta.

Merkintätavat



Huom.: Huomautuksella osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.

Vaara: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.



Varoitus: Huomio osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä lausuntoja ovat esimerkiksi seuraavat:



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ilmoittaa loukkaantumisvaaran.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Ilmoittaa sähköiskun vaaran.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Ilmoittaa palovamman vaaran kosketuksessa.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Ilmoittaa puristumisvaaran



VAROITUS—NIPISTYSVAARA: Ilmoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaran.



VAROITUS—LIIKKUVIA OSIA: Ilmoittaa pyörivien osien aiheuttamaa vahingon vaaran.

TUOTELAUSUNNOT



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin, muihin jakolaitteisiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa tulipalovaaran, omaisuusvahinkoja tai heikon tulostustehon.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä käytä tätä tuotetta ylijännitesuojan kanssa. Ylijännitesuojalaitteen käyttäminen saattaa johtaa tulipalovaaraan, omaisuusvahinkoihin tai heikkoon tulostustehoon.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi varmista, että kaikki ulkoisten liitännöiden liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty niille varattuihin liitäntäportteihin.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niidenkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20 kg (44 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja alustat ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisäalustoja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteet nosta tulostin pois alustoilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Yhden tai useamman vaihtoehdon asentaminen tulostimeen tai monitoimilaitteeseen saattaa vaatia tulostintuen, huonekalun tai muun ominaisuuden epävakauden ja loukkaantumisvaaran estämiseksi. Kysy lisätietoja tuetuista konfiguraatioista tulostimen ostopaikasta.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



VAROITUS—NIPISTYSVAARA: Vältä sormiin kohdistuva puristusvaara noudattamalla erityistä varovaisuutta tällä tarralla merkityillä alueilla. Sormiin voi kohdistua vaara liikkuvien osien, esimerkiksi rattaiden, luukkujen, lokeroiden ja kansien, lähellä.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin käyttöoppaassa mainittujen ohjausten tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Otsoni- ja tuuletustiedot

Katso *Tietoja otsonista* ja *Tietoja tuuleuksesta* osiossa [Terveys ja turvallisuus työympäristössämme - Xerox](#).

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Sähköturvallisuus

YLEISIÄ OHJEITA



Varoitus:

- Älä työnnä esineitä koneen tuuletusaukkoihin. Jännitteisen kohdan koskeminen tai osan oikosulkeminen voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä, ellei ohjeissa pyydetä tekemään niin (esimerkiksi asennettaessa lisälaitteita). Katkaise tulostimen virta tehdessäsi näitä asennuksia. Irrota virtajohto ennen kuin irrotat kansia tai suojalevyjä. Asennuksia lukuun ottamatta näitä levyjä ei tarvitse irrottaa, sillä niiden takana ei ole käyttäjän huollettavissa olevia osia.

Seuraavat tilanteet ovat vaarallisia turvallisuudelle:

- Virtajohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Koneen sisään on pudonnut nestettä.
- Kone on kastunut.
- Koneesta tulee savua tai koneen pinnat ovat epätavallisen kuumia.
- Koneesta lähtee epätavallista ääntä tai hajua.
- Virtapiirin katkaisin, sulake tai muu turvalaite on lauennut.

Näissä tilanteissa toimi seuraavasti:

1. Katkaise heti tulostimen virta.
2. Irrota virtajohto pistorasiasta.
3. Kutsu paikalle valtuutettu huoltoedustaja.

VIRTAJOHTO

Käytä koneen mukana toimitettua virtajohtoa.



Varoitus: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi älä käytä jatkojohtoa, jakorasiaa tai virtapistoketta.

- Liitä virtajohto suoraan maadoitettuun pistorasiaan. Varmista, että virtajohdon molemmat päät ovat varmasti kiinni. Jos et tiedä, onko pistorasia maadoitettu, pyydä sähkötekniikkaa tarkistamaan se.
- Älä koskaan kytke konetta maadoittamattomaan pistorasiaan maadoitetun sovittimen avulla.
- Varmista, että kone on liitetty sähköverkkoon, jonka jännite ja virta ovat oikeat. Tarkista koneen sähkövaatimukset tarvittaessa sähköasentajan kanssa.
- Älä sijoita konetta niin, että sen virtajohdon päälle voidaan astua.
- Älä sijoita johdon päälle esineitä.

- Älä irrota tai kytke virtajohtoa, kun koneessa on virta kytkettynä.
- Vaihda aina rispaantunut tai kulunut virtajohto.
- Irrota virtajohto aina tarttumalla pistotulppaan. Näin välttyt mahdollisilta sähköiskuilta etkä aiheuta vahinkoa johdolle.

Virtajohto on liitetty koneen takaosaan. Virtajohto on irrotettava pistorasiasta silloin, kun koneesta halutaan katkaista kaikki virta.

HÄTÄSAMMUTUS POIS

Jos jokin seuraavista tilanteista ilmenee, katkaise koneen virta välittömästi ja irrota virtajohto pistorasiasta. Ota yhteys valtuutettuun Xerox-huoltoteknikkoon ongelman korjaamiseksi mikäli:

- Koneesta tulee epätavallista hajua tai outoja ääniä.
- Virtajohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Kytkentäkaapin tai sähkökeskuksen rele, sulake tai muu turvalaite on lauennut.
- Koneen sisään on pudonnut nestettä.
- Kone on kastunut.
- Jokin koneen osa on vahingoittunut.

AKUN TURVALLISUUS

Yhdessä tai useammassa tämän tulostimen piirilevyssä on litiumakku. Älä yritä korjata tai vaihtaa litiumakkua. Jos akussa on ongelma, ota yhteyttä valtuutettuun huoltoedustajaan.



Varoitus: Jos piirilevyn akku asennetaan väärin, seurauksena on räjähdysvaara.

Tämän tulostimen litiumakku sisältää perklooraattimateriaalia. Tietoja perklooraattimateriaalin käsittelyyn liittyvistä erityistoimenpiteistä löytyy osoitteesta <https://dtsc.ca.gov/perchlorate/>.

Käyttöturvallisuus

Kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu vastaamaan tiukkoja turvallisuusmääräyksiä. Tähän kuuluvat muun muassa turvallisuusviranomaisen hyväksyntä ja yleisten ympäristösuositusten mukaisuus.

Noudattamalla seuraavia turvallisuusohjeita varmistat koneen jatkuvan turvallisen käytön.

KÄYTTÖÖN LIITTYVIÄ OHJEITA

- Älä irrota alustoja, kun tulostus on käynnissä.
- Älä avaa tulostimen ovia tulostimen käydessä.
- Älä siirrä tulostinta sen käydessä.
- Pidä kädet, hiukset, solmiot yms. etäällä tulostimen syöttö- ja luovutusrullista.
- Työkaluin irrotettavat levyt suojaavat tulostimen vaarallisia alueita. Älä irrota näitä suojalevyjä.
- Älä ohita mitään sähköisiä tai mekaanisia varmistuslaitteita.
- Älä yritä poistaa paperia, joka on juuttunut syvälle tulostimeen. Katkaise välittömästi tulostimen virta ja ota yhteyttä paikalliseen Xerox-edustajaan.



Varoitus:

- Kiinnitysalueen metallipinnat ovat kuumia. Ole aina varovainen poistaessasi paperitukkeumia tältä alueelta ja vältä koskemasta metallipintoihin.
- Kallistumisvaaran välttämiseksi älä työnnä tai siirrä tulostinta paperialustojen ollessa ulosvedettyinä.

KONEEN SIJAINTI

- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle pinnalle, joka on tarpeeksi tukeva kannattamaan sen painon. Jos haluat tarkistaa tulostimen painon, katso käyttöoppaan kohta *Fyysiset ominaisuudet*.
- Älä peitä koneen tuuletusaukkoja. Nämä aukot huolehtivat ilmanvaihdosta ja estävät konetta ylikuumenemasta.
- Sijoita kone paikkaan, jossa on riittävästi tilaa käyttöä ja huoltoa varten.
- Asennettaessa toimistotulostin käytävään tai muuhun ahtaaseen paikkaan, joitakin lisävaatimuksia on ehkä otettava huomioon. Varmista, että kaikkia turvallisuussäädöksiä sekä rakennus- ja palonormeja noudatetaan.
- Sijoita kone pölyttömään tilaan.
- Älä säilytä tai käytä konetta erittäin kuumassa, kylmässä tai kosteassa ympäristössä.
- Älä sijoita konetta lähelle lämmönlähdettä.
- Älä sijoita konetta suoraan auringonvaloon ja varo altistamasta valoherkkiä osia liialle valolle.
- Älä sijoita konetta paikkaan, jossa se altistuu ilmastointilaitteen puhaltamalle kylmälle ilmalle.

- Älä sijoita konetta paikkaan, jossa se voi altistua värinälle.
- Tulostin toimii parhaiten, kun se sijaitsee käyttöoppaan kohdassa *Ympäristötiedot* määritetyillä korkeuksilla.

TARVIKKEET

- Käytä koneessa sitä varten tarkoitettuja tarvikkeita. Sopimattomien materiaalien käyttö voi heikentää koneen suorituskykyä ja aiheuttaa turvallisuusvaaran.
- Noudata aina koneeseen, sen lisälaitteisiin ja tarvikkeisiin kiinnitettyjä tai niiden mukana toimitettuja varoituksia ja ohjeita.
- Säilytä kaikki kulutustarvikkeet niiden pakkauksessa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaan.
- Pidä tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.
- Älä koskaan heitä väriainetta, väri- tai rumpukasetteja tai väriainesäiliöitä avotuleen.



Varoitus: Vältä väriaineen joutumista iholle tai silmiin käsitellessäsi esimerkiksi värikasetteja. Silmäkosketus voi aiheuttaa silmien ärsytystä tai tulehtumista. Älä yritä purkaa kasettia, se voi lisätä iho- tai silmäkosketuksen vaaraa.

Vaara: Muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttöä ei suositella. Xerox-takuu, huoltosopimus ja Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) eivät korvaa vahinkoja, toimintahäiriöitä tai suorituskyvyn heikkenemistä, jotka on aiheuttanut muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttö tai sellaisten Xerox-tarvikkeiden käyttö, joita ei ole tarkoitettu tälle koneelle. Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) on käytössä USA:ssa ja Kanadassa. Sen saatavuus voi vaihdella näiden alueiden ulkopuolella. Lisätietoja saa Xerox-edustajalta.

TARVIKKEITA KOSKEVAT TIEDOT



Varoitus: Vältä väriaineen joutumista iholle tai silmiin käsitellessäsi esimerkiksi värikasetteja. Silmäkosketus voi aiheuttaa silmien ärsytystä tai tulehtumista. Älä yritä purkaa kasettia. Tämä voi lisätä iholle tai silmiin joutumisen riskiä.

- Säilytä kaikki kulutustarvikkeet niiden pakkauksessa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaan.
- Pidä tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.
- Älä koskaan heitä väriainetta, värikasetteja tai väriainesäiliöitä avotuleen.

Tietoa Xerox®-tarvikkeiden kierrätysohjelmista on osoitteessa www.xerox.com/recycling.

Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus

Älä yritä tehdä mitään kunnossapitotoimia, joita ei ole selostettu koneen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

- Puhdista pelkällä kuivalla nukattomalla liinalla.
- Käytä puhdistusaineita vain ohjeiden mukaisesti.



Varoitus: Älä käytä puhdistukseen aerosolisuihkeita. Aerosolipuhdistusaineet voivat aiheuttaa räjähdyksen tai tulipalon sähkömekaanisissa laitteissa.

- Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä. Asiakaspalvelutuotteet eivät sijaitse näiden kansien takana.
- Jos väriainetta roiskuu, pyyhi se pois harjalla tai märällä liinalla. Pyyhi hitaasti, jotta pölyä muodostuu puhdistuksen aikana mahdollisimman vähän. Vältä imurin käyttöä. Jos imuria on pakko käyttää, sen tulee olla suunniteltu paloherkille pölyille ja siinä täytyy olla räjähdysluokiteltu moottori ja johtamaton letku.



Varoitus: Kiinnitysalueen metallipinnat ovat kuumia. Ole varovainen poistaessasi paperitukkeumia tältä alueelta ja vältä koskemasta metallipintoihin.

- Älä hävitä polttamalla mitään tarvikkeita tai osia. Lisätietoja Xerox®-tarvikkeiden kierrätysohjelmista: www.xerox.com/gwa.











Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta












Lisätietoja tähän Xerox-tuotteeseen ja sen tarvikkeisiin liittyvistä ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasioista:







- Vain Yhdysvallat ja Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Verkkosoite: [Ympäristöterveys ja kestävä kehitys –Xerox](#)
- Sähköpostipyyntö (maailmanlaajuinen): EHS-Europe@xerox.com






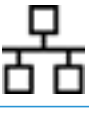




Tuoteturvallisuustietoja saa Yhdysvalloissa ja Kanadassa osoitteesta: www.xerox.com/environment.

Tuotesymbolit

MERKKI	KUVAUS
	Varoitus: Ilmaisee vaaran, joka voi aiheuttaa vakavan vamman tai kuoleman.
	Kuuma pinta: Kuuma pinta tulostimen päällä tai sisällä. Ole varovainen, jotta vältät vammat.
	Varoitus: Liikkuvia osia. Ole varovainen, jotta vältät vammat.
[Ei symbolia]	Varoitus: Osoittaa pakollisen toimenpiteen, jolla estetään mahdollinen konevaurio.
	Älä kosketa tulostimen osaa tai aluetta.
	Älä kosketa tätä tulostimen osaa.
	Älä kosketa tulostimen osaa tai aluetta.
	Älä altista rumpukasetteja suoralle auringonvalolle.
	Älä polta esinettä.
	Älä polta väriainekasetteja.
	Älä polta rumpukasetteja.

MERKKI	KUVAUS
	Älä polta hukkaväriainekasettia.
	Puristumisvaara: Ole varovainen tällä alueella, jotta vältät vammat.
	Puristumisvaara: Ole varovainen tällä alueella, jotta vältät vammat.
	Älä poista paperia pakottaen.
	Kuuma pinta: Odota ilmoitettu aika ennen käsittelyä.
	Käytössä
	Ei käytössä
	Valmiustila
	Älä käytä papreja, joka on kiinnitetty niiteillä tai jonkintyyppisellä pidikkeellä.
	Älä käytä taitettua, ryppyistä tai käpristynyttä paperia.
	Älä lisää laitteeseen mustesuihkupaperia.

MERKKI	KUVAUS
	Älä lisää paperia, jota on käytetty tai johon on tulostettu aiemmin.
	Älä käytä postikortteja.
	Älä käytä kirjekuria.
	Lisää paperia tai muuta materiaalia.
	Paperitukkeuma
	Lukitse
	Avaa lukitus
	Paperiliitin
	Jäähdytys
	Kulunut aika
	Lisää paperia
	1-puolinen originaali


MERKKI	KUVAUS
	Rei'itetty paperi
	Lisää kirjelmake etupuoli ylöspäin.
	Lisää kirjelmake etupuoli alaspäin.
	Lisää tarrat etupuoli alaspäin.
	USB: Universal Serial Bus
	LAN: Local Area Network (lähiverkko)
	Puhelinjohto
	Paino
	Palveluiden Koti-painike
	Tämä tuote voidaan kierrättää.

Tietoja tulostimesta

Tämä luku sisältää seuraavat:

Tulostintietojen etsiminen	26
Tulostimen sarjanumeron etsiminen	28
Tulostimen konfiguraatio	29
Sisäisten pakkausmateriaalien poistaminen.....	30
Ohjaustaulun käyttö	32
Merkkivalon tilan merkitys.....	33
Paperin valinta.....	34

Tulostintietojen etsiminen

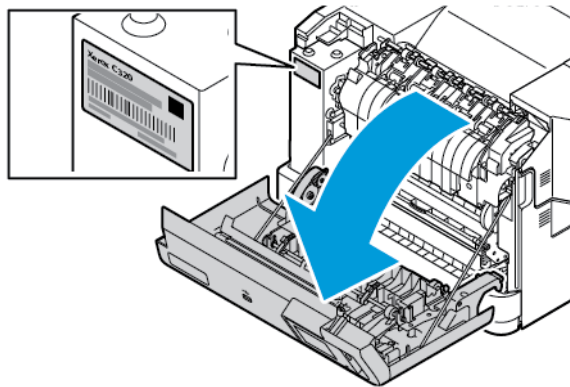
MITÄ TIETOJA ETSIT?	ETSI VASTAUS TÄÄLTÄ
Asennuksen aloitusohjeet	Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetuissa asennusoppaissa.
<ul style="list-style-type: none"> • Tulostimen ohjelmisto • Tulostinajuri • Tulostimen laitteisto-ohjelmisto • Apuohjelma 	Mene kohtaan www.xerox.com , etsi tulostimen malli ja sitten haluamasi ajuri, laitteisto-ohjelmisto tai apuohjelma.
<ul style="list-style-type: none"> • Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen • Paperin lisääminen • Tulostimen asetusten määrittäminen • Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen • Tulostimen määrittäminen verkossa • Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen • Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen 	<p>Tietokeskus: Mene kohtaan www.xerox.com.</p> <p>Opasvideot: Mene kohtaan www.xerox.com.</p> <p>Kosketusnäytön opas: Mene kohtaan www.xerox.com.</p>
Tulostinohjelmiston ohjeet	<p>Microsoft Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmien ohje:</p> <p>Avaa tulostimen ohjelmisto tai sovellus ja napsauta kohtaa Ohje.</p> <p>Katso kontekstikohtaiset tiedot napsauttamalla kohtaa Ohje.</p> <p> Huom.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. • Tulostinohjelmisto on joko tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.

MITÄ TIETOJA ETSIT?	ETSI VASTAUS TÄÄLTÄ
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentaatio • Live chat -tuki • Sähköpostituki • Äänituki 	<p>Mene kohtaan www.xerox.com.</p> <p>Valitse maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston.</p> <p>Omaa maatasi tai aluettasi koskevat tuen yhteystiedot ovat tuen sivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa.</p> <p>Pitä seuraavat tiedot käsillä ottaessasi yhteyttä asiakastukeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ostopaikka ja -aika • Laitteen tyyppi ja sarjanumero <p>Lisätietoja on kohdassa Tulostimen sarjanumeron etsiminen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Turvallisuustiedot • Säädökset • takuutiedot. • Ympäristötiedot 	<p>Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • USA– Katso tulostimen mukana toimitetun rajoitetun takuun tiedot (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta www.xerox.com. • Muut maat ja alueet – katso tulostimen mukana toimitettu painettu takuuasiakirja <p>Tuotetieto-opas – tietoja on tulostimen mukana toimitetuissa asennusoppaissa tai osoitteessa www.xerox.com.</p>

Tulostimen sarjanumeron etsiminen

Tulostimen sarjanumeron etsiminen

1. Avaa luukku A.
2. Paikanna sarjanumero.



Tulostimen konfiguraatio

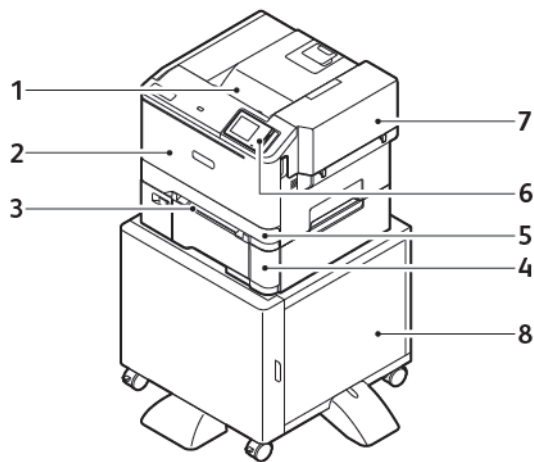


VAROITUS—KAATUMISVAARA: Yhden tai useamman vaihtoehdon asentaminen tulostimeen saattaa vaatia tulostintuen, huonekalun tai muun ominaisuuden epävakauden ja loukkaantumisvaaran estämiseksi. Lisätietoja tuetuista konfiguraatioista on kohdassa [Workplace and Digital Printing Solutions](#) (työpaikan ja digitaaliset tulostusratkaisut) | Xerox.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

Tulostinmallista riippuen voit määrittää tulostimen lisäämällä valinnaisen 550+100-arkkisen kaksoisalustan. 550 +100 arkin vakioalusta alustana koostuu 550 arkin alustasta sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta.

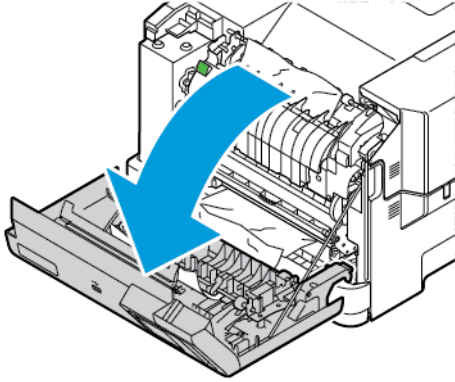


1. Vakioalustalusta
2. Ovi A, etuovi
3. Käsinsyöttöalusta
4. Alusta 2, valinnaiset 550+100 arkin alusta
5. Alusta 1, 250 arkin vakioalusta
6. Ohjaustaulu
7. Ovi B, sivuovi
8. Tulostimen jalusta

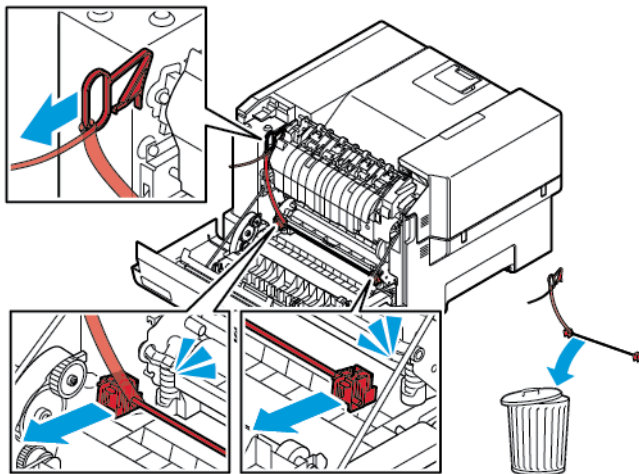
Sisäisten pakkausmateriaalien poistaminen

Tulostin toimitetaan sisäisten pakkausmateriaalien kanssa. Poista pakkausmateriaali oikein.

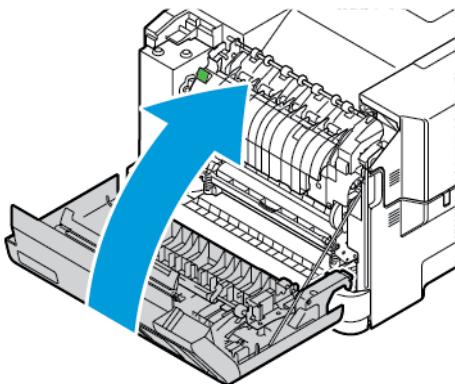
1. Avaa luukku A tulostimen etupuolelta.



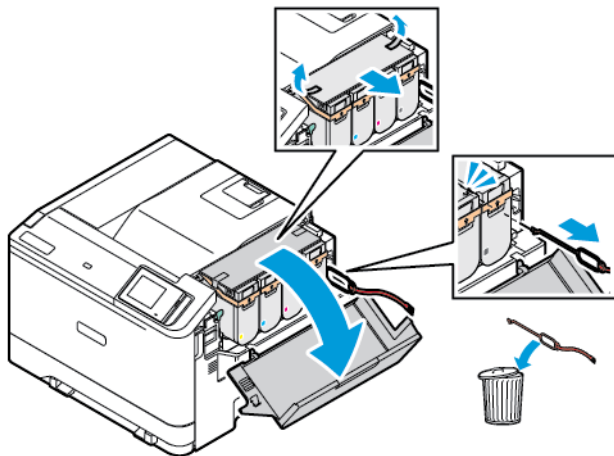
2. Poista punaiset muovisilmukat ja pidikkeet.



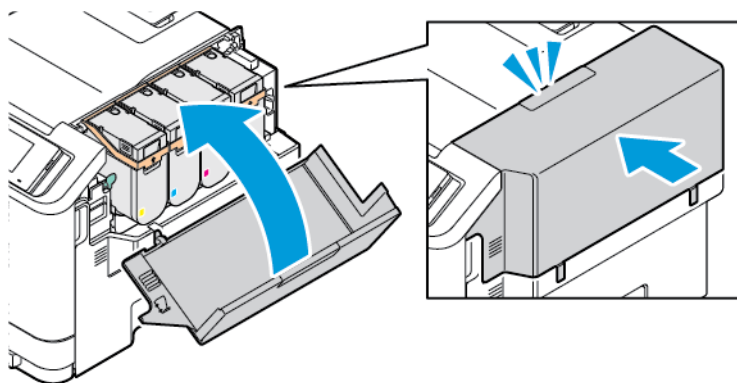
3. Sulje luukku A.



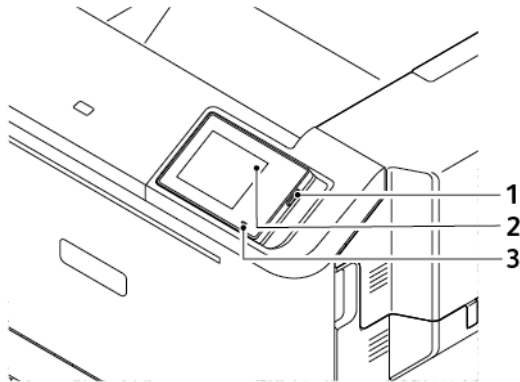
4. Avaa luukku B tulostimen oikealta puolelta ja irrota pahvinpala päältä ja punainen muovisilmukka väriainekasetista.




5. Sulje luukku B.



Ohjaustaulun käyttö



	OHJAUSPANEELIN OSA	TOIMINTO
1	Virtapainike	<p>Kytke ja katkaise tulostimen virta.</p> <p> Huom.: Sammuta tulostin painamalla virtapainiketta viisi sekuntia.</p> <p>Tulostimen siirtäminen lepotilaan.</p> <p>Tulostimen herättäminen lepo- tai valmiustilasta.</p>
2	Näyttö	<p>Tulostimen ilmoitusten ja tarvikkeen tilan tarkastelu.</p> <p>Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.</p>
3	Merkkivalo	<p>Tulostimen tilan tarkistaminen.</p>

Merkkivalon tilan merkitys

MERKKIVALO	TULOSTIMEN TILA
Ei käytössä	Tulostimen virta on poissa päältä.
Tasainen sininen	Tulostin on valmis.
Vilkuva sininen	Tulostin tulostaa tai käsittelee tietoja.
Vilkuva pinainen	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkuva keltainen	Tulostin on lepo- tai horrostilassa.

Paperin valinta

PAPERIOHJEET

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, tyyppisiä tai painoisia papereita. Sekoittaminen aiheuttaa tukoksia.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

Katso lisätietoja seuraavasta:

- Luettelo suositelluista paperityypeistä (USA) [Luettelo suositelluista paperityypeistä - Xeroxin® paperi ja erikoispaperi \(xeroxpaperusa.com\)](#).
- Luettelo suositelluista paperityypeistä (Eurooppa): [Suositellut tulostuspapereit ja erikoispapereit - Xerox](#).

PAPERIN OMINAISUUDET

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Ota huomioon seuraavat seikat ennen kuin tulostat näille papereille.

Paino

Alustat voivat syöttää eripainoisia papereita. Alle 60 g/m²:n (16 paunan) paperi ei välttämättä ole riittävän tukevaa, ja se voi aiheuttaa tukoksia. Lisätietoja on kohdassa [Tuetut paperien painot](#).

Käpristymä

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Suosittelemme käyttämään 50 Sheffield-pisteen paperia.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. Paperin altistuminen kosteuspitoisuuden muutoksille voi huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Paperin säilytysympäristön tulee olla sama kuin tulostimen. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Kuitusuunta (syisyys)

Kuitusuunta viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko pitkiä, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai lyhyitä, jolloin ne kulkevat paperin leveysuunnassa.

Katso suositeltu kuitusuunta (syisyys) kohdasta [Tuetut paperien painot](#).

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisestä sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

EI-HYVÄKSYTTÄVÄT PAPERIT

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi.
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta.
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila.
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli $\pm 2,3$ mm:n ($\pm 0,9$ in.) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita (Erasable Bond), synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu.
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia.
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m^2 (16 lb).
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja.

PAPERIN VARASTOINTI

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista.
- Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.
- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C (70 °F) ja suhteellinen ilmankosteus 40 %.
- Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C (65–75° F) ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

ESIPAINETTUIJEN LOMAKKEIDEN JA KIRJELOMAKKEIDEN VALINTA

- Käytä pitkäsiistä paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.
- Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.
- Kokeile esipainettujen lomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Näin voit määrittää, vaikuttaako esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden muste tulostuslaatuun.
- Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.
- Kun tulostat kirjelomakkeelle, lisää paperi tulostimeen oikeassa suunnassa.

Katso lisätietoja seuraavasta:

- Luettelo suositelluista paperityypeistä (USA) [Luettelo suositelluista paperityypeistä - Xerox® paperi ja erikoispaperi \(xeroxpaperusa.com\)](#).
- Luettelo suositelluista paperityypeistä (Eurooppa): [Suositellut tulostuspaperit ja erikoispaperit - Xerox](#).

TUETUT PAPERIKOOT



Huom.: Tulostinmallissa saattaa olla 550+100 arkin vakioalusta alustana 2. Se koostuu 550 arkin alustasta sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. 550+100 arkin kaksoislokeron 550 arkin alusta tukee samoja paperilajeja kuin 550 arkin vakioalusta. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.

Tuetut paperikoot

PAPERIKOKO	250 ARKIN VAKIOALUSTA	VALINNAI- NEN 550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYTTÖ- SYÖTTÖAUK- KO	KÄSINSYÖT- TÖALUSTA	2-PUOLINEN TULOSTUS
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	x	x	✓	x
A5² 210 x 148 mm (8,27 x 5,83")	x	✓	x	x	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓	✓	✓	✓	x
1/3 A4² 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 in.)	✓	x	✓	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	✓	✓	x
Oficio (Meksiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	✓	x	✓	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	x	✓	✓	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x	✓	✓	✓	✓	x

PAPERIKOKO	250 ARKIN VAKIOALUSTA	VALINNAI- NEN 550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYTTÖ- SYÖTTÖAUUK- KO	KÄSINSYÖT- TÖALUSTA	2-PUOLINEN TULOSTUS
10,5")					
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	✓	✓
Universal^{2,3} 98,4 x 148- 215,9 x 355,6 mm (3,86 x 5,83-8,5 x 14 in.)	✓	x	✓	✓	x
Universal^{2,3} 76,2 x 127- 215,9 x 355,6 mm (3 x 5-8,5 x 14 in.)	x	x	✓	✓	x
Universal^{2,3} 148 x 210- 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27-8,5 x 14 in.)	✓	✓	✓	✓	x
Universal^{2,3} 210 x 250- 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 10,98 – 8,5 x 14 in.)	✓	✓	✓	✓	✓
7^{3/4} Kirjekuori	✓	x	✓	✓	x

PAPERIKOKO	250 ARKIN VAKIOALUSTA	VALINNAI-NEN 550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYTTÖ-SYÖTTÖAUUKO	KÄSINSYÖT-TÖALUSTA	2-PUOLINEN TULOSTUS
98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")					
9-kirjekuori 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	✓	x	✓	✓	x
10-kirjekuori 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	✓	x	✓	✓	x
Kirjekuori DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	✓	x	✓	✓	x
Kirjekuori C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	✓	x	✓	✓	x
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	✓	x	✓	✓	x
Muu kirjekuori 98,4 x 162-176 x 250 mm (3,87 x 6,38-6,93 x 9,84 in.)	✓	x	✓	✓	x

¹ Lisää tätä paperikokoa vakioalustaan, käsinsyöttöaukkoon ja monikäyttösyöttöaukkoon pitkä reuna edellä.

¹ Lisää tätä paperikokoa valinnaisiin alustoihin lyhyt reuna edellä.

³ Kun valittuna on Universal, sivu muotoillaan 215,9 x 355,6 mm:n (8,5 x 14 tuuman) kokoiseksi, ellei kokoa ole määritetty sovelluksessa.

⁴ Lisää kapea paperi tulostimeen lyhyt reuna edellä..

⁵ Kun valittuna on Muu kirjekuori, sivu muotoillaan 215,9 x 355,6 mm:n (8,5 x 14 tuuman) kokoiseksi, ellei kokoa ole määritetty sovelluksessa.

