

VERSIO 1.0
KESÄKUU 2024
702P09177

Xerox[®] C325 -värimonitoimitulostin

Käyttöopas

© 2024 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox® on Xerox Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Adobe®, Adobe PDF logo, Flash® ja PostScript® ovat Adobe Systems, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple®, Bonjour®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® ja AirPrint Logo®, Mac®, macOS®, and Macintosh® ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Gmail™-sähköpostipalvelu ja Android™-mobiiliteknologia-alusta ovat Google, Inc:n tavaramerkkejä.

PCL® on Hewlett-Packard Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

IBM® ja AIX® ovat International Business Machines Corporationin rekisteröimiä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Microsoft®, Windows® ja Windows Server® ovat Microsoft Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Mopria on Mopria Alliancen tavaramerkki.

UNIX® on tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa ja lisensoitu yksinoikeudella X/ Open Company Limited -yhtiön kautta.

Linux® on Linus Torvaldsin rekisteröity tavaramerkki.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® on Wi-Fi Alliancen tavaramerkki.

Sisällys

Turvallisuusasiaa	11
Ilmoitukset ja turvallisuus.....	12
Merkintätavat	13
Tuotelausunnot	13
Sähköturvallisuus	17
Yleisiä ohjeita.....	17
Virtajohto.....	17
Hätäsammutus pois	18
Akun turvallisuus.....	18
Puhelinjohto.....	18
Käyttöturvallisuus	19
Käyttöön liittyviä ohjeita	19
Koneen sijainti.....	19
Tarvikkeet	20
Tarvikkeita koskevat tiedot	20
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus.....	21
Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta	22
Tuotesymbolit	23
Tietoja tulostimesta	27
Tulostintietojen etsiminen	28
Tulostimen sarjanumeron etsiminen.....	30
Tulostimen konfiguraatio.....	31
Sisäisten pakkausmateriaalien poistaminen	32
Ohjaustaulun käyttö.....	36
Merkkivalon tilan merkitys	37
Paperin valinta	38
Paperiohjeet.....	38
Paperin ominaisuudet	38
Ei-hyväksyttävät paperit	39
Paperin varastointi	40
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta.....	40
Tuetut paperikoot.....	40
Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano	47
Tulostimen sijaintipaikan valitseminen.....	48
Kaapelien liittäminen	50
Xerox® Easy Assist (XEA) -sovellus	51
Ennen tulostimen asennusta: Ensimmäinen määrittäminen Xerox® Easy Assist -sovelluksen kautta.....	53
Ensimmäisen asennuksen jälkeen: Yhdistäminen Xerox Easy Assist -sovellukseen jo asennettuja tulostimia varten.....	55
Monen tulostimen lisääminen Xerox Easy Assist -sovellukseen	56

Aloituspäätösovellusten asentaminen ja käyttäminen	57
Aloituspäätösovelluksen käyttö	57
Aloituspäätösovelluksen mukauttaminen	59
Skannauskeskuksen määrittäminen	59
Pikavalinnan luominen	59
Korttikopioinnin määrittäminen	60
Päätösovelluksen mukauttaminen	60
Kirjanmerkkien hallinta	61
Yhteystietojen hallinta	62
Helppokäyttötoimintojen määrittäminen ja käyttö	63
Ääniohjauksen aktivoiminen	63
Ääniohjauksen passiivointi	63
Suurenustilan ottaminen käyttöön	63
Navigointi näyttössä lähestymis- ja panorointieleillä	63
Päätösovelluksen näppäimistösovelluksen käyttö	64
Ääniohjauksen puhuneisuuden säätäminen	64
Kuulokkeiden oletusäänenvoimakkuuden säätäminen	64
Sisäisen kaiuttimen oletusäänenvoimakkuuden säätäminen	64
Luettujen salasanojen tai henkilökohtaisten PIN-koodien ottaminen käyttöön	65
Tehtävien suorittaminen näppäimistösovelluksen avulla	66
Kopiointi	66
Faksien lähettäminen	66
Sähköpostin lähettäminen	66
Tulostimen määrittäminen faksista varten	67
Faksitoiminnon määrittäminen	67
Tavallista puhelinlinjaa käyttävän faksin määrittäminen	68
Faksin määrittäminen maassa ja alueella, jossa on erilaiset pistorasiat ja liittimet	70
Tunnusäänipalvelun käyttöönotto	71
Faksin päivämäärän ja ajan määrittäminen	71
Kesäajan määrittäminen	72
Faksin kaiutinasetusten määrittäminen	72
Määritä sähköpostin SMTP-asetukset	73
Sähköpostin ohjatun määrittämis-toiminnon käyttö tulostimessa	73
Tulostimen asetusvalikon käyttö	73
Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen	73
Sähköpostipalvelun tarjoajat	74
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	83
Paperikoon ja -tyypin asettaminen	83
Universal-paperiasetusten määrittäminen	83
Alustan täyttäminen	83
Paperin lisääminen käsinsyöttöaukkoon	87
Monisyöttölaitteen täyttö	89
Alustojen yhdistäminen	92
Ohjelmiston, ohjelmien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen	93
Tulostinohjelmiston asentaminen	93
Tulostimien lisääminen tietokoneeseen	93
Laiteohjelmiston päivitys	94
Määrittämis-tiedoston vieminen tai tuominen	95
Tulostinohjelmiston käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen	95
Lisäalustojen asentaminen	96
Verkkoyhteydet	97

Tulostimen yhdistäminen verkkoon.....	97
Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup (WPS) -toiminnon avulla.....	97
Wi-Fi Directin määrittäminen	98
Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen.....	98
Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen.....	99
Wi-Fi-verkon poistaminen käytöstä.....	100
Tulostimen yhteyden tarkistaminen.....	100
Tulostimen suojaaminen.....	101
Turvalukon etsiminen.....	102
Tulostimen muistin tyhjentäminen.....	103
Oletusasetusten palautus.....	104
Tulostus.....	105
Tulostaminen tietokoneella.....	106
Tulostaminen mobiililaitteesta.....	107
Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria™-tulostuspalvelun avulla.....	107
Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla®.....	107
Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Directin avulla®.....	107
Tulostaminen flash-asemasta.....	108
Tuetut flash-asetat ja tiedostotyypit.....	109
Flash-asetat.....	109
Tiedostotyypit.....	109
Luottamuksellisten töiden määrittäminen (suojattu tulostus).....	110
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	111
Windows-käyttäjät.....	111
Macintosh-käyttäjät.....	111
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin.....	113
Tulostustyön peruuttaminen.....	114
Väriaineen tummuuden säätäminen.....	115
Kopiointi.....	117
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen.....	118
Kopiointi.....	119
Valokuvien kopioiminen.....	120
Kopioiminen kirjelomakkeelle.....	121
Paperin molemmille puolille kopioiminen.....	122
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen.....	123
Kopioiden lajittelu.....	124
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin.....	125
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille.....	126
Korttien kopioiminen.....	127
Kopioinnin pikavalinnan luominen.....	128
Sähköposti.....	129
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen.....	130

Sähköpostin lähettäminen.....	131
Sähköpostin pikavalinnan luominen	132
Faksi	133
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	134
Faksin lähettäminen	135
Ohjaustaulun käyttö	135
Tietokoneen avulla	135
Faksin ajastaminen	136
Faksin määränpään pikavalinnan luominen	137
Faksin tarkkuuden muuttaminen.....	138
Faksin tummuuden säätäminen	139
Faksilokin tulostaminen.....	140
Roskafaksien estäminen	141
Faksin pysäyttäminen.....	142
Faksin välittäminen	143
Skannaus.....	145
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	146
Skannaus tietokoneelle	147
Windows-käyttäjät	147
Macintosh-käyttäjät	147
Skannaaminen FTP-palvelimeen pikavalinnalla.....	148
Skannaaminen verkkokansioon pikavalinnan avulla	149
Skannaaminen flash-asemaan	150
Tulostinvalikkojen käyttö.....	151
Valikkokartta.....	152
Laite.....	154
Määrytykset.....	154
Säästötila	157
Etäkäyttöpaneeli.....	158
Ilmoitukset	158
Virranhallinta	164
Helppokäyttö	165
Palauta oletusasetukset.....	166
Tulostimen kunnossapito	167
Aloituskäytön mukautus.....	174
Sivustokartta.....	174
Ohjelmistopäivitys.....	175
Etäpalveluiden tiedot ladattu	176
Tietoja tästä tulostimesta.....	176
Tulostus	177
Asettelu.....	177
Määrittäminen.....	178
Laatu.....	180
Työkirjanpito	182
PDF	183
PostScript	184

PCL.....	185
Kuva.....	187
Paperi.....	188
Alustojen asetukset	188
Materiaalimääritykset.....	188
Kopiointi	191
Kopioinnin oletukset	191
Faksi.....	197
Faksitila.....	197
Faksiasetukset	197
Faksipalvelimen määrittäminen.....	208
Sähköposti	211
Sähköpostin määrittäminen	211
Sähköpostin oletukset.....	213
Web-linkin asetus.....	219
FTP.....	220
FTP-oletusasetukset.....	220
USB-asema.....	226
Flash-asemaskannaus	226
Flash-asetulostus	231
Verkko/portit.....	233
Verkon esittely.....	233
Langaton.....	234
Wi-Fi Direct.....	236
AirPrint.....	237
Mobiilipalvelujen hallinta.....	238
Ethernetiä.....	239
TCP/IP	240
SNMP	242
IPSec	245
802.1x	246
LPD-kokoonpano.....	247
HTTP-/FTP-asetukset.....	248
ThinPrint	248
USB.....	249
Rajoita ulkoisen verkon käyttöä.....	250
Universal Print	250
Suojaus.....	253
Kirjautumismenetelmät.....	254
Varmenteiden hallinta.....	259
Ajasta USB-laitteet.....	260
Suojaustarkistusloki	260
Kirjautumisrajoitukset	263
Luottamukselliset tulostusasetukset	264
Salaus.....	265
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot	265
Ratkaisut, LDAP-asetukset	265
TPM-laiteohjelmistopäivitys	266
Muut	266
Raportit	268
Valikkoasetussivu	268

Laite	268
Pikavalinnat	268
Faksi	269
Verkko.....	269
Tarvikesopimus.....	270
Sopimuksen aktivointi	270
Suunnitelman muunto	270
Tilauspalvelu	270
Vianetsintä.....	271
Tulostimen kunnossapito	273
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen	274
Tarvikkeilmoitusten määrittäminen.....	275
Sähköpostihälytysten määrittäminen	276
Raporttien katselu.....	277
Tarvikkeiden tilaaminen	278
Aitojen Xerox-tarvikkeiden käyttäminen.....	278
Tarvikkeiden vaihto	279
Väriainekasetin vaihtaminen	279
Hukkaväriainepullon vaihtaminen	281
Kuvansiirtopaketin vaihto	282
Tarvikkeiden käyttölaskureiden nollaus	287
Tulostimen osien puhdistaminen	288
Tulostimen puhdistaminen.....	288
Kosketusnäytön puhdistus	288
Skannerin puhdistaminen	289
Syöttöruullien puhdistus.....	291
Energian ja paperin säästäminen.....	293
Virransäästötilan asetusten määrittäminen.....	293
Näytön kirkkauden säätäminen	293
Tulostustarvikkeiden säästäminen	293
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	294
Vianetsintä	295
Tulostuslaatuongelmat	296
Tulostusongelmat	297
Tulostuslaatu on huono.....	297
Tulostustyöt eivät tulostu.....	334
Hidas tulostus.....	335
Luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu	338
Työ tulostuu väärältä alustalta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.....	340
Tulostin ei vastaa.....	341
Flash-asemaa ei voi lukea.....	343
USB-portin käyttöönotto	344
Verkkoyhteysongelmat.....	345
Embedded Web Server ei avaudu.....	345
Tulostinta ei voida yhdistää Wi-Fi-verkkoon	347
Tarvikeongelmat	349
Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää.....	349

Muita kuin–Xerox-tarvikkeita	350
Tukosten poistaminen.....	351
Tukosten välttäminen	351
Tukoksen sijainnin tunnistaminen.....	352
Paperitukos alustoissa	353
Paperitukkeuma vakioluovutus-alustassa	354
Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa	354
Paperitukos käsinsyöttöaukossa	355
Paperitukos monikäyttösyöttöaukossa.....	355
Paperitukos luukussa A.....	357
Paperinsyöttöongelmat.....	359
Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana.....	359
Lajittelutulostus ei toimi	360
Alustojen yhdistäminen ei toimi.....	361
Paperi juuttuu usein.....	362
Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen	363
Värinlaatuongelmat	364
Tulosteen värien muokkaaminen.....	364
Väritulostuksen usein kysytyt kysymykset.....	364
Tuloste näyttää sävytetyltä.....	366
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	367
Tietoa viranomais määräyksistä.....	369
Perusmääräykset	370
Yhdysvallat (FCC-säännökset).....	370
Tietoa 2,4-GHz:n ja 5-GHz:n langattomia verkkosovittimia koskevista viranomais määräyksistä	370
Laserilmoitus.....	371
Kanada	371
Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen vaatimusten mukaisuus	372
ENERGY STAR	373
Euraasian talousyhteisön hyväksyntä	375
Saksa.....	375
Turkki (RoHS-säännös).....	376
Ukrainaa koskeva RoHS-vaatimusten mukaisuus	376
Kopiointiin liittyviä määräyksiä.....	377
Yhdysvallat	377
Kanada	378
Muut maat	379
Faksiin liittyviä määräyksiä	380
Yhdysvallat	380
Kanada	381
Euroopan unioni	382
Etelä-Afrikka.....	382
Turvallisuushyväksynnät	383
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	384
Kierrätys ja hävittäminen	385
Kaikki maat	386
Akun vaihtaminen	386

Sisällys

Pohjois-Amerikka	387
Euroopan unioni	388
Euroopan unionin ulkopuoliset maat.....	388
Muut maat.....	389

Turvallisuusasiaa

Tämä luku sisältää seuraavat:

Ilmoitukset ja turvallisuus.....	12
Merkintätavat.....	13
Sähtöturvallisuus.....	17
Käyttöturvallisuus.....	19
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus.....	21
Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta.....	22
Tuotesymbolit.....	23

Kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu tiukkojen turvallisuusmääräysten mukaisesti. Seuraavien ohjeiden noudattaminen varmistaa Xerox-koneen turvallisen käytön.

Ilmoitukset ja turvallisuus

Lue seuraavat ohjeet huolellisesti ennen tulostimen käyttöä. Lukemalla nämä ohjeet varmistat tulostimen turvallisen käytön nyt ja jatkossa.

Xerox®-tulostin ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu niin, että ne täyttävät tiukat turvallisuusvaatimukset. Vaatimuksia ovat muun muassa turvallisuusviranomaisen arviointi ja sertifiointi sekä sähkömagneettisesta säteilystä annettujen määräysten ja voimassa olevien ympäristöstandardien noudattaminen.

Tuotteen turvallisuus, ympäristövaikutukset ja suorituskyky on arvioitu vain Xeroxin® omia materiaaleja käyttäen.



Huom.: Luvattomat muutokset, kuten esimerkiksi uusien toimintojen lisääminen tai ulkoisten laitteiden liittäminen, voivat vaikuttaa tuotteen sertifiointiin. Lisätietoja saat Xerox-edustajalta.

Merkintätavat



Huom.: Huomautuksella osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.

Vaara: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.



Varoitus: Huomio osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä lausuntoja ovat esimerkiksi seuraavat:



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ilmoittaa loukkaantumisvaaran.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Ilmoittaa sähköiskun vaaran.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Ilmoittaa palovamman vaaran kosketuksessa.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Ilmoittaa puristumisvaaran



VAROITUS—NIPISTYSVAARA: Ilmoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaran.



VAROITUS—LIIKKUVIA OSIA: Ilmoittaa pyörivien osien aiheuttamaa vahingon vaaran.

TUOTELAUSUNNOT



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin, muihin jakolaitteisiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa tulipalovaaran, omaisuusvahinkoja tai heikon tulostustehon.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä käytä tätä tuotetta ylijännitesuojan kanssa. Ylijännitesuojalaitteen käyttäminen saattaa johtaa tulipalovaaraan, omaisuusvahinkoihin tai heikkoon tulostustehoon.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi varmista, että kaikki ulkoisten liitännöiden liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty niille varattuihin liitännäportteihin.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niidenkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20 kg (44 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja alustat ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisäalustoja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteet nosta tulostin pois alustoilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Yhden tai useamman vaihtoehdon asentaminen tulostimeen tai monitoimilaitteeseen saattaa vaatia tulostintuen, huonekalun tai muun ominaisuuden epävakauden ja loukkaantumisvaaran estämiseksi. Kysy lisätietoja tuetuista konfiguraatioista tulostimen ostopaikasta.



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



VAROITUS—NIPISTYSVAARA: Vältä sormiin kohdistuva puristusvaara noudattamalla erityistä varovaisuutta tällä tarralla merkityillä alueilla. Sormiin voi kohdistua vaara liikkuvien osien, esimerkiksi rattaiden, luukkujen, lokeroiden ja kansien, lähellä.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin käyttöoppaassa mainittujen ohjausten tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Otsoni- ja ilmanvaihtotiedot

Katso kohdat *Tietoja otsonista* ja *Tietoja ilmanvaihdosta* osiossa [Työympäristön terveys ja turvallisuus – Xerox](#).

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Sähköturvallisuus

YLEISIÄ OHJEITA



Varoitus:

- Älä työnnä esineitä koneen tuuletusaukkoihin. Jännitteisen kohdan koskeminen tai osan oikosulkeminen voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä, ellei ohjeissa pyydetä tekemään niin (esimerkiksi asennettaessa lisälaitteita). Katkaise tulostimen virta tehdessäsi näitä asennuksia. Irrota virtajohto ennen kuin irrotat kansia tai suojalevyjä. Asennuksia lukuun ottamatta näitä levyjä ei tarvitse irrottaa, sillä niiden takana ei ole käyttäjän huollettavissa olevia osia.

Seuraavat tilanteet ovat vaarallisia turvallisuudelle:

- Virtajohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Koneen sisään on pudonnut nestettä.
- Kone on kastunut.
- Koneesta tulee savua tai koneen pinnat ovat epätavallisen kuumia.
- Koneesta lähtee epätavallista ääntä tai hajua.
- Virtapiirin katkaisin, sulake tai muu turvalaite on lauennut.

Näissä tilanteissa toimi seuraavasti:

1. Katkaise heti tulostimen virta.
2. Irrota virtajohto pistorasiasta.
3. Kutsu paikalle valtuutettu huoltoedustaja.

VIRTAJOHTO

Käytä koneen mukana toimitettua virtajohtoa.



Varoitus: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi älä käytä jatkojohtoa, jakorasiaa tai virtapistoketta.

- Liitä virtajohto suoraan maadoitettuun pistorasiaan. Varmista, että virtajohdon molemmat päät ovat varmasti kiinni. Jos et tiedä, onko pistorasia maadoitettu, pyydä sähkötekniikkaa tarkistamaan se.
- Älä koskaan kytke konetta maadoittamattomaan pistorasiaan maadoitetun sovittimen avulla.
- Varmista, että kone on liitetty sähköverkkoon, jonka jännite ja virta ovat oikeat. Tarkista koneen sähkövaatimukset tarvittaessa sähköasentajan kanssa.
- Älä sijoita konetta niin, että sen virtajohdon päälle voidaan astua.
- Älä sijoita johdon päälle esineitä.

- Älä irrota tai kytke virtajohtoa, kun koneessa on virta kytkettynä.
- Vaihda aina rispaantunut tai kulunut virtajohto.
- Irrota virtajohto aina tarttumalla pistotulppaan. Näin välttyt mahdollisilta sähköiskuilta etkä aiheuta vahinkoa johdolle.

Virtajohto on liitetty koneen takaosaan. Virtajohto on irrotettava pistorasiasta silloin, kun koneesta halutaan katkaista kaikki virta.

HÄTÄSAMMUTUS POIS

Jos jokin seuraavista tilanteista ilmenee, katkaise koneen virta välittömästi ja irrota virtajohto pistorasiasta. Ota yhteys valtuutettuun Xerox-huoltoteknikkoon ongelman korjaamiseksi mikäli:

- Koneesta tulee epätavallista hajua tai outoja ääniä.
- Virtajohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Kytkentäkaapin tai sähkökeskuksen rele, sulake tai muu turvalaite on lauennut.
- Koneen sisään on pudonnut nestettä.
- Kone on kastunut.
- Jokin koneen osa on vahingoittunut.

AKUN TURVALLISUUS

Yhdessä tai useammassa tämän tulostimen piirilevyssä on litiumakku. Älä yritä korjata tai vaihtaa litiumakkua. Jos akussa on ongelma, ota yhteyttä valtuutettuun huoltoedustajaan.



Varoitus: Jos piirilevyn akku asennetaan väärin, seurauksena on räjähdysvaara.

Tämän tulostimen litiumakku sisältää perklooraattimateriaalia. Tietoja perklooraattimateriaalin käsittelyyn liittyvistä erityistoimenpiteistä löytyy osoitteesta <https://dtsc.ca.gov/perchlorate/>.

PUHELINJOHTO



Varoitus: Tulipalon riskiä voidaan vähentää käyttämällä AWG (American Wire Gauge) -tietoliikennekaapelia nro 26 tai suurempaa.

Käyttöturvallisuus

Kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu vastaamaan tiukkoja turvallisuusmääräyksiä. Tähän kuuluvat muun muassa turvallisuusviranomaisen hyväksyntä ja yleisten ympäristösuositusten mukaisuus.

Noudattamalla seuraavia turvallisuusohjeita varmistat koneen jatkuvan turvallisen käytön.

KÄYTTÖÖN LIITTYVIÄ OHJEITA

- Älä irrota alustoja, kun tulostus on käynnissä.
- Älä avaa tulostimen ovia tulostimen käydessä.
- Älä siirrä tulostinta sen käydessä.
- Pidä kädet, hiukset, solmiot yms. etäällä tulostimen syöttö- ja luovutusrullista.
- Työkaluin irrotettavat levyt suojaavat tulostimen vaarallisia alueita. Älä irrota näitä suojalevyjä.
- Älä ohita mitään sähköisiä tai mekaanisia varmistuslaitteita.
- Älä yritä poistaa paperia, joka on juuttunut syvälle tulostimeen. Katkaise välittömästi tulostimen virta ja ota yhteyttä paikalliseen Xerox-edustajaan.



Varoitus:

- Kiinnitysalueen metallipinnat ovat kuumia. Ole aina varovainen poistaessasi paperitukkeumia tältä alueelta ja vältä koskemasta metallipintoihin.
- Kallistumisvaaran välttämiseksi älä työnnä tai siirrä tulostinta paperialustojen ollessa ulosvedettyinä.

KONEEN SIJAINTI

- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle pinnalle, joka on tarpeeksi tukeva kannattamaan sen painon. Jos haluat tarkistaa tulostimen painon, katso käyttöoppaan kohta *Fyysiset ominaisuudet*.
- Älä peitä koneen tuuletusaukkoja. Nämä aukot huolehtivat ilmanvaihdosta ja estävät konetta ylikuumenemasta.
- Sijoita kone paikkaan, jossa on riittävästi tilaa käyttöä ja huoltoa varten.
- Asennettaessa toimistotulostin käytävään tai muuhun ahtaaseen paikkaan, joitakin lisävaatimuksia on ehkä otettava huomioon. Varmista, että kaikkia turvallisuussäädöksiä sekä rakennus- ja palonormeja noudatetaan.
- Sijoita kone pölyttömään tilaan.
- Älä säilytä tai käytä konetta erittäin kuumassa, kylmässä tai kosteassa ympäristössä.
- Älä sijoita konetta lähelle lämmönlähdettä.
- Älä sijoita konetta suoraan auringonvaloon ja varo altistamasta valoherkkiä osia liialle valolle.
- Älä sijoita konetta paikkaan, jossa se altistuu ilmastointilaitteen puhaltamalle kylmälle ilmalle.

- Älä sijoita konetta paikkaan, jossa se voi altistua värinälle.
- Tulostin toimii parhaiten, kun se sijaitsee käyttöoppaan kohdassa *Ympäristötiedot* määritetyillä korkeuksilla.

TARVIKKEET

- Käytä koneessa sitä varten tarkoitettuja tarvikkeita. Sopimattomien materiaalien käyttö voi heikentää koneen suorituskykyä ja aiheuttaa turvallisuusvaaran.
- Noudata aina koneeseen, sen lisälaitteisiin ja tarvikkeisiin kiinnitettyjä tai niiden mukana toimitettuja varoituksia ja ohjeita.
- Säilytä kaikki kulutustarvikkeet niiden pakkauksessa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaan.
- Pidä tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.
- Älä koskaan heitä väriainetta, väri- tai rumpukasetteja tai väriainesäiliöitä avotuleen.



Varoitus: Vältä väriaineen joutumista iholle tai silmiin käsitellessäsi esimerkiksi värikasetteja. Silmäkosketus voi aiheuttaa silmien ärsytystä tai tulehtumista. Älä yritä purkaa kasettia, se voi lisätä iho- tai silmäkosketuksen vaaraa.

Vaara: Muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttöä ei suositella. Xerox-takuu, huoltosopimus ja Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) eivät korvaa vahinkoja, toimintahäiriöitä tai suorituskyvyn heikkenemistä, jotka on aiheuttanut muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttö tai sellaisten Xerox-tarvikkeiden käyttö, joita ei ole tarkoitettu tälle koneelle. Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) on käytössä USA:ssa ja Kanadassa. Sen saatavuus voi vaihdella näiden alueiden ulkopuolella. Lisätietoja saa Xerox-edustajalta.

TARVIKKEITA KOSKEVAT TIEDOT



Varoitus: Vältä väriaineen joutumista iholle tai silmiin käsitellessäsi esimerkiksi värikasetteja. Silmäkosketus voi aiheuttaa silmien ärsytystä tai tulehtumista. Älä yritä purkaa kasettia. Tämä voi lisätä iholle tai silmiin joutumisen riskiä.

- Säilytä kaikki kulutustarvikkeet niiden pakkauksessa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaan.
- Pidä tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.
- Älä koskaan heitä väriainetta, värikasetteja tai väriainesäiliöitä avotuleen.

Tietoa Xerox®-tarvikkeiden kierrätysohjelmista on osoitteessa www.xerox.com/recycling.

Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus

Älä yritä tehdä mitään kunnossapitotoimia, joita ei ole selostettu koneen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

- Puhdista pelkällä kuivalla nukattomalla liinalla.
- Käytä puhdistusaineita vain ohjeiden mukaisesti.



Varoitus: Älä käytä puhdistukseen aerosolisuihkeita. Aerosolipuhdistusaineet voivat aiheuttaa räjähdyksen tai tulipalon sähkömekaanisissa laitteissa.

- Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä. Asiakaspalvelutuotteet eivät sijaitse näiden kansien takana.
- Jos väriainetta roiskuu, pyyhi se pois harjalla tai märällä liinalla. Pyyhi hitaasti, jotta pölyä muodostuu puhdistuksen aikana mahdollisimman vähän. Vältä imurin käyttöä. Jos imuria on pakko käyttää, sen tulee olla suunniteltu paloherkille pölyille ja siinä täytyy olla räjähdysluokiteltu moottori ja johtamaton letku.



Varoitus: Kiinnitysalueen metallipinnat ovat kuumia. Ole varovainen poistaessasi paperitukkeumia tältä alueelta ja vältä koskemasta metallipintoihin.

- Älä hävitä polttamalla mitään tarvikkeita tai osia. Lisätietoja Xerox®-tarvikkeiden kierrätysohjelmista: www.xerox.com/gwa.











Tietoja ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta












Lisätietoja tähän Xerox-tuotteeseen ja sen tarvikkeisiin liittyvistä ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasioista:











- Vain Yhdysvallat ja Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Verkkosoite: [Ympäristöterveys ja kestävä kehitys –Xerox](#)
- Sähköpostipyyntö (maailmanlaajuinen): EHS-Europe@xerox.com











Tuoteturvallisuustietoja saa Yhdysvalloissa ja Kanadassa osoitteesta: www.xerox.com/environment.

Tuotesymbolit

MERKKI	KUVAUS
	Varoitus: Ilmaisee vaaran, joka voi aiheuttaa vakavan vamman tai kuoleman.
	Kuuma pinta: Kuuma pinta tulostimen päällä tai sisällä. Ole varovainen, jotta vältät vammat.
	Varoitus: Liikkuvia osia. Ole varovainen, jotta vältät vammat.
[Ei symbolia]	Varoitus: Osoittaa pakollisen toimenpiteen, jolla estetään mahdollinen konevaurio.
	Älä kosketa tulostimen osaa tai aluetta.
	Älä kosketa tätä tulostimen osaa.
	Älä kosketa tulostimen osaa tai aluetta.
	Älä altista rumpukasetteja suoralle auringonvalolle.
	Älä polta esinettä.
	Älä polta väriainekasetteja.
	Älä polta rumpukasetteja.

MERKKI	KUVAUS
	Älä polta hukkaväriainekasettia.
	Puristumisvaara: Ole varovainen tällä alueella, jotta vältät vammat.
	Puristumisvaara: Ole varovainen tällä alueella, jotta vältät vammat.
	Älä poista paperia pakottaen.
	Kuuma pinta: Odota ilmoitettu aika ennen käsittelyä.
	Käytössä
	Ei käytössä
	Valmiustila
	Älä käytä papreja, joka on kiinnitetty niiteillä tai jonkintyyppisellä pidikkeellä.
	Älä käytä taitettua, ryppyistä tai käpristynyttä paperia.
	Älä lisää laitteeseen mustesuihkupaperia.

MERKKI	KUVAUS
	Älä lisää paperia, jota on käytetty tai johon on tulostettu aiemmin.
	Älä käytä postikortteja.
	Älä käytä kirjekuria.
	Lisää paperia tai muuta materiaalia.
	Paperitukkeuma
	Lukitse
	Avaa lukitus
	Paperiliitin
	Jäähdytys
	Kulunut aika
	Lisää paperia
	1-puolinen originaali


MERKKI	KUVAUS
	Rei'itetty paperi
	Lisää kirjelmake etupuoli ylöspäin.
	Lisää kirjelmake etupuoli alaspäin.
	Lisää tarrat etupuoli alaspäin.
	USB: Universal Serial Bus
	LAN: Local Area Network (lähiverkko)
	Puhelinjohto
	Paino
	Palveluiden Koti-painike
	Tämä tuote voidaan kierrättää.

Tietoja tulostimesta

Tämä luku sisältää seuraavat:

Tulostintietojen etsiminen	28
Tulostimen sarjanumeron etsiminen	30
Tulostimen konfiguraatio	31
Sisäisten pakkausmateriaalien poistaminen.....	32
Ohjaustaulun käyttö	36
Merkkivalon tilan merkitys.....	37
Paperin valinta.....	38

Tulostintietojen etsiminen

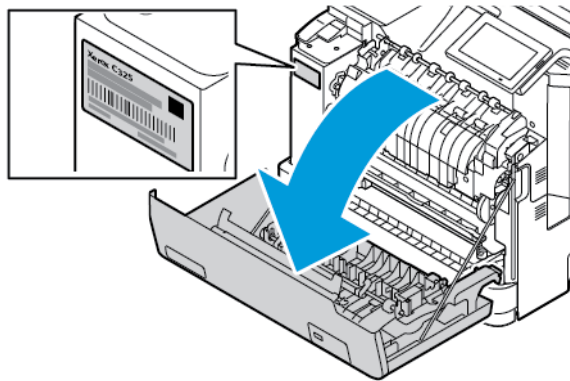
MITÄ TIETOJA ETSIT?	ETSI VASTAUS TÄÄLTÄ
Asennuksen aloitusohjeet	Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetuissa asennusoppaissa.
<ul style="list-style-type: none"> • Tulostimen ohjelmisto • Tulostinajuri • Tulostimen laitteisto-ohjelmisto • Apuohjelma 	Mene kohtaan www.xerox.com , etsi tulostimen malli ja sitten haluamasi ajuri, laitteisto-ohjelmisto tai apuohjelma.
<ul style="list-style-type: none"> • Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen • Paperin lisääminen • Tulostimen asetusten määrittäminen • Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen • Tulostimen määrittäminen verkossa • Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen • Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen 	<p>Tietokeskus: Mene kohtaan www.xerox.com.</p> <p>Opasvideot: Mene kohtaan www.xerox.com.</p> <p>Kosketusnäytön opas: Mene kohtaan www.xerox.com.</p>
Tulostimen helppokäyttötoimintojen määrittäminen	Mene kohtaan www.xerox.com .
Tulostinohjelmiston ohjeet	<p>Microsoft Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmien ohje:</p> <p>Avaa tulostimen ohjelmisto tai sovellus ja napsauta kohtaa Ohje.</p> <p>Katso kontekstikohtaiset tiedot napsauttamalla kohtaa Ohje.</p> <p> Huom.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. • Tulostinohjelmisto on joko tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukana, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.

MITÄ TIETOJA ETSIT?	ETSI VASTAUS TÄÄLTÄ
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentaatio • Live chat -tuki • Sähköpostituki • Äänituki 	<p>Mene kohtaan www.xerox.com.</p> <p>Valitse maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston.</p> <p>Omaa maatasi tai aluettasi koskevat tuen yhteystiedot ovat tuen sivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa.</p> <p>Pitä seuraavat tiedot käsillä ottaessasi yhteyttä asiakastukeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ostopaikka ja -aika • Laitteen tyyppi ja sarjanumero <p>Lisätietoja on kohdassa Tulostimen sarjanumeron etsiminen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Turvallisuustiedot • Säädökset • takuutiedot. • Ympäristötiedot 	<p>Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • USA– Katso tulostimen mukana toimitetun rajoitetun takuun tiedot (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta www.xerox.com. • Muut maat ja alueet – katso tulostimen mukana toimitettu painettu takuuasiakirja. <p>Tuotetieto-opas – tietoja on tulostimen mukana toimitetuissa asennusoppaissa tai osoitteessa www.xerox.com.</p>

Tulostimen sarjanumeron etsiminen

Tulostimen sarjanumeron etsiminen

1. Avaa luukku A.
2. Paikanna sarjanumero.



Tulostimen konfiguraatio

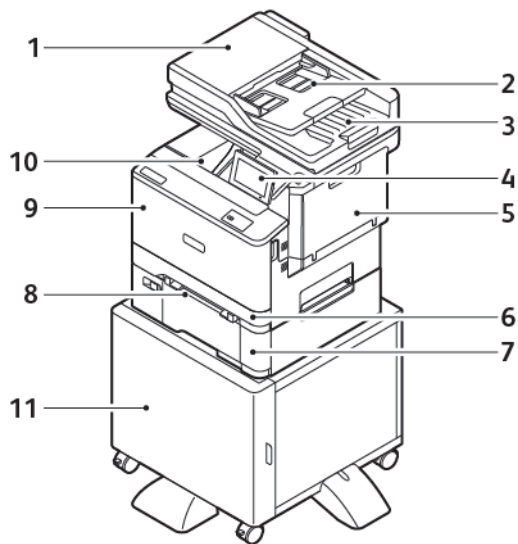


VAROITUS—KAATUMISVAARA: Yhden tai useamman vaihtoehdon asentaminen tulostimeen saattaa vaatia tulostintuen, huonekalun tai muun ominaisuuden epävakauden ja loukkaantumisvaaran estämiseksi. Lisätietoja tuetuista konfiguraatioista on kohdassa [Workplace and Digital Printing Solutions \(työpaikan ja digitaaliset tulostusratkaisut\) | Xerox.](#)



VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

Tulostinmallista riippuen voit määrittää tulostimen lisäämällä valinnaisen 550+100-arkkisen kaksoisalustan. 550 +100 arkin vakioalusta alustana koostuu 550 arkin alustasta sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta.

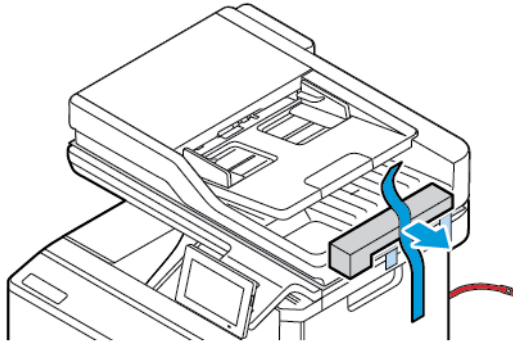


1. Originaalien syöttölaite (ADF)
2. Originaalien syöttölaitteen alusta
3. Originaalien syöttölaitteen luovutusalusta
4. Ohjaustaulu
5. Ovi B, sivuovi
6. Alusta 1, 250 arkin vakioalusta
7. Alusta 2, valinnaiset 550+100 arkin alusta
8. Käsinsyöttöalusta
9. Ovi A, etuovi
10. Vakioalusta
11. Tulostimen jalusta

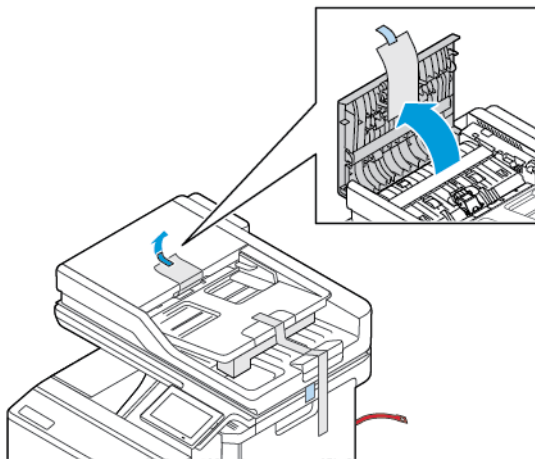
Sisäisten pakkausmateriaalien poistaminen

Tulostin toimitetaan sisäisten pakkausmateriaalien kanssa. Poista pakkausmateriaali oikein.

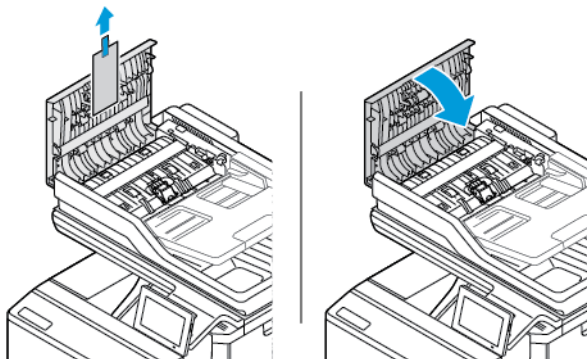
1. Poista teippi ja hävitä suojavaahto automaattisen kaksipuolisen asiakirjansyöttölaiteen alustasta.



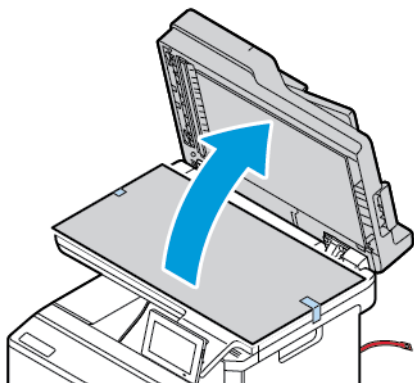
2. Poista teippi ja avaa ovi C.



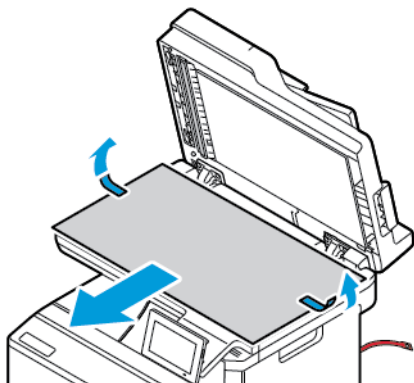
3. Poista suojavaahto ja sulje ovi C.



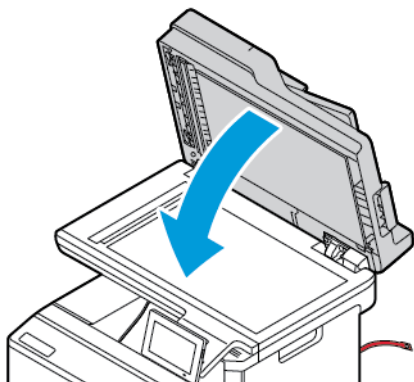
4. Avaa skannerin kansi.



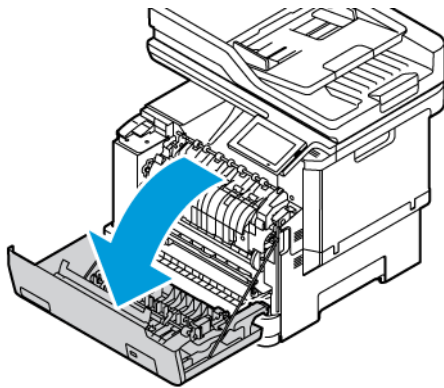
5. Poista teipit ja suojavaahto.



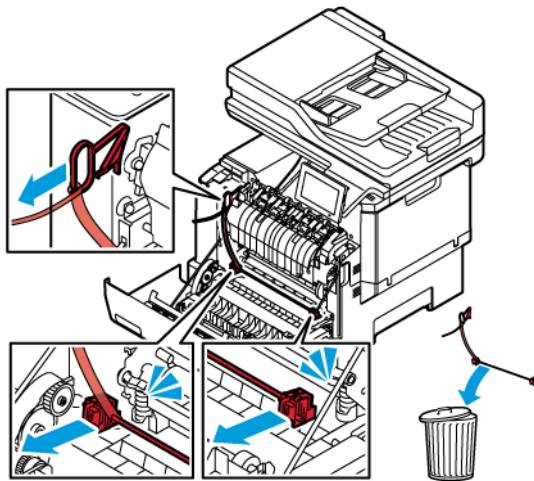
6. Sulje skannerin kansi.



7. Avaa luukku A tulostimen etupuolelta.

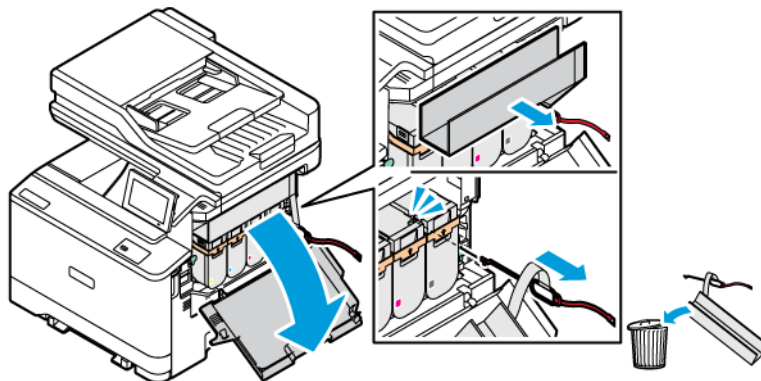


8. Poista punaiset muovisilmukat ja pidikkeet.

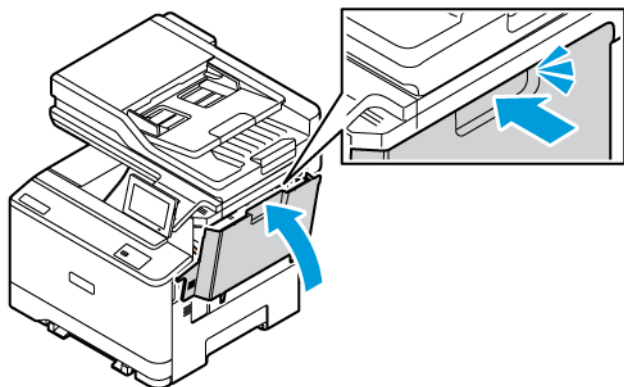


9. Sulje luukku A.

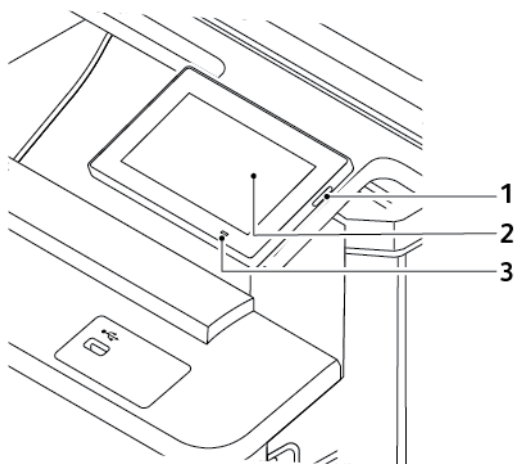
10. Avaa luukku B tulostimen oikealta puolelta ja irrota punainen muovisilmukka väriainekasetista.




11. Sulje luukku B.



Ohjaustaulun käyttö



	OHJAUSPANEELIN OSA	TOIMINTO
1	Virtapainike	<p>Kytke ja katkaise tulostimen virta.</p> <p> Huom.: Sammuta tulostin painamalla virtapainiketta viisi sekuntia.</p> <p>Tulostimen siirtäminen lepotilaan.</p> <p>Tulostimen herättäminen lepo- tai valmiustilasta.</p>
2	Näyttö	<p>Tulostimen ilmoitusten ja tarvikkeen tilan tarkastelu.</p> <p>Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.</p>
3	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.

Merkkivalon tilan merkitys

MERKKIVALO	TULOSTIMEN TILA
Ei käytössä	Tulostimen virta on poissa päältä.
Tasainen sininen	Tulostin on valmis.
Vilkuva sininen	Tulostin tulostaa tai käsittelee tietoja.
Vilkuva pinainen	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkuva keltainen	Tulostin on lepo- tai horrostilassa.

Paperin valinta

PAPERIOHJEET

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, tyyppisiä tai painoisia papereita. Sekoittaminen aiheuttaa tukoksia.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

Katso lisätietoja seuraavasta:

- Luettelo suositelluista paperityypeistä (USA) [Luettelo suositelluista paperityypeistä - Xeroxin® paperi ja erikoispaperi \(xeroxpaperusa.com\)](#).
- Luettelo suositelluista paperityypeistä (Eurooppa): [Suositellut tulostuspaperit ja erikoispaperit - Xerox](#).

PAPERIN OMINAISUUDET

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Ota huomioon seuraavat seikat ennen kuin tulostat näille papereille.

Paino

Alustat voivat syöttää eripainoisia papereita. Alle 60 g/m²:n (16 lb) paperi ei välttämättä ole riittävän tukevaa, ja se voi aiheuttaa tukoksia. Lisätietoja on kohdassa [Tuetut paperien painot](#).

Käpristymä

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Suosittelemme käyttämään 50 Sheffield-pisteen paperia.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. Paperin altistuminen kosteuspitoisuuden muutoksille voi huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Paperin säilytysympäristön tulee olla sama kuin tulostimen. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Kuitusuunta (syisyys)

Kuitusuunta viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko pitkiä, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai lyhyitä, jolloin ne kulkevat paperin leveysuunnassa.

Katso suositeltu kuitusuunta (syisyys) kohdasta [Tuetut paperien painot](#).

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisestä sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

EI-HYVÄKSYTTÄVÄT PAPERIT

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi.
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta.
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila.
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli $\pm 2,3$ mm:n ($\pm 0,9$ in.) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita (Erasable Bond), synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu.
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia.
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m^2 (16 lb).
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja.

PAPERIN VARASTOINTI

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista.
- Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.
- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C (70 °F) ja suhteellinen ilmankosteus 40 %.
- Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C (65–75° F) ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

ESIPAINETTUIJEN LOMAKKEIDEN JA KIRJELOMAKKEIDEN VALINTA

- Käytä pitkäsiistä paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.
- Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.
- Kokeile esipainettujen lomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Näin voit määrittää, vaikuttaako esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden muste tulostuslaatuun.
- Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.
- Kun tulostat kirjelomakkeelle, lisää paperi tulostimeen oikeassa suunnassa.

Katso lisätietoja seuraavasta:

- Luettelo suositelluista paperityypeistä (USA) [Luettelo suositelluista paperityypeistä - Xeroxin® paperi ja erikoispaperi \(xeroxpaperusa.com\)](#).
- Luettelo suositelluista paperityypeistä (Eurooppa): [Suositellut tulostuspaperit ja erikoispaperit - Xerox](#).

TUETUT PAPERIKOOT



Huom.: Tulostinmallissa saattaa olla 550+100 arkin vakioalusta alustana 2. Se koostuu 550 arkin alustasta sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. 550+100 arkin kaksoislokeron 550 arkin alusta tukee samoja paperilajeja kuin 550 arkin vakioalusta. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.

Tuetut paperikoot

PAPERIKOKO	250 ARKIN VAKIOALUSTA	VALINNAI- NEN 550 ARKIN VAKIOALUSTA	MONIKÄYTTÖ- SYÖTTÖAUK- KO	KÄSINSYÖT- TÖALUSTA	2-PUOLINEN TULOSTUS
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	x	x	✓	x
A5² 210 x 148 mm (8,27 x 5,83")	x	✓	x	x	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓	✓	✓	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	✓	✓	x
Oficio (Meksiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	✓	x	✓	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	x	✓	✓	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓	✓	✓	x
Letter 215,9 x 279,4	✓	✓	✓	✓	✓

PAPERIKOKO	250 ARKIN VAKIOALUSTA	VALINNAI- NEN 550 ARKIN VAKIOALUSTA	MONIKÄYTTÖ- SYÖTTÖAUUK- KO	KÄSINSYÖT- TÖALUSTA	2-PUOLINEN TULOSTUS
mm (8,5 x 11")					
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	✓	✓
Universal^{2, 3} 98,4 x 148- 215,9 x 355,6 mm (3,86 x 5,83-8,5 x 14 in.)	✓	x	✓	✓	x
Universal^{2, 3} 76,2 x 127- 215,9 x 355,6 mm (3 x 5-8,5 x 14 in.)	x	x	✓	✓	x
Universal^{2, 3} 148 x 210- 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27-8,5 x 14 in.)	✓	✓	✓	✓	x
Universal^{2, 3} 210 x 250- 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 10,98 – 8,5 x 14 in.)	✓	✓	✓	✓	✓
7^{3/4} Kirjekuori 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	✓	x	✓	✓	x

PAPERIKOKO	250 ARKIN VAKIOALUSTA	VALINNAI-NEN 550 ARKIN VAKIOALUSTA	MONIKÄYTTÖ-SYÖTTÖAUUKO	KÄSINSYÖT-TÖALUSTA	2-PUOLINEN TULOSTUS
9-kirjekuori 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	✓	x	✓	✓	x
10-kirjekuori 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	✓	x	✓	✓	x
Kirjekuori DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	✓	x	✓	✓	x
Kirjekuori C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	✓	x	✓	✓	x
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	✓	x	✓	✓	x
Muu kirjekuori 98,4 x 162-176 x 250 mm (3,87 x 6,38-6,93 x 9,84 in.)	✓	x	✓	✓	x

¹ Lisää tätä paperikokoa vakioalustaan, käsinsyöttöaukkoon ja monikäyttösyöttöaukkoon pitkä reuna edellä.

