

VERZIJA 1.0
LIPANJ 2024.
702P09177

Višefunkcijski pisač u boji Xerox® C325

Korisnički priručnik

xerox[™]

© 2024 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox® je zaštitni znak tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

Adobe®, Adobe PDF logo, Flash® i PostScript® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, macOS® i Macintosh® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Usluga web-pošte Gmail™ i platforma za mobilnu tehnologiju Android™ zaštitni su znakovi tvrtke Google, Inc.

PCL® je zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

IBM® i AIX® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke International Business Machines Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

Microsoft®, Windows® i Windows Server® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim zemljama.

Mopria je zaštitni znak društva Mopria Alliance.

UNIX® je zaštitni znak u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim zemljama licenciran isključivo putem društva X/Open Company Limited.

Linux® je registrirani zaštitni znak tvrtke Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance.

Sadržaj

Sigurnost	11
Obavijesti i sigurnost	12
Konvencije.....	13
Izjave o proizvodu	13
Električna sigurnost	17
Opće smjernice.....	17
Priključni vod	17
Isključivanje u hitnom slučaju.....	18
Sigurnost baterije.....	18
Kabel telefonske linije	18
Radna sigurnost	19
Smjernice za rad	19
Lokacija pisača	19
Potrošni materijal pisača	20
Informacije o potrošnom materijalu	20
Sigurnost pri održavanju.....	21
Podaci za kontakt koji se odnose na zaštitu okoliša, zdravlja i sigurnosti.....	22
Simboli na proizvodu	23
Upoznavanje pisača.....	27
Pronalaženje informacija o pisaču	28
Pronalaženje serijskog broja pisača	30
Konfiguracija pisača	31
Uklanjanje materijala pakiranja iz unutrašnjosti	32
Upotreba upravljačke ploče	36
Razumijevanje statusa indikatora.....	37
Odabir papira.....	38
Smjernice za papir.....	38
Karakteristike papira	38
Neprihvatljiv papir.....	39
Pohrana papira.....	40
Biranje prethodno ispisanih obrazaca i papira sa zaglavljem	40
Podržane veličine papira.....	41
Postavljanje, instalacija i konfiguracija.....	47
Odabir mjesta za pisač	48
Priključivanje kabela	50
Aplikacija Xerox® Easy Assist (XEA).....	51
Prije instaliranja pisača: Početno postavljanje s aplikacijom Xerox® Easy Assist.....	53
Nakon početnog postavljanja: Povezivanje s aplikacijom Xerox Easy Assist za postojeće pisače	55
Dodavanje više pisača u aplikaciju Xerox Easy Assist.....	56
Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu	58

Upotreba početnog zaslona	58
Prilagodba početnog zaslona	60
Postavljanje centra za skeniranje	60
Izrada prečaca	60
Postavljanje opcije Kopiranje kartica	61
Upotreba prilagodbe zaslona	61
Upravljanje knjižnim oznakama	62
Upravljanje kontaktima	63
Postavljanje i upotreba značajki za upravljanje pristupom	64
Uključivanje glasovnog navođenja	64
Isključivanje glasovnog navođenja	64
Omogućavanje načina rada povećanja	64
Kretanje zaslonom pomoću poteza za zumiranje i pomicanje	64
Upotreba zaslonske tipkovnice	65
Podešavanje brzine govora glasovnog navođenja	65
Prilagođavanje zadane glasnoće slušalica	65
Podešavanje zadane glasnoće internog zvučnika	65
Omogućavanje izgovorenih zaporki ili osobnih identifikacijskih brojeva	66
Izvođenje zadatka pomoću tipkovnice	67
Izrada kopija	67
Slanje faksova	67
Slanje e-pošte	67
Postavljanje pisača za faksiranje	68
Postavljanje funkcije faksa	68
Postavljanje faksa koristeći standardnu telefonsku liniju	69
Postavljanje faksa u državama i regijama s različitim telefonskim utičnicama i utikačima	71
Povezivanje s uslugom posebnog načina zvonjenja	73
Postavljanje datuma i vremena za faks	73
Konfiguriranje ljetnog vremena	73
Konfiguriranje postavki zvučnika faksa	73
Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu	74
Upotreba čarobnjaka za postavljanje e-pošte na pisaču	74
Upotreba izbornika Postavke na pisaču	74
Upotreba ugrađenog web-poslužitelja	74
Pružatelji usluge e-pošte	75
Ulaganje papira i posebnog papira	84
Postavljanje formata i vrste papira	84
Konfiguriranje univerzalnih postavki papira	84
Ulaganje u odlagač	84
Ulaganje u ručni ulagač	88
Ulaganje u uređaj za ulaganje za razne medije	90
Povezivanje ladica	93
Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera	94
Instaliranje softvera pisača	94
Dodavanje pisača na računalo	94
Ažuriranje firmvera	95
Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke	96
Dodavanje dostupnih opcija u pokretačkom programu pisača	96
Instalacija opcionalnih ladica	98
Umrežavanje	99
Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu	99

Povezivanje pisača s bežičnom mrežom upotrebom protokola Wi-Fi Protected Setup (WPS)	99
Konfiguracija veze Wi-Fi Direct	100
Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem	100
Povezivanje računala s pisačem	101
Deaktivacija Wi-Fi mreže	102
Provjera povezivosti pisača	102
Osigurajte pisač	103
Lociranje sigurnosnog utora	104
Brisanje memorije pisača	105
Vraćanje tvornički zadanih postavki	106
Ispis	107
Ispisivanje s računala	108
Ispisivanje s mobilnog uređaja	109
Ispis s mobilnog uređaja koristeći Mopria™ Print Service	109
Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći AirPrint®	109
Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebom usluge Wi-Fi Direct®	109
Ispisivanje s memorijskog pogona	111
Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka	112
Memorijski pogoni	112
Vrste datoteka	112
Konfiguriranje povjerljivih zadataka (siguran ispis)	113
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka	114
Za korisnike sustava Windows	114
Za korisnike Macintosh računala	114
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija	116
Otkazivanje zadatka ispisa	117
Podešavanje zatamnjenja tonera	118
Kopiranje	119
Upotreba automatskog uvlakača dokumenata i stakla za polaganje dokumenta skenera	120
Izrada kopija	121
Kopiranje fotografija	122
Kopiranje na papir sa zaglavljem	123
Kopiranje na obje strane papira	124
Smanjenje ili povećanje kopija	125
Razvrstavanje kopija	126
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija	127
Kopiranje više stranica na samo jedan list	128
Kopiranje kartica	129
Stvaranje prečaca za kopiranje	130
E-pošta	131
Upotreba automatskog uvlakača dokumenata i stakla za polaganje dokumenta skenera	132
Slanje e-pošte	133
Izrada prečaca za e-poštu	134

Faks	135
Upotreba automatskog uvlačača dokumenata i stakla za polaganje dokumenta skenera	136
Slanje faksa	137
Upotreba upravljačke ploče.....	137
Upotreba računala	137
Zakazivanje faksa	138
Stvaranje prečaca za odredište faksa.....	139
Promjena razlučivosti faksa.....	140
Podešavanje zatamnjenja faksa.....	141
Ispis zapisnika faksiranja	142
Blokiranje neželjenih faksova.....	143
Zadržavanje faksa.....	144
Prosljeđivanje faksa.....	145
Skeniranje.....	147
Upotreba automatskog uvlačača dokumenata i stakla za polaganje dokumenta skenera	148
Skeniranje na računalo.....	149
Za korisnike sustava Windows.....	149
Za korisnike Macintosh računala	149
Skeniranje na FTP poslužitelj s pomoću prečaca.....	150
Skeniranje u mrežnu mapu s pomoću prečaca.....	151
Skeniranje na memorijski pogon.....	152
Upotreba izbornika pisača.....	153
Karta izbornika	154
Uređaj.....	156
Preferencije.....	156
Ekološki način rada.....	159
Zaslon udaljenog operatera	160
Obavijesti	161
Upravljanje napajanjem.....	166
Pristupačnost	167
Vraćanje tvornički zadanih postavki	168
Održavanje	169
Prilagodba početnog zaslona	176
Karta web-lokacije	176
Ažuriranje softvera	177
Prijenos podataka daljinskih servisa	178
O pisaču.....	178
Ispis.....	179
Izgled	179
Postavljanje	180
Kvaliteta.....	182
Knjigovodstvo zadatka.....	184
PDF	185
PostScript	186
PCL.....	186
Slika	188

Papir	190
Konfiguriranje ladice.....	190
Konfiguriranje medija	190
Kopiranje	193
Zadane postavke za kopiranje	193
Faks	198
Način rada faksa.....	198
Postavljanje faksa.....	198
Postavljanje poslužitelja za faksiranje	209
E-pošta	213
Postavljanje e-pošte.....	213
Zadane postavke e-pošte.....	215
Postavljanje web-veza	221
FTP	222
Zadane postavke FTP-a	222
USB pogon.....	228
Skeniranje izbrisivog memorijskog pogona	228
Ispis s izbrisivog memorijskog pogona.....	233
Mreža/priključci	235
Pregled mreže	235
Bežično	236
Wi-Fi Direct.....	238
AirPrint.....	239
Upravljanje mobilnim uslugama	240
Ethernet	241
TCP/IP	242
SNMP	244
IPSec	247
802.1x	248
LPD konfiguracija	249
Postavke za HTTP/FTP.....	250
ThinPrint	251
USB.....	251
Ograničenje vanjskog pristupa mreži.....	252
Univerzalni ispis	252
Sigurnost.....	255
Metode prijave	256
Upravljanje certifikatima	261
Izrada rasporeda za USB uređaje	262
Zapisnik sigurnosne revizije	262
Ograničenja prijave	265
Postavljanje povjerljivog ispisivanja	266
Šifriranje.....	267
Brisanje privremenih podatkovnih datoteka	267
Postavke Solutions LDAP-a	268
Ažuriranje firmvera TPM	268
Razno	268
Izvješća	270
Stranica s postavkama izbornika	270
Uređaj	270
Prečaci	270

Faks.....	271
Mreža	271
Plan potrošnog materijala	272
Aktiviranje plana.....	272
Konverzija plana	272
Usluga pretplate	272
Otklanjanje poteškoća	273
Održavanje.....	275
Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala.....	276
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu.....	277
Postavljanje upozorenja e-poštom	278
Pregledavanje izvješća	279
Naručivanje potrošnog materijala.....	280
Upotreba originalnog Xerox potrošnog materijala.....	280
Zamjena potrošnih materijala.....	281
Zamjena uloška tonera.....	281
Zamjena bočice za otpadni toner.....	283
Zamjena kompleta za ispisivanje.....	284
Ponovno postavljanje brojača potrošnog materijala	289
Čišćenje dijelova pisača	290
Čišćenje pisača.....	290
Čišćenje dodirnog zaslona	290
Čišćenje skenera	291
Čišćenje valjaka za ulaganje papira	293
Štednja energije i papira	295
Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije	295
Prilagođavanje svjetline zaslona.....	295
Štednja potrošnog materijala.....	295
Premještanje pisača na drugu lokaciju	296
Otklanjanje poteškoća.....	297
Problemi s kvalitetom ispisa.....	298
Problemi s ispisivanjem	299
Kvaliteta ispisa je loša.....	299
Zadaci ispisa ne ispisuju se	336
Sporo ispisivanje	337
Povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se	340
Zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice ili na pogrešnom papiru	342
Pisač ne reagira.....	343
Memorijski pogon nije moguće očitati	345
Omogućavanje USB priključka.....	346
Problemi s mrežnom vezom	347
Ugrađeni web-poslužitelj ne može se otvoriti	347
Nemogućnost povezivanja pisača s Wi-Fi mrežom.....	349
Problemi s potrošnim materijalom	351
Zamijenite spremnik, regija pisača ne podudara se.....	351
Potrošni materijal koji nije marke Xerox	352

Otklanjanje zaglavljениh papira	353
Izbjegavanje zaglavljivanja	353
Pronalaženje mjesta zaglavljivanja	354
Zaglavljivanje papira u odlagačima	355
Zaglavljени papir u standardnoj izlaznoj ladici	356
Zaglavljени papir u Automatskom ulagaču dokumenata	356
Zaglavljени papir u ručnom ulagaču	357
Zaglavljени papir u uređaju za ulaganje za razne medije	357
Zaglavljени papir iza vratašca A	359
Problemi s ulaganjem papira	361
Omotnica se lijepi prilikom ispisivanja	361
Ispisivanje s razvrstavanjem ne funkcionira	362
Povezivanje ladica ne funkcionira	363
Papir se često zaglavljuje	364
Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno	365
Problemi s kvalitetom boje	366
Izmjena boja na ispisanim stranicama	366
Najčešća pitanja o ispisivanju u boji	366
Ispis se čini nijansiran	368
Obraćanje službi za korisničku podršku	369
Regulatorne informacije	371
Osnovne odredbe	372
Propisi FCC-a u Sjedinjenim Američkim Država	372
Regulatorne informacije za bežične mrežne prilagodnike od 2,4 GHz i 5 GHz	372
Obavijest o laseru	373
Kanada	373
Usklađenost s Europskom unijom i Europskim gospodarskim područjem	374
ENERGY STAR	375
Certifikat Euroazijske ekonomske zajednice	377
Njemačka	377
Direktiva o ograničenju upotrebe opasnih tvari (RoHS) u Turskoj	378
Usklađenost s ukrajinskom direktivom RoHS	378
Odredbe o kopiranju	379
Sjedinjene Američke Države	379
Kanada	380
Ostale države	381
Odredbe o faksu	382
Sjedinjene Američke Države	382
Kanada	383
Europska unija	384
Južna Afrika	384
Certifikat sigurnosti	385
Sigurnosno-tehnički listovi	386
Recikliranje i odlaganje	387
Sve države	388
Uklanjanje baterije	388
Sjeverna Amerika	389
Europska unija	390

Sadržaj

Odlaganje izvan Europske unije	390
Ostale države	391

Sigurnost

Ovo poglavlje sadrži:

Obavijesti i sigurnost.....	12
Konvencije	13
Električna sigurnost.....	17
Radna sigurnost	19
Sigurnost pri održavanju	21
Podaci za kontakt koji se odnose na zaštitu okoliša, zdravlja i sigurnosti	22
Simboli na proizvodu.....	23

Vaš pisač i preporučeni potrošni materijali dizajnirani su i ispitani s ciljem zadovoljavanja strogih sigurnosnih zahtjeva. Ako obratite pažnju na sljedeće informacije, osigurat ćete siguran rad pisača Xerox.

Obavijesti i sigurnost

Pažljivo pročitajte sljedeće upute prije rukovanja pisačem. Pročitajte upute kako biste osigurali neometan i siguran rad pisača.


Vaš pisač i potrošni materijali marke Xerox® dizajnirani su i ispitani s ciljem zadovoljavanja strogih sigurnosnih zahtjeva. To uključuje ispitivanje i odobrenje agencije za sigurnost te sukladnost s elektromagnetskim propisima i utvrđenim standardima za zaštitu okoliša.

Ispitivanje sigurnosti i utjecaja na okoliš te performanse ovog proizvoda provjereni su samo pomoću materijala tvrtke Xerox®.



Napomena: Neovlaštene izmjene, koje mogu uključivati dodavanje novih funkcija ili spajanje vanjskih uređaja, mogu utjecati na certifikat proizvoda. Više informacija zatražite od zastupnika Xeroxa.

Konvencije

 Napomena: Napomena sadrži informacije koje vam mogu pomoći.

Upozorenje: Upozorenje koje označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.

 **Oprez:** Oprez označava potencijalno opasnu situaciju u kojoj biste se mogli ozlijediti.


Različite vrste izjava obuhvaćaju:


 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Označava opasnost od ozljede.

 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Označava opasnost od strujnog udara.


 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Označava opasnost od opekotina ako se dodirne.


 **OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA:** Označava opasnost od drobljenja.


 **OPREZ – OPASNOST OD PRIKLEŠTENJA:** Označava opasnost od prikleštenja između pomičnih dijelova.


 **OPREZ – POKRETNI DIJELOVI:** Označava opasnost od razderotina ili ogrebotina koje mogu uzrokovati rotirajući dijelovi.


IZJAVE O PROIZVODU

 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.


 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Da biste izbjegli opasnost od požara ili strujnog udara, upotrebljavajte samo onaj priključni vod koji je isporučen s ovim proizvodom ili odobreni zamjenski vod proizvođača.


 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ovaj proizvod nemojte upotrebljavati s produžnim kabelima, letvama s više utičnica, ekstenderima ili UPS uređajima. Kapacitet ovih vrsta pomoćnih uređaja laserski pisac može lako preopteretiti što može dovesti do opasnosti od požara, oštećenja imovine ili slabe učinkovitosti pisaača.


 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ovaj proizvod ne upotrebljavajte s unutarnjom prenaponskom zaštitom. Upotreba prenaponske zaštite može dovesti do opasnosti od požara, oštećenja imovine ili slabe učinkovitosti pisača.


 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Da bi ste smanjili opasnost od požara, upotrebljavajte samo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja ovog proizvoda na javnu komutiranu telefonsku mrežu. Za korisnike u Australiji kabel mora odobriti Australaska uprava za komunikacije i medije.


 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.

 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.


 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ne režite, ne savijajte i ne drobite priključni vod, a na njega ne postavljajte teške predmete. Ne podvrgavajte priključni vod abraziji ili naprezanju. Nemojte priklještit priključni vod između predmeta kao što su namještaj i vodovi. Ako se bilo što od ovoga dogodi, moglo bi doći do opasnosti od požara ili strujnog udara. Redovito pregledavajte priključni vod radi znakova takvih problema. Prije pregleda izvucite priključni vod iz električne utičnice.

 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Da biste izbjegli opasnost od strujnog udara, pazite da su sve vanjske veze, kao što su priključci Ethernet a i veze telefonskog sustava, ispravno instalirane u svoje označene priključke.

 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje nakon nekog vremena po postavljanju pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako imate druge uređaje priključene na pisač, isključite i njih i iskopčajte sve kabele koji idu do pisača.

 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Da biste izbjegli opasnost od strujnog udara, ne upotrebljavajte značajku telefaksa tijekom grmljavinskog nevremena.

 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Ako je težina pisača veća od 20 kg (44 lb.), tada su za njegovo sigurno podizanje potrebne dvije ili više osoba.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Pazite da su sva vrata i ladice zatvorene.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Svaka kolica koja se koriste za premještanje pisača moraju imati površinu toliko veliku da može podupirati cijelu tlocrtnu površinu pisača.
- Svaka kolica koja se koriste za premještanje hardvera moraju imati tlocrtnu površinu toliko veliku da može podupirati dimenzije opcija.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.



OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA: Instaliranje jedne ili više opcija na pisač ili višefunkcijski pisač može zahtijevati bazu na kotačićima, namještaj ili drugu značajku radi sprječavanja nestabilnosti koja bi mogla uzrokovati ozljedu. Za više informacija o podržanim konfiguracijama obratite se mjestu na kojem ste kupili pisač.



OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA: Da biste smanjili opasnost od nestabilnosti opreme, svaku ladicu umećite zasebno. Sve ladice držite zatvorene dok ih ne budete trebali.



OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



OPREZ – OPASNOST OD PRIKLEŠTENJA: Da biste izbjegli opasnost od prikleštenja, budite pažljivi u područjima označenim ovom etiketom. Do ozljeda od prikleštenja može doći oko pokretnih dijelova, kao što su zupčanci, ladice i pokrovi.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba kontrola ili podešavanja ili performansi postupaka koje se razlikuju od onih navedenih u ovom korisničkom vodiču može rezultirati opasnim izlaganjem zračenju.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Litijska baterija u ovom proizvodu nije namijenjena zamjenjivanju. Postoji opasnost od eksplozije litijske baterije ako se neispravno zamijeni. Nemojte ponovno puniti, rastavljati ili spaljivati litijsku bateriju. Iskorištene litijske baterije odložite u skladu s uputama proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i zadovoljava stroge globalne sigurnosne standarde ako se koriste određene komponente proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu uvijek očigledne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu drugih zamjenskih dijelova.

Za servis i popravke koji nisu opisani u ovoj korisničkoj dokumentaciji obratite se predstavniku servisa.

Informacije o ozonu i ventilaciji

Pogledajte odjeljke *Činjenice o ozonu* i *Činjenice o ventilaciji* na web-stranici [Zdravlje i sigurnost našeg radnog okruženja – Xerox](#).

SPREMITI OVE UPUTE.

Električna sigurnost

OPĆE SMJERNICE



Oprez:

- Nemojte gurati predmete u otvore ili otvore na pisaču. Dodirivanje mjesta pod naponom ili kratki spoj nekog dijela može dovesti do požara ili strujnog udara.
- Nemojte uklanjati poklopce ili štitnike koji su pričvršćeni vijcima, osim ako ne ugrađujete dodatnu opremu i tako vam je naloženo. Isključite pisač prilikom obavljanja ovih instalacija. Isključite priključni vod kad uklanjate poklopce i štitnike radi ugradnje dodatne opreme. Osim dodatne opreme koju korisnici mogu sami ugraditi, ispod tih poklopaca nema drugih dijelova koje možete održavati ili servisirati.

Sljedeće situacije prijetnja su vašoj sigurnosti:

- Priključni vod oštećen je ili istrošen.
- Prolivena je tekućina u unutrašnjost pisača.
- Pisač je izložen vodi.
- Iz pisača izlazi dim ili je njegova površina neuobičajeno vruća.
- Iz pisača se čuje neobična buka ili se osjete neobični mirisi.
- Pisač uzrokuje uključivanje prekidača, osigurača ili drugog sigurnosnog uređaja.

Ako dođe do pojave bilo koje od tih situacija, učinite sljedeće:

1. Odmah isključite pisač.
2. Izvadite priključni vod iz električne utičnice.
3. Obratite se ovlaštenom servisnom zastupniku.

PRIKLJUČNI VOD

Koristite priključni vod isporučen s pisačem.



Oprez: Da biste izbjegli opasnost od požara ili strujnog udara, ne upotrebljavajte produžne kabele, letve s više utičnica ili strujne utikače.

- Ukopčajte priključni vod izravno u ispravno uzemljenu električnu utičnicu. Provjerite je li svaki završetak priključnog voda ispravno povezan. Ako ne znate je li utičnica uzemljena, zamolite električara da je provjeri.
- Nemojte upotrebljavati priključak prilagodnika za uzemljenje kako biste povezali pisač s električnom utičnicom koja nema uzemljeni terminal za povezivanje.
- Provjerite je li pisač ukopčan u utičnicu koja daje ispravan napon i struju. Ako je potrebno, s električarom pregledajte električne specifikacije pisača.
- Pisač nemojte postavljati na mjesto gdje bi netko mogao nagaziti priključni vod.

- Nemojte stavljati nikakve predmete na priključni vod.
- Nemojte ukopčavati niti iskopčavati priključni vod dok je prekidač za uključanje i isključenje pisača u položaju Uključen.
- Ako se priključni vod pohaba ili istroši, zamijenite ga.
- Da biste izbjegli strujni udar ili oštećenje voda, uhvatite utikač kada iskopčate priključni vod.

Priključni vod spojen je na pisač kao dodatak na stražnjoj strani pisača. Ako je potrebno isključiti električno napajanje iz pisača, izvadite priključni vod iz električne utičnice.

ISKLUČIVANJE U HITNOM SLUČAJU

Ako dođe do bilo kojeg od sljedećih stanja, odmah isključite pisač i iskopčajte priključni vod iz električne utičnice. Obratite se ovlaštenom servisnom zastupniku Xeroxa za rješavanje problema ako primijetite sljedeće:

- Oprema ispušta neobične mirise ili stvara neobične zvukove.
- Priključni vod oštećen je ili istrošen.
- Isključio se zidni prekidač, osigurač ili drugi sigurnosni uređaj.
- Prolivena je tekućina u unutrašnjost pisača.
- Pisač je izložen vodi.
- Oštećen je jedan od dijelova pisača.

SIGURNOST BATERIJE

Jedna ili više pločica sklopa u ovom pisaču može sadržavati litijsku bateriju. Ne pokušavajte popraviti ili zamijeniti litijevu bateriju. Ako postoji problem s baterijom, obratite se ovlaštenom servisnom zastupniku za rješavanje problema.



Oprez: Ako je baterija na pločici sklopa neispravno postavljena, postoji opasnost od eksplozije.

Litijeva baterija u pisaču sadrži perklorat. Informacije o posebnim postupcima rukovanja u vezi s perkloratom potražite na <https://dtsc.ca.gov/perchlorate/>.

KABEL TELEFONSKE LINIJE



Oprez: Da biste smanjili opasnost od požara, koristite telekomunikacijski kabel američkog presjeka žice (AWG) br. 26 ili veći.

Radna sigurnost

Pisač i potrošni materijali dizajnirani su i ispitani s ciljem zadovoljavanja strogih sigurnosnih zahtjeva. To uključuje ispitivanje i odobrenje agencije za sigurnost te sukladnost s utvrđenim standardima za zaštitu okoliša.

Uvažavanjem sljedećih sigurnosnih smjernica pomoći ćete osigurati neometan i siguran rad pisača.

SMJERNICE ZA RAD

- Nemojte vaditi ladice za papir dok pisač ispisuje.
- Nemojte otvarati vrata dok pisač ispisuje.
- Nemojte pomicati pisač dok ispisuje.
- Nemojte se rukama, kosom, kravatama i sličnim približavati izlazima pisača i valjcima za ulaganje.
- Pokrovi koje je potrebno vaditi alatom štite opasna područja unutar pisača. Nemojte uklanjati zaštitne pokrove.
- Nemojte isključivati električne ili mehaničke uređaje za blokiranje.
- Ne pokušavajte ukloniti papir koji se zaglavio duboko unutar pisača. Odmah isključite pisač pa se obratite lokalnom zastupniku Xeroxa.



Oprez:

- Metalne površine u području grijača vruće su. Uvijek pazite kada uklanjate zaglavljene papir iz tog područja i izbjegavajte dodirivanje metalnih površina.
- Da biste izbjegli opasnost od prevrtanja ne gurajte i ne premještajte uređaj s izvučenim ladicama za papir.

LOKACIJA PISAČA

- Postavite pisač na ravnu, tvrdi površinu bez vibracija koja je dovoljno čvrsta da izdrži težinu pisača. Težinu pisača prema konfiguraciji potražite u poglavlju *Fizičke specifikacije korisničkog vodiča*.
- Nemojte blokirati ili pokrivati utore i otvore pisača. Ti otvori omogućuju ventilaciju i sprječavaju pregrijavanje pisača.
- Postavite pisač u područje gdje postoji dovoljno prostora za rad i servisiranje.
- Prilikom postavljanja uredskog pisača u hodnik ili sličan ograničeni prostor mogu se primjenjivati dodatni zahtjevi za prostor. Pobrinite se da radite u skladu sa svim propisima za sigurnost na radnom mjestu, građevinskim i protupožarnim propisima za vaše područje.
- Pisač postavite na područje gdje nema prašine.
- Nemojte pohranjivati niti rukovati pisačem u izuzetno vrućim, hladnim ili vlažnim okruženjima.
- Pisač nemojte postavljati u blizinu izvora topline.
- Pisač ne postavljajte na izravno sunčevo svjetlo kako biste izbjegli izlaganje komponenata osjetljivih na svjetlo.

- Nemojte postavljati pisač na mjesta na kojima je izravno izložen protoku hladnog zraka iz klimatizacijskog sustava.
- Nemojte postavljati pisač na mjesta koja su osjetljiva na vibracije.
- Za optimalan rad koristite pisač na nadmorskim visinama navedenima u odjeljku *Specifikacije za zaštitu okoliša* Korisničkog vodiča.

POTROŠNI MATERIJAL PISAČA

- Koristite potrošni materijal namijenjen pisaču. Upotrebom neprikladnog materijala može doći do slabog rada i moguće sigurnosne opasnosti.
- Slijedite upozorenja i upute koje su naznačene na proizvodu, dodatnoj opremi i potrošnom materiju ili su s njima isporučene.
- Pohranite potrošni materijal u skladu s uputama na pakiranju ili spremniku.
- Držite sav potrošni materijal izvan dohvata djece.
- Nikada ne odlažite toner, uloške tonera, fotoreceptorske bubnjeve ili otpadne uloške u otvorenu vatru.



Opres: Prilikom rukovanja ulošcima, npr. ulošcima tonera, izbjegavajte kontakt s kožom ili s očima. Kontakt s očima može uzrokovati nadražnost i upalu. Nemojte pokušavati rastaviti uložak jer to može povećati opasnost od kontakta s kožom ili očima.

Upozorenje: Ne preporučuje se upotreba potrošnog materijala drugih proizvođača. Jamstvo tvrtke Xerox, servisno jamstvo i Total Satisfaction Guarantee (Jamstvo potpunog zadovoljstva) ne pokrivaju oštećenje, kvar ili slabiji rad uzrokovan upotrebom potrošnog materijala koji nije Xerox ili upotrebom potrošnog materijala Xerox koji nije namijenjen ovom pisaču. Total Satisfaction Guarantee (Jamstvo potpunog zadovoljstva) dostupno je u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi. Pokrivenost se može razlikovati izvan tih područja. Za pojedinosti se obradite zastupniku Xeroxa.

INFORMACIJE O POTROŠNOM MATERIJALU



Opres: Prilikom rukovanja ulošcima, kao što su ulošci tinte/tonera ili grijač, izbjegavajte kontakt s kožom i očima. Kontakt s očima može uzrokovati nadražnost i upalu. Ne pokušavajte rastavljati uložak. To može povećati opasnost od kontakta s kožom ili očima.

- Pohranite potrošni materijal u skladu s uputama na pakiranju ili spremniku.
- Držite sav potrošni materijal izvan dohvata djece.
- Nikad ne bacajte suhu tintu/toner, uloške tonera ili spremnike sa suhom tintom/tonerom u otvoreni plamen.

Za informacije o programima recikliranja potrošnog materijala tvrtke Xerox® posjetite www.xerox.com/recycling.

Sigurnost pri održavanju

Nemojte pokušavati provesti postupak održavanja koji nije izričito naveden u dokumentaciji isporučenoj s pisačem.

- Čistite isključivo suhom krpom bez dlačica.
- Koristite potrošni materijal i materijale za čišćenje samo prema uputama.



Opres: Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje u spreju. Sprejevi za čišćenje mogu uzrokovati eksplozije ili požare ako se koriste na elektromehaničkoj opremi.

- Nemojte skidati poklopce ili štitnike koji su učvršćeni vijcima. Stavke službe za korisnike ne nalaze se iza ovih pokrova.
- U slučaju suhe tinte ili prolijevanja tonera upotrijebite metlu ili vlažnu krpu da obrišete suhu tintu/toner. Metite sporo da minimizirate generiranje prašine tijekom čišćenja. Izbjegavajte korištenje usisavača. Ako je potrebno koristiti usisavač, jedinica mora biti namijenjena za zapaljivu prašinu s motorom otpornim na eksploziju i neprovodljivim crijevom.



Opres: Metalne površine u području grijača vruće su. Pazite kada uklanjate zaglavljene papir iz tog područja i izbjegavajte dodirivanje metalnih površina.

- Potrošni materijal ili stavke rutinskog održavanja nemojte paliti. Za informacije o programima recikliranja potrošnog materijala tvrtke Xerox® posjetite www.xerox.com/gwa.









Podaci za kontakt koji se odnose na zaštitu okoliša, zdravlja i sigurnosti












Za dodatne informacije u vezi s okolišem, zdravljem i sigurnosti koje se odnose na ovaj proizvod i potrošne materijale tvrtke Xerox obratite se:

- Samo Sjedinjene Američke Države i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Web-adresa: [Environmental Health & Sustainability – Xerox](#)
- Zahtjev e-poštom (u cijelom svijetu): EHS-Europe@xerox.com






Za informacije o sigurnosti proizvoda u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi posjetite www.xerox.com/environment.

Simboli na proizvodu

SIMBOL	OPIS
	Oprez: Označava opasnost koja, ako se ne izbjegne, može dovesti do teške ozljede ili smrti.
	Vruća površina: vruća površina na pisaču ili unutar njega. Budite oprezni kako biste izbjegli ozljede.
	Upozorenje: Pomični dijelovi. Budite oprezni kako biste izbjegli ozljede.
[Bez simbola]	Upozorenje: označava obaveznu radnju koju morate poduzeti kako biste izbjegli oštećenja proizvoda.
	Ne dirajte dio ili područje pisača.
	Ne dirajte ovaj dio pisača.
	Ne dirajte dio ili područje pisača.
	Ne izlažite fotoreceptorske bubnjeve izravnoj sunčevoj svjetlosti.
	Nemojte zapaliti stavku.
	Nemojte zapaliti uloške tonera.

SIMBOL	OPIS
	Nemojte zapaliti fotoreceptorske bubnjeve.
	Nemojte paliti spremnik za otpadni tonera.
	Opasnost od priklještenja: Da biste izbjegli ozljedu, budite pažljivi u ovom području.
	Opasnost od priklještenja: Da biste izbjegli ozljedu, budite pažljivi u ovom području.
	Nemojte vaditi papir na silu.
	Vruća površina: Prije rukovanja pričekajte koliko je naznačeno.
	Uključeno
	Isključeno
	Način čekanja
	Nemojte upotrebljavati papir spojen spajalicama ili bilo kojim oblikom spoj-nica za uvez.
	Nemojte upotrebljavati papir koji je preklopljen, uvijen, izgužvan ili s pregibom.

SIMBOL	OPIS
	Nemojte umetati ni upotrebljavati papir za tintne pisače.
	Nemojte umetati papir koji je korišten ili već ispisan.
	Nemojte upotrebljavati razglednice.
	Nemojte upotrebljavati omotnice.
	Dodajte papir ili medij.
	Zaglavljivanje papira
	Zaključano
	Otključano
	Spajalica za papir
	Hlađenje
	Proteklo vrijeme
	Opskrba papirom


SIMBOL	OPIS
	Jednostrani izvorni dokument
	Papir s probijenim rupama
	Umetnite papir sa zaglavljem licem prema gore.
	Umetnite papir sa zaglavljem licem prema dolje.
	Umetnite etikete licem prema dolje.
	USB: Univerzalna serijska sabirnica
	LAN: Lokalna mreža
	Telefonska linija
	Težina
	Gumb početnog zaslona usluga
	Ovaj je predmet moguće reciklirati.

Upoznavanje pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Pronalaženje informacija o pisaču	28
Pronalaženje serijskog broja pisača	30
Konfiguracija pisača.....	31
Uklanjanje materijala pakiranja iz unutrašnjosti	32
Upotreba upravljačke ploče	36
Razumijevanje statusa indikatora	37
Odabir papira	38

Pronalaženje informacija o pisaču

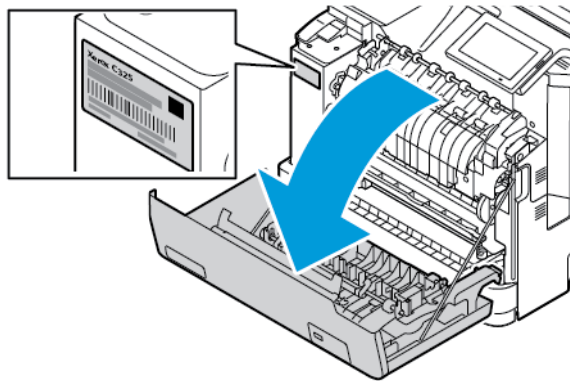
ŠTO TRAŽITE?	PRONAĐITE TO OVDJE
Upute za početno postavljanje	Pregledajte dokumentaciju za postavljanje priloženu uz pisač.
<ul style="list-style-type: none"> • Softver pisača • Pokretački program pisača • Firmver pisača • Uslužni programi 	Idite na www.xerox.com , potražite svoj model pisača, a zatim odaberite pokretački program pisača, firmver i uslužni program koji trebate.
<ul style="list-style-type: none"> • Odabir i spremanje papira i posebnih medija • Ulaganje papira • Konfiguriranje postavki pisača • Pregled i ispis dokumenata i fotografija • Konfiguriranje pisača na mreži • Briga o pisaču i njegovo održavanje • Otklanjanje poteškoća i rješavanje problema 	<p>Centar s informacijama: Otvorite web-stranicu www.xerox.com.</p> <p>Videozapisi „kako učiniti“: Otvorite web-stranicu www.xerox.com.</p> <p>Vodič na dodirnom zaslonu: Otvorite web-stranicu www.xerox.com.</p>
Postavljanje i konfiguriranje značajki pristupačnosti pisača	Otvorite web-stranicu www.xerox.com .
Informacije pomoći za upotrebu softvera pisača	<p>Pomoć za operacijske sustave Microsoft Windows ili Macintosh:</p> <p>Otvorite program softvera pisača ili aplikaciju, a zatim kliknite Pomoć.</p> <p>Da biste pregledali informacije osjetljive na kontekst, kliknite Pomoć.</p> <p> Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć se automatski instalira sa softverom pisača. • Ovisno o operacijskom sustavu softver pisača nalazi se u mapi programa pisača ili na radnoj površini.

ŠTO TRAŽITE?	PRONAĐITE TO OVDJE
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacija • Podrška putem razgovora uživo • Podrška e-poštom • Glasovna podrška 	<p>Otvorite web-stranicu www.xerox.com.</p> <p>Odaberite svoju državu ili regiju, a zatim odaberite svoj proizvod kako biste vidjeli odgovarajuću stranicu podrške.</p> <p>Kontaktne informacije podrške za svoju državu ili regiju možete pronaći na web-mjestu ili na tiskanom jamstvu priloženom uz pisač.</p> <p>Pripremite sljedeće informacije prilikom kontaktiranja korisničke podrške:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mjesto i datum kupnje • Tip i serijski broj uređaja <p>Više informacija možete pronaći u odjeljku Pronalaženje serijskog broja pisača.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sigurnosne informacije • Regulatorne informacije • Informacije o jamstvu • Informacije o zaštiti okoliša 	<p>Informacije o jamstvu razlikuju se ovisno o državi ili regiji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U SAD-u – pogledajte izjavu o ograničenom jamstvu priloženu uz pisač ili posjetite www.xerox.com. • U drugim državama i regijama – pogledajte tiskano jamstvo priloženo uz pisač <p>Vodič za informacije proizvoda – pregledajte dokumentaciju priloženu uz pisač ili posjetite www.xerox.com.</p>

Pronalaženje serijskog broja pisača

Za pronalaženje serijskog broja pisača:

1. Otvorite vratašca A.
2. Locirajte serijski broj.

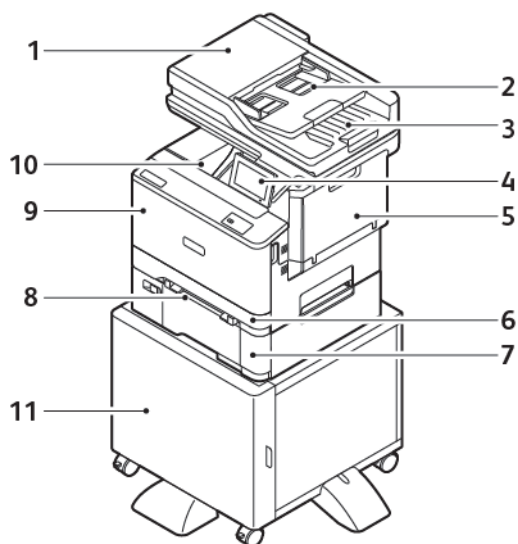


Konfiguracija pisača

OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA: Instaliranje neke dodatne opreme na pisač može zahtijevati upotrebu podnožja s kotačićima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Više informacija o podržanim konfiguracijama potražite u [Rješenja za radno mjesto i digitalna rješenja za ispis | Xerox](#).

OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA: Da biste smanjili opasnost od nestabilnosti opreme, svaku ladicu umećite zasebno. Sve ladice držite zatvorene dok ih ne budete trebali.

Ovisno o modelu pisač možete konfigurirati dodavanjem opcijske ladice za 550+100. Ladica za 550+100 listova kao ladica 2 sastoji se od ladice za 550 listova i integriranog uređaja za ulaganje za razne medije za 100 listova.

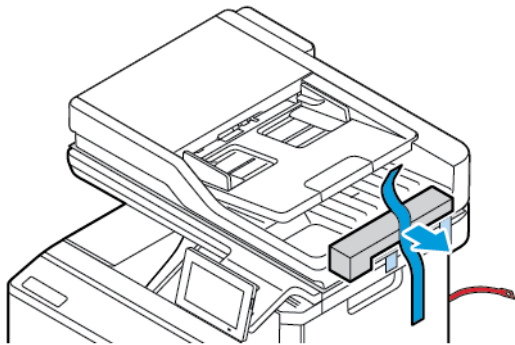


1. Automatski uvlačač dokumenata (ADF)
2. Ladica automatskog uvlačača dokumenata
3. Izlazna ladica automatskog uvlačača dokumenata
4. Upravljačka ploča
5. Vratašca B, bočna vratašca
6. Ladica 1, standardna ladica za 250 listova
7. Ladica 2, opcijnska ladica za 550+100 listova
8. Ručni ulagač
9. Vratašca A, prednja vratašca
10. Standardna izlazna ladica
11. Stalac za pisač

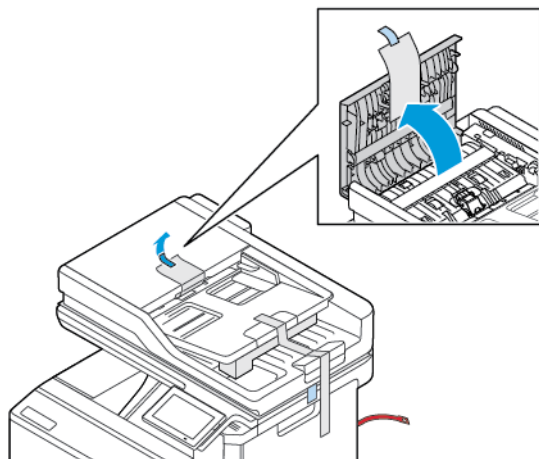
Uklanjanje materijala pakiranja iz unutrašnjosti

Pisač se isporučuje s internim materijalom pakiranja. Ispravno uklonite pakirni materijal.

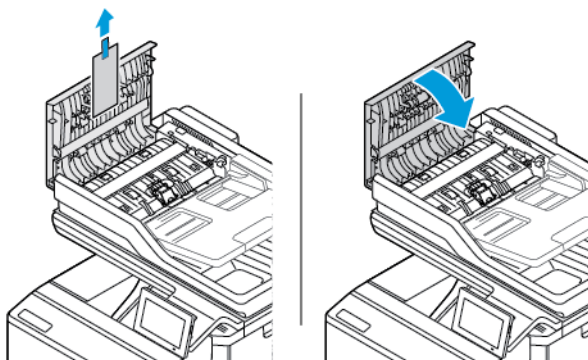
1. Uklonite traku i bacite zaštitnu pjenu s ladice sklopa za dvostruko ulaganje dokumenta.



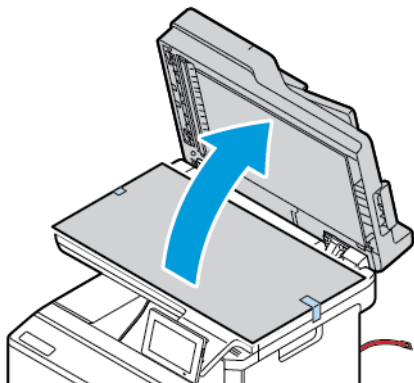
2. Uklonite traku i otvorite vratašca C.



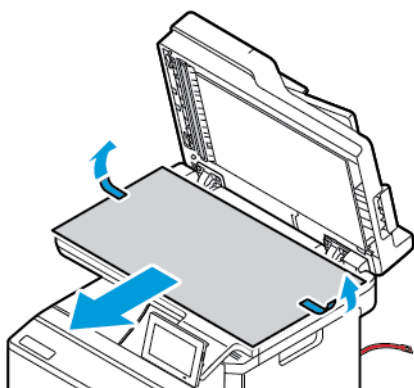
3. Uklonite zaštitnu pjenu i zatvorite vratašca C.



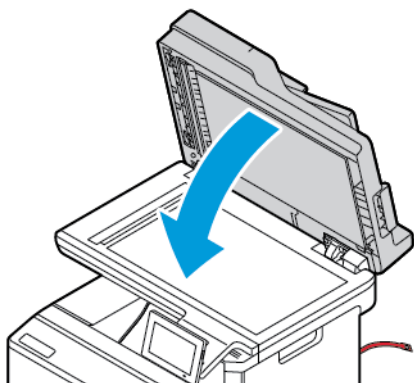
4. Otvorite poklopac skenera.



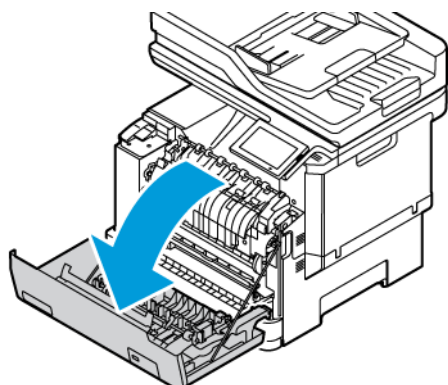
5. Uklonite trake i zaštitnu pjenu.



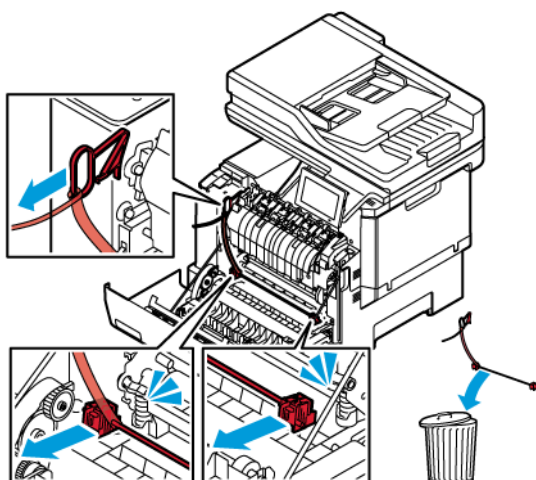
6. Zatvorite poklopac skenera.



7. Na prednjoj strani pisača otvorite vratašca A.

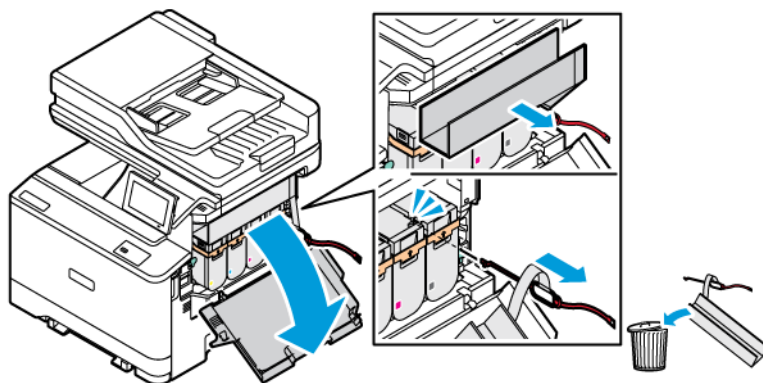


8. Uklonite crvene plastične petlje i spone.

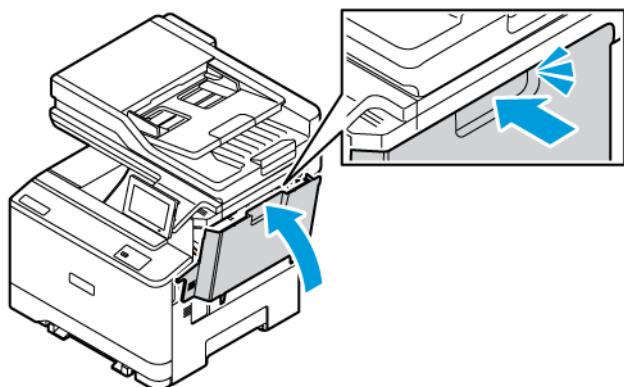


9. Zatvorite vratašca A.

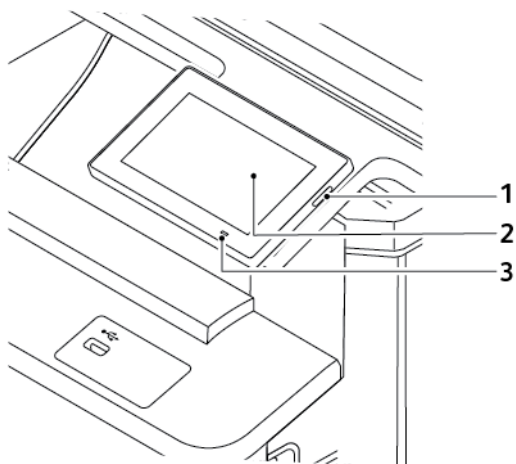
10. Na desnoj strani pisača otvorite vratašca B i uklonite crvenu plastičnu petlju iz uloška tonera.




11. Zatvorite vratašca B.



Upotreba upravljačke ploče



	DIO UPRAVLJAČKE PLOČE	FUNKCIJA
1	Gumb za uključivanje/isključivanje	Uključite ili isključite pisač.  Napomena: Kako biste isključili pisač, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i zadržite ga 5 sekundi. Postavljanje pisača u način mirovanja. Aktivaciju pisača iz načina mirovanja ili hibernacije.
2	Zaslon	Prikaz poruka pisača i statusa potrošnog materijala. Postavite pisač i upravljajte njime.
3	Indikator	Provjerite status pisača.

Razumijevanje statusa indikatora

INDIKATOR	STATUS PISAČA
Isključeno	Pisač je isključen.
Postojano svijetli plavo	Pisač je spreman.
Bljeska plavo	Pisač ispisuje ili obrađuje podatke.
Bljeska crveno	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Postojano svijetli žuto	Pisač je u stanju mirovanja.
Bljeska žuto	Pisač je u stanju dubokog mirovanja ili hibernacije.

Odabir papira

SMJERNICE ZA PAPIR

Upotrebom odgovarajućeg papira sprječavaju se zaglavljivanja i pomaže se osigurati ispisivanje bez poteškoća.

- Uvijek upotrebljavajte novi i neoštećeni papir.
- Prije ulaganja papira trebete znati koja je preporučena ispisna strana papira. Te su informacije obično naznačene na pakiranju papira.
- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati veličine, vrste ili težine papira u istoj ladici. Miješanje uzrokuje zaglavljivanje.
- Nemojte upotrebljavati papire s premazom, osim u slučaju kada su posebno dizajnirani za elektrofotografsko ispisivanje.