Tuetut paperityypit

PAPERIN TYYPPI	250 ARKIN VAKIOALUSTA	VALINNAI-NEN 650 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYTTÖ-SYÖTTÖAU-KKO	KÄSINSYÖT-TÖALUSTA	2-PUOLINEN TULOSTUS
Tavallinen paperi	✓	✓	✓	✓	✓
Kevyt paperi	✓	✓	✓	✓	✓
Painava paperi	✓	✓	✓	✓	✓
Kirjelomake	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	✓	✓	x
Uusio	✓	✓	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓	✓	✓
Tarra-arkit	✓	✓	✓	✓	x
Kiiltävä	✓	✓	✓	✓	x
Vinyylitarrat	✓	✓	✓	✓	x
Esipainettu	✓	✓	✓	✓	✓
Kirjekuoret	✓	x	✓	✓	x
Värillinen paperi	✓	✓	✓	✓	✓
Karkea puuvilla	✓	✓	✓	✓	✓
Mukautettu tyyppi 1–6	✓	✓	✓	✓	✓



Huom.:

- Tulostinmallissa saattaa olla valinnainen 550+100 arkin alusta, joka koostuu 550 arkin lokerosta sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. Valinnaisen 550+100 arkin kaksoislokeron 550 arkin alusta tukee samoja paperilajeja kuin 550 arkin vakioalusta. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.
- Tarrat, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella

- Vinyylitarroja tuetaan vain satunnaisessa käytössä ja niiden sopivuus on testattava. Jotkin vinyylitarrat voidaan syöttää monikäyttösyöttöaukosta luotettavammin

Tuetut paperien painot

250 ARKIN VAKIOALUSTA	VALINNAINEN 650 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYTTÖ- SYÖTTÖAUKKO	KÄSINSYÖTTÖA- LUSTA	2-PUOLINEN TULOSTUS
60-216 g/m ² pitkäsyinen (16–80 lb. kansi)	60-176 g/m ² pitkäsyinen (16–65 lb. bond, kansi)	60-176 g/m ² pitkäsyinen (16–80 lb. bond, kansi)	60-216 g/m ² pitkäsyinen (16–80 lb. bond, kansi)	60-105 g/m ² pitkäsyinen (16–28 lb. bond)



Huom.:

- Tulostinmallissa saattaa olla valinnainen 550+100 arkin alusta, joka koostuu 550 arkin lokerosta sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. Valinnaisen 550+100 arkin kaksoislokeron 550 arkin alusta tukee samoja paperilajeja kuin 550 arkin vakioalusta. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.
- 60–176 g/m²:n (16–47 lb bond) paperille suositellaan pitkäsyistä paperia.
- Tulostettaessa paperille, jonka paino on alle 75 g/m² (20 lb bond), on käytettävä Paperilaji-asetusta Kevyt paperi. Jos sitä ei käytetä, paperi voi käpristyä ja aiheuttaa syöttövirheitä varsinkin kosteissa ympäristöissä.

Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano

Tämä luku sisältää seuraavat:

Tulostimen sijaintipaikan valitseminen.....	44
Kaapelien liittäminen	46
Xerox® Easy Assist (XEA) -sovellus	47
Aloituskäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....	53
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	56
Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen	66
Lisäalustojen asentaminen.....	69
Verkkoyhteydet	70

Tulostimen sijaintipaikan valitseminen

- Jätä tarpeeksi tilaa alustojen, kansien ja luukkujen avaamista ja lisävarusteiden asentamista varten.
- Asenna tulostin pistorasian lähelle.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

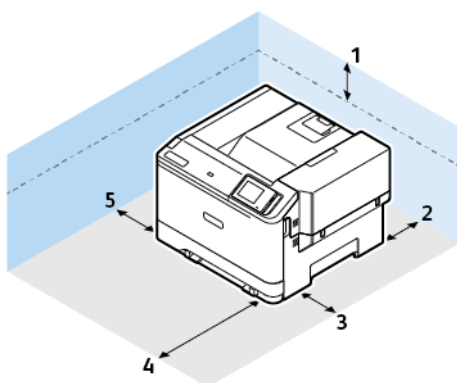
VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.

- Tarkista, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset.
- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava:
 - puhtaassa, kuivassa ja pölyttömässä paikassa
 - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä
 - paikassa, johon ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta ei suuntaudu suoraan
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja.

Toimintalämpötila: 10–32,2° C (50–90° F)

Varastointilämpötila 15,6–32,2° C (60–90° F)

- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



1	Ylä	254 mm (10")
2	Taka	102 mm (4")
3	Oikea puoli	305 mm (12")

4	Etu	508 mm (20")
5	Vasen puoli	76 mm (3")



Huom.: Tulostimeen tarvitaan lisätila oikealle puolelle 305 mm (12 in.) ja etupuolelle 508 mm (20 in.) tyhjentämään tukkeumia ja väriaineen ja kuvayksikön vaihtoja varten.

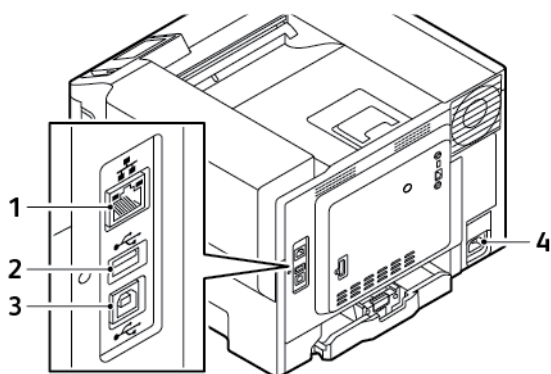
Kaapelien liittäminen

VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



	TULOSTIMEN PORTTI	TOIMINTO
1	Ethernet-liitäntä	Tulostimen liittäminen verkkoon.
2	USB-portti	Liitä näppäimistö tai muu yhteensopiva lisävaruste.
3	Tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
4	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin pistorasiaan.

Xerox® Easy Assist (XEA) -sovellus

Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla voit käyttää tulostinta ja määrittää sen älypuhelimellasi. Voit käyttää tulostinta älypuhelimellasi lataamalla ja asentamalla Xerox Easy Assist -sovelluksen mobiililaitteellesi. Kun asennat Xerox Easy Assist -sovelluksen matkapuhelimeen, voit määrittää uuden tulostimen helposti, hallita sen konfiguraatiota, katsella tarvikkehälytyksiä ja tilata tarvikkeita ja saada live-vianmäärittystukea tulostimen käyttöön.

Jotta voit asentaa Xerox Easy Assist -sovelluksen älypuhelimeen, sinun täytyy skannata QR-koodi tai etsiä sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta. XEA-QR-koodeja on kahta tyyppiä:

- **QR-koodi XEA-sovelluksen hankkimista varten:** Tämä QR-koodi on sovelluksen ensiasennusta varten. Xerox Easy Assist -sovelluksen ensiasennusta varten sinun täytyy skannata tämä QR-koodi älypuhelimien kameran avulla. Löydät tämän QR-koodin pakkauslaatikosta tai tulostimen mukana tulevasta *asennusoppaasta*.
- **QR-koodi mobiililaitteen yhdistämiseen tulostimeen:** Tämä QR-koodi on langattoman verkkoyhteyden määrittämiseen älypuhelimien ja tulostimen välillä. Esimerkiksi Wi-Fi Direct -yhteyden muodostukseen. Kosketusnäytöllisellä käyttöliittymällä varustetuissa tulostimissa tämä QR-koodi löytyy tulostimen ohjaustaulusta laitteen ohjatun asennustoiminnon avulla. QR-koodi antaa kaikki avaintiedot, joilla älypuhelin ja tulostin voidaan yhdistää antamatta teknisiä tietoja manuaalisesti. Skannaa tämä QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksessa tulostimeen yhdistämistä varten. Lisätietoja on kohdassa **Ensimmäisen asennuksen jälkeen: Yhdistäminen Xerox Easy Assist -sovelluksiin jo asennettuja tulostimia varten.**

Jos tulostimella on internet-yhteys, voit yhdistää älypuhelimesi XEA-sovelluksen näppäilemällä tulostimen IP-osoitteen.

Xerox Easy Assist -sovelluksen ensisijaisia ominaisuuksia ovat seuraavat:

Määritä uusi sovellus

Jos sinulla on QR-koodi tai Ip-osoite,, voit määrittää uuden Xerox-tulostimen Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla. Kosketa sovelluksen Omat tulostimet -näytössä **+**-kuvaketta ja sitten kohtaa **Ota uusi tulostin laati-kosta**. Seuraa sovelluksessa näytön ohjeita.

Lisätietoja on kohdassa **Monen tulostimen lisääminen Xerox Easy Assist -sovellukseen.**

Hälytykset

Xerox Easy Assist -sovellus voi ilmoittaa tulostimen virheistä tai ongelmista. Näet virhettä koskevan ilmoituksen koskettamalla **kellokuvaketta**.

Tulostimen tila

Tilassa näkyy tulostimen tietoja, kuten tulostimen valmiustila, väriainetaso ja kunkin alustan tila. Näet lisätietoja tulostimen tilasta koskettamalla **(i)**-kuvaketta. Kun sinulla on rekisteröity toimittaja, voit tilata uuden väriaineen valitsemalla **Väriaine**-kuvakkeen ja koskettamalla kohtaa **Reorder (tilaa)**.

Tilaa tarvikkeita

Voit tilata Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta osia ja tarvikkeita. Jos väriainetaso vaikuttaa alhaiselta, tilaa uusi väriaine valitsemalla **Tilaa tarvikkeita**. Voit lisätä oman tarvikkeiden toimittajan ja tilata tarvikkeita heiltä. Kun kosketat kohtaa **Tilaa tarvikkeita**, jos omaa toimittajaa ei ole lisätty sovellukseen, näyttöön tulee kehote määrittää toimittaja. Kosketa kehoitteen kohtaa **Lisää toimittaja** ja noudata ohjeita. Ohjeet vievät sinun kohtaan **Laitteen asetukset > Toimittajaprofiili**. Täytä Toimittajaprofiili-sivulla toimittajan tiedot, kuten nimi, yhteystiedot, puhelinnumero ja verkkosivuston URL. Kun olet määrittänyt oman toimittajan, kosketa kohtaa **Osta**. Siirryt toimittajasi sivulle.

Xerox-liike on oletusvaihtoehto tarvikkeiden tilaamiseen suoraan Xeroxilta. Tilaa tarvikkeita -sivulta näet myös tulostimen Tarvikesopimuksen ja Tarvikelokin.

Tulostus

Voit tulostaa työn Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tulostin**. Valitse asiakirja, jonka sinun täytyy tulostaa mobiililaitteelta, vahvitsa tulostusasetukset ja kosketa kohtaa **Tulosta**.

Laiteasetukset

Voit katsella ja muokata tulostimen asetuksia **Laiteasetukset**-välilehdeltä. Jos et ole määrittänyt salasanaa ensimmäisen määrittämisen yhteydessä, sinun täytyy määrittää salasana, jotta voit katsella tai muokata tulostimen olemassa olevia asetuksia. **Laiteasetukset**-välilehti sisältää seuraavat:

- **Tietoja**
- **Kieli**
- **Wi-Fin määrittäminen**
- **Mitat**
- **Päivämäärä ja aika**
- **Ääni**
- **Virransäästö**
- **Toimittajaprofiili**
- **Faksi** (jos on)
- **Järjestelmänvalvojan salasana**

Tukikeskus

Voit pyytää tukea ja etsiä ratkaisuja tulostimeen liittyviin ongelmiin Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. **Tukikeskus** sisältää seuraavat palvelut:

- **Itsepalvelu:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Itsepalvelu**. Itsepalveluvaihtoehdosta pääset uudelle CareAR Instruct -sivulle. Voit ladata, oppia ja hakea tulostimesta CareAR Instruct -sovelluksen kautta.
- **Chat:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Chat**. Se yhdistää sinut Xeroxin tukiagentin live-chatbotiin.
- **Tulostimen verkkosivusto:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Tulostimen verkkosivusto**. Siirryt tulostimen lisäasetusten sivulle. Näet tulostimen täyden kokoonpanon ja pääset tulostimen verkkosivustoon. Tulostimen lisäasetusten sivulla on myös vaihtoehto **Jaa linkki**. Jos haluat, että tulostimen IP-osoite ja muut tiedot lähetetään rekisteröityyn sähköpostiosoitteeseesi, kosketa kohtaa **Jaa linkki**.
- **Määritä tietokone:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Määritä tietokone**. Voit ladata tulostimeen tulostin- ja skannerijureita Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Kirjoita Sähköposti-kenttään rekisteröity sähköpostiosoite ja lisää sähköpostisi koskettamalla **+**-kuvaketta. Sovellus lähettää sähköpostiosoitteeseesi pikalinkin tulostin- ja skannerijureiden latausta ja asennusta varten.

- **Tulosta testisivu:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Tulosta testisivu**. Voit tulostaa testisivun, jossa on hyödyllistä tietoa tulostimestasi, ja vahvista, että kaikki asetukset on oikein.
- **Kestävyys:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Kestävyys**. Siirryt Xeroxin kestävyystoimien sivulle. Voit katsella jätteenkäsittelytietoja, Terveys- ja turvallisuustietoja ja muita toimia. Voit päästä Xeroxin kestävyyttä koskevalle verkkosivulle ([Ympäristöä koskevat terveys- ja kestävyystoimet - Xerox](#)) matkapuhelimen verkkosivulta.

Poista tulostin

Voit poistaa tulostimen Xerox Easy Assist -sovelluksesta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa kohtaa **Poista tulostimista**.

ENNEN TULOSTIMEN ASENNUSTA: ENSIMMÄINEN MÄÄRITYS XEROX® EASY ASSIST -SOVELLUKSEN KAUTTA

Tee ensimmäinen määrittäminen ja asenna Xerox Easy Assist -sovellus ensimmäisen kerran seuraavasti:

1. Alkuasetusten näyttö näkyy, kun tulostin käynnistetään ensimmäisen kerran. Tee tulostimen ohjaustaulusta seuraavat:
 - a. Valitse **Kieli** ja kosketa sitten kohtaa **Seuraava**.
Näyttöön tulee Xerox Easy Assist Mobile App -näyttö.
 - b. Kosketa kohtaa **Kyllä**, niin voit käyttää mobiililaitettasi tulostimen määrittämiseen ja hallintaan.
Hanki sovellus -näyttö tulee näkyviin, jotta voit vahvistaa mobiililaitteesi tyyppin. Valitse vaihtoehto:
 - **iOS:** Valitse tämä vaihtoehto Xerox Easy Assist -sovelluksen asennukseen iPhoneen.
 - **Android:** Valitse tämä vaihtoehto Xerox Easy Assist -sovelluksen asennukseen Android-mobiililaitteeseen.
 - **Minulla on sovellus:** Jos olet jo asentanut Xerox Easy Assist -sovelluksen mobiililaitteeseesi, valitse tämä vaihtoehto.
2. Jos olet valinnut iOS- tai Android-vaihtoehdon, näyttöön tulee sovelluksen latausohjeet. Kosketa ohjaustaulussa vaihtoehtoa **Näytä QR-koodi**.
QR-koodi tulee näyttöön. Asenna sovellus skannaamalla Qr-koodi älypuhelimien kameralla.
3. Lataa ja asenna Xerox Easy Assist -sovellus älypuheliimeen.
 - Android-puhelimet: Mene Google Play Kauppaan ja hae Xerox Easy Assist -sovellus.
 - iOS tai iPhone: Mene Apple App Storeen ja hae Xerox Easy Assist -sovellus.
4. Kun asennat sovelluksen ensi kertaa älypuheliimeen, kosketa loppukäyttäjän käyttöoikeussopimuksen (EULA) kohdassa kohtaa **Hyväksyn**.



Huom.: Xerox Easy Assist -sovelluksessa on ohjeet, jotka auttavat purkamaan tulostimen pakkaukselaatikosta. Voit katsoa hyödyllisen videon tulostimen pakkauksen purkamisesta skannaamalla QR-koodin tulostimen mukana tulleesta pakkaukselaatikosta tai *asennusoppaasta* älypuhelimien kameralla. Hyväksy loppukäyttäjän käyttöoikeussopimus (EULA) ja noudata sitten sovelluksessa näkyviä ohjeita.

5. Määritä uusi tulostin älypuhelimien XEA-sovelluksesta valitsemalla Lisää tulostin -näytössä **Avaa uusi tulostin pakkauksesta**. Noudata sovelluksessa näkyviä ohjeita.

Valitse tulostinmalli -sivu tulee näkyviin.

6. Valitse tulostinmalli kelvollisten tulostimien luettelosta.

Xerox Easy Assist -sovellukselle näkyy tervetulonäyttö.

7. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- **Auta minua ottamaan tulostin pakkauksesta:** Tässä kohdassa on ohjeet, jotka auttavat purkamaan tulostimen pakkauslaatikosta.
- **Olen ottanut tulostimen pakkauksesta:** Valitse tämä vaihtoehto XEA-sovelluksen yhdistämiseen tulostimeen.

8. Kosketa sovelluksessa kohtaa **Olen ottanut tulostimen pakkauksesta**.

9. Seuraava vaihtoehto näkyy sovelluksessa tulostimeen yhdistämistä varten:

- Manuaalinen yhteys:
 - **Skannaa QR-koodi:** Tällä vaihtoehdolla voit yhdistää tulostimen skannaamalla QR-koodin. Kosketa sovelluksessa kohtaa **Skannaa QR-koodi** ja noudata sitten sovelluksessa näkyviä ohjeita. Yhdistä sovellukseen koskettamalla tulostimen ohjaustaulun kohtaa **Näytä QR-koodi**. Toinen tai Connect-QR-koodi tulee näyttöön. Skannaa QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Noudata sovelluksessa näkyviä ohjeita.

Kun yhteys konfiguroidaan, älypuhelin ja tulostin jakavat tilapäisesti saman langattoman verkon.

- **Anna IP-osoite:** Tällä vaihtoehdolla voit yhdistää tulostimen näppäilemällä tulostimen IP-koodin. Liitä tulostin verkkoon tai internetiin Ethernet-kaapelilla. Etsi tulostimen IP-osoite sovelluksessa näkyvien ohjeiden mukaisesti. Kun olet löytänyt IP-osoitteen, kosketa kohtaa **Anna IP-osoite**. Näppäile IP-osoite XEA-sovelluksen Lisää tulostin -kenttään ja kosketa kohtaa **OK**.
- **Pikayhteys – etsi laite:** Kun tulostin on internet-yhteydessä pikayhteyden kautta, XEA-sovellus etsii lähitöllä olevia tulostimia.

10. Viimeistele Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla yleiset asetukset ja rekisteröi tulostin verkossa. Yleisiin asetuksiin kuuluvat muun muassa Järjestelmänvalvojan salasana, Yhdistettävyyden, Mittaukset, Päivämäärä ja aika, ääni ja virransäästöasetukset.



Huom.: Varmista, että älypuhelin on yhdistetty samaan langattomaan tai langalliseen verkkoon kuin tulostin, ja että ne pystyvät viestimään, kun määrittäminen on valmis.

11. Viimeistele sovelluksen alkuasetukset näppäilemällä tulostimen tarvittavat tiedot ja kosketa sitten kohtaa **Complete Setup (viimeistele määrittäminen)**.

Tervetuloa-näyttö näytetään.

Kun alkuasetukset ovat valmiit, voit tehdä Xerox Assist -sovelluksen avulla seuraavat:

- Uuden tulostimen määrittäminen
- Tulostimen tilan tarkistaminen
- Tarvikkeiden tilaaminen

- Tulostin- ja skanneriajureiden lataus
- Tulostus
- Vianmäärittystuen hakeminen
- Tulostimen verkkosivustolle siirtyminen
- Terveys- ja turvallisuustietojen katsominen
- Tulostimen poistaminen XEA-sovelluksen Omat tulostimet -luettelosta

Lisätietoja Xerox Easy Assist -sovelluksen ominaisuuksista on kohdassa **Xerox® Easy Assist (XEA) -sovellus**.

ENSIMMÄISEN ASENNUKSEN JÄLKEEN: YHDISTÄMINEN XEROX EASY ASSIST -SOVELLUKSIIN JO ASENNETTUJA TULOSTIMIA VARTEN

Voit asentaa ja käyttää Xerox Easy Assist (XEA)-sovellusta jo asennetulle ja verkkoon yhdistetylle tulostimelle etsimällä QR-koodin ohjaustaulusta.

Yhdistäminen Qr-koodin kautta:

1. Lataa Xerox Easy Assist (XEA) -sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta.
2. Kosketa Lisää tulostin -sivulla kohtaa **Yhdistä joa asennettuun tulostimeen**.
3. Valitse tulostinmalli kelvollisten tulostimien luettelosta.
4. Sovellus etsii tulostimia verkosta. Voit ohittaa tämän prosessin. Voit yhdistää QR-koodin kautta koskettamalla kohtaa **Ohita** ja koskettamalla sitten kohtaa **Lisää tulostin**.
5. Kosketa Yhdistä jo asennettuun tulostimeen -näytössä kohtaa **Skanna QR-koodi**. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista:
 - **Auta minua löytämään QR-koodi:** Valitse tämä vaihtoehto ja etsi QR-koodi ohjeiden mukaisesti tulostimen ohjaustaulusta.
 - **Olen valmis skannaamaan:** Valitse tämä vaihtoehto, kun olet löytänyt QR-koodin tulostimen ohjaustaulusta ja olet valmis skannaamaan sen sovelluksella.
6. Kosketa tulostimen ohjaustaulussa tilapalkkia aloitusnäytössä, jolloin pääset Ilmoituskeskukseen.
7. Kosketa Ilmoituskeskuksessa **Yhdistetty verkkoon** -QR-koodikuvaketta. Tällöin avautuu uusi **Yhdistä Xerox Easy Assist -mobiilisovellukseen** -ikkuna, jossa näkyy Connect-QR-koodi.
8. Skanna uusi QR-koodi XEA-sovelluksella. Tämä lisää tulostimesi XEA-sovelluksen Omat tulostimet -luetteloon.

Yhdistäminen Ip-osoitteen kautta:

1. Lataa Xerox Easy Assist (XEA) -sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta.
2. Kosketa Lisää tulostin -sivulla kohtaa **Yhdistä joa asennettuun tulostimeen**.
3. Valitse tulostinmalli kelvollisten tulostimien luettelosta.

4. Sovellus etsii tulostimia verkosta. Voit ohittaa tämän prosessin. Voit yhdistää IP-osoitteen kautta koskettamalla kohtaa **Ohita** ja koskettamalla sitten kohtaa **Lisää tulostin**.
5. Kosketa Yhdistä jo asennettuun tulostimeen -näytössä kohtaa **Anna IP-osoite**. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista:
 - **Auta minua löytämään IP-osoite**: Valitse tämä vaihtoehto ja etsi IP-osoite ohjeiden mukaisesti tulostimen ohjaustaulusta.
 - **Anna IP-osoite**: Valitse tämä vaihtoehto, kun olet löytänyt tulostimen IP-osoitteen ja olet valmis näppäilemään sen sovellukseen.
6. Katso IP-osoite tulostimen ohjaustaulusta aloitusnäytön tilapalkista.
7. Näppäile Ip-osoite XEA-sovelluksen Lisää tulostin -näyttöön ja kosketa kohtaa **OK**. Tämä lisää tulostimesi XEA-sovelluksen Omat tulostimet -luetteloon.

MONEN TULOSTIMEN LISÄÄMINEN XEROX EASY ASSIST -SOVELLUKSEEN

Jos tulostin on jo määritetty verkossa ja alkumäärittäminen on suoritettu, voit lisätä tulostimia suoraan Omat tulostimet -luetteloon XEA-sovelluksen kautta. Voit katsoa tulostimen tilan, hakea tulostinajureita ja saada Chatbotin tukea. Voit lisätä verkossa olevia tulostimia avaamalla XEA-sovelluksen aloitussivun älypuhelimessa. Kosketa Omat tulostimet -näytöllä **+** kuvaketta tai kohtaa **Lisää** näytön yläosassa. Katso seuraavat vaihtoehdot:

- **Uuden tulostimen määrittäminen**: Määritä uusi tulostin älypuhelimella XEA-sovelluksesta valitsemalla Lisää tulostin -näytössä **Avaa uusi tulostin pakkauksesta**. Noudata tulostimen ohjaustaulussa ja mobiililaitteessa näkyviä ohjeita.
- **Olemassa olevan tulostimen lisääminen**: Lisää olemassa olevaan, jo verkkoon yhdistettyyn tulostimeen, valitsemalla Lisää tulostin -näytöstä vaihtoehto **Yhdistä olemassa olevaan tulostimeen**. Noudata tulostimen ohjaustaulussa ja mobiililaitteessa näkyviä ohjeita.

Voit lisätä tulostimen jollakin seuraavista tavoista:


- **QR-koodi**: Skanna QR-koodi XEA-sovelluskannerilla koskettamalla kohtaa **QR-koodi**. Tietoja QR-koodin etsimiseen tulostimesta on kohdassa **Ensimmäisen asennuksen jälkeen: Yhdistäminen Xerox Easy Assist -sovelluksiin jo asennettuja tulostimia varten**.
- **IP-osoite**: Yhdistä tulostimeen näppäilemällä IP-osoite manuaalisesti ja koskettamalla kohtaa **IP-osoite**. Kirjoita tulostimen IP-osoite ja kosketa kohtaa **OK**. Lisätietoja on kohdassa **Ensimmäisen asennuksen jälkeen: Yhdistäminen Xerox Easy Assist -sovelluksiin jo asennettuja tulostimia varten**.
- **Lähistöllä olevien verkkotulostimien etsiminen**: Kun älypuhelin on yhdistetty samaan langattomaan tai langalliseen verkkoon kuin tulostin, vaihtoehtolla Pikayhteys sovellus etsii verkosta lähistöllä olevia tulostimia.
 - Jos sovellus löytää tulostimesi, voit valita ja lisätä sen suoraan.
 - Jos sovellus ei löydä etsimääsi tulostinta, voit lisätä sen kirjoittamalla sen IP-osoitteen.

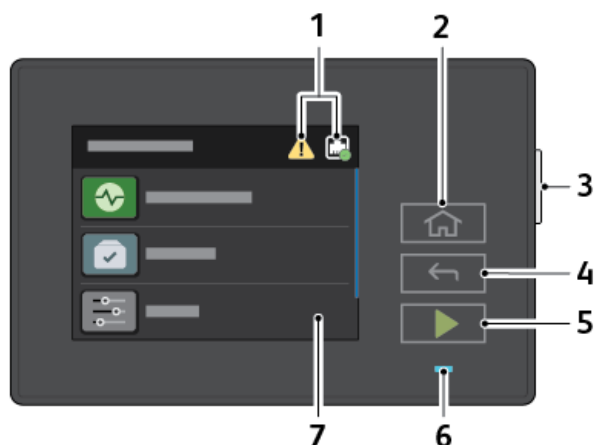



Huom.: Jos tulostin ja mobiililaitte eivät pysty viestimään, varmista, että ne ovat samassa verkossa.


Aloitussyöryn sovellusten asentaminen ja käyttäminen

ALOITUSNÄYTÖN KÄYTTÖ

 Huom.: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



KOHDE	NIMI	KUVAUS
1	Ilmoitusbanneri	Katso tila, ilmoitukset, verkkoyhteys ja varoitukset.
2	Koti-näppäin	Tällä painikkeella pääsee Koti-valikkoon käyttämään tulostimen ominaisuuksia, kuten tila/tarvikkeet, työjono, asetukset ja USB-asema.
3	Virtapainike	Kytke ja katkaise tulostimen virta.  Huom.: Sammuta tulostin painamalla virtapainiketta viisi sekuntia. Tulostimen siirtäminen lepotilaan. Tulostimen herättäminen lepo- tai valmiustilasta.
4	Takaisin-näppäin	Palaa edelliseen näyttöön.
5	Käynnistysnäppäin	Käynnistää valitun työn.

KOHDE	NIMI	KUVAUS
6	Tilailmaisin	<p>Tämä valo ilmoittaa tulostimen tilan vilkkumalla sinisenä tai oranssina.</p> <p>Sininen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vilkkuu kerran kulkukortin todennusta varten, kun etäpalvelimen vastauksessa on viive. <p> Huom.: Jotkin kortinlukijat eivät ehkä ole yhteensopivia tämän ominaisuuden kanssa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Vilkkuu kaksi kertaa ilmoittamaan, että työ on valmis. Vilkkuu nopeasti, kun tulostin käynnistyy, tai ilmaisemaan Tunnista tulostin -toiminnon AirPrintistä, jos sellainen on. <p>Oranssi:</p> <p>Vilkkuu oranssina ilmoittamaan virhetilasta tai varoituksesta, joka vaatii sinun tai järjestelmänvalvojan huomiota. Tämä väri voi ilmaista esimerkiksi väriaineen loppumisen, paperitukoksen tai sen, että tulostimessa ei ole paperia senhetkistä työtä varten.</p>
7	Kosketusnäyttö	Näytössä näkyy tietoja ja pääsy tulostimen toimintoihin ja sovelluksiin, kuten tila/tarvikkeet, työjono, asetukset ja USB-asema.

ALOITUSNÄYTÖN MUKAUTTAMINEN

- Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet**.
- Suorita jokin seuraavista toiminnoista:
 - Lisää kuvake aloitusnäyttöön valitsemalla ruutu ja napsauttamalla sitten kohtaa **Tallenna**.
 - Poista kuvake aloitusnäytöstä poistamalla ruudun valinta ja napsauttamalla sitten kohtaa **Tallenna**.

KIRJANMERKKIEN HALLINTA

Kirjanmerkkien luominen

Käytä kirjanmerkkejä tulostaessasi usein käytettyjä asiakirjoja, jotka on tallennettu palvelimiin tai verkkoon.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Kirjanmerkit > Lisää kirjanmerkki** ja näppäile kirjanmerkin nimi.
3. Valitse osoiteyhteyksikäytännön tyyppi ja tee jokin seuraavista toiminnoista:
 - HTTP ja HTTPS: kirjoita URL-osoite, jonka haluat lisätä kirjanmerkkeihin.
 - HTTPS: varmista, että käytät isäntänimeä IP-osoitteen sijaan. Kirjoita esimerkiksi omasivusto.com/malli.pdf sen sijaan, että kirjoittaisit 123.123.123.123/malli.pdf. Varmista, että isäntänimi vastaa myös palvelinsertifikaattia kutsumanimeä (CN). Lisätietoja kutsumanimen hakemisesta on selaimen ohjetiedoissa.
 - FTP: kirjoita FTP-osoite. Esimerkki: omapalvelin/omahakemisto. Kirjoita FTP-portti. Komentojen lähetyksen oletusportti on portti 21.
 - SMB: kirjoita verkkokansion osoite. Esimerkiksi omapalvelin/omajako/omatiedosto.pdf. Kirjoita verkon toimialueen nimi.
 - Valitse tarvittaessa todennustyyppi FTP:lle ja SMB:lle.

Jos haluat rajoittaa kirjanmerkin käyttöä, lisää PIN-koodi.



Huom.: Sovellus tukee seuraavia tiedostotyyppisiä: PDF, JPEG, TIFF ja HTML-pohjaisia verkkosivuja. Muita tiedostotyyppisiä, kuten DOCX ja XLXS, tuetaan joissain tulostinmalleissa.

4. Napsauta kohtaa **Tallenna**.

Kansioiden luominen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Kirjanmerkit > Lisää kansio** ja näppäile kansion nimi.



Huom.: Jos haluat rajoittaa kansion käyttöä, lisää PIN-koodi.

3. Napsauta kohtaa **Tallenna**.



Huom.: Voit luoda kansioita tai kirjanmerkkejä kansion sisään. Ohjeita kirjanmerkin luomiseen on kohdassa **Kirjanmerkkien luominen**.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

PAPERIKOON JA -TYYPIN ASETTAMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi** ja valitse paperilähde.
2. Aseta paperikoko ja -tyyppi.

UNIVERSAL-PAPERIASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Paperi > Materiaalimääritykset > Universal-asetukset**.
2. Määritä asetukset.

ALUSTAN TÄYTTÄMINEN

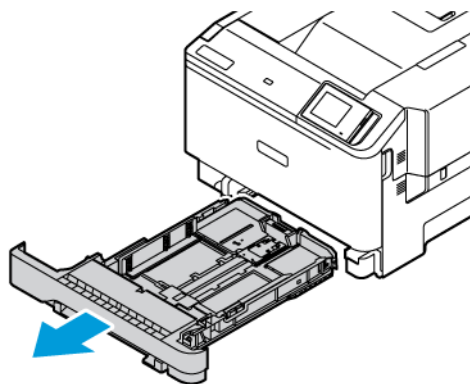


VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä pitämällä alustan suljettuna, kunnes sitä tarvitaan.

1. Irrota alusta.

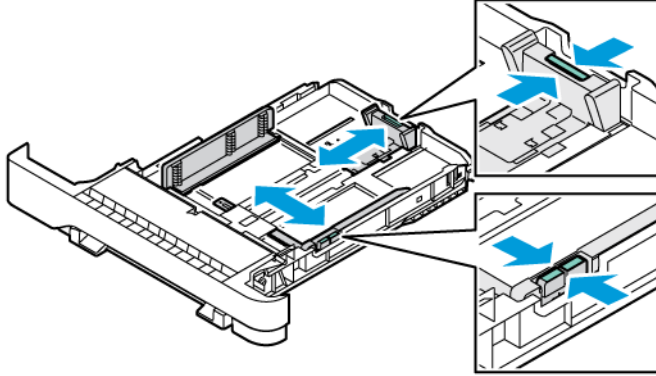


Huom.: Älä irrota lokeroa tulostamisen aikana, jotta vältät paperitukokset.



2. Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.

