

VERSION 1,0
JUNI 2024
702P09177

Xerox® C325 multifunktionel farveprinter

Betjeningsvejledning

© 2024 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdes. Xerox® er et varemærke tilhørende Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe®, Adobe PDF logo, Flash® og PostScript® er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® og AirPrint-logoet®, Mac®, macOS® og Macintosh® er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Apple Inc. i USA og andre lande.

Gmail™-webmailtjeneste og Android™-mobilteknologiplatform er varemærker tilhørende Google, Inc.

PCL® er et varemærke, der tilhører Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM® og AIX® er registrerede varemærker tilhørende International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft®, Windows® og Windows Server® er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA eller andre lande.

Mopria er et varemærke, der tilhører Mopria Alliance.

UNIX® er et varemærke i USA og andre lande, der udelukkende er licenseret gennem X/Open Company Limited.

Linux® er et registreret varemærke tilhørende Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® er et varemærke tilhørende Wi-Fi Alliance.

Indholdsfortegnelse

Sikkerhed	11
Bemærkninger og sikkerhed	12
Konventioner	13
Produkterklæringer	13
Elektrisk sikkerhed	17
Generelle retningslinjer	17
Netledning	17
Nødslukning	18
Batterisikkerhed	18
Telefonledning	18
Sikkerhed ved brug	19
Retningslinjer for brug	19
Placering af printer	19
Forbrugsstoffer til printer	20
Oplysninger om forbrugsstoffer	20
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	21
Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed	22
Produktsymboler	23
Lær om printeren	27
Sådan finder du oplysninger om printeren	28
Sådan finder du printerens serienummer	30
Printerkonfigurationer	31
Fjernelse af det indvendige emballagemateriale	32
Brug af betjeningspanelet	36
Beskrivelse af indikatorens status	37
Valg af papir	38
Retningslinjer for papir	38
Papiregenskaber	38
Ikke-brugbart papir	39
Opbevaring af papir	39
Valg af fortrykte formularer og brevpapir	40
Understøttede papirformater	40
Opsætning, installation og konfiguration	47
Printerens placering	48
Tilslutning af kabler	50
Xerox® Easy Assist (XEA)-appen	51
Forud for installation af printeren: Indledende opsætning med appen Xerox® Easy Assist	53
Efter den indledende installation: Tilslutning til Xerox Easy Assist-appen for eksisterende printere	55
Tilføjelse af flere printere til Xerox Easy Assist-appen	56
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer	58

Brug af startskærmen.....	58
Tilpasning af startskærmen	60
Opsætning af Scanningscenter	60
Oprettelse af en genvej	60
Opsætning af kopiering af kort	61
Brug af Vis tilpasning.....	61
Håndtering af bogmærker	62
Administration af kontaktpersoner	63
Konfiguration og brug af tilgængelighedsfunktioner.....	64
Aktivering af stemmevejledning.....	64
Aktivering af stemmevejledning.....	64
Aktivering af forstørrelsestilstand	64
Navigering på skærmen med håndbevægelser for zoom og panorering.....	64
Brug af tastaturet på skærmen	65
Justering af stemmevejledningens talehastighed	65
Justering af hovedtelefonens standardlydstyrke	65
Justering af standardlydstyrken i den indbyggede højttaler.....	65
Aktivering af talte adgangskoder eller personlige identifikationsnumre.....	66
Udførelse af en opgave ved brug af tastaturet	67
Kopiering.....	67
Afsendelse af fax	67
Afsendelse af e-mails	67
Opsætning af printeren til faxning	68
Indstilling af faxfunktionen	68
Opsætning af fax via en standardtelefonlinje	69
Opsætning af fax i lande eller regioner med anderledes telefonstik og stikkontakt i væggen.....	71
Tilslutning til en bestemt ringetjeneste.....	73
Indstilling af dato og klokkeslæt for fax	73
Konfiguration af sommertid	73
Konfiguration af højttalerindstillinger for fax	73
Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne.....	74
Brug af guiden til opsætning af e-mail i printeren.....	74
Brug af indstillingsmenuen på printeren	74
Brug af den integrerede server.....	74
Udbydere af e-mailtjenester.....	75
Ilægning af papir og specialmedier	84
Angivelse af papirformat og -type	84
Konfiguration af generelle papirindstillinger	84
Ilægning af papir i magasin.....	84
Ilægning af papir i den manuelle fremfører.....	88
Ilægning af papir i flerformålsarkføderen.....	90
Sammenkædning af papirmagasiner	93
Installation og opdatering af software, drivere og firmware.....	94
Installation af printersoftware	94
Tilføjelse af printere til en computer	94
Opdatering af firmware.....	95
Eksportere eller importere en konfigurationsfil	96
Tilføjelse af tilgængelige muligheder i printerdriveren	96
Installation af valgfrie papirmagasiner	98
Netværkstilslutning	99
Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk.....	99

Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi Protected Setup (WPS).....	99
Sådan konfigureres Wi-Fi Direct	100
Tilslutning af en mobil enhed til printeren.....	100
Tilslutning af en computer til printeren.....	101
Deaktivering af Wi-Fi-netværk	102
Kontrol af printerens tilslutning.....	102
Beskyttelse af printeren	103
Lokalisering af sikkerhedsåbningen.....	104
Sletning af printerhukommelse.....	105
Gendannelse af fabriksindstillinger.....	106
Udskriv.....	107
Udskrivning fra en computer.....	108
Udskrivning fra en mobil enhed.....	109
Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria™-udskriftstjenesten	109
Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint®.....	109
Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct®.....	109
Udskrivning fra et flashdrev	111
Understøttede flashdrev og filtyper.....	112
Flashdrev.....	112
Filtyper.....	112
Konfiguration af fortrolige opgaver (Fortrolig udskrivning)	113
Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte opgaver	114
Til Windows-brugere.....	114
Til Macintosh-brugere	114
Placering af skilleark mellem kopier	115
Annullering af en udskriftsopgave	116
Justering af tonertæthed.....	117
Kopiering	119
Ved brug af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade.....	120
Kopiering	121
Kopiering af fotos.....	122
Kopiering på papir med brevhoved	123
Kopiering på begge sider af papiret	124
Reduktion eller forstørrelse af kopiformat	125
Sortering af kopier	126
Placering af skilleark mellem kopier	127
Kopiering af flere sider til et enkelt ark.....	128
Kopiering af kort.....	129
Oprettelse af en kopigevvej	130
E-mail	131
Ved brug af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade.....	132
Afsendelse af e-mail.....	133
Opret en e-mail gevej	134

Fax	135
Ved brug af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade.....	136
Afsendelse af fax.....	137
Brug af betjeningspanelet	137
Brug af computeren.....	137
Planlægning af en fax.....	138
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej	139
Ændring af faxopløsning.....	140
Justering af faxens tæthedegrad.....	141
Udskrivning af en faxlog.....	142
Blokering af junk-faxer	143
Tilbageholdelse af en fax	144
Videresendelse af en fax	145
Scanning	147
Ved brug af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade.....	148
Scanning til en computer	149
Til Windows-brugere.....	149
Til Macintosh-brugere	149
Scanning til en FTP-server ved brug af en genvej	150
Scanning til en netværksmappe ved brug af en genvej.....	151
Scanning til et flashdrev.....	152
Brug af printermenuer.....	153
Menuoversigt.....	154
Enhed.....	156
Præferencer.....	156
Økotilstand	158
Fjernbetjeningspanel	160
Meddelelser	160
Strømstyring	166
Adgang.....	167
Gendan standardindstillinger	168
Vedligeholdelse.....	169
Tilpasning af startskærm	176
Webstedskort	176
Softwareopdat.....	177
Dataoverførsel til fjertjenester.....	178
Om denne printer.....	178
Udskriv	179
Layout	179
Opsætning.....	180
Kvalitet	182
Opgaveregnskab.....	184
PDF	185
PostScript	186
PCL.....	187
Billede.....	189

Papir	190
Konfiguration af papirmagasin	190
Mediekonfiguration	190
Kopiering	193
Standardindstillinger for kopiering	193
Fax.....	198
Faxtilstand.....	198
Opsætning af fax.....	198
Opsætning af faxserver	209
E-mail.....	212
Opsætning af e-mail	212
Standardindstillinger for e-mail.....	214
Opsætning af weblink	220
FTP	221
FTP-standardindstillinger	221
USB-drev.....	227
Scanning til flashdrev.....	227
Udskrivning fra flashdrev	232
Netværk/porte.....	234
Netværksoversigt	234
Trådløs.....	235
Wi-Fi Direct.....	237
AirPrint.....	238
Administration af mobile tjenester	239
Ethernet	240
TCP/IP	241
SNMP	243
IPSec.....	246
802.1x	247
LPD-konfiguration	248
HTTP/FTP-indstillinger.....	249
ThinPrint	250
USB.....	250
Begræns ekstern netværksadgang	251
Universaludskrivning.....	251
Sikkerhed	254
Logon-metoder.....	255
Certifikathåndtering	260
Tidsplan for USB-enheder	261
Sikkerhedsovervågningslog	261
Login-restriktioner	264
Indstilling af Fortrolig udskrivning.....	265
Kryptering.....	266
Slet midlertidige datafiler	266
Løsninger for LDAP-indstillinger.....	266
Opdatering af TPM-firmware.....	267
Diverse.....	267
Rapporter.....	269
Side med menuindstillinger.....	269
Enhed.....	269
Genveje.....	269

Fax	270
Netværk	270
Forbr.stofplan.....	271
Aktivering af plan.....	271
Plankonvertering	271
Abonnementsservice	271
Fejlfinding	272
Vedligeholdelse.....	273
Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer	274
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer	275
Indstilling af e-mail-advarsler	276
Visning af rapporter	277
Bestilling af forbrugsstoffer.....	278
Brug af originale Xerox-forbrugsstoffer	278
Udskiftning af forbrugsstoffer	279
Udskiftning af en tonerpatron	279
Udskiftning af spildtonerbeholder	281
Udskift billedbehandlingssættet.....	282
Nulstilling af anvendelsestællere	287
Rengøring af printerens dele.....	288
Rengøring af printeren	288
Rengøring af berøringsskærm.....	288
Rengøring af scanneren	289
Rengøring af fremføringsruller	291
Besparelse af energi og papir.....	293
Konfiguration af indstillinger for strømsparetilstand.....	293
Justering af skærmens lysstyrke	293
Besparelse af forbrugsstoffer.....	293
Flytning af printeren til et andet sted	294
Fejlfinding.....	295
Problemer med udskriftskvalitet.....	296
Udskrivningsproblemer	297
Dårlig udskriftskvalitet.....	297
Udskriftsopgaver udskrives ikke	335
Langsom udskrivning	336
Fortrolige og andre tilbageholdte dokumenter udskrives ikke	339
Opgaver udskrives fra det forkerte magasin eller på det forkerte papir.....	341
Printeren reagerer ikke	343
Kunne ikke læse flashdrevet	345
Aktivering af USB-porten.....	346
Problemer med netværksforbindelsen	347
Kan ikke åbne den integrerede webserver	347
Kan ikke tilslutte printeren til Wi-Fi-netværket	349
Problemer med forbrugsstoffer.....	351
Udskiftningspatron matcher ikke printerområde	351
Ikke-Xerox forbrugsstoffer	352

Udredning af papirstop.....	353
Forebyggelse af papirstop.....	353
Identifikation af områder med papirstop.....	354
Papirstop i papirmagasinerne.....	355
Papirstop i standardudfaldsbakke.....	356
Papirstop i den automatiske dokumentfremfører.....	356
Papirstop i den manuelle fremfører.....	357
Papirstop i flerformålsarkføderen.....	357
Papirstop i låge A.....	359
Problemer med papirfremføring.....	361
Konvolut klæber sammen under udskrivning.....	361
Sorteret udskrivning fungerer ikke.....	362
Sammenkædning af magasiner fungerer ikke.....	363
Der opstår ofte papirstop.....	364
Fastklemte sider udskrives ikke igen.....	365
Problemer med farvekvaliteten.....	366
Justering af farverne på udskriften.....	366
Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning.....	366
Udskriften virker tonet.....	369
Kontakt til kundesupport.....	370
Lovgivningsmæssige oplysninger.....	371
Lovgivning.....	372
USA (FCC-bestemmelser).....	372
Lovgivningsmæssige oplysninger for 2.4 GHz og 5-GHz trådløse netværkskort.....	372
Lasererklæring.....	373
Canada.....	373
Overholdelse med Den Europæiske Union og Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde.....	374
ENERGY STAR.....	375
Eurasiske Økonomiske Fællesskab Certificering.....	377
Tyskland.....	377
Turkey RoHS-regulativer.....	378
Overholdelse af Ukraine RoHS.....	378
Kopieringsregler.....	379
USA.....	379
Canada.....	380
Andre lande.....	381
Faxregler.....	382
USA.....	382
Canada.....	383
EU.....	384
Sydafrika.....	384
Sikkerhedscertificering.....	385
Dataark for materialesikkerhed.....	386
Genbrug og bortskaffelse.....	387
Alle lande.....	388
Fjernelse af batteri.....	388
USA og Canada.....	389

Indholdsfortegnelse

EU	390
Kassering uden for EU.....	390
Andre lande.....	391

Sikkerhed

Dette kapitel indeholder:

Bemærkninger og sikkerhed.....	12
Konventioner.....	13
Elektrisk sikkerhed.....	17
Sikkerhed ved brug.....	19
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse.....	21
Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed.....	22
Produktsymboler.....	23

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er konstrueret og testet efter de strengeste sikkerhedskrav. Iagttagelse af følgende oplysninger sikrer fortsat sikker drift og betjening af Xerox-printeren.

Bemærkninger og sikkerhed

Læs følgende instruktioner omhyggeligt igennem, inden printeren tages i brug. Slå op i instruktionerne for at sikre fortsat sikker drift og betjening af printeren.

Din Xerox®-printer og dens forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde strenge sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse og certificering samt overholdelse af bestemmelser vedrørende elektromagnetisk stråling og gældende miljøstandarder.

Produktets sikkerheds- og miljøtest og ydeevne gælder kun ved brug af Xerox®-materialer.



Bemærk: Uautoriserede ændringer, herunder tilføjelse af nye funktioner og tilslutning af eksternt udstyr, kan have indflydelse på produktets certificering. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Konventioner



Bemærk: En bemærkning henviser til oplysninger, der kan hjælpe dig.

Advarsel: En advarsel henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.



Forsigtig: Et forsigtigt indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.

Forskellige typer erklæringer omfatter:



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Indikerer en risiko for personskade.



ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Indikerer en risiko for elektrisk stød.



ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Indikerer en risiko for forbrænding ved berøring.



ADVARSEL—VÆLTEFARE: Indikerer en knusningsfare.



ADVARSEL—KLEMMFARE: Indikerer en risiko for at blive klemt mellem bevægelige dele.



ADVARSEL—BEVÆGELIGE DELE: Indikerer en risiko for lacerations- eller hudafskrabningsskader fra roterende dele.

PRODUKTERKLÆRINGER




ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.





ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en godkendt erstatning fra producenten.





ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle strømkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, materiel skade eller potentiel brandfare.


 **ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE:** Brug ikke dette produkt med en indbygget overspændingsbeskytter. Brug af enheder til overspændingsbeskyttelse kan medføre potentiel brandfare, materielle skader eller dårlig ydeevne af printeren.


 **ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.


 **ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD:** Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.


 **ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det tordner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE:** Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

 **ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

 **ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

 **ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det tordner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE:** Hvis printeren vejer over 20 kg. skal der være to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Undersøg, om alle paneler og papirmagasiner er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede ekstramagasiner eller udfaldsbakker, der er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og revner i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en bund med hjul, men er konfigureret med valgfrie papirmagasiner eller udfaldsbakker, skal du fjerne magasinerne og løfte printeren af papirmagasinerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andet tilbehør samtidig.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-tilbehør, skal den kunne støtte tilbehørets dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads omkring printeren.



ADVARSEL—VÆLTEFARE: Installation af en eller flere magasiner eller udfaldsbakker på din printer eller multifunktionsprinter kan kræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få flere oplysninger om understøttede konfigurationer.



ADVARSEL—VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt magasin og bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Hold alle andre magasiner og bakker lukkede, indtil det er nødvendigt.



ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.



ADVARSEL—KLEMMEFARE: For at undgå risikoen for en klemningsskade, skal du være forsigtig i områder markeret med denne mærkat. Klemningsskader kan opstå omkring bevægelige dele, f.eks. mekanismer, døre, bakker og dæksler.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i Betjeningsvejledningen kan medføre udsættelse for farlig stråling.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

Information om ozon og ventilation

Se *Fakta om ozon* og *Fakta om ventilation* på [Health and Safety of Our Work Environment - Xerox](#).

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Elektrisk sikkerhed

GENERELLE RETNINGSLINJER

**Forsigtig:**

- Skub ikke genstande ind i sprækker eller åbninger på printeren. Berøring af et spændingspunkt eller kortslutning i en del kan medføre brand eller elektrisk stød.
- Fjern ikke låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer tilbehør og bliver bedt om det. Sluk for printeren, når du udfører disse installationer. Tag netledningen ud, før du fjerner låger eller afskærmninger ved installation af tilbehør. Med undtagelse af tilbehør, der kan installeres af brugeren, er der ingen dele, som du kan vedligeholde bag disse skærme.

Følgende kan udsætte dig for fare:

- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Der er spildt væske på printeren.
- Printeren er udsat for vand.
- Der kommer røg ud af printeren eller overfladen er meget varm.
- Printeren afgiver unormale lyde eller lugte.
- Et fejlstrømsrelæ, en sikring eller en anden sikkerhedsforanstaltning er blevet udløst.

Hvis et af disse forhold forekommer, skal du gøre følgende:

1. Sluk straks for printeren.
2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.

NETLEDNING

Brug netledningen, der fulgte med printeren.



Forsigtig: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød må der ikke bruges forlængerledninger, stikdåser eller elstik.

- Sæt netledningen direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Sørg for, at begge ender af ledningen sidder godt fast. Få en elektriker til at kontrollere stikkontakten, hvis du ikke ved, om den har jordforbindelse.
- Brug ikke et adapterstik med jordforbindelse til at slutte printeren til en stikkontakt, der ikke har jordforbindelse.
- Kontroller, at printeren er tilsluttet en stikkontakt med den korrekte spænding og effekt. Kontroller evt. printerens elektriske specifikationer sammen med en elektriker.
- Placer ikke printeren i et område, hvor personer kan komme til at træde på netledningen.

- Placer ikke genstande på netledningen.
- Træk ikke netledningen ud, mens printsystemet er tændt.
- Udskift netledningen, hvis den bliver slidt eller ødelagt.
- Tag fat i stikket, når du tager den ud af stikkontakten for at undgå elektrisk stød og for ikke at ødelægge ledningen.

Netledningen sættes i stikket på printerens bagside. Tag netledningen ud af stikkontakten for at fjerne al strøm til printeren.

NØDSLUKNING

Hvis en af følgende situationer opstår, skal du straks slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten. Kontakt en autoriseret Xerox-servicerepræsentant for at løse problemet:

- Udstyret lugter mærkeligt, eller der kommer usædvanlige lyde fra det.
- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Et fejlstrømsrelæ, en sikring eller en anden sikkerhedsforanstaltning er blevet udløst.
- Der er spildt væske på printeren.
- Printeren er udsat for vand.
- En del på printeren er beskadiget.

BATTERISIKKERHED

Et eller flere printkort i denne printer indeholder et lithiumbatteri. Forsøg ikke at reparere eller udskifte lithiumbatteriet. Hvis der opstår et problem med batteriet, skal du kontakte en autoriseret servicerepræsentant for at rette problemet.



Forsigtig: Der er risiko for eksplosion, hvis batteriet på et printkort er installeret forkert.

Lithiumbatteriet i denne printer indeholder perchloratmateriale. For information om de særlige håndteringsprocedurer, der er forbundet med perchloratmateriale, henvises der til <https://dtsc.ca.gov/perchlorate/>.

TELEFONLEDNING



Forsigtig: For at reducere risikoen for brand må du kun bruge AWG nr. 26 (American Wire Gauge) eller en kraftigere telefonledning.

Sikkerhed ved brug

Printeren og dens forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder.

Når du er opmærksom på følgende sikkerhedsretningslinjer, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printerens.

RETNINGSLINJER FOR BRUG

- Du må ikke fjerne magasiner, mens printerens udskriver.
- Åbn ikke lågerne under udskrivning.
- Flyt ikke printerens, når den er i gang med at udskrive.
- Hold hænder, hår, tørklæder osv. væk fra udfalds- og fremføringsruller.
- Skærme eller paneler, som skal fjernes med værktøjer, dækker over farlige områder i printerens. Fjern ikke disse beskyttende skærme eller paneler.
- Tilsidesæt eller ignorér ikke elektriske eller mekaniske låsemekanismer.
- Prøv ikke på at fjerne papir, der sidder fast langt inde i printerens. Sluk øjeblikkeligt for printerens og kontakt din lokale Xerox-repræsentant.



Forsigtig:

- Metaloverfladerne i fuserområdet er varme. Vær forsigtig, når du udreder papirstop i dette område og rør ikke ved metaloverfladerne.
- For at undgå at maskinen vælter, må du ikke skubbe eller flytte enheden med papirmagasinerne åbne.

PLACERING AF PRINTER

- Placer printerens på et vandret, robust underlag, der ikke vibrerer, og som kan bære printerens vægt. Se afsnittet *Fysiske specifikationer* i Betjeningsvejledning for at finde vægten på din printerkonfiguration.
- Bloker eller tildæk ikke sprækker eller åbninger på printerens. Disse åbninger fungerer som ventilation og forhindrer, at printerens overophedes.
- Placer printerens i et område, hvor der er tilstrækkelig plads til betjening og servicering.
- Ved installation af en kontorprinter i en gang eller lignende begrænset område kan der gælde yderligere pladskrav. Sørg for, at du overholder alle sikkerhedsbestemmelser for arbejdspladsen, bygningsreglementer og brandforordninger i dit område.
- Placer printerens i et støvfrit område.
- Opbevar eller betjen ikke printerens i et meget varmt, koldt eller fugtigt miljø.
- Placer ikke printerens tæt på en varmekilde.
- Placer ikke printerens i direkte sollys, da det vil skade de lysfølsomme komponenter.

- Placer ikke printeren et sted, hvor den udsættes direkte for kold luft fra klimaanlæg.
- Placer ikke printeren på steder, som kan vibrere.
- Brug printeren i de højder, der er angivet i afsnittet *Højdespecifikationer* i Betjeningsvejledning for at sikre optimal ydeevne.

FORBRUGSSTOFFER TIL PRINTER

- Brug de forbrugsstoffer, der er beregnet til printeren. Brug af uegnet materiale kan forringe ydeevnen og kan skabe farlige situationer.
- Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller leveres sammen med produkt, tilbehør og forbrugsstoffer.
- Opbevar alle forbrugsstoffer i overensstemmelse med vejledningen på pakken eller beholderen.
- Opbevar alle forbrugsstoffer uden for børns rækkevidde.
- Smid aldrig toner, tonerpatroner, tromlemoduler eller beholder til brugt toner på åben ild.



Forsigtig: Når du håndterer patroner, f.eks. toner og lignende, skal du undgå at få indholdet på huden eller i øjnene. Det kan medføre irritation og betændelse, hvis du får det i øjnene. Forsøg ikke at skille patronen ad, da det kan forøge risikoen for at få indholdet på huden eller i øjnene.

Advarsel: Anvendelse af ikke-Xerox forbrugsstoffer anbefales ikke. Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevne, som skyldes anvendelse af ikke-Xerox forbrugsstoffer, eller brug af Xerox-forbrugsstoffer, der ikke er specificeret for denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

OPLYSNINGER OM FORBRUGSSTOFFER



Forsigtig: Når du håndterer patroner, f.eks. toner/blæk og lignende, skal du undgå at få indholdet på huden eller i øjnene. Det kan medføre irritation og betændelse, hvis du får det i øjnene. Du må ikke forsøge at adskille patronen. Det kan øge risikoen for hud- eller øjenkontakt.

- Opbevar alle forbrugsstoffer i overensstemmelse med vejledningen på pakken eller beholderen.
- Opbevar alle forbrugsstoffer uden for børns rækkevidde.
- Printpatroner, tør blæk/tonerpatroner eller tonerbeholdere må aldrig komme i nærheden af ild.

Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox®-genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer, skal du gå til www.xerox.com/recycling.

Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse

Foretag ikke en vedligeholdelsesprocedure, der ikke specifikt er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.

- Foretag kun rengøring med en tør, fnugfri klud.
- Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, der er angivet.



Forsigtig: Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Rengøringsmidler på spraydåse kan forårsage eksplosioner eller brand, hvis de anvendes på elektromekanisk udstyr.

- Fjern ikke de låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer. Der findes ingen dele, der skal serviceres af brugeren, bag disse låger eller afskærmninger.
- Hvis der spildes toner eller tørt blæk, skal du bruge en kost eller en våd klud til at fjerne den spildte blæk eller toner. Fej langsomt for at minimere dannelsen af støv under oprydning. Brug ikke en støvsuger. Hvis der skal anvendes en støvsuger, skal enheden være designet til brændbart støv med en eksplosionsbeskyttet motor og ikke-ledende slange.



Forsigtig: Metaloverfladerne i fuserområdet er varme. Vær forsigtig, når du udreder papirstop i dette område og rør ikke ved metaloverfladerne.

- Brænd ikke forbrugsstoffer eller dele til almindelig vedligeholdelse. Der findes flere oplysninger om Xerox® genbrugsprogrammet for forbrugsstoffer ved at gå til www.xerox.com/gwa.







Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed












Du kan få flere oplysninger om miljø, sundhed og sikkerhed i forbindelse med dette Xerox-produkt og forbrugsstoffer til det ved at kontakte:

- Kun for USA og Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Webadresse: [Miljø sundhed og bæredygtighed - Xerox](#)
- E-mailanmodning (på verdensplan): EHS-Europe@xerox.com

Brugere i USA kan få oplysninger om produktsikkerhed ved at gå til www.xerox.com/environment

Produktsymboler

SYMBOL	BESKRIVELSE
	Forsigtig: Angiver en alvorlig fare, som kan resultere i dødsfald eller alvorlig personskade, hvis den ikke undgås.
	Varm overflade: Varm overflade på eller i printeren. Bruges med forsigtighed for at undgå personskader.
	Advarsel: Bevægelige dele. Bruges med forsigtighed for at undgå personskader.
[Intet symbol]	Advarsel: Angiver en obligatorisk handling, som skal udføres, for at undgå maskinskade.
	Rør ikke ved enheden eller dette område i printeren.
	Rør ikke ved denne del af printeren.
	Rør ikke ved enheden eller dette område i printeren.
	Udsæt ikke tromlemoduler for direkte sollys.
	Brænd ikke genstanden.
	Brænd ikke tonerpatroner.

SYMBOL	BESKRIVELSE
	Brænd ikke tromlemoduler.
	Brænd ikke beholderen til brugt toner.
	Klemmefare For at undgå personskade skal der udvises forsigtighed i dette område.
	Klemmefare For at undgå personskade skal der udvises forsigtighed i dette område.
	Fjern ikke papiret med stor kraft.
	Varm overflade: Vent den angivne tid før håndtering.
	Til
	Fra
	Standby
	Brug ikke papir fastgjort med hæfteklammer eller nogen form for clips.
	Anvend ikke papir, der er foldet, krøllet eller buer meget.

SYMBOL	BESKRIVELSE
	Ilæg og brug ikke inkjet-papir.
	Ilæg ikke papir, der tidligere er blevet brugt eller udskrevet på.
	Anvend ikke postkort.
	Anvend ikke konvolutter.
	Læg papir eller materiale i.
	Papirstop
	Lås
	Lås op
	Papirklips
	Køler ned
	Forløbet tid
	Papir


SYMBOL	BESKRIVELSE
	1-sidet original
	Forhullet papir
	Læg brevhovedpapir med tekstsiden opad.
	Læg brevhovedpapir med tekstsiden nedad.
	Læg etiketter med tekstsiden nedad.
	USB: Universal Serial Bus
	LAN: Local Area Network (lokalt områdenetværk)
	Telefonlinje
	Vægt
	Knappen Opgavetyper
	Denne genstand kan genbruges.

Lær om printeren

Dette kapitel indeholder:

Sådan finder du oplysninger om printeren.....	28
Sådan finder du printerens serienummer	30
Printerkonfigurationer.....	31
Fjernelse af det indvendige emballagemateriale	32
Brug af betjeningspanelet.....	36
Beskrivelse af indikatorens status.....	37
Valg af papir	38

Sådan finder du oplysninger om printeren

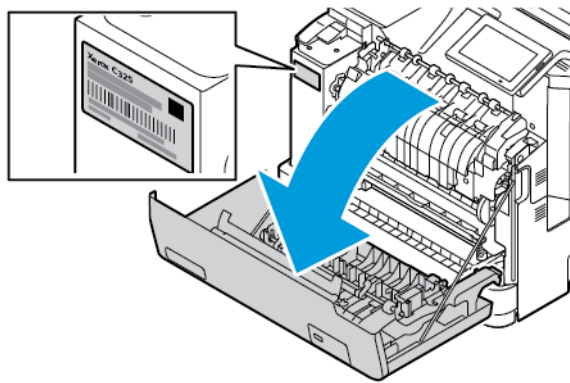
HVAD LEDER DU EFTER?	FIND DET HER
Vejledning til første opsætning	Se dokumentationen om opsætning, der fulgte med printeren.
<ul style="list-style-type: none"> • Printersoftware • Printerdriver • Printerfirmware • Hjælpeprogrammer 	Gå til www.xerox.com , søg efter din printermodel, og vælg derefter den driver, firmware eller det hjælpeprogram, du har brug for.
<ul style="list-style-type: none"> • Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Konfigurere printeren til et netværk • Pleje og vedligeholdelse af printeren • Fejlfinding og problemløsning 	Information Center: Gå til www.xerox.com . Sådan gør du-videoer: Gå til www.xerox.com . Vejledning til berøringsskærm: Gå til www.xerox.com .
Opsætning og konfiguration af tilgængelighedsfunktionerne på din printer	Gå til www.xerox.com .
Hjælpeoplysninger til brug af printersoftwaren	<p>Hjælp til Microsoft Windows- eller Macintosh-operativsystemer:</p> <p>Åbn et printersoftwareprogram eller applikation, og klik derefter på Hjælp.</p> <p>Klik på knappen Hjælp for at se kontekstafhængig information.</p> <p> Bemærk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren findes enten i printerens programmappe eller på skrivebordet afhængigt af dit operativsystem.

HVAD LEDER DU EFTER?	FIND DET HER
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Support til Livechat • Support til e-mail • Stemmeunderstøttelse 	<p>Gå til www.xerox.com.</p> <p>Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted.</p> <p>Supportkontaktoplysninger for dit land eller område kan findes på webstedet eller i den trykte garanti, der fulgte med printeren.</p> <p>Hav følgende oplysninger parat, når du kontakter kundesupport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sted og dato for køb • Maskintype og serienummer <p>Se Sådan finder du printerens serienummer for flere oplysninger.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhedsoplysninger • Lovgivningsmæssige oplysninger • Garantioplysninger • Miljøoplysninger 	<p>Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I USA — Se Erklæring om begrænset garanti, der leveres sammen med printeren, eller gå til www.xerox.com. • I andre lande og områder — Se den trykte garanti, der fulgte med printeren. <p>Vejledning til produktinformation — Se dokumentationen om opsætning, der fulgte med printeren, eller gå til www.xerox.com.</p>

Sådan finder du printerens serienummer

Sådan finder du printerens serienummer:

1. Åbn låge A.
2. Find serienummeret.



Printerkonfigurationer

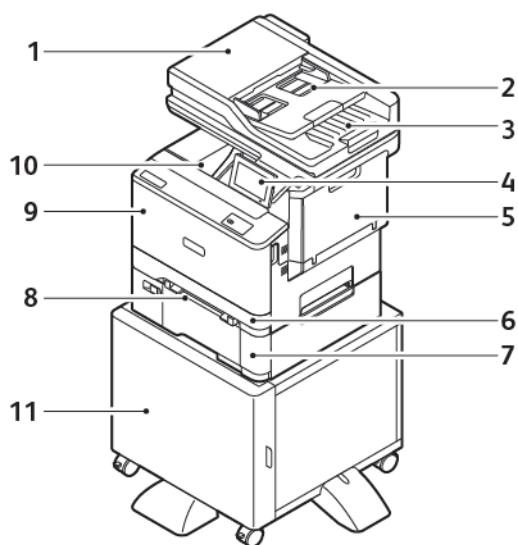


ADVARSEL—VÆLTEFARE: Installation af en eller flere magasiner eller udfaldsbakker på din printer kan kræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Se [Workplace and Digital Printing Solutions | Xerox](#) for at få flere oplysninger om understøttede konfigurationer.



ADVARSEL—VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt magasin og bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Hold alle andre magasiner og bakker lukkede, indtil det er nødvendigt.

Afhængigt af din printermodel kan du konfigurere din printer ved at tilføje et valgfrit papirmagasin til 550+100 ark. Magasinet til 550+100 ark som magasin 2 består af et papirmagasin til 550 ark og en integreret flerformål-sarkføder til 100 ark.

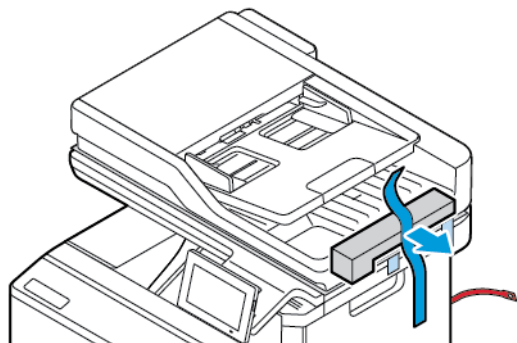


1. Automatisk dokumentfremfører (ADF)
2. Bakke i automatisk dokumentfremfører
3. Udfaldsbakke i automatisk dokumentfremfører
4. Betjeningspanel
5. Låge B, sidelåge
6. Magasin 1, standardmagasin til 250 ark
7. Magasin 2, valgfrit magasin til 550+100 ark
8. Manuel fremfører
9. Låge A, frontlåge
10. Standardudfaldsbakke
11. Printerstander

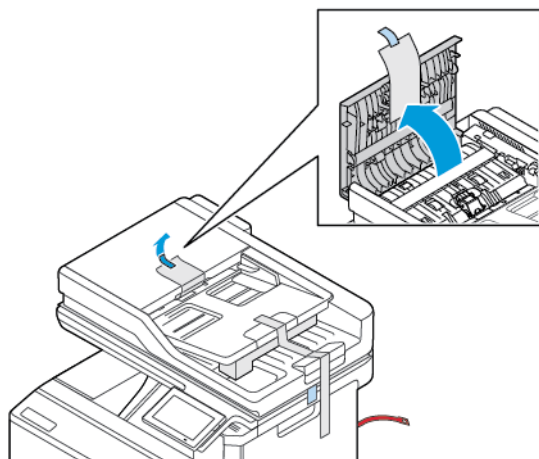
Fjernelse af det indvendige emballagemateriale

Printeren leveres med indvendigt emballagemateriale. Fjern emballagematerialet korrekt.

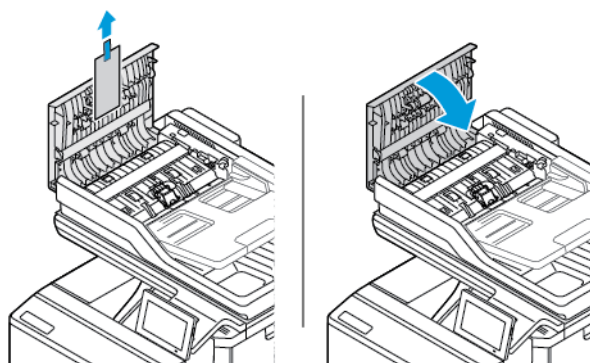
1. Fjern tapen, og kassér det beskyttende skum fra bakken i den automatiske dokumentfremfører.



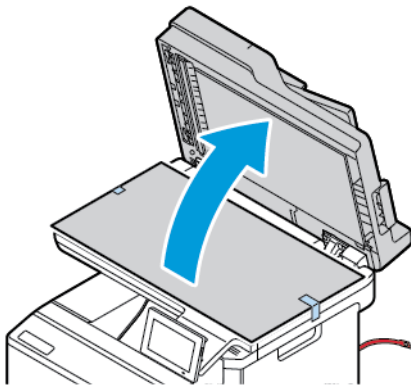
2. Fjern tapen og åbn låge C.



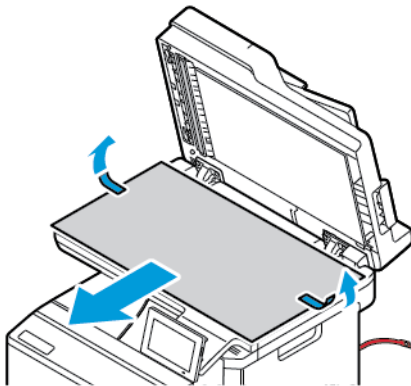
3. Fjern det beskyttende lag skum og luk låge C.



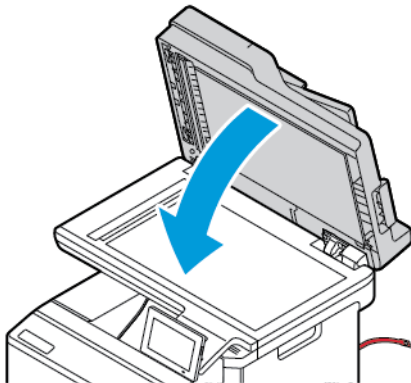
4. Åbn dækslet til scanneren.



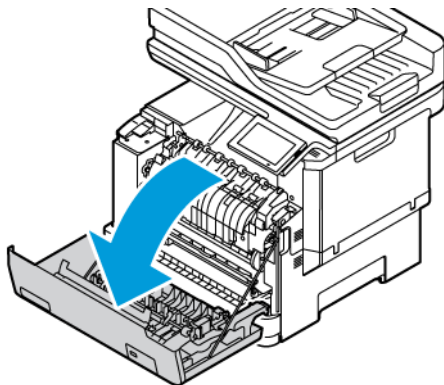
5. Fjern tape og det beskyttende lag skum.



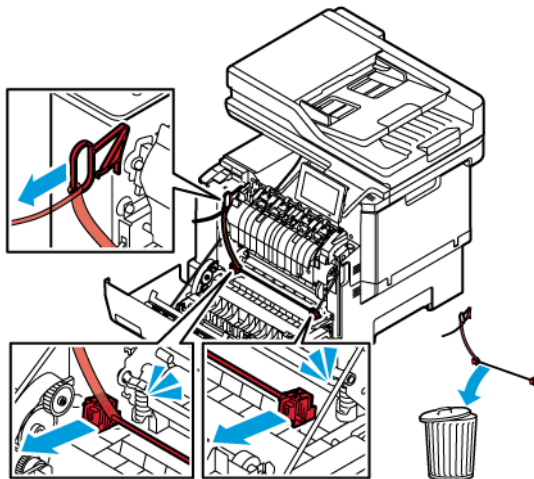
6. Luk dækslet til scanneren.



7. Åbn låge A på printerens forside.

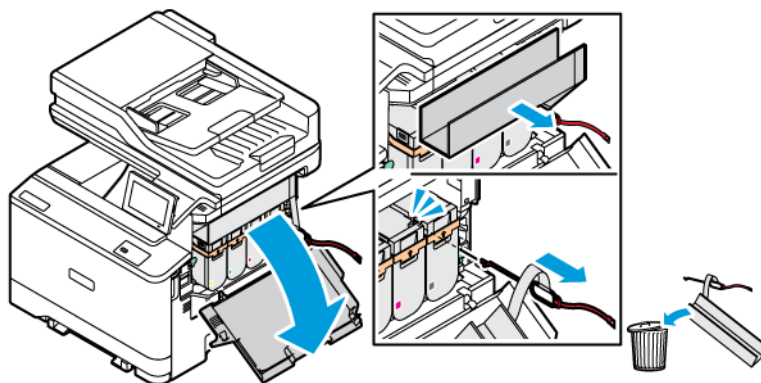


8. Fjern de røde plastikløgner og clips.

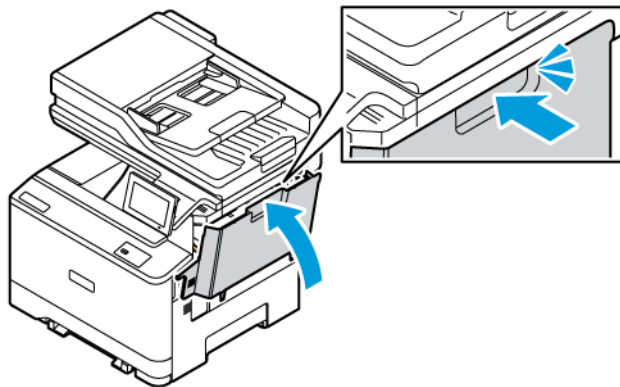


9. Luk låge A.

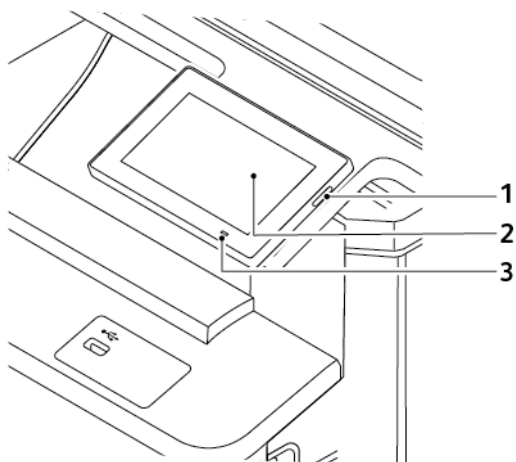
10. Åbn låge B på højre side af printeren, og fjern den røde plastikløgge fra tonerpatronen.




11. Luk låge B.



Brug af betjeningspanelet



	DEL PÅ BETJENINGSPANEL	FUNKTION
1	Tænd/sluk-knap	Tænder og slukker for printeren.  Bemærk: Sluk for printeren ved at trykke på tænd/sluk-knappen og holde den nede i fem sekunder. Indstil printeren til slumretilstand. Aktiver printeren fra slumre- eller dvaletilstand.
2	Vis	Få vist printerens meddelelser og status for forbrugsvarer. Opsætning og betjening af printeren.
3	Indikatorlys	Kontrollere status for printeren.

Beskrivelse af indikatorens status

INDIKATORLYS	PRINTERSTATUS
Fra	Printeren er slukket.
Lyser blå	Printeren er klar.
Blinker blå	Printeren udskriver eller behandler data.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.
Lyser gult	Printeren er i dvaletilstand.
Blinker gult	Printeren er i slumre- eller dvaletilstand.

Valg af papir

RETNINGSLINJER FOR PAPIR

Brug den korrekte type papir for at forhindre papirstop og sikre problemfri udskrivning.

- Brug altid nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige formater, vægt eller typer i det samme magasin. Det kan føre til papirstop.
- Anvend ikke bestrøget papir, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

For flere oplysninger henvises til:

- Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (USA): [Liste over anbefalede medier - Xerox® papir og specialmedier \(xeroxpaperusa.com\)](#).
- Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (Europa): [Anbefalet printerpapir og specialmedier - Xerox](#).

PAPIREGENSKABER

Følgende papiregenskaber har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Overvej disse faktorer, inden de bruges til udskrivning.

Vægt

Magasinerne kan fremføre papir af forskellig vægt. Papir, der vejer mindre end 60 g/m², er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og kan medføre papirstop.. Se [Understøttede papirvægte](#) for flere oplysninger.

Buning

Buning er papirets tendens til at bue ved hjørnerne. For meget buning kan give problemer med indføringen af papiret. Buning forekommer som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold, kan det få papiret til at bue inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, smelter toneren ikke ordentligt fast. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Vi anbefaler brug af papir med 50 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Hvis papiret udsættes for fugtændringer, kan det nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer. Omgivelserne, som papiret opbevares i, skal være de samme som printeren. Forlæng tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibrenes retning i et ark papir. Papir kan være langbanet, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller kortbanet, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

Se [Understøttede papirvægte](#) for anbefalet fiberretning.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100 % kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f. eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

IKKE-BRUGBART PAPIR

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required).
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren.
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed.
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ "), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Bestrøget papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med ru kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk).
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m².
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele.

OPBEVARING AF PAPIR

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen.
- Forlæng tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.
- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C og luftfugtigheden er 40 %.
- De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18-24 °C med en luftfugtighed på mellem 40 over 60 %.
- Papir bør opbevares i pakker på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af pakken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Pakken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

VALG AF FORTRYKTE FORMULARER OG BREVPAPIR

- Brug langbanet papir.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.
- Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse.
- Udskriv eksempler på de fortrykte formularer og brevpapir, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det. Dette afgør, om blækket på den fortrykte formular eller på papiret med brevhoved påvirker udskriftskvaliteten.
- Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.
- Ved udskrivning på brevhovedet skal du lægge papir i den rigtige retning i printeren.

For flere oplysninger henvises til:

- Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (USA): [Liste over anbefalede medier - Xerox® papir og specialmedier \(xeroxpaperusa.com\)](#).
- Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (Europa): [Anbefalet printerpapir og specialmedier - Xerox](#).

UNDERSTØTTEDE PAPIRFORMATER



Bemærk: Din printermodel kan være udstyret med et magasin til 550+100 ark, som består af et papirmagasin til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Papirmagasinet til 550 ark, som er en del af magasinet til 550+100 ark, understøtter de samme papirtyper som magasinet til 550 ark. Den integrerede flerformålsarkføder understøtter forskellige papirformater, -typer og -vægte.

Understøttede papirformater

PAPIRFORMAT	STANDARD-MAGASIN TIL 250 ARK	VALGRIT PAPIRMAGASIN TIL 550 ARK	SPECIALMAGASIN	MANUEL FREMFØRER	2-SIDET UDSKRIVNING
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	x	x	✓	x
A5² 210 x 148 mm (8,27 x 5,83")	x	✓	x	x	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓	✓	✓	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	✓	x	✓	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	x	✓	✓	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓	✓	✓	x
Letter 215,9 x 279,4	✓	✓	✓	✓	✓

PAPIRFORMAT	STANDARD-MAGASIN TIL 250 ARK	VALGFRIT PAPIRMAGASIN TIL 550 ARK	SPECIALMAGASIN	MANUEL FREMFØRER	2-SIDET UDSKRIVNING
mm (8,5 x 11")					
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	✓	✓
Universal^{2, 3} 98,4 x 148– 215,9 x 355,6 mm (3,86 x 5,83–8,5 x 14").	✓	x	✓	✓	x
Universal^{2, 3} 76,2 x 127– 215,9 x 355,6 mm (3 x 5–8,5 x 14").	x	x	✓	✓	x
Universal^{2, 3} 148 x 210– 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27–8,5 x 14").	✓	✓	✓	✓	x
Universal^{2, 3} 210 x 250– 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 10,98–8,5 x 14").	✓	✓	✓	✓	✓
7³/₄-konvolut 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	✓	x	✓	✓	x
9-konvolut 98,4 x 225,4	✓	x	✓	✓	x

PAPIRFORMAT	STANDARD-MAGASIN TIL 250 ARK	VALGFRIT PAPIRMAGASIN TIL 550 ARK	SPECIALMAGASIN	MANUEL FREMFØRER	2-SIDET UDSKRIVNING
mm (3,875 x 8,9")					
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	✓	x	✓	✓	x
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	✓	x	✓	✓	x
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	✓	x	✓	✓	x
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	✓	x	✓	✓	x
Anden konvolut 98,4 x 162–176 x 250 mm (3,87 x 6,38–6,93 x 9,84").	✓	x	✓	✓	x

¹ Læg dette papirformat i standardmagasinet, den manuelle arkføder og flerformålsarkføderen således, at den lange kant indføres først i printeren.

² Læg dette papirformat i de valgfrie magasiner således, at den lange kant indføres først i printeren.

³ Når universal er valgt, bliver siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14") med mindre formatet angives af programmet.

⁴ Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printeren først.

⁵ Når der er valgt Anden konvolut, bliver siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14"), medmindre formatet angives af softwareprogrammet.

Understøttede papirtyper

PAPIRTYPE	STANDARD-MAGASIN TIL 250 ARK	VALGFRI PAPIRMAGASIN TIL 550 ARK	SPECIALMAGASIN	MANUEL FREMFØRER	2-SIDET UDSKRIVNING
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓	✓	✓
Papir med brevhoved	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓	✓	x
Genbrugspapir	✓	✓	✓	✓	✓
Skrivemaskinepapir	✓	✓	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓	✓	x
Glittet	✓	✓	✓	✓	x
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	x
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutter	✓	x	✓	✓	x
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓
Ru/bomuld	✓	✓	✓	✓	✓
Brugerdefineret type 1-6	✓	✓	✓	✓	✓



Bemærk:

- Din printermodel kan være udstyret med et valgfrit magasin til 550+100 ark, som består af et papirmagasin til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Papirmagasinet til 550 ark, som er en del af det valgfrie magasin til 550+100 ark, understøtter de samme papirtyper som det standardmagasinet til 550 ark. Den integrerede flerformålsarkføder understøtter forskellige papirformater, -typer og -vægte.
- Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.

- Vinyetiketter og andre specialmedier er understøttede til lejlighedsvis brug og skal undersøges for accept. Nogle vinyetiketter kan fremføres mere pålideligt fra flerformålsarkføderen.

