

VERSJON 1.0
JUNI 2024
702P08979

Xerox[®] C320 fargeskriver

Brukerhåndbok

© 2024 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox® er et varemerke for Xerox Corporation i USA og/eller i andre land.

Adobe®, Adobe PDF-logoen, Flash® og PostScript® er varemerker eller registrerte varemerker for Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® og AirPrint-logoen®, Mac®, macOS® og Macintosh® er varemerker eller registrerte varemerker for Apple Inc. i USA og andre land.

Gmail™-webmail og Android™-mobilteknologiplattformen er varemerker for Google, Inc.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre land.

IBM® og AIX® er registrerte varemerker for International Business Machines Corporation i USA og/eller andre land.

Microsoft®, Windows® og Windows Server® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Mopria er et varemerke for Mopria Alliance.

UNIX® er et varemerke i USA og andre land og er lisensiert utelukkende via X/Open Company Limited.

Linux® er et registrert varemerke for Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® er et varemerke for Wi-Fi Alliance.

Innholdsfortegnelse

Sikkerhet.....	9
Merknader og sikkerhet.....	10
Konvensjoner.....	11
Produkterklæringer.....	11
Elektrisk sikkerhet.....	15
Generelle retningslinjer.....	15
Strømledning.....	15
Nødvstengning.....	16
Batterisikkerhet.....	16
Driftssikkerhet.....	17
Retningslinjer for drift.....	17
Plassering av skriveren.....	17
Forbruksartikler.....	18
Informasjon om forbruksartikler.....	18
Vedlikeholdssikkerhet.....	19
Kontaktinformasjon for HMS.....	20
Produktsymboler.....	21
Bli kjent med skriveren.....	25
Finne informasjon om skriveren.....	26
Finne skriverens serienummer.....	28
Skriverkonfigurasjon.....	29
Fjerne intern emballasje.....	30
Bruke kontrollpanelet.....	32
Forstå statusen til indikatorlampen.....	33
Valg av papir.....	34
Retningslinjer for papir.....	34
Papiregenskaper.....	34
Uakseptabelt papir.....	35
Lagring av papir.....	35
Valg av forhåndstrykte skjemaer og brevpapir.....	36
Støttede papirstørrelser.....	36
Oppsett, installer og konfigurere.....	43
Valg av en plassering for skriveren.....	44
Feste kabler.....	46
Xerox® Easy Assist-appen (XEA).....	47
Før du installerer skriveren: Første konfigurasjon med Xerox® Easy Assist-appen.....	49
Etter første installering: Kople til Xerox Easy Assist-appen for eksisterende skrivere.....	51
Legge til flere skrivere i Xerox Easy Assist-appen.....	52
Sette opp og bruke applikasjonene på startskjermen.....	54
Bruke startskjermen.....	54
Tilpassing av startskjermen.....	55

Administrere bokmerker	55
Legge i papir og spesialmedier	57
Angi papirstørrelse og -type	57
Konfigurering av universelle papirinnstillinger	57
Legge papir i magasinet	57
Legge i den manuelle materen	61
Legge papir i flerbruksmateren	63
Koble sammen magasiner	66
Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare	67
Installere skriverprogramvaren	67
Legge til skrivere på en datamaskin	67
Oppdatering av fastvare	68
Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil	69
Slik legger du til alternativer i skriverdriveren	69
Montere tilleggsmagasiner	71
Nettverksutskrift	72
Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk	72
Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Wi-Fi-beskyttet oppsett (WPS)	72
Konfigurere Wi-Fi Direct	73
Koble en mobilenhet til skriveren	73
Koble en datamaskin til skriveren	74
Deaktivering av Wi-Fi-nettverket	75
Kontroll av skrivertilkoblingen	75
Sikre skriveren	77
Finne sikkerhetssporet	78
Sletting av minnet i skriveren	79
Gjenoppretting av fabrikkinnstillinger	80
Utskrift	81
Skrive ut fra en datamaskin	82
Skrive ut fra en mobilenhet	83
Utskrift fra en mobil enhet med Mopria™ Print Service	83
Utskrift fra en mobil enhet ved hjelp av AirPrint®	83
Skrive ut fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®	83
Skrive ut fra en minnepinne	85
Støttede minnepinner og filtyper	86
Pinnepinne	86
Filtyper	86
Konfigurere konfidensielle jobber (sikker utskrift)	87
Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber	88
For Windows-brukere	88
For Macintosh-brukere	88
Plassering av skilleark mellom kopier	89
Avbryte en utskriftsjobb	90
Justering av tonermørkhet	91
Bruk av skrivermenyer	93
Menykart	94

Enhet	95
Innstillinger.....	95
Øko-modus	96
Eksternt kontrollpanel	97
Varsler.....	97
Strømstyring	100
Gjenopprett standardinnstillinger	101
Vedlikehold	101
Synlige ikoner på startskjermen.....	105
Områdekart	106
Programvareoppdatering.....	106
Opplasting av data for eksterne tjenester	107
Om denne skriveren.....	107
Utskrift	108
Oversikt.....	108
Oppsett.....	109
Kvalitet	111
Kontorføring av jobber	113
PDF	114
PostScript	114
PCL.....	115
Bilde.....	117
Papir	119
Magasinkonfigurasjon.....	119
Papirtypekonfigurerings.....	119
USB-stasjon.....	121
Skriv ut fra flash-stasjon	121
Nettverk/porter	123
Nettverksoversikt.....	123
Trådløs.....	124
Wi-Fi Direct.....	126
AirPrint.....	127
Administrasjon av mobiltjenester	128
Ethernet	128
TCP/IP	130
SNMP	132
IPSec	134
802.1x	135
LPD-konfigurasjon	136
HTTP-/FTP-innstillinger.....	137
USB.....	138
Begrense tilgang til eksternt nettverk.....	139
Universal Print	139
Sikkerhet	141
Påloggingsmetoder	142
Sertifikatadministrasjon.....	146
Planlegg USB-enheter	147
Sikkerhetskontrolllogg.....	147
Påloggingsbegrensninger.....	150
Konfidensiell utskriftsoppsett.....	151
Kryptering.....	152
Slett midlertidige datafiler	152

Løsninger LDAP-innstillinger	152
TPM Firmware Update (TPM-fastvareoppdatering)	153
Diverse.....	153
Rapporter.....	155
Menyinnstillingsside	155
Enhet.....	155
Nettverk	155
Plan for rekvisita	156
Planaktivering.....	156
Plankonvertering	156
Abonnementtjeneste	156
Feilsøking	157
Vedlikehold	159
Kontrollere status for deler og rekvisita.....	160
Konfigurere varsler for rekvisita.....	161
Konfigurere e-postvarsler.....	162
Vise rapporter	163
Bestille rekvisita.....	164
Bruke ekte forbrukartikler fra Xerox	164
Erstatte rekvisita.....	165
Bytte en fargepulverkassett.....	165
Skifte ut tonerflasken.....	167
Utskifting av bildebehandlingssettet.....	168
Tilbakestille brukertelleverk for forbruksartikler	173
Rengjøring av skriverdeler	174
Rengjøring av skriveren	174
Rengjøre berøringsskjermen	174
Rengjøre materullene.....	174
Sparing av energi og papir.....	176
Konfigurering av innstillinger for strømsparemodus	176
Justere lysstyrken på skjermen.....	176
Spare papir	176
Flytte skriveren til et annet sted.....	177
Feilsøking.....	179
Problemer med utskriftskvaliteten	180
Utskriftsproblemer	181
Utskriftskvaliteten er dårlig	181
Utskriftsjobber skrives ikke ut.....	220
Sakte utskrift.....	221
Jobben skrives ut fra feil magasin eller på feil papir	224
Skriveren svarer ikke	226
Kan ikke lese flash-stasjon	228
Aktivere USB-porten	229
Problemer med nettverkstilkobling	230
Kan ikke åpne innebygget webserver	230
Kan ikke koble skriveren til wifi-nettverket.....	231
Problemer med rekvisita.....	233

Bytt kassett skriverens region er ikke i samsvar	233
Ikke-Xerox rekvisita	234
Fjerne fastkjørt papir	235
Unngå papirstopp	235
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast	236
Papirstopp i standardmagasinet	237
Papirstopp i standard mottakeren	237
Papirstopp i den manuelle materen	238
Papirstopp i deksel A	239
Problemer med papirmating	242
Konvoluttforsegling ved utskrift	242
Feil med sortert utskrift	243
Papir fastkjøres ofte	244
Fastkjørte sider blir i skrevet ut på nytt	245
Problemer med fargekvalitet	246
Endre fargene i utskriften	246
FAQ om fargeutskrift	246
Utskriften ser ut til å være farget	249
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte	250
Godkjenning og sertifisering	251
Grunnleggende bestemmelser	252
United States (FCC Regulations)	252
Godkjenning og sertifisering for 2,4 GHz og 5 GHz trådløse nettverksadaptere	252
Lasermerknad	253
Canada	253
Samsvar med bestemmelser i EU og EØS	254
ENERGY STAR	255
Det eurasiske økonomiske fellesskap-sertifisering	257
Tyskland	257
Samsvar med begrensninger på farlige stoffer i Tyrkia	258
Samsvar med begrensninger på farlige stoffer i Ukraina	258
Sikkerhetsertifisering	259
Material Safety Data Sheets (HMS-datablader)	260
Resirkulering og avfallshåndtering	261
Alle land	262
Fjerne batterier	262
Nord-Amerika	263
EU	264
Avfallshåndtering utenfor EU	264
Andre land	265

Sikkerhet

Dette kapitlet inneholder:

Merknader og sikkerhet	10
Konvensjoner.....	11
Elektrisk sikkerhet.....	15
Driftssikkerhet.....	17
Vedlikeholdssikkerhet	19
Kontaktinformasjon for HMS	20
Produktsymboler	21

Skriveren og anbefalte forbruksartikler er utviklet og testet slik at de oppfyller strenge krav til sikkerhet. Les informasjonen på de neste sidene nøye for å sikre at du bruker Xerox-skriveren på en trygg måte.

Merknader og sikkerhet

Les følgende instruksjoner nøye før du bruker skriveren. Referer til disse instruksjonene for å sikre at du bruker skriveren på en trygg måte.


Xerox®-skriveren og -forbruksartiklene ble utviklet og testet for å oppfylle strenge krav til sikkerhet. Dette omfatter undersøkelser og godkjenning som er foretatt av uavhengige klassifiseringsorganer, og samsvar med etablerte miljøstandarder.

Sikkerhets- og miljøtestingen av dette produktet og dets ytelse er bekreftet bare ved hjelp av Xerox®-materialer.




Merk: Uautoriserte endringer, som kan inkludere tilføyning av nye funksjoner eller tilkopling av eksterne enheter, kan påvirke produktets sertifisering. Kontakt din lokale Xerox-representant hvis du vil vite mer.

Konvensjoner

 Merk: En merknad viser til informasjon som kan hjelpe deg.

Advarsel: En advarsel viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

 **Forsiktig:** Forholdsregelen Forsiktig viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.


Ulike typer erklæringer inkluderer:


 **FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE:** Angir fare for personskade.

 **FORSIKTIG–STØTFARE:** Angir fare for elektrisk støt.


 **FORSIKTIG–VARM OVERFLATE:** Angir fare for forbrenning ved berøring.


 **FORSIKTIG–VELTEFARE:** Angir en klemfare.


 **FORSIKTIG–STØTFARE:** Angir fare for å komme i klem mellom bevegelige deler.


 **FORSIKTIG–BEVEGELIGE DELER:** Angir en fare for kutt- eller skrubbsår fra roterende deler.

PRODUKTERKLÆRINGER

 **FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt ved å kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

 **FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE:** For å unngå fare for brann eller elektrisk støt, bruk kun strømledningen som følger med dette produktet eller en autorisert erstatning fra produsenten.

 **FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere uttak, forlengere med flere uttak eller UPS-enheter. Strømkapasiteten til denne typen tilbehør kan lett overbelastes av en laserskriver og kan føre til risiko for brann, skade på eiendom eller dårlig skriveytelse.

 **FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke bruk dette produktet med overspenningsvern. Bruk av overspenningsvern kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriveytelse.



FORSIKTIG–STØTFARE: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG–STØTFARE: Ikke installer dette produktet eller foreta elektriske eller andre tilkoplinger, for eksempel med strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Ikke kutt, vri, knytt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Ikke utsett strømledningen for slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller elektrisk støt. Inspiser strømledningen regelmessig for tegn på slike problemer. Fjern strømledningen fra stikkontakten før du inspiserer den.



FORSIKTIG–STØTFARE: Kontroller at alle eksterne tilkoplinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoplinger) er riktig koplet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG–STØTFARE: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av strømuttaket før du fortsetter. Hvis du ikke gjør dette, utsetter du deg for fare for elektrisk støt. Hvis andre enheter er tilkoplede skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoplede skriveren, må trekkes ut.



FORSIKTIG–STØTFARE: Kople strømledningen fra strømuttaket og kople alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Hvis skriverens vekt er større enn 20 kg. (44 lb.), så kan det kreve to eller flere personer for å løfte den trygt.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og magasiner er lukket.
- Slå av skriveren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten.
- Kople alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, gulvstående magasiner eller tilkoblede utmatingsalternativer, må du kople fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Vær forsiktig når du passerer over terskler og brudd i gulvbelegg.
- Hvis skriveren ikke har hjulsokkel, men er konfigurert med ekstra magasiner eller utmatingsalternativer, fjerner du utmatingsalternativene og løfter skriveren av magasinene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Enhver vogn som brukes til å flytte skriveren må ha en overflate som kan støtte hele skriverens fotavtrykk.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren oppreist.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer i klem under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er tilstrekkelig klaring rundt skriveren.



FORSIKTIG–VELTEFARE: Hvis du skal installere tilleggsutstyr på skriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Hvis du vil ha mer informasjon om støttede konfigurasjoner, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.



FORSIKTIG–VELTEFARE: Fyll papir i hvert magasin separat for å redusere veltefaren. Hold de andre magasinene lukket til det er deres tur.



FORSIKTIG–VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. For å redusere risikoen for skade fra en varm komponent må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



FORSIKTIG–STØTFARE: For å unngå klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, som tannhjul, dører, magasiner og deksler.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Dette produktet bruker en laser. Bruk av kontroller eller justeringer eller utførelse av andre prosedyrer enn de som er spesifisert i brukerhåndboken, kan føre til farlig strålingseksponering.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Litiumbatteriet i dette produktet er ikke ment å byttes ut. Det er fare for eksplosjon hvis et litiumbatteri skiftes ut på feil måte. Ikke lad opp, demonter eller brenn et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale forskrifter.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til enkelte deler er kanskje ikke alltid åpenbare. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Overlat service eller reparasjoner, annet enn det som er beskrevet i brukerdokumentasjonen, til en servicerepresentant.

Informasjon om ozon og ventilasjon

Se *Fakta om ozon* og *Fakta om ventilasjon* på [Helse og sikkerhet for vårt arbeidsmiljø - Xerox](#).

TA VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Elektrisk sikkerhet

GENERELLE RETNINGSLINJER

**Forsiktig:**

- Ikke skyv objekter inn i spor eller åpninger på skriveren. Berøring av et spenningspunkt eller kortslutning av en del kan føre til brann eller elektrisk støt.
- Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer, med mindre du installerer tilleggsutstyr og blir bedt om å gjøre det. Slå av skriveren når du utfører disse installeringene. Trekk ut strømledningen når du fjerner deksler og beskyttelsesanordninger for å installere valgfritt utstyr. Bortsett fra brukerinstallerbare alternativer er det bare serviceteknikere som kan vedlikeholde og etterse deler bak disse dekslene.

Følgende er sikkerhetsrisikoer:

- Strømledningen er skadet eller frynset.
- Det er sølt væske i skriveren.
- Skriveren har vært i berøring med vann.
- Skriveren avgir røyk, eller overflaten er uvanlig varm.
- Skriveren avgir uvanlige lyder eller lukter.
- Skriveren forårsaker at en kretsbyter, sikring eller annen sikkerhetsenhet utløses.

Gjør følgende hvis noen av disse situasjonene oppstår:

1. Slå av skriveren umiddelbart.
2. Trekk strømledningen ut av veggkontakten.
3. Kontakt en autorisert servicetekniker.

STRØMLEDNING

Bruk strømledningen som fulgte med skriveren.



Forsiktig: For å unngå risiko for brann eller elektrisk støt, bruk ikke skjøteledninger, grenuttak eller strømstøpsler.

- Sett strømledningen direkte inn i en riktig jordet veggkontakt. Kontroller at hver ende av ledningen er satt godt inn. Hvis du ikke vet om en stikkontakt er jordet, be en elektriker om å sjekke stikkontakten.
- Du må aldri bruke en jordet overgang til å kople maskinen til en ujordet kontakt.
- Kontroller at skriveren er koplet til en stikkontakt med riktig spenning og effekt. Gå eventuelt gjennom skriverens elektriske spesifikasjoner sammen med en elektriker.
- Ikke plasser skriveren slik at noen kan tråkke på strømledningen.

- Ikke plasser gjenstander oppå strømledningen.
- Ikke koble til eller fra strømledningen mens strømbryteren er i På-posisjon.
- Bytt strømledningen hvis den blir slitt eller frynset.
- For å unngå elektrisk støt og skade på ledningen, ta tak i støpselet når du trekker ut strømledningen.

Strømledningen koples til skriveren på baksiden av skriveren. Hvis det er nødvendig å kople fra strømmen til skriveren, trekker du strømledningen ut av veggkontakten.

NØDAVSTENGNING

Hvis noen av følgende tilstander oppstår, må du slå av skriveren umiddelbart og kople strømledningen fra den elektriske kontakten. Kontakt en autorisert -servicetekniker for å løse problemet hvis:

- Utstyret avgir uvanlig lukt eller merkelige lyder.
- Strømledningen er skadet eller frynset.
- En kretsbyrter, sikring eller annen sikkerhetsenhet er utløst.
- Det er sølt væske i skriveren.
- Skriveren har vært i berøring med vann.
- En del av skriveren er skadet.

BATTERISIKKERHET

Ett eller flere kretskort i denne skriveren inneholder et litiumbatteri. Ikke prøv å reparere eller skifte ut dette batteriet. Kontakt en autorisert servicetekniker hvis det er problemer med batteriet.



Forsiktig: Hvis batteriet på et kretskort er installert feil, er det fare for eksplosjon.

Litiumbatteriet i denne skriveren inneholder perklorat. For informasjon om de spesielle håndteringsprosedyrene knyttet til perkloratmateriale, se <https://dtsc.ca.gov/perchlorate/>.

Driftssikkerhet

Skriveren og forbruksartiklene ble utviklet og testet for å oppfylle strenge krav til sikkerhet. Dette omfatter undersøkelser og godkjenning som er foretatt av uavhengige klassifiseringsorganer, og samsvar med etablerte miljøstandarder.

Studér de påfølgende retningslinjene for sikkerhet for å sikre at du bruker skriveren på en trygg måte.

RETNINGSLINJER FOR DRIFT

- Ikke fjern noen av papirmagasinene mens utskrift pågår.
- Ikke åpne dørene mens utskrift pågår.
- Ikke flytt skriveren mens utskrift pågår.
- Hold hender, hår, slips og lignende borte fra utmatingsområdet og matevalsene.
- Dekslér, som må fjernes med verktøy, beskytter risikoområdene inni skriveren. Ikke fjern beskyttelsesdekslene.
- Du må ikke overstyre noen av de elektriske eller mekaniske låseanordningene.
- Ikke prøv å fjerne papir som sitter fast langt inne i skriveren. Slå av skriveren med det samme, og kontakt den lokale Xerox-representanten.



Forsiktig:

- Metalloverflatene i fikseringsområdet er varme. Vær alltid forsiktig når du fjerner papirstopp fra dette området, og unngå å berøre metalloverflater.
- For å unngå tippfare må du ikke skyve eller flytte enheten med alle papirkuffene trukket ut.

PLASSERING AV SKRIVEREN

- Sett skriveren på et jevnt underlag som ikke vibrerer, og som er sterkt nok til å tåle vekten av skriveren. For å finne vekten for skriverkonfigurasjonen din, se delen *Fysiske spesifikasjoner* i brukerhåndboken.
- Ikke blokker eller dekk til spor eller åpninger på skriveren. De sørger for ventilasjon og hindrer overoppheting av skriveren.
- Plasser skriveren på et sted med tilstrekkelig plass for drift og vedlikehold.
- Når du installerer en kontorskriver i en gang eller lignende begrenset område, kan ytterligere plasskrav gjelde. Kontroller at alle retningslinjer for sikkerhet på arbeidsplassen samt bygg- og brannforskrifter overholdes.
- Plasser skriveren i et støvfritt område.
- Skriveren må ikke lagres eller brukes i varme, kalde eller fuktige omgivelser.
- Ikke plasser skriveren i nærheten av en varmekilde.
- Ikke plasser skriveren i direkte sollys for å unngå eksponering for lysfølsomme komponenter.

- Ikke plasser skriveren på et sted der den utsettes for den kalde luftstrømmen fra et klimaanlegg.
- Ikke plasser skriveren på steder som er utsatt for vibrasjoner.
- For optimal ytelse, bruk skriveren i høyder som er spesifisert i delen *Miljøspesifikasjoner* i brukerhåndboken.

FORBRUKSARTIKLER

- Bruk forbruksartikler som er spesielt utviklet for skriveren. Bruk av uegnet materiell kan føre til redusert ytelse og utgjøre en sikkerhetsrisiko.
- Følg alle advarsler og instruksjoner som er festet på eller leveres sammen med produktet, tilleggsutstyret og forbruksartiklene.
- Oppbevar alle forbruksartikler i samsvar med instruksjonene på pakken eller beholderen.
- Hold alle forbruksartikler utenfor barns rekkevidde.
- Du må aldri kaste fargepulver, farbpulver-/trommelkassetter eller avfallsbeholdere på åpen ild.



Forsiktig: Unngå hud- eller øyekontakt når du håndterer kassetter, for eksempel toner og lignende. Øyekontakt kan forårsake irritasjon og betennelse. Ikke forsøk å demontere kassetten. Det kan øke faren for kontakt med hud eller øyne.

Advarsel: Det anbefales at du ikke bruker forbruksartikler fra andre enn Xerox. Xerox-garantien, serviceavtalen eller Total Satisfaction Guarantee dekker ikke skader, feil eller redusert ytelse som skyldes bruk av forbruksartikler fra andre enn Xerox eller bruk av forbruksartikler fra Xerox som ikke er beregnet for denne skriveren. Total Satisfaction Guarantee er tilgjengelig i USA og Canada. Dekningen kan variere utenfor disse områdene. Kontakt din Xerox-representant for detaljer.

INFORMASJON OM FORBRUKSARTIKLER



Forsiktig: Unngå hud- eller øyekontakt når du håndterer patroner som blekk/toner eller fikseringsenhet. Øyekontakt kan forårsake irritasjon og betennelse. Ikke forsøk å demontere kassetten. Det kan øke faren for kontakt med hud eller øyne.

- Oppbevar alle forbruksartikler i samsvar med instruksjonene på pakken eller beholderen.
- Hold alle forbruksartikler utenfor barns rekkevidde.
- Du må aldri kaste fargepulver, fargepulver-/trommelkassetter eller avfallsbeholdere på åpen ild.

For informasjon om Xerox®-resirkuleringsprogrammer for forbruksartikler, gå til www.xerox.com/recycling.

Vedlikeholdssikkerhet

Ikke forsøk å utføre noe vedlikehold som ikke er spesielt beskrevet i dokumentasjonen som følger med skriveren.

- Rengjør kun med en tørr lofri klut.
- Bruk forbruksartikler og rengjøringsmidler kun slik det er anvist i denne dokumentasjonen.



Forsiktig: Ikke bruk rengjøringsmidler på sprayboks. Aerosolerensere kan forårsake eksplosjoner eller brann når de brukes på elektromekanisk utstyr.

- Fjern aldri deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer. Det er bare serviceteknikere som kan vedlikeholde og etterse deler bak disse dekslene.
- I tilfelle av tørr blekk eller tonersøl, bruk en kost eller en våt klut til å tørke av sølt blekk/toner. Fei sakte for å minimere støvdannelse under opprydding. Bruk ikke støvsuger. Hvis det må brukes vakuum, må enheten være fremstilt for brennbar støv, med en eksplosjonmerket motor og ikke-ledende slange.



Forsiktig: Metalloverflatene i fikseringsområdet er varme. Vær forsiktig når du fjerner papirstopp fra dette området og unngå å berøre metalloverflater.

- Ikke brenn noen forbruksartikler eller artikler som må skiftes under rutinemessig vedlikehold. Du finner informasjon om resirkulering av Xerox®-forbruksartikler under www.xerox.com/gwa.







Kontaktinformasjon for HMS












Kontakt følgende kundehjelpelinjer hvis du vil vite mer om HMS i tilknytning til dette Xerox-produktet og tilhørende forbruksartikler:













- Kun USA og Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Nettadresse: [Miljøhelse og bærekraft - Xerox](#)
- E-postforespørsel (over hele verden): EHS-Europe@xerox.com











Hvis du vil ha produktsikkerhetsinformasjon for USA og Canada, kan du gå til www.xerox.com/environment.

Produktsymboler

SYMBOL	BESKRIVELSE
	Forsiktig: Angir en fare som kan føre til alvorlige personskader eller død.
	Varm overflate: Svært varm overflate på eller i skriveren. Vær forsiktig for å unngå personskader.
	Advarsel: Bevegelige deler. Vær forsiktig for å unngå personskader.
[Ingen symbol]	Advarsel: Angir at det må utføres en obligatorisk handling for å unngå skade på eiendommen.
	Ikke berør delen eller området av skriveren.
	Ikke berør denne delen av skriveren.
	Ikke berør delen eller området av skriveren.
	Ikke utsett trommelkassetten for direkte sollys.
	Ikke brenn enheten.
	Ikke brenn fargepulverkassetten.
	Ikke brenn trommelkassetten.

SYMBOL	BESKRIVELSE
	Ikke brenn spillbeholderen for fargepulver.
	Klemfare: Vær forsiktig i dette området, slik at du ikke skader deg.
	Klemfare: Vær forsiktig i dette området, slik at du ikke skader deg.
	Ikke bruk makt når du skal fjerne papiret.
	Varm overflate: Vent den angitte tiden før du gjør noe.
	På
	Av
	Klar
	Ikke bruk papir som er festet med stifter eller binders.
	Ikke bruk papir som er brettet, krøllete eller veldig bøyd.
	Ikke legg i eller bruk papir for blekkskrivere.

SYMBOL	BESKRIVELSE
	Ikke bruk papir som alt er kopiert på eller skrevet ut.
	Ikke bruk postkort.
	Ikke bruk konvolutter.
	Legg i papir eller materiale.
	Papirstopp
	Lås
	Lås opp
	Binders
	Kjøling
	Tid brukt
	Legg i papir
	1-sidig original


SYMBOL	BESKRIVELSE
	Hullet papir
	Legg i brevark med forsiden opp.
	Legg i brevark med forsiden ned.
	Legg i etiketter med forsiden ned.
	USB: Universal Serial Bus
	LAN: Lokalnett
	Telefonlinje
	Vekt
	Startvindu for tjenester
	Dette elementet kan resirkuleres.

Bli kjent med skriveren

Dette kapitlet inneholder:

Finne informasjon om skriveren.....	26
Finne skriverens serienummer	28
Skriverkonfigurasjon	29
Fjerne intern emballasje	30
Bruke kontrollpanelet	32
Forstå statusen til indikatorlampen	33
Valg av papir	34

Finne informasjon om skriveren

HVA LETER DU ETTER?	HER KAN DU FINNE DET
Instruksjoner for første oppsett	Se konfigureringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren.
<ul style="list-style-type: none"> • Skriverprogramvare • Skriverdriver • Skriverfastvare • Verktøy 	Gå til www.xerox.com , søk etter skrivermodellen, og velg deretter aktuell driver, fastvare eller verktøy.
<ul style="list-style-type: none"> • Velge og oppbevare papir og spesialmateriale • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og bilder • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning 	<p>Informasjonssenter: Gå til www.xerox.com.</p> <p>Instruksjonsvideoer: Gå til www.xerox.com.</p> <p>Veiledning for berøringsskjerm: Gå til www.xerox.com.</p>
Hjelp for å bruke skriverprogramvaren	<p>Hjelp for Microsoft Windows- eller Macintosh-operativsystemer:</p> <p>Åpne skriverprogramvare eller program, og trykk deretter på Hjelp.</p> <p>Klikk på Hjelp for å vise kontekstsensitiv informasjon.</p> <p> Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres enten i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet. Dette avhenger av operativsystemet.

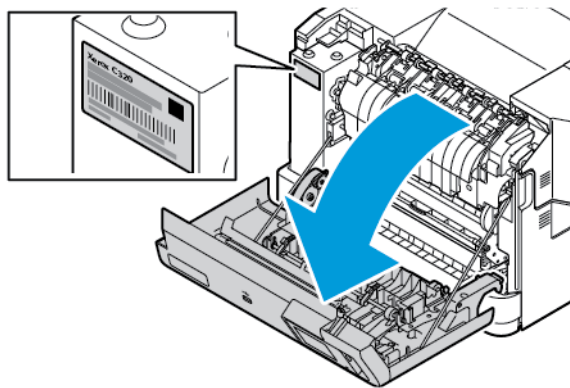
HVA LETER DU ETTER?	HER KAN DU FINNE DET
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon • Live chatstøtte • E-poststøtte • Talestøtte 	<p>Gå til www.xerox.com.</p> <p>Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.</p> <p>Kontaktinformasjon for brukerstøtte for ditt land eller område finner du på nettstedet eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren.</p> <p>Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter brukerstøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjøpsdato og -sted • Maskintype og serienummer <p>Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Finne skriverens serienummer.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhetsinformasjon • Godkjenning og sertifisering • Garantiinformasjon • Miljøinformasjon 	<p>Garantiinformasjon varierer etter land eller område:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I USA – Se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til www.xerox.com. • Andre land og områder – Se den trykte garantien som fulgte med skriveren <p>Produktinformasjonsoversikt – Se konfigureringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til www.xerox.com.</p>

Bli kjent med skriveren

Finne skriverens serienummer

Slik finner du skriverens serienummer:

1. Åpne deksel A.
2. Finn serienummeret.



Skriverkonfigurasjon

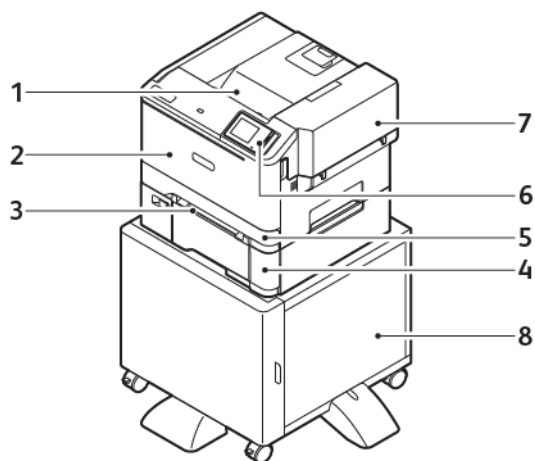


FORSIKTIG–VELTEFARE: Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Hvis du vil ha mer informasjon om støtte konfigurasjoner, kan du se [Arbeidsplass og digitale utskriftsløsninger i Xerox](#).



FORSIKTIG–VELTEFARE: Fyll papir i hvert magasin separat for å redusere veltefaren. Hold de andre magasinene lukket til det er deres tur.

Avhengig av skrivermodellen kan du konfigurere skriveren ved å legge til 550+100-arks magasin. 550+100-arks magasinet som magasin 2 består av en 550-arks magasin og en integrert 100-arks flerbruksmater.

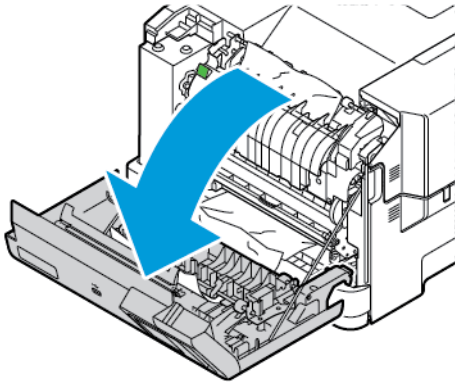


1. Standard mottaker
2. Deksel A, fremre deksel
3. Manuell mater
4. Magasin 2, 550+100-arks magasin (tilleggsutstyr)
5. Magasin 1, standard 250-arks magasin
6. Kontrollpanel
7. Deksel B, sidedeksel
8. Skriverstativ

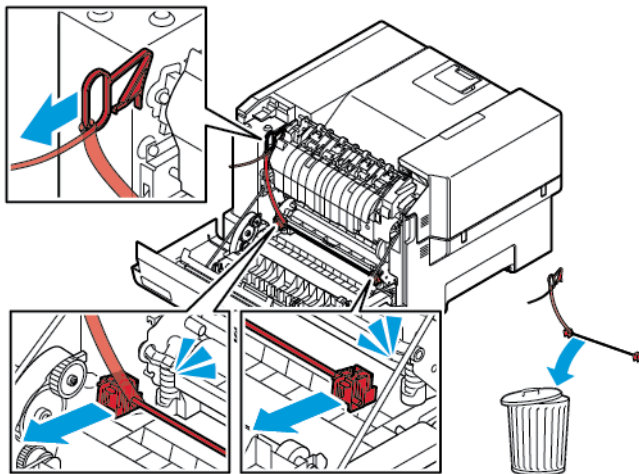
Fjerne intern emballasje

Skriveren har intern emballasje. Fjern emballasjen på riktig måte.

