

VERSION 1.0
JUNI 2023
702P08979

Xerox® C410- färgskrivare

Användarhandbok

© 2023 Xerox Corporation. Alla rättigheter förbehålles. Xerox® är ett varumärke som tillhör Xerox Corporation i USA och/eller andra länder.

Adobe®, Adobe PDF-logotypen, Flash® och PostScript® är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® och AirPrint Logo-typen®, Mac®, macOS®, och Macintosh® är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Apple Inc. i USA och andra länder.

Gmail™ webbmailtjänsten och mobilteknikplattformen Android™ är varumärken som tillhör Google.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Corporation i USA och/eller andra länder.

IBM® och AIX® är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation i USA och/eller andra länder.

Microsoft®, Windows®, och Windows Server® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Mopria är ett varumärke som tillhör Mopria Alliance.

UNIX® är ett varumärke i USA och andra länder, licensierat exklusivt genom X/Open Company Limited.

Linux® är ett registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® är ett varumärke som tillhör Wi-Fi Alliance.

BR38804

Innehållsförteckning

Säkerhet.....	9
Meddelanden och säkerhet.....	10
Överenskommelser.....	11
Produktutlåtanden	11
Elektrisk säkerhet	15
Allmänna riktlinjer	15
Nätsladd	15
Nödavstängning	16
Batterisäkerhet	16
Driftsäkerhet.....	17
Anvisningar om handhavande.....	17
Skrivarens placering.....	17
Tillbehör till skrivaren	18
Information om förbrukningsmaterial	18
Underhållssäkerhet	19
Miljö hälsa och kontaktinformation för säkerhet	20
Produktsymboler.....	21
Lär dig mer om skrivaren.....	25
Hitta information om skrivaren.....	26
Hitta skrivarens serienummer	28
Utskriftskonfigurationer	29
Ta bort det inre förpackningsmaterialet	30
Använda kontrollpanelen	32
Så här används indikatorlampan	33
Välja papper	34
Riktlinjer för papper	34
Pappersegenskaper	34
Papper som inte kan användas.....	35
Förvara papper	35
Välja förtryckta formulär och brevpapper	36
Pappersstorlekar som kan användas	36
Installera och konfigurera	43
Välja plats för skrivaren	44
Ansluta kablar	46
Xerox® Easy Assist App	47
Installera Xerox® Easy Assist App	48
Ansluta till Xerox Easy Assist App för installerade skrivare.....	49
Lägga till flera skrivare i Xerox Easy Assist-appen.....	50
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn.....	52
Använda startskärmen	52
Anpassa startskärmen.....	53

Använda Anpassning av visning.....	54
Konfigurera enhetskvoter.....	55
Hantera bokmärken.....	55
Hantera kontakter.....	56
Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna.....	57
Aktivera röstvägledning.....	57
Inaktivera röstvägledning.....	57
Navigera på skärmen med hjälp av gester.....	57
Använd tangentbordet på skärmen.....	59
Aktivera förstoringläge.....	59
Fylla på papper och specialmedia.....	60
Ställa in pappersstorlek och papperstyp.....	60
Konfigurera universella pappersinställningar.....	60
Fylla på magasinet.....	60
Fylla på den manuella mataren.....	64
Fylla på universalarkmataren.....	66
Länka magasin.....	69
Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara.....	70
Installera skrivarprogramvara.....	70
Lägga till skrivare till en dator.....	70
Uppdatera inbyggd programvara.....	71
Exportera eller importera en konfigurationsfil.....	72
Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen.....	72
Installera maskinvarualternativ.....	74
Installera tillvalsmagasin.....	75
Nätverk.....	76
Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk.....	76
Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup).....	76
Konfigurera Wi-Fi Direct.....	77
Ansluta en mobil enhet till skrivaren.....	77
Ansluta en dator till skrivaren.....	78
Inaktivera Wi-Fi-nätverket.....	79
Kontrollera skrivarens anslutning.....	79
Säkra skrivaren.....	81
Lokalisera säkerhetsplats.....	82
Radera skrivarminnet.....	83
Radera skrivarlagringsenhet.....	84
Återställa fabriksinställningar.....	85
Utskrift.....	87
Skriva ut från en dator.....	88
Skriva ut från en mobil enhet.....	89
Skriva ut från en mobil enhet med Mopria™ Print Service.....	89
Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint®.....	89
Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®.....	89
Skriva ut från en flashenhet.....	90
Flashenheter och filtyper som stöds.....	91
Flashenheter.....	91

Filtyper.....	91
Konfigurera konfidentiella jobb (Säker utskrift)	92
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb	93
För Windows-användare.....	93
För Macintosh-användare	93
Skriva ut en lista med teckensnittsprov.....	94
Skriva ut en kataloglista	95
Placera skiljeblad mellan kopior	96
Avbryta ett utskriftsjobb.....	97
Justera tonersvärtan.....	98
Använda skrivarens menyer.....	99
Menyöversikt	100
Enhet	101
Egenskaper	101
Ekoläge	102
Fjärrstyrd funktionspanel.....	103
Meddelanden.....	103
Energihantering.....	105
Anonym datainsamling.....	106
Tillgänglighet	107
Återställa fabriksinställningar.....	107
Underhåll	108
Anpassning av startskärmen.....	112
Om den här skrivaren.....	112
Utskrift	114
Layout	114
Installation	115
Kvalitet	117
Utskriftsinfo	119
PDF	120
PostScript	121
PCL.....	122
Bild.....	124
Papper.....	125
Magasinkonfiguration.....	125
Mediakonfiguration	125
USB-enhet.....	127
Skriv ut från flash-enhet	127
Nätverk/portar	129
Nätverksöversikt.....	129
Trådlöst.....	130
Wi-Fi Direct.....	133
AirPrint.....	134
Mobiltjänsthantering	135
Ethernet	135
TCP/IP	137
SNMP	139
IPSec	141
802.1x	142

LPD-konfiguration	143
HTTP-/FTP-inställningar	144
ThinPrint	145
USB.....	145
Begränsa extern nätverksåtkomst.....	146
Universal Print	146
Säkerhet	149
Inloggningsmetoder	149
Certifikathantering	153
Schemalägg USB-enheter	154
Säkerhetsgranskningslogg.....	154
Inloggn.begräns.....	157
Konfidentiell skrivarinställning	158
Diskkryptering	159
Radera tillfälliga datafiler.....	159
Lösningar för LDAP-inställningar.....	159
Diverse.....	160
Rapporter.....	161
Sida med menyinställningar.....	161
Enhet.....	161
Utskrift.....	161
Nätverk	162
Förbrukningsmaterialplan.....	163
Planaktivering.....	163
Planomvandling.....	163
Prenumerationstjänst.....	163
Felsökning	164
Skriva ut en sida med menyinställningar	165
Underhåll.....	167
Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial	168
Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial.....	169
Ställa in e-postaviseringar.....	170
Visa rapporter	171
Beställa tillbehör.....	172
Använda äkta förbrukningsmaterial från Xerox	172
Ersätta förbrukningsmaterial.....	173
Byta ut en tonerkassett	173
Byta ut toneruppsamlingsflaskan	174
Byta ut bildbehandlingssatsen	175
Återställa räknaren för förbrukningsmaterial.....	179
Rengöra skrivarens delar	181
Rengöra skrivaren.....	181
Rengöra pekskärmen	181
Rengöra matarvalsarna.....	182
Spara energi och papper	184
Konfigurera inställningarna för energisparläget.....	184
Justera ljusstyrkan på displayen	184
Spara förbrukningsmaterial.....	184
Flytta skrivaren till en annan plats.....	185

Felsökning.....	187
Problem med utskriftskvaliteten.....	188
Utskriftsproblem.....	189
Utskriftskvaliteten är dålig	189
Utskriftsjobb skrivs inte ut.....	230
Långsam utskrift.....	231
Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material	235
Skrivaren svarar inte	237
Problem med nätverksanslutningen.....	239
kan inte öppna Embedded Web Server.....	239
Kan inte ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket.....	240
Problem med förbrukningsmaterial	243
Byt kassetten, fel skrivarområde	243
Förbrukningsmaterial som inte är från Xerox	244
Åtgärda pappersstopp	245
Undvika pappersstopp	245
Hitta var papper har fastnat.....	246
Pappersstopp inuti standardmagasinet	247
Pappersstopp inuti standard utmatningsmagasinet.....	248
Pappersstopp i den manuella mataren	249
Pappersstopp i lucka A	250
Pappersmatningsproblem.....	252
Kuverten klistras igen vid utskrift	252
Sortering av utskrift fungerar inte.....	253
Papper fastnar ofta	254
Sidor som fastnat skrivs inte ut igen.....	255
Problem med färgkvaliteten.....	256
Ändra färgerna vid utskrift	256
Vanliga frågor om färgutskrift.....	256
Utskriften ser tonad ut.....	258
Kontakta kundsupport	259
Föreskriftsinformation	261
Grundläggande föreskrifter.....	262
USA (FCC-föreskrifter).....	262
Lagstadgad information gällande 2,4 GHz och 5 GHz trådlösa nätverkskort	262
Lasermeddelande.....	263
Kanada	263
Efterlevnad av Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.....	264
ENERGY STAR	265
Certifiering för Eurasiska ekonomiska unionen	267
Tyskland.....	267
Turkiet - RoHS-direktivet	268
Ukraina RoHS-överensstämmelse	268
Säkerhetscertifiering.....	269
Faktablad om materialsäkerhet	270
Återvinning och kassering	271
Alla länder.....	272

Innehållsförteckning

Avlägsnande av batteri	272
Nordamerika.....	273
EU	274
Kassering utanför EU	274
Andra länder.....	275

Säkerhet

I detta kapitel:

Meddelanden och säkerhet	10
Överenskommelser	11
Elektrisk säkerhet	15
Driftsäkerhet	17
Underhållssäkerhet	19
Miljö hälsa och kontaktinformation för säkerhet	20
Produktsymboler	21

Skrivaren och rekommenderade tillbehör har utformats och testats för att uppfylla strikta säkerhetskrav. Genom att uppmärksamma följande instruktioner säkerställer du att Xerox®-skrivaren används på ett säkert sätt.

Meddelanden och säkerhet

Läs följande instruktioner noggrant innan du använder skrivaren. Läs dessa instruktioner för att säkerställa att skrivaren används på ett säkert sätt.

Skrivaren Xerox® och tillbehören har utformats och testats för att uppfylla strikta säkerhetskrav. Häri ingår granskning och certifiering av kontrollmyndighet samt efterlevnad av elektromagnetiska föreskrifter och etablerade miljönormer.

Säkerhets- och miljötester för denna produkt har verifierats med hjälp av endast Xerox®-material.



OBS! Obehöriga ändringar, som tillägg av nya funktioner eller anslutning av externa enheter, kan påverka maskinens certifiering. Kontakta en Xerox-representant om du vill ha mer information.

Överenskommelser



OBS! En anteckning identifierar information som kan hjälpa dig.

Varning! En varning identifierar något som kan skada produktens maskinvara eller programvara.



Försiktighet! En försiktighet indikerar en potentiellt farlig situation som kan skada dig.

Olika typer av utlåtanden inkluderar:



VARNING – FARA FÖR SKADA: Indikerar risk för skada.



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: Indikerar risk för elektriska stötar.



VARNING – HET YTA: Indikerar risk för brännskador vid beröring.



VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Indikerar klämrisk.



FÖRSIKTIGHET — FARA FÖR KLÄMSKADA: Indikerar risk att fastna mellan rörliga delar.



VARNING – RÖRLIGA DELAR: Indikerar risk för skärsår eller nötningskador från roterande delar.

PRODUKTUTLÅTANDEN



VARNING – FARA FÖR SKADA: Anslut nätsladden till ett lämpligt klassificerat och jordat eluttag som är nära produkten och lättillgängligt, för att undvika risken för brand eller elektriska stötar.




VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika risken för brand eller elektriska stötar, använd endast den nätsladd som medföljer denna produkt eller en auktoriserad ersättare från tillverkaren.





VARNING – FARA FÖR SKADA: Använd inte denna produkt med förlängningsladdar, grenuttag med flera uttag, förlängare med flera uttag eller UPS-enheter. Strömkapaciteten hos dessa typer av tillbehör kan lätt överbelastas av en laserskrivare och kan leda till risk för brand, skada på egendom eller dålig skrivarprestanda.





VARNING – FARA FÖR SKADA: Använd inte denna produkt med ett inbyggt överspänningskydd. Om överspänningskydd används, kan det leda till risk för brand, skada på egendom eller dålig skrivarprestanda.


 **WARNING – FARA FÖR SKADA:** Använd endast en 26 AWG eller större telekommunikationsladd (RJ-11), när du ansluter denna produkt till det allmänna telefonnätet, för att minska risken för brand. För användare i Australien måste sladden vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.


 **WARNING – RISK FÖR ELSTÖT:** För att undvika risken för elektriska stötar, placera eller använd inte denna produkt nära vatten eller våta platser.


 **WARNING – RISK FÖR ELSTÖT:** För att undvika risken för elektriska stötar ska du inte installera den här produkten eller göra några elektriska anslutningar eller kablageanslutningar, såsom nätsladden, faxfunktionen eller telefonen, under åskväder.


 **WARNING – FARA FÖR SKADA:** Skär inte, vrid, bind, krossa eller placera inte tunga föremål på nätsladden. Utsätt inte nätsladden för nötning eller stress. Kläm inte nätsladden mellan föremål som möbler och väggar. Om någon av dessa saker inträffar uppstår risk för brand eller elektriska stötar. Inspektera nätsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Ta bort nätsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

 **WARNING – RISK FÖR ELSTÖT:** För att undvika risken för elektriska stötar, se till att alla externa anslutningar, såsom Ethernet- och telefonsystemanslutningar, är korrekt installerade i sina markerade plug-in-portar.

 **WARNING – RISK FÖR ELSTÖT:** För att undvika risken för elektriska stötar, om du kommer åt styrkortet eller installerar extra maskinvara eller minnesenheter någon gång efter att du har installerat skrivaren, stäng då av skrivaren och dra ur nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om du har andra enheter anslutna till skrivaren, stäng då av dem också och koppla ur alla kablar som går in i skrivaren.

 **WARNING – RISK FÖR ELSTÖT:** Dra ur nätsladden från eluttaget och koppla bort alla kablar från skrivaren innan du fortsätter, för att undvika risken för elektriska stötar när du rengör skrivarens utsida.

 **WARNING – RISK FÖR ELSTÖT:** För att undvika risken för elektriska stötar, använd inte faxfunktionen under åskväder.

 **WARNING – FARA FÖR SKADA:** Om skrivarens vikt är större än 20 kg. (44 lb.), då kan det krävas två eller flera personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Följ dessa riktlinjer när du flyttar skrivaren, för att undvika personskador eller skrivarskador:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra sedan ut nätsladden från eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata tillvalsmagasin som står på golvet eller utmatningstillval kopplade till den, koppla ur dem innan du flyttar skrivaren.
- Om skrivaren har en hjulbas, rulla den försiktigt till den nya platsen. Var försiktig när du passerar över trösklar och brott i golvet.
- Om skrivaren inte har en hjulbas utan är konfigurerad med extra magasin eller utmatningsalternativ, ta bort utmatningsalternativen och lyft bort skrivaren från magasinerna. Försök inte lyfta skrivaren och eventuella tillval samtidigt.
- Använd alltid handtagen på skrivaren för att lyfta den.
- Alla vagnar som används för att flytta skrivaren måste ha en yta som klarar skrivarens hela fotavtryck.
- Alla vagnar som används för att flytta maskinvarutillvalen måste ha en yta som kan stödja tillvalens mått.
- Håll skrivaren i upprätt läge.
- Undvik kraftiga skakande rörelser.
- Se till att fingrarna inte är under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.



VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Om du installerar ett eller flera tillval på din skrivare eller multifunktions skrivare kan det krävas en hjulbas, möbler eller annan funktion för att förhindra instabilitet som kan orsaka skada. För mer information om konfigurationer som stöds, kontakta platsen där du köpte skrivaren.



VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Ladda varje magasin separat, för att minska risken för instabilitet i utrustningen. Håll alla andra stängda tills de behövs.



VARNING – HET YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för skada från en het komponent, låt ytan svalna innan du rör vid den.



FÖRSIKTIGHET — FARA FÖR KLÄMSKADA: För att undvika risken för klämskador, var försiktig i områden märkta med denna etikett. Klämskador kan uppstå runt rörliga delar, såsom kugghjul, dörrar, brickor och luckor.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Denna produkt använder en laser. Om kontroller används eller justeringar eller andra procedurer utförs än de som anges i användarhandboken, kan det resultera i farlig exponering av strålning.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Litiumbatteriet i denna produkt är inte avsett att bytas ut. Det finns risk för explosion om ett litiumbatteri byts ut felaktigt. Ladda inte, plocka isär eller bränn inte ett litiumbatteri. Kassera använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Denna produkt är designad, testad och godkänd för att uppfylla strikta globala säkerhetsstandarder med användning av specifika tillverkarkomponenter. Säkerhetsfunktionerna för vissa delar kanske inte alltid är uppenbara. Tillverkaren ansvarar inte för användningen av andra reservdelar.

Överlåt service eller reparationer, andra än de som beskrivs i användardokumentationen, till en servicerepresentant.

Information om ozon och ventilation

Hänvisa till *Fakta om ozon* och *Fakta om ventilation* på [Vår arbetsmiljös hälsa och säkerhet – Xerox](#).

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Elektrisk säkerhet

ALLMÄNNA RIKTLINJER



Försiktighet!

- För inte in föremål i öppningarna på skrivaren. Om du kommer i kontakt med en spänningsspunkt eller kortsluter en del kan detta orsaka brand eller elektrisk stöt.
- Ta inte bort luckor eller skydd som skruvats fast om du inte installerar tillvalsutrustning och har fått instruktioner om att göra detta. Stäng av skrivaren när sådana installationer utförs. Dra ur nätsladden när du ska ta bort luckor och skydd för att installera tillvalsutrustning. Utöver tillval som kan installeras av användaren finns det inga delar som du kan underhålla bakom dessa luckor.

