

SÜRÜM 1.0
HAZİRAN 2024
702P09177

Xerox® C325 Çok İşlevli Renkli Yazıcı

Kullanıcı Kılavuzu

© 2024 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır. Xerox®, Xerox Corporation şirketinin Amerika Birleşik Devletleri'ndeki ve/veya diğer ülkelerdeki bir ticari markasıdır.

Adobe®, Adobe PDF logo, Flash® vd PostScript®, Adobe Systems, Inc.'in ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Apple®, Bonjour®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, macOS® ve Macintosh®, Apple Inc.'nin ABD ve diğer ülkelerdeki ticari ya da tescilli ticari markalarıdır.

Gmail™ webmail hizmeti ve Android™ mobil teknoloji platformu Google, Inc.'nin ticari markalarıdır.

PCL®, Hewlett-Packard Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri'ndeki ve/veya diğer ülkelerdeki bir ticari markasıdır.

IBM® ve AIX®, International Business Machines Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows® ve Windows Server®, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

Mopria, Mopria Alliance'ın bir ticari markasıdır.

UNIX® Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde sadece X/ Open Company Limited üzerinden lisansı verilen bir ticari markadır.

Linux®, Linus Torvalds'ın tescilli bir ticari markasıdır.

Wi-Fi SERTİFİKALI Wi-Fi Direct®, Wi-Fi Alliance'ın bir ticari markasıdır.

İçindekiler

Güvenlik	11
Bildirimler ve Güvenlik.....	12
Anlaşmalar	13
Ürün Bildirimleri.....	13
Elektrikle Güvenliği	17
Genel Kılavuzlar	17
Güç Kablosu.....	17
Acil Durum Kapatma	18
Pil Güvenliği	18
Telefon Hattı Kablosu.....	18
İşletim Güvenliği.....	19
İşletim Kılavuzları	19
Yazıcı Konumu	19
Yazıcı Sarf Malzemeleri.....	20
Sarf Malzeme Bilgileri	20
Bakım Güvenliği	21
Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri.....	22
Ürün Simgeleri	23
Yazıcıyı Tanıma	27
Yazıcı Hakkında Bilgi Bulma	28
Yazıcı Seri Numarasını Öğrenme	30
Yazıcı Yapılandırmaları	31
Dahili Ambalaj Malzemelerinin Çıkarılması	32
Kontrol Panelini Kullanarak	36
Gösterge Işığının Durumunu Anlama.....	37
Kağıt Seçme	38
Kağıtlarla İlgili Yönergeler	38
Kağıt Özellikleri	38
Kabul Edilemez Kağıtlar.....	39
Kağıtları Saklama	39
Matbu Formları Ve Antetli Kağıtları Seçme	40
Desteklenen Kağıt Boyutları	40
Kurma, Yükleme ve Yapılandırma.....	47
Yazıcı için bir Konum seçme	48
Kabloları Takma.....	50
Xerox® Easy Assist (XEA) Uygulaması	51
Yazıcı Kurulumu Öncesi: Xerox® Easy Assist Uygulamasıyla İlk Kurulum.....	53
İlk Kurulum Sonrası: Mevcut Yazıcılar İçin Xerox Easy Assist Uygulamasına Bağlanma	55
Xerox Easy Assist Uygulamasına Birden Fazla Yazıcı Ekleme.....	56
Ana Ekran Uygulamalarını Ayarlama Ve Kullanma	58
Ana Ekranın Kullanımı	58

Ana Ekranı Özelleştirme	60
Tarama Merkezini Kurma	60
Bir Kısayol Oluşturma	60
Kart Kopyalama Kurulumu	61
Ekran Kişiselleştirmenin Kullanılması.....	61
Yer İmlerini Yönet.....	62
Kişileri Yönetme	63
Erişilebilirlik Özelliklerini Kurma ve Kullanma	64
Sesli Kılavuzu Etkinleştirme	64
Sesli Kılavuzu Devre Dışı Bırakma.....	64
Büyüteç Modunu Etkinleştirme	64
Ekran Yakınlaştırma ve Pan İçin El Hareketlerini Kullanarak Gezinme	64
Ekran Klavyesini kullanarak.....	65
Sesli Kılavuz Konuşma Hızını Ayarlama	65
Varsayılan Kulaklık Ses Düzeyini Ayarlama	65
Varsayılan Dahili Hoparlör Ses Düzeyini Ayarlama	65
Sözlü Parolalar veya Kişisel Tanımlama Numaralarını Etkinleştirme	66
Klavye Kullanarak Görev Gerçekleştirme	67
Kopyalar Oluşturma.....	67
Faks Gönderme.....	67
E-posta Gönderme	67
Yazıcıyı Faks Göndermek İçin Ayarlama.....	68
Faks işlevini kurma.....	68
Standart telefon hattı kullanarak faks kurulumu yapma	69
Farklı priz ve fiş girişleri olan bölge veya ülkelerde faks kurulumu.....	71
Belirli bir zil hizmetine bağlama	72
Faks tarihini ve saatini ayarlama	72
Yaz saatini yapılandırma.....	73
Faks hoparlörü ayarlarını yapılandırma.....	73
E-posta SMTP Ayarlarını Yapılandırma.....	74
Yazıcıdaki E-posta Kurulum Sihirbazını Kullanma.....	74
Yazıcıdaki Ayarlar Menüsünü Kullanma.....	74
Embedded Web Server'ı Kullanma.....	74
E-posta Hizmet Sağlayıcıları	75
Kağıt ve Özel Ortam Yükleme	84
Kağıt Boyutunu ve Türünü Ayarlama.....	84
Universal Kağıt Ayarlarını Yapılandırma	84
Tepsiyi Yükleme	84
Manuel Besleyiciyi Yükleme.....	88
Çok Amaçlı Besleyiciyi Yükleme.....	90
Tepsileri Bağlantılandırma.....	93
Yazılımı, Sürücüleri Ve Aygıt Yazılımlarını Kurma Ve Güncelleme	94
Yazıcı Yazılımını Kurma	94
Bir Bilgisayara Yazıcı Ekleme.....	94
Cihaz Yazılımı Güncelleme	95
Yapılandırma Dosyasını İçerik veya Dış Aktarma.....	96
Yazdırma Sürücüsüne Mevcut Seçenekleri Ekleme.....	96
Opsiyonel Tepsilerin Takılması	98
Ağ	99
Yazıcıyı bir Wi-Fi Ağına Bağlama	99
Yazıcıyı Wi-Fi Korumalı Kurulum (WPS) Kullanarak Kablosuz Ağ'a Bağlama	99

Wi-Fi Direct'i Yapılandırma.....	100
Yazıcıya Mobil Aygıt Bağlama.....	100
Yazıcıya Bilgisayar Bağlama	101
Wi-Fi Ağını Devre Dışı Bırakma.....	102
Yazıcı Bağlanabilirliğinin Kontrol Edilmesi.....	102
Yazıcıyı Güvenli Hale Getirme.....	103
Güvenlik Yuvasının Konumlandırılması	104
Yazıcı Belleğini Silme	105
Üretici Varsayılan Ayarlarını Geri Yükleme.....	106
Yazdır.....	107
Bilgisayardan Yazdırma.....	108
Mobil Aygıttan yazdırma.....	109
Mopria™ Print Service kullanarak Mobil Aygıttan Yazdırma	109
AirPrint Kullanarak Mobil Aygıttan Yazdırma®	109
Wi-Fi Direct Kullanarak Bir Mobil Aygıttan Yazdırma®	109
Bir Flash Sürücüden Yazdırma.....	111
Desteklenen Flash Sürücüler ve Dosya Türleri.....	112
Flash Sürücüler	112
Dosya Türleri	112
Gizli işlerin yapılandırılması (Güvenli Yazdırma).....	113
Gizli ve Diğer Bekletilen İşleri Yazdırma	114
Windows kullanıcıları için	114
Macintosh Kullanıcıları İçin	114
Kopyalar Arasına Ayırma Sayfaları Yerleştirme	115
Bir Yazdırma İşini İptal Etme.....	116
Toner Koyuluğunu Ayarlama	117
Kopyalama.....	119
Otomatik Belge Besleyicisinin ve Tarayıcı Camının Kullanımı	120
Kopyalar Oluşturma	121
Fotoğraf kopyalama.....	122
Antetli Kağıda Kopyalama.....	123
Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama	124
Kopyaları küçültme veya büyütme	125
Kopyaları harmanlama	126
Kopyalar Arasına Ayırma Sayfaları Yerleştirme	127
Tek Bir Kağıda Birden Çok Sayfa Kopyalama	128
Kartları Kopyalama	129
Bir Kopyalama Kısayolu Oluşturma.....	130
E-posta.....	131
Otomatik Belge Besleyicisinin ve Tarayıcı Camının Kullanımı	132
E-posta Gönderme	133
Bir E-posta Kısayolu Oluşturulması.....	134

Faks	135
Otomatik Belge Besleyicisinin ve Tarayıcı Camının Kullanımı	136
Faks Gönderme	137
Kontrol Panelini Kullanarak.....	137
Bilgisayarı kullanarak	137
Faks Programlama	138
Faks Hedefi Kısayolu Oluşturma.....	139
Faks Çözünürlüğünü Değiştirme.....	140
Faks Koyuluğunun Ayarlanması	141
Faks Günlüğü Yazdırma.....	142
İstenmeyen Faksları Engelleme.....	143
Faks Bekletme	144
Faks İletme.....	145
Tarama.....	147
Otomatik Belge Besleyicisinin ve Tarayıcı Camının Kullanımı	148
Bilgisayara Tarama.....	149
Windows kullanıcıları için	149
Macintosh Kullanıcıları İçin	149
Kısayol Kullanarak Bir FTP Sunucusuna Tarama.....	150
Kısayol Kullanarak Bir Ağ Klasörüne Tarama	151
Flaş Sürücüye Tarama.....	152
Yazıcı Menülerinin Kullanımı	153
Menü haritası.....	154
Aygıt	156
Tercihler	156
Eko Modu	159
Uzak Operatör Paneli	160
Bildirimler	161
Güç Yönetimi.....	166
Erişilebilirlik	167
Fabrika Varsayılanlarını Geri Yükle.....	168
Bakım	169
Ana Ekran Özelleştirme.....	176
Site Haritası	176
Yazılım Güncelleme	177
Uzak Hizmetler Veri Yükleme	178
Bu Yazıcı Hakkında	178
Yazdır	179
Düzen	179
Ayarlar	180
Kalite	182
İş Hesaplama.....	184
PDF	185
PostScript	186
PCL.....	187
Görüntü	189

Kağıt	190
Tepsi Yapılandırması	190
Ortam Yapılandırması	190
Kopyalama	193
Varsayılan Kopyalama Ayarları	193
Faks	198
Faks Modu	198
Faks Kurulumu	198
Faks Sunucusu Kurulumu	209
E-posta	212
E-posta Kurulumu	212
E-posta Varsayılanları	214
Web Bağlantı Kurulumu	220
FTP	222
Varsayılan FTP Ayarları	222
USB Sürücüsü	228
Flash Sürücü Tarama	228
Flash Sürücü Yazdırma	233
Ağ/Bağlantı Noktaları	235
Ağa Genel Bakış	235
Kablosuz	236
Wi-Fi Direct	238
AirPrint	239
Mobil Hizmetler Yönetimi	240
Ethernet	241
TCP/IP	242
SNMP	244
IPSec	247
802.1x	248
LPD Yapılandırması	249
HTTP/FTP Ayarları	250
ThinPrint	250
USB	251
Harici Ağ Erişimini Sınırlandırma	252
Universal Print	252
Güvenlik	255
Oturum Açma Yöntemleri	256
Sertifika Yönetimi	261
USB Aygıtlarını Zamanlama	262
Güvenlik Denetim Günlüğü	262
Oturum Açma Sınırlamaları	265
Gizli Yazdırma Ayarı	266
Şifreleme	267
Geçici Veri Dosyalarını Sil	267
Çözümler LDAP Ayarları	267
TPM Cihaz Yazılımı Güncelleme	268
Muhtelif	268
Raporlar	270
Menü Ayarları Sayfası	270
Aygıt	270
Kısayollar	270

Faks.....	271
Ağ.....	271
Sarf Malzeme Planı	272
Plan Etkinleştirme.....	272
Plan Dönüştürme	272
Abonelik Hizmeti.....	272
Sorun Giderme	273
Bakım	275
Parçaların Ve Sarf Malzemelerinin Durumunu Kontrol Etme	276
Sarf Malzemesi Bildirimlerini Yapılandırma.....	277
E-posta Uyarılarını Ayarlama.....	278
Raporları görüntüleme	279
Sarf Malzemeleri Sipariş Etme	280
Orijinal Xerox Sarf Malzemeleri Kullanma.....	280
Sarf Malzemeleri Değişirme	281
Toner Kartuşu Değişirme	281
Atık Toner Şişesini Değişirme	283
Görüntüleme Kitini Değişirme.....	284
Sarf Malzeme Kullanım Sayaçlarını Sıfırlama	289
Yazıcı Parçalarını Temizleme.....	290
Yazıcıyı Temizleme.....	290
Dokunmatik Ekranı Temizleme	290
Tarayıcıyı Temizleme.....	291
Besleme Silindirlerinin Temizlenmesi	293
Enerji ve Kağıt Tasarrufu.....	295
Güç Tasarrufu Modu Ayarlarını Yapılandırma	295
Ekranın Parlaklığını Ayarlama.....	295
Sarf Malzemelerinden Tasarruf Etme	295
Yazıcıyı Başka Bir Yere Taşıma.....	296
Sorun Giderme.....	297
Baskı Kalitesi Sorunları	298
Yazdırma Sorunları	299
Yazdırma Kalitesi Kötü.....	299
Yazdırma İşleri Yazdırılmıyor	336
Yavaş Yazdırılıyor.....	337
Gizli ve diğer bekletilen belgeler yazdırılmıyor	340
İş Yanlış Tepsiden Veya Yanlış Kağıda Yazdırılıyor.....	342
Yazıcı Yanıt Vermiyor	343
Flash Sürücü Okunamıyor	345
USB bağlantı noktasını etkinleştirme	346
Ağ Bağlantı Sorunları.....	347
Gömülü Web Sunucusu Açılmıyor	347
Yazıcı, Wi-Fi Ağına Bağlanamıyor	349
Sarf Malzemeleriyle İlgili Sorunlar	351
Kartuşu Değiştirin, Yazıcı Bölgesi Uyuşmuyor	351
Xerox Dışı Sarf Malzemeler.....	352

Sıkışmaları Giderme.....	353
Sıkışmaları Önleme.....	353
Sıkışma Konumlarını Belirleme.....	354
Tepsilerde kağıt sıkışması.....	355
Standart Çıktı Tepsisinde Kağıt Sıkışması.....	356
Otomatik Belge Besleyicisinde Kağıt Sıkışması.....	356
Manuel Besleyicide Kağıt Sıkışması.....	357
Çok Amaçlı Besleyicide Kağıt Sıkışması.....	357
A Kapağında Kağıt Sıkışması.....	359
Kağıt Besleme Sorunları.....	361
Yazdırma Sırasında Zarf Yapışkan Oluyor.....	361
Harmanlanmış Yazdırma Çalışmıyor.....	362
Tepsi Bağlantılandırma Çalışmıyor.....	363
Kağıt Çok Sık Sıkışıyor.....	364
Sıkışan Sayfalar Yeniden Yazdırılmadı.....	365
Renk Kalitesi Sorunları.....	366
Yazdırılan Çıktıda Renkleri Değiştirme.....	366
Renkli Yazdırma İle İlgili Sık Sorulan Sorular.....	366
Baskıda Renk Filtresi Kullanılmış Gibi Görünüyor.....	368
Müşteri Destek Merkezine Başvurma.....	369
Düzenleyici Bilgiler.....	371
Temel Düzenlemeler.....	372
ABD FCC Yönetmelikleri.....	372
2.4-GHz ve 5-GHz Kablosuz Ağ Adaptörleri için Yönetmelik Bilgileri.....	372
Lazer Bildirimi.....	373
Kanada.....	373
Avrupa Birliği ve Avrupa Ekonomik Alanı Uyumluluğu.....	374
ENERGY STAR.....	375
Avrasya Ekonomik Topluluğu Sertifikası.....	377
Almanya.....	377
Türkiye RoHS Yönetmeliği.....	378
Ukrayna RoHS Uyumluluğu.....	378
Kopyalama Yönetmelikleri.....	379
Amerika Birleşik Devletleri.....	379
Kanada.....	380
Diğer Ülkeler.....	381
Faks Yönetmelikleri.....	382
Amerika Birleşik Devletleri.....	382
Kanada.....	383
Avrupa Birliği.....	384
Güney Afrika.....	384
Güvenlik Sertifikası.....	385
Malzeme Bilgi Güvenlik Formları.....	386
Geri Dönüşüm ve Bertaraf.....	387
Bütün Ülkeler.....	388
Pili Çıkarma.....	388
Kuzey Amerika.....	389
Avrupa Birliği.....	390

İçindekiler

Avrupa Birliği Dışında Bertaraf	390
Diğer Ülkeler	391

Güvenlik

Bu bölüm şunları içerir:

Bildirimler ve Güvenlik	12
Anlaşmalar.....	13
Elektrikle Güvenliği.....	17
İşletim Güvenliği	19
Bakım Güvenliği	21
Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri.....	22
Ürün Simgeleri.....	23

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgiye dikkat etmek, Xerox yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Bildirimler ve Güvenlik

Yazıcınızı çalıştırmadan önce aşağıdaki talimatları dikkatlice okuyun. Yazıcınızın güvenli çalışmaya devam etmesini sağlamak için bu talimatları dikkate alın.


Xerox® yazıcınız ve sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlara güvenlik kurumu değerlendirme ve sertifikaları ve elektromanyetik yönetmelikleri ve belirlenmiş çevre standartları ile uyumluluk dahildir.

Bu ürünün güvenlik ve çevre testleri ve performansı sadece Xerox® materyalleri kullanılarak doğrulanmıştır.




Not: Yeni işlevlerin eklenmesi veya harici cihazların bağlanması dahil, izin verilmeyen değişikliklerin yapılması ürün sertifikasını etkileyebilir. Daha fazla bilgi için Xerox temsilcisine başvurun.

Anlaşmalar

 Not: Notlar size yardımcı olabilecek bilgileri gösterir.


Uyarı: Uyarılar, ürünün donanımına veya yazılımına zarar verebilecek bir şey olduğunu gösterir.

 **Dikkat:** Dikkat ibareleri, yaralanmanıza neden olabilecek, potansiyel olarak tehlikeli durumları gösterir.

Farklı ifade tipleri şunları içermektedir:


 **İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Bir yaralanma riskini işaret eder.

 **İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ:** Bir elektrik çarpması riskini gösterir.


 **İKAZ—SICAK YÜZEY:** Dokunulması durumunda bir yanık riskini gösterir.


 **İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ:** Bir sıkışma tehlikesini gösterir.


 **İKAZ—SIKIŞMA TEHLİKESİ:** Hareketli parçalar arasına sıkışması riskini gösterir.


 **İKAZ—HAREKETLİ PARÇALAR:** Hareketli parçalardan dolayı yırtılma veya sürtünme yaralanmaları riskini gösterir.

ÜRÜN BİLDİRİMLERİ

 **İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.

 **İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Yangın veya elektrik çarpması riskini ortadan kaldırmak için sadece bu ürünle birlikte verilen orijinal güç kablosunu veya üretici tarafından onaylanan yedek güç kablolarını kullanın.

 **İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Bu ürünü uzatma kabloları, çok prizli kablolar, çok prizli fişler veya UPS cihazları ile birlikte kullanmayın. Bu tipte aksesuarların güç kapasitesi bir lazer yazıcı tarafından rahatça geçilebilir ve neticesinde yangın, maddi hasar ve kötü yazıcı performansı riski ortaya çıkabilir.

 **İKAZ—YARALANMA RİSKİ:** Bu ürünü hat içi darbe koruyucularla birlikte kullanmayın. Bir darbe koruma cihazının kullanılması durumunda yangın, maddi hasar veya zayıf yazıcı performansı riski ortaya çıkabilir.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yangın riskini azaltmak için bu ürünü genel aktarmalı bir telefon şebekesine bağlarken sadece 26 AWG veya daha büyük bir telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için kablo mutlaka Avustralya İletişim ve Medya Kurumu tarafından onaylanmış olmalıdır.



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpmasını önlemek için ürünü suya yakın veya nemli yerlere yerleştirmeyin veya böyle yerlerde kullanmayın.



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Güç kablosunu kesmeyin, bükmeyin, bağlamayın, ezmeyin ve üzerine ağır cisimler yerleştirmeyin. Güç kablosunu aşınmaya veya gerilime maruz bırakmayın. Güç kablosunun mobilyalar ve duvar gibi nesnelere arasında ezilmesine izin vermeyin. Bunlardan herhangi biri meydana gelirse yangın veya elektrik çarpması meydana gelebilir. Bu tür sorunların belirtileri olup olmadığını görmek için güç kablosunu kontrol edin. Güç kablosunu kontrol etmeden önce elektrik prizinden çekin.



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini ortadan kaldırmak için Ethernet ve telefon sistemi bağlantıları gibi tüm harici bağlantıların, işaretli bağlantı noktalarına doğru şekilde takıldığından emin olun.



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için yazıcıyı kurduktan bir süre sonra denetleyici ana kartına erişiyorsanız veya opsiyonel donanım veya bellek aygıtları takıyorsanız devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Aygıtla bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Yazıcının dışını temizlerken elektrik çarpması riskine engel olmak için, güç kablosunu prizden çekin ve yazıcıya takılı tüm kabloları çıkarın.



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini ortadan kaldırmak için yıldırımlı havalarda faks özelliğini kullanmayın.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yazıcı, 20 kg. (44 lb.) veya daha ağırsa güvenli şekilde kaldırılması için iki veya daha fazla kişi gereklidir.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yazıcı taşınırken yaralanmaların veya yazıcının hasar görmesinin önüne geçmek için aşağıdaki kurallara uyun:

- Tüm kapakların ve tepsilerin kapalı olduğundan emin olun.
- Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
- Yazıcıdan tüm kordon ve kabloları çıkarın.
- Yazıcının ayrı, yerde duran isteğe bağlı tepsileri varsa veya yazıcıya çıkış seçenekleri takılıysa yazıcıyı taşımadan önce bunları çıkarın.
- Yazıcıda tekerlekli taban varsa dikkatli bir şekilde yeni konuma tekerlekleri kullanarak taşıyın. Eşiklerden ve kırılmış zemin üstünden geçerken dikkatli olun.
- Yazıcıda bir tekerlekli taban yoksa ancak isteğe bağlı tepsilerle veya çıkış seçenekleriyle yapılandırılmışsa çıkış seçeneklerini kaldırın ve yazıcıyı tepsilerden kaldırın. Yazıcıyı ve herhangi bir seçeneği aynı anda kaldırmaya çalışmayın.
- Yazıcıyı kaldırmak için mutlaka tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcının taşınması için kullanılacak arabaların yüzeyi mutlaka yazıcının tüm ayak izini destekleyecek şekilde olmalıdır.
- Donanım seçeneklerinin taşınması için kullanılacak arabaların yüzeyi mutlaka bu seçeneklerin boyutlarını destekleyecek şekilde olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.
- Yazıcının çevresinde yeterince boş alan olmasını sağlayın.



İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ: Yazıcınıza veya MFP'nize bir veya daha fazla seçenek monte ederseniz dengesizliği ve olası yaralanmaları engellemek için tekerlekli altlık, mobilya veya başka kaideler kullanmanız gerekebilir. Desteklenen konfigürasyonlar hakkında daha fazla bilgi için yazıcınızı satın aldığınız mağaza ile iletişime geçin.



İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ: Cihazın dengesizlik riskini ortadan kaldırmak için her bir tepsiyi ayrı olarak yükleyin. Diğer tüm tepsileri ihtiyaç duyulana kadar kapalı tutun.



İKAZ—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak yüzeylerin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



İKAZ—SIKIŞMA TEHLİKESİ: Sıkışma yaralanması riskini ortadan kaldırmak için bu etiketle işaretli alanlarda dikkatli olun. Sıkışma yaralanmaları dişiler, kapılar, tepsiler ve kapaklar gibi hareketli parçaların etrafında meydana gelebilir.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Bu ürün lazer kullanır. Kullanıcı Kılavuzunda açıklananlar dışındaki kontrollerin kullanılması, ayarların yapılması veya prosedürlerin uygulanması durumunda tehlikeli radyasyon maruziyeti ortaya çıkabilir.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Bu üründeki lityum pil, değiştirilmek üzere tasarlanmamıştır. Bir lityum pil yanlış takılırsa patlama tehlikesi ortaya çıkar. Lityum pili şarj etmeyin, sökmeyin veya yakmayın. Kullanılmış lityum pilleri üreticinin talimatlarına ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak atın.

Bu ürün özel üretici bileşenlerinin kullanımıyla ilgili katı küresel güvenlik standartlarını karşılayacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik işlevleri her zaman açık şekilde anlaşılır olmayabilir. Üretici başka yedek parçaların kullanımından sorumlu değildir.

Kullanıcı belgelerinde açıklananlar dışındaki servis veya onarım işlemlerini servis temsilcinize yaptırın.

Ozon ve Havalandırma Bilgileri

Ozon hakkındaki gerçekler ve Havalandırma hakkındaki gerçekler için [Health and Safety of Our Work Environment - Xerox](#) web sitesine başvurun.

BU TALİMATLARI SAKLAYIN.

Elektrikle Güvenliği

GENEL KILAVUZLAR



Dikkat:

- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklere bir şey sokmayın. Bir gerilim noktasına dokunur veya bir parçayı sökerseniz yangın veya elektrik çarpması meydana gelebilir.
- Varsa taktığınız opsiyonel ekipmanlar için talimatlarda belirtilmediği sürece vidalarla sabitlenen kapakları veya koruyucuları çıkarmayın. Bu kurulumları gerçekleştirirken yazıcıyı kapalı konuma getirin. Opsiyonel ekipmanları monte etmek üzere kapakları ve koruyucuları sökerken güç kablosunu bağlantısını kesin. Kullanıcı tarafından monte edilebilecek seçenekler hariç, bu kapakların arkasında bakımını veya servisini yapabileceğiniz bir parça bulunmamaktadır.

Şunlar, güvenliğiniz açısından tehlikelidir:

- Güç kablosunun hasar görmesi veya tellerinin çıkması.
- Yazıcının üstüne sıvı dökülmesi.
- Yazıcının suya maruz kalması.
- Yazıcıdan duman çıkması veya yüzeyinin anormal derecede sıcak olması.
- Yazıcıdan normal olmayan ses veya koku çıkması.
- Yazıcının bir devre kesici, sigorta veya başka bir güvenliğ cihazının devreye girmesine neden olması.

Bu koşullardan herhangi biri ortaya çıkarsa şunları yapın:

1. Yazıcının elektriğini derhal kesin.
2. Güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
3. Bir yetkili servis teknisyenine danışın.

GÜÇ KABLOSU

Yazıcınızla birlikte verilen güç kablosunu kullanın.



Dikkat: Yangın veya elektrik çarpması riskini ortadan kaldırmak için uzatma kabloları ve priz çoğaltıcılar kullanmayın.

- Güç kablosunu doğrudan, uygun şekilde topraklanmış bir elektrik prizine takın. Kablonun iki ucunun da düzgün bir şekilde bağlı olduğundan emin olun. Prizin toprak hatlı olup olmadığını bilmiyorsanız bir elektrikçi den priz in topraklı olduğunu doğrulamasını isteyin.
- Yazıcıyı, topraklaması olmayan bir elektrik prizine bağlamak için topraklı bir adaptör fişı kullanmayın.
- Yazıcının, doğru voltaj ve güç sağlayan bir prize bağlı olduğundan emin olun. Gerekirse yazıcının elektriksel özelliklerini bir elektrikçi yle gözden geçirin.
- Yazıcıyı, insanların güç kablosuna basabilecekleri bir yere yerleştirmeyin.

- Güç kablosu üzerine hiçbir şey koymayın.
- Yazıcı düğmesi Açık konumdayken güç kablosunu fişten çıkarmayın ve fişe takmayın.
- Güç kablosu yıpranmışsa veya aşınmışsa güç kablosunu değiştirin.
- Bir elektrik çarpmasını veya kablounun hasar görmesini engellemek için, güç kablosunu fişten tutarak prizden çıkarın.

Güç kablosu yazıcıya, bir eklenti cihazı olarak yazıcının arkasına eklenmiştir. Tüm elektrik gücü bağlantısını yazıcıdan kesmek gerekirse, güç kablosunu prizden çıkarın.

ACİL DURUM KAPATMA

Aşağıdaki koşullardan herhangi biri meydana gelirse yazıcının elektriğini derhal kesin ve güç kablosunu elektrik prizinden çekin. Aşağıdaki koşullarda sorunu düzeltmesi için bir yetkili Xerox servis temsilcisine danışın:

- Cihazın normal olmayan bir koku veya normal olmayan sesler çıkarması.
- Güç kablosunun hasar görmesi veya tellerinin çıkması.
- Bir duvar paneli devre kesicisinin, sigortanın veya başka bir güvenlik cihazının devreye girmesi.
- Yazıcının üstüne sıvı dökülmesi.
- Yazıcının suya maruz kalması.
- Yazıcının herhangi bir parçasının hasar görmesi.

PİL GÜVENLİĞİ

Bu yazıcıdaki bir veya daha fazla devre kartı bir lityum pil içermektedir. Lityum pili onarmaya ya da değiştirmeye çalışmayın. Pil ile ilgili bir sorun varsa sorunu gidermek için yetkili bir servis temsilcisi ile görüşün.



Dikkat: Pil bir devre kartına yanlış takılırsa bir patlama riski vardır.

Bu yazıcıdaki lityum pil Perklorat Materyali içerir. Perklorat Materyali ile ilgili özel işlem prosedürleri hakkındaki bilgiler için bkz. <https://dtsc.ca.gov/perchlorate/>.

TELEFON HATTI KABLOSU



Dikkat: Yangın riskini azaltmak için yalnızca No. 26 American Wire Gauge (AWG) ya da daha büyük haberleşme hattı kablosu kullanın.

İşletim Güvenliği

Yazıcınız ve sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlara güvenlik kurumu muayenesi ve onayı ve belirlenmiş çevre standartları ile uyumluluk dahildir.

Aşağıdaki güvenlik kılavuzları, yazıcınızın devamlı, güvenli çalışmasını sağlamanıza yardımcı olacaktır.

İŞLETİM KILAVUZLARI

- Yazıcıda yazdırma işi sürerken hiçbir tepsiyi çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kapakları açmayın.
- Yazdırma sırasında yazıcıyı hareket ettirmeyin.
- Ellerinizi, saçınızı, kravatınızı vb. çıkıştan ve besleme silindirlerinden uzak tutun.
- Çıkarmak için araçlar gerektiren kapaklar yazıcı dahilindeki tehlikeli alanları korur. Korumacı kapakları çıkarmayın.
- Herhangi bir elektrikli ya da mekanik kilit cihazını devreden çıkarmayın.
- Yazıcının derinlerinde sıkışmış kağıtları çıkarmaya çalışmayın. Yazıcıyı hemen kapatın, ardından yerel Xerox temsilcinizle iletişim kurun.



Dikkat:

- Isıtıcı alanındaki metal yüzeyler sıcaktır. Bu alandaki kağıt sıkışmalarını giderirken dikkatli olun ve metal yüzeylere dokunmaktan kaçının.
- Takılıp düşme tehlikesini önlemek için cihazı tüm kağıt tepsiyi açık konumdayken itmeyin ve taşımayın.

YAZICI KONUMU

- Yazıcıyı, ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı yapılandırmanızın ağırlığını öğrenmek için bkz. *Teknik Özellikler* bölümü, Kullanım Kılavuzu.
- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklerin üstünü örtmeyin ya da bunları engellemeyin. Bu delikler havalandırma sağlar ve yazıcının fazla ısınmasını önler.
- Yazıcıyı çalışma ve servis için yeterli boşluğun olduğu bir alana yerleştirin.
- Bir ofis yazıcısı bir koridora veya benzeri dar bir alana monte edilecek ilave alan kısıtlamaları geçerli olabilir. Bulduğunuz bölgedeki tüm iş yeri güvenlik yönetmeliklerini, bina kodlarını ve yangın kodlarını dikkate aldığınızdan emin olun.
- Yazıcıyı toz bulunmayan bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı aşırı sıcak, soğuk veya nemli bir ortamda tutmayın veya çalıştırmayın.
- Yazıcıyı bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Işığa hassas bileşenlerin güneş ışığına maruz kalmasını engellemek için yazıcıyı doğrudan güneş ışığına koymayın.

- Yazıcıyı doğrudan havalandırma sisteminden gelen soğuk havaya maruz kalan yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, titreşim olabilecek yerlere koymayın.
- Optimum performans için yazıcıyı Kullanım Kılavuzunun *Çevresel Özellikler* bölümünde belirtilen kotlarda kullanın.

YAZICI SARF MALZEMELERİ

- Yazıcınız için tasarlanmış sarf malzemelerini kullanın. Uygun olmayan malzeme kullanımı kötü performansa ve olası bir güvenlik tehlikesine yol açabilir.
- Ürün, seçenekler ve sarf malzemelerinin üstünde yazan ya da bunlarla birlikte verilen tüm uyarı ve talimatlara uyun.
- Tüm sarf malzemelerini ambalaj ya da kabı üzerindeki talimatlara göre saklayın.
- Tüm sarf malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.
- Toner, toner kartuşları, tambur kartuşları ya da atık kartuşlarını kesinlikle çıplak ateşe atmayın.



Dikkat: Toner kartuşları vb. gibi parçaları kullanırken, cilt ve göz temasından kaçınınız. Göz teması tahrişe ve yanmaya neden olabilir. Kartuşu sökmeye çalışmayın, bu cilt ya da göz teması riskini artırır.

Uyarı: Xerox haricindeki sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox Garantisi, Servis Sözleşmesi ve Toplam Memnuniyet Garantisi, Xerox haricindeki sarf malzemelerinin kullanımı veya bu yazıcı için belirtilmemiş Xerox sarf malzemelerinin kullanılması nedeniyle meydana gelen hasar, arıza veya performans düşüklüğünü kapsamaz. Toplam Memnuniyet Garantisi sadece Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da geçerlidir. Kapsamı bu alanların dışında değişebilir. Ayrıntılı bilgi için lütfen Xerox temsilcinizle iletişime geçin.

SARF MALZEME BİLGİLERİ



Dikkat: Mürekkep/toner veya ısıtıcı gibi kartuşları kullanırken cilt ve göz temasından kaçınınız. Göz teması tahrişe ve yanmaya neden olabilir. Kartuşu sökmeye çalışmayın. Aksi takdirde, cilt ve göz teması riski artar.

- Tüm sarf malzemelerini ambalaj ya da kabı üzerindeki talimatlara göre saklayın.
- Tüm sarf malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.
- Kuru mürekkepleri/tonerleri, yazıcı kartuşlarını veya kuru mürekkep/toner kaplarını kesinlikle açık alevle atmayın.

Xerox® sarf malzeme geri dönüşüm programları hakkında bilgi için bkz. www.xerox.com/recycling.

Bakım Güvenliği

Yazıcınızla birlikte verilen belgelerde açık şekilde açıklanmadığı sürece hiçbir bakım prosedürü uygulamaya çalışmayın.

- Sadece kuru, tüy bırakmayan bir bezle temizleyin.
- Sarf malzemeleri ve temizlik malzemelerini sadece açıklandığı şekilde kullanın.



Dikkat: Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Aerosollü temizleyiciler, elektromekanik cihazlarda kullanıldığında patlamalara veya yangına neden olabilir.

- Vidalarla sabitlenmiş kapakları veya koruyucuları çıkarmayın. Servisi müşteri tarafından yapılabilecek parçalar bu kapakların altında bulunmaz.
- Kuru Mürekkep veya Toner Dökülmesi durumunda dökülen kuru mürekkebi/toneri temizlemek için bir fırça veya yaş bez kullanın. Temizlik sırasında toz oluşumunu en aza indirmek için yavaşça temizleyin. Elektrik süpürgesi kullanmaktan kaçının. Bir elektrik süpürgesinin kullanılması gerekiyorsa bu süpürgenin mutlaka patlama sınıfı motora ve iletken olmayan hortuma sahip olması ve tutuşabilir tozlara karşı tasarlanmış olması gerekir.



Dikkat: Isıtıcı alanındaki metal yüzeyler sıcaktır. Bu alandaki kağıt sıkışmalarını giderirken daima dikkatli olun ve metal yüzeylere dokunmaktan kaçının.

- Hiçbir sarf malzemeyi ve düzenli bakım bileşenini yakmayın. Xerox® sarf malzeme geri dönüşüm programları hakkında daha fazla bilgi için bkz. www.xerox.com/gwa.

Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri












Bu Xerox ürünü ve sarf malzemeleri ile ilgili Çevre, Sağlık ve Güvenlik konuları hakkında daha fazla bilgi için:

- Sadece Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Web adresi: [Çevre Sağlığı ve Sürdürülebilirlik - Xerox](#)
- E-posta talebi (dünya geneli): EHS-Europe@xerox.com











Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da ürün güvenlik bilgileri için bkz. www.xerox.com/environment.

Ürün Simgeleri

SİMGE	TANIM
	Dikkat: Önlenmediğinde ciddi yaralanma ya da ölüme neden olabilecek bir tehlikeyi belirtir.
	Sıcak Yüzey: Yazıcı üstünde ya da içinde sıcak yüzey. Kişisel yaralanmayı önlemek için dikkatli olun.
	Uyarı: Hareketli parçalar. Kişisel yaralanmayı önlemek için dikkatli olun.
[Simge yok]	Uyarı: Ürün hasarını önlemek için uygulanacak zorunlu bir eylemi gösterir.
	Yazıcının bu parçasına veya bölgesine dokunmayın.
	Yazıcının bu kısmına dokunmayın.
	Yazıcının bu parçasına veya bölgesine dokunmayın.
	Tambur kartuşlarını doğrudan güneş ışığına maruz bırakmayın.
	Malzemeyi yakmayın.
	Toner kartuşlarını yakmayın.
	Tambur kartuşlarını yakmayın.

SİMGE	TANIM
	Toner atık kartuşunu yakmayın.
	Sıkışma Tehlikesi: Kişisel yaralanmayı önlemek için bu alanda dikkatli olun.
	Sıkışma Tehlikesi: Kişisel yaralanmayı önlemek için bu alanda dikkatli olun.
	Kağıdı zorlayarak çıkarmayın.
	Sıcak Yüzey: Tutmadan önce belirtilen süre kadar bekleyin.
	Açık
	Kapalı
	Beklemede
	Zımba ya da başka türde bağlama araçları olan sayfaları kullanmayın.
	Katlanmış, kırıştırılmış, kıvrık ya da kırışık kağıt kullanmayın.
	Mürekkep püskürtmeli kağıt yüklemeyin ya da kullanmayın.

SİMGE	TANIM
	Kullanılmış ya da önceden yazdırılmış bir kağıdı yeniden yüklemeyin.
	Kartpostalları kullanmayın.
	Zarfları kullanmayın.
	Kağıt ya da ortam ekleyin.
	Kağıt sıkışması
	Kilitle
	Kilidi Aç
	Kağıt klipsi
	Soğutma
	Geçen zaman
	Sarf malzemesi kağıdı
	1 taraflı asıl doküman


SİMGE	TANIM
	Delikli kağıt
	Antetli kağıdı yüzü yukarı dönük şekilde yerleştirin.
	Antetli kağıdı yüzü aşağı dönük şekilde yerleştirin.
	Etiketleri yüzü aşağı dönük şekilde yerleştirin.
	USB: Evrensel Seri Veri Yolu
	LAN: Yerel Alan Ağı
	Telefon Hattı
	Ağırlık
	Hizmetler Ana Sayfası düğmesi
	Bu öge geri dönüştürülebilir.

Yazıcıyı Tanıma

Bu bölüm şunları içerir:

Yazıcı Hakkında Bilgi Bulma	28
Yazıcı Seri Numarasını Öğrenme	30
Yazıcı Yapılandırmaları	31
Dahili Ambalaj Malzemelerinin Çıkarılması	32
Kontrol Panelini Kullanarak	36
Gösterge Işığının Durumunu Anlama	37
Kağıt Seçme	38

Yazıcı Hakkında Bilgi Bulma

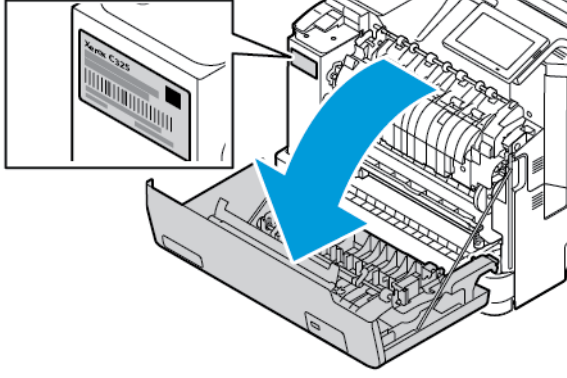
NE ARIYORSUNUZ?	BURADA BULABİLİRSİNİZ
Başlangıç kurulum yönergeleri	Yazıcıyla birlikte verilen kurulum belgelerine bakın.
<ul style="list-style-type: none"> • Yazıcı yazılımı • Yazdırma sürücüsü • Yazıcı cihaz yazılımı • Program 	www.xerox.com adresini ziyaret edin, yazıcı modelini aratın ve ardından ihtiyacınız olan sürücüyü, cihaz yazılımını veya programı seçin.
<ul style="list-style-type: none"> • Kağıt ve özel ortam seçme ve depolama • Kağıt yükleme • Yazıcı ayarlarını yapılandırma • Belge ve fotoğraf görüntüleme ve yazdırma • Yazıcıyı ağ üzerinde yapılandırma • Yazıcının bakımı • Sorun giderme ve sorunları çözme 	<p>Bilgi Merkezi: www.xerox.com adresini ziyaret edin.</p> <p>Nasıl yapılır videoları: www.xerox.com adresini ziyaret edin.</p> <p>Dokunmatik Ekran Kılavuzu: www.xerox.com adresini ziyaret edin.</p>
Yazıcınızın erişilebilirlik özelliklerinin kurulumu ve yapılandırılması	www.xerox.com adresini ziyaret edin.
Yazıcı yazılımının kullanımı ile ilgili yardım bilgileri	<p>Microsoft Windows veya Macintosh işletim sistemleri için yardım:</p> <p>Bir yazıcı yazılım programını veya uygulamasını açın ve ardından Yardım ögesini tıklayın.</p> <p>İçeriğe hassas bilgileri görüntülemek için Yardım ögesini tıklayın.</p> <p> Not:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yardım, yazıcı yazılımı ile birlikte otomatik olarak yüklenir. • İşletim sistemine bağlı olarak yazıcı yazılımı, yazıcı program klasöründe veya masaüstünde bulunur.

NE ARIYORSUNUZ?	BURADA BULABİLİRSİNİZ
<ul style="list-style-type: none"> • Belgeler • Canlı sohbet desteği • E-posta desteği • Sesli destek 	<p>www.xerox.com adresini ziyaret edin.</p> <p>Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve sonra uygun destek sitenizi görüntülemek için ürününüzü seçin.</p> <p>Ülkeniz veya bölgeniz için destek iletişim bilgilerini web sitesinde veya yazıcınızla birlikte verilen garanti belgesinde bulabilirsiniz.</p> <p>Müşteri desteğiyle iletişime geçtiğinizde aşağıdaki bilgileri hazırda bulundurun:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satın alma yeri ve tarihi • Makine türü ve seri numarası <p>Daha fazla bilgi için bkz. Yazıcı Seri Numarasını Öğrenme.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Güvenlik bilgileri • Düzenleyici bilgiler • Garanti bilgileri • Çevre bilgileri 	<p>Garanti bilgileri ülkeye veya bölgeye bağlı olarak değişir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ABD'de — Yazıcıyla birlikte verilen Sınırlı Garanti Beyanına bakın veya şu adrese gidin: www.xerox.com. • Diğer ülkelerde ve bölgelerde—Yazıcıyla birlikte verilen garanti belgesine bakın. <p>Ürün Bilgileri Kılavuzu—Yazıcıyla birlikte verilen kurulum belgelerine bakın veya şu adresi ziyaret edin: www.xerox.com.</p>

Yazıcı Seri Numarasını Öğrenme

Yazıcı seri numarasını öğrenmek için:

1. A Kapağını açın.
2. Seri numarasını bulun.



Yazıcı Yapılandırmaları

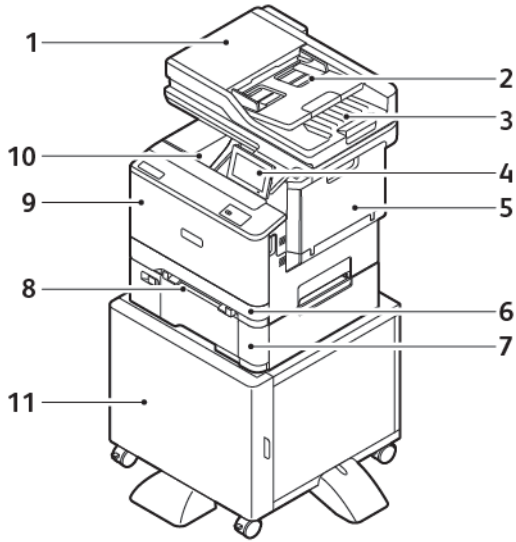


İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ: Yazıcınıza bir veya daha fazla seçeneğin yüklenmesi için tekerlekli taban, mobilya veya yaralanmalara neden olabilecek dengesizliği önlemek amacıyla başka özellikler gerekebilir. Desteklenen yapılandırmalar hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Workplace and Digital Printing Solutions | Xerox](#).



İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ: Cihazın dengesizlik riskini ortadan kaldırmak için her bir tepsiyi ayrı olarak yükleyin. Diğer tüm tepsileri ihtiyaç duyulana kadar kapalı tutun.

Yazıcınızın modeline bağlı olarak, isteğe bağlı 550+100 yapraklık Tepsi ekleyerek yazıcınızı yapılandırabilirsiniz. 550+200 yapraklık Tepsi, Tepsi 2 gibi 550 yapraklık bir tepsi ve bütünleşik 100 yapraklık çok amaçlı bir besleyiciden meydana gelir.

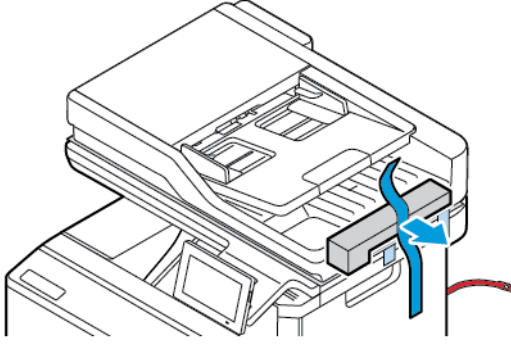


1. Otomatik Belge Besleyici (ADF)
2. Otomatik Belge Besleyici Tepsisi
3. Otomatik Belge Besleyici Çıkış Tepsisi
4. Kontrol Paneli
5. B Kapağı, Yan Kapak
6. Tepsi 1, Standart 250 Yapraklı Tepsi
7. Tepsi 2, Opsiyonel 550+100 Yapraklık Tepsi
8. Manuel Besleyici
9. A Kapağı, Ön Kapak
10. Standart Çıktı Kaseti
11. Yazıcı Standı

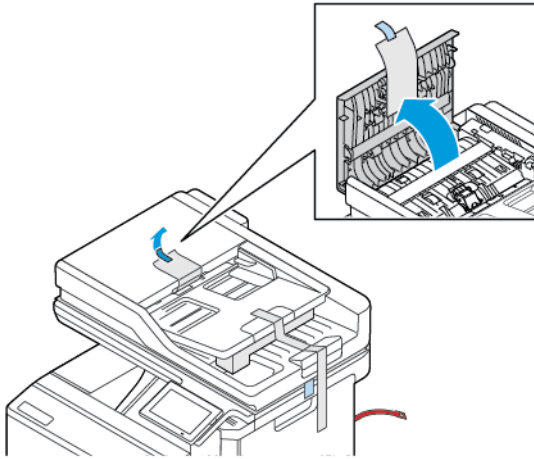
Dahili Ambalaj Malzemelerinin Çıkarılması

Yazıcı, dahili ambalaj malzemeleriyle gelir. Ambalaj malzemelerini doğru şekilde çıkarın.

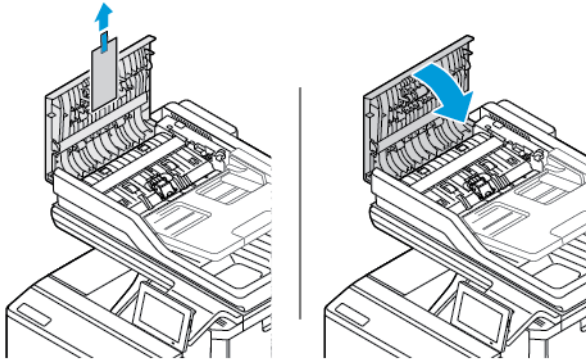
1. Bandı çıkarın ve Çift Taraflı Otomatik Belge Besleyici Tepsisindeki koruyucu köpüğü çıkararak atın.



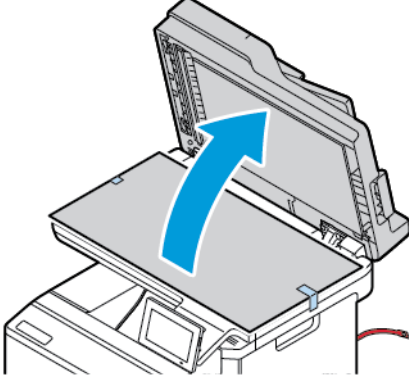
2. Bandı çıkarın ve C Kapağını açın.



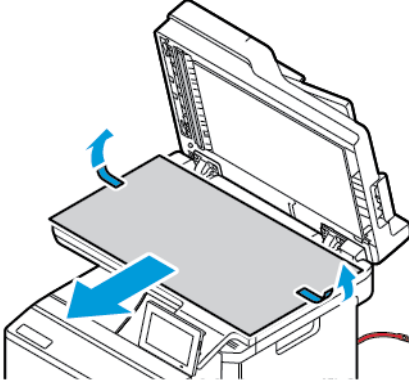
3. Koruyucu köpük levhasını çıkarın ve C Kapağını kapatın.



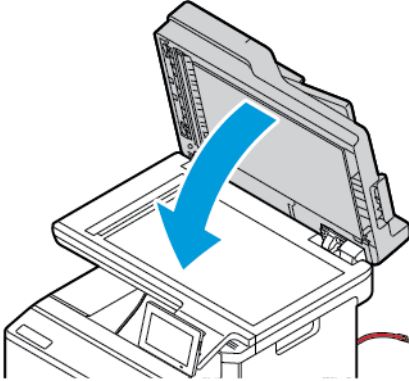
4. Tarayıcı kapağını açın.



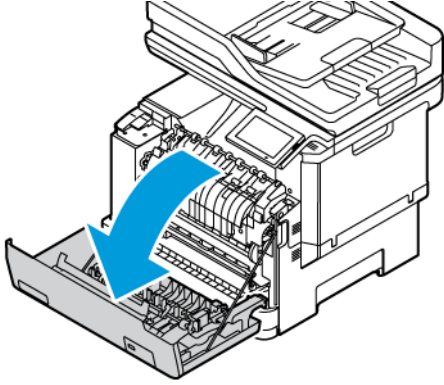
5. Bantları ve koruyucu köpük levhasını çıkarın.



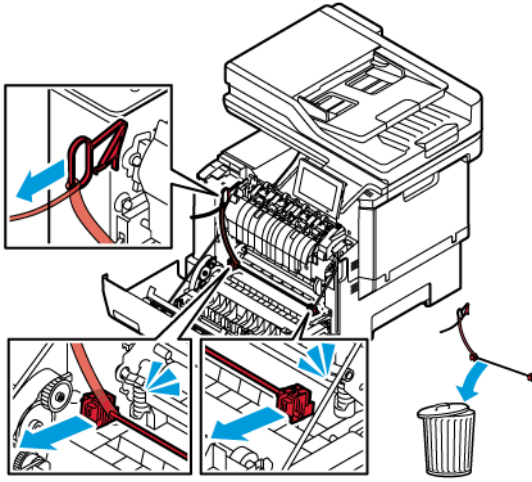
6. Tarayıcı kapağını kapatın.



7. Yazıcının ön tarafındaki A Kapağını açın.

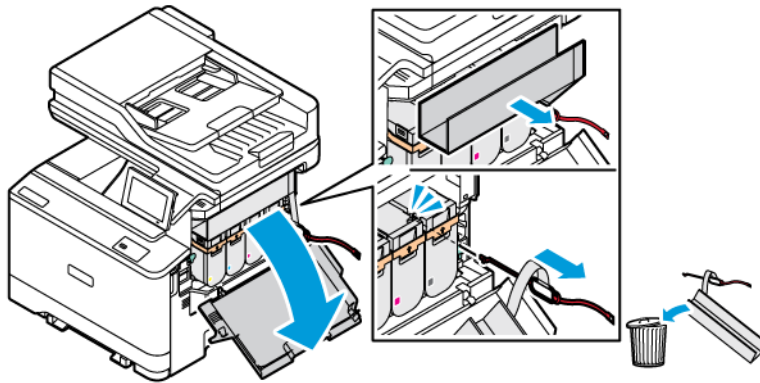


8. Kırmızı plastik bandı ve klipsi çıkarın.

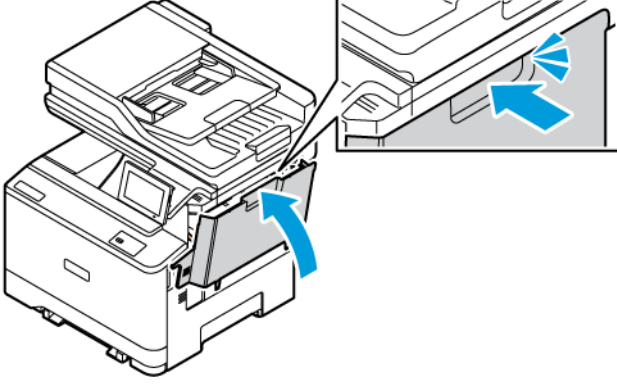


9. A Kapağını kapatın.

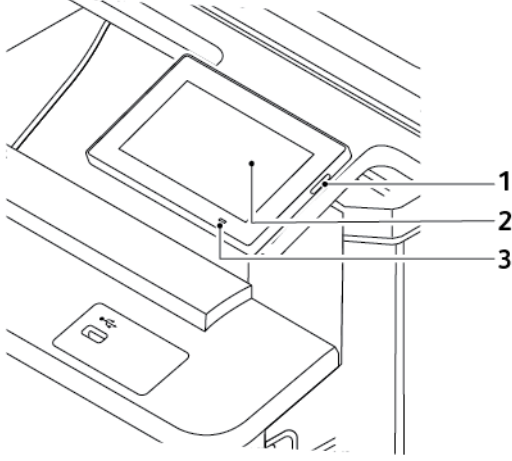
10. Yazıcının sağ tarafındaki B Kapağını açın ve toner kartuşundaki kırmızı plastik bandı çıkarın.




11. B Kapağını kapatın.



Kontrol Panelini Kullanarak



	KONTROL PANELİ PARÇASI	FONKSİYON
1	Güç düğmesi	<p>Yazıcıyı açık veya kapalı konuma getirir.</p> <p> Not: Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesini 5 saniye basılı tutun.</p> <p>Yazıcıyı Uyku moduna alın.</p> <p>Yazıcıyı Uyku veya Hazırda Bekleme modundan uyandırın.</p>
2	Göster	<p>Yazıcı mesajlarını ve sarf malzemesi durumunu görüntüle.</p> <p>Yazıcıyı kurar ve çalıştırır.</p>
3	Gösterge ışığı	Yazıcının durumunu denetler.

Gösterge Işığının Durumunu Anlama

GÖSTERGE IŞIĞI	YAZICI DURUMU
Kapalı	Yazıcı kapalı.
Sabit Mavi	Yazıcı hazırdir.
Yanıp Sönen Mavi	Yazıcı yazdırıyor veya verileri işliyor.
Yanıp Sönen Kırmızı	Yazıcı kullanıcı müdahalesi gerektiriyor.
Sabit Sarı	Yazıcı Uyku modundadır.
Yanıp Sönen Sarı	Yazıcı Derin Uyku veya Hazırda Bekleme Modundadır.

Kağıt Seçme

KAĞITLARLA İLGİLİ YÖNERGELER

Kağıt sıkışmaları önlemek ve sorunsuz yazdırma sağlamak için uygun kağıt kullanın.

- Her zaman yeni ve hasarsız kağıt kullanın.
- Kağıt yüklemeye önce, kağıdın önerilen yazdırılabilir yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle kağıt paketinin üzerinde bulunur.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı tepside farklı boyut, tür veya ağırlıkta kağıt kullanmayın. Karıştırılırsa sıkışmalar meydana gelir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları kullanmayın.

Daha fazla bilgi için bkz.:

- Önerilen Ortam Listesi (Amerika Birleşik Devletleri): [Önerilen Ortam Listesi - Xerox® Kağıt ve Özel Ortam \(xeroxpaperusa.com\)](http://xerox.com).
- Önerilen Ortam Listesi (Avrupa): [Önerilen Yazıcı Kağıtları ve Özel Ortam - Xerox](http://xerox.com).

KAĞIT ÖZELLİKLERİ

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Yazdırmadan önce aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun.

Ağırlık

Tepsiler farklı ağırlıktaki kağıtları besleyebilir. Ağırlığı 60 g/m² (16 lb) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve sıkışmalara neden olabilir. Daha fazla bilgi için bkz. [Desteklenen Kağıt Ağırlıkları](#).

Kıvrılma

Kıvrılma kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına neden olabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok kabaysa, ısıtıcı doğru ısıtamayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. 50 Sheffield puanına sahip kağıtların kullanılmasını öneririz.

Nem İçeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem de yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanana kadar orijinal ambalajında tutun. Kağıdın nem değişikliklerine maruz kalması kağıdın performansını düşürebilir.

Yazdırmaya başlamadan önce, kağıdı 24-48 saat içinde yazıcıyla aynı ortamda orijinal ambalajında saklayarak hazırlayın. Kağıdın saklandığı ortam, yazıcının bulunduğu ortamla aynı koşullarda olmalıdır. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdan çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

Gren Yönü

Gren kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde uzun grenli ya da kağıt genişliği yönünde kısa grenli olur.

Önerilen gren yönü için bkz. [Desteklenen Kağıt Ağırlıkları](#).

Lif İçeriği

Çoğu yüksek kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk gibi elyaf içeren kağıtlar, kağıt kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

KABUL EDİLEMEZ KAĞITLAR

Aşağıdaki kağıt türlerinin bu yazıcıyla kullanılması önerilmez:

- Karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen kağıt (NCR) olarak da bilinen, karbon kağıdı kullanmadan kopya çıkarmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar.
- Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içeren matbu kağıtlar.
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar.
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi $\pm 2,3$ mm'den ($\pm 0,09$ inç'ten) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar.

Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.

- Kaplamalı kağıtlar (Silinebilir Bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Kaba-kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar.
- EN12281:2002 (Avrupa) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar.
- Ağırlığı 60 g/m^2 (16 lb' den) düşük kağıtlar.
- Çok parçalı formlar veya belgeler.

KAĞITLARI SAKLAMA

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama yönergelerini uygulayın:

- Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde yazıcıyla aynı ortamda orijinal ambalajında saklayarak hazırlayın.
- Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdaki çok farklıysa, bu bekleme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.
- En iyi sonuçlar için kağıtlarınızı 21° C (70° F) sıcaklıkta ve bağıl nemin yüzde 40 olduğu bir ortamda saklayın.
- Çoğu etiket üreticisi 18–24° C (65–75° F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemin yüzde 40 ila 60 olduğu bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı karton kutularda tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.
- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.
- Kağıdı yalnızca yazıcıya yüklemeye hazır olduğunuzda karton kutudan veya ambalajdan çıkarın. Karton kutu ve ambalaj, kağıdı temiz, kuru ve düz tutmaya yardımcı olur.

MATBU FORMLARI VE ANTETLİ KAĞITLARI SEÇME

- Uzun grenli kağıt kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnızca matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçının.
- Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce, kullanmayı düşündüğünüz matbu formlara ve antetli kağıtlara örnek yazdırın. Bu işlem, önceden basılmış formdaki veya antetli kağıttaki mürekkebin yazdırma kalitesini etkileyip etkilemeyeceğini belirler.
- Emin değilseniz kağıt tedarikçinize başvurun.
- Antetli kağıtlara yazdırırken kağıdı, yazıcınızın doğru yönünde yükleyin.

Daha fazla bilgi için bkz.:

- Önerilen Ortam Listesi (Amerika Birleşik Devletleri): [Önerilen Ortam Listesi - Xerox® Kağıt ve Özel Ortam \(xeroxpaperusa.com\)](http://xeroxpaperusa.com).
- Önerilen Ortam Listesi (Avrupa): [Önerilen Yazıcı Kağıtları ve Özel Ortam - Xerox](#).

DESTEKLENEN KAĞIT BOYUTLARI



Not: Yazıcınızda Tepsi 2 olarak 550 yapraklık bir tepsi ve bütünüleşik 100 yapraklık çok amaçlı bir besleyiciden oluşan 550+100 yapraklık bir Tepsi bulunuyor olabilir. 550+100 yapraklık Tepsinin 550 yapraklık Tepsisi, 550 yapraklık Tepsi ile aynı kağıt türlerini destekler. Tümüleşik çok amaçlı besleyici farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.