Understøttede papirvægte

STANDARDMAGASIN TIL 250 ARK	VALGFRI PAPIRMAGASIN TIL 550 ARK	SPECIALMAGASIN	MANUEL FREMFØRER	2-SIDET UDSKRIVNING
60–216 g/m ² langbanet papir	60–176 g/m ² langbanet papir	60–176 g/m ² langbanet papir	60–216 g/m ² langbanet papir	60–105 g/m ² langbanet papir



Bemærk:

- Din printermodel kan være udstyret med et valgfrit magasin til 550+100 ark, som består af et papirmagasin til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Papirmagasinet til 550 ark, som er en del af det valgfrie magasin til 550+100 ark, understøtter de samme papirtyper som det standardmagasinet til 550 ark. Den integrerede flerformålsarkføder understøtter forskellige papirformater, -typer og -vægte.
- For 60–176 g/m² papir anbefales papir med langbanede fibre.
- Papir på mindre end 75 g/m² skal udskrives med papirtypen indstillet til let papir. Ellers kan papiret krølle meget, hvilket kan føre til fremføringsfejl, især i mere fugtige miljøer.

Opsætning, installation og konfiguration

Dette kapitel indeholder:

Printerens placering	48
Tilslutning af kabler	50
Xerox® Easy Assist (XEA)-appen.....	51
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer	58
Konfiguration og brug af tilgængelighedsfunktioner	64
Udførelse af en opgave ved brug af tastaturet.....	67
Opsætning af printeren til faxning	68
Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne	74
Ilægning af papir og specialmedier.....	84
Installation og opdatering af software, drivere og firmware	94
Installation af valgfrie papirmagasiner	98
Netværkstilslutning	99

Printerens placering

- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads til at åbne magasiner, låg og låger, og til at installere hardwaretilbehør.
- Placér printeren i nærheden af en stikkontakt.

⚠ ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

⚡ ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

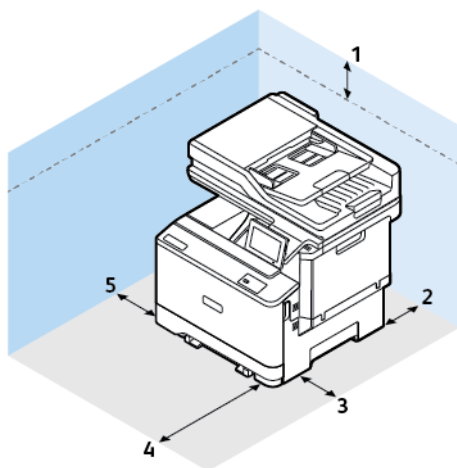
- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sørg for, at gulvet er fladt, solidt og stabilt.
- Sørg for at holde printeren:
 - Ren, tør og støvfri
 - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips
 - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
 - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed

- Hold øje med de anbefalede temperaturer og undgå udsving

Driftstemperatur: 10–32,2 °C


Opbevaringstemperatur: 15,6–32,2 °C

- Af hensyn til passende ventilation anbefales følgende plads omkring printeren:



1	Top	305 mm (12")
2	Bagside	102 mm (4")

3	Højre side	305 mm (12")
4	Forside	508 mm (20")
5	Venstre side	76 mm (3")

 Bemærk: Der kræves yderligere plads på højre side (305 mm) og på forsiden (508 mm) af printeren til udredning af papirstop og til udskiftning af toner og billedenhed.

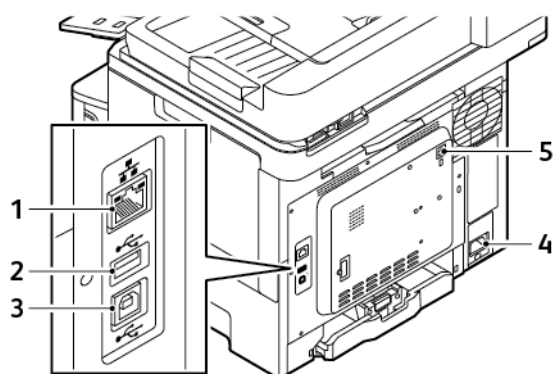
Tilslutning af kabler

⚠ ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det tordner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

⚠ ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

⚠ ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Advarsel - mulig skade: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printerens i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



	PRINTERPORT	FUNKTION
1	Ethernet-port	Slut printeren til et netværk.
2	USB-port	Tilslut et tastatur eller en anden kompatibel indstilling.
3	USB-printerport	Slut printeren til en computer.
4	Strømskik	Tilslut printeren til en stikkontakt.
5	LINE-port	Tilslut printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer.

Xerox® Easy Assist (XEA)-appen

Brug Xerox Easy Assist-appen til at få adgang til og konfigurere printeren fra din smartphone. Hvis du ønsker at oprette adgang til printeren fra din smartphone, skal du downloade og installere Xerox Easy Assist-appen på din mobile enhed. Hvis du installerer Xerox Easy Assist-appen på din smartphone, kan du nemt konfigurere din nye printer, administrere dens konfiguration, se advarsler, der angiver status for forbrugsstoffer og bestille dem samt få live fejlfindingsupport til din printer.

Hvis du vil installere Xerox Easy Assist-appen på din smartphone, skal du scanne en QR-kode eller søge efter appen i Apple App Store eller Google Play Store. Der findes to typer QR-koder for XEA:

- **QR-kode til installation af XEA-appen:** Denne QR-kode er til den indledende installation af appen. Når du installerer Xerox Easy Assist-appen for første gang, skal du scanne denne QR-kode med dit smartphone-kamera. Du kan finde denne QR-kode på emballagen eller i *installationsvejledningen*, der leveres sammen med printeren.
- **QR-kode til at tilslutte en mobil enhed til printeren:** Denne QR-kode bruges til at opsætte en trådløs netværksforbindelse mellem smartphonen og printeren. For eksempel forbindelse til Wi-Fi Direct. For printere, som har en berøringsskærm på brugergrænsefladen, kan du finde denne QR-kode på printerens betjeningspanel i enhedens installationsguide. QR-koden giver alle de vigtige oplysninger, du skal bruge til at forbinde din smartphone og printeren uden manuelt at indtaste tekniske oplysninger. Scan denne QR-kode i Xerox Easy Assist-appen for at oprette forbindelse til printeren. Se [Efter den indledende installation: Tilslutning til Xerox Easy Assist-appen for eksisterende printere](#) for flere oplysninger.

Hvis printeren er forbundet til internettet, kan du oprette forbindelse til XEA-appen på din smartphone ved at indtaste printerens IP-adresse.

De primære funktioner i Xerox Easy Assist-appen er:

Konfigurer en ny printer

Hvis du har QR-koden eller IP-adressen tilgængelig, kan du konfigurere en ny Xerox-printer ved hjælp af Xerox Easy Assist-appen. På skærmen Mine printere i appen skal du trykke på ikonet **+** og derefter trykke på **Pak en ny printer ud**. Følg anvisningerne i appen.

Gå til [Tilføjelse af flere printere til Xerox Easy Assist-appen](#) for flere oplysninger.

Advarsler

Xerox Easy Assist-appen kan give dig besked om eventuelle fejl eller problemer i printeren. Tryk på **klokkeikonet** for at se fejlbeskrivelsen.

Printerstatus

Status viser printeroplysningerne, såsom printerens status, tonerniveau og status for hvert magasin. Tryk på ikonet **(i)** for at se yderligere oplysninger om printerstatus. Hvis du har en registreret leverandør, skal du vælge ikonet **Toner** og derefter trykke på **Genbestil** for at bestille nye tonerpatroner.

Bestil forbrugsstoffer

Du kan bestille reservedele og forbrugsstoffer gennem Xerox Easy Assist-appen. Hvis tonerniveauet ser ud til at være lavt, skal du vælge ikonet **Toner** for at bestille en ny tonerpatron. Du kan tilføje din egen leverandør og bestille forbrugsstoffer fra dem. Når du trykker på **Bestil forbrugsstoffer**, og hvis der ikke er registreret en leverandør i appen, vises der en meddelelse om at konfigurere en leverandør. Tryk på **Tilføj leverandør** i meddelelsen, og følg derefter instruktionerne. Instruktionerne fører dig til **Enhedsindstillinger >**

Leverandørprofil. På siden Leverandørprofil skal du udfylde oplysningerne om din leverandør, såsom navn, kontaktoplysninger, telefonnummer og websted. Når du har fuldført opsætningen af din leverandør af forbrugsstoffer, skal du trykke på **Køb**. Du vil blive ført til din leverandørs webside.

Xerox Detailbutik er din standardindstilling for at bestille forbrugsstoffer direkte fra Xerox. På siden Bestil forbrugsstoffer kan du også se Forbrugstofplan og Logbog for forbrugsstoffer for din printer.

Udskriv

Du kan gennemføre en udskriftsopgave gennem Xerox Easy Assist-appen. Vælg din printer i appen og tryk derefter på **Udskriv**. Vælg det dokument, du vil udskrive fra din mobilenhed, bekræft udskriftsindstillingerne, og tryk derefter på **Udskriv**.

Enhedsindstillinger

Du kan se og redigere dine printerindstillinger fra fanen **Enhedsindstillinger**. Hvis du ikke instillede en adgangskode under den indledende konfiguration, skal du konfigurere en adgangskode for at se eller redigere eksisterende printerindstillinger. Fanen **Enhedsindstillinger** indeholder følgende muligheder:

- **Om**
- **Sprog**
- **Opsætning af Wi-Fi**
- **Måleenheder**
- **Dato og klokkeslæt**
- **Lyd**
- **Strømsparer**
- **Leverandørprofil**
- **Fax** (hvis relevant)
- **Administratoradgangskode**

Support Center

Du kan anmode om support og finde løsninger på printerrelaterede problemer gennem Xerox Easy Assist-appen. **Support Center** omfatter følgende tjenester:

- **Selvbetjening:** Hvis du vil oprette adgang til denne funktion i appen, skal du vælge din printer og derefter trykke på **Support Center > Selvbetjening**. Muligheden Selvbetjening fører dig til en ny side for CareAR Instruct. Du kan downloade, udforske og lære mere om printeren gennem CareAR Instruct-appen.
- **Chat:** Hvis du vil oprette adgang til denne funktion i appen, skal du vælge din printer og derefter trykke på **Support Center > Chat**. Det forbinder dig til en Live Chatbot for Xerox's Support Agent.
- **Printerens websted:** Hvis du vil oprette adgang til denne funktion i appen, skal du vælge din printer og derefter trykke på **Support Center > Printerens websted**. Du bliver ført til en ny side med Yderligere printerindstillinger. Du kan se den fulde printerkonfiguration og få adgang til printerens websted. Siden Yderligere printerindstillinger viser også muligheden **Del link**. Tryk på **Del link**, hvis du vil sende printerens IP-adresse og andre detaljer til din registrerede e-mailadresse.
- **Konfigurer min computer:** Hvis du vil oprette adgang til denne funktion i appen, skal du vælge din printer og derefter trykke på **Support Center > Konfigurer min computer**. Du kan downloade printer- og

scanningsdrivere til din printer via Xerox Easy Assist-appen. Indtast din registrerede e-mail-adresse i feltet E-mail, og tryk derefter på ikonet **+** for at tilføje din e-mail. For at downloade og installere printer- og scanningsdriverne sender appen et Hurtig link til din e-mailadresse.

- **Udskriv testside:** Hvis du vil oprette adgang til denne funktion i appen, skal du vælge din printer og derefter trykke på **Support Center > Udskriv testside**. Du kan udskrive en testside med nyttige oplysninger om din printer og kontrollere, at alle indstillinger er korrekte.
- **Bæredygtighed:** Hvis du vil oprette adgang til denne funktion i appen, skal du vælge din printer og derefter trykke på **Support Center > Bæredygtighed**. Du bliver ført til en ny side med Xerox bæredygtighedsindsats. Du kan se oplysninger om Affaldshåndtering, Sundheds- og sikkerhedsdata og Andre initiativer. Du kan oprette adgang til websiden for Xerox Bæredygtighed ([Miljø sundhed og bæredygtighed - Xerox](#)) i standardbrowseren på mobilenheden.

Fjern en printer

Du kan fjerne en printer gennem Xerox Easy Assist-appen. Vælg en printer i appen og tryk derefter på **Fjern fra mine printere**.

FORUD FOR INSTALLATION AF PRINTEREN: INDLEDENDE OPSÆTNING MED APPEN XEROX® EASY ASSIST

Gør følgende for at fuldføre den indledende opsætning og installere Xerox Easy Assist-appen for første gang:

1. Anvisningerne til indledende opsætning vises, når printeren tændes for første gang. Gør følgende på printerens betjeningspanel:
 - a. Vælg dit **Sprog**, og tryk derefter på **Næste**.
Skærmen Xerox Easy Assist Mobile App vises.
 - b. Tryk på **Ja** for at bruge din mobilenhed til at konfigurere og administrere din printer.
Skærmen Hent app vises for at bekræfte typen af din mobilenhed. Vælg en af mulighederne:
 - **iOS:** Vælg denne mulighed for at installere Xerox Easy Assist-appen på din iPhone.
 - **Android:** Vælg denne mulighed for at installere Xerox Easy Assist-appen på din Android-mobilenhed.
 - **Jeg har appen:** Hvis du allerede har installeret Xerox Easy Assist-appen på din mobilenhed, skal du vælge denne mulighed.
2. Hvis du har valgt iOS eller Android, vises en skærm, der hjælper dig med at downloade appen. På betjeningspanelet skal du trykke på muligheden **Vis QR-kode**.
Der vises en skærm med QR-koden. For at installere appen skal du scanne QR-koden med kameraet på din smartphone.
3. Download og installer Xerox Easy Assist-appen på din smartphone:
 - Til Android-telefoner: Gå til Google Play Store, og søg derefter efter Xerox Easy Assist-appen.
 - Til iOS eller iPhones: Gå til Apple App Store, og søg derefter efter Xerox Easy Assist-appen.

4. Når du installerer appen for første gang på din smartphone, skal du trykke på **Jeg accepterer** for slutbrugerlicensaftale (EULA).



Bemærk: Xerox Easy Assist-appen giver instruktioner, der hjælper dig med at pakke printeren ud af forsendelsesboksen. Hvis du vil se en nyttig video om udpakning af din printer, skal du scanne QR-koden fra emballagen eller *installationsvejledningen*, der fulgte med din printer med kameraet på din smartphone. Accepter slutbrugerlicensaftalen (EULA), og følg derefter instruktionerne, der vises på appen.

5. Hvis du vil konfigurere en ny printer fra din smartphones XEA-app skal du på skærmen Tilføj printer vælge **Pak en ny printer ud**. Følg de instruktioner, der vises i appen.

Siden Vælg printermodel vises.

6. Vælg din printermodel på listen over gyldige printere.

Der vises en velkomstkærm for Xerox Easy Assist.

7. Vælg mellem følgende indstillinger:

- **Hjælp mig med at pakke min printer ud:** Vælg denne mulighed for at se instruktioner, der hjælper dig med at pakke printeren ud af dens emballage.
- **Jeg har pakket min printer ud:** Vælg denne mulighed for at forbinde XEA-appen til printeren.

8. Tryk på **Jeg har pakket min printer ud** i appen.

9. Der vises følgende muligheder i appen for at oprette forbindelse til printeren:

- Manuel forbindelse:
 - **Scan QR-kode:** Denne mulighed gør det muligt at oprette forbindelse til printeren ved at scanne QR-koden. I appen skal du trykke på **Scan QR-kode**, og derefter følge instruktionerne, der vises i appen. På betjeningspanelet skal du trykke på muligheden **Vis QR-kode** for at oprette forbindelse til appen. Den anden eller forbindelses QR-koden vises. Scan den anden QR-kode gennem Xerox Easy Assist-appen. Følg de instruktioner, der vises i appen.

Når forbindelsen er konfigureret, deler din smartphone og printeren det samme trådløse netværk midlertidigt.
 - **Indtast IP-adresse:** Denne mulighed gør det muligt at oprette forbindelse til printeren ved at indtaste printerens IP-adresse. Slut printeren til et netværk eller internettet via et Ethernet-kabel. Følg de instruktioner, der vises i appen, for at finde printerens IP-adresse. Når du har fundet IP-adressen, skal du trykke på **Indtast IP-adresse**. Indtast IP-adressen i feltet Tilføj printer i XEA-appen, og tryk derefter på **OK**.
 - Hurtig forbindelse – Søg efter enheder: Når printeren er forbundet til internettet via Hurtig forbindelse, søger XEA-appen efter printere i nærheden.

10. Med støtte fra Xerox Easy Assist-appen skal du fuldføre de generelle indstillinger og registrere printeren på netværket.

Generelle indstillinger omfatter Administratoradgangskode, Forbindelse, Målinger, Dato og klokkeslæt, Lyd, Strømspareindstillinger og mere.



Bemærk: Sørg for, at din smartphone er tilsluttet det samme trådløse eller kablede netværk som printeren, og at de kan kommunikere, efter at opsætningen er fuldført.

11. For at fuldføre den indledende opsætning i appen skal du indtaste de nødvendige oplysninger til din printer og derefter trykke på **Fuldfør opsætning**.

Velkomstkærmen vises.

Når den indledende opsætning er fuldført, kan du bruge Xerox Easy Assist-appen til at udføre følgende:

- Opsætning af en ny printer
- Kontrollerer printerens status
- Bestilling af forbrugsstoffer
- Download af printer- og scanningsdrivere
- Udskrivning
- Få support til fejlfinding
- Adgang til printerens websted
- Adgang til oplysninger om miljø, sundhed og sikkerhed
- Fjernelse af en printer fra XEA-appens liste Mine printere

Se [Xerox® Easy Assist \(XEA\)-appen](#) for funktioner i Xerox Easy Assist-appen.

EFTER DEN INDLEDENDE INSTALLATION: TILSLUTNING TIL XEROX EASY ASSIST-APPEN FOR EKSISTERENDE PRINTERE

Hvis du vil installere og bruge Xerox Easy Assist (XEA)-appen til en printer, der allerede er installeret og tilsluttet dit netværk, kan du finde QR-koden på betjeningspanelet.

Tilslutning via QR-kode:

1. Download Xerox Easy Assist (XEA)-appen fra Apple App Store eller Google Play Store.
2. På siden Tilføj printer skal du trykke på **Opret forbindelse til eksisterende printer**.
3. Vælg din printermodel på listen over gyldige printere.
4. Appen leder efter printere på netværket: Du kan springe denne proces over. Hvis du vil oprette forbindelse ved brug af en QR-kode, skal du trykke på **Spring over** og derefter på **Tilføj en printer**.
5. På skærmen Opret forbindelse til eksisterende printer skal du trykke på **Scan QR-kode**. Vælg mellem følgende indstillinger:
 - **Hjælp mig med at finde QR-koden:** Vælg denne mulighed, og følg instruktionerne for at finde QR-koden på printerens betjeningspanel.
 - **Jeg er klar til at scanne:** Vælg denne mulighed, når du har fundet QR-koden på printerens betjeningspanel og er klar til at scanne den via appen.
6. På printerens betjeningspanel skal du trykke på statuslinjen øverst på startskærmen for at få adgang til meddelelsescenteret.

7. Under Meddelelsescenter skal du trykke på ikonet for QR-kode for **Tilsluttet til netværk**. Et nyt vindue åbner for **Tilslut til Xerox Easy Assist Mobile-appen**, der viser Tilslut QR-koden.
8. Scan QR-koden ved hjælp af XEA-appen. Dette føjer din printer til listen Mine printere i XEA-appen.

Tilslutning via IP-adresse:

1. Download Xerox Easy Assist (XEA)-appen fra Apple App Store eller Google Play Store.
2. På siden Tilføj printer skal du trykke på **Opret forbindelse til eksisterende printer**.
3. Vælg din printermodel på listen over gyldige printere.
4. Appen leder efter printere på netværket: Du kan springe denne proces over. Hvis du vil oprette forbindelse ved brug af en IP-adresse, skal du trykke på **Spring over** og derefter på **Tilføj en printer**.
5. På skærmen Opret forbindelse til eksisterende printer skal du trykke på **Indtast IP-adresse**. Vælg mellem følgende indstillinger:
 - **Hjælp mig med at finde IP-adresse:** Vælg denne mulighed, og følg instruktionerne for at finde printerens IP-adresse på betjeningspanelet.
 - **Indtast IP-adresse:** Vælg denne mulighed, når du har fundet printerens IP-adresse og er klar til at indtaste den i appen.
6. På printerens betjeningspanel skal du se IP-adresse på statuslinjen øverst på startskærmen.
7. Indtast IP-adressen på skærmen Tilføj printer i XEA-appen, og tryk derefter på **OK**. Dette føjer din printer til listen Mine printere i XEA-appen.


TILFØJELSE AF FLERE PRINTERE TIL XEROX EASY ASSIST-APPEN

Hvis din printer allerede er konfigureret på dit netværk, og guiden til første opsætning er fuldført, kan du tilføje printererne direkte til listen over Mine printere ved brug af Xerox Easy Assist-appen. Du kan se printerstatus, hente printerdrivere og få Chatbot-support. Hvis du vil tilføje en printer, der findes på netværket, skal du åbne Xerox Easy Assist-appens startside på din smartphone. På skærmen Mine printere skal du trykke på ikonet **+** eller **Tilføj** øverst på skærmen. Se følgende muligheder:

- **Opsætning af en ny printer:** Hvis du vil konfigurere en ny printer fra din smartphones XEA-app skal du på skærmen Tilføj printer vælge **Pak en ny printer ud**. Følg derefter instruktionerne, der vises på betjeningspanelet og din mobilenhed.
- **Tilføjelse af en eksisterende printer:** Hvis du vil tilføje en eksisterende printer, der allerede er tilsluttet netværket, skal du på skærmen Tilføj printer vælge **Opret forbindelse til eksisterende printer**. Følg derefter instruktionerne, der vises på betjeningspanelet og din mobilenhed.


Du kan tilføje en printer ved at følge en af disse metoder:

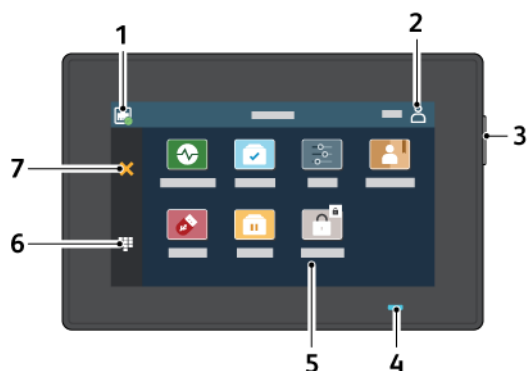
- **QR-kode:** Hvis du vil scanne printerens QR-kode med XEA app-scanneren, skal du trykke på **QR-kode**. Se [Efter den indledende installation: Tilslutning til Xerox Easy Assist-appen for eksisterende printere](#) for at finde QR-koden på printeren.
- **IP-adresse:** Hvis du vil oprette forbindelse til printeren ved at indtaste IP-adressen manuelt, skal du trykke på **IP-adresse**. Indtast printerens IP-adresse, og klik derefter på **OK**. Se [Efter den indledende installation: Tilslutning til Xerox Easy Assist-appen for eksisterende printere](#) for flere oplysninger.


- **Find netværksprintere i nærheden:** Når din smartphone er tilsluttet det samme trådløse eller kablede netværk som printeren, skal du vælge Hurtig forbindelse. Appen vil søge efter printere i nærheden.
 - Hvis appen finder din printer, kan du direkte vælge og tilføje printeren.
 - Hvis appen ikke kan finde den printer, du leder efter, kan du tilføje printeren ved at indtaste dens IP-adresse.
-  Bemærk: Hvis printeren og mobilenheden ikke kan kommunikere, skal du sikre dig, at de er på det samme netværk.


Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

BRUG AF STARTSKÆRMEN

 Bemærk: Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



	IKON	FUNKTION
1	Status for trådløs forbindelse	Denne knap viser status for netværksforbindelsen.
2	Brugerprofil	Når du trykker på knappen Brugerprofil på betjeningspanelets berøringsskærm, kan du logge på og identificere dig selv på printerens. Hvis du ønsker at få adgang til printerfunktioner, skal du logge på med dine brugeroplysninger. Hvis du ikke kender dit brugernavn eller din adgangskode, skal du kontakte din systemadministrator.
3	Tænd/sluk-knap	Tænder og slukker for printerens.  Bemærk: Sluk for printerens ved at trykke på tænd/sluk-knappen og holde den nede i fem sekunder. Indstil printerens til slumretilstand. Aktiver printerens fra slumre- eller dvaletilstand.
4	Statusindikator	Dette lys blinker blåt eller gult for at angive printerens status.

	IKON	FUNKTION
		<p>Blåt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Blinker blåt én gang for godkendelse af adgangskort, når der er en forsinkelse i svar fra en ekstern server. <p> Bemærk: Nogle kortlæsere er ikke kompatible med denne funktion.</p> <ul style="list-style-type: none"> Blinker blåt to gange langsomt for at angive, at en opgave er afsluttet. Blinker hurtigt blåt, mens printeren tænder, eller for at signalere detektering af en Identifier printer-funktion fra AirPrint, når det er relevant. <p>Gult:</p> <p>Blinker gult for at angive en fejltilstand eller advarsel, der kræver din eller din systemadministrators opmærksomhed. Denne farve kan f.eks. angive, når en toner er brugt op, et papirstop eller at printeren er løbet tør for papir til den aktuelle opgave.</p>
5	Model med berøringsskærm	Skærmen viser oplysninger og giver adgang til printerfunktionerne og apps, såsom status/forbrugsstoffer, opgavekø, indstillinger og USB-drev.
6	Skærmtastatur	Indtast tal eller symboler i et indtastningsfelt.
7	Knappen Stop eller Annuller	Stop den aktuelle udskriftsopgave.

TILPASNING AF STARTSKÆRMEN

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger > Enhed > Synlige startskærmikoner**.
3. Gør et eller flere af følgende:
 - Hvis du vil tilføje et ikon til startskærmen, skal du markere afkrydsningsfeltet og derefter klikke på **Gem**.
 - Hvis du vil fjerne et ikon fra startskærmen, skal du rydde afkrydsningsfeltet og derefter klikke på **Gem**.

OPSÆTNING AF SCANNINGSCENTER

1. Tryk på **Scanningscenter** på startskærmen.
2. Vælg og opret en destination, og konfigurer derefter indstillingerne.

 Bemærk:

- Når du opretter en netværksdestination, skal du sørge for at validere og justere indstillingerne, så der ikke opstår fejl.
 - Der gemmes kun destinationer, der er oprettet fra den integrerede webserver. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med løsningen.
3. Gem ændringerne.

OPRETTELSE AF EN GENVEJ

1. Tryk på **Genvejscenter** på startskærmen.


 Bemærk: Ikonet og navnet kan være blevet ændret. Kontakt din administrator for at få flere oplysninger.

2. Vælg en printerfunktion, og tryk derefter på **Opret genvej**.

 Bemærk: Funktionen Sikker e-mail understøttes ikke.


3. Konfigurer indstillingerne, og tryk på **Gem**.

4. Indtast et unikt genvejsnavn.

 Bemærk: Indtast højst 25 tegn for at undgå forkortede navne på startskærmen.


5. Tryk på **OK**.

Appen genererer automatisk et unikt genvejsnummer.

 Bemærk: Hvis du vil starte genvejen, skal du trykke på tastaturikonet og trykke på **#** og derefter indtaste genvejsnummeret.

OPSÆTNING AF KOPIERING AF KORT

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

 Bemærk:


- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2. Klik på **Apps > Kopiering af kort > Konfigurer**.

 Bemærk:

- Sørg for, at skærmikonet er aktiveret.
- Sørg for, at e-mailindstillinger og indstillinger for netværksdeling er konfigureret.
- Når du scanner et kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 200 dpi for farve og 400 dpi for sort og hvid.
- Når du scanner flere kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 150 dpi for farve og 300 dpi for sort og hvid.

3. Gem ændringerne.

 Bemærk: Du har brug for en printerharddisk eller et smart lagerdrev for at scanne flere kort.

BRUG AF VIS TILPASNING

Før du bruger applikationen, skal du sørge for at aktivere og konfigurere indstillingerne for pauseskærm, diasshow og baggrundsskærm. Fra den integrerede webserver skal du klikke på **Apps > Skærmtilpasning > Konfigurer**.

Administration af billeder til pauseskærm og diasshow

1. Fra den integrerede webserver skal du klikke på **Apps > Skærmtilpasning > Konfigurer**.
2. Fra afsnittet Billeder til pauseskærm og diasshow kan du tilføje, redigere eller slette et billede.
 - Du kan tilføje op til ti billeder.
 - Når de er aktiverede, vises statusikoner kun på pauseskærmen, når der er fejl, advarsler eller cloud-baserede meddelelser.
3. Gem ændringerne.

Ændring af baggrundsbillede

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Skift baggrund**.
2. Vælg det billede, der skal bruges.
3. Gem ændringerne.

Visning af et diasshow fra et flashdrev

1. Sæt et flashdrev i den forreste USB-port.
2. Tryk på **Diasshow** på startskærmen.



Bemærk: Du kan fjerne flashdrevet, efter diasshowet starter, men billederne bliver ikke gemt i printeren. Hvis diasshowet stopper, skal du indsætte flashdrevet igen for at se billederne.

HÅNDTERING AF BOGMÆRKER

Oprettelse af bogmærker

Brug bogmærker til at udskrive hyppigt benyttede dokumenter, der er gemt på servere eller på internettet.

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Bogmærker > Tilføj bogmærke**, og indtast derefter et bogmærkenavn.
3. Vælg en adresseprotokol-type, og gør derefter ét af følgende:
 - Til HTTP og HTTPS skal du angive den URL, du vil bogmærke.
 - Til HTTPS skal du sørge for at bruge værtsnavnet i stedet for IP-adressen. Skriv for eksempel myWebsite.com/sample.pdf i stedet for at indtaste 123.123.123.123/sample.pdf. Sørg for, at værtsnavnet samtidig stemmer overens med værdien for Common Name (CN) i servercertifikatet. Du kan få flere oplysninger om, hvordan du henter CN-værdien i servercertifikatet ved at gå til din webbrowsers hjælpeoplysninger.
 - Til FTP skal du angive FTP-adressen. For eksempel myServer/myDirectory. Angiv FTP-porten. Port 21 er standardporten til afsendelse af kommandoer.
 - Til SMB skal du angive netværksmappens adresse. For eksempel myServer/myShare/myFile.pdf. Skriv navnet på netværksdomænet.
 - Hvis det er nødvendigt, kan du vælge godkendelsestype til FTP og SMB.

Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til bogmærket.



Bemærk: Programmet understøtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-baserede websider. Andre filtyper, som for eksempel DOCX og XLXS, understøttes på nogle printermodeller.

4. Klik på **Gem**.

Oprettelse af mapper

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2. Klik på **Bogmærker > Tilføj mappe**, og indtast derefter et mappenavn.



Bemærk: Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til mappen.

3. Klik på **Gem**.






Bemærk: Du kan oprette mapper eller bogmærker i en mappe. Hvis du vil oprette et bogmærke, skal du se [Oprettelse af bogmærker](#).

ADMINISTRATION AF KONTAKTPERSONER

1. Tryk på **Adressebog** på startskærmen.
2. Gør et eller flere af følgende:
 - Hvis du vil tilføje en kontaktperson, skal du trykke på **Menu** øverst på skærmen, og derefter trykke på **Opret kontaktperson**. Hvis det er nødvendigt, kan du angive en loginmetode for at tillade adgang til programmet.
 - Hvis du vil slette en kontaktperson, skal du trykke på **Menu** øverst på skærmen, trykke på **Slet kontaktperson** og derefter vælge kontaktpersonen.
 - Hvis du ønsker at redigere kontaktoplysninger, skal du trykke på kontaktpersonens navn.
 - Hvis du vil oprette en gruppe, skal du trykke på **Menu** øverst på skærmen, og derefter trykke på **Opret gruppe**. Hvis det er nødvendigt, kan du angive en loginmetode for at tillade adgang til programmet.
 - Hvis du vil slette en gruppe, skal du trykke på **Menu** øverst på skærmen, trykke på **Slet grupper** og derefter vælge gruppen.
 - Hvis du vil redigere en kontaktgruppe, skal du trykke på **Grupper** og derefter vælge et gruppenavn. Hvis du vil vælge den handling, du vil foretage, skal du trykke på **Menu** igen.
3. Gem ændringerne.


Konfiguration og brug af tilgængelighedsfunktioner

-  Bemærk: Tastatur er den foretrukne metode til brug af tilgængelighedsfunktioner.
-  Bemærk: Hvis du har brug for flere oplysninger om navigering på skærmen ved brug af tastaturet, kan du gå til www.xerox.com for at se *Tilgængelighedsvejledning* for din printer.
-  Bemærk: Justeringen af talehastighed, lydstyrke for hovedtelefoner og lydstyrke for højttaler er mest effektiv, når du bruger tastaturet.

AKTIVERING AF STEMMEVEJLEDNING

Fra tastaturet

1. Tryk på og hold tasten **5** nede, indtil du hører en talemeddelelse.

 Bemærk: For printermodeller uden indbyggede højttalere skal du bruge hovedtelefoner til at høre beskeden.

2. Tryk på **Tab** for at navigere fokusmarkøren til knappen OK, og tryk derefter på **Enter**.

- Stemmevejledning har begrænset sprogunderstøttelse.
De understøttede sprog er engelsk, fransk, italiensk, tysk eller spansk.
- Tastatur er den foretrukne metode til brug af tilgængelighedsfunktioner.

AKTIVERING AF STEMMEVEJLEDNING

Du kan også deaktivere Stemmevejledning ved at gøre et af følgende:



- Tryk på og hold tasten **5** nede på tastaturet, indtil der høres en talebesked.
- Tryk på tænd/sluk-knappen for at sætte printeren i slumre- eller dvaletilstand.


AKTIVERING AF FORSTØRRELSESTILSTAND

1. Tryk på og hold tasten **5** nede på tastaturet, indtil der høres en talebesked.
2. Naviger ved hjælp af **tabulatortasten** for at slå forstørrelsestilstand til eller fra.


Se *Navigering på skærmen med håndbevægelser for zoom og panorering* for mere information om at navigere på en forstørret skærm.

NAVIGERING PÅ SKÆRMEN MED HÅNDBEVÆGELSER FOR ZOOM OG PANORERING

-  Bemærk: Håndbevægelserne er kun relevante, hvis Stemmevejledning er aktiveret.
-  Bemærk: Aktiver Forstørrelse for at bruge zoom og panorere håndbevægelser.

 Bemærk: Brug et fysisk tastatur til at indtaste tegn og justere visse indstillinger.

 Bemærk: Hvis bevægelsen ikke giver det ønskede resultat, skal du trykke hårdere.

HÅNDBEVÆGELSE	FUNKTION
Tryk tre gange med én finger	Zoom ind eller ud på tekst og billeder.
Panorering	Få adgang til dele af det zoomede billede, der ligger uden for skærmens område.  Bemærk: Brug to fingre til at trække et zoomet billede.

BRUG AF TASTATURET PÅ SKÆRMEN

Når tastaturet på skærmen vises, skal du gøre et eller flere af følgende:


- Tryk på en tast for at indtaste tegnet i feltet.
- Træk en finger hen over forskellige tegn for at indtaste tegnet i feltet.
- Tryk på et tekstfelt med to fingre for at annoncere tegnene i feltet.
- Tryk på **tilbagetasten** for at slette tegn.

JUSTERING AF STEMMEVEJLEDNINGENS TALEHASTIGHED

1. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed > Talehastighed**.
2. Vælg talehastighed.

JUSTERING AF HOVEDTELEFONENS STANDARDLYDSTYRKE

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed**.
2. Juster hovedtelefonens lydstyrke.

 Bemærk: Lydstyrken nulstilles til standardværdien efter, at brugeren forlader tilstanden for Tilgængelighed eller når printeren aktiveres fra Slumre- eller Dvale-tilstand.

JUSTERING AF STANDARDLYDSTYRKEN I DEN INDBYGGEDE HØJTALER

1. Tryk på **tastaturikonet** på startskærmen.
2. Juster lydstyrken.



Bemærk:

- Hvis Lydløs tilstand er aktiveret, er hørbare meddelelsesalarmer slået fra. Denne indstilling forringer også printerens ydeevne.
- Lydstyrken nulstilles til standardværdien efter, at brugeren forlader tilstanden for Tilgængelighed eller når printeren aktiveres fra Slumre- eller Dvale-tilstand.


AKTIVERING AF TALTE ADGANGSKODER ELLER PERSONLIGE IDENTIFIKATIONSNUMRE

1. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed > Sig adgangskoder/PIN-koder**.
2. Aktiver indstillingen.


Udførelse af en opgave ved brug af tastaturet

Følgende opgaver er eksempler på opgaver, der kan startes fra startskærmen.


KOPIERING

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
 Bemærk: Når du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.
2. Tryk på **Tab** på tastaturet for at navigere fokusmarkøren til ikonet **Kopiering**, og tryk derefter på **Enter**.
3. Indtast det ønskede antal kopier.
4. Tryk på **Tab** for at navigere fokusmarkøren til knappen **Kopiering**, og tryk derefter på **Enter**.

AFSENDELSE AF FAX

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
 Bemærk: Når du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.
2. Tryk på **Tab** på tastaturet for at navigere fokusmarkøren til ikonet Fax, og tryk derefter to gange på **Enter**.
3. Indtast modtagerens faxnummer.
4. Tryk på **Tab** for at navigere fokusmarkøren til knappen **Fax**, og tryk derefter på **Enter**.

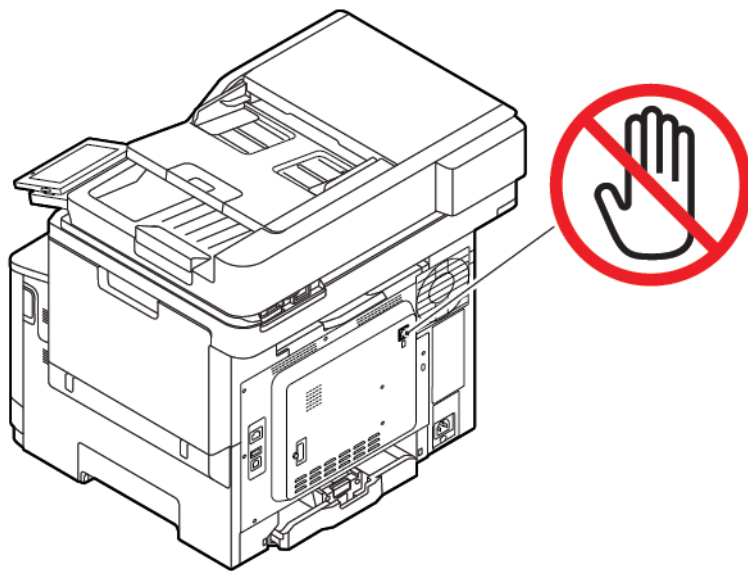
AFSENDELSE AF E-MAILS

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
 Bemærk: Når du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.
2. Tryk på **Tab** på tastaturet for at navigere fokusmarkøren til ikonet Kopiering, og tryk derefter to gange på **Enter**.
3. Indtast modtagerens e-mailadresse.
4. Tryk på **Tab** for at navigere fokusmarkøren til knappen **Send**, og tryk derefter på **Enter**.

Opsætning af printeren til faxning

- Følgende tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- I forbindelse med den første opsætning af printeren skal du fjerne markering af afkrydsningsfeltet for fax-funktionen og andre eventuelle funktioner, som du vil opsætte senere, og derefter vælge **Fortsæt**.
- Hvis faxfunktionen er aktiveret, men ikke fuldt konfigureret, vil indikatorlyset måske blinke rødt.

Advarsel: Rør ikke ved ledninger eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



INDSTILLING AF FAXFUNKTIONEN

1. På betjeningspanelet skal du vælge:
Indstillinger > Enhed > Præferencer > Kør indledende installation
2. Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.
3. Fra skærbilledet Før du begynder skal du vælge **Rediger indstillingerne, og fortsæt med guiden**.
4. Fra skærbilledet Fax-/e-mailserversopsætning skal du indtaste de nødvendige oplysninger.
5. Afslut konfigurationen.

Brug af guiden Faxopsætning i printeren

- Denne guide vises kun, når analog fax endnu ikke er konfigureret.
 - Denne guide konfigurerer kun den analoge fax. Hvis du vil konfigurere andre faxtilstande, skal du gå til **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax**.
 - Inden du bruger guiden, skal du sørge for, at printerens firmware er opdateret. Se [Opdatering af firmware](#) for flere oplysninger.
1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle indstillinger for fax**.
 2. Indtast faxnavnet og tryk derefter på **OK**.
 3. Indtast faxnummeret og tryk derefter på **OK**.

Brug af indstillingsmenuen på printeren

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle indstillinger for fax**.
2. Konfigurer indstillingerne.

Brug af den integrerede server

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
Hvis du vil se printerens IP-adresse, skal du gå til [Sådan finder du printerens IP-adresse](#).
2. Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.
3. Konfigurer indstillingerne.
4. Gem ændringerne.

OPSÆTNING AF FAX VIA EN STANDARDTELEFONLINJE



ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det tordner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

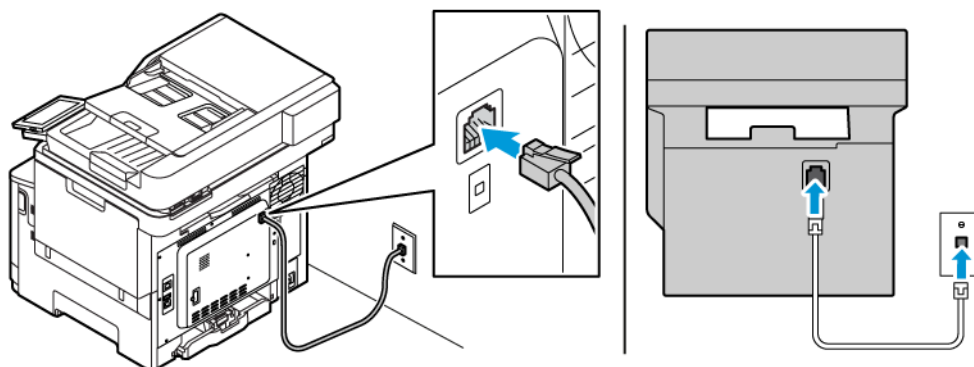


ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det tordner for at undgå risikoen for elektrisk stød.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Brug kun et telekabel ((RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje

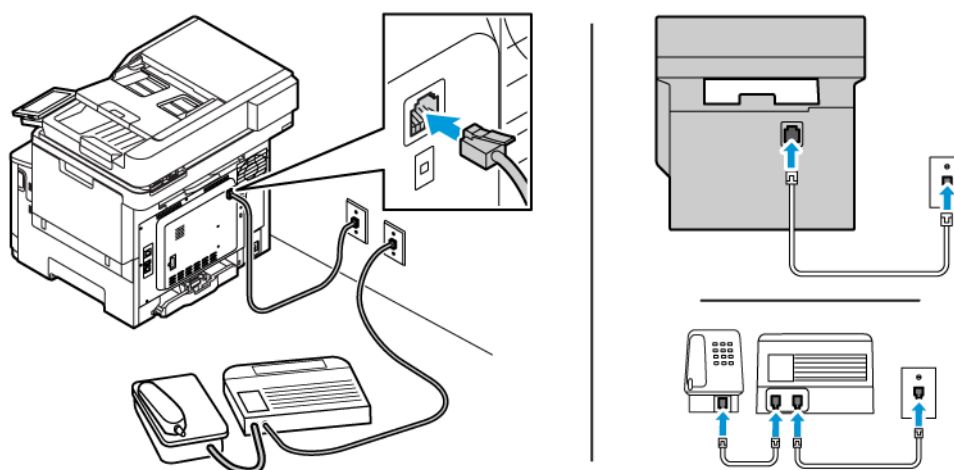


1. Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
 2. Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstick.
- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til) eller manuelt (Autosvar Fra).
 - Hvis du vil modtage faxer automatisk, skal du indstille printeren til at svare efter et angivet antal ringesignaler.

2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

 Bemærk: Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.


Forskellige konfigurationer for tilslutning til forskellige vægstick




1. Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
2. Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstick.

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk.
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren f.eks. besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du indstille printeren til at besvare opkald efter seks ringesignaler.

OPSÆTNING AF FAX I LANDE ELLER REGIONER MED ANDERLEDES TELEFONSTIK OG STIKKONTAKT I VÆGGEN

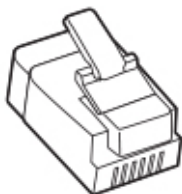
 **ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det tordner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det tordner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

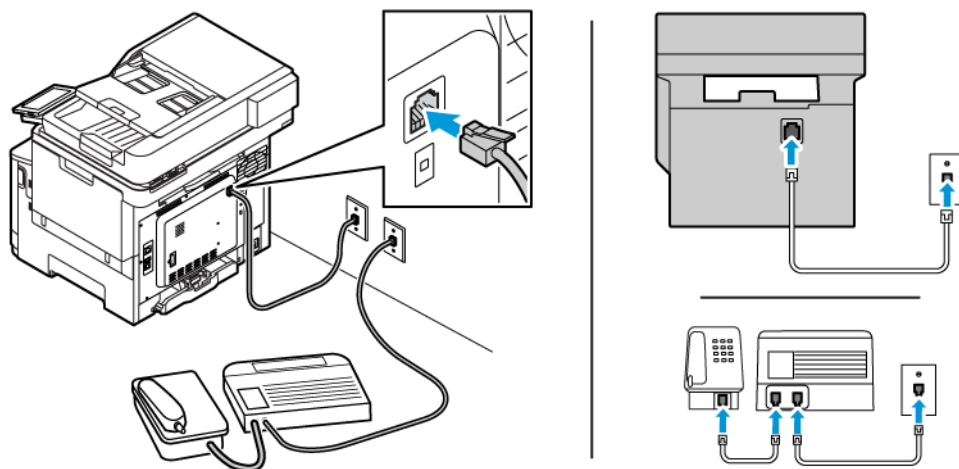
Advarsel: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ11. Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.

Der kan være en adapter installeret i telefonporten på printeren. Fjern ikke adapterstikket fra telefonporten på printeren, hvis du tilslutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.



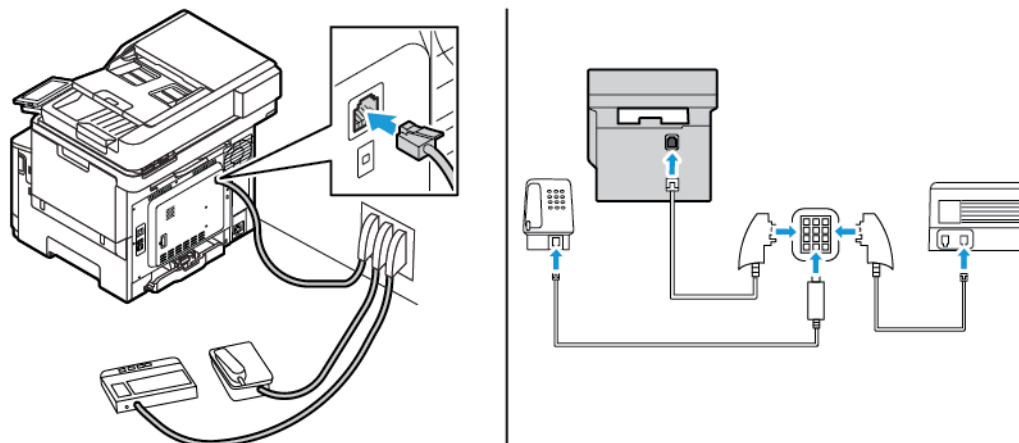
Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11



1. Slut den ene ende af telefonkablet til printerenes LINE-port.
2. Indsæt den anden ende af kablet i RJ-11-adapteren, og indsæt derefter adapteren i vægstikket.
3. Hvis du vil tilslutte en anden enhed med et ikke-RJ11-stik til samme vægstik, skal du tilslutte den direkte til telefonadapteren.

Tilslutning af printeren til et vægstik i Tyskland

Tyske vægstik har to slags porte. N-portene er til faxmaskiner, modemmer og telefonsvarere. F-porten er til telefoner. Tilslut printeren til en N-port.



1. Slut den ene ende af telefonkablet til printerenes LINE-port.
2. Slut den anden ende af kablet til RJ11-adapteren, og slut derefter adapteren til en N-port.
3. Hvis du vil slutte en telefon og telefonsvarer til samme vægstik, skal du tilslutte enhederne som vist.

TILSLUTNING TIL EN BESTEMT RINGETJENESTE

En bestemt ringetjeneste giver dig mulighed for at have flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer tildeles sin egen ringetone.

1. På betjeningspanelet skal du vælge:
Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol > Svar ved.
2. Vælg et ringemønster.
3. Gem ændringerne.

INDSTILLING AF DATO OG KLOKESLÆT FOR FAX

1. På betjeningspanelet skal du vælge:
Indstillinger > Enhed > Præferencer > Dato og klokkeslæt > Konfigurer
2. Konfigurer indstillingerne.

KONFIGURATION AF SOMMERTID

1. På betjeningspanelet skal du vælge:
Indstillinger > Enhed > Præferencer > Dato og klokkeslæt > Konfigurer
På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.
2. Vælg den ønskede tidszone i menuen Tidszone.
3. Konfigurer indstillingerne.

