

VERZIJA 1.0  
LIPANJ 2024.  
702P08979

# Pisač u boji Xerox® C320

Korisnički priručnik

© 2024 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox® je zaštitni znak tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

Adobe®, Adobe PDF logo, Flash® i PostScript® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, macOS® i Macintosh® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Usluga web-pošte Gmail™ i platforma za mobilnu tehnologiju Android™ zaštitni su znakovi tvrtke Google, Inc.

PCL® je zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

IBM® i AIX® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke International Business Machines Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

Microsoft®, Windows® i Windows Server® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim zemljama.

Mopria je zaštitni znak društva Mopria Alliance.

UNIX® je zaštitni znak u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim zemljama licenciran isključivo putem društva X/Open Company Limited.

Linux® je registrirani zaštitni znak tvrtke Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance.

# Sadržaj

Sigurnost .....	9
Obavijesti i sigurnost .....	10
Konvencije.....	11
Izjave o proizvodu .....	11
Električna sigurnost .....	15
Opće smjernice.....	15
Prikjučni vod .....	15
Isključivanje u hitnom slučaju.....	16
Sigurnost baterije.....	16
Radna sigurnost .....	17
Smjernice za rad .....	17
Lokacija pisača .....	17
Potrošni materijal pisača .....	18
Informacije o potrošnom materijalu .....	18
Sigurnost pri održavanju.....	19
Podaci za kontakt koji se odnose na zaštitu okoliša, zdravlja i sigurnosti.....	20
Simboli na proizvodu .....	21
Upoznavanje pisača.....	25
Pronalaženje informacija o pisaču.....	26
Pronalaženje serijskog broja pisača .....	28
Konfiguracija pisača.....	29
Uklanjanje materijala pakiranja iz unutrašnjosti .....	30
Upotreba upravljačke ploče .....	32
Razumijevanje statusa indikatora.....	33
Odabir papira.....	34
Smjernice za papir.....	34
Karakteristike papira .....	34
Neprihvatljiv papir.....	35
Pohrana papira.....	36
Biranje prethodno ispisanih obrazaca i papira sa zaglavljem .....	36
Podržane veličine papira.....	37
Postavljanje, instalacija i konfiguracija.....	43
Odabir mjesta za pisač .....	44
Priključivanje kabela .....	46
Aplikacija Xerox® Easy Assist (XEA).....	47
Prije instaliranja pisača: Početno postavljanje s aplikacijom Xerox® Easy Assist.....	49
Nakon početnog postavljanja: Povezivanje s aplikacijom Xerox Easy Assist za postojeće pisače .....	51
Dodavanje više pisača u aplikaciju Xerox Easy Assist.....	52
Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu .....	54
Upotreba početnog zaslona.....	54

Prilagodba početnog zaslona .....	55
Upravljanje knjižnim oznakama .....	55
Ulaganje papira i posebnog papira .....	57
Postavljanje formata i vrste papira .....	57
Konfiguriranje univerzalnih postavki papira .....	57
Ulaganje u odlagač .....	57
Ulaganje u ručni ulagač .....	61
Ulaganje u uređaj za ulaganje za razne medije .....	63
Povezivanje ladica .....	66
Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera .....	67
Instaliranje softvera pisača .....	67
Dodavanje pisača na računalo .....	67
Ažuriranje firmvera .....	68
Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke .....	69
Dodavanje dostupnih opcija u pokretačkom programu pisača .....	69
Instalacija opcionalnih ladica .....	71
Umrežavanje .....	72
Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu .....	72
Povezivanje pisača s bežičnom mrežom upotrebom protokola Wi-Fi Protected Setup (WPS) .....	72
Konfiguracija veze Wi-Fi Direct .....	73
Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem .....	73
Povezivanje računala s pisačem .....	74
Deaktivacija Wi-Fi mreže .....	75
Provjera povezivosti pisača .....	75
Osigurajte pisač .....	77
Lociranje sigurnosnog utora .....	78
Brisanje memorije pisača .....	79
Vraćanje tvornički zadanih postavki .....	80
Ispis .....	81
Ispisivanje s računala .....	82
Ispisivanje s mobilnog uređaja .....	83
Ispis s mobilnog uređaja koristeći Mopria™ Print Service .....	83
Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći AirPrint® .....	83
Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Wi-Fi Direct® .....	83
Ispisivanje s memorijskog pogona .....	85
Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka .....	86
Memorijski pogoni .....	86
Vrste datoteka .....	86
Konfiguriranje povjerljivih zadataka (siguran ispis) .....	87
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka .....	88
Za korisnike sustava Windows .....	88
Za korisnike Macintosh računala .....	88
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija .....	90
Otkazivanje zadatka ispisa .....	91
Podešavanje zatamnjivanja tonera .....	92
Upotreba izbornika pisača .....	93

Karta izbornika .....	94
Uređaj .....	96
Preferencije .....	96
Ekološki-način rada .....	97
Zaslon udaljenog operatera .....	98
Obavijesti .....	98
Upravljanje napajanjem .....	101
Vraćanje tvornički zadanih postavki .....	102
Održavanje .....	103
Vidljive ikone početnog zaslona .....	107
Karta web-lokacije .....	107
Ažuriranje softvera .....	108
Prijenos podataka daljinskih servisa .....	109
O pisaču .....	109
Ispis .....	110
Izgled .....	110
Postavljanje .....	111
Kvaliteta .....	113
Knjigovodstvo zadataka .....	115
PDF .....	116
PostScript .....	116
PCL .....	117
Slika .....	119
Papir .....	121
Konfiguriranje ladice .....	121
Konfiguriranje medija .....	121
USB pogon .....	123
Ispis s izbrisivog memorijskog pogona .....	123
Mreža/priključci .....	125
Pregled mreže .....	125
Bežično .....	126
Wi-Fi Direct .....	128
AirPrint .....	129
Upravljanje mobilnim uslugama .....	130
Ethernet .....	131
TCP/IP .....	132
SNMP .....	134
IPSec .....	136
802.1x .....	138
LPD konfiguracija .....	138
Postavke za HTTP/FTP .....	139
USB .....	140
Ograničenje vanjskog pristupa mreži .....	141
Univerzalni ispis .....	141
Sigurnost .....	144
Metode prijave .....	145
Upravljanje certifikatima .....	149
Izrada rasporeda za USB uređaje .....	150
Zapisnik sigurnosne revizije .....	150
Ograničenja prijave .....	153
Postavljanje povjerljivog ispisivanja .....	154
Šifriranje .....	155

Brisanje privremenih podatkovnih datoteka .....	155
Postavke Solutions LDAP-a .....	156
Ažuriranje firmvera TPM .....	156
Razno .....	156
Izvešća .....	158
Stranica s postavkama izbornika .....	158
Uređaj .....	158
Mreža .....	158
Plan potrošnog materijala .....	159
Aktiviranje plana .....	159
Konverzija plana .....	159
Usluga pretplate .....	159
Otklanjanje poteškoća .....	160
Održavanje.....	161
Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala.....	162
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu.....	163
Postavljanje upozorenja e-poštom .....	164
Pregledavanje izvješća .....	165
Naručivanje potrošnog materijala.....	166
Upotreba originalnog Xerox potrošnog materijala.....	166
Zamjena potrošnih materijala.....	167
Zamjena uloška tonera.....	167
Zamjena bočice za otpadni toner.....	169
Zamjena kompleta za ispisivanje.....	170
Ponovno postavljanje brojača potrošnog materijala .....	175
Čišćenje dijelova pisača .....	176
Čišćenje pisača.....	176
Čišćenje dodirnog zaslona .....	176
Čišćenje valjaka za ulaganje papira .....	177
Štednja energije i papira .....	179
Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije .....	179
Prilagođavanje svjetline zaslona.....	179
Štednja potrošnog materijala.....	179
Premještanje pisača na drugu lokaciju .....	180
Otklanjanje poteškoća.....	181
Problemi s kvalitetom ispisa.....	182
Problemi s ispisivanjem.....	183
Kvaliteta ispisa je loša.....	183
Zadaci ispisa ne ispisuju se .....	220
Sporo ispisivanje .....	221
Zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice ili na pogrešnom papiru .....	224
Pisač ne reagira.....	225
Memorijski pogon nije moguće očitati .....	227
Omogućavanje USB priključka.....	228
Problemi s mrežnom vezom .....	229
Ugrađeni web-poslužitelj ne može se otvoriti .....	229
Nemogućnost povezivanja pisača s Wi-Fi mrežom.....	231

Problemi s potrošnim materijalom .....	233
Zamijenite spremnik, regija pisača ne podudara se.....	233
Potrošni materijal koji nije marke Xerox .....	234
Otklanjanje zaglavljanih papira .....	235
Izbjegavanje zaglavljivanja .....	235
Pronalaženje mjesta zaglavljivanja .....	236
Zaglavljivanje papira u standardnoj ladici .....	237
Zaglavljivanje papira u standardnoj izlaznoj ladici .....	237
Zaglavljivanje papira u ručnom ulagaču .....	238
Zaglavljivanje papira iza vratašca A.....	239
Problemi s ulaganjem papira.....	242
Omotnica se lijepi prilikom ispisivanja .....	242
Ispisivanje s razvrstavanjem ne funkcionira .....	243
Papir se često zaglavljuje .....	244
Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno .....	245
Problemi s kvalitetom boje.....	246
Izmjena boja na ispisanim stranicama .....	246
Najčešća pitanja o ispisivanju u boji .....	246
Ispis se čini nijansiran .....	248
Obraćanje službi za korisničku podršku .....	249
Regulatorne informacije.....	251
Osnovne odredbe .....	252
Propisi FCC-a u Sjedinjenim Američkim Država .....	252
Regulatorne informacije za bežične mrežne prilagodnike od 2,4 GHz i 5 GHz.....	252
Obavijest o laseru.....	253
Kanada .....	253
Usklađenost s Europskom unijom i Europskim gospodarskim područjem.....	254
ENERGY STAR .....	255
Certifikat Euroazijske ekonomske zajednice .....	257
Njemačka.....	257
Direktiva o ograničenju upotrebe opasnih tvari (RoHS) u Turskoj .....	258
Usklađenost s ukrajinskom direktivom RoHS .....	258
Certifikat sigurnosti .....	259
Sigurnosno-tehnički listovi .....	260
Recikliranje i odlaganje.....	261
Sve države .....	262
Uklanjanje baterije.....	262
Sjeverna Amerika.....	263
Europska unija .....	264
Odlaganje izvan Europske unije .....	264
Ostale države .....	265





# Sigurnost

Ovo poglavlje sadrži:

Obavijesti i sigurnost.....	10
Konvencije .....	11
Električna sigurnost.....	15
Radna sigurnost .....	17
Sigurnost pri održavanju .....	19
Podaci za kontakt koji se odnose na zaštitu okoliša, zdravlja i sigurnosti .....	20
Simboli na proizvodu.....	21

Vaš pisač i preporučeni potrošni materijali dizajnirani su i ispitani s ciljem zadovoljavanja strogih sigurnosnih zahtjeva. Ako obratite pažnju na sljedeće informacije, osigurat ćete siguran rad pisača Xerox.

## Obavijesti i sigurnost

Pažljivo pročitajte sljedeće upute prije rukovanja pisačem. Pročitajte upute kako biste osigurali neometan i siguran rad pisača.


Vaš pisač i potrošni materijali marke Xerox® dizajnirani su i ispitani s ciljem zadovoljavanja strogih sigurnosnih zahtjeva. To uključuje ispitivanje i odobrenje agencije za sigurnost te sukladnost s elektromagnetskim propisima i utvrđenim standardima za zaštitu okoliša.

Ispitivanje sigurnosti i utjecaja na okoliš te performanse ovog proizvoda provjereni su samo pomoću materijala tvrtke Xerox®.



Napomena: Neovlaštene izmjene, koje mogu uključivati dodavanje novih funkcija ili spajanje vanjskih uređaja, mogu utjecati na certifikat proizvoda. Više informacija zatražite od zastupnika Xeroxa.

## Konvencije

 Napomena: Napomena sadrži informacije koje vam mogu pomoći.

**Upozorenje:** Upozorenje koje označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.

 **Oprez:** Oprez označava potencijalno opasnu situaciju u kojoj biste se mogli ozlijediti.


Različite vrste izjava obuhvaćaju:


 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Označava opasnost od ozljede.

 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Označava opasnost od strujnog udara.


 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Označava opasnost od opekotina ako se dodirne.


 **OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Označava opasnost od drobljenja.


 **OPREZ – OPASNOST OD PRIKLEŠTENJA:** Označava opasnost od prikleštenja između pomičnih dijelova.


 **OPREZ – POKRETNI DIJELOVI:** Označava opasnost od razderotina ili ogrebotina koje mogu uzrokovati rotirajući dijelovi.

## IZJAVE O PROIZVODU


 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.


 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Da biste izbjegli opasnost od požara ili strujnog udara, upotrebljavajte samo onaj priključni vod koji je isporučen s ovim proizvodom ili odobreni zamjenski vod proizvođača.


 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ovaj proizvod nemojte upotrebljavati s produžnim kabelima, letvama s više utičnica, ekstenderima ili UPS uređajima. Kapacitet ovih vrsta pomoćnih uređaja laserski pisar može lako preopteretiti što može dovesti do opasnosti od požara, oštećenja imovine ili slabe učinkovitosti pisara.


 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ovaj proizvod ne upotrebljavajte s unutarnjom prenaponskom zaštitom. Upotreba prenaponske zaštite može dovesti do opasnosti od požara, oštećenja imovine ili slabe učinkovitosti pisača.


 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.


 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ne režite, ne savijajte i ne drobite priključni vod, a na njega ne postavljajte teške predmete. Ne podvrgavajte priključni vod abraziji ili naprezanju. Nemojte priklještit priključni vod između predmeta kao što su namještaj i vodovi. Ako se bilo što od ovoga dogodi, moglo bi doći do opasnosti od požara ili strujnog udara. Redovito pregledavajte priključni vod radi znakova takvih problema. Prije pregleda izvucite priključni vod iz električne utičnice.

 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Da biste izbjegli opasnost od strujnog udara, pazite da su sve vanjske veze, kao što su priključci Ethernet a i veze telefonskog sustava, ispravno instalirane u svoje označene priključke.

 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje nakon nekog vremena po postavljanju pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako imate druge uređaje priključene na pisač, isključite i njih i iskopčajte sve kabele koji idu do pisača.

 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ako je težina pisača veća od 20 kg (44 lb.), tada su za njegovo sigurno podizanje potrebne dvije ili više osoba.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Pazite da su sva vrata i ladice zatvorene.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Svaka kolica koja se koriste za premještanje pisača moraju imati površinu toliko veliku da može podupirati cijelu tlocrtnu površinu pisača.
- Svaka kolica koja se koriste za premještanje hardvera moraju imati tlocrtnu površinu toliko veliku da može podupirati dimenzije opcija.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.



**OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje jedne ili više opcija na pisač ili višefunkcijski pisač može zahtijevati bazu na kotačićima, namještaj ili drugu značajku radi sprječavanja nestabilnosti koja bi mogla uzrokovati ozljedu. Za više informacija o podržanim konfiguracijama obratite se mjestu na kojem ste kupili pisač.



**OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili opasnost od nestabilnosti opreme, svaku ladicu umećite zasebno. Sve ladice držite zatvorene dok ih ne budete trebali.



**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



**OPREZ – OPASNOST OD PRIKLEŠTENJA:** Da biste izbjegli opasnost od prikleštenja, budite pažljivi u područjima označenim ovom etiketom. Do ozljeda od prikleštenja može doći oko pokretnih dijelova, kao što su zupčanci, ladice i pokrovi.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba kontrola ili podešavanja ili performansi postupaka koje se razlikuju od onih navedenih u ovom korisničkom vodiču može rezultirati opasnim izlaganjem zračenju.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Litijska baterija u ovom proizvodu nije namijenjena zamjenjivanju. Postoji opasnost od eksplozije litijske baterije ako se neispravno zamijeni. Nemojte ponovno puniti, rastavljati ili spaljivati litijsku bateriju. Iskorištene litijske baterije odložite u skladu s uputama proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i zadovoljava stroge globalne sigurnosne standarde ako se koriste određene komponente proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu uvijek očigledne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu drugih zamjenskih dijelova.

Za servis i popravke koji nisu opisani u ovoj korisničkoj dokumentaciji obratite se predstavniku servisa.

### Informacije o ozonu i ventilaciji

Pogledajte odjeljke *Činjenice o ozonu* i *Činjenice o ventilaciji* na web-stranici [Zdravlje i sigurnost našeg radnog okruženja – Xerox](#).

### SPREMITE OVE UPUTE.

## Električna sigurnost

### OPĆE SMJERNICE



#### **Oprez:**

- Nemojte gurati predmete u otvore ili otvore na pisaču. Dodirivanje mjesta pod naponom ili kratki spoj nekog dijela može dovesti do požara ili strujnog udara.
- Nemojte uklanjati poklopce ili štitnike koji su pričvršćeni vijcima, osim ako ne ugrađujete dodatnu opremu i tako vam je naloženo. Isključite pisač prilikom obavljanja ovih instalacija. Isključite priključni vod kad uklanjate poklopce i štitnike radi ugradnje dodatne opreme. Osim dodatne opreme koju korisnici mogu sami ugraditi, ispod tih poklopaca nema drugih dijelova koje možete održavati ili servisirati.

Sljedeće situacije prijetnja su vašoj sigurnosti:

- Priključni vod oštećen je ili istrošen.
- Prolivena je tekućina u unutrašnjost pisača.
- Pisač je izložen vodi.
- Iz pisača izlazi dim ili je njegova površina neuobičajeno vruća.
- Iz pisača se čuje neobična buka ili se osjete neobični mirisi.
- Pisač uzrokuje uključivanje prekidača, osigurača ili drugog sigurnosnog uređaja.

Ako dođe do pojave bilo koje od tih situacija, učinite sljedeće:

1. Odmah isključite pisač.
2. Izvadite priključni vod iz električne utičnice.
3. Obratite se ovlaštenom servisnom zastupniku.

### PRIKLJUČNI VOD

Koristite priključni vod isporučen s pisačem.



**Oprez:** Da biste izbjegli opasnost od požara ili strujnog udara, ne upotrebljavajte produžne kabele, letve s više utičnica ili strujne utikače.

- Ukopčajte priključni vod izravno u ispravno uzemljenu električnu utičnicu. Provjerite je li svaki završetak priključnog voda ispravno povezan. Ako ne znate je li utičnica uzemljena, zamolite električara da je provjeri.
- Nemojte upotrebljavati priključak prilagodnika za uzemljenje kako biste povezali pisač s električnom utičnicom koja nema uzemljeni terminal za povezivanje.
- Provjerite je li pisač ukopčan u utičnicu koja daje ispravan napon i struju. Ako je potrebno, s električarom pregledajte električne specifikacije pisača.
- Pisač nemojte postavljati na mjesto gdje bi netko mogao nagaziti priključni vod.

- Nemojte stavljati nikakve predmete na priključni vod.
- Nemojte ukopčavati niti iskopčavati priključni vod dok je prekidač za uključanje i isključanje pisača u položaju Uključen.
- Ako se priključni vod pohaba ili istroši, zamijenite ga.
- Da biste izbjegli strujni udar ili oštećenje voda, uhvatite utikač kada iskopčate priključni vod.

Priključni vod spojen je na pisač kao dodatak na stražnjoj strani pisača. Ako je potrebno isključiti električno napajanje iz pisača, izvadite priključni vod iz električne utičnice.

### ISKLUČIVANJE U HITNOM SLUČAJU

Ako dođe do bilo kojeg od sljedećih stanja, odmah isključite pisač i iskopčajte priključni vod iz električne utičnice. Obratite se ovlaštenom servisnom zastupniku Xeroxa za rješavanje problema ako primijetite sljedeće:

- Oprema ispušta neobične mirise ili stvara neobične zvukove.
- Priključni vod oštećen je ili istrošen.
- Isključio se zidni prekidač, osigurač ili drugi sigurnosni uređaj.
- Prolivena je tekućina u unutrašnjost pisača.
- Pisač je izložen vodi.
- Oštećen je jedan od dijelova pisača.

### SIGURNOST BATERIJE

Jedna ili više pločica sklopa u ovom pisaču može sadržavati litijsku bateriju. Ne pokušavajte popraviti ili zamijeniti litijevu bateriju. Ako postoji problem s baterijom, obratite se ovlaštenom servisnom zastupniku za rješavanje problema.



**Oprez:** Ako je baterija na pločici sklopa neispravno postavljena, postoji opasnost od eksplozije.

Litijeva baterija u pisaču sadrži perklorat. Informacije o posebnim postupcima rukovanja u vezi s perkloratom potražite na <https://dtsc.ca.gov/perchlorate/>.



## Radna sigurnost

Pisač i potrošni materijali dizajnirani su i ispitani s ciljem zadovoljavanja strogih sigurnosnih zahtjeva. To uključuje ispitivanje i odobrenje agencije za sigurnost te sukladnost s utvrđenim standardima za zaštitu okoliša.

Uvažavanjem sljedećih sigurnosnih smjernica pomoći ćete osigurati neometan i siguran rad pisača.

### SMJERNICE ZA RAD

- Nemojte vaditi ladice za papir dok pisač ispisuje.
- Nemojte otvarati vrata dok pisač ispisuje.
- Nemojte pomicati pisač dok ispisuje.
- Nemojte se rukama, kosom, kravatama i sličnim približavati izlazima pisača i valjcima za ulaganje.
- Pokrovi koje je potrebno vaditi alatom štite opasna područja unutar pisača. Nemojte uklanjati zaštitne pokrove.
- Nemojte isključivati električne ili mehaničke uređaje za blokiranje.
- Ne pokušavajte ukloniti papir koji se zaglavio duboko unutar pisača. Odmah isključite pisač pa se obratite lokalnom zastupniku Xeroxa.



#### **Oprez:**

- Metalne površine u području grijača vruće su. Uvijek pazite kada uklanjate zaglavljene papir iz tog područja i izbjegavajte dodirivanje metalnih površina.
- Da biste izbjegli opasnost od prevrtanja ne gurajte i ne premještajte uređaj s izvučenim ladicama za papir.

### LOKACIJA PISAČA

- Postavite pisač na ravnu, tvrdi površinu bez vibracija koja je dovoljno čvrsta da izdrži težinu pisača. Težinu pisača prema konfiguraciji potražite u poglavlju *Fizičke specifikacije korisničkog vodiča*.
- Nemojte blokirati ili pokrivati utore i otvore pisača. Ti otvori omogućuju ventilaciju i sprječavaju pregrijavanje pisača.
- Postavite pisač u područje gdje postoji dovoljno prostora za rad i servisiranje.
- Prilikom postavljanja uredskog pisača u hodnik ili sličan ograničeni prostor mogu se primjenjivati dodatni zahtjevi za prostor. Pobrinite se da radite u skladu sa svim propisima za sigurnost na radnom mjestu, građevinskim i protupožarnim propisima za vaše područje.
- Pisač postavite na područje gdje nema prašine.
- Nemojte pohranjivati niti rukovati pisačem u izuzetno vrućim, hladnim ili vlažnim okruženjima.
- Pisač nemojte postavljati u blizini izvora topline.
- Pisač ne postavljajte na izravno sunčevo svjetlo kako biste izbjegli izlaganje komponenata osjetljivih na svjetlo.

- Nemojte postavljati pisač na mjesta na kojima je izravno izložen protoku hladnog zraka iz klimatizacijskog sustava.
- Nemojte postavljati pisač na mjesta koja su osjetljiva na vibracije.
- Za optimalan rad koristite pisač na nadmorskim visinama navedenima u odjeljku *Specifikacije za zaštitu okoliša* Korisničkog vodiča.

#### POTROŠNI MATERIJAL PISAČA

- Koristite potrošni materijal namijenjen pisaču. Upotrebom neprikladnog materijala može doći do slabog rada i moguće sigurnosne opasnosti.
- Slijedite upozorenja i upute koje su naznačene na proizvodu, dodatnoj opremi i potrošnom materiju ili su s njima isporučene.
- Pohranite potrošni materijal u skladu s uputama na pakiranju ili spremniku.
- Držite sav potrošni materijal izvan dohvata djece.
- Nikada ne odlažite toner, uloške tonera, fotoreceptorske bubnjeve ili otpadne uloške u otvorenu vatru.



**Oprez:** Prilikom rukovanja ulošcima, npr. ulošcima tonera, izbjegavajte kontakt s kožom ili s očima. Kontakt s očima može uzrokovati nadražnost i upalu. Nemojte pokušavati rastaviti uložak jer to može povećati opasnost od kontakta s kožom ili očima.

**Upozorenje:** Ne preporučuje se upotreba potrošnog materijala drugih proizvođača. Jamstvo tvrtke Xerox, servisno jamstvo i Total Satisfaction Guarantee (Jamstvo potpunog zadovoljstva) ne pokrivaju oštećenje, kvar ili slabiji rad uzrokovan upotrebom potrošnog materijala koji nije Xerox ili upotrebom potrošnog materijala Xerox koji nije namijenjen ovom pisaču. Total Satisfaction Guarantee (Jamstvo potpunog zadovoljstva) dostupno je u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi. Pokrivenost se može razlikovati izvan tih područja. Za pojedinosti se obradite zastupniku Xeroxa.

#### INFORMACIJE O POTROŠNOM MATERIJALU



**Oprez:** Prilikom rukovanja ulošcima, kao što su ulošci tinte/tonera ili grijač, izbjegavajte kontakt s kožom i očima. Kontakt s očima može uzrokovati nadražnost i upalu. Ne pokušavajte rastavljati uložak. To može povećati opasnost od kontakta s kožom ili očima.

- Pohranite potrošni materijal u skladu s uputama na pakiranju ili spremniku.
- Držite sav potrošni materijal izvan dohvata djece.
- Nikad ne bacajte suhu tintu/toner, uloške tonera ili spremnike sa suhom tintom/tonerom u otvoreni plamen.

Za informacije o programima recikliranja potrošnog materijala tvrtke Xerox® posjetite [www.xerox.com/recycling](http://www.xerox.com/recycling).

## Sigurnost pri održavanju

Nemojte pokušavati provesti postupak održavanja koji nije izričito naveden u dokumentaciji isporučenoj s pisačem.

- Čistite isključivo suhom krpom bez dlačica.
- Koristite potrošni materijal i materijale za čišćenje samo prema uputama.



**Opres:** Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje u spreju. Sprejevi za čišćenje mogu uzrokovati eksplozije ili požare ako se koriste na elektromehaničkoj opremi.

- Nemojte skidati poklopce ili štitnike koji su učvršćeni vijcima. Stavke službe za korisnike ne nalaze se iza ovih pokrova.
- U slučaju suhe tinte ili prolijevanja tonera upotrijebite metlu ili vlažnu krpu da obrišete suhu tintu/toner. Metite sporo da minimizirate generiranje prašine tijekom čišćenja. Izbjegavajte korištenje usisavača. Ako je potrebno koristiti usisavač, jedinica mora biti namijenjena za zapaljivu prašinu s motorom otpornim na eksploziju i neprovodljivim crijevom.



**Opres:** Metalne površine u području grijača vruće su. Pazite kada uklanjate zaglavljene papir iz tog područja i izbjegavajte dodirivanje metalnih površina.

- Potrošni materijal ili stavke rutinskog održavanja nemojte paliti. Za informacije o programima recikliranja potrošnog materijala tvrtke Xerox® posjetite [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).









## Podaci za kontakt koji se odnose na zaštitu okoliša, zdravlja i sigurnosti












Za dodatne informacije u vezi s okolišem, zdravljem i sigurnosti koje se odnose na ovaj proizvod i potrošne materijale tvrtke Xerox obratite se:

- Samo Sjedinjene Američke Države i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Web-adresa: [Environmental Health & Sustainability – Xerox](#)
- Zahtjev e-poštom (u cijelom svijetu): [EHS-Europe@xerox.com](mailto:EHS-Europe@xerox.com)






Za informacije o sigurnosti proizvoda u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi posjetite [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

## Simboli na proizvodu

SIMBOL	OPIS
	Oprez: Označava opasnost koja, ako se ne izbjegne, može dovesti do teške ozljede ili smrti.
	Vruća površina: vruća površina na pisaču ili unutar njega. Budite oprezni kako biste izbjegli ozljede.
	Upozorenje: Pomični dijelovi. Budite oprezni kako biste izbjegli ozljede.
[Bez simbola]	Upozorenje: označava obaveznu radnju koju morate poduzeti kako biste izbjegli oštećenja proizvoda.
	Ne dirajte dio ili područje pisača.
	Ne dirajte ovaj dio pisača.
	Ne dirajte dio ili područje pisača.
	Ne izlažite fotoreceptorske bubnjeve izravnoj sunčevoj svjetlosti.
	Nemojte zapaliti stavku.
	Nemojte zapaliti uloške tonera.

SIMBOL	OPIS
	Nemojte zapaliti fotoreceptorske bubnjeve.
	Nemojte paliti spremnik za otpadni tonera.
	Opasnost od priklještenja: Da biste izbjegli ozljedu, budite pažljivi u ovom području.
	Opasnost od priklještenja: Da biste izbjegli ozljedu, budite pažljivi u ovom području.
	Nemojte vaditi papir na silu.
	Vruća površina: Prije rukovanja pričekajte koliko je naznačeno.
	Uključeno
	Isključeno
	Način čekanja
	Nemojte upotrebljavati papir spojen spajalicama ili bilo kojim oblikom spoj-nica za uvez.
	Nemojte upotrebljavati papir koji je preklopljen, uvijen, izgužvan ili s pregibom.

SIMBOL	OPIS
	Nemojte umetati ni upotrebljavati papir za tintne pisače.
	Nemojte umetati papir koji je korišten ili već ispisan.
	Nemojte upotrebljavati razglednice.
	Nemojte upotrebljavati omotnice.
	Dodajte papir ili medij.
	Zaglavljivanje papira
	Zaključano
	Otključano
	Spajalica za papir
	Hlađenje
	Proteklo vrijeme
	Opskrba papirom

SIMBOL	OPIS
	Jednostrani izvorni dokument
	Papir s probijenim rupama
	Umetnite papir sa zaglavljem licem prema gore.
	Umetnite papir sa zaglavljem licem prema dolje.
	Umetnite etikete licem prema dolje.
	USB: Univerzalna serijska sabirnica
	LAN: Lokalna mreža
	Telefonska linija
	Težina
	Gumb početnog zaslona usluga
	Ovaj je predmet moguće reciklirati.




# Upoznavanje pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Pronalaženje informacija o pisaču .....	26
Pronalaženje serijskog broja pisača .....	28
Konfiguracija pisača.....	29
Uklanjanje materijala pakiranja iz unutrašnjosti .....	30
Upotreba upravljačke ploče .....	32
Razumijevanje statusa indikatora .....	33
Odabir papira .....	34

## Pronalaženje informacija o pisaču

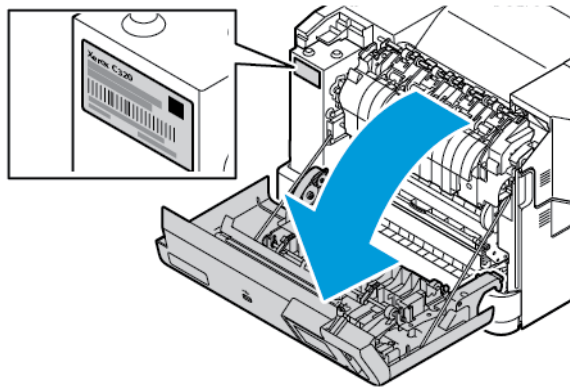
ŠTO TRAŽITE?	PRONAĐITE TO OVDJE
Upute za početno postavljanje	Pregledajte dokumentaciju za postavljanje priloženu uz pisač.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Softver pisača</li> <li>• Pokretački program pisača</li> <li>• Firmver pisača</li> <li>• Uslužni programi</li> </ul>	Idite na <a href="http://www.xerox.com">www.xerox.com</a> , potražite svoj model pisača, a zatim odaberite pokretački program pisača, firmver i uslužni program koji trebate.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odabir i spremanje papira i posebnih medija</li> <li>• Ulaganje papira</li> <li>• Konfiguriranje postavki pisača</li> <li>• Pregled i ispis dokumenata i fotografija</li> <li>• Konfiguriranje pisača na mreži</li> <li>• Briga o pisaču i njegovo održavanje</li> <li>• Otklanjanje poteškoća i rješavanje problema</li> </ul>	<p>Centar s informacijama: Otvorite web-stranicu <a href="http://www.xerox.com">www.xerox.com</a>.</p> <p>Videozapisi „kako učiniti“: Otvorite web-stranicu <a href="http://www.xerox.com">www.xerox.com</a>.</p> <p>Vodič na dodirnom zaslonu: Otvorite web-stranicu <a href="http://www.xerox.com">www.xerox.com</a>.</p>
Informacije pomoći za upotrebu softvera pisača	<p>Pomoć za operacijske sustave Microsoft Windows ili Macintosh:</p> <p>Otvorite program softvera pisača ili aplikaciju, a zatim kliknite <b>Pomoć</b>.</p> <p>Da biste pregledali informacije osjetljive na kontekst, kliknite <b>Pomoć</b>.</p> <p> Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć se automatski instalira sa softverom pisača.</li> <li>• Ovisno o operacijskom sustavu softver pisača nalazi se u mapi programa pisača ili na radnoj površini.</li> </ul>

ŠTO TRAŽITE?	PRONAĐITE TO OVDJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentacija</li> <li>• Podrška putem razgovora uživo</li> <li>• Podrška e-poštom</li> <li>• Glasovna podrška</li> </ul>	<p>Otvorite web-stranicu <a href="http://www.xerox.com">www.xerox.com</a>.</p> <p>Odaberite svoju državu ili regiju, a zatim odaberite svoj proizvod kako biste vidjeli odgovarajuću stranicu podrške.</p> <p>Kontaktne informacije podrške za svoju državu ili regiju možete pronaći na web-mjestu ili na tiskanom jamstvu priloženom uz pisač.</p> <p>Pripremite sljedeće informacije prilikom kontaktiranja korisničke podrške:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesto i datum kupnje</li> <li>• Tip i serijski broj uređaja</li> </ul> <p>Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Pronalaženje serijskog broja pisača</a>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigurnosne informacije</li> <li>• Regulatorne informacije</li> <li>• Informacije o jamstvu</li> <li>• Informacije o zaštiti okoliša</li> </ul>	<p>Informacije o jamstvu razlikuju se ovisno o državi ili regiji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U SAD-u – pogledajte izjavu o ograničenom jamstvu priloženu uz pisač ili posjetite <a href="http://www.xerox.com">www.xerox.com</a>.</li> <li>• U drugim državama i regijama – pogledajte tiskano jamstvo priloženo uz pisač</li> </ul> <p>Vodič za informacije proizvoda – pregledajte dokumentaciju priloženu uz pisač ili posjetite <a href="http://www.xerox.com">www.xerox.com</a>.</p>

## Pronalaženje serijskog broja pisača

Za pronalaženje serijskog broja pisača:

1. Otvorite vratašca A.
2. Locirajte serijski broj.



## Konfiguracija pisača

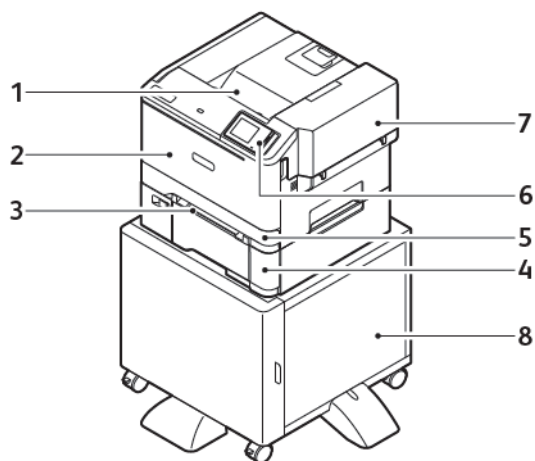


**OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje neke dodatne opreme na pisač može zahtijevati upotrebu podnožja s kotačićima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Više informacija o podržanim konfiguracijama potražite u [Rješenja za radno mjesto i digitalna rješenja za ispis | Xerox](#).



**OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili opasnost od nestabilnosti opreme, svaku ladicu umećite zasebno. Sve ladice držite zatvorene dok ih ne budete trebali.

Ovisno o modelu pisač možete konfigurirati dodavanjem opcijske ladice za 550+100. Ladica za 550+100 listova kao ladica 2 sastoji se od ladice za 550 listova i integriranog uređaja za ulaganje za razne medije za 100 listova.

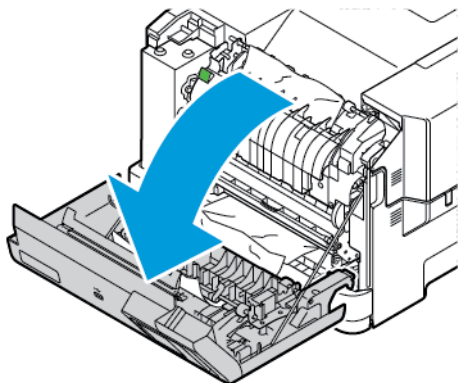


1. Standardna izlazna ladica
2. Vratašca A, prednja vratašca
3. Ručni ulagač
4. Ladica 2, opcijnska ladica za 550+100 listova
5. Ladica 1, standardna ladica za 250 listova
6. Upravljačka ploča
7. Vratašca B, bočna vratašca
8. Stalak za pisač

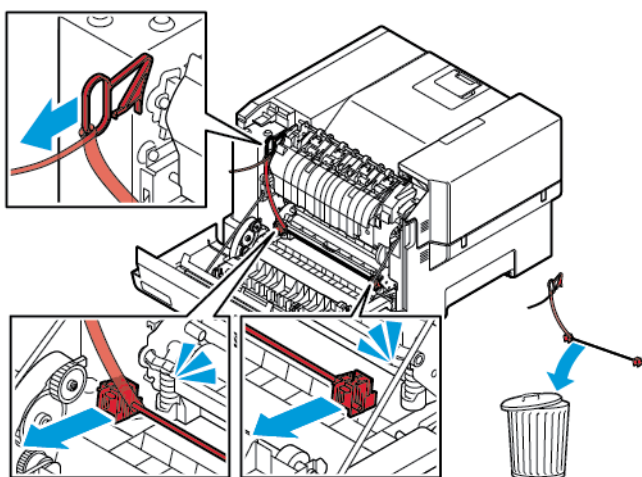
## Uklanjanje materijala pakiranja iz unutrašnjosti

Pisač se isporučuje s internim materijalom pakiranja. Ispravno uklonite pakirni materijal.