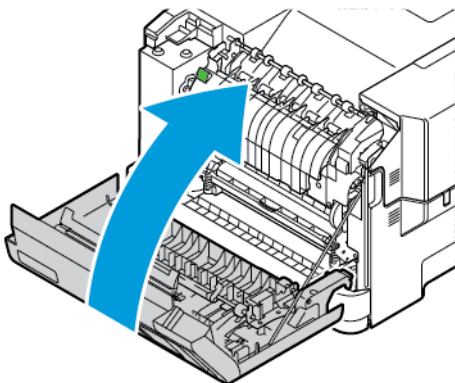
1. Åpne deksel A foran på skriveren.



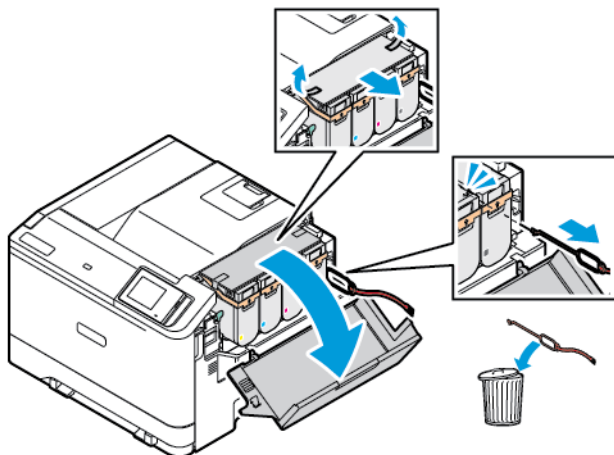
2. Fjern de røde plastsløyfene og klipsene.



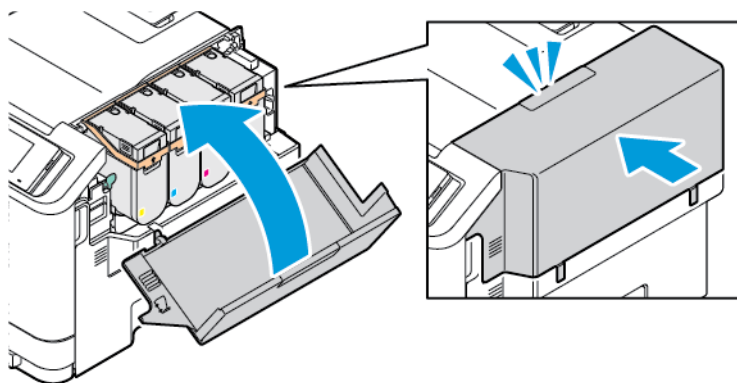
3. Lukk deksel A.



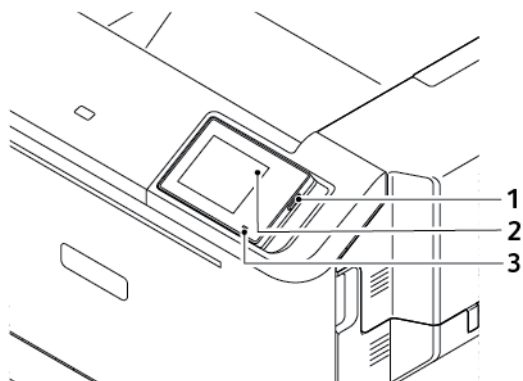
4. Åpne deksel B på høyre side av skriveren og fjern kartongbiten på toppen og den røde plasticsløyfen fra fargepulverkassetten.




5. Lukk deksel B.



Bruke kontrollpanelet



	KONTROLLPANEL-DEL	FUNKSJON
1	På/av-knapp	Slå på eller av skriveren.  Merk: For å slå av skriveren trykker du på strømknappen og holder den inne i fem sekunder. Still inn skriveren til hvilemodus. Aktivere skriveren hvis den er i hvilemodus eller dvalemodus.
2	Skjerm	Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus. Konfigurere og bruke skriveren.
3	Lampe	Kontrollere statusen til skriveren.

Forstå statusen til indikatorlampen

INDIKATORLAMPE	SKRIVERSTATUS
Av	Skriveren er av.
Lyser blått	Skriveren er klar.
Blinker blått	Skriveren skriver ut eller behandler data.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren er i dyp hvilemodus eller dvalemodus.

Valg av papir

RETNINGSLINJER FOR PAPIR

Bruk riktig papir for å forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

- Bruk alltid nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirformater, -typer eller -tykkelser i samme magasin. Blanding fører til papirstopp.
- Det kan forårsake papirstopp. Ikke bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

For mer informasjon, se:

- Liste over anbefalte materialer (USA): [Liste over anbefalte papirtyper – Xerox® papir og spesialpapir\(xeroxpaperusa.com\)](#).
- Liste over anbefalte papirtyper (Europa): [Anbefalte utskriftspapir og spesialpapir – Xerox](#).

PAPIREGENSKAPER

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Tenk over disse faktorene før utskrift.

Vekt

Skuffer kan mate ark med forskjellig tykkelse. Det er mulig at papir tynnere enn 60 g/m² (16 pund) ikke er stivt nok for riktig mating og forårsake papirstopp. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Støttede papirtykkelser](#).

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Vi anbefaler bruk av papir med 50 Sheffield-punkter.

Fuktighetsinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før utskrift. Miljøet som papiret oppbevares i, må være det samme som skriveren. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten smalbane, der fibrene løper langs papirets lengde, eller bredbane, der fibrene løper langs papirets bredde.

Se [Støttede papirtykkelser](#) for anbefalt fiberretning.

Fiberinnhold

Mest høykvalitets xerografisk papir er laget av 100 prosent kjemisk behandlet massetre. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

UAKSEPTABELT PAPIR

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Forhåndstrykt papir som krever registrering (den nøyaktige utskriftsplasseringen på siden) større enn $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tommer), slik som optisk tegngjenkjenning (OCR).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (slettbart standard), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er mindre enn 60 g/m^2 (16 lb).
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

LAGRING AV PAPIR

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes.
- Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.
- For best resultat, lagre papir der temperaturen er 21 °C og den relative fuktigheten er 40 prosent.
- De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 prosent relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

VALG AV FORHÅNDSTRYKTE SKJEMAER OG BREVPAPIR

- Bruk smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.
- Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem.
- Skriv ut prøver på forhåndsutskrevne skjemaer og brevpapir som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder. Dette viser om blekket på det forhåndsutskrevne skjemaet eller brevpapiret påvirker utskriftskvaliteten.
- Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.
- Når du skal skrive ut på papir med brevhode, legger du i papiret i riktig retning for skriveren din.

For mer informasjon, se:

- Liste over anbefalte materialer (USA): [Liste over anbefalte papirtyper – Xerox® papir og spesialpapir\(xeroxpaperusa.com\)](http://xeroxpaperusa.com).
- Liste over anbefalte papirtyper (Europa): [Anbefalte utskriftspapir og spesialpapir – Xerox](#).

STØTTEDE PAPIRSTØRRELSER



Merk: Skrivermodellen kan ha et 550+100-arks magasin som magasin 2, som består av en 550-arks magasin og en integrert 100-arks flerbruksmater. 550-arks skuffen for 550+100-arks magasinet støtter de samme papirtypene som 550-arks magasinet. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -vekter.

Støttede papirstørrelser

PAPIRSTØR- RELSE	STANDARD 250-ARK SKUFF	VALGFRI 550-ARKS MAGASIN	FLERBRUKS- MATER	MANUELL MATER	2-SIDIG UTSKRIFT
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	x	x	✓	x
A5² 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer)	x	✓	x	x	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	✓	x
1/3 A4² 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 tommer)	✓	x	✓	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	x	✓	✓	x

PAPIRSTØR- RELSE	STANDARD 250-ARK SKUFF	VALGFRITT 550-ARKS MAGASIN	FLERBRUKS- MATER	MANUELL MATER	2-SIDIG UTSKRIFT
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	x	✓	✓	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	✓	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Universal^{2, 3} 98,4 x 148– 215,9 x 355,6 mm (3,86" x 5,83"–8,5" x 14")	✓	x	✓	✓	x
Universal^{2, 3} 76,2 x 127– 215,9 x 355,6 mm (3" x 5"– 8,5" x 14")	x	x	✓	✓	x
Universal^{2, 3} 148 x 210– 215,9 x 355,6 mm (5,83" x	✓	✓	✓	✓	x

PAPIRSTØR- RELSE	STANDARD 250-ARK SKUFF	VALGFRITT 550-ARKS MAGASIN	FLERBRUKS- MATER	MANUELL MATER	2-SIDIG UTSKRIFT
8,27"–8,5" x 14")					
Universal ^{2, 3} 210 x 250– 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 10,98 – 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Størrelse 7^{3/4}- konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓	x	✓	✓	x
Størrelse 9- konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	✓	x	✓	✓	x
Størrelse 10- konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓	x	✓	✓	x
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓	x	✓	✓	x
C5 Konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓	x	✓	✓	x
B5 Konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓	x	✓	✓	x

PAPIRSTØR-RELSE	STANDARD 250-ARK SKUFF	VALGFRITT 550-ARKS MAGASIN	FLERBRUKS-MATER	MANUELL MATER	2-SIDIG UTSKRIFT
Annen konvolutt 98,4 x 162–176 x 250 mm (3,87" x 6,38"–6,93" x 9,84")	✓	x	✓	✓	x
<p>¹ Legg dette papirformatet i standardskuffen, den manuelle materen og flerbruksmateren med langsiden først inn i skriveren.</p> <p>² Legg dette papirformatet i ekstraskuffene med kortsiden først inn i skriveren.</p> <p>³ Når Universal er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.</p> <p>⁴ Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.</p> <p>⁵ Når Annen konvolutt er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.</p>					

Støttede papirtyper

PAPIRTYPE	STANDARD 250-ARK MAGASIN	VALGFRITT 650-ARKS MAGASIN	FLERBRUKS-MATER	MANUELL MATER	2-SIDIG UTSKRIFT
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓
Tynt papir	✓	✓	✓	✓	✓
Tykt papir	✓	✓	✓	✓	✓
Brevhode	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓	x
Resirkulert	✓	✓	✓	✓	✓
Standard	✓	✓	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓	✓	x
Glanset	✓	✓	✓	✓	x
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	x

PAPIRTYPE	STANDARD 250-ARK MAGASIN	VALGFRITT 650-ARKS MAGASIN	FLERBRUKS-MATER	MANUELL MATER	2-SIDIG UTSKRIFT
Fortrykket	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutter	✓	x	✓	✓	x
Farget papir	✓	✓	✓	✓	✓
Grov bomull	✓	✓	✓	✓	✓
Tilpasset type 1–6	✓	✓	✓	✓	✓



Merk:

- Skrivermodellen kan ha et 550+100-arks skuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. 550-arks skuffen for det ekstra 550+100-arks skuffen støtter de samme papirtypene som standard 550-arks skuffen. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -vekter.
- Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet
- Vinyletiketter støttes bare for sporadisk bruk og må testes for akseptabilitet. Noen vinyletiketter er bedre å mate fra flerbruksmateren

Støttede papirtykkelser

STANDARD 250-ARK MAGASIN	VALGFRITT 650-ARKS MAGASIN	FLERBRUKSMATER	MANUELL MATER	2-SIDIG UTSKRIFT
60-216 g/m ² smalbanepapir (16-80 pund omslag)	60–176 g/m ² smalbanepapir (16-65 pund omslag)	60–176 g/m ² smalbanepapir (16-80 pund omslag)	60-216 g/m ² smalbanepapir (16-80 pund omslag)	60–105 g/m ² smalbanepapir (16–28 pund bond)



Merk:

- Skrivermodellen kan ha et 550+100-arks magasin, som består av en 550-arks magasin og en integrert 100-arks flerbruksmater. 550-arks skuffen for det ekstra 550+100-arks magasinet støtter de samme papirtypene som standard 550-arks magasinet. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -vekter.
- For 60 til 176 g/m² (16–47 lb bond) papir, anbefales smalbanepapir.
- Papir under 75 g/m² (20 lb bond) må skrives ut med papirtype angitt til Tynt papir. Ellers kan det føre til for mye krøll, noe som kan føre til matefeil, spesielt i mer fuktige miljøer.

Bli kjent med skriveren

Oppsett, installer og konfigurer

Dette kapitlet inneholder:

Valg av en plassering for skriveren	44
Feste kabler	46
Xerox® Easy Assist-appen (XEA).....	47
Sette opp og bruke applikasjonene på startskjermen.....	54
Legge i papir og spesialmedier.....	57
Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare	67
Montere tillegsmagasiner.....	71
Nettverksutskrift.....	72

Valg av en plassering for skriveren

- La det være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne magasiner og deksler og til å installere tilleggsutstyr.
- Plasser skriveren i nærheten av en stikkontakt.

⚠ FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt ved å kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

⚡ FORSIKTIG–STØTFARE: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.

- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.

- Hold skriveren:

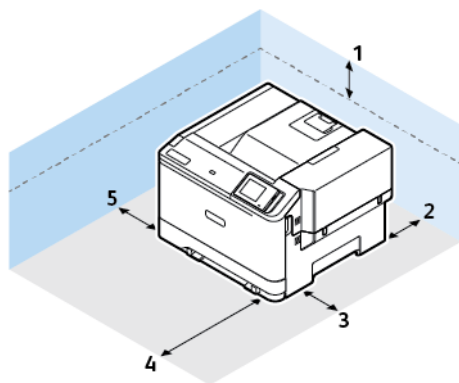
- ren, tørr og fri for støv
- borte fra løse stifter og binders
- borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
- slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold

- Vær oppmerksom på den anbefalte temperaturen, og unngå temperatursvingninger

Drift-temperatur: 10–32,2° C (50–90° F)


Lagringstemperatur: 15,6–32,2° C (60–90° F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god:





1	Topp	254 mm (10")
2	Bakside	102 mm (4")
3	Høyre side	305 mm (12")


4	Front	508 mm (20")
5	Venstre side	76 mm (3")

 Merk: Det må være plass til ekstra plass på høyre side av skriveren 305 mm (12 tommer) og foran skriveren 508 mm (20 tommer) for å fjerne fastkjørt papir og skifte bildebehandlingsenheter.

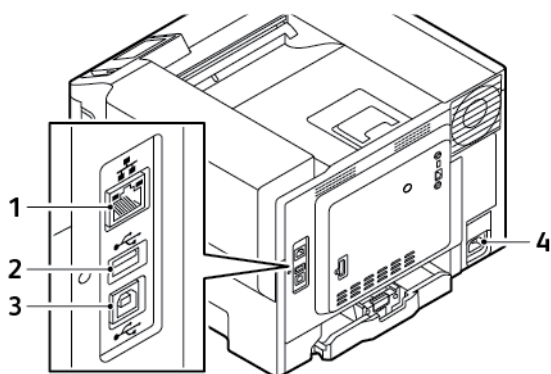
Feste kabler

 **FORSIKTIG-STØTFARE:** Ikke installer dette produktet eller foreta elektriske eller andre tilkoblinger, for eksempel med strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG-FARE FOR PERSONSKADE:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt ved å kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

 **FORSIKTIG-FARE FOR PERSONSKADE:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

Advarsel – potensiell skade: For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	SKRIVERPORT	FUNKSJON
1	Ethernet-port	Kople skriveren til et nettverk.
2	USB-port	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt.
3	USB-skriverport	Koble skriveren til en datamaskin.
4	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til en stikkontakt.

Xerox® Easy Assist-appen (XEA)

Med Xerox Easy Assist-appen kan du få tilgang til og konfigurere skriveren fra en smarttelefon. Få tilgang til skriveren fra smarttelefonen ved å laste ned og installere Xerox Easy Assist-appen på mobilenheten. Når du installerer Xerox Easy Assist-appen på smarttelefonen, kan du enkelt konfigurere en ny skriver, styre konfigurasjonen, se varsler om behov for forbruksartikler og bestille dem samt få direkte feilsøkningsstøtte for skriveren.

For å installere Xerox Easy Assist-appen på smarttelefonen må du skanne en QR-kode eller søke etter appen i Apple App Store eller Google Play Store. Det er to typer XEA QR-koder:

- **QR-kode for å hente XEA-appen:** Denne QR-koden er for første installasjon av appen. For å installere Xerox Easy Assist-appen for første gang må du skanne denne QR-koden med kameraet på smarttelefonen. Du finner denne QR-koden på emballasjeboksen eller *installasjonsveiledningen* som følger med skriveren.
- **QR-kode for å kople mobilenheten til skriveren:** Denne QR-koden brukes til å konfigurere en trådløs nettverksforbindelse mellom smarttelefonen og skriveren. Tilkopling til Wi-Fi Direct er ett eksempel på dette. På skrivere med berøringsskjerm finner du QR-koden på skriverens kontrollpanel i veilederen for enheten. QR-koden gir all informasjon om å kople smarttelefonen og skriveren uten å angi teknisk informasjon manuelt. Skann denne QR-koden i Xerox Easy Assist-appen for å kople til skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Etter første installering: Kople til Xerox Easy Assist-appen for eksisterende skrivere](#).

Hvis skriveren har Internett-tilkopling, kan du kople til XEA-appen på smarttelefonen ved å skrive inn IP-adressen til skriveren.

Hovedfunksjonene i Xerox Easy Assist-appen er:

Oppsett av en ny skriver

Hvis du har QR-koden eller IP-adressen tilgjengelig, kan du sette opp en ny Xerox-skriver ved hjelp av Xerox Easy Assist-appen. Trykk på **+**-ikonet i vinduet My Printers (Mine skrivere) i appen, og trykk deretter på **Unbox a New Printer** (Pakk opp en ny skriver). Følg instruksjonene i appen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge til flere skrivere i Xerox Easy Assist-appen](#).

Varsler

Xerox Easy Assist-appen kan varsle deg om eventuelle feil eller problemer i skriveren. For å se feilmeldingen, trykk **Bjelleikonet**.

Skriverstatus

Statusen viser skriverinformasjonen, for eksempel skriverens beredskap, tonernivå og papirmagasinstatus for hvert magasin. Hvis du vil vise mer informasjon om skriverstatus, trykker du på **(i)**-ikonet. Når du har en registrert leverandør, kan du bestille fargepulver ved å velge **Toner**-ikonet (Fargepulver) og deretter trykke på **Reorder** (Bestill).

Bestille forbruksartikler

Du kan bestille deler og forbruksartikler gjennom Xerox Easy Assist-appen. Hvis fargepulvernivået ser ut til å være lavt, kan du bestille nytt fargepulver ved å velge **Bestill forbruksartikler**-ikonet. Du kan legge til din egen leverandør av forbruksartikler og bestille forbruksartikler fra dem. Når du trykker på **Bestill forbruksartikler** og en egendefinert leverandør ikke er lagt til i appen, blir du bedt om å konfigurere en leverandør. Trykk på **Add Supplier** (Legg til leverandør), og følg deretter instruksjonene. Instruksjonene tar deg til **Enhetsinnstillinger > Leverandørprofil**. Oppgi detaljer om leverandøren på Leverandørprofil-siden, som navn, kontaktinformasjon, telefonnummer og URL-adresse til websted. Når du er ferdig med å konfigurere den

egendefinerte leverandøren av forbruksartikler, trykker du på **Kjøp**. Dette tar deg til nettstedet til leverandøren av forbruksartikler.

Xerox-detajlsalgbutikken er standardalternativet for å bestille forbruksartikler direkte fra Xerox. På Bestill forbruksartikler-siden kan du vise Plan for forbruksartikler og Logg over forbruksartikler for skriveren.

Utskrift

Du kan utføre en utskriftsjobb gjennom Xerox Easy Assist-appen. I appen, velg skriveren din og trykk deretter **Skriv ut**. Velg dokumentet du trenger å skrive ut fra mobilenheten, bekreft utskriftsinnstillingene, og trykk deretter **Skriv ut**.

Enhetsinnstillinger

Du kan vise og redigere skriverinnstillingene fra fanen for **Enhetsinnstillinger**. Hvis du ikke har satt opp et passord under det første oppsettet, for å vise eller redigere eksisterende skriverinnstillinger, må du angi et passord. I kategorien **Enhetsinnstillinger** finner du følgende:

- **Om**
- **Språk**
- **Wi-Fi-beskyttet oppsett**
- **Målenheter**
- **Dato og klokkeslett**
- **Lyd**
- **Strømsparing**
- **Leverandørprofil**
- **Faks** (hvis tilgjengelig)
- **Administratorpassord**

Støttesenter

Du kan be om støtte og finne løsninger på problemer tilknyttet skriveren via Xerox Easy Assist-appen. **Støttesenter** inkluderer følgende tjenester:

- **Self Serve** (Selvbetjening): Du får tilgang til denne funksjonen i appen ved å velge skriveren og deretter trykke på **Støttesenter > Self Serve** (Selvbetjening). Alternativet Self Serve (Selvbetjening) tar deg til en ny side for CareAR Instruct. Du kan laste ned, lære om og søke etter skriveren gjennom CareAR Instruct-appen.
- **Chat**: Du får tilgang til denne funksjonen i appen ved å velge skriveren og deretter trykke på **Støttesenter > Chat**. Dette kopler deg til en live chatrobot for Xerox' kundestøtteagent.
- **Printer's Website** (Skriverens nettsted): Du får tilgang til denne funksjonen i appen ved å velge skriveren og deretter trykke på **Støttesenter > Printer's Website** (Skriverens nettsted). Du kommer til en ny side med flere skriverinnstillinger. Du kan vise hele skriverkonfigurasjonen og få tilgang til nettstedet for skriveren. På siden med flere skriverinnstillinger finner du alternativet **Share Link** (Del kopling). Hvis du vil at skriverens IP-adresse og andre detaljer skal sendes til den registrerte e-postadressen din, trykker du på **Share Link** (Del kopling).

- **Set Up My Computer** (Konfigurer min datamaskin): Du får tilgang til denne funksjonen i appen ved å velge skriveren og deretter trykke på **Støttesenter > Set Up My Computer** (Konfigurer min datamaskin). Du kan laste ned skriver- og skannerdrivere for skriveren via Xerox Easy Assist-appen. Skriv inn den registrerte e-postadressen din i E-post-feltet, og trykk deretter på **+**-ikonet for å legge til e-postadressen. For å laste ned og installere utskrifts- og skannedriverne sender appen en Hurtigkobling til e-postadressen din.
- **Skriv ut testside**: Du får tilgang til denne funksjonen i appen ved å velge skriveren og deretter trykke på **Støttesenter > Skriv ut testside**. Du kan skrive ut en testside med nyttig informasjon om skriveren og bekrefte at alle innstillingene er riktige.
- **Bærekraft**: Du får tilgang til denne funksjonen i appen ved å velge skriveren og deretter trykke på **Støttesenter > Bærekraft**. Du kommer til en ny side med Xerox-initiativer for bærekraft. Du kan vise informasjon om behandling av avfall, data om helse og sikkerhet og andre initiativer. Du kan få tilgang til Xerox' nettside for bærekraft ([Miljø, helse og bærekraft – Xerox](#)) i standardnettleseren på mobilenheten.

Fjerne en skriver

Du kan fjerne en skriver fra Xerox Easy Assist-appen. Velg en skriver i appen, og trykk deretter på **Remove From My Printers** (Fjern fra mine skrivere).

FØR DU INSTALLERER SKRIVEREN: FØRSTE KONFIGURASJON MED XEROX® EASY ASSIST-APPEN

Når du skal fullføre første konfigurasjon og installere Xerox Easy Assist-appen for første gang, gjør du følgende:

1. For første konfigurasjon når skriveren slås på for første gang, vises skjermen for første konfigurasjon. Gjør følgende i skriverens kontrollpanel:
 - a. Velg **Språk**, deretter trykk **Neste**.
Skjermen for Xerox Easy Assist-mobilapp vises.
 - b. For å bruke mobilenheten til å konfigurere og administrere skriveren, trykk på **Ja**.
Skjermen 'Get the App' vises for å bekrefte mobilenhetstypen din. Velg et hvilket som helst alternativ:
 - **iOS**: For å installere Xerox Easy Assist-appen for iPhone, velg dette alternativet.
 - **Android**: For å installere Xerox Easy Assist-appen på Android mobilenheten din, velg dette alternativet.
 - **Jeg har appen**: Hvis du allerede har installert Xerox Easy Assist-appen på mobilenheten din, velg dette alternativet.
2. Hvis du har valgt iOS- eller Android-alternativet, vises en skjerm som hjelper deg å laste ned appen. Trykk på **Vis QR-kode**-alternativet i kontrollpanelet.
En skjerm vises med QR-koden. For å installere appen, skann QR-koden med smarttelefonkameraet.
3. Last ned og installer Xerox Easy Assist-appen på smarttelefonen:
 - For Android-telefoner: Gå til Google Play Store, og søk etter Xerox Easy Assist-appen.
 - For iOS eller iPhones: Gå til Apple App Store, og søk etter Xerox Easy Assist-appen.

4. Når du installerer appen for første gang på smarttelefonen, for sluttbrukerlisensavtale (EULA), trykk på **Jeg er enig**.



Merk: Xerox Easy Assist-appen har instruksjoner for å pakke ut skriveren fra boksen. For å se en nyttig video for å pakke ut skriveren, skann QR-koden på esken eller *installasjonveiledningen* som fulgte med skriveren, med smarttelefonkameraet. Godta sluttbrukerlisensavtalen (EULA), følg deretter instruksjonene som vises på appen.

5. Velg **Unbox a New Printer** (Pakk opp en ny skriver) i vinduet Legg til skriver for å konfigurere en ny skriver fra XEA-appen på smarttelefonen. Følg instruksjonene som vises på appen.

Siden Select Printer Model (Velg skrivermodell) vises.

6. Velg skriveren fra listen over gyldige skrivere.

Et velkomstvindu vises for Xerox Easy Assist.

7. Velg blant følgende alternativer:

- **Help Me Unpack My Printer** (Hjelp meg med å pakke opp skriveren): Velg dette alternativet hvis du vil vise instruksjoner for å få hjelp med å pakke skriveren opp av boksen.
- **I've Unpacked My Printer** (Jeg har pakket opp skriveren): Velg dette alternativet hvis du vil kople XEA-appen til skriveren.

8. Trykk på **I've Unpacked My Printer** (Jeg har pakket opp skriveren) i appen.

9. Disse alternativene vises i appen for å kople til skriveren:

- Manual Connection (Manuell tilkobling):
 - **Scan QR Code** (Skann QR-kode): Med dette alternativet kan du kople til skriveren ved å skanne QR-koden. Trykk på **Scan QR Code** (Skann QR-kode) i appen, og følg deretter instruksjonene som vises i appen. Trykk på **Show QR Code** (Vis QR-koden) i skriverens kontrollpanel for å kople til appen. Den andre eller tilkoblede QR-koden vises. Skann QR-koden med Xerox Easy Assist-appen. Følg instruksjonene som vises på appen.

Når tilkoblingen er konfigurert, deler smarttelefonen og skriveren det samme trådløse nettverket, midlertidig.

- **Enter IP Address** (Angi IP-adresse): Med dette alternativet kan du kople til skriveren ved å skrive inn IP-adressen til skriveren. Kople skriveren til et nettverk eller Internett via en Ethernet-kabel. Følg instruksjonene som vises i appen, for å finne IP-adressen til skriveren. Når du har funnet IP-adressen, trykker du på **Enter IP Address** (Angi IP-adresse). Skriv inn IP-adressen i feltet Add Printer (Legg til skriver) i XEA-appen, og trykk deretter på **OK**.
- Rask tilkobling – Søk etter maskiner: Når skriveren er koplet til Internett gjennom Quick Connection (Rask tilkobling), søker XEA-appen etter skrivere i nærheten.

10. Fullfør de generelle innstillingene og registrer skriveren på nettverket med støtte fra Xerox Easy Assist-appen.

Generelle innstillinger inkluderer Admin-passord, tilkoblinger, målinger, dato og tid, lyd, strømsparingsinnstillinger og mer.



Merk: Sørg for at smarttelefonen er koblet til det samme trådløse eller kablede nettverket som skriveren, og at de kan kommunisere etter at oppsettet er fullført.

11. For å fullføre det innledende oppsettet i appen, skriv inn nødvendig informasjon for skriveren din, og trykk deretter **Fullfør oppsett**.

Velkommen-skjermen vises.

Når det første oppsettet er fullført, med Xerox Easy Assist-appen, kan du utføre følgende:

- Konfigurere en ny skriver
- Kontrollere skriverstatusen
- Bestille forbruksartikler
- Laste ned skriver- og skannerdrivere
- Skrive ut
- Få feilsøkningsstøtte
- Få tilgang til nettstedet for skriveren
- Få tilgang til informasjon om helse, miljø og sikkerhet
- Fjerne en skriver fra My Printers-listen (Mine skrivere) i XEA-appen

Du finner funksjonene til Xerox Easy Assist-appen her: [Xerox® Easy Assist-appen \(XEA\)](#).

ETTER FØRSTE INSTALLERING: KOPLE TIL XEROX EASY ASSIST-APPEN FOR EKSISTERENDE SKRIVERE

For å installere og bruke Xerox Easy Assist (XEA) for en skriver som allerede er installert og koplet til nettverket, kan du bruke QR-koden på kontrollpanelet.

Kople via QR-kode:

1. Last ned Xerox Easy Assist-appen (XEA) fra Apple App Store eller Google Play Store.
2. Trykk på **Connect to Existing Printer** (Kople til eksisterende skriver) på siden Add Printer (Legg til skriver).
3. Velg skriveren fra listen over gyldige skrivere.
4. Appen søker etter skrivere på nettverket. Du kan hoppe over dette. Trykk på **Skip** (Hopp over) og deretter på **Add a Printer** (Legg til en skriver) for å kople til gjennom en QR-kode.
5. Trykk på **Scan QR Code** (Skann QR-kode) i vinduet Connect to Existing Printer (Kople til eksisterende skriver). Velg blant følgende alternativer:
 - **Help Me Find the QR Code** (Hjelp meg med å finne QR-koden): Velg dette alternativet, og følg instruksjonene for å finne QR-koden i skriverens kontrollpanel.
 - **I'm Ready to Scan** (Jeg er klar til å skanne): Velg dette alternativet når du har funnet QR-koden i skriverens kontrollpanel og er klar til å skanne den med appen.
6. Trykk på statuslinjen øverst i startvinduet i skriverens kontrollpanel for å åpne varslingscenteret.
7. I varslingscenteret trykker du på QR-kodeikonet for **Koplet til nettverk**. Det åpnes et nytt vindu for **Kople til Xerox Easy Assist Mobile App** som viser QR-koden for tilkopling.
8. Skann QR-koden med XEA-appen. Skriveren legges til i My Printers-listen (Mine skrivere) i XEA-appen.

Kople via IP-adresse:

1. Last ned Xerox Easy Assist-appen (XEA) fra Apple App Store eller Google Play Store.
2. Trykk på **Connect to Existing Printer** (Kople til eksisterende skriver) på siden Add Printer (Legg til skriver).
3. Velg skriveren fra listen over gyldige skrivere.
4. Appen søker etter skrivere på nettverket. Du kan hoppe over dette. Trykk på **Skip** (Hopp over) og deretter på **Add a Printer** (Legg til en skriver) for å kople til gjennom en IP-adresse.
5. Trykk på **Enter IP Address** (Angi IP-adresse) i vinduet Connect to Existing Printer (Kople til eksisterende skriver). Velg blant følgende alternativer:
 - **Help Me Find the IP Address** (Hjelp meg med å finne IP-adressen): Velg dette alternativet, og følg instruksjonene for å finne IP-adressen i skriverens kontrollpanel.
 - **Enter IP Address** (Angi IP-adresse): Velg dette alternativet når du har funnet IP-adressen til skriveren og er klar til å skrive den inn i appen.
6. Se IP-adressen på statuslinjen øverst i startvinduet for skriveren i skriverens kontrollpanel.
7. Skriv inn IP-adressen i vinduet Add Printer (Legg til skriver) i XEA-appen, og trykk deretter på **OK**. Skriveren legges til i My Printers-listen (Mine skrivere) i XEA-appen.

LEGG TIL FLERE SKRIVERE I XEROX EASY ASSIST-APPEN

Hvis skriveren allerede er konfigurert i nettverket og første oppsett er ferdig, kan du legge til flere skrivere direkte fra Mine skrivere-listen i XEA-appen. Du kan se skriverstatusen, få skriverdrivere og få Chatbot-støtte. Åpne startsidene til XEA-appen på smarttelefonen for å legge til skrivere som er på nettverket. Trykk på **+**-ikonet eller **Legg til** øverst i My Printers-vinduet (Mine skrivere). Se følgende alternativer:

- **Konfigurere en ny skriver:** Velg **Unbox a New Printer** (Pakk opp en ny skriver) i vinduet Legg til skriver for å konfigurere en ny skriver fra XEA-appen på smarttelefonen. Følg instruksjonene som vises på skriverens kontrollpanel og mobilenheten.
- **Legge til en eksisterende skriver:** Hvis du vil legge til en eksisterende skriver som allerede er koplet til nettverket, velger du **Connect to Existing Printer** (Kople til eksisterende skriver) i vinduet Legg til skriver. Følg instruksjonene som vises på skriverens kontrollpanel og mobilenheten.