KONFIGURATION AF HØJTTALERINDSTILLINGER FOR FAX

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for højttaler.**
2. Gør følgende:
 - Indstil højttalertilstanden til **Altid til.**
 - Indstil højttalerens lydstyrke til **Høj.**
 - Aktiver ringetonens lydstyrke.

Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne

Konfigurer indstillingerne for Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) til at sende et scannet dokument via e-mail. Indstillingerne varierer for hver udbyder af e-mailtjenester.

Sørg for, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket er forbundet til internettet, før du starter.

BRUG AF GUIDEN TIL OPSÆTNING AF E-MAIL I PRINTEREN

Inden du bruger guiden, skal du sørge for, at printerens firmware er opdateret. Se [Opdatering af firmware](#) for flere oplysninger.

1. På startskærmen skal du trykke på **E-mail**.
2. Tryk på og indtast din e-mailadresse.
3. Indtast adgangskoden.
 - Afhængigt af din e-mail-tjenesteudbyder skal du indtaste din kontoadgangskode, app-adgangskode eller godkendelsesadgangskode. Se [Udbydere af e-mailtjenester](#) for flere oplysninger om gennem listen over adgangskode, og se derefter for adgangskoden til enheden.
 - Hvis din udbyder ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne for primær SMTP-gateway, primær SMTP-gatewayport, brug SSL/TLS og SMTP-servergodkendelse.
4. Tryk på **OK**.

BRUG AF INDSTILLINGSMENUEN PÅ PRINTEREN

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > E-mail > Opsætning af e-mail**.
2. Konfigurer indstillingerne.
 - Se listen over [e-mail-tjenesteudbydere](#) for flere oplysninger om adgangskode.
 - For udbydere af e-mail-tjenester, der ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

BRUG AF DEN INTEGREREDE SERVER

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger > E-mail > Opsætning af e-mail**.
3. Konfigurer indstillingerne.
 - Se listen over [Udbydere af e-mailtjenester](#) for flere oplysninger om adgangskode.
 - For udbydere af e-mail-tjenester, der ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

4. Klik på **Gem**.

UDBYDERE AF E-MAILTJENESTER

Brug følgende tabeller til at bestemme din e-mail-tjenesteudbyders SMTP-indstillinger.





Bemærk: For hver e-mail-tjenesteudbyder kan portnummeret være forskelligt afhængigt af den primære SMTP-gateway.

Gmail™




Bemærk: Sørg for, at totrinsbekræftelse er aktiveret på din Google-konto.

Hvis du vil aktivere totrinsbekræftelse, skal du gå til siden [Google-kontosikkerhed](#), logge på din konto, og i afsnittet Log ind på Google klikke på **Totrinsbekræftelse**.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.gmail.com
Primær SMTP gatewayport	587  Bemærk: Portnummeret være forskelligt afhængigt af den primære SMTP-gateway. Det kan f.eks. være 25, 465 eller 587.
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til app  Bemærk: Hvis du vil oprette en app-adgangskode, skal du gå til siden Google-kontosikkerhed , logge på din konto, og i afsnittet Log ind på Google klikke på App-adgangskode .

Yahoo!® Mail

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primær SMTP gatewayport	587


INDSTILLING	VÆRDI
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	<p>Adgangskode til app</p> <p> Bemærk: Hvis du vil oprette en app-adgangskode, skal du gå til siden for Yahoo-kontosikkerhed, logge på din konto, og derefter klikke på Generer app-adgangskode.</p>

Outlook Live

Disse indstillinger gælder for e-mail-domænerne til outlook.com og hotmail.com.


INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.office365.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	<p>Kontoadgangskode eller appadgangskode</p> <ul style="list-style-type: none"> • For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret, skal du bruge din kontoadgangskode. • For konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en appadgangskode. Hvis du vil oprette en appadgangskode, skal du gå til siden Outlook Live-kontoadministration og derefter logge på din konto.

AOL Mail

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.aol.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til app  Bemærk: Hvis du vil oprette en app-adgangskode, skal du gå til siden for AOL-kontosikkerhed , logge på din konto, og derefter klikke på Generer app-adgangskode .

iCloud Mail

 Bemærk: Sørg for, at tottrinsbekræftelse er aktiveret på din konto.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.mail.me.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til app  Bemærk: Hvis du vil oprette en app-adgangskode, skal du gå til siden for iCloud-kontoadministration , logge på din konto, og derefter klikke på Generer adgangskode i afsnittet Sikkerhed.

Comcast Mail

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.comcast.net
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til konto

Mail.com

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.mail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til konto

Zoho Mail

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.zoho.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet

INDSTILLING	VÆRDI
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	<p>Kontoadgangskode eller appadgangskode</p> <ul style="list-style-type: none"> • For konti, hvor tottrinsbekræftelse er deaktiveret, skal du bruge din kontoadgangskode. • For konti, hvor tottrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en appadgangskode. Hvis du vil oprette en app-adgangskode, skal du gå til siden for Zoho Mail-kontosikkerhed, logge på din konto, og derefter klikke på Generer ny adgangskode i afsnittet App-specifikke adgangskoder.


QQ Mail



Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du fra startside til QQ Mail klikke på **Indstillinger > Konto**. I afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste skal du aktivere enten **POP3/SMTP-tjeneste** eller **IMAP/SMTP-tjeneste**.


INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.qq.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger

INDSTILLING	VÆRDI
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Autorisationskode  Bemærk: Hvis du vil generere en godkendelseskode, skal du på startsiden for QQ Mail klikke på Indstillinger > Konto , og derefter i afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste klikke på Opret godkendelseskode


NetEase Mail (mail.163.com)

 Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.


Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på NetEase Mail-startsiden klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP**, og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjeneste** eller **POP3/SMTP-tjeneste**.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.163.com
Primær SMTP gatewayport	465
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode for godkendelse  Bemærk: Godkendelsesadgangskoden gives, når IMAP/SMTP-tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase Mail (mail.126.com)

 Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.


Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på NetEase Mail-startsiden klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP**, og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjeneste** eller **POP3/SMTP-tjeneste**.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.126.com
Primær SMTP gatewayport	465
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode for godkendelse  Bemærk: Godkendelsesadgangskoden gives, når IMAP/SMTP-tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.


Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på NetEase Mail-startsiden klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP**, og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjeneste** eller **POP3/SMTP-tjeneste**.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.yeah.net
Primær SMTP gatewayport	465
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode for godkendelse  Bemærk: Godkendelsesadgangskoden gives, når IMAP/SMTP-tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Sohu Mail

 Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på Sohu Mail-startsiden klikke på **Muligheder > Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP**, og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjeneste** eller **POP3/SMTP-tjeneste**.


INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.sohu.com
Primær SMTP gatewayport	465
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Uafhængig adgangskode  Bemærk: Den individuelle adgangskode gives, når IMAP/SMTP-tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Sina Mail

 Bemærk: Sørg for, at POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på Sina Mail-startsiden klikke på **Indstillinger > Flere indstillinger > Bruger POP/IMAP/SMTP**, og derefter aktivere **POP3/SMTP-tjeneste**.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.sina.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger

INDSTILLING	VÆRDI
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Autorisationskode  Bemærk: Hvis du vil oprette en godkendelseskode, skal du på startside for e-mail klikke på Indstillinger > Flere indstillinger > Bruger POP/IMAP/SMTP , og derefter aktivere Status for godkendelseskode .

- Hvis du oplever fejl ved brug af de angivne indstillinger, skal du kontakte din e-mail-tjenesteudbyder.
- For udbydere af e-mail-tjenester, der ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

Ilægning af papir og specialmedier

ANGIVELSE AF PAPIRFORMAT OG -TYPE

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type**, og vælg derefter et papirmagasin.
2. Angiv papirformatet og -typen.

KONFIGURATION AF GENERELLE PAPIRINDSTILLINGER

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Generel opsætning**.
2. Konfigurer indstillingerne.

ILÆGNING AF PAPIR I MAGASIN

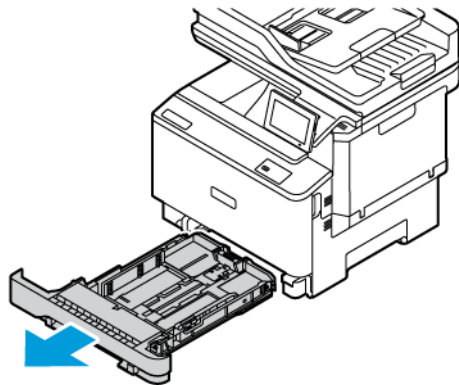


ADVARSEL—VÆLTFARE: Hold magasinet lukket, indtil det skal bruges, for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil.

1. Fjern magasinet.

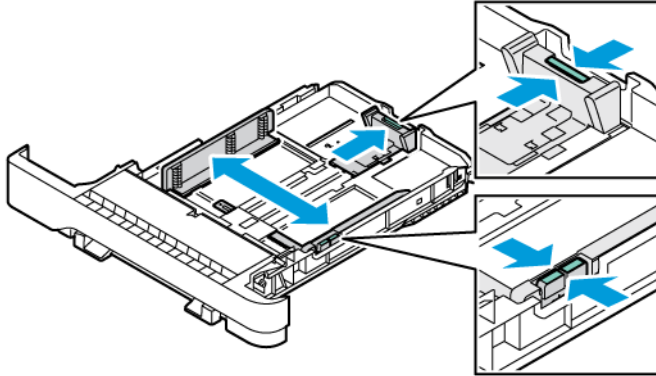


Bemærk: For at undgå papirstop må du ikke fjerne magasinet, mens printeren udskriver.



2. Juster styrene, så de passer til formatet på det papir, du lægger i.

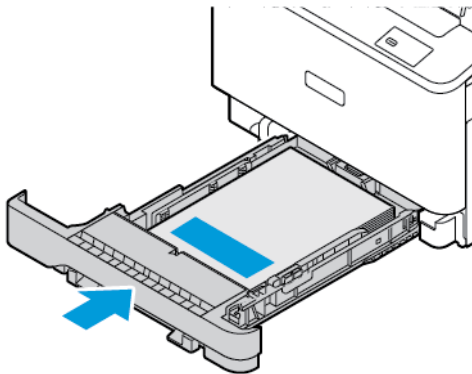
 Bemærk: Brug indikatorerne i bunden af magasinet til at placere styrene.



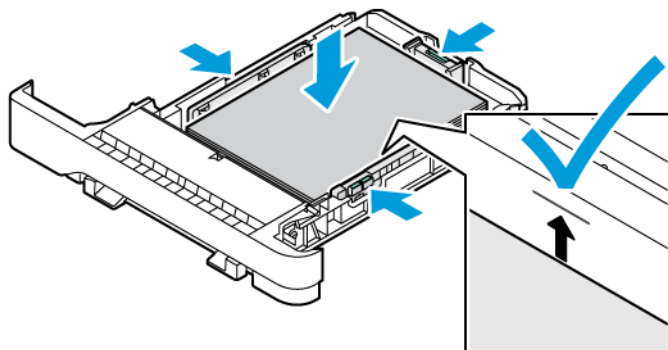
3. Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



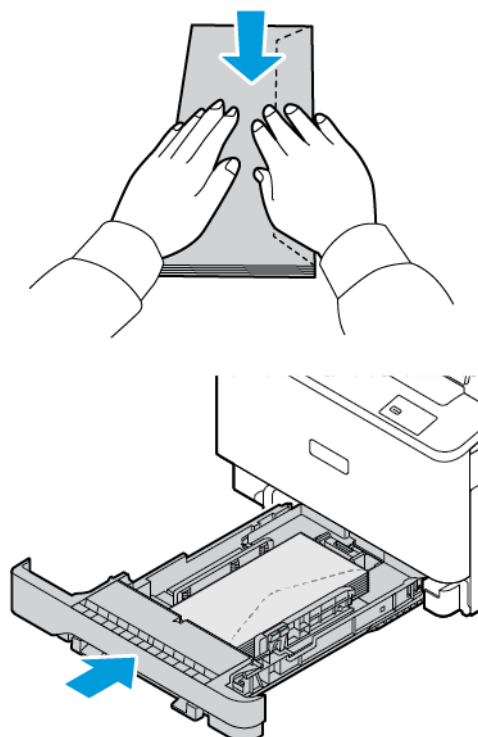
4. Ilæg trykt papir med udskriftssiden opad, og således at den øverste kant indføres sidst.



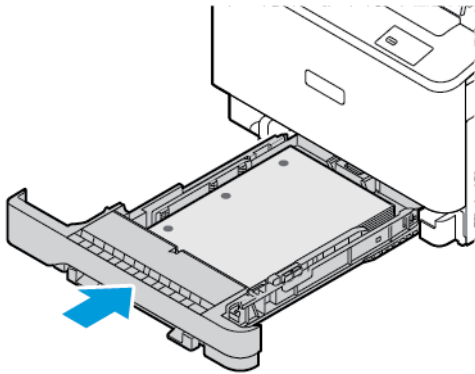
5. For at undgå papirstop skal du sørge for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning



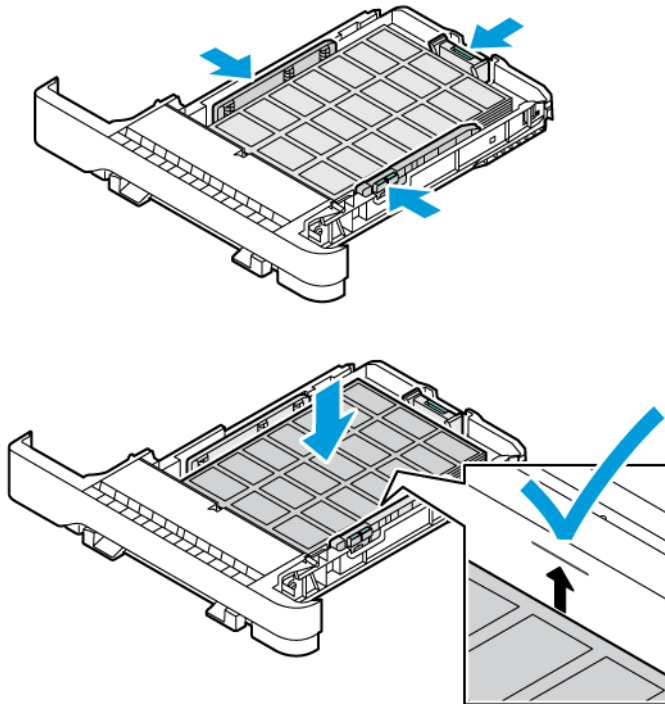
6. Isæt papirmagasinet.
7. Konvolutter med klappen langs en lang kant skal ilægges med klappen nedad og lukket. Placér klapperne til højre. Glat konvolutterne ud for at undgå stop.



8. Læg forhullet papir med hullerne til venstre i magasinet.



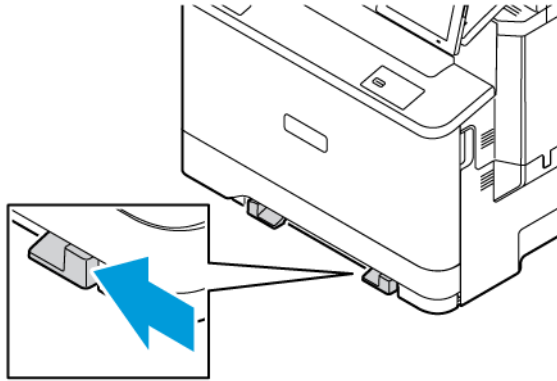
9. Læg etiketterne med tekstsiden op i magasinet og justér længde- og breddestyrene efter etiketternes format. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.



10. Luk magasinet.

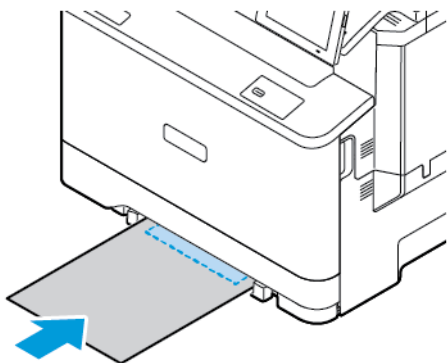
ILÆGNING AF PAPIR I DEN MANUELLE FREMFØRER

1. Juster kantstyrene, så de passer til bredden på det papir, du lægger i.
Sørg for, at styrene netop rører ved papiret, men ikke så tæt, at papiret bøjes.

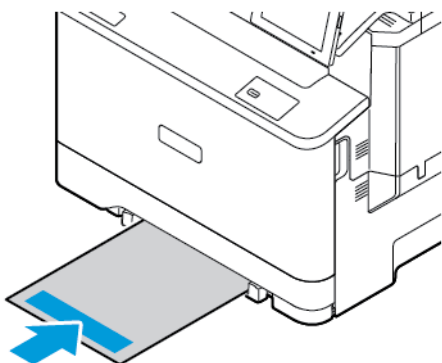


2. Ilæg et stykke papir med udskriftssiden nedad.
Sørg for, at papiret ilægges lige for at undgå skæve udskrifter.

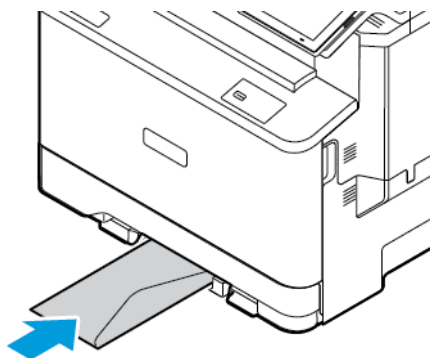
- Ilæg trykt papir med udskriftssiden nedad, og således at den øverste kant indføres først ved 1-sidet udskrivning.



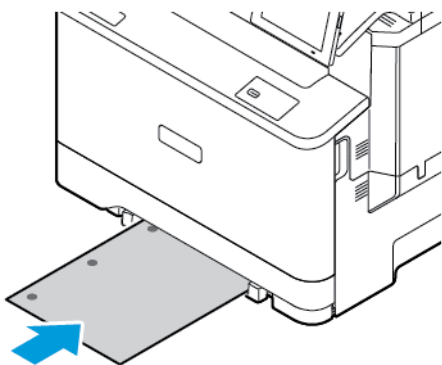
- Ilæg trykt papir med udskriftssiden nedad, og således at den øverste kant indføres sidst ved 2-sidet udskrivning.



- Ilæg konvolutter med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side.



- Læg forhullet papir med hullerne til venstre i magasinet.




Læg forhullet papir med hullerne til venstre i magasinet.

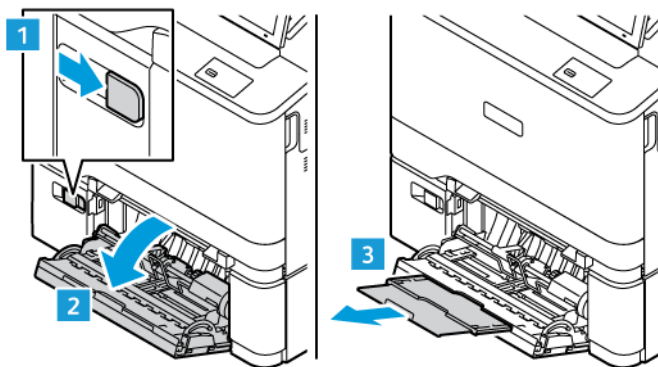
3. Indfør papiret, indtil forkanten bliver trukket ind.

Advarsel: Tving ikke papiret ind i den manuelle fremfører, hvis du vil undgå papirstop.

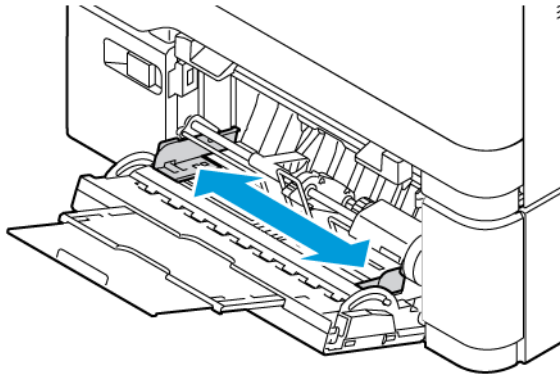
ILÆGNING AF PAPIR I FLERFORMÅLSARKFØDEREN

1. Åbn flerformålsarkføderen.

 Bemærk: Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig, hvis det valgfrie magasin til 550+100 ark er installeret.



2. Juster styret, så det passer til formatet på det papir, du lægger i.

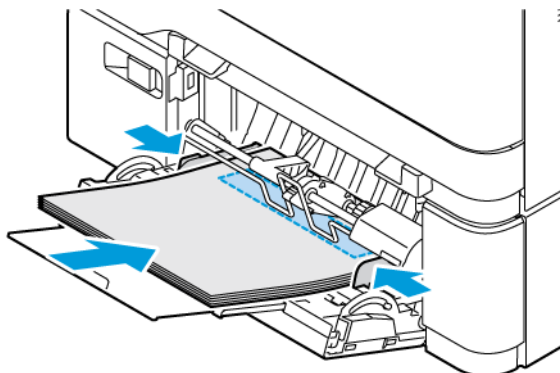


3. Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

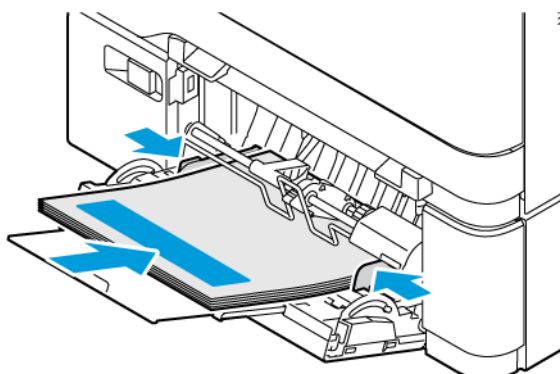


4. Ilæg papiret.

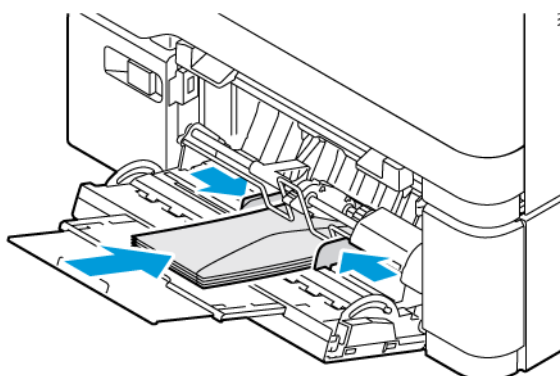
- Ilæg trykt papir med udskriftssiden nedad, og således at den øverste kant indføres først ved 1-sidet udskrivning.



- Ilæg trykt papir med udskriftssiden nedad, og således at den øverste kant indføres sidst ved 2-sidet udskrivning.

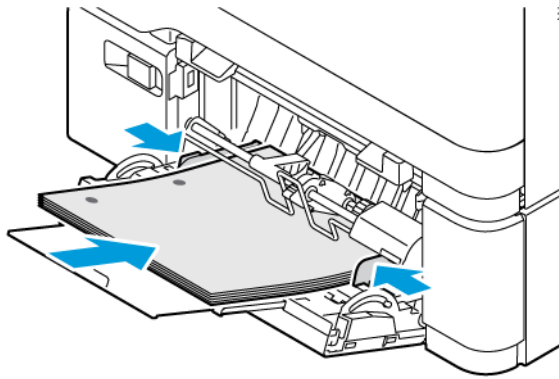


- Ilæg konvolutter med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side.

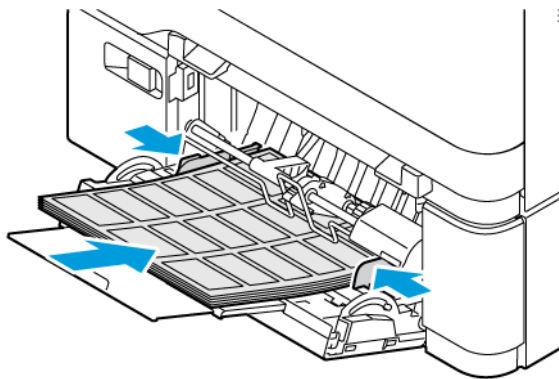


ADVARSEL—VÆLTFEGE: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig belægning eller selvklæbende lim.

- Læg forhullet papir med hullerne til venstre i magasinet.



- Læg etiketterne med tekstsiden op i magasinet og justér længde- og breddestyrene efter etiketternes format.



5. På betjeningspanelet indstilles papirformat og papirtype i papirmenuen, så de svarer til det ilagte papir i flerformålsarkføderen.

SAMMENKÆDNING AF PAPIRMAGASINER

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin** og vælg derefter en papirkilde.
2. Indstil det samme papirformat og papirtype for de papirmagasiner, du sammenkæder.
3. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Konfiguration af papirmagasin > Sammenkædning af papirmagasin**.
4. Tryk på **Automatisk**.

Hvis du vil fjerne sammenkædningen af papirmagasiner, skal du sikre, at ingen magasiner har samme indstillinger for papirformat eller -type.

Advarsel: Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. For at undgå problemer med udskrivning skal du matche papirtypeindstillinger i printeren med den papirtype, der er lagt i magasinet.

Installation og opdatering af software, drivere og firmware

INSTALLATION AF PRINTERSOFTWARE



Bemærk: Printerdriveren er inkluderet i softwareinstallationspakken.



Bemærk: På Macintosh-computere med mac OS-version 10.7 eller nyere er det ikke nødvendigt at installere driveren for at udskrive på en AirPrint-certificeret printer. Hvis du ønsker brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du downloade printerdriveren.

1. Få en kopi af softwareinstallationspakken.
 - Fra cd'en Software, der fulgte med din printer.
 - Gå til www.xerox.com.
2. Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.



Bemærk: Nedgraderinger af firmware er ikke tilladt.

TILFØJELSE AF PRINTERE TIL EN COMPUTER

Vælg en af følgende muligheder inden du starter:

- Kontroller, at printeren og computeren er sluttet til det samme netværk. Se [Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk](#) for mere information om tilslutning af printeren til et netværk.
- Tilslut computeren til printeren. Se [Tilslutning af en computer til printeren](#) for flere oplysninger.
- Sådant sluttet printeren til computeren med et USB-kabel. Se [Tilslutning af kabler](#) for flere oplysninger.



Bemærk: USB-kablet sælges separat.

Til Windows-brugere

1. Installer printerdriveren fra en computer.
Se [Installation af printersoftware](#) for flere oplysninger.
2. Åbn mappen Printere, og vælg derefter **Tilføj en printer eller scanner**.

3. Gør et af følgende, afhængigt af printerforbindelsen:
 - Vælg en printer på listen, og klik på **Tilføj enhed**.
 - Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**. Vælg en printer, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
 - Klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, og gør derefter følgende i vinduet Tilføj printer:
 - Vælg **Tilføj en printer ved hjælp af TCP/IP-adresse eller værtsnavn**, og klik på **Næste**.
 - I feltet "Hostnavn eller IP-adresse" skal du indtaste printerens IP-adresse eller hostnavn. Klik derefter på **Næste**.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
 - Vælg en printerdriver, og klik derefter på **Næste**.
 - Vælg **Brug den printerdriver, der aktuelt er installeret (anbefales)**, og klik derefter på **Næste**.
 - Indtast et printernavn, og klik derefter på **Næste**.
 - Vælg en indstilling for printerdeling, og klik derefter på **Næste**.
 - Klik på **Slut**.

Til Macintosh-brugere


1. Fra en computer skal du åbne **Printere og scannere**.
2. Tryk på **+**, og vælg derefter en printer.
3. Vælg en printerdriver i menuen Brug.
Hvis du vil bruge Macintosh-printerdriveren, skal du vælge enten **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
Hvis du ønsker brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du vælge printerdriveren. Se [Installation af printersoftware](#) for at installere faxdriveren.
4. Tilføj printeren.

OPDATERING AF FIRMWARE

Hvis du vil forbedre printerens ydeevne og løse problemer, skal du opdatere printerens firmware regelmæssigt.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af firmware ved at kontakte din kundepræsentant.

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger > Enhed > Softwareopdatering**.

3. Vælg en af nedenstående muligheder:
 - Klik på **Kontroller nu > Jeg accepterer, start opdatering**.
 - Udfør følgende trin for at uploade flash-filen:
 1. Gennemse til flash-filen.
-  Bemærk: Sørg for, at du har udpakket zip-filen til softwaren.
2. Klik på **Upload > Start**.

EKSPORTERE ELLER IMPORTERE EN KONFIGURATIONSFIL

Du kan eksportere konfigurationsindstillingerne for din printer til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne på andre printere.

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. I den integrerede webserver skal du klikke på **Eksporter konfiguration** eller **Importer konfiguration**.
3. Følg vejledningen på skærmen.
4. Hvis printeren understøtter programmer, skal du gøre følgende:
 - a. Klik på **Apps**, vælg appen, og klik på **Konfigurer**.
 - b. Klik på **Eksporter** eller **Importer**.

TILFØJELSE AF TILGÆNGELIGE MULIGHEDER I PRINTERDRIVEREN

Til Windows-brugere

1. Åbn mappen **Alle printere** under udskrivningsadministration.
2. Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:
 - For Windows 7 eller nyere versioner vælges **Administrer > Printeregenskaber**. Vælg enten fanen **Enhedsindstilling** eller **Konfiguration** afhængigt af printerdrivertypen.
 - Kontroller eller rediger indstillingerne.
3. Vælg **OK** for at acceptere ændringerne.

Til Macintosh-brugere

1. Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger og forbrugsstoffer**.
2. Naviger til listen over hardwareoptioner, og tilføj derefter eventuelle installerede optioner.

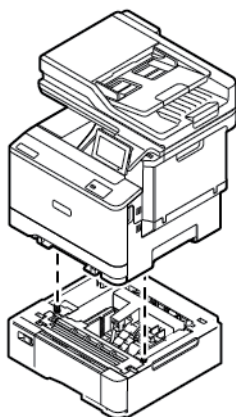
3. Gem ændringerne.


Installation af valgfrie papirmagasiner

⚠ Forsigtig: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

1. Sluk for printeren.
2. Tag netledningen ud af stikkontakten og derefter fra printeren.
3. Udpak det valgfrie papirmagasin, og fjern al emballage.
4. Juster printeren med det valgfrie papirmagasin, og sænk derefter printeren på plads.

⚠ ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg, skal der være to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



 Bemærk: Hvis du installerer et valgfrit magasin til 550 ark, skal du placere dem under det valgfrie magasin til 550+100 ark.

5. Sæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

⚠ ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

6. Tænd for printeren.
Føj papirmagasinet til printerdriveren for at gøre det tilgængeligt for udskriftsjob. Se [Tilføjelse af tilgængelige muligheder i printerdriveren](#) for flere oplysninger.

Netværkstilslutning

TILSLUTNING AF PRINTEREN TIL ET WI-FI-NETVÆRK

Sørg for, at Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter**.

Brug af guiden til trådløs konfiguration i printeren

Inden du bruger guiden, skal du sørge for, at printerens firmware er opdateret. Gå til [Opdatering af firmware](#) for flere oplysninger.

1. Fra startskærmen skal du trykke på > **Opsæt nu**.
2. Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.
3. Tryk på **Udført**.

Brug af indstillingsmenuen på printeren

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Opsætning på printerpanel > Vælg netværk**.
2. Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.



Bemærk: Til Wi-Fi-netværksparate printermodeller vises en prompt til opsætning af Wi-Fi-netværket under installation.

TILSLUTNING AF PRINTEREN TIL ET TRÅDLØST NETVÆRK VED BRUG AF WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)

Før du starter, skal du kontrollere, at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-godkendt eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter er installeret i din printer. Se instruktionerne, der fulgte med adapteren for flere oplysninger.
- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter**.

Brug af trykknappmetoden

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Wi-Fi-beskyttet opsætning > Start trykknapp-metode**.
2. Følg anvisningerne på skærmen.

Brug metoden med personligt identifikationsnummer (PIN)

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Wi-Fi-beskyttet opsætning > Start PIN-metode**.
2. Kopiér den ottecifrede WPS PIN-kode.
3. Åbn en webbrowser, og indtast derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.
 - Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde IP-adressen.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
4. Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
5. Indtast den ottecifrede PIN, og gem ændringerne.

SÅDAN KONFIGURERES WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-baseret peer-to-peer-teknologi, der giver trådløse enheder mulighed for at oprette forbindelse direkte til en Wi-Fi Direct-aktiveret printer uden brug af et adgangspunkt (trådløs router).

1. Vælg **Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct** på startskærmen.
2. Konfigurer indstillingerne.
 - Aktivér Wi-Fi Direct: Gør det muligt for printeren at oprette sit eget Wi-Fi Direct-netværk.
 - Wi-Fi Direct navn: Tildeler et navn til Wi-Fi Direct-netværket.
 - Wi-Fi Direct adgangskode: Tildeler adgangskoden for den trådløse sikkerhed, når du bruger peer-to-peer-forbindelsen.
 - Vis adgangskode på opsætningssiden: Vis adgangskoden på netværksopsætningssiden.
 - Acceptér automatisk trykknapanmodninger: Gør det muligt for printeren at acceptere forbindelsesansøgninger automatisk.



Bemærk: Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikker.

- Wi-Fi Direct-netværksadgangskoden er som standard ikke synlig på printerskærmen. Hvis du ønsker at få vist adgangskoden, skal du aktivere ikonet for adgangskode. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Sikkerhed > Diverse > Aktiver adgangskode/Vis PIN-kode**.
- Vælg **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksopsætningsside** på betjeningspanelet, hvis du vil se adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket, uden at den vises på printerskærmen.

TILSLUTNING AF EN MOBIL ENHED TIL PRINTEREN


Inden du tilslutter din mobilenhed, skal du sikre dig, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Se [Sådan konfigureres Wi-Fi Direct](#) for flere oplysninger.

Tilslutning ved hjælp af Wi-Fi Direct til Android-mobilenheder

 Bemærk: Disse instruktioner gælder kun for Android-mobilenheder.

1. Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
2. Aktiver **Wi-Fi**, og tryk derefter på **Wi-Fi Direct**.
3. Vælg printerens Wi-Fi Direct navn.
4. Kontroller forbindelsen på printerens betjeningspanel.

Tilslutning ved hjælp af Wi-Fi Direct til iOS-mobilenheder


 Bemærk: Disse instruktioner gælder kun for iOS-mobilenheder.

1. Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
2. Klik på ikonet for trådløs, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
Strengen DIRECT-xy, hvor x og y er to tilfældige tegn, tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.
3. Indtast Wi-Fi Direct adgangskoden.

Skift din mobile enhed tilbage til det tidligere netværk efter afbrydelse fra Wi-Fi Direct-netværk.

Tilslutning ved brug af Wi-Fi

1. Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
2. Klik på **Wi-Fi**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

 Bemærk: Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

3. Indtast Wi-Fi Direct adgangskoden.

TILSLUTNING AF EN COMPUTER TIL PRINTEREN

Inden du tilslutter din computer, skal du sikre dig, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Se [Sådan konfigureres Wi-Fi Direct](#) for flere oplysninger.

Til Windows-brugere

1. Åbn mappen Printere, og vælg derefter **Tilføj en printer eller scanner**.
2. Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
3. Fra printerens skærm skal du notere printerens otte-cifrede PIN-kode.
4. Indtast PIN-koden på computeren.
Hvis printerdriveren ikke allerede er installeret, downloader Windows den relevante driver.

Til Macintosh-brugere

1. Klik på ikonet for trådløs, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.
2. Indtast Wi-Fi Direct adgangskoden.
Skift din computer tilbage til det tidligere netværk efter afbrydelse fra Wi-Fi Direct-netværk.

DEAKTIVERING AF WI-FI-NETVÆRK

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porter > Netværksoversigt > Aktiv > Standardnetværk**.
2. Følg anvisningerne på skærmen.

KONTROL AF PRINTERENS TILSLUTNING

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksopsætningsside**.
2. Kontroller det første afsnit på siden, og bekræft, at status er Tilsluttet.

Hvis status ikke er tilsluttet, er LAN-droppet måske ikke aktivt, eller netværkskablet er frakoblet eller fungerer måske ikke korrekt. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

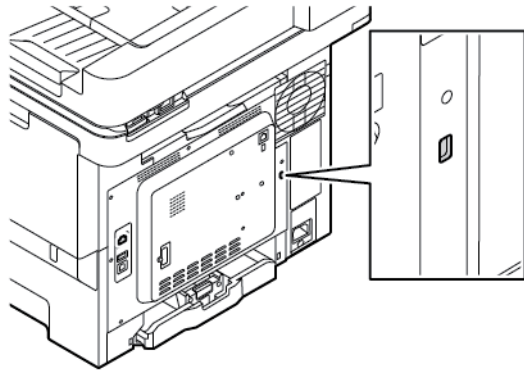
Beskyttelse af printeren

Dette kapitel indeholder:

Lokalisering af sikkerhedsåbningen	104
Sletning af printerhukommelse	105
Gendannelse af fabriksindstillinger	106

Lokalisering af sikkerhedsåbningen

Printeren er udstyret med en sikkerhedslås. Sæt en sikkerhedslås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere, på den viste placering for at holde printeren på plads.



Sletning af printerhukommelse

Sluk for printeren for at slette midlertidig hukommelse eller data i printerens buffer.

Gør følgende for at slette permanent hukommelse eller individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og integrerede løsninger:

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Sletning, ude af drift**.
2. Markér afkrydsningsfeltet **Rens alle oplysning på permanent hukommelse**, og tryk derefter på **Slet**.
3. Tryk enten på **Start førstegangsopsætning** eller **Lad printer være offline**, og tryk derefter på **Næste**.
4. Start drift.



Bemærk: Denne proces ødelægger også krypteringsnøglen, der bruges til at beskytte brugerdata. Ødelæggelse af krypteringsnøglen gør dataene uoprettelige.

Gendannelse af fabriksindstillinger

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Gendan standardindstillinger**.
2. I menuen **Gendan standardindstilling** skal du vælge de indstillinger, du ønsker at gendanne.
3. Tryk på **Gendan**.
4. Start driften.

Udskriv

Dette kapitel indeholder:

Udskrivning fra en computer.....	108
Udskrivning fra en mobil enhed.....	109
Udskrivning fra et flashdrev.....	111
Understøttede flashdrev og filtyper.....	112
Konfiguration af fortrolige opgaver (Fortrolig udskrivning).....	113
Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte opgaver.....	114
Placering af skilleark mellem kopier.....	115
Annullering af en udskriftsopgave.....	116
Justering af tonertæthed.....	117

Udskrivning fra en computer



Bemærk: For etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirformatet og -typen i printeren, før du udskriver dokumentet.

1. Åbn dialogboksen Udskriv fra dokumentet, som du forsøger at udskrive.
2. Juster om nødvendigt indstillingerne.
3. Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed

Hvis du vil udskrive fra en smartphone ved brug af Xerox® Easy Assist-appen, skal du se [Xerox® Easy Assist \(XEA\)-appen](#).

UDSKRIVNING FRA EN MOBIL ENHED VHA. MOPRIA™-UDSKRIFTSTJENESTEN

Mopria-udskriftstjenesten er en mobil udskrivningsløsning til mobile enheder, der anvender Android™ version 5.0 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.



Bemærk: Sørg for, at du downloader appen Mopria Print Service fra Google Play™ og aktiverer den på den mobile enhed.

1. Åbn en kompatibel app fra din mobile Android-enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
2. Tryk på **Flere muligheder**, og derefter **Udskriv**.
3. Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
4. Klik på **Udskriv**.

UDSKRIVNING FRA EN MOBIL ENHED VHA. AIRPRINT®

AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.



Bemærk:

- Kontroller, at Apple-enheden og printeren er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
- Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.

1. Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.
2. Tryk på **Del**, og derefter på **Udskriv**.
3. Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
4. Udskriv dokumentet.

UDSKRIVNING FRA EN MOBIL ENHED VHA. WI-FI DIRECT®

Wi-Fi Direct er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.



Bemærk: Sørg for, at den mobile enhed er tilsluttet printeren via Wi-Fi Direct. Se [Tilslutning af en mobil enhed til printeren](#) for flere oplysninger.

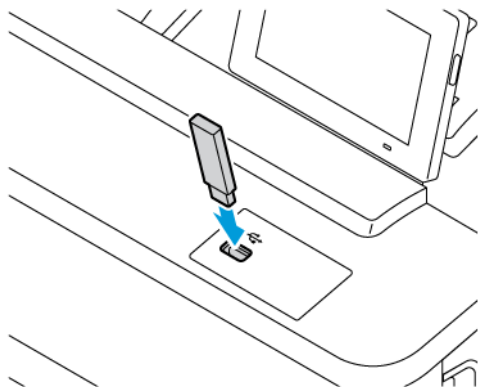
1. Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
2. Tryk på **Flere muligheder**, og derefter **Udskriv**.
3. Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.

Udskriv

4. Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra et flashdrev

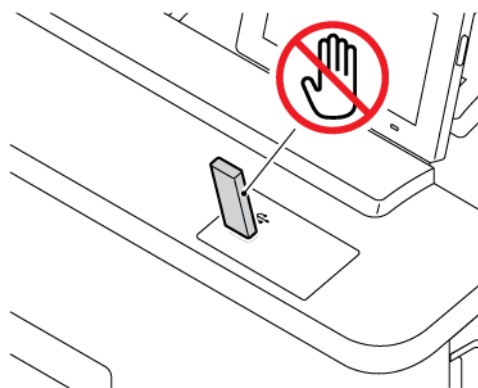
1. Indsæt flashdrevet.



Bemærk:

- Hvis du indsætter flashdrevet, når der vises en fejlmeddelelse, vil printeren ignorere flashdrevet.
 - Hvis du indsætter flashdrevet, mens printeren behandler andre opgaver, vises meddelelsen I brug på skærmen.
2. Tryk på det dokument, du vil udskrive, på skærmen.
Indstil om nødvendigt udskriftsindstillingerne.
 3. Udskriv dokumentet.
Tryk på **USB-drev**, hvis du vil udskrive en anden opgave.

Advarsel: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



Understøttede flashdrev og filtyper

FLASHDREV

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB og 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16 GB og 32 GB)
- PNY Attache (16 GB og 32 GB)



Bemærk:



- Printeren understøtter højhastigheds-flashdrev af full-speed-standard.
- Flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

FILTYPER

DOKUMENTER	BILLEDER
<ul style="list-style-type: none">• PDF (version 1.7 eller tidligere)• HTML• XPS• Microsoft-filformater (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)	<ul style="list-style-type: none">• JPEG eller JPG• TIFF eller TIF• GIF• BMP• PNG• PCX• DCX

Konfiguration af fortrolige opgaver (Fortrolig udskrivning)

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Sikkerhed > Opsætning af fortrolig udskrivning**.
2. Konfigurer indstillingerne.

INDSTILLING	BESKRIVELSE
Maks. ugyldige PIN-koder	<p>Indstil grænsen for indtastning af en ugyldig PIN-kode.</p> <p> Bemærk: Når grænsen nås, slettes udskriftsopgaverne for det pågældende brugernavn.</p>
Udløbstid for fortrolige opgaver	<p>Indstil en individuel udløbstid for hvert tilbageholdt opgave, før den automatisk slettes fra printerens hukommelse, harddisk eller smart lagerdrev.</p> <p> Bemærk: En tilbageholdt opgave er enten Fortrolig, Gentag, Reserver eller Bekræft.</p>
Udløbstid for gentag opgave	Indstil udløbstiden for udskriftsopgaver, som du ønsker at gentage.
Udløbstid for opgave med godkendelse	Indstil udløbstiden for udskrivning af en kopi af en opgave, så du kan kontrollere kvaliteten, før du udskriver de resterende kopier.
Udløbstid for gemt opgave	Indstil udløbstiden for opgaver, som du vil gemme i printeren til senere udskrivning.
Kræv, at alle opgaver tilbageholdes	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsopgaver.
Bevar identiske dokumenter	Indstil printeren til at udskrive alle dokumenter med det samme filnavn.

Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte opgaver

TIL WINDOWS-BRUGERE

Brug printerdriveren til at gøre følgende:

1. Åbn et dokument og klik på **Filer > Udskriv**.
2. Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber > Præferencer > Indstillinger > Opsætning**.
3. Klik på **Udskriv og tilbagehold**.
4. Vælg **Brug udskriv og tilbagehold**, og tildel derefter et brugernavn.
5. Vælg typen af udskriftsopgave (Fortrolig, Gentagen, Reserver eller Bekræft).
Hvis du vælger **Fortrolig**, skal du beskytte udskriftsopgaven med et personligt identifikationsnummer (PIN).
6. Klik på **OK** eller **Udskriv**.
7. Frigiv udskriftsopgaven på printerens startskærm-billede.
 - For fortrolige opgaver skal du trykke på **Tilbageholdte opgaver**, vælg dit brugernavn, **Fortrolig**, indtast PIN-koden, vælg udskriftsopgaven, konfigurer indstillingerne og vælg **Udskriv**.
 - For andre udskriftsopgaver skal du trykke på **Tilbageholdte opgaver**, vælg dit brugernavn, vælg udskriftsopgaven, konfigurer indstillingerne og vælg **Udskriv**.

TIL MACINTOSH-BRUGERE

Brug af AirPrint

1. Åbn et dokument og vælg **Filer > Udskriv**.
2. Vælg en printer, og vælg derefter **Udskrivning med PIN-kode** i rullemenuen efter menuen Retning.
3. Aktivér **Udskriv med PIN-kode**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
4. Klik på **Udskriv**.
5. Frigiv udskriftsopgaven på printerens startskærm-billede. Tryk på **Tilbageholdte opgaver > . Vælg navnet på din computer > Fortrolig > . Indtast PIN-koden > vælg udskrivningsopgaven > Udskriv**.

Brug af printerdriveren

1. Åbn et dokument og vælg **Filer > Udskriv**.
2. Vælg en printer, og vælg derefter **Udskriv og tilbagehold** i rullemenuen efter menuen Retning.
3. Aktivér **Fortrolig udskrivning**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
4. Klik på **Udskriv**.
5. Frigiv udskriftsopgaven på printerens startskærm-billede. Tryk på **Tilbageholdte opgaver > . Vælg navnet på din computer > Fortrolig > . Indtast PIN-koden > vælg udskrivningsopgaven > Udskriv**.

Placering af skilleark mellem kopier

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Udskrivning > Layout > Skilleark > Mellem kopier**.
2. Udskriv dokumentet.

annullering af en udskriftsopgave

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Annuller en opgave**.
2. Vælg den opgave, du vil annullere.



Bemærk: Du kan også annullere en opgave ved at trykke på **Opgavekø**.

Justering af tonertæthed

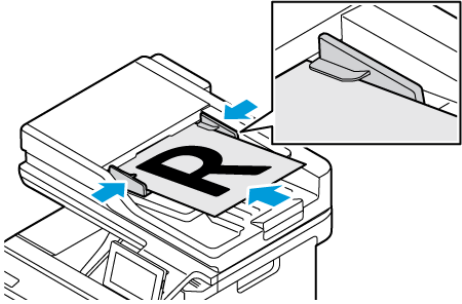
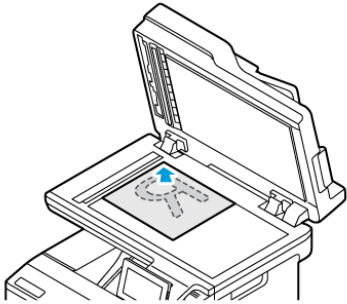
1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Tonertæthed**.
2. Vælg en indstilling.

Kopiering

Dette kapitel indeholder:

Ved brug af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade	120
Kopiering	121
Kopiering af fotos.....	122
Kopiering på papir med brevhoved	123
Kopiering på begge sider af papiret	124
Reduktion eller forstørrelse af kopiformat	125
Sortering af kopier	126
Placering af skilleark mellem kopier	127
Kopiering af flere sider til et enkelt ark.....	128
Kopiering af kort	129
Oprettelse af en kopigenevej.....	130

Ved brug af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade

ADF (AUTOMATISK DOKUMENTFREMFORER)	SCANNERGLASSET
 <ul style="list-style-type: none">• Brug den automatiske dokumentfremfører til flere sider eller tosidede dokumenter.• Ilæg et originaldokument med tekstsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning.• Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til formatet på det papir, du lægger i.	 <ul style="list-style-type: none">• Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et ugeblad).• Placér dokumentet med tekstsiden nedad i hjørnet med pilen.

Kopiering

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.



Bemærk: Du undgår et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har samme papirstørrelse.

2. På startskærmen skal du trykke på **Kopiering** og derefter angive antallet af kopier.
Juster om nødvendigt kopieringsindstillingerne.

3. Kopiér dokumentet.



Bemærk: Hvis du vil lave en hurtig kopi, skal du trykke på **Start**-knappen på betjeningspanelet.

Kopiering af fotos

1. Placer fotoet på scannerens glasplade.
2. Fra startskærmen skal du trykke på **Kopiering > Indstillinger > Indhold > Indholdstype > Foto**.
3. Kopiér dokumentet.

Kopiering på papir med brevhoved

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. På startskærmen skal du trykke på **Kopiering > Kopier fra**, og derefter vælge formatet på originaldokumentet.
3. Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter det magasin, der indeholder papiret med brevhoved.

Hvis du lagde papiret med brevhoved i den manuelle fremfører, skal du navigere til: **Kopier til > Flerformålsarkføder > Vælg et papirformat > Brevpapir**

4. Kopiér dokumentet.

Kopiering på begge sider af papiret

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. Fra startskærmen skal du trykke på **Kopiering > Indstillinger > Sider**.
3. Vælg **1-sidet til 2-sidet** eller **2-sidet til 2-sidet**.
4. Kopiér dokumentet.