Nedanstående utgör fara för din säkerhet:

- Nätsladden är skadad eller sliten.
- Vätska har spillts i skrivaren.
- Skrivaren har utsatts för vatten.
- Skrivaren avger rök eller ytan är ovanligt het.
- Skrivaren avger ovanliga ljud eller lukter.
- Skrivaren medför kortslutning av väggströmbrytare, säkring eller annan säkerhetsanordning.

Gör följande om något av detta inträffar:

1. Stäng omedelbart av skrivaren.
2. Dra ut nätsladden ur eluttaget.
3. Ring en auktoriserad servicerepresentant.

NÄTSLADD

Använd nätsladden som medföljer skrivaren.



Försiktighet! För att undvika risk för brand eller elektriska stötar, använd inte förlängningssladdar, grenuttag eller eluttag.

- Anslut nätsladden direkt till ett korrekt jordat eluttag. Se till att kontakterna i båda ändar av sladden sitter i ordentligt. Om du inte vet om ett uttag är jordat, be en elektriker att kontrollera uttaget.
- Använd inte en jordad adapter för att ansluta skrivaren till ett eluttag som inte är jordat.
- Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett uttag som ger rätt spänning och ström. Gå igenom skrivarens elektriska specifikation med en elektriker vid behov.
- Placera inte skrivaren på en plats där någon kan trampa på nätsladden.
- Placera inte föremål på nätsladden.

- Sätt inte i eller dra ut nätsladden när strömbrytaren är i läget På.
- Om nätsladden blir fransig eller sliten, byt ut den.
- Ta tag i kontakten när du drar ut nätsladden, för att undvika elektriska stötar och skador på sladden.

Nätsladden är ansluten till skrivaren som en plug-in enhet på baksidan av skrivaren. Om du behöver slå från strömmen till skrivaren ska du dra ut nätsladden från eluttaget.

NÖDAVSTÄNGNING

Om något av följande sker ska du genast stänga av skrivaren och koppla från nätsladden ur eluttaget. Kontakta en auktoriserad Xerox-servicerepresentant för att åtgärda följande problem:

- Utrustningen luktar konstigt eller låter konstigt.
- Nätsladden är skadad eller sliten.
- En väggströmbrytare, säkring eller annan säkerhetsanordning har löst ut.
- Vätska har spillts i skrivaren.
- Skrivaren har utsatts för vatten.
- Någon del av skrivaren är skadad.

BATTERISÄKERHET

Ett eller flera kretskort i denna skrivare innehåller ett litiumbatteri. Försök inte reparera eller byta ut litiumbatteriet. Kontakta en auktoriserad servicerepresentant om det finns problem med batteriet.



Försiktighet! Om batteriet på ett kretskort är felaktigt installerat finns det risk för explosion.

Litiumbatteriet i denna skrivare innehåller material med perklorat. Se <https://dtsc.ca.gov/perchlorate/>, för information om de speciella hanteringsprocedurerna förknippade med perkloratmaterial.

Driftsäkerhet

Skrivaren och tillbehören har utformats och testats för att uppfylla strikta säkerhetskrav. Häri ingår granskning av kontrollmyndighet, godkännande och efterlevnad av etablerade miljönormer.

Genom att uppmärksamma följande säkerhetsanvisningar ser du till att skrivaren används på ett säkert sätt.

ANVISNINGAR OM HANDHAVANDE

- Ta inte bort några magasin när skrivaren skriver ut.
- Öppna inte luckorna under pågående utskrift.
- Flytta inte skrivaren under pågående utskrift.
- Håll undan händer, hår, slipsar m.m. från matarrullarna.
- Luckor, som kräver verktyg för borttagning, skyddar riskområdena i skrivaren. Avlägsna inte skyddet.
- Förbikoppla inte elektriska eller mekaniska förreglingar.
- Försök inte att ta bort papper som fastnat långt inuti skrivaren. Stäng av skrivaren omedelbart och kontakta din lokala Xerox-representant.



Försiktighet!

- Metallytorna i fixeringsenhetens området är varma. Var alltid försiktig när du tar bort pappersstopp från detta område och undvik att vidröra metalliska ytor.
- Tryck eller flytta inte enheten med alla pappersfack utdragna, för att undvika risken att tippa.

SKRIVARENS PLACERING

- Placera skrivaren på ett plant, stabilt underlag som inte vibrerar och som klarar skrivarens vikt. Se avsnittet *Fysiska specifikationer* i användarhandboken, för att hitta vikten för din skrivarkonfiguration.
- Blockera inte och täck inte för öppningarna som finns på skrivaren. De är avsedda för ventilation och för att skrivaren inte ska överhettas.
- Placera skrivaren på ett område där det finns tillräckligt med utrymme för drift och service.
- Vid installation av en kontorsskrivare i en hall eller liknande begränsat område kan ytterligare utrymmeskrav gälla. Se till att följa alla säkerhetsföreskrifter gällande arbetsplatser samt byggnads- och brandföreskrifter för ditt område.
- Placera skrivaren på en dammfri plats.
- Förvara eller använd inte skrivaren i en extremt varm, kall eller fuktig miljö.
- Placera inte skrivaren nära en värmekälla.
- Placera inte skrivaren i direkt solljus för att undvika exponering för ljuskänsliga komponenter.
- Placera inte skrivaren där den är direkt exponerad för det kalla luftflödet från ett luftkonditioneringsystem.
- Placera inte skrivaren på platser som är känsliga för vibrationer.

- Använd skrivaren på de höjder som anges i avsnittet *Miljöspecifikationer* i användarhandboken, för bästa prestanda.

TILLBEHÖR TILL SKRIVAREN

- Använd tillbehör som är avsedda för skrivaren. Användning av olämpliga tillbehör kan leda till sämre prestanda och risksituationer.
- Följ alla varningar och instruktioner som placerats på eller levererats med maskinen, tillvalsutrustning och tillbehör.
- Förvara allt förbrukningsmaterial enligt instruktionerna som står på förpackningen eller behållaren.
- Förvara allt förbrukningsmaterial utom räckhåll för barn.
- Kasta aldrig färgpulver, färgpulverkassetter, trumkassetter eller överskottsbehållare i öppen eld.



Försiktighet! Undvik hud- eller ögonkontakt vid hantering av kassetter, till exempel färgpulver och liknande. Ögonkontakt kan orsaka irritation och inflammation. Försök inte ta isär kassetterna eftersom detta kan öka risken för kontakt med hud och ögon.

Varning! Du rekommenderas att inte använda tillbehör från andra tillverkare än Xerox. Xerox garanti, serviceavtal och total belåtenhetsgaranti (Total Satisfaction Guarantee) täcker inte skador, funktionsfel eller försämring av prestanda som orsakats av användning av förbrukningsmaterial som inte kommer från Xerox, eller användning av förbrukningsmaterial från Xerox som inte är specificerade för denna skrivare. Total Satisfaction Guarantee är tillgänglig i USA och Kanada. Täckning kan variera utanför dessa områden. Kontakta din Xerox-representant för mer information.

INFORMATION OM FÖRBRUKNINGSMATERIAL



Försiktighet! Undvik hud- eller ögonkontakt när du hanterar kassetter som bläck/färgpulver eller fixeringsenhet. Ögonkontakt kan orsaka irritation och inflammation. Försök inte att ta isär kassetten. Detta kan öka risken för hud- eller ögonkontakt.

- Förvara allt förbrukningsmaterial enligt instruktionerna som står på förpackningen eller behållaren.
- Förvara allt förbrukningsmaterial utom räckhåll för barn.
- Kasta aldrig bläck/färgpulver, färgpulverkassetter eller behållare för bläck/färgpulver i öppen låga.

För mer information om Xerox® återvinningsprogram för tillbehör, gå till www.xerox.com/recycling.

Underhållssäkerhet

Underhåll inte den här skrivaren på något annat sätt än vad som beskrivs i dokumentationen som medföljer skrivaren.

- Rengör endast med en torr luddfri trasa.
- Använd endast tillbehör och rengöringsmedel enligt anvisningarna.



Försiktighet! Använd inte rengöringsmedel i sprayburk. Aerosolrengöringsmedel kan orsaka explosioner eller bränder när de används på elektromekanisk utrustning.

- Ta inte bort kåpor och skydd som är fastsatta med skruvar. Det finns inga kundserviceartiklar bakom dessa skydd.
- Använd en kvast eller en våt trasa för att torka av spilld bläck/färgpulver, om bläck eller färgpulver har spillts ut. Sopa långsamt för att minimera att det bildas damm under städning. Undvik att använda dammsugare. Om en dammsugare måste användas, bör enheten vara konstruerad för brännbart damm, med en explosionsklassad motor och icke-ledande slang.



Försiktighet! Metallytorna i fixeringsenhetens område är varma. Var försiktig när du tar bort papperskvaddar från detta område och undvik att vidröra metallytor.

- Bränn inga tillbehör eller artiklar som kräver regelbundet underhåll. Information om återvinning av Xerox® förbrukningsmaterial finns på www.xerox.com/gwa.

Miljö hälsa och kontaktinformation för säkerhet












Om du vill ha mer information om miljö, hälsa och säkerhet i relation till denna Xerox-produkt kan du kontakta:

- Endast USA och Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Webbadress: [Miljöhälsa och hållbarhet – Xerox](#)
- E-postbegäran (över hela världen): EHS-Europe@xerox.com










Information om produktsäkerhet i USA och Kanada finns på: www.xerox.com/environment.

Produktsymboler

SYMBOL	BESKRIVNING
	Försiktighet! Detta anger en fara som kan resultera i allvarliga personskador eller dödsfall om den inte undviks.
	Varm yta: Het yta på eller i skrivaren. Var försiktig för att undvika personskador.
	Varning: Rörliga delar. Var försiktig för att undvika personskador.
[Ingen symbol]	Varning: Anger en obligatorisk åtgärd för att undvika skada på egendomen.
	Rör inte den delen eller det området på skrivaren.
	Rör inte vid den här delen av skrivaren.
	Rör inte den delen eller det området på skrivaren.
	Utsätt inte trumkassetterna för direkt solljus.
	Bränn inte upp artikeln.
	Elda inte upp färgpulverkassetterna.
	Elda inte upp trumkassetterna.

SYMBOL	BESKRIVNING
	Bränn inte färgpulvrets överskottsbehållare.
	Klämfara: Var försiktig vid detta område för att undvika personskador.
	Klämfara: Var försiktig vid detta område för att undvika personskador.
	Ta inte bort pappret med kraft.
	Varm yta: Vänta den angivna tiden innan du hanterar den.
	På
	Av
	Vänteläge
	Använd inte papper med klamrar eller några typer av gem.
	Använd inte falsat, bigat, böjt eller skrynkligt papper.
	Ladda inte med eller använd papper för bläckstråleskrivare.

SYMBOL	BESKRIVNING
	Ladda inte om papper som har använts eller skrivits ut på tidigare.
	Använd inte vykort.
	Använd inte kuvert.
	Kopiera inte penar.
	Lägg till papper eller media.
	Papperskvadd
	Lås
	Lås upp
	Gem
	Avkylning
	Tid som gått
	Papper


SYMBOL	BESKRIVNING
	Enkelsidigt originaldokument
	Hålat papper
	Lägg i brevhuvud med framsidan upp.
	Lägg i brevhuvud med framsidan ned.
	Lägg i etiketter med framsidan ned.
	USB: Universal Serial Bus
	LAN: Local Area Network
	Telefonlinje
	Vikt
	Tjänster hem-knapp
	Artikeln kan återvinnas.

Lär dig mer om skrivaren

I detta kapitel:

Hitta information om skrivaren	26
Hitta skrivarens serienummer.....	28
Utskriftskonfigurationer	29
Ta bort det inre förpackningsmaterialet	30
Använda kontrollpanelen	32
Så här används indikatorlampan	33
Välja papper.....	34

Hitta information om skrivaren

VAD LETAR DU EFTER?	HÄR KAN DU HITTA DET
Instruktioner för första inställning	Se installationsdokumentationen som medföljde skrivaren.
<ul style="list-style-type: none"> • Programvara för skrivare • Skrivardrivrutin • Skrivarens inbyggda programvara • Tjänster 	Gå till www.xerox.com , sök efter din skrivarmodell och välj sedan den drivrutin, program eller tjänster som du behöver.
<ul style="list-style-type: none"> • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på med papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning 	<p>Informationscenter: Gå till www.xerox.com.</p> <p>Hur-man-gör-videor: Gå till www.xerox.com.</p> <p>Pekskärmsguide Gå till www.xerox.com.</p>
Ställ in och konfigurera tillgänglighetsfunktionerna för din skrivare	Gå till www.xerox.com .
Information som hjälper till att använda skrivarprogramvaran	<p>Hjälp till Microsoft Windows eller Macintosh operativsystem:</p> <p>Öppna ett skrivarprogram eller program och klicka sedan på Hjälp.</p> <p>Klicka på Hjälp för att se kontext-känslig information.</p> <p> OBS!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogramvaran finns antingen i mappen för skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på operativsystem.

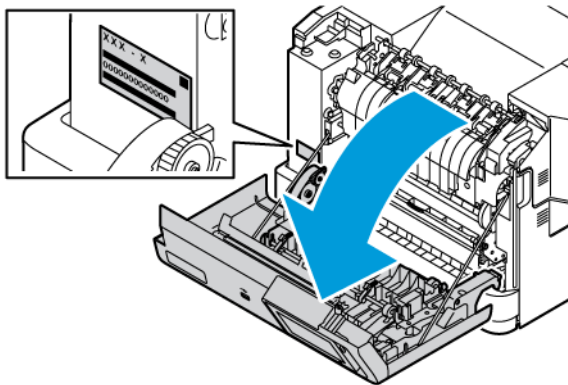
VAD LETAR DU EFTER?	HÄR KAN DU HITTA DET
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport 	<p>Gå till www.xerox.com.</p> <p>Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats.</p> <p>Du hittar kontaktuppgifter och öppettider för support i din region eller ditt land på webbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren.</p> <p>Ha följande information till hands när du kontaktar kundtjänst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inköpsställe och -datum • Skrivartyp och serienummer <p>Mer information finns på Hitta skrivarens serienummer.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Säkerhetsinformation • Information om regler • Garantiinformation • Miljöinformation 	<p>Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på www.xerox.com. • I andra länder eller regioner – se den tryckta garantin som medföljde skrivaren <p>Produktinformationsguide – se dokumentationen som medföljde skrivaren eller gå till www.xerox.com.</p>

Lär dig mer om skrivaren

Hitta skrivarens serienummer

Så här hittar du skrivarens serienummer:

1. Öppna lucka A.
2. Leta reda på serienumret.



Utskriftskonfigurationer

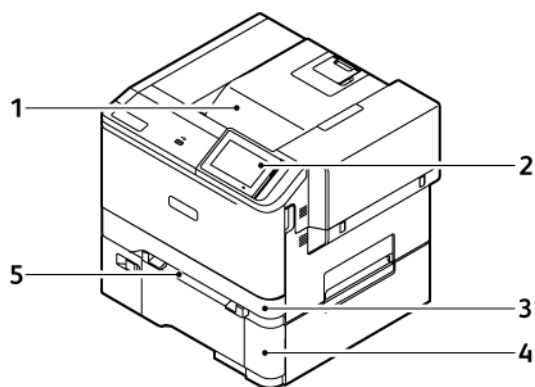


VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Om du installerar ett eller flera tillval på din skrivare kan det krävas en hjulbas, möbler eller annan funktion för att förhindra instabilitet som kan orsaka personsador. För mer information om konfigurationer som stöds, se [Arbetsplats- och digitala utskriftslösningar](#) i Xerox.



VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Ladda varje magasin separat, för att minska risken för instabilitet i utrustningen. Håll alla andra stängda tills de behövs.

Beroende på skrivarmodell kan du konfigurera din skrivare genom att lägga till ett magasin för 550+100 ark som tillval och två magasin för 550 ark som tillval.

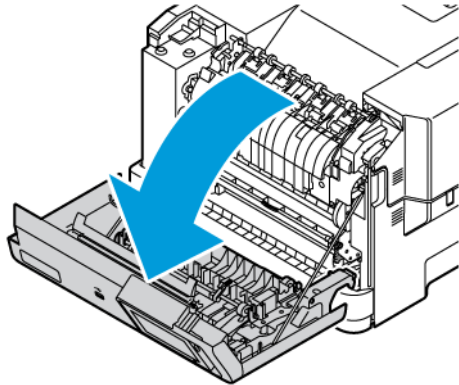


- | | |
|---|---|
| 1. Standard utmatningsfack | 4. Magasin 2, Standardmagasin för 550+100 ark som tillval |
| 2. Kontrollpanel | 5. Manuell matare |
| 3. Magasin 1, Standardmagasin för 250 ark | |

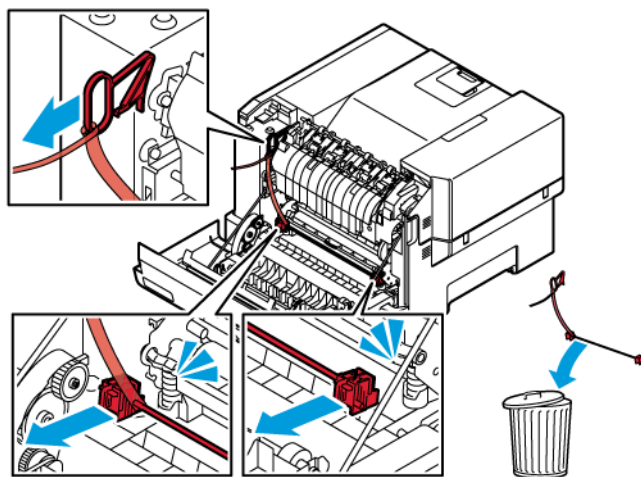
Ta bort det inre förpackningsmaterialet

Skrivaren levereras med inre förpackningsmaterial. Ta bort förpackningsmaterialet och installera bildenheten och tonerkassetten på rätt sätt.