Više informacija možete pronaći u odjeljku:

- Popis preporučenih medija (SAD): [Popis preporučenih medija – Xerox® papir i posebni mediji \(xeroxpaperusa.com\)](#).
- Popis preporučenih medija (Europa): [Preporučeni papir i posebni mediji za pisač – Xerox](#).

KARAKTERISTIKE PAPIRA

Sljedeće karakteristike papira utječu na kvalitetu i pouzdanost ispisivanja. Prije ispisivanja na njih uzmite u obzir te čimbenike.

Težina

Ladice mogu ulagati papir različitih težina. Papir lakši od 60 g/m² (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uloži, što može uzrokovati zaglavljenje. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Podržane težine papira](#).

Savijanje

Savijanje je tendencija papira da se savija na rubovima. Prekomjerno savijanje može uzrokovati probleme s ulaganjem papira. Do savijanja može doći nakon što papir prođe kroz pisač u kojem je izložen visokim temperaturama. Spremanje nezamotanog papira u vrućim, vlažnim, hladnim ili suhim uvjetima može doprinijeti savijanju papira prije ispisivanja i uzrokovati probleme s ulaganjem.

Glatkoća

Glatkoća papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, toner se ne može pravilno nanijeti na njega. Ako je papir previše gladak, to može uzrokovati probleme s ulaganjem ili kvalitetom ispisa. Preporučujemo da upotrebljavate papir s 50 Sheffield točaka.

Sadržaj vlage

Količina vlage u papiru utječe i na kvalitetu ispisa i na mogućnost pisača da pravilno ulaže papir. Papir ostavite u originalnoj ambalaži dok ga ne budete spremni upotrijebiti. Izlaganje papira promjenama količine vlage može smanjiti njegove performanse.

Prije ispisa pohranite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja. Okruženje u koje se papir pohranjuje mora biti jednako onome pisača. Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za pohranu ili transport uvelike razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.

Smjer vlakana

Vlakna se odnose na poravnanje vlakana papira u listu papira. Vlakna mogu biti uzdužna vlakna, koja prate duljinu papira, ili poprečna vlakna, koja prate širinu papira.

Za preporučeni smjer vlakana pogledajte [Podržane težine papira](#).

Sadržaj vlakana

Većina vrlo kvalitetnih kserografskih papira napravljena je od 100 % kemijski tretirane pulpe drva. Taj sadržaj daje papir visokog stupnja stabilnosti, što rezultira manjim problemima prilikom ulaganja i boljom kvalitetom ispisa. Papir koji sadrži vlakna kao što je pamuk može negativno utjecati na rukovanje papirom.

NEPRIHVATLJIV PAPIR

Ne preporučuje se upotreba sljedećih vrsta papira s pisačem:

- Kemijski tretirani papiri za kopiranje bez karbonskog papira, poznati kao samokopirni papiri, CCP (carbonless copy paper) ili NCR (no carbon required) papiri.
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem s kemijskim spojevima koji mogu onečistiti pisač.
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem na koje može utjecati temperatura grijača.
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem koji zahtijevaju registraciju (preciznu lokaciju ispisa na stranici) veći od $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ inča), primjerice obrasci za optičko prepoznavanje znakova (OCR).

U nekim se slučajevima registracija može prilagoditi putem softverske aplikacije kako bi uspješno ispisivanje na ove obrasce.

- Papiri s premazom (za lakše brisanje), sintetički papiri, termički papiri.
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri s jakom teksturom ili savijeni papiri.
- Reciklirani papiri koji nisu u skladu s EN12281:2002 (europski).
- Papiri lakši od 60 g/m² (16 lb).
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje od više dijelova.

POHRANA PAPIRA

Sljedeće smjernice za pohranu papira pomoći će vam u izbjegavanju zaglavlivanja papira i neujednačene kvalitete ispisa:

- Pohranite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja.
- Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za pohranu ili transport uvelike razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.
- Za najbolje rezultate papir pohranite na mjesto na kojemu je temperatura 21 °C (70 °F), a relativna vlažnost 40 %.
- Većina proizvođača etiketa preporučuje ispisivanje u temperaturnom rasponu od 18 – 24 °C (65 – 75 °F) uz relativnu vlažnost između 40 i 60 %.
- Papir spremite u kartone, na palete ili police, umjesto na pod.
- Pojedinačne pakete pohranite na ravnu podlogu.
- Nemojte ništa postavljati na pojedinačne pakete papira.
- Vadite papir iz kutije ili omota tek kada ste spremni uložiti ga u pisač. Kutija i omot čuvaju papir čistim, suhi i ravnim.

BIRANJE PRETHODNO ISPISANIH OBRAZACA I PAPIRA SA ZAGLAVLJEM

- Upotrijebite papir s uzdužnim vlaknima.
- Upotrebljavajte isključivo obrasce i papire sa zaglavljem ispisane s pomoću procesa ofsetne litografije ili graviranja ispisivanjem.
- Izbjegavajte papir s grubom ili vrlo izraženom površinom.
- Upotrebljavajte tinte na koje ne utječe smola u toneru. Tinte koje se fiksiraju oksidacijom ili tinte na bazi ulja općenito zadovoljavaju te zahtjeve; tinte od lateksa možda neće biti prihvatljive.
- Ispišite uzorke na prethodno ispisane obrasce i papire sa zaglavljem čiju upotrebu razmatrate prije nego što kupite veliku količinu istih. Ta radnja određuje hoće li tinta na prethodno ispisanom obrascu ili papiru sa zaglavljem utjecati na kvalitetu ispisa.
- Ako niste sigurni, obratite se dobavljaču papira.
- Kad ispisujete na papir sa zaglavljem, papir uložite u odgovarajućoj orijentaciji za svoj pisač.

Više informacija možete pronaći u odjeljku:

- Popis preporučenih medija (SAD): [Popis preporučenih medija – Xerox® papir i posebni mediji \(xeroxpaperusa.com\)](#).
- Popis preporučenih medija (Europa): [Preporučeni papir i posebni mediji za pisač – Xerox](#).

PODRŽANE VELIČINE PAPIRA



Napomena: Vaš model pisača možda ima ladicu za 550+100 listova kao ladicu 2 koja se sastoji od ladice za 550 listova i integriranog uređaja za ulaganje za razne medije za 100 listova. Ladica za 550 listova ladice za 550+100 listova podržava iste vrste papira kao i ladica za 550 listova. Integrirani uređaj za ulaganje za razne medije podržava različite formate, vrste i gramature papira.

Podržane veličine papira

VELIČINA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	OPCIJSKA LADICA ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓	x	x	✓	x
A5² 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča)	x	✓	x	x	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✓	✓	✓	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm	✓	x	✓	✓	x

VELIČINA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	OPCIJSKA LADICA ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
(3,94 x 5,83 inča)					
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	x	✓	✓	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓	✓	✓	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
Univerzalna^{2,3} 98,4 x 148 – 215,9 x 355,6 mm (3,86 x 5,83 – 8,5 x 14 inča)	✓	x	✓	✓	x
Univerzalna^{2,3} 76,2 x 127 – 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 – 8,5 x 14 inča)	x	x	✓	✓	x
Univerzalna^{2,3}	✓	✓	✓	✓	x

VELIČINA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	OPCIJSKA LADICA ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
148 x 210 – 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 – 8,5 x 14 inča)					
Univerzalna ^{2, 3} 210 x 250 – 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 10,98 – 8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
Omotnica 7^{3/4} 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✓	x	✓	✓	x
Omotnica 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	✓	x	✓	✓	x
Omotnica 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	✓	x	✓	✓	x
Omotnica DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	✓	x	✓	✓	x
Omotnica C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	✓	x	✓	✓	x
Omotnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84	✓	x	✓	✓	x

VELIČINA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	OPCIJSKA LADICA ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
inča)					
Druga omotnica 98,4 x 162–176 x 250 mm (3,87 x 6,38–6,93 x 9,84 inča)	✓	x	✓	✓	x
<p>¹ Ovaj format papira uložite u standardnu ladicu, ručni ulagač i višenamjenski ulagač tako da dugi rub prvi ulazi u pisač.</p> <p>² Ovaj format papira uložite u opcijske ladice tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.</p> <p>³ Kada je odabrana opcija Univerzalni, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.</p> <p>⁴ Uložite uski papir tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.</p> <p>⁵ Kada je odabrana opcija Ostale omotnice, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.</p>					

Podržane vrste papira

VRSTA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	OPCIJSKA LADICA ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
Obični papir	✓	✓	✓	✓	✓
Lagani papir	✓	✓	✓	✓	✓
Teški papir	✓	✓	✓	✓	✓
Sa zaglavljem	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir	✓	✓	✓	✓	x
Reciklirani	✓	✓	✓	✓	✓
Uvezani papir	✓	✓	✓	✓	✓

VRSTA PAPIRA	STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	OPCIJSKA LADICA ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
Etikete	✓	✓	✓	✓	x
Sjajni papir	✓	✓	✓	✓	x
Vinilne naljepnice	✓	✓	✓	✓	x
Unaprijed ispisani	✓	✓	✓	✓	✓
Omotnice	✓	x	✓	✓	x
Papir u boji	✓	✓	✓	✓	✓
Grubi Pamučni	✓	✓	✓	✓	✓
Prilagođena vrsta 1 – 6	✓	✓	✓	✓	✓



Napomena:

- Vaš model pisača možda ima opcijску ladicu za 550+100 listova koji se sastoji od ladice za 550 listova i integriranog uređaja za ulaganje za razne medije za 100 listova. Ladicu za 550 listova opcijске ladice za 550+100 listova podržava iste vrste papira kao i standardna ladica za 550 listova. Integrirani uređaj za ulaganje za razne medije podržava različite formate, vrste i gramature papira.
- Naljepnice, omotnice i kartonski papir uvijek se ispisuju manjom brzinom
- Podržana je povremena upotreba vinilnih naljepnica, a njihovu je prikladnost potrebno testirati. Neke vinilne naljepnice mogu se sigurnije ulagati iz višenamjenskog ulagača

Podržane težine papira

STANDARDNA LADICA ZA 250 LISTOVA	OPCIJSKA LADICA ZA 550 LISTOVA	UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
60 – 216 g/m ² uzdužna vlakna (16 – 80 lb. omot)	60 – 176 g/m ² uzdužna vlakna (16 lb uvezani – 65 lb omot)	60 – 176 g/m ² uzdužna vlakna (16 lb uvezani – 65 lb omot)	60 – 216 g/m ² uzdužna vlakna (16 – 80 lb. omot)	60–105 g/m ² s uzdužnim vlaknima (16–28 lb bond)



Napomena:

- Vaš model pisača možda ima opcijsku ladicu za 550+100 listova koji se sastoji od ladice za 550 listova i integriranog uređaja za ulaganje za razne medije za 100 listova. Ladica za 550 listova opcijske ladice za 550+100 listova podržava iste vrste papira kao i standardna ladica za 550 listova. Integrirani uređaj za ulaganje za razne medije podržava različite formate, vrste i gramature papira.
- Za papir od 60 do 176 g/m² (1647 lb bond) preporučuje se papir s uzdužnim vlaknima.
- Za papir lakši od 75 g/m² (20 lb bond) mora se ispisivati uz Vrstu papira postavljenu na Lagani papir. Ako to ne učinite, moglo bi doći do pretjeranog presavijanja papira što može dovesti do pogrešaka prilikom ulaganja, naročito u vlažnijim okruženjima.

Postavljanje, instalacija i konfiguracija

Ovo poglavlje sadrži:

Odabir mjesta za pisac	48
Priključivanje kabela.....	50
Aplikacija Xerox® Easy Assist (XEA)	51
Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu.....	58
Postavljanje i upotreba značajki za upravljanje pristupom	64
Izvođenje zadatka pomoću tipkovnice.....	67
Postavljanje pisaca za faksiranje.....	68
Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu	74
Ulaganje papira i posebnog papira.....	84
Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera	94
Instalacija opcionalnih ladica	98
Umrežavanje.....	99

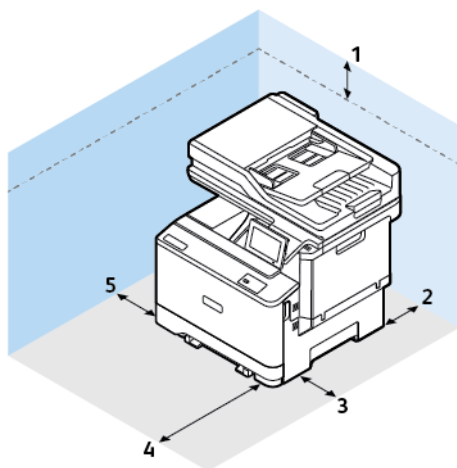
Odabir mjesta za pisač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje odlagača, poklopaca i vratašca te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite pisač blizu električne utičnice.

⚠ OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.


⚡ OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.

- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili standarda CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.
- Pisač mora biti:
 - čist, suh i očišćen od prašine
 - dalje od odvojenih klamerica ili spajalica
 - dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora
 - dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja.
- Pratite preporučenu temperaturu i izbjegavajte promjene.
 Radna temperatura: 10 – 32,2 °C (50 – 90 °F)
 Temperatura za pohranu: 15,6 – 32,2 °C (60 – 90 °F)
- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



1	Gore	305 mm (12 inča)
2	Stražnja strana	102 mm (4 inča)

3	Desna strana	305 mm (12 inča)
4	Prednja strana	508 mm (20 inča)
5	Lijeva strana	76 mm (3 inča)

 Napomena: Dodatni prostor potreban je za desnu 305 mm (12 inča) i prednju 508 mm (20 inča) stranu pisača radi otklanjanja zaglavljenih papira i za zamjenu tonera i jedinice za prijenos slike.

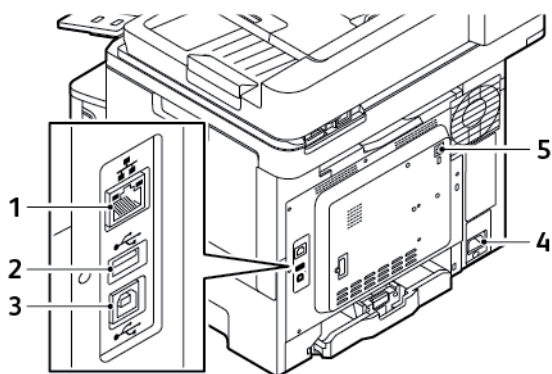
Priključivanje kabela

⚠ OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

⚠ OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

⚠ OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



	PRIKLJUČAK PISAČA	FUNKCIJA
1	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.
2	USB priključak	Priključite tipkovnicu ili kompatibilni opcijski dodatak.
3	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
4	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s električnom utičnicom.
5	Priključak LINE	Povežite pisač s aktivnom telefonskom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ11), DSL filtra, VoIP adaptera ili nekog drugog adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i primanja faksova.

Aplikacija Xerox® Easy Assist (XEA)

Aplikacija Xerox Easy Assist vam omogućuje pristup i konfiguriranje pisača s pametnog telefona. Da biste pisaču pristupili sa svojeg pametnog telefona, preuzmite i na njega instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist. Instaliranjem aplikacije Xerox Easy Assist na pametni telefon možete lako postaviti novi pisač, upravljati njegovom konfiguracijom, pregledavati upozorenja koja upućuju na potrebe za potrošnim materijalom i naručivati ga te dobiti podršku za otklanjanje poteškoća uživo.

Da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj pametni telefon, trebate skenirati QR kod ili potražiti aplikaciju u trgovini Apple App ili trgovini Google Play. Postoje dvije vrste XEA QR kodova:

- **QR kod za dohvaćanje XEA aplikacije:** ovaj QR kod je za početnu instalaciju aplikacije. Da biste prvi put instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist, trebate skenirati taj QR kod pomoću kamere pametnog telefona. Njega možete pronaći na kutiji pakiranja ili u vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem.
- **QR kod za povezivanje mobilnog uređaja s pisačem:** ovaj QR kod je za postavljanje bežične mrežne veze između pametnog telefona i pisača. Na primjer, povezivanje na Wi-Fi Direct. Taj QR kod za pisače sa sučeljem na dodirnom zaslonu možete pronaći na upravljačkoj ploči pisača u čarobnjaku za instaliranje uređaja. QR kod navodi sve bitne informacije za povezivanje pametnog telefona s pisačem bez ručnog unosa bilo kakvih tehničkih informacija. Da biste povezali pisač, skenirajte taj QR kod u aplikaciji Xerox Easy Assist. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Nakon početnog postavljanja: Povezivanje s aplikacijom Xerox Easy Assist za postojeće pisače](#).

Ako pisač ima vezu s internetom, tada ga možete povezati s aplikacijom XEA na pametnom telefonu upisivanjem IP adrese pisača.

Primarne značajke aplikacije Xerox Easy Assist su:

Postavljanje novog pisača

Ako imate dostupan QR kod ili IP adresu, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete postaviti novi Xerox pisač. Na zaslonu Moji pisači u aplikaciji dodirnite ikonu **+**, a zatim dodirnite **Otpakiraj novi pisač**. Slijedite upute u aplikaciji.

Više informacija možete pronaći u odjeljku [Dodavanje više pisača u aplikaciju Xerox Easy Assist](#).

Upozorenja

Aplikacija Xerox Easy Assist može vas obavještavati o pogreškama ili problemima u pisaču. Da biste pregledali izjavu o pogreški, dodirnite ikonu **zvona**.

Status pisača

Status prikazuje podatke o pisaču kao što su spremnost pisača, razina tonera i status ladice za papir za svaku ladicu. Da biste vidjeli dodatne informacije o statusu pisača, dodirnite ikonu **(i)**. Ako ste registrirali dobavljača, za ponovno naručivanje novog tonera odaberite ikonu **Toner**, a zatim dodirnite **Ponovno naruči**.

Drugi potrošni materijal

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete naručivati dijelove i potrošni materijal. Ako je razina tonera niska, za naručivanje novog tonera odaberite **Naručivanje potrošnog materijala**. Možete dodati vlastitog dobavljača potrošnog materijala i od njega naručivati potrošni materijal. Ako prilagođeni dobavljač nije dodan u aplikaciju, kada dodirnete **Naručivanje potrošnog materijala**, prikazuje se upit za postavljanje dobavljača. Na upit dodirnite **Dodavanje dobavljača**, a zatim slijedite upute. Upute vas vode na **Postavke uređaja > Profil dobavljača**. Na stranici Profil dobavljača upišite pojedinosti o dobavljaču, kao što su njegov naziv,

podaci za kontakt, telefonski broj i URL web-mjesta. Nakon postavljanja prilagođenog dobavljača dodirnite **Kupi**. To vas vodi na web-stranicu vašeg dobavljača potrošnog materijala.

Xerox Retail Store zadana je opcija za naručivanje potrošnog materijala izravno od tvrtke Xerox. Na stranici Naručivanje potrošnog materijala možete i pregledati Plan potrošnog materijala i Zapisnik potrošnog materijala svojeg pisača.

Ispis

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete izvršavati zadatke ispisa. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ispiši**. Odaberite dokument na pametnom telefonu koji trebate ispisati, potvrdite postavke ispisa, a zatim dodirnite **Ispiši**.

Postavke uređaja

Na kartici **Postavke uređaja** možete pregledati i urediti postavke svojeg pisača. Ako tijekom početnog postavljanja niste postavili zaporku, da biste pregledali ili uredili postojeće postavke pisača, trebat ćete postaviti zaporku. Kartica **Postavke uređaja** sadrži sljedeće:

- **O**
- **Jezik**
- **Postavke za Wi-Fi**
- **Mjerne jedinice**
- **Datum i vrijeme**
- **Zvuk**
- **Štedljivi način rada**
- **Profil dobavljača**
- **Faks** (ako postoji)
- **Zaporka administratora**

Tehnička podrška

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete zatražiti podršku i pronaći rješenja za probleme vezane uz pisač. **Tehnička podrška** sadrži sljedeće usluge:

- **Samoposluživanje**: da biste pristupili ovoj značajki u aplikaciji, odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Tehnička podrška > Samoposluživanje**. Opcija Samoposluživanje vodi vas na novu stranicu za CareAR Instruct. Putem aplikacije CareAR Instruct možete preuzeti informacije o pisaču, saznati više o njemu ili ga pretraživati.
- **Razgovor**: da biste pristupili ovoj značajki u aplikaciji, odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Tehnička podrška > Razgovor**. Ona vas povezuje s botom za razgovor uživo Xeroxovog Support Agenta.
- **Web-mjesto pisača**: da biste pristupili ovoj značajki u aplikaciji, odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Tehnička podrška > Web-mjesto**. Bit ćete preusmjereni na stranicu Dodatne postavke pisača. Tu možete pregledati potpunu konfiguraciju pisača i pristupiti web-mjestu pisača. Stranica Dodatne postavke pisača ima i opciju za **Dijeljenje veze**. Da biste IP adresu pisača i druge pojedinosti dobili na svoju registriranu adresu e-pošte, dodirnite **Dijeljenje veze**.

- **Postavi moje računalo:** da biste pristupili ovoj značajki u aplikaciji, odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Tehnička podrška > Postavi moje računalo**. Upravljačke programe za ispis i skeniranje za svoj pisač možete preuzeti putem aplikacije Xerox Easy Assist. U polje E-pošta upišite svoju registriranu adresu e-pošte, a zatim dodirnite ikonu + da dodate svoju e-poštu. Za preuzimanje i instaliranje upravljačkih programa za ispis i skeniranje aplikacija šalje Brzu vezu na vašu adresu e-pošte.
- **Ispis probne stranice:** da biste pristupili ovoj značajki u aplikaciji, odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Tehnička podrška > Ispis probne stranice**. Možete ispisati probnu stranicu na kojoj se nalaze korisne informacije o pisaču i provjeriti jesu li sve postavke ispravne.
- **Održivost:** da biste pristupili ovoj značajki u aplikaciji, odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Tehnička podrška > Održivost**. Bit ćete preusmjereni na stranicu Napori tvrtke Xerox za održivost. Možete pregledati informacije o upravljanju otpadom, podatke o Zdravlju i sigurnosti i Druge inicijative. Možete pristupiti web-stranici održivosti tvrtke Xerox ([Zdravlje okoliša i održivost – Xerox](#)) u zadanom pregledniku na mobilnom uređaju.

Uklanjanje pisača

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete ukloniti pisač. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ukloni iz mojih pisača**.

PRIJE INSTALIRANJA PISAČA: POČETNO POSTAVLJANJE S APLIKACIJOM XEROX® EASY ASSIST

Da biste dovršili početno postavljanje i prvi put instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist, učinite sljedeće:

1. Zaslom za početno postavljanje pojavljuje se kada se pisač prvi put uključi. Na upravljačkoj ploči pisača učinite sljedeće:
 - a. Odaberite svoj **Jezik**, a zatim dodirnite **Dalje**.
Pojavljuje se zaslon Mobilna aplikacija Xerox Easy Assist.
 - b. Da biste pametni telefon upotrebljavali za postavljanje pisača i upravljanje njime, dodirnite **Da**.
Zaslon Dohvati aplikaciju pojavljuje se kako bi potvrdio vrstu vašeg mobilnog uređaja. Odaberite bilo koju opciju:
 - **iOS:** da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj iPhone, odaberite ovu opciju.
 - **Android:** da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj Android mobilni uređaj, odaberite ovu opciju.
 - **Imam aplikaciju:** ako ste instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj mobilni uređaj, odaberite tu opciju.
2. Ako ste odabrali opciju iOS ili Android, prikazuje se zaslon koji će vam pomoći u preuzimanju aplikacije. Na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**.
Prikazuje se zaslon s QR kodom. Da biste instalirali aplikaciju, skenirajte QR kod kamerom pametnog telefona.

3. Preuzmite i instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj pametni telefon:
 - Za Android telefone: idite u trgovinu Google Play, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
 - Za iOS ili iPhone: idite u trgovinu Apple App, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
4. Kada prvi put instalirate aplikaciju na pametni telefon, za Ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA) dodirnite **Slazem se**.



Napomena: Aplikacija Xerox Easy Assist ima upute koje vam pomažu da raspakirate pisač iz kutije u kojoj je dostavljen. Da biste pogledali koristan videozapis za raspakiravanje pisača, kamerom pametnog telefona skenirajte QR kod na kutiji pakiranja ili u vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem. Prihvatite ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA), a zatim slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.

5. Da biste postavili novi pisač iz aplikacije XEA na pametnom telefonu, na zaslonu Dodavanje pisača odaberite **Otpakiraj novi pisač**. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.

Prikazuje se stranica Odabir modela pisača.

6. Odaberite model pisača s popisa važećih pisača.

Pojavljuje se zaslon dobrodošlice za aplikaciju Xerox Easy Assist.

7. Odaberite jednu od sljedećih opcija:

- **Pomozi mi otpakirati pisač**: odaberite ovu opciju da biste prikazali upute koje vam pomažu da raspakirate pisač iz kutije u kojoj je dostavljen.
- **Otpakirao sam pisač**: odaberite ovu opciju da aplikaciju XEA povežete s pisačem.

8. U aplikaciji dodirnite **Otpakirao sam pisač**.

9. Za povezivanje s pisačem u aplikaciji se prikazuju sljedeće opcije:

- Ručno povezivanje:
 - **Skeniranje QR koda**: ova opcija omogućuje povezivanje s pisačem skeniranjem QR koda. U aplikaciji dodirnite **Skeniranje QR koda**, a zatim slijedite upute koje se prikazuju. Da biste se povezali s aplikacijom, na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**. Prikazuje se drugi ili QR kod za povezivanje. Skenirajte QR kod putem aplikacije Xerox Easy Assist. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.

Nakon konfiguriranja veze vaš pametni telefon i pisač privremeno dijele istu bežičnu mrežu.

- **Unos IP adrese**: ova opcija omogućuje povezivanje s pisačem unosom IP adrese pisača. Povežite pisač na mrežu ili internet putem Ethernet kabela. Da biste pronašli IP adresu pisača, slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji. Kada locirate IP adresu, dodirnite **Unos IP adrese**. U polje Dodavanje pisača aplikacije XEA upišite IP adresu, a zatim dodirnite **U redu**.
- Brzo povezivanje – traženje uređaja: Ako je pisač povezan s internetom putem Brze veze, aplikacija XEA traži obližnje pisače.

10. Pomoću aplikacije Xerox Easy Assist dovršite određivanje općih postavki i registriranje pisača na mreži. Opće postavke uključuju Zaporku administratora, Povezivost, Mjere, Datum i vrijeme, Zvuk, Postavke štedljivog načina rada i druge.



Napomena: Pazite da je vaš pametni telefon povezan s istom bežičnom ili žičanom mrežom kako bi pisač i telefon mogli komunicirati nakon dovršenog postavljanja.

11. Da biste u aplikaciji dovršili početno postavljanje, upišite potrebne podatke za pisač, a zatim dodirnite **Dovrši postavljanje**.

Pojavljuje se zaslom dobrodošlice.

Kada je početno postavljanje dovršeno, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete provoditi sljedeće:

- Postavljanje novog pisača
- Provjeravanje statusa pisača.
- Naručivanje potrošnog materijala
- Preuzimanje upravljačkih programa za ispis i skeniranje
- Ispis
- Dobivanje podrške za otklanjanje poteškoća
- Pristupanje web-mjestu pisača
- Pristupanje informacijama o okruženju, zdravlju i sigurnosti
- Uklanjanje pisača s popisa Moji pisači aplikacije XEA

Za značajke aplikacije Xerox Easy Assist pogledajte odjeljak [Aplikacija Xerox® Easy Assist \(XEA\)](#).

NAKON POČETNOG POSTAVLJANJA: POVEZIVANJE S APLIKACIJOM XEROX EASY ASSIST ZA POSTOJEĆE PISAČE

Da biste instalirali i koristili aplikaciju Xerox Easy Assist za pisač koji je već instaliran i povezan s mrežom, na upravljačkoj ploči možete pronaći QR kod.

Povezivanje putem QR koda:

1. Preuzmite aplikaciju Easy Assist (XEA) iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play.
2. Na stranici Dodavanje pisača dodirnite **Povezivanje s postojećim pisačem**.
3. Odaberite model pisača s popisa važećih pisača.
4. Aplikacija traži pisače na mreži. Ovaj postupak možete preskočiti. Za povezivanje putem QR koda dodirnite **Preskoči**, a zatim **Dodavanje pisača**.
5. Na zaslonu Povezivanje s postojećim pisačem dodirnite **Skeniranje QR koda**. Odaberite jednu od sljedećih opcija:
 - **Pomozi mi pronaći QR kod:** odaberite ovu opciju, a zatim slijedite upute za pronalaženje QR koda na upravljačkoj ploči pisača.
 - **Spreman sam za skeniranje:** odaberite ovu opciju nakon što pronađete QR kod na upravljačkoj ploči pisača i spremni ste skenirati ga putem aplikacije.
6. Na upravljačkoj ploči pisača dodirnite statusnu traku pri vrhu početnog zaslona da biste pristupili centru s obavijestima.

7. U Centru s obavijestima, dodirnite ikonu QR koda za **Povezan s mrežom**. Za **Poveži na mobilnu aplikaciju Xerox Easy Assist** prikazuje se novi prozor koji prikazuje QR kod za povezivanje.
8. Skenirajte QR kod aplikacijom XEA. To dodaje pisač na popis Moji pisači u aplikaciji XEA.

Povezivanje putem IP adrese:

1. Preuzmite aplikaciju Easy Assist (XEA) iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play.
2. Na stranici Dodavanje pisača dodirnite **Povezivanje s postojećim pisačem**.
3. Odaberite model pisača s popisa važećih pisača.
4. Aplikacija traži pisače na mreži. Ovaj postupak možete preskočiti. Za povezivanje putem IP adrese dodirnite **Preskoči**, a zatim **Dodavanje pisača**.
5. Na zaslonu Povezivanje s postojećim pisačem dodirnite **Unos IP adrese**. Odaberite jednu od sljedećih opcija:
 - **Pomozi mi pronaći IP adresu**: odaberite ovu opciju, a zatim slijedite upute za pronalaženje IP adrese pisača na upravljačkoj ploči.
 - **Unos IP adrese**: odaberite ovu opciju nakon što pronađete IP adresu pisača i spremni ste upisati ju u aplikaciju.
6. Na upravljačkoj ploči pisača pogledajte IP adresu na statusnoj traci pri vrhu početnog zaslona pisača.
7. Na zaslonu Dodavanje pisača aplikacije XEA upišite IP adresu, a zatim dodirnite **U redu**. To dodaje pisač na popis Moji pisači u aplikaciji XEA.

DODAVANJE VIŠE PISAČA U APLIKACIJU XEROX EASY ASSIST

Ako je pisač već postavljen na mreži i dovršeno je početno postavljanje, putem aplikacije XEA dodatne pisače možete dodati izravno na popis Moji pisači. Možete vidjeti status pisača, dohvatiti pokretačke programe pisača i dobiti podršku bota za razgovor. Da biste dodali pisače koji su na mreži, otvorite početnu stranicu aplikacije XEA na pametnom telefonu. Na zaslonu Moji pisači dodirnite ikonu **+** ili **Dodaj** pri vrhu zaslona. Pogledajte sljedeće opcije:

- **Postavljanje novog pisača**: Da biste postavili novi pisač iz aplikacije XEA na pametnom telefonu, na zaslonu Dodavanje pisača odaberite **Otpakiraj novi pisač**. Slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči pisača i vašem mobilnom uređaju.
- **Dodavanje postojećeg pisača**: Da biste dodali postojeći pisač koji je već povezan s mrežom, na zaslonu Dodavanje pisača odaberite **Povezivanje s postojećim pisačem**. Slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči pisača i vašem mobilnom uređaju.

Pisač možete dodati na jedan od sljedećih načina:

- **QR kod**: da biste skenirali QR kod skenerom aplikacije XEA, dodirnite **QR kod**. Da biste pronašli QR kod, pogledajte odjeljak **Nakon početnog postavljanja: Povezivanje s aplikacijom Xerox Easy Assist za postojeće pisače**.
- **IP adresa**: Za ručno povezivanje pisača upisivanjem IP adrese dodirnite **IP adresa**. Unesite IP adresu pisača pa dodirnite **U redu**. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Nakon početnog postavljanja: Povezivanje s aplikacijom Xerox Easy Assist za postojeće pisače**.


- **Pronalaženje obližnjih pisača na mreži:** Ako je vaš pametni telefon povezan s istom bežičnom ili žičanom mrežom kao i pisač, za opciju Brza veza, aplikacija traži obližnje pisače na mreži.
 - Ako aplikacija pronađe pisač, možete ga odabrati i izravno dodati.
 - Ako aplikacija ne može pronaći pisač koji tražite, pisač možete dodati upisivanjem njegove IP adrese.

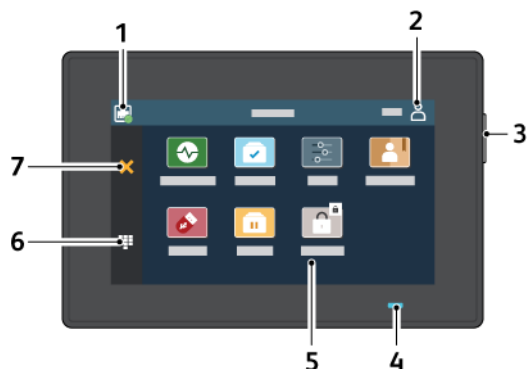



Napomena: Ako pisač i mobilni uređaj ne mogu komunicirati, provjerite jesu li na istoj mreži.


Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu

UPOTREBA POČETNOG ZASLONA

 Napomena: Vaš početni zaslon može se razlikovati ovisno o njegovim postavkama prilagodbe, administrativnom postavljanju i aktivnim ugrađenim rješenjima.



	IKONA	FUNKCIJA
1	Status bežične veze	Taj gumb navodi status povezivosti s mrežom.
2	Korisnički profil	Dodir gumba Korisnički profil na dodirnom zaslonu upravljačke ploče omogućuje vam da se prijavite i identificirate pisaču. Za pristup značajkama pisača prijavite se sa svojim korisničkim vjerodajnicama. Ako ne znate svoje korisničko ime ili zaporku, obratite se administratoru sustava.
3	Gumb za uključivanje/isključivanje	Uključite ili isključite pisač.  Napomena: Kako biste isključili pisač, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i zadržite ga 5 sekundi. Postavljanje pisača u način mirovanja. Aktivaciju pisača iz načina mirovanja ili hibernacije.

	IKONA	FUNKCIJA
4	Indikator statusa	<p>Ovo svjetlo pulsira plavom ili žutom bojom da označi status pisača.</p> <p>Plava:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jednom pulsira plavo za provjeru autentičnosti kartice za pristup ako postoji kašnjenje odgovora s udaljenog poslužitelja. <p> Napomena: neki čitači kartica nisu kompatibilni s tom značajkom.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sporo plavo pulsira dvaput kako bi označilo da su zadaci dovršeni. Brzo pulsira plavo dok se pisač uključuje ili kako bi signaliziralo otkrivanje funkcije Identificiranje pisača značajke AirPrint, kad je primjenjivo. <p>Žuto:</p> <p>Pulsira žuto da bi označilo stanje pogreške ili upozorenje koje zahtijeva vašu ili pozornost vašeg administratora sustava. Na primjer, ta boja može značiti stanje bez tonera, zaglavljenje papira ili nedostatak papira u pisaču za trenutačni zadatak.</p>
5	Dodirni zaslon	Zaslon prikazuje informacije i pruža pristup funkcijama pisača i aplikacijama, kao što su Status/potrošni materijal, Zadaci u redu čekanja, Postavke i USB pogon.
6	Zaslonska tipkovnica	Unos brojki ili simbola u polje za unos.
7	Gumb Zaustavi ili Odustani	Zaustavljanje trenutnog zadatka pisača.

PRILAGODBA POČETNOG ZASLONA

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Vidljive ikone početnog zaslona**.
3. Učinite nešto od sljedećega:
 - Da biste na početni zaslون dodali ikonu, odaberite potvrdno polje, a zatim kliknite **Spremi**.
 - Da biste s početnog zaslona uklonili ikonu, poništite odabir potvrdnog polja, a zatim kliknite **Spremi**.

POSTAVLJANJE CENTRA ZA SKENIRANJE

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Centar za skeniranje**.
2. Odaberite i izradite odredište, a zatim konfigurirajte postavke.



Napomena:

- Prilikom izrade mrežnog odredišta svakako provjerite i prilagođavajte postavke dok više ne bude pogrešaka.
 - Spremaju se samo odredišta izrađena na ugrađenom Web poslužitelju. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji koju ste dobili s rješenjem.
3. Primijenite izmjene.

IZRADA PREČACA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Centar za prečace**.



Napomena: Možda su se ikona i naziv promijenili. Više informacija zatražite od administratora.

2. Odaberite funkciju pisača, a zatim dodirnite **Izradi prečac**.



Napomena: Funkcija Sigurna e-pošta nije podržana.

3. Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite **Spremi**.

4. Upišite jedinstveni naziv prečaca.



Napomena: Da biste spriječili prikaz odrezanih naziva na početnom zaslonu, upišite samo do 25 znakova.

5. Dodirnite **U redu**.

Aplikacija automatski generira jedinstveni broj prečaca.



Napomena: Da biste pokrenuli prečac, dodirnite ikonu tipkovnice, dodirnite **#**, a zatim unesite broj prečaca.

POSTAVLJANJE OPCIJE KOPIRANJE KARTICA

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

 Napomena:


- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2. Kliknite **Aplikacije > Kopiranje kartica > Konfiguriranje**.

 Napomena:

- Pazite da je omogućena ikona za prikaz.
- Pazite da su postavke e-pošte i zajedničke mrežne lokacije konfigurirane.
- Pri skeniranju kartice pazite da razlučivost skeniranja ne prekorači 200 dpi u boji ili 400 dpi u crno-bijeloj tehnici.
- Pri skeniranju više kartica pazite da razlučivost skeniranja ne prekorači 150 dpi u boji ili 300 dpi u crno-bijeloj tehnici.

3. Primijenite izmjene.

 Napomena: Za skeniranje više kartica potreban vam je tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu za pisač.

UPOTREBA PRILAGODBE ZASLONA

Prije upotrebe aplikacije pazite da ste omogućili i konfigurirali postavke čuvara zaslona, dijaprojeksije i pozadine. U ugrađenom Web-poslužitelju kliknite **Aplikacije > Prilagođavanje zaslona > Konfiguriraj**.

Upravljanje slikama za čuvar zaslona i dijaprojeksiju

1. U ugrađenom Web-poslužitelju kliknite **Aplikacije > Prilagođavanje zaslona > Konfiguriraj**.

2. U odjeljku Slike za čuvar zaslona i dijaprojeksiju možete dodati, urediti ili izbrisati sliku.

- Možete dodati do 10 slika.
- Kada su omogućene, ikone statusa prikazuju se na čuvaru zaslona samo kada postoje pogreške, upozorenja ili obavijesti koje se temelje na računalnom oblaku.

3. Primijenite izmjene.

Promjena slike pozadine

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Promjena pozadine**.

2. Odaberite sliku koju želite.

3. Primijenite izmjene.

Pokretanje dijaprojeksije s memorijskog pogona

1. Umetnite memorijski pogon u prednji USB priključak.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Dijaprojeksija**.



Napomena: Memorijski pogon možete izvaditi nakon početka dijaprojeksije, ali slike se ne spremaju na pisač. Ako se dijaprojeksija zaustavi, ponovo priključite memorijski pogon kako bi se prikazale slike.

UPRAVLJANJE KNJIŽNIM OZNAKAMA

Izrada knjižnih oznaka

Upotrebljavajte knjižne oznake za ispisivanje često upotrebljavanih dokumenata pohranjenih na poslužiteljima ili na internetu.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Knjižne oznake > Dodavanje knjižne oznake**, a zatim unesite naziv knjižne oznake.
3. Odaberite vrstu protokola adrese, a zatim učinite nešto od sljedećeg:
 - Za HTTP i HTTPS upišite URL koji želite označiti.
 - Za HTTPS pazite da koristite naziv glavnog računala umjesto IP adrese. Na primjer, utipkajte myWebsite.com/sample.pdf umjesto da unesete 123.123.123.123/sample.pdf. Pazite da naziv glavnog računala odgovara vrijednosti Uobičajeni naziv (CN) u certifikatu poslužitelja. Više informacija o dobivanju CN vrijednosti u certifikatu poslužitelja potražite u informacijama za pružanje pomoći za web-preglednik.
 - Za FTP upišite FTP adresu. Na primjer, myServer/myDirectory. Unesite FTP ulaz. Ulaz 21 zadani je ulaz za slanje naredbi.
 - Za SMB upišite adresu mrežne mape. Na primjer, myServer/myShare/myFile.pdf. Upišite naziv mrežne domene.
 - Ako je potrebno, odaberite stavku Vrsta provjere autentičnosti za FTP i SMB.

Kako biste ograničili pristup knjižnoj oznaci, unesite PIN.



Napomena: Aplikacija podržava sljedeće vrste datoteka: PDF, JPEG, TIFF i web-stranice temeljene na HTML-u. Druge vrste datoteka kao što su DOCX i XLSX podržane su kod nekih modela pisača.

4. Kliknite **Spremi**.

Izrađivanje mapa

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Knjižne oznake > Dodavanje mape**, a zatim unesite naziv mape.



Napomena: Kako biste ograničili pristup mapi, unesite PIN.

3. Kliknite **Spremi**.






Napomena: Možete izrađivati mape ili knjižne oznake u mapi. Kako biste izradili knjižnu oznaku, pogledajte [Izrada knjižnih oznaka](#).

UPRAVLJANJE KONTAKTIMA


1. Na početnom zaslonu dodirnite **Adresar**.
2. Učinite nešto od sljedećega:
 - Da biste dodali kontakt, dodirnite **Izbornik** pri vrhu zaslona, a zatim dodirnite **Izrada kontakta**. Ako je potrebno, navedite metodu prijave za omogućavanje pristupa aplikaciji.
 - Da biste dodali kontakt, dodirnite **Izbornik** pri vrhu zaslona, zatim **Brisanje kontakata**, a potom odaberite kontakt.
 - Da biste uredili informacije o kontaktu, dodirnite ime kontakta.
 - Da biste dodali grupu, dodirnite **Izbornik** pri vrhu zaslona, a zatim dodirnite **Izrada grupe**. Ako je potrebno, navedite metodu prijave za omogućavanje pristupa aplikaciji.
 - Da biste izbrisali grupu, dodirnite **Izbornik** pri vrhu zaslona, zatim **Brisanje grupe**, a potom odaberite grupu.
 - Da biste uredili grupu kontakata, dodirnite **GRUPE**, a zatim odaberite naziv grupe. Da biste odabrali radnju koju želite provesti, ponovno dodirnite **Izbornik**.
3. Primijenite izmjene.

Postavljanje i upotreba značajki za upravljanje pristupom

-  Napomena: Tipkovnica je željeni način za upotrebu značajki pristupačnosti.
-  Napomena: Za upute o tome kako se kretati po zaslonu pomoću tipkovnice posjetite www.xerox.com da biste pogledali *Vodič za pristupačnost* svojeg pisača.
-  Napomena: Prilagodba brzine govora, glasnoće slušalica i glasnoće zvučnika najučinkovitija je putem tipkovnice.

UKLJUČIVANJE GLASOVNOG NAVOĐENJA

S tipkovnice

1. Pritisnite tipku **5** i zadržite pritisak sve dok ne začujete glasovnu poruku.
 -  Napomena: Da biste kod pisača bez ugrađenih zvučnika čuli poruku, upotrijebite slušalice.
2. Pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na gumb U redu, a zatim pritisnite **Enter**.
 - Glasovno navođenje ima ograničenu podršku za jezik.
Podržani jezici su Engleski, Francuski, Talijanski, Njemački ili Španjolski.
 - Tipkovnica je željeni način za upotrebu značajki pristupačnosti.

ISKLUČIVANJE GLASOVNOG NAVOĐENJA

Za deaktiviranje glasovnog navođenja učinite nešto od sljedećeg:




- Na tipkovnici pritisnite i **5** sekundi zadržite tipku dok ne začujete glasovnu poruku.
- Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje u načinu mirovanja ili hibernacije.


OMOGUĆAVANJE NAČINA RADA POVEĆANJA


1. Na tipkovnici pritisnite i **5** sekundi zadržite tipku dok ne začujete glasovnu poruku.
2. Za uključivanje ili isključivanje načina rada povećanja krećite se pomoću tipke **Tab**.

Za više informacija o kretanju po povećanom zaslonu pogledajte [Kretanje zaslonom pomoću poteza za zumiranje i pomicanje](#).

KRETANJE ZASLONOM POMOĆU POTEZA ZA ZUMIRANJE I POMICANJE

-  Napomena: Potezi se mogu koristiti jedino ako je aktivirano glasovno navođenje.
-  Napomena: Omogućite povećanje kako biste upotrebljavali poteze za zumiranje i pomicanje.
-  Napomena: Upotrebljavajte fizičku tipkovnicu za unos znakova i prilagođavanje određenih postavki.

 Napomena: Ako potez ne radi, primijenite jači pritisak.

POTEZ	FUNKCIJA
Trostruki dodir jednim prstom	Povećavanje ili smanjivanje teksta i slika.
Pomicanje	Pristup dijelovima zumirane slike koji se nalaze izvan granica zaslona.  Napomena: Da biste povukli zumiranu sliku, upotrijebite dva prsta.

UPOTREBA ZASLONSKE TIPKOVNICE

Kad se zaslonska tipkovnica pojavi, provedite jednu ili više od sljedećih radnji:


- Dodirnite tipku da biste najavili i u polje unesite znak.
- Povucite prst po drugim znakovima da biste najavili i u polje unesite znak.
- Dodirnite tekstualni okvir s dva prsta da biste najavili znakove u polju.
- Dodirnite **Backspace** za brisanje znakova.

PODEŠAVANJE BRZINE GOVORA GLASOVNOG NAVOĐENJA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Brzina govora**.
2. Odaberite brzinu govora.

PRILAGOĐAVANJE ZADANE GLASNOĆE SLUŠALICA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost**.
2. Prilagodite glasnoću slušalica.

 Napomena: Glasnoća će se vratiti na zadanu vrijednost nakon izlaska korisnika iz načina Pristupačnosti ili nakon aktivacije pisača iz načina Mirovanje ili Hibernacija.

PODEŠAVANJE ZADANE GLASNOĆE INTERNOG ZVUČNIKA

1. Na početnom zaslonu dodirnite ikonu **tipkovnice**.
2. Prilagodite glasnoću.

 Napomena:

- Ako omogućite Tihi način rada, zvučna upozorenja bit će isključena. Ova postavka također usporava pisač.
- Glasnoća će se vratiti na zadanu vrijednost nakon izlaska korisnika iz načina Pristupačnosti ili nakon aktivacije pisača iz načina Mirovanje ili Hibernacija.

OMOGUĆAVANJE IZGOVORENIH ZAPORKI ILI OSOBNIH IDENTIFIKACIJSKIH BROJEVA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Izgovaranje zaporki/PIN-ova**.
2. Omogućite postavku.

Izvođenje zadatka pomoću tipkovnice

Sljedeći zadaci primjeri su zadataka pokrenutih s početnog zaslona.

IZRADA KOPIJA

1. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.



Napomena: Prilikom umetanja dokumenta u ladicu automatskog uvlakača dokumenata, podesite vodilice papira.

2. Na tipkovnici pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na ikonu **Kopiraj**, a zatim pritisnite **Enter**.
3. Unesite broj kopija.
4. Pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na gumb **Kopiraj**, a zatim pritisnite **Enter**.

SLANJE FAKSOVA

1. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.



Napomena: Prilikom umetanja dokumenta u ladicu automatskog uvlakača dokumenata, podesite vodilice papira.

2. Na tipkovnici pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na ikonu Faks, a zatim dvaput pritisnite **Enter**.
3. Unesite broj primatelja faksa.
4. Pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na gumb **Faks**, a zatim pritisnite **Enter**.

SLANJE E-POŠTE

1. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.



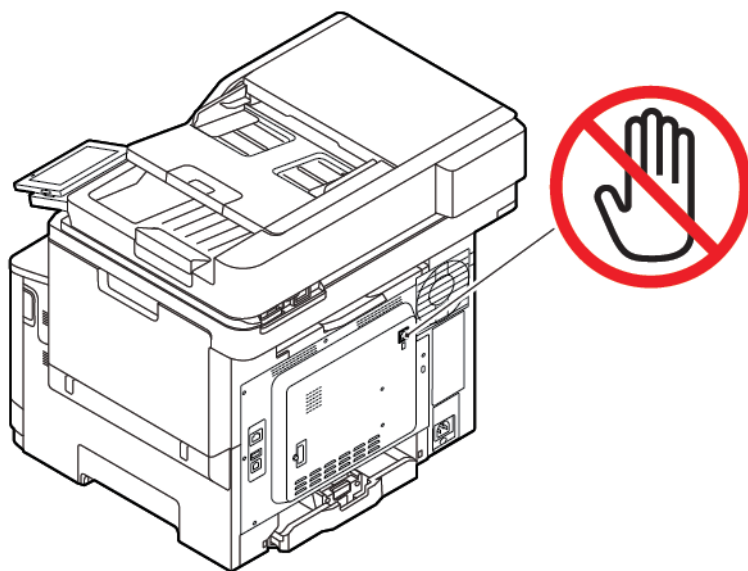
Napomena: Prilikom umetanja dokumenta u ladicu automatskog uvlakača dokumenata, podesite vodilice papira.

2. Na tipkovnici pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na ikonu E-pošta, a zatim dvaput pritisnite **Enter**.
3. Upišite adresu e-pošte primatelja.
4. Pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na gumb **Pošalji**, a zatim pritisnite **Enter**.

Postavljanje pisača za faksiranje

- Sljedeće metode povezivanja primjenjive su samo u nekim državama ili regijama.
- Prilikom početnog postavljanja pisača odznačite potvrdni okvir funkcije faksiranja, kao i svih drugih funkcija koje planirate postaviti poslije, a zatim odaberite **Nastavi**.
- Ako je funkcija faksa omogućena, ali nije potpuno postavljena, indikator može treperiti crveno.

Upozorenje: Nemojte dodirivati kabele niti područje pisača prikazano u nastavku tijekom aktivnog slanja ili primanja faksa.