Reduktion eller forstørrelse af kopiformat

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. På startskærmen skal du navigere til: **Kopiering > Indstillinger > Skalering** og angiv en skaleringsværdi



Bemærk: Ændring af format på originaldokumentet eller udskriftet efter indstilling af Skalering gendanner skaleringsværdien til Auto.

3. Kopiér dokumentet.

Sortering af kopier

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. Fra startskærmen skal du trykke på **Kopiering > Indstillinger > Sortering > Til [1,2,1,2,1,2]**.
3. Kopiér dokumentet.

Placering af skilleark mellem kopier

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. På betjeningspanelet skal du vælge: **Kopiering > Indstillinger > Skilleark**.
3. Aktiver indstillingen, og vælg derefter placeringen af kilden og skilleark.
4. Kopiér dokumentet.

Kopiering af flere sider til et enkelt ark

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. Fra startskærmen skal du trykke på **Kopiering > Indstillinger > Sider pr. ark**.
3. Aktiver indstillingen, og vælg derefter antallet af sider pr. ark og sideretningen.
4. Kopiér dokumentet.


Kopiering af kort

1. Læg et kort på scannerens glasplade.
2. På betjeningspanelet skal du vælge **Kopiering af kort**. Juster om nødvendigt indstillingerne.
3. Tryk på **Scanning**.



Bemærk: Hvis du ønsker flere kopier af kortet, skal du trykke på **Udskriv en kopi**.

Oprettelse af en kopigenvej

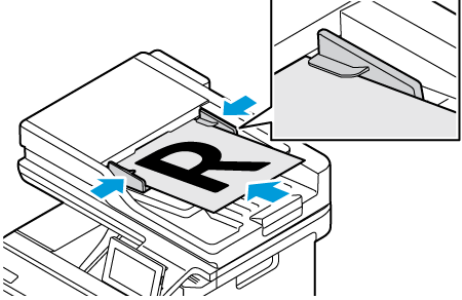
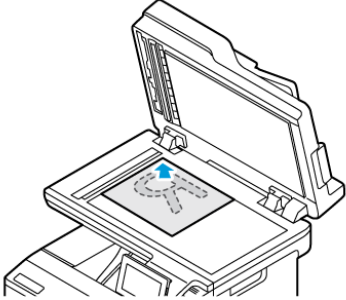
1. Fra startskærmen skal du trykke på **Kopiering**.
2. Konfigurer indstillingerne, og tryk derefter på .
3. Opret en genvej.

E-mail

Dette kapitel indeholder:

Ved brug af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade	132
Afsendelse af e-mail.....	133
Opret en e-mail genvej	134

Ved brug af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade

ADF (AUTOMATISK DOKUMENTFREMFORER)	SCANNERGLASSET
 <ul style="list-style-type: none">• Brug den automatiske dokumentfremfører til flere sider eller tosidede dokumenter.• Ilæg et originaldokument med tekstsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning.• Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til formatet på det papir, du lægger i.	 <ul style="list-style-type: none">• Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et ugeblad).• Placér dokumentet med tekstsiden nedad i hjørnet med pilen.

Afsendelse af e-mail

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. På betjeningspanelet skal du trykke på **E-mail**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.



Bemærk: Du kan også indtaste modtageren ved hjælp af adressebogen.

3. Konfigurer om nødvendigt indstillinger for udskriftsfiltype.
4. Send e-mailen.

Opret en e-mail genvej



Bemærk: Du skal muligvis have administratorrettigheder for at oprette en genvej.

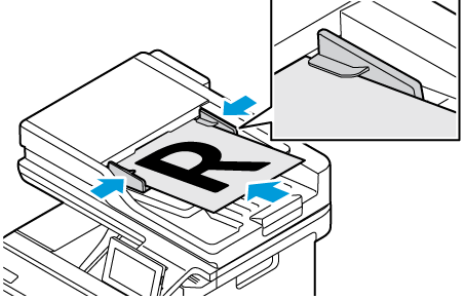
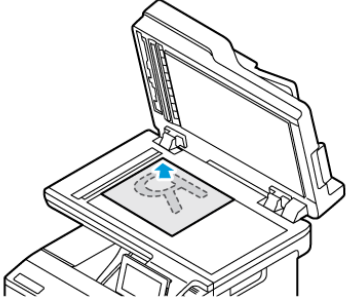
1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på startskærmen. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f. eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.
3. Vælg **E-mail** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.
4. **Gem** ændringerne.

Fax

Dette kapitel indeholder:

Ved brug af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade	136
Afsendelse af fax.....	137
Planlægning af en fax	138
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej.....	139
Ændring af faxopløsning.....	140
Justering af faxens tæthedsgard	141
Udskrivning af en faxlog	142
Blokering af junk-faxer.....	143
Tilbageholdelse af en fax	144
Videresendelse af en fax.....	145

Ved brug af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade

ADF (AUTOMATISK DOKUMENTFREMFORER)	SCANNERGLASSET
 <ul style="list-style-type: none">• Brug den automatiske dokumentfremfører til flere sider eller tosidede dokumenter.• Ilæg et originaldokument med tekstsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning.• Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til formatet på det papir, du lægger i.	 <ul style="list-style-type: none">• Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et ugeblad).• Placér dokumentet med tekstsiden nedad i hjørnet med pilen.

Afsendelse af fax

BRUG AF BETJENINGSPANELET

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
Juster om nødvendigt indstillingerne.
3. Fax dokumentet.


BRUG AF COMPUTEREN

Faxfunktionalitet ved brug af computer understøttes ikke.

Planlægning af en fax

1. Læg originaldokumentet i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. På startskærmen skal du navigere til: **Fax > Til** > indtast faxnummeret > **Udført**.
3. Tryk på **Afsendelsestid** for at konfigurere dato og klokkeslæt, og vælg derefter **Udført**.
4. Send faxen.

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Fax > Til**.
2. Indtast modtagerens nummer, og tryk derefter på **Udført**.
3. Tryk på .
4. Opret en genvej.

Ændring af faxopløsning

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
3. Tryk på **Indstillinger**.
4. Tryk på **Opløsning**, og juster derefter indstillingen.
5. Send faxen.

Justering af faxens tæthedegrad

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
3. Tryk på **Indstillinger**.
4. Tryk på **Mørkhed**, og juster derefter indstillingen.
5. Send faxen.

Udskrivning af en faxlog

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter > Fax**.
2. Tryk på **Faxopgavelog** eller **Faxopkaldslog**.


Blokering af junk-faxer

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**.
2. Indstil Bloker fax uden navn til **Til**.

Tilbageholdelse af en fax

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Tilbageholdelse af fax**.
3. Vælg en tilstand.
4. Gem ændringerne.

Videresendelse af en fax

1. Opret en genvej for en faxdestination.
 - a. Fra startskærmen skal du trykke på **Fax > Til**.
 - b. Indtast modtagerens nummer, og tryk derefter på **Udført**.
 - c. Tryk på .
 - d. Opret en genvej.
2. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**.
3. Tryk på **Videresend fax > Videresend**.
4. Konfigurer indstillingerne for videresendelse.

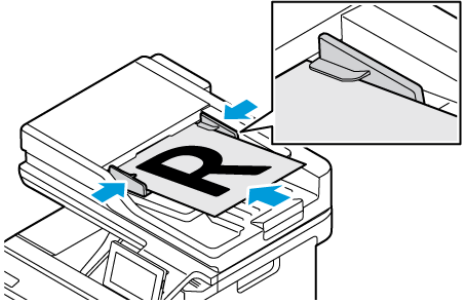
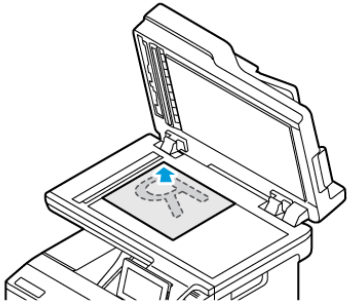
Fax

Scanning

Dette kapitel indeholder:

Ved brug af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade	148
Scanning til en computer	149
Scanning til en FTP-server ved brug af en genvej	150
Scanning til en netværksmappe ved brug af en genvej	151
Scanning til et flashdrev	152

Ved brug af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade

ADF (AUTOMATISK DOKUMENTFREMFORER)	SCANNERGLASSET
 <ul style="list-style-type: none"> • Brug den automatiske dokumentfremfører til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med tekstsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til formatet på det papir, du lægger i. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et ugeblad). • Placér dokumentet med tekstsiden nedad i hjørnet med pilen.

Scanning til en computer

Før du starter, skal du kontrollere, at:

- Printerens firmware er opdateret. Se [Opdatering af firmware](#) for flere oplysninger.
- Kontroller, at computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

TIL WINDOWS-BRUGERE



Bemærk: Sørg for, at printeren føjes til computeren. Se [Installation af software](#) for flere oplysninger.

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. Åbn **Windows Fax og scanning** fra computeren.
3. Vælg en scannerkilde i menuen Kilde.
4. Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.
5. Scan dokumentet.

TIL MACINTOSH-BRUGERE



Bemærk: Sørg for, at printeren føjes til computeren. Se [Installation af software](#) for flere oplysninger.

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. Udfør en af følgende handlinger på computeren:
 - a. Åbn **Billedoptagelse**.
 - b. Åbn **Printere og scannere**, og vælg derefter en printer. Klik på **Scan > Åbn scanner**.
3. Gør en af følgende i vinduet Scanner:
 - a. Vælg hvor du vil gemme det scannede dokument.
 - b. Angiv formatet på originaldokumentet.
 - c. Hvis du vil scanne fra den automatiske dokumentfremfører, skal du vælge **Dokumentfremfører** i scanningsmenuen eller aktivere **Brug dokumentfremfører**.
 - d. Hvis det er nødvendigt, kan du konfigurere scanningsindstillingerne.
4. Klik på **Scan**.

Scanning til en FTP-server ved brug af en genvej

1. Opret en FTP-genvej.
 - a. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på startskærmen. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
 - b. Klik på **Genveje** og vælg derefter **Tilføj genvej**.
 - c. Vælg **FTP** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.
 - d. Gem ændringerne.
2. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
3. På startskærmen skal du trykke på **Genveje** og vælg derefter **FTP**
4. Vælg genvejen.

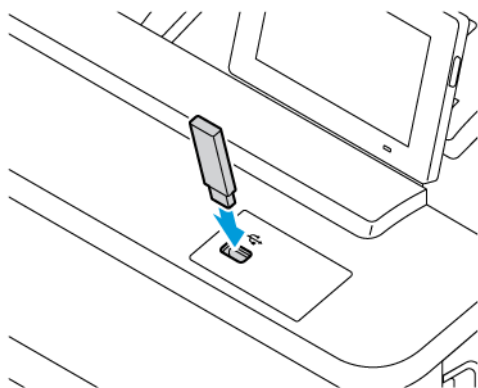
Scanning til en netværksmappe ved brug af en genvej

1. Opret en genvej til en netværksmappe.
 - a. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på startskærmen. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
 - b. Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.
 - c. Vælg **Netværksmappe** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.
 - d. Gem ændringerne.
2. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
3. Fra startskærmen skal du trykke på **Genveje > Scan til netværk**.
4. Vælg genvejen.

Scanning til et flashdrev

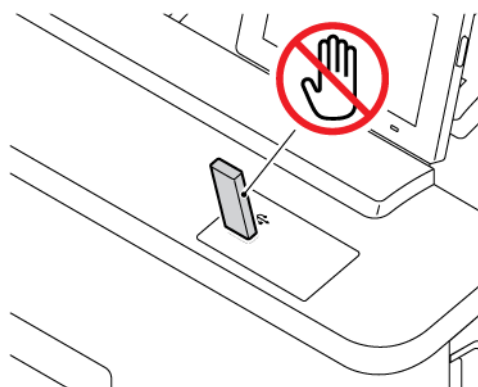
Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
2. Indsæt flashdrevet.



3. Tryk på **Scan til USB**, og juster om nødvendigt indstillingerne.
 - Hvis du vil gemme det scannede dokument til en mappe, skal du trykke på **Scan til**, vælge en mappe, og derefter trykke på **Scan her**.
 - Hvis skærbilledet med USB-drevet ikke vises, skal du trykke på **USB-drev** på betjeningspanelet.
4. Scan dokumentet.

Advarsel: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



Brug af printermenuer

Dette kapitel indeholder:

Menuoversigt	154
Enhed	156
Udskriv	179
Papir	190
Kopiering	193
Fax	198
E-mail	212
FTP	221
USB-drev	227
Netværk/porte	234
Sikkerhed	254
Rapporter.....	269
Forbr.stofplan	271
Fejlfinding.....	272


Menuoversigt


Tryk på **Indstillinger** på betjeningspanelet for at få adgang til menuindstillingerne.

Enhed	<ul style="list-style-type: none"> • Præferencer • Økotilstand • Fjernbetjeningspanel • Meddelelser • Strømstyring • Adgang • Gendan standardindstillinger 	<ul style="list-style-type: none"> • Vedligeholdelse • Tilpasning af startskærm • Webstedskort • Softwareopdat. • Dataoverførsel til fjerntjenester • Om denne printer
Udskriv	<ul style="list-style-type: none"> • Layout • Opsætning • Kvalitet • Opgaveregnskab 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • Billede
Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration af papirmagasin 	<ul style="list-style-type: none"> • Mediekonfiguration
Kopiering	Standardindstillinger for kopiering	
Fax	<ul style="list-style-type: none"> • Faxtilstand • Opsætning af fax 	<ul style="list-style-type: none"> • Opsætning af faxserver
E-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Opsætning af e-mail • Standardindstillinger for e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> • Opsætning af weblink
FTP	FTP-standardindstillinger	
USB-drev	<ul style="list-style-type: none"> • Scanning til flashdrev 	<ul style="list-style-type: none"> • Udskrivning fra flashdrev
Netværk/porte	<ul style="list-style-type: none"> • Netværksoversigt • Trådløs • Wi-Fi Direct • AirPrint • Administration af mobile tjenester • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec • 802.1x 	<ul style="list-style-type: none"> • LPD-konfiguration • HTTP/FTP-indstillinger • ThinPrint • USB • Begræns ekstern netværksadgang • Universaludskrivning
Sikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> • Logon-metoder • Certifikathåndtering • Tidsplan for USB-enheder 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskkryptering • Slet midlertidige datafiler • Løsninger for LDAP-indstillinger

	<ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhedsovervågningslog • Login-restriktioner • Indstilling af Fortrolig udskrivning 	<ul style="list-style-type: none"> • Opdatering af TPM-firmware • Diverse
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Side med menuindstillinger • Enhed • Genveje 	<ul style="list-style-type: none"> • Fax • Netværk
Forbr.stofplan	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivering af plan • Plankonvertering 	<ul style="list-style-type: none"> • Abonnementservice
Fejlfinding	Testsider for udskriftskvalitet	Rengøring af scanneren

Enhed


 **Vigtigt:** Nogle funktioner er systemadministratorfunktioner, og mulighederne er skjulte. Se www.xerox.com for at få flere oplysninger og se *administratorvejledningen til den integrerede webserver* og drivere til din printer.

 **Bemærk:** Nogle menupunkter er kun tilgængelige i den integrerede webserver.

PRÆFERENCER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Skærmsprog [Liste over sprog]	Bestemmer, hvilket sprog teksten på skærmen skal vises på.
Land/område [Liste over lande eller regioner]	Identificer landet eller regionen, som printeren er konfigureret til at fungere i.
Kør første opsætning Til Fra*	Kør opsætningsguiden.
Tastatur Tastaturtype [Liste over sprog]	Vælg et sprog som en tastaturtype. <ul style="list-style-type: none"> • Alle værdierne for Tastaturtype vises muligvis ikke, eller kræver specialhardware for at blive vist. • Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Viste oplysninger Vis tekst 1 [IP-adresse*] Vis tekst 2 [Dato/klokkeslæt*] Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Angiv oplysningerne, der skal vises på startskærmen. Brugerdefineret tekst 1 og Brugerdefineret tekst 2 vises kun på visse printermodeller.
Dato og klokkeslæt Konfigurer Aktuel dato og klokkeslæt Indstil dato og klokkeslæt manuelt Datoformat [MM-DD-ÅÅÅÅ*] Klokkeslætsformat [12 timer A.M. /P.M.*] Tidszone [GMT*]	Konfigurer printerdatoen og klokkeslættet.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Dato og klokkeslæt Netværkstidsprotokol Aktivér NTP [Til*] NTP-server Aktiver godkendelse	Konfigurer indstillingerne for Netværkstidsprotokol (NTP). <ul style="list-style-type: none"> • Aktivér Godkendelse vises kun på nogle printermodeller. • Når Aktivér Godkendelse er indstillet til MD5-tasten, vises kun nøgle-id og adgangskode.
Papirformater USA* Metrisk	Angiv måleenheden for papirformater. Det land eller område, der er valgt i den indledende opsætningsguide bestemmer indstillingen for det indledende papirformat.
Skærmens lysstyrke 20–100 % (100*)	Juster skærmens lysstyrke. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Adgang til flashdrev Aktiveret* Deaktiveret	Aktivér adgang til flashdrevet.
Tillad fjernelse af baggrund Til* Fra	Angiv, om det er tilladt at fjerne baggrunden.
Ensidet scanning fra glaspladen Til Fra*	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen.
Enhedens lyde	
Slå alle lyde fra Til Fra*	Deaktiver og ignorer alle lydindstillinger.
Knapfeedback Til* Fra	Aktivér lydfeedback for tryk på knapper, panelinteraktioner, prompts om ilagt papir og fejlmeddelelser.
Lydstyrke 1–10 (5*)	Juster lydstyrken.
Bip ved ilægning i automatisk dokumentfremfører	Aktivér en lyd, når der lægges papir i den automatiske dokumentfremfører (ADF).

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Til* Fra	
Alarmstyring Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmeren lyder, når printeren kræver handling fra brugeren.
Patronalarm Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmeren lyder, når patronen er ved at være tom.
Højttalertilstand Altid fra Altid til* Til indtil tilsluttet	Vælg tilstanden for højttaler.
Ringelydstyrke Til Fra*	Deaktiver ringelydstyrke.
Skærmtimeout 5–300 (60*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før startskærmen vises, eller før printeren automatisk logger af en brugerkonto.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



ØKOTILSTAND

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udskriv Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Udskriv	Udskriv flere sidebilleder på den ene side af et ark papir.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	
Udskriv Tonertæthed 1–5 (4*)	Fastsæt, hvor lyse eller mørke tekster eller billeder skal være.
Udskriv Farvebesparelse Fra* Til	Juster udskriftsindstillinger for reduceret farveintensitet.
Kopiering Sider 1-sidet til 1-sidet* 1-sidet til 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Kopiering Sider pr. ark Fra* 2 stående sider 4 stående sider 2 liggende sider 4 liggende sider	Angiv antallet af sidebilleder, der skal udskrives på samme side af et stykke papir.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Kopiering Tæthed 1–9 (5*)	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

FJERNBETJENINGSPANEL

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Ekstern VNC-forbindelse <ul style="list-style-type: none"> • Tillad ikke* • Tillad 	Tilslut en ekstern Virtual Network Computing-klient (VNC) til fjernbetjeningspanelet.
Godkendelsestype <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • Standardgodkendelse 	Indstil godkendelsestypen, når du opretter adgang til VNC-klientserveren.
VNC-adgangskode	Angiv den adgangskode, der skal bruges til at oprette forbindelse til VNC-klientserveren.  Bemærk: Dette menupunkt vises kun, hvis Godkendelsestype er indstillet til Standardgodkendelse.
Start fjernbetjeningspanel	Start fjernbetjeningspanelet.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

MEDDELELSER


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Bip ved ilægning i automatisk dokumentfremfører Fra Til*	Aktivér en lyd, når der lægges papir i den automatiske dokumentfremfører (ADF).
Alarmstyring Fra Enkelt*	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når printeren kræver handling fra brugeren. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Kontinuerligt	
Forbrugsstoffer Vis beregninger for forbrugsstoffer Vis beregninger* Vis ikke beregninger	Vis den beregnede status for forbrugsstoffer.
Forbrugsstoffer Patronalarm Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når tonerpatronen er ved at være tom. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Primær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server til afsendelse af e-mail. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Primær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Sekundær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet for den sekundære server eller SMTP-serveren til sikkerhedskopiering. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Sekundær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast portnummeret for den sekundære server eller SMTP-serveren til sikkerhedskopiering. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail SMTP-timeout 5-30 sekunder (30*)	Angiv hvor lang tid, der skal gå, inden printeren skifter til timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel	Angiv en svaradresse i e-mailen.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Opsætning af e-mail Svaradresse	Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Brug altid SMTP-standardsvaradresse Fra* Til	Brug SMTP-standardsvaradressen. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Brug SSL/TLS Deaktiveret* Vælg Påkrævet	Send en e-mail ved hjælp af et krypteret link. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Kræver pålideligt certifikat Fra Til*	Kræver et pålideligt certifikat for at få adgang til SMTP-serveren. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail SMTP servergodkendelse Godkendelse ikke påkrævet* Logon/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Enhedsinitieret e-mail	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Ingen* Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger	
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Brugerinitieret e-mail Ingen Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger Brug bruger-id og adgangskode fra session Brug e-mailadresse og adgangskode fra session* Spørg bruger	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for brugerinitierede e-mails. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Brug legitimationsoplysninger for Active Directory-enhed Fra Til*	Aktivér brugeroplysninger og gruppetilknytninger for at oprette forbindelse til SMTP-serveren. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Bruger-id til enheden	Angiv bruger-id'et for at oprette forbindelse til SMTP-serveren. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Adgangskode til enheden	Angiv den adgangskode, der skal bruges til at oprette forbindelse til SMTP-serveren. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail Kerberos 5 REALM	Angiv ressourcen for Kerberos 5-godkendelsesprotokollen. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail NTLM-Domæne	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokollen. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Opsætning af e-mailadvarsel Opsætning af e-mail	Deaktiver en SMTP-konfigurationsfejlmeddelelse, så den vises på displayet.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret" Fra* Til	Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Forebyggelse af fejl Hjælp ved papirstop Fra Til*	Indstil printeren til at fjerne tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet.
Forebyggelse af fejl Fortsæt automatisk Fra Til* (5 sekunder) Interval: 5 til 255 sekunder	Lad printeren fortsætte med automatisk at behandle eller udskrive en opgave, efter visse printerbetingelser, der kræver brugerhandling, er ryddet.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart Genstart ved inaktivitet Genstart altid* Genstart aldrig	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Maks. automatiske genstart 1–20 (2*)	Indstil det maksimale antal automatiske genstart, som printeren kan udføre.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart af vindue 1–525600 (720*)	Angiv antallet af sekunder, inden printeren udfører en automatisk genstart.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart af tæller	Vis skrivebeskyttet information om genstart af tæller.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Nulstil automatisk genstart af tæller Annullér Fortsæt	Nulstil automatisk genstart af tæller. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Forebyggelse af fejl Vis fejl for kort papir Til Automatisk fjernelse*	Indstil printeren, så du får vist en meddelelse, når der opstår en fejl på grund af kort papir. Kort papir refererer til formatet på det ilagte papir.
Forebyggelse af fejl Beskyt side Fra* Til	Indstil printeren til at behandle hele siden i hukommelsen, inden den udskrives.
Gendan indhold ved papirstop Genoprettelse efter papirstop Fra Til Automatisk*	Indstil printeren til at genudskrive fastklemte sider.
Gendan indhold ved papirstop Genoprettelse efter scannerstop Opgaveniveau Sideniveau*	Angiv, hvordan du vil genstarte en scanningsopgave efter afhjælpning af papirstop.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


STRØMSTYRING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Profil for dvaletilstand <ul style="list-style-type: none"> • Udskriv fra dvaletilstand <ul style="list-style-type: none"> – Forbliv aktiveret efter udskrivning – Gå i dvaletilstand efter udskrivning* 	Indstil printeren til at forblive i tilstanden Klar eller gå til dvaletilstand efter udskrivning.
Profil for dvaletilstand <ul style="list-style-type: none"> • Tryk for at aktivere fra dvaletilstand <ul style="list-style-type: none"> – Fra – Til* 	Aktiver printeren fra dvaletilstand ved at trykke på printerens skærm.
Timeout Dvaletilstand 1–114 minutter (15*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren skifter til dvaletilstand.
Timeout <ul style="list-style-type: none"> • Dvaletimeout <ul style="list-style-type: none"> – Deaktiveret – 1 time – 2 timer – 3 timer – 6 timer – 1 dag – 2 dage – 3 dage* – 1 uge – 2 uger – 1 måned 	Indstil den tid, der skal gå, før printeren slukkes.
Timeout <ul style="list-style-type: none"> • Dvaletimeout ved forbindelse <ul style="list-style-type: none"> – Strømsparer – Gå ikke i dvaletilstand* 	Indstil Dvaletimeout til at slukke for printeren, så længe der findes en aktiv Ethernet-forbindelse.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Planlæg strømtilstande <ul style="list-style-type: none"> • Tidsplaner <ul style="list-style-type: none"> – Tilføj ny tidsplan 	Indstil printeren til at gå i slumre- eller dvaletilstand.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

ADGANG

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tidsperiode for ens tastetryk 0–5 (0*)	Angiv det interval, i sekunder, som printeren ignorerer ens tastetryk på et tilsluttet tastatur.
Indledende forsinkelse ved tastegentagelse 0,25–5 (1*)	Angiv den første forsinkelsesvarighed, i sekunder, før et gentaget tastetryk begynder gentagelsen. Dette menupunkt vises kun, når der slutes et tastatur til printeren.
Hastighed på tastegentagelse 0,5–30 (30*)	Angiv antal tryk pr. sekund for et gentaget tastetryk. Dette menupunkt vises kun, når der slutes et tastatur til printeren.
Forlæng skærmtimeout Fra* Til	Lad brugeren blive på samme sted, og nulstil timeren for Skærmtimeout, når den udløber, i stedet for vende tilbage til startskærmen.
Lydstyrke for hovedtelefoner 1–10 (5*)	Indstil lydstyrken for hovedtelefoner Dette menupunkt vises kun, når der slutes hovedtelefoner til printeren.
Aktiver stemmevejledning, når hovedtelefoner er tilsluttet Fra* Til	Aktiver for at navigere i printermenuer og -indstillinger ved hjælp af talte kommandoer Dette menupunkt vises kun, når der slutes hovedtelefoner til printeren.
Indtal adgangs-/PIN-koder Fra* Til	Indstil printeren til at læse adgangskoder eller personlige identifikationsnumre højt. Dette menupunkt vises kun, når der slutes en hovedtelefon eller en højttaler til printeren.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Talehastighed Meget langsom Langsom Normal* Hurtig Hurtigere Meget hurtig Hurtigt Meget hurtigt Hurtigst	Angiv stemmevejledningens talehastighed. Dette menupunkt vises kun, når der sluttes en hovedtelefon eller en højttaler til printeren.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

GENDAN STANDARDINDSTILLINGER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Gendan indstillinger <ul style="list-style-type: none"> • Gendan alle indstillinger <ul style="list-style-type: none"> – Gendan printerindstillinger – Gendan netværksindstillinger – Gendan faxindstillinger – Gendan appindstillinger 	Gendan printerens standardindstillinger.
 Bemærk: Nogle menupunkter er kun tilgængelige i den integrerede webserver.	

VEDLIGEHOJDELSE

Konfigurationsmenu

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
USB-konfiguration USB PnP 1* 2	Skift USB-drivertilstand for printeren for at forbedre dens kompatibilitet med en pc. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
USB scan til lokal Til* Fra	Angiv, om USB-enhedens driver opregner som en simpel USB-enhed (enkelt interface) eller som en USB-kompositenhed (flere interfaces).
USB-konfiguration USB-hastighed Fuld Automatisk*	Indstil USB-porten til at køre med fuld hastighed, og deaktivere dens muligheder for høj hastighed. Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Konfiguration af papirmagasin Forbinde papirmagasiner med hinanden Automatisk* Fra	Indstil printeren til at forbinde de magasiner, der har de samme indstillinger for papirtype og -formater med hinanden.
Konfiguration af papirmagasin Vis meddelelse om Indsæt magasin Fra* Til	Vis en meddelelse, der giver brugeren mulighed for at ændre indstillingerne for papirformat og papirtype efter at have indsat magasinet.
Konfiguration af papirmagasin Papirmeddelelser Automatisk* Specialmagasin Manuelt papir Konvolutmeddelelser Automatisk* Specialmagasin	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af papir eller konvolut. <ul style="list-style-type: none"> Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller. Hvis flerformålsarkføderen skal vises, skal du indstille Konfigurer MP til Kasette i menuen Papir.



MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Manuelt papir	
Konfiguration af papirmagasin Handlingsmeddelelser Spørg bruger* Fortsæt Brug nuværende	Indstil printeren til at løse papir- eller konvolutrelaterede meddelelser om skift.
Konfiguration af papirmagasin Flere universelle formater Fra* Til	Gør det muligt for hvert magasin at understøtte et unikt universelt (brugerdefineret) format.
Rapporter Side med menuindstillinger Log for begivenheder Oversigt over log for begivenheder	Udskriv rapporter om printerens menuindstillinger, status og hændelseslogfiler.
Forbrug af forbrugsstoffer og tællere Ryd oversigt over forbrug af forbrugsstoffer	Nulstil historik for brug af forbrugsstoffer, såsom antal sider og resterende dage, til fabriksindstillingerne.
Forbrug af forbrugsstoffer og tællere Nulstilling af tæller	Når du har installeret et nyt forbrugsstof, skal tælleren nulstilles.
Forbrug af forbrugsstoffer og tællere Kategorier for kategoribaseret dækning	Juster intervallet for farvedækningsområdet på den udskrevne side.
Printeremuleringer PPDS-emulering Fra* Til	Indstil printeren til at genkende og bruge PPDS-datastrømmen.
Printeremuleringer PS-emulering Fra Til*	Indstil printeren til at genkende og bruge PS-datastrømmen.
Printeremuleringer	Indstil timeout for side under emulering.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Emuleringssikkerhed Timeout for side 0–60 (60*)	
Printeremuleringer Emuleringssikkerhed Nulstil emulering efter opgave (Fra*)	Nulstil emulering efter en udskriftsopgave.
Printeremuleringer Emuleringssikkerhed Deaktiver adgang til printermeddelelser (Til*)	Deaktiver adgang til printermeddelelser under emulering.
Faxkonfiguration Support til fax ved dvaletilstand Deaktiver dvaletilstand Tillad dvaletilstand Automatisk*	Indstil faxen til at gå i dvaletilstand, når printeren afgør, at det er påkrævet.
Udskriv konfiguration Kun sort-tilstand Fra* Til	Udskriv farveindhold i gråtoner.
Udskriv konfiguration Farvediffusering Fra 1 2* 3 4 5	Du kan forbedre udskriften og kompensere for farveregistrering i printeren.
Udskriv konfiguration Skarphed for skrifttype 0–150 (24*)	Indstil en værdi for tekstens punktstørrelse, under hvilken højfrekvensskærm-billederne bruges ved udskrivning af skrifttypedata. Hvis værdien f.eks. er 24, vil alle skrifttyper med punktstørrelsen 24 eller mindre bruge

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
	højfrekvensskærme.
Enhedsdrift Lydløs tilstand Fra* Til	Indstil printeren til at køre i Lydløs tilstand. Aktivering af denne indstilling mindsker printerens ydeevne.
Enhedsdrift Panelmenuer Fra Til*	Aktiver adgang til betjeningspanelets menuer.
Enhedsdrift Sikker tilstand Fra* Til	Indstil printeren til at fungere i en særlig tilstand, hvor den fortsat forsøger at tilbyde så meget funktionalitet som muligt på trods af kendte problemer. Når printeren f.eks. er indstillet til Til, og dupleksmotoren ikke er i drift, foretager printeren 1-sidet udskrivning af dokumenter, selv om opgaven angiver 2-sidet udskrivning.
Enhedsdrift Minimum hukommelse til kopiering 80 MB* 100 MB	Indstil den mindste hukommelsesallokering til lagring af kopiopgaver.
Enhedsdrift Ryd brugerdefineret status	Slet brugerdefinerede strenge for standard eller alternative brugerdefinerede meddelelser.
Enhedsdrift Fjern alle eksternt installerede meddelelser	Slet meddelelser, der blev installeret eksternt.
Enhedsdrift Vis automatisk fejlskærme Fra Til*	Vis eksisterende fejlmeddelelser på skærmen, når printeren forbliver inaktiv på startskærmen i et tidsrum svarende til indstillingen for skærmtimeout.
Enhedsdrift Accepter retning på kopi for hurtige kopiopgaver Til	Aktiver printeren til at bruge retningsindstillingen under menuen Kopier, når du vil sende hurtige kopiopgaver.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Fra*	
Enhedsdrift Ikke-flygtig hukommelse for tjeneste Krypteringsstatus Deaktiveret	Gør printeren i stand til at kryptere data, der er gemt i ikke-flygtig hukommelse.
Opsætning af sensor for tonermønster Præference for kalibreringsfrekvens Deaktiveret Færreste farvejusteringer Færre farvejusteringer Normal* Bedre farvenøjagtighed Bedste farvenøjagtighed	Indstil printeren til at notere den korrekte mængde toner for at opretholde farvekonsistens.
Opsætning af sensor for tonermønster Fuld kalibrering	Kør den fulde farvekalibrering.
Opsætning af sensor for tonermønster Udskriv side med sensoroplysninger	Udskriv en diagnosticeringsside, der indeholder oplysninger om sensorkalibrering for tonerjustering.
App-konfiguration LES-applikationer Fra Til*	Aktivér Xerox Embedded Solutions (LES) for applikationer. <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller. • Når denne indstilling er indstillet til positionen Til, påvirker den ikke indbyggede applikationer.
Scannerkonfiguration Manuel registrering på scanner Udskriv hurtigtest	Udskriv en målside for hurtigtest. Sørg for, at marginafstanden på udskriftssiden er ensartet hele vejen rundt om målet. Hvis det ikke er tilfældet, skal printerens margener muligvis nulstilles.
Scannerkonfiguration Manuel registrering på scanner Registrering af forreste ADF Registrering af bageste ADF	Registrer manuelt glaspladen og den automatiske dokumentfremfører efter udskiftning af den automatiske dokumentfremfører, scannerens glasplade eller systemkort.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Registrering på glasplade	
Scannerkonfiguration Kantsletning Glaspladens sletningskant 0–6 (3*) ADF-sletningskant 0–6 (3*)	Angiv størrelsen i millimeter på området uden udskrivning omkring en scanningsopgave på den automatiske dokumentfremfører eller glaspladen.
Scannerkonfiguration Fjernelse af skævhed i scannet billede fra ADF Elektronisk fjernelse af skævhed i scannet billede fra ADF Fra Til Automatisk*	Indstil printeren til at udføre justering af mekaniske skævheder i den automatiske dokumentfremfører.
Scannerkonfiguration Deaktiveret scanner Aktiveret* Deaktiveret ADF deaktiveret	Deaktiver scanneren, når den ikke fungerer korrekt.
Scannerkonfiguration TIFF-byterækkefølge CPU Endianness* Little Endian Big Endian	Indstil byterækkefølge af en TIFF-formateret scanning.
Scannerkonfiguration Præcist antal TIFF-rækker pr. stribe Til* Fra	Indstil mærkeværdien for RowsPerStrip for en TIFF-formateret scanning.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Scannerkonfiguration Rengøringsgrænse for scannerglasset	Angiv antallet af scanninger fra ADF'en, før en bruger bliver bedt om at rengøre scannerens glasplade.  Bemærk: Der kan vælges et antal scanninger på mellem 1.000 og 30.000.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Ude af drift – slet

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Sletning af printerhukommelse <ul style="list-style-type: none"> • Rens alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse <ul style="list-style-type: none"> – Slet alle printer- og netværksindstillinger – Slet alle apps og appindstillinger – Slet alle genveje og genvejsindstillinger 	Fjern alle indstillinger og programmer, der er lagret i printeren.

TILPASNING AF STARTSKÆRM

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Kopiering	Angiv, hvilke ikoner der skal vises på startskærmen.
E-mail	
Fax	
Tilbageholdte faxer	
Frigiv tilbageholdte faxer	
Status/forbrugsstoffer	
Opgavekø	
Indstillinger	
Skift sprog	
Adressebog	
Bogmærker	
Tilbageholdte opgaver	
USB-drev	
FTP	
Scanningsprofiler	
Lås enhed	
Scan Center	
Kopiering af kort	
Genvejscenter	

WEBSTEDSKORT

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<p>Opsætning af nyttige links</p> <ul style="list-style-type: none"> • Startside • Registrering • Bestil forbrugsstoffer • Downloads og opdateringer • Teknisk support • Printervejledninger 	Siden Nyttige links indeholder direkte links til websider på www.xerox.com . Disse links giver dig nyttige oplysninger om din printer.

SOFTWAREOPDAT.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<p>Status</p> <p>Aktuel version: CXTGV.230.082</p>	<p>Klik på Kontroller nu for at bekræfte den aktuelle version af softwaren.</p>
<p>Politikker for fjern tjenester</p> <p>Tillad enheden at modtage opdateringer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja (afkrydsningsfeltet er markeret) • Nej (afkrydsningsfeltet er tomt) • Dagligt kontroltidspunkt <ul style="list-style-type: none"> – Time – Minut • Tidsplan for installation <ul style="list-style-type: none"> – Automatisk – Dagligt – Ugentligt • Klokkeslæt <ul style="list-style-type: none"> – Time – Minut 	
<p>Upload en softwarefil</p> <p>Gennemse efter fil</p>	<p>Hvis du vil finde den softwarefil, der skal uploades, skal du klikke på Gennemse og derefter navigere til den mappe, hvor softwarefilen er placeret. Klik på Upload eller Nulstil.</p>


DATAOVERFØRSEL TIL FJERNTJENESTER


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<p>Status</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sidste overførsel • Næste overførsel 	<p>Sidste overførsel angiver dato og klokkeslæt, hvor den sidste upload fandt sted.</p> <p>Næste overførsel angiver dato og klokkeslæt for den næste planlagte overførsel.</p> <p>Hvis du vil downloade oplysningerne fra den sidste overførsel, skal du klikke på Download data.</p> <p>Klik på Overfør nu, hvis du vil overføre en planlagt fil med det samme.</p>
<p>Indstillinger for fjern tjenester</p> <p>Tillad dataoverførsel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillad dataoverførsel <ul style="list-style-type: none"> – Ja (afkrydsningsfeltet er markeret) – Nej (afkrydsningsfeltet er tomt) • Test forbindelse <ul style="list-style-type: none"> – Test nu 	

OM DENNE PRINTER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Xerox-aktivmærke	Angiv printerens id. Den maksimale længde er 32 tegn.
Kundeaktivmærke	Vis printerens serienummer. Den maksimale længde er 32 tegn.
Printerens placering1	Angiv printerens placering. Den maksimale længde er 63 tegn
Kontakt	Angiv kontaktoplysningerne for printeren. Den maksimale længde er 63 tegn.
Firmwareversion	Vis den firmwareversion, der er installeret på printeren.
Motor	Vis printerens motornummer.
Serienummer	Vis printerens serienummer.
Eksportér konfigurationsfil til USB	Eksportér konfigurationsfilen til et flashdrev.
Eksportér komprimerede logfiler til USB	Eksportér de komprimerede logfiler til et flashdrev.
Send logfiler	Send printerlogoplysninger til Xerox.


Udskriv

 **Vigtigt:** Nogle funktioner er systemadministratorfunktioner, og mulighederne er skjulte. Se www.xerox.com for at få flere oplysninger og se *administratorvejledningen til den integrerede webserver* og drivere til din printer.


 **Bemærk:** Nogle menupunkter er kun tilgængelige i den integrerede webserver.




LAYOUT



MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Sider <ul style="list-style-type: none"> • 1-sidet* • 2-sidet 	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Vendemetode <ul style="list-style-type: none"> • Lang kant* • Kort kant 	Bestem, hvilken side af papiret (lang kant eller kort kant) der skal indbindes ved tosidet udskrivning.
Tomme sider <ul style="list-style-type: none"> • Udskriv • Udskriv ikke* 	Udskriv tomme sider, der medtages i en udskriftsopgave.
Sortering <ul style="list-style-type: none"> • Fra (1,1,1,2,2,2) • Til (1,2,1,2,1,2)* 	Denne indstilling holder siderne i en udskriftsopgave stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af opgaver.
Skilleark <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • Mellem kopier • Mellem opgaver • Mellem sider 	Indsæt tomme skilleark, når der udskrives.
Magasin til skilleark Magasin [x] (1*) Specialmagasin	Angiv papirkilden til skilleark.
Sider pr. ark <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • 2 sider pr. ark • 3 sider pr. ark • 4 sider pr. ark • 6 sider pr. ark • 9 sider pr. ark • 12 sider pr. ark 	Udskriv flere sidebilleder på den ene side af et ark papir.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • 16 sider pr. ark 	
Rækkefølge for sider pr. ark <ul style="list-style-type: none"> • Vandret* • Omvendt, vandret • Lodret • Omvendt, lodret 	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når der bruges Sider pr. ark.
Retning af Sider pr. ark <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk* • Liggende • Stående 	Angiv papirretningen for et flersidet dokument, når du bruger Sider pr. ark.
Ramme for Sider pr. ark <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • Fuldt optrukket 	Udskriv en ramme omkring hver side, når du bruger Sider pr. ark.
Kopier 1–9999 (1*)	Angiv antallet af kopier for hver udskriftsopgave.
Udskriftsområde <ul style="list-style-type: none"> • Normal* • Tilpas til side • Hele siden 	Angiv området, der kan udskrives på et ark papir.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	




OPSÆTNING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Printersprog <ul style="list-style-type: none"> • PCL-emulering • PS-emulering* 	Angiv printersproget.  Bemærk: Indstilling af et printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsopgaver, der bruger andre sprog.
Printerbrug <ul style="list-style-type: none"> • Maks. hastighed • Maks. ydelse* 	Bestem, hvordan farveprintpatronerne fungerer under udskrivning.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
	<p> Bemærk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når der er valgt Maks. ydelse, taber farveprintpatronerne fart eller stopper, når der udskrives grupper af kun sorte sider. • Når der er valgt Maks. hastighed, kører farveprintpatronerne altid under udskrivning, uanset om der udskrives farvede eller sorte sider.
<p>Spar ressourcer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	<p>Bestem, hvad printeren skal gøre med downloadede ressourcer, såsom skrifttyper og makroer, når den modtager en opgave, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængelig.</p> <p> Bemærk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når der er valgt Fra, bevarer printeren kun indlæste ressourcer, indtil der er behov for mere hukommelse. Ressourcer, der er knyttet til det inaktive printersprog, slettes. • Når der er valgt Til, bevarer printeren alle de permanent downloadede ressourcer på tværs af alle sprogkontakter. Printeren viser om nødvendigt meddelelser om fuld hukommelse i stedet for at slette permanente ressourcer.
<p>Rækkefølge for Udskriv alt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alfabetisk* • Nyeste først • Ældste først 	<p>Angiv rækkefølgen, i hvilken tilbageholdte og fortrolige opgaver udskrives, når der er valgt Udskriv alt.</p> <p> Bemærk: Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.</p>
<p>Adgangskontrol til PJI-fil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til* 	<p>Tillad brugerne at indstille filadgangskontrol for printeropgavens sprog.</p>
<p>Automatisk sletning af suspenderede udskriftsopgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	<p>Annulerer eller sletter automatisk de udskriftsopgaver i køen, der er afbrudt på grund af fejl såsom papirstop og manglende forbrugsstoffer.</p>


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tid indtil suspenderede udskriftsopgaver slettes automatisk	Ventetid indtil printeren annullerer udskriftsopgaver i køen, der er afbrudt på grund af fejl. Der kan vælges et tidsrum på mellem 1 og 60 minutter.  Bemærk: Dette menupunkt vises kun, når Automatisk sletning af suspenderede udskriftsjob er aktiveret.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

KVALITET

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udskrivningstilstand • Sort/hvid • Farvet*	Indstil, hvordan printeren genererer farveindhold.
Udskriftsopløsning • 4800 CQ* • 1200 dpi	Angiv opløsningen for udskriften.  Bemærk: 4800 CQ giver output i høj kvalitet ved maksimal hastighed.
Tonertæthed 1 til 5 (4*)	Bestem, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
Halvtone • Normal* • Detaljer	Forbedr udskriften for at få mere jævne linjer med skarpere kanter.
Farvebesparelse • Fra* • Til	Reducer den mængde toner, der bruges til udskrivning af grafik og billeder.
RGB-lysstyrke -6 til 6 (0*)	Juster lysstyrke, kontrast og mætning for udskriften.  Bemærk: Denne indstilling påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
RGB-kontrast 6 til 6 (0*)	
RGB-mætning 0 til 5 (0*)	
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


Avanceret billedbehandling

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Farvetabel	Identificerer de farvetabeller, der i øjeblikket er i brug på enheden. Dette kan ændres ved at installere et farvetabelbundt.
Farvebalance <ul style="list-style-type: none"> • Cyan (0*) • Magenta (0*) • Gul (0*) • Sort (0*) 	Juster mængden af toner, der bruges til hver farve.
Farvebalance Gendan standardindstillinger	Nulstiller alle farveindstillinger til deres standardværdier.
Farvejustering <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Automatisk* • Manuelt 	Juster farveindstillingen, der bruges til at udskrive dokumenter. <ul style="list-style-type: none"> • Fra indstiller printeren til at modtage farvekorrektionen fra softwaren. • Automatisk indstiller printeren til at anvende forskellige farveprofiler til hvert objekt på den udskrevne side. • Manuel gør det muligt at tilpasse RGB- eller CMYK-farvekonverteringerne til hvert objekt på den udskrevne side. • Farvekorrektionsindhold er kun tilgængeligt, når Farvekorrektion er indstillet til Manuel.
Farveeksempler <ul style="list-style-type: none"> • Farveeksempler • Standard • Avanceret 	Udskriv eksempelsider for hver af de RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, der bruges i printeren.
Farvejustering	Kalibrer printeren, så den justerer variationer i farverne på udskriften.
Udskiftning af staffagefarver	Tildel specifikke CMYK-værdier til 20 navngivne staffagefarver.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
RGB-udskiftning	<p>Match farverne på udskriften med farven på det oprindelige dokument.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt kræver, at du vælger farvetabellen Display-Ægte sort. • Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den integrerede webserver.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


OPGAVEREGNSKAB

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Opgaveregnskab Fra* Til	Indstil printeren til at oprette en logfil for de udskriftsopgaver, den modtager.
Frekvens for opgaveregnskabslog Dagligt Ugentligt Månedligt*	Angiv, hvor ofte printeren opretter en logfil.
Loghandling i slutningen af frekvensen Ingen* Send aktuel logfil via e-mail Send aktuel logfil via e-mail og slet Send aktuel logfil via post Send aktuel logfil via post og slet	Angiv, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber. Den værdi, der defineres i Frekvens for opgaveregnskabslog, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Loghandling ved næsten fuld Ingen* Send aktuel logfil via e-mail Send aktuel logfil via e-mail og slet Send ældste logfil via e-mail og slet Send aktuel logfil via post Send aktuel logfil via post og slet	Den værdi, der defineres for Logfør ved næsten fuld-niveau, bestemmer, hvornår denne handling udløses.





MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Send ældste logfil via post og slet Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle undtagen den aktuelle Slet alle logfiler	
Logfør ved fuld-niveau Ingen* Send aktuel logfil via e-mail og slet Send ældste logfil via e-mail og slet Send aktuel logfil via post og slet Send ældste logfil via post og slet Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle undtagen den aktuelle Slet alle logfiler	Angiv, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB).
URL for send logfil med post	Angiv, hvor printeren poster logfiler for opgaveregnskab.
E-mailadresser til afsendelse af logfiler	Angiv den e-mailadresse, som printeren skal sende logfiler for opgaveregnskab til.
Logfilpræfiks	Angiv præfikset for logfilnavnet. Det aktuelle værtsnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PDF




MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tilpas til papir <ul style="list-style-type: none"> Fra* Til 	Skalér sidens indhold, så det passer til det valgte papirformat.
Tilføjelser	Angiv, om tilføjelser i PDF'en skal udskrives.





MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Udskriv • Udskriv ikke* 	
Udskriv PDF-fejl <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til* 	Aktivér udskrivning af PDF-fejl.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


POSTSCRIPT

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udskriv PS-fejl <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Udskriv en side, der beskriver PostScript-fejlen.  Bemærk: Når der opstår en fejl, stopper behandlingen af opgaven, printerens udskriver en fejlmeddelelse, og resten af opgaven ryddes.
Minimum linjebredde 1–30 (2*)	Angiv minimumstregbredden.  Bemærk: Opgaver, der udskrives i 1200 dpi, bruger halvdelen af værdien direkte.
Lås PS-starttilstand <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Deaktiver SysStart-filen.
Billedudjævning <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Forbedrer kontrasten og skarpheden på billeder med lav opløsning.  Bemærk: Denne indstilling har ingen indflydelse på billeder med en opløsning på 300 dpi eller højere.
Afvent timeout <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til* 15–65535 (40*)	Indstil printerens til at vente på yderligere data, før en udskriftsopgave annulleres.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	





PCL

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Skrifttypekilde <ul style="list-style-type: none"> • Integreret* • Alle 	Vælg den kilde som indeholder standardvalget for skrifttype.  Bemærk: <ul style="list-style-type: none"> • Disk og Flash vises kun, når der er installeret en ikke-defekt, ikke-beskyttet harddisk, der indeholder skrifttyper. • Download vises kun, hvis der findes downloadede skrifttyper i printerens hukommelse.
Skrifttypenavn [Liste over tilgængelige skrifttyper] (Courier*)	Vælg en skrifttype fra den angivne skrifttypekilde.
Symbolsæt [Liste over tilgængelige symbolsæt] (10U PC-8*)	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn.  Bemærk: Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst.
Tegnbredde 0,08–100,00 (10,00*)	Angiv tegnbredde for skrifttyper med almindelig eller fast tegnbredde.  Bemærk: Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. vandrette tomme.
Retning <ul style="list-style-type: none"> • Stående* • Liggende • Omvendt stående • Omvendt liggende 	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Linjer pr. side 1–255 (60*)	Angiv antallet af linjer med tekst for hver side, der udskrives via PCL-datastrømmen.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
	<p> Bemærk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt aktiverer vertikal afstand mellem typer, der får det valgte antal anmodede linjer til at blive udskrevet mellem standardmargenen på siden. • 60 er standardindstilling i USA. 64 er den internationale standardindstilling.
<p>PCL5 mindste linjebredde 1–30 (2*)</p>	<p>Angiv den indledende minimumsbredde på anslag.</p>
<p>PCLXL mindste linjebredde 1–30 (2*)</p>	<p> Bemærk: Opgaver, der udskrives i 4800 CQ, bruger halvdelen af værdien.</p>
<p>A4-bredde</p> <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm* • 203 mm 	<p>Indstil bredden af den logiske side på A4-papir.</p> <p> Bemærk: Logisk side er mellemrummet på den fysiske side, hvor data er udskrevet.</p>
<p>Automatisk CR efter LF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til • Fra* 	<p>Indstil printeren til at udføre en vognretur efter en linjeskiftkommando.</p> <p> Bemærk: Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.</p>
<p>Automatisk LF efter CR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til • Fra* 	<p>Indstil printeren til at udføre et linjeskift efter en vognreturkommando.</p>
<p>Nyt papirmagasnummer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tildel papirmagasin 1 • Tildel manuelt papir • Tildel manuel konvolut 	<p>Konfigurer printeren til at fungere med en anden printerdriver eller et brugerdefineret program, der bruger et andet sæt kildetildelinger for at bede om en given papirkilde.</p>
<p>Nyt papirmagasnummer Vis fabriksindstillinger</p>	<p>Vis standardværdien, der er knyttet til hver papirkilde.</p>
<p>Nyt papirmagasnummer Gendan standardindstillinger</p>	<p>Gendan værdien til det nye papirmagasnummer til standardindstillingerne.</p>


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udskriftstimeout <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til* 1–255 (90*)	Indstil printeren til at afslutte en udskriftsopgave, efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode i sekunder.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

BILLEDE


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Autotilpas <ul style="list-style-type: none"> • Til • Fra* 	Vælg det bedste, tilgængelige papirformat og papirretning for et billede.  Bemærk: Når indstillingen er Til, tilsidesætter dette menupunkt den skalering og retning, der er indstillet for billedet.
Inverter <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Invertér bi-tonale sort/hvide billeder.  Bemærk: Dette menupunkt gælder ikke for GIF- eller JPEG-billedformater.
Skalering <ul style="list-style-type: none"> • Placeres øverst til venstre • Bedste tilpasning* • Placeres på midten • Tilpas højden/bredden • Tilpas højden • Tilpas bredden 	Juster billedet, så det passer til udskriftsområdet.  Bemærk: Når Autotilpas er angivet til Aktiveret, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Retning <ul style="list-style-type: none"> • Stående* • Liggende • Omvendt stående • Omvendt liggende 	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Papir



 **Vigtigt:** Nogle funktioner er systemadministratorfunktioner, og mulighederne er skjulte. Se www.xerox.com for at få flere oplysninger og se *administratorvejledningen til den integrerede webserver* og drivere til din printer.

 **Bemærk:** Nogle menupunkter er kun tilgængelige i den integrerede webserver.



KONFIGURATION AF PAPIRMAGASIN

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Standardmagasin <ul style="list-style-type: none"> Magasin 1* Manuelt papir Manuel konvolut 	Vælg papirmagasinet for alle udskriftsopgaver.
Papirformat/type <ul style="list-style-type: none"> Magasin 1 Manuelt papir Manuel konvolut 	Angiv det papirformat eller den papirtype, der er lagt i hvert papirmagasin.
Udskift format <ul style="list-style-type: none"> Fra Statement/A5 Letter/A4 Alle viste* 	Indstil printeren til at udskifte det angivne papirformat, hvis det valgte format ikke er lagt i et af papirmagasinerne. <ul style="list-style-type: none"> Hvis der er valgt Fra, vil brugeren blive bedt om at ilægge det valgte papirformat. Alle viste tillader alle tilgængelige erstatninger.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

MEDIEKONFIGURATION

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Måleenheder <ul style="list-style-type: none"> Tommer Millimeter 	Angiv måleenheden for generelle papirformater.  Bemærk: Tommer er standardindstillingen i USA. Millimeter er den internationale standardindstilling.
 Bemærk: Nogle menupunkter er kun tilgængelige i den integrerede webserver.	


Generel opsætning

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Kilde Alle fremføringsbakker	
Bredde <ul style="list-style-type: none"> • 3,00–14,17" (8,50*) • 76–360 mm (216*) 	Indstil stående bredde for generelle papirformater.
Højde <ul style="list-style-type: none"> • 3,00–14,17"(14*) • 76–360 mm (356*) 	Indstil stående højde for generelle papirformater.
Indføringsretning <ul style="list-style-type: none"> • Kort kant* • Lang kant 	Indstil printeren til at indføre papir fra den korte eller den lange kant.  Bemærk: Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den understøttede maksimale bredde.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Specialformater for scanning

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Specialformater for scanning [x] Navn på scanningsformat Bredde 1–8,50" (8,50*) 25–216 mm (216*) Højde 1–14"(14*) 25–356 mm (297*) Retning Stående* Liggende 2 scanninger pr. side Fra* Til	Tildel et navn for scanningsformat, og konfigurér scanningsindstillingerne.

Medietyper

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Almindeligt papir • Karton • Genbrugspapir • Glittet • Etiketter • Vinyetiketter • Skrivemaskinepapir • Konvolutter • Papir med brevhoved • Fortrykt papir • Farvet papir • Let papir • Tungt papir • Ru/bomuld • Brugerdefineret type [x] 	Angiv strukturen, vægten og retningen af det ilagte papir.  Bemærk: Brugerdefineret type understøttes kun på nogle printermodeller.

Kopiering




Bemærk: Nogle menuer er kun tilgængelige i den integrerede webserver.

STANDARDINDSTILLINGER FOR KOPIERING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Indholdskilde Sort/hvid laser Farvelaser* Inkjet Foto/film Ugeblad Avis Trykmaskine Andet	Forbedring af udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
Sider 1-sidet til 1-sidet* 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv scanningsfunktion baseret på originaldokumentet.
Skilleark Ingen* Mellem kopier Mellem opgaver Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skilleark, når der udskrives.
Magasin til skilleark Magasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til skilleark.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Specialmagasin	
Farvet Fra Til* Automatisk	Angiv, om der skal udskrives farvekopier.
Sider pr. ark Fra* 2 stående sider 4 stående sider 2 liggende sider 4 liggende sider	Angiv antallet af sidebilleder, der skal udskrives på samme side af et stykke papir.
Udskriv siderammer Fra* Til	Placer en ramme rundt om hvert billede, når du udskriver flere sider på en enkelt side.
Sortering Fra [1,1,1,2,2,2] Til [1,2,1,2,1,2]*	Udskriv flere kopier i rækkefølge.
Format for "Kopier fra" [Liste over papirformater]	Indstil originaldokumentets papirformat. <ul style="list-style-type: none"> • Letter-format er den amerikanske standardindstilling. A4-format er den internationale standardindstilling. • Dette menupunkt kan variere afhængigt af din printermodel.
Kilde for "Kopier til" Magasin [x] (1*) Specialmagasin Automatisk match af format	Angiv en papirkilde for kopiopgaven.
Temperatur	Angiv, om du vil generere en udskrift med køligere eller varmere farver.
Tæthed 1–9 (5*)	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Antal kopier 1–9999 (1*)	Angiv antallet af kopier.
Sidehoved/sidefod Fra* Venstre sidehoved Midterste sidehoved Højre sidehoved Venstre sidefod Midterste sidefod Højre sidefod	Tilføj et sidehoved eller en sidefod på udskriften.
Overlay Fortroligt Kopiering Kladde Vigtigt Brugerdefineret Fra*	Angiv overlejringstekst, der udskrives på hver side i kopiopgaven.
Brugerdefineret overlejring	Indtast en brugerdefineret overlejringstekst
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


Avanceret billedbehandling

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Farvebalance -4 til 4 (0*)	Juster mængden af toner, der bruges til hver farve.
Farveudfald Ingen* Rød Grøn Blå	Angiv, hvilken farve der skal foretages udfald for under scanningen, og justér graden af udfald for denne farve.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<p>Standard rød grænse 0–255 (128*)</p> <p>Standard grøn grænse 0–255 (128*)</p> <p>Standard blå grænse 0–255 (128*)</p>	
<p>Automatisk farveidentifikation Farvefølsomhed 1–9 (5*) Områdefølsomhed 1–9 (5*)</p>	<p>Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet.</p>
<p>Kontrast Bedst egnet til indhold* 0 1 2 3 4 5</p>	<p>Angiv udskriftens kontrast.</p>
<p>Fjern baggrund Baggrundsregistrering Indholdsbaseret* Fast Niveau -4 til 4 (0*)</p>	<p>Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.</p> <p>Hvis du vil fjerne baggrundsfarven fra det originale dokument, skal du indstille Baggrundsregistrering til Indholdsbaseret. Hvis du vil fjerne billedstøj fra et foto, skal du indstille Baggrundsregistrering til Fast.</p>
<p>Automatisk centrering Fra* Til</p>	<p>Centrer indholdet på siden.</p>
<p>Spejlbillede Fra*</p>	<p>Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.</p>

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Til	
Negativt billede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster, hvor mange skyggedetaljer er synlige på et scannet billede.
Scan kant til kant Fra* Til	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Skarpere 1–5 (3*)	Juster skarpheden af et scannet billede
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tillad farvekopier Fra Til*	Udskriv kopier i farver.
Tillad prioritetskopiering Fra Til*	Afbryd en udskriftsopgave for at kopiere en side eller et dokument.
Tillad Gem som genvej Fra Til*	Gem brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje.
Justering af skævhed fra ADF Fra Til*	Indstil printeren til at justere de skæve billeder fra dokumenter, der scannes fra ADF'en.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Fax



Bemærk: Nogle menupunkter er kun tilgængelige i den integrerede webserver.


FAXTILSTAND

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Faxtilstand Fax Faxserver Deaktiveret	Vælg en faxtilstand.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

OPSÆTNING AF FAX


Generelle faxindstillinger

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Faxnavn	Identificer din faxmaskine.
Faxnummer	Identificer dit faxnummer.
Fax-id Faxnavn Faxnummer*	Underret faxmodtagere om dit faxnavn eller faxnummer.
Hukommelsesbrug Alt til modtagelse Det meste til modtagelse Lige* Det meste til afsendelse Alt til afsendelse	Indstil mængden af intern printerhukommelse allokert til at sende faxer. Dette menupunkt forhindrer hukommelsesbufferforhold og mislykkede faxer.
Annuller faxer Tillad* Tillad ikke	Annuller udgående faxer, inden de sendes, eller annuller indgående faxer, inden de er blevet udskrevet.
Tilsløring af faxnummer	Angiv formatet for tilsløring af et udgående faxnummer.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Fra* Fra venstre Fra højre	
Cifre, der tilsløres 0–58 (0*)	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer.
Aktiver registrering af linjeforbindelse Fra Til*	Afgør, om en telefonlinje er tilsluttet printeren. <ul style="list-style-type: none"> • Registrering sker, når printeren tændes og før hvert opkald.
Optimer faxkompatibilitet	Konfigurer printerens faxfunktionalitet for at opnå optimal kompatibilitet med andre faxmaskiner.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


Indstillinger for faxafsendelse

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Opløsning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Angiv opløsningen for det scannede billede. En højere opløsning øger faxtransmissionstiden og kræver mere hukommelse.
Originalformat [Liste over papirformater]	Angiv originaldokumentets format. Blandede formater er standardindstillingen i USA. A4-format er den internationale standardindstilling.
Retning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet.
Sider Fra* Lang kant Kort kant	Angiv sideretning på tekst og grafik, når du scanner et 2-sidet dokument.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Indholdstype Tekst* Tekst/foto Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Indholdskilde Sort/hvid laser* Farvelaser Inkjet Foto/film Ugeblad Avis Trykmaskine Andet	Forbedring af udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
Tæthed 1–9 (5*)	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.
Bag en PABX Fra* Til	Gør printeren i stand til at ringe til et faxnummer uden at vente på at genkende klartonen. Private Automatiseret Branch Exchange (PABX) er et telefonnetværk, der gør det muligt for et enkelt adgangsnummer at kunne tilbyde flere linjer til personer, der ringer udefra.
Opkaldstilstand Tone* Impuls	Angiv opkaldstilstand for indgående eller udgående faxer.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


Avanceret billedbehandling

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Farvebalance 1–9 (5*)	Juster mængden af toner, der bruges til hver farve.
Farveudfald Ingen* Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 (128*) Standard grøn grænse 0–255 (128*) Standard blå grænse 0–255 (128*)	Angiv, hvilken farve der skal foretages udfald for under scanningen, og justér graden af udfald for denne farve.
Kontrast Bedst egnet til indhold*	Indstil udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Baggrundsregistrering Indholdsbaseret* Fast Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede. Hvis du vil fjerne baggrundsfarven fra det originale dokument, skal du indstille Baggrundsregistrering til Indholdsbaseret. Hvis du vil fjerne billedstøj fra et foto, skal du indstille Baggrundsregistrering til Fast.
Spejlbillede Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
Negativt billede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster, hvor mange skyggedetaljer er synlige på et scannet billede.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Scan kant til kant Fra* Til	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Skarpere 1–5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
Temperatur -4 til 4 (0*)	Angiv, om du vil generere en udskrift med køligere eller varmere farver.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Automatisk genopkald 0–9 (5*)	Juster antallet af genopkaldsforsøg baseret på aktivitetsniveauet for modtagerfaxmaskiner.
Genopkaldsfrekvens 1–200 minutter (3*)	Øg tiden mellem genopkaldsforsøg for at øge chancen for at sende fax.
Aktivér ECM Fra Til*	Aktivér fejlkorrektionstilstand (ECM) for faxopgaver. ECM registrerer og korrigerer fejl i faxtransmissionsprocessen, der er forårsaget af støj på telefonlinjen og dårligt signal.
Aktiver faxscanninger Fra Til*	Faxdokumenter, der scannes på printeren.
Driver til fax Fra Til*	Denne funktion understøttes ikke af driveren.
Tillad Gem som genvej Fra Til*	Gem faxnumre som genveje på printeren.
Maks. hastighed 33600*	Indstil den maksimale hastighed for afsendelse af fax.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
14400 9600 4800 2400	
Justering af skævhed fra ADF Fra Til*	Indstil printeren til at justere de skæve billeder fra dokumenter, der scannes fra ADF'en.
Aktiver scanning af farvede fax Standardindstillingen er Slået fra* Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid	Aktiver scanning af farvede fax.
Konvertér automatisk farvede fax til sort/hvide fax Fra Til*	Konverterer alle udgående fax til sort/hvid.
Bekræft faxnummer Fra* Til	Bed brugeren om at bekræfte faxnummeret.
Opkaldspræfiks	Angiv et opkaldspræfiks.
Regler for opkaldspræfiks Præfiksregel [x]	Opret en regel for opkaldspræfiks.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for faxmodtagelse

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Ring før besvarelse 1–25 (3*)	Angiv antallet af ring for indgående fax.
Automatisk reduktion	Skaler indgående fax, så den afpasses efter siden.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Fra Til*	
Papirkilde Magasin [x] Specialmagasin Automatisk*	Indstil papirkilden til udskrivning af indgående fax.
Sider Fra* Til	Udskriv på begge sider af papiret.
Skilleark Ingen* Mellem opgaver	Angiv, om der skal indsættes tomme skilleark, når der udskrives.
Magasin til skilleark Magasin [x] (1*) Specialmagasin	Angiv papirkilden til skilleark.
Udfaldsbakke Standardbakke	Angiv en udskriftsbakke til modtagne faxer.
Faxsidefod Til Fra*	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax.
Tidsstempel på faxsidefod Modtag* Udskriv	Udskriv tidsstemplet nederst på hver side fra en modtaget fax.
Tilbageholdelse af faxer Tilstand for tilbageholdt fax Fra* Altid til Manuelt Planlagt	Undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Admin-kontrol	
Aktivér faxmodtagelse Fra Til*	Indstil printeren til at modtage fax.
Aktivér modtagelse af farvede fax Fra Til*	Aktivér printeren til at modtage farvede fax.
Aktiver opkalds-id Fra Til*	Vis nummeret, der sender en indgående fax.
Blokér fax uden navn Fra* Til	Blokér indkommende fax fra enheder, hvor der ikke er angivet maskin-id eller fax-id.
Liste over afviste faxer Tilføj afviste faxer	Angiv de telefonnumre, som du vil blokere.
Besvar ved Alle ringetoner* Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ringetoner Kun ved et eller tre ringetoner Kun ved to eller tre ringetoner	Indstil et letgenkendeligt ringemønster for indkommende fax.
Automatisk besvarelse Fra Til*	Indstil printeren til at modtage fax automatisk.
Videresendelse af fax Udskriv* Udskriv og videresend Videresend	Angiv, hvordan modtagne faxer skal videresendes.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Videresend til Destination [x] Type Genvejsnummer	Angiv, hvor modtagne fax skal sendes videre til. Dette felt bliver aktivt, når der er valgt Videresend eller Udskriv og Videresend for Videresendelse af fax.
E-mailbekræftelse	Send en e-mailbekræftelse, når videresendelse af fax er gennemført. E-mailen sendes kun, når videresendelse til FTP eller destinationer for netværksdeling er indstillet.
Maks. hastighed 33600* 14400 9600 4800 2400	Indstil den maksimale hastighed til at sende fax.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


Faxforside

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Faxforside Slået fra som standard* Slået til som standard Brug aldrig Brug altid	Konfigurer indstillingerne for faxforsiden.
Inkluder feltet Til Fra* Til	
Inkluder feltet Fra Fra* Til	
Fra	


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Inkluder feltet Meddelelse Fra* Til	
Meddelelse:	
Inkluder logo Fra* Til	
Importer faxlogo	
Inkluder sidefod [x] Fra* Til	
Sidefod [x]	
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for fax-log



MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Frekvens for transmissionslogfil Altid Aldrig Kun ved fejl	Hyppigheden for udskrivning af logfiler.
Handling for transmissionslogfil Udskriv <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til* E-mail <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til Send logfiler via e-mail til Inkluder et faxdokument <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til* 	Handlingen for udskrivning og afsendelse af logfiler via e-mail.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Fejllog for faxmodtagelse Udskriv aldrig* Udskriv ved fejl	Udskriv en log for faxmodtagelsesfejl.
Automatisk udskrivning af logfiler Til* Fra	Udskriv alle faxaktiviteter.
Papirkilde til logfil Magasin [x] (1*) Specialmagasin	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler.
Skærm med logfiler Navn på ekstern fax* Opkaldt nummer	Identificer afsenderen ved hjælp af navn på ekstern fax eller faxnummer.
Aktivér opgavelog Til* Fra	Se en oversigt over alle faxopgaver.
Aktivér opkaldslog Til* Fra	Se en oversigt over faxopkaldshistorikken.
Udfaldsbakke til logfiler Standardbakke* Bakke [x]	Angiv udskriftsbakken for de udskrevne logfiler.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



Højtalerindstillinger

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Højtalertilstand Altid fra Altid til Til indtil tilsluttet*	Vælg tilstanden for faxhøjtaleren.
Højtalerlydstyrke Lav* Høj	Juster faxhøjtalerens lydstyrke.
Ringelydstyrke Fra Til*	Aktivér ringelydstyrke.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

OPSÆTNING AF FAXSERVER**Generelle faxindstillinger**



MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Til format	Angiv en faxmodtager.  Bemærk: Hvis du vil bruge faxnummeret, skal du skrive nummertegnet (#) før et nummer.
Svaradresse	Angiv en svaradresse for at sende fax.
Emne	Angiv faxemne og -meddelelse.
Meddelelse	
Aktiver analog modtagelse Fra* Til	Indstil printeren til at modtage analoge faxer.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Faxserverens e-mail-indstillinger

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Brug e-mail SMTP-server Til* Fra	Brug SMTP-indstillingerne (Simple Mail Transfer Protocol) til e-mail ved modtagelse og afsendelse af faxer.  Bemærk: Når denne funktion er indstillet til Til, vises alle andre indstillinger i menuerne for Faxserverens e-mail-indstillinger ikke
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Faxserverens scanningsindstillinger

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Billedformat PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Angiv filformatet for det scannede billede.
Indholdstype Tekst* Tekst/foto Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Indholdskilde Sort/hvid laser Farvelaser* Inkjet Foto/film Ugeblad Avis Trykmaskine Andet	Forbedring af udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
Faxopløsning	Indstil faxopløsningen.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Standard* Fin Superfin Ultrafin	
Sider Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet.
Tæthed 1–9 (5*)	Justér tæthedsgaden i det scannede billede.
Retning Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Originalformat [Liste over papirformater]	Angiv originaldokumentets format. Blandede formater er standardindstillingen i USA. A4-format er den internationale standardindstilling.  Bemærk: Den tilgængelige liste over papirformater kan variere afhængigt af printermodellen.
Anvend flersidet Fra Til*	Vælg mellem enkelt-sidede og flersidede TIFF-filer.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


E-mail




Bemærk: Nogle menupunkter er kun tilgængelige i den integrerede webserver.

OPSÆTNING AF E-MAIL


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Primær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server til afsendelse af e-mail.
Primær SMTP gatewayport 1–65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
Sekundær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet for den sekundære server eller SMTP-serveren til sikkerhedskopiering.
Sekundær SMTP gatewayport 1–65535 (25*)	Indtast portnummeret for den sekundære server eller SMTP-serveren til sikkerhedskopiering.
SMTP-timeout 5–30 sekunder (30*)	Indstil den tid, der skal gå, inden printeren aktiverer timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Angiv en svaradresse i e-mailen.
Brug altid SMTP-standardsvaradresse <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Brug altid standardsvaradressen i SMTP-serveren.
Brug SSL/TLS <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret* • Vælg • Påkrævet 	Angiv, om du vil sende e-mails ved hjælp af et krypteret link.
Kræver pålideligt certifikat <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til* 	Kræver et pålideligt certifikat for at få adgang til SMTP-serveren.
SMTP servergodkendelse <ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse ikke påkrævet* • Logon/almindelig • NTLM • CRAM-MD5 • Digest-MD5 • Kerberos 5 	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
Enhedsinitieret e-mail	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> Ingen* Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger 	enhedsinitierede e-mails.
Brugerinitieret e-mail <ul style="list-style-type: none"> Ingen* Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger Brug bruger-id og adgangskode fra session Brug e-mailadresse og adgangskode fra session Spørg bruger 	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for brugerinitierede e-mails.
Brug legitimationsoplysninger for Active Directory-enhed <ul style="list-style-type: none"> Fra* Til 	Aktivér brugeroplysninger og gruppedestinationer for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Kerberos 5 Realm	Angiv ressourcen for Kerberos 5-godkendelsesprotokollen.
Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret" <ul style="list-style-type: none"> Fra* Til 	Skjul fejlmeddelelsen "SMTP-server ikke konfigureret".
Bruger-id til enheden	Angiv bruger-id og adgangskode for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Adgangskode til enheden	
Kerberos 5 Realm	Angiv ressourcen for Kerberos 5-godkendelsesprotokollen.
NTLM-Domæne	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokollen.
Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret" <ul style="list-style-type: none"> Fra* Til 	Skjul fejlmeddelelsen "SMTP-server ikke konfigureret".
Test forbindelse	Forbindelsestest understøtter enhedsbaseret godkendelse.
Modtagers e-mailadresse	
Send test-e-mail til modtager <ul style="list-style-type: none"> Fra* Til 	
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

STANDARDINDSTILLINGER FOR E-MAIL

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Emne	Angiv faxemne og -meddelelse.
Meddelelse	
Filnavn	Angiv filnavnet for det scannede billede.
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiv filformatet for det scannede billede.
PDF-indstillinger PDF-version 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkiv (PDF/A) Arkivversion A-1a* A-1b A-2u Sikker Fra* Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede. Arkivversion og Arkiv (PDF/A) understøttes kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4 og 1.7.  Bemærk: Arkivversionen, A-2u, er kun tilgængelig til PDF-version 1.7.
Opdel opgave efter sider	Indtast et antal, som siderne skal opdeles i. e opdelte sider sendes som separate e-mails. Indtast 0, hvis du vil deaktivere funktionen. Du kan vælge en værdi på mellem 1 og 999.
Indholdstype Tekst Tekst/foto*	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Foto Grafik	
Indholdskilde Sort/hvid laser Farvelaser* Inkjet Foto/film Ugeblad Avis Trykmaskine Andet	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på originaldokumentet.
Farvet Sort/hvid Grå Farvet* Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Tæthed 1–9 (5*)	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.
Retning Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Originalformat [Liste over papirformater]	Indstil originaldokumentets papirformat. Standardindstillingen er blandede formater.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Sider Fra* Lang kant Kort kant	Angiv sideretning på tekst og grafik, når du scanner et 2-sidet dokument.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Farvebalance Cyan til Rød -4 til 4 (0*) Magenta til Grøn -4 til 4 (0*) Gul til Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Farveudfald Farveudfald Ingen* Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 (128*) Standard grøn grænse 0–255 (128*) Standard blå grænse 0–255 (128*)	Angiv, hvilken farve der skal foretages udfald for under scanningen, og justér graden af udfald for denne farve.
Automatisk farveidentifikation Farvefølsomhed	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet. Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Farve er


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
1–9 (5*) Områdefølsomhed 1–9 (5*) E-mail bit-dybde 1 bit* 8 bit Mindste scanningsopløsning <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi* 	indstillet til Auto.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold* 5–95	Indstil kvaliteten på et JPEG-format for et scannet billede. <ul style="list-style-type: none"> • 5 reducerer filstørrelsen, men forringer billedkvaliteten. • 95 giver den bedste billedkvalitet, men giver stor filstørrelse.
Kontrast Bedst egnet til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Baggrundsregistrering Indholdsbaseret* Fast Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede. Hvis du vil fjerne baggrundsfarven fra det originale dokument, skal du indstille Baggrundsregistrering til Indholdsbaseret. Hvis du vil fjerne billedstøj fra et foto, skal du indstille Baggrundsregistrering til Fast.
Spejlbillede	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Fra* Til	
Negativt billede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster, hvor mange skyggedetaljer er synlige på et scannet billede.
Scan kant til kant Fra* Til	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Skarpere 1–5 (3*)	Juster skarpheden af et scannet billede
Temperatur -4 til 4 (0*)	Angiv, om du vil generere en udskrift med køligere eller varmere farver.
Tomme sider Fjern tom side Fjern ikke* Fjern Følsomhed for tom side 1–9 (5*)	Angiv, om tomme sider skal medtages.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


Admin-kontrol

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Maks. e-mailstr. 0–65535 (0*)	Angiv den tilladte filstørrelse for hver e-mail.
Fejlmeddelelse om størrelse	Angiv en fejlmeddelelse, som printeren sender, når en e-mail overstiger den tilladte filstørrelse. Du kan indtaste op til 1024 tegn.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Begræns destinationer	Begræns afsendelse af e-mail til kun at sende til den specificerede liste over domænenavne. Brug et komma til at adskille domænerne.
Send mig en kopi Vises aldrig* Slået til som standard Slået fra som standard Altid til	Send en kopi af e-mailen til dig selv.
Tillad kun e-mails til dig selv Fra* Til	Når denne funktion er aktiveret, skal brugeren være logget ind og have en gyldig e-mailadresse for at sende e-mails. E-mails kan kun sendes til e-mailadressen for den bruger, der er logget på.
Brug cc:/bcc: Fra* Til	Aktivér gennemslagskopiering og blind gennemslagskopiering i en e-mail.
Anvend flersidet TIFF Til* Fra	Vælg mellem enkelt-sidede og flersidede TIFF-filer.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Angiv en komprimeringsindstilling for TIFF-filer.
Tekststandard 5–95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
Standardindstilling for tekst/foto 5–95 (75*)	Indstil tekst- eller fotokvaliteten for et scannet billede.
Standardindstilling for foto 5–95 (50*)	Angiv kvaliteten af et foto på et scannet billede.
Justering af skævhed fra ADF Fra Til*	Indstil printeren til at justere de skæve billeder fra dokumenter, der scannes fra ADF'en.
Transmissionslog	Udskriv en logfil for vellykket e-mailtransmission.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	
Papirkilde til logfil Magasin [x] (1*) Specialmagasin	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler.
Tillad Gem som genvej Fra Til*	Gem e-mailadresser som genveje. Når genvejsknappen Gem som er indstillet til Fra, vises den ikke som genvej på skærmen E-mail destination.
E-mailbilleder sendt som Vedhæftelse* Weblink	Angiv, hvordan billedet skal sendes i e-mailen.
Nulstil e-mailoplysninger efter afsendelse Fra Til*	Gendan standardindstillinger for e-mail efter afsendelse.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

OPSÆTNING AF WEBLINK

 Bemærk: Brug Opsætning af weblink til at overføre scannede dokumenter og billeder til en FTP-server og sende link til dokumenterne og billederne til e-mail-modtagere.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Server	Indstil FTP-serveradressen.
Log ind	Indstil brugernavnet på FTP-serveren.
Adgangskode	Indstil den adgangskode, der skal bruges til brugernavnet på FTP-serveren.
Sti	Indstil den sti på FTP-serveren, der skal bruges til weblinket.
Filnavn	Indstil det filnavn, der skal bruges til weblinket.
Weblink	Indstil weblinket.

FTP




Bemærk: Nogle menupunkter er kun tilgængelige i den integrerede webserver.

FTP-STANDARDINDSTILLINGER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Angiv filformatet for det scannede billede. Menupunkterne kan variere afhængigt af printermodellen.
PDF-indstillinger PDF-version 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkiv (PDF/A) Fra* Til Arkivversion A-1a* A-1b A-2u Sikker Fra* Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede. Arkivversion og Arkiv (PDF/A) understøttes kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4 og 1.7.  Bemærk: Arkivversionen, A-2u, er kun tilgængelig til PDF-version 1.7.
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Foto	
Indholdskilde Sort/hvid laser Farvelaser* Inkjet Foto/film Ugeblad Avis Trykmaskine Andet	Forbedring af udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
Farvet Sort/hvid Grå Farvet* Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Tæthed 1 til 9 (5*)	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.
Retning Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Originalformat [Liste over papirformater]	Indstil originaldokumentets papirformat.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
	<ul style="list-style-type: none"> Letter-format er den amerikanske standardindstilling. A4-format er den internationale standardindstilling. Menupunkterne kan variere afhængigt af printermodellen.
Sider Fra* Lang kant Kort kant	Angiv sideretning på tekst og grafik, når du scanner et 2-sidet dokument.
Filnavn	Angiv filnavnet på det scannede billede.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Farvebalance -4 til 4 (0*)	Juster mængden af toner, der bruges til hver farve i scanningsudskrift.
Farveudfald Farveudfald Ingen* Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 (128*) Standard grøn grænse 0–255 (128*) Standard blå grænse 0–255 (128*)	Angiv, hvilken farve der skal foretages udfald for under scanningen, og justér graden af udfald for denne farve.
Automatisk farveidentifikation Farvefølsomhed	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet. Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Farve er

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
1–9 (5*) Områdefølsomhed 1–9 (5*)	indstillet til Auto.
FTP-bitdybde 1 bit* 8 bit	Konfigurer indstillingen for automatisk farveidentifikation
Mindste scanningsopløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold* 5–95	Indstil kvaliteten på et billede i JPEG-format. <ul style="list-style-type: none"> • 5 reducerer filstørrelsen, men forringer billedkvaliteten. • 90 giver den bedste billedkvalitet, men giver stor filstørrelse.
Kontrast Bedst egnet til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Baggrundsregistrering Indholdsbaseret* Fast Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede. Hvis du vil fjerne baggrundsfarven fra det originale dokument, skal du indstille Baggrundsregistrering til Indholdsbaseret. Hvis du vil fjerne billedstøj fra et foto, skal du indstille Baggrundsregistrering til Fast.
Spejlbillede	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Fra* Til	
Negativt billede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster, hvor mange skyggedetaljer er synlige på et scannet billede.
Scan kant til kant Fra* Til	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Skarpere 1–5 (3*)	Juster skarpheden af et scannet billede
Temperatur -4 til 4 (0*)	Angiv, om du vil generere en udskrift med køligere eller varmere farver.
Tomme sider Fjern tom side Fjern ikke* Fjern Følsomhed for tom side 1–9 (0*)	Angiv, om tomme sider skal medtages.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


Admin-kontrol

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tekststandard 5–95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
Standardindstilling for tekst/foto 5–95 (75*)	Indstil kvaliteten af tekst eller foto på et scannet billede.
Standardindstilling for foto	Indstil kvaliteten af et foto på et scannet billede.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
5–95 (50*)	
Anvend flersidet TIFF Til* Fra	Vælg mellem enkelt-sidede og flersidede TIFF-filer.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Angiv en komprimeringsindstilling for TIFF-filer.
Transmissionslog Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en log ved vellykket FTP-scanningsoverførsel.
Papirkilde til logfil Magasin [x] (1*) Specialmagasin	Angiv papirkilden til udskrivning af FTP-logfiler.
Tillad Gem som genvej Fra Til*	Gem brugerdefinerede FTP-indstillinger som genveje.
Justering af skævhed fra ADF Fra Til*	Indstil printeren til at justere de skæve billeder fra dokumenter, der scannes fra ADF'en.
Brug passiv FTP Fra* Til	Når den er aktiveret, angiver FTP-serveren den dataport, som printeren vil oprette forbindelse til.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

USB-drev


 Vigtigt: Nogle funktioner er systemadministratorfunktioner, og mulighederne er skjulte. Se www.xerox.com for at få flere oplysninger og se *administratorvejledningen til den integrerede webserver* og drivere til din printer.

 Bemærk: Nogle menupunkter er kun tilgængelige i den integrerede webserver.

SCANNING TIL FLASHDREV

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiv filformatet for det scannede billede. Indstillingerne kan variere afhængigt af din printermodel.
PDF-indstillinger PDF-version 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkiv (PDF/A) Fra* Til Arkivversion A-1a* A-1b A-2u Sikker Fra* Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede. Arkivversion og Arkiv (PDF/A) understøttes kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4 og 1.7.  Bemærk: Arkivversionen, A-2u, er kun tilgængelig til PDF-version 1.7.
Indholdstype	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tekst Tekst/foto* Grafik Foto	
Indholdskilde Sort/hvid laser Farvelaser* Inkjet Foto/film Ugeblad Avis Trykmaskine Andet	Forbedring af udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
Farvet Sort/hvid Grå Farvet* Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Tæthed 1–9 (5*)	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.
Retning Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Originalformat [Liste over papirformater]	Indstil originaldokumentets papirformat. <ul style="list-style-type: none"> • Letter-format er den amerikanske standardindstilling. A4-format er den internationale standardindstilling. • Dette menupunkt kan variere afhængigt af din printermodel.
Sider Fra* Lang kant Kort kant	Angiv sideretning på tekst og grafik, når du scanner et 2-sidet dokument.
Filnavn	Angiv filnavnet på det scannede billede.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


Avanceret billedbehandling

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Farvebalance	Juster mængden af toner, der bruges til hver farve.
Farveudfald Farveudfald Ingen* Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 (128*) Standard grøn grænse 0–255 (128*) Standard blå grænse 0–255 (128*)	Angiv, hvilken farve der skal foretages udfald for under scanningen, og justér graden af udfald for denne farve.
Automatisk farveidentifikation Farvefølsomhed 1–9 (5*)	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet. Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Farve er

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Områdefølsomhed 1–9 (5*)	indstillet til Auto.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold* 5–95	Indstil kvaliteten på et billede i JPEG-format. <ul style="list-style-type: none"> • 5 reducerer filstørrelsen, men forringer billedkvaliteten. • 90 giver den bedste billedkvalitet, men giver stor filstørrelse.
Kontrast Bedst egnet til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Baggrundsregistrering Indholdsbaseret* Fast Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede. Hvis du vil fjerne baggrundsfarven fra det originale dokument, skal du indstille Baggrundsregistrering til Indholdsbaseret. Hvis du vil fjerne billedstøj fra et foto, skal du indstille Baggrundsregistrering til Fast.
Spejlbillede Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
Negativt billede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster, hvor mange skyggedetaljer er synlige på et scannet billede.
Scan kant til kant Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Til	
Skarpere 1–5 (3*)	Juster skarpheden af et scannet billede
Temperatur -4 til 4 (0*)	Angiv, om du vil generere en udskrift med køligere eller varmere farver.
Tomme sider Fjern tom side Følsomhed for tom side	Angiv, om tomme sider skal medtages.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tekststandard 5–95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
Standardindstilling for tekst/foto 5–95 (75*)	Indstil tekst- eller fotokvaliteten for et scannet billede.
Standardindstilling for foto 5–95 (75*)	Angiv kvaliteten af et foto på et scannet billede.
Anvend flersidet TIFF Til* Fra	Vælg mellem enkelt-sidede og flersidede TIFF-filer.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Indstil komprimeringen for TIFF-filer.
Justering af skævhed fra ADF Fra Til*	Indstil printeren til at justere de skæve billeder fra dokumenter, der scannes fra ADF'en.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


UDSKRIVNING FRA FLASHDREV

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Antal kopier 1–9999 (1*)	Vælg antal kopier.
Papirkilde <ul style="list-style-type: none"> • Magasin 1* • Manuelt papir • Manuel konvolut 	Vælg papirkilden for udskriftsopgaven.
Farvet <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til* 	Udskriv en flashdrevfil i farver.
Sortering <ul style="list-style-type: none"> • Til [1,2,1,2,1,2]* • Fra [1,1,1,2,2,2] 	Denne indstilling holder siderne i en udskriftsopgave stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af opgaver.
Sider <ul style="list-style-type: none"> • 1-sidet* • 2-sidet 	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Vendemetode <ul style="list-style-type: none"> • Lang kant* • Kort kant 	Bestem, hvilken side af papiret der skal indbindes ved 2-sidet udskrivning.
Sider pr. ark <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • 2 sider pr. ark • 3 sider pr. ark • 4 sider pr. ark • 6 sider pr. ark • 9 sider pr. ark • 12 sider pr. ark • 16 sider pr. ark 	Udskriv flere sidebilleder på den ene side af et ark papir.
Rækkefølge for sider pr. ark <ul style="list-style-type: none"> • Vandret* • Omvendt, vandret • Omvendt, lodret • Lodret 	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Retning af Sider pr. ark <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk* • Liggende 	Angiv retningen for flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Stående 	
Ramme for Sider pr. ark <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • Fuldt optrukket 	Udskriv en ramme omkring hver side, når menuen Sider pr. ark bruges.
Skilleark <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Mellem kopier • Mellem opgaver • Mellem sider 	Indsæt tomme skilleark, når der udskrives.
Magasin til skilleark <ul style="list-style-type: none"> • Magasin 1* 	Angiv papirkilden til skilleark.
Tomme sider <ul style="list-style-type: none"> • Udskriv ikke* • Udskriv 	Udskriv tomme sider i en udskriftsopgave.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


Netværk/porte

 **Vigtigt:** Nogle funktioner er systemadministratorfunktioner, og mulighederne er skjulte. Se www.xerox.com for at få flere oplysninger og se *administratorvejledningen til den integrerede webserver* og drivere til din printer.

 **Bemærk:** Nogle menupunkter er kun tilgængelige i den integrerede webserver.

NETVÆRKSOVERSIGT


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktiv adapter Automatisk* Standardnetværk Trådløs	Angiv, hvordan et netværk er tilsluttet. Trådløs vises kun, når der er installeret en trådløs netværksadapter.
Netværksstatus	Vis forbindelsesstatus for printernetværket.
Vis netværksstatus på printeren Til* Fra	Vis netværksstatus på skærmen.
Hastighed, duplex	Se hastigheden på det netværkskort, der er aktivt på nuværende tidspunkt.
IPv4	Vis IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
Nulstil printserver	Nulstil alle aktive netværksforbindelser til printeren. Denne indstilling fjerner alle indstillinger for netværkskonfiguration.
Timeout for netværksopgave Fra Til* (90 sekunder)	Indstil tiden før printeren annullerer et netværksudskriftsopgave.
Bannerside Fra* Til	Udskriv en bannerside.
Scan til pc-portinterval 9751:12000*	Angiv et gyldigt portinterval for printere bagved en firewall, der blokerer en port.
Aktiver netværksforbindelser	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Til* • Fra 	
Aktivér LLDP <ul style="list-style-type: none"> • Til • Fra* 	
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


TRÅDLØS



Bemærk: Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et Wi-Fi-netværk, og på printere med en trådløs netværksadapter.



MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Opsætning af trådløs forbindelse Netværksnavn	Konfigurer Wi-Fi-forbindelsen på betjeningspanelet.
Kompatibilitet 802.11 b/g/n (2,4 GHz) 802.11 a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)* 802.11 a/n/ac (5 GHz)	Angiv standarden for Wi-Fi-netværket.  Bemærk: 802.11a/b/g/n/ac (2,4 Ghz/5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises kun, når en Wi-Fi-mulighed er installeret.
Trådløs sikkerhedstilstand <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret* • WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA-PSK krypteringstilstand <ul style="list-style-type: none"> – AES – Angiv forhåndsdelte nøgle • WPA2-Personlig <ul style="list-style-type: none"> – WPA2-PSK-krypteringstilstand <ul style="list-style-type: none"> – AES – Angiv forhåndsdelte nøgle • WPA2/WPA3 - Personlig <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA3 - PSK krypteringstilstand – Angiv forhåndsdelte nøgle • WPA3 - Personlig 	Angiv sikkerhedstypen for tilslutning af printeren til trådløse enheder. Aktiver trådløs sikkerhed gennem Wi-Fi beskyttet adgang (WPA) eller gennem 802.1x-standard. Når den er indstillet til WPA-sikkerhedstilstand, skal du indtaste adgangskoden til den sikre trådløse forbindelse for den foruddefinerede nøgle. Hvis den er indstillet til 802.1x-RADIUS, skal du sørge for at konfigurere 802.1x-godkendelsesindstillingerne for at undgå netværksafbrydelse. PMF står for Protected Management Frames.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – WPA3 - PSK krypteringstilstand – Angiv forhåndsdelte nøgle • 802.1x - RADIUS <ul style="list-style-type: none"> – 802.1x krypteringstilstand <ul style="list-style-type: none"> – WPA + – WPA2* – WPA2 + PMF 	
<p>IPv4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivér DHCP <ul style="list-style-type: none"> – Til* – Fra • Indstil statisk IP-adresse <ul style="list-style-type: none"> – IP-adresse – Netmaske – Gateway 	<p>Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), og konfigurer statisk IP-adresse.</p> <p>DHCP er en standardprotokol, der giver en server mulighed for at videregive IP-adresserings- og konfigurationsoplysninger til klienter.</p>
<p>IPv6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivér IPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Til* – Fra • Aktivér DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra* • Automatisk konfiguration af tilstandsløs adresse <ul style="list-style-type: none"> – Til* – Fra • DNS-serveradresse • Manuelt tildelt IPv6-adresse • Manuelt tildelt IPv6-router • Adressepræfiks <ul style="list-style-type: none"> 0–128 (64*) • Alle IPv6-adresser • Alle IPv6-routeradresser 	<p>Aktiver og konfigurer IPv6-indstillinger i printeren.</p>

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Netværksadresse <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	Vis netværksadresserne.
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Til* • Fra 	<p>Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når en udskriftsopgave kræver det, uanset standardsproget for printeren.</p> <p>Hvis PCL SmartSwitch er slået fra, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.</p>
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Til* • Fra 	<p>Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når en udskriftsopgave kræver det, uanset standardsproget for printeren.</p> <p>Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.</p>
Mac binær PS <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk* • Til • Fra 	<p>Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsopgaver fra Macintosh.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsopgaver. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsopgaver ved brug af standardprotokollen.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

WI-FI DIRECT

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktivér Wi-Fi Direct <ul style="list-style-type: none"> • Til • Fra* 	Indstil printeren til at oprette direkte forbindelse til Wi-Fi-enheder.
Wi-Fi Direct navn	Angiv navnet for Wi-Fi-netværket.
Wi-Fi Direct adgangskode	Indstil adgangskoden til at godkende og validerer brugere på en Wi-Fi-forbindelse.
Vis adgangskode på opsætningssiden <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til* 	Vis Wi-Fi Direct adgangskoden på netværksopsætningssiden.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Foretrukket kanalnummer <ul style="list-style-type: none"> • 1–11 • Automatisk* 	Angiv den foretrukne kanal for Wi-Fi-netværket.
Gruppeejers IP-adresse	Angiv IP-adressen til gruppeejer.
Acceptér automatisk trykknapanmodninger <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Acceptér anmodninger om at oprette forbindelse til netværket automatisk.  Bemærk: Automatisk accept af klienter er ikke sikker.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


AIRPRINT

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Oversigt Alle udskriftsfunktioner: Aktiveret	
AirPrint <ul style="list-style-type: none"> • Aktiveret* • Deaktiveret 	
Bonjour-navn	Navnet, der skal bruges til at identificere printeren på Airprint.
Organisationsnavn	
Organisatorisk enhed	
Placering af printer	
Breddegrad for printerens placering	GPS-breddegrad for printeren. Intervallet er -90 til 90.
Længdegrad for printerens placering	GPS-længdegrad for printeren. Intervallet er -180 til 180.
Højde for printerens placering	GPS-højde for printeren. Intervallet er -100000 til 100000.
Flere muligheder	Fra den integrerede webserver skal du gå til Indstillinger > Netværk/porte > AirPrint > Flere muligheder for de følgende muligheder.
Forbrugsstoffer Sort patron	Denne menu viser status og meddelelser om forbrugsstoffer.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Cyan patron Magenta patron Gul patron Billedbehandlingssæt Beholder til brugt toner	
Printer Enhedstype Enhedens hastighed Firmwareversion Specialmagasin Magasin 1 Magasin 2 Magasin 3 Magasin 4 Standardbakke	Denne menu viser printerspecifikationerne og status og meddelelser for magasiner og udfaldsbakker.
Logon-metoder	Se Logon-metoder for flere oplysninger.
Certifikathåndtering	Se Certifikathåndtering for flere oplysninger.
Indstilling af Fortrolig udskrivning	Se Indstilling af Fortrolig udskrivning for flere oplysninger.