Du kan legge til en skriver ved å bruke en av disse fremgangsmåtene:


- **QR-kode:** Trykk på **QR-kode** for å skanne skriverens QR-kode med XEA-appskanneren. Se **Etter første installering: Kople til Xerox Easy Assist-appen for eksisterende skrivere** for å finne skriverens QR-kode.
- **IP-adresse:** Trykk på **IP-adresse** for å kople til skriveren ved å skrive IP-adressen manuelt. Skriv inn IP-adressen til skriveren, og trykk deretter på **OK**. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se **Etter første installering: Kople til Xerox Easy Assist-appen for eksisterende skrivere**.
- **Finne nettverksskrivere i nærheten:** Når smarttelefonen er koplet til samme trådløse eller kablede nettverk som skriveren, søker appen etter skrivere i nærheten på nettverket ved bruk av Quick Connection (Rask tilkopling).
 - Hvis appen finner skriveren, kan du velge og legge den til direkte.
 - Hvis appen ikke finner skriveren du leter etter, kan du legge til skriveren ved å skrive inn IP-adressen.

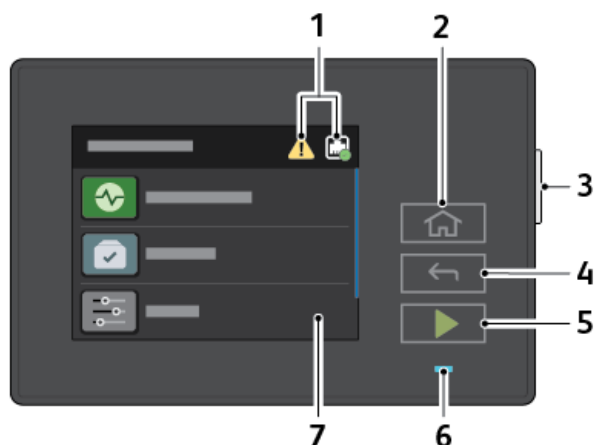



Merk: Hvis skriveren og mobilenheten ikke kan kommunisere, sørg for at de er på samme nettverk.


Sette opp og bruke applikasjonene på startskjermen

BRUKE STARTSKJERMEN

 Merk: Startskjermen kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startskjermen, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



ELEMENT	NAVN	BESKRIVELSE
1	Varselsbanner	Se status, varsler, nettverkstilkobling og advarsler.
2	Hjem-knapp	Denne knappen gir tilgang til startvinduet med skriverfunksjoner som status/forbruksartikler, jobbøkø, innstillinger og USB-stasjon.
3	Strømknapp	Slå på eller av skriveren.  Merk: For å slå av skriveren trykker du på strømknappen og holder den inne i fem sekunder. Still inn skriveren til hvilemodus. Aktivere skriveren hvis den er i hvilemodus eller dvalemodus.
4	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige vindu.
5	Start-knapp	Starter den valgte jobben.

ELEMENT	NAVN	BESKRIVELSE
6	Statusindikator	<p>Lampen pulserer blått eller gult eller blinker gult for å angi skriverstatus.</p> <p>Blå:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pulserer én gang for godkjenning av tilgangskort når det er en forsinkelse i repons fra en ekstern server. <p> Merk: Noen kort er ikke kompatible med denne funksjonen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pulserer blått sakte to ganger for å angi at en jobb er fullført. Lampen pulserer raskt blått mens skriveren slås på, eller for å angi at det er registrert en Identifisere skriver-funksjon fra AirPrint, når aktuelt. <p>Gul:</p> <p>Pulserer gult for å angi eller en advarsel som du eller systemadministrator må gjøre noe med. Denne fargen kan for eksempel angi papirstopp eller mangel på fargepulver eller papir.</p>
7	Berøringsskjerm	Skjermen viser informasjon og gir tilgang til skriverfunksjoner og apper, f.eks. status/forbruksartikler, jobbø, innstillinger og USB-stasjon.

TILPASSING AV STARTSKJERMEN

- Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren i skriverens startvindu. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- Klikk på **Innstillinger > Enhet > Synlige ikoner på startskjermen**.
- Gjør ett eller flere av følgende:
 - For å legge til et ikon på startskjermen merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Lagre**.
 - For å fjerne til et ikon på startskjermen fjerner du merket i avmerkingsboksen og klikker på **Lagre**.


ADMINISTRERE BOKMERKER

Opprettelse av bokmerker

Bruk bokmerker til å skrive ut ofte brukte dokumenter som er lagret på servere eller på nettet.

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren i skriverens startvindu. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk på **Bokmerker > Legg til bokmerke**, og skriv deretter inn navnet på bokmerket.
3. Velg en adresseprotokolltype, og gjør deretter ett av følgende:
 - For HTTP og HTTPS, skriv inn UR-en du vil legge til bokmerker.
 - For HTTPS må du bruke vertnavnet i stedet for IP-adressen. Skriv for eksempel: myWebsite.com/sample.pdf i stedet for å skrive 123.123.123.123/sample.pdf. Kontroller at vertnavnet også samsvarer med verdien Common Name (CN) i serversertifikatet. For mer informasjon om hvordan du skaffer deg CN-verdien i serversertifikatet, se hjelpinformasjonen til nettleseren din.
 - For FTP, skriv inn FTP-adressen. For eksempel myServer/myDirectory. Skriv inn FTP-porten. Port 21 er standardport for sending av kommandoer.
 - For SMB, skriv inn nettverksmappeadressen. For eksempel, myServer/myShare/myFile.pdf. Skriv inn domenenavnet på nettverket.
 - Velg om nødvendig godkjenningstypen for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket, skriv inn en PIN-kode.

 Merk: Programmet støtter følgende filtyper: PDF-, JPEG-, TIFF- og HTML-baserte websider. Andre filtyper som DOCX og XLXS støttes i noen skrivermodeller.


4. Klikk på **Lagre**.

Opprettelse av mapper

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren i skriverens startvindu. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Kikk på **Bokmerker > Legg til mappe**, og deretter skriv inn et mappenavn.

 Merk: For å begrense tilgangen til mappen, skriv inn en PIN-kode.

3. Klikk på **Lagre**.

 Merk: Du kan opprette mapper eller bokmerker i en mappe. Se [Opprettelse av bokmerker](#) for å sette et bokmerke.

Legge i papir og spesialmedier

ANGI PAPIRSTØRRELSE OG -TYPE

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirformat/-type** og velg en papirkilde.
2. Angi papirstørrelse og -type.

KONFIGURERING AV UNIVERSELLE PAPIRINNSTILLINGER

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurasjon > Universaloppsett**.
2. Konfigurer innstillingene.

LEGG PAPIR I MAGASINET

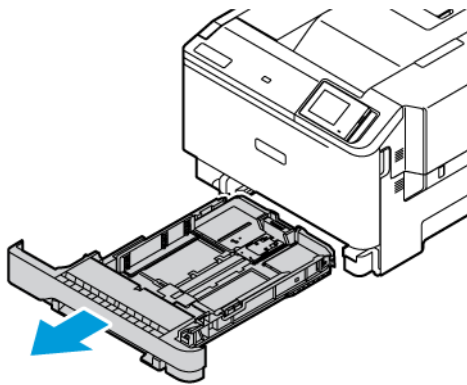


FORSIKTIG–VELTEFARE: For å redusere risikoen for ustabilitet i utstyret, hold magasinet lukket til det er nødvendig.


1. Ta ut magasinet.

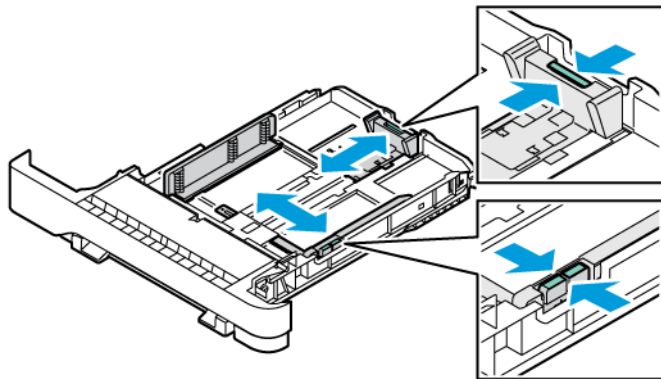


Merk: For å unngå papirstopp må du ikke fjerne magasinet mens skriveren er i bruk.



2. Juster støttene slik at de passer til størrelsen på papiret du legger i.

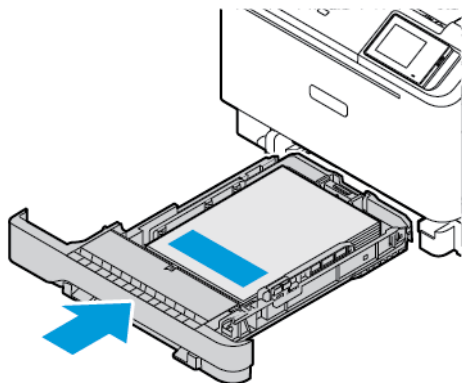
 Merk: Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



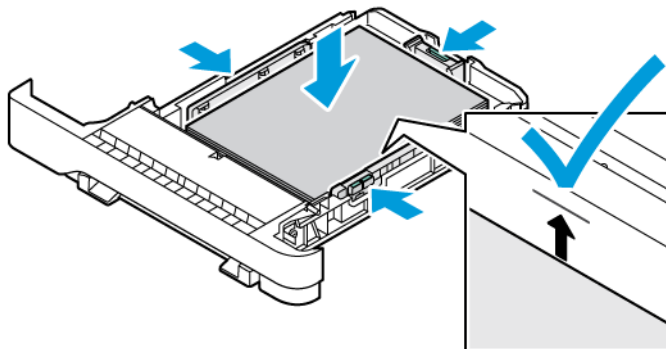
3. Bøy, luft og juster deretter papirkantene før du legger dem i.



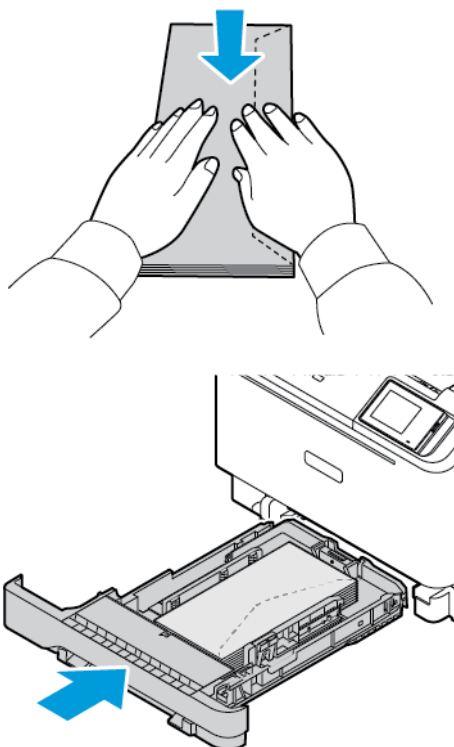
4. Legg i brevark med utskriftsiden opp og den øvre kanten sist inn i skriveren.



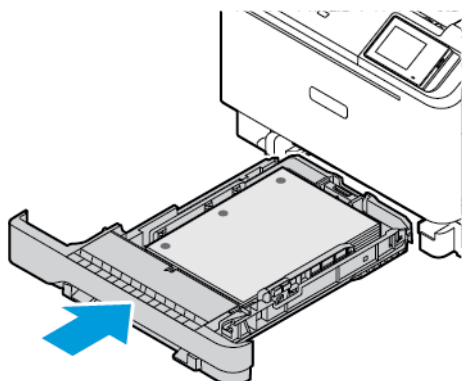
5. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.



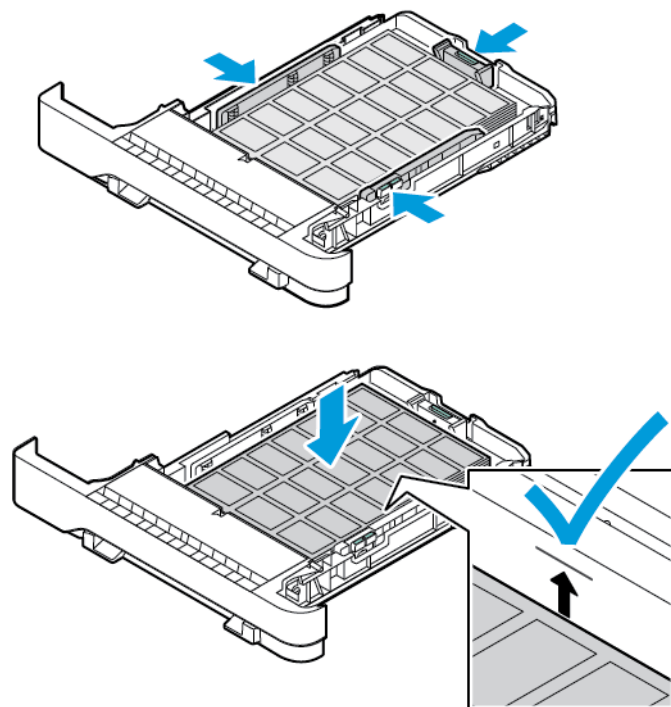
6. Sett inn magasinet.
7. Legg konvolutter med klaffen på langsiden og klaffene vendt ned og lukket. Hold klaffene mot høyre. Sørg for at konvoluttene er flate for å unngå papirstopp



8. Legg papiret i magasinet med hullene på venstre side av magasinet.



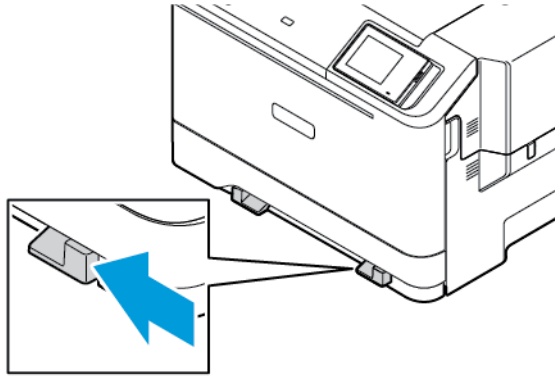
9. Legg etikettene med forsiden opp i magasinet, og juster deretter lengden og bredden på papirstøttene i henhold til etikettene. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.



10. Lukk magasinet.

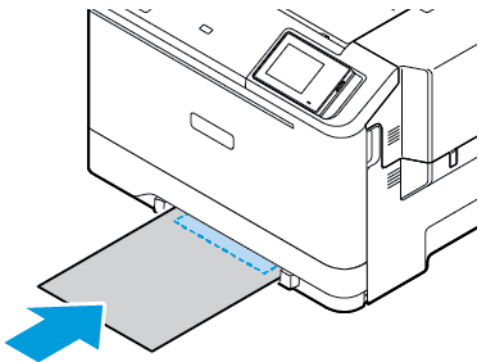
LEGG I DEN MANUELLE MATEREN

1. Juster skinnene slik at de passer bredden til papiret du legger i.
Kontroller at skinnene ligger tett inntil papiret, men ikke så tett at papiret bøyer seg.

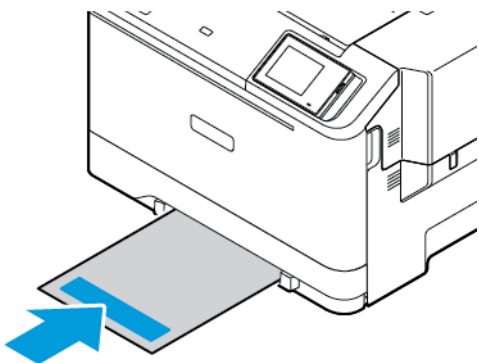


2. Legg i et ark med utskriftsiden ned.
Påse at papiret legges rett slik at utskriften ikke blir skjev.

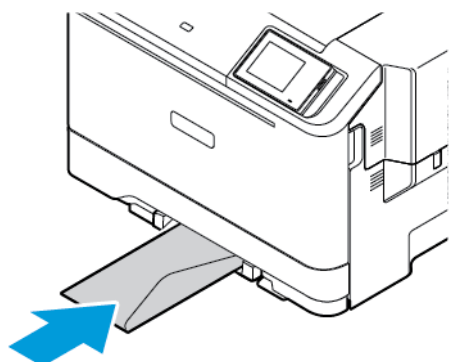
- Legg brevpapir med utskriftsiden ned og den øvre kanten først inn i skriveren for 1-sidig utskrift.



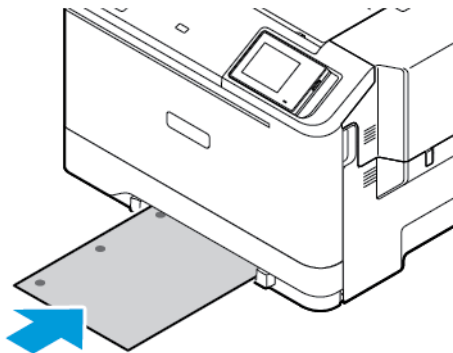
- Legg brevpapir med utskriftsiden opp og slik at den øverste kanten går sist inn i skriveren, for 2-sidig utskrift.



- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og mot den høyre siden av papirstøtten.



- Legg i papir med hull på venstre siden av magasinet.




Legg papiret i magasinet med hullene på venstre side av magasinet.

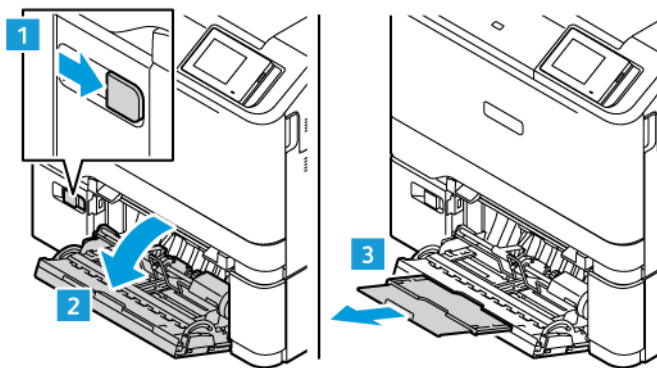
3. Fyll papiret til forkanten trekkes inn.

Advarsel: Hvis du vil unngå papirstopp, må du ikke presse papiret inn i den manuelle materen.

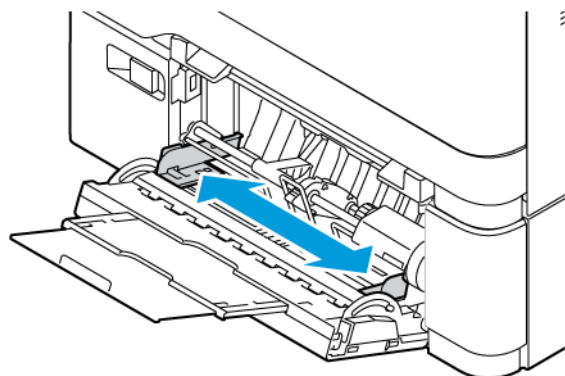
LEGG PAPIR I FLERBRUKSMATEREN

1. Åpne flerbruksmateren.

 Merk: Flerbruksmateren er bare tilgjengelig hvis det ekstra 550+100-arks skuffen er installert.



2. Juster støtten slik at den passer til formatet til papiret du legger i.

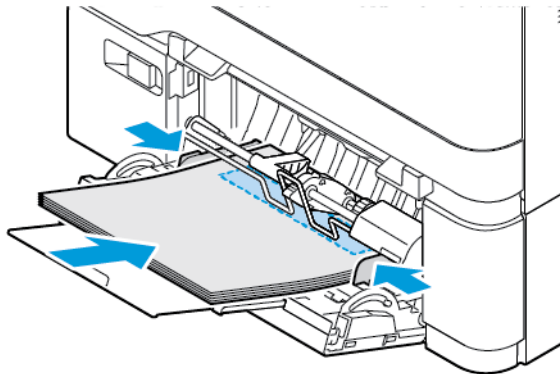


3. Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

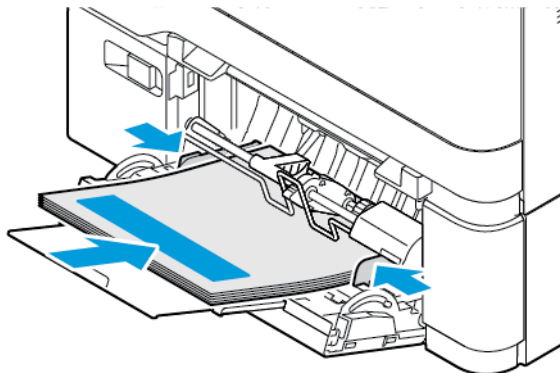


4. Legg i papiret.

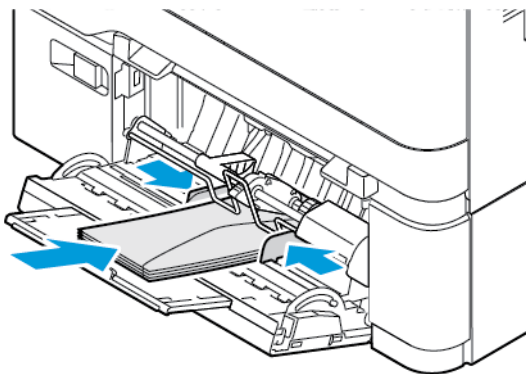
- Legg brevpapir med utskriftsiden ned og den øvre kanten først inn i skriveren for 1-sidig utskrift



- Legg brevpapir med utskriftsiden opp og slik at den øverste kanten går sist inn i skriveren, for 2-sidig utskrift

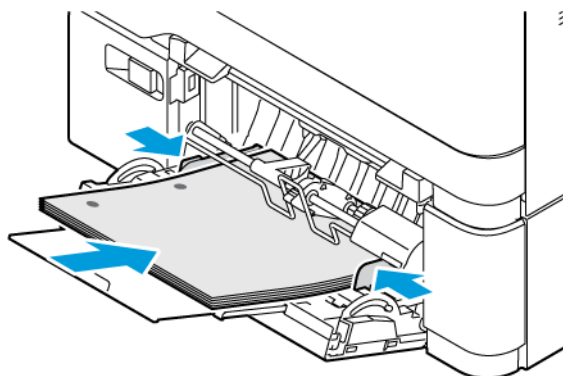


- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og mot den høyre siden av papirstøtten

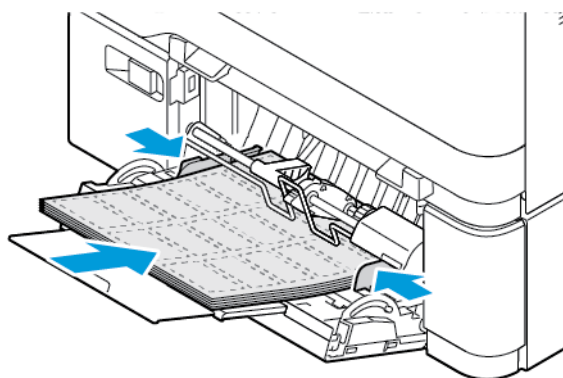


FORSIKTIG–VELTEFARE: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

- Legg papiret i magasinet med hullene på venstre side av magasinet.



- Legg etikettene med utskriftssiden ned i magasinet, og juster deretter lengden og bredden på papirstøttene i henhold til etikettene.



5. Angi papirformat og papirtype i henhold til papiret som er lagt i flerbruksmateren, på papirmenyen på kontrollpanelet.

KOBLE SAMMEN MAGASINER

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon** velg deretter en papirkilde.
2. Angi samme papirstørrelse og -type for magasinene du kobler sammen.
3. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfig.meny > Skuffkonfigurasjon > Skuffkopling**.
4. Trykk på **Automatisk**.

Hvis du vil kople fra magasiner, må du kontrollere at ingen av magasinene har samme innstillinger for papirformat og -type.

Advarsel: Temperaturen i fikseringsmodulen varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare

INSTALLERE SKRIVERPROGRAMVAREN



Merk: Skriverdriveren er inkludert i installasjonsprogrammet for programvaren.



Merk: For Macintosh-maskiner med mac OS versjon 10.7 eller nyere trenger du ikke å installere driveren for å skrive ut på en AirPrint-sertifisert skriver. Hvis du vil bruke egendefinerte utskriftfunksjoner, laster du ned skriverdriveren.

1. Skaff deg installasjonsprogrammet for programvaren.
 - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
 - Gå til www.xerox.com.
2. Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.



Merk: Nedgradering av fastvare tillates ikke.

LEGG TIL SKRIVERE PÅ EN DATAMASKIN

Gjør ett av følgende før du begynner:

- Kople datamaskinen og skriveren til det samme nettverket. Hvis du vil ha mer informasjon om å kople skriveren til et nettverk, kan du se [Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk](#)
- Koble datamaskinen til skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Koble en datamaskin til skriveren](#).
- Kople skriveren til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Feste kabler](#).



Merk: USB-kabelen selges separat.

For Windows-brukere

1. Installer skriverdriveren fra en datamaskin.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Installere skriverprogramvaren](#).
2. Åpne skrivermappen, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.

3. Gjør ett av følgende, avhengig av skrivertilkoplingen:
 - Velg en skriver fra listen, og klikk på **Legg til enhet**.
 - Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, velg en skriver, og klikk deretter på **Legg til enhet**.
 - Klikk på **Skriveren jeg vil bruke, vises ikke**, og gjør deretter følgende i Legg til skriver-vinduet:
 - Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
 - Skriv inn IP-adressen til skriveren i feltet Vertsnavn eller IP-adresse, og klikk deretter på **Neste**.
 - Vis IP-adressen til skriveren i skriverens startvindu. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
 - Velg en skriverdriver, og klikk deretter på **Neste**.
 - Velg **Bruk driveren som allerede er installert (anbefalt)**, og klikk deretter på **Neste**.
 - Skriv inn et skrivernavn, og klikk deretter på **Neste**.
 - Velg et alternativ for skriverdeling, og klikk deretter på **Neste**.
 - Klikk på **Fullfør**.

For Macintosh-brukere


1. Åpne **Skrivere og skannere** på en datamaskin.
2. Klikk på **+**, og velg deretter en skriver.
3. Velg en skriverdriver på Bruk-menyen.
Hvis du vil bruke Macintosh-skriverdriveren, velg du enten **AirPrint** eller **Sikker AirPrint**.
Velg skriverdriveren hvis du vil bruke egendefinerte utskriftfunksjoner. Se [Installere skriverprogramvaren](#) for å installere driveren.
4. Legg til skriveren.

OPPDATERING AV FASTVARE

Oppdater skriverfastvaren regelmessig for å forbedre skriverens ytelse og opprette feil.

For mer informasjon om hvordan du oppdaterer fastvaren, ta kontakt med en kundeservicerepresentant.

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren i skriverens startvindu. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk **Innstillinger > Enhet > programvare oppdatering**.

3. Velg ett av følgende:
 - Klikk på **Kontroller nå > Jeg er enig, start oppdateringen**.
 - Utfør følgende trinn for å laste opp flash-filen:
 1. Bla til flash-filen.
-  Merk: Sørg for at du har hentet filen software.zip.
2. Klikk **Last opp > Start**.

EKSPORTERE ELLER IMPORTERE EN KONFIGURASJONSFIL

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillingene til skriveren din til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren i skriverens startvindu. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Fra den innebyggede webserveren, klikk **Eksport konfigurasjon** eller **Import konfigurasjon**.
3. Følg instruksjonene på skjermen.
4. Hvis skriveren støtter applikasjoner, gjør du følgende:
 - a. Klikk på **Apper**, velg programmet og klikk deretter på **Konfigurer**.
 - b. Klikk **Eksport** eller **Import**.

SLIK LEGGER DU TIL ALTERNATIVER I SKRIVERDRIVEREN

For Windows-brukere

1. Åpne **Alle skrivere**-mappen i Utskriftsstyring.
2. Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
 - For Windows 7 eller nyere velger du **Administrere > Skriveregenskaper**, velg enten **Enhetsinnstilling** eller **Konfigurasjon** avhengig av typen skriverdriver.
 - Gjennomgå eller endre alternativer.
3. Velg **OK** for å godta alternativene.

For Macintosh-brukere

1. Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
2. Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.

Oppsett, installer og konfigurer

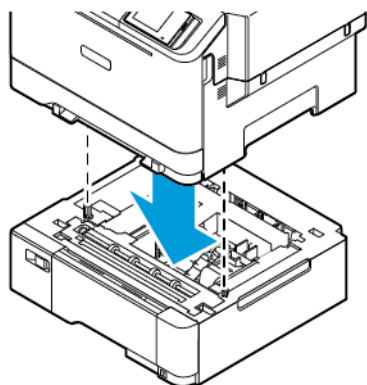
3. Bruk endringene.


Montere tilleggsmagasiner

⚠ Forsiktig: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av strømuttaket før du fortsetter. Hvis du ikke gjør dette, utsetter du deg for fare for elektrisk støt. Hvis andre enheter er tilkopleet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkopleet skriveren, må trekkes ut.

1. Slå av skriveren.
2. Kople strømledningen fra stikkontakten og deretter fra skriveren.
3. Pakk ut det valgfrie magasinet, og fjern all emballasje.
4. Juster skriveren etter det valgfrie magasinet, og senk skriveren på plass.

⚠ FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg, trengs det kanskje to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



 Merk: Hvis du installerer ekstra 550-arks skuff, må de plasseres under det ekstra 550+100 arksskuffen.

5. Kople strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt ved å kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

6. Slå på skriveren.
Legg til magasinet i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren](#).

Nettverksutskrift

KOBLE SKRIVEREN TIL ET WI-FI-NETTVERK

Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

Bruk av av veviseren for trådløs installasjon på skriveren

Før du bruker veviseren, må du kontrollere at skrivers fastvare er oppdatert. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Oppdatering av fastvare](#).

1. Gå til startskjermen og trykk på **Sett opp nå**.
2. Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkpassordet.
3. Trykk på **Ferdig**.

Bruk av innstillingsmenyen på skriveren

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett på skriverpanel > Velg nettverk**.
2. Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkpassordet.



Merk: Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

KOBLE SKRIVEREN TIL ET TRÅDLØST NETTVERK VED HJELP AV WI-FI-BESKYTTET OPPSETT (WPS)

Før du begynner må du sørge for følgende:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

Bruk av trykknappmetoden

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden**.
2. Følg instruksjonene på skjermen.

Bruk av PIN-metoden

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metode**.
2. Kopier den åttesyfrede WPS-PIN-koden.
3. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.
 - Du finner informasjon om IP-adresse i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
4. Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
5. Angi den åttesyfrede PIN-koden, og lagre endringene.

KONFIGURERE WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-basert peer-to-peer-teknologi som gjør at trådløse enheter kan koble seg direkte til en Wi-Fi Direct-aktivert skriver uten å bruke et tilgangspunkt (trådløse ruter).

1. På startskjermen, trykk **Innstillinger > Nettverk/porter > Wi-Fi Direct**.
2. Konfigurer innstillingene.
 - Aktiver Wi-Fi Direct: Gjør det mulig for skriveren å kringkaste sitt eget Wi-Fi Direct-nettverk.
 - Wi-Fi Direct-navn: Tilordner et navn til Wi-Fi Direct-nettverket.
 - Wi-Fi Direct-passord: Tilordner passordet for å forhandle om trådløs sikkerhet når du bruker peer-to-peer-tilkoblingen.
 - Vis passord på oppsettsiden: Viser passordet på nettverksoppsett-siden.
 - Godta forespørsler om trykknapp automatisk: Lar skriveren godta tilkoblingsforespørsler automatisk.



Merk: Å akseptere trykknappforespørsler automatisk er ikke sikret.

- Wi-Fi Direct-nettverkspassordet er som standard ikke synlig på skriverens skjerm. For å vise passordet må du aktivere ikonet for passordvisning. Fra kontrollpanelet, gå til **Innstillinger > Sikkerhet > Diverse > Aktiver visning av passord/PIN-kode**.
- For å kjenne passordet til Wi-Fi Direct-nettverket uten å vise det på skriverens skjerm, gå til kontrollpanelet **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsett-siden**.

KOBLE EN MOBILENHET TIL SKRIVEREN

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Konfigurere Wi-Fi Direct](#).

Kople til med Wi-Fi Direct for Android-mobilenheter



Merk: Disse instruksjonene gjelder kun Android mobilenheter.

1. Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
2. Aktiver **Wi-Fi**, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.
3. Velg skriverens Wi-Fi Direct-navn.
4. Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet.

Kople til med Wi-Fi Direct for iOS-mobilenheter



Merk: Disse instruksjonene gjelder kun iOS mobilenheter.

1. Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
2. Klikk på trådløskonet, og velg deretter Wi-Fi Direct-navnet til skriveren.
Strengen DIRECT-xy, der x og y er to tilfeldige tegn, legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.
3. Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet.

Bytt mobilenheten tilbake til det forrige nettverket etter at du har koplet fra Wi-Fi Direct-nettverket.

Koble til med Wi-Fi

1. Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
2. Trykk på **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.



Merk: Strengen DIRECT-xy, der x og y er to tilfeldige tegn, legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

3. Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet.

KOBLE EN DATAMASKIN TIL SKRIVEREN

Før du kobler til datamaskinen, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Konfigurere Wi-Fi Direct](#).

For Windows-brukere

1. Åpne skrivermappen, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.
2. Klikk **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, og velg deretter Wi-Fi Direct-skrivernavnet.
3. På skriver-displayet, notér den åttesifrede PIN-koden til skriveren.
4. Angi PIN-koden på datamaskinen.
Hvis skriverdriveren ikke allerede er installert, laster Windows ned den aktuelle driveren.

For Macintosh-brukere

1. Klikk på trådløskonet, og velg deretter Wi-Fi Direct-navnet til skriveren.
Strengen DIRECT-xy, der x og y er to tilfeldige tegn, legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

2. Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet.
Bytt PC-en tilbake til det forrige nettverket etter at du har koplet fra Wi-Fi Direct-nettverket.

DEAKTIVERING AV WI-FI-NETTVERKET

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Standardnettverk**.
2. Følg instruksjonene på skjermen.

KONTROLL AV SKRIVERTILKOBLINGEN

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside**.
2. Kontroller den første delen av siden, og kontroller at statusen er tilkoblet.

Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, nettverkskabelen er frakoblet eller at det er feil på den. Kontakt administrator for å få hjelp.

Oppsett, installer og konfigurer

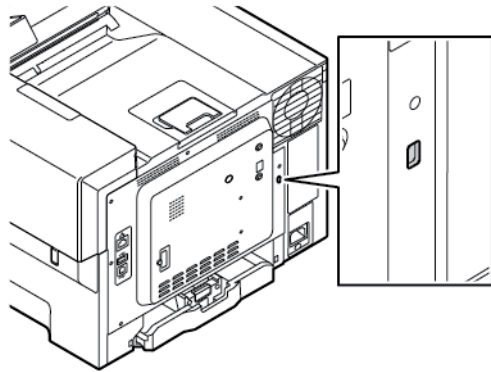
Sikre skriveren

Dette kapitlet inneholder:

Finne sikkerhetssporet	78
Sletting av minnet i skriveren	79
Gjenoppretting av fabrikkinnstillinger	80

Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



Sletting av minnet i skriveren

For å slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig minne eller individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

1. Gå til startskjermen og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Ute av drift slett > Sanitiser all informasjon på ikke-flyktig minne**.
2. Merk av for **Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne** under Slett skriverminne, og trykk deretter på **OK**.
3. Velg **Start førsteoppsettet** eller **La skriver være frakoblet**, og trykk deretter på **Neste**.
4. Start operasjonen.



Merk: Denne prosessen ødelegger også krypteringsnøkelen som brukes til å beskytte brukerdata. Hvis krypteringsnøkkelen blir ødelagt, kan ikke dataene gjenopprettes.

Gjenoppretting av fabrikkinnstillinger

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Gjenoppsett standardinnstillinger**.
2. Trykk på **Gjenoppsett innstillinger** og velg innstillingene du vil gjenopprette.
3. Trykk på **Gjenoppsett**.
4. Start operasjonen.

Utskrift

Dette kapitlet inneholder:

Skrive ut fra en datamaskin	82
Skrive ut fra en mobilenhet.....	83
Skrive ut fra en minnepinne.....	85
Støttede minnepinner og filtyper.....	86
Konfigurere konfidensielle jobber (sikker utskrift).....	87
Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber	88
Plassering av skilleark mellom kopier	89
Avbryte en utskriftsjobb.....	90
Justering av tonermørkhet	91

Skrive ut fra en datamaskin



Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelse og -type på skriveren før du skriver ut dokumentet.

1. Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
2. Endre innstillingene ved behov.
3. Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en mobilenhet

Se [Xerox® Easy Assist-appen \(XEA\)](#) for å skrive ut fra en smarttelefon med Xerox® Easy Assist-appen.

UTSKRIFT FRA EN MOBIL ENHET MED MOPRIA™ PRINT SERVICE

Mopria Print Service er en mobil utskrift-løsning for mobile enheter som kjører på Android™ versjon 5.0 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.



Merk: Forsikre deg om at du laster ned Mopria Print Service-applikasjonen fra Google Play-butikken og aktiverer den på mobilenheten.

1. Start et kompatibelt program på Android-mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
2. Trykk på **Flere alternativer** og deretter på **Skriv ut**.
3. Velg en skriver, og juster om nødvendig innstillingene.
4. Trykk på **Skriv ut**.

UTSKRIFT FRA EN MOBIL ENHET VED HJELP AV AIRPRINT®

Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.



Merk:

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koplet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse huber, må du kontrollere at begge enhetene er koplet til samme delnett.
- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.

1. Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
2. Trykk på **Del**, og deretter **Utskrift**.
3. Velg en skriver, og juster om nødvendig innstillingene.
4. Skriv ut dokumentet.

SKRIVE UT FRA EN MOBILENHET VED HJELP AV WI-FI DIRECT®

Wi-Fi Direct er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.



Merk: Kontroller at mobilenheten er koplet til skriverens via Wi-Fi Direct. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Koble en mobilenhet til skriveren](#).

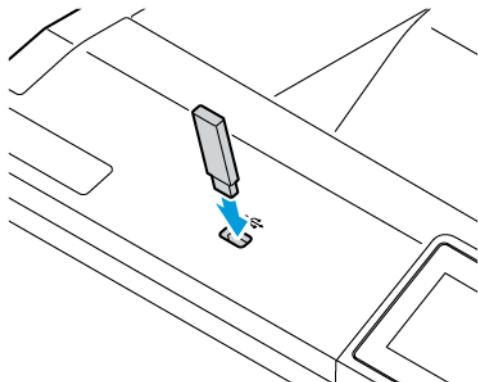
1. Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
2. Trykk på **Flere alternativer** og deretter på **Skriv ut**.
3. Velg en skriver, og juster om nødvendig innstillingene.

Utskrift

4. Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en minnepinne

1. Sett inn minnepinnen.

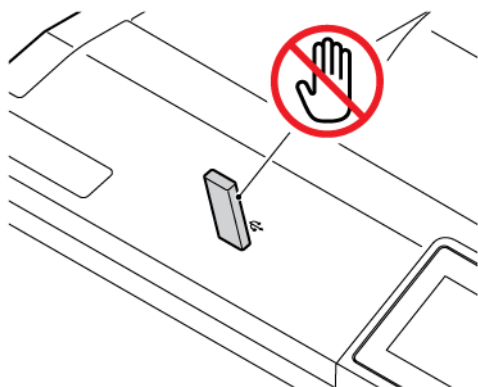


Merk:

- Hvis du setter inn minnepinnen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere minnepinnen.
 - Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen Opptatt på skjermen.
2. Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på skjermen.
Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.
 3. Skriv ut dokumentet.

Hvis du vil skrive ut et annet dokument, trykker du på **USB-stasjon**.

Advarsel: For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på minnepinnen eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



Støttede minnepinner og filtyper

PINNEPINNE

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB og 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16 GB og 32 GB)
- PNY Attache (16 GB og 32 GB)



Merk:



- Skriveren støtter høyhastighets flash-stasjoner med fullhastighetsstandard.
- Flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

FILTYPER

DOKUMENTER	BILDER
<ul style="list-style-type: none">• PDF (versjon 1.7 eller eldre)• HTML• XPS• Microsoft-filformater (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)	<ul style="list-style-type: none">• JPEG eller JPG• TIFF eller TIF• GIF• BMP• PNG• PCX• DCX

Konfigurer konfidensielle jobber (sikker utskrift)

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift**.
2. Konfigurer innstillingene.

INNSTILLING	BESKRIVELSE
Maks ugyldig PIN	Angi grensen for å angi en ugyldig PIN.  Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell jobbutløp	Angi en individuell utløpstid for hver holdte jobb før den automatisk slettes fra skriverminnet, harddisken.  Merk: En holdt jobb er enten Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft.
Gjenta jobbutløpet	Angi utløpstiden for utskriftsjobber du vil gjenta.
Bekreft jobbutløp	Angi utløpstid for å skrive ut en kopi av en jobb slik at du kan sjekke kvaliteten før du skriver ut resten av kopiene.
Reservér jobbutløp	Angi utløpstid for jobber som du vil lagre på skriveren for utskrift senere.
Krever at alle jobber holdes	Sett skriveren til å holde alle utskriftsjobber.
Oppbevar dupliserte dokumenter	Angi at skriveren skal skrive ut alle dokumenter med samme filnavn.

Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber

FOR WINDOWS-BRUKERE

Gjør følgende for å brukes skriverdriveren:

1. Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut**.
2. Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper > Innstillinger > Valg > Oppsett**.
3. Klikk **Skriv ut og hold**.
4. Velg **Bruk utskrift og hold**, og tilordne deretter et brukernavn.
5. Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).

Hvis du velger **Konfidensiell**, må du sikre utskriftsjobben med et personlig identifikasjonsnummer (PIN-kode).

6. Klikk **OK** eller **Skriv ut**.
7. Frigi utskriftsjobben fra skriverens startskjermbilde.
 - For konfidensiell utskriftsjobber trykk på **Holdte jobber**, velg brukernavn, **Konfidensiell**, angi PIN-kode, velg utskriftsjobb, konfigurere innstillingene og **Skriv ut**.
 - For andre utskriftsjobber trykk på **Holdte jobber**, velg brukernavn, konfigurere innstillingene og **Skriv ut**.

FOR MACINTOSH-BRUKERE

Bruk av AirPrint

1. Velg **Fil > Skriv ut** når et dokument er åpent.
2. Velg en skriver, og velg deretter **PIN-utskrift** fra rullegardinmenyen som følger Orienteringsmenyen.
3. Aktiver **Skriv ut med PIN**, og skriv deretter inn en 4-sifret PIN-kode.
4. Klikk på **Skriv ut**.
5. Frigi utskriftsjobben fra skriverens startskjermbilde. Trykk på **Holdte jobber > velg navnet på datamaskinen > Konfidensielt > skriv inn PIN-koden > velg utskriftsjobben > Skriv ut**.

Bruke skriverdriveren

1. Velg **Fil > Skriv ut** når et dokument er åpent.
2. Velg en skriver, og velg deretter **Skriv ut og hold** fra rullegardinmenyen som følger orienteringsmenyen.
3. Velg **Konfidensiell utskrift**, og skriv deretter inn en 4-sifret PIN-kode.
4. Klikk på **Skriv ut**.
5. Frigi utskriftsjobben fra skriverens startskjermbilde. Trykk på **Holdte jobber > velg navnet på datamaskinen > Konfidensielt > skriv inn PIN-koden > velg utskriftsjobben > Skriv ut**.

Plassering av skilleark mellom kopier

1. Gå til startvinduet, og trykk på **Innstillinger > Skriv ut > Layout > Skilleark > Mellom kopier**.
2. Skriv ut dokumentet.

Avbryte en utskriftsjobb

1. På startskjermen, trykk **Avbryt jobb**.
2. Velg jobben du vil avbryte.



Merk: Du kan også avbryte en jobb ved å trykke på **Jobbkø**.

Justering av tonermørkhet

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Fargepulvermørkhet**.
2. Velg en innstilling.

Bruk av skrivermenyer

Dette kapitlet inneholder:


Menykart	94
Enhet	95
Utskrift	108
Papir	119
USB-stasjon	121
Nettverk/porter	123
Sikkerhet	141
Rapporter	155
Plan for rekvisita	156
Feilsøking	157


Menykart

Trykk på **Innstillinger** på kontrollpanelet for å få tilgang til menyalternativene.



Enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Innstillinger • Øko-modus • Eksternt kontrollpanel • Varsler • Strømstyring • Gjenopprett standardinnstillinger 	<ul style="list-style-type: none"> • Vedlikehold • Tilpassing av startskjerm • Områdekart • Programvareoppdatering • Opplasting av data for eksterne tjenester • Om denne skriveren
Utskrift	<ul style="list-style-type: none"> • Oversikt • Oppsett • Kvalitet • Kontorføring av jobber 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • Bilde
Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Magasinkonfigurasjon 	<ul style="list-style-type: none"> • Papirtypekonfigurering
USB-stasjon	Skriv ut fra flash-stasjon	
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> • Nettverksoversikt • Trådløs • Wi-Fi Direct • AirPrint • Administrasjon av mobiltjenester • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec • 802.1x 	<ul style="list-style-type: none"> • LPD-konfigurasjon • HTTP-/FTP-innstillinger • USB • Begrens tilgang til eksternt nettverk • Universal Print
Sikkerhet	<ul style="list-style-type: none"> • Påloggingsmetoder • Sertifikatadministrasjon • Planlegg USB-enheter • Sikkerhetskontrolllogg • Påloggingsbegrensninger • Konfidensiell utskriftsoppsett 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskkryptering • Slett midlertidige datafiler • Løsninger LDAP-innstillinger • TPM Firmware Update (TPM-fastvareoppdatering) • Diverse
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Menyinnstillingsside • Enhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Nettverk
Plan for rekvisita	<ul style="list-style-type: none"> • Planaktivering • Plankonvertering 	<ul style="list-style-type: none"> • Abonnementtjeneste
Feilsøking	Testsider for utskriftskvalitet	



Enhet

 **Viktig:** Noen funksjoner er funksjoner for systemadministrator og alternativene er skjult. Hvis du mer informasjon, www.xerox.com kan du se *Veiledning for innebygd webserveren som administrator* og drivere for skriveren.


 **Merk:** Noen menyalternativer er bare tilgjengelig via den innebygde webserveren.

INNSTILLINGER



MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Kontrollpanelspråk [Liste over språk]	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
Land/region [Liste over land eller regioner]	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
Kjør innledende oppsett <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Kjør installeringsveiviseren.
Tastatur Tastaturtype [Liste over språk]	Velge et språk som en tastaturtype.  Merk: Det kan hende at ikke alle tastaturtypeverdiene kan vises, eller at spesiell maskinvare kreves for at de skal vises.
Vist informasjon <ul style="list-style-type: none"> • Skjermtekst 1 (IP-adresse*) • Display-tekst 2 (Dato/Tid*) 	Velg informasjonen som skal vises på startskjermen.
Dato og klokkeslett <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer <ul style="list-style-type: none"> – Aktuell dato og klokkeslett – Angi dato og klokkeslett manuelt – Datoformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) – Tidsformat (12 time A.M./P.M.*) – Tidssone – UTC (GMT) forskyvning – DST Start – DST Slutt – DST forskyvning 	Konfigurer skriverens dato og klokkeslett og nettverkstidsprotokoll.  Merk: <ul style="list-style-type: none"> • MM-DD-ÅÅÅÅ er den amerikanske standardinnstillingen. DD-MM-ÅÅÅÅ er den internasjonale standardinnstillingen. • UTC (GMT) forskyvning, DST start, DST slutt og DST forskyvning vises bare når tidssonen er angitt til (UTC+bruker) tilpasset. • Nøkkel-ID og passord vises bare når Aktiver godkjenning er angitt til MD5-nøkkel.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Nettverkstidsprotokoll (NTP) <ul style="list-style-type: none"> – Aktiver NTP (På*) – NTP-server – Aktiver godkjenning (Ingen *) – Nøkkel-ID – Passord 	
Papirstørrelser <ul style="list-style-type: none"> • USA* • Metrisk 	Angi måleenheten for papirstørrelser.  Merk: Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
Lysstyrke på skjermen 20–100 % (100*)	Justere lysstyrken på skjermen.
Tilgang til flash-stasjon <ul style="list-style-type: none"> • Deaktivert • Aktivert* 	Aktiver tilgang til flash-stasjonen.
Tidsavbrudd skjerm 5-300 (60*)	Angi tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startsiden, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

ØKO-MODUS

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Utskrift <ul style="list-style-type: none"> • Sider (1-sidig*) • Sider per side (Av**) • Fargepulvermørket (4*) • Fargesparing (Av*) 	Konfigurerer utskriftsinnstillingene for skriveren.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



EKSTERNT KONTROLLPANEL

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Ekstern VNC-tilkobling <ul style="list-style-type: none"> Ikke tillat* Tillat 	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
Autentiseringstype <ul style="list-style-type: none"> Ingen* Standard autentisering 	Angi autentiseringstypen ved tilgang til VNC-klientserveren.
VNC-passord	Angi passordet for å koble til VNC-klientserveren.  Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Godkjenningstype er satt til Standard godkjenning.
Start eksternt kontrollpanel	Start eksternt kontrollpanel.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

VARSLER


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Forbruksartikler <ul style="list-style-type: none"> Vis anslag for rekvisita <ul style="list-style-type: none"> Vis anslag* Ikke vis anslag Egendefinerte varsler for rekvisita 	Vise beregnet status for rekvisita.
Oppsett av e-postvarsler <ul style="list-style-type: none"> E-postoppsett <ul style="list-style-type: none"> Primær SMTP-gateway Primær SMTP-gatewayport (25*) Sekundær SMTP-gateway Sekundær SMTP-gatewayport (25*) SMTP-tidsavbrudd (30 sekunder*) Svaradresse Bruk alltid standard SMTP-svaradresse (Av*) Bruk SSL/TLS (Deaktivert*) Krever klarert sertifikat(På*) 	Konfigurerer e-postinnstillingene for skriveren.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> - SMTP-serverautentisering (ingen godkjenning kreves*) - Enhetsinitiert e-post (ingen*) - Bruk enhetsidentifikasjon for Active Directory (Av*) - Bruker-ID for enhet - Enhetspassord - Kerberos 5-område - NTLM-domene - Deaktiver feilen «SMTP-server ikke konfigurert» (Av*) - Test kobling (koblingstest støtter enhetsbasert autentisering.) - Mottakerens e-postadresse - Send e-post til mottaker - Test • Oppsett av e-postlister og -varsler <ul style="list-style-type: none"> - E-postliste 1 - E-postliste 2 - Emnetekst (IP-adresse*) - E-posthendelser <ul style="list-style-type: none"> - Kasset - Bildebehandlingsenhet/sett - Brukt fargepulver - Papirmating 	
<p>Feilforebygging</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papirstoppassistent <ul style="list-style-type: none"> - Av - På* 	<p>Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk.</p>
<p>Feilforebygging</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortsett automatisk <ul style="list-style-type: none"> - Av - På* (5 sekunder) 	<p>Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte tilsynssituasjoner.</p>


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Feilforebygging <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk omstart <ul style="list-style-type: none"> – Automatisk omstart (Start aldri på nytt *) 	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
Feilforebygging <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk omstart <ul style="list-style-type: none"> – Maks. antall automatiske omstarter (2*) 	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
Feilforebygging <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk omstart <ul style="list-style-type: none"> – Vindu for automatisk omstart (720*) 	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
Feilforebygging <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk omstart <ul style="list-style-type: none"> – Autoomstartteller 	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren.
Feilforebygging <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk omstart <ul style="list-style-type: none"> – Tilbakestill autoomstartteller 	Tilbakestill telleverket for automatisk omstart.
Feilforebygging <ul style="list-style-type: none"> • Vis feil med kort papir <ul style="list-style-type: none"> – På – Automatisk fjerning* 	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir.  Merk: Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
Feilforebygging <ul style="list-style-type: none"> • Sidebeskyttelse <ul style="list-style-type: none"> – Av* – På 	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
Gjenoppretting av papirstopp-innhold <ul style="list-style-type: none"> • Gjenopprett v/stopp <ul style="list-style-type: none"> – Auto* – Av – På 	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

STRØMSTYRING

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Hvilemodusprofil <ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut fra hvilemodus <ul style="list-style-type: none"> – Forbli aktiv etter utskrift – Aktiver hvilemodus etter utskrift* 	Angi at skriveren skal forbli i klarmodus eller gå tilbake i hvilemodus etter utskrift.
Hvilemodusprofil <ul style="list-style-type: none"> • Trykk for å vekke fra dyp hvilemodus <ul style="list-style-type: none"> – Av – På* 	Vekk skriveren fra dyp hvilemodus ved å trykke på skriverdisplayet.
Tidsavbrudd Strømsparingsmodus 1–114 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
Tidsavbrudd <ul style="list-style-type: none"> • Tidsavbrudd for dvale <ul style="list-style-type: none"> – Deaktivert – 1 time – 2 timer – 3 timer – 6 timer – 1 dag – 2 dager – 3 dager* – 1 uke – 2 uker – 1 måned 	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren slår seg av.
Tidsavbrudd <ul style="list-style-type: none"> • Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling <ul style="list-style-type: none"> – Dvalemodus – Ikke gå i dvale* 	Angi Tidsavbrudd for dvale for å slå av skriveren når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Planlegg moduser for strøm <ul style="list-style-type: none"> • Planer <ul style="list-style-type: none"> – Legg til ny plan 	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



GJENOPPRETT STANDARDINNSTILLINGER

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Gjenoppsett innstillinger <ul style="list-style-type: none"> • Gjenoppsett alle innst. <ul style="list-style-type: none"> – Gjenoppsett skriverinnst. – Gjenoppsett nettverksinnst. – Gjenoppsett faksinnst. – Gjenoppsett programinnstillinger 	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren.
 Merk: Noen menyalternativer er bare tilgjengelig via den innebygde webserveren.	


VEDLIKEHOLD


Konfig.meny

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
USB-konfigurering <ul style="list-style-type: none"> • USB PnP <ul style="list-style-type: none"> – 1* – 2 	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
USB-konfigurering <ul style="list-style-type: none"> • USB-hastighet <ul style="list-style-type: none"> – Full – Auto* 	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres.
Magasinkonfigurasjon <ul style="list-style-type: none"> • Magasinkobling 	Angi at skriveren skal kople sammen magasiner som har de samme innstillingene for papirtype og -format.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> - Automatisk* - Av 	
Magasinkonfigurasjon <ul style="list-style-type: none"> • Viser Magasininnlegg-melding <ul style="list-style-type: none"> - Av - Bare for ukjente størrelser* - Alltid 	Vis en melding om at brukeren kan endre innstillinger for papirformat og papirtype etter at skuffen er satt i.
Magasinkonfigurasjon <ul style="list-style-type: none"> • Papirmeldinger <ul style="list-style-type: none"> - Auto* - Manuelt papir 	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir.  Merk: Konfigurer MP til kassett i papirmenyen for at flerbruksmateren skal vises.
Magasinkonfigurasjon <ul style="list-style-type: none"> • Konvoluttmeldinger <ul style="list-style-type: none"> - Auto* - Manuell konvolutt 	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter.  Merk: Konfigurer MP til kassett i papirmenyen for at flerbruksmateren skal vises.
Magasinkonfigurasjon <ul style="list-style-type: none"> • Handl. ved meld. <ul style="list-style-type: none"> - Spør bruker* - Fortsett - Bruk gjeldende 	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.
Magasinkonfigurasjon Flere universalformater Av* På	Gjør det mulig for hvert magasin å støtte et unikt universalformat (tilpasset format).
Rapporter <ul style="list-style-type: none"> • Menyinnstillingsside • Hendelseslogg • Sammendrag av hendelseslogg 	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
Bruk av forbruksartikler og telleverk Slett logg for bruk av forbruksartikler	Tilbakestill logg for bruk av forbruksartikler til fabrikknivå.
Bruk av forbruksartikler og telleverk ITM-tilbakestilling	Nullstill telleren etter installasjon av nye forbruksartikler.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Skriveremuleringer <ul style="list-style-type: none"> • PPDS-emulering <ul style="list-style-type: none"> – Av* – På 	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
Skriveremuleringer <ul style="list-style-type: none"> • PS-emulering <ul style="list-style-type: none"> – Av – På* 	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PS-datastrømmen.
Skriveremuleringer <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver Prescribe <ul style="list-style-type: none"> – Av* – På 	Aktiver Prescribe-emulering.
Skriveremuleringer <ul style="list-style-type: none"> • Emulatorsikkerhet <ul style="list-style-type: none"> – Tidsavbrudd for side (60 minutter) – Tilbakestill emulator etter jobb (Av*) – Deaktiver tilgang til skrivermelding (På*) 	Konfigurer sikkerhetsinnstillingene for skriveren ved emulering
Utskriftskonfigurasjon <ul style="list-style-type: none"> • Kun sort modus <ul style="list-style-type: none"> – Av* – På 	Tilbakestill emulatoren etter en utskriftsjobb.
Utskriftskonfigurasjon <ul style="list-style-type: none"> • Fargefangst <ul style="list-style-type: none"> – Av – 1 – 2* – 3 – 4 – 5 	Forbedre utskriften for å kompensere for feilregistrering i skriveren.
Utskriftskonfigurasjon Gjør skrift skarpere 0-150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata. Hvis verdien for eksempel er 24, bruker alle skrifter på

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
	24 punkter eller mindre høyfrekvensskjermene.
Enhetsoperasjoner <ul style="list-style-type: none"> • Stillemodus <ul style="list-style-type: none"> – Av* – På 	Sett skriveren til å fungere i stillemodus.  Merk: Aktiveringen av denne innstillingen senker ytelsen til skriveren.
Enhetsoperasjoner <ul style="list-style-type: none"> • Panelmenyer <ul style="list-style-type: none"> – Av – På* 	Aktiver tilgang til menyene på kontrollpanelet.
Enhetsoperasjoner <ul style="list-style-type: none"> • Sikker modus <ul style="list-style-type: none"> – Av* – På 	Angir at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mange funksjoner som mulig på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er angitt til På og 2-sidigmotoren ikke fungerer, utfører skriveren 1-sidig utskrift av dokumentene selv om jobben er 2-sidig utskrift.
Enhetsoperasjoner Fjern egendefinert status	Slett brukerdefinerte strenger for standard- eller alternative tilpassede meldinger.
Enhetsoperasjoner Fjern alle eksternt installerte meldinger	Sletter meldinger som er installert eksternt.
Enhetsoperasjoner <ul style="list-style-type: none"> • Vis feilmeldingsvinduer automatisk <ul style="list-style-type: none"> – Av – På* 	Viser eksisterende feilmeldinger på skjermen selv om skriveren fortsatt er inaktiv i startvinduet i et tidsrom.
Enhetsoperasjoner <ul style="list-style-type: none"> • Service for ikke-flyktig minne <ul style="list-style-type: none"> – Krypteringsstatus 	Viser krypteringstatusen til skriveren i displayet.
Oppsett av sensor for fargepulver-patch <ul style="list-style-type: none"> • Kalibreringsfrekvensinnstilling <ul style="list-style-type: none"> – Deaktivert – Færrest fargejusteringer – Færre fargejusteringer – Normal* 	Konfigurer at skriveren skal angi den riktige fargepulvermengden for å opprettholde fargeholdbarheten.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – Bedre fargenøyaktighet – Best fargenøyaktighet 	
Oppsett av sensor for fargepulver-patch <ul style="list-style-type: none"> • Full kalibrering 	Kjør fullfarge-kalibreringen.
Oppsett av sensor for fargepulver-patch <ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut TPS-informasjonsiden 	Skriv ut en diagnostikkside som inneholder informasjon om kalibrering av fargepulverflekkensensor.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Ute av drift, slett

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Slett skriverminne <ul style="list-style-type: none"> • Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne <ul style="list-style-type: none"> – Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger – Slett alle apper og appinnstillinger 	Slett alle innstillinger og applikasjoner som er lagret i skriveren.

SYNLIGE IKONER PÅ STARTSKJERMEN

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Status/rekvisita	Angi hvilke ikoner som skal vises på startskjermen.
Jobbkø	
Endre språk	
Bokmerker	
Holdte jobber	
USB	

OMRÅDEKART

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<p>Oppsett av nyttige koblinger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Startside • Registrering • Bestille forbruksartikler • Nedlastinger og oppdateringer • Teknisk støtte • Skriverhåndbøker 	<p>Nyttige koblinger-siden gir direkte koblinger til websider på www.xerox.com. Disse koblingene gir nyttig informasjon for skriveren.</p>

PROGRAMVAREOPPDATERING

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<p>Status</p> <p>Gjeldende versjon: CSNGV.230.078</p>	<p>Klikk på Kontroller nå for å bekrefte den gjeldende versjonen til programvaren.</p>
<p>Retningslinjer for eksterne tjenester</p> <p>Tillat at enhet mottar oppdateringer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja (avmerkingsboks valgt) • Nei (avmerkingsboks tom) • Daglig kontrolltid <ul style="list-style-type: none"> – Time – Minutt • Installasjonsplan <ul style="list-style-type: none"> – Automatisk – Daglig – Ukentlig • Tid <ul style="list-style-type: none"> – Time – Minutt 	
<p>Last opp en programvarefil</p> <p>Bla etter fil</p>	<p>Klikk på Bla gjennom for å finne programvarefilen som skal lastes opp, og navigere deretter til mappen der programvarefilen er. Klikk på Last opp eller Tilbakestill.</p>


OPPLASTING AV DATA FOR EKSTERNE TJENESTER


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<p>Status</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forrige opplasting • Neste opplasting 	<p>Forrige opplasting indikerer dato og klokkeslett for den forrige opplastingen.</p> <p>Neste opplasting indikerer dato og klokkeslett for den neste opplastingen.</p> <p>Klikk på Last ned data for å laste ned informasjonen fra forrige opplasting.</p> <p>Klikk på Last opp nå for å laste opp en planlagt fil med én gang.</p>
<p>Innstillinger for eksterne tjenester</p> <p>Tillat dataopplasting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillat dataopplasting <ul style="list-style-type: none"> – Ja (avmerkingsboks valgt) – Nei (avmerkingsboks tom) • Test kobling <ul style="list-style-type: none"> – Test nå 	

OM DENNE SKRIVEREN

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Xerox aktivamerke	Angi identiteten til skriveren. Maksimal lengde er 32 tegn.
Kunde aktivamerke	Vis skriverens serienummer. Maksimal lengde er 32 tegn.
Plassering av skriveren	Angi skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn
Se	Angi kontaktinformasjonen til skriveren. Maksimal lengde er 63 tegn.


Utskrift

 Viktig: Noen funksjoner er funksjoner for systemadministrator og alternativene er skjult. Hvis du mer informasjon, www.xerox.com kan du se *Veiledning for innebygd webserveren som administrator* og drivere for skriveren.


 Merk: Noen menyalternativer er bare tilgjengelig via den innebygde webserveren.




OVERSIKT



MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Sider <ul style="list-style-type: none"> • 1-sidig* • 2-sidig 	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil <ul style="list-style-type: none"> • Langside* • Kortsiden 	Avgjøre hvilken side av arket (langsiden eller kortsiden) innbindingen skal gjøres på ved 2-sidig utskrift.
Blanke sider <ul style="list-style-type: none"> • Utskrift • Ikke skriv ut* 	Skrive ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
Sorter <ul style="list-style-type: none"> • Av (1,1,1,2,2,2) • På (1,2,1,2,1,2)* 	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når det skrives ut flere eksemplarer av jobben.
Skilleark <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • Mellom kopier • Mellom jobber • Mellom sider 	Sette inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Magasin 1	Angi papirkilden for skillearkene.
Sider pr. side <ul style="list-style-type: none"> • Av* • 2 sider per side • 3 sider per side • 4 sider per side • 6 sider per side • 9 sider per side • 12 sider per side • 16 sider per side 	Skrive ut flere sider på ett ark.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Rekkefølge for sider per side <ul style="list-style-type: none"> • Vannrett* • Omvendt vannrett • Loddrett • Omvendt loddrett 	Spesifiser plasseringen av flere sidebilder når du bruker sider per side.
Retning for sider per side <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Liggende • Stående 	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
Ramme for sider per side <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • Heltrukket 	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
Kopier 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
Utskriftsområde <ul style="list-style-type: none"> • Normal* • Tilpass til side • Hele siden 	Angi utskriftsområdet på et ark.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	




OPPSETT

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Skriverspråk <ul style="list-style-type: none"> • PCL-emulering • PS Emulering* 	Angi skri-verspråket.  Merk: Selv om du angir et skri-verspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skri-verspråk.
Skriverbruk <ul style="list-style-type: none"> • Maks. hastighet • Maks kapasitet* 	Bestem hvordan fargeblekkpatronene fungerer under utskrift.