POSTAVLJANJE FUNKCIJE FAKSA

1. Na upravljačkoj ploči idite na:
Postavke > Uređaj > Preferencije > Pokretanje početnog postavljanja
2. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite.
3. Na zaslonu Prije nego što počnete odaberite **Promijeni postavke i nastavi rad čarobnjaka**.
4. Na zaslonu Postavljanje poslužitelja za faks/e-poštu unesite potrebne informacije.
5. Dovršite postavljanje.

Upotreba čarobnjaka za postavljanje faksa na pisaču

- Ovaj se čarobnjak prikazuje samo kada analogno faksiranje nije još postavljeno.
 - Ovaj čarobnjak postavlja samo analogni faks. Za postavljanje drugih načina rada faksa idite na **Postavke > Faks > Postavljanje faksa**.
 - Prije upotrebe čarobnjaka pazite da je firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje firmvera](#).
1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Opće postavke faksa**.
 2. Unesite naziv faksa, a zatim dodirnite **U redu**.
 3. Unesite broj faksa, a zatim dodirnite **U redu**.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Opće postavke faksa**.
2. Konfigurirajte postavke.

Upotreba ugrađenog web-poslužitelja

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte [Pronalaženje IP adrese pisača](#).
2. Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Općenite postavke faksa**.
3. Konfigurirajte postavke.
4. Primijenite izmjene.

POSTAVLJANJE FAKSA KORISTEĆI STANDARDNU TELEFONSKU LINIJU



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

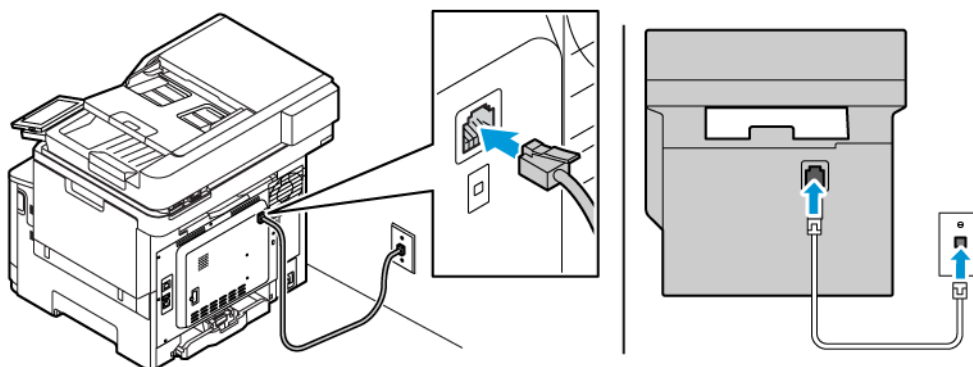


OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.




OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Postavljanje 1: Pisač je priključen na posebnu, namjensku liniju za faks

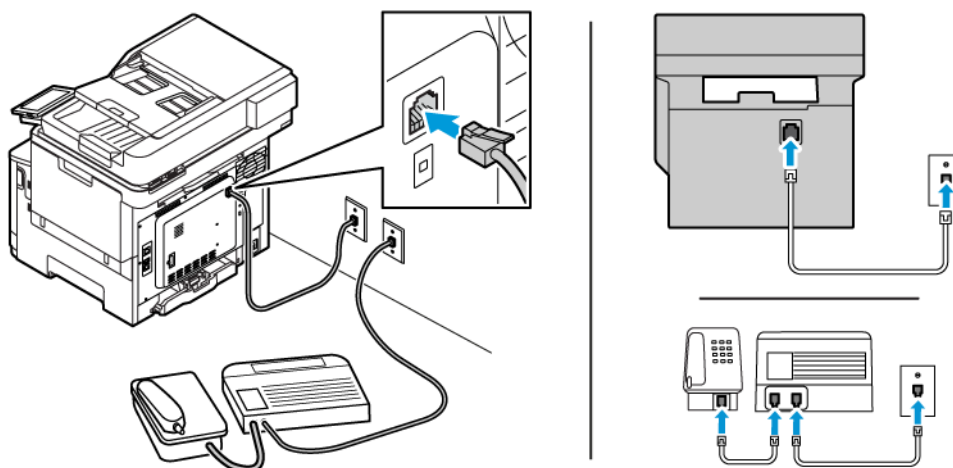


1. Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
 2. Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.
- Pisač možete postaviti za automatsko (Automatsko javljanje uključeno) ili ručno (Automatsko javljanje isključeno) primanje faksova.
 - Ako faksove želite primati automatski, postavite pisač tako da se javlja nakon određenog broja zvonjenja.

Postavljanje 2: Pisač dijeli liniju s telefonskom sekretaricom

 Napomena: Ako ste pretplaćeni na poseban način zvonjenja, pazite da na pisaču postavite odgovarajući uzorak zvonjenja. U protivnom, pisač neće primati faksove čak ni ako ste ga postavili da automatski prima faksove.

Razne konfiguracije za spajanje na različite zidne utičnice



1. Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
2. Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

- Ako na liniji imate samo jedan telefonski broj, postavite pisač tako da automatski prima faksove.
- Postavite pisač tako da se javlja dva zvana nakon telefonske sekretarice. Primjerice, ako se telefonska sekretarica javlja nakon dva zvonjenja, postavite Broj zvana prije javljanja na šest.

POSTAVLJANJE FAKSA U DRŽAVAMA I REGIJAMA S RAZLIČITIM TELEFONSKIM UTIČNICAMA I UTIKAČIMA



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

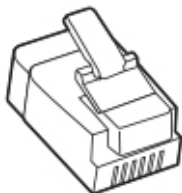


OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

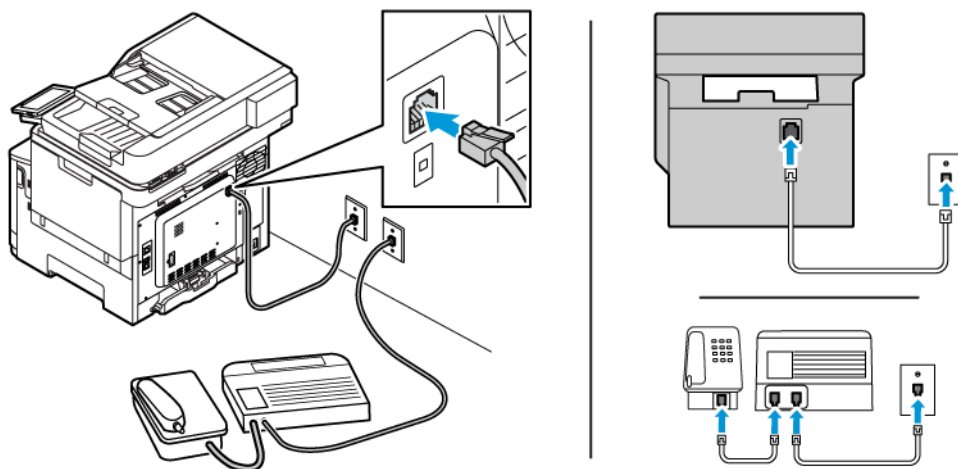
Upozorenje: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski RJ-11 kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Standardna zidna utičnica koju je prihvatila većina država i regija je RJ11. Ako zidna utičnica u vašoj zgradi nije kompatibilna s tom vrstom priključka, upotrijebite telefonski adapter. Adapter za vašu državu ili regiju možda se ne isporučuje s pisačem te ćete ga morati kupiti zasebno.

Priključak adaptera možda je postavljen u telefonski priključak pisača. Nemojte vaditi adapter iz telefonskog priključka pisača ako se priključujete na serijski ili kaskadni telefonski sustav.



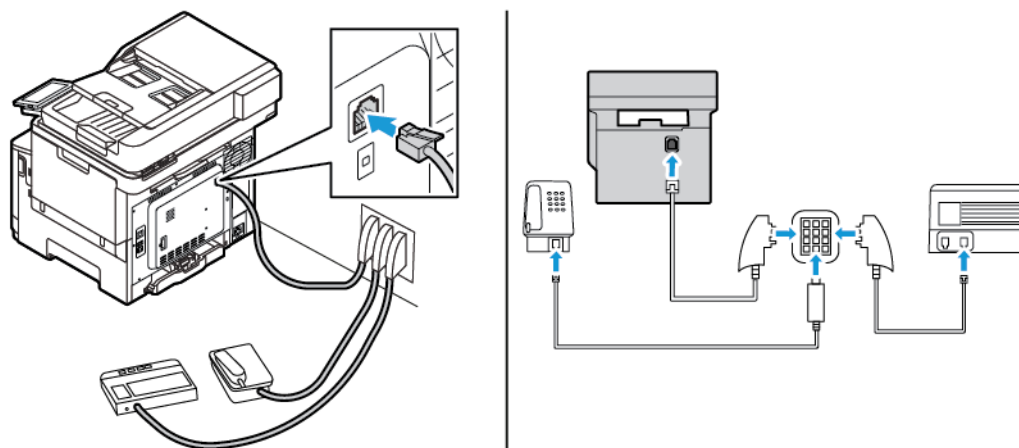
Priključivanje pisača na zidnu utičnicu koja ne odgovara standardu RJ11



1. Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
2. Priključite drugu stranu kabela na adapter za RJ11, a zatim priključite adapter u zidnu utičnicu.
3. Ako u zidnu utičnicu koja nije po standardu RJ11 želite priključiti i drugi uređaj, priključite ga izravno u telefonski adapter.

Priključivanje pisača na zidnu utičnicu u Njemačkoj

Njemačke zidne utičnice opremljene su s dvije vrste priključaka. N priključci namijenjeni su faksovima, modemima i telefonskim sekretaricama. F priključak namijenjen je telefonima. Priključite pisač na bilo koji N priključak.



1. Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
2. Priključite drugu stranu kabela na adapter RJ11, a zatim priključite adapter na N priključak.
3. Ako na istu zidnu utičnicu želite priključiti telefon i telefonsku sekretaricu, priključite uređaje kako je prikazano.

POVEZIVANJE S USLUGOM POSEBNOG NAČINA ZVONJENJA

Usluga posebnog načina zvonjenja omogućuje vam više telefonskih brojeva na jednoj telefonskoj liniji. Svakom telefonskom broju dodjeljuje se različit uzorak zvonjenja.

1. Na upravljačkoj ploči idite na:
Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole > Odgovaranje uključeno.
2. Odaberite uzorak zvonjenja.
3. Primijenite izmjene.

POSTAVLJANJE DATUMA I VREMENA ZA FAKS

1. Na upravljačkoj ploči idite na:
Postavke > Uređaj > Preferencije > Datum i vrijeme > Konfiguriraj.
2. Konfigurirajte postavke.

KONFIGURIRANJE LJETNOG VREMENA

1. Na upravljačkoj ploči idite na:
Postavke > Uređaj > Preferencije > Datum i vrijeme > Konfiguriraj.
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.
2. Na izborniku Vremenska zona odaberite odgovarajuću vremensku zonu.
3. Konfigurirajte postavke.

KONFIGURIRANJE POSTAVKI ZVUČNIKA FAKSA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke zvučnika.**
2. Učinite sljedeće:
 - Način rada zvučnika postavite na **Uvijek uključeno**.
 - Glasnoću zvučnika postavite na **Visoka**.
 - Aktivirajte Glasnoću zvona.

Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu

Konfigurirajte postavke za Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) kako biste slali skenirane dokumente putem e-pošte. Postavke se razlikuju za svakog pružatelja usluge e-pošte.

Prije nego što počnete, pazite da je pisač povezan s mrežom te da je mreža povezana na internet.

UPOTREBA ČAROBNJAKA ZA POSTAVLJANJE E-POŠTE NA PISAČU

Prije upotrebe čarobnjaka pazite da je firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje firmvera](#).

1. Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**.
2. Dodirnite i unesite svoju adresu e-pošte.
3. Unesite zaporku.
 - Ovisno o vašem pružatelju usluge e-pošte, unesite zaporku za svoj račun, zaporku aplikacije ili zaporku za provjeru autentičnosti. Više informacija o zaporki možete pronaći na popisu [Pružatelji usluge e-pošte](#), a zatim potražite Zaporku za uređaj.
 - Ako vaš pružatelj usluge nije naveden, obratite se pružatelju i zatražite postavke za Primarni SMTP pristupnik, Priključak primarnog SMTP pristupnika, Upotrebu SSL-a/TLS-a i Provjeru autentičnosti SMTP poslužitelja.
4. Dodirnite **U redu**.

UPOTREBA IZBORNIKA POSTAVKE NA PISAČU

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte**.
2. Konfigurirajte postavke.
 - Više informacija o zaporki možete pronaći na popisu [Pružatelja usluge e-pošte](#).
 - Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.

UPOTREBA UGRAĐENOG WEB-POSLUŽITELJA

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte**.
3. Konfigurirajte postavke.
 - Više informacija o zaporki možete pronaći na popisu [Pružatelji usluge e-pošte](#).
 - Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.
4. Kliknite **Spremi**.

PRUŽATELJI USLUGE E-POŠTE

Kako biste odredili postavke SMTP-a za svog pružatelja usluge e-pošte, upotrijebite sljedeće tablice.





Napomena: Za svakog pružatelja usluge e-pošte broj priključka može biti različit sukladno primarnom SMTP pristupniku.

Gmail™




Napomena: Pazite da je potvrda u dva koraka omogućena na vašem Google računu.

Kako biste omogućili potvrdu u dva koraka, idite na stranicu [Sigurnost Google računa](#), prijavite se na svoj račun, zatim s odjeljka Prijava na Google kliknite **Potvrda u 2 koraka**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.gmail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587  Napomena: Broj priključka može biti različit sukladno primarnom SMTP pristupniku. Na primjer, može biti 25, 465 ili 587.
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Zaporka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost Google računa , prijavite se na svoj račun te sa odjeljka Prijava na Google kliknite Lozinke aplikacija .

Yahoo!® e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.yahoo.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno


POSTAVKA	VRIJEDNOST
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Zaporka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost Yahoo računa , prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite Generiraj lozinku aplikacije .

Outlook Live

Te se postavke odnose na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com.


POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.office365.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Zaporka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka aplikacije <ul style="list-style-type: none"> • Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa. • Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Za izradu lozinke aplikacije idite na stranicu Upravljanje računom za Outlook Live, zatim se prijavite u svoj račun.

AOL e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.aol.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Zaporka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost AOL računa , prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite Generiraj lozinku aplikacije .

E-pošta iCloud

Napomena: Pazite da je potvrda u dva koraka omogućena na vašem računu.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.me.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Zaporka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Upravljanje računom iClouda , prijavite se na svoj račun, a zatim sa odjeljka Sigurnost kliknite Generiraj lozinku .

Comcast e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.comcast.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Zaporka za uređaj	Lozinka računa

Mail.com

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Zaporka za uređaj	Lozinka računa

E-pošta Zoho

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.zoho.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Zaporka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka aplikacije <ul style="list-style-type: none"> • Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa. • Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost računa e-pošte Zoho, prijavite se na svoj račun, a zatim u odjeljku Lozinke specifične za aplikaciju kliknite Generiraj novu lozinku.


QQ Mail



Napomena: Pazite da je usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici QQ Mail kliknite **Postavke > Račun**, a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service omogućite **uslugu POP3/SMTP** ili **uslugu IMAP/SMTP**.


POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.qq.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Zaporka za uređaj	Kod za autorizaciju  Napomena: Za generiranje koda za autorizaciju na početnoj stranici za QQ Mail, kliknite Postavke > Račun , a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknite Generiraj kod za autorizaciju

E-pošta NetEase (mail.163.com)

 Napomena: Pazite da je usluga SMTP omogućena na vašem računu.


Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.163.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Zaporka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta NetEase (mail.126.com)

 Napomena: Pazite da je usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.


POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.126.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Zaporka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta NetEase (mail.yeah.net)



Napomena: Pazite da je usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.


POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.yeah.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Zaporka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta Sohu



Napomena: Pazite da je usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte Sohu kliknite **Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sohu.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Zaporka za uređaj	Neovisna lozinka  Napomena: Nezavisna lozinka navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.


E-pošta servisa Sina



Napomena: Pazite da je usluga POP3/SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte servisa Sina kliknite **Postavke > Više postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP**, a zatim omogućite **Usluga POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sina.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP	Prijava/Obično

POSTAVKA	VRIJEDNOST
poslužitelja	
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Zaporka za uređaj	<p>Kod za autorizaciju</p> <p> Napomena: Za stvaranje koda za autorizaciju s početne stranice e-pošte, kliknite Postavke > Više postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP, a zatim omogućite Status koda za autorizaciju.</p>

- Ako naiđete na pogrešku tijekom upotrebe navedenih postavki, obratite se davatelju usluge e-pošte.
- Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.

Ulaganje papira i posebnog papira

POSTAVLJANJE FORMATA I VRSTE PAPIRA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Format/vrsta papira**, a zatim odaberite izvor papira.
2. Postavite veličinu i vrstu papira.

KONFIGURIRANJE UNIVERZALNIH POSTAVKI PAPIRA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija medija > Univerzalno postavljanje**.
2. Konfigurirajte postavke.

ULAGANJE U ODLAGAČ

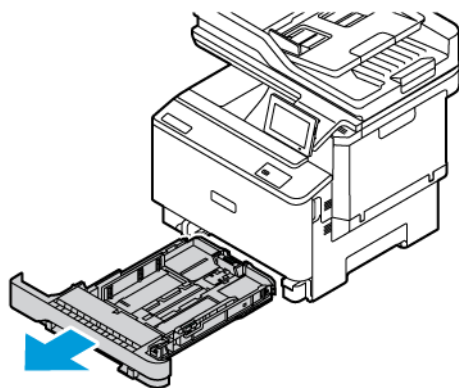


OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA: Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti opreme, ladicu držite zatvorenom kada je ne trebate.


1. Izvadite ladicu.

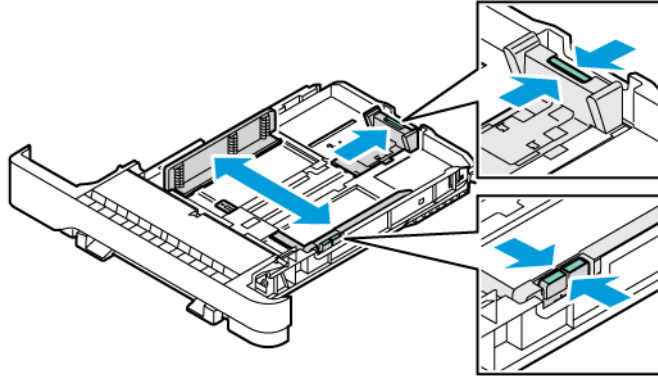


Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte uklanjati ladicu dok pišač radi.



2. Vodicice prilagodite tako da odgovaraju veličini papira koju ulažete.

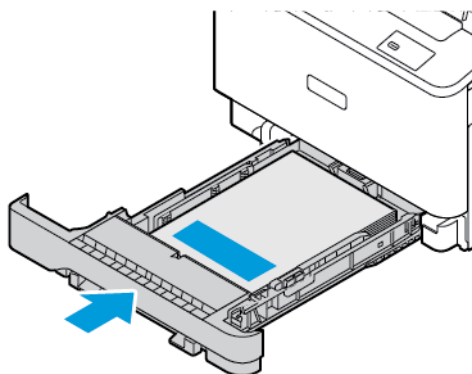
 Napomena: Koristite oznake na dnu ladice kako biste postavili položaj vodilica.



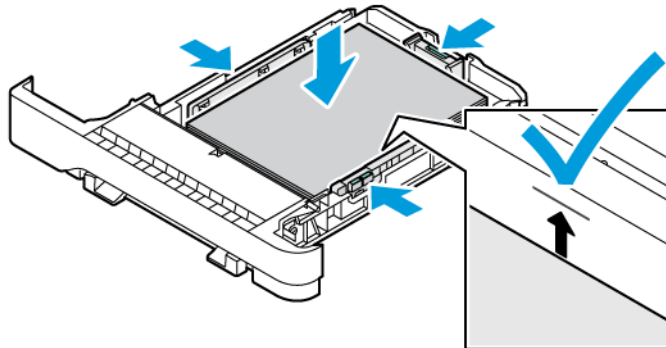
3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



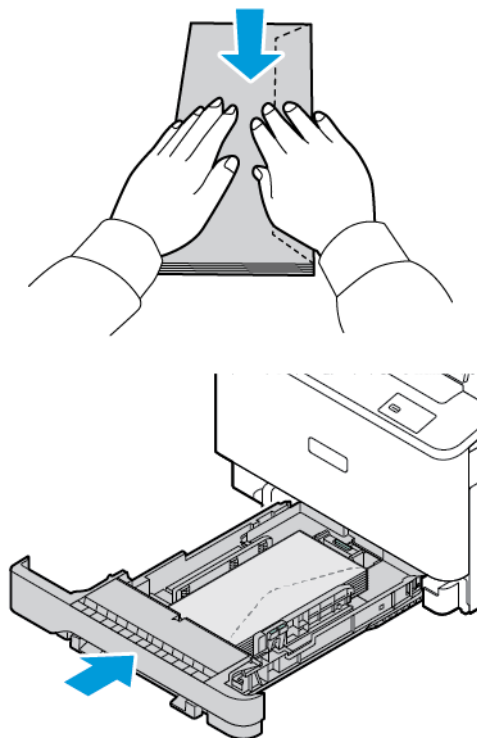
4. Za obostrano ispisivanje papir letterhead uložite s ispisnom stranom licem prema gore te tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.



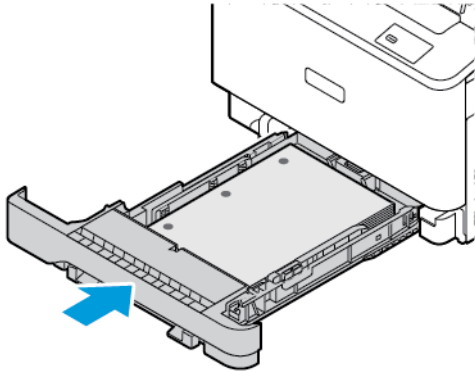
5. Kako biste izbjegli zaglavljivanja papira, pazite da je visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.



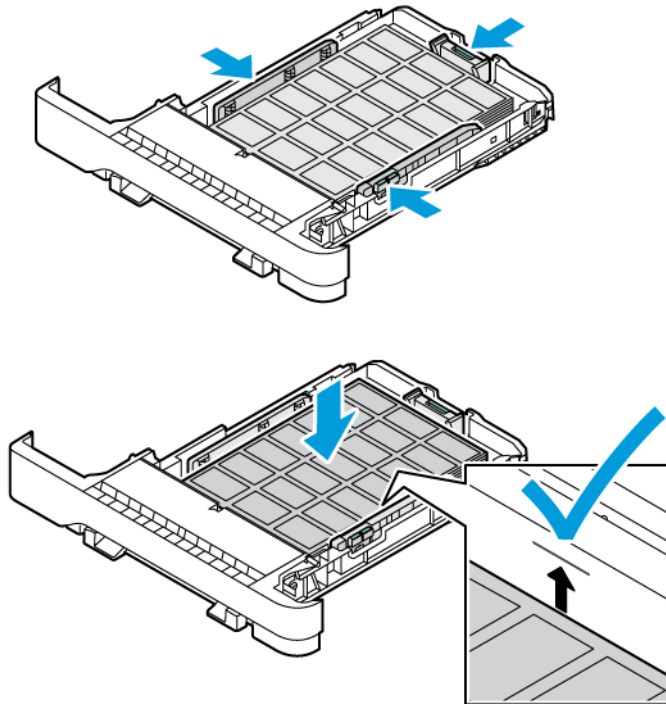
6. Umetnite ladicu.
7. Umetnite omotnice s preklopom na dugom rubu i preklopima koji su okrenuti prema dolje i zatvoreni. Držite preklope uz desnu stranu. Da biste izbjegli zaglavljivanja papira, izravnajte omotnice.



- Umetnite papir u ladicu s rupom za uvez na lijevoj strani ladice.



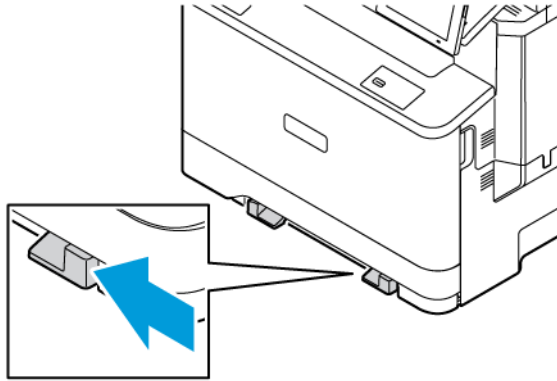
- Umetnite naljepnice licem prema gore, a zatim podesite dužinu i širinu vodilica papira da pristaju naljepnicama. Pazite da je visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.



- Zatvorite ladicu.

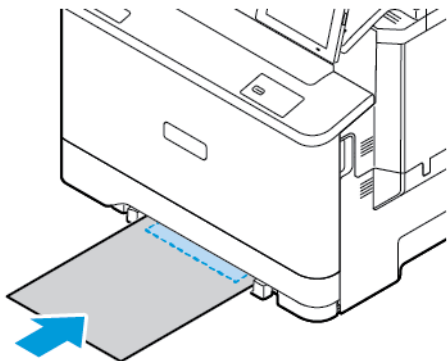
ULAGANJE U RUČNI ULAGAČ

1. Rub vodilica prilagodite tako da odgovara širini papira koju ulažete.
Pazite da vodilice dobro pristaju uz papir, ali ne previše da uzrokuju izvijanje papira.

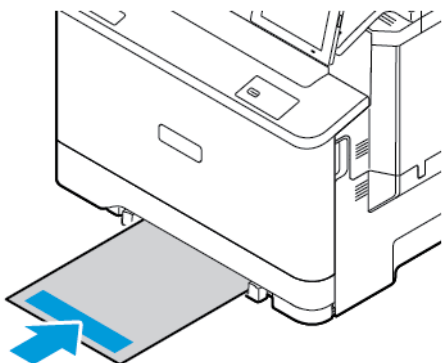


2. Uložite list papira ispisnom stranom okrenutom prema dolje.
Pazite da je papir uloženi ravno kako biste spriječili iskrivljen ili neravan ispis.

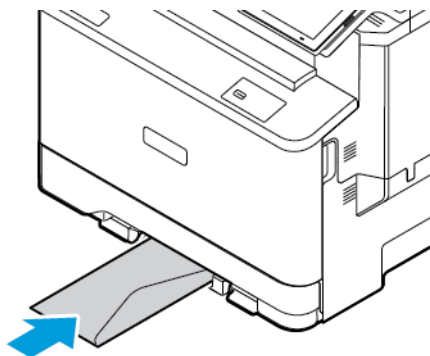
- Za jednostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite sa stranom za ispis prema dolje te tako da gornji rub prvi ulazi u pisač.



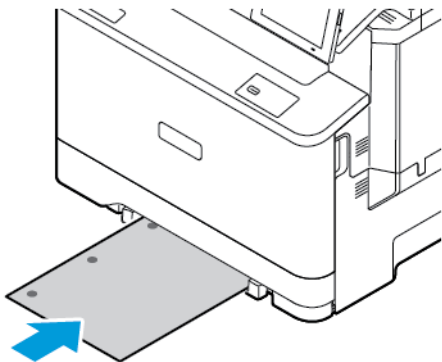
- Za dvostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite s ispisnom stranom prema gore te tako da gornji rub zadnji ulazi u pisač.



- Omotnice uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema gore i uz desnu stranu vodilice za papir.



- Umetnite papir s rupom za uvez na lijevoj strani ladice.




Umetnite papir u ladicu s rupom za uvez na lijevoj strani ladice.

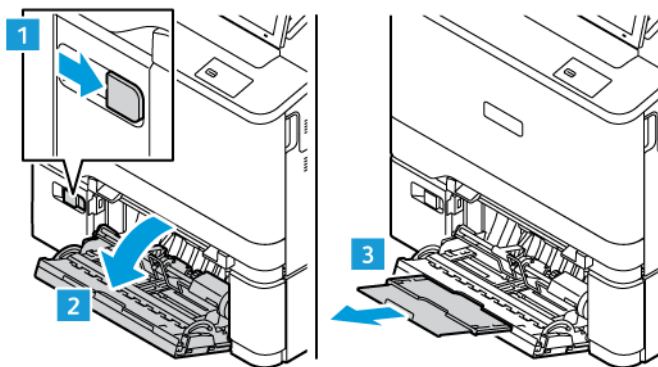
3. Ulažite papir dok se njegov vodeći rub ne uvuče.

Upozorenje: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.

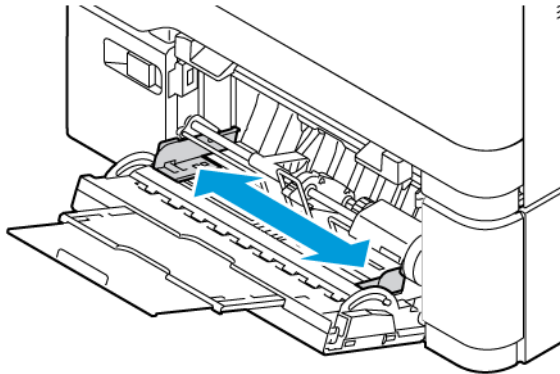
ULAGANJE U UREĐAJ ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE

1. Otvorite uređaj za ulaganje za razne medije.

 Napomena: Višenamjenski uređaj za ulaganje dostupan je samo ako je instalirana opcijnska ladica za 550+100 listova.



2. Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.

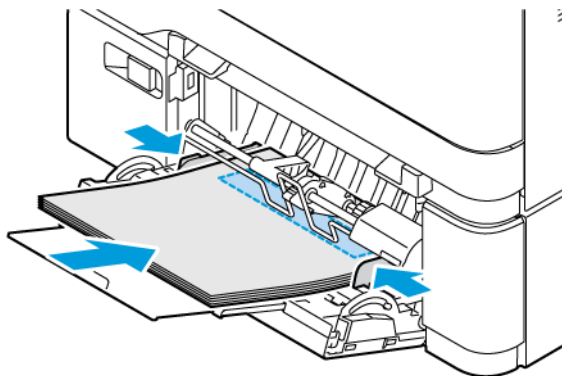


3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

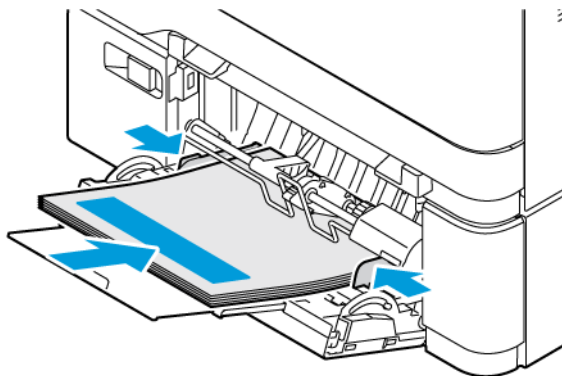


4. Uložite papir.

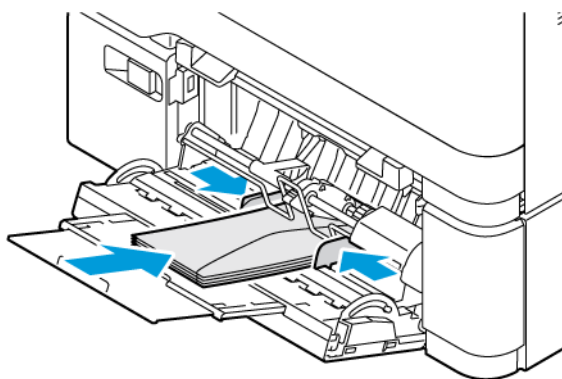
- Za jednostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite sa stranom za ispis prema dolje te tako da gornji rub prvi ulazi u pisač.



- Za dvostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite s ispisnom stranom prema gore te tako da gornji rub zadnji ulazi u pisač.

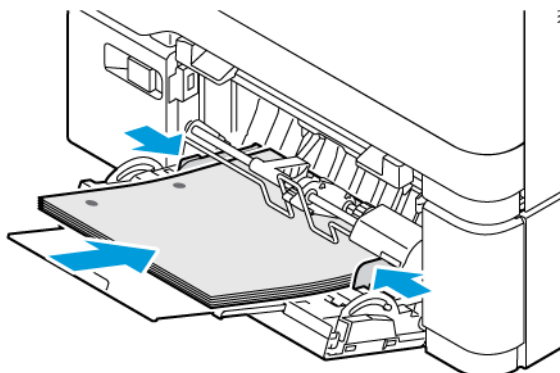


- Omotnice uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema gore i uz desnu stranu vodilice za papir.

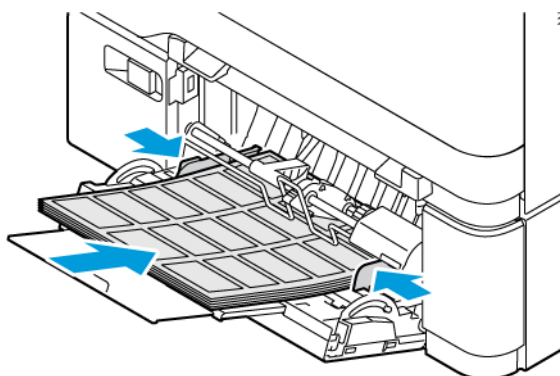


OPREZ— OPASNOST OD PREVRTANJA: Nemojte upotrebljavati omotnice s markicama, kopčama, spajalicama, prozorima, premazima ili samoljepljivim trakama.

- Umetnite papir u ladicu s rupom za uvez na lijevoj strani ladice.



- Umetnite naljepnice licem prema gore, a zatim podesite dužinu i širinu vodilica papira da pristaju naljepnicama.



5. Na izborniku Papir na upravljačkoj ploči postavite veličinu i vrstu papira sukladno papiru uloženom u uređaj za ulaganje za razne medije.

POVEZIVANJE LADICA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija ladice**, a zatim odaberite izvor papira.
2. Postavite veličinu i vrstu papira jednake onima za ladice koje povezujete.
3. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija ladice > Povezivanje ladica**.
4. Dodirnite **Automatski**.

Da biste poništili povezivanje ladica, pazite da ladice nemaju jednake postavke veličine i vrste papira.

Upozorenje: Temperatura grijača mijenja se sukladno navedenoj vrsti papira. Kako biste izbjegli probleme prilikom ispisivanja, uskladite postavku vrste papira na pisaču s papirom uloženom u ladicu.

Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera

INSTALIRANJE SOFTVERA PISAČA



Napomena: Pokretački program pisača uključen je u paket za instalaciju softvera.



Napomena: Na Macintosh računalima sa sustavom mac OS verzije 10.7 ili novijima ne morate instalirati pokretački program pisača na pisaču s AirPrint certifikatom. Ako želite prilagođene značajke ispisa, preuzmite pokretački program pisača.

1. Pronađite kopiju instalacijskog softverskog paketa.
 - S CD-a sa softverom koji je isporučen s pisačem.
 - Otvorite web-stranicu www.xerox.com.
2. Pokrenite instalacijski program, a zatim slijedite upute na zaslonu računala.



Napomena: Instaliranje starijih verzija firmvera nije dopušteno.

DODAVANJE PISAČA NA RAČUNALO

Prije nego što počnete, učinite nešto od sljedećeg:

- Povežite računalo i pisač na istu mrežu. Više informacija o povezivanju pisača na mrežu potražite u odjeljku [Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu](#).
- Povežite računalo na pisač. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Povezivanje računala s pisačem](#).
- Povežite pisač na računalo pomoću USB kabela. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Priklučivanje kabela](#).



Napomena: USB kabel prodaje se zasebno.

Za korisnike sustava Windows

1. Na računalu instalirajte pokretački program pisača.
Više informacija možete pronaći u odjeljku [Instaliranje softvera pisača](#).
2. Otvorite mapu pisača a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.

3. Ovisno o vezi pisača, učinite nešto od sljedećeg:
 - Odaberite svoj pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**.
 - Kliknite **Prikaži Wi-Fi Direct pisače**, odaberite pisač, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**.
 - Kliknite **Željeni pisač nije na popisu**, a zatim u prozoru Dodavanje pisača učinite sljedeće:
 - Odaberite **Dodaj pisač pomoću TCP/IP adrese ili naziva glavnog računala**, a zatim kliknite **Dalje**.
 - U polje „Naziv glavnog računala ili IP adresa“ unesite IP adresu pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
 - Odaberite pokretački program pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
 - Odaberite **Koristi pokretački program pisača koji je trenutno instaliran (preporučeno)**, a zatim kliknite **Dalje**.
 - Unesite naziv pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
 - Odaberite opciju dijeljenja pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
 - Kliknite **Završi**.

Za korisnike Macintosh računala

1. Na računalu otvorite **Pisači i skeneri**.
2. Dodirnite **+**, a zatim odaberite pisač.
3. Na izborniku Upotreba odaberite pokretački program pisača.
Za upotrebu Macintosh pokretačkog programa pisača odaberite **AirPrint** ili **Secure AirPrint**.
Ako želite prilagođene značajke ispisa, odaberite pokretački program pisača. Za instaliranje pokretačkog programa pisača pogledajte odjeljak **Instaliranje softvera pisača**.
4. Dodajte pisač.

AŽURIRANJE FIRMVERA

Da biste poboljšali performanse pisača i riješili probleme, redovito ažurirajte firmver pisača.

Za dodatne informacije o ažuriranju firmvera obratite se predstavniku službe za korisnike.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Ažuriranje softvera**.

3. Odaberite jedno od sljedećeg:

- Kliknite **Odmah provjeri > Prihvaćam, započni ažuriranje.**
- Za prijenos flash datoteke, izvršite sljedeće korake:

1. Potražite flash datoteku.



Napomena: Pazite da izdvojite datoteku software.zip.

2. Kliknite **Prijenos > Pokreni.**

IZVOZ ILI UVOZ KONFIGURACIJSKE DATOTEKE

Konfiguracijske postavke pisača možete izvesti u tekstualnu datoteku, a zatim tu datoteku uvoziti na druge pisače kako biste iste postavke primijenili na njih.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.
2. U ugrađenom web-poslužitelju kliknite **Izvoz konfiguracije** ili **Uvoz konfiguracije**.
3. Slijedite upute na zaslonu.
4. Ako pisač podržava aplikacije, učinite sljedeće:
 - a. Kliknite **Aplikacije**, odaberite aplikaciju, a zatim kliknite **Konfiguracija**.
 - b. Kliknite **Izvoz** ili **Uvoz**.

DODAVANJE DOSTUPNIH OPCIJA U POKRETAČKOM PROGRAMU PISAČA

Za korisnike sustava Windows

1. Iz Upravljanje pisačem otvorite mapu **Svi pisači**.
2. Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:
 - Za sustav Windows 7 ili noviji odaberite **Upravljanje > Svojstva pisača** i odaberite karticu **Postavke uređaja** ili **Konfiguracija**, ovisno o vrsti pokretačkog programa pisača.
 - Pregledajte ili izmijenite opcije.
3. Za prihvaćanje opcija odaberite **U redu**.

Za korisnike Macintosh računala

1. Iz Preferenci sustava u izborniku Apple, pomaknite se do svog pisača, a zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal**.
2. Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte sve instalirane opcije.

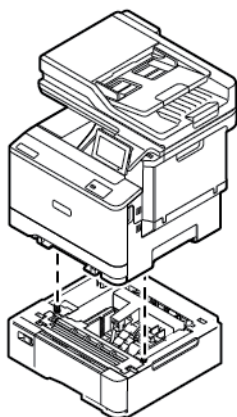
3. Primijenite izmjene.

Instalacija opcionalnih ladica

⚠ Opres: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje nakon nekog vremena po postavljanju pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako imate druge uređaje priključene na pisač, isključite i njih i iskopčajte sve kabele koji idu do pisača.

1. Isključite pisač.
2. Isključite kabel napajanja iz električne utičnice, a zatim iz pisača.
3. Raspakirajte opcionalnu ladicu, a zatim uklonite sve materijale pakiranja.
4. Poravnajte pisač s opcionalnom ladicom, a zatim spustite pisač na mjesto.

⚠ OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



Napomena: Ako instalirate opsijske ladice za 550 listova, postavite ih ispod opsijske ladice za 550+100 listova.

5. Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom utičnicom.

⚠ OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

6. Uključite pisač.
Dodajte ladicu u pokretački program pisača kako bi postao dostupan tijekom ispisivanja. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Dodavanje dostupnih opcija u pokretačkom programu pisača](#).

Umrežavanje

POVEZIVANJE PISAČA NA WI-FI MREŽU

Pazite da je Aktivni adapter postavljen na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

Upotreba čarobnjaka za postavljanje bežične mreže na pisaču

Prije upotrebe čarobnjaka pazite da je firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje firmvera](#).

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavi sada**.
2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite zaporku za mrežu.
3. Dodirnite **Gotovo**.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Postavljanje na ploči pisača > Odabir mreže**.
2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite zaporku za mrežu.



Napomena: Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu, tijekom početnog postavljanja prikazat će se zahtjev za postavljanje Wi-Fi mreže.

POVEZIVANJE PISAČA S BEŽIČNOM MREŽOM UPOTREBOM PROTOKOLA WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)

Prije nego što počnete, pazite na sljedeće:

- Pristupna točka (bežični usmjerivač) ima certifikat za WPS ili podržava WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu postavljen je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.
- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

Upotreba metode pritiska gumba

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Zaštićeno postavljanje Wi-Fi-ja > Pokreni metodu pritiska gumba**.
2. Slijedite upute na zaslonu.

Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Zaštićeno postavljanje Wi-Fi-ja > Pokretanje PIN načina**.
2. Kopirajte osmeroznamenasti WPS PIN.
3. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.
 - IP adresu potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
4. Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
5. Unesite osmeroznamenasti PIN, a zatim spremite promjene.

KONFIGURACIJA VEZE WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct je tehnologija ravnopravnih računala koja se temelji na Wi-Fi vezi, a koja bežičnim uređajima omogućuje povezivanje izravno na pisač na kojem je omogućen Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežičnog usmjerivača).

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct**.
2. Konfigurirajte postavke.
 - Omogući Wi-Fi Direct: pisaču omogućuje odašiljanje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
 - Naziv za Wi-Fi Direct: dodjeljuje naziv Wi-Fi Direct mreži.
 - Lozinka za Wi-Fi Direct: dodjeljuje zaporku radi održavanja bežične sigurnosti tijekom uporabe veze ravnopravnih računala.
 - Prikaži lozinku na stranici s postavkama: prikazuje lozinku na stranici za postavljanje mreže.
 - Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba: pisaču omogućuje automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanjem.



Napomena: Automatsko prihvaćanje zahtjeva pritiskom gumba nije zaštićeno.

- Prema zadanoj postavci, lozinka za mrežu Wi-Fi Direct nije vidljiva na zaslonu pisača. Za prikaz lozinke odaberite ikonu prikaza lozinke. S upravljačke ploče idite na **Postavke > Sigurnost > Razno > Omogućavanje otkrivanja lozinke/PIN-a**.
- Da biste saznali lozinku mreže Wi-Fi Direct bez da je prikazete na zaslonu pisača, s upravljačke ploče idite na **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.

POVEZIVANJE MOBILNOG UREĐAJA S PISAČEM


Prije povezivanja mobilnog uređaja pazite da je Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguracija veze Wi-Fi Direct](#).

Povezivanje upotrebljavajući Wi-Fi Direct za Android mobilne uređaje

 Napomena: Te se upute primjenjuju samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
4. Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

Povezivanje upotrebljavajući Wi-Fi Direct za iOS mobilne uređaje


 Napomena: Te se upute primjenjuju samo na mobilne uređaje sa sustavom iOS.

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Kliknite ikonu bežične veze, a zatim odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
Niz DIRECT-xy, gdje su x i y dva nasumična znaka, dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.
3. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.

Prebacite svoj mobilni uređaj natrag na prethodnu mrežu nakon prekida veze s mrežom Wi-Fi Direct.

Povezivanje putem Wi-Fi veze

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.

 Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

3. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.

POVEZIVANJE RAČUNALA S PISAČEM

Prije povezivanja računala pazite da je Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguracija veze Wi-Fi Direct](#).

Za korisnike sustava Windows

1. Otvorite mapu pisača, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
2. Kliknite **Prikaz Wi-Fi Direct pisača**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.
3. Zabilježite osmeroznamenasti PIN za pisač sa zaslona pisača.
4. Unesite PIN u računalo.
Ako upravljački program pisača već nije instaliran, sustav Windows će preuzeti odgovarajući upravljački program.

Za korisnike Macintosh računala

1. Kliknite ikonu bežične veze, a zatim odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.
2. Unesite zaporku veze Wi-Fi Direct.
Prebacite svoje računalo natrag na prethodnu mrežu nakon prekida veze s mrežom Wi-Fi Direct.

DEAKTIVACIJA WI-FI MREŽE

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter > Standardna mreža**.
2. Slijedite upute na zaslonu.

PROVJERA POVEZIVOSTI PISAČA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.
2. Provjerite prvi dio stranice i potvrdite da je status povezan.

Ako status nije povezan, LAN točka možda nije aktivna ili je mrežni kabel iskopčan ili neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.

Osigurajte pisač

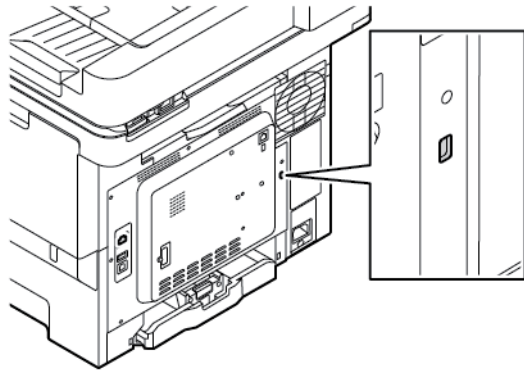
Ovo poglavlje sadrži:

Lociranje sigurnosnog utora.....	104
Brisanje memorije pisača.....	105
Vraćanje tvornički zadanih postavki.....	106

Osigurajte pisač

Lociranje sigurnosnog utora

Pisač ima značajku sigurnosnog zaključavanja. Pričvrstite sigurnosni ključ kompatibilan s većinom prijenosnih računala u prikazanu lokaciju kako biste pisač blokirali na mjestu.



Brisanje memorije pisača

Kako biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji pisača, isključite pisač.

Kako biste izbrisali trajnu memoriju ili pojedinačne postavke, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje na kraju vijeka trajanja**.
2. Dodirnite potvrdni okvir **Izbriši sve podatke iz trajne memorije**, a zatim dodirnite **Izbriši**.
3. Dodirnite **Čarobnjak za početno postavljanje** ili **Ostavi pisač isključenim**, a zatim dodirnite **Dalje**.
4. Pokrenite postupak.



Napomena: Ovaj postupak uništava ključ šifriranja koji se upotrebljava za zaštitu korisničkih podataka. Uništavanje ključa šifriranja čini opravak podataka nemogućim.

Vraćanje tvornički zadanih postavki

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Vraćanje tvornički zadanih postavki**.
2. Dodirnite **Vraćanje postavki**, a zatim odaberite postavke koje želite vratiti.
3. Dodirnite **Vraćanje**.
4. Pokrenite postupak.

Ispis

Ovo poglavlje sadrži:

Ispisivanje s računala	108
Ispisivanje s mobilnog uređaja.....	109
Ispisivanje s memorijskog pogona.....	111
Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka.....	112
Konfiguriranje povjerljivih zadataka (siguran ispis)	113
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka	114
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija.....	116
Otkazivanje zadatka ispisa	117
Podešavanje zatamnjenja tonera	118

Ispisivanje s računala



Napomena: Za naljepnice, kartonski papir i oмотnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

1. Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
2. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
3. Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

Za ispis s pametnog telefona upotrebom aplikacije Xerox® Easy Assist idite na [Aplikacija Xerox® Easy Assist \(XEA\)](#).

ISPIS S MOBILNOG UREĐAJA KORISTEĆI MOPRIA™ PRINT SERVICE

Mopria Print Service rješenje je za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android™ verzije 5.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji pisač s Mopria certifikatom.



Napomena: Pazite da preuzmete aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play te je omogućite na mobilnom uređaju.

1. Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Dodirnite **Više opcija**, a zatim **Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke ako je to potrebno.
4. Dodirnite **Ispis**.

ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA KORISTEĆI AIRPRINT®

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.



Napomena:

- Pazite da su Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, pazite da su oba uređaja povezana s istom podmrežom.
- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.

1. Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
2. Dodirnite **Dijeljenje**, a zatim **Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke ako je to potrebno.
4. Ispišite dokument.

ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA UPOTREBOM USLUGE WI-FI DIRECT®

Wi-Fi Direct je usluga ispisivanja koja vam omogućuje ispis na bilo kojem pisaču koji podržava Wi-Fi Direct.



Napomena: Pazite da je mobilni uređaj povezan s pisačem putem veze Wi-Fi Direct. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem](#).

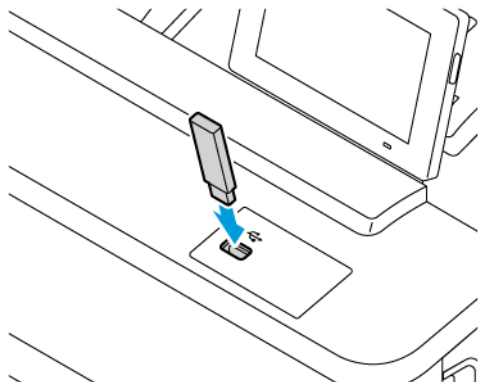
1. Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Dodirnite **Više opcija**, a zatim **Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke ako je to potrebno.

Ispis

4. Ispišite dokument.

Ispisivanje s memorijskog pogona

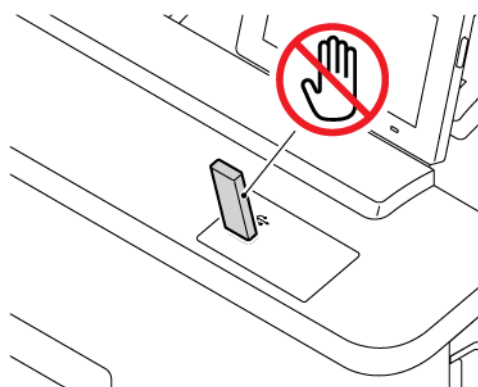
1. Umetnite memorijski pogon.