ADMINISTRATION AF MOBILE TJENESTER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktiver IPP-udskrivning <ul style="list-style-type: none"> • Til* • Fra 	Aktiver indstillingen for IPP-udskrivning i printeren.
Aktivér IPP-fax <ul style="list-style-type: none"> • Til* • Fra 	Aktiver indstillingen for IPP-fax i printeren.
Aktiver IPP via USB <ul style="list-style-type: none"> • Til* • Fra 	Aktiver indstillingen for IPP via USB i printeren.  Bemærk: Brugeren skal genstarte printeren, hvis denne indstilling ændres.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktiver Scan <ul style="list-style-type: none"> • Til* • Fra 	Aktiver indstillingen for mobil scanning i printeren.
Aktiver Mopria Print Discovery <ul style="list-style-type: none"> • Til* • Fra 	Aktiver indstillingen Mopria Print Discovery i printeren.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

ETHERNET

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Netværkshastighed	Vis hastigheden for en aktiv netværksadapter.
IPv4 <ul style="list-style-type: none"> • Aktivér DHCP (Til*) • Indstil statisk IP-adresse 	Konfigurer IPv4-indstillingerne.
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> • Aktivér Ipv6 (Til*) • Aktiver DHCPv6 (Fra*) • Automatisk konfiguration af tilstandsløs adresse (Til*) • DNS-serveradresse • Manuelt tildelt IPv6-adresse • Manuelt tildelt IPV6-router • Adressepræfiks (64*) • Alle IPv6-adresser • Alle IPv6-routeradresser 	Konfigurer IPv6-indstillingerne.
Netværksadresse <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	Angiv netværksadressen.
Netværksadresse PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til* 	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når en udskriftsopgave kræver det, uanset standardsproget for printeren.  Bemærk: Hvis denne indstilling er deaktiveret, kontrollerer printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Netværksadresse PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PostScript-emulering, når en udskriftsopgave kræver det, uanset standardsproget for printeren.  Bemærk: Hvis denne indstilling er deaktiveret, kontrollerer printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.
Mac binær PS <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk* • Til • Fra 	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsopgaver fra Macintosh.  Bemærk: <ul style="list-style-type: none"> • Når der er valgt Automatisk, behandler printeren udskriftsopgaver fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer • Indstillingen Fra filtrerer PostScript-udskriftsopgaver ved brug af standardprotokollen.
Energieffektivt Ethernet <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til • Automatisk* 	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager data fra Ethernet-netværket.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



TCP/IP



Bemærk: Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn.
Domænenavn	Indstil domænenavn.
Tillad DHCP/BOOTP at opdatere NTP-server <ul style="list-style-type: none"> • Til* • Fra 	Tillad DHCP- og BOOTP-klienterne at opdatere printerens NTP-indstillinger.
Konfigurationsfrit navn	Angiv et navn på tjenesten for konfigurationsfrit netværk.
Aktiver Auto IP <ul style="list-style-type: none"> • Fra 	Tildel automatisk en IP-adresse.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> Til* 	
DNS-serveradresse	Angiv den aktuelle DNS-serveradresse (Domain Name System).
Sikkerhedskopier DNS-serveradresse	Angiv DNS-serveradresser for sikkerhedskopiering.
Sikkerhedskopier DNS-serveradresse 2	
Sikkerhedskopier DNS-serveradresse 3	
Søgerækkefølge i domæne	Angiv en liste over domænenavne for at finde printeren og dens ressourcer, der tilhører forskellige domæner på netværket.
Aktivér DDNS <ul style="list-style-type: none"> Fra* Til 	Opdater indstillingerne for dynamisk DNS.
DDNS TTL	Angiv de aktuelle DDNS-indstillinger.
Standard TTL	
DDNS-opdateringstid	
Aktivér mDNS <ul style="list-style-type: none"> Fra Til* 	Opdater multicast DNS-indstillinger.
WINS-serveradresse	Angiv en serveradresse til WINS (Windows Internet Name Service).
Aktivér BOOTP <ul style="list-style-type: none"> Fra* Til 	Tillad BOOTP at tildele printeren en IP-adresse.
Begrænset serverliste	<p>Angiv en IP-adresse for FTP-tilslutningerne.</p> <p> Bemærk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Brug komma til at adskille IP-adresserne. Du kan tilføje op til 50 IP-adresser.
Begrænsede funktioner for serverliste <ul style="list-style-type: none"> Blokér alle porte* Blokér kun udskrivning Bloker kun udskrivning og HTTP 	Angiv adgangsindstillingen for IP-adresser, der ikke er på listen.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Angiv en parameter for maksimal transmissionsenhed (MTU) for TCP-forbindelserne.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Ubehandlet port til udskrivning 1–65535 (9100*)	Angiv et ubehandlet portnummer til printere, der er sluttet til et netværk.
Maksimal hastighed for udgående kommunikation <ul style="list-style-type: none"> Fra* Til 	Indstil den maksimale overførselshastighed for printeren.  Bemærk: Når den er aktiveret, er indstillingen for denne indstilling 100–1000000 kilobits/sekund.
TLS-support <ul style="list-style-type: none"> TLSv1.3 understøttes som standard Aktiver TLSv1.0 (Fra*) Aktiver TLSv1.1 (Fra) Aktiver TLSv1.2 (Til*) 	Aktiver Transport Layer Security-protokollen.
SSL-cifferliste	Kun klar liste over chifferalgoritmer, der bruges til TLS-forbindelserne.
TLSv1.3 SSL-cifferliste	Kun klar liste over chifferalgoritmer, der bruges til TLSv1.3-forbindelser.
TCP/IP-portstatus [Portnavne x] <ul style="list-style-type: none"> Til Fra 	Viser alle de tilgængelige porte og deres status.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

SNMP



Bemærk: Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<p>SNMP-version 1 og 2c</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiveret <ul style="list-style-type: none"> – Fra – Til* • Tillad SNMP-sæt <ul style="list-style-type: none"> – Fra – Til* • Aktiver PPM (Printer Port Monitor) MIB <ul style="list-style-type: none"> – Fra – Til* • Hent SNMP-gruppenavn • Indstil SNMP-gruppenavn 	<p>Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 og 2c for at installere printerdrivere og programmer.</p>
<p>SNMP version 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiveret <ul style="list-style-type: none"> – Fra* – Til • Kontekstnavn • Indstil læse/skrive-oplysninger <ul style="list-style-type: none"> – Brugernavn – Godkendelsesadgangskode – Fortrolighedsadgangskode • Indstil Kun læse-oplysninger <ul style="list-style-type: none"> – Brugernavn – Godkendelsesadgangskode – Fortrolighedsadgangskode • Godkendelseshash <ul style="list-style-type: none"> – MD5 – SHA1* • Laveste godkendelsesniveau <ul style="list-style-type: none"> – Ingen godkendelse, ingen fortrolighed – Godkendelse, ingen fortrolighed – Godkendelse, fortrolighed* 	<p>Konfigurer SNMP version 3 for at installere og opdatere printersikkerhed.</p>


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Fortrolighedsalgoritme <ul style="list-style-type: none"> – DES – AES-128* 	
<p>Indstil SNMP-traps</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trap-destination: 1–20 • IP-adresse • Udfaldsbakke fuld <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra* • Ilæg papir <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra* • Papirstop <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra* • Toner lav <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra* • Service påkrævet <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra* • Låge åben <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra* • Fejl med sidekompleksitet <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra* • Offline <ul style="list-style-type: none"> – Til – Fra* • Printer MIB (RFC 1759) 	<p>Konfigurer SNMP-traps under visse betingelser.</p>

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> - Til - Fra* • MPS MIB - Til - Fra* 	
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

IPSEC

 Bemærk: Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktivér IPsec <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Aktivér IPsec (Internet Protocol Security).
Grundkonfiguration <ul style="list-style-type: none"> • Standard* • Kompatibilitet • Sikker 	Indstil IPsec-grundkonfigurationen.
DH-gruppeforslag (Diffie-Hellman) <ul style="list-style-type: none"> • modp2048 (14)* • modp3072 (15) • modp4069 (16) • modp6144 (17) 	Indstil IPsec-grundkonfigurationen.
Foreslået krypteringsmetode <ul style="list-style-type: none"> • 3DES • AES* 	Vælg krypteringsmetoden.
Foreslået godkendelsesmetode <ul style="list-style-type: none"> • SHA1 • SHA256* • SHA512 	Vælg godkendelsesmetoden.
IKE SA-levetid (timer) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 • 8 	Angiv IKE SA-udløbsperioden.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • 24* 	
IPSec SA-levetid (timer) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 • 8* • 24 	Angiv IPSec SA-udløbsperioden.
IPSec-enhedscertifikat	Angiv et IPSec-certifikat.
Forhåndsdelte nølegodkendte forbindelser <ul style="list-style-type: none"> • Vært [x] 	Konfigurer printerens godkendte forbindelser.
Certifikatgodkendte forbindelser <ul style="list-style-type: none"> • Vært [x] adresse[/undernet] 	
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

802.1X



Bemærk: Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktiv <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Lad printeren oprette forbindelse til netværk, der kræver godkendelse, før der kan opnås adgang.
802.1x godkendelse <ul style="list-style-type: none"> • Enhedens lognavn • Enhedens adgangskode for login • Valider servercertifikat (Til*) • Aktiver hændelseslogging (Fra*) • 802.1x enhedscertifikat 	Konfigurer indstillingerne for godkendelse af 802.1x-forbindelsen.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Godkendelsesmekanismer <ul style="list-style-type: none"> • EAP - MD5 (Til*) • EAP - MSCHAPv2 (Til*) • LEAP (Til*) • PEAP (Til*) • EAP - TLS (Til*) • EAP - TTLS (Til*) • TTLS godkendelsesmetode <ul style="list-style-type: none"> – CHAP – MSCHAP – MSCHAPv2* – PAP 	Konfigurer de tilladte godkendelsesmekanismer for 802.1x-forbindelsen.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


LPD-KONFIGURATION

 Bemærk: Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.



MENUPUNKT	BESKRIVELSE
LPD-timeout 0–65535 sekunder (90*)	Indstil timeoutværdien for at stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon), så den ikke venter på udskriftsopgaver, der tilbageholdes eller er ugyldige, på ubestemt tid.
LPD-bannerside <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Udskriv en bannerside for alle LPD-udskriftsopgaver.  Bemærk: En bannerside er den første side i en udskriftsopgave og bruges som skilleark mellem udskriftsopgaver og til identifikation af den afsender, der anmodede om udskriftsopgaven.
LPD-efterfølgende side <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Udskriv en efterfølgende side for alle LPD-udskriftsopgaver.  Bemærk: En bagside er den sidste side i en udskriftsopgave.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
LPD-konvertering af vognretur <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Aktivér konvertering af vognretur  Bemærk: Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



HTTP/FTP-INDSTILLINGER



MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Proxy <ul style="list-style-type: none"> • IP-adresse på HTTP-proxy • HTTP standard-IP-port • IP-adresse på FTP-proxy • FTP standard-IP-port • Godkendelse • Brugernavn • Adgangskode • Lokale domæner 	Konfigurer indstillingerne til HTTP- og FTP-serveren.
Andre indstillinger	
Aktivér HTTP-server (Til*)	Få adgang til den integrerede webserver for at overvåge og styre printeren.
Aktivér HTTPS (Til*)	Aktiver HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for at kryptere dataoverførsel til og fra printerserveren.
Gennemtvung HTTPS-forbindelser (Fra*)	Tving printeren til at bruge HTTPS-forbindelser..
Aktivér FTP/TFTP (Til*)	Send filer via FTP/TFTP..
HTTPS-enhedscertifikat (standard*)	Se det HTTP-enhedscertifikat, der bruges på printeren.
Timeout for HTTP/FTP-anmodninger (30*)	Angiv, hvor lang tid der skal gå, inden serverforbindelsen stopper.
Forsøg for HTTP/FTP-anmodninger (3*)	Indstil antal nye forsøg på at oprette forbindelse til HTTP-/FTP-serveren.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

THINPRINT


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktivér ThinPrint <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Udskriv ved brug af ThinPrint.
Portnummer 4000–4999 (4000*)	Angiv portnummeret for ThinPrint-serveren.
Båndbredde (bits/sek.) 100–1000000 (0*)	Indstil hastigheden for at overføre data i et ThinPrint-miljø.
Pakkestørrelse (kbytes) 0–64000 (0*)	Indstil pakkestørrelsen for dataoverførsel.
 Bemærk: Se <i>administratorvejledningen til den integrerede webserver</i> for flere oplysninger.	
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

USB

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til* 	Indstil printeren, så den skifter til PCL-emulering, når en udskriftsopgave, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget.  Bemærk: Hvis denne indstilling er deaktiveret, kontrollerer printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til* 	Indstil printeren, så den skifter til PS-emulering, når en udskriftsopgave, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget.  Bemærk: Hvis denne indstilling er deaktiveret, kontrollerer printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.
Mac binær PS <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk* • Til • Fra 	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsopgaver fra Macintosh.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
	 Bemærk: <ul style="list-style-type: none"> Når der er valgt Automatisk, behandler printeren udskriftsopgaver fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer Indstillingen Fra filtrerer PostScript-udskriftsopgaver ved brug af standardprotokollen.
Aktivér USB-port <ul style="list-style-type: none"> Deaktiver Aktivér* 	Aktivér USB-standardporten.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

BEGRÆNS EKSTERN NETVÆRKSADGANG

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Begræns ekstern netværksadgang <ul style="list-style-type: none"> Fra* Til 	Hvis aktiveret, overvåger printeren for begrænsede eksterne netværksforbindelser. Hvis de registreres, deaktiverer printeren netværksforbindelsen og sender en e-mailmeddelelse.
Ekstern netværksadresse	Angiv netværksadresser med begrænset adgang.
E-mailadresse til meddelelser	Angiv en e-mailadresse, hvortil der skal sendes en meddelelse med loggede hændelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Angiv netværkets forespørgselsinterval i sekunder.
Emne	Angiv emnet og meddelelsen for underretnings-e-mailen.
Meddelelse	
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	




UNIVERSALUDSKRIVNING

Universaludskrivning er en skybaseret udskrivningsprotokol, der giver en enkel og sikker udskrivningsløsning til Microsoft® 365-brugere. Universaludskrivning giver administratorer mulighed for at administrere printere uden behov for lokale printerservere. Universaludskrivning giver brugerne adgang til cloudprintere uden behov for printerdrivere.

Du kan bruge siden Universaludskrivning til at registrere din Xerox®-enhed til Universaludskrivning.

Forudsætninger

- Microsoft Azure AD-konto
- Windows 10 Client version 1903 eller nyere

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Status	Enheden er i øjeblikket ikke registreret med Universaludskrivning.
Registrering	Brugeren kan bruge siden Universaludskrivning til at registrere Xerox®-enheden til Universaludskrivning.
Printernavn	Standardprinternavnet vises. Brugeren kan også opdatere Xerox®-printernavnet.
Registrering	<p>Udfør følgende trin for at foretage registrering:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gå til Indstillinger > Netværk/porte > Universaludskrivning, og klik derefter på Registrer. Registreringsprocessen godkender enheden med Microsoft® Azure® Active Directory. 2 Vinduet Registrér enhed vises. Hvis du vil kopiere registreringskoden, skal du klikke på Kopier og derefter klikke på linket https://microsoft.com/devicelogin. <p> Bemærk: Registreringskoden udløber efter 15 minutter. Registreringsprocessen skal afsluttes, før koden udløber.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 En Microsoft-administreret webside åbnes. Udfør følgende trin: <ol style="list-style-type: none"> a Indsæt registreringskoden i kodefeltet i vinduet Indtast kode, og klik derefter på Næste. b Vælg den relevante Microsoft®-konto i vinduet Vælg en konto. <p> Bemærk: Vælg en tilgængelig Microsoft®-konto til registrering. Den valgte konto bruges udelukkende til at oprette en pålidelig forbindelse til enheden med tjenesten Universaludskrivning. Efter registrering bruger Universaludskrivning ikke kontoen igen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 Der vises et vindue til Universaludskrivning. Klik på Fortsæt, og luk vinduet.
	 Bemærk: Se <i>administratorvejledningen til den integrerede webserver</i> for flere oplysninger.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Status	Enheden er online og er registreret med Universaludskrivning.
Registrering	Brugeren kan bruge siden Universaludskrivning til at afmelde Xerox®-enheden fra Universaludskrivning.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Printernavn	Registreret printernavn vises.
Afregistrering	Brug denne funktion til at afregistrere enheden fra tjenesten Universaludskrivning.

Yderligere oplysninger om Universaludskrivning

Tilføjelse af en printer fra Windows Server:

1. Gå til **Indstillinger > Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.
2. Vælg printeren på printerlisten, og klik derefter på **Tilføj enhed**. Hvis printeren ikke vises på listen, skal du udføre følgende trin:
 - a. Gå til **Søg efter printere i min organisation**.
 - b. Indtast det registrerede navn i tekstfeltet, og klik på **Søg**. Når printeren vises på listen, skal du klikke på **Tilføj enhed**.



Bemærk: Windows 11 understøtter PIN-beskyttet udskrivning. For at beskytte din udskrift kan du f.eks. bruge en 4-cifret PIN-kode mellem 0 og 9.

Sikkerhed



Vigtigt: Nogle funktioner er systemadministratorfunktioner, og mulighederne er skjulte. Se www.xerox.com for at få flere oplysninger og se *administratorvejledningen til den integrerede webserver* og drivere til din printer.



Bemærk: Nogle menupunkter er kun tilgængelige i den integrerede webserver.

LOGON-METODER

Offentlig

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<p>Administrer tilladelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funktionsadgang <ul style="list-style-type: none"> – Adgang til adressebogen i apps – Rediger adressebog – Håndter genveje – Opret profiler – Håndtering af bogmærker – Udskrivning fra flashdrev – Farveudskrivning fra flash-drev – Scanning til flashdrev – Kopieringsfunktion – Udskrivning af farvede kopier – Farveudfald – E-mail-funktion – Faxfunktion – FTP-funktion – Frigiv tilbageholdte faxer – Adgang til tilbageholdte opgaver – Brug profiler – Annuller opgaver på enheden – Skift sprog – Internet Printing Protocol (IPP) – Sort/hvid udskrivning – Farvede udskrifter – Scanning af netværksmappe 	<p>Kontroller adgangen til printerfunktionerne.</p>
<p>Administrer tilladelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrative menuer <ul style="list-style-type: none"> – Menuen Sikkerhed – Menuen Netværk/porte 	<p>Kontroller adgangen til printermenuerne.</p>

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – Menuen Papir – Menuen Rapporter – Menuer til funktionskonfiguration – Menuen Forbrugsstoffer – Udvidelseskortmenu – Menuen SE – Enhedsmenu – Menu for forbrugsstofplan 	
<p>Administrer tilladelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enhedsstyring <ul style="list-style-type: none"> – Ekstern håndtering – Firmwareopdateringer – Konfiguration af apps – Adgang til integreret webserver – Importer/eksporter alle indstillinger – Ude af drift – slet 	<p>Kontroladgang til printerens administrationsindstillinger.</p>

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Administrer tilladelser <ul style="list-style-type: none"> • Apps <ul style="list-style-type: none"> – Nye apps – Diasshow – Skift tapet – Pauseskærm – Kopiering af kort – Scan Center – Scan Center, brugerdefineret 1 – Scan Center, brugerdefineret 2 – Scan Center, brugerdefineret 3 – Scan Center, brugerdefineret 4 – Scan Center, brugerdefineret 5 – Scan Center, brugerdefineret 6 – Scan Center, brugerdefineret 7 – Scan Center, brugerdefineret 8 – Scan Center, brugerdefineret 9 – Scan Center, brugerdefineret 10 	Kontroller adgangen til printerapplikationer.

Lokale konti

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tilføj bruger <ul style="list-style-type: none"> • Brugernavn/adgangskode • Brugernavn • Adgangskode • PIN-kode 	Opret lokale konti for at administrere adgang til printerfunktioner.
Administrer grupper/tilladelser	Vis en liste over alle gemte grupper i printeren.

Netværkskontering

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<p>Tilføj logon-metode</p> <p>Active Directory</p> <p>Status er Tilsluttet eller Ikke tilsluttet.</p> <p>Tilslut til et Active Directory-domæne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domæne • Brugernavn • Adgangskode • Afdeling 	<p>Administration af gruppe- eller brugeradgang til printerfunktioner, programmer og sikkerhedsindstillinger.</p>
<p>Tilføj logon-metode</p> <p>Opsætning af LDAP</p> <p>Godkendelsestype</p> <ul style="list-style-type: none"> • LDAP • LDAP + GSSAPI <p>Generelle oplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opsætningsnavn • Serveradresse • Serverport • Påkrævede brugeroplysninger <ul style="list-style-type: none"> – Brugernavn og kodeord 	<p>Administration af gruppe- eller brugeradgang til printerfunktioner, programmer og sikkerhedsindstillinger.</p>

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – Brugernavn <p>Enhedens legitimationsoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anonym LDAP Bind • Enhedens brugernavn • Adgangskode til enheden <p>Avancerede indstillinger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brug SSL/TLS • Kræver certifikat • Egenskab for bruger-ID • Egenskab for mail • Egenskab for faxnummer • Egenskab for fuldt navn • Egenskab for hjemmemappe • Egenskab for gruppemedlemskab • Søg efter base • Timeout for søgning • Følg LDAP-henvisninger <p>Søg efter specifikke objektklasser</p> <ul style="list-style-type: none"> • person • Brugerdefineret objektklasse 1 • Brugerdefineret objektklasse 2 • Brugerdefineret objektklasse 3 <p>Opsætning af adressebog</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vist navn • Maks. søgeresultater • Brug brugeroplysninger • Søgeegenskaber <ul style="list-style-type: none"> – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [egenskab for mail] – [Egenskab for fax] – Brugerdefineret egenskab 1 – Brugerdefineret egenskab 2 	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> – Brugedefineret egenskab 3 – Brugedefineret filter 	
<p>Tilføj logon-metode</p> <p>Kerberos-opsætning</p> <p>Generel simpel Kerberos-fil</p> <ul style="list-style-type: none"> • KDC-adresse • KDC-port • Realm <p>Importer Kerberos-fil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemse <p>Diverse indstillinger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tegnkodning <ul style="list-style-type: none"> – UTF-8 – PC-858 – ISO 8859–2 – ISO 8859–5 – ISO 8859–9 • Deaktiver omvendt IP-opslag 	<p>Administration af gruppe- eller brugeradgang til printerfunktioner, programmer og sikkerhedsindstillinger.</p>

CERTIFIKATHÅNDTERING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<p>Konfigurer automatisk opdatering af certifikat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til • Fra 	<p>Hvis du vil konfigurere automatisk opdatering af certifikat, skal printeren være tilsluttet et Active Directory-domæne.</p>
<p>Konfigurer certifikatstandarder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almindeligt navn • Organisationsnavn • Enhedsnavn • Land/område • Områdenavn • Bynavn • Alternativt emnenavn 	<p>De indstillinger, der defineres i vinduet Indstil certifikatstandarder, bruges som standardindstillinger for alle genererede certifikater.</p> <p>Almindeligt navn: Lad dette felt stå tomt for at standardindstille værtsnavnet til Almindeligt navn.</p> <p>Organisationsnavn: Lad dette felt stå tomt for at bruge producentens navn som organisationsnavn.</p> <p>Land/område: Landnavnet (C) skal være i overensstemmelse med ISO 3166 (kun 2 tegn), ellers vil certifikatet ikke blive genereret.</p>

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
	Alternativt emnenavn: Det alternative navn (AN) og præfikset skal være i overensstemmelse med RFC 2459, ellers vil certifikatet ikke blive genereret. Hvis du ønsker et Alternativt emnenavn.
Enheds-certifikater <ul style="list-style-type: none"> • Generer • Importér • Slet 	De enheds-certifikater, der er installeret på printeren, vises i tabellen nedenfor. Detaljer omfatter deres brugervenligt navn, almindeligt navn, udsteders almindelige navn, gyldighedsdatoer og en angivelse af, om de er underskrevne eller ikke underskrevne.
Administrér CA-certifikater <ul style="list-style-type: none"> • Upload CA • Slet 	<p>Området Administrer CA-certifikater viser alle de certifikatmyndigheds-certifikater (CA-certifikater), der er uploadet til printeren.</p> <p>Hvis et CA-certifikat er uploadet, viser tabellen Almindeligt navn for CA og gyldighedsdatoer.</p>

TIDSPLAN FOR USB-ENHEDER


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tidsplan for USB-enheder Tilføj ny tidsplan	Planlæg adgang til den forreste USB-port.

SIKKERHEDSOVERVÅGNINGSLOG


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktivér overvågning Fra* Til	Notér hændelser i sikkerhedsovervågningsloggen og den eksterne syslog.
Aktivér ekstern syslog Fra* Til	Send overvågningslogfilerne til en ekstern server.
Ekstern syslog-server	Angiv den eksterne syslog-server.
Ekstern syslog-port 1-65535 (514*)	Angiv den eksterne syslog-port.
Ekstern syslog-metode Normal UDP*	Angiv en syslog-metode til at overføre logførte hændelser til en ekstern server.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Stunnel	
<p>Ekstern syslog-funktion</p> <p>0 – Kernel-meddelelser</p> <p>1 – Brugerniveaumeddelelser</p> <p>2 – Postsystem</p> <p>3 – System-daemons</p> <p>4 – Sikkerheds-/godkendelsesmeddelelser*</p> <p>5 – Meddelelser genereret internt af syslogs</p> <p>6 – Undersystem til linjeprinter</p> <p>7 – Undersystem til netværksnyheder</p> <p>8 – UUCP-undersystem</p> <p>9 – Ur-daemon</p> <p>10 – Sikkerheds-/godkendelsesmeddelelser</p> <p>11 – FTP-daemon</p> <p>12 – NTP-undersystem</p> <p>13 – Overvågningslogfiler</p> <p>14 – Logadvarsel</p> <p>15 – Ur-daemon</p> <p>16 – Lokal brug 0 (lokal0)</p> <p>17 – Lokal brug 1 (lokal1)</p> <p>18 – Lokal brug 2 (lokal2)</p> <p>19 – Lokal brug 3 (lokal3)</p> <p>20 – Lokal brug 4 (lokal4)</p> <p>21 – Lokal brug 5 (lokal5)</p> <p>22 – Lokal brug 6 (lokal6)</p> <p>23 – Lokal brug 7 (lokal7)</p>	<p>Angiv en enhedskode, som printeren bruger, når den sender logførte hændelser til en ekstern server.</p>
<p>Grad af alvor for hændelser, der skal logges</p> <p>0 – Nødsituation</p> <p>1 – Alarm</p> <p>2 – Kritisk</p>	<p>Angiv prioritetsniveauet for beskæring for logningsmeddelelser og hændelser.</p>



MENUPUNKT	BESKRIVELSE
3 – Fejl 4 – Advarsel* 5 – Besked 6 – Oplysning 7 – Fejlfinding	
Ekstern syslog ikke-loggede hændelser Fra* Til	Send alle hændelser, uanset sværhedsgrad, til den eksterne server.
Administrators e-mailadresse	Send e-mailmeddelelse om logførte hændelser til administratoren.
Advarsel om rydning af e-maillog Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når en logpost er slettet.
Advarsel om overskrivning af e-maillog Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når loggen er fuld og begynder at overskrive de ældste poster.
Logfør hele adfærden Overskriv ældste poster* Logfør e-mail, og slet derefter alle poster	Løs problemer med logopbevaring, når logfilen fylder den tildelte hukommelse.
Advarsel om e-mail % fuld Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når logfilen fylder den tildelte hukommelse.
Advarselsniveau om % fuld 1–99 (90°)	
Advarsel om eksporteret e-maillog Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når en log er blevet eksporteret.
Advarsel om ændrede indstillinger for e-mail-log Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når Aktivér overvågning er indstillet.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Loglinjeslutninger LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angiv, hvordan logfilen afslutter enden af hver linje.
Signer eksporter digitalt Fra* Til	Føj en digital signatur til hver eksporteret logfil.
Slet log	Slet alle overvågningslogfiler.
Eksporter log Syslog (RFC 5424)* Syslog (RFC 3164) CSV	Eksporter en konfigurationslog til et flashdrev.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

LOGIN-RESTRIKTIONER


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Login-fejl 1–10 (3*)	Angiv antallet af mislykkede forsøg på login, før brugere bliver logget ud.
Tidsperiode for fejl 1–60 minutter (5*)	Angiv tidsperioden mellem mislykkede loginforsøg, før brugeren bliver logget ud.
Log ud-tid 1–60 minutter (5*)	Angiv varighed for log ud.
Timeout for weblogin 1–120 minutter (10*)	Angiv forsinkelsen for en fjernlogon, før brugeren automatisk logges ud.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

INDSTILLING AF FORTROLIG UDSKRIVNING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Maks. ugyldige PIN-koder 2–10. Fra = 0	Indstil grænsen for indtastning af en ugyldig PIN-kode.  Bemærk: Når grænsen nås, slettes udskriftsopgaverne for det pågældende brugernavn.
Udløbstid for fortrolige opgaver <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • 1 time • 4 timer • 24 timer • 72 timer • 1 uge 	Indstil en individuel udløbstid for hvert tilbageholdt opgave, før den automatisk slettes fra harddisken.  Bemærk: En tilbageholdt opgave er enten Fortrolig, Gentag, Reserver eller Bekræft.
Udløbstid for gentag opgave <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • 1 time • 4 time • 24 time • 72 time • 1 uge 	Indstil udløbstiden for en udskriftsopgave, som du ønsker at gentage.
Udløbstid for opgave med godkendelse <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • 1 time • 4 time • 24 time • 72 time • 1 uge 	Indstil udløbstiden for udskrivning af en kopi af en opgave, så du kan kontrollere kvaliteten, før du udskriver de resterende kopier.
Udløbstid for gemt opgave <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • 1 time • 4 time • 24 time • 72 time • 1 uge 	Indstil udløbstiden for opgaver, som du vil gemme i printeren til senere udskrivning.
Kræv, at alle opgaver tilbageholdes <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsopgaver.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Bevar identiske dokumenter <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Indstil printeren til at beholde alle dokumenter med det samme filnavn.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


KRYPTERING

 Bemærk: Denne applikation understøttes kun på printere med det valgfrie produktivitetssæt.


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Internt lager Kryptering aktiveret	Kryptering sker automatisk, når et lagerdrev installeres.

SLET MIDLERTIDIGE DATAFILER

 Bemærk: Denne applikation understøttes kun på printere med det valgfrie produktivitetssæt.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Lagret i intern hukommelse <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Slet alle filer, der er gemt i printerens hukommelse.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	


LØSNINGER FOR LDAP-INDSTILLINGER


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Følg LDAP-henvisninger <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Søg efter forskellige servere i domænet for den brugerkonto, der er logget på.
LDAP-certifikatverificering <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej* 	Aktiver bekræftelse af LDAP-certifikater.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

OPDATERING AF TPM-FIRMWARE


MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Opdatering af TPM-firmware Aktuel version Tilgængelig version Opdater TPM-firmware	TPM kan opdateres med den seneste tilgængelige firmware.


DIVERSE

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Beskyttede funktioner <ul style="list-style-type: none"> • Vis* • Skjul 	Viser alle de funktioner, som funktionsadgangskontrollen (FAC) beskytter uanset den sikkerhedstilladelse, som brugeren har.  Bemærk: Skjul viser kun FAC-beskyttede funktioner, som brugeren har adgang til.
Udskriv tilladelse <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Giver brugeren mulighed for at udskrive i farve eller sort/hvid, afhængigt af tilladelseskonfigurationen for brugeren. Når det bruges sammen med adgangskontrol for funktionen Farveudskrivning , vil dette begrænse adgangen til farveudskrivning til et bestemt sæt af godkendte brugere.
Jumper til sikkerhedsnulstilling <ul style="list-style-type: none"> • Aktivér "Gæsteadgang" • Ingen effekt 	Aktiverer brugen af Jumperen til sikkerhedsnulstilling på kontrolenhedens PWBA for at nulstille administratoradgangskoden.
Nulstil enhedstilstande <ul style="list-style-type: none"> • Tillad med FAC • Tillad* • Tillad ikke 	Giver adgang til menuen Slet ude af drift for at gendanne printerindstillingerne tilbage til fabriksindstillingerne.
Mindste længde på adgangskode 0–32 (0*)	Angiv adgangskodens længde.
Aktivér adgangskode/Vis PIN-kode <ul style="list-style-type: none"> • Fra* • Til 	Vis adgangskoden eller det personlige identifikationsnummer. Når den er aktiveret, vil brugerloginskærmen på betjeningspanelet inkludere muligheden for at vise/ skjule adgangskoden, der indtastes i loginvinduet.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tillad kryptering af ikke-flygtig hukommelse <ul style="list-style-type: none">• Fra*• Til	Aktiverer kryptering af ikke-flygtig hukommelse.
 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Rapporter

 **Vigtigt:** Nogle funktioner er systemadministratorfunktioner, og mulighederne er skjulte. Se www.xerox.com for at få flere oplysninger og se *administratorvejledningen til den integrerede webserver* og drivere til din printer.

 **Bemærk:** Nogle menupunkter er kun tilgængelige i den integrerede webserver.

SIDE MED MENUINDSTILLINGER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Side med menuindstillinger	Udskriv en rapport, der indeholder printermenuerne.

ENHED

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Enhedsoplysninger	Udskriv en rapport med oplysninger om printeren.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport om printerbrug og status for forbrugsstoffer.
Liste over profiler	Udskriv en liste over profiler, der er gemt i printeren.
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder printerens serienummer og modelnavn.



GENVEJE

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Alle genveje	Udskriv en rapport, der viser de genveje, der er gemt på printeren.
Genveje for fax	
Genveje for kopiering	
Genveje for e-mail	
Genveje for FTP	
Genveje til netværksmappe	


FAX

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Log over faxopgaver	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxopgaver. Dette menupunkt vises kun, når Aktivér opgavelog er indstillet til Til .
Log over faxopkald	Udskriv en rapport om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald. Dette menupunkt vises kun, når Aktivér opgavelog er indstillet til Til .

NETVÆRK

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Siden Netværksopsætning	Udskriv en side, der viser det konfigurerede netværk og trådløse indstillinger på printeren.  Bemærk: Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Wi-Fi Direct-tilsluttede klienter	Udskriv en side, der viser en liste over enheder, som er sluttet til printeren via Wi-Fi Direct.  Bemærk: Dette menupunkt vises kun, når Aktiver Wi-Fi Direct er indstillet til Til .

Forbr.stofplan

 Bemærk: Nogle menupunkter er kun tilgængelige i den integrerede webserver.

AKTIVERING AF PLAN

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Sekvensnummer • Maskinens serienummer • Aktiveringskode 	<p>Den beskriver detaljerne i aktiveringsprocessen for den købte forbrugsstofplan. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få en aktiveringskode for forbrugsstoffer.</p> <p>Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger om Xerox®-forbrugsstoffer og serviceplaner.</p>

PLANKONVERTERING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Aktuel plan • Maskinens serienummer • Tryk i alt • Konverteringskode 	<p>Den beskriver detaljerne i konverteringsprocessen for den eksisterende forbrugsstofplan. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få en konverteringskode for forbrugsstoffer.</p> <p>Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger om Xerox®-forbrugsstoffer og serviceplaner.</p>

ABONNEMENTSSERVICE

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
<ul style="list-style-type: none"> • Status 	<p>Det angiver abonnementsstatus.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tjek abonnement 	<p>Gør følgende for at aktivere en plan for abonnementservice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gå til Indstillinger > Forbrugsstofplan > Abonnementservice. 2 Under Abonnementservice skal du klikke på Tjek abonnement og derefter følge anvisningerne fra din Xerox-repræsentant. <p>Planer for abonnementservice er ikke tilgængelig i alle lande.</p>

Fejlfinding

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Testsider for udskriftskvalitet	Udskriv prøvesider for at identificere og rette problemer med udskriftskvaliteten.
Rengøring af scanneren	Udskriv eksempler på, hvordan du rengør scanneren.

Vedligeholdelse

Dette kapitel indeholder:

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer.....	274
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer.....	275
Indstilling af e-mail-advarsler.....	276
Visning af rapporter.....	277
Bestilling af forbrugsstoffer.....	278
Udskiftning af forbrugsstoffer.....	279
Rengøring af printerens dele.....	288
Besparelse af energi og papir.....	293
Flytning af printeren til et andet sted.....	294

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Status/forbrugsstoffer**.
2. Vælg de varer eller forbrugsstoffer, du vil kontrollere.



Bemærk: Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser**.
3. I menuen for forbrugsstoffer skal du klikke på **Tilpas meddelelser om forbrugsstoffer**.
4. Vælg en meddelelse for hvert forbrugsstof.
5. Gem ændringerne.

Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer printeren til at sende e-mail-advarsler, når forbrugsstofferne er ved at være opbrugt, når det er nødvendigt at skifte eller tilføje papir, eller når der er opstået et papirstop.

1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser > Opsætning af e-mailadvarsel**, og konfigurer derefter indstillingerne.



Bemærk: Kontakt din e-mail-udbyder for at få flere oplysninger om SMTP-indstillinger.

3. Gem ændringerne.
4. Klik på **Opsætning af e-maillister og -advarsler**, og konfigurer derefter indstillingerne.
5. Gem ændringerne.

Visning af rapporter

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter**.
2. Vælg den rapport, du ønsker at få vist.

Bestilling af forbrugsstoffer

For at se og bestille forbrugsvarer til din printer skal du gå til <https://www.xerox.com/supplies> og derefter indtaste dit produkt i søgefeltet.



Bemærk: Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt papir med Letter- eller A4-format.

Advarsel: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller ikke udskifter forbrugsstoffer, når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

BRUG AF ORIGINALE XEROX-FORBRUGSSTOFFER

Din Xerox-printer er designet til at fungere bedst med originale Xerox-dele og -forbrugsstoffer. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Det kan også påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt dele og forbrugsstoffer fra en tredjepart, dækkes ikke af garantien.

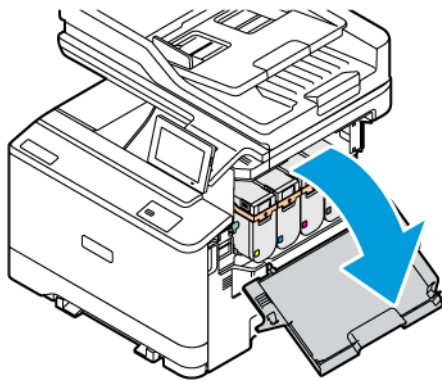
Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Xerox-forbrugsstoffer og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Xerox-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel: Forbrugsvarer uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse, der skyldes brug af ikke-originale forbrugsstoffer. Nulstilling af tællere på forbrugstoffet uden korrekt genfremstilling kan beskadige printeren. Efter nulstilling af tællere på forbrugstoffet kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsvaren.

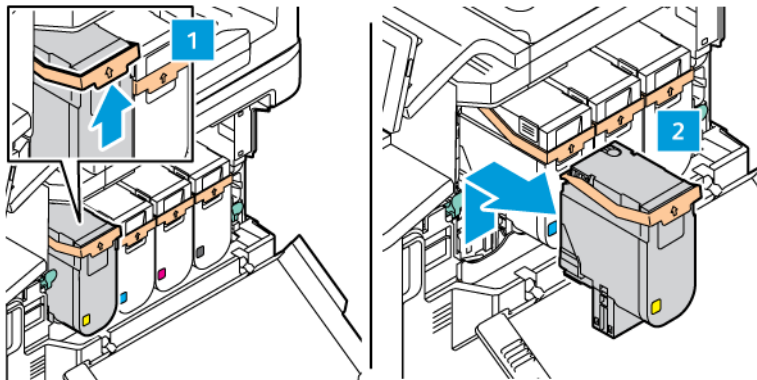
Udskiftning af forbrugstoffer

UDSKIFTNING AF EN TONERPATRON

1. Åbn låge B.

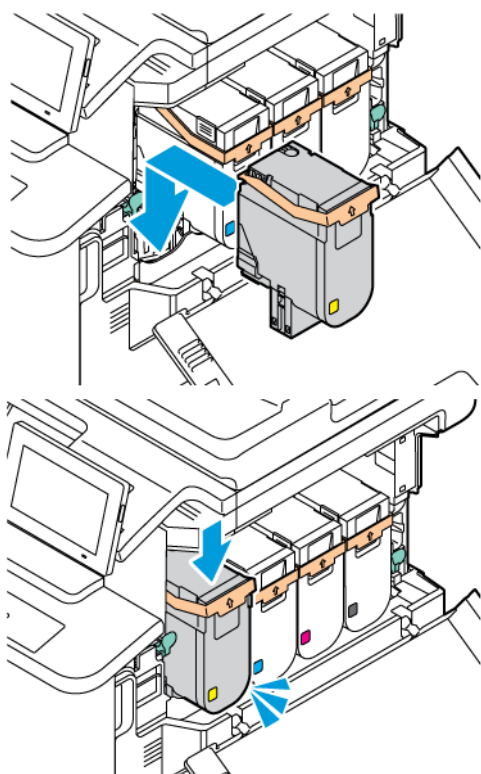


2. Fjern den brugte tonerpatron.

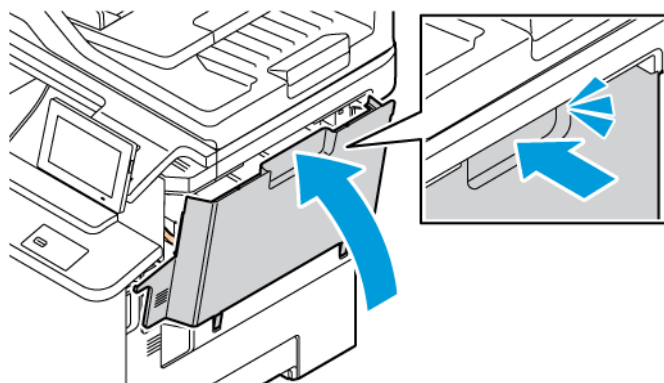


3. Pak den nye tonerpatron ud.

4. Skub den nye tonerpatron ind, indtil den klikker på plads.

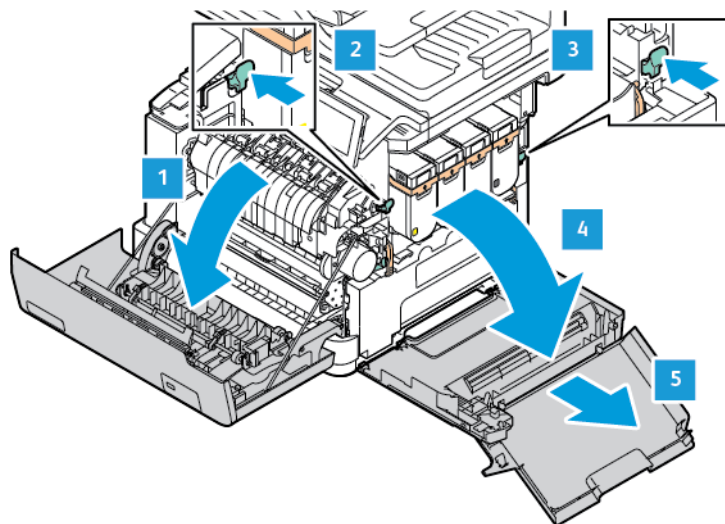


5. Luk låge B.



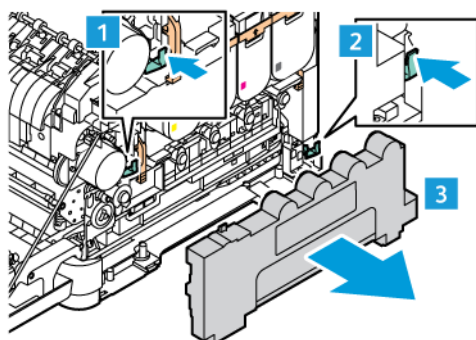
UDSKIFTNING AF SPILDTONERBEHOLDER

1. Åbn låge A og B.



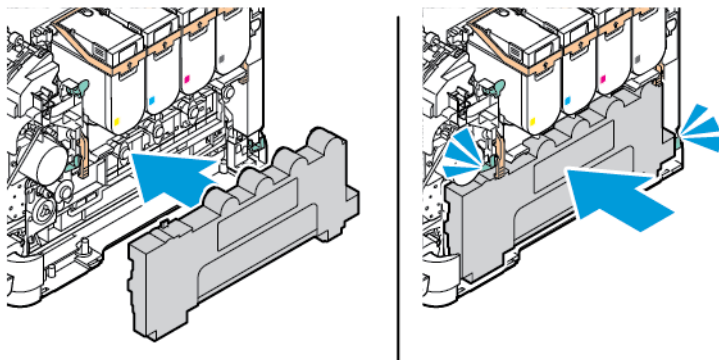
2. Fjern den brugte spildtonerbeholder.

 Bemærk: Anbring beholderen i oprejt position for at undgå at spilde toneren.



3. Pak den nye spildtonerbeholder ud.

4. Indsæt den nye spildtonerbeholder.



UDSKIFT BILLEDBEHANDLINGSSÆTTET

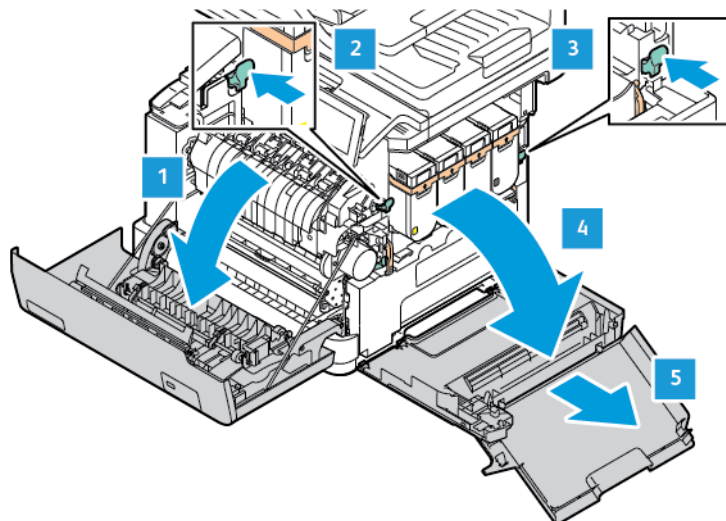
Printer viser en meddelelse på betjeningspanelet, når billedenheden skal udskiftes.

Brug billedbehandlingssettet til at udskifte billedenheden. Der findes to typer billedbehandlingsset til printeren:

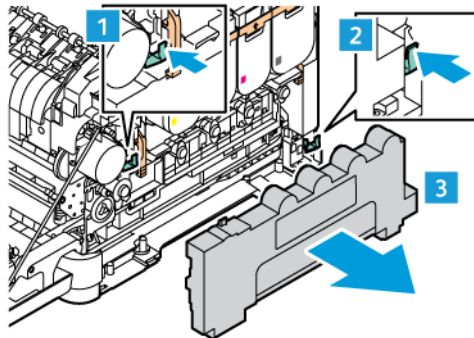
- Sort/hvid billedbehandlingsset
- Firefarvede billedbehandlingsset til cyan, magenta, gul or sort

Advarsel: Du må ikke udføre denne procedure, mens printeren udskriver.

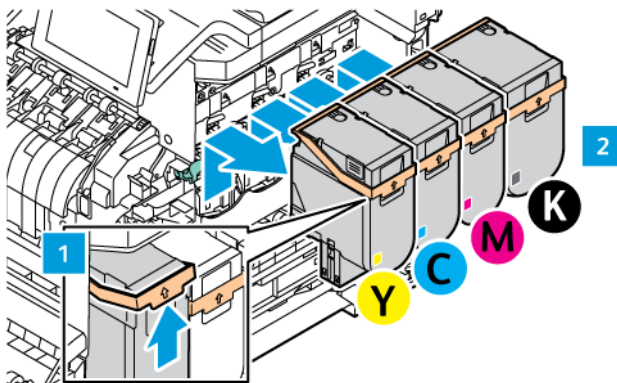
1. Åbn låge A og B.



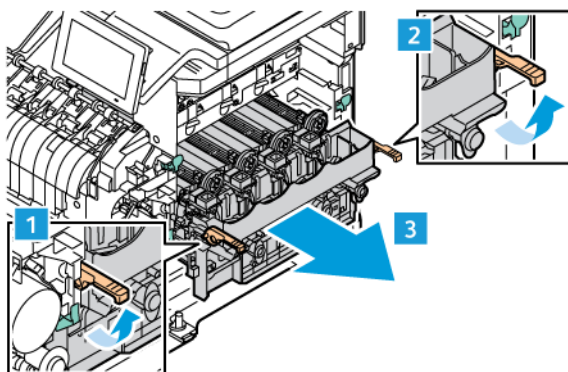
2. Fjern beholderen til brugt toner.




3. Tag tonerpatronen ud af printeren.

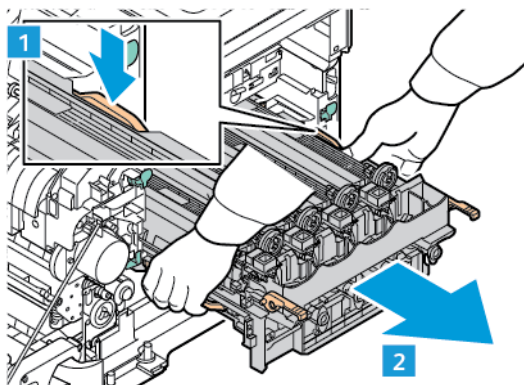


4. Gør følgende for at fjerne det nuværende billedbehandlingsæt:
 - a. Træk håndtaget op for at låse billedbehandlingsættet op.




- b. Træk langsomt billedbehandlingssettet ud af printeren, og tag settet ud ved at tage fat i håndtagene på begge sider.

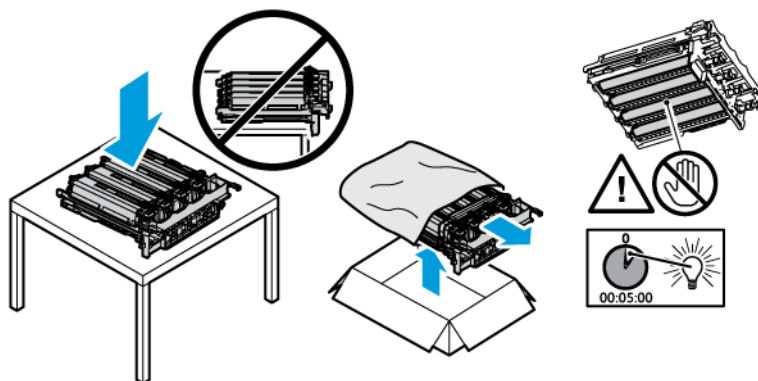
 Bemærk: Se installationsinstruktionerne, der er inkluderet i billedbehandlingssettet.



- 5. Pak ud og fjern emballagematerialerne fra det nye billedbehandlingsset.

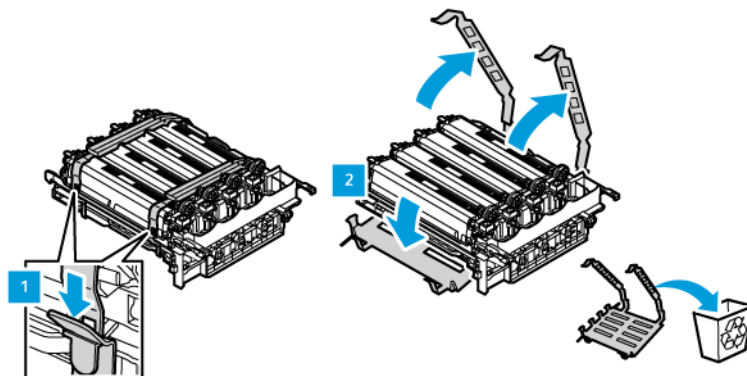
 **Forsigtig:** Fotoledertromlen må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel: Undgå at berøre den skinnende fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.