Desteklenen Kağıt Boyutları

KAĞIT BOYUTU	STANDART 250 SAYFALIK KASET	OPSİYONEL 550 SAYFALIK TEPŞİ	ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİ	MANUEL BESLEYİCİ	2 TARAFLI YAZDIRMA
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inç)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inç)	✓	x	x	✓	x
A5² 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 inç)	x	✓	x	x	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inç)	✓	✓	✓	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inç)	✓	✓	✓	✓	x
Oficio (Meksika) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 inç)	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inç)	✓	x	✓	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inç)	✓	x	✓	✓	x

KAĞIT BOYUTU	STANDART 250 SAYFALIK KASET	OPSİYONEL 550 SAYFALIK TEPŞİ	ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİ	MANUEL BESLEYİCİ	2 TARAFLI YAZDIRMA
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inç)	✓	✓	✓	✓	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inç)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç)	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inç)	✓	✓	✓	✓	✓
Üniversal^{2, 3} 98,4 x 148– 215,9 x 355,6 mm (3,86 x 5,83–8,5 x 14 inç)	✓	x	✓	✓	x
Üniversal^{2, 3} 76,2 x 127– 215,9 x 355,6 mm (3 x 5–8,5 x 14 inç)	x	x	✓	✓	x
Üniversal^{2, 3} 148 x 210– 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27–8,5 x 14 inç)	✓	✓	✓	✓	x
Üniversal^{2, 3} 210 x 250–	✓	✓	✓	✓	✓

KAĞIT BOYUTU	STANDART 250 SAYFALIK KASET	OPSİYONEL 550 SAYFALIK TEPŞİ	ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİ	MANUEL BESLEYİCİ	2 TARAFLI YAZDIRMA
215,9 x 355,6 mm (8,27 x 10,98 – 8,5 x 14 inç)					
7^{3/4} Zarf 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inç)	✓	x	✓	✓	x
9 Zarf 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inç)	✓	x	✓	✓	x
10 Zarf 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inç)	✓	x	✓	✓	x
DL Zarf 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inç)	✓	x	✓	✓	x
C5 Zarf 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inç)	✓	x	✓	✓	x
B5 Zarf 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inç)	✓	x	✓	✓	x

KAĞIT BOYUTU	STANDART 250 SAYFALIK KASET	OPSİYONEL 550 SAYFALIK TEPŞİ	ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİ	MANUEL BESLEYİCİ	2 TARAFLI YAZDIRMA
Diğer Zarf 98,4 x 162–176 x 250 mm (3,87 x 6,38– 6,93 x 9,84 inç)	✓	x	✓	✓	x
<p>¹ Bu boyuttaki kağıtları, uzun kenarı yazıcıya ilk olarak girecek şekilde standart tepsiye, manuel besleyiciye ve çok amaçlı besleyiciye yerleştirin.</p> <p>² Bu boyuttaki kağıtları, kısa kenarı yazıcıya ilk olarak girecek şekilde opsiyonel tepsilere yerleştirin.</p> <p>³ Universal seçeneği belirlendiğinde, yazılım uygulaması tarafından boyut belirtilmediği sürece sayfa 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) olarak biçimlendirilir.</p> <p>⁴ Dar kağıdı, kısa kenarı yazıcıya önce girecek şekilde yerleştirin.</p> <p>⁵ Diğer Zarf seçeneği belirlendiğinde, yazılım uygulaması tarafından boyut belirtilmediği sürece sayfa 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) olarak biçimlendirilir.</p>					

Desteklenen Kağıt Türleri

KAĞIT TÜRÜ	STANDART 250 SAYFALIK KASET	OPSİYONEL 550 YAPRAKLIK TEPŞİ	ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİ	MANUEL BESLEYİCİ	2 TARAFLI YAZDIRMA
Düz kağıt	✓	✓	✓	✓	✓
Hafif Kağıt	✓	✓	✓	✓	✓
Ağır Kağıt	✓	✓	✓	✓	✓
Mektup başlığı	✓	✓	✓	✓	✓
Kart destesi	✓	✓	✓	✓	x
Geri Dönüşümlü	✓	✓	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓	✓	✓
Etiketler	✓	✓	✓	✓	x
Parlak	✓	✓	✓	✓	x

KAĞIT TÜRÜ	STANDART 250 SAYFALIK KASET	OPSİYONEL 550 YAPRAKLIK TEPŞİ	ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİ	MANUEL BESLEYİCİ	2 TARAFLI YAZDIRMA
Vinil Etiketler	✓	✓	✓	✓	x
Ön Baskılı	✓	✓	✓	✓	✓
Zarflar	✓	x	✓	✓	x
Renkli Kağıt	✓	✓	✓	✓	✓
Kaba Pamuk	✓	✓	✓	✓	✓
Özel Tip 1-6	✓	✓	✓	✓	✓



Not:

- Yazıcınıza 550 yapraklık bir tepsi ve bütünleşik 100 yapraklık çok amaçlı bir besleyiciden oluşan isteğe bağlı 550+100 yapraklık bir tepsi takılabilir. İsteğe bağlı 550+100 yapraklık tepsinin 550 yapraklık tepsi, standart 550 yapraklık tepsi ile aynı kağıt türlerini destekler. Tümüleşik çok amaçlı besleyici farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.
- Etiketler, zarflar ve kart destesi her zaman düşük hızda yazdırılır.
- Vinil etiketler sadece ara sıra kullanım için desteklenir ve uygunluk bakımından test edilmelidir. Bazı vinil etiketler çok amaçlı besleyiciden çok daha güvenilir bir şekilde beslenebilir.

Desteklenen Kağıt Ağırlıkları

STANDART 250 SAYFALIK KASET	OPSİYONEL 550 YAPRAKLIK TEPŞİ	ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİ	MANUEL BESLEYİCİ	2 TARAFLI YAZDIRMA
60–216 g/m ² uzun gren (16 lb bond–80 lb kapak)	60–176 g/m ² uzun gren (16 lb bond–65 lb kapak)	60–176 g/m ² uzun gren (16 lb bond–65 lb kapak)	60–216 g/m ² uzun gren (16 lb bond–80 lb kapak)	60–105 g/m ² uzun gren (16–28 lb bond)



Not:

- Yazıcınıza 550 yapraklık bir tepsi ve bütünleşik 100 yapraklık çok amaçlı bir besleyiciden oluşan isteğe bağlı 550+100 yapraklık bir tepsi takılabilir. İsteğe bağlı 550+100 yapraklık tepsinin 550 yapraklık tepsi, standart 550 yapraklık tepsi ile aynı kağıt türlerini destekler. Tümüleşik çok amaçlı besleyici farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.
- 60–176 g/m² (16–47 lb bond) kağıt için uzun grenli kağıtlar önerilir.
- 75 g/m²'den (20 lb bond) daha ince kağıtlara yazdırılırken Kağıt Türü, Hafif Kağıt olarak ayarlanmalıdır. Bu ayarın yapılmaması, aşırı kıvrılmaya ve bu nedenle özellikle nemli ortamlarda besleme hatalarına yol açabilir.

Kurma, Yükleme ve Yapılandırma

Bu bölüm şunları içerir:

Yazıcı için bir Konum seçme	48
Kabloları Takma	50
Xerox® Easy Assist (XEA) Uygulaması	51
Ana Ekran Uygulamalarını Ayarlama Ve Kullanma	58
Erişilebilirlik Özelliklerini Kurma ve Kullanma.....	64
Klavye Kullanarak Görev Gerçekleştirme	67
Yazıcıyı Faks Göndermek İçin Ayarlama	68
E-posta SMTP Ayarlarını Yapılandırma	74
Kağıt ve Özel Ortam Yükleme.....	84
Yazılımı, Sürücülerini Ve Aygıt Yazılımlarını Kurma Ve Güncelleme.....	94
Opsiyonel Tepsilerin Takılması	98
Ağ	99

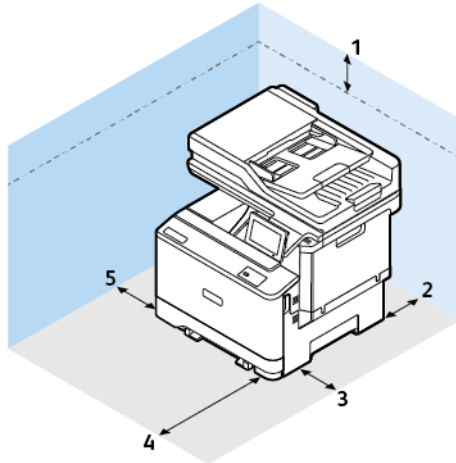
Yazıcı için bir Konum seçme

- Donanım seçeneklerini yüklemek için tepsileri, kapakları ve kapıları açmaya yetecek kadar boşluk bırakın.
- Yazıcıyı prizın yakınına kurun.

⚠ İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.

⚡ İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpmasını önlemek için ürünü suya yakın veya nemli yerlere yerleştirmeyin veya böyle yerlerde kullanmayın.

- Odadaki hava akışının ASHRAE 62 standardının veya CEN Teknik Komitesi 156 standardının en son gözden geçirilmiş haline uygun olduğundan emin olun.
- Düz, sağlam ve sabit bir yüzey seçin.
- Yazıcıyı aşağıdaki şartlarda tutun:
 - Temiz, kuru ve tozsuz
 - Zımba tellerin ve ataşların uzağında
 - Klima, ısıtıcı veya vantilatörlerin doğrudan hava akımlarının uzağında
 - Doğrudan güneş ışığı almayan ve aşırı nemli olmayan yerde
- Önerilen sıcaklığa uymaya ve sıcaklık dalgalanmalarından kaçınmaya dikkat edin.
Çalışma sıcaklığı: 10–32,2° C (50–90° F)
Saklama sıcaklığı: 15,6–32,2° C (60–90° F)
- Doğru havalandırma için yazıcının etrafında aşağıdaki önerilen boşlukları bırakın:



1	Üst	305 mm (12 inç)
2	Arka	102 mm (4 inç)

3	Sağ taraf	305 mm (12 inç)
4	Ön	508 mm (20 inç)
5	Sol taraf	76 mm (3 inç)



Not: Sıkışmaların giderilmesi ve tonerin ve görüntüleme ünitesinin değiştirilmesi için yazıcının sağ tarafında 305 mm'lik (12 inç) ve ön tarafında 508 mm'lik (20 inç) boşluk gereklidir.

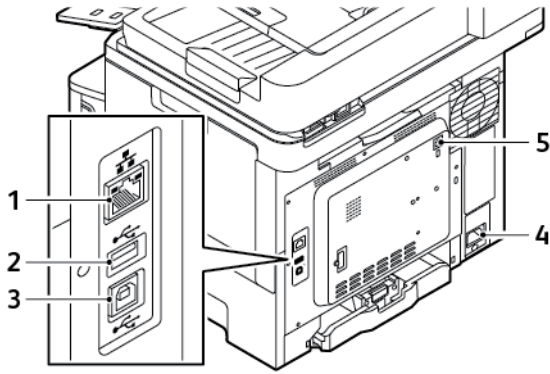
Kabloları Takma

⚠ İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

⚠ İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.

⚠ İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yangın veya elektrik çarpmasını önlemek için yalnızca bu ürünle birlikte verilen güç kablosunu veya üretici onaylı yedek güç kablolarını kullanın.

Uyarı—Olası Hasar: Veri kaybını veya yazıcı arızası oluşmasını önlemek için aktif olarak yazdırma işlemi yapılırken USB kablosuna, herhangi bir kablolu ağ adaptörüne veya yazıcının gösterilen alanlarına dokunmayın.



	YAZICI BAĞLANTI NOKTASI	FONKSİYON
1	Ethernet bağlantı noktası	Yazıcıyı bir ağa bağlayın.
2	USB bağlantı noktası	Klavye veya herhangi bir uyumlu seçenek takın.
3	USB yazıcı bağlantı noktası	Yazıcıyı bilgisayara bağlayın.
4	Güç kablosu girişi	Yazıcıyı bir elektrik prizine bağlayın.
5	LINE bağlantı noktası	Faks gönderip almak için standart bir duvar prizi (RJ11), DSL filtresi veya VoIP adaptörü ya da telefon hattınıza erişmenizi sağlayan herhangi bir adaptör yoluyla yazıcıyı çalışan telefon hattına bağlayın.

Xerox® Easy Assist (XEA) Uygulaması

Xerox Easy Assist uygulaması, akıllı telefonunuzdan yazıcıya erişmenizi ve yazıcıyı yapılandırmanızı sağlar. Yazıcıya akıllı telefondan erişmek için Xerox Easy Assist uygulamasını mobil cihazınıza indirerek kurun. Xerox Easy Assist uygulamasını akıllı telefonunuza kurarak yeni yazıcınızı kolayca kurabilir, yapılandırmasını yönetebilir, sarf malzemesi ihtiyacını gösteren bildirimleri görüntüleyebilir ve bu sarf malzemeleri sipariş edebilir ve yazıcınız için canlı sorun giderme desteği alabilirsiniz.

Xerox Easy Assist uygulamasını akıllı telefonunuza kurmak için QR Kodunu taratmanız ya da Apple App Store veya Google Play Store'da uygulamayı aratmanız gerekir. İki tür XEA QR Kodu bulunmaktadır:

- **XEA uygulamasını eklemek için QR Kodu:** Bu QR Kodu, uygulamanın ilk kurulumu içindir. Xerox Easy Assist uygulamasını ilk defa kurmak için bu QR Kodunu akıllı telefon kamerasıyla taratmanız gerekir. Bu QR Kodunu nakliye kutusunda veya yazıcıyla birlikte verilen *Kurulum Kılavuzunda* bulabilirsiniz.
- **Mobil cihazın yazıcıya bağlanması için QR Kodu:** Bu QR Kodu, akıllı telefon ile yazıcı arasında bir kablosuz ağ bağlantısı kurulması içindir. Örneğin, Wi-Fi Direct'e bağlantı yapılabilir. Dokunmatik ekranlı Kullanıcı Arabirimi bulunan yazıcılarda bu QR Kodunu yazıcının kontrol panelinde, cihaz Kurulum Sihirbazında bulabilirsiniz. QR Kodu, teknik bilgilerin manuel olarak girilmesine gerek kalmaksızın akıllı telefonunuzun ve yazıcının bağlanması için gerekli tüm önemli bilgileri içermektedir. Yazıcıyı bağlamak için bu QR Kodunu Xerox Easy Assist uygulamasında taratın. Daha fazla bilgi için bkz. [İlk Kurulum Sonrası: Mevcut Yazıcılar İçin Xerox Easy Assist Uygulamasına Bağlanma](#).

Yazıcı, İnternet bağlantısına sahipse yazıcının IP adresini girerek XEA uygulamasına akıllı telefonunuzdan bağlanabilirsiniz.

Xerox Easy Assist uygulamasının temel özellikleri şunlardır:

Yeni Yazıcı Kurulumu

QR Koduna veya IP Adresine sahipseniz Xerox Easy Assist uygulamasının yardımıyla yeni bir Xerox yazıcıyı kurabilirsiniz. Uygulamada Yazıcılarım ekranından **+** simgesine ve ardından **Yeni Yazıcıyı Kutusundan Çıkar** öğesine dokunun. Uygulamada görüntülenen talimatları takip edin.

Daha fazla bilgi için bkz. [Xerox Easy Assist Uygulamasına Birden Fazla Yazıcı Ekleme](#).

Bildirimler

Xerox Easy Assist uygulaması sizi yazıcıdaki hatalardan ve sorunlardan haberdar edebilir. Hata bildirimini görüntülemek için **Zil** simgesine dokunun.

Yazıcı Durumu

Durum altında yazıcının hazır olup olmadığı, toner seviyesi ve her bir tepsi için kağıt tepsisi durumu gibi yazıcı bilgileri görüntülenir. Yazıcı Durumuyla ilgili ilave bilgileri görmek için **(i)** simgesine dokunun. Kayıtlı bir tedarikçiniz varsa yeni bir toner sipariş etmek için **Toner** simgesini seçin ve ardından **Sipariş et** öğesine dokunun.

Sarf Malzemesi Siparişi

Xerox Easy Assist uygulaması üzerinden parça ve sarf malzemeleri sipariş edebilirsiniz. Toner seviyesi düşük görünüyorsa yeni bir toner sipariş etmek için **Sarf Malzeme Sipariş Et** öğesini seçin. Kendi sarf malzeme tedarikçinizi ekleyebilir ve bu tedarikçiden sarf malzeme siparişi verebilirsiniz. **Sarf Malzeme Sipariş Et** öğesine dokunduğunuzda, uygulamaya özel bir tedarikçi eklenmemişse tedarikçi belirlemeniz için bir ekran görüntülenir. Ekrandan **Tedarikçi Ekle** öğesine dokunun ve ardından talimatları takip edin. Bu talimatlar sizi **Cihaz Ayarları > Tedarikçi Profili** ekranına götürür. Tedarikçi Profili sayfasından Ad, İletişim Bilgileri, Telefon

Numarası ve Web Sitesi URL'si gibi tedarikçi bilgilerinizi girin. Özel sarf malzeme tedarikçinizi kurduktan sonra **Satın Al** öğesine dokunun. Bu sizi sarf malzeme tedarikçisinin web sayfasına yönlendirir.

Xerox Retail Store, sarf malzemelerinizi doğrudan Xerox'tan sipariş etmeniz için varsayılan seçenektir. Ayrıca, Sarf Malzeme Sipariş Et sayfasında yazıcınızın Sarf Malzeme Planı ve Sarf Malzeme Kaydı görülebilir.

Yazdır

Xerox Easy Assist uygulaması üzerinden bir yazdırma işi gerçekleştirebilirsiniz. Uygulamadan yazıcıyı seçin ve ardından **Yazdır** öğesine dokunun. Mobil cihazınızdan yazdırmak istediğiniz belgeyi seçin, yazdırma ayarlarını doğrulayın ve **Yazdır** öğesine dokunun.

Cihaz Ayarları

Cihaz Ayarları sekmesinden yazıcı ayarlarınızı görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz. İlk kurulum sırasında bir parola oluşturmadıysanız mevcut yazıcı ayarlarınızı görüntülemek veya düzenlemek için parola oluşturmanız gerekir. **Cihaz Ayarları** sekmesi şunları içerir:

- **Hakkında**
- **Dil**
- **Wi-Fi Kurulumu**
- **Ölçümler**
- **Tarih ve Saat**
- **Ses**
- **Güç Tasarrufu**
- **Tedarikçi Profili**
- **Faks** (geçerliyse)
- **Yönetici Parolası**

Destek Merkezi

Yazıcıyla ilgili sorunlarınızda destek talep etmek ve çözüm bulmak için Xerox Easy Assist uygulamasını kullanabilirsiniz. **Destek Merkezi** şu hizmetleri içerir:

- **Selfservis:** Uygulamadaki bu özelliğe erişmek için yazıcıyı seçin ve ardından **Destek Merkezi > Selfservis** öğelerini seçin. Selfservis seçeneği, CareAR Instruct için sizi yeni bir sayfaya yönlendirir. CareAR Instruct uygulaması üzerinden yazıcı ile ilgili indirme, bilgi edinme ve arama işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.
- **Sohbet:** Uygulamadaki bu özelliğe erişmek için yazıcıyı seçin ve ardından **Destek Merkezi > Sohbet** öğelerini seçin. Ardından, Xerox Destek Personeli Canlı Sohbet Botuna bağlanırsınız.
- **Yazıcının Web Sitesi:** Uygulamadaki bu özelliğe erişmek için yazıcıyı seçin ve ardından **Destek Merkezi > Yazıcının Web Sitesi** öğelerini seçin. Ardından, İlave Yazıcı Ayarlarının bulunduğu yeni bir sayfaya yönlendirilirsiniz. Tüm yazıcı yapılandırmasını görebilir ve yazıcının web sitesine erişebilirsiniz. İlave Yazıcı Ayarları sayfasında ayrıca **Bağlantı Paylaş** seçeneği bulunmaktadır. Yazıcının IP Adresini ve diğer bilgilerini kayıtlı E-posta adresinize göndermek için **Bağlantı Paylaş** öğesine dokunun.
- **Bilgisayarımı Kur:** Uygulamadaki bu özelliğe erişmek için yazıcıyı seçin ve ardından **Destek Merkezi > Bilgisayarımı Kur** öğelerini seçin. Yazıcınız için Yazdırma ve Tarama Sürücülerini Xerox Easy Assist uygulamasından indirebilirsiniz. E-posta alanına kayıtlı e-posta adresinizi yazın ve e-posta adresinizi eklemek

için + simgesine dokununuz. Yazdırma ve Tarama Sürücülerini indirmeniz için uygulama, e-posta adresinize bir Hızlı Bağlantı gönderecektir.

- **Yazdırma Sinama Sayfası:** Uygulamadaki bu özelliğe erişmek için yazıcıyı seçin ve ardından **Destek Merkezi > Yazdırma Sinama Sayfası** öğelerini seçin. Yazıcınız hakkında yararlı bilgilerin bulunduğu bir sinama sayfası yazdırabilir ve tüm ayarların doğru olduğunu kontrol edebilirsiniz.
- **Sürdürülebilirlik:** Uygulamadaki bu özelliğe erişmek için yazıcıyı seçin ve ardından **Destek Merkezi > Sürdürülebilirlik** öğelerini seçin. Ardından, Xerox Sürdürülebilirlik Çalışmaları ile ilgili bilgiler içeren yeni bir sayfaya yönlendirilirsiniz. Burada Atık yönetimi bilgilerinizi, İş Sağlığı ve Güvenliği verilerinizi ve Diğer Programları görebilirsiniz. Xerox Sürdürülebilirlik (**Çevre Sağlığı ve Sürdürülebilirlik - Xerox**) web sayfasına mobil cihazınızdaki varsayılan tarayıcı üzerinden erişebilirsiniz.

Yazıcıyı Kaldırma

Xerox Easy Assist uygulamasından bir yazıcıyı kaldırabilirsiniz. Uygulamadan bir yazıcı seçin ve ardından **Yazıcılarımdan Kaldır** öğesine dokununuz.

YAZICI KURULUMU ÖNCESİ: XEROX® EASY ASSIST UYGULAMASIYLA İLK KURULUM

İlk kurulumu tamamlamak ve Xerox Easy Assist uygulamasını ilk defa kurmak için şu adımları takip edin:

1. Yazıcıya ilk defa güç beslendiğinde ilk kurulum için ilk kurulum ekranları görüntülenir. Yazıcı kontrol panelinden şu işlemleri yapın:
 - a. **Dil** seçiminizi yapın ve ardından **İleri** öğesine dokununuz.
Xerox Easy Assist Mobil Uygulama ekranı görüntülenir.
 - b. Yazıcınızı kurmak ve yönetmek üzere mobil cihazınızı kullanmak için **Evet** öğesine dokununuz.
Mobil cihaz türünüzü onaylamanız için Uygulamayı Edinin ekranı görüntülenir. Seçeneklerden birini seçin:
 - **iOS:** Xerox Easy Assist uygulamasını iPhone'unuza kurmak için bu seçeneği seçin.
 - **Android:** Xerox Easy Assist uygulamasını Android mobil cihazınıza kurmak için bu seçeneği seçin.
 - **Uygulamaya sahibim:** Xerox Easy Assist uygulamasını daha önce mobil cihazınıza kurduysanız bu seçeneği seçin.
2. iOS veya Android seçeneğini seçtiyseniz uygulamayı indirmenize yardımcı olacak bir ekran görüntülenir. Kontrol panelinden **QR Kodunu Göster** seçeneğine dokununuz.
QR Kodunun bulunduğu bir ekran görüntülenir. Uygulamayı kurmak için QR Kodunu akıllı telefonunuzun kamerasıyla taratın.
3. Xerox Easy Assist uygulamasını akıllı telefonunuza indirerek kurun:
 - Android telefonlar için: Google Play Store'a gidin ve ardından Xerox Easy Assist uygulamasını aratın.
 - iOS ve iPhone'lar için: Apple App Store'a gidin ve ardından Xerox Easy Assist uygulamasını aratın.

4. Uygulamayı akıllı telefonunuza ilk defa kuruyorsanız Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi (EULA) altındaki **Kabul ediyorum** ögesine dokunun.



Not: Xerox Easy Assist Uygulaması, yazıcınızın nakliye kutusundan çıkarılmasına yardımcı olacak talimatlar içerir. Yazıcınızın ambalajından nasıl çıkarılacağı hakkında yararlı bir video izlemek için ambalaj kutusu üzerindeki veya yazıcınızla verilen *Kurulum Kılavuzundaki* QR Kodunu akıllı telefonunuzun kamerasıyla taratın. Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesini (EULA) okuyun ve ardından uygulamada görüntülenen talimatları takip edin.

5. Akıllı telefonunuzdaki XEA uygulamasından yeni bir yazıcı kurmak için Yazıcı Ekle ekranından **Yeni Yazıcıyı Kutusundan Çıkar** ögesini seçin. Uygulamada görüntülenen talimatları takip edin.

Yazıcı Modelini Seç sayfası görüntülenir.

6. Geçerli yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.

Xerox Easy Assist için bir Hoş Geldiniz ekranı görüntülenir.

7. Aşağıdaki seçenekler arasından seçim yapın:

- **Yazıcıyı Kutusundan Çıkarmama Yardım Et:** Yazıcınızı nakliye kutusundan çıkarmanıza yardımcı olacak talimatları görmek için bu seçeneği seçin.
- **Yazıcıyı Kutusundan Çıkardım:** XEA uygulamasını yazıcıya bağlamak için bu seçeneği seçin.

8. Uygulamadan **Yazıcıyı Kutusundan Çıkardım** ögesine dokunun.

9. Yazıcıya bağlanmak için uygulamada şu seçenekler görüntülenir:

- Manuel Bağlantı:
 - **QR Kodunu Tarat:** Bu seçenek, QR Kodunu taratarak yazıcıya bağlanmanızı sağlar. Uygulamada **QR Kodunu Tarat** ögesine dokunun ve uygulamada görüntülenen talimatları takip edin. Uygulamaya bağlanmak için, yazıcı kontrol panelinden **QR Kodunu Taratın** seçeneğine dokunun. İkinci veya Bağlantı QR Kodu görüntülenir. Xerox Easy Assist uygulaması üzerinden QR Kodunu taratın. Uygulamada görüntülenen talimatları takip edin.
Bağlantı yapılandırıldığında akıllı telefonunuz ve yazıcınız geçici olarak aynı Kablosuz ağı paylaşır.
 - **IP Adresini Gir:** Bu seçenek, yazıcının IP Adresini girerek yazıcıya bağlanmanızı sağlar. Yazıcıyı bir Ethernet kablosu kullanarak bir ağa veya İnternete bağlayın. Yazıcının IP Adresini bulmak için uygulamada görüntülenen talimatları takip edin. IP Adresini bulduğunuzda **IP Adresini Gir** ögesine dokunun. IP Adresini XEA uygulamasının Yazıcı Ekle alanına yazın ve ardından **Tamam** ögesine dokunun.
 - Hızlı Bağlantı – Cihaz Arama: Yazıcı, Hızlı Bağlantı üzerinden İnternete bağlandığında XEA uygulaması yakındaki yazıcıları arar.

10. Xerox Easy Assist uygulamasının desteğiyle, genel ayarları tamamlayın ve yazıcıyı ağa kaydedin. Genel ayarlara Yönetici Parolası, Bağlantı, Birimler, Tarih ve Saat, Sesler, Güç Tasarrufu ayarları ve dahası dâhildir.



Not: Akıllı telefonunuzun, yazıcıyla aynı Kablosuz veya kablolu ağa bağlandığından ve kurulum tamamlandıktan sonra bunların iletişim kurabildiğinden emin olun.

11. Uygulamada ilk kurulumu tamamlamak için yazıcınız için gerekli bilgileri girin ve ardından **Kurulumu Tamamla** ögesine dokunun.

Hoş geldiniz ekranı görüntülenir.

İlk kurulum tamamlandığında Xerox Easy Assist uygulamasıyla şu işlemleri gerçekleştirebilirsiniz:

- Yeni bir yazıcı kurma
- Yazıcının durumunun kontrol edilmesi
- Sarf malzemeleri sipariş etme
- Yazdırma ve Tarama Sürücülerini İndirme
- Yazdırma
- Sorun giderme desteği alma
- Yazıcının web sitesine erişilmesi
- Çevre, Sağlık ve Güvenlik bilgilerine erişilmesi
- Yazıcının XEA uygulaması Yazıcılarım listesinden kaldırılması

Xerox Easy Assist uygulaması özellikleri için bkz. [Xerox® Easy Assist \(XEA\) Uygulaması](#).

İLK KURULUM SONRASI: MEVCUT YAZICILAR İÇİN XEROX EASY ASSIST UYGULAMASINA BAĞLANMA

Hâlihazırda kurulmuş ve ağa bağlanmış bir yazıcı için Xerox Easy Assist (XEA) uygulamasını kurmak ve kullanmak için kontrol panelinde QR Kodunu bulabilirsiniz.

QR Koduyla Bağlanma:

1. Apple App Store veya Google Play Store'dan Xerox Easy Assist (XEA) uygulamasını indirin.
2. Yazıcı Ekle sayfasındaki **Mevcut Yazıcıya Bağlan** ögesine dokunun.
3. Geçerli yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.
4. Uygulama, ağınızdaki yazıcıları arar. Bu adımı atlayabilirsiniz. QR Koduyla bağlanmak için **Atla** ögesine ve ardından **Yazıcı Ekle** ögesine dokunun.
5. Mevcut Yazıcıya Bağlan ekranındaki **QR Kodunu Tarat** ögesine dokunun. Aşağıdaki seçenekler arasından seçim yapın:
 - **QR Kodunu Bulmama Yardım Et:** Yazıcı kontrol panelinde QR Kodunu bulmak için bu ögeyi seçin ve talimatları takip edin.
 - **Taramaya Hazırım:** Yazıcı kontrol panelinde QR Kodunu bulduğunuzda ve uygulamadan taramaya hazır olduğunuzda bu seçeneği belirleyin.
6. Yazıcı kontrol panelinde, Bildirim Merkezine erişmek için Ana ekranın üstündeki durum çubuğuna dokunun.
7. Bildirim Merkezi altından **Ağa Bağlı** ögesi için QR Koduna dokunun. QR Kodunu Bağla ögesinin görüntülediği **Xerox Easy Assist Mobil Uygulamasına Bağlan** için yeni bir pencere görüntülenir.
8. XEA uygulamasını kullanarak QR Kodunu taratın. Yazıcınız XEA uygulamasındaki Yazıcılarım listesine eklenir.

IP Adresi Üzerinden Bağlantı:

1. Apple App Store veya Google Play Store'dan Xerox Easy Assist (XEA) uygulamasını indirin.
2. Yazıcı Ekle sayfasındaki **Mevcut Yazıcıya Bağlan** ögesine dokunun.
3. Geçerli yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.
4. Uygulama, ağınızdaki yazıcıları arar. Bu adımı atlayabilirsiniz. IP Adresi üzerinden bağlanmak için **Atla** ögesine ve ardından **Yazıcı Ekle** ögesine dokunun.
5. Mevcut Yazıcıya Bağlan ekranındaki **IP Adresini Gir** ögesine dokunun. Aşağıdaki seçenekler arasından seçim yapın:
 - **IP Adresini Bulmama Yardım Et:** Kontrol panelinde yazıcının IP Adresini bulmak için bu ögeyi seçin ve talimatları takip edin.
 - **IP Adresini Gir:** Yazıcının IP Adresini bulduğunuzda ve bu adresi uygulamadan girmeye hazır olduğunuzda bu seçeneği belirleyin.
6. Yazıcı kontrol panelinde, yazıcının Ana ekranın üstündeki durum çubuğundaki IP Adresine dokunun.
7. IP Adresini XEA uygulamasının Yazıcı Ekle ekranına girin ve ardından **Tamam** ögesine dokunun. Yazıcınız XEA uygulamasındaki Yazıcılarım listesine eklenir.

XEROX EASY ASSIST UYGULAMASINA BİRDEN FAZLA YAZICI EKLEME

Yazıcınız zaten ağınızda kuruluysa ve ilk kurulum tamamlanmışsa XEA uygulaması üzerinden doğrudan Yazıcılarım listesine ilave yazıcılar ekleyebilirsiniz. Yazıcı durumunu görüntüleyebilir, yazıcı sürücülerini edinebilir ve Sohbet botu desteği alabilirsiniz. Ağda bulunan yazıcıları eklemek için XEA uygulamasının Ana sayfasını akıllı telefonunuzda açın. Yazıcılarım ekranındaki **+** simgesine veya ekranın üstündeki **Ekle** ögesine dokunun. Şu seçeneklere bakın:

- **Yeni Bir Yazıcı Kurma:** Akıllı telefonunuzdaki XEA uygulamasından yeni bir yazıcı kurmak için Yazıcı Ekle ekranından **Yeni Yazıcıyı Kutusundan Çıkar** ögesini seçin. Yazıcı kontrol panelinde ve mobil cihazınızda verilen talimatları takip edin.
- **Mevcut Bir Yazıcıyı Ekleme:** Halihazırda ağa bağlanmış mevcut bir yazıcıyı eklemek için Yazıcı Ekle ekranından **Mevcut Yazıcıya Bağlan** ögesini seçin. Yazıcı kontrol panelinde ve mobil cihazınızda verilen talimatları takip edin.

Bu yöntemlerden birini takip ederek yazıcı ekleyebilirsiniz:

- **QR Kodu:** Yazıcının QR Kodunu XEA uygulamasının tarayıcısıyla taramak için **QR Kodu** ögesine dokunun. Yazıcının QR Kodunu bulmak için bkz. **İlk Kurulum Sonrası: Mevcut Yazıcılar İçin Xerox Easy Assist Uygulamasına Bağlanma.**
- **IP Adresi:** Yazıcıya IP Adresini manuel olarak yazarak bağlanmak için **IP Adresi** ögesine dokunun. Yazıcınızın IP adresini yazın ve ardından **Tamam** ögesine dokunun. Daha fazla bilgi için bkz. **İlk Kurulum Sonrası: Mevcut Yazıcılar İçin Xerox Easy Assist Uygulamasına Bağlanma.**
- **Yakındaki Ağ Yazıcılarını Bulma:** Akıllı telefonunuz yazıcınız ile aynı kablosuz veya kablolu ağa bağlıysa uygulama, Hızlı Bağlantı için ağınızdaki yakın yazıcıları arayacaktır.

- Uygulama bir yazıcıyı bulursa o yazıcıyı doğrudan seçebilir ve ekleyebilirsiniz.
- Uygulama, aradığınız yazıcıyı bulamıyorsa yazıcıyı IP adresini girerek ekleyebilirsiniz.



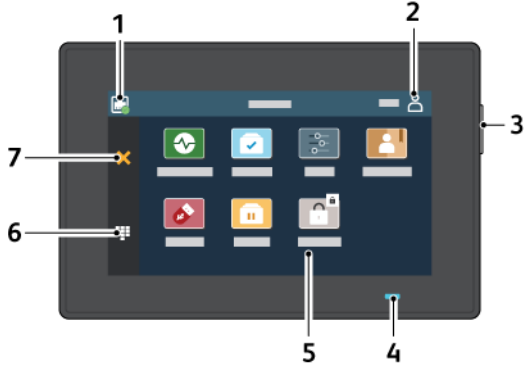
Not: Yazıcı ve mobil cihazınız iletişim kuramıyorsa bunların aynı ağda olduğundan emin olun.

Ana Ekran Uygulamalarını Ayarlama Ve Kullanma


ANA EKRANIN KULLANIMI



Not: Ana ekranınız, ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetici ayarlarına ve etkin yerleşik çözümlere bağlı olarak değişebilir.



	SİMGE	FONKSİYON
1	Kablosuz Bağlantı Durumu	Bu düğme, ağ bağlantısının durumunu gösterir.
2	Kullanıcı Profili	Kontrol panelinin dokunmatik ekranında bulunan Kullanıcı Profili düğmesine dokunarak giriş yapabilir ve kendinizi yazıcıya tanıtabilirsiniz. Yazıcı işlemlerine erişmek için kullanıcı bilgilerinizle oturum açın. Kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız sistem yöneticiniz ile iletişime geçin.
3	Güç Düğmesi	Yazıcıyı açık veya kapalı konuma getirir. Not: Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesini 5 saniye basılı tutun. Yazıcıyı Uyku moduna alın. Yazıcıyı Uyku veya Hazırda Bekleme modundan uyandırın.
4	Durum Göstergesi	Bu ışık, yazıcı durumunu göstermek için mavi veya sarı yanıp söner.

	SİMGE	FONKSİYON
		<p>Mavi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bir uzak sunucudan yanıtta gecikme olduğunda erişim kartı doğrulaması için bir defa mavi yanıp söner. <p> Not: Bazı kart okuyucular bu özellekle uyumlu değildir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bir işin tamamlandığını göstermek için uzun aralıklarla iki defa mavi yanıp söner. Yazıcı açılırken veya ilgili olduğu durumlarda AirPrint'ten bir Yazıcı Tanımla işlevinin tespit edildiğini göstermek için yavaş aralıklarla mavi yanıp söner. <p>Sarı:</p> <p>Dikkat etmenizi veya sistem yöneticinizin dikkat etmesini gerektiren bir hata durumu veya uyarı olduğunu göstermek için sarı yanıp söner. Bu renk örnek olarak tonerin bittiğini, bir kağıt sıkışması olduğunu veya yazıcıda mevcut iş için kağıt kalmadığını gösterebilir.</p>
5	Dokunmatik Ekran	Ekranla bilgiler görüntülenir ve ekrandan Durum/Sarf Malzemeleri, İş Sırası, Ayarlar ve USB Sürücüsü gibi yazıcı işlevlerine ve uygulamalarına erişim sağlanır.
6	Ekran klavyesi	Giriş alanına sayı veya simge girer.
7	Durdur veya İptal düğmesi	Geçerli yazıcı görevini durdurun.

ANA EKRANI ÖZELLEŞTİRME

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar > Cihaz > Görünür Ana Ekran Simgeleri** öğelerini tıklayın.
3. Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını uygulayın:
 - Ana ekrana bir simge eklemek için seçim kutusunu işaretleyin ve ardından **Kaydet** öğesini tıklayın.
 - Ana ekrandaki bir simgeyi kaldırmak için seçim kutusundaki işareti kaldırın ve ardından **Kaydet** öğesini tıklayın.

TARAMA MERKEZİNİ KURMA

1. Ana ekrandan, **Tarama Merkezi** öğesine dokunun.
2. Bir hedef seçin veya oluşturun ve ardından ayarlarını yapılandırın.



Not:

- Bir ağ hedefi oluştururken, hiçbir hata görüntülenmeyene kadar ayarları doğrulayın ve değiştirin.
 - Sadece Embedded Web Server'da oluşturulmuş hedefler olarak kaydedilir. Daha fazla bilgi için çözüm ile birlikte gelen belgelere başvurun.
3. Değişiklikleri uygulayın.

BİR KISAYOL OLUŞTURMA

1. Ana ekrandan **Kısayol Merkezi** öğesine dokunun.



Not: Simge ve isim değiştirilmiş olabilir. Daha fazla bilgi için yöneticinizle iletişime geçin.

2. Bir yazıcı işlevi seçin ve **Kısayol Oluştur** öğesine dokunun.



Not: Güvenli E-posta işlevi desteklenmez.

3. Ayarları yapılandırın ve ardından **Kaydet** öğesine dokunun.
4. Özgün bir profil adı girin.



Not: Ana ekranda adların kırılmaması için sadece 25 karaktere kadar girin.

5. **Tamam** öğesine dokunun.

Uygulama otomatik olarak özgün bir kısayol numarası üretir.



Not: Kısayolu yüklemek için sırasıyla klavye simgesine ve # simgesine dokunun ve ardından kısayol adı girin.

KART KOPYALAMA KURULUMU

1. Bir Web tarayıcısı açın ve ardından adres alanına yazıcının IP adresini yazın.



Not:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.

2. **Uygulamalar > Kart Kopyalama > Yapılandır** öğelerine tıklayın.



Not:

- Ekran Simgesinin etkinleştirildiğinden emin olun.
- E-posta Ayarları ve Ağ Paylaşım Ayarlarının yapılandırıldığından emin olun.
- Bir kartı tararken, tarama çözünürlüğünün renkli tarama için 200 dpi ve siyah beyaz tarama için 400 dpi değerinden fazla olmadığına emin olun.
- Birden çok kartı tararken, tarama çözünürlüğünün renkli tarama için 150 dpi ve siyah beyaz tarama için 300 dpi değerinden fazla olmadığına emin olun.

3. Değişiklikleri uygulayın.



Not: Birden fazla kartı taramak için bir yazıcı sabit diski veya bir akıllı depo gerekir.

EKRAN KİŞİSELLEŞTİRMENİN KULLANILMASI

Uygulamayı kullanmaya başlamadan önce ekran koruyucuyu, slayt gösterisini ve duvar kağıdı ayarlarını etkinleştirdiğinizden ve yapılandırduğunuzdan emin olun. Embedded Web Server'dan **Uygulamalar > Ekran Kişiselleştirme > Yapılandır** öğelerini tıklayın.

Ekran Koruyucu ve Slayt Gösterisi Görüntülerini Yönetme

1. Embedded Web Server'dan **Uygulamalar > Ekran Kişiselleştirme > Yapılandır** öğelerini tıklayın.
2. Ekran Koruyucu ve Slayt Gösterisi Görüntüleri bölümünden görüntüleri ekleyin, düzenleyin veya silin.
 - 10 taneye kadar görüntü ekleyebilirsiniz.
 - Bu özellik etkinleştirildiğinde durum simgeleri, yalnızca hata, uyarı veya bulut tabanlı bildirimler olduğunda ekran koruyucuda görüntülenir.
3. Değişiklikleri uygulayın.

Duvar Kağıdı Resmini Değiştirme

1. Ana ekrandan **Duvar Kağıdını Değiştir** seçeneğine dokununuz.
2. Kullanılacak bir görüntü seçin.

3. Değişiklikleri uygulayın.

Flash Sürücüden Slayt Gösterisi Yürütme

1. Ön USB bağlantı noktasına bir flash sürücü takın.
2. Ana ekrandan **Slayt gösterisi** ögesine dokunun.



Not: Flash sürücüyü, slayt gösterisi başladıktan sonra çıkarabilirsiniz ama görüntüler yazıcıda saklanmaz. Slayt gösterisi durursa flash sürücüyü görüntüleri görüntülemek için yeniden takın.

YER İMLERİNİ YÖNET

Yer İmleri Oluşturma

Sunucularda veya web üzerinde kayıtlı sık erişilen belgeleri yazdırmak için yer imlerini kullanın.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Yer İmleri > Yer İmi Ekle** öğelerini tıklayın ve ardından bir yer imi adı yazın.
3. Bir Adres protokolü türü seçin ve aşağıdakilerden birini gerçekleştirin:
 - HTTP ve HTTPS için yer imini oluşturmak istediğiniz URL'yi yazın.
 - HTTPS için IP adresi yerine ana bilgisayar adı kullandığınızdan emin olun. Örneğin 123.123.123.123/sample.pdf yazmak yerine myWebsite.com/sample.pdf yazın. Ana bilgisayar adının sunucu sertifikasındaki Genel Ad (CN) değeriyle eşleştiğinden de emin olun. Sunucu sertifikasındaki CN değerini edinme hakkında daha fazla bilgi için web tarayıcınızın yardım bilgilerine bakın.
 - FTP için FTP adresini yazın. Örneğin myServer/myDirectory. FTP bağlantı noktasını girin. Bağlantı noktası 21, komut yollamak için varsayılan bağlantı noktasıdır.
 - SMB için ağ klasörü adresini yazın. Örneğin myServer/myShare/myFile.pdf. Ağ etki alanının adını yazın.
 - Gerekirse FTP ve SMB için Kimlik Doğrulama türünü seçin.

Yer imine erişimi sınırlandırmak için bir PIN girin.




Not: Uygulama aşağıdaki dosya türlerini destekler: PDF, JPEG, TIFF ve HTML tabanlı web siteleri. DOCX ve XLXS gibi diğer dosya türleri bazı yazıcı modellerinde desteklenir.


4. **Kaydet** ögesini tıklayın.

Klasör Oluşturma

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Yer İmleri > Klasör Ekle** öğelerini tıklayın ve ardından bir klasör adı yazın.

 Not: Klasöre erişimi sınırlandırmak için bir PIN girin.




3. **Kaydet** öğesini tıklayın.

 Not: Bir klasör içerisinde klasörler veya yer imleri oluşturabilirsiniz. Bir yer imi oluşturmak için bkz. **Yer İmleri Oluşturma**.

KİŞİLERİ YÖNETME


1. Ana ekrandan **Adres Defteri** öğesine dokunun.
2. Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını uygulayın:
 - Bir kişi eklemek için ekranın üstündeki **Menü** öğesine dokunun ve **Kişi Oluştur** öğesine dokunun. Gerekirse uygulama erişimine izin vermek için bir oturum açma yöntemi belirleyin.
 - Bir kişiyi silmek için ekranın üstündeki **Menü** öğesine dokunun ve **Kişi Sil** öğesine dokunun ve ardından kişiyi seçin.
 - Kişi bilgilerini düzenlemek için kişi adına dokunun.
 - Bir grup oluşturmak için ekranın üstündeki **Menü** öğesine dokunun ve **Grup Oluştur** öğesine dokunun. Gerekirse uygulama erişimine izin vermek için bir oturum açma yöntemi belirleyin.
 - Bir grubu silmek için ekranın üstündeki **Menü** öğesine dokunun ve **Grup Sil** öğesine dokunun ve ardından grubu seçin.
 - Bir kişi grubunu düzenlemek için **GRUPLAR** öğesine dokunun ve ardından bir grup adını seçin. Yapmak istediğiniz bir eylemi seçmek için **Menü** öğesine tekrar basın.
3. Değişiklikleri uygulayın.

Erişilebilirlik Özelliklerini Kurma ve Kullanma

-  Not: Klavye, erişilebilirlik işlevlerinin kullanılması için tercih edilen yöntemdir.
-  Not: Klavyeyi kullanarak ekranda gezinme ile ilgili talimatlar için www.xerox.com adresini ziyaret ederek yazıcınızın *Erişilebilirlik Kılavuzunu* okuyun.
-  Not: Konuşma hızı, kulaklık ses düzeyi ve hoparlör ses düzeyi ayarı klavye kullanıldığında daha etkili olarak yapılır.

SESLİ KILAVUZU ETKİNLEŞTİRME

Klavyeden

1. Sesli bir mesaj duyana kadar **5** tuşunu basılı tutun.
 -  Not: Dahili hoparlörü olmayan yazıcı modellerinde mesajı duymak için kulaklık kullanın.
2. Odak imlecini Tamam düğmesine getirmek için **Tab** tuşuna basın ve ardından **Enter** tuşuna basın.
 - Sesli Kılavuz sınırlı bir dil desteğine sahiptir.
Desteklenen diller İngilizce, Fransızca, İtalyanca, Almanca ve İspanyolcadır.
 - Klavye, erişilebilirlik işlevlerinin kullanılması için tercih edilen yöntemdir.

SESLİ KILAVUZU DEVRE DIŞI BIRAKMA

Şu adımlardan birini takip ederek Sesli Kılavuzu devre dışı bırakabilirsiniz:




- Bir sesli mesaj çalana kadar klavyedeki **5** tuşunu basılı tutun.
- Yazıcıyı Uyku veya Hazırda Bekleme moduna almak için güç düğmesine basın.


BÜYÜTEÇ MODUNU ETKİNLEŞTİRME


1. Bir sesli mesaj çalana kadar klavyedeki **5** tuşunu basılı tutun.
2. **Tab** tuşunu kullanarak Büyütme modunu açık veya kapalı konuma getirin.

Büyütülen ekranda gezinme hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Ekranda Yakınlaştırma ve Pan İçin El Hareketlerini Kullanarak Gezinme](#).

EKRANDA YAKINLAŞTIRMA VE PAN İÇİN EL HAREKETLERİNİ KULLANARAK GEZİNME

-  Not: El hareketleri yalnızca Sesli Kılavuz etkinleştirildiğinde kullanılabilir.
-  Not: Yakınlaştırma ve yatay kaydırma el hareketlerini kullanmak için Büyüteç özelliğini etkinleştirin.
-  Not: Karakterleri yazmak ve belirli ayarları yapmak için fiziksel klavye kullanın.

 Not: Hareket çalışmıyorsa daha fazla baskı uygulayın.

EL HAREKETİ	FONKSİYON
Tek parmağınızla üç defa dokunun	Metin veya görüntüleri yakınlaştırıp uzaklaştırır.
Yatay kaydırma	Yakınlaştırılan görüntünün ekranın sınırları dışında kalan bölümlerine erişin.  Not: Yakınlaştırılmış bir görüntüyü sürüklemek için iki parmağınızı kullanın.

EKRAN KLAVYESİNİ KULLANARAK

Ekran klavyesi görüntülendiğinde aşağıdakilerden birini ya da daha fazlasını uygulayın:


- Etkinleştirmek için bir tuşa dokunun ve alana girmek istediğiniz karakteri yazın.
- Etkinleştirmek ve alana girmek istediğiniz karakteri yazmak için parmağınızı farklı karakterler arasında dolaştırın.
- Karakterleri alanda görüntülemek için iki parmağınızla bir metin kutusuna dokunun.
- Karakterleri silmek için **Backspace** tuşuna dokunun.

SESLİ KILAVUZ KONUŞMA HIZINI AYARLAMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Cihaz > Erişilebilirlik > Konuşma Hızı** öğelerine dokunun.
2. Konuşma hızını seçin.

VARSAYILAN KULAKLIK SES DÜZEYİNİ AYARLAMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Cihaz > Erişilebilirlik** öğelerine dokunun.
2. Kulaklık ses düzeyini ayarlayın.

 Not: Kullanıcı, Erişilebilirlik modundan çıktıktan sonra ya da yazıcı, Uyku veya Hazırda Bekleme modundan çıktığında ses düzeyi varsayılan değere sıfırlanır.

VARSAYILAN DAHİLİ HOPARLÖR SES DÜZEYİNİ AYARLAMA

1. Ana ekrandan **Klavye** simgesine dokunun.
2. Ses düzeyini ayarlayın.

 Not:

- Sessiz Mod etkinleştirildiğinde sesli uyarılar kapatılır. Bu ayar yazıcı performansını da yavaşlatır.
- Kullanıcı, Erişilebilirlik modundan çıktıktan sonra ya da yazıcı, Uyku veya Hazırda Bekleme modundan çıktığında ses düzeyi varsayılan değere sıfırlanır.

SÖZLÜ PAROLALAR VEYA KİŞİSEL TANIMLAMA NUMARALARINI ETKİNLEŞTİRME

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Cihaz > Erişilebilirlik > Sözlü Parolaları/PIN'ler** öğelerine dokununuz.
2. Ayarı etkinleştirin.

Klavye Kullanarak Görev Gerçekleştirme

Aşağıdaki görevler, ana ekrandan başlatılabilecek görevlere örnek olarak verilmiştir.

KOPYALAR OLUŞTURMA

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.



Not: ADF tepsisine bir belge yüklediğinizde kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

2. Klavyedeki **Tab** düğmesine basarak imleci **Kopyala** simgesine getirin ve ardından **Enter** düğmesine basın.
3. Kopya sayısını girin.
4. **Tab** düğmesine basarak imleci **Kopyala** düğmesine getirin ve ardından **Enter** düğmesine basın.

FAKS GÖNDERME

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.



Not: ADF tepsisine bir belge yüklediğinizde kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

2. Klavyedeki **Tab** düğmesine basarak imleci Faks simgesine getirin ve ardından **Enter** düğmesine iki defa basın.
3. Alıcının faks numarasını girin.
4. **Tab** düğmesine basarak imleci **Faks** düğmesine getirin ve ardından **Enter** düğmesine basın.

E-POSTA GÖNDERME

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.



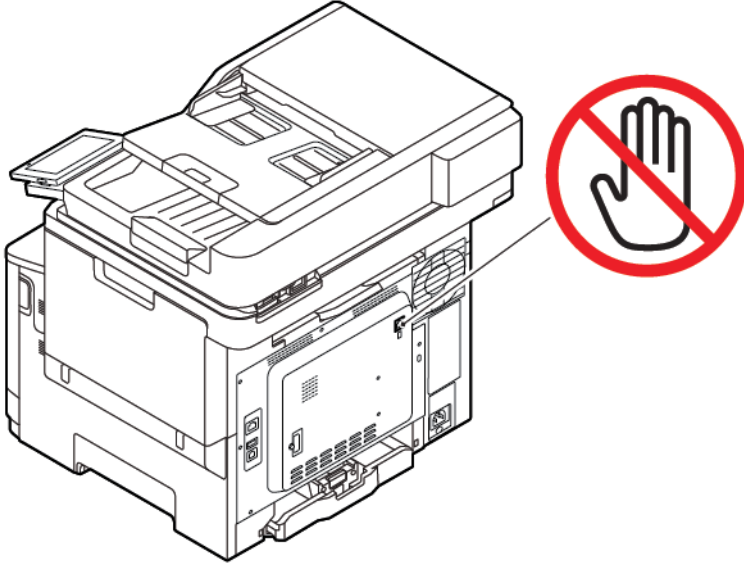
Not: ADF tepsisine bir belge yüklediğinizde kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

2. Klavyedeki **Tab** düğmesine basarak imleci E-posta simgesine getirin ve ardından **Enter** düğmesine iki defa basın.
3. Alıcının e-posta adresini girin.
4. **Tab** düğmesine basarak imleci **Gönder** düğmesine getirin ve ardından **Enter** düğmesine basın.

Yazıcıyı Faks Göndermek İçin Ayarlama

- Aşağıdaki bağlantı yöntemleri yalnızca bazı ülke veya bölgelerde geçerlidir.
- İlk yazıcı kurulumu sırasında faks işlevinin ve daha sonra kurmayı planladığınız diğer tüm işlevlerin onay kutusundaki işareti kaldırın ve **Devam** öğesini seçin.
- Faks işlevi etkinleştirilmiş olduğu halde tam olarak kurulmazsa gösterge ışığı kırmızı renkte yanıp sönebilir.

Uyarı: Kabloları veya etkin olarak faks gönderilmesi ya da alınması sırasında gösterilen alanda yazıcıya dokunmayın.



FAKS İŞLEVİNİ KURMA

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:

Ayarlar > Cihaz > Tercihler > Başlangıç Kurulumunu Çalıştır

2. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.
3. Başlamadan Önce ekranında **Ayarları Değiştir ve Sihirbazla Devam Et** seçeneğini belirleyin.
4. Faks/E-posta Sunucusu Kurulumu ekranında gerekli bilgileri girin.
5. Kurulumu tamamlayın.

Yazıcıdaki Faks Kurulum Sihirbazını Kullanma

- Bu sihirbaz sadece analog faks henüz kurulmadığında görüntülenir.
 - Bu sihirbaz sadece analog faks kurulumu gerçekleştirir. Diğer faks modlarını ayarlamak için **Ayarlar > Faks > Faks Ayarları** öğelerini seçin.
 - Sihirbazı kullanmadan önce yazıcının aygıt yazılımının güncel olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Cihaz Yazılımı Güncelleme](#).
1. Ana ekrandan **Ayarlar > Faks > Faks Ayarları > Genel Faks Ayarları** öğelerine dokunun.
 2. Faks adını girin ve ardından **Tamam** öğesine dokunun.
 3. Faks numarasını girin ve ardından **Tamam** öğesine dokunun.

Yazıcıdaki Ayarlar Menüsünü Kullanma

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Faks > Faks Ayarları > Genel Faks Ayarları** öğelerine dokunun.
2. Ayarları yapılandırın.

Embedded Web Server'ı Kullanma

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Yazıcının IP adresini görüntülemek için [Yazıcının IP Adresini Bulma](#) bölümüne bakın.
2. **Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Genel Faks Ayarları** öğelerini tıklayın.
3. Ayarları yapılandırın.
4. Değişiklikleri uygulayın.

STANDART TELEFON HATTI KULLANARAK FAKS KURULUMU YAPMA



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

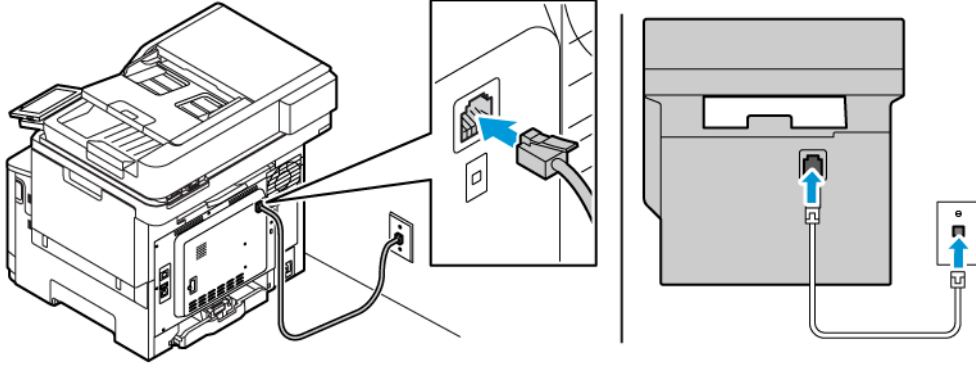


İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın.




İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Bu ürünü kamusal anahtarlama telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için: Kablo, Avustralya İletişim ve Medya Kurumu tarafından onaylanmış olmalıdır.

Kurulum 1: Yazıcı ayrı bir faks hattına bağlı

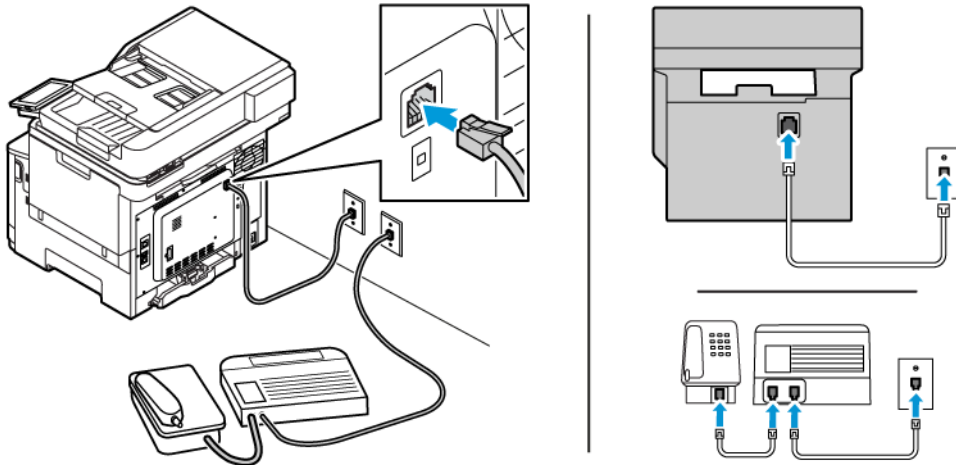


1. Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
 2. Kablonun diğer ucunu etkin bir analog duvar jakına takın.
- Yazıcıyı faksları otomatik olarak (Otomatik Yanıtlama Açık) ya da elle (Otomatik Yanıtlama Kapalı) alacak şekilde ayarlayabilirsiniz.
 - Faksları otomatik olarak almak istiyorsanız yazıcıyı, belirli sayıda zil sesini bekledikten sonra çağrıları yanıtlayacak şekilde ayarlayın.

Kurulum 2: Yazıcı hattı bir telesekreterle paylaşıyor

-  Not: Farklı bir zil sesi hizmeti aboneliğiniz varsa yazıcı için doğru zil sesi düzenini ayarladığınızdan emin olun. Aksi takdirde, faksları otomatik olarak alacak şekilde ayarlasanız bile, yazıcı faksları alamaz.

Farklı duvar prizlerine bağlanabilecek muhtelif yapılandırmalar



1. Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
2. Kablonun diğer ucunu etkin bir analog duvar jakına takın.

- Hattınızda sadece bir telefon numaranız varsa yazıcıyı, faksları otomatik olarak alacak şekilde ayarlayın.
- Yazıcıyı telesekreterden sonra zil iki kez çalınca çağrıları yanıtlayacak şekilde ayarlayın. Örneğin, telesekreter zil dört kez çaldıktan sonra çağrıları yanıtlıyorsa yazıcının Çalma Sayısı ayarını altı olarak ayarlayın.

FARKLI PRİZ VE FİŞ GİRİŞLERİ OLAN BÖLGE VEYA ÜLKELERDE FAKS KURULUMU



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

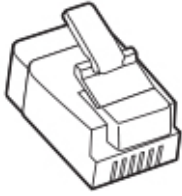


İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın.

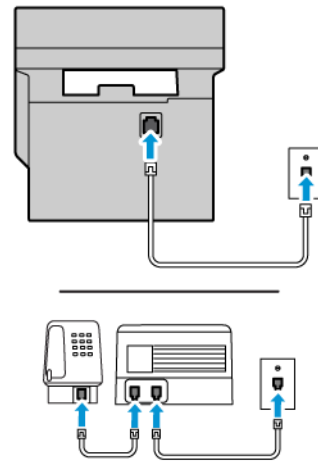
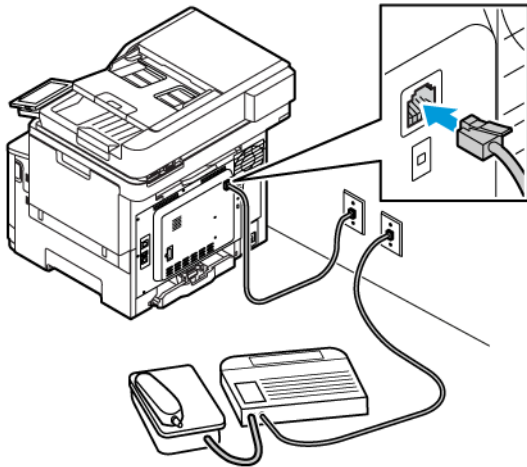
Uyarı: Bu ürünü kamusal anahtarlamalı telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon RJ-11 kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için: Kablo, Avustralya İletişim ve Medya Kurumu tarafından onaylanmış olmalıdır.

Birçok ülkenin veya bölgenin benimsediği standart priz RJ11'dir. Tesisinizde kullanılan priz veya ekipman bu tür bir bağlantıyla uyumlu değilse bir telefon bağdaştırıcısı kullanın. Bulduğunuz ülke veya bölgede kullanılan bağdaştırıcı yazıcınızla birlikte gelmeyebilir ve ayrı olarak satın almanız gerekebilir.

Yazıcının telefon bağlantı noktasına takılı bir bağdaştırıcı kapağı olabilir. Bir seri ya da kademeli telefon sistemine bağlıyorsanız bağdaştırıcı kapağını yazıcının telefon bağlantı noktasından çıkarmayın.



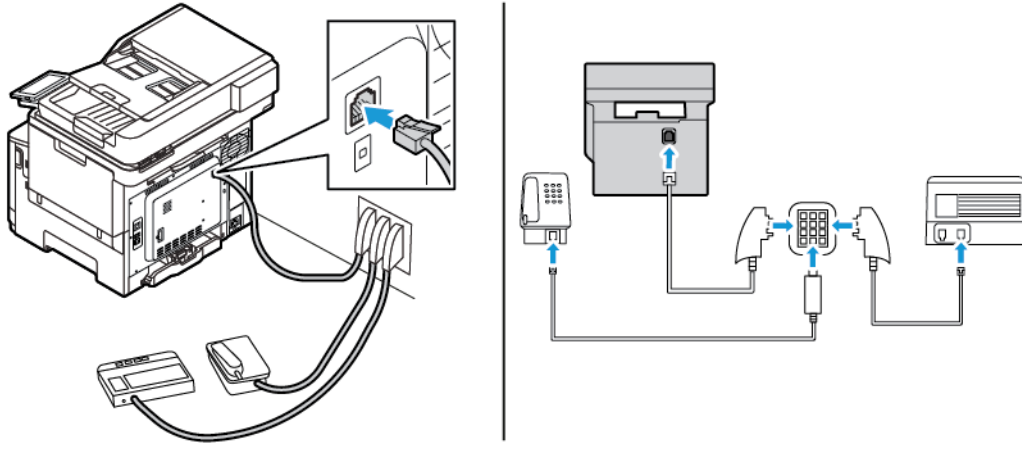
Yazıcıyı RJ11 prizi dışında bir prize bağlama



1. Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
2. Kablonun diğer ucunu RJ11 bağdaştırıcısına takın ve sonrasında bağdaştırıcıyı prize takın.
3. Aynı prize RJ11 konektörü olmayan bir diğer aygıtı bağlamak istiyorsanız bu aygıtı doğrudan telefon bağdaştırıcısına bağlayın.