Napomena:

- Ako memorijski pogon umetnete kada se prikaže poruka pogreške, pisač će zanemariti memorijski pogon.
 - Ako memorijski pogon umetnete dok pisač obrađuje druge zadatke ispisa, na zaslonu će se prikazati poruka Zauzeto.
2. Na zaslonu dodirnite dokument koji želite ispisati.
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke ispisa.
 3. Ispišite dokument.
Kako biste ispisali drugi dokument, dodirnite, **USB pogon**.

Upozorenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati memorijski pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka

MEMORIJSKI POGONI

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB i 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16 GB i 32 GB)
- PNY Attache (16 GB i 32 GB)



Napomena:



- Ovaj pisač podržava memorijske pogone velike brzine sa standardom pune brzine.
- Memorijski pogoni moraju podržavati sustav File Allocation Table (FAT).

VRSTE DATOTEKA

DOKUMENTI	SLIKE
<ul style="list-style-type: none"> • PDF (verzija 1.7 ili ranija) • HTML • XPS • Formati Microsoft datoteka (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) 	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG ili JPG • TIFF ili TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Konfiguriranje povjerljivih zadataka (siguran ispis)

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Sigurnost > Postavljanje povjerljivog ispisivanja**.
2. Konfigurirajte postavke.

POSTAVKA	OPIS
Maks. broj unosa nevaljanog PIN-a	<p>Postavite granicu za unos neispravnog PIN-a.</p> <p> Napomena: Nakon dosezanja ograničenja zadaci ispisa za aktivno korisničko ime brišu se.</p>
Istek povjerljivog zadatka	<p>Postavite pojedinačne datume isteka za svaki zadržani zadatak prije nego što se on automatski izbriše iz memorije pisača, s tvrdog diska ili iz inteligentnog pogona za pohranu.</p> <p> Napomena: Zadržani zadatak je povjerljiv, ponovljen, rezerviran ili provjeren.</p>
Istek ponavljajućeg zadatka	<p>Postavite vrijeme isteka za zadatke ispisivanja koje želite ponoviti.</p>
Istek zadatka s provjerom	<p>Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije zadatka da biste provjerali njegovu kvalitetu prije ispisivanja preostalih kopija.</p>
Istek zadatka rezervacije	<p>Postavite vrijeme isteka za zadatke koje želite pohraniti u pisaču za kasniji ispis.</p>
Prenošenje svih zadataka u red čekanja	<p>Postavite pisač tako da zadrži sve zadatke ispisivanja.</p>
Zadržavanje dupliciranih dokumenata	<p>Postavite pisač za ispisivanje svih dokumenata istog naziva datoteke.</p>

Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

ZA KORISNIKE SUSTAVA WINDOWS

Za upotrebu pokretačkog programa pisača učinite sljedeće:

1. Dok je dokument otvoren, kliknite **Datoteka > Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva > Preferencije > Opcije > Postavljanje**.
3. Kliknite **Ispis i zadržavanje**.
4. Odaberite **Upotrijebi Ispis i zadržavanje**, a zatim dodijelite korisničko ime.
5. Odaberite vrstu zadatka ispisa (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).
Ako odaberete **Povjerljivo**, osigurajte zadatak ispisa osobnim identifikacijskim brojem (PIN).
6. Kliknite **U redu** ili **Ispis**.
7. Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisa.
 - Za zadatke povjerljivog ispisa dodirnite **Zadržani zadaci**, odaberite svoje korisničko ime, **Povjerljivo**, unesite PIN, odaberite zadatak ispisa, konfigurirajte postavke i dodirnite **Ispiši**.
 - Za druge zadatke ispisa dodirnite **Zadržani zadaci**, odaberite svoje korisničko ime, odaberite zadatak ispisa, konfigurirajte postavke i odaberite **Ispiši**.

ZA KORISNIKE MACINTOSH RAČUNALA

Upotreba značajke AirPrint

1. Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim s padajućeg izbornika koji slijedi izbornik **Ispis PIN-om**.
3. Omogućite **Ispis pomoću PIN-a**, a zatim unesite četveroznamenasti PIN.
4. Kliknite **Ispis**.
5. Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisa. Dodirnite **Zadržani zadaci > odaberite naziv svojeg računala > Povjerljivo > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > Ispis**.

Upotreba pokretačkog programa pisača

1. Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim s padajućeg izbornika koji slijedi izbornik Orijentacija odaberite **Ispis i zadržavanje**.
3. Odaberite **Povjerljivi ispis**, a zatim unesite četveroznamenasti PIN.
4. Kliknite **Ispis**.

5. Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisa. Dodirnite **Zadržani zadaci > odaberite naziv svojeg računala > Povjerljivo > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > Ispis.**

Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Ispis > Izgled > Razdjelne stranice > Između kopija**.
2. Ispišite dokument.

Otkazivanje zadatka ispisa

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Otkazi zadatak**.
2. Odaberite zadatak za otkazivanje.



Napomena: Zadatak možete otkazati i dodirom **Zadaci u redu čekanja**.

Podešavanje zatamnjenja tonera

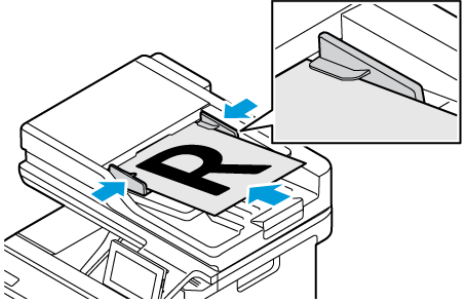
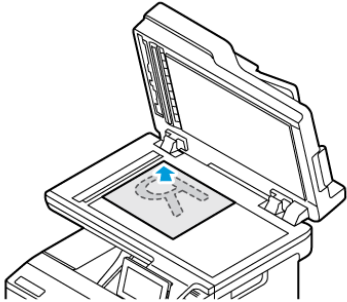
1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera**.
2. Odaberite postavku.

Kopiranje

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog uvlakača dokumenata i stakla za polaganje dokumenta skenera	120
Izrada kopija	121
Kopiranje fotografija	122
Kopiranje na papir sa zaglavljem	123
Kopiranje na obje strane papira	124
Smanjenje ili povećanje kopija	125
Razvrstavanje kopija	126
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija	127
Kopiranje više stranica na samo jedan list	128
Kopiranje kartica	129
Stvaranje prečaca za kopiranje	130

Upotreba automatskog uvlačača dokumenata i stakla za polaganje dokumenta skenera

AUTOMATSKI UVLAČAČ DOKUMENATA (ADF)	STAKLO SKENERA
 <ul style="list-style-type: none">• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili dvostrano ispisane dokumente.• Uložite izvorni dokument licem prema gore. Za dokumente s više stranica, pazite da poravnate vodeći rub prije ulaganja.• Pazite da prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	 <ul style="list-style-type: none">• Koristite staklo za polaganje dokumenta skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su razglednice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Izrada kopija

1. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.



Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da veličina papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.
Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.

3. Kopirajte dokument.



Napomena: Kako biste izradili brzu kopiju, na upravljačkoj ploči pritisnite gumb **Početak**.

Kopiranje fotografija

1. Postavite fotografiju na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Postavke > Sadržaj > Vrsta sadržaja > Fotografija**.
3. Kopirajte dokument.

Kopiranje na papir sa zaglavljem

1. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Kopiraj iz** i odaberite veličinu izvornog dokumenta.
3. Dodirnite **Kopiraj u**, a zatim odaberite izvor papira koji sadrži papir sa zaglavljem.

Ako ste u ručni ulagač uložili papir sa zaglavljem, idite na: **Kopiraj u > Uređaj za ulaganje za razne medije > odaberite Veličina papira > Letterhead.**

4. Kopirajte dokument.

Kopiranje na obje strane papira

1. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Postavke > Strane**.
3. Dodirnite **Iz jednostranog u dvostrano** ili **Iz dvostranog u dvostrano**.
4. Kopirajte dokument.

Smanjenje ili povećanje kopija

1. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu idite na: **Kopiraj > Postavke > Skaliranje** i navedite vrijednost skaliranja.



Napomena: Promjenom formata originalnog dokumenta ili izlaznog dokumenta nakon postavljanja Skaliranja, vrijednost se vraća na Automatski.

3. Kopirajte dokument.

Razvrstavanje kopija

1. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Postavke > Razvrstavanje > Uključeno [1,2,1,2,1,2]**.
3. Kopirajte dokument.

Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

1. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.
2. Na upravljačkoj ploči idite na: **Kopiranje > Postavke > Razdjelni listovi**.
3. Omogućite postavku, a zatim odaberite izvor i lokaciju razdjelne stranice.
4. Kopirajte dokument.

Kopiranje više stranica na samo jedan list

1. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Postavke > Stranica po strani**.
3. Omogućite postavku, a zatim odaberite broj po strani i orijentaciju stranice.
4. Kopirajte dokument.


Kopiranje kartica

1. Postavite karticu na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na upravljačkoj ploči dodirnite **Kopiranje kartica**. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
3. Dodirnite **Skeniraj**.



Napomena: Ako želite višestruke kopije kartice, dodirnite **Ispis kopije**.

Stvaranje prečaca za kopiranje

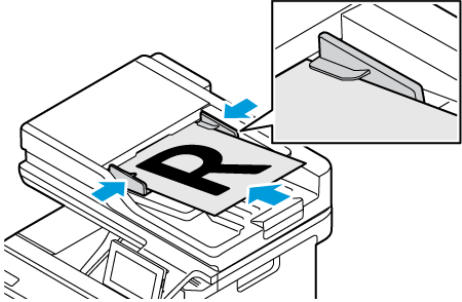
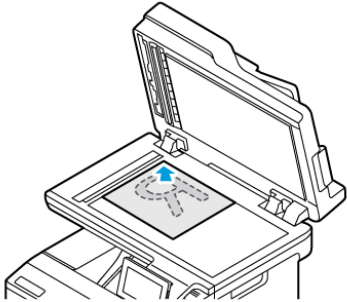
1. Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**.
2. Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite .
3. Izradite prečac.

E-pošta

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog uvlakača dokumenata i stakla za polaganje dokumenta skenera	132
Slanje e-pošte.....	133
Izrada prečaca za e-poštu	134

Upotreba automatskog uvlača dokumenata i stakla za polaganje dokumenta skenera

AUTOMATSKI UVLAČAČ DOKUMENATA (ADF)	STAKLO SKENERA
 <ul style="list-style-type: none">• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili dvostrano ispisane dokumente.• Uložite izvorni dokument licem prema gore. Za dokumente s više stranica, pazite da poravnate vodeći rub prije ulaganja.• Pazite da prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	 <ul style="list-style-type: none">• Koristite staklo za polaganje dokumenta skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su razglednice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Slanje e-pošte

1. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.
2. Na upravljačkoj ploči odaberite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.



Napomena: Možete i unijeti primatelja tako da upotrijebite adresar.

3. Ako je potrebno, konfigurirajte postavke vrste izlazne datoteke.
4. Pošaljite e-poštu.

Izrada prečaca za e-poštu



Napomena: Za izradu prečaca možda će vam trebati administratorska prava.

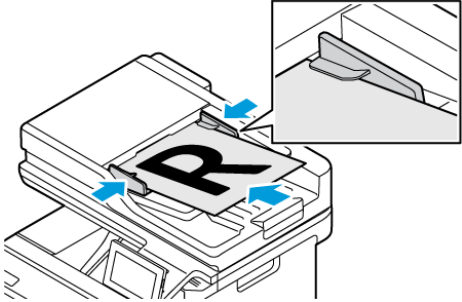
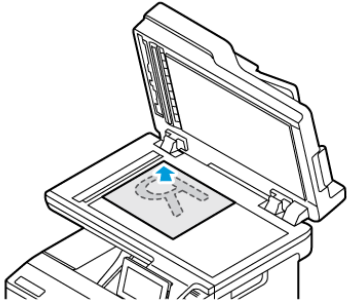
1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Prečaci > Dodaj prečac**.
3. U izborniku Vrsta prečaca odaberite **E-pošta**, a zatim konfigurirajte postavke.
4. **Spremite** promjene.

Faks

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog uvlakača dokumenata i stakla za polaganje dokumenta skenera	136
Slanje faksa.....	137
Zakazivanje faksa	138
Stvaranje prečaca za odredište faksa.....	139
Promjena razlučivosti faksa.....	140
Podешavanje zatamnjenja faksa	141
Ispis zapisnika faksiranja.....	142
Blokiranje neželjenih faksova	143
Zadržavanje faksa	144
Prosljeđivanje faksa	145

Upotreba automatskog uvlača dokumenata i stakla za polaganje dokumenta skenera

AUTOMATSKI UVLAČAČ DOKUMENATA (ADF)	STAKLO SKENERA
 <ul style="list-style-type: none"> • ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili dvostrano ispisane dokumente. • Uložite izvorni dokument licem prema gore. Za dokumente s više stranica, pazite da poravnate vodeći rub prije ulaganja. • Pazite da prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Koristite staklo za polaganje dokumenta skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su razglednice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa). • Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Slanje faksa

UPOTREBA UPRAVLJAČKE PLOČE

1. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
Ako je potrebno, prilagodite postavke.
3. Faksirajte dokument.


UPOTREBA RAČUNALA

Funkcije faksa s putem računala nisu podržane.

Zakazivanje faksa

1. Uložite izvorni dokument u automatski uvlakač dokumenata ili ga postavite na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na početnom zaslonu idite na: **Faks > Prima** > unesite broj faksa > **Gotovo**.
3. Dodirnite **Vrijeme slanja**, konfigurirajte datum i vrijeme, a potom dodirnite **Gotovo**.
4. Pošaljite faks.

Stvaranje prečaca za odredište faksa

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks > Prima**.
2. Unesite broj primatelja, a zatim dodirnite **Gotovo**.
3. Dodirnite .
4. Izradite prečac.

Promjena razlučivosti faksa

1. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
3. Dodirnite **Postavke**.
4. Dodirnite **Razlučivost**, a zatim prilagodite postavku.
5. Pošaljite faks.

Podešavanje zatamnjenja faksa

1. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
3. Dodirnite **Postavke**.
4. Dodirnite **Zatamnjenje**, a zatim prilagodite postavku.
5. Pošaljite faks.

Ispis zapisnika faksiranja

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Faks**.
2. Dodirnite **Zapisnik zadataka faksiranja** ili **Zapisnik poziva faksa**.


Blokiranje neželjenih faksova

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavke faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.
2. Postavite Blokiraj bezimene faksove na **Uključeno**.

Zadržavanje faksa

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Zadržavanje faksova**.
3. Odaberite način rada.
4. Primijenite izmjene.

Prosljeđivanje faksa

1. Izradite prečac za odredište faksa.
 - a. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks > Prima**.
 - b. Unesite broj primatelja, a zatim dodirnite **Gotovo**.
 - c. Dodirnite .
 - d. Izradite prečac.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavke faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.
3. Dodirnite **Prosljeđivanje faksa > Proslijedi**.
4. Konfigurirajte postavke prosljeđivanja.

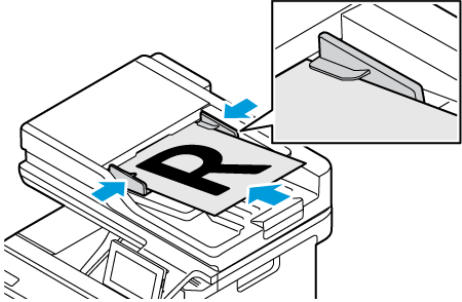
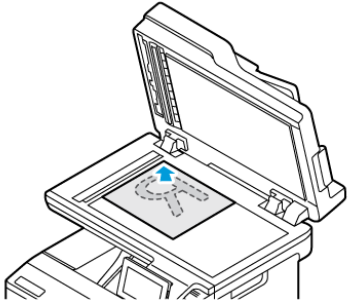
Faks

Skeniranje

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog uvlakača dokumenata i stakla za polaganje dokumenta skenera	148
Skeniranje na računalo	149
Skeniranje na FTP poslužitelj s pomoću prečaca	150
Skeniranje u mrežnu mapu s pomoću prečaca	151
Skeniranje na memorijski pogon.....	152

Upotreba automatskog uvlača dokumenata i stakla za polaganje dokumenta skenera

AUTOMATSKI UVLAČAČ DOKUMENATA (ADF)	STAKLO SKENERA
 <ul style="list-style-type: none">• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili dvostrano ispisane dokumente.• Uložite izvorni dokument licem prema gore. Za dokumente s više stranica, pazite da poravnate vodeći rub prije ulaganja.• Pazite da prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	 <ul style="list-style-type: none">• Koristite staklo za polaganje dokumenta skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su razglednice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Skeniranje na računalo

Prije nego što počnete, pazite na sljedeće:

- Firmver pisača se ažurira. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje firmvera](#).
- Računalo i pisač su povezani na istu mrežu.

ZA KORISNIKE SUSTAVA WINDOWS



Napomena: Pazite da je pisač dodan na računalo. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Instalacija softvera](#).

1. Uložite originalni dokument u automatski uvlakač dokumenata ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na računalu otvorite **Windows skeniranje i faksiranje**.
3. Iz izbornika Izvor odaberite izvor skenera.
4. Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.
5. Skenirajte dokument.

ZA KORISNIKE MACINTOSH RAČUNALA



Napomena: Pazite da je pisač dodan na računalo. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Instalacija softvera](#).

1. Uložite originalni dokument u automatski uvlakač dokumenata ili na staklo za polaganje dokumenta skenera.
2. Na računalu učinite nešto od sljedećeg:
 - a. Otvorite **Snimanje slike**.
 - b. Otvorite **Pisači i skeneri**, a zatim odaberite pisač. Kliknite **Skeniranje > Otvori skener**.
3. U prozoru Skener odaberite jednu ili više sljedećih opcija:
 - a. Odaberite gdje želite spremati skenirani dokument.
 - b. Odaberite veličinu originalnog dokumenta.
 - c. Za skeniranje s ADF-a, odaberite **Uvlakač dokumenata** na izborniku Skeniranje ili omogućite **Upotrijebi uvlakač dokumenata**.
 - d. Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.
4. Kliknite **Skeniranje**.

Skeniranje na FTP poslužitelj s pomoću prečaca

1. Stvorite prečac za FTP.
 - a. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
 - b. Kliknite **Prečaci**, a zatim **Dodaj prečac**.
 - c. U izborniku Vrsta prečaca odaberite **FTP**, a zatim konfigurirajte postavke.
 - d. Primijenite izmjene.
2. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.
3. Na početnom zaslonu dodirnite opciju **Prečaci**, a zatim **FTP**.
4. Odaberite prečac.

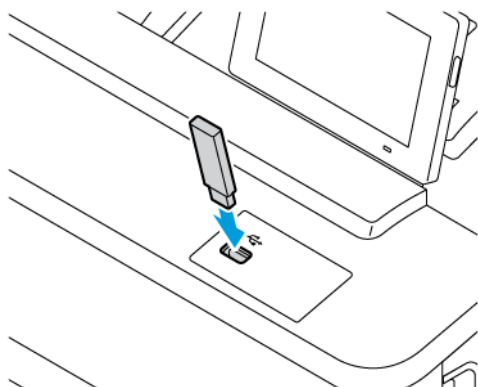
Skeniranje u mrežnu mapu s pomoću prečaca

1. Stvorite prečac za mrežnu mapu.
 - a. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
 - b. Kliknite **Prečaci > Dodaj prečac**.
 - c. Na izborniku Vrsta prečaca odaberite **Mrežna mapa**, a zatim konfigurirajte postavke.
 - d. Primijenite izmjene.
2. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.
3. Na početnom zaslonu dodirnite **Prečaci > Skeniranje na mrežu**.
4. Odaberite prečac.

Skeniranje na memorijski pogon

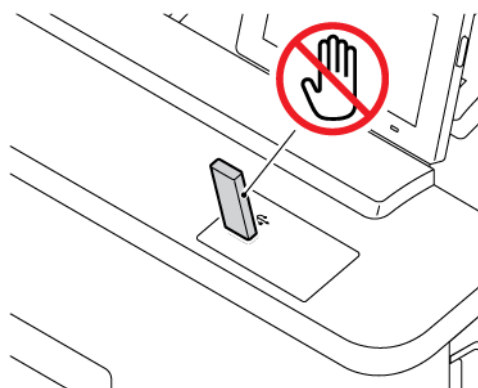
Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.

1. Uložite izvorni dokument u ADF ili na staklo skenera.
2. Umetnite memorijski pogon.



3. Dodirnite **Skeniraj na USB** te po potrebi prilagodite postavke.
 - Za spremanje skeniranog dokumenta u mapu dodirnite **Skeniraj na**, odaberite mapu, a zatim dodirnite **Skeniraj ovdje**.
 - Ako se ne prikaže zaslon USB pogona, na upravljačkoj ploči dodirnite **USB pogon**.
4. Skenirajte dokument.

Upozorenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati memorijski pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Upotreba izbornika pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Karta izbornika.....	154
Uređaj.....	156
Ispis.....	179
Papir.....	190
Kopiranje.....	193
Faks.....	198
E-pošta.....	213
FTP.....	222
USB pogon.....	228
Mreža/priključci.....	235
Sigurnost.....	255
Izvešća.....	270
Plan potrošnog materijala.....	272
Otklanjanje poteškoća.....	273


Karta izbornika

Za pristup izborniku opcija na upravljačkoj ploči dodirnite **Postavke**.

Uređaj	<ul style="list-style-type: none"> • Preferencije • Ekološki način rada • Zaslون udaljenog operatera • Obavijesti • Upravljanje napajanjem • Pristupačnost • Vraćanje tvornički zadanih postavki 	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje • Prilagodba početnog zaslona • Karta web-lokacije • Ažuriranje softvera • Prijenos podataka daljinskih servisa • O pisaču
Ispis	<ul style="list-style-type: none"> • Izgled • Postavljanje • Kvaliteta • Knjigovodstvo zadataka 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • Slika
Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguriranje ladice 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguriranje medija
Kopiranje	Zadane postavke za kopiranje	
Faks	<ul style="list-style-type: none"> • Način rada faksa • Postavljanje faksa 	<ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje poslužitelja za faksiranje
E-pošta	<ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje e-pošte • Zadane postavke e-pošte 	<ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje web-veza
FTP	Zadane postavke FTP-a	
USB pogon	<ul style="list-style-type: none"> • Skeniranje izbrisivog memorijskog pogona 	<ul style="list-style-type: none"> • Ispis s izbrisivog memorijskog pogona
Mreža/priključci	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled mreže • Bežično • Wi-Fi Direct • AirPrint • Upravljanje mobilnim uslugama • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec • 802.1x 	<ul style="list-style-type: none"> • LPD konfiguracija • Postavke za HTTP/FTP • ThinPrint • USB • Ograničenje vanjskog pristupa mreži • Univerzalni ispis
Sigurnost	<ul style="list-style-type: none"> • Metode prijave 	<ul style="list-style-type: none"> • Šifriranje diska

	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje certifikatima • Izrada rasporeda za USB uređaje • Zapisnik sigurnosne revizije • Ograničenja prijave • Postavljanje povjerljivog ispisivanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Brisanje privremenih podatkovnih datoteka • Postavke Solutions LDAP-a • Ažuriranje firmvera TPM • Razno
Izvješća	<ul style="list-style-type: none"> • Stranica s postavkama izbornika • Uređaj • Prečaci 	<ul style="list-style-type: none"> • Faks • Mreža
Plan potrošnog materijala	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiviranje plana • Konverzija plana 	<ul style="list-style-type: none"> • Usluga pretplate
Otklanjanje poteškoća	Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	Čišćenje skenera

Uređaj


 **Važno:** Neke značajke funkcije su administratora sustava i skrivene su na prikazu. Više informacija nalazi se na web-mjestu www.xerox.com na kojem ćete pronaći *Vodič za administratore ugrađenog Web poslužitelja* i pokretačke programe za svoj pisač.

 **Napomena:** Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.

PREFERENCIJE


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Jezik prikaza [Popis jezika]	Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu.
Država/regija [Popis država ili regija]	Identificirajte državu ili regiju za koju je konfiguriran rad pisača.
Pokretanje početnog postavljanja Uključeno Isključeno*	Pokrenite čarobnjak za postavljanje.
Tipkovnica Vrsta tipkovnice [Popis jezika]	Odaberite jezik kao vrstu tipkovnice. <ul style="list-style-type: none"> Možda se neće prikazati sve vrijednosti za opciju Vrsta tipkovnice ili će za njihovo prikazivanje biti potreban poseban hardver. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Prikazane informacije Tekst za prikaz 1 [IP adresa*] Tekst za prikaz 2 [Datum/vrijeme*] Prilagođeni tekst 1 Prilagođeni tekst 2	Odredite koje će se informacije prikazivati na početnom zaslonu. Prilagođeni tekst 1 i Prilagođeni tekst 2 prikazuju se samo kod nekih modela pisača.
Datum i vrijeme Konfiguriraj Aktualni datum i vrijeme Ručno postavljanje datuma i vremena Format datuma [MM-DD-GGGG*] Format vremena [12 sati A.M./P.M.*]	Konfigurirajte datum i vrijeme pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vremenska zona [GMT*]	
Datum i vrijeme Network Time Protocol Omogući NTP [Uključeno*] NTP poslužitelj Omogućavanje provjere autentičnosti	Konfigurirajte postavke za Network Time Protocol (NTP). <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Omogući provjeru autentičnosti prikazuje se samo kod nekih modela pisača. • Kada je opcija Omogući provjeru autentičnosti postavljena na Ključ MD5, prikazat će se ID ključa i Zaporka.
Formati papira SAD* Metrički	Odredite mjernu jedinicu za formate papira. Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje.
Osvjetljenje zaslona 20–100 % (100*)	Prilagodite svjetlinu zaslona. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Pristup izbrisivom memorijskom pogonu Omogućeno* Onemogućeno	Omogućite pristup izbrisivom memorijskom pogonu.
Dopusti uklanjanje pozadine Uključeno* Isključeno	Odredite hoće li se dopustiti uklanjanje pozadine.
Skeniranje pojedinačne stranice na ležištu za skeniranje Uključeno Isključeno*	Postavite kopije na staklu skenera na samo jednu u isto vrijeme.
Zvukovi uređaja	
Utišaj sve zvukove Uključeno Isključeno*	Onemogućite ili zanemarite sve postavke zvuka.
Povratne informacije gumba Uključeno* Isključeno	Omogućite zvučne povratne informacije za pritiskanje gumba, interakcije na ploči, upite po ulaganju papira i obavijesti o pogreškama.



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Glasnoća 1 – 10 (5*)	Prilagodite glasnoću zvuka.
Zvučni signal punog automatskog uvlakača dokumenata Uključeno* Isključeno	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
Upravljanje alarmima Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Alarm spremnika Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kad je spremnik gotovo prazan.
Način rada zvučnika Uvijek isključeno Uvijek uključeno* Uključeno do povezivanja	Postavite način rada zvučnika.
Glasnoća zvona Uključeno Isključeno*	Onemogućite glasnoću zvona.
Vrijeme do isključivanja zaslona 5 – 300 (60*)	Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavi korisnički račun.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

EKOLOŠKI NAČIN RADA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispis Strane Jednostrano* Obostrano	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
Ispis Stranice po strani Isključeno* 2 stranica po strani 3 stranica po strani 4 stranica po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Ispis Zatamnjenost tonera 1 – 5 (4*)	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost teksta ili slika.
Ispis Štednja boje Isključeno* Uključeno	Podesite postavke ispisa za smanjeni intenzitet boja.
Kopiranje Strane Jednostrano u jednostrano* Jednostrano u dvostrano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Kopiranje Stranice po strani Isključeno* 2 okomite stranice	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	
Kopiranje Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

ZASLON UDALJENOG OPERATERA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vanjska VNC veza <ul style="list-style-type: none"> Nemoj dopustiti* Dopusti 	Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.
Vrsta provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> Ništa* Standardna provjera autentičnosti 	Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupanja poslužitelju VNC klijenta.
Lozinka za VNC	Odredite lozinku za povezivanje s poslužiteljem VNC klijenta.  Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je opcija Vrsta provjere autentičnosti postavljena na Standardna provjera autentičnosti.
Pokrenite zaslon udaljenog operatera	Pokrenite zaslon udaljenog operatera.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

OBAVIJESTI


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zvučni signal punog automatskog uvlakača dokumenata Isključeno Uključeno*	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
Upravljanje alarmima Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Potrošni materijal Prikaz procjene stanja potrošnog materijala Prikaži procjene* Nemoj prikazivati procjene	Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.
Potrošni materijal Alarm spremnika Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada je razina tonera u ulošku niska. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Primarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Priključak primarnog SMTP pristupnika 1 – 65535 (25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Postavljanje e-pošte Priključak sekundarnog SMTP pristupnika 1 – 65535 (25*)	Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte SMTP – prekoračenje vremena 5 – 30 sekundi (30*)	Odredite vrijeme prije isteka vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Adresa za odgovor	Navedite adresu za odgovor u e-pošti. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor Isključeno* Uključeno	Koristite SMTP zadanu adresu za odgovor. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Koristi SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Pošaljite poruku e-pošte upotrebom šifrirane veze. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Zatraži pouzdani certifikat Isključeno Uključeno*	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava/Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte E-pošta koju je pokrenuo uređaj Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Navedite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte E-pošta pokrenuta od strane korisnika Ništa Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i zaporku za sesiju Koristi adresu e-pošte i zaporku za sesiju* Upit za korisnika	Odredite jesu li za e-poštu koju je pokrenuo korisnik potrebne vjerodajnice. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory Isključeno Uključeno*	Omogućite korisničke vjerodajnice i grupna odredišta za povezivanje s SMTP poslužiteljem. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Korisnički ID za uređaj	Odredite korisnički ID za povezivanje sa SMTP poslužiteljem. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte	Odredite zaporku za povezivanje sa SMTP poslužiteljem.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zaporka za uređaj	Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte PODRUČJE Kerberos 5	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Onemogućiti pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen" Isključeno* Uključeno	Onemogućite prikazivanje poruke o pogrešci postavljanja SMTP poslužitelja na zaslonu. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Sprječavanje pogrešaka Pomoć pri zaglavlivanju Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski provlači prazne ili djelomično ispisane stranice nakon uklanjanja zaglavljenog papira.
Sprječavanje pogrešaka Automatski nastavak Isključeno Uključeno* (5 sekundi) Raspon: 5 – 255 sekundi	Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon čišćenja određenih stanja pisača koja zahtijevaju intervenciju korisnika.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Automatsko ponovno pokretanje Ponovo pokreni prilikom neaktivnosti Uvijek ponovo pokreni* Nikada nemoj ponovno pokrenuti	Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Sprječavanje pogrešaka</p> <p>Automatsko ponovno pokretanje</p> <p>Maks. broj automatskih ponovnih pokretanja</p> <p>1 – 20 (2*)</p>	<p>Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.</p>
<p>Sprječavanje pogrešaka</p> <p>Automatsko ponovno pokretanje</p> <p>Prozor za automatsko ponovno pokretanje</p> <p>1 – 525 600 (720*)</p>	<p>Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.</p>
<p>Sprječavanje pogrešaka</p> <p>Automatsko ponovno pokretanje</p> <p>Brojač automatskog ponovnog pokretanja</p>	<p>Prikažite informacije samo za čitanje za brojač ponovnog pokretanja.</p>
<p>Sprječavanje pogrešaka</p> <p>Automatsko ponovno pokretanje</p> <p>Ponovo postavite brojač automatskog ponovnog pokretanja</p> <p>Odustani</p> <p>Nastavi</p>	<p>Ponovo postavite brojač automatskog ponovnog pokretanja.</p> <p>Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.</p>
<p>Sprječavanje pogrešaka</p> <p>Prikaz pogreške s kratkim papirom</p> <p>Uključeno</p> <p>Automatsko čišćenje*</p>	<p>Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom.</p> <p>Kratki papir odnosi se na format uloženog papira.</p>
<p>Sprječavanje pogrešaka</p> <p>Zaštita stranice</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	<p>Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.</p>
<p>Oporavak sadržaja od zaglavlivanja</p> <p>Oporavak od zaglavlivanja</p> <p>Isključeno</p> <p>Uključeno</p> <p>Automatski*</p>	<p>Postavite pisač da ponovo ispiše zaglavljene stranice.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Oporavak sadržaja od zaglavljivanja Oporavak od zaglavljivanja u skeneru Razina zadatka Razina stranice*	Odredite način ponovnog pokretanja zadatka skeniranja nakon rješavanja zaglavljivanja papira.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


UPRAVLJANJE NAPAJANJEM

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Profil stanja mirovanja <ul style="list-style-type: none"> • Ispis iz stanja mirovanja <ul style="list-style-type: none"> – Ostani aktivan nakon ispisivanja – Prelazak u stanje mirovanja nakon ispisivanja* 	Postavite pisač da ostane aktivan ili da uđe u stanje mirovanja nakon ispisivanja.
Profil stanja mirovanja <ul style="list-style-type: none"> • Dodirnite Aktiviranje iz načina dubokog mirovanja <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno – Uključeno* 	Aktivirajte pisač iz načina dubokog mirovanja dodirom zaslona pisača.
Prekoračenja vremena Stanje mirovanja 1 – 114 minuta (15*)	Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u stanje mirovanja.
Prekoračenja vremena <ul style="list-style-type: none"> • Prekoračenje vremena za hibernaciju <ul style="list-style-type: none"> – Onemogućeno – 1 sat – 2 sati – 3 sati – 6 sati – 1 dan – 2 dana – 3 dana* 	Postavite vrijeme prije isključivanja pisača.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – 1 tjedan – 2 tjedna – 1 mjesec 	
Prekoračenja vremena <ul style="list-style-type: none"> • Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju <ul style="list-style-type: none"> – Hibernacija – Nemoj hibernirati* 	Postavite Prekoračenje vremena za hibernaciju za isključivanje pisača dok aktivna Ethernet veza postoji.
Raspored načina rada za štednju energije <ul style="list-style-type: none"> • Rasporedi <ul style="list-style-type: none"> – Dodaj novi raspored 	Zakažite vrijeme ulaska pisača u stanje mirovanja ili hibernaciju.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

PRISTUPAČNOST

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Interval dvostrukog pritiska tipki 0 – 5 (0*)	Postavite interval u sekundama tijekom kojega će pisač ignorirati dvostruke pritiske tipki na priključenoj tipkovnici.
Početna odgoda ponovnog pritiskanja tipke 0,25 – 5 (1*)	Postavite početnu odgodu u sekundama prije ponavljanja ponavljajuće tipke. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je tipkovnica povezana s pisačem.
Brzina ponovnog pritiskanja tipke 0,5 – 30 (30*)	Postavite broj pritisaka u sekundi za ponavljajuću tipku. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je tipkovnica povezana s pisačem.
Produženje vremena do isključivanja zaslona Isključeno* Uključeno	Dopustite korisniku da ostane na istoj lokaciji i ponovo postavite mjerač za istek vremena zaslona, umjesto povratka na početni zaslon.
Glasnoća slušalica 1 – 10 (5*)	Postavi glasnoću slušalica Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je slušalica povezana s pisačem.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući glasovno navođenje ako su priključene slušalice Isključeno* Uključeno	Omogućite kretanje izbornicima pisača i postavkama pomoću izgovorenih naredbi Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je slušalica povezana s pisačem.
Izgovaranje zaporki/PIN-ova Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da glasno čita zaporku ili brojeve za osobnu identifikaciju. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je slušalica ili zvučnik povezan s pisačem.
Brzina govora Vrlo sporo Sporo Normalno* Brzo Brže Vrlo brzo Ubrzano Vrlo ubrzano Najbrže	Postavite brzinu govora glasovnog navođenja. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je slušalica ili zvučnik povezan s pisačem.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

VRAĆANJE TVORNIČKI ZADANIH POSTAVKI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vraćanje postavki <ul style="list-style-type: none"> • Vрати sve postavke <ul style="list-style-type: none"> – Vрати postavke pisača – Vрати postavke mreže – Vрати postavke faksa – Vрати postavke aplikacija 	Vraćanje tvornički zadanih postavki pisača.
 Napomena: Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.	

ODRŽAVANJE

Izbornik Konfiguracija

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Konfiguriranje USB-a: USB PnP 1* 2	Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
USB skeniranje na lokalno odredište Uključeno* Isključeno	Postavite hoće li se upravljački program USB uređaja navoditi kao Jednostavni USB uređaj (jedno sučelje) ili Kompozitni USB uređaj (više sučelja).
Konfiguriranje USB-a: Brzina USB-a Najveća Automatski*	Postavite USB priključak na rad pri najvećoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Konfiguriranje ladice Povezivanje ladice Automatsko* Isključeno	Postavite pisač tako da povezuje ladice koji imaju jednake postavke vrste papira i veličine papira.
Konfiguriranje ladice Prikaži poruku za umetak ladice Isključeno* Uključeno	Prikazuje poruku koja korisniku omogućuje promjenu postavki veličine i vrste papira nakon umetanja ladice.
Konfiguriranje ladice Upiti za papir Automatski* Uređaj za ulaganje za razne medije Ručno umetanje papira Upiti za omotnice Automatski* Uređaj za ulaganje za razne medije	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganje papira ili omotnice. <ul style="list-style-type: none"> • Uređaj za ulaganje za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača. • Kako bi se prikazala opcija Višenamjenski uređaj za ulaganje, postavite opciju Višenamjenski uređaj za ulaganje na Kaseta u izborniku Papir.



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ručno umetanje papira	
Konfiguriranje ladice Radnja za upite Upit za korisnika* Nastavi Upotrijebi trenutačno	Postavite kako će pisač riješiti upite koji se tiču promjene papira ili omotnice.
Konfiguriranje ladice Više univerzalnih veličina Isključeno* Uključeno	Omogućuje da svaka ladica podržava univerzalnu (prilagođenu) veličinu.
Izvjешća Stranica s postavkama izbornika Zapisnik događaja Sažetak zapisnika događaja	Ispišite izvješća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.
Upotreba potrošnog materijala i brojači Izbriši povijest upotrebe potrošnog materijala	Ponovo postavite povijest potrošnog materijala, kao što je broj preostalih stranica i dana, na tvorničke vrijednosti.
Upotreba potrošnog materijala i brojači Ponovno postavljanje ITM-a	Ponovo postavite brojač nakon postavljanja novog kompleta potrošnog materijala.
Upotreba potrošnog materijala i brojači Rasponi prema pokrivenosti	Prilagodite raspon za pokrivenost bojom na ispisanjoj stranici.
Emulacije pisača Emulacija PPDS-a Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da prepoznaje i koristi PPDS podatkovni niz.
Emulacije pisača Emulacija PS-a Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prepoznaje i upotrebljava PS podatkovni niz.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Emulacije pisača Sigurnost emulatora Istek vremena za stranicu 0 – 60 (60*)	Postavite istek vremena za stranicu tijekom emulacije.
Emulacije pisača Sigurnost emulatora Ponovno postavljanje emulatora nakon zadatka (Isključeno*)	Nakon zadatka ispisa ponovo postavite emulator.
Emulacije pisača Sigurnost emulatora Onemogući pristup porukama pisača (Uključeno*)	Onemogući pristup porukama pisača tijekom emulacije.
Konfiguracija faksa Podrška za faksiranje s niskom potrošnjom energije Onemogući mirovanje Dopusti mirovanje Automatski*	Postavite faks tako da ulazi u stanje mirovanja kada god pisač utvrdi da je to potrebno.
Konfiguracija ispisivanja Isključivo crna boja Isključeno* Uključeno	Ispisivanje sadržaja u boji u sivim tonovima.
Konfiguracija ispisivanja Prihvatanje boje na boju Isključeno 1 2* 3 4 5	Poboljšajte ispisani sadržaj kako bi se kompenzirala pogrešna registracija u pisaču.
Konfiguracija ispisivanja Izoštavanje fonta	Postavite vrijednost točaka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
0 – 150 (24*)	Na primjer, ako je vrijednost 24, svi fontovi veličine 24 točke ili manje upotrebljavaju zaslone visoke frekvencije.
Postupci uređaja Tih način rada Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da radi u tihom načinu rada. Omogućavanjem ove postavke usporavaju se performanse pisača.
Postupci uređaja Izbornici na ploči Isključeno Uključeno*	Omogućite pristup izbornicima na upravljačkoj ploči.
Postupci uređaja Sigurni način rada Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da radi u posebnom načinu rada u kojem pokušava nastaviti pružati što je moguće više funkcija, unatoč poznatim problemima. Na primjer, kada je postavljen na Uključeno, a motor za dvostrani rad ne funkcionira, pisač izvršava jednostrano ispisivanje dokumenata čak i ako je zadatak za dvostrano ispisivanje.
Postupci uređaja Minimalna memorija za kopiranje 80 MB* 100 MB	Postavite dodjeljivanje minimalnog prostora memorije za pohranjivanje zadataka kopiranja.
Postupci uređaja Očisti prilagođeni status	Izbrišite korisnički definirane nizove za prilagođene poruke Zadano ili Alternativno.
Postupci uređaja Izbriši sve daljinski instalirane poruke	Izbrišite poruke koje su instalirane daljinskim putem.
Postupci uređaja Automatski prikaz zaslona s pogreškama Isključeno Uključeno*	Prikažite postojeće poruke o pogreškama na zaslonu nakon što pisač bude neaktivan na početnom zaslonu vrijeme jednako postavci za Vrijeme do isključivanja zaslona.
Postupci uređaja	Omogućite pisaču da koristi postavku Orijentacija u izborniku Kopiranje prilikom slanja zadataka brzog

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Poštivanje orijentacije pri kopiranju bržim putem Uključeno Isključeno*	kopiranja.
Postupci uređaja Trajna memorija usluge Status šifriranja Onemogućeno	Omogućite da pisač šifrira podatke pohranjene u trajnoj memoriji.
Postavljanje kontrolnog senzora tonera Preferencije učestalosti kalibracije Onemogućeno Najmanje podešavanja boja Manje podešavanja boja Normalno* Bolja preciznost boja Najbolja preciznost boja	Postavite pisač da nanosi odgovarajuću količinu tonera za održavanje dosljednosti boja.
Postavljanje kontrolnog senzora tonera Potpuna kalibracija	Pokrenite potpunu kalibraciju boja.
Postavljanje kontrolnog senzora tonera Ispiši stranicu s TPS informacijama	Ispišite dijagnostičku stranicu koja sadrži informacije o kalibraciji kontrolnog senzora tonera.
Konfiguracija aplikacije LES aplikacije Isključeno Uključeno*	Omogućite Xerox Embedded Solutions (LES) aplikacije. <ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika dostupna je samo na nekim modelima pisača. • Kada je postavljena opcija Uključeno, ova postavka ne utječe na ugrađene aplikacije.
Konfiguracija skenera Ručna registracija skenera Ispiši kratki test	Ispišite ciljnu stranicu kratkog testa. Pazite da je razmak margina na ciljnoj stranici jednak sa svih strana. Ako nije, možda ćete morati ponovo postaviti margine pisača.
Konfiguracija skenera Ručna registracija skenera	Ručno registrirajte ležište za skeniranje i ADF nakon zamjene ADF-a, stakla skenera ili kontrolne ploče.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Registracija prednjeg automatskog uvlakača dokumenata Registracija stražnjeg automatskog uvlakača dokumenata Registracija ležišta za skeniranje	
Konfiguracija skenera Brisanje ruba Brisanje rubova pri skeniranju iz ležišta za skeniranje 0 – 6 (3*) Brisanje rubova dokumenta skeniranog iz ADF-a 0 – 6 (3*)	Postavite veličinu (u milimetrima) područja na kojem se neće ispisivati za zadatak skeniranja iz ADF-a ili ležišta za skeniranje.
Konfiguracija skenera ADF, ispravljanje kosine ADF elektroničko poravnanje Isključeno Uključeno Automatski*	Postavite pisač da izvrši mehaničko ispravljanje kosine za ADF.
Konfiguracija skenera Onemogućeni skener Omogućeno* Onemogućeno ADF onemogućen	Onemogućite skener kada ne radi pravilno.
Konfiguracija skenera Poredak bajtova za TIFF Redoslijed zapisa bajtova procesora* Mali endijan Veliki endijan	Postavite poredak bajtova za izlaz skeniranja u obliku TIFF.
Konfiguracija skenera Točan broj TIFF redaka po traci Uključeno*	Postavite vrijednost oznake RowsPerStrip za izlaz skeniranja u obliku TIFF.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Isključeno	
Konfiguracija skenera Prag za čišćenje stakla za polaganje dokumenata skenera	Navedite broj skenova iz ADF-a prije nego što korisnik dobije poruku da očisti staklo za polaganje dokumenta skenera.  Napomena: Raspon broja skenova je od 1000 do 30.000.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Brisanje na kraju vijeka

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Brisanje memorije pisača <ul style="list-style-type: none"> • Izbriši sve podatke s trajne memorije <ul style="list-style-type: none"> – Izbriši sve postavke pisača i mreže – Izbriši sve aplikacije i postavke aplikacija – Izbriši sve prečace i postavke prečaca 	Očistite sve postavke i aplikacije pohranjene u pisaču.

PRILAGODBA POČETNOG ZASLONA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Kopiranje	Odredite koje će se ikone prikazivati na početnom zaslonu.
E-pošta	
Faks	
Faksovi na čekanju	
Otpuštanje faksova na čekanju	
Status / potrošni materijal	
Zadaci u redu čekanja	
Postavke	
Promjena jezika	
Adresar	
Knjižne oznake	
Zadržani zadaci	
USB pogon	
FTP	
Profili za skeniranje	
Zaključavanje uređaja	
Centar za skeniranje	
Kopiranje kartica	
Centar za prečace	

KARTA WEB-LOKACIJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Korisne web veze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Početna stranica • Registracija • Drugi potrošni materijal • Preuzimanja i ažuriranja • Tehnička podrška • Priručnici pisača 	Stranica Korisne veze pruža izravne veze na web-stranice na www.xerox.com . Te veze pružaju korisne informacije za vaš pisač.

AŽURIRANJE SOFTVERA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Status</p> <p>Trenutačna verzija: CXTGV.230.082</p>	<p>Kliknite Odmah provjeri da biste provjerili trenutačnu verziju softvera.</p>
<p>Pravila daljinskih servisa</p> <p>Dopusti uređaju primanje ažuriranja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da (potvrđni okvir je odabran) • Ne (potvrđni okvir nije odabran) • Vremene dnevne provjere <ul style="list-style-type: none"> – Sat – Minuta • Raspored instalacije <ul style="list-style-type: none"> – Automatski – Svakodnevno – Tjedno • Vrijeme <ul style="list-style-type: none"> – Sat – Minuta 	
<p>Prijenos datoteke softvera</p> <p>Potražite datoteku</p>	<p>Da biste locirali datoteku softvera za prijenos, kliknite Pregledaj, a zatim se pomaknite do mape u kojoj se nalazi datoteka softvera. Kliknite Prijenos ili Ponovno postavi.</p>


PRIJENOS PODATAKA DALJINSKIH SERVISA


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Status</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posljednje ažuriranje • Sljedeće ažuriranje 	<p>Posljednje ažuriranje navodi datum i vrijeme posljednjeg prijena.</p> <p>Sljedeće ažuriranje navodi datum i vrijeme sljedećeg zakazanog prijena.</p> <p>Da biste preuzeli informacije od posljednjeg ažuriranja, kliknite Preuzmi podatka.</p> <p>Za trenutni prijenos zakazane datoteke kliknite Odmah prenesi.</p>
<p>Postavke daljinskih servisa</p> <p>Dopusti prijenos podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopusti prijenos podataka <ul style="list-style-type: none"> – Da (potvrdni okvir je odabran) – Ne (potvrdni okvir nije odabran) • Testiranje veze <ul style="list-style-type: none"> – Testiraj sada 	

O PISAČU

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Oznaka imovine Xerox	Odredite identitet pisača. Maksimalna duljina je 32 znaka.
Oznaka imovine klijenta	Prikažite serijski broj pisača. Maksimalna duljina je 32 znaka.
Lokacija pisača	Navedite lokaciju pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Kontakt	Navedite informacije o kontaktu za pisač. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Verzija firmvera	Prikažite verziju firmvera instaliranu na pisaču.
Motor	Prikažite broj motora pisača.
Serijski broj	Prikažite serijski broj pisača.
Izvezi konfiguracijsku datoteku na USB	Izvezite konfiguracijsku datoteku na memorijski pogon.
Izvezi komprimirane zapisnike na USB	Izvezite komprimirane datoteke zapisnika na memorijski pogon.
Pošalji zapisnike	Pošaljite informacije zapisnika pisača tvrtki Xerox.


Ispis

 **Važno:** Neke značajke funkcije su administratora sustava i skrivene su na prikazu. Više informacija nalazi se na web-mjestu www.xerox.com na kojem ćete pronaći *Vodič za administratore ugrađenog Web poslužitelja* i pokretačke programe za svoj pisač.