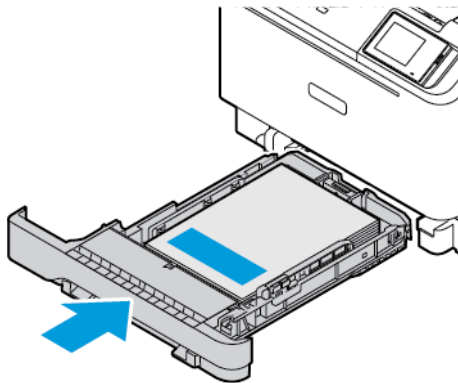
 Huom.: Alustan alaosan osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



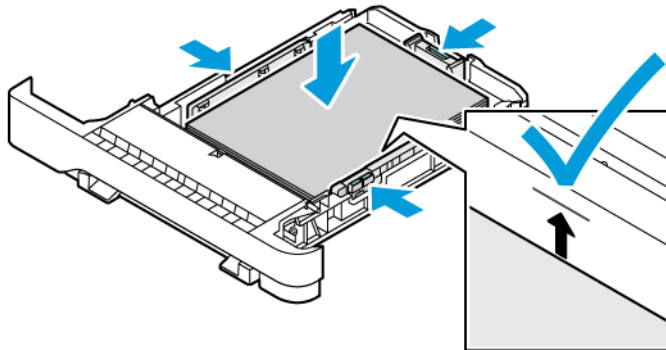
3. Taivuta ja tuuleta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



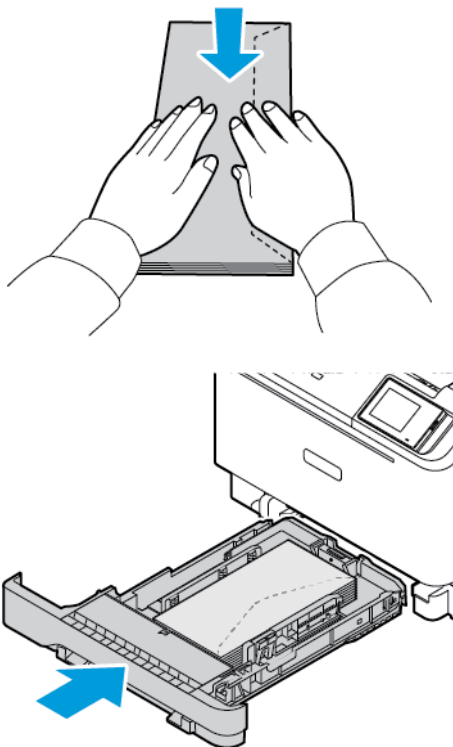
4. Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä.



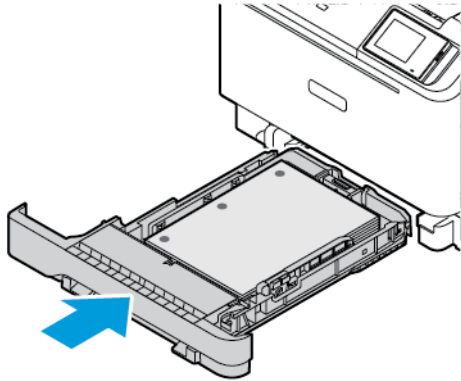
5. Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella



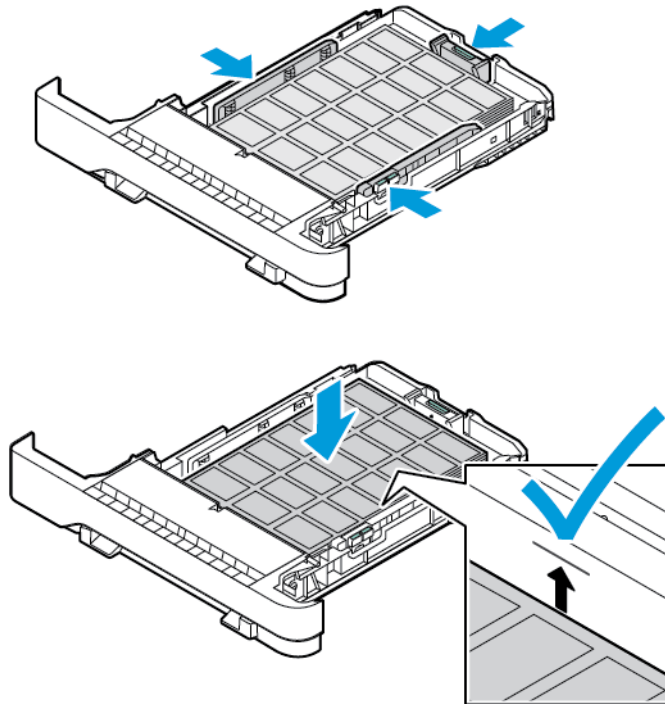
6. Aseta alusta tulostimeen.
7. Lisää kirjekuoret läppä pitkällä reunalla alaspäin ja suljettuna. Pidä läpät oikealla. Vältä tukkeumat litistämällä kirjekuoret.



8. Lisää paperi alustaan niin, että rei'itys on alustan vasemmalla puolella.



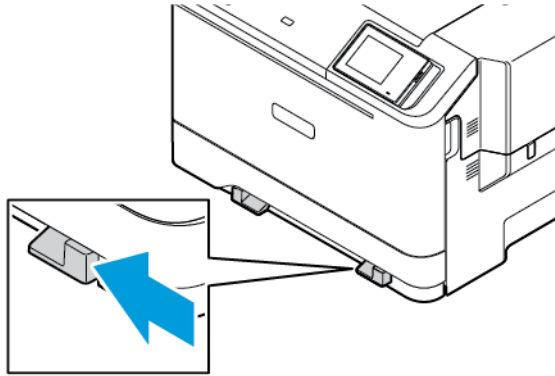
9. Lisää tarrat alustalle etupuoli ylöspäin ja säädä paperinohjainten pituus ja leveys tarroille sopiviksi. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.



10. Sulje alusta.

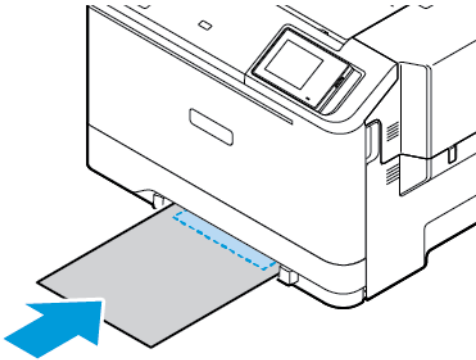
PAPERIN LISÄÄMINEN KÄSINSYÖTTÖAUKKOON

1. Säädä reunaohjaimet lisättävän paperin leveyden mukaan.
Varmista, että ohjaimet asettuvat tiiviisti paperiin, mutta eivät liian tiukasti, jotta paperi ei jumiudu.

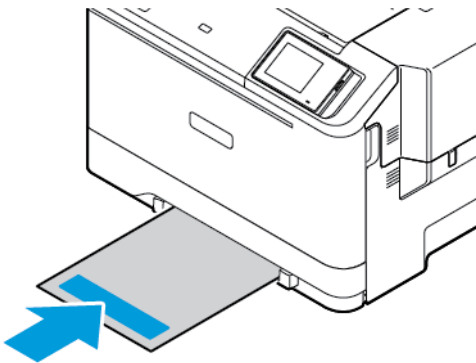


2. Lisää paperiarkki tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.
Varmista, että paperi lisätään suoraan, jotta se ei vinoudu.

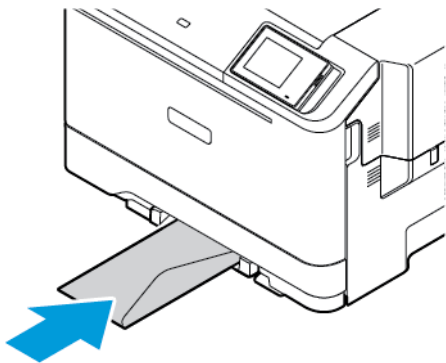
- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



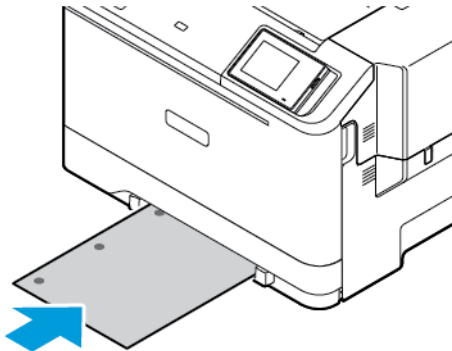
- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjekuori avautuva puoli ylöspäin paperinohjaimen oikeaa reunaa vasten.



- Lisää paperi niin, että rei'itys on alustan vasemmalla puolella.



Lisää paperi alustaan niin, että rei'itys on alustan vasemmalla puolella.

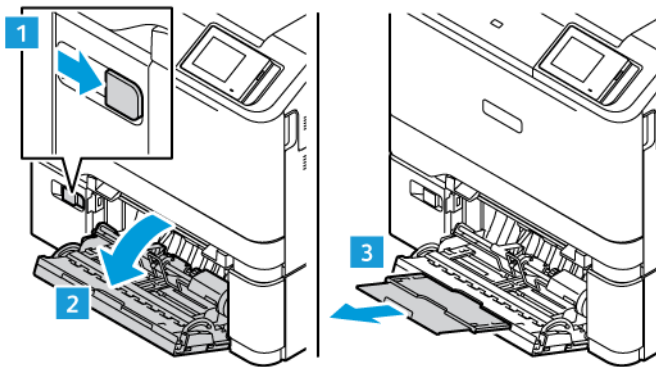
3. Syötä paperia, kunnes sen etureuna vedetään sisään.

Vaara: Älä työnnä paperia käsinsyöttöaukkoon väkisin. Siten vältät paperitukokset.

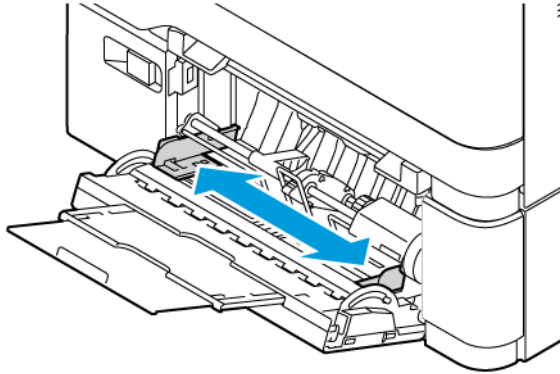
MONISYÖTTÖLAITTEEN TÄYTTÖ

1. Avaa monisyöttölaite.

 Huom.: Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain, jos valinnainen 550+100 arkin alusta on asennettuna.



2. Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.

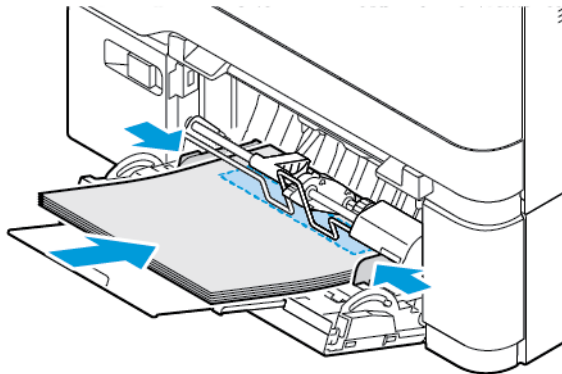


3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

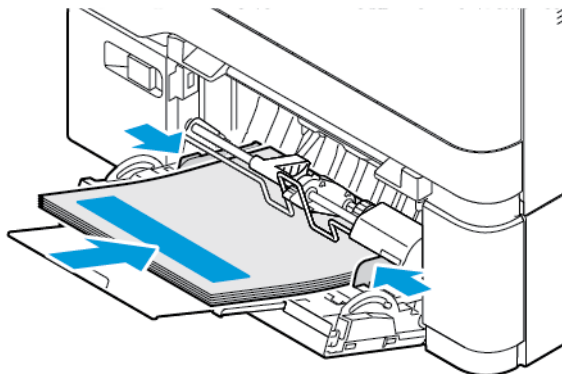


4. Lisää paperi.

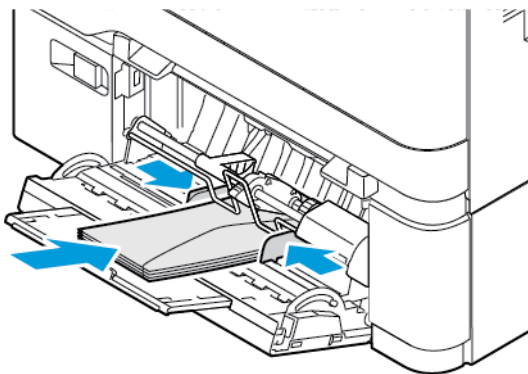
- Lisää kirjelmakkeet tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjelmakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.

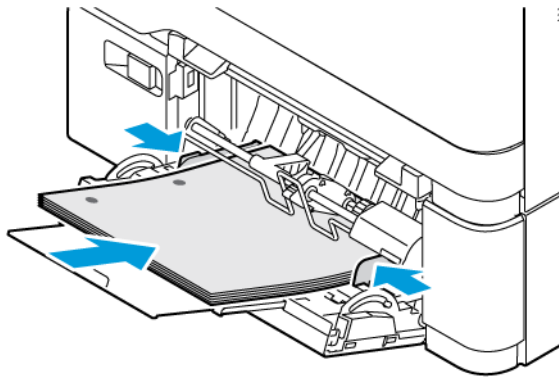


- Lisää kirjekuoret avautuva puoli ylöspäin paperinohjaimen oikeaa reunaa vasten.

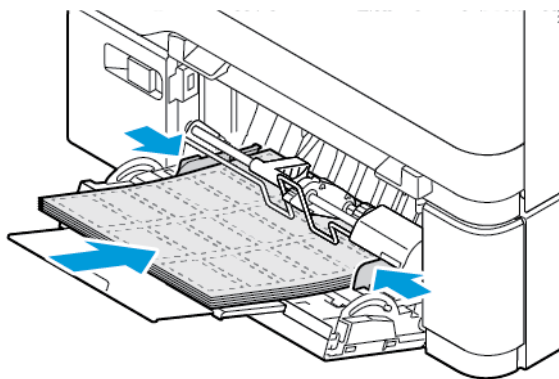


VAROITUS—KAATUMISVAARA: Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettua sisus tai itseliimautuvia liimapintoja.

- Lisää paperi alustaan niin, että rei'itys on alustan vasemmalla puolella.



- Lisää tarrat alustalle etupuoli alaspäin ja sääädä paperinohjainten pituus ja leveys tarroille sopiviksi.



5. Valitse ohjaustaulun paperivalikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat monisyöttölaitteeseen lisättyä paperia.

ALUSTOJEN YHDISTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytön kohtaa **Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset** ja valitse paperilähde.
2. Määritä yhdistettäville alustoille sama paperikoko ja -lajiasetukset.
3. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Ylläpito > Määrittämisvalikko > Alustan määrittäminen > Alustojen linkitys**.
4. Kosketa kohtaa **Automattinen**.

Katkaise alustojen yhteys varmistamalla, ettei alustoilla ole samoja paperikoko- tai -lajiasetuksia.

Vaara: Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Voit välttää tulostusongelmia varmistamalla, että tulostimen paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen

TULOSTINOHJELMISTON ASENTAMINEN



Huom.: Tulostinohjain sisältyy ohjelmiston asennuspakettiin.



Huom.: Jos käyttämässäsi Macintosh-tietokoneessa on macOS-versio 10.7 tai uudempi, sinun ei tarvitse asentaa ohjainta, jotta voit tulostaa AirPrint-sertifioidulla tulostimella. Jos haluat mukautetut tulostustoiminnot, lataa tulostinajuri.

1. Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
 - Tulostimen mukana toimitetulta ohjelmisto-CD:ltä.
 - Mene kohtaan www.xerox.com.
2. Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.



Huom.: Laiteohjelmistojen päivitystä vanhempaan versioon ei sallita.

TULOSTIMIEN LISÄÄMINEN TIETOKONEESEEN

Ennen kuin aloitat, tee jokin seuraavista:

- Yhdistä tulostin ja tietokone samaan verkkoon. Lisätietoja tulostimen yhdistämisestä verkkoon on kohdassa [Tulostimen yhdistäminen verkkoon](#)
- Yhdistä tietokone tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa [Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen](#).
- Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Lisätietoja on kohdassa [Kaapelien liittäminen](#).



Huom.: USB-kaapeli myydään erikseen.

Windows-käyttäjät

1. Asenna tulostinajuri tietokoneesta.
Lisätietoja on kohdassa [Tulostinohjelmiston asentaminen](#).
2. Avaa tulostinkansio ja napsauta kohtaa **Lisää tulostin tai skanneri**.

3. Toimi tulostimen yhteyden mukaan seuraavasti:
 - Valitse tulostin luettelosta ja napsauta sitten kohtaa **Lisää laite**.
 - Napsauta kohtaa **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet**, valitse tulostin ja napauta kohtaa **Lisää laite**.
 - Napsauta kohtaa **Haluamaani tulostinta ei ole luettelossa** ja tee sitten Lisää tulostin -ikkunasta seuraavat:
 - Valitse **Lisää tulostin käyttämällä TCP/IP-osoitetta tai isäntänimeä** ja napsauta sitten kohtaa **Seuraava**.
 - Kirjoita kentässä Isäntänimi tai IP-osoite tulostimen IP-osoite ja napsauta sitten kohtaa **Seuraava**.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 - Valitse tulostinajuri ja napsauta kohtaa **Seuraava**.
 - Valitse **Käytä tällä hetkellä asennettua tulostinajuria (suositellaan)** ja napsauta sitten kohtaa **Seuraava**.
 - Kirjoita tulostimen nimi ja napsauta kohtaa **Seuraava**.
 - Valitse tulostimen jakamisvaihtoehto ja napsauta kohtaa **Seuraava**.
 - Valitse **Valmis**.

Macintosh-käyttäjät

1. Avaa tietokoneesta **Tulostimet ja skannerit**.
2. Napsauta kohtaa **+** ja valitse tulostin.
3. Valitse käyttövalikosta tulostinajuri.
Valitse Macintosh-tulostinajurin käyttöä varten joko **AirPrint** tai **Secure AirPrint**.
Jos haluat mukautetut tulostustoiminnot, valitse tulostusajuri. Katso ajurin asennusta varten [Tulostinohjelmiston asentaminen](#).
4. Lisää tulostin.

LAITEOHJELMISTON PÄIVITYS

Paranna tulostimen suorituskykyä ja korjaa ongelmia päivittämällä tulostimen laitteisto-ohjelmisto säännöllisesti.

Lisätietoja laiteohjelmiston päivittämisestä saat asiakaspalveluedustajalta.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ohjelmistopäivitys**.

3. Valitse jokin seuraavista:

- Napsauta kohtaa **Tarkista nyt > Hyväksy, aloita päivitys.**
- Lataa flash-tiedosto seuraavasti.

1. Selaa flash-tiedostoon.



Huom.: Varmista, että olet purkanut ohjelmiston zip-tiedoston.

2. Napsauta kohtaa **Upload (lataa) > Aloita.**

MÄÄRITYSTIEDOSTON VIEMINEN TAI TUOMINEN

Voit viedä tulostimen määritysasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2. Valitse Embedded Web Server -palvelimessa **Vie määriytset** tai **Tuo määriytset**.

3. Noudata näytön ohjeita.

4. Jos tulostin tukee sovelluksia, tee seuraavaa:

- a. Napsauta kohtaa **Sovellukset**, valitse sovellus ja napsauta kohtaa **Määritä**.
- b. Napsauta kohtaa **Vie** tai **Tuo**.

TULOSTINOHJAIMEN KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIEN LISÄVARUSTEIDEN LISÄÄMINEN

Windows-käyttäjät

1. Avaa Tulostimen hallinnasta **Kaikki tulostimet** -kansio.

2. Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:

- Valitse Windows 7:ssä tai uudemmassa **Hallitse > Tulostimen ominaisuudet**, valitse joko **Laiteasetukset**-välilehti tai **Konfigurointi**-välilehti tulostinajurin tyypistä riippuen.
- Tarkista tai vaihda valinnat.

3. Hyväksy vaihtoehdot valitsemalla **OK**.

Macintosh-käyttäjät

1. Etsi omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.

2. Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.

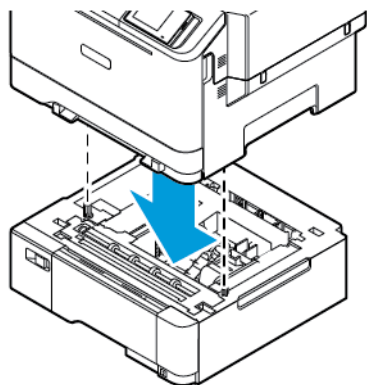
3. Ota muutokset käyttöön.


Lisäalustojen asentaminen

Varoitus: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niidenkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1. Katkaise virta tulostimesta.
2. Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.
3. Poista lisäalusta pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.
4. Kohdista tulostin valinnaisen alustan kanssa ja laske tulostin paikalleen.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20 kg (44 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



 Huom.: Jos asennat minkä tahansa valinnaisen 550 arkin alustaan, aseta ne valinnaisen 550+100 arkin alustan alle.

5. Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

6. Kytke tulostimeen virta.
Lisää lokero tulostinohjaimen, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa [Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen](#).

Verkkoyhteydet

TULOSTIMEN YHDISTÄMINEN VERKKOON

Varmista, että Aktiivinen sovitin -asetuksena on Automaattinen. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin**.

Ohjatun langattoman määritystoiminnon käyttö tulostimessa

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa [Laiteohjelmiston päivitys](#).

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa > **Set up now (määritä nyt)**.
2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.
3. Kosketa kohtaa **Valmis**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Määritä tulostimen ohjauspaneelissa > Valitses verkko**.
2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.



Huom.: Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärittelyssä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrittelykehote.

TULOSTIMEN LIITTÄMINEN LANGATTOMAAN VERKKOON WI-FI PROTECTED SETUP (WPS) -TOIMINNON AVULLA

Ennen kuin aloitat, varmista, että:

- Tarkista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on WPS-sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Varmista, että tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin. Lisätietoja on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin**.

Painonäppäinmenetelmän käyttäminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Wi-Fi Protected Setup > Start Push Button Method (käynnistä painonäppäinmenetelmä)**.
2. Seuraa näytön ohjeita.

PIN-koodi -menetelmän käyttäminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Wi-Fi Protected Setup > Käynnistä PIN-koodilla**.
2. Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.
3. Avaa web-selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.
 - Lisätietoja IP-osoitteesta on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
4. Siirry WPS-asetuksiin. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
5. Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna muutokset.

WI-FI DIRECTIN MÄÄRITTÄMINEN

Wi-Fi Direct on Wi-Fi-pohjainen vertaisteknologia, jonka avulla langattomat laitteet voivat yhdistää suoraan Wi-Fi Direct -käyttöiseen tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct**.
2. Määritä asetukset.
 - Ota Wi-Fi Direct käyttöön: tämän avulla tulostin voi lähettää oman Wi-Fi Direct -verkkonsa.
 - Wi-Fi Direct -nimi: määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
 - Wi-Fi Direct -salasana: määrittää salasanan langattoman turvallisuuden neuvotteluun, kun vertaisyhteys on käytössä.
 - Näytä salasana asetussivulla: näyttää salasanan verkkoasetussivulla.
 - Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti: tämän avulla tulostin voi hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.



Huom.: Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattu.

- Oletuksena Wi-Fi Direct -verkon salasana ei näy tulostimen näytössä. Jos haluat näyttää salasanan, ota salasanan kurkistuskuva käyttöön. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Turvallisuus > Muut > Enable Password/PIN Reveal (ota salasanan/PIN-koodin paljastus käyttöön)**.
- Jos haluat tietää Wi-Fi Direct -verkon salasanan näyttämättä sitä tulostimen näytössä, navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkon määrittämissivu**.

MOBIILILAITTEEN LIITTÄMINEN TULOSTIMEEN

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa **Wi-Fi Directin määrittäminen**.

Yhdistäminen Wi-Fi Directin avulla Android-mobiililaitteille



Huom.: Nämä ohjeet koskevat vain Android-mobiililaitteita.

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Ota käyttöön **Wi-Fi** ja napauta kohtaa **Wi-Fi Direct**.
3. Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
4. Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

Yhdistäminen Wi-Fi Directin avulla iOS-mobiililaitteille



Huom.: Nämä ohjeet koskevat vain iOS-mobiililaitteita.

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Napsauta langattoman kuvaketta ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
Merkkijono DIRECT-xy, jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä, lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.
3. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.

Vaihda mobiililaitte takaisin aiempaan verkkoon sen jälkeen kun sen Wi-Fi Direct -verkkoyhteys on katkaistu.

Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Napauta kohtaa **Wi-Fi** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.



Huom.: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

3. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.

TIETOKONEEN YHDISTÄMINEN TULOSTIMEEN

Varmista ennen tietokoneen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa **Wi-Fi Directin määrittäminen**.

Windows-käyttäjät

1. Avaa tulostinkansiot ja napsauta kohtaa **Lisää tulostin tai skanneri**.
2. Napsauta kohtaa **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
3. Merkitse tulostimen näytöltä muistiin tulostimen kahdeksannumeroinen PIN.
4. Syötä PIN tietokoneeseen.
Jos tulostinajuria ei ole vielä asennettu, Windows lataa sopivan ajurin.

Macintosh-käyttäjät

1. Napsauta langattoman kuvaketta ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

2. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.
Vaihda tietokone takaisin aiempaan verkkoon sen jälkeen kun sen Wi-Fi Direct -verkkoyhteys on katkaistu.

WI-FI-VERKON POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon yleiskatsaus > Aktiivinen sovitin > Vakioverkko**.
2. Seuraa näytön ohjeita.

TULOSTIMEN YHTEYDEN TARKISTAMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkkoasetussivu**.
2. Tarkista sivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli on irti tai ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

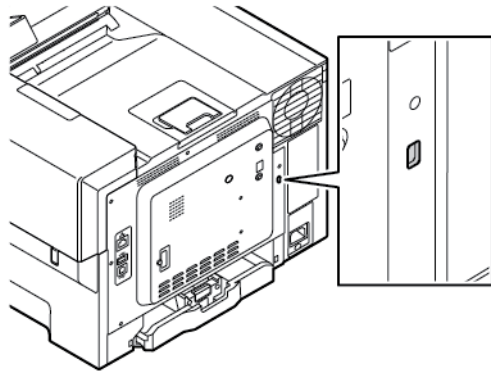
Tulostimen suojaaminen

Tämä luku sisältää seuraavat:

Turvalukon etsiminen	76
Tulostimen muistin tyhjentäminen.....	77
Oletusasetusten palautus.....	78

Turvalukon etsiminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Kiinnitä useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa yhteensopiva turvalukko kuvassa näkyvään kohtaan, jotta tulostin pysy paikallaan.



Tulostimen muistin tyhjentäminen

Kun haluat tyhjentää haihtuvan muistin tai puskuroidut tiedot tulostimesta, katkaise tulostimesta virta.

Voit tyhjentää pysyvän muistin, yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

1. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Laite > Ylläpito > Poistaminen > Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista**.
2. Valitse kohdasta Tyhjennä tulostimen muisti valintaruutu **Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista** ja kosketa sitten kohtaa **OK**.
3. Kosketa kohtaa **Aloita alkumäärityksen ohjattu toiminto** tai **Jätä tulostin offline-tilaan** ja kosketa sitten kohtaa **Seuraava**.
4. Aloita toimenpide.



Huom.: Tämä prosessi myös tuhoaa käyttäjätietojen suojaamiseen käytetyn salausavaimen. Jos salausavain tuhoaan, tietoja ei voida palauttaa.

Oletusasetusten palautus

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Palauta oletusasetukset**.
2. Kosketa kohtaa **Palauta asetukset** ja valitse asetukset, jotka haluat palauttaa.
3. Kosketa kohtaa **Palauta**.
4. Aloita toimenpide

Tulostus

Tämä luku sisältää seuraavat:

Tulostaminen tietokoneella	80
Tulostaminen mobiililaitteesta	81
Tulostaminen flash-asemasta	82
Tuetut flash-asetat ja tiedostotyypit.....	83
Luottamuksellisten töiden määrittäminen (suojattu tulostus).....	84
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	85
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin	87
Tulostustyön peruuttaminen.....	88
Väriaineen tummuuden säätäminen	89

Tulostaminen tietokoneella



Huom.: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

1. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
2. Säädä asetuksia tarvittaessa.
3. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Katso lisätietoja älypuhelimesta tulostamisesta Xerox® Easy Assist -sovelluksella kohdasta [Xerox® Easy Assist \(XEA\) -sovellus](#).

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA MOPRIA™-TULOSTUSPALVELUN AVULLA


Mopria-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android™-versio 5.0 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

 Huom.: Lataa Mopria-tulostuspalvelusovellus Google Play -kaupasta ja ota se käyttöön mobiililaitteessa.

1. Avaa yhteensopiva sovellus Android-mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
2. Napauta kohtaa **More Options (lisää asetuksia)** ja sitten kohtaa **Tulosta**.
3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
4. Napauta **Print (tulosta)**.

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA AIRPRINTIN AVULLA®

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

 Huom.:

- Varmista, että Apple-laite ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon. Jos verkossa on useita langattomia keskittimiä, varmista, että molemmat laitteet on yhdistetty samaan aliverkkoon.
- Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.

1. Valitse asiakirja tiedostonhallinnassa tai avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa.
2. Napauta kohtaa **Jaa** ja sitten kohtaa **Tulosta**.
3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
4. Tulosta asiakirja.

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA WI-FI DIRECTIN AVULLA®

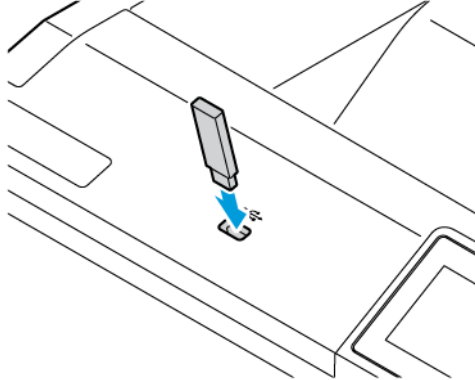
Wi-Fi Direct on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen.

 Huom.: Varmista, että mobiililaite on yhdistetty tulostimeen Wi-Fi Directin kautta. Lisätietoja on kohdassa [Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen](#).

1. Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
2. Napauta kohtaa **More Options (lisää asetuksia)** ja sitten kohtaa **Tulosta**.
3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
4. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen flash-asemasta

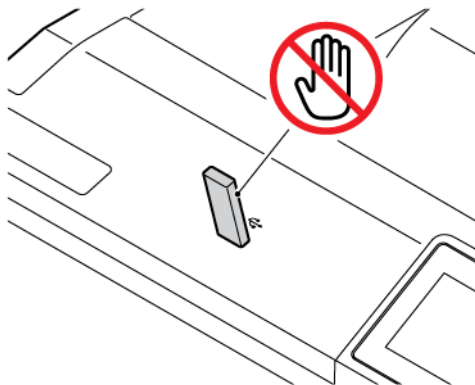
1. Aseta flash-asema tulostimeen.



Huom.:

- Jos flash-asemaa liitettäessä avautuu virheilmoitus, tulostin ohittaa flash-aseman.
 - Jos asetat flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Varattu.
2. Kosketa tulostettavaa asiakirjaa näytössä.
Määritä muut tulostusasetukset tarvittaessa.
 3. Tulosta asiakirja.
Jos haluat tulostaa toisen asiakirjan, valitse **USB-asema**.

Vaara: Vältä tietojen menetys tai toimintahäiriö olemalla koskettamatta flash-aseman tai tulostimen kuvassa näkyviä kohtia, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen.



Tuetut flash-asetat ja tiedostotyypit

FLASH-ASEMAT

- Lexar JumpDrive S70 (16 Gt ja 32 Gt)
- SanDisk Cruzer Micro (16 Gt ja 32 Gt)
- PNY Attache (16 Gt ja 32 Gt)



Huom.:



- Tulostin tukee Full-Speed-standardin mukaisia nopeita flash-asetmia.
- Flash-asetmien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää.

TIEDOSTOTYYPIT

ASIAKIRJAT	KUVAT
<ul style="list-style-type: none"> • PDF (versio 1.7 tai vanhempi) • HTML • XPS • Microsoft-tiedostomuodot (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) 	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG tai JPG • TIFF tai TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Luottamuksellisten töiden määrittäminen (suojattu tulostus)

1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset**.
2. Määritä asetukset.

ASETUS	KUVAUS
Maks. vääriä PIN-koodeja	Aseta raja virheellisen PIN-koodin syöttämiselle.  Huom.: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Aseta yksilöllinen vanhentumisaika kullekin pidossa olevalle työlle, ennen kuin se poistetaan automaattisesti tulostimen muistista, kiintolevyiltä.  Huom.: Pidossa olevan työn tila on joko luottamuksellinen, toista, varaa tai varmista.
Toistotöiden vanheneminen	Määritä toistettavien tulostustöiden vanhenemisaika.
Tarkistustöiden vanheneminen	Aseta vanhentumisaika työn kopion tulostamiselle, jotta voit tarkistaa laadun ennen jäljellä olevien kopioiden tulostusta.
Varattujen töiden vanheneminen	Aseta vanhentumisaika töille, jotka haluat tallentaa tulostimeen myöhempää tulostusta varten.
Edellytä kaikkien töiden pitoon asettamista	Määritä tulostin asettamaan kaikki tulostustyöt pitoon.
Säilytä kahdentuneet asiakirjat	Määritä tulostin tulostamaan kaikki asiakirjat, joilla on sama nimi.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

WINDOWS-KÄYTTÄJÄT

Tee tulostinajurin kanssa seuraavat:

1. Kun asiakirja on auki, napsauta kohtaa **Tiedosto > Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja napsauta kohtaa **Ominaisuudet > Omat asetukset > Asetukset > Määrittäminen**.
3. Valitse **Tulosta ja pidä**.
4. Valitse **Tulosta ja siirrä pitoon** ja liitä siihen käyttäjänimi.
5. Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista).
Jos valitset vaihtoehdon **Luottamuksellinen**, suojaa tulostustyö henkilökohtaisella tunnistenumeraalla (PIN).
6. Napsauta kohtaa **OK** tai **Tulosta**.
7. Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
 - Kosketa luottamuksellisia tulostustöitä varten kohtaa **Pidossa olevat työt** valitse käyttäjänimesi **Luottamuksellinen** anna PIN-koodi, valitse tulostustyö, määritä asetukset ja **Tulosta**
 - Kosketa muita tulostustöitä varten kohtaa **Pidossa olevat työt** valitse käyttäjänimesi, valitse tulostustyö, määritä asetukset ja **Tulosta**.