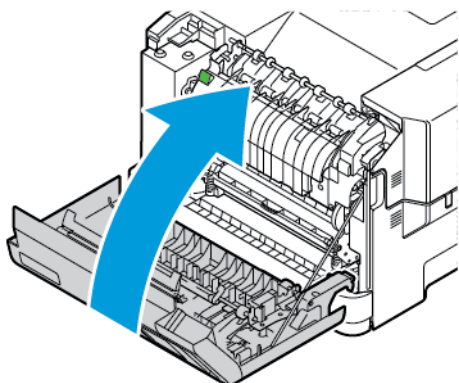
1. Na prednjoj strani pisača otvorite vratašca A.



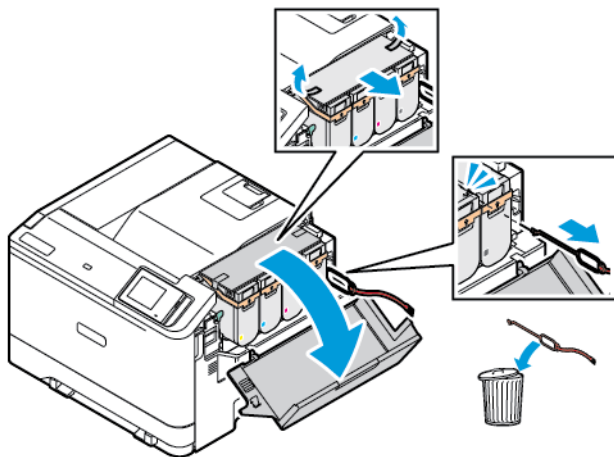
2. Uklonite crvene plastične petlje i spone.



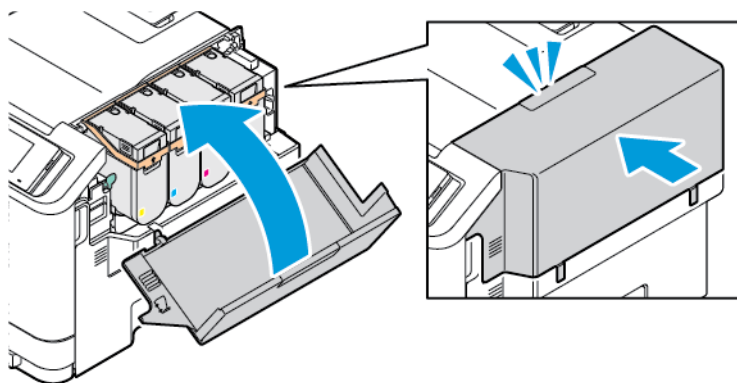
3. Zatvorite vratašca A.



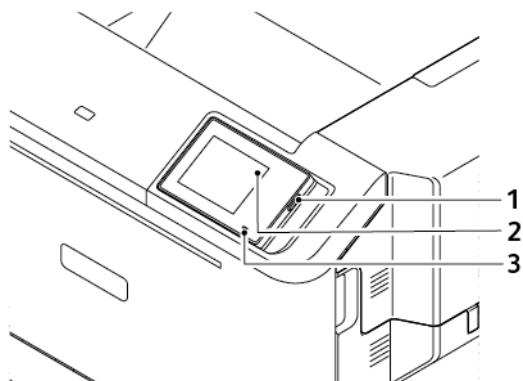
4. Na desnoj strani pisača otvorite vratašca B, zatim uklonite komad kartona na vrhu, a potom uklonite crvenu plastičnu petlju iz uloška tonera.




5. Zatvorite vratašca B.



## Upotreba upravljačke ploče



	DIO UPRAVLJAČKE PLOČE	FUNKCIJA
1	Gumb za uključivanje/isključivanje	Uključite ili isključite pisač.  Napomena: Kako biste isključili pisač, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i zadržite ga 5 sekundi. Postavljanje pisača u način mirovanja. Aktivaciju pisača iz načina mirovanja ili hibernacije.
2	Zaslon	Prikaz poruka pisača i statusa potrošnog materijala. Postavite pisač i upravljajte njime.
3	Indikator	Provjerite status pisača.



## Razumijevanje statusa indikatora

INDIKATOR	STATUS PISAČA
Isključeno	Pisač je isključen.
Postojano svijetli plavo	Pisač je spreman.
Bljeska plavo	Pisač ispisuje ili obrađuje podatke.
Bljeska crveno	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Postojano svijetli žuto	Pisač je u stanju mirovanja.
Bljeska žuto	Pisač je u stanju dubokog mirovanja ili hibernacije.

## Odabir papira

### SMJERNICE ZA PAPIR

Upotrebom odgovarajućeg papira sprječavaju se zaglavljivanja i pomaže se osigurati ispisivanje bez poteškoća.

- Uvijek upotrebljavajte novi i neoštećeni papir.
- Prije ulaganja papira trebate znati koja je preporučena ispisna strana papira. Te su informacije obično naznačene na pakiranju papira.
- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati veličine, vrste ili težine papira u istoj ladici. Miješanje uzrokuje zaglavljivanje.
- Nemojte upotrebljavati papire s premazom, osim u slučaju kada su posebno dizajnirani za elektrofotografsko ispisivanje.

Više informacija možete pronaći u odjeljku:

- Popis preporučenih medija (SAD): [Popis preporučenih medija – Xerox® papir i posebni mediji \(xeroxpaperusa.com\)](#).
- Popis preporučenih medija (Europa): [Preporučeni papir i posebni mediji za pisač – Xerox](#).

### KARAKTERISTIKE PAPIRA

Sljedeće karakteristike papira utječu na kvalitetu i pouzdanost ispisivanja. Prije ispisivanja na njih uzmite u obzir te čimbenike.

#### Težina

Ladice mogu ulagati papir različitih težina. Papir laganiji od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb.) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uloži, što može uzrokovati zaglavljenje. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Podržane težine papira](#).

#### Savijanje

Savijanje je tendencija papira da se savija na rubovima. Prekomjerno savijanje može uzrokovati probleme s ulaganjem papira. Do savijanja može doći nakon što papir prođe kroz pisač u kojem je izložen visokim temperaturama. Spremanje nezamotanog papira u vrućim, vlažnim, hladnim ili suhim uvjetima može doprinijeti savijanju papira prije ispisivanja i uzrokovati probleme s ulaganjem.

#### Glatkoća

Glatkoća papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, toner se ne može pravilno nanijeti na njega. Ako je papir previše gladak, to može uzrokovati probleme s ulaganjem ili kvalitetom ispisa. Preporučujemo da upotrebljavate papir s 50 Sheffield točaka.

### Sadržaj vlage

Količina vlage u papiru utječe i na kvalitetu ispisa i na mogućnost pisača da pravilno ulaže papir. Papir ostavite u originalnoj ambalaži dok ga ne budete spremni upotrijebiti. Izlaganje papira promjenama količine vlage može smanjiti njegove performanse.

Prije ispisa pohranite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja. Okruženje u koje se papir pohranjuje mora biti jednako onome pisača. Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za pohranu ili transport uvelike razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.

### Smjer vlakana

Vlakna se odnose na poravnanje vlakana papira u listu papira. Vlakna mogu biti uzdužna vlakna, koja prate duljinu papira, ili poprečna vlakna, koja prate širinu papira.

Za preporučeni smjer vlakana pogledajte [Podržane težine papira](#).

### Sadržaj vlakana

Većina vrlo kvalitetnih kserografskih papira napravljena je od 100 % kemijski tretirane pulpe drva. Taj sadržaj daje papir visokog stupnja stabilnosti, što rezultira manjim problemima prilikom ulaganja i boljom kvalitetom ispisa. Papir koji sadrži vlakna kao što je pamuk može negativno utjecati na rukovanje papirom.

## NEPRIHVATLJIV PAPIR

Ne preporučuje se upotreba sljedećih vrsta papira s pisačem:

- Kemijski tretirani papiri za kopiranje bez karbonskog papira, poznati kao samokopirni papiri, CCP (carbonless copy paper) ili NCR (no carbon required) papiri.
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem s kemijskim spojevima koji mogu onečistiti pisač.
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem na koje može utjecati temperatura grijača.
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem koji zahtijevaju registraciju (preciznu lokaciju ispisa na stranici) veći od  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,09$  inča), primjerice obrasci za optičko prepoznavanje znakova (OCR).

U nekim se slučajevima registracija može prilagoditi putem softverske aplikacije kako bi uspješno ispisivanje na ove obrasce.

- Papiri s premazom (za lakše brisanje), sintetički papiri, termički papiri.
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri s jakom teksturom ili savijeni papiri.
- Reciklirani papiri koji nisu u skladu s EN12281:2002 (europski).
- Papiri lakši od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb).
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje od više dijelova.

## POHRANA PAPIRA

Sljedeće smjernice za pohranu papira pomoći će vam u izbjegavanju zaglavlivanja papira i neujednačene kvalitete ispisa:

- Pohranite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja.
- Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za pohranu ili transport uvelike razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.
- Za najbolje rezultate papir pohranite na mjesto na kojemu je temperatura 21 °C (70 °F), a relativna vlažnost 40 %.
- Većina proizvođača etiketa preporučuje ispisivanje u temperaturnom rasponu od 18 – 24 °C (65 – 75 °F) uz relativnu vlažnost između 40 i 60 %.
- Papir spremite u kartone, na palete ili police, umjesto na pod.
- Pojedinačne pakete pohranite na ravnu podlogu.
- Nemojte ništa postavljati na pojedinačne pakete papira.
- Vadite papir iz kutije ili omota tek kada ste spremni uložiti ga u pisač. Kutija i omot čuvaju papir čistim, suhi i ravnim.

## BIRANJE PRETHODNO ISPISANIH OBRAZACA I PAPIRA SA ZAGLAVLJEM

- Upotrijebite papir s uzdužnim vlaknima.
- Upotrebljavajte isključivo obrasce i papire sa zaglavljem ispisane s pomoću procesa ofsetne litografije ili graviranja ispisivanjem.
- Izbjegavajte papir s grubom ili vrlo izraženom površinom.
- Upotrebljavajte tinte na koje ne utječe smola u toneru. Tinte koje se fiksiraju oksidacijom ili tinte na bazi ulja općenito zadovoljavaju te zahtjeve; tinte od lateksa možda neće biti prihvatljive.
- Ispišite uzorke na prethodno ispisane obrasce i papire sa zaglavljem čiju upotrebu razmatrate prije nego što kupite veliku količinu istih. Ta radnja određuje hoće li tinta na prethodno ispisanom obrascu ili papiru sa zaglavljem utjecati na kvalitetu ispisa.
- Ako niste sigurni, obratite se dobavljaču papira.
- Kad ispisujete na papir sa zaglavljem, papir uložite u odgovarajućoj orijentaciji za svoj pisač.

Više informacija možete pronaći u odjeljku:

- Popis preporučenih medija (SAD): [Popis preporučenih medija – Xerox® papir i posebni mediji \(xeroxpaperusa.com\)](http://xeroxpaperusa.com).
- Popis preporučenih medija (Europa): [Preporučeni papir i posebni mediji za pisač – Xerox](#).

## PODRŽANE VELIČINE PAPIRA



Napomena: Vaš model pisača možda ima ladicu za 550+100 listova kao ladicu 2 koja se sastoji od ladice za 550 listova i integriranog uređaja za ulaganje za razne medije za 100 listova. Ladica za 550 listova ladice za 550+100 listova podržava iste vrste papira kao i ladica za 550 listova. Integrirani uređaj za ulaganje za razne medije podržava različite formate, vrste i gramature papira.

### Podržane veličine papira

VELIČINA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	OPCIJSKA LADICA ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5<sup>1</sup></b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓	x	x	✓	x
<b>A5<sup>2</sup></b> 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča)	x	✓	x	x	x
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✓	✓	✓	✓	x
<b>1/3 A4<sup>2</sup></b> 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 inča)	✓	x	✓	✓	x
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓	✓	✓	x
<b>Oficio (Mexico)</b> 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓	✓	✓

VELIČINA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	OPCIJSKA LADICA ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
inča)					
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	✓	x	✓	✓	x
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	x	✓	✓	x
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓	✓	✓	x
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Univerzalna<sup>2, 3</sup></b> 98,4 x 148 – 215,9 x 355,6 mm (3,86 x 5,83 – 8,5 x 14 inča)	✓	x	✓	✓	x
<b>Univerzalna<sup>2, 3</sup></b> 76,2 x 127 – 215,9 x 355,6	x	x	✓	✓	x

VELIČINA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	OPCIJSKA LADICA ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
mm (3 x 5 – 8,5 x 14 inča)					
<b>Univerzalna<sup>2,3</sup></b> 148 x 210 – 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 – 8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	x
<b>Univerzalna<sup>2,3</sup></b> 210 x 250 – 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 10,98 – 8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Omotnica 7<sup>3/4</sup></b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✓	x	✓	✓	x
<b>Omotnica 9</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	✓	x	✓	✓	x
<b>Omotnica 10</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	✓	x	✓	✓	x
<b>Omotnica DL</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	✓	x	✓	✓	x
<b>Omotnica C5</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	✓	x	✓	✓	x

VELIČINA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	OPCIJSKA LADICA ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
Omotnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	✓	x	✓	✓	x
Druga omotnica 98,4 x 162–176 x 250 mm (3,87 x 6,38–6,93 x 9,84 inča)	✓	x	✓	✓	x

1 Ovaj format papira uložite u standardnu ladicu, ručni ulagač i višenamjenski ulagač tako da dugi rub prvi ulazi u pisač.

2 Ovaj format papira uložite u opcijske ladice tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.

3 Kada je odabrana opcija Univerzalni, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.

4 Uložite uski papir tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.

5 Kada je odabrana opcija Ostale omotnice, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.

### Podržane vrste papira

VRSTA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	OPCIJSKA LADICA ZA 650 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
Obični papir	✓	✓	✓	✓	✓
Lagani papir	✓	✓	✓	✓	✓
Teški papir	✓	✓	✓	✓	✓
Sa zaglavljem	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir	✓	✓	✓	✓	x



VRSTA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	OPCIJSKA LADICA ZA 650 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
Reciklirani	✓	✓	✓	✓	✓
Uvezani papir	✓	✓	✓	✓	✓
Etikete	✓	✓	✓	✓	x
Sjajni papir	✓	✓	✓	✓	x
Vinilne naljepnice	✓	✓	✓	✓	x
Unaprijed ispisani	✓	✓	✓	✓	✓
Omotnice	✓	x	✓	✓	x
Papir u boji	✓	✓	✓	✓	✓
Grubi Pamučni	✓	✓	✓	✓	✓
Prilagođena vrsta 1 – 6	✓	✓	✓	✓	✓



Napomena:

- Vaš model pisača možda ima opcijску ladicu za 550+100 listova koji se sastoji od ladice za 550 listova i integriranog uređaja za ulaganje za razne medije za 100 listova. Ladicu za 550 listova opcijске ladice za 550+100 listova podržava iste vrste papira kao i standardna ladicu za 550 listova. Integrirani uređaj za ulaganje za razne medije podržava različite formate, vrste i gramature papira.
- Naljepnice, omotnice i kartonski papir uvijek se ispisuju manjom brzinom
- Podržana je povremena upotreba vinilnih naljepnica, a njihovu je prikladnost potrebno testirati. Neke vinilne naljepnice mogu se sigurnije ulagati iz višenamjenskog ulagača

#### Podržane težine papira

STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	OPCIJSKA LADICA ZA 650 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
60 – 216 g/m <sup>2</sup> grain long (16 – 80 lb. Omot)	60 – 176 g/m <sup>2</sup> uzdužna vlakna (16 – 65 lb. bond Omot)	60 – 176 g/m <sup>2</sup> uzdužna vlakna (16 – 80 lb. bond Omot)	60 – 216 g/m <sup>2</sup> uzdužna vlakna (16 – 80 lb. bond Omot)	60 – 105 g/m <sup>2</sup> s uzdužnim vlaknima (16 – 28 lb. uvezani papir)



Napomena:

- Vaš model pisača možda ima opcijsku ladicu za 550+100 listova koji se sastoji od ladice za 550 listova i integriranog uređaja za ulaganje za razne medije za 100 listova. Ladica za 550 listova opcijske ladice za 550+100 listova podržava iste vrste papira kao i standardna ladica za 550 listova. Integrirani uređaj za ulaganje za razne medije podržava različite formate, vrste i gramature papira.
- Za papir od 60 do 176 g/m<sup>2</sup> (1647 lb bond) preporučuje se papir s uzdužnim vlaknima.
- Za papir lakši od 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) mora se ispisivati uz Vrstu papira postavljenu na Lagani papir. Ako to ne učinite, moglo bi doći do pretjeranog presavijanja papira što može dovesti do pogrešaka prilikom ulaganja, naročito u vlažnijim okruženjima.

# Postavljanje, instalacija i konfiguracija

Ovo poglavlje sadrži:

Odabir mjesta za pisac .....	44
Priključivanje kabela.....	46
Aplikacija Xerox® Easy Assist (XEA) .....	47
Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu.....	54
Ulaganje papira i posebnog papira.....	57
Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera .....	67
Instalacija opcionalnih ladica .....	71
Umrežavanje.....	72

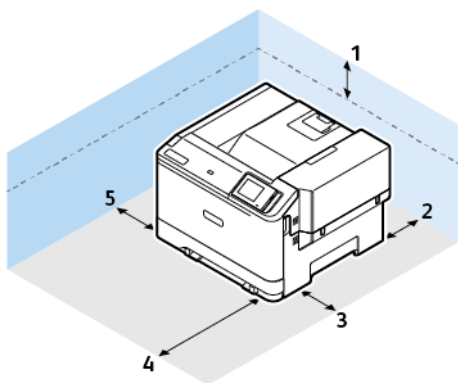
## Odabir mjesta za pisač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje odlagača, poklopaca i vratašca te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite pisač blizu električne utičnice.

**⚠ OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

**⚡ OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.

- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili standarda CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.
- Pisač mora biti:
  - čist, suh i očišćen od prašine
  - dalje od odvojenih klamerica ili spajalica
  - dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora
  - dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja.
- Pratite preporučenu temperaturu i izbjegavajte promjene.  
 Radna temperatura: 10 – 32,2 °C (50 – 90 °F)  
 Temperatura za pohranu: 15,6 – 32,2 °C (60 – 90 °F)
- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



1	Gore	254 mm (10 inča)
2	Stražnja strana	102 mm (4 inča)
3	Desna strana	305 mm (12 inča)

4	Prednja strana	508 mm (20 inča)
5	Lijeva strana	76 mm (3 inča)



Napomena: Dodatni prostor potreban je za desnu 305 mm (12 inča) i prednju 508 mm (20 inča) stranu pisača radi otklanjanja zaglavljenih papira i za zamjenu tonera i jedinice za prijenos slike.

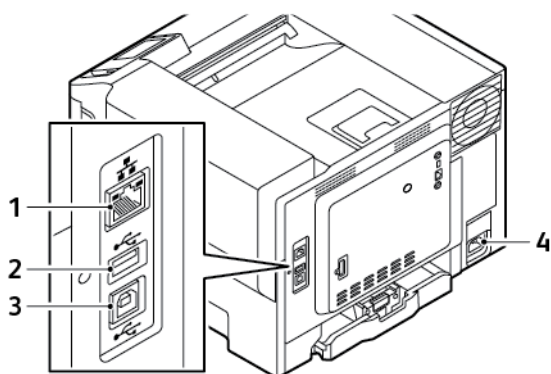
## Priključivanje kabela

**⚠ OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

**⚠ OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

**⚠ OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

**Upozorenje – moguće oštećenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



	PRIKLJUČAK PISAČA	FUNKCIJA
1	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.
2	USB priključak	Priključite tipkovnicu ili kompatibilni opcijski dodatak.
3	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
4	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s električnom utičnicom.

## Aplikacija Xerox® Easy Assist (XEA)

Aplikacija Xerox Easy Assist vam omogućuje pristup i konfiguriranje pisača s pametnog telefona. Da biste pisaču pristupili sa svojeg pametnog telefona, preuzmite i na njega instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist. Instaliranjem aplikacije Xerox Easy Assist na pametni telefon možete lako postaviti novi pisač, upravljati njegovom konfiguracijom, pregledavati upozorenja koja upućuju na potrebe za potrošnim materijalom i naručivati ga te dobiti podršku za otklanjanje poteškoća uživo.

Da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj pametni telefon, trebate skenirati QR kod ili potražiti aplikaciju u trgovini Apple App ili trgovini Google Play. Postoje dvije vrste XEA QR kodova:

- **QR kod za dohvaćanje XEA aplikacije:** ovaj QR kod je za početnu instalaciju aplikacije. Da biste prvi put instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist, trebate skenirati taj QR kod pomoću kamere pametnog telefona. Njega možete pronaći na kutiji pakiranja ili u vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem.
- **QR kod za povezivanje mobilnog uređaja s pisačem:** ovaj QR kod je za postavljanje bežične mrežne veze između pametnog telefona i pisača. Na primjer, povezivanje na Wi-Fi Direct. Taj QR kod za pisače sa sučeljem na dodirnom zaslonu možete pronaći na upravljačkoj ploči pisača u čarobnjaku za instaliranje uređaja. QR kod navodi sve bitne informacije za povezivanje pametnog telefona s pisačem bez ručnog unosa bilo kakvih tehničkih informacija. Da biste povezali pisač, skenirajte taj QR kod u aplikaciji Xerox Easy Assist. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Nakon početnog postavljanja: Povezivanje s aplikacijom Xerox Easy Assist za postojeće pisače.**

Ako pisač ima vezu s internetom, tada ga možete povezati s aplikacijom XEA na pametnom telefonu upisivanjem IP adrese pisača.

Primarne značajke aplikacije Xerox Easy Assist su:

### Postavljanje novog pisača

Ako imate dostupan QR kod ili IP adresu, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete postaviti novi Xerox pisač. Na zaslonu Moji pisači u aplikaciji dodirnite ikonu **+**, a zatim dodirnite **Otpakiraj novi pisač**. Slijedite upute u aplikaciji.

Više informacija možete pronaći u odjeljku **Dodavanje više pisača u aplikaciju Xerox Easy Assist.**

### Upozorenja

Aplikacija Xerox Easy Assist može vas obavještavati o pogreškama ili problemima u pisaču. Da biste pregledali izjavu o pogreški, dodirnite ikonu **zvona**.

### Status pisača

Status prikazuje podatke o pisaču kao što su spremnost pisača, razina tonera i status ladice za papir za svaku ladicu. Da biste vidjeli dodatne informacije o statusu pisača, dodirnite ikonu **(i)**. Ako ste registrirali dobavljača, za ponovno naručivanje novog tonera odaberite ikonu **Toner**, a zatim dodirnite **Ponovno naruči**.

### Drugi potrošni materijal

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete naručivati dijelove i potrošni materijal. Ako je razina tonera niska, za naručivanje novog tonera odaberite **Naručivanje potrošnog materijala**. Možete dodati vlastitog dobavljača potrošnog materijala i od njega naručivati potrošni materijal. Ako prilagođeni dobavljač nije dodan u aplikaciju, kada dodirnete **Naručivanje potrošnog materijala**, prikazuje se upit za postavljanje dobavljača. Na upit dodirnite **Dodavanje dobavljača**, a zatim slijedite upute. Upute vas vode na **Postavke uređaja > Profil dobavljača**. Na stranici Profil dobavljača upišite pojedinosti o dobavljaču, kao što su njegov naziv,

podaci za kontakt, telefonski broj i URL web-mjesta. Nakon postavljanja prilagođenog dobavljača dodirnite **Kupi**. To vas vodi na web-stranicu vašeg dobavljača potrošnog materijala.

**Xerox Retail Store** zadana je opcija za naručivanje potrošnog materijala izravno od tvrtke Xerox. Na stranici Naručivanje potrošnog materijala možete i pregledati Plan potrošnog materijala i Zapisnik potrošnog materijala svojeg pisača.

### Ispis

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete izvršavati zadatke ispisa. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ispiši**. Odaberite dokument na pametnom telefonu koji trebate ispisati, potvrdite postavke ispisa, a zatim dodirnite **Ispiši**.

### Postavke uređaja

Na kartici **Postavke uređaja** možete pregledati i urediti postavke svojeg pisača. Ako tijekom početnog postavljanja niste postavili zaporku, da biste pregledali ili uredili postojeće postavke pisača, trebat ćete postaviti zaporku. Kartica **Postavke uređaja** sadrži sljedeće:

- **O**
- **Jezik**
- **Postavke za Wi-Fi**
- **Mjerne jedinice**
- **Datum i vrijeme**
- **Zvuk**
- **Štedljivi način rada**
- **Profil dobavljača**
- **Faks** (ako postoji)
- **Zaporka administratora**

### Tehnička podrška

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete zatražiti podršku i pronaći rješenja za probleme vezane uz pisač. **Tehnička podrška** sadrži sljedeće usluge:

- **Samoposluživanje:** da biste pristupili ovoj značajki u aplikaciji, odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Tehnička podrška > Samoposluživanje**. Opcija Samoposluživanje vodi vas na novu stranicu za CareAR Instruct. Putem aplikacije CareAR Instruct možete preuzeti informacije o pisaču, saznati više o njemu ili ga pretraživati.
- **Razgovor:** da biste pristupili ovoj značajki u aplikaciji, odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Tehnička podrška > Razgovor**. Ona vas povezuje s botom za razgovor uživo Xeroxovog Support Agenta.
- **Web-mjesto pisača:** da biste pristupili ovoj značajki u aplikaciji, odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Tehnička podrška > Web-mjesto**. Bit ćete preusmjereni na stranicu Dodatne postavke pisača. Tu možete pregledati potpunu konfiguraciju pisača i pristupiti web-mjestu pisača. Stranica Dodatne postavke pisača ima i opciju za **Dijeljenje veze**. Da biste IP adresu pisača i druge pojedinosti dobili na svoju registriranu adresu e-pošte, dodirnite **Dijeljenje veze**.



- **Postavi moje računalo:** da biste pristupili ovoj značajki u aplikaciji, odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Tehnička podrška > Postavi moje računalo**. Upravljačke programe za ispis i skeniranje za svoj pisač možete preuzeti putem aplikacije Xerox Easy Assist. U polje E-pošta upišite svoju registriranu adresu e-pošte, a zatim dodirnite ikonu + da dodate svoju e-poštu. Za preuzimanje i instaliranje upravljačkih programa za ispis i skeniranje aplikacija šalje Brzu vezu na vašu adresu e-pošte.
- **Ispis probne stranice:** da biste pristupili ovoj značajki u aplikaciji, odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Tehnička podrška > Ispis probne stranice**. Možete ispisati probnu stranicu na kojoj se nalaze korisne informacije o pisaču i provjeriti jesu li sve postavke ispravne.
- **Održivost:** da biste pristupili ovoj značajki u aplikaciji, odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Tehnička podrška > Održivost**. Bit ćete preusmjereni na stranicu Napori tvrtke Xerox za održivost. Možete pregledati informacije o upravljanju otpadom, podatke o Zdravlju i sigurnosti i Druge inicijative. Možete pristupiti web-stranici održivosti tvrtke Xerox ([Zdravlje okoliša i održivost – Xerox](#)) u zadanom pregledniku na mobilnom uređaju.

### Uklanjanje pisača

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete ukloniti pisač. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ukloni iz mojih pisača**.

## PRIJE INSTALIRANJA PISAČA: POČETNO POSTAVLJANJE S APLIKACIJOM XEROX® EASY ASSIST

Da biste dovršili početno postavljanje i prvi put instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist, učinite sljedeće:

1. Zaslom za početno postavljanje pojavljuje se kada se pisač prvi put uključi. Na upravljačkoj ploči pisača učinite sljedeće:
  - a. Odaberite svoj **Jezik**, a zatim dodirnite **Dalje**.  
Pojavljuje se zaslon Mobilna aplikacija Xerox Easy Assist.
  - b. Da biste pametni telefon upotrebljavali za postavljanje pisača i upravljanje njime, dodirnite **Da**.  
Zaslon Dohvati aplikaciju pojavljuje se kako bi potvrdio vrstu vašeg mobilnog uređaja. Odaberite bilo koju opciju:
    - **iOS:** da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj iPhone, odaberite ovu opciju.
    - **Android:** da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj Android mobilni uređaj, odaberite ovu opciju.
    - **Imam aplikaciju:** ako ste instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj mobilni uređaj, odaberite tu opciju.
2. Ako ste odabrali opciju iOS ili Android, prikazuje se zaslon koji će vam pomoći u preuzimanju aplikacije. Na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**.  
Prikazuje se zaslon s QR kodom. Da biste instalirali aplikaciju, skenirajte QR kod kamerom pametnog telefona.

3. Preuzmite i instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj pametni telefon:
  - Za Android telefone: idite u trgovinu Google Play, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
  - Za iOS ili iPhone: idite u trgovinu Apple App, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
4. Kada prvi put instalirate aplikaciju na pametni telefon, za Ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA) dodirnite **Slazem se**.



Napomena: Aplikacija Xerox Easy Assist ima upute koje vam pomažu da raspakirate pisač iz kutije u kojoj je dostavljen. Da biste pogledali koristan videozapis za raspakiravanje pisača, kamerom pametnog telefona skenirajte QR kod na kutiji pakiranja ili u vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem. Prihvatite ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA), a zatim slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.

5. Da biste postavili novi pisač iz aplikacije XEA na pametnom telefonu, na zaslonu Dodavanje pisača odaberite **Otpakiraj novi pisač**. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.

Prikazuje se stranica Odabir modela pisača.

6. Odaberite model pisača s popisa važećih pisača.

Pojavljuje se zaslon dobrodošlice za aplikaciju Xerox Easy Assist.

7. Odaberite jednu od sljedećih opcija:

- **Pomozi mi otpakirati pisač**: odaberite ovu opciju da biste prikazali upute koje vam pomažu da raspakirate pisač iz kutije u kojoj je dostavljen.
- **Otpakirao sam pisač**: odaberite ovu opciju da aplikaciju XEA povežete s pisačem.

8. U aplikaciji dodirnite **Otpakirao sam pisač**.

9. Za povezivanje s pisačem u aplikaciji se prikazuju sljedeće opcije:

- Ručno povezivanje:
  - **Skeniranje QR koda**: ova opcija omogućuje povezivanje s pisačem skeniranjem QR koda. U aplikaciji dodirnite **Skeniranje QR koda**, a zatim slijedite upute koje se prikazuju. Da biste se povezali s aplikacijom, na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**. Prikazuje se drugi ili QR kod za povezivanje. Skenirajte QR kod putem aplikacije Xerox Easy Assist. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.

Nakon konfiguriranja veze vaš pametni telefon i pisač privremeno dijele istu bežičnu mrežu.

- **Unos IP adrese**: ova opcija omogućuje povezivanje s pisačem unosom IP adrese pisača. Povežite pisač na mrežu ili internet putem Ethernet kabela. Da biste pronašli IP adresu pisača, slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji. Kada locirate IP adresu, dodirnite **Unos IP adrese**. U polje Dodavanje pisača aplikacije XEA upišite IP adresu, a zatim dodirnite **U redu**.
- Brzo povezivanje – traženje uređaja: Ako je pisač povezan s internetom putem Brze veze, aplikacija XEA traži obližnje pisače.

10. Pomoću aplikacije Xerox Easy Assist dovršite određivanje općih postavki i registriranje pisača na mreži. Opće postavke uključuju Zaporku administratora, Povezivost, Mjere, Datum i vrijeme, Zvuk, Postavke štedljivog načina rada i druge.



Napomena: Pazite da je vaš pametni telefon povezan s istom bežičnom ili žičanom mrežom kako bi pisač i telefon mogli komunicirati nakon dovršenog postavljanja.

11. Da biste u aplikaciji dovršili početno postavljanje, upišite potrebne podatke za pisač, a zatim dodirnite **Dovrši postavljanje**.

Pojavljuje se zaslon dobrodošlice.

Kada je početno postavljanje dovršeno, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete provoditi sljedeće:

- Postavljanje novog pisača
- Provjeravanje statusa pisača.
- Naručivanje potrošnog materijala
- Preuzimanje upravljačkih programa za ispis i skeniranje
- Ispis
- Dobivanje podrške za otklanjanje poteškoća
- Pristupanje web-mjestu pisača
- Pristupanje informacijama o okruženju, zdravlju i sigurnosti
- Uklanjanje pisača s popisa Moji pisači aplikacije XEA

Za značajke aplikacije Xerox Easy Assist pogledajte odjeljak [Aplikacija Xerox® Easy Assist \(XEA\)](#).

## NAKON POČETNOG POSTAVLJANJA: POVEZIVANJE S APLIKACIJOM XEROX EASY ASSIST ZA POSTOJEĆE PISAČE

Da biste instalirali i koristili aplikaciju Xerox Easy Assist za pisač koji je već instaliran i povezan s mrežom, na upravljačkoj ploči možete pronaći QR kod.

### Povezivanje putem QR koda:

1. Preuzmite aplikaciju Easy Assist (XEA) iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play.
2. Na stranici Dodavanje pisača dodirnite **Povezivanje s postojećim pisačem**.
3. Odaberite model pisača s popisa važećih pisača.
4. Aplikacija traži pisače na mreži. Ovaj postupak možete preskočiti. Za povezivanje putem QR koda dodirnite **Preskoči**, a zatim **Dodavanje pisača**.
5. Na zaslonu Povezivanje s postojećim pisačem dodirnite **Skeniranje QR koda**. Odaberite jednu od sljedećih opcija:
  - **Pomozi mi pronaći QR kod:** odaberite ovu opciju, a zatim slijedite upute za pronalaženje QR koda na upravljačkoj ploči pisača.
  - **Spreman sam za skeniranje:** odaberite ovu opciju nakon što pronađete QR kod na upravljačkoj ploči pisača i spremni ste skenirati ga putem aplikacije.
6. Na upravljačkoj ploči pisača dodirnite statusnu traku pri vrhu početnog zaslona da biste pristupili centru s obavijestima.

7. U Centru s obavijestima, dodirnite ikonu QR koda za **Povezan s mrežom**. Za **Poveži na mobilnu aplikaciju Xerox Easy Assist** prikazuje se novi prozor koji prikazuje QR kod za povezivanje.
8. Skenirajte QR kod aplikacijom XEA. To dodaje pisač na popis Moji pisači u aplikaciji XEA.

#### Povezivanje putem IP adrese:

1. Preuzmite aplikaciju Easy Assist (XEA) iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play.
2. Na stranici Dodavanje pisača dodirnite **Povezivanje s postojećim pisačem**.
3. Odaberite model pisača s popisa važećih pisača.
4. Aplikacija traži pisače na mreži. Ovaj postupak možete preskočiti. Za povezivanje putem IP adrese dodirnite **Preskoči**, a zatim **Dodavanje pisača**.
5. Na zaslonu Povezivanje s postojećim pisačem dodirnite **Unos IP adrese**. Odaberite jednu od sljedećih opcija:
  - **Pomozi mi pronaći IP adresu:** odaberite ovu opciju, a zatim slijedite upute za pronalaženje IP adrese pisača na upravljačkoj ploči.
  - **Unos IP adrese:** odaberite ovu opciju nakon što pronađete IP adresu pisača i spremni ste upisati ju u aplikaciju.
6. Na upravljačkoj ploči pisača pogledajte IP adresu na statusnoj traci pri vrhu početnog zaslona pisača.
7. Na zaslonu Dodavanje pisača aplikacije XEA upišite IP adresu, a zatim dodirnite **U redu**. To dodaje pisač na popis Moji pisači u aplikaciji XEA.

#### DODAVANJE VIŠE PISAČA U APLIKACIJU XEROX EASY ASSIST

Ako je pisač već postavljen na mreži i dovršeno je početno postavljanje, putem aplikacije XEA dodatne pisače možete dodati izravno na popis Moji pisači. Možete vidjeti status pisača, dohvatiti pokretačke programe pisača i dobiti podršku bota za razgovor. Da biste dodali pisače koji su na mreži, otvorite početnu stranicu aplikacije XEA na pametnom telefonu. Na zaslonu Moji pisači dodirnite ikonu **+** ili **Dodaj** pri vrhu zaslona. Pogledajte sljedeće opcije:

- **Postavljanje novog pisača:** Da biste postavili novi pisač iz aplikacije XEA na pametnom telefonu, na zaslonu Dodavanje pisača odaberite **Otpakiraj novi pisač**. Slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči pisača i vašem mobilnom uređaju.
- **Dodavanje postojećeg pisača:** Da biste dodali postojeći pisač koji je već povezan s mrežom, na zaslonu Dodavanje pisača odaberite **Povezivanje s postojećim pisačem**. Slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči pisača i vašem mobilnom uređaju.

Pisač možete dodati na jedan od sljedećih načina:

- **QR kod:** da biste skenirali QR kod skenerom aplikacije XEA, dodirnite **QR kod**. Da biste pronašli QR kod, pogledajte odjeljak **Nakon početnog postavljanja: Povezivanje s aplikacijom Xerox Easy Assist za postojeće pisače**.
- **IP adresa:** Za ručno povezivanje pisača upisivanjem IP adrese dodirnite **IP adresa**. Unesite IP adresu pisača pa dodirnite **U redu**. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Nakon početnog postavljanja: Povezivanje s aplikacijom Xerox Easy Assist za postojeće pisače**.