Yazıcıyı Almanya'da prize bağlama

Almanya'daki prizlerde iki tür bağlantı noktası vardır. N bağlantı noktası faks makineleri, modemler ve telesekreterler içindir. F bağlantı noktası telefonlar içindir. Yazıcıyı N bağlantı noktalarından birine bağlayın.



1. Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
2. Kablonun diğer ucunu RJ11 bağdaştırıcısına ve bağdaştırıcıyı da N bağlantı noktasına takın.
3. Aynı prize bir telefon ve telesekreter bağlamak istiyorsanız, resimde görüldüğü gibi bağlayın.

BELİRLİ BİR ZİL HİZMETİNE BAĞLAMA

Belirgin bir zil hizmeti, bir telefon hattında birden fazla telefon numarasına sahip olmanıza olanak sağlar. Her telefon numarasına, farklı bir çalma düzeni atanır.

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Faks Alma Ayarları > Yönetici Kontrolleri > Yanıtlama Açık.
2. Zil sesi düzeni seçin.
3. Değişiklikleri uygulayın.

FAKS TARİHİNİ VE SAATİNİ AYARLAMA

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:
Ayarlar > Aygıt > Tercihler > Tarih ve Saat > Yapılandır.
2. Ayarları yapılandırın.

YAZ SAATİNİ YAPILANDIRMA

1. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin:

Ayarlar > Aygıt > Tercihler > Tarih ve Saat > Yapılandır.

Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

2. Saat Dilimi menüsünden gerekli saat dilimini seçin.
3. Ayarları yapılandırın.

FAKS HOPARLÖRÜ AYARLARINI YAPILANDIRMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Hoparlör Ayarları** öğelerine dokununuz.

2. Şunları yapın:

- Hoparlör Modu öğesini **Daima Açık** konumuna ayarlayın.
- Hoparlör Ses Düzeyi öğesini **Yüksek** konumuna ayarlayın.
- Sil Sesi Düzeyi öğesini etkinleştirin.

E-posta SMTP Ayarlarını Yapılandırma

Taranan bir belgeyi e-posta üzerinden göndermek için Basit Posta Transfer Protokolünü (SMTP) yapılandırın. Ayarlar her bir e-posta hizmet sağlayıcısı için farklıdır.

Başlamadan önce yazıcının bir ağa bağlı olduğundan ve ağın da İnternet'e bağlı olduğundan emin olun.

YAZICIDAKİ E-POSTA KURULUM SİHİRBAZINI KULLANMA

Sihirbazı kullanmadan önce yazıcının aygıt yazılımının güncel olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Cihaz Yazılımı Güncelleme](#).

1. Ana ekrandan **E-posta** ögesine dokunun.
2. Dokunun ve e-posta adresinizi girin.
3. Parolayı yazın.
 - E-posta hizmet sağlayıcınıza bağlı olarak hesabınızın parolasını, uygulama parolasını veya doğrulama parolasını girin. Parola hakkında daha fazla bilgi için [E-posta Hizmet Sağlayıcıları](#) listesine bakın ve Aygıt Parolasını öğrenin.
 - Hizmet sağlayıcınız listede bulunmuyorsa hizmet sağlayıcınızla iletişime geçerek Birincil SMTP Ağ Geçidi, Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu, Kullanılan SSL/TLS ve SMTP Sunucu Doğrulama ayarları hakkında bilgi alın.
4. **Tamam** ögesine dokunun.

YAZICIDAKİ AYARLAR MENÜSÜNÜ KULLANMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > E-posta > E-posta Kurulumu** öğelerine dokunun.
2. Ayarları yapılandırın.
 - Parola hakkında daha fazla bilgi için [E-posta Hizmet Sağlayıcıları](#) listesine bakın.
 - Listede bulunmayan E-posta posta hizmeti sağlayıcıları için sağlayıcınızla iletişime geçerek ayarlar hakkında bilgi alın.

EMBEDDED WEB SERVER'I KULLANMA

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar > E-posta > E-posta Kurulumu** öğelerini tıklayın.

3. Ayarları yapılandırın.
 - Parola hakkında daha fazla bilgi için [E-posta Hizmet Sağlayıcıları](#) listesine bakın.
 - Listede bulunmayan E-posta posta hizmeti sağlayıcıları için sağlayıcınızla iletişime geçerek ayarlar hakkında bilgi alın.
4. **Kaydet** ögesini tıklayın.

E-POSTA HİZMET SAĞLAYICILARI

E-posta hizmet sağlayıcısının SMTP ayarlarını belirlemek için aşağıdaki tabloları kullanın.





Not: Her bir E-posta Hizmet Sağlayıcısı için bağlantı noktası sayısı Birincil SMTP Geçidine göre farklı olabilir.

Gmail™




Not: Google hesabınızda iki adımlı doğrulamanın etkin olduğundan emin olun.

İki adımlı doğrulamayı etkinleştirmek için [Google Hesap Güvenliği](#) sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve Google'a Giriş bölümündeki **2 Adımlı Doğrulama** ögesini tıklayın.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.gmail.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587  Not: Bağlantı noktası sayısı Birincil SMTP Geçidine göre farklı olabilir. Örneğin 25, 465 veya 587 olabilir.
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Uygulama parolası  Not: Bir uygulama parolası oluşturmak için Google Hesap Güvenliği sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve Google'a Giriş bölümündeki Uygulama parolaları ögesini tıklayın.

Yahoo!® Mail

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.mail.yahoo.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Uygulama parolası  Not: Bir uygulama parolası oluşturmak için Yahoo Hesap Güvenliği sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve ardından Uygulama parolası oluştur ögesini tıklayın.


Outlook Live

Bu ayarlar, outlook.com ve hotmail.com e-posta alan adları için geçerlidir.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.office365.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan

AYAR	DEĞER
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Hesap parolası veya uygulama parolası <ul style="list-style-type: none"> İki adımlı doğrulaması devre dışı olan hesaplarda kendi hesap parolanızı kullanın. İki adımlı doğrulaması etkin olan hesaplarda bir uygulama parolası kullanın. Bir uygulama parolası oluşturmak için Outlook Live Hesap Yönetimi sayfasını açın ve hesabınızda oturum açın.

AOL Mail


AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.aol.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Uygulama parolası <p> Not: Bir uygulama parolası oluşturmak için AOL Hesap Güvenliği sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve ardından Uygulama parolası oluştur ögesini tıklayın.</p>

iCloud Posta



Not: Hesabınızda iki adımlı doğrulamanın etkin olduğundan emin olun.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.mail.me.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı

AYAR	DEĞER
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Uygulama parolası  Not: Bir uygulama parolası oluşturmak için iCloud Hesap yönetimi sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve ardından Güvenlik bölümündeki Parola Oluştur ögesini tıklayın.

Comcast Mail

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.comcast.net
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Hesap parolası

Mail.com

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.mail.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz

AYAR	DEĞER
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Hesap parolası

Zoho Mail


AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.zoho.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Hesap parolası veya uygulama parolası <ul style="list-style-type: none"> İki adımlı doğrulaması devre dışı olan hesaplarda kendi hesap parolanızı kullanın. İki adımlı doğrulaması etkin olan hesaplarda bir uygulama parolası kullanın. Bir uygulama parolası oluşturmak Zoho Mail Hesap Güvenliği sayfasını açın, hesabınızda oturum açın ve ardından Uygulamaya Özel Parolalar bölümündeki Yeni Parola Oluştur ögesini tıklayın.

QQ Mail



Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için QQ Mail ana sayfasından **Ayarlar > Hesap** öğelerini tıklayın ve ardından POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Hizmet bölümünden **POP3/SMTP hizmetini** veya **IMAP/SMTP hizmetini** etkinleştirin.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.qq.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme kodu  Not: Bir yetkilendirme kodu oluşturmak için, QQ Mail ana sayfasından Ayarlar > Hesap öğelerini tıklayın ve ardından POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Hizmet bölümünden Yetkilendirme kodu oluştur öğesini tıklayın.


NetEase Mail (mail.163.com)



Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için, NetEase Mail ana sayfasından **Ayarlar > POP3/SMTP/IMAP** öğelerini tıklayın ve ardından **IMAP/SMTP hizmeti** veya **POP3/SMTP hizmeti** öğesini etkinleştirin.


AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.163.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	465
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerektir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan

AYAR	DEĞER
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme parolası  Not: Yetkilendirme paorlası, IMAP/SMTP hizmeti veya POP3/SMTP hizmeti etkinleştirildiğinde sağlanır.


NetEase Mail (mail.126.com)

 Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için, NetEase Mail ana sayfasından **Ayarlar > POP3/SMTP/IMAP** öğelerini tıklayın ve ardından **IMAP/SMTP hizmeti** veya **POP3/SMTP hizmeti** öğesini etkinleştirin.


AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.126.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	465
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme parolası  Not: Yetkilendirme paorlası, IMAP/SMTP hizmeti veya POP3/SMTP hizmeti etkinleştirildiğinde sağlanır.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için, NetEase Mail ana sayfasından **Ayarlar > POP3/SMTP/IMAP** öğelerini tıklayın ve ardından **IMAP/SMTP hizmeti** veya **POP3/SMTP hizmeti** öğesini etkinleştirin.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.yeah.net
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	465


AYAR	DEĞER
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme parolası  Not: Yetkilendirme paorlası, IMAP/SMTP hizmeti veya POP3/SMTP hizmeti etkinleştirildiğinde sağlanır.

Sohu Mail



Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için, Sohu Mail ana sayfasından **Seçenekler > Ayarlar > POP3/SMTP/IMAP** öğelerini tıklayın ve ardından **IMAP/SMTP hizmeti** veya **POP3/SMTP hizmeti** öğesini etkinleştirin.


AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.sohu.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	465
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Bağımsız parola  Not: Bağımsız paorla, IMAP/SMTP hizmeti veya POP3/SMTP hizmeti etkinleştirildiğinde sağlanır.

Sina Mail



Not: Hesabınızda POP3/SMTP hizmetinin etkin olduğundan emin olun.

Hizmeti etkinleştirmek için, Sina Mail ana sayfasından **Ayarlar > Daha fazla ayar > Kullanıcı tarafı POP/IMAP/SMTP** öğelerini tıklayın ve ardından **POP3/SMTP hizmeti** öğesini etkinleştirin.

AYAR	DEĞER
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.sina.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu	587
SSL/TLS'yi Kullan	Zorunlu
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç/Düz
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme kodu  Not: Bir yetkilendirme kodu oluşturmak için, e-posta ana sayfasından Ayarlar > Daha fazla ayar > Kullanıcı tarafı POP/IMAP/SMTP öğelerini tıklayın ve ardından Yetkilendirme kodu durumu öğesini etkinleştirin.

- Verilen ayarları kullanırken hatalarla karşılaşırsanız e-posta hizmet sağlayıcınızla iletişime geçin.
- Listede bulunmayan E-posta posta hizmeti sağlayıcıları için sağlayıcınızla iletişime geçerek ayarlar hakkında bilgi alın.

Kağıt ve Özel Ortam Yükleme

KAĞIT BOYUTUNU VE TÜRÜNÜ AYARLAMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Kağıt > Tepsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü** ögesine dokunun ve bir kağıt kaynağı seçin.
2. Kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

UNİVERSAL KAĞIT AYARLARINI YAPILANDIRMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Kağıt > Ortam Yapılandırma > Ünliversal Kurulum** öğelerine dokunun.
2. Ayarları yapılandırın.

TEPSİYİ YÜKLEME

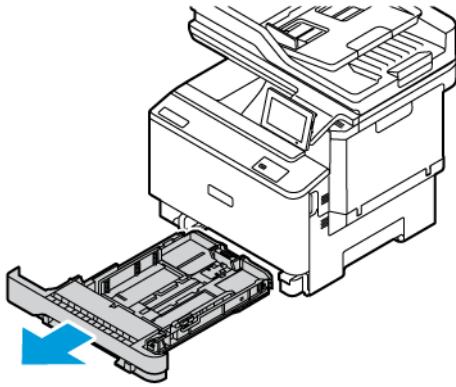


İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ: Ekipmanın arızalanma riskini azaltmak için tepsiyi ihtiyaç duyulana kadar kapalı tutun.


1. Tepsiyi çıkarın.

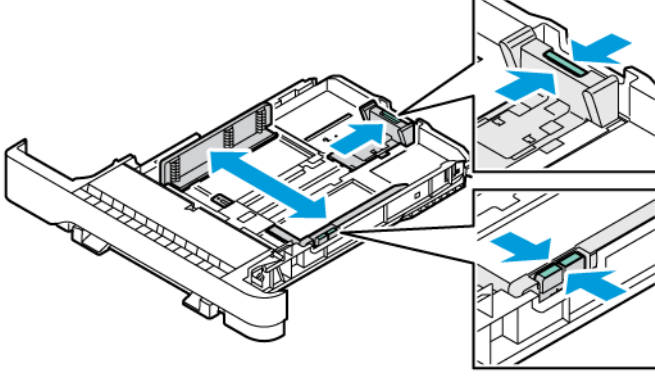


Not: Kağıt sıkışmalarını önlemek için tepsiyi yazıcı kullanılıyorken çıkarmayın.

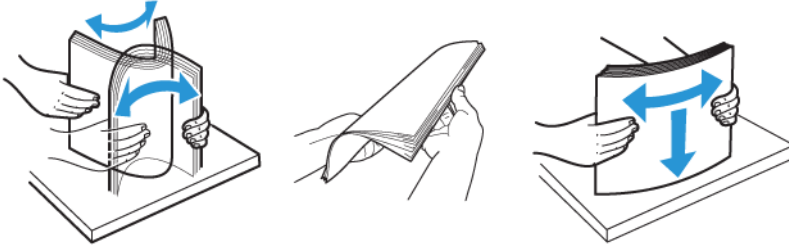


2. Kılavuzları, yüklediğiniz kağıtların boyutuyla eşleşecek şekilde ayarlayın.

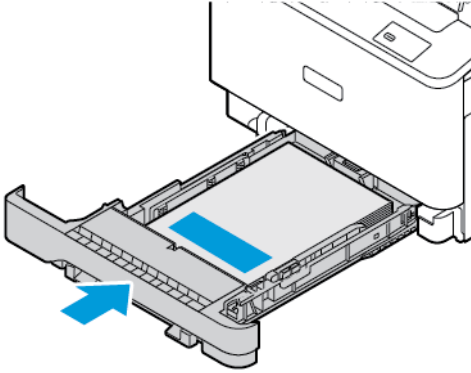
 Not: Kılavuzların konumunu ayarlamayla ilgili yardım için tepsinin altındaki göstergeleri kullanın.



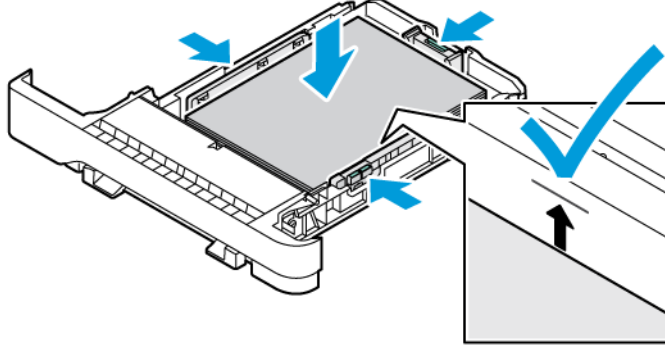
3. Kağıt kenarlarını yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



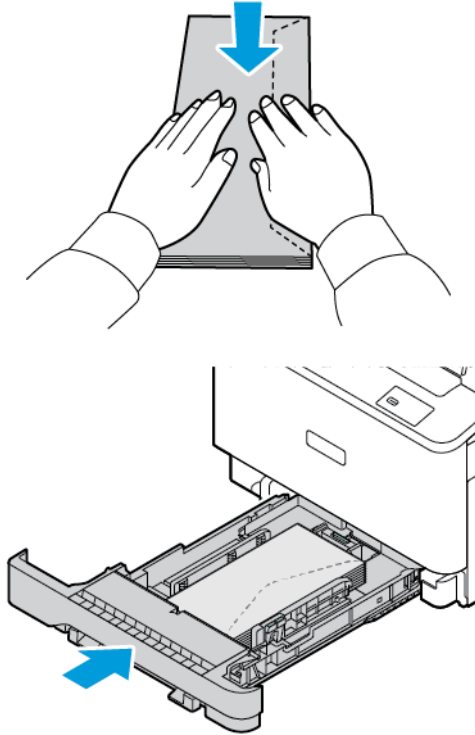
4. Antetli kağıdı, yazdırılacak yüzü yukarı bakacak ve üst kenarı yazıcıya en son girecek şekilde yükleyin.



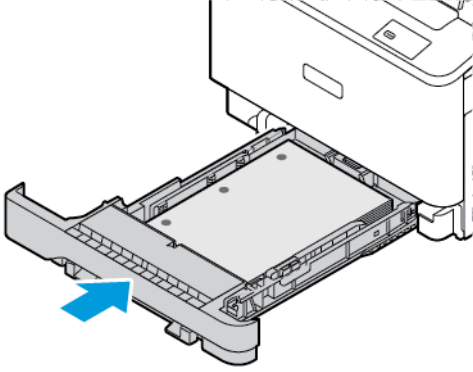
5. Kağıt sıkışmasını önlemek amacıyla, yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergelerinin altında olduğundan emin olun



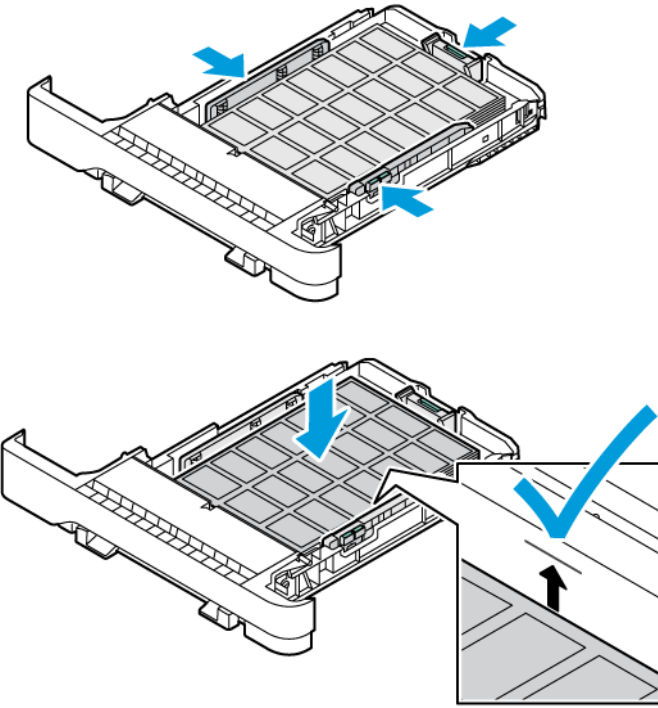
6. Tepsiyi takın.
7. Zarfları kapağı uzun kenara gelecek ve kapakları aşağı bakacak ve kapalı olacak şekilde yerleştirin. Kapakları sağa doğru dayayın. Sıkışmaları önlemek için zarfları düzleştirin.



8. Kağıtları tepsiye delikleri tepsinin sol tarafına gelecek şekilde yükleyin.



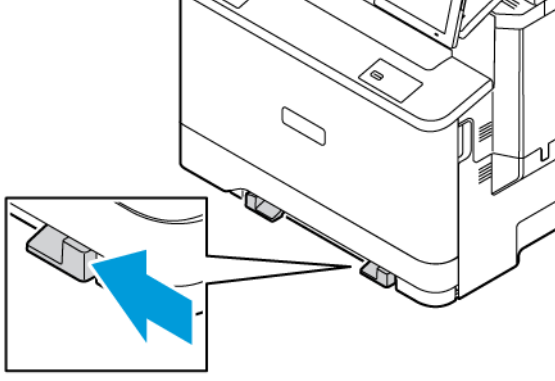
9. Etiketleri tepsiye yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin ve ardından kağıt kılavuzlarının uzunluğunu ve genişliğini etiketlere sığacak şekilde ayarlayın. Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesinin altında olduğundan emin olun.



10. Tepsiyi kapatın.

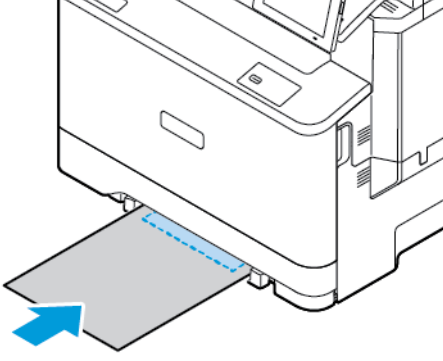
MANUEL BESLEYİCİYİ YÜKLEME

1. Kenar kılavuzlarını, yüklediğiniz kağıtların genişliğine göre ayarlayın. Kılavuzların kağıtlara tam olarak oturduğundan emin olun, ancak kağıdın bükülmesine neden olacak kadar sıkı olmamalıdır.

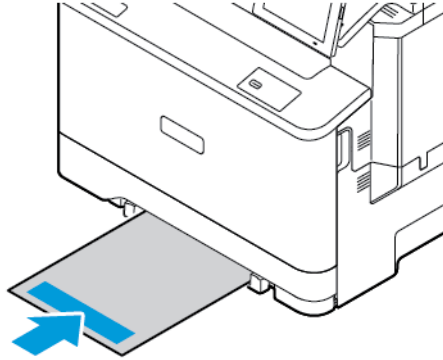


2. Bir adet kağıdı, yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
Baskının yamuk veya eğik çıkmasını önlemek için kağıdın düz yüklendiğinden emin olun.

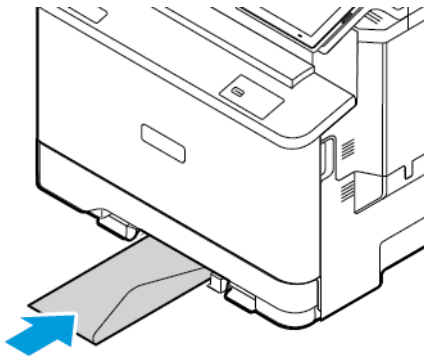
- 1 taraflı yazdırma için antetli kağıdı, yazdırılacak yüzü aşağı bakacak ve üst kenarı yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin.



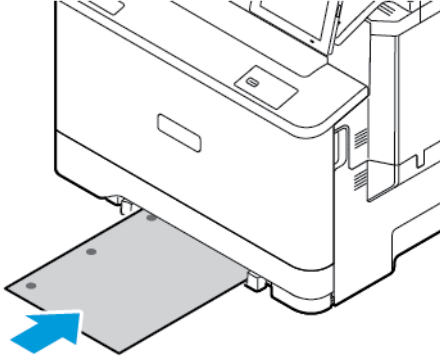
- 2 taraflı yazdırma için antetli kağıdı, yazdırılacak yüzü yukarı bakacak ve üst kenarı yazıcıya en son girecek şekilde yükleyin.



- Zarfı kapak sayfası yukarıya bakacak şekilde ve kağıt kılavuzunun sağ tarafına karşı yükleyin.



- Kağıtları, delikleri tepsinin sol tarafına gelecek şekilde yükleyin.




Kağıtları tepsiyeye delikleri tepsinin sol tarafına gelecek şekilde yükleyin.

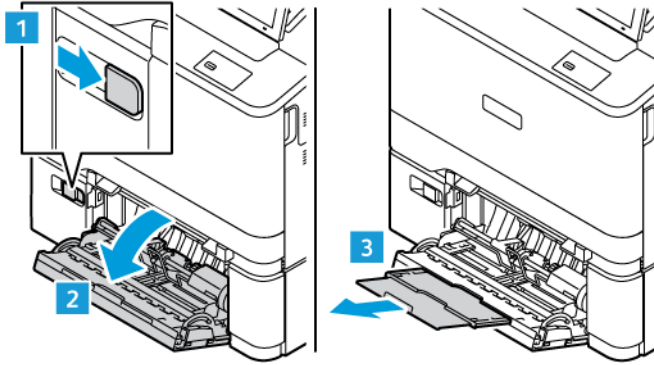
3. Ön kenarı içeri doğru çekilene dek kağıdı besleyin.

Uyarı: Kağıt sıkışmalarını önlemek için kağıdı manuel besleyici içine zorla itmeyin.

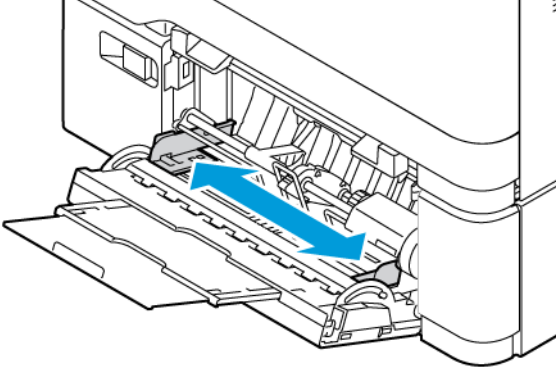
ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİYİ YÜKLEME

1. Çok amaçlı besleyiciyi açın.

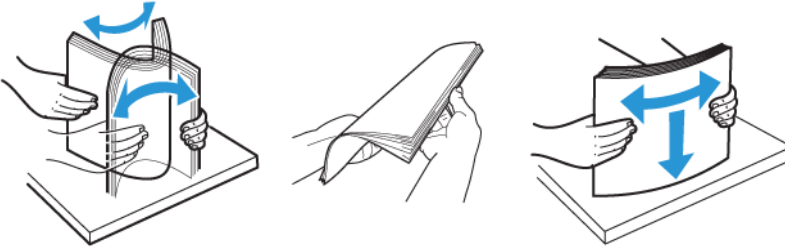
 Not: Çok amaçlı besleyici sadece isteğe bağlı 550+100 yapraklık bir tepsi takıldığında görüntülenir.



2. Kılavuzu, yüklediğiniz kağıtların boyutuyla eşleşecek şekilde ayarlayın.

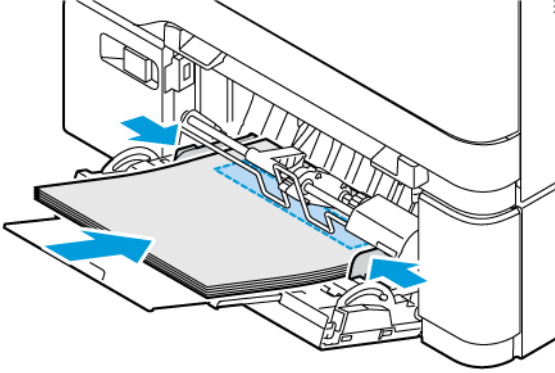


3. Kağıt kenarlarını yüklemeye önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.

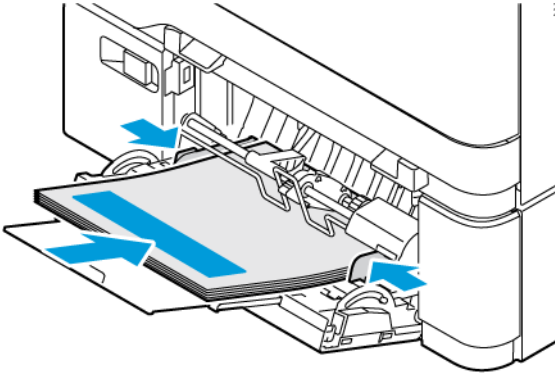


4. Kağıt yükleyin.

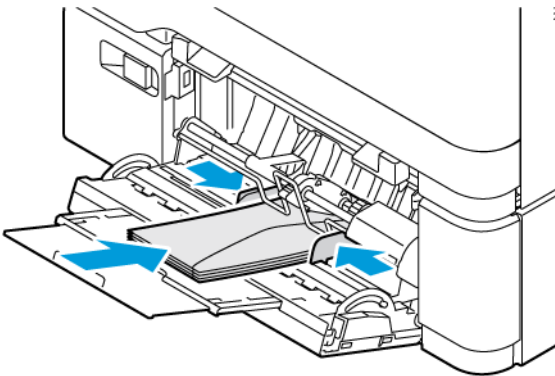
- 1 taraflı yazdırma için antetli kağıdı, yazdırılacak yüzü aşağı bakacak ve üst kenarı yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin.



- 2 taraflı yazdırma için antetli kağıdı, yazdırılacak yüzü yukarı bakacak ve üst kenarı yazıcıya en son girecek şekilde yükleyin.

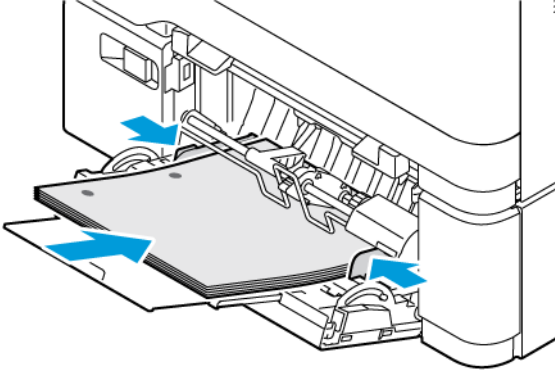


- Zarfları kapak sayfası yukarıya bakacak şekilde ve kağıt kılavuzunun sağ tarafına karşı yükleyin.

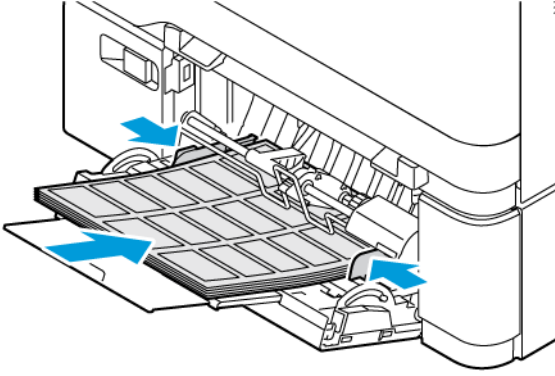


İKAZ—TAKILMA TEHLİKESİ: Asla pullu, çitçitli, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden yapışkanlı zarfları kullanmayın.

- Kağıtları tepsiye delikleri tepsinin sol tarafına gelecek şekilde yükleyin.



- Etiketleri tepsiye yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin ve ardından kağıt kılavuzlarının uzunluğunu ve genişliğini etiketlere sığacak şekilde ayarlayın.



5. Kontrol panelindeki kağıt menüsünden, kağıt boyutu ve kağıt türünü çok amaçlı besleyiciye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.

TEPSİLERİ BAĞLANTILANDIRMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Kağıt > Tepsi Yapılandırması**: öğelerini seçin ve ardından bir kağıt kaynağı seçin.
2. Bağlantılandırmakta olduğunuz tepsiler için aynı kağıt boyutunu ve kağıt türünü ayarlayın.
3. Ana ekrandan **Ayarlar > Cihaz > Bakım > Yapılandırma Menüsü > Tepsi Yapılandırması > Tepsi Bağlantısı** öğelerine dokununuz.
4. **Otomatik** öğesine dokununuz.

Tepsilerin bağlantısını kaldırmak için hiçbir tepsinin kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarının aynı olmadığından emin olun.

Uyarı: Isıtıcının sıcaklığı belirtilen kağıt türüne göre değişir. Yazdırma sorunlarını önlemek için yazıcının kağıt türü ayarını tepsiye yüklenen kağıt ile eşleştirin.

Yazılımı, Sürücülerini Ve Aygıt Yazılımlarını Kurma Ve Güncelleme

YAZICI YAZILIMINI KURMA



Not: Yazdırma sürücüsü, yazılım yükleyici paketine dahildir.



Not: mac işletim sistemi sürüm 10.7 veya üzeri bulunan Macintosh bilgisayarlarda AirPrint sertifikalı bir yazıcıda yazdırmak için sürücüyü yüklemenize gerek yoktur. Özel yazdırma özellikleri istiyorsanız yazdırma sürücüsünü indirin.

1. Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını edinin.
 - Yazıcınızla birlikte verilen yazılım CD'sinden.
 - www.xerox.com adresini ziyaret edin.
2. Yükleyiciyi çalıştırın ve ardından bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.



Not: Cihaz yazılımının düşürülmesine izin verilmez.

BİR BİLGİSAYARA YAZICI EKLEME

Başlamadan önce şunlardan birini yapın:

- Yazıcı ve bilgisayarı aynı ağa bağlayın. Yazıcının bir ağa bağlanması hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Yazıcıyı bir Wi-Fi Ağına Bağlama](#).
- Bilgisayarı yazıcıya bağlayın. Daha fazla bilgi için bkz. [Yazıcıya Bilgisayar Bağlama](#).
- Yazıcıyı bilgisayara USB kablosu kullanarak bağlayın. Daha fazla bilgi için bkz. [Kabloları Takma](#).



Not: USB kablosu ayrı olarak satılır.

Windows kullanıcıları için

1. Bilgisayardan yazıcı sürücüsünü kurun.
Daha fazla bilgi için bkz. [Yazıcı Yazılımını Kurma](#).
2. Yazıcılar klasörünü açın ve ardından **Bir yazıcı veya tarayıcı ekle** öğesini tıklayın.

3. Yazıcı bağlantınıza bağlı olarak aşağıdakilerden birini yapın:
 - Listedeki bir yazıcı seçin ve ardından **Aygıt ekle** öğesini tıklayın.
 - **Wi-Fi Direct yazıcılarını göster** öğesini tıklayın, bir yazıcı seçin ve ardından **Aygıt ekle** öğesini tıklayın.
 - **İstediğim yazıcı listede bulunmuyor** öğesini tıklayın ve ardından Yazıcı Ekle penceresinden şunları yapın:
 - **Bir TCP/IP adresi veya ana bilgisayar adı kullanarak bir yazıcı ekle** öğesini seçin ve ardından **İleri** düğmesini tıklayın.
 - "Ana Bilgisayar Adı veya IP adresi" alanına yazıcı IP adresini yazın ve ardından **İleri** düğmesini tıklayın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
 - Bir yazıcı sürücüsü seçin ve ardından **İleri** düğmesini tıklayın.
 - **Şu anda kurulu yazıcı sürücüsünü kullan (önerilir)** öğesini seçin ve ardından **İleri** düğmesini tıklayın.
 - Bir yazıcı adı girin ve ardından **İleri** düğmesini tıklayın.
 - Bir yazıcı paylaşım seçeneğini işaretleyin ve ardından **İleri** düğmesini tıklayın.
 - **Son**'u tıklayın.

Macintosh Kullanıcıları İçin


1. Bilgisayardan **Yazıcılar ve Tarayıcılar** öğesini açın.
2. **+** öğesini tıklayın ve ardından bir yazıcı seçin.
3. Kullanım menüsünden bir yazıcı sürücüsü seçin.
Macintosh yazıcı sürücüsünü seçmek için **AirPrint** veya **Secure AirPrint** öğesini seçin.
Özel yazdırma özellikleri istiyorsanız yazdırma sürücüsünü seçin. Sürücüyü yüklemek için bkz. [Yazıcı Yazılımını Kurma](#).
4. Yazıcıyı ekleyin.

CİAHZ YAZILIMI GÜNCELLEME

Yazıcı performansını artırmak ve sorunları gidermek için yazıcı cihazı yazılımını düzenli olarak güncelleyin.

Cihaz yazılımının güncellenmesi hakkında daha fazla bilgi almak için müşteri hizmetleri temsilcinizle iletişime geçin.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.

2. **Ayarlar > Cihaz > Yazılım Güncelleme** öğelerini tıklayın.
 3. Aşağıdakilerden birini seçin:
 - **Şimdi Kontrol Et > Kabul ediyorum, güncellemeyi başlat** öğelerini tıklayın.
 - Flash dosyasını yüklemek için şu adımları uygulayın:
 1. Flash dosyasını bulun.
-  Not: Yazılım .zip dosyasını açtığınızdan emin olun.
2. **Yükle > Başlat** öğelerini tıklayın.

YAPILANDIRMA DOSYASINI İÇE VEYA DIŞA AKTARMA

Yazıcınızın yapılandırma ayarlarını metin dosyasına aktarıp, daha sonra ayarları diğer yazıcılara uygulamak için bu dosyayı dışa aktarabilirsiniz.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
2. Gömülü Web Sunucusu üzerinden **Dışa Aktarma Yapılandırması** veya **İçe Aktarma Yapılandırması** öğesini tıklayın.
3. Ekranınızdaki yönergeleri uygulayın.
4. Yazıcı uygulamaları destekliyorsa şunları yapın:
 - a. **Uygulamalar** öğesini tıklayın, uygulamayı seçin ve ardından **Yapılandır** öğesini tıklayın.
 - b. **Dışa Aktar** veya **İçe Aktar** öğesini tıklayın.

YAZDIRMA SÜRÜCÜSÜNE MEVCUT SEÇENEKLERİ EKLEME

Windows kullanıcıları için

1. Yazıcı Yönetiminden **Tüm Yazıcılar** klasörünü açın.
2. Güncellemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve aşağıdaki işlemlerden birini gerçekleştirin:
 - Windows 7 veya üzeri için **Yönet > Yazıcı özellikleri** öğelerini ve ardından yazıcı sürücüsünün tipine bağlı olarak **Cihaz Ayarları** sekmesini veya **Yapılandırma** sekmesini seçin.
 - Seçenekleri gözden geçirin veya değiştirin.
3. Seçenekleri kabul etmek için **Tamam** öğesini seçin.

Macintosh Kullanıcıları İçin

1. Apple menüsündeki Sistem Tercihleri'nden yazıcınıza gidin ve ardından **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** öğesini seçin.

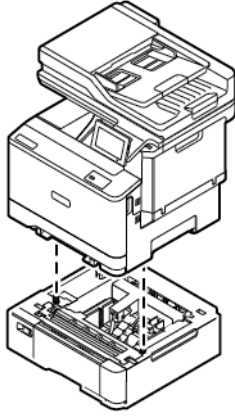
2. Donanım seçenekleri listesine gidin ve ardından yüklü olan seçenekleri ekleyin.
3. Değişiklikleri uygulayın.

Opsiyonel Tepsilerin Takılması

⚠ Dikkat: Elektrik çarpması riskini önlemek için yazıcıyı kurduktan bir süre sonra denetleyici ana kartına erişiyorsanız veya opsiyonel donanım veya bellek aygıtları takıyorsanız devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Aygıtı bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

1. Yazıcıyı kapatın.
2. Güç kablosunu önce prizden ve ardından yazıcıdan çıkarın.
3. Opsiyonel tepsiyi ambalajından çıkarın ve tüm ambalaj malzemelerini sökün.
4. Yazıcıyı opsiyonel tepsiyle hizalayın ve ardından yazıcıyı yerine indirin.

⚠ İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yazıcının ağırlığı 20 kg'dan (44 lb) fazlaysa yazıcının güvenli şekilde kaldırılması için iki veya daha fazla kişi gerekebilir.



Not: İsteğe bağlı 550 yapraklık Tepsiler kullanacaksanız bunları İsteğe Bağlı 550+100 yapraklık Tepsinin altına takın.

5. Elektrik kablosunu önce yazıcıya ve ardından prize takın.

⚠ İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.

6. Yazıcıyı açın.
Tepsiyi, yazdırma işleri için kullanılabilir olması amacıyla yazıcı sürücüsüne ekleyin. Daha fazla bilgi için bkz. [Yazdırma Sürücüsüne Mevcut Seçenekleri Ekleme](#).

Ağ

YAZICIYI BİR Wİ-Fİ AĞINA BAĞLAMA

Etkin Bağdaştırıcı özelliğinin Otomatik olarak ayarlandığından emin olun. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Ağ Genel Bakış > Etkin Bağdaştırıcı** öğelerine dokunun.

Yazıcıdaki kablosuz kurulum sihirbazını kullanma

Sihirbazı kullanmadan önce yazıcının aygıt yazılımının güncel olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Cihaz Yazılımı Güncelleme](#).

1. Ana ekrandan **Şimdi kur** öğelere dokunun.
2. Bir Wi-Fi ağı seçin ve ardından ağ parolasını girin.
3. **Bitti** öğesine dokunun.

Yazıcıdaki Ayarlar Menüsünü Kullanma

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Kablosuz > Yazıcı Paneli Üzerinden Kurulum > Ağ Seç** öğelerine dokunun.
2. Bir Wi-Fi ağı seçin ve ardından ağ parolasını girin.



Not: Wi-Fi ağı özellikli yazıcı modellerinde, ilk kurulum sırasında kurulum için bir Wi-Fi ağı istemi görüntülenir.

YAZICIYI Wİ-Fİ KORUMALI KURULUM (WPS) KULLANARAK KABLOSUZ AĞA BAĞLAMA

Başlamadan önce şu hususları kontrol edin:

- Erişim noktası (kablosuz yönlendirici) WPS sertifikalı veya WPS onaylıdır. Daha fazla bilgi için erişim noktanızla birlikte gelen belgelere bakın.
- Bir kablosuz ağ adaptörü yazıcınıza takılıdır. Daha fazla bilgi için adaptörle birlikte verilen yönergelere bakın.
- Etkin Bağdaştırıcı Otomatik olarak ayarlanır. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Ağ Genel Bakış > Etkin Bağdaştırıcı** öğelerine dokunun.

Push Düğmesi yöntemini kullanma

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Kablosuz > Wi-Fi Korumalı Kurulum > Başlat Düğmesi Yöntemi** öğelerine dokunun.
2. Ekrandaki yönergeleri izleyin.

Kişisel kimlik numarası (PIN) yöntemini kullanma

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Kablosuz > Wi-Fi Korunmalı Kurulum > PIN Yöntemini Başlat** öğelerine dokununuz.
2. Sekiz basamaklı WPS PIN'ini kopyalayınız.
3. Bir web tarayıcısı açınız ve sonra adres alanına, erişim noktanızın IP adresini yazınız.
 - IP adresini öğrenmek için erişim noktanızla birlikte gelen belgelere bakınız.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakınız.
4. WPS ayarlarına erişim sağlayınız. Daha fazla bilgi için erişim noktanızla birlikte gelen belgelere bakınız.
5. Sekiz basamaklı PIN değerini giriniz ve değişiklikleri kaydediniz.

Wi-Fi Direct'i Yapılandırma

Wi-Fi Direct bir erişim noktası (kablosuz modem) kullanılmaksızın kablosuz aygıtların doğrudan Wi-Fi Direct etkin bir yazıcıya bağlanmasına izin veren Wi-Fi tabanlı bir bire bir teknolojidir.

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Wi-Fi Direct** öğelerine dokununuz.
2. Ayarları yapılandırınız.
 - Wi-Fi Direct'i Etkinleştir: Yazıcının kendi Wi-Fi Direct ağını yayınlamasını etkinleştirir.
 - Wi-Fi Direct Adı: Wi-Fi Direct Adı ağı için bir ad atar.
 - Wi-Fi Direct Parolası: Bire bir bağlantı kullanılırken kablosuz güvenliğin sağlanması için bir parola atar.
 - Ayarlar Sayfasında Parolayı Göster: Ağ Ayarları Sayfasında parolayı gösterir.
 - Push Düğmesi İsteklerini Otomatik Kabul Et: Yazıcının bağlantı taleplerini otomatik kabul etmesini sağlar.



Not: Push düğmesi taleplerinin otomatik olarak kabul edilmesi güvenli değildir.

- Varsayılan olarak Wi-Fi Direct ağ parolası, yazıcı ekranında görünmez. Parolayı göstermek için parola göstermek simgesini etkinleştiriniz. Kontrol panelinden **Ayarlar > Güvenlik > Muhtelif > Parolayı Etkinleştir/PIN'i Göster** öğelerini seçiniz.
- Wi-Fi Direct ağının parolasını yazıcı ekranında görüntülemeyi öğrenmek için kontrol panelinden **Ayarlar > Raporlar > Ağ > Ağ Kurulum Sayfası** öğelerini seçiniz.

YAZICIYA MOBİL AYGIT BAĞLAMA

Mobil aygıtınızı bağlamadan önce Wi-Fi Direct'in yapılandırıldığından emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Wi-Fi Direct'i Yapılandırma](#).

Android Mobil Cihazlar İçin Wi-Fi Direct Kullanarak Bağlanma



Not: Bu talimatlar sadece Android mobil cihazlar için geçerlidir.

1. Mobil aygıttan ayarlar menüsüne gidin.
2. **Wi-Fi**'yi etkinleştirin ve ardından **Wi-Fi Direct** öğesine dokununuz.
3. Yazıcı Wi-Fi Direct adını seçin.
4. Yazıcı kontrol panelinde bağlantıyı onaylayın.

iOS Mobil Cihazlar İçin Wi-Fi Direct Kullanarak Bağlanma



Not: Bu talimatlar sadece iOS mobil cihazlar için geçerlidir.

1. Mobil aygıttan ayarlar menüsüne gidin.
2. Kablosuz simgesini tıklayın ve ardından yazıcı Wi-Fi Direct adını seçin.
Wi-Fi Direct adından önce DIRECT-xy dizesi eklenir, burada x ve y iki rastgele karakterlerdir.
3. Wi-Fi Direct parolasını girin.

Wi-Fi Direct açını kestikten sonra mobil cihazınızı önceki ağa geri bağlayın.

Wi-Fi Kullanarak Bağlanma

1. Mobil aygıttan ayarlar menüsüne gidin.
2. **Wi-Fi** öğesine dokununuz ve ardından yazıcı Wi-Fi Direct adını seçin.



Not: Wi-Fi Direct adından önce DIRECT-xy (x ve y iki rastgele karakterdir) dizesi eklenir.

3. Wi-Fi Direct parolasını girin.

YAZICIYA BİLGİSAYAR BAĞLAMA

Bilgisayarınızı bağlamadan önce Wi-Fi Direct'in yapılandırıldığından emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Wi-Fi Direct'i Yapılandırma](#).

Windows kullanıcıları için

1. Yazıcılar klasörünü açın ve ardından **Bir yazıcı veya tarayıcı ekle** öğesini tıklayın.
2. **Wi-Fi Direct yazıcılarını göster** öğesini tıklayın ve ardından yazıcı Wi-Fi Direct adını seçin.
3. Yazıcı ekranından yazıcının sekiz haneli PIN'i not edin.
4. PIN'i yazıcıya girin.
Yazıcı sürücüsü kurulu değilse Windows, uygun sürücüyü indirecektir.

Macintosh Kullanıcıları İçin

1. Kablosuz simgesini tıklayın ve ardından yazıcı Wi-Fi Direct adını seçin.
Wi-Fi Direct adından önce DIRECT-xy (x ve y iki rastgele karakterdir) dizesi eklenir.

2. Wi-Fi Direct parolasını girin.
Wi-Fi Direct ağını kestikten sonra bilgisayarınızı önceki ağa geri bağlayın.

Wİ-Fİ AĞINI DEVRE DIŞI BIRAKMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Ağ Genel Bakış > Etkin Bağdaştırıcı > Standart Ağ** öğelerine dokununuz.
2. Ekrandaki yönergeleri izleyin.

YAZICI BAĞLANABİLİRLİĞİNİN KONTROL EDİLMESİ

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Raporlar > Ağ > Ağ Kurulum Sayfası** öğelerine dokununuz.
2. Sayfanın ilk bölümünü kontrol edin ve durumun bağlı olduğunu onaylayın.

Durumu bağlı değil ise LAN bağlantısı aktif olmayabilir veya ağ kablosu çıkmış ya da doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için yöneticinize başvurun.

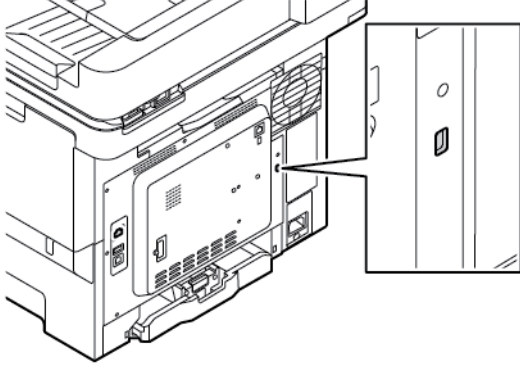
Yazıcıyı Güvenli Hale Getirme

Bu bölüm şunları içerir:

Güvenlik Yuvasının Konumlandırılması	104
Yazıcı Belleğini Silme	105
Üretici Varsayılan Ayarlarını Geri Yükleme	106

Güvenlik Yuvasının Konumlandırılması

Bu yazıcının bir güvenlik kilidi özelliği vardır. Yazıcıyı korumak için gösterilen konuma çoğu dizüstü bilgisayarla uyumlu bir güvenlik kilidi takın.



Yazıcı Belleğini Silme

Yazıcınızdaki geçici belleği veya arabelleğe alınmış verileri silmek için yazıcınızı kapatın.

Kalıcı belleği veya kişisel ayarları, aygıt ve ağ ayarlarını, güvenlik ayarlarını ve yerleşik çözümleri silmek için aşağıdakileri uygulayın:

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Cihaz > Bakım > Servis Dışı Silme** öğelerine dokunun.
2. **Kalıcı bellekteki tüm bilgileri sil** onay kutusuna dokunun ve ardından **Sil** öğesine dokunun.
3. **İlk kurulumu başlat** veya **Yazıcıyı çevrimdışı bırak** öğesine dokunun ve ardından **İleri** öğesine dokunun.
4. Çalışmayı başlatın.



Not: Bu işlem ayrıca kullanıcı verilerinin korunması için kullanılan şifreleme anahtarını siler. Şifreleme anahtarı silinirse veriler kurtarılamaz.

Üretici Varsayılan Ayarlarını Geri Yükleme

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Aygıt > Fabrika Varsayılanlarını Geri Yükle** öğelerine dokununuz.
2. **Ayarları Geri Yükle** altından, geri yüklemek istediğiniz ayarları seçin.
3. **Geri Yükle** öğesine dokununuz.
4. Çalışmayı başlatın.

Yazdır

Bu bölüm şunları içerir:

Bilgisayardan Yazdırma	108
Mobil Aygıttan yazdırma.....	109
Bir Flash Sürücüden Yazdırma	111
Desteklenen Flash Sürücüler ve Dosya Türleri	112
Gizli işlerin yapılandırılması (Güvenli Yazdırma).....	113
Gizli ve Diğer Bekletilen İşleri Yazdırma	114
Kopyalar Arasına Ayırma Sayfaları Yerleştirme.....	115
Bir Yazdırma İşini İptal Etme.....	116
Toner Koyuluğunu Ayarlama.....	117

Bilgisayardan Yazdırma



Not: Etiketler, kart destesi ve zarflar için belgeyi yazdırmadan önce yazıcıda kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

1. Yazdırmak istediğiniz belgeden Yazdır iletişim kutusunu açın.
2. Gerekirse ayarları düzenleyin.
3. Belgeyi yazdırın.

Mobil Aygıttan yazdırma

Xerox® Easy Assist Uygulamasını kullanarak bir akıllı telefonda yazdırmak için bkz. [Xerox® Easy Assist \(XEA\) Uygulaması](#).

MOPRIA™ PRINT SERVICE KULLANARAK MOBİL AYGITTAN YAZDIRMA

Mopria Print Service, Android™ 5.0 veya üzeri sürüm kullanan mobil aygıtlar için bir mobil yazdırma çözümdür. Herhangi bir Mopria onaylı yazıcıyla yazdırma yapmanızı sağlar.



Not: Mopria Print Service uygulamasını Google Play mağazasından indirdiğinizden ve mobil aygıtta etkinleştirdiğinizden emin olun.

1. Android mobil aygıtınızdan uyumlu bir uygulama başlatın veya dosya yöneticinizden bir belge seçin.
2. **Daha Fazla Seçenek** ögesine ve ardından **Yazdır** ögesine dokununuz.
3. Bir yazıcı seçin ve ardından gerekirse ayarları uygulayınız.
4. **Yazdır** ögesine dokununuz.

AİRPRINT KULLANARAK MOBİL AYGITTAN YAZDIRMA®

AirPrint yazılım özelliği, Apple aygıtınızdan doğrudan AirPrint onaylı bir yazıcıya yazdırma yapmanızı sağlayan bir mobil yazdırma çözümdür.



Not:

- Apple aygıtının ve yazıcının aynı ağa bağlı olduğundan emin olun. Ağda birden fazla kablosuz hub varsa her iki aygıtın da aynı alt ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Bu uygulama yalnızca bazı Apple aygıtları tarafından desteklenir.

1. Mobil aygıtınızda dosya yöneticinizden bir belge seçin veya uyumlu bir uygulama başlatın.
2. **Paylaş** ögesine ve ardından **Yazdır** ögesine dokununuz.
3. Bir yazıcı seçin ve ardından gerekirse ayarları uygulayınız.
4. Belgeyi yazdırın.

Wİ-Fİ DİRECT KULLANARAK BİR MOBİL AYGITTAN YAZDIRMA®

Wi-Fi Direct tüm Wi-Fi Direct özellikli yazıcılarla yazdırma işlemi gerçekleştirmenizi sağlayan bir yazdırma hizmetidir.



Not: Mobil aygıtınızın Wi-Fi Direct üzerinden yazıcıya bağlı olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Yazıcıya Mobil Aygıt Bağlama](#).

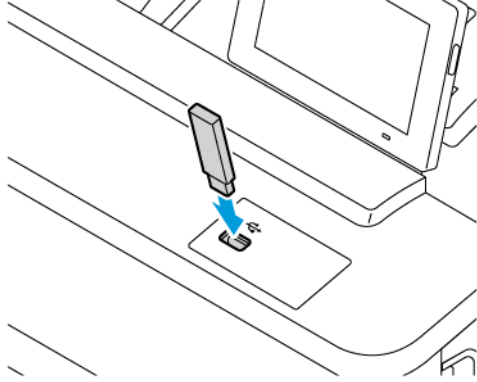
1. Mobil aygıtınızdan uyumlu bir uygulama başlatın veya dosya yöneticinizden bir belge seçin.
2. **Daha Fazla Seçenek** ögesine ve ardından **Yazdır** ögesine dokununuz.
3. Bir yazıcı seçin ve ardından gerekirse ayarları uygulayınız.

Yazdır

4. Belgeyi yazdırın.

Bir Flash Sürücüden Yazdırma

1. Flash sürücüyü takın.



Not:

- Bir hata iletisi görüldüğünde flash sürücü takarsanız yazıcı flash sürücüyü görmeyecektir.
 - Flash sürücüyü yazıcı başka yazdırma işlerini işlerken taktığınız takdirde, ekranda Meşgul mesajı görüntülenir.
2. Ekrandan, yazdırmak istediğiniz belgeye dokunun.
Gerekliyse diğer yazdırma ayarlarını yapılandırın.
 3. Belgeyi yazdırın.
Başka bir belge yazdırmak için **USB Sürücüsü** ögesine dokunun.

Uyarı: Veri kaybını veya yazıcı arızası oluşmasını önlemek için bellek aygıtından yazdırırken, okurken ya da yazarken belirtilen alanda flash sürücüye veya yazıcıya dokunmayın.



Desteklenen Flash Sürücüler ve Dosya Türleri

FLASH SÜRÜCÜLER

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB ve 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16 GB ve 32 GB)
- PNY Attache (16 GB ve 32 GB)



Not:



- Yazıcı, tam hız standardına sahip yüksek hızlı flash sürücülerini destekler.
- Flash sürücüler, Dosya Ayırma Tablosu (FAT) sistemini desteklemelidir.

DOSYA TÜRLERİ

BELGELER	RESİMLER
<ul style="list-style-type: none">• PDF (sürüm 1.7 veya öncesi)• HTML• XPS• Microsoft dosya formatları (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)	<ul style="list-style-type: none">• JPEG veya JPG• TIFF veya TIF• GIF• BMP• PNG• PCX• DCX

Gizli işlerin yapılandırılması (Güvenli Yazdırma)

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Güvenlik > Gizli Yazdırma Ayarı** öğelerine dokunun.
2. Ayarları yapılandırın.

AYAR	TANIM
Maks Geçersiz PIN	Geçersiz bir PIN girilmesi için sınırı ayarlar.  Not: Sınıra ulaşıldığında, ilgili kullanıcı adına ait yazdırma işleri silinir.
Gizli İş Bitimi	Yazıcı belleğinden, sabit diskten veya akıllı yazılım sürücüsünden otomatik olarak silinmeden önce her bir tutulan iş için ayrı bitiş tarihini belirler.  Not: Tutulan iş Gizli, Tekrar, Yedek veya Doğrulama işidir.
Tekrarlanan İş Bitimi	Tekrarlamak istediğiniz yazdırma işlerinin sona erme süresini ayarlar.
Doğrulan İş Bitimi	Tüm kopyalar yazdırılmadan önce kaliteyi kontrol etmeniz için bir işin kopyasının yazdırılması için bitiş süresini ayarlar.
Yedek İş Bitimi	Daha sonra yazdırmak üzere yazıcıda saklamak istediğiniz işler için bitiş zamanını belirler.
Tüm İşlerin Bekletilmesini İste	Yazıcıyı, tüm yazdırma işlerini bekletecek şekilde ayarlar.
Çift belgeleri sakla	Yazıcıyı tüm belgeleri aynı dosya adı ile yazdıracak şekilde ayarlar.

Gizli ve Diğer Bekletilen İşleri Yazdırma

WİNDOWS KULLANICILARI İÇİN

Yazdırma sürücüsünü kullanmak için şunları yapın:

1. Bir belge açıkken **Dosya > Yazdırma** öğelerini tıklayın.
2. Yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler > Tercihler > Seçenekler > Kurulum** öğelerini tıklayın.
3. **Yazdır ve Beklet** öğesini tıklayın.
4. **Yazdır ve Beklet** öğesini seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın.
5. Yazdırma işi türünü (Gizli, Tekrar, Yedek veya Kontrol) seçin.
Gizli öğesini seçerseniz yazdırma işini bir kişisel tanımlama numarasıyla (PIN) güvenli hale getirin.
6. **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.
7. Yazıcı ana ekranından, yazdırma işini serbest bırakın.
 - Gizli yazdırma işleri için **Bekletilen işler** öğesini seçin, kullanıcı adınızı seçin, **Gizli** öğesine basın, PIN'inizi girin, yazdırma işinizi seçin ve ayarları yapılandırdıktan sonra **Yazdır** öğesine dokununuz.
 - Diğer yazdırma işleri için **Bekletilen işler** öğesini seçin, kullanıcı adınızı seçin, yazdırma işinizi seçin ve ayarları yapılandırdıktan sonra **Yazdır** öğesine dokununuz.

MACİNTOSH KULLANICILARI İÇİN

AirPrint Kullanımı

1. Bir belge açıkken **Dosya > Yazdır** öğelerini seçin.
2. Bir yazıcı seçin ve Yön menüsünün ardından açılır menüden **PIN Yazdırma** öğesini seçin.
3. **PIN ile Yazdır** işlevini etkinleştirin ve ardından dört haneli bir PIN girin.
4. **Yazdır** öğesini tıklatın.
5. Yazıcı ana ekranından, yazdırma işini serbest bırakın. **Bekletilen İşler > bilgisayarınızın adını seçin > Gizli > PIN'i gir > yazdırma işini seç > Yazdır** öğelerine dokununuz.

Yazdırma Sürücüsünü Kullanma

1. Bir belge açıkken **Dosya > Yazdır** öğelerini seçin.
2. Bir yazıcı seçin ve Yön menüsünün önündeki açılır menüden **Yazdır ve Tut** öğesini seçin.
3. **Gizli Yazdırma** öğesini seçtikten sonra dört haneli bir PIN girin.
4. **Yazdır** öğesini tıklatın.
5. Yazıcı ana ekranından, yazdırma işini serbest bırakın. **Bekletilen İşler > bilgisayarınızın adını seçin > Gizli > PIN'i gir > yazdırma işini seç > Yazdır** öğelerine dokununuz.

Kopyalar Arasına Ayırma Sayfaları Yerleştirme

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Yazdırma > Düzen > Ayırma Sayfaları > Kopyalar Arasında** öğelerini seçin.
2. Belgeyi yazdırın.

Bir Yazdırma İşini İptal Etme

1. Ana ekrandan **İş İptal Et** öğesine dokunun.
2. İptal edeceğiniz işi seçin.



Not: Bir iş ayrıca **İş Sırası** öğesine dokunarak da iptal edebilirsiniz.

Toner Koyuluğunu Ayarlama

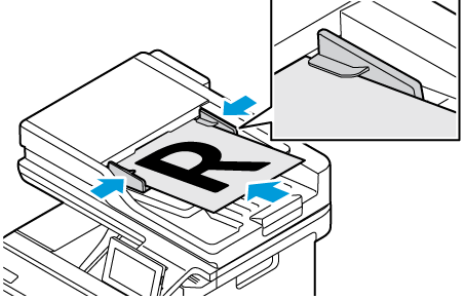
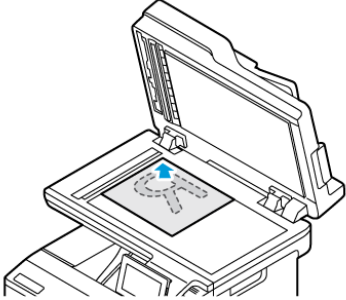
1. Ana ekrandan **Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Toner Koyuluğu** öğelerine dokunun.
2. Bir ayar seçin.

Kopyalama

Bu bölüm şunları içerir:

Otomatik Belge Besleyicisinin ve Tarayıcı Camının Kullanımı	120
Kopyalar Oluşturma	121
Fotoğraf kopyalama.....	122
Antetli Kağıda Kopyalama.....	123
Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama.....	124
Kopyaları küçültme veya büyütme	125
Kopyaları harmanlama	126
Kopyalar Arasına Ayırma Sayfaları Yerleştirme.....	127
Tek Bir Kağıda Birden Çok Sayfa Kopyalama.....	128
Kartları Kopyalama	129
Bir Kopyalama Kısayolu Oluşturma	130

Otomatik Belge Besleyicisinin ve Tarayıcı Camının Kullanımı

OTOMATİK BELGE BESLEYİCİ (ADF)	TARAYICI CAMI
 <ul style="list-style-type: none">• Birden çok sayfalı veya 2 taraflı belgeler için ADF kullanın.• Özgün belgeyi ön yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Çok sayfalı belgeleri yüklemeye başlamadan önce ön ucu hizalamayı unutmayın.• ADF kılavuzlarını, yüklediğiniz kağıtların genişliğiyle eşleşecek şekilde ayarladığınızdan emin olun.	 <ul style="list-style-type: none">• Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.• Belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde okunulduğu köşeye yerleştirin.

Kopyalar Oluşturma

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.



Not: Görüntünün kırılmasını önlemek için özgün belgenin ve çıktıının aynı kağıt boyutuna sahip olduğundan emin olun.

2. Ana ekranda **Kopyala** öğesine dokunun ve ardından kopya sayısını belirtin.
Gerekiyorsa kopyalama ayarlarını düzenleyin.
3. Belgeyi kopyalayın.



Not: Hızlı kopyalama işlemi gerçekleştirmek için kontrol panelinden **Başlat** düğmesine basın.

Fotoğraf kopyalama

1. Fotoğrafı tarayıcı camına yerleştirin.
2. Ana ekrandan **Kopyala > Ayarlar > İçerik > İçerik Türü > Fotoğraf** öğelerine dokununuz.
3. Belgeyi kopyalayınız.