¹ Lisää tätä paperikokoa valinnaisiin alustoihin lyhyt reuna edellä.

³ Kun valittuna on Universal, sivu muotoillaan 215,9 x 355,6 mm:n (8,5 x 14 tuuman) kokoiseksi, ellei kokoa ole määritetty sovelluksessa.

⁴ Lisää kapea paperi tulostimeen lyhyt reuna edellä..

⁵ Kun valittuna on Muu kirjekuori, sivu muotoillaan 215,9 x 355,6 mm:n (8,5 x 14 tuuman) kokoiseksi, ellei kokoa ole määritetty sovelluksessa.

Tuetut paperityypit

PAPERIN TYYPPI	250 ARKIN VAKIOALUSTA	VALINNAI-NEN 550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYTTÖ-SYÖTTÖAU-KKO	KÄSINSYÖT-TÖALUSTA	2-PUOLINEN TULOSTUS
Tavallinen paperi	✓	✓	✓	✓	✓
Kevyt paperi	✓	✓	✓	✓	✓
Painava paperi	✓	✓	✓	✓	✓
Kirjelomake	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	✓	✓	x
Uusio	✓	✓	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓	✓	✓
Tarra-arkit	✓	✓	✓	✓	x
Kiiltävä	✓	✓	✓	✓	x
Vinyylitarrat	✓	✓	✓	✓	x
Esipainettu	✓	✓	✓	✓	✓
Kirjekuoret	✓	x	✓	✓	x
Värillinen paperi	✓	✓	✓	✓	✓
Karkea puuvilla	✓	✓	✓	✓	✓
Mukautettu tyyppi 1–6	✓	✓	✓	✓	✓



Huom.:

- Tulostinmallissa saattaa olla valinnainen 550+100 arkin alusta, joka koostuu 550 arkin lokerosta sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. Valinnaisen 550+100 arkin kaksoislokeron 550 arkin alusta tukee samoja paperilajeja kuin 550 arkin vakioalusta. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.
- Tarrat, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella

- Vinyylitarroja tuetaan vain satunnaisessa käytössä ja niiden sopivuus on testattava. Jotkin vinyylitarrat voidaan syöttää monikäyttösyöttöaukosta luotettavammin

Tuetut paperien painot

250 ARKIN VAKIOALUSTA	VALINNAINEN 550 ARKIN ALUSTA	MONIKÄYTTÖ- SYÖTTÖAUKKO	KÄSINSYÖTTÖA- LUSTA	2-PUOLINEN TULOSTUS
60-216 g/m ² pitkäsyinen (16 lb bond –80 lb kansi)	60-176 g/m ² pitkäsyinen (16 lb bond –65 lb kansi)	60-176 g/m ² pitkäsyinen (16 lb bond –65 lb kansi)	60-216 g/m ² pitkäsyinen (16 lb bond –80 lb kansi)	60–105 g/m ² pitkäsyinen (16–28 lb bond)



Huom.:

- Tulostinmallissa saattaa olla valinnainen 550+100 arkin alusta, joka koostuu 550 arkin lokerosta sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. Valinnaisen 550+100 arkin kaksoislokeron 550 arkin alusta tukee samoja paperilajeja kuin 550 arkin vakioalusta. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.
- 60–176 g/m²:n (16–47 lb bond) paperille suositellaan pitkäsyistä paperia.
- Tulostettaessa paperille, jonka paino on alle 75 g/m² (20 lb bond), on käytettävä Paperilaji-asetusta Kevyt paperi. Jos sitä ei käytetä, paperi voi käpristyä ja aiheuttaa syöttövirheitä varsinkin kosteissa ympäristöissä.

Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano

Tämä luku sisältää seuraavat:

Tulostimen sijaintipaikan valitseminen.....	48
Kaapelien liittäminen	50
Xerox® Easy Assist (XEA) -sovellus	51
Aloituskäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....	57
Helppokäyttötoimintojen määrittäminen ja käyttö.....	63
Tehtävän suorittaminen näppäimistön avulla	66
Tulostimen määrittäminen faksamiseksi varten	67
Määritä sähköpostin SMTP-asetukset	73
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	83
Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen	93
Lisäalustojen asentaminen.....	96
Verkkoyhteydet	97

Tulostimen sijaintipaikan valitseminen

- Jätä tarpeeksi tilaa alustojen, kansien ja luukkujen avaamista ja lisävarusteiden asentamista varten.
- Asenna tulostin pistorasian lähelle.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

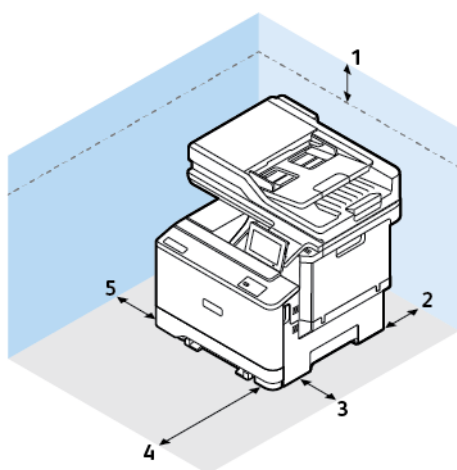
VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.

- Tarkista, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset.
- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava:
 - puhtaassa, kuivassa ja pölyttömässä paikassa
 - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä
 - paikassa, johon ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta ei suuntaudu suoraan
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja.

Toimintalämpötila: 10–32,2° C (50–90° F)

Varastointilämpötila 15,6–32,2° C (60–90° F)

- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



1	Ylä	305 mm (12")
2	Taka	102 mm (4")
3	Oikea puoli	305 mm (12")
4	Etä	508 mm (20")
5	Vasen puoli	76 mm (3")



Huom.: Tulostimeen tarvitaan lisätila oikealle puolelle 305 mm (12 in.) ja etupuolelle 508 mm (20 in.) tyhjentämään tukkeumia ja väriaineen ja kuvayksikön vaihtoja varten.

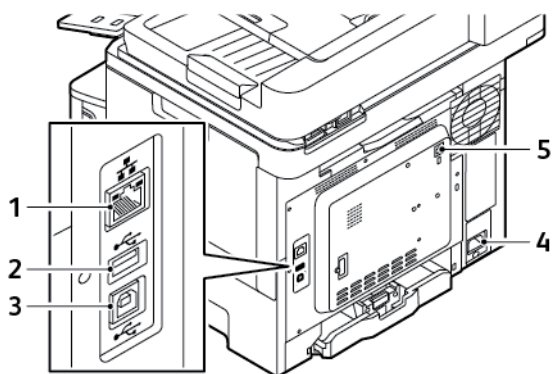
Kaapelien liittäminen

VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



	TULOSTIMEN PORTTI	TOIMINTO
1	Ethernet-liitäntä	Tulostimen liittäminen verkkoon.
2	USB-portti	Liitä näppäimistö tai muu yhteensopiva lisävaruste.
3	Tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
4	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin pistorasiaan.
5	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.

Xerox® Easy Assist (XEA) -sovellus

Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla voit käyttää tulostinta ja määrittää sen älypuhelimellasi. Voit käyttää tulostinta älypuhelimellasi lataamalla ja asentamalla Xerox Easy Assist -sovelluksen mobiililaitteellesi. Kun asennat Xerox Easy Assist -sovelluksen matkapuhelimeen, voit määrittää uuden tulostimen helposti, hallita sen konfiguraatiota, katsella tarvikkehälytyksiä ja tilata tarvikkeita ja saada live-vianmäärittystukea tulostimen käyttöön.

Jotta voit asentaa Xerox Easy Assist -sovelluksen älypuhelimeen, sinun täytyy skannata QR-koodi tai etsiä sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta. XEA-QR-koodeja on kahta tyyppiä:

- **QR-koodi XEA-sovelluksen hankkimista varten:** Tämä QR-koodi on sovelluksen ensiasennusta varten. Xerox Easy Assist -sovelluksen ensiasennusta varten sinun täytyy skannata tämä QR-koodi älypuhelimien kameran avulla. Löydät tämän QR-koodin pakkauslaatikosta tai tulostimen mukana tulevasta *asennusoppaasta*.
- **QR-koodi mobiililaitteen yhdistämiseen tulostimeen:** Tämä QR-koodi on langattoman verkkoyhteyden määrittämiseen älypuhelimien ja tulostimen välillä. Esimerkiksi Wi-Fi Direct -yhteyden muodostukseen. Kosketusnäytöllisellä käyttöliittymällä varustetuissa tulostimissa tämä QR-koodi löytyy tulostimen ohjaustaulusta laitteen ohjatun asennustoiminnon avulla. QR-koodi antaa kaikki avaintiedot, joilla älypuhelin ja tulostin voidaan yhdistää antamatta teknisiä tietoja manuaalisesti. Skannaa tämä QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksessa tulostimeen yhdistämistä varten. Lisätietoja on kohdassa **Ensimmäisen asennuksen jälkeen: Yhdistäminen Xerox Easy Assist -sovelluksiin jo asennettuja tulostimia varten.**

Jos tulostimella on internet-yhteys, voit yhdistää älypuhelimesi XEA-sovelluksen näppäilemällä tulostimen IP-osoitteen.

Xerox Easy Assist -sovelluksen ensisijaisia ominaisuuksia ovat seuraavat:

Määritä uusi sovellus

Jos sinulla on QR-koodi tai Ip-osoite,, voit määrittää uuden Xerox-tulostimen Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla. Kosketa sovelluksen Omat tulostimet -näytössä **+**-kuvaketta ja sitten kohtaa **Ota uusi tulostin laati-kosta**. Seuraa sovelluksessa näytön ohjeita.

Lisätietoja on kohdassa **Monen tulostimen lisääminen Xerox Easy Assist -sovellukseen.**

Hälytykset

Xerox Easy Assist -sovellus voi ilmoittaa tulostimen virheistä tai ongelmista. Näet virhettä koskevan ilmoituksen koskettamalla **kellokuvaketta**.

Tulostimen tila

Tilassa näkyy tulostimen tietoja, kuten tulostimen valmiustila, väriainetaso ja kunkin alustan tila. Näet lisätietoja tulostimen tilasta koskettamalla **(i)**-kuvaketta. Kun sinulla on rekisteröity toimittaja, voit tilata uuden väriaineen valitsemalla **Väriaine**-kuvakkeen ja koskettamalla kohtaa **Reorder (tilaa)**.

Tilaa tarvikkeita

Voit tilata Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta osia ja tarvikkeita. Jos väriainetaso vaikuttaa alhaiselta, tilaa uusi väriaine valitsemalla **Tilaa tarvikkeita**. Voit lisätä oman tarvikkeiden toimittajan ja tilata tarvikkeita heiltä. Kun kosketat kohtaa **Tilaa tarvikkeita**, jos omaa toimittajaa ei ole lisätty sovellukseen, näyttöön tulee kehote määrittää toimittaja. Kosketa kehoitteen kohtaa **Lisää toimittaja** ja noudata ohjeita. Ohjeet vievät sinun kohtaan **Laitteen asetukset > Toimittajaprofiili**. Täytä Toimittajaprofiili-sivulla toimittajan tiedot, kuten nimi, yhteystiedot, puhelinnumero ja verkkosivuston URL. Kun olet määrittänyt oman toimittajan, kosketa kohtaa **Osta**. Siirryt toimittajasi sivulle.

Xerox-liike on oletusvaihtoehto tarvikkeiden tilaamiseen suoraan Xeroxilta. Tilaa tarvikkeita -sivulta näet myös tulostimen Tarvikesopimuksen ja Tarvikelokin.

Tulostus

Voit tulostaa työn Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tulostin**. Valitse asiakirja, jonka sinun täytyy tulostaa mobiililaitteelta, vahvitsa tulostusasetukset ja kosketa kohtaa **Tulosta**.

Laiteasetukset

Voit katsella ja muokata tulostimen asetuksia **Laiteasetukset**-välilehdeltä. Jos et ole määrittänyt salasanaa ensimmäisen määrittämisen yhteydessä, sinun täytyy määrittää salasana, jotta voit katsella tai muokata tulostimen olemassa olevia asetuksia. **Laiteasetukset**-välilehti sisältää seuraavat:

- **Tietoja**
- **Kieli**
- **Wi-Fin määrittäminen**
- **Mitat**
- **Päivämäärä ja aika**
- **Ääni**
- **Virransäästö**
- **Toimittajaprofiili**
- **Faksi** (jos on)
- **Järjestelmänvalvojan salasana**

Tukikeskus

Voit pyytää tukea ja etsiä ratkaisuja tulostimeen liittyviin ongelmiin Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. **Tukikeskus** sisältää seuraavat palvelut:

- **Itsepalvelu:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Itsepalvelu**. Itsepalveluvaihtoehdosta pääset uudelle CareAR Instruct -sivulle. Voit ladata, oppia ja hakea tulostimesta CareAR Instruct -sovelluksen kautta.
- **Chat:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Chat**. Se yhdistää sinut Xeroxin tukiagentin live-chatbotiin.
- **Tulostimen verkkosivusto:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Tulostimen verkkosivusto**. Siirryt tulostimen lisäasetusten sivulle. Näet tulostimen täyden kokoonpanon ja pääset tulostimen verkkosivustoon. Tulostimen lisäasetusten sivulla on myös vaihtoehto **Jaa linkki**. Jos haluat, että tulostimen IP-osoite ja muut tiedot lähetetään rekisteröityyn sähköpostiosoitteeseesi, kosketa kohtaa **Jaa linkki**.
- **Määritä tietokone:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Määritä tietokone**. Voit ladata tulostimeen tulostin- ja skannerijureita Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Kirjoita Sähköposti-kenttään rekisteröity sähköpostiosoite ja lisää sähköpostisi koskettamalla **+**-kuvaketta. Sovellus lähettää sähköpostiosoitteeseesi pikalinkin tulostin- ja skannerijureiden latausta ja asennusta varten.

- **Tulosta testisivu:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Tulosta testisivu**. Voit tulostaa testisivun, jossa on hyödyllistä tietoa tulostimestasi, ja vahvista, että kaikki asetukset on oikein.
- **Kestävyys:** Pääset tähän sovelluksen ominaisuuteen valitsemalla tulostimesi ja koskettamalla kohtaa **Tukikeskus > Kestävyys**. Siirryt Xeroxin kestävyystoimien sivulle. Voit katsella jätteenkäsittelytietoja, Terveys- ja turvallisuustietoja ja muita toimia. Voit päästä Xeroxin kestävyyttä koskevalle verkkosivulle ([Ympäristöä koskevat terveys- ja kestävyystoimet - Xerox](#)) matkapuhelimen verkkosivulta.

Poista tulostin

Voit poistaa tulostimen Xerox Easy Assist -sovelluksesta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa kohtaa **Poista tulostimista**.

ENNEN TULOSTIMEN ASENNUSTA: ENSIMMÄINEN MÄÄRITYS XEROX® EASY ASSIST -SOVELLUKSEN KAUTTA

Tee ensimmäinen määrittäminen ja asenna Xerox Easy Assist -sovellus ensimmäisen kerran seuraavasti:

1. Alkuasetusten näyttö näkyy, kun tulostin käynnistetään ensimmäisen kerran. Tee tulostimen ohjaustaulusta seuraavat:
 - a. Valitse **Kieli** ja kosketa sitten kohtaa **Seuraava**.
Näyttöön tulee Xerox Easy Assist Mobile App -näyttö.
 - b. Kosketa kohtaa **Kyllä**, niin voit käyttää mobiililaitettasi tulostimen määrittämiseen ja hallintaan.
Hanki sovellus -näyttö tulee näkyviin, jotta voit vahvistaa mobiililaitteesi tyyppin. Valitse vaihtoehto:
 - **iOS:** Valitse tämä vaihtoehto Xerox Easy Assist -sovelluksen asennukseen iPhoneen.
 - **Android:** Valitse tämä vaihtoehto Xerox Easy Assist -sovelluksen asennukseen Android-mobiililaitteeseen.
 - **Minulla on sovellus:** Jos olet jo asentanut Xerox Easy Assist -sovelluksen mobiililaitteeseesi, valitse tämä vaihtoehto.
2. Jos olet valinnut iOS- tai Android-vaihtoehdon, näyttöön tulee sovelluksen latausohjeet. Kosketa ohjaustaulussa vaihtoehtoa **Näytä QR-koodi**.
QR-koodi tulee näyttöön. Asenna sovellus skannaamalla Qr-koodi älypuhelimien kameralla.
3. Lataa ja asenna Xerox Easy Assist -sovellus älypuhelimeen.
 - Android-puhelimet: Mene Google Play Kauppaan ja hae Xerox Easy Assist -sovellus.
 - iOS tai iPhone: Mene Apple App Storeen ja hae Xerox Easy Assist -sovellus.
4. Kun asennat sovelluksen ensi kertaa älypuhelimeen, kosketa loppukäyttäjän käyttöoikeussopimuksen (EULA) kohdassa kohtaa **Hyväksyn**.



Huom.: Xerox Easy Assist -sovelluksessa on ohjeet, jotka auttavat purkamaan tulostimen pakkaukselaatikosta. Voit katsoa hyödyllisen videon tulostimen pakkauksen purkamisesta skannaamalla QR-koodin tulostimen mukana tulleesta pakkaukselaatikosta tai *asennusoppaasta* älypuhelimien kameralla. Hyväksy loppukäyttäjän käyttöoikeussopimus (EULA) ja noudata sitten sovelluksessa näkyviä ohjeita.

5. Määritä uusi tulostin älypuhelimien XEA-sovelluksesta valitsemalla Lisää tulostin -näytössä **Avaa uusi tulostin pakkauksesta**. Noudata sovelluksessa näkyviä ohjeita.

Valitse tulostinmalli -sivu tulee näkyviin.

6. Valitse tulostinmalli kelvollisten tulostimien luettelosta.

Xerox Easy Assist -sovellukselle näkyy tervetulonäyttö.

7. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- **Auta minua ottamaan tulostin pakkauksesta:** Tässä kohdassa on ohjeet, jotka auttavat purkamaan tulostimen pakkauslaatikosta.
- **Olen ottanut tulostimen pakkauksesta:** Valitse tämä vaihtoehto XEA-sovelluksen yhdistämiseen tulostimeen.

8. Kosketa sovelluksessa kohtaa **Olen ottanut tulostimen pakkauksesta**.

9. Seuraava vaihtoehto näkyy sovelluksessa tulostimeen yhdistämistä varten:

- Manuaalinen yhteys:
 - **Skannaa QR-koodi:** Tällä vaihtoehdolla voit yhdistää tulostimen skannaamalla QR-koodin. Kosketa sovelluksessa kohtaa **Skannaa QR-koodi** ja noudata sitten sovelluksessa näkyviä ohjeita. Yhdistä sovellukseen koskettamalla tulostimen ohjaustaulun kohtaa **Näytä QR-koodi**. Toinen tai Connect-QR-koodi tulee näyttöön. Skannaa QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Noudata sovelluksessa näkyviä ohjeita.

Kun yhteys konfiguroidaan, älypuhelin ja tulostin jakavat tilapäisesti saman langattoman verkon.

- **Anna IP-osoite:** Tällä vaihtoehdolla voit yhdistää tulostimen näppäilemällä tulostimen IP-koodin. Liitä tulostin verkkoon tai internetiin Ethernet-kaapelilla. Etsi tulostimen Ip-osoite sovelluksessa näkyvien ohjeiden mukaisesti. Kun olet löytänyt Ip-osoitteen, kosketa kohtaa **Anna IP-osoite**. Näppäile IP-osoite XEA-sovelluksen Lisää tulostin -kenttään ja kosketa kohtaa **OK**.
- **Pikayhteys – etsi laite:** Kun tulostin on internet-yhteydessä pikayhteyden kautta, XEA-sovellus etsii lähitöllä olevia tulostimia.

10. Viimeistele Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla yleiset asetukset ja rekisteröi tulostin verkossa. Yleisiin asetuksiin kuuluvat muun muassa Järjestelmänvalvojan salasana, Yhdistettävyyden, Mittaukset, Päivämäärä ja aika, ääni ja virransäästöasetukset.



Huom.: Varmista, että älypuhelin on yhdistetty samaan langattomaan tai langalliseen verkkoon kuin tulostin, ja että ne pystyvät viestimään, kun määrittäminen on valmis.

11. Viimeistele sovelluksen alkuasetukset näppäilemällä tulostimen tarvittavat tiedot ja kosketa sitten kohtaa **Complete Setup (viimeistele määrittäminen)**.

Tervetuloa-näyttö näytetään.

Kun alkuasetukset ovat valmiit, voit tehdä Xerox Assist -sovelluksen avulla seuraavat:

- Uuden tulostimen määrittäminen
- Tulostimen tilan tarkistaminen
- Tarvikkeiden tilaaminen

- Tulostin- ja skanneriajureiden lataus
- Tulostus
- Vianmäärittystuen hakeminen
- Tulostimen verkkosivustolle siirtyminen
- Terveys- ja turvallisuustietojen katsominen
- Tulostimen poistaminen XEA-sovelluksen Omat tulostimet -luettelosta

Lisätietoja Xerox Easy Assist -sovelluksen ominaisuuksista on kohdassa [Xerox® Easy Assist \(XEA\) -sovellus](#).

ENSIMMÄISEN ASENNUKSEN JÄLKEEN: YHDISTÄMINEN XEROX EASY ASSIST -SOVELLUKSIIN JO ASENNETTUJA TULOSTIMIA VARTEN

Voit asentaa ja käyttää Xerox Easy Assist (XEA)-sovellusta jo asennetulle ja verkkoon yhdistetylle tulostimelle etsimällä QR-koodin ohjaustaulusta.

Yhdistäminen Qr-koodin kautta:

1. Lataa Xerox Easy Assist (XEA) -sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta.
2. Kosketa Lisää tulostin -sivulla kohtaa **Yhdistä joa asennettuun tulostimeen**.
3. Valitse tulostinmalli kelvollisten tulostimien luettelosta.
4. Sovellus etsii tulostimia verkosta. Voit ohittaa tämän prosessin. Voit yhdistää QR-koodin kautta koskettamalla kohtaa **Ohita** ja koskettamalla sitten kohtaa **Lisää tulostin**.
5. Kosketa Yhdistä jo asennettuun tulostimeen -näytössä kohtaa **Skanna QR-koodi**. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista:
 - **Auta minua löytämään QR-koodi:** Valitse tämä vaihtoehto ja etsi QR-koodi ohjeiden mukaisesti tulostimen ohjaustaulusta.
 - **Olen valmis skannaamaan:** Valitse tämä vaihtoehto, kun olet löytänyt QR-koodin tulostimen ohjaustaulusta ja olet valmis skannaamaan sen sovelluksella.
6. Kosketa tulostimen ohjaustaulussa tilapalkkia aloitusnäytössä, jolloin pääset Ilmoituskeskukseen.
7. Kosketa Ilmoituskeskuksessa **Yhdistetty verkkoon** -QR-koodikuvaketta. Tällöin avautuu uusi **Yhdistä Xerox Easy Assist -mobiilisovellukseen** -ikkuna, jossa näkyy Connect-QR-koodi.
8. Skanna uusi QR-koodi XEA-sovelluksella. Tämä lisää tulostimesi XEA-sovelluksen Omat tulostimet -luetteloon.

Yhdistäminen Ip-osoitteen kautta:

1. Lataa Xerox Easy Assist (XEA) -sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta.
2. Kosketa Lisää tulostin -sivulla kohtaa **Yhdistä joa asennettuun tulostimeen**.
3. Valitse tulostinmalli kelvollisten tulostimien luettelosta.

4. Sovellus etsii tulostimia verkosta. Voit ohittaa tämän prosessin. Voit yhdistää IP-osoitteen kautta koskettamalla kohtaa **Ohita** ja koskettamalla sitten kohtaa **Lisää tulostin**.
5. Kosketa Yhdistä jo asennettuun tulostimeen -näytössä kohtaa **Anna IP-osoite**. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista:
 - **Auta minua löytämään IP-osoite**: Valitse tämä vaihtoehto ja etsi IP-osoite ohjeiden mukaisesti tulostimen ohjaustaulusta.
 - **Anna IP-osoite**: Valitse tämä vaihtoehto, kun olet löytänyt tulostimen IP-osoitteen ja olet valmis näppäilemään sen sovellukseen.
6. Katso IP-osoite tulostimen ohjaustaulusta aloitusnäytön tilapalkista.
7. Näppäile Ip-osoite XEA-sovelluksen Lisää tulostin -näyttöön ja kosketa kohtaa **OK**. Tämä lisää tulostimesi XEA-sovelluksen Omat tulostimet -luetteloon.

MONEN TULOSTIMEN LISÄÄMINEN XEROX EASY ASSIST -SOVELLUKSEEN

Jos tulostin on jo määritetty verkossa ja alkumäärittäminen on suoritettu, voit lisätä tulostimia suoraan Omat tulostimet -luetteloon XEA-sovelluksen kautta. Voit katsoa tulostimen tilan, hakea tulostinajureita ja saada Chatbotin tukea. Voit lisätä verkossa olevia tulostimia avaamalla XEA-sovelluksen aloitussivun älypuhelimessa. Kosketa Omat tulostimet -näytöllä **+** kuvaketta tai kohtaa **Lisää** näytön yläosassa. Katso seuraavat vaihtoehdot:

- **Uuden tulostimen määrittäminen**: Määritä uusi tulostin älypuhelimella XEA-sovelluksesta valitsemalla Lisää tulostin -näytössä **Avaa uusi tulostin pakkauksesta**. Noudata tulostimen ohjaustaulussa ja mobiililaitteessa näkyviä ohjeita.
- **Olemassa olevan tulostimen lisääminen**: Lisää olemassa olevaan, jo verkkoon yhdistettyyn tulostimeen, valitsemalla Lisää tulostin -näytöstä vaihtoehto **Yhdistä olemassa olevaan tulostimeen**. Noudata tulostimen ohjaustaulussa ja mobiililaitteessa näkyviä ohjeita.

Voit lisätä tulostimen jollakin seuraavista tavoista:


- **QR-koodi**: Skanna QR-koodi XEA-sovelluskannerilla koskettamalla kohtaa **QR-koodi**. Tietoja QR-koodin etsimiseen tulostimesta on kohdassa **Ensimmäisen asennuksen jälkeen: Yhdistäminen Xerox Easy Assist -sovelluksiin jo asennettuja tulostimia varten**.
- **IP-osoite**: Yhdistä tulostimeen näppäilemällä IP-osoite manuaalisesti ja koskettamalla kohtaa **IP-osoite**. Kirjoita tulostimen IP-osoite ja kosketa kohtaa **OK**. Lisätietoja on kohdassa **Ensimmäisen asennuksen jälkeen: Yhdistäminen Xerox Easy Assist -sovelluksiin jo asennettuja tulostimia varten**.
- **Lähistöllä olevien verkkotulostimien etsiminen**: Kun älypuhelin on yhdistetty samaan langattomaan tai langalliseen verkkoon kuin tulostin, vaihtoehtolla Pikayhteys sovellus etsii verkosta lähistöllä olevia tulostimia.
 - Jos sovellus löytää tulostimesi, voit valita ja lisätä sen suoraan.
 - Jos sovellus ei löydä etsimääsi tulostinta, voit lisätä sen kirjoittamalla sen IP-osoitteen.

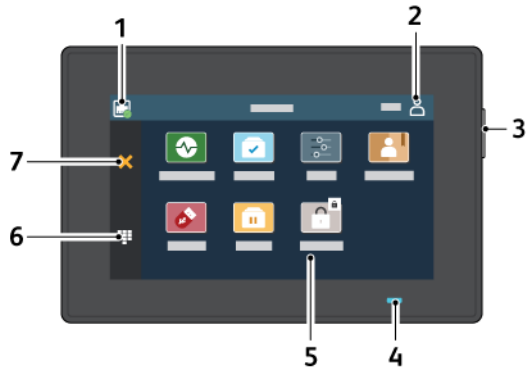



Huom.: Jos tulostin ja mobiililaitte eivät pysty viestimään, varmista, että ne ovat samassa verkossa.


Aloitussäätöpaneelin sovellusten asentaminen ja käyttäminen

ALOITUSNÄYTÖN KÄYTTÖ

 Huom.: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



	KUVAKE	TOIMINTO
1	Langattoman yhteyden tila	Tällä painikkeella voi katsoa verkkoyhteyden tilan.
2	Käyttäjäprofiili	Voit kirjautua sisään ja tunnistautua tulostimeen koskettamalla ohjaustaulun kosketusnäytön käyttäjäprofiilipainiketta. Kirjaudu sisään käyttäjätunnuksillasi, jotta voit käyttää tulostimen toimintoja. Jos et tiedä käyttäjänimeäsi tai salasanaasi, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
3	Virtapainike	Kytke ja katkaise tulostimen virta.  Huom.: Sammuta tulostin painamalla virtapainiketta viisi sekuntia. Tulostimen siirtäminen lepotilaan. Tulostimen herättäminen lepo- tai valmiustilasta.
4	Tilailmaisin	Tämä valo ilmoittaa tulostimen tilan vilkkumalla sinisenä tai oranssina. Sininen:

	KUVAKE	TOIMINTO
		<ul style="list-style-type: none"> Vilkkuu kerran kulkukortin todennusta varten, kun etäpalvelimen vastauksessa on viive. <p> Huom.: Jotkin kortinlukijat eivät ehkä ole yhteensopivia tämän ominaisuuden kanssa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Vilkkuu kaksi kertaa ilmoittamaan, että työ on valmis. Vilkkuu nopeasti, kun tulostin käynnistyy, tai ilmaisemaan Tunnista tulostin -toiminnon AirPrintistä, jos sellainen on. <p>Oranssi:</p> <p>Vilkkuu oranssina ilmoittamaan virhetilasta tai varoituksesta, joka vaatii sinun tai järjestelmänvalvojan huomiota. Tämä väri voi ilmaista esimerkiksi väriaineen loppumisen, paperitukoksen tai sen, että tulostimessa ei ole paperia senhetkistä työtä varten.</p>
5	Kosketusnäyttö	Näytössä näkyy tietoja ja pääsy tulostimen toimintoihin ja sovelluksiin, kuten tila/tarvikkeet, työjono, asetukset ja USB-asema.
6	Näytön näppäimistö	Numerojen tai muiden merkkien lisääminen syöttökenttään.
7	Seis- tai Peruuta-painike	Nykyisen tulostustehtävän keskeyttäminen.

ALOITUSNÄYTÖN MUKAUTTAMINEN

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet**.
3. Suorita jokin seuraavista toiminnoista:
 - Lisää kuvake aloitusnäyttöön valitsemalla ruutu ja napsauttamalla sitten kohtaa **Tallenna**.
 - Poista kuvake aloitusnäytöstä poistamalla ruudun valinta ja napsauttamalla sitten kohtaa **Tallenna**.

SKANNAUSKESKUKSEN MÄÄRITTÄMINEN

1. Valitse aloitusnäytössä **Skannauskeskus**.
2. Valitse ja luo kohdesijainti ja määritä asetukset.



Huom.:

- Kun luot verkkokohteen, tarkista aina asetukset ja säädä niitä, kunnes virheitä ei tapahdu.
- Vain Embedded Web Server -palvelimessa luodut kohteet tallennetaan. Lisätietoja on tuotteen käyttöohjeissa.

3. Ota muutokset käyttöön.

PIKAVALINNAN LUOMINEN

1. Valitse aloitusnäytössä **Pikavalintakeskus**.



Huom.: Kuvake ja nimi ovat voineet muuttua. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojaltasi.

2. Valitse tulostintoiminto ja kosketa kohtaa **Luo pikavalinta**.



Huom.: Suojattua sähköpostitoimintoa ei tueta.

3. Määritä asetukset ja kosketa kohtaa **Tallenna**.
4. Kirjoita yksilöivä pikavalinnan nimi.



Huom.: Kirjoita enintään 25 merkkiä, jotta nimet näkyvät kokonaan aloitusnäytössä.

5. Kosketa **OK**.


Sovellus luo automaattisesti yksilöivän pikavalintanumeron.



Huom.: Käynnistä pikavalinta, kosketa näppäimistö kuvaketta, kosketa kohtaa **#** ja anna sitten pikavalintanumero.

KORTTIKOPIOINNIN MÄÄRITTÄMINEN

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

 Huom.:


- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2. Napsauta kohtaa **Sovellukset > Korttikopiointi > Määritä**.

 Huom.:

- Varmista, että näyttökuvake on käytössä.
- Varmista, että Sähköpostiasetukset ja Verkojakoasetukset on määritetty.
- Varmista yhtä korttia skannaatessasi, että värikuvien skannaustarkkuus on enintään 200 dpi ja mustavalkokuvien enintään 400 dpi.
- Varmista useita kortteja skannaatessasi, että värikuvien skannaustarkkuus on enintään 150 dpi ja mustavalkokuvien enintään 300 dpi.

3. Ota muutokset käyttöön.

 Huom.: Useiden korttien skannaaminen edellyttää tulostimen kiintolevyä tai älykästä tallennusasemaa.

NÄYTÖN MUKAUTTAMINEN

Ennen kuin käytät sovellusta, ota käyttöön ja määritä näytönsäästäjä-, diaesitys- ja taustakuva-asetukset. Napsauta Embedded Web Serverissä kohtaa **Sovellukset > Näytön mukauttaminen > Määritä**.

Näytönsäästäjän ja diaesityksen kuvien hallinta

1. Napsauta Embedded Web Serverissä kohtaa **Sovellukset > Näytön mukauttaminen > Määritä**.

2. Lisää tai poista kuva tai muokkaa kuvaa Näytönsäästäjän ja diaesityksen kuvat -osassa.

- Voit lisätä enintään kymmenen kuvaa.
- Kun tämä on käytössä, tilakuvat näytetään näytönsäästäjässä vain virhe- ja varoitustilanteissa tai kun tarjolla on pilvipohjaisia ilmoituksia.

3. Ota muutokset käyttöön.

Taustakuvan vaihtaminen

1. Valitse aloitusnäytöstä **Vaihda taustakuva**.

2. Valitse käytettävä kuva.

3. Ota muutokset käyttöön.

Diaesityksen käynnistäminen flash-asemasta

1. Aseta flash-asema USB-etuporttiin.
2. Valitse aloitusnäytössä **Diaesitys**.



Huom.: Voit irrottaa flash-aseman, kun diaesitys on alkanut, mutta kuvia ei tallenneta tulostimeen. Jos diaesitys pysähtyy, aseta flash-asema uudelleen paikalleen kuvien katselua varten.

KIRJANMERKKIEN HALLINTA

Kirjanmerkkien luominen

Käytä kirjanmerkkejä tulostaessasi usein käytettyjä asiakirjoja, jotka on tallennettu palvelimiin tai verkkoon.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Kirjanmerkit > Lisää kirjanmerkki** ja näppäile kirjanmerkin nimi.
3. Valitse osoiteyhteyksikäytännön tyyppi ja tee jokin seuraavista toiminnoista:
 - HTTP ja HTTPS: kirjoita URL-osoite, jonka haluat lisätä kirjanmerkkeihin.
 - HTTPS: varmista, että käytät isäntänimeä IP-osoitteen sijaan. Kirjoita esimerkiksi omasivusto.com/malli.pdf sen sijaan, että kirjoittaisit 123.123.123.123/malli.pdf. Varmista, että isäntänimi vastaa myös palvelinsertifikaattia kutsumanimeä (CN). Lisätietoja kutsumanimen hakemisesta on selaimen ohjetiedoissa.
 - FTP: kirjoita FTP-osoite. Esimerkki: omapalvelin/omahakemisto. Kirjoita FTP-portti. Komentojen lähetyksen oletusportti on portti 21.
 - SMB: kirjoita verkkokansion osoite. Esimerkiksi omapalvelin/omajako/omatiedosto.pdf. Kirjoita verkon toimialueen nimi.
 - Valitse tarvittaessa todennustyyppi FTP:lle ja SMB:lle.

Jos haluat rajoittaa kirjanmerkin käyttöä, lisää PIN-koodi.




Huom.: Sovellus tukee seuraavia tiedostotyyppisiä: PDF, JPEG, TIFF ja HTML-pohjaisia verkkosivuja. Muita tiedostotyyppisiä, kuten DOCX ja XLXS, tuetaan joissain tulostinmalleissa.

4. Napsauta kohtaa **Tallenna**.


Kansioiden luominen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2. Napsauta kohtaa **Kirjanmerkit > Lisää kansio** ja näppäile kansion nimi.

 Huom.: Jos haluat rajoittaa kansion käyttöä, lisää PIN-koodi.




3. Napsauta kohtaa **Tallenna**.

 Huom.: Voit luoda kansioita tai kirjanmerkkejä kansion sisään. Ohjeita kirjanmerkin luomiseen on kohdassa **Kirjanmerkkien luominen**.

YHTEYSTIETOJEN HALLINTA


1. Valitse aloitusnäytössä **Osoitteisto**.
2. Suorita jokin seuraavista toiminnoista:
 - Lisää yhteystieto koskettamalla kohtaa **Valikko** näytön yläosassa ja koskettamalla sitten kohtaa **Luo yhteystieto**. Anna tarvittaessa sovelluksen käyttöoikeus määrittämällä kirjautumismenetelmä.
 - Poista yhteystieto koskettamalla kohtaa **Valikko** näytön yläosassa, koskettamalla kohtaa **Poista yhteystiedot** ja valitsemalla sitten yhteystieto.
 - Muokkaa yhteystietoja koskettamalla yhteyshenkilön nimeä.
 - Luo ryhmä koskettamalla kohtaa **Valikko** näytön yläosassa ja koskettamalla sitten kohtaa **Luo ryhmä**. Anna tarvittaessa sovelluksen käyttöoikeus määrittämällä kirjautumismenetelmä.
 - Poista ryhmä koskettamalla kohtaa **Valikko** näytön yläosassa, koskettamalla kohtaa **Poista ryhmät** ja valitsemalla sitten ryhmä.
 - Muokkaa yhteystietoryhmää koskettamalla kohtaa **RYHMÄT** ja valitsemalla ryhmän nimi. Valitse haluamasi toiminto koskettamalla kohtaa **Valikkoo** uudelleen.
3. Ota muutokset käyttöön.

Helppokäyttötoimintojen määrittäminen ja käyttö

-  Huom.: Näppäimistö on ensisijainen tapa käyttää helppokäyttöominaisuuksia.
-  Huom.: Ohjeet näytön navigointiin näppäimistön avulla löytyvät osoitteesta www.xerox.com tulostimen *Helppokäyttöoppaasta*.
-  Huom.: Puhenopeuden, kuulokkeiden äänenvoimakkuuden ja kaiuttimen äänenvoimakkuuden säätö tapahtuu tehokkaimmin näppäimistöllä.

ÄÄNIOHJAUksen AKTIVOIMINEN

Näppäimistöllä

1. Paina **5**-näppäintä, kunnes kuulet ääniviestin.
 -  Huom.: Jos tulostimessa ei ole sisäänrakennettuja kaiuttimia, kuuntele viesti kuulokkeilla.
2. Siirrä kohdistin OK-painikkeeseen painamalla **sarkainta** ja paina sitten **Enter**-näppäintä.
 - Ääniohjauksella on rajallinen tuki eri kielille.
Tuetut kielet ovat englanti, ranska, italia, saksa tai espanja.
 - Näppäimistö on ensisijainen tapa käyttää helppokäyttöominaisuuksia.

ÄÄNIOHJAUksen PASSIVOINTI

Voit passivoida ääniohjauksen jommallakummalla seuraavista tavoista:




- Paina näppäimistöä **5**-näppäintä, kunnes ääniviesti kuuluu.
- Aseta tulostin Lepotilaan tai Horrostilaan painamalla virtapainiketta.


SUURENNUSTILAN OTTAMINEN KÄYTTÖÖN


1. Paina näppäimistöä **5**-näppäintä, kunnes ääniviesti kuuluu.
2. Navigoi **sarkainnäppäimellä** vaihtamaan suurennustila päälle tai pois päältä.

Katso lisätietoja suurennetulla näytöllä navigoinnista kohdasta [Navigointi näytössä lähestymis- ja panorointieleillä](#).

NAVIGOINTI NÄYTÖSSÄ LÄHESTYMIS- JA PANOROINTIELEILLÄ

-  Huom.: Eleitä voi käyttää vain, kun ääniohjaus on käytössä.
-  Huom.: Ota käyttöön Suurennus, jotta voit käyttää lähennys-, loitonnuksen- ja panorointitoimintoja.
-  Huom.: Käytä fyysisistä näppäimistöä merkkien kirjoittamiseen ja tiettyjen asetusten säätämiseen.

 Huom.: Jos ele ei toimi, paina kovemmin.

ELE	TOIMINTO
Kolmoisnapauta yhdellä sormella	Tekstin ja kuvien lähentäminen tai loitontaminen.
Panorointi	Zoomatun kuvan näytön ulkopuolella olevien osien käyttäminen.  Huom.: Vedä lähennetty kuva kahdella sormella.

NÄYTÖN NÄPPÄIMISTÖN KÄYTTÖ

Kun näytön näppäimistö näkyy, tee yksi tai useampi seuraavista:


- Kirjoita merkki kenttään koskettamalla näppäintä.
- Kirjoita merkki kenttään vetämällä sormeasi eri merkkien läpi.
- Ilmoita kentän merkki koskettamalla tekstiruutua kahdella sormella.
- Poista merkkejä **askelpalauttimella**.

ÄÄNIOHJAUKSEN PUHENOPEUDEN SÄÄTÄMINEN

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Laite > Helppokäyttö > Puhenoisuus**.
2. Valitse puhenoisuus.


KUULOKKEIDEN OLETUSÄÄNENVOIMAKKUUDEN SÄÄTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Helppokäyttö**.
2. Säädä kuulokkeiden äänenvoimakkuutta.

 Huom.: Äänenvoimakkuus palautuu oletusarvoon, kun käyttäjä poistuu helppokäyttötilasta tai kun tulostin herää lepo- tai horrostilasta

SISÄISEN KAIUTTIMEN OLETUSÄÄNENVOIMAKKUUDEN SÄÄTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytön **näppäimistökuvaketta**.
2. Säädä äänenvoimakkuus.

 Huom.:

- Jos Hiljainen tila on käytössä, ääni-ilmoitukset eivät ole käytössä. Tämä asetus hidastaa tulostimen toimintaa.
- Äänenvoimakkuus palautuu oletusarvoon, kun käyttäjä poistuu helppokäyttötilasta tai kun tulostin herää lepo- tai horrostilasta

LUETTUIJEN SALASANOJEN TAI HENKILÖKOHTAISTEN PIN-KOODIEN OTTAMINEN KÄYTTÖÖN

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Laite > Helppokäyttö > Lue salasanat/PIN-koodit**.
2. Ota asetus käyttöön.

Tehtävän suorittaminen näppäimistön avulla

Seuraavat tehtävät ovat esimerkkejä aloitusnäytöstä käynnistettävistä tehtävistä.

KOPIOINTI

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.



Huom.: Kun asetat asiakirjan originaalien syöttölaitteen alustalle, säädä rajoittimet.

2. Siirrä kohdistin **Kopiointi**-kuvakkeeseen painamalla **sarkainta** ja paina sitten **Enter**-näppäintä.
3. Kirjoita kopioiden määrä.
4. Siirrä kohdistin **Kopiointi**-painikkeeseen painamalla **sarkainta** ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

FAKSIEN LÄHETTÄMINEN.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.



Huom.: Kun asetat asiakirjan originaalien syöttölaitteen alustalle, säädä rajoittimet.

2. Siirrä kohdistin Faksi-kuvakkeeseen painamalla **sarkainta** ja paina sitten **Enter**-näppäintä kahdesti.
3. Syötä vastaanottajan faksinumero.
4. Siirrä kohdistin **Faksi**-painikkeeseen painamalla **sarkainta** ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

SÄHKÖPOSTIN LÄHETTÄMINEN

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.



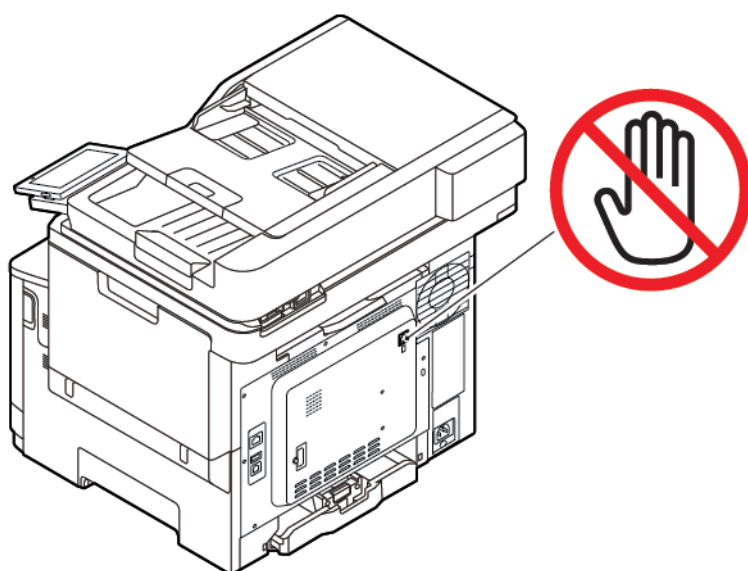
Huom.: Kun asetat asiakirjan originaalien syöttölaitteen alustalle, säädä rajoittimet.

2. Siirrä kohdistin Sähköposti-kuvakkeeseen painamalla **sarkainta** ja paina sitten **Enter**-näppäintä kahdesti.
3. Kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite.
4. Siirrä kohdistin **Lähetä**-painikkeeseen painamalla **sarkainta** ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

Tulostimen määrittys faksaamista varten

- Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinta faksitoiminnon valintaruudusta ja muista toiminnoista, jotka aiot asentaa myöhemmin. Valitse sitten **Jatka**.
- Jos faksitoiminto on otettu käyttöön mutta sitä ei ole asennettu kokonaan, merkkivalo saattaa vilkkua punaisena.

Vaara: Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



FAKSITOIMINNON MÄÄRITTÄMINEN

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Laite > Määrittäykset > Suorita alkumäärittäminen

2. Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
3. Valitse Ennen aloittamista -näytöstä **Vaihda asetukset ja jatka ohjattua toimintoa**.
4. Anna tarvittavat tiedot faksi/sähköpostipalvelimen määrittämisnäytössä.
5. Määritä asetukset.

Faksin ohjatun määrittystoiminnon käyttö tulostimessa

- Tämä ohjattu toiminto näkyy vain kun analogista faksia ei vielä ole määritetty.
 - Tämä ohjattu toiminto määrittää vain analogisen faksin. Voit määrittää muita faksitiloja kohdassa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset**.
 - Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa [Laiteohjelmiston päivitys](#).
1. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset**.
 2. Kirjoita faksin nimi ja kosketa kohtaa **OK**.
 3. Kirjoita faksin numero ja kosketa kohtaa **OK**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

1. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset**.
2. Määritä asetukset.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
Tulostimen IP-osoite näkyy kohdasta [Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen](#).
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset**.
3. Määritä asetukset.
4. Ota muutokset käyttöön.

TAVALLISTA PUHELINLINJAA KÄYTTÄVÄN FAKSIN MÄÄRITTÄMINEN



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

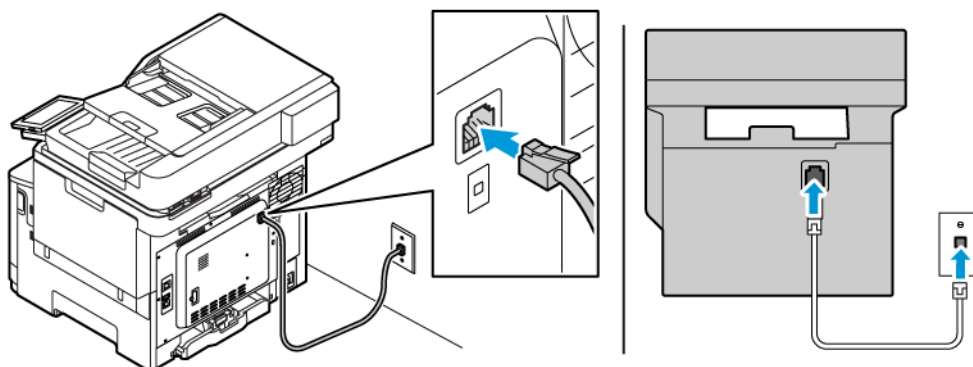


VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.




VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan

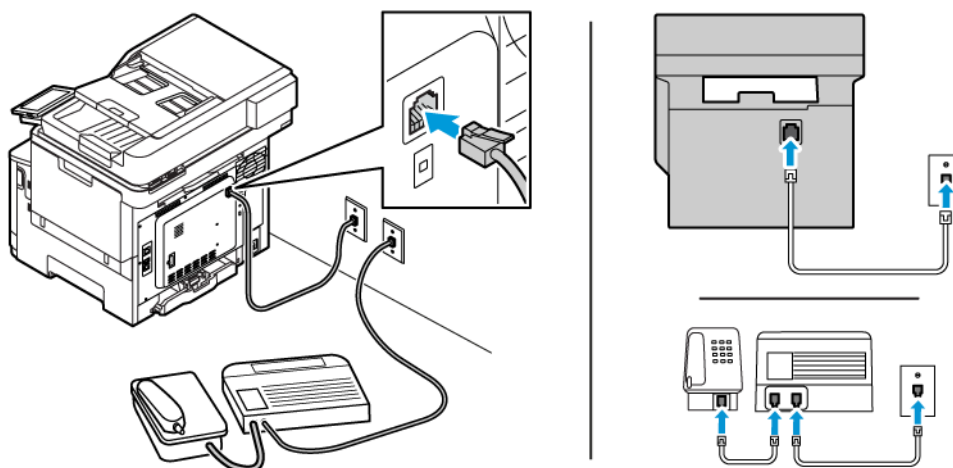


1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
 2. Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
 - Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tulostimen voi asettaa vastaanamaan soittoon tietyllä soittomäärällä.

Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa

-  Huom.: Jos tilaat tunnisteosoittopalvelun, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnisteosoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.


Eri määrytykset eri puhelinpistorasioihin liittämiseen



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
2. Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, aseta tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.
- Aseta tulostin vastaanamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaanamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen.

FAKSIIN MÄÄRITTÄMINEN MAASSA JA ALUEELLA, JOSSA ON ERILAISET PISTORASIAKSET JA LIITTIMET

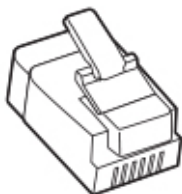
 **VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

 **VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.

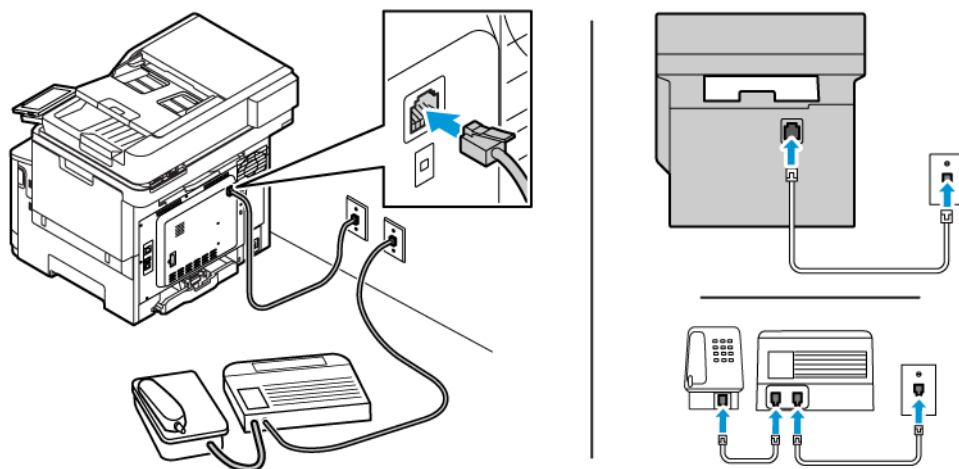
Vaara: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMAn (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Vakiopistorasiat useimmissa maissa ja alueilla on RJ11. Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitännän kanssa, käytä puhelinsovitinta. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta tulostimen mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen.

Tulostimen puhelinportissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Älä irrota sovitinliitintä tulostimen puhelinportista, jos teet muodostat yhteyttä jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.



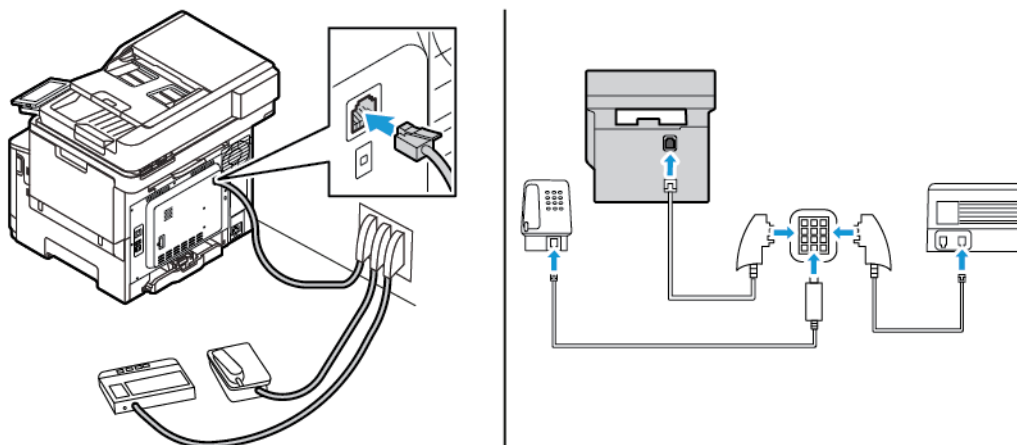
Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ11-pistorasiaan



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
2. Liitä johdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sovitin sitten pistorasiaan.
3. Jos haluat liittää samaan pistorasiaan laitteen, jossa on muu kuin RJ11-liitäntä, liitä se suoraan puhelinsovittimeen.

Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastaajille. F-liitin on puhelimille. Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
2. Liitä puhelinjohdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sitten sovitin N-porttiin.
3. Jos haluat liittää samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, liitä laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

TUNNUSÄÄNIPALVELUN KÄYTTÖNOTTO

Tunnusäänipalvelun avulla samassa puhelinlinjassa voi olla useita puhelinnumeroita. Kullekin puhelinnumerolle määritetään erilainen soittokuvio.

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > Faksi > Faksin määrittäminen > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset > Vastaus käytössä.
2. Valitse soittokuvio.
3. Ota muutokset käyttöön.

FAKSIIN PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN MÄÄRITTÄMINEN

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > Laite > Omat asetukset > Päivämäärä ja aika > Määritä.
2. Määritä asetukset.

KESÄAJAN MÄÄRITTÄMINEN

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Laite > Omat asetukset > Päivämäärä ja aika > Määritä.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

2. Valitse Aikavyöhyke-valikosta tarvittava aikavyöhyke.
3. Määritä asetukset.

FAKSIIN KAIUTINASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Kaiutinasetukset.**

2. Tee seuraavat:

- Aseta kaiutintilaksi **Aina käytössä.**
- Aseta Kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi **Korkea.**
- Aktivoi soittoäänen voimakkuus.

Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.

Konfiguroi SMTP-asetukset, jotta voit lähettää skannatun asiakirjan sähköpostitse. Asetukset vaihtelevat sähköpostipalvelun tarjoajan mukaan.

Ennen kuin kirjaudut sisään, varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon ja että verkko on yhdistetty internetiin.

SÄHKÖPOSTIN OHJATUN TOIMINNON MÄÄRITYSTOIMINNON KÄYTTÖ TULOSTIMESSA

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Katso lisätietoja kohdasta [Laiteohjelmiston päivitys](#).

1. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti**.
2. Kosketa ja kirjoita sähköpostiosoitteesi.
3. Anna salasana.
 - Kirjoita sähköpostin palveluntarjoajasta riippuen tilin salasana, sovelluksen salasana tai tunnistussalasana. Katso lisätietoja salasanasta katsomalla luettelo kohdasta [Sähköpostipalvelun tarjoajat](#) ja etsimällä laitteen salasana.
 - Jos tarjoajaasi ei ole luettelossa, ota yhteys palveluntarjoajaasi ja pyydä asetuksia Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä, Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti, Käytä SSL:ää/TLS:ää ja SMTP-palvelimen tunnistus.
4. Kosketa **OK**.

TULOSTIMEN ASETUSVALIKON KÄYTTÖ

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Sähköposti > Sähköpostiasetukset**.
2. Määritä asetukset.
 - Katso lisätietoja salasanasta luettelosta kohdasta [Sähköpostipalvelun tarjoajat](#).
 - Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

EMBEDDED WEB SERVER -PALVELIMEN KÄYTTÄMINEN

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Sähköposti > Sähköpostiasetukset**.
3. Määritä asetukset.
 - Katso lisätietoja salasanasta luettelosta kohdasta [Sähköpostipalvelun tarjoajat](#).
 - Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

4. Napsauta kohtaa **Tallenna**.

SÄHKÖPOSTIPALVELUN TARJOAJAT

Määritä sähköpostipalvelun tarjoajan SMTP-asetukset seuraavien taulukoiden mukaisesti.





Huom.: Kunkin sähköpostipalveluntarjoajan porttinumero voi olla erilainen ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän mukaan.

Gmail™




Huom.: Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä Google-tilissäsi.

Ota kaksivaiheinen varmistus käyttöön menemällä sivulle [Google Account Security \(Google-tilin suojaus\)](#), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googleen kohtaa **2-Step Verification (kaksivaiheinen varmistus)**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.gmail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587  Huom.: Porttinumero voi olla erilainen ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän mukaan. Se voi olla esimerkiksi 25, 465 tai 587.
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Google Account Security (Google-tilin suojaus) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googleen kohtaa App passwords (sovellusten salasanat) .

Yahoo!® Posti

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.yahoo.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Yahoo Account Security (Yahoo-tilin suojaus) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana) .


Outlook Live

Nämä asetukset koskevat sähköpostitoimialueita outlook.com ja hotmail.com email.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.office365.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

ASETUS	ARVO
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	<p>Tilin salasana tai sovelluksen salasana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. • Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Voit luoda sovelluksen salasanan menemällä sivulle Outlook Live Account Management (Outlook Live -tilin hallinta) ja kirjautumalla tiliisi.


AOL Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.aol.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshallintaa	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	<p>Sovelluksen salasana</p> <p> Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle AOL Account Security (AOL-tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana).</p>

iCloud Mail

 Huom.: Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä tilissäsi.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.me.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshallintaa	Pakollinen

ASETUS	ARVO
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laittekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle iCloud Account Management (iCloud-tilin hallinta) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla Suojaus-osiosta kohtaa Generate password (muodosta salasana) .

Comcast Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.comcast.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshallintaa	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laittekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

Mail.com

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshallintaa	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä

ASETUS	ARVO
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laittekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

Zoho Mail


ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.zoho.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytät luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laittekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana <ul style="list-style-type: none"> • Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. • Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Luo salasana menemällä sivulle Zoho Mail Account Security (Zoho Mail -tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauta sovelluskohtaisten salasanojen osiossa kohtaa Generate New Password (muodosta uusi salasana).

QQ Mail



Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.


Voit ottaa palvelun käyttöön napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > Tili** ja ottamalla osiosta POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-palvelu käyttöön joko vaihtoehdon **POP3/SMTP-palvelu** tai **IMAP/SMTP-palvelu**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.qq.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi  Huom.: Muodosta valtuutuskoodi napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulta kohtaa Asetukset > Tili ja sitten POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV -palvelun kohdasta kohtaa Muodosta valtuutuskoodi

NetEase Mail (mail.163.com)

 Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.


Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.163.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

NetEase Mail (mail.126.com)

 Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.


ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.126.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.


ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.yeah.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

ASETUS	ARVO
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.


Sohu Mail

 Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sohu Mailin aloitussivulla kohtaa **Options (asetukset) > Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.


ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sohu.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Itsenäinen salasana  Huom.: Itsenäinen salasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

Sina Mail

 Huom.: Varmista, että POP3/SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sina Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/IMAP/SMTP (käyttäjän pään POP/IMAP/SMTP)** ja ota käyttöön **POP3/SMTP-palvelu**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sina.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän	587

ASETUS	ARVO
portti	
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntöä	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjäätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi  Huom.: Luo valtuutuskoodi napsauttamalla sähköpostin aloitussivulla kohtaa Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/IMAP/SMTP (käyttäjän pään POP/IMAP/SMTP) ja ottamalla käyttöön kohdan Valtuutuskoodin tila .

- Jos annetuilla asetuksilla ilmenee virheitä, ota yhteys sähköpostipalvelusi tarjoajaan.
- Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

PAPERIKOON JA -TYYPIN ASETTAMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi** ja valitse paperilähde.
2. Aseta paperikoko ja -tyyppi.

UNIVERSAL-PAPERIASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Paperi > Materiaalimääritykset > Universal-asetukset**.
2. Määritä asetukset.

ALUSTAN TÄYTTÄMINEN

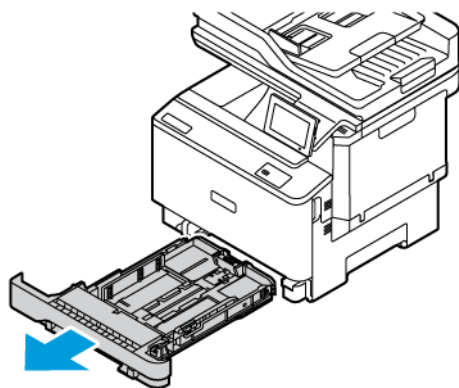


VAROITUS—KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä pitämällä alustan suljettuna, kunnes sitä tarvitaan.

1. Irrota alusta.

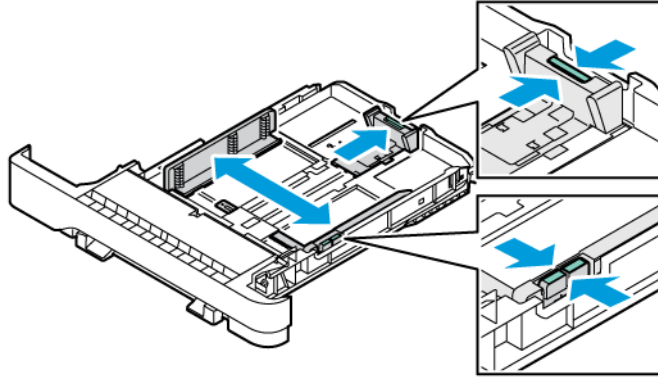


Huom.: Älä irrota lokeroa tulostamisen aikana, jotta vältät paperitukokset.

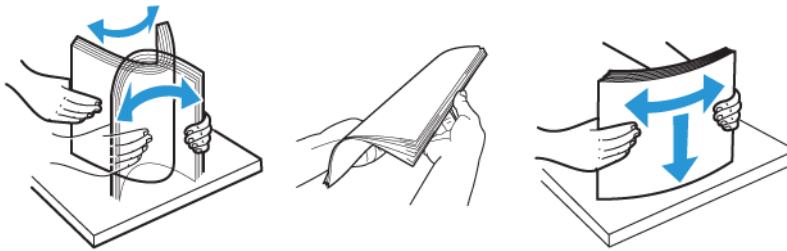


2. Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.

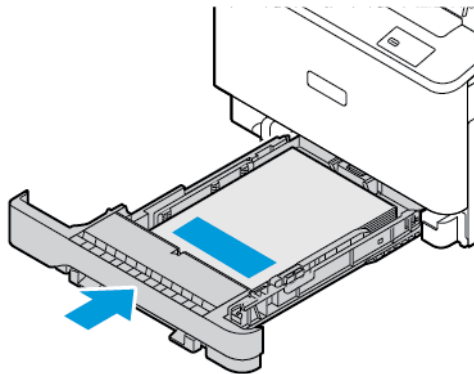
 Huom.: Alustan alaosan osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



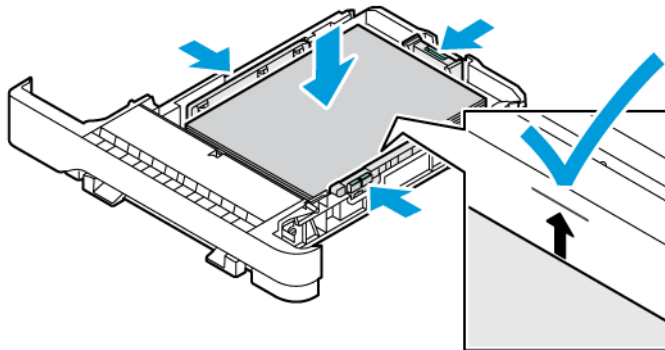
3. Taivuta ja tuuleta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



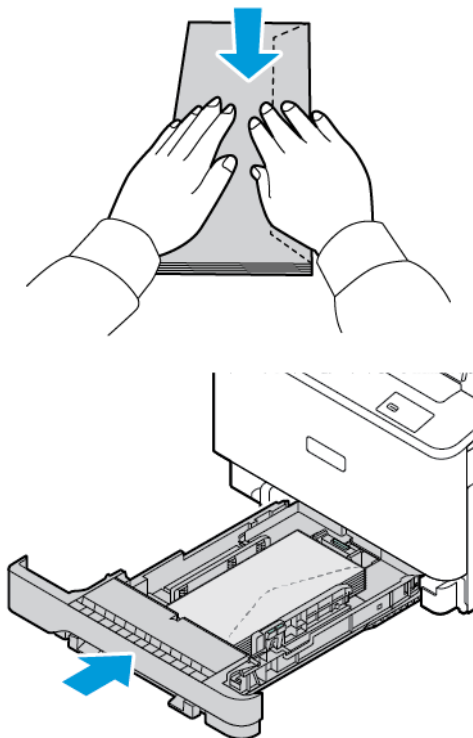
4. Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä.



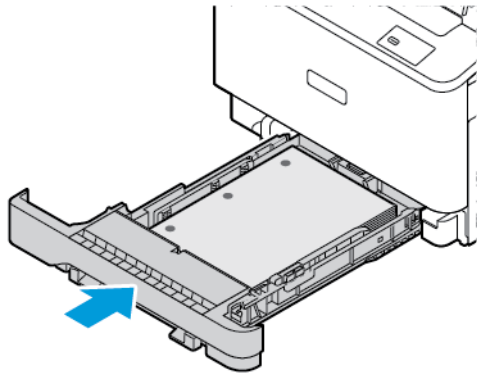
5. Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella



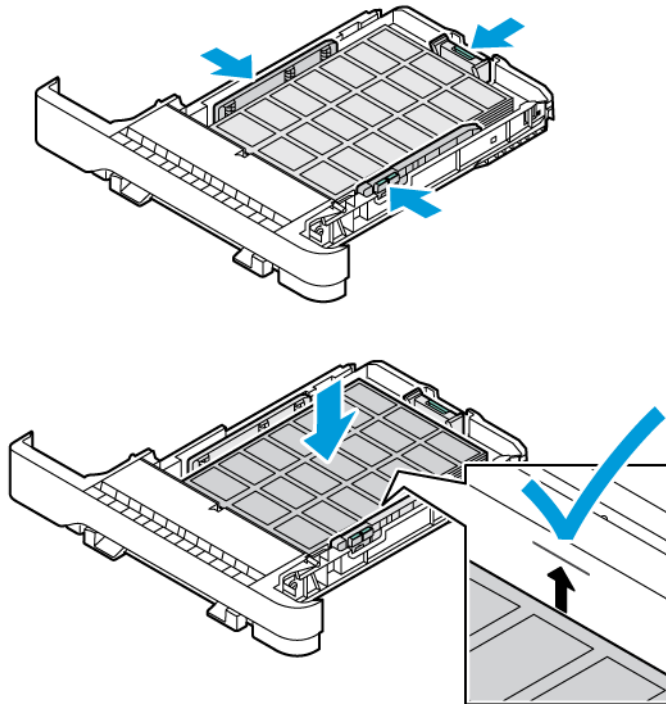
6. Aseta alusta tulostimeen.
7. Lisää kirjekuoret läppä pitkällä reunalla alaspäin ja suljettuna. Pidä läpät oikealla. Vältä tukkeumat litistämällä kirjekuoret.



8. Lisää paperi alustaan niin, että rei'itys on alustan vasemmalla puolella.



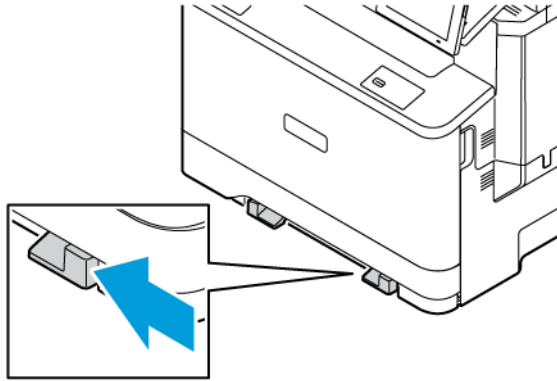
9. Lisää tarrat alustalle etupuoli ylöspäin ja säädä paperinohjainten pituus ja leveys tarroille sopiviksi. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.



10. Sulje alusta.

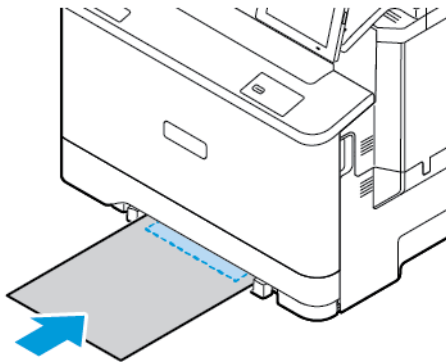
PAPERIN LISÄÄMINEN KÄSINSYÖTTÖAUKKOON

1. Säädä reunaohjaimet lisättävän paperin leveyden mukaan.
Varmista, että ohjaimet asettuvat tiiviisti paperiin, mutta eivät liian tiukasti, jotta paperi ei jumiudu.

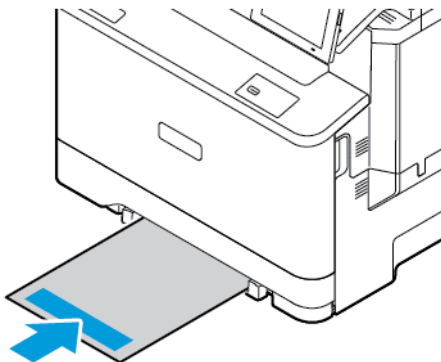


2. Lisää paperiarkki tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.
Varmista, että paperi lisätään suoraan, jotta se ei vinoudu.

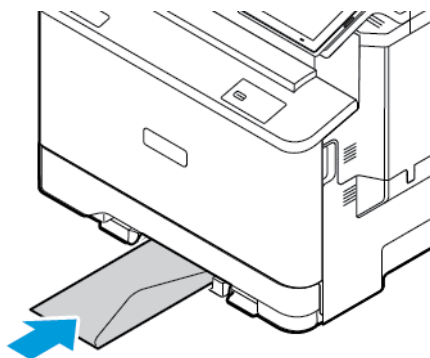
- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



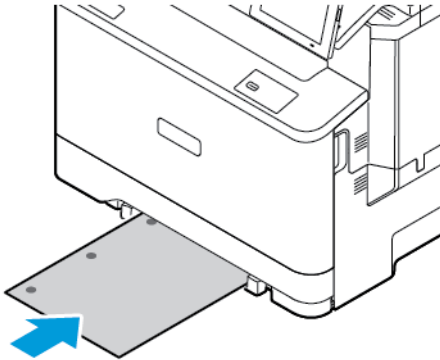
- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjekuori avautuva puoli ylöspäin paperinohjaimen oikeaa reunaa vasten.



- Lisää paperi niin, että rei'itys on alustan vasemmalla puolella.



Lisää paperi alustaan niin, että rei'itys on alustan vasemmalla puolella.

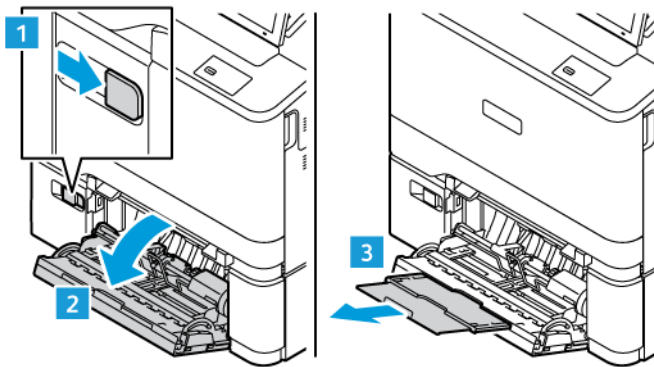
3. Syötä paperia, kunnes sen etureuna vedetään sisään.

Vaara: Älä työnnä paperia käsinsyöttöaukkoon väkisin. Siten vältät paperitukokset.

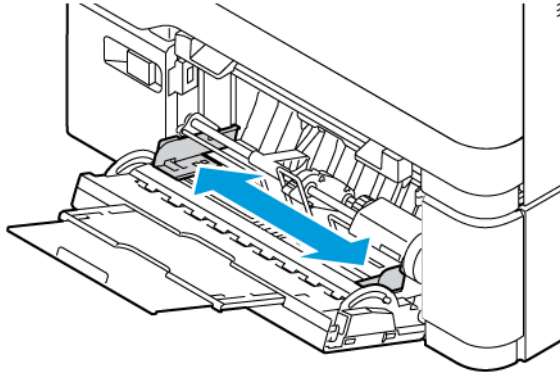
MONISYÖTTÖLAITTEEN TÄYTTÖ

1. Avaa monisyöttölaite.

 Huom.: Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain, jos valinnainen 550+100 arkin alusta on asennettuna.



2. Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.

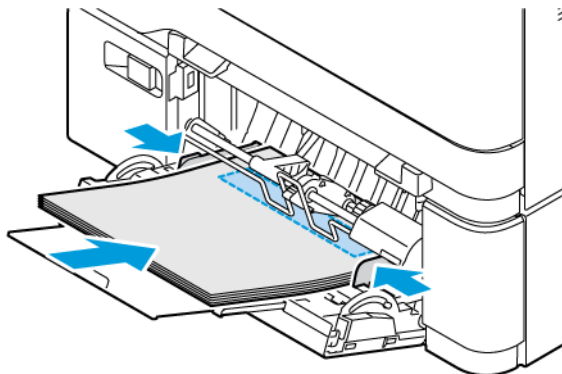


3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

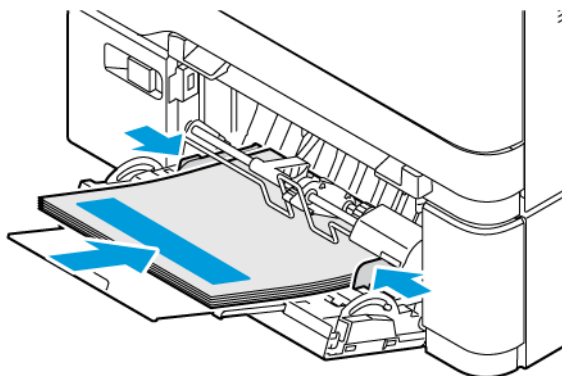


4. Lisää paperi.

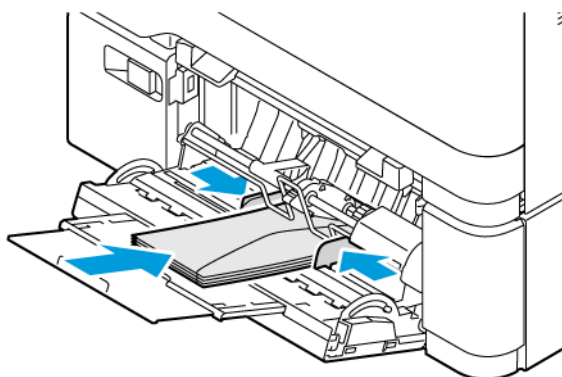
- Lisää kirjelmakkeet tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjelmakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.

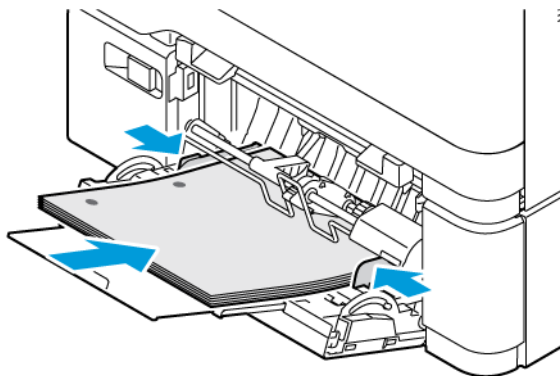


- Lisää kirjekuoret avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.

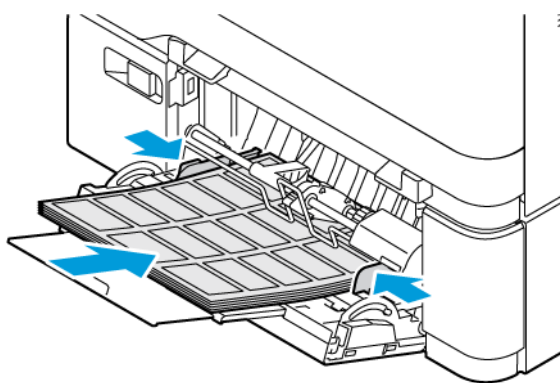


VAROITUS—KAATUMISVAARA: Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja.

- Lisää paperi alustaan niin, että rei'itys on alustan vasemmalla puolella.



- Lisää tarrat alustalle etupuoli ylöspäin ja sääda paperinohjainten pituus ja leveys tarroille sopiviksi.



5. Valitse ohjaustaulun paperivalikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat monisyöttölaitteeseen lisättyä paperia.

ALUSTOJEN YHDISTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytön kohtaa **Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset** ja valitse paperilähde.
2. Määritä yhdistettäville alustoille sama paperikoko ja -lajiasetukset.
3. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Ylläpito > Määritysvalikko > Alustan määrittäminen > Alustojen linkitys**.
4. Kosketa kohtaa **Automattinen**.

Katkaise alustojen yhteys varmistamalla, ettei alustoilla ole samoja paperikoko- tai -lajiasetuksia.

Vaara: Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Voit välttää tulostusongelmia varmistamalla, että tulostimen paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen

TULOSTINOHJELMISTON ASENTAMINEN



Huom.: Tulostinohjain sisältyy ohjelmiston asennuspakettiin.



Huom.: Jos käyttämässäsi Macintosh-tietokoneessa on macOS-versio 10.7 tai uudempi, sinun ei tarvitse asentaa ohjainta, jotta voit tulostaa AirPrint-sertifioidulla tulostimella. Jos haluat mukautetut tulostustoiminnot, lataa tulostinajuri.

1. Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
 - Tulostimen mukana toimitetulta ohjelmisto-CD:ltä.
 - Mene kohtaan www.xerox.com.
2. Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.



Huom.: Laiteohjelmistojen päivitystä vanhempaan versioon ei sallita.

TULOSTIMIEN LISÄÄMINEN TIETOKONEESEEN

Ennen kuin aloitat, tee jokin seuraavista:

- Yhdistä tulostin ja tietokone samaan verkkoon. Lisätietoja tulostimen yhdistämisestä verkkoon on kohdassa [Tulostimen yhdistäminen verkkoon](#).
- Yhdistä tietokone tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa [Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen](#).
- Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Lisätietoja on kohdassa [Kaapelien liittäminen](#).



Huom.: USB-kaapeli myydään erikseen.

Windows-käyttäjät

1. Asenna tulostinajuri tietokoneesta.
Lisätietoja on kohdassa [Tulostinohjelmiston asentaminen](#).
2. Avaa tulostinkansio ja napsauta kohtaa **Lisää tulostin tai skanneri**.

3. Toimi tulostimen yhteyden mukaan seuraavasti:

- Valitse tulostin luettelosta ja napsauta sitten kohtaa **Lisää laite**.
- Napsauta kohtaa **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet**, valitse tulostin ja napauta kohtaa **Lisää laite**.
- Napsauta kohtaa **Haluamaani tulostinta ei ole luettelossa** ja tee sitten Lisää tulostin -ikkunasta seuraavat:
- Valitse **Lisää tulostin käyttämällä TCP/IP-osoitetta tai isäntänimeä** ja napsauta sitten kohtaa **Seuraava**.
- Kirjoita kentässä Isäntänimi tai IP-osoite tulostimen IP-osoite ja napsauta sitten kohtaa **Seuraava**.
- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- Valitse tulostinajuri ja napsauta kohtaa **Seuraava**.
- Valitse **Käytä tällä hetkellä asennettua tulostinajuria (suositellaan)** ja napsauta sitten kohtaa **Seuraava**.
- Kirjoita tulostimen nimi ja napsauta kohtaa **Seuraava**.
- Valitse tulostimen jakamisvaihtoehto ja napsauta kohtaa **Seuraava**.
- Valitse **Valmis**.

Macintosh-käyttäjät

1. Avaa tietokoneesta **Tulostimet ja skannerit**.
2. Napsauta kohtaa **+** ja valitse tulostin.
3. Valitse käyttövalikosta tulostinajuri.
Valitse Macintosh-tulostinajurin käyttöä varten joko **AirPrint** tai **Secure AirPrint**.
Jos haluat mukautetut tulostustoiminnot, valitse tulostusajuri. Katso ajurin asennusta varten [Tulostinohjelmiston asentaminen](#).
4. Lisää tulostin.

LAITEOHJELMISTON PÄIVITYS

Paranna tulostimen suorituskykyä ja korjaa ongelmia päivittämällä tulostimen laitteisto-ohjelmisto säännöllisesti.

Lisätietoja laiteohjelmiston päivittämisestä saat asiakaspalveluedustajalta.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ohjelmistopäivitys**.

3. Valitse jokin seuraavista:
 - Napsauta kohtaa **Tarkista nyt > Hyväksy, aloita päivitys.**
 - Lataa flash-tiedosto seuraavasti.

1. Selaa flash-tiedostoon.



Huom.: Varmista, että olet purkanut ohjelmiston zip-tiedoston.

2. Napsauta kohtaa **Upload (lataa) > Aloita.**

MÄÄRITYSTIEDOSTON VIEMINEN TAI TUOMINEN

Voit viedä tulostimen määrittämissä asetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Valitse Embedded Web Server -palvelimessa **Vie määrittäykset** tai **Tuo määrittäykset**.
3. Noudata näytön ohjeita.
4. Jos tulostin tukee sovelluksia, tee seuraavaa:
 - a. Napsauta kohtaa **Sovellukset**, valitse sovellus ja napsauta kohtaa **Määritä**.
 - b. Napsauta kohtaa **Vie** tai **Tuo**.

TULOSTINOHJAIMEN KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIEN LISÄVARUSTEIDEN LISÄÄMINEN

Windows-käyttäjät

1. Avaa Tulostimen hallinnasta **Kaikki tulostimet** -kansio.
2. Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:
 - Valitse Windows 7:ssä tai uudemmassa **Hallitse > Tulostimen ominaisuudet**, valitse joko **Laiteasetukset**-välilehti tai **Konfigurointi**-välilehti tulostinajurin tyypistä riippuen.
 - Tarkista tai vaihda valinnat.
3. Hyväksy vaihtoehdot valitsemalla **OK**.

Macintosh-käyttäjät

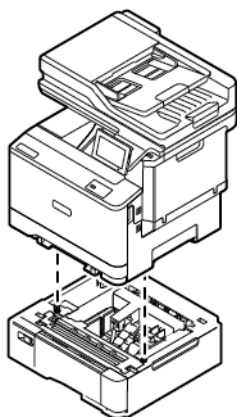
1. Etsi omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
2. Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
3. Ota muutokset käyttöön.

Lisäalustojen asentaminen

Varoitus: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niidenkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1. Katkaise virta tulostimesta.
2. Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.
3. Poista lisäalusta pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.
4. Kohdista tulostin valinnaisen alustan kanssa ja laske tulostin paikalleen.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20 kg (44 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



Huom.: Jos asennat minkä tahansa valinnaisen 550 arkin alustaan, aseta ne valinnaisen 550+100 arkin alustan alle.

5. Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.

VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

6. Kytke tulostimeen virta.
Lisää lokero tulostinohjaimen, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa [Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen](#).

Verkkoyhteydet

TULOSTIMEN YHDISTÄMINEN VERKKOON

Varmista, että Aktiivinen sovitin -asetuksena on Automaattinen. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin**.

Ohjatun langattoman määrittystoiminnon käyttö tulostimessa

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa [Laiteohjelmiston päivitys](#).

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa > **Set up now (määritä nyt)**.
2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.
3. Kosketa kohtaa **Valmis**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Määritä tulostimen ohjauspaneelissa > Valitses verkko**.
2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.



Huom.: Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärittelyssä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrittelykehote.

TULOSTIMEN LIITTÄMINEN LANGATTOMAAN VERKKOON WI-FI PROTECTED SETUP (WPS) -TOIMINNON AVULLA

Ennen kuin aloitat, varmista, että:

- Tarkista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on WPS-sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Varmista, että tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin. Lisätietoja on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin**.

Painonäppäinmenetelmän käyttäminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Wi-Fi Protected Setup > Start Push Button Method (käynnistä painonäppäinmenetelmä)**.
2. Seuraa näytön ohjeita.

PIN-koodi -menetelmän käyttäminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Wi-Fi Protected Setup > Käynnistä PIN-koodilla**.
2. Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.
3. Avaa web-selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.
 - Lisätietoja IP-osoitteesta on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
4. Siirry WPS-asetuksiin. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
5. Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna muutokset.

WI-FI DIRECTIN MÄÄRITTÄMINEN

Wi-Fi Direct on Wi-Fi-pohjainen vertaisteknologia, jonka avulla langattomat laitteet voivat yhdistää suoraan Wi-Fi Direct -käyttöiseen tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct**.
2. Määritä asetukset.
 - Ota Wi-Fi Direct käyttöön: tämän avulla tulostin voi lähettää oman Wi-Fi Direct -verkkonsa.
 - Wi-Fi Direct -nimi: määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
 - Wi-Fi Direct -salasana: määrittää salasanan langattoman turvallisuuden neuvotteluun, kun vertaisyhteys on käytössä.
 - Näytä salasana asetussivulla: näyttää salasanan verkkoasetussivulla.
 - Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti: tämän avulla tulostin voi hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.



Huom.: Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattu.

- Oletuksena Wi-Fi Direct -verkon salasana ei näy tulostimen näytössä. Jos haluat näyttää salasanan, ota salasanan kurkistuskuva käyttöön. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Turvallisuus > Muut > Enable Password/PIN Reveal (ota salasanan/PIN-koodin paljastus käyttöön)**.
- Jos haluat tietää Wi-Fi Direct -verkon salasanan näyttämättä sitä tulostimen näytössä, navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkon määrittämissivu**.

MOBIILILAITTEEN LIITTÄMINEN TULOSTIMEEN

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa **Wi-Fi Directin määrittäminen**.

Yhdistäminen Wi-Fi Directin avulla Android-mobiililaitteille



Huom.: Nämä ohjeet koskevat vain Android-mobiililaitteita.

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Ota käyttöön **Wi-Fi** ja napauta kohtaa **Wi-Fi Direct**.
3. Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
4. Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

Yhdistäminen Wi-Fi Directin avulla iOS-mobiililaitteille



Huom.: Nämä ohjeet koskevat vain iOS-mobiililaitteita.

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Napsauta langattoman kuvaketta ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi. Merkkijono DIRECT-xy, jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä, lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.
3. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.

Vaihda mobiililaitte takaisin aiempaan verkkoon sen jälkeen kun sen Wi-Fi Direct -verkkoyhteys on katkaistu.

Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Napauta kohtaa **Wi-Fi** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.



Huom.: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

3. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.

TIETOKONEEN YHDISTÄMINEN TULOSTIMEEN

Varmista ennen tietokoneen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa **Wi-Fi Directin määrittäminen**.

Windows-käyttäjät

1. Avaa tulostinkansiot ja napsauta kohtaa **Lisää tulostin tai skanneri**.
2. Napsauta kohtaa **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
3. Merkitse tulostimen näytöltä muistiin tulostimen kahdeksannumeroinen PIN.
4. Syötä PIN tietokoneeseen.
Jos tulostinajuria ei ole vielä asennettu, Windows lataa sopivan ajurin.

Macintosh-käyttäjät

1. Napsauta langattoman kuvaketta ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi. Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

2. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.
Vaihda tietokone takaisin aiempaan verkkoon sen jälkeen kun sen Wi-Fi Direct -verkkoyhteys on katkaistu.

WI-FI-VERKON POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon yleiskatsaus > Aktiivinen sovitin > Vakioverkko**.
2. Seuraa näytön ohjeita.

TULOSTIMEN YHTEYDEN TARKISTAMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkkoasetussivu**.
2. Tarkista sivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli on irti tai ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

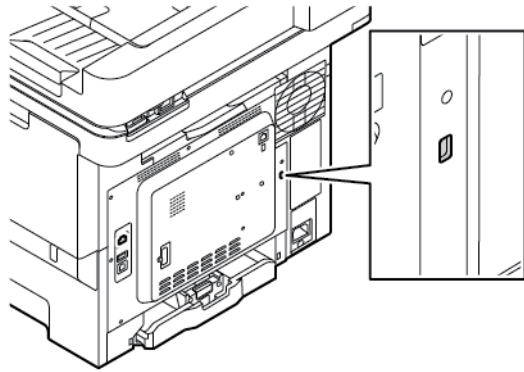
Tulostimen suojaaminen

Tämä luku sisältää seuraavat:

Turvalukon etsiminen	102
Tulostimen muistin tyhjentäminen.....	103
Oletusasetusten palautus.....	104

Turvalukon etsiminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Kiinnitä useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa yhteensopiva turvalukko kuvassa näkyvään kohtaan, jotta tulostin pysyy paikallaan.



Tulostimen muistin tyhjentäminen

Kun haluat tyhjentää haihtuvan muistin tai puskuroidut tiedot tulostimesta, katkaise tulostimesta virta.

Voit tyhjentää pysyvän muistin, yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Ylläpito > Poistaminen**.
2. Kosketa **Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista** -valintaruutua ja kosketa kohtaa **Erase (pyyhi)**.
3. Kosketa kohtaa **Aloita alkumäärittelyn ohjattu toiminto** tai **Jätä tulostin offline-tilaan** ja kosketa sitten kohtaa **Seuraava**.
4. Aloita toimenpide.



Huom.: Tämä prosessi myös tuhoaa käyttäjätietojen suojaamiseen käytetyn salausavaimen. Jos salausavain tuhoataan, tietoja ei voida palauttaa.

Oletusasetusten palautus

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Palauta oletusasetukset**.
2. Kosketa kohtaa **Palauta asetukset** ja valitse asetukset, jotka haluat palauttaa.
3. Kosketa kohtaa **Palauta**.
4. Aloita toimenpide

Tulostus

Tämä luku sisältää seuraavat:

Tulostaminen tietokoneella	106
Tulostaminen mobiililaitteesta	107
Tulostaminen flash-asemasta	108
Tuetut flash-asetat ja tiedostotyypit.....	109
Luottamuksellisten töiden määrittäminen (suojattu tulostus).....	110
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	111
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin	113
Tulostustyön peruuttaminen.....	114
Väriaineen tummuuden säätäminen	115

Tulostaminen tietokoneella



Huom.: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

1. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
2. Säädä asetuksia tarvittaessa.
3. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Katso lisätietoja älypuhelimesta tulostamisesta Xerox® Easy Assist -sovelluksella kohdasta [Xerox® Easy Assist \(XEA\) -sovellus](#).

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA MOPRIA™-TULOSTUSPALVELUN AVULLA


Mopria-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android™-versio 5.0 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

 Huom.: Lataa Mopria-tulostuspalvelusovellus Google Play -kaupasta ja ota se käyttöön mobiililaitteessa.

1. Avaa yhteensopiva sovellus Android-mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
2. Napauta kohtaa **More Options (lisää asetuksia)** ja sitten kohtaa **Tulosta**.
3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
4. Napauta **Print (tulosta)**.

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA AIRPRINTIN AVULLA®

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

 Huom.:

- Varmista, että Apple-laite ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon. Jos verkossa on useita langattomia keskittimiä, varmista, että molemmat laitteet on yhdistetty samaan aliverkkoon.
- Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.

1. Valitse asiakirja tiedostonhallinnassa tai avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa.
2. Napauta kohtaa **Jaa** ja sitten kohtaa **Tulosta**.
3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
4. Tulosta asiakirja.

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA WI-FI DIRECTIN AVULLA®

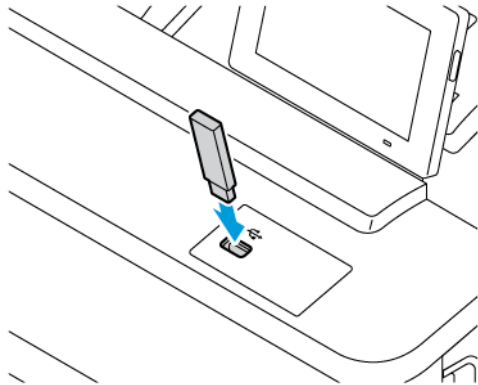
Wi-Fi Direct on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen.


 Huom.: Varmista, että mobiililaite on yhdistetty tulostimeen Wi-Fi Directin kautta. Lisätietoja on kohdassa [Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen](#).

1. Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
2. Napauta kohtaa **More Options (lisää asetuksia)** ja sitten kohtaa **Tulosta**.
3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
4. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen flash-asemasta

1. Aseta flash-asema tulostimeen.



 Huom.:

- Jos flash-asemaa liitettäessä avautuu virheilmoitus, tulostin ohittaa flash-aseman.
 - Jos asetat flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Varattu.
2. Kosketa tulostettavaa asiakirjaa näytössä.
Määritä muut tulostusasetukset tarvittaessa.
 3. Tulosta asiakirja.
Jos haluat tulostaa toisen asiakirjan, valitse **USB-asema**.

Vaara: Vältä tietojen menetys tai toimintahäiriö olemalla koskettamatta flash-aseman tai tulostimen kuvassa näkyviä kohtia, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen.



Tuetut flash-asetat ja tiedostotyypit

FLASH-ASEMAT

- Lexar JumpDrive S70 (16 Gt ja 32 Gt)
- SanDisk Cruzer Micro (16 Gt ja 32 Gt)
- PNY Attache (16 Gt ja 32 Gt)



Huom.:



- Tulostin tukee Full-Speed-standardin mukaisia nopeita flash-asetmia.
- Flash-asetmien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää.

TIEDOSTOTYYPIT

ASIAKIRJAT	KUVAT
<ul style="list-style-type: none"> • PDF (versio 1.7 tai vanhempi) • HTML • XPS • Microsoft-tiedostomuodot (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) 	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG tai JPG • TIFF tai TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Luottamuksellisten töiden määrittäminen (suojattu tulostus)

1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset**.
2. Määritä asetukset.

ASETUS	KUVAUS
Maks. vääriä PIN-koodeja	Aseta raja virheellisen PIN-koodin syöttämiselle.  Huom.: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Aseta yksilöllinen vanhentumisaika kullekin pidossa olevalle työlle, ennen kuin se poistetaan automaattisesti tulostimen muistista, kiintolevyltä tai älykkäältä tallennusasemalta.  Huom.: Pidossa olevan työn tila on joko luottamuksellinen, toista, varaa tai varmista.
Toistotöiden vanheneminen	Määritä toistettavien tulostustöiden vanhenemisaika.
Tarkistustöiden vanheneminen	Aseta vanhentumisaika työn kopion tulostamiselle, jotta voit tarkistaa laadun ennen jäljellä olevien kopioiden tulostusta.
Varattujen töiden vanheneminen	Aseta vanhentumisaika töille, jotka haluat tallentaa tulostimeen myöhempää tulostusta varten.
Edellytä kaikkien töiden pitoon asettamista	Määritä tulostin asettamaan kaikki tulostustyöt pitoon.
Säilytä kahdentuneet asiakirjat	Määritä tulostin tulostamaan kaikki asiakirjat, joilla on sama nimi.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

WINDOWS-KÄYTTÄJÄT

Tee tulostinajurin kanssa seuraavat:

1. Kun asiakirja on auki, napsauta kohtaa **Tiedosto > Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja napsauta kohtaa **Ominaisuudet > Omat asetukset > Asetukset > Määrittäminen**.
3. Valitse **Tulosta ja pidä**.
4. Valitse **Tulosta ja siirrä pitoon** ja liitä siihen käyttäjänimi.
5. Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista).

Jos valitset vaihtoehdon **Luottamuksellinen**, suojaa tulostustyö henkilökohtaisella tunnistenumeraalla (PIN).

6. Napsauta kohtaa **OK** tai **Tulosta**.
7. Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
 - Kosketa luottamuksellisia tulostustöitä varten kohtaa **Pidossa olevat työt** valitse käyttäjänimesi **Luottamuksellinen** anna PIN-koodi, valitse tulostustyö, määritä asetukset ja **Tulosta**
 - Kosketa muita tulostustöitä varten kohtaa **Pidossa olevat työt** valitse käyttäjänimesi, valitse tulostustyö, määritä asetukset ja **Tulosta**.

MACINTOSH-KÄYTTÄJÄT

AirPrintin käyttö

1. Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja sitten suuntavalikkoa seuraavasta pudotusvalikosta **PIN Printing (PIN-tulostus)**.
3. Ota **Print with PIN (tulosta PIN-koodilla)** käyttöön ja syötä nelinumeroinen PIN.
4. Napsauta kohtaa **Tulosta**.
5. Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Kosketa kohtaa **Pidossa olevat työt > valitse tietokoneen nimi > Luottamuksellinen > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > Tulosta**.

Tulostinajurin käyttö

1. Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja sitten suuntavalikkoa seuraavasta pudotusvalikosta **Print and Hold (tulosta ja pidä)**.
3. Valitse **Luottamuksellinen tulostus** ja syötä nelinumeroinen PIN.
4. Napsauta kohtaa **Tulosta**.

5. Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Kosketa kohtaa **Pidossa olevat työt > valitse tietokoneen nimi > Luottamuksellinen > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > Tulosta.**

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Tulostus > Asettelu > Erotinsivut > Kopioiden väliin**.
2. Tulosta asiakirja.

Tulostustyön peruuttaminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Peruuta työ**.
2. Valitse peruutettava työ.