- **Pronalaženje obližnjih pisača na mreži:** Ako je vaš pametni telefon povezan s istom bežičnom ili žičanom mrežom kao i pisač, za opciju Brza veza, aplikacija traži obližnje pisače na mreži.
  - Ako aplikacija pronađe pisač, možete ga odabrati i izravno dodati.
  - Ako aplikacija ne može pronaći pisač koji tražite, pisač možete dodati upisivanjem njegove IP adrese.

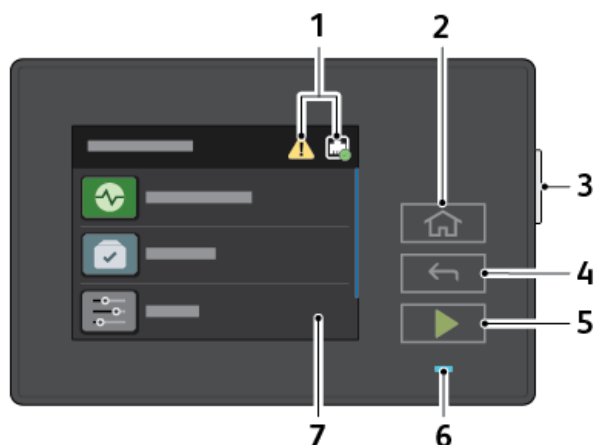



Napomena: Ako pisač i mobilni uređaj ne mogu komunicirati, provjerite jesu li na istoj mreži.


## Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu

### UPOTREBA POČETNOG ZASLONA

 Napomena: Vaš početni zaslon može se razlikovati ovisno o njegovim postavkama prilagodbe, administrativnom postavljanju i aktivnim ugrađenim rješenjima.



STAVKA	NAZIV	OPIS
1	Natpis Obavijest	Pogledajte status, obavijesti, povezivost s mrežom i upozorenja.
2	Gumb Početni zaslon	Taj gumb omogućuje pristup izborniku Početni radi pristupanja značajkama pisača kao što su Status/potrošni materijal, Zadaci u redu čekanja, Postavke i USB pogon.
3	Gumb za uključivanje/ isključivanje	Uključite ili isključite pisač.   Napomena: Kako biste isključili pisač, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i zadržite ga 5 sekundi.  Postavljanje pisača u način mirovanja.  Aktivaciju pisača iz načina mirovanja ili hibernacije.
4	Gumb Natrag	Povratak na prethodni zaslon.
5	Gumb Pokreni	Pokreće odabrani zadatak.

STAVKA	NAZIV	OPIS
6	Indikator statusa	<p>Ovo svjetlo pulsira plavom ili žutom bojom da označi status pisača.</p> <p>Plava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jednom pulsira plavo za provjeru autentičnosti kartice za pristup ako postoji kašnjenje odgovora s udaljenog poslužitelja.</li> </ul> <p> Napomena: neki čitači kartica nisu kompatibilni s tom značajkom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sporo plavo pulsira dvaput kako bi označilo da su zadaci dovršeni.</li> <li>Brzo pulsira plavo dok se pisač uključuje ili kako bi signaliziralo otkrivanje funkcije Identificiranje pisača značajke AirPrint, kad je primjenjivo.</li> </ul> <p>Žuto:</p> <p>Pulsira žuto da bi označilo stanje pogreške ili upozorenje koje zahtijeva vašu ili pozornost vašeg administratora sustava. Na primjer, ta boja može značiti stanje bez tonera, zaglavljenje papira ili nedostatak papira u pisaču za trenutačni zadatak.</p>
7	Dodirni zaslon	Zaslon prikazuje informacije i pruža pristup funkcijama pisača i aplikacijama, kao što su Status/potrošni materijal, Zadaci u redu čekanja, Postavke i USB pogon.

## PRILAGODBA POČETNOG ZASLONA

- Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- Kliknite **Postavke > Uređaj > Vidljive ikone početnog zaslona**.
- Učinite nešto od sljedećega:
  - Da biste na početni zaslon dodali ikonu, odaberite potvrdno polje, a zatim kliknite **Spremi**.
  - Da biste s početnog zaslona uklonili ikonu, poništite odabir potvrdnog polja, a zatim kliknite **Spremi**.

## UPRAVLJANJE KNJIŽNIM OZNAKAMA

### Izrada knjižnih oznaka

Upotrebjavajte knjižne oznake za ispisivanje često upotrebljivanih dokumenata pohranjenih na poslužiteljima ili na internetu.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Knjižne oznake > Dodavanje knjižne oznake**, a zatim unesite naziv knjižne oznake.
3. Odaberite vrstu protokola adrese, a zatim učinite nešto od sljedećeg:
  - Za HTTP i HTTPS upišite URL koji želite označiti.
  - Za HTTPS pazite da koristite naziv glavnog računala umjesto IP adrese. Na primjer, utipkajte myWebsite.com/sample.pdf umjesto da unesete 123.123.123.123/sample.pdf. Pazite da naziv glavnog računala odgovara vrijednosti Uobičajeni naziv (CN) u certifikatu poslužitelja. Više informacija o dobivanju CN vrijednosti u certifikatu poslužitelja potražite u informacijama za pružanje pomoći za web-preglednik.
  - Za FTP upišite FTP adresu. Na primjer, myServer/myDirectory. Unesite FTP ulaz. Ulaz 21 zadani je ulaz za slanje naredbi.
  - Za SMB upišite adresu mrežne mape. Na primjer, myServer/myShare/myFile.pdf. Upišite naziv mrežne domene.
  - Ako je potrebno, odaberite stavku Vrsta provjere autentičnosti za FTP i SMB.

Kako biste ograničili pristup knjižnoj oznaci, unesite PIN.

 Napomena: Aplikacija podržava sljedeće vrste datoteka: PDF, JPEG, TIFF i web-stranice temeljene na HTML-u. Druge vrste datoteka kao što su DOCX i XLSX podržane su kod nekih modela pisača.


4. Kliknite **Spremi**.

### Izrađivanje mapa

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Knjižne oznake > Dodavanje mape**, a zatim unesite naziv mape.

 Napomena: Kako biste ograničili pristup mapi, unesite PIN.

3. Kliknite **Spremi**.

 Napomena: Možete izrađivati mape ili knjižne oznake u mapi. Kako biste izradili knjižnu oznaku, pogledajte [Izrada knjižnih oznaka](#).



## Ulaganje papira i posebnog papira

### POSTAVLJANJE FORMATA I VRSTE PAPIRA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Format/vrsta papira**, a zatim odaberite izvor papira.
2. Postavite veličinu i vrstu papira.

### KONFIGURIRANJE UNIVERZALNIH POSTAVKI PAPIRA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija medija > Univerzalno postavljanje**.
2. Konfigurirajte postavke.

### ULAGANJE U ODLAGAČ

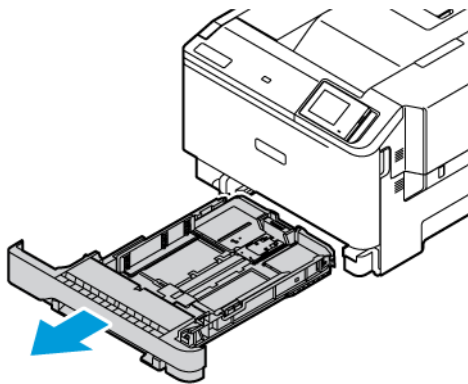


**OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti opreme, ladicu držite zatvorenom kada je ne trebate.


1. Izvadite ladicu.

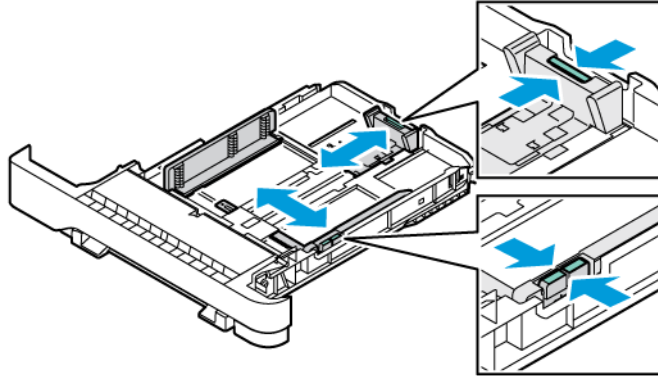


Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte uklanjati ladicu dok pisač radi.

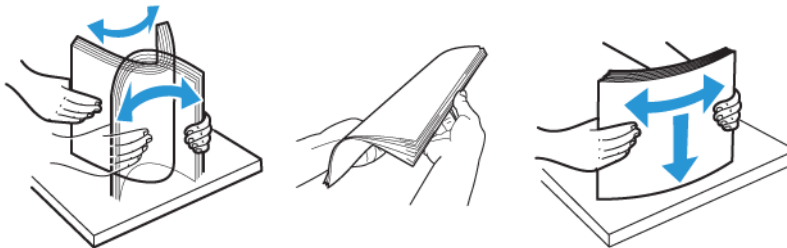


2. Vodilice prilagodite tako da odgovaraju veličini papira koju ulažete.

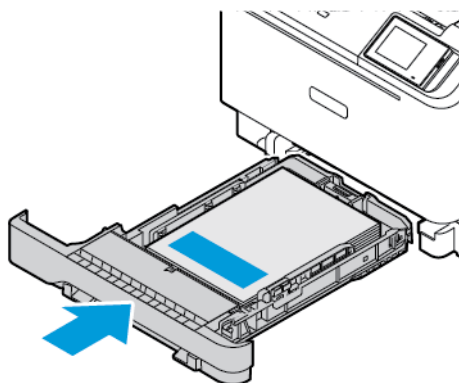
 Napomena: Koristite oznake na dnu ladice kako biste postavili položaj vodilica.



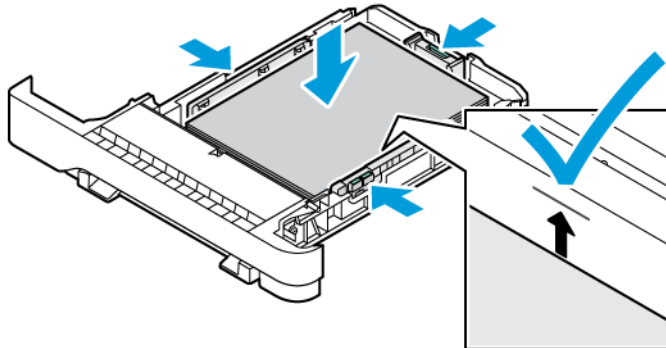
3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



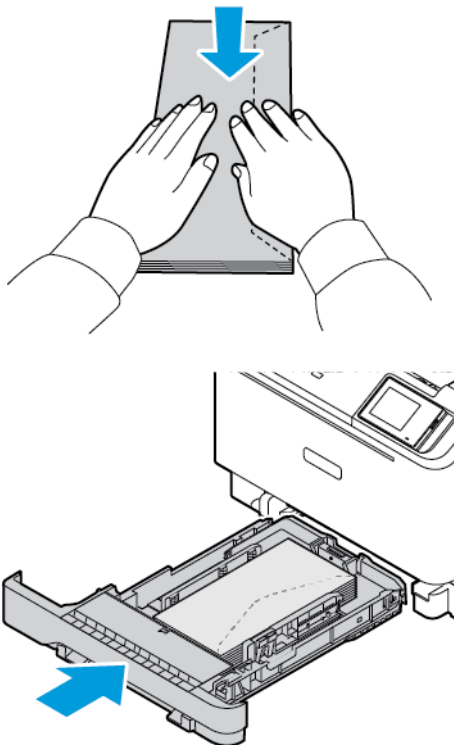
4. Za obostrano ispisivanje papir letterhead uložite s ispisnom stranom licem prema gore te tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.



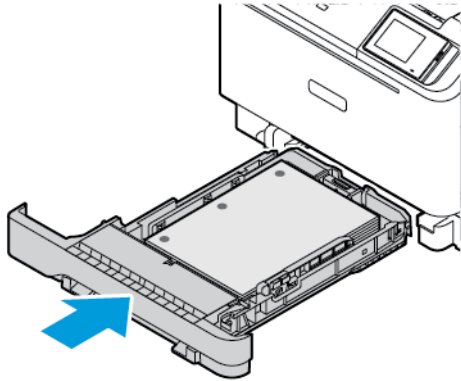
5. Kako biste izbjegli zaglavljivanja papira, pazite da je visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.



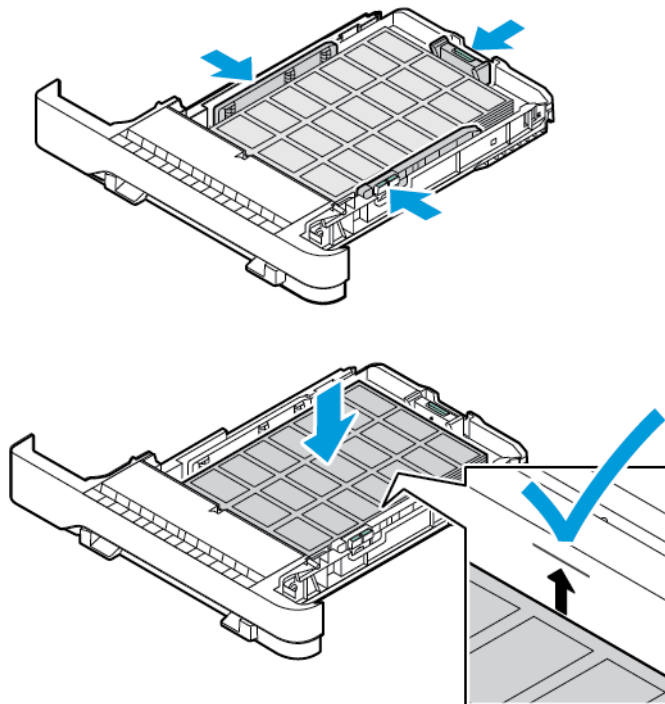
6. Umetnite ladicu.
7. Umetnite omotnice s preklopom na dugom rubu i preklopima koji su okrenuti prema dolje i zatvoreni. Držite preklope uz desnu stranu. Da biste izbjegli zaglavljivanja papira, izravnajte omotnice



8. Umetnite papir u ladicu s rupom za uvez na lijevoj strani ladice.



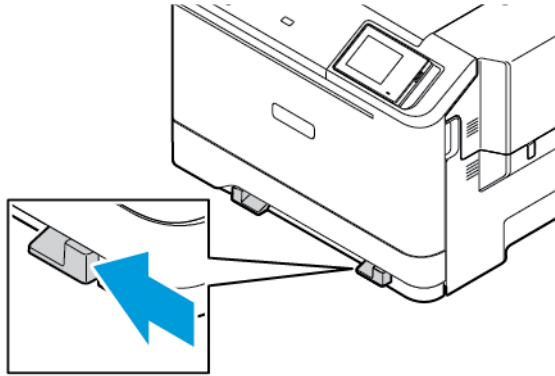
9. Umetnite naljepnice licem prema gore, a zatim podesite dužinu i širinu vodilica papira da pristaju naljepnicama. Pazite da je visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.



10. Zatvorite ladicu.

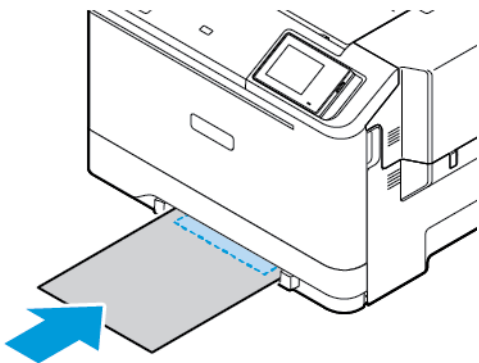
### ULAGANJE U RUČNI ULAGAČ

1. Rub vodilica prilagodite tako da odgovara širini papira koju ulažete.  
Pazite da vodilice dobro pristaju uz papir, ali ne previše da uzrokuju izvijanje papira.

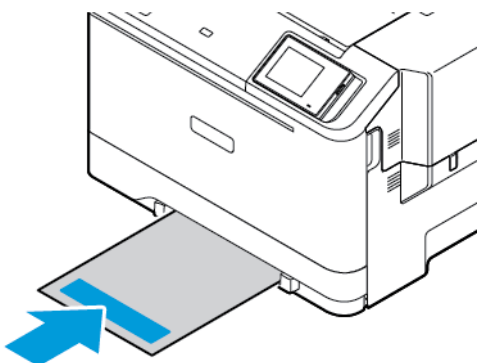


2. Uložite list papira ispisnom stranom okrenutom prema dolje.  
Pazite da je papir uloženi ravno kako biste spriječili iskrivljen ili neravan ispis.

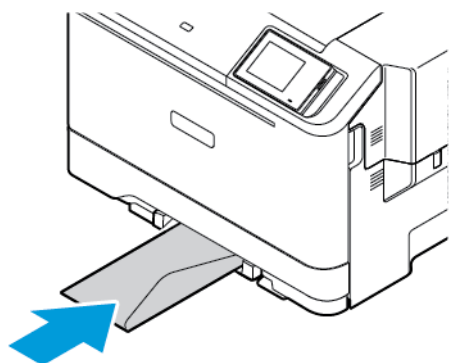
- Za jednostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite sa stranom za ispis prema dolje te tako da gornji rub prvi ulazi u pisač.



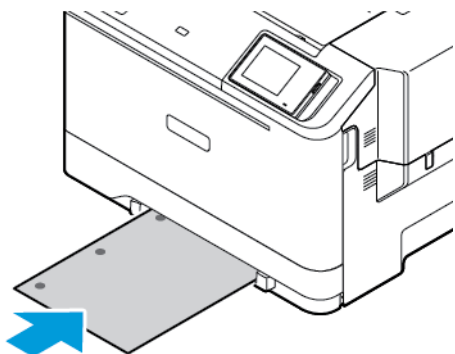
- Za dvostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite s ispisnom stranom prema gore te tako da gornji rub zadnji ulazi u pisač.



- Omotnice ulažite tako da je strana s preklopom okrenuta prema gore i uz desnu stranu vodilice za papir.



- Papir s probijenim rupama ulažite tako da su rupe na lijevoj strani ladice.




Umetnite papir u ladicu s rupom za uvez na lijevoj strani ladice.

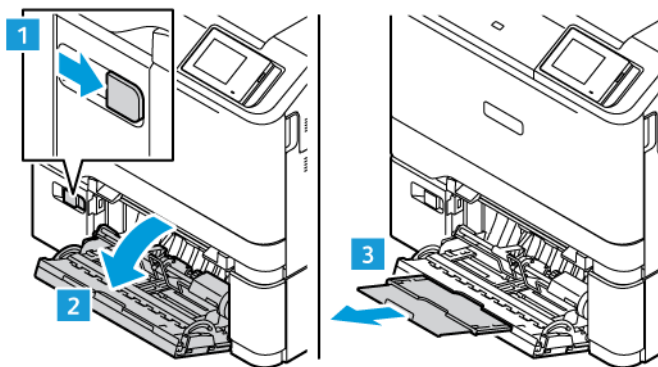
3. Ulažite papir dok se njegov vodeći rub ne uvuče.

**Upozorenje:** Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.

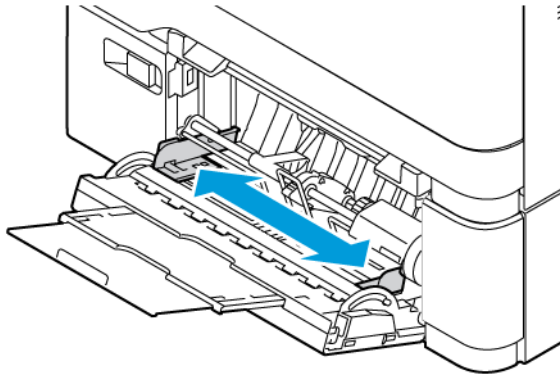
#### ULAGANJE U UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE

1. Otvorite uređaj za ulaganje za razne medije.

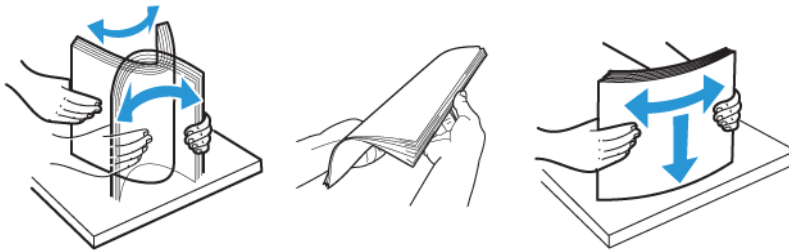
 Napomena: Višenamjenski uređaj za ulaganje dostupan je samo ako je instalirana opcijnska ladica za 550+100 listova.



2. Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



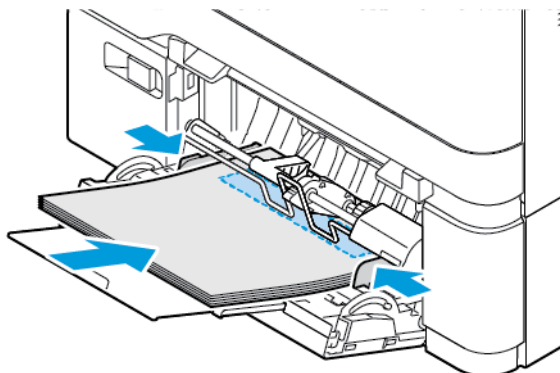
3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



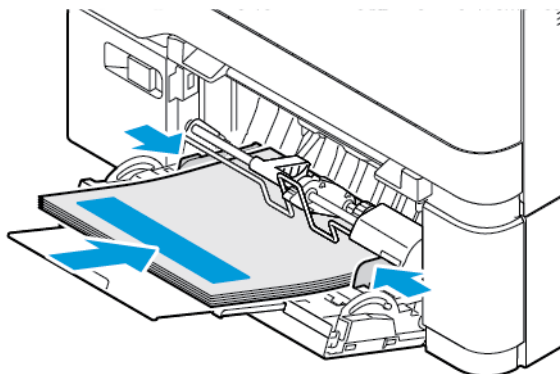


4. Uložite papir.

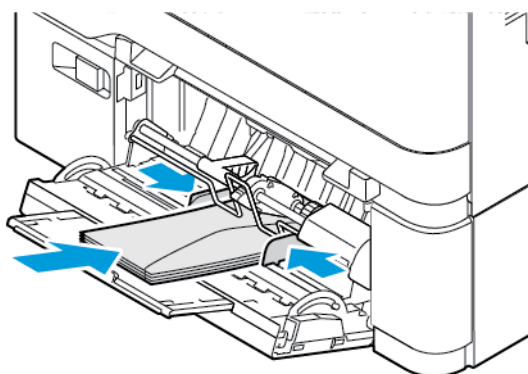
- Za jednostrano ispisivanje papir letterhead uložite s ispisnom stranom prema licem prema dolje te tako da gornji rub prvi ulazi u pisač



- Za dvostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite s ispisnom stranom prema gore te tako da gornji rub zadnji ulazi u pisač

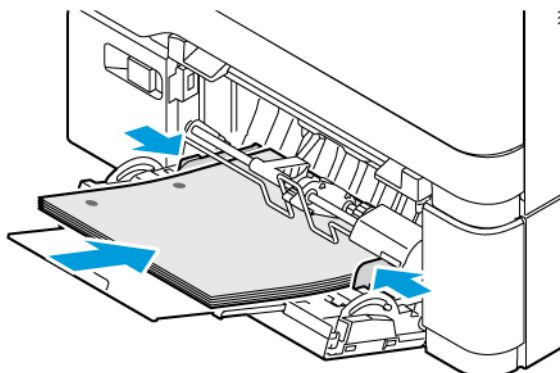


- Omotnice uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema gore i uz desnu stranu vodilice papira

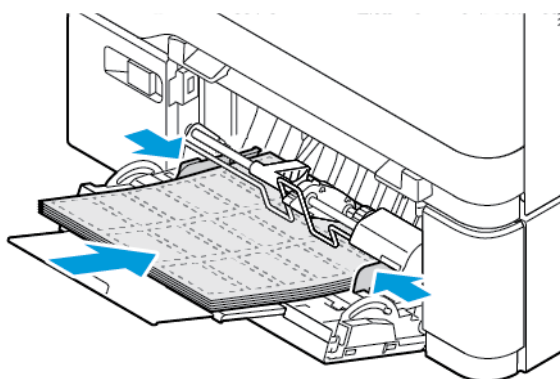


**OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Nemojte upotrebljavati omotnice s markicama, kopčama, spajalicama, prozorima, premazima ili samoljepljivim trakama.

- Umetnite papir u ladicu s rupom za uvez na lijevoj strani ladice.



- Uložite etikete licem prema dolje, a zatim podesite dužinu i širinu vodilica papira da pristaju etiketama.



5. Na izborniku Papir na upravljačkoj ploči postavite veličinu i vrstu papira sukladno papiru uloženom u uređaj za ulaganje za razne medije.

#### POVEZIVANJE LADICA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija ladice**, a zatim odaberite izvor papira.
2. Postavite veličinu i vrstu papira jednake onima za ladice koje povezujete.
3. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija ladice > Povezivanje ladica**.
4. Dodirnite **Automatski**.

Da biste poništili povezivanje ladica, pazite da ladice nemaju jednake postavke veličine i vrste papira.

**Upozorenje:** Temperatura grijača mijenja se sukladno navedenoj vrsti papira. Kako biste izbjegli probleme prilikom ispisivanja, uskladite postavku vrste papira na pisaču s papirom uložnim u ladicu.

## Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera

### INSTALIRANJE SOFTVERA PISAČA



Napomena: Pokretački program pisača uključen je u paket za instalaciju softvera.



Napomena: Na Macintosh računalima sa sustavom mac OS verzije 10.7 ili novijima ne morate instalirati pokretački program pisača na pisaču s AirPrint certifikatom. Ako želite prilagođene značajke ispisa, preuzmite pokretački program pisača.

1. Pronađite kopiju instalacijskog softverskog paketa.
  - S CD-a sa softverom koji je isporučen s pisačem.
  - Otvorite web-stranicu [www.xerox.com](http://www.xerox.com).
2. Pokrenite instalacijski program, a zatim slijedite upute na zaslonu računala.



Napomena: Instaliranje starijih verzija firmvera nije dopušteno.

### DODAVANJE PISAČA NA RAČUNALO

Prije nego što počnete, učinite nešto od sljedećeg:

- Povežite računalo i pisač na istu mrežu. Više informacija o povezivanju pisača na mrežu potražite u odjeljku [Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu](#)
- Povežite računalo na pisač. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Povezivanje računala s pisačem](#).
- Povežite pisač na računalo pomoću USB kabela. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Priklučivanje kabela](#).



Napomena: USB kabel prodaje se zasebno.

### Za korisnike sustava Windows

1. Na računalu instalirajte pokretački program pisača.  
Više informacija možete pronaći u odjeljku [Instaliranje softvera pisača](#).
2. Otvorite mapu pisača a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.

3. Ovisno o vezi pisača, učinite nešto od sljedećeg:
  - Odaberite svoj pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**.
  - Kliknite **Prikaži Wi-Fi Direct pisače**, odaberite pisač, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**.
  - Kliknite **Željeni pisač nije na popisu**, a zatim u prozoru Dodavanje pisača učinite sljedeće:
    - Odaberite **Dodaj pisač pomoću TCP/IP adrese ili naziva glavnog računala**, a zatim kliknite **Dalje**.
    - U polje „Naziv glavnog računala ili IP adresa“ unesite IP adresu pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
    - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
    - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
  - Odaberite pokretački program pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
  - Odaberite **Koristi pokretački program pisača koji je trenutno instaliran (preporučeno)**, a zatim kliknite **Dalje**.
  - Unesite naziv pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
  - Odaberite opciju dijeljenja pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
  - Kliknite **Završi**.

#### Za korisnike Macintosh računala

1. Na računalu otvorite **Pisači i skeneri**.
2. Dodirnite **+**, a zatim odaberite pisač.
3. Na izborniku Upotreba odaberite pokretački program pisača.  
Za upotrebu Macintosh pokretačkog programa pisača odaberite **AirPrint** ili **Secure AirPrint**.  
Ako želite prilagođene značajke ispisa, odaberite pokretački program pisača. Za instaliranje pokretačkog programa pisača pogledajte odjeljak **Instaliranje softvera pisača**.
4. Dodajte pisač.

#### AŽURIRANJE FIRMVERA

Da biste poboljšali performanse pisača i riješili probleme, redovito ažurirajte firmver pisača.

Za dodatne informacije o ažuriranju firmvera obratite se predstavniku službe za korisnike.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Ažuriranje softvera**.

3. Odaberite jedno od sljedećeg:
  - Kliknite **Odmah provjeri > Prihvaćam, započni ažuriranje.**
  - Za prijenos flash datoteke, izvršite sljedeće korake:
    1. Potražite flash datoteku.



Napomena: Pazite da izdvojite datoteku software.zip.

2. Kliknite **Prijenos > Pokreni.**

### IZVOZ ILI UVOZ KONFIGURACIJSKE DATOTEKE

Konfiguracijske postavke pisača možete izvesti u tekstualnu datoteku, a zatim tu datoteku uvoziti na druge pisače kako biste iste postavke primijenili na njih.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.
2. U ugrađenom web-poslužitelju kliknite **Izvoz konfiguracije** ili **Uvoz konfiguracije**.
3. Slijedite upute na zaslonu.
4. Ako pisač podržava aplikacije, učinite sljedeće:
  - a. Kliknite **Aplikacije**, odaberite aplikaciju, a zatim kliknite **Konfiguracija**.
  - b. Kliknite **Izvoz** ili **Uvoz**.

### DODAVANJE DOSTUPNIH OPCIJA U POKRETAČKOM PROGRAMU PISAČA

#### Za korisnike sustava Windows

1. Iz Upravljanje pisačem otvorite mapu **Svi pisači**.
2. Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:
  - Za sustav Windows 7 ili noviji odaberite **Upravljanje > Svojstva pisača** i odaberite karticu **Postavke uređaja** ili **Konfiguracija**, ovisno o vrsti pokretačkog programa pisača.
  - Pregledajte ili izmijenite opcije.
3. Za prihvaćanje opcija odaberite **U redu**.

#### Za korisnike Macintosh računala

1. Iz Preferenci sustava u izborniku Apple, pomaknite se do svog pisača, a zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal**.
2. Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte sve instalirane opcije.

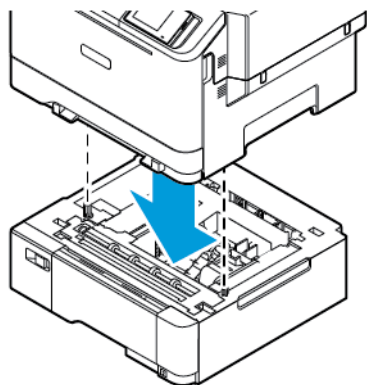
3. Primijenite izmjene.


## Instalacija opcionalnih ladica

**⚠ Opres:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje nakon nekog vremena po postavljanju pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako imate druge uređaje priključene na pisač, isključite i njih i iskopčajte sve kabele koji idu do pisača.

1. Isključite pisač.
2. Isključite kabel napajanja iz električne utičnice, a zatim iz pisača.
3. Raspakirajte opcionalnu ladicu, a zatim uklonite sve materijale pakiranja.
4. Poravnajte pisač s opcionalnom ladicom, a zatim spustite pisač na mjesto.

**⚠ OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



 Napomena: Ako instalirate opsijske ladice za 550 listova, postavite ih ispod opsijske ladice za 550+100 listova.

5. Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom utičnicom.

**⚠ OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

6. Uključite pisač.  
Dodajte ladicu u pokretački program pisača kako bi postao dostupan tijekom ispisivanja. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Dodavanje dostupnih opcija u pokretačkom programu pisača](#).

## Umrežavanje

### POVEZIVANJE PISAČA NA WI-FI MREŽU

Pazite da je Aktivni adapter postavljen na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

#### Upotreba čarobnjaka za postavljanje bežične mreže na pisaču

Prije upotrebe čarobnjaka pazite da je firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje firmvera](#).

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavi sada**.
2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite zaporku za mrežu.
3. Dodirnite **Gotovo**.

#### Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Postavljanje na ploči pisača > Odabir mreže**.
2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite zaporku za mrežu.



Napomena: Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu, tijekom početnog postavljanja prikazat će se zahtjev za postavljanje Wi-Fi mreže.

### POVEZIVANJE PISAČA S BEŽIČNOM MREŽOM UPOTREBOM PROTOKOLA WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)

Prije nego što počnete, pazite na sljedeće:

- Pristupna točka (bežični usmjerivač) ima certifikat za WPS ili podržava WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu postavljen je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.
- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

#### Upotreba metode pritiska gumba

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Zaštićeno postavljanje Wi-Fi-ja > Pokreni metodu pritiska gumba**.
2. Slijedite upute na zaslonu.



### Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Zaštićeno postavljanje Wi-Fi-ja > Pokretanje PIN načina**.
2. Kopirajte osmeroznamenasti WPS PIN.
3. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.
  - IP adresu potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
4. Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
5. Unesite osmeroznamenasti PIN, a zatim spremite promjene.

### KONFIGURACIJA VEZE WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct je tehnologija ravnopravnih računala koja se temelji na Wi-Fi vezi, a koja bežičnim uređajima omogućuje povezivanje izravno na pisač na kojem je omogućen Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežičnog usmjerivača).

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct**.
2. Konfigurirajte postavke.
  - Omogući Wi-Fi Direct: pisaču omogućuje odašiljanje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
  - Naziv za Wi-Fi Direct: dodjeljuje naziv Wi-Fi Direct mreži.
  - Lozinka za Wi-Fi Direct: dodjeljuje zaporku radi održavanja bežične sigurnosti tijekom uporabe veze ravnopravnih računala.
  - Prikaži lozinku na stranici s postavkama: prikazuje lozinku na stranici za postavljanje mreže.
  - Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba: pisaču omogućuje automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanjem.



Napomena: Automatsko prihvaćanje zahtjeva pritiskom gumba nije zaštićeno.

- Prema zadanoj postavci, lozinka za mrežu Wi-Fi Direct nije vidljiva na zaslonu pisača. Za prikaz lozinke odaberite ikonu prikaza lozinke. S upravljačke ploče idite na **Postavke > Sigurnost > Razno > Omogućavanje otkrivanja lozinke/PIN-a**.
- Da biste saznali lozinku mreže Wi-Fi Direct bez da je prikazete na zaslonu pisača, s upravljačke ploče idite na **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.

### POVEZIVANJE MOBILNOG UREĐAJA S PISAČEM


Prije povezivanja mobilnog uređaja pazite da je Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguracija veze Wi-Fi Direct](#).

### Povezivanje upotrebljavajući Wi-Fi Direct za Android mobilne uređaje

 Napomena: Te se upute primjenjuju samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
4. Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

### Povezivanje upotrebljavajući Wi-Fi Direct za iOS mobilne uređaje


 Napomena: Te se upute primjenjuju samo na mobilne uređaje sa sustavom iOS.

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Kliknite ikonu bežične veze, a zatim odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.  
Niz DIRECT-xy, gdje su x i y dva nasumična znaka, dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.
3. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.

Prebacite svoj mobilni uređaj natrag na prethodnu mrežu nakon prekida veze s mrežom Wi-Fi Direct.

### Povezivanje putem Wi-Fi veze

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.

 Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

3. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.

## POVEZIVANJE RAČUNALA S PISAČEM

Prije povezivanja računala pazite da je Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguracija veze Wi-Fi Direct](#).

### Za korisnike sustava Windows

1. Otvorite mapu pisača, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
2. Kliknite **Prikaz Wi-Fi Direct pisača**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.
3. Zabilježite osmeroznamenasti PIN za pisač sa zaslona pisača.
4. Unesite PIN u računalo.  
Ako upravljački program pisača već nije instaliran, sustav Windows će preuzeti odgovarajući upravljački program.

### Za korisnike Macintosh računala

1. Kliknite ikonu bežične veze, a zatim odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.  
Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.
2. Unesite zaporku veze Wi-Fi Direct.  
Prebacite svoje računalo natrag na prethodnu mrežu nakon prekida veze s mrežom Wi-Fi Direct.

### DEAKTIVACIJA WI-FI MREŽE

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter > Standardna mreža**.
2. Slijedite upute na zaslonu.

### PROVJERA POVEZIVOSTI PISAČA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.
2. Provjerite prvi dio stranice i potvrdite da je status povezan.  
Ako status nije povezan, LAN točka možda nije aktivna ili je mrežni kabel iskopčan ili neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.



## Osigurajte pisač

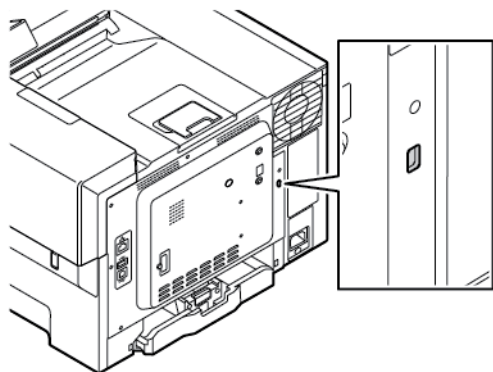
Ovo poglavlje sadrži:

Lociranje sigurnosnog utora.....	78
Brisanje memorije pisača.....	79
Vraćanje tvornički zadanih postavki.....	80

Osigurajte pisač

## Lociranje sigurnosnog utora

Pisač ima značajku sigurnosnog zaključavanja. Pričvrstite sigurnosni ključ kompatibilan s većinom prijenosnih računala u prikazanu lokaciju kako biste pisač blokirali na mjestu.



## Brisanje memorije pisača

Kako biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji pisača, isključite pisač.

Kako biste izbrisali trajnu memoriju ili pojedinačne postavke, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje na kraju vijeka > Izbrisi sve podatke s trajne memorije**.
2. U odjeljku Brisanje memorije pisača dodirnite potvrdni okvir **Izbrisi sve podatke s trajne memorije**, a zatim dodirnite **U redu**.
3. Dodirnite **Čarobnjak za početno postavljanje** ili **Ostavi pisač isključenim**, a zatim dodirnite **Dalje**.
4. Pokrenite postupak.