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
	<p> Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når den er satt til maks kapasitet, reduseres fargeblekkpatronene eller stopper mens de skriver ut grupper med kun sider i sort. • Når den er satt til Maks hastighet, kjører fargeblekkpatronene alltid under utskrift, enten det skrives ut farger eller sorte sider.
<p>Lagre ressurser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	<p>Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skrifter og makroer, når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet.</p> <p> Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når dette er satt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skiverspråket er slettet. • Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.
<p>Rekkefølge for Skriv ut alt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alfabetisk* • Nyeste først • Eldste først 	<p>Angi rekkefølgen som lagrede og konfidensielle jobber skrives ut når Skriv ut alt er valgt.</p> <p> Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.</p>
<p>Tilgangskontroll for PJI-fil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* 	<p>Tillater at brukerne konfigurerer tilgangskontroll for skriverjobbens språkfil.</p>
<p>Automatic Deletion of Suspended Print Jobs (Automatisk sletting av utskriftsjobber som er stoppet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	<p>Avbryter eller sletter automatisk utskriftsjobber i køen som blir stoppet av feil, for eksempel papirstopp og manglende forbruksartikler.</p>

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Time until Suspended Print Jobs are Automatically Deleted (Tid før utskriftsjobber som er stoppet, slettes automatisk)	Ventetiden før utskriftsjobber i køen som blir stoppet av feil, avbrytes. Område 1–60 minutter.  Merk: Dette menyelementet vises bare når Automatisk sletting av utskriftsjobber er aktivert.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



KVALITET



MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Utskrift-modus <ul style="list-style-type: none"> • Svart/hvitt • Farge* 	Angi hvordan skriveren genererer fargeinnhold.
Utskriftsoppløsning <ul style="list-style-type: none"> • 4800 CQ* • 1200 dpi 	Angi oppløsningen for utskriften.  Merk: 4800 CQ gir utskrifter av høy kvalitet ved maksimal hastighet.
Tonermørkhet 1 til 5 (4*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Halvtone <ul style="list-style-type: none"> • Normal* • Detalj 	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
Fargesparing <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Reduserer mengden fargepulver som brukes til grafikk og bilder.
RGB-lysstyrke -6 til 6 (0*)	Juster lysstyrke, kontrast og metning for farger.  Merk: Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
RGB-kontrast 6 til 6 (0*)	
RGB-metning 0 til 5 (0*)	
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Avansert bilde


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Fargetabell	Identifiserer fargetabellen som brukes i enheten. Kan endres ved å installere en fargetabellpakke.
Fargebalanse <ul style="list-style-type: none"> • Cyan (0*) • Magenta (0*) • Gul (0*) • Svart (0*) 	Justering av mengden toner som brukes for hver farge.
Fargebalanse Tilbakestilling av standardinnstillinger	Tilbakestill alle fargeinnstillinger til standardverdier.
Fargekorrigering <ul style="list-style-type: none"> • Av • Auto* • Manuell 	Endre fargeinnstillingene som brukes til å skrive ut dokumenter. <ul style="list-style-type: none"> • 'Av' setter skriveren til å motta fargekorrigering fra programvaren. • Auto angir at skriveren skal bruke ulike fargeprofiler på hvert objekt på den utskrevne siden. • Manuell tillater tilpasning av RGB- eller CMYK-fargekonverteringene som brukes på hvert objekt på den utskrevne siden. • Fargekorrigeringsinnhold er bare tilgjengelig når fargekorrigering er satt til Manuell.
Fargeeksempel <ul style="list-style-type: none"> • Fargeeksempel • Standard • Avansert 	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren.
Fargejustering	Kalibrer skriveren for å justere fargevariasjoner i utskriften.
Punkt-fargeerstatning	Tilordne bestemte CMYK-verdier til tjue bestemte punkt-farger.
RGB-erstatning	Matcher fargene på utskriften med originaldokumentet. <ul style="list-style-type: none"> • Dette menyelementet krever at du velger fargetabellen Skjerm – ekte sort. • Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra den innebygde webserveren.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

KONTORFØRING AV JOBBER



MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Kontorføring av jobber <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	<p>Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjobber.</p> <p> Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en minnepinne,harddisk.</p>
Statistikkloggfrekvens <ul style="list-style-type: none"> • Daglig • Ukentlig • Månedlig* 	<p>Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.</p>
Logghandling ved frekvensslutt <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • Gjeldende logg via e-post • Send gjeldende logg via e-post og slett • Legg ut gjeldende logg • Legg ut gjeldende logg og slett 	<p>Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd.</p> <p> Merk: Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.</p>
Logghandling ved nesten full <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • Gjeldende logg via e-post • Send gjeldende logg via e-post og slett • Send eldste logg via e-post og slett • Legg ut gjeldende logg • Legg ut gjeldende logg og slett • Legg ut eldste logg og slett • Slett gjeldende logg • Slett eldste logg • Slett alle unntatt gjeldende • Slett alle logger 	<p>Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full.</p>
Logghandling er full <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • Send gjeldende logg via e-post og slett • Send eldste logg via e-post og slett • Legg ut gjeldende logg og slett • Legg ut eldste logg og slett • Slett gjeldende logg • Slett eldste logg • Slett alle unntatt gjeldende • Slett alle logger 	<p>Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd.</p>



MENY-ENHET	BESKRIVELSE
URL til postlogg	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
E-postadresse for sending av logger	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
Prefiks for loggfil	Angi prefiks for loggfilene.  Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PDF



MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Tilpass størrelse <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
Stempler <ul style="list-style-type: none"> • Utskrift • Ikke skriv ut* 	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
PDF-utskrift feil <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* 	Aktiverer utskrift av PDF-feil.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	






POSTSCRIPT


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Skriv ut PS-feil <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Skriv ut en side som beskriver PostScript-feilen.  Merk: Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobben skrives ut blankt.
Minste linjebredde 1-30 (2*)	Still inn minimum slagbredde.  Merk: Jobber som skrives ut i 1200 ppt bruker halvparten av verdien direkte.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Lås PS-oppstartsmodus <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Deaktiver SysStart-filen.
Bildeutjevning <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Forbedre kontrasten og skarpheten på bilder med lav oppløsning.  Merk: Denne innstillingen har ingen virkning på bilder med en oppløsning på 300 ppt eller høyere.
Tidsavbrudd venting <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* 15-65535 (40*)	Gjør det mulig for skriveren å vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	




PCL


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Skriftkilde <ul style="list-style-type: none"> • Resident (Innebygd)* • Alt 	Velge kilden som inneholder den valgte standardskriften.  Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Disk og minnepinne vises bare når en ikke-defekt, ikke-beskyttet harddisk som inneholder skrifter er installert. • Nedlasting vises bare hvis det er nedlastede skrifter i skriverminnet.
Skriftnavn [Liste over tilgjengelige skrifter] (Courier*)	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
Symbolsett [Liste over tilgjengelige symbolsett] (10U PC-8*)	Spesifiser symbolsett for hvert skriftnavn.  Merk: Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
Tegnbredde 0,08-100,00 (10,00*)	Angi tegnavstand for skrifter med fast tegnbredde.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
	 Merk: Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn i en horisontal tomme.
Retning <ul style="list-style-type: none"> • Portrait (Stående)* • Liggende • Snu stående • Snu liggende 	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Linjer pr. side 1-255 (60*)	Spesifiser antall tekstlinjer for hver side som skrives ut gjennom PCL-datastrømmen.  Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menyelementet fører til at det valgte antallet forespurte linjer skrives ut mellom standardmargene på siden. • 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.
PCL5 – minste linjebredde 1-30 (2*)	Still inn den første minimale slagbredden.  Merk: Jobber skrevet ut i 4800 CQ bruker halvparten av verdien.
PCLXL – minste linjebredde 1-30 (2*)	
A4-bredde <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm* • 203 mm 	Angi bredden på den logiske siden på papir i A4-størrelse.  Merk: Den logiske siden er plassen på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
Auto CR etter LF <ul style="list-style-type: none"> • På • Av* 	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift.  Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte markøren til første posisjon på samme linje.
Auto LF etter CR <ul style="list-style-type: none"> • På • Av* 	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
Endre magasinnummer <ul style="list-style-type: none"> • Tilordne magasin 1 • Angi manuell mating 	Konfigurere skriveren til å arbeide med et annet skriverdriveren eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Angi manuell konvolutt 	gitt papirkilde
Endre magasinnummer Vis fabrikkoppsett	Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.
Endre magasinnummer Gjenopprett standarder	Gjenopprett magasinomnummereringsverdiene til fabrikkinnstillingene.
Tidsavbrudd utskrift <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* 1-255 (90*)	Sett skriveren til å avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tiden i sekunder.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	


BILDE

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Automatisk tilpassing <ul style="list-style-type: none"> • På • Av* 	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde.  Merk: Når innstillingen er satt til På, overstyres dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
Inverter <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder.  Merk: Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalering <ul style="list-style-type: none"> • Forankre topp venstre • Som passer best* • Forankre på midten • Tilp. til høyde/bredde • Tilpass til høyde • Tilpass til bredde 	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området.  Merk: Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Retning <ul style="list-style-type: none">• Portrait (Stående)*• Liggende• Snu stående• Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papir



 **Viktig:** Noen funksjoner er funksjoner for systemadministrator og alternativene er skjult. Hvis du mer informasjon, www.xerox.com kan du se *Veiledning for innebygd webserveren som administrator* og drivere for skriveren.

 **Merk:** Noen menyalternativer er bare tilgjengelig via den innebygde webserveren.



MAGASINKONFIGURASJON

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Standardkilde <ul style="list-style-type: none"> Magasin 1* Manuelt papir Manuell konvolutt 	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber.
Papirstørrelse/-type <ul style="list-style-type: none"> Magasin 1 Manuelt papir Manuell konvolutt 	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde.
Skift størrelse <ul style="list-style-type: none"> Av Statement/A5 Letter/A4 All Listed (Alle på listen)* 	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. <ul style="list-style-type: none"> Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen. Alle oppført tillater alle tilgjengelige erstatninger.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	


PAPIRTYPEKONFIGURERING

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Måleenhet <ul style="list-style-type: none"> Tommer Millimeter 	Spesifiser måleenheten for universalpapiret.  Merk: Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Millimeter er den internasjonale standardinnstillingen.
 Merk: Noen menyalternativer er bare tilgjengelig via den innebygde webserveren.	


Universaloppsett


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Kilde Alle papirmagasin	
Bredde <ul style="list-style-type: none"> • 3,00–14,17 tommer (8.50*) • 76-360 mm (216*) 	Angir bredden for stående utskrift for universalpapiret.
Høyde <ul style="list-style-type: none"> • 3,00"-14,17" (14*) • 76-360 mm (356*) 	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
Materetning <ul style="list-style-type: none"> • Kortside* • Langside 	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden.  Merk: Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papirtyper

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Vanlig papir • Kartong • Resirkulert • Glanset • Etiketter • Vinyletiketter • Standard • Konvolutt • Brevark • Fortrykt • Farget papir • Tynt papir • Tykt papir • Grovt/bomull • Tilpasset type [x] 	Angi teksturen, vekten og retningen til papiret som er lagt i.  Merk: Dette programmet støttes kun av enkelte skrivermodeller.


USB-stasjon

 **Viktig:** Noen funksjoner er funksjoner for systemadministrator og alternativene er skjult. Hvis du mer informasjon, www.xerox.com kan du se *Veiledning for innebygd webserveren som administrator* og drivere for skriveren.


 **Merk:** Noen menyalternativer er bare tilgjengelig via den innebygde webserveren.


SKRIV UT FRA FLASH-STASJON

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Antall kopier 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
Papirkilde <ul style="list-style-type: none"> • Magasin 1* • Manuelt papir • Manuell konvolutt 	Angi papirkilden for utskriftsjobben.
Farge <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* 	Skriv ut minnepinnefil i farge.
Sorter <ul style="list-style-type: none"> • På [1,2,1,2,1,2]* • Av [1,1,1,2,2,2] 	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når det skrives ut flere eksemplarer av jobben.
Sider <ul style="list-style-type: none"> • 1-sidig* • 2-sidig 	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil <ul style="list-style-type: none"> • Langside* • Kortsid 	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved 2-sidig utskrift.
Sider pr. side <ul style="list-style-type: none"> • Av* • 2 sider per side • 3 sider per side • 4 sider per side • 6 sider per side • 9 sider per side • 12 sider per side • 16 sider per side 	Skrive ut flere sider på ett ark.
Rekkefølge for sider per side	Angir posisjonen til flersidige bilder når du bruker



MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Vannrett* • Omvendt vannrett • Omvendt loddrett • Loddrett 	menyen Sider per side.
Retning for sider per side <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Liggende • Stående 	Angir orienteringen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider per side.
Ramme for sider per side <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • Heltrukket 	Skriver ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider per side.
Skilleark <ul style="list-style-type: none"> • Av* • Mellom kopier • Mellom jobber • Mellom sider 	Sette inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde <ul style="list-style-type: none"> • Magasin 1* 	Angi papirkilden for skillearkene.
Blanke sider <ul style="list-style-type: none"> • Ikke skriv ut* • Utskrift 	Skriver ut blanke sider i en utskriftsjobb.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	


Nettverk/porter

 **Viktig:** Noen funksjoner er funksjoner for systemadministrator og alternativene er skjult. Hvis du mer informasjon, www.xerox.com kan du se *Veiledning for innebygd webserveren som administrator* og drivere for skriveren.

 **Merk:** Noen menyalternativer er bare tilgjengelig via den innebygde webserveren.

NETTVERKSOVERSIKT


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Aktiv adapter <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Standardnettverk • Trådløs 	Spesifiser hvordan et nettverk er koblet til.  Merk: Trådløst er bare tilgjengelig i skrivere som er koblet til et trådløst nettverk.
Nettverkstatus	Viser tilkoblingsstatusen til skrivernetverket.
Vise nettverksstatus på skriver <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* 	Viser nettverkstatusen på skjermen.
Hastighet, tosidig utskrift	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
IPv4	Viser IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
Tilbakestill printserver	Tilbakestill alle aktive nettverkstilkoblinger til skriveren.  Merk: Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
Tidsavbrudd for nettverksjobb <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* (90 sekunder) 	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
Bannerside <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Skriv ut en bannerside.
Aktiver nettverkstilkoblinger <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* 	Aktiver at skriveren kan kobles til et nettverk.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Aktiver LLDP <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Aktiver Link Layer Discovery Protocol (LLDP) for skriveren.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	





TRÅDLØS



Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.



MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Trådløs konfigurasjonsoppsett Nettverksnavn	Konfigurer trådløs forbindelse med kontrollpanelet.
Trådløs konfigurasjonsoppsett Kompatibilitet <ul style="list-style-type: none"> • 802.11 b/g/n (2.4 GHz) • 802.11 a/b/g/n/ac (2.4 GHz/5 GHz)* • 802.11 a/n/ac (5 GHz) 	Angir standard for trådløst nettverk.  Merk: 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vise bare når det er installert et Wi-Fi-tilleggsutstyr.
Trådløs sikkerhetsmodus <ul style="list-style-type: none"> • Deaktivert* • WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA-PSK krypteringsmodus <ul style="list-style-type: none"> – AES – Angi forhåndsdelte nøkkel • WPA2-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2-PSK krypteringsmodus <ul style="list-style-type: none"> – AES – Angi forhåndsdelte nøkkel • WPA2/WPA3 - Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA3 - PSK krypteringsmodus – Angi forhåndsdelte nøkkel • WPA3 - Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA3 - PSK krypteringsmodus – Angi forhåndsdelte nøkkel 	Angi sikkerhetstypen for tilkobling av skriveren til trådløse enheter. Aktiver trådløs sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access) eller via 802.1x standard. Når satt til WPA-sikkerhetsmodus, for den forhåndsdelte nøkkelen, skriver du inn passordet for den sikre trådløse tilkoblingen. Når satt til 802.1x-RADIUS, sørg for å konfigurere 802.1x-autentiseringsinnstillingene for å unngå nettverksfrakobling. PMF er Protected Management Frames (beskyttede styringsrammer).

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • 802.1x - RADIUS <ul style="list-style-type: none"> – 802.1x-krypteringsmodus <ul style="list-style-type: none"> – WPA + – WPA2* – WPA2 + PMF 	
<p>IPv4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver DHCP <ul style="list-style-type: none"> – På* – Av • Angi statisk IP-adresse <ul style="list-style-type: none"> – IP-adresse – Nettmaske – Gateway 	<p>Aktiver og konfigurer IPv4-innstillinger i skriveren.</p>
<p>IPv6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver IPv6 <ul style="list-style-type: none"> – På* – Av • Aktiver DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> – På – Av* • Konfigurasjon av statsløs adresse <ul style="list-style-type: none"> – På* – Av • DNS-serveradresse • Manuelt tilordnet IPv6-adresse • Manuelt tilordnet IPv6-ruter • Adresseprefiks • Alle IPv6-adresser • Alle IPv6-ruteradresser 	<p>Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.</p>
<p>Nettverksadresse</p> <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	<p>Vis nettverksadressene.</p>
<p>Nettverksadresse</p> <ul style="list-style-type: none"> • PCL SmartSwitch 	<p>Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig</p>

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> - Av - På* 	<p>av standard skiverspråk.</p> <p> Merk: Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt på Oppsett-menyen.</p>
<p>Nettverksadresse</p> <ul style="list-style-type: none"> • PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> - Av - På* 	<p>Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skiverspråk.</p> <p> Merk: Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt i oppsettsmenyen.</p>
<p>Nettverksadresse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binær PS for Mac <ul style="list-style-type: none"> - Auto* - På - Av 	<p>Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.</p> <p> Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
<p> Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.</p>	

WI-FI DIRECT

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<p>Aktiver Wi-Fi Direct</p> <ul style="list-style-type: none"> • På • Av* 	<p>Angir at skriveren skal kobles direkte til Wi-Fi-enheter.</p>
<p>Wi-Fi Direct-navn</p>	<p>Angi navnet på Wi-Fi Direct-nettverket.</p>
<p>Wi-Fi Direct passord</p>	<p>Angi et passord for å godkjenne og validere brukere på en wifi-tilkobling.</p>
<p>Vis passord på oppsettsiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* 	<p>Vis Wi-Fi Direct-passordet på nettverksoppsettsiden.</p>
<p>Foretrukket kanalnummer</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1–11 • Auto* 	<p>Angi ønsket kanal for wifi-nettverket.</p>



MENY-ENHET	BESKRIVELSE
IP-adresse for gruppeeier	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
Godta forespørsler om trykknapp automatisk <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk.  Merk: Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

AIRPRINT

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
AirPrint <ul style="list-style-type: none"> • Aktivert* • Deaktivert 	
Bonjour-navn	Navnet som brukes til å identifisere skriveren på Airprint.
Organisasjonsnavn	
Organisatorisk enhet	
Plassering av skriveren	
Skriverens breddegrad	Skriverens GPS-breddegrad. Området er –90 til 90.
Skriveren lengdegrad	Skriverens GPS-lengdegrad. Området er –180 til 180.
Skriverens høyde	Skriverens GPS-høyde. Området er –100000 til 100000.
Flere alternativer	Fra den innebygde webserveren går du til Innstillinger > Nettverk/porter > AirPrint > Flere alternativer for de følgende alternativene.
Forbruksartikler <ul style="list-style-type: none"> Sort kassett Cyan kassett Magenta kassett Gul kassett Bildebehandlingssett Spillbeholder for fargepulver 	Denne menyen viser rekvisitastatus/varslinger.



MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Skriver Enhetsstype Enhets hastighet Fastvarenivå Magasin 1 Standardskuff	Denne menyen viser skriverspesifikasjonene og inn-/mottakerstatus/varslinger.
Påloggingsmetoder	Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Påloggingsmetoder .
Sertifikatadministrasjon	Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Sertifikatadministrasjon .
Konfidensiell utskriftsoppsett	Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Konfidensiell utskriftsoppsett .
Oppdatering av fastvare	



ADMINISTRASJON AV MOBILTJENESTER

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Aktiver IPP-utskrift <ul style="list-style-type: none"> • På* • Av 	Aktiver IPP Print-innstilling i skriveren.
Aktiver IPP over USB <ul style="list-style-type: none"> • På* • Av 	Aktiver IPP Over USB-innstilling i skriveren.  Merk: Etter å ha endret denne innstillingen, må brukeren starte skriveren på nytt.
Aktiver Mopria Print Discovery <ul style="list-style-type: none"> • På* • Av 	Aktiver Mopria Print Discovery-innstilling i skriveren.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

ETHERNET

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Nettverkshastighet	Vis hastigheten til en aktiv nettverksadapter.
IPv4	Konfigurer IPv4-innstillingene.



MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Aktiver DHCP (På*) • Angi statisk IP-adresse 	
<p>IPv6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver IPv6 (På*) • Aktiver DHCPv6 (Av*) • Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse (På*) • DNS-serveradresse • Manuelt tilordnet IPV6-adresse • Manuelt tilordnet IPV6-ruter • Adresseprefiks (64*) • Alle IPv6-adresser • Alle IPv6-ruteradresser 	<p>Konfigurer IPv6-innstillingene.</p>
<p>Nettverksadresse</p> <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	<p>Angi nettverksadressen.</p>
<p>Nettverksadresse</p> <p>PCL SmartSwitch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* 	<p>Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skiverspråk.</p> <p> Merk: Hvis denne innstillingen er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt i oppsettsmenyen.</p>
<p>Nettverksadresse</p> <p>PS SmartSwitch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	<p>Angi at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skiverspråk.</p> <p> Merk: Hvis denne innstillingen er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt i oppsettsmenyen.</p>
<p>Binær PS for Mac</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • På • Av 	<p>Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.</p>


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
	 Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk behandler skriveren utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker operativsystemene Windows eller Macintosh. • PostScript utskriftsjobber uten filtre ved hjelp av standardprotokollen.
Energieffektivt Ethernet <ul style="list-style-type: none"> • Av • På • Auto* 	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

TCP/IP

 Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koplet til utskriftsservere.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet.
Domain Name (Domenenavn)	Angi domenenavnet.
Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server <ul style="list-style-type: none"> • På* • Av 	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
Nullkonfigurasjonsnavn	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
Aktiver Auto IP <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* 	Tilordne en IP-adresse automatisk.
DNS-serveradresse	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
DNS-backup	Angi sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
DNS-backup	
DNS-backup	
Domain Search Order (Søkerækkefølge for domene)	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
	domener i nettverket.
Aktiver DDNS <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Oppdater Dynamic DNS-innstillingen.
DDNS TTL	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
Default TTL (Standard TTL)	
DDNS-oppdateringstid	
Aktiver mDNS <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* 	Oppdater Multicast DNS-innstillingene.
WINS-adresse	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
Aktiver BOOTP <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
Restricted Server List (Begrenset serverliste)	Angi en IP-adresse for TCP-tilkoblingene.  Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Bruk komma til å skille hver IP-adresse. • Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.
Alternativer for begrenset serverliste <ul style="list-style-type: none"> • Blokker alle porter* • Blokker bare utskrift • Blokker bare utskrift og HTTP 	Angi tilgangsalternativer for IP-adresser som ikke er oppført på listen.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
Raw-utskriftport 1-65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
Maksimal hastighet for utgående trafikk <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Angi maksimum overføringshastighet for skriveren.  Merk: Når alternativet er aktivert, er innstillingen 100–1000000 kilobiter/sekund.
TLS Support <ul style="list-style-type: none"> • TLSv1.3 støttes som standard • Aktiver TLSv1.0 (Av*) 	Aktiver sikkerhetsprotokoll for transportlag.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Aktiver TLSv1.1 (Av*) • Aktiver TLSv1.2 (På*) 	
SSL-chifferliste	Klar bare-liste over chifferalgoritmer som brukes til TLS-forbindelser.
TLSv1.3 SSL chifferliste	Klar bare-liste over chifferalgoritmer som brukes til TLSv1.3-forbindelser.
Tilgang til TCP /IP-port [Portnavn x] <ul style="list-style-type: none"> • På • Av 	Lister opp alle tilgjengelige porter og deres status.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	


SNMP



Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koplet til utskriftsservere.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
SNMP-versjoner 1 og 2c <ul style="list-style-type: none"> • Aktivert <ul style="list-style-type: none"> – Av – På* • Tillat SNMP-kringkasting <ul style="list-style-type: none"> – Av – På* • Aktiver PPM (skriverportovervåker) MIB <ul style="list-style-type: none"> – Av – På* • Hent SNMP-gruppe • Angi SNMP-gruppe 	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
SNMP-versjon 3 <ul style="list-style-type: none"> • Aktivert <ul style="list-style-type: none"> – Av – På* • Kontekst navn 	Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Angi opplysninger for lese-/skriverettigheter <ul style="list-style-type: none"> – Brukernavn – Autentiseringspassord – Passord for personvern • Angi opplysninger for skrivebeskyttelse <ul style="list-style-type: none"> – Brukernavn – Autentiseringspassord – Passord for personvern • Godkjenningskode <ul style="list-style-type: none"> – MD5 – SHA1* • Laveste godkjenningsnivå <ul style="list-style-type: none"> – Ikke godkjenning, ikke personvern – Godkjenning, ikke personvern – Godkjenning, personvern* • Personernalgoritme <ul style="list-style-type: none"> – DES – AES-128* 	
<p>Angi SNMP-feller</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fellemottaker: 1–20 • IP-adresse • Utgangsbeholder full <ul style="list-style-type: none"> – På – Av* • Legg i papir <ul style="list-style-type: none"> – På – Av* • Papirstopp <ul style="list-style-type: none"> – På – Av* • Lite toner 	<p>Konfigurer SNMP-feller på visse vilkår.</p>

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> - På - Av* • Service nødvendig <ul style="list-style-type: none"> - På - Av* • Deksel åpent <ul style="list-style-type: none"> - På - Av* • Sidekompleksitetsfeil <ul style="list-style-type: none"> - På - Av* • Frakoblet <ul style="list-style-type: none"> - På - Av* • Skriver MIB (RFC 1759) <ul style="list-style-type: none"> - På - Av* • MPS MIB <ul style="list-style-type: none"> - På - Av* 	
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

IPSEC

 Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koplet til utskriftsservere.


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Aktiver IPSec <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
Basiskonfigurasjon <ul style="list-style-type: none"> • Standard* • Kompatibilitet 	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Sikker 	
Forslag for DH-gruppe (Diffie-Hellman) <ul style="list-style-type: none"> • modp2048 (14)* • modp3072 (15) • modp4069 (16) • modp6144 (17) 	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec.
Foreslått krypteringsmetode <ul style="list-style-type: none"> • 3DES • AES* 	Angi krypteringsmetode.
Foreslått godkjenning metode <ul style="list-style-type: none"> • SHA1 • SHA256* • SHA512 	Angi godkjenning metode.
IKE SA-levetid (timer) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 • 8 • 24* 	Angi utløpstid for IKE SA.
IPSec SA-levetid (timer) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 • 8* • 24 	Angi utløpstid for IPSec SA.
IPSec-enhetssertifikat	Spesifiser et IPSec-sertifikat.
Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelte nøkler <ul style="list-style-type: none"> • Vert [x] 	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren.
Autentiserte tilkoblinger med sertifikat <ul style="list-style-type: none"> • Vert [x] adresse[/subnett] 	
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

802.1X







Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koplet til utskriftsservere.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Aktiv <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang.
802.1x-godkjenning <ul style="list-style-type: none"> • Maskinens påloggingsnavn • Maskinens passord for pålogging • Bekrft serversertifikat (På*) • Aktiver hendelseslogging (Av*) • 802.1X-maskinsertifikat 	Konfigurer innstillinger for godkjenning av 802.1x-tilkoplingen.
Godkjenningsmekanismer <ul style="list-style-type: none"> • EAP - MD5 (På*) • EAP - MSCHAPv2 (På*) • LEAP (På*) • PEAP (På*) • EAP - TLS (På*) • EAP - TTLS (På*) • TTLS-godkjenningsmetode <ul style="list-style-type: none"> – CHAP – MSCHAP – MSCHAPv2* – PAP 	Konfigurer de tillatte godkjenningsmekanismene for 802.1x-tilkoplingen.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

LPD-KONFIGURASJON


 Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koplet til utskriftsservere.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd) 0-65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
LPD Banner Page (LPD-bannerside) <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber.  Merk: En forsider er den første siden av en utskriftsjobb og brukes som skilleark mellom utskriftsjobber og til å identifisere hvem som sendte inn utskriftsjobben.





MENY-ENHET	BESKRIVELSE
LPD Trailer Page (LPD-sluttside) <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Skrive ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber.  Merk: En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur) <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Aktiver vognreturkonvertering.  Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte markøren til første posisjon på samme linje.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

HTTP-/FTP-INNSTILLINGER


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Proxy <ul style="list-style-type: none"> • IP-adresse for HTTP-proxy • Standard IP-port for HTTP • IP-adresse for FTP-proxy • Standard IP-port for FTP • Autentisering • Brukernavn • Passord • Lokale domener 	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.
Andre innstillinger	
Aktiver HTTP-server (På*)	Få tilgang til den innebygde webserveren for å overvåke og administrere skriveren.
Aktiver HTTPS (På*)	Aktiver HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for å kryptere dataoverføring til og fra utskriftsserveren.
Tving HTTPS-tilkoblinger (Av*)	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblinger.
Aktiver FTP/TFTP (På*)	Send filer med FTP/TFTP.
HTTPS-enhetssertifikat (standard*)	Se når HTTP-enhetssertifikat brukes på skriveren.
Tidsavbrudd for HTTP/FTP-forespørsler (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Nye forsøk for HTTP/FTP-forespørsler (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

USB

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* 	<p>Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk.</p> <p> Merk: Hvis denne innstillingen er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt i oppsettsmenyen.</p>
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* 	<p>Angir at skriveren skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk.</p> <p> Merk: Hvis denne innstillingen er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt i oppsettsmenyen.</p>
Binær PS for Mac <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • På • Av 	<p>Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.</p> <p> Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk behandler skriveren utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker operativsystemene Windows eller Macintosh. • PostScript utskriftsjobber uten filtre ved hjelp av standardprotokollen.
Aktiver USB-port <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiver • Aktiver* 	Aktiver standard-USB-porten.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

BEGRENSE TILGANG TIL EKSTERNT NETTVERK

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Begrens tilgang til eksternt nettverk <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Hvis aktivert, overvåker skriveren begrensede eksterne tilkoblinger. Når oppdaget, deaktiverer skriveren nettverkstilkoblingen og sender en e-postmelding.
Adresse til eksternt nettverk	Angi nettverksadressene med begrenset tilgang.
E-postadresse for varsler	Angi en e-postadresse for å sende et varsel om loggførte hendelser.
Ping-frekvens 1-300 (10*)	Angi tidsintervall for nettverksforespørsel i sekunder.
Emne	Angi emnet for og meldingen i e-postvarsløst.
Melding	
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

UNIVERSAL PRINT




Universal Print er en skybasert utskriftprotokoll som gir en enkel og sikker utskriftløsning for Microsoft® 365-brukere. Universal Print lar administratorer administrere skrivere uten behov for lokale utskriftservere. Universal Print gir brukere tilgang til skyskrivere uten behov for skriverdrivere.

Du kan bruke Universal Print-siden til å registrere Xerox®-enheten for Universal Print.

Forutsetninger

- Microsoft Azure AD-konto
- Windows 10-klientversjon 1903 eller høyere

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Status	Enheten er for øyeblikket ikke registrert med Universal Print.
Registrering	Brukeren kan bruke Universal Print-siden til å registrere Xerox®-enheten for Universal Print.
Skrivernavn	Standard skrivernavn vises. Bruker kan også oppdatere Xerox®-skrivernavnet.


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Registrering	<p>For å registrere, gjør følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gå til Innstillinger > Nettverk/porter > Universal Print, klikk deretter Registrer. Registreringsprosessen autentiserer enheten med Microsoft® Azure® Active Directory. Vinduet for Registerer enhet vises. For å kopiere registreringskoden klikk Kopier, klikk deretter lenken https://microsoft.com/devicelogin. <p> Merk: Registreringskoden utløper etter 15 minutter. Registreringsprosessen må fullføres før koden utløper.</p> <ol style="list-style-type: none"> En Microsoft-administrert nettside åpnes. Gjør følgende trinn: <ol style="list-style-type: none"> Lim inn registreringskoden i kodefeltet i vinduet Skriv inn kode og klikk deretter Neste. Velg den aktuelle Microsoft®-kontoen i vinduet Velg en konto. <p> Merk: For registrering, velg en tilgjengelig Microsoft®-konto. Den valgte kontoen brukes utelukkende til å etablere en pålitelig tilkobling for enheten med Universal Print-tjenesten. Etter registrering bruker Universal Print ikke kontoen på nytt.</p> <ol style="list-style-type: none"> Et Xerox vindu Universal Print vises. Klikk Fortsett og lukk vinduet.
<p> Merk: For mer informasjon, se <i>Embedded Web Server Administrator-guide</i>.</p>	

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Status	Enheden er på nett og registrert med Universal Print.
Registrering	Brukeren kan bruke Universal utskrift-siden til å registrere Xerox®-enheden for Universal Print.
Skrivernavn	Det registrert skrivernavnet vises.
Avregistrer	Bruk denne funksjonen til å avregistrere enheten fra Universal Print Service.


Ytterligere informasjon for Universal Print


Slik legger du til en skriver fra Windows Server:

- Gå til **Innstillinger > Skrivere & Skanner**, klikk deretter **Legg til en skriver eller skanner**.
- Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk **Legg til enhet**. Gjør følgende hvis skriveren ikke vises på listen:
 - Gå til **Søk etter skrivere i min organisasjon**.
 - Skriv inn det registrerte navnet i tekstfeltet og klikk **Søk**. Når skriveren vises på listen, klikk **Legg til enhet**.

 Merk: Window 11 støtter PIN-beskyttet utskrift. Du kan for eksempel bruke en 4-sifret PIN-kode mellom 0 og 9 for å beskytte utskriften.

Sikkerhet

 **Viktig:** Noen funksjoner er funksjoner for systemadministrator og alternativene er skjult. Hvis du mer informasjon, www.xerox.com kan du se *Veiledning for innebygd webserveren som administrator* og drivere for skriveren.

 **Merk:** Noen menyalternativer er bare tilgjengelig via den innebygde webserveren.

PÅLOGGINGSMETODER

Felles

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<p>Behandle tillatelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksjonstilgang <ul style="list-style-type: none"> – Administrer snarveier – Lag profiler – Administrere bokmerker – Skriv ut fra flash-stasjon – Fargeutskrift med flash-stasjon – Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) – Bruk profiler – Avbryt jobber på enheten – Endre språk – IPP (Internet Printing Protocol) – S/H utskrift – Fargeutskrift 	<p>Kontroller tilgang til skriverfunksjoner.</p>
<p>Behandle tillatelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrative menyer <ul style="list-style-type: none"> – Menyen Sikkerhet – Menyen Nettverk/porter – Papirmeny – Menyen Rapporter – Menyer for funksjonskonfigurasjon – Menyen Rekvista – Tilleggskortmeny – SE-meny – Enhetsmeny – Planmeny for rekvista 	<p>Kontroller tilgang til skrivermenyene.</p>
<p>Behandle tillatelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enhetsadmin. <ul style="list-style-type: none"> – Fjernadministrasjon 	<p>Kontroller tilgang til alternativene for printeradministrasjon.</p>

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – Fastvareoppdateringer – Tilgang til Embedded Web Server – Innstillinger for Importer/eksporter alt – Ute av drift, slett 	

Lokale kontoer

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Legg til bruker <ul style="list-style-type: none"> • Brukernavn/passord • Brukernavn • Passord • PIN-kode 	Opprett lokale kontoer for å administrere tilgang til skriverens funksjoner.
Behandle grupper/tillatelser	Vis en liste over alle lagrede grupper i skriveren.