MACINTOSH-KÄYTTÄJÄT

AirPrintin käyttö

1. Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja sitten suuntavalikkoa seuraavasta pudotusvalikosta **PIN Printing (PIN-tulostus)**.
3. Ota **Print with PIN (tulosta PIN-koodilla)** käyttöön ja syötä nelinumeroinen PIN.
4. Napsauta kohtaa **Tulosta**.
5. Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Kosketa kohtaa **Pidossa olevat työt > valitse tietokoneen nimi > Luottamuksellinen > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > Tulosta**.

Tulostinajurin käyttö

1. Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja sitten suuntavalikkoa seuraavasta pudotusvalikosta **Print and Hold (tulosta ja pidä)**.
3. Valitse **Luottamuksellinen tulostus** ja syötä nelinumeroinen PIN.
4. Napsauta kohtaa **Tulosta**.

5. Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Kosketa kohtaa **Pidossa olevat työt > valitse tietokoneen nimi > Luottamuksellinen > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > Tulosta.**

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Tulostus > Asettelu > Erotinsivut > Kopioiden väliin**.
2. Tulosta asiakirja.

Tulostustyön peruuttaminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Peruuta työ**.
2. Valitse peruutettava työ.



Huom.: Voit myös peruuttaa työn koskettamalla kohtaa **Työjono**.

Väriaineen tummuuden säätäminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Tulosta > Laatu > Väriin tummuus**.
2. Valitse asetus.

Tulostinvalikkojen käyttö

Tämä luku sisältää seuraavat:

Valikkokartta.....	92
Laite	93
Tulostus.....	107
Paperi	118
USB-asema	120
Verkko/portit.....	122
Suojaus	142
Raportit	156
Tarvikesopimus	157
Vianetsintä	158


Valikkokartta

Pääset valikkovaihtoehtoihin koskettamalla ohjaustaulun kohtaa **Asetukset**.



Laite	<ul style="list-style-type: none"> Määritykset Säästötila Etäkäyttöpaneeli Ilmoitukset Virranhallinta Palauta oletusasetukset 	<ul style="list-style-type: none"> Tulostimen kunnossapito Aloitussyöntein mukautus Sivustokartta Ohjelmistopäivitys Etäpalveluiden tiedot ladattu Tietoja tästä tulostimesta
Tulostus	<ul style="list-style-type: none"> Asettelu Määritys Laatu Työkirjanpito 	<ul style="list-style-type: none"> PDF PostScript PCL Kuva
Paperi	<ul style="list-style-type: none"> Alustojen asetukset 	<ul style="list-style-type: none"> Materiaalimääritykset
USB-asema	Flash-asematulostus	
Verkko/portit	<ul style="list-style-type: none"> Verkon esittely Langaton Wi-Fi Direct AirPrint Mobiilipalvelujen hallinta Ethernetiä TCP/IP SNMP IPSec 802.1x 	<ul style="list-style-type: none"> LPD-kokoonpano HTTP-/FTP-asetukset USB Rajoita ulkoisen verkon käyttöä Universal Print
Suojaus	<ul style="list-style-type: none"> Kirjautumismenetelmät Varmenteiden hallinta Ajasta USB-laitteet Suojaustarkistusloki Kirjautumisrajoitukset Luottamukselliset tulostusasetukset 	<ul style="list-style-type: none"> Levyn salaus Pyyhi väliaikaiset datatiedostot Ratkaisut, LDAP-asetukset TPM-laiteohjelmistopäivitys Muut
Raportit	<ul style="list-style-type: none"> Valikkoasetussivu Laite 	<ul style="list-style-type: none"> Verkko
Tarvikesopimus	<ul style="list-style-type: none"> Sopimuksen aktivointi Suunnitelman muunto 	<ul style="list-style-type: none"> Tilauspalvelu
Vianetsintä	Tulostuslaadun testisivut	



Laite

 Tärkeää: Jotkin ominaisuudet ovat järjestelmänvalvojan toimintoja, ja vaihtoehdot on piilotettu näkyvistä. Voit katsoa lisätietoja osoitteesta www.xerox.com löytyvästä *Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaasta* ja tulostimen ajureista.


 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.

MÄÄRITYKSET



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Näytön kieli [Kieliluettelo]	Määritä näytön kieli.
Maa/alue [Maiden tai alueiden luettelo]	Tunnista maa tai alue, jossa tulostin on määritetty toimimaan.
Suorita alkumäärittys <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Suorita ohjattu asennustoiminto.
Näppäimistö Näppäimistön tyyppi [Kieliluettelo]	Valitse kieli näppäimistön tyyppiä.  Huom.: Kaikki näppäimistön tyypit eivät ehkä näy, tai niiden näkyminen edellyttää erityislaitteistoa.
Näytetyt tiedot <ul style="list-style-type: none"> Näyttöteksti 1 (IP-osoite*) Näyttöteksti 2 (Pvm./aika*) 	Määritä aloitusnäytössä näytettävät tiedot.
Päivämäärä ja aika <ul style="list-style-type: none"> Määritä <ul style="list-style-type: none"> Nykyinen päiväys ja aika Aseta päivä ja aika manuaalisesti Päivämäärän muoto (MM-DD-YYYY*) Ajan muoto (12 tunnin järjestelmä (am/pm) *) Aikavyöhyke UTC (GMT), limitys DST, alku DST, loppu DST, limitys 	Määritä tulostimen päivämäärä, kellonaika ja verkon aikaprotokolla  Huom.: <ul style="list-style-type: none"> USA:n oletustehdasasetus on KK-PP-VVVV. Kansainvälinen oletustehdasasetus on PP-KK-VVVV. UTC (GMT)- limitys, DST-aloitus, DST-lopetus DST-limitys näkyvät vain, kun aikavyöhykkeeksi on asetettu (UTC+user) Mukautettu. Avaintunnus ja salasana näkyvät vain kun Ota tunnistus käyttöön asetetaan tilaan MD5-avain.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • Verkoajan yhteyskäyt. <ul style="list-style-type: none"> – Salli NTP (käytössä*) – NTP-palvelin – Ota tunnistus käyttöön (ei mitään*) – Avaintunnus – Salasana 	
Paperikoot <ul style="list-style-type: none"> • Yhdysvallat* • Metrinen 	Määritä paperikokojen mittayksikkö.  Huom.: Ensimmäinen paperikokoasetus määräytyy ohjatun asennuksen aikana valitun maa- tai aluekoodin perusteella.
Näytön kirkkaus 20–100 % (100*)	Säädä näytön kirkkautta.
Flash-aseman käyttö <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	Ota käyttöön flash-aseman käyttö.
Näytön aikakatkaus 5-300 (60*)	Määritä sekunteina aika, jonka jälkeen käyttämättömänä olevan tulostimen näyttöön tulee aloitusnäyttö tai tulostin kirjaa käyttäjätulin ulos automaattisesti.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SÄÄSTÖTILA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostus <ul style="list-style-type: none"> • Puolet (yksipuolinen*) • Sivuja/arkki-järjestys (poissa päältä*) • Väriaineen tummuus (4*) • Värinsäästö (pois päältä*) 	Määritä tulostimen tulostusasetukset.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


ETÄKÄYTTÖPANEELI


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ulkoisen VNC-yhteys <ul style="list-style-type: none"> • Älä salli* • Salli 	Yhdistä ulkoisen VNC (Virtual Network Computing) -asiakas etäohjauspaneeliin.
Tunnistuksen tyyppi <ul style="list-style-type: none"> • Ei mitään* • Vakiotunnistus 	Määritä VNC-työasemapalvelinta käytettäessä käytettävä tunnistuksen tyyppi.
VNC-salasana	Määritä salasana, jota käytetään yhteyden muodostuksessa VNC-työasemapalvelimeen.  Huom.: Tämä valikkokohta on näkyvässä vain, jos Tunnistuksen tyyppi on määritetty Vakiotunnistus.
Käynnistä etäkäyttöpaneeli	Käynnistä etäkäyttöpaneeli.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ILMOITUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tarvikkeet <ul style="list-style-type: none"> • Näytä tarvikkearviot <ul style="list-style-type: none"> – Näytä arviot* – Älä näytä arvioita • Mukautetut tarvikkeilmoitukset 	Näytä tarvikkeiden arvioitu tila.
Sähköpostihälytysten asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Sähköpostin määrittäminen <ul style="list-style-type: none"> – Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä – Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti (25*) – Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä – Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti (25*) – SMTP-aikakatkaisu (30 sekuntia*) – Vastausosoite – Käytä aina SMTP-vastausosoitetta (ei käytössä*) 	Määritä tulostimen sähköpostiasetukset.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> – Käytä SSL- tai TLS-suojausta (poissa käytöstä*) – Edellytä luotettua varmennetta (käytössä*) – SMTP-palvelimen tunnistus (tunnistusta ei tarvita*) – Laitteeseen perustuva s-posti (Ei mitään*) – Käytä AD-laitteen kirjautumistietoja (pois päältä*) – Laitekäyttäjätunnus – Laitesalasana – Kerberos 5 REALM – NTLM-toimialue – Poista käytöstä SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virhe (ei käytössä*) – Yhteystesti (tukee laitepohjaista tunnistusta). – Vastaanottajan sähköpostiosoite – Lähetä vastaanottajalle testisähköposti – Testi • Määritä sähköpostiluetteloita ja hälytyksiä <ul style="list-style-type: none"> – Sähköpostiluettelo 1 – Sähköpostiluettelo 2 – Aiheteksti 1 (IP-osoite*) – Sähköpostitapahtumat <ul style="list-style-type: none"> – Kasetti – Kuvayksikkö/kuvansiirtopaketti – Hukkaväriaine – Paperin käsittely 	
<p>Virheiden estäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tukosavustaja <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Käytössä* 	Aseta tulostin tarkistamaan paperitukokset automaattisesti.
<p>Virheiden estäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autom. jatk. 	Anna tulostimen jatkaa työn käsittelemistä tai tulostamista automaattisesti, kun tietyt toimenpide-

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> - Ei käytössä - Käytössä* (5 sekuntia) 	ehdot on käsitelty.
Virheiden estäminen <ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen uudelleenkäynnistys <ul style="list-style-type: none"> - Automaattinen uudelleenkäynnistys (älä koskaan käynnistä uudelleen*) 	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa.
Virheiden estäminen <ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen uudelleenkäynnistys <ul style="list-style-type: none"> - Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä (2*) 	Määritä automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä, jonka tulostin voi suorittaa.
Virheiden estäminen <ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen uudelleenkäynnistys <ul style="list-style-type: none"> - Automaattisen uudelleenkäynnistykseen ikkuna (720*) 	Määritä, kuinka monen sekunnin kuluttua tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen.
Virheiden estäminen <ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen uudelleenkäynnistys <ul style="list-style-type: none"> - Automaattisen uudelleenkäynnistykseen laskuri 	Näytä automaattisen uudelleenkäynnistykseen laskurin tiedot vain luku -muodossa.
Virheiden estäminen <ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen uudelleenkäynnistys <ul style="list-style-type: none"> - Nollaa automaattisen uudelleenkäynnistykseen laskuri 	Nollaa laskuri automaattista uudelleenkäynnistystä varten.
Virheiden estäminen <ul style="list-style-type: none"> • Näytä lyhyen paperin virhe <ul style="list-style-type: none"> - Käytössä - Autom. tyhjennys* 	Määritä tulostin näyttämän viesti, kun ilmenee lyhyen paperin virhe.  Huom.: Lyhyt paperi viittaa lisätyn paperin kokoon.
Virheiden estäminen <ul style="list-style-type: none"> • Sivunsuojaus <ul style="list-style-type: none"> - Ei käytössä* - Käytössä 	Määritä tulostin käsittelemään koko sivu muistiin ennen sen tulostamista.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sisällön tukoselvitys <ul style="list-style-type: none"> • Tukoselvitys <ul style="list-style-type: none"> – Autom.* – Ei käytössä – Käytössä 	Määritä tulostin tulostamaan juuttuneet sivut uudelleen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

VIRRRANHALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lepotilaprofiili <ul style="list-style-type: none"> • Tulosta Lepotilasta <ul style="list-style-type: none"> – Pysy hereillä tulostamisen jälkeen – Siirry Lepotilaan tulostamisen jälkeen* 	Määritä tulostin pysymään hereillä tai siirtymään lepotilaan tulostamisen jälkeen.
Lepotilaprofiili <ul style="list-style-type: none"> • Herätä syvästä lepotilasta koskettamalla <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Käytössä* 	Herätä tulostin syvästä lepotilasta koskettamalla tulostimen näyttöä.
Aikakatkaisut Lepotila 1–114 minuuttia (15*)	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan.
Aikakatkaisut <ul style="list-style-type: none"> • Horrostilan aikakatkaus <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – 1 tunti – 2 tuntia – 3 tuntia – 6 tuntia – 1 päivä – 2 päivää – 3 päivää* – 1 viikko 	Määritä aika, jonka jälkeen tulostimen virta katkeaa.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> - 2 viikkoa - 1 kk 	
Aikakatkaisut <ul style="list-style-type: none"> • Horrostitilan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa <ul style="list-style-type: none"> - Horros - Ei horrostitilaa* 	Määritä Horrostitilan aikakatkaisu katkaisemaan tulostimen virta, kun olemassa on aktiivinen Ethernet-yhteys.
Ajasta virransäästötilat <ul style="list-style-type: none"> • Ajastukset <ul style="list-style-type: none"> - Lisää uusi ajastus 	Ajasta tulostin siirtymään lepo- tai valmiustilaan tiettyyn aikaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PALAUTA OLETUSASETUKSET


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Palauta asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Palauta kaikki asetukset <ul style="list-style-type: none"> - Palauta tulostimen asetukset - Palauta verkkoasetukset - Palauta faksiasetukset - Palauta sovellusasetukset 	Palauta tulostimen oletusasetukset.
 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.	


TULOSTIMEN KUNNOSSAPITO

Määrittämisvalikko

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
USB-määrittäminen <ul style="list-style-type: none"> • USB PnP <ul style="list-style-type: none"> – 1* – 2 	Paranna tulostimen yhteensopivuutta tietokoneen kanssa muuttamalla tulostimen USB-ohjaimen tilaa.
USB-määrittäminen <ul style="list-style-type: none"> • USB-nopeus <ul style="list-style-type: none"> – Täysi – Autom.* 	Aseta USB-portti toimimaan täydellä nopeudella ja poista nopeat toiminnot käytöstä.
Alustojen asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Alustojen linkitys <ul style="list-style-type: none"> – Automaattinen* – Ei käytössä 	Määritä tulostin yhdistämään alustat, joilla on samat paperityyppi- ja -kokoasetukset.
Alustojen asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Näytä alustan asennusilmoitus <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Vain kun kokoa ei tunneta* – Aina 	Näytä viesti, joka antaa käyttäjän vaihtaa paperin koko- ja tyyppiasetuksia alustan paikalleen asettamisen jälkeen.
Alustojen asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Paperikehotteet <ul style="list-style-type: none"> – Autom.* – Manuaalinen paperi 	Määritä paperilähde, jonka käyttäjä täyttää, kun näyttöön tulee kehote lisätä paperia.  Huom.: Jotta monikäyttösyöttöaukko näkyy, aseta paperivalikossa vaihtoehto Configure MP (konfiguroi MP) tilaan Kasetti.
Alustojen asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Kirjekuorikehotteet <ul style="list-style-type: none"> – Autom.* – Manuaalinen kirjekuori 	Määritä paperilähde, jonka käyttäjä täyttää, kun näyttöön tulee kehote lisätä kirjekuori.  Huom.: Jotta monikäyttösyöttöaukko näkyy, aseta paperivalikossa vaihtoehto Configure MP (konfiguroi MP) tilaan Kasetti.
Alustojen asetukset <ul style="list-style-type: none"> • Toiminto kehotteille 	Määritä tulostin ratkaisemaan paperiin tai kirjekuoriin liittyvät vaihtokehotteet.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> - Kehota käyttäjää* - Jatka - Käytä nykyistä 	
Alustojen asetukset Monta yleiskokoa Ei käytössä* Käytössä	Ottaa käyttöön kunkin alustan tukemaan omaa yleiskokoa.
Raportit <ul style="list-style-type: none"> • Valikkoasetussivu • Tapahtumaloki • Tapahtumalokin yhteenveto 	Tulosta raportteja, joissa on tulostimen valikkoasetukset, tila ja tapahtumalokit.
Tarvikkeen käyttö ja laskurit Tyhjennä tarvikkeen käyttöhistoria	Nollaa tarvikkeiden käyttöhistoria oletustehdastasolle.
Tarvikkeen käyttö ja laskurit ITM-nollaus	Nollaa laskuri uuden tarvikkeen asentamisen jälkeen.
Tulostimen emuloinnit <ul style="list-style-type: none"> • PPDS-emulointi <ul style="list-style-type: none"> - Ei käytössä* - Käytössä 	Määritä tulostin tunnistamaan PPDS-tietovirta ja käyttämään sitä.
Tulostimen emuloinnit <ul style="list-style-type: none"> • PS-emulointi <ul style="list-style-type: none"> - Ei käytössä - Käytössä* 	Määritä tulostin tunnistamaan PS-tietovirta ja käyttämään sitä.
Tulostimen emuloinnit <ul style="list-style-type: none"> • Ota säätö käyttöön <ul style="list-style-type: none"> - Ei käytössä* - Käytössä 	Ota säätöemulointi käyttöön.
Tulostimen emuloinnit <ul style="list-style-type: none"> • Emulaattorin suojaus 	Määritä tulostimen turvallisuusasetukset emuloinnin aikana

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> - Sivun aikakatkaistu (60 minuuttia) - Nollaa emulaattori työn jälkeen (ei käytössä*) - Poista käytöstä tulostimen ilmoitusten käyttö (käytössä*) 	
Tulostusmääritykset <ul style="list-style-type: none"> • Vain musta -tila <ul style="list-style-type: none"> - Ei käytössä* - Käytössä 	Nollaa emulaattori tulostustyön jälkeen.
Tulostusmääritykset <ul style="list-style-type: none"> • Väriin lihotus <ul style="list-style-type: none"> - Ei käytössä - 1 - 2* - 3 - 4 - 5 	Kompensoi tulostimen kohdistusvirhettä parantamalla tulostetta.
Tulostusmääritykset Fontin terävöinti 0-150 (24*)	Määritä tekstin pistekokoarvo, jonka alittuessa fonttitietojen tulostamiseen käytetään suuritiheysisiä näyttöjä. Jos arvo on esimerkiksi 24, kaikki fontit, joiden pistekoko on enintään 24, käyttävät suuritiheysisiä näyttöjä.
Laitteen toiminnot <ul style="list-style-type: none"> • Hiljainen tila <ul style="list-style-type: none"> - Ei käytössä* - Käytössä 	Määritä tulostin toimimaan Hiljaisessa tilassa.  Huom.: Tämän asetuksen käyttöönotto hidastaa tulostimen toimintaa.
Laitteen toiminnot <ul style="list-style-type: none"> • Paneelin valikot <ul style="list-style-type: none"> - Ei käytössä - Käytössä* 	Salli ohjauspaneelin valikoiden käyttö.
Laitteen toiminnot <ul style="list-style-type: none"> • Turvatila 	Määritä tulostin toimimaan erityisessä tilassa, jossa se yrittää tarjota mahdollisimman laajat toiminnot tunnetuista ongelmista huolimatta.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> - Ei käytössä* - Käytössä 	Esimerkiksi jos asetuksena on Käytössä ja arkinkääntäjän moottori ei toimi, tulostin tulostaa asiakirjat yksipuolisina, vaikka työ olisi määritetty tulostettavaksi kaksipuolisena.
Laitteen toiminnot Tyhjennä mukautettu tila	Poista mukautettuja oletus- tai Vaihtoehtoinen-viestejä koskevat käyttäjän määrittämät merkkijonot.
Laitteen toiminnot Poista kaikki etäasennetut viestit	Poista etäasennetut viestit.
Laitteen toiminnot <ul style="list-style-type: none"> • Näytä virhenäytöt automaattisesti <ul style="list-style-type: none"> - Ei käytössä - Käytössä* 	Näytä nykyiset virheilmoitukset näytössä, kun tulostin pysyy ei-aktiivisena aloitusnäytössä näytön tietyn ajan.
Laitteen toiminnot <ul style="list-style-type: none"> • Palvelun pysyvä muisti <ul style="list-style-type: none"> - Salauksen tila 	Näytä tulostimen salauksen tila näytössä.
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus <ul style="list-style-type: none"> • Kalibrointivälimääritys <ul style="list-style-type: none"> - Ei käytössä - Vähiten värisäätöjä - Vähiten värisäätöjä - Normaali* - Parempi väritarkkuus - Paras väritarkkuus 	Määritä tulostin käyttämään oikea määrä väriainetta, jotta värit säilyvät yhdenmukaisina.
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus <ul style="list-style-type: none"> • Täysi kalibrointi 	Suorita täysi värikalibrointi.
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus <ul style="list-style-type: none"> • Tulosta TPS-tietosivu 	Tulosta vianmäärityssivu, jolla on tietoja väriainealueen tunnistimen kalibroinnista.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Poistaminen

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Tyhjennä tulostimen muisti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista <ul style="list-style-type: none"> – Poista kaikki tulostin- ja verkkoasetukset – Poista kaikki tulostin- ja sovellusasetukset 	<p>Poista kaikki tulostimeen tallennetut asetukset ja sovellukset.</p>

NÄKYVÄT ALOITUSNÄYTÖN KUVAKKEET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Tila/tarvikkeet</p> <p>Työjono</p> <p>Vaihda kieli</p> <p>Kirjanmerkit</p> <p>Pidossa olevat työt</p> <p>USB</p>	<p>Määritä, mitkä kuvakkeet näkyvät aloitusnäytössä.</p>

SIVUSTOKARTTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Hyödyllisten linkkien määrittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aloitus sivu • Rekisteröinti • Tilaa tarvikkeita • Lataukset ja päivitykset • Tekninen tuki • Tulostimen käyttöoppaat 	<p>Hyödyllisiä linkkejä -sivulla on suoria linkkejä verkkosivuille osoitteessa www.xerox.com. Näistä linkeistä löytyy hyödyllisiä tietoja tulostimesta.</p>

OHJELMISTOPÄIVITYS

VALIKKO KOHTA	KUVAUS
<p>Tila</p> <p>Nykyinen versio: CSNGV.230.078</p>	<p>Napsauta kohtaa Tarkista nyt ja katso ohjelmiston nykyinen versio.</p>
<p>Etäpalveluiden käytännöt</p> <p>Salli laitteen vastaanottaa päivityksiä</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyllä (valintaruutu on valittuna) • Ei (valintaruutu on tyhjä) • Päivittäinen tarkistus aika <ul style="list-style-type: none"> – Tunti – Minuutti • Asennusaikataulu <ul style="list-style-type: none"> – Automaattinen – Päivittäin – Viikoittain • Aika <ul style="list-style-type: none"> – Tunti – Minuutti 	
<p>Lähetä ohjelmistotiedosto</p> <p>Selaa tiedostoa</p>	<p>Voit paikantaa lähetettävän ohjelmiston napsauttamalla kohtaa Selaa ja navigoimalla kansioon, jossa ohjelmistotiedosto sijaitsee. Napsauta kohtaa Upload (lähetä) tai Nollaa.</p>

ETÄPALVELUIDEN TIEDOT LADATTU


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Tila</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viimeinen lataus • Seuraava lataus 	<p>Viimeinen lataus ilmoittaa viimeisimmän latauksen päivämäärän ja ajan.</p> <p>Seuraava lataus ilmoittaa seuraavan ajoitetun latauksen päivämäärän ja ajan.</p> <p>Voit ladata viimeisimmän latauksen tiedot napsauttamalla kohtaa Lataa tiedot.</p> <p>Voit ladata ajoitetun tiedoston heti napsauttamalla kohtaa Lataa nyt.</p>
<p>Etäpalveluiden asetukset</p> <p>Salli tietojen lataus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salli tietojen lataus <ul style="list-style-type: none"> – Kyllä (valintaruutu on valittuna) – Ei (valintaruutu on tyhjä) • Testiyhteys <ul style="list-style-type: none"> – Testaa nyt 	

TIETOJA TÄSTÄ TULOSTIMESTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Xeroxin laitetunnus	Määritä tulostimen henkilöllisyys. Enimmäispituus on 32 merkkiä.
Asiakkaan laitetunnus	Näytä tulostimen sarjanumero. Enimmäispituus on 32 merkkiä.
Tulostimen sijainti	Määritä tulostimen sijainti. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
Ota yhteyttä	Määritä tulostimen yhteystiedot. Enimmäispituus on 63 merkkiä.


Tulostus

 Tärkeää: Jotkin ominaisuudet ovat järjestelmänvalvojan toimintoja, ja vaihtoehdot on piilotettu näkyvistä. Voit katsoa lisätietoja osoitteesta www.xerox.com löytyvästä *Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaasta* ja tulostimen ajureista.


 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.




ASETTELU



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Puolet <ul style="list-style-type: none"> 1-puolinen* 2-puolinen 	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Kääntötyyli <ul style="list-style-type: none"> Pitkä reuna* Lyhyt reuna 	Määritä, kumpi kaksipuolisen tulosteen reuna (pitkä vai lyhyt reuna) sidotaan.
Tyhjät sivut <ul style="list-style-type: none"> Tulostus Älä tulosta* 	Tulosta tulostustyöhön kuuluvat tyhjät sivut.
Lajittele <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä (1,1,1,2,2,2) Käytössä (1,2,1,2,1,2)* 	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä varsinkin tulostettaessa useita kopioita työstä.
Erotinsivut <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään* Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin 	Lisää tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta 1	Määritä erotinsivun paperilähde.
Sivuja/arkki <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki 	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sivuja/arkki-järjestys <ul style="list-style-type: none"> • Vaakasuunta* • Käänteinen vaaka • Pystysuora • Käänteinen pysty 	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Sivuja/arkki-suunta <ul style="list-style-type: none"> • Autom.* • Vaaka • Pysty 	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Sivuja/arkki-kehys <ul style="list-style-type: none"> • Ei mitään* • Tasainen 	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Kopiot 1-9999 (1*)	Määritä kunkin tulostustyön kopiomäärä.
Tulostusalue <ul style="list-style-type: none"> • Normaali* • Sovita sivulle • Koko sivu 	Määritä paperiarkin tulostusalue.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	




MÄÄRITYS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Komentokieli <ul style="list-style-type: none"> • PCL-emulointi • PS-emulointi* 	Määritä komentokieli.  Huom.: Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Tulostimen käyttö <ul style="list-style-type: none"> • Enimmäisnopeus • Enimmäismäärä* 	Määritä, miten värikasetit toimivat tulostuksen aikana.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	<p> Huom.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kun asetus on Enimmäismäärä, värikasetit hidastuvat tai pysähtyvät, kun tulostetaan mustavalkosivuryhmiä. • Kun asetus on Enimmäisnopeus, värikasetit toimivat aina tulostettaessa niin värillisiä kuin mustavalkoisiakin sivuja.
<p>Resurssien tallennus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	<p>Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten fonteille ja makroille, kun tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä.</p> <p> Huom.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin säilyttää ladatut resurssit vain siihen asti, kunnes muistia tarvitaan. Ei-aktiiviseen komentokieleen liittyvät resurssit poistetaan. • Kun asetuksena on Käytössä, tulostin tallentaa kaikki pysyvät ladatut resurssit kaikissa kielenvalitsimissa. Tulostin näyttää tarvittaessa Muisti täynnä -ilmoitukset pysyvien resurssien poistamisen sijaan.
<p>Kaikkien töiden tulostusjärjestys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aakkosellinen* • Uusimmat ensin • Vanhimmat ensin 	<p>Määritä järjestys, jossa pidetyt ja luottamukselliset työt tulostetaan, kun Tulosta kaikki on valittuna.</p> <p> Huom.: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.</p>
<p>PJL-tiedoston käytönvalvonta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	<p>Salli käyttäjien asettaa tulostustyön kielitiedoston käytönvalvonta.</p>
<p>Keskeytettyjen tulostustöiden automaattinen poisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	<p>Peruuttaa tai poistaa automaattisesti jonossa olevat tulostustyöt, jotka keskeytyvät virheiden, kuten paperitukkeumien ja puuttuvien tarvikkeiden, vuoksi.</p>


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aika siihen, kun keskeytetyt tulostustyöt poistetaan automaattisesti	<p>Odotusaika siihen, kun tulostin peruuttaa jonossa olevat tulostustyöt, jotka keskeytyvät virheiden vuoksi. Aika on 1–60 minuuttia.</p> <p> Huom.: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Keskeytettyjen tulostustöiden automaattinen poisto on käytössä.</p>
<p> Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.</p>	

LAATU



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostustila <ul style="list-style-type: none"> • Mustavalko • Väri* 	Aseta, kuinka tulostin luo värisäältäö.
Tulostustarkkuus <ul style="list-style-type: none"> • 4800 CQ* • 1200 dpi 	<p>Määritä tulosteiden tarkkuus.</p> <p> Huom.: 4800 CQ takaa korkealaatuisen tulosteen enimmäisnopeudella.</p>
Väriaineen tummuus 1–5 (4*)	Määritä tekstikuvien vaaleus tai tummuus.
Rasteri <ul style="list-style-type: none"> • Normaali* • Tiedot 	Paranna tulostetta siten, että sillä on pehmeämmät viivat ja tarkemmat reunat.
Värinsäästö <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrän vähentäminen.
RGB-kirkkaus -6–6 (0*)	<p>Säädä väritulosteen kirkkautta, kontrastia ja kylläisyyttä.</p> <p> Huom.: Tämä asetusta ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärittäjiä.</p>
RGB-kontrasti 6–6 (0*)	
RGB-kylläisyys 0–5 (0*)	
<p> Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.</p>	



Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritaulukko	Tunnistaa väritaulukot, jotka ovat tällä hetkellä käytössä laitteella. Tämän voi vaihtaa asentamalla väritaulukkopaketin.
Väritasapaino <ul style="list-style-type: none"> Syaani (0*) Magenta (0*) Keltainen (0*) Musta (0*) 	Säädä kussakin värissä käytetyn väriaineen määrää.
Väritasapaino Palauta oletukset	Nollaa kaikki väriasetukset oletusarvoihin.
Värinkorjaus <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Autom.* Manuaalinen 	Muokkaa asiakirjojen tulostuksessa käytettäviä väriasetuksia. <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä -asetus määrittää tulostimen vastaanottamaan värinkorjauksen ohjelmistosta. Autom.-asetus määrittää tulostimen käyttämään eri väriprofiilia kullekin tulostetun sivun objektille. Manuaalinen-asetuksen avulla käyttäjät voivat itse määrittää RGB- tai CMYK-värimuunnokset, joita käytetään jokaisessa tulostettavan sivun objektissa. Värinkorjauksen sisältö on käytettävissä vain kun Värinkorjaus-asetukseksi on määritetty Manuaalinen.
Värinäytteet <ul style="list-style-type: none"> Värinäytteet Oletus Edistynyt 	Esimerkkisivujen tulostaminen kustakin tulostimessa käytettävästä RGB- ja CMYK-värimuuntotaulukosta.
Värinsäätö	Säädä tulosteiden värien epäsuhtaisuutta kalibroimalla tulostin.
Spottivärien vaihtaminen	Määritä tietyt CMYK-arvot 20 nimetyille spottiväriille.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
RGB-vaihto	Säädä tulosteen värit vastaamaan alkuperäisen asiakirjan värejä. <ul style="list-style-type: none"> Tämä valikkokohta edellyttää Näyttö – Tod. musta -väritaulun valitsemista. Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

TYÖKIRJANPITO





VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Työkirjanpito <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Määritä tulostin luomaan loki vastaanottamistaan tulostustöistä.  Huom.: Valikkokohta näkyy vain, jos flash-muisti tai kiintolevy on asennettuna.
Työkirjanpito-lokin aikaväli <ul style="list-style-type: none"> Päivittäin Viikoittain Kuukausittain* 	Määritä, kuinka usein tulostin luo lokitiedoston.
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään* Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki 	Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen.  Huom.: Työkirjanpito-lokin aikaväliksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Kirjaa, kun melkein täynnä <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään* Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki paitsi nykyinen Poista kaikki lokit 	Määritä, miten tulostin reagoi, kun kiintolevy on lähes täynnä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kirjaa, kun täynnä <ul style="list-style-type: none"> • Ei mitään* • Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se • Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se • Julkaise ja poista nykyinen loki • Julkaise ja poista vanhin loki • Poista nykyinen loki • Poista vanhin loki • Poista kaikki paitsi nykyinen • Poista kaikki lokit 	Määritä, miten tulostin reagoi, kun kiintolevyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt).
Lähetyslokin URL	Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.
Sähköpostiosoite lokien lähettämistä varten	Määritä sähköpostiosoite, johon tulostin lähettää työkirjanpidon lokit.
Lokitiedoston etuliite	Määritä lokitiedostoissa käytettävä etuliite.  Huom.: TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


PDF







VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Skaalaa sopivan kokoiseksi <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Skaalaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle.
Lisäykset <ul style="list-style-type: none"> • Tulostus • Älä tulosta* 	Määritä, tulostetaanko PDF-tiedoston kommentit.
Tul. PDF-virhe <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	Ota käyttöön PDF-virheen tulostus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


POSTSCRIPT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tul. PS-virhe <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Tulosta sivu, joka kuvailee PostScript-virheen.  Huom.: Virheen tapahtuessa työn käsittely pysähtyy, tulostin tulostaa virheilmoituksen ja loput tulostustyöstä tyhjennetään.
Vähimmäisriviinleveys 1-30 (2*)	Määritä vähimmäispiirtoleveys.  Huom.: 1200 dpi:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät puolta arvoa suoraan.
Lukitse PS-käynnistystila <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Poista k. SysStart-tiedosto
Kuvan tasointu <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Paranna kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä.  Huom.: Tämä asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on vähintään 300 dpi.
Odotuksen aikakatkaisu <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 15-65535 (40*)	Määritä tulostin odottamaan lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	




PCL


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Fonttilähde <ul style="list-style-type: none"> Vakio* Kaikki 	Valitse lähde, jossa on oletusfonttivalikoima.  Huom.: <ul style="list-style-type: none"> Levy ja Flash näkyvät vain, kun asennettuna on eheä ja suojaamaton fontit sisältävä kiintolevy. Lataus näkyy vain, jos tulostimen muistissa on ladatut fontit.
Fontin nimi [Käytettävien fonttien luettelo] (kuriiri*)	Valitse fontti määritetystä fonttilähteestä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Merkistö [Käytettävien symbolien luettelo] (10U PC-8*)	Kunkin fonttinimen merkistö  Huom.: Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja.
Merkkiväli 0,08-100,00 (10,00*)	Määritä tasavälisten tai kiinteävälisen fonttien merkkiväli.  Huom.: Tiheys viittaa kiinteävälisen merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla vaakasuuntaista tekstiä.
Suunta <ul style="list-style-type: none"> • Pysty* • Vaaka • Käänteinen pysty • Käänteinen vaaka 	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Riviä/sivu 1-255 (60*)	Määritä kullekin sivulle PCL-tietovirran kautta tulostettavien tekstirivien määrä.  Huom.: <ul style="list-style-type: none"> • Tämä valikkokohta aktivoi pystysuuntaisen välistyksen, jolloin rivit tulostuvat sivun oletusreunusten väliin. • 60 on Yhdysvaltojen oletusasetus. 64 on oletusasetus.
PCL5-vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	Määritä vähimmäisalkupiirtoleveys.  Huom.: 4800 CQ:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät puolta arvosta.
PCLXL-vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	
A4-leveys <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm* • 203 mm 	Määritä A4-paperin loogisen sivun leveys.  Huom.: Looginen sivu on se fyysisen sivun alue, johon tiedot tulostetaan.
Autom.CR LFn jälkeen <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Määritä tulostin tekemään rivinvaihto rivinsiirtokomennon jälkeen.  Huom.: Rivinvaihto käskää tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Autom.LF CRn jälkeen <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Määritä tulostin tekemään rivinsiirto rivinvaihtokomennon jälkeen.
Lokeron uud.num. <ul style="list-style-type: none"> • Määritä alusta 1 • Määr. käsins. paperi • Määritä kirjekuoren käsins. 	Määritä tulostin toimimaan sellaisen eri tulostinohjaimen tai mukautetun sovelluksen kanssa, jonka paperilähdemääritykset ovat erilaiset.
Lokeron uud.num. Näytä oletusasetukset	Näytä kullekin paperilähteelle määritetty oletusarvo.
Lokeron uud.num. Palauta oletukset	Palauta lokeroiden uudelleennumerointiarvojen oletukset.
Tulostuksen aikakatkaus <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 1-255 (90*)	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan sekunteina.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


KUVA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Autom. sovitus <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Valitse kuvalle paras käytettävissä oleva paperikoko- ja suunta-asetus.  Huom.: Kun asetus on käytössä, tämä asetus ohittaa kuvan skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi.  Huom.: Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvamuotoja.
Skaalaus <ul style="list-style-type: none"> • Ankkuroi ylävasen • Parhaiten sopiva* • Ankkuroi keskelle • Sovita korkeus/leveys • Sovita korkeus • Sovita leveys 	Säädä kuva sopimaan tulostusalueelle.  Huom.: Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Suunta <ul style="list-style-type: none">• Pysty*• Vaaka• Käänteinen pysty• Käänteinen vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Paperi



 Tärkeää: Jotkin ominaisuudet ovat järjestelmänvalvojan toimintoja, ja vaihtoehdot on piilotettu näkyvistä. Voit katsoa lisätietoja osoitteesta www.xerox.com löytyvästä *Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaasta* ja tulostimen ajureista.