Napomena: Ovaj postupak uništava ključ šifriranja koji se upotrebljava za zaštitu korisničkih podataka. Uništavanje ključa šifriranja čini opravak podataka nemogućim.

## Vraćanje tvornički zadanih postavki

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Vraćanje tvornički zadanih postavki**.
2. Dodirnite **Vraćanje postavki**, a zatim odaberite postavke koje želite vratiti.
3. Dodirnite **Vraćanje**.
4. Pokrenite postupak.



# Ispis

Ovo poglavlje sadrži:

Ispisivanje s računala .....	82
Ispisivanje s mobilnog uređaja.....	83
Ispisivanje s memorijskog pogona.....	85
Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka.....	86
Konfiguriranje povjerljivih zadataka (siguran ispis) .....	87
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka .....	88
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija.....	90
Otkazivanje zadatka ispisa .....	91
Podешavanje zatamnjenja tonera .....	92

## Ispisivanje s računala



Napomena: Za naljepnice, kartonski papir i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

1. Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
2. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
3. Ispišite dokument.

## Ispisivanje s mobilnog uređaja

Za ispis s pametnog telefona upotrebom aplikacije Xerox® Easy Assist idite na [Aplikacija Xerox® Easy Assist \(XEA\)](#).

### ISPIS S MOBILNOG UREĐAJA KORISTEĆI MOPRIA™ PRINT SERVICE

Mopria Print Service rješenje je za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android™ verzije 5.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji pisač s Mopria certifikatom.



Napomena: Pazite da preuzmete aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play te je omogućite na mobilnom uređaju.

1. Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Dodirnite **Više opcija**, a zatim **Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke ako je to potrebno.
4. Dodirnite **Ispis**.

### ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA KORISTEĆI AIRPRINT®

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.



Napomena:

- Pazite da su Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, pazite da su oba uređaja povezana s istom podmrežom.
- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.

1. Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
2. Dodirnite **Dijeljenje**, a zatim **Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke ako je to potrebno.
4. Ispišite dokument.

### ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA KORISTEĆI WI-FI DIRECT®

Wi-Fi Direct je usluga ispisivanja koja vam omogućuje ispis na bilo kojem pisaču koji podržava Wi-Fi Direct.



Napomena: Pazite da je mobilni uređaj povezan s pisačem putem veze Wi-Fi Direct. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem](#).

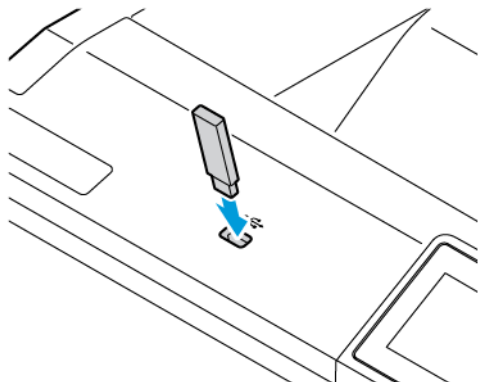
1. Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Dodirnite **Više opcija**, a zatim **Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke ako je to potrebno.

Ispis

4. Ispišite dokument.

## Ispisivanje s memorijskog pogona

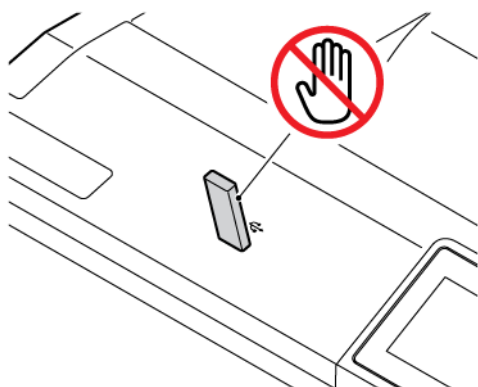
1. Umetnite memorijski pogon.



Napomena:

- Ako memorijski pogon umetnete kada se prikaže poruka pogreške, pisač će zanemariti memorijski pogon.
  - Ako memorijski pogon umetnete dok pisač obrađuje druge zadatke ispisa, na zaslonu će se prikazati poruka Zauzeto.
2. Na zaslonu dodirnite dokument koji želite ispisati.  
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke ispisa.
  3. Ispišite dokument.  
Kako biste ispisali drugi dokument, dodirnite, **USB pogon**.

**Upozorenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati memorijski pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



## Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka

### MEMORIJSKI POGONI

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB i 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16 GB i 32 GB)
- PNY Attache (16 GB i 32 GB)



Napomena:



- Ovaj pisač podržava memorijske pogone velike brzine sa standardom pune brzine.
- Memorijski pogoni moraju podržavati sustav File Allocation Table (FAT).

### VRSTE DATOTEKA

DOKUMENTI	SLIKE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (verzija 1.7 ili ranija)</li> <li>• HTML</li> <li>• XPS</li> <li>• Formati Microsoft datoteka (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPEG ili JPG</li> <li>• TIFF ili TIF</li> <li>• GIF</li> <li>• BMP</li> <li>• PNG</li> <li>• PCX</li> <li>• DCX</li> </ul>

## Konfiguriranje povjerljivih zadataka (siguran ispis)

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Sigurnost > Postavljanje povjerljivog ispisivanja**.
2. Konfigurirajte postavke.

POSTAVKA	OPIS
Maks. broj unosa nevaljanog PIN-a	Postavite granicu za unos neispravnog PIN-a.  Napomena: Nakon dosezanja ograničenja zadaci ispisa za aktivno korisničko ime brišu se.
Istek povjerljivog zadatka	Postavite pojedinačne datume isteka za svaki zadržani zadatak prije nego što se on automatski izbriše iz memorije pisača ili s tvrdog diska.  Napomena: Zadržani zadatak je povjerljiv, ponovljen, rezerviran ili provjeren.
Istek ponavljajućeg zadatka	Postavite vrijeme isteka za zadatke ispisivanja koje želite ponoviti.
Istek zadatka s provjerom	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije zadatka da biste provjerili njegovu kvalitetu prije ispisivanja preostalih kopija.
Istek zadatka rezervacije	Postavite vrijeme isteka za zadatke koje želite pohraniti u pisaču za kasniji ispis.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja	Postavite pisač tako da zadrži sve zadatke ispisivanja.
Zadržavanje dubliciranih dokumenata	Postavite pisač za ispisivanje svih dokumenata istog naziva datoteke.

## Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

### ZA KORISNIKE SUSTAVA WINDOWS

Za upotrebu pokretačkog programa pisača učinite sljedeće:

1. Dok je dokument otvoren, kliknite **Datoteka > Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva > Preferencije > Opcije > Postavljanje**.
3. Kliknite **Ispis i zadržavanje**.
4. Odaberite **Upotrijebi Ispis i zadržavanje**, a zatim dodijelite korisničko ime.
5. Odaberite vrstu zadatka ispisa (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).  
Ako odaberete **Povjerljivo**, osigurajte zadatak ispisa osobnim identifikacijskim brojem (PIN).
6. Kliknite **U redu** ili **Ispis**.
7. Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisa.
  - Za zadatke povjerljivog ispisa dodirnite **Zadržani zadaci**, odaberite svoje korisničko ime, **Povjerljivo**, unesite PIN, odaberite zadatak ispisa, konfigurirajte postavke i dodirnite **Ispiši**.
  - Za druge zadatke ispisa dodirnite **Zadržani zadaci**, odaberite svoje korisničko ime, odaberite zadatak ispisa, konfigurirajte postavke i odaberite **Ispiši**.

### ZA KORISNIKE MACINTOSH RAČUNALA

#### Upotreba značajke AirPrint

1. Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim s padajućeg izbornika koji slijedi izbornik **Ispis PIN-om**.
3. Omogućite **Ispis pomoću PIN-a**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
4. Kliknite **Ispis**.
5. Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisa. Dodirnite **Zadržani zadaci > odaberite naziv svojeg računala > Povjerljivo > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > Ispis**.

#### Upotreba pokretačkog programa pisača

1. Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim s padajućeg izbornika koji slijedi izbornik Orijentacija odaberite **Ispis i zadržavanje**.
3. Odaberite **Povjerljivi ispis**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
4. Kliknite **Ispis**.



5. Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisa. Dodirnite **Zadržani zadaci > odaberite naziv svojeg računala > Povjerljivo > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > Ispis.**

## Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Ispis > Izgled > Razdjelne stranice > Između kopija**.
2. Ispišite dokument.

## Otkazivanje zadatka ispisa

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Otkazi zadatak**.
2. Odaberite zadatak za otkazivanje.



Napomena: Zadatak možete otkazati i dodirom **Zadaci u redu čekanja**.

## Podešavanje zatamnjenja tonera

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera**.
2. Odaberite postavku.

# Upotreba izbornika pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Karta izbornika.....	94
Uređaj.....	96
Ispis.....	110
Papir.....	121
USB pogon.....	123
Mreža/priključci.....	125
Sigurnost.....	144
Izvješća.....	158
Plan potrošnog materijala.....	159
Otklanjanje poteškoća.....	160


## Karta izbornika

Za pristup izborniku opcija na upravljačkoj ploči dodirnite **Postavke**.

<b>Uređaj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferencije</li> <li>• Ekološki način rada</li> <li>• Zaslون udaljenog operatera</li> <li>• Obavijesti</li> <li>• Upravljanje napajanjem</li> <li>• Vraćanje tvornički zadanih postavki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održavanje</li> <li>• Prilagodba početnog zaslona</li> <li>• Karta web-lokacije</li> <li>• Ažuriranje softvera</li> <li>• Prijenos podataka daljinskih servisa</li> <li>• O pisaču</li> </ul>
<b>Ispis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izgled</li> <li>• Postavljanje</li> <li>• Kvaliteta</li> <li>• Knjigovodstvo zadataka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF</li> <li>• PostScript</li> <li>• PCL</li> <li>• Slika</li> </ul>
<b>Papir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfiguriranje ladice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfiguriranje medija</li> </ul>
<b>USB pogon</b>	Ispis s izbrisivog memorijskog pogona	
<b>Mreža/priključci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled mreže</li> <li>• Bežično</li> <li>• Wi-Fi Direct</li> <li>• AirPrint</li> <li>• Upravljanje mobilnim uslugama</li> <li>• Ethernet</li> <li>• TCP/IP</li> <li>• SNMP</li> <li>• IPSec</li> <li>• 802.1x</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LPD konfiguracija</li> <li>• Postavke za HTTP/FTP</li> <li>• USB</li> <li>• Ograničenje vanjskog pristupa mreži</li> <li>• Univerzalni ispis</li> </ul>
<b>Sigurnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode prijave</li> <li>• Upravljanje certifikatima</li> <li>• Izrada rasporeda za USB uređaje</li> <li>• Zapisnik sigurnosne revizije</li> <li>• Ograničenja prijave</li> <li>• Postavljanje povjerljivog ispisivanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šifriranje diska</li> <li>• Brisanje privremenih podatkovnih datoteka</li> <li>• Postavke Solutions LDAP-a</li> <li>• Ažuriranje firmvera TPM</li> <li>• Razno</li> </ul>
<b>Izvješća</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stranica s postavkama izbornika</li> <li>• Uređaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mreža</li> </ul>



<b>Plan potrošnog materijala</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktiviranje plana</li><li>• Konverzija plana</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usluga pretplate</li></ul>
Otklanjanje poteškoća	Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	

## Uređaj



 **Važno:** Neke značajke funkcije su administratora sustava i skrivene su na prikazu. Više informacija nalazi se na web-mjestu [www.xerox.com](http://www.xerox.com) na kojem ćete pronaći *Vodič za administratore ugrađenog Web poslužitelja* i pokretačke programe za svoj pisač.

 **Napomena:** Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.


## PREFERENCIJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Jezik prikaza</b> [Popis jezika]	Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu.
<b>Država/regija</b> [Popis država ili regija]	Identificirajte državu ili regiju za koju je konfiguriran rad pisača.
<b>Pokretanje početnog postavljanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Pokrenite čarobnjak za postavljanje.
<b>Tipkovnica</b> Vrsta tipkovnice [Popis jezika]	Odaberite jezik kao vrstu tipkovnice.   <b>Napomena:</b> Možda se neće prikazati sve vrijednosti za opciju Vrsta tipkovnice ili će za njihovo prikazivanje biti potreban poseban hardver.
<b>Prikazane informacije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekst za prikaz 1 (IP adresa*)</li> <li>• Tekst za prikaz 2 (datum/vrijeme*)</li> </ul>	Odredite koje će se informacije prikazivati na početnom zaslonu.
<b>Datum i vrijeme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfiguriraj                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aktualni datum i vrijeme</li> <li>– Ručno postavljanje datuma i vremena</li> <li>– Format datuma [MM-DD-GGGG*]</li> <li>– Format vremena [12 sati A.M./P.M.*]</li> <li>– Vremenska zona</li> <li>– UTC (GMT) pomak</li> <li>– DST početak</li> <li>– DST završetak</li> <li>– DST pomak</li> </ul> </li> </ul>	Konfigurirajte datum i vrijeme pisača i network time protocol   <b>Napomena:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MM-DD-YYYY je u SAD-u tvornički zadana postavka. DD-MM-YYYY je međunarodna tvornički zadana postavka.</li> <li>• UTC (GMT) pomak, DST početak, DST završetak i DST pomak prikazuju se samo kad je vremenska zona postavljena na (UTC+korisnički) prilagođeno.</li> <li>• ID ključa i Zaporka prikazuju se samo kad je opcija Omogući provjeru autentičnosti postavljena na Ključ MD5.</li> </ul>





STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Network Time Protocol               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Omogući NTP (Uključeno*)</li> <li>– NTP poslužitelj</li> <li>– Omogući provjeru autentičnosti (Ništa*)</li> <li>– ID ključa</li> <li>– Zaporka</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Formati papira</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SAD*</li> <li>• Metrički</li> </ul>	Odredite mjernu jedinicu za formate papira.  Napomena: Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje.
<b>Osvjetljenje zaslona</b> 20–100 % (100*)	Prilagodite svjetlinu zaslona.
<b>Pristup izbrisivom memorijskom pogonu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onemogućeno</li> <li>• Omogućeno*</li> </ul>	Omogućite pristup izbrisivom memorijskom pogonu.
<b>Vrijeme do isključivanja zaslona</b> 5 – 300 (60*)	Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavi korisnički račun.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

#### EKOLOŠKI–NAČIN RADA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Ispis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednostrano (1-strano*)</li> <li>• Stranica po strani (Isključeno*)</li> <li>• Zatamnjenost tonera (4*)</li> <li>• Štednja boje (Isključeno*)</li> </ul>	Konfigurirajte postavke ispisa pisača.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


## ZASLON UDALJENOG OPERATERA


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Vanjska VNC veza</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nemoj dopustiti*</li> <li>Dopusti</li> </ul>	Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.
<b>Vrsta provjere autentičnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ništa*</li> <li>Standardna provjera autentičnosti</li> </ul>	Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupanja poslužitelju VNC klijenta.
<b>Lozinka za VNC</b>	Odredite lozinku za povezivanje s poslužiteljem VNC klijenta.   Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je opcija Vrsta provjere autentičnosti postavljena na Standardna provjera autentičnosti.
<b>Pokrenite zaslon udaljenog operatera</b>	Pokrenite zaslon udaljenog operatera.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## OBAVIJESTI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Potrošni materijal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prikaz procjene stanja potrošnog materijala               <ul style="list-style-type: none"> <li>Prikaži procjene*</li> <li>Nemoj prikazivati procjene</li> </ul> </li> <li>Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu</li> </ul>	Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Postavljanje e-pošte               <ul style="list-style-type: none"> <li>Primarni SMTP pristupnik</li> <li>Priključak primarnog SMTP pristupnika (25*)</li> <li>Sekundarni SMTP pristupnik</li> <li>Priključak sekundarnog SMTP pristupnika (25*)</li> <li>Prekoračenje vremena za SMTP (30 sekundi*)</li> <li>Adresa za odgovor</li> </ul> </li> </ul>	Konfigurirajte postavke e-pošte pisača.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor (Isključeno*)</li> <li>– Koristi SSL/TLS (Onemogućeno*)</li> <li>– Zatraži pouzdani certifikat (Uključeno*)</li> <li>– Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja (Provjera autentičnosti nije potrebna*)</li> <li>– E-pošta koju je pokrenuo uređaj (Ništa*)</li> <li>– Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory (Isključeno*)</li> <li>– Korisnički ID za uređaj</li> <li>– Zaporka za uređaj</li> <li>– PODRUČJE Kerberos 5</li> <li>– NTLM domena</li> <li>– Onemogućiti pogrešku “SMTP poslužitelj nije postavljen” (Isključeno*)</li> <li>– Testiranje veze (testiranje veze podržava provjeru autentičnosti na temelju uređaja.)</li> <li>– Adresa e-pošte primatelja</li> <li>– Slanje probne e-pošte primatelju</li> <li>– Test</li> <li>• Postavljanje popisa e-pošte upozorenja e-poštom <ul style="list-style-type: none"> <li>– Popis e-pošte 1</li> <li>– Popis e-pošte 2</li> <li>– Tekst predmeta (IP adresa*)</li> <li>– Događaji e-pošte <ul style="list-style-type: none"> <li>– Spremnik</li> <li>– Jedinica za prijenos slike/komplet</li> <li>– Otpadni toner</li> <li>– Rukovanje papirom</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Sprječavanje pogrešaka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć pri zaglavlivanju <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Postavite pisač da automatski provjerava ima li zaglavljenog papira.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski nastavak <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno* (5 sekundi)</li> </ul> </li> </ul>	Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon rješavanja određenih potreba za intervencijom.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatsko ponovno pokretanje <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatsko ponovno pokretanje (Nikad ponovno ne pokreni*)</li> </ul> </li> </ul>	Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatsko ponovno pokretanje <ul style="list-style-type: none"> <li>– Maksimalna automatska ponovna pokretanja (2*)</li> </ul> </li> </ul>	Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatsko ponovno pokretanje <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prozor za automatsko ponovno pokretanje (720*)</li> </ul> </li> </ul>	Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatsko ponovno pokretanje <ul style="list-style-type: none"> <li>– Brojač automatskog ponovnog pokretanja</li> </ul> </li> </ul>	Prikažite informacije samo za čitanje za brojač ponovnog pokretanja.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatsko ponovno pokretanje <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ponovo postavite brojač automatskog ponovnog pokretanja</li> </ul> </li> </ul>	Ponovo postavite brojač za automatsko ponovno pokretanje.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikaz pogreške s kratkim papirom <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno</li> <li>– Automatsko čišćenje*</li> </ul> </li> </ul>	Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom.   Napomena: Kratki papir odnosi se na format uloženog papira.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaštita stranice <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> </ul>	Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Oporavak sadržaja od zaglavljivanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oporavak od zaglavljivanja           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatski*</li> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> </ul>	Postavite pisač da ponovo ispiše zaglavljene stranice.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

#### UPRAVLJANJE NAPAJANJEM

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Profil stanja mirovanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispis iz stanja mirovanja           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ostani aktivan nakon ispisivanja</li> <li>– Prelazak u stanje mirovanja nakon ispisivanja*</li> </ul> </li> </ul>	Postavite pisač da ostane aktivan ili da uđe u stanje mirovanja nakon ispisivanja.
<b>Profil stanja mirovanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodirnite Aktiviranje iz načina dubokog mirovanja           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> </ul>	Aktivirajte pisač iz načina dubokog mirovanja dodirrom zaslona pisača.
<b>Prekoračenja vremena</b> Stanje mirovanja 1 – 114 minuta (15*)	Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u stanje mirovanja.
<b>Prekoračenja vremena</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prekoračenje vremena za hibernaciju           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Onemogućeno</li> <li>– 1 sat</li> <li>– 2 sati</li> <li>– 3 sati</li> <li>– 6 sati</li> <li>– 1 dan</li> <li>– 2 dana</li> </ul> </li> </ul>	Postavite vrijeme prije isključivanja pisača.



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 dana*</li> <li>– 1 tjedan</li> <li>– 2 tjedna</li> <li>– 1 mjesec</li> </ul>	
<p><b>Prekoračenja vremena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Hibernacija</li> <li>– Nemoj hibernirati*</li> </ul> </li> </ul>	Postavite Prekoračenje vremena za hibernaciju za isključivanje pisača dok aktivna Ethernet veza postoji.
<p><b>Raspored načina rada za štednju energije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rasporedi                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dodaj novi raspored</li> </ul> </li> </ul>	Zakažite vrijeme ulaska pisača u stanje mirovanja ili hibernaciju.
<p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	

#### VRAĆANJE TVORNIČKI ZADANIH POSTAVKI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p><b>Vraćanje postavki</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrati sve postavke                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vrati postavke pisača</li> <li>– Vrati postavke mreže</li> <li>– Vrati postavke faksa</li> <li>– Vrati postavke aplikacija</li> </ul> </li> </ul>	Vraćanje tvornički zadanih postavki pisača.
<p> Napomena: Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.</p>	


## ODRŽAVANJE


## Izbornik Konfiguracija

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Konfiguriranje USB-a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB PnP <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1*</li> <li>– 2</li> </ul> </li> </ul>	Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom.
<b>Konfiguriranje USB-a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brzina USB-a <ul style="list-style-type: none"> <li>– Najveća</li> <li>– Automatski*</li> </ul> </li> </ul>	Postavite USB priključak na rad pri najvećoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine.
<b>Konfiguriranje ladice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezivanje ladice <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatsko*</li> <li>– Isključeno</li> </ul> </li> </ul>	Postavite pisač tako da povezuje ladice koji imaju jednake postavke vrste papira i veličine papira.
<b>Konfiguriranje ladice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikaži poruku za umetak ladice <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Samo za nepoznate formate*</li> <li>– Uvijek</li> </ul> </li> </ul>	Prikazuje poruku koja korisniku omogućuje promjenu postavki veličine i vrste papira nakon umetanja ladice.
<b>Konfiguriranje ladice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upiti za papir <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatski*</li> <li>– Ručno umetanje papira</li> </ul> </li> </ul>	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem papira.   Napomena: Za uređaj za ulaganje za radne medije u izborniku Papir postavite Konfiguriraj višenamjenski uređaj za ulaganje na Kasetu.
<b>Konfiguriranje ladice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upiti za omotnice <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatski*</li> <li>– Ručno umetanje omotnica</li> </ul> </li> </ul>	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem omotnica.   Napomena: Za uređaj za ulaganje za radne medije u izborniku Papir postavite Konfiguriraj višenamjenski uređaj za ulaganje na Kasetu.
<b>Konfiguriranje ladice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radnja za upite</li> </ul>	Postavite kako će pisač riješiti upite koji se tiču promjene papira ili omotnice.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Upit za korisnika*</li> <li>– Nastavi</li> <li>– Upotrijebi trenutačno</li> </ul>	
<p><b>Konfiguriranje ladice</b></p> <p>Više univerzalnih veličina</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	<p>Omogućuje da svaka ladica podržava univerzalnu (prilagođenu) veličinu.</p>
<p><b>Izvešća</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stranica s postavkama izbornika</li> <li>• Zapisnik događaja</li> <li>• Sažetak zapisnika događaja</li> </ul>	<p>Ispišite izvješća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.</p>
<p><b>Upotreba potrošnih materijala i brojači</b></p> <p>Izbriši povijest upotrebe potrošnog materijala</p>	<p>Vratite povijest korištenja potrošnog materijala na tvornički zadanu razinu.</p>
<p><b>Upotreba potrošnih materijala i brojači</b></p> <p>Ponovno postavljanje ITM-a</p>	<p>Ponovo postavite brojač nakon postavljanja novog kompleta potrošnog materijala.</p>
<p><b>Emulacije pisača</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emulacija PPDS-a             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> </ul>	<p>Postavite pisač da prepoznaje i koristi PPDS podatkovni niz.</p>
<p><b>Emulacije pisača</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emulacija PS-a             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Postavite pisač da prepoznaje i upotrebljava PS podatkovni niz.</p>
<p><b>Emulacije pisača</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući Prescribe             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> </ul>	<p>Omogućite Prescribe emulaciju.</p>
<p><b>Emulacije pisača</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigurnost emulatora</li> </ul>	<p>Konfigurirajte sigurnosne postavke pisača u načinu rada emulacije.</p>



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Istek vremena za stranicu (60 minuta)</li> <li>– Ponovno postavljanje emulatora nakon zadatka (Isključeno*)</li> <li>– Onemogućiti pristup porukama pisača (Uključeno*)</li> </ul>	
<p><b>Konfiguracija ispisivanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključivo crna boja <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> </ul>	<p>Nakon zadatka ispisa ponovo postavite emulator.</p>
<p><b>Konfiguracija ispisivanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prihvatanje boje na boju <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– 1</li> <li>– 2*</li> <li>– 3</li> <li>– 4</li> <li>– 5</li> </ul> </li> </ul>	<p>Poboljšajte ispisani sadržaj kako bi se kompenzirala pogrešna registracija u pisaču.</p>
<p><b>Konfiguracija ispisivanja</b></p> <p>Izoštavanje fonta</p> <p>0 – 150 (24*)</p>	<p>Postavite vrijednost točka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova.</p> <p>Na primjer, ako je vrijednost 24, svi fontovi veličine 24 točke ili manje upotrebljavaju zaslone visoke frekvencije.</p>
<p><b>Postupci uređaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tihi način rada <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– Uključeno</li> </ul> </li> </ul>	<p>Postavite pisač da radi u tihom načinu rada.</p> <p> Napomena: Omogućavanjem ove postavke usporavaju se performanse pisača.</p>
<p><b>Postupci uređaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izbornici na ploči <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Omogućite pristup izbornicima na upravljačkoj ploči.</p>
<p><b>Postupci uređaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigurni način rada</li> </ul>	<p>Postavite pisač da radi u posebnom načinu rada u kojem pokušava nastaviti pružati što je moguće više funkcija, unatoč poznatim problemima.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno*</li> <li>– Uključeno</li> </ul>	<p>Na primjer, kada je postavljen na Uključeno, a motor za dvostrani rad ne funkcionira, pisač izvršava jednostrano ispisivanje dokumenata čak i ako je zadatak za dvostrano ispisivanje.</p>
<p><b>Postupci uređaja</b> Očisti prilagođeni status</p>	<p>Izbrišite korisnički definirane nizove za prilagođene poruke Zadano ili Alternativno.</p>
<p><b>Postupci uređaja</b> Izbriši sve daljinski instalirane poruke</p>	<p>Izbrišite poruke koje su instalirane daljinskim putem.</p>
<p><b>Postupci uređaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski prikaz zaslona s pogreškama             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Prikažite postojeće poruke pogrešaka na zaslonu nakon što pisač bude neaktivan na početnom zaslonu tijekom nekog vremena.</p>
<p><b>Postupci uređaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trajna memorija usluge             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Status šifriranja</li> </ul> </li> </ul>	<p>Na zaslonu prikažite status šifriranja pisača.</p>
<p><b>Postavljanje kontrolnog senzora tonera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preference učestalosti kalibracije             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Onemogućeno</li> <li>– Najmanje podešavanja boja</li> <li>– Manje podešavanja boja</li> <li>– Normalno*</li> <li>– Bolja preciznost boja</li> <li>– Najbolja preciznost boja</li> </ul> </li> </ul>	<p>Postavite pisač da nanosi odgovarajuću količinu tonera za održavanje dosljednosti boja.</p>
<p><b>Postavljanje kontrolnog senzora tonera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potpuna kalibracija</li> </ul>	<p>Pokrenite potpunu kalibraciju boja.</p>
<p><b>Postavljanje kontrolnog senzora tonera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispiši stranicu s TPS informacijama</li> </ul>	<p>Ispišite dijagnostičku stranicu koja sadrži informacije o kalibraciji kontrolnog senzora tonera.</p>
<p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	

**Brisanje na kraju vijeka**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Brisanje memorije pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izbriši sve podatke s trajne memorije           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izbriši sve postavke pisača i mreže</li> <li>– Izbriši sve aplikacije i postavke aplikacija</li> </ul> </li> </ul>	Očistite sve postavke i aplikacije pohranjene u pisaču.

**VIDLJIVE IKONE POČETNOG ZASLONA**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status / potrošni materijal Zadaci u redu čekanja Promjena jezika Knjižne oznake Zadržani zadaci USB	Odredite koje će se ikone prikazivati na početnom zaslonu.

**KARTA WEB-LOKACIJE**

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Korisne web veze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Početna stranica</li> <li>• Registracija</li> <li>• Drugi potrošni materijal</li> <li>• Preuzimanja i ažuriranja</li> <li>• Tehnička podrška</li> <li>• Priručnici pisača</li> </ul>	Stranica Korisne veze pruža izravne veze na web-stranice na <a href="http://www.xerox.com">www.xerox.com</a> . Te veze pružaju korisne informacije za vaš pisač.

## AŽURIRANJE SOFTVERA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p><b>Status</b></p> <p>Trenutačna verzija: CSNGV.230.078</p>	<p>Kliknite <b>Odmah provjeri</b> da biste provjerili trenutačnu verziju softvera.</p>
<p><b>Pravila daljinskih servisa</b></p> <p>Dopusti uređaju primanje ažuriranja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da (potvrđni okvir je odabran)</li> <li>• Ne (potvrđni okvir nije odabran)</li> <li>• Vremene dnevne provjere             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sat</li> <li>– Minuta</li> </ul> </li> <li>• Raspored instalacije             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatski</li> <li>– Svakodnevno</li> <li>– Tjedno</li> </ul> </li> <li>• Vrijeme             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sat</li> <li>– Minuta</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Prijenos datoteke softvera</b></p> <p>Potražite datoteku</p>	<p>Da biste locirali datoteku softvera za prijenos, kliknite <b>Pregledaj</b>, a zatim se pomaknite do mape u kojoj se nalazi datoteka softvera. Kliknite <b>Prijenos</b> ili <b>Ponovno postavi</b>.</p>


## PRIJENOS PODATAKA DALJINSKIH SERVISA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p><b>Status</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posljednje ažuriranje</li> <li>• Sljedeće ažuriranje</li> </ul>	<p>Posljednje ažuriranje navodi datum i vrijeme posljednjeg prijena.</p> <p>Sljedeće ažuriranje navodi datum i vrijeme sljedećeg zakazanog prijena.</p> <p>Da biste preuzeli informacije od posljednjeg ažuriranja, kliknite <b>Preuzmi podatka</b>.</p> <p>Za trenutni prijenos zakazane datoteke kliknite <b>Odmah prenesi</b>.</p>
<p><b>Postavke daljinskih servisa</b></p> <p>Dopusti prijenos podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopusti prijenos podataka <ul style="list-style-type: none"> <li>– Da (potvrdni okvir je odabran)</li> <li>– Ne (potvrdni okvir nije odabran)</li> </ul> </li> <li>• Testiranje veze <ul style="list-style-type: none"> <li>– Testiraj sada</li> </ul> </li> </ul>	

## O PISAČU

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Oznaka imovine Xerox</b>	Odredite identitet pisača. Maksimalna duljina je 32 znaka.
<b>Oznaka imovine klijenta</b>	Prikažite serijski broj pisača. Maksimalna duljina je 32 znaka.
<b>Lokacija pisača</b>	Navedite lokaciju pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
<b>Kontakt</b>	Navedite informacije o kontaktu za pisač. Maksimalna duljina je 63 znaka.


## Ispis

 **Važno:** Neke značajke funkcije su administratora sustava i skrivene su na prikazu. Više informacija nalazi se na web-mjestu [www.xerox.com](http://www.xerox.com) na kojem ćete pronaći *Vodič za administratore ugrađenog Web poslužitelja* i pokretačke programe za svoj pisač.


 **Napomena:** Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.




### IZGLED

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Strane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednostrano*</li> <li>• Obostrano</li> </ul>	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
<b>Stil okretanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dugi rub*</li> <li>• Kratki rub</li> </ul>	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom dvostranog ispisa.
<b>Prazne stranice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispis</li> <li>• Nemoj ispisivati*</li> </ul>	Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatku ispisivanja.
<b>Razvrstavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno (1,1,1,2,2,2)</li> <li>• Uključeno (1,2,1,2,1,2)*</li> </ul>	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
<b>Razdjelne stranice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ništa*</li> <li>• Između kopija</li> <li>• Između zadataka</li> <li>• Između stranica</li> </ul>	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
<b>Izvor razdjelne stranice</b> Ladica 1	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
<b>Stranice po strani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• 2 stranica po strani</li> <li>• 3 stranica po strani</li> <li>• 4 stranica po strani</li> <li>• 6 stranica po strani</li> <li>• 9 stranica po strani</li> <li>• 12 stranica po strani</li> <li>• 16 stranica po strani</li> </ul>	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Redosljed stranica po strani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodoravno*</li> <li>• Obrnuto vodoravno</li> <li>• Okomito</li> <li>• Obrnuto okomito</li> </ul>	Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani.
<b>Orijentacija stranica po strani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski*</li> <li>• Vodoravno</li> <li>• Okomito</li> </ul>	Odredite orijentaciju dokumenta s više stranica kada se upotrebljava opcija Stranica po strani.
<b>Obrub za stranice po strani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ništa*</li> <li>• Ispuna</li> </ul>	Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.
<b>Kopije</b> 1 – 9999 (1*)	Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisivanja.
<b>Područje ispisivanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normalno*</li> <li>• Prilagodi stranici</li> <li>• Cijela stranica</li> </ul>	Postavite područje ispisivanja na listu papira.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## POSTAVLJANJE




STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Jezik pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emulacija PCL-a</li> <li>• PS emulacija*</li> </ul>	Postavite jezik pisača.   Napomena: Postavljanje zadane vrijednosti za jezik pisača ne sprječava softverski program u slanju zadataka ispisa koji koriste drugi jezik pisača.
<b>Upotreba pisača</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maks. brzina</li> <li>• Maksimalni učinak*</li> </ul>	Odredite kako će ulošci za ispis u boji raditi tijekom ispisivanja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	<p> Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kad se postavi opcija Maksimalni učinak, uloži za ispis u boji usporavaju ili se zaustavljaju tijekom ispisivanja skupina stranica koje su samo crno-bijele.</li> <li>• Kad se postavi opcija Maksimalna brzina, uloži za ispis u boji uvijek rade tijekom ispisivanja, bilo da se ispisuju stranice koje su u boji ili crno-bijele.</li> </ul>
<p><b>Spremanje resursa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	<p>Odredite što će pisač učiniti s preuzetim resursima, kao što su fontovi i makronaredbe, kada primi zadatak koji zahtijeva više memorije nego što je dostupno.</p> <p> Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač zadržava preuzete resurse samo dok je memorija potrebna. Izbrisat će se resursi povezani s neaktivnim jezikom pisača.</li> <li>• Kad je postavljena opcija Uključeno, pisač zadržava sve trajne preuzete resurse za sve jezike pisača. Po potrebi, pisač prikazuje poruke o punoj memoriji umjesto brisanja trajnih resursa.</li> </ul>
<p><b>Redoslijed ispisivanja svega</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abecedno*</li> <li>• Najprije najnovije</li> <li>• Najprije najstarije</li> </ul>	<p>Odredite redoslijed kojim se ispisuju zadržani zadaci i povjerljivi zadaci kada je odabrana opcija Ispiši sve.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.</p>
<p><b>Kontrola pristupa za PJJ datoteku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>	<p>Dopustite korisnicima da postave kontrolu pristupa za datoteku jezika zadatka pisača.</p>
<p><b>Automatsko brisanje svih obustavljenih zadataka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	<p>Automatski poništava ili briše zadatke ispisa u redu čekanja koji su prekinuti pogreškama poput zaglavljivanja papira i nedostatka potrošnog materijala.</p>




STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Vrijeme do automatskog brisanja obustavljenih zadataka ispisa</b>	<p>Pričekajte da pisač otkáže zadatke ispisa koji su prekinuti pogreškama. Raspon 1 – 60 minuta.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je omogućena opcija Automatsko brisanje svih obustavljenih zadataka.</p>
<p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	



## KVALITETA



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Način ispisivanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crno-bijelo</li> <li>• U boji*</li> </ul>	Postavite način na koji pisač generira sadržaj u boji.
<b>Razlučivost ispisa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4800 CQ*</li> <li>• 1200 dpi</li> </ul>	<p>Postavite razlučivost ispisanih stranica.</p> <p> Napomena: Opcija 4800 CQ pruža visoku kvalitetu ispisivanja pri maksimalnoj brzini.</p>
<b>Zatamnjenost tonera</b> 1 do 5 (4*)	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekstem.
<b>Poluton</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normalno*</li> <li>• Detalji</li> </ul>	Poboljšajte ispise tako da imaju ugađenije linije s oštrijim rubovima.
<b>Štednja boje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Smanjite količinu tonera koji se upotrebljava za ispisivanje grafika i slika.
<b>RGB svjetlina</b> od - 6 do 6 (0*)	<p>Prilagodite svjetlinu, kontrast i zasićenosti ispisa u boji.</p> <p> Napomena: Ova postavka ne utječe na datoteke kod kojih se upotrebljavaju specifikacije CMYK boje.</p>
<b>RGB kontrast</b> 6 do 6 (0*)	
<b>RGB zasićenost</b> od 0 do 5 (0*)	
<p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	