Nettverkskontoer

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<p>Legg til påloggingsmetode</p> <p>Active Directory</p> <p>Status er Blitt med eller Ikke blitt med.</p> <p>Bli med i et Active Directory-domene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domene • Brukernavn • Passord • Organisasjonsenhet 	<p>Kontrollgruppe- eller brukertilgang til skriverens funksjoner, programmer og innstillinger for sikkerhet.</p>
<p>Legg til påloggingsmetode</p> <p>LDAP oppsett</p> <p>Autentiseringstype</p> <ul style="list-style-type: none"> • LDAP • LDAP + GSSAPI <p>Generell informasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppsettsnavn • Serveradresse • Serverport • Påkrevd brukerinndata <ul style="list-style-type: none"> – Brukernavn og passord 	<p>Kontrollgruppe- eller brukertilgang til skriverens funksjoner, programmer og innstillinger for sikkerhet.</p>

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – Brukernavn <p>Legitimasjon for enheten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anonym LDAP-binding • Brukernavn for enhet • Enhetspassord <p>Avanserte alternativer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruk SSL/TLS • Krever sertifikat • Attributt for bruker-ID • Attributt for post • Attributt for faksnummer • Attributt for fullt navn • Attributt for hjemmekatalog • Attributt for gruppedlemsskap • Søkebase • Tidsavbrudd for søk • Følg LDAP-henvisninger <p>Søk bestemte objektklasser</p> <ul style="list-style-type: none"> • person • Tilpasset objektklasse 1 • Tilpasset objektklasse 2 • Tilpasset objektklasse 3 <p>Oppsett av adressebok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vist navn • Maks. søkeresultater • Bruk brukerlegitimasjon • Søkeattributter <ul style="list-style-type: none"> – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [postattributt] – [faksattributt] – Tilpasset attributt 1 – Tilpasset attributt 2 	

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – Tilpasset attributt 3 – Tilpasset filter 	
<p>Legg til påloggingsmetode</p> <p>Kerberos-oppsett</p> <p>Generell enkel Kerberos-fil (General Simple Kerberos File)</p> <ul style="list-style-type: none"> • KDC-adresse • KDC-port • Område <p>Importer Kerberos-fil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Søk <p>Diverse innstillinger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tegnkode <ul style="list-style-type: none"> – UTF-8 – PC-858 – ISO 8859:-2 – ISO 8859:-5 – ISO 8859:-9 • Deaktiver revers IP-oppslag 	<p>Kontrollgruppe- eller brukertilgang til skriverens funksjoner, programmer og innstillinger for sikkerhet.</p>

Ekstra påloggingsmetode

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<p>Cloud Fleet Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behandle tillatelser 	<p>Opprett lokale kontoer for å administrere tilgang til skriverens funksjoner.</p>

SERTIFIKATADMINISTRASJON



Viktig: Sertifikathåndtering er en funksjon for systemadministrator. Noen ganger er dette alternativet skjult. Hvis du mer informasjon, www.xerox.com kan du se *Veiledning for innebygd webserveren som administrator* og drivere for skriveren.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Konfigurer automatisk oppdatering av sertifikat <ul style="list-style-type: none"> • På • Av 	For å konfigurere automatisk oppdatering av sertifikat må skriveren være koblet til et Active Directory-domene.
Konfigurer sertifikatstandarder <ul style="list-style-type: none"> • Vanlig navn • Organisasjonsnavn • Enhetsnavn • Land/region • Navn på fylke • Stedsnavn • Alternativt navn 	Angi standardverdiene for genererte sertifikater.
Enhetssertifikater	Generer, slett eller vis enhetssertifikater.
Administrer CA-sertifikater	Last, slett eller vis CA-sertifikater (Certificate Authority).

PLANLEGG USB-ENHETER


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Planlegg USB-enheter Legg til ny plan	Planlegg tilgang til de fremre USB-portene.

SIKKERHETSKONTROLLOGG


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Aktiver kontroll Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne systemloggen.
Aktiver ekstern systemlogg Av* På	Send kontrolloggene til en ekstern server.
Ekstern systemloggserver	Angi den eksterne systemloggserveren.
Ekstern systemloggport 1–65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
Ekstern systemloggmetode	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Normal UDP* Stunnet	hendelser til en ekstern server.
Ekstern systemlogg-funksjon 0 – Kjernemeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokkedaemon 10 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokkedaemon 16 – Lokal bruk 0 (lokal 0) 17 – Lokal bruk 1 (lokal 1) 18 – Lokal bruk 2 (lokal 2) 19 – Lokal bruk 3 (lokal 3) 20 – Lokal bruk 4 (lokal 4) 21 – Lokal bruk 5 (lokal 5) 22 – Lokal bruk 6 (lokal 6) 23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server
Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges 0 – Nødstilfelle 1 – Varsel	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.



MENY-ENHET	BESKRIVELSE
2 – Kritisk 3 – Feil 4 – Advarsel* 5 – Merknad 6 – Til informasjon 7 – Feilsøk	
Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorlighetsgrad, til en ekstern server.
Administrators e-postadresse	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.
E-postvarsel for fjernet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.
E-postvarsel for overskrevet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.
Logg full virkemåte Skriv over de eldste oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.
E-postvarsel for % fullt Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
Varslingsnivå % full 1–99 (90*)	
E-postvarsel for eksportert logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
E-postvarsel for endrede innstillinger Av*	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver revisjon er angitt.


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
På	
Logglinjeavslutninger LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
Eksporter av digitale signaturer Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
Fjern logger	Slett alle kontrolloggene.
Eksporter logg Syslog (RFC 5424)* Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PÅLOGGINGSBEGRENSNINGER


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Mislykkede pålogginger 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Tidsramme for mislykket pålogging 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Varighet for utestengelse 1–60 minutter (5*)	Angi utestengelseperioden.
Tidsramme for webpålogging 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

KONFIDENSIELL UTSKRIFTSOPPSETT

MENYENHET	BESKRIVELSE
Maks ugyldig PIN 2–10. Av = 0	Angi grensen for å angi en ugyldig PIN.  Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell jobbutløp <ul style="list-style-type: none"> • Av* • 1 time • 4 timer • 24 timer • 72 timer • 1 uke 	Angi en individuell utløpstid for hver holdte jobb før den automatisk slettes fra harddisken.  Merk: En holdt jobb er enten Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft.
Gjenta jobbutløpet <ul style="list-style-type: none"> • Av* • 1 time • 4 time • 24 time • 72 time • 1 uke 	Angi utløpstiden for en utskriftsjobb du vil gjenta.
Bekreft jobbutløp <ul style="list-style-type: none"> • Av* • 1 time • 4 time • 24 time • 72 time • 1 uke 	Angi utløpstid for å skrive ut en kopi av en jobb slik at du kan sjekke kvaliteten før du skriver ut resten av kopiene.
Reservér jobbutløp <ul style="list-style-type: none"> • Av* • 1 time • 4 time • 24 time • 72 time • 1 uke 	Angi utløpstid for jobber som du vil lagre på skriveren for utskrift senere.
Krever at alle jobber holdes <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Sett skriveren til å holde alle utskriftsjobber.


MENYENHET	BESKRIVELSE
Oppbevar dupliserte dokumenter <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Angi at skriveren skal beholde alle dokumenter med samme filnavn.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	


KRYPTERING

 Merk: Dette programmet støttes bare i skrivere med det valgfrie produktivitetssettet.


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Internt minne Kryptering aktivert	Kryptering utføres automatisk når en lagringsstasjon blir montert.

SLETT MIDLERTIDIGE DATAFILER


 Merk: Dette programmet støttes bare i skrivere med det valgfrie produktivitetssettet.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Lagret i innebygd minne <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	


LØSNINGER LDAP-INNSTILLINGER


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Følg LDAP-henvisninger <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Søke etter den påloggede brukerkontoen i de ulike serverne i domenet.
LDAP-sertifikatgodkjenning <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nei* 	Aktivere verifisering av LDAP-sertifikater.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

TPM FIRMWARE UPDATE (TPM-FASTVAREOPPDATERING)


MENY-ENHET	BESKRIVELSE
TPM Firmware Update (TPM-fastvareoppdatering) <ul style="list-style-type: none"> • Current Version (Gjeldende versjon) • Available version (Tilgjengelig versjon) • Update TPM firmware (Oppdater TPM-fastvare) 	Du kan oppdatere TPM med den nyeste fastvaren.
 Merk: Noen menyalternativer er bare tilgjengelig via den innebygde webserveren.	


DIVERSE

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Beskyttede funksjoner <ul style="list-style-type: none"> • Vis* • Skjul 	Vis alle funksjonene som funksjonstilgangskontrollen (FAC) beskytter uavhengig av sikkerhetstillatelsen som brukeren har.  Merk: Skjult viser også FAC-beskyttede funksjoner som brukeren har tilgang til.
Utskriftstillatelse <ul style="list-style-type: none"> • Av* • På 	Gjør det mulig for brukeren å skrive ut i farge eller sort/hvitt avhengig av tillatelseskonfigurasjonen for brukeren. Når funksjonen brukes sammen med tilgangskontroll for fargeutskrift, begrenses tilgang til fargeutskrift til et bestemt sett med godkjente brukere.
Pålog. for std. utskriftstillatelse <ul style="list-style-type: none"> • Brukernavn/passord* • Brukernavn 	Angi standard pålogging for utskriftstillatelse. Velger standard påloggingstype. Bare vis når mer enn én type påloggingstype for brukerkonto er aktivert på enheten.
Sikkerhetstilbakestilling <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver gjestetilgang* • Ingen effekt 	Aktiverer bruk av sikkerhetsbryteren for tilbakestilling på kontroller PWBA for å tilbakestille administratorpassordet.
Moduser for tilbakestillingsenhet <ul style="list-style-type: none"> • Tillat med FAC • Tillat* • Ikke tillat 	Aktiver tilgang til Ute av drift-slette menyen for å gjenopprette skriverinnstillinger tilbake til fabrikkstandard.
Minimumslengde på passordet 0-32 (0*)	Angi passordlengden.

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Aktiver visning av passord/PIN-kode <ul style="list-style-type: none">• Av*• På	Vis passord eller personlig identifikasjonsnummer. Når dette alternativet er aktivert, kan brukerpåloggingskjermen på kontrollpanelet vise/ skjule passordet som angis i påloggingsvinduet.
Allow Encryption of Service Nonvolatile Memory (Tillat kryptering av ikke-flyktig tjenesteminne) <ul style="list-style-type: none">• Av*• På	Tillater kryptering av ikke-flyktig tjenesteminne.
 Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Rapporter

 **Viktig:** Noen funksjoner er funksjoner for systemadministrator og alternativene er skjult. Hvis du mer informasjon, www.xerox.com kan du se *Veiledning for innebygd webserveren som administrator* og drivere for skriveren.

 **Merk:** Noen menyalternativer er bare tilgjengelig via den innebygde webserveren.



MENYINNSTILLINGSSIDE

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder skrivermenyene.

ENHET

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Enhetsinformasjon	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport om skriverbruk og status for forbruksartikler.
Profilliste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
Aktivarapport	Skriv ut en rapport som inneholder serienummeret og modellnavnet for skriveren.

NETTVERK

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Nettverksoppsettside	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren.  Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct	Skriv ut en side som viser listen over enheter som er koblet til skriveren via Wi-Fi Direct.  Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver Wi-Fi Direct er satt til På .

Plan for rekvisita



Merk: Noen menyalternativer er bare tilgjengelig via den innebygde webserveren.

PLANAKTIVERING

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Sekvensnummer • Enhetens serienummer • Aktiveringskode 	<p>Den beskriver detaljene i aktiveringsprosessen for den kjøpte rekvisitaplanen. Kontakt din Xerox-representant for å få en aktiveringskode for rekvisita.</p> <p>Hvis du vil ha mer informasjon om Xerox®-rekvisita og serviceplaner, kan du ta kontakt med en Xerox-representant.</p>

PLANKONVERTERING

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Gjeldende plan • Enhetens serienummer • Totalt antall utskrifter • Konvertingskode 	<p>Den beskriver detaljene i konverteringsprosessen for den eksisterende rekvisitaplanen. Kontakt din Xerox-representant for å få en konverteringskode for rekvisita.</p> <p>Hvis du vil ha mer informasjon om Xerox®-rekvisita og serviceplaner, kan du ta kontakt med en Xerox-representant.</p>

ABONNEMENTTJENESTE

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Status 	Den indikerer abonnementsstatusen.
<ul style="list-style-type: none"> • Sjekk abonnement 	<p>Gjør følgende for å aktivere en abonnementtjenesteplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gå til Innstillinger > Rekvisitaplan > Abonnementtjeneste. 2 For abonnementtjeneste, klikk Sjekk abonnement, og følg deretter instruksjonene fra din Xerox-representant. <p>Abonnementtjenesteplaner tilbys ikke alle geografiske steder.</p>

Feilsøking

MENY-ENHET	BESKRIVELSE
Testsider for utskriftskvalitet	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.

Vedlikehold

Dette kapitlet inneholder:

Kontrollere status for deler og rekvisita	160
Konfigurere varsler for rekvisita	161
Konfigurere e-postvarsler	162
Vise rapporter	163
Bestille rekvisita.....	164
Erstatte rekvisita.....	165
Rengjøring av skriverdeler	174
Sparing av energi og papir	176
Flytte skriveren til et annet sted.....	177

Kontrollere status for deler og rekvisita

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Status/forbruksartikler**.
2. Velg deler eller forbruksartikler som du vil kontrollere.



Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.

Konfigurere varsler for rekvisita

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren i skriverens startvindu. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk **Innstillinger > Enhet > Varslinger**.
3. På Rekvisita-menyen, klikk **Tilpassede varsler for rekvisita**.
4. Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.
5. Lagre endringene.

Konfigurere e-postvarsler

Du kan konfigurere skriveren til å sende e-postvarsler når den begynner å gå tom for rekvisita, når det må fylles på papir, eller hvis det oppstår papirstopp.

1. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - Vis IP-adressen til skriveren i skriverens startvindu. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
2. Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler > Oppsett av e-postvarsler**, og konfigurere deretter innstillingene.



Merk: Hvis du vil ha mer informasjon om SMTP-innstillinger, kontakter du e-postleverandøren.

3. Lagre endringene.
4. Klikk **Oppsett av e-postlister og -varslinger**, og konfigurere deretter innstillingene.
5. Lagre endringene.

Vise rapporter

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Rapporter**.
2. Velg rapporten du vil vise.

Bestille rekvisita

For å se og bestille rekvisita til skriveren, gå til <https://www.xerox.com/supplies>, deretter angi produktet ditt i søkefeltet.



Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

Advarsel: Unnlatelse av å opprettholde optimal skriverytelse eller bytte rekvisita kan forårsake skade på skriveren.

BRUKE EKTE FORBRUKARTIKLER FRA XEROX

Xerox-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Xerox. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Det kan også påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter, dekkes ikke av garantien.

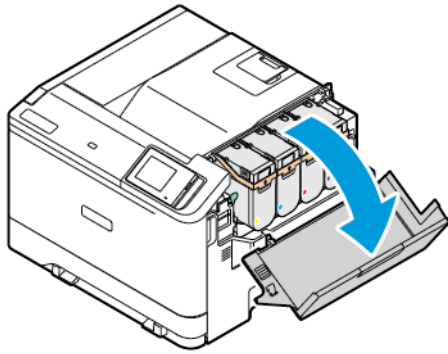
Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Xerox, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Xerox-skriveren eller komponentene.

Advarsel: Rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita. Tilbakestilling av tellere på rekvisita uten riktig omfabrikering kan føre til skade på skriveren. Etter at teller for rekvisita er tilbakestilt, kan det hende at skriveren viser en feil om det tilbakestilte elementet.

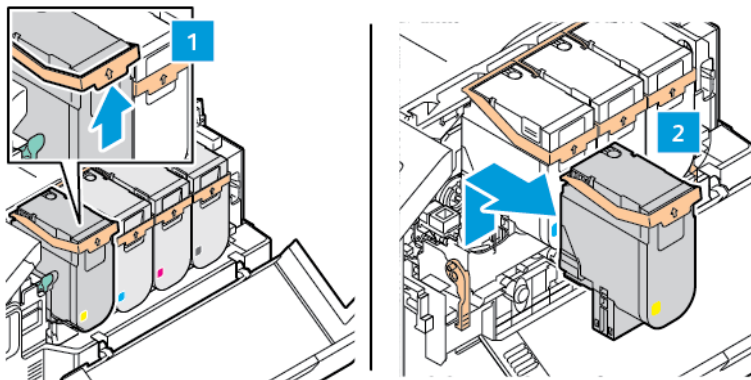
Erstatte rekvisita

BYTTE EN FARGEPUKVERKASSETT

1. Åpne deksel B.

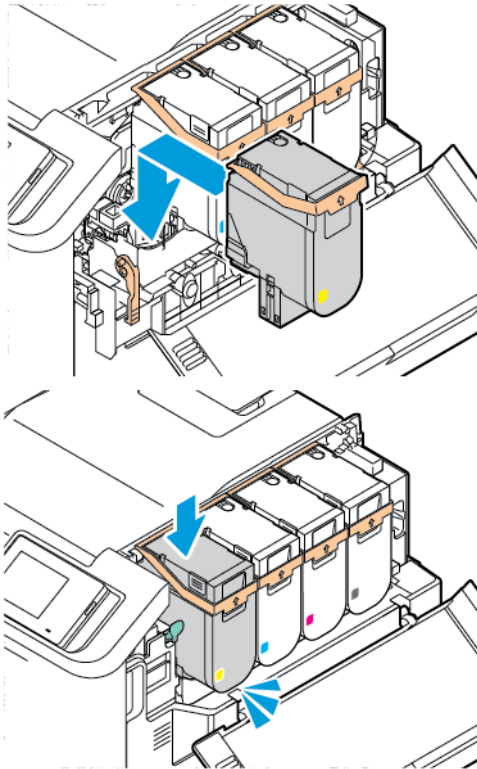


2. Ta ut den brukte fargepulverkassetten.

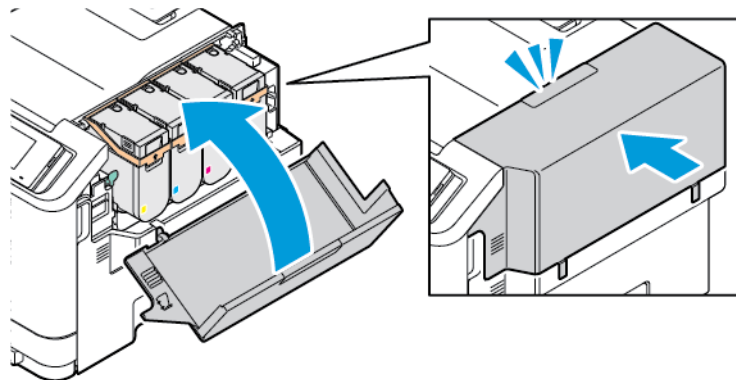


3. Pakk opp den nye fargepulverkassetten.

4. Sett inn den nye fargepulverkassetten til den går på plass med et *klikk*.

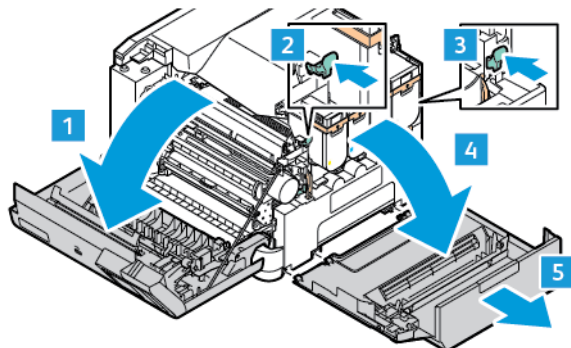


5. Lukk deksel B.

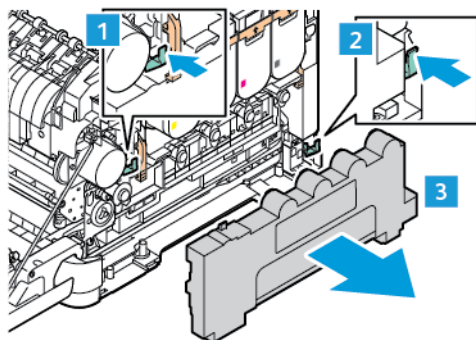


SKIFTE UT TONERFLASKEN

1. Åpne deksel A og B.

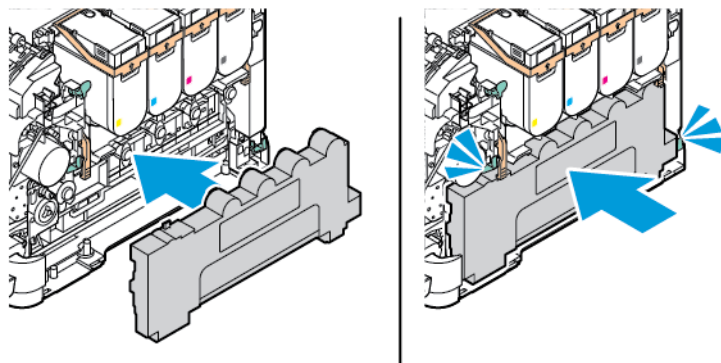


2. Fjern den brukte fargepulverflasken.



 Merk: For å unngå å søle fargepulver, plasser flasken i loddrett stilling.

3. Pakk ut den nye fargepulverflasken.
4. Sett inn den nye fargepulverflasken.



UTSKIFTING AV BILDEBEHANDLINGSSETTET

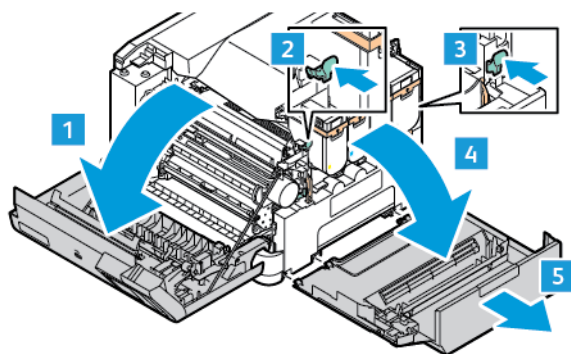
Når det er på tide å skifte ut bildebehandlingsenheten, viser skriveren en melding på kontrollpanelet.

Bruke bildebehandlingssettet til å skifte ut bildebehandlingsenheten. Det er to typer bildebehandlingssett for skriveren:

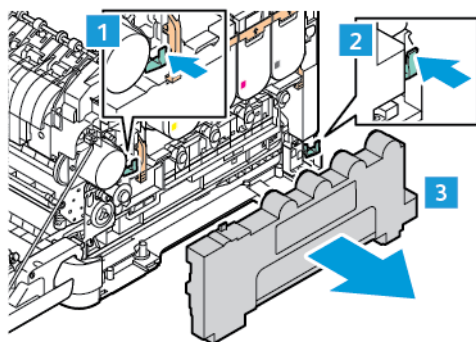
- Bildebehandlingssett for svart
- Bildebehandlingssett med fire fager for cyan, magenta, gul og svart

Advarsel: Ikke utfør denne prosedyren mens utskrift pågår.

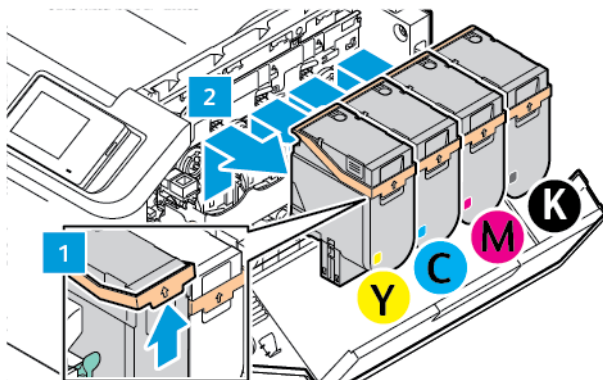
1. Åpne deksel A og B.



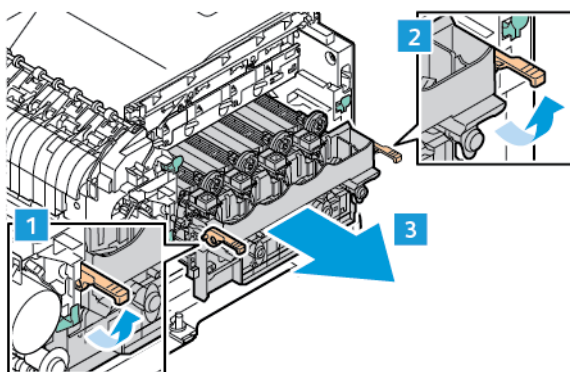
2. Ta ut spillbeholderen for fargepulver.




3. Ta ut fargepulverkassetten fra skriveren.

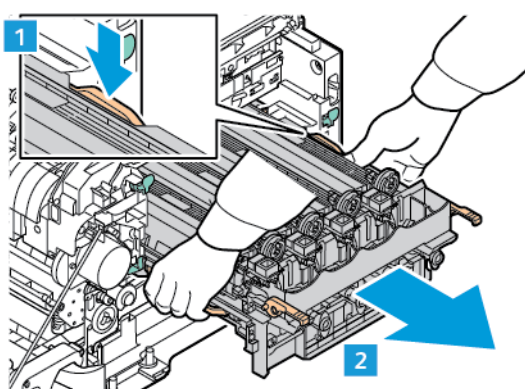


4. Gjør følgende for å fjerne det eksisterende bildebehandlingssettet:
 - a. Dra opp hendelen for å utløse bildebehandlingssettet.




- b. Dra bildebehandlingssettet sakte ut av skriveren, og ta det ut ved å holde i håndtakene på begge sider.

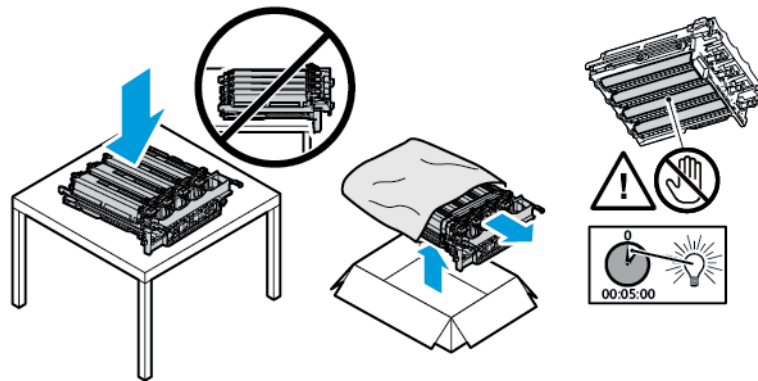
 Merk: Se installeringsinstruksjonene som følger med bildebehandlingssettet.



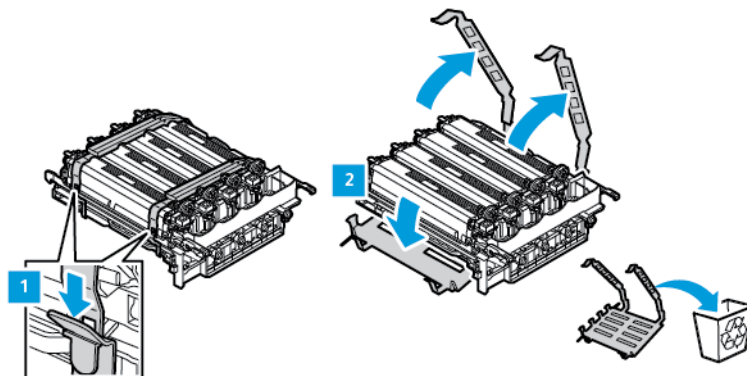
5. Pakk ut og fjern emballasjen fra det nye bildebehandlingssettet.

 **Forsiktig:** Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.


Advarsel: Ikke ta på den skinnende fotoledertrommelen under bildebehandlingsenheten. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten til fremtidige jobber.

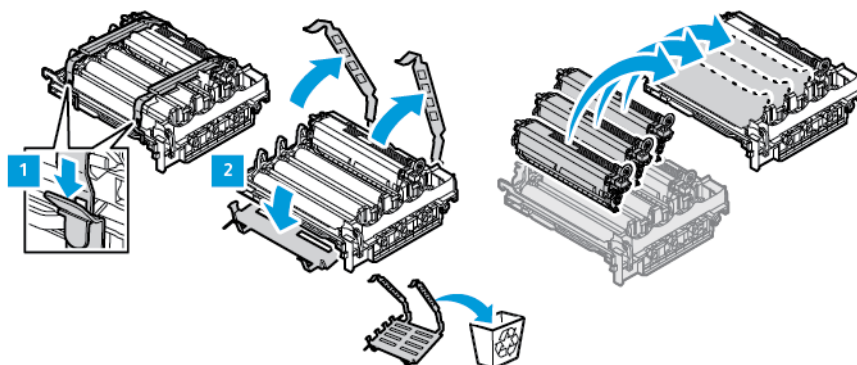


6. Lås opp låser og kast stroppene til det nye bildebehandlingssettet.
Bildebehandlingssett med fire fager for cyan, magenta, gul og svart.

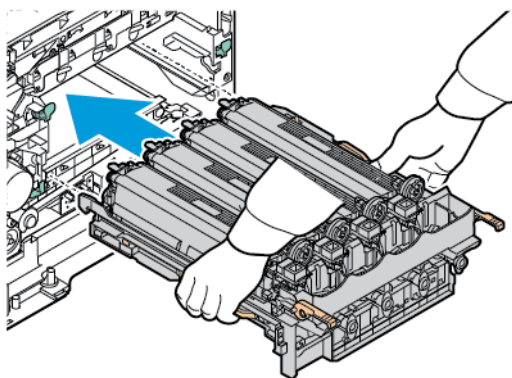


For bildebehandlingssett for sort.

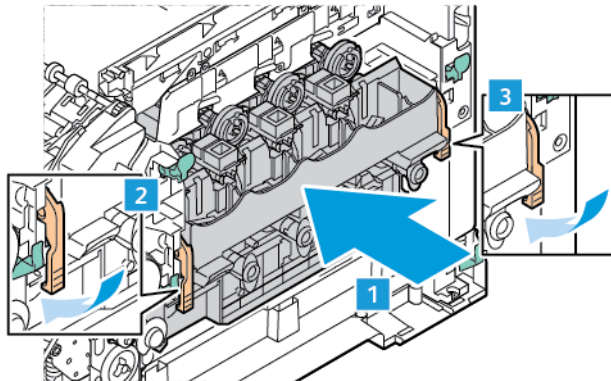
-  Merk: Når du skifter bildebehandlingssett for svart, må du sette den eksisterende bildebehandlingssett for farger inn i det nye magasinet som fås med bildebehandlingssett for svart.




7. Hold i håndtakene til bildebehandlingssettet, og sett det inn i skriveren igjen.

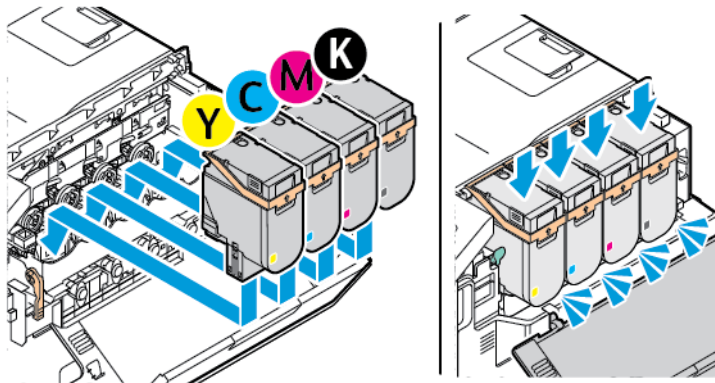


8. Dra ned hendelen for å låse bildebehandlingssettet.

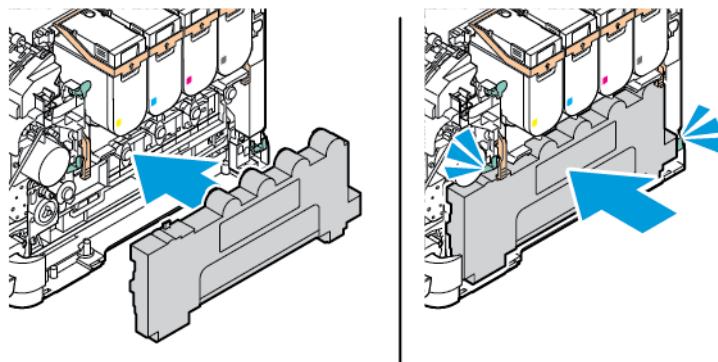


9. Sett fargepulverkassetten inn igjen i bildebehandlingssettet.

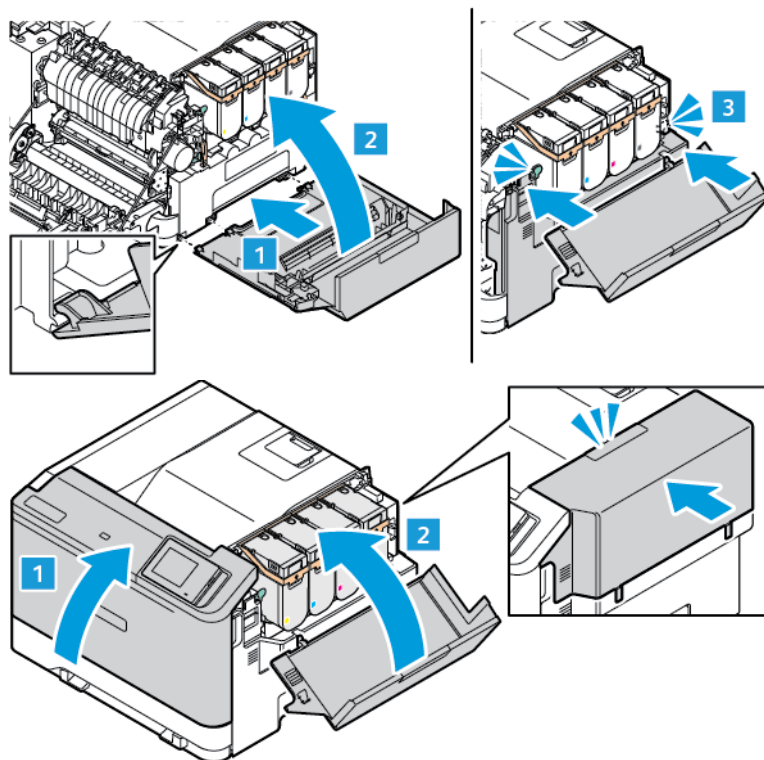
 Merk: Se installeringsinstruksjonene som følger med bildebehandlingssettet.