1. Öppna lucka A på framsidan av skrivaren.

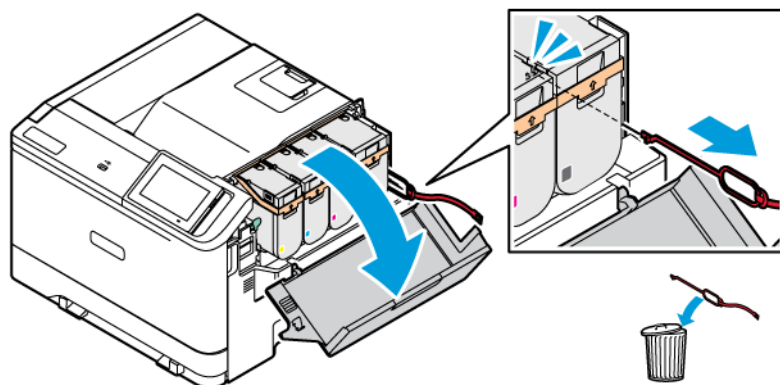


2. Ta bort de röda plastöglorna och klämmorna.

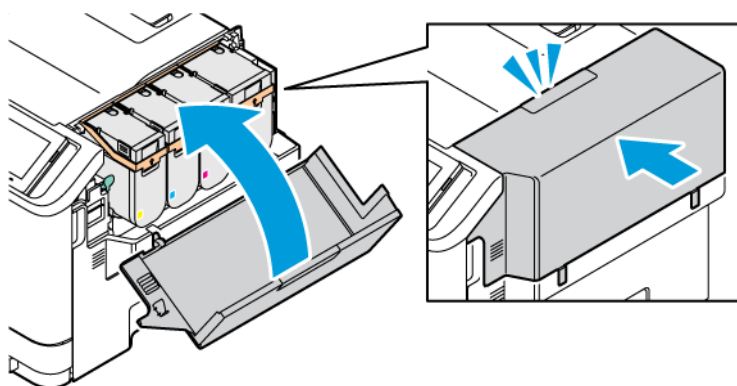


3. Stäng lucka A.

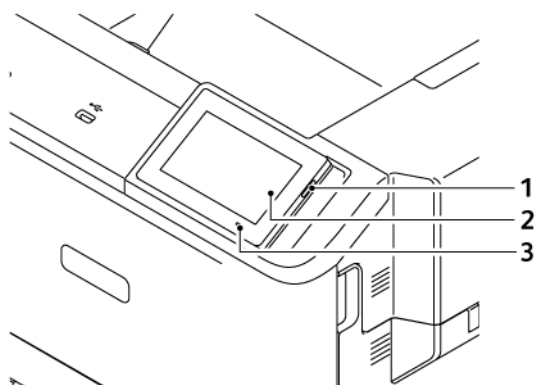
4. På skrivarens högra sida öppnar du lucka B och tar bort den röda plastöglan från tonerkassetten.




5. Stäng lucka B.



Använda kontrollpanelen



	OMRÅDE PÅ KONTROLLPANELEN	FUNKTION
1	Strömbrytare	<p>Sätta på eller stänga av skrivaren.</p> <p> OBS! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder.</p> <p>Sätt skrivaren i viloläge.</p> <p>Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.</p>
2	Skärm	<p>Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmaterial.</p> <p>Installera och använda skrivaren.</p>
3	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.

Så här används indikatorlampan

INDIKATORLAMPAN	SKRIVARSTATUS
Av	Skrivaren är av.
Fast blått sken	Skrivaren är redo.
Blinkar blått	Skrivaren skriver ut eller bearbetar data.
Blinkar rött	Skrivaren kräver åtgärd av användare.
Fast gult sken	Skrivaren är i viloläge.
Blinkar gult	Skrivaren är i djupt viloläge eller standbyläge.

Välja papper

RIKTLINJER FÖR PAPPER

Använd rätt papperstyp för att förhindra att papper fastnar eller att andra problem uppstår.

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte pappersstorlekar, typer eller vikter i samma fack. Blandning leder till pappersstopp.
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Mer information finns på:

- Rekommenderad medielista (USA): [Rekommenderad medielista – Xerox® papper och specialmedia](#).
- Rekommenderad medielista (Europa): [Rekommenderat utskriftspapper och specialmedia – Xerox](#).

PAPPERSEGNSKAPER

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Tänk på följande faktorer innan du skriver ut.

Vikt

Magasin kan mata papper med olika vikt. Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp. Mer information finns på [Pappersvikter som kan användas](#)

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Släthet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Vi rekommenderar användning av papper med 50 Sheffield-punkter.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Exponering av papper för fukt kan försämra papperets egenskaper.

Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Miljön där papperet förvaras, måste vara densamma som skrivaren. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om långfibrigt, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och kortfibrigt, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För rekommenderad fiberriktning, se [Pappersvikter som kan användas](#).

Fiberinnehåll

De flesta typer av högkvalitativa kopieringspapper tillverkas av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet, medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

PAPPER SOM INTE KAN ANVÄNDAS

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ tum), till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition)

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m^2 (16 lb.)
- Flersidiga formulär eller dokument

FÖRVARA PAPPER

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift.
- Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.
- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C (70 °F) och den relativa fuktigheten är 40 procent.
- De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

VÄLJA FÖRTRYCKTA FORMULÄR OCH BREVPAPPER

- Använd långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.
- Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte.
- Skriv alltid ut prover på förtryckta formulär och brevhuvuden som du tänker använda innan du köper större kvantiteter. På så sätt kan du avgöra om bläcket i det förtryckta formuläret eller brevpapperet påverkar utskriftskvaliteten.
- Kontakta pappersleverantören om du är osäker.
- När du skriver ut på brevpapper fyller du på papperet i rätt riktning för skrivaren.

Mer information finns på:

- Rekommenderad medielista (USA): [Rekommenderad medielista – Xerox® papper och specialmedia](#).
- Rekommenderad medielista (Europa): [Rekommenderat utskriftspapper och specialmedia – Xerox](#).

PAPPERSSTORLEKAR SOM KAN ANVÄNDAS



OBS! Din skrivarmodell kan ha ett magasin för 550+100 ark som magasin 2, som består av ett magasin för 550 ark och en integrerad universalmatare för 100 ark. 550-arksmagasinet i 550+100-arksmagasinet stöder samma papperstyper som 550-arksmagasinet. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.

Pappersstorlekar som stöds

PAPPERSTORLEK	STANDARD-MAGASIN FÖR 250 ARK	MAGASIN FÖR 550 ARK SOM TILLVAL	UNIVERSALARKMATARE	MANUELL MATARE	DUBBELSIDIG UTSKRIFT
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓	X	✓	✓	X
A5² 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 tum)	✓	✓	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓	X	✓	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓	✓	✓	X
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	✓	X	✓	✓	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	X	✓	✓	X

PAPPERSSTOR-LEK	STANDARD-MAGASIN FÖR 250 ARK	MAGASIN FÖR 550 ARK SOM TILLVAL	UNIVERSA-LARKMATARE	MANUELL MATARE	DUBBELSIDIG UTSKRIFT
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	✓	✓	X
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	✓
Universal^{2, 3} 98,4 x 148–215,9 x 355,6 mm (3,86 x 5,83–8,5 x 14 tum)	✓	X	✓	✓	X
Universal^{2, 3} 76,2 x 127–215,9 x 355,6 mm (3 x 5–8,5 x 14 tum)	X	X	✓	✓	X
Universal^{2, 3} 148 x 210–215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27–8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	X
Universal^{2, 3} 210 x 250–	✓	✓	✓	✓	✓

PAPPERSTORLEK	STANDARD-MAGASIN FÖR 250 ARK	MAGASIN FÖR 550 ARK SOM TILLVAL	UNIVERSALARKMATARE	MANUELL MATARE	DUBBELSIDIG UTSKRIFT
215,9 x 355,6 mm (8,27 x 10,98– 8,5 x 14 tum)					
7 3/4 Kuvert 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	✓ ₄	X	✓	✓	X
9 Envelope (9-kuvert) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	✓ ₄	X	✓	✓	X
10 Envelope (9-kuvert) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	✓ ₄	X	✓	✓	X
DL Envelope (DL-kuvert) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	✓ ₄	X	✓	✓	X
C5 Envelope (C5-kuvert) 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	✓ ₄	X	✓	✓	X
B5 Envelope (C5-kuvert) 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	✓ ₄	X	✓	✓	X

PAPPERSTORLEK	STANDARD-MAGASIN FÖR 250 ARK	MAGASIN FÖR 550 ARK SOM TILLVAL	UNIVERSALARKMATARE	MANUELL MATARE	DUBBELSIDIG UTSKRIFT
Övriga kuvert 98,4 x 162-176 x 250 mm (3,87 x 6,38-6,93 x 9,84 tum)	✓ ⁴	X	✓	✓	X

¹ Fyll på den här pappersstorleken i standardmagasinet, den manuella mataren och universalarkmataren så att papperets långsida matas in i skrivaren först.

² Fyll på den här pappersstorleken i tillvalsmagasinet så att papperets kortsida matas in i skrivaren först.

³ Om Universell väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum), såvida inte storleken anges i programmet.

⁴ Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först.

⁵ Om Övriga kuvert väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum), såvida inte storleken anges i programmet.

Papperstyper som kan användas

PAPPERSTYP	STANDARD-MAGASIN FÖR 250 ARK	MAGASIN FÖR 550 ARK SOM TILLVAL	UNIVERSALARKMATARE	MANUELL MATARE	DUBBELSIDIG UTSKRIFT
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓	✓	✓
Brevhuvud	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	✓	✓	X
Returpapper	✓	✓	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓	✓	X
Glansigt	✓	✓	✓	✓	X
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	X

PAPPERSTYP	STANDARD-MAGASIN FÖR 250 ARK	MAGASIN FÖR 550 ARK SOM TILLVAL	UNIVERSALARKMATARE	MANUELL MATARE	DUBBELSIDIG UTSKRIFT
Förtryckt	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	X	✓	✓	X
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt bomull	✓	✓	✓	✓	✓
Anpassat typ 1–6	✓	✓	✓	✓	✓



OBS!

- Din skrivare kan ha ett magasin för 550+100 ark som tillval, som består av ett 550-arksmagasin och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i magasinet 550+100 ark som tillval, har stöd för samma papperstyper som standardmagasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.
- Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med lägre hastighet
- Vinyletiketter stöds för tillfällig användning och måste acceptanstestas. Vissa vinyletiketter kan matas mer tillförlitligt från universalarkmataren

Pappersvikter som kan användas

STANDARDMAGASIN FÖR 250 ARK	MAGASIN FÖR 550 ARK SOM TILLVAL	UNIVERSALARKMATARE	MANUELL MATARE	DUBBELSIDIG UTSKRIFT
60–216 g/m ² långfibrigt (16–80 lb bond)	60– 176 g/m ² långfibrigt (16–80 lb bond)	60– 176 g/m ² långfibrigt (16–80 lb bond)	60– 216 g/m ² långfibrigt (16–80 lb bond)	60– 105 g/m ² långfibrigt (16–80 lb bond)



OBS!

- Din skrivare kan ha ett magasin för 550+100 ark som tillval, som består av ett 550-arksmagasin och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i magasinet 550+100 ark som tillval, har stöd för samma papperstyper som standardmagasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.
- För papper på 60 till 176g/m² rekommenderas långfibrigt papper.
- Papper som väger mindre än 75 g/m² måste skrivas ut med papperstypen konfigurerad till Lätt papper. Om du inte gör detta kan papperet bli kraftigt böjt. Det kan leda till matningsproblem, särskilt i miljöer med högre luftfuktighet.

Lär dig mer om skrivaren

Installera och konfigurera

I detta kapitel:

Välja plats för skrivaren.....	44
Ansluta kablar.....	46
Xerox® Easy Assist App	47
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn	52
Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna.....	57
Fylla på papper och specialmedia.....	60
Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara	70
Installera maskinvarualternativ	74
Installera tillvalsmagasin.....	75
Nätverk	76

Välja plats för skrivaren

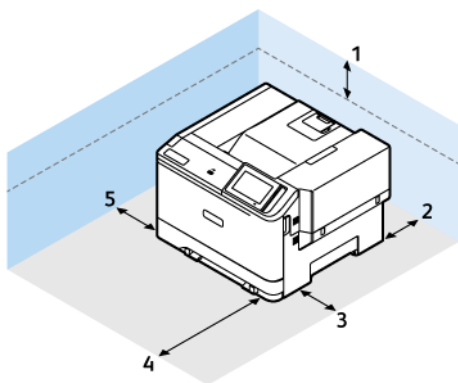
- Lämna tillräckligt med utrymme för att öppna magasin och luckor, och för att montera maskinvarutillägg.
- Installera skrivaren nära ett eluttag.

VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.





VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - ren, torr och dammfri
 - borta från lösa häftklamrar och gem
 - borta från direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet
- Lägg märke till den rekommenderade temperaturen och undvik temperaturförändringar
Drifttemperatur: 10–32,2 °C (50–90 °F)
Lagringstemperatur: 15,6–32,2 °C (60–90 °F)
- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



1	Överst	254 mm (10 tum)
2	Bakre	102 mm (4 tum)
3	Höger sida	76 mm (3 tum)

4	Främre	508 mm (20 tum)  OBS! Minsta utrymme som behövs framför skrivaren är 75 mm
5	Vänster sida	76 mm (3 tum)

 OBS! Ytterligare utrymme behövs för höger sida 305 mm (12 tum) och framsida 508 mm (20 tum) av skrivaren för att åtgärda pappersstopp och för att byta ut toner och bildbehandlingsenheter.

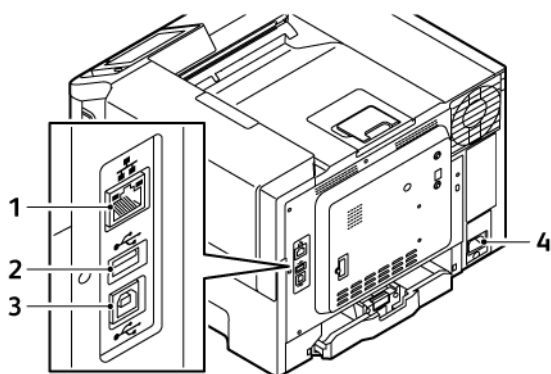
Ansluta kablar

⚡ VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

⚠ VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚠ VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.

Varning – potentiell skada: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



	SKRIVARPORT	FUNKTION
1	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.
2	USB-port	Ansluta ett tangentbord eller annat kompatibelt alternativ.
3	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.
4	Nätkabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett eluttag.

Xerox® Easy Assist App

Xerox Easy Assist-appen låter dig komma åt och konfigurera skrivaren från din smartphone. Ladda ner och installera Xerox Easy Assist-appen på din mobila enhet, för att komma åt skrivaren på din mobila enhet. Du kan enkelt ställa in din nya skrivare, hantera dess konfiguration, visa varningar som indikerar förbrukningsbehov och beställa dem och få live felsökningsstöd för skrivaren, genom att installera Xerox Easy Assist-appen på din smartphone.

För att installera Xerox Easy Assist-appen på din smartphone måste du skanna en QR-kod eller söka efter appen i Apple App Store eller Google Play Store. Det finns två typer av XEA QR-koder:

- **QR-kod för att skaffa XEA-appen:** Den här QR-koden är för den första installationen av appen. Du måste skanna den här QR-koden med din smartphone-kamera, för att installera Xerox Easy Assist-appen för första gången. Du hittar den här QR-koden på förpackningen eller i *Installationsguiden* som medföljer skrivaren.
- **QR-kod för att ansluta den mobila enheten till skrivaren:** Den här QR-koden är till för att ställa in en trådlös nätverksanslutning mellan smartphonen och skrivaren. Till exempel anslutning till Wi-Fi Direct. För skrivare med pekskärmssnitt kan du hitta denna QR-kod på skrivarens kontrollpanel i enhetens installationsguide. QR-koden tillhandahåller all viktig information för att ansluta din smartphone och skrivaren utan att manuellt ange någon teknisk information. För att ansluta till skrivaren, skanna den här QR-koden i Xerox Easy Assist-appen. Mer information finns på [Ansluta till Xerox Easy Assist App för installerade skrivare](#).

De primära funktionerna i Xerox Easy Assist-appen är:

Konfigurera en ny skrivare

Om QR-koden eller IP-adressen är tillgänglig, kan du ställa in en ny Xerox-skrivare med hjälp av Xerox Easy Assist-appen. På skärmen Mina skrivare i appen, trycker du på ikonen **+** och sedan på **Konfigurera en ny skrivare**. Följ instruktionerna från appen.

Mer information finns på [Lägga till flera skrivare i Xerox Easy Assist-appen](#).

Skrivarstatus

Statusen visar skrivarinformationen, såsom skrivarens beredskap, färgpulvernivå och pappersmagasinstatus för varje magasin. Du kan beställa delar och tillbehör via Xerox Easy Assist-appen. Välj **Färgpulver**-ikonen, och peka sedan på **Beställ igen**, för att beställa nytt färgpulver, om färgpulvernivån verkar vara låg.

Varningar

Xerox Easy Assist-appen kan meddela dig om eventuella fel eller problem i skrivaren. Peka på ikonen **Klocka** för att visa felmeddelandet.

Utskrift

Du kan utföra ett utskriftsjobb via Xerox Easy Assist-appen. I appen väljer du skrivare och trycker sedan på **Skriv ut**. Välj dokumentet som du behöver skriva ut från din mobila enhet, bekräfta utskriftsinställningarna och tryck sedan på **Skriv ut**.