## Napredno ispisivanje


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Tablica boja</b>	Određuje tablice boja koje se trenutno upotrebljavaju na uređaju. To se može promijeniti instaliranjem paketa tablica boja.
<b>Balans boja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijan (0*)</li> <li>• Magenta (0*)</li> <li>• Žuta (0*)</li> <li>• Crna (0*)</li> </ul>	Prilagodite količinu tonera koji se upotrebljava za svaku boju.
<b>Balans boja</b> Ponovno postavi zadano	Vratite sve postavke boja na njihove zadane vrijednosti.
<b>Korekcije boje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Automatski*</li> <li>• Ručno</li> </ul>	Promijenite postavke boje koje se upotrebljavaju za ispisivanje dokumenata. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Isključeno postavlja pisač tako da prima ispravljanje boje od softvera.</li> <li>• Opcija Automatski postavlja pisač na primjenu različitih profila boja za svaki objekt na ispisanom stranici.</li> <li>• Opcija Ručno omogućuje prilagođavanje konverzije RGB ili CMYK boja za svaki objekt na ispisanom stranici.</li> <li>• Opcija Sadržaj za ispravak boje dostupna je samo kada je Ispravak boje postavljen na Ručno.</li> </ul>
<b>Uzorci boje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzorci boje</li> <li>• Zadano</li> <li>• Napredno</li> </ul>	Ispišite uzorke stranica za svaku tablicu konverzije RGB i CMYK boja koju pisač upotrebljava.
<b>Prilagođavanje boja</b>	Kalibrirajte pisač radi prilagođavanja varijacija boja na ispisu.
<b>Zamjena spot boja</b>	Dodijelite specifične CMYK vrijednosti za dvadeset navedenih spot boja.
<b>Zamjena RGB-a</b>	Uskladite boje ispisa s onima izvornog dokumenta. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova stavka izbornika zahtijeva odabir tablice boje Display-True-Black.</li> <li>• Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.</li> </ul>
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## KNJIGOVODSTVO ZADATAKA


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Knjigovodstvo zadataka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	<p>Postavite pisač da izrađuje zapisnike primljenih zadataka ispisivanja.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je postavljena flash memorija ili tvrdi disk pisača.</p>
<b>Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svakodnevno</li> <li>• Tjedno</li> <li>• Mjesečno*</li> </ul>	<p>Odredite koliko često pisač izrađuje datoteku zapisnika.</p>
<b>Aktivnost zapisivanja na granici učestalosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ništa*</li> <li>• Pošalji aktivni zapisnik e-poštom</li> <li>• Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga</li> <li>• Objavi aktivni zapisnik</li> <li>• Objavi i izbriši aktivni zapisnik</li> </ul>	<p>Odredite kako će pisač odgovoriti po isteku granice učestalosti.</p> <p> Napomena: Vrijednost određena u opciji Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva određuje kada će se ova radnja pokrenuti.</p>
<b>Aktivnost zapisivanja pri skoroj popunjenosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ništa*</li> <li>• Pošalji aktivni zapisnik e-poštom</li> <li>• Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga</li> <li>• Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga</li> <li>• Objavi aktivni zapisnik</li> <li>• Objavi i izbriši aktivni zapisnik</li> <li>• Objavi i izbriši najstariji zapisnik</li> <li>• Izbriši aktivni zapisnik</li> <li>• Izbriši najstariji zapisnik</li> <li>• Izbriši sve osim aktivnog</li> <li>• Izbriši sve zapisnike</li> </ul>	<p>Odredite kako će pisač odgovoriti kada je tvrdi disk gotovo pun.</p>
<b>Aktivnost zapisivanja pri popunjenosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ništa*</li> <li>• Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga</li> <li>• Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga</li> <li>• Objavi i izbriši aktivni zapisnik</li> <li>• Objavi i izbriši najstariji zapisnik</li> <li>• Izbriši aktivni zapisnik</li> <li>• Izbriši najstariji zapisnik</li> <li>• Izbriši sve osim aktivnog</li> <li>• Izbriši sve zapisnike</li> </ul>	<p>Odredite kako će pisač odgovoriti kada upotreba tvrdog diska dosegne maksimalno ograničenje (100 MB).</p>




STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>URL za slanje zapisnika</b>	Odredite gdje pisač objavljuje zapisnike knjigovodstva zadataka.
<b>Adresa e-pošte za slanje zapisnika</b>	Odredite adresu e-pošte na koju pisač šalje zapisnike knjigovodstva zadataka.
<b>Prefiks datoteke zapisnika</b>	Odredite prefiks za datoteke zapisnika.   Napomena: Trenutni naziv hosta definiran u izborniku TCP/IP koristi se kao zadani prefiks datoteke zapisnika.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## PDF



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Prilagodi veličinu stranici</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Prilagodite veličinu sadržaja stranice tako da odgovara odabranom formatu papira.
<b>Bilješke</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispis</li> <li>• Nemoj ispisivati*</li> </ul>	Odredite hoće li se ispisivati napomene u PDF-u.
<b>Ispis PDF pogreške</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>	Omogući ispis PDF pogreške.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	






## POSTSCRIPT


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Ispis PS pogreške</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Ispišite stranicu koja opisuje PostScript pogrešku.   Napomena: Kada dođe do pogreške, zaustavlja se obrada zadatka, pisač ispisuje poruku o pogrešci, a ostatak zadatka ispisa se provlači.
<b>Minimalna širina retka</b> 1 – 30 (2*)	Postavite minimalnu širinu retka.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	 Napomena: Zадaci ispisani pri 1200 dpi koriste izravno pola vrijednosti.
<b>Način sa zaključanim PS pokretanjem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul>	Onemogućite datoteku SysStart.
<b>Izглаđivanje slike</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul>	Poboljšajte kontrast i oštrinu slika niske razlučivosti.  Napomena: Ova postavka ne utječe na slike čija je razlučivost 300 dpi ili veća.
<b>Istek vremena čekanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Uključeno*</li> </ul> 15 – 65535 (40*)	Omogućite pisaču da čeka dodatne podatke prije otkazivanja zadatka ispisivanja.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	




## PCL


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Izvor fonta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lokalno*</li> <li>Sve</li> </ul>	Odaberite izvor koji sadrži odabir zadanog fonta.  Napomena: <ul style="list-style-type: none"> <li>Opcije Flash i Disk prikazuju se samo kada je instaliran ispravan i nezaštićen tvrdi disk koji sadrži fontove.</li> <li>Preuzimanje se prikazuje samo ako preuzeti fontovi postoje u memoriji pisača.</li> </ul>
<b>Naziv fonta</b> [Popis dostupnih fontova] (Courier*)	Odaberite font iz navedenog izvora fonta.
<b>Skup simbola</b> [Popis dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	Odredite skup simbola za svaki naziv fonta.  Napomena: Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.
<b>Razmak točaka</b>	Navedite razmak za fontove fiksnog razmaka ili neproporcionalne fontove.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
0,08 – 100,00 (10,00*)	 Napomena: Razmak je broj znakova fiksnog razmaka u vodoravnom inču vrste.
<b>Orijentacija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okomito*</li> <li>• Vodoravno</li> <li>• Obrnuto okomito</li> <li>• Obrnuto vodoravno</li> </ul>	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
<b>Reci po stranici</b> 1 – 255 (60*)	Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu ispisanu kroz PCL podatkovni niz.   Napomena: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova stavka izbornika aktivira okomiti pored koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margina stranice.</li> <li>• U SAD-u je 60 tvornički zadana postavka. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.</li> </ul>
<b>PCL5 – minimalna širina retka</b> 1 – 30 (2*)	Postavite početnu minimalnu širinu retka.   Napomena: Za zadatke koji se ispisuju pri 4800 CQ potrebno je pola vrijednosti.
<b>PCLXL – minimalna širina retka</b> 1 – 30 (2*)	
<b>Širina A4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 mm*</li> <li>• 203 mm</li> </ul>	Postavite širinu logične stranice prilikom ispisivanja na papiru formata A4.   Napomena: Logična je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se podaci ispisuju.
<b>Automatski na početak retka nakon odabira novog retka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>	Postavite pisač tako da umetne znak za početak reda nakon naredbe za prelazak u novi redak.   Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak istog retka.
<b>Automatski na novi redak nakon odabira početka retka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>	Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak reda.
<b>Ponovno numeriranje ladice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodjela ladice 1</li> </ul>	Konfigurirajte pisač tako da radi s drugim upravljačkim programom ili prilagođenom

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodjela ručnog ulaganja papira</li> <li>• Dodjela ručnog ulaganja omotnica</li> </ul>	aplikacijom koja upotrebljava drukčiji skup dodjela izvora za zahtjev određenog izvora papira
<b>Ponovno numeriranje ladice</b> Prikaz tvornički zadanih postavki	Prikažite tvornički zadanu vrijednost dodijeljenu svakom izvoru papira.
<b>Ponovno numeriranje ladice</b> Vraćanje zadanih postavki	Vratite vrijednosti ponovnog numeriranja ladice na tvornički zadane vrijednosti.
<b>Istek vremena za ispisivanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul> 1 – 255 (90*)	Postavite pisač tako da prekine zadatak ispisivanja nakon navedenog vremena neaktivnosti (u sekundama).
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


## SLIKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Automatska prilagodba formata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>	Odaberite najbolje dostupne postavke formata i orijentacije papira za sliku.   Napomena: Kada je postavljena na Uključeno, ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orijentacije za sliku.
<b>Obrnuto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Obrnite crno-bijele monokromatske slike.   Napomena: Ova stavka izbornika ne vrijedi za formate slika GIF i JPEG.
<b>Skaliranje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sidrenje gore lijevo</li> <li>• Uskladi kako je najprikladnije*</li> <li>• Sidrenje u sredini</li> <li>• Prilagodi visinu/širinu</li> <li>• Prilagodi visinu</li> <li>• Prilagodi širinu</li> </ul>	Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispisivanje.   Napomena: Kada je opcija Automatska prilagodba formata postavljena na Uključeno, Skaliranje se automatski postavlja na Uskladi kako je najprikladnije.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Orijentacija</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okomito*</li><li>• Vodoravno</li><li>• Obrnuto okomito</li><li>• Obrnuto vodoravno</li></ul>	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	




## Papir



 Važno: Neke značajke funkcije su administratora sustava i skrivene su na prikazu. Više informacija nalazi se na web-mjestu [www.xerox.com](http://www.xerox.com) na kojem ćete pronaći *Vodič za administratore ugrađenog Web poslužitelja* i pokretačke programe za svoj pisač.

 Napomena: Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.



## KONFIGURIRANJE LADICE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Zadani izvor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladica 1*</li> <li>• Ručno umetanje papira</li> <li>• Ručno umetanje omoćnica</li> </ul>	Postavite izvor papira za sve zadatke ispisa.
<b>Veličina/vrsta papira</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladica 1</li> <li>• Ručno umetanje papira</li> <li>• Ručno umetanje omoćnica</li> </ul>	Navedite format ili vrstu papira uložnog u svaki od izvora papira.
<b>Zamjenski format</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Statement/A5</li> <li>• Letter/A4</li> <li>• Sve navedeno*</li> </ul>	Postavite pisač da zamijeni navedeni format papira ako potrebni format nije uložni u jedan izvor papira. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Isključeno zatražit će od korisnika da uložni potreban format papira.</li> <li>• Sve navedeno omogućava sve dostupne zamjene.</li> </ul>
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


## KONFIGURIRANJE MEDIJA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Mjerne jedinice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inči</li> <li>• Milimetri</li> </ul>	Odredite mjernu jedinicu za univerzalni papir.   Napomena: U SAD-u su Inči tvornički zadana postavka. Milimetri su međunarodna tvornički zadana postavka.
 Napomena: Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.	


## Univerzalno postavljanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Izvor</b> Sve ulazne ladice	
<b>Širina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,00 – 14,17 in. (8,50*)</li> <li>• 76 – 360 mm (216*)</li> </ul>	Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.
<b>Visina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,00 – 14,17 in. (14*)</li> <li>• 76 – 360 mm (356*)</li> </ul>	Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.
<b>Smjer ulaganja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kratki rub*</li> <li>• Dugi rub</li> </ul>	Postavite pisač da ulaže papir iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba.   Napomena: Opcija Dugi rub prikazuje se samo kada je najdulji rub kraći od maksimalne podržane širine.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Vrste medija

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obični papir</li> <li>• Kartonski papir</li> <li>• Reciklirani</li> <li>• Sjajni papir</li> <li>• Etikete</li> <li>• Vinilne naljepnice</li> <li>• Uvezani papir</li> <li>• Omotnica</li> <li>• Papir sa zaglavljem</li> <li>• Unaprijed ispisani</li> <li>• Papir u boji</li> <li>• Lagani papir</li> <li>• Teški papir</li> <li>• Grubi/pamučni</li> <li>• Prilagođena vrsta [x]</li> </ul>	Navedite teksturu, težinu i orijentaciju uloženog papira.   Napomena: Prilagođenu vrstu podržavaju samo neki modeli pisača.


## USB pogon

 **Važno:** Neke značajke funkcije su administratora sustava i skrivene su na prikazu. Više informacija nalazi se na web-mjestu [www.xerox.com](http://www.xerox.com) na kojem ćete pronaći *Vodič za administratore ugrađenog Web poslužitelja* i pokretačke programe za svoj pisač.


 **Napomena:** Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.

### ISPIS S IZBRISIVOG MEMORIJSKOG POGONA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Broj kopija</b> 1 – 9999 (1*)	Postavite broj kopija.
<b>Izvor papira</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladica 1*</li> <li>• Ručno umetanje papira</li> <li>• Ručno umetanje omotnica</li> </ul>	Postavite izvor papira za zadatak ispisivanja.
<b>Boja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>	Ispišite datoteku u boji s memorijskog pogona.
<b>Razvrstavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno [1,2,1,2,1,2]*</li> <li>• Isključeno [1,1,1,2,2,2]</li> </ul>	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
<b>Strane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednostrano*</li> <li>• Obostrano</li> </ul>	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
<b>Stil okretanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dugi rub*</li> <li>• Kratki rub</li> </ul>	Prilikom dvostranog ispisa odredite koja će se strana papira uvezivati.
<b>Stranice po strani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• 2 stranica po strani</li> <li>• 3 stranica po strani</li> <li>• 4 stranica po strani</li> <li>• 6 stranica po strani</li> <li>• 9 stranica po strani</li> <li>• 12 stranica po strani</li> <li>• 16 stranica po strani</li> </ul>	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p><b>Redosljed stranica po strani</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodoravno*</li> <li>• Obrnuto vodoravno</li> <li>• Obrnuto okomito</li> <li>• Okomito</li> </ul>	<p>Odredite položaj više slika kada se upotrebljava izbornik Stranica po strani.</p>
<p><b>Orijentacija stranica po strani</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski*</li> <li>• Vodoravno</li> <li>• Okomito</li> </ul>	<p>Odredite orijentaciju više slika kad se upotrebljava izbornik Stranica po strani.</p>
<p><b>Obrub za stranice po strani</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ništa*</li> <li>• Ispuna</li> </ul>	<p>Ispišite obrub oko svake slike stranice kad se upotrebljava izbornik Stranica po strani.</p>
<p><b>Razdjelne stranice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Između kopija</li> <li>• Između zadataka</li> <li>• Između stranica</li> </ul>	<p>Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.</p>
<p><b>Izvor razdjelne stranice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladica 1*</li> </ul>	<p>Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.</p>
<p><b>Prazne stranice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemoj ispisivati*</li> <li>• Ispis</li> </ul>	<p>Ispišite prazne stranice u zadatku ispisa.</p>
<p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	


## Mreža/priključci

 Važno: Neke značajke funkcije su administratora sustava i skrivene su na prikazu. Više informacija nalazi se na web-mjestu [www.xerox.com](http://www.xerox.com) na kojem ćete pronaći *Vodič za administratore ugrađenog Web poslužitelja* i pokretačke programe za svoj pisač.

 Napomena: Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.

### PREGLED MREŽE


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Aktivni adapter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski*</li> <li>• Standardna mreža</li> <li>• Bežično</li> </ul>	Odredite način povezivanja mreže.  Napomena: Opcija Bežično dostupna je samo na pisačima povezanim s bežičnom mrežom.
<b>Mrežni status</b>	Prikažite status veze mreže pisača.
<b>Prikaži status mreže na pisaču</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>	Prikažite status mreže na zaslonu.
<b>Brzina, dvosmjerno</b>	Prikažite brzinu trenutno aktivne mrežne kartice.
<b>IPv4</b>	Prikažite IPv4 adresu.
<b>Sve IPv6 adrese</b>	Prikažite sve IPv6 adrese.
<b>Ponovo postavi poslužitelj za ispisivanje</b>	Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem.  Napomena: Ova postavka uklanja sve mrežne konfiguracijske postavke.
<b>Prekoračenje vremena za mrežni zadatak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno* (90 sekundi)</li> </ul>	Postavite vrijeme prije nego što pisač otkaže zadatak mrežnog ispisivanja.
<b>Stranica s natpisom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Ispišite stranicu s natpisom.
<b>Omogućavanje mrežnih veza</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>	Omogućite povezivanje pisača s mrežom.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Omogućite LLDP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Omogućite Link Layer Discovery Protocol (LLDP) za pisač.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	





## BEŽIČNO



Napomena: Ovaj izbornik dostupan je samo na pisačima povezanim s Wi-Fi mrežom ili pisačima koji imaju adapter za bežičnu mrežu.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Postavljanje bežične veze</b> Naziv mreže	Konfigurirajte Wi-Fi vezu pomoću upravljačke ploče.
<b>Postavljanje bežične veze</b> Kompatibilnost <ul style="list-style-type: none"> <li>• 802.11 b/g/n (2,4 GHz)</li> <li>• 802.11 a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)*</li> <li>• 802.11 a/n/ac (5 GHz)</li> </ul>	Odredite standard Wi-Fi mreže.  Napomena: 802.11 a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) i 802.11 a/n/ac (5 GHz) prikazuju se samo kad je instalirana opcija Wi-Fi.
<b>Način bežične sigurnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onemogućeno*</li> <li>• WPA2/WPA-Personal               <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA2/WPA-PSK način šifriranja                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– AES</li> </ul> </li> <li>– Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa</li> </ul> </li> <li>• WPA2-Personal               <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA2-PSK način šifriranja                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– AES</li> </ul> </li> <li>– Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa</li> </ul> </li> <li>• WPA2/WPA3 – Personal               <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA2/WPA3 – PSK način šifriranja</li> <li>– Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa</li> </ul> </li> <li>• WPA3 – Personal               <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA3 – PSK način šifriranja</li> <li>– Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa</li> </ul> </li> </ul>	Postavite vrstu zaštite za povezivanje pisača s bežičnim uređajima.  Omogućite zaštitu bežične mreže putem Wi-Fi Protected Accessa (WPA) ili standarda 802.1x.  Kada postavljate na WPA način sigurnosti, za unaprijed podijeljeni ključ unesite zaporku kako bi bežično povezivanje bilo zaštićeno.  Kada postavite 802.1x-RADIUS, pazite da konfigurirate postavke 802.1x provjere autentičnosti kako biste izbjegavali prekide veze s mrežom.  PMF kratica je za zaštićeni okviri za upravljanje.



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 802.1x – RADIUS               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Način šifriranja 802.1x                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– WPA+</li> <li>– WPA2*</li> <li>– WPA2 + PMF</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>IPv4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući DHCP               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno*</li> <li>– Isključeno</li> </ul> </li> <li>• Postavi statičnu IP adresu               <ul style="list-style-type: none"> <li>– IP adresa</li> <li>– Mrežna maska</li> <li>– Pristupnik</li> </ul> </li> </ul>	Omogućite i konfigurirajte IPv4 postavke pisača.
<p><b>IPv6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući IPv6               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno*</li> <li>– Isključeno</li> </ul> </li> <li>• Omogući DHCPv6               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno</li> <li>– Isključeno*</li> </ul> </li> <li>• Automatska konfiguracija adrese bez statusa               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno*</li> <li>– Isključeno</li> </ul> </li> <li>• Adresa DNS poslužitelja</li> <li>• Ručno dodijeljena IPv6 adresa</li> <li>• Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač</li> <li>• Prefiks adrese</li> <li>• Sve IPv6 adrese</li> <li>• Sve IPv6 adrese usmjerivača</li> </ul>	Omogućite i konfigurirajte IPv6 postavke pisača.
<p><b>Mrežna adresa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAA</li> <li>• LAA</li> </ul>	Prikažite mrežne adrese.
<p><b>Mrežna adresa</b></p>	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PCL SmartSwitch               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> </ul>	<p>emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p> Napomena: Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>
<p><b>Mrežna adresa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PS SmartSwitch               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Postavite pisač da automatski prijede na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p> Napomena: Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>
<p><b>Mrežna adresa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mac binarni PS               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatski*</li> <li>– Uključeno</li> <li>– Isključeno</li> </ul> </li> </ul>	<p>Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja.</p> <p> Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja.</li> <li>• Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.</li> </ul>
<p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	

## WI-FI DIRECT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p><b>Omogući Wi-Fi Direct</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno*</li> </ul>	<p>Postavite pisač da se izravno povezuje s Wi-Fi uređajima.</p>
<p><b>Naziv za Wi-Fi Direct</b></p>	<p>Navedite naziv mreže Wi-Fi Direct.</p>
<p><b>Zaporka za Wi-Fi Direct</b></p>	<p>Postavite zaporku za provjeru autentičnosti i provjeru korisnika Wi-Fi veze.</p>
<p><b>Prikaži lozinku na stranici s postavkama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>	<p>Prikaz zaporku za Wi-Fi Direct na stranici za postavljanje mreže.</p>
<p><b>Broj preferiranog kanala</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 – 11</li> </ul>	<p>Postavite željeni kanal Wi-Fi mreže.</p>





STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Automatski*</li> </ul>	
IP adresa vlasnika grupe	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
<b>Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul>	Automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje s mrežom.  Napomena: Automatsko prihvaćanje klijenata nije zaštićeno.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## AIRPRINT



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>AirPrint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Omogućeno*</li> <li>Onemogućeno</li> </ul>	
Bonjour naziv	Naziv za upotrebu radi identificiranja pisača na značajki Airprint.
Naziv organizacije	
Organizacijska jedinica	
Lokacija pisača	
Zemljopisna širina pisača	GPS zemljopisna širina pisača. Raspon je od -90 do 90.
Zemljopisna dužina pisača	GPS zemljopisna dužina pisača. Raspon je od -180 do 180.
Nadmorska visina pisača	GPS nadmorska visina pisača. Raspon je od -100000 do 100000.
Više opcija	Iz softvera Ugrađeni Web-poslužitelj idite na <b>Postavke &gt; Mreža/priklučci &gt; AirPrint &gt; Više opcija</b> da biste pristupili sljedećim opcijama.
<b>Potrošni materijal</b> Uložak crnog tonera Spremnik s cijan tonerom Magenta uložak tonera Žuti uložak tonera	Na tom se izborniku navodi stanje potrošnog materijala / obavijesti o potrošnom materijalu.



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Komplet za ispisivanje Bočica za otpadni toner	
<b>Pisač</b> Vrsta uređaja Brzina uređaja Razina firmvera Ladica 1 Standardni odjeljak	Na tom se izborniku navode specifikacije pisača i status ulazne/izlazne ladice / obavijesti o ulaznoj/ izlaznoj ladici.
<b>Metode prijave</b>	Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Metode prijave</a> .
<b>Upravljanje certifikatima</b>	Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Upravljanje certifikatima</a> .
<b>Postavljanje povjerljivog ispisivanja</b>	Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Postavljanje povjerljivog ispisivanja</a> .
<b>Ažuriranje firmvera</b>	

#### UPRAVLJANJE MOBILNIM USLUGAMA


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Omogući IPP ispis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Omogućite postavku IPP ispisa na pisaču.
<b>Omogući IPP-a putem USB-a</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Omogućite postavku IPP-a preko USB-a na pisaču.  Napomena: Nakon promjene te postavke korisnik treba ponovno pokrenuti pisač.
<b>Omogući uslugu Mopria Print Discovery</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno*</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Omogućite postavku Mopria Print Discovery (Usluga otkrivanja ispisa Mopria) na pisaču.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## ETHERNET



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Brzina mreže</b>	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
<b>IPv4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući DHCP (Uključeno)</li> <li>• Postavi statičnu IP adresu</li> </ul>	Konfigurirajte IPv4 postavke.
<b>IPv6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući IPv6 (Uključeno*)</li> <li>• Omogući DHCPv6 (Isključeno*)</li> <li>• Automatska konfiguracija adrese bez statusa (Uključeno*)</li> <li>• Adresa DNS poslužitelja</li> <li>• Ručno dodijeljena IPV6 adresa</li> <li>• Ručno dodijeljen IPV6 usmjerivač</li> <li>• Prefiks adrese (64*)</li> <li>• Sve IPv6 adrese</li> <li>• Sve IPv6 adrese usmjerivača</li> </ul>	Konfigurirajte IPv6 postavke.
<b>Mrežna adresa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UAA</li> <li>• LAA</li> </ul>	Odredite mrežnu adresu.
<b>Mrežna adresa</b> PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.   Napomena: Ako je opcija onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
<b>Mrežna adresa</b> PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Postavite pisač tako da automatski prelazi na PostScript emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.   Napomena: Ako je opcija onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
<b>Mac binarni PS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski*</li> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	 Napomena: <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatski obrađuje zadatke ispisivanja s računala koja upotrebljavaju operacijski sustav Windows ili Macintosh.</li> <li>Opcija Isključeno filtrira PostScript zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.</li> </ul>
<b>Energetski učinkovit Ethernet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Uključeno</li> <li>Automatski*</li> </ul>	Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

#### TCP/IP

 Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Postavi naziv glavnog računala</b>	Postavite naziv trenutnog TCP/IP glavnog računala.
<b>Naziv domene</b>	Postavite naziv domene.
<b>Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uključeno*</li> <li>Isključeno</li> </ul>	Omogućite DHCP i BOOTP klijentima ažuriranje NTP postavki pisača.
<b>Naziv nulte konfiguracije</b>	Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije.
<b>Omogući automatski IP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Uključeno*</li> </ul>	Automatski dodijelite IP adresu.
<b>Adresa DNS poslužitelja</b>	Navedite adresu trenutnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.
<b>Sekundarni DNS</b>	Odredite adresu sekundarnog DNS poslužitelja.
<b>Sekundarni DNS</b>	
<b>Sekundarni DNS</b>	
<b>Redoslijed pretraživanja domene</b>	Navedite popis naziva domena radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Omogući DDNS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
<b>DDNS TTL</b>	Odredite postavke za trenutni DDNS.
<b>Zadani TTL</b>	
<b>DDNS – vrijeme osvježavanja</b>	
<b>Omogući mDNS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>	Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.
<b>WINS adresa</b>	Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).
<b>Omogući BOOTP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.
<b>Popis ograničenih poslužitelja</b>	Odredite IP adresu za TCP veze.   Napomena: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za odvajanje IP adresa koristite zarez.</li> <li>• Možete dodati do 50 IP adresa.</li> </ul>
<b>Opcije popisa ograničenih poslužitelja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blokiranje sve priključke*</li> <li>• Blokiranje samo priključke za ispisivanje</li> <li>• Blokiranje samo priključke za ispisivanje i HTTP</li> </ul>	Navedite opciju pristupa za IP adrese koje nisu na popisu.
<b>MTU</b> 256 – 1500 Ethernet (1500*)	Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze.
<b>Priključak za ispis raw datoteka</b> 1 – 65535 (9100*)	Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.
<b>Maksimalna brzina izlaznog prometa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa pisača.   Napomena: Kada je omogućena, opcija za ovu postavku je 100 – 1000000 Kilobita/s.
<b>Podrška za TLS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TLSv1.3 je podržan prema zadanim postavkama</li> <li>• Omogući TLSv1.0 (Isključeno*)</li> <li>• Omogući TLSv1.1 (Isključeno*)</li> <li>• Omogući TLSv1.2 (Uključeno)</li> </ul>	Omogućite Transport Layer Security protokol.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Popis šifri SSL-a	Popis samo za čitanje algoritama šifriranja upotrijebljenih za TLS veze.
Popis šifri TLSv1.3 SSL-a	Popis samo za čitanje algoritama šifriranja upotrijebljenih za TLSv1.3 veze.
<b>Pristup TCP /IP priključku</b> [Nazivi priključaka x] <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Navodi sve dostupne priključke i njihov status.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


## SNMP



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>SNMP verzije 1 i 2c</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogućeno               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> <li>• Dopusti SNMP post.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> <li>• Omogućavanje PPM-a (monitora priključka pisača)               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> <li>• DOHVATI SNMP zajednicu</li> <li>• POSTAVI SNMP zajednicu</li> </ul>	Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljačke programe za ispisivanje i aplikacije.
<b>SNMP verzija 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogućeno               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Isključeno</li> <li>– Uključeno*</li> </ul> </li> <li>• Naziv konteksta</li> </ul>	Konfigurirajte SNMP verziju 3 kako biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje <ul style="list-style-type: none"> <li>– Korisničko ime</li> <li>– Lozinka provjere autentičnosti</li> <li>– Lozinka za privatnost</li> </ul> </li> <li>• Postavi vjerodajnice samo za čitanje <ul style="list-style-type: none"> <li>– Korisničko ime</li> <li>– Lozinka provjere autentičnosti</li> <li>– Lozinka za privatnost</li> </ul> </li> <li>• Raspršivanje provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>– MD5</li> <li>– SHA1*</li> </ul> </li> <li>• Minimalna razina provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nema provjere autentičnosti, nema privatnosti</li> <li>– Provjera autentičnosti, nema privatnosti</li> <li>– Provjera autentičnosti, privatnost*</li> </ul> </li> <li>• Algoritam za privatnost <ul style="list-style-type: none"> <li>– DES</li> <li>– AES-128*</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Postavljanje SNMP zamki</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odredište zamke: 1 – 20</li> <li>• IP adresa</li> <li>• Izlazni lijevak pun <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno</li> <li>– Isključeno*</li> </ul> </li> <li>• Ulaganje papira <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno</li> <li>– Isključeno*</li> </ul> </li> <li>• Zaglavljivanje papira <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno</li> <li>– Isključeno*</li> </ul> </li> <li>• Niska razina tonera</li> </ul>	Konfigurirajte SNMP zamke za određene uvjete.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno</li> <li>– Isključeno*</li> <li>• Potreban servis                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno</li> <li>– Isključeno*</li> </ul> </li> <li>• Pokrov otvoren                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno</li> <li>– Isključeno*</li> </ul> </li> <li>• Pogreška složenosti stranice                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno</li> <li>– Isključeno*</li> </ul> </li> <li>• Izvan mreže                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno</li> <li>– Isključeno*</li> </ul> </li> <li>• MIB pisača (RFC 1759)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno</li> <li>– Isključeno*</li> </ul> </li> <li>• MIB MPS-a                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uključeno</li> <li>– Isključeno*</li> </ul> </li> </ul>	
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


## IPSEC



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Omogući IPsec</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
<b>Osnovna konfiguracija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadano*</li> </ul>	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju.



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompatibilnost</li> <li>• Zaštita</li> </ul>	
<b>Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modp2048 (14)*</li> <li>• modp3072 (15)</li> <li>• modp4069 (16)</li> <li>• modp6144 (17)</li> </ul>	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju.
<b>Predložen način šifriranja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3DES</li> <li>• AES*</li> </ul>	Postavite način šifriranja.
<b>Predložen način provjere autentičnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SHA1</li> <li>• SHA256*</li> <li>• SHA512</li> </ul>	Postavite način provjere autentičnosti.
<b>Istek IKE SA (sati)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 4</li> <li>• 8</li> <li>• 24*</li> </ul>	Odaberite razdoblje isteka IKE SA.
<b>Istek IPSec SA (sati)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 4</li> <li>• 8*</li> <li>• 24</li> </ul>	Odredite razdoblje isteka za IPSec SA.
<b>Certifikat IPSec uređaja</b>	Odredite IPSec certifikat.
<b>Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavno računalo [x]</li> </ul>	Konfigurirajte provjerene veze pisača.
<b>Veze čiju autentičnost jamči certifikat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresa glavnog računala [x]/[subnet]</li> </ul>	
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## 802.1X







Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Aktivno</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul>	Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa.
<b>802.1x provjera autentičnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naziv za prijavu uređaja</li> <li>Zaporka za prijavu uređaja</li> <li>Provjeri certifikat poslužitelja (Uključeno*)</li> <li>Omogući bilježenje događaja (Isključeno*)</li> <li>802.1x certifikat uređaja</li> </ul>	Konfigurirajte postavke za provjeru autentičnosti 802.1x veze.
<b>Mehanizmi provjere autentičnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>EAP – MD5 (Uključeno*)</li> <li>EAP – MSCHAPv2 (Uključeno*)</li> <li>LEAP (Uključeno*)</li> <li>PEAP (Uključeno*)</li> <li>EAP – TLS (Uključeno*)</li> <li>EAP – TTLS (Uključeno*)</li> <li>TTLS način provjere autentičnosti                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– CHAP</li> <li>– MSCHAP</li> <li>– MSCHAPv2*</li> <li>– PAP</li> </ul> </li> </ul>	Konfigurirajte omogućene mehanizme provjere autentičnosti za 802.1x vezu.
<p>Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	

## LPD KONFIGURACIJA




Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>LPD – prekoračenje vremena</b> 0 – 65.535 sekundi (90*)	Postavite vrijednost prekoračenja vremena za zaustavljanje poslužitelja Line Printer Daemon (LPD) u neograničenom čekanju na prekinute ili nevaljane zadatke ispisivanja.
<b>Stranica s natpisom za LPD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Ispišite stranicu s natpisom za sve LPD zadatke ispisivanja.   Napomena: Stranica s natpisom prva je stranica zadatka ispisa koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisivanja i za identifikaciju izdavatelja zahtjeva za zadatak ispisa.
<b>LPD završna stranica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Ispišite završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisivanja.   Napomena: Završna je ona stranica kojom zadatak ispisa završava.
<b>Pretvorba LPD znaka za početak retka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Omogućite pretvorbu novog retka.   Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak istog retka.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	



## POSTAVKE ZA HTTP/FTP

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Proxy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP adresa za HTTP Proxy</li> <li>• HTTP – zadani IP priključak</li> <li>• IP adresa za FTP Proxy</li> <li>• Zadani IP priključak FTP-a</li> <li>• Provjera autentičnosti</li> <li>• Korisničko ime</li> <li>• Zaporka</li> <li>• Lokalne domene</li> </ul>	Konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja.
<b>Ostale postavke</b>	
Omogući HTTP poslužitelj (Uključeno*)	Pristupite aplikaciji Ugrađeni Web poslužitelj kako biste pratili pisač i upravljali njime.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući HTTPS (Uključeno*)	Omogućite Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) da biste šifrirali podatke koji se prenose na poslužitelj za ispisivanje i s njega.
Prisilno uspostavi HTTPS veze (Isključeno*)	Prisilite pisač da upotrebljava HTTPS veze.
Omogući FTP/TFTP (Uključeno*)	Pošaljite datoteke koristeći FTP.
Certifikat HTTPS uređaja (zadano*)	Pregledajte certifikate HTTPS uređaja upotrijebljene na pisaču.
Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve (30*)	Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem.
Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva (3*)	Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## USB

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>PCL SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>	Postavite pisač da prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača.   Napomena: Ako je opcija onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
<b>PS SmartSwitch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno</li> <li>• Uključeno*</li> </ul>	Postavite pisač da prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača.   Napomena: Ako je opcija onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
<b>Mac binarni PS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski*</li> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	 Napomena: <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatski obrađuje zadatke ispisivanja s računala koja upotrebljavaju operacijski sustav Windows ili Macintosh.</li> <li>Opcija Isključeno filtrira PostScript zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.</li> </ul>
<b>Omogući USB priključak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Onemogući</li> <li>Omogući*</li> </ul>	Omogućite standardni USB priključak.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

#### OGRANIČENJE VANJSKOG PRISTUPA MREŽI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Ograničenje vanjskog pristupa mreži</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno*</li> <li>Uključeno</li> </ul>	Ako je omogućeno, pisač nadzire ograničene vanjske veze. Ako se otkriju, pisač će onemogućiti mrežnu vezu i poslati obavijest e-poštom.
<b>Vanjski pristup mreži</b>	Definirajte mrežne adrese s ograničenim pristupom.
<b>Adresa e-pošte za obavijesti</b>	Navedite adresu e-pošte za slanje obavijesti o zabilježenim događajima.
<b>Frekvencija pinga</b> 1 – 300 (10*)	Definirajte interval mrežnih upita u sekundama.
<b>Predmet</b>	Navedite predmet i poruku e-pošte za obavijesti.
<b>Poruka</b>	
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	




#### UNIVERZALNI ISPIS

Univerzalni ispis protokol je za ispis koji se temelji na oblaku i koji pruža jednostavna i sigurna rješenja za ispis za korisnike sustava Microsoft® 365. Univerzalni ispis omogućuje administratorima da upravljaju pisačima bez potrebe odlaska na lokaciju poslužitelja za ispis. Univerzalni ispis omogućuje korisnicima pristup pisačima u oblaku bez potrebe za pokretačkim programima pisača.

Stranicu Univerzalni ispis možete upotrijebiti da registrirate svoj Xerox® uređaj za Univerzalni ispis.

### Preduvjeti

- Microsoft Azure AD račun
- Windows 10 Client verzije 1903 ili novije

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status	Uređaj trenutno nije registriran s Univerzalnim ispisom.
Registracija	Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da registrira Xerox® uređaj za Univerzalni ispis.
Naziv pisača	Prikazuje se zadani naziv pisača. Možete i ažurirati naziv Xerox® pisača.
Registriraj	<p>Da biste registrirali, poduzmite sljedeće korake:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Idite na <b>Postavke &gt; Mreža/priključci &gt; Univerzalni ispis</b>, a zatim kliknite <b>Registriraj</b>. Postupak registracije provjerava autentičnost uređaja pomoću Microsoft® Azure® Active Directoryja.</li> <li>2 Prikazuje se prozor Registriranje uređaja. Da biste kopirali kod za registraciju, kliknite <b>Kopiraj</b>, a zatim kliknite vezu <a href="https://microsoft.com/devicelogin">https://microsoft.com/devicelogin</a>.</li> </ol> <p> Napomena: Kod za registraciju ističe nakon 15 minuta. Postupak registracije potrebno je dovršiti prije nego što kod istekne.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Otvara se web-stranica kojom upravlja Microsoft. Poduzmite sljedeće korake:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a Zalijepite kod za registraciju u polje koda u prozoru Unos koda, a zatim kliknite <b>Dalje</b>.</li> <li>b Odaberite odgovarajući Microsoft® račun u prozoru Odabir računa.</li> </ol> </li> </ol> <p> Napomena: Za registraciju odaberite dostupan Microsoft® račun. Odabrani račun upotrebljava se isključivo za uspostavljanje pouzdane veze za uređaj s uslugom Univerzalni ispis. Nakon registracije Univerzalni ispis ne upotrebljava ponovno taj račun.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Prikazuje se prozor Xerox univerzalni ispis. Kliknite <b>Nastavi</b> i zatvorite prozor.</li> </ol>
<p> Napomena: Više informacija možete pronaći u <i>Vodiču za administratora za ugrađeni Web poslužitelj</i>.</p>	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status	Uređaj je na mreži i registriran je s Univerzalnim ispisom.
Registracija	Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da poništi registraciju Xerox® uređaja za Univerzalni ispis.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Naziv pisača	Prikazuje se registrirani naziv pisača.
Poništavanje registracije	Upotrijebite ovu funkciju da poništite registraciju uređaja na usluzi Univerzalni ispis.