 **Napomena:** Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.




IZGLED



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Strane <ul style="list-style-type: none"> • Jednostrano* • Obostrano 	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
Stil okretanja <ul style="list-style-type: none"> • Dugi rub* • Kratki rub 	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom dvostranog ispisa.
Prazne stranice <ul style="list-style-type: none"> • Ispis • Nemoj ispisivati* 	Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatku ispisivanja.
Razvrstavanje <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno (1,1,1,2,2,2) • Uključeno (1,2,1,2,1,2)* 	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
Razdjelne stranice <ul style="list-style-type: none"> • Ništa* • Između kopija • Između zadataka • Između stranica 	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Stranice po strani <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • 2 stranica po strani • 3 stranica po strani • 4 stranica po strani • 6 stranica po strani • 9 stranica po strani • 12 stranica po strani 	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • 16 stranica po strani 	
Redosljed stranica po strani <ul style="list-style-type: none"> • Vodoravno* • Obrnuto vodoravno • Okomito • Obrnuto okomito 	Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani.
Orijentacija stranica po strani <ul style="list-style-type: none"> • Automatski* • Vodoravno • Okomito 	Odredite orijentaciju dokumenta s više stranica kada se upotrebljava opcija Stranica po strani.
Obrub za stranice po strani <ul style="list-style-type: none"> • Ništa* • Ispuna 	Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.
Kopije 1 – 9999 (1*)	Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisivanja.
Područje ispisivanja <ul style="list-style-type: none"> • Normalno* • Prilagodi stranici • Cijela stranica 	Postavite područje ispisivanja na listu papira.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	




POSTAVLJANJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Jezik pisača <ul style="list-style-type: none"> • Emulacija PCL-a • PS emulacija* 	Postavite jezik pisača.  Napomena: Postavljanje zadane vrijednosti za jezik pisača ne sprječava softverski program u slanju zadataka ispisa koji koriste drugi jezik pisača.
Upotreba pisača <ul style="list-style-type: none"> • Maks. brzina • Maksimalni učinak* 	Odredite kako će ulošci za ispis u boji raditi tijekom ispisivanja.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	<p> Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kad se postavi opcija Maksimalni učinak, uloži za ispis u boji usporavaju ili se zaustavljaju tijekom ispisivanja skupina stranica koje su samo crno-bijele. • Kad se postavi opcija Maksimalna brzina, uloži za ispis u boji uvijek rade tijekom ispisivanja, bilo da se ispisuju stranice koje su u boji ili crno-bijele.
<p>Spremanje resursa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	<p>Odredite što će pisač učiniti s preuzetim resursima, kao što su fontovi i makronaredbe, kada primi zadatak koji zahtijeva više memorije nego što je dostupno.</p> <p> Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač zadržava preuzete resurse samo dok je memorija potrebna. Izbrisat će se resursi povezani s neaktivnim jezikom pisača. • Kad je postavljena opcija Uključeno, pisač zadržava sve trajne preuzete resurse za sve jezike pisača. Po potrebi, pisač prikazuje poruke o punoj memoriji umjesto brisanja trajnih resursa.
<p>Redoslijed ispisivanja svega</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abecedno* • Najprije najnovije • Najprije najstarije 	<p>Odredite redoslijed kojim se ispisuju zadržani zadaci i povjerljivi zadaci kada je odabrana opcija Ispiši sve.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.</p>
<p>Kontrola pristupa za PJJ datoteku</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* 	<p>Dopustite korisnicima da postavite kontrolu pristupa za datoteku jezika zadatka pisača.</p>
<p>Automatsko brisanje svih obustavljenih zadataka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	<p>Automatski poništava ili briše zadatke ispisa u redu čekanja koji su prekinuti pogreškama poput zaglavljivanja papira i nedostatka potrošnog materijala.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vrijeme do automatskog brisanja obustavljenih zadataka ispisa	<p>Pričekajte da pisač otkáže zadatke ispisa koji su prekinuti pogreškama. Raspon 1 – 60 minuta.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je omogućena opcija Automatsko brisanje svih obustavljenih zadataka.</p>
<p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	

KVALITETA


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Način ispisivanja <ul style="list-style-type: none"> • Crno-bijelo • U boji* 	Postavite način na koji pisač generira sadržaj u boji.
Razlučivost ispisa <ul style="list-style-type: none"> • 4800 CQ* • 1200 dpi 	<p>Postavite razlučivost ispisanih stranica.</p> <p> Napomena: Opcija 4800 CQ pruža visoku kvalitetu ispisivanja pri maksimalnoj brzini.</p>
Zatamnjenost tonera 1 do 5 (4*)	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekstem.
Poluton <ul style="list-style-type: none"> • Normalno* • Detalji 	Poboljšajte ispise tako da imaju ugađenije linije s oštrijim rubovima.
Štednja boje <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Smanjite količinu tonera koji se upotrebljava za ispisivanje grafika i slika.
RGB svjetlina od - 6 do 6 (0*)	<p>Prilagodite svjetlinu, kontrast i zasićenosti ispisa u boji.</p> <p> Napomena: Ova postavka ne utječe na datoteke kod kojih se upotrebljavaju specifikacije CMYK boje.</p>
RGB kontrast 6 do 6 (0*)	
RGB zasićenost od 0 do 5 (0*)	
<p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	

Napredno ispisivanje


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Tablica boja	Određuje tablice boja koje se trenutno upotrebljavaju na uređaju. To se može promijeniti instaliranjem paketa tablica boja.
Balans boja <ul style="list-style-type: none"> • Cijan (0*) • Magenta (0*) • Žuta (0*) • Crna (0*) 	Prilagodite količinu tonera koji se upotrebljava za svaku boju.
Balans boja Ponovno postavi zadano	Vratite sve postavke boja na njihove zadane vrijednosti.
Korekcije boje <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Automatski* • Ručno 	Promijenite postavke boje koje se upotrebljavaju za ispisivanje dokumenata. <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Isključeno postavlja pisač tako da prima ispravljanje boje od softvera. • Opcija Automatski postavlja pisač na primjenu različitih profila boja za svaki objekt na ispisanom stranici. • Opcija Ručno omogućuje prilagođavanje konverzije RGB ili CMYK boja za svaki objekt na ispisanom stranici. • Opcija Sadržaj za ispravak boje dostupna je samo kada je Ispravak boje postavljen na Ručno.
Uzorci boje <ul style="list-style-type: none"> • Uzorci boje • Zadano • Napredno 	Ispišite uzorke stranica za svaku tablicu konverzije RGB i CMYK boja koju pisač upotrebljava.
Prilagođavanje boja	Kalibrirajte pisač radi prilagođavanja varijacija boja na ispisu.
Zamjena spot boja	Dodijelite specifične CMYK vrijednosti za dvadeset navedenih spot boja.
Zamjena RGB-a	Uskladite boje ispisa s onima izvornog dokumenta. <ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika zahtijeva odabir tablice boje Display-True-Black. • Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

KNJIGOVODSTVO ZADATAKA





STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Knjigovodstvo zadataka Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da izrađuje zapisnike primljenih zadataka ispisivanja.
Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva Svakodnevno Tjedno Mjesečno*	Odredite koliko često pisač izrađuje datoteku zapisnika.
Aktivnost zapisivanja na granici učestalosti Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi aktivni zapisnik Objavi i izbriši aktivni zapisnik	Odredite kako će pisač odgovoriti po isteku granice učestalosti. Vrijednost određena u opciji Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva određuje kada će se ova radnja pokrenuti.
Aktivnost zapisivanja pri skorij popunjenosti Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi aktivni zapisnik Objavi i izbriši aktivni zapisnik Objavi i izbriši najstariji zapisnik Izbriši aktivni zapisnik Izbriši najstariji zapisnik Izbriši sve osim aktivnog Izbriši sve zapisnike	Vrijednost određena u opciji Zapisnik u slučaju score popunjenosti određuje kada će se ova radnja pokrenuti.
Aktivnost zapisivanja pri popunjenosti Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga	Odredite kako će pisač odgovoriti kada upotreba diska dosegne maksimalno ograničenje (100 MB).

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Objavi i izbriši aktivni zapisnik Objavi i izbriši najstariji zapisnik Izbriši aktivni zapisnik Izbriši najstariji zapisnik Izbriši sve osim aktivnog Izbriši sve zapisnike	
URL za slanje zapisnika	Odredite gdje pisac objavljuje zapisnike knjigovodstva zadataka.
Adresa e-pošte za slanje zapisnika	Odredite adresu e-pošte na koju pisac šalje zapisnike knjigovodstva zadataka.
Prefiks datoteke zapisnika	Odredite prefiks naziva datoteke zapisnika. Trenutni naziv hosta definiran u izborniku TCP/IP koristi se kao zadani prefiks datoteke zapisnika.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


PDF






STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Prilagodi veličinu stranici <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Prilagodite veličinu sadržaja stranice tako da odgovara odabranom formatu papira.
Bilješke <ul style="list-style-type: none"> • Ispis • Nemoj ispisivati* 	Odredite hoće li se ispisivati napomene u PDF-u.
Ispis PDF pogreške <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* 	Omogući ispis PDF pogreške.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	



POSTSCRIPT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispis PS pogreške <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	<p>Ispišite stranicu koja opisuje PostScript pogrešku.</p> <p> Napomena: Kada dođe do pogreške, zaustavlja se obrada zadatka, pisač ispisuje poruku o pogrešci, a ostatak zadatka ispisa se provlači.</p>
Minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	<p>Postavite minimalnu širinu retka.</p> <p> Napomena: Zadaci ispisani pri 1200 dpi koriste izravno pola vrijednosti.</p>
Način sa zaključanim PS pokretanjem <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	<p>Onemogućite datoteku SysStart.</p>
Izgladivanje slike <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	<p>Poboljšajte kontrast i oštrinu slika niske razlučivosti.</p> <p> Napomena: Ova postavka ne utječe na slike čija je razlučivost 300 dpi ili veća.</p>
Istek vremena čekanja <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* 15 – 65535 (40*)	<p>Omogućite pisaču da čeka dodatne podatke prije otkazivanja zadatka ispisivanja.</p>
<p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	



PCL



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Izvor fonta <ul style="list-style-type: none"> • Lokalno* • Sve 	<p>Odaberite izvor koji sadrži odabir zadanog fonta.</p> <p> Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opcije Flash i Disk prikazuju se samo kada je instaliran ispravan i nezaštićen tvrdi disk koji sadrži fontove. • Preuzimanje se prikazuje samo ako preuzeti fontovi postoje u memoriji pisača.
Naziv fonta [Popis dostupnih fontova] (Courier*)	<p>Odaberite font iz navedenog izvora fonta.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Skup simbola [Popis dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	Odredite skup simbola za svaki naziv fonta.  Napomena: Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.
Razmak točaka 0,08 – 100,00 (10,00*)	Navedite razmak za fontove fiksnog razmaka ili neproporcionalne fontove.  Napomena: Razmak je broj znakova fiksnog razmaka u vodoravnom inču vrste.
Orijentacija <ul style="list-style-type: none"> • Okomito* • Vodoravno • Obrnuto okomito • Obrnuto vodoravno 	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Reci po stranici 1 – 255 (60*)	Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu ispisanu kroz PCL podatkovni niz.  Napomena: <ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika aktivira okomiti prored koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margina stranice. • U SAD-u je 60 tvornički zadana postavka. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.
PCL5 – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite početnu minimalnu širinu retka.  Napomena: Za zadatke koji se ispisuju pri 4800 CQ potrebno je pola vrijednosti.
PCLXL – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	
Širina A4 <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm* • 203 mm 	Postavite širinu logične stranice prilikom ispisivanja na papiru formata A4.  Napomena: Logična je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se podaci ispisuju.
Automatski na početak retka nakon odabira novog retka <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno* 	Postavite pisač tako da umetne znak za početak reda nakon naredbe za prelazak u novi redak.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	 Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak istog retka.
Automatski na novi redak nakon odabira početka retka <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno* 	Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak reda.
Ponovno numeriranje ladice <ul style="list-style-type: none"> • Dodjela ladice 1 • Dodjela ručnog ulaganja papira • Dodjela ručnog ulaganja omotnica 	Konfigurirajte pisač tako da radi s drugim upravljačkim programom ili prilagođenom aplikacijom koja upotrebljava drukčiji skup dodjela izvora za zahtjev određenog izvora papira
Ponovno numeriranje ladice Prikaz tvornički zadanih postavki	Prikažite tvornički zadanu vrijednost dodijeljenu svakom izvoru papira.
Ponovno numeriranje ladice Vraćanje zadanih postavki	Vratite vrijednosti ponovnog numeriranja ladice na tvornički zadane vrijednosti.
Istek vremena za ispisivanje <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* 1 – 255 (90*)	Postavite pisač tako da prekine zadatak ispisivanja nakon navedenog vremena neaktivnosti (u sekundama).
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

SLIKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Automatska prilagodba formata <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno* 	Odaberite najbolje dostupne postavke formata i orijentacije papira za sliku.  Napomena: Kada je postavljena na Uključeno, ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orijentacije za sliku.
Obrnuto <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Obrnite crno-bijele monokromatske slike.  Napomena: Ova stavka izbornika ne vrijedi za formate slika GIF i JPEG.
Skaliranje	Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispisivanje.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Sidrenje gore lijevo • Uskladi kako je najprikladnije* • Sidrenje u sredini • Prilagodi visinu/širinu • Prilagodi visinu • Prilagodi širinu 	 Napomena: Kada je opcija Automatska prilagodba formata postavljena na Uključeno, Skaliranje se automatski postavlja na Uskladi kako je najprikladnije.
<p>Orijentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okomito* • Vodoravno • Obrnuto okomito • Obrnuto vodoravno 	<p>Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.</p>
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Papir



 Važno: Neke značajke funkcije su administratora sustava i skrivene su na prikazu. Više informacija nalazi se na web-mjestu www.xerox.com na kojem ćete pronaći *Vodič za administratore ugrađenog Web poslužitelja* i pokretačke programe za svoj pisač.

 Napomena: Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.



KONFIGURIRANJE LADICE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadani izvor <ul style="list-style-type: none"> • Ladica 1* • Ručno umetanje papira • Ručno umetanje omotnica 	Postavite izvor papira za sve zadatke ispisa.
Veličina/vrsta papira <ul style="list-style-type: none"> • Ladica 1 • Ručno umetanje papira • Ručno umetanje omotnica 	Navedite format ili vrstu papira uložnog u svaki od izvora papira.
Zamjenski format <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Statement/A5 • Letter/A4 • Sve navedeno* 	Postavite pisač da zamijeni navedeni format papira ako potrebni format nije uložni u jedan izvor papira. <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Isključeno zatražit će od korisnika da uložni potreban format papira. • Sve navedeno omogućava sve dostupne zamjene.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

KONFIGURIRANJE MEDIJA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Mjerne jedinice <ul style="list-style-type: none"> • Inči • Milimetri 	Odredite mjernu jedinicu za univerzalni papir.  Napomena: U SAD-u su Inči tvornički zadana postavka. Milimetri su međunarodna tvornički zadana postavka.
 Napomena: Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.	


Univerzalno postavljanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Izvor Sve ulazne ladice	
Širina <ul style="list-style-type: none"> • 3,00 – 14,17 in. (8,50*) • 76 – 360 mm (216*) 	Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.
Visina <ul style="list-style-type: none"> • 3,00 – 14,17 in. (14*) • 76 – 360 mm (356*) 	Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.
Smjer ulaganja <ul style="list-style-type: none"> • Kratki rub* • Dugi rub 	Postavite pisač da ulaže papir iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba.  Napomena: Opcija Dugi rub prikazuje se samo kada je najdulji rub kraći od maksimalne podržane širine.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Prilagođeni formati skena

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Prilagođeni format skena[x]</p> <p>Naziv formata skena</p> <p>Širina</p> <p>1 – 8,50 in. (8,50*)</p> <p>25 – 216 mm (216*)</p> <p>Visina</p> <p>1 – 14 in. (14*)</p> <p>25 – 356 mm (297*)</p> <p>Orijentacija</p> <p>Okomito*</p> <p>Vodoravno</p> <p>2 skena po stranici</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	<p>Dodijelite naziv formata i konfigurirajte postavke skeniranja.</p>

Vrste medija

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Obični papir • Kartonski papir • Reciklirani • Sjajni papir • Etikete • Vinilne naljepnice • Uvezani papir • Omotnica • Papir sa zaglavljem • Unaprijed ispisani • Papir u boji • Lagani papir • Teški papir • Grubi/pamučni • Prilagođena vrsta [x] 	<p>Navedite teksturu, težinu i orijentaciju uložnog papira.</p> <p> Napomena: Prilagođenu vrstu podržavaju samo neki modeli pisača.</p>

Kopiranje




Napomena: Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.

ZADANE POSTAVKE ZA KOPIRANJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora izvornog dokumenta.
Strane Jednostrano u jednostrano* Jednostrano u dvostrano Dvostrano u jednostrano Dvostrano u dvostrano	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.
Razdjelne stranice Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [x] (1*)	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uređaj za ulaganje za razne medije	
Boja Isključeno Uključeno* Automatski	Odredite želite li ispisati kopije u boji.
Stranice po strani Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
Ispisuj rubove stranice Isključeno* Uključeno	Postavite obrub oko svake slike prilikom ispisivanja više stranica na jednoj stranici.
Razvrstavanje Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Ispišite više kopija u nizu.
Format za postavku „Kopiraj iz” [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. <ul style="list-style-type: none"> • U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka. • Ova stavka izbornika može se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Izvor za postavku „Kopiraj na” Odlagač [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije Automatska prilagodba veličine	Navedite izvor papira za zadatak kopiranja.
Temperatura	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Broj kopija	Navedite broj kopija.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
1 – 9999 (1*)	
Zaglavlje/podnožje Isključeno* Lijevo zaglavlje Srednje zaglavlje Desno zaglavlje Lijevo podnožje Srednje podnožje Desno podnožje	Postavite zaglavlje ili podnožje na ispis.
Prekrivanje Povjerljivo Kopiranje Skica Hitno Prilagođeno Isključeno*	Odredite prekrivanje tekstem koji će se ispisati na svakoj stranici zadatka kopiranja.
Prilagođeno prekrivanje	Unesite tekst prilagođenog prekrivanja.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Balans boja -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu tonera koja se koristi za svaku boju.
Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava Zadani prag za crvenu	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>0 – 255 (128*)</p> <p>Zadani prag za zelenu</p> <p>0 – 255 (128*)</p> <p>Zadani prag za plavu</p> <p>0 – 255 (128*)</p>	
<p>Automatsko otkrivanje boja</p> <p>Osjetljivost za boje</p> <p>1 – 9 (5*)</p> <p>Osjetljivost za područja</p> <p>1 – 9 (5*)</p>	<p>Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz izvornog dokumenta.</p>
<p>Kontrast</p> <p>Najbolje za sadržaj*</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>Odredite kontrast ispisa.</p>
<p>Uklanjanje pozadine</p> <p>Prepoznavanje pozadine</p> <p>Utemeljeno na sadržaju*</p> <p>Fiksno</p> <p>Razina</p> <p>-4 do 4 (0*)</p>	<p>Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici.</p> <p>Ako iz izvornog dokumenta želite ukloniti pozadinsku boju, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako s fotografije želite ukloniti šum slike, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.</p>
<p>Automatsko centriranje</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	<p>Poravnajte sadržaj na sredini stranice.</p>
<p>Zrcalna slika</p> <p>Isključeno*</p>	<p>Izradite zrcalnu sliku izvornog dokumenta.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uključeno	
Negativna slika Isključeno* Uključeno	Izradite negativnu sliku izvornog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
Skeniranje od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Dopusti kopije u boji Isključeno Uključeno*	Ispišite kopije u boji.
Dopusti prioritetne kopije Isključeno Uključeno*	Prekinite zadatak ispisivanja kako biste kopirali stranicu ili dokument.
Omogući spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite prilagođene postavke kopiranja u obliku prečaca.
Prilagođavanje ADF poravnanja Isključeno Uključeno*	Postavite pisač tako da prilagođava iskrivljene slike s dokumenata koji su skenirani iz ADF-a.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Faks



Napomena: Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.


NAČIN RADA FAKSA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Način rada faksa Faks Poslužitelj za faks Onemogućeno	Odaberite način rada faksa.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

POSTAVLJANJE FAKSA


Općenite postavke faksa

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Naziv faks-uređaja	Identificirajte svoj faks-uređaj.
Broj faksa	Identificirajte svoj broj faksa.
ID faksa Naziv faks-uređaja Broj faksa*	Obavijestite primatelje faksa o nazivu svog faks-uređaja i broju faksa.
Upotreba memorije Sve primljeno Većinu primljenoga Jednako* Većinu poslanoga Sve poslano	Postavite dio interne memorije pisača koji će se dodijeliti faksiranju. Ova stavka izbornika sprječava stanja međuspremnika i neuspjele faksove.
Otkazi faksove Dopusti* Nemoj dopustiti	Otkazite odlazne faksove prije nego što se prenesu ili otkazite dolazne faksove prije nego što se dovrši njihovo ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Maskiranje broja faksa Isključeno* Slijeva Zdesna	Navedite format maskiranja odlaznog broja faksa.
Broj znamenki za maskiranje 0 – 58 (0*)	Navedite broj znamenki za maskiranje u broju odlaznog faksa.
Omogući otkrivanje povezane linije Isključeno Uključeno*	Utvrdite je li telefonska linija povezana s pisačem. <ul style="list-style-type: none"> Otkrivanje se odvija prilikom uključivanja pisača i prije svakog poziva.
Optimiziraj kompatibilnost faksa	Konfigurirajte funkciju faksa pisača za optimalnu kompatibilnost s drugim faks-uređajima.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


Postavke za slanje faksova

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Razlučivost Standardna* Fina Superfina Ultrafina	Postavite razlučivost skenirane slike. Veća razlučivost povećava vrijeme prijenosa faksa i zahtijeva više memorije.
Izvorna veličina [Popis formata papira]	Odredite format originalnog dokumenta. U SAD-u je opcija Razne veličine tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju originalnog dokumenta.
Strane Isključeno* Dugi rub	Navedite orijentaciju stranice za tekst i grafike prilikom skeniranja dvostranog dokumenta.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Kratki rub	
Vrsta sadržaja Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser* Laserski u boji Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora izvornog dokumenta.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Iza PABX-a Isključeno* Uključeno	Postavite pisač tako da bira broj faksa bez čekanja prepoznavanja tona biranja. Private Automated Branch Exchange (PABX) telefonska je mreža koja omogućuje jedan pristupni broj za pružanje više linija vanjskim pozivateljima.
Način rada s biranjem Tonski* Pulsni	Navedite način rada s biranjem za dolazne ili odlazne faksove.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Balans boja 1 – 9 (5*)	Prilagodite količinu tonera za svaku boju.
Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Kontrast Najbolje za sadržaj*	Postavite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici. Ako iz izvornog dokumenta želite ukloniti pozadinsku boju, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako s fotografije želite ukloniti šum slike, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku izvornog dokumenta.
Negativna slika Isključeno* Uključeno	Izradite negativnu sliku izvornog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Skeniranje od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Automatsko ponovno biranje 0 – 9 (5*)	Prilagodite broj pokušaja ponovnog biranja na temelju razina aktivnosti faks-uređaja primatelja.
Učestalost ponovnog biranja 1 – 200 minuta (3*)	Povećajte vrijeme između pokušaja ponovnog biranja kako biste povećali šansu za uspješno slanje faksa.
Omogući ECM Isključeno Uključeno*	Aktivirajte način rada s ispravljanjem pogrešaka (ECM) za zadatke faksiranja. ECM prepoznaje i ispravlja pogreške u postupku prijenosa faksa uzrokovane smetnjama telefonske linije i slabim signalom.
Omogući skeniranja faksova Isključeno Uključeno*	Faksom pošaljite dokumente koji su skenirani na pisaču.
Upravljački program na faks-uređaj Isključeno Uključeno*	Upravljački program ne podržava ovu značajku.
Omogući spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite brojeve faksa u obliku prečaca na pisaču.
Maks. brzina	Postavite maksimalnu brzinu za slanje faksa.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
33600* 14400 9600 4800 2400	
Prilagođavanje ADF poravnjanja Isključeno Uključeno*	Postavite pisač tako da prilagođava iskrivljene slike s dokumenata koji su skenirani iz ADF-a.
Omogući skeniranje faksova u boji Isključeno prema zadanoj postavci* Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi	Omogućite skenove u boji za faks.
Automatski pretvaraj faksove u boji u monokromatske Isključeno Uključeno*	Sve odlazne faksove u boji pretvorite u crno-bijele.
Potvrdi broj faksa Isključeno* Uključeno	Zatražite od korisnika da potvrdi broj faksa.
Predbroj	Postavite predbroj.
Pravila za predbrojeve Pravilo za predbroj [x]	Uspostavite pravilo za predbroj.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za primanje faksova


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Broj zvona prije javljanja 1 – 25 (3*)	Postavite broj zvona za dolazni faks.
Automatsko smanjenje Isključeno Uključeno*	Omogućite promjenu veličine dolaznog faksa sukladno stranici.
Izvor papira Ladica [x] Uređaj za ulaganje za razne medije Automatski*	Odredite izvor papira za ispisivanje dolaznog faksa.
Strane Isključeno* Uključeno	Ispisujte papir obostrano.
Razdjelne stranice Ništa* Između zadataka	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Ladica [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Izlazni odjeljak Standardni odjeljak	Odredite izlazni odjeljak za primljene faksove.
Podnožje faksa Uključeno Isključeno*	Ispišite informacije o prijenosu na dnu svake primljene stranice faksa.
Vremenska oznaka na podnožju faksa Primanje* Ispis	Ispišite vremensku oznaku na dnu svake primljene stranice faksa.
Stavljanje faksova na čekanje Način rada s faksovima na čekanju	Zadržite primljene faksove i spriječite njihovo ispisivanje dok se ne pošalju.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Isključeno* Uvijek uključeno Ručno Zakazano	
Administrativne kontrole	
Omogući primanje faksa Isključeno Uključeno*	Postavite pisač na primanje faksa.
Omogući primanje faksova u boji Isključeno Uključeno*	Postavite pisač na primanje faksa u boji.
Omogući ID pozivatelja Isključeno Uključeno*	Omogućite prikaz broja koji šalje dolazni faks.
Blokiranje bezimenih faksova Isključeno* Uključeno	Blokirajte dolazne faksove poslane s uređaja koji nemaju naveden ID privatnog pozivatelja ili ID faksa.
Popis zabranjenih faksova Dodavanje zabranjenog faksa	Navedite telefonske brojeve koje želite blokirati.
Odgovaranje uključeno Sva zvana* Samo jedno zvono Samo dva zvana Samo tri zvana Samo jedno ili dva zvana Samo jedno ili tri zvana Samo dva ili tri zvana	Postavite prepoznatljiv uzorak zvona za dolazni faks.
Automatsko javljanje Isključeno	Postavite pisač na automatsko primanje faksa.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uključeno*	
Prosljeđivanje faksova Ispis* Ispiši i proslijedi Proslijedi	Odredite način prosljeđivanja primljenog faksa.
Proslijedi primatelju Odredište [x] Vrsta Broj prečaca	Odredite mjesto prosljeđivanja primljenog faksa. Ovo polje postaje aktivno kada su za Prosljeđivanje faksova odabrane opcije Ispiši i proslijedi i Prosljeđivanje faksova.
Poruka e-pošte s potvrdom	Pošaljite poruku e-pošte s potvrdom kada se prosljeđivanje faksa uspješno izvrši. Poruka e-pošte šalje se samo prilikom prosljeđivanja na FTP ili na odredišta za mrežno dijeljenje.
Maks. brzina 33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa faksa.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Naslovna stranica faksa


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Naslovna stranica faksa Isključeno prema zadanoj postavci* Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi	Konfigurirajte postavke za naslovnu stranicu faksa.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Dodaj polje Prima Isključeno* Uključeno	
Dodaj polje Šalje Isključeno* Uključeno	
Šalje	
Dodaj polje Poruka Isključeno* Uključeno	
Poruka:	
Dodaj logotip Isključeno* Uključeno	
Uvoz logotipa faksa	
Dodaj Podnožje [x] Isključeno* Uključeno	
Podnožje [x]	
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


Postavke zapisnika faks-uređaja

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Učestalost zapisnika prijena Uvijek Nikad Samo za pogrešku	Učestalost ispisa zapisnika.
Radnja zapisnika prijena	Radnja za ispis i zapisnici e-pošte.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Ispis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* <p>E-pošta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno <p>Zapisnici e-poštom na</p> <p>Uključi faksirani dokument</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* 	
<p>Zapisnik pogrešaka pri primanju</p> <p>Bez ispisivanja*</p> <p>Ispisivanje u slučaju pogreške</p>	<p>Ispišite zapisnik za neuspjelo primanje faksa.</p>
<p>Automatsko ispisivanje zapisnika</p> <p>Uključeno*</p> <p>Isključeno</p>	<p>Ispišite sve aktivnosti faksa.</p>
<p>Izvor papira za zapisnik</p> <p>Odlagač [x] (1*)</p> <p>Uređaj za ulaganje za razne medije</p>	<p>Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.</p>
<p>Prikaz zapisnika</p> <p>Naziv udaljenog faks-uređaja*</p> <p>Birani broj</p>	<p>Identificirajte pošiljatelja po nazivu ili broju udaljenog faks-uređaja.</p>
<p>Omogući zapisnik zadataka</p> <p>Uključeno*</p> <p>Isključeno</p>	<p>Prikažite sadržaj svih zadataka faksiranja.</p>
<p>Omogući zapisnik poziva</p> <p>Uključeno*</p> <p>Isključeno</p>	<p>Prikažite sažetak povijesti biranja faks-uređaja.</p>


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Izlazni odjeljak za zapisnike Standardni odjeljak* Odjeljak [x]	Odredite izlazni odjeljak za ispisane zapisnike.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


Postavke zvučnika

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Način rada zvučnika Uvijek isključeno Uvijek uključeno Uključeno do povezivanja*	Postavite način rada zvučnika faksa.
Glasnoća zvučnika Niska* Visoka	Prilagodite glasnoću zvučnika faksa.
Glasnoća zvona Isključeno Uključeno*	Omogućite glasnoću zvona.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	



POSTAVLJANJE POSLUŽITELJA ZA FAKSIRANJE

Općenite postavke faksa

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
U format	Odredite primatelja faksa.  Napomena: Ako želite koristiti broj faksa, unesite znak ljestvi (#) ispred broja.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor za slanje faksa.
Predmet	Odredite predmet i poruku faksa.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Poruka	
Omogućavanje analognog prijema Isključeno* Uključeno	Postavite pisač na primanje analognih faksova.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Upotrijebite STMP poslužitelj za e-poštu Uključeno* Isključeno	Koristite postavke Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za e-poštu pri primanju i slanju faksova.  Napomena: Kada je postavljeno na Uključeno, sve druge postavke izbornika postavki e-pošte faks poslužitelja nisu prikazane
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke skeniranja poslužitelja za faksiranje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Format slike PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Odredite oblik datoteke skenirane slike.
Vrsta sadržaja Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser	Poboljšajte rezultate na temelju izvora izvornog dokumenta

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	
Razlučivost faksa Standardna* Fina Superfina Ultrafina	Postavite razlučivost faksa.
Strane Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obiju strana dokumenta.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Izvorna veličina [Popis formata papira]	Odredite format originalnog dokumenta. U SAD-u je opcija Razne veličine tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka.  Napomena: Dostupan popis veličina papira može varirati ovisno o modelu pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Koristi višestраниčni Isključeno Uključeno*	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


E-pošta




Napomena: Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.

POSTAVLJANJE E-POŠTE


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Primarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
Priključak primarnog SMTP pristupnika 1 – 65535 (25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Priključak sekundarnog SMTP pristupnika 1 – 65535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
SMTP – prekoračenje vremena 5 – 30 sekundi (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Adresa za odgovor	Navedite adresu za odgovor u e-pošti.
Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Uvijek koristite zadanu adresu za odgovor na SMTP poslužitelju.
Koristi SSL/TLS <ul style="list-style-type: none"> • Onemogućeno* • Dogovori • Obavezno 	Odredite hoće li se e-pošta slati koristeći šifriranu vezu.
Zatraži pouzdani certifikat <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* 	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja <ul style="list-style-type: none"> • Provjera autentičnosti nije potrebna* • Prijava/Obično • NTLM • CRAM-MD5 • Digest-MD5 • Kerberos 5 	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Odredite jesu li za e-poštu koju je pokrenuo uređaj

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja 	potrebne vjerodajnice.
E-pošta pokrenuta od strane korisnika <ul style="list-style-type: none"> Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i zaporku za sesiju Koristi adresu e-pošte i zaporku za sesiju Upit za korisnika 	Odredite jesu li za e-poštu koju je pokrenuo korisnik potrebne vjerodajnice.
Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* Uključeno 	Omogućite korisničke vjerodajnice i grupna odredišta za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Područje Kerberos 5	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
Onemogući pogrešku „SMTP poslužitelj nije postavljen“ <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* Uključeno 	Sakrijte poruku o pogrešci "SMTP poslužitelj nije postavljen".
Korisnički ID za uređaj	Odredite korisnički ID i zaporku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Zaporka za uređaj	
Područje Kerberos 5	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Onemogući pogrešku „SMTP poslužitelj nije postavljen“ <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* Uključeno 	Sakrijte poruku o pogrešci "SMTP poslužitelj nije postavljen".
Testiranje veze	Testiranje veze podržava provjeru autentičnosti na temelju uređaja.
Adresa e-pošte primatelja	
Slanje probne e-pošte primatelju <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* Uključeno 	
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

ZADANE POSTAVKE E-POŠTE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Predmet	Odredite predmet i poruku e pošte.
Poruka	
Naziv datoteke	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Odredite oblik datoteke skenirane slike.
Postavke za PDF Verzija PDF-a 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arhivski (PDF/A) Arhivska verzija A-1a* A-1b A-2u Zaštita Isključeno* Uključeno	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku. Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) podržane su samo ako je verzija PDF-a postavljena na 1.4 i 1.7.  Napomena: Arhivska verzija, A-2u, dostupna je samo za PDF verziju 1.7.
Podjela zadatka po stranicama	Unesite broj stranica za podjelu. Podijeljene stranice poslone su kao zasebna e-pošta. Za onemogućavanje unesite 0. Raspon je od 1 – 999.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija*	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Fotografija Grafika	
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvornog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Izvorna veličina [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. Postavka Razne veličine tvornički je zadana postavka.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Strane Isključeno* Dugi rub Kratki rub	Navedite orijentaciju stranice za tekst i grafike prilikom skeniranja dvostranog dokumenta.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Balans boja Od boje cijan do crvene -4 do 4 (0*) Od boje magenta do zelene -4 do 4 (0*) Od žute do plave -4 do 4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
Zanemarivanje boja Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz izvornog dokumenta. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>1 – 9 (5*)</p> <p>Osjetljivost za područja</p> <p>1 – 9 (5*)</p> <p>Dubina u bitovima za e-poštu</p> <p>1 bit*</p> <p>8 bita</p> <p>Minimalna razlučivost skeniranja</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi* 	<p>U boji postavljena na Automatski.</p>
<p>JPEG kvaliteta</p> <p>Najbolje za sadržaj*</p> <p>5 – 95</p>	<p>Postavite kvalitetu skenirane slike formata JPEG.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 smanjuje veličinu datoteke, ali smanjuje i kvalitetu slike. • 95 pruža najbolju kvalitetu slike, ali stvara veliku datoteku.
<p>Kontrast</p> <p>Najbolje za sadržaj*</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>Odredite kontrast ispisa.</p>
<p>Uklanjanje pozadine</p> <p>Prepoznavanje pozadine</p> <p>Utemeljeno na sadržaju*</p> <p>Fiksno</p> <p>Razina</p> <p>-4 do 4 (0*)</p>	<p>Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici.</p> <p>Ako iz izvornog dokumenta želite ukloniti pozadinsku boju, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako s fotografije želite ukloniti šum slike, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.</p>
<p>Zrcalna slika</p> <p>Isključeno*</p>	<p>Izradite zrcalnu sliku izvornog dokumenta.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uključeno	
Negativna slika Isključeno* Uključeno	Izradite negativnu sliku izvornog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
Skeniranje od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Prazne stranice Uklanjanje prazne stranice Nemojte uklanjati* Ukloni Osjetljivost za prazne stranice 1 – 9 (5*)	Odredite hoće li se obuhvatiti prazne stranice.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Maksimalna veličina e-pošte 0 – 65535 (0*)	Postavite najveću dopuštenu veličinu datoteke za svaku poruku e-pošte.
Poruka o pogrešnoj veličini	Odredite poruku o pogrešci koju će pisač slati kada poruka e-pošte premaši dopuštenu veličinu datoteke. Možete unijeti do 1024 znaka.
Ograničenje odredišta	Ograničite slanje e-pošte samo na određeni popis

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	<p>naziva domene.</p> <p>Za razdvajanje domena koristite zareze.</p>
<p>Pošalji mi kopiju</p> <p>Nikada se ne prikazuje*</p> <p>Uključeno prema zadanoj postavci</p> <p>Isključeno prema zadanoj postavci</p> <p>Uvijek uključeno</p>	<p>Pošaljite kopiju poruke e-pošte sebi.</p>
<p>Omogući samo poruke e-pošte sebi</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	<p>Kada je omogućeno, korisnik mora biti prijavljen i imati važeću adresu e-pošte za slanje e-pošte. E-pošta se može slati samo s adrese e-pošte prijavljenog korisnika.</p>
<p>Koristi cc:/bcc:</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	<p>Omogućite kopiju i slijepu kopiju u porukama e-pošte.</p>
<p>Koristi višestranični TIFF</p> <p>Uključeno*</p> <p>Isključeno</p>	<p>Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.</p>
<p>Kompresija TIFF datoteka</p> <p>LZW*</p> <p>JPEG</p>	<p>Postavite opciju kompresije za TIFF datoteke.</p>
<p>Zadana postavka za tekst</p> <p>5 – 95 (75*)</p>	<p>Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.</p>
<p>Zadana postavka za tekst/fotografiju</p> <p>5 – 95 (75*)</p>	<p>Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.</p>
<p>Zadana postavka za fotografiju</p> <p>5 – 95 (50*)</p>	<p>Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.</p>
<p>Prilagođavanje ADF poravnanja</p> <p>Isključeno</p> <p>Uključeno*</p>	<p>Postavite pisač tako da prilagođava iskrivljene slike s dokumenata koji su skenirani iz ADF-a.</p>
<p>Zapisnik prijensa</p>	<p>Ispišite zapisnik za uspješne prijense e-pošte.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	
Izvor papira za zapisnik Odlagač [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
Omogući spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite adrese e-pošte kao prečace. Kada je postavljena opcija Isključeno, gumb Spremi kao prečac ne prikazuje se na zaslonu odredišta e-pošte.
Slike u e-pošti poslone kao Privitak* Web-veza	Odredite način slanja slika u e-pošti.
Ponovo postavi informacije e-pošte nakon slanja Isključeno Uključeno*	Vratite zadane postavke e-pošte nakon slanja e-pošte.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

POSTAVLJANJE WEB-VEZA

 Napomena: Upotrijebite Postavljanje web-veza za prijenos skeniranih dokumenata i slika na FTP poslužitelj i slanje veze na dokumente i slike primateljima e -pošte.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Poslužitelj	Postavite adresu FTP poslužitelja.
Prijava	Postavite korisničko ime FTP poslužitelja.
Zaporka	Postavite zaporku za korisničko ime na FTP poslužitelju.
Putanja	Postavite putanju FTP poslužitelja za web vezu.
Naziv datoteke	Postavite naziv datoteke za web vezu.
Web-veza	Postavite web vezu.

FTP




Napomena: Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.

ZADANE POSTAVKE FTP-A

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Format</p> <p>JPEG (.jpg)</p> <p>PDF (.pdf)*</p> <p>TIFF (.tif)</p> <p>XPS (.xps)</p>	<p>Odredite oblik datoteke skenirane slike.</p> <p>Stavke izbornika mogu se razlikovati ovisno o modelu pisača.</p>
<p>Postavke za PDF</p> <p>Verzija PDF-a</p> <p>1,3</p> <p>1,4</p> <p>1,5*</p> <p>1,6</p> <p>1,7</p> <p>Arhivski (PDF/A)</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p> <p>Arhivska verzija</p> <p>A-1a*</p> <p>A-1b</p> <p>A-2u</p> <p>Zaštita</p> <p>Isključeno*</p> <p>Uključeno</p>	<p>Postavite format PDF-a za skeniranu sliku.</p> <p>Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) podržane su samo ako je verzija PDF-a postavljena na 1.4 i 1.7.</p> <p> Napomena: Arhivska verzija, A-2u, dostupna je samo za PDF verziju 1.7.</p>
<p>Vrsta sadržaja</p> <p>Tekst</p> <p>Tekst/fotografija*</p> <p>Grafika</p>	<p>Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.</p>


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Fotografija	
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora izvornog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost 1 do 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Izvorna veličina [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. <ul style="list-style-type: none"> U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	<ul style="list-style-type: none"> • Stavke izbornika mogu se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Strane Isključeno* Dugi rub Kratki rub	Navedite orijentaciju stranice za tekst i grafike prilikom skeniranja dvostranog dokumenta.
Naziv datoteke	Navedite naziv datoteke skenirane slike.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Balans boja -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu tonera za svaku boju skeniranog dokumenta.
Zanemarivanje boja Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*)	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz izvornog dokumenta. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija U boji postavljena na Automatski.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Dubina u bitovima za FTP 1 bit* 8 bita	Konfigurirajte postavku automatskog otkrivanja boja.
Minimalna razlučivost skeniranja 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	
JPEG kvaliteta Najbolje za sadržaj* 5 – 95	Postavite kvalitetu slike formata JPEG. <ul style="list-style-type: none"> • 5 smanjuje veličinu datoteke, ali smanjuje i kvalitetu slike. • 90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali stvara veliku datoteku.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici. Ako iz izvornog dokumenta želite ukloniti pozadinsku boju, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako s fotografije želite ukloniti šum slike, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku izvornog dokumenta.
Negativna slika	Izradite negativnu sliku izvornog dokumenta.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Isključeno* Uključeno	
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
Skeniranje od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Prazne stranice Uklanjanje prazne stranice Ne uklanjaj* Ukloni Osjetljivost za prazne stranice 1 – 9 (0*)	Odredite hoće li se obuhvatiti prazne stranice.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadana postavka za tekst 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Zadana postavka za tekst/fotografiju 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
Zadana postavka za fotografiju 5 – 95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
Koristi višestranični TIFF Uključeno*	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Isključeno	
Kompresija TIFF datoteka LZW* JPEG	Postavite opciju kompresije za TIFF datoteke.
Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za uspješne prijenose skena na FTP.
Izvor papira za zapisnik Odlagač [x] (1*) Uređaj za ulaganje za razne medije	Odredite izvor papira za ispisivanje zapisnika za FTP.
Omogući spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite prilagođene postavke FTP-a u obliku prečaca.
Prilagođavanje ADF poravnanja Isključeno Uključeno*	Postavite pisač tako da prilagođava iskrivljene slike s dokumenata koji su skenirani iz ADF-a.
Koristi pasivni FTP Isključeno* Uključeno	Kada je omogućeno, FTP poslužitelj određuje priključak za podatke na koji će se pisač povezati.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

USB pogon


 **Važno:** Neke značajke funkcije su administratora sustava i skrivene su na prikazu. Više informacija nalazi se na web-mjestu www.xerox.com na kojem ćete pronaći *Vodič za administratore ugrađenog Web poslužitelja* i pokretačke programe za svoj pisač.

 **Napomena:** Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.

SKENIRANJE IZBRISIVOG MEMORIJSKOG POGONA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Odredite oblik datoteke skenirane slike. Postavke se mogu razlikovati ovisno o modelu pisača.
Postavke za PDF Verzija PDF-a 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno Arhivska verzija A-1a* A-1b A-2u Zaštita Isključeno* Uključeno	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku. Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) podržane su samo ako je verzija PDF-a postavljena na 1.4 i 1.7.  Napomena: Arhivska verzija, A-2u, dostupna je samo za PDF verziju 1.7.
Vrsta sadržaja	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora izvornog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija Okomito*	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vodoravno	
Izvorna veličina [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. <ul style="list-style-type: none"> • U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka. • Ova stavka izbornika može se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Strane Isključeno* Dugi rub Kratki rub	Navedite orijentaciju stranice za tekst i grafike prilikom skeniranja dvostranog dokumenta.
Naziv datoteke	Navedite naziv datoteke skenirane slike.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Balans boja	Prilagodite količinu tonera za svaku boju.
Zanemarivanje boja Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz izvornog dokumenta.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*)	Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija U boji postavljena na Automatski.
JPEG kvaliteta Najbolje za sadržaj* 5 – 95	Postavite kvalitetu slike formata JPEG. <ul style="list-style-type: none"> • Pet smanjuje veličinu datoteke, ali smanjuje i kvalitetu slike. • Devedeset pruža najbolju kvalitetu slike, ali stvara veliku datoteku.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici. Ako iz izvornog dokumenta želite ukloniti pozadinsku boju, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako s fotografije želite ukloniti šum slike, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku izvornog dokumenta.
Negativna slika Isključeno* Uključeno	Izradite negativnu sliku izvornog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Skeniranje od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Prazne stranice Uklanjanje prazne stranice Osjetljivost za prazne stranice	Odredite hoće li se obuhvatiti prazne stranice.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadana postavka za tekst 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Zadana postavka za tekst/fotografiju 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
Zadana postavka za fotografiju 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
Koristi višestranični TIFF Uključeno* Isključeno	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.
Kompresija TIFF datoteka LZW* JPEG	Postavite kompresiju za TIFF datoteke.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Prilagođavanje ADF poravnanja Isključeno Uključeno*	Postavite pisač tako da prilagođava iskrivljene slike s dokumenata koji su skenirani iz ADF-a.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

ISPIS S IZBRISIVOG MEMORIJSKOG POGONA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Broj kopija 1 – 9999 (1*)	Postavite broj kopija.
Izvor papira <ul style="list-style-type: none"> • Ladica 1* • Ručno umetanje papira • Ručno umetanje omoćnica 	Postavite izvor papira za zadatak ispisivanja.
Boja <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* 	Ispišite datoteku u boji s memorijskog pogona.
Razvrstavanje <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno [1,2,1,2,1,2]* • Isključeno [1,1,1,2,2,2] 	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
Strane <ul style="list-style-type: none"> • Jednostrano* • Obostrano 	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Stil okretanja <ul style="list-style-type: none"> • Dugi rub* • Kratki rub 	Prilikom dvostranog ispisa odredite koja će se strana papira uvezivati.
Stranice po strani <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • 2 stranica po strani • 3 stranica po strani • 4 stranica po strani • 6 stranica po strani • 9 stranica po strani • 12 stranica po strani • 16 stranica po strani 	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Redosljed stranica po strani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vodoravno* • Obrnuto vodoravno • Obrnuto okomito • Okomito 	<p>Odredite položaj više slika kada se upotrebljava izbornik Stranica po strani.</p>
<p>Orijentacija stranica po strani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatski* • Vodoravno • Okomito 	<p>Odredite orijentaciju više slika kad se upotrebljava izbornik Stranica po strani.</p>
<p>Obrub za stranice po strani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ništa* • Ispuna 	<p>Ispišite obrub oko svake slike stranice kad se upotrebljava izbornik Stranica po strani.</p>
<p>Razdjelne stranice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Između kopija • Između zadataka • Između stranica 	<p>Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.</p>
<p>Izvor razdjelne stranice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ladica 1* 	<p>Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.</p>
<p>Prazne stranice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nemoj ispisivati* • Ispis 	<p>Ispišite prazne stranice u zadatku ispisa.</p>
<p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	


Mreža/priključci

 **Važno:** Neke značajke funkcije su administratora sustava i skrivene su na prikazu. Više informacija nalazi se na web-mjestu www.xerox.com na kojem ćete pronaći *Vodič za administratore ugrađenog Web poslužitelja* i pokretačke programe za svoj pisač.

 **Napomena:** Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.

PREGLED MREŽE


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Aktivni adapter Automatski* Standardna mreža Bežično	Odredite način povezivanja mreže. Bežično se prikazuje samo kad je postavljen adapter za bežičnu mrežu.
Mrežni status	Pregledajte status veze mreže pisača.
Prikaži status mreže na pisaču Uključeno* Isključeno	Prikažite status mreže na zaslonu.
Brzina, dvosmjerno	Prikažite brzinu trenutno aktivne mrežne kartice.
IPv4	Prikažite IPv4 adresu.
Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
Ponovo postavi poslužitelj za ispisivanje	Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem. Ova postavka uklanja sve mrežne konfiguracijske postavke.
Prekoračenje vremena za mrežni zadatak Isključeno Uključeno* (90 sekundi)	Postavite vrijeme prije nego što pisač otkaže zadatak mrežnog ispisivanja.
Stranica s natpisom Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom.
Raspon priključaka za skeniranje na računalo 9751:12000*	Odredite valjan raspon priključaka za pisače iza vatrozida za blokiranje priključaka.
Omogućavanje mrežnih veza	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	
Omogućite LLDP <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno* 	
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


BEŽIČNO



Napomena: Ovaj izbornik dostupan je samo na pisačima povezanim s Wi-Fi mrežom ili pisačima koji imaju adapter za bežičnu mrežu.



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Postavljanje bežične veze Naziv mreže	Konfigurirajte Wi-Fi vezu pomoću upravljačke ploče.
Kompatibilnost 802.11 b/g/n (2,4 GHz) 802.11 a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)* 802.11 a/n/ac (5 GHz)	Odredite standard Wi-Fi mreže.  Napomena: 802.11 a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) i 802.11 a/n/ac (5 GHz) prikazuju se samo kad je instalirana opcija Wi-Fi.
Način bežične sigurnosti <ul style="list-style-type: none"> • Onemogućeno* • WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA-PSK način šifriranja <ul style="list-style-type: none"> – AES – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • WPA2-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2-PSK način šifriranja <ul style="list-style-type: none"> – AES – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • WPA2/WPA3 – Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA3 – PSK način šifriranja – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • WPA3 – Personal 	Postavite vrstu zaštite za povezivanje pisača s bežičnim uređajima. Omogućite zaštitu bežične mreže putem Wi-Fi Protected Accessa (WPA) ili standarda 802.1x. Kada postavljate na WPA način sigurnosti, za unaprijed podijeljeni ključ unesite zaporku kako bi bežično povezivanje bilo zaštićeno. Kada postavite 802.1x-RADIUS, pazite da konfigurirate postavke 802.1x provjere autentičnosti kako biste izbjegavali prekide veze s mrežom. PMF kratica je za zaštićeni okvir za upravljanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – WPA3 – PSK način šifriranja – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • 802.1x – RADIUS <ul style="list-style-type: none"> – Način šifriranja 802.1x <ul style="list-style-type: none"> – WPA+ – WPA2* – WPA2 + PMF 	
<p>IPv4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogući DHCP <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno* – Isključeno • Postavi statičnu IP adresu <ul style="list-style-type: none"> – IP adresa – Mrežna maska – Pristupnik 	<p>Omogućite protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) i konfigurirajte statičku IP adresu.</p> <p>DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.</p>
<p>IPv6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogući IPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno* – Isključeno • Omogući DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Automatska konfiguracija adrese bez statusa <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno* – Isključeno • Adresa DNS poslužitelja • Ručno dodijeljena IPv6 adresa • Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač • Prefiks adrese <ul style="list-style-type: none"> 0 – 128 (64*) • Sve IPv6 adrese • Sve IPv6 adrese usmjerivača 	<p>Omogućite i konfigurirajte IPv6 postavke pisača.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Mrežna adresa <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	Prikažite mrežne adrese.
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	<p>Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p>Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	<p>Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p>Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>
Mac binarni PS <ul style="list-style-type: none"> • Automatski* • Uključeno • Isključeno 	<p>Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. • Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

WI-FI DIRECT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući Wi-Fi Direct <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno* 	Postavite pisač da se izravno povezuje s Wi-Fi uređajima.
Naziv za Wi-Fi Direct	Navedite naziv mreže Wi-Fi Direct.
Zaporka za Wi-Fi Direct	Postavite zaporku za provjeru autentičnosti i provjeru korisnika Wi-Fi veze.
Prikaži lozinku na stranici s postavkama <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* 	Prikaz zaporku za Wi-Fi Direct na stranici za postavljanje mreže.
Broj preferiranog kanala	Postavite željeni kanal Wi-Fi mreže.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • 1 – 11 • Automatski* 	
IP adresa vlasnika grupe	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje s mrežom.  Napomena: Automatsko prihvaćanje klijenata nije zaštićeno.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	



AIRPRINT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Pregled Sve funkcije ispisa: Omogućeno	
AirPrint <ul style="list-style-type: none"> • Omogućeno* • Onemogućeno 	
Bonjour naziv	Naziv za upotrebu radi identificiranja pisača na značajki Airprint.
Naziv organizacije	
Organizacijska jedinica	
Lokacija pisača	
Zemljopisna širina pisača	GPS zemljopisna širina pisača. Raspon je od -90 do 90.
Zemljopisna dužina pisača	GPS zemljopisna dužina pisača. Raspon je od -180 do 180.
Nadmorska visina pisača	GPS nadmorska visina pisača. Raspon je od -100000 do 100000.
Više opcija	Iz softvera Ugrađeni Web-poslužitelj idite na Postavke > Mreža/priključci > AirPrint > Više opcija da biste pristupili sljedećim opcijama.
Potrošni materijal Uložak crnog tonera	Na tom se izborniku navodi stanje potrošnog materijala / obavijesti o potrošnom materijalu.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Spremnik s cijan tonerom Magenta uložak tonera Žuti uložak tonera Komplet za ispisivanje Bočica za otpadni toner	
Pisač Vrsta uređaja Brzina uređaja Razina firmvera Uređaj za ulaganje za razne medije Ladica 1 Ladica 2 Ladica 3 Ladica 4 Standardni odjeljak	Na tom se izborniku navode specifikacije pisača i status ulazne/izlazne ladice / obavijesti o ulaznoj/izlaznoj ladici.
Metode prijave	Više informacija možete pronaći u odjeljku Metode prijave .
Upravljanje certifikatima	Više informacija možete pronaći u odjeljku Upravljanje certifikatima .
Postavljanje povjerljivog ispisivanja	Više informacija možete pronaći u odjeljku Postavljanje povjerljivog ispisivanja .