Enhetsinställningar

Du kan visa och redigera dina skrivarinställningar från fliken **Enhetsinställningar**. Om du inte har ställt in ett lösenord under den första installationen, måste du ställa in lösenordet, för att visa eller redigera befintliga skrivarinställningar.

Support

Du kan begära support och hitta lösningar för skrivarerelaterade problem genom Xerox Easy Assist-appen. I appen väljer du skrivare och trycker sedan på **Support**. Detta ansluter dig till Xerox's Support Agent Live Chatbot.

Konfigurera datorn

Du kan ladda ner Utskrifts- och Skanningsdrivrutiner för din skrivare via Xerox Easy Assist-appen. I appen väljer du skrivare och trycker sedan på **Konfigurera datorn**. I E-post-fältet, skriver du in din registrerade e-postadress, och trycker sedan på ikonen **+** för att lägga till din e-post. För att ladda ner och installera Utskrifts- och skannerdrivrutiner skickar appen en Snabblänk till din e-postadress.

Skriva ut testsida

För att bekräfta att alla inställningar är korrekta kan du skriva ut en testsida. I appen väljer du skrivare och trycker sedan på **Skriv ut testsida**.

Ta bort en skrivare

Du kan ta bort en skrivare från Xerox Easy Assist-appen. På appen väljer du en skrivare och trycker sedan på **Ta bort**.

INSTALLERA XEROX® EASY ASSIST APP

Gör följande, för att installera och använda Xerox Easy Assist-appen:

1. Om du vill se en praktisk video om hur man packar upp skrivaren, kan du skanna QR-koden på förpackningen eller på Installationsguiden som följde med skrivaren, med hjälp av din smartphone-kamera.

Baserat på din smartphone uppmanas du att ladda ner appen från Apple App Store eller Google Play Store. Acceptera slutanvändarlicensavtalet (EULA) och följ sedan instruktionerna som visas i appen.

2. För den första installationen när skrivaren slås på för första gången, visas den inledande installationshandledningen. Gör följande på skrivarens kontrollpanel:

- a. Välj **Språk**, och tryck sedan på **Nästa**.

Skärmen Xerox Easy Assist Mobile App visas.

- b. Om du vill använda din mobila enhet för att konfigurera och hantera din skrivare trycker du på **Ja**.

Se till att App-skärmen visas för att bekräfta typen av din mobila enhet. Välj ett alternativ:

- **iOS:** Välj det här alternativet för att installera Xerox Easy Assist-appen för din iPhone.
- **Android:** Välj det här alternativet för att installera Xerox Easy Assist-appen för din mobila Android-enhet.
- **Jag har App:** Välj det här alternativet, om du redan har installerat Xerox Easy Assist-appen på din mobila enhet.

3. Om du har valt iOS eller Android, visas en skärm som hjälper dig att ladda ned appen. Tryck på **Visa QR-kod** på kontrollpanelen.

En skärm med QR-koden visas. Skanna QR-koden med din smartphone-kamera, för att installera appen.

4. Ladda ner och installera Xerox Easy Assist-appen på din smartphone:
 - För Android-telefoner: Gå till Google Play Store och sök efter Xerox Easy Assist-appen.
 - För iOS eller iPhones: Gå till Apple App Store och sök efter Xerox Easy Assist-appen.
5. Tryck på **Jag godkänner**, när du installerar appen för första gången på din smartphone, för licensavtalet för slutanvändare (EULA).



OBS! Xerox Easy Assist-appen har instruktioner som hjälper dig att packa upp skrivaren ur dess fraktförpackning. Om du vill se en praktisk video om hur man packar upp skrivaren, kan du skanna QR-koden på förpackningen eller på *Installationsguiden* som följde med skrivaren, med hjälp av din smartphone-kamera. Acceptera slutanvändarlicensavtalet (EULA) och följ sedan instruktionerna som visas i appen.

6. Följ instruktionerna som visas på appen. Tryck på **Anslut till skrivare**, för att ansluta din smartphone till skrivaren.
7. Tryck på **Visa QR-kod** på skrivarens kontrollpanel för att ansluta till appen. Den andra eller Anslut-QR-koden visas.
8. Skanna QR-koden genom Xerox Easy Assist-appen. Följ instruktionerna som visas på appen.

När anslutningen är konfigurerad delar din smartphone och skrivaren samma trådlösa nätverk, tillfälligt.

9. Slutför de allmänna inställningarna och registrera skrivaren i nätverket, med stöd av Xerox Easy Assist-appen.
Allmänna inställningar inkluderar Admin-lösenord, Anslutning, Mätningar, Datum och tid, Ljud, inställningar för energisparläget och mer.



OBS! Se till att din smartphone är ansluten till samma trådlösa eller trådbundna nätverk som skrivaren och att de kan kommunicera efter att installationen är klar.

10. Skriv in nödvändig information för din skrivare, tryck sedan på **Slutför inställning**, för att slutföra den första installationen i appen.

Skärmen Välkommen visas.

11. När den första installationen är klar, med Xerox Easy Assist-appen, kan du utföra följande:

- Konfigurera en ny skrivare
- Kontrollera skrivarens status och beställa förbrukningsmaterial
- Ladda ner drivrutiner för utskrift och skanning
- Utskrift pågår
- Får felsökningsupport
- Ta bort en skrivare från XEA-appen Mina skrivare-listan

För funktioner i Xerox Easy Assist-appen, se [Xerox® Easy Assist App](#).

ANSLUTA TILL XEROX EASY ASSIST APP FÖR INSTALLERADE SKRIVARE

För att installera och använda Xerox Easy Assist (XEA)-appen för en skrivare som redan är installerad och ansluten till ditt nätverk, hittar du QR-koden på kontrollpanelen.

- **Ansluter via QR-kod:**

1. Ladda ner appen Xerox Easy Assist (XEA) från Apple App Store eller Google Play Store
2. Öppna XEA-appen. Tryck på + eller **lägg till** längst upp på skärmen.
3. Skärmen Lägga till skrivare visas. I avsnittet Lägga till befintlig skrivare, trycker du på **QR-kod**.
4. På skrivarens kontrollpanel trycker du på statusfältet överst på startskärmen för att komma åt Meddelandecenter.
5. I Meddelandecenter, trycker du på ikonen QR-kod för **Ansluten till nätverk**. Ett nytt fönster öppnas för **Anslut till Xerox Easy Assist Mobile App** som visar QR-koden för att ansluta.
6. Skanna QR-koden med XEA-appen. Detta lägger till din skrivare i listan Mina skrivare i XEA-appen.

- **Anslut via IP-adress:**

1. Ladda ner appen Xerox Easy Assist (XEA) från Apple App Store eller Google Play Store.
2. Öppna XEA-appen. Tryck på + eller **lägg till** längst upp på skärmen.
3. Skärmen Lägga till skrivare visas. I avsnittet Lägga till befintlig skrivare, trycker du på **IP-adress**.
4. På skrivarens kontrollpanel trycker du på IP-adressen i statusfältet överst på skrivarens startskärm.
5. Ange IP-adressen i XEA-appen. Detta lägger till din skrivare i listan Mina skrivare i XEA-appen.

LÄGGA TILL FLERA SKRIVARE I XEROX EASY ASSIST-APPEN

Om din skrivare redan är konfigurerad i ditt nätverk och guiden för initial installation är klar, kan du via XEA-appen lägga till fler skrivare direkt i listan över Mina skrivare. Du kan se skrivarstatusen, få skrivardrivrutiner och få Chatbot-support. För att lägga till skrivare som finns i nätverket, öppnar du XEA-appens hemsida i din smartphone. På skärmen Mina skrivare, trycker du på ikonen+, och går sedan till följande alternativ:


- **Konfigurera en ny skrivare:** Konfigurera en ny skrivare från din smartphone XEA-app, på skärmen Lägga till skrivare, välj **Konfigurera en ny skrivare**. Följ instruktionerna som visas på skrivarens kontrollpanel och din mobila enhet.
- **Lägga till en befintlig skrivare:** För att lägga till en befintlig skrivare som redan är ansluten till nätverket, väljer du ett av dessa alternativ:
 - **QR-kod:** För att skanna skrivarens QR-kod med XEA-appskannern, trycker du på **QR-kod**. För att hitta QR-koden för skrivaren, se [Ansluta till Xerox Easy Assist App för installerade skrivare](#).
 - **IP-adress:** För att ansluta till skrivaren genom att skriva IP-adressen manuellt, trycker du på **IP-adress**. Skriv skrivarens IP-adress och klicka sedan på **OK**. Mer information finns på [Ansluta till Xerox Easy Assist App för installerade skrivare](#).
- **Hitta nätverksskrivare i närheten:** När din smartphone är ansluten till samma trådlösa eller trådbundna nätverk som skrivaren, väljer du **Skrivare i närheten** för att hitta skrivare i närheten. Appen letar efter skrivare i närheten på nätverket:
 - Om appen hittar skrivaren, kan du välja och lägga till skrivaren direkt.
 - Om appen inte kan hitta skrivaren du letar efter kan du lägga till skrivaren genom att skriva in dess IP-adress.

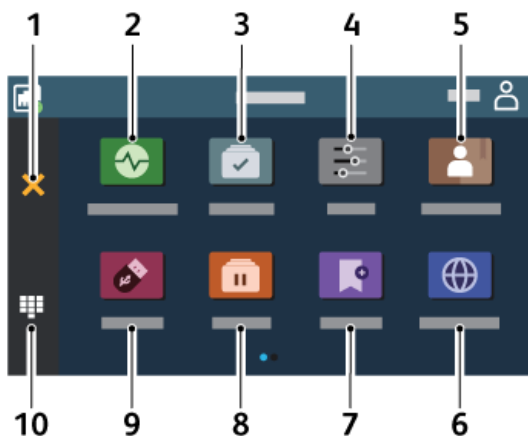




OBS! Om skrivaren och den mobila enheten inte kan kommunicera, se till att de finns i samma nätverk.



Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

ANVÄNDA STARTSKÄRMEN

 OBS! Startskärmen kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



	IKON	FUNKTION
1	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa pågående utskriftsjobb.
2	Status/förbrukningsartiklar	<ul style="list-style-type: none"> • Visa en varning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. • Visa mer information om skriparvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det. <p> OBS! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.</p>
3	Jobbkö	<p>Visa alla pågående utskriftsjobb.</p> <p> OBS! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.</p>

	IKON	FUNKTION
4	Inställningar	Komma åt skrivarmenyerna.
5	Adressbok	Hantera en kontaktlista som andra program på skrivaren kommer åt.
6	Ändra språk	Ändra språket på displayen.  OBS! Ibland är det här alternativet dolt. Det är inte en standardikon på kontrollpanelen. Du kan anpassa startskärmen för att visa ikonen.
7	Bokmärken	För att skriva ut dokument som ofta visas som är lagrade på servrar eller webben.  OBS! Ibland är det här alternativet dolt. Det är inte en standardikon på kontrollpanelen. Du kan anpassa startskärmen för att visa ikonen.
8	Stoppade jobb	Visa utskriftsjobb som finns lagrade i skrivarminnet.
9	USB-enhet	Skriv ut fotografier och dokument från en flashenhet.
10	Knappsats på skärmen	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.

ANPASSA STARTSKÄRMEN

- Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- Klicka på **Inställningar > Enhet > Anpassning av startskärmen**.

3. Prova något/några av följande alternativ:

- För att lägga till en ikon på startskärmen, klicka på +, välj appnamnet och klicka sedan på **Lägg till**.
- För att ta bort en startskärmsikon, välj appens namn och klicka sedan på **Ta bort**.
- För att anpassa ett appnamn, välj appnamnet, klicka på **Redigera** och tilldela sedan ett namn. Klicka på **Spara**.
- För att återställa namnet på en app, välj appnamnet, klicka på **Redigera** och välj sedan **Spara**.
- För att lägga till ett mellanslag mellan appar, klicka på +, välj **BLANK SPACE** och klicka sedan på **Lägg till**.
- För att ordna apparna, dra appnamnen i den ordning du vill.
- För att återställa standardstartskärmen, klicka på **Återställ startskärmen**. Klicka på **Återställ**, och klicka sedan på **OK**.

4. Verkställ ändringarna.

ANVÄNDA ANPASSNING AV VISNING

Innan du använder programmet, ska du se till att aktivera och konfigurera skärmläckaren, bildspelet och bakgrundsinställningarna. Från den inbyggda webbservern klickar du på **Program > Anpassning av visning > Konfigurera**.

Hantera skärmläckare och bildspelsbilder

1. Från den inbyggda webbservern klickar du på **Program > Anpassning av visning > Konfigurera**.
2. I avsnittet Skärmläckare- och bildspelsbilder lägger du till, redigerar eller tar bort en bild.
 - Du kan lägga till upp till tio bilder.
 - När de är aktiverade, visas statusikonerna på skärmläckaren endast vid fel, varningar eller molnbaserade aviseringar.
3. Verkställ ändringarna.

Byta bakgrundsbilden

1. På startskärmen, trycker du på **Bakgrundsbild**.
2. Välj en bild.
3. Verkställ ändringarna.

Visa ett bildspel från en flashenhet

1. Sätt i en flashenhet i främre USB-porten.
2. På startskärmen trycker du på **Bildspel**.



OBS! Du kan ta ut flashenheten efter att bildspelet startat, men bilderna lagras inte i skrivaren. Om bildspel stoppas måste du sätta in flashenheten igen om du vill visa bilderna.

KONFIGURERA ENHETSKVOTER

- Detta program stöds endast i skrivare med tillvalet Productivity Kit.
 - Om du vill ha information om hur du konfigurerar programmet och dess säkerhetsinställningar, går du till *Administratörsguiden för enhetskvoter*.
1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
 2. Klicka på **Program > Enhetskvoter > Konfigurera**.
 3. I avsnittet Användarkonton, lägger du till eller redigerar en användare, och sedan ställer du in användarkvoten.
 4. Verkställ ändringarna.

HANTERA BOKMÄRKEN

Skapa bokmärken

Använd bokmärken för att skriva ut dokument som ofta visas som är lagrade på servrar eller webben.

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Bokmärken > Lägg till bokmärke**, och skriv sedan ett bokmärkesnamn.
3. Välj en protokolltyp för adressen och gör sedan något av följande:
 - För HTTP eller HTTPS skriver du in den URL som du vill ange som bokmärke.
 - För HTTPS, se till att använda värnäm i stället för IP-adressen. Skriv till exempel myWebsite.com/sample.pdf i stället för att skriva 123.123.123.123/sample.pdf. Se även till att värnämnet överensstämmer med värdet för Allmänt namn (CN) i servercertifikatet. Se hjälpinformationen för din webbläsare för mer information om hur du får CN-värdet i servercertifikatet.
 - För FTP anger du FTP-adressen. Till exempel myServer/myDirectory. Ange FTP-porten. Port 21 är standardporten för att skicka kommandon.
 - För SMB anger du adressen till nätverksmappen. Till exempel myServer/myShare/myFile.pdf. Skriv in nätverkets domännamn.
 - Vid behov väljer du autentiseringstyp för FTP och SMB.

Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till bokmärket.



OBS! Programmet stöder följande filtyper: PDF, JPEG, TIFF och HTML-baserade webbsidor. Andra filtyper, som DOCX och XLXS, stöds i vissa skrivarmodeller.

4. Klicka på **Spara**.

Skapa mappar

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Bokmärken > Lägg till bokmärke**, och skriv sedan ett mappnamn.



OBS! Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till mappen.

3. Klicka på **Spara**.



OBS! Du kan skapa mappar eller bokmärken inuti en mapp. Se **Skapa bokmärken** för att skapa ett bokmärke.

HANTERA KONTAKTER

1. På startskärmen trycker du på **Adressbok**.
2. Prova något/några av följande alternativ:
 - För att lägga till en kontakt, trycker du på **Meny** överst på skärmen och trycker sedan på **Skapa kontakt**. Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.
 - För att radera en kontakt, trycker du på **Meny** överst på skärmen och trycker sedan på **Radera kontakt**, och väljer sedan kontakt.
 - För att ändra kontaktinformation, trycker du på kontaktnamnet.
 - För att skapa en grupp, trycker du på **Meny** överst på skärmen och trycker sedan på **Skapa grupp**. Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.
 - För att radera en grupp, trycker du på **Meny** överst på skärmen, trycker på **Radera grupper**, och väljer sedan grupp.
 - För att ändra kontaktgrupp, trycker du på **GRUPPER**, och väljer sedan gruppnamn. För att välja åtgärd, trycker du på **Meny** igen.
3. Verkställ ändringarna.

Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna

AKTIVERA RÖSTVÄGLEDNING

Från startskärmen

1. Svep långsamt åt vänster och sedan uppåt på skärmen i en rörelse och med ett finger tills du hör ett röstmeddelande.
 - För skrivarmodeller utan inbyggda högtalare, ska du använda hörlurar för att höra meddelandet.
2. Använd två fingrar, tryck på **OK**.
 - Om gesten inte fungerar, använd mer press.

Från tangentbordet

1. Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.
 - För skrivarmodeller utan inbyggda högtalare, ska du använda hörlurar för att höra meddelandet.
2. Tryck på **Tabb** för att navigera fokusmarkören till OK-knappen och tryck sedan på **Retur**.
 - Använd alltid två fingrar för att välja valfritt objekt på displayen, när röstvägledning är aktiverad.
 - Röstvägledning har begränsat språkstöd.

INAKTIVERA RÖSTVÄGLEDNING

1. Svep långsamt åt vänster och sedan uppåt på skärmen i en rörelse och med ett finger tills du hör ett röstmeddelande.
 - För skrivarmodeller utan inbyggda högtalare, ska du använda hörlurar för att höra meddelandet.
2. Använd två fingrar, och gör något av det följande:
 - Tryck på **Röstvägledning**, och tryck sedan på **OK**.
 - Tryck på **Avbryt**.Om gesten inte fungerar, använd mer press.
3. Du kan också inaktivera röstvägledning genom att göra något av följande:
 - Använd två fingrar och dubbeltryck på startskärmen.
 - Tryck på strömknappen för att sätta skrivaren i vilo- eller standbyläge.