### Dodatne informacije za Univerzalni ispis


#### Za dodavanje pisača iz Windows Servera:

1. Idite na **Postavke > Pisači i skeneri**, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
2. Odaberite pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača, poduzmite sljedeće korake:
  - a. Idite na **Traži pisače u mojoj organizaciji**.
  - b. Registrirani naziv upišite u tekstualno polje, a zatim kliknite **Traži**. Kada se pisač pojavi na popisu, kliknite **Dodaj uređaj**.



Napomena: Sustav Windows 11 podržava ispis zaštićen PIN-om. Na primjer, da biste zaštitili ispis, možete upotrijebiti četveroznamenasti PIN između 0 i 9.

## Sigurnost

 Važno: Neke značajke funkcije su administratora sustava i skrivene su na prikazu. Više informacija nalazi se na web-mjestu [www.xerox.com](http://www.xerox.com) na kojem ćete pronaći *Vodič za administratore ugrađenog Web poslužitelja* i pokretačke programe za svoj pisač.

 Napomena: Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.



## METODE PRIJAVE

## Javno

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p><b>Upravljanje dozvolama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pristup funkciji           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Upravljanje prečacima</li> <li>– Izrada profila</li> <li>– Upravljanje knjižnim oznakama</li> <li>– Ispis s izbrisivog memorijskog pogona</li> <li>– Ispis u boji s memorijskog pogona</li> <li>– Pristup zadacima na čekanju</li> <li>– Korisnički profili</li> <li>– Otkazivanje zadatka na uređaju</li> <li>– Promjena jezika</li> <li>– Internet Printing Protocol (IPP)</li> <li>– Crno-bijelo ispisivanje</li> <li>– Ispisivanje u boji</li> </ul> </li> </ul>	Upravljanje pristupom funkcijama pisača.
<p><b>Upravljanje dozvolama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrativni izbornici           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sigurnosni izbornik</li> <li>– Izbornik mreže/priključaka</li> <li>– Izbornik papira</li> <li>– Izbornik izvješća</li> <li>– Izbornici konfiguracije funkcija</li> <li>– Izbornik potrošnog materijala</li> <li>– Izbornik opcijskih kartica</li> <li>– Servisni izbornik</li> <li>– Izbornik uređaja</li> <li>– Izbornik Plan potrošnog materijala</li> </ul> </li> </ul>	Upravljanje pristupom izbornicima pisača.
<p><b>Upravljanje dozvolama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upravljanje uređajem           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Daljinsko upravljanje</li> </ul> </li> </ul>	Upravljanje pristupom opcijama upravljanja pisačem.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ažuriranja firmvera</li> <li>– Pristup ugrađenom web-poslužitelju</li> <li>– Uvezi/izvezi sve postavke</li> <li>– Brisanje na kraju vijeka</li> </ul>	

#### Lokalni računi

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Dodavanje korisnika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisničko ime/zaporka</li> <li>• Korisničko ime</li> <li>• Zaporka</li> <li>• PIN</li> </ul>	Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.
<b>Upravljanje grupama/dopuštjenjima</b>	Prikažite popis svih spremljenih grupa u pisaču.

## Računi mreže

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p><b>Dodavanje metode prijave</b></p> <p>Active Directory</p> <p>Status je Pridružen ili Nepridružen.</p> <p>Pridružite domenu Active Directoryja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domena</li> <li>• Korisničko ime</li> <li>• Zaporka</li> <li>• Organizacijska jedinica</li> </ul>	<p>Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.</p>
<p><b>Dodavanje metode prijave</b></p> <p>Postavljanje LDAP-a</p> <p>Vrsta provjere autentičnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LDAP</li> <li>• LDAP + GSSAPI</li> </ul> <p>Opće informacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naziv postavljanja</li> <li>• Adresa poslužitelja</li> <li>• Priključak poslužitelja</li> <li>• Potreban unos od strane korisnika <ul style="list-style-type: none"> <li>– Korisničko ime i zaporka</li> </ul> </li> </ul>	<p>Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Korisničko ime</li> </ul> <p>Vjerodajnice uređaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anonimno LDAP povezivanje</li> <li>• Korisničko ime za uređaj</li> <li>• Zaporka za uređaj</li> </ul> <p>Napredne opcije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koristi SSL/TLS</li> <li>• Zatraži certifikat</li> <li>• Atribut korisničkog ID-a</li> <li>• Atribut pošte</li> <li>• Atribut broja faksa</li> <li>• Atribut punog naziva</li> <li>• Atribut osnovnog direktorija</li> <li>• Atribut članstva u grupi</li> <li>• Osnova pretraživanja</li> <li>• Vremensko ograničenje pretraživanja</li> <li>• Slijedi LDAP referiranja</li> </ul> <p>Pretraživanje određenih klasa objekata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoba</li> <li>• Klasa 1 prilagođenog objekta</li> <li>• Klasa 2 prilagođenog objekta</li> <li>• Klasa 3 prilagođenog objekta</li> </ul> <p>Postavljanje adresara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikazani naziv</li> <li>• Maks. rezultata pretraživanja</li> <li>• Upotrijebi korisničke vjerodajnice</li> <li>• <b>Pretraži attribute</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cn</li> <li>– sn</li> <li>– givenName</li> <li>– samaccountname</li> <li>– uid</li> <li>– [atribut pošte]</li> <li>– [atribut faksa]</li> <li>– Prilagođeni atribut 1</li> <li>– Prilagođeni atribut 2</li> </ul> </li> </ul>	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prilagođeni atribut 3</li> <li>– Prilagođeni filter</li> </ul>	
<p><b>Dodavanje metode prijave</b></p> <p>Postavljanje Kerberos</p> <p>Opća jednostavna Kerberos datoteka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KDC adresa</li> <li>• KDC priključak</li> <li>• Područje</li> </ul> <p>Uvezi Kerberos datoteku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregledaj</li> </ul> <p>Razne postavke</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kodiranje znakova <ul style="list-style-type: none"> <li>– UTF-8</li> <li>– PC-858</li> <li>– ISO 8859–2</li> <li>– ISO 8859–5</li> <li>– ISO 8859–9</li> </ul> </li> <li>• Onemogućiti reverzna IP traženja</li> </ul>	Upravljanje pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.

#### Dodatne metode prijave

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p><b>Upravljanje flotom u oblaku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upravljanje dozvolama</li> </ul>	Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.

#### UPRAVLJANJE CERTIFIKATIMA



Važno: Upravljanje certifikatima funkcija je administratora sustava. Ponekad je ova opcija skrivena na prikazu. Više informacija nalazi se na web-mjestu [www.xerox.com](http://www.xerox.com) na kojem ćete pronaći *Vodič za administratore ugrađenog Web poslužitelja* i pokretačke programe za svoj pisač.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Konfiguriranje automatskog ažuriranja certifikata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno</li> <li>• Isključeno</li> </ul>	Da biste konfigurirali automatsko ažuriranje certifikata, pisač se mora pridružiti Active Directory domeni.
<b>Konfiguracija zadanih postavki certifikata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uobičajeni naziv</li> <li>• Naziv organizacije</li> <li>• Naziv jedinice</li> <li>• Država/regija</li> <li>• Naziv provincije</li> <li>• Naziv grada</li> <li>• Alternativni naziv predmeta</li> </ul>	Postavite zadane vrijednosti za generirane certifikate.
<b>Certifikati uređaja</b>	Generirajte, izbrišite ili prikažite certifikate uređaja.
<b>Upravljanje CA certifikatima</b>	Učitajte, izbrišite ili prikažite izdavatelje certifikata (CA).

#### IZRADA RASPOREDA ZA USB UREĐAJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Izrada rasporeda za USB uređaje</b> Dodaj novi raspored	Izradite raspored pristupa prednjem USB priključku.


#### ZAPISNIK SIGURNOSNE REVIZIJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Omogući reviziju</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite bilježenje događaja u zapisnik sigurnosne revizije i udaljeni syslog.
<b>Omogući udaljeni Syslog</b> Isključeno* Uključeno	Pošaljite zapisnike revizije udaljenom poslužitelju.
<b>Poslužitelj za udaljeni Syslog</b>	Navedite poslužitelj za udaljeni syslog.
<b>Priključak za udaljeni Syslog</b> 1 – 65535 (514*)	Navedite priključak za udaljeni syslog.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p><b>Metoda za udaljeni Syslog</b></p> <p>Normalni UDP*</p> <p>Stunnel</p>	<p>Odredite metodu za syslog za prijenos događaja zabilježenih u zapisniku na udaljeni poslužitelj.</p>
<p><b>Pogon za udaljeni Syslog</b></p> <p>0 – Jezgrene poruke</p> <p>1 – Poruke korisničke razine</p> <p>2 – Sustav pošte</p> <p>3 – Daemoni sustava</p> <p>4 – Sigurnosne/poruke autorizacije*</p> <p>5 – Interne poruke koje generira Syslog</p> <p>6 – Podsustav linijskog pisača</p> <p>7 – Podsustav mrežnih vijesti</p> <p>8 – Podsustav UUCP</p> <p>9 – Daemon sata</p> <p>10 – Sigurnosne/poruke autorizacije</p> <p>11 – FTP Daemon</p> <p>12 – Podsustav NTP</p> <p>13 – Revizija zapisnika</p> <p>14 – Upozorenje zapisnika</p> <p>15 – Daemon sata</p> <p>16 – Lokalna upotreba 0 (local0)</p> <p>17 – Lokalna upotreba 1 (local1)</p> <p>18 – Lokalna upotreba 2 (local2)</p> <p>19 – Lokalna upotreba 3 (local3)</p> <p>20 – Lokalna upotreba 4 (local4)</p> <p>21 – Lokalna upotreba 5 (local5)</p> <p>22 – Lokalna upotreba 6 (local6)</p> <p>23 – Lokalna upotreba 7 (local7)</p>	<p>Odredite šifru resursa koju pisač koristi prilikom slanja događaja zapisnika udaljenom poslužitelju</p>
<p><b>Ozbiljnost događaja potrebna za unos u zapisnik</b></p> <p>0 – Hitan slučaj</p>	<p>Odredite granicu razine prioriteta za bilježenje poruka i događaja.</p>


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
1 – Upozorenje 2 – Kritično 3 – Pogreška 4 – Upozorenje* 5 – Obavijest 6 – Informativna poruka 7 – Ispravljanje pogrešaka	
<b>Događaji koji se ne zapisuju u udaljeni Syslog</b> Isključeno* Uključeno	Pošaljite sve događaje, bez obzira na razinu ozbiljnosti, udaljenom poslužitelju.
<b>Adresa e-pošte administratora</b>	Pošaljite obavijest o zabilježenim događajima administratoru e-poštom.
<b>Pošalji upozorenje o brisanju zapisnika e-poštom</b> Isključeno* Uključeno	Kada se unos u zapisnik izbriše, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
<b>Pošalji upozorenje e-poštom o pisanju zapisnika preko najstarijih unosa</b> Isključeno* Uključeno	E-poštom administratoru pošaljite obavijest o kada se zapisnik popuni i kada počne zapisivati preko najstarijih unosa.
<b>Zapisuj cjelokupno ponašanje</b> Piši najnovije zapisnike preko starijih* Pošalji zapisnik e-poštom, zatim izbriši sve unose	Riješite probleme s pohranom zapisnika kada zapisnik popuni dodijeljenu memoriju.
<b>Pošalji e-poštom upozorenje o % napunjenosti</b> Isključeno* Uključeno	E-poštom administratoru pošaljite obavijest kada zapisnik popuni svoju dodijeljenu memoriju.
<b>Razina upozorenja na % popunjenosti</b> 1 – 99 (90*)	
<b>Pošalji e-poštom upozorenje o izvozu zapisnika</b> Isključeno* Uključeno	Kada se zapisnik izveze, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.





STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Pošalji e-poštom upozorenje o promjeni postavki zapisnika</b> Isključeno* Uključeno	Kada se postavi Omogući reviziju, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
<b>Završeci redaka zapisnika</b> LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Odredite kako datoteka zapisnika završava svaki redak.
<b>Digitalno potpisivanje izvoza</b> Isključeno* Uključeno	Dodajte digitalni potpis svakoj izvezenoj datoteci zapisnika.
<b>Očisti zapisnik</b>	Izbrišite sve zapisnike revizije.
<b>Izvezi zapisnik</b> Syslog (RFC 5424)* Syslog (RFC 3164) CSV	Izvezite zapisnik o sigurnosti na memorijski pogon.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


#### OGRANIČENJA PRIJAVE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Neuspjele prijave</b> 1 – 10 (3*)	Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.
<b>Vremenski okvir neuspjeha</b> 1 – 60 minuta (5*)	Navedite vremenski okvir između neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.
<b>Vrijeme blokade</b> 1 – 60 minuta (5*)	Odredite trajanje blokade.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Prekoračenje vremena za prijavu na web</b> 1 – 120 minuta (10*)	Odredite odgodu za daljinsku prijavu prije nego što se korisnik automatski odjavi.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

#### POSTAVLJANJE POVJERLJIVOG ISPISIVANJA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Maks. broj unosa nevaljanog PIN-a</b> 2 – 10. Isključeno = 0	Postavite granicu za unos neispravnog PIN-a.   Napomena: Nakon dosezanja ograničenja zadaci ispisa za aktivno korisničko ime brišu se.
<b>Istek povjerljivog zadatka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• 1 sat</li> <li>• 4 sata</li> <li>• 24 sata</li> <li>• 72 sata</li> <li>• 1 tjedan</li> </ul>	Postavite pojedinačne datume isteka za svaki zadržani zadatak prije nego što se on automatski izbriše s tvrdog diska.   Napomena: Zadržani zadatak je povjerljiv, ponovljen, rezerviran ili provjeren.
<b>Istek ponavljajućeg zadatka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• 1 sat</li> <li>• 4 sat</li> <li>• 24 sat</li> <li>• 72 sat</li> <li>• 1 tjedan</li> </ul>	Postavite vrijeme isteka za zadatak ispisivanja koji želite ponoviti.
<b>Istek zadatka s provjerom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• 1 sat</li> <li>• 4 sat</li> <li>• 24 sat</li> <li>• 72 sat</li> <li>• 1 tjedan</li> </ul>	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije zadatka da biste provjerili njegovu kvalitetu prije ispisivanja preostalih kopija.
<b>Istek zadatka rezervacije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• 1 sat</li> <li>• 4 sat</li> </ul>	Postavite vrijeme isteka za zadatke koje želite pohraniti u pisaču za kasniji ispis.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 sat</li> <li>• 72 sat</li> <li>• 1 tjedan</li> </ul>	
<b>Prenošenje svih zadataka u red čekanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Postavite pisač tako da zadrži sve zadatke ispisivanja.
<b>Zadržavanje dupliciranih dokumenata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Postavite pisač na zadržavanje svih dokumenata istog naziva datoteke.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


## ŠIFRIRANJE

 Napomena: Ovu aplikaciju podržavaju samo pisači s opsijskim kompletom za produktivnost.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Interna pohrana</b> Šifriranje omogućeno	Šifriranje se odvija automatski nakon instaliranja diska za pohranu.

## BRISANJE PRIVREMENIH PODATKOVNIH DATOTEKA


 Napomena: Ovu aplikaciju podržavaju samo pisači s opsijskim kompletom za produktivnost.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Pohranjeno na ugrađenoj memoriji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Izbrišite sve datoteke pohranjene u memoriji pisača.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


## POSTAVKE SOLUTIONS LDAP-A


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Slijedi LDAP referiranja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Tražite poslužitelje u domeni računa prijavljenog korisnika.
<b>Provjera LDAP certifikata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da</li> <li>• Ne*</li> </ul>	Omogućite provjeru valjanosti LDAP certifikata.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## AŽURIRANJE FIRMVERA TPM


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Ažuriranje firmvera TPM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trenutačna verzija</li> <li>• Dostupna verzija</li> <li>• Ažuriranje TPM firmvera</li> </ul>	TPM se može ažurirati najnovijim dostupnim izdanjem.
 Napomena: Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.	

## RAZNO

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Zaštićene značajke</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikaži*</li> <li>• Sakrij</li> </ul>	Prikažite sve značajke koje Kontrola pristupa funkciji štiti bez obzira na sigurnosna dopuštenja koja korisnik ima.   Napomena: Skriva prikaze samo značajke Kontrole pristupa funkciji kojima korisnik ima pristup.
<b>Dozvola za ispis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	Omogućuje da korisnik ispisuje u boji ili u crnom-bijelom ovisno o konfiguraciji dozvole korisnika.  Ako se upotrebljava značajka „Ispis u boji“ kontrole pristupa, to će ograničiti pristup ispis u boji na određeni skup korisnika čija je autentičnost provjerena.
<b>Zadana prijava za dopuštenje ispisivanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisničko ime/zaporka**</li> </ul>	Postavite zadanu prijavu za Dopuštenje za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisničko ime</li> </ul>	<p>Odabire zadanu vrstu prijave. Prikazuje se samo kada je na uređaju omogućeno više vrsta prijave korisničkog računa.</p>
<p><b>Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući pristup kao „gost“</li> <li>• Bez utjecaja</li> </ul>	<p>Omogućuje upotrebu kratkospojnika za sigurnosno ponovno postavljanje na kontroleru PWBA za ponovno posavljanje zaporke administratora.</p>
<p><b>Ponovno postavljanje načina rada uređaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopusti uz FAC</li> <li>• Dopusti*</li> <li>• Nemoj dopustiti</li> </ul>	<p>Omogućuje pristup izborniku Brisanje na kraju vijeka radi vraćanja postavki pisača na tvornički zadane.</p>
<p><b>Minimalna duljina zaporke</b></p> <p>0 – 32 (0*)</p>	<p>Navedite duljinu zaporke.</p>
<p><b>Omogućavanje otkrivanja zaporke/PIN-a</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	<p>Prikažite zaporku ili osobni identifikacijski broj.</p> <p>Kada je omogućeno, zaslon za prijavu korisnika na upravljačkoj ploči uključuje mogućnost prikaza/ skrivanja zaporke koja je unesena u prozoru za prijavu.</p>
<p><b>Dopuštanje šifriranja trajne memorije usluge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isključeno*</li> <li>• Uključeno</li> </ul>	<p>Omogućuje šifriranje trajne memorije usluge.</p>
<p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	

## Izvješća

 **Važno:** Neke značajke funkcije su administratora sustava i skrivene su na prikazu. Više informacija nalazi se na web-mjestu [www.xerox.com](http://www.xerox.com) na kojem ćete pronaći *Vodič za administratore ugrađenog Web poslužitelja* i pokretačke programe za svoj pisač.

 **Napomena:** Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.



### STRANICA S POSTAVKAMA IZBORNIKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Stranica s postavkama izbornika	Ispis izvješća koje sadrži izbornike pisača.

### UREĐAJ

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Informacije o uređaju	Ispis izvješća koje sadrži informacije o pisaču.
Statistika uređaja	Ispis izvješća o upotrebi pisača i statusu potrošnog materijala.
Popis profila	Ispis popisa profila koji su pohranjeni na pisaču.
Izvješće o imovini	Ispis izvješća koje sadrži serijski broj i naziv modela pisača.

### MREŽA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Stranica za postavljanje mreže	Ispis stranice koja prikazuje konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču.   <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.
Klijenti povezani na Wi-Fi Direct	Ispis stranice s popisom uređaja koji su s pisačem povezani putem veze Wi-Fi Direct.   <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući Wi-Fi Direct postavljena na <b>Uključeno</b> .

## Plan potrošnog materijala



Napomena: Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.

### AKTIVIRANJE PLANA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj sekvence</li> <li>• Serijski broj uređaja</li> <li>• Aktivacijski kod</li> </ul>	<p>On opisuje pojedinosti postupka aktivacije za naručeni plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili kod za aktivaciju za potrošni materijal.</p> <p>Više informacija o Xerox® potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.</p>

### KONVERZIJA PLANA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trenutačni plan</li> <li>• Serijski broj uređaja</li> <li>• Ukupno otisaka</li> <li>• Šifra konverzije</li> </ul>	<p>Ona opisuje pojedinosti postupka konverzije za postojeći plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili šifru konverzije za potrošni materijal.</p> <p>Više informacija o Xerox® potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.</p>

### USLUGA PRETPLATE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status</li> </ul>	<p>Označava status pretplate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjera pretplate</li> </ul>	<p>Da biste aktivirali plan usluge pretplate, učinite sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Idite na <b>Postavke &gt; Plan potrošnog materijala &gt; Usluga pretplate</b>.</li> <li>2 Za uslugu pretplate kliknite <b>Provjera pretplate</b>, a zatim slijedite upute koje vam je dao zastupnik Xeroxa.</li> </ol> <p>Planovi potrošnog materijala ne nude se u na svim geografskim lokacijama.</p>

## Otklanjanje poteškoća

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<b>Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa</b>	Ispišite probne stranice kako biste identificirali i uklonili probleme s kvalitetom ispisa.



# Održavanje

Ovo poglavlje sadrži:

Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala .....	162
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu .....	163
Postavljanje upozorenja e-poštom .....	164
Pregledavanje izvješća.....	165
Naručivanje potrošnog materijala .....	166
Zamjena potrošnih materijala.....	167
Čišćenje dijelova pisača.....	176
Štednja energije i papira.....	179
Premještanje pisača na drugu lokaciju.....	180

## Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Status/potrošni materijal**.
2. Odaberite dijelove ili potrošni materijal koje želite provjeriti.



Napomena: Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.

## Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti**.
3. U izborniku Potrošni materijal kliknite **Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu**.
4. Odaberite obavijest za svaki od potrošnih materijala.
5. Spremite promjene.

## Postavljanje upozorenja e-poštom

Konfigurirajte pisač tako da šalje upozorenja e-poštom kad je potrošni materijal pri kraju, kad treba zamijeniti/ dodati papir ili kad se papir zaglavi.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti > Postavljanje upozorenja e-poštom**, a zatim konfigurirajte postavke.



Napomena: Dodatne informacije o postavkama SMTP-a zatražite od svog pružatelja e-pošte.

3. Spremite promjene.
4. Kliknite **Postavljanje upozorenja i popisa za e-poštu**, a zatim konfigurirajte postavke.
5. Spremite promjene.

## Pregledavanje izvješća

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća**.
2. Odaberite izvješće koje želite pregledati.

## Naručivanje potrošnog materijala

Za prikaz i naručivanje potrošnog materijala za pisač, idite na <https://www.xerox.com/supplies>, a zatim unesite svoj proizvod u polje za pretraživanje.



Napomena: Sve procjene koje se tiču vijeka trajanja potrošnog materijala pisača temelje se na upotrebi običnog papira veličine letter ili A4.

**Upozorenje:** Ako se ne održavaju optimalne performanse pisača ili ako se ne mijenja potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

### UPOTREBA ORIGINALNOG XEROX POTROŠNOG MATERIJALA

Xerox pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Xerox potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. To također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe potrošnog materijala treće strane nisu pokrivena jamstvom.

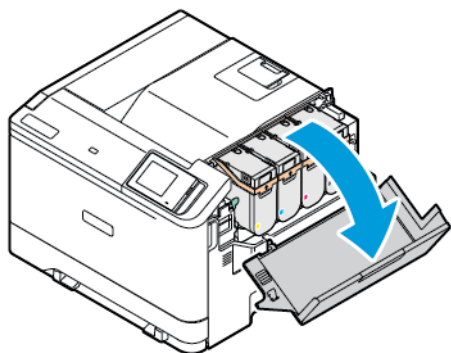
Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Xerox dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.

**Upozorenje:** Potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat može se ponovno postaviti i ponovno proizvesti. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom potrošnog materijala koji nije originalan. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovno postavite brojač za potrošni materijal, na vašem pisaču može se prikazati pogreška koja ukazuje na prisutnost ponovno postavljenog dijela.

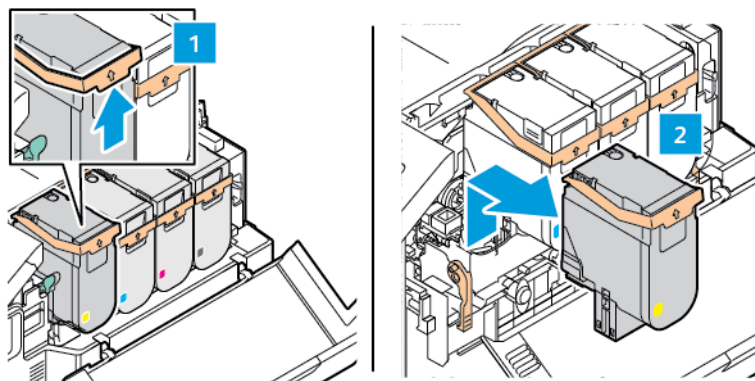
## Zamjena potrošnih materijala

### ZAMJENA ULOŠKA TONERA

1. Otvorite vratašca B.

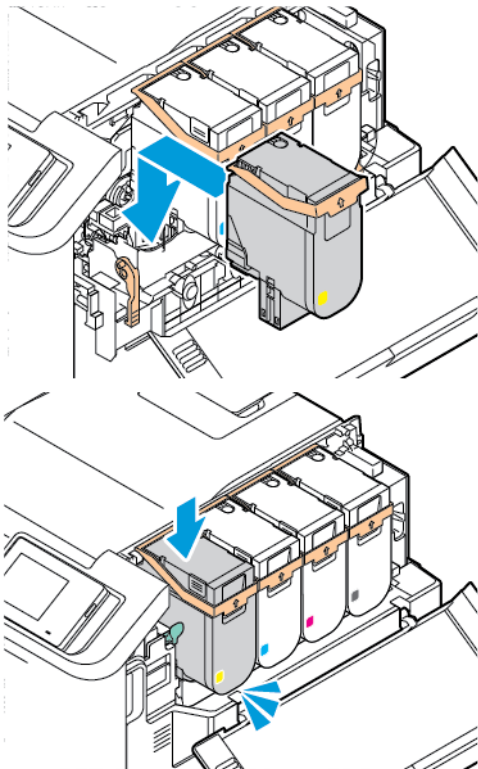


2. Izvadite iskorišteni uložak tonera.

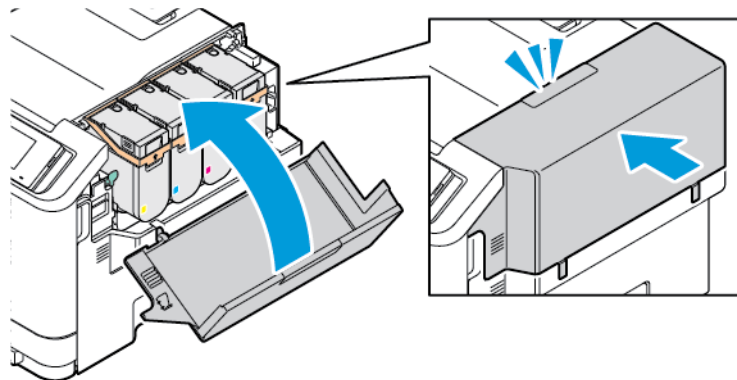


3. Otpakirajte novi uložak tonera.

4. Umećite novi uložak tonera dok ne *sjedne* na mjesto.



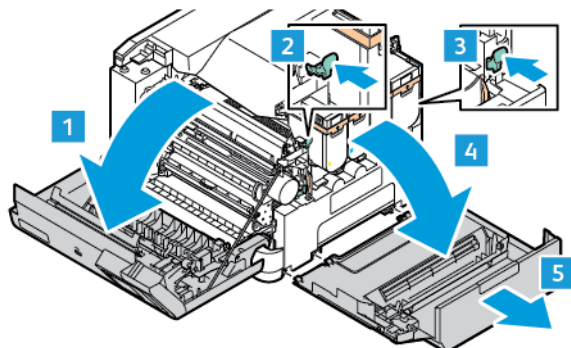
5. Zatvorite vratašca B.



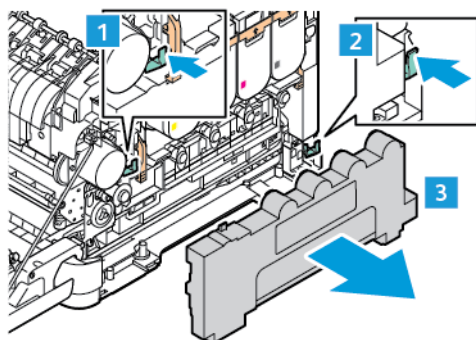


## ZAMJENA BOČICE ZA OTPADNI TONER

1. Otvorite vratašca A i vratašca B.

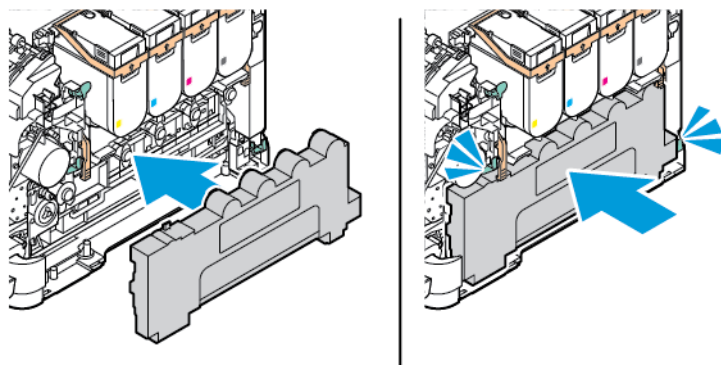


2. Izvadite iskorištenu bočicu za otpadni toner.



 Napomena: Kako biste izbjegli prosipanje tonera, bočicu stavite u uspravan položaj.

3. Raspakirajte novi spremnik za otpadni toner.
4. Umetnite novu bočicu za otpadni toner.



## ZAMJENA KOMPLETA ZA ISPISIVANJE

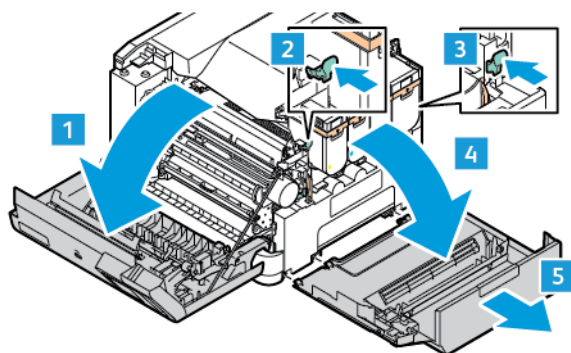
Kada je vrijeme za zamjenu jedinice za prijenos slike, pisač na upravljačkoj prikazuje poruku .

Da biste zamijenili jedinicu za prijenos slike, upotrijebite komplet za ispisivanje. Za vaš pisač dostupne su dvije vrste kompleta za ispisivanje:

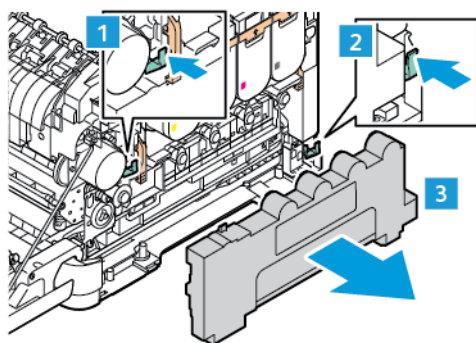
- Komplet za ispisivanje za crnu
- Četiri kompleta za ispisivanje za cijan, magentu, žutu i crnu

**Upozorenje:** Taj postupak ne provodite dok pisač ispisuje.

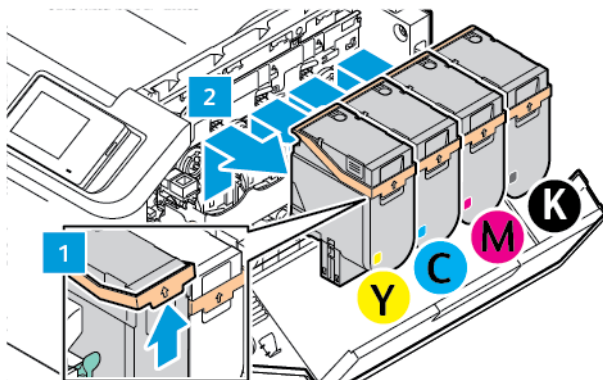
1. Otvorite vratašca A i vratašca B.



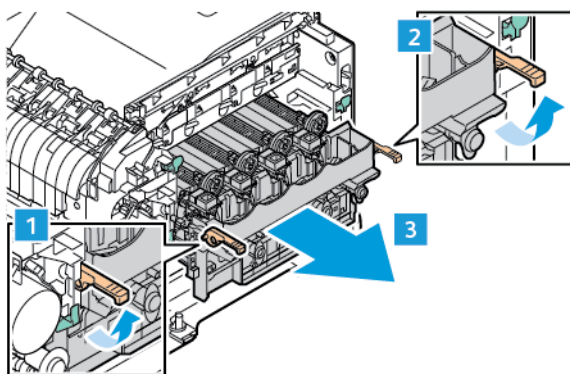
2. Izvadite bočicu za otpadni toner.



3. Izvadite uložak tonera iz pisača.

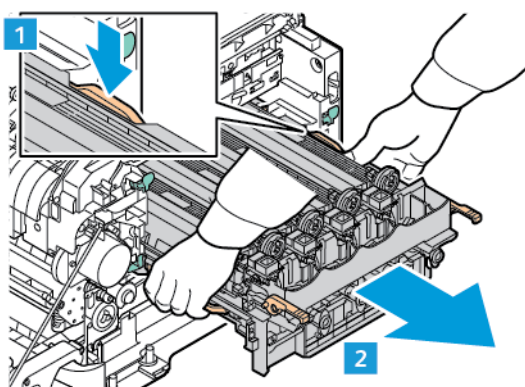


4. Da biste izvadili postojeći komplet za ispisivanje, učinite sljedeće:  
 a. Da biste otključali komplet za ispisivanje povucite ručicu prema gore.




- b. Polako izvlačite komplet za ispisivanje iz pisača, a zatim ga izvadite držanjem ručki na obje strane.

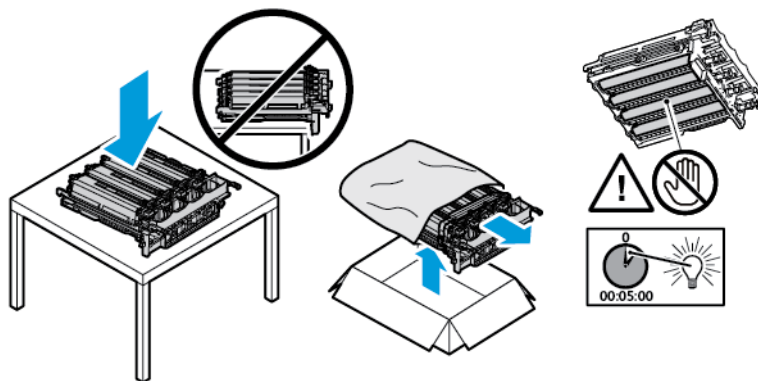
 Napomena: Pogledajte upute za instalaciju uključene u komplet za ispisivanje.



5. Raspakirajte i uklonite sav pakirni materijal iz novog kompleta za ispisivanje.

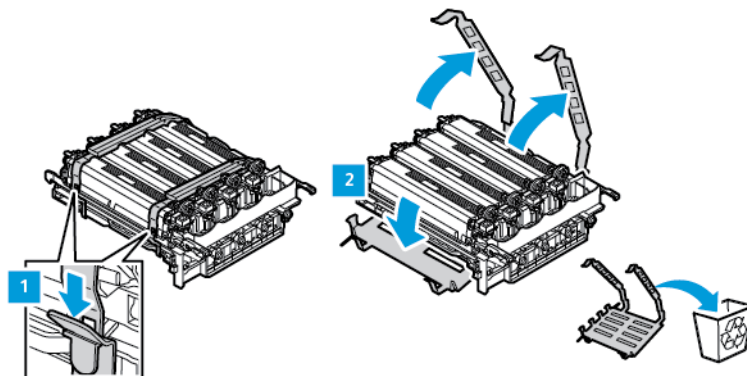
 **Oprez:** Ne izlažite fotoreceptorski bubanj izravnom sunčevom svjetlu duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje:** Nemojte dodirivati sjajni fotoreceptorski bubanj ispod jedinice za prijenos slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.




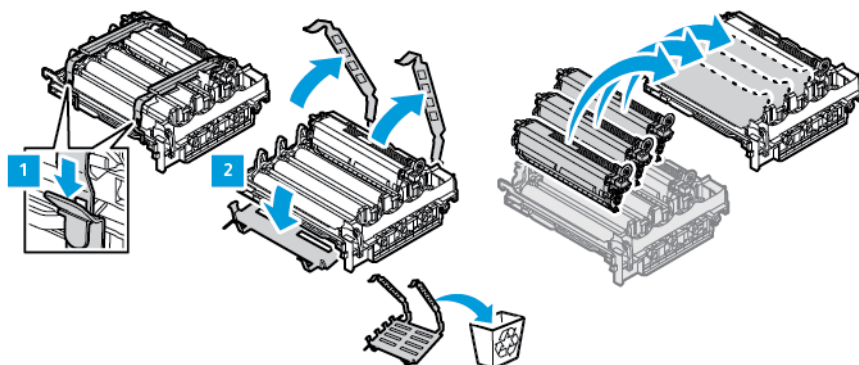
6. Deblokirajte zasune i s novog kompleta za ispisivanje odbacite trake.