Huom.: Voit myös peruuttaa työn koskettamalla kohtaa **Työjono**.

Väriaineen tummuuden säätäminen

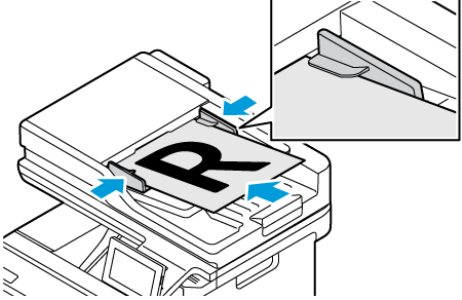
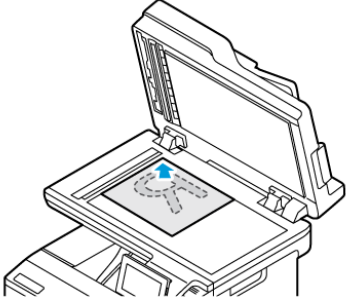
1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Tulosta > Laatu > Väriin tummuus**.
2. Valitse asetus.

Kopiointi

Tämä luku sisältää seuraavat:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen.....	118
Kopiointi.....	119
Valokuvien kopioiminen.....	120
Kopioiminen kirjelomakkeelle.....	121
Paperin molemmille puolille kopioiminen.....	122
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen.....	123
Kopioiden lajittelu.....	124
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin.....	125
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille.....	126
Korttien kopioiminen.....	127
Kopioinnin pikavalinnan luominen.....	128

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 <ul style="list-style-type: none">• Käytä originaalien syöttölaitetta kaksipuolisten asiakirjojen kopioimiseen.• Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdistat etureuna ennen lisäämistä.• Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisätävän paperin leveyden mukaan.	 <ul style="list-style-type: none">• Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittikalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.• Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Kopiointi

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.



Huom.: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

2. Kosketa aloitusnäytön **Kopiointi**-painiketta ja määritä sitten kopioiden määrä. Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.

3. Kopioi asiakirja.



Huom.: Voit kopioida nopeasti painamalla ohjaustaulun **käynnistyspainiketta**.

Valokuvien kopioiminen

1. Aseta valokuva skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Asetukset > Sisältö > Sisältötyyppi > Valokuva**.
3. Kopioi asiakirja.

Kopioiminen kirjelomakkeelle

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Kopiointi kohteesta** ja valitse originaalin koko.
3. Valitse **Kopioi kohteeseen** ja valitse sitten paperilähde, jossa kirjelomake on.

Jos olet lisännyt kirjelomakkeen käsinsyöttöaukkoon, siirry kohtaan: **Kopioi kohteeseen > Monikäyttösyöttöaukko > valitse paperikoko > Kirjelomake.**

4. Kopioi asiakirja.

Paperin molemmille puolille kopioiminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Asetukset > Puolet**.
3. Kosketa kohtaa **1-puolinen 2-puoliseksi** tai **2-puolinen 2-puoliseksi**.
4. Kopioi asiakirja.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan: **Kopioi > Asetukset > Sovita** ja määritä sovitusarvo.



Huom.: Alkuperäisen asiakirjan tai tulosteen koon muuttaminen skaalausasetuksen määrittämisen jälkeen palauttaa sovitusasetuksen arvoksi Automaattinen.

3. Kopioi asiakirja.

Kopioiden lajittelu

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > AsetuksetLajittelu > Käytössä [1,2,1,2,1,2]**.
3. Kopioi asiakirja.

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Kopiointi > Asetukset > Erotinsivut**.
3. Ota asetus käyttöön ja valitse lähde ja erotinsivun sijainti.
4. Kopioi asiakirja.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Kopiointi > Asetukset > Sivuja/arkki**.
3. Ota asetus käyttöön ja valitse sivut/arkki ja sivujen suuntaus.
4. Kopioi asiakirja.


Korttien kopioiminen

1. Aseta kortti skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Korttikopio**. Säädä asetuksia tarvittaessa.
3. Valitse **Skannaa**.



Huom.: Jos haluat kortista useita kopioita, kosketa kohtaa **Tulosta kopio**.

Kopioinnin pikavalinnan luominen

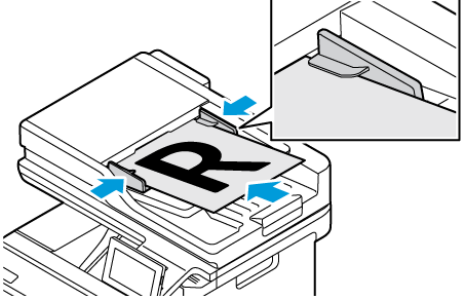
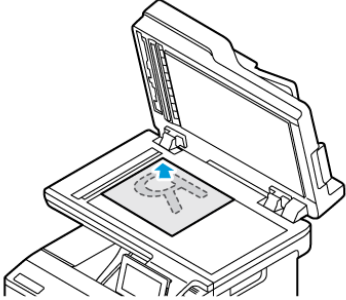
1. Valitse aloitusnäytössä **Kopiointi**.
2. Määritä asetukset ja kosketa .
3. Luo pikavalinta.

Sähköposti


Tämä luku sisältää seuraavat:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	130
Sähköpostin lähettäminen	131
Sähköpostin pikavalinnan luominen	132

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 <ul style="list-style-type: none">• Käytä originaalien syöttölaitetta kaksipuolisten asiakirjojen kopioimiseen.• Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdistat etureuna ennen lisäämistä.• Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisätävän paperin leveyden mukaan.	 <ul style="list-style-type: none">• Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittikalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.• Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Sähköpostin lähettäminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse ohjaustaulusta **Sähköposti** ja anna tarvittavat tiedot.
 Huom.: Voit lisätä vastaanottajan myös osoitekirjan avulla.
3. Määritä tarvittaessa tulostustiedostotyyppin asetukset.
4. Lähetä sähköposti.

Sähköpostin pikavalinnan luominen



Huom.: Pikavalinnan luominen voi edellyttää järjestelmänvalvojan oikeuksia.

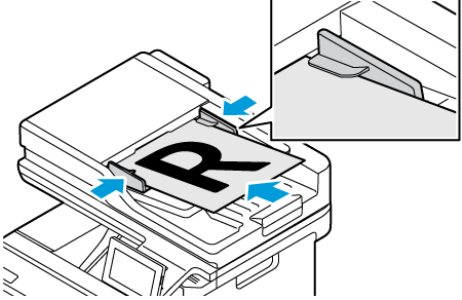
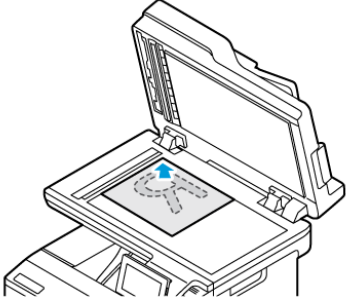
1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Pikavalinnat > Lisää pikavalinta**.
3. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **Sähköposti** ja määritä sitten asetukset.
4. **Tallenna** muutokset.

Faksi

Tämä luku sisältää seuraavat:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen.....	134
Faksin lähettäminen.....	135
Faksin ajastaminen.....	136
Faksin määränpään pikavalinnan luominen.....	137
Faksin tarkkuuden muuttaminen.....	138
Faksin tummuuden säätäminen.....	139
Faksilokin tulostaminen.....	140
Roskafaksien estäminen.....	141
Faksin pysäyttäminen.....	142
Faksin välittäminen.....	143

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 <ul style="list-style-type: none">• Käytä originaalien syöttölaitetta kaksipuolisten asiakirjojen kopioimiseen.• Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdistat etureuna ennen lisäämistä.• Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisätävän paperin leveyden mukaan.	 <ul style="list-style-type: none">• Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittikalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.• Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Faksin lähettäminen

OHJAUSTAULUN KÄYTTÖ

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti** ja anna tarvittavat tiedot.
Säädä asetuksia tarvittaessa.
3. Faksaa asiakirja.


TIETOKONEEN AVULLA

Faksitoimintoa tietokoneella ei tueta.

Faksin ajastaminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
2. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan: **Faksi > Vastaanottaja** > anna faksinumero > **Valmis**
3. Valitse **Lähetysaika**, määritä päiväys ja aika ja kosketa kohtaa **Valmis**.
4. Lähetä faksi.

Faksin määränpään pikavalinnan luominen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Faksi > To (vastaanottaja)**.
2. Kirjoita vastaanottajan numero ja valitse **Valmis**.
3. Kosketa  .
4. Luo pikavalinta.

Faksin tarkkuuden muuttaminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti** ja anna tarvittavat tiedot.
3. Kosketa kohtaa **Asetukset**.
4. Valitse **Tarkkuus** ja säädä asetus.
5. Lähetä faksi.

Faksin tummuuden säätäminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti** ja anna tarvittavat tiedot.
3. Kosketa kohtaa **Asetukset**.
4. Valitse **Tummuus** ja säädä asetus.
5. Lähetä faksi.

Faksilokin tulostaminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit > Faksi**.
2. Kosketa kohtaa **Faksityön loki** tai **Faksisoiton loki**.


Roskafaksien estäminen

1. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset.**
2. Aseta Estä nimetön faksi asetukseen **Käytössä.**

Faksin pysäyttäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Faksien pysäyttäminen**.
3. Valitse tila.
4. Ota muutokset käyttöön.

Faksin välittäminen

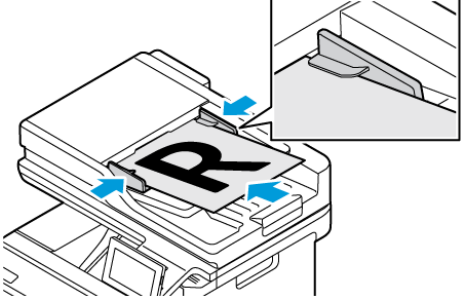
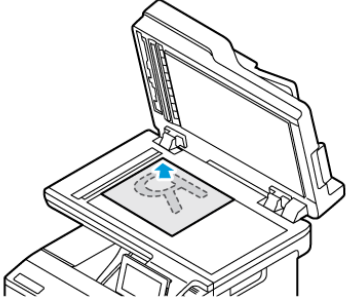
1. Luo faksin kohdepikavalinta
 - a. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Faksi > To (vastaanottaja)**.
 - b. Kirjoita vastaanottajan numero ja valitse **Valmis**.
 - c. Kosketa  .
 - d. Luo pikavalinta.
2. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset**.
3. Kosketa kohtaa **Faksin välitys > Välitä**.
4. Määritä Välitys kohteeseen -asetukset.

Skannaus

Tämä luku sisältää seuraavat:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen.....	146
Skannaus tietokoneelle.....	147
Skannaaminen FTP-palvelimeen pikavalinnalla	148
Skannaaminen verkkokansioon pikavalinnan avulla.....	149
Skannaaminen flash-asemaan.....	150

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 <ul style="list-style-type: none"> • Käytä originaalien syöttölaitetta kaksipuolisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisätävän paperin leveyden mukaan. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittokävyt, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Skannaus tietokoneelle

Ennen kuin aloitat, varmista, että:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa [Laiteohjelmiston päivitys](#).
- Tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.

WINDOWS-KÄYTTÄJÄT



Huom.: Varmista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen. Lisätietoja on kohdassa [Ohjelmiston asennus](#).

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Avaa tietokoneesta **Windows Fax and Scan (Windows-faksaus ja -skannaus)**.
3. Valitse lähdevalikosta skannerilähde.
4. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia.
5. Skannaa asiakirja.

MACINTOSH-KÄYTTÄJÄT



Huom.: Varmista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen. Lisätietoja on kohdassa [Ohjelmiston asennus](#).

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Tee tietokoneella jompikumpi seuraavista:
 - a. Avaa **Image Capture**.
 - b. Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse tulostin. Napsauta kohtaa **Skannaa > Avaa skanneri**.
3. Tee skanneri-ikkunasta yksi tai useampi seuraavista:
 - a. Valitse, mihin haluat tallentaa skannatun asiakirjan.
 - b. Valitse originaalin koko.
 - c. Skannaa originaalien syöttölaitteesta valitsemalla skannausvalikosta **Originaalien syöttölaite** tai ota käyttöön **Käytä originaalien syöttölaitetta**.
 - d. Konfiguroi skannausasetukset tarvittaessa .
4. Napsauta **Skannaa**.

Skannaaminen FTP-palvelimeen pikavalinnalla

1. Luo FTP-pikavalinta.
 - a. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 - b. Napsauta kohtaa **Pikavalinnat** > **Lisää pikavalinta**.
 - c. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **FTP** ja määritä sitten asetukset.
 - d. Ota muutokset käyttöön.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
3. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Pikavalinnat** > **FTP**
4. Valitse pikavalinta.

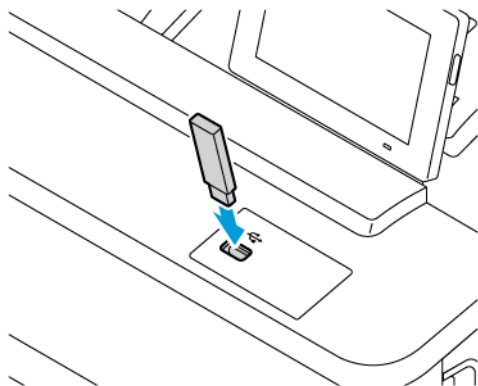
Skannaaminen verkkokansioon pikavalinnan avulla

1. Luo verkkokansion pikavalinta
 - a. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 - b. Napsauta kohtaa **Pikavalinnat > Lisää pikavalinta**.
 - c. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **Verkkokansio** ja määritä sitten asetukset.
 - d. Ota muutokset käyttöön.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
3. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Pikavalinnat > Skannaa verkkoon**.
4. Valitse pikavalinta.

Skannaaminen flash-asemaan

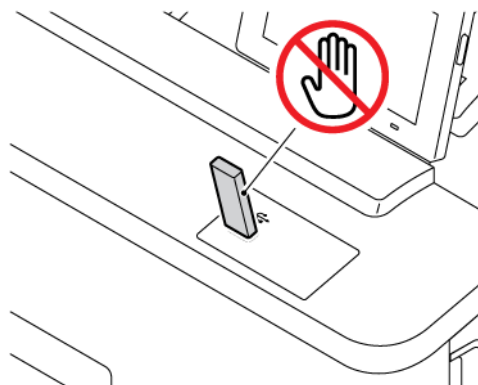
Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Aseta flash-asema tulostimeen.



3. Valitse **USB-skannaus** ja säädä asetukset tarvittaessa.
 - Tallenna skannattu asiakirja kansioon koskettamalla kohtaa **Scan to (skannaus kohteeseen)**, valitsemalla kansio ja koskettamalla kohtaa **Scan Here (skannaä tänne)**.
 - Jos **USB-aseman** ikkuna ei avaudu, valitse ohjauspaneelissa USB-asema.
4. Skannaa asiakirja.

Vaara: Vältä tietojen menetys tai toimintahäiriö olemalla koskettamatta flash-aseman tai tulostimen kuvassa näkyviä kohtia, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen.



Tulostinvalikkojen käyttö

Tämä luku sisältää seuraavat:

Valikkokartta.....	152
Laite	154
Tulostus.....	177
Paperi	188
Kopiointi.....	191
Faksi	197
Sähköposti	211
FTP.....	220
USB-asema	226
Verkko/portit.....	233
Suojaus	253
Raportit	268
Tarvikesopimus	270
Vianetsintä	271

Valikkokartta


Pääset valikkovaihtoehtoihin koskettamalla ohjaustaulun kohtaa **Asetukset**.

Laite	<ul style="list-style-type: none"> Määrietykset Säästötila Etäkäyttöpaneeli Ilmoitukset Virranhallinta Helppokäyttö Palauta oletusasetukset 	<ul style="list-style-type: none"> Tulostimen kunnossapito Aloitussytön mukautus Sivustokartta Ohjelmistopäivitys Etäpalveluiden tiedot ladattu Tietoja tästä tulostimesta
Tulostus	<ul style="list-style-type: none"> Asettelu Määrietykset Laatu Työkirjanpito 	<ul style="list-style-type: none"> PDF PostScript PCL Kuva
Paperi	<ul style="list-style-type: none"> Alustojen asetukset 	<ul style="list-style-type: none"> Materiaalimäärietykset
Kopiointi	Kopiointin oletukset	
Faksi	<ul style="list-style-type: none"> Faksitila Faksiasetukset 	<ul style="list-style-type: none"> Faksipalvelimen määrietykset
Sähköposti	<ul style="list-style-type: none"> Sähköpostin määrietykset Sähköpostin oletukset 	<ul style="list-style-type: none"> Web-linkin asetus
FTP	FTP-oletusasetukset	
USB-asema	<ul style="list-style-type: none"> Flash-asemaskannaus 	<ul style="list-style-type: none"> Flash-asematulostus
Verkko/portit	<ul style="list-style-type: none"> Verkon esittely Langaton Wi-Fi Direct AirPrint Mobiilipalvelujen hallinta Ethernetiä TCP/IP SNMP IPSec 802.1x 	<ul style="list-style-type: none"> LPD-kokoonpano HTTP-/FTP-asetukset ThinPrint USB Rajoita ulkoisen verkon käyttöä Universal Print
Suojaus	<ul style="list-style-type: none"> Kirjautumismenetelmät Varmenteiden hallinta Ajasta USB-laitteet Suojaustarkistusloki 	<ul style="list-style-type: none"> Levyn salaus Pyyhi väliaikaiset datatiedostot Ratkaisut, LDAP-asetukset TPM-laiteohjelmistopäivitys Muut

	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjautumisrajoitukset • Luottamukselliset tulostusasetukset 	
Raportit	<ul style="list-style-type: none"> • Valikkoasetussivu • Laite • Pikavalinnat 	<ul style="list-style-type: none"> • Faksi • Verkko
Tarvikesopimus	<ul style="list-style-type: none"> • Sopimuksen aktivointi • Suunnitelman muunto 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilauspalvelu
Vianmääritys	Tulostuslaadun testisivut	Skannerin puhdistaminen

Laite


 Tärkeää: Jotkin ominaisuudet ovat järjestelmänvalvojan toimintoja, ja vaihtoehdot on piilotettu näkyvistä. Voit katsoa lisätietoja osoitteesta www.xerox.com löytyvästä *Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaasta* ja tulostimen ajureista.

 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.

MÄÄRITYKSET


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Näytön kieli [Kieliluettelo]	Määritä näytön kieli.
Maa/alue [Maiden tai alueiden luettelo]	Tunnista maa tai alue, jossa tulostin on määritetty toimimaan.
Suorita alkumäärittys Käytössä Ei käytössä*	Suorita ohjattu asennustoiminto.
Näppäimistö Näppäimistön tyyppi [Kieliluettelo]	Valitse kieli näppäimistön tyyppiksi. <ul style="list-style-type: none"> • Kaikki näppäimistön tyypit eivät ehkä näy, tai niiden näkyminen edellyttää erityislaitteistoa. • Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Näytetyt tiedot Näyttöteksti 1 [IP-osoite*] Näyttöteksti 2 [Päivämäärä/aika*] Mukautettu teksti 1 Mukautettu teksti 2	Määritä aloitusnäytössä näytettävät tiedot. Mukautettu teksti 1 ja Mukautettu teksti 2 näkyvät vain joissakin tulostinmalleissa.
Päivämäärä ja aika Määritä Nykyinen päiväys ja aika Aseta päivä ja aika manuaalisesti Päivämäärän muoto [MM-DD-YYYY*] Ajan muoto (12 tunnin järjestelmä (am/pm)*) Aikavyöhyke [GMT*]	Määritä tulostimen päiväys ja aika.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Päivämäärä ja aika Verkkoajan yhteyskäyt. Salli NTP [Käytössä*] NTP-palvelin Ota käyttöön todennus	Määritä verkkoajan yhteyskäytännön (NTP) asetukset . <ul style="list-style-type: none"> Ota käyttöön todennus -kohta näkyy vain tietyissä tulostinmalleissa. Kun Ota käyttöön todennus -asetuksena on MD5-avain, näkyviin tulevat Avaintunnus ja Salasana.
Paperikoot Yhdysvallat* Metrinen	Määritä paperikokojen mittayksikkö. Ensimmäinen paperikokoasetus määräytyy ohjatun asennuksen aikana valitun maa- tai aluekoodin perusteella.
Näytön kirkkaus 20–100 % (100*)	Säädä näytön kirkkautta. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Flash-aseman käyttö Käytössä* Ei käytössä	Ota käyttöön flash-aseman käyttö.
Salli taustan poisto Käytössä* Ei käytössä	Määritä, voiko taustan poistaa.
Yhden sivun tasoskannaus Käytössä Ei käytössä*	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan.
Laiteäänet	
Mykistä kaikki äänet Käytössä Ei käytössä*	Poista käytöstä ja ohita kaikki ääniasetukset.
Painikepalaute Käytössä* Ei käytössä	Ota käyttöön painikkeiden painallusten, paneelin käytön, paperin lisäämiskehotteiden ja virheilmoitusten äänipalaute.
Äänenvoimakkuus 1-10 (5*)	Säädä äänenvoimakkuutta.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Originaalien syöttölaitteen äänimerkki Käytössä* Ei käytössä	Ota käyttöön äänimerkki lisättäessä paperia automaattisen originaalien syöttölaitteeseen.
Hälytysäänen määrittäminen Ei käytössä Yksittäinen* Jatkuva	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia.
Kasetin hälytys Ei käytössä Yksittäinen* Jatkuva	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun värikasetti on ehtymässä.
Kaiutintila Aina pois käytöstä Aina käytössä* Käytössä, kunnes yhteys muodostettu	Aseta kaiutintila.
Soittoäänen voimakkuus Käytössä Ei käytössä*	Poista soittoäänen voimakkuus käytöstä.
Näytön aikakatkaus 5-300 (60*)	Määritä sekunteina aika, jonka jälkeen käyttämättömänä olevan tulostimen näyttöön tulee aloitusnäyttö tai tulostin kirjaa käyttäjätilin ulos automaattisesti.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SÄÄSTÖTILA

VALIKKO KOHTA	KUVAUS
Tulostus Puolet Yksipuolinen* 2-puolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Tulostus Sivuja/arkki Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.
Tulostus Väriaineen tummuus 1-5 (4*)	Määritä tekstin tai kuvien vaaleus tai tummuus.
Tulostus Väriinsäästö Ei käytössä* Käytössä	Säädi tulostusasetukset vähempään värin voimakkuuteen.
Kopiointi Puolet 1-puolinen 1-puoliseksi* 1-puolinen 2-puoliseksi	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Kopiointi Sivuja/arkki Ei käytössä* 2 pystysuuntaista sivua	Määritä, kuinka monta sivukuvaa paperiarkin yhdelle puolelle tulostetaan.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
4 pystysuuntaista sivua 2 vaakasuuntaista sivua 4 vaakasuuntaista sivua	
Kopiointi Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ETÄKÄYTTÖPANEELI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ulkoisen VNC-yhteys <ul style="list-style-type: none"> • Älä salli* • Salli 	Yhdistä ulkoinen VNC (Virtual Network Computing) -asiakas etäohjauspaneeliin.
Tunnistuksen tyyppi <ul style="list-style-type: none"> • Ei mitään* • Vakiotunnistus 	Määritä VNC-työasemapalvelinta käytettäessä käytettävä tunnistuksen tyyppi.
VNC-salasana	Määritä salasana, jota käytetään yhteyden muodostuksessa VNC-työasemapalvelimeen.  Huom.: Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, jos Tunnistuksen tyyppi on määritetty Vakiotunnistus.
Käynnistä etäkäyttöpaneeli	Käynnistä etäkäyttöpaneeli.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ILMOITUKSET


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Originaalien syöttölaitteen äänimerkki Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön äänimerkki lisättäessä paperia automaattisen originaalien syöttölaitteeseen.
Hälytysäänen määräyty	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Ei käytössä</p> <p>Yksittäinen*</p> <p>Jatkuva</p>	<p>tulostin edellyttää käyttäjän toimia.</p> <p>Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.</p>
<p>Tarvikkeet</p> <p>Näytä tarvikkearvot</p> <p>Näytä arviot*</p> <p>Älä näytä arvioita</p>	<p>Näytä tarvikkeiden arvioitu tila.</p>
<p>Tarvikkeet</p> <p>Kasetin hälytys</p> <p>Ei käytössä</p> <p>Yksittäinen*</p> <p>Jatkuva</p>	<p>Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun väriainekasetti on ehtymässä.</p> <p>Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.</p>
<p>Sähköpostihälytysten asetukset</p> <p>Sähköpostin määrittäminen</p> <p>Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä</p>	<p>Kirjoita sähköpostin lähettämiseen käytettävän ensisijaisen SMTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi.</p> <p>Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.</p>
<p>Sähköpostihälytysten asetukset</p> <p>Sähköpostin määrittäminen</p> <p>Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti</p> <p>1-65535 (25*)</p>	<p>Kirjoita ensisijaisen SMTP-palvelimen porttinumero.</p> <p>Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.</p>
<p>Sähköpostihälytysten asetukset</p> <p>Sähköpostin määrittäminen</p> <p>Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä</p>	<p>Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen IP-osoite tai isäntänimi.</p> <p>Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.</p>
<p>Sähköpostihälytysten asetukset</p> <p>Sähköpostin määrittäminen</p> <p>Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti</p> <p>1-65535 (25*)</p>	<p>Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen porttinumero.</p> <p>Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.</p>
<p>Sähköpostihälytysten asetukset</p> <p>Sähköpostin määrittäminen</p> <p>SMTP-aikakatkaistu</p>	<p>Määritä, kuinka pian tulostin aikakatkaistaan, jos SMTP-palvelin ei vastaa.</p> <p>Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
5-30 sekuntia (30*)	
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostin määrittäminen Vastausosoite	Määritä sähköpostin vastausosoite. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostin määrittäminen Käytä aina SMTP-vastausosoitetta Ei käytössä* Käytössä	Käytä oletus-SMTP-vastausosoitetta Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostin määrittäminen Käytä SSL-/TLS-yhteyksikäytäntöä Ei käytössä* Sovittele Pakollinen	Lähetä sähköposti käyttäen salattua linkkiä. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostin määrittäminen Edellytä luotettua varmennetta Ei käytössä* Käytössä*	Edellytä luotettua varmennetta käytettäessä SMTP-palvelinta. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostin määrittäminen SMTP-palvelimen todennus Todennusta ei tarvita* Kirjautuminen/tavallinen NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Määritä SMTP-palvelimen todennustyyppi. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.


VALIKKO KOHTA	KUVAUS
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostin määrittäminen Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään* Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun laite lähettää sähköpostia. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostin määrittäminen Käyttäjän lähettämä sähköposti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa* Kysy käyttäjältä	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun käyttäjä lähettää sähköpostia. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostin määrittäminen Käytä AD-laitteen kirjautumistietoja Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön käyttäjän tunnistetiedot ja ryhmämäärittäykset yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostin määrittäminen Laitekäyttäjätunnus	Määritä käyttäjätunnus yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostin määrittäminen Laitesalasana	Määritä salasana, jota käytetään yhteyden muodostuksessa SMTP-työasemapalvelimeen. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostin määrittäminen Kerberos 5 REALM	Määritä Kerberos 5 -todennusprotokollan alue. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostin määrittäminen	Määritä NTLM-suojausprotokollan toimialuenimi. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
NTLM-toimialue	
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostin määrittäminen Poista käytöstä SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virhe Ei käytössä* Käytössä	Estä SMTP-asetusvirheen viestiä näkymästä näytössä. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Virheiden estäminen Tukosavustaja Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin tyhjentämään tyhjat tai osittain tulostetut sivut automaattisesti, kun juuttunut paperi on poistettu.
Virheiden estäminen Autom. jatk. Ei käytössä Käytössä* (5 sekuntia) Alue: 5–255 sekuntia	Anna tulostimen jatkaa työn käsittelemistä tai tulostamista automaattisesti, kun tietyt käyttäjän toimia vaativat tulostimen tilat on käsitelty.
Virheiden estäminen Automaattinen uudelleenkäynnistys Automaattinen uudelleenkäynnistys Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa Uudelleenkäynnistys aina* Ei uudelleenkäynnistystä	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa.
Virheiden estäminen Automaattinen uudelleenkäynnistys Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä 1-20 (2*)	Määritä automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä, jonka tulostin voi suorittaa.
Virheiden estäminen Automaattinen uudelleenkäynnistys Automaattisen uudelleenkäynnistykseen ikkuna 1-525600 (720*)	Määritä, kuinka monen sekunnin kuluttua tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Virheiden estäminen Automaattinen uudelleenkäynnistys Automaattisen uudelleenkäynnistyksen laskuri	Näytä automaattisen uudelleenkäynnistyksen laskurin tiedot vain luku -muodossa.
Virheiden estäminen Automaattinen uudelleenkäynnistys Nollaa automaattisen uudelleenkäynnistyksen laskuri Peruuta Jatka	Nollaa automaattisen uudelleenkäynnistyksen laskuri. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Virheiden estäminen Näytä lyhyen paperin virhe Käytössä Autom. tyhjennys*	Määritä tulostin näyttämän viesti, kun ilmenee lyhyen paperin virhe. Lyhyt paperi viittaa lisätyn paperin kokoon.
Virheiden estäminen Sivun suojaus Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin käsittelemään koko sivu muistiin ennen sen tulostamista.
Sisällön tukoselvitys Tukoselvitys Ei käytössä Käytössä Autom.*	Määritä tulostin tulostamaan juuttuneet sivut uudelleen.
Sisällön tukoselvitys Skannerin tukoksen selvittäminen Työtaso Sivutaso*	Määritä, miten skannaustyö käynnistetään uudelleen paperitukoksen selvittämisen jälkeen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


VIRRRANHALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lepotilaprofiili <ul style="list-style-type: none"> • Tulosta Lepotilasta <ul style="list-style-type: none"> – Pysy hereillä tulostamisen jälkeen – Siirry Lepotilaan tulostamisen jälkeen* 	Määritä tulostin pysymään hereillä tai siirtymään lepotilaan tulostamisen jälkeen.
Lepotilaprofiili <ul style="list-style-type: none"> • Herätä syvästä lepotilasta koskettamalla <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Käytössä* 	Herätä tulostin syvästä lepotilasta koskettamalla tulostimen näyttöä.
Aikakatkaisut Lepotila 1–114 minuuttia (15*)	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan.
Aikakatkaisut <ul style="list-style-type: none"> • Horrostilan aikakatkaisu <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – 1 tunti – 2 tuntia – 3 tuntia – 6 tuntia – 1 päivä – 2 päivää – 3 päivää* – 1 viikko – 2 viikkoa – 1 kk 	Määritä aika, jonka jälkeen tulostimen virta katkeaa.
Aikakatkaisut <ul style="list-style-type: none"> • Horrostilan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa <ul style="list-style-type: none"> – Horros – Ei horrostilaa* 	Määritä Horrostilan aikakatkaisu katkaisemaan tulostimen virta, kun olemassa on aktiivinen Ethernet-yhteys.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ajasta virransäästötilat <ul style="list-style-type: none"> Ajastukset <ul style="list-style-type: none"> Lisää uusi ajastus 	Ajasta tulostin siirtymään lepo- tai valmiustilaan tiettyyn aikaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

HELPPOKÄYTTÖ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Toistuvan näppäinpainalluksen väli 0-5 (0*)	Määritä sekunteina väli, jona tulostin ohittaa liitetyn näppäimistön saman näppäimen peräkkäiset painallukset
Painikkeen toiston alkuviive 0,25-5 (1*)	Määritä sekunteina alkuviiveen pituus ennen kuin toistava painike alkaa toistaa. Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostimeen on liitetty näppäimistö.
Painikkeen toistonopeus 0,5-30 (30*)	Määritä toistuvan painikkeen painallusten määrä sekunnissa. Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostimeen on liitetty näppäimistö.
Pitkä näytön aikakatkaistu Ei käytössä* Käytössä	Anna käyttäjän pysyä samassa paikassa ja nollata Näytön aikakatkaistu -asetuksen aloitusnäyttöön palaamisen sijaan.
Kuulokkeiden äänenvoimakkuus 1-10 (5*)	Aseta kuulokkeiden äänenvoimakkuus Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostimeen on liitetty kuulokkeet.
Ota käyttöön ääniohjaus, kun kuulokkeet on liitetty Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön tulostinvalikoiden navigointi ja asetukset puhekomennoilla Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostimeen on liitetty kuulokkeet.
Lue salasanat/PIN-koodit Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin lukemaan salasanat tai PIN-koodit ääneen. Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostimeen on liitetty kuulokkeet.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Puhenopeus</p> <p>Erittäin hidas</p> <p>Hidas</p> <p>Normaali*</p> <p>Nopea</p> <p>Nopeampi</p> <p>Erittäin nopea</p> <p>Ripeä</p> <p>Erittäin ripeä</p> <p>Nopein</p>	<p>Säädä ääniohjauksen puhenopeutta.</p> <p>Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostimeen on liitetty kuulokkeet.</p>
<p> Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.</p>	

PALAUTA OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Palauta asetukset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palauta kaikki asetukset <ul style="list-style-type: none"> – Palauta tulostimen asetukset – Palauta verkkoasetukset – Palauta faksiasetukset – Palauta sovellusasetukset 	<p>Palauta tulostimen oletusasetukset.</p>
<p> Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.</p>	

TULOSTIMEN KUNNOSSAPITO

Määrittämisvalikko

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
USB-määrittäminen USB PnP 1* 2	Paranna tulostimen yhteensopivuutta tietokoneen kanssa muuttamalla tulostimen USB-ohjaimen tilaa. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Paikallinen USB-skannaus Käytössä* Ei käytössä	Määritä, lasketaanko USB-laiteohjain yksinkertaiseksi USB-laitteeksi (yksi liitäntä) vai USB-yhdistelmälaitteeksi (useita liitäntöjä).
USB-määrittäminen USB-nopeus Täysi Autom.*	Aseta USB-portti toimimaan täydellä nopeudella ja poista nopeat toiminnot käytöstä. Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Alustojen asetukset Alustojen linkitys Automaattinen* Ei käytössä	Määritä tulostin yhdistämään alustat, joilla on samat paperityyppi- ja -kokoasetukset.
Alustojen asetukset Näytä alustan asennusilmoitus Ei käytössä* Käytössä	Näytä viesti, joka antaa käyttäjän vaihtaa paperin koko- ja tyyppiasetuksia alustan paikalleen asettamisen jälkeen.
Alustojen asetukset Paperikehotteet Autom.* Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Kirjekuorikehotteet Autom.* Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde, jonka käyttäjä täyttää, kun näyttöön tulee kehote lisätä paperia tai kirjekuori. <ul style="list-style-type: none"> • Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa. • Jotta monikäyttösyöttöaukko näkyy, määritä Paperi-valikon Monisyötön asetukseksi Kasetti.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Manuaalinen paperi	
Alustojen asetukset Toiminto kehoitteille Kehota käyttäjää* Jatka Käytä nykyistä	Määritä tulostin ratkaisemaan paperiin tai kirjekuoriin liittyvät vaihtokehotteet.
Alustojen asetukset Monta yleiskokoa Ei käytössä* Käytössä	Ottaa käyttöön kunkin alustan tukemaan omaa yleiskokoa.
Raportit Valikkoasetussivu Tapahtumaloki Tapahtumalokin yhteenveto	Tulosta raportteja, joissa on tulostimen valikkoasetukset, tila ja tapahtumalokit.
Tarvikkeen käyttö ja laskurit Tyhjennä tarvikkeen käyttöhistoria	Palauta tarvikkeen käyttöhistoria, kuten jäljellä olevien sivujen ja päivien määrä, tehdasasetuksiin.
Tarvikkeen käyttö ja laskurit ITM-nollaus	Nollaa laskuri uuden tarvikkeen asentamisen jälkeen.
Tarvikkeen käyttö ja laskurit Asteittaisen peiton alueet	Säädä tulostettavan sivun väripeiton alue.
Tulostimen emuloinnit PPDS-emulointi Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin tunnistamaan PPDS-tietovirta ja käyttämään sitä.
Tulostimen emuloinnit PS-emulointi Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin tunnistamaan PS-tietovirta ja käyttämään sitä.
Tulostimen emuloinnit	Määritä sivun aikakatkaisu emuloinnin aikana.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Emulaattorin suojaus Sivun aikakatkaisu 0-60 (60*)	
Tulostimen emuloinnit Emulaattorin suojaus Nollaa emulaattori työn jälkeen (ei käytössä*)	Nollaa emulaattori tulostustyön jälkeen.
Tulostimen emuloinnit Emulaattorin suojaus Poista käytöstä tulostimen ilmoitusten käyttö (käytössä*)	Estä tulostimen ilmoitusten käyttö emuloinnin aikana.
Faksimääritykset Faksin väh.virran tuki Poista lepotila käytöstä Salli lepotila Autom.*	Määritä faksi siirtymään lepotilaan tulostimen päätöksen mukaan.
Tulostusmääritykset Vain musta -tila Ei käytössä* Käytössä	Tulosta värillinen sisältö harmaasävyisenä.
Tulostusmääritykset Värin lihotus Ei käytössä 1 2* 3 4 5	Kompensoi tulostimen kohdistusvirhettä parantamalla tulostetta.
Tulostusmääritykset Fontin terävöinti 0-150 (24*)	Määritä tekstin pistekokoarvo, jonka alittuessa fonttietojen tulostamiseen käytetään suuritiheysisiä näyttöjä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	Jos arvo on esimerkiksi 24, kaikki fontit, joiden pistekoko on enintään 24, käyttävät suuritiheyksisiä näyttöjä.
Laitteen toiminnot Hiljainen tila Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin toimimaan Hiljaisessa tilassa. Tämän asetuksen käyttöönotto hidastaa tulostimen toimintaa.
Laitteen toiminnot Paneelin valikot Ei käytössä Käytössä*	Salli ohjauspaneelin valikoiden käyttö.
Laitteen toiminnot Turvatila Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin toimimaan erityisessä tilassa, jossa se yrittää tarjota mahdollisimman laajat toiminnot tunnetuista ongelmista huolimatta. Esimerkiksi jos asetuksena on Käytössä ja arkinkääntäjän moottori ei toimi, tulostin tulostaa asiakirjat yksipuolisina, vaikka työ olisi määritetty tulostettavaksi kaksipuolisena.
Laitteen toiminnot Kopioinnin vähimmäismuisti 80 Mt* 100 Mt	Määritä kopiointitöiden tallennukselle varattava vähimmäismuisti.
Laitteen toiminnot Tyhjennä mukautettu tila	Poista mukautettuja oletus- tai Vaihtoehtoinen-viestejä koskevat käyttäjän määrittämät merkkijonot.
Laitteen toiminnot Poista kaikki etäasennetut viestit	Poista etäasennetut viestit.
Laitteen toiminnot Näytä virhenäytöt automaattisesti Ei käytössä Käytössä*	Näytä nykyiset virheilmoitukset näytössä, kun tulostin pysyy ei-aktiivisena aloitusnäytössä näytön aikakatkaisuasetausta vastaavan ajan.
Laitteen toiminnot Käytä suuntaa pikakopioinnissa	Määritä tulostin käyttämään Kopio-valikon suunta-asetusta lähetettäessä pikakopiointitöitä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytössä Ei käytössä*	
Laitteen toiminnot Palvelun pysyvä muisti Salauksen tila Ei käytössä	Laita tulostin salaamaan pysyvään muistiin tallennetut tiedot.
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus Kalibrointivälimäärittys Ei käytössä Vähiten värisäätöä Vähemmän värisäätöä Normaali* Parempi väritarkkuus Paras väritarkkuus	Määritä tulostin käyttämään oikea määrä väriainetta, jotta värit säilyvät yhdenmukaisina.
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus Täysi kalibrointi	Suorita täysi värikalibrointi.
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus Tulosta TPS-tietosivu	Tulosta vianmäärityssivu, jolla on tietoja väriainealueen tunnistimen kalibroinnista.
Sovellusten konfigurointi LES-sovellukset Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön Xerox Embedded Solutions (LES) -sovellukset. <ul style="list-style-type: none"> Tämä valikkokohta on käytössä vain tietyissä tulostinmalleissa. Kun tämä asetus on käytössä, se ei vaikuta sisäänrakennettuihin sovelluksiin.
Skannerimäärittäykset Skannerin manuaalinen rekisteröinti Tulostuksen pikatesti	Tulosta pikatestin kohdesivu. Varmista, että kohdesivun marginaalit ovat tasaiset kautta koko kohteen. Jos ne eivät ole, tulostimen marginaalit on ehkä määritettävä uudelleen.
Skannerimäärittäykset Skannerin manuaalinen rekisteröinti Etu-ADF-kohdistus Taka-ADF-rekisteröinti	Kohdista skannaustaso ja automaattinen asiantkirjasyöttölaite manuaalisesti skannaustason tai emolevyn vaihdon jälkeen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tasokohdistus	
Skannerimääriykset Reunahäivytyt Tason reunojen poistaminen 0-6 (3*) ADF-reunojen poistaminen 0-6 (3*)	Määritä automaattisen asiankirjasyöttölaitteen tai skannaustason työn tulostamattoman alueen koko millimetreinä.
Skannerimääriykset Originaalien syöttölaitteen suoristus Originaalien syöttölaitteen elektroninen suoristus Ei käytössä Käytössä Autom.*	Määritä tulostin suorittamaan automaattisen asiankirjasyöttölaitteen mekaaninen vinouden säätö.
Skannerimääriykset Skanneri poistettu käytöstä Käytössä* Ei käytössä Originaalien syöttölaite poistettu käytöstä	Poista skanneri käytöstä, jos se ei toimi oikein.
Skannerimääriykset Tiff-tavujärjestys CPU Endianness* Little Endian Big Endian	Määritä TIFF-muotoillun skannaustuloksen tavujärjestys.
Skannerimääriykset Exact Tiff Rows Per Strip Käytössä* Ei käytössä	Määritä TIFF-muotoillun skannaustuloksen RowsPerStrip-tunnistearvo.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Skannerimäärytykset Skannauslasin puhdistuskynnys	Määritä skannausten määrä ADF:ltä ennen kuin käyttäjää kehoitetaan puhdistamaan skannauslasi.  Huom.: Skannausten määrä on 1000–30 000.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Poistaminen

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tyhjennä tulostimen muisti <ul style="list-style-type: none"> • Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista <ul style="list-style-type: none"> – Poista kaikki tulostin- ja verkkoasetukset – Poista kaikki tulostin- ja sovellusasetukset – Poista kaikki pikavalinnat ja pikavalinta-asetukset 	Poista kaikki tulostimeen tallennetut asetukset ja sovellukset.

ALOITUSNÄYTÖN MUKAUTUS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kopiointi	Määritä, mitkä kuvakkeet näkyvät aloitusnäytössä.
Sähköposti	
Faksi	
Pysäytetyt faksit	
Vapauta pysäytetyt faksit	
Tila/tarvikkeet	
Työjono	
Asetukset	
Vaihda kieli	
Osoitteisto	
Kirjanmerkit	
Pidossa olevat työt	
USB-asema	
FTP	
Skannausprofiilit	
Lukitse laite	
Skannauskeskus	
Korttikopio	
Pikavalintakeskus	

SIVUSTOKARTTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Hyödyllisten linkkien määrittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aloitussivu • Rekisteröinti • Tilaa tarvikkeita • Lataukset ja päivitykset • Tekninen tuki • Tulostimen käyttöoppaat 	Hyödyllisiä linkkejä -sivulla on suoria linkkejä verkkosivuille osoitteessa www.xerox.com . Näistä linkeistä löytyy hyödyllisiä tietoja tulostimesta.

OHJELMISTOPÄIVITYS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Tila</p> <p>Nykyinen versio: CXTGV.230.082</p>	<p>Napsauta kohtaa Tarkista nyt ja katso ohjelmiston nykyinen versio.</p>
<p>Etäpalveluiden käytännöt</p> <p>Salli laitteen vastaanottaa päivityksiä</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyllä (valintaruutu on valittuna) • Ei (valintaruutu on tyhjä) • Päivittäinen tarkistus aika <ul style="list-style-type: none"> – Tunti – Minuutti • Asennusaikataulu <ul style="list-style-type: none"> – Automaattinen – Päivittäin – Viikoittain • Aika <ul style="list-style-type: none"> – Tunti – Minuutti 	
<p>Lähetä ohjelmistotiedosto</p> <p>Selaa tiedostoa</p>	<p>Voit paikantaa lähetettävän ohjelmiston napsauttamalla kohtaa Selaa ja navigoimalla kansioon, jossa ohjelmistotiedosto sijaitsee. Napsauta kohtaa Upload (lähetä) tai Nollaa.</p>

ETÄPALVELUIDEN TIEDOT LADATTU


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Tila</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viimeinen lataus • Seuraava lataus 	<p>Viimeinen lataus ilmoittaa viimeisimmän latauksen päivämäärän ja ajan.</p> <p>Seuraava lataus ilmoittaa seuraavan ajoitetun latauksen päivämäärän ja ajan.</p> <p>Voit ladata viimeisimmän latauksen tiedot napsauttamalla kohtaa Lataa tiedot.</p> <p>Voit ladata ajoitetun tiedoston heti napsauttamalla kohtaa Lataa nyt.</p>
<p>Etäpalveluiden asetukset</p> <p>Salli tietojen lataus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salli tietojen lataus <ul style="list-style-type: none"> – Kyllä (valintaruutu on valittuna) – Ei (valintaruutu on tyhjä) • Testiyhteys <ul style="list-style-type: none"> – Testaa nyt 	

TIETOJA TÄSTÄ TULOSTIMESTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Xeroxin laitetunnus	Määritä tulostimen henkilöllisyys. Enimmäispituus on 32 merkkiä.
Asiakkaan laitetunnus	Näytä tulostimen sarjanumero. Enimmäispituus on 32 merkkiä.
Tulostimen sijainti	Määritä tulostimen sijainti. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
Ota yhteyttä	Määritä tulostimen yhteystiedot. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
Laiteohjelmistoversio	Näytä tulostimeen asennetun laiteohjelmiston versio.
Tulostuskoneisto	Näytä tulostimen tulostuskoneiston numero.
Sarjanumero	Näytä tulostimen sarjanumero.
Vie määrittystiedosto USB-asemaan	Vie määrittystiedosto flash-asemaan.
Vie pakatut lokit USB-asemaan	Vie pakatut lokitiedostot flash-asemaan.
Lähetä lokit	Lähetä tulostimen lokitiedot Xeroxille.


Tulostus

 Tärkeää: Jotkin ominaisuudet ovat järjestelmänvalvojan toimintoja, ja vaihtoehdot on piilotettu näkyvistä. Voit katsoa lisätietoja osoitteesta www.xerox.com löytyvästä *Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaasta* ja tulostimen ajureista.


 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.