Antetli Kağıda Kopyalama

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekranda **Kopyalama > Kopyalama Kaynağı** öğelerine dokunun ve asıl belge boyutunu seçin.
3. **Kopyalama Hedefi** öğesini seçin ve ardından antetli kağıdın bulunduğu kağıt kaynağını seçin.

Antetli kağıdı manuel besleyiciye yüklediyseniz şu konuma gidin: **Kopyalama Hedefi > Çok Amaçlı Besleyici > Bir Kağıt Boyutu Seç > Antetli Kağıt.**

4. Belgeyi kopyalayın.

Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan **Kopyala > Ayarlar > Taraflar** öğelerine dokunun.
3. **1 taraflıdan 2 taraflıya** veya **2 taraflıdan 2 taraflıya** öğesine dokunun.
4. Belgeyi kopyalayın.

Kopyaları küçültme veya büyütme

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan şu öğeleri seçin: **Kopyalama > Ayarlar > Ölçek** öğelerine dokununuz ve bir ölçek değeri belirleyin.



Not: Ölçek ayarı yapıldıktan sonra özgün belgenin veya çıkışın boyutlarını değiştirmek, ölçekleme değerini Otomatik olarak değiştirir.

3. Belgeyi kopyalayın.

Kopyalama

Kopyaları harmanlama

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan **Kopyalama > Ayarlar > Harmanlama > Açık [1,2,1,2,1,2]** öğelerine dokununuz.
3. Belgeyi kopyalayınız.

Kopyalar Arasına Ayırma Sayfaları Yerleştirme

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: **Kopyala > Ayarlar > Ayırma Sayfaları**.
3. Ayarı etkinleştirin ve ardından kaynağı ve ayırıcı sayfası konumunu seçin.
4. Belgeyi kopyalayın.

Tek Bir Kağıda Birden Çok Sayfa Kopyalama

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan **Kopyala > Ayarlar > Taraf Başına Sayfa** öğelerine dokunun.
3. Ayarı etkinleştirin ve ardından taraf başına sayfa sayısını ve sayfa yönünü seçin.
4. Belgeyi kopyalayın.


Kartları Kopyalama

1. Tarayıcı camına bir kart yerleştirin.
2. Kontrol panelinden **Kart Kopyalama** öğesine dokunun. Gerekirse ayarları düzenleyin.
3. **Tara** öğesine dokunun.



Not: Kartın birden fazla kopyasını istiyorsanız **Bir Kopya Yazdır** öğesine dokunun.

Bir Kopyalama Kısayolu Oluşturma

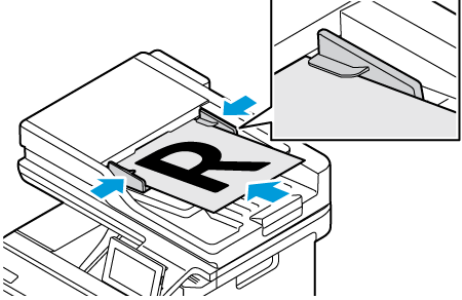
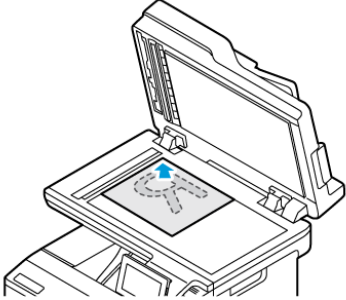
1. Ana ekrandan **Kopyala** öğesine dokunun.
2. Ayarları yapılandırın ve ardından  dokunun.
3. Bir kısayol oluşturun.

E-posta

Bu bölüm şunları içerir:


Otomatik Belge Besleyicisinin ve Tarayıcı Camının Kullanımı	132
E-posta Gönderme.....	133
Bir E-posta Kısayolu Oluşturulması	134

Otomatik Belge Besleyicisinin ve Tarayıcı Camının Kullanımı

OTOMATİK BELGE BESLEYİCİ (ADF)	TARAYICI CAMI
 <ul style="list-style-type: none">• Birden çok sayfalı veya 2 taraflı belgeler için ADF kullanın.• Özgün belgeyi ön yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Çok sayfalı belgeleri yüklemeye başlamadan önce ön ucu hizalamayı unutmayın.• ADF kılavuzlarını, yüklediğiniz kağıtların genişliğiyle eşleşecek şekilde ayarladığınızdan emin olun.	 <ul style="list-style-type: none">• Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.• Belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde okunulduğu köşeye yerleştirin.

E-posta Gönderme

1. zgn belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Kontrol panelinden **E-posta** gesini seçin, ardından gerekli bilgileri girin.

 Not: Ayrıca adres defterini kullanarak da alıcı girebilirsiniz.

3. Gerekliyse ıkış dosyası türü ayarlarını yapılandırın.
4. E-posta gönderin.

Bir E-posta Kısayolu Oluşturulması



Not: Kısayol oluşturmak için yönetici haklarına sahip olmanız gerekebilir.

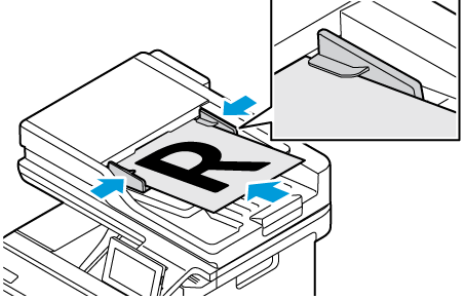
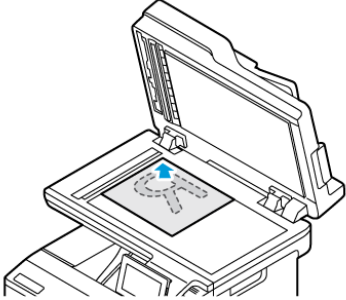
1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini ana ekranda görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Kısayollar > Kısayol Ekle** öğelerini tıklayın.
3. Kısayol Türü menüsünden **E-posta** öğesini seçin ve ardından ayarları yapılandırın.
4. Değişiklikleri **kaydedin**.

Faks

Bu bölüm şunları içerir:

Otomatik Belge Besleyicisinin ve Tarayıcı Camının Kullanımı	136
Faks Gönderme	137
Faks Programlama	138
Faks Hedefi Kısayolu Oluşturma	139
Faks Çözünürlüğünü Değiştirme	140
Faks Koyuluğunun Ayarlanması	141
Faks Günlüğü Yazdırma	142
İstenmeyen Faksları Engelleme	143
Faks Bekletme	144
Faks İletme	145

Otomatik Belge Besleyicisinin ve Tarayıcı Camının Kullanımı

OTOMATİK BELGE BESLEYİCİ (ADF)	TARAYICI CAMI
 <ul style="list-style-type: none"> • Birden çok sayfalı veya 2 taraflı belgeler için ADF kullanın. • Özgün belgeyi ön yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Çok sayfalı belgeleri yüklemeye başlamadan önce ön ucu hizalamayı unutmayın. • ADF kılavuzlarını, yüklediğiniz kağıtların genişliğiyle eşleşecek şekilde ayarladığınızdan emin olun. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın. • Belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde okunulduğu köşeye yerleştirin.

Faks Gönderme

KONTROL PANELİNİ KULLANARAK

1. zgn belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan **Faks** gesine dokunun ve ardından gerekli bilgileri girin.
Gerekirse ayarları düzenleyin.
3. Belgeyi faksla gönderin.


BİLGİSAYARI KULLANARAK

Bilgisayarla faks işlevi desteklenmez.

Faks Programlama

1. Özgün belgeyi ADF kasetine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan şu öğeleri seçin: **Faks > Kime** > faks numarasını girin > **Bitti** öğelerini seçin.
3. **Gönderme Zamanı** öğesine dokunun, tarih ve saati yapılandırın ve ardından **Bitti** öğesine dokunun.
4. Faksı gönderin.

Faks Hedefi Kısayolu Oluşturma

1. Ana ekrandan **Faks > Hedef** öğelerine dokunun.
2. Alıcı numarasını girin ve ardından **Bitti** öğesine dokunun.
3.  dokunun.
4. Bir kısayol oluşturun.

Faks Çözünürlüğünü Değiştirme

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan **Faks** öğesine dokunun ve ardından gerekli bilgileri girin.
3. **Ayarlar** öğesine dokunun.
4. **Çözünürlük** öğesine dokunun ve ardından ayarı yapın.
5. Faksı gönderin.

Faks Koyuluğunun Ayarlanması

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Ana ekrandan **Faks** öğesine dokunun ve ardından gerekli bilgileri girin.
3. **Ayarlar** öğesine dokunun.
4. **Koyuluk** öğesine dokunun ve ardından ayarı yapın.
5. Faksı gönderin.

Faks Günlüğü Yazdırma

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Raporlar > Faks** öğesine dokunun.
2. **Faks İş Günlüğü** veya **Faks Arama Günlüğü** öğesine dokunun.


İstenmeyen Faksları Engelleme

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Faks Alma Ayarları > Yönetici Kontrolleri** öğelerine dokununuz.
2. Adsız Faksları Engelle öğesini **Açık** konumuna ayarlayınız.

Faks Bekletme

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Faks Alma Ayarları > Faks Bekletme** öğelerini tıklayın.
3. Bir mod seçin.
4. Değişiklikleri uygulayın.

Faks İletme

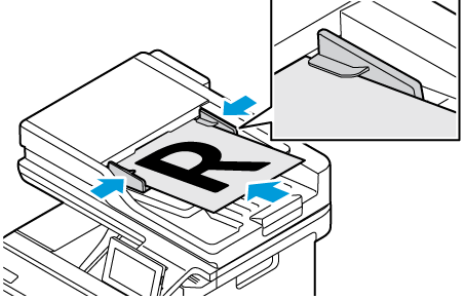
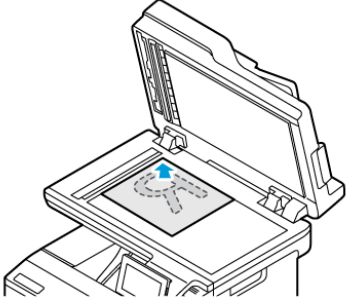
1. Bir faks hedefi kısayolu oluşturun.
 - a. Ana ekrandan **Faks > Hedef** öğelerine dokununuz.
 - b. Alıcı numarasını girin ve ardından **Bitti** öğesine dokununuz.
 - c.  dokununuz.
 - d. Bir kısayol oluşturun.
2. Ana ekrandan **Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Faks Alma Ayarları > Yönetici Kontrolleri** öğelerine dokununuz.
3. **Faks İletme > İlet** öğelerine dokununuz.
4. İletme ayarlarını yapılandırın.

Tarama

Bu bölüm şunları içerir:

Otomatik Belge Besleyicisinin ve Tarayıcı Camının Kullanımı	148
Bilgisayara Tarama	149
Kısayol Kullanarak Bir FTP Sunucusuna Tarama	150
Kısayol Kullanarak Bir Ağ Klasörüne Tarama.....	151
Flaş Sürücüye Tarama	152

Otomatik Belge Besleyicisinin ve Tarayıcı Camının Kullanımı

OTOMATİK BELGE BESLEYİCİ (ADF)	TARAYICI CAMI
 <ul style="list-style-type: none">• Birden çok sayfalı veya 2 taraflı belgeler için ADF kullanın.• Özgün belgeyi ön yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Çok sayfalı belgeleri yüklemeye başlamadan önce ön ucu hizalamayı unutmayın.• ADF kılavuzlarını, yüklediğiniz kağıtların genişliğiyle eşleşecek şekilde ayarladığınızdan emin olun.	 <ul style="list-style-type: none">• Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.• Belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde okunulduğu köşeye yerleştirin.

Bilgisayara Tarama

Başlamadan önce şu hususları kontrol edin:

- Yazıcı cihaz yazılımı güncel olmalıdır. Daha fazla bilgi için bkz. [Cihaz Yazılımı Güncelleme](#).
- Bilgisayar ve yazıcı aynı ağa bağlı olmalıdır.

WİNDOWS KULLANICILARI İÇİN



Not: Yazıcının bilgisayara eklendiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Yazılımı Kurma](#).

1. Özgün bir belgeyi otomatik belge besleyici tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Bilgisayardan **Windows Faks ve Tarama** ögesini açın.
3. Kaynak menüsünden bir tarayıcı kaynağı seçin.
4. Gerekirse tarama ayarlarını değiştirin.
5. Belgeyi tarayın.

MACİNTOSH KULLANICILARI İÇİN



Not: Yazıcının bilgisayara eklendiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [Yazılımı Kurma](#).

1. Özgün bir belgeyi otomatik belge besleyici tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Bilgisayardan şunlardan birini yapın:
 - a. **Görüntü Yakalama** ögesini açın.
 - b. **Yazıcılar ve Tarayıcılar** ögesini açın ve ardından bir yazıcı seçin. **Tara > Tarayıcıyı Aç** öğelerini tıklayın.
3. Tarayıcı penceresinden, aşağıdakilerden birini ya da daha fazlasını uygulayın:
 - a. Taranan belgenin nereye kaydedilmesini istediğinizi seçin.
 - b. Özgün belgenin boyutunu seçin.
 - c. ADF'den taramak için Tarama Menüsünden **Belge Besleyici** ögesini seçin veya **Belge Besleyiciyi Kullan** işlevini etkinleştirin.
 - d. Gerekirse tarama ayarlarını yapılandırın.
4. **Tara** düğmesini tıklayın.

Kısayol Kullanarak Bir FTP Sunucusuna Tarama

1. Bir FTP kısayolu oluşturun.
 - a. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini ana ekranda görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
 - b. **Kısayollar** ve ardından **Kısayol Ekle** öğelerini tıklayın.
 - c. Kısayol Türü menüsünden **FTP** öğesini seçin ve ardından ayarları yapılandırın.
 - d. Değişiklikleri uygulayın.
2. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
3. Ana ekrandan **Kısayollar** ve **FTP** öğelerini tıklayın.
4. Kısayolu seçin.

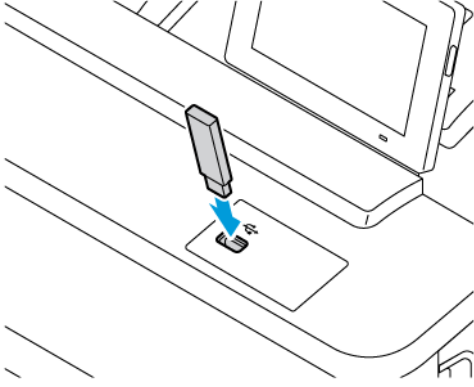
Kısayol Kullanarak Bir Ağ Klasörüne Tarama

1. Bir ağ klasörü kısayolu oluşturun.
 - a. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini ana ekranda görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
 - b. **Kısayollar > Kısayol Ekle** öğelerini tıklayın.
 - c. Kısayol Türü menüsünden **Ağ Klasörü** öğesini seçin ve ardından ayarları yapılandırın.
 - d. Değişiklikleri uygulayın.
2. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
3. Ana ekrandan **Kısayollar > Ağ Tara** öğesine dokununuz.
4. Kısayolu seçin.

Flaş Sürücüye Tarama

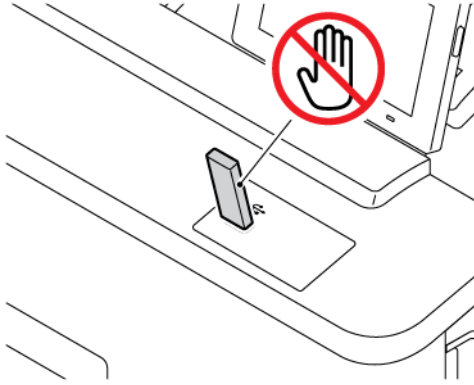
Bu özellik yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.

1. Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
2. Flash sürücüyü takın.



3. **USB'ye Tara** ögesine dokunun ve gerekirse ayarları değiştirin.
 - Taranan belgeyi bir klasöre kaydetmek için **Tarama Hedefi** ögesine dokunun, bir klasör seçin ve ardından **Buraya Tara** ögesine dokunun.
 - USB Sürücü ekranı açılmıyorsa kontrol panelinden **USB Sürücü** ögesine dokunun.
4. Belgeyi tarayın.

Uyarı: Veri kaybını veya yazıcı arızası oluşmasını önlemek için bellek aygıtından yazdırırken, okurken ya da yazarken belirtilen alanda flash sürücüye veya yazıcıya dokunmayın.



Yazıcı Menülerinin Kullanımı

Bu bölüm şunları içerir:

Menü haritası	154
Aygıt.....	156
Yazdır.....	179
Kağıt.....	190
Kopyalama.....	193
Faks	198
E-posta.....	212
FTP.....	222
USB Sürücüsü	228
Ağ/Bağlantı Noktaları.....	235
Güvenlik	255
Raporlar.....	270
Sarf Malzeme Planı.....	272
Sorun Giderme.....	273

Menü haritası

Menü seçeneklerine erişmek için kontrol panelinden **Ayarlar** ögesine dokununuz.

Aygıt	<ul style="list-style-type: none"> Tercihler Eko Modu Uzak Operatör Paneli Bildirimler Güç Yönetimi Erişilebilirlik Fabrika Varsayılanlarını Geri Yükle 	<ul style="list-style-type: none"> Bakım Ana Ekran Özelleştirme Site Haritası Yazılım Güncelleme Uzak Hizmetler Veri Yükleme Bu Yazıcı Hakkında
Yazdır	<ul style="list-style-type: none"> Düzen Ayarlar Kalite İş Hesaplama 	<ul style="list-style-type: none"> PDF PostScript PCL Görüntü
Kağıt	<ul style="list-style-type: none"> Tepsi Yapılandırması 	<ul style="list-style-type: none"> Ortam Yapılandırması
Kopyalama	Varsayılan Kopyalama Ayarları	
Faks	<ul style="list-style-type: none"> Faks Modu Faks Kurulumu 	<ul style="list-style-type: none"> Faks Sunucusu Kurulumu
E-posta	<ul style="list-style-type: none"> E-posta Kurulumu E-posta Varsayılanları 	<ul style="list-style-type: none"> Web Bağlantı Kurulumu
FTP	Varsayılan FTP Ayarları	
USB Sürücüsü	<ul style="list-style-type: none"> Flash Sürücü Tarama 	<ul style="list-style-type: none"> Flash Sürücü Yazdırma
Ağ/Bağlantı Noktaları	<ul style="list-style-type: none"> Ağa Genel Bakış Kablosuz Wi-Fi Direct AirPrint Mobil Hizmetler Yönetimi Ethernet TCP/IP SNMP IPSec 802.1x 	<ul style="list-style-type: none"> LPD Yapılandırması HTTP/FTP Ayarları ThinPrint USB Harici Ağ Erişimini Sınırlandırma Universal Print
Güvenlik	<ul style="list-style-type: none"> Oturum Açma Yöntemleri Sertifika Yönetimi USB Aygıtlarını Zamanlama 	<ul style="list-style-type: none"> Disk Şifreleme Geçici Veri Dosyalarını Sil Çözümler LDAP Ayarları TPM Cihaz Yazılımı Güncelleme

	<ul style="list-style-type: none"> Güvenlik Denetim Günlüğü Oturum Açma Sınırlamaları Gizli Yazdırma Ayarı 	<ul style="list-style-type: none"> Muhtelif
Raporlar	<ul style="list-style-type: none"> Menü Ayarları Sayfası Aygıt Kısayollar 	<ul style="list-style-type: none"> Faks Ağ
Sarf Malzeme Planı	<ul style="list-style-type: none"> Plan Etkinleştirme Plan Dönüştürme 	<ul style="list-style-type: none"> Abonelik Hizmeti
Sorun giderme	Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları	Tarayıcıyı Temizleme

Aygıt



Önemli: Bazı özellikler sistem yönetici işlevleridir ve seçenekler gizlidir ve görüntülenmez. Daha fazla bilgi edinmek için www.xerox.com adresini ziyaret ederek *Embedded Web Server Yönetici Kılavuzuna* ve yazıcınız için geçerli sürüçülere bakın.




Not: Bazı menü seçenekleri yalnızca Embedded Web Server'da mevcuttur.

TERCİHLER


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Ekran Dili [Dillerin listesi]	Ekranında görüntülenen metnin dilini ayarlar.
Ülke/Bölge [Ülke veya bölge listesi]	Yazıcının çalışmak üzere yapılandırıldığı ülkeyi veya bölgeyi tanımlayın.
Başlangıç kur. çalıştır Açık Kapalı*	Kurulum sihirbazını çalıştırır.
Klavye Klavye Türü [Dillerin listesi]	Bir klavye türü olarak bir dil seçer. <ul style="list-style-type: none"> Tüm Klavye Türü değerleri görünmeyebilir veya görünmesi için özel bir donanım gerekebilir. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
Görüntülenen bilgiler Ekran Metni 1 [IP Adresi*] Ekran Metni 2 [Tarih/Saat*] Özel Metin 1 Özel Metin 2	Ana ekranda görünecek bilgileri belirler. Özel Metin 1 ve Özel Metin 2 yalnızca bazı yazıcı modellerinde görünür.
Tarih ve Saat Yapılandır Geçerli Tarih ve Saat Tarih ve Saati Manuel Ayarla Tarih Biçimi [GG.AA.YYYY*] Zaman Biçimi [12 saat A.M./P.M.*] Zaman Dilimi [GMT*]	Yazıcı tarihini ve saatini yapılandırır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Tarih ve Saat Ağ Zaman Protokolü NTP'yi Etkinleştir [Açık*] NTP Sunucusu Kimlik Doğrulamayı Etkinleştir	Ağ Zaman Protokolü (NTP) için ayarları yapılandırır. <ul style="list-style-type: none"> Kimlik Doğrulamayı Etkinleştir yalnızca bazı yazıcı modellerinde görünür. Kimlik Doğrulamayı Etkinleştir MD5 anahtarı olarak ayarlandığında, Anahtar Kimliği ve Parola görüntülenir.
Kağıt Boyutları ABD* Metrik	Kağıt boyutları ölçüsüne ait birimi belirtir. İlk kurulum sihirbazında seçilen ülke veya bölge, ilk kağıt boyutu ayarını belirler.
Ekran Parlaklığı % 20–100 (100*)	Ekranın parlaklığını ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
Flash Sürücü Erişimi Etkin* Devre dışı	Flash sürücüyü erişimi etkinleştirir.
Artalan Kaldırmaya İzin Ver Açık* Kapalı	Arka planın kaldırılmasına izin verilip verilmeyeceğini belirtir.
Tek Sayfalı Düz Yatak Tarama Açık Kapalı*	Tarayıcı camından bir kerede tek sayfa kopyalamayı ayarlar.
Cihaz Sesleri	
Tüm Sesleri Kapat Açık Kapalı*	Tüm ses ayarlarını devre dışı bırakır ve yok sayar.
Geri Bildirim Düğmesi Açık* Kapalı	Düğmelere basma, panel etkileşimleri, kağıt yüklü uyarıları ve hata bildirimlerine yönelik sesli geri bildirimini etkinleştirir.
Ses Düzeyi 1–10 (5*)	Ses düzeyini ayarlar.
ADF Yüklendi Uyarısı	ADF'ye kağıt yüklerken sesli uyarıyı etkinleştirir.



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Açık* Kapalı	
Alarm Denetimi Kapalı Tek* Sürekli	Yazıcı için kullanıcı müdahalesi gerektiğinde alarmin kaç kez çalacağını ayarlar.
Kartuş Alarmı Kapalı Tek* Sürekli	Kartuş az olduğunda alarmin kaç kez çalacağını ayarlar.
Hoparlör Modu Her Zaman Kapalı Her Zaman Açık* Bağlanana kadar açık	Hoparlör modunu ayarlar.
Zil Sesi Düzeyi Açık Kapalı*	Zil sesi düzeyini devre dışı bırakın.
Ekran Zaman Aşımı 5–300 (60*)	Ekran ana ekranı göstermeden veya yazıcı bir kullanıcı hesabı oturumunu otomatik olarak kapatmadan önce geçmesi gereken boşta kalma süresini ayarlar.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

EKO MODU

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yazdır Kenarlar 1 Taraflı* 2 Taraflı	Baskıların kağıdın bir yüzüne mi yoksa iki yüzüne mi yazdırılacağını belirler.
Yazdır Taraf başına Sayfa Kapalı* Taraf başına 2 sayfa Taraf başına 3 sayfa Taraf başına 4 sayfa Taraf başına 6 sayfa Taraf başına 9 sayfa Taraf başına 12 sayfa Taraf başına 16 sayfa	Kağıt yaprağının bir yüzüne birden çok sayfa görüntüsü yazdırır.
Yazdır Toner Koyuluğu 1–5 (4*)	Metinlerin veya görüntülerin açıklığını veya koyuluğunu belirler.
Yazdır Renk Tasarrufu Kapalı* Açık	Daha düşük renk yoğunluğu için yazdırma ayarlarını yapılandırın.
Kopyalama Kenarlar 1 yüzden 1 yüze* 1 yüzden 2 yüze	Baskıların kağıdın bir yüzüne mi yoksa iki yüzüne mi yazdırılacağını belirler.
Kopyalama Taraf başına Sayfa Kapalı* 2 Dikey sayfa	Kağıt yaprağının bir yüzüne yazdırılacak sayfa görüntülerinin sayısını belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
4 Dikey sayfa 2 Yatay sayfa 4 Yatay sayfa	
Kopyalama Koyuluk 1-9 (5*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

UZAK OPERATÖR PANELİ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Harici VNC Bağlantısı <ul style="list-style-type: none"> İzin Verme* İzin Ver 	Kullanıcıların kontrol panelini uzaktan çalıştırması için harici Sanal Ağda Bilgi İşlem (VNC) istemcisi bağlayın.
Kimlik Doğrulama Türü <ul style="list-style-type: none"> Yok* Standart Kimlik Doğrulama 	VNC istemci sunucusuna erişirken kullanılacak kimlik doğrulama türünü ayarlar.
VNC Parolası	VNC istemci sunucusuna bağlanmak için kullanılacak parolayı belirler.  Not: Bu menü seçeneği yalnızca Kimlik Doğrulama Türü öğesi Standart Kimlik Doğrulama seçeneğine ayarlandığında görüntülenir.
Uzak Operatör Panelini Çalıştır	Uzak operatör panelini çalıştırın.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

BİLDİRİMLER


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
ADF Yüklendi Uyarısı Kapalı Açık*	ADF'ye kağıt yüklerken sesli uyarıyı etkinleştirir.
Alarm Denetimi Kapalı Tek* Sürekli	Yazıcı için kullanıcı müdahalesi gerektiğinde alarmin kaç kez çalacağını ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
Sarf Malzemeleri Sarf Malzemeleriyle İlgili Tahminleri Göster Tahminleri göster* Tahminleri Gösterme	Sarf malzemelerinin tahmini durumunu gösterir.
Sarf Malzemeleri Kartuş Alarmı Kapalı Tek* Sürekli	Toner kartuşu az olduğunda alarmin kaç kez çalacağını ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Kurulumu Birincil SMTP Ağ Geçidi	E-posta gönderimi için kullanılan birincil SMTP sunucusunun IP adresini veya ana bilgisayar adını yazar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Kurulumu Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu 1-65535 (25*)	Birincil SMTP sunucusunun bağlantı noktası numarasını girer. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Kurulumu İkincil SMTP Ağ Geçidi	İkincil veya yedek SMTP sunucusunun sunucu IP adresini veya ana bilgisayar adını yazar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları	İkincil veya yedek SMTP sunucusunun sunucu bağlantı noktası numarasını girer.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
E-posta Kurulumu İkincil SMTP Ağ Geçidi Noktası 1-65535 (25*)	Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Kurulumu SMTP Zaman Aşımı 5-30 saniye (30*)	SMTP sunucusu yanıt vermiyorsa yazıcı zaman aşımına uğramadan önce geçmesi gereken süreyi belirler. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Kurulumu Yanıt Adresi	E-postaya yanıt adresini belirler. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Kurulumu Her zaman SMTP varsayılan Yanıt Adresini kullan Kapalı* Açık	SMTP varsayılan Yanıt Adresini kullanır. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Kurulumu SSL/TLS'yi Kullan Devre dışı* Görüşme Zorunlu	Şifrelenmiş bağlantı kullanarak e-posta gönderir. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Kurulumu Güvenilir Sertifika Gerekir Kapalı Açık*	SMTP sunucusuna erişirken güvenilir sertifika gerektirir. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Kurulumu SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	SMTP sunucusu için kimlik doğrulama türünü ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<p>Kimlik doğrulama gerekmiyor*</p> <p>Oturum Aç / Düz</p> <p>NTLM</p> <p>CRAM-MD5</p> <p>Digest-MD5</p> <p>Kerberos 5</p>	
<p>E-posta Uyarıları Ayarları</p> <p>E-posta Kurulumu</p> <p>Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta</p> <p>Yok*</p> <p>Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan</p>	<p>Aygıt tarafından gönderilen e-posta için kimlik bilgileri gerekip gerekmeyeceğini ayarlar.</p> <p>Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.</p>
<p>E-posta Uyarıları Ayarları</p> <p>E-posta Kurulumu</p> <p>Kullanıcı Tarafından Gönderilen E-posta</p> <p>Yok</p> <p>Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan</p> <p>Oturum Kullanıcı Kimliğini ve Parolasını Kullan</p> <p>Oturum E-posta Adresi ve Parolasını Kullan*</p> <p>Kullanıcıya sor</p>	<p>Kullanıcı tarafından gönderilen e-posta için kimlik bilgileri gerekip gerekmeyeceğini ayarlar.</p> <p>Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.</p>
<p>E-posta Uyarıları Ayarları</p> <p>E-posta Kurulumu</p> <p>Aktif Dizin Cihaz Kimlik Bilgilerini Kullan</p> <p>Kapalı</p> <p>Açık*</p>	<p>Kullanıcı kimlik bilgileri ve grup adlarının SMTP sunucusuna bağlanmasını sağlar.</p> <p>Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.</p>
<p>E-posta Uyarıları Ayarları</p> <p>E-posta Kurulumu</p> <p>Aygıt Kullanıcı Kimliği</p>	<p>SMTP sunucusuna bağlanırken kullanılacak kullanıcı kimliğini belirler.</p> <p>Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.</p>
<p>E-posta Uyarıları Ayarları</p> <p>E-posta Kurulumu</p>	<p>SMTP sunucusuna bağlanmak için kullanılacak parolayı belirler.</p>


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Aygıt Parolası	Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Kurulumu Kerberos 5 ALANI	Kerberos 5 kimlik doğrulama protokolü için alanı belirler. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Kurulumu NTLM Etki Alanı	NTLM güvenlik protokolü için etki alanı adını belirler. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
E-posta Uyarıları Ayarları E-posta Kurulumu "SMTP sunucusu kurulmadı" hatasını devre dışı bırak Kapalı* Açık	Ekranında görüntülenecek SMTP kurulumu hatası mesajını devre dışı bırakır. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
Hata Önleme Sıkışma Yardımı Kapalı Açık*	Sıkışma giderildikten sonra yazıcıyı, boş ya da kısmen yazdırılmış sayfaları otomatik olarak hizalayacak şekilde ayarlar.
Hata Önleme Oto Devam Kapalı Açık* (5 saniye) Aralık: 5–255 saniye	Yazıcının kullanıcı müdahalesi gerektiren bazı yazıcı koşullarını sildikten sonra otomatik olarak bir yazdırma işini işlemeye veya yazdırmaya devam etmesine izin verir.
Hata Önleme Otomatik Yeniden Başlatma Otomatik Yeniden Başlatma Boştayken yeniden başlat Daima yeniden başlat* Asla yeniden başlatma	Yazıcıyı, bir hata oluştuğunda yeniden başlatılacak şekilde ayarlar.
Hata Önleme	Yazıcının gerçekleştirebileceği otomatik yeniden başlatma sayısını ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Otomatik Yeniden Başlatma Maks. Oto. Yeniden Başlatma 1–20 (2*)	
Hata Önleme Otomatik Yeniden Başlatma Otomatik Yeniden Başlatma Penceresi 1–525600 (720*)	Yazıcının otomatik olarak yeniden başlatılmasından önce geçmesi gereken saniye sayısını ayarlar.
Hata Önleme Otomatik Yeniden Başlatma Otomatik Yeniden Başlatma Sayacı	Yeniden başlatma sayacının salt okunur bilgilerini gösterir.
Hata Önleme Otomatik Yeniden Başlatma Otomatik Yeniden Başlatma Sayacını Sıfırla İptal Devam	Otomatik Yeniden Başlatma Sayacını Sıfırlar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
Hata Önleme Kısa Kağıt Hatasını Görüntüle Açık Otomatik temizle*	Yazıcıyı, kısa kağıt hatası oluştuğunda mesaj gösterecek şekilde ayarlar. Kısa kağıt, yüklenen kağıdın boyutunu ifade eder.
Hata Önleme Sayfa Koruması Kapalı* Açık	Yazıcıyı, yazdırmadan önce tüm sayfayı belleğe işleyecek şekilde ayarlar.
Sıkışma İçeriği Giderme Sıkışma Giderme Kapalı Açık Otomatik*	Yazıcıyı, sıkışan sayfaları yeniden yazdıracak şekilde ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Sıkışma İçeriği Giderme Tarayıcı Sıkışma Giderme İş seviyesi Sayfa düzeyi*	Kağıt sıkışması çözümlendikten sonra tarama işinin nasıl yeniden başlatılacağını belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


GÜÇ YÖNETİMİ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Uyku Modu Profili <ul style="list-style-type: none"> • Uyku Modundan Yazdırma <ul style="list-style-type: none"> – Yazdırmadan sonra beklemede kal – Yazdırmadan sonra Uyku Moduna gir* 	Yazıcıyı yazdırma sonrasında hazırda bekletecek veya Uyku moduna girecek şekilde ayarlar.
Uyku Modu Profili <ul style="list-style-type: none"> • Derin Uykudan Uyandırmak İçin Dokunun <ul style="list-style-type: none"> – Kapalı – Açık* 	Yazıcı ekranına dokunarak yazıcıyı Derin Uyku modundan uyandırın.
Zaman aşımaları Uyku Modu 1–114 dakika (15*)	Yazıcının Uyku moduna geçmeden önceki boşta kalma süresini ayarlar.
Zaman aşımaları <ul style="list-style-type: none"> • Hazırda Bekleme Süre Sonu <ul style="list-style-type: none"> – Devre dışı – 1 saat – 2 saat – 3 saat – 6 saat – 1 gün – 2 gün – 3 gün* – 1 hafta 	Yazıcının kapanmasından önce geçen süreyi ayarlar.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> - 2 hafta - 1 ay 	
Zaman aşımaları <ul style="list-style-type: none"> • Bağlantıda Hazırda Bekleme Zaman Aşımı <ul style="list-style-type: none"> - Hazırda Bekleme - Hazırda Bekletme* 	Aktif Ethernet mevcut olduğunda yazıcıyı kapatmak için Hazırda Bekleme Zaman Aşımı ayarını belirler.
Güç Modlarını Zamanla <ul style="list-style-type: none"> • Programlar <ul style="list-style-type: none"> - Yeni Program Ekle 	Yazıcının Uyku veya Hazırda Bekleme moduna gireceği zamanı programlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

ERİŞİLEBİLİRLİK

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Aynı Tuşa Basma Aralığı 0-5 (0*)	Yazıcının, takılı bir klavyede aynı tuşa tekrar basılmasını yok saydığı saniye aralığını ayarlar.
Tuş Tekrarı Başlangıç Gecikmesi 0,25-5 (1*)	<p>Bir tekrarlama tuşu tekrarlama başlanmadan önce saniye olarak ilk gecikme süresini ayarlar.</p> <p>Bu menü öğesi yalnızca yazıcıya klavye takıldığında görüntülenir.</p>
Tuş Tekrar Hızı 0,5-30 (30*)	<p>Bir tekrarlama tuşu için saniye başına basma sayısını ayarlar.</p> <p>Bu menü öğesi yalnızca yazıcıya klavye takıldığında görüntülenir.</p>
Ekran Zaman Aşımını Uzat Kapalı* Açık	Ekran Zaman Aşımı zamanlayıcısının süresi dolduğunda kullanıcının ana ekrana dönmek yerine aynı konumda kalmasını sağlar ve Ekran Zaman Aşımı zamanlayıcısını sıfırlar.
Kulaklık Ses Düzeyi 1-10 (5*)	<p>Kulaklığın ses düzeyini ayarlar.</p> <p>Bu menü öğesi yalnızca yazıcıya kulaklık takıldığında görüntülenir.</p>
Kulaklık Takılıken Sesli Kılavuzu Etkinleştir Kapalı*	<p>Yazıcı menülerine ve ayarlarına sesli komutlarla girilmesi için etkinleştirin</p> <p>Bu menü öğesi yalnızca yazıcıya kulaklık takıldığında</p>

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Açık	görüntülenir.
Parolaları/PIN'leri Oku Kapalı* Açık	Yazıcıyı parolaları veya kişisel kimlik numaralarını yüksek sesle okuyacak şekilde ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca yazıcıya kulaklık veya hoparlör takıldığında görüntülenir.
Konuşma Hızı Çok Yavaş Yavaş Normal* Hızlı Daha Hızlı Çok Hızlı Seri Çok Seri En Hızlı	Sesli Kılavuz konuşma hızını ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca yazıcıya kulaklık veya hoparlör takıldığında görüntülenir.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

FABRİKA VARSAYILANLARINI GERİ YÜKLE

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Ayarları Geri Yükle <ul style="list-style-type: none"> • Tüm ayarları geri yükleyin <ul style="list-style-type: none"> – Yazıcı ayarlarını geri yükleyin – Ağ ayarlarını geri yükleyin – Faks ayarlarını geri yükleyin – Uygulama ayarlarını geri yükleyin 	Yazıcıyı varsayılan fabrika ayarlarına geri yükler.
 Not: Bazı menü seçenekleri yalnızca Embedded Web Server'da mevcuttur.	

BAKIM

Yapılandırma Menüsü

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
USB Yapılandırması USB PnP 1* 2	Bir kişisel bilgisayarla uyumluluğunu iyileştirmek için yazıcının USB sürücüsü modunu değiştirin. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
Yerel Konuma USB Tarama Açık* Kapalı	USB aygıtı sürücüsünün bir USB Simple aygıtı (tekli arayüz) veya bir USB Composite aygıtı (çoklu arayüz) olarak sıralama yapıp yapmayacağını ayarlar.
USB Yapılandırması USB Hızı Dolu Otomatik*	USB bağlantı noktasını, tam hızla çalışacak ve yüksek hız yeteneklerini devreden çıkaracak şekilde ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde görüntülenir.
Tepsi Yapılandırması Tepsi Bağlantısı Otomatik* Kapalı	Yazıcıyı, aynı kağıt türü ve kağıt boyutu ayarlarına sahip tepsiyi bağlayacak şekilde ayarlar.
Tepsi Yapılandırması Tepsi İçliği Mesajını Göster Kapalı* Açık	Tepsi takıldıktan sonra kullanıcının kağıt boyutunu ve kağıt türü ayarlarını değiştirmesini sağlayan bir mesaj görüntüler.
Tepsi Yapılandırması Kağıt Komut İstemleri Otomatik* Çok Amaçlı Besleyici Elle Kağıt Zarf Komut İstemleri Otomatik* Çok Amaçlı Besleyici	Kağıt veya zarf yüklenmesine dair bir istem görüldüğünde kullanıcının dolduracağı kağıt kaynağını ayarlar. <ul style="list-style-type: none"> Çok amaçlı besleyici yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur. Çok Amaçlı Besleyici seçeneğinin görünmesi için Kağıt menüsünden MP Yapılandır seçeneğini Kaset olarak ayarlayın.



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Elle Kağıt	
Tepsi Yapılandırması Komut Eylemi Kullanıcıya sor* Devam Geçerli olanı kullan	Yazıcıyı, kağıt veya zarf ile ilgili değişiklik komutlarını çözümleyecek şekilde ayarlar.
Tepsi Yapılandırması Çoklu Üniversal Boyutlar Kapalı* Açık	Her bir tepsinin özgün bir Üniversal (özel) boyutu desteklemesini sağlar.
Raporlar Menü Ayarları Sayfası Olay Günlüğü Olay Günlüğü Özeti	Yazıcının menü ayarları, durumu ve olay günlükleri hakkında raporlar yazdırır.
Sarf Malzemesi Kullanımı ve Sayaçlar Sarf Malzemesi Kullanım Geçmişini Temizle	Kalan gün sayısı ve sayfa sayısı gibi sarf malzemesi kullanım geçmişini fabrika sevk düzeyine sıfırlar.
Sarf Malzemesi Kullanımı ve Sayaçlar ITM Sıfırlama	Yeni bir parça taktıktan sonra sayacı sıfırlar.
Sarf Malzemesi Kullanımı ve Sayaçlar Aşamalı Kapsam Aralıkları	Yazdırılan sayfadaki renk kapsamı miktarı için aralığı ayarlar.
Yazıcı Emülasyonları PPDS Emülasyonu Kapalı* Açık	Yazıcıyı, PPDS veri akışını tanıyacak ve kullanacak şekilde ayarlar.
Yazıcı Emülasyonları PS Emülasyonu Kapalı Açık*	Yazıcıyı, PS veri akışını tanıyacak ve kullanacak şekilde ayarlar.
Yazıcı Emülasyonları	Öykünme sırasında sayfa zaman aşımını ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Emülatör Güvenliği Sayfa Zaman Aşımı 0–60 (60*)	
Yazıcı Emülasyonları Emülatör Güvenliği İşin Ardından Emülatörü Sıfırla (Kapalı*)	Bir yazdırma işinden sonra emülatörü sıfırlar.
Yazıcı Emülasyonları Emülatör Güvenliği Yazıcı Mesaj Erişimini Devre Dışı Bırak (Açık*)	Öykünme sırasında yazıcının mesaj erişimini devre dışı bırakır.
Faks Yapılandırması Faks Düşük Güç Desteği Uykuyu Devreden Çıkar Uykuya İzin Ver Otomatik*	Yazıcı gerekli gördüğünde Uyku moduna geçmek için faksı ayarlar.
Yazdırma Yapılandırması Yalnızca Siyah Modu Kapalı* Açık	Renkli içeriği gri tonda yazdırır.
Yazdırma Yapılandırması Renk Yakalama Kapalı 1 2* 3 4 5	Yazıcıdaki yanlışlığı telafi etmek için yazdırılan çıktıyı geliştirir.
Yazdırma Yapılandırması Yazı Tipi Netleştirme 0–150 (24*)	Yazı tipi verilerini yazdırırken yüksek frekanslı ekranların kullanıldığı değerlerin altında bir metin punto boyutu ayarlar. Örneğin değer 24 ise 24 punto veya daha az olan

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
	tüm yazı tipi boyutları yüksek frekanslı ekranları kullanır.
Aygıt İşlemleri Sessiz Modu Kapalı* Açık	Yazıcıyı Sessiz Modda çalışacak şekilde ayarlar. Bu ayarı etkinleştirdiğinizde yazıcının performansı yavaşlar.
Aygıt İşlemleri Panel Menüleri Kapalı Açık*	Kontrol paneli menülerine erişimi etkinleştirir.
Aygıt İşlemleri Güvenli Mod Kapalı* Açık	Yazıcıyı, bilinen sorunlara rağmen mümkün olduğunca fazla işlevsellik sunmayı denediği özel modda çalışacak şekilde ayarlar. Örneğin Açık olarak ayarlandığında ve çift taraflı motor çalışmadığında yazıcı, 2 taraflı yazdırma işlerinde bile belgelerin 1 taraflı baskılarını yapar.
Aygıt İşlemleri Minimum Kopya Belleği 80 MB* 100 MB	Kopyalama işlerini depolamaya ayrılan minimum belleği ayarlar.
Aygıt İşlemleri Özel Durumu Temizle	Varsayılan veya Alternatif özel mesajlar için kullanıcı tanımlı dizeleri siler.
Aygıt İşlemleri Tüm uzaktan yüklenmiş mesajları temizle	Uzaktan yüklenmiş mesajları siler.
Aygıt İşlemleri Hata Ekranlarını Otomatik Göster Kapalı Açık*	Yazıcı, Ekran Zaman Aşımı ayarına eşit bir süre boyunca ana ekranda etkin olmadıysa ekranda mevcut hata mesajları görünür.
Aygıt İşlemleri Hızlı yoldan kopyalamada yönlendirmeye uy Açık	Yazıcıyı, hızlı kopyalama işleri gönderirken Kopyalama menüsü altındaki yönlendirme ayarını kullanacak şekilde etkinleştirir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kapalı*	
Aygıt İşlemleri Servis Kalıcı Belleği Şifreleme Durumu Devre dışı	Yazıcının kalıcı bellekte saklanan verileri şifrelemesi için etkinleştirin.
Toner yama sensörü kurulumu Kalibrasyon sıklığı tercihi Devre dışı En az renk düzenlemesi Daha az renk düzenlemesi Normal* Daha iyi renk doğruluğu En iyi renk doğruluğu	Yazıcıyı, renk tutarlılığını korumak için doğru toner miktarını koyacak şekilde ayarlar.
Toner yama sensörü kurulumu Tam kalibrasyon	Tam renk kalibrasyonunu çalıştırır.
Toner yama sensörü kurulumu TPS bilgi sayfasını yazdırma	Toner yama sensörü kalibrasyonuna ilişkin bilgi içeren bir tanılama sayfası yazdırır.
Uygulama Yapılandırması LES Uygulamaları Kapalı Açık*	Xerox Embedded Solutions (LES) uygulamalarını etkinleştirir. <ul style="list-style-type: none"> Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde mevcuttur. Açık olarak ayarlandığında bu ayar dahili uygulamaları etkilemez.
Tarayıcı Yapılandırması Tarayıcı Manuel Kaydı Hızlı Yazdırma Testi	Hızlı Test hedef sayfası yazdırır. Hedef sayfadaki kenar boşluğunun, hedef çevresinde tamamen eşit olduğundan emin olun. Eşit olmadığı yazıcı kenar boşluklarının sıfırlanması gerekebilir.
Tarayıcı Yapılandırması Tarayıcı Manuel Kaydı Ön ADF Kaydı Arka ADF Kaydı	ADF, tarayıcı camı veya denetleyici anakartı değiştirildikten sonra düz yatağı ve ADF'yi manuel olarak kaydeder.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Düz Yatak Kaydı	
Tarayıcı Yapılandırması Kenar Sil Düz Yatak Kenar Silme 0–6 (3*) ADF Kenar Silme 0–6 (3*)	Bir ADF veya düz yataklı tarama işinin çevresindeki yazdırılmayacak alanın boyutunu milimetre cinsinden ayarlar.
Tarayıcı Yapılandırması ADF Eğilmeyi Giderme ADF Elektronik Eğiklik Giderme Kapalı Açık Otomatik*	Yazıcıyı, ADF mekanik eğiklik düzeltmesi yapacak şekilde ayarlar.
Tarayıcı Yapılandırması Devre Dışı Bırakılan Tarayıcı Etkin* Devre dışı ADF Devre Dışı	Düzgün çalışmadığında tarayıcıyı devre dışı bırakır.
Tarayıcı Yapılandırması Tiff Bayt Düzeni CPU Bayt Düzeni* Küçük Bayt Düzeni Büyük Bayt Düzeni	TIFF formatlı tarama çıktısının bayt düzenini ayarlar.
Tarayıcı Yapılandırması Şerit Başına Tam Tiff Satırı Sayısı Açık* Kapalı	TIFF formatlı tarama çıktısının RowsPerStrip etiket değerini ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Tarayıcı Yapılandırması Tarayıcı Camı Temizleme Eşiği	Kullanıcıya tarayıcı camını temizleme uyarısı verilmeden ADF'den kaç tarama yapılacağını belirleyin.  Not: Tarama sayısı 1.000 ile 30.000 aralığındadır.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Servis Dışı Silme

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yazıcı Belleğini Silme <ul style="list-style-type: none"> • Kalıcı bellekteki tüm bilgileri silin <ul style="list-style-type: none"> – Tüm yazıcı ve ağ ayarlarını silin – Tüm uygulamaları ve uygulama ayarlarını silin – Tüm kısayolları ve kısayol ayarlarını sil 	Yazıcıda depolanan tüm ayarları ve uygulamaları siler.

ANA EKCRAN ÖZELLEŞTİRME

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kopyalama	Ana ekranda hangi simgelerin gösterileceğini belirler.
E-posta	
Faks	
Bekletilen Fakslar	
Bekletilen Faksları Yayımlla	
Durum/Sarf Malzemeleri	
İŞ Sırası	
Ayarlar	
Dil Değiştir	
Adres Defteri	
Yer İmleri	
Bekletilen İŞler	
USB Sürücüsü	
FTP	
Tarama Profilleri	
Aygıtı Kilitle	
Tarama Merkezi	
Kart Kopyalama	
Kısayol Merkezi	

SİTE HARİTASI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yararlı Bağlantılar Kurulumu <ul style="list-style-type: none">Ana SayfaKayıtSarf Malzemesi SipariŐiİndirmeler ve YükseltmelerTeknik DestekYazıcı Kılavuzları	Yararlı Bağlantılar sayfasında www.xerox.com adresindeki Web sayfalarına doğrudan bağlantılar bulunur. Bu bağlantılar, yazıcınızın yararlı bilgilerini içerir.

YAZILIM GÜNCELLEME

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<p>Durum</p> <p>Güncel Sürüm: CXTGV.230.082</p>	<p>Yazılımın güncel sürümünü doğrulamak için Şimdi Kontrol Et öğesini tıklayın.</p>
<p>Uzak Hizmetler Politikaları</p> <p>Cihazın güncellemeleri almasına izin ver</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evet (seçim kutusu işaretlidir) • Hayır (seçim kutusu işaretli değildir) • Günlük Kontrol Süresi <ul style="list-style-type: none"> – Saat – Dakika • Kurulum Programı <ul style="list-style-type: none"> – Otomatik – Günlük – Haftalık • Saat <ul style="list-style-type: none"> – Saat – Dakika 	
<p>Bir Yazılım Dosyası Yükle</p> <p>Dosya için gözet</p>	<p>Yüklenecek yazılım dosyasını bulmak için Gözet düğmesini tıklayın ve ardından yazılım dosyasının bulunduğu klösörü bulun. Yükle veya Sıfırla öğesini tıklayın.</p>

UZAK HİZMETLER VERİ YÜKLEME

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<p>Durum</p> <ul style="list-style-type: none"> Son Yükleme Sonraki Yükleme 	<p>Son Yükleme son yüklemenin yapıldığı tarihi ve saati gösterir.</p> <p>Sonraki Yükleme planlanan bir sonraki yüklemenin tarihini ve saatini gösterir.</p> <p>Son yükleme bilgilerini indirmek için Verileri İndir öğesini tıklayın.</p> <p>Bir programlanan dosyayı hemen yüklemek için Şimdi Yükle öğesini tıklayın.</p>
<p>Uzak Hizmetler Ayarları</p> <p>Veri Yüklemesine İzin Ver</p> <ul style="list-style-type: none"> Veri Yüklemesine İzin Ver <ul style="list-style-type: none"> Evet (seçim kutusu işaretlidir) Hayır (seçim kutusu işaretli değildir) Bağlantıyı Test Et <ul style="list-style-type: none"> Şimdi Test Et 	

BU YAZICI HAKKINDA

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Xerox Varlık Etiketi	Yazıcının kimliğini belirtir. Maksimum uzunluk 32 karakterdir.
Özel Varlık Etiketi	Yazıcının seri numarasını gösterir. Maksimum uzunluk 32 karakterdir.
Yazıcının Konumu	Yazıcı konumunu gösterir. Maksimum uzunluk 63 karakterdir.
Kişi	Yazıcının iletişim bilgilerini gösterir. Maksimum uzunluk 63 karakterdir.
Cihaz Yazılımı Sürümü	Yazıcıda kurulu cihaz yazılımı sürümünü gösterir.
Motor	Yazıcının motor numarasını gösterir.
Seri Numarası	Yazıcının seri numarasını gösterir.
Yapılandırma Dosyasını USB'ye Aktar	Yapılandırma dosyasını bir flash sürücüye aktarır.
Sıkıştırılmış Günlükleri USB'ye Aktar	Sıkıştırılmış günlük dosyalarını bir flash sürücüye aktarır.
Günlükleri Gönder	Yazıcı tanılama bilgilerini Xerox'a gönderir.

Yazdır




Önemli: Bazı özellikler sistem yönetici işlevleridir ve seçenekler gizlidir ve görüntülenmez. Daha fazla bilgi edinmek için www.xerox.com adresini ziyaret ederek *Embedded Web Server Yönetici Kılavuzuna* ve yazıcınız için geçerli sürüçülere bakın.




Not: Bazı menü seçenekleri yalnızca Embedded Web Server'da mevcuttur.




DÜZEN



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kenarlar <ul style="list-style-type: none"> 1 taraflı* 2 taraflı 	Baskıların kağıdın bir yüzüne mi yoksa iki yüzüne mi yazdırılacağını belirler.
Çevirme Stili <ul style="list-style-type: none"> Uzun Kenar* Kısa Kenar 	2 taraflı yazdırma işlemi gerçekleştirirken kağıdın hangi tarafının (uzun kenar mı yoksa kısa kenar mı) ciltleneceğini belirler.
Boş Sayfalar <ul style="list-style-type: none"> Yazdır Yazdırma* 	Yazdırma işine dahil edilen boş sayfaları yazdırır.
Harmanla <ul style="list-style-type: none"> Kapalı (1,1,1,2,2,2) Açık (1,2,1,2,1,2)* 	Özellikle işin birden fazla kopyası yazdırılırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış şekilde tutar.
Ayırma Sayfaları <ul style="list-style-type: none"> Yok* Kopyalar Arasında İşlerin Arasına Sayfaların Arasına 	Yazdırma sırasında boş ayırma sayfaları ekler.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi [x] (1*) Çok Amaçlı Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler.
Taraf başına Sayfa <ul style="list-style-type: none"> Kapalı* Taraf başına 2 sayfa Taraf başına 3 sayfa Taraf başına 4 sayfa Taraf başına 6 sayfa Taraf başına 9 sayfa Taraf başına 12 sayfa 	Kağıt yaprağının bir yüzüne birden çok sayfa görüntüsü yazdırır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> Taraf başına 16 sayfa 	
Taraf Başına Sayfa Sırası <ul style="list-style-type: none"> Yatay* Ters Yatay Dikey Ters Dikey 	Taraf Başına Sayfa kullanılırken birden çok sayfa görüntüsünün konumunu belirler.
Taraf Başına Sayfa Yönü <ul style="list-style-type: none"> Otomatik* Yatay Dikey 	Taraf Başına Sayfa kullanılırken birden çok sayfalı belgenin yönlendirmesini belirler.
Taraf Başına Sayfa Kenarlığı <ul style="list-style-type: none"> Yok* Katı 	Taraf Başına Sayfa kullanılırken her sayfa görüntüsünün çevresine kenarlık yazdırır.
Kopyalar 1-9999 (1*)	Her yazdırma işi için kopya sayısını belirler.
Yazdırma Alanı <ul style="list-style-type: none"> Normal* Sayfaya Sığdır Tüm Sayfa 	Kağıt yaprağı üzerindeki yazdırılabilir alanı ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

AYARLAR

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yazıcı Dili <ul style="list-style-type: none"> PCL Emülasyonu PS Emülasyonu* 	Yazıcı dilini ayarlar.  Not: Bir yazıcı dilinin varsayılan olarak ayarlanması, bir yazılım programının başka bir yazıcı dili kullanılan yazdırma işleri göndermesini engellemez.
Yazıcı Kullanımı <ul style="list-style-type: none"> Maks Hız Maks Verim* 	Renkli yazdırma kartuşlarının yazdırma sırasında nasıl çalışacağını belirleyin.

MENÜ ÖGESİ	TANIM
	<p> Not:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maks Verim konumuna ayarlandığında sadece siyah beyaz sayfa grupları yazdırılırken renkli yazdırma kartuşları yavaşlar veya durur. • Maks Hız konumuna ayarlandığında ister renkli sayfalar ister siyah beyaz sayfalar yazdırılsın renkli yazdırma kartuşları her zaman çalışır.
<p>Kaynakları Kaydet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	<p>Yazıcının, mevcut bellekten daha fazlasını gerektiren bir iş aldığındayazı tipleri ve makrolar gibi indirilen kaynaklarla ne yapacağını belirler.</p> <p> Not:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı olarak ayarlandığında yazıcı indirilen kaynakları yalnızca bellek gerekene kadar tutar. Etkin olmayan yazıcı diliyle ilişkili kaynaklar silinir. • Açık olarak ayarlandığında yazıcı tüm dil geçişlerinde indirilmiş olan tüm kalıcı kaynakları korur. Gerektiğinde yazıcı, kalıcı kaynakları silmek yerine bellek dolu mesajlarını gösterir.
<p>Hepsini Yazdır Sırası</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alfabetik* • Önce En Yeni • Önce En Eski 	<p>Tümünü Yazdır seçeneği ayarlandığında, tutulan ve gizli işlerin yazdırılma sırasını belirler.</p> <p> Not: Bu menü ögesi yalnızca bir sabit disk takıldığında kullanılabilir.</p>
<p>PJL Dosya Erişim Kontrolü</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı • Açık* 	<p>Kullanıcıların yazıcı işi dil dosyası erişim kontrolünü ayarlamasını sağlar.</p>
<p>Askıya Alınan Baskı İşlerinin Otomatik Tespiti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	<p>Kağıt sıkışması ve sarf malzemesi eksikliği nedeniyle kesintiye uğramış, kuyruktaki baskı işlerini otomatik olarak iptal eder veya siler.</p>

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Askıya Alınan Yazdırma İşlerinin Otomatik Olarak Silinmesine Kalan Süre	Hatalar nedeniyle kesintiye uğramış, kuyruktaki baskı işlerinin iptal edilmesi için yazıcı bekleme süresi. Aralık, 1–60 dakika arasındadır.  Not: Bu menü öğesi yalnızca Askıya Alınan Baskı İşlerinin Otomatik Silinmesi etkinleştirildiğinde görüntülenir.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

KALİTE

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yazdırma Modu • Siyah Beyaz • Renkli*	Yazıcının nasıl renkli içerik ürettiğini ayarlar.
Baskı Çözünürlüğü • 4800 CQ* • 1200 dpi	Yazdırılan çıktı için çözünürlüğü ayarlar.  Not: 4800 CQ, maksimum hızda yüksek kalitede çıktı sağlar.
Toner Koyuluğu 1 - 5 (4*)	Metin görüntülerinin açıklığını veya koyuluğunu belirler.
Yarı tonlama • Normal* • Ayrıntı	Daha keskin kenarlı daha düz çizgilere sahip olması için yazdırılan çıktıyı iyileştirir.
Renk Tasarrufu • Kapalı* • Açık	Grafikler ve görüntüleri yazdırmak için kullanılan toner miktarını azaltır.
RGB Parlaklığı -6 - 6 (0*)	Renkli çıktı için parlaklık, kontrast ve doygunluğu ayarlar.  Not: Bu ayar CMYK renk spesifikasyonlarının kullanıldığı dosyaları etkilemez.
RGB Kontrastı 6 - 6 (0*)	
RGB Doygunluğu 0 - 5 (0*)	
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Gelişmiş Görüntüleme

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Renk Tablosu	Cihazda mevcut durumda kullanılan renk tablolarını tanımlar. Bu bir renk tablosu paketi yüklenerek değiştirilebilir.
Renk Dengesi <ul style="list-style-type: none"> • Camgöbeği (0*) • Macenta (0*) • Sarı (0*) • Siyah (0*) 	Her renk için kullanılan toner miktarını ayarlar.
Renk Dengesi Varsayılanlara Sıfırla	Tüm renk ayarlarını varsayılan değerlerine sıfırlar.
Renk Düzeltme <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı • Otomatik* • Manuel 	Belgeleri yazdırmak için kullanılan renk ayarlarını değiştirir. <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı seçeneği, yazıcıyı renk düzeltmesini yazılımdan alacak şekilde ayarlar. • Otomatik seçeneği, yazıcıyı yazdırılan sayfadaki her nesneye farklı renk profilleri uygulayacak şekilde ayarlar. • Elle seçeneği, yazdırılan sayfadaki her nesneye uygulanan RGB veya CMYK renk dönüşümlerinin özelleştirilmesini sağlar. • Renk Düzeltme İçeriği, yalnızca Renk Düzeltme Manuel olarak ayarlandığında kullanılabilir.
Renk Örnekleri <ul style="list-style-type: none"> • Renk Örnekleri • Varsayılan • Gelişmiş 	Yazıcıda kullanılan RGB ve CMYK renk dönüşüm tablolarının her biri için örnek sayfaları yazdırır.
Renk Ayarı	Yazdırılan çıktıdaki renk değişimlerini ayarlamak üzere yazıcıyı kalibre eder.
Spot Renk Değiştirme	Adlandırılmış yirmi spot renge belirli CMYK değerleri atar.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
RGB Değiştirme	<p>Çıktının renklerini orijinal belgenin renkleriyle eşleştirin.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bu menü öğesi için Ekran-Gerçek-Siyah renk tablosu seçilmelidir. Bu menü öğesi yalnızca Embedded Web Server'da görünür.



Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.


İŞ HESAPLAMA

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
İş Hesaplama Kapalı* Açık	Yazıcıyı, aldığı yazdırma işlerinin günlüğünü oluşturacak şekilde ayarlar.
Hesaplama Günlüğü Frekansı Günlük Haftalık Aylık*	Yazıcının hangi sıklıkta günlük dosyası oluşturacağını belirler.
Frekans Sonunda Günlük Eylemi Yok* Geçerli Günlüğü E-postayla Gönder Geçerli Günlüğü E-postayla Gönder ve Sil Geçerli Günlüğü Gönder Geçerli Günlüğü Gönder ve Sil	<p>Frekans eşiği sona erdiğinde yazıcının nasıl karşılık vereceğini belirler.</p> <p>Hesaplama Günlüğü Frekansı öğesinde tanımlanan değer, bu eylemin ne zaman tetikleneceğini belirler.</p>
Doluya Yakın Günlük Eylemi Yok* Geçerli Günlüğü E-postayla Gönder Geçerli Günlüğü E-postayla Gönder ve Sil En Eski Günlüğü E-postayla Gönder ve Sil Geçerli Günlüğü Gönder Geçerli Günlüğü Gönder ve Sil	Günlük Dolmak Üzere'de tanımlanan değer eylemin ne zaman tetikleneceğini belirtir.





MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<p>En Eski Günlüğü Gönder ve Sil</p> <p>Geçerli Günlüğü Sil</p> <p>En Eski Günlüğü Sil</p> <p>Geçerli Hariç Tüm Günlükleri Sil</p> <p>Tüm Günlükleri Sil</p>	
<p>Dolu Günlük Eylemi</p> <p>Yok*</p> <p>Geçerli Günlüğü E-postayla Gönder ve Sil</p> <p>En Eski Günlüğü E-postayla Gönder ve Sil</p> <p>Geçerli Günlüğü Gönder ve Sil</p> <p>En Eski Günlüğü Gönder ve Sil</p> <p>Geçerli Günlüğü Sil</p> <p>En Eski Günlüğü Sil</p> <p>Geçerli Hariç Tüm Günlükleri Sil</p> <p>Tüm Günlükleri Sil</p>	<p>Disk kullanımı maksimum sınıra (100 MB) ulaştığında yazıcının nasıl karşılık vereceğini belirler.</p>
Günlük Yayını URL'si	Yazıcının iş hesaplama günlüklerini nereye göndereceğini belirler.
Günlükleri Göndermek için E-posta Adresi	Yazıcının iş hesaplama günlüklerini gönderdiği e-posta adresini belirtir.
Günlük Dosyası Öneki	<p>Günlük dosyasının adı için öneki belirler.</p> <p>TCP/IP menüsünde tanımlanan geçerli ana bilgisayar adı, varsayılan günlük dosyası öneki olarak kullanılır.</p>
<p> Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.</p>	

PDF





MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<p>Sığdır</p> <ul style="list-style-type: none"> Kapalı* Açık 	<p>Sayfa içeriğini seçili sayfa boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirir.</p>
Ek Açıklamalar	PDF'deki notların yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler.





MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> • Yazdır • Yazdırma* 	
PDF Hatasını Yazdır <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı • Açık* 	PDF hatasını yazdırma özelliğini etkinleştirir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

POSTSCRIPT





MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Baskı PS Hatası <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	PostScript hatası tanımlayan bir sayfa yazdırır.  Not: Bir hata oluştuğunda gerçekleştirilen iş durur, yazıcı bir hata mesajı yazdırır ve yazdırma işinin kalanı iptal edilir.
Minimum Çizgi Genişliği 1–30 (2*)	Minimum strok genişliğini ayarlar.  Not: 1200 dpi'de yazdırılan işler doğrudan değerin yarısını kullanır.
PS Başlangıç Modunu Kilitle <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	SysStart dosyasını devre dışı bırakır.
Resim Düzgünleştirme <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	Düşük çözünürlüklü görüntülerin kontrastını ve netliğini geliştirir.  Not: Bu ayar, çözünürlüğü 300 dpi veya daha yüksek olan görüntüleri etkilemez.
Bekleme Zaman Aşımı <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı • Açık* 15–65535 (40*)	Yazıcıyı, bir yazdırma işini iptal etmeden önce daha fazla veri bekleyecek şekilde etkinleştirir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

PCL

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yazı Tipi Kaynağı <ul style="list-style-type: none"> Yerleşik* Tümü 	<p>Varsayılan yazı tipi seçimini içeren kaynağı seçer.</p> <p> Not:</p> <ul style="list-style-type: none"> Disk ve Flash sadece bozuk veya korumalı olmayan, yazı tipleri içeren bir sabit disk takıldığında görüntülenir. İndirilenler sadece yazıcı belleğinde indirilmiş yazı tipleri mevcutsa görüntülenir.
Font Adı [Mevcut yazı tiplerinin listesi] (Courier*)	<p>Belirlenen yazı tipi kaynağından bir yazı tipi seçer.</p>
Simge Takımı [Mevcut simge takımının listesi] (10U PC-8*)	<p>Her yazı tipi adının simge takımını belirtir.</p> <p> Not: Bir simge takımı alfabetik ve sayısal karakterler, noktalama işaretleri ve özel simgelerden oluşan bir kümedir. Simge takımları farklı diller veya bilimsel metinler için matematik sembolleri gibi özel programları destekler.</p>
Karakter Aralığı 0,08–100,00 (10,00*)	<p>Sabit veya tek aralıklı yazı tipleri için karakter aralığını belirleyin.</p> <p> Not: Karakter aralığı, yazının bir yatay inçindeki sabit aralıklı karakterlerin sayısıdır.</p>
Yönlendirme <ul style="list-style-type: none"> Dikey* Yatay Dikey Ters Çevir Yatay Ters Çevir 	<p>Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir.</p>
Sayfa Başına Satır 1–255 (60*)	<p>PCL veri akışı aracılığıyla yazdırılan her sayfa için metin çizgilerinin sayısını belirler.</p> <p> Not:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bu menü öğesi, seçilen sayıda istenen satırın sayfanın varsayılan kenar boşlukları arasında yazdırılmasına neden olan dikey kaydırmayı etkinleştirir. 60, ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. 64, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
PCL5 Minimum Çizgi Genişliği 1–30 (2*)	İlk minimum strok genişliğini ayarlar.  Not: 4800 CQ'da yazdırılan işler değer in yarısını kullanır.
PCLXL Minimum Çizgi Genişliği 1–30 (2*)	
A4 Genişliği <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm* • 203 mm 	A4 boyutunda kağıtta mantıksal sayfanın genişliğini ayarlar.  Not: Mantıksal sayfa, fiziksel sayfada verilerin yazdırıldığı alandır.
Önce SB sonra SD <ul style="list-style-type: none"> • Açık • Kapalı* 	Yazıcıyı, satır besleme kontrol komutundan sonra sürgü dönüşü gerçekleştirecek biçimde ayarlar.  Not: Sürgü dönüşü, imlecin konumunu aynı satırdaki ilk konuma götürmesi için yazıcıya komut veren bir mekanizmadır.
Önce SD sonra SB <ul style="list-style-type: none"> • Açık • Kapalı* 	Yazıcıyı, sürgü dönüşü kontrol komutundan sonra satır besleme gerçekleştirecek biçimde ayarlar.
Tepsi Yeni Numara <ul style="list-style-type: none"> • Tepsi 1 Ata • Elle Kağıt Ata • Elle Zarf Ata 	Yazıcıyı, belirli bir kağıt kaynağı talep etmek üzere farklı bir kaynak atamaları seti kullanan farklı bir yazdırma sürücüsü veya özel uygulamayla çalışması için yapılandırır.
Tepsi Yeni Numara Fabrika Varsayılanlarını Göster	Her kağıt kaynağına atanan varsayılan fabrika değerini gösterir.
Tepsi Yeni Numara Varsayılanları Geri Yükle	Yeniden tepsi seçme değerlerini fabrika varsayılanlarına geri yükler.
Yazdırma Zaman Aşımı <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı • Açık* 1–255 (90*)	Yazıcı saniye cinsinden belirlenen bir süre zarfında boşta kaldıktan sonra bir yazdırma işini bitirmesi için yazıcıyı ayarlar.
 Not: Bir değer in yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

GÖRÜNTÜ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Otomatik Sığdır <ul style="list-style-type: none"> Açık Kapalı* 	<p>Bir görüntü için en uygun kağıt boyutunu ve yönlendirme ayarını seçer.</p> <p> Not: Açık olarak ayarlandığında, bu menü öğesi görüntünün ölçeklendirme ve yönlendirme ayarlarını geçersiz kılar.</p>
Negatif <ul style="list-style-type: none"> Kapalı* Açık 	<p>İki-tonlu tek renkli resimlerin negatifini alır.</p> <p> Not: Bu menü öğesi GIF veya JPEG görüntü formatlarına uygulanmaz.</p>
Ölçeklendirme <ul style="list-style-type: none"> Sol Üstü Sabitle En İyi Sığdır* Ortayı Sabitle Yüks./Genişlik Sığdır Yüksekliği Sığdır Genişliği Sığdır 	<p>Görüntüyü yazdırılabilir alana sığacak şekilde ayarlar.</p> <p> Not: Otomatik Sığdır için Açık seçildiğinde, Ölçeklendirme otomatik olarak En İyi Sığdır'a ayarlanır.</p>
Yönlendirme <ul style="list-style-type: none"> Dikey* Yatay Dikey Ters Çevir Yatay Ters Çevir 	<p>Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir.</p>
<p> Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.</p>	

Kağıt



Önemli: Bazı özellikler sistem yönetici işlevleridir ve seçenekler gizlidir ve görüntülenmez. Daha fazla bilgi edinmek için www.xerox.com adresini ziyaret ederek *Embedded Web Server Yönetici Kılavuzuna* ve yazıcınız için geçerli sürüçülere bakın.



Not: Bazı menü seçenekleri yalnızca Embedded Web Server'da mevcuttur.



TEPSİ YAPILANDIRMASI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Varsayılan Kaynak <ul style="list-style-type: none"> Tepsi 1* Elle Kağıt Elle Zarf 	Tüm yazdırma işleri için kağıt kaynağını ayarlar.
Kağıt Boyutu/Türü <ul style="list-style-type: none"> Tepsi 1 Elle Kağıt Elle Zarf 	Her kağıt kaynağına yüklenen kağıt boyutunu veya kağıt türünü belirler.
Boyut Değiştir <ul style="list-style-type: none"> Kapalı Statement/A5 Letter/A4 Tümü Listelendi* 	<p>Yazıcıyı, istenen boyut herhangi bir kağıt kaynağına yüklenmemişse belirlenen bir kağıt boyutuna geçecek şekilde ayarlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kapalı seçeneği kullanıcıdan gerekli kağıt boyutunu yüklemesini ister. Tüm Listelenenler mevcut tüm değişikliklere izin verir.
Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

ORTAM YAPILANDIRMASI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Ölçüm Birimleri <ul style="list-style-type: none"> İnç Milimetre 	<p>Universal kağıt için ölçüm birimini belirler.</p> Not: İnç değerleri ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. Uluslararası varsayılan fabrika ayarı milimetre'dir.
Not: Bazı menü seçenekleri yalnızca Embedded Web Server'da mevcuttur.	


Universal Ayarları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kaynak Tüm Giriş Tepsileri	
Genişlik <ul style="list-style-type: none"> 3,00–14,17 inç (8,50*) 76–360 mm (216*) 	Universal kağıdın dikey genişliğini ayarlar.
Yükseklik <ul style="list-style-type: none"> 3,00–14,17 inç (14*) 76–360 mm (356*) 	Universal kağıdın dikey yüksekliğini ayarlar.
Besleme Yönü <ul style="list-style-type: none"> Kısa Kenar* Uzun Kenar 	Yazıcıyı, kağıdı kısa kenar veya uzun kenar yönünden alacak şekilde ayarlar.  Not: Uzun Kenar seçeneği yalnızca en uzun kenar desteklenen maksimum genişlikten kısa olduğunda gösterilir.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Özel Tarama Boyutları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Özel Tarama Boyutu [x] Tarama Boyutu Adı Genişlik 1–8,50 inç (8,50*) 25–216 mm (216*) Yükseklik 1–14 inç (14*) 25–356 mm (297*) Yönlendirme Dikey* Yatay Her yüze 2 tarama Kapalı* Açık	Bir tarama boyutu adı atar ve tarama ayarlarını yapılandırır.

Ortam Türleri

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> • Düz Kağıt • Kart Destesi • Geri Dönüşümlü • Parlak • Etiketler • Vinil Etiketler • Bond • Zarf • Antetli Kağıt • Önceden yazdırılmış • Renkli Kağıt • Hafif Kağıt • Ağır Kağıt • Kaba/Pamuk • Özel Tür [x] 	Yüklenen kağıdın dokusu, ağırlığı ve yönünü belirtir.  Not: Özel Tür yalnızca bazı yazıcı modellerinde desteklenir.

Kopyalama




Not: Bazı menü seçenekleri yalnızca Embedded Web Server'da mevcuttur.

VARSAYILAN KOPYALAMA AYARLARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
İçerik Türü Metin Metin/Fotoğraf* Fotoğraf Resim	Özgün belgenin içeriğine göre çıktı sonucunu iyileştirir.
İçerik Kaynağı Siyah Beyaz Lazer Renkli Lazer* Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Dergi Gazete Basın Diğer	Özgün belgenin kaynağına göre çıktı sonucunu iyileştirir.
Kenarlar 1 yüzden 1 yüze* 1 yüzden 2 yüze 2 yüzden 1 yüze 2 yüzden 2 yüze	Özgün belgeye göre tarama davranışını belirler.
Ayırma Sayfaları Yok* Kopyalar Arasında İşlerin Arasına Sayfaların Arasına	Yazdırma sırasında boş ayırma sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirler.
Ayırma Sayfası Kaynağı	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Tepsi [x] (1*) Çok Amaçlı Besleyici	
Renkli Kapalı Açık* Otomatik	Kopyaların renkli yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir.
Taraf başına Sayfa Kapalı* 2 Dikey sayfa 4 Dikey sayfa 2 Yatay sayfa 4 Yatay sayfa	Kağıt yaprağının bir yüzüne yazdırılacak sayfa görüntülerinin sayısını belirler.
Sayfa Kenarlıklarını Yazdır Kapalı* Açık	Tek sayfaya birden çok sayfa yazdırırken her görüntünün çevresine kenarlık yerleştirir.
Harmanla Kapalı [1,1,1,2,2,2] Açık [1,2,1,2,1,2]*	Sırayla birden çok kopya yazdırır.
"Kopyalama Kaynağı" Boyutu [Kağıt boyutlarının listesi]	Özgün belgenin kağıt boyutunu ayarlar. <ul style="list-style-type: none"> Letter, ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. A4, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Bu menü öğesi yazıcınızın modeline göre değişiklik gösterebilir.
"Kopyalama Hedefi" Kaynağı Tepsi [x] (1*) Çok Amaçlı Besleyici Otomatik Boyut Eşleştirme	Kopyalama işi için kağıt kaynağını belirler.
Sıcaklık	Çıktının daha soğuk mu yoksa daha sıcak mı olacağını belirler.
Koyuluk 1–9 (5*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kopya Sayısı 1-9999 (1*)	Kopya sayısını belirler.
Üstbilgi/Altbilgi Kapalı* Sol Başlık Orta Başlık Sağ Başlık Sol Dipnot Orta Dipnot Sağ Dipnot	Yazdırılan çıktıya bir üst bilgi veya alt bilgi uygular.
Kaplama Gizli Kopyalama Taslak Acil Özel Kapalı*	Kopyalama işinin her sayfasına yazdırılan kaplama metnini belirtir.
Özel kaplama	Bir özel kaplama metni yazar.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


Gelişmiş Görüntüleme

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Renk Dengesi -4 - 4 (0*)	Her renk için kullanılan toner miktarını ayarlar.
Renk Eksikliği Yok* Kırmızı Yeşil Mavi	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını belirler ve bu renk için eksiltme ayarını yapılandırır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<p>Varsayılan Kırmızı Eşiği 0–255 (128*)</p> <p>Varsayılan Yeşil Eşiği 0–255 (128*)</p> <p>Varsayılan Mavi Eşiği 0–255 (128*)</p>	
<p>Oto Renk Algıla Renk Hassasiyeti 1–9 (5*) Alan Hassasiyeti 1–9 (5*)</p>	Yazıcının özgün belgeden algıladığı renk miktarını ayarlar.
<p>Kontrast İçerik İçin En İyisi* 0 1 2 3 4 5</p>	Çıktının kontrastını belirtir.
<p>Arka Planı Kaldırma Arka Plan Algılaması İçerik bazlı* Sabit Düzyey -4 - 4 (0*)</p>	<p>Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar.</p> <p>Özgün belgeden arka plan rengini kaldırmak isterseniz Arka Plan Algılamasını İçerik bazlı olarak ayarlayın. Bir fotoğraftan görüntü kirliliğini gidermek isterseniz Arka Plan Algılamasını Sabit olarak ayarlayın.</p>
<p>Otomatik Ortala Kapalı* Açık</p>	İçeriği sayfanın ortasına hizalar.
<p>Ayna Görüntü Kapalı*</p>	Özgün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Açık	
Negatif Resim Kapalı* Açık	Özgün belgenin negatif görüntüsünü oluşturur.
Gölge Ayrıntısı -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar.
Kenardan Kenara Tara Kapalı* Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranmasını sağlar.
Netlik 1-5 (3*)	Taranan görüntünün netliğini ayarlar.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Yönetici Kontrolleri

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Renkli Kopyalara İzin Ver Kapalı Açık*	Kopyaları renkli yazdırır.
Öncelikli Kopyalara İzin Ver Kapalı Açık*	Bir sayfa veya belgenin kopyalanması için yazdırma işini yarıda keser.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Kapalı Açık*	Özel kopya ayarlarını kısayol olarak kaydeder.
ADF Eğikliğini Ayarlama Kapalı Açık*	Yazıcıyı ADF'den taranan belgelerdeki eğik görüntüleri ayarlayacak şekilde yapılandırın.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Faks



Not: Bazı menü seçenekleri yalnızca Embedded Web Server'da mevcuttur.


FAKS MODU

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Faks Modu Faks Faks Sunucusu Devre dışı	Bir faks modu seçer.
Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

FAKS KURULUMU


Genel Faks Ayarları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Faks Adı	Faks makinenizi tanımlar.
Faks Numarası	Faks numaranızı tanımlar.
Faks Kimliği Faks Adı Faks Numarası*	Faks alıcılarına faks adınızı veya faks numaranızı bildirir.
Bellek Kullanımı Tüm alınanlar Çoğunu al Eşit* En çok gönderilen Tüm gönderilenler	Faks gönderme için ayrılan dahili yazıcı belleği miktarını ayarlar. Bu menü öğesi, arabellek koşullarını ve başarısız faksları önler.
Faksları İptal Et İzin Ver* İzin Verme	Giden faksları iletilmeden önce iptal eder ya da gelen faksları yazdırılması bitmeden önce iptal eder.
Faks Numarası Maskeleye	Giden faks numarasını maskeleye formatını belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kapalı* Soldan Sağdan	
Maskelenecek Basamaklar 0–58 (0*)	Giden bir faks numarasında maskelenecek basamakların sayısını belirtir.
Hatta Bağlı Algılamayı Etkinleştir Kapalı Açık*	Yazıcıya telefon hattı bağlı olup olmadığını tespit eder. • Tespit işlemi yazıcı açıldığında ve her aramadan önce gerçekleşir.
Faks Uyumluluğunu Optimize Et	Yazıcının faks işlevini diğer faks makineleriyle optimum uyumluluk için yapılandırır.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


Faks Gönderme Ayarları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Çözünürlük Standart* İnce Süper İnce Ultra İnce	Taranan görüntünün çözünürlüğünü ayarlar. Çözünürlüğün yüksek olması faksın iletim süresini artırır ve daha fazla bellek gerektirir.
Orijinal Boyutu [Kağıt boyutlarının listesi]	Özgün belgenin boyutunu belirtin. Karma Boyutlar ABD’de varsayılan fabrika ayarıdır. A4, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Yönlendirme Dikey* Yatay	Özgün belgenin yönlendirmesini belirtir.
Kenarlar Kapalı* Uzun Kenar Kısa Kenar	2 taraflı belge tararken metin ve grafiklerin sayfa yönlendirmesini belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
İçerik Türü Metin* Metin/Fotoğraf Fotoğraf Resim	Özgün belgenin içeriğine göre çıktı sonucunu iyileştirir.
İçerik Kaynağı Siyah Beyaz Lazer* Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Dergi Gazete Basın Diğer	Özgün belgenin kaynağına göre çıktı sonucunu iyileştirir.
Koyuluk 1–9 (5*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.
PABX arkasında Kapalı* Açık	Yazıcının çevir sesini beklemeden faks numarasını çevirmesini sağlar. Private Automated Branch Exchange (PABX), tek bir erişim numarasının dışarıdan arayanlara birkaç hat sunmasını sağlayan bir telefon ağıdır.
Çevirme Modu Ton* Darbeli	Gelen veya giden fakslar için çevirme modunu belirler.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


Gelişmiş Görüntüleme

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Renk Dengesi 1–9 (5*)	Her renk için kullanılan toner miktarını ayarlar.
Renk Eksikliği Yok* Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0–255 (128*) Varsayılan Yeşil Eşiği 0–255 (128*) Varsayılan Mavi Eşiği 0–255 (128*)	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını belirler ve bu renk için eksiltme ayarını yapılandırır.
Kontrast İçerik İçin En İyisi*	Çıktının kontrastını ayarlar.
Arka Planı Kaldırma Arka Plan Algılaması İçerik bazlı* Sabit Düzey -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar. Özgün belgeden arka plan rengini kaldırmak isterseniz Arka Plan Algılamasını İçerik bazlı olarak ayarlayın. Bir fotoğraftan görüntü kirliliğini gidermek isterseniz Arka Plan Algılamasını Sabit olarak ayarlayın.
Ayna Görüntü Kapalı* Açık	Özgün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur.
Negatif Resim Kapalı* Açık	Özgün belgenin negatif görüntüsünü oluşturur.
Gölge Ayrıntısı -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kenardan Kenara Tara Kapalı* Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranmasını sağlar.
Netlik 1–5 (3*)	Taranan görüntünün netliğini ayarlar.
Sıcaklık -4 - 4 (0*)	Çıktının daha soğuk mu yoksa daha sıcak mı olacağını belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Yönetici Kontrolleri


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Otomatik Yeniden Ara 0–9 (5*)	Alıcı faks makinelerinin etkinlik düzeylerine göre yeniden arama girişimlerinin sayısını ayarlar.
Yeniden Arama Sıklığı 1–200 dakika (3*)	Faksı başarıyla gönderme şansını artırmak için yeniden arama girişimleri arasındaki süreyi artırır.
ECM'yi Etkinleştir Kapalı Açık*	Faks işleri için Hata Düzeltme Modunu (ECM) etkinleştirir. ECM, faks iletim işlemi sırasında telefon hattı paraziti ve zayıf sinyal gücünden kaynaklanan hataları algılar ve düzeltir.
Faks Taramaları Etkinleştir. Kapalı Açık*	Yazıcıda taranan dosyaları fakslar.
Faks için Sürücü Kapalı Açık*	Bu özellik, sürücü tarafından desteklenmez.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Kapalı Açık*	Faks numaralarını yazıcıda kısayol olarak kaydeder.
Maks Hız	Maksimum faks gönderme hızını ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
33600* 14400 9600 4800 2400	
ADF Eğikliğini Ayarlama Kapalı Açık*	Yazıcıyı ADF'den taranan belgelerdeki eğik görüntüleri ayarlayacak şekilde yapılandırın.
Renkli Faks Taramaları Etkinleştir. Varsayılan olarak kapalı* Varsayılan olarak açık Hiçbir zaman kullanma Her zaman kullan	Faks için renkli taramaları etkinleştirir.
Renkli Faksları Tek Renk Faksa Otomatik Dönüştür Kapalı Açık*	Tüm giden renkli faksları siyah beyaza dönüştürür.
Faks Numarasını Onaylayın Kapalı* Açık	Kullanıcıdan faks numarasını onaylamasını ister.
Çevirme Öneki	Bir çevirme öneki ayarlar.
Alan Kodu Kuralları Alan Kodu Kuralı [x]	Bir alan kodu kuralı oluşturur.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Faks Alma Ayarları


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Çalma Sayısı 1–25 (3*)	Gelen faks için zil sayısını ayarlar.
Otomatik Küçültme Kapalı Açık*	Gelen faksı sayfaya sığacak şekilde ölçeklendirir.
Kağıt Kaynağı Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici Otomatik*	Gelen faksı yazdırmak için kullanılacak kağıt kaynağını ayarlar.
Kenarlar Kapalı* Açık	Kağıdın her iki tarafına yazdırır.
Ayırma Sayfaları Yok* İşlerin Arasına	Yazdırma sırasında boş ayırma sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirler.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi[x] (1*) Çok Amaçlı Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler.
Çıkış Kutusu Standart Sele	Alınan fakslar için çıkış selesini belirler.
Faks Alt Bilgisi Açık Kapalı*	Alınan bir fakstaki her sayfanın en alt kısmına iletim bilgilerini yazdırır.
Faks Altbilgisi Saat Damgası Al* Yazdır	Saat damgasını alınan faksın her sayfasının alt kısmına yazdırır.
Faks Bekletme Bekletilen Faks Modu Kapalı*	Alınan faksların yazdırılmasını izin verilinceye kadar bekletir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Her Zaman Açık Manuel Programlanan	
Yönetici Kontrolleri	
Faks Alımını Etkinleştir Kapalı Açık*	Yazıcıyı faks alacak şekilde ayarlar.
Renkli Faks Alımını Etkinleştir Kapalı Açık*	Yazıcıyı renkli faks alacak şekilde ayarlar.
Arayan Kimliğini Etkinleştir Kapalı Açık*	Gelen faksı gönderen numarayı gösterir.
Adsız Faksları Engelle Kapalı* Açık	Özel Arayan kimliği veya faks kimliği belirtilmemiş aygıtlardan gönderilen gelen faksları engeller.
Yasaklı Faks Listesi Yasaklı Faks Ekle	Engellemek istediğiniz telefon numaralarını belirler.
Yanıt Açık Tüm Ziller* Yalnızca Tek Zil Yalnızca Çift Zil Yalnızca Üç Zil Yalnızca Tek veya Çift Zil Sesi Yalnızca Tek veya Üç Zil Sesi Yalnızca Çift veya Üç Zil	Gelen faks için farklı bir zil sesi ayarlar.
Otomatik Yanıtlama Kapalı Açık*	Yazıcıyı, faksı otomatik olarak alacak şekilde ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Faksı İletme Yazdır* Yazdır ve İlet İlet	Alınan faksın nasıl iletileceğini belirler.
İlet Hedef [x] Tür Kısayol Numarası	Alınan faksın nereye iletileceğini belirler. Bu alan, Faks İletme için İlet veya Yazdır ve İlet seçimleri yapıldığında aktif hale gelir.
Onay E-postası	E-posta başarıyla iletildiğinde onay e-postası gönderir. E-posta yalnızca FTP veya Ağ Paylaşımı hedeflerine iletimde gönderilir.
Maks Hız 33600* 14400 9600 4800 2400	Maksimum faks iletim hızını ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


Faks Kapak Sayfası

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Faks Kapak Sayfası Varsayılan Olarak Kapalı* Varsayılan Olarak Açık Hiçbir Zaman Kullanma Her Zaman Kullan	Faks kapak sayfasının ayarlarını yapılandırır.
Kime alanını ekle Kapalı* Açık	


MENÜ ÖĞESİ	TANIM	
Kimden alanını ekle Kapalı* Açık		
Nereden		
Mesaj Alanını Ekle Kapalı* Açık		
Mesaj:		
Logoyu Ekle Kapalı* Açık		
Faks Logosunu İçe Aktar		
Altbilgi [x] Ekle Kapalı* Açık		
Altbilgi [x]		
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.		

Faks Günlüğü Ayarları



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Aktarım Günlüğü Sıklığı Her zaman Hiçbir zaman Yalnızca Hata İçin	Yazdırma günlüklerinin sıklığı.
Aktarım Günlüğü Eylemi Yazdır <ul style="list-style-type: none"> Kapalı Açık* E-posta	Yazdırma işlemi ve E-posta kayıtları.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> Kapalı* Açık <p>E-posta Kaydı</p> <p>Faks gönderilen belgeyi dahil et</p> <ul style="list-style-type: none"> Kapalı Açık* 	
<p>Alma Hatası Günlüğü</p> <p>Asla Yazdırma*</p> <p>Hata Olursa Yazdır</p>	Faks alım hataları için günlük yazdırır.
<p>Otomatik Yazdırma Günlüğü</p> <p>Açık*</p> <p>Kapalı</p>	Tüm faks etkinliklerini yazdırır.
<p>Kağıt Kaynağı Günlüğü</p> <p>Tepsi [x] (1*)</p> <p>Çok Amaçlı Besleyici</p>	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını belirler.
<p>Günlük Görüntüle</p> <p>Uzak Faks Adı*</p> <p>Aranan Numara</p>	Göndereni uzak faks adı veya faks numarasıyla tanımlar.
<p>İş Günlüğü Etknlştr.</p> <p>Açık*</p> <p>Kapalı</p>	Tüm faks işlerinin özetini görüntüler.
<p>Arama Günlüğü Etknlştr.</p> <p>Açık*</p> <p>Kapalı</p>	Faks çevirme geçmişinin özetini görüntüler.
<p>Günlük Çıkış Kutusu</p> <p>Standart Kutu*</p> <p>Kutu [x]</p>	Yazdırılan günlükler için çıkış kutusunu belirler.
<p> Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.</p>	



Hoparlör Ayarları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Hoparlör Modu Her Zaman Kapalı Her Zaman Açık Bağlanana Kadar Açık*	Faks hoparlör modunu ayarlar.
Hoparlör Sesi Düşük* Yüksek	Faks hoparlörünün ses düzeyini ayarlar.
Zil Sesi Düzeyi Kapalı Açık*	Zil sesi düzeyini etkinleştirir.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

FAKS SUNUCUSU KURULUMU**Genel Faks Ayarları**



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Biçimlendirmek için	Bir Faks alıcısı belirleyin.  Not: Faks numarasını kullanmak istiyorsanız numaradan önce numara işaretini (#) yazın.
Yanıt Adresi	Faks göndermek için bir yanıt adresi girin.
Konu	Faks konusunu ve mesajını girin.
Mesaj	
Analog alımı etkinleştir Kapalı* Açık	Yazıcıyı, analog faksları alacak şekilde ayarlar.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Faks Sunucusu E-posta Ayarları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
E-posta STMP Sunucusunu Kullan Açık* Kapalı	Faks alırken ve gönderirken e-posta için Basit Posta Transfer Protokolü (SMTP) ayarlarını kullanın.  Not: Açık konum ayalarndığında Faks Sunucusu E-posta Ayarları menülerinin diğer tüm ayarları görüntülenmez
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Faks Sunucusu Tarama Ayarları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Görüntü Biçimi PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Taranan görüntü için dosya formatını belirler.
İçerik Türü Metin* Metin/Fotoğraf Fotoğraf Resim	Özgün belgenin içeriğine göre çıktı sonucunu iyileştirir.
İçerik Kaynağı Siyah Beyaz Lazer Renkli Lazer* Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Dergi Gazete Basın Diğer	Özgün belgenin kaynağına göre çıktı sonucunu iyileştirir
Faks Çözünürlüğü Standart*	Faks çözünürlüğünü ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
İnce Süper İnce Ultra İnce	
Kenarlar Kapalı* Kısa Kenar Uzun Kenar	Belgenin her iki tarafında tarama yaparken özgün belgenin yönünü belirler.
Koyuluk 1–9 (5*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.
Yönlendirme Dikey* Yatay	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir.
Orijinal Boyutu [Kağıt boyutlarının listesi]	Özgün belgenin boyutunu belirtin. Karma Boyutlar ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. A4, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.  Not: Kullanılabilecek kağıt boyutları listesi, yazıcı modeline göre farklılık gösterebilir.
Çoklu Sayfa Kullan Kapalı Açık*	Tek sayfalı ve birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında seçim yapılmasını sağlar.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


E-posta




Not: Bazı menü seçenekleri yalnızca Embedded Web Server'da mevcuttur.

E-POSTA KURULUMU


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Birincil SMTP Ağ Geçidi	E-posta gönderimi için kullanılan birincil SMTP sunucusunun IP adresini veya ana bilgisayar adını yazar.
Birincil SMTP Ağ Geçidi Portu 1-65535 (25*)	Birincil SMTP sunucusunun bağlantı noktası numarasını girer.
İkincil SMTP Ağ Geçidi	İkincil veya yedek SMTP sunucunuzun sunucu IP adresini veya ana bilgisayar adını yazar.
İkincil SMTP Ağ Geçidi Noktası 1-65535 (25*)	İkincil veya yedek SMTP sunucunuzun sunucu bağlantı noktası numarasını girer.
SMTP Zaman Aşımı 5-30 saniye (30*)	SMTP sunucusu yanıt vermiyorsa yazıcı zaman aşımına uğramadan önce geçmesi gereken süreyi ayarlar.
Yanıt Adresi	E-postaya yanıt adresini belirler.
Her zaman SMTP varsayılan Yanıt Adresini kullan <ul style="list-style-type: none"> Kapalı* Açık 	SMTP sunucuda her zaman varsayılan yanıt adresini kullanır.
SSL/TLS'yi Kullan <ul style="list-style-type: none"> Devre dışı* Görüşme Zorunlu 	E-postanın parolalı bağlantı kullanarak gönderilip gönderilmeyeceğini belirler.
Güvenilir Sertifika Gerektir <ul style="list-style-type: none"> Kapalı Açık* 	SMTP sunucusuna erişirken güvenilir sertifika gerektirir.
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama <ul style="list-style-type: none"> Kimlik doğrulama gerekmiyor* Oturum Aç / Düz NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5 	SMTP sunucusu için kimlik doğrulama türünü ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Aygıt Tarafından Gönderilen E-posta <ul style="list-style-type: none"> • Yok* • Aygıt SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan 	Aygıt tarafından gönderilen e-posta için kimlik bilgileri gerekip gerekmeyeceğini belirler.
Kullanıcı Tarafından Gönderilen E-posta <ul style="list-style-type: none"> • Yok* • Aygıt STMP Kimlik Bilgilerini Kullan • Oturum Kullanıcı Kimliğini ve Parolasını Kullan • Oturum E-posta Adresi ve Parolasını Kullan • Kullanıcıyı Uyar 	Kullanıcı tarafından gönderilen e-posta için kimlik bilgileri gerekip gerekmeyeceğini belirler.
Aktif Dizin Cihaz Kimlik Bilgilerini Kullan <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	Kullanıcı kimlik bilgileri ve grup adlarının SMTP sunucusuna bağlanmasını sağlar.
Kerberos 5 Realm	Kerberos 5 kimlik doğrulama protokolü için alanı belirler.
"SMTP sunucusu kurulmadı" hatasını devre dışı bırak <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	"SMTP sunucusu kurulmadı" hata mesajını gizler.
Aygıt Kullanıcı Kimliği	SMTP sunucusuna bağlanırken kullanılacak kullanıcı kimliği ve parolayı belirler.
Aygıt Parolası	
Kerberos 5 Realm	Kerberos 5 kimlik doğrulama protokolü için alanı belirler.
NTLM Etki Alanı	NTLM güvenlik protokolü için etki alanı adını belirler.
"SMTP sunucusu kurulmadı" hatasını devre dışı bırak <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	"SMTP sunucusu kurulmadı" hata mesajını gizler.
Bağlantıyı Test Et	Bağlantı testi, aygıt tabanlı doğrulamayı destekler.
Alıcı E-posta Adresi	
Alıcıya Sınama E-postası Gönder <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

E-POSTA VARSAYILANLARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Konu	E-posta konusunu ve mesajını belirler.
Mesaj	
Dosya Adı	Taranan görüntünün dosya adını belirler.
Biçim PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Taranan görüntü için dosya formatını belirler.
PDF Ayarları PDF Sürümü 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arşivleme (PDF/A) Arşiv Sürümü A-1a* A-1b A-2u Güvenli Kapalı* Açık	Taranan görüntünün PDF formatını ayarlar. Arşiv Sürümü ve Arşiv (PDF/A) yalnızca PDF Sürümü 1.4 ve 1.7'ye ayarlıysa desteklenir.  Not: Arşiv sürümü A-2u sadece PDF sürümü 1.7 için geçerlidir.
İşleri Sayfalara Böl	Sayfaları bölmek için bir rakam girin. Bölünen sayfalar ayrı e-postalar olarak gönderilir. Devre dışı bırakmak için 0 girin. Aralık 1 ile 999 arasındadır.
İçerik Türü Metin	Özgün belgenin içeriğine göre çıktı sonucunu iyileştirir.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Metin/Fotoğraf* Fotoğraf Resim	
İçerik Kaynağı Siyah Beyaz Lazer Renkli Lazer* Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Dergi Gazete Basın Diğer	Özgün belgeye göre çıktı sonucunu iyileştirir.
Renkli Siyah Beyaz Gri Renkli* Otomatik	Görüntü tararken kullanılacak rengi belirler.
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Taranan görüntünün çözünürlüğünü ayarlar.
Koyuluk 1–9 (5*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.
Yönlendirme Dikey* Yatay	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Orijinal Boyutu [Kağıt boyutlarının listesi]	Özgün belgenin kağıt boyutunu ayarlar. Varsayılan fabrika ayarı Karma Boyutlar'dır.
Kenarlar Kapalı* Uzun Kenar Kısa Kenar	2 taraflı belge tararken metin ve grafiklerin sayfa yönlendirmesini belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Gelişmiş Görüntüleme

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Renk Dengesi Camgöbeğinden Kırmızıya -4 - 4 (0*) Macentadan Yeşile -4 - 4 (0*) Sarıdan Maviye -4 - 4 (0*)	Tarama sırasında renk yoğunluğunu ayarlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Yok* Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 (128*) Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 (128*) Varsayılan Mavi Eşiği 0-255 (128*)	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını belirler ve bu renk için eksiltme ayarını yapılandırır.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<p>Oto Renk Algıla</p> <p>Renk Hassasiyeti 1–9 (5*)</p> <p>Alan Hassasiyeti 1–9 (5*)</p> <p>E-posta Bit Derinliği 1 bit* 8 bit</p> <p>Minimum Tarama Çözünürlüğü</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi* 	<p>Yazıcının özgün belgeden algıladığı renk miktarını ayarlar.</p> <p>Bu menü öğesi yalnızca Renk Otomatik olarak ayarlandığında görünür.</p>
<p>JPEG Kalitesi</p> <p>İçerik için en iyisi* 5–95</p>	<p>JPEG formatında taranan görüntünün kalitesini ayarlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 dosya boyutunu küçültür ancak görüntü kalitesini azaltır. • 95 en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutunu büyütür.
<p>Kontrast</p> <p>İçerik için en iyisi* 0 1 2 3 4 5</p>	<p>Çıktının kontrastını belirtir.</p>
<p>Arka Planı Kaldırma</p> <p>Arka Plan Algılaması İçerik bazlı* Sabit Düzye</p>	<p>Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar.</p> <p>Özgün belgeden arka plan rengini kaldırmak isterseniz Arka Plan Algılamasını İçerik bazlı olarak ayarlayın. Bir fotoğraftan görüntü kirliliğini gidermek isterseniz Arka Plan Algılamasını Sabit olarak ayarlayın.</p>

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
-4 - 4 (0*)	
Ayna Görüntü Kapalı* Açık	Özgün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur.
Negatif Resim Kapalı* Açık	Özgün belgenin negatif görüntüsünü oluşturur.
Gölge Ayrıntısı -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar.
Kenardan Kenara Tara Kapalı* Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranmasını sağlar.
Netlik 1-5 (3*)	Taranan görüntünün netliğini ayarlar.
Sıcaklık -4 - 4 (0*)	Çıktının daha soğuk mu yoksa daha sıcak mı olacağını belirler.
Boş Sayfalar Boş Sayfa Kaldırma Kaldırma* Kaldır Boş Sayfa Hassasiyeti 1-9 (5*)	Boş sayfaların dahil edilip edilmeyeceğini belirtir.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Yönetici Kontrolleri

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Maks E-posta Boyutu 0-65535 (0*)	Her e-posta için izin verilen dosya boyutunu ayarlar.
Boyut Hatası Mesajı	E-posta izin verilen dosya boyutunu aştığında

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
	yazıcının gönderdiği hata mesajını belirler. En fazla 1024 karakter yazabilirsiniz.
Hedefleri Sınırla	E-posta gönderimini yalnızca belirtilen etki alanı adları listesiyle sınırlar. Etki alanlarını ayırmak için virgül kullanın.
Bana Kopya Gönder Asla görünmez* Varsayılan Olarak Açık Varsayılan Olarak Kapalı Her Zaman Açık	Size e-postanın kopyasını gönderir.
Sadece dize e-posta göndermenize izin ver Kapalı* Açık	Etkinleştirildiğinde kullanıcı, e-posta gönderebilmek için mutlaka giriş yapmalı ve geçerli bir e-posta adresine sahip olmalıdır. E-postalar yalnızca kullanıcının kayıtlı e-posta adresine gönderilebilir.
Bilgi:/gizli: kullan Kapalı* Açık	E-postada bilgi ve gizli alanlarını etkinleştirir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık* Kapalı	Tek sayfalı ve birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında seçim yapılmasını sağlar.
TIFF Sıkıştırma LZW* JPEG	TIFF dosyaları için sıkıştırma seçeneğini ayarlar.
Metin Varsayılanları 5-95 (75*)	Taranan görüntüdeki metnin kalitesini ayarlar.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-95 (75*)	Taranan görüntüdeki metin veya fotoğrafın kalitesini ayarlar.
Fotoğraf Varsayılanları 5-95 (50*)	Taranan görüntüdeki fotoğrafın kalitesini ayarlar.
ADF Eğikliğini Ayarlama Kapalı	Yazıcıyı ADF'den taranan belgelerdeki eğik görüntüleri ayarlayacak şekilde yapılandırın.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Açık*	
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır* Günlük Yazdırma Yalnızca Hata Yazdır	Başarılı e-posta iletimi için günlük yazdırır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi [x] (1*) Çok Amaçlı Besleyici	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını belirler.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Kapalı Açık*	E-posta adreslerini kısayol olarak kaydeder. Kapalı olarak ayarlandığında, Kısayol Olarak Kaydet düğmesi, e-posta Hedefi ekranında görüntülenmez.
E-postayla Görüntü Gönderme Biçimi Ek* Web Bağlantısı	Görüntülerin e-postada nasıl gönderileceğini belirler.
Gönderdikten Sonra E-posta Bilgilerini Sıfırla Kapalı Açık*	Bir e-posta gönderdikten sonra varsayılan e-posta bilgilerini sıfırlar.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

WEB BAĞLANTI KURULUMU



Not: Taranan belgeleri ve görüntüleri bir FTP sunucusuna aktarmak ve e-posta alıcılarına belge ve görüntü bağlantısı göndermek için Web Bağlantısı Kurulumunu kullanın.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Sunucu	FTP sunucu adresini belirleyin.
Oturum Aç düğmesini tıklatın	FTP sunucusunun kullanıcı adını belirleyin.
Parola	FTP sunucusunda kullanıcı adı için kullanılacak parolayı belirleyin.
Yol	Web bağlantısı için kullanılması için FTP sunucusundaki yolu belirleyin.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Dosya Adı	Web bağlantısı için kullanılması için dosya adını belirleyin.
Web Bağlantısı	Web bağlantısını belirleyin.

FTP




Not: Bazı menü seçenekleri yalnızca Embedded Web Server'da mevcuttur.

VARSAYILAN FTP AYARLARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Biçim JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Taranan görüntü için dosya formatını belirler. Bu menü öğeleri yazıcınızın modeline göre değişiklik gösterebilir.
PDF Ayarları PDF Sürümü 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arşivleme (PDF/A) Kapalı* Açık Arşiv Sürümü A-1a* A-1b A-2u Güvenli Kapalı* Açık	Taranan görüntü için PDF formatını ayarlar. Arşiv Sürümü ve Arşiv (PDF/A) yalnızca PDF Sürümü 1.4 ve 1.7'ye ayarlıysa desteklenir.  Not: Arşiv sürümü A-2u sadece PDF sürümü 1.7 için geçerlidir.
İçerik Türü Metin Metin/Fotoğraf* Resim	Özgün belgenin içeriğine göre çıktı sonucunu iyileştirir.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Fotoğraf	
İçerik Kaynağı Siyah Beyaz Lazer Renkli Lazer* Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Dergi Gazete Basın Diğer	Özgün belgenin kaynağına göre çıktı sonucunu iyileştirir.
Renkli Siyah Beyaz Gri Renkli* Otomatik	Görüntü tararken kullanılacak rengi belirler.
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Taranan görüntünün çözünürlüğünü ayarlar.
Koyuluk 1 - 9 (5*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.
Yönlendirme Dikey* Yatay	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir.
Orijinal Boyutu [Kağıt boyutlarının listesi]	Özgün belgenin kağıt boyutunu ayarlar. <ul style="list-style-type: none"> Letter, ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. A4, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
	<ul style="list-style-type: none"> Bu menü öğeleri yazıcınızın modeline göre değişiklik gösterebilir.
Kenarlar Kapalı* Uzun Kenar Kısa Kenar	2 taraflı belge tararken metin ve grafiklerin sayfa yönlendirmesini belirler.
Dosya Adı	Taranan görüntünün dosya adını belirler.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Gelişmiş Görüntüleme


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Renk Dengesi -4 - 4 (0*)	Tarama çıktısında her renk için kullanılan toner miktarını ayarlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Yok* Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 (128*) Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 (128*) Varsayılan Mavi Eşiği 0-255 (128*)	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını belirler ve bu renk için eksiltme ayarını yapılandırır.
Oto Renk Algıla Renk Hassasiyeti 1-9 (5*) Alan Hassasiyeti 1-9 (5*)	Yazıcının özgün belgeden algıladığı renk miktarını ayarlar. Bu menü öğesi yalnızca Renk Otomatik olarak ayarlandığında görünür.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<p>FTP Bit Derinliği</p> <p>1 bit*</p> <p>8 bit</p>	Otomatik renk algılama ayarını yapılandırın.
<p>Minimum Tarama Çözünürlüğü</p> <p>75 dpi</p> <p>150 dpi</p> <p>200 dpi</p> <p>300 dpi*</p>	
<p>JPEG Kalitesi</p> <p>İçerik için en iyisi*</p> <p>5–95</p>	<p>JPEG formatlı görüntünün kalitesini ayarlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 dosya boyutunu küçültür ancak görüntü kalitesini azaltır. • 90 en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutunu büyütür.
<p>Kontrast</p> <p>İçerik için en iyisi*</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	Çıktının kontrastını belirtir.
<p>Arka Planı Kaldırma</p> <p>Arka Plan Algılaması</p> <p>İçerik bazlı*</p> <p>Sabit</p> <p>Düzye</p> <p>-4 - 4 (0*)</p>	<p>Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar.</p> <p>Özgün belgeden arka plan rengini kaldırmak isterseniz Arka Plan Algılamasını İçerik bazlı olarak ayarlayın. Bir fotoğraftan görüntü kirliliğini gidermek isterseniz Arka Plan Algılamasını Sabit olarak ayarlayın.</p>
<p>Ayna Görüntü</p> <p>Kapalı*</p> <p>Açık</p>	Özgün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur.
Negatif Resim	Özgün belgenin negatif görüntüsünü oluşturur.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kapalı* Açık	
Gölge Ayrıntısı -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar.
Kenardan Kenara Tara Kapalı* Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranmasını sağlar.
Netlik 1-5 (3*)	Taranan görüntünün netliğini ayarlar.
Sıcaklık -4 - 4 (0*)	Çıktının daha soğuk mu yoksa daha sıcak mı olacağını belirler.
Boş Sayfalar Boş Sayfa Kaldırma Kaldırma* Kaldır Boş Sayfa Hassasiyeti 1-9 (0*)	Boş sayfaların dahil edilip edilmeyeceğini belirtir.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Yönetici Kontrolleri

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Metin Varsayılanları 5-95 (75*)	Taranan görüntüdeki metnin kalitesini ayarlar.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-95 (75*)	Taranan görüntüdeki metin veya fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar.
Fotoğraf Varsayılanları 5-95 (50*)	Taranan görüntüdeki fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık*	Tek sayfalı ve birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında seçim yapılmasını sağlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kapalı	
TIFF Sıkıştırma LZW* JPEG	TIFF dosyaları için sıkıştırma seçeneğini ayarlar.
Aktarım Günlüğü Günlük Yazdır* Günlük Yazdırma Yalnızca Hata Yazdır	Başarılı FTP tarama iletimi için günlük yazdırır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi [x] (1*) Çok Amaçlı Besleyici	FTP günlüklerini yazdırmak için kullanılacak kağıt kaynağını belirler.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Kapalı Açık*	Özel FTP ayarlarını kısayol olarak kaydeder.
ADF Eğikliğini Ayarlama Kapalı Açık*	Yazıcıyı ADF'den taranan belgelerdeki eğik görüntüleri ayarlayacak şekilde yapılandırın.
Pasif FTP kullanın Kapalı* Açık	Etkinleştirildiğinde FTP sunucusu, yazıcının bağlanacak veri portunu belirler.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

USB Sürücüsü



Önemli: Bazı özellikler sistem yönetici işlevleridir ve seçenekler gizlidir ve görüntülenmez. Daha fazla bilgi edinmek için www.xerox.com adresini ziyaret ederek *Embedded Web Server Yönetici Kılavuzuna* ve yazıcınız için geçerli sürüçülere bakın.




Not: Bazı menü seçenekleri yalnızca Embedded Web Server'da mevcuttur.

FLASH SÜRÜCÜ TARAMA

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Biçim PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Taranan görüntü için dosya formatını belirler. Ayarlar yazıcınızın modeline göre değişiklik gösterebilir.
PDF Ayarları PDF Sürümü 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arşivleme (PDF/A) Kapalı* Açık Arşiv Sürümü A-1a* A-1b A-2u Güvenli Kapalı* Açık	Taranan görüntü için PDF formatını ayarlar. Arşiv Sürümü ve Arşiv (PDF/A) yalnızca PDF Sürümü 1.4 ve 1.7'ye ayarlıysa desteklenir. Not: Arşiv sürümü A-2u sadece PDF sürümü 1.7 için geçerlidir.
İçerik Türü	Özgün belgenin içeriğine göre çıktı sonucunu


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Metin Metin/Fotoğraf* Resim Fotoğraf	iyileştirir.
İçerik Kaynağı Siyah Beyaz Lazer Renkli Lazer* Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Dergi Gazete Basın Diğer	Özgün belgenin kaynağına göre çıktı sonucunu iyileştirir.
Renkli Siyah Beyaz Gri Renkli* Otomatik	Görüntü tararken kullanılacak rengi belirler.
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Taranan görüntünün çözünürlüğünü ayarlar.
Koyuluk 1–9 (5*)	Taranan görüntünün koyuluğunu ayarlar.
Yönlendirme Dikey*	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yatay	
Orijinal Boyutu [Kağıt boyutlarının listesi]	Özgün belgenin kağıt boyutunu ayarlar. <ul style="list-style-type: none"> Letter, ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. A4, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Bu menü öğesi yazıcınızın modeline göre değişiklik gösterebilir.
Kenarlar Kapalı* Uzun kenar Kısa kenar	2 taraflı belge tararken metin ve grafiklerin sayfa yönlendirmesini belirler.
Dosya Adı	Taranan görüntünün dosya adını belirler.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Gelişmiş Görüntüleme


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Renk Dengesi	Her renk için kullanılan toner miktarını ayarlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Yok* Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0–255 (128*) Varsayılan Yeşil Eşiği 0–255 (128*) Varsayılan Mavi Eşiği 0–255 (128*)	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını belirler ve bu renk için eksiltme ayarını yapılandırır.
Oto Renk Algıla Renk Hassasiyeti	Yazıcının özgün belgeden algıladığı renk miktarını ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
1–9 (5*) Alan Hassasiyeti 1–9 (5*)	Bu menü öğesi yalnızca Renk Otomatik olarak ayarlandığında görünür.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi* 5–95	JPEG formatlı görüntünün kalitesini ayarlar. <ul style="list-style-type: none"> Beş, dosya boyutunu küçültür ancak görüntü kalitesini azaltır. Doksan, en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutunu büyütür.
Kontrast İçerik için en iyisi* 0 1 2 3 4 5	Çıktının kontrastını belirtir.
Arka Planı Kaldırma Arka Plan Algılaması İçerik bazlı* Sabit Düzyey -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar. Özgün belgeden arka plan rengini kaldırmak isterseniz Arka Plan Algılamasını İçerik bazlı olarak ayarlayın. Bir fotoğraftan görüntü kirliliğini gidermek isterseniz Arka Plan Algılamasını Sabit olarak ayarlayın.
Ayna Görüntü Kapalı* Açık	Özgün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur.
Negatif Resim Kapalı* Açık	Özgün belgenin negatif görüntüsünü oluşturur.
Gölge Ayrıntısı -4 - 4 (0*)	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kenardan Kenara Tara Kapalı* Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranmasını sağlar.
Netlik 1–5 (3*)	Taranan görüntünün netliğini ayarlar.
Sıcaklık -4 - 4 (0*)	Çıktının daha soğuk mu yoksa daha sıcak mı olacağını belirler.
Boş Sayfalar Boş Sayfa Kaldırma Boş Sayfa Hassasiyeti	Boş sayfaların dahil edilip edilmeyeceğini belirtir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


Yönetici Kontrolleri

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Metin Varsayılanları 5–95 (75*)	Taranan görüntüdeki metnin kalitesini ayarlar.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5–95 (75*)	Taranan görüntüdeki metin veya fotoğrafın kalitesini ayarlar.
Fotoğraf Varsayılanları 5–95 (75*)	Taranan görüntüdeki fotoğrafın kalitesini ayarlar.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık* Kapalı	Tek sayfalı ve birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında seçim yapılmasını sağlar.
TIFF Sıkıştırma LZW* JPEG	TIFF dosyaları için sıkıştırmayı ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
ADF Eğikliğini Ayarlama Kapalı Açık*	Yazıcıyı ADF'den taranan belgelerdeki eğik görüntüleri ayarlayacak şekilde yapılandırın.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

FLASH SÜRÜCÜ YAZDIRMA

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kopya Sayısı 1–9999 (1*)	Kopya sayısını ayarlar.
Kağıt Kaynağı <ul style="list-style-type: none"> • Tepsi 1* • Elle Kağıt • Elle Zarf 	Yazdırma işi için kağıt kaynağını ayarlar.
Renkli <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı • Açık* 	Bir flash sürücüsü dosyasını renkli yazdırır.
Harmanla <ul style="list-style-type: none"> • Açık [1,2,1,2,1,2]* • Kapalı [1,1,1,2,2,2] 	Özellikle işin birden fazla kopyası yazdırılırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış şekilde tutar.
Kenarlar <ul style="list-style-type: none"> • 1 Taraflı* • 2 Taraflı 	Baskıların kağıdın bir yüzüne mi yoksa iki yüzüne mi yazdırılacağını belirler.
Çevirme Stili <ul style="list-style-type: none"> • Uzun Kenar* • Kısa Kenar 	2 taraflı yazdırma işlemi gerçekleştirirken kağıdın hangi tarafının ciltleneceğini belirler.
Taraf başına Sayfa <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Taraf başına 2 sayfa • Taraf başına 3 sayfa • Taraf başına 4 sayfa • Taraf başına 6 sayfa • Taraf başına 9 sayfa • Taraf başına 12 sayfa • Taraf başına 16 sayfa 	Kağıt yaprağının bir yüzüne birden çok sayfa görüntüsü yazdırır.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Taraf Başına Sayfa Sırası <ul style="list-style-type: none"> • Yatay* • Ters Yatay • Ters Dikey • Dikey 	Taraf Başına Sayfa menüsü kullanılırken birden çok sayfalı görüntülerin konumunu belirler.
Taraf Başına Sayfa Yönü <ul style="list-style-type: none"> • Otomatik* • Yatay • Dikey 	Taraf Başına Sayfa menüsü kullanılırken birden çok sayfalı görüntülerin yönünü belirler.
Taraf Başına Sayfa Kenarlığı <ul style="list-style-type: none"> • Yok* • Katı 	Taraf Başına Sayfa menüsü kullanılırken her sayfa görüntüsünün çevresine kenarlık yazdırır.
Ayırma Sayfaları <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Kopyalar Arasında • İşlerin Arasına • Sayfaların Arasına 	Yazdırma sırasında boş ayırma sayfaları ekler.
Ayırma Sayfası Kaynağı <ul style="list-style-type: none"> • Tepsi 1* 	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler.
Boş Sayfalar <ul style="list-style-type: none"> • Yazdırma* • Yazdır 	Bir yazdırma işinde boş sayfa yazdırır.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Ağ/Bağlantı Noktaları



Önemli: Bazı özellikler sistem yönetici işlevleridir ve seçenekler gizlidir ve görüntülenmez. Daha fazla bilgi edinmek için www.xerox.com adresini ziyaret ederek *Embedded Web Server Yönetici Kılavuzuna* ve yazıcınız için geçerli sürüçülere bakın.



Not: Bazı menü seçenekleri yalnızca Embedded Web Server'da mevcuttur.

AĞA GENEL BAKIŞ


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Etkin Bağdaştırıcı Otomatik* Standart Ağ Kablosuz	Ağın basıl bağlandığını belirler. Kablosuz seçeneği yalnızca yazıcıda kablosuz ağ bağdaştırıcısı olduğunda görünür.
Ağ Durumu	Yazıcı ağının bağlantı durumunu gösterir.
Yazıcıda Ağ Durumunu Göster Açık* Kapalı	Ağ durumunu ekranda gösterir.
Hız, Çift Taraflı	Halen etkin ağ kartının hızını gösterir.
IPv4	IPv4 adresini gösterir.
Tüm IPv6 Adresleri	Tüm IPv6 adreslerini gösterir.
Yaz.Sunucusunu Sıfırla	Yazıcının tüm etkin ağ bağlantılarını sıfırlar. Bu ayar tüm ağ yapılandırma ayarlarını kaldırır.
Ağ İş Zamaşımı Kapalı Açık* (90 saniye)	Yazıcının bir ağ yazdırma işini iptal etmesinden önceki süreyi ayarlar.
Banner Sayfası Kapalı* Açık	Banner sayfası yazdırır.
PC'ye Tarama Bağlantı Noktası Aralığı 9751:12000*	Güvenlik duvarını engelleyen bir bağlantı noktasının arkasındaki yazıcılar için geçerli bağlantı noktası aralığını belirtir.
Ağ Bağlantılarını Etkinleştir	

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> Açık* Kapalı 	
LLDP'yi etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> Açık Kapalı* 	
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


KABLOSUZ



Not: Bu menü yalnızca Wi-Fi ağına bağlı yazıcılar veya bir kablosuz ağ bağdaştırıcısı bulunan yazıcılar için kullanılabilir.



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kablosuz Bağlantı Ayarı Ağ Adı	Wi-Fi bağlantısını kontrol panelini kullanarak yapılandırın.
Uyumluluk 802,11 b/g/n (2,4 GHz) 802,11 a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)* 802,11 a/n/ac (5 GHz)	Wi-Fi ağı standardını belirler.  Not: 802,11 a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) ve 802,11 a/n/ac (5 GHz) sadece bir Wi-Fi seçeneği kurulduğunda görüntülenir.
Kablosuz Güvenlik Modu <ul style="list-style-type: none"> Devre dışı* WPA2/WPA-Kişisel <ul style="list-style-type: none"> WPA2/WPA-PSK Şifreleme Modu <ul style="list-style-type: none"> AES Ön Paylaşımlı Anahtar Ayarla WPA2-Kişisel <ul style="list-style-type: none"> WPA2-PSK Şifreleme Modu <ul style="list-style-type: none"> AES Ön Paylaşımlı Anahtar Ayarla WPA2/WPA3 - Kişisel <ul style="list-style-type: none"> WPA2/WPA3 - PSK Şifreleme Modu Ön Paylaşımlı Anahtar Ayarla WPA3 - Kişisel 	Yazıcıyı kablosuz aygıtlara bağlamaya yönelik güvenlik türünü ayarlar. Wi-Fi Korumalı Erişim (WPA) veya 802.1x standardı üzerinden kablosuz güvenliğini etkinleştirir. WPA güvenlik moduna ayarlandığında Ön Paylaşımlı Anahtar alanına güvenli kablosuz bağlantı parolasını girin. 802.1x-RADIUS konumuna ayarlanmışsa ağ kesintisi yaşamamak için 802.1x doğrulama ayarlarını yapılandırdığınızdan emin olun. PMF, Korumalı Yönetim Çerçevesidir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> – WPA3 - PSK Şifreleme Modu – Ön Paylaşımli Anahtar Ayarla • 802.1x - RADIUS <ul style="list-style-type: none"> – 802.1x Şifreleme Modu <ul style="list-style-type: none"> – WPA + – WPA2* – WPA2 + PMF 	
<p>IPv4</p> <ul style="list-style-type: none"> • DHCP'yi Etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> – Açık* – Kapalı • Statik IP Adresini Ayarla <ul style="list-style-type: none"> – IP Adresi – Ağ Maskesi – Ağ Geçidi 	<p>Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü'nü (DHCP) etkinleştirir ve statik IP adresini yapılandırır.</p> <p>DHCP, bir sunucunun IP adresini ve yapılandırma bilgilerini istemcilere dinamik bir şekilde dağıtmasını sağlayan standart bir protokoldür.</p>
<p>IPv6</p> <ul style="list-style-type: none"> • IPv6'yi Etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> – Açık* – Kapalı • DHCPv6'yi Etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> – Açık – Kapalı* • Durum Bilgisi İçermeyen Adres Otomatik Yapılandırması <ul style="list-style-type: none"> – Açık* – Kapalı • DNS Sunucusu Adresi • Elle Atanmış IPv6 Adresi • Elle Atanmış IPv6 Modem • Adres Öneki 0–128 (64*) • Tüm IPv6 Adresleri • Tüm IPv6 Yönlendirici Adresleri 	<p>Yazıcının IPv6 ayarlarını etkinleştirir ve yapılandırır.</p>

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Ağ Adresi <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	Ağ adreslerini görüntüler.
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Açık* • Kapalı 	<p>Bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir.</p> <p>PCL SmartSwitch kapalıysa yazıcı gelen verileri incelemeyi ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.</p>
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Açık* • Kapalı 	<p>Bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir.</p> <p>PS SmartSwitch kapalıysa yazıcı gelen verileri incelemeyi ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.</p>
Mac İkili PS <ul style="list-style-type: none"> • Otomatik* • Açık • Kapalı 	<p>Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Açık, ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler. • Kapalı, yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Wi-Fi DIRECT

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Wi-Fi Direct'i Etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> • Açık • Kapalı* 	Yazıcıyı doğrudan Wi-Fi aygıtlarına bağlanacak şekilde ayarlar.
Wi-Fi Direct Adı	Wi-Fi Direct ağının adını belirtin.
Wi-Fi Direct Parolası	Wi-Fi bağlantısındaki kullanıcıların kimliklerini doğrulamak ve bu kullanıcıları onaylamak için parola ayarlayın.
Ayarlar Sayfasında Parolayı Göster <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı • Açık* 	Wi-Fi Direct Parolasını Ağ Ayarları Sayfasında göster.
Tercih Edilen Kanal Numarası	Tercih edilen Wi-Fi ağ kanalını ayarlar.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> 1–11 Otomatik* 	
Grup Sahibi IP Adresi	Grup sahibinin IP adresini belirtir.
Push Düğmesi İsteklerini Otomatik Kabul Et <ul style="list-style-type: none"> Kapalı* Açık 	Ağ bağlantısı isteklerini otomatik olarak kabul eder.  Not: İstemcilerin otomatik olarak kabul edilmesi güvenli değildir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


AİRPRINT

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Genel Bilgiler Tüm Yazdırma İşlevleri: Etkin	
AirPrint <ul style="list-style-type: none"> Etkin* Devre dışı 	
Karşılama Adı	Yazıcının Airprint'te tanımlanması için kullanılacak addır.
Kuruluş Adı	
Kuruluş Birimi	
Yazıcının Konumu	
Yazıcının Enlemi	Yazıcının GPS enlemi. Aralık –90 ile 90 arasındadır.
Yazıcının Boylamı	Yazıcının GPS boylamı. Aralık –180 ile 180 arasındadır.
Yazıcının Rakımı	Yazıcının GPS rakımı. Aralık –100000 ile 100000 arasındadır.
Daha Fazla Seçenek	Aşağıdaki seçenekler için Embedded Web Server üzerinden Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > AirPrint > Daha Fazla Seçenek öğelerini seçin.
Sarf Malzemeleri Siyah Kartuş Camgöbeği Kartuş	Bu menüde sarf malzeme durumu/bildirimler listelenir.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Macenta Kartuş Sarı Kartuş Görüntüleme Kiti Atık Toner Şişesi	
Yazıcı Cihaz Türü Cihaz Hızı Cihaz Yazılımı Seviyesi Çok Amaçlı Besleyici Tepsi 1 Tepsi 2 Tepsi 3 Tepsi 4 Standart Sele	Bu menüde yazıcı özellikleri ve giriş/çıkış tepsisi durumu/bildirimler listelenir.
Oturum Açma Yöntemleri	Daha fazla bilgi için bkz. Oturum Açma Yöntemleri .
Sertifika Yönetimi	Daha fazla bilgi için bkz. Sertifika Yönetimi .
Gizli Yazdırma Ayarı	Daha fazla bilgi için bkz. Gizli Yazdırma Ayarı .