10. Sett spillbeholderen for fargepulver inn igjen i skriveren.



11. Lukk deksel B og deksel A.



TILBAKESTILLE BRUKERTELLEVERK FOR FORBRUKSARTIKLER

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Bruk av forbruksartikler og telleverk.**
2. Velg telleverket du vil vise.

Advarsel: Deler og rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikering kan føre til skade på skriveren. Etter at teller for rekvisita eller del er tilbakestilt, kan det hende at skriveren viser en feil om det tilbakestilte elementet.

Rengjøring av skriverdeler

RENGJØRING AV SKRIVEREN



FORSIKTIG–STØTFARE: Kople strømledningen fra strømuttaket og kople alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

- Denne oppgaven skal utføres med noen måneders mellomrom.
 - Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.
1. Slå av skriveren, og kople strømledningen fra strømuttaket.
 2. Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
 3. Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
 4. Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.
 - Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
 - Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.
 5. Kople strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.



FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt ved å kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

RENGJØRE BERØRINGSSKJERMEN



FORSIKTIG–STØTFARE: Kople strømledningen fra strømuttaket og kople alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

1. Slå av skriveren, og kople strømledningen fra strømuttaket.
2. Bruk en fuktig, myk, lofri klut og tørk av kontrollpanelet.
 - Ikke bruk rengjøringsmidler eller rengjøringsmidler, da de kan skade skjermen på kontrollpanelet.
 - Forsikre deg om at skjermen på kontrollpanelet er tørt etter rengjøring.
3. Kople strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

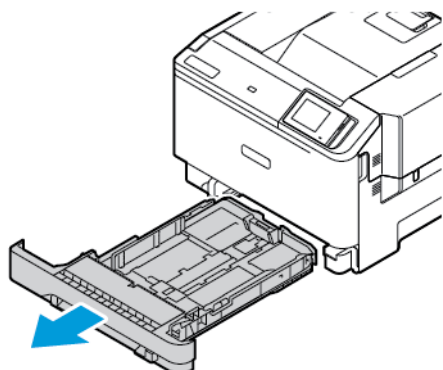


FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt ved å kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

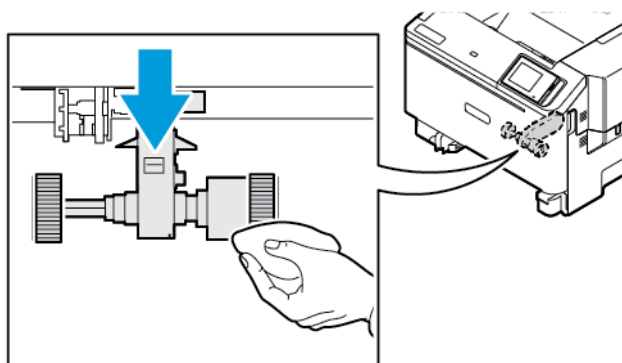
RENGJØRE MATERULLENE

1. Slå av skriveren, og kople strømledningen fra strømuttaket.

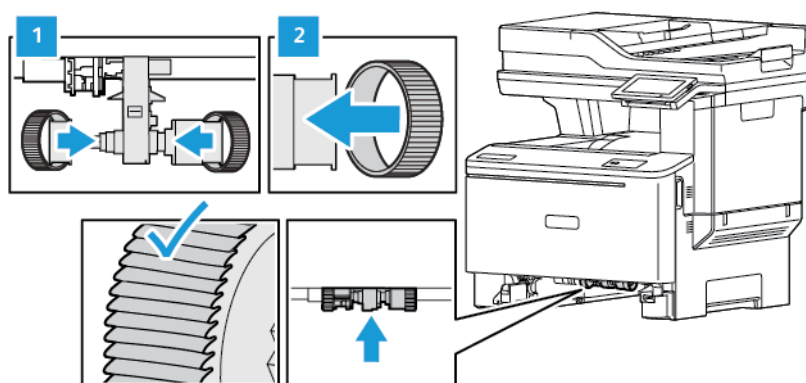
2. Ta ut magasinet.



3. Vi materullene litt og tørk dem med en ren, løfri klut lett fuktet med vann.



- ⚠️ Viktig: Hvis materullene løsner under rengjøring, må de festes på riktig måte som vist. Feil montering av materuller kan føre til fastkjørt papir.



4. Sett inn magasinet.
5. Kople strømledningen til skriveren, deretter til stikkontakten, og slå på skriveren.

⚠️ FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt ved å kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Sparing av energi og papir

KONFIGURERING AV INNSTILLINGER FOR STRØMSPAREMODUS

Strømsparingsmodus

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømadministrasjon > Tidsavbrudd > Hvilemodus**.
2. Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

Dvalemodus

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømadministrasjon > Tidsavbrudd > Dvalemodus**.
2. Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.
 - For at Tidsavbrudd for dvalemodus skal fungere, må du sette Tidsavbrudd for dvale ved tilkopling til Dvale.
 - Den innebygde webserveren er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

JUSTERE LYSSTYRKEN PÅ SKJERMEN

1. Gå til startskjermen, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Innstillinger** på startvinduet.
2. I Lysstyrke for skjerm-menyen, justerer du innstillingen.

SPARE PAPIR


- Skriv ut på begge sider av papiret.





Merk: 2-sidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.

- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Flytte skriveren til et annet sted

 **FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg, trengs det kanskje to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og magasiner er lukket.
- Slå av skriveren, og kople strømledningen fra strømuttaket.
- Kople alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, gulvstående magasiner eller tilkoblede utmatingsalternativer, må du kople fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Vær forsiktig når du passerer over terskler og brudd i gulvbelegg.
- Hvis skriveren ikke har hjulsokkel, men er konfigurert med ekstra magasiner eller utmatingsalternativer, fjerner du utmatingsalternativene og løfter skriveren av magasinene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Enhver vogn som brukes til å flytte skriveren må ha en overflate som kan støtte hele skriverens fotavtrykk.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren oppreist.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer i klem under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.



Merk: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

Feilsøking

Dette kapitlet inneholder:

Problemer med utskriftskvaliteten.....	180
Utskriftsproblemer.....	181
Skriveren svarer ikke.....	226
Kan ikke lese flash-stasjon.....	228
Aktivere USB-porten.....	229
Problemer med nettverkstilkobling.....	230
Problemer med rekvisita.....	233
Fjerne fastkjørt papir.....	235
Problemer med papirmating.....	242
Problemer med fargekvalitet.....	246
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	250

Problemer med utskriftskvaliteten

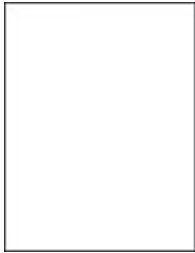
Finn bildet som ligner på problemet med utskriftskvaliteten du har, og klikk deretter på lenken nedenfor for å få informasjon om hvordan problemet kan løses.

- [Blanke eller hvite sider](#)
- [Mørk utskrift](#)
- [Spøkelsebilder](#)
- [Grå eller farget bakgrunn](#)
- [Feil marger](#)
- [Lys utskrift](#)
- [Manglende farger](#)
- [Flekket utskrift og prikker](#)
- [Papirkrøll](#)
- [Utskriften er skjev](#)
- [Ensfargede eller svarte bilder](#)
- [Tekst eller bilder er avskåret](#)
- [Fargepulver sverter lett av](#)
- [Ujevn utskriftstetthet](#)
- [Horisontale mørke streker](#)
- [Mørke Loddrette Streker](#)
- [Horisontale Hvite Streker](#)
- [Loddrette hvite streker](#)
- [Gjentatte feil](#)

Utskriftsproblemer

UTSKRIFTSKVALITETEN ER DÅRLIG


Blanke eller hvite sider



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet.

Se følgende informasjon for å skrive ut testsider:

1. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet.
2. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, for å navigere gjennom innstillingene trykk **OK**-knappen.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Kontroller om skriveren bruker en ekte Xerox-fargepulverkassett som støttes.</p> <p> Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Fjern bildebehandlingssettet for farge og fjern deretter bildebehandlingsenheten for sort.</p> <div data-bbox="204 1010 580 1480" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advarsel – potensiell skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for farger og sort bildebehandlingsenhet for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="204 1503 580 1877" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advarsel: Ikke ta på fotoledertrommelen under Bildebehandlingssettet for sort og farger. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten til fremtidige jobber.</p> </div>	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.	Problemet er løst.




HANDLING	JA	NEI
2 Sett inn bildebehandlingsenheten for sort og sett deretter inn bildebehandlingssettet for farge. 3 Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?		


Mørk utskrift



Merk: Før du løses problemet, må du skrive ut en prøvetrykk for å finne fargen som mangler. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.


HANDLING	JA	NEI
Trinn 1 1 Utfør fargejustering Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering. 2 Skriv ut dokumentet. Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 1 Avhengig av operativsystemet reduser tonermørkheten fra dialogboksen for Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut.	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.



HANDLING	JA	NEI
<p> Merk: Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonerørkhet.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>		
<p>Trinn 3</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p> Merk: Påse at innstillingene samsvarer med papiret som er lagt i magasinet.</p> <p> Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 5</p> <p>1 Bytt ut teksturert eller grovt papir med vanlig papir.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p> Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .	Problemet er løst.

Spøkelsebilder




-  Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Fyll skuffen med riktig papirtype og tykkelse.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises spøkelsesbilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p> Merk: Påse at innstillingene samsvarer med papiret som er lagt i magasinet.</p> <p> Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises spøkelsesbilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Utfør fargejustering</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises spøkelsesbilder på utskriftene?</p>	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.	Problemet er løst.

Grå eller farget bakgrunn



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.



HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Avhengig av operativsystem kan du justere fargepulvermørkhets fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskrift.</p> <p> Merk: Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonerørkhets.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises det grå eller farget bakgrunn på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Utfør fargejustering</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises det grå eller farget bakgrunn på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Fjern bildebehandlingssettet for farge og fjern deretter bildebehandlingsenheten for sort.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advarsel – potensiell skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for farger og sort bildebehandlingsenhet for direkte lys i mer enn 10</p> </div>	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p>minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p>		
<p>Advarsel: Ikke ta på fotoledertrommelen under Bildebehandlingssettet for sort og farger. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten til fremtidige jobber.</p>		
<p>2 Sett inn bildebehandlingsenheten for sort og sett deretter inn bildebehandlingssettet for farge.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises det grå eller farget bakgrunn på utskriftene?</p>		

Feil marger




Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.



HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Juster papirskinnene i magasinet til riktig posisjon for papiret som er lagt i.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p> Merk: Påse at innstillingene samsvarer med papiret som er lagt i magasinet.</p> <p> Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .


Lys utskrift



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Utfør fargejustering</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Avhengig av operativsystemet øker tonermørkheten fra dialogboksen for Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut.</p> <p> Merk: Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonermørkhet.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Slå av Fargesparer.</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Fargesparer.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p> Merk: Påse at innstillingene samsvarer med papiret som er lagt i magasinet.</p> <p> Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>		
<p>Trinn 5</p> <p>Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>1 Bytt ut teksturert eller grovt papir med vanlig papir.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	<p>Gå til trinn 6.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 6</p> <p>1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p> Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p>Trinn 7</p> <p>1 Fjern bildebehandlingssettet for farge og fjern deretter bildebehandlingsenheten for sort.</p> <div data-bbox="204 1014 582 1487" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Advarsel – potensiell skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for farger og sort bildebehandlingsenhet for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="204 1512 582 1883" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Advarsel: Ikke ta på fotoledertrommelen under Bildebehandlingssettet for sort og farger. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten til fremtidige jobber.</p> </div>	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
2 Sett inn bildebehandlingsenheten for sort og sett deretter inn bildebehandlingssettet for farge. 3 Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?		

Manglende farger




Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.




HANDLING	JA	NEI
<p>1 Fjern bildebehandlingssettet for farge og fjern deretter bildebehandlingsenheten for sort.</p> <div data-bbox="204 510 582 981" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advarsel – potensiell skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for farger og sort bildebehandlingsenhet for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="204 1003 582 1377" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advarsel: Ikke ta på fotoledertrommelen under Bildebehandlingssettet for sort og farger. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten til fremtidige jobber.</p> </div> <p>2 Ta ut fargepulverkassetten for fargen som mangler.</p> <p>3 Ta ut, og sett deretter inn fremkallingsenheten for den manglende fargen.</p> <p>4 Sett inn fargepulverkassetten for fargen som mangler.</p> <p>5 Sett inn bildebehandlingssettet for farge.</p> <p>6 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Mangler der noen farger på utskriften?</p>	<p>Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Flekket utskrift og prikker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.



HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>Sjekk om det har lekket ut fargepulver i skriveren.</p> <p>Har det ikke lekket ut fargepulver i skriveren?</p>	Gå til trinn 2.	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .
<p>Trinn 2</p> <p>1 Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>2 Kontroller om innstillingene for papirformat og papirtype samsvarer med papiret som er lagt i.</p> <p> Merk: Kontroller at papiret ikke er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Samsvarer innstillingene?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.


HANDLING	JA	NEI
<p> Merk: Påse at innstillingene samsvarer med papiret som er lagt i magasinet.</p> <p> Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>		
<p>Trinn 4</p> <p>1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p> Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 5</p> <p>1 Fjern bildebehandlingssettet for farge og fjern deretter bildebehandlingsenheten for sort.</p> <div data-bbox="205 546 582 1016" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advarsel – potensiell skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for farger og sort bildebehandlingsenhet for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="205 1041 582 1413" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advarsel: Ikke ta på fotoledertrommelen under Bildebehandlingssettet for sort og farger. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten til fremtidige jobber.</p> </div> <p>2 Sett inn bildebehandlingsenheten for sort og sett deretter inn bildebehandlingssettet for farge.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	<p>Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Papirkrøll




HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret 2 Skriv ut dokumentet. <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <p> Merk: Påse at innstillingene samsvarer med papiret som er lagt i magasinet.</p> <p> Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Skriv ut dokumentet. <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 3</p> <p>Skriv ut på begge sider av papiret.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut papiret, snu det, og legg i papiret på nytt. 2 Skriv ut dokumentet. <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <p> Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Skriv ut dokumentet. <p>Er papiret krøllete?</p>	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .	Problemet er løst.

Utskriften er skjev



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dra ut magasinet. 2 Fjern papiret og legg deretter i papir fra en ny pakke. <p> Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Juster papirskinnene i magasinet til riktig posisjon for papiret som er lagt i. 4 Sett inn magasinet. 5 Skriv ut dokumentet. <p>Er utskriften skjev?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kontroller at du skriver ut på papir som støttes. 2 Skriv ut dokumentet. <p>Er utskriften skjev?</p>	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .	Problemet er løst.

Ensfargede eller svarte bilder





Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>1 Fjern bildebehandlingssettet for farge og fjern deretter bildebehandlingsenheten for sort.</p> <div data-bbox="204 510 580 981" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advarsel – potensiell skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for farger og sort bildebehandlingsenhet for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="204 1003 580 1379" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advarsel: Ikke ta på fotoledertrommelen under Bildebehandlingssettet for sort og farger. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten til fremtidige jobber.</p> </div> <p>2 Sett inn bildebehandlingsenheten for sort og sett deretter inn bildebehandlingssettet for farge.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p>	<p>Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Tekst eller bilder er avskåret

Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.



HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Juster papirskinnene i magasinet til riktig posisjon for papiret som er lagt i.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er teksten eller bildet avklippet?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p> Merk: Påse at innstillingene samsvarer med papiret som er lagt i magasinet.</p> <p> Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er teksten eller bildet avklippet?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Fjern bildebehandlingssettet for farge og fjern deretter bildebehandlingsenheten for sort.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advarsel – potensiell skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for farger og sort bildebehandlingsenhet for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre</p> </div>	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p>eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p>		
<p>Advarsel: Ikke ta på fotoledertrommelen under Bildebehandlingssettet for sort og farger. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten til fremtidige jobber.</p>		
<p>2 Sett inn bildebehandlingsenheten for sort og sett deretter inn bildebehandlingssettet for farge.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er teksten eller bildet avklippet?</p>		

Fargepulver sverter lett av




Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p> Merk: Påse at innstillingene samsvarer med papiret som er lagt i magasinet.</p> <p> Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter fargepulveret av?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.</p>

Ujevn utskriftstetthet






-  Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>1 Fjern bildebehandlingssettet for farge og fjern deretter bildebehandlingsenheten for sort.</p> <div data-bbox="205 510 580 981" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advarsel – potensiell skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for farger og sort bildebehandlingsenhet for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="205 1005 580 1379" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advarsel: Ikke ta på fotoledertrommelen under Bildebehandlingssettet for sort og farger. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten til fremtidige jobber.</p> </div> <p>2 Sett inn bildebehandlingsenheten for sort og sett deretter inn bildebehandlingssettet for farge.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskrift-tettheten ujevn?</p>	<p>Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Horisontale mørke streker



- Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.
- Hvis horisontale mørke streker stadig vises på utskriftene, kan du se emnet [Gjentatte defekter](#).




HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p> Merk: Påse at innstillingene samsvarer med papiret som er lagt i magasinet.</p> <p> Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises horisontale mørke streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p> Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises horisontale mørke streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Fjern bildebehandlingssettet for farge og fjern deretter bildebehandlingsenheten for sort.</p>	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p>Advarsel – potensiell skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for farger og sort bildebehandlingsenhet for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel: Ikke ta på fotoledertrommelen under Bildebehandlingssettet for sort og farger. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten til fremtidige jobber.</p> <p>2 Sett inn bildebehandlingsenheten for sort og sett deretter inn bildebehandlingssettet for farge.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises horisontale mørke streker på utskriftene?</p>		

Mørke Loddrette Streker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.



HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p> Merk: Påse at innstillingene samsvarer med papiret som er lagt i magasinet.</p> <p> Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises mørke loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p> Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises mørke loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Fjern bildebehandlingssettet for farge og fjern deretter bildebehandlingsenheten for sort.</p>	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p>Advarsel – potensiell skade: Ikke utsett bildebehandlingssett for farger og sort bildebehandlingsenhet for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel: Ikke ta på fotoledertrommelen under Bildebehandlingssett for sort og farger. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten til fremtidige jobber.</p> <p>2 Sett inn bildebehandlingsenheten for sort og sett deretter inn bildebehandlingssett for farge.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises mørke loddrette streker på utskriftene?</p>		

Horisontale Hvite Streker



- Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.
- Hvis horisontale hvite streker stadig vises på utskriftene, kan du se [Gjentatte defekter](#).



HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p> Merk: Påse at innstillingene samsvarer med papiret som er lagt i magasinet.</p> <p> Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises horisontale hvite streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Fyll den angitte papirkilden med anbefalt papir</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises horisontale hvite streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Fjern bildebehandlingssettet for farge og fjern deretter bildebehandlingsenheten for sort.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advarsel – potensiell skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for farger og sort bildebehandlingsenhet for direkte lys i mer enn 10</p> </div>	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p>minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p>		
<p>Advarsel: Ikke ta på fotoledertrommelen under Bildebehandlingssettet for sort og farger. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten til fremtidige jobber.</p>		
<p>2 Sett inn bildebehandlingsenheten for sort og sett deretter inn bildebehandlingssettet for farge.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises horisontale hvite streker på utskriftene?</p>		

Loddrette hvite streker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p> Merk: Påse at innstillingene samsvarer med papiret som er lagt i magasinet.</p> <p> Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller at du bruker anbefalt papirtype.</p> <p>1 Fyll den angitte papirkilden med anbefalt papir</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Fjern bildebehandlingssettet for farge og fjern deretter bildebehandlingsenheten for sort.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advarsel – potensiell skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for farger og sort</p> </div>	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p>bildebehandlingsenhet for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel: Ikke ta på fotoledertrommelen under Bildebehandlingssettet for sort og farger. Gjør du det, kan du påvirke utskriftskvaliteten til fremtidige jobber.</p> <p>2 Sett inn bildebehandlingsenheten for sort og sett deretter inn bildebehandlingssettet for farge.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>		

Gjentatte feil



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut testsider for utskriftskvalitet. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>Avgjør hvor mange farger som har defekter.</p> <p>Er bare én farge påvirket?</p>	Gå til trinn 2.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 2</p> <p>1 Med vedlikeholdsfeillinjalen måler du avstanden mellom de gjentatte feilene på den berørte fargesiden.</p> <p>2 Bytt forbruksartikkelen som samsvarer med målene på den påvirede fargesiden.</p> <p>Bildebehandlingssettet for farger eller bildebehandlingsenhet for sort</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,5 mm (3,72") • 29,9 mm (1,18") • 23,2 mm (0,91") <p>Fremkallingsenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43,6 mm (1,72") • 45,0 mm (1,77") <p>3 Testsider for utskriftskvalitet.</p> <p>Vises feilene fortsatt?</p>	Noter avstanden, og ta deretter kontakt med en servicerepresentant eller se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Med vedlikeholdsfeillinjalen måler du avstanden mellom de gjentatte feilene på den berørte fargesiden.</p> <p>2 Bytt forbruksartikkelen som samsvarer med målene på den påvirede fargesiden.</p> <p>Overføringsmodul</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,7 mm (1,48") • 78,5 mm (3,09") • 55,0 mm (2,17") • 28,3 mm (1,11") <p>Fikseringsmodul</p>	Noter avstanden, og ta deretter kontakt med en servicerepresentant eller se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<ul style="list-style-type: none"> • 79,8 mm (3,14") • 94,3 mm (3,71") 3 Testsider for utskriftskvalitet. Viser feilene fortsatt?		





UTSKRIFTSJOBBER SKRIVES IKKE UT

HANDLING	JA	NEI
Trinn 1 a. Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver. b. Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a. Kontroller at skriveren er på. b. Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen. c. Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a. Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. b. Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

HANDLING	JA	NEI
Trinn 4 a. Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. b. Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a. Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt. b. Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .


SAKTE UTSKRIFT

HANDLING	JA	NEI
Trinn 1 Kontroller at skriverledningen er koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren eller annen nettverksenhet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a. Kontroller at skriveren ikke er i stillemodus. <ul style="list-style-type: none"> Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfig. meny > Enhetsoperasjoner > Stillemodus. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bla gjennom innstillingene. b. Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
<p>a. Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b. Sett oppløsningen til 4800 CQ.</p> <p>c. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>		
<p>Trinn 4</p> <p>a. Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p> Merk: Påse at innstillingene samsvarer med papiret som er lagt i magasinet.</p> <p> Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p> Merk: Tykkere papir skriver ut saktere.</p> <p> Merk: Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i magasinet. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. For 	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.


HANDLING	JA	NEI
<p>skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>		
<p>Trinn 5</p> <p>a. Kontroller at skriverinnstillingene for tekstur og vekt samsvarer med papiret som legges i.</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurasjon > Papirtypeoppsett.</p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>Fjern holdte jobber.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p>Trinn 7</p> <p>a. Kontroller at skriveren ikke er overopphetet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb. • Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se Valg av en plassering for skriveren hvis du vil ha mer informasjon. <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.	Problemet er løst.

JOBBen SKRIVES UT FRA FEIL MAGASIN ELLER PÅ FEIL PAPIR

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>a. Kontroller at du skriver ut på riktig papir.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
<p>Trinn 2</p> <p>a. Angi papirformat og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p> Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>b. Sørg for at innstillingene samsvarer med papiret i magasinet.</p> <p>c. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>1 Kontroller at magasinene er koblet sammen.</p> <p>Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Koble sammen magasiner.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p>	Problemet er løst.	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.

HANDLING	JA	NEI
Skrives dokumentet ut fra riktig magasin?		

Skriveren svarer ikke

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkontakten.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">  <p>FORSIKTIG–FARE FOR PERSONSKADE: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt ved å kople strømledningen til en jordet stikkontakt med riktig klassifisering som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> </div> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller om stikkontakten er slått av med en bryter eller sikring.</p> <p>Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?</p>	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus.</p> <p>Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?</p>	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene.</p> <p>Er kablene koblet til de riktige portene?</p>	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.

HANDLING	JA	NEI
Trinn 6 Installer riktig skriverdriver. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .

Kan ikke lese flash-stasjon

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>Sjekk om skriveren er opptatt med å behandle en annen utskrifts-, kopierings-, skanne- eller faksjobb.</p> <p>Er skriveren klar?</p>	Gå til trinn 2.	Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben.
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden.</p> <p>USB-porten bak støtter ikke flash-stasjoner</p> <p>Er flash-stasjonen satt inn i den riktige porten?</p>	Gå til trinn 3.	Sett flash-stasjonen inn i den riktige porten.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller at flash-stasjonen støttes. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Støttede minnepinner og filtyper.</p> <p>Støttes flash-enheten?</p>	Gå til trinn 4.	Sett inn en flash-stasjon som støttes.
<p>Trinn 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kontroller at USB-porten er aktivert. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Aktivere USB-porten. 2 Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt. <p>Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?</p>	Problemet er løst.	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .


Aktivere USB-porten


Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Nettverk/porter > USB > Aktiver USB-port.

Problemer med nettverkstilkobling



KAN IKKE ÅPNE INNEBYGGET WEBSERVER

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Kontroller at skriveren er på. Åpne skriverens innebygde webserver (EWS). <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <ol style="list-style-type: none"> Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. <ul style="list-style-type: none"> Vis IP-adressen på startsidene. En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. Åpne EWS. <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <ol style="list-style-type: none"> Sjekk om du bruker en støttet nettleser med en versjon fra de siste to årene: <ul style="list-style-type: none"> Microsoft Edge Safari-versjon Google Chrome™ Mozilla Firefox-versjon Opera Brave Åpne EWS. <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <ol style="list-style-type: none"> Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer. <p> Merk: Ta kontakt med en administrator hvis forbindelsen ikke fungerer.</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.

HANDLING	JA	NEI
<p>2 Åpne EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>		
<p>Trinn 5</p> <p>1 Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med utskriftsskriveren, hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>2 Åpne EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 6</p> <p>1 Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert.</p> <p> Merk: Ta kontakt med en administrator hvis serverne deaktiveres.</p> <p>2 Åpne EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .

KAN IKKE KOBLE SKRIVEREN TIL WIFI-NETTVERKET

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto.</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Auto.</p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>Kan skriveren koble til et wifi-nettverk?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Sjekk om riktig wifi-nettverk er</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.

HANDLING	JA	NEI
<p>valgt.</p> <p> Merk: Noen rutere kan dele standard SSID.</p> <p>Kobler du til riktig Wifi-nettverk?</p>		
<p>Trinn 3</p> <p>Koble til riktig Wifi-nettverk. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk.</p> <p>Kan skriveren koble til et wifi-nettverk?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>Sjekk trådløs sikkerhetsmodus.</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Trådløs sikkerhetsmodus.</p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>Er riktig trådløs sikkerhetsmodus valgt?</p>	Gå til trinn 6.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>Sjekk trådløs sikkerhetsmodus.</p> <p>Kan skriveren koble til et wifi-nettverk?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 6</p> <p>Forsikre deg om at du har angitt riktig nettverkspassord.</p> <p> Merk: Legg merke til mellomrom, tall og store bokstaver i passordet.</p> <p>Kan skriveren koble til et wifi-nettverk?</p>	Problemet er løst.	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .

Problemer med rekvisita

BYTT KASSETT SKRIVERENS REGION ER IKKE I SAMSVAR

Det er feil samsvar mellom skriverregionen og patronregionen. Hvis du vil løse dette problemet, må du kjøpe en kassett med riktig region som samsvarer med skriverregionen, eller kjøpe en kassett for hele verden.

Hvis du vil finne de regionale innstillingene for skriveren og tonerkassetten, må du skrive ut kvalitet-testsidene. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet**.

- Det første tallet i meldingen etter 42, indikerer skriverregionen.
- Det andre tallet i meldingen etter 42, indikerer kassetregionen.

REGION	NUMERISK KODE
Hele verden	0
Nord-Amerika og Vest-Europa	1
Ikke aktuelt	2
Ikke aktuelt	3
Latin-Amerika, Øst-Europa, Midtøsten og Afrika	4
Ikke aktuelt	5
Ikke aktuelt	6
Ikke aktuelt	7
Ikke aktuelt	8
Ikke aktuelt	9



Merk: Hvis du vil finne de regionale innstillingene for skriveren og fargepulverkassetten, må du skrive ut testsidene. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Testsider for utskriftskvalitet** fra kontrollpanelet.

IKKE-XEROX REKVISITA

Skriveren har oppdaget en rekvisita fra en annen leverandør enn Xerox i skriveren.

Xerox-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Xerox. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Xerox, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Xerox-skriveren eller komponentene.

Advarsel – potensiell skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra Xerox. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Bruke ekte forbrukartikler fra Xerox](#).

Hvis skriveren ikke skriver ut etter at feilmeldingen er fjernet, må du tilbake stille telleverket for forbruksartikler.

1. Gå til startskjermen, naviger til **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Bruk av forbruksartikler og telleverk**.
2. Velg delen eller artikkelen du vil tilbake stille, og trykk deretter på **Start**.
3. Les varselsmeldingen og trykk deretter på **Fortsett**.
4. Bruk to fingre og rør skjemen i 15 sekunder for å slette meldingen.



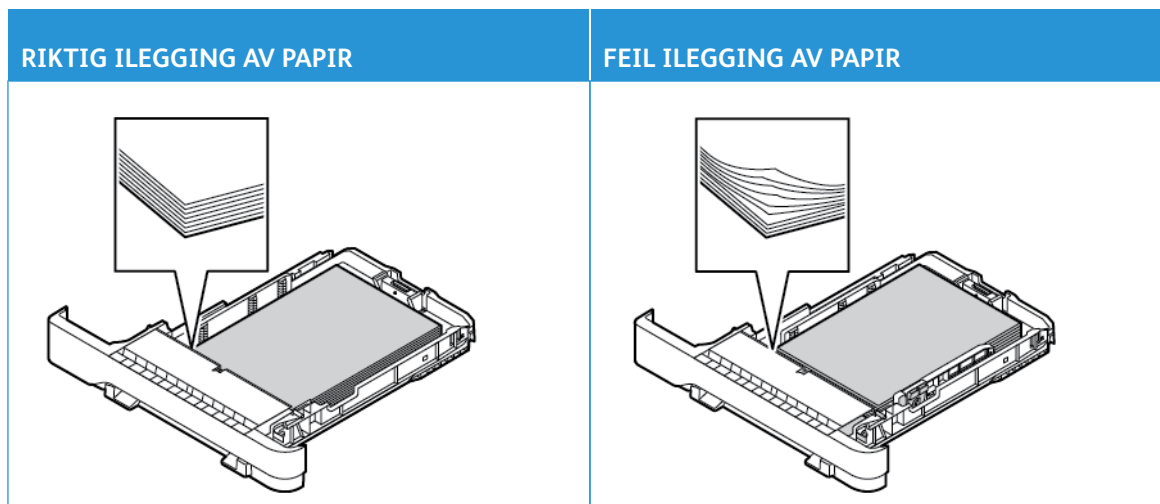
Merk: Hvis du ikke kan tilbake stille brukertelleverket for forbruksartikler, kan du returnere forbruksartikkelen til kjøpsplassen.

Fjerne fastkjørt papir

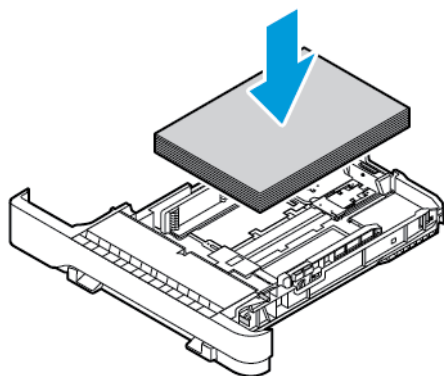
UNNGÅ PAPIRSTOPP

Legg inn papiret på riktig måte

- Kontroller at papiret ligger flatt i magasinet.



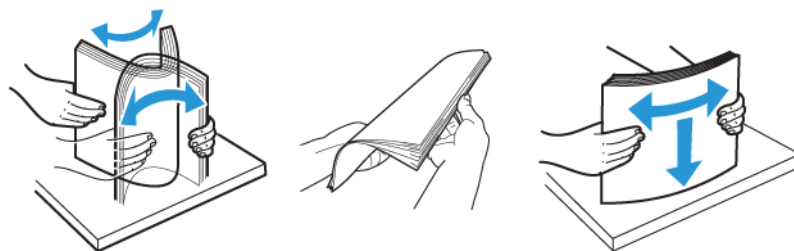
- Ikke legg noe i eller fjern magasiner mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.
- Ikke skyv papir inn i magasinet. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirstøttene er plassert riktig, og at de ikke presser hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv magasinet helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

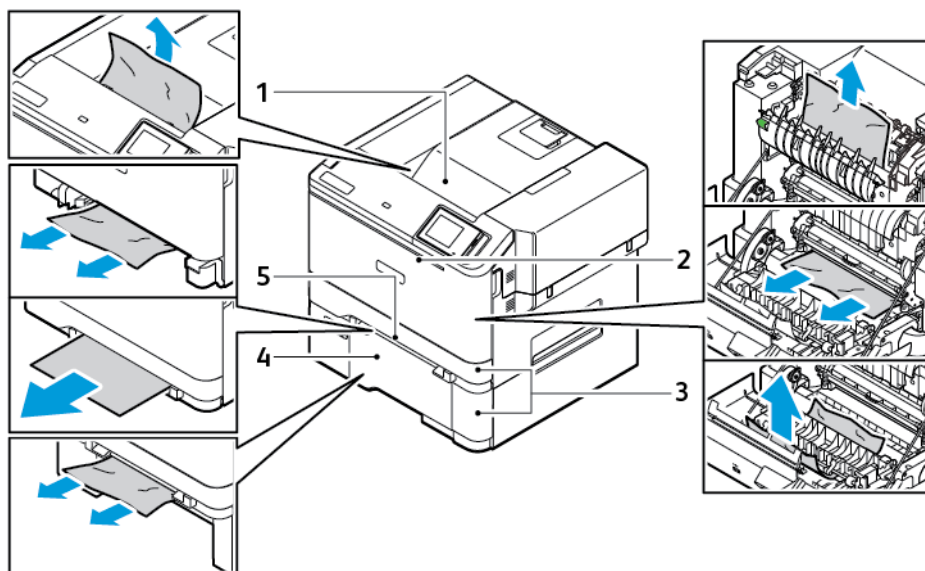
- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme magasin.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

IDENTIFISERE HVOR PAPIRET HAR KJØRT SEG FAST

- Når Jam Assist er satt **På**, kan skriveren prøve å skille ut blanke sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side er fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Jam Recovery er satt **På** eller **Auto**, vil skriveren skrive ut fastkjørte sider på nytt.