ASETTELU



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Puolet <ul style="list-style-type: none"> • 1-puolinen* • 2-puolinen 	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Kääntötyyli <ul style="list-style-type: none"> • Pitkä reuna* • Lyhyt reuna 	Määritä, kumpi kaksipuolisen tulosteen reuna (pitkä vai lyhyt reuna) sidotaan.
Tyhjät sivut <ul style="list-style-type: none"> • Tulostus • Älä tulosta* 	Tulosta tulostustyöhön kuuluvat tyhjät sivut.
Lajittele <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä (1,1,1,2,2,2) • Käytössä (1,2,1,2,1,2)* 	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä varsinkin tulostettaessa useita kopioita työstä.
Erotinsivut <ul style="list-style-type: none"> • Ei mitään* • Kopioiden väliin • Töiden väliin • Arkkien väliin 	Lisää tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde.
Sivuja/arkki <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • 2 sivua/arkki • 3 sivua/arkki • 4 sivua/arkki • 6 sivua/arkki • 9 sivua/arkki • 12 sivua/arkki 	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • 16 sivua/arkki 	
Sivuja/arkki-järjestys <ul style="list-style-type: none"> • Vaakasuunta* • Käänteinen vaaka • Pystysuora • Käänteinen pysty 	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Sivuja/arkki-suunta <ul style="list-style-type: none"> • Autom.* • Vaaka • Pysty 	Määritä monisivuisten asiakirjan suunta, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Sivuja/arkki-kehys <ul style="list-style-type: none"> • Ei mitään* • Tasainen 	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Kopiot 1-9999 (1*)	Määritä kunkin tulostustyön kopiomäärä.
Tulostusalue <ul style="list-style-type: none"> • Normaali* • Sovita sivulle • Koko sivu 	Määritä paperiarkin tulostusalue.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	




MÄÄRITYS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Komentokieli <ul style="list-style-type: none"> • PCL-emulointi • PS-emulointi* 	Määritä komentokieli.  Huom.: Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Tulostimen käyttö <ul style="list-style-type: none"> • Enimmäisnopeus • Enimmäismäärä* 	Määritä, miten värikasetit toimivat tulostuksen aikana.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	<p> Huom.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kun asetus on Enimmäismäärä, värikasetit hidastuvat tai pysähtyvät, kun tulostetaan mustavalkosivuryhmiä. • Kun asetus on Enimmäisnopeus, värikasetit toimivat aina tulostettaessa niin värillisiä kuin mustavalkoisiakin sivuja.
<p>Resurssien tallennus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	<p>Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten fonteille ja makroille, kun tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä.</p> <p> Huom.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin säilyttää ladatut resurssit vain siihen asti, kunnes muistia tarvitaan. Ei-aktiiviseen komentokieleen liittyvät resurssit poistetaan. • Kun asetuksena on Käytössä, tulostin tallentaa kaikki pysyvät ladatut resurssit kaikissa kielenvalitsimissa. Tulostin näyttää tarvittaessa Muisti täynnä -ilmoitukset pysyvien resurssien poistamisen sijaan.
<p>Kaikkien töiden tulostusjärjestys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aakkosellinen* • Uusimmat ensin • Vanhimmat ensin 	<p>Määritä järjestys, jossa pidetyt ja luottamukselliset työt tulostetaan, kun Tulosta kaikki on valittuna.</p> <p> Huom.: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.</p>
<p>PJL-tiedoston käytönvalvonta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	<p>Salli käyttäjien asettaa tulostustyön kielitiedoston käytönvalvonta.</p>
<p>Keskeytettyjen tulostustöiden automaattinen poisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	<p>Peruuttaa tai poistaa automaattisesti jonossa olevat tulostustyöt, jotka keskeytyvät virheiden, kuten paperitukkeumien ja puuttuvien tarvikkeiden, vuoksi.</p>


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aika siihen, kun keskeytetyt tulostustyöt poistetaan automaattisesti	<p>Odotusaika siihen, kun tulostin peruuttaa jonossa olevat tulostustyöt, jotka keskeytyvät virheiden vuoksi. Aika on 1–60 minuuttia.</p> <p> Huom.: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Keskeytettyjen tulostustöiden automaattinen poisto on käytössä.</p>
<p> Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.</p>	

LAATU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostustila <ul style="list-style-type: none"> • Mustavalko • Väri* 	Aseta, kuinka tulostin luo värisäilytöä.
Tulostustarkkuus <ul style="list-style-type: none"> • 4800 CQ* • 1200 dpi 	<p>Määritä tulosteiden tarkkuus.</p> <p> Huom.: 4800 CQ takaa korkealaatuisen tulosteen enimmäisnopeudella.</p>
Väriaineen tummuus 1–5 (4*)	Määritä tekstikuvien vaaleus tai tummuus.
Rasteri <ul style="list-style-type: none"> • Normaali* • Tiedot 	Paranna tulostetta siten, että sillä on pehmeämmät viivat ja tarkemmat reunat.
Värinsäästö <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrän vähentäminen.
RGB-kirkkaus -6–6 (0*)	<p>Säädä väritulosteen kirkkautta, kontrastia ja kylläisyyttä.</p> <p> Huom.: Tämä asetus ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärittelyä.</p>
RGB-kontrasti 6–6 (0*)	
RGB-kylläisyys 0–5 (0*)	
<p> Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.</p>	


Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritaulukko	Tunnistaa väritaulukot, jotka ovat tällä hetkellä käytössä laitteella. Tämän voi vaihtaa asentamalla väritaulukkopaketin.
Väritasapaino <ul style="list-style-type: none"> • Syaani (0*) • Magenta (0*) • Keltainen (0*) • Musta (0*) 	Säädä kussakin värissä käytetyn väriaineen määrää.
Väritasapaino Palauta oletukset	Nollaa kaikki väriasetukset oletusarvoihin.
Värinkorjaus <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Autom.* • Manuaalinen 	Muokkaa asiakirjojen tulostuksessa käytettäviä väriasetuksia. <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä -asetus määrittää tulostimen vastaanottamaan värinkorjauksen ohjelmistosta. • Autom.-asetus määrittää tulostimen käyttämään eri väriprofiilia kullekin tulostetun sivun objektille. • Manuaalinen-asetuksen avulla käyttäjät voivat itse määrittää RGB- tai CMYK-värimuunnokset, joita käytetään jokaisessa tulostettavan sivun objektissa. • Värinkorjauksen sisältö on käytettävissä vain kun Värinkorjaus-asetukseksi on määritetty Manuaalinen.
Värinäytteet <ul style="list-style-type: none"> • Värinäytteet • Oletus • Edistynyt 	Esimerkkisivujen tulostaminen kustakin tulostimessa käytettävästä RGB- ja CMYK-värimuuntotaulukosta.
Värinsäätö	Säädä tulosteiden värien epäsuhtaisuutta kalibroimalla tulostin.
Spottivärien vaihtaminen	Määritä tietyt CMYK-arvot 20 nimetyille spottiväriille.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
RGB-vaihto	Säädä tulosteen värit vastaamaan alkuperäisen asiakirjan värejä. <ul style="list-style-type: none"> Tämä valikkokohta edellyttää Näyttö – Tod. musta -väritaulun valitsemista. Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


TYÖKIRJANPITO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Työkirjanpito Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin luomaan loki vastaanottamistaan tulostustöistä.
Työkirjanpito-lokin aikaväli Päivittäin Viikoittain Kuukausittain*	Määritä, kuinka usein tulostin luo lokitiedoston.
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa Ei mitään* Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki	Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen. Työkirjanpito-lokin aikaväliksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Kirjaa, kun melkein täynnä Ei mitään* Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki	Loki lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.





VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki paitsi nykyinen Poista kaikki lokit	
Kirjaa, kun täynnä Ei mitään* Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki paitsi nykyinen Poista kaikki lokit	Määritä, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt).
Lähetyslokien URL	Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.
Sähköpostiosoite lokien lähettämistä varten	Määritä sähköpostiosoite, johon tulostin lähettää työkirjanpidon lokit.
Lokitiedoston etuliite	Määritä lokin tiedostonimessä käytettävä etuliite. TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PDF





VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Skaalaa sopivan kokoiseksi <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Skaalaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle.
Lisäykset <ul style="list-style-type: none"> Tulostus 	Määritä, tulostetaanko PDF-tiedoston kommentit.





VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • Älä tulosta* 	
Tul. PDF-virhe <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	Ota käyttöön PDF-virheen tulostus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

POSTSCRIPT





VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tul. PS-virhe <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Tulosta sivu, joka kuvailee PostScript-virheen.  Huom.: Virheen tapahtuessa työn käsittely pysähtyy, tulostin tulostaa virheilmoituksen ja loput tulostustyöstä tyhjennetään.
Vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	Määritä vähimmäispiirtoleveys.  Huom.: 1200 dpi:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät puolta arvoa suoraan.
Lukitse PS-käynnistystila <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Poista k. SysStart-tiedosto
Kuvan tasoitus <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Paranna kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä.  Huom.: Tämä asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on vähintään 300 dpi.
Odotuksen aikakatkaisu <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 15-65535 (40*)	Määritä tulostin odottamaan lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PCL

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Fonttilähde <ul style="list-style-type: none"> Vakio* Kaikki 	Valitse lähde, jossa on oletusfonttivalikoima.  Huom.: <ul style="list-style-type: none"> Levy ja Flash näkyvät vain, kun asennettuna on eheä ja suojaamaton fontit sisältävä kiintolevy. Lataus näkyy vain, jos tulostimen muistissa on ladatut fontit.
Fontin nimi [Käytettävien fonttien luettelo] (kuriiri*)	Valitse fontti määritetystä fonttilähteestä.
Merkistö [Käytettävien symbolien luettelo] (10U PC-8*)	Kunkin fonttiniimen merkistö  Huom.: Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja.
Merkkiväli 0,08-100,00 (10,00*)	Määritä tasavälisten tai kiinteävälisten fonttien merkkiväli.  Huom.: Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla vaakasuuntaista tekstiä.
Suunta <ul style="list-style-type: none"> Pysty* Vaaka Käänteinen pysty Käänteinen vaaka 	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Riviä/sivu 1-255 (60*)	Määritä kullekin sivulle PCL-tietovirran kautta tulostettavien tekstirivien määrä.  Huom.: <ul style="list-style-type: none"> Tämä valikkokohta aktivoi pystysuuntaisen välistyksen, jollin rivit tulostuvat sivun oletusreunusten väliin. 60 on Yhdysvaltojen oletusasetus. 64 on oletusasetus.
PCL5-vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	Määritä vähimmäisalkupiirtoleveys.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
PCLXL-vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	 Huom.: 4800 CQ:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät puolta arvosta.
A4-leveys <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm* • 203 mm 	Määritä A4-paperin loogisen sivun leveys.  Huom.: Looginen sivu on se fyysisen sivun alue, johon tiedot tulostetaan.
Autom.CR LFn jälkeen <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Määritä tulostin tekemään rivinvaihto rivinsiirtokomennon jälkeen.  Huom.: Rivinvaihto käskee tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.
Autom.LF CRn jälkeen <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Määritä tulostin tekemään rivinsiirto rivinvaihtokomennon jälkeen.
Lokeron uud.num. <ul style="list-style-type: none"> • Määritä alusta 1 • Määr. käsins. paperi • Määritä kirjekuoren käsins. 	Määritä tulostin toimimaan sellaisen eri tulostinohjaimen tai mukautetun sovelluksen kanssa, jonka paperilähdemääritykset ovat erilaiset.
Lokeron uud.num. Näytä oletusasetukset	Näytä kullekin paperilähteelle määritetty oletusarvo.
Lokeron uud.num. Palauta oletukset	Palauta lokeroiden uudelleennumerointiarvojen oletukset.
Tulostuksen aikakatkaus <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 1-255 (90*)	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan sekunteina.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

KUVA


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Autom. sovitus <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Valitse kuvalle paras käytettävissä oleva paperikoko- ja suunta-asetus.  Huom.: Kun asetus on käytössä, tämä asetus ohittaa kuvan skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi.  Huom.: Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvamuotoja.
Skaalaus <ul style="list-style-type: none"> • Ankkuroi ylävasen • Parhaiten sopiva* • Ankkuroi keskelle • Sovita korkeus/leveys • Sovita korkeus • Sovita leveys 	Säädä kuva sopimaan tulostusalueelle.  Huom.: Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta <ul style="list-style-type: none"> • Pysty* • Vaaka • Käänteinen pysty • Käänteinen vaaka 	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Paperi



 Tärkeää: Jotkin ominaisuudet ovat järjestelmänvalvojan toimintoja, ja vaihtoehdot on piilotettu näkyvistä. Voit katsoa lisätietoja osoitteesta www.xerox.com löytyvästä *Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaasta* ja tulostimen ajureista.

 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.



ALUSTOJEN ASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Oletuslähde <ul style="list-style-type: none"> Alusta 1* Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori 	Määritä kaikkien tulostustöiden paperilähde.
Paperikoko/-tyyppi <ul style="list-style-type: none"> Alusta 1 Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori 	Määritä kuhunkin paperilähteeseen lisätty paperikoko tai paperilaji.
Korvaava paperikoko <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 Kaikki listatut* 	<p>Määritä tulostin korvaamaan määritetty paperikoko, jos pyydetyn kokoista paperi ei ole lisättyä yhteenkään paperilähteeseen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jos asetusarvo on Ei käytössä, laite kehottaa käyttäjää lisäämään vaadittua paperikoko. Kaikki luetellut -kohta sallii kaikki käytettävissä olevat korvaukset.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

MATERIAALIMÄÄRITYKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Mittayksiköt <ul style="list-style-type: none"> Tuumat Millimetrit 	<p>Määritä Universal-paperikoon mittayksikkö.</p> <p> Huom.: Tuumat on Yhdysvaltain oletusasetus. Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.</p>
 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.	


Universal-asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lähde Kaikki syöttöalustat	
Leveys <ul style="list-style-type: none"> • 3,00-14,17 in. (8,50*) • 76-360 mm (216*) 	Määritä Universal-paperin pystyleveys.
Korkeus <ul style="list-style-type: none"> • 3,00-14,17 in. (14*) • 76-360 mm (356*) 	Määritä Universal-paperin pystykorkeus.
Syöttösuunta <ul style="list-style-type: none"> • Lyhyt reuna* • Pitkä reuna 	Määritä tulostin poimimaan paperi lyhyestä tai pitkästä reunasta.  Huom.: Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin tuettu enimmäisleveys.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Mukautetut skannauskoot

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Leveys 1-8,50 in. (8,50*) 25-216 mm (216*) Korkeus 1-14 in. (14*) 25-356 mm (297*) Suunta Pysty* Vaaka 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä* Käytössä	Määritä skannauskoon nimi ja määritä skannausasetukset.

Materiaalin tyypit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • Tavallinen paperi • Korttipohja • Uusio • Kiiltävä • Tarra-arkit • Vinyylitarrat • Bond • Kirjekuori • Kirjelomake • Esipainettu • Värillinen paperi • Kevyt paperi • Painava paperi • Karkea/puuvilla • Mukautettu tyyppi [x] 	Määritä lisätyn paperin laatu, paino ja suunta.  Huom.: Mukautettua tyyppiä tuetaan vain joissakin tulostinmalleissa.


Kopiointi

 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.

KOPIOINNIN OLETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sisältötyyppi Teksti Teksti/valokuva* Valokuva Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Sisätlähde Mustavalkolaser Värilaser* Mustesuihku Valokuva/filmi Lehti Sanomalehti Paino Muu	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan lähteen mukaan.
Puolet 1-puolinen 1-puoliseksi* 1-puolinen 2-puoliseksi 2-puolinen 1-puoliseksi 2-puolinen 2-puoliseksi	Määritä skannaustoiminta alkuperäisen asiakirjan perusteella.
Erotinsivut Ei mitään* Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määritä, lisätäänkö tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta [x] (1*)	Määritä erotinsivun paperilähde.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Monikäyttösyöttöaukko	
Väri Ei käytössä Käytössä* Autom.	Määritä, tulostetaanko kopiot värillisinä.
Sivuja/arkki Ei käytössä* 2 pystysuuntaista sivua 4 pystysuuntaista sivua 2 vaakasuuntaista sivua 4 vaakasuuntaista sivua	Määritä, kuinka monta sivukuvaa paperiarkin yhdelle puolelle tulostetaan.
Tulosta sivun reunat Ei käytössä* Käytössä	Aseta reunus kunkin kuvat ympärille tulostettaessa useita sivuja yhdelle sivulle.
Lajittele Ei käytössä [1,1,1,2,2,2] Käytössä [1,2,1,2,1,2]*	Tulosta useita kopioita järjestyksessä.
Kopioi kohteesta -koko [Paperikokoluettelo]	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. <ul style="list-style-type: none"> • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Tämä valikkokohta voi vaihdella tulostinmallin mukaan.
Kopioi kohteeseen -lähde Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko Automaattinen koon tunnistus	Määritä kopiointityön paperilähde.
Lämpötila	Määritä, pitääkö tulosteen olla viileämpi vai lämpimämpi.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Kopiomäärä	Määritä kopioiden määrä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
1-9999 (1*)	
Ylätunniste/alatunniste Ei käytössä* Vasen ylätunniste Keskimäinen ylätunniste Oikea ylätunniste Vasen alatunniste Keskimäinen alatunniste Oikea alatunniste	Lisää tulosteeseen ylä- tai alatunniste.
Peittokuva Luottamuksellinen Kopiointi Vedos Kiireinen Oma valinta Ei käytössä*	Määritä vesileimateksti, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle.
Mukautettu peittokuva	Kirjoita mukautetun peittokuvan teksti.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino -4-4 (0*)	Säädä kussakin värissä käytetyn väriaineen määrää.
Värihäipymä Ei mitään* Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo	Määritä skannauksen aikana poistettava väri ja sen värinpoistoasetus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
0-255 (128*) Vihreä oletuskynnysarvo 0-255 (128*) Sininen oletuskynnysarvo 0-255 (128*)	
Autom. värintunn. Väriherkkyys 1-9 (5*) Alueherkkyys 1-9 (5*)	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin havaitsee alkuperäisestä asiakirjasta.
Kontrasti Sisällön mukaan* 0 1 2 3 4 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taustan tunnistus Sisältöpohjainen* Kiinteä Taso -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Jos haluat poistaa taustaväriä alkuperäisestä asiakirjasta, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Sisältöpohjainen. Jos haluat poistaa kuvasta häiriöitä, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Kiinteä.
Automaattinen keskitys Ei käytössä* Käytössä	Keskitä sisältö sivun keskelle.
Peilikuva Ei käytössä*	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytössä	
Negatiivinen kuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Varjon yksityiskohdat -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä* Käytössä	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
Terävyys 1-5 (3*)	Säädä skannatun kuvan terävyyttä.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Salli värikopiot Ei käytössä Käytössä*	Tulosta kopiot värillisinä.
Salli tärkeimmät kopiot Ei käytössä Käytössä*	Keskeytä tulostustyö sivun tai asiakirjan kopioimista varten.
Salli tallennus pikavalintana Ei käytössä Käytössä*	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vinoudensäätö Ei käytössä Käytössä*	Aseta tulostin säätämään vinot kuvat ADF:ltä skannatuissa asiakirjoissa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksi



Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.


FAKSITILA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksitila Faksi Faksipalvelin Ei käytössä	Valitse faksitila.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

FAKSIASETUKSET


Yleiset faksiasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksin nimi	Faksilaitteen tunnistetieto.
Faksinumero	Faksinumeron tunnistetieto.
Faksitunnus Faksin nimi Faksinumero*	Ilmoita faksin vastaanottajille faksinimesi tai -numerosi.
Muistin käyttö Vain vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä suuri* Lähinnä lähetys Vain lähetys	Määritä faksaukseen varattavan sisäisen tulostinmuistin määrä. Tämä valikkokohta estää muistipuskurin ongelmat ja epäonnistuneet faksit.
Peruuta faksit Salli** Älä salli	Tätä valikkovaihtoehtoa käytetään uloslähtevien faksien peruuttamiseen ennen niiden lähettämistä tai tulevien faksien peruuttamiseen ennen niiden tulostuksen päättymistä.
Faksinumeron piilotus	Määritä lähtevän faksinumeron piilottamisen muoto.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ei käytössä* Vasemmalta Oikealta	
Piilotettavat numerot 0-58 (0*)	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa.
Ota käyttöön puhelinlinjan kytkennän tunnistus Ei käytössä Käytössä*	Määritä, onko puhelinlinja liitetty tulostimeen. <ul style="list-style-type: none"> Asia tarkistetaan, kun tulostimeen kytketään virta ja ennen kutakin soittoa.
Optimoi faksin yhteensopivuus	Määritä tulostimen faksitoiminto mahdollisimman hyvin yhteensopivaksi muiden faksilaitteiden kanssa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Faksin lähetysoasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tarkkuus Vakio* Tarkka Supertarkka Ultratarkka	Määritä skannatun kuvan tarkkuus. Suurempi tarkkuus pidentää faksin lähetysoaikaa ja vaatii enemmän muistia.
Originaalin koko [Paperikokoluettelo]	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Suunta Pysty* Vaaka	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.
Puolet Ei käytössä* Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla, kun skannaat kaksipuolista asiakirjaa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sisältötyyppi Teksti* Teksti/kuva Valokuva Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Sisätlähde Mustavalkolaser* Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Lehti Sanomalehti Paino Muu	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan lähteen mukaan.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Vaihteen alanumero Ei käytössä* Käytössä	Tilaajavaihtovalinta-asetuksen avulla tulostin valitsee faksinumeron odottamatta valintaäänien tunnistamista. Automaattinen puhelinvaihte (PABX) on puhelinverkko, joka sallii yhden käyttönumeron tarjota useita linjoja ulkopuolisille soittajille.
Numeronvalintatila Äänitaajuus* Pulssi	Määritä tulevien ja lähtevien faksien numeronvalintatila.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino 1-9 (5*)	Säädä kussakin värissä käytetyn väriaineen määrää.
Värihäipymä Ei mitään* Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0-255 (128*) Vihreä oletuskynnysarvo 0-255 (128*) Sininen oletuskynnysarvo 0-255 (128*)	Määritä skannauksen aikana poistettava väri ja sen värinpoistoasetus.
Kontrasti Sisällön mukaan*	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taustan tunnistus Sisältöpohjainen* Kiinteä Taso -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Jos haluat poistaa taustaväriin alkuperäisestä asiakirjasta, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Sisältöpohjainen. Jos haluat poistaa kuvasta häiriöitä, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Kiinteä.
Peilikuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Negatiivinen kuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Varjon yksityiskohtat -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä* Käytössä	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
Terävyys 1-5 (3*)	Säädä skannatun kuvan terävyyttä.
Lämpötila -4-4 (0*)	Määritä, pitääkö tulosteen olla viileämpi vai lämpimämpi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Automaattinen uudelleentalinta 0-9 (5*)	Säädä uudelleentalintayritysten määrää vastaanottavien faksilaitteiden toimintotasojen perusteella.
Uudelleentalittoväli 1-200 minuuttia (3*)	Paranna faksin lähettämisen onnistumismahdollisuuksia kasvattamalla uudelleentalintayritysten väliaikaa.
Salli ECM Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustila (ECM). ECM havaitsee ja korjaa faksin lähetyksen virheet, jotka aiheutuvat puhelinlinjan kohinasta ja heikosta signaalista.
Ota faksin skannaus käyttöön Ei käytössä Käytössä*	Fakkaa asiakirjat, jotka on skannattu tulostimella.
Ota ohjainfaksaus käyttöön Ei käytössä Käytössä*	Ajuri ei tue tätä toimintoa.
Salli tallennus pikavalintana Ei käytössä Käytössä*	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen.
Enimmäisnopeus	Määritä enimmäislähetysnopeus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
33600* 14400 9600 4800 2400	
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vinoudensäättö Ei käytössä Käytössä*	Aseta tulostin säätämään vinot kuvat ADF:ltä skannatuissa asiakirjoissa.
Ota käyttöön värifaksien skannaus Oletusarvoisesti ei käytössä* Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	Ota käyttöön faksin väriskannaus.
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofakseiksi Ei käytössä Käytössä*	Muunna kaikki lähtevät värifaksit mustavalkoisiksi.
Vahvista faksinumero Ei käytössä* Käytössä	Pyydä käyttäjää vahvistamaan faksinumero.
Valinnan etuliite	Määritä valinnan etuliite.
Valinnan etuliitesäännöt Etuliitesääntö [x]	Määritä valinnan etuliitesääntö.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksin vastaanottoasetukset


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Hälytykset ennen vastaamista 1-25 (3*)	Määritä tulevien faksien soittomäärä.
Automaattinen pienennys Ei käytössä Käytössä*	Sovita tulevat faksit sivulle.
Paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Autom.*	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten.
Puolet Ei käytössä* Käytössä	Tulosta paperin molemmille puolille.
Erotinsivut Ei mitään* Töiden väliin	Määritä, lisätäänkö tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde.
Luovutusalusta Vakioalusta	Määritä vastaanotettujen faksien vastaanottoalusta.
Faksin alatunniste Käytössä Ei käytössä*	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan.
Faksin alatunnisteen aikaleima Vastaanotto* Tulostus	Tulosta aikaleima vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan.
Faksien pysäyttäminen Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä*	Siirrä saapuneiden faksien tulostus myöhempään ajankohtaan.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aina käytössä Manuaalinen Ajastettu	
Järjestelmänvalvojan asetukset	
Ota käyttöön faksivastaanotto Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin vastaanottamaan faksit.
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin vastaanottamaan värillisiä fakseja.
Ota käyttöön soittajan tunnus Ei käytössä Käytössä*	Näytä lähtettävän laitteen faksinumero.
Estä nimetön faksi Ei käytössä* Käytössä	Estä tulevat faksit, jos lähetyslaitteen yksityistä soittajatunnusta tai faksitunnusta ei ole määritetty.
Estetty faksi -luettelo Lisää estetty faksi	Määritä puhelinnumerot, jonka haluat estää.
Vastaus käytössä Kaikki soitot* Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Määritä tunnusääni saapuville fakseille.
Automaattivastaus Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksinvälitys Tulosta* Tulosta ja välitä Välitä	Määritä, miten saapuneet faksit välitetään.
Välitä Kohde [x] Tyyppi Pikavalintanumero	Määritä, mihin saapuneet faksit välitetään. Tämä kenttä aktivoituu, kun Faksinvälitykselle valitaan vaihtoehto Välitä tai Tulosta ja välitä.
Vahvistussähköposti	Lähetä vahvistussähköposti, kun faksin välitys onnistuu. Sähköposti lähetetään vain välitettäessä FTP- tai verkkoresurssikohteisiin.
Enimmäisnopeus 33600* 14400 9600 4800 2400	Määritä faksien enimmäislähetysnopeus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksin kansilehti

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksin kansilehti Oletusarvoisesti ei käytössä* Oletusarvoisesti käytössä Älä koskaan käytä Käytä aina	Määritä faksin kansilehden asetukset.
Sisällytä Vastaanottaja-kenttä Ei käytössä* Käytössä	


VALIKKOKOHTA	KUVAUS	
Sisällytä Lähettäjä-kenttä Ei käytössä* Käytössä		
Lähettäjä		
Sisällytä viestikenttä Ei käytössä* Käytössä		
Viesti:		
Sisällytä logo Ei käytössä* Käytössä Tuo faksilogo		
Sisällytä alaviite [x] Ei käytössä* Käytössä		
Alaviite [x]		
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.		

Faksilokiasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lähetyslokien aikaväli Aina Ei koskaan Vain virhetilanteessa	Lokien tulostuksen tiheys.
Lähetyslokien toiminto Tulostus <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* Sähköposti <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* 	Lokien tulostus ja lähettäminen sähköpostitse



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • Käytössä Lähetä lokit sähköpostitse kohteeseen Sisällytä faksatut asiakirjat <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	
Vastaanottovirheloki Älä tulosta* Tulosta virhetapauksessa	Tulosta loki faksin vastaanottovirheistä.
Tulosta lokit automaattisesti Käytössä* Ei käytössä	Tulosta kaikki faksitoiminta.
Lokin paperilähde Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde lokien tulostamista varten.
Lokinäyttö Vastaanottajan faksinimi* Valittu numero	Tunnista lähettäjä etäfaksinimen tai faksinumeron perusteella.
Ota käyttöön työloki Käytössä* Ei käytössä	Näytä kaikkien faksitöiden yhteenveto.
Ota käyttöön soittoloki Käytössä* Ei käytössä	Näytä faksivalintahistorian yhteenveto.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta* Alusta [x]	Määritä tulostettujen lokien vastaanottoalusta.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kaiutinasetukset



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kaiutintila Aina pois käytöstä Aina käytössä Käytössä, kunnes yhteys muodostettu*	Määritä faksin kaiutintila.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus Matala* Korkea	Säädä faksin kaiuttimen äänenvoimakkuutta.
Soittoäänen voimakkuus Ei käytössä Käytössä*	Ota soittoäänen voimakkuus käyttöön.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

FAKSIPALVELIMEN MÄÄRITYS

Yleiset faksiasetukset



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Muotoon	Määritä faksin vastaanottaja.  Huom.: Jos haluat käyttää faksinumeroa, lisää numeromerkki (#) numeron edelle.
Vastausosoite	Määritä faksilähetysten vastausosoite.
Aihe	Määritä faksin aihe ja viesti.
Viesti	
Ota käyttöön analoginen vastaanotto Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin vastaanottamaan analogiset faksit.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksipalvelimen sähköpostiasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytä sähköpostin STMP-palvelinta Käytössä* Ei käytössä	Käytä SMTP-asetusta sähköpostissa faksien vastaanottamiseen ja lähettämiseen.  Huom.: Kun tämä on käytössä, kaikki muut faksipalvelimen sähköpostiasetusvalikkojen asetukset eivät näy
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksipalvelimen skannausasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kuvan tiedostomuoto PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
Sisältötyyppi Teksti* Teksti/kuva Valokuva Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Sisäntölähde Mustavalkolaser Väri­laser* Mustesuihku Valokuva/filmi Lehti Sanomalehti Paino Muu	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan lähteen mukaan.
Faksin tarkkuus Vakio*	Määritä faksin tarkkuus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tarkka Supertarkka Ultratarkka	
Puolet Ei käytössä* Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta skannattaessa asiakirjan molemmille puolille.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta Pysty* Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Originaalin koko [Paperikokoluettelo]	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.  Huom.: Käytettävissä olevien paperikokojen luettelo voi vaihdella tulostinmallista riippuen.
Käytä monisivuisia Ei käytössä Käytössä*	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Sähköposti




Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.

SÄHKÖPOSTIN MÄÄRITYS


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita sähköpostin lähettämiseen käytettävän ensisijaisen SMTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1-65535 (25*)	Kirjoita ensisijaisen SMTP-palvelimen porttinumero.
Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1-65535 (25*)	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen porttinumero.
SMTP-aikakatkaus 5-30 sekuntia (30*)	Määritä, kuinka pian tulostin aikakatkaistaan, jos SMTP-palvelin ei vastaa.
Vastausosoite	Määritä sähköpostin vastausosoite.
Käytä aina SMTP-vastausosoitetta <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Käytä SMTP-palvelimessa aina oletusvastausosoitetta.
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Sovittele Pakollinen 	Määritä, lähetetäänkö sähköposti salatun linkin kautta.
Edellytä luotettua varmennetta <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Edellytä luotettua varmennetta käytettäessä SMTP-palvelinta.
SMTP-palvelimen todennus <ul style="list-style-type: none"> Todennusta ei tarvita* Kirjautuminen/tavallinen NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5 	Määritä SMTP-palvelimen todennustyyppi.
Laitteeseen perustuva s-posti	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun laite

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Ei mitään* Käytä laitteen SMTP-valtuuksia 	lähettää sähköpostia.
Käyttäjän lähettämä sähköposti <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään* Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää 	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun käyttäjä lähettää sähköpostia.
Käytä AD-laitteen kirjautumistietoja <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Ota käyttöön käyttäjän tunnistetiedot ja ryhmämääritykset yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen.
Kerberos 5 Realm	Määritä Kerberos 5 -todennusprotokollan alue.
Poista käytöstä SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virhe <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Piilota SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virheilmoitus.
Laitekäyttäjätunnus	Määritä käyttäjätunnus ja salasana yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen.
Laitesalasana	
Kerberos 5 Realm	Määritä Kerberos 5 -todennusprotokollan alue.
NTLM-toimialue	Määritä NTLM-suojausprotokollan toimialuenimi.
Poista käytöstä SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virhe <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Piilota SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virheilmoitus.
Testiyhteys	Yhteystesti tukee laitepohjaista tunnistusta.
Vastaanottajan sähköpostiosoite	
Lähetä vastaanottajalle testisähköposti <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SÄHKÖPOSTIN OLETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aihe	Määritä sähköpostin aihe ja viesti.
Viesti	
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
Muoto PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
PDF-asetukset PDF-versio 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkisto (PDF/A) Arkistoversio A-1a* A-1b A-2u Suojattu Ei käytössä* Käytössä	Määritä skannatun kuvan PDF-muoto. Arkistoversio- ja Arkisto (PDF/A) -asetusta tuetaan vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4. ja 1.7.  Huom.: Arkistoversio A-2u on käytettävissä vain PDF-versiolle 1.7.
Jaa työ sivujen mukaan	Anna numero sivujen jakamista varten. Jaetut sivut lähetetään erillisinä sähköposteina. Poista tämä käytöstä painamalla 0-näppäintä. Alue on 1–999.
Sisältötyyppi Teksti Teksti/valokuva*	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Valokuva Grafiikka	
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser* Mustesuihku Valokuva/filmi Lehti Sanomalehti Paino Muu	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan mukaan.
Väri Mustavalko Harmaa Väri* Autom.	Määritä kuvan skannausväri.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta Pysty* Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Originaalin koko [Paperikokoluettelo]	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. Eri koot on oletusasetus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Puolet Ei käytössä* Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla, kun skannaat kaksipuolista asiakirjaa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino Syaani–punainen –4–4 (0*) Magenta–vihreä –4–4 (0*) Keltainen–sininen –4–4 (0*)	Säädä värien voimakkuutta skannauksen aikana.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään* Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0-255 (128*) Vihreä oletuskynnysarvo 0-255 (128*) Sininen oletuskynnysarvo 0-255 (128*)	Määritä skannauksen aikana poistettava väri ja sen värinpoistoasetus.
Autom. värintunn. Väriherkkyys	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin havaitsee alkuperäisestä asiakirjasta. Tämä valikkokohde näkyy vain, jos Väri-asetus on


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
1-9 (5*) Alueherkkyys 1-9 (5*) Sähköpostin bittimäärä 1 bitti* 8 bittiä Minimiskannaustarkkuus <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi* 	Automaattinen.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta* 5-95	Määritä skannatun JPEG-kuvan laatu. <ul style="list-style-type: none"> • Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. • Asetus 95 tuottaa parhaan kuvan ja suurimman tiedoston.
Kontrasti Paras sisällön kannalta* 0 1 2 3 4 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taustan tunnistus Sisältöpohjainen* Kiinteä Taso -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Jos haluat poistaa taustaväriin alkuperäisestä asiakirjasta, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Sisältöpohjainen. Jos haluat poistaa kuvasta häiriöitä, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Kiinteä.
Peilikuva Ei käytössä*	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytössä	
Negatiivinen kuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Varjon yksityiskohdat -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä* Käytössä	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
Terävyys 1-5 (3*)	Säädä skannatun kuvan terävyyttä.
Lämpötila -4-4 (0*)	Määritä, pitääkö tulosteen olla viileämpi vai lämpimämpi.
Tyhjät sivut Tyhjien sivujen poisto Älä poista* Poista Tyhjien sivujen herkkyys 1-9 (5*)	Määritä, sisällytetäänkö tyhjät sivut.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sähköpostin enimmäiskoko 0-65535 (0*)	Määritä kunkin sähköpostiviestin sallittu tiedostokoko.
Kokovirheilmoitus	Määritä virheilmoitus, jonka tulostin lähettää, kun sähköpostiviesti ylittää sallitun tiedostokoon. Voit kirjoittaa enintään 1024 merkkiä.
Rajoita kohteita	Rajoita sähköpostilähetys ainoastaan määritettyihin

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	toimialuenimiin. Erota toimialueet toisistaan pilkulla.
Lähetä kopio itselle Ei näy* Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio itselle.
Salli vain vain omat sähköpostit Ei käytössä* Käytössä	Kun tämä on käytössä, käyttäjän täytyy kirjautua sisään ja käyttää voimassa olevaa sähköpostiosoitetta sähköpostien lähettämiseen. Sähköposteja voi lähettää vain kirjautuneen käyttäjän sähköpostiosoitteeseen.
Käytä kopiota/piilokopiota: Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön kopio ja piilokopio sähköpostissa.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä* Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot.
TIFF-pakkaus LZW* JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkausasetus.
Tekstin oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin tai valokuvan laatu.
Valokuvan oletusarvo 5-95 (50*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vinoudensääto Ei käytössä Käytössä*	Aseta tulostin säätämään vinot kuvat ADF:ltä skannatuissa asiakirjoissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lähetysloki Tulosta loki* Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Tulosta loki, kun sähköpostilähetys onnistuu.
Lokin paperilähde Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde lokien tulostamista varten.
Salli tallennus pikavalintana Ei käytössä Käytössä*	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina. Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostin Kohde- näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Sähköpostikuvat lähetetty muodossa Liite* Web-linkki	Määritä, miten kuvat lähetetään sähköpostitse.
Palauta sähköpostin tiedot lähetyksen jälkeen Ei käytössä Käytössä*	Palauta oletussähköpostitiedot sähköpostiviestin lähettämisen jälkeen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

WEB-LINKIN ASETUS

 Huom.: Kytä verkkolinkkimäärittystä skannattujen asiakirjojen ja kuvien skannaukseen FTP-palvelimeen ja lähetä linkki aseikirjoihin ja kuviin sähköpostien vastaanottajille.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Palvelin	Aseta FTP-palvelimen osoite.
Sisäänkirjautuminen	Aseta FTP-palvelimen käyttäjänimi.
Salasana	Aseta käyttäjänimelle salasana FTP-palvelinta varten.
Polku	Aseta FTP-palvelimen polku verkkolinkkiä varten.
Tiedostonimi	Aseta tiedostonimi verkkolinkkiä varten.
Verkkolinkki	Aseta verkkolinkki.

FTP




Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.

FTP-OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Muoto</p> <p>JPEG (.jpg)</p> <p>PDF (.pdf)*</p> <p>TIFF (.tif)</p> <p>XPS (.xps)</p>	<p>Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.</p> <p>Valikkokokohdat voivat vaihdella tulostinmallin mukaan.</p>
<p>PDF-asetukset</p> <p>PDF-versio</p> <p>1,3</p> <p>1,4</p> <p>1,5*</p> <p>1,6</p> <p>1,7</p> <p>Arkisto (PDF/A)</p> <p>Ei käytössä*</p> <p>Käytössä</p> <p>Arkistoversio</p> <p>A-1a*</p> <p>A-1b</p> <p>A-2u</p> <p>Suojattu</p> <p>Ei käytössä*</p> <p>Käytössä</p>	<p>Määritä skannatun kuvan PDF-muoto.</p> <p>Arkistoversio- ja Arkisto (PDF/A) -asetusta tuetaan vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4. ja 1.7.</p> <p> Huom.: Arkistoversio A-2u on käytettävissä vain PDF-versiolle 1.7.</p>
<p>Sisältötyyppi</p> <p>Teksti</p> <p>Teksti/valokuva*</p> <p>Grafiikka</p>	<p>Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.</p>


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Valokuva	
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser* Mustesuihku Valokuva/filmi Lehti Sanomalehti Paino Muu	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan lähteen mukaan.
Väri Mustavalko Harmaa Väri* Autom.	Määritä kuvan skannausväri.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1–9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta Pysty* Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Originaalin koko [Paperikokoluettelo]	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. <ul style="list-style-type: none"> Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	<ul style="list-style-type: none"> Valikkokohdat voivat vaihdella tulostinmallin mukaan.
Puolet Ei käytössä* Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla, kun skannaat kaksipuolista asiakirjaa.
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino -4-4 (0*)	Säädi kussakin värissä käytetyn väriaineen määrää skannattaessa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään* Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0-255 (128*) Vihreä oletuskynnysarvo 0-255 (128*) Sininen oletuskynnysarvo 0-255 (128*)	Määritä skannauksen aikana poistettava väri ja sen värinpoistoasetus.
Autom. värintunn. Väriherkkyys 1-9 (5*) Alueherkkyys 1-9 (5*)	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin havaitsee alkuperäisestä asiakirjasta. Tämä valikkokohde näkyy vain, jos Väri-asetus on Automaattinen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
FTP:n bittimäärä 1 bitti* 8 bittiä	Määritä värin automaattinen tunnistusasetus.
Minimiskannaustarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta* 5-95	Määritä JPEG-kuvan laatu. <ul style="list-style-type: none"> • Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. • Asetus 90 tuottaa parhaan kuvan ja suurimman tiedoston.
Kontrasti Paras sisällön kannalta* 0 1 2 3 4 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taustan tunnistus Sisältöpohjainen* Kiinteä Taso -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Jos haluat poistaa taustavärin alkuperäisestä asiakirjasta, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Sisältöpohjainen. Jos haluat poistaa kuvasta häiriöitä, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Kiinteä.
Peilikuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Negatiivinen kuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ei käytössä* Käytössä	
Varjon yksityiskohdat -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä* Käytössä	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
Terävyys 1-5 (3*)	Säädä skannatun kuvan terävyyttä.
Lämpötila -4-4 (0*)	Määritä, pitääkö tulosteen olla viileämpi vai lämpimämpi.
Tyhjät sivut Tyhjien sivujen poisto Älä poista* Poista Tyhjien sivujen herkkyys 1-9 (0*)	Määritä, sisällytetäänkö tyhjät sivut.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tekstin oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin tai valokuvan laatu.
Valokuvan oletusarvo 5-95 (50*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä*	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ei käytössä	
TIFF-pakkaus LZW* JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkausasetus.
Lähetysloki Tulosta loki* Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Tulosta loki, kun FTP-skannauslähetys onnistuu.
Lokin paperilähde Alusta [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten.
Salli tallennus pikavalintana Ei käytössä Käytössä*	Tallenna mukautetut FTP-asetukset pikavalintoina.
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vinoudensääto Ei käytössä Käytössä*	Aseta tulostin säätämään vinot kuvat ADF:itä skannatuissa asiakirjoissa.
Käytä passiivista FTP:tä Ei käytössä* Käytössä	Kun tämä on käytössä, FTP-palvelin määrittää dataportin, jonon tulostin yhdistää.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

USB-asema


 Tärkeää: Jotkin ominaisuudet ovat järjestelmänvalvojan toimintoja, ja vaihtoehdot on piilotettu näkyvistä. Voit katsoa lisätietoja osoitteesta www.xerox.com löytyvästä *Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaasta* ja tulostimen ajureista.

 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.

FLASH-ASEMASKANNAUS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Muoto PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto. Asetukset voivat vaihdella tulostinmallin mukaan.
PDF-asetukset PDF-versio 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkisto (PDF/A) Ei käytössä* Käytössä Arkistoversio A-1a* A-1b A-2u Suojattu Ei käytössä* Käytössä	Määritä skannatun kuvan PDF-muoto. Arkistoversio- ja Arkisto (PDF/A) -asetusta tuetaan vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4. ja 1.7.  Huom.: Arkistoversio A-2u on käytettävissä vain PDF-versiolle 1.7.
Sisältötyyppi	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Teksti Teksti/valokuva* Grafiikka Valokuva	
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser* Mustesuihku Valokuva/filmi Lehti Sanomalehti Paino Muu	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan lähteen mukaan.
Väri Mustavalko Harmaa Väri* Autom.	Määritä kuvan skannausväri.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta Pysty* Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Originaalin koko [Paperikokoluettelo]	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. <ul style="list-style-type: none"> • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Tämä valikkokohta voi vaihdella tulostinmallin mukaan.
Puolet Ei käytössä* Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla, kun skannaat kaksipuolista asiakirjaa.
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino	Säädä kussakin väriässä käytetyn väriaineen määrää.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään* Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0-255 (128*) Vihreä oletuskynnysarvo 0-255 (128*) Sininen oletuskynnysarvo 0-255 (128*)	Määritä skannauksen aikana poistettava väri ja sen värinpoistoasetus.
Autom. värintunn. Väriherkkyys 1-9 (5*)	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin havaitsee alkuperäisestä asiakirjasta. Tämä valikkokohde näkyy vain, jos Väri-asetus on Automaattinen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Alueherkkyys 1-9 (5*)	
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta* 5-95	Määritä JPEG-kuvan laatu. <ul style="list-style-type: none"> Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. Asetus 90 tuottaa parhaan kuvan ja suurimman tiedoston.
Kontrasti Paras sisällön kannalta* 0 1 2 3 4 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taustan tunnistus Sisältöpohjainen* Kiinteä Taso -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Jos haluat poistaa taustaväriin alkuperäisestä asiakirjasta, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Sisältöpohjainen. Jos haluat poistaa kuvasta häiriöitä, määritä Taustan tunnistus -asetukseksi Kiinteä.
Peilikuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Negatiivinen kuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Varjon yksityiskohtat -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä*	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytössä	
Terävyys 1-5 (3*)	Säädä skannatun kuvan terävyyttä.
Lämpötila -4-4 (0*)	Määritä, pitääkö tulosteen olla viileämpi vai lämpimämpi.
Tyhjät sivut Tyhjien sivujen poisto Tyhjien sivujen herkkyys	Määritä, sisällytetäänkö tyhjät sivut.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Järjestelmävalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tekstin oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin tai valokuvan laatu.
Valokuvan oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä* Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot.
TIFF-pakkaus LZW* JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkaus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vinoudensäätö Ei käytössä Käytössä*	Aseta tulostin säätämään vinot kuvat ADF:ltä skannatuissa asiakirjoissa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


FLASH-ASEMATULOSTUS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kopiomäärä 1-9999 (1*)	Aseta kopioiden määrä.
Paperilähde <ul style="list-style-type: none"> Alusta 1* Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori 	Määritä tulostustyön paperilähde.
Väri <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Tulosta flash-asetatiedosto värillisenä.
Lajittele <ul style="list-style-type: none"> Käytössä [1,2,1,2,1,2]* Ei käytössä [1,1,1,2,2,2] 	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä varsinkin tulostettaessa useita kopioita työstä.
Puolet <ul style="list-style-type: none"> Yksipuolinen* 2-puolinen 	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Kääntötyyli <ul style="list-style-type: none"> Pitkä reuna* Lyhyt reuna 	Määritä, kumpi kaksipuolisena tulostetun asiakirjan reuna sidotaan.
Sivuja/arkki <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • 16 sivua/arkki 	
Sivuja/arkki-järjestys <ul style="list-style-type: none"> • Vaakasuunta* • Käänteinen vaaka • Käänteinen pysty • Pystysuora 	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Sivuja/arkki-valikko.
Sivuja/arkki-suunta <ul style="list-style-type: none"> • Autom.* • Vaaka • Pysty 	Määritä monisivuisten kuvien suunta, kun käytössä on Sivuja/arkki-valikko.
Sivuja/arkki-kehys <ul style="list-style-type: none"> • Ei mitään* • Tasainen 	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Sivuja/arkki-valikko.
Erotinsivut <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Kopioiden väliin • Töiden väliin • Arkkien väliin 	Lisää tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde <ul style="list-style-type: none"> • Alusta 1* 	Määritä erotinsivun paperilähde.
Tyhjät sivut <ul style="list-style-type: none"> • Älä tulosta* • Tulostus 	Tulosta tulostustyön tyhjät sivut.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


Verkko/portit

 Tärkeää: Jotkin ominaisuudet ovat järjestelmänvalvojan toimintoja, ja vaihtoehdot on piilotettu näkyvistä. Voit katsoa lisätietoja osoitteesta www.xerox.com löytyvästä *Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaasta* ja tulostimen ajureista.

 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.

VERKON ESITTELY


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aktiivinen sovitin Autom.* Vakioverkko Langaton	Määritä, miten verkkoon yhdistetään. Langaton näkyy vain, kun langaton verkkosovitin on asennettu.
Verkon tila	Näytä tulostinverkon yhteystila.
Näytä Verkon tila tulostimessa Käytössä* Ei käytössä	Näytä verkon tila näytössä.
Nopeus, kaksipuolisuus	Näytä aktiivisen verkkokortin nopeus.
IPv4	Näytä IPv4-osoite.
Kaikki IPv6-osoitteet	Näytä kaikki IPv6-osoitteet.
Nollaa tulostuspalvelin	Nollaa kaikki aktiiviset verkkoyhteydet tulostimeen. Tämä asetus poistaa kaikki verkon määrittämissä asetukset.
Verkkotyön aikakatk. Ei käytössä Käytössä* (90 sekuntia)	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin peruuttaa verkkotulostustyön.
Erotinsivu Ei käytössä* Käytössä	Tulosta erotinsivu.
PC-skannaus-porttialue 9751:12000*	Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana.
Ota käyttöön verkkoyhteydet <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* 	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä 	
Ota LLDP käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Ei käytössä* 	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


LANGATON



Huom.: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty Wi-Fi-verkkoon tai joissa on langaton verkkosovitin.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Langattoman yhteyden määrittäminen Verkkonimi	Konfiguroi Wi-Fi-yhteys ohjaustaulusta.
Yhteensopivuus 802,11 b/g/n (2,4 GHz) 802,11 a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)* 802,11 a/n/ac (5 GHz)	Määritä Wi-Fi-verkon standardi.  Huom.: 802.11a/b/g/n/ac (2,4GHz/5GHz) ja 802.11a/n/ac (5GHz) näkyvät vain kun Wi-Fi-lisävaruste on asennettu.
Langaton suojaustila <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> WPA2/WPA-PSK -salaustila <ul style="list-style-type: none"> AES Määritä esijaettu avain WPA2-Personal <ul style="list-style-type: none"> WPA2-PSK-salaustila <ul style="list-style-type: none"> AES Määritä esijaettu avain WPA2/WPA3 - Personal <ul style="list-style-type: none"> WPA2/WPA3 - PSK -salaustila Määritä esijaettu avain WPA3 - Personal 	Määritä suojaustyyppi, jolla tulostin yhdistetään langattomiin laitteisiin. Ota langaton suojaus käyttöön WPA:n (Wi-Fi Protected Access) tai 802.1x-standardin kautta. Kun asetus on WPA-suojaustila, anna esijaetun avaimen salasana suojattua langatonta yhteyttä varten. Kun asetus on 802.1x-RADIUS, konfiguroi 802.1x-tunnistusasetukset välttämään verkkoyhteys. PMF on lyhenne sanoista Protected Management Frames.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> – WPA3 - PSK -salaustila – Määritä esijaettu avain • 802.1x - RADIUS <ul style="list-style-type: none"> – 802.1x-salaustila – WPA + – WPA2* – WPA2 + PMF 	
<p>IPv4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ota DHCP käyttöön <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä* – Ei käytössä • Määritä kiinteä IP-osoite <ul style="list-style-type: none"> – IP-osoite – Verkkopeite – Yhdyskäytävä 	<p>Ota käyttöön Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) ja määritä staattinen IP-osoite.</p> <p>DHCP on vakioyhteyskäytäntö, joka sallii palvelimen jakaa IP-osoitteita ja määrittystietoja dynaamisesti asiakkaille.</p>
<p>IPv6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ota IPv6 käyttöön <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä* – Ei käytössä • Ota käyttöön DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä* – Ei käytössä • DNS-palvelimen osoite • Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite • Manuaalisesti määritetty IPv6-reititin • Osoitteen etuliite 0–128 (64*) • Kaikki IPv6-osoitteet • Kaikki IPv6-reititinosoitteet 	<p>Ota käyttöön ja määritä IPv6-asetukset tulostimessa.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkko-osoite <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA (Locally Administered Address) 	Tarkastele verkko-osoitteita.
PCL-työn tunnis. <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ei käytössä 	<p>Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.</p> <p>Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</p>
PS-työn tunnist. <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ei käytössä 	<p>Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.</p> <p>Jos PS-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</p>
Mac binaari PS <ul style="list-style-type: none"> • Autom.* • Käytössä • Ei käytössä 	<p>Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. • Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

WI-FI DIRECT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota Wi-Fi Direct käyttöön <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä* 	Määritä tulostin muodostamaan yhteys suoraan Wi-Fi-laitteisiin.
Wi-Fi Direct -nimi	Määritä Wi-Fi Direct -verkon nimi.
Wi-Fi Direct -salasana	Aseta salasana todentamaan ja vahvistamaan käyttäjät Wi-Fi-yhteydellä.
Näytä salasana asetussivulla <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä* 	Näytä Wi-Fi Direct -salasana verkkoasetussivulla.
Ensisijaisen kanavan numero	Määritä Wi-Fi-verkon ensisijainen kanava.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • 1-11 • Autom.* 	
Ryhmän omistajan IP-osoite	Määritä ryhmän omistajan IP-osoite.
Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti: <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Hyväksy pyynnöt muodostaa yhteys verkkoon automaattisesti.  Huom.: Asiakkaiden automaattista hyväksymistä ei ole suojattu.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


AIRPRINT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Yleiskatsaus Kaikki tulostustoiminnot: Käytössä	
AirPrint <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä* • Ei käytössä 	
Bonjour-nimi	Nimeä käytetään tulostimen tunnistamiseen AirPrintissä.
Organisaation nimi	
Organisaatioyksikkö	
Tulostimen sijainti	
Tulostimen leveysaste	Tulostimen GPS-leveysaste. Arvo voi olla -90–90.
Tulostimen pituusaste	Tulostimen GPS-pituusaste. Arvo voi olla -180–180.
Tulostimen korkeus	Tulostimen GPS-korkeus. Arvo voi olla -100000–100000.
Lisää asetuksia	Siirry Embedded Web Server -palvelimesta kohtaan Asetukset > Verkko/portit > AirPrint > Lisää asetuksia saadaksesi seuraavat vaihtoehdot.
Tarvikkeet Musta kasetti Syaani kasetti	Tässä valikossa luetellaan tarvikkeiden tila/ilmoitukset.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Magenta kasetti Keltainen kasetti Kuvansiirtopaketti Hukkaväriainepullo	
Tulostin Laitteen tyyppi Laitteen nopeus Laiteohjelmiston taso Monikäyttösyöttöaukko Alusta 1 Alusta 2 Alusta 3 Alusta 4 Vakioalusta	Tässä valikossa luetellaan tulostimen tekniset tiedot ja syöttö-/luovutusalustan tila/ilmoitukset.
Kirjautumismenetelmät	Lisätietoja on kohdassa Kirjautumismenetelmät .
Varmenteiden hallinta	Lisätietoja on kohdassa Varmenteiden hallinta .
Luottamukselliset tulostusasetukset	Lisätietoja on kohdassa Luottamukselliset tulostusasetukset .