 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.



ALUSTOJEN ASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Oletuslähde <ul style="list-style-type: none"> Alusta 1* Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori 	Määritä kaikkien tulostustöiden paperilähde.
Paperikoko/-tyyppi <ul style="list-style-type: none"> Alusta 1 Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori 	Määritä kuhunkin paperilähteeseen lisätty paperikoko tai paperilaji.
Korvaava paperikoko <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 Kaikki listatut* 	<p>Määritä tulostin korvaamaan määritetty paperikoko, jos pyydetyn kokoista paperi ei ole lisättyä yhteenkään paperilähteeseen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jos asetusarvo on Ei käytössä, laite kehottaa käyttäjää lisäämään vaadittua paperikoko. Kaikki luetellut -kohta sallii kaikki käytettävissä olevat korvaukset.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


MATERIAALIMÄÄRITYKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Mittayksiköt <ul style="list-style-type: none"> Tuumat Millimetrit 	<p>Määritä Universal-paperikoon mittayksikkö.</p> <p> Huom.: Tuumat on Yhdysvaltain oletusasetus. Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.</p>
 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.	

Universal-asetukset


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lähde Kaikki syöttöalustat	
Leveys <ul style="list-style-type: none"> • 3,00-14,17 in. (8,50*) • 76-360 mm (216*) 	Määritä Universal-paperin pystyleveys.
Korkeus <ul style="list-style-type: none"> • 3,00-14,17 in. (14*) • 76-360 mm (356*) 	Määritä Universal-paperin pystykorkeus.
Syöttösuunta <ul style="list-style-type: none"> • Lyhyt reuna* • Pitkä reuna 	Määritä tulostin poimimaan paperi lyhyestä tai pitkästä reunasta.  Huom.: Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin tuettu enimmäisleveys.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Materiaalin tyypit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • Tavallinen paperi • Korttipohja • Uusio • Kiiltävä • Tarra-arkit • Vinyylitarrat • Bond • Kirjekuori • Kirjelomake • Esipainettu • Väriäinen paperi • Kevyt paperi • Painava paperi • Karkea/puuvilla • Mukautettu tyyppi [x] 	Määritä lisätyn paperin laatu, paino ja suunta.  Huom.: Mukautettua tyyppiä tuetaan vain joissakin tulostinmalleissa.


USB-asema

 Tärkeää: Jotkin ominaisuudet ovat järjestelmänvalvojan toimintoja, ja vaihtoehdot on piilotettu näkyvistä. Voit katsoa lisätietoja osoitteesta www.xerox.com löytyvästä *Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaasta* ja tulostimen ajureista.

 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.


FLASH-ASEMATULOSTUS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kopiomäärä 1-9999 (1*)	Aseta kopioiden määrä.
Paperilähde <ul style="list-style-type: none"> Alusta 1* Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori 	Määritä tulostustyön paperilähde.
Väri <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Tulosta flash-asetatiedosto värillisenä.
Lajittele <ul style="list-style-type: none"> Käytössä [1,2,1,2,1,2]* Ei käytössä [1,1,1,2,2,2] 	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä varsinkin tulostettaessa useita kopioita työstä.
Puolet <ul style="list-style-type: none"> Yksipuolinen* 2-puolinen 	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Kääntötyyli <ul style="list-style-type: none"> Pitkä reuna* Lyhyt reuna 	Määritä, kumpi kaksipuolisena tulostetun asiakirjan reuna sidotaan.
Sivuja/arkki <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki 	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.



VALIKKO KOHTA	KUVAUS
Sivuja/arkki-järjestys <ul style="list-style-type: none"> • Vaakasuunta* • Käänteinen vaaka • Käänteinen pysty • Pystysuora 	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Sivuja/arkki-valikko.
Sivuja/arkki-suunta <ul style="list-style-type: none"> • Autom.* • Vaaka • Pysty 	Määritä monisivuisten kuvien suunta, kun käytössä on Sivuja/arkki-valikko.
Sivuja/arkki-kehys <ul style="list-style-type: none"> • Ei mitään* • Tasainen 	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Sivuja/arkki-valikko.
Erotinsivut <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Kopioiden väliin • Töiden väliin • Arkkien väliin 	Lisää tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde <ul style="list-style-type: none"> • Alusta 1* 	Määritä erotinsivun paperilähde.
Tyhjät sivut <ul style="list-style-type: none"> • Älä tulosta* • Tulostus 	Tulosta tulostustyön tyhjät sivut.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Verkko/portit

 Tärkeää: Jotkin ominaisuudet ovat järjestelmänvalvojan toimintoja, ja vaihtoehdot on piilotettu näkyvistä. Voit katsoa lisätietoja osoitteesta www.xerox.com löytyvästä *Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaasta* ja tulostimen ajureista.

 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.

VERKON ESITTELY


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aktiivinen sovitin <ul style="list-style-type: none"> • Autom.* • Vakioverkko • Langaton 	Määritä, miten verkkoon yhdistetään.  Huom.: Langaton on käytettävissä vain langattomaan verkkoon yhdistetyissä tulostimissa.
Verkon tila	Näytä tulostinverkon yhteystila.
Näytä Verkon tila tulostimessa <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	Näytä verkon tila näytössä.
Nopeus, kaksipuolisuus	Näytä aktiivisen verkkokortin nopeus.
IPv4	Näytä IPv4-osoite.
Kaikki IPv6-osoitteet	Näytä kaikki IPv6-osoitteet.
Nollaa tulostuspalvelin	Nollaa kaikki aktiiviset verkkoyhteydet tulostimeen.  Huom.: Tämä asetus poistaa kaikki verkon määritysasetukset.
Verkkotyön aikakatk. <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* (90 sekuntia) 	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin peruuttaa verkkotulostustyön.
Erotinsivu <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Tulosta erotinsivu.
Ota käyttöön verkkoyhteydet <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	Ota tulostin käyttöön verkkoon yhdistämistä varten.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota LLDP käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Salli LLDP (Link Layer Discovery Protocol) tulostimessa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	





LANGATON



Huom.: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty Wi-Fi-verkkoon tai joissa on langaton verkkosovitin.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Langattoman yhteyden määrittäminen Verkkonimi	Konfiguroi Wi-Fi-yhteys ohjaustaulusta.
Langattoman yhteyden määrittäminen Yhteensopivuus <ul style="list-style-type: none"> 802,11 b/g/n (2,4 GHz) 802,11 a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)* 802,11 a/n/ac (5 GHz) 	 Huom.: 802.11a/b/g/n/ac (2,4GHz/5GHz) ja 802.11a/n/ac (5GHz) näkyvät vain kun Wi-Fi-lisävaruste on asennettu.
Langaton suojaustila <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> WPA2/WPA-PSK -salaustila <ul style="list-style-type: none"> AES Määritä esijaettu avain WPA2-Personal <ul style="list-style-type: none"> WPA2-PSK-salaustila <ul style="list-style-type: none"> AES Määritä esijaettu avain WPA2/WPA3 - Personal <ul style="list-style-type: none"> WPA2/WPA3 - PSK -salaustila Määritä esijaettu avain WPA3 - Personal <ul style="list-style-type: none"> WPA3 - PSK -salaustila Määritä esijaettu avain 	Määritä suojaustyyppi, jolla tulostin yhdistetään langattomiin laitteisiin. Ota langaton suojaus käyttöön WPA:n (Wi-Fi Protected Access) tai 802.1x-standardin kautta. Kun asetus on WPA-suojaustila, anna esijaetun avaimen salasana suojattua langatonta yhteyttä varten. Kun asetus on 802.1x-RADIUS, konfiguroi 802.1x-tunnistusasetukset välttämään verkkoyhteys. PMF on lyhenne sanoista Protected Management Frames.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • 802.1x - RADIUS <ul style="list-style-type: none"> – 802.1x-salaustila – WPA + – WPA2* – WPA2 + PMF 	
<p>IPv4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ota DHCP käyttöön <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä* – Ei käytössä • Määritä kiinteä IP-osoite <ul style="list-style-type: none"> – IP-osoite – Verkkopeite – Yhdyskäytävä 	Ota käyttöön ja määritä IPv4-asetukset tulostimessa.
<p>IPv6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ota IPv6 käyttöön <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä* – Ei käytössä • Ota käyttöön DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä* – Ei käytössä • DNS-palvelimen osoite • Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite • Manuaalisesti määritetty IPv6-reititin • Osoitteen etuliite • Kaikki IPv6-osoitteet • Kaikki IPv6-reititinosoitteet 	Ota käyttöön ja määritä IPv6-asetukset tulostimessa.
<p>Verkko-osoite</p> <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA (Locally Administered Address) 	Tarkastele verkko-osoitteita.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkko-osoite <ul style="list-style-type: none"> • PCL-työn tunnis. <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Käytössä* 	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. <p> Huom.: Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</p>
Verkko-osoite <ul style="list-style-type: none"> • PS-työn tunnist. <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Käytössä* 	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. <p> Huom.: Jos PS-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</p>
Verkko-osoite <ul style="list-style-type: none"> • Mac binaari PS <ul style="list-style-type: none"> – Autom.* – Käytössä – Ei käytössä 	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. <p> Huom.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. • Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntää.
<p> Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.</p>	

WI-FI DIRECT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota Wi-Fi Direct käyttöön <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Määritä tulostin muodostamaan yhteys suoraan Wi-Fi-laitteisiin.
Wi-Fi Direct -nimi	Määritä Wi-Fi Direct -verkon nimi.
Wi-Fi Direct -salasana	Aseta salasana todentamaan ja vahvistamaan käyttäjät Wi-Fi-yhteydellä.
Näytä salasana asetussivulla <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	Näytä Wi-Fi Direct -salasana verkkoasetussivulla.
Ensisijaisen kanavan numero	Määritä Wi-Fi-verkon ensisijainen kanava.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • 1-11 • Autom.* 	
Ryhmän omistajan IP-osoite	Määritä ryhmän omistajan IP-osoite.
Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti: <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Hyväksy pyynnöt muodostaa yhteys verkkoon automaattisesti.  Huom.: Asiakkaiden automaattista hyväksymistä ei ole suojattu.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

AIRPRINT



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
AirPrint <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ei käytössä 	
Bonjour-nimi	Nimeä käytetään tulostimen tunnistamiseen AirPrintissä.
Organisaation nimi	
Organisaatioyksikkö	
Tulostimen sijainti	
Tulostimen leveysaste	Tulostimen GPS-leveysaste. Arvo voi olla -90–90.
Tulostimen pituusaste	Tulostimen GPS-pituusaste. Arvo voi olla -180–180.
Tulostimen korkeus	Tulostimen GPS-korkeus. Arvo voi olla -100000–100000.
Lisää asetuksia	Siirry Embedded Web Server -palvelimesta kohtaan Asetukset > Verkko/portit > AirPrint > Lisää asetuksia saadaksesi seuraavat vaihtoehdot.
Tarvikkeet Musta kasetti Syaani kasetti Magenta kasetti Keltainen kasetti	Tässä valikossa luetellaan tarvikkeiden tila/ilmoitukset.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kuvansiirtopaketti Hukkaväriainepullo	
Tulostin Laitteen tyyppi Laitteen nopeus Laiteohjelmiston taso Alusta 1 Vakioalusta	Tässä valikossa luetellaan tulostimen tekniset tiedot ja syöttö-/luovutusalueen tila/ilmoitukset.
Kirjautumismenetelmät	Lisätietoja on kohdassa Kirjautumismenetelmät .
Varmenteiden hallinta	Lisätietoja on kohdassa Varmenteiden hallinta .
Luottamukselliset tulostusasetukset	Lisätietoja on kohdassa Luottamukselliset tulostusasetukset .
Päivitä laiteohjelmisto	

MOBIILIPALVELUJEN HALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota IPP Print käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Ota IPP-tulostusasetus käyttöön tulostimessa.
Ota IPP Over USB -asetus käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Ota IPP Over USB -asetus käyttöön tulostimessa.  Huom.: Kun tämä asetus on vaihdettu, käyttäjän täytyy käynnistää tulostin uudelleen.
Ota Mopria Print Discovery käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Ota Mopria Print Discovery -asetus käyttöön tulostimessa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ETHERNETIÄ


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkon nopeus	Näytä aktiivisen verkkosovittimen nopeus.
IPv4 <ul style="list-style-type: none"> Ota DHCP käyttöön Määritä kiinteä IP-osoite 	Määritä IPv4-asetukset.
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> Ota IPv6 käyttöön (päällä*) Ota käyttöön DHCPv6 (pois päältä*) Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen (päällä*) DNS-palvelimen osoite Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite Manuaalisesti määritetty IPV6-reititin Osoitteen etuliite (64*) Kaikki IPv6-osoitteet Kaikki IPv6-reititinosoitteet 	Määritä IPv6-asetukset.
Verkko-osoite <ul style="list-style-type: none"> UAA LAA (Locally Administered Address) 	Määritä verkko-osoite.
Verkko-osoite PCL-työn tunnis. <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.  Huom.: Kun tämä asetus on poissa käytöstä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
Verkko-osoite PS-työn tunnist. <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PostScript-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta  Huom.: Kun tämä asetus on poissa käytöstä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
Mac binaari PS <ul style="list-style-type: none"> Autom.* Käytössä Ei käytössä 	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	 Huom.: <ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen asetus käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. • Ei käytössä -asetus suodattaa PostScript-tulostustöitä käyttäen vakioyhteykskäytäntöä.
Energiatehokas Ethernet <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä • Autom.* 	Vähennä virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

TCP/IP

 Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aseta isäntänimi	Aseta TCP/IP-yhteykskäytännön nykyisen palvelimen nimi.
Toimialuenimi	Aseta toimialuenimi.
Salli DHCP-/BOOTP-protokollan päivittää NTP-palvelin <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ei käytössä 	Salli DHCP- ja BOOTP-asiakkaiden päivittää tulostimen NTP-asetukset.
Zero Configuration -nimi	Määritä zero configuration -verkon palvelunimi.
Ota autom. IP käyttöön <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	Määritä IP-osoite automaattisesti.
DNS-palvelimen osoite	Määritä nykyinen DNS (Domain Name System) -palvelin osoite.
DNS-varapalvelin	Määritä DNS-varmistuspalvelimen osoitteet.
DNS-varapalvelin	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
DNS-varapalvelin	
Toimialueen hakujärjestys	Paikallista verkon eri toimialueilla olevat tulostimet ja niiden resurssit määrittämällä toimialuenimien luettelo.
Salli DDNS <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Päivitä dynaamiset DNS-asetukset.
DDNS TTL	Määritä nykyiset DDNS-asetukset.
Oletus-TTL	
DDNS-päivitysaika	
Ota mDNS käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Päivitä DNS-monilähetysasetukset.
WINS-osoite	Määritä WINS (Windows Internet Name Service) -palvelimen osoite.
Salli BOOTP <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Salli BOOTP-protokollan määrittää tulostimen IP-osoite.
Rajattu palvelinluettelo	Määritä TCP-yhteyksien IP-osoite.  Huom.: <ul style="list-style-type: none"> Erota IP-osoitteet toisistaan pilkulla. Voit lisätä enintään 50 IP-osoitetta.
Rajatun palvelinluettelon asetukset <ul style="list-style-type: none"> Estä kaikki portit* Estä vain tulostus Estä vain tulostus ja HTTP 	Määritä käyttövaihtoehto IP-osoitteille, jotka eivät ole luettelossa.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Määritä TCP-yhteyksien MTU (maximum transmission unit) -parametri.
Raw Print Port 1-65535 (9100*)	Määritä raw port -numero verkkoon liitetyille tulostimille.
Lähtevän liikenteen enimmäisnopeus <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Aseta tulostimen maksimisiirtonopeus.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	 Huom.: Kun tämä on käytössä, tämän asetuksen vaihtoehto on 100–1000000 kilobittiä/sekunti.
TLS-tuki <ul style="list-style-type: none"> • TLSv1.3 on oletuksena tuettu • Ota käyttöön TLSv1.0 (pois päältä*) • Ota käyttöön TLSv1.1 (pois päältä*) • Ota käyttöön TLSv1.2 (päällä*) 	Ota TLS-protokolla käyttöön.
SSL-salausluettelo	TLS-yhteyksiin käytettyjen salausalgoritmien vain valmis -luettelo.
TLSv1.3:n SSL-salausluettelo	TLSv1.3-yhteyksiin käytettyjen salausalgoritmien vain valmis -luettelo.
TCP /IP-portin käyttö [Porttien nimet x] <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä 	Luettelee kaikki käytettävissä olevat portit ja niiden tilat.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SNMP

 Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>SNMP-versiot 1 ja 2c</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Käytössä* • Salli SNMP-asetus <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Käytössä* • Ota PPM ja MIB käyttöön <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Käytössä* • HANKI SNMP-yhteisö • ASETA SNMP-yhteisö 	<p>Määritä SNMP (Simple Network Management Protocol) -versiot 1 ja 2c tulostinohjainten ja sovellusten asentamiseksi.</p>
<p>SNMP-versio 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Käytössä* • Kontekstinimi • Aseta luku-/kirjoitustunnistetiedot <ul style="list-style-type: none"> – Käyttäjänimi – Tunnistussalasana – Tietosuojasalasana • Aseta vain luku -tunnistetiedot <ul style="list-style-type: none"> – Käyttäjänimi – Tunnistussalasana – Tietosuojasalasana • Todennuksen hajautus <ul style="list-style-type: none"> – MD5 – SHA1* • Todennuksen vähimmäistaso <ul style="list-style-type: none"> – Ei todennusta, Ei suojausta – Todennus, Ei suojausta – Todennus, Suojaus* 	<p>Määritä SNMP-versio 3 tulostimen suojauksen asennusta ja päivitystä varten.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • Yksityisyysalgoritmi <ul style="list-style-type: none"> – DES – AES-128* 	
<p>Aseta SNMP-hälytykset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hälytyksen määränpää 1-20 • IP-osoite • Luovutuslokero täynnä <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Lisää paperia <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Paperitukkeuma <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Väri vähissä <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Huoltoa tarvitaan <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Kansi avattu <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Sivun monimutkaisuusvirhe <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Offline <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Tulostimen MIB (RFC 1759) 	<p>Konfiguroi SNMP-hälytykset tietyillä ehdoilla.</p>


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> - Käytössä - Ei käytössä* • MPS MIB <ul style="list-style-type: none"> - Käytössä - Ei käytössä* 	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

IPSEC



Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota IPsec käyttöön <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Ota käyttöön IPsec (Internet Protocol Security).
Peruskokoonpano <ul style="list-style-type: none"> • Oletus* • Yhteensopivuus • Suojattu 	Määritä IPsec-peruskokoonpano.
DH (Diffie-Hellman) -ryhmäehdotus <ul style="list-style-type: none"> • modp2048 (14)* • modp3072 (15) • modp4069 (16) • modp6144 (17) 	Määritä IPsec-peruskokoonpano.
Ehdotettu salausmenetelmä <ul style="list-style-type: none"> • 3DES • AES* 	Aseta salaustapa.
Ehdotettu todennusmenetelmä <ul style="list-style-type: none"> • SHA1 • SHA256* • SHA512 	Aseta todennustapa.
IKE-suojaussidoksen käyttöikä (tunteja) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 	Määritä IKE SA:n vanhenemiskausi.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • 8 • 24* 	
IPSec-suojauksidoksen käyttöikä (tunteina) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 • 8* • 24 	Määritä IPSec SA:n vanhenemiskausi.
IPSec-laitevarmenne	Määritä IPSec-varmenne.
Esijaetulla avaimella todennetut yhteydet <ul style="list-style-type: none"> • Isäntä [x] 	Määritä tulostimen todennetut yhteydet.
Varmenteella todennetut yhteydet <ul style="list-style-type: none"> • Isäntä [x] Osoite[/subnet] 	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

802.1X





Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aktiivinen <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Anna tulostimen liittyä verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta.
802.1x-tunnistus <ul style="list-style-type: none"> • Laitteen kirjautumisnimi • Laitteen kirjautumissalasana • Validoi palvelimen varmenne (päällä*) • Ota tapahtumakirjaus käyttöön (päällä*) • 802.1x-laitevarmenne 	Konfiguroi asetukset 802.1x-yhteyden todennukselle.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tunnistusmekanismit <ul style="list-style-type: none"> • EAP - MD5 (päällä*) • EAP - MSCHAPv2 (päällä*) • LEAP (päällä*) • PEAP (päällä*) • EAP - TLS (päällä*) • EAP - TTLS (päällä*) • TTLS-tunnistusmenetelmä <ul style="list-style-type: none"> – CHAP – MSCHAP – MSCHAPv2* – PAP 	Konfiguroi sallitut todennusmekanismit 802.1x-yhteydelle.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LPD-KOKOONPANO


 Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.




VALIKKOKOHTA	KUVAUS
LPD-aikakatkaus 0-65535 sekuntia (90*)	Määritä aikakatkaisun arvo, jotta LPD (Line Printer Daemon) -palvelin ei odota jumittuneita tai virheellisiä tulostustöitä loputtomasti.
LPD-otsikkosivu <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden otsikkosivu.  Huom.: Otsikkosivu on tulostustyön ensimmäinen sivu, jota käytetään tulostustöiden erotinsivuna ja josta tunnustetaan tulostustyöpyynnön aloittaja.
LPD-loppusivu <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden loppusivu.  Huom.: Loppusivu on tulostustyön viimeinen sivu.
LPD: rivinvaihdon muunnos <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Ota käyttöön rivinvaihdon muunnos.  Huom.: Rivinvaihto käskää tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

HTTP-/FTP-ASETUKSET

VALIKKO KOHTA	KUVAUS
Välityspalvelin <ul style="list-style-type: none"> • HTTP-välityspalvelimen IP-osoite • HTTP-oletus-IP-portti • FTP-välityspalvelimen IP-osoite • FTP-oletus-IP-portti • Tunnistus • Käyttäjänimi • Salasana • Paikalliset toimialueet 	Määritä HTTP- ja FTP-palvelimen asetukset.
Muut asetukset	
Ota käyttöön HTTP-palvelin	Salli Embedded Web Serverin valvoa ja hallinnoida tulostinta.
Ota HTTPS käyttöön (päällä*)	Ota HTTPS käyttöön tietojen siirron salaukseen tulostuspalvelimeen ja takaisin.
Pakota HTTPS-yhteydet (pois päältä*)	Pakota tulostin käyttämään HTTPS-yhteyksiä.
Ota FTP/TFTP käyttöön (päällä*)	Lähetä tiedostoja FTP:n/TFTP:n kautta.
HTTPS-laitevarmenne (oletus*)	Näytä tulostimessa käytetty HTTP-laitevarmenne.
HTTP/FTP-pyyntöjen aikakatkaisu (30*)	Määritä, miten pian palvelinyhteys katkeaa.
HTTP/FTP-pyyntöjen uudelleenyritykset (3*)	Määritä, miten monta kertaa HTTP-/FTP-palvelimeen yritetään yhdistää.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


USB

VALIKKO KOHTA	KUVAUS
PCL-työn tunnis. <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	Määritä tulostin käyttämään PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.  Huom.: Kun tämä asetus on poissa käytöstä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä 	Määritä tulostin käyttämään PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä,

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Käytössä* 	<p>oletuskomentokielestä riippumatta.</p> <p> Huom.: Kun tämä asetus on poissa käytöstä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</p>
<p>Mac binaari PS</p> <ul style="list-style-type: none"> Autom.* Käytössä Ei käytössä 	<p>Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.</p> <p> Huom.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Automaattinen asetus käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. Ei käytössä -asetus suodattaa PostScript-tulostustöitä käyttäen vakioyhteykäytäntöä.
<p>Ota USB-portti käyttöön</p> <ul style="list-style-type: none"> Poista käytöstä Ota käyttöön* 	<p>Ota USB-vakioportti käyttöön</p>
<p> Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.</p>	

RAJOITA ULKOISEN VERKON KÄYTTÖÄ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Rajoita ulkoisen verkon käyttöä</p> <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	<p>Jos tämä on käytössä, tulostin valvoo rajoitettuja, ulkoisia yhteyksiä. Jos tämä tunnistetaan, tulostin poistaa verkkoyhteyden käytöstä ja lähettää sähköposti-ilmoituksen.</p>
<p>Ulkoisen verkon osoite</p>	<p>Määritä verkko-osoitteet, joiden käyttöä rajoitetaan.</p>
<p>Sähköpostiosoitte ilmoitusta varten</p>	<p>Määritä sähköpostiosoitte, johon ilmoitus kirjatusta tapahtumista lähetetään.</p>
<p>Ping-tiheys</p> <p>1-300 (10*)</p>	<p>Määritä verkkokyselyjen aikaväli sekunteina.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aihe	Määritä ilmoitussähköpostiviestin aihe ja viesti.
Viesti	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

UNIVERSAL PRINT




Universal Print on pilvipohjainen tulostusprotokolla, joka tarjoaa yksinkertaisen ja suojatun tulostusratkaisun Microsoft® 365 -käyttäjille. Universal Printin avulla järjestelmänvalvojat voivat hallita tulostimia tarvitsematta paikalla olevia tulostinpalvelimia. Universal Printin avulla käyttäjät voivat käyttää pilvitulostimia ilman tulostinajureita.

Voit käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröintiin Universal Printiä varten.

Edellytykset

- Microsoft Azure AD -tili
- Windows 10 Client -versio 1903 tai uudempi

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila	Laitetta ei ole tällä hetkellä rekisteröity Universal Printiin.
Rekisteröinti	Käyttäjä voi käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröintiin Universal Printiä varten.
Tulostimen nimi	Oletustulostimen nimi näkyy Käyttäjä voi myös päivittää Xerox®-tulostimen nimen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Rekisteröi	<p>Tee rekisteröinti seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mene kohtaan Asetukset > Verkko/portit > Universal Print ja napsauta kohtaa Registeröi. Rekisteröintiprosessi todentaa laitteen Microsoft® Azure® Active Directoryn avulla. Näyttöön tulee Rekisteröi laite -ikkuna. Voit kopioida rekisteröintikoodin napsauttamalla kohtaa Copy (kopiointi) ja napsauttamalla sitten linkkiä https://microsoft.com/devicelogin. <p> Huom.: Rekisteröintikoodi vanhentuu 15 minuutin jälkeen. Rekisteröintiprosessi on suoritettava, ennen kuin koodi vanhentuu.</p> <ol style="list-style-type: none"> Microsoftin hallinnoima verkkosivu avautuu. Tee seuraavat toimenpiteet: <ol style="list-style-type: none"> Liitä rekisteröintikoodi koodikenttään Anna koodi -ikkunassa ja napsauta sitten kohtaa Seuraava. Valitse asiaankuuluva Microsoft®-tili Valitse tili -ikkunasta. <p> Huom.: Valitse rekisteröintiä varten käytettävissä oleva Microsoft®-tili. Valittua tiliä käytetään ainoastaan luotetun yhteyden muodostamiseen laitteelle Universal Print -sovelluksessa. Rekisteröinnin jälkeen Universal Print ei käytä kyseistä tiliä uudelleen.</p> Xerox Universal Print -ikkuna tulee näkyviin. Napsauta kohtaa Jatka ja sulje ikkuna.
<p> Huom.: Lisätietoja on <i>Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaassa</i>.</p>	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila	Laite on online-tilassa ja rekisteröity Universal Printiin.
Rekisteröinti	Käyttäjä voi käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröinnin poistamisesta Universal Printistä.
Tulostimen nimi	Rekiströidyn tulostimen nimi näytetään.
Poista rekisteröinti	Käytä tätä toimintoa laitteen rekisteröinnin poistamiseen Universal Print -palvelusta.

Universal Printin lisätiedot

Lisää tulostin Windows Serveristä:


1. Mene kohtaan **Asetukset > Tulostin ja skannerit** ja napsauta kohtaa **Lisää tulostin tai skanneri**.
2. Valitse tulostin luettelosta ja napsauta sitten kohtaa **Lisää laite**. Jos tulostin ei näy luettelossa, toimi seuraavasti:
 - a. Mene kohtaan **Etsi tulostimia organisaatiostani**.
 - b. Kirjoita rekisteröity nimi tekstikenttään ja napsauta kohtaa **Hae**. Kun tulostin näkyy luettelossa, napsauta kohtaa **Lisää laite**.



Huom.: Windows 11 tukee PIN-suojattua tulostusta. Voit suojata tulostuksen esimerkiksi 4-numeroisella PIN-koodilla, jossa numerot ovat väliltä 0–9.

Suojaus

 Tärkeää: Jotkin ominaisuudet ovat järjestelmänvalvojan toimintoja, ja vaihtoehdot on piilotettu näkyvistä. Voit katsoa lisätietoja osoitteesta www.xerox.com löytyvästä *Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaasta* ja tulostimen ajureista.