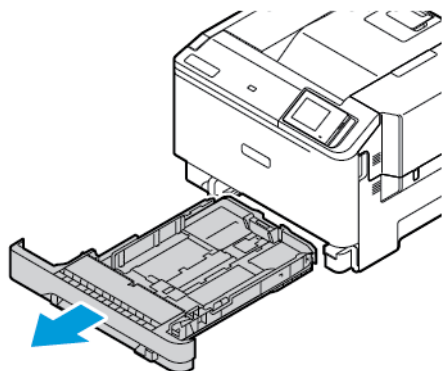


1. Standard mottaker
2. Deksel A


3. Standard 250 arks magasin og valgfri 550 arks magasiner
4. Flerbruksmater
5. Manuell mater

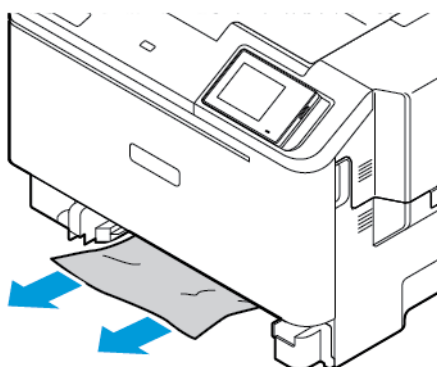
PAPIRSTOPP I STANDARDMAGASINET

1. Fjern magasinet og den manuelle materen.



2. Fjern alt papir som sitter fast.


 Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

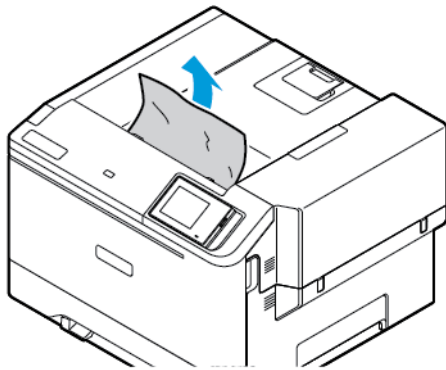


3. Sett inn den manuelle materen og magasinet.

PAPIRSTOPP I STANDARD MOTTAKEREN

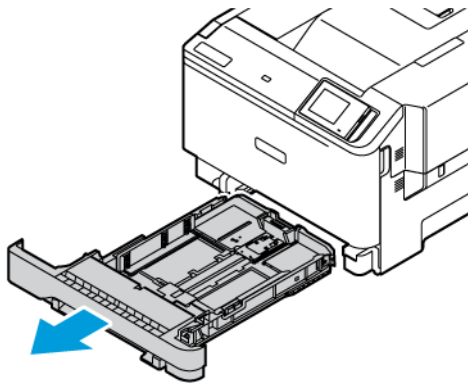
Fjern alt papir som sitter fast.

 Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.




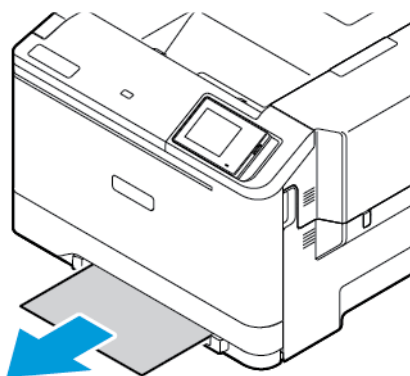
PAPIRSTOPP I DEN MANUELLE MATEREN

1. Fjern magasinet og den manuelle materen.



2. Fjern alt papir som sitter fast.

 Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3. Sett inn den manuelle materen og magasinet.

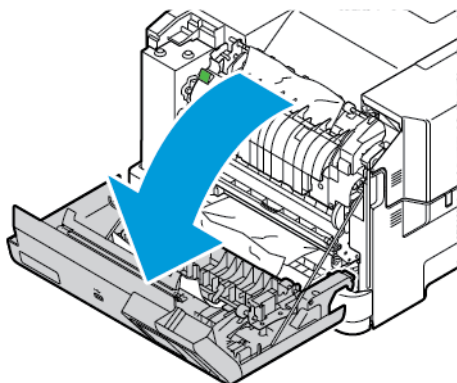
PAPIRSTOPP I DEKSEL A

1. Åpne deksel A.




FORSIKTIG–VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. For å redusere risikoen for skade fra en varm komponent må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

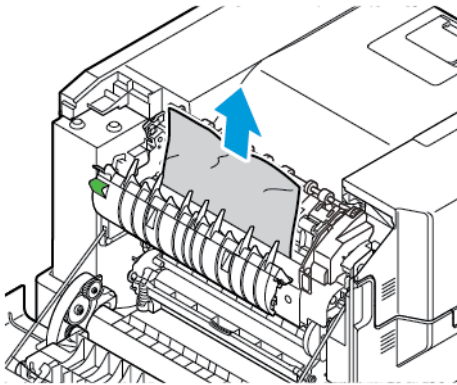
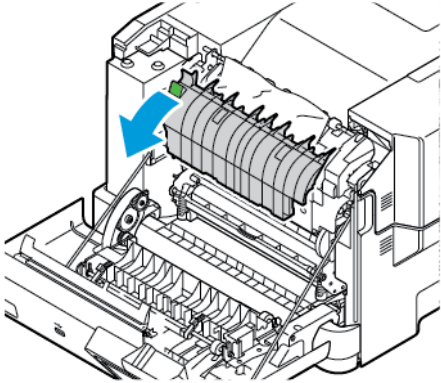
Advarsel – potensiell skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning må du berøre en metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.



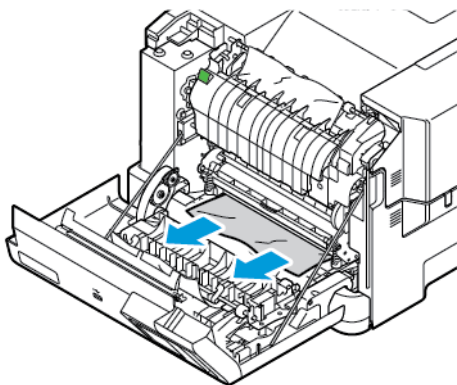
2. Fjern papir som sitter fast, fra følgende områder:

 Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

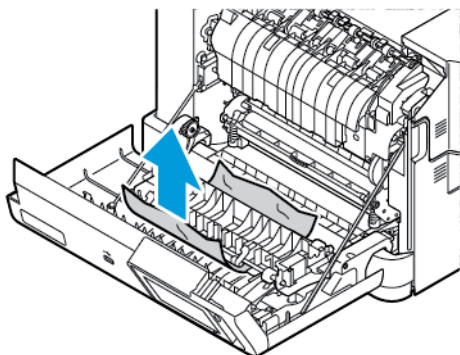
- Fikseringsområde



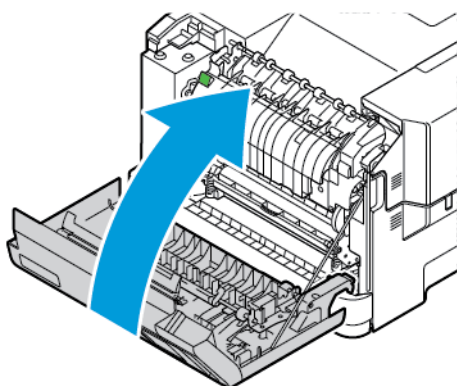
- Under fikseringsområdet



- Tosidigmodul




3. Lukk deksel A.



Problemer med papirmating


KONVOLUTTFORSEGLING VED UTSKRIFT

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>a. Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt</p> <p> Merk: Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen.</p> <p>b. Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a. Kontroller at papirtypen er satt til Konvolutt.</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>b. Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.	Problemet er løst.

FEIL MED SORTERT UTSKRIFT

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>a. Gå til kontrollpanelet, og gå deretter til Innstillinger > Skriv ut > Layout > Sorter.</p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>b. Velg På [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a. Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Utskrift, og velg deretter Sorter.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a. Reduser antallet sider som skal skrives ut.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .

PAPIR FASTKJØRES OFTE

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>a. Ta ut magasinet.</p> <p>b. Kontroller at papir er lagt i på riktig måte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at papirstøttene er riktig plassert. • Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype. <p>c. Sett inn magasinet.</p> <p>d. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Papir > Magasinkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>b. Angi riktig papirstørrelse og -type.</p> <p>c. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a. Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p> Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p>	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEI
b. Skriv ut dokumentet. Kjører papiret seg ofte fast?		

FASTKJØRTE SIDER BLIR I SKREVET UT PÅ NYTT

HANDLING	JA	NEI
<p>1 Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Enhet > Varslinger > Gjenoppretting etter fastkjøring.</p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>2 På menyen Gjenopprett v/ fastkjøring velger du på eller Auto.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte .

Problemer med fargekvalitet

ENDRE FARGENE I UTSKRIFTEN

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

1. Gå til kontrollpanelet, og gå deretter til **Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargekorrigering**.
2. Fra Fargekorrigering-menyen, velg **Manuell > fargekorrigering-innhold**.
3. Velg riktig fargekonvertering.

OBJEKTTYPE	FARGEKONVERTERINGSTABELLER
RGB-bilde RGB-tekst RGB-grafikk	<ul style="list-style-type: none"> • Levende – Produserer lysere, mer mettede farger og kan brukes på alle innkommende fargeformater. • sRGB Display – Produserer en utgang som tilnærmer fargene som vises på en dataskjerm. Svart fargepulverbruk er optimalisert for utskrift av fotografier. • Display-True Black – Produserer en utgang som tilnærmer fargene som vises på en dataskjerm. Denne innstillingen bruker bare svart fargepulver for å lage alle nivåer av nøytral grå. • sRGB Vivid – Gir en økt fargemetning for sRGB Display-fargekorrigering. Sort fargepulverbruk er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk. • Av
CMYK-bilde CMYK-tekst CMYK-grafikk	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – Bruker fargekorrigering for å tilnærme spesifikasjonene for Web Offset Publishing (SWOP) fargeutgang. • Euro CMYK – Bruker fargekorrigering for tilnærmet Euroskala-fargeutgang. • Levende CMYK – Øker fargemetningen til US CMYK-fargekorrigeringsinnstillingen. • Av

FAQ OM FARGEUTSKRIFT

Hva er RGB farge?

RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å indikere mengden rød, grønn eller blå som brukes til å produsere en bestemt farge. Rødt, grønt og blått lys kan tilsettes i forskjellige mengder for å produsere et stort utvalg av farger observert i naturen. Dataskjermer, skannere og digitale kameraer bruker denne metoden for å

vise farger.

Hva er CMYK-farge?

CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å indikere mengden cyan, magenta, gul og svart som brukes til å reprodusere en bestemt farge. Cyan, magenta, gul og svart blekk eller fargepulver kan skrives ut i forskjellige mengder for å produsere et stort utvalg av farger observert i naturen. Trykkpresser, blekkskrivere og fargelaserskrivere skaper farger på denne måten.

Hvordan spesifiseres farge i et dokument som skal skrives ut?

Programvare brukes til å spesifisere og endre dokumentfargen ved hjelp av RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se programvarens hjelpemner.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen og fargen på hvert objekt til skriveren og sendes gjennom fargekonverteringstabeller. Farge oversettes til passende mengder cyan, magenta, gul og svart fargepulver som brukes til å produsere fargen du ønsker. Objektinformasjonen bestemmer anvendelsen av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke en type fargekonverteringstabell på tekst mens du bruker en annen fargekonverteringstabell på fotografiske bilder.

Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, bruker skriveren brukervalgte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Manuelle fargekorrigeringsinnstillinger er spesifikke for typen objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder). Det er også spesifikt for hvordan fargen på objektet er spesifisert i programvaren (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). For å bruke en annen fargekonverteringstabell manuelt, se [Endre fargene i utskriften](#).

Hvis programvaren ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, er ikke manuell fargekorrigering nyttig. Det er heller ikke effektivt hvis programvaren eller datamaskinens operativsystem kontrollerer justering av farger. I de fleste situasjoner genererer du foretrukne farger for dokumentene ved å angi automatisk fargekorrigering.

Hvordan kan jeg matche en bestemt farge (for eksempel en firmalogo)?

Fra skriverens Kvalitet-meny er ni typer sett med fargeprøver tilgjengelige. Disse settene er også tilgjengelige fra siden Fargeprøver på den innebygde webserveren. Hvis du velger et prøvesett, genereres utskrifter på flere sider som består av hundrevis av fargede bokser. Hver boks inneholder en CMYK- eller RGB-kombinasjon, avhengig av den valgte tabellen. Den observerte fargen på hver boks oppnås ved å føre CMYK- eller RGB-kombinasjonen merket på boksen gjennom den valgte fargekonverteringstabellen.

Ved å undersøke settene med fargeprøver kan du identifisere boksen med fargen nærmest fargen som matches. Fargekombinasjonen merket på boksen kan deretter brukes til å endre fargen på objektet i et program. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se programvarens hjelpemner. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å bruke den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Valg av hvilke fargeprøver som skal brukes for et bestemt fargematchproblem, avhenger av:

- Innstillingen for fargekorrigering brukes (Auto, Av eller Manuell)
- Objekttypen som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder)
- Hvordan fargen på objektet er spesifisert i programvaren (RGB- eller CMYK-kombinasjoner)

Hvis programvaren ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, er ikke sidene med fargeprøver nyttige. I tillegg justerer noen programmer RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er spesifisert i programmet, gjennom fargestyling. I disse situasjonene kan det hende at den trykte fargen ikke stemmer overens med sidene med fargeprøver.

UTSKRIFTEN SER UT TIL Å VÆRE FARGET

HANDLING	JA	NEI
<p>Trinn 1</p> <p>Utfør fargejustering</p> <p>a. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering.</p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser det ut til at utskriften er farget?</p>	<p>Gå til trinn 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trinn 2</p> <p>Utfør fargejustering</p> <p>a. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargebalanse.</p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>b. Juster innstillingene.</p> <p>c. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser det ut til at utskriften er farget?</p>	<p>Se Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

For å få tilgang til telefonnummeret til kundesupport, gå til <https://www.xerox.com/office/worldcontacts>. Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

For å få tilgang til kundesupport, søk gjennom Knowledgebase (kunnskapsbasen), bla gjennom brukerdokumentasjon eller last ned skriverprogramvare, gå til <https://support.xerox.com>, og skriv inn produktet ditt i søkefeltet.

Godkjenning og sertifisering

Dette tillegget inneholder følgende:

Grunnleggende bestemmelser	252
Sikkerhetsertifisering	259
Material Safety Data Sheets (HMS-datablader)	260

Grunnleggende bestemmelser

Xerox har testet denne skriveren i henhold til standarder for elektromagnetiske utslipp og immunitet. Disse standardene er utformet for å redusere støy som lages eller mottas av denne skriveren i et vanlig kontormiljø.

Hvis du endrer eller tilpasser denne enheten på en måte som ikke er godkjent av Xerox® Corporation, kan det annullere din rett til å bruke dette utstyret.

UNITED STATES (FCC REGULATIONS)

Dette utstyret er testet og funnet å være i samsvar med grensene for en digital enhet i klasse A, i henhold til del 15 av Federal Communications Commission (FCC)-regler. Disse grensene er utarbeidet for å gi tilfredsstillende beskyttelse mot skadelig forstyrrelse når utstyret brukes i et kommersielt miljø. Dette utstyret genererer, bruker og kan sende ut radiofrekvensenergi. Hvis utstyret ikke er installert og brukt i henhold til disse instruksjonene, kan det forårsake skadelig interferens på radiokommunikasjon. Hvis dette utstyret brukes i boligområder, kan det føre til skadelig støy. Brukeren må sørge for at støyen fjernes, og selv dekke kostnadene med dette.

Hvis du endrer eller tilpasser dette utstyret på en måte som ikke er godkjent av Xerox, kan det annullere din rett til å bruke dette utstyret.

For å opprettholde samsvar med FCC-forskriftene, må skjermede kabler brukes med dette utstyret. Bruk med ikke-godkjent utstyr eller uskjermede kabler vil sannsynligvis føre til forstyrrelser på radio- og TV-mottak.

Advarsel: Bruk skjermede grensesnittkabler for å sikre samsvar med del 15 av FCC-reglene.

Xerox® C320-fargeskrivere

Xerox® C320-fargeskrivere er i overensstemmelse med del 15 av FCC-reglene. Bruken av disse maskinene er underlagt følgende to vilkår:

- Maskinene skal ikke forårsake sjenerende støy.
- Maskinene må godta all mottatt støy, inkludert støy som kan føre til uønskede hendelser.

Ansvarlig part: Xerox Corporation

Adresse: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580, USA

Internet contact information: www.xerox.com/en-us/about/ehs.

GODKJENNING OG SERTIFISERING FOR 2,4 GHZ OG 5 GHZ TRÅDLØSE

NETTVERKSADAPTERE

Dette produktet inneholder en 2,4 GHz og 5 GHz trådløs LAN-radiosender som oppfyller kravene spesifisert i del 15 av FCC-reglene, Industry Canada RSS-210 og rådsdirektiv 2014/53/EU. Radiofrekvens-effekten (RF) til denne enheten overskrider ikke 20 dBm i noen av frekvensbåndene.

Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår:

1. Maskinen skal ikke forårsake støy.
2. Maskinene må godta all mottatt støy, inkludert støy som kan føre til uønskede hendelser.

Endringer eller modifikasjoner av denne enheten som ikke er spesifikt godkjent av Xerox Corporation kan ugyldiggjøre brukerens rett til å bruke dette utstyret.

Denne senderen må ikke være samlokalisert eller fungere sammen med noen annen antenne eller sender. Dette utstyret må installeres og brukes med en avstand på minst 20 cm mellom radiatoren og kroppen din.

LASERMERKNAD

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter i klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt i klasse I som samsvarer med kravene i IEC 608251: 2014.

Laserprodukter i klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriveren har en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

Klasse: IIIb (3b) AlGaAs

Nominell utgangseffekt (milliwatt): 12

Bølgelengde (nanometer): 770–800

CANADA

Dette digitale apparatet i klasse A er i overensstemmelse med kanadiske ICES-003 og ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Dette produktet inneholder en 2,4-GHz og 5-GHz trådløs LAN-radiosendermodul som samsvarer med kravene spesifisert i Industry Canada RSS-210.

Ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation Industrie du Canada RSS-210.

Denne maskinen er i overensstemmelse med Industry Canadas spesifikasjoner for radiostandarder som er unntatt lisens. Bruken av denne maskinen er underlagt følgende to vilkår:

1. Maskinen skal ikke forårsake støy.
2. Maskinen må godta all mottatt støy, inkludert støy som kan føre til uønskede hendelser på maskinen.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Det er operasjonsbegrensninger for License-Exempt Local Area Network (LE-LAN)-enheter: Enheten for drift i båndet 5150-5250 MHz er kun for innendørs bruk for å redusere potensialet for skadelig interferens til co-kanal mobile satellittsystemer.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5150–5250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

SAMSVAR MED BESTEMMELSER I EU OG EØS



CE-merket på dette produktet indikerer samsvar med gjeldende EU-direktiver

Den fullstendige teksten til EU-samsvarserklæringen finner du på www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Dette produktet inneholder en 2,4-GHz og 5-GHz trådløs LAN-radiosendermodul.

Radiofrekvenseffekten (RF) til denne enheten overskrider ikke 20 dBm i noen av frekvensbåndene.

Xerox erklærer herved at radioutstyrmodellen Xerox® C320 fargeskriver er i samsvar med direktiv 2014/53/EU.

Når denne skriveren brukes i samsvar med instruksjonene, representerer den ingen fare for verken brukeren eller miljøet.

Advarsel:

- Endringer eller modifikasjoner av dette utstyret som ikke er spesifikt godkjent av Xerox Corporation, kan føre til at brukeren mister retten til å bruke utstyret.
- Ekstern stråling fra industrielt, vitenskapelig og medisinsk utstyr kan forstyrre driften av dette -utstyret. Be om hjelp fra -representanten hvis ekstern stråling fra ISM-utstyr kan forstyrre bruken av denne enheten.
- Dette er et produkt i klasse A. Det kan forårsake støy på radiosignalene. Når utstyret brukes i boligstrøk, må det tas spesielle forholdsregler mot dette.
- Bruk skjermede grensesnittkabler for å sikre overensstemmelse med EUs forskrifter.

European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement

Xerox® har gått med på å utforme kriterier for energieffektivitet og miljøytelse for produktene våre som er innenfor omfanget av EUs energirelaterte produktdirektiv, spesielt Lot 4 - Imaging Equipment.

Produkter som omfattes av direktivet, er husholdnings og kontorutstyr som oppfyller følgende kriterier:

- Produkter med standard monokromt format med en maksimum hastighet på mindre enn 66 A4-bilder per minutt.
- Produkter med standard fargeformat med en maksimum hastighet på mindre enn 51 A4 per minutt.

FOR Å LÆRE MER OM	GÅ TIL
<ul style="list-style-type: none"> • Strømforbruk og aktiveringstider • Standardinnstillinger for strømsparing 	<i>Brukerdokumentasjon eller systemadministratorveiledning</i> www.xerox.com/office/C320docs
<ul style="list-style-type: none"> • Fordeler med å kjøpe ENERGY STAR®-kvalifiserte produkter 	https://www.energystar.gov
<ul style="list-style-type: none"> • Miljømessige fordeler ved tosidig utskrift • Fordeler med å bruke lettere papirvekker (60 g/m²) og resirkulerbarhet • Avhending og behandling av patroner • Xerox deltakelse i bærekraftinitiativer 	www.xerox.com/en-us/about/ehs

ENERGY STAR



ENERGY STAR-programmet er en frivillig plan for å fremme utvikling og innkjøp av energieffektive modeller, som bidrar til å redusere miljøpåvirkning. Du finner detaljer om ENERGY STAR-programmet og ENERGY STAR-kvalifiserte modeller på følgende nettside: <https://www.energystar.gov>.

ENERGY STAR- og ENERGY STAR-merket er registrerte varemerker i USA.

ENERGY STAR-programmet for bildebehandlingsutstyr er et samarbeid mellom myndigheter i USA, EU og Japan samt kontorutstyersbransjen for å fremme energieffektive kopimaskiner, skrivere, faksmaskiner, flerfunksjonsskrivere, datamaskiner og skjermer. Redusering av produktenes energiforbruk bidrar til å bekjempe «smog», sur nedbør og langvarige klimaendringer ved redusering av utslipp knyttet til generering av elektrisitet.

Hvis du vil ha mer informasjon om energi eller andre relaterte emner, kan du gå til www.xerox.com/environment eller www.xerox.com/environment_europe.

Strømforbruk og aktiveringstid

Hvor mye strøm en enhet bruker, avhenger av måten enheten brukes på. Denne enheten er utviklet og konfigurert slik at du kan redusere strømforbruket.

Enheden er konfigurert til å bruke strømsparingsmodi for å redusere strømforbruket. Etter siste utskrift går enheten til klarmodus. I klarmodus kan enheten skrive ut igjen umiddelbart. Hvis enheten ikke brukes i løpet av en angitt tidsperiode, går enheten i dvalemodus. For å redusere strømforbruket er bare de viktigste funksjonene aktive i dvalemodus. Den første utskriften etter at dvalemodus er avsluttet, tar litt lengre tid enn i klarmodus. Denne forsinkelsen skyldes at skriveren aktiveres fra dvalemodus og er vanlig for de fleste bildebehandlingsenheter på markedet.

Du kan konfigurere strømsparingsmodi for å redusere strømforbruket. Følgende alternativer er tilgjengelige:

- **Jobbaktivert:** Enheten aktiveres når den registrerer aktivitet. Angi hvor mange minutter det skal ta før maskinen går inn i dvalemodus.
- **Deaktiverer og aktiverer maskinen til fastsatte tider:** Enheten aktiveres og går inn i dvalemodus i henhold til en plan du angir.
- **Slå av automatisk:** Velg Slå av automatisk hvis du vil at enheten skal slås av etter en periode i dvalemodus. Angi hvor mange timer det skal ta før maskinen slår seg av fra dvalemodus.

For å endre innstillingene for energisparemodus, se *User Guide (brukerhåndbok)* at www.xerox.com/office/C320docs. For ytterligere hjelp, kontakt systemadministratoren eller se *System Administrator Guide (Administratorhåndbok)*.

Kontakt systemadministratoren for å få aktivert funksjonen Slå av automatisk. Se *System Administrator Guide (Administratorhåndbok)* på www.xerox.com/office/C320docs hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du vil vite mer om Xerox sin deltakelse i bærekraftige initiativer, kan du gå til: www.xerox.com/environment eller www.xerox.com/environment_europe



Merk: Hvis du endrer standard aktiveringstider for strømsparing, kan dette føre til at maskinen bruker mer strøm totalt. Før du slår av energisparemoduser eller angir en lang aktiveringstid, må du vurdere økningen i enhetens strømforbruk.

Standardinnstillinger for strømsparing

Denne enheten er ENERGY STAR®-kvalifisert under ENERGY STARs programkrav for bildegjengivelsesutstyr. Overgangstiden fra klarmodus til dvalemodus kan angis fra 0–60 eller 0–120 minutter avhengig av hvilken skrivermodell du har. Standardverdien er 0 minutter. Den maksimale overgangstiden fra klarmodus til dvalemodus kan ta opptil 120 minutter, avhengig av skrivermodellen og systemkonfigurasjonen.

For å endre innstillingene for energisparing eller aktivere funksjonen for automatisk standby, kontakt systemadministratoren eller se *System Administrator Guide (Administratorhåndbok)* på www.xerox.com/office/C320docs.

EPEAT

Denne maskinen er registrert i EPEAT-katalogen for å oppfylle kravene til miljømerking. Aktivering av fabrikkinnstillingen dvalemodus er inkludert. I dvalemodus bruker skriveren mindre enn 1 watt.

Hvis du vil vite mer om Xerox sin deltakelse i bærekraftige initiativer, kan du gå til <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs> eller www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Miljømessige fordeler ved tosidig utskrift

De fleste Xerox-produkter har mulighet for dupleksutskrift, også kjent som tosidig utskrift. Dette gjør at du kan skrive ut på begge sider av papiret automatisk, noe som igjen bidrar til å redusere forbruket av verdifulle ressurser gjennom å redusere papirforbruket. Avtalen om bildebehandlingsutstyr (Lot 4) krever at tosidigfunksjonen på modeller som skriver ut 40 sider eller mer per minutt i farger eller 45 sider eller mer per minutt i sort-hvitt, automatisk aktiveres under oppsett og driverinstallasjon. Enkelte Xerox-modeller med lavere utskriftshastigheter kan også ha innstillinger for tosidig utskrift som aktiveres automatisk på installasjonstidspunktet. Hvis du fortsetter å bruke dupleksfunksjonen, vil du redusere miljøpåvirkningen av arbeidet ditt. Hvis du imidlertid trenger enkelsidig/1-sidig utskrift, kan du endre utskriftsinnstillingene i skriverdriveren.

Papirtyper

Dette produktet kan brukes til å skrive ut på både resirkulert og nytt papir, godkjent i henhold til en miljøforvaltningsordning, som overholder EN12281 eller en lignende kvalitetstandard. Tynnere papir (60 g/m²), som inneholder mindre råmateriale og dermed sparer ressurser per utskrift, kan brukes i visse applikasjoner. Vi oppfordrer deg til å sjekke om dette passer for dine utskriftbehov.

DET EURASISKE ØKONOMISKE FELLESKAP-SERTIFISERING



EAC-merket på dette produktet indikerer sertifisering for bruk på markedene i tollunionens medlemsstater.

TYSKLAND

Tyskland – Blå engel



RAL, det tyske instituttet for kvalitetsikring og merking, har tildelt Blue Angel-miljømerkingen for den følgende konfigurasjonen av denne enheten:

Nettverksskriver med automatisk 2-sidig utskrift og USB- eller nettverkstilkopling.

Dette er et bevis på at enheten oppfyller miljøkravene til Blå engel når det gjelder utforming, produksjon og drift. Du finner mer informasjon på www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

SAMSVAR MED BEGRENSNINGER PÅ FARLIGE STOFFER I TYRKIA

I samsvar med artikkel 7 (d) sertifiserer vi herved at "den overholder EEE-forskriftene."
"EEE yönetmeliğine uygundur."

SAMSVAR MED BEGRENSNINGER PÅ FARLIGE STOFFER I UKRAINA

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження
використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Utstyret er i samsvar med kravene i den tekniske forskriften, godkjent av resolusjonen fra regjeringen i Ukraina fra 3. desember 2008, når det gjelder restriksjoner for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Sikkerhetsertifisering

Denne enheten er i samsvar med IEC og EN produktsikkerhetsstandarder sertifisert av et nasjonalt forskriftstestlaboratorium (NRTL).

Material Safety Data Sheets (HMS-datablader)

Hvis du vil ha HMS-datablader for skriveren, går du til disse nettstedene:

- Nettadresse: [Xerox sikkerhetsdokumenter og samsvarsinformasjon](#)
- Kun USA og Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Andre markeder, send en e-postforespørsel til: EHS-Europe@xerox.com

Resirkulering og avfallshåndtering

Dette tillegget inneholder følgende:

Alle land	262
Nord-Amerika	263
EU	264
Andre land	265

Alle land

Hvis du har ansvaret for avfallshåndtering for Xerox-produktet, må du være oppmerksom på at skriveren kan inneholde bly, perklorat og andre materialer som av miljøhensyn kan være underlagt regler for avfallshåndtering. Mengden av disse materialene er helt i samsvar med globale bestemmelser som gjaldt da dette produktet kom ut på markedet.

Kontakt lokale myndigheter hvis du vil ha informasjon om resirkulering og avfallshåndtering.

Perklorat: Dette produktet kan inneholde en eller flere enheter med perklorat, f.eks. batterier. Disse må kanskje behandles som spesialavfall. Du finner mer informasjon på www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

FJERNE BATTERIER

Batterier skal kun skiftes av servicepersonell som er godkjent av produsenten.

Nord-Amerika

Xerox har et program for tilbakelevering og gjenbruk eller resirkulering av utstyr. Kontakt Xerox-representanten (1-800-ASK-XEROX) for å finne ut om dette Xerox-produktet er med i dette programmet.

For mer informasjon om Xerox miljøprogrammer, gå til www.xerox.com/environment.

Kontakt lokale myndigheter hvis du vil ha informasjon om resirkulering og avfallshåndtering.

EU



Disse symbolene indikerer at dette produktet ikke skal kastes sammen med husholdningsavfallet, i henhold til direktivet om avfall av elektrisk og elektronisk utstyr (WEEE) (2012/19/EU), batteridirektivet (2006/66/EC) og nasjonal lovgivning som implementerer disse direktivene.

Hvis et kjemisk symbol er trykt under symbolet vist ovenfor, i samsvar med batteridirektivet, indikerer dette at et tungmetall (Hg = kvikksølv, Cd = kadmium, Pb = bly) er tilstede i dette batteriet eller akkumulatoren i en konsentrasjon over en gjeldende terskel spesifisert i batteridirektivet.

Noe utstyr kan brukes både i hjemmet/husholdningen og i en profesjonell/bedriftapplikasjon. Private husholdninger i EU kan returnere brukt elektrisk og elektronisk utstyr til anviste innsamlingssteder gratis. Hvis du vil ha mer informasjon om gjenvinning og resirkulering av gamle produkter og batterier, kan du kontakte lokale myndigheter, avfallshåndteringstjenesten eller forhandleren der du kjøpte dem. I noen EU-land kan den lokale forhandleren være pålagt til å ta i mot gammelt utstyr når man kjøper nytt uten ekstra kostnader. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte forhandleren.

Forretningsbrukere i den europeiske union, i samsvar med europeisk lovgivning, må elektrisk og elektronisk utstyr som skal avhendes, håndteres innenfor avtalte prosedyrer. Hvis du vil kassere elektrisk og elektronisk utstyr, kontakter du forhandleren, leverandøren eller Xerox-representanten for å få vite om utstyret kan leveres tilbake.

Feil håndtering av denne typen avfall kan påvirke miljøet og menneskehelsen på grunn av de potensielt skadelige stoffene som generelt sett er knyttet til elektrisk og elektronisk utstyr. Riktig avfallshåndtering av dette produktet bidrar til effektiv bruk av naturressurser.

AVFALLSHÅNTERING UTENFOR EU

Disse symbolene gjelder bare i EU. Hvis du ønsker å avhende disse artiklene, skal du spørre de lokale myndighetene eller den lokale forhandleren om hva som er riktig metode for avfallshåndtering.

Andre land

Kontakt de lokale myndighetene for avfallshåndtering for å få råd om avfallshåndtering.