MOBIILIPALVELUJEN HALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota IPP Print käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Ota IPP-tulostusasetus käyttöön tulostimessa.
Ota IPP-faksi käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Ota IPP-faksiasetus käyttöön tulostimessa.
Ota IPP Over USB -asetus käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Ota IPP Over USB -asetus käyttöön tulostimessa.  Huom.: Kun tämä asetus on vaihdettu, käyttäjän täytyy käynnistää tulostin uudelleen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota skannaus käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Ota mobiiliskannausasetus käyttöön tulostimessa.
Ota Mopria Print Discovery käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Ota Mopria Printing Discovery -asetus käyttöön tulostimessa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ETHERNETIÄ


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkon nopeus	Näytä aktiivisen verkkosovittimen nopeus.
IPv4 <ul style="list-style-type: none"> Ota DHCP käyttöön Määritä kiinteä IP-osoite 	Määritä IPv4-asetukset.
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> Ota IPv6 käyttöön (päällä*) Ota käyttöön DHCPv6 (pois päältä*) Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen (päällä*) DNS-palvelimen osoite Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite Manuaalisesti määritetty IPV6-reititin Osoitteen etuliite (64*) Kaikki IPv6-osoitteet Kaikki IPv6-reititinosoitteet 	Määritä IPv6-asetukset.
Verkko-osoite <ul style="list-style-type: none"> UAA LAA (Locally Administered Address) 	Määritä verkko-osoite.
Verkko-osoite PCL-työn tunnis. <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.  Huom.: Kun tämä asetus on poissa käytöstä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkko-osoite PS-työn tunnist. <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PostScript-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta  Huom.: Kun tämä asetus on poissa käytöstä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
Mac binaari PS <ul style="list-style-type: none"> Autom.* Käytössä Ei käytössä 	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.  Huom.: <ul style="list-style-type: none"> Automaattinen asetus käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. Ei käytössä -asetus suodattaa PostScript-tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä.
Energiatehokas Ethernet <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä Autom.* 	Vähennä virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

TCP/IP

 Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aseta isäntänimi	Aseta TCP/IP-yhteyksikäytännön nykyisen palvelimen nimi.
Toimialuenimi	Aseta toimialuenimi.
Salli DHCP-/BOOTP-protokollan päivittää NTP-palvelin <ul style="list-style-type: none"> Käytössä* Ei käytössä 	Salli DHCP- ja BOOTP-asiakkaiden päivittää tulostimen NTP-asetukset.
Zero Configuration -nimi	Määritä zero configuration -verkon palvelunimi.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota autom. IP käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Määritä IP-osoite automaattisesti.
DNS-palvelimen osoite	Määritä nykyinen DNS (Domain Name System) -palvelinosoite.
DNS-varmistuspalvelimen osoite	Määritä DNS-varmistuspalvelimen osoitteet.
DNS-varmistuspalvelimen osoite 2	
DNS-varmistuspalvelimen osoite 3	
Toimialueen hakujärjestys	Paikallista verkon eri toimialueilla olevat tulostimet ja niiden resurssit määrittämällä toimialuenimien luettelo.
Salli DDNS <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Päivitä dynaamiset DNS-asetukset.
DDNS TTL	Määritä nykyiset DDNS-asetukset.
Oletus-TTL	
DDNS-päivitysaika	
Ota mDNS käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	Päivitä DNS-monilähetysasetukset.
WINS-palvelinosoite	Määritä WINS (Windows Internet Name Service) -palvelimen osoite.
Salli BOOTP <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Salli BOOTP-protokollan määrittää tulostimen IP-osoite.
Rajattu palvelinluettelo	Määritä TCP-yhteyksien IP-osoite.  Huom.: <ul style="list-style-type: none"> Erota IP-osoitteet toisistaan pilkulla. Voit lisätä enintään 50 IP-osoitetta.
Rajatun palvelinluettelon asetukset <ul style="list-style-type: none"> Estä kaikki portit* Estä vain tulostus Estä vain tulostus ja HTTP 	Määritä käyttövaihtoehto IP-osoitteille, jotka eivät ole luettelossa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Määritä TCP-yhteyksien MTU (maximum transmission unit) -parametri.
Raw Print Port 1-65535 (9100*)	Määritä raw port -numero verkkoon liitetyille tulostimille.
Lähtevän liikenteen enimmäisnopeus <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Aseta tulostimen maksimisiirtonopeus.  Huom.: Kun tämä on käytössä, tämän asetuksen vaihtoehto on 100–1000000 kilobittiä/sekunti.
TLS-tuki <ul style="list-style-type: none"> TLSv1.3 on oletuksena tuettu Ota käyttöön TLSv1.0 (pois päältä*) Ota käyttöön TLSv1.1 (pois päältä*) Ota käyttöön TLSv1.2 (päällä*) 	Ota TLS-protokolla käyttöön.
SSL-salausluettelo	TLS-yhteyksiin käytettyjen salausalgoritmien vain valmis -luettelo.
TLSv1.3:n SSL-salausluettelo	TLSv1.3-yhteyksiin käytettyjen salausalgoritmien vain valmis -luettelo.
TCP /IP-portin käyttö [Porttien nimet x] <ul style="list-style-type: none"> Käytössä Ei käytössä 	Luettelee kaikki käytettävissä olevat portit ja niiden tilat.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


SNMP



Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>SNMP-versiot 1 ja 2c</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Käytössä* • Salli SNMP-asetus <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Käytössä* • Ota PPM ja MIB käyttöön <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä – Käytössä* • HANKI SNMP-yhteisö • ASETA SNMP-yhteisö 	<p>Määritä SNMP (Simple Network Management Protocol) -versiot 1 ja 2c tulostinohjainten ja sovellusten asentamiseksi.</p>
<p>SNMP-versio 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä <ul style="list-style-type: none"> – Ei käytössä* – Käytössä • Kontekstinimi • Aseta luku-/kirjoitustunnistetiedot <ul style="list-style-type: none"> – Käyttäjänimi – Tunnistussalasana – Tietosuojasalasana • Aseta vain luku -tunnistetiedot <ul style="list-style-type: none"> – Käyttäjänimi – Tunnistussalasana – Tietosuojasalasana • Todennuksen hajautus <ul style="list-style-type: none"> – MD5 – SHA1* • Todennuksen vähimmäistaso <ul style="list-style-type: none"> – Ei todennusta, Ei suojausta – Todennus, Ei suojausta – Todennus, Suojaus* 	<p>Määritä SNMP-versio 3 tulostimen suojauksen asennusta ja päivitystä varten.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • Yksityisyysalgoritmi <ul style="list-style-type: none"> – DES – AES-128* 	
<p>Aseta SNMP-hälytykset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hälytyksen määränpää 1-20 • IP-osoite • Luovutuslokero täynnä <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Lisää paperia <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Paperitukkeuma <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Väri vähissä <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Huoltoa tarvitaan <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Kansi avattu <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Sivun monimutkaisuusvirhe <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Offline <ul style="list-style-type: none"> – Käytössä – Ei käytössä* • Tulostimen MIB (RFC 1759) 	<p>Konfiguroi SNMP-hälytykset tietyillä ehdoilla.</p>


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> - Käytössä - Ei käytössä* • MPS MIB <ul style="list-style-type: none"> - Käytössä - Ei käytössä* 	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

IPSEC



Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota IPsec käyttöön <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Ota käyttöön IPsec (Internet Protocol Security).
Peruskokoonpano <ul style="list-style-type: none"> • Oletus* • Yhteensopivuus • Suojattu 	Määritä IPsec-peruskokoonpano.
DH (Diffie-Hellman) -ryhmäehdotus <ul style="list-style-type: none"> • modp2048 (14)* • modp3072 (15) • modp4069 (16) • modp6144 (17) 	Määritä IPsec-peruskokoonpano.
Ehdotettu salausmenetelmä <ul style="list-style-type: none"> • 3DES • AES* 	Aseta salaustapa.
Ehdotettu todennusmenetelmä <ul style="list-style-type: none"> • SHA1 • SHA256* • SHA512 	Aseta todennustapa.
IKE-suojaussidoksen käyttöikä (tunteja) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 	Määritä IKE SA:n vanhenemiskausi.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> • 8 • 24* 	
IPSec-suojaussidoksen käyttöikä (tunteina) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 • 8* • 24 	Määritä IPSec SA:n vanhenemiskausi.
IPSec-laitevarmenne	Määritä IPSec-varmenne.
Esijaetulla avaimella todennetut yhteydet <ul style="list-style-type: none"> • Isäntä [x] 	Määritä tulostimen todennetut yhteydet.
Varmenteella todennetut yhteydet <ul style="list-style-type: none"> • Isäntä [x] Osoite[/subnet] 	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

802.1X





Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aktiivinen <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Anna tulostimen liittyä verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta.
802.1x-tunnistus <ul style="list-style-type: none"> • Laitteen kirjautumisnimi • Laitteen kirjautumissalasana • Validoi palvelimen varmenne (päällä*) • Ota tapahtumakirjaus käyttöön (päällä*) • 802.1x-laitevarmenne 	Konfiguroi asetukset 802.1x-yhteyden todennukselle.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tunnistusmekanismit <ul style="list-style-type: none"> • EAP - MD5 (päällä*) • EAP - MSCHAPv2 (päällä*) • LEAP (päällä*) • PEAP (päällä*) • EAP - TLS (päällä*) • EAP - TTLS (päällä*) • TTLS-tunnistusmenetelmä <ul style="list-style-type: none"> – CHAP – MSCHAP – MSCHAPv2* – PAP 	Konfiguroi sallitut todennusmekanismit 802.1x-yhteydelle.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LPD-KOKOONPANO

 Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
LPD-aikakatkaus 0-65535 sekuntia (90*)	Määritä aikakatkaisun arvo, jotta LPD (Line Printer Daemon) -palvelin ei odota jumittuneita tai virheellisiä tulostustöitä loputtomasti.
LPD-otsikkosivu <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden otsikkosivu.  Huom.: Otsikkosivu on tulostustyön ensimmäinen sivu, jota käytetään tulostustöiden erotinsivuna ja josta tunnustetaan tulostustyöpyynnön aloittaja.
LPD-loppusivu <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden loppusivu.  Huom.: Loppusivu on tulostustyön viimeinen sivu.
LPD: rivinvaihdon muunnos <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Ota käyttöön rivinvaihdon muunnos.  Huom.: Rivinvaihto käskää tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

HTTP-/FTP-ASETUKSET




VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Välityspalvelin <ul style="list-style-type: none"> • HTTP-välityspalvelimen IP-osoite • HTTP-oletus-IP-portti • FTP-välityspalvelimen IP-osoite • FTP-oletus-IP-portti • Tunnistus • Käyttäjänimi • Salasana • Paikalliset toimialueet 	Määritä HTTP- ja FTP-palvelimen asetukset.
Muut asetukset	
Ota käyttöön HTTP-palvelin	Salli Embedded Web Serverin valvoa ja hallinnoida tulostinta.
Ota HTTPS käyttöön (päällä*)	Ota HTTPS käyttöön tietojen siirron salaukseen tulostuspalvelimeen ja takaisin.
Pakota HTTPS-yhteydet (pois päältä*)	Pakota tulostin käyttämään HTTPS-yhteyksiä.
Ota FTP/TFTP käyttöön (päällä*)	Lähetä tiedostoja FTP:n/TFTP:n kautta.
HTTPS-laitevarmenne (oletus*)	Näytä tulostimessa käytetty HTTP-laitevarmenne.
HTTP/FTP-pyyntöjen aikakatkaisu (30*)	Määritä, miten pian palvelinyhteys katkeaa.
HTTP/FTP-pyyntöjen uudelleenyritykset (3*)	Määritä, miten monta kertaa HTTP-/FTP-palvelimeen yritetään yhdistää.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


THINPRINT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Salli ThinPrint <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Tulosta ThinPrint-asetuksella.
Portin numero 4000-4999 (4000*)	Määritä ThinPrint-palvelimen porttinumero.
Kaistanleveys (bittiä sekunnissa)	Määritä ThinPrint-ympäristön tiedonsiirtonopeus.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
100-1000000 (0*)	
Paketin koko (kt) 0-64000 (0*)	Määritä tiedonsiirron paketin koko.
<p> Huom.: Lisätietoja on <i>Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaassa</i>.</p> <p> Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.</p>	

USB

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
PCL-työn tunnis. <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	<p>Määritä tulostin käyttämään PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.</p> <p> Huom.: Kun tämä asetus on poissa käytöstä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</p>
PS-työn tunnist. <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä* 	<p>Määritä tulostin käyttämään PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.</p> <p> Huom.: Kun tämä asetus on poissa käytöstä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</p>
Mac binaari PS <ul style="list-style-type: none"> Autom.* Käytössä Ei käytössä 	<p>Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.</p> <p> Huom.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Automaattinen asetus käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. Ei käytössä -asetus suodattaa PostScript-tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota USB-portti käyttöön <ul style="list-style-type: none"> Poista käytöstä Ota käyttöön* 	Ota USB-vakioportti käyttöön
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

RAJOITA ULKOISEN VERKON KÄYTTÖÄ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Rajoita ulkoisen verkon käyttöä <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Jos tämä on käytössä, tulostin valvoo rajoitettuja, ulkoisia yhteyksiä. Jos tämä tunnistetaan, tulostin poistaa verkkoyhteyden käytöstä ja lähettää sähköposti-ilmoituksen.
Ulkoisen verkon osoite	Määritä verkko-osoitteet, joiden käyttöä rajoitetaan.
Sähköpostiosoite ilmoitusta varten	Määritä sähköpostiosoite, johon ilmoitus kirjatusta tapahtumista lähetetään.
Ping-tiheys 1-300 (10*)	Määritä verkkokyselyjen aikaväli sekunteina.
Aihe	Määritä ilmoitussähköpostiviestin aihe ja viesti.
Viesti	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	




UNIVERSAL PRINT

Universal Print on pilvipohjainen tulostusprotokolla, joka tarjoaa yksinkertaisen ja suojatun tulostusratkaisun Microsoft® 365 -käyttäjille. Universal Printin avulla järjestelmänvalvojat voivat hallita tulostimia tarvitsematta paikalla olevia tulostinpalvelimia. Universal Printin avulla käyttäjät voivat käyttää pilvitulostimia ilman tulostinajureita.

Voit käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröintiin Universal Printiä varten.

Edellytykset

- Microsoft Azure AD -tili
- Windows 10 Client -versio 1903 tai uudempi

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila	Laitetta ei ole tällä hetkellä rekisteröity Universal Printiin.
Rekisteröinti	Käyttäjä voi käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröintiin Universal Printiä varten.
Tulostimen nimi	Oletustulostimen nimi näkyy Käyttäjä voi myös päivittää Xerox®-tulostimen nimen.
Rekisteröi	<p>Tee rekisteröinti seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mene kohtaan Asetukset > Verko/portit > Universal Print ja napsauta kohtaa Registeröi. Rekisteröintiprosessi todentaa laitteen Microsoft® Azure® Active Directoryn avulla. Näyttöön tulee Rekisteröi laite -ikkuna. Voit kopioida rekisteröintikoodin napsauttamalla kohtaa Copy (kopiointi) ja napsauttamalla sitten linkkiä https://microsoft.com/devicelogin. <p> Huom.: Rekisteröintikoodi vanhentuu 15 minuutin jälkeen. Rekisteröintiprosessi on suoritettava, ennen kuin koodi vanhentuu.</p> <ol style="list-style-type: none"> Microsoftin hallinnoima verkkosivu avautuu. Tee seuraavat toimenpiteet: <ol style="list-style-type: none"> Liitä rekisteröintikoodi koodikenttään Anna koodi -ikkunassa ja napsauta sitten kohtaa Seuraava. Valitse asiaankuuluva Microsoft®-tili Valitse tili -ikkunasta. <p> Huom.: Valitse rekisteröintiä varten käytettävissä oleva Microsoft®-tili. Valittua tiliä käytetään ainoastaan luotetun yhteyden muodostamiseen laitteelle Universal Print -sovelluksessa. Rekisteröinnin jälkeen Universal Print ei käytä kyseistä tiliä uudelleen.</p> Xerox Universal Print -ikkuna tulee näkyviin. Napsauta kohtaa Jatka ja sulje ikkuna.
 Huom.: Lisätietoja on <i>Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaassa</i> .	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila	Laite on online-tilassa ja rekisteröity Universal Printiin.
Rekisteröinti	Käyttäjä voi käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröinnin poistamisesta Universal Printistä.
Tulostimen nimi	Rekistroidyn tulostimen nimi näytetään.
Poista rekisteröinti	Käytä tätä toimintoa laitteen rekisteröinnin poistamiseen Universal Print -palvelusta.

Universal Printin lisätiedot

Lisää tulostin Windows Serveristä:


1. Mene kohtaan **Asetukset > Tulostin ja skannerit** ja napsauta kohtaa **Lisää tulostin tai skanneri**.
2. Valitse tulostin luettelosta ja napsauta sitten kohtaa **Lisää laite**. Jos tulostin ei näy luettelossa, toimi seuraavasti:
 - a. Mene kohtaan **Etsi tulostimia organisaatiostani**.
 - b. Kirjoita rekisteröity nimi tekstikenttään ja napsauta kohtaa **Hae**. Kun tulostin näkyy luettelossa, napsauta kohtaa **Lisää laite**.



Huom.: Windows 11 tukee PIN-suojattua tulostusta. Voit suojata tulostuksen esimerkiksi 4-numeroisella PIN-koodilla, jossa numerot ovat väliltä 0–9.

Suojaus

 Tärkeää: Jotkin ominaisuudet ovat järjestelmänvalvojan toimintoja, ja vaihtoehdot on piilotettu näkyvistä. Voit katsoa lisätietoja osoitteesta www.xerox.com löytyvästä *Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaasta* ja tulostimen ajureista.

 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.

KIRJAUTUMISMENETELMÄT

Julkinen

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Oikeuksien hallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toiminnon käyttö <ul style="list-style-type: none"> – Käytä osoitekirjaa sovelluksissa – Muokkaa osoitekirjaa – Hallitse pikakuvakkeita – Luo profiileja – Kirjanmerkkien hallinta – Flash-asetatulostus – Flash-asetatulostus (väri) – Flash-asemaskannaus – Kopiointitoiminto – Kopiointi – väritulostus – Värihäpymä – Sähköpostitoiminto – Faksitoiminto – FTP-toiminto – Vapauta pysäytetyt faksit – Pysäytettyjen töiden käyttö – Käyttöprofiilit – Peruuta työt laitteessa – Vaihda kieli – Internet Printing Protocol (IPP) – MV-tulostus – Väritulostus – Verkkokansion skannaus 	Hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.
<p>Oikeuksien hallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Järjestelmänvalvojan valikot <ul style="list-style-type: none"> – Suojausvalikko – Verkko/portit-valikko 	Hallinnoi tulostimen valikkojen käyttöä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> - Paperivalikko - Raportit-valikko - Toimintojen määrittelyvalikot - Tarvikkeet-valikko - Lisäkortti-valikko - SE-valikko - Laite-valikko - Tarvikesopimus-valikko 	
<p>Oikeuksien hallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laitehallinta <ul style="list-style-type: none"> - Etähallinta - Laiteohjelmistopäivitykset - Sovellusten määrittely - Embedded Web Server -käyttöoikeus - Tuo/vie kaikki asetukset - Poistaminen 	Hallinnoi tulostimen hallinta-asetusten käyttöä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Oikeuksien hallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sovellukset <ul style="list-style-type: none"> – Uudet sovellukset – Diaesitys – Vaihda taustakuvaa – Näytönsäästäjä – Korttikopio – Skannauskeskus – Skannauskeskus, mukautettu 1 – Skannauskeskus, mukautettu 2 – Skannauskeskus, mukautettu 3 – Skannauskeskus, mukautettu 4 – Skannauskeskus, mukautettu 5 – Skannauskeskus, mukautettu 6 – Skannauskeskus, mukautettu 7 – Skannauskeskus, mukautettu 8 – Skannauskeskus, mukautettu 9 – Skannauskeskus, mukautettu 10 	<p>Hallinnoi tulostimen sovellusten käyttöä.</p>

Paikalliset tilit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Lisää käyttäjä</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjätunnus/salasana • Käyttäjänimi • Salasana • PIN 	<p>Luo paikallisia tilejä ja hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.</p>
<p>Ryhmiensä/ oikeuksien hallinta</p>	<p>Näytä luettelo kaikista tulostimeen tallennetuista ryhmistä.</p>

Verkkotilit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Lisää kirjautumistapa</p> <p>Aktiivinen hakemisto</p> <p>Tila on Liittynyt tai Ei liittynyt.</p> <p>Liity aktiivisen hakemiston toimialueeseen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimialue • Käyttäjänimi • Salasana • Organisaatioyksikkö 	<p>Hallinnoi ryhmien tai käyttäjien käyttöoikeuksia tulostimen toimintoihin, sovelluksiin ja suojausasetuksiin.</p>
<p>Lisää kirjautumistapa</p> <p>LDAP-määrittäminen</p> <p>Tunnistuksen tyyppi</p> <ul style="list-style-type: none"> • LDAP • LDAP + GSSAPI <p>Yleistä tietoa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Määrittäksen nimi • Palvelinosoite • Palvelinportti • Vaadittu käyttäjäsyöte – Käyttäjätunnus ja salasana 	<p>Hallinnoi ryhmien tai käyttäjien käyttöoikeuksia tulostimen toimintoihin, sovelluksiin ja suojausasetuksiin.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> – Käyttäjänimi <p>Laitetunnukset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anonyymi LDAP-sidonta • Laitteen käyttäjänimi • Laitesalasana <p>Lisäasetukset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytä SSL-/TLS-yhteykskäytäntöä • Edellytä varmennetta • Käyttäjätunnusmäärite • Postimäärite • Faksinumeromäärite • Koko nimen määrite • Kotihakemiston määrite • Ryhmän jäsenen määrite • Hakuperusta • Haun aikakatkaisu • Seuraa LDAP-suosituksia <p>Hae tiettyjä objektiluokkia</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilö • Mukautettu objektiluokka 1 • Mukautettu objektiluokka 2 • Mukautettu objektiluokka 3 <p>Osoitteiston määrittely</p> <ul style="list-style-type: none"> • Näytetty nimi • Maksimihakutulokset • Käytä käyttäjätunnuksia • Hakumääritteet <ul style="list-style-type: none"> – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [postimäärite] – [faksimäärite] – Mukautettu määrite 1 – Mukautettu määrite 2 	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> – Mukautettu määrite 3 – Mukautettu suodatin 	
<p>Lisää kirjautumistapa</p> <p>Kerberos-asetukset</p> <p>Yleinen yksinkertainen Kerberos-tiedosto</p> <ul style="list-style-type: none"> • KDC-osoite • KDC-portti • Alue <p>Tuo Kerberos-tiedosto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selaa <p>Muut asetukset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merkkien koodaus <ul style="list-style-type: none"> – UTF-8 – PC-858 – ISO 8859–2 – ISO 8859–5 – ISO 8859–9 • Poista käänteiset IP-haut 	<p>Hallinnoi ryhmien tai käyttäjien käyttöoikeuksia tulostimen toimintoihin, sovelluksiin ja suojausasetuksiin.</p>

VARMENTEIDEN HALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<p>Määritä varmenteen automaattinen päivitys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä 	<p>Jotta varmenteen automaattinen päivitys voidaan määrittää, tulostin on liitettävä aktiivisen hakemiston toimialueeseen.</p>
<p>Määritä varmenteiden oletukset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kutsumanimi • Organisaation nimi • Yksikön nimi • Maa/alue • Maakunnan nimi • Kaupungin nimi • Aiheen vaihtoehtoinen nimi 	<p>Määritä varmenteiden oletukset -ikkunassa määritetyt asetukset ovat kaikkien muodostettujen varmenteiden oletukset.</p> <p>Kutsumanimi: Jos jätät tämän kentän tyhjäksi, kutsumanimi on oletuksena isäntänimi.</p> <p>Organisaation nimi: Jos jätät tämän kentän tyhjäksi, organisaation nimenä käytetään valmistajan nimeä.</p> <p>Maa/alue: Maan nimen (C) täytyy noudattaa standardia ISO 3166 (vain 2 merkkiä), tai varmennetta ei muodosteta.</p>

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	Aiheen vaihtoehtoinen nimi: Vaihtoehtoisen nimen (AN) ja etuliitteen täytyy noudattaa standardia RFC 2459, tai varmennetta ei muodosteta. Jos haluat aiheen vaihtoehtoisen nimen.
Laitteen varmenteet <ul style="list-style-type: none"> • Muodosta • Tuo • Poista 	Tulostimeen asennetut laitevarmenteet näkyvät taulukossa alla. Tietoihin sisältyvät lempinimi, kutsumanimi, myöntäjän kutsumanimi, voimassaolopäivät ja merkintä siitä, onko ne allekirjoitettu.
Hallitse CA-varmenteita <ul style="list-style-type: none"> • Lähetä CA • Poista 	Hallitse CA-varmenteita -alueella näkyvät varmenteen myöntäjien varmenteet, jotka on lähetetty tulostimeen. Jos Ca-varmenne on lähetetty, taulukossa näkyy CA-kutsumanimi ja voimassaolopäivät.

AJASTA USB-LAITTEET


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ajasta USB-laitteet Lisää uusi ajastus	Ajasta etuosan USB-portin käyttö.

SUOJAUSTARKISTUSLOKI


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota tarkistus käyttöön Ei käytössä* Käytössä	Tallenna tapahtumat suojaustarkistuslokiin ja järjestelmälokiin.
Ota etäjärjestelmäloki käyttöön Ei käytössä* Käytössä	Lähetä tarkistuslokit etäpalvelimeen.
Etäjärjestelmälokipalvelin	Määritä etäjärjestelmälokipalvelin.
Etäjärjestelmälokiportti 1–65535 (514*)	Määritä etäjärjestelmälokiportti.
Etäjärjestelmälokimenetelmä	Määritä järjestelmälokimenetelmä kirjattujen tapahtumien siirtämiseen etäpalvelimeen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Normaali UDP* Stunnel	
Etäjärjestelmälokiasetus 0 - Ytimen viestit 1 - Käyttäjätason viestit 2 - Postijärjestelmä 3 - Järjestelmä-daemonit 4 - Suojaus-/vahvistusviestit* 5 - Järjestelmälokit loivat viestit sisäisesti 6 - Rivitulostinalijärjestelmä 7 - Verkkouutisten alijärjestelmä 8 - UUCP-alijärjestelmä 9 - Kello-daemon 10 - Suojaus-/vahvistusviestit 11 - FTP-daemon 12 - NTP-alijärjestelmä 13 - Lokin tarkistus 14 - Lokihälytys 15 - Kello-daemon 16 - Paik. käyttö 0 (local0) 17 - Paik. käyttö 1 (local1) 18 - Paik. käyttö 2 (local2) 19 - Paik. käyttö 3 (local3) 20 - Paik. käyttö 4 (local4) 21 - Paik. käyttö 5 (local5) 22 - Paik. käyttö 6 (local6) 23 - Paik. käyttö 7 (local7)	Määritä koodi, jota tulostin käyttää lähettäessään lokitapahtumia etäpalvelimeen
Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus 0 - Häätätapaus 1 - Hälytys	Määritä tärkeystason katkaisukohta ilmoitusten ja tapahtumien kirjaamista varten.



VALIKKOKOHTA	KUVAUS
2 - Kriittinen 3 - Virhe 4 - Varoitus* 5 - Huomautus 6 - Tiedotus 7 - Virheenkorjaus	
Kirjaamattomien tapahtumien etäjärjestelmäloki Ei käytössä* Käytössä	Lähetä kaikki tapahtumat etäpalvelimeen vakavuustasosta riippumatta.
Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite	Lähetä sähköposti-ilmoitus kirjatusta tapahtumista järjestelmänvalvojalle.
Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun lokimerkintä poistetaan.
Sähköpostilokin rivityksen hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun loki täyttyy ja alkaa korvata vanhimpia merkintöjä.
Kirjaa kaikki toiminnot Kierrä vanhimpien merkintöjen päälle* Lähetä loki sähköpostitse ja poista kaikki merkinnät	Ratkaise lokin tallennusongelmia, kun loki täyttää sille varatun muistin.
Sähköpostin % täysi hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun loki täyttää sille varatun muistin.
% täydellinen hälytystaso 1–99 (90°)	
Sähköpostilokin viennin hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun loki viedään.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun Ota tarkistus käyttöön on asetettu.
Lokirivien päätteet LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Määritä rivien loput lokitiedostossa.
Allekirjoita viennit digitaalisesti Ei käytössä* Käytössä	Lisää digitaalinen allekirjoitus kuhunkin vietyyn lokitiedostoon.
Nollaa loki	Poista kaikki tarkistuslokkit.
Vie loki Syslog (RFC 5424)* Järjestelmäloki (RFC 3164) CSV	Vie suojaustiedosto flash-asemaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

KIRJAUTUMISRAJOITUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Virheelliset kirjautumisyrietykset 1–10 (3*)	Määritä, kuinka monta virheellistä kirjautumisyrietystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan.
Kirjautumisvirheen aikaraja 1–60 minuuttia (5*)	Määritä virheellisten kirjautumisyrietysten välinen aika, ennen kuin laite lukitaan.
Lukitusaika 1–60 minuuttia (5*)	Määritä lukituksen kesto.
Verkkokirjautumisen aikakatkaaisu 1–120 minuuttia (10*)	Määritä etäkirjautumisen viive ennen kuin käyttäjä kirjataan ulos automaattisesti.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LUOTTAMUKSELLISET TULOSTUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Maks. väärä PIN-koodeja 2–10. Ei käytössä = 0	Aseta raja virheellisen PIN-koodin syöttämiselle.  Huom.: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • 1 tuntia • 4 tuntia • 24 tuntia • 72 tuntia • 1 viikko 	Aseta yksilöllinen vanhentumisaika kullekin pidossa olevalle työlle, ennen kuin se poistetaan automaattisesti kiintolevyiltä.  Huom.: Pidossa olevan työn tila on joko luottamuksellinen, toista, varaa tai varmista.
Toistotöiden vanheneminen <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • 1 tuntia • 4 tuntia • 24 tuntia • 72 tuntia • 1 viikko 	Määritä toistettavan tulostustyön vanhenemisaika.
Tarkistustöiden vanheneminen <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • 1 tuntia • 4 tuntia • 24 tuntia • 72 tuntia • 1 viikko 	Aseta vanhentumisaika työn kopion tulostamiselle, jotta voit tarkistaa laadun ennen jäljellä olevien kopioiden tulostusta.
Varattujen töiden vanheneminen <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • 1 tuntia • 4 tuntia • 24 tuntia • 72 tuntia • 1 viikko 	Aseta vanhentumisaika töille, jotka haluat tallentaa tulostimeen myöhempää tulostusta varten.
Edellytä kaikkien töiden pitoon asettamista <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Määritä tulostin asettamaan kaikki tulostustyöt pitoon.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Säilytä kahdentuneet asiakirjat <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Määritä tulostin säilyttämään kaikki asiakirjat, joilla on sama nimi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


SALAUUS

 Huom.: Tätä sovellusta tuetaan vain tulostimissa, joissa on valinnainen tuottavuuspaketti.


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sisäinen tallennustila Salaus käytössä	Salauus tehdään automaattisesti, kun tallennusasema asennetaan.

PYYHI VÄLIAIKAISET DATATIEDOSTOT

 Huom.: Tätä sovellusta tuetaan vain tulostimissa, joissa on valinnainen tuottavuuspaketti.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tallennettu laitteen muistiin <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Poista kaikki tulostimen muistiin tallennetut tiedostot.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	


RATKAISUT, LDAP-ASETUKSET


VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Seuraa LDAP-suosituksia <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä 	Etsi kirjautunutta käyttäjätiliä toimialueen eri palvelimista.
LDAP-varmenteen tarkistaminen <ul style="list-style-type: none"> • Kyllä • Ei* 	Ota käyttöön LDAP-varmenteiden tarkistaminen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

TPM-LAITEOHJELMISTOPÄIVITYS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
TPM-laiteohjelmistopäivitys Nykyinen versio Saatavana oleva versio Päivitä TPM-laiteohjelmisto	TPM voidaan päivittää uusimpaan saatavana olevaan laiteohjelmistoon.


MUUT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Suojatut toiminnot <ul style="list-style-type: none"> Näytä* Piilota 	Näytä kaikki toiminnon käyttöoikeuksien hallinnan (Function Access Control, FAC) suojaamat toiminnot käyttäjän tietoturva-asetuksista riippumatta.  Huom.: Piilota näyttää vain FAC-suojatut ominaisuudet, joihin käyttäjällä on pääsy.
Tulostusoikeus <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Tämän avulla käyttäjä voi tulostaa värillisenä tai mustavalkoisena käyttäjän lupamäärityksestä riippuen. Kun tätä käytetään väritulostusominaisuuden käytönvalvonnan kanssa, se rajoittaa määritettyjen todennettujen käyttäjien pääsyä väritulostukseen.
Välivirtajohdon suojausnollaus <ul style="list-style-type: none"> Ota käyttöön vieraskäyttö* Ei vaikutusta 	Otaa käyttöön välivirtajohdon suojausnollauksen ohjain-PWBA:ssa järjestelmänvalvojan salasanan nollausta varten.
Nollaa laitemallit <ul style="list-style-type: none"> Salli FAC:n kanssa Salli** Älä salli 	Otaa käyttöön poistamisvalikon, josta tulostimen asetukset voidaan palauttaa tehdasasetuksiin.
Salasanan vähimmäispituus 0-32 (0*)	Määritä salasanan pituus.
Ota käyttöön salasanan/PIN-koodin paljastus <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä* Käytössä 	Näytä salasana tai PIN-koodi. Kun tämä on käytössä, käyttäjän kirjautumisnäytössä ohjaustaulussa on ominaisuus, jolla kirjautumisikkunaan syötettävä salasana voidaan näyttää/piilottaa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Salli palvelun pysyvän muistin salaus <ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä*• Käytössä	Ottaa käyttöön palvelun pysyvän muistin salauksen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Raportit

 Tärkeää: Jotkin ominaisuudet ovat järjestelmänvalvojan toimintoja, ja vaihtoehdot on piilotettu näkyvistä. Voit katsoa lisätietoja osoitteesta www.xerox.com löytyvästä *Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaasta* ja tulostimen ajureista.

 Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.

VALIKKOASETUSSIVU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tulostimen valikot.

LAITE

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Laitetiedot	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin tulostimesta.
Laitetilastot	Tulosta raportti tulostimen käytöstä ja tarvikkeiden tilasta.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Asset-raportti	Tulosta raportti, jossa on tulostimen sarjanumero ja mallinimi.

PIKAVALINNAT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kaikki pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa luetellaan tulostimeen tallennetut pikavalinnat.
Faksin pikavalinnat	
Kopioinnin pikavalinnat	
Sähköpostin pikavalinta	
FTP-pikavalinnat	
Verkkokansion pikavalinnat	

FAKSI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksityön loki	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksityöstä. Valikkokohta on näkyvissä vain, kun Ota käyttöön työloki -asetuksena on Käytössä .
Faksisoiton loki	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta Valikkokohta on näkyvissä vain, kun Ota käyttöön työloki -asetuksena on Käytössä .

VERKKO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkoasetussivu	Tulosta sivu, jossa näytetään tulostimeen määritetyt verkoasetukset ja langattomat asetukset.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Wi-Fi Direct -yhteyden kautta liitetyt asiakaslaitteet	Tulosta sivu, jolla on niiden laitteiden luettelo, jotka on liitetty tulostimeen Wi-Fi Direct -yhteyden kautta.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön Wi-Fi Direct -asetus on Käytössä .

Tarvikesopimus



Huom.: Jotkin valikkovaihtoehdot ovat käytettävissä vain Embedded Web Serverissä.

SOPIMUKSEN AKTIVOINTI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Järjestysnumero Laitteen sarjanumero: Aktivointikoodi 	<p>Se kuvaa aktivointiprosessin tiedot ostetulle tarvikesopimukselle. Pyydä tarvikkeiden aktivointikoodi Xeroxin edustajalta.</p> <p>Lisätietoja Xerox®-tarvikkeista ja palvelusopimuksista saat Xeroxin edustajalta.</p>

SUUNNITELMAN MUUNTO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Nykyinen sopimus Laitteen sarjanumero: Kuvat yhteensä Muunnoskoodi 	<p>Se kuvaa muunnosprosessin tiedot olemassa olevalle tarvikesopimukselle. Pyydä tarvikkeiden muunnoskoodi Xeroxin edustajalta.</p> <p>Lisätietoja Xerox®-tarvikkeista ja palvelusopimuksista saat Xeroxin edustajalta.</p>

TILAUSPALVELU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
<ul style="list-style-type: none"> Tila 	<p>Se ilmaisee tilauksen tilan.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Tarkista tilaus 	<p>Aktivoi tilauspalvelusopimus seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mene kohtaan Asetukset > Tarvikesopimus > Tilauspalvelu. Napsauta Tilauspalvelu-vaihtoehdossa kohtaa Tarkista tilaus ja noudata sitten Xeroxin edustajalta saamiasi ohjeita. <p>Tilauspalvelusopimuksia ei tarjota kaikissa maantieteellisissä sijainneissa.</p>

Vianetsintä

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostuslaadun testisivut	Tulosta testisivuja, joiden avulla voit tunnistaa ja korjata tulostuslaadun puutteita.
Skannerin puhdistaminen	Tulosta näytesivuja skannerin puhdistusta varten.

Tulostimen kunnossapito

Tämä luku sisältää seuraavat:

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	274
Tarvikeilmoitusten määrittäminen	275
Sähköpostihälytysten määrittäminen	276
Raporttien katselu	277
Tarvikkeiden tilaaminen	278
Tarvikkeiden vaihto	279
Tulostimen osien puhdistaminen	288
Energian ja paperin säästäminen	293
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan.....	294

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Tila/tarvikkeet**.
2. Valitse tarkistettavat osat tai tarvikkeet.



Huom.: Voit avata tämän asetuksen myös koskettamalla aloitusnäytön yläosaa.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ilmoitukset**.
3. Valitse Tarvikkeet-valikossa **Mukautetut tarvikeilmoitukset**.
4. Valitse kullekin tarvikkeelle ilmoitus.
5. Tallenna muutokset.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet ovat vähissä tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ilmoitukset > Sähköpostihälytysten asetukset** ja määritä asetukset.



Huom.: Kysy lisätietoja SMTP-asetuksista sähköpostipalvelun tarjoajaltasi.

3. Tallenna muutokset.
4. Valitse **Määritä sähköpostiluettelot ja -hälytykset** ja määritä asetukset.
5. Tallenna muutokset.

Raporttien katselu

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Raportit**.
2. Valitse näytettävä raportti.

Tarvikkeiden tilaaminen

Voit katsella ja tilata tulostimen tarvikkeita menemällä kohtaan <https://www.xerox.com/supplies> ja näppäilemällä tuotteesi hakukenttään.



Huom.: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöön oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Vaara: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

AITOJEN XEROX-TARVIKKEIDEN KÄYTTÄMINEN

Xerox-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Xerox-tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Se voi vaikuttaa myös takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden käytöstä aiheutuneita vaurioita.

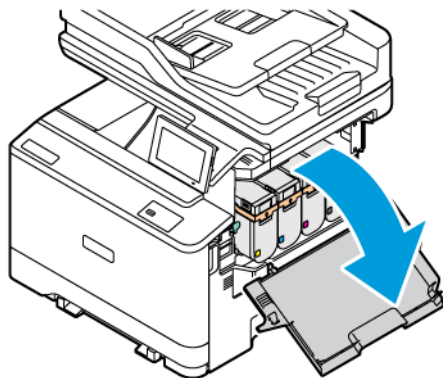
Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Xeroxin tarvikkeiden kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Xerox-tulostinta tai sen osia.

Vaara: Tarvikkeet, jotka eivät kuulu palautusohjelman sopimuksen piiriin, voidaan nollata ja uusiovalmistaa. Valmistajan takuu ei kuitenkaan kata muiden kuin aitojen tarvikkeiden aiheuttamia vahinkoja. Tarvikkeen laskurien nollaaminen ilman kunnollista uusiovalmistusta voi vahingoittaa tulostinta. Tarvikkeen laskurin nollaamisen jälkeen tulostimessa voi näkyä nollattuun kohteeseen viittaava virhe.

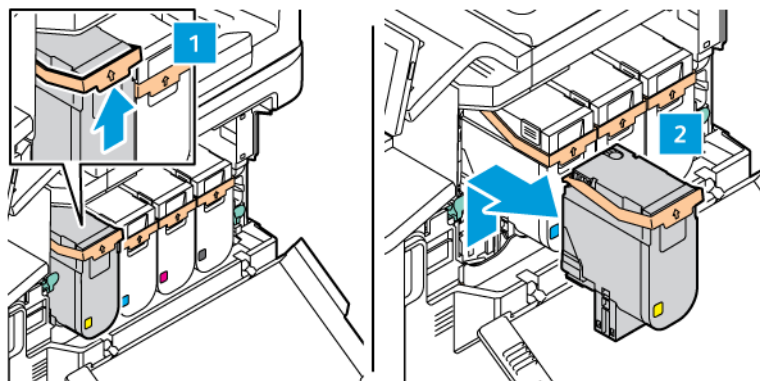
Tarvikkeiden vaihto

VÄRIAINEKASSETIN VAIHTAMINEN

1. Avaa ovi B.

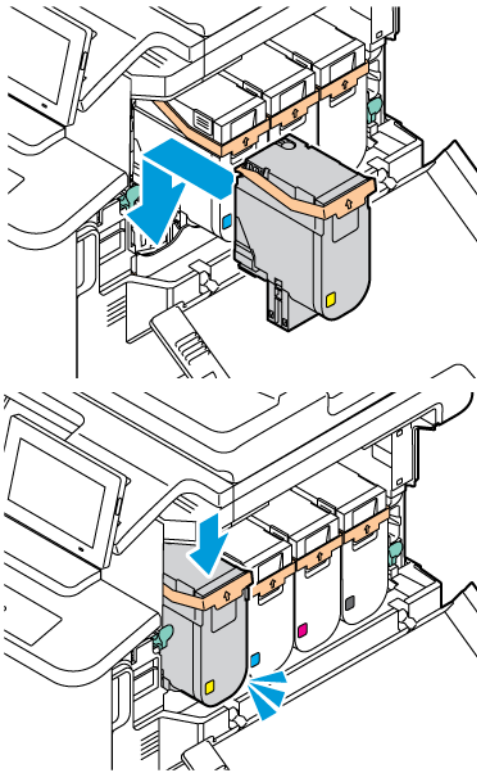


2. Poista käytetty väriainekasetti.

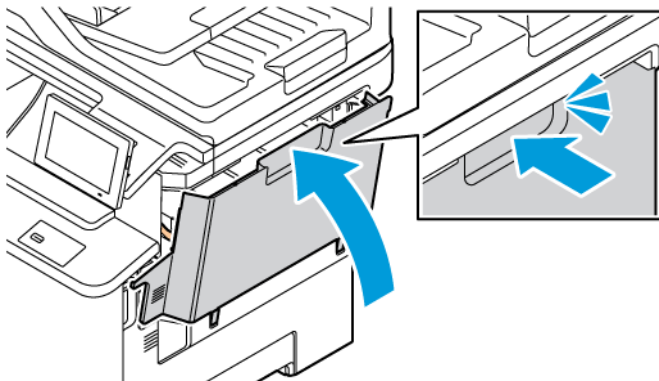


3. Ota uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

4. Työnnä uutta väriainekasettia, kunnes se napsahtaa paikalleen.

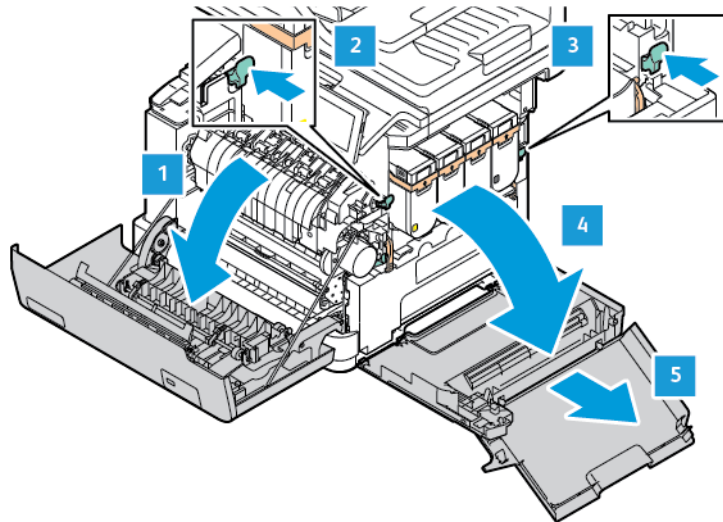


5. Sulje luukku B.




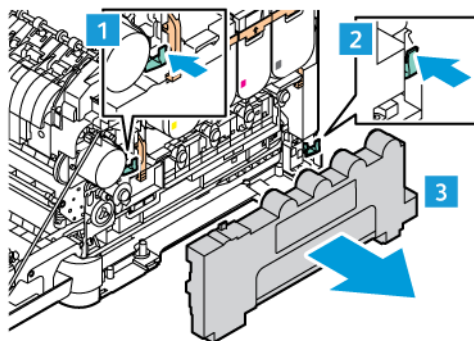
HUKKAVÄRIAINEPULLON VAIHTAMINEN

1. Avaa luukut A ja B.



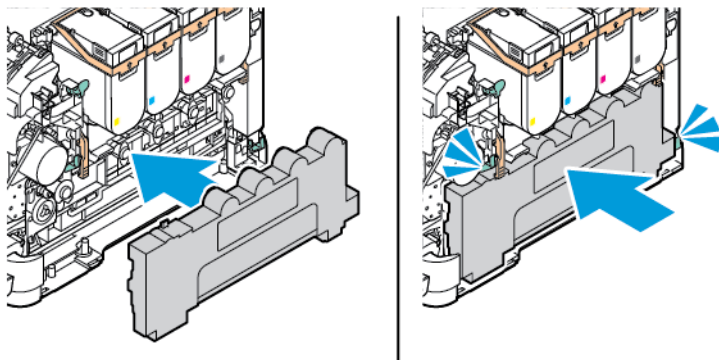
2. Irrota käytetyn väriaineen säiliö.

 Huom.: Vältä läikkymistä asettamalla pullo pystyasentoon.



3. Pura uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta.

4. Aseta uusi hukkavärisäiliö paikalleen.



KUVANSIIRTOPAKETIN VAIHTO

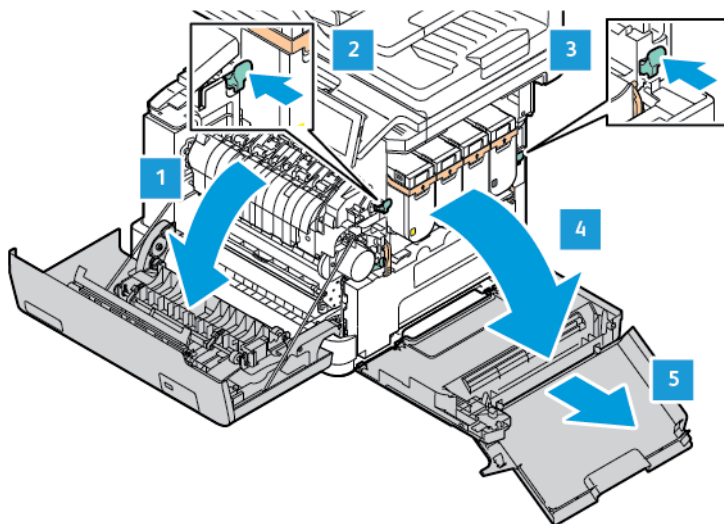
Kun kuvayksikkö on aika vaihtaa, tulostin näyttää ohjaustaulussa viestin.