MOBİL HİZMETLER YÖNETİMİ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
IPP Print'i Etkinleştir • Açık* • Kapalı	Yazıcıda IPP Yazdırma ayarını etkinleştirir.
IPP Faks'ı Etkinleştir • Açık* • Kapalı	Yazıcıda IPP Faks ayarını etkinleştirir.
IPP Over USB'yi Etkinleştir • Açık* • Kapalı	Yazıcıda USB Üzerinden IPP ayarını etkinleştirir.  Not: Bu ayar değiştirildikten sonra kullanıcının Yazıcıyı yeniden başlatması gerekir.
Taramayı Etkinleştir	Yazıcıda Mobil Tarama ayarını etkinleştirir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> Açık* Kapalı 	
Mopria Print Discovery'yi etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> Açık* Kapalı 	Yazıcıda Mopria Print Discovery ayarını etkinleştirir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

ETHERNET

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Ağ Hızı	Etkin ağ bağdaştırıcısının hızını gösterir.
IPv4 <ul style="list-style-type: none"> DHCP'yi Etkinleştir (Açık*) Statik IP Adresini Ayarla 	IPv4 ayarlarını yapılandırır.
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> IPv6'yı Etkinleştir (Açık*) DHCPv6'yı Etkinleştir (Kapalı*) Durum Bilgisi İçermeyen Adres Otomatik Yapılandırması (Açık*) DNS Sunucusu Adresi Elle Atanmış IPV6 Adresi Elle Atanmış IPV6 Yönlendirici Adres Öneki (64*) Tüm IPv6 Adresleri Tüm IPv6 Yönlendirici Adresleri 	IPv6 ayarlarını yapılandırır.
Ağ Adresi <ul style="list-style-type: none"> UAA LAA 	Ağ adresini belirler.
Ağ Adresi PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> Kapalı Açık* 	Bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir.  Not: Bu ayar devre dışıysa yazıcı gelen verileri incelemeyebilir ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
Ağ Adresi	Bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	olarak PostScript emülasyonuna geçirir.  Not: Bu ayar devre dışıysa yazıcı gelen verileri incelemeyi ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
Mac İkili PS <ul style="list-style-type: none"> • Otomatik* • Açık • Kapalı 	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar.  Not: <ul style="list-style-type: none"> • Otomatik olarak ayarlandığında Windows veya Macintosh işletim sistemlerini kullanan bilgisayarlardan gelen yazdırma işlerini işler. • Kapalı olarak ayarlandığında PostScript yazdırma işlerini standart protokolü kullanarak filtreler.
Enerji Tasarruflu Ethernet <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı • Açık • Otomatik* 	Yazıcı Ethernet ağından veri almadığında güç tüketimini azaltır.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	



TCP/IP



Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda görünür.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Ana Makine Adını Ayarla	Geçerli TCP/IP ana bilgisayar adını ayarlar.
Etki Alanı Adı	Etki alanı adını ayarlar.
DHCP/BOOTP'nin NTP sunucusunu güncellemesine izin ver <ul style="list-style-type: none"> • Açık* • Kapalı 	DHCP ve BOOTP istemcilerinin yazıcının NTP ayarlarını güncellemesine izin verir.
Sıfır Yapılandırma Adı	Sıfır yapılandırılmalı ağ için bir hizmet adı belirler.
Auto IP'yi etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı • Açık* 	Otomatik olarak bir IP adresi atar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
DNS Sunucusu Adresi	Geçerli Etki Alanı Adı Sistemi (DNS) sunucu adresini belirler.
Yedek DNS Sunucu Adresi	Yedek DNS sunucu adreslerini belirler.
Yedek DNS Sunucu Adresi 2	
Yedek DNS Sunucu Adresi 3	
Etki Alanı Arama Sırası	Ağın farklı etki alanlarında bulunan yazıcıyı ve kaynaklarını bulmak için etki alanı adlarının listesini belirler.
DDNS'yi Etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> Kapalı* Açık 	Dinamik DNS ayarlarını günceller.
DDNS TTL	Geçerli DDNS ayarlarını belirler.
Varsayılan TTL	
DDNS Yenileme Süresi	
mDNS'i Etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> Kapalı Açık* 	Multicast DNS ayarlarını günceller.
WINS Sunucusu Adresi	Windows İnternet Ad Hizmeti (WINS) için bir sunucu adresi belirler.
BOOTP'yi Etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> Kapalı* Açık 	BOOTP'nin yazıcı IP adresi atamasını sağlar.
Sınırlı Sunucu Listesi	TCP bağlantıları için bir IP adresi belirler.  Not: <ul style="list-style-type: none"> IP adreslerini ayırmak için virgül kullanın. En fazla 50 IP adresi ekleyebilirsiniz.
Sınırlı Sunucu Listesi Seçenekleri <ul style="list-style-type: none"> Tüm Bağlantı Noktalarını Engelle* Yalnızca Yazdırmayı Engelle Yalnızca Yazdırmayı ve HTTP'yi Engelle 	Listede olmayan IP adresleri için erişim seçeneğini belirler.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	TCP bağlantıları için bir maksimum iletim birimi (MTU) parametresi belirler.
Ham Baskı Bağlantı Noktası	Ağa bağlı yazıcılar için bir ham bağlantı noktası numarası belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
1-65535 (9100*)	
Çıkış Trafiği Maksimum Hızı <ul style="list-style-type: none"> Kapalı* Açık 	Yazıcının maksimum transfer hızını ayarlar.  Not: Etkinleştirilirse bu ayar seçeneği, 100–1000000 Kilobit/saniye'dir.
TLS Desteği <ul style="list-style-type: none"> TLSv1.3 varsayılan olarak desteklenir TLSv1.0'u Etkinleştir (Kapalı*) TLSv1.1'i Etkinleştir (Kapalı*) TLSv1.2'i Etkinleştir (Açık*) 	Aktarma Katmanı Güvenlik protokolünü etkinleştirir.
SSL Şifreleme Listesi	TLS bağlantıları için kullanılan şifreleme protokollerinin Salt Okunur listesi.
TLSv1.3 SSL Şifreleme Listesi	TLSv1.3 bağlantıları için kullanılan şifreleme protokollerinin Salt Okunur listesi.
TCP/IP Bağlantı Noktası Erişimi [Bağlantı Noktası Adları x] <ul style="list-style-type: none"> Açık Kapalı 	Kullanılabilecek tüm Bağlantı Noktaları ve bunların durumları listelenir.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


SNMP



Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda görünür.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<p>SNMP Sürüm 1 ve 2c</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etkin <ul style="list-style-type: none"> – Kapalı – Açık* • SNMP Setine İzin Ver <ul style="list-style-type: none"> – Kapalı – Açık* • PPM'i Etkinleştir (Yazıcı Bağlantı Noktası Monitörü) MIB <ul style="list-style-type: none"> – Kapalı – Açık* • SNMP Topluluğunu AL • SNMP Topluluğunu AYARLA 	<p>Yazdırma sürücüleri ve uygulamaları yüklemek için Simple Network Management Protocol (SNMP) sürüm 1 ve 2c'yi yapılandırır.</p>
<p>SNMP Sürüm 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etkin <ul style="list-style-type: none"> – Kapalı* – Açık • İçerik Adı • Okuma/Yazma Kimlik Bilgilerini Ayarla <ul style="list-style-type: none"> – Kullanıcı Adı – Yetkilendirme Parolası – Gizlilik Parolası • Salt Okunur Kimlik Bilgilerini Ayarla <ul style="list-style-type: none"> – Kullanıcı Adı – Yetkilendirme Parolası – Gizlilik Parolası • Kimlik Doğrulama Karması <ul style="list-style-type: none"> – MD5 – SHA1* • Minimum Kimlik Doğrulama Düzeyi <ul style="list-style-type: none"> – Kimlik Doğrulama Yok, Gizlilik Yok – Kimlik Doğrulama, Gizlilik Yok – Kimlik Doğrulama, Gizlilik* 	<p>Yazıcı güvenliğini yüklemek ve güncellemek için SNMP sürüm 3'ü yapılandırır.</p>

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> • Gizlilik Algoritması <ul style="list-style-type: none"> – DES – AES-128* 	
<p>SNMP Tepsilerini Ayarla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tepsi Hedefi: 1–20 • IP Adresi • Çıkış Hunisi Dolu <ul style="list-style-type: none"> – Açık – Kapalı* • Kağıt Yükleme <ul style="list-style-type: none"> – Açık – Kapalı* • Kağıt Sıkışması <ul style="list-style-type: none"> – Açık – Kapalı* • Toner Az <ul style="list-style-type: none"> – Açık – Kapalı* • Servis Gerekıyor <ul style="list-style-type: none"> – Açık – Kapalı* • Kapak Açık <ul style="list-style-type: none"> – Açık – Kapalı* • Sayfa Karmaşıklık Hatası <ul style="list-style-type: none"> – Açık – Kapalı* • Çevrimdışı <ul style="list-style-type: none"> – Açık – Kapalı* • Yazıcı MIB (RFC 1759) 	<p>Belirli koşullarda SNMP Tepsilerini yapılandırır.</p>


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> - Açık - Kapalı* • MPS MIB <ul style="list-style-type: none"> - Açık - Kapalı* 	
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

IPSEC



Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda görünür.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
IPSec'i Etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	Internet Protocol Security'yi (IPSec) etkinleştirir.
Temel Yapılandırma <ul style="list-style-type: none"> • Varsayılan* • Uyumluluk • Güvenli 	IPSec temel yapılandırmasını ayarlar.
DH (Diffie-Hellman) Grup Önerisi <ul style="list-style-type: none"> • modp2048 (14)* • modp3072 (15) • modp4069 (16) • modp6144 (17) 	IPSec temel yapılandırmasını ayarlar.
Önerilen Şifreleme Yöntemi <ul style="list-style-type: none"> • 3DES • AES* 	Şifreleme yöntemini ayarlar.
Önerilen Kimlik Doğrulama Yöntemi <ul style="list-style-type: none"> • SHA1 • SHA256* • SHA512 	Kimlik doğrulama yöntemini ayarlar.
IKE SA Ömrü (Saat) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 • 8 	IKE SA süresinin ne zaman dolduğunu belirtir.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> • 24* 	
IPSec SA Ömrü (Saat) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 • 8* • 24 	IPSec SA süresinin ne zaman dolduğunu belirtir.
IPSec Aygıt Sertifikası	Bir IPSec sertifikası belirler.
Ön Paylaşımlı Anahtarla Kimlik Doğrulama Bağlantıları <ul style="list-style-type: none"> • Ana Makine [x] 	Yazıcının kimlik doğrulamalı bağlantılarını yapılandırır.
Sertifikayla Kimlik Doğrulama Bağlantıları <ul style="list-style-type: none"> • Ana Makine [x] Adresi[/subnet] 	
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

802.1X








Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda görünür.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Etkin <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	Yazıcının erişime izin vermeden önce kimlik doğrulaması isteyen ağlara katılmasını sağlar.
802.1x Doğrulama <ul style="list-style-type: none"> • Aygıt Oturum Açma Adı • Aygıt Oturum Açma Parolası • Sunucu Sertifikasını Doğrula (Açık*) • Etkinlik Kaydını Etkinleştir (Kapalı*) • 802.1x Aygıt Sertifikası 	802.1x bağlantısının doğrulanması için ayarları yapılandırın.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Doğrulama Mekanizmaları <ul style="list-style-type: none"> • EAP - MD5 (Açık*) • EAP - MSCHAPv2 (Açık*) • LEAP (Açık*) • PEAP (Açık*) • EAP - TLS (Açık*) • EAP - TTLS (Açık*) • TTLS Doğrulama Yöntemi <ul style="list-style-type: none"> – CHAP – MSCHAP – MSCHAPv2* – PAP 	802.1x bağlantısı için izin verilen doğrulama mekanizmalarını yapılandırın.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

LPD YAPILANDIRMASI

 Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda görünür.



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
LPD Zaman Aşımı 0–65535 saniye (90*)	Line Printer Daemon (LPD) sunucusunun askıda kalmış veya geçersiz yazdırma işlerini sonsuza kadar beklemesini önlemek için zaman aşımı değerini ayarlar.
LPD Kapak Sayfası <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	Tüm LPD yazdırma işleri için kapak sayfası yazdırır.  Not: Kapak sayfası, yazdırma işinin yazdırma işlerini ayıran ve yazdırma işini isteyen kullanıcıyı tanımlayan ilk sayfasıdır.
LPD Tanıtım Sayfası <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	Tüm LPD yazdırma işleri için tanıtım sayfası yazdırır.  Not: Tanıtım sayfası yazdırma işinin son sayfasıdır.
LPD Sürgü Dönüş Dönüşümü <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	Sürgü dönüş dönüşümünü etkinleştirir.  Not: Sürgü dönüşü, imlecin konumunu aynı satırdaki ilk konuma götürmesi için yazıcıya komut veren bir mekanizmadır.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

HTTP/FTP AYARLARI




MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Proxy <ul style="list-style-type: none"> • HTTP Proxy IP Adresi • HTTP Varsayılan IP Bağlantı Noktası • FTP Proxy IP Adresi • FTP Varsayılan IP Bağlantı Noktası • Doğrulama • Kullanıcı Adı • Parola • Yerel etki alanları 	HTTP ve FTP sunucu ayarlarını yapılandırır.
Diğer Ayarlar	
HTTP Sunucusunu Etkinleştir (Açık*)	Yazıcıyı izlemek ve yönetmek için Embedded Web Server'a erişir.
HTTPS'yi Etkinleştir (Açık*)	Yazdırma sunucuna ve yazdırma sunucundan veri transferini şifrelemek için Hypertext Transfer Protocol Secure'ü (HTTPS) etkinleştirir.
HTTPS Bağlantılarını Zorla (Kapalı*)	Yazıcıyı HTTPS bağlantılarını kullanmaya zorlar.
FTP/TFTP'yi Etkinleştir (Açık*)	Dosyaları FTP/TFTP kullanarak gönderir.
HTTPS Cihaz Sertifikası (varsayılan*)	Yazıcıda kullanılan HTTP cihaz sertifikasını görüntüleyin.
HTTP/FTP İstekleri İçin Zaman Aşımı (30*)	Sunucu bağlantısı durmadan önce geçmesi gereken süreyi belirler.
HTTP/FTP İstekleri Deneme Sayısı (3*)	HTTP/FTP sunucusuna bağlanma denemelerinin sayısını ayarlar.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

THINPRINT

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
ThinPrint'i Etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	ThinPrint'i kullanarak yazdırır.
Bağlantı Noktası Numarası	ThinPrint sunucusu için bağlantı noktası numarasını ayarlar.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
4000–4999 (4000*)	
Bant Genişliği (bit/sn) 100–1000000 (0*)	ThinPrint ortamında veri iletme hızını ayarlar.
Paket Boyutu (kbyat) 0–64000 (0*)	Veri iletimi için paket boyutunu ayarlar.
<p> Not: Daha fazla bilgi için <i>Embedded Web Server Yönetici Kılavuzuna</i> bakın.</p> <p> Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.</p>	

USB

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> Kapalı Açık* 	<p>USB bağlantı noktasından alınan bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dili ne olursa olsun yazıcıyı PCL öykünmesine geçirir.</p> <p> Not: Bu ayar devre dışıysa yazıcı gelen verileri incelemeyiz ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.</p>
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> Kapalı Açık* 	<p>USB bağlantı noktasından alınan bir yazdırma işi gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dili ne olursa olsun yazıcıyı PS öykünmesine geçirir.</p> <p> Not: Bu ayar devre dışıysa yazıcı gelen verileri incelemeyiz ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.</p>
Mac İkili PS <ul style="list-style-type: none"> Otomatik* Açık Kapalı 	<p>Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar.</p> <p> Not:</p> <ul style="list-style-type: none"> Otomatik olarak ayarlandığında Windows veya Macintosh işletim sistemlerini kullanan bilgisayarlardan gelen yazdırma işlerini işler. Kapalı olarak ayarlandığında PostScript yazdırma işlerini standart protokolü kullanarak filtreler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
USB Bağlantı Noktasını Etkinleştir <ul style="list-style-type: none"> Devreden çıkar Etkinleştir* 	Standart USB bağlantı noktasını etkinleştirir.
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

HARİCİ AĞ ERİŞİMİNİ SINIRLANDIRMA

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Harici ağ erişimini sınırlandırma <ul style="list-style-type: none"> Kapalı* Açık 	Etkinleştirilirse yazıcı, kısıtlanan harici bağlantılar olup olmadığını takip eder. Tespit edildiğinde yazıcı, ağ bağlantısını devre dışı bırakır ve bir e-posta bildirim gönderir.
Harici ağ adresi	Erişimi sınırlandırılmış ağ adreslerini belirtir.
Bildirim için e-posta adresi	Günlüğe alınan olaylara dair bildirim gönderileceği e-posta adresini belirtir.
Ping sıklığı 1–300 (10*)	Ağ sorgusu aralığını saniye cinsinden belirtir.
Konu	Bildirim e-postasının konusunu ve mesajını belirtir.
Mesaj	
 Not: Bir değer yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	




UNİVERSAL PRINT

Universal Print, Microsoft® 365 kullanıcıları için basit ve güvenli yazdırma çözümü sunan, bulut tabanlı bir yazdırma protokolüdür. Universal Print, yöneticilerin, yerinde yazdırma sunucularına ihtiyaç duymaksızın yazıcıları yönetmesine izin verir. Universal Print, yazdırma sürücülerine ihtiyaç duymaksızın kullanıcıların bulut yazıcılara erişmesine izin verir.

Xerox® cihazınızı Universal Print'e kaydetmek için Universal Print sayfasını kullanabilirsiniz.

Ön koşullar

- Microsoft Azure AD Hesabı
- Windows 10 İstemci sürümü 1903 veya üzeri

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Durum	Cihaz şu anda Universal Print'e kayıtlı değildir.
Kayıt	Kullanıcı, Xerox® cihazını Universal Print için kaydetmek üzere Universal yazdırma sayfasını kullanabilir.
Yazıcı Adı	Varsayılan yazıcı adı görüntülenir. Kullanıcı ayrıca Xerox® yazıcı adını güncelleyebilir.
Kaydet	<p>Kaydetmek için şu adımları takip edin:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Universal Print, öğelerini seçin ve Kaydet öğesini tıklayın. Kayıt işlemi sırasında cihaz, Microsoft® Azure® Aktif Diziyile doğrulanır. Cihazı Kaydet penceresi görüntülenir. Kayıt kodunu kopyalamak için Kopyala öğesini tıklayın ve ardından https://microsoft.com/devicelogin bağlantısını tıklayın. <p> Not: Kayıt kodu, 15 dakika sonra geçerliliğini yitirecektir. Kayıt işleminin, kod geçerlilik bitiş saatinden önce tamamlanması gerekir.</p> <ol style="list-style-type: none"> Microsoft yönetimli web sayfası açılır. Şu adımları takip edin: <ol style="list-style-type: none"> Kayıt kodunu Kodu girin penceresindeki kod alanına yapıştırın ve ardından İleri öğesini tıklayın. Bir hesap seçin penceresinden ilgili Microsoft® Hesabını seçin. <p> Not: Kayıt için mevcut bir Microsoft® hesabı seçin. Seçilen hesap sadece cihazın Universal Print hizmetiyle güvenilir bir bağlantı kurması için kullanılacaktır. Kayıt işleminden sonra Universal Print bu hesabı bir daha kullanmaz.</p> Bir Xerox Universal Print penceresi görüntülenir. Devam öğesini tıklayın ve pencereyi kapatın.
 Not: Daha fazla bilgi için <i>Embedded Web Server Yönetici Kılavuzuna</i> bakın.	

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Durum	Cihaz şu anda çevrim içidir ve Universal Print'e kayıtlıdır.
Kayıt	Kullanıcı, Xerox® cihazının Universal Print kaydını kaldırmak için Universal yazdırma sayfasını kullanabilir.
Yazıcı Adı	Kayıtlı yazıcı adı görüntülenir.
Kaydı kaldır	Cihazın Universal Yazdırma Hizmeti kaydını kaldırmak için bu işlevi kullanın.

Universal Print hakkında ilave bilgiler

Windows Sunucudan Bir Yazıcı eklemek için:

1. **Ayarlar > Yazıcı ve Tarayıcılar** öğelerini seçin ve ardından **Bir yazıcı veya tarayıcı ekle** öğesini tıklayın.
2. Yazıcıyı yazıcı listesinden seçin ve **Yazıcı ekle** öğesini tıklayın. Yazıcı, listede görüntülenmiyorsa şu adımları takip edin:
 - a. **Kuruluşumdaki yazıcıları ara** öğesini seçin.
 - b. Kayıtlı adı, metin alanına girin ve **Ara** öğesini tıklayın. Yazıcı, listede görüntüleniyorsa **Cihaz Ekle** öğesini tıklayın.



Not: Windows 11, PIN korumalı yazdırmayı destekler. Örneğin, yazdırmanızı korumak için 0 ila 9 rakamlarından oluşan 4 basamaklı bir PIN kullanabilirsiniz.

Güvenlik



Önemli: Bazı özellikler sistem yönetici işlevleridir ve seçenekler gizlidir ve görüntülenmez. Daha fazla bilgi edinmek için www.xerox.com adresini ziyaret ederek *Embedded Web Server Yönetici Kılavuzuna* ve yazıcınız için geçerli sürüçülere bakın.



Not: Bazı menü seçenekleri yalnızca Embedded Web Server'da mevcuttur.

OTURUM AÇMA YÖNTEMLERİ

Genel

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
İzinleri Yönet <ul style="list-style-type: none"> • Fonksiyon Erişimi <ul style="list-style-type: none"> – Uygulamalarda Adres Defterine Eriş – Adres Defterini Değiştir – Kısayol Yönetimi – Profilleri Oluştur – Yer İmlerini Yönet – Flash Sürücü Yazdırma – Flash Sürücü Renkli Yazdırma – Flash Sürücü Tarama – Kopyalama İşlevi – Kopya Renkli Yazdırmayı – Renk Eksikliği – E-posta Fonksiyonu – Faks Fonksiyonu – FTP Fonksiyonu – Bekletilen Faksları Yayımla – Bekleyen İşlere Erişim – Profilleri Kullanın – Aygıttaki İşleri İptal Et – Dil Değiştir – İnternet Yazdırma Protokolü (IPP) – Siyah Beyaz Yazdırma – Renkli Yazdırma – Ağ Klasörü–Tarama 	Yazıcı işlevlerine erişimi kontrol eder.
İzinleri Yönet <ul style="list-style-type: none"> • Yönetici Menüleri <ul style="list-style-type: none"> – Güvenlik Menüsü – Ağ/Bağlantı Noktaları Menüsü 	Yazıcı menülerine erişimi kontrol eder.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> – Kağıt Menüsü – Raporlar Menüsü – İşlev Yapılandırma Menüleri – Sarf Malz. Menüsü – Seçenek Kartı Menüsü – SE Menüsü – Aygıt Menüsü – Sarf Malzemesi Planı 	
<p>İzinleri Yönet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aygıt Yönetimi <ul style="list-style-type: none"> – Uzaktan Yönetim – Aygıt Yazılımı Güncellemeleri – Uygulama Yapılandırması – Embedded Web Server Erişimi – Tüm Ayarları İçe/Dışa Aktar – Servis Dışı Silme 	Yazıcı yönetim seçeneklerine erişimi kontrol eder.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
İzinleri Yönet <ul style="list-style-type: none"> • Uygulamalar <ul style="list-style-type: none"> – Yeni Uygulamalar – Slayt Gösterisi – Duvar Kağıdını Değiştir – Ekran Koruyucu – Kart Kopyalama – Tarama Merkezi – Tarama Merkezi Özel 1 – Tarama Merkezi Özel 2 – Tarama Merkezi Özel 3 – Tarama Merkezi Özel 4 – Tarama Merkezi Özel 5 – Tarama Merkezi Özel 6 – Tarama Merkezi Özel 7 – Tarama Merkezi Özel 8 – Tarama Merkezi Özel 9 – Tarama Merkezi Özel 10 	Yazıcı uygulamalarına erişimi kontrol eder.

Yerel Hesaplar

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Kullanıcı Ekle <ul style="list-style-type: none"> • Kullanıcı Adı/Parola • Kullanıcı Adı • Parola • PIN 	Yazıcı işlevlerine erişimi yönetmek için yerel hesaplar oluşturur.
Grupları/İzinleri Yönet	Yazıcıda kayıtlı tüm grupların bir listesini gösterir.

Ağ Ayarları

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<p>Oturum Açma Yöntemi Ekle</p> <p>Etkin Dizin</p> <p>Durum, Katıldı veya Katılmadı olarak ayarlanır.</p> <p>Bir Etkin Dizin Alan Adına Katıl:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alan Adı • Kullanıcı Adı • Parola • Kuruluş Birimi 	<p>Yazıcı işlevleri, uygulamalar ve güvenlik ayarlarına grup veya kullanıcı erişimini kontrol eder.</p>
<p>Oturum Açma Yöntemi Ekle</p> <p>LDAP Kurulumu</p> <p>Kimlik Doğrulama Türü</p> <ul style="list-style-type: none"> • LDAP • LDAP + GSSAPI <p>Genel Bilgiler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurulum Adı • Sunucu Adresi • Sunucu Bağlantı Noktası • Gereken Kullanıcı Girişi – Kullanıcı Adı ve Parola 	<p>Yazıcı işlevleri, uygulamalar ve güvenlik ayarlarına grup veya kullanıcı erişimini kontrol eder.</p>

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> - Kullanıcı Adı <p>Aygıt Kimlik Bilgileri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anonim LDAP Bind • Aygıt Kullanıcı Adı • Aygıt Parolası <p>Gelişmiş Seçenekler</p> <ul style="list-style-type: none"> • SSL/TLS'yi Kullan • Sertifika Gerekli • Kullanıcı Kimliği Özelliği • Posta Özelliği • Faks Numarası Özelliği • Ad Özelliği • Ana Sayfa Dizini Özelliği • Grup Üyeliği Özelliği • Arama Tabanı • Arama Zaman Aşımı • LDAP Yönlendirmelerini İzle <p>Aramaya Özel Nesne Sınıfları</p> <ul style="list-style-type: none"> • kişi • Özel Nesne Sınıfı 1 • Özel Nesne Sınıfı 2 • Özel Nesne Sınıfı 3 <p>Adres Defteri Kurulumu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Görüntülenen Ad • Mask. Arama Sonucu • Kullanıcı kimlik bilgilerini kullan • Arama Özellikleri <ul style="list-style-type: none"> - cn - sn - givenName - samaccountname - uid - [posta özelliği] - [faks özelliği] - Özel Özellik 1 - Özel Özellik 2 	

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> – Özel Özellik 3 – Özel Filtre 	
<p>Oturum Açma Yöntemi Ekle</p> <p>Kerberos Kurulumu</p> <p>Genel Basit Kerberos Dosyası</p> <ul style="list-style-type: none"> • KDC Adresi • KDC Bağlantı Noktası • Realm <p>Kerberos Dosyasını İçer Aktar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gözet <p>Muhtelif Ayarlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karakter Şifreleme <ul style="list-style-type: none"> – UTF-8 – PC-858 – ISO 8859–2 – ISO 8859–5 – ISO 8859–9 • Ters IP Aramalarını Devre Dışı Bırak 	<p>Yazıcı işlevleri, uygulamalar ve güvenlik ayarlarına grup veya kullanıcı erişimini kontrol eder.</p>

SERTİFİKA YÖNETİMİ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<p>Otomatik Sertifika Güncellemesini Yapılandır</p> <ul style="list-style-type: none"> • Açık • Kapalı 	<p>Otomatik sertifika güncellemesini yapılandırmak için yazıcı mutlaka bir Aktif Dizin Alan Adıyla birleştirilmelidir.</p>
<p>Sertifika Varsayılan Ayarlarını Yapılandır</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genel Ad • Kuruluş Adı • Birim Adı • Ülke/Bölge • İl Adı • Şehir Adı • Alternatif Konu Adı 	<p>Sertifika Varsayılanlarını Ayarla penceresinde tanımlanan ayarlar oluşturulan tüm sertifikalar için varsayılan olarak kullanılır.</p> <p>Genel Ad: Makine adının, varsayılan olarak Genel Ad olarak kabul edilmesi için bu alanı boş bırakın.</p> <p>Kuruluş Adı: Kuruluş Adı olarak üretici adını kullanmak için bu alanı boş bırakın.</p> <p>Ülke/Bölge: Ülke Adı (C) mutlaka ISO 3166 (sadece 2 karakter) ile uyumlu olmalıdır, aksi takdirde sertifika oluşturulmaz.</p>

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
	Alternatif Konu Adı: Alternatif Ad (AN) ve ön ek mutlaka RFC 2459 ile uyumlu olmalıdır, aksi takdirde sertifika oluşturulmaz. Alternatif Konu Adı istiyorsanız.
Aygıt Sertifikaları <ul style="list-style-type: none"> • Oluştur • İçer Aktar • Sil 	Yazıcıya kurulu olan Aygıt Sertifikaları aşağıdaki tabloda gösterilir. Hatırlatıcı Ad, Ortak Ad, Yayınlayanın Genel Adı, geçerlilik tarihi ve imzalanıp imzalanmadığını gösteren işaret bu ayrıntılar arasındadır.
CA Sertifikalarını Yönet <ul style="list-style-type: none"> • CA'yı Yükle • Sil 	CA Sertifikalarını Yönet alanında, yazıcıya yüklenmiş tüm sertifika yetkilisi sertifikaları görüntülenir. Bir CA sertifikası yüklenmişse tabloda CA Genel Adı ve geçerlilik tarihleri görüntülenir.

USB AYGITLARINI ZAMANLAMA


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
USB Aygıtlarını Zamanlama Yeni Program Ekle	Ön USB bağlantı noktasına erişimi programlar.

GÜVENLİK DENETİM GÜNLÜĞÜ


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Denetimi Etkinleştir Kapalı* Açık	Olayları güvenli denetim günlüğü ve uzak sistem günlüğünde kaydeder.
Uzak Sistem Günlüğünü Etkinleştir Kapalı* Açık	Denetim günlüklerini uzak sunucuya gönderir.
Uzak Sistem Günlüğü Sunucusu	Uzak sistem günlüğü sunucusunu belirler.
Uzak Sistem Günlüğü Bağlantı Noktası 1-65535 (514*)	Uzak sistem günlüğü bağlantı noktasını belirler.
Uzak Sistem Günlüğü Yöntemi Normal UDP* Stunnel	Günlüklenen olayları uzak sunucuya iletmek için bir sistem günlüğü yöntemi belirler.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<p>Uzak Sistem Günlüğü Tesisi</p> <p>0 - Kernel Mesajları</p> <p>1 - Kullanıcı Düzeyi Mesajlar</p> <p>2 - Posta Sistemi</p> <p>3 - Sistem Araçları</p> <p>4 - Güvenlik/Kimlik Doğrulama Mesajları*</p> <p>5 - Sistem Günlükleri Tarafından Dahili Olarak Oluşturulan Mesajlar</p> <p>6 - Çizgi Yazıcı Alt Sistemi</p> <p>7 - Ağ Haberleri Alt Sistemi</p> <p>8 - UUCP Alt Sistemi</p> <p>9 - Saat Araçları</p> <p>10 - Güvenlik/Kimlik Doğrulama Mesajları</p> <p>11 - FTP Araçları</p> <p>12 - NTP Alt Sistemi</p> <p>13 - Günlük Denetimi</p> <p>14 - Günlük Uyarısı</p> <p>15 - Saat Araçları</p> <p>16 - Yerel Kullanım 0 (local0)</p> <p>17 - Yerel Kullanım 1 (local1)</p> <p>18 - Yerel Kullanım 2 (local2)</p> <p>19 - Yerel Kullanım 3 (local3)</p> <p>20 - Yerel Kullanım 4 (local4)</p> <p>21 - Yerel Kullanım 5 (local5)</p> <p>22 - Yerel Kullanım 6 (local6)</p> <p>23 - Yerel Kullanım 7 (local7)</p>	<p>Yazıcının günlük olaylarını uzak sunucuya gönderirken kullandığı tesis kodunu belirler.</p>
<p>Günlüklenecek Olayların Ciddiyeti</p> <p>0 - Acil Durum</p> <p>1 - Uyarı</p> <p>2 - Kritik</p>	<p>Günlüklenecek mesajlar ve olayların minimum öncelik düzeyini belirler.</p>



MENÜ ÖĞESİ	TANIM
3 - Hata 4 - Uyarı* 5 - Duyuru 6 - Bilgi Amaçlı 7 - Hata Ayıklama	
Uzak Sistem Günlüğü Günlüğe Alınmayan Olaylar Kapalı* Açık	Ciddiyet düzeyi ne olursa olsun tüm olayları uzak sunucuya gönderir.
Yöneticinin E-posta Adresi	Yöneticiye günlüklenen olayların e-posta bildirimini gönderir.
E-posta Günlüğü Temizlendi Uyarısı Kapalı* Açık	Bir günlük girişi silindiğinde yöneticiye e-posta bildirimini gönderir.
E-posta Günlüğü Silindi Uyarısı Kapalı* Açık	Günlük dolup en eski girişlerin üzerine yazmaya başladığında yöneticiye e-posta bildirimini gönderir.
Tüm Davranışı Kaydet En Eski Girişlerin Üzerine Kaydır* Günlüğü E-postayla Gönderip Tüm Girişleri Sil	Günlük kendisine ayrılan belleği doldurduğunda günlük depolama sorunlarını çözer.
E-posta % Dolu Uyarısı Kapalı* Açık	Günlük kendisine ayrılan belleği doldurduğunda yöneticiye e-posta bildirimini gönderir.
% Tam Uyarı Düzeyi 1–99 (90*)	
E-posta Günlüğü Dışa Aktarıldı Uyarısı Kapalı* Açık	Bir günlük dışa aktarıldığında yöneticiye e-posta bildirimini gönderir.
E-posta Günlüğü Ayarları Değiştirildi Uyarısı Kapalı*	Denetimi Etkinleştir ayarlandığında yöneticiye e-posta bildirimini gönderir.


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Açık	
Satır Sonlarını Kaydet LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Günlük dosyasının her satırı nasıl sonlandıracağını belirler.
Dışa Aktarmaları Dijital Olarak İmzala Kapalı* Açık	Dışa aktarılan her günlük dosyasına dijital imza ekler.
Günlüğü Temizle	Tüm denetim günlüklerini siler.
Günlüğü Gönder Sistem Günlüğü (RFC 5424)* Sistem Günlüğü (RFC 3164) CSV	Güvenlik günlüğünü flash sürücüyü aktarır.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

OTURUM AÇMA SINIRLAMALARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Oturum açılmama sayısı 1–10 (3*)	Kullanıcının bağlantısının kaç başarısız oturum açma denemesinden sonra kilitleneceğini belirler.
Açılmama zaman çerçevesi 1–60 dakika (5*)	Kullanıcının bağlantısının kilitlenmemesi için başarısız oturum açma denemeleri arasında geçmesi gereken süreyi belirler.
Kilitlenme süresi 1–60 dakika (5*)	Bağlantının kilitli kaldığı süreyi belirler.
Web'den Oturum Açma Zaman Aşımı 1–120 dakika (10*)	Kullanıcı oturumu otomatik olarak kapatılmadan önceki uzaktan oturum açma gecikmesini belirler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

GİZLİ YAZDIRMA AYARI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Maks Geçersiz PIN 2–10. Kapalı = 0	Geçersiz bir PIN girilmesi için sınırı ayarlar.  Not: Sınırı ulaşıldığında, ilgili kullanıcı adına ait yazdırma işleri silinir.
Gizli İş Bitimi <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • 1 Saat • 4 Saat • 24 Saat • 72 Saat • 1 Hafta 	Sabit diskten otomatik olarak silinmeden önce her bir tutulan iş için ayrı bitiş tarihini belirler.  Not: Tutulan iş Gizli, Tekrar, Yedek veya Doğrulama işidir.
Tekrarlanan İş Bitimi <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • 1 Saat • 4 Saat • 24 Saat • 72 Saat • 1 Hafta 	Tekrarlamak istediğiniz yazdırma işinin sona erme süresini ayarlar.
Doğrulan İş Bitimi <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • 1 Saat • 4 Saat • 24 Saat • 72 Saat • 1 Hafta 	Tüm kopyalar yazdırılmadan önce kaliteyi kontrol etmeniz için bir işin kopyasının yazdırılması için bitiş süresini ayarlar.
Yedek İş Bitimi <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • 1 Saat • 4 Saat • 24 Saat • 72 Saat • 1 Hafta 	Daha sonra yazdırmak üzere yazıcıda saklamak istediğiniz işler için bitiş zamanını belirler.
Tüm İşlerin Bekletilmesini İste <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı* • Açık 	Yazıcıyı, tüm yazdırma işlerini bekletecek şekilde ayarlar.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Çift belgeleri sakla <ul style="list-style-type: none"> Kapalı* Açık 	Yazıcıyı tüm belgeleri aynı dosya adı ile saklayacak şekilde ayarlar.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

ŞİFRELEME




Not: Bu uygulama sadece isteğe bağlı Üretkenlik Kitine sahip yazıcılarda desteklenir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Dahili Depolama Şifreleme etkin	Bir depolama sürücüsü takıldığında şifreleme otomatik olarak gerçekleşir.


GEÇİCİ VERİ DOSYALARINI SİL



Not: Bu uygulama sadece isteğe bağlı Üretkenlik Kitine sahip yazıcılarda desteklenir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Dahili belleğe kaydedildi <ul style="list-style-type: none"> Kapalı* Açık 	Yazıcı belleğinde kayıtlı tüm dosyaları siler.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	


ÇÖZÜMLER LDAP AYARLARI


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
LDAP Yönlendirmelerini İzle <ul style="list-style-type: none"> Kapalı* Açık 	Oturum açan kullanıcı hesabı için etki alanında farklı sunucuları arar.
LDAP Sertifika Doğrulaması <ul style="list-style-type: none"> Evet Hayır* 	LDAP sertifikalarının doğrulamasını etkinleştirir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

TPM CİHAZ YAZILIMI GÜNCELLEME


MENÜ ÖĞESİ	TANIM
TPM Cihaz Yazılımı Güncelleme Güncel Sürüm Mevcut sürüm TPM cihaz yazılımını güncelle	TPM mevcut en son cihaz yazılımı kullanılarak güncellenebilir.

MUHTELİF

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Korunan Özellikler <ul style="list-style-type: none"> Göster* Gizle 	Kullanıcının sahip olduğu güvenlik izninden bağımsız olarak İşlev Erişim Denetimi'nin (FAC) koruduğu tüm özellikleri gösterir.  Not: Gizle sadece kullanıcının erişimi olan FAC korumalı özellikleri görüntüler.
Yazdırma İzni <ul style="list-style-type: none"> Kapalı* Açık 	Kullanıcının izin yapılandırmasına bağlı olarak renkli veya siyah beyaz yazdırmasını sağlar. Renkli Yazdırma Özelliği Erişim Kontrolüyle birlikte kullanıldığında renkli yazdırmaya erişimi doğrulanmış belirli kullanıcı grubuna sınırlandırır.
Güvenlik Sıfırlama Anahtarı <ul style="list-style-type: none"> "Ziyaretçi" erişimini etkinleştir* Etkisiz 	Yönetici parolasının sıfırlanması için PWBA kumandasında Güvenlik Sıfırlama Anahtarının kullanımını etkinleştirir.
Aygıt Modlarını Sıfırla <ul style="list-style-type: none"> FAC ile izin ver İzin Ver* İzin Verme 	Yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika değerlerine sıfırlamak için Hizmet Dışı Silme menüsüne erişim sağlar.
Minimum Parola Uzunluğu 0–32 (0*)	Parola uzunluğunu belirler.
Parolayı Etkinleştir/PIN'i Göster <ul style="list-style-type: none"> Kapalı* Açık 	Parolayı veya kişisel tanımlama numarasını gösterir. Etkinleştirildiğinde kontrol panelindeki kullanıcı oturum açma ekranı, oturum açma penceresine girilen parolanın gizlenmesi/gösterilmesi seçeneğini içerir.

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Servis Kalıcı Belleğinin Şifrelenmesine İzin Ver <ul style="list-style-type: none">• Kapalı*• Açık	Servis kalıcı belleğinin şifrelenmesini mümkün hale getirir.
 Not: Bir değerin yanındaki yıldız (*), varsayılan fabrika ayarını belirtir.	

Raporlar

 **Önemli:** Bazı özellikler sistem yönetici işlevleridir ve seçenekler gizlidir ve görüntülenmez. Daha fazla bilgi edinmek için www.xerox.com adresini ziyaret ederek *Embedded Web Server Yönetici Kılavuzuna* ve yazıcınız için geçerli sürüçülere bakın.

 **Not:** Bazı menü seçenekleri yalnızca Embedded Web Server'da mevcuttur.

MENÜ AYARLARI SAYFASI

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Menü Ayarları Sayfası	Yazıcı menülerini içeren bir rapor yazdırır.

AYGIT

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Aygıt Bilgileri	Yazıcı hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır.
Aygıt İstatistikleri	Yazıcı kullanımı ve sarf malzemelerinin durumu hakkında bir rapor yazdırır.
Profiller Listesi	Yazıcıda kayıtlı profillerin listesini yazdırır.
Değer Raporu	Yazıcının seri numarasını ve model adını içeren bir rapor yazdırır.



KISAYOLLAR

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Tüm Kısayollar	Yazıcıda depolanan kısayolları listeleyen bir rapor yazdırır.
Faks Kısayolları	
Kopyalama Kısayolları	
Kısa Yolları E-postayla Gönder	
FTP Kısayolları	
Ağ Klasörü Kısayolları	

FAKS

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Faks İş Günlüğü	Tamamlanan son 200 faks işi hakkında bir rapor yazdırır. Bu menü öğesi yalnızca İş Günlüğünü Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında görünür.
Faks Çağrı Günlüğü	Denenen, alınan ve engellenen son 100 çağrı hakkında bir rapor yazdırır. Bu menü öğesi yalnızca İş Günlüğünü Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında görünür.

AĞ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Ağ Ayarları Sayfası	Yazıcının yapılandırılmış ağ ve kablosuz ayarlarını gösteren bir sayfa yazdırır.  Not: Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Wi-Fi Direct'e Bağlı İstemciler	Yazıcıya Wi-Fi Direct kullanarak bağlanan aygıtların listesini gösteren bir sayfa yazdırır.  Not: Bu menü öğesi yalnızca Wi-Fi Direct'i Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında görüntülenir.

Sarf Malzeme Planı



Not: Bazı menü seçenekleri yalnızca Embedded Web Server'da mevcuttur.

PLAN ETKİNLEŞTİRME

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> Sıra Numarası Aygıt Seri Numarası Etkinleştirme Kodu 	<p>Mevcut Sarf malzeme planı için etkinleştirme işleminin ayrıntılarını açıklar. Bir Sarf Malzeme Etkinleştirme Kodu almak için Xerox temsilcinizle iletişime geçin.</p> <p>Xerox® sarf malzeme ve hizmet planları hakkında daha fazla bilgi için Xerox temsilcinizle iletişime geçin.</p>

PLAN DÖNÜŞTÜRME

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> Mevcut Plan Aygıt Seri Numarası Toplam Görünüm Dönüştürme Kodu 	<p>Mevcut Sarf malzeme planı için dönüştürme işleminin ayrıntılarını açıklar. Bir Sarf Malzeme Dönüştürme Kodu almak için Xerox temsilcinizle iletişime geçin.</p> <p>Xerox® sarf malzeme ve hizmet planları hakkında daha fazla bilgi için Xerox temsilcinizle iletişime geçin.</p>

ABONELİK HİZMETİ

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
<ul style="list-style-type: none"> Durum 	<p>Abonelik durumunu gösterir.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Aboneliği Kontrol Et 	<p>Bir Abonelik Hizmet Planını etkinleştirmek için şu adımları takip edin:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ayarlar > Sarf Malzeme Planı > Abonelik Hizmeti öğelerini seçin. Abonelik Hizmeti için Aboneliği Kontrol Et öğesini tıklayın ve ardından Xerox temsilciniz tarafından verilen yönergeleri takip edin. <p>Abonelik Hizmeti planları her coğrafi bölgede sunulmaz.</p>

Sorun Giderme

MENÜ ÖĞESİ	TANIM
Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları	Yazdırma kalitesi kusurlarını tanımlamak ve düzeltmek için örnek sayfalar yazdırır.
Tarayıcıyı Temizleme	Yazıcının temizlenmesi için örnek sayfaları yazdırır.

Bakım

Bu bölüm şunları içerir:

Parçaların Ve Sarf Malzemelerinin Durumunu Kontrol Etme	276
Sarf Malzemesi Bildirimlerini Yapılandırma	277
E-posta Uyarılarını Ayarlama	278
Raporları görüntüleme.....	279
Sarf Malzemeleri Sipariş Etme.....	280
Sarf Malzemeleri Değişirme.....	281
Yazıcı Parçalarını Temizleme	290
Enerji ve Kağıt Tasarrufu	295
Yazıcıyı Başka Bir Yere Taşıma	296

Parçaların Ve Sarf Malzemelerinin Durumunu Kontrol Etme

1. Ana ekrandan **Durum/Sarf Malzemeleri** öğesine dokunun.
2. Kontrol etmek istediğiniz parça veya sarf malzemesini seçin.



Not: Bu ayara, ana ekranın üst bölümüne dokunarak da erişebilirsiniz.

Sarf Malzemesi Bildirimlerini Yapılandırma

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar > Cihaz > Bildirimler** öğelerini tıklayın.
3. Sarf Malzemeleri menüsünden **Özel Sarf Malzemeleri Bildirimleri** öğesine tıklayın.
4. Her sarf malzemesi öğesi için bir bildirim seçin.
5. Değişiklikleri kaydedin.

E-posta Uyarılarını Ayarlama

Yazıcınızı, sarf malzemeleri azaldığında, kağıt değiştirilmesi ya da eklenmesi gerektiğinde veya bir kağıt sıkışması olduğunda e-posta uyarıları gönderecek şekilde yapılandırın.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar > Aygıt > Bildirimler > E-posta Uyarısı Kurulumu** öğelerini tıklayın ve ardından ayarları yapılandırın.



Not: SMTP ayarları hakkında daha fazla bilgi için e-posta sağlayıcınızla iletişime geçin.

3. Değişiklikleri kaydedin.
4. **E-posta Listelerini ve Uyarılarını Ayarla** öğesini tıklayın ve ardından ayarları yapılandırın.
5. Değişiklikleri kaydedin.

Raporları görüntüleme

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Raporlar** öğelerine dokununuz.
2. Görüntülemek istediğiniz raporu seçiniz.

Sarf Malzemeleri Sipariş Etme

Yazıcınız için sarf malzemeleri görüntülemek ve bunları sipariş etmek için <https://www.xerox.com/supplies> adresini ziyaret ederek arama alanına ürününüzü girin.



Not: Yazıcı sarf malzemeleri ile ilgili tüm ömür tahminleri letter- veya A4-boyutunda düz kağıda yazdırıldığı varsayımına dayanmaktadır.

Uyarı: Optimum yazıcı performansı elde edememek veya sarf malzemesini değiştirmemek, yazıcınızın zarar görmesine neden olabilir.

ORİJİNAL XEROX SARF MALZEMELERİ KULLANMA

Xerox yazıcınız en iyi, orijinal Xerox sarf malzemeleriyle çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Üçüncü taraflara ait sarf malzemelerinin kullanılması, yazıcının ve görüntüleme bileşenlerinin performansını, güvenilirliğini veya ömrünü etkileyebilir. Aynı zamanda garanti kapsamını da etkileyebilir. Başka marka sarf malzemelerinin kullanılması nedeniyle oluşan hasarlar garanti kapsamında değildir.

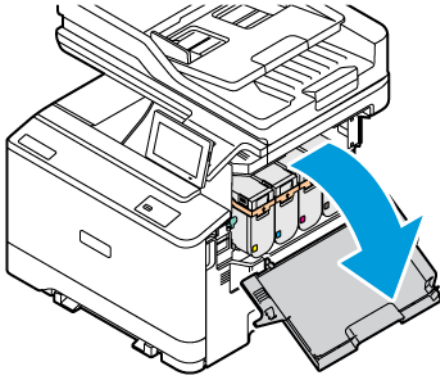
Tüm ömür göstergeleri, Xerox sarf malzemeleriyle çalışacak şekilde tasarlanmıştır; başka marka sarf malzemeleri kullanılması öngörülemez sonuçlara yol açabilir. Görüntüleme bileşeninin öngörülen ömründen fazla kullanılması, Xerox yazıcınıza veya ilişkili bileşenlerine zarar verebilir.

Uyarı: İade Programı sözleşme koşulları kapsamında olmayan sarf malzemeleri sıfırlanabilir ve yeniden üretilebilir. Ancak üretici garantisi, orijinal olmayan sarf malzemelerinden kaynaklanan zararları kapsamaz. Doğru şekilde yeniden üretilmemiş sarf malzemelerindeki sayaçların sıfırlanması yazıcınıza zarar verebilir. Sarf malzemesi sayacı sıfırlandıktan sonra yazıcınız sıfırlama öğesinin var olduğunu gösteren bir hata görüntüleyebilir.

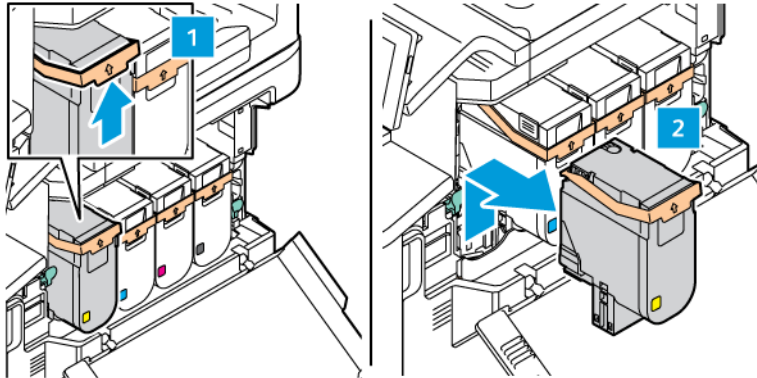
Sarf Malzemeleri Değiştirme

TONER KARTUŞU DEęIŐTİRME

1. B Kapağını açın.

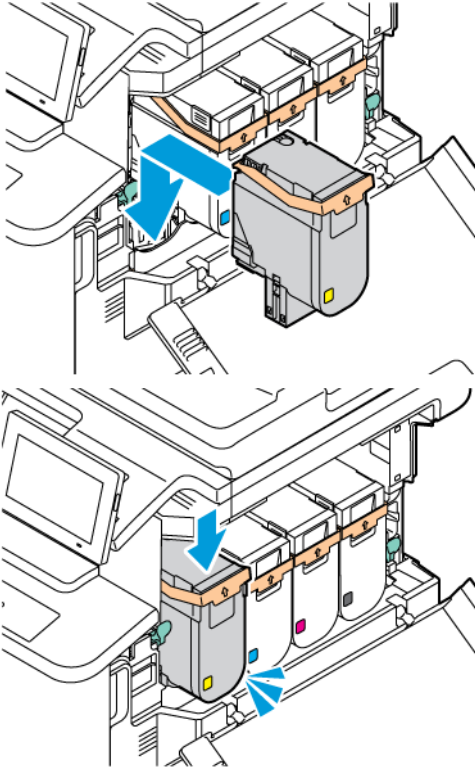


2. Kullanılmış toner kartuşunu ıkarın.

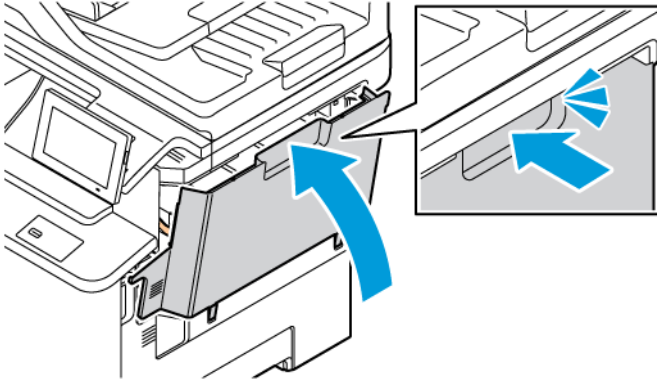


3. Yeni toner kartuşunu ambalajından ıkarın.

4. Yeni toner kartuşunu yerine oturana kadar takın.

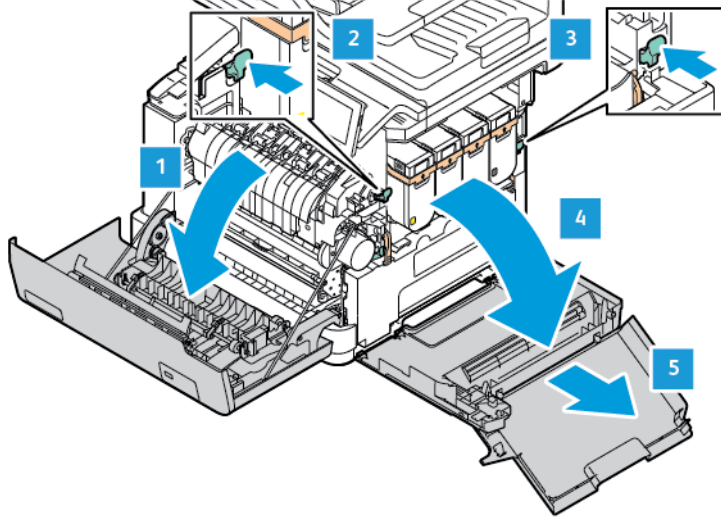


5. B Kapağını kapatın.



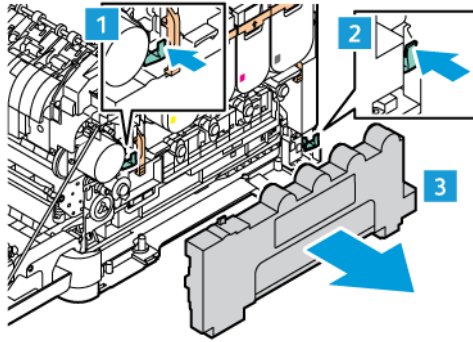
ATIK TONER ŞİŞESİNİ DEĞİŞTİRME

1. A ve B Kapaklarını açın.



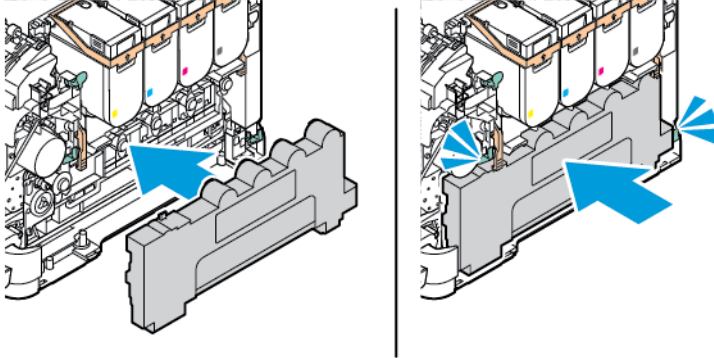
2. Kullanılmış atık toner şişesini çıkarın.

 Not: Tonerin dökülmesini önlemek için şişeyi dik konumda yerleştirin.



3. Yeni atık toner şişesini paketinden çıkarın.

4. Yeni atık toner şişesini takın.



GÖRÜNTÜLEME KİTİNİ DEĞİŞTİRME

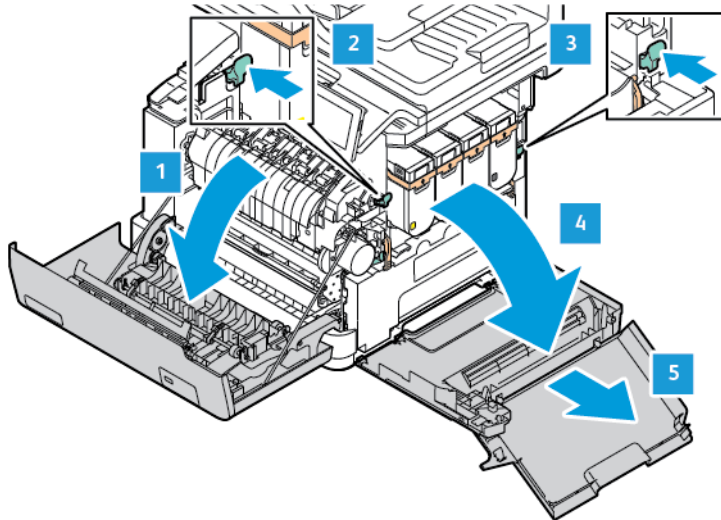
Görüntüleme ünitesinin değiştirilmesi gerekiyorsa yazıcı, kontrol panelinde bir mesaj görüntüler.

Görüntüleme ünitesini değiştirmek için Görüntüleme Kitini kullanın. Yazıcınız için iki tip Görüntüleme Kiti mevcuttur:

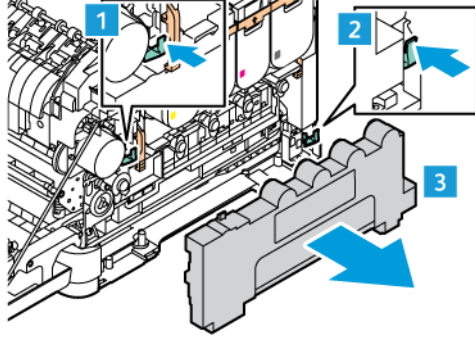
- Siyah Görüntüleme Kiti
- Camgöbeği, Macenta, Sarı ve Siyah için Dört Renkli Görüntüleme Kiti

Uyarı: Yazıcıda yazdırma işi sürerken bu prosedürü uygulamayın.

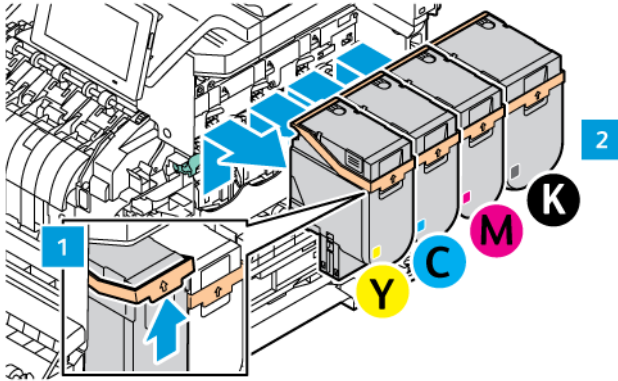
1. A ve B Kapaklarını açın.



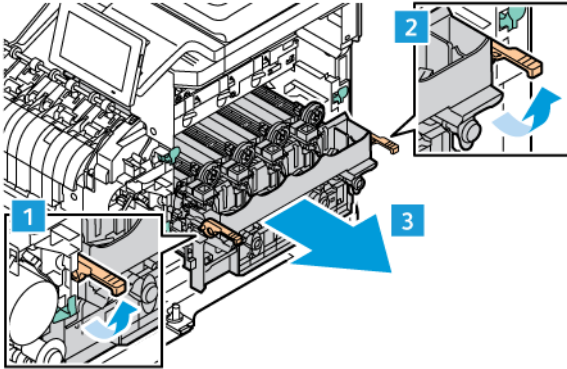
2. Atık toner şişesini çıkarın.



3. Toner kartuşunu yazıcıdan çıkarın.



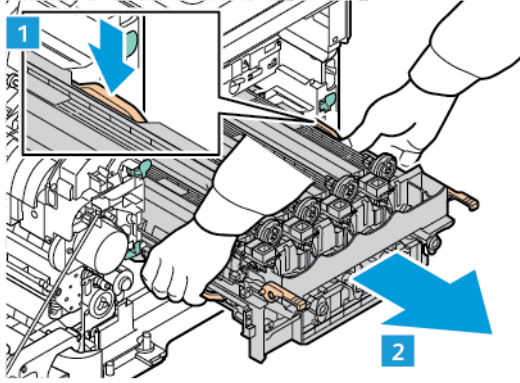
4. Mevcut Görüntüleme Kitini çıkarmak için şu adımları takip edin:
a. Görüntüleme Kitinin kilidini açmak için kolu yukarı kaldırın.



- b. Görüntüleme Kitini yavaşça yazıcıdan çekin ve her iki taraftaki kolları tutarak Görüntüleme Kitini çıkarın.



Not: Görüntüleme Kitiyle birlikte verilen kurulum talimatlarına bakın.

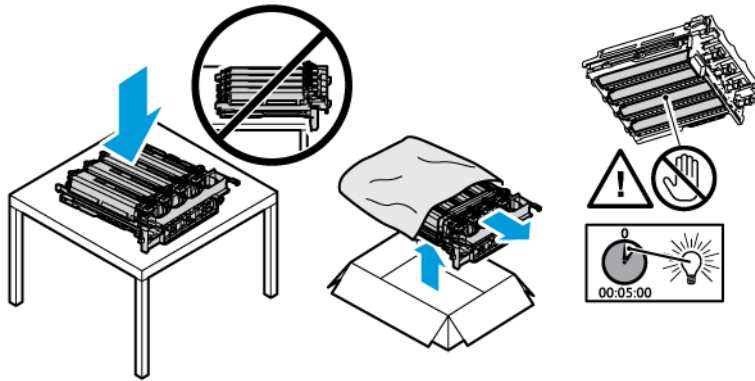


5. Yeni Görüntüleme Kitini ambalajından çıkarın ve ambalaj malzemelerini çıkarın.

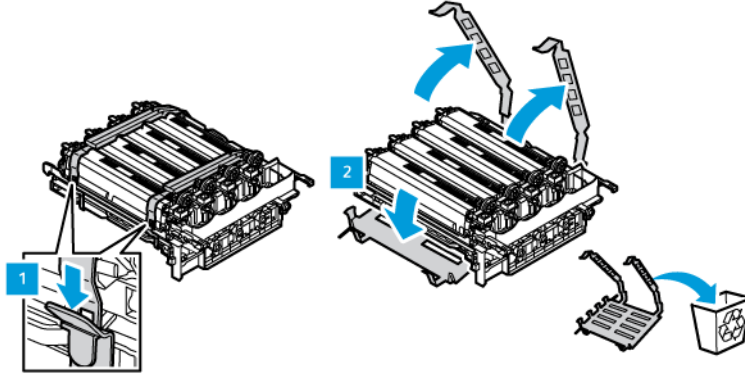


Dikkat: Fotoiletken ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.