UPRAVLJANJE MOBILNIM USLUGAMA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući IPP ispis <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Na pisaču omogućite postavku Ispis pomoću IPP-a.
Omogući faksiranje pomoću IPP-a <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Na pisaču omogućite postavku Faksiranje pomoću IPP-a.
Omogući IPP-a putem USB-a	Omogućite postavku IPP ispisa putem USB-a na

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	<p>pisaču.</p> <p> Napomena: Nakon promjene te postavke korisnik treba ponovno pokrenuti pisač.</p>
<p>Omogući skeniranje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Na pisaču omogućite postavku Mobilno skeniranje.
<p>Omogući uslugu Mopria Print Discovery</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Na pisaču omogućite Otkrivanje Mopria ispisa.
<p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	

ETHERNET

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Brzina mreže	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
<p>IPv4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogući DHCP (Uključeno) • Postavi statičnu IP adresu 	Konfigurirajte IPv4 postavke.
<p>IPv6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogući IPv6 (Uključeno*) • Omogući DHCPv6 (Isključeno*) • Automatska konfiguracija adrese bez statusa (Uključeno*) • Adresa DNS poslužitelja • Ručno dodijeljena IPV6 adresa • Ručno dodijeljen IPV6 usmjerivač • Prefiks adrese (64*) • Sve IPV6 adrese • Sve IPV6 adrese usmjerivača 	Konfigurirajte IPv6 postavke.
<p>Mrežna adresa</p> <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	Odredite mrežnu adresu.
<p>Mrežna adresa</p> <p>PCL SmartSwitch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno 	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> Uključeno* 	 Napomena: Ako je opcija onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Mrežna adresa PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* Uključeno 	Postavite pisač tako da automatski prelazi na PostScript emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.  Napomena: Ako je opcija onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Mac binarni PS <ul style="list-style-type: none"> Automatski* Uključeno Isključeno 	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja.  Napomena: <ul style="list-style-type: none"> Automatski obrađuje zadatke ispisivanja s računala koja upotrebljavaju operacijski sustav Windows ili Macintosh. Opcija Isključeno filtrira PostScript zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.
Energetski učinkovit Ethernet <ul style="list-style-type: none"> Isključeno Uključeno Automatski* 	Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	



TCP/IP



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Postavi naziv glavnog računala	Postavite naziv trenutnog TCP/IP glavnog računala.
Naziv domene	Postavite naziv domene.
Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj <ul style="list-style-type: none"> Uključeno* Isključeno 	Omogućite DHCP i BOOTP klijentima ažuriranje NTP postavki pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Naziv nulte konfiguracije	Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije.
Omogući automatski IP <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* 	Automatski dodijelite IP adresu.
Adresa DNS poslužitelja	Navedite adresu trenutnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.
Adresa sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja	Odredite adresu sekundarnog DNS poslužitelja.
Adresa sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja 2	
Adresa sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja 3	
Redoslijed pretraživanja domene	Navedite popis naziva domena radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži.
Omogući DDNS <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
DDNS TTL	Odredite postavke za trenutni DDNS.
Zadani TTL	
DDNS – vrijeme osvježavanja	
Omogući mDNS <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* 	Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.
Adresa WINS poslužitelja	Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).
Omogući BOOTP <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.
Popis ograničenih poslužitelja	Odredite IP adresu za TCP veze.  Napomena: <ul style="list-style-type: none"> • Za odvajanje IP adresa koristite zarez. • Možete dodati do 50 IP adresa.
Opcije popisa ograničenih poslužitelja <ul style="list-style-type: none"> • Blokiraj sve priključke* 	Navedite opciju pristupa za IP adrese koje nisu na popisu.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Blokiraj samo priključke za ispisivanje • Blokiraj samo priključke za ispisivanje i HTTP 	
MTU 256 – 1500 Ethernet (1500*)	Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze.
Priključak za ispis raw datoteka 1 – 65535 (9100*)	Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.
Maksimalna brzina izlaznog prometa <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa pisača.  Napomena: Kada je omogućena, opcija za ovu postavku je 100 – 1000000 Kilobita/s.
Podrška za TLS <ul style="list-style-type: none"> • TLSv1.3 je podržan prema zadanim postavkama • Omogući TLSv1.0 (Isključeno*) • Omogući TLSv1.1 (Isključeno*) • Omogući TLSv1.2 (Uključeno) 	Omogućite Transport Layer Security protokol.
Popis šifri SSL-a	Popis samo za čitanje algoritama šifriranja upotrijebljenih za TLS veze.
Popis šifri TLSv1.3 SSL-a	Popis samo za čitanje algoritama šifriranja upotrijebljenih za TLSv1.3 veze.
Pristup TCP /IP priključku [Nazivi priključaka x] <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno 	Navodi sve dostupne priključke i njihov status.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


SNMP



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>SNMP verzije 1 i 2c</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogućeno <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno – Uključeno* • Dopusti SNMP post. <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno – Uključeno* • Omogućavanje PPM-a (monitora priključka pisača) <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno – Uključeno* • DOHVATI SNMP zajednicu • POSTAVI SNMP zajednicu 	<p>Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljačke programe za ispisivanje i aplikacije.</p>
<p>SNMP verzija 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogućeno <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno* – Uključeno • Naziv konteksta • Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje <ul style="list-style-type: none"> – Korisničko ime – Lozinka provjere autentičnosti – Lozinka za privatnost • Postavi vjerodajnice samo za čitanje <ul style="list-style-type: none"> – Korisničko ime – Lozinka provjere autentičnosti – Lozinka za privatnost • Raspršivanje provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> – MD5 – SHA1* • Minimalna razina provjere autentičnosti 	<p>Konfigurirajte SNMP verziju 3 kako biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Nema provjere autentičnosti, nema privatnosti – Provjera autentičnosti, nema privatnosti – Provjera autentičnosti, privatnost* • Algoritam za privatnost <ul style="list-style-type: none"> – DES – AES-128* 	
<p>Postavljanje SNMP zamki</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odredište zamke: 1 – 20 • IP adresa • Izlazni lijevak pun <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Ulaganje papira <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Zaglavljivanje papira <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Niska razina tonera <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Potreban servis <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Pokrov otvoren <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Pogreška složenosti stranice <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Izvan mreže 	<p>Konfigurirajte SNMP zamke za određene uvjete.</p>


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • MIB pisača (RFC 1759) <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • MIB MPS-a <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* 	
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

IPSEC



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući IPsec <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
Osnovna konfiguracija <ul style="list-style-type: none"> • Zadano* • Kompatibilnost • Zaštita 	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju.
Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja <ul style="list-style-type: none"> • modp2048 (14)* • modp3072 (15) • modp4069 (16) • modp6144 (17) 	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju.
Predložen način šifriranja <ul style="list-style-type: none"> • 3DES • AES* 	Postavite način šifriranja.
Predložen način provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> • SHA1 • SHA256* • SHA512 	Postavite način provjere autentičnosti.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Istek IKE SA (sati) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 • 8 • 24* 	Odaberite razdoblje isteka IKE SA.
Istek IPsec SA (sati) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 • 8* • 24 	Odredite razdoblje isteka za IPsec SA.
Certifikat IPsec uređaja	Odredite IPsec certifikat.
Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ <ul style="list-style-type: none"> • Glavno računalo [x] 	Konfigurirajte provjerene veze pisača.
Veze čiju autentičnost jamči certifikat <ul style="list-style-type: none"> • Adresa glavnog računala [x]/[subnet] 	
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


802.1X



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Aktivno <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa.
802.1x provjera autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> • Naziv za prijavu uređaja • Zaporka za prijavu uređaja • Provjeri certifikat poslužitelja (Uključeno*) • Omogući bilježenje događaja (Isključeno*) • 802.1x certifikat uređaja 	Konfigurirajte postavke za provjeru autentičnosti 802.1x veze.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Mehanizmi provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> • EAP – MD5 (Uključeno*) • EAP – MSCHAPv2 (Uključeno*) • LEAP (Uključeno*) • PEAP (Uključeno*) • EAP – TLS (Uključeno*) • EAP – TTLS (Uključeno*) • TTLS način provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> – CHAP – MSCHAP – MSCHAPv2* – PAP 	Konfigurirajte omogućene mehanizme provjere autentičnosti za 802.1x vezu.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


LPD KONFIGURACIJA

 Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
LPD – prekoračenje vremena 0 – 65.535 sekundi (90*)	Postavite vrijednost prekoračenja vremena za zaustavljanje poslužitelja Line Printer Daemon (LPD) u neograničenom čekanju na prekinute ili nevaljane zadatke ispisivanja.
Stranica s natpisom za LPD <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Ispišite stranicu s natpisom za sve LPD zadatke ispisivanja.  Napomena: Stranica s natpisom prva je stranica zadatka ispisa koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisivanja i za identifikaciju izdavatelja zahtjeva za zadatak ispisa.
LPD završna stranica <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Ispišite završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisivanja.  Napomena: Završna je ona stranica kojom zadatak ispisa završava.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Pretvorba LPD znaka za početak retka <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Omogućite pretvorbu novog retka.  Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak istog retka.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	



POSTAVKE ZA HTTP/FTP



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Proxy <ul style="list-style-type: none"> • IP adresa za HTTP Proxy • HTTP – zadani IP priključak • IP adresa za FTP Proxy • Zadani IP priključak FTP-a • Provjera autentičnosti • Korisničko ime • Zaporka • Lokalne domene 	Konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja.
Ostale postavke	
Omogući HTTP poslužitelj (Uključeno*)	Pristupite aplikaciji Ugrađeni Web poslužitelj kako biste pratili pisač i upravljali njime.
Omogući HTTPS (Uključeno*)	Omogućite Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) da biste šifrirali podatke koji se prenose na poslužitelj za ispisivanje i s njega.
Prisilno uspostavi HTTPS veze (Isključeno*)	Prisilite pisač da upotrebljava HTTPS veze.
Omogući FTP/TFTP (Uključeno*)	Pošaljite datoteke koristeći FTP.
Certifikat HTTPS uređaja (zadano*)	Pregledajte certifikate HTTPS uređaja upotrijebljene na pisaču.
Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve (30*)	Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem.
Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva (3*)	Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

THINPRINT


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući ThinPrint <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Ispisujte koristeći ThinPrint.
Broj priključka 4000 – 4999 (4000*)	Postavite broj priključka za ThinPrint poslužitelj.
Protočnost (bita/s) 100 – 1000000 (0*)	Postavite brzinu prijenosa podataka u ThinPrint okruženju.
Veličina paketa (kbajta) 0 – 64000 (0*)	Postavite veličinu paketa za prijenos podataka.
<p> Napomena: Više informacija možete pronaći u <i>Vodiču za administratora za ugrađeni Web poslužitelj</i>.</p> <p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	

USB

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* 	Postavite pisač da prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. <p> Napomena: Ako je opcija onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* 	Postavite pisač da prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. <p> Napomena: Ako je opcija onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>
Mac binarni PS <ul style="list-style-type: none"> • Automatski* • Uključeno • Isključeno 	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	 Napomena: <ul style="list-style-type: none"> Automatski obrađuje zadatke ispisivanja s računala koja upotrebljavaju operacijski sustav Windows ili Macintosh. Opcija Isključeno filtrira PostScript zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.
Omogući USB priključak <ul style="list-style-type: none"> Onemogući Omogući* 	Omogućite standardni USB priključak.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

OGRAIČENJE VANJSKOG PRISTUPA MREŽI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ograničenje vanjskog pristupa mreži <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* Uključeno 	Ako je omogućeno, pisač nadzire ograničene vanjske veze. Ako se otkriju, pisač će onemogućiti mrežnu vezu i poslati obavijest e-poštom.
Vanjski pristup mreži	Definirajte mrežne adrese s ograničenim pristupom.
Adresa e-pošte za obavijesti	Navedite adresu e-pošte za slanje obavijesti o zabilježenim događajima.
Frekvencija pinga 1 – 300 (10*)	Definirajte interval mrežnih upita u sekundama.
Predmet	Navedite predmet i poruku e-pošte za obavijesti.
Poruka	
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	




UNIVERZALNI ISPIS

Univerzalni ispis protokol je za ispis koji se temelji na oblaku i koji pruža jednostavna i sigurna rješenja za ispis za korisnike sustava Microsoft® 365. Univerzalni ispis omogućuje administratorima da upravljaju pisačima bez potrebe odlaska na lokaciju poslužitelja za ispis. Univerzalni ispis omogućuje korisnicima pristup pisačima u oblaku bez potrebe za pokretačkim programima pisača.

Stranicu Univerzalni ispis možete upotrijebiti da registrirate svoj Xerox® uređaj za Univerzalni ispis.

Preduvjeti

- Microsoft Azure AD račun
- Windows 10 Client verzije 1903 ili novije

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status	Uređaj trenutno nije registriran s Univerzalnim ispisom.
Registracija	Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da registrira Xerox® uređaj za Univerzalni ispis.
Naziv pisača	Prikazuje se zadani naziv pisača. Možete i ažurirati naziv Xerox® pisača.
Registriraj	<p>Da biste registrirali, poduzmite sljedeće korake:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Idite na Postavke > Mreža/priključci > Univerzalni ispis, a zatim kliknite Registriraj. Postupak registracije provjerava autentičnost uređaja pomoću Microsoft® Azure® Active Directoryja. 2 Prikazuje se prozor Registriranje uređaja. Da biste kopirali kod za registraciju, kliknite Kopiraj, a zatim kliknite vezu https://microsoft.com/devicelogin. <p> Napomena: Kod za registraciju ističe nakon 15 minuta. Postupak registracije potrebno je dovršiti prije nego što kod istekne.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Otvara se web-stranica kojom upravlja Microsoft. Poduzmite sljedeće korake: <ol style="list-style-type: none"> a Zalijepite kod za registraciju u polje koda u prozoru Unos koda, a zatim kliknite Dalje. b Odaberite odgovarajući Microsoft® račun u prozoru Odabir računa. <p> Napomena: Za registraciju odaberite dostupan Microsoft® račun. Odabrani račun upotrebljava se isključivo za uspostavljanje pouzdane veze za uređaj s uslugom Univerzalni ispis. Nakon registracije Univerzalni ispis ne upotrebljava ponovno taj račun.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 Prikazuje se prozor Xerox univerzalni ispis. Kliknite Nastavi i zatvorite prozor.
<p> Napomena: Više informacija možete pronaći u <i>Vodiču za administratora za ugrađeni Web poslužitelj</i>.</p>	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status	Uređaj je na mreži i registriran je s Univerzalnim ispisom.
Registracija	Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da poništi registraciju Xerox® uređaja za Univerzalni ispis.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Naziv pisača	Prikazuje se registrirani naziv pisača.
Poništavanje registracije	Upotrijebite ovu funkciju da poništite registraciju uređaja na usluzi Univerzalni ispis.

Dodatne informacije za Univerzalni ispis


Za dodavanje pisača iz Windows Servera:

1. Idite na **Postavke > Pisači i skeneri**, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
2. Odaberite pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača, poduzmite sljedeće korake:
 - a. Idite na **Traži pisače u mojoj organizaciji**.
 - b. Registrirani naziv upišite u tekstualno polje, a zatim kliknite **Traži**. Kada se pisač pojavi na popisu, kliknite **Dodaj uređaj**.



Napomena: Sustav Windows 11 podržava ispis zaštićen PIN-om. Na primjer, da biste zaštitili ispis, možete upotrijebiti četveroznamenasti PIN između 0 i 9.

Sigurnost

 Važno: Neke značajke funkcije su administratora sustava i skrivene su na prikazu. Više informacija nalazi se na web-mjestu www.xerox.com na kojem ćete pronaći *Vodič za administratore ugrađenog Web poslužitelja* i pokretačke programe za svoj pisač.

 Napomena: Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.

METODE PRIJAVE

Javno

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Upravljanje dozvolama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pristup funkciji <ul style="list-style-type: none"> – Pristupi adresaru u aplikacijama – Promjena adresara – Upravljanje prečacima – Izrada profila – Upravljanje knjižnim oznakama – Ispis s izbrisivog memorijskog pogona – Ispis u boji s memorijskog pogona – Skeniranje izbrisivog memorijskog pogona – Funkcija kopiranja – Ispisivanje kopije u boji – Zanemarivanje boja – Funkcija e-pošte – Funkcija faksa – Funkcija FTP – Otpuštanje faksova na čekanju – Pristup zadacima na čekanju – Korisnički profili – Otkazivanje zadataka na uređaju – Promjena jezika – Internet Printing Protocol (IPP) – Crno-bijelo ispisivanje – Ispisivanje u boji – Skeniranje u mrežnu mapu 	<p>Upravljanje pristupom funkcijama pisača.</p>
<p>Upravljanje dozvolama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrativni izbornici <ul style="list-style-type: none"> – Sigurnosni izbornik – Izbornik mreže/priključaka 	<p>Upravljanje pristupom izbornicima pisača.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Izbornik papira – Izbornik izvješća – Izbornici konfiguracije funkcija – Izbornik potrošnog materijala – Izbornik opcijskih kartica – Servisni izbornik – Izbornik uređaja – Izbornik Plan potrošnog materijala 	
<p>Upravljanje dozvolama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje uređajem <ul style="list-style-type: none"> – Daljinsko upravljanje – Ažuriranja firmvera – Konfiguracija aplikacija – Pristup ugrađenom web-poslužitelju – Uvezi/izvezi sve postavke – Brisanje na kraju vijeka 	Upravljanje pristupom opcijama upravljanja pisačem.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Upravljanje dozvolama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplikacije <ul style="list-style-type: none"> – Nove aplikacije – Dijaprojeksija – Promjena podloge – Čuvar zaslona – Kopiranje kartica – Centar za skeniranje – Centar za skeniranje – prilagođeno 1 – Centar za skeniranje – prilagođeno 2 – Centar za skeniranje – prilagođeno 3 – Centar za skeniranje – prilagođeno 4 – Centar za skeniranje – prilagođeno 5 – Centar za skeniranje – prilagođeno 6 – Centar za skeniranje – prilagođeno 7 – Centar za skeniranje – prilagođeno 8 – Centar za skeniranje – prilagođeno 9 – Centar za skeniranje – prilagođeno 10 	<p>Upravljanje pristupom aplikacijama pisača.</p>

Lokalni račun

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Dodavanje korisnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korisničko ime/zaporka • Korisničko ime • Zaporka • PIN 	<p>Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.</p>
<p>Upravljanje grupama/dopuštenjima</p>	<p>Prikažite popis svih spremljenih grupa u pisaču.</p>

Računi mreže

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Dodavanje metode prijave</p> <p>Active Directory</p> <p>Status je Pridružen ili Nepridružen.</p> <p>Pridružite domenu Active Directoryja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domena • Korisničko ime • Zaporka • Organizacijska jedinica 	<p>Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.</p>
<p>Dodavanje metode prijave</p> <p>Postavljanje LDAP-a</p> <p>Vrsta provjere autentičnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • LDAP • LDAP + GSSAPI <p>Opće informacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naziv postavljanja • Adresa poslužitelja • Priključak poslužitelja • Potreban unos od strane korisnika <ul style="list-style-type: none"> – Korisničko ime i zaporka 	<p>Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Korisničko ime <p>Vjerodajnice uređaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anonimno LDAP povezivanje • Korisničko ime za uređaj • Zaporka za uređaj <p>Napredne opcije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koristi SSL/TLS • Zatraži certifikat • Atribut korisničkog ID-a • Atribut pošte • Atribut broja faksa • Atribut punog naziva • Atribut osnovnog direktorija • Atribut članstva u grupi • Osnova pretraživanja • Vremensko ograničenje pretraživanja • Slijedi LDAP referiranja <p>Pretraživanje određenih klasa objekata</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoba • Klasa 1 prilagođenog objekta • Klasa 2 prilagođenog objekta • Klasa 3 prilagođenog objekta <p>Postavljanje adresara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikazani naziv • Maks. rezultata pretraživanja • Upotrijebi korisničke vjerodajnice • Pretraži attribute <ul style="list-style-type: none"> – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [atribut pošte] – [atribut faksa] – Prilagođeni atribut 1 – Prilagođeni atribut 2 	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Prilagođeni atribut 3 – Prilagođeni filter 	
<p>Dodavanje metode prijave</p> <p>Postavljanje Kerberos</p> <p>Opća jednostavna Kerberos datoteka</p> <ul style="list-style-type: none"> • KDC adresa • KDC priključak • Područje <p>Uvezi Kerberos datoteku</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregledaj <p>Razne postavke</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kodiranje znakova <ul style="list-style-type: none"> – UTF-8 – PC-858 – ISO 8859–2 – ISO 8859–5 – ISO 8859–9 • Onemogućiti reverzna IP traženja 	Upravljanje pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.

UPRAVLJANJE CERTIFIKATIMA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Konfiguriranje automatskog ažuriranja certifikata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno 	Da biste konfigurirali automatsko ažuriranje certifikata, pisač se mora pridružiti Active Directory domeni.
<p>Konfiguracija zadanih postavki certifikata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uobičajeni naziv • Naziv organizacije • Naziv jedinice • Država/regija • Naziv provincije • Naziv grada • Alternativni naziv predmeta 	<p>Postavke definirane u prozoru Postavljanje zadanih postavki certifikata upotrebljavaju se kao zadane za sve generirane certifikate.</p> <p>Uobičajeni naziv: ovo polje ostavite prazno kako bi se Uobičajeni naziv postavio na naziv glavnog računala.</p> <p>Naziv organizacije: ovo polje ostavite prazno da bi upotrebljavalo naziv proizvođača kao Naziv organizacije.</p> <p>Država/regija: Naziv države (C) mora odgovarati</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	<p>standardu ISO 3166 (samo 2 certifikata) ili se certifikat neće generirati.</p> <p>Alternativni naziv predmeta: Alternativni naziv predmeta (AN) i prefiks moraju odgovarati obrascu RFC 2459 ili se certifikati neće generirati. Ako želite Alternativni naziv predmeta.</p>
Certifikati uređaja <ul style="list-style-type: none"> • Generiraj • Uvezi • Izbriši 	<p>Certifikati uređaja koji su instalirani na pisaču prikazani su u tablici u nastavku. Pojediniosti uključuju njihov Neslužbeni naziv, Uobičajeni naziv, Uobičajeni naziv izdavača, datume valjanosti i indikaciju jesu li potpisani ili nepotpisani.</p>
Upravljanje CA certifikatima <ul style="list-style-type: none"> • Prenesi CA • Izbriši 	<p>Područje Upravljanje CA certifikatima prikazuje certifikate ovlaštenog tijela za certifikate koji su preneseni na pisač.</p> <p>Ako je prenesen CA certifikat, tablica prikazuje Uobičajeni naziv CA-a i datume valjanosti.</p>

IZRADA RASPOREDA ZA USB UREĐAJE


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Izrada rasporeda za USB uređaje Dodaj novi raspored	Izradite raspored pristupa prednjem USB priključku.

ZAPISNIK SIGURNOSNE REVIZIJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući reviziju Isključeno* Uključeno	Omogućite bilježenje događaja u zapisnik sigurnosne revizije i udaljeni syslog.
Omogući udaljeni Syslog Isključeno* Uključeno	Pošaljite zapisnike revizije udaljenom poslužitelju.
Poslužitelj za udaljeni Syslog	Navedite poslužitelj za udaljeni syslog.
Priključak za udaljeni Syslog 1 – 65535 (514*)	Navedite priključak za udaljeni syslog.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Metoda za udaljeni Syslog</p> <p>Normalni UDP*</p> <p>Stunnel</p>	<p>Odredite metodu za syslog za prijenos događaja zabilježenih u zapisniku na udaljeni poslužitelj.</p>
<p>Pogon za udaljeni Syslog</p> <p>0 – Jezgrene poruke</p> <p>1 – Poruke korisničke razine</p> <p>2 – Sustav pošte</p> <p>3 – Daemoni sustava</p> <p>4 – Sigurnosne/poruke autorizacije*</p> <p>5 – Interne poruke koje generira Syslog</p> <p>6 – Podsustav linijskog pisača</p> <p>7 – Podsustav mrežnih vijesti</p> <p>8 – Podsustav UUCP</p> <p>9 – Daemon sata</p> <p>10 – Sigurnosne/poruke autorizacije</p> <p>11 – FTP Daemon</p> <p>12 – Podsustav NTP</p> <p>13 – Revizija zapisnika</p> <p>14 – Upozorenje zapisnika</p> <p>15 – Daemon sata</p> <p>16 – Lokalna upotreba 0 (local0)</p> <p>17 – Lokalna upotreba 1 (local1)</p> <p>18 – Lokalna upotreba 2 (local2)</p> <p>19 – Lokalna upotreba 3 (local3)</p> <p>20 – Lokalna upotreba 4 (local4)</p> <p>21 – Lokalna upotreba 5 (local5)</p> <p>22 – Lokalna upotreba 6 (local6)</p> <p>23 – Lokalna upotreba 7 (local7)</p>	<p>Odredite šifru resursa koju pisač koristi prilikom slanja događaja zapisnika udaljenom poslužitelju</p>
<p>Ozbiljnost događaja potrebna za unos u zapisnik</p> <p>0 – Hitan slučaj</p>	<p>Odredite granicu razine prioriteta za bilježenje poruka i događaja.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
1 – Upozorenje 2 – Kritično 3 – Pogreška 4 – Upozorenje* 5 – Obavijest 6 – Informativna poruka 7 – Ispravljanje pogrešaka	
Događaji koji se ne zapisuju u udaljeni Syslog Isključeno* Uključeno	Pošaljite sve događaje, bez obzira na razinu ozbiljnosti, udaljenom poslužitelju.
Adresa e-pošte administratora	Pošaljite obavijest o zabilježenim događajima administratoru e-poštom.
Pošalji upozorenje o brisanju zapisnika e-poštom Isključeno* Uključeno	Kada se unos u zapisnik izbriše, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
Pošalji upozorenje e-poštom o pisanju zapisnika preko najstarijih unosa Isključeno* Uključeno	E-poštom administratoru pošaljite obavijest o kada se zapisnik popuni i kada počne zapisivati preko najstarijih unosa.
Zapisuj cjelokupno ponašanje Piši najnovije zapisnike preko starijih* Pošalji zapisnik e-poštom, zatim izbriši sve unose	Riješite probleme s pohranom zapisnika kada zapisnik popuni dodijeljenu memoriju.
Pošalji e-poštom upozorenje o % napunjenosti Isključeno* Uključeno	E-poštom administratoru pošaljite obavijest kada zapisnik popuni svoju dodijeljenu memoriju.
Razina upozorenja na % popunjenosti 1 – 99 (90*)	
Pošalji e-poštom upozorenje o izvozu zapisnika Isključeno* Uključeno	Kada se zapisnik izveze, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Pošalji e-poštom upozorenje o promjeni postavki zapisnika Isključeno* Uključeno	Kada se postavi Omogući reviziju, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
Završeci redaka zapisnika LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Odredite kako datoteka zapisnika završava svaki redak.
Digitalno potpisivanje izvoza Isključeno* Uključeno	Dodajte digitalni potpis svakoj izvezenoj datoteci zapisnika.
Očisti zapisnik	Izbrišite sve zapisnike revizije.
Izvezi zapisnik Syslog (RFC 5424)* Syslog (RFC 3164) CSV	Izvezite zapisnik o sigurnosti na memorijski pogon.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


OGRANIČENJA PRIJAVE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Neuspjele prijave 1 – 10 (3*)	Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.
Vremenski okvir neuspjeha 1 – 60 minuta (5*)	Navedite vremenski okvir između neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.
Vrijeme blokade 1 – 60 minuta (5*)	Odredite trajanje blokade.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Prekoračenje vremena za prijavu na web 1 – 120 minuta (10*)	Odredite odgodu za daljinsku prijavu prije nego što se korisnik automatski odjavi.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

POSTAVLJANJE POVJERLJIVOG ISPISIVANJA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Maks. broj unosa nevaljanog PIN-a 2 – 10. Isključeno = 0	Postavite granicu za unos neispravnog PIN-a.  Napomena: Nakon dosezanja ograničenja zadaci ispisa za aktivno korisničko ime brišu se.
Istek povjerljivog zadatka <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • 1 sat • 4 sata • 24 sata • 72 sata • 1 tjedan 	Postavite pojedinačne datume isteka za svaki zadržani zadatak prije nego što se on automatski izbriše s tvrdog diska.  Napomena: Zadržani zadatak je povjerljiv, ponovljen, rezerviran ili provjeren.
Istek ponavljajućeg zadatka <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • 1 sat • 4 sat • 24 sat • 72 sat • 1 tjedan 	Postavite vrijeme isteka za zadatak ispisivanja koji želite ponoviti.
Istek zadatka s provjerom <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • 1 sat • 4 sat • 24 sat • 72 sat • 1 tjedan 	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije zadatka da biste provjerili njegovu kvalitetu prije ispisivanja preostalih kopija.
Istek zadatka rezervacije <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • 1 sat • 4 sat 	Postavite vrijeme isteka za zadatke koje želite pohraniti u pisaču za kasniji ispis.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • 24 sat • 72 sat • 1 tjedan 	
Prenošenje svih zadataka u red čekanja <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Postavite pisač tako da zadrži sve zadatke ispisivanja.
Zadržavanje dupliciranih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Postavite pisač na zadržavanje svih dokumenata istog naziva datoteke.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


ŠIFRIRANJE

 Napomena: Ovu aplikaciju podržavaju samo pisači s opsijskim kompletom za produktivnost.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Interna pohrana Šifriranje omogućeno	Šifriranje se odvija automatski nakon instaliranja diska za pohranu.

BRISANJE PRIVREMENIH PODATKOVNIH DATOTEKA

 Napomena: Ovu aplikaciju podržavaju samo pisači s opsijskim kompletom za produktivnost.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Pohranjeno na ugrađenoj memoriji <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Izbrišite sve datoteke pohranjene u memoriji pisača.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


POSTAVKE SOLUTIONS LDAP-A


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Slijedi LDAP referiranja <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Tražite poslužitelje u domeni računa prijavljenog korisnika.
Provjera LDAP certifikata <ul style="list-style-type: none"> • Da • Ne* 	Omogućite provjeru valjanosti LDAP certifikata.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

AŽURIRANJE FIRMVERA TPM


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ažuriranje firmvera TPM Trenutačna verzija Dostupna verzija Ažuriranje TPM firmvera	TPM se može ažurirati najnovijim dostupnim izdanjem.

RAZNO

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zaštićene značajke <ul style="list-style-type: none"> • Prikaži* • Sakrij 	Prikažite sve značajke koje Kontrola pristupa funkciji štiti bez obzira na sigurnosna dopuštenja koja korisnik ima.  Napomena: Skriva prikaze samo značajke Kontrole pristupa funkciji kojima korisnik ima pristup.
Dozvola za ispis <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Omogućuje da korisnik ispisuje u boji ili u crno-bijelom ovisno o konfiguraciji dozvole korisnika. Ako se upotrebljava sa značajkom Ispis u boji kontrole pristupa, to će ograničiti pristup ispisu u boji na određeni skup korisnika čija je autentičnost provjerena.
Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje <ul style="list-style-type: none"> • Omogući pristup kao „gost” 	Omogućuje upotrebu kratkospojnika za sigurnosno ponovno postavljanje na kontroleru PWBA za ponovno posavljanje zaporke administratora.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Bez utjecaja 	
Ponovno postavljanje načina rada uređaja <ul style="list-style-type: none"> • Dopusti uz FAC • Dopusti* • Nemoj dopustiti 	Omogućuje pristup izborniku. Brisanje na kraju vijeka radi vraćanja postavki pisača na tvornički zadane.
Minimalna duljina zaporke 0 – 32 (0*)	Navedite duljinu zaporke.
Omogućavanje otkrivanja zaporke/PIN-a <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Prikažite zaporku ili osobni identifikacijski broj. Kada je omogućeno, zaslon za prijavu korisnika na upravljačkoj ploči uključuje mogućnost prikaza/skrivanja zaporke koja je unesena u prozoru za prijavu.
Dopuštanje šifriranja trajne memorije usluge <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Omogućuje šifriranje trajne memorije usluge.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Izvješća

 **Važno:** Neke značajke funkcije su administratora sustava i skrivene su na prikazu. Više informacija nalazi se na web-mjestu www.xerox.com na kojem ćete pronaći *Vodič za administratore ugrađenog Web poslužitelja* i pokretačke programe za svoj pisač.

 **Napomena:** Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.

STRANICA S POSTAVKAMA IZBORNIKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Stranica s postavkama izbornika	Ispis izvješća koje sadrži izbornike pisača.

UREĐAJ

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Informacije o uređaju	Ispis izvješća koje sadrži informacije o pisaču.
Statistika uređaja	Ispis izvješća o upotrebi pisača i statusu potrošnog materijala.
Popis profila	Ispis popisa profila koji su pohranjeni na pisaču.
Izvješće o imovini	Ispis izvješća koje sadrži serijski broj i naziv modela pisača.



PREČACI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Svi prečaci	Ispis izvješća s popisom prečaca pohranjenih na pisaču.
Prečaci za faks	
Prečaci za kopiranje	
Prečaci e-pošte	
Prečaci za FTP	
Prečaci mrežne mape	

FAKS

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zapisnik zadataka faksiranja	Ispis izvješća o zadnjih 200 dovršenih zadataka faksiranja. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno .
Zapisnik poziva faksa	Ispis izvješća o zadnjih 100 pokušanih, primljenih i blokiranih poziva. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno .

MREŽA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Stranica za postavljanje mreže	Ispis stranice koja prikazuje konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču.  Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.
Klijenti povezani na Wi-Fi Direct	Ispis stranice s popisom uređaja koji su s pisačem povezani putem veze Wi-Fi Direct.  Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući Wi-Fi Direct postavljena na Uključeno .

Plan potrošnog materijala



Napomena: Neke opcije izbornika dostupne su samo u ugrađenom Web poslužitelju.

AKTIVIRANJE PLANA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Broj sekvence • Serijski broj uređaja • Aktivacijski kod 	<p>On opisuje pojedinosti postupka aktivacije za naručeni plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili kod za aktivaciju za potrošni materijal.</p> <p>Više informacija o Xerox® potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.</p>

KONVERZIJA PLANA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Trenutačni plan • Serijski broj uređaja • Ukupno otisaka • Šifra konverzije 	<p>Ona opisuje pojedinosti postupka konverzije za postojeći plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili šifru konverzije za potrošni materijal.</p> <p>Više informacija o Xerox® potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.</p>

USLUGA PRETPLATE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Status 	<p>Označava status pretplate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Provjera pretplate 	<p>Da biste aktivirali plan usluge pretplate, učinite sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Idite na Postavke > Plan potrošnog materijala > Usluga pretplate. 2 Za uslugu pretplate kliknite Provjera pretplate, a zatim slijedite upute koje vam je dao zastupnik Xeroxa. <p>Planovi potrošnog materijala ne nude se u na svim geografskim lokacijama.</p>

Otklanjanje poteškoća

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	Ispišite probne stranice kako biste identificirali i uklonili probleme s kvalitetom ispisa.
Čišćenje skenera	Ispišite probne stranice da očistite skener.

Održavanje

Ovo poglavlje sadrži:

Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala	276
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu	277
Postavljanje upozorenja e-poštom	278
Pregledavanje izvješća.....	279
Naručivanje potrošnog materijala	280
Zamjena potrošnih materijala.....	281
Čišćenje dijelova pisača.....	290
Štednja energije i papira.....	295
Premještanje pisača na drugu lokaciju.....	296

Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Status/potrošni materijal**.
2. Odaberite dijelove ili potrošni materijal koje želite provjeriti.



Napomena: Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.

Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti**.
3. U izborniku Potrošni materijal kliknite **Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu**.
4. Odaberite obavijest za svaki od potrošnih materijala.
5. Spremite promjene.

Postavljanje upozorenja e-poštom

Konfigurirajte pisač tako da šalje upozorenja e-poštom kad je potrošni materijal pri kraju, kad treba zamijeniti/ dodati papir ili kad se papir zaglavi.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti > Postavljanje upozorenja e-poštom**, a zatim konfigurirajte postavke.



Napomena: Dodatne informacije o postavkama SMTP-a zatražite od svog pružatelja e-pošte.

3. Spremite promjene.
4. Kliknite **Postavljanje upozorenja i popisa za e-poštu**, a zatim konfigurirajte postavke.
5. Spremite promjene.

Pregledavanje izvješća

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća**.
2. Odaberite izvješće koje želite pregledati.

Naručivanje potrošnog materijala

Za prikaz i naručivanje potrošnog materijala za pisač, idite na <https://www.xerox.com/supplies>, a zatim unesite svoj proizvod u polje za pretraživanje.



Napomena: Sve procjene koje se tiču vijeka trajanja potrošnog materijala pisača temelje se na upotrebi običnog papira veličine letter ili A4.

Upozorenje: Ako se ne održavaju optimalne performanse pisača ili ako se ne mijenja potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

UPOTREBA ORIGINALNOG XEROX POTROŠNOG MATERIJALA

Xerox pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Xerox potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. To također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe potrošnog materijala treće strane nisu pokrivena jamstvom.

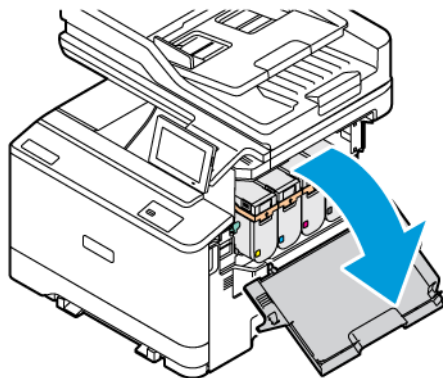
Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Xerox dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.

Upozorenje: Potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat može se ponovno postaviti i ponovno proizvesti. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom potrošnog materijala koji nije originalan. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovno postavite brojač za potrošni materijal, na vašem pisaču može se prikazati pogreška koja ukazuje na prisutnost ponovno postavljenog dijela.

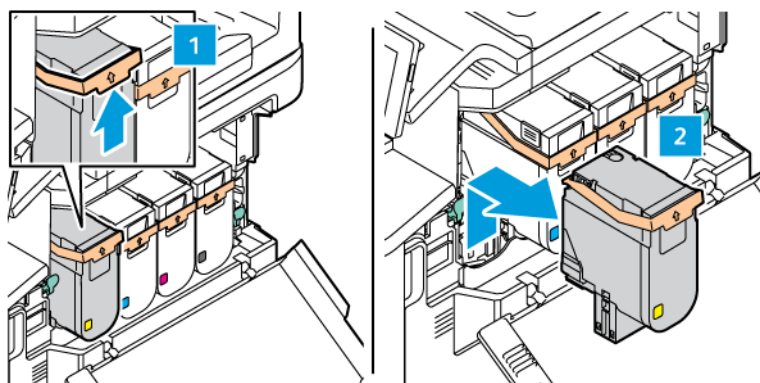
Zamjena potrošnih materijala

ZAMJENA ULOŠKA TONERA

1. Otvorite vratašca B.

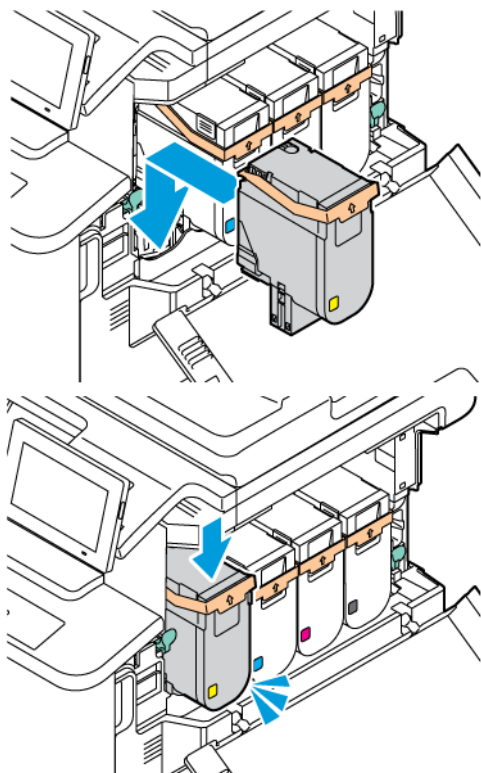


2. Izvadite iskorišteni uložak tonera.

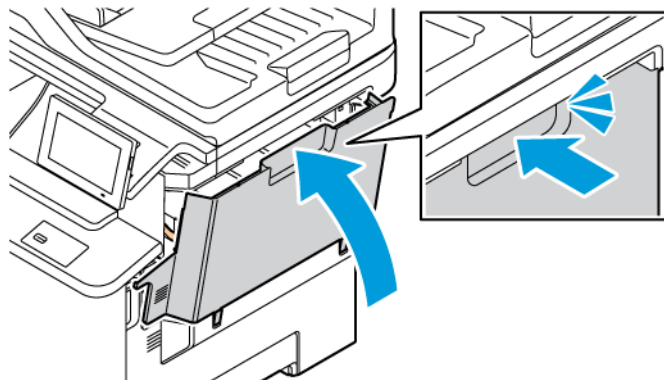


3. Otpakirajte novi uložak tonera.

4. Umećite novi uložak tonera dok ne sjedne na mjesto.

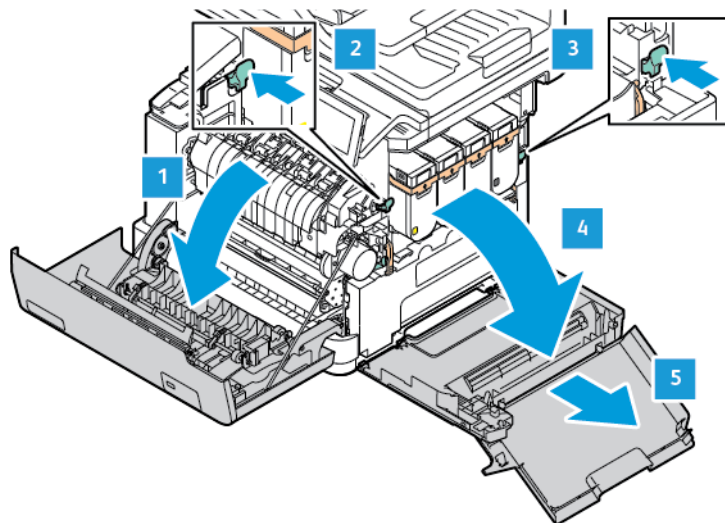


5. Zatvorite vratašca B.



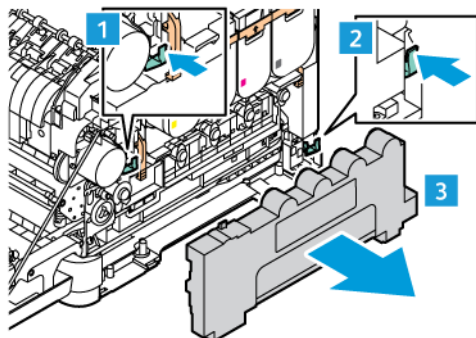
ZAMJENA BOČICE ZA OTPADNI TONER

1. Otvorite vratašca A i vratašca B.



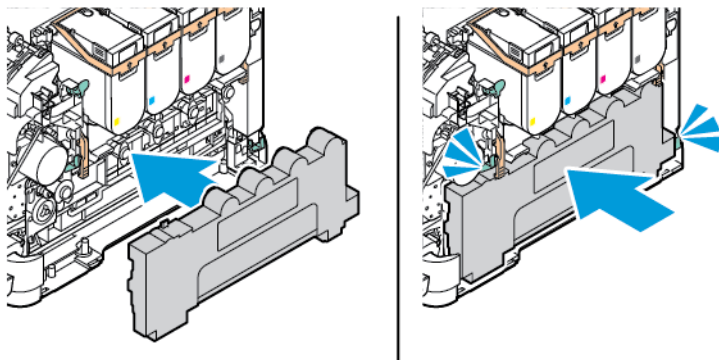
2. Izvadite iskorištenu bočicu za otpadni toner.

 Napomena: Kako biste izbjegli prosipanje tonera, bočicu stavite u uspravan položaj.



3. Raspakirajte novu bočicu za otpadni toner.

4. Umetnite novu bočicu za otpadni toner.



ZAMJENA KOMPLETA ZA ISPISIVANJE

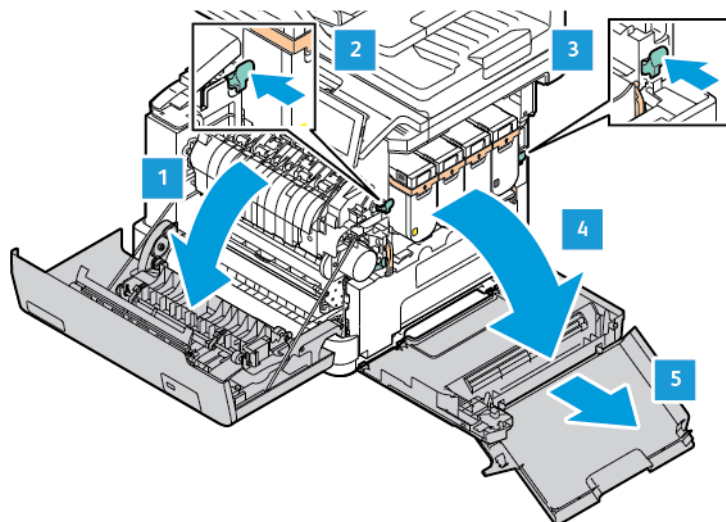
Kada je vrijeme za zamjenu jedinice za prijenos slike, na upravljačkoj ploči pisač prikazuje poruku.

Da biste zamijenili jedinicu za prijenos slike, upotrijebite komplet za ispisivanje. Za vaš pisač dostupne su dvije vrste kompleta za ispisivanje:

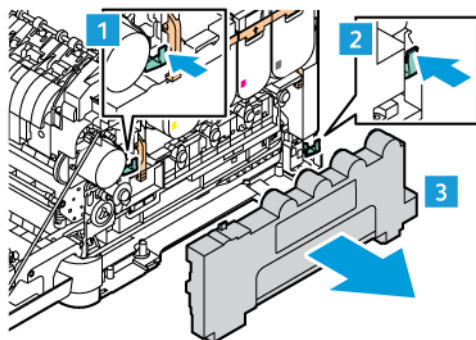
- Komplet za ispisivanje za crnu
- Četiri kompleta za ispisivanje za cijan, magentu, žutu i crnu

Upozorenje: Taj postupak ne provodite dok pisač ispisuje.

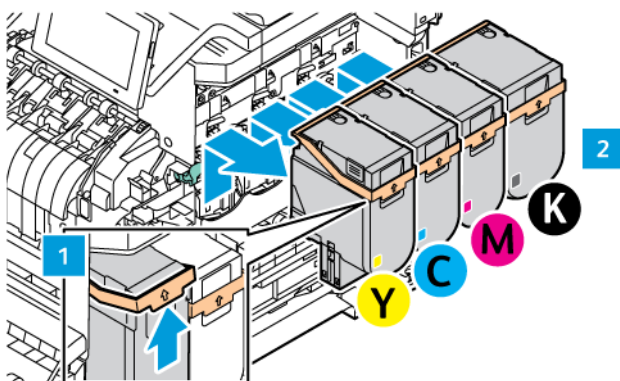
1. Otvorite vratašca A i vratašca B.



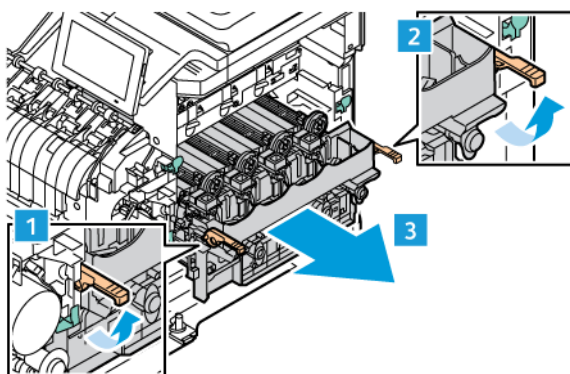
2. Izvadite bočicu za otpadni toner.