NAVIGERA PÅ SKÄRMEN MED HJÄLP AV GESTER







OBS! De flesta av gesterna är endast giltiga när röstvägledning är aktiverad.



OBS! Aktivera Förstoring för att använda gester för zoomning och panorering.

 OBS! Använd ett fysiskt tangentbord för att skriva tecken och justera vissa inställningar.

GEST	FUNKTION
Svep åt vänster och sedan uppåt med ett finger	Starta tillgänghetsläget. Använd samma gest för att avsluta tillgänghetsläget.  OBS! Denna gest är även tillämplig när skrivaren är i normalt läge.
Dubbeltryck med ett finger	Välj ett alternativ eller objekt på skärmen när objektet är i fokus.
Knacka med två fingrar	Välj ett alternativ eller objekt när objektet inte är i fokus.
Dubbeltryck på hemikonen med två fingrar	Inaktivera tillgänghetsläget.
Tryck tre gånger med ett finger	Zooma in eller ut i text och bilder.
Svep åt höger eller svep nedåt med ett finger	Flytta till nästa objekt på skärmen.
Svep åt vänster eller svep uppåt med ett finger	Flytta till föregående objekt på skärmen.
Svep uppåt och sedan nedåt med ett finger	Flytta till första objektet på skärmen.
Panorera	Få åtkomst till delar av den zoomade bilden som ligger utanför skärmens gräns.  OBS! Använd två fingrar för att dra en zoomad bild.
Svep uppåt och sedan åt höger med ett finger	Öka volymen.  OBS! Denna gest är även tillämplig när skrivaren är i normalt läge.
Svep nedåt och sedan åt höger med ett finger	Sänk volymen.  OBS! Denna gest är även tillämplig när skrivaren är i normalt läge.
Svep uppåt och sedan åt vänster med ett finger	Avsluta ett program och återgå till startskärmen.
Svep nedåt och sedan åt vänster med ett finger	Återgå till föregående inställning.

ANVÄND TANGENTBORDET PÅ SKÄRMEN

När tangentbordet på skärmen visas väljer du ett eller flera av följande alternativ:

- Tryck på en knapp för att meddela och skriva in tecknet i fältet.
- Dra ett finger över olika tecken för att meddela och skriva tecknet i fältet.
- Tryck på en textruta med två fingrar för att meddela tecknen i fältet.
- Tryck på **Backsteg** om du vill radera tecken.

AKTIVERA FÖRSTORINGSLÄGE

1. Svep långsamt åt vänster och sedan uppåt på skärmen i en rörelse och med ett finger tills du hör ett röstmeddelande.
 - För skrivarmodeller utan inbyggda högtalare, ska du använda hörlurar för att höra meddelandet.
2. Använd två fingrar, och gör följande:
 - a. Tryck på **Förstoringsläge**.
 - b. Tryck på **OK**.

Om gesten inte fungerar, använd mer press.

Mer information om att navigera på en förstorad skärm, finns i [Navigera på skärmen med hjälp av gester](#).

Fylla på papper och specialmedia

STÄLLA IN PAPPERSSTORLEK OCH PAPPERSTYP

1. På startskärmen, trycker du på **Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ**, välj sedan papperskälla.
2. Ställ in pappersstorlek och papperstyp.

KONFIGURERA UNIVERSELLA PAPPERSINSTÄLLNINGAR

1. På startskärmen, trycker du på **Inställningar > Papper > Mediakonfiguration > Universell inställning**.
2. Konfigurera inställningarna.

FYLLA PÅ MAGASINET

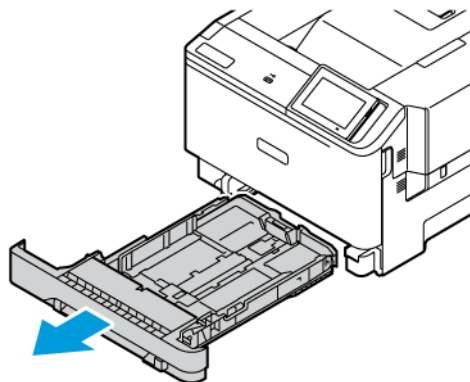


VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Håll magasinet stängt för att minska risken för utrustningsinstabilitet.


1. Ta ut magasinet.

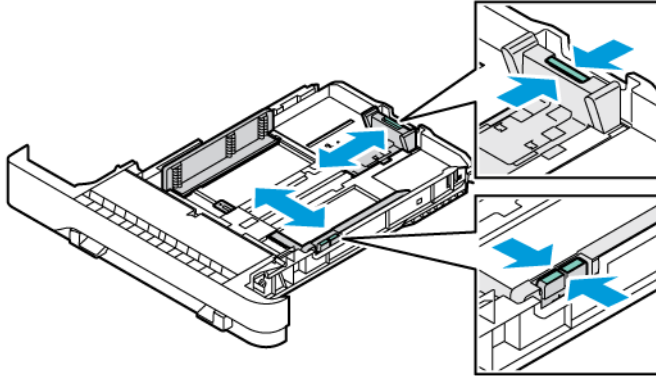


OBS! För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort magasinet när utskrift pågår.

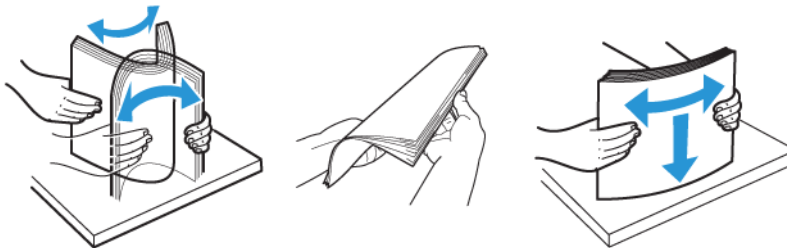


- Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

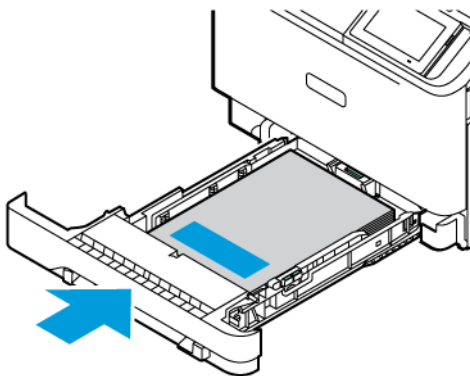
 OBS! Använd indikatorerna på magasinets botten när du positionerar stöden.



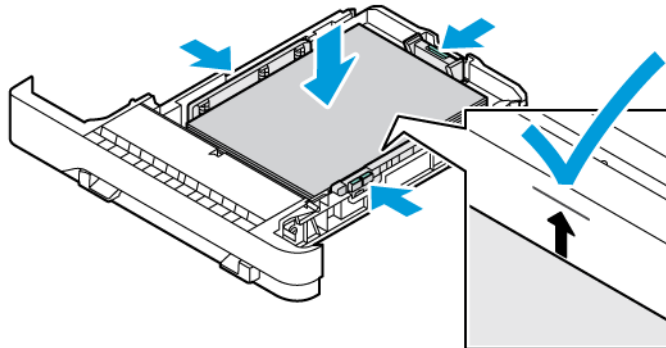
- Böj, lufta och justera sedan papperskanterna innan du lägger i bunten.



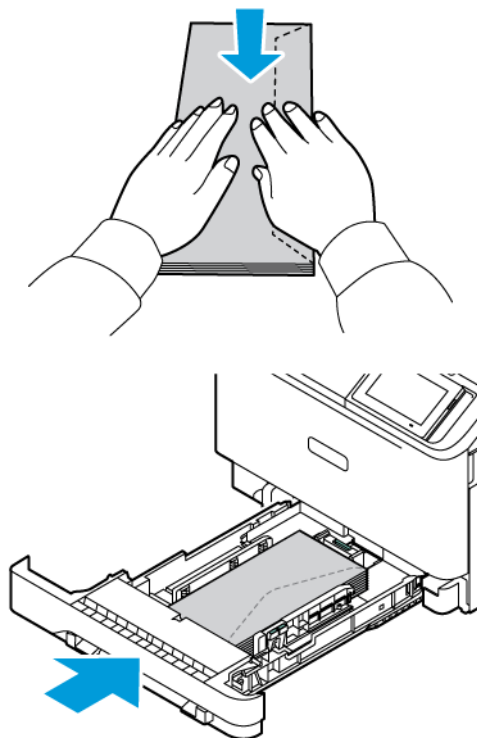
- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist.



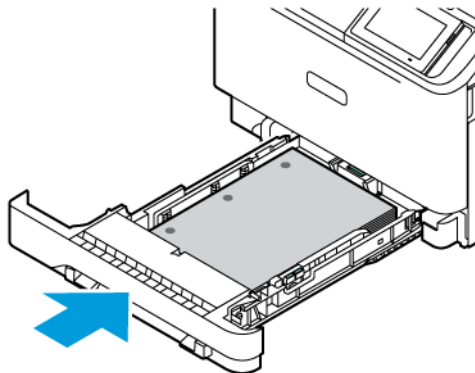
5. Du kan undvika papperstopp genom att se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.



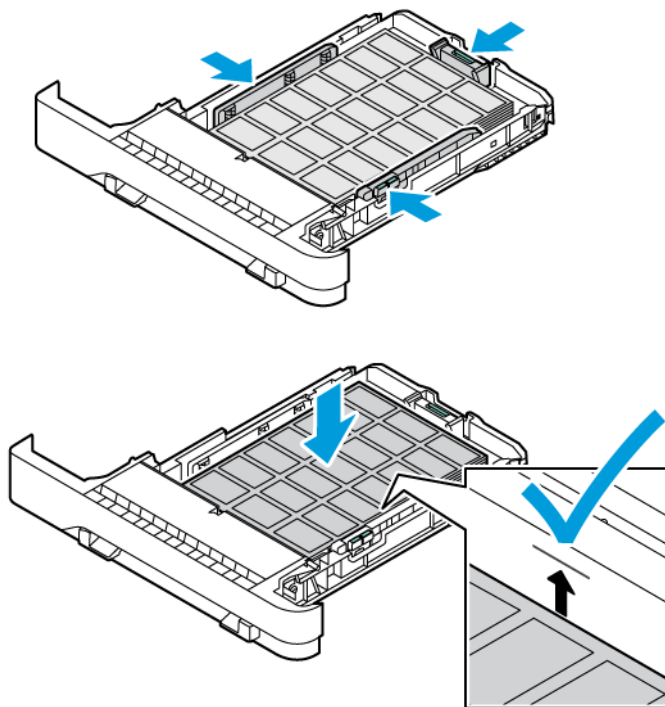
6. Sätt tillbaka magasinet.
7. Ladda kuvert med fliken på en lång kant och flikarna nedåt och stängda. Håll flikarna åt höger. För att undvika papperstrassel, platta till kuverten



8. Fyll på papperet i facket med hålen på vänster sida av facket.



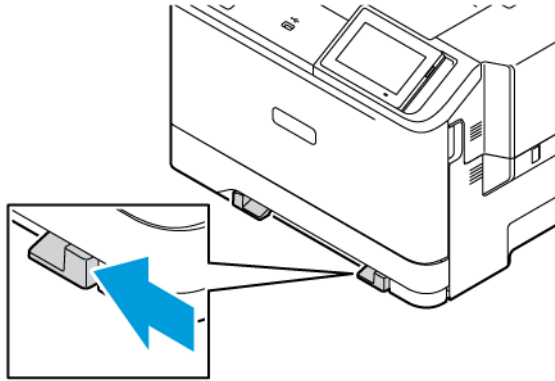
9. Lägg i etiketterna med framsidan uppåt i facket och justera sedan längden och bredden på pappersstöden så att de passar etiketterna. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.



10. Stäng magasinet

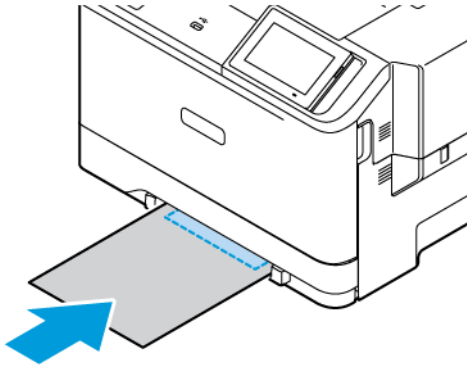
FYLLA PÅ DEN MANUELLA MATAREN

1. Justera pappersstöden efter bredden på det papper du fyller på.
Se till att pappersstöden ligger tätt mot papperet, men inte så hårt att papperet böjer sig.

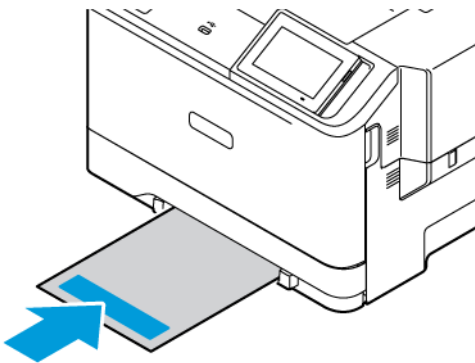


2. Fyll på papper med utskriftssidan nedåt.
Se till att papperet laddas rakt för att undvika skeva eller sneda utskrifter.

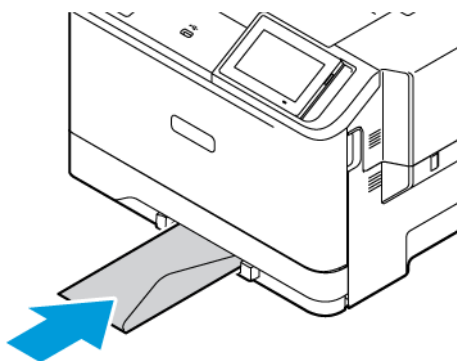
- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren först.



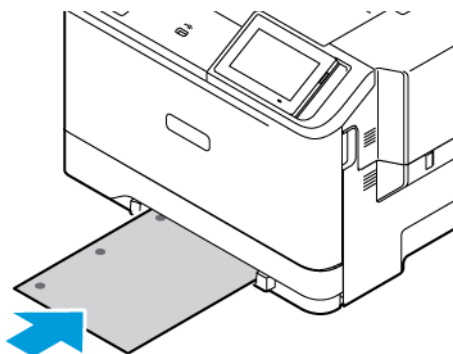
- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist.



- Fyll på kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet.



- Fyll på papperet med hålen på vänster sida av facket.




Fyll på papperet i facket med hålen på vänster sida av facket.

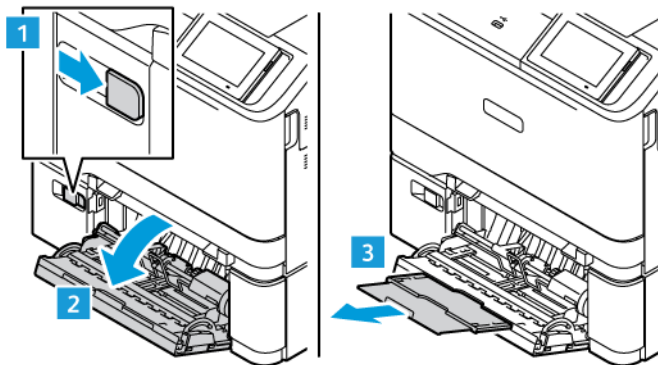
3. Mata in papperet tills den främre kanten dras in.

Varning! Undvik pappersstopp genom att inte tvinga ned papperen i den manuella mataren.

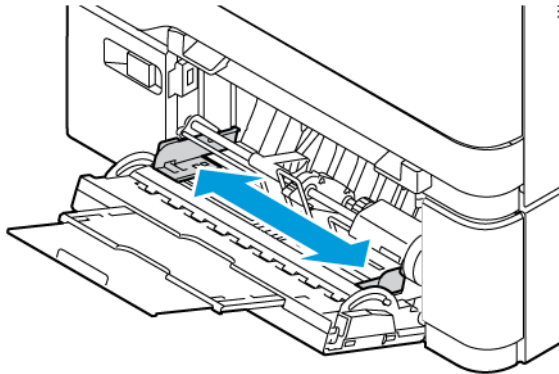
FYLLA PÅ UNIVERSALARKMATAREN

1. Öppna universalarkmataren.

 OBS! Multifunktionsmataren är endast tillgänglig om tillvalsmagasinet för 550+100 ark är installerat.



2. Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.