Uyarı: Görüntüleme ünitesinin altındaki parlak fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.

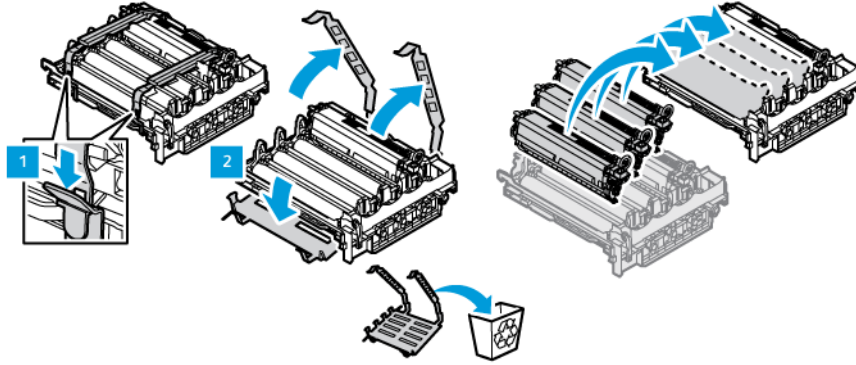


6. Kilitleri açın ve yeni Görüntüleme Kitinin bantlarını atın.
Camgöbeği, Macenta, Sarı ve Siyah için Dört Renkli Görüntüleme Kiti.

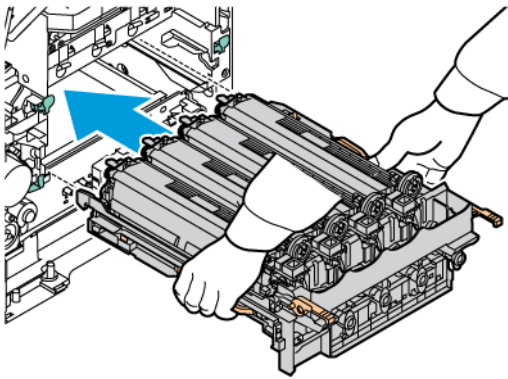


Siyah Görüntüleme Kiti için.

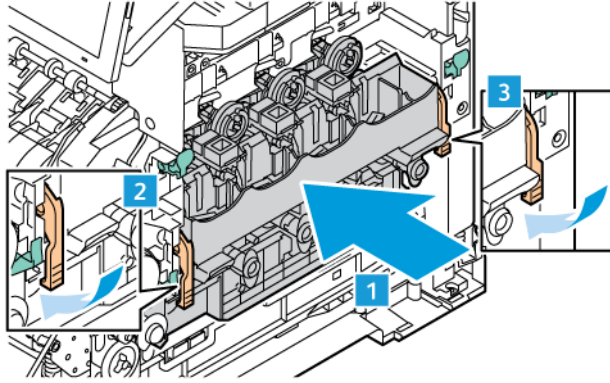
-  Not: Siyah Görüntüleme Kitini değiştirirken mevcut Renkli Görüntüleme Ünitelerini Siyah Görüntüleme Kitiyle birlikte gelen yeni tepsiye taktığınızdan emin olun.



7. Görüntüleme Kitinin kollarını tutun ve yazıcıya geri takın.

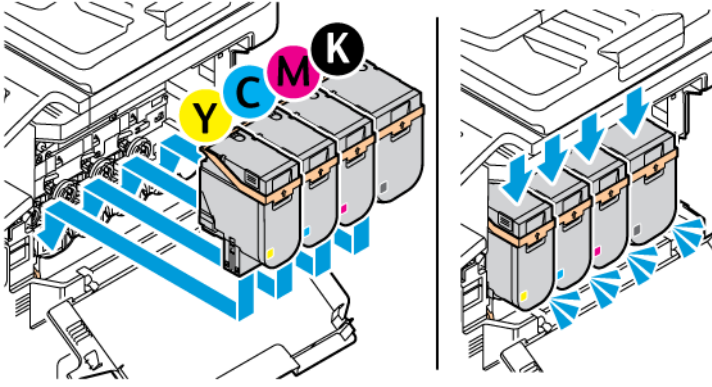


8. Görüntüleme Kitini kilitlemek için kolu aşağı indirin.

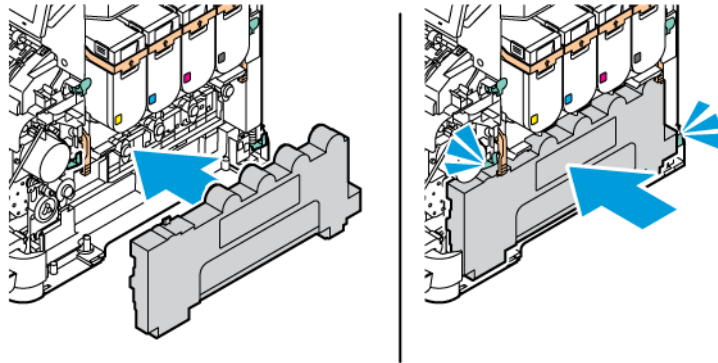


9. Toner kartuşunu Görüntüleme Kitine geri takın.

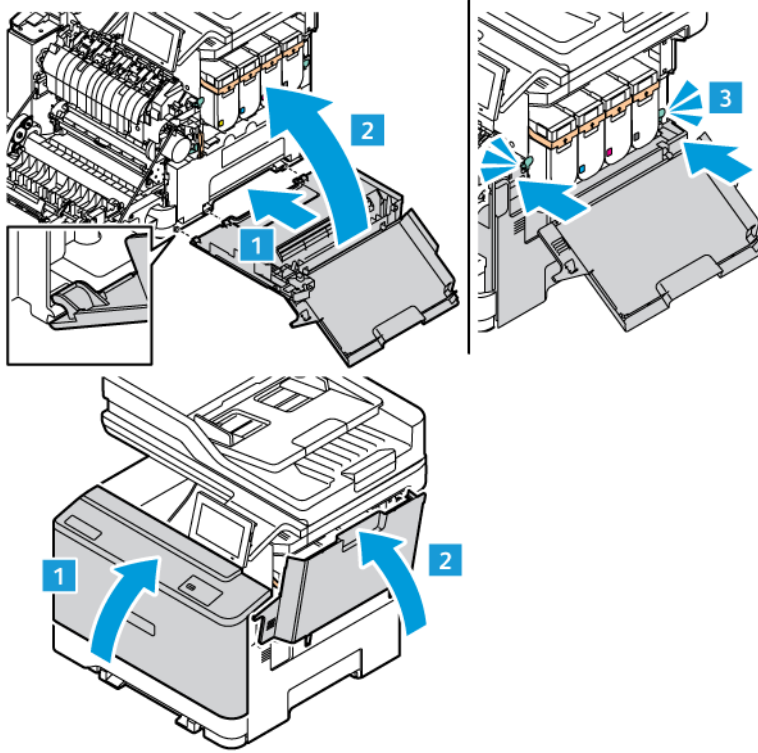
 Not: Görüntüleme Kitiyle birlikte verilen kurulum talimatlarına bakın.



10. Atık toner şişesini yazıcıya geri takın.



11. B ve A Kapaklarını kapatın.



SARF MALZEME KULLANIM SAYAÇLARINI SIFIRLAMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Cihaz > Bakım > Yapılandırma Menüsü > Sarf Malzeme Kullanımı ve Sayaçlar** öğelerine dokunun.
2. Sıfırlamak istediğiniz sayacı seçin.

Uyarı: İade Programı sözleşme koşulları kapsamında olmayan sarf malzemeleri ve parçalar sıfırlanabilir ve yeniden üretilebilir. Ancak üretici garantisi, orijinal olmayan sarf malzemelerinden veya parçalardan kaynaklanan zararları kapsamaz. Doğru şekilde yeniden üretilmemiş sarf malzemelerindeki ya da parçalardaki sayaçların sıfırlanması yazıcınıza zarar verebilir. Sarf malzemesi ya da parça sayacı sıfırlandıktan sonra yazıcınız sıfırlama öğesinin var olduğunu gösteren bir hata görüntüleyebilir.

Yazıcı Parçalarını Temizleme

YAZICIYI TEMİZLEME



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Yazıcının dışını temizlerken elektrik çarpması riskine engel olmak için, güç kablosunu prizden çekin ve yazıcıya takılı tüm kabloları çıkarın.

- Bu görevi birkaç ayda bir uygulayın.
 - Yazıcı garantisi, yazıcıyı yanlış tutmaktan kaynaklanan hasarları kapsamaz.
1. Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
 2. Standart kutu ve çok amaçlı besleyicideki kağıdı çıkarın.
 3. Yumuşak bir fırça veya elektrikli süpürgeyle yazıcının çevresindeki toz, tüy ve kağıt parçalarını çıkarın.
 4. Yazıcının dışını nemli, yumuşak ve hav bırakmayan bir bezle silin.
 - Evde kullanılan türden temizleme maddeleri ve deterjan kullanmayın; yazıcının yüzeyine zarar verebilir.
 - Temizleme işlemi sonrasında yazıcının her tarafının kuru olduğundan emin olun.
 5. Güç kablosunu prize takın ve ardından yazıcıyı açın.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.

DOKUNMATİK EKRANI TEMİZLEME



İKAZ—ELEKTRİK ÇARPMASI TEHLİKESİ: Yazıcının dışını temizlerken elektrik çarpması riskine engel olmak için, güç kablosunu prizden çekin ve yazıcıya takılı tüm kabloları çıkarın.

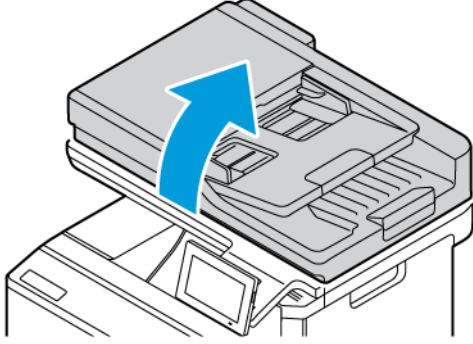
1. Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
2. Kontrol panelini nemli, yumuşak ve hav bırakmayan bir bezle silin.
 - Evde kullanılan türden temizleme maddeleri ve deterjan kullanmayın; kontrol paneline zarar verir.
 - Temizledikten sonra kontrol paneli ekranını kurulduğunuzdan emin olun.
3. Güç kablosunu prize takın ve ardından yazıcıyı açın.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.

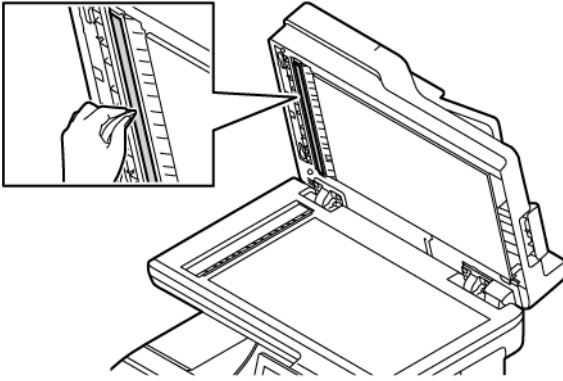
TARAYICIYI TEMİZLEME

1. Tarayıcı kapağını açın.

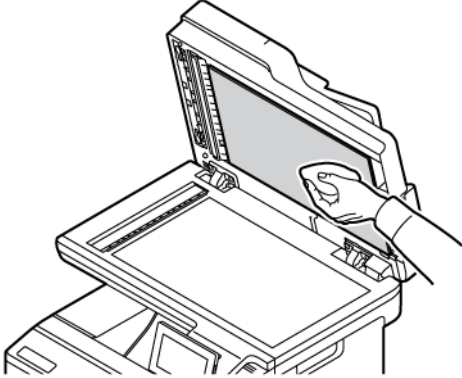


2. Aşağıdaki alanları nemli, yumuşak ve hav bırakmayan bir bezle silin:

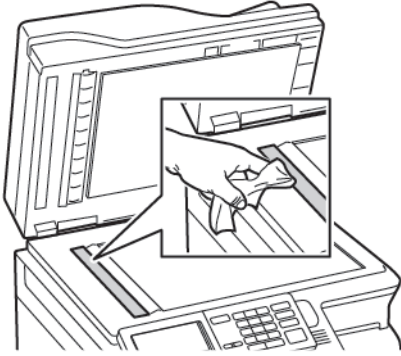
- a. ADF camının pad'i



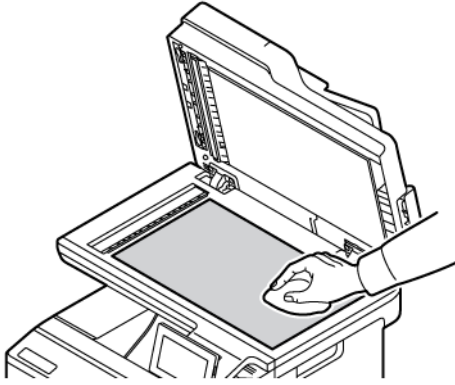
- b. Tarayıcı cam ped'i



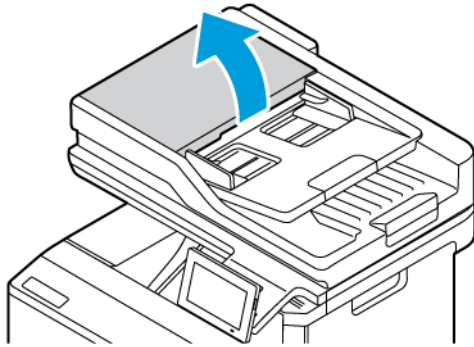
c. ADF camı



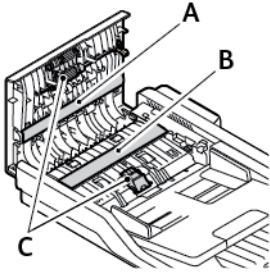
d. Tarayıcı camı



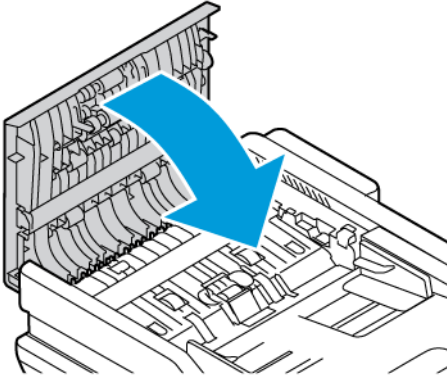
3. Tarayıcı kapağını kapatın.
Yazıcınızın C kapağı içinde başka bir ADF camı varsa aşağıdaki adımları izleyin.
4. C kapağını açın.



5. Aşağıdaki alanları nemli, yumuşak ve hav bırakmayan bir bezle silin:
 - a. C kapağındaki ADF cam pad'i
 - b. C kapağındaki ADF camı
 - c. ADF silindirleriGerekirse ADF bakım kitini değiştirin.

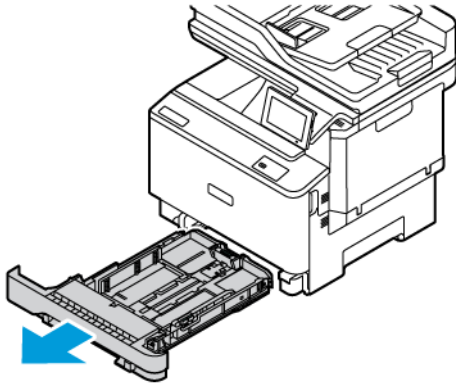


6. C Kapağını kapatın.

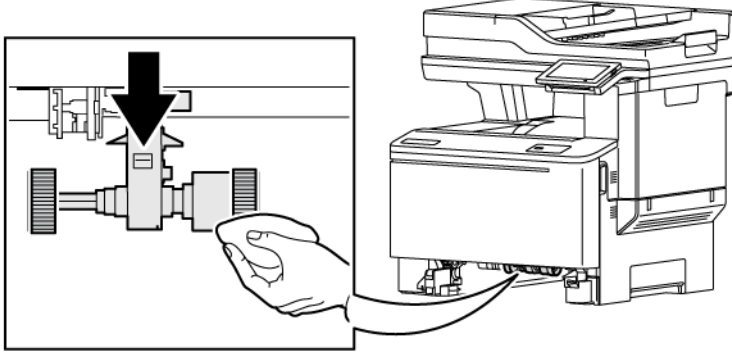


BESLEME SİLİNDİRLERİNİN TEMİZLENMESİ

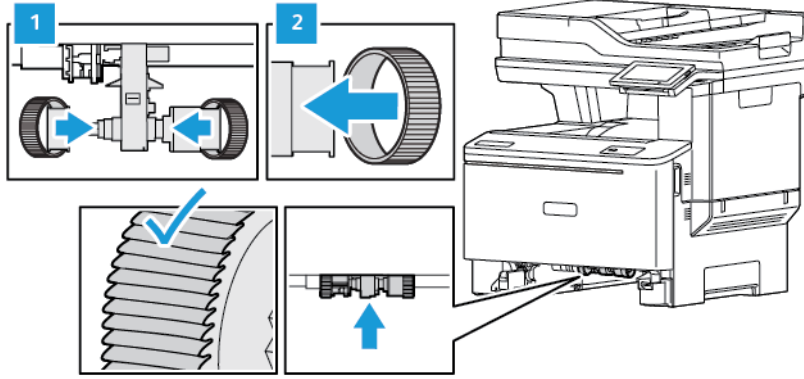
1. Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
2. Tepsiyi çıkarın.



3. Besleme silindirlerini döndürürken lif bırakmayan, temiz, suyla nemlendirilmiş bir bezle silerek temizleyin.



- ⚠️ **Önemli:** Temizlik sırasında besleme silindirleri çıkarsa bunları gösterildiği gibi doğru şekilde geri taktığınızdan emin olun. Besleme silindirlerinin yanlış takılması kağıt sıkışmasına neden olabilir.



4. Tepsiyi takın.
5. Güç kablosunu yazıcıya ve prize takın ve yazıcıyı açık konuma getirin.

⚠️ İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.

Enerji ve Kağıt Tasarrufu

GÜÇ TASARRUFU MODU AYARLARINI YAPILANDIRMA

Uyku Modu

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Aygıt > Güç Yönetimi > Zaman Aşırımları > Uyku Modu** öğelerine dokununuz.
2. Yazıcının Uyku modu durumuna girmeden önce boşta bekleyeceği süreyi belirleyiniz.

Hazırda Bekleme Modu

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Cihaz > Güç Yönetimi > Zaman Aşırımları > Hazırda Bekleme Zaman Aşımı** öğelerine dokununuz.
2. Yazıcının Hazırda Bekleme moduna girmeden önce boşta bekleyeceği süreyi giriniz.
 - Hazırda Bekleme Zaman Aşımı ayarının çalışması için Bağlantıda Hazırda Bekleme Zaman Aşımı ayarını Hazırda Bekleme olarak belirleyiniz.
 - Embedded Web Server, yazıcı Hazırda Bekleme modundayken devre dışıdır.

EKRANIN PARLAKLIĞINI AYARLAMA

1. Ana ekrandan **Ayarlar > Cihaz > Tercihler** öğelerine dokununuz.
2. Ekran Parlaklığı menüsünden ayarı yapılandırınız.

SARF MALZEMELERİNDEN TASARRUF ETME

- Kağıdın her iki tarafına yazdırır.



Not: 2 taraflı yazdırma, yazdırma sürücüsündeki varsayılan ayardır.

- Tek bir kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırır.
- Yazdırmadan önce belgenin nasıl görüldüğünü incelemek için ön izleme özelliğini kullanınız.
- İçeriğinin ve biçiminin doğru olduğundan emin olmak belgelerinizin bir kopyasını yazdırınız.

Yazıcıyı Başka Bir Yere Taşıma



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yazıcının ağırlığı 20 kg' dan (44 lb) fazlaysa yazıcının güvenli şekilde kaldırılması için iki veya daha fazla kişi gerekebilir.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yangın veya elektrik çarpmasını önlemek için yalnızca bu ürünle birlikte verilen güç kablosunu veya üretici onaylı yedek güç kablolarını kullanın.



İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yazıcı taşınırken yaralanmaların veya yazıcının hasar görmesinin önüne geçmek için aşağıdaki kurallara uyun:

- Tüm kapakların ve tepsilerin kapalı olduğundan emin olun.
- Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
- Yazıcıdan tüm kordon ve kabloları çıkarın.
- Yazıcının ayrı, yerde duran isteğe bağlı tepsileri varsa veya yazıcıya çıkış seçenekleri takılıysa yazıcıyı taşımadan önce bunları çıkarın.
- Yazıcıda tekerlekli taban varsa dikkatli bir şekilde yeni konuma tekerlekleri kullanarak taşıyın. Eşiklerden ve kırılmış zemin üstünden geçerken dikkatli olun.
- Yazıcıda bir tekerlekli taban yoksa ancak isteğe bağlı tepsilerle veya çıkış seçenekleriyle yapılandırılmışsa çıkış seçeneklerini kaldırın ve yazıcıyı tepsilerden kaldırın. Yazıcıyı ve herhangi bir seçeneği aynı anda kaldırmaya çalışmayın.
- Yazıcıyı kaldırmak için mutlaka tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcının taşınması için kullanılacak arabaların yüzeyi mutlaka yazıcının tüm ayak izini destekleyecek şekilde olmalıdır.
- Donanım seçeneklerinin taşınması için kullanılacak arabaların yüzeyi mutlaka bu seçeneklerin boyutlarını destekleyecek şekilde olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.
- Yazıcının çevresinde yeterince boş alan olmasını sağlayın.



Not: Hatalı taşımadan kaynaklanan yazıcı hasarları yazıcı garantisinin kapsamında değildir.

Sorun Giderme

Bu bölüm şunları içerir:

Baskı Kalitesi Sorunları.....	298
Yazdırma Sorunları.....	299
Yazıcı Yanıt Vermiyor.....	343
Flash Sürücü Okunamıyor.....	345
USB bağlantı noktasını etkinleştirme.....	346
Ağ Bağlantı Sorunları.....	347
Sarf Malzemeleriyle İlgili Sorunlar.....	351
Sıkışmaları Giderme.....	353
Kağıt Besleme Sorunları.....	361
Renk Kalitesi Sorunları.....	366
Müşteri Destek Merkezine Başvurma.....	369

Baskı Kalitesi Sorunları



Not: Aşağıdaki adımlar sadece yazdırma işleri için geçerlidir. Kopyalama sırasında Görüntü Kalitesi sorunları meydana gelirse ilgili kopyalama ayarlarını yapılandırın.

Yaşadığınız yazdırma kalitesi sorununa benzeyen görüntüyü bulun ve ardından sorun çözme adımlarını okumak için görüntünün altındaki bağlantıya tıklayın.

- Boş veya beyaz sayfalar
- Koyu Baskı
- Hayalet Resimler
- Gri veya Renkli Arka Plan
- Hatalı Sayfa Boşlukları
- Açık Yazdırma
- Eksik Renkler
- Benekli Baskı ve Noktalar
- Kağıt Kıvrılması
- Yamuk veya Eğik Baskılar
- Tamamen Renkli Veya Siyah Resimler
- Metin veya Resim Kesme
- Toner Kolay Siliniyor
- Eşitsiz Yazdırma Yoğunluğu
- Yatay Koyu Çizgiler
- Dikey Koyu Çizgiler
- Yatay Beyaz Çizgiler
- Dikey Beyaz Çizgiler
- Tekrarlayan Kusurlar

Yazdırma Sorunları

YAZDIRMA KALİTESİ KÖTÜ


Boş veya beyaz sayfalar



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın.

Test sayfalarını yazdırmak için aşağıdaki bilgilere bakın:

1. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin.
2. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modelleri için ayarlara gidin ve **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>1 Yazıcıda orijinal ve desteklenen bir Xerox toner kartuşu kullanılıp kullanılmadığını kontrol edin.</p> <p> Not: Kartuş desteklenmiyorsa desteklenen bir kartuş takın.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Yazıcı boş veya beyaz sayfa mı yazdırıyor?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 2</p> <p>1 Renkli görüntüleme kitini ve ardından siyah görüntüleme ünitesini çıkarın.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Uyarı—Olası Hasar: Renkli görüntüleme ünitesini ve siyah beyaz görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Uyarı: Renkli görüntüleme kiti ve siyah beyaz görüntüleme ünitesi altındaki fotoiletken makarasına dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.</p> </div>	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma .	Sorun çözüldü.




İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>2 Siyah görüntüleme ünitesini ve ardından renkli görüntüleme kitini takın.</p> <p>3 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Yazıcı boş veya beyaz sayfa mı yazdırıyor?</p>		


Koyu Baskı



Not: Sorunu çözmeden önce eksik rengi belirlemek için yazdırma kalitesi sınama sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>1 Renk Ayarı gerçekleştirin.</p> <p>Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Gelişmiş Görüntüleme > Renk Ayarı.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı çok mu koyu?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 2</p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, toner koyuluğunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan azaltın.</p>	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.



İŞLEM	EVET	HAYIR
<p> Not: Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Toner Koyuluğu.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın. Baskı çok mu koyu?</p>		
<p>Adım 3</p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <p> Not: Ayarların tepsiye yüklenen kağıtla uyuştüğundan emin olun.</p> <p> Not: Bu ayarları yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Sırasıyla şu öğeleri seçin: Ayarlar > kağıt > Kaset Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın. Baskı çok mu koyu?</p>	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 4</p> <p>Kağıdın dokulu veya sert yüzeyli olup olmadığını kontrol edin.</p> <p>Dokulu veya sert yüzeyli kağıda mı yazdırıyorsunuz? Baskı çok mu koyu?</p>	5 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

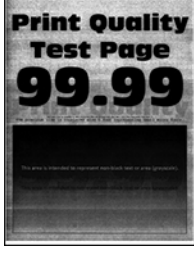
İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 5</p> <p>1 Dokulu veya pürüzlü kağıdı düz kağıtla değiştirin.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı çok mu koyu?</p>	6 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 6</p> <p>1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin.</p> <p> Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı çok mu koyu?</p>	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.	Sorun çözüldü.

Hayalet Resimler




Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>1 Tepsiyeye doğru kağıt türünü ve ağırlığını yerleştirin.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda hayalet resimler mi beliriyor?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 2</p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <p> Not: Ayarların tepsiyeye yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</p> <p> Not: Bu ayarları yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Sırasıyla şu öğeleri seçin: Ayarlar > kağıt > Kaset Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda hayalet resimler mi beliriyor?</p>	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 3</p> <p>1 Renk Ayarı gerçekleştirin.</p> <p>Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Gelişmiş Görüntüleme > Renk Ayarı.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda hayalet resimler mi beliriyor?</p>	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.	Sorun çözüldü.

Gri veya Renkli Arka Plan

Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.



İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, toner koyuluğunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan ayarlayın.</p> <p> Not: Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Toner Koyuluğu.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda gri veya renkli arka plan mı beliriyor?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 2</p> <p>1 Renk Ayarı gerçekleştirin.</p> <p>Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Gelişmiş Görüntüleme > Renk Ayarı.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda gri veya renkli arka plan mı beliriyor?</p>	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 3</p> <p>1 Renkli görüntüleme kitini ve ardından siyah görüntüleme ünitesini çıkarın.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Uyarı—Olası Hasar: Renkli görüntüleme ünitesini ve siyah beyaz görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma</p> </div>	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>kalitesi sorunlarına neden olabilir.</p> <p>Uyarı: Renkli görüntüleme kiti ve siyah beyaz görüntüleme ünitesi altındaki fotoiletken makarasına dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.</p> <p>2 Siyah görüntüleme ünitesini ve ardından renkli görüntüleme kitini takın.</p> <p>3 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda gri veya renkli arka plan mı beliriyor?</p>		

Hatalı Sayfa Boşlukları





Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.


İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>1 Tepsideki kağıt kılavuzlarını yüklediğiniz kağıtlar için doğru konuma getirin.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Marjlar doğru mu?</p>	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<p>Adım 2</p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt boyutunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <p> Not: Ayarların tepsiye yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</p> <p> Not: Bu ayarları yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Sırasıyla şu öğeleri seçin:Ayarlar > kağıt > Kaset Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Marjlar doğru mu?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma .


Açık Yazdırma



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>1 Renk Ayarı gerçekleştirin.</p> <p>Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Gelişmiş Görüntüleme > Renk Ayarı.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı açık mı?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 2</p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, toner koyuluğunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan artırın.</p> <p> Not: Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Toner Koyuluğu.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı açık mı?</p>	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 3</p> <p>1 Renk Tasarrufunu kapatın.</p> <p>Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Renk Tasarrufu.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı açık mı?</p>	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 4</p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <p> Not: Ayarların tepsiye yükleneceği kağıtla uyduğundan emin olun.</p>	5 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p> Not: Bu ayarları yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Sırasıyla şu öğeleri seçin:Ayarlar > kağıt > Kaset Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı açık mı?</p>		
<p>Adım 5</p> <p>Kağıdın dokulu veya sert yüzeyli olup olmadığını kontrol edin.</p> <p>1 Dokulu veya pürüzlü kağıdı düz kağıtla değiştirin.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı açık mı?</p>	6 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 6</p> <p>1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin.</p> <p> Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı açık mı?</p>	7 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 7</p> <p>1 Renkli görüntüleme kitini ve ardından siyah görüntüleme ünitesini çıkarın.</p> <div data-bbox="209 992 580 1491" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Uyarı—Olası Hasar: Renkli görüntüleme ünitesini ve siyah beyaz görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.</p> </div> <div data-bbox="209 1518 580 1888" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Uyarı: Renkli görüntüleme kiti ve siyah beyaz görüntüleme ünitesi altındaki fotoiletken makarasına dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.</p> </div>	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma .	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>2 Siyah görüntüleme ünitesini ve ardından renkli görüntüleme kitini takın.</p> <p>3 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı açık mı?</p>		

Eksik Renkler



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>1 Renkli görüntüleme kitini ve ardından siyah görüntüleme ünitesini çıkarın.</p> <div data-bbox="204 488 584 987" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Uyarı—Olası Hasar: Renkli görüntüleme ünitesini ve siyah beyaz görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.</p> </div> <div data-bbox="204 1014 584 1384" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Uyarı: Renkli görüntüleme kiti ve siyah beyaz görüntüleme ünitesi altındaki fotoiletken makarasına dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.</p> </div> <p>2 Eksik rengin toner kartuşunu çıkarın.</p> <p>3 Eksik rengin geliştirici birimini çıkarıp takın.</p> <p>4 Eksik rengin toner kartuşunu takın.</p> <p>5 Renkli görüntüleme kitini takın.</p> <p>6 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda eksik bir renk var mı?</p>	<p>Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</p>	<p>Sorun çözüldü.</p>

Benekli Baskı ve Noktalar



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.



İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>Yazıcıda toner sızmasından kaynaklı kirlenme olup olmadığını kontrol edin.</p> <p>Yazıcıda toner sızıntısı yok mu?</p>	2 adıma gidin.	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma .
<p>Adım 2</p> <p>1 Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > Tepsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Tipi.</p> <p>2 Kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarının yükleneceği kağıda uyup uymadığını kontrol edin.</p> <p> Not: Kağıdın dokulu veya sert yüzeyli olmadığından emin olun.</p> <p>Ayarlar eşleşiyor mu?</p>	4 adıma gidin.	3 adıma gidin.
<p>Adım 3</p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <p> Not: Ayarların tepsiye yükleneceği kağıtla uyduğundan emin olun.</p>	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p> Not: Bu ayarları yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Sırasıyla şu öğeleri seçin:Ayarlar > kağıt > Kaset Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı benekli mi?</p>		
<p>Adım 4</p> <p>1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin.</p> <p> Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı benekli mi?</p>	5 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 5</p> <p>1 Renkli görüntüleme kitini ve ardından siyah görüntüleme ünitesini çıkarın.</p> <div data-bbox="204 524 582 1025" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Uyarı—Olası Hasar: Renkli görüntüleme ünitesini ve siyah beyaz görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.</p> </div> <div data-bbox="204 1048 582 1420" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Uyarı: Renkli görüntüleme kiti ve siyah beyaz görüntüleme ünitesi altındaki fotoiletken makarasına dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.</p> </div> <p>2 Siyah görüntüleme ünitesini ve ardından renkli görüntüleme kitini takın.</p> <p>3 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı benekli mi?</p>	<p>Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</p>	<p>Sorun çözüldü.</p>

Kağıt Kıvrılması




İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>1 Tepsideki kılavuzları kağıtlar için doğru konuma getirin</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Kağıt kıvrılıyor mu?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 2</p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <p> Not: Ayarların tepsiye yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</p> <p> Not: Bu ayarları yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Sırasıyla şu öğeleri seçin:Ayarlar > kağıt > Kaset Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Kağıt kıvrılıyor mu?</p>	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 3</p> <p>Kağıdın diğer tarafına yazdırın.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kağıdı çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin. 2 Belgeyi yazdırın. <p>Kağıt kıvrılıyor mu?</p>	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin. <p> Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Belgeyi yazdırın. <p>Kağıt kıvrılıyor mu?</p>	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma .	Sorun çözüldü.

Yamuk veya Eğik Baskılar



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Tepsiyi dışarı çekin. 2 Kağıtları çıkarın ve ardından yeni açılmış bir paketten kağıt yükleyin. <p> Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Tepsideki kağıt kılavuzlarını yüklediğiniz kağıtlar için doğru konuma getirin. 4 Tepsiyi takın. 5 Belgeyi yazdırın. <p>Baskı yamuk veya eğik mi?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desteklenen bir kağıda yazdırdığınızdan emin olun. 2 Belgeyi yazdırın. <p>Baskı yamuk veya eğik mi?</p>	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma .	Sorun çözüldü.

Tamamen Renkli Veya Siyah Resimler





Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>1 Renkli görüntüleme kitini ve ardından siyah görüntüleme ünitesini çıkarın.</p> <div data-bbox="204 488 580 987" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Uyarı—Olası Hasar: Renkli görüntüleme ünitesini ve siyah beyaz görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.</p> </div> <div data-bbox="204 1014 580 1384" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Uyarı: Renkli görüntüleme kiti ve siyah beyaz görüntüleme ünitesi altındaki fotoiletken makarasına dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.</p> </div> <p>2 Siyah görüntüleme ünitesini ve ardından renkli görüntüleme kitini takın.</p> <p>3 Belgeyi yazdırın.</p>	<p>Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</p>	<p>Sorun çözüldü.</p>

Metin veya Resim Kesme

Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.



İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>1 Tepsideki kağıt kılavuzlarını yüklediğiniz kağıtlar için doğru konuma getirin.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Metin veya görüntü kırılmış mı?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 2</p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <p> Not: Ayarların tepsiye yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</p> <p> Not: Bu ayarları yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Sırasıyla şu öğeleri seçin:Ayarlar > kağıt > Kaset Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Metin veya görüntü kırılmış mı?</p>	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 3</p> <p>1 Renkli görüntüleme kitini ve ardından siyah görüntüleme ünitesini çıkarın.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Uyarı—Olası Hasar: Renkli görüntüleme ünitesini ve siyah beyaz görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz</p> </div>	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.</p> <p>Uyarı: Renkli görüntüleme kiti ve siyah beyaz görüntüleme ünitesi altındaki fotoiletken makarasına dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.</p> <p>2 Siyah görüntüleme ünitesini ve ardından renkli görüntüleme kitini takın.</p> <p>3 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Metin veya görüntü kırılmış mı?</p>		

Toner Kolay Siliniyor




Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <p> Not: Ayarların tepsiye yüklenen kağıtla uyuştuğundan emin olun.</p> <p> Not: Bu ayarları yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Sırasıyla şu öğeleri seçin:Ayarlar > kağıt > Kaset Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın. Toner siliniyor mu?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.

Eşitsiz Yazdırma Yoğunluğu






-  Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>1 Renkli görüntüleme kitini ve ardından siyah görüntüleme ünitesini çıkarın.</p> <div data-bbox="204 488 584 987" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Uyarı—Olası Hasar: Renkli görüntüleme ünitesini ve siyah beyaz görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.</p> </div> <div data-bbox="204 1014 584 1384" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Uyarı: Renkli görüntüleme kiti ve siyah beyaz görüntüleme ünitesi altındaki fotoiletken makarasına dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.</p> </div> <p>2 Siyah görüntüleme ünitesini ve ardından renkli görüntüleme kitini takın.</p> <p>3 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Yazdırma yoğunluğu eşit değil mi?</p>	<p>Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma</p>	<p>Sorun çözüldü.</p>

Yatay Koyu Çizgiler



- Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.
- Yatay koyu çizgiler baskılarda görünmeye devam ediyorsa **Tekrarlayan kusurlar** konusuna bakın.




İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <p> Not: Ayarların tepsiye yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</p> <p> Not: Bu ayarları yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Sırasıyla şu öğeleri seçin:Ayarlar > kağıt > Kaset Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda yatay koyu çizgiler mi beliriyor?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 2</p> <p>1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin.</p> <p> Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda yatay koyu çizgiler mi beliriyor?</p>	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 3</p> <p>1 Renkli görüntüleme kitini ve ardından siyah görüntüleme ünitesini çıkarın.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Uyarı—Olası Hasar: Renkli görüntüleme</p> </div>	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma .	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>ünitesini ve siyah beyaz görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.</p> <p>Uyarı: Renkli görüntüleme kiti ve siyah beyaz görüntüleme ünitesi altındaki fotoiletken makarasına dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.</p> <p>2 Siyah görüntüleme ünitesini ve ardından renkli görüntüleme kitini takın.</p> <p>3 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda yatay koyu çizgiler mi beliriyor?</p>		

Dikey Koyu Çizgiler



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.



İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <p> Not: Ayarların tepsiye yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</p> <p> Not: Bu ayarları yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Sırasıyla şu öğeleri seçin:Ayarlar > kağıt > Kaset Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda dikey koyu çizgiler mi beliriyor?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 2</p> <p>1 Yeni bir paketten kağıt yükleyin.</p> <p> Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda dikey koyu çizgiler mi beliriyor?</p>	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 3</p> <p>1 Renkli görüntüleme kitini ve ardından siyah görüntüleme ünitesini çıkarın.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Uyarı—Olası Hasar: Renkli görüntüleme</p> </div>	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma .	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>ünitesini ve siyah beyaz görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.</p> <p>Uyarı: Renkli görüntüleme kiti ve siyah beyaz görüntüleme ünitesi altındaki fotoiletken makarasına dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.</p> <p>2 Siyah görüntüleme ünitesini ve ardından renkli görüntüleme kitini takın.</p> <p>3 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda dikey koyu çizgiler mi beliriyor?</p>		

Yatay Beyaz Çizgiler



- Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.
- Yatay beyaz çizgiler baskılarda görünmeye devam ediyorsa **Tekrarlayan kusurlar** bölümüne bakın.



İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <p> Not: Ayarların tepsiye yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</p> <p> Not: Bu ayarları yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Sırasıyla şu öğeleri seçin:Ayarlar > kağıt > Kaset Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda yatay beyaz çizgiler mi beliriyor?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 2</p> <p>1 Belirlenen kağıt kaynağına önerilen kağıt türünü yükleyin.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda yatay beyaz çizgiler mi beliriyor?</p>	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 3</p> <p>1 Renkli görüntüleme kitini ve ardından siyah görüntüleme ünitesini çıkarın.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Uyarı—Olası Hasar: Renkli görüntüleme ünitesini ve siyah beyaz görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun</p> </div>	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma .	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>sürelili ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.</p> <p>Uyarı: Renkli görüntüleme kiti ve siyah beyaz görüntüleme ünitesi altındaki fotoiletken makarasına dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.</p> <p>2 Siyah görüntüleme ünitesini ve ardından renkli görüntüleme kitini takın.</p> <p>3 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda yatay beyaz çizgiler mi beliriyor?</p>		

Dikey Beyaz Çizgiler



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>1 İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <p> Not: Ayarların tepsiye yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</p> <p> Not: Bu ayarları yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Sırasıyla şu öğeleri seçin:Ayarlar > kağıt > Kaset Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda dikey beyaz çizgiler mi beliriyor?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 2</p> <p>Önerilen türde bir kağıt kullandığınızdan emin olun.</p> <p>1 Belirlenen kağıt kaynağına önerilen kağıt türünü yükleyin.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda dikey beyaz çizgiler mi beliriyor?</p>	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 3</p> <p>1 Renkli görüntüleme kitini ve ardından siyah görüntüleme ünitesini çıkarın.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Uyarı—Olası Hasar: Renkli görüntüleme ünitesini ve siyah beyaz görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha</p> </div>	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma .	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.</p> <p>Uyarı: Renkli görüntüleme kiti ve siyah beyaz görüntüleme ünitesi altındaki fotoiletken makarasına dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.</p> <p>2 Siyah görüntüleme ünitesini ve ardından renkli görüntüleme kitini takın.</p> <p>3 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskılarda dikey beyaz çizgiler mi beliriyor?</p>		

Tekrarlayan Kusurlar



Not: Sorunu çözmeden önce Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin. Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>Kaç renkte kusur olduğunu belirleyin.</p> <p>Sadece bir renk mi etkileniyor?</p>	2 adıma gidin.	3 adıma gidin.
<p>Adım 2</p> <p>1 Bakım Kusuru Düzeltme seçeneğini kullanarak etkilenen renkli sayfada tekrarlanan kusurlar arasındaki mesafeyi ölçün.</p> <p>2 Etkilenen renkli sayfadaki ölçümle eşleşen sarf malzemesini değiştirin.</p> <p>Renkli görüntüleme kiti veya siyah görüntüleme ünitesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,5 mm (3,72 inç) • 29,9 mm (1,18 inç) • 23,2 mm (0,91 inç) <p>Geliştirici birimi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43,6 mm (1,72 inç) • 45,0 mm (1,77 inç) <p>3 Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın.</p> <p>Kusurlar hâlâ gözüküyor mu?</p>	<p>Mesafeyi not edin ve ardından servis temsilcinize danışın eya bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</p>	Sorun çözüldü.
<p>Adım 3</p> <p>1 Bakım Kusuru Düzeltme seçeneğini kullanarak etkilenen renkli sayfada tekrarlanan kusurlar arasındaki mesafeyi ölçün.</p> <p>2 Etkilenen renkli sayfadaki ölçümle eşleşen sarf malzemesini değiştirin.</p> <p>Transfer modülü</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,7 mm (1,48 inç) • 78,5 mm (3,09 inç) • 55,0 mm (2,17 inç) • 28,3 mm (1,11 inç) 	<p>Mesafeyi not edin ve ardından servis temsilcinize danışın eya bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</p>	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Isıtıcı</p> <ul style="list-style-type: none"> • 79,8 mm (3,14 inç) • 94,3 mm (3,71 inç) <p>3 Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın.</p> <p>Kusurlar hâlâ gözüküyor mu?</p>		





YAZDIRMA İŞLERİ YAZDIRILMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>a. Yazdırmaya çalıştığınız belgeden, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ardından doğru yazıcıyı seçip seçmediğinizi kontrol edin.</p> <p>b. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Belge yazdırıldı mı?</p>	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<p>Adım 2</p> <p>a. Yazıcının açık olduğundan emin olun.</p> <p>b. Ekranda görünen hata mesajlarını çözün.</p> <p>c. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Belge yazdırıldı mı?</p>	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
<p>Adım 3</p> <p>a. Bağlantı noktalarının çalışıyor olduğundan ve kabloların bilgisayara ve yazıcıya sıkıca bağlandığından emin olun.</p> <p>Daha fazla bilgi için yazıcınızla birlikte gelen kurma belgelerine bakın.</p> <p>b. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Belge yazdırıldı mı?</p>	Sorun çözüldü.	4 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 4</p> <p>a. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.</p> <p>b. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Belge yazdırıldı mı?</p>	Sorun çözüldü.	5 adıma gidin.
<p>Adım 5</p> <p>a. Yazdırma sürücüsünü kaldırın ve yeniden yükleyin.</p> <p>b. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Belge yazdırıldı mı?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma .

YAVAŞ YAZDIRILİYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>Yazıcı kablosunun yazıcıya ve bilgisayara, yazıcı sunucusuna, aksesuara veya başka bir ağ aygıtına düzgün şekilde bağlanmış olduğundan emin olun.</p> <p>Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 2</p> <p>a. Yazıcının Sessiz Modu ayarında olmadığından emin olun.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Aygıt > Bakım > Yapıl. Menü > Aygıt İşlemleri > Sessiz Modu. <p>Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için Tamam düğmesine basın.</p> <p>b. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?</p>	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 3</p>	4 adıma gidin.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>a. İşletim sisteminize bağlı olarak; kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <p>b. Çözünürlüğü 4800 CQ olarak ayarlayın.</p> <p>c. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?</p>		
<p>Adım 4</p> <p>a. İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin.</p> <p> Not: Ayarların tepsiye yüklenen kağıtla uyduğundan emin olun.</p> <p> Not: Bu ayarları yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Sırasıyla şu öğeleri seçin:Ayarlar > kağıt > Kaset Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü.</p> <p> Not: Daha ağır kağıtlar daha yavaş yazdırılır.</p> <p> Not: Letter, A4 veya legal boyuttan daha dar kağıtlar daha yavaş yazdırılabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayarın, yüklenen kağıda uygun olduğundan emin olun. • Bu ayarı yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Sırasıyla şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > Kaset Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü. Dokunmatik 	5 adıma gidin.	Sorun çözüldü.


İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için Tamam düğmesine basın.</p> <p>b. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?</p>		
<p>Adım 5</p> <p>a. Doku ve Ağırlık yazıcı ayarlarının yüklendiği kağıtla eşleştiğinden emin olun.</p> <p>Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > Ortam Yapılandırması > Ortam Türü Kurulumu.</p> <p>Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için Tamam düğmesine basın.</p> <p>b. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?</p>	6 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 6</p> <p>Bekletilen işleri silin.</p> <p>Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?</p>	7 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 7</p> <p>a. Yazıcının aşırı ısınmadığından emin olun.</p> <ul style="list-style-type: none"> Uzun süren bir yazdırma işinden sonra yazıcının soğumasına izin verin. Yazıcı için önerilen ortam sıcaklığını gözlemleyin. Daha fazla bilgi için bkz. Yazıcı için bir Konum seçme. <p>b. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Yazıcı yavaş mı yazdırıyor?</p>	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.	Sorun çözüldü.

GİZLİ VE DİĞER BEKLETİLEN BELGELER YAZDIRILMIYOR


İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>1 Kontrol panelinden, belgelerin Bekletilen İşler listesinde olup olmadığını kontrol edin.</p> <p>Belgeler listelenmemiş ise Yazdır ve Beklet seçeneklerini kullanarak belgeleri yazdırın.</p> <p>2 Belgeleri yazdırın.</p> <p>Belgeler yazdırıldı mı?</p>	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<p>Adım 2</p> <p>Yazdırma işinde biçimlendirme hatası veya geçersiz veriler olabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Yazdırma işini silin ve tekrar gönderin. PDF dosyaları için yeni bir PDF oluşturun ve ardından belgeleri yazdırın. <p>Belgeler yazdırıldı mı?</p>	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 3</p> <p>İnternet'ten yazdırma işlemi yapıyorsanız yazıcı birden çok iş başlığını çift olarak okuyor olabilir.</p> <p>Windows kullanıcıları için</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Yazdırma Tercihleri iletişim kutusunu açın. 2 Yazdır ve Beklet bölümünden Çift belgeleri sakla öğesini seçin. 3 Bir PIN girin. 4 Yazdırma işini tekrar gönderin. <p>Macintosh kullanıcıları için</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Her işi birbirinden farklı olacak şekilde adlandırın ve kaydedin. 2 İşleri ayrı ayrı gönderin. <p>Belgeler yazdırıldı mı?</p>	Sorun çözüldü.	4 adıma gidin.
<p>Adım 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Bekletilen işlerden bazılarını silerek yazıcı belleğinde yer açın. 2 Yazdırma işini tekrar gönderin. <p>Belgeler yazdırıldı mı?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.

İŞ YANLIŞ TEPSİDEN VEYA YANLIŞ KAĞIDA YAZDIRILYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>a. Doğru kağıda yazdırıp yazdırmadığınızı kontrol edin.</p> <p>b. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Belge doğru kağıda yazdırıldı mı?</p>	2 adıma gidin.	Doğru kağıt boyutunu ve kağıt türünü yükleyin.
<p>Adım 2</p> <p>a. İşletim sisteminize bağlı olarak Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan kağıt boyutunu ve kağıt türünü belirtin.</p> <p> Not: Bu ayarları yazıcı kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Sırasıyla şu öğeleri seçin:Ayarlar > kağıt > Kaset Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü.</p> <p>Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için Tamam düğmesine basın.</p> <p>b. Ayarların, yüklenen kağıda uygun olduğundan emin olun.</p> <p>c. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Belge doğru kağıda yazdırıldı mı?</p>	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
<p>Adım 3</p> <p>1 Tepsilerin bağlantılı olup olmadıklarını kontrol edin.</p> <p>Daha fazla bilgi için bkz. Tepsileri Bağlantılandırma.</p> <p>2 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Belge doğru tepsiden mi yazdırılıyor?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma .

Yazıcı Yanıt Vermiyor

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>Güç kablosunun elektrik prizine doğru bir şekilde takılı olduğundan emin olun.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  <p>İKAZ—YARALANMA RİSKİ: Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.</p> </div> <p>Yazıcı cevap veriyor mu?</p>	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<p>Adım 2</p> <p>Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından kesilmiş olup olmadığını kontrol edin.</p> <p>Elektrik prizi herhangi bir anahtar veya şalter tarafından kesilmiş mi?</p>	Anahtarı veya şalteri açın.	3 adıma gidin.
<p>Adım 3</p> <p>Yazıcının açık olduğundan emin olun.</p> <p>Yazıcı açık mı?</p>	4 adıma gidin.	Yazıcıyı açın.
<p>Adım 4</p> <p>Yazıcının Uyku veya Hazırda Bekleme modunda olup olmadığını kontrol edin.</p> <p>Yazıcı, Uyku veya Hazırda Bekleme modunda mı?</p>	Yazıcıyı uyandırmak için güç düğmesine basın.	5 adıma gidin.
<p>Adım 5</p> <p>Yazıcı ile bilgisayarı birbirine bağlayan kabloların doğru bağlantı noktalarına takıldıklarından emin olun.</p>	6 adıma gidin.	Kabloları doğru bağlantı noktalarına takın.

İŞLEM	EVET	HAYIR
Kablolar doğru bağlantı noktalarına mı takılmış?		
Adım 6 Doğru yazıcı sürücüsünü yükleyin. Yazıcı cevap veriyor mu?	Sorun çözüldü.	7 adıma gidin.
Adım 7 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın. Yazıcı cevap veriyor mu?	Sorun çözüldü.	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma .

Flash Sürücü Okunamıyor

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>Yazıcının başka bir yazdırma, kopyalama, tarama veya faks işi ile meşgul olup olmadığını kontrol edin.</p> <p>Yazıcı hazır mı?</p>	2 adıma gidin.	Yazıcının diğer işi işlemeyi tamamlamasını bekleyin.
<p>Adım 2</p> <p>Flash sürücünün ön USB bağlantı noktasına takılı olduğundan emin olun.</p> <p>Arka USB bağlantı noktası, flaş sürücüleri desteklemez</p> <p>Flash sürücü doğru bağlantı noktasına takılı mı?</p>	3 adıma gidin.	Flash sürücüyü doğru bağlantı noktasına takın.
<p>Adım 3</p> <p>Flash sürücünün desteklendiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. Desteklenen Flash Sürücüler ve Dosya Türleri.</p> <p>Flash sürücü destekleniyor mu?</p>	4 adıma gidin.	Desteklenen bir flash sürücü takın.
<p>Adım 4</p> <p>1 USB bağlantı noktasının etkinleştirilip etkinleştirilmediğini kontrol edin. Daha fazla bilgi için bkz. USB bağlantı noktasını etkinleştirme.</p> <p>2 Flash sürücüyü çıkarıp yeniden takın.</p> <p>Yazıcı, flash sürücüyü tanıdı mı?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma .

USB bağlantı noktasını etkinleştirme



Kontrol panelinden Şu öğeleri seçin:

Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > USB > USB Bağlantı Noktasını Etkinleştir.


Ağ Bağlantı Sorunları

GÖMÜLÜ WEB SUNUCUSU AÇILAMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>1 Yazıcının açık olduğundan emin olun.</p> <p>2 Embedded Web Server'a (EWS) erişin.</p> <p>EWS'yi açabiliyor musunuz?</p>	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<p>Adım 2</p> <p>1 Yazıcının IP adresinin doğru olduğundan emin olun.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ana ekranında IP adresini görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur. <p>2 EWS'ye erişin.</p> <p>EWS'yi açabiliyor musunuz?</p>	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
<p>Adım 3</p> <p>1 Sürümü son iki yıl içinde çıkarılmış, desteklenen bir tarayıcı kullandığınızı kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"> Microsoft Edge Safari sürümü Google Chrome™ Mozilla Firefox sürümü Opera Brave <p>2 EWS'ye erişin.</p> <p>EWS'yi açabiliyor musunuz?</p>	Sorun çözüldü.	4 adıma gidin.
<p>Adım 4</p> <p>1 Ağ bağlantısının çalıştığından emin olun.</p>	Sorun çözüldü.	5 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p> Not: Bağlantı çalışmıyorsa yöneticinizle iletişime geçin.</p> <p>2 EWS'ye erişin. EWS'yi açabiliyor musunuz?</p>		
<p>Adım 5</p> <p>1 Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için yazdırma sunucusu ile birlikte gelen belgelere başvurun.</p> <p>2 EWS'ye erişin. EWS'yi açabiliyor musunuz?</p>	Sorun çözüldü.	6 adıma gidin.
<p>Adım 6</p> <p>1 Web proxy sunucularının devre dışı bırakılıp bırakılmadığını kontrol edin.</p> <p> Not: Sunucular devre dışıysa yöneticinizle iletişime geçin.</p> <p>2 EWS'ye erişin. EWS'yi açabiliyor musunuz?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma .

YAZICI, Wİ-Fİ AĞINA BAĞLANAMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>Etkin Bağdaştırıcı özelliğinin Otomatik olarak ayarlandığından emin olun.</p> <p>Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Ağ Genel Bakış > Etkin Bağdaştırıcı > Otomatik.</p> <p>Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için Tamam düğmesine basın.</p> <p>Yazıcıyı Wi-Fi ağına bağlanamıyor mu?</p>	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<p>Adım 2</p> <p>Doğru Wi-Fi ağının seçilip seçilmediğini kontrol edin.</p> <p> Not: Bazı modemler varsayılan SSID'i paylaşabilir.</p> <p>Doğru Wi-Fi ağına mı bağlanıyorsunuz?</p>	4 adıma gidin.	3 adıma gidin.
<p>Adım 3</p> <p>Doğru Wi-Fi ağına bağlanın. Daha fazla bilgi için bkz. Yazıcıyı bir Wi-Fi Ağına Bağlama.</p> <p>Yazıcıyı Wi-Fi ağına bağlanamıyor mu?</p>	Sorun çözüldü.	4 adıma gidin.
<p>Adım 4</p> <p>Kablosuz güvenlik modunu kontrol edin.</p> <p>Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Kablosuz > Kablosuz Güvenlik Modu.</p> <p>Dokunmatik olmayan ekrana sahip</p>	6 adıma gidin.	5 adıma gidin.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için Tamam düğmesine basın.</p> <p>Doğru kablosuz güvenlik modu seçildi mi?</p>		
<p>Adım 5</p> <p>Doğru kablosuz güvenlik modunu seçin.</p> <p>Yazıcıyı Wi-Fi ağına bağlanamıyor mu?</p>	Sorun çözüldü.	6 adıma gidin.
<p>Adım 6</p> <p>Doğru ağ parolasını girdiğinizden emin olun.</p> <p> Not: Paroladaki boşluklara, rakamlara ve büyük küçük harflere dikkat edin.</p> <p>Yazıcıyı Wi-Fi ağına bağlanamıyor mu?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma .

Sarf Malzemeleriyle İlgili Sorunlar

KARTUŞU DEĞİŞTİRİN, YAZICI BÖLGESİ UYUŞMUYOR

Yazıcı bölgesi ile kartuş bölgesi arasında bir uyumsuzluk vardır. Bu sorunu düzeltmek için yazıcı bölgesiyle uyuşan doğru bölgeye sahip bir kartuş satın alın veya tüm dünyada geçerli bir kartuş satın alın.

Yazıcının ve yazıcı kartuşunun bölge ayarlarını bulmak için Yazıcı Kalitesi Sınama Sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları**.

- Mesajda 42'den sonraki ilk sayı, yazıcının bölgesini gösterir.
- Mesajda 42'den sonraki ikinci sayı, kartuşun bölgesini gösterir.

BÖLGE	SAYISAL KOD
Dünya genelinde	0
Kuzey Amerika ve Batı Avrupa	1
Geçerli değil	2
Geçerli değil	3
Latin Amerika, Doğu Avrupa, Orta Doğu ve Afrika	4
Geçerli değil	5
Geçerli değil	6
Geçerli değil	7
Geçerli değil	8
Geçerli değil	9



Not: Yazıcı ve toner kartuşunun bölge ayarlarını bulmak için yazıcı kalitesi sınama sayfalarını yazdırın. Kontrol panelinden **Ayarlar > Sorun Giderme > Yazdırma Kalitesi Sınama Sayfaları** öğelerini seçin.

XEROX DIŞI SARF MALZEMELER

Yazıcı, yazıcıda Xerox dışı bir sarf malzemesinin kurulu olduğunu algıladı.

Xerox yazıcınız en iyi, orijinal Xerox sarf malzemeleriyle çalışacak Şekilde tasarlanmıştır. Üçüncü taraflara ait sarf malzemelerinin kullanılması, yazıcının ve görüntüleme bileşenlerinin performansını, güvenilirliğini veya ömrünü etkileyebilir.

Tüm ömür göstergeleri, Xerox sarf malzemeleriyle çalışacak Şekilde tasarlanmıştır; başka marka sarf malzemeleri kullanılması öngörülemeyen sonuçlara yol açabilir. Görüntüleme bileşeninin öngörülen ömründen fazla kullanılması, Xerox yazıcınıza veya ilişkili bileşenlerine zarar verebilir.

Uyarı—Olası Hasar: Başka marka sarf malzemelerinin veya parçaların kullanılması, garanti kapsamını etkileyebilir. Başka marka sarf malzemelerinin veya parçaların kullanılması nedeniyle oluşan hasarlar garanti kapsamında olmayabilir.

Bu riskleri kabul etmek istemiyorsanız üçüncü taraf sarf malzemesini ya da parçasını yazıcınızdan çıkarın ve orijinal bir Xerox sarf malzemesi ya da parçası takın. Daha fazla bilgi için bkz. [Orijinal Xerox Sarf Malzemeleri Kullanma](#).

Hata mesajı silindikten sonra yazıcı yazdırmıyorsa sarf malzeme kullanım sayacını sıfırlayın.

1. Kontrol panelinden **Ayarlar > Cihaz > Bakım > Yapılandırma Menüsü > Sarf Malzemesi Kullanımı ve Sayaçlar** öğelerine dokunun
2. Sıfırlamak istediğiniz parçayı veya sarf malzemeyi seçin ve **Başlat** öğesine dokunun.
3. Uyarı mesajını okuyun ve **Devam** öğesine dokunun.
4. Mesajı silmek için iki parmağınızla ekranı 15 saniye basılı tutun.



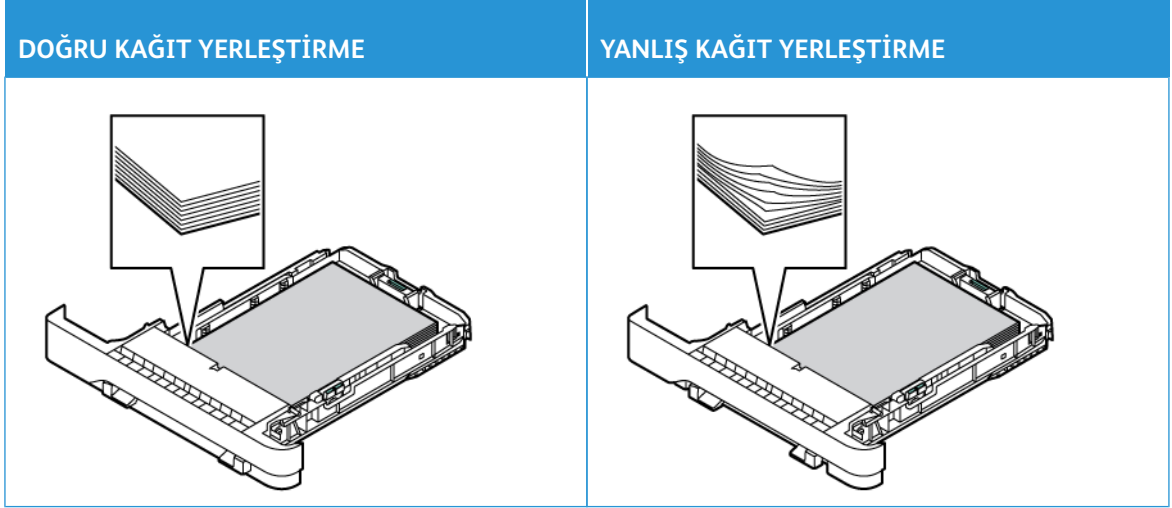
Not: Sarf malzeme kullanım sayaçlarını sıfırlayamıyorsanız sarf malzemeyi satın aldığınız yere iade edin.

Sıkışmaları Giderme

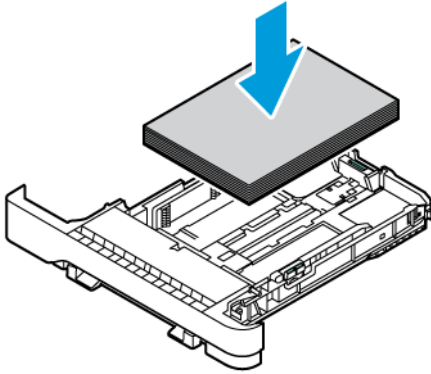
SIKIŞMALARI ÖNLEME

Kağıdın Düzgün Şekilde Yerleştirilmesi

- Kağıdın tepsiye düz şekilde yerleştirildiğinden emin olun.



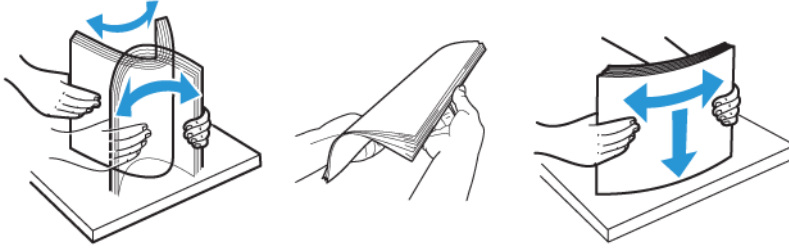
- Yazıcı yazdırırken tepsi yükleme veya çıkarma işlemi yapmayın.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesinin altında olduğundan emin olun.
- Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin. Kağıdı şekilde gösterildiği gibi yükleyin.