 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.

KIRJAUTUMISMENETELMÄT

Julkinen

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Oikeuksien hallinta <ul style="list-style-type: none"> • Toiminnon käyttö <ul style="list-style-type: none"> – Hallitse pikakuvakkeita – Luo profiileja – Kirjanmerkkien hallinta – Flash-asetatulostus – Flash-asetatulostus (väri) – Pysäytettyjen töiden käyttö – Käyttöprofiilit – Peruuta työt laitteessa – Vaihda kieli – Internet Printing Protocol (IPP) – MV-tulostus – Väritulostus 	Hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.
Oikeuksien hallinta <ul style="list-style-type: none"> • Järjestelmänvalvojan valikot <ul style="list-style-type: none"> – Suojausvalikko – Verkko/portit-valikko – Paperivalikko – Raportit-valikko – Toimintojen määritysvalikot – Tarvikkeet-valikko – Lisäkortti-valikko – SE-valikko – Laite-valikko – Tarvikesopimus-valikko 	Hallinnoi tulostimen valikkojen käyttöä.
Oikeuksien hallinta <ul style="list-style-type: none"> • Laitehallinta <ul style="list-style-type: none"> – Etähallinta 	Hallinnoi tulostimen hallinta-asetusten käyttöä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> - Laiteohjelmistopäivitykset - Embedded Web Server -käyttöoikeus - Tuo/vie kaikki asetukset - Poistaminen 	

Paikalliset tilit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Lisää käyttäjä</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjätunnus/salasana • Käyttäjänimi • Salasana • PIN 	Luo paikallisia tilejä ja hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.
Ryhmien/oikeuksien hallinta	Näytä luettelo kaikista tulostimeen tallennetuista ryhmistä.

Verkkotilit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Lisää kirjautumistapa</p> <p>Aktiivinen hakemisto</p> <p>Tila on Liittynyt tai Ei liittynyt.</p> <p>Liity aktiivisen hakemiston toimialueeseen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimialue • Käyttäjänimi • Salasana • Organisaatioyksikkö 	<p>Hallinnoi ryhmien tai käyttäjien käyttöoikeuksia tulostimen toimintoihin, sovelluksiin ja suojausasetuksiin.</p>
<p>Lisää kirjautumistapa</p> <p>LDAP-määrittäminen</p> <p>Tunnistuksen tyyppi</p> <ul style="list-style-type: none"> • LDAP • LDAP + GSSAPI <p>Yleistä tietoa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Määrittäksen nimi • Palvelinosoite • Palvelinportti • Vaadittu käyttäjäsyöte <p>– Käyttäjätunnus ja salasana</p>	<p>Hallinnoi ryhmien tai käyttäjien käyttöoikeuksia tulostimen toimintoihin, sovelluksiin ja suojausasetuksiin.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> – Käyttäjänimi <p>Laitetunnukset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anonyymi LDAP-sidonta • Laitteen käyttäjänimi • Laitesalasana <p>Lisäasetukset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytä SSL-/TLS-yhteykskäytäntöä • Edellytä varmennetta • Käyttäjätunnusmäärite • Postimäärite • Faksinumeromäärite • Koko nimen määrite • Kotihakemiston määrite • Ryhmän jäsenen määrite • Hakuperusta • Haun aikakatkaisu • Seuraa LDAP-suosituksia <p>Hae tiettyjä objektiluokkia</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilö • Mukautettu objektiluokka 1 • Mukautettu objektiluokka 2 • Mukautettu objektiluokka 3 <p>Osoitteiston määrittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Näytetty nimi • Maksimihakutulokset • Käytä käyttäjätunnuksia • Hakumääritteet <ul style="list-style-type: none"> – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [postimäärite] – [faksimäärite] – Mukautettu määrite 1 – Mukautettu määrite 2 	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> – Mukautettu määrite 3 – Mukautettu suodatin 	
<p>Lisää kirjautumistapa</p> <p>Kerberos-asetukset</p> <p>Yleinen yksinkertainen Kerberos-tiedosto</p> <ul style="list-style-type: none"> • KDC-osoite • KDC-portti • Alue <p>Tuo Kerberos-tiedosto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selaa <p>Muut asetukset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merkkien koodaus <ul style="list-style-type: none"> – UTF-8 – PC-858 – ISO 8859–2 – ISO 8859–5 – ISO 8859–9 • Poista käänteiset IP-haut 	<p>Hallinnoi ryhmien tai käyttäjien käyttöoikeuksia tulostimen toimintoihin, sovelluksiin ja suojausasetuksiin.</p>

Lisää kirjautumistapoja

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Pilvilaitteiston hallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oikeuksien hallinta 	<p>Luo paikallisia tilejä ja hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.</p>

VARMENTEIDEN HALLINTA



Tärkeää: Varmenteiden hallinta on järjestelmänvalvojan toiminto. Joskus tämä vaihtoehto on piilotettu näkyvistä. Voit katsoa lisätietoja osoitteesta www.xerox.com löytyvästä *Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaasta* ja tulostimen ajureista.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Määritä varmenteen automaattinen päivitys <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Ei käytössä 	Jotta varmenteen automaattinen päivitys voidaan määrittää, tulostin on liitettävä aktiivisen hakemiston toimialueeseen.
Määritä varmenteiden oletukset <ul style="list-style-type: none"> Kutsumanimi Organisaation nimi Yksikön nimi Maa/alue Maakunnan nimi Kaupungin nimi Aiheen vaihtoehtoinen nimi 	Määritä luotujen varmenteiden oletusarvot.
Laitteen varmenteet	Luo, poista tai tarkastele laitevarmenteita.
Hallitse CA-varmenteita	Lataa, poista tai tarkastele Varmenteen myöntäjän (CA) -varmenteita.

AJASTA USB-LAITTEET


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ajasta USB-laitteet Lisää uusi ajastus	Ajasta etuosan USB-portin käyttö.

SUOJAUSTARKISTUSLOKI


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota tarkistus käyttöön Ei käytössä* Käytössä	Tallenna tapahtumat suojaustarkistuslokiin ja järjestelmälokiin.
Ota etäjärjestelmäloki käyttöön Ei käytössä* Käytössä	Lähetä tarkistuslokit etäpalvelimeen.
Etäjärjestelmälokipalvelin	Määritä etäjärjestelmälokipalvelin.
Etäjärjestelmälokiportti 1–65535 (514*)	Määritä etäjärjestelmälokiportti.
Etäjärjestelmälokimenetelmä	Määritä järjestelmälokimenetelmä kirjattujen

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Normaali UDP* Stunnel	tapahtumien siirtämiseen etäpalvelimeen.
Etäjärjestelmälokiasetus 0 - Ytimen viestit 1 - Käyttäjätason viestit 2 - Postijärjestelmä 3 - Järjestelmä-daemonit 4 - Suojaus-/vahvistusviestit* 5 - Järjestelmälokit loivat viestit sisäisesti 6 - Rivitulostinalijärjestelmä 7 - Verkkouutisten alijärjestelmä 8 - UUCP-alijärjestelmä 9 - Kello-daemon 10 - Suojaus-/vahvistusviestit 11 - FTP-daemon 12 - NTP-alijärjestelmä 13 - Lokin tarkistus 14 - Lokihälytys 15 - Kello-daemon 16 - Paik. käyttö 0 (local0) 17 - Paik. käyttö 1 (local1) 18 - Paik. käyttö 2 (local2) 19 - Paik. käyttö 3 (local3) 20 - Paik. käyttö 4 (local4) 21 - Paik. käyttö 5 (local5) 22 - Paik. käyttö 6 (local6) 23 - Paik. käyttö 7 (local7)	Määritä koodi, jota tulostin käyttää lähettäessään lokitapahtumia etäpalvelimeen
Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus 0 - Häätätapaus 1 - Hälytys	Määritä tärkeystason katkaisukohta ilmoitusten ja tapahtumien kirjaamista varten.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
2 - Kriittinen 3 - Virhe 4 - Varoitus* 5 - Huomautus 6 - Tiedotus 7 - Virheenkorjaus	
Kirjaamattomien tapahtumien etäjärjestelmäloki Ei käytössä* Käytössä	Lähetä kaikki tapahtumat etäpalvelimeen vakavuustasosta riippumatta.
Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite	Lähetä sähköposti-ilmoitus kirjatusta tapahtumista järjestelmänvalvojalle.
Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun lokimerkintä poistetaan.
Sähköpostilokin rivityksen hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun loki täyttyy ja alkaa korvata vanhimpia merkintöjä.
Kirjaa kaikki toiminnot Kierrä vanhimpien merkintöjen päälle* Lähetä loki sähköpostitse ja poista kaikki merkinnät	Ratkaise lokin tallennusongelmia, kun loki täyttää sille varatun muistin.
Sähköpostin % täysi hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun loki täyttää sille varatun muistin.
% täydellinen hälytystaso 1–99 (90*)	
Sähköpostilokin viennin hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun loki viedään.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun Ota tarkistus käyttöön on asetettu.
Lokirivien päätteet LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Määritä rivien loput lokitiedostossa.
Allekirjoita viennit digitaalisesti Ei käytössä* Käytössä	Lisää digitaalinen allekirjoitus kuhunkin vietyyn lokitiedostoon.
Nollaa loki	Poista kaikki tarkistuslokkit.
Vie loki Syslog (RFC 5424)* Järjestelmäloki (RFC 3164) CSV	Vie suojaustiedosto flash-asemaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

KIRJAUTUMISRAJOITUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Virheelliset kirjautumisyrietykset 1–10 (3*)	Määritä, kuinka monta virheellistä kirjautumisyrietystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan.
Kirjautumisvirheen aikaraja 1–60 minuuttia (5*)	Määritä virheellisten kirjautumisyrietysten välinen aika, ennen kuin laite lukitaan.
Lukitusaika 1–60 minuuttia (5*)	Määritä lukituksen kesto.
Verkkokirjautumisen aikakatkaaisu 1–120 minuuttia (10*)	Määritä etäkirjautumisen viive ennen kuin käyttäjä kirjataan ulos automaattisesti.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LUOTTAMUKSELLISET TULOSTUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Maks. väärä PIN-koodeja 2–10. Ei käytössä = 0	Aseta raja virheellisen PIN-koodin syöttämiselle.  Huom.: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • 1 tuntia • 4 tuntia • 24 tuntia • 72 tuntia • 1 viikko 	Aseta yksilöllinen vanhentumisaika kullekin pidossa olevalle työlle, ennen kuin se poistetaan automaattisesti kiintolevyiltä.  Huom.: Pidossa olevan työn tila on joko luottamuksellinen, toista, varaa tai varmista.
Toistotöiden vanheneminen <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • 1 tuntia • 4 tuntia • 24 tuntia • 72 tuntia • 1 viikko 	Määritä toistettavan tulostustyön vanhenemisaika.
Tarkistustöiden vanheneminen <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • 1 tuntia • 4 tuntia • 24 tuntia • 72 tuntia • 1 viikko 	Aseta vanhentumisaika työn kopion tulostamiselle, jotta voit tarkistaa laadun ennen jäljellä olevien kopioiden tulostusta.
Varattujen töiden vanheneminen <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • 1 tuntia • 4 tuntia • 24 tuntia • 72 tuntia • 1 viikko 	Aseta vanhentumisaika töille, jotka haluat tallentaa tulostimeen myöhempää tulostusta varten.
Edellytä kaikkien töiden pitoon asettamista <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Määritä tulostin asettamaan kaikki tulostustyöt pitoon.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Säilytä kahdentuneet asiakirjat <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Määritä tulostin säilyttämään kaikki asiakirjat, joilla on sama nimi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


SALAUUS

 Huom.: Tätä sovellusta tuetaan vain tulostimissa, joissa on valinnainen tuottavuuspaketti.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sisäinen tallennustila Salaus käytössä	Salaus tehdään automaattisesti, kun tallennusasema asennetaan.

PYYHI VÄLIAIKAISET DATATIEDOSTOT


 Huom.: Tätä sovellusta tuetaan vain tulostimissa, joissa on valinnainen tuottavuuspaketti.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tallennettu laitteen muistiin <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Poista kaikki tulostimen muistiin tallennetut tiedostot.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


RATKAISUT, LDAP-ASETUKSET


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Seuraa LDAP-suosituksia <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Etsi kirjautunutta käyttäjätiliä toimialueen eri palvelimista.
LDAP-varmenteen tarkistaminen <ul style="list-style-type: none"> • Kyllä • Ei* 	Ota käyttöön LDAP-varmenteiden tarkistaminen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

TPM-LAITEOHJELMISTOPÄIVITYS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
TPM-laiteohjelmistopäivitys <ul style="list-style-type: none"> Nykyinen versio Saatavana oleva versio Päivitä TPM-laiteohjelmisto 	TPM voidaan päivittää uusimpaan saatavana olevaan laiteohjelmistoon.
 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.	


MUUT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Suojatut toiminnot <ul style="list-style-type: none"> Näytä* Piilota 	Näytä kaikki toiminnon käyttöoikeuksien hallinnan (Function Access Control, FAC) suojaamat toiminnot käyttäjän tietoturva-asetuksista riippumatta.  Huom.: Piilota näyttää vain FAC-suojatut ominaisuudet, joihin käyttäjällä on pääsy.
Tulostusoikeus <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Tämän avulla käyttäjä voi tulostaa värillisenä tai mustavalkoisena käyttäjän lupamäärityksestä riippuen. Kun tätä käytetään väritulostusominaisuuden käytönvalvonnan kanssa, se rajoittaa määritettyjen todennettujen käyttäjien pääsyä väritulostukseen.
Tulostusoikeuden oletuskirjautuminen <ul style="list-style-type: none"> Käyttäjätunnus/salasana* Käyttäjänimi 	Määritä Tulostusoikeuden oletuskirjautumistiedot. Valitse oletuskirjautumistyyppiin Näkyy vain kun laitteessa on otettu käyttöön enemmän kuin yksi tiliin kirjautumisen tyyppi.
Välivirtajohdon suojausnollaus <ul style="list-style-type: none"> Ota käyttöön vieraskäyttö* Ei vaikutusta 	Ottaa käyttöön välivirtajohdon suojausnollauksen ohjain-PWBA:ssa järjestelmänvalvojan salasanan nollausta varten.
Nollaa laitemallit <ul style="list-style-type: none"> Salli FAC:n kanssa Salli** Älä salli 	Ottaa käyttöön poistamisvalikon, josta tulostimen asetukset voidaan palauttaa tehdasasetuksiin.
Salasanan vähimmäispituus 0-32 (0*)	Määritä salasanan pituus.
Ota käyttöön salasanan/PIN-koodin paljastus	Näytä salasana tai PIN-koodi.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä*• Käytössä	Kun tämä on käytössä, käyttäjän kirjautumisnäytössä ohjaustaulussa on ominaisuus, jolla kirjautumisikkunaan syötettävä salasana voidaan näyttää/piilottaa.
Salli palvelun pysyvän muistin salaus <ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä*• Käytössä	Ottaa käyttöön palvelun pysyvän muistin salauksen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Raportit

 Tärkeää: Jotkin ominaisuudet ovat järjestelmänvalvojan toimintoja, ja vaihtoehdot on piilotettu näkyvistä. Voit katsoa lisätietoja osoitteesta www.xerox.com löytyvästä *Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaasta* ja tulostimen ajureista.

 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.



VALIKKOASETUSSIVU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tulostimen valikot.

LAITE

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Laitetiedot	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin tulostimesta.
Laitetilastot	Tulosta raportti tulostimen käytöstä ja tarvikkeiden tilasta.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Asset-raportti	Tulosta raportti, jossa on tulostimen sarjanumero ja mallinimi.

VERKKO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkkoasetussivu	Tulosta sivu, jossa näytetään tulostimeen määritetyt verkkoasetukset ja langattomat asetukset.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Wi-Fi Direct -yhteyden kautta liitetyt asiakaslaitteet	Tulosta sivu, jolla on niiden laitteiden luettelo, jotka on liitetty tulostimeen Wi-Fi Direct -yhteyden kautta.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön Wi-Fi Direct -asetus on Käytössä .

Tarvikesopimus



Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.

SOPIMUKSEN AKTIVOINTI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Järjestysnumero Laitteen sarjanumero: Aktivointikoodi 	<p>Se kuvaa aktivointiprosessin tiedot ostetulle tarvikesopimukselle. Pyydä tarvikkeiden aktivointikoodi Xeroxin edustajalta.</p> <p>Lisätietoja Xerox®-tarvikkeista ja palvelusopimuksista saat Xeroxin edustajalta.</p>

SUUNNITELMAN MUUNTO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Nykyinen sopimus Laitteen sarjanumero: Kuvat yhteensä Muunnoskoodi 	<p>Se kuvaa muunnosprosessin tiedot olemassa olevalle tarvikesopimukselle. Pyydä tarvikkeiden muunnoskoodi Xeroxin edustajalta.</p> <p>Lisätietoja Xerox®-tarvikkeista ja palvelusopimuksista saat Xeroxin edustajalta.</p>

TILAUSPALVELU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Tila 	<p>Se ilmaisee tilauksen tilan.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Tarkista tilaus 	<p>Aktivoi tilauspalvelusopimus seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mene kohtaan Asetukset > Tarvikesopimus > Tilauspalvelu. Napsauta Tilauspalvelu-vaihtoehdossa kohtaa Tarkista tilaus ja noudata sitten Xeroxin edustajalta saamiasi ohjeita. <p>Tilauspalvelusopimuksia ei tarjota kaikissa maantieteellisissä sijainneissa.</p>

Vianetsintä

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostuslaadun testisivut	Tulosta testisivuja, joiden avulla voit tunnistaa ja korjata tulostuslaadun puutteita.

Tulostimen kunnossapito

Tämä luku sisältää seuraavat:

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	160
Tarvikeilmoitusten määrittäminen	161
Sähköpostihälytysten määrittäminen	162
Raporttien katselu	163
Tarvikkeiden tilaaminen	164
Tarvikkeiden vaihto	165
Tulostimen osien puhdistaminen	174
Energian ja paperin säästäminen	177
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan.....	178

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Tila/tarvikkeet**.
2. Valitse tarkistettavat osat tai tarvikkeet.



Huom.: Voit avata tämän asetuksen myös koskettamalla aloitusnäytön yläosaa.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ilmoitukset**.
3. Valitse Tarvikkeet-valikossa **Mukautetut tarvikeilmoitukset**.
4. Valitse kullekin tarvikkeelle ilmoitus.
5. Tallenna muutokset.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet ovat vähissä tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ilmoitukset > Sähköpostihälytysten asetukset** ja määritä asetukset.



Huom.: Kysy lisätietoja SMTP-asetuksista sähköpostipalvelun tarjoajaltasi.

3. Tallenna muutokset.
4. Valitse **Määritä sähköpostiluettelot ja -hälytykset** ja määritä asetukset.
5. Tallenna muutokset.

Raporttien katselu

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit**.
2. Valitse näytettävä raportti.

Tarvikkeiden tilaaminen

Voit katsella ja tilata tulostimen tarvikkeita menemällä kohtaan <https://www.xerox.com/supplies> ja näppäilemällä tuotteesi hakukenttään.



Huom.: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöön oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Vaara: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

AITOJEN XEROX-TARVIKKEIDEN KÄYTTÄMINEN

Xerox-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Xerox-tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Se voi vaikuttaa myös takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden käytöstä aiheutuneita vaurioita.

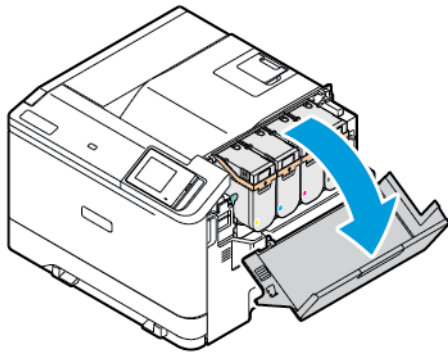
Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Xeroxin tarvikkeiden kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Xerox-tulostinta tai sen osia.

Vaara: Tarvikkeet, jotka eivät kuulu palautusohjelman sopimuksen piiriin, voidaan nollata ja uusiovalmistaa. Valmistajan takuu ei kuitenkaan kata muiden kuin aitojen tarvikkeiden aiheuttamia vahinkoja. Tarvikkeen laskurien nollaaminen ilman kunnollista uusiovalmistusta voi vahingoittaa tulostinta. Tarvikkeen laskurin nollaamisen jälkeen tulostimessa voi näkyä nollattuun kohteeseen viittaava virhe.

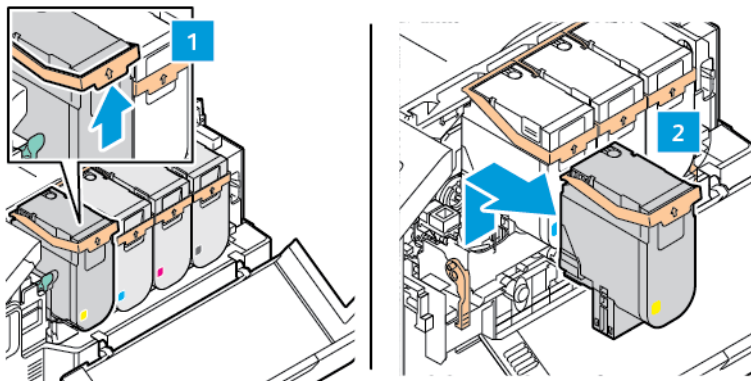
Tarvikkeiden vaihto

VÄRIAINEKASSETIN VAIHTAMINEN

1. Avaa ovi B.

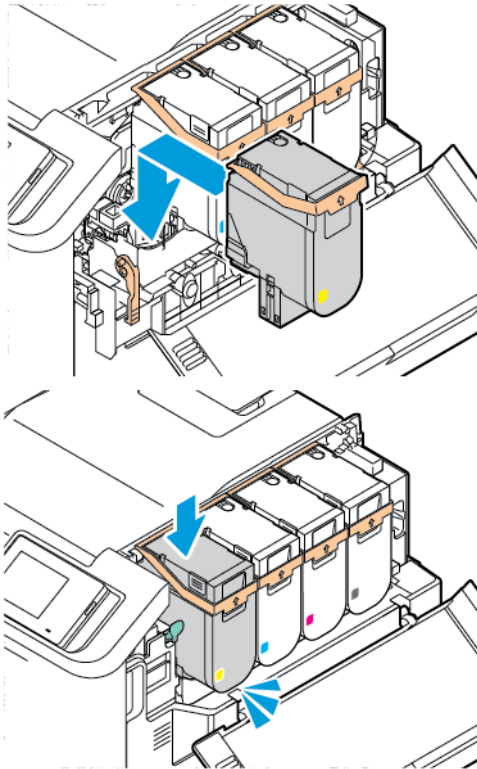


2. Poista käytetty väriainekasetti.

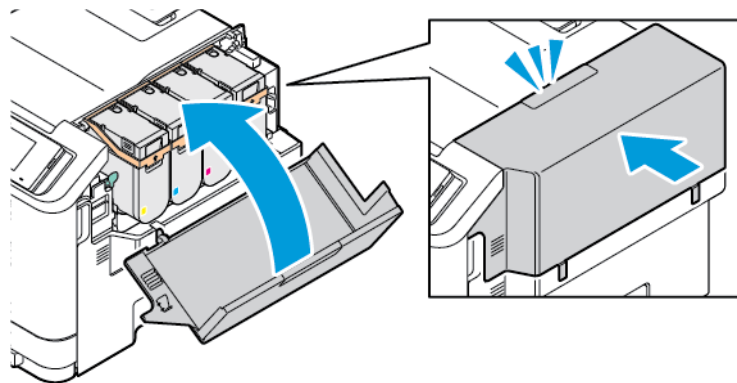


3. Ota uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

4. Työnnä uutta väriainekasettia, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

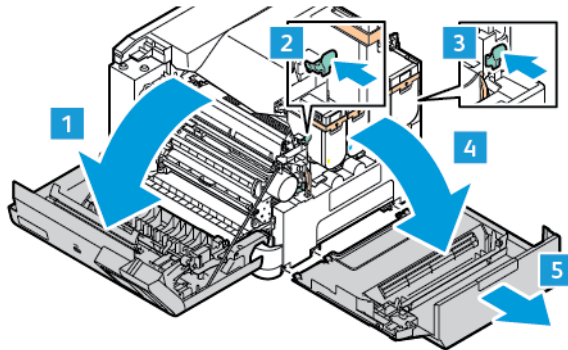


5. Sulje luukku B.

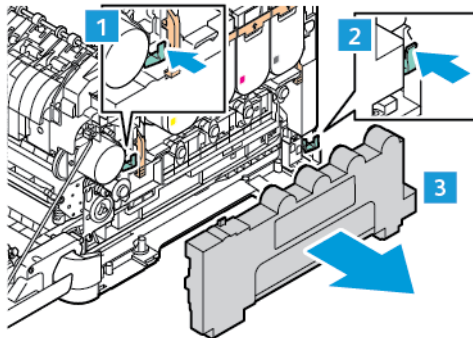



HUKKAVÄRIAINEPULLON VAIHTAMINEN

1. Avaa luukut A ja B.

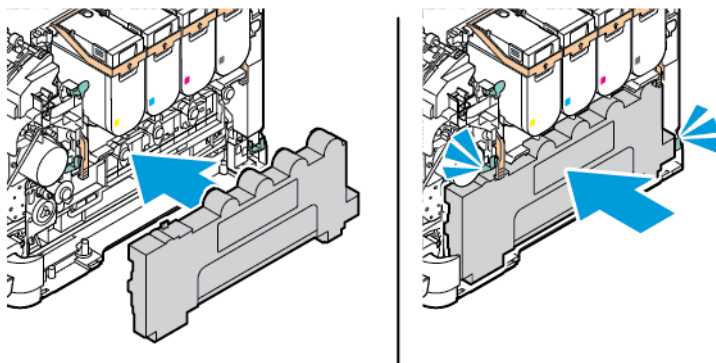


2. Irrota käytetyn väriaineen säiliö.



 Huom.: Vältä läikkymistä asettamalla pullo pystyasentoon.

3. Pura uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta.
4. Aseta uusi hukkavärisäiliö paikalleen.



KUVANSIIRTOPAKETIN VAIHTO

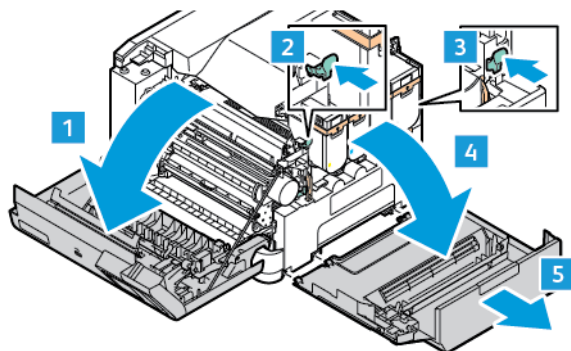
Kun kuvayksikkö on aika vaihtaa, tulostin näyttää ohjaustaulussa viestin.

Vaihda kuvayksikkö kuvansiirtopaketin avulla. Tulostimelle on saatavana kahdentyypisiä kuvansiirtopaketteja:

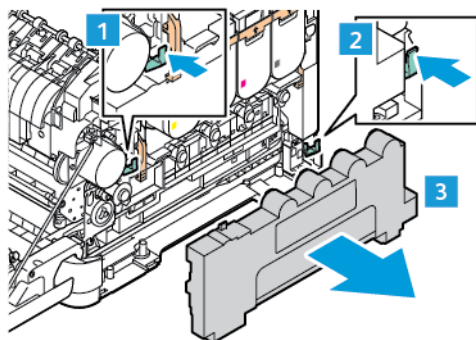
- Musta kuvansiirtopaketti
- Neljä värillistä kuvansiirtopakettia: syaani, magenta, keltainen ja musta

Vaara: Älä tee tätä toimenpidettä, kun tulostus on käynnissä.

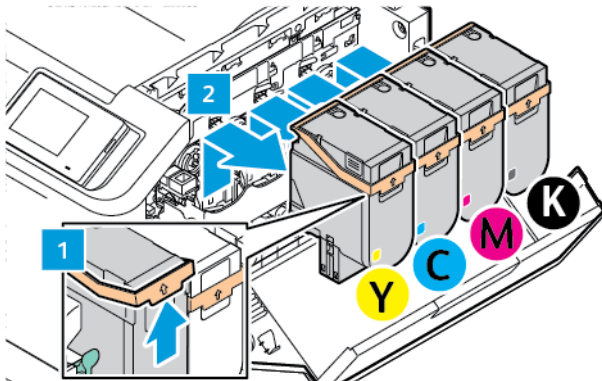
1. Avaa luukut A ja B.



2. Irrota hukkaväriainepullo.

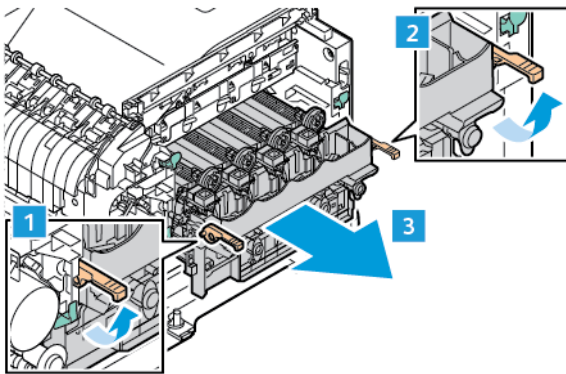


3. Poista väriainekasetti tulostimesta.



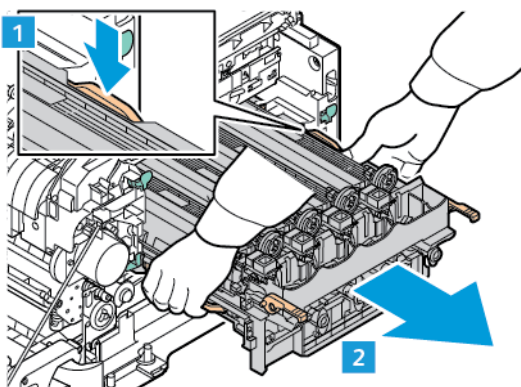
4. Poista olemassa oleva kuvansiirtopaketti seuraavasti:

- a. Avaa kuvansiirtopaketin lukitus vetämällä vipu ylös.




- b. Vedä kuvansiirtopaketti hitaasti tulostimesta ulos vetämällä molemmilla puolilla olevista kahvoista.

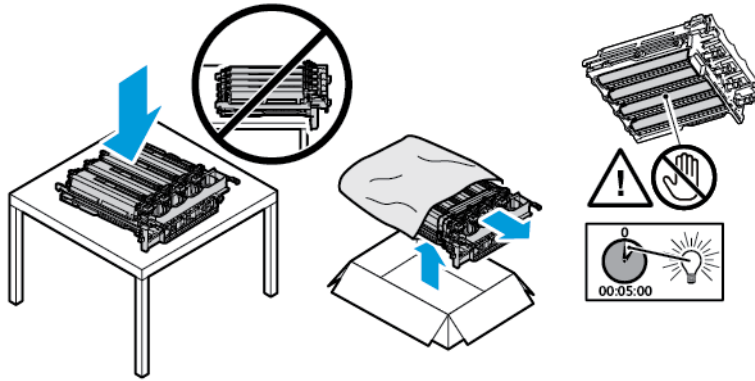
 Huom.: Katso kuvansiirtopakettiin sisältyvät asennusohjeet.



5. Avaa pakkaus ja ota uusi kuvansiirtopaketti siitä pois.

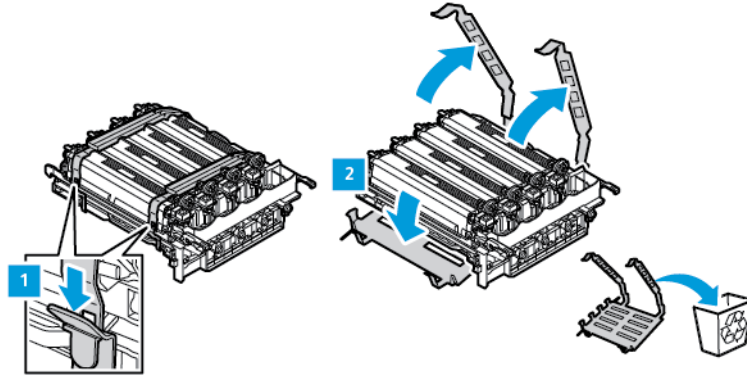
 **Varoitus:** Älä altista valojohdeyksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Vaara: Älä kosketa kiiltävää valojohderumpua, joka on kuvayksikön alla. Rummun koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.




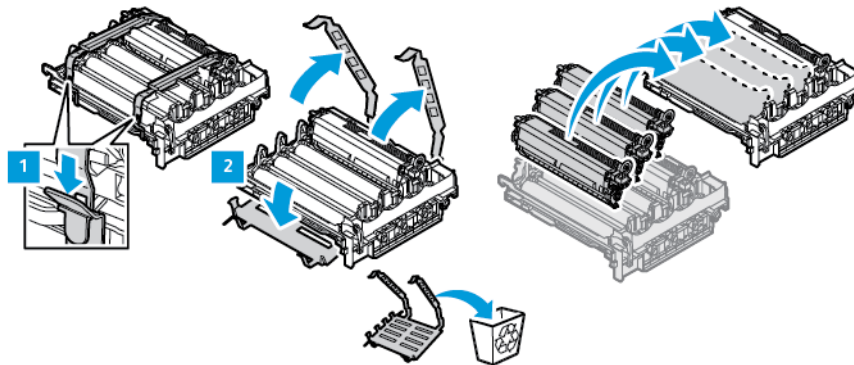
6. Avaa salvat ja hävitä hihnat uudesta kuvansiirtopaketista.