Četiri kompleta za ispisivanje za cijan, magentu, žutu i crnu.

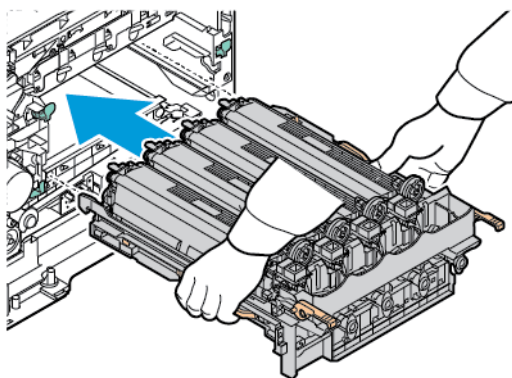


Komplet za ispisivanje za crnu.

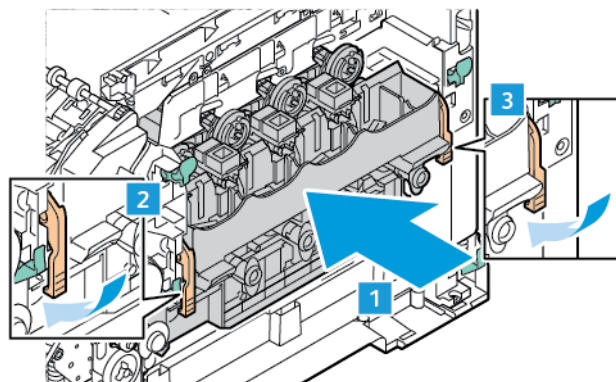
-  Napomena: Pri zamjeni kompleta za ispisivanje za crnu pazite da postojeće jedinice za ispisivanje u boji umetnete novu ladicu dobivenu s kompletom za ispisivanje za crnu.



7. Držite ručke kompleta za ispisivanje, a zatim ga umetnite natrag u pisač.

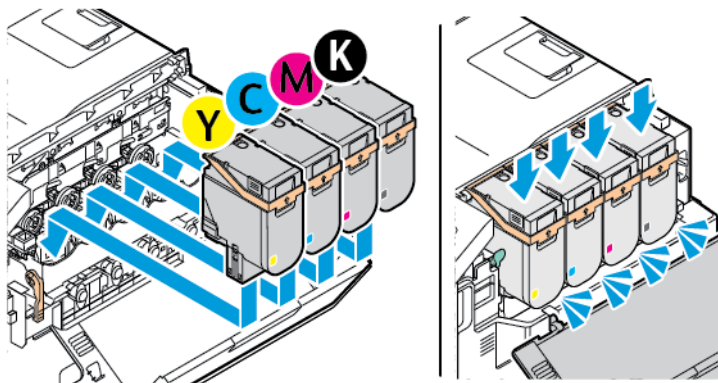


8. Da biste zaključali komplet za ispisivanje, pritisnite ručicu prema dolje.

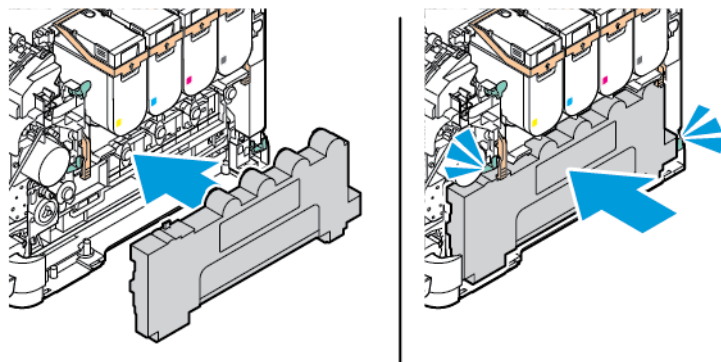


9. Umetnite uložak tonera natrag u komplet za ispisivanje.

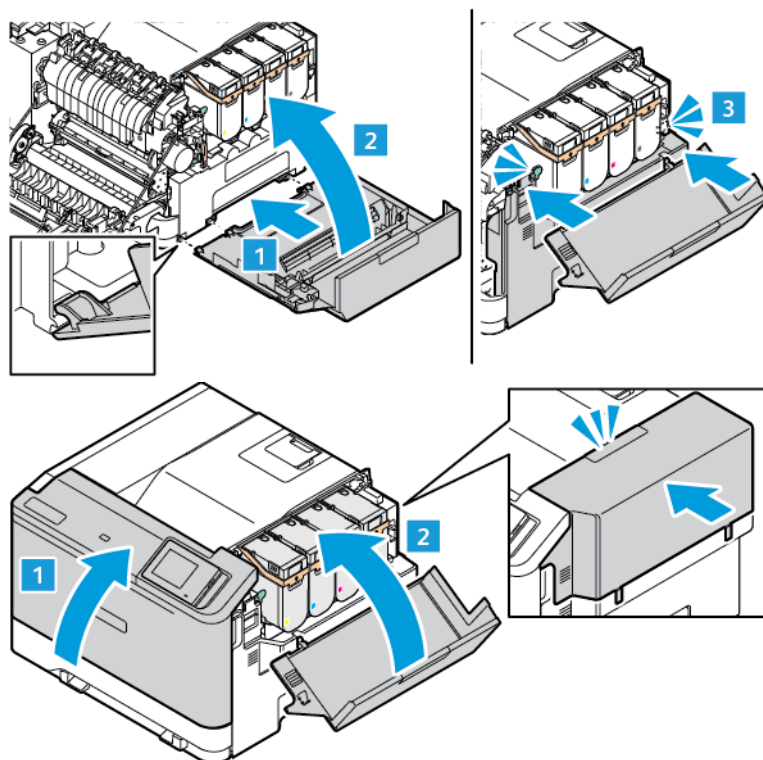
 Napomena: Pogledajte upute za instalaciju uključene u komplet za ispisivanje.



10. Umetnite spremnik za otpadni toner natrag u pisač.



11. Zatvorite vratašca B i vratašca A.



#### PONOVNO POSTAVLJANJE BROJAČA POTROŠNOG MATERIJALA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Upotreba potrošnog materijala i brojači**.
2. Odaberite brojač koji želite ponovno postaviti.

**Upozorenje:** Dijelovi i potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovno postaviti i ponovno proizvesti. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom potrošnog materijala ili dijelova koji nisu originalni. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovno postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja, na vašem pisaču može se prikazati pogreška koja ukazuje na prisutnost ponovno postavljenog dijela.

## Čišćenje dijelova pisača

### ČIŠĆENJE PISAČA



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

- Taj zadatak izvršite svakih nekoliko mjeseci.
  - Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.
1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
  2. Izvadite papir iz standardnog odjeljka i ulagača za razne medije.
  3. Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoću meke četke ili usisavača.
  4. Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.
    - Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
    - Pazite da su sva područja pisača suha nakon čišćenja.
  5. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

### ČIŠĆENJE DODIRNOG ZASLONA



**OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od električnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
2. Vlažnom i mekom krpom bez dlačica obrišite upravljačku ploču.
  - Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer time možete oštetiti zaslon upravljačke ploče.
  - Pazite da zaslon upravljačke ploče bude suh nakon čišćenja.
3. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

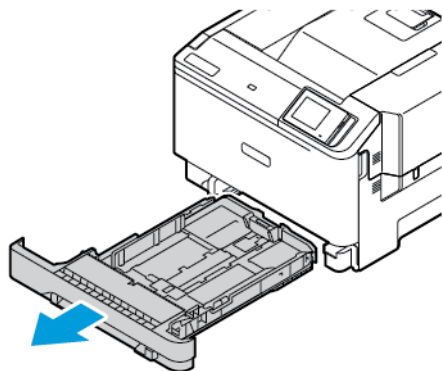


**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

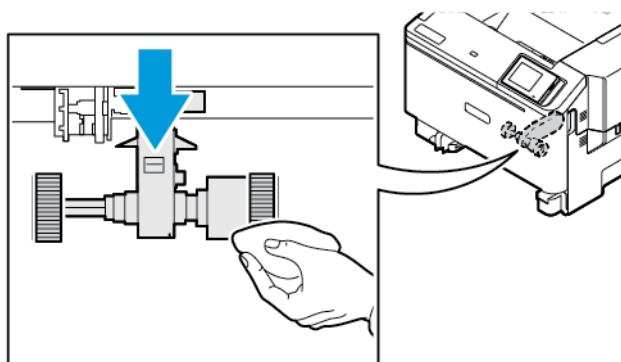


### ČIŠĆENJE VALJAKA ZA ULAGANJE PAPIRA

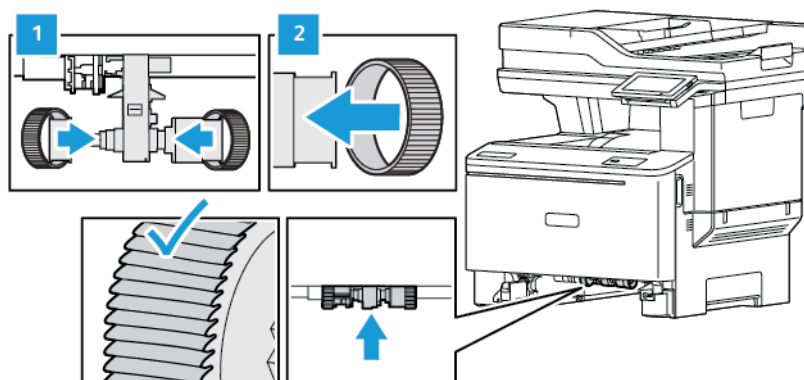
1. Isključite pišač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
2. Izvadite ladicu.



3. Prilikom okretanja valjaka za ulaganje papira obrišite ih čistom krpom bez dlačica navlaženom vodom.



- ⓘ Važno: Ako valjci za ulaganje papira tijekom čišćenja otpadnu, svakako ih ponovno ispravno postavite prema prikazu. Neispravno postavljanje valjaka za ulaganje može uzrokovati zaglavljivanje papira.



4. Umetnite ladicu.

5. Priključite kabel napajanja i pisač u utičnicu električne mreže, a zatim uključite pisač.



**OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

## Štednja energije i papira

### KONFIGURIRANJE POSTAVKI NAČINA RADA ZA UŠTEDU ENERGIJE

#### Stanje mirovanja

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Upravljanje > napajanjem uređaja > Istek vremena > Način mirovanja**.
2. Odredite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije aktiviranja načina mirovanja.

#### Način hibernacije

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Isteci vremena > Prekoračenje vremena za hibernaciju**.
2. Odaberite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u način hibernacije.
  - Kako bi opcija Prekoračenje vremena za hibernaciju funkcionirala, postavite opciju Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju na postavku Hibernacija.
  - Ugrađeni web-poslužitelj onemogućen je kada je pisač u načinu hibernacije.

### PRILAGOĐAVANJE SVJETLINE ZASLONA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Preferencije**.
2. Prilagodite postavku u izborniku Svjetlina zaslona.

### ŠTEDNJA POTROŠNOG MATERIJALA


- Ispisujte papir obostrano.




Napomena: Dvostrano ispisivanje zadana je postavka u pokretačkom programu pisača.

- Ispisujte više stranica na jedan list papira.
- Prije ispisa uz pomoć značajke pretpregleda provjerite kako će dokument izgledati.
- Ispišite jednu kopiju dokumenta u svrhu provjere točnosti sadržaja i formata.

## Premještanje pisača na drugu lokaciju

 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.

 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Pazite da su sva vratašca i ladice zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcijske ladice ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcijским ladicama ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s ladicama. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Svaka kolica koja se koriste za premještanje pisača moraju imati površinu toliko veliku da može podupirati cijelu tlocrtnu površinu pisača.
- Svaka kolica koja se koriste za premještanje hardvera moraju imati tlocrtnu površinu toliko veliku da može podupirati dimenzije opcija.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.



Napomena: Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim premještanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.

# Otklanjanje poteškoća

Ovo poglavlje sadrži:

Problemi s kvalitetom ispisa.....	182
Problemi s ispisivanjem.....	183
Pisač ne reagira.....	225
Memorijski pogon nije moguće očitati.....	227
Omogućavanje USB priključka .....	228
Problemi s mrežnom vezom.....	229
Problemi s potrošnim materijalom .....	233
Otklanjanje zaglavljenih papira .....	235
Problemi s ulaganjem papira .....	242
Problemi s kvalitetom boje .....	246
Obraćanje službi za korisničku podršku.....	249

## Problemi s kvalitetom ispisa

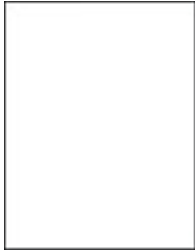
Pronađite sliku koja nalikuje problemu s kvalitetom ispisa koji imate, a zatim kliknite vezu ispod nje kako biste pročitali korake za rješavanje problema.

- [Prazne ili bijele stranice](#)
- [Taman ispis](#)
- [Dvostruke slike](#)
- [Siva pozadina ili pozadina u boji](#)
- [Neodgovarajuće margine](#)
- [Blagi tisak](#)
- [Nedostatak boja](#)
- [Neravan ispis i točke](#)
- [Savijanje papira](#)
- [Neravan ili iskrivljen ispis](#)
- [Slike u jednoj boji ili crne slike](#)
- [Nepotpun tekst ili slike](#)
- [Toner se lako briše](#)
- [Neujednačena gustoća ispisa](#)
- [Vodoravne tamne crte](#)
- [Okomite tamne crte](#)
- [Vodoravne bijele crte](#)
- [Okomite bijele crte](#)
- [Ponavljajuće nepravilnosti](#)

## Problemi s ispisivanjem

### KVALITETA ISPISA JE LOŠA


#### Prazne ili bijele stranice



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.

Za ispis probnih stranica pogledajte sljedeće informacije:

1. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**.
2. Kod modela pisača bez dodirnog zaslona za kretanje postavkama pritisćite gumb **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox.</p> <p> Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 1010 582 1518" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozorenje – moguće oštećenje:</b> Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> </div> <div data-bbox="204 1547 582 1877" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozorenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> </div>	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> .	Problem je riješen.






RADNJA	DA	NE
2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji. 3 Ispišite dokument. Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?		


### Taman ispis



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite probne stranice da biste odredili boju koja nedostaje. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.


RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> 1 Provedite podešavanje boje. Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja.</b> 2 Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> 1 Ovisno o operacijskom sustavu, smanjite zatamnjenost tonera u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje.	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.



RADNJA	DA	NE
<p> Napomena: Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Zatamnjenost tonera.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis previše taman?</p>		
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis previše taman?</p>	<p>Prijeđite na 4. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p><b>4. korak</b></p> <p>Provjerite ima li papir teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?</p> <p>Je li ispis previše taman?</p>	<p>Prijeđite na 5. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
<p><b>5. korak</b></p> <p>1 Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis previše taman?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p><b>6. korak</b></p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis previše taman?</p>	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> .	Problem je riješen.

#### Dvostruke slike




-  Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 U ladicu uložite papir ispravne vrste i gramature.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Provedite podešavanje boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?</p>	Pogledajte <b>Obračanje službi za korisničku podršku.</b>	Problem je riješen.

### Siva pozadina ili pozadina u boji



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.



RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, zatamnjenost tonera podesite u izborniku Preferencije ispisa ili u dijaloškom okviru Ispis.</p> <p> Napomena: Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Zatamnjenost tonera.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Provedite podešavanje boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="207 1653 582 1944" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozorenje – moguće oštećenje:</b> Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj</p> </div>	<p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b></p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
<p>svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</li> <li>3 Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?</p>		

### Neodgovarajuće margine




Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.


RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Prilagodite vodilice papira u ladicu na odgovarajući položaj za uloženi papir.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li margine ispravne?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li margine ispravne?</p>	Problem je riješen.	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b>



### Blagi tisak




-  Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.** Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu.**



RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Provedite podešavanje boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na:  <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, povećajte zatamnjenost tonera u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje.</p> <p> Napomena: Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na:  <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Zatamnjenost tonera.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Isključite štednju boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na:  <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Štednja boje.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p><b>4. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p>	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>		
<p><b>5. korak</b></p> <p>Provjerite ima li papir teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>1 Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	<p>Prijeđite na 6. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
<p><b>6. korak</b></p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	<p>Prijeđite na 7. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p><b>7. korak</b></p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 943 580 1458" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozorenje – moguće oštećenje:</b> Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> </div> <div data-bbox="204 1480 580 1816" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozorenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> </div> <p>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</p>	<p>Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
3 Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?		

### Nedostatak boja






Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.



RADNJA	DA	NE
<p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 510 580 1021" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozorenje – moguće oštećenje:</b> Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> </div> <div data-bbox="204 1048 580 1379" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozorenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> </div> <p>2 Izvadite spremnik s tonerom u boji koja nedostaje.</p> <p>3 Izvadite i potom umetnite jedinicu za razvijanje boje koja nedostaje.</p> <p>4 Izvadite uložak tonera u boji koja nedostaje.</p> <p>5 Umetnite komplet za ispis u boji.</p> <p>6 Ispišite dokument.</p> <p>Nedostaju li neke boje na ispisu?</p>	<p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

## Neravan ispis i točke



-  Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>Provjerite je li procurio toner u pisaču.</p> <p>Je li procurio toner u pisaču?</p>	Prijedite na 2. korak.	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p>2 Provjerite odgovaraju li postavke veličine papira i vrste papira uloženom papiru.</p> <p> Napomena: Pazite da papir nema izraženu teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Podudaraju li se postavke?</p>	Prijedite na 4. korak.	Prijedite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.



RADNJA	DA	NE
<p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>		
<p><b>4. korak</b></p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.


RADNJA	DA	NE
<p><b>5. korak</b></p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 546 582 1055" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozorenje – moguće oštećenje:</b> Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> </div> <div data-bbox="204 1081 582 1413" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozorenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> </div> <p>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	<p>Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>



## Savijanje papira





RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Prilagodite vodilice u ladici na odgovarajući položaj za papir</li> <li>2 Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Je li papir savijen?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p><b>2. korak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</li> </ol> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Je li papir savijen?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
<p><b>3. korak</b></p> <p>Ispisivanje na drugu stranu papira.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Izvadite papir, okrenite ga i potom ga ponovno uložite.</li> <li>Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Je li papir savijen?</p>	<p>Prijeđite na 4. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p><b>4. korak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Uložite papir iz novog paketa.</li> </ol> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Je li papir savijen?</p>	<p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

#### Neravan ili iskrivljen ispis



-  Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Izvucite ladicu.</li> <li>Izvadite papir, a zatim uložite papir iz novog paketa.</li> </ol> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Prilagodite vodilice papira u ladicu na odgovarajući položaj za uloženi papir.</li> <li>Umetnite ladicu.</li> <li>Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pazite da ispisujete na podržanom papiru.</li> <li>Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

### Slike u jednoj boji ili crne slike





Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 510 582 1021" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozorenje – moguće oštećenje:</b> Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> </div> <div data-bbox="204 1048 582 1379" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozorenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> </div> <p>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p>	<p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

**Nepotpun tekst ili slike**


Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.



RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Prilagodite vodilice papira u ladicu na odgovarajući položaj za uloženi papir.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slika izrezani?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slika izrezani?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 1597 580 1930" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozorenje – moguće oštećenje:</b> Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10</p> </div>	Pogledajte <b>Obračanje službi za korisničku podršku.</b>	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</li> <li>3 Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Jesu li tekst ili slika izrezani?</p>		

### Toner se lako briše




-  Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b></p>

### Neujednačena gustoća ispisa



-  Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.** Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu.**






RADNJA	DA	NE
<p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 510 582 1021" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozorenje – moguće oštećenje:</b> Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> </div> <div data-bbox="204 1048 582 1379" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozorenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> </div> <p>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Je li gustoća ispisa neujednačena?</p>	<p>Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a></p>	<p>Problem je riješen.</p>

### Vodoravne tamne crte



- Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju vodoravne tamne crte, pogledajte temu [Nedostaci ispisa koji se ponavljaju](#).




RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima tamne vodoravne crte?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima tamne vodoravne crte?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 1805 580 1930" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Upozorenje – moguće oštećenje:</b> Ne</p> </div>	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b>	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne vodoravne crte?</p>		

#### Okomite tamne crte



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.



RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 1805 580 1933" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Upozorenje – moguće oštećenje:</b> Ne</p> </div>	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b>	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?</p>		

### Vodoravne bijele crte



- Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju bijele crte, pogledajte **Nedostaci ispisa koji se ponavljaju**.

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima bijele vodoravne crte?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Umetnite papir naveden u preporučenoj vrsti papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima bijele vodoravne crte?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 1630 580 1930" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozorenje – moguće oštećenje:</b> Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj</p> </div>	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b>	Problem je riješen.



RADNJA	DA	NE
<p>svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</li> <li>3 Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Pojavljuju li se na ispisima bijele vodoravne crte?</p>		

### Okomite bijele crte



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.



RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p>Pazite da upotrebljavate preporučenu vrstu papira.</p> <p>1 Umetnite papir naveden u preporučenoj vrsti papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 1742 580 1939" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozorenje – moguće oštećenje:</b> Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i</p> </div>	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b>	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>		

### Ponavljajuće nepravilnosti



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>Odredite koliko boja ima nepravilnosti.</p> <p>Je li zahvaćena samo jedna boja?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Pomoću opcije Ravnalo nepravilnosti održavanja izmjerite udaljenost između ponavljajućih nepravilnosti na zahvaćenoj stranici u boji.</p> <p>2 Zamijenite stavku potrošnog materijala koja odgovara mjerenju na zahvaćenoj stranici u boji.</p> <p><b>Jedinica za prijenos slike u boji ili crno-bijele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 94,5 mm (3,72 inča)</li> <li>• 29,9 mm (1,18 inča)</li> <li>• 23,2 mm (0,91 inča)</li> </ul> <p><b>Jedinica razvijača</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 43,6 mm (1,72 inča)</li> <li>• 45,0 mm (1,77 inča)</li> </ul> <p>3 Ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.</p> <p>Pojavljuju li se i dalje nepravilnosti?</p>	<p>Zabilježite udaljenost, a kontaktirajte servisnog predstavnika ili pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b></p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Pomoću opcije Ravnalo nepravilnosti održavanja izmjerite udaljenost između ponavljajućih nepravilnosti na zahvaćenoj stranici u boji.</p> <p>2 Zamijenite stavku potrošnog materijala koja odgovara mjerenju na zahvaćenoj stranici u boji.</p> <p><b>Modul za prijenos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 37,7 mm (1,48 inča)</li> </ul>	<p>Zabilježite udaljenost, a kontaktirajte servisnog predstavnika ili pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b></p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 78,5 mm (3,09 inča)</li> <li>• 55,0 mm (2,17 inča)</li> <li>• 28,3 mm (1,11 inča)</li> </ul> <p><b>Grijač</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 79,8 mm (3,14 inča)</li> <li>• 94,3 mm (3,71 inča)</li> </ul> <p>3 Ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.</p> <p>Pojavljuju li se i dalje nepravilnosti?</p>		





#### ZADACI ISPISA NE ISPISUJU SE

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>a. U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir ispisa, zatim provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p>a. Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>b. Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p>a. Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač.</p> <p>Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.

RADNJA	DA	NE
Je li dokument ispisan?		
<b>4. korak</b> a. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. b. Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
<b>5. korak</b> a. Uklonite, a zatim ponovo instalirajte upravljački program za ispisivanje. b. Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> .


#### SPORO ISPISIVANJE

RADNJA	DA	NE
<b>1. korak</b> Pazite da je kabel pisača dobro ukopčan u pisač i računalo, poslužitelj za ispis, opciju ili neki drugi mrežni uređaj. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> a. Pazite da pisač nije u tihom načinu rada. <ul style="list-style-type: none"> <li>Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Održavanje &gt; Izbornik Konfiguracija &gt; Operacije uređaja &gt; Tihi način rada.</b></li> </ul> Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b> . b. Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p><b>3. korak</b></p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, odredite razlučivost ispisivanja u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p>b. Postavite razlučivost na 4800 CQ.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p><b>4. korak</b></p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p> Napomena: Teži papir ispisuje se sporije.</p> <p> Napomena: Papir uži od papira Letter, A4 i Legal može se ispisivati sporije.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pazite da postavke odgovaraju uloženom papiru.</li> <li>• Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt;</b></li> </ul>	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.


RADNJA	DA	NE
<p><b>Veličina/vrsta papira.</b> Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>		
<p><b>5. korak</b></p> <p>a. Pazite da postavke pisača za teksturu i težinu odgovaraju papiru koji se ulaže.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje medija &gt; Postavljanje vrste medija.</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p><b>6. korak</b></p> <p>Uklonite zadatke na čekanju.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 7. korak.	Problem je riješen.
<p><b>7. korak</b></p> <p>a. Pazite da se pisač ne pregrijava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisivanja pričekajte da se pisač ohladi.</li> <li>• Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Više informacija možete pronaći u odjeljku <b>Odabir mjesta za pisač.</b></li> </ul> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b>	Problem je riješen.

## ZADATAK SE ISPISUJE IZ POGREŠNE LADICE ILI NA POGREŠNOM PAPIRU

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>a. Provjerite ispisujete li na odgovarajućem papiru.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?</p>	Prijedite na 2. korak.	Uložite papir odgovarajućeg formata i vrste.
<p><b>2. korak</b></p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira</b>.</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>b. Pazite da postavke odgovaraju uloženom papiru.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Provjerite jesu li ladice povezane.</p> <p>Više informacija možete pronaći u odjeljku <b>Povezivanje ladica</b>.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li se dokument iz odgovarajuće ladice?</p>	Problem je riješen.	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> .



## Pisač ne reagira

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>Provjerite je li kabel napajanja ukopčan u električnu utičnicu.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">  <p><b>OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:</b> Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> </div> <p>Reagira li pisač?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>
<p><b>2. korak</b></p> <p>Provjerite je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača.</p> <p>Je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača?</p>	<p>Uključite sklopku ili ponovo postavite prekidač.</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>
<p><b>3. korak</b></p> <p>Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>Je li pisač uključen?</p>	<p>Prijeđite na 4. korak.</p>	<p>Uključite pisač.</p>
<p><b>4. korak</b></p> <p>Provjerite je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji.</p> <p>Je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji?</p>	<p>Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste aktivirali pisač.</p>	<p>Prijeđite na 5. korak.</p>
<p><b>5. korak</b></p> <p>Provjerite jesu li kabeli koji povezuju pisač i računalo priključeni u odgovarajuće priključke.</p> <p>Jesu li kabeli priključeni u</p>	<p>Prijeđite na 6. korak.</p>	<p>Priključite kabele u odgovarajuće priključke.</p>

RADNJA	DA	NE
odgovarajuće priključke?		
<b>6. korak</b> Instalirajte odgovarajući upravljački program za ispisivanje. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijedite na 7. korak.
<b>7. korak</b> Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b>

## Memorijski pogon nije moguće očitati

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>Provjerite da pisač nije zauzet obradom drugog zadatka ispisa, kopiranja, skeniranja ili faksiranja.</p> <p>Je li pisač spreman?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Pričekajte da pisač završi obrađivanje drugog zadatka.
<p><b>2. korak</b></p> <p>Provjerite je li memorijski pogon priključen u prednji USB priključak.</p> <p>Stražnji USB priključak ne podržava memorijske pogone</p> <p>Je li memorijski pogon priključen u odgovarajući priključak?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Umetnite memorijski pogon u odgovarajući priključak.
<p><b>3. korak</b></p> <p>Provjerite je li memorijski pogon podržan. Više informacija možete pronaći u odjeljku <b>Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka</b>.</p> <p>Je li memorijski pogon podržan?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Umetnite podržani memorijski pogon.
<p><b>4. korak</b></p> <p>1 Provjerite je li USB priključak omogućen. Više informacija možete pronaći u odjeljku <b>Omogućavanje USB priključka</b>.</p> <p>2 Izvadite i zatim umetnite memorijski pogon.</p> <p>Prepoznaje li pisač memorijski pogon?</p>	Problem je riješen.	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> .

Otklanjanje poteškoća

## Omogućavanje USB priključka



Na upravljačkoj ploči idite na:

**Postavke > Mreža/priključci > USB > Omogući USB priključak.**


## Problemi s mrežnom vezom

## UGRAĐENI WEB-POSLUŽITELJ NE MOŽE SE OTVORITI

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>1 Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>2 Pristupite aplikaciji Ugrađeni web-poslužitelj (EWS).</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p>1 Pazite da je IP adresa pisača točna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP adresu možete pogledati na početnom zaslonu.</li> <li>• IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.</li> </ul> <p>2 Pristupite EWS-u.</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p>1 Provjerite koristite li podržani preglednik verzije koja je izdana u posljednje dvije godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Safari verzija</li> <li>• Google Chrome™</li> <li>• Mozilla Firefox verzija</li> <li>• Opera</li> <li>• Brave</li> </ul> <p>2 Pristupite EWS-u.</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
<p><b>4. korak</b></p> <p>1 Provjerite funkcionira li mrežna veza.</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.

RADNJA	DA	NE
<p> Napomena: Ako veza ne radi, obratite se administratoru.</p> <p>2 Pristupite EWS-u.</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>		
<p><b>5. korak</b></p> <p>1 Pazite da su priključci kabela pisača i poslužitelja za ispis dobro spojeni. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz poslužitelj.</p> <p>2 Pristupite EWS-u.</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 6. korak.</p>
<p><b>6. korak</b></p> <p>1 Provjerite jesu li proxy web-poslužitelji onemogućeni.</p> <p> Napomena: Ako su poslužitelji onemogućeni, obratite se administratoru.</p> <p>2 Pristupite EWS-u.</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku.</b></p>

## NEMOGUĆNOST POVEZIVANJA PISAČA S WI-FI MREŽOM

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>Pazite da je Aktivni adapter postavljen na Automatski.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na:  <b>Postavke &gt; Mreža/priključci &gt; Pregled mreže &gt; Aktivan adapter &gt; Automatski.</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>
<p><b>2. korak</b></p> <p>Provjerite je li odabrana ispravna Wi-Fi mreža.</p> <p> Napomena: Neki usmjerivači mogu imati jednak zadani SSID.</p> <p>Povezujete li se s ispravnom Wi-Fi mrežom?</p>	<p>Prijeđite na 4. korak.</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>
<p><b>3. korak</b></p> <p>Povežite se s ispravnom Wi-Fi mrežom. Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu</a>.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 4. korak.</p>
<p><b>4. korak</b></p> <p>Provjerite način bežične sigurnosti.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na:  <b>Postavke &gt; Mreža/priključci &gt; Bežično &gt; Način bežične sigurnosti.</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p>	<p>Prijeđite na 6. korak.</p>	<p>Prijeđite na 5. korak.</p>

RADNJA	DA	NE
<p>Je li odabran ispravan način bežične sigurnosti?</p>		
<p><b>5. korak</b></p> <p>Odaberite ispravan način bežične sigurnosti.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 6. korak.</p>
<p><b>6. korak</b></p> <p>Pazite da unesete točnu lozinku za mrežu.</p> <p> Napomena: Obratite pozornost na razmake, brojeve te velika i mala slova lozinke.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b>.</p>



## Problemi s potrošnim materijalom

### ZAMIJENITE SPREMNIK, REGIJA PISAČA NE PODUDARA SE

Došlo je do nepodudaranja između regije pisača i regije uloška. Kako biste ispravili taj problem, kupite spremnik s ispravnom regijom koja odgovara regiji pisača ili kupite univerzalni spremnik.

Kako biste pronašli postavke regije pisača i spremnika tonera, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.**

- Prvi broj u poruci nakon 42 označava regiju pisača.
- Drugi broj u poruci nakon 42 označava regiju spremnika.

REGIJA	BROJČANA ŠIFRA
Diljem svijeta	0
Sjeverna Amerika i zapadna Europa	1
Nije primjenjivo	2
Nije primjenjivo	3
Južna Amerika, istočna Europa, Bliski istok, i Afrika	4
Nije primjenjivo	5
Nije primjenjivo	6
Nije primjenjivo	7
Nije primjenjivo	8
Nije primjenjivo	9



Napomena: Kako biste pronašli postavke regije na pisaču i ulošku tonera, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.**

## POTROŠNI MATERIJAL KOJI NIJE MARKE XEROX

Pisač je otkrio da je umetnut potrošni materijal koji nije proizvela tvrtka Xerox.

Xerox pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Xerox potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Xerox dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.

**Upozorenje – moguće oštećenje:** Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih strana može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala trećih strana nisu pokrivena jamstvom.

Ako ne želite prihvatiti te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio treće strane iz pisača i umetnite originalni Xerox potrošni materijal ili dio. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Upotreba originalnog Xerox potrošnog materijala](#).

Ako pisač ne ispisuje nakon brisanja poruke pogreške, ponovno postavite brojač potrošnog materijala.

1. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Upotreba potrošnog materijala i brojači**.
2. Odaberite dio ili potrošni materijal koji želite ponovno postaviti, a zatim dodirnite **Pokreni**.
3. Pročitajte poruku upozorenja, a zatim dodirnite **Nastavi**.
4. Pomoću dva prsta dodirnite zaslona i zadržite dodir 15 sekundi da biste izbrisali poruku.



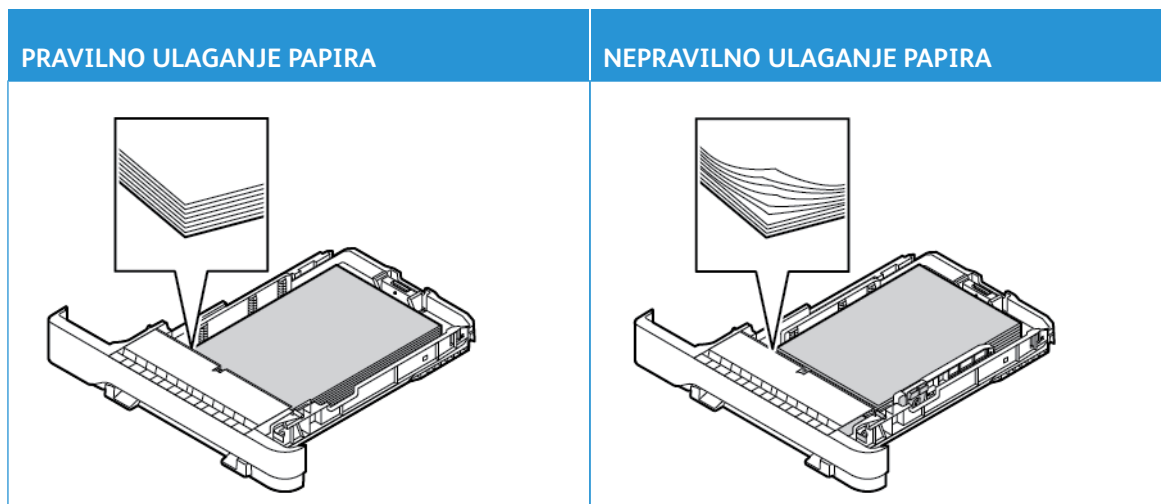
Napomena: Ako ne možete ponovno postaviti brojače potrošnog materijala, vratite potrošni materijal na mjesto gdje ste ga kupili.

## Otklanjanje zaglavljenih papira

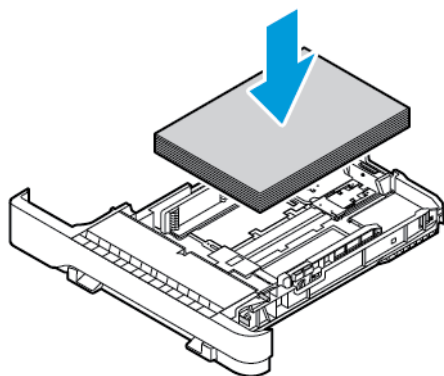
### IZBJEGAVANJE ZAGLAVLJIVANJA

#### Pravilno uložite papir

- Pazite da je papir plošno položen u ladicu.



- Nemojte puniti niti vaditi ladicu dok pišač ispisuje.
- Ne ulažite previše papira. Pazite da je visina snopa ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u ladicu. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira ladicu čvrsto gurnite u pišač.

### Upotreba preporučenog papira

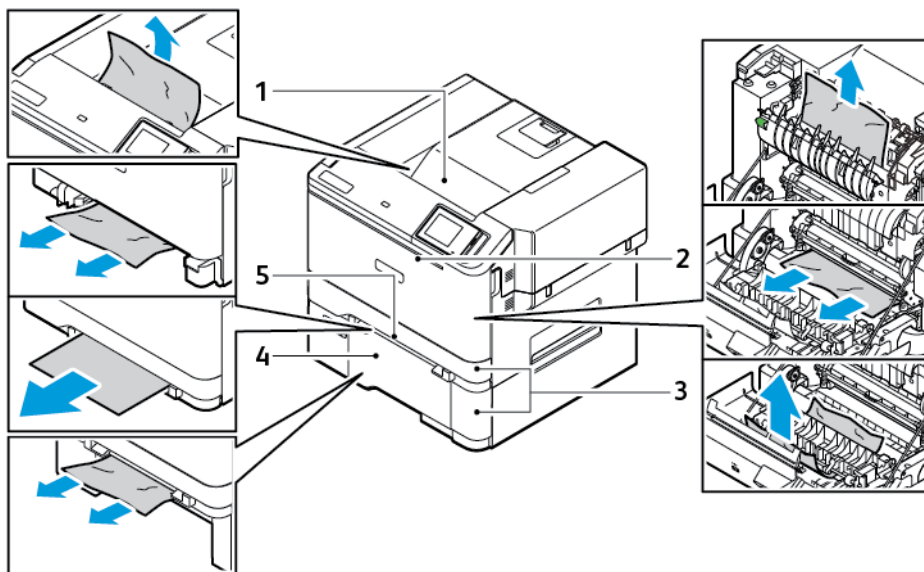
- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, težine ili vrste papira u istoj ladici.
- Pazite da veličina i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

### PRONALAŽENJE MJESTA ZAGLAVLJIVANJA

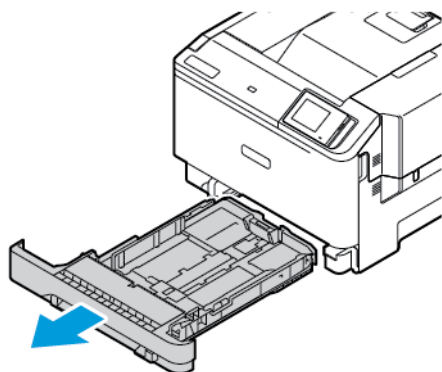
- Kada je Pomoć pri zaglavljivanju **uključena**, pisač će možda pokušati provući prazne stranice ili stranice s djelomičnim ispisom nakon uklanjanja zaglavljenog papira. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kada je Oporavak od zaglavljivanja **uključen** ili **postavljen na Automatski**, pisač ponovno ispisuje zaglavljene stranice.