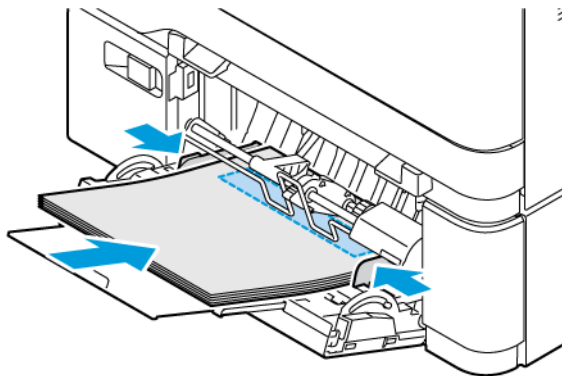


3. Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

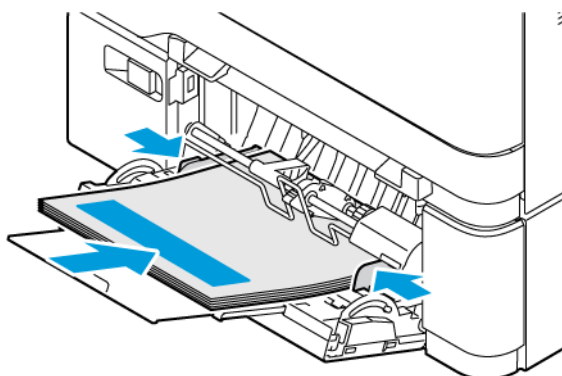


4. Fylla på papper.

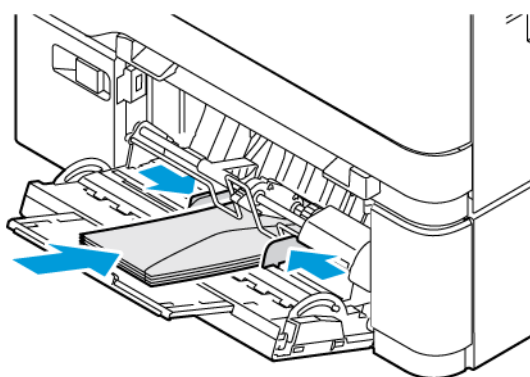
- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren



- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren

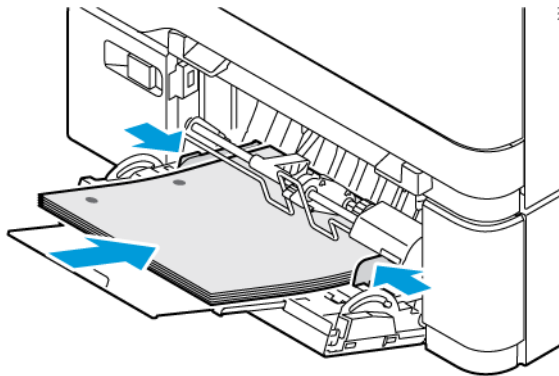


- Fyll på kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet

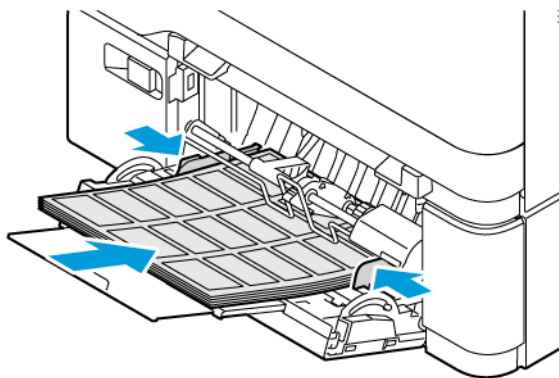


VARNING – FARA FÖR VÄLTANDE FÖREMÅL: Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

- Fyll på papperet i facket med hålen på vänster sida av facket.



- Lägg i etiketterna med framsidan uppåt i facket och justera sedan längden och bredden på pappersstöden så att de passar etiketterna.



5. På pappersmenyn i kontrollpanelen ställer du in pappersstorlek och -typ så att de överensstämmer med papperet som fyllts på i universalarkmataren.

LÄNKA MAGASIN

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration** välj papperskälla.
2. Ange samma pappersstorlek och -typ för de magasin du länkar.
3. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Magasinskonfiguration > Länkade magasin**.
4. Tryck på **Automatisk**.

När du tar bort länkar till magasin ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och -typ.

Varning! Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.

Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara

INSTALLERA SKRIVARPROGRAMVARA



OBS! Skrivardrivrutinen ingår i programvaruinstallationspaketet.



OBS! För Macintosh-datorer med MacOS version 10.7 eller senare behöver du inte installera drivrutinen för att skriva ut på en AirPrint-certifierad skrivare. Om du vill ha anpassade utskriftsfunktioner laddar du ned skrivardrivrutinen.

1. Hämta en kopia av programvaruinstallationspaketet.
 - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren.
 - Gå till www.xerox.com.
2. Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.

LÄGGA TILL SKRIVARE TILL EN DATOR

Innan du börjar, gör något av följande:

- Anslut skrivaren och datorn till samma nätverk. Mer information om hur du ansluter skrivaren till ett nätverk finns i [Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk](#)
- Anslut datorn till skrivaren. Mer information finns på [Ansluta en dator till skrivaren](#).
- Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel. Mer information finns på [Ansluta kablar](#).



OBS! USB-kabeln säljs separat.

För Windows-användare

1. Installera skrivardrivrutinen, från en dator.
Mer information finns på [Installera skrivarprogramvara](#).
2. Öppna skrivarens mapp och klicka sedan på **Lägg till en skrivare eller skanner**.

3. Beroende på skrivaranslutningen gör du något av följande:
 - Markera skrivaren i listan och klicka på **Lägg till enhet**.
 - Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare**, välj en skrivare och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
 - Klicka på **Skrivaren jag vill ha finns inte med i listan**, och gör sedan följande från fönstret Lägg till skrivare:
 - Välj **Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress eller värddomän**, och klicka sedan på **Nästa**.
 - Ange skrivarens IP-adress i fältet "Värddatornamn eller IP-adress" och klicka sedan på **Nästa**.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
 - Välj en skrivardrivrutin och klicka sedan på **Nästa**.
 - Välj **Använd den installerade drivrutinen (rekommenderad)**, och klicka sedan på **Nästa**.
 - Skriv ett skrivarnamn och klicka sedan på **Nästa**.
 - Välj ett alternativ för att dela skrivare och klicka sedan på **Nästa**.
 - Klicka på **Slutför**.

För Macintosh-användare

1. Öppna **Skrivare och skannrar** från en dator.
2. Klicka på **+** och välj sedan skrivare.
3. Välj en skrivardrivrutin på menyn **Använd**.
Välj antingen **AirPrint** eller **Secure AirPrint**, för att använda Macintosh-skrivardrivrutinen.
Om du vill ha anpassade utskriftsfunktioner väljer du skrivardrivrutinen. För att installera drivrutinen, se [Installera skrivarprogramvara](#).
4. Lägg till skrivaren

UPPDATERA INBYGGD PROGRAMVARA

För att förbättra skrivarens prestanda och åtgärda problem, uppdatera skrivarens inbyggda programvara regelbundet.

Kontakta en kundtjänstrepresentant för information om hur du uppdaterar den inbyggda programvaran.

1. Öppna en webbläsare, ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Inställningar > Enhet > Programuppdatering**.

3. Välj ett av följande:

- Klicka på **Kontrollera nu > Jag godkänner, starta uppdatering.**
- Gör följande steg för att ladda upp flashfilen:

1. Bläddra till flashfilen.



OBS! Se till att du har extraherat program.zip-filen.

2. Klicka på **Överför > Starta.**

EXPORTERA ELLER IMPORTERA EN KONFIGURATIONSFIL

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

1. Öppna en webbläsare, ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt, för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Från den inbäddade webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Om skrivaren stöder program gör du följande:
 - a. Klicka på **Appar**, välj programmet och klicka sedan på **Konfigurera**.
 - b. Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

LÄGGA TILL TILLGÄNGLIGA TILLVAL I SKRIVARDRIVRUTINEN

För Windows-användare

1. Öppna mappen Skrivare.
2. Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
 - För Windows 7 eller senare, väljer du **Hantera, Utskriftsegenskaper**, välj antingen **fliken Enhetsinställning** eller fliken **Konfiguration** beroende på skrivarens drivrutin.
 - Granska eller ändra tillval.
3. Välj **OK** för att acceptera tillvalen.

För Macintosh-användare

1. Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
2. Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.

3. Verkställ ändringarna.

Installera maskinvarualternativ

Tillgängliga interna alternativ:

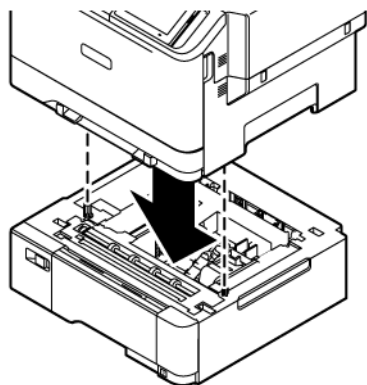
- Productivity Kit, som innehåller 500 GB hårddisk (HDD)
- Trådlös nätverksadapter som tillval
 - 802.11a/b/g/n/ac

Installera tillvalsmagasin

⚠️ Försiktighet! Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren. För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter.

1. Stäng av skrivaren.
2. Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
3. Packa upp tillvalsmagasinet och ta bort allt emballage.
4. Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren på plats.

⚠️ VARNING – FARA FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lb) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



✎ OBS! Om du installerar 550-arksmagasin (tillval), ska du placera dem under det valfria 550+100-arksmagasinet (tillval).

5. Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠️ VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

6. Slå på skrivaren.
Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns på [Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen](#).

Nätverk

ANSLUT SKRIVAREN TILL ETT WI-FI-NÄTVERK

Se till att Aktiv adapter är inställd på Auto. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter**.

Använda guiden för trådlös installation i skrivaren

Innan du använder guiden, se till att skrivarens fasta program är uppdaterat. Mer information finns på [Uppdatera inbyggd programvara](#).

1. På startskärmen trycker du på > **Ställ in nu**.
2. Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.
3. Tryck på **Klar**.

Använda menyn Inställningar i skrivaren.

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration på skrivarpanelen > Välj nätverk**.
2. Välj ett Wi-Fi-nätverk, ange sedan nätverkslösenordet.



OBS! Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.

ANSLUTA SKRIVAREN TILL ETT TRÅDLÖST NÄTVERK MED HJÄLP AV WPS (WI-FI PROTECTED SETUP)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter är installerad på skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptern.
- Aktiv adapter är inställd på Auto. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter**.

Använda tryckknappsmetoden

1. På Startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Tryckknappsstartmetod**.
2. Följ instruktionerna på displayen.

Använda PIN-metoden

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > PIN-startmetod**.
2. Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.
3. Öppna webbläsaren och skriv sedan IP-adressen till åtkomstpunkten i adressfältet.
 - Information om IP-adressen finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
4. Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
5. Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

KONFIGURERA WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct är en Wi-Fi-baserad peer-to-peer-teknik som gör det möjligt för trådlösa enheter att ansluta direkt till en Wi-Fi Direct-aktiverad skrivare utan att använda en åtkomstpunkt (trådlös router).

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct**.
2. Konfigurera inställningarna.
 - Aktivera Wi-Fi Direct: Aktiverar skrivaren för att sända sitt eget Wi-Fi Direct-nätverk.
 - Wi-Fi Direct-namn: Tilldelar ett namn för Wi-Fi Direct-nätverket.
 - Wi-Fi Direct-lösenord: Tilldelar lösenordet för att förmedla den trådlösa säkerheten när du använder peer-to-peer-anslutningen.
 - Visa lösenord på inställningssidan: Visar lösenordet på sidan med nätverksinställningar.
 - Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran: Låter skrivaren acceptera anslutningsförfrågningar automatiskt.



OBS! Att ta emot tryckknappsbegäran automatiskt är inte säkrat.

- Nätverkslösenordet för Wi-Fi Direct visas som standard inte på skrivarens skärm. Aktivera lösenordssymbolen, för att visa lösenordet. Navigera till **Inställningar > Säkerhet > Diverse > Aktivera lösenord/Visa PIN-kod**, på kontrollpanelen.
- Navigera till **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar** på kontrollpanelen, för att känna till lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket utan att visa det på skrivarens skärm.

ANSLUTA EN MOBIL ENHET TILL SKRIVAREN

Innan du ansluter din mobila enhet, se till att Wi-Fi Direct har konfigurerats. Mer information finns på [Konfigurera Wi-Fi Direct](#).

Ansluter med Wi-Fi Direct för mobila Android-enheter



OBS! Dessa instruktioner gäller endast Android mobila enheter.

1. Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
2. Aktivera **Wi-Fi**, och tryck sedan på **Wi-Fi Direct**.
3. Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
4. Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.

Ansluta med Wi-Fi Direct för mobila iOS-enheter



OBS! Dessa instruktioner gäller endast för iOS mobila enheter.

1. Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
2. Klicka på den trådlösa ikonen och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
Strängen DIRECT-xy, där x och y är två slumpmässiga tecken, läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.
3. Skriv Wi-Fi Direct-lösenordet.

Sätt tillbaka den mobila enheten till dess tidigare nätverk efter att du kopplat bort Wi-Fi Direct-nätverket.

Ansluta genom Wi-Fi

1. Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
2. Tryck på **Wi-Fi** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.



OBS! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

3. Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

ANSLUTA EN DATOR TILL SKRIVAREN

Innan du ansluter din dator, se till att Wi-Fi Direct har konfigurerats. Mer information finns på [Konfigurera Wi-Fi Direct](#).

För Windows-användare

1. Öppna skrivarens mapp och klicka sedan på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
2. Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
3. Notera skrivarens åttasiffriga PIN-kod från skrivarens skärm.
4. Ange PIN-koden på datorn.
Om skrivardrivrutinen inte redan är installerad, hämtar Windows rätt drivrutin.

För Macintosh-användare

1. Klicka på den trådlösa ikonen och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.
2. Skriv Wi-Fi Direct-lösenordet.
Sätt tillbaka din dator till dess tidigare nätverk efter att du kopplat bort Wi-Fi Direct-nätverket.

INAKTIVERA WI-FI-NÄTVERKET

1. På startskärmen, trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Standardnätverk**.
2. Följ instruktionerna på displayen.

KONTROLLERA SKRIVARENS ANSLUTNING

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida med nätverksinställningar**.
2. På den första delen av sidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det bero på att den lokala anslutningen är inaktiv eller på att nätverkskabeln är urdragen eller trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

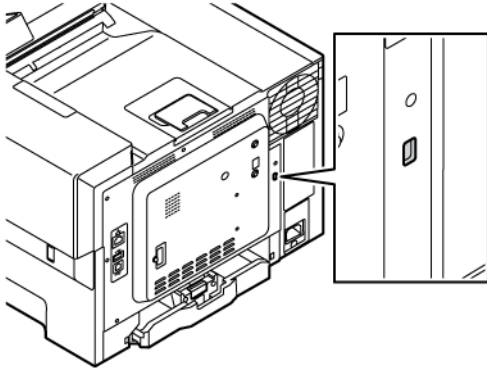
Säkra skrivaren

I detta kapitel:

Lokalisera säkerhetsplats.....	82
Radera skrivarminnet	83
Radera skrivarlagringsenhet.....	84
Återställa fabriksinställningar	85

Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Radera skrivarminnet

För att radera flyktigt minne eller buffrade data i skrivaren stänger du av den.

För att radera beständigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

1. Öppna startskärmen och tryck på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radera skrivarminne**.
2. Tryck på **Rensa all information på det beständiga minnet** markera kryssrutan och tryck sedan på **Radera**.
3. Tryck på **Starta första installationen** eller **Låt skrivaren vara offline** och tryck sedan på **Nästa**.
4. Starta funktionen.



OBS! Denna process förstör också krypteringsnyckeln som används för att skydda användardata. Om krypteringsnyckeln förstörs blir det omöjligt att återställa data.

Radera skrivarlagringsenhet



OBS! Detta program stöds endast i skrivare med tillvalet Productivity Kit.

1. Öppna startskärmen och tryck på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radera hårddisk**.
2. För hårddisk, trycker du på **Rensa all information på hårddisken** markera kryssrutan, tryck på **RADERA**, och välj sedan metod för att radera data.



OBS! Den här processen att rensa hårddisken, kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.

3. Starta funktionen.

Återställa fabriksinställningar

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Återställ fabriksinställningar**.
2. Tryck på **Återställ inställningar**, och välj de inställningar du vill återställa.
3. Tryck på **Återställ**.
4. Starta funktionen.

Säkra skrivaren

Utskrift

I detta kapitel:

Skriva ut från en dator.....	88
Skriva ut från en mobil enhet.....	89
Skriva ut från en flashenhet.....	90
Flashenheter och filtyper som stöds	91
Konfigurera konfidentiella jobb (Säker utskrift).....	92
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb.....	93
Skriva ut en lista med teckensnittsprov	94
Skriva ut en kataloglista.....	95
Placera skiljeblad mellan kopior.....	96
Avbryta ett utskriftsjobb	97
Justera tonersvärtan	98

Skriva ut från en dator



OBS! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

1. Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
2. Justera inställningarna om det behövs.
3. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet

Om du ska skriva ut från en smartphone med Xerox® Easy Assist App, se [Xerox® Easy Assist App](#).

SKRIVA UT FRÅN EN MOBIL ENHET MED MOPRIA™ PRINT SERVICE

Mopria Print Service är en mobil utskriftslösning för mobila enheter som körs med Android™ version 5.0 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.



OBS! Se till att du laddar ned Mopria Print Service-appen från Google Play Store och aktiverar den i den mobila enheten.

1. Starta en kompatibel applikation från din mobila Android-enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
2. Tryck på **Fler alternativ**, och sedan **Skriv ut**.
3. Välj en skrivare, justera sedan inställningarna vid behov.
4. Tryck på **Skriv ut**.

SKRIVA UT FRÅN EN MOBIL ENHET MED AIRPRINT®

Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.



OBS!

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa nav, se till att båda enheterna är anslutna till samma undernät.
- Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.

1. Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.
2. Tryck på **Dela**, och sedan **Skriv ut**.
3. Välj en skrivare, justera sedan inställningarna vid behov.
4. Skriv ut dokumentet.

SKRIVA UT FRÅN EN MOBIL ENHET MED WI-FI DIRECT®

Wi-Fi Direct är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

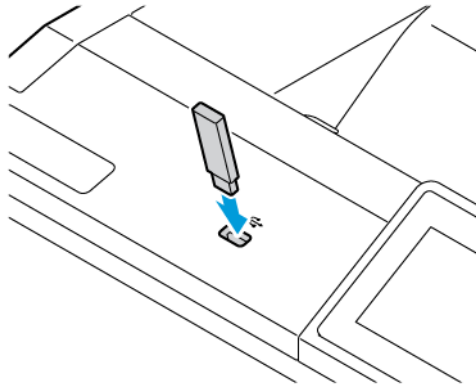


OBS! Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivaren via Wi-Fi Direct. Mer information finns på [Ansluta en mobil enhet till skrivaren](#).

1. Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
2. Tryck på **Fler alternativ**, och sedan **Skriv ut**.
3. Välj en skrivare, justera sedan inställningarna vid behov.
4. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en flashenhet

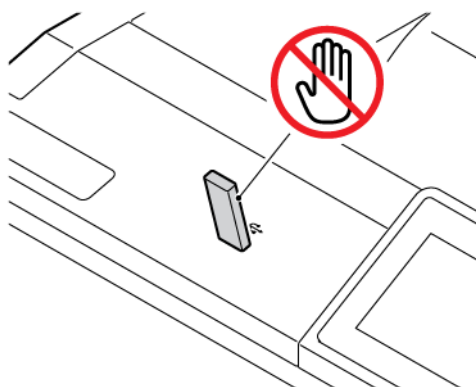
1. Sätt i flashenheten.



OBS!

- Om du sätter i flashenheten när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashenheten.
 - Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet Upptagen på skärmen.
2. På skärmen trycker du på dokumentet du vill skriva ut.
Konfigurera de övriga utskriftsinställningarna om det behövs.
 3. Skriv ut dokumentet.
För att skriva ut ett annat dokument, tryck på **USB-enhet**.

Varning! Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Flashenheter och filtyper som stöds

FLASHENHETER

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB och 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16GB och 32GB)
- PNY Attache (16 GB och 32 GB)

 OBS!



- Skrivaren stöder flashenheter med hög hastighet som stöder standarden för hög hastighet.
- Flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Table).

FILTYPER

DOKUMENT	BILDER
<ul style="list-style-type: none"> • PDF (version 1.7 eller tidigare) • Microsoft filformat (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) 	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG eller JPG • TIFF eller TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Konfigurera konfidentiella jobb (Säker utskrift)

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning**.
2. Konfigurera inställningarna.

INSTÄLLNING	BESKRIVNING
Max ogiltig PIN	Ställ in gränsen för att ange en ogiltig PIN-kod.  OBS! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Ställ in en individuell utgångstid för varje lagrat jobb innan det automatiskt raderas från skrivarminnet, hårddisken.  OBS! Ett stoppat jobb är antingen Konfidentiellt, Upprepat, Reserverat eller Verifierat.
Upprepa utgångsdatum	Ställ in utgångstiden för utskriftsjobb som du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum	Ställ in utgångstiden för utskrift av en kopia av ett jobb så att du kan kontrollera dess kvalitet innan du skriver ut de återstående kopiorna.
Reservera utgångsdatum	Ställ in utgångstiden för jobb som du vill lagra i skrivaren för utskrift senare.
Kräv att alla jobb pausas	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

FÖR WINDOWS-ANVÄNDARE

Gör följande genom att använda skrivardrivrutinen:

1. Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
2. Välj skrivare, klicka sedan på **Egenskaper för skrivare > Utskriftsalternativ > Jobbtyp**.
3. Välj typ av utskriftsjobb (Säker utskrift, Exempel, Sparat jobb).

Om du väljer **Säker utskrift**, ange ett lösenord och tryck sedan på **OK**. Fönstret **Utskriftsalternativ** stänger.

4. Klicka på **Skriv ut**.
5. Släpp utskriftsjobbet på skrivarens startskärm.
 - För säkra utskriftsjobb, trycker du på **Stoppade jobb**, väljer ditt användarnamn, **Konfidentiellt**, anger PIN-koden, välj utskriftsjobbet, konfigurera inställningarna och **Skriv ut**.
 - För andra utskriftsjobb, trycker du på **Stoppade jobb**, välj ditt användarnamn, välj utskriftsjobbet, konfigurera inställningarna och **Skriv ut**.

FÖR MACINTOSH-ANVÄNDARE

Använda AirPrint

1. Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
2. Välj en skrivare, välj sedan **PIN-kodsutskrift** från rullgardinsmenyn efter Orienteringsmenyn.
3. Aktivera **Skriv ut med PIN-kod**, ange sedan en fyrsiffrig PIN-kod.
4. Klicka på **Skriv ut**.
5. Släpp utskriftsjobbet på skrivarens startskärm. Peka på **Stoppade jobb > välj din dators namn > Konfidentiellt > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > Skriv ut**.

Använda skrivardrivrutinen

1. Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
2. Välj en skrivare och välj sedan **Skriv ut och lagra** från rullgardinsmenyn efter Orienteringsmenyn.
3. Aktivera **Konfidentiell utskrift**, och ange sedan en fyrsiffrig PIN-kod.
4. Klicka på **Skriv ut**.
5. Släpp utskriftsjobbet på skrivarens startskärm. Peka på **Stoppade jobb > välj din dators namn > Konfidentiellt > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > Skriv ut**.

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut teckensnitt**.
2. Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PS-teckensnitt**.

Skriva ut en kataloglista

På startskärmen trycker du på **Inställningar > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut katalog**.

Placera skiljeblad mellan kopior

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Utskrift > Layout > Skiljeblad > Mellan kopior**.
2. Skriv ut dokumentet.

Avbryta ett utskriftsjobb

1. På startskärmen trycker du på **Avbryt**.
2. Markera jobbet du vill avbryta.



OBS! Du kan också avbryta ett jobb genom att trycka på **Jobbkö**.

Justera tonersvärtan

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Tonersvärta**.
2. Välj en inställning.

Använda skrivarens menyer


I detta kapitel:

Menyöversikt	100
Enhet	101
Utskrift	114
Papper	125
USB-enhet	127
Nätverk/portar	129
Säkerhet	149
Rapporter.....	161
Förbrukningsmaterialplan.....	163
Felsökning.....	164
Skriva ut en sida med menyinställningar	165



Menyöversikt



Enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Egenskaper • Ekoläge • Fjärrstyrd funktionspanel • Meddelanden • Energihantering • Insamling av anonyma data 	<ul style="list-style-type: none"> • Tillgänglighet • Återställa fabriksinställningar • Underhåll • Anpassning av startskärmen • Om den här skrivaren
Utskrift	<ul style="list-style-type: none"> • Layout • Installation • Kvalitet • Utskriftsinfo 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • Bild
Papper	<ul style="list-style-type: none"> • Magasinkonfiguration 	<ul style="list-style-type: none"> • Mediakonfiguration
USB-enhet	Skriv ut från flash-enhet	
Nätverk/portar	<ul style="list-style-type: none"> • Nätverksöversikt • Trådlöst • Wi-Fi Direct • AirPrint • Mobiltjänsthantering • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec • 802.1x 	<ul style="list-style-type: none"> • LPD-konfiguration • HTTP-/FTP-inställningar • ThinPrint • USB • Begränsa extern nätverksåtkomst • Universal Print
Säkerhet	<ul style="list-style-type: none"> • Inloggningsmetoder • Certifikathantering • Schemalägg USB-enheter • Säkerhetsgranskningslogg • Inloggn.begräns. • Konfidentiell skrivarinställning 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskkryptering • Radera tillfälliga datafiler • Lösningar för LDAP-inställningar • Diverse
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Sida med menyinställningar • Enhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Utskrift • Nätverk
Förbrukningsmaterialplan	<ul style="list-style-type: none"> • Planaktivering • Planomvandling 	<ul style="list-style-type: none"> • Prenumerationstjänst
Felsökning	Print Quality Test Pages (Skriva ut testsidor)	

Enhet


 Viktigt! Vissa funktioner är systemadministratörsfunktioner och alternativen är dolda. Mer information finns på *Administratörsguiden för inbäddad webbserver* på www.xerox.com/office/C410docs.

EGENSKAPER



MENYPOST	BESKRIVNING
Skärmspråk [Lista med språk]	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Land/region [Lista över länder eller områden]	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
Kör första installation <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Kör installationsguiden.
Tangentbord Tangentbordstyp [Lista med språk]	Välj ett språk som tangentbordstyp.  OBS! Alla värden för Tangentbordstyper kanske inte visas eller så kan särskild programvara behövas för att de ska visas.
Visad information <ul style="list-style-type: none"> • Visad text 1 (IP-adress*) • Visad text 2 (datum/tid*) • Anpassad text 1 • Anpassad text 2 	Ange vilken information som ska visas på startskärmen.
Datum och tid <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurera <ul style="list-style-type: none"> – Dagens datum och tid – Ställa in datum och tid manuellt – Datumformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) – Tidsformat (12 timmar FM/EM*) – Tidszon – UTC (GMT) Offset – DST Start – DST Slut – DST Offset • Network Time Protocol 	Konfigurera skrivarens datum och tid och nätverkstidsprotokoll.  OBS! <ul style="list-style-type: none"> • MM-DD-ÅÅÅÅ är fabriksinställningen i USA. DD-MM-ÅÅÅÅ är den internationella fabriksinställningen. • UTC (GMT) Offset, DST Start, DST End och DST Offset visas endast när tidszon är inställd på (UTC+användare) Custom. • Nyckel-ID och lösenord visas endast när Aktivera autentisering är inställd på MD5-nyckel.

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> - Aktivera NTP (på*) - NTP-server - Aktivera autentisering (Ingen*) - Nyckel-ID - Lösenord 	
Pappersformat <ul style="list-style-type: none"> • USA* • Mått 	Ange måttenhet för pappersstorlekar.  OBS! Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Ljusstyrka för skärm 20–100 % (100*)	Justera ljusstyrkan på skärmen.
Flashenhetsåtkomst <ul style="list-style-type: none"> • Avaktiverad • Aktiverad* 	Aktivera åtkomst till flashenheten.
Skärmtidsgräns 5–300 (60*)	Ange inaktivitetstiden i sekunder innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggar ut ett användarkonto.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

EKOLÄGE

MENYPOST	BESKRIVNING
Utskrift <ul style="list-style-type: none"> • Sidor (1-sidig*) • Sidor per sida (Av*) • Tonersvärta (4*) • Färgsparare (Av*) 	Konfigurera skrivarens utskriftsinställningar.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	



FJÄRRSTYRD FUNKTIONSPANEL

MENYPOST	BESKRIVNING
Extern VNC-anslutning <ul style="list-style-type: none"> • Tillåt inte* • Tillåt 	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
Autentiseringstyp <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • Standardautentisering 	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern.
VNC-lösenord	Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern.  OBS! Det här menyalternativet visas endast om Autentiseringstyp är angett till Standardautentisering.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

MEDDELANDEN


MENYPOST	BESKRIVNING
Tillbehör <ul style="list-style-type: none"> • Visa materialuppskattning <ul style="list-style-type: none"> – Visa uppskattningar* – Visa inte uppskattningar • Anpassade förbrukningsmeddelanden 	Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.
Inställningar för e-postaviseringar <ul style="list-style-type: none"> • E-postinställningar <ul style="list-style-type: none"> – Primär SMTP-gateway – Primär SMTP-gatewayport (25*) – Sekundär SMTP-gateway – Sekundär SMTP-gatewayport (25*) – SMTP-tidsgräns (30 sekunder*) – Svarsadress – Använd alltid SMTP-standardvarsadress (Av*) – Använd SSL/TLS(Inaktiverad*) – Kräv betrott certifikat (På*) 	Konfigurera e-postinställningarna på skrivaren.

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> – SMTP-serverautentisering (Ingen autentisering krävs*) – Enhetsinitierad e-post (Ingen*) – Användarinitierad e-post (Ingen*) – Använd enhetsuppgifter för Active Directory (*) – Enhetens användar-ID – Enhetens lösenord – Kerberos 5 REALM – NTLM-domän – Inaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" (Av*) 	
<p>Felundvikande</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stopphjälp <ul style="list-style-type: none"> – Av – On* (På) 	<p>Ställ in skrivaren för att automatiskt kontrollera om papper har fastnat.</p>
<p>Felundvikande</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto fortsättn. <ul style="list-style-type: none"> – Av – På* (5 sekunder) 	<p>Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa villkor för tillsyn.</p>
<p>Felundvikande</p> <ul style="list-style-type: none"> • Starta om automatiskt <ul style="list-style-type: none"> – Starta om automatiskt (Starta alltid om*) 	<p>Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.</p>
<p>Felundvikande</p> <ul style="list-style-type: none"> • Starta om automatiskt <ul style="list-style-type: none"> – Max antal automatiska omstarter (20*) 	<p>Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra.</p>
<p>Felundvikande</p> <ul style="list-style-type: none"> • Starta om automatiskt <ul style="list-style-type: none"> – Fönster för automatisk omstart (720*) 	<p>Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt.</p>
<p>Felundvikande</p> <ul style="list-style-type: none"> • Starta om automatiskt <ul style="list-style-type: none"> – Räknare för automatisk omstart 	<p>Visa skrivskyddad information om omstartsräknaren.</p>
<p>Felundvikande</p>	<p>Återställ räknaren för automatisk omstart</p>



MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> Starta om automatiskt <ul style="list-style-type: none"> Återställ räknaren för automatisk omstart 	
Felundvikande <ul style="list-style-type: none"> Visa fel för kort papper <ul style="list-style-type: none"> På Automatisk återgång* 	Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar.  OBS! Kort papper är det påfyllda papperet.
Felundvikande <ul style="list-style-type: none"> Skydda sida <ul style="list-style-type: none"> Off* (Av) På 	Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.
Åtgärdande av papper som har fastnat <ul style="list-style-type: none"> Åtgärda stopp <ul style="list-style-type: none"> Auto* Av På 	Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

ENERGIHANTERING




MENYPOST	BESKRIVNING
Väntelägesprofil <ul style="list-style-type: none"> Skriv ut från viloläge <ul style="list-style-type: none"> Fortsätt vara aktiv efter utskrift Gå in i viloläge efter utskrift* 	Ställ in skrivaren att fortsätta vara aktiv eller gå till viloläget efter utskrift.
Väntelägesprofil <ul style="list-style-type: none"> Tryck för att aktivera från djup vila <ul style="list-style-type: none"> Av On* (På) 	Väck skrivaren från djupt viloläge genom att peka på skrivarens display.
Tidsgränser Viloläge 1-114 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge.
Tidsgränser	Ställ in tiden innan skrivaren stängs av.

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> • Tidsgräns för standbyläge <ul style="list-style-type: none"> – Avaktiverad – 1 timme – 2 timmar – 3 timmar – 6 timmar – 1 dag – 2 dagar – 3 dagar* – 1 vecka – 2 veckor – 1 månad 	
Tidsgränser <ul style="list-style-type: none"> • Tidsgräns för standbyläge vid anslutning <ul style="list-style-type: none"> – Standbyläge – Ej standbyläge* 	Ställ in Tidsgräns för standbyläge för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
Ställa in energilägen <ul style="list-style-type: none"> • Scheman <ul style="list-style-type: none"> – Lägg till nytt schema 	Schemalägg när skrivaren ska försättas i vänte- eller standbyläge.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

ANONYM DATAINSAMLING

MENYPOST	BESKRIVNING
Insamling av anonyma data <ul style="list-style-type: none"> • Enhetens användning och prestanda • Information • Ingen* 	Skicka information om skrivaranvändning och prestanda till Xerox.  OBS! Anonym datasändningstid visas endast när du ställer in anonym datainsamling på enhetsanvändning och prestandainformation.
Sändningstid för anonyma data <ul style="list-style-type: none"> • Starttid • Stopptid 	
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

TILLGÄNGLIGHET



MENYPOST	BESKRIVNING
Intervall för dubbel knapptryckning 0–5 sekunder (0*)	Anger tidsintervallet under vilket skrivaren ignorerar dubbla knapptryckningar på ett anslutet tangentbord.
Ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter 0,25–5 sekunder (1*)	Ange ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter.  OBS! Visas endast om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
Tangentupprepningsfrekvens 0,5–30 (30*)	Ange antal knapptryckningar per sekund vid tangentupprepning.  OBS! Visas endast om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
Förläng skärmtidsgräns <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Låt användaren stanna kvar på samma plats och återställ Tidsgräns för skärm när den utgår i stället för att återgå till startskärmen.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

ÅTERSTÄLLA FABRIKSINSTÄLLNINGAR

MENYPOST	BESKRIVNING
Återställa inställningar <ul style="list-style-type: none"> • Återställ alla inställningar <ul style="list-style-type: none"> – Återställ skriverinställningar – Återställ nätverksinställningar – Återställ programinställningar 	Återställ standardinställningarna för skrivaren.



UNDERHÅLL

Konfigurationsmeny


MENYPOST	BESKRIVNING
USB-konfiguration <ul style="list-style-type: none"> • USB PnP <ul style="list-style-type: none"> – 1* – 2 	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator.
USB-konfiguration <ul style="list-style-type: none"> • USB-hastighet <ul style="list-style-type: none"> – Full – Auto* 	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och avaktivera dess höghastighetsfunktioner.
Magasinkonfiguration <ul style="list-style-type: none"> • Storleksavkänning <ul style="list-style-type: none"> – Magasin [x] avkänning (På*) 	Ställ in magasinet så att det automatiskt känner av pappersformatet som är laddat i det.
Magasinkonfiguration <ul style="list-style-type: none"> • Länkade magasin <ul style="list-style-type: none"> – Automatisk* – Av 	Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek.
Magasinkonfiguration <ul style="list-style-type: none"> • Visa meddelande om magasininsatsen <ul style="list-style-type: none"> – Av – Endast för okända storlekar* – Alltid 	Visa ett meddelande så att användaren kan ändra inställningarna för pappersstorlek och papperstyp efter att ha satt i magasinet.
Magasinkonfiguration <ul style="list-style-type: none"> • Pappersinfo <ul style="list-style-type: none"> – Auto* – Universalarkmatare – Manuellt papper 	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på papper.  OBS! För att universalarkmatare ska visas, ställer du in Konfigurera MP till Kasset i menyn Papper.
Magasinkonfiguration <ul style="list-style-type: none"> • Kuvertinfo <ul style="list-style-type: none"> – Auto* – Universalarkmatare – Manuellt kuvert 	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på kuvert.  OBS! För att universalarkmatare ska visas, ställer du in Konfigurera MP till Kasset i menyn Papper.