Vaihda kuvayksikkö kuvansiirtopaketin avulla. Tulostimelle on saatavana kahdentyyppisiä kuvansiirtopaketteja:

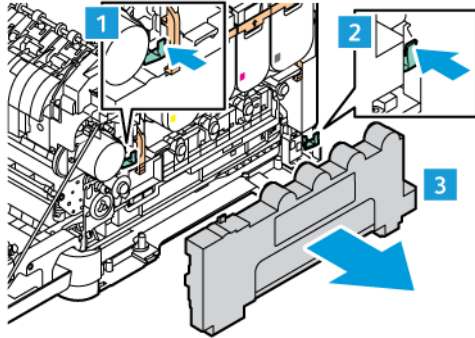
- Musta kuvansiirtopaketti
- Neljä värillistä kuvansiirtopakettia: syaani, magenta, keltainen ja musta

Vaara: Älä tee tätä toimenpidettä, kun tulostus on käynnissä.

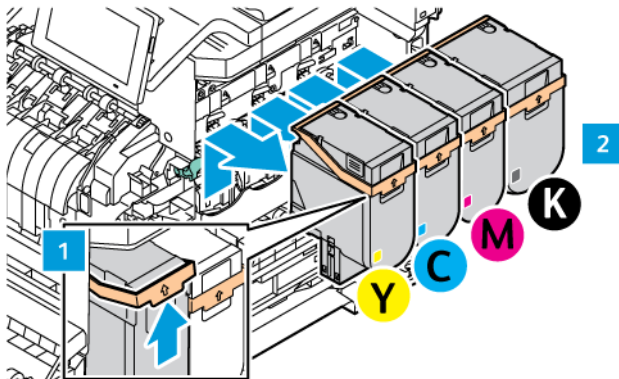
1. Avaa luukut A ja B.



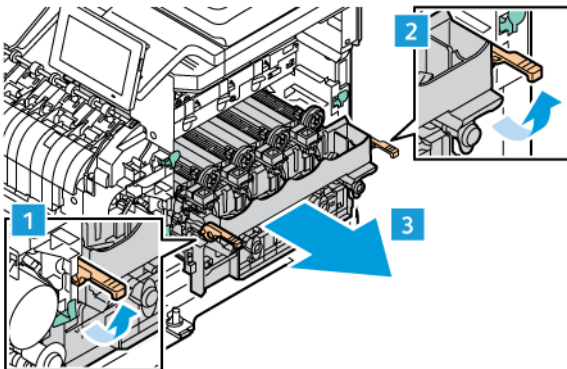
2. Irrota hukkaväriainepullo.



3. Poista väriainekasetti tulostimesta.

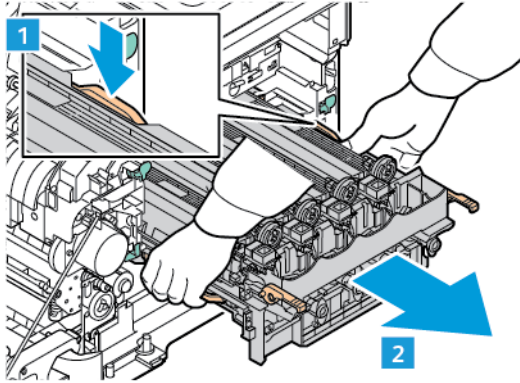


4. Poista olemassa oleva kuvansiirtopaketti seuraavasti:
 a. Avaa kuvansiirtopaketin lukitus vetämällä vipu ylös.




- b. Vedä kuvansiirtopaketti hitaasti tulostimesta ulos vetämällä molemmilla puolilla olevista kahvoista.

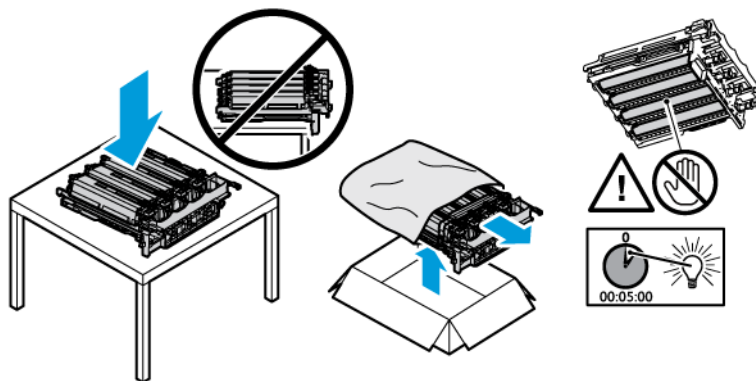
 Huom.: Katso kuvansiirtopakettiin sisältyvät asennusohjeet.



5. Avaa pakkaus ja ota uusi kuvansiirtopaketti siitä pois.

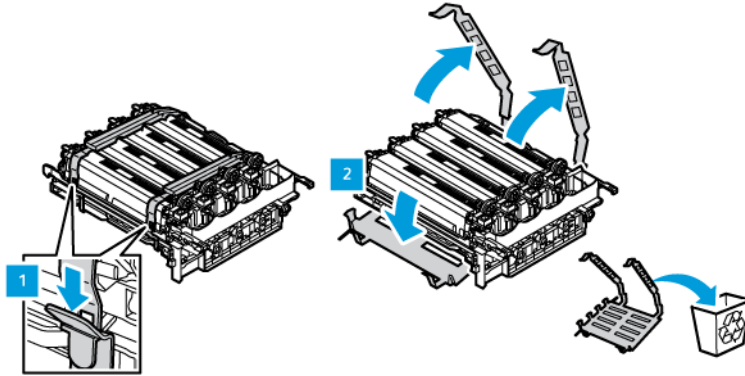
 **Varoitus:** Älä altista valojohdeyksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Vaara: Älä kosketa kiiltävää valojohderumpua, joka on kuvayksikön alla. Rummun koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.




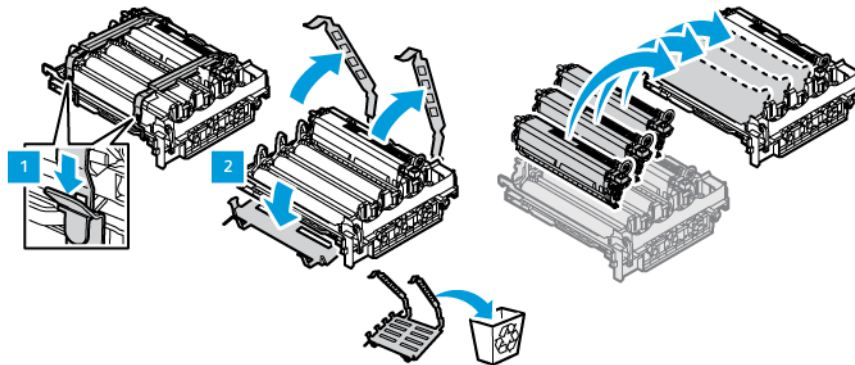
6. Avaa salvat ja hävitä hinnat uudesta kuvansiirtopaketista.

Neljä värillistä kuvansiirtopakettia: syaani, magenta, keltainen ja musta.

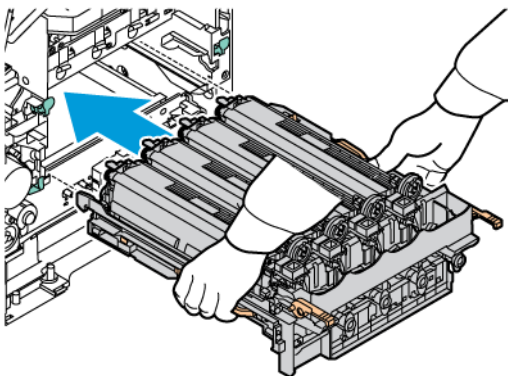


Musta kuvansiirtopaketti.

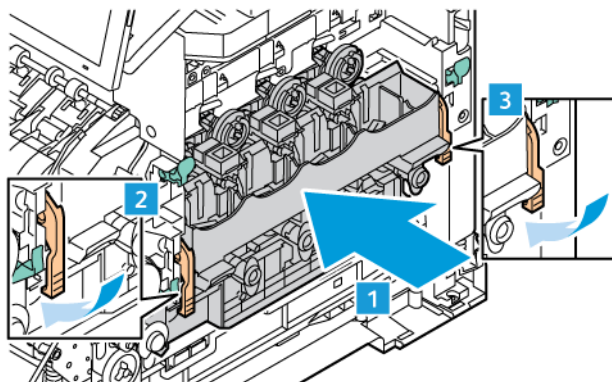
-  Huom.: Kun vaihdat mustan kuvansiirtopaketin, asenna olemassa oleva värillinen kuvansiirtopaketti uuteen alustaan mustan kuvansiirtopaketin mukana tulleen alustan kanssa.



7. Pidä kuvansiirtopaketin kummastakin kahvasta ja aseta se takaisin tulostimeen.

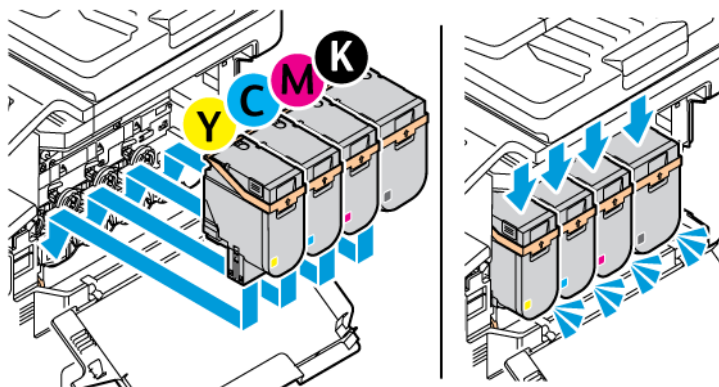


8. Lukitse kuvansiirtopaketti vetämällä vipu alas.

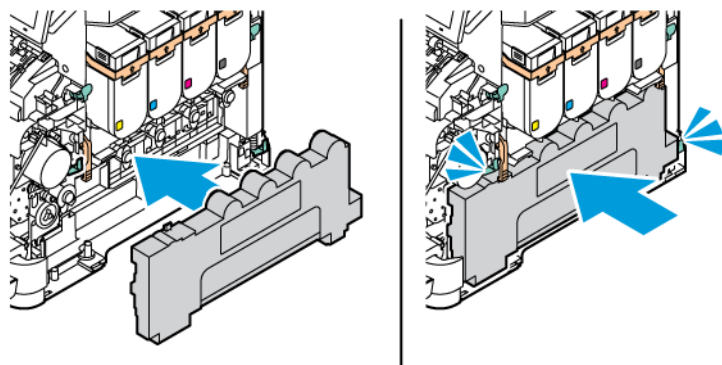


9. Aseta väriainekasetti takaisin kuvansiirtopakettiin.

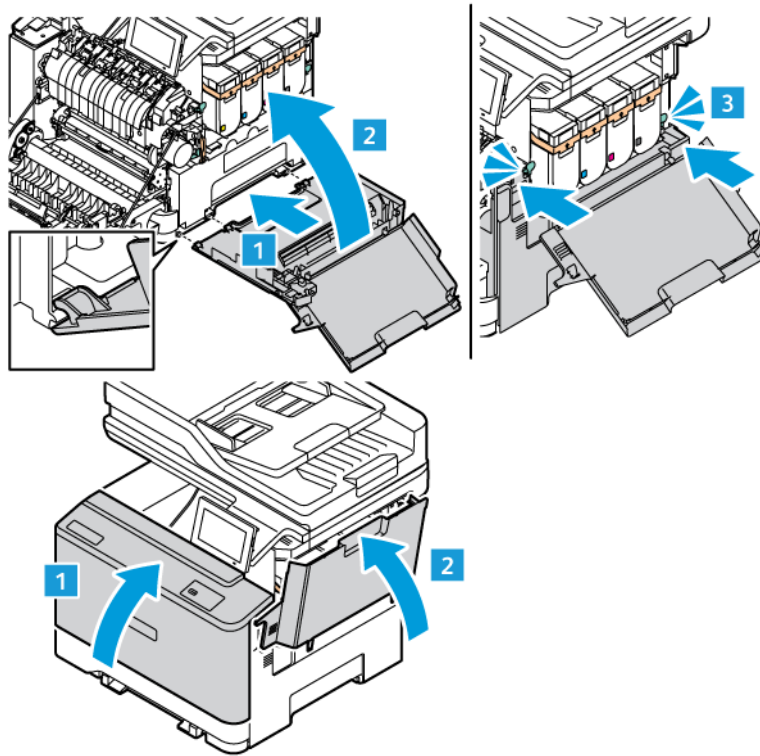
 Huom.: Katso kuvansiirtopakettiin sisältyvät asennusohjeet.



10. Aseta hukkaväriainepullo takaisin tulostimeen.



11. Sulje luukut B ja A.



TARVIKKEIDEN KÄYTTÖLASKUREIDEN NOLLAUS

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Ylläpito > Määrittämissivusto > Tarvikkeiden käyttö ja laskurit**.
2. Valitse nollattava laskuri.

Vaara: Tarvikkeet ja osat, jotka eivät kuulu palautusohjelman sopimuksen piiriin, voidaan nollata ja uusiovalmistaa. Valmistajan takuu ei kuitenkaan kata muiden kuin aitojen tarvikkeiden tai osien aiheuttamia vahinkoja. Tarvikkeen tai osan laskurien nollaaminen ilman kunnollista uusiovalmistusta voi vahingoittaa tulostinta. Tarvikkeen tai osan laskurin nollaamisen jälkeen tulostimessa voi näkyä nollattuun kohteeseen viittaava virhe.

Tulostimen osien puhdistaminen

TULOSTIMEN PUHDISTAMINEN



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohton pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
 - Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
 2. Poista paperit vakiolokerosta ja monisyöttölaitteesta.
 3. Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
 4. Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.
 - Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
 - Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.
 5. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

KOSKETUSNÄYTÖN PUHDISTUS



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohton pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

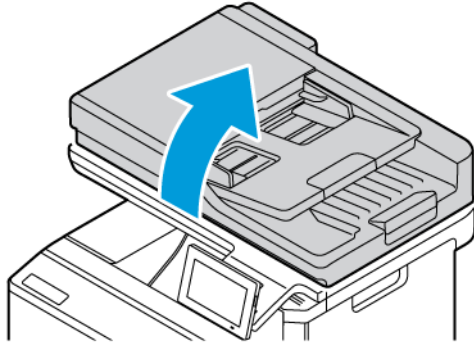
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
2. Pyyhi ohjaustaulu kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.
 - Älä käytä tavallisia puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa ohjaustaulua.
 - Varmista, että ohjaustaulu on kuiva puhdistuksen jälkeen.
3. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

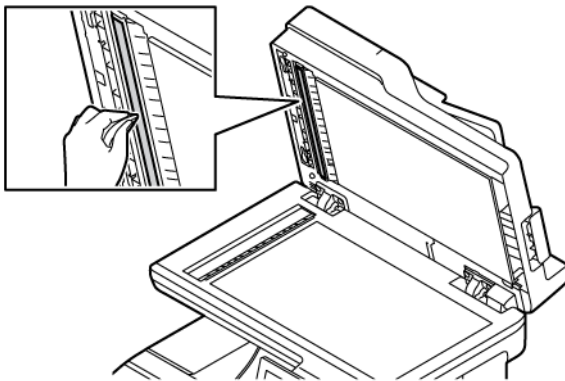
SKANNERIN PUHDISTAMINEN

1. Avaa skannerin kansi.

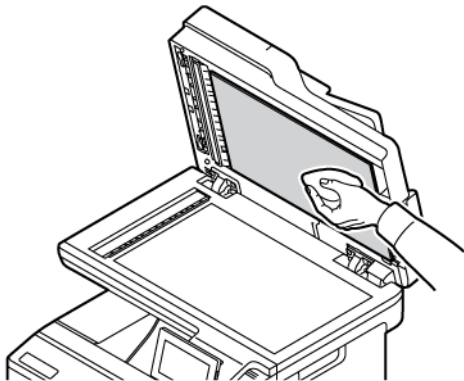


2. Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:

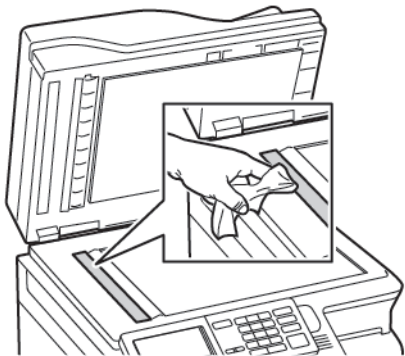
- a. Originaalien syöttölaitteen taustalevy



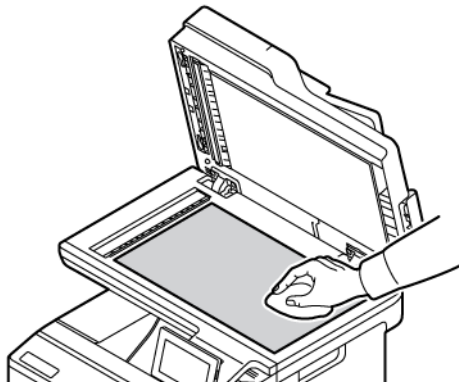
- b. Skannaustason taustalevy



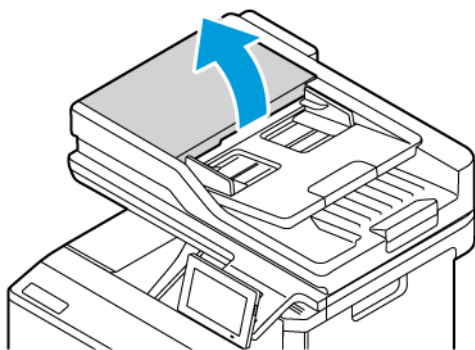
- c. Originaalien syöttölaitteen lasi



- d. Skannauslasi

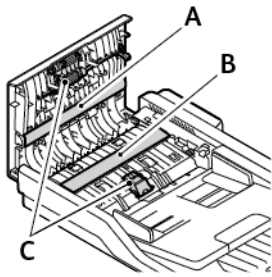


3. Sulje skannerin kansi.
Jos tulostimessa on toinen asiakirjansyöttölaitteen taso luukun C sisällä, jatka seuraaviin vaiheisiin.
4. Avaa luukku C.

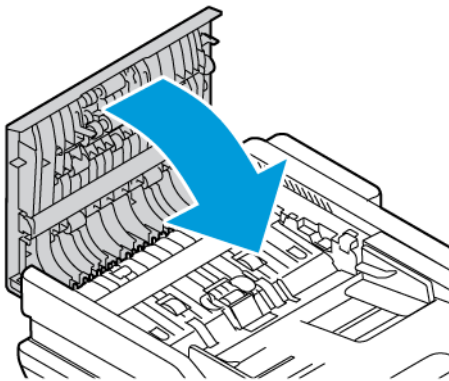


5. Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:
- a. Originaalien syöttölaitteen taustalevy luukussa C
 - b. Originaalien syöttölaitteen lasi luukussa C
 - c. ADF-rullat

Vaihda ADF-huoltosarja tarvittaessa.

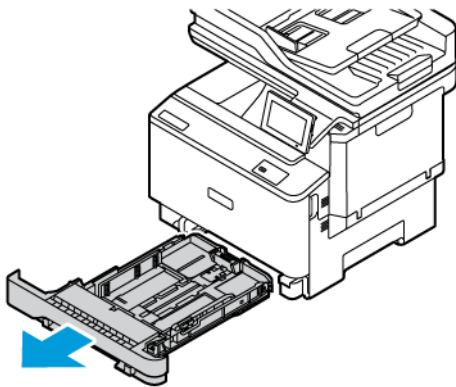


6. Sulje luukku C.

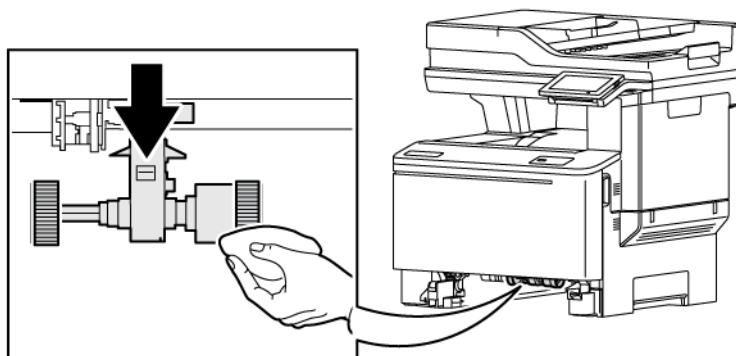


SYÖTTÖRULLIEN PUHDISTUS

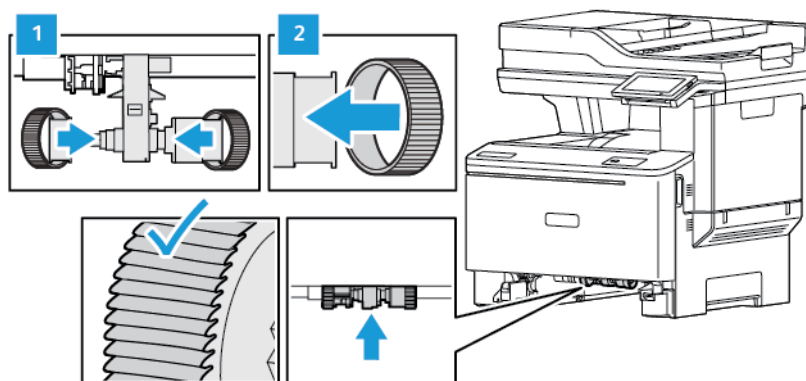
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
2. Irrota alusta.



3. Kun pyörität sylttrullia, pyyhi ne puhtaalla, nukattomalla ja veteen kastetulla liinalla.



- ⓘ Tärkeää: Jos syöttörullat irtoavat puhdistuksen aikana, varmista niiden oikea takaisinasennus kuvan mukaisesti. Jos syöttörullat asennetaan väärin, voi ilmetä paperitukkeumia.



4. Aseta alusta tulostimeen.
5. Liitä virtajohto tulostimeen ja sitten pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.

⚠ VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Energian ja paperin säästäminen

VIRRANSÄÄSTÖTILAN ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

Lepotila

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Virranhallinta > Aikakatkaisut > Lepotila**.
2. Määritä aika, jonka tulostin odottaa käyttämättömänä ennen siirtymistä Lepotilaan.

Horrostila

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Virranhallinta > Aikakatkaisut > Horrostilan aikakatkaisu**.
2. Määritä aika, jonka tulostin odottaa käyttämättömänä ennen siirtymistä horrostilaan.
 - Horrostilan aikakatkaisu toimii, kun Horrostilan aikakatkaisu yhdistettäessä -asetuksen arvona on Horrostila.
 - Kun tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

NÄYTÖN KIRKKAUDEN SÄÄTÄMINEN

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Laite > Omat asetukset**.
2. Säädä asetusta Näytön kirkkaus -valikossa.

TULOSTUSTARVIKKEIDEN SÄÄSTÄMINEN

- Tulosta paperin molemmille puolille.



Huom.: Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.

- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20 kg (44 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja alustat ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisäalustoja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteet nosta tulostin pois alustoilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.



Huom.: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Vianetsintä

Tämä luku sisältää seuraavat:

Tulostuslaatuongelmat	296
Tulostusongelmat	297
Tulostin ei vastaa	341
Flash-asemaa ei voi lukea	343
USB-portin käyttöönotto	344
Verkkoyhteysongelmat	345
Tarvikeongelmat	349
Tukosten poistaminen	351
Paperinsyöttöongelmat	359
Värinlaatuongelmat	364
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	367

Tulostuslaatuongelmat



Huom.: Seuraavat vaiheet koskevat vain tulostustöitä. Jos kopioinnin aikana ilmenee kuvalaatuongemia, säädä vastaavia kopiointiasetuksia.

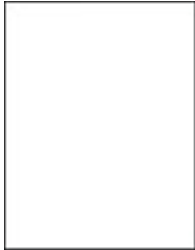
Etsi kuva, joka vastaa tulosteen laatuongelmaa, valitse sitten kuvan alla oleva linkki ja lue ohjeet ongelman ratkaisemiseen.

- [Tyhjät tai valkoiset sivut](#)
- [Tumma tuloste](#)
- [Haamukuvat](#)
- [Harmaa tai värillinen tausta](#)
- [Väärät marginaalit](#)
- [Vaalea tuloste](#)
- [Puuttuvat värit](#)
- [Täplikäs tuloste ja pisteitä](#)
- [Paperin käpristyminen](#)
- [Tuloste vääristynyt tai vino](#)
- [Kokonaan värilliset tai mustat kuvat](#)
- [Tekstiä tai kuvia leikkautuu](#)
- [Väriaine hankautuu helposti pois](#)
- [Epätasainen tummuus](#)
- [Vaakasuuntaiset tummat viivat](#)
- [Pystysuuntaiset tummat viivat](#)
- [Vaakasuuntaiset valkoiset viivat](#)
- [Pystysuuntaiset valkoiset viivat](#)
- [Toistuvat virheet](#)

Tulostusongelmat

TULOSTUSLAATU ON HUONO


Tyhjät tai valkoiset sivut



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman.

Katso testisivujen tulostusta varten seuraavat tiedot:

1. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**.
2. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, navigoi asetuksissa painamalla **OK**-painiketta.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti.</p> <p> Huom.: Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Irrota värikuvaysikkö ja sitten mustakuvaysikkö.</p> <div data-bbox="204 913 582 1384" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvaysikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> </div> <div data-bbox="204 1406 582 1809" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> </div> <p>2 Aseta mustakuvaysikkö paikalleen ja sitten värikuvaysikkö paikalleen.</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?</p>		


Tumma tuloste



Huom.: Ennen ongelman ratkaisua tulosta laatusäätöä puuttuvan värin määritystä varten. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.


TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Käytä värinsäätöä.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Vähennä väriaineen tummuusastetta käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus.</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?</p>		
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista, onko paperissa kuvioita tai onko se karkeaa.</p> <p>Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 5</p> <p>1 Vaihda kuvioitu tai karkea paperi tavalliseen.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 6</p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste liian tumma?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

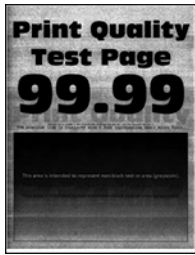
Haamukuvat




-  Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Lisää alustaan oikeaa paperityyppiä ja -painoa.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa haamukuvia?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa haamukuvia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Käytä värinsäätöä.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa haamukuvia?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Harmaa tai värillinen tausta



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Säädä väriaineen tummuusastetta käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Käytä värinsäätöä.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 1541 582 1933" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa</p> </div>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?</p>		

Väärät marginaalit




Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Ovatko marginaalit oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Ovatko marginaalit oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .


Vaalea tuloste



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Käytä värinsäätöä.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Lisää väriaineen tummuusastetta käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Poista Värinsäätö käytöstä.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulosta > Laatu > Värinsäätö.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?</p>		
<p>Vaihe 5</p> <p>Tarkista, onko paperissa kuvioita tai onko se karkeaa.</p> <p>1 Vaihda kuvioitu tai karkea paperi tavalliseen.</p> <p>2 Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 6</p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 7</p> <p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="207 981 582 1444" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> </div> <div data-bbox="207 1473 582 1870" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> </div>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.		
3 Tulosta asiakirja.		
Onko tuloste vaalea?		

Puuttuvat värit





Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.


TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 450 580 913" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> </div> <div data-bbox="204 943 580 1346" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> </div> <p>2 Poista puuttuvan värin väriainekasetti.</p> <p>3 Irrota puuttuvan värin kehitysyksikkö ja aseta se uudelleen paikalleen.</p> <p>4 Aseta puuttuvan värin väriainekasetti.</p> <p>5 Aseta värillinen kuvansiirtopaketti paikalleen.</p> <p>6 Tulosta asiakirja.</p> <p>Puuttuuko tulosteesta värejä?</p>	<p>Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

Täplikäs tuloste ja pisteitä



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista, että tulostimeen ei ole vuotanut väriainetta.</p> <p>Onko tulostin puhdas vuotaneesta väriaineesta?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tarkista, vastaavatko paperikoko- ja -lajiasetukset lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Varmista, että paperissa ei ole kuvioita ja että se ei ole karkeaa.</p> <p>Täsmäävätkö asetukset?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.


TOIMI	KYLLÄ	EI
<p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste läikikäs?</p>		
<p>Vaihe 4</p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste läikikäs?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 5</p> <p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 483 582 949" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> </div> <div data-bbox="204 972 582 1375" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> </div> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tuloste läikikäs?</p>	<p>Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

Paperin käpristyminen




TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Säädä lokeron ohjaimet oikeaan kohtaan paperin koon mukaan.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Käpristyykö paperi?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Käpristyykö paperi?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 3</p> <p>Tulosta paperin toiselle puolelle.</p> <ol style="list-style-type: none"> Poista paperi, käännä se toisin päin ja aseta se uudelleen. Tulosta asiakirja. <p>Käpristyykö paperi?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <ol style="list-style-type: none"> Lisää paperia uudesta pakkauksesta. <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <ol style="list-style-type: none"> Tulosta asiakirja. <p>Käpristyykö paperi?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Tuloste vääristynyt tai vino



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Vedä alusta ulos. 2 Poista paperi ja lisää paperia uudesta paketista. <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. 4 Aseta alusta tulostimeen. 5 Tulosta asiakirja. <p>Onko tuloste vääristynyt tai vino?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Varmista, että tulostat tuetulle paperille. 2 Tulosta asiakirja. <p>Onko tuloste vääristynyt tai vino?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Kokonaan värilliset tai mustat kuvat





Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 450 580 913" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> </div> <div data-bbox="204 938 580 1344" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> </div> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p>	<p>Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

Tekstiä tai kuvia leikkautuu


Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko teksti tai kuva leikattu?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko teksti tai kuva leikattu?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Irrota värikuvaysikkö ja sitten mustakuvaysikkö.</p> <div data-bbox="204 1534 582 1921" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvaysikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa</p> </div>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko teksti tai kuva leikattu?</p>		

Väriaine hankautuu helposti pois




-  Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja. Hankautuuko väriaine pois?</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>	<p>Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>

Epätasainen tummuus



-  Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 450 582 913" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> </div> <div data-bbox="204 943 582 1346" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> </div> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?</p>	<p>Katso Yhteyden ottaminen asiakastukeen</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

Vaakasuuntaiset tummat viivat



- Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.
- Jos tulosteissa näkyy jatkuvasti vaakasuuntaisia tummia viivoja, katso [Toistuvat virhekuviot](#).

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttäjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia tummia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia tummia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 1823 580 1937" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista</p> </div>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia tummia viivoja?</p>		

Pystysuuntaiset tummat viivat



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttäjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 1823 580 1937" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista</p> </div>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?</p>		

Vaakasuuntaiset valkoiset viivat



- Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.
- Jos tulosteissa näkyy jatkuvasti vaakasuuntaisia valkoisia viivoja, katso **Toistuvat virhekuviot**.



TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttäjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Lisää määritettyyn paperilähteeseen suositeltua paperia.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 1579 582 1937" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle</p> </div>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?</p>		

Pystysuuntaiset valkoiset viivat



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Määritä paperilaji käyttäjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>Varmista, että käytät suositeltua paperityyppiä.</p> <p>1 Lisää määritettyyn paperilähteeseen suositeltua paperia.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Irrota värikuvayksikkö ja sitten mustakuvayksikkö.</p> <div data-bbox="204 1677 582 1944" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Varoitus— mahdollinen vaurio: Älä altista väri- ja mustavalkokuvayksikköä suoralle valolle yli 10</p> </div>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>Vaara: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on värillisen ja mustan kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.</p> <p>2 Aseta mustakuvayksikkö paikalleen ja sitten värikuvayksikkö paikalleen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?</p>		

Toistuvat virheet



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Määritä, kuinka monessa värissä on vikoja.</p> <p>Onko näin vain yhdessä värissä?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Mittaa virheellisellä värisivulla toistuvien virheiden väli ylläpidon vikamäärittimen avulla.</p> <p>2 Vaihda tarvike, joka vastaa mittausta asiaankuuluvalla värisivulla.</p> <p>Värikuvayksikkö tai mustakuvayksikkö</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,5 mm (3,72") • 29,9 mm (1,18") • 23,2 mm (0,91") <p>Kehitysyksikkö</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43,6 mm (1,72") • 45,0 mm (1,77") <p>3 Tulosta tulostuslaadun testisivut.</p> <p>Näkyvätkö viat edelleen?</p>	Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteys palveluedustajaan tai katso Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Mittaa virheellisellä värisivulla toistuvien virheiden väli ylläpidon vikamäärittimen avulla.</p> <p>2 Vaihda tarvike, joka vastaa mittausta asiaankuuluvalla värisivulla.</p> <p>Siirtomoduli</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,7 mm (1,48") • 78,5 mm (3,09") • 55,0 mm (2,17") • 28,3 mm (1,11") <p>Kiinnityslaite</p>	Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteys palveluedustajaan tai katso Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<ul style="list-style-type: none"> • 79,8 mm (3,14") • 94,3 mm (3,71") 3 Tulosta tulostuslaadun testisivut. Näkyvätkö viat edelleen?		





TULOSTUSTYÖT EIVÄT TULOSTU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja varmista, että oikea tulostin on valittu. b. Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a. Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. b. Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. c. Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a. Varmista, että portit toimivat ja että kaapelit on liitetty pitävästi tietokoneeseen ja tulostimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b. Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 4</p> <p>a. Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostuiko asiakirja?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
<p>Vaihe 5</p> <p>a. Poista tulostinohjain ja asenna se sitten uudelleen.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostuiko asiakirja?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

HIDAS TULOSTUS

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Varmista, että tulostinkaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen tai muuhun verkkolaitteeseen.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>a. Varmista, että tulostin ei ole hiljaisessa tilassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Laite > Ylläpito > Määritys-valikko > Laitteen toiminnot > Hiljainen tila. <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>a. Määritä tulostustarkkuus käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääriytykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p>b. Määritä tarkkuudeksi 4800 CQ.</p> <p>c. Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>		
<p>Vaihe 4</p> <p>a. Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääriytykset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Varmista, että asetukset vastaavat alustaan lisättyä paperia.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p> Huom.: Painava paperi tulostuu hitaammin.</p> <p> Huom.: Letter-, A4- ja Legal-kokoa pienempi paperi voi tulostua hitaammin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan:Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit 	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.


TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>		
<p>Vaihe 5</p> <p>a. Varmista, että tulostimen tulostusmateriaalin laatu- ja painoasetukset vastaavat lisättävää paperia.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Materiaalimääritykset > Materiaalityypin määrittäminen.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 6</p> <p>Poista pidossa olevat työt.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 7</p> <p>a. Varmista, että tulostin ei kuumene liikaa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anna tulostimen jäähtyä pitkän tulostustyön jälkeen. • Huomioi tulostimen käyttöympäristön suositeltu lämpötila. <p>Lisätietoja on kohdassa Tulostimen sijaintipaikan valitseminen.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostaako tulostin hitaasti?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

LUOTTAMUKSELLISET JA PIDOSSA OLEVAT ASIAKIRJAT EIVÄT TULOSTU


TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Tarkista ohjauspaneelistä, näkyykö työ Pidossa olevat työt -luettelossa.</p> <p>Jos asiakirjat eivät ole luettelossa, tulosta asiakirjat Tulosta ja pidä -valinnoilla.</p> <p>2 Tulosta asiakirjat.</p> <p>Tulostuivatko asiakirjat?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen. Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi tiedosto ja tulosta asiakirja. <p>Tulostuivatko asiakirjat?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 3</p> <p>Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä.</p> <p>Windows-käyttäjät</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Avaa Tulostusmääritykset-valintaikkuna. 2 Valitse Tulosta ja pidä -valintaikkunassa Säilytä päällekkäiset asiakirjat. 3 Kirjoita PIN-koodi. 4 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. <p>Macintosh-käyttäjät</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Tallenna ja anna kullekin työlle eri nimi. 2 Lähetä työ erikseen. <p>Tulostuivatko asiakirjat?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p>Vaihe 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Vapauta tulostimen muistia poistamalla pidossa olevia töitä. 2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. <p>Tulostuivatko asiakirjat?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Katso Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

TYÖ TULOSTUU VÄÄRÄLTÄ ALUSTALTA TAI VÄÄRÄLLE PAPERILLE TAI ERIKOISMATERIAALILLE.

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>a. Tarkista, että tulostus tapahtuu oikealle paperityypille.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko asiakirja tulostettu oikealle paperityypille?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Lisää laitteeseen oikeankokoista ja -tyyppistä paperia.
<p>Vaihe 2</p> <p>a. Määritä paperikoko ja -laji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusasetukset- tai Tulostus-valintaikkunassa.</p> <p> Huom.: Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Varmista, että asetukset vastaavat lisättyä paperia.</p> <p>c. Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko asiakirja tulostettu oikealle paperityypille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Tarkista, onko alustat linkitetty.</p> <p>Lisätietoja on kohdassa Alustojen yhdistäminen.</p> <p>2 Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko asiakirja tulostettu oikeasta alustasta?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Tulostin ei vastaa

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista, että virtajohto on liitetty pistorasiaan.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">  <p>VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.</p> </div> <p>Vastaako tulostin?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella.</p> <p>Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?</p>	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.</p> <p>Onko tulostimeen kytketty virta?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimeen virta.
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista, onko tulostin lepo- tai horrostilassa.</p> <p>Onko tulostin lepo- tai horrostilassa?</p>	Herätä tulostin painamalla virtapainiketta.	Siirry vaiheeseen 5.
<p>Vaihe 5</p> <p>Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin.</p> <p>Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Liitä kaapelit oikeisiin portteihin.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 6 Asenna oikea tulostinohjain. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

Flash-asemaa ei voi lukea

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista, käsitteleekö tulostin parhaillaan toista tulostus-, kopiointi-, skannaus- tai faksaustyötä.</p> <p>Onko tulostin valmis?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Odota, kunnes tulostin on käsitellyt toisen työn.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista, että flash-asema on asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin.</p> <p>Taka-USB-portti ei tue flash-asemia.</p> <p>Onko flash-asema asetettu oikeaan porttiin?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Aseta flash-asema oikeaan porttiin.
<p>Vaihe 3</p> <p>Tarkista, onko flash-asema tuettu. Lisätietoja on kohdassa Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit.</p> <p>Onko flash-asema tuettu?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta tuettu flash-asema.
<p>Vaihe 4</p> <p>1 Tarkista, onko USB-portti käytössä. Lisätietoja on kohdassa USB-portin käyttöönotto.</p> <p>2 Poista flash-asema ja aseta se sitten uudelleen.</p> <p>Tunnistaako tulostin flash-aseman?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

USB-portin käyttöönotto



Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Verkko/portit > USB > Ota USB-portti käyttöön.


Verkkoyhteysongelmat


EMBEDDED WEB SERVER EI AVAUDU

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.</p> <p>2 Avaa tulostimen Embedded Web Server (EWS).</p> <p>Pystytkö avaamaan EWS:n?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>1 Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP-osoite näkyy aloitusnäytössä. • IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. <p>2 Avaa EWS.</p> <p>Pystytkö avaamaan EWS:n?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>1 Tarkista, käytätkö tuettua selainta, jonka versio on julkaistu kahden viime vuoden aikana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Edge • Safari-versio • Google Chrome™ • Mozilla Firefox -versio • Opera • Brave <p>2 Avaa EWS.</p> <p>Pystytkö avaamaan EWS:n?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p>Vaihe 4</p> <p>1 Tarkista, että verkkoyhteys toimii.</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.

TOIMI	KYLLÄ	EI
 Huom.: Jos yhteys ei toimi, ota yhteys järjestelmänvalvojaasi. 2 Avaa EWS. Pystytkö avaamaan EWS:n?		
Vaihe 5 1 Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostinpalvelimen mukana toimitetussa dokumentaatiossa. 2 Avaa EWS. Pystytkö avaamaan EWS:n?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 1 Tarkista, onko välityspalvelimet poistettu käytöstä.  Huom.: Jos palvelimet ovat poissa käytöstä, ota yhteys järjestelmänvalvojaasi. 2 Avaa EWS. Pystytkö avaamaan EWS:n?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

TULOSTINTA EI VOIDA YHDISTÄÄ WI-FI-VERKKOON

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Varmista, että Aktiivinen sovitin -asetuksena on Automaattinen.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Verkko/portit > Verkon yleiskatsaus > Aktiivinen sovitin > Automaattinen.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista, onko oikea Wi-Fi-verkko valittu.</p> <p> Huom.: Jotkin reitittimet voivat jakaa oletus-SSID:n.</p> <p>Oletko yhdistämässä oikeaan Wi-Fi-verkkoon?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Yhdistä oikeaan Wi-Fi-verkkoon. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen yhdistäminen verkkoon.</p> <p>Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista langaton suojaustila.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Langaton suojaustila.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>Onko valittu oikea langaton</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Siirry vaiheeseen 5.

TOIMI	KYLLÄ	EI
suojaustila?		
Vaihe 5 Valitse oikea langaton suojaustila. Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Varmista, että annoit oikean verkon salasanan.  Huom.: Huomioi salasanan välilyönnit, numerot ja isot kirjaimet. Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Tarvikeongelmat

VAIHDA KASETTI, TULOSTIMEN ALUE EI TÄSMÄÄ

Tulostimen alueen ja kasetin alueen välillä on täsmäysvirhe. Voit korjata ongelman ostamalla tulostimen aluetta vastaavan väriainekasetin tai kaikille alueille sopivan yleisväriainekasetin.

Voit selvittää tulostimen ja tulostinkasetin alueasetukset tulostamalla tulostuslaadun testisivut. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus.**

- Virheviestin 42 ensimmäinen numero ilmaisee tulostimen alueen.
- Virheviestin 42 toinen numero ilmaisee väriainekasetin alueen.

ALUE	NUMEROKOODI
Muut maat	0
Pohjois-Amerikka ja Länsi-Eurooppa	1
-	2
-	3
Latinalainen Amerikka, Itä-Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka	4
-	5
-	6
-	7
-	8
-	9



Huom.: Voit selvittää tulostimen ja väriainekasetin alueasetukset tulostamalla tulostuslaadun testisivut. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus.**

MUITA KUIN–XEROX-TARVIKKEITA

Tulostin on havainnut muun Xeroxin valmistaman tarvikkeen tulostimessa.

Xerox-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Xerox-tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään.

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Xeroxin tarvikkeiden kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Xerox-tulostinta tai sen osia.

Varoitus—mahdollinen vaurio: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Xerox-tarvike tai -osa. Lisätietoja on kohdassa [Aitojen Xerox-tarvikkeiden käyttäminen](#).

Jos tulostin ei tulosta virheviestin poistamisen jälkeen, nollaa tarvikkeiden käyttölaskuri.

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Laite > Ylläpito > Määrittäminen > Tarvikkeiden käyttö ja laskurit**.
2. Valitse nollattava osa tai tarvike ja kosketa sitten kohtaa **Start (aloita)**.
3. Lue varoitusviesti ja kosketa sitten kohtaa **Jatka**.
4. Poista viesti koskettamalla näyttöä kahdella sormella 15 sekunnin ajan.



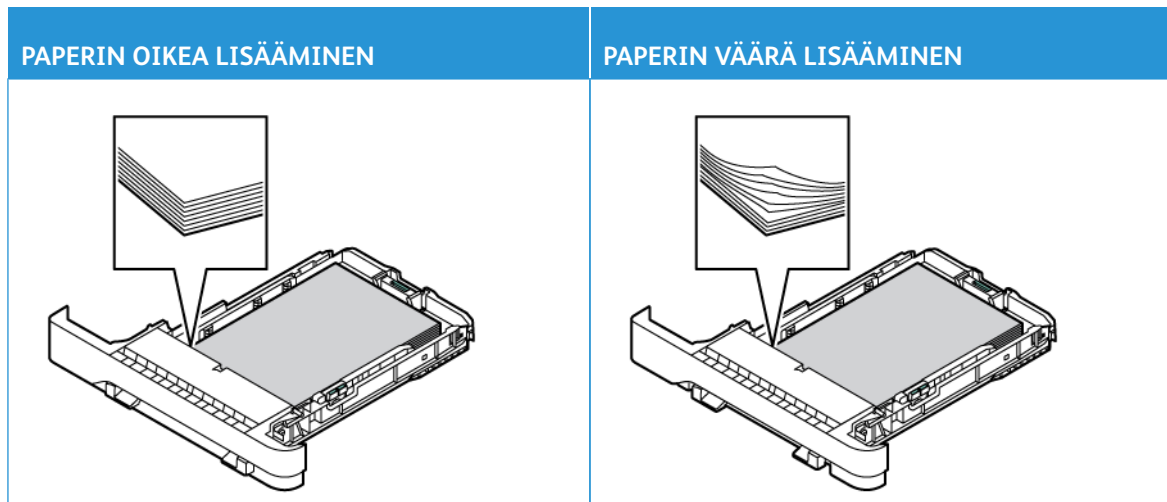
Huom.: Jos et pysty nollaamaan tarvikkeiden käyttölaskureita, palauta tarvike ostopaikkaan.

Tukosten poistaminen

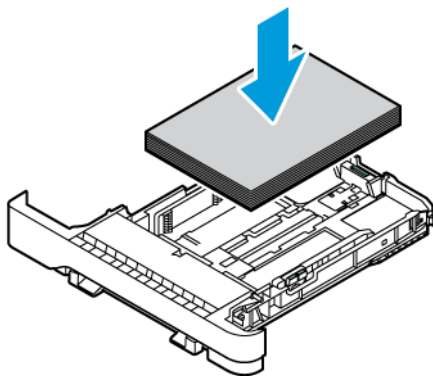
TUKOSTEN VÄLTTÄMINEN

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa suorassa.



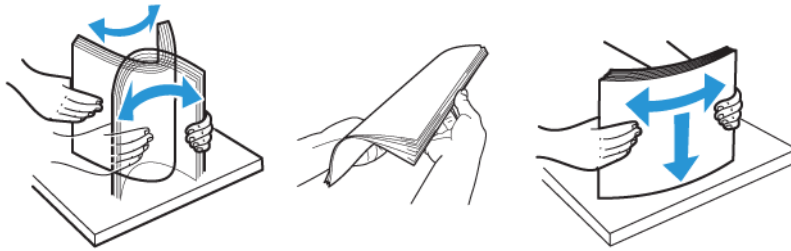
- Älä lisää alustaan paperia tai poista alustaa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia alustaan. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä alusta kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia

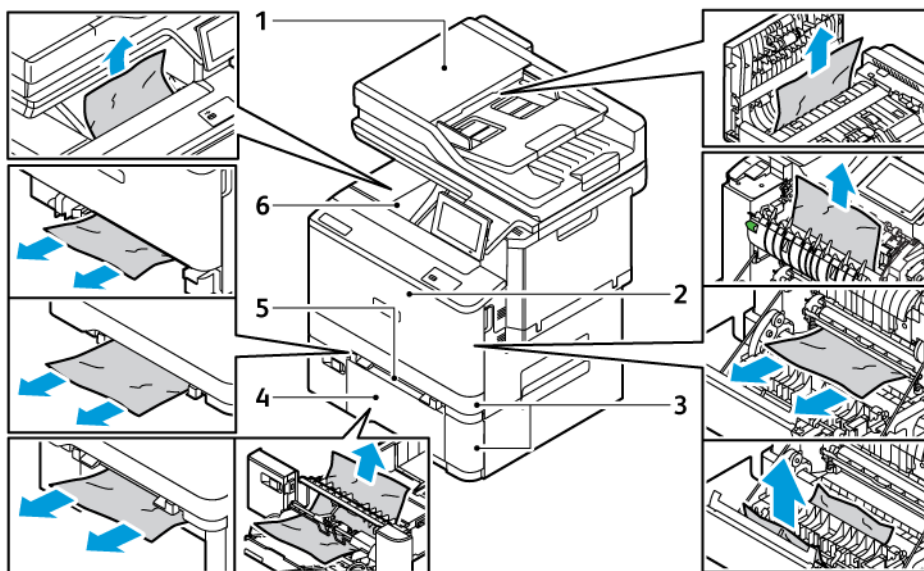
- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kostea tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

TUKOKSEN SIJAINNIN TUNNISTAMINEN

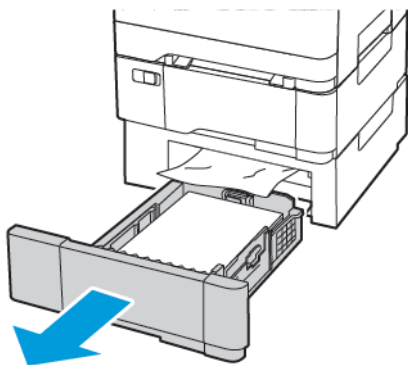
- Kun tukosavustaja -asetus on **Käytössä**, tulostin voi yrittää tyhjentää tyhjtä tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut paperi on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukos selvitys -asetus on **Käytössä** tai **Automaattinen**, tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen.