Neljä värillistä kuvansiirtopakettia: syaani, magenta, keltainen ja musta

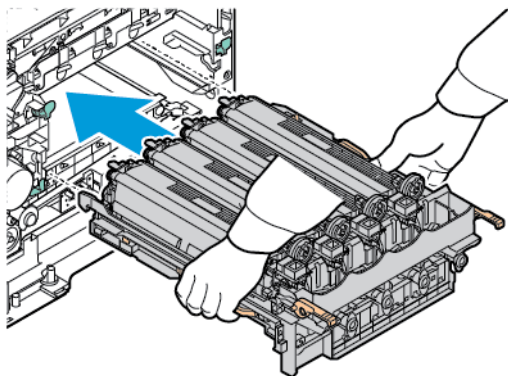


Musta kuvansiirtopaketti.

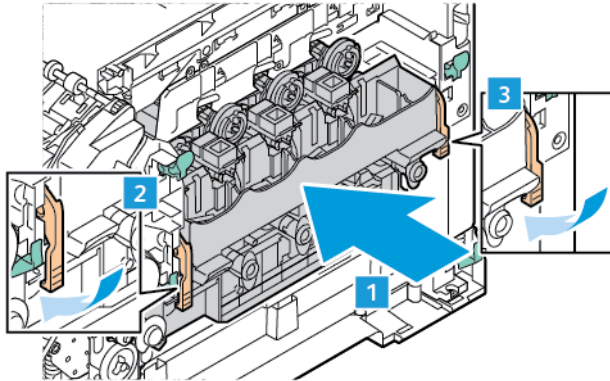
-  Huom.: Kun vaihdat mustan kuvansiirtopaketin, asenna olemassa oleva värillinen kuvansiirtopaketti uuteen alustaan mustan kuvansiirtopaketin mukana tulleen alustan kanssa.



7. Pidä kuvansiirtopaketin kummastakin kahvasta ja aseta se takaisin tulostimeen.

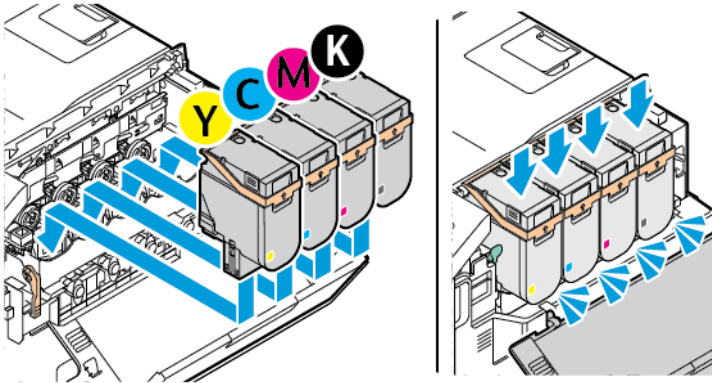


8. Lukitse kuvansiirtopaketti vetämällä vipu alas.

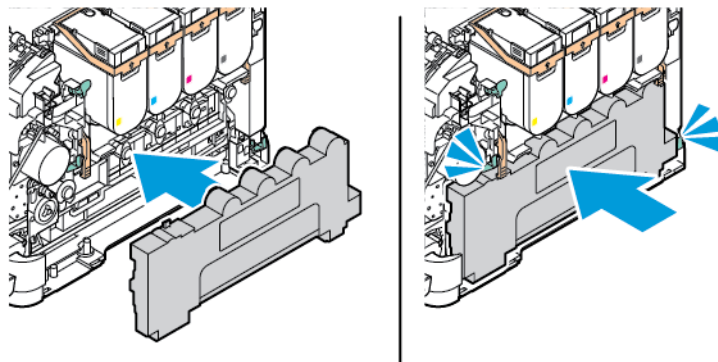


9. Aseta väriainekasetti takaisin kuvansiirtopakettiin.

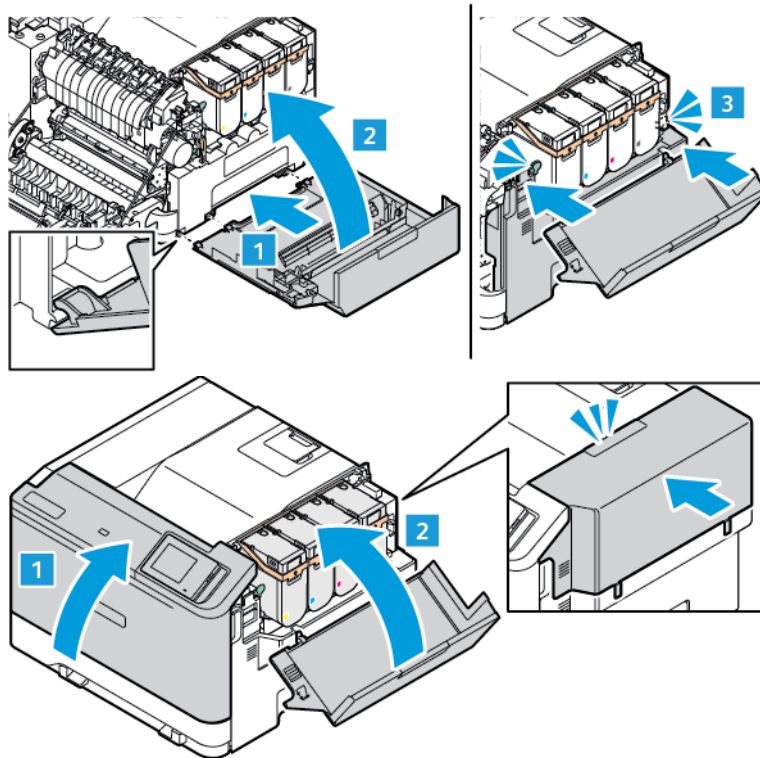
 Huom.: Katso kuvansiirtopakettiin sisältyvät asennusohjeet.



10. Aseta hukkaväriainepullo takaisin tulostimeen.



11. Sulje ovet B ja A.



TARVIKKEIDEN KÄYTTÖLASKUREIDEN NOLLAUS

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Ylläpito > Määrittämissivut > Tarvikkeiden käyttö ja laskurit**.
2. Valitse nollattava laskuri.

Vaara: Tarvikkeet ja osat, jotka eivät kuulu palautusohjelman sopimuksen piiriin, voidaan nollata ja uusiovalmistaa. Valmistajan takuu ei kuitenkaan kata muiden kuin aitojen tarvikkeiden tai osien aiheuttamia vahinkoja. Tarvikkeen tai osan laskurien nollaaminen ilman kunnollista uusiovalmistusta voi vahingoittaa tulostinta. Tarvikkeen tai osan laskurin nollaamisen jälkeen tulostimessa voi näkyä nollattuun kohteeseen viittaava virhe.

Tulostimen osien puhdistaminen

TULOSTIMEN PUHDISTAMINEN



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
 - Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
 2. Poista paperit vakiolokerosta ja monisyöttölaitteesta.
 3. Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
 4. Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.
 - Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
 - Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.
 5. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

KOSKETUSNÄYTÖN PUHDISTUS



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

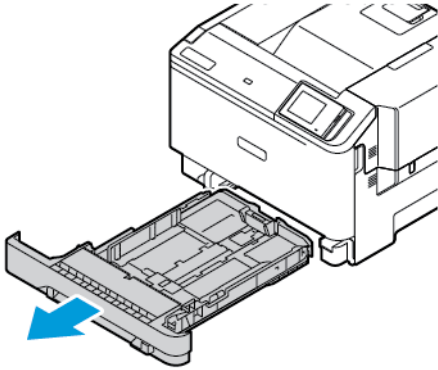
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
2. Pyyhi ohjaustaulu kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.
 - Älä käytä tavallisia puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa ohjaustaulua.
 - Varmista, että ohjaustaulu on kuiva puhdistuksen jälkeen.
3. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



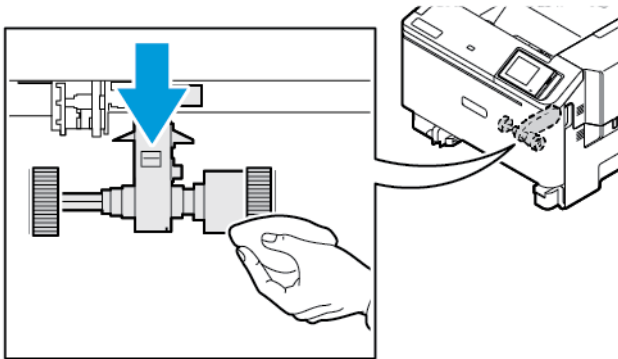
VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

SYÖTTÖRULLIEN PUHDISTUS

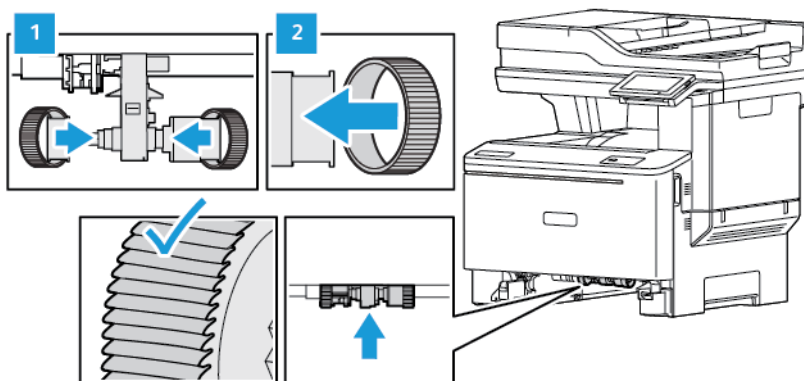
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
2. Irrota alusta.



3. Kun pyörität syöttörullia, pyyhi ne puhtaalla, nukattomalla ja veteen kastetulla liinalla.



- ⓘ Tärkeää: Jos syöttörullat irtoavat puhdistuksen aikana, varmista niiden oikea takaisinasennus kuvan mukaisesti. Jos syöttörullat asennetaan väärin, voi ilmetä paperitukkeumia.



4. Aseta alusta tulostimeen.

5. Liitä virtajohto tulostimeen ja sitten pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Energian ja paperin säästäminen

VIRRANSÄÄSTÖTILAN ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

Lepotila

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Virranhallinta > Aikakatkaisut > Lepotila**.
2. Määritä aika, jonka tulostin odottaa käyttämättömänä ennen siirtymistä Lepotilaan.

Horrostila

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Virranhallinta > Aikakatkaisut > Horrostilan aikakatkaisu**.
2. Määritä aika, jonka tulostin odottaa käyttämättömänä ennen siirtymistä horrostilaan.
 - Horrostilan aikakatkaisu toimii, kun Horrostilan aikakatkaisu yhdistettäessä -asetuksen arvona on Horrostila.
 - Kun tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

NÄYTÖN KIRKKAUDEN SÄÄTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Omat asetukset**.
2. Säädä asetusta Näytön kirkkaus -valikossa.

TULOSTUSTARVIKKEIDEN SÄÄSTÄMINEN

- Tulosta paperin molemmille puolille.



Huom.: Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.

- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20 kg (44 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja alustat ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisäalustoja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteet nosta tulostin pois alustoilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.



Huom.: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Vianetsintä

Tämä luku sisältää seuraavat:

Tulostuslaatuongelmat	180
Tulostusongelmat	181
Tulostin ei vastaa	223
Flash-asemaa ei voi lukea	225
USB-portin käyttöönotto	226
Verkkoyhteysongelmat	227
Tarvikeongelmat	231
Tukosten poistaminen	233
Paperinsyöttöongelmat	240
Värinlaatuongelmat	244
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	247

Tulostuslaatuongelmat

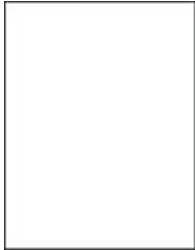
Etsi kuva, joka vastaa tulosteen laatuongelmaa, valitse sitten kuvan alla oleva linkki ja lue ohjeet ongelman ratkaisemiseen.

- [Tyhjät tai valkoiset sivut](#)
- [Tumma tuloste](#)
- [Haamukuvat](#)
- [Harmaa tai värillinen tausta](#)
- [Väärät marginaalit](#)
- [Vaalea tuloste](#)
- [Puuttuvat värit](#)
- [Täplikäs tuloste ja pisteitä](#)
- [Paperin käpristyminen](#)
- [Tuloste vääristynyt tai vino](#)
- [Kokonaan värilliset tai mustat kuvat](#)
- [Tekstiä tai kuvia leikkautuu](#)
- [Väriaine hankautuu helposti pois](#)
- [Epätasainen tummuus](#)
- [Vaakasuuntaiset tummat viivat](#)
- [Pystysuuntaiset tummat viivat](#)
- [Vaakasuuntaiset valkoiset viivat](#)
- [Pystysuuntaiset valkoiset viivat](#)
- [Toistuvat virheet](#)

Tulostusongelmat

TULOSTUSLAATU ON HUONO


Tyhjät tai valkoiset sivut



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman.

Katso testisivujen tulostusta varten seuraavat tiedot:

1. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**.
2. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, navigoi asetuksissa painamalla **OK**-painiketta.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti.</p> <p> Huom.: Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Irrota värikuvaysikkö ja sitten mustakuvaysikkö.</p> <div data-bbox="207 918 582 1384" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvaysikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> </div> <div data-bbox="207 1411 582 1809" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> </div> <p>2 Aseta mustakuvaysikkö paikalleen ja sitten värikuvaysikkö paikalleen.</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?</p>		


Tumma tuloste



Huom.: Ennen ongelman ratkaisua tulosta laatusäätöä puuttuvan värin määritystä varten. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.


TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Käytä värinsäätöä.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Vähennä väriaineen tummuusastetta käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus.</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>		
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista, onko paperissa kuvioita tai onko se karkeaa.</p> <p>Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 5</p> <p>1 Vaihda kuvioitu tai karkea paperi tavalliseen.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 6</p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

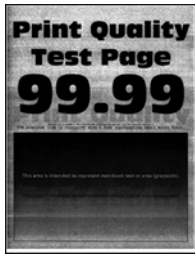
Haamukuvat




-  Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Lisää alustaan oikeaa paperityyppiä ja -painoa.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa haamukuvia?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa haamukuvia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Käytä värinsäätöä.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa haamukuvia?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Harmaa tai värillinen tausta




Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Säädä väriaineen tummuusastetta käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Käytä värinsäätöä.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 1541 582 1933" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa</p> </div>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?</p>		

Väärät marginaalit




-  Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Ovatko marginaalit oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Ovatko marginaalit oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .


Vaalea tuloste



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Käytä värinsäätöä.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Lisää väriaineen tummuusastetta käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Poista Värinsäätö käytöstä.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulosta > Laatu > Värinsäätö.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?</p>		
<p>Vaihe 5</p> <p>Tarkista, onko paperissa kuvioita tai onko se karkeaa.</p> <p>1 Vaihda kuvioitu tai karkea paperi tavalliseen.</p> <p>2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 6</p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 7</p> <p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="207 981 582 1444" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> </div> <div data-bbox="207 1467 582 1870" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> </div>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen. 3 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?		

Puuttuvat värit



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 450 580 913" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> </div> <div data-bbox="204 943 580 1346" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> </div> <p>2 Poista puuttuvan värin väriainekasetti.</p> <p>3 Irrota puuttuvan värin kehitysyksikkö ja aseta se uudelleen paikalleen.</p> <p>4 Aseta puuttuvan värin väriainekasetti.</p> <p>5 Aseta värillinen kuvansiirtopaketti paikalleen.</p> <p>6 Tulosta asiakirja.</p> <p>Puuttuuko tulosteesta värejä?</p>	<p>Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

Täplikäs tuloste ja pisteitä



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista, että tulostimeen ei ole vuotanut väriainetta.</p> <p>Onko tulostin puhdas vuotaneesta väriaineesta?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tarkista, vastaavatko paperikoko- ja -lajiasetukset lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Varmista, että paperissa ei ole kuvioita ja että se ei ole karkeaa.</p> <p>Täsmäävätkö asetukset?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.


TOIMI	KYLLÄ	EI
<p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste läikikäs?</p>		
<p>Vaihe 4</p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste läikikäs?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 5</p> <p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 483 582 949" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> </div> <div data-bbox="204 972 582 1375" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> </div> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste läikikäs?</p>	<p>Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

Paperin käpristyminen





TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Säädä lokeron ohjaimet oikeaan kohtaan paperin koon mukaan.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Käpristyykö paperi?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Käpristyykö paperi?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 3</p> <p>Tulosta paperin toiselle puolelle.</p> <ol style="list-style-type: none"> Poista paperi, käännä se toisin päin ja aseta se uudelleen. Tulosta asiakirja. <p>Käpristyykö paperi?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <ol style="list-style-type: none"> Lisää paperia uudesta pakkauksesta. <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <ol style="list-style-type: none"> Tulosta asiakirja. <p>Käpristyykö paperi?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Tuloste vääristynyt tai vino



-  Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Vedä alusta ulos. 2 Poista paperi ja lisää paperia uudesta paketista. <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. 4 Aseta alusta tulostimeen. 5 Tulosta asiakirja. <p>Onko tuloste vääristynyt tai vino?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Varmista, että tulostat tuetulle paperille. 2 Tulosta asiakirja. <p>Onko tuloste vääristynyt tai vino?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Kokonaan värilliset tai mustat kuvat





Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 450 580 913" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> </div> <div data-bbox="204 938 580 1344" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> </div> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p>	<p>Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

Tekstiä tai kuvia leikkautuu


Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko teksti tai kuva leikattu?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko teksti tai kuva leikattu?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Irrota värikuvaysikkö ja sitten mustakuvaysikkö.</p> <div data-bbox="204 1534 582 1921" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvaysikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa</p> </div>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko teksti tai kuva leikattu?</p>		

Väriaine hankautuu helposti pois




-  Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittely- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja. Hankautuuko väriaine pois?</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>	<p>Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>

Epätasainen tummuus



-  Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 450 582 913" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> </div> <div data-bbox="204 943 582 1346" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> </div> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?</p>	<p>Katso Yhteyden ottaminen asiakastukeen</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

Vaakasuuntaiset tummat viivat



- Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.
- Jos tulosteissa näkyy jatkuvasti vaakasuuntaisia tummia viivoja, katso [Toistuvat virhekuviot](#).

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttäjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia tummia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia tummia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 1823 582 1937" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista</p> </div>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia tummia viivoja?</p>		

Pystysuuntaiset tummat viivat



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttäjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 1823 580 1937" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista</p> </div>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?</p>		

Vaakasuuntaiset valkoiset viivat



- Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.
- Jos tulosteissa näkyy jatkuvasti vaakasuuntaisia valkoisia viivoja, katso **Toistuvat virhekuviot**.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttäjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Lisää määritettyyn paperilähteeseen suositeltua paperia.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 1579 582 1937" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varoitus—mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle</p> </div>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?</p>		

Pystysuuntaiset valkoiset viivat



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttäjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>Varmista, että käytät suositeltua paperityyppiä.</p> <p>1 Lisää määritettyyn paperilähteeseen suositeltua paperia.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 1677 580 1944" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10</p> </div>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?</p>		

Toistuvat virheet



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Määritä, kuinka monessa värissä on vikoja.</p> <p>Onko näin vain yhdessä värissä?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Mittaa virheellisellä värisivulla toistuvien virheiden väli ylläpidon vikamäärittimen avulla.</p> <p>2 Vaihda tarvike, joka vastaa mittausta asiaankuuluvalla värisivulla.</p> <p>Värikuvayksikkö tai mustakuvayksikkö</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,5 mm (3,72") • 29,9 mm (1,18") • 23,2 mm (0,91") <p>Kehitysyksikkö</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43,6 mm (1,72") • 45,0 mm (1,77") <p>3 Tulosta tulostuslaadun testisivut.</p> <p>Näkyvätkö viat edelleen?</p>	Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteys palveluedustajaan tai katso Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Mittaa virheellisellä värisivulla toistuvien virheiden väli ylläpidon vikamäärittimen avulla.</p> <p>2 Vaihda tarvike, joka vastaa mittausta asiaankuuluvalla värisivulla.</p> <p>Siirtomoduli</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,7 mm (1,48") • 78,5 mm (3,09") • 55,0 mm (2,17") • 28,3 mm (1,11") <p>Kiinnityslaite</p>	Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteys palveluedustajaan tai katso Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<ul style="list-style-type: none"> • 79,8 mm (3,14") • 94,3 mm (3,71") 3 Tulosta tulostuslaadun testisivut. Näkyvätkö viat edelleen?		





TULOSTUSTYÖT EIVÄT TULOSTU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja varmista, että oikea tulostin on valittu. b. Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a. Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. b. Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. c. Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a. Varmista, että portit toimivat ja että kaapelit on liitetty pitävästi tietokoneeseen ja tulostimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b. Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 4</p> <p>a. Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostuiko asiakirja?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
<p>Vaihe 5</p> <p>a. Poista tulostinohjain ja asenna se sitten uudelleen.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostuiko asiakirja?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .


HIDAS TULOSTUS

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Varmista, että tulostinkaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen tai muuhun verkkolaitteeseen.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>a. Varmista, että tulostin ei ole hiljaisessa tilassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Laite > Ylläpito > Määritys-valikko > Laitteen toiminnot > Hiljainen tila. <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.


TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>a. Määritä tulostustarkkuus käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääriytykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p>b. Määritä tarkkuudeksi 4800 CQ.</p> <p>c. Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>		
<p>Vaihe 4</p> <p>a. Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääriytykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p> Huom.: Painava paperi tulostuu hitaammin.</p> <p> Huom.: Letter-, A4- ja Legal-kokoa pienempi paperi voi tulostua hitaammin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan:Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit 	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>		
<p>Vaihe 5</p> <p>a. Varmista, että tulostimen tulostusmateriaalin laatu- ja painoasetukset vastaavat lisättävää paperia.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Materiaalimääritykset > Materiaalityypin määrittäminen.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 6</p> <p>Poista pidossa olevat työt.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 7</p> <p>a. Varmista, että tulostin ei kuumene liikaa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anna tulostimen jäähtyä pitkän tulostustyön jälkeen. • Huomioi tulostimen käyttöympäristön suositeltu lämpötila. Katso lisätietoja kohdasta Tulostimen sijaintipaikan valitseminen. <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

TYÖ TULOSTUU VÄÄRÄLTÄ ALUSTALTA TAI VÄÄRÄLLE PAPERILLE TAI ERIKOISMATERIAALILLE.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>a. Tarkista, että tulostus tapahtuu oikealle paperityypille.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko asiakirja tulostettu oikealle paperityypille?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Lisää laitteeseen oikeankokoista ja -tyyppistä paperia.
<p>Vaihe 2</p> <p>a. Määritä paperikoko ja -laji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusasetukset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Varmista, että asetukset vastaavat lisättyä paperia.</p> <p>c. Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko asiakirja tulostettu oikealle paperityypille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Tarkista, onko alustat linkitetty.</p> <p>Lisätietoja on kohdassa Alustojen yhdistäminen.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko asiakirja tulostettu oikeasta alustasta?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Tulostin ei vastaa

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista, että virtajohto on liitetty pistorasiaan.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">  <p>VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.</p> </div> <p>Vastaako tulostin?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella.</p> <p>Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?</p>	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.</p> <p>Onko tulostimeen kytketty virta?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimeen virta.
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista, onko tulostin lepo- tai horrostilassa.</p> <p>Onko tulostin lepo- tai horrostilassa?</p>	Herätä tulostin painamalla virtapainiketta.	Siirry vaiheeseen 5.
<p>Vaihe 5</p> <p>Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin.</p> <p>Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Liitä kaapelit oikeisiin portteihin.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 6 Asenna oikea tulostinohjain. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Flash-asemaa ei voi lukea

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista, käsitteleekö tulostin parhaillaan toista tulostus-, kopiointi-, skannaus- tai faksaustyötä.</p> <p>Onko tulostin valmis?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Odota, kunnes tulostin on käsitellyt toisen työn.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista, että flash-asema on asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin.</p> <p>Taka-USB-portti ei tue flash-aseamia</p> <p>Onko flash-asema asetettu oikeaan porttiin?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Aseta flash-asema oikeaan porttiin.
<p>Vaihe 3</p> <p>Tarkista, onko flash-asema tuettu. Lisätietoja on kohdassa Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit.</p> <p>Onko flash-asema tuettu?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta tuettu flash-asema.
<p>Vaihe 4</p> <p>1 Tarkista, onko USB-portti käytössä. Lisätietoja on kohdassa USB-portin käyttöönotto.</p> <p>2 Poista flash-asema ja aseta se sitten uudelleen.</p> <p>Tunnistaako tulostin flash-aseman?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

USB-portin käyttöönotto



Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Verkko/portit > USB > Ota USB-portti käyttöön.


Verkkoyhteysongelmat


EMBEDDED WEB SERVER EI AVAUDU

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.</p> <p>2 Avaa tulostimen Embedded Web Server (EWS).</p> <p>Pystytkö avaamaan EWS:n?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP-osoite näkyy aloitusnäytössä. • IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. <p>2 Avaa EWS.</p> <p>Pystytkö avaamaan EWS:n?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Tarkista, käytätkö tuettua selainta, jonka versio on julkaistu kahden viime vuoden aikana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Edge • Safari-versio • Google Chrome™ • Mozilla Firefox -versio • Opera • Brave <p>2 Avaa EWS.</p> <p>Pystytkö avaamaan EWS:n?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p>Vaihe 4</p> <p>1 Tarkista, että verkkoyhteys toimii.</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.

TOIMI	KYLLÄ	EI
 Huom.: Jos yhteys ei toimi, ota yhteys järjestelmänvalvojaasi. 2 Avaa EWS. Pystytkö avaamaan EWS:n?		
Vaihe 5 1 Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostinpalvelimen mukana toimitetussa dokumentaatiossa. 2 Avaa EWS. Pystytkö avaamaan EWS:n?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 1 Tarkista, onko välityspalvelimet poistettu käytöstä.  Huom.: Jos palvelimet ovat poissa käytöstä, ota yhteys järjestelmänvalvojaasi. 2 Avaa EWS. Pystytkö avaamaan EWS:n?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

TULOSTINTA EI VOIDA YHDISTÄÄ WI-FI-VERKKOON

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Varmista, että Aktiivinen sovitin -asetuksena on Automaattinen.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Verkko/portit > Verkon yleiskatsaus > Aktiivinen sovitin > Automaattinen.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista, onko oikea Wi-Fi-verkko valittu.</p> <p> Huom.: Jotkin reitittimet voivat jakaa oletus-SSID:n.</p> <p>Oletko yhdistämässä oikeaan Wi-Fi-verkkoon?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Yhdistä oikeaan Wi-Fi-verkkoon. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen yhdistäminen verkkoon.</p> <p>Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista langaton suojaustila.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Langaton suojaustila.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>Onko valittu oikea langaton</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Siirry vaiheeseen 5.

TOIMI	KYLLÄ	EI
suojaustila?		
Vaihe 5 Valitse oikea langaton suojaustila. Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Varmista, että annoit oikean verkon salasanan.  Huom.: Huomioi salasanan välilyönnit, numerot ja isot kirjaimet. Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Tarvikeongelmat

VAIHDA KASETTI, TULOSTIMEN ALUE EI TÄSMÄÄ

Tulostimen alueen ja kasetin alueen välillä on täsmäysvirhe. Voit korjata ongelman ostamalla tulostimen aluetta vastaavan väriainekasetin tai kaikille alueille sopivan yleisväriainekasetin.

Voit selvittää tulostimen ja tulostinkasetin alueasetukset tulostamalla tulostuslaadun testisivut. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus.**

- Virheviestin 42 ensimmäinen numero ilmaisee tulostimen alueen.
- Virheviestin 42 toinen numero ilmaisee väriainekasetin alueen.

ALUE	NUMEROKOODI
Muut maat	0
Pohjois-Amerikka ja Länsi-Eurooppa	1
-	2
-	3
Latinalainen Amerikka, Itä-Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka	4
-	5
-	6
-	7
-	8
-	9



Huom.: Voit selvittää tulostimen ja väriainekasetin alueasetukset tulostamalla tulostuslaadun testisivut. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus.**

MUITA KUIN–XEROX-TARVIKKEITA

Tulostin on havainnut muun Xeroxin valmistaman tarvikkeen tulostimessa.

Xerox-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Xerox-tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään.

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Xeroxin tarvikkeiden kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Xerox-tulostinta tai sen osia.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Xerox-tarvike tai -osa. Lisätietoja on kohdassa [Aitojen Xerox-tarvikkeiden käyttäminen](#).

Jos tulostin ei tulosta virheviestin poistamisen jälkeen, nollaa tarvikkeiden käyttölaskuri.

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Laite > Ylläpito > Määrittäminen > Tarvikkeiden käyttö ja laskurit**.
2. Valitse nollattava osa tai tarvike ja kosketa sitten kohtaa **Start (aloita)**.
3. Lue varoitusviesti ja kosketa sitten kohtaa **Jatka**.
4. Poista viesti koskettamalla näyttöä kahdella sormella 15 sekunnin ajan.



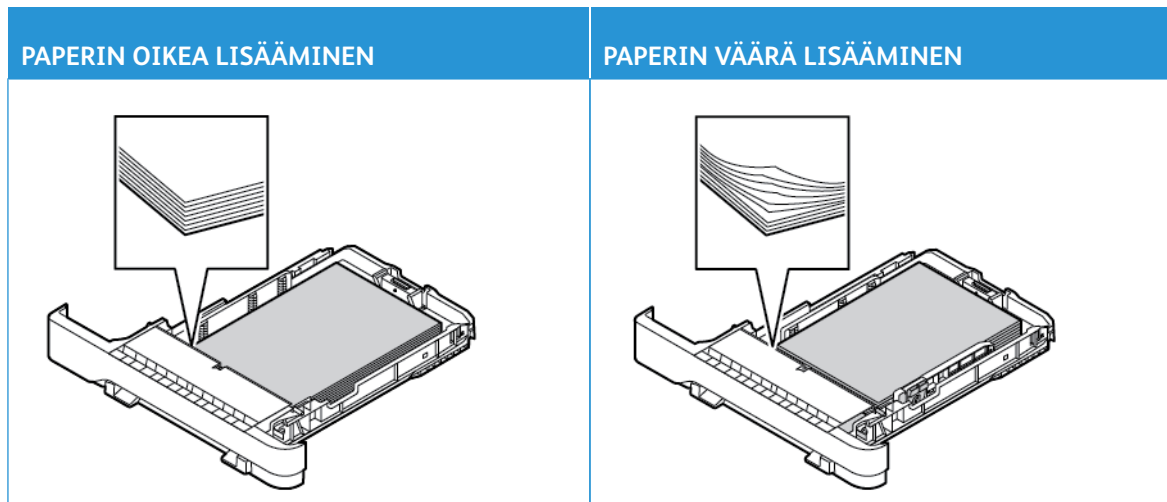
Huom.: Jos et pysty nollaamaan tarvikkeiden käyttölaskureita, palauta tarvike ostopaikkaan.

Tukosten poistaminen

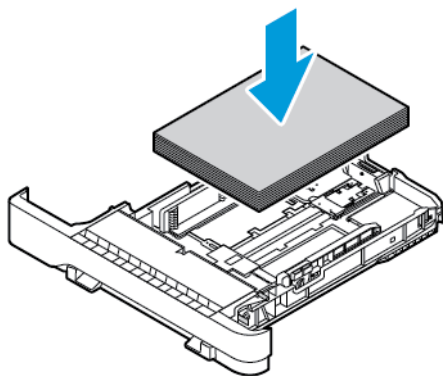
TUKOSTEN VÄLTÄMINEN

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa suorassa.



- Älä lisää alustaan paperia tai poista alustaa tulostamisen aikana.
- Älä lisää liian paljon paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella
- Älä liu'uta paperia alustaan. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä alusta kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia

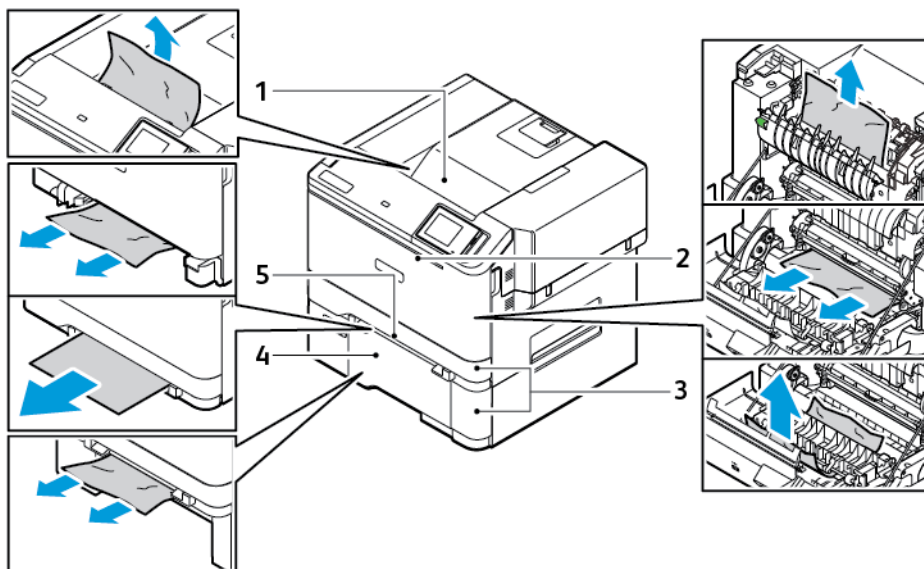
- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kostea tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

TUKOKSEN SIJAINNIN TUNNISTAMINEN

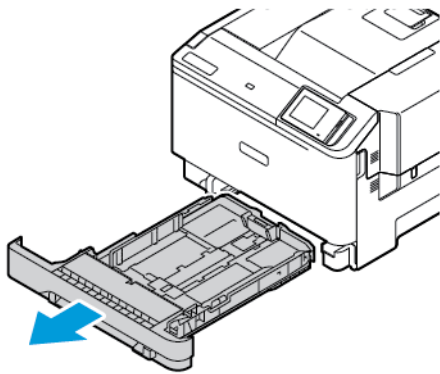
- Kun tukosavustaja -asetus on **Käytössä**, tulostin voi yrittää tyhjentää tyhjtät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut paperi on poistettu. Tarkista tyhjtät sivut tulosteista.
- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukos selvitys -asetus on **Käytössä** tai **Automaattinen**, tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen.