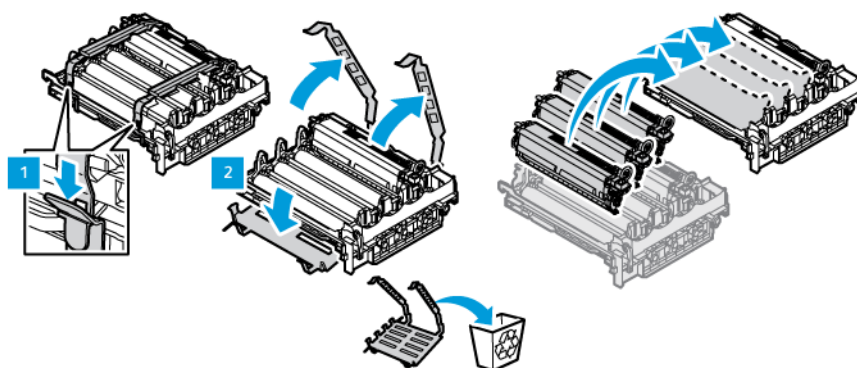
6. Lås låsene op, og fjern stropperne fra det nye billedbehandlingsæt.

Firefarvede billedbehandlingsæt til cyan, magenta, gul or sort

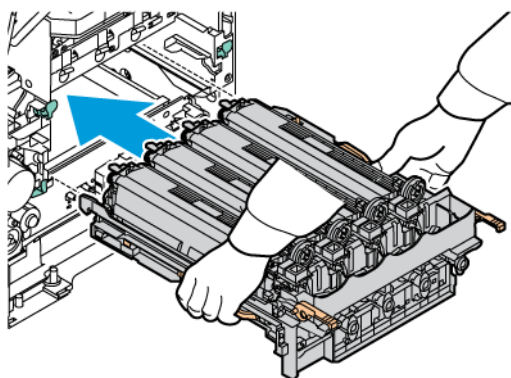


Til sort/hvid billedbehandlingsæt

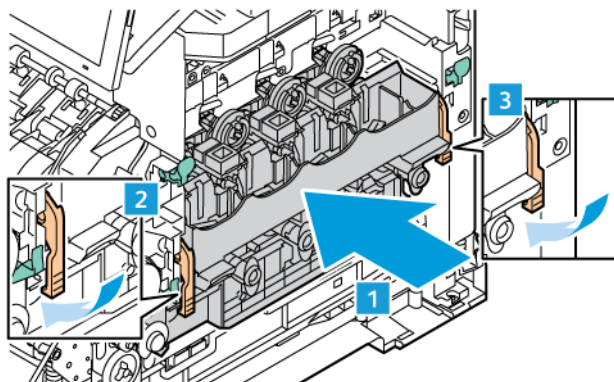
-  Bemærk: Når du udskifter det sort/hvide billedbehandlingsæt, skal du sørge for at indsætte de eksisterende farvebilledbehandlingsenheder i den nye bakke, der følger med det sort/hvide billedbehandlingsæt.




7. Tag fat i håndtagene på billedbehandlingsættet, og sæt det tilbage i printeren.

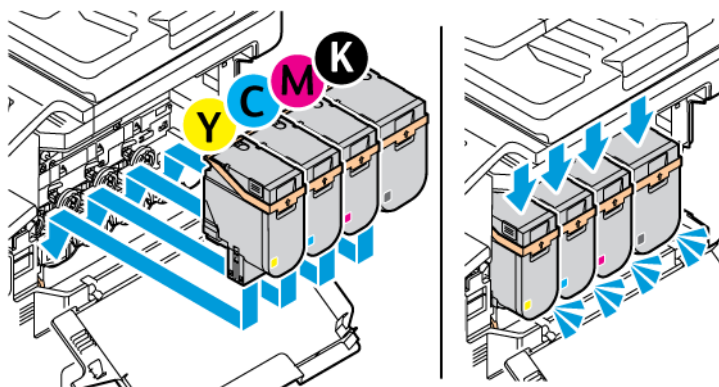


8. Skub håndtaget ned for at låse billedbehandlingssettet på plads.

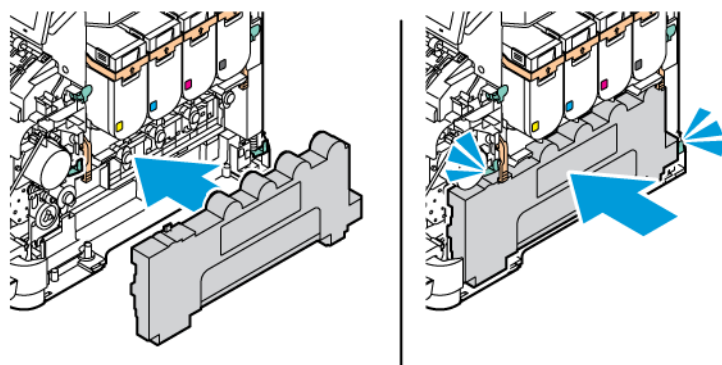


9. Sæt tonerpatronen tilbage i billedbehandlingssettet.

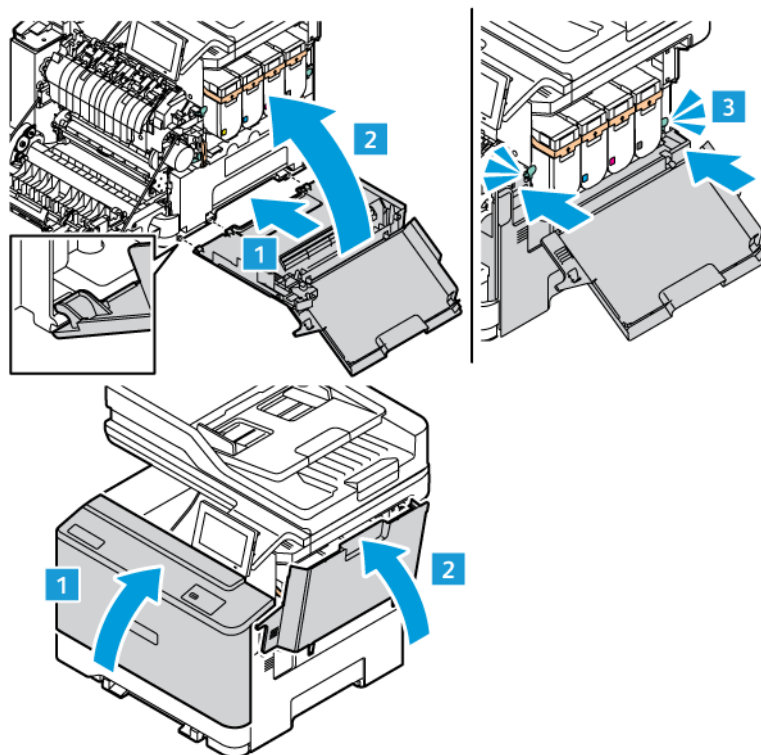
 Bemærk: Se installationsinstruktionerne, der er inkluderet i billedbehandlingssettet.



10. Sæt beholderen til brugt toner tilbage på plads i printeren.



11. Luk låge B og A.



NULSTILLING AF ANVENDELSESTÆLLERE

1. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Forbrug af forbrugstoffer og tællere**.
2. Vælg den tæller, du ønsker at nulstille.

Advarsel: Forbrugsvarer og dele uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse, der skyldes brug af ikke-originale forbrugstoffer eller dele. Nulstilling af tællere på forbrugstoffet eller delen uden korrekt genfremstilling kan beskadige printeren. Efter nulstilling af tællere på forbrugstoffet eller delen kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsvaren.

Rengøring af printerens dele

RENGØRING AF PRINTEREN



ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printerens, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

- Udfør denne opgave med nogle måneders mellemrum.
 - Garantien dækker ikke skader på printerens, der er forårsaget af, at printerens håndteres forkert.
1. Sluk printerens, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
 2. Fjern alt papir fra standardbakken og flerformålsarkføderen.
 3. Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printerens med en blød børste eller en støvsuger.
 4. Aftør printerens yderside med en fugtig, blød, fnugfri klud.
 - Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens overflader.
 - Sørg for, at alle områder af printerens er tørre efter rengøringen.
 5. Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printerens.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

RENGØRING AF BERØRINGSSKÆRM



ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printerens, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

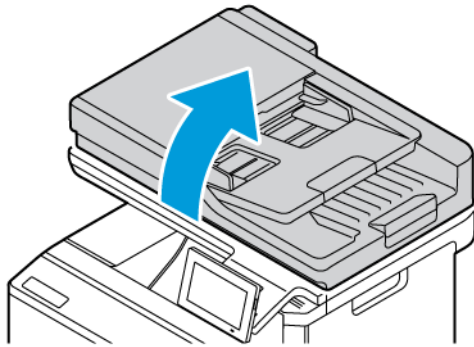
1. Sluk printerens, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
2. Tør betjeningspanelet af med en fugtig, blød og fnugfri klud.
 - Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige berøringsskærmen.
 - Sørg for, at berøringsskærmen er tør efter rengøring.
3. Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printerens.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

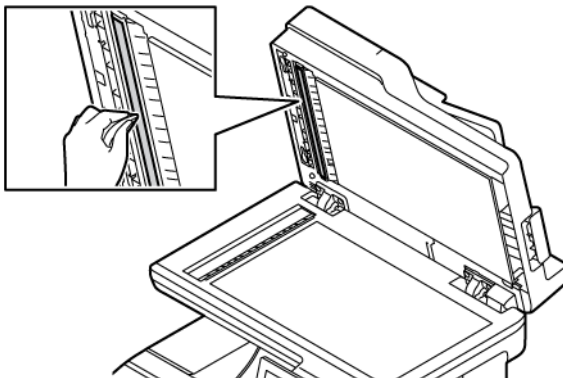
RENGØRING AF SCANNEREN

1. Åbn dækslet til scanneren.

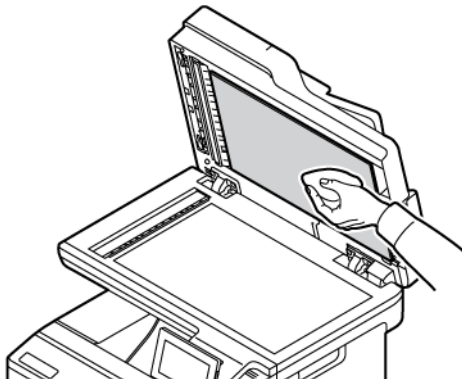


2. Tør følgende områder af med en fugtig, blød og frugfri klud:

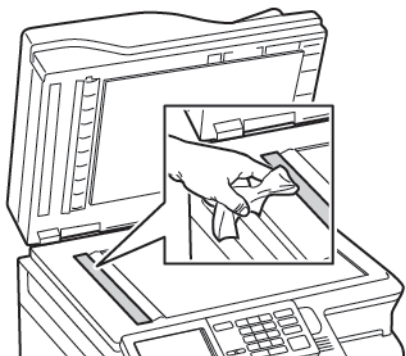
- a. ADF-glaspladen



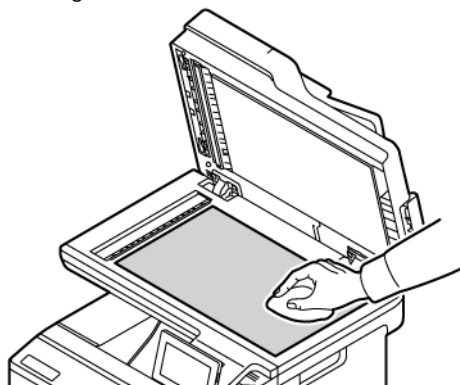
- b. Scannerens glasplade



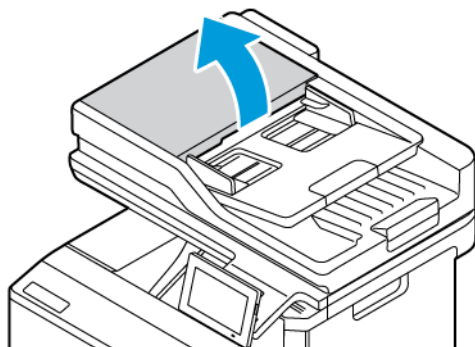
c. ADF-glasset



d. Scannerglasset

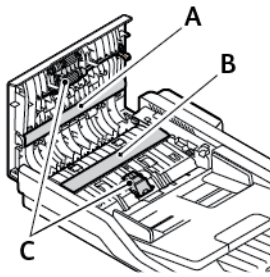


3. Luk dækslet til scanneren.
Hvis printeren har en anden ADF-glasplade i panel C, skal du fortsætte med følgende trin.
4. Åbn låge C.

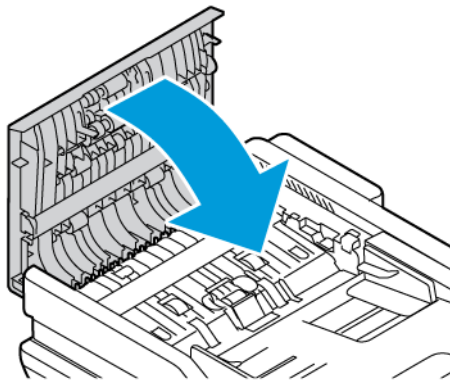


5. Tør følgende områder af med en fugtig, blød og frugfri klud:
 - a. ADF-glasset i låge C
 - b. ADF-glas i låge C
 - c. ADF-ruller

Udskift om nødvendigt ADF-vedligeholdelsessættet.

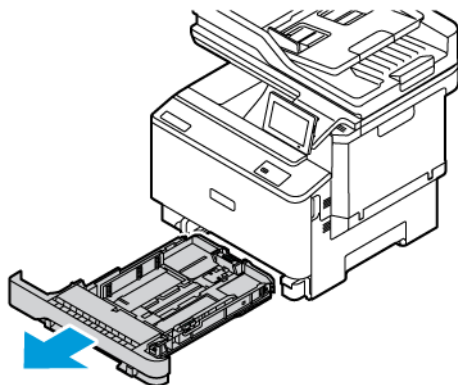


6. Luk låge C.

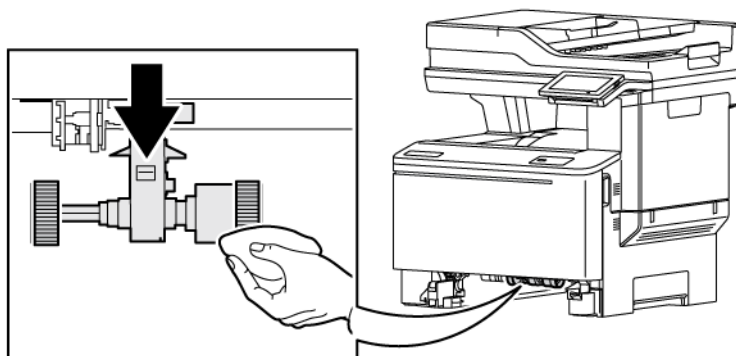


RENGØRING AF FREMFØRINGSRULLER

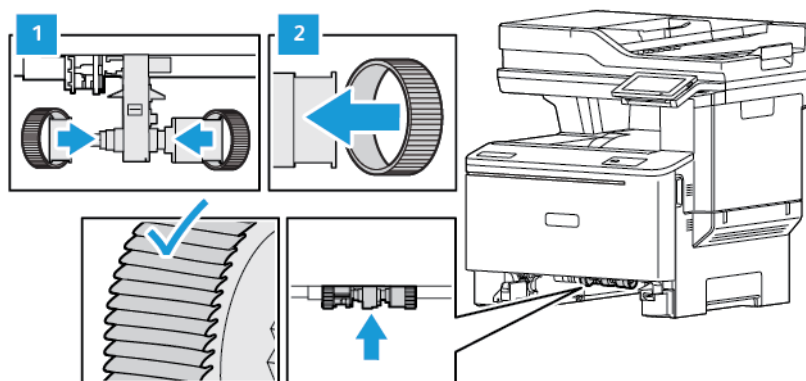
1. Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
2. Fjern magasinet.



3. Tør rullerne af med en tør, fnugfri klud fugtet med vand, mens du drejer rullerne.



- ⚠️ **Vigtigt:** Hvis fremføringsrullerne falder af under rengøring, skal du sørge for at installere dem igen korrekt som vist. Forkert installation af fremføringsruller kan resultere i papirstop.



4. Isæt papirmagasinet.
5. Sæt netledningen i printeren og stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

⚠️ ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

Besparelse af energi og papir

KONFIGURATION AF INDSTILLINGER FOR STRØMSPARETILSTAND

Dvaletilstand

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Dvaletilstand**.
2. Angiv den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til Dvaletilstand.

Dvaletilstand

1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Timeout for dvaletilstand**.
2. Vælg den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til dvaletilstand.
 - For at få Timeout for dvaletilstand til at fungere skal du indstille Dvaletimeout ved forbindelse til Dvale.
 - Den integrerede webserver er deaktiveret, når printeren er i dvaletilstand.

JUSTERING AF SKÆRMENS LYSSTYRKE

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Præferencer**.
2. Juster indstillingen i menuen for skærmens lysstyrke.

BESPARELSE AF FORBRUGSSTOFFER

- Udskriv på begge sider af papiret.



Bemærk: 2-sidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.

- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Flytning af printeren til et andet sted



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg, skal der være to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Sørg for, at alle låg, låger og papirmagasiner er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede ekstramagasiner eller udfaldsbakker, der er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørttrin og revner i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en bund med hjul, men er konfigureret med valgfrie papirmagasiner eller udfaldsbakker, skal du fjerne magasinerne og løfte printeren af papirmagasinerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andet tilbehør samtidig.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-tilbehør, skal den kunne støtte tilbehørets dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Sørg for ikke at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads omkring printeren.



Bemærk: Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Fejlfinding

Dette kapitel indeholder:

Problemer med udskriftskvalitet	296
Udskrivningsproblemer	297
Printeren reagerer ikke.....	343
Kunne ikke læse flashdrevet.....	345
Aktivering af USB-porten	346
Problemer med netværksforbindelsen.....	347
Problemer med forbrugsstoffer.....	351
Udredning af papirstop	353
Problemer med papirfremføring	361
Problemer med farvekvaliteten.....	366
Kontakt til kundesupport.....	370

Problemer med udskriftskvalitet



Bemærk: Følgende trin gælder kun for udskriftsopgaver. Hvis der opstår problemer med billedkvaliteten under kopiering, skal du justere de relevante kopiindstillinger.

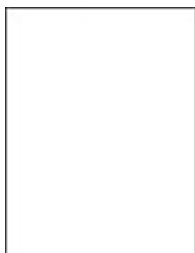
Find billedet, der minder om dit problem med udskriftskvaliteten, og klik derefter på linket nedenfor for at læse trinene for problemløsning.

- [Tomme eller hvide sider](#)
- [Mørk udskrift](#)
- [Ekkobilleder](#)
- [Grå eller farvet baggrund](#)
- [Forkerte margener](#)
- [Lys udskrift](#)
- [Manglende farver](#)
- [Meleret udskrift og pletter](#)
- [Papirbuning](#)
- [Udskrift er forvrænget eller skæv](#)
- [Billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider](#)
- [Beskåret tekst eller billeder](#)
- [Toner gnides nemt af](#)
- [Ujævn udskriftstæthed](#)
- [Vandrette mørke streger](#)
- [Lodrette mørke striber](#)
- [Vandrette hvide streger](#)
- [Lodrette hvide streger](#)
- [Gentagne fejl på udskrift](#)

Udskrivningsproblemer

DÅRLIG UDSKRIFTSKVALITET


Tomme eller hvide sider



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne.

Før du konfigurerer AirPrint, skal du læse følgende oplysninger:

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
2. For printermodeller uden berøringsskærm skal du navigere gennem indstillingerne ved at trykke på knappen **OK**.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xerox-tonerpatron i printeren.</p> <p> Bemærk: Hvis patronen ikke understøttes, skal du isætte en understøttet patron.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren tomme eller hvide sider?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 2</p> <p>1 Fjern billedbehandlingssettet til farve, og fjern derefter den sorte billedenhed.</p> <div data-bbox="205 1010 582 1447" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="205 1469 582 1877" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Advarsel: Rør ikke ved fotokonduktortromlen under billedbehandlingssettene. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> </div>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>




HANDLING	JA	NEJ
2 Sæt den sorte billedenhed i igen, og sæt derefter billedbehandlingsættet til farve tilbage på plads. 3 Udskriv dokumentet. Udskriver printerens tomme eller hvide sider?		

Mørk udskrift



Bemærk: Inden du løser problemet, skal du udskrive siderne for kvalitetseksempler for at bestemme den manglende farve. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.


HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 1 Foretag en farvejustering. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering . 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften for mørk?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du mindske tonertæthedsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.	Gå til trin 3.	Problemet er løst.



HANDLING	JA	NEJ
<p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Tonertæthed.</p> <p>2 Udskriv dokumentet. Er udskriften for mørk?</p>		
<p>Trin 3</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p> Bemærk: Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir i magasinet.</p> <p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: : Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <p>2 Udskriv dokumentet. Er udskriften for mørk?</p>	<p>Gå til trin 4.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 4</p> <p>Kontroller, om papiret har struktur eller ru overflade.</p> <p>Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade? Er udskriften for mørk?</p>	<p>Gå til trin 5.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 5</p> <p>1 Udskift papir med struktureret eller ru overflade med almindeligt papir.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
<p>Trin 6</p> <p>1 Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p> Bemærk: Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Se Kontakt til kundesupport .	Problemet er løst.

Ekkobilleder




-  Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Læg den korrekte papirtype og papirvægt i magasinet.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der ekkobilleder på udskrifterne?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 2</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p> Bemærk: Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir i magasinet.</p> <p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til : Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der ekkobilleder på udskrifterne?</p>	<p>Gå til trin 3.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 3</p> <p>1 Foretag en farvejustering.</p> <p>På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der ekkobilleder på udskrifterne?</p>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Grå eller farvet baggrund



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.



HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du justere tonertæthedsgaden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Tonertæthed.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der en grå eller farvet baggrund på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>1 Foretag en farvejustering.</p> <p>På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der en grå eller farvet baggrund på udskrifterne?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>1 Fjern billedbehandlingsættet til farve, og fjern derefter den sorte billedenhed.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det</p> </div>	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
<p>skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel: Rør ikke ved fotokonduktortromlen under billedbehandlings-sættene. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> <p>2 Sæt den sorte billedenhed i igen, og sæt derefter billedbehandlings-sættet til farve tilbage på plads.</p> <p>3 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der en grå eller farvet baggrund på udskrifterne?</p>		

Forkerte margener




Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.



HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Juster papirstyrene i magasinet til den korrekte position for det papir, der er lagt i.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er margenerne korrekte?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p>Trin 2</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirformatet enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p> Bemærk: Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir i magasinet.</p> <p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til : Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er margenerne korrekte?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>


Lys udskrift



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Foretag en farvejustering.</p> <p>På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du øge tonertæthedsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Tonertæthed.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>1 Slå Farvebesparelse fra.</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
<p>På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Farvebesparelse.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>		
<p>Trin 4</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p> Bemærk: Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir i magasinet.</p> <p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til : Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	<p>Gå til trin 5.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 5</p> <p>Kontroller, om papiret har struktur eller ru overflade.</p> <p>1 Udskift papir med struktureret eller ru overflade med almindeligt papir.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	<p>Gå til trin 6.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 6</p> <p>1 Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p> Bemærk: Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	<p>Gå til trin 7.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 7</p> <p>1 Fjern billedbehandlingssettet til farve, og fjern derefter den sorte billedenhed.</p> <div data-bbox="205 945 582 1382" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="205 1406 582 1816" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advarsel: Rør ikke ved fotokonduktortromlen under billedbehandlingssettene. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> </div> <p>2 Sæt den sorte billedenhed i igen, og sæt derefter</p>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

HANDLING	JA	NEJ
billedbehandlingsættet til farve tilbage på plads. 3 Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?		

Manglende farver






Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.


HANDLING	JA	NEJ
<p>1 Fjern billedbehandlingssettet til farve, og fjern derefter den sorte billedenhed.</p> <div data-bbox="204 477 582 913" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="204 938 582 1346" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advarsel: Rør ikke ved fotokonduktortromlen under billedbehandlingssettene. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> </div> <p>2 Fjern tonerpatronen med den manglende farve. 3 Fjern og indsæt derefter fremkalderenheden med den manglende farve. 4 Fjern tonerpatronen med den manglende farve. 5 Indsæt det farvede billedbehandlingsæt. 6 Udskriv dokumentet.</p> <p>Mangler der farver på udskrifterne?</p>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Meleret udskrift og pletter



 Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.



HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>Kontrollér, om printeren forurener med lækket toner.</p> <p>Lækker printeren ikke toner?</p>	Gå til trin 2.	Se Kontakt til kundesupport .
<p>Trin 2</p> <p>1 På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <p>2 Kontroller, om indstillingerne for papirformat og papirtype svarer til det ilagte papir.</p> <p> Bemærk: Sørg for, at papiret ikke har struktureret eller ru overflade.</p> <p>Stemmer indstillingerne overens?</p>	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p> Bemærk: Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir i magasinet.</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.


HANDLING	JA	NEJ
<p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til : Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften plettet?</p>		
<p>Trin 4</p> <p>1 Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p> Bemærk: Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften plettet?</p>	Gå til trin 5.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 5</p> <p>1 Fjern billedbehandlingssettet til farve, og fjern derefter den sorte billedenhed.</p> <div data-bbox="204 510 582 949" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="204 972 582 1379" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advarsel: Rør ikke ved fotokonduktortromlen under billedbehandlingssettene. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> </div> <p>2 Sæt den sorte billedenhed i igen, og sæt derefter billedbehandlingssettet til farve tilbage på plads.</p> <p>3 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften plettet?</p>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Papirbuning





HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Juster styrene i magasinet til den korrekte position for det papir, der er lagt i. 2 Udskriv dokumentet. <p>Er papiret buet?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. <p> Bemærk: Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir i magasinet.</p> <p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til : Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Udskriv dokumentet. <p>Er papiret buet?</p>	<p>Gå til trin 3.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 3</p> <p>Udskriv på den anden side af papiret.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Tag papiret ud, vend det om, og læg det i igen. 2 Udskriv dokumentet. <p>Er papiret buet?</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ilæg papir fra en ny pakke. <p> Bemærk: Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Udskriv dokumentet. <p>Er papiret buet?</p>	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Udskrift er forvrænget eller skæv



-  Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Træk magasinet ud. 2 Fjern papiret, og ilæg derefter papir fra en ny pakke. <p> Bemærk: Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Juster papirstyrene i magasinet til den korrekte position for det papir, der er lagt i. 4 Isæt papirmagasinet. 5 Udskriv dokumentet. <p>Er udskriften forvrænget eller skæv?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sørg for, at du udskriver på et understøttet papir. 2 Udskriv dokumentet. <p>Er udskriften forvrænget eller skæv?</p>	Se Kontakt til kundesupport .	Problemet er løst.

Billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider





Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>1 Fjern billedbehandlingssettet til farve, og fjern derefter den sorte billedenhed.</p> <div data-bbox="204 477 582 913" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="204 938 582 1346" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advarsel: Rør ikke ved fotokonduktortromlen under billedbehandlingssettene. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> </div> <p>2 Sæt den sorte billedenhed i igen, og sæt derefter billedbehandlingssettet til farve tilbage på plads.</p> <p>3 Udskriv dokumentet.</p>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Beskåret tekst eller billeder

Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.



HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Juster papirstyrene i magasinet til den korrekte position for det papir, der er lagt i.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er teksten eller billedet beskåret?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 2</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p> Bemærk: Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir i magasinet.</p> <p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til : Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er teksten eller billedet beskåret?</p>	<p>Gå til trin 3.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 3</p> <p>1 Fjern billedbehandlingsættet til farve, og fjern derefter den sorte billedenhed.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i</p> </div>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

HANDLING	JA	NEJ
<p>længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p>		
<p>Advarsel: Rør ikke ved fotokonduktortromlen under billedbehandlings-sættene. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p>		
<p>2 Sæt den sorte billedenhed i igen, og sæt derefter billedbehandlings-sættet til farve tilbage på plads.</p> <p>3 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er teksten eller billedet beskåret?</p>		

Toner gnides nemt af




Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p> Bemærk: Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir i magasinet.</p> <p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til : Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Gnider toneren af?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>

Ujævn udskriftstæthed






-  Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider.** På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>1 Fjern billedbehandlingssettet til farve, og fjern derefter den sorte billedenhed.</p> <div data-bbox="204 477 582 913" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="204 938 582 1346" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advarsel: Rør ikke ved fotokonduktortromlen under billedbehandlingssettene. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> </div> <p>2 Sæt den sorte billedenhed i igen, og sæt derefter billedbehandlingssettet til farve tilbage på plads.</p> <p>3 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriftstætheden ujævn?</p>	<p>Se Kontakt til kundesupport</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Vandrette mørke streger



- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.
- Se emnet **Gentagne fejl**, hvis der vedvarende forekommer vandrette mørke streger på udskrifterne.




HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p> Bemærk: Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir i magasinet.</p> <p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til : Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der vandrette mørke streger på udskrifterne?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 2</p> <p>1 Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p> Bemærk: Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der vandrette mørke streger på udskrifterne?</p>	<p>Gå til trin 3.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 3</p> <p>1 Fjern billedbehandlingssættet til farve, og fjern derefter den sorte billedenhed.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advarsel - mulig skade:</p> </div>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

HANDLING	JA	NEJ
<p>Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel: Rør ikke ved fotokonduktortromlen under billedbehandlings-sættene. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> <p>2 Sæt den sorte billedenhed i igen, og sæt derefter billedbehandlings-sættet til farve tilbage på plads.</p> <p>3 Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der vandrette mørke streger på udskrifterne?</p>		

Lodrette mørke striber



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.



HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p> Bemærk: Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir i magasinet.</p> <p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til : Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der lodrette mørke streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>1 Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p> Bemærk: Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der lodrette mørke streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>1 Fjern billedbehandlingssettet til farve, og fjern derefter den sorte billedenhed.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advarsel - mulig skade:</p> </div>	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel: Rør ikke ved fotokonduktortromlen under billedbehandlings-sættene. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> <p>2 Sæt den sorte billedenhed i igen, og sæt derefter billedbehandlings-sættet til farve tilbage på plads.</p> <p>3 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der lodrette mørke streger på udskrifterne?</p>		

Vandrette hvide streger



- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.
- Se emnet **Gentagne fejl**, hvis der vedvarende forekommer vandrette hvide streger på udskrifterne.



HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p> Bemærk: Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir i magasinet.</p> <p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til : Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der vandrette hvide streger på udskrifterne?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 2</p> <p>1 Læg det anbefalede papir i papirkilden</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der vandrette hvide streger på udskrifterne?</p>	<p>Gå til trin 3.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 3</p> <p>1 Fjern billedbehandlingssettet til farve, og fjern derefter den sorte billedenhed.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i</p> </div>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

HANDLING	JA	NEJ
<p>længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel: Rør ikke ved fotokonduktortromlen under billedbehandlings-sættene. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p> <p>2 Sæt den sorte billedenhed i igen, og sæt derefter billedbehandlings-sættet til farve tilbage på plads.</p> <p>3 Udskriv dokumentet.</p> <p>Er der vandrette hvide streger på udskrifterne?</p>		

Lodrette hvide streger



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p> Bemærk: Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir i magasinet.</p> <p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til : Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 2</p> <p>Sørg for, at du anvender den anbefalede papirtype.</p> <p>1 Læg det anbefalede papir i papirkilden</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?</p>	<p>Gå til trin 3.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 3</p> <p>1 Fjern billedbehandlingssettet til farve, og fjern derefter den sorte billedenhed.</p> <div data-bbox="204 1742 580 1939" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere</p> </div>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

HANDLING	JA	NEJ
<p>end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p>		
<p>Advarsel: Rør ikke ved fotokonduktortromlen under billedbehandlings-sættene. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.</p>		
<p>2 Sæt den sorte billedenhed i igen, og sæt derefter billedbehandlings-sættet til farve tilbage på plads.</p> <p>3 Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?</p>		

Gentagne fejl på udskrift



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>Kontroller, hvor mange farver der har defekter.</p> <p>Er kun én farve påvirket?</p>	Gå til trin 2.	Gå til trin 3.
<p>Trin 2</p> <p>1 Brug linealen til vedligeholdelsesdefekter til at måle afstanden mellem de gentagne defekter på den berørte farveside.</p> <p>2 Udskift det forbrugsstof, der matcher målingen på den berørte farveside.</p> <p>Farvet billedbehandlingsæt eller sort billedenhed</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,5 mm (3,72") • 29,9 mm (1,18") • 23,2 mm (0,91") <p>Fremkalderenhed</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43,6 mm (1,72") • 45,0 mm (1,77") <p>3 Udskriv testsiderne for udskriftskvalitet.</p> <p>Vises defekterne stadig?</p>	Noter afstanden og kontakt derefter din servicerepræsentant eller henvis til Kontakt til kundesupport .	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>1 Brug linealen til vedligeholdelsesdefekter til at måle afstanden mellem de gentagne defekter på den berørte farveside.</p> <p>2 Udskift det forbrugsstof, der matcher målingen på den berørte farveside.</p> <p>Overføringsmodul</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,7 mm (1,48") • 78,5 mm (3,09") • 55,0 mm (2,17") • 28,3 mm (1,11") 	Noter afstanden og kontakt derefter din servicerepræsentant eller henvis til Kontakt til kundesupport .	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Fuser</p> <ul style="list-style-type: none"> • 79,8 mm (3,14") • 94,3 mm (3,71") <p>3 Udskriv testsiderne for udskriftskvalitet.</p> <p>Vises defekterne stadig?</p>		





UDSKRIFTSOPGAVER UDSCRIVES IKKE

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>a. Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgt den rigtige printer.</p> <p>b. Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>a. Kontroller, om printeren er tændt.</p> <p>b. Løs eventuelle fejlmeddelelser, der vises på skærmen.</p> <p>c. Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3</p> <p>a. Undersøg, om portene fungerer, og om kablerne er sat helt ind i computeren og printeren.</p> <p>Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.</p> <p>b. Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 4.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 4</p> <p>a. Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.</p> <p>b. Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
<p>Trin 5</p> <p>a. Fjern printerdriveren, og installer den igen.</p> <p>b. Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport.

LANGSOM UDSKRIVNING

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>Sørg for, at printerkablet sidder korrekt i printeren og computeren, printerserveren, funktion eller en anden netværksenhed.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a. Sørg for, at printeren ikke er i Lydløs tilstand.</p> <ul style="list-style-type: none"> På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Enhedsdrift > Lydløs tilstand. <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b. Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
<p>a. Afhængigt af dit operativsystem skal du angive udskriftsopløsningen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>b. Indstil opløsningen til 4800 CQ.</p> <p>c. Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>		
<p>Trin 4</p> <p>a. Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p> Bemærk: Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir i magasinet.</p> <p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til : Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <p> Bemærk: Kraftigere papir udskrives langsommere.</p> <p> Bemærk: Papir, der er smallere end formaterne Letter, A4 og Legal, udskrives muligvis langsommere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingerne på 	Gå til trin 5.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
<p>printerens betjeningspanel. Gå til Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b. Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>		
<p>Trin 5</p> <p>a. Sørg for, at printerindstillingerne for struktur og vægt svarer til det papir, der er ved at blive lagt i.</p> <p>På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Opsætning af medietype.</p> <p>På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b. Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	<p>Gå til trin 6.</p>	<p>Problemet er løst.</p>


HANDLING	JA	NEJ
Trin 6 Fjern tilbageholdte opgaver. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
Trin 7 a. Sørg for, at printeren ikke overopheder. <ul style="list-style-type: none"> Lad printeren køle ned efter en stor udskriftsopgave. Vær opmærksom på den anbefalede omgivende temperatur for printeren. Se Printerens placering for flere oplysninger. b. Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?	Se Kontakt til kundesupport .	Problemet er løst.

FORTROLIGE OG ANDRE TILBAGEHOLDTE DOKUMENTER UDskrives IKKE

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 1 Fra betjeningspanelet skal du kontrollere, om dokumenterne vises på listen Tilbageholdte opgaver. Hvis dokumenterne ikke vises på listen, kan du udskrive dokumenterne ved hjælp af indstillingerne Udskriv og Tilbagehold. 2 Udskriv dokumenterne. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Udskriftopgaven kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data. <ul style="list-style-type: none"> Slet udskriftsopgaven, og send den derefter igen. 	Problemet er løst.	Gå til trin 3.


HANDLING	JA	NEJ
<ul style="list-style-type: none"> • For PDF-filer skal du generere en ny fil, og derefter udskrive dokumenterne. <p>Udskrives dokumenterne?</p>		
<p>Trin 3</p> <p>Hvis du udskriver fra internettet, kan printerens være ved at læse flere opgavetitler som dubletter.</p> <p>Til Windows-brugere</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn dialogboksen Udskriftsindstillinger. 2 Gå til afsnittet Udskriv og tilbagehold og vælg Behold duplikerede dokumenter. 3 Indtast en PIN-kode. 4 Send udskriftsopgaven igen. <p>Til Macintosh-brugere</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gem og navngiv hver opgave separat. 2 Send opgaven individuelt. <p>Udskrives dokumenterne?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 4.</p>
<p>Trin 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Slet nogle andre tilbageholdte opgaver for at frigøre mere hukommelse i printerens. 2 Send udskriftsopgaven igen. <p>Udskrives dokumenterne?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>

OPGAVER UDSKRIVES FRA DET FORKERTE MAGASIN ELLER PÅ DET FORKERTE PAPIR

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>a. Kontroller, om du udskriver på det korrekte papir.</p> <p>b. Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet på det korrekte papir?</p>	Gå til trin 2.	Ilæg det korrekte papirformat og papirtype.
<p>Trin 2</p> <p>a. Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirformat og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p> Bemærk: Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til : Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <p>På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b. Sørg for, at indstillingerne stemmer overens med det papir, der er lagt i.</p> <p>c. Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet på det korrekte papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3</p> <p>1 Kontroller ompapirmagasinerne er sammenkædet.</p> <p>Se Sammenkædning af papirmagasiner for flere oplysninger.</p> <p>2 Udskriv dokumentet.</p>	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport .

HANDLING	JA	NEJ
Udskrives dokumentet fra det korrekte magasin?		

Printeren reagerer ikke

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>Kontroller, om netledningen er sluttet til stikkontakten.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">  <p>ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.</p> </div> <p>Reagerer printerens?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder.</p> <p>Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?</p>	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3</p> <p>Kontroller, om printerens er tændt.</p> <p>Er printerens tændt?</p>	Gå til trin 4.	Tænd for printerens.
<p>Trin 4</p> <p>Kontroller, om printerens er i slumre- eller dvaletilstand.</p> <p>Er printerens i slumre- eller dvaletilstand?</p>	Tryk på tænd/sluk-knappen for at aktivere printerens.	Gå til trin 5.
<p>Trin 5</p> <p>Kontroller, om kablerne mellem printerens og computerens er sat i de rigtige porte.</p> <p>Er kablerne sat i de rigtige porte?</p>	Gå til trin 6.	Indsæt kablerne i de korrekte porte.

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 6</p> <p>Installerer den korrekte printerdriver. Reagerer printeren?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 7.</p>
<p>Trin 7</p> <p>Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. Reagerer printeren?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>

Kunne ikke læse flashdrevet

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>Kontroller, at printeren ikke er i gang med at behandle en anden udskrifts-, kopierings, scannings- eller faxopgave.</p> <p>Er printeren klar?</p>	Gå til trin 2.	Vent, indtil printeren er færdig med at behandle den anden opgave.
<p>Trin 2</p> <p>Kontroller, om flashdrevet er sat i USB-porten på forsiden.</p> <p>USB-porten på bagsiden understøtter ikke flashdrev.</p> <p>Er flashdrevet sat i den rigtige port?</p>	Gå til trin 3.	Indsæt flashdrevet i den rigtige port.
<p>Trin 3</p> <p>Kontroller, om flashdrevet understøttes. Se Understøttede flashdrev og filtyper for flere oplysninger.</p> <p>Understøttes flashdrevet?</p>	Gå til trin 4.	Indsæt et understøttet flashdrev.
<p>Trin 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kontroller, om USB-porten er aktiveret. Se Aktivering af USB-porten for flere oplysninger. 2 Fjern flashdrevet, og indsæt det derefter igen. <p>Genkender printeren flashdrevet?</p>	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport .

Aktivering af USB-porten



På betjeningspanelet skal du vælge:

Indstillinger > Netværk/porte > USB > Aktivér USB-port.


Problemer med netværksforbindelsen


KAN IKKE ÅBNE DEN INTEGREREDE WEBSERVER

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>1 Kontroller, om printeren er tændt.</p> <p>2 Opret adgang til printerens integrerede webserver.</p> <p>Kan du åbne den integrerede webserver?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>1 Kontrollér, at enhedens IP-adresse er korrekt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se IP-adressen på startskærmen. • En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. <p>2 Åbn for adgang til den integrerede webserver.</p> <p>Kan du åbne den integrerede webserver?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3</p> <p>1 Kontroller, om du bruger en understøttet browser med en version, der er udgivet inden for de seneste to år:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Edge • Safari version • Google Chrome™ • Mozilla Firefox version • Opera • Brave <p>2 Åbn for adgang til den integrerede webserver.</p> <p>Kan du åbne den integrerede webserver?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4	Problemet er løst.	Gå til trin 5.

HANDLING	JA	NEJ
<p>1 Kontroller, om netværksforbindelsen fungerer.</p> <p> Bemærk: Hvis forbindelsen ikke fungerer, skal du kontakte din administrator.</p> <p>2 Åbn for adgang til den integrerede webserver.</p> <p>Kan du åbne den integrerede webserver?</p>		
<p>Trin 5</p> <p>1 Kontroller, om kableforbindelserne til printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med printerserveren.</p> <p>2 Åbn for adgang til den integrerede webserver.</p> <p>Kan du åbne den integrerede webserver?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 6.</p>
<p>Trin 6</p> <p>1 Kontrollér, at webproxyserverne er deaktiverede.</p> <p> Bemærk: Hvis serverne er deaktiveret, skal du kontakte din administrator.</p> <p>2 Åbn for adgang til den integrerede webserver.</p> <p>Kan du åbne den integrerede webserver?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>

KAN IKKE TILSLUTTE PRINTEREN TIL WI-FI-NETVÆRKET

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>Sørg for, at Aktiv adapter er indstillet til Automatisk.</p> <p>På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter > Automatisk.</p> <p>På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>Kan printeren slttes til Wi-Fi-netværket?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p>Trin 2</p> <p>Kontroller, om det korrekte Wi-Fi-netværk er valgt.</p> <p> Bemærk: Nogle routere deler muligvis standard SSID.</p> <p>Opretter du forbindelse til det rigtige Wi-Fi-netværk?</p>	<p>Gå til trin 4.</p>	<p>Gå til trin 3.</p>
<p>Trin 3</p> <p>Opret forbindelse til det rigtige Wi-Fi-netværk. Se Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk for flere oplysninger.</p> <p>Kan printeren slttes til Wi-Fi-netværket?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 4.</p>
<p>Trin 4</p> <p>Kontroller trådløs sikkerhedstilstand.</p> <p>På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Trådløs sikkerhedstilstand.</p> <p>På printermodeller uden</p>	<p>Gå til trin 6.</p>	<p>Gå til trin 5.</p>

HANDLING	JA	NEJ
<p>berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>Er den korrekte trådløse sikkerhedstilstand valgt?</p>		
<p>Trin 5</p> <p>Vælg den korrekte trådløse sikkerhedstilstand.</p> <p>Kan printeren sluttes til Wi-Fi-netværket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
<p>Trin 6</p> <p>Sørg for, at du har indtastet den korrekte netværksadgangskode.</p> <p> Bemærk: Vær opmærksom på mellemrum, tal og store bogstaver i adgangskoden.</p> <p>Kan printeren sluttes til Wi-Fi-netværket?</p>	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport .

Problemer med forbrugsstoffer

UDSKIFTNINGSPATRON MATCHER IKKE PRINTEROMRÅDE

Der er en konfliktfejl mellem printerområdet og patronområdet. Dette problem kan udbedres ved at købe en patron til det rigtige område, der svarer til området for printeren, eller købe en verdensomspændende patron.

For at finde regionindstillingerne for printeren og printpatronen skal du udskrive testsiderne til udskriftskvalitet. På betjeningspanelet skal du vælge: **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.

- Det første ciffer i meddelelsen efter 42 angiver området for printeren.
- Det andet nummer i meddelelsen efter 42 angiver området for patronen.

OMRÅDE	NUMERISK KODE
Globalt	0
Nordamerika og Vesteuropa	1
Ikke relevant	2
Ikke relevant	3
Latinamerika, Østeuropa, Mellemøsten og Afrika	4
Ikke relevant	5
Ikke relevant	6
Ikke relevant	7
Ikke relevant	8
Ikke relevant	9



Bemærk: Find de regionale indstillinger på printeren og tonerpatronen ved at udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.

IKKE-XEROX FORBRUGSSTOFFER

Printeren har registreret ikke-Xerox-forbrugsstoffer i printeren.

Din Xerox-printer er designet til at fungere bedst med originale Xerox-dele og -forbrugsstoffer. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Xerox-forbrugsstoffer og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Xerox-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - mulig skade: Brug af forbrugsstoffer eller dele fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller dele fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet fra tredjepart og installere originale Xerox-forbrugsstoffer eller i printeren. Se [Brug af originale Xerox-forbrugsstoffer](#) for flere oplysninger.

Hvis printeren ikke udskriver efter sletning af fejlmeddelelsen, skal du nulstille forbrugstælleren.

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Forbrug af forbrugsstoffer og tællere**.
2. Vælg den del eller det forbrugsstof, du ønsker at nulstille, og tryk derefter på **Start**.
3. Læs advarselsmeddelelsen, og tryk derefter på **Fortsæt**.
4. Tryk på skærmen i 15 sekunder med to fingre for at slette meddelelsen.



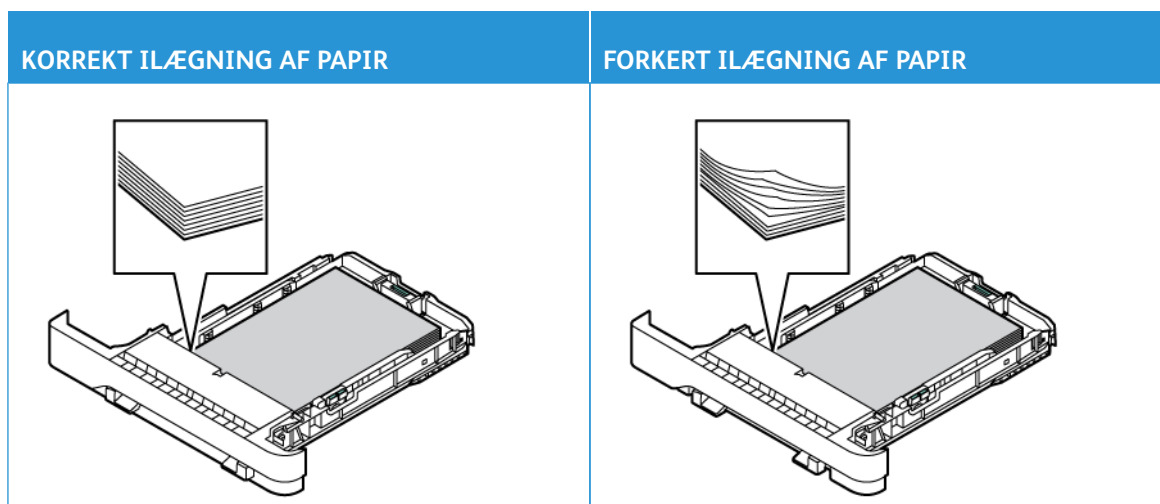
Bemærk: Hvis du ikke kan nulstille anvendelsestællerne, skal du returnere forbrugsstoffet til købsstedet.

Udredning af papirstop

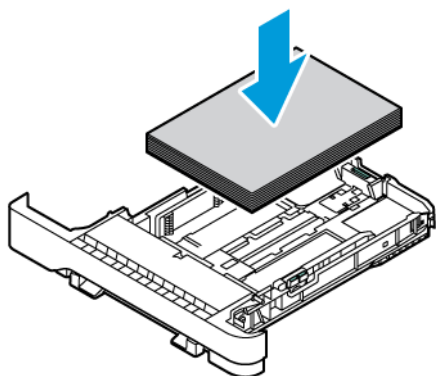
FOREBYGGELSE AF PAPIRSTOP

Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger fladt i magasinet.