1. Standardna izlazna ladica
2. Vratašca A
3. Standardna ladica za 250 listova i opcijske ladice 550 listova
4. Uređaj za ulaganje za razne medije
5. Ručni ulagač

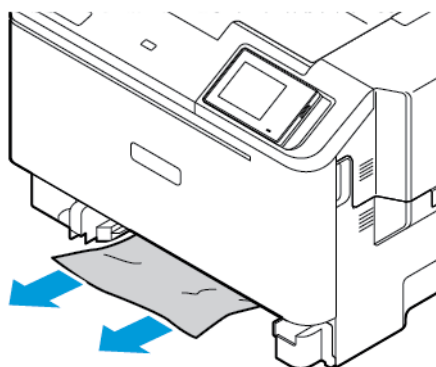
#### ZAGLAVLJIVANJE PAPIRA U STANDARDNOJ LADICI

1. Uklonite ladicu i ručni ulagač.



2. Uklonite zaglavljene papir.


 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

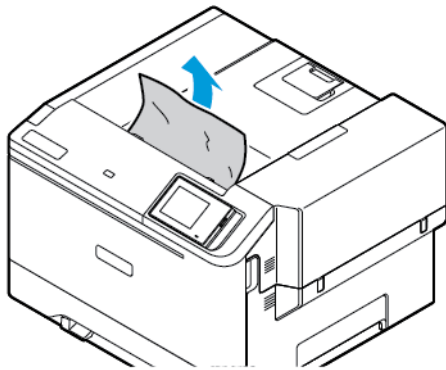


3. Umetnite uređaj za ručno ulaganje i ladicu.

#### ZAGLAVLJENI PAPIR U STANDARDNOJ IZLAZNOJ LADICI

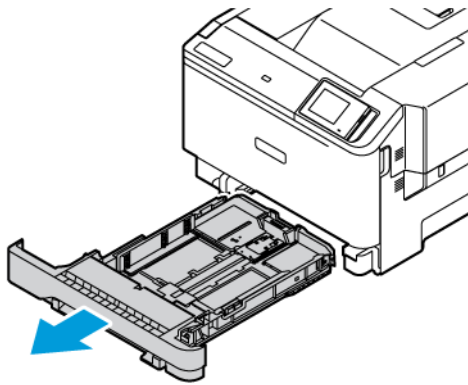
Uklonite zaglavljene papir.

 Napomena: Provjerite jesu li svi komadići papira uklonjeni.




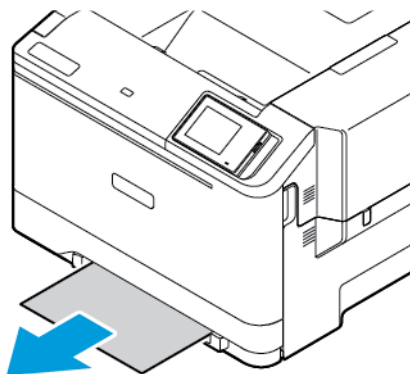
### ZAGLAVLJENI PAPIR U RUČNOM ULAGAČU

1. Uklonite ladicu i ručni ulagač.



2. Uklonite zaglavljeni papir.

 Napomena: Provjerite jesu li svi komadići papira uklonjeni.



3. Umetnite uređaj za ručno ulaganje i ladicu.

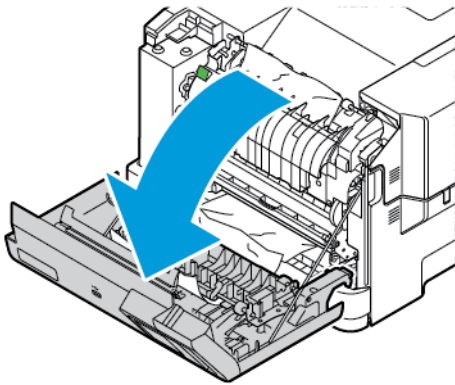
**ZAGLAVLJENI PAPIR IZA VRATAŠCA A**

1. Otvorite vratašca A.




**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

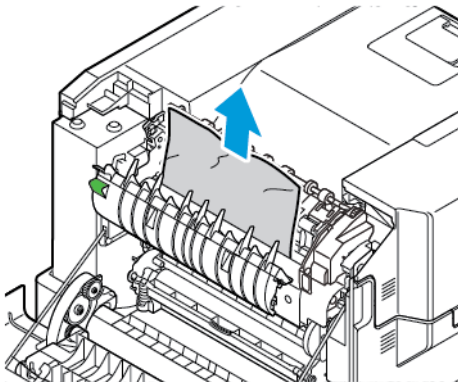
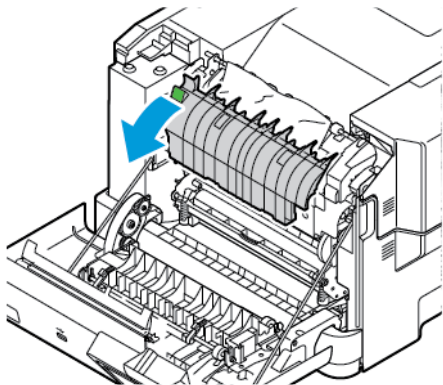
**Upozorenje – moguće oštećenje:** Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



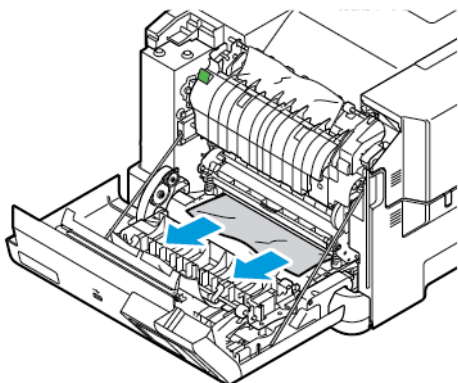
2. Uklonite zaglavljenu papir iz bilo kojeg od sljedećih područja:

 Napomena: Provjerite jesu li svi komadići papira uklonjeni.

- Područje grijača

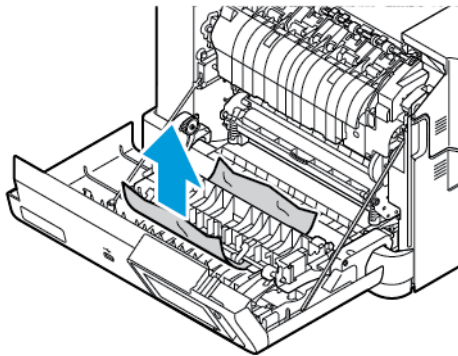


- Ispod područja grijača

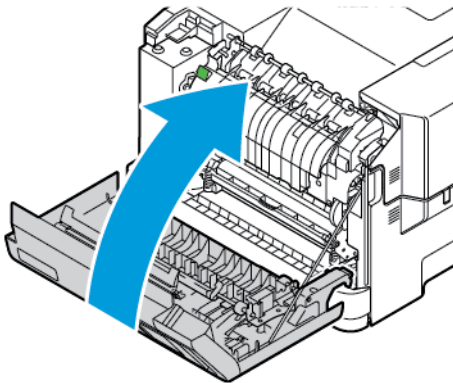




- Jedinica za obostrani rad




3. Zatvorite vratašca A.



## Problemi s ulaganjem papira


### OMOTNICA SE LIJEPI PRILIKOM ISPISIVANJA

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>a. Upotrebljavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu</p> <p> Napomena: U slučaju ispisivanja na vlažne omotnice može doći do lijepljenja omotnica.</p> <p>b. Pošaljite zadatak ispisa.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p><b>2. korak</b></p> <p>a. Pazite da je vrsta papira postavljena na opciju Omotnica.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na:  <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>b. Pošaljite zadatak ispisa.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	<p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

## ISPISIVANJE S RAZVRSTAVANJEM NE FUNKCIONIRA

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>a. Na upravljačkoj ploči idite na <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Izgled &gt; Poredaj</b>.</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>b. Odaberite <b>Uključeno [1,2,1,2,1,2]</b>.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument pravilno razvrstan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p>a. Otvorite dijaloški okvir Ispisivanje u dokumentu koji pokušavate ispisati i zatim odaberite <b>Razvrstavanje</b>.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument pravilno razvrstan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p>a. Smanjite broj stranica za ispisivanje.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li stranice pravilno razvrstane?</p>	Problem je riješen.	Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b> .

## PAPIR SE ČESTO ZAGLAVLJUJE

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>a. Izvadite ladicu.</p> <p>b. Provjerite je li papir pravilno umetnut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pazite da su vodilice za papir ispravno postavljene.</li> <li>• Pazite da je visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.</li> <li>• Pazite da za ispisivanje koristite papir preporučene veličine i vrste.</li> </ul> <p>c. Umetnite ladicu.</p> <p>d. Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p><b>2. korak</b></p> <p>a. Na upravljačkoj ploči idite na:  <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Veličina/vrsta papira.</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>b. Postavite odgovarajući format i vrstu papira.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p><b>3. korak</b></p> <p>a. Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	<p>Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

## ZAGLAVLJENE STRANICE NE ISPISUJU SE PONOVO

RADNJA	DA	NE
<p>1 Na upravljačkoj ploči idite na: <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Obavijesti &gt; Oporavak od zaglavljivanja.</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>2 U izborniku Oporavak od zaglavljivanja odaberite <b>Uključeno</b> ili <b>Automatski</b>.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuju li se zaglavljene stranice ponovo?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte <a href="#">Obraćanje službi za korisničku podršku</a>.</p>

## Problemi s kvalitetom boje

### IZMJENA BOJA NA ISPISANIM STRANICAMA

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

1. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Korekcija boje**.
2. U izborniku ispravak boje odaberite **Ručno > Sadržaj za ispravak boje**.
3. Odaberite odgovarajuću postavku pretvorbe boje.

VRSTA OBJEKTA	TABLICE ZA KONVERZIJU BOJA
RGB slika RGB tekst RGB grafika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Živopisno – daje svjetlije, zasićenije boje i može se primijeniti na sve ulazne formate boje.</li> <li>• Prikaz sRGB – daje ispis koji je približan bojama prikazanima na zaslonu računala. Upotreba crnog tonera optimizirana je za ispisivanje fotografija.</li> <li>• Prikaz – Čista crna – daje ispis koji je približan bojama prikazanima na zaslonu računala. Ova postavka koristi samo crni toner za stvaranje svih razina neutralne sive boje.</li> <li>• Živopisne boje sRGB – daje veću zasićenost boja za ispravak boja prikaza sRGB. Upotreba crnog tonera optimizirana je za ispisivanje poslovnih grafika.</li> <li>• Isključeno</li> </ul>
Slika CMYK Tekst CMYK Grafika CMYK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• US CMYK – primjenjuje ispravak boje kako bi boja bila približna rezultatima koje daju specifikacije za objavljivanje na webu s pomakom (SWOP).</li> <li>• Euro CMYK – primjenjuje ispravak boje kako bi boja bila približna rezultatima boje Euroscale.</li> <li>• Živopisni CMYK – povećava zasićenost boje postavke za ispravak boje US CMYK.</li> <li>• Isključeno</li> </ul>

### NAJČEŠĆA PITANJA O ISPISIVANJU U BOJI

#### Što je to RGB boja?

RGB boja način je opisivanja boja naznačivanjem količina crvene, zelene ili plave boje koje ih čine. Crveno, zeleno i plavo svjetlo mogu se miješati u različitim omjerima kako bi se stvorio široki raspon boja vidljiv u prirodi.

Računalni zasloni, skeneri i digitalni fotoaparati upotrebljavaju taj način prikaza boja.

### Što je to CMYK boja?

CMYK boja način je opisivanja boja naznačivanjem količina boja cijan, magente, žute i crne koje se upotrebljavaju za reprodukciju svake pojedine boje. Tinte ili toneri u bojama cijan, magenta, žutoj i crnoj mogu se u različitim omjerima upotrebljavati za ispis širokog raspona boja vidljivih u prirodi. Tiskarski strojevi, tintni pisači i laserski pisači u boji stvaraju boje na taj način.

### Kako se boja određuje u dokumentu koji je potrebno ispisati?

Za određivanje i izmjenu boja u dokumentu upotrebljavaju se softverski programi koji upotrebljavaju kombinacije RGB ili CMYK boja. Za dodatne informacije pogledajte teme pomoći za softverski program.

### Kako pisač zna koju boju mora ispisati?

Pri ispisu dokumenta informacije koje opisuju vrstu i boju svakog objekta šalju se pisaču i obrađuju putem tablica za pretvorbu boja. Boja se pretvara u odgovarajuće količine cijan, magente, žute i crne boje tonera koji zajedno daju boju koju želite. Informacije o objektu određuju primjenu tablica za pretvorbu boja. Moguće je, primjerice, primijeniti jednu vrstu tablice za pretvorbu boja na tekst, a drugu na fotografije.

### Što je to ručna korekcija boje?

Kada je omogućena ručna korekcija boje, pisač za obradu objekata upotrebljava tablice za pretvorbu boja koje je odabrao korisnik. Postavke ručne korekcije boje specifične su za vrstu objekata (tekst, grafiku ili slike) koji se ispisuju. Specifične su i za način određivanja boje objekta u softverskom programu (kombinacije RGB ili CMYK). Da biste ručno primijenili neku drugu tablicu za pretvorbu boje, pogledajte [Izmjena boja na ispisanim stranicama](#).

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK kombinacija, ručna korekcija boje nije upotrebljiva. Isto tako ne funkcionira ako softverski program ili operacijski sustav računala upravlja prilagođavanjem boja. U većini slučajeva postavljanje značajke Korekcija boje Automatski generira optimalne boje za dokumente.

### Kako postići točno određenu boju (primjerice za logotip tvrtke)?

Pisač u izborniku Kvaliteta nudi devet vrsta kompleta uzoraka boje. Ti su kompleti dostupni i na stranici Uzorci boja u sklopu aplikacije Ugrađeni Web poslužitelj. Odabirom bilo kojeg kompleta uzoraka generira se ispis na više stranica koji sadrži stotine okvirića s bojama. Svaki okvirić sadrži CMYK ili RGB kombinaciju boja, ovisno o odabranoj tablici. Vidljiva boja svakog okvirića dobiva se provođenjem kombinacije CMYK ili RGB boja kojima je okvirić označen kroz odabranu tablicu za pretvorbu boja.

Pregledavanjem kompleta uzoraka boja možete pronaći okvirić koji najbolje odgovara boji koju tražite. Kombinacija boja naznačena na okviriću može se potom upotrebljavati za izmjenu boje objekta u softverskom programu. Za dodatne informacije pogledajte teme pomoći za softverski program. Za upotrebu odabrane tablice za pretvorbu boja za određene objekte možda će biti potrebna ručna korekcija boje.

Na odabir kompleta uzoraka boja u konkretnim primjenama poklapanja boja u velikoj mjeri utječu sljedeći elementi:

- upotrijebljena postavka značajke Korekcija boje (Automatski, Isključeno ili Ručno)
- vrsta objekta koji se ispisuje (tekst, grafika ili slike)
- način određivanja boje objekta u softverskom programu (RGB ili CMYK kombinacije).

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK kombinacija, stranice s uzorcima boja nisu upotrebljive. Uz to, neki softverski programi podešavaju kombinacije RGB i CMYK boja navedenih u programu putem značajke upravljanja bojom. U takvim slučajevima ispisana boja možda neće u potpunosti odgovarati onoj na stranicama s uzorcima boja.

## ISPIS SE ČINI NIJANSIRAN

RADNJA	DA	NE
<p><b>1. korak</b></p> <p>Provedite podešavanje boje.</p> <p>a. Na upravljačkoj ploči idite na:  <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagođavanje boja.</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Izgleda li ispis nijansirano?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p><b>2. korak</b></p> <p>Provedite podešavanje boje.</p> <p>a. Na upravljačkoj ploči idite na:  <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Ravnoteža boja.</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>U redu</b>.</p> <p>b. Podesite postavke.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Izgleda li ispis nijansirano?</p>	<p>Pogledajte <b>Obraćanje službi za korisničku podršku</b>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>



## Obraćanje službi za korisničku podršku

Da biste pristupili telefonskim brojevima centra za korisničku podršku, posjetite web-mjesto <https://www.xerox.com/office/worldcontacts>. Prije obraćanja tehničkoj podršci pazite da pri ruci imate sljedeće informacije:

- problem s pisačem
- poruka pogreške
- model i serijski broj pisača.

Da biste pristupili korisničkoj podršci, pretražite Bazu znanja, pregledajte korisničku dokumentaciju ili preuzmite softver pisača, posjetite web-mjesto <https://support.xerox.com> i unesite naziv proizvoda u polje Pretraživanje.



## Regulatorne informacije

Ovaj dodatak sadrži:

Osnovne odredbe .....	252
Certifikat sigurnosti .....	259
Sigurnosno-tehnički listovi .....	260

## Osnovne odredbe

Xerox je ovaj pisac testirao na standarde elektromagnetske emisije i imunost. Ti standardi osmišljeni su za ublažavanje smetnji koje ovaj pisac uzrokuje ili prima u tipičnom uredskom okruženju.

Promjene ili preinake ovog uređaja koje nije izričito odobrila tvrtka Xerox® Corporation mogu korisniku onemogućiti upotrebu opreme.

### PROPISI FCC-A U SJEDINJENIM AMERIČKIM DRŽAVAMA

Ova je oprema testirana i potvrđeno je da je sukladna s ograničenjima digitalnog uređaja klase A prema dijelu 15 pravila Federalne komisije za komunikacije (FCC). Ta su ograničenja osmišljena da pružaju razumnu zaštitu od štetnih smetnji kada se uređajem upravlja u komercijalnom okruženju. Oprema generira, koristi i može zračiti energiju radijske frekvencije. Ako oprema nije instalirana ili se ne upotrebljava u skladu s priručnikom s uputama, može uzrokovati štetne smetnje na radijskoj komunikaciji. Rad ove opreme u naseljenim područjima vjerojatno će uzrokovati štetne smetnje. Korisnici moraju ukloniti te smetnje o svom vlastitom trošku.

Promjene ili preinake ove opreme koje nije odobrila tvrtka Xerox mogu korisniku onemogućiti upotrebu opreme.

Da bi se održala usklađenost s propisima FCC-a, s opremom se moraju upotrebljavati zaštićeni kabeli. Rad s neodobrenom opremom ili nezaštićenim kabelima vjerojatno će rezultirati smetnjama na radijskom i TV prijemu.

**Upozorenje:** Da biste osigurali sukladnost s dijelom 15 pravila FCC-a, koristite zaštićene kabele sučelja.

### Pisači u boji Xerox® C320

Pisači u boji Xerox® C320 u skladu su s dijelom 15 pravila FCC-a. Rad je podložan sljedećim dvama uvjetima:

- Uređaji se ne koriste za uzrokovanje štetnih smetnji.
- Uređaji moraju prihvatiti primljene smetnje, uključujući smetnje koje mogu uzrokovati neželjen rad.

Ovlašteno tijelo: Xerox Corporation

Adresa: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Podaci za kontakt na internetu: [www.xerox.com/en-us/about/ehs](http://www.xerox.com/en-us/about/ehs).

### REGULATORNE INFORMACIJE ZA BEŽIČNE MREŽNE PRILAGODNIKE OD 2,4 GHz I 5 GHz

Proizvod sadrži bežični LAN modul radijskog odašiljača od 2,4 GHz i 5 GHz koji je u skladu sa zahtjevima FCC-a, dio 15, Industry Canada RSS-210 i direktive Europskog vijeća 2014/53/EU. Izlazna snaga radijske frekvencije (RF) uređaja neće premašivati 20 dBm ni u jednom frekvencijskom pojasu.

Rad uređaja ovisi o sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije uzrokovati štetne smetnje.
2. Ovaj uređaj mora prihvatiti primljene smetnje, uključujući smetnje koje mogu uzrokovati neželjeni rad.

Promjene ili preinake ovog uređaja koje nije izričito odobrila tvrtka Xerox Corporation mogu korisniku onemogućiti upotrebu opreme.

Ovaj odašiljač ne smije se nalaziti na istoj lokaciji ili raditi zajedno s bilo kojom drugom antenom ili odašiljačem. Oprema se mora instalirati i raditi na minimalnoj udaljenosti od 20 cm između hladnjaka i vašeg tijela.

### OBVIJEST O LASERU

Ovaj pisač certificiran je u SAD-u da zadovoljava zahtjeve pravila DHHS 21 CFR, poglavlje I, potpoglavlje J za klasu I (1) laserskih proizvoda, a drugdje je certificiran kao laserski proizvod klase I koji zadovoljava zahtjeve norme IEC 60825-1: 2014.

Klasa I laserskih proizvoda ne smatra se opasnom. Laserski sustav i pisač konstruirani su tako da nikad ne postoji pristup ljudi laserskom zračenju iznad klase I tijekom normalnog rada, održavanja koje provodi korisnik ili servisa. Pisač ima sklop glave za ispis koja se ne može servisirati i sadrži laser sa sljedećim specifikacijama:

Klasa: IIIb (3b) AlGaAs

Nazivna izlazna snaga (mW): 12

Valna duljina (nm): 770 – 800

### KANADA

Ovaj digitalni uređaj klase A sukladan je s kanadskim normama ICES-003 i ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Proizvod sadrži bežični LAN modul radijskog odašiljača od 2,4 GHz i 5 GHz koji je u skladu sa zahtjevima regulatornog tijela Industry Canada RSS-210.

Ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation Industrie du Canada RSS-210.

Ovaj je uređaj u skladu s RSS-ima o izuzeću licence regulatornog tijela Industry Canada. Rad je podložan sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije uzrokovati smetnje.
2. Ovaj uređaj mora primati sve smetnje, uključujući smetnje koje mogu uzrokovati neželjeni rad uređaja.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Postoje operativna ograničenja za LE-LAN uređaje: uređaj za rad u pojasu 5150 – 5250 MHz namijenjen je samo za upotrebu u zatvorenom kako bi se smanjile potencijalne štetne smetnje na istokanalnim mobilnim satelitskim sustavima.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5150–5250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

## USKLAĐENOST S EUROPSKOM UNIJOM I EUROPSKIM GOSPODARSKIM PODRUČJEM



CE oznaka na ovom proizvodu označava usklađenost s primjenjivim direktivama EU-a

Cijeli tekst EU izjave o usklađenosti nalazi se na web-stranici [www.xerox.com/en-us/about/ehs](http://www.xerox.com/en-us/about/ehs).

Ovaj proizvod sadrži bežični LAN modul radijskog odašiljača od 2,4 GHz i 5 GHz.

Izlazna snaga radijske frekvencije (RF) uređaja neće premašivati 20 dBm ni u jednom frekvencijskom pojasu.

Xerox izjavljuje da su modeli radijske opreme pisača u boji Xerox® C320 u skladu s Direktivom 2014/53/EU.

Ako se upotrebljava ispravno u skladu s uputama, ovaj pisač ne predstavlja opasnost ni za korisnika ni za okoliš.

### Upozorenje:

- Izmjene na opremi koje posebno ne odobri Xerox Corporation mogu dovesti do zabrane rukovanja uređajem za korisnika.
- Vanjsko zračenje industrijske, znanstvene i medicinske (ISM) opreme može ometati rad ovog Xeroxovog uređaja. Ako vanjsko zračenje industrijske, znanstvene i medicinske (ISM) opreme ometa rad ovog uređaja, obratite se zastupniku Xeroxa za pomoć.
- Ovo je proizvod A klase. U kućnom okruženju ovaj proizvod može uzrokovati radiofrekvencijske smetnje te će korisnik u tom slučaju možda morati poduzeti odgovarajuće mjere.
- Da bi se osigurala sukladnost s propisima Europske unije, koristite zaštićene kabele sučelja.

## Dio 4 Sporazuma Europske unije o opremi za obradu slika

Xerox® je pristao na kriterije konstrukcije za energetska učinkovitost i okolišnu učinkovitost proizvoda koji su u opsegu Direktive (EU) o dizajnu proizvoda koji koriste energiju, posebno u Dijelu 4 – Oprema za obradu slika.

Obuhvaćeni proizvodi uključuju kućansku i uredsku opremu koja ispunjavaju sljedeće kriterije:

- standardni jednobojni proizvodi s maksimalnom brzinom koja je manja od 66 A4 slika u minuti
- standardni proizvodi u boji s maksimalnom brzinom koja je manja od 51 A4 slike u minuti

DA BISTE SAZNALI VIŠE O	IDITE NA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potrošnja energije i vremena aktivacije</li> <li>Zadane postavke štedljivog načina rada</li> </ul>	<p><i>Korisnička dokumentacija ili Vodič za administratora sustava</i></p> <p><a href="http://www.xerox.com/office/C320docs">www.xerox.com/office/C320docs</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prednosti kupnje proizvoda kvalificiranih za ENERGY STAR®</li> </ul>	<p><a href="https://www.energystar.gov">https://www.energystar.gov</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekološke prednosti dvostranog ispisivanja</li> <li>Prednosti upotrebe manjih težina papira (60 g/m<sup>2</sup>) i mogućnost recikliranja</li> <li>Odlaganje uloška i zbrinjavanje</li> <li>Sudjelovanje tvrtke Xerox u inicijativama održivosti</li> </ul>	<p><a href="http://www.xerox.com/en-us/about/ehs">www.xerox.com/en-us/about/ehs</a></p>

## ENERGY STAR



Program ENERGY STAR dobrovoljni je program za promicanje razvoja i nabave energetski učinkovitih modela koji pomažu smanjiti utjecaj na okoliš. Pojednost o programu ENERGY STAR i modelima koji su kvalificirani za ENERGY STAR možete pronaći na web-mjestu: <https://www.energystar.gov>.

ENERGY STAR i oznaka ENERGY STAR registrirani su zaštitni znakovi u Sjedinjenim Američkim Državama.

Program ENERGY STAR za opremu za izradu slika zajednički je program Sjedinjenih Američkih Država, Europske unije, japanskih vlada i industrije uredskih uređaja za promicanje energetski učinkovitih uređaja za kopiranje, pisača, telefaksa, višenamjenskim pisača, osobnih računala i monitora. Smanjenjem potrošnje energije borimo se protiv smoga, kiselih kiša i dugoročnih klimatskih promjena smanjenjem emisija do koji dolazi uslijed proizvodnje električne energije.

Više informacija o energiji i drugim vezanim temama potražite na [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment) ili [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe).

### Potrošnja energije i vrijeme aktivacije

Struja koju uređaj troši ovisi o načinu na koji se koristi. Uređaj je izrađen i konfiguriran tako da vam omogućuje uštedu energije.

Da biste smanjili potrošnju energije, uređaj je konfiguriran za načine rada s uštedom energije. Nakon zadnjeg ispisa uređaj se prebacuje u način Spreman. U načinu Spreman uređaj može ponovno odmah ispisivati. Ako se uređaj ne koristi na određeno vrijeme, uređaj se prebacuje u način mirovanja. Radi smanjenja potrošnje energije, samo osnovne funkcije ostaju aktivne u načinu mirovanja. Uređaju treba više vremena za prvi ispis nakon izlaska iz načina mirovanja nego što mu treba za ispis u načinu Spreman. Do kašnjenja dolazi jer se pisač budi i to je uobičajeno kod većine takvih uređaja na tržištu.

Za uštedu energije možete konfigurirati načine rada s uštedom energije. Dostupne su sljedeće opcije:

- **Aktivacija zadatkom:** Uređaj se budi kada otkrije aktivnost. Za postavljanje odgode za ulaz uređaja u način mirovanja unesite broj minuta.
- **Mirovanje i buđenje u zakazana vremena:** Uređaj se budi i miruje prema određenom rasporedu.
- **Automatsko isključivanje:** Da biste omogućili isključivanje uređaja nakon nekog vremena u načinu mirovanja, odaberite automatsko isključivanje. Za postavljanje odgode za isključivanje pisača iz postavke načina mirovanja, unesite broj sati.

Za promjenu postavki načina rada s uštedom energije pogledajte *Korisnički vodič* na web-stranici [www.xerox.com/office/C320docs](http://www.xerox.com/office/C320docs). Dodatnu pomoć potražite kod administratora sustava ili u *Vodiču za administratora sustava*.

Da biste omogućili automatsko isključivanje, obratite se administratoru sustava. Više pojedinosti potražite u *Vodiču za administratora sustava* na [www.xerox.com/office/C320docs](http://www.xerox.com/office/C320docs).

Za više informacija o sudjelovanju tvrtke Xerox u inicijativama održivosti posjetite: [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment) ili [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe).



Napomena: Promjena zadanih vremena aktivacije štedljivog načina rada može uzrokovati ukupno prekomjernu potrošnju energije. Prije nego što postavite načine rada s uštedom energije ili dugo vrijeme aktivacije, razmislite o povećanoj potrošnji energije.

### Zadane postavke štedljivog načina rada

Uređaj ima certifikat ENERGY STAR® prema zahtjevima programa ENERGY STAR za uređaje za izradu slika. Vrijeme prelaska iz načina Spreman u način mirovanja može se postaviti od 0 – 60 ili 0 – 120 minuta, ovisno o modelu pisača. Zadana vrijednost je 0 minuta. Maksimalno vrijeme prelaska iz načina Spreman u način mirovanja može trajati do 120 minuta, ovisno o modelu pisača i konfiguraciji sustava.

Za promjenu postavki štedljivog načina rada ili omogućavanja mogućnosti Automatski način mirovanja kontaktirajte administratora sustava ili pogledajte *Vodič za administratora sustava* na [www.xerox.com/office/C320docs](http://www.xerox.com/office/C320docs).

### EPEAT

Ovaj je uređaj registriran u EPEAT direktoriju radi zadovoljavanja svojstava znaka za okoliš EU-a. Uključen je omogućeni tvornički način mirovanja. U načinu mirovanja pisača troši manje od 1 W snage.

Da biste saznali više o sudjelovanju tvrtke Xerox u inicijativama održivosti, posjetite web-mjesto <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs> or [www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html](http://www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html).

### Ekološke prednosti dvostranog ispisivanja

Većina proizvoda Xerox ima mogućnost dvostranog ispisa koja se naziva i obostrani ispis. Ona vam omogućuje automatski ispis na obje stranice papira i stoga pomaže u uštedi dragocjenih resursa smanjenjem potrošnje papira. Dio 4 za uređaje za izradu slika traži da se na modelima u boji čija je brzina veća ili jednaka 40 str/min i na jednobojnim modelima čija je brzina veća ili jednaka 45 str/min funkcija dvostranog ispisa automatski omogući tijekom postavljanja ili instalacije upravljačkih programa uređaja. Pojedini modeli Xerox čija je brzina manja mogu omogućavati postavljanje dvostranog ispisa kao zadane postavke u trenutku instalacije. Nastavljanje



upotrebe funkcije dvostranog ispisa smanjuje ekološki utjecaj vašeg rada. Međutim, ako trebate jednostrani ispis, možete promijeniti postavke ispisa u pokretačkom programu pisača.

### Vrste papira

Proizvod se može koristiti za ispis na recikliranom i novom papiru, prema odobrenju ekološkog programa koji je u skladu sa standardom EN12281 ili sličnim. Za pojedine primjene može se koristiti laganiji papir (60 g/m<sup>2</sup>) koji sadrži manje sirovina po ispisu i time štedi resurse pri svakom ispisu. Potičemo vas da provjerite je li prikladan za vaše potrebe ispisa.

### CERTIFIKAT EUROAZIJSKE EKONOMSKE ZAJEDNICE



Oznaka EAC na ovom proizvod označava certifikat za upotrebu na tržištima država članica Carinske unije.

### NJEMAČKA

#### Njemačka – Blue Angel



RAL, njemački institut za jamstvo kvalitete i označavanje, sljedećoj je konfiguraciji ovog uređaja dodijelio oznaku Blue Angel Environmental Label.

Mrežni pisač s automatskim dvostranim ispisom i USB-om ili povezivosti s mrežom.

Ta oznaka izdvaja ga kao uređaj koji udovoljava kriterijima Blue Angel za ekološku prihvatljivost koji se odnose na konstrukciju, proizvodnju i rad uređaja. Više informacija potražite na [www.blauer-engel.de](http://www.blauer-engel.de).

#### Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

#### Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

#### Uvoznik

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Njemačka

#### **DIREKTIVA O OGRANIČENJU UPOTREBE OPASNIH TVARI (ROHS) U TURSKOJ**

U skladu s člankom 7., točkom (d), ovime potvrđujemo da je „u skladu s propisom EEE.“

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

#### **USKLAĐENOST S UKRAJINSKOM DIREKTIVOM ROHS**

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження

використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Ova je oprema u skladu s Tehničkim propisima koje je odobrila rezolucija Kabineta ministara Ukrajine 3. prosinca 2008. u pogledu ograničenja upotrebe određenih opasnih tvari u električnim i elektroničkim proizvodima.

## Certifikat sigurnosti

Ovaj je uređaj sukladan standardima o sigurnosti proizvoda IEC i EN koje je certificirao Nacionalni priznati laboratorij za ispitivanje (NRTL).

## Sigurnosno-tehnički listovi

Za sigurnosno-tehničke podatke o pisaču posjetite sljedeća web-mjesta:

- Web-adresa: [Xerox Safety Documents and Compliance Information](#)
- Samo Sjedinjene Američke Države i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Druga tržišta, pošaljite zahtjev e-poštom na: [EHS-Europe@xerox.com](mailto:EHS-Europe@xerox.com)

## Recikliranje i odlaganje

Ovaj dodatak sadrži:

Sve države.....	262
Sjeverna Amerika .....	263
Europska unija .....	264
Ostale države.....	265

## Sve države

Ako upravljate odlaganjem proizvoda Xerox, imajte na umu da pisač može sadržavati olovo, živu, perklorat i druge materijale za koje mogu postojati propisi o odlaganju iz ekoloških razloga. Prisutnost tih materijala u potpunosti je u skladu s globalnim propisima koji su se primjenjivali u vrijeme kada je proizvod stavljen na tržište.

Za informacije o recikliranju i odlaganju obratite se lokalnim nadležnim tijelima.

Perkloratni materijali: ovaj proizvod može sadržavati jedan ili više uređaja s perkloratima, kao što su baterije. Može se primjenjivati posebno rukovanje. Više informacija potražite na [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

## UKLANJANJE BATERIJE

Baterije treba mijenjati isključivo u servisu koji odobrava proizvođač.

## Sjeverna Amerika

Xerox upravlja programom za povrat i ponovnu upotrebu/recikliranje opreme. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa (na 1-1800-ASK-XEROX) da biste utvrdili je li vaš proizvod Xerox obuhvaćen programom.

Za više informacija o ekološkim programima tvrtke Xerox posjetite [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

Za informacije o recikliranju i odlaganju obratite se lokalnim nadležnim tijelima.

## Europska unija



Ovi simboli označavaju da se ovaj proizvod ne smije odlagati s kućanskim otpadom, u skladu s Direktivom o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (WEEE) (2012/19/EU), Direktivom o baterijama (2006/66/EZ) i nacionalnim propisima koji implementiraju te direktive.

Ako je ispod gornjeg simbola otisnut simbol prikazan u nastavku, u skladu s Direktivom o baterijama to označava da se teški metal (Hg = živa, Cd = kadmij, Pb = olovo) nalazi u bateriji ili akumulatoru u koncentraciji iznad primjenjivog ograničenja navedenog u Direktivi o baterijama.

Pojedina oprema može se koristiti za kućanske i stručne/poslovne primjene. Privatna kućanstva koja se nalaze u Europskoj uniji mogu besplatno vratiti električnu i elektroničku opremu u namjenska odlagališta. Za više informacija o prikupljanju i recikliranju starih proizvoda i baterija obratite se svojoj općini, pružatelju usluge odlaganja otpada ili prodajnom mjestu na kojem ste kupili predmete. U nekim je državama članicama pri kupnji nove opreme lokalni dobavljač obavezan besplatno preuzeti vašu staru opremu. Više informacija zatražite od prodavača.

Poslovni korisnici u Europskoj uniji, u skladu s europskim zakonodavstvom, moraju rukovati s električnom i elektroničkom opremom koju je potrebno odložiti na kraju radnog vijeka u skladu s ustanovljenim procedurama. Ako želite odbaciti električnu ili elektroničku opremu, prije odlaganja obratite se distributeru ili dobavljaču, lokalnom predavaču ili predstavniku tvrtke Xerox radi informacija o preuzimanju proizvoda na kraju njihova radnog vijeka.

Neispravno rukovanjem ovom vrstom otpada može imati utjecaj na okoliš i ljudsko zdravlje zbog opasnih tvari koje su općenito povezane s električnom i elektroničkom opremom. Vaša suradnja u ispravnom odlaganju ovog proizvoda doprinjet će učinkovitoj upotrebi prirodnih resursa.

### ODLAGANJE IZVAN EUROPSKE UNIJE

Ovi simboli vrijede samo u Europskoj uniji. Ako želite odložiti ove stavke, obratite se lokalnom tijelu ili distributeru i tražite upute za ispravno odlaganje.



## Ostale države

Obratite se lokalnom nadležnom tijelu za upravljanje otpadom da biste zatražili smjernice za odlaganje.