1. Vakioluovutusalausta
2. Luukku A
3. 250 arkin vakioalusta ja valinnaiset 550 arkin alustat
4. Monikäyttösyöttöaukko
5. Käsinsyöttöalusta

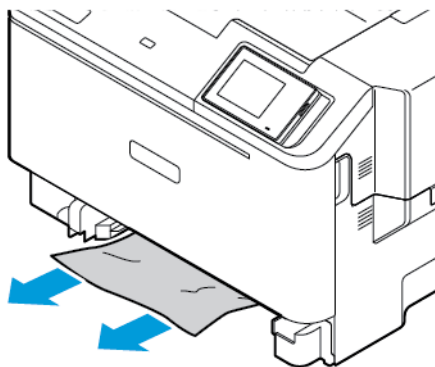
PAPERITUKOS VAKIOALUSTASSA

1. Poista alusta ja käsinsyöttöalusta.



2. Poista juuttunut paperi.


 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

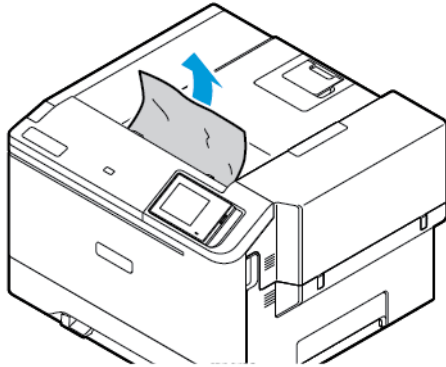


3. Aseta käsinsyöttöalusta ja alusta.

PAPERITUKKEUMA VAKIOLUOVUTUSALUSTASSA

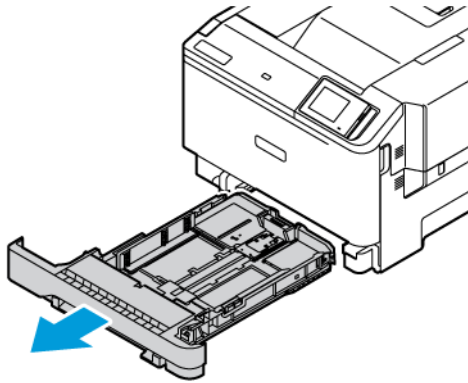
Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.




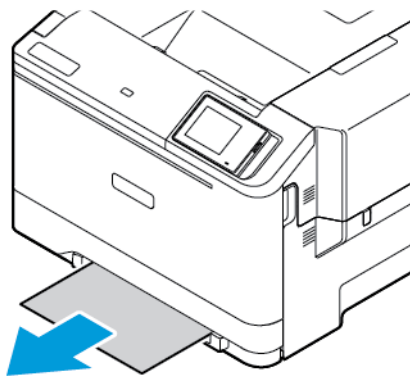
PAPERITUKOS KÄSINSYÖTTÖAUKOSSA

1. Poista alusta ja käsinsyöttöalusta.



2. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3. Aseta käsinsyöttöalusta ja alusta.

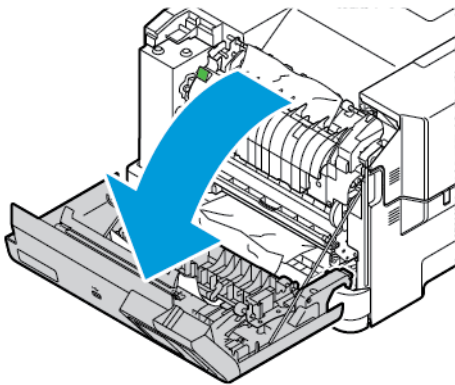
PAPERITUKOS LUUKUSSA A

1. Avaa luukku A.




VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

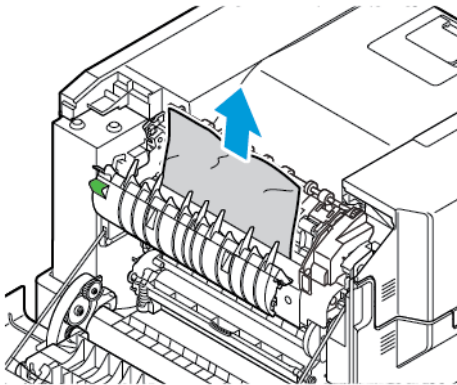
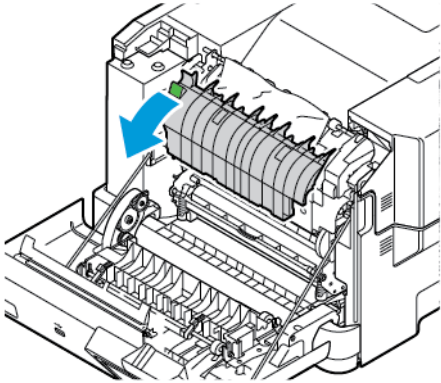
Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



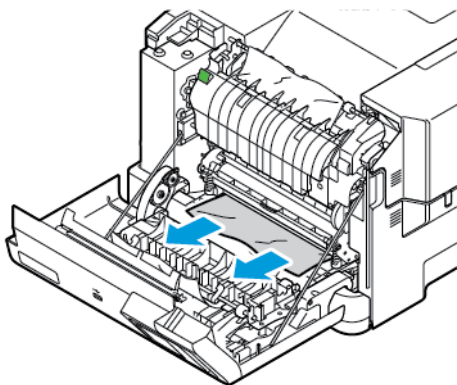
2. Poista juuttunut paperi seuraavilta alueilta:

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

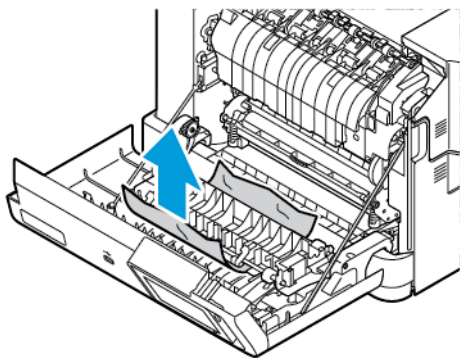
- Kiinnityslaitteen alue



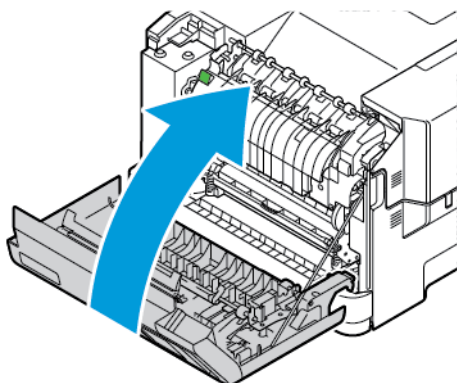
- Alue kiinnityslaitteen alueen alla



- Dupleksilaite




3. Sulje luukku A.



Paperinsyöttöongelmat


KIRJEKUORI SULKEUTUU TULOSTUKSEN AIKANA

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>a. Käytä kirjekuorta, jota on säilytetty kuivassa ympäristössä.</p> <p> Huom.: Läpät voivat sulkeutua tulostettaessa kosteille kirjekuorille.</p> <p>b. Lähetä tulostustyö.</p> <p>Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>a. Varmista, että paperityyppiasetus on Kirjekuori.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Lähetä tulostustyö.</p> <p>Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

LAJITTELUTULOSTUS EI TOIMI

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>a. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan Asetukset > Tulostus > Asetukset > Lajittelu.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Valitse Käytössä [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c. Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko asiakirja lajiteltu oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja valitse Lajittelu.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko asiakirja lajiteltu oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>a. Vähennä tulostettavien sivujen määrää.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko sivut lajiteltu oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

PAPERI JUUTTUU USEIN

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>a. Irrota alusta.</p> <p>b. Tarkista, että paperi on lisätty oikein.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että paperiohjeimet ovat oikeassa asennossa. • Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella. • Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. <p>c. Aseta alusta tulostimeen.</p> <p>d. Tulosta asiakirja.</p> <p>Ilmeneekö paperitukoksia usein?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>a. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Aseta oikea paperikoko ja -laji.</p> <p>c. Tulosta asiakirja.</p> <p>Ilmeneekö paperitukoksia usein?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>a. Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
b. Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?		

JUUTTUNEET SIVUT EIVÄT TULOSTU UUELLEEN

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Laite > Ilmoitukset > Sisällön tukoselvitys.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>2 Valitse Tukoselvitys-valikossa Käytössä tai Automaattinen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostuivatko juuttuneet sivut uudelleen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

Väriinlaatuongelmat

TULOSTEEN VÄRIEN MUOKKAAMINEN

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

1. Navigoi ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Väriinkorjaus**.
2. Valitse väriinkorjausvalikosta **Manuaalinen > Väriinkorjauksen sisältö**.
3. Valitse sopiva värimuuntoasetus.

KOHTEN TYYPPI	VÄRINMUUNTOTAULUKOT
RGB Image RGB Text RGB Graphics	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkas – tuottaa tavallista kirkkaammat ja kylläisemmät värit, voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä. • sRGB-näyttö – tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten. • Näyttö – Tod. musta – tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Tämä asetus luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella. • Tarkka sRGB – tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-väriinkorjauksen yhteydessä. Mustan väriaineen käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten. • Ei käytössä
CMYK Image CMYK Text CMYK Graphics	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) -väritulostusta. • Euro CMYK – tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. • Tarkka CMYK – tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värimuuntotaulukkoa. • Ei käytössä

VÄRITULOSTUKSEN USEIN KYSYTTYJÄ KYSYMYKSIÄ

Mikä on RGB-väri?

RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä käytetään tietyn

värin tuottamiseen. Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruusina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Tietokoneiden näytöt, skannerit ja digitaaliset kamerat käyttävät tätä menetelmää värien näyttämiseen.

Mikä on CMYK-väri?

CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa käytetään tietyn värin tuottamiseen. Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruusina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovelluksissa asiakirjan värit määritetään ja muokataan käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisätietoja on ohjelmiston ohjeessa.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Tulostettaessa asiakirjaa jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen ja se kulkee värinmuuntotaulukoiden kautta. Väri muunnetaan sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityyppitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyyppin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat). Ne määräytyvät myös sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Jos haluat ottaa manuaalisesti käyttöön eri värinmuuntotaulukon, katso [Tulosteen värien muokkaaminen](#).

Jos sovellus ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä, manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä. Siitä ei ole hyötyä myöskään, jos värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla. Useimmissa tapauksissa Värinkorjausasetuksen määrittäminen automaattiseksi luo asiakirjaan halutunlaiset värit.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostimen Laatu-valikossa on valittavissa yhdeksän värinäytesarjaa. Sarjat ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Värinäytteet-sivulla. Valitsemalla esimerkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisessa ruudussa on CMYK- tai RGB-yhdistelmä valitun taulukon mukaan. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.

Tutkimalla värinäytesarjoja voidaan määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on ohjelmiston ohjeessa. Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät

- käytettävän Värinkorjaus-asetuksen (Automaattinen, Ei käytössä tai Manuaalinen) mukaan
- tulostustyön tyyppin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä
- sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

Jos sovellus ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä, värinäytesivuista ei ole hyötyä. Lisäksi jotkin sovellukset säätävät sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näissä tapauksissa tulostusväri ei aina vastaa tarkasti värinäytesivujen väriä.

TULOSTE NÄYTTÄÄ SÄVYTETYLTA

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Käytä värinsäätöä.</p> <p>a. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Näyttääkö tuloste sävytetyltä?</p>	<p>Siirry vaiheeseen 2.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>
<p>Vaihe 2</p> <p>Käytä väritasapainoa.</p> <p>a. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Väritasapaino.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Säädä asetuksia.</p> <p>c. Tulosta asiakirja.</p> <p>Näyttääkö tuloste sävytetyltä?</p>	<p>Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Eri maiden asiakaspalveluiden puhelinnumerot ovat osoitteessa <https://www.xerox.com/office/worldcontacts>.
Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheviesti
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Jos tarvitset asiakastukea, katso ohjeita online-tuesta, selaa käyttöohjeistoa tai lataa tulostimen ohjelmisto, mene kohtaan <https://support.xerox.com> ja näppäile tuotteesi hakukenttään.

Tietoa viranomaismääräyksistä

Tämä liite sisältää seuraavaa:

Perusmääräykset	250
Turvallisuushyväksynät.....	257
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	258

Perusmääräykset

Xerox on testannut tämän tulostimen sähkömagneettisen säteilyn ja immunitietin osalta. Nämä standardit on suunniteltu lieventämään tämän tulostimen aiheuttamia tai vastaanottamia häiriöitä tyypillisessä toimistoympäristössä.

Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Xerox® Corporation ei ole nimenomaisesti hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

YHDYSVALLAT (FCC-SÄÄNNÖKSET)

Tämä laite on testattu ja sen on todettu olevan FCC:n sääntöjen osan 15 mukaisten luokan A digitaalisille laitteille asetettujen rajoitusten mukainen. Näiden rajojen tarkoituksena on varmistaa kohtuullinen suoja haitallisten häiriöiden vaikutuksilta kaupallisessa ympäristössä. Tämä laite synnyttää, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä käyttöohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioviestintää. Tämän laitteen käyttö asuinympäristössä aiheuttaa todennäköisesti haitallisia häiriöitä. Käyttäjän on korjattava häiriö omalla kustannuksellaan.

Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Xerox ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

Tämän laitteen kanssa täytyy käyttää suojattuja kaapeleita, jotta FCC-säännösten vaatimustenmukaisuus täyttyy. Käyttö hyväksymättömien laitteiden tai suojaamattomien kaapeleiden kanssa aiheuttaa todennäköisesti radio- ja TV-vastaanottohäiriöitä.

Vaara: Käytä suojattuja tiedonsiirtokaapeleita varmistaaksesi, että täytät FCC-säädösten osan 15 vaatimukset.

Xerox® C320 -väritulostimet

Xerox® C320 -väritulostimet vastaavat FCC-sääntöjen osaa 15. Laitteen käyttöä koskevat seuraavat kaksi ehtoa:

- Laitteita ei käytetä aiheuttamaan haitallista häiriötä.
- Laitteiden täytyy sietää myös sellaisia vastaanotettuja häiriöitä, jotka voivat aiheuttaa virheitä sen toiminnassa.

Vastuullinen osapuoli: Xerox Corporation

Osoite: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Internet-yhteystiedot: www.xerox.com/en-us/about/ehs.

TIETOA 2,4-GHZ:N JA 5-GHZ:N LANGATTOMIA VERKKOSOVITTIMIA KOSKEVISTA VIRANOMAISMÄÄRÄYKSISTÄ

Tämä tuote sisältää 2,4 GHz:n ja 5 GHz:n langattoman LAN-radiolähettimen, joka vastaa FCC-osan 15:n, Industry Canada RSS-210:n ja Euroopan neuvoston direktiivin 2014/53/EY vaatimuksia. Laitteen RF-lähtöteho ei ylitä 20 dBm:ää kummassakaan taajuuskaistassa.

Tämän laitteen käyttö edellyttää seuraavaa:

1. Tämä laite ei saa aiheuttaa haitallista häiriötä.
2. Tämän laitteen täytyy sietää myös sellaisia vastaanotettuja häiriöitä, jotka voivat aiheuttaa virheitä sen toiminnassa.

Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Xerox Corporation ei ole nimenomaisesti hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

Tämä lähetin ei saa sijaita tai toimia yhdessä minkään muun antennin tai lähettimen kanssa. Tämä laite tulee asentaa ja sitä tulee käyttää 20 cm:n minimietäisyydellä säteilijän ja kehosi välillä.

LASERILMOITUS

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 608251 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi: 2014.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana. Tulostimessa on tulostuspääosa, jota käyttäjä ei voi huoltaa. Sen sisällä on laser, jonka tekniset tiedot ovat seuraavat:

Luokka: IIIb (3b) AlGaAs

Nimellinen lähtöteho (milliwattia): 12

Aallonpituus (nanometriä): 770–800

KANADA

Tämä luokan A digitaalinen laite vastaa Kanadan ICES-003- ja ICES-001-määräyksiä.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Tämä tuote sisältää 2,4 GHz:n ja 5 GHz:n langattoman LAN-radiolähettimen, joka vastaa Industry Canada RSS-210:n vaatimuksia.

Ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation Industrie du Canada RSS-210.

Tämä laite on Industry Canadan lupavapaiden RSS-standardien mukainen. Laitteen käyttöä koskevat seuraavat kaksi ehtoa:

1. Tämä laite ei saa aiheuttaa häiriötä.
2. Tämän laitteen tulee hyväksyä häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa laitteen ei-toivottua toimintaa.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Lupavapaille lähiverkkolaitteille (LE-LAN) on käyttörajoituksia: laitteen käyttö taajuudella 5150–5250 Mhz on sallittua vain sisätiloissa, jotta mahdolliset haitalliset häiriöt yhteiskanavaisille mobiilisatelliittijärjestelmille ovat vähäisempiä.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5150–5250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

EUROOPAN UNIONIN JA EUROOPAN TALOUSALUEEN VAATIMUSTENMUKAISUUS



Tämän tuotteen CE-merkintä ilmoittaa, että laite on soveltuvien EU-direktiivien mukainen.

Täydellinen EU-vaatimustenmukaisuusvakuutus löytyy osoitteesta www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Tämä tuote sisältää 2,4-GHz:n ja 5 Ghz:n langattoman LAN-radiolähettimen.

Laitteen RF-lähtöteho ei ylitä 20 dBm:ää kummassakaan taajuuskaistassa.

Xerox ilmoittaa täten, että radiolaitemalli Xerox® C320 -väritulostin on direktiivin 2014/53/EU vaatimusten mukainen.

Tämä tulostin ei ole vaarallinen kuluttajalle eikä ympäristölle, jos sitä käytetään käyttöohjeiden mukaisesti.

Vaara:

- Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.
- Teollisten, tieteellisten ja lääketieteellisten laitteiden käyttö saattaa häiritä tämän -laitteen toimintaa. Jos ulkoinen säteily teollisesta, tieteellisestä tai lääketieteellisestä laitteesta häiritsee tämän laitteen toimintaa, ota yhteyttä paikalliseen -edustajaan.
- Tämä on luokan A tuote. Kotiympäristössä käytettynä se saattaa aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, jolloin käyttäjän on ehkä ryhdyttävä asianmukaisiin toimenpiteisiin.
- Jotta varmistettaisiin Euroopan unionin vaatimusten mukaisuus, tuotteessa on käytettävä suojattuja kaapeleita.

Euroopan unionin kuvannuslaitteita (Lot 4) koskeva sopimus

Xerox® on hyväksynyt tuotteiden energiatehokkuuden ja ympäristöön liittyvän suorituskyvyn suunnittelukriteerit, jotka kuuluvat Euroopan unionin (EU) energiaan liittyvien tuotteiden direktiiviin, erityisesti Lot 4 -kuvannuslaitteisiin.

Tuotteet ovat koti- ja toimistolaitteita, jotka vastaavat seuraavia kriteereitä:

- Tavalliset mustavalkolaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 66 A4-kuvaa minuutissa.
- Tavalliset värilaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 51 A4-kuvaa minuutissa.

KATSO LISÄTIETOJA:	MENE KOHTAAN:
<ul style="list-style-type: none"> • Virrankulutus ja aktivointiajat • Virransäästön oletusasetukset 	<i>Käyttäjädokumentaatio tai Järjestelmänvalvojan käsikirja</i> www.xerox.com/office/C320docs
<ul style="list-style-type: none"> • ENERGY STAR® -merkittyjen tuotteiden ostamisesta koituvat edut: 	https://www.energystar.gov
<ul style="list-style-type: none"> • Kaksipuolistulostuksen ympäristöhyödyt • Kevyempien paperipainojen (60 g/m²) ja kierrätettävyyden edut • Kasettien hävitys ja käsittely • Xerox osallistuu kestäviin aloitteisiin 	www.xerox.com/en-us/about/ehs

ENERGY STAR



ENERGY STAR -ohjelma on vapaaehtoinen ohjelma, jolla pyritään edistämään energia-
tehokkaiden laitteiden kehittämistä ja myyntiä, ja näin vähentämään laitteiden ympä-
ristövaikutuksia. Lisätietoja ENERGY STAR -ohjelmasta ja ENERGY STAR -ohjelman
mukaisista tuotteista on seuraavalla verkkosivustolla: <https://www.energystar.gov>.

ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvalloissa rekisteröityjä
tavaramerkkejä.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program on yhteistyöohjelma, johon osallistuvat Yh-
dysvaltojen, EU:n ja Japanin viranomaiset sekä toimistolaitteiden valmistajat. Ohjelman
tarkoituksena on edistää energiatehokkaiden kopiokoneiden, tulostinten, faksien, moni-
toimitulostimien, tietokoneiden ja näyttöjen käyttöä. Tuotteiden sähkönkulutuksen pie-
nentäminen auttaa vähentämään energian tuottamisesta johtuvia ympäristöhaittoja,
kuten savusumua, happosadetta ja pysyviä ilmastonmuutoksia.

Virrankulutuksesta ja muista asiaan liittyvistä aiheista on lisätietoja osoitteessa www.xerox.com/environment tai
www.xerox.com/environment_europe.

Virrankulutus ja aktivointiaika

Laitteen kuluttaman energian määrä riippuu laitteen käyttötavasta. Tämä laite on suunniteltu ja konfiguroitu
säästämään energiaa.

Virrankulutuksen vähentämiseksi laite on määritetty käyttämään virransäästötiloja. Viimeisen tulosteen jälkeen
laite siirtyy valmiustilaan. Valmiustilassa tulostus voi alkaa uudelleen välittömästi. Jos laitetta ei käytetä tietyn
pituisen aikaan, se siirtyy lepotilaan. Virrankulutuksen vähentämiseksi vain välttämättömät toiminnot pysyvät
aktiivisina lepotilassa. Lepotilassa olevalta laitteelta kuluu hieman kauemmin ensimmäisen sivun tulostamiseen
kuin valmiustilassa olevalta laitteelta. Viive johtuu siitä, että tulostimen on ensin "herättävä" virransäästötilasta.
Tämä on tyypillistä useimmille tulostuslaitteille.

Voit määrittää virransäästötiloja virrankulutuksen vähentämiseksi. Vaihtoehdot ovat:

- **Työn aktivoima:** Työ aktivoi laitteen lämpenemisen virransäästötilasta. Aseta aika, jonka kuluttua laite siirtyy lepotilaan, antamalla minuuttien määrä.
- **Lepotila ja herätys tiettyyn aikaan:** Laite siirtyy virransäästötilaan ja pois siitä asettamasi aikataulun mukaisesti.
- **Automaattinen virrankatkaisu:** Jos haluat, että laitteen virta katkeaa, kun tulostin on ollut tietyn ajan lepotilassa, valitse Autom. virrankatkaisu. Aseta aika, jonka kuluttua laite sammuu lepotilasta, antamalla tuntien määrä.

Tietoja virransäästötilan asetusten muuttamisesta on *käyttöoppassa* osoitteessa www.xerox.com/office/C320docs. Kysy lisäohjeita järjestelmänvalvojalta tai katso *järjestelmänvalvojan käsikirja*.

Jos haluat ottaa käyttöön automaattisen sammutuksen, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan. Lisätietoja on oppaassa *System Administrator Guide (järjestelmänvalvojan käsikirja)* osoitteessa www.xerox.com/office/C320docs.

Lisätietoja Xeroxin osallistumisesta kestäväen kehityksen aloitteisiin on osoitteessa www.xerox.com/environment tai www.xerox.com/environment_europe



Huom.: Virransäästön aktivoinnin oletusaikojen muuttaminen voi johtaa suurempaan energiankulutukseen. Harkitse tarkkaan ennen kuin poistat virransäästötilat käytöstä tai asetat niille pitkän siirtymisaajan, sillä tämä lisäisi virrankulutusta.

Virransäästön oletusasetukset

Tämä laite on ENERGY STAR® -hyväksytty ja vastaa ENERGY STAR -ohjelman kuvantamislaitteita koskevia vaatimuksia. Siirtymisaika valmiustilasta lepotilaan voidaan tulostinmallista riippuen määrittää 0–60 tai 0–120 minuutiksi. Oletusarvo on 0 minuuttia. Siirtymisaika valmiustilasta lepotilaan voi olla kokonaisuudessaan enintään 120 minuuttia tulostinmallista ja järjestelmän konfiguroinnista riippuen.

Jos haluat muuttaa virransäästöasetuksia tai ottaa automaattisen valmiustilatoiminnon käyttöön, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan tai katso *järjestelmänvalvojan käsikirja* osoitteessa www.xerox.com/office/C320docs.

EPEAT

Tämä laite on rekisteröity EPEAT-hakemistoon ympäristömerkin ominaisuuksien täyttämistä. Tähän sisältyy tehtaalla oletuksena käyttöön otettu lepotila. Lepotilassa tulostin käyttää alle 1 watin virtaa.

Lisätietoja Xeroxin osallistumisesta kestäväen kehityksen ohjelmiin on osoitteessa <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs> tai www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Kaksipuolistulostuksen ympäristöhyödyt

Useimpien Xerox-tuotteiden ominaisuuksiin kuuluu kaksipuolinen tulostus. Tämä mahdollistaa automaattisen tulostamisen paperin molemmille puolille, mikä vähentää paperin kulutusta ja säästää näin arvokkaita luonnonvaroja. Lot 4 -kuvannuslaitesopimus vaatii, että laitteet, joiden nopeus on vähintään 40 värisivua tai 45 mustavalkosivua minuutissa, asetetaan asennuksen yhteydessä automaattisesti tulostamaan paperin molemmille puolille. Myös jotkin hitaammat -laitteet saatetaan asettaa asennuksen yhteydessä oletusarvoisesti tulostamaan kaksipuolisesti. Kaksipuolisen tulostuksen jatkuva käyttö vähentää tulostustöiden ympäristövaikutuksia. Jos yksipuolista tulostusta kuitenkin tarvitaan, se on valittavissa tulostusajurista.

Paperityypit

Tällä laitteella voidaan tulostaa sekä ensiökuitu- että kierrätyskuitupaperille, joka on valmistettu ympäristönhoito-ohjelman mukaisesti ja vastaa EN12281 -standardia tai muuta vastaavaa laatustandardia. Joissakin sovelluksissa voidaan käyttää ohuita paperilaatuja (60 g/m²), jotka sisältävät vähemmän raaka-ainetta ja säästävät täten resursseja. Suosittelemme tarkastamaan, soveltuuko tämä tulostustarpeisiin.

EURAASIAN TALOUSYHTEISÖN HYVÄKSYNTÄ



Tässä tuotteessa oleva Euraasian talousunionin merkki ilmaisee sertifiointin tulliliiton jäsenvaltioiden markkinoilla käyttöä varten.

SAKSA

Saksa - Der Blaue Engel



Tälle laitekoonpanolle on myönnetty saksalainen Blue Angel (Der Blaue Engel) -ympäristömerkki.

Verkkotulostin automaattisella kaksipuolisella tulostuksella ja USB- tai verkkoyhteyksillä.

Tämän merkin saavat laitteet, jotka vastaavat Der Blaue Engel -ympäristökriteerejä suunnittelun, valmistuksen ja käytön osalta. Lisätietoja on osoitteessa www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss

Deutschland

TURKKI (ROHS-SÄÄNNÖS)

Artiklan 7 (d) mukaisesti ilmoitamme täten, että "se on EEE-säännöksen mukainen".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

UKRAINAA KOSKEVA ROHS-VAATIMUSTENMUKAISUUS

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Laite vastaa Ukrainan ministerikabinetin päätöslauselmalla 03.12.2008 hyväksytyjä teknisiä määräyksiä, jotka koskevat tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Turvallisuushyväksynät

Tämä laite vastaa NRTL:n sertifioimia IEC- ja EN-tuoteturvallisuusstandardeja.

Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)

Materiaalien turvallisuustietoja saa seuraavilta verkkosivuilta:

- Verkkosoite: [Xeroxin turvallisuusasiakirjat ja vaatimustenmukaisuustiedot](#)
- Vain Yhdysvallat ja Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Lähetä muita markkinoita koskevat sähköpostipyynnöt osoitteeseen: EHS-Europe@xerox.com

Kierrätys ja hävittäminen

Tämä liite sisältää seuraavaa:

Kaikki maat	260
Pohjois-Amerikka.....	261
Euroopan unioni.....	262
Muut maat.....	263

Kaikki maat

Jos olet vastuussa -laitteen hävityksestä, ota huomioon, että laite voi sisältää lyijyä, elohopeaa, perklooraattia ja muita materiaaleja, joiden hävitys on ympäristöystävällisesti säädeltyä. Näiden materiaalien käyttö on täysin laitteen myyntiajankohtana voimassa olleiden maailmanlaajuisten säännösten mukaista.

Voit pyytää paikallisilta viranomaisilta tietoja laitteen kierrättämisestä ja hävittämisestä.

Perklooraatti-materiaali: Tämä laite voi sisältää perklooraattia sisältäviä laitteita, kuten akkuja. Erityiskäsittelyä ehkä vaaditaan. Lisätietoja on osoitteessa www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

AKUN VAIHTAMINEN

Akkujen vaihtaminen tulee jättää vain valmistajan hyväksymän huoltopalvelun tehtäväksi.

Pohjois-Amerikka

Xeroxilla on tuotteiden keräys ja kierrätys-/uudelleenkäyttöohjelma. Selvitä, kuuluuko tämä Xerox-tuote kyseisen palvelun piiriin, ottamalla yhteyttä Xeroxin myyntiedustajaan.

Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista on osoitteessa www.xerox.com/environment.

Voit pyytää paikallisilta viranomaisilta tietoja laitteen kierrättämisestä ja hävittämisestä.

Euroopan unioni



Nämä symbolit ilmaisevat, ettei tätä tuotetta saa hävittää kotitalousjätteen mukana sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivin (WEEE) (2012/19/EU), akkudirektiivin (2006/66/EY) ja näiden direktiivien toimeenpanevien kansallisten lakien mukaisesti.

Jos kemiallinen symboli on tulostettu yllä näkyvän symbolin alle, akkudirektiivin mukaan se merkitsee, että akussa tai varaajassa on raskasmetallia (Hg = Mercury, Cd = Cadmium, Pb = Lead) akkudirektiivissä määritetyn kynnyksen ylittävä pitoisuus.

Joitakin laitteita voidaan käyttää sekä kotitalouksissa että ammattimaisessa liiketoimintaympäristössä. Euroopan unionissa yksityiset kotitaloudet voivat palauttaa käytetyt sähköiset ja elektroniset laitteet maksutta niille osoitettuihin keräyspisteisiin. Lisätietoja vanhojen tuotteiden ja akkujen keräämisestä ja kierrätyksestä saa kunnan viranomaisilta, jätehuoltoyrityksiltä ja tuotteiden jälleenmyyntipisteistä. Joissakin jäsenvaltioissa paikallinen jälleenmyyjä voi olla velvollinen ottamaan vanhan laitteen maksutta vastaan uuden laitteen oston yhteydessä. Pyydä lisätietoja jälleenmyyjältäsi.

Euroopan unionin säännösten mukaan yrityskäyttäjien on noudatettava sähköisten ja elektronisten laitteiden hävityksessä soveltuvaa ohjeistusta. Jos haluat hävittää sähkö- ja elektroniikkalaitteita, ota yhteys myyjäsi tai toimittajaasi, paikalliseen jälleenmyyjään tai Xeroxin edustajaan ennen hävittämistä käyttöiän loppua koskevia tietoja varten.

Tämäntyyppisen jätteen väärä käsittely voi vaikuttaa haitallisesti ympäristöön ja ihmisten terveyteen, koska niissä on mahdollisesti vaarallisia aineita, joita yleisesti yhdistetään sähkö- ja elektroniikkalaitteisiin. Yhteistyösi tämän tuotteen oikean hävittämisen suhteen auttaa käyttämään luonnon varoja tehokkaasti.

EUROOPAN UNIONIN ULKOPUOLISET MAAT

Nämä merkit ovat voimassa vain Euroopan unionin alueella. Lisätietoja hävittämisestä saa paikallisilta viranomaisilta tai paikalliselta jälleenmyyjältä.

Muut maat

Pyydä lisätietoja paikallisilta jätehuoltoviranomaisilta.