- Kağıt kılavuzlarının doğru şekilde konumlandığından ve kağıt ya da zarfları çok sıkmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tepsiyi sonuna kadar yazıcıya itin.

Önerilen Kağıdı Kullanın

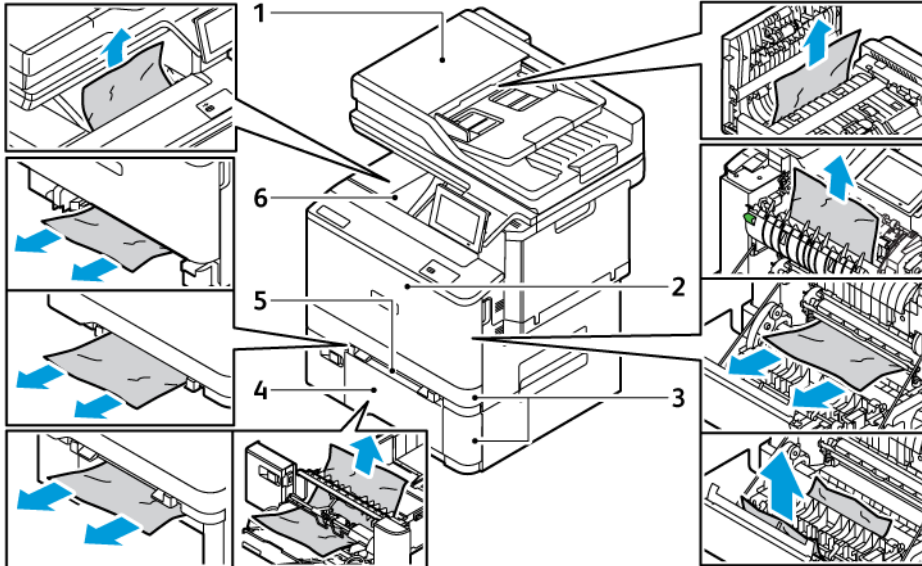
- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt yüklemeyin.
- Kağıt kenarlarını yüklemeye önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı tepside farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Bilgisayar veya yazıcı kontrol panelindeki kağıt boyutunun ve türünün doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

SIKIŞMA KONUMLARINI BELİRLEME

- Sıkışma Yardımı ayarı **Açık** olarak ayarlandığında yazıcı, sıkışma giderildikten sonra boş ya da kısmen yazdırılmış sayfaları boşaltmaya çalışır. Yazdığınız çıktıda boş sayfalar olup olmadığını kontrol edin.
- Sıkışma Giderme ayarı **Açık** veya **Otomatik** olarak ayarlandığında yazıcı, sıkışan sayfaları yeniden yazdırır.

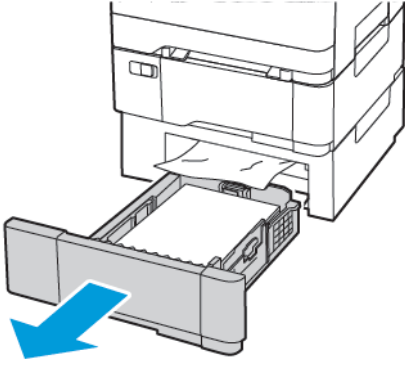


1. ADF Kapağı
2. Kapak A


3. Standart 250 Yapraklık Tepsi ve Opsiyonel 550 Yapraklık Tepsi
4. Çok Amaçlı Besleyici
5. Manuel Besleyici
6. Standart Çıktı Kaseti

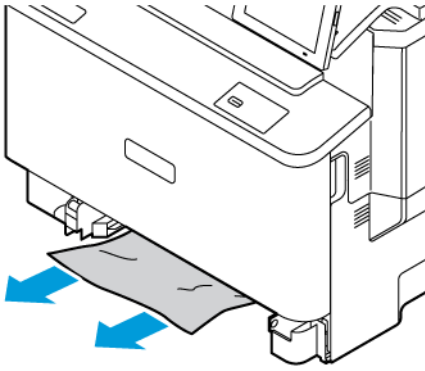
TEPSİLERDE KAĞIT SIKIŞMASI

1. Tepsiyi çıkarın.



2. Sıkışan kağıdı çıkarın.


 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

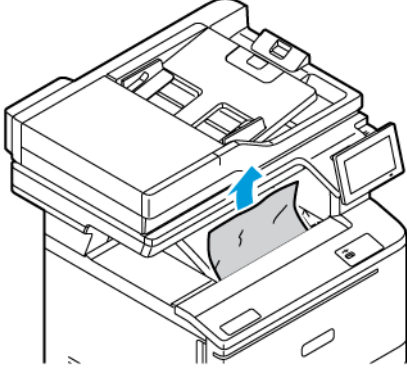


3. Tepsiyi takın.

STANDART ÇIKTI TEPSİSİNDE KAĞIT SIKIŞMASI


Sıkışan kağıdı çıkarın.

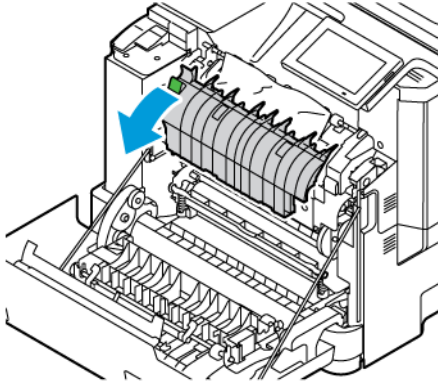
 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



OTOMATİK BELGE BESLEYİCİSİNDE KAĞIT SIKIŞMASI

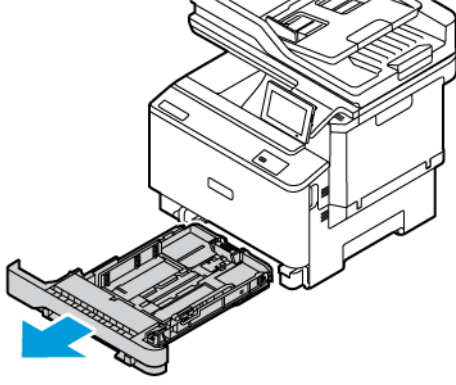
Sıkışan kağıdı çıkarın.

 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.




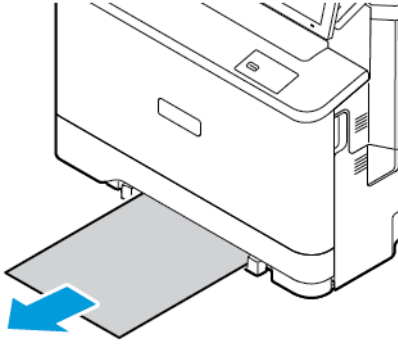
MANUEL BESLEYİCİDE KAĞIT SIKIŞMASI

1. Tepsiyi ve manuel besleyiciyi çıkarın.



2. Sıkışan kağıdı çıkarın.

 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

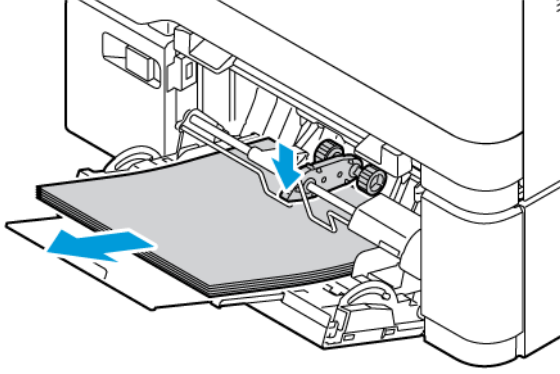


3. Manuel besleyiciyi ve tepsiyi yerleştirin.


ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİDE KAĞIT SIKIŞMASI

 Not: Çok amaçlı besleyici yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.

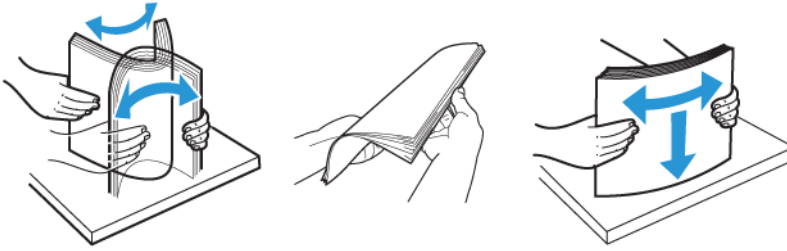
1. Çok amaçlı besleyicideki kağıtları çıkarın.



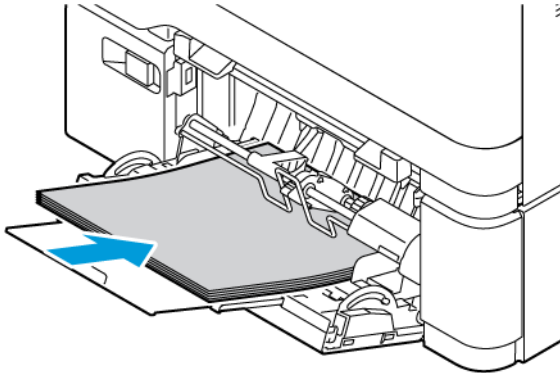
2. Sıkışan kağıdı çıkarın.

 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

3. Kağıt kenarlarını yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



4. Kağıdı yeniden yükleyin.



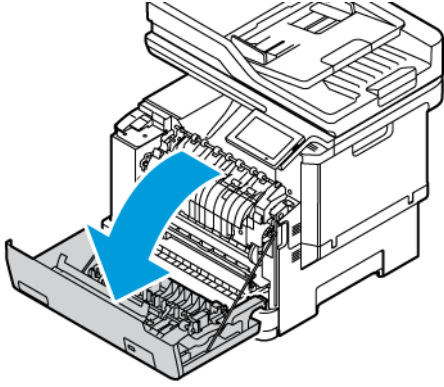
A KAPAĞINDA KAĞIT SIKIŞMASI

1. A Kapağını açın.




İKAZ—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak yüzeylerin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

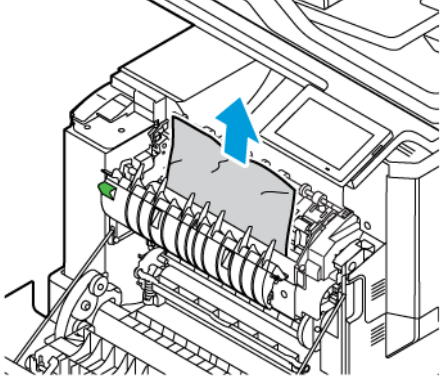
Uyarı—Olası Hasar: Elektrostatik yük boşaltmanın neden olabileceği hasarları önlemek için yazıcının iç kısmına erişmeden veya temas etmeden önce yazıcının açıkta kalan metal gövdesinin herhangi bir yerine dokununuz.



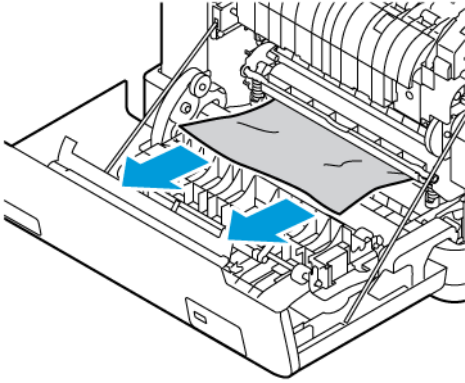
2. Aşağıdaki alanlardaki sıkışan kağıdı çıkarın:

 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

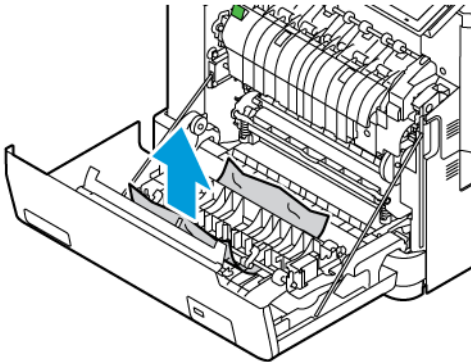
- Kaynaştırıcı alanı



- Kaynaştırıcı alanının altı




- Çift taraflı ünite



3. A Kapağını kapatın.

Kağıt Besleme Sorunları

YAZDIRMA SIRASINDA ZARF YAPIŞKAN OLUYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>a. Kuru ortamda muhafaza edilmiş bir zarf kullanın.</p> <p> Not: Nemli zarflar üzerine yazdırmak, kapakları yapışkan hale getirebilir.</p> <p>b. Yazdırma işini gönderin.</p> <p>Yazdırırken zarf yapışkan oluyor mu?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 2</p> <p>a. Kağıt türünün Zarf olarak ayarlandığından emin olun.</p> <p>Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > Tepsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Tipi.</p> <p>Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için Tamam düğmesine basın.</p> <p>b. Yazdırma işini gönderin.</p> <p>Yazdırırken zarf yapışkan oluyor mu?</p>	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.	Sorun çözüldü.


HARMANLANMIŞ YAZDIRMA ÇALIŞMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>a. Kontrol panelinden Ayarlar > Yazdırma > Düzen > Harmanlama. öğelerini seçin.</p> <p>Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için Tamam düğmesine basın.</p> <p>b. Açık [1,2,1,2,1,2] öğesini seçin.</p> <p>c. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Belge doğru şekilde harmanlandı mı?</p>	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<p>Adım 2</p> <p>a. Yazdırmak istediğiniz belgeden Yazdırma iletişim kutusunu açın ve ardından Harmanlama öğesini seçin.</p> <p>b. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Belge doğru şekilde harmanlandı mı?</p>	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
<p>Adım 3</p> <p>a. Yazdırılacak sayfaların sayısını azaltın.</p> <p>b. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Sayfalar doğru şekilde harmanlandı mı?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.

TEPSİ BAĞLANTILANDIRMA ÇALIŞMIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Tepsilerin aynı kağıt boyutuna ve kağıt türüne sahip olup olmadığını kontrol edin. 2 Kağıt kılavuzlarının doğru şekilde konumlandırılıp konumlandırılmadığını kontrol edin. 3 Belgeyi yazdırın. <p>Tepsiler doğru bağlantılandı mı?</p>	Sorun çözüldü.	2 adıma gidin.
<p>Adım 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > Tepsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü 2 İlgili tepside yüklü olan kağıt ile eşleşecek şekilde kağıt boyutu ve kağıt türünü ayarlayın. 3 Belgeyi yazdırın. <p>Tepsiler doğru bağlantılandı mı?</p>	Sorun çözüldü.	3 adıma gidin.
<p>Adım 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Tepsi Bağlantısı öğesinin Otomatik olarak ayarlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. Tepsileri Bağlantılandırma. 2 Belgeyi yazdırın. <p>Tepsiler doğru bağlantılandı mı?</p>	Sorun çözüldü.	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.

KAĞIT ÇOK SIK SIKIŞIYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>a. Tepsiyi çıkarın.</p> <p>b. Kağıdın doğru şekilde yüklenip yüklenmediğini kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kağıt kılavuzlarının doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun. Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesinin altında olduğundan emin olun. Önerilen kağıt boyutunu ve türünü kullanarak yazdığınızdan emin olun. <p>c. Tepsiyi takın.</p> <p>d. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Kağıt sıkışmaları sık sık oluyor mu?</p>	2 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 2</p> <p>a. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Kağıt > Tepsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Tipi.</p> <p>Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için Tamam düğmesine basın.</p> <p>b. Doğru kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.</p> <p>c. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Kağıt sıkışmaları sık sık oluyor mu?</p>	3 adıma gidin.	Sorun çözüldü.
<p>Adım 3</p> <p>a. Yeni bir paketten kağıt yükleyin.</p> <p> Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanmaya hazır olana</p>	Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.	Sorun çözüldü.

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>kadar orijinal paketinde saklayın.</p> <p>b. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Kağıt sıkışmaları sık sık oluyor mu?</p>		

SIKIŞAN SAYFALAR YENİDEN YAZDIRILMADI

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>1 Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Cihaz > Bildirimler > Sıkışma İçeriği Giderme.</p> <p>Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için Tamam düğmesine basın.</p> <p>2 Sıkışma Giderme menüsünde Açık veya Otomatik öğesini seçin.</p> <p>3 Belgeyi yazdırın.</p> <p>Sıkışan sayfalar yeniden yazdırıldı mı?</p>	<p>Sorun çözüldü.</p>	<p>Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</p>

Renk Kalitesi Sorunları

YAZDIRILAN ÇIKTIDA RENKLERİ DEĞİŞTİRME

Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için **Tamam** düğmesine basın.

1. Kontrol panelinden **Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Gelişmiş Görüntüleme > Renk Düzeltme** öğelerine dokununuz.
2. Renk Düzeltme menüsünden **Manuel > Renk Düzeltme İçeriği** öğelerini seçin.
3. Uygun renk dönüştürme ayarını seçin.

NESNE TÜRÜ	RENK DÖNÜŞTÜRME TABLOLARI
RGB Resim RGB Metin RGB Grafik	<ul style="list-style-type: none"> • Canlı – Daha parlak, daha doygun renkler üretir ve gelen tüm renk formatlarına uygulanabilir. • sRGB Ekran – Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Fotoğraf baskısı için siyah toner kullanımı optimize edilir. • Ekran-Gerçek Siyah – Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Bu ayar tüm nötr gri seviyelerini oluşturmak için yalnızca siyah toner kullanır. • sRGB Canlı – sRGB Ekran renk düzeltmesi için daha yüksek bir renk doygunluğu kullanır. Siyah toner kullanımı ticari grafikleri yazdırmak için optimize edilir. • Kapalı
CMYK Resim CMYK Metin CMYK Grafik	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – Renk düzeltmesini Specifications for Web Offset Publishing/Web Ofset Yayıncılığı Spesifikasyonları (SWOP) renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular. • Euro CMYK – Euroscale renk çıktısına yakınlaştırmak için renk düzeltmesi uygular. • Canlı CMYK – US CMYK renk düzeltme ayarının renk düzeltmesini artırır. • Kapalı

RENKLİ YAZDIRMA İLE İLGİLİ SIK SORULAN SORULAR

RGB renk nedir?

RGB renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için kullanılan kırmızı, yeşil ve mavi oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir. Doğada görülen çok sayıda rengi elde etmek için kırmızı, yeşil ve mavi renklerin değişik

ordanlarda bileşimleri kullanılır. Bilgisayar ekranları, tarayıcılar ve dijital kameralarda renklerin görüntülenmesi için bu yöntem kullanılır.

CMYK renk nedir?

CMYK renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için kullanılan mavi, kırmızı, sarı ve siyah oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir. Doğada görülen çok sayıda renk, camgöbeği, macenta, sarı ve siyah mürekkepler veya tonerler değişik oranlarda karıştırılarak yazdırılabilir. Matbaa makineleri, mürekkep püskürtmeli yazıcılar ve renkli lazer yazıcıları rengi bu şekilde elde eder.

Yazdırılacak bir belgede renkler nasıl belirlenir?

RGB veya CMYK renk bileşimlerini kullanarak belge rengini belirlemek ve değiştirmek için yazılım programları kullanılır. Daha fazla bilgi için yazılım programının Yardım konularına bakın.

Yazıcı hangi rengi yazdıracağını nasıl bilir?

Bir belge yazdırılırken, her nesnenin türü ve rengi ile ilgili bilgiler yazıcıya gönderilir ve renk dönüşüm tablolarından geçilir. Renk istediğiniz rengi oluşturmak için kullanılan uygun miktarlarda mavi, kırmızı, sarı ve siyah tonere dönüştürülür. Nesne bilgileri renk dönüştürme tablolarının uygulanmasını belirler. Örneğin, metinler için bir renk dönüşüm tablosu kullanılırken, fotoğraflar için farklı bir renk dönüşüm tablosu kullanmak mümkündür.

Manuel renk düzeltmesi nedir?

Manuel renk düzeltmesi etkinleştirildiğinde, yazıcı nesneleri işlemek için kullanıcı tarafından seçilen renk dönüşüm tablolarını kullanır. Manuel renk düzeltme ayarları yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) bağlıdır. Ayrıca nesnenin renginin yazılım programında nasıl belirtildiğine (RGB veya CMYK bileşimleri) bağlıdır. Farklı bir renk dönüştürme tablosunu manuel olarak uygulamak için bkz. [Yazdırılan Çıktıda Renkleri Değiştirme](#).

Yazılım programı renkleri RGB veya CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa manuel renk düzeltmesi işe yaramaz. Renk ayarlarını yazılım programı veya bilgisayarın işletim sistemi kontrol ediyorsa da etkili olmaz. Birçok durumda, Renk Düzeltmesi'nin Otomatik olarak ayarlanması belgeler için tercih edilen renkleri üretir.

Belirli bir rengi (örneğin bir şirket logosundaki bir rengi) nasıl tutturabilirim?

Yazıcının Kalite menüsünden, dokuz Renk Örneği seti kullanılabilir. Bu ayarlar Yerleşik Web Sunucusu'nun Renk Örnekleri sayfasından da kullanılabilir. Herhangi bir örnek setinin seçilmesi yüzlerce renkli kutudan oluşan çok-sayfalı bir çıktı üretir. Seçilen tabloya bağlı olarak, her kutu bir CMYK veya RGB bileşimi içerir. Her kutunun görünüm rengi, kutu üzerinde etiketlenmiş CMYK veya RGB bileşimi, seçili renk dönüşüm tablosundan geçirilerek elde edilir.

Renk Örnekleri setlerini inceleyerek, rengi eşleştirilen renge en yakın kutuyu belirleyebilirsiniz. Kutunun üzerinde etiketlenen renk bileşimi bir yazılım programındaki nesnenin renk bileşimini değiştirmek için kullanılabilir. Daha fazla bilgi için yazılım programının Yardım konularına bakın. Manuel renk düzeltme, seçili renk dönüşüm tablosunu belirli bir nesne için kullanmak için gerekebilir.

Belirli bir renk eşleştirme sorunu için kullanılmak üzere hangi Renk Örnekleri setinin seçileceği şunlara bağlıdır:

- Kullanılan Renk Düzeltme ayarı (Otomatik, Kapalı veya Manuel)
- Yazdırılan nesnenin türü (metin, grafik veya resim)
- Nesnenin renginin yazılım programında nasıl gösterildiği (RGB veya CMYK bileşimleri)

Yazılım programı renkleri RGB veya CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa Renk Örnekleri sayfası işe yaramaz. Ayrıca, bazı yazılım programları programda belirtilen RGB veya CMYK bileşimlerini renk yönetimi aracılığıyla düzeltir. Böyle durumlarda yazdırılan renk, Renk Örnekleri sayfasında görüntülenen renkle tam olarak aynı olmayabilir.

BASKIDA RENK FİLTRESİ KULLANILMIŞ GİBİ GÖRÜNÜYOR

İŞLEM	EVET	HAYIR
<p>Adım 1</p> <p>Renk Ayarı gerçekleştirin.</p> <p>a. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdırma > Kalite > Gelişmiş Görüntüleme > Renk Ayarı.</p> <p>Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için Tamam düğmesine basın.</p> <p>b. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı, renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor mu?</p>	<p>2 adıma gidin.</p>	<p>Sorun çözüldü.</p>
<p>Adım 2</p> <p>Renk Dengesi gerçekleştirin.</p> <p>a. Kontrol panelinden şu öğeleri seçin: Ayarlar > Yazdır > Kalite > Gelişmiş Görüntüleme > Renk Dengesi.</p> <p>Dokunmatik olmayan ekrana sahip yazıcı modellerinde ayarlarda gezinmek için Tamam düğmesine basın.</p> <p>b. Ayarları düzenleyin.</p> <p>c. Belgeyi yazdırın.</p> <p>Baskı, renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor mu?</p>	<p>Bkz. Müşteri Destek Merkezine Başvurma.</p>	<p>Sorun çözüldü.</p>

Müşteri Destek Merkezine Başvurma

Müşteri Destek Merkezi telefon numaralarına erişmek için bkz. <https://www.xerox.com/office/worldcontacts>.

Müşteri destek merkezine başvurmadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olduğunuzdan emin olun:

- Yazıcı sorunu
- Hata mesajı
- Yazıcı model türü ve seri numarası

Müşteri desteğine ulaşmak, Bilgi Tabanında arama yapmak, kullanıcı belgelerine göz atmak veya yazıcı yazılımını indirmek için <https://support.xerox.com> adresini ziyaret edin ve ürününüzü Arama alanına girin.

Düzenleyici Bilgiler

Bu ek şunları içerir:

Temel Düzenlemeler.....	372
Kopyalama Yönetmelikleri.....	379
Faks Yönetmelikleri.....	382
Güvenlik Sertifikası.....	385
Malzeme Bilgi Güvenlik Formları.....	386

Temel Düzenlemeler

Xerox bu yazıcıyı elektromanyetik emisyon ve bağışıklık standartlarına uygun olarak test etmiştir. Bu standartlar tipik bir ofis ortamında bu yazıcının neden olduğu veya bu yazıcı tarafından alınan karışımları azaltacak şekilde tasarlanmıştır.

Bu cihazda özel olarak Xerox® tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik veya düzenleme yapılması, kullanıcının cihazı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

ABD FCC YÖNETMELİKLERİ

Bu cihaz test edilmiş ve Federal İletişim Komisyonu (FCC) Kuralları, Bölüm 15'e uygun olarak A Sınıfı dijital cihaz sınırlarına uygun olduğu bulunmuştur. Bu sınırlar, donanım ticari bir ortamda çalıştırılırken zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Bu cihaz radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir. Bu cihaz, bu kullanım kılavuzu doğrultusunda kurulmaz ve kullanılmazsa radyo iletişiminde zararlı karışımlara neden olabilir. Bu ekipmanın meskun bir yerde işletimi, zararlı karışımlara neden olabilir. Kullanıcıların, bu karışımları düzeltmek için kendilerinin harcaması yapması gerekir.

Bu ekipmanda Xerox tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik veya düzenleme kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

FCC yönetmeliklerine uygunluğunu devam ettirmek için bu cihazla birlikte blendajlı kablolar kullanılmalıdır. Onaylanmamış cihazlar veya blendajlı olmayan kablolarla kullanılması telsiz ve TV alıcılarında karışımlara neden olacaktır.

Uyarı: FCC kuralları Bölüm 15 ile uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Xerox® C325 Çok İşlevli Renkli Yazıcılar

Xerox® C325 Çok İşlevli Renkli Yazıcılar FCC kuralları, Bölüm 15 ile uyumludur. Çalıştırma aşağıdaki iki koşula tabidir:

- Cihazlar zararlı enterferans yaratmak için kullanılmaz.
- Cihazlar, istenmeyen işleme neden olabilecek karışımlar dahil alınan tüm girişimleri kabul etmelidir.

Sorumlu Taraf: Xerox Corporation

Adres: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

İnternet iletişim bilgileri: www.xerox.com/en-us/about/ehs.

2.4-GHZ VE 5-GHZ KABLOSUZ AĞ ADAPTÖRLERİ İÇİN YÖNETMELİK BİLGİLERİ

Bu ürün FCC Bölüm 15, Industry Canada RSS-210 ve Avrupa Konseyi Direktifi 2014/53/EU gereksinimlerine uygun bir 2,4 GHz ve 5 GHz Kablosuz LAN radyo verici modülü içermektedir. Bu cihazın Radyo Frekans (RF) çıkış gücü her iki frekans bandında da 20 dBm'yi aşmaz.

Bu cihazın çalıştırılması, aşağıdaki iki koşula tabidir:

1. Bu cihaz zararlı karışımlara neden olmayabilir.
2. Bu cihaz, istenmeyen işleme neden olabilecek karışımlar dahil alınan tüm girişimleri kabul etmelidir.

Bu cihazda özel olarak Xerox tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik veya düzenleme yapılması, kullanıcının cihazı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

Bu verici kesinlikle diğer antenler veya vericiler ile birlikte çalıştırılmamalı veya aynı yerde tutulmalıdır. Bu cihaz, radyatör ile vücudunuz arasında minimum 20 cm'lik bir mesafe kalacak şekilde monte edilmeli ve çalıştırılmalıdır.

LAZER BİLDİRİMİ

Yazıcının, Amerika Birleşik Devletleri'nde Sınıf I (1) lazer ürünleri için DHHS 21 CFR, Bölüm I, Alt Bölüm J gereksinimlerine ve dünyanın diğer bölgelerinde Sınıf I lazer ürünü olarak IEC 608251: 2014 gereksinimlerine uygun olduğu onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünlerinin tehlikeli olmadığı düşünülmektedir. Lazer sistemi ve yazıcı normal çalışma, kullanıcı bakımı veya açıklanan hizmet koşulları sırasında insanların Sınıf I seviyesinin üzerinde bir lazer radyasyonuna maruz kalmasına izin vermeyecek şekilde tasarlanmıştır. Yazıcı aşağıdaki özelliklere sahip bir lazer içeren, servis gerçekleştirilmeyen bir yazıcı başlığı tertibatına sahiptir:

Sınıf: IIIb (3b) AlGaAs

Nominal çıkış gücü (miliwatt): 12

Dalga boyu (nanometre): 770–800

KANADA

Bu A sınıfı dijital cihaz Kanada ICES-003 ve ICES-001 ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Bu ürün, Industry Canada RSS-210 gereksinimlerine uygun bir 2,4 GHz ve 5 GHz Kablosuz LAN radyo verici modülü içermektedir.

Ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation Industrie du Canada RSS-210.

This device complies with Industry Canada's licence-exempt RSSs. Çalıştırma aşağıdaki iki koşula tabidir:

1. Bu cihaz karışımlara neden olmayabilir.
2. Bu cihaz, cihazın istenmeyen şekilde çalışmasına neden olabilecek karışımlar da dahil, her türlü karışmayı kabul eder.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Lisanstan Muaf Yerel Alan Ağı (LE-LAN) cihazları için operasyonel kısıtlamalar mevcuttur: 5150-5250 Mhz aralığında çalışma için cihazlar, eş kanallı mobil uydu sistemlerine zararlı karışma potansiyeli nedeniyle sadece iç kullanım içindir.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5150–5250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

AVRUPA BİRLİĞİ VE AVRUPA EKONOMİK ALANI UYUMLULUĞU



Bu ürün için geçerli CE işareti, ilgili AB Direktiflerine uygunluğu gösterir.

AB Uygunluk Beyanının tam metnini www.xerox.com/en-us/about/ehs adresinde bulabilirsiniz.

Bu ürün bir 2,4 GHz ve 5 GHz Kablosuz LAN telsiz verici modülü içermektedir.

Bu cihazın Radyo Frekans (RF) çıkış gücü her iki frekans bandında da 20 dBm'yi aşmaz.

Xerox işbu belgeyle radyo ekipman modelleri Xerox® C325 Çok İşlevli Renkli Yazıcıların, Direktif 2014/53/EU ile uyumlu olduğunu beyan etmektedir.

Bu yazıcı, talimatlarına uygun şekilde kullanıldığında, tüketici ya da çevre için zararlı değildir.

Uyarı:

- Bu ekipmana yapılan ve Xerox Corporation tarafından özel olarak onaylanmayan değişim veya değişiklikler kullanıcının bu ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.
- Endüstriyel, Bilimsel ve Medikal (ISM) ekipmanın harici radyasyonu bu Xerox cihazının çalışmasını etkileyebilir. ISM ekipmanından gelen harici radyasyon bu cihazı etkilerse yardım için Xerox temsilcinizle görüşün.
- Bu, A Sınıfı bir üründür. Konut ortamında, ürün radyo frekans parazitine neden olabilir ve bu nedenle de kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.
- Avrupa Birliği yönergelerine uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Avrupa Birliği Grup 4 Görüntüme Ekipmanı Anlaşması

Xerox®, Avrupa Birliği (EU) Enerji Bağlantılı Ürünler Direktifi, özellikle de Lot 4 - Görüntüleme Cihazları kapsamına giren ürünlerimizin enerji verimliliği ve çevresel performansı için tasarım kriterlerini kabul etmektedir.

Kapsamdaki ürünler aşağıdaki ölçütlere uyan Ev ve Ofis cihazlarıdır:

- Maksimum hızı dakikada 66 A4'ten düşük, standart, siyah beyaz formatlı ürünler.
- Maksimum hızı dakikada 51 A4'ten düşük, standart, renkli formatlı ürünler.

KONU	KAYNAK
<ul style="list-style-type: none"> Güç Tüketimi ve Etkinleşme Süreleri Varsayılan Enerji Tasarrufu Ayarları 	<p><i>Kullanıcı Belgeleri veya Sistem Yöneticileri Kılavuzu</i></p> <p>www.xerox.com/office/C325docs</p>
<ul style="list-style-type: none"> ENERGY STAR® belgeli ürünlerin satın alınmasının faydaları 	<p>https://www.energystar.gov</p>
<ul style="list-style-type: none"> Dupleks (2 Taraflı) Baskının Çevre Açısından Faydaları Daha hafif kağıtların kullanılmasının (60 g/m²) ve Geri dönüşümün faydaları Kartuşların bertarafı ve işlenmesi Xerox'un sürdürülebilirlik programlarına katılımı 	<p>www.xerox.com/en-us/about/ehs</p>

Avrupa Birliği, Lot 19 Eko Tasarım Direktifi

Avrupa Komisyonu Eko Tasarım Direktifi uyarınca bu üründe veya bileşenlerinde bulunan ışık kaynağı sadece Görüntü Yakalama veya Görüntü Projeksiyonu için kullanılmak üzere tasarlanmıştır ve diğer uygulamalarda kullanılmak üzere tasarlanmamıştır.

ENERGY STAR



ENERGY STAR, çevresel etkilerin azaltılmasına yardım eden enerji verimli modellerin geliştirilmesini ve satın alınmasını destekleyen gönüllü bir programdır. ENERGY STAR programı ve ENERGY STAR için uygun modeller ile ilgili ayrıntılar şu web sitesinde bulunabilir: <https://www.energystar.gov>.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR işareti Amerika Birleşik Devletleri tescilli ticari markalardır.

ENERGY STAR Görüntüleme Cihazları Programı; enerji verimli kopyalama makinelerinin, yazıcıların, faksların, çok işlevli yazıcıların, kişisel bilgisayarların ve monitörlerin teşvik edilmesi amacıyla Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa Birliği, Japon hükümetleri ve ofis cihazları endüstrisi arasındaki bir ekip çalışmasıdır. Ürünün enerji tüketimini azaltmak, elektrik üretiminin bir sonucu olan emisyonları azaltarak endüstri sisi, asit yağmuru ve iklimdeki uzun süreli değişimlerle mücadelede yardımcı olur.

Enerji ya da diğer ilgili konularda daha fazla bilgi için, lütfen bkz. www.xerox.com/environment veya www.xerox.com/environment_europe.

Güç Tüketimi ve Etkinleşme Süresi

Bir cihaz kullandığı elektrik miktarı, cihazın nasıl kullanıldığına bağlıdır. Bu cihaz, elektrik kullanımınızı azaltmanıza olanak vermek üzere tasarlanmıştır ve yapılandırılmıştır.

Enerji tüketimini azaltmak için cihazınız Enerji Tasarrufu modlarını kullanacak şekilde yapılandırılmıştır. Son baskı alındıktan sonra cihaz Hazır moduna geçer. Hazır modda cihaz anında tekrar yazdırabilir. Cihaz belirli bir süre kullanılmazsa, cihaz Uyku moduna geçer. Enerji tüketimini azaltmak için Uyku modunda yalnızca temel işlevler etkin kalır. Cihazın Uyku Modundan çıktıktan sonra ilk baskıyı gerçekleştirme süresi, Hazır modda yazdırmaya göre daha uzundur. Bu gecikmenin sebebi yazıcının uyanmasıdır ve piyasadaki çoğu görüntüleme cihazı için geçerlidir.

Güç tasarrufu için Enerji Tasarrufu modlarını yapılandırabilirsiniz. Şu seçenekler mevcuttur:

- **İş Etkinliği:** Cihaz bir etkinlik algıladığında uyanır. Cihaz Uyku Moduna girmeden önceki gecikmeyi ayarlamak için dakika değerini girin.
- **Programlı zamanlarda uyku ve uyanma:** Cihaz belirttiğiniz bir programa göre uyur ve uyanır.
- **Otomatik Kapanma:** Cihazın Uyku Modunda belirli bir süreden sonra kapanmasını sağlamak için Otomatik Kapanmayı seçin. Yazıcının Uyku Modu ayarından kapanmadan önceki gecikmesini ayarlamak için saat değerini girin.

Enerji Tasarrufu modu ayarlarını değiştirmek için bkz. *Kullanıcı Kılavuzu*, www.xerox.com/office/C325docs. Daha fazla destek için Sistem Yöneticinizle görüşün veya *Sistem Yöneticisi Kılavuzuna* bakın.

Otomatik Güç Kapatma modunu etkinleştirmek için, Sistem Yöneticinize danışın. Ayrıntılar için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu): www.xerox.com/office/C325docs.

Xerox'un sürdürülebilirlik girişimlerine olan katılımıyla ilgili daha fazla bilgi edinmek için şu adresi ziyaret edebilirsiniz: www.xerox.com/environment ya da www.xerox.com/environment_europe.



Not: Varsayılan Enerji Tasarrufu etkinleştirme sürelerini değiştirmek cihazda genel olarak daha yüksek enerji tüketimine neden olabilir. Enerji Tasarrufu modlarını kapalı konuma getirmeden veya uzun bir etkinleştirme süresi ayarlamadan önce cihaz güç tüketiminin artacağını dikkate alın.

Varsayılan Enerji Tasarrufu Ayarları

Bu cihaz, Görüntüleme Ekipmanı için ENERGY STAR® Programı Gereklilikleri altında ENERGY STAR onaylıdır. Hazır moddan Uyku moduna geçiş süresi, yazıcı modeline bağlı olarak 0–60 ya da 0–120 dakika arasında ayarlanabilir. Varsayılan değer 0 dakika olarak ayarlanmıştır. Hazır moddan Uyku moduna maksimum geçiş süresi, yazıcı modeline ve sistem yapılandırmasına bağlı olarak 120 dakikaya kadar ayarlanabilir.

Enerji Tasarrufu ayarlarını değiştirmek veya Otomatik Beklemeye Alma işlevini etkinleştirmek için sistem yöneticinizle görüşün veya *Sistem Yöneticisi Kılavuzu*, www.xerox.com/office/C325docs adresini ziyaret edin.

EPEAT

Bu cihaz, eko etiket özelliklerinin karşılanması açısından EPEAT dizinine kaydedilmiştir. Fabrikada varsayılan Uyku modu etkinleştirme dahildir. Yazıcı, uyku moduda 1 Watt'tan daha az enerji kullanır.

Xerox'un sürdürülebilirlik girişimlerine katılımı hakkında daha fazlasını öğrenmek için bkz. <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs> veya www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Dupleks (2 Taraflı) Baskının Çevre Açısından Faydaları

Xerox ürünlerinin çoğu, 2 taraflı baskı olarak da bilinen dupleks baskı özelliğine sahiptir. Bu, otomatik olarak bir kağıdın iki yüzüne de baskı yapmanızı sağlar ve bu sayede kağıt tüketimini azaltarak değerli kaynakları daha az kullanmanıza yardımcı olur. Grup 4 Görüntüleme Ekipmanları anlaşması, dakika başına sayfa hızı renklide 40 veya daha fazla ve siyah beyazda 45 veya daha fazla olan modellerde, çift taraflı fonksiyonun kurulum ve sürücü yükleme işlemi sırasında otomatik olarak etkinleşmesini gerektirir. Aşağıdaki bazı Xerox modellerinde bu hız bandı, yükleme sırasında 2 taraflı baskı ayarlarına varsayılan ayar olarak geri dönülecek şekilde etkinleştirilebilir. Dupleks işlevinin sürekli kullanımı, işinizin çevresel etkilerini azaltır. Ancak, simpleks/1 taraflı baskıya gerek duyuyorsanız baskı ayarlarını yazıcı sürücüsünden değiştirmeniz gerekir.

Kağıt Türleri

Bu ürün, bir çevre koruma programı tarafından onaylanmış, EN12281 veya benzeri bir kalite standardına uyan geri dönüşümlü veya geri dönüşümlü olmayan kağıtlara baskı yapmak için kullanılabilir. Daha az ham madde kullanan ve baskı başına kaynaklardan tasarruf sağlayan (60 g/m²)'den daha hafif kağıtlar belirli uygulamalarda kullanılabilir. Bunun, yazdırma ihtiyaçlarınıza uygun olup olmadığını kontrol etmenizi öneririz.

AVRASYA EKONOMİK TOPLULUĞU SERTİFİKASI



Bu ürün için geçerli EAC işareti bu ürünün, Gümrük Birliği Üye Ülkelerinin pazarlarında kullanım için onaylandığını göstermektedir.

ALMANYA

Almanya - Blue Angel



Alman Kalite Güvence ve Etiketleme Enstitüsü RAL bu cihazın aşağıdaki konfigürasyonuna Mavi Melek Çevre Etiketini vermiştir:

Otomatik 2 taraflı yazdırma ve USB veya ağ bağlantı özelliğine sahip ağ yazıcısı.

Bu etiket, cihazın, cihaz tasarımı, üretimi ve çalışması açısından çevresel olarak kabul edilmesi için Mavi Melek kriterlerini karşıladığını doğrulamaktadır. Daha fazla bilgi için şu adrese gidin: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

TÜRKİYE ROHS YÖNETMELİĞİ

Madde 7 (d) uyarınca, “bunun EEE yönetmeliği ile uyumlu olduğunu” doğrularız.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

UKRAYNA ROHS UYUMLULUĞU

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Bu cihaz, elektrikli ve elektronik cihazlarda belirli tehlikeli maddelerin kullanımı hakkındaki kısıtlamalar ile ilgili olarak 3 Aralık 2008 tarihinde Ukrayna Bakanlar Kurulu Kararı ile onaylanan Teknik Yönetmeliğin hükümlerini karşılamaktadır.

Kopyalama Yönetmelikleri

AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ

Kongre, aşağıdaki nesnelerin belirli koşullar altında çoğaltılmasını kanunen yasaklamıştır. Bu tür çoğaltma yapmaktan suçlu kişilere para cezası ya da hapis cezası verilebilir.

1. Amerika Birleşik Devletleri Senet veya Tahvilleri:

- Borçlandırma Sertifikaları.
- Ulusal Banka Para Birimi.
- Tahvil Kuponları.
- Federal Merkez Bankası Banknotları.
- Gümüş Sertifikaları.
- Altın Sertifikaları.
- Amerika Birleşik Devletleri Tahvilleri.
- Hazine Kağıtları.
- Federal Merkez Bankası Banknotları.
- Kesirli Kağıtlar.
- Mevduat Sertifikaları.
- Kağıt Para.
- Yönetimin FHA vb. gibi belirli temsilciliklerinin Tahvil ve Senetleri.
- Bonolar. Amerika Birleşik Devletleri Tasarruf Bonolarının yalnızca bu tür tahvillerin satış kampanyasına yönelik tanıtım amaçlarıyla fotoğrafları çekilebilir.
- Devlet Geliri Pulları. Üzerinde iptal edilen bir damga vergisinin bulunduğu yasal bir dokümanın çoğaltılması gerekiyorsa bu işlem doküman çoğaltımı yasal amaçlar için gerçekleştiriliyorsa yapılabilir.
- Posta Pulları, iptal edilmiş veya edilmemiş. Posta Pulları, pul koleksiyonculuğuna yönelik olarak çoğaltılabilir ancak kopyanın siyah beyaz olması ve asıl dokümanın doğrusal boyutlarından %75 küçük veya %150 büyük olması gerekir.
- Posta Çekleri.
- Amerika Birleşik Devletleri yetkili makamlarınca çekilen Faturalar, Çekler veya para poliçeleri.
- Herhangi bir Kongre Yasasıyla çıkarılmış veya çıkarılabilecek her türlü ad ve değerdeki pul ve diğer örnekler.
- Dünya Savaşı Gazilerinin Ayarlanmış Tazminat Sertifikaları.

2. Herhangi bir Yabancı Devlet, banka veya Şirket Tahvil ve Senetleri.

3. Telif hakkı sahibi izni alınmadıkça veya "kurallara uygun kullanım" ya da telif hakkı yasasının kitaplık çoğaltma hakları hükümleri dahilinde çoğaltma durumu dışında, telif hakkı olan malzemeler. Bu hükümler hakkında daha fazla bilgi Copyright Office (Telif Hakkı Ofisi), Library of Congress (Kongre Kütüphanesi), Washington, D.C. 20559 adresinden temin edilebilir. R21 Genelgesini isteyin.
4. Vatandaşlık veya Yurttaşlığa Kabul Sertifikası. Yabancı Yurttaşlığa Kabul Sertifikalarının fotoğrafı çekilebilir.
5. Pasaportlar. Yabancı Pasaportların fotoğrafı çekilebilir.
6. Göçmenlik kağıtları.
7. Poliçe Kayıt Kartları.
8. Aşağıdaki Kaydolan bilgilerinden herhangi birini speküle eden Askerlik Hizmetine Alma kağıtları:
 - Kazanç veya Gelir.
 - Mahkeme Kaydı.
 - Fiziksel veya psikolojik durum.
 - Bağımlılık Durumu.
 - Önceki askeri hizmeti.
 - İstisna: Birleşik Devletler askeri ihraç sertifikalarının fotoğrafı çekilebilir.
9. Bu tür departman veya büro yöneticisi tarafından fotoğraf istenmedikçe askeri personel ya da FBI, Hazine vb. gibi çeşitli Federal Departman üyeleri tarafından taşınan Rozetler, Kimlik Kartları, Pasolar veya İşaretler.

Belirli ülkelerde şunların çoğaltılması yasaklanmıştır:

- Otomobil Lisansları.
- Sürücü Belgeleri.
- Otomobil Ruhsatları.

Önceki liste her şeyi kapsamamaktadır ve eksiksiz veya doğru olduğu yönünde hiçbir sorumluluk kabul edilmez. Şüphemiz varsa avukatınıza danışın.

Bu hükümler hakkında daha fazla bilgi için Telif Hakkı Ofisi, Kongre Kitaplığı, Washington, D.C. 20559 adresiyle görüşün. R21 Genelgesini isteyin.

KANADA

Parlamento, aşağıdaki nesnelerin belirli koşullar altında çoğaltılmasını kanunen yasaklamıştır. Bu tür çoğaltma yapmaktan suçlu kişilere para cezası ya da hapis cezası verilebilir.

- Yürürlükteki banknotlar veya yürürlükteki kağıt paralar
- Devletlere veya bankalara ait kıymetli kağıtlar
- Senet veya gelir kağıtları
- Kanada'nın veya eyaletlerinin resmi mühürleri veya Kanada'daki kamu kurum veya kuruluşlarının veya mahkemelerin mühürleri

- Beyannameler, emirler, yönetmelikler veya randevular ya da bunların bildirimleri (Kanada için Queens Printer kurumu veya bir eyalet için eşdeğer bir basım evi tarafından basılan kağıtların yasa dışı şekilde kopyalanması)
- Kanada Hükümeti veya bir eyaleti veya Kanada dışında bir devletin veya Kanada Hükümeti veya bir eyaleti ya da Kanada dışında bir hükümet tarafından kurulan bir bakanlık, kurul, Komisyon veya kurum tarafından veya bunlar adına kullanılan işaretler, markalar, mühürler, zarflar veya tasarımlar
- Kanada Hükümeti veya bir eyaleti tarafından veya Kanada dışında bir devlet tarafından gelir beyanı amaçlı kullanılan damgalar
- Onaylı kopyaları hazırlamakla veya bunları onaylamakla görevli kamu görevlileri tarafından tutulan belgelerin, kayıtların veya verilerin yasa dışı olarak üretilen kopyaları
- Telif hakkı veya ticari marka sahibinin onayı olmaksızın telif hakkıyla korunan her türlü materyalleri ve ticari markalar

Bu liste, kolay başvurmanız ve size destek olması için hazırlanmıştır, ancak her maddeyi içermemektedir ve bu listenin eksiksizliği veya tamlığı hakkında hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir. Şüphemiz varsa avukatınıza danışın.

DİĞER ÜLKELER

Belirli belgelerin çoğaltılması ülkenizde yasa dışı olabilir. Bu tür çoğaltma yapmaktan suçlu kişilere para cezası ya da hapis cezası verilebilir.

- Kağıt paralar
- Banka evrakları ve çekleri
- Banka ve devlet bonoları ve değerli kağıtları
- Pasaportları ve kimlik kartları
- Hak sahibinin izni alınmaksızın, telif hakkı taşıyan materyalleri veya ticari markalar
- Posta pulları ve diğer değiştirilebilir enstrümanlar

Bu liste her şeyi kapsamamaktadır ve eksiksiz veya doğru olduğu yönünde hiçbir sorumluluk kabul edilmez. Şüphemiz varsa yasal temsilcinize danışın.

Faks Yönetmelikleri

AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ

Faks Gönderme Üst Bilgisi Gereksinimleri

1991 Telefon Tüketici Koruma Kanunu uyarınca, kim olursa olsun, faks makineleri de dahil bilgisayarlardan veya diğer elektronik cihazlardan gönderilen mesajlar, mesajın her bir sayfasının üst veya alt boşluğunda veya mesajın ilk sayfasında gönderildiği tarih ve saat, mesajı gönderen ticari kuruluşun veya ilgili gerçek veya tüzel kişinin tanımı ve gönderen makinenin veya ilgili kuruluşun veya gerçek veya tüzel kişinin telefon numarası bulunmuyorsa yasa dışı olarak kabul edilmektedir. Verilen telefon numarası, 900'lü bir numara veya arama ücretleri yerel veya uzun mesafe aktarım ücretlerini geçen bir numara olamaz.

Faks Gönderici Başlığı bilgilerinin programlanması hakkında talimatlar için *Sistem Yöneticisi Kılavuzunun* Aktarım Varsayılanlarının Ayarlanması bölümüne bakın.

Veri Birleştirici Bilgileri

Bu donanım, FCC kuralları Kısım 68 ve Uçbirim Eklentileri Yönetim Kurulu (ACTA) tarafından benimsenen koşullarla uyumludur. Bu donanımın kapağında diğer bilgilerin arasında US:AAAEQ##TXXXX biçiminde ürün kimliği içeren bir etiket bulunur. İstenirse, bu numara Telefon Şirketine verilmelidir.

Bu donanımı bina kablolarına ve telefon ağına bağlamak için kullanılan fiş ve jak FCC Kısım 68 ve ACTA tarafından benimsenen koşullarla uyumlu olmalıdır. Bu ürünle birlikte uyumlu bir telefon kablosu ve modüler fiş verilmiştir. Ayrıca, uyumlu bir modüler jaka bağlanır. Ayrıntılar için kurulum talimatlarına bakın.

Yazıcıyı şu standart modüler jaka güvenli bir şekilde bağlayabilirsiniz: USOC RJ-11C kurulum kitinde verilen uyumlu telefon hattı kablosu kullanılarak (modüler fişlerle). Ayrıntılar için kurulum talimatlarına bakın.

Telefon hattına bağlanabilen cihazların sayısını belirlemek için Zil Eşitlik Sayısı (REN) kullanılır. Bir telefon hattında aşırı sayıda REN bulunması, cihazların gelen çağrı olduğunda çalmamasına neden olabilir. Her yerde olmak kaydı ile çoğunluk yerlerde REN beşi (5,0) geçmez. Hatta bağlı olan cihaz sayısının REN tarafından belirtildiği gibi olduğundan emin olmak için yerel Telefon Şirketine başvurun. 23 Temmuz 2001'den sonra onaylanan tüm ürünlerde, REN, US:AAAEQ##TXXXX biçimindeki ürün kimliğinin bir parçasıdır. ## ile temsil edilen rakamlar ondalık noktasız (örneğin, 03 değeri 0,3 REN demektir) REN'dir. Önceki ürünlerde, REN etikette ayrı olarak gösterilir.

Yerel Telefon Şirketinden doğru hizmeti istemek için, aşağıdaki listede yer alan kodları da belirtmek zorunda kalabilirsiniz:

- Tesis Arabirim Kodu (FIC) = 02LS2
- Hizmet İstek Kodu (SOC) = 9.0Y

Uyarı: Hattınıza takılı olan modüler jak türü için yerel Telefon Şirketinizden bilgi alın. Bu makinenin yetkisiz bir jaka bağlanması telefon şirketinin ekipmanlarına zarar verebilir. Bu makinenin yetkisiz bir jaka bağlanmasından kaynaklanan tüm hasarlar, Xerox'un değil, sizin sorumluluğunuz ve yükümlülüğünüz altındadır.

Bu Xerox® ekipmanı, telefon şebekesinde hasara neden olursa Telefon Şirketi yazıcının bağlı olduğu telefon hattına verdiği hizmeti geçici olarak durdurabilir. Önceden bildirim uygun değilse, Telefon Şirketi size mümkün olduğunca erken haber verecektir. Telefon Şirketi hizmetinizi keserse (ve eğer siz gerekli olduğunuzu düşünürseniz), FCC'ye yazılı bir şikayette bulunma hakkınız olduğu konusunda sizi bilgi verebilirler.

Telefon Şirketi tesisler, donanım, işlemler veya yordamlarında donanımın çalışmasını etkileyebilecek değişiklikler yapabilir. Telefon Şirketi, ekipmanın işletimini etkileyebilecek şekilde bazı değişiklikler yaparsa Telefon Şirketinin size verilen hizmette kesinti yaşanmaması için gerekli değişiklikleri yapmanız konusunda sizi bilgilendirmesi gerekir.

Bu Xerox® ekipmanı ile sorun yaşarsanız lütfen onarım veya garanti bilgileri için uygun servis merkeziyle görüşün. İletişim bilgileri yazıcıdaki Cihaz uygulamasında ve *Kullanım Kılavuzunun Sorun Giderme bölümünün* arkasında yer almaktadır. Donanım telefon şebekesine zarar verirse Telefon Şirketi sorun giderilene kadar donanımı hattan çıkarmanızı isteyebilir.

Yalnızca bir Xerox Servis Temsilcisi ya da yetkili bir Xerox Servis sağlayıcı, yazıcı üzerinde onarımlar yapabilir. Bu, Servis garantisi süresince veya garanti süresi sona erdikten sonra her zaman için geçerlidir. Yetkisiz bir onarım gerçekleştirilirse kalan garanti dönemi geçersiz olur.

Bu cihaz ortak hatlarda kullanılamaz. Ortak hat hizmetlerine bağlanma bölge ücretlendirmesine tabidir. Bilgi için bölgesel kamu genel hizmet komisyonuna, kamu hizmet komisyonuna veya şirket komisyonu ile ilişkiye geçin.

Ofisinizde telefon hattına bağlanmış özel bir alarm ekipmanı döşenmiş olabilir. Bu Xerox® ekipmanının kurulumunun alarm ekipmanınızı devre dışı bırakmadığından emin olun.

Alarm donanımınızı nelerin devre dışı bırakabileceği hakkında sorunuz varsa Telefon Şirketinize veya ehliyetli bir montöre danışın.

KANADA

Bu ürün geçerli Innovation, Science and Economic Development Canada teknik özelliklerini karşılamaktadır.

Sertifikalı ekipman onarımları tedarikçi tarafından atanan bir temsilci tarafından koordine edilir. Bu cihazda kullanıcının gerçekleştirdiği onarımlar veya değişiklikler ya da cihaz arızaları, telekomünikasyon şirketinin sizden ekipmanın bağlantısını sökmenizi istemesine neden olabilir.

Kullanıcı koruması için yazıcının düzün topraklandığından emin olun. Varsa, güç şebekesinin, telefon hatlarının ve dahili metal su borusu sistemlerinin elektrik toprak bağlantıları birbirine bağlanmalıdır. Bu önlem kırsal alanlarda hayati olabilir.

Uyarı: Bu tür bağlantıları kendiniz yapmaya çalışmayın. Toprak bağlantısını yapmak için uygun elektrik inceleme kurumuna ya da elektrikçiye danışın.

Ringer Equivalence Number (REN), telefon arabirime bağlanmasına izin verilen maksimum cihaz sayısını belirtir. Bir arabirimin sonlandırılması cihazların herhangi bir kombinasyonu ile olabilir; tek gereklilik tüm cihazların REN'lerinin toplamının beşi geçmemesidir. Canadian REN değeri için lütfen ekipmanın üzerindeki etikete bakın.

Canada CS-03 Issue 9

Bu ürün CS-03, Issue 9 uyarınca test edilmiştir ve bu standarda uygun olduğu tespit edilmiştir.

AVRUPA BİRLİĞİ

Radyo Donanım ve Haberleşme Uçbirim Donanımı Yönergesi

Bu cihaz aşağıdaki ülkelerde ulusal aktarmalı telefon şebekeleriyle çalışacak şekilde tasarlanmıştır ve PBX cihazlarıyla uyumludur:

PAN-AVRUPA ANALOG PSTN VE UYUMLU PBX SERTİFİKALARI		
Avusturya	Yunanistan	Hollanda
Belçika	Macaristan	Norveç
Bulgaristan	İzlanda	Polonya
Kıbrıs	İrlanda	Portekiz
Çek Cumhuriyeti	İtalya	Romanya
Danimarka	Letonya	Slovakya
Estonya	Liechtenstayn	Slovenya
Finlandiya	Litvanya	İspanya
Fransa	Lüksemburg	İsveç
Almanya	Malta	

Ürününüzle ilgili sorunlarınız varsa Xerox temsilcinizle iletişime geçin. Bu ürün diğer ülkelerde ağlarla uyumlu olacak şekilde yapılandırılabilir. Cihazı başka bir ülkedeki cihaza tekrar bağlamadan önce destek için Xerox temsilcinize danışın.



Not:

- Bu ürün döngü kesintili (darbeli) veya DTMF ton sinyalli olarak kullanılabilir, ancak Xerox, DTMF sinyali kullanmanızı önerir. DTMF sinyali güvenilir ve daha hızlı bir arama kurulumu sağlar.
- Bu ürünün değiştirilmesi veya Xerox tarafından onaylanmamış harici kontrol yazılımlarına veya kontrol cihazlarına bağlanması sertifikasının geçersiz kalmasına neden olur.

GÜNEY AFRİKA

Bu modem mutlaka onaylanmış bir dalgalanma koruyucu cihazla birlikte kullanılmalıdır.

Güvenlik Sertifikası

Bu cihaz bir Ulusal Düzenleyici Test Laboratuvarı (NRTL) tarafından doğrulanmış IEC ve EN ürün güvenlik standartlarıyla uyumludur.

Malzeme Bilgi Güvenlik Formları

Yazıcınızla ilgili Malzeme Bilgi Güvenlik bilgileri için bkz.:

- Web adresi: [Xerox Güvenlik Belgeleri ve Uygunluk Bilgileri](#)
- Sadece Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Diğer pazarlar için lütfen şu adrese e-posta gönderin: EHS-Europe@xerox.com

Geri Dönüşüm ve Bertaraf

Bu ek şunları içerir:

Bütün Ülkeler.....	388
Kuzey Amerika.....	389
Avrupa Birliği.....	390
Diğer Ülkeler.....	391

Bütün Ülkeler

Xerox ürününüzün imha işlemini siz yönetiyorsanız lütfen yazıcının, çevresel koruma nedeniyle imha edilmesi düzenlemeye tabi olabilen kurşun, cıva, perklorat ve diğer materyaller içerebileceğine dikkat edin. Ürün içerisinde bu maddelerin bulunması, ürünün piyasaya sürüldüğü zamanda uygulanmakta olan genel yönetmeliklere tamamen uygundur.

Geri dönüşüm ve atma işlemiyle ilgili bilgi için yerel yetkililerle görüşün.

Perklorat Materyal: Bu ürün, piller gibi bir veya daha çok Perklorat bulunan cihazlar içerebilir. Özel işlem geçerli olabilir. Daha fazla bilgi için şu adrese gidin: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

PİLİ ÇIKARMA

Piller ve aküler sadece üretici tarafından onaylanmış servis merkezleri tarafından değiştirilmelidir.

Kuzey Amerika

Xerox, bir ekipman geri alma/yeniden kullanma ya da geri dönüşüm programı yürütmektedir. Bu Xerox ürününün söz konusu programın bir parçası olup olmadığının tespiti için Xerox temsilcinizle görüşün (1-800-ASK-XEROX).

Xerox çevre programları hakkında daha fazla bilgi için www.xerox.com/environment adresini ziyaret edin.

Geri dönüşüm ve atma işlemiyle ilgili bilgi için yerel yetkililerle görüşün.

Avrupa Birliği



Bu simgeler bu ürünün Atık Elektrikli ve Elektronik Cihazlar (WEEE) Direktifi (2012/19/EU), Pil ve Akü Direktifi (2006/66/EC) ve bu Direktifleri uygulayan ulusal mevzuatlar uyarınca evsel atıklarla birlikte atılmaması gerektiğini göstermektedir.

Yukarıdaki simgenin altına bir kimyasal madde simgesi basılırsa, Akü ve Pil Direktifi uyarınca bu simge, bu pilde veya aküde Akü ve Pil Direktifinde belirtilen ilgili eşik değerinin üzerinde bir konsantrasyonda bir ağır metal (Hg = Cıva, Cd = Kadmiyum, Pb = Kurşun) bulunduğunu gösterir.

Bazı cihazlar hem ev uygulamalarında hem de profesyonel/ticari uygulamalarda kullanılabilir. Avrupa Birliği sınırları içindeki hane kullanıcıları, kullanılmış elektrikli ve elektronik cihazları ücretsiz olarak ilgili atık toplama tesislerine gönderebilirler. Eski ürünlerin, pillerin ve akülerin toplanması ve geri dönüştürülmesi hakkında daha fazla bilgi için belediyenize, size en yakın atık bertaraf noktasına veya bu ürünleri satın aldığınız satış noktasına danışın. Bazı üye ülkelerde yeni cihaz satın aldığınızda mağazanızın eski cihazınızı ücretsiz olarak alması gerekiyor olabilir. Daha fazla bilgi için mağazanızla iletişime geçin.

Avrupa Birliğindeki Ticari Kullanıcılar için, Avrupa mevzuatları uyarınca elektrikli ve elektronik cihazlar kullanım ömrü sonunda, üzerinde anlaşmaya varılan prosedürler kullanılarak yönetilmelidir. Elektrikli ve elektronik cihazları atmak istiyorsanız elinizden çıkarmadan önce ürün ömrü sonunda geri alma bilgileri için dağıtıcınız veya tedarikçiniz, satıcınız veya Xerox temsilciniz ile iletişime geçin.

Bu tipte atıkların doğru atılmaması durumunda, genel olarak EEE ile ilgili potansiyel olarak tehlikeli maddeler nedeniyle çevre ve insan sağlığı üzerinde olası etkiler ortaya çıkabilir. Bu ürünün doğru şekilde atılmasıyla ilgili iş birliğiniz, doğal kaynaklarımızın etkili kullanımına katkıda bulunacaktır.

AVRUPA BİRLİĞİ DIŞINDA BERTARAF

Bu semboller yalnızca Avrupa Birliği'nde geçerlidir. Eğer bu öğeleri atmak istiyorsanız lütfen yerel yönetimlerle ya da ürünün bölgenizdeki bayisi ile görüşün ve doğru uzaklaştırma yöntemi hakkında bilgi isteyin.

Diğer Ülkeler

Atık yönetimiyle ilgili talepleriniz için lütfen size en yakın atık yönetimi kurumuna başvurun.