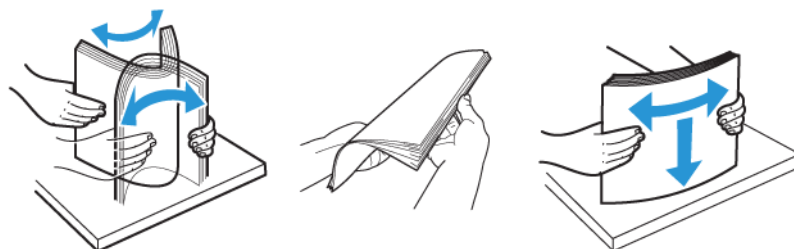
- Du må ikke lægge papir i et magasin, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Skub ikke papiret ind i magasinet. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub magasinet helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

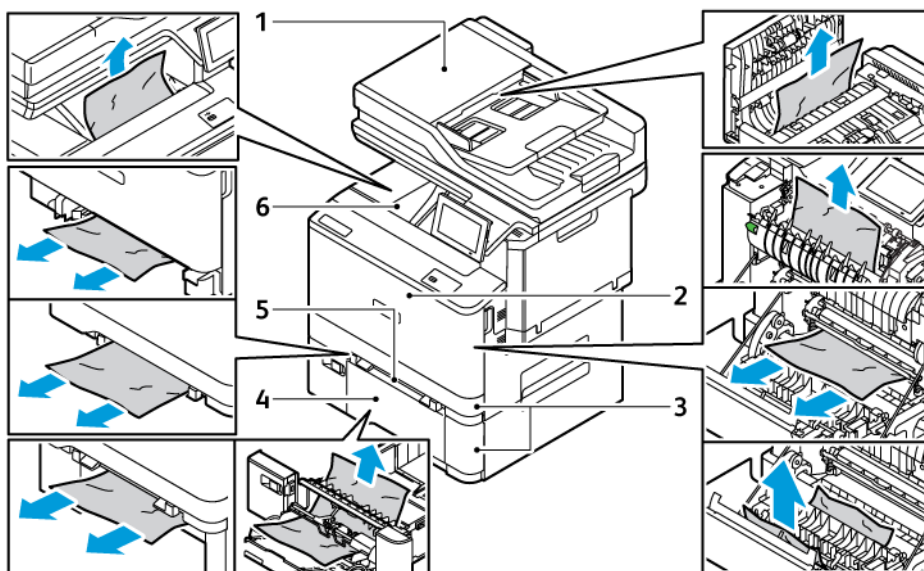
- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er krøllet, fugtigt, bukket eller bølget.
- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige formater, vægt eller typer i det samme magasin.
- Kontroller, om papirformatet og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens betjeningspanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

IDENTIFIKATION AF OMRÅDER MED PAPIRSTOP

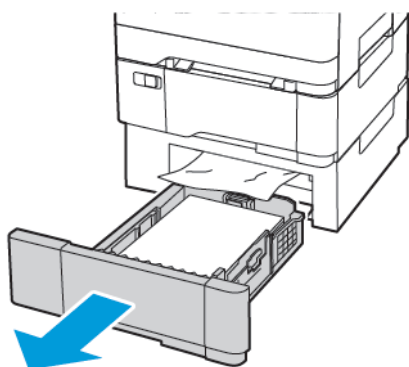
- Når der er valgt **Til** for Papirstophjælp, fjerner printeren tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Når der er valgt **Til** eller **Automatisk** for Gendan indhold ved papirstop, genudskriver printeren fastklemte sider.




1. Låge til ADF
2. Låge A
3. Standardmagasin til 250 ark og valgfrit magasin til 550 ark
4. Specialmagasin
5. Manuel fremfører
6. Standardudfaldsbakke

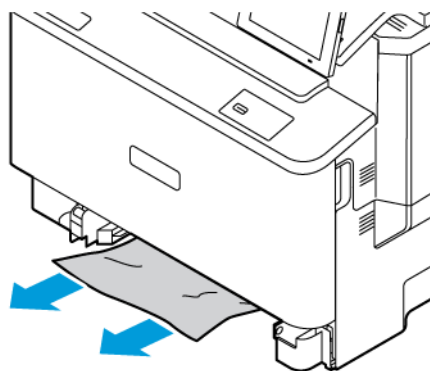
PAPIRSTOP I PAPIRMAGASINERNE

1. Fjern magasinet.



2. Fjern det fastsiddende papir.


 Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirstykker.

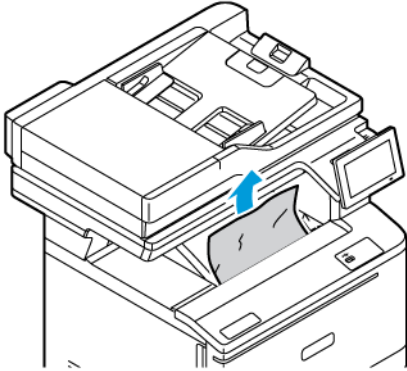


3. Isæt papirmagasinet.

PAPIRSTOP I STANDARDUDFALDSBAKKE


Fjern det fastsiddende papir.

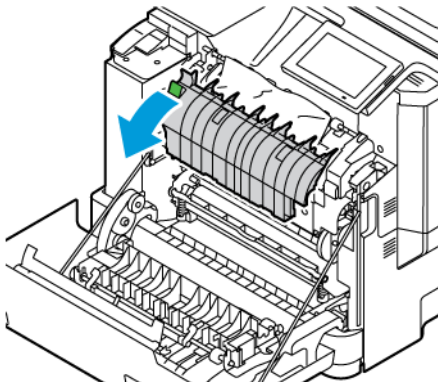
 Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirstykker.



PAPIRSTOP I DEN AUTOMATISKE DOKUMENTFREMFORER

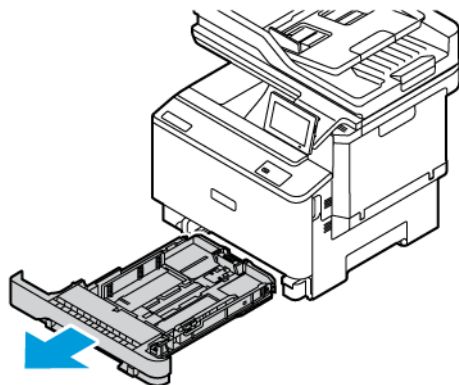
Fjern det fastsiddende papir.

 Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirstykker.




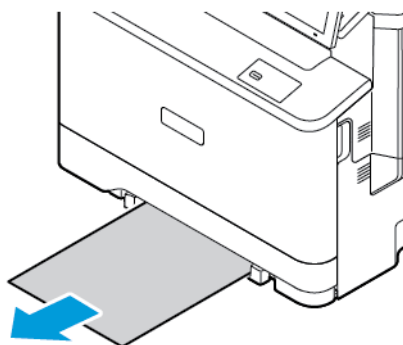
PAPIRSTOP I DEN MANUELLE FREMFØRER

1. Fjern papirmagasinet og den manuelle fremfører.




2. Fjern det fastsiddende papir.

 Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirstykker.

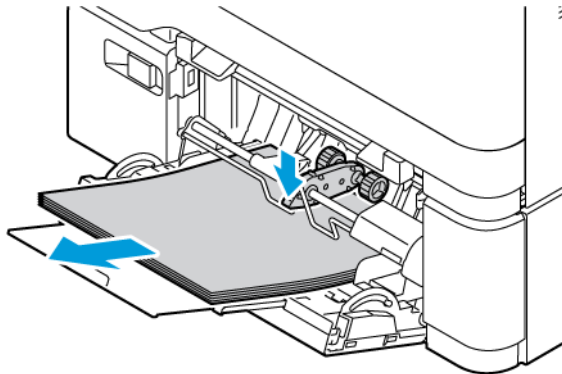


3. Sæt den manuelle fremfører og magasinet tilbage på plads.


PAPIRSTOP I FLERFORMÅLSARKFØDEREN

 Bemærk: Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

1. Fjern papir fra flerformålsarkføderen.



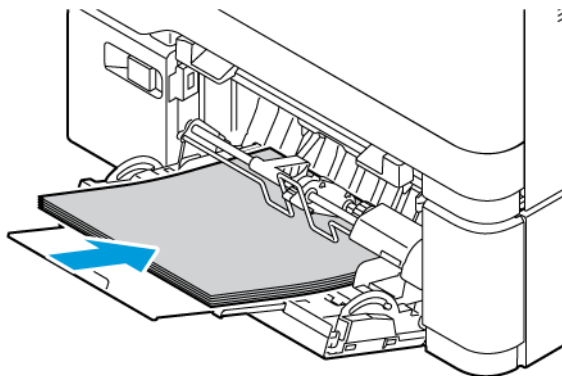
2. Fjern det fastsiddende papir.

 Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirstykker.

3. Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



4. Ilæg papiret igen.



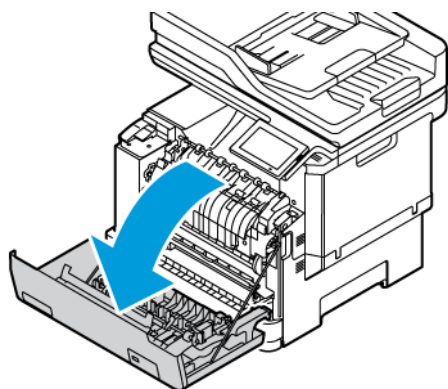
PAPIRSTOP I LÅGE A

1. Åbn låge A.




ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.

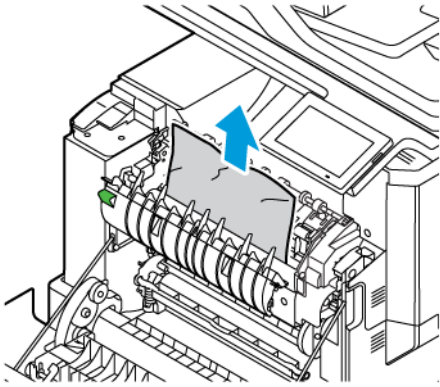
Advarsel - mulig skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



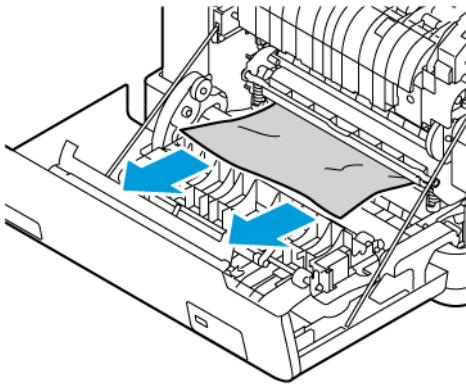
2. Fjern det fastsiddende papir fra de følgende områder:

 Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirstykker.

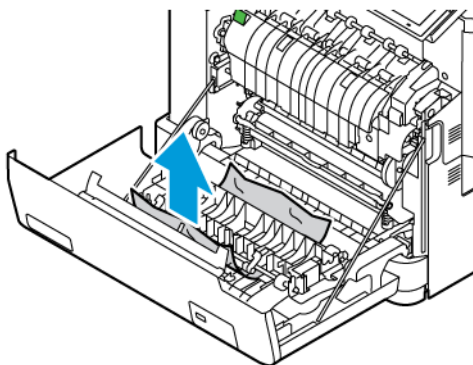
- Fuserområde



- Under fuserområdet




- Dupleksenhed



3. Luk låge A.

Problemer med papirfremføring

KONVOLUT KLÆBER SAMMEN UNDER UDSKRIVNING

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>a. Brug en konvolut, der har været opbevaret tørt.</p> <p> Bemærk: Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen.</p> <p>b. Send udskriftsopgaven.</p> <p>Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a. Sørg for, at papirtypen er indstillet til Konvolut.</p> <p>På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b. Send udskriftsopgaven.</p> <p>Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?</p>	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.


SORTERET UDSKRIVNING FUNGERER IKKE

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>a. På betjeningspanelet skal du vælge Indstillinger > Udskrivning > Layout > Sortering.</p> <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b. Vælg Til [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c. Udskriv dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sorteret korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p>Trin 2</p> <p>a. Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv, og derefter vælge Sorter.</p> <p>b. Udskriv dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sorteret korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 3.</p>
<p>Trin 3</p> <p>a. Reducer antallet af sider, der skal udskrives.</p> <p>b. Udskriv dokumentet.</p> <p>Er siderne sorteret korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>

SAMMENKÆDNING AF MAGASINER FUNGERER IKKE

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kontroller, om papirmagasinerne indeholder samme papirformat og papirtype. 2 Undersøg, om papirstyrene er placeret korrekt. 3 Udskriv dokumentet. <p>Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/-type 2 Indstil papirformat og papirtype, så de passer til det papir, der er lagt i de sammenkædede papirmagasiner. 3 Udskriv dokumentet. <p>Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sørg for, at Sammenkædning af papirmagasin er indstillet til Automatisk. Se Sammenkædning af papirmagasiner for flere oplysninger. 2 Udskriv dokumentet. <p>Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?</p>	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport .

DER OPSTÅR OFTE PAPIRSTOP

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>a. Fjern magasinet.</p> <p>b. Undersøg, om papir er korrekt ilagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, om papirstyrene er placeret korrekt. • Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Sørg for at udskrive på det anbefalede papirformat og -type. <p>c. Isæt papirmagasinet.</p> <p>d. Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der regelmæssigt papirstop?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type.</p> <p>På printermodeller uden berøingsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b. Angivelse af korrekt papirformat og -type.</p> <p>c. Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der regelmæssigt papirstop?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>a. Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p> Bemærk: Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p>	Se Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
b. Udskriv dokumentet. Forekommer der regelmæssigt papirstop?		

FASTKLEMTE SIDER UDSKRIVES IKKE IGEN

HANDLING	JA	NEJ
1 På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Enhed > Meddelelser > Gendan indhold ved papirstop. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne. 2 I menuen Gendan indhold ved papirstop skal du vælge Til eller Auto . 3 Udskriv dokumentet. Udskrives de fastklemte sider igen?	Problemet er løst.	Se Kontakt til kundesupport .

Problemer med farvekvaliteten

JUSTERING AF FARVERNE PÅ UDSKRIFTEN

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

1. Fra startskærmen skal du vælge **Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvekorrektion**.
2. I menuen for farvekorrektion skal du vælge **Manuel > Farvekorrektionsindhold**.
3. Vælg de relevante farvekorrektionsindstillinger.

OBJEKTTYPE	FARVEKONVERTERINGSTABELLER
RGB-billede RGB-tekst RGB-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • Levende – Fremstiller mere klare og mættede farver og kan anvendes til alle indgående farveformater. • sRGB-skærm – Fremstiller output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Sort tonerbrug optimeres til udskrivning af fotografier. • Display–Ægte sort – Fremstiller output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Denne indstilling bruger kun sort toner til at oprette alle niveauer af neutral grå farve. • sRGB levende – Øger farvemætningen for farvekorrektion af typen sRGB-skærm. Brug af sort toner er optimeret til udskrivning af forretningsgrafik. • Fra
CMYK-billede CMYK-tekst CMYK-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – Anvender farvekorrektion, der ligner SWOP-farveoutput (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro-CMYK – Anvender farvekorrektion, der ligner EuroScale-farveoutput. • Levende CMYK – Øger farvemætningen for US CMYK-farvekorrektionsindstillingen. • Fra

OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL OM FARVEUDSKRIVNING

Hvad er RGB-farve?

RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt eller blåt lys, der

bruges til at danne en bestemt farve. Rødt, grønt og blåt lys kan tilføjes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Computerskærme, scannere og digitalkameraer bruger denne metode til at vise farver.

Hvad er CMYK-farve?

CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der anvendes til at gengive en bestemt farve. Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Trykpressere, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

Softwareprogrammer bruges til at angive og ændre dokumentfarven ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Der findes flere oplysninger under Hjælp i softwareprogrammet.

Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når du udskriver et dokument, sendes oplysninger, som beskriver typen og farven for hvert objekt, til printeren og passerer gennem farvekonverteringstabeller. Farve omdannes til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der bruges til at danne den farve, du ønsker. Oplysningerne om objekttypen afgør, hvilke farvekonverteringstabeller der anvendes. Det er f.eks. muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Hvad er manuel farvekorrektion?

Når manuel farvekorrektion er aktiveret, anvender printeren brugervalgte farvekonverteringstabeller til at behandle objekterne. Manuelle indstillinger for farvekorrektion er specifikke for den objekttype, der udskrives (tekst, grafik eller billeder). Det er også specifikt for hvordan objektets farve er angivet i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Se [Justering af farverne på udskriften](#) for at anvende en anden farvekonverteringstabel manuelt.

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, kan manuel farvekorrektion ikke anvendes. Det gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af softwareprogrammet eller computerens operativsystem. I de fleste tilfælde, genererer angivelse af Farvekorrektion til Automatisk foretrukne farver til dokumenterne.

Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

I printermenuen Kvalitet findes ni forskellige Farveeksempelsæt. Disse sæt er også tilgængelige på siden Farveeksempler i den integrerede webserver. Ved valg af et eksemplsæt genereres der flersidede udskrifter, der består af hundredvis af farvede felter. Hvert felt indeholder en CMYK- eller RGB-kombination, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Ved at undersøge farveeksempelsættene kan du identificere feltet med farve tættest på den farve der matches. Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Der findes flere oplysninger under Hjælp i softwareprogrammet. Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Hvilke Farveeksempelsæt du vælger at bruge til et bestemt problem i forbindelse med farvematchning afhænger af:

- Indstillingen for Farvekorrektion, der anvendes (Auto, Fra eller Manuel)
- Objekttypen, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder)
- Hvordan objektets farve angives i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, er Farveeksempelsiderne ikke brugbare. Visse softwareprogrammer justere desuden RGB- eller CMYK-kombinationerne, der er angivet i programmet, via farvestyring. I disse situationer, svarer den udskrevne farve måske ikke helt til siderne under Farveeksempelsiderne.

UDSKRIFTEN VIRKER TONET

HANDLING	JA	NEJ
<p>Trin 1</p> <p>Foretag en farvejustering.</p> <p>a. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering.</p> <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b. Udskriv dokumentet.</p> <p>Virker udskriften tonet?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 2</p> <p>Foretag en farvejustering.</p> <p>a. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger for > udskriftskvalitet > > Avanceret billedbehandling > Farvejustering.</p> <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b. Juster indstillingerne.</p> <p>c. Udskriv dokumentet.</p> <p>Virker udskriften tonet?</p>	<p>Se Kontakt til kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Kontakt til kundesupport

Gå til <https://www.xerox.com/office/worldcontacts> for at se telefonnumre til Customer Support Center. Før du henvender dig til kundesupport, skal du sørge for at have følgende oplysninger:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse
- Printermodel og serienummer

For at få adgang til kundesupport skal du søge gennem vidensbasen, gennemse brugerdokumentation eller downloade printersoftware, gå til <https://support.xerox.com> og indtaste dit produkt i søgefeltet.

Lovgivningsmæssige oplysninger

Dette tillæg indeholder:

Lovgivning	372
Kopieringsregler	379
Faxregler.....	382
Sikkerhedscertificering	385
Dataark for materialesikkerhed	386

Lovgivning

Xerox har testet denne printer i henhold til standarder for elektromagnetisk stråling og immunitet. Disse standarder er designet til at formindske interferens, der forårsages eller modtages af denne printer i et typisk kontormiljø.

Ændringer eller modifikationer af denne enhed, der ikke er specifikt godkendt af Xerox® Corporation, kan annullere brugerens ret til at betjene dette udstyr.

USA (FCC-BESTEMMELSER)

Dette udstyr er testet og overholder kravene fastlagt for et Klasse A-digitalt udstyr ifølge del 15 i FCC-reglerne (Federal Communications Commission). Disse krav er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret anvendes i et kommercielt miljø. Dette udstyr producerer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med instruktionsvejledningen, kan det forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Anvendelse af dette udstyr i beboelsesområder kan forårsage skadelig interferens. Hvis det sker, må brugeren afhjælpe interferensen for egen regning.

Ændringer eller modifikationer, som ikke er godkendt af Xerox, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret.

For at opretholde overensstemmelse med FCC-reglerne skal der bruges skærmede kabler med dette udstyr. Drift med ikke-godkendt udstyr eller uskærmede kabler vil sandsynligvis resultere i interferens med radio- og tv-modtagelse.

Advarsel: For at sikre overholdelse af Part 15 i FCC-reglerne skal der anvendes skærmede interfacekabler.

Xerox® C325 multifunktionel farveprinter

Xerox® C325 multifunktionel farveprinter overholder del 15 af FCC-reglerne. Betjening er underlagt følgende to betingelser:

- Enhederne bruges ikke til at forårsage skadelig interferens.
- Enhederne skal acceptere enhver modtaget interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift.

Ansvarlig virksomhed: Xerox Corporation

Adresse: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Internet kontaktoplysninger: www.xerox.com/en-us/about/ehs.

LOVGIVNINGSMÆSSIGE OPLYSNINGER FOR 2.4 GHZ OG 5-GHZ TRÅDLØSE NETVÆRKS KORT

Dette produkt indeholder et 2.4 GHz og 5-GHz trådløst LAN-radioafsendermodul, som overholder kravene specificeret i FCC Part 15, Industry Canada RSS-210 og EU-direktiv 2014/53/EU. Radiofrekvensens (RF) udgangseffekten på denne enhed vil ikke overstige 20 dBm i frekvensbåndene.

Betjening af denne enhed er underlagt følgende to krav:

1. Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens.
2. Enheden skal acceptere enhver modtaget interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift.

Ændringer eller modifikationer af denne enhed, der ikke er specifikt godkendt af Xerox Corporation, kan annullere brugerens ret til at betjene dette udstyr.

Denne enhed og dens antenne må ikke placeres sammen eller fungere sammen med nogen anden antenne eller sender. Dette udstyr skal installeres og betjenes med en minimumsafstand på 20 cm mellem radiatoren og din krop.

LASERERKLÆRING

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1) laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1: 2014.

Klasse I-laserprodukter anses ikke som farlige. Lasersystemet og printerens design er designet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser. Printerens har en printerhovedenhed, som ikke skal serviceres, og som indeholder en laser med følgende specifikationer:

Klasse: IIIb (3b) AlGaAs

Nominal udgangseffekt (milliwatt): 12

Bølgelængde (nanometer): 770–800

CANADA

Dette digitale apparat i klasse A overholder kravene i Canadian ICES-003 og ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Dette produkt indeholder et 2.4 GHz og 5-GHz trådløst LAN-radioafsendermodul, som overholder kravene specificeret i Industry Canada RSS-210.

Ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation Industrie du Canada RSS-210.

Denne enhed overholder Industry Canada licensfritagne RSS-standarder. Betjening er underlagt følgende to betingelser:

1. Denne enhed må ikke forårsage interferens.
2. Denne enhed skal acceptere enhver interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift af enheden.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Der er driftsbegrænsninger for License-Exempt Local Area Network (LE-LAN)-enheder: Enheden til drift i båndet 5150-5250 MHz er kun til indendørs brug for at reducere risikoen for skadelig interferens til øvrige kanal mobile satellitsystemer.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5150–5250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

OVERHOLDELSE MED DEN EUROPÆISKE UNION OG DET EUROPÆISKE ØKONOMISKE SAMARBEJDSOMRÅDE



CE-mærket på dette produkt angiver overholdelse af gældende EU-direktiver.

Den fulde tekst for EU-overensstemmelseserklæringen findes på www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Dette produkt indeholder et 2,4-GHz og 5-GHz trådløst LAN-radiosendermodul.

Radiofrekvensens (RF) udgangseffekten på denne enhed vil ikke overstige 20 dBm i frekvensbåndene.

Xerox erklærer hermed, at radioudstyrmodellerne VersaLink® C325 multifunktionel farveprinter er i overensstemmelse med direktiv 2014/53/EU.

Denne printer er ikke farlig for forbrugeren eller miljøet, hvis den anvendes korrekt i overensstemmelse med instruktionerne.

Advarsel:

- Ændringer eller modifikationer af dette udstyr, som ikke er godkendt af Corporation, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret.
- Stråling fra industrielt, videnskabeligt eller medicinsk udstyr (ISM) kan påvirke betjeningen af dette udstyr. Hvis ekstern stråling fra ISM-udstyret forstyrrer denne enhed, skal du kontakte din repræsentant for at få hjælp.
- Dette er et klasse A-produkt. I private hjem kan dette produkt forårsage radiointerferens, som brugeren måske skal tage forholdsregler imod.
- Brug skærmede interfacekabler af hensyn til overholdelse af EU-kravene.

European Union Lot 4 aftalen om billedbehandlingsudstyr

Xerox® har indvilliget i at designe kriterier for energieffektivitet og miljømæssig ydeevne for vores produkter, som er omfattet af EU's (EU) energirelaterede produkt direktiv, specifikt Lot 4 om billedbehandlingsudstyr.

I produkternes anvendelsesområde er husholdnings- og kontorudstyr, der overholder følgende kriterier:

- Standard sort/hvid-produkter med en maksimal hastighed på mindre end 66 A4-billeder i minuttet
- Standard farveprodukter med en maksimal hastighed på mindre end 51 A4-billeder i minuttet

HVIS DU ØNSKER FLERE OPLYSNINGER	GÅ TIL
<ul style="list-style-type: none"> • Energiforbrug og aktiveringstidspunkt • Standardindstillinger for energisparere 	<p><i>Brugerdokumentation eller Vejledning for systemadministratorer</i></p> <p>www.xerox.com/office/C325docs</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fordele ved at købe ENERGY STAR®-kvalificerede produkter 	<p>https://www.energystar.gov</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Miljøfordele ved duplexudskrivning • Fordele ved at bruge lettere papirvægte (60 g/m²) og genanvendelighed • bortskaffelse og behandling af patroner • Xerox's deltagelse i bæredygtighedsinitiativer 	<p>www.xerox.com/en-us/about/ehs</p>

Den Europæiske Union Lot 19 Direktivet om miljøvenligt design

I henhold til Europa-Kommissionens Ecodesign-direktivet er lyskilden i dette produkt eller dets komponenter er kun beregnet til at blive brugt til billedoptagelse eller billedprojektion og er ikke beregnet til brug til andre anvendelser.

ENERGY STAR



ENERGY STAR-programmet er en frivillig ordning, der fremmer udvikling og indkøb af energieffektive modeller, som bidrager til at reducere miljøpåvirkningen. Oplysninger om ENERGY STAR-programmet og modeller, der er kvalificeret til ENERGY STAR, findes på følgende websted: <https://www.energystar.gov>.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede varemærker i USA.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program er en samlet indsats mellem den amerikanske regering, regeringerne inden for EU, den japanske regering og producenterne af kontorudstyr om at fremme energieffektive kopimaskiner, printere, faxmaskiner, multifunktionsmaskiner, pc'er og skærme. Reduktionen af produktets energiforbrug hjælper med at bekæmpe smog, syreregn og klimaforandringer ved at mindske de emissioner, der opstår, når der produceres elektricitet.

Gå til www.xerox.com/environment eller www.xerox.com/environment_europe for flere oplysninger om energi eller andre relaterede emner.

Energiforbrug og aktiveringstidspunkt

Den mængde elektricitet en enhed forbruger afhænger af den måde enheden bruges. Denne enhed er designet og konfigureret til at reducere dine el-udgifter.

For at reducere energiforbruget er din enhed konfigureret til at bruge energibesparende tilstande. Efter den sidste udskrift skifter enheden til Klar-tilstand. I denne tilstand kan enheden udskrive igen med det samme. Hvis enheden ikke bruges i en bestemt periode, skifter den til Dvaletilstand. For at reducere strømforbruget forbliver kun vigtige funktioner aktive i dvaletilstand. Enheden tager lidt længere tid om at producere den første udskrift, når den afslutter dvaletilstand, end det tager i tilstanden Klar. Denne forsinkelse skyldes, at printeren skal aktiveres efter energisparertilstanden, og det er helt normalt for de fleste billedbehandlingsprodukter.

For at spare strøm kan du konfigurere energibesparende tilstande. Du kan vælge mellem følgende indstillinger:

- **Opgaveaktiveret:** Enheden aktiveres, når der registreres aktivitet. Tidsrummet, inden enheden aktiverer dvaletilstand, indstilles ved at indtaste minuttallet.
- **Deaktiver og aktiver på planlagte tidspunkter:** Enheden aktiveres eller inaktiveres ifølge en plan, som du programmerer.
- **Automatisk sluk:** Vælg Automatisk sluk for at lade printeren slukke automatisk efter et bestemt tidsrum i dvaletilstand. Tidsrummet, inden printeren slukker automatisk, indstilles ved at indtaste antallet af timer under dvaletilstand.

Se *Betjeningsvejledning* på www.xerox.com/office/C325docs for flere oplysninger om ændring af indstillinger for energisparer. For yderligere hjælp skal du kontakte systemadministratoren eller se *System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning)*.

Kontakt din systemadministrator for at aktivere auto-sluk-tilstand. Se *System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning)* på www.xerox.com/office/C325docs for flere oplysninger.

For at få mere at vide om Xerox' deltagelse i initiativer til bæredygtighed kan du besøge: www.xerox.com/environment eller www.xerox.com/environment_europe.



Bemærk: Ændring af standardindstillingen for aktivering af energisparertider kan resultere i et samlet højere energiforbrug af enheden. Før du inaktiverer energisparertilstand eller indstiller en lang aktiveringstid, skal du være opmærksom på forøgelsen i energiforbruget.

Standardindstillinger for energisparer

Denne enhed er ENERGY STAR®-kvalificeret i henhold til ENERGY STAR-programmets krav til billedudstyr. Overgangstiden fra klartilstand til dvaletilstand kan indstilles fra 0–60 eller 0–120 minutter afhængigt af printermodellen. Standardværdien er 0 minutter. Den maksimale overgangstid fra klartilstand til dvaletilstand kan tage op til 120 minutter afhængigt af printermodellen og systemkonfigurationen.

Hvis du vil ændre de energibesparende indstillinger, skal du aktivere auto standardby-funktionen, kontakte din systemadministrator eller se *System Administrator Guide (vejledning til systemadministratorer)* på www.xerox.com/office/C325docs:

EPEAT

Denne enhed er registreret i EPEAT-fortegnelsen for at opfylde miljømærkets egenskaber. Den fabriksindstillede aktivering af dvaletilstand er inkluderet. I dvaletilstand bruger printeren mindre end 1 watt strøm.

Du kan få mere at vide om Xerox' deltagelse i initiativer til bæredygtighed ved at gå til <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs> eller www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Miljøfordele ved duplexudskrivning

De fleste produkter har duplexudskrivning, også kendt som 2-sidet udskrivning. Dette giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret automatisk og hjælper derfor bidrager med at mindske brugen af værdifulde ressourcer ved at reducere dit papirforbrug. Lot 4 Imaging Equipment-aftalen kræver, at modeller, der udskriver mere end 40 sider i minuttet i farve eller mere end 45 sider i minuttet i sort/hvid automatisk har aktiveret duplexfunktionen ved opsætning og driverinstallation. Nogle modeller under disse hastighedsgrænser kan også aktiveres med indstillinger til 2-sidet udskrivning som standard på tidspunktet for installation. Fortsat brug af duplexfunktionen reducerer de miljømæssige konsekvenser af dit arbejde. Du kan imidlertid ændre udskrivningsindstillingerne i printdriveren, hvis du har brug for simplex/1-sidet udskrivning.

Papirtyper

Dette produkt kan bruges til at udskrive på både genbrugspapir og nyt papir, der er godkendt i en miljøplan, som er i overensstemmelse med EN12281 eller en tilsvarende kvalitetsstandard. Lettere papir (60 g/m²), som indeholder færre råvarer og dermed sparer ressourcer pr. udskrift, kan anvendes i visse applikationer. Vi opfordrer dig til at tjekke, om det er egnet til dine udskrivningsbehov.

EURASISKE ØKONOMISKE FÆLLESSKAB CERTIFICERING



EAC-mærket på dette produkt angiver certificering til brug på markederne i toldunionens medlemsstater.

TYSKLAND

Tyskland - Blue Angel



RAL, det tyske institut for kvalitetssikring og mærkning, har tildelt følgende konfiguration af denne enhed Blue Angel Environmental Label:

Netværksprinter med automatisk 2-sidet udskrivning og USB- eller netværkstilslutning.

Dette mærke tilkendegiver den som en enhed, der opfylder Blau Angel-kriterier for miljøvenlighed i form af enhedens konstruktion, fremstilling og drift. Gå til www.blauer-engel.de for flere oplysninger.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

TURKEY ROHS-REGULATIVER

I overensstemmelse med artikel 7 (d), certificerer vi hermed, at udstyret "det overholder EEE-reglerne".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

OVERHOLDELSE AF UKRAINE ROHS

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження

використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Udstyret overholder kravene i den tekniske forskrift, der er godkendt af resolutionen fra kabinettet i Ukraines ministerium den 3. december 2008 med hensyn til begrænsninger for brugen af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Kopieringsregler

USA

Kongressen har ved lov forbudt gengivelse af følgende elementer i bestemte tilfælde. Det kan medføre bøder eller fængsel for dem, der bliver fundet skyldige i at have foretaget sådanne gengivelser.

1. Statsobligationer eller -værdipapirer, f.eks.:
 - Gældsbeviser.
 - Nationalbankens valuta.
 - Kuponer fra obligationer.
 - Pengesedler fra Federal Reserve Bank.
 - Pengesedler med sølvdækning.
 - Pengesedler med gulddækning.
 - Amerikanske obligationer.
 - Statsobligationer.
 - Sedler fra Federal Reserve.
 - Sedler på dollarandel.
 - Indlånsbeviser.
 - Papirpenge.
 - Obligationer fra bestemte statslige agenturer, f.eks. FHA osv.
 - Obligationer. U.S. Savings Bonds må kun fotograferes til PR-formål i forbindelse med en kampagne til salg af sådanne obligationer.
 - Internal Revenue Stamps (skattevæsenets stempler). Hvis det er nødvendigt at gengive et juridisk dokument, hvorpå der findes et stemplet stempel fra skattevæsenet, kan dette udføres, forudsat at formålet med gengivelsen af dokumentet er lovligt.
 - Frimærker, stemplede eller ustemplede. Til filatelistiske formål kan frimærker fotograferes, forudsat at gengivelsen er i sort-hvid og er mindre end 75 % eller større end 150 % af originalens lineære dimensioner.
 - Postanvisninger med penge.
 - Regninger, checks eller bankanvisninger trukket af eller til autoriserede embedsmænd i USA.
 - Stempler og andet, der repræsenterer en værdi, uanset pålydende, der har været eller bliver udstedt i henhold til enhver Act of Congress.
 - Justerede kompensationscertifikater til veteraner fra verdenskrigene.
2. Obligationer eller værdipapirer fra udenlandsk regering, bank eller virksomhed.

3. Copyrightmateriale, medmindre der er hentet tilladelse fra ejeren, eller gengivelsen falder ind under kategorien "fair brug" eller bibliotekers gengivelsesrettigheder i henhold til copyrightlovgivningen. Yderligere oplysninger om disse bestemmelser kan hentes fra Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Spørg efter Circular R21.
4. Certifikat til statsborgerskab eller opnåelse af statsborgerret. Foreign Naturalization Certificates må fotograferes.
5. Pas. Udenlandske pas må fotograferes.
6. Immigrationspapirer.
7. Registreringskort vedr. militærtjeneste.
8. Selective Service Induction-papirer, der indeholder følgende oplysninger om den indkaldte:
 - Indtægter eller indkomst.
 - Straffeattest.
 - Fysisk eller psykisk tilstand.
 - Status for forsørgerpligt.
 - Tidligere militærtjeneste.
 - Undtagelsessider Amerikanske militære hjemsendelsescertifikater må fotograferes.
9. Emblemer, identifikationskort, pas eller distinktioner, der bæres af militært personale eller medlemmer af forskellige føderale afdelinger, f.eks. FBI, Treasury osv. (medmindre fotografiet er bestilt af den overordnede i sådanne afdelinger).

Gengivelse af følgende er også forbudt i visse stater:

- Billicenser.
- Kørekort.
- Bilregistreringsattester.

Ovenstående liste er ikke udtømmende, og der tages ikke noget ansvar for dens fuldstændighed eller nøjagtighed. Kontakt din advokat, hvis du er i tvivl.

Du kan få flere oplysninger om disse bestemmelser ved at kontakte Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Spørg efter Circular R21.

CANADA

Parlamentet har ved lov forbudt gengivelse af følgende elementer i bestemte tilfælde. Det kan medføre bøder eller fængsel for dem, der bliver fundet skyldige i at have foretaget sådanne gengivelser.

- Gyldige pengesedler
- Obligationer eller værdipapirer fra stat eller bank
- Statsgældsveksler og statsgældsbeviser
- Det offentlige segl for Canada eller en provins eller seglet for en offentlig instans i Canada eller en retslig instans

- Proklamationer, forordninger, bestemmelser eller udnævnelser eller meddelelser derom (der svigagtigt udgiver sig for at være trykt på Queens Printer for Canada eller et tilsvarende trykkeri for en provins)
- Mærker, varemærker, segl, omslag eller design, der bruges af eller på vegne af den canadiske regering eller en provins, regeringen i en stat, der ikke er Canada, eller andre ministerier, bestyrelser, kommissioner eller styrelser, der er oprettet af den canadiske regering eller en provins eller en regering i en stat, der ikke er Canada
- Trykte eller selvkøbende frimærker, der bruges med den hensigt at opnå indtægt fra den canadiske regering eller en provins eller en regering i en stat, der ikke er Canada
- Dokumenter, registre eller arkiver, der opbevares af offentligt ansatte, som er ansvarlige for at tage eller udstede certificerede kopier heraf, hvor kopien svigagtigt giver sig ud for at være en certificeret kopi heraf
- Ophavsretligt beskyttet materiale eller varemærker uden ejers samtykke

Denne liste er tænkt som en hjælp, men den er ikke udtømmende, og der tages ikke noget ansvar for dens fuldstændighed eller nøjagtighed. Kontakt din juridiske rådgiver, hvis du er i tvivl.

ANDRE LANDE

Det kan være ulovligt at kopiere visse dokumenter i dit land. Det kan medføre bøder eller fængsel for dem, der bliver fundet skyldige i at have fremstillet sådanne kopier.

- Pengesedler
- Checks
- Bank- og statsobligationer og -værdipapirer
- Pas og id-kort
- Copyrightmateriale eller varemærker uden tilladelse fra ejeren
- Frimærker eller andre omsættelige papirer

Denne liste er ikke udtømmende, og der tages ikke noget ansvar for dens fuldstændighed eller nøjagtighed. Kontakt din juridiske rådgiver, hvis du er i tvivl.

Faxregler

USA

Krav til header på sendt fax

Ifølge amerikansk lovgivning (Telephone Consumer Protection Act fra 1991) er det ulovligt for en person at bruge en computer eller andet elektronisk udstyr, inkl. en faxmaskine, til at sende en meddelelse, medmindre denne meddelelse i en margen øverst eller nederst på hver sendt side eller på den første side i transmissionen tydeligt indeholder dato og klokkeslæt for afsendelse og identifikation af den virksomhed, enhed eller anden person, der sender meddelelsen, og telefonnummeret på afsendermaskinen eller en virksomhed, enhed eller enkeltperson. Det oplyste telefonnummer må ikke være et 900-nummer eller et andet nummer, hvor taksterne overstiger transmissionstaksterne for lokale opkald eller fjernopkald.

I afsnittet om angivelse af standardindstillinger for afsendelse i *System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning)* findes en vejledning i programmering af oplysningerne til hovedet på sendte faxer.

Oplysninger om datakobling

Dette udstyr er i overensstemmelse med Part 68 i FCC-reglerne og kravene fra ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Uden på dette udstyr sidder et mærkat, der ud over andre oplysninger indeholder et produkt-id i formatet US:AAAEQ##TXXXX. Hvis der bliver bedt om det, skal dette nummer oplyses til telefonudbyderen.

Det stik og den kontakt, der bruges til at slutte dette udstyr til ledningsnettet og telefonnettet, skal overholde de relevante regler i FCC Part 68 og de krav, der er vedtaget af ACTA. En kompatibel telefonledning og et modulært stik følger med dette produkt. Det skal sluttes til et kompatibelt modulært stik. Se installationsinstruktionerne, hvis du har brug for flere oplysninger.

Du kan på sikker vis slutte printeren til følgende modulære standardstik: USOC RJ-11C ved hjælp af den kompatible telefonledning (med modulære stik), der findes i installationssættet. Se installationsinstruktionerne, hvis du har brug for flere oplysninger.

REN-værdien (Ringer Equivalence Number) bruges til at afgøre antallet af enheder, der kan være sluttet til en telefonlinje. For mange REN'er på en telefonlinje kan resultere i, at enhederne ikke svarer på indgående opkald. I de fleste men ikke alle områder må antallet af REN'er ikke overstige fem (5,0). Kontakt din telefonudbyder for at være sikker på, hvor mange enheder der kan være sluttet til en linje. For produkter, der er godkendt efter den 23. juli 2001, er REN en del af produkt-id'et, der har formatet US:AAAEQ##TXXXX. Cifrene, der er gengivet med ##, er REN uden decimaltegn (03 er f.eks. en REN på 0,3). For tidligere produkter vises REN separat på mærkatet.

For at bestille den rigtige tjeneste fra det lokale telefonselskab kan det også være nødvendigt at oplyse koderne på følgende liste:

- FIC (Facility Interface Code) = 02LS2
- SOC (Service Order Code) = 9.0Y

Advarsel: Spørg din lokale telefonudbyder om, hvilken modulær stiktype der er monteret på linjen. Hvis denne maskine sluttes til et uautoriseret stik kan telefonudbyderens udstyr blive beskadiget. Du, og ikke Xerox, er fuldt ansvarlig og/eller hæfter selv for alle skader, som skyldes tilslutning af denne maskine til et uautoriseret stik.

Hvis dette ®-udstyr skader telefonnettet, kan telefonudbyderen midlertidigt afbryde servicen for den telefonlinje, som udstyret er tilsluttet. Hvis varsel på forhånd ikke er muligt, giver telefonudbyderen dig besked om afbrydelsen så hurtigt som muligt. Hvis telefonudbyderen afbryder servicen, kan de gøre dig opmærksom på din ret til at klage til FCC, hvis du mener, at det er nødvendigt.

Telefonudbyderen kan foretage ændringer af faciliteter, udstyr, betjening eller procedurer, der kan berøre betjeningen af udstyret. Hvis telefonudbyderen foretager ændringer, der påvirker betjeningen af udstyret, bør de give dig besked, så du kan foretage de nødvendige ændringer for at sikre uafbrudt drift.

Hvis der opstår problemer med dette Xerox®-udstyr, kan du få oplysninger om reparation og garanti ved at kontakte det relevante servicecenter. Der findes kontaktoplysninger i app'en Opgaver på printeren og sidst i afsnittet Problemløsning i *Betjeningsvejledning*. Hvis udstyret skader telefonnettet, kan telefonudbyderen bede dig om at frakoble udstyret, indtil problemet er løst.

Reparation af printeren må kun foretages af en Xerox-servicerepræsentant eller en autoriseret Xerox-serviceudbyder. Dette gælder når som helst under eller efter servicegarantiperioden. Hvis der udføres uautoriseret reparation, bortfalder den resterende del af garantiperioden.

Dette udstyr må ikke bruges på delte ledninger. Tilslutning til delt ledningstjeneste er underlagt statens afgifter. Kontakt statens offentlige kontorer for at få flere oplysninger.

Dit kontor kan være udstyret med et særligt alarmtrådsystem, der er sluttet til telefonlinjen. Kontroller, at installationen af dette Xerox®-udstyr ikke inaktiverer dit alarmudstyr.

Hvis du har spørgsmål angående inaktivering af alarmudstyr, skal du kontakte dit telefonselskab eller en kvalificeret installatør.

CANADA

Dette produkt opfylder de relevante Innovation, Science and Economic Development Canada tekniske specifikationer.

En repræsentant, der er udpeget af leverandøren, skal koordinere reparationer af certificeret udstyr. Hvis brugeren selv har repareret eller ændret dette udstyr, eller udstyret fungerer forkert, kan telefonudbyderen bede dig om at frakoble udstyret.

Af hensyn til beskyttelsen af brugerne skal du sørge for, at printeren er korrekt jordet. De elektriske tilslutninger med jordforbindelse i strømforsyningen, telefonledninger og indvendige vandrør af metal (hvis de forefindes) skal være forbundet med hinanden. Denne forholdsregel kan være livsvigtig i landområder.

Advarsel: Prøv ikke på selv at foretage sådanne tilslutninger. Kontakt en el-installatør eller elektriker for at få foretaget jordforbindelsen.

Ring Equivalence Number (REN) angiver det maksimale antal enheder, der må være tilsluttet en telefonlinje. Afslutningen af en grænseflade kan bestå af enhver kombination af enheder og er kun underlagt kravet om, at summen af REN'er for alle enheder ikke overstiger fem. Se etiketten på udstyret for den canadiske REN-værdi.

Canada CS-03 Issue 9

Dette produkt er blevet testet og fundet i overensstemmelse med CS-03 issue 9.

EU

Direktiv om radio- og telekommunikationsudstyr

Denne enhed er designet til at fungere sammen med de nationale offentlige telefonnetværk og kompatible PBX-enheder i følgende lande:

PANEUROPÆISKE ANALOG PSTN OG KOMPATIBLE PBX CERTIFICERINGER		
Østrig	Grækenland	Holland
Belgien	Ungarn	Norge
Bulgarien	Island	Polen
Cypern	Irland	Portugal
Tjekkiet	Italien	Rumænien
Danmark	Letland	Slovakiet
Estland	Liechtenstein	Slovenien
Finland	Litauen	Spanien
Frankrig	Luxembourg	Sverige
Tyskland	Malta	

Hvis du har problemer med dit produkt, skal du kontakte din lokale Xerox-repræsentant. Dette produkt kan konfigureres til at være kompatibelt med andre landes netværk. Før du slutter enheden til et netværk i et andet land, skal du kontakte din Xerox-repræsentant for at få hjælp.



Bemærk:

- Selvom dette produkt kan anvende enten loop-fracobling (puls) eller DTMF-signalering (tone), anbefaler vi, at produktet indstilles til at anvende DTMF-signalering. DTMF-signalering giver den hurtigste og mest pålidelige opkaldsindstilling.
- Ændring af dette produkt, tilslutning af eksternt kontrolsoftware eller tilslutning til eksternt kontroludstyr, der ikke er autoriseret af Xerox, vil gøre produktets certificering ugyldig.

SYDAFRIKA

Dette modem skal anvendes sammen med en godkendt beskyttelsesenhed.

Sikkerhedscertificering

Denne enhed er i overensstemmelse med IEC- og En-sikkerhedsstandarder for produkter, der er certificeret af et National Regulatory Test Laboratory (NRTL).

Dataark for materialesikkerhed

På følgende adresse kan du få oplysninger om sikkerhedsdata vedrørende printeren:

- Webadresse: [Xerox sikkerhedsdokumenter og overensstemmelsesoplysninger](#)
- Kun for USA og Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- For andre markeder sendes en e-mail til: EHS-Europe@xerox.com

Genbrug og bortskaffelse

Dette tillæg indeholder:

Alle lande.....	388
USA og Canada	389
EU	390
Andre lande	391

Alle lande

Hvis du selv skal stå for bortskaffelse af dit -produkt, skal du være opmærksom på, at printeren kan indeholde bly, kviksølv, perklorater eller andet materiale. Kassering af disse er underlagt visse miljømæssige hensyn. Tilstedeværelsen af disse materialer i produktet er i fuld overensstemmelse med de verdensomspændende regler for anvendelse deraf på det tidspunkt, produktet blev markedsført.

Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for genbrug og kassering.

Perklorater: Dette produkt kan indeholde en eller flere enheder, der indeholder perklorater, f.eks. batterier. Der kan være regler om specialhåndtering. Gå til www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate for flere oplysninger.

FJERNELSE AF BATTERI

Batterier bør kun udskiftes på en producentgodkendt servicefacilitet.

USA og Canada

Xerox har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-repræsentant for at afgøre, om dette Xerox®-produkt er inkluderet i programmet.

For mere information om Xerox's miljøprogrammer skal du gå til www.xerox.com/environment.

Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for genbrug og kassering.

EU



Disse symboler angiver, at dette produkt ikke må bortskaffes sammen med husholdningsaffald i henhold til direktivet om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE) (2012/19/EU), batteridirektivet (2006/66/EC) og national lovgivning til gennemførelse af disse direktiver.

Hvis der tryk et kemisk symbol under symbolet vist ovenfor i overensstemmelse med batteridirektivet, angiver det, at der findes et tungmetal (Hg = kviksølv, Cd = cadmium, Pb = bly) i dette batteri eller akkumulator i en koncentration over en gældende tærskelværdi angivet i batteridirektivet.

Visse produkter kan anvendes både i hjemmet og på arbejdet. Private husholdninger kan i EU's medlemsstater gratis aflevere brugt elektrisk og elektronisk udstyr til særlige genbrugsstationer. Hvis du ønsker flere oplysninger om indsamling og genbrug af gamle produkter og batterier, kan du kontakte din lokale kommune, dit renovationselskab eller salgsstedet, hvor du har købt produkterne. I visse medlemslande kan du gratis returnere dine brugte produkter til din lokale forhandler, når du køber nyt udstyr. Kontakt din forhandler for at få flere oplysninger.

Erhvervsbrugere i EU skal håndtere udtjent elektrisk og elektronisk udstyr i overensstemmelse med europæisk lovgivning ifølge de aftalte procedurer. Hvis du ønsker at bortskaffe elektrisk og elektronisk udstyr, bedes du kontakte din forhandler, leverandør eller Xerox-repræsentant for at få oplysninger om tilbagelevering efter endt levetid, inden produktet bortskaffes.

Forkert håndtering af denne type affald kan have en mulig indvirkning på miljøet og menneskers sundhed på grund af potentielt farlige stoffer, der generelt er forbundet med EEE. Dit samarbejde om korrekt bortskaffelse af dette produkt vil bidrage til en effektiv udnyttelse af naturressourcer.

KASSERING UDEN FOR EU

Disse symboler er kun gyldige i EU. Hvis du ønsker at kassere disse dele, skal du kontakte de lokale myndigheder eller forhandleren og bede om den korrekte metode til kassering.

Andre lande

Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for kassering.