1. ADF:n ovi
2. Luukku A
3. 250 arkin vakioalusta ja valinnaiset 550 arkin alustat
4. Monikäyttösyöttöaukko
5. Käsinsyöttöalusta
6. Vakioluovutusalusta

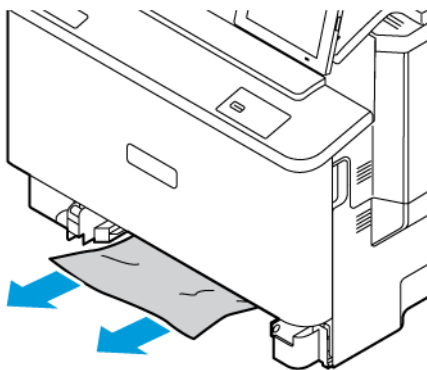
PAPERITUKOS ALUSTOISSA

1. Irrota alusta.



2. Poista juuttunut paperi.


 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

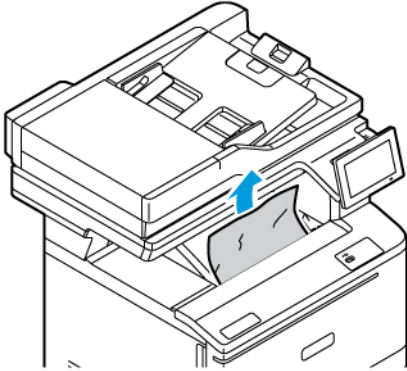


3. Aseta alusta tulostimeen.

PAPERITUKKEUMA VAKIOLUOVUTUSALUSTASSA


Poista juuttunut paperi.

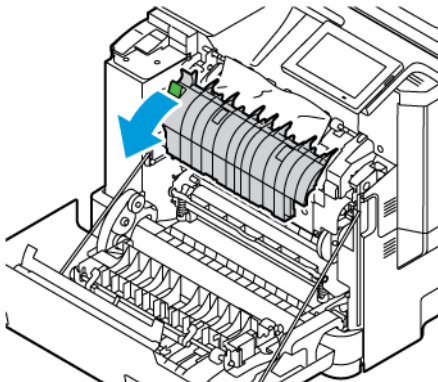
 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



PAPERITUKOS AUTOMAATTISESSA ASIAKIRJANSYÖTTÖLAITTEESSA

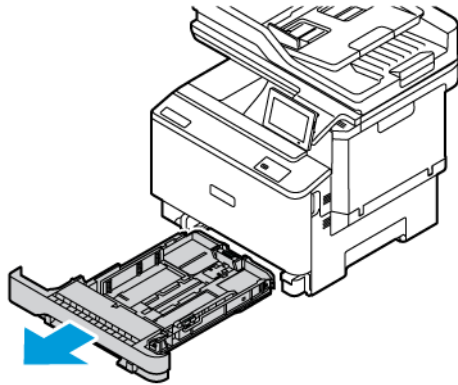
Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.




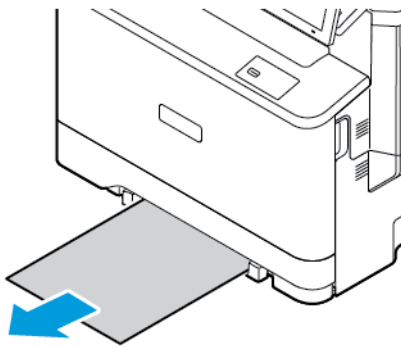
PAPERITUKOS KÄSINSYÖTTÖAUKOSSA

1. Poista alusta ja käsinsyöttöalusta.




2. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

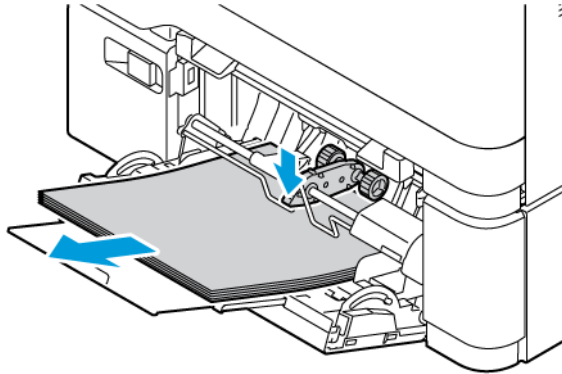


3. Aseta käsinsyöttöalusta ja alusta.


PAPERITUKOS MONIKÄYTTÖSYÖTTÖAUKOSSA

 Huom.: Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Poista paperit monisyöttölaiteesta.



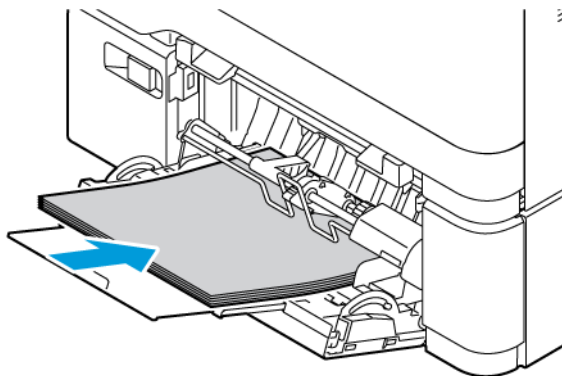
2. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4. Lisää paperia.



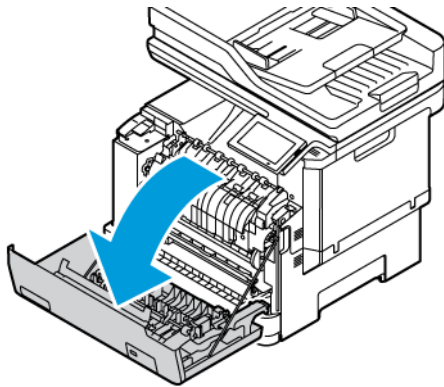
PAPERITUKOS LUUKUSSA A

1. Avaa luukku A.




VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

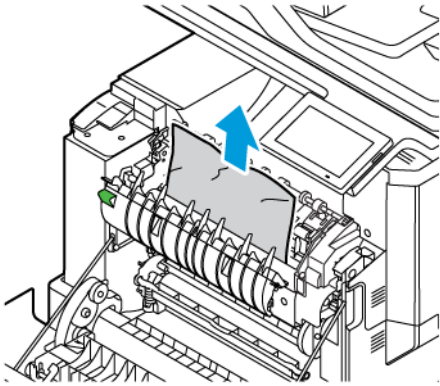
Varoitus—mahdollinen vaurio: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



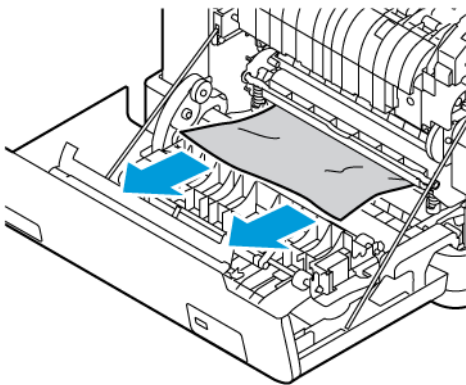
2. Poista juuttunut paperi seuraavilta alueilta:

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

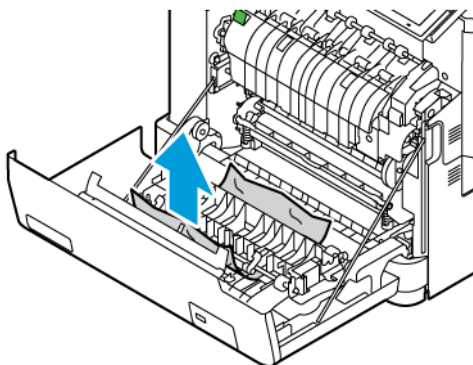
- Kiinnityslaitteen alue



- Alue kiinnityslaitteen alueen alla




- Dupleksilaite



3. Sulje luukku A.

Paperinsyöttöongelmat

KIRJEKUORI SULKEUTUU TULOSTUKSEN AIKANA

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>a. Käytä kirjekuorta, jota on säilytetty kuivassa ympäristössä.</p> <p> Huom.: Läpät voivat sulkeutua tulostettaessa kosteille kirjekuorille.</p> <p>b. Lähetä tulostustyö.</p> <p>Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>a. Varmista, että paperityyppiasetus on Kirjekuori.</p> <p>Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Lähetä tulostustyö.</p> <p>Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.


LAJITTELUTULOSTUS EI TOIMI

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>a. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan Asetukset > Tulostus > Asetukset > Lajittelu.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Valitse Käytössä [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c. Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko asiakirja lajiteltu oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja valitse Lajittelu.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko asiakirja lajiteltu oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>a. Vähennä tulostettavien sivujen määrää.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Onko sivut lajiteltu oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

ALUSTOJEN YHDISTÄMINEN EI TOIMI

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Tarkista, onko alustoissa samankokoista ja -lajista paperia. 2 Varmista, että paperinohjaimet ovat oikeassa asennossa. 3 Tulosta asiakirja. <p>Yhdistetäänkö lokerot oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustan määrittäminen > Paperikoko/-tyyppi 2 Määritä paperin koko ja laji vastaamaan yhdistetyissä alustoissa olevaa paperia. 3 Tulosta asiakirja. <p>Yhdistetäänkö lokerot oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Varmista, että alustojen yhdistämisasetuksena on Automaattinen. Lisätietoja on kohdassa Alustojen yhdistäminen. 2 Tulosta asiakirja. <p>Yhdistetäänkö lokerot oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

PAPERI JUUTTUU USEIN

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>a. Irrota alusta.</p> <p>b. Tarkista, että paperi on lisätty oikein.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että paperiohjeimet ovat oikeassa asennossa. • Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella. • Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. <p>c. Aseta alusta tulostimeen.</p> <p>d. Tulosta asiakirja.</p> <p>Ilmeneekö paperitukoksia usein?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>a. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Aseta oikea paperikoko ja -laji.</p> <p>c. Tulosta asiakirja.</p> <p>Ilmeneekö paperitukoksia usein?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>a. Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p> Huom.: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön.</p>	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
b. Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?		

JUUTTUNEET SIVUT EIVÄT TULOSTU UUELLEEN

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>1 Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Laite > Ilmoitukset > Sisällön tukoselvitys.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>2 Valitse Tukoselvitys-valikossa Käytössä tai Automaattinen.</p> <p>3 Tulosta asiakirja.</p> <p>Tulostuivatko juuttuneet sivut uudelleen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

Värinlaatuongelmat

TULOSTEEN VÄRIEN MUOKKAAMINEN

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

1. Navigoi ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinkorjaus**.
2. Valitse värinkorjausvalikosta **Manuaalinen > Värinkorjauksen sisältö**.
3. Valitse sopiva värimuuntoasetus.

KOHTEN TYYPPI	VÄRINMUUNTOTAULUKOT
RGB Image RGB Text RGB Graphics	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkas – tuottaa tavallista kirkkaammat ja kylläisemmät värit, voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä. • sRGB-näyttö – tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten. • Näyttö – Tod. musta – tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Tämä asetus luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella. • Tarkka sRGB – tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-värinkorjauksen yhteydessä. Mustan väriaineen käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten. • Ei käytössä
CMYK Image CMYK Text CMYK Graphics	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) -väritulostusta. • Euro CMYK – tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. • Tarkka CMYK – tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värimuuntotaulukkoa. • Ei käytössä

VÄRITULOSTUKSEN USEIN KYSYTTYJÄ KYSYMYKSIÄ

Mikä on RGB-väri?

RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä käytetään tietyn

värin tuottamiseen. Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruusina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Tietokoneiden näytöt, skannerit ja digitaaliset kamerat käyttävät tätä menetelmää värien näyttämiseen.

Mikä on CMYK-väri?

CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa käytetään tietyn värin tuottamiseen. Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruusina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovelluksissa asiakirjan värit määritetään ja muokataan käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisätietoja on ohjelmiston ohjeessa.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Tulostettaessa asiakirjaa jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen ja se kulkee värinmuuntotaulukoiden kautta. Väri muunnetaan sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityypitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyyppin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat). Ne määräytyvät myös sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Jos haluat ottaa manuaalisesti käyttöön eri värinmuuntotaulukon, katso [Tulosteen värien muokkaaminen](#).

Jos sovellus ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä, manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä. Siitä ei ole hyötyä myöskään, jos värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla. Useimmissa tapauksissa Värinkorjausasetuksen määrittäminen automaattiseksi luo asiakirjaan halutunlaiset värit.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostimen Laatu-valikossa on valittavissa yhdeksän värinäytesarjaa. Sarjat ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Värinäytteet-sivulla. Valitsemalla esimerkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisessa ruudussa on CMYK- tai RGB-yhdistelmä valitun taulukon mukaan. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.

Tutkimalla värinäytesarjoja voidaan määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on ohjelmiston ohjeessa. Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät

- käytettävän Värinkorjaus-asetuksen (Automaattinen, Ei käytössä tai Manuaalinen) mukaan
- tulostustyön tyyppin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä
- sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

Jos sovellus ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä, värinäytesivuista ei ole hyötyä. Lisäksi jotkin sovellukset säätävät sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näissä tapauksissa tulostusväri ei aina vastaa tarkasti värinäytesivujen väriä.

TULOSTE NÄYTTÄÄ SÄVYTETYLTA

TOIMI	KYLLÄ	EI
<p>Vaihe 1</p> <p>Käytä värinsäätöä.</p> <p>a. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Värinsäätö.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Tulosta asiakirja.</p> <p>Näyttääkö tuloste sävytetyltä?</p>	<p>Siirry vaiheeseen 2.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>
<p>Vaihe 2</p> <p>Käytä väritasapainoa.</p> <p>a. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Väritasapaino.</p> <p>Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK-painikkeella.</p> <p>b. Säädä asetuksia.</p> <p>c. Tulosta asiakirja.</p> <p>Näyttääkö tuloste sävytetyltä?</p>	<p>Lisätietoja on kohdassa Yhteyden ottaminen asiakastukeen.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Eri maiden asiakaspalveluiden puhelinnumerot ovat osoitteessa <https://www.xerox.com/office/worldcontacts>.
Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheviesti
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Jos tarvitset asiakastukea, katso ohjeita online-tuesta, selaa käyttöohjeistoa tai lataa tulostimen ohjelmisto, mene kohtaan <https://support.xerox.com> ja näppäile tuotteesi hakukenttään.

Tietoa viranomaismääräyksistä

Tämä liite sisältää seuraavaa:

Perusmääräykset	370
Kopiointiin liittyviä määräyksiä	377
Faksiin liittyviä määräyksiä	380
Turvallisuushyväksynät	383
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	384

Perusmääräykset

Xerox on testannut tämän tulostimen sähkömagneettisen säteilyn ja immuuteetin osalta. Nämä standardit on suunniteltu lieventämään tämän tulostimen aiheuttamia tai vastaanottamia häiriöitä tyypillisessä toimistoympäristössä.

Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Xerox® Corporation ei ole nimenomaisesti hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

YHDYSVALLAT (FCC-SÄÄNNÖKSET)

Tämä laite on testattu ja sen on todettu olevan FCC:n sääntöjen osan 15 mukaisten luokan A digitaalisille laitteille asetettujen rajoitusten mukainen. Näiden rajojen tarkoituksena on varmistaa kohtuullinen suoja haitallisten häiriöiden vaikutuksilta kaupallisessa ympäristössä. Tämä laite synnyttää, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä käyttöohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioviestintää. Tämän laitteen käyttö asuinympäristössä aiheuttaa todennäköisesti haitallisia häiriöitä. Käyttäjän on korjattava häiriö omalla kustannuksellaan.

Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Xerox ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

Tämän laitteen kanssa täytyy käyttää suojattuja kaapeleita, jotta FCC-säännösten vaatimustenmukaisuus täyttyy. Käyttö hyväksymättömien laitteiden tai suojaamattomien kaapeleiden kanssa aiheuttaa todennäköisesti radio- ja TV-vastaanottohäiriöitä.

Vaara: Käytä suojattuja tiedonsiirtokaapeleita varmistaaksesi, että täytät FCC-säädösten osan 15 vaatimukset.

Xerox® C325 -värimonitoimitulostin

Xerox® C325 -värimonitoimitulostimet vastaavat FCC-sääntöjen osaa 15. Laitteen käyttöä koskevat seuraavat kaksi ehtoa:

- Laitteita ei käytetä aiheuttamaan haitallista häiriötä.
- Laitteiden täytyy sietää myös sellaisia vastaanotettuja häiriöitä, jotka voivat aiheuttaa virheitä sen toiminnassa.

Vastuullinen osapuoli: Xerox Corporation

Osoite: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Internet-yhteystiedot: www.xerox.com/en-us/about/ehs.

TIETOA 2,4-GHZ:N JA 5-GHZ:N LANGATTOMIA VERKKOSOVITTIMIA KOSKEVISTA VIRANOMAISMÄÄRÄYKSISTÄ

Tämä tuote sisältää 2,4 GHz:n ja 5 GHz:n langattoman LAN-radiolähettimen, joka vastaa FCC-osan 15:n, Industry Canada RSS-210:n ja Euroopan neuvoston direktiivin 2014/53/EY vaatimuksia. Laitteen RF-lähtöteho ei ylitä 20 dBm:ää kummassakaan taajuuskaistassa.

Tämän laitteen käyttö edellyttää seuraavaa:

1. Tämä laite ei saa aiheuttaa haitallista häiriötä.
2. Tämän laitteen täytyy sietää myös sellaisia vastaanotettuja häiriöitä, jotka voivat aiheuttaa virheitä sen toiminnassa.

Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Xerox Corporation ei ole nimenomaisesti hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

Tämä lähetin ei saa sijaita tai toimia yhdessä minkään muun antennin tai lähettimen kanssa. Tämä laite tulee asentaa ja sitä tulee käyttää 20 cm:n minimietäisyydellä säteilijän ja kehosi välillä.

LASERILMOITUS

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 608251 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi: 2014.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana. Tulostimessa on tulostuspääosa, jota käyttäjä ei voi huoltaa. Sen sisällä on laser, jonka tekniset tiedot ovat seuraavat:

Luokka: IIIb (3b) AlGaAs

Nimellinen lähtöteho (milliwattia): 12

Aallonpituus (nanometriä): 770–800

KANADA

Tämä luokan A digitaalinen laite vastaa Kanadan ICES-003- ja ICES-001-määräyksiä.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Tämä tuote sisältää 2,4 GHz:n ja 5 GHz:n langattoman LAN-radiolähettimen, joka vastaa Industry Canada RSS-210:n vaatimuksia.

Ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation Industrie du Canada RSS-210.

Tämä laite on Industry Canadian lupavapaiden RSS-standardien mukainen. Laitteen käyttöä koskevat seuraavat kaksi ehtoa:

1. Tämä laite ei saa aiheuttaa häiriötä.
2. Tämän laitteen tulee hyväksyä häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa laitteen ei-toivottua toimintaa.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Lupavapaille lähiverkkolaitteille (LE-LAN) on käyttörajoituksia: laitteen käyttö taajuudella 5150–5250 Mhz on sallittua vain sisätiloissa, jotta mahdolliset haitalliset häiriöt yhteiskanavaisille mobiilisatelliittijärjestelmille ovat vähäisempiä.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5150–5250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

EUROOPAN UNIONIN JA EUROOPAN TALOUSALUEEN VAATIMUSTENMUKAISUUS



Tämän tuotteen CE-merkintä ilmoittaa, että laite on soveltuvien EU-direktiivien mukainen.

Täydellinen EU-vaatimustenmukaisuusvakuutus löytyy osoitteesta www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Tämä tuote sisältää 2,4-GHz:n ja 5 Ghz:n langattoman LAN-radiolähettimen.

Laitteen RF-lähtöteho ei ylitä 20 dBm:ää kummassakaan taajuuskaistassa.

Xerox ilmoittaa täten, että radiolaitemalli Xerox® C325 -värimonitoimitulostin on direktiivin 2014/53/EU vaatimusten mukainen.

Tämä tulostin ei ole vaarallinen kuluttajalle eikä ympäristölle, jos sitä käytetään käyttöohjeiden mukaisesti.

Vaara:

- Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.
- Teollisten, tieteellisten ja lääketieteellisten laitteiden käyttö saattaa häiritä tämän -laitteen toimintaa. Jos ulkoinen säteily teollisesta, tieteellisestä tai lääketieteellisestä laitteesta häiritsee tämän laitteen toimintaa, ota yhteyttä paikalliseen -edustajaan.
- Tämä on luokan A tuote. Kotiympäristössä käytettynä se saattaa aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, jolloin käyttäjän on ehkä ryhdyttävä asianmukaisiin toimenpiteisiin.
- Jotta varmistettaisiin Euroopan unionin vaatimusten mukaisuus, tuotteessa on käytettävä suojattuja kaapeleita.

Euroopan unionin kuvannuslaitteita (Lot 4) koskeva sopimus

Xerox® on hyväksynyt tuotteiden energiatehokkuuden ja ympäristöön liittyvän suorituskyvyn suunnittelukriteerit, jotka kuuluvat Euroopan unionin (EU) energiaan liittyvien tuotteiden direktiiviin, erityisesti Lot 4 -kuvannuslaitteisiin.

Tuotteet ovat koti- ja toimistolaitteita, jotka vastaavat seuraavia kriteereitä:

- Tavalliset mustavalkolaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 66 A4-kuvaa minuutissa.
- Tavalliset värilaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 51 A4-kuvaa minuutissa.

KATSO LISÄTIETOJA:	MENE KOHTAAN:
<ul style="list-style-type: none"> • Virrankulutus ja aktivointiajat • Virransäästön oletusasetukset 	<i>Käyttäjädokumentaatio tai Järjestelmänvalvojan käsikirja</i> www.xerox.com/office/C325docs
<ul style="list-style-type: none"> • ENERGY STAR® -merkittyjen tuotteiden ostamisesta koituvat edut: 	https://www.energystar.gov
<ul style="list-style-type: none"> • Kaksipuolistulostuksen ympäristöhyödyt • Kevyempien paperipainojen (60 g/m²) ja kierrätettävyyden edut • Kasettien hävitys ja käsittely • Xerox osallistuu kestäviin aloitteisiin 	www.xerox.com/en-us/about/ehs

Euroopan unionin Lot 19 -ekosuunnitteludirektiivi

Euroopan unionin ekosuunnitteludirektiivin mukaisesti tämän tuotteen tai sen komponenttien sisältämä valonlähde on tarkoitettu käytettäväksi vain kuvan tallennukseen tai projisointiin, eikä sitä ole tarkoitettu käytettäväksi muissa sovelluksissa.

ENERGY STAR



ENERGY STAR -ohjelma on vapaaehtoinen ohjelma, jolla pyritään edistämään energiatehokkaiden laitteiden kehittämistä ja myyntiä, ja näin vähentämään laitteiden ympäristövaikutuksia. Lisätietoja ENERGY STAR -ohjelmasta ja ENERGY STAR -ohjelman mukaisista tuotteista on seuraavalla verkkosivustolla: <https://www.energystar.gov>.

ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvalloissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program on yhteistyöohjelma, johon osallistuvat Yhdysvaltojen, EU:n ja Japanin viranomaiset sekä toimistolaitteiden valmistajat. Ohjelman tarkoituksena on edistää energiatehokkaiden kopiokoneiden, tulostinten, faksien, monitoimitulostimien, tietokoneiden ja näyttöjen käyttöä. Tuotteiden sähkönkulutuksen pienentäminen auttaa vähentämään energian tuottamisesta johtuvia ympäristöhaittoja, kuten savusumua, happosadetta ja pysyviä ilmastonmuutoksia.

Virrankulutuksesta ja muista asiaan liittyvistä aiheista on lisätietoja osoitteessa www.xerox.com/environment tai www.xerox.com/environment_europe.

Virrankulutus ja aktivointiaika

Laitteen kuluttaman energian määrä riippuu laitteen käyttötavasta. Tämä laite on suunniteltu ja konfiguroitu säästämään energiaa.

Virrankulutuksen vähentämiseksi laite on määritetty käyttämään virransäästötiloja. Viimeisen tulosteen jälkeen laite siirtyy valmiustilaan. Valmiustilassa tulostus voi alkaa uudelleen välittömästi. Jos laitetta ei käytetä tietyn

pituisen aikaan, se siirtyy lepotilaan. Virrankulutuksen vähentämiseksi vain välttämättömät toiminnot pysyvät aktiivisina lepotilassa. Lepotilassa olevalta laitteelta kuluu hieman kauemmin ensimmäisen sivun tulostamiseen kuin valmiustilassa olevalta laitteelta. Viive johtuu siitä, että tulostimen on ensin "herättävä" virransäästötilasta. Tämä on tyypillistä useimmille tulostuslaitteille.

Voit määrittää virransäästötiloja virrankulutuksen vähentämiseksi. Vaihtoehdot ovat:

- **Työn aktivoima:** Työ aktivoi laitteen lämpenemisen virransäästötilasta. Aseta aika, jonka kuluttua laite siirtyy lepotilaan, antamalla minuuttien määrä.
- **Lepotila ja herätys tiettyyn aikaan:** Laite siirtyy virransäästötilaan ja pois siitä asettamasi aikataulun mukaisesti.
- **Automaattinen virrankatkaisu:** Jos haluat, että laitteen virta katkeaa, kun tulostin on ollut tietyn ajan lepotilassa, valitse Autom. virrankatkaisu. Aseta aika, jonka kuluttua laite sammuu lepotilasta, antamalla tuntien määrä.

Tietoja virransäästötilan asetusten muuttamisesta on *käyttöoppassa* osoitteessa www.xerox.com/office/C325docs. Kysy lisäohjeita järjestelmänvalvojalta tai katso *järjestelmänvalvojan käsikirja*.

Jos haluat ottaa käyttöön automaattisen sammutuksen, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan. Lisätietoja on oppaassa *System Administrator Guide (järjestelmänvalvojan käsikirja)* osoitteessa www.xerox.com/office/C325docs.

Lisätietoja Xeroxin osallistumisesta kestäväen kehityksen aloitteisiin on osoitteessa www.xerox.com/environment tai www.xerox.com/environment_europe



Huom.: Virransäästöön aktivoinnin oletusaikojen muuttaminen voi johtaa suurempaan energiankulutukseen. Harkitse tarkkaan ennen kuin poistat virransäästötilat käytöstä tai asetat niille pitkän siirtymisajan, sillä tämä lisäisi virrankulutusta.

Virransäästöön oletusasetukset

Tämä laite on ENERGY STAR® -hyväksytty ja vastaa ENERGY STAR -ohjelman kuvantamislaitteita koskevia vaatimuksia. Siirtymisaika valmiustilasta lepotilaan voidaan tulostinmallista riippuen määrittää 0–60 tai 0–120 minuutiksi. Oletusarvo on 0 minuuttia. Siirtymisaika valmiustilasta lepotilaan voi olla kokonaisuudessaan enintään 120 minuuttia tulostinmallista ja järjestelmän konfiguroinnista riippuen.

Jos haluat muuttaa virransäästöasetuksia tai ottaa automaattisen valmiustilatoiminnon käyttöön, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan tai katso *järjestelmänvalvojan käsikirja* osoitteessa www.xerox.com/office/C325docs.

EPEAT

Tämä laite on rekisteröity EPEAT-hakemistoon ympäristömerkin ominaisuuksien täyttämistä. Tähän sisältyy tehtaalla oletuksena käyttöön otettu lepotila. Lepotilassa tulostin käyttää alle 1 watin virtaa.

Lisätietoja Xeroxin osallistumisesta kestäväen kehityksen ohjelmiin on osoitteessa <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs> tai www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Kaksipuolistulostuksen ympäristöhyödyt

Useimpien Xerox-tuotteiden ominaisuuksiin kuuluu kaksipuolinen tulostus. Tämä mahdollistaa automaattisen tulostamisen paperin molemmille puolille, mikä vähentää paperin kulutusta ja säästää näin arvokkaita luonnonvaroja. Lot 4 -kuvannuslaitesopimus vaatii, että laitteet, joiden nopeus on vähintään 40 värisivua tai 45 musta- Valkosivua minuutissa, asetetaan asennuksen yhteydessä automaattisesti tulostamaan paperin molemmille puolille. Myös jotkin hitaammat -laitteet saatetaan asettaa asennuksen yhteydessä oletusarvoisesti tulostamaan kaksipuolisesti. Kaksipuolisen tulostuksen jatkuva käyttö vähentää tulostustöiden ympäristövaikutuksia. Jos yksipuolista tulostusta kuitenkin tarvitaan, se on valittavissa tulostusajurista.

Paperityypit

Tällä laitteella voidaan tulostaa sekä ensiökuitu- että kierrätyskuitupaperille, joka on valmistettu ympäristönhoito-ohjelman mukaisesti ja vastaa EN12281 -standardia tai muuta vastaavaa laatustandardia. Joissakin sovelluksissa voidaan käyttää ohuita paperilaatuja (60 g/m²), jotka sisältävät vähemmän raaka-ainetta ja säästävät täten resursseja. Suosittelemme tarkastamaan, soveltuuko tämä tulostustarpeisiin.

EURAASIAN TALOUSYHTEISÖN HYVÄKSYNTÄ



Tässä tuotteessa oleva Euraasian talousunionin merkki ilmaisee sertifiointin tulliliiton jäsenvaltioiden markkinoilla käyttöä varten.

SAKSA

Saksa - Der Blaue Engel



Tälle laitekoonpanolle on myönnetty saksalainen Blue Angel (Der Blaue Engel) -ympäristömerkki.

Verkkotulostin automaattisella kaksipuolisella tulostuksella ja USB- tai verkkoyhteyksillä.

Tämän merkin saavat laitteet, jotka vastaavat Der Blaue Engel -ympäristökriteerejä suunnittelun, valmistuksen ja käytön osalta. Lisätietoja on osoitteessa www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

TURKKI (ROHS-SÄÄNNÖS)

Artiklan 7 (d) mukaisesti ilmoitamme täten, että "se on EEE-säännöksen mukainen".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

UKRAINAA KOSKEVA ROHS-VAATIMUSTENMUKAISUUS

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Laite vastaa Ukrainan ministerikabinetin päätöslauselmalla 03.12.2008 hyväksytyjä teknisiä määräyksiä, jotka koskevat tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Kopiointiin liittyviä määräyksiä

YHDYSVALLAT

Yhdysvaltain kongressi on asetuksella kieltänyt seuraavien kohteiden jäljentämisen tietyissä olosuhteissa. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

1. USA:n valtionobligaatiot ja arvopaperit, kuten:
 - Velallisuustodistukset.
 - Kansallinen valuutta.
 - Obligaatiokupongit.
 - USA:n valtion varantopankin setelit.
 - Hopeatodistukset.
 - Kultatodistukset.
 - Yhdysvaltain obligaatiot
 - Valtionobligaatiot.
 - Valtion varantopankin setelit.
 - Fraktionaaliset setelit.
 - Talletustodistukset.
 - Paperiraha.
 - Tiettyjen valtion virastojen arvopaperit ja obligaatiot.
 - Arvopaperit. United States Savings -arvopapereita voidaan valokuvata vain julkisuustarkoituksiin, kun niiden käyttö on perusteltua kyseisten arvopapereiden myyntikampanjoissa).
 - Leimamerkit. Jos laillinen asiakirja, jossa on mitätöity leimamerkki, on jäljennettävä, se sallitaan, jos asiakirjan jäljentäminen tehdään laillisessa tarkoituksessa.
 - Postimerkit, mitätöidyt tai mitätöimättömät. Postimerkkien valokuvaaminen filateliakäyttöön on sallittu, jos tehty jäljennös on mustavalkoinen ja alle 75 prosenttia tai yli 150 prosenttia alkuperäisen koosta.
 - Postiosoitukset.
 - Yhdysvaltain valtuutettujen viranomaisten asettamat tai lunastamat setelit, sekut tai pankkivekselit.
 - Postimerkit ja muut arvoa edustavat merkit, jotka on laskettu liikkeelle Yhdysvaltain kongressin asetuksen puitteissa.
 - Maailmansotien veteraaneille myönnettyt hyvitystodistukset.
2. Minkä tahansa ulkomaisen hallituksen, pankin tai yhtiön obligaatiot tai arvopaperit.
3. Tekijänoikeudella suojattu aineisto, ellei tekijältä ole saatu siihen lupaa tai jäljentäminen on luvallista Yhdysvaltain tekijänoikeuslain fair use -oikeuden nojalla. Lisätietoja näistä ehdoista saa osoitteesta Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Viite: Circular R21.
4. Kansalaisuustodistus. Ulkomaiset kansalaisuustodistukset voidaan valokuvata.

5. Passit. Ulkomaiset passit voidaan valokuvata.
6. Maahanmuuttoasiakirjat.
7. Asevelvollisuuden rekisteröintikortit.
8. Asepalveluksen kutsunta-asiakirjat, joissa on ilmoittautujasta seuraavia tietoja:
 - Ansio- tai palkkatulot.
 - Oikeuden pöytäkirjat.
 - Fyysinen tai psyykinen tila.
 - Riippuvuudet.
 - Aiempi asepalvelus.
 - Poikkeussivu: Yhdysvaltojen armeijan kotiuttamistodistuksien valokuvaus on sallittua.
9. Sotilashenkilöstön tai eri liittovaltion viranomaisten, kuten FBI:n, valtiovarainministeriön tms. virkamerkit, henkilökortit, passit tai tunnukset (ellei valokuvausta määrää kyseisen ministeriön tai viraston johtaja).

Seuraavien jäljentäminen on kiellettyä joissakin osavaltioissa:

- Ajoneuvojen rekisteritunnukset.
- Ajokortit.
- Omistusoikeuskirjat.

Edellinen luettelo ei ole kaikenkattava, eikä luettelon antajalla ole mitään vastuita sen täydellisyydestä tai paikansäilyvyydestä. Käänny tarvittaessa asianajajan puoleen.

Lisätietoja näistä ehdoista saa osoitteesta Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559- Viite: Circular R21.

KANADA

Kanadan parlamentti on asetuksella kieltänyt seuraavien kohteiden jäljentämisen tietyissä olosuhteissa. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

- Käytössä olevat pankkisetelit tai käytössä oleva paperiraha
- Valtion tai pankin obligaatiot tai arvopaperit
- Valtion obligaatiopaperit tai veropaperit
- Kanadan, sen provinssin, julkisen tahon/viranomaisen tai oikeusistuimen virallinen sinetti
- Kuulutukset, julistukset, määräykset tai nimitykset tai niitä vastaavat ilmoitukset (tarkoituksena virheellisesti väittää, että kyseiset asiakirjat on painanut Queens Printer for Canada tai vastaavanlainen provinssin virallinen paino).
- Merkit, tuotemerkit, sinetit, pakkaukset tai suunnitelmat, joita voi käyttää Kanadan valtio tai provinssi tai joita voidaan käyttää Kanadan valtion tai provinssin puolesta; joita voi käyttää muu kuin Kanadan valtio tai jokin Kanadan, sen provinssin, tai jonkin muun kuin Kanadan valtion ministeriö, virasto, komissio tms.
- Asiakirjoihin painetut tai liimatut leimat, joita käytetään Kanadan valtion, jonkin sen provinssin tai jonkin muun kuin Kanadan valtion verohallinnossa.

- Asiakirjat, rekisterit tai tietueet, joita säilyttävät julkishallinnon viranomaiset, joiden vastuulla on virallisten jäljennösten tekeminen tai liikkeelle laskeminen, kun jäljennöstä on tarkoitus käyttää erehdyttävästi virallisen kopion sijasta.
- Tekijänoikeuslain alainen aineisto tai tavaramerkit ilman tekijänoikeuksien tai tavaramerkin omistajan suostumusta.

Tämä luettelo on annettu käyttäjän tiedoksi ja avuksi. Se ei ole kaikenkattava, eikä luettelon antajalla ole mitään vastuita sen täydellisyydestä tai paikkansapitävyydestä. Ota tarvittaessa yhteyttä asianajajaan.

MUUT MAAT

Joidenkin asiakirjojen kopiointi saattaa olla maassasi kiellettyä. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

- Setelit
- Pankki- ja muut sekkit
- Pankin ja valtion obligaatiot ja arvopaperit
- Passit ja henkilöllisyydistodistukset
- Tekijänoikeuslailla suojattu materiaali ilman omistajan lupaa
- Postimerkit ja muut siirtokelpoiset maksuvälineet

Luettelo ei ole täydellinen eikä oppaan laatija vastaa sen kattavuudesta tai oikeellisuudesta. Jos olet epävarma, ota yhteyttä lainopilliseen neuvonantajaan.

Faksiin liittyviä määräyksiä

YHDYSVALLAT

Faksin lähetyksiä koskevat vaatimukset

Vuoden 1991 Telephone Consumer Protection Act -laki on määrittänyt, että tietokoneen tai muun sähkölaitteen, kuten faksin, käyttäminen minkäänlaisten viestien lähetykseen on laitonta, ellei kyseinen viesti sisällä kunkin lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla lähetyspäivää ja -aika sekä yrityksen, muun tahon tai yksityisen lähettäjän tunnistetta ja lähettävän laitteen puhelinnumeroa. Lähetysnumero ei saa olla ns. 900-alkuinen numero tai mikään muu numero, johon soittamisesta veloitetaan paikallis- tai kaukopuhelumaksua suurempi maksu.

Ohjeita faksin lähettäjän tunnistetietojen määrittämisestä on oppaan *System Administrator Guide* (järjestelmänvalvojan käsikirja) kohdassa Setting Transmission Defaults (lähetyksen oletusasetusten määrittäminen).

Data-liittimet

Tämä laite vastaa FCC:n osan 68 sekä ACTA:n (Administrative Council for Terminal Attachments) vaatimuksia. Tämän laitteen kannessa on tarra, jossa näkyy muiden tietojen lisäksi tuotetunniste muodossa US:AAAEQ##TXXXX. Tämä numero on pyydettyä annettava puhelinyhtiölle.

Tämän laitteen liittämiseksi sähkö- ja puhelinverkkoon käytetyn pistotulpan ja pistovastakkeen tulee vastata soveltuvin osin FCC:n osan 68 ja ACTA:n vaatimuksia. Yhteensopiva puhelinjohto ja moduulipistoke toimitetaan tämän tuotteen mukana. Se on suunniteltu liitettäväksi yhteensopivaan ja määritysten mukaiseen moduulipistorasiaan. Lisätietoja on asennusohjeissa.

Voit kytkeä tulostimen turvallisesti seuraavanlaiseen standardinmukaiseen moduulipistorasiaan: USOC RJ-11C käyttäen määritysten mukaista puhelinjohtoa (moduulipistokkeen), joka toimitetaan asennuspakkauksen mukana. Lisätietoja on asennusohjeissa.

Ringer Equivalence Number (REN) -numeroa käytetään määrittämään yhteen puhelinlinjaan liitettävissä olevien laitteiden määrä. Liian suuri REN-luku puhelinlinjassa voi saada aikaan sen, että kaikki laitteet eivät välttämättä soi tulevan puhelun aikana. Useimmilla alueilla (ei kaikilla) alueilla REN-numeroiden summa ei saa ylittää viittä (5.0). Varmista paikalliselta puhelinoperaattorilta, kuinka monta laitetta puhelinlinjaan voidaan REN-lukujen summan perusteella kytkeä. Heinäkuun 23. päivän 2001 jälkeen hyväksytyissä tuotteissa tämän tuotteen REN-luku on osa tuotetunnistetta, joka on muotoa US:AAAEQ##TXXXX. ##-merkit ilmaisevat REN-luvun ilman desimaalipistettä (esim. 03 on REN 0.3). Aiemmissä tuotteissa REN-numero on osoitettu erikseen tarrassa.

Jotta saisit paikalliselta puhelinoperaattorilta oikean palvelun, voit joutua antamaan myös seuraavassa luettelossa olevat koodit:

- FIC-koodi (Facility Interface Code) = 02LS2
- SOC-koodi (Service Order Code) = 9.0Y

Vaara: Pyydä puhelinyhtiöltä tietoja omassa puhelinlinjassa käytössä olevasta moduulipistorasiasta. Laitteen liittäminen luvattomaan pistokkeeseen voi vaurioittaa puhelinyhtiön laitetta. Xerox ei ole vastuussa mistään mahdollisista vahingoista, joita voi aiheutua tämän laitteen liittämisestä vääränlaiseen pistorasiaan, vaan vastuu on käyttäjällä.

Jos tämä Xerox®-laite aiheuttaa häiriöitä puhelinverkkoon, puhelinyhtiö voi väliaikaisesti katkaista tulostimen käyttämän puhelinliittymän. Jos puhelinyhtiö ei voi antaa ilmoitusta liittymän katkaisusta etukäteen, se ilmoittaa siitä niin pian kuin mahdollista katkaisun jälkeen. Jos puhelinyhtiö katkaisee palvelun, se voi ohjeistaa valituksen tekemisessä FCC:lle, jos katsot tämän oikeudeksesi.

Puhelinyhtiö voi tehdä tiloissaan, laitteissaan, toiminnoissaan ja palveluissaan muutoksia, jotka voivat vaikuttaa laitteen käyttöön. Jos puhelinyhtiö muuttaa joitakin asioita, jotka vaikuttavat laitteen käyttöön, sen tulisi ilmoittaa siitä, jotta voit ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin järjestelmän keskeyttämättömän toiminnan takaamiseksi.

Jos tämän Xerox®-laitteen käytössä on ongelmia, ota yhteyttä asianmukaiseen huoltoon korjausta tai takuutietoja varten. Yhteystietoja on tulostimen Laite-näytössä tai *Käyttöoppaan* vianetsintäosion takana. Jos laite aiheuttaa häiriöitä puhelinverkkoon, puhelinyhtiö voi pyytää irrottamaan laitteiston puhelinverkosta siksi aikaa, kunnes ongelma on ratkaistu.

Ainoastaan Xerox-huoltoedustaja tai valtuutettu Xerox-palveluntarjoaja saa korjata laitteen. Tämä koskee sekä takuu-aikaa että takuuajan jälkeistä aikaa. Jos korjaus tehdään luvattomasti, takuu raukeaa välittömästi eikä siihen voi vedota.

Tätä laitetta ei saa liittää usean tilaajan yhteiseen linjaan. Liitäntä usean tilaajan yhteisjohtoon on kansallisten taksojen mukaista. Lisätietoja saat kansallisilta viranomaisilta, joita kutsutaan mm. Yhdysvalloissa nimillä "state public utility commission", "public service commission" tai "corporation commission".

Toimistossa voi olla erityinen hälytysjärjestelmä, joka on liitetty puhelinlinjaan. Varmista, että tämän Xerox®-laitteen asennus ei häiritse hälytysjärjestelmän käyttöä.

Jos sinulla on kysyttävää siitä, mikä voi poistaa hälytysjärjestelmän käytöstä, ota yhteyttä puhelinyhtiöön tai valtuutettuun asentajaan.

KANADA

Tuote vastaa soveltuvin osin Innovation, Science and Economic Development Canadan teknisiä standardeja.

Toimittajan valtuuttaman edustajan on valvottava takuunalaisten laitteiden korjausta. Käyttäjän itsensä laitteen tekemät korjaukset tai muutokset voivat olla peruste puhelinyhtiölle pyytää käyttäjää irrottamaan laite puhelinverkosta.

Varmista, että tulostin on maadoitettu asianmukaisesti. Sähköverkon, puhelinlinjojen ja mahdollisten kiinteistön putkistojen maadoitusliitännät on yhdistettävä toisiinsa. Tämä varotoimenpide voi olla tärkeä etenkin haja-asutusalueilla.

Vaara: Älä tee kyseisiä liitäntöjä itse. Pyydä asianmukaista sähkötarkastusviranomaista tai sähköasentajaa tekemään maadoitustyöt.

Ringer Equivalence Number (REN) -numeroa käytetään määrittämään puhelimen käyttöliittymään liitettävissä olevien laitteiden enimmäismäärä. Laitteiden yhdistelmä liittymässä on vapaa. Ainoa rajoitus on, että laitteiden REN-numeroiden summa ei saa ylittää viittä. Kanadan REN-numero sijaitsee laitteen tuotetarrassa.

Kanada CS-03 Issue 9

Tämä tuote on testattu ja todettu CS-03 issue 9:n mukaiseksi.

EUROOPAN UNIONI

Direktiivi radio- ja päätelaitteista

Tämä laite on suunniteltu toimimaan seuraavien maiden yleisissä puhelinverkoissa:

YLEISEUROOPPALAINEN ANALOGINEN PSTN JA YHTEENSOPIVAT PBX-HYVÄKSYNNÄT		
Itävalta	Kreikka	Alankomaat
Belgia	Unkari	Norja
Bulgaria	Islanti	Puola
Kypros	Irlanti	Portugali
Tsekin tasavalta	Italia	Romania
Tanska	Latvia	Slovakia
Viro	Liechtenstein	Slovenia
Suomi	Liettua	Espanja
Ranska	Luxembourg	Ruotsi
Saksa	Malta	

Jos laitteen käytössä esiintyy ongelmia, ota yhteyttä paikalliseen Xerox-edustajaan. Laite voidaan konfiguroida yhteensopivaksi myös muiden maiden puhelinverkkojen kanssa. Ota tarvittaessa yhteyttä Xeroxin edustajaan.



Huom.:

- Vaikka tämä laite voi käyttää sekä impulssi- että äänitaajuusvalintaa, suosittelee käytettäväksi äänitaajuusvalintaa. Äänitaajuusvalinta on luotettavampi ja nopeampi vaihtoehto.
- Laitteelle myönnetty takuu päättyy välittömästi, jos laitetta muutetaan tai se yhdistetään sellaisiin ulkoisiin hallintaohjelmiin tai -laitteisiin, joita ei ole hyväksynyt.

ETELÄ-AFRIKKA

Tätä modeemia tulee käyttää yhdessä hyväksytyyn ylijännitesuojan kanssa.

Turvallisuushyväksynät

Tämä laite vastaa NRTL:n sertifioimia IEC- ja EN-tuoteturvallisuusstandardeja.

Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)

Materiaalien turvallisuustietoja saa seuraavilta verkkosivuilta:

- Verkkosoite: [Xeroxin turvallisuusasiakirjat ja vaatimustenmukaisuustiedot](#)
- Vain Yhdysvallat ja Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Lähetä muita markkinoita koskevat sähköpostipyynnöt osoitteeseen: EHS-Europe@xerox.com

Kierrätys ja hävittäminen

Tämä liite sisältää seuraavaa:

Kaikki maat	386
Pohjois-Amerikka.....	387
Euroopan unioni.....	388
Muut maat.....	389

Kaikki maat

Jos olet vastuussa -laitteen hävityksestä, ota huomioon, että laite voi sisältää lyijyä, elohopeaa, perklooraattia ja muita materiaaleja, joiden hävitys on ympäristöystävällisesti säädeltyä. Näiden materiaalien käyttö on täysin laitteen myyntiajankohtana voimassa olleiden maailmanlaajuisten säännösten mukaista.

Voit pyytää paikallisilta viranomaisilta tietoja laitteen kierrättämisestä ja hävittämisestä.

Perklooraatti-materiaali: Tämä laite voi sisältää perklooraattia sisältäviä laitteita, kuten akkuja. Erityiskäsittelyä ehkä vaaditaan. Lisätietoja on osoitteessa www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

AKUN VAIHTAMINEN

Akkujen vaihtaminen tulee jättää vain valmistajan hyväksymän huoltopalvelun tehtäväksi.

Pohjois-Amerikka

Xeroxilla on tuotteiden keräys ja kierrätys-/uudelleenkäyttöohjelma. Selvitä, kuuluuko tämä Xerox-tuote kyseisen palvelun piiriin, ottamalla yhteyttä Xeroxin myyntiedustajaan.

Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista on osoitteessa www.xerox.com/environment.

Voit pyytää paikallisilta viranomaisilta tietoja laitteen kierrättämisestä ja hävittämisestä.

Euroopan unioni



Nämä symbolit ilmaisevat, ettei tätä tuotetta saa hävittää kotitalousjätteen mukana sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivin (WEEE) (2012/19/EU), akkudirektiivin (2006/66/EY) ja näiden direktiivien toimeenpanevien kansallisten lakien mukaisesti.

Jos kemiallinen symboli on tulostettu yllä näkyvän symbolin alle, akkudirektiivin mukaan se merkitsee, että akussa tai varaajassa on raskasmetallia (Hg = Mercury, Cd = Cadmium, Pb = Lead) akkudirektiivissä määritetyn kynnyksen ylittävä pitoisuus.

Joitakin laitteita voidaan käyttää sekä kotitalouksissa että ammattimaisessa liiketoimintaympäristössä. Euroopan unionissa yksityiset kotitaloudet voivat palauttaa käytetyt sähköiset ja elektroniset laitteet maksutta niille osoitettuihin keräyspisteisiin. Lisätietoja vanhojen tuotteiden ja akkujen keräämisestä ja kierrätyksestä saa kunnan viranomaisilta, jätehuoltoyrityksiltä ja tuotteiden jälleenmyyntipisteistä. Joissakin jäsenvaltioissa paikallinen jälleenmyyjä voi olla velvollinen ottamaan vanhan laitteen maksutta vastaan uuden laitteen oston yhteydessä. Pyydä lisätietoja jälleenmyyjältäsi.

Euroopan unionin säännösten mukaan yrityskäyttäjien on noudatettava sähköisten ja elektronisten laitteiden hävityksessä sovittua ohjeistusta. Jos haluat hävittää sähkö- ja elektroniikkalaitteita, ota yhteys myyjäsi tai toimittajaasi, paikalliseen jälleenmyyjään tai Xeroxin edustajaan ennen hävittämistä käyttöiän loppua koskevia tietoja varten.

Tämäntyyppisen jätteen väärä käsittely voi vaikuttaa haitallisesti ympäristöön ja ihmisten terveyteen, koska niissä on mahdollisesti vaarallisia aineita, joita yleisesti yhdistetään sähkö- ja elektroniikkalaitteisiin. Yhteistyösi tämän tuotteen oikean hävittämisen suhteen auttaa käyttämään luonnon varoja tehokkaasti.

EUROOPAN UNIONIN ULKOPUOLISET MAAT

Nämä merkit ovat voimassa vain Euroopan unionin alueella. Lisätietoja hävittämisestä saa paikallisilta viranomaisilta tai paikalliselta jälleenmyyjältä.

Muut maat

Pyydä lisätietoja paikallisilta jätehuoltoviranomaisilta.