3. Izvadite uložak tonera iz pisača.

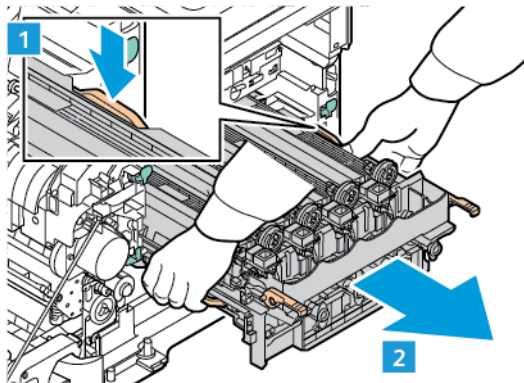


4. Da biste izvadili postojeći komplet za ispisivanje, učinite sljedeće:
 - a. Da biste otključali komplet za ispisivanje povucite ručicu prema gore.




- b. Polako izvlačite komplet za ispisivanje iz pisača, a zatim ga izvadite držanjem ručki na obje strane.

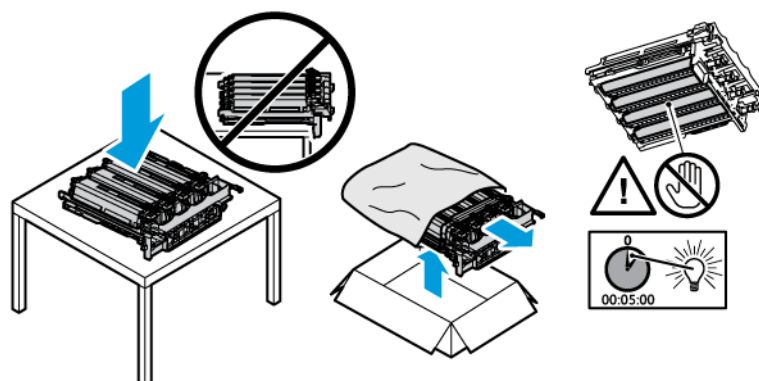
 Napomena: Pogledajte upute za instalaciju uključene u komplet za ispisivanje.



5. Raspakirajte i uklonite sav pakirni materijal iz novog kompleta za ispisivanje.

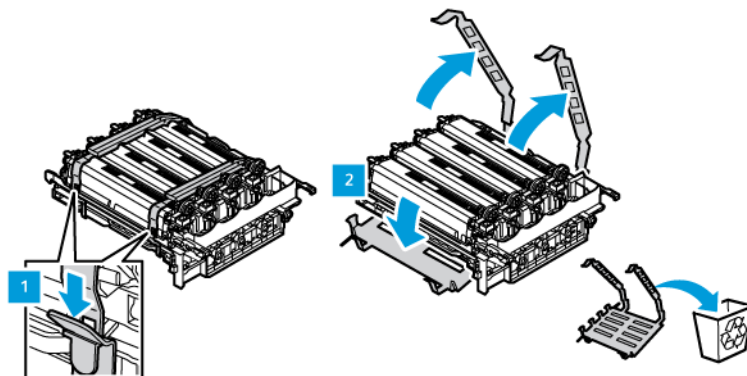
 **Opres:** Ne izlažite fotoreptorski bubanj izravnom sunčevom svjetlu duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje: Nemojte dodirivati sjajni fotoreptorski bubanj ispod jedinice za prijenos slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.




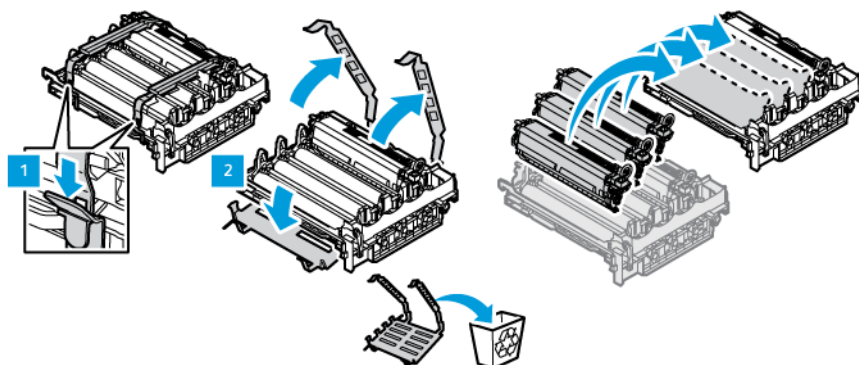
6. Deblokirajte zasune i s novog kompleta za ispisivanje odbacite trake.

Četiri kompleta za ispisivanje za cijan, magentu, žutu i crnu.

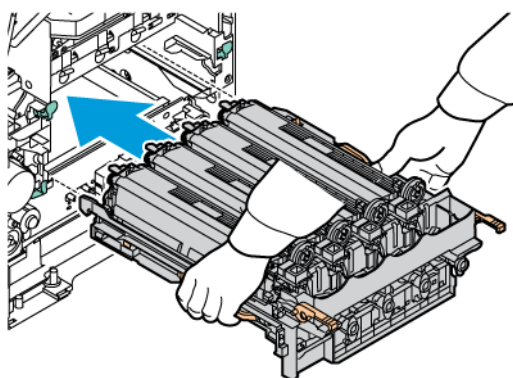


Komplet za ispisivanje za crnu.

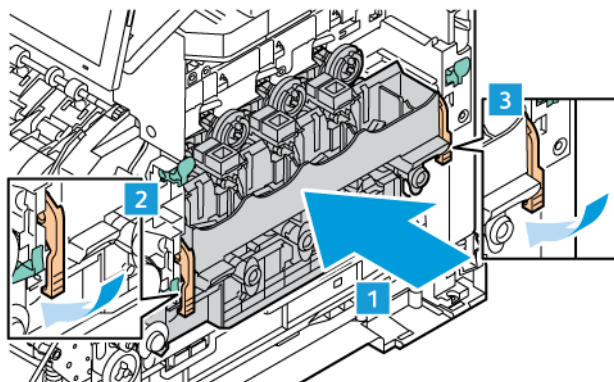
-  Napomena: Pri zamjeni kompleta za ispisivanje za crnu pazite da postojeće jedinice za ispisivanje u boji umetnete novu ladicu dobivenu s kompletom za ispisivanje za crnu.



7. Držite ručke kompleta za ispisivanje, a zatim ga umetnite natrag u pisač.

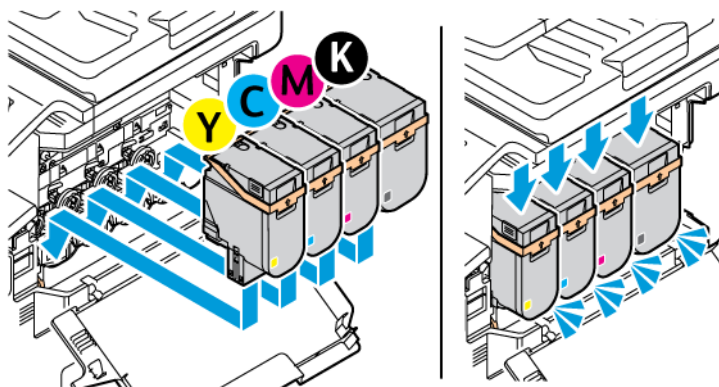


8. Da biste zaključali komplet za ispisivanje, pritisnite ručicu prema dolje.

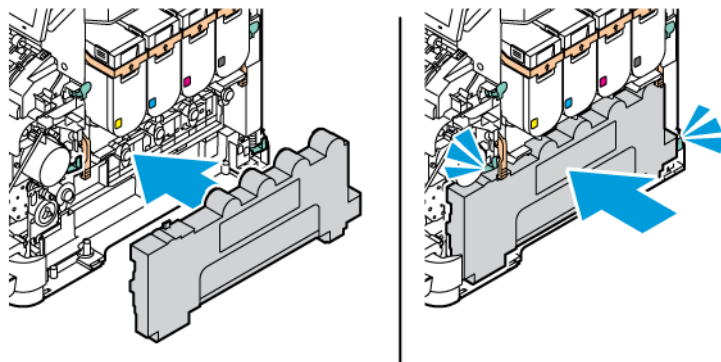


9. Umetnite uložak tonera natrag u komplet za ispisivanje.

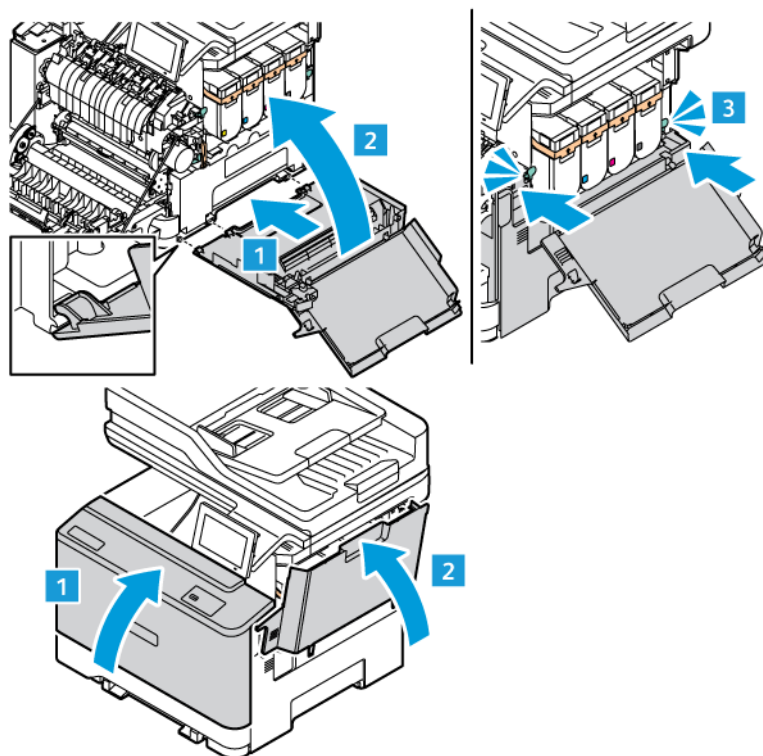
 Napomena: Pogledajte upute za instalaciju uključene u komplet za ispisivanje.



10. Umetnite spremnik za otpadni toner natrag u pisač.



11. Zatvorite vratašca B i vratašca A.



PONOVNO POSTAVLJANJE BROJAČA POTROŠNOG MATERIJALA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Upotreba potrošnog materijala i brojači**.
2. Odaberite brojač koji želite ponovno postaviti.

Upozorenje: Dijelovi i potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovno postaviti i ponovno proizvesti. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom potrošnog materijala ili dijelova koji nisu originalni. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovno postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja, na vašem pisaču može se prikazati pogreška koja ukazuje na prisutnost ponovno postavljenog dijela.

Čišćenje dijelova pisača

ČIŠĆENJE PISAČA



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

- Taj zadatak izvršite svakih nekoliko mjeseci.
 - Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.
1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
 2. Izvadite papir iz standardnog odjeljka i ulagača za razne medije.
 3. Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoću meke četke ili usisavača.
 4. Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.
 - Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
 - Pazite da su sva područja pisača suha nakon čišćenja.
 5. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

ČIŠĆENJE DODIRNOG ZASLONA



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od električnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

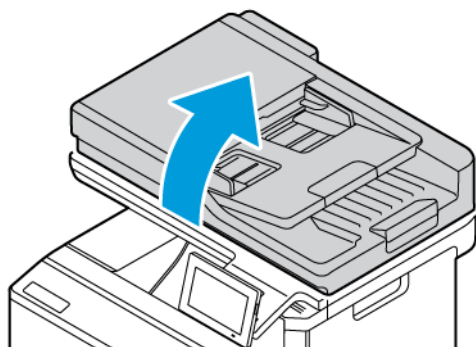
1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
2. Vlažnom i mekom krpom bez dlačica obrišite upravljačku ploču.
 - Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer time možete oštetiti zaslon upravljačke ploče.
 - Pazite da zaslon upravljačke ploče bude suh nakon čišćenja.
3. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

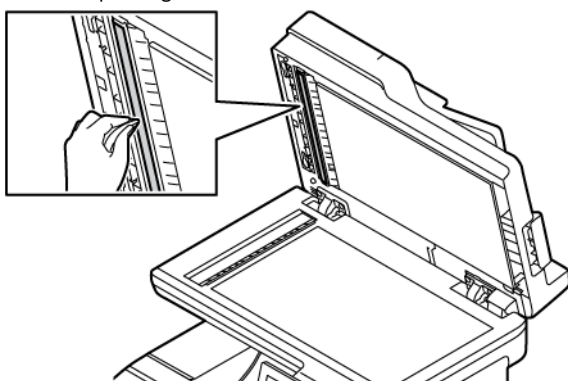
ČIŠĆENJE SKENERA

1. Otvorite poklopac skenera.

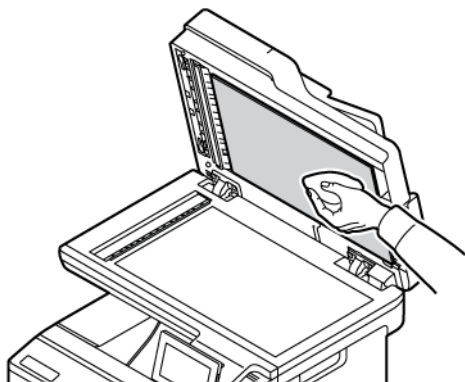


2. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

- a. Staklena podloga ADF-a



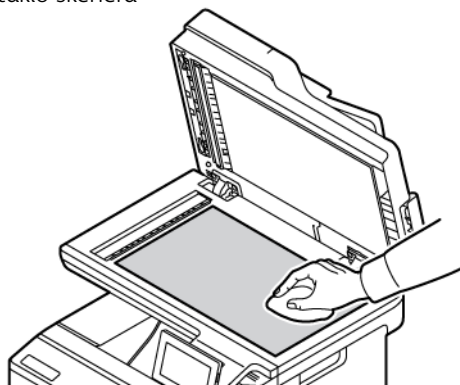
- b. Staklena podloga skenera



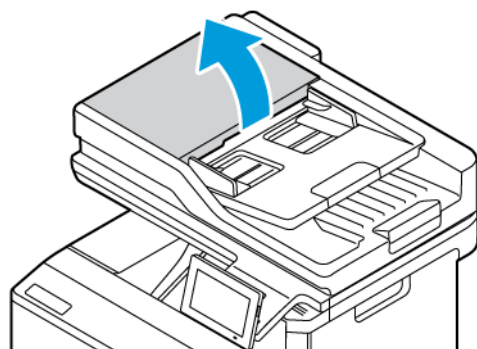
c. Staklo ADF-a



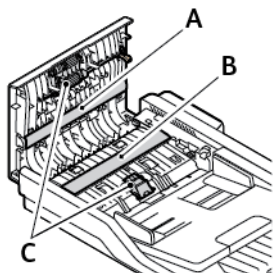
d. Staklo skenera



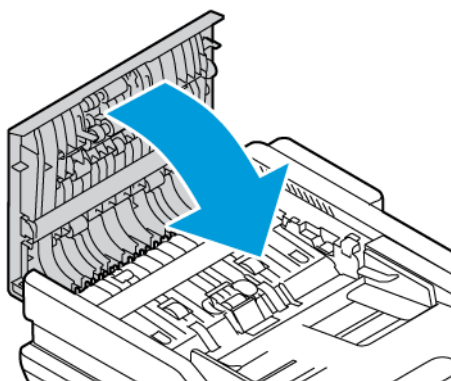
3. Zatvorite poklopac skenera.
Ako vaš pisač ima još jedno staklo ADF-a iza vratašca C, nastavite sa sljedećim koracima.
4. Otvorite vratašca C.



5. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:
 - a. Staklena podloga ADF-a u vratašcima C
 - b. Staklo ADF-a u vratašcima C
 - c. Valjci ADF-aAko je potrebno, zamijenite komplet za održavanje ADF-a.

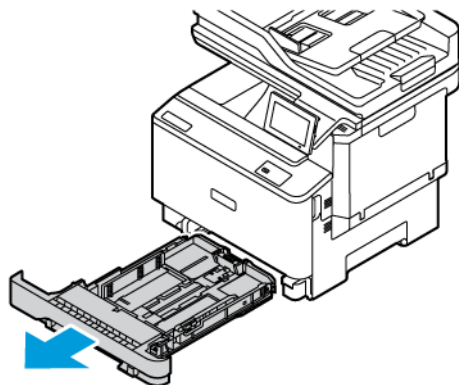


6. Zatvorite vratašca C.

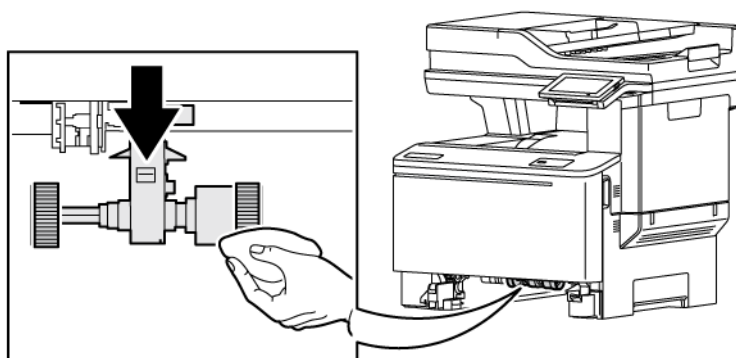


ČIŠĆENJE VALJAKA ZA ULAGANJE PAPIRA

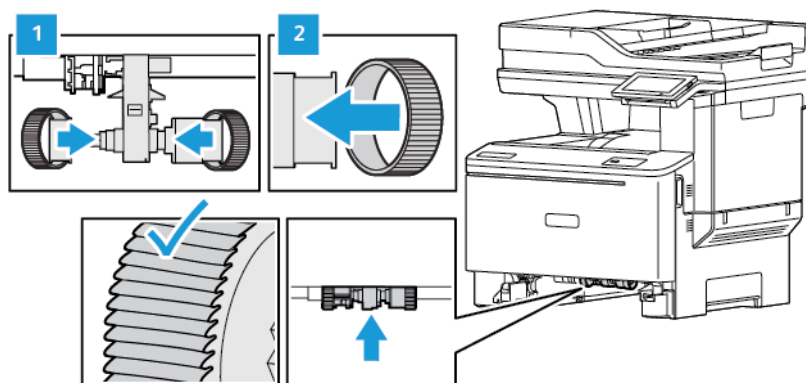
1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
2. Izvadite ladicu.



- Prilikom okretanja valjaka za ulaganje papira obrišite ih čistom krpom bez dlačica navlaženom vodom.



- ⚠ Važno: Ako valjci za ulaganje papira tijekom čišćenja otpadnu, svakako ih ponovno ispravno postavite prema prikazu. Neispravno postavljanje valjaka za ulaganje može uzrokovati zaglavljivanje papira.



- Umetnite ladicu.
- Priključite kabel napajanja i pisač u utičnicu električne mreže, a zatim uključite pisač.

⚠ OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

Štednja energije i papira

KONFIGURIRANJE POSTAVKI NAČINA RADA ZA UŠTEDU ENERGIJE

Stanje mirovanja

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Upravljanje > napajanjem uređaja > Istek vremena > Način mirovanja**.
2. Odredite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije aktiviranja načina mirovanja.

Način hibernacije

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Isteci vremena > Prekoračenje vremena za hibernaciju**.
2. Odaberite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u način hibernacije.
 - Kako bi opcija Prekoračenje vremena za hibernaciju funkcionirala, postavite opciju Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju na postavku Hibernacija.
 - Ugrađeni web-poslužitelj onemogućen je kada je pisač u načinu hibernacije.

PRILAGOĐAVANJE SVJETLINE ZASLONA

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Preferencije**.
2. Prilagodite postavku u izborniku Svjetlina zaslona.

ŠTEDNJA POTROŠNOG MATERIJALA

- Ispisujte papir obostrano.



Napomena: Dvostrano ispisivanje zadana je postavka u pokretačkom programu pisača.

- Ispisujte više stranica na jedan list papira.
- Prije ispisa uz pomoć značajke pretpregleda provjerite kako će dokument izgledati.
- Ispišite jednu kopiju dokumenta u svrhu provjere točnosti sadržaja i formata.

Premještanje pisača na drugu lokaciju



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Pazite da su sva vratašca i ladice zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcijske ladice ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcijskim ladicama ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s ladicama. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Svaka kolica koja se koriste za premještanje pisača moraju imati površinu toliko veliku da može podupirati cijelu tlocrtnu površinu pisača.
- Svaka kolica koja se koriste za premještanje hardvera moraju imati tlocrtnu površinu toliko veliku da može podupirati dimenzije opcija.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.



Napomena: Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim premještanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.

Otklanjanje poteškoća

Ovo poglavlje sadrži:

Problemi s kvalitetom ispisa.....	298
Problemi s ispisivanjem.....	299
Pisač ne reagira.....	343
Memorijski pogon nije moguće očitati.....	345
Omogućavanje USB priključka	346
Problemi s mrežnom vezom.....	347
Problemi s potrošnim materijalom	351
Otklanjanje zaglavljenih papira	353
Problemi s ulaganjem papira	361
Problemi s kvalitetom boje	366
Obraćanje službi za korisničku podršku.....	369

Problemi s kvalitetom ispisa



Napomena: Sljedeći koraci primjenjivi su samo na zadatke ispisa. Ako se prilikom kopiranja pojave problemi s kvalitetom slike, podesite odgovarajuće postavke kopiranja.

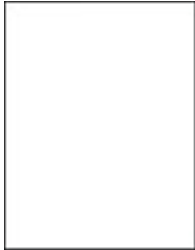
Pronađite sliku koja nalikuje problemu s kvalitetom ispisa koji imate, a zatim kliknite vezu ispod nje kako biste pročitali korake za rješavanje problema.

- [Prazne ili bijele stranice](#)
- [Taman ispis](#)
- [Dvostruke slike](#)
- [Siva pozadina ili pozadina u boji](#)
- [Neodgovarajuće margine](#)
- [Blagi tisak](#)
- [Nedostatak boja](#)
- [Neravan ispis i točke](#)
- [Savijanje papira](#)
- [Neravan ili iskrivljen ispis](#)
- [Slike u jednoj boji ili crne slike](#)
- [Nepotpun tekst ili slike](#)
- [Toner se lako briše](#)
- [Neujednačena gustoća ispisa](#)
- [Vodoravne tamne crte](#)
- [Okomite tamne crte](#)
- [Vodoravne bijele crte](#)
- [Okomite bijele crte](#)
- [Ponavljajuće nepravilnosti](#)

Problemi s ispisivanjem

KVALITETA ISPISA JE LOŠA


Prazne ili bijele stranice



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.

Za ispis probnih stranica pogledajte sljedeće informacije:

1. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**.
2. Kod modela pisača bez dodirnog zaslona za kretanje postavkama pritisćite gumb **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox.</p> <p> Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 1010 582 1518" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> </div> <div data-bbox="204 1547 582 1877" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Upozorenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> </div>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>




RADNJA	DA	NE
2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji. 3 Ispišite dokument. Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?		


Taman ispis



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite probne stranice da biste odredili boju koja nedostaje. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.


RADNJA	DA	NE
1. korak 1 Provedite podešavanje boje. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Prilagođavanje boja. 2 Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak 1 Ovisno o operacijskom sustavu, smanjite zatamnjenost tonera u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje.	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.



RADNJA	DA	NE
<p> Napomena: Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis previše taman?</p>		
<p>3. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis previše taman?</p>	<p>Prijeđite na 4. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>4. korak</p> <p>Provjerite ima li papir teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?</p> <p>Je li ispis previše taman?</p>	<p>Prijeđite na 5. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
<p>5. korak</p> <p>1 Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis previše taman?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p>6. korak</p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis previše taman?</p>	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Dvostruke slike




-  Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 U ladicu uložite papir ispravne vrste i gramature.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se dvostruke slike na ispisima?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se dvostruke slike na ispisima?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>3. korak</p> <p>1 Provedite podešavanje boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Prilagođavanje boja.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se dvostruke slike na ispisima?</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Siva pozadina ili pozadina u boji



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.



RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, zatamnjenost tonera podesite u izborniku Preferencije ispisa ili u dijaloškom okviru Ispis.</p> <p> Napomena: Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>1 Provedite podešavanje boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Prilagođavanje boja.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj</p> </div>	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji. 3 Ispišite dokument. <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?</p>		

Neodgovarajuće margine





Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.



RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Prilagodite vodilice papira u ladicu na odgovarajući položaj za uloženi papir.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li margine ispravne?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li margine ispravne?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>


Blagi tisak



-  Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.** Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu.**

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Provedite podešavanje boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Prilagođavanje boja.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, povećajte zatamnjenost tonera u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje.</p> <p> Napomena: Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>1 Isključite štednju boje.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Štednja boje.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p>	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>		
<p>5. korak</p> <p>Provjerite ima li papir teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>1 Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	<p>Prijeđite na 6. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
<p>6. korak</p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 7. korak.	Problem je riješen.
<p>7. korak</p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 943 582 1458" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> </div> <div data-bbox="204 1480 582 1816" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozorenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> </div> <p>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</p>	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
3 Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?		

Nedostatak boja






Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.



RADNJA	DA	NE
<p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 510 580 1021" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> </div> <div data-bbox="204 1048 580 1379" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozorenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> </div> <p>2 Izvadite spremnik s tonerom u boji koja nedostaje.</p> <p>3 Izvadite i potom umetnite jedinicu za razvijanje boje koja nedostaje.</p> <p>4 Izvadite uložak tonera u boji koja nedostaje.</p> <p>5 Umetnite komplet za ispis u boji.</p> <p>6 Ispišite dokument.</p> <p>Nedostaju li neke boje na ispisu?</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Neravan ispis i točke



-  Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.



RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Provjerite je li procurio toner u pisaču.</p> <p>Je li procurio toner u pisaču?</p>	Prijedite na 2. korak.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .
<p>2. korak</p> <p>1 Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p>2 Provjerite odgovaraju li postavke veličine papira i vrste papira uloženom papiru.</p> <p> Napomena: Pazite da papir nema izraženu teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Podudaraju li se postavke?</p>	Prijedite na 4. korak.	Prijedite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.


RADNJA	DA	NE
<p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>		
<p>4. korak</p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>5. korak</p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 546 582 1055" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> </div> <div data-bbox="204 1081 582 1413" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozorenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> </div> <p>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Savijanje papira





RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Prilagodite vodilice u ladici na odgovarajući položaj za papir 2 Ispišite dokument. <p>Je li papir savijen?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Ispišite dokument. <p>Je li papir savijen?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
<p>3. korak</p> <p>Ispisivanje na drugu stranu papira.</p> <ol style="list-style-type: none"> Izvadite papir, okrenite ga i potom ga ponovno uložite. Ispišite dokument. <p>Je li papir savijen?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> Uložite papir iz novog paketa. <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ispišite dokument. <p>Je li papir savijen?</p>	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Neravan ili iskrivljen ispis




-  Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> Izvucite ladicu. Izvadite papir, a zatim uložite papir iz novog paketa. <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <ol style="list-style-type: none"> Prilagodite vodilice papira u ladicu na odgovarajući položaj za uloženi papir. Umetnite ladicu. Ispišite dokument. <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> Pazite da ispisujete na podržanom papiru. Ispišite dokument. <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Slike u jednoj boji ili crne slike





 Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 510 582 1021" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> </div> <div data-bbox="204 1048 582 1379" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozorenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> </div> <p>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Nepotpun tekst ili slike




Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.



RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Prilagodite vodilice papira u ladicu na odgovarajući položaj za uloženi papir.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slika izrezani?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slika izrezani?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 1597 580 1930" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10</p> </div>	Pogledajte Obračanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji. 3 Ispišite dokument. <p>Jesu li tekst ili slika izrezani?</p>		

Toner se lako briše




-  Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>

Neujednačena gustoća ispisa






-  Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="205 510 580 1021" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> </div> <div data-bbox="205 1048 580 1379" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozorenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> </div> <p>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Je li gustoća ispisa neujednačena?</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Vodoravne tamne crte



- Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju vodoravne tamne crte, pogledajte temu [Nedostaci ispisa koji se ponavljaju](#).




RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima tamne vodoravne crte?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima tamne vodoravne crte?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 1805 580 1930" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Upozorenje – moguće oštećenje: Ne</p> </div>	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne vodoravne crte?</p>		

Okomite tamne crte



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.



RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima okomite tamne crte?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima okomite tamne crte?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>3. korak</p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Upozorenje – moguće oštećenje: Ne</p> </div>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
<p>izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?</p>		

Vodoravne bijele crte



- Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju bijele crte, pogledajte **Nedostaci ispisa koji se ponavljaju**.



RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima bijele vodoravne crte?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Umetnite papir naveden u preporučenoj vrsti papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima bijele vodoravne crte?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>3. korak</p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="204 1630 580 1928" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj</p> </div>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
<p>svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima bijele vodoravne crte?</p>		

Okomite bijele crte



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>Pazite da upotrebljavate preporučenu vrstu papira.</p> <p>1 Umetnite papir naveden u preporučenoj vrsti papira</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>3. korak</p> <p>1 Uklonite jedinicu za prijenos slike u boji, a zatim uklonite jedinicu za prijenos crno-bijele slike.</p> <div data-bbox="209 1742 580 1939" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Upozorenje – moguće oštećenje: Ne izlažite komplet za ispisivanje u boji i</p> </div>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
<p>jedinicu za prijenos crne i bijele slike izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis u boji i jedinice za prijenos crno-bijele slike. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>2 Umetnite jedinicu za prijenos crne i bijele slike, a zatim jedinicu za prijenos slike u boji.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>		

Ponavljajuće nepravilnosti



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Odredite koliko boja ima nepravilnosti.</p> <p>Je li zahvaćena samo jedna boja?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>
<p>2. korak</p> <p>1 Pomoću opcije Ravnalo nepravilnosti održavanja izmjerite udaljenost između ponavljajućih nepravilnosti na zahvaćenoj stranici u boji.</p> <p>2 Zamijenite stavku potrošnog materijala koja odgovara mjerenju na zahvaćenoj stranici u boji.</p> <p>Jedinica za prijenos slike u boji ili crno-bijele</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,5 mm (3,72 inča) • 29,9 mm (1,18 inča) • 23,2 mm (0,91 inča) <p>Jedinica razvijača</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43,6 mm (1,72 inča) • 45,0 mm (1,77 inča) <p>3 Ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.</p> <p>Pojavljuju li se i dalje nepravilnosti?</p>	<p>Zabilježite udaljenost, a kontaktirajte servisnog predstavnika ili pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>3. korak</p> <p>1 Pomoću opcije Ravnalo nepravilnosti održavanja izmjerite udaljenost između ponavljajućih nepravilnosti na zahvaćenoj stranici u boji.</p> <p>2 Zamijenite stavku potrošnog materijala koja odgovara mjerenju na zahvaćenoj stranici u boji.</p> <p>Modul za prijenos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,7 mm (1,48 inča) 	<p>Zabilježite udaljenost, a kontaktirajte servisnog predstavnika ili pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
<ul style="list-style-type: none"> • 78,5 mm (3,09 inča) • 55,0 mm (2,17 inča) • 28,3 mm (1,11 inča) <p>Grijač</p> <ul style="list-style-type: none"> • 79,8 mm (3,14 inča) • 94,3 mm (3,71 inča) <p>3 Ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.</p> <p>Pojavljuju li se i dalje nepravilnosti?</p>		





ZADACI ISPISA NE ISPISUJU SE

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>a. U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir ispisa, zatim provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>a. Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>b. Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>a. Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač.</p> <p>Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.

RADNJA	DA	NE
Je li dokument ispisan?		
<p>4. korak</p> <p>a. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
<p>5. korak</p> <p>a. Uklonite, a zatim ponovo instalirajte upravljački program za ispisivanje.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .

SPORO ISPISIVANJE

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Pazite da je kabel pisača dobro ukopčan u pisač i računalo, poslužitelj za ispis, opciju ili neki drugi mrežni uređaj.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a. Pazite da pisač nije u tihom načinu rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Uređaj > Održavanje > Izbornik Konfiguracija > Operacije uređaja > Tihi način rada. <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite U redu.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>3. korak</p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, odredite razlučivost ispisivanja u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p>b. Postavite razlučivost na 4800 CQ.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Pazite da postavke odgovaraju papiru uloženom u ladicu.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p> Napomena: Teži papir ispisuje se sporije.</p> <p> Napomena: Papir uži od papira Letter, A4 i Legal može se ispisivati sporije.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pazite da postavke odgovaraju uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > 	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.


RADNJA	DA	NE
<p>Veličina/vrsta papira. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite U redu.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>		
<p>5. korak</p> <p>a. Pazite da postavke pisača za teksturu i težinu odgovaraju papiru koji se ulaže.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Konfiguriranje medija > Postavljanje vrste medija.</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite U redu.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p>6. korak</p> <p>Uklonite zadatke na čekanju.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 7. korak.	Problem je riješen.
<p>7. korak</p> <p>a. Pazite da se pisač ne pregrijava.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisivanja pričekajte da se pisač ohladi. • Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Više informacija možete pronaći u odjeljku Odabir mjesta za pisač. <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

POVJERLJIVI I DRUGI DOKUMENTI NA ČEKANJU NE ISPISUJU SE


RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Na upravljačkoj ploči provjerite pojavljuju li se dokumenti na popisu Zadaci na čekanju.</p> <p>Ako dokumenti nisu na popisu, ispišite ih pomoću značajke Ispis i čekanje.</p> <p>2 Ispišite dokumente.</p> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>
<p>2. korak</p> <p>Zadatak ispisa može sadržavati pogrešku u formatiranju ili podatke koji nisu valjani.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izbrišite zadatak ispisa, a zatim ga ponovo pošaljite. • U slučaju PDF datoteka generirajte novu datoteku, a potom ispišite dokumente. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>

RADNJA	DA	NE
<p>3. korak</p> <p>Ako ispisujete s interneta, pisač možda očitava više naziva zadataka kao duplikate.</p> <p>Za korisnike sustava Windows</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Otvorite dijaloški okvir Postavke ispisa. 2 U odjeljku Ispis i čekanje odaberite Zadrži duplikate dokumenata. 3 Unesite PIN. 4 Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja. <p>Za korisnike Macintosh računala</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Spremite svaki zadatak pod različitim nazivom. 2 Pošaljite zadatak individualno. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 4. korak.</p>
<p>4. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Izbrišite neke zadatke na čekanju kako biste oslobodili memoriju pisača. 2 Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>

ZADATAK SE ISPISUJE IZ POGREŠNE LADICE ILI NA POGREŠNOM PAPIRU

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>a. Provjerite ispisujete li na odgovarajućem papiru.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?</p>	Prijedite na 2. korak.	Uložite papir odgovarajućeg formata i vrste.
<p>2. korak</p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p> Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite U redu.</p> <p>b. Pazite da postavke odgovaraju uloženom papiru.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>1 Provjerite jesu li ladice povezane.</p> <p>Više informacija možete pronaći u odjeljku Povezivanje ladica.</p> <p>2 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li se dokument iz odgovarajuće ladice?</p>	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .

Pisač ne reagira

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Provjerite je li kabel napajanja ukopčan u električnu utičnicu.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">  <p>OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> </div> <p>Reagira li pisač?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>
<p>2. korak</p> <p>Provjerite je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača.</p> <p>Je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača?</p>	<p>Uključite sklopku ili ponovo postavite prekidač.</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>
<p>3. korak</p> <p>Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>Je li pisač uključen?</p>	<p>Prijeđite na 4. korak.</p>	<p>Uključite pisač.</p>
<p>4. korak</p> <p>Provjerite je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji.</p> <p>Je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji?</p>	<p>Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste aktivirali pisač.</p>	<p>Prijeđite na 5. korak.</p>
<p>5. korak</p> <p>Provjerite jesu li kabeli koji povezuju pisač i računalo priključeni u odgovarajuće priključke.</p> <p>Jesu li kabeli priključeni u</p>	<p>Prijeđite na 6. korak.</p>	<p>Priključite kabele u odgovarajuće priključke.</p>

RADNJA	DA	NE
odgovarajuće priključke?		
<p>6. korak</p> <p>Instalirajte odgovarajući upravljački program za ispisivanje.</p> <p>Reagira li pisač?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 7. korak.
<p>7. korak</p> <p>Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite.</p> <p>Reagira li pisač?</p>	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .

Memorijski pogon nije moguće očitati

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Provjerite da pisač nije zauzet obradom drugog zadatka ispisa, kopiranja, skeniranja ili faksiranja.</p> <p>Je li pisač spreman?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Pričekajte da pisač završi obrađivanje drugog zadatka.
<p>2. korak</p> <p>Provjerite je li memorijski pogon priključen u prednji USB priključak.</p> <p>Stražnji USB priključak ne podržava memorijske pogone.</p> <p>Je li memorijski pogon priključen u odgovarajući priključak?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Umetnite memorijski pogon u odgovarajući priključak.
<p>3. korak</p> <p>Provjerite je li memorijski pogon podržan. Više informacija možete pronaći u odjeljku Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka.</p> <p>Je li memorijski pogon podržan?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Umetnite podržani memorijski pogon.
<p>4. korak</p> <p>1 Provjerite je li USB priključak omogućen. Više informacija možete pronaći u odjeljku Omogućavanje USB priključka.</p> <p>2 Izvadite i zatim umetnite memorijski pogon.</p> <p>Prepoznaje li pisač memorijski pogon?</p>	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .

Otklanjanje poteškoća

Omogućavanje USB priključka



Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Mreža/priključci > USB > Omogući USB priključak.


Problemi s mrežnom vezom


UGRAĐENI WEB-POSLUŽITELJ NE MOŽE SE OTVORITI

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>1 Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>2 Pristupite aplikaciji Ugrađeni web-poslužitelj (EWS).</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>1 Pazite da je IP adresa pisača točna.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP adresu možete pogledati na početnom zaslonu. • IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123. <p>2 Pristupite EWS-u.</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>1 Provjerite koristite li podržani preglednik verzije koja je izdana u posljednje dvije godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Edge • Safari verzija • Google Chrome™ • Mozilla Firefox verzija • Opera • Brave <p>2 Pristupite EWS-u.</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
<p>4. korak</p> <p>1 Provjerite funkcionira li mrežna veza.</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.

RADNJA	DA	NE
<p> Napomena: Ako veza ne radi, obratite se administratoru.</p> <p>2 Pristupite EWS-u.</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>		
<p>5. korak</p> <p>1 Pazite da su priključci kabela pisača i poslužitelja za ispis dobro spojeni. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz poslužitelj.</p> <p>2 Pristupite EWS-u.</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 6. korak.</p>
<p>6. korak</p> <p>1 Provjerite jesu li proxy web-poslužitelji onemogućeni.</p> <p> Napomena: Ako su poslužitelji onemogućeni, obratite se administratoru.</p> <p>2 Pristupite EWS-u.</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>

NEMOGUĆNOST POVEZIVANJA PISAČA S WI-FI MREŽOM

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Pazite da je Aktivni adapter postavljen na Automatski.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivan adapter > Automatski.</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite U redu.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>Provjerite je li odabrana ispravna Wi-Fi mreža.</p> <p> Napomena: Neki usmjerivači mogu imati jednak zadani SSID.</p> <p>Povezujete li se s ispravnom Wi-Fi mrežom?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Prijeđite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>Povežite se s ispravnom Wi-Fi mrežom. Više informacija možete pronaći u odjeljku Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
<p>4. korak</p> <p>Provjerite način bežične sigurnosti.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Način bežične sigurnosti.</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite U redu.</p>	Prijeđite na 6. korak.	Prijeđite na 5. korak.

RADNJA	DA	NE
<p>Je li odabran ispravan način bežične sigurnosti?</p>		
<p>5. korak</p> <p>Odaberite ispravan način bežične sigurnosti.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 6. korak.</p>
<p>6. korak</p> <p>Pazite da unesete točnu lozinku za mrežu.</p> <p> Napomena: Obratite pozornost na razmake, brojeve te velika i mala slova lozinke.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>

Problemi s potrošnim materijalom

ZAMIJENITE SPREMNIK, REGIJA PISAČA NE PODUDARA SE

Došlo je do nepodudaranja između regije pisača i regije uloška. Kako biste ispravili taj problem, kupite spremnik s ispravnom regijom koja odgovara regiji pisača ili kupite univerzalni spremnik.

Kako biste pronašli postavke regije pisača i spremnika tonera, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.**

- Prvi broj u poruci nakon 42 označava regiju pisača.
- Drugi broj u poruci nakon 42 označava regiju spremnika.

REGIJA	BROJČANA ŠIFRA
Diljem svijeta	0
Sjeverna Amerika i zapadna Europa	1
Nije primjenjivo	2
Nije primjenjivo	3
Južna Amerika, istočna Europa, Bliski istok, i Afrika	4
Nije primjenjivo	5
Nije primjenjivo	6
Nije primjenjivo	7
Nije primjenjivo	8
Nije primjenjivo	9



Napomena: Kako biste pronašli postavke regije na pisaču i ulošku tonera, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Otklanjanje poteškoća > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa.**

POTROŠNI MATERIJAL KOJI NIJE MARKE XEROX

Pisač je otkrio da je umetnut potrošni materijal koji nije proizvela tvrtka Xerox.

Xerox pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Xerox potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Xerox dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.

Upozorenje – moguće oštećenje: Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih strana može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala trećih strana nisu pokrivena jamstvom.

Ako ne želite prihvatiti te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio treće strane iz pisača i umetnite originalni Xerox potrošni materijal ili dio. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Upotreba originalnog Xerox potrošnog materijala](#).

Ako pisač ne ispisuje nakon brisanja poruke pogreške, ponovno postavite brojač potrošnog materijala.

1. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Upotreba potrošnog materijala i brojači**.
2. Odaberite dio ili potrošni materijal koji želite ponovno postaviti, a zatim dodirnite **Pokreni**.
3. Pročitajte poruku upozorenja, a zatim dodirnite **Nastavi**.
4. Pomoću dva prsta dodirnite zaslona i zadržite dodir 15 sekundi da biste izbrisali poruku.



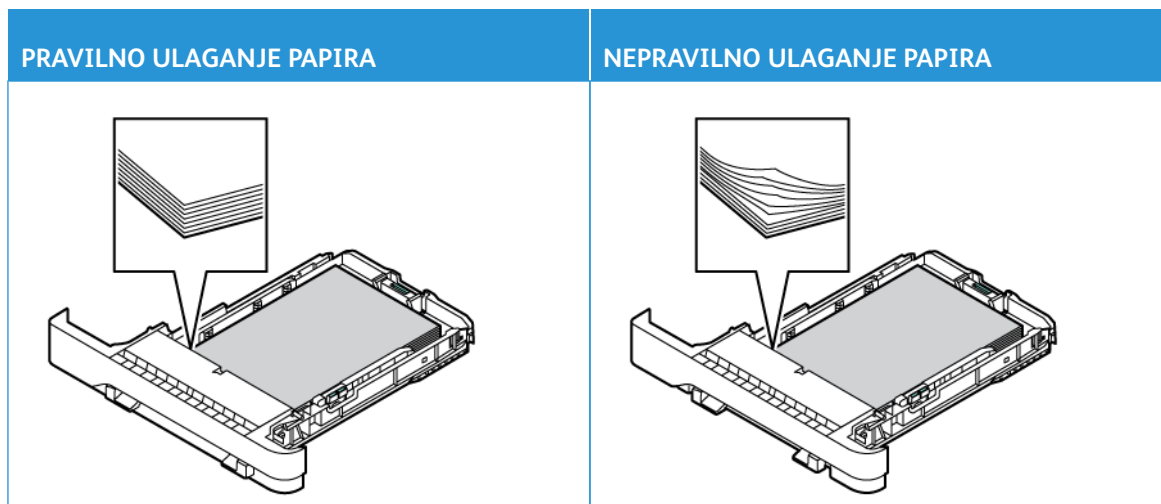
Napomena: Ako ne možete ponovno postaviti brojače potrošnog materijala, vratite potrošni materijal na mjesto gdje ste ga kupili.

Otklanjanje zaglavljenih papira

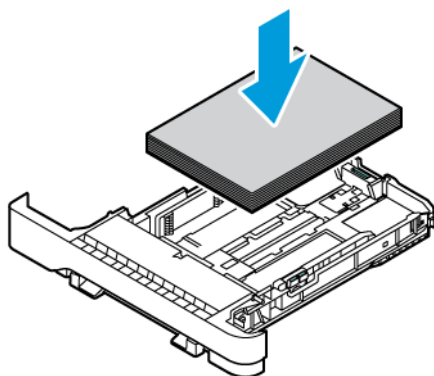
IZBJEGAVANJE ZAGLAVLJIVANJA

Pravilno uložite papir

- Pazite da je papir plošno položen u ladicu.



- Nemojte puniti niti vaditi ladicu dok pišač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Pazite da je visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u ladicu. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira ladicu čvrsto gurnite u pišač.

Upotreba preporučenog papira

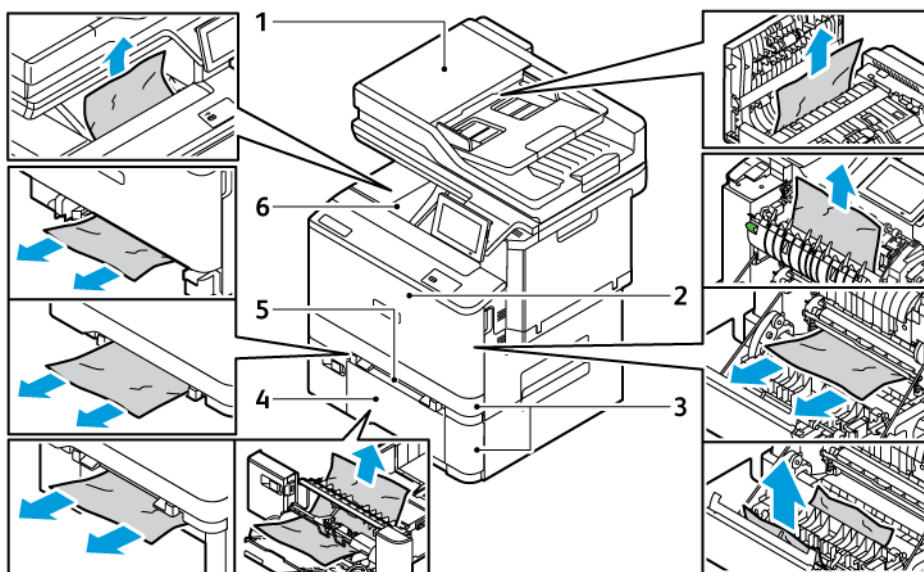
- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, težine ili vrste papira u istoj ladici.
- Pazite da veličina i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalo ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

PRONALAZENJE MJESTA ZAGLAVLJIVANJA

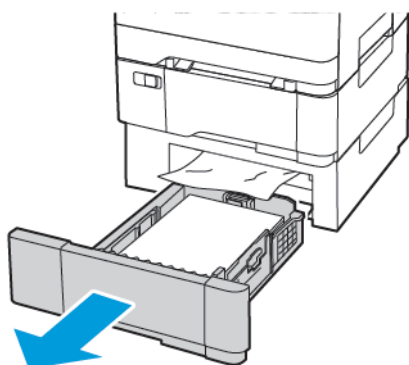
- Kada je Pomoć pri zaglavljivanju **uključena**, pisač će možda pokušati provući prazne stranice ili stranice s djelomičnim ispisom nakon uklanjanja zaglavljenog papira. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kada je Oporavak od zaglavljivanja **uključen** ili **postavljen na Automatski**, pisač ponovno ispisuje zaglavljene stranice.




1. Vratašca ADF-a
2. Vratašca A
3. Standardna ladica za 250 listova i opsijske ladice 550 listova
4. Uređaj za ulaganje za razne medije
5. Ručni ulagač
6. Standardna izlazna ladica

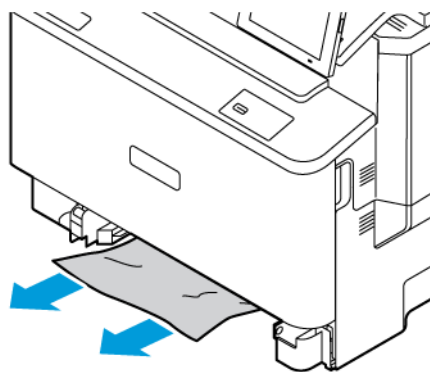
ZAGLAVLJIVANJE PAPIRA U ODLAGAČIMA

1. Izvadite ladicu.



2. Uklonite zaglavljene papir.


 Napomena: Provjerite jesu li svi komadići papira uklonjeni.

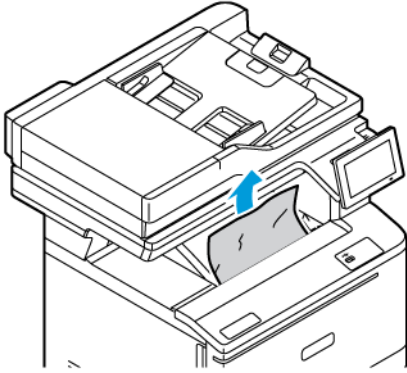


3. Umetnite ladicu.

ZAGLAVLJENI PAPIR U STANDARDNOJ IZLAZNOJ LADICI


Uklonite zaglavljene papir.

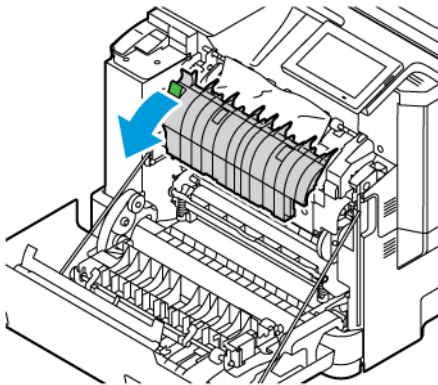
 Napomena: Provjerite jesu li svi komadići papira uklonjeni.



ZAGLAVLJENI PAPIR U AUTOMATSKOM ULAGAČU DOKUMENATA

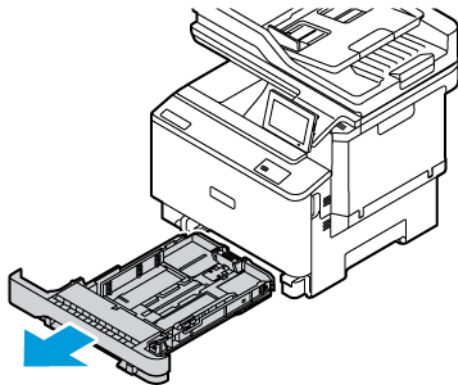
Uklonite zaglavljene papir.

 Napomena: Provjerite jesu li svi komadići papira uklonjeni.




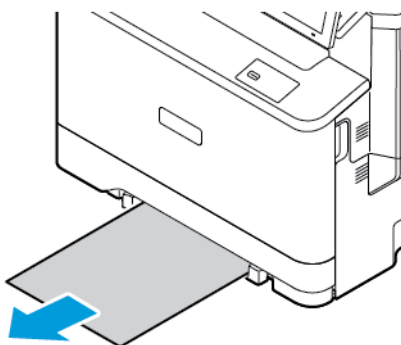
ZAGLAVLJENI PAPIR U RUČNOM ULAGAČU

1. Uklonite ladicu i ručni ulagač.




2. Uklonite zaglavljene papir.

 Napomena: Provjerite jesu li svi komadići papira uklonjeni.

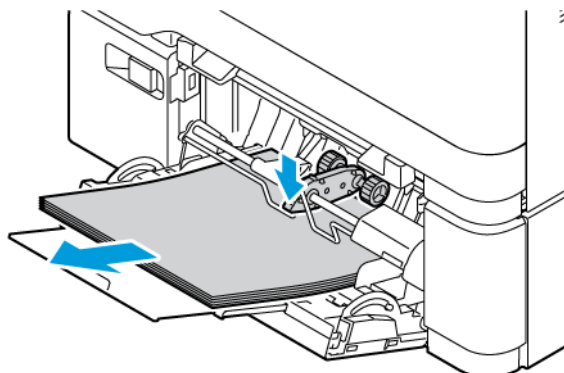


3. Umetnite uređaj za ručno ulaganje i ladicu.


ZAGLAVLJEN PAPIR U UREĐAJU ZA ULAGANJE ZA RAZNE MEDIJE

 Napomena: Ulagač za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.

1. Izvadite papir iz uređaja za ulaganje za razne medije.



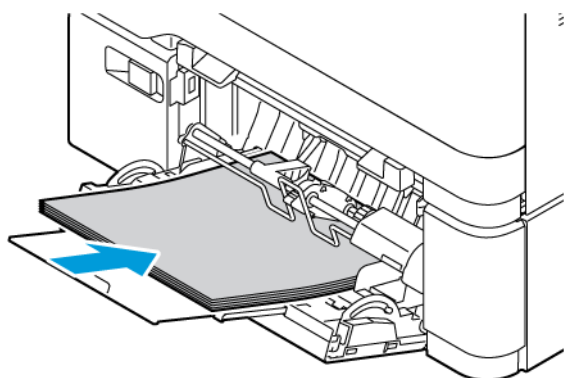
2. Uklonite zaglavljani papir.

 Napomena: Provjerite jesu li svi komadići papira uklonjeni.

3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



4. Ponovno uložite papir.



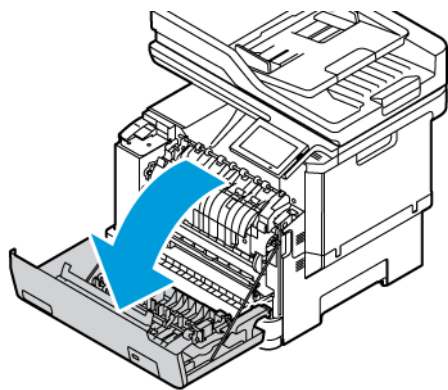
ZAGLAVLJENI PAPIR IZA VRATAŠCA A

1. Otvorite vratašca A.




OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

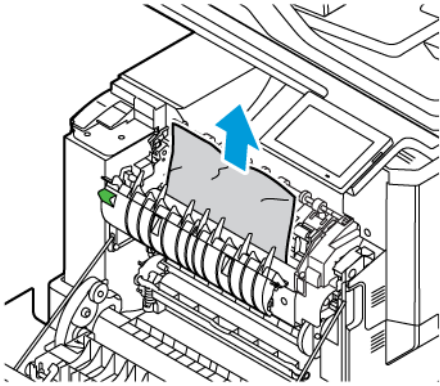
Upozorenje – moguće oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



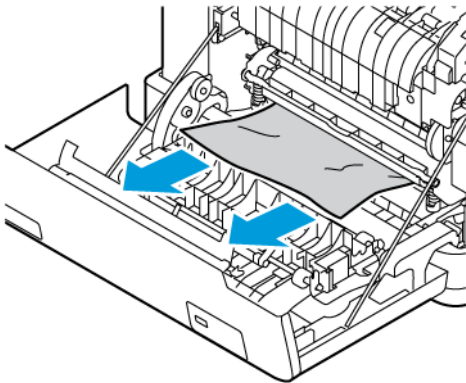
2. Uklonite zaglavljenu papir iz bilo kojeg od sljedećih područja:

 Napomena: Provjerite jesu li svi komadići papira uklonjeni.

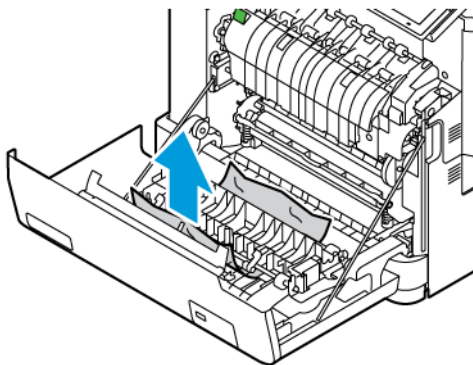
- Područje grijača



- Ispod područja grijača




- Jedinica za obostrani rad



3. Zatvorite vratašca A.

Problemi s ulaganjem papira

OMOTNICA SE LIJEPI PRILIKOM ISPISIVANJA

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>a. Upotrebjavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu</p> <p> Napomena: U slučaju ispisivanja na vlažne omotnice može doći do lijepljenja omotnica.</p> <p>b. Pošaljite zadatak ispisa.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>a. Pazite da je vrsta papira postavljena na opciju Omotnica.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite U redu.</p> <p>b. Pošaljite zadatak ispisa.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>


ISPISIVANJE S RAZVRSTAVANJEM NE FUNKCIONIRA

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>a. Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Ispis > Izgled > Poredaj.</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite U redu.</p> <p>b. Odaberite Uključeno [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument pravilno razvrstan?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>
<p>2. korak</p> <p>a. Otvorite dijaloški okvir Ispisivanje u dokumentu koji pokušavate ispisati i zatim odaberite Razvrstavanje.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument pravilno razvrstan?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>
<p>3. korak</p> <p>a. Smanjite broj stranica za ispisivanje.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li stranice pravilno razvrstane?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>

POVEZIVANJE LADICA NE FUNKCIONIRA

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Provjerite sadrže li ladice papir jednake veličine i vrste. 2 Provjerite jesu li vodilice papira ispravno postavljene. 3 Ispišite dokument. <p>Povezuju li se ladice ispravno?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Tray Konfiguracija > Veličina/ vrsta papira 2 Postavite veličinu i vrstu papira tako da odgovara veličini i vrsti papira u povezanim ladicama. 3 Ispišite dokument. <p>Povezuju li se ladice ispravno?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Pazite da je Povezivanje ladica postavljeno na Automatski. Više informacija možete pronaći u odjeljku Povezivanje ladica. 2 Ispišite dokument. <p>Povezuju li se ladice ispravno?</p>	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .

PAPIR SE ČESTO ZAGLAVLJUJE

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>a. Izvadite ladicu.</p> <p>b. Provjerite je li papir pravilno umetnut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pazite da su vodilice za papir ispravno postavljene. • Pazite da je visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira. • Pazite da za ispisivanje koristite papir preporučene veličine i vrste. <p>c. Umetnite ladicu.</p> <p>d. Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>a. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira.</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite U redu.</p> <p>b. Postavite odgovarajući format i vrstu papira.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>3. korak</p> <p>a. Uložite papir iz novog paketa.</p> <p> Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	<p>Pogledajte Obračanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

ZAGLAVLJENE STRANICE NE ISPISUJU SE PONOVO

RADNJA	DA	NE
<p>1 Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Uređaj > Obavijesti > Oporavak od zaglavljivanja.</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite U redu.</p> <p>2 U izborniku Oporavak od zaglavljivanja odaberite Uključeno ili Automatski.</p> <p>3 Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuju li se zaglavljene stranice ponovo?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>

Problemi s kvalitetom boje

IZMJENA BOJA NA ISPISANIM STRANICAMA

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

1. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Korekcija boje**.
2. U izborniku ispravak boje odaberite **Ručno > Sadržaj za ispravak boje**.
3. Odaberite odgovarajuću postavku pretvorbe boje.

VRSTA OBJEKTA	TABLICE ZA KONVERZIJU BOJA
RGB slika RGB tekst RGB grafika	<ul style="list-style-type: none"> • Živopisno – daje svjetlije, zasićenije boje i može se primijeniti na sve ulazne formate boje. • Prikaz sRGB – daje ispis koji je približan bojama prikazanima na zaslonu računala. Upotreba crnog tonera optimizirana je za ispisivanje fotografija. • Prikaz – Čista crna – daje ispis koji je približan bojama prikazanima na zaslonu računala. Ova postavka koristi samo crni toner za stvaranje svih razina neutralne sive boje. • Živopisne boje sRGB – daje veću zasićenost boja za ispravak boja prikaza sRGB. Upotreba crnog tonera optimizirana je za ispisivanje poslovnih grafika. • Isključeno
Slika CMYK Tekst CMYK Grafika CMYK	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – primjenjuje ispravak boje kako bi boja bila približna rezultatima koje daju specifikacije za objavljivanje na webu s pomakom (SWOP). • Euro CMYK – primjenjuje ispravak boje kako bi boja bila približna rezultatima boje Euroscale. • Živopisni CMYK – povećava zasićenost boje postavke za ispravak boje US CMYK. • Isključeno

NAJČEŠĆA PITANJA O ISPISIVANJU U BOJI

Što je to RGB boja?

RGB boja način je opisivanja boja naznačivanjem količina crvene, zelene ili plave boje koje ih čine. Crveno, zeleno i plavo svjetlo mogu se miješati u različitim omjerima kako bi se stvorio široki raspon boja vidljiv u prirodi.

Računalni zasloni, skeneri i digitalni fotoaparati upotrebljavaju taj način prikaza boja.

Što je to CMYK boja?

CMYK boja način je opisivanja boja naznačivanjem količina boja cijan, magente, žute i crne koje se upotrebljavaju za reprodukciju svake pojedine boje. Tinte ili toneri u bojama cijan, magenta, žutoj i crnoj mogu se u različitim omjerima upotrebljavati za ispis širokog raspona boja vidljivih u prirodi. Tiskarski strojevi, tintni pisači i laserski pisači u boji stvaraju boje na taj način.

Kako se boja određuje u dokumentu koji je potrebno ispisati?

Za određivanje i izmjenu boja u dokumentu upotrebljavaju se softverski programi koji upotrebljavaju kombinacije RGB ili CMYK boja. Za dodatne informacije pogledajte teme pomoći za softverski program.

Kako pisač zna koju boju mora ispisati?

Pri ispisu dokumenta informacije koje opisuju vrstu i boju svakog objekta šalju se pisaču i obrađuju putem tablica za pretvorbu boja. Boja se pretvara u odgovarajuće količine cijan, magente, žute i crne boje tonera koji zajedno daju boju koju želite. Informacije o objektu određuju primjenu tablica za pretvorbu boja. Moguće je, primjerice, primijeniti jednu vrstu tablice za pretvorbu boja na tekst, a drugu na fotografije.

Što je to ručna korekcija boje?

Kada je omogućena ručna korekcija boje, pisač za obradu objekata upotrebljava tablice za pretvorbu boja koje je odabrao korisnik. Postavke ručne korekcije boje specifične su za vrstu objekata (tekst, grafiku ili slike) koji se ispisuju. Specifične su i za način određivanja boje objekta u softverskom programu (kombinacije RGB ili CMYK). Da biste ručno primijenili neku drugu tablicu za pretvorbu boje, pogledajte [Izmjena boja na ispisanim stranicama](#).

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK kombinacija, ručna korekcija boje nije upotrebljiva. Isto tako ne funkcionira ako softverski program ili operacijski sustav računala upravlja prilagođavanjem boja. U većini slučajeva postavljanje značajke Korekcija boje Automatski generira optimalne boje za dokumente.

Kako postići točno određenu boju (primjerice za logotip tvrtke)?

Pisač u izborniku Kvaliteta nudi devet vrsta kompleta uzoraka boje. Ti su kompleti dostupni i na stranici Uzorci boja u sklopu aplikacije Ugrađeni Web poslužitelj. Odabirom bilo kojeg kompleta uzoraka generira se ispis na više stranica koji sadrži stotine okvirića s bojama. Svaki okvirić sadrži CMYK ili RGB kombinaciju boja, ovisno o odabranoj tablici. Vidljiva boja svakog okvirića dobiva se provođenjem kombinacije CMYK ili RGB boja kojima je okvirić označen kroz odabranu tablicu za pretvorbu boja.

Pregledavanjem kompleta uzoraka boja možete pronaći okvirić koji najbolje odgovara boji koju tražite. Kombinacija boja naznačena na okviriću može se potom upotrebljavati za izmjenu boje objekta u softverskom programu. Za dodatne informacije pogledajte teme pomoći za softverski program. Za upotrebu odabrane tablice za pretvorbu boja za određene objekte možda će biti potrebna ručna korekcija boje.

Na odabir kompleta uzoraka boja u konkretnim primjenama poklapanja boja u velikoj mjeri utječu sljedeći elementi:

- upotrijebljena postavka značajke Korekcija boje (Automatski, Isključeno ili Ručno)
- vrsta objekta koji se ispisuje (tekst, grafika ili slike)
- način određivanja boje objekta u softverskom programu (RGB ili CMYK kombinacije).

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK kombinacija, stranice s uzorcima boja nisu upotrebljive. Uz to, neki softverski programi podešavaju kombinacije RGB i CMYK boja navedenih u programu putem značajke upravljanja bojom. U takvim slučajevima ispisana boja možda neće u potpunosti odgovarati onoj na stranicama s uzorcima boja.

ISPIS SE ČINI NIJANSIRAN

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Provedite podešavanje boje.</p> <p>a. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Prilagođavanje boja.</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite U redu.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Izgleda li ispis nijansirano?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>Provedite podešavanje boje.</p> <p>a. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Ravnoteža boja.</p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite U redu.</p> <p>b. Podesite postavke.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Izgleda li ispis nijansirano?</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Obraćanje službi za korisničku podršku

Da biste pristupili telefonskim brojevima centra za korisničku podršku, posjetite web-mjesto <https://www.xerox.com/office/worldcontacts>. Prije obraćanja tehničkoj podršci pazite da pri ruci imate sljedeće informacije:

- problem s pisačem
- poruka pogreške
- model i serijski broj pisača.

Da biste pristupili korisničkoj podršci, pretražite Bazu znanja, pregledajte korisničku dokumentaciju ili preuzmite softver pisača, posjetite web-mjesto <https://support.xerox.com> i unesite naziv proizvoda u polje Pretraživanje.

Regulatorne informacije

Ovaj dodatak sadrži:

Osnovne odredbe	372
Odredbe o kopiranju	379
Odredbe o faksu	382
Certifikat sigurnosti	385
Sigurnosno-tehnički listovi	386

Osnovne odredbe

Xerox je ovaj pisač testirao na standarde elektromagnetske emisije i imunost. Ti standardi osmišljeni su za ublažavanje smetnji koje ovaj pisač uzrokuje ili prima u tipičnom uredskom okruženju.

Promjene ili preinake ovog uređaja koje nije izričito odobrila tvrtka Xerox® Corporation mogu korisniku onemogućiti upotrebu opreme.

PROPISI FCC-A U SJEDINJENIM AMERIČKIM DRŽAVA

Ova je oprema testirana i potvrđeno je da je sukladna s ograničenjima digitalnog uređaja klase A prema dijelu 15 pravila Federalne komisije za komunikacije (FCC). Ta su ograničenja osmišljena da pružaju razumnu zaštitu od štetnih smetnji kada se uređajem upravlja u komercijalnom okruženju. Oprema generira, koristi i može zračiti energiju radijske frekvencije. Ako oprema nije instalirana ili se ne upotrebljava u skladu s priručnikom s uputama, može uzrokovati štetne smetnje na radijskoj komunikaciji. Rad ove opreme u naseljenim područjima vjerojatno će uzrokovati štetne smetnje. Korisnici moraju ukloniti te smetnje o svom vlastitom trošku.

Promjene ili preinake ove opreme koje nije odobrila tvrtka Xerox mogu korisniku onemogućiti upotrebu opreme.

Da bi se održala usklađenost s propisima FCC-a, s opremom se moraju upotrebljavati zaštićeni kabeli. Rad s neodobrenom opremom ili nezaštićenim kabelima vjerojatno će rezultirati smetnjama na radijskom i TV prijemu.

Upozorenje: Da biste osigurali sukladnost s dijelom 15 pravila FCC-a, koristite zaštićene kabele sučelja.

Višefunkcijski pisači u boji Xerox® C325

Višefunkcijski pisači u boji Xerox® C325 u skladu su s dijelom 15 pravila FCC-a. Rad je podložan sljedećim dvama uvjetima:

- Uređaji se ne koriste za uzrokovanje štetnih smetnji.
- Uređaji moraju prihvatiti primljene smetnje, uključujući smetnje koje mogu uzrokovati neželjen rad.

Ovlašteno tijelo: Xerox Corporation

Adresa: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Podaci za kontakt na internetu: www.xerox.com/en-us/about/ehs.

REGULATORNE INFORMACIJE ZA BEŽIČNE MREŽNE PRILAGODNIKE OD 2,4 GHZ I 5 GHZ

Proizvod sadrži bežični LAN modul radijskog odašiljača od 2,4 GHz i 5 GHz koji je u skladu sa zahtjevima FCC-a, dio 15, Industry Canada RSS-210 i direktive Europskog vijeća 2014/53/EU. Izlazna snaga radijske frekvencije (RF) uređaja neće premašivati 20 dBm ni u jednom frekvencijskom pojasu.

Rad uređaja ovisi o sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije uzrokovati štetne smetnje.
2. Ovaj uređaj mora prihvatiti primljene smetnje, uključujući smetnje koje mogu uzrokovati neželjeni rad.

Promjene ili preinake ovog uređaja koje nije izričito odobrila tvrtka Xerox Corporation mogu korisniku onemogućiti upotrebu opreme.

Ovaj odašiljač ne smije se nalaziti na istoj lokaciji ili raditi zajedno s bilo kojom drugom antenom ili odašiljačem. Oprema se mora instalirati i raditi na minimalnoj udaljenosti od 20 cm između hladnjaka i vašeg tijela.

OBVIJEST O LASERU

Ovaj pisac certificiran je u SAD-u da zadovoljava zahtjeve pravila DHHS 21 CFR, poglavlje I, potpoglavlje J za klasu I (1) laserskih proizvoda, a drugdje je certificiran kao laserski proizvod klase I koji zadovoljava zahtjeve norme IEC 60825-1: 2014.

Klasa I laserskih proizvoda ne smatra se opasnom. Laserski sustav i pisac konstruirani su tako da nikad ne postoji pristup ljudi laserskom zračenju iznad klase I tijekom normalnog rada, održavanja koje provodi korisnik ili servisa. Pisac ima sklop glave za ispis koja se ne može servisirati i sadrži laser sa sljedećim specifikacijama:

Klasa: IIIb (3b) AlGaAs

Nazivna izlazna snaga (mW): 12

Valna duljina (nm): 770 – 800

KANADA

Ovaj digitalni uređaj klase A sukladan je s kanadskim normama ICES-003 i ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Proizvod sadrži bežični LAN modul radijskog odašiljača od 2,4 GHz i 5 GHz koji je u skladu sa zahtjevima regulatornog tijela Industry Canada RSS-210.

Ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation Industrie du Canada RSS-210.

Ovaj je uređaj u skladu s RSS-ima o izuzeću licence regulatornog tijela Industry Canada. Rad je podložan sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije uzrokovati smetnje.
2. Ovaj uređaj mora primati sve smetnje, uključujući smetnje koje mogu uzrokovati neželjeni rad uređaja.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Postoje operativna ograničenja za LE-LAN uređaje: uređaj za rad u pojasu 5150 – 5250 MHz namijenjen je samo za upotrebu u zatvorenom kako bi se smanjile potencijalne štetne smetnje na istokanalnim mobilnim satelitskim sustavima.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5150–5250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

USKLAĐENOST S EUROPSKOM UNIJOM I EUROPSKIM GOSPODARSKIM PODRUČJEM



CE oznaka na ovom proizvodu označava usklađenost s primjenjivim direktivama EU-a

Cijeli tekst EU izjave o usklađenosti nalazi se na web-stranici www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Ovaj proizvod sadrži bežični LAN modul radijskog odašiljača od 2,4 GHz i 5 GHz.

Izlazna snaga radijske frekvencije (RF) uređaja neće premašivati 20 dBm ni u jednom frekvencijskom pojasu.

Xerox izjavljuje da su modeli radijske opreme višefunkcijskih pisača u boji Xerox® C325 u skladu s Direktivom 2014/53/EU.

Ako se upotrebljava ispravno u skladu s uputama, ovaj pisač ne predstavlja opasnost ni za korisnika ni za okoliš.

Upozorenje:

- Izmjene na opremi koje posebno ne odobri Xerox Corporation mogu dovesti do zabrane rukovanja uređajem za korisnika.
- Vanjsko zračenje industrijske, znanstvene i medicinske (ISM) opreme može ometati rad ovog Xeroxovog uređaja. Ako vanjsko zračenje industrijske, znanstvene i medicinske (ISM) opreme ometa rad ovog uređaja, obratite se zastupniku Xeroxa za pomoć.
- Ovo je proizvod A klase. U kućnom okruženju ovaj proizvod može uzrokovati radiofrekvencijske smetnje te će korisnik u tom slučaju možda morati poduzeti odgovarajuće mjere.
- Da bi se osigurala sukladnost s propisima Europske unije, koristite zaštićene kabele sučelja.

Dio 4 Sporazuma Europske unije o opremi za obradu slika

Xerox® je pristao na kriterije konstrukcije za energetske učinkovitost i okolišnu učinkovitost proizvoda koji su u opsegu Direktive (EU) o dizajnu proizvoda koji koriste energiju, posebno u Dijelu 4 – Oprema za obradu slika.

Obuhvaćeni proizvodi uključuju kućansku i uredsku opremu koja ispunjavaju sljedeće kriterije:

- standardni jednobojni proizvodi s maksimalnom brzinom koja je manja od 66 A4 slika u minuti
- standardni proizvodi u boji s maksimalnom brzinom koja je manja od 51 A4 slike u minuti

DA BISTE SAZNALI VIŠE O	IDITE NA
<ul style="list-style-type: none"> Potrošnja energije i vremena aktivacije Zadane postavke štedljivog načina rada 	<p><i>Korisnička dokumentacija ili Vodič za administratora sustava</i></p> <p>www.xerox.com/office/C325docs</p>
<ul style="list-style-type: none"> Prednosti kupnje proizvoda kvalificiranih za ENERGY STAR® 	<p>https://www.energystar.gov</p>
<ul style="list-style-type: none"> Ekološke prednosti dvostranog ispisivanja Prednosti upotrebe manjih težina papira (60 g/m²) i mogućnost recikliranja Odlaganje uloška i zbrinjavanje Sudjelovanje tvrtke Xerox u inicijativama održivosti 	<p>www.xerox.com/en-us/about/ehs</p>

Dio 19 Direktive o ekološkom dizajnu Europske unije

Prema Direktivi o ekološkom dizajnu Europske komisije izvor svjetlosti koji se nalazi u ovom proizvodu ili njegove komponente namijenjeni su samo za snimanje i projekciju slika i nisu namijenjeni za upotrebu u drugim aplikacijama.

ENERGY STAR



Program ENERGY STAR dobrovoljni je program za promicanje razvoja i nabave energetski učinkovitih modela koji pomažu smanjiti utjecaj na okoliš. Pojednost o programu ENERGY STAR i modelima koji su kvalificirani za ENERGY STAR možete pronaći na web-mjestu: <https://www.energystar.gov>.

ENERGY STAR i oznaka ENERGY STAR registrirani su zaštitni znakovi u Sjedinjenim Američkim Državama.

Program ENERGY STAR za opremu za izradu slika zajednički je program Sjedinjenih Američkih Država, Europske unije, japanskih vlada i industrije uredskih uređaja za promicanje energetski učinkovitih uređaja za kopiranje, pisača, telefaksa, višenamjenskim pisača, osobnih računala i monitora. Smanjenjem potrošnje energije borimo se protiv smoga, kiselih kiša i dugoročnih klimatskih promjena smanjenjem emisija do koji dolazi uslijed proizvodnje električne energije.

Više informacija o energiji i drugim vezanim temama potražite na www.xerox.com/environment ili www.xerox.com/environment_europe.

Potrošnja energije i vrijeme aktivacije

Struja koju uređaj troši ovisi o načinu na koji se koristi. Uređaj je izrađen i konfiguriran tako da vam omogućuje uštedu energije.

Da biste smanjili potrošnju energije, uređaj je konfiguriran za načine rada s uštedom energije. Nakon zadnjeg ispisa uređaj se prebacuje u način Spreman. U načinu Spreman uređaj može ponovno odmah ispisivati. Ako se uređaj ne koristi na određeno vrijeme, uređaj se prebacuje u način mirovanja. Radi smanjenja potrošnje energije, samo osnovne funkcije ostaju aktivne u načinu mirovanja. Uređaju treba više vremena za prvi ispis nakon izlaska iz načina mirovanja nego što mu treba za ispis u načinu Spreman. Do kašnjenja dolazi jer se pisač budi i to je uobičajeno kod većine takvih uređaja na tržištu.

Za uštedu energije možete konfigurirati načine rada s uštedom energije. Dostupne su sljedeće opcije:

- **Aktivacija zadatkom:** Uređaj se budi kada otkrije aktivnost. Za postavljanje odgode za ulaz uređaja u način mirovanja unesite broj minuta.
- **Mirovanje i buđenje u zakazana vremena:** Uređaj se budi i miruje prema određenom rasporedu.
- **Automatsko isključivanje:** Da biste omogućili isključivanje uređaja nakon nekog vremena u načinu mirovanja, odaberite automatsko isključivanje. Za postavljanje odgode za isključivanje pisača iz postavke načina mirovanja, unesite broj sati.

Za promjenu postavki načina rada s uštedom energije pogledajte *Korisnički vodič* na web-stranici www.xerox.com/office/C325docs. Dodatnu pomoć potražite kod administratora sustava ili u *Vodiču za administratora sustava*.

Da biste omogućili automatsko isključivanje, obratite se administratoru sustava. Više pojedinosti potražite u *Vodiču za administratora sustava* na www.xerox.com/office/C325docs.

Za više informacija o sudjelovanju tvrtke Xerox u inicijativama održivosti posjetite: www.xerox.com/environment ili www.xerox.com/environment_europe.



Napomena: Promjena zadanih vremena aktivacije štedljivog načina rada može uzrokovati ukupno prekomjernu potrošnju energije. Prije nego što postavite načine rada s uštedom energije ili dugo vrijeme aktivacije, razmislite o povećanoj potrošnji energije.

Zadane postavke štedljivog načina rada

Uređaj ima certifikat ENERGY STAR® prema zahtjevima programa ENERGY STAR za uređaje za izradu slika. Vrijeme prelaska iz načina Spreman u način mirovanja može se postaviti od 0 – 60 ili 0 – 120 minuta, ovisno o modelu pisača. Zadana vrijednost je 0 minuta. Maksimalno vrijeme prelaska iz načina Spreman u način mirovanja može trajati do 120 minuta, ovisno o modelu pisača i konfiguraciji sustava.

Za promjenu postavki štedljivog načina rada ili omogućavanja mogućnosti Automatski način mirovanja kontaktirajte administratora sustava ili pogledajte *Vodič za administratora sustava* na www.xerox.com/office/C325docs.

EPEAT

Ovaj je uređaj registriran u EPEAT direktoriju radi zadovoljavanja svojstava znaka za okoliš EU-a. Uključen je omogućeni tvornički način mirovanja. U načinu mirovanja pisača troši manje od 1 W snage.

Da biste saznali više o sudjelovanju tvrtke Xerox u inicijativama održivosti, posjetite web-mjesto <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs> or www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Ekološke prednosti dvostranog ispisivanja

Većina proizvoda Xerox ima mogućnost dvostranog ispisa koja se naziva i obostrani ispis. Ona vam omogućuje automatski ispis na obje stranice papira i stoga pomaže u uštedi dragocjenih resursa smanjenjem potrošnje papira. Dio 4 za uređaje za izradu slika traži da se na modelima u boji čija je brzina veća ili jednaka 40 str/min i na jednobojnim modelima čija je brzina veća ili jednaka 45 str/min funkcija dvostranog ispisa automatski omogućí tijekom postavljanja ili instalacije upravljačkih programa uređaja. Pojedini modeli Xerox čija je brzina manja mogu omogućavati postavljanje dvostranog ispisa kao zadane postavke u trenutku instalacije. Nastavljanje upotrebe funkcije dvostranog ispisa smanjuje ekološki utjecaj vašeg rada. Međutim, ako trebate jednostrani ispis, možete promijeniti postavke ispisa u pokretačkom programu pisača.

Vrste papira

Proizvod se može koristiti za ispis na recikliranom i novom papiru, prema odobrenju ekološkog programa koji je u skladu sa standardom EN12281 ili sličnim. Za pojedine primjene može se koristiti laganiji papir (60 g/m²) koji sadrži manje sirovina po ispisu i time štedi resurse pri svakom ispisu. Potičemo vas da provjerite je li prikladan za vaše potrebe ispisa.

CERTIFIKAT EUROAZIJSKE EKONOMSKE ZAJEDNICE



Oznaka EAC na ovom proizvod označava certifikat za upotrebu na tržištima država članica Carinske unije.

NJEMAČKA

Njemačka – Blue Angel



RAL, njemački institut za jamstvo kvalitete i označavanje, sljedećoj je konfiguraciji ovog uređaja dodijelio oznaku Blue Angel Environmental Label.

Mrežni pisač s automatskim dvostranim ispisom i USB-om ili povezivosti s mrežom.

Ta oznaka izdvaja ga kao uređaj koji udovoljava kriterijima Blue Angel za ekološku prihvatljivost koji se odnose na konstrukciju, proizvodnju i rad uređaja. Više informacija potražite na www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Uvoznik

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Njemačka

DIREKTIVA O OGRANIČENJU UPOTREBE OPASNIH TVARI (ROHS) U TURSKOJ

U skladu s člankom 7., točkom (d), ovime potvrđujemo da je „u skladu s propisom EEE.“

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

USKLAĐENOST S UKRAJINSKOM DIREKTIVOM ROHS

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Ova je oprema u skladu s Tehničkim propisima koje je odobrila rezolucija Kabineta ministara Ukrajine 3. prosinca 2008. u pogledu ograničenja upotrebe određenih opasnih tvari u električnim i elektroničkim proizvodima.

Odredbe o kopiranju

SJEDINJENE AMERIČKE DRŽAVE

Kongres je zakonom zabranio umnožavanje sljedećih predmeta pod određenim okolnostima. Osobama koje se proglašavaju krivima za izradu takvih reprodukcija može se izreći novčana kazna ili kazna zatvora.

1. Obveznice ili vrijednosni papiri vlade Sjedinjenih Američkih Država, kao što su:

- potvrde o dugovanju
- državne valute
- kuponi obveznica
- novčanice federalnih bankovnih rezervi
- certifikati o investicijskom srebru
- certifikati o investicijskom zlatu
- obveznice Sjedinjenih Američkih Država
- obveznice Ministarstva financija
- novčanice Federalne rezerve
- frakcijske novčanice
- potvrde o pologu
- papirnate novčanice
- obveznice i priznanice određenih vladinih agencija, kao što je FHA (Federal Housing Administration) itd.
- Obveznice. Štedne obveznice u Sjedinjenim Državama mogu se samo fotografirati u svrhe povezane s kampanjom za prodaju tih obveznica.
- Javni biljezi. Ako je potrebno umnožiti pravni dokument na kojem je poništen biljeg, to se može učiniti ako se umnažanje dokumenta obavlja u zakonite svrhe.
- Poštanske marke, ovjerene ili neovjerene. U filatelističke svrhe poštanske se marke mogu fotografirati ako je umnažanje crno i bijelo, a dimenzije su manje od 75 % ili veće od 150 % linearnih dimenzija izvornog dokumenta.
- Poštanske uplatnice.
- Novčanice, čekovi ili bankovne mjenice koje isplaćuju ovlaštene osobe Sjedinjenih Američkih Država ili koje se njima naplaćuju.
- Žigovi i druge vrijednosne oznake bilo kojeg apoeni koje su izdane ili koje se mogu izdati prema bilo kojem kongresnom aktu.
- Certifikati za prilagođene mirovine veterana svjetskih ratova.

2. Obveznice ili vrijednosni papiri bilo koje inozemne vlade, banke ili korporacije.

3. Materijali zaštićeni autorskim pravima, osim ako nije pribavljeno dopuštenje vlasnika autorskih prava ili re-produkcija, spadaju u "poštenu upotrebu" ili prava na knjižničko umnožavanje prema zakonu o autorskim pravima. Dodatne informacije o tim odredbama možete dobiti u Uredu za zaštitu autorskih prava, Kongresna knjižnica, Washington, D.C. 20559. Tražite letak R21.
4. Potvrda o državljanstvu ili naturalizaciji. Certifikati o naturalizaciji stranaca mogu se fotografirati.
5. Putovnice. Strane putovnice mogu se fotografirati.
6. Dokumentacija o imigraciji.
7. Iskaznice o novačenju u vojsku.
8. Pojedini dokumenti o primanju u službu koji imaju bilo kakve informacije o osobi:
 - zarada ili prihodi
 - sudski zapisnik
 - tjelesno ili mentalno stanje
 - bračni status
 - prethodna vojna služba
 - Iznimka: potvrde o otpustu iz vojske Sjedinjenih Država mogu se fotografirati
9. značke, osobne iskaznice, propusnice ili znakovlje vojnog osoblja ili zaposlenih u odjelima savezne vlade, kao što su FBI, riznica i sl. (osim ako fotografiju ne zatraži voditelj tog odjela ili ureda).

Umnožavanje sljedećih stavki također je zabranjeno u pojedinim državama:

- prometne dozvole
- vozačke dozvole
- vlasnički listovi za automobile

Prethodni popis nije sveobuhvatan i ne preuzimamo odgovornost za njegovu cjelovitost ili točnost. Ako imate nedoumica, obratite se svom odvjetniku.

Više informacija o ovim odredbama potražite u Uredu za zaštitu autorskih prava, Kongresna knjižnica, Washington, D.C. 20559. Tražite letak R21.

KANADA

Parlament je zakonom zabranio reproduciranje sljedećih predmeta pod određenim okolnostima. Osobama koje se proglašavaju krivima za izradu takvih reprodukcija može se izreći novčana kazna ili kazna zatvora.

- Novčanice koje su trenutno u upotrebi.
- Obveznice ili vrijednosni papiri vlade ili banke.
- Rizična mjenica ili državni biljeg.
- Državni pečat Kanade ili jedne od provincija, pečat državnog tijela ili uprave u Kanadi odnosno suda.
- Objave, nalozi, propisi ili imenovanja odnosno obavijesti o istima (s namjerom lažnog predstavljanja da je isti otisnuo Kraljičin tiskar za Kanadu ili odgovarajući tiskar određene provincije).

- Oznake, robne marke, pečati, omoti ili dizajn koje je upotrijebila Vlada Kanade ili jedne od provincija, Vlada države koja nije Kanada ili odjel, odbor, Komisija ili agencija koju je osnovala Vlada Kanade ili provincije ili druge države odnosno koji su upotrijebljeni u ime Vlade Kanade ili jedne od provincija, Vlade države koja nije Kanada ili odjela, odbora, Komisije ili agencije koju je osnovala Vlada Kanade ili provincije ili druge države.
- Suhi žigovi ili samoljepljive naljepnice koje Vlada Kanade ili provincije ili druge države koja nije Kanada upotrebljava kao biljege.
- Dokumenti, matične knjige ili evidencije koje vode javni službenici koji imaju dužnost izrade ili izdavanja ovjerenih potvrda istih, pri čemu se kopija lažno predstavlja kao ovjereni kopija istog.
- Materijal zaštićen autorskim pravima ili robni žigovi bilo koje vrste bez pristanka vlasnika autorskog prava ili robnog žiga.

Navedeni popis namijenjen je lakšem snalaženju i pomoći, ali nije sveobuhvatan i ne preuzimamo odgovornost za njegovu potpunost ili točnost. Ako imate nedoumica, obratite se svom odvjetniku.

OSTALE DRŽAVE

Kopiranje nekih dokumenata moglo bi biti nezakonito u vašoj državi. Osobama koje su krive za izradu takvih reprodukcija može se izreći novčana kazna ili kazna zatvora.

- novčanice
- banknote i čekovi
- bankovne i vladine obveznice i vrijednosni papiri
- putovnice i osobne iskaznice
- materijal zaštićen autorskim pravima ili robni žigovi bez pristanka vlasnika
- poštanske marke i ostali prenosivi instrumenti.

Ovaj popis nije sveobuhvatan i ne pretpostavlja odgovornost za svoju potpunost ili točnost. Ako imate nedoumica, obratite se svom odvjetniku.

Odredbe o faksu

SJEDINJENE AMERIČKE DRŽAVE

Zahtjevi za zaglavlje poslanog faksa

Prema Zakonu o zaštiti potrošača telekomunikacija iz 1991. godine zabranjeno je da se bilo koja osoba koristi računalom ili drugim elektroničkim uređajem, uključujući telefaks, za slanje bilo kakvih poruka, osim ako takve poruke na gornjoj ili donjoj margini svake prenesene stranice ili na prvoj stranici prijena sadrže jasno navedene datum i vrijeme slanja i identifikaciju poslovne ili druge pravne osobe ili druge fizičke osobe koja je poslala poruku te telefonski broj uređaja pošiljatelja ili te poslovne, pravne ili fizičke osobe. Navedeni telefonski broj ne smije imati pozivni broj 900 ni bilo koji drugi broj čije naknade prekoračuju troškove za lokalne ili međunarodne pozive.

Za upute o programiranju podataka iz zaglavlja poslanog telefaksa pogledajte odjeljak o postavljanju zadanih vrijednosti prijena u *Vodiču za administratora sustava*.

Informacije o podatkovnom spojniku

Ovaj je uređaj sukladan 68. dijelu propisa FCC-ja, kao i zahtjevima koje je usvojilo Upravno vijeće za terminalne priključke (ACTA). Na poklopcu ove opreme nalazi se naljepnica koja, između ostalog, sadrži identifikacijsku oznaku proizvoda u obliku US:AAAEQ##TXXXX. Ako se to od vas zatraži, taj broj morate pružiti davatelju telefonskih usluga.

Priključak i utičnica koji se upotrebljavaju za povezivanje ove opreme na žice i telefonsku mrežu moraju biti sukladni 68. dijelu primjenjivog propisa FCC-a, kao i zahtjevima koje je usvojilo Upravno vijeće za terminalne priključke (ACTA). Uz proizvod dolazi kompatibilni telefonski kabel i modularni utikač. Spaja se na kompatibilni i sukladni modularni utikač. Pojednosti potražite u uputama za postavljanje.

Pisač možete sigurno spojiti na sljedeći standardni modularni utikač: USOC RJ-11C koristeći sukladan telefonski kabel (s modularnim utikačima) isporučen s kompletom za postavljanje. Pojednosti potražite u uputama za postavljanje.

Ringer Equivalence Number (REN) upotrebljava se za određivanje broja uređaja koji se mogu spojiti na telefonsku liniju. Previše brojeva REN na telefonskoj liniji može dovesti do toga da uređaji ne zvone na dolazni poziv. U većini područja, ali ne svima, zbroj brojeva REN ne smije premašivati pet (5,0). Kako biste bili sigurni koliko se uređaja smije spojiti na liniju, što je određeno brojevima REN, obratite se lokalnom davatelju telefonskih usluga. Za proizvode koji su odobreni nakon 23. srpnja 2001. REN je dio identifikacijske oznake proizvoda u obliku US:AAAEQ##TXXXX. Znamenke koje su predstavljene kao ## označavaju REN bez decimalnog zareza (npr. 03 je REN 0,3). Kod starijih proizvoda REN se prikazuje zasebno na oznaci.

Za naručivanje ispravne usluge od lokalnog davatelja telefonskih usluga morate navesti i sljedeće šifre:

- šifra sučelja objekta (FIC) = 02LS2
- šifra narudžbe usluge (SOC) = 9.0Y.

Upozorenje: Raspitajte se kod telefonske kompanije o vrsti modularnog utikača koji je postavljen na vašoj telefonskoj liniji. Spajanje ovog uređaja na neovlašteni utikač može oštetiti telefonsku opremu. Vi, a ne tvrtka Xerox, preuzimate odgovornost za oštećenja uzrokovana spajanjem ovog uređaja na neovlašteni utikač.

Ako ova oprema Xerox® uzrokuje štetu na telefonskoj mreži, davatelj telefonskih usluga može privremeno obustaviti uslugu prema telefonskoj liniji na koju je pisač spojen. Ako vas davatelj telefonskih usluga ne može unaprijed obavijestiti o prekidu veze, o tome će vas obavijestiti prvom prilikom. Ako davatelj telefonskih usluga prekine vašu uslugu, može vas savjetovati o pravu na podnošenje prigovora FCC-u ako smatrate da je to potrebno.

Davatelj telefonskih usluga može promijeniti pogon, opremu, rad ili postupke koji mogu utjecati na rad uređaja. Ako davatelj telefonskih usluga promijeni nešto što utječe na rad opreme, mora vas obavijestiti tako da možete provesti potrebne izmjene kako biste održali neprekinut rad.

Ako nailazite na poteškoće s uređajem Xerox®, obratite se odgovarajućem servisnom centru za popravak ili pročitajte jamstvene informacije. Podaci za kontakt nalaze se u aplikaciji Uređaj na pisaču i u odjeljku Otklanjanje poteškoća *Korisničkog vodiča*. Ako oprema uzrokuje štetu na telefonskoj mreži, davatelj telefonskih usluga može zatražiti da isključite opremu dok se problem ne riješi.

Popravke na pisaču smije obavljati samo servisni zastupnik Xeroxa ili ovlašteni serviser Xeroxa. Ovo se primjenjuje u svakom trenutku tijekom ili nakon jamstvenog razdoblja. Ako se obavi neovlašteni popravak, poništava se preostalo trajanje jamstva.

Ova oprema ne može se koristiti na grupnim linijama. Spajanje na uslugu grupnih linija podliježe državnim tarifama. Za dodatne informacije obratite se komisiji za javne komunalne poslove, javne usluge ili komisiji tvrtke.

Vaš ured trebao bi imati posebno spojeni alarm koji je povezan s telefonskom linijom. Pobrinite se da postavljanje ove opreme Xerox® neće onemogućiti alarm.

Ako imate pitanja o tome što možete učiniti da biste onemogućili opremu alarma, obratite se davatelju telefonskih usluga ili kvalificiranom instalateru.

KANADA

Proizvod ispunjava primjenjive tehničke specifikacije Innovation, Science i Economic Development Canada.

Zastupnik kojeg odredi dobavljač treba koordinirati popravke opreme s certifikatom. Ako uređaj popravlja ili mijenja korisnik ili ako dođe do kvara uređaja, telekomunikacijska tvrtka može zatražiti da isključite opremu.

Radi zaštite korisnika pazite na propisno uzemljenje pisača. Spojevi uzemljenja jedinice napajanja, telefonske linije i unutarnji sustavi metalnih cijevi za vodu, ako su prisutni, moraju biti povezani. Ova mjera predostrožnosti može biti od ključne važnosti u ruralnim područjima.

Upozorenje: Ne pokušavajte samostalno obavljati takva spajanja. Obratite se odgovarajućem nadležnom tijelu za pregled električnih instalacija ili električaru kako bi oni izvršili uzemljenje.

Broj Ringer Equivalence Number (REN) označava maksimalan broj uređaja koji se može spojiti na telefonsko sučelje. Isključenje sučelja može uključivati bilo koju kombinaciju uređaja, pod uvjetom da zbroj REN-ova svih uređaja ne premašuje pet. Za vrijednost REN u Kanadi pogledajte oznaku na opremi.

Canada CS-03 Issue 9

Proizvod je testiran i usklađen s 9. izdanjem direktive CS-03.

EUROPSKA UNIJA**Direktiva o radijskoj opremi i telekomunikacijskoj terminalnoj opremi**

Ovaj uređaj je konstruiran za rad s nacionalnim javnim komutiranim telefonskim mrežama i kompatibilnim PBX uređajima sljedećih zemalja:

PANEUROPSKI ANALOGNI PSTN I KOMPATIBILNI PBX CERTIFIKATI		
Austrija	Grčka	Nizozemska
Belgija	Mađarska	Norveška
Bugarska	Island	Poljska
Cipar	Irska	Portugal
Republika Češka	Italija	Rumunjska
Danska	Latvija	Slovačka
Estonija	Lihtenštajn	Slovenija
Finska	Litva	Španjolska
Francuska	Luksemburg	Švedska
Njemačka	Malta	

Ako imate problema s proizvodom, obratite se lokalnom zastupniku Xeroxa. Ovaj proizvod se može konfigurirati da bude kompatibilan s mrežama drugih zemalja. Prije ponovnog povezivanja uređaja s mrežom u drugoj zemlji, obratite se zastupniku Xeroxa za pomoć.



Napomena:

- iako ovaj proizvod može upotrebljavati i pulsno biranje i DTMF tonsko biranje, Xerox preporučuje upotrebu DTMF biranja. DTMF biranje pruža pouzdano i brzo postavljanje poziva.
- izmjene ovog proizvoda ili spajanje na vanjski softver za upravljanje ili upravljački uređaj koji nije odobrio Xerox poništavaju certifikat proizvoda.

JUŽNA AFRIKA

Modem se mora koristiti s odobrenim uređajem prenaponske zaštite.

Certifikat sigurnosti

Ovaj je uređaj sukladan standardima o sigurnosti proizvoda IEC i EN koje je certificirao Nacionalni priznati laboratorij za ispitivanje (NRTL).

Sigurnosno-tehnički listovi

Za sigurnosno-tehničke podatke o pisaču posjetite sljedeća web-mjesta:

- Web-adresa: [Xerox Safety Documents and Compliance Information](#)
- Samo Sjedinjene Američke Države i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Druga tržišta, pošaljite zahtjev e-poštom na: EHS-Europe@xerox.com

Recikliranje i odlaganje

Ovaj dodatak sadrži:

Sve države.....	388
Sjeverna Amerika	389
Europska unija	390
Ostale države.....	391

Sve države

Ako upravljate odlaganjem proizvoda Xerox, imajte na umu da pisač može sadržavati olovo, živu, perklorat i druge materijale za koje mogu postojati propisi o odlaganju iz ekoloških razloga. Prisutnost tih materijala u potpunosti je u skladu s globalnim propisima koji su se primjenjivali u vrijeme kada je proizvod stavljen na tržište.

Za informacije o recikliranju i odlaganju obratite se lokalnim nadležnim tijelima.

Perkloratni materijali: ovaj proizvod može sadržavati jedan ili više uređaja s perkloratima, kao što su baterije. Može se primjenjivati posebno rukovanje. Više informacija potražite na www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

UKLANJANJE BATERIJE

Baterije treba mijenjati isključivo u servisu koji odobrava proizvođač.

Sjeverna Amerika

Xerox upravlja programom za povrat i ponovnu upotrebu/recikliranje opreme. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa (na 1-1800-ASK-XEROX) da biste utvrdili je li vaš proizvod Xerox obuhvaćen programom.

Za više informacija o ekološkim programima tvrtke Xerox posjetite www.xerox.com/environment.

Za informacije o recikliranju i odlaganju obratite se lokalnim nadležnim tijelima.

Europska unija



Ovi simboli označavaju da se ovaj proizvod ne smije odlagati s kućanskim otpadom, u skladu s Direktivom o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (WEEE) (2012/19/EU), Direktivom o baterijama (2006/66/EZ) i nacionalnim propisima koji implementiraju te direktive.

Ako je ispod gornjeg simbola otisnut simbol prikazan u nastavku, u skladu s Direktivom o baterijama to označava da se teški metal (Hg = živa, Cd = kadmij, Pb = olovo) nalazi u bateriji ili akumulatoru u koncentraciji iznad primjenjivog ograničenja navedenog u Direktivi o baterijama.

Pojedina oprema može se koristiti za kućanske i stručne/poslovne primjene. Privatna kućanstva koja se nalaze u Europskoj uniji mogu besplatno vratiti električnu i elektroničku opremu u namjenska odlagališta. Za više informacija o prikupljanju i recikliranju starih proizvoda i baterija obratite se svojoj općini, pružatelju usluge odlaganja otpada ili prodajnom mjestu na kojem ste kupili predmete. U nekim je državama članicama pri kupnji nove opreme lokalni dobavljač obavezan besplatno preuzeti vašu staru opremu. Više informacija zatražite od prodavača.

Poslovni korisnici u Europskoj uniji, u skladu s europskim zakonodavstvom, moraju rukovati s električnom i elektroničkom opremom koju je potrebno odložiti na kraju radnog vijeka u skladu s ustanovljenim procedurama. Ako želite odbaciti električnu ili elektroničku opremu, prije odlaganja obratite se distributeru ili dobavljaču, lokalnom predavaču ili predstavniku tvrtke Xerox radi informacija o preuzimanju proizvoda na kraju njihova radnog vijeka.

Neispravno rukovanjem ovom vrstom otpada može imati utjecaj na okoliš i ljudsko zdravlje zbog opasnih tvari koje su općenito povezane s električnom i elektroničkom opremom. Vaša suradnja u ispravnom odlaganju ovog proizvoda doprinjet će učinkovitoj upotrebi prirodnih resursa.

ODLAGANJE IZVAN EUROPSKE UNIJE

Ovi simboli vrijede samo u Europskoj uniji. Ako želite odložiti ove stavke, obratite se lokalnom tijelu ili distributeru i tražite upute za ispravno odlaganje.

Ostale države

Obratite se lokalnom nadležnom tijelu za upravljanje otpadom da biste zatražili smjernice za odlaganje.