MENYPOST	BESKRIVNING
Magasinkonfiguration <ul style="list-style-type: none"> • Åtgärd för uppman. <ul style="list-style-type: none"> – Uppmana användare* – Fortsätt – Använd aktuellt 	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
Rapporter <ul style="list-style-type: none"> • Sida med menyinställningar • Händelselogg • Sammanfattning av händelselogg • HealthCheck-statistik 	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Rensa historik för materialanvändning	Återställ förbrukningshistoriken till fabriksinställningarna.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare <ul style="list-style-type: none"> • Återställ räknare, svart kassett • Återställ räknare, cyanfärgad kassett • Återställ räknare, magentafärgad kassett • Återställ räknare, gul kassett 	Återställ räknaren efter att en ny kassett har installerats.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Återställ räknare, bildhanteringsenhet svart	Återställ räknaren efter att en ny svart bildenhet har installerats.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Återställ räknaren för färgbildssats	Återställ räknaren efter att en ny färgbildssats har installerats.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Återställ serviceräknare	Återställ räknaren efter att en ny säkring har installerats.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Intervall för nivåindelad täckning	Justera mängden färgtäckning för varje utskriftsområde.
Skrivaremuleringar <ul style="list-style-type: none"> • PPDS-emulering <ul style="list-style-type: none"> – Off* (Av) – På 	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PPDS-dataströmmen.
Skrivaremuleringar <ul style="list-style-type: none"> • PS-emulering <ul style="list-style-type: none"> – Av – On* (På) 	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PS-dataströmmen.

MENYPOST	BESKRIVNING
Skrivaremuleringar <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera Formsmerge <ul style="list-style-type: none"> – Off* (Av) – På 	Aktivera Formsmerge för att lagra formulären på hårddisken.
Skrivaremuleringar <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera föreskrift <ul style="list-style-type: none"> – Off* (Av) – På 	Aktivera föreskrift om emulering
Skrivaremuleringar <ul style="list-style-type: none"> • Emulatorsäkerhet <ul style="list-style-type: none"> – Tidsgräns för sida (60 minuter) – Återställ emulator efter jobb (Off*) – Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande (On*) 	Konfigurera säkerhetsinställningarna för skrivaren under emulering
Utskriftskonfiguration <ul style="list-style-type: none"> • Färgspärläge <ul style="list-style-type: none"> – Off* (Av) – På 	Återställ emulatorn efter ett utskriftsjobb.
Utskriftskonfiguration <ul style="list-style-type: none"> • Färgsvällning <ul style="list-style-type: none"> – Av – 1 – 2* – 3 – 4 – 5 	Förbättra utskriften genom att kompensera för missanpassning i skrivaren.
Utskriftskonfiguration Teckensnittsskärpå 0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrequensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut. Exempel: Om värdet är 24 använder alla teckensnitt med storleken 24 punkter eller färre högfrequensskärmarna.
Enhetsåtgärder <ul style="list-style-type: none"> • Tyst läge 	Sätt skrivaren i tyst läge.

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> - Off* (Av) - På 	 OBS! Skrivarens prestanda försämras när den här inställningen aktiveras.
Enhetsåtgärder <ul style="list-style-type: none"> • Panelmenyer <ul style="list-style-type: none"> - Off* (Av) - På 	Aktivera åtkomst till kontrollpanelens menyer.
Enhetsåtgärder <ul style="list-style-type: none"> • Säkert läge <ul style="list-style-type: none"> - Off* (Av) - På 	<p>Ställ in skrivaren på ett specialläge där den försöker fortsätta att tillhandahålla så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem.</p> <p>Om den angivna inställningen är På och motorn för dubbelsidig utskrift inte fungerar, utför skrivaren enkelsidig utskrift av dokumenten även om jobbet är dubbelsidig utskrift.</p>
Enhetsåtgärder Rensa anpassad status	Radera användardefinierade strängar för anpassade meddelanden av standardtyp eller alternativ typ.
Enhetsåtgärder Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden	Radera meddelanden som fjärrinstallerats.
Enhetsåtgärder <ul style="list-style-type: none"> • Visa auto. felmeddelanderutor <ul style="list-style-type: none"> - Av - On* (På) 	Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en längre tid.
App-konfiguration <ul style="list-style-type: none"> • XES-program <ul style="list-style-type: none"> - Av - På* 	Aktivera XES-programmen (Xerox Embedded Solutions).
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radering ur funktion

MENYPOST	BESKRIVNING
Radera skrivarminnet <ul style="list-style-type: none"> • Rensa all information i det beständiga minnet <ul style="list-style-type: none"> – Ta bort alla skrivar- och nätverksinställningar – Ta bort alla appar och appinställningar 	Rensa alla inställningar och program som är lagrade på skrivaren.
Radera hårddisk <ul style="list-style-type: none"> • Rensa all information på hårddisken <ul style="list-style-type: none"> – Radera nedladdningar (Raderar alla makron, teckensnitt, PFO:er, etc.) – Radera buffrade jobb – Radera stoppade jobb <ul style="list-style-type: none"> – Reservera, upprepa och verifiera jobb – Konfidentiella jobb – Ej återställda jobb – Alla stoppade jobb 	Rensa all information på beständigt minne och på lagringsenheten.  OBS! Rensa all information på hårddisken och Radera visas endast när en lagringsenhet är installerad.

ANPASSNING AV STARTSKÄRMEN



OBS! Den här menyn visas endast i Embedded Web Server.

MENYPOST	BESKRIVNING
Status/förbrukningsartiklar	Ange vilka ikoner som ska visas på startskärmen.
Jobbkö	
Inställningar	
Adressbok	
USB-enhet	
Stoppade jobb	

OM DEN HÄR SKRIVAREN

MENYPOST	BESKRIVNING
Xerox Inventarienummer	Ange skrivarens identitet. Maxlängden är 32 tecken.
Kund Inventarienummer	Visa skrivarens serienummer. Maxlängden är 32 tecken.

MENYPOST	BESKRIVNING
Skrivarens plats	Ange skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken
Kontakt	Ange kontaktinformation för skrivaren Maxlängden är 63 tecken.


Utskrift






Viktigt! Vissa funktioner är systemadministratörsfunktioner och alternativen är dolda. Mer information finns på *Administratörsguiden för inbäddad webbserver* på www.xerox.com/office/C410docs.




LAYOUT




MENYPOST	BESKRIVNING
Sidor <ul style="list-style-type: none"> enkelsidigt* dubbelsidigt 	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat <ul style="list-style-type: none"> Långsida* Kortsida 	Avgör vilken papperssida (lång- eller kortsidan) som binds vid dubbelsidig utskrift.
Tomma sidor <ul style="list-style-type: none"> Utskrift Skriv inte ut* 	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
Sortera <ul style="list-style-type: none"> Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)* 	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Skiljeblad <ul style="list-style-type: none"> Ingen* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor 	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*)	Ange papperskällan för skiljearket.
Sidor per ark <ul style="list-style-type: none"> Off* (Av) Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida 	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida <ul style="list-style-type: none"> Horisontellt* 	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder Sidor per sida.

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> • Omvänt horisontellt • Vertikal • Omvänt vertikalt 	
Riktning för Sidor per sida <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Liggande • Stående 	Ange riktningen för ett dokument med flera sidor när du använder Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • Fast 	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder Sidor per sida.
Kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
Utskriftsområde <ul style="list-style-type: none"> • Normal* • Anpassa till sida • Helsida 	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	


INSTALLATION



MENYPOST	BESKRIVNING
Skrivarspråk <ul style="list-style-type: none"> • PCL-emulering • PS-emulering* 	Ställa in skrivarens språk.  OBS! Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Jobb väntar <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Spara utskriftsjobb som är i behov av förbrukningsmaterial, så att jobb som inte kräver dessa förbrukningsmaterial kan skrivas ut.  OBS! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Tidsgr. jobbstopp. 0–255 (30*)	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på information från användaren innan den stoppar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga.  OBS! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.

MENYPOST	BESKRIVNING
<p>Skrivaranvändning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maxhastighet • Maxkapacitet* 	<p>Bestäm hur skrivarkassetterna för färg körs vid utskrift.</p> <p> OBS!</p> <ul style="list-style-type: none"> • När skrivaren är konfigurerad till maxkapacitet arbetar skrivarkassetterna för färg långsamt eller stannar vid utskrift av grupper av sidor med endast svart. • När skrivaren är konfigurerad till maxhastighet körs skrivarkassetterna för färg alltid vid utskrift, oavsett om det är sidor med färg eller endast svart som skrivs ut.
<p>Användning av låghastighets skrivare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Max hastighet • Maxkapacitet 	<p>Bestäm hur färgbildssatsen fungerar under utskrifter med låg hastighet.</p> <p> OBS!</p> <ul style="list-style-type: none"> • När skrivaren är konfigurerad till maxkapacitet arbetar fotoenhetssatsen för färg långsamt eller stannar vid utskrift av grupper av sidor med endast svart. • När skrivaren är konfigurerad till maxhastighet, körs fotoenhetssatsen för färg alltid vid utskrift, oavsett om det är sidor med färg eller endast svart som skrivs ut. • Den här inställningen ändrar endast skrivarens beteende när skrivarmotorn körs med en processhastighet av 25 sidor per minut. Det har ingen effekt när skrivarmotorn körs med högre processhastigheter.
<p>Ladda ner Target</p> <ul style="list-style-type: none"> • RAM-minne* • Disk 	<p>Ange var du vill spara alla permanenta resurser som har hämtats till skrivaren.</p> <p> OBS! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.</p>
<p>Spara resurser</p> <ul style="list-style-type: none"> • AV* • På 	<p>Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser, som teckensnitt och makron, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt.</p>

MENYPOST	BESKRIVNING
	 OBS! <ul style="list-style-type: none"> När funktionen är Av behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort. När funktionen är På sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt istället för att ta bort permanenta resurser.
Ordning för Skriv ut alla <ul style="list-style-type: none"> Alfabetisk* Nyast först Äldst först 	Ange ordningen i vilken stoppade och konfidentiella jobb skrivs ut när Skriv ut alla är valt.  OBS! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

KVALITET

MENYPOST	BESKRIVNING
Utskriftsläge <ul style="list-style-type: none"> Svartvitt Färg* 	Ställ in hur skrivaren genererar färginnehåll.
Utskriftsupplösning <ul style="list-style-type: none"> 4 800 CQ* 1 200 dpi 	Ställ in upplösning för utskrifter.  OBS! 4 800 CQ ger hög bildkvalitet vid högsta hastighet.
Tonersvärta 1 till 5 (4*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Raster <ul style="list-style-type: none"> Normal* Detaljer 	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpere konturer.
Färgsparläge <ul style="list-style-type: none"> Off* (Av) På 	Minska mängden toner som används för grafik och bilder.
RGB-ljusstyrka	Justera ljusstyrka, kontrast och mättnad för färgutskrifter.



MENYPOST	BESKRIVNING
-6 till 6 (0*)	 OBS! Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-kontrast 6 till 6 (0*)	
RGB-mättnad 0 till 5 (0*)	
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	



Avancerade bildfunktioner

MENYPOST	BESKRIVNING
Färgbalans <ul style="list-style-type: none"> • Cyan (0*) • Magenta (0*) • Gul (0*) • Svart (0*) 	Justera mängden toner som används för varje färg.
Färgbalans Återställ standardvärden	Återställ alla färginställningar till deras standardvärden.
Färgkorrigering <ul style="list-style-type: none"> • Av • Auto* • Manuell 	Justera de färginställningar som används för utskrift av dokument. <ul style="list-style-type: none"> • Av – ställer in skrivaren på att ta emot färgkorrigering från programvaran. • Automatisk – ställer in skrivaren på att använda olika färgprofiler för varje objekt på den utskrivna sidan. • Manuell – anpassar de anpassningar för RGB- eller CMYK-färgkonverteringar som används för enskilda objekt i utskriften. • Färgkorrigeringsinnehåll är endast tillgängligt när Färgkorrigering är konfigurerad till Manuell.
Färgexempel Skriv ut färgprov	Skriv ut provsidor för alla RGB- och CMYK-färgkonverteringstabeller som används på skrivaren.
Färgjustering	Kalibrera skrivaren för att justera färgvariationer i utskrifter.


MENYPOST	BESKRIVNING
Dekorfärgsutbyte Ange anpassad CMYK	Tilldela CMYK-värden till de tjugo namngivna dekorfärgerna.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

UTSKRIFTSINFO






MENYPOST	BESKRIVNING
Utskriftsinfo <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Ange att skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb den tar emot.  OBS! Det här menyalternativet visas bara när ett flashminne, en hårddisk har installerats.
Informationsloggsintervall <ul style="list-style-type: none"> • Varje dag • Varje vecka • Varje månad* 	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en loggfil.
Logga åtgärd i slutet på intervall <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • E-posta aktuell logg • E- posta och radera aktuell logg • Lägg upp aktuell logg • Lägg upp och ta bort aktuell logg 	Ange hur skrivaren ska reagera när frekvenströskelvärdet upphör att gälla.  OBS! Värdet som anges i Informationsloggsintervall avgör när denna åtgärd ska utföras.
Logga åtgärd vid Nästan full <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • E-posta aktuell logg • E-posta och radera aktuell logg • E-posta och radera den äldsta loggen • Lägg upp aktuell logg • Lägg upp och ta bort aktuell logg • Lägg upp och ta bort äldsta loggen • Ta bort aktuell logg • Ta bort äldsta loggen • Ta bort alla utom aktuell • Ta bort alla loggar 	Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full.
Logga åtgärd vid Full <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • E-posta och radera aktuell logg 	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når gränsen (100 MB).

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> • E-posta och radera den äldsta loggen • Lägg upp och ta bort aktuell logg • Lägg upp och ta bort äldsta loggen • Ta bort aktuell logg • Ta bort äldsta loggen • Ta bort alla utom aktuell • Ta bort alla loggar 	
URL till postlogg	Ange var jobbinformationsloggarna ska skapas.
E-postadress för att skicka loggar	Ange den e-postadress som skrivaren ska skicka jobbredovisningsloggar till.
Loggfilsprefix	Ange prefix för loggfiler.  OBS! Det aktuella värdnamnet som är angivet i TCP/IP-menyn används som standardloggfilsprefix.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	




PDF





MENYPOST	BESKRIVNING
Anpassa <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
Anteckningar <ul style="list-style-type: none"> • Utskrift • Skriv inte ut* 	Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen.
Skriv ut PDF-fel <ul style="list-style-type: none"> • Av • On* (På) 	Aktivera utskrift av PDF-fel.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	


POSTSCRIPT

MENYPOST	BESKRIVNING
Skriv ut PS-fel <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	<p>Skriv ut en sida som beskriver PostScript-felet.</p> <p> OBS! När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas.</p>
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	<p>Ange minsta linjebredd.</p> <p> OBS! Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder halva värdet direkt.</p>
Lås PS-uppstärkläge <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	<p>Avaktivera SysStart-filen.</p>
Bildutjämning <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	<p>Förbättra kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning.</p> <p> OBS! Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.</p>
Teckensnittsprioritet <ul style="list-style-type: none"> • Inbyggd* • Flash/disk 	<p>Ställ in sökordningen för teckensnitt.</p> <p> OBS!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inställningen Inbyggd innebär att skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker på hårddisken. • Inställningen Flash/Disk innebär att skrivaren söker igenom hårddisken efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet. • Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Väntetidsgrens <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* (40 sekunder) 	<p>Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts.</p>
<p> OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.</p>	





PCL

MENYPOST	BESKRIVNING
<p>Teckensnittsnamn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inbyggd* • Disk • Ladda ner • Flashenheter • Alla 	<p>Välj den källa som innehåller standardteckensnittsalternativet.</p> <p> OBS!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disk och Flash visas endast när en icke-defekt, oskyddad hårddisk som innehåller teckensnitt är installerad. • Nedladdning visas endast om nedladdade teckensnitt finns i skrivarens minne.
<p>Teckensnittsnamn</p> <p>[Lista över tillgängliga teckensnitt] (Courier*)</p>	<p>Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.</p>
<p>Symboluppsättning</p> <p>[Lista över tillgängliga symboluppsättningar] (10U PC-8*)</p>	<p>Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn.</p> <p> OBS! En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.</p>
<p>Breddsteg</p> <p>0,08–100 (10*)</p>	<p>Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd.</p> <p> OBS! Med breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled.</p>
<p>Orientering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stående* • Liggande • Omvänt stående • Omvänt liggande 	<p>Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan.</p>
<p>Rader per sida</p> <p>1-255</p>	<p>Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL-dataström.</p>


MENYPOST	BESKRIVNING
	<p> OBS!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.
Minsta linjebredd för PCL5 1–30 (2*)	Ange inledande minsta linjebredd.
Minsta linjebredd för PCLXL 1–30 (2*)	<p> OBS! Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.</p>
A4-bredd <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm* • 203 mm 	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. <p> OBS! Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.</p>
Auto CR efter LF <ul style="list-style-type: none"> • På • Off* (Av) 	Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. <p> OBS! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.</p>
Auto LF efter CR <ul style="list-style-type: none"> • På • Off* (Av) 	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Omnumr. magasin <ul style="list-style-type: none"> • Tilldela magasin [x] • Tilldela man. papper • Tilldela manuellt kuvert 	Konfigurera skrivaren så att den arbetar med en annan skrivardrivrutin eller ett anpassat program som använder en annan uppsättning källtilldelningar för att begära en given papperskälla
Omnumr. magasin Visa fabriksinställningar	Visa det fabriksinställda värdet som tilldelats för varje papperskälla.
Omnumr. magasin Återställ original	Återställ magasinets omnumreringsvärden till fabriksinställningar.

MENYPOST	BESKRIVNING
Utskriftstidsgr. <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* (90 sekunder) 	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under ett visst antal sekunder.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	



BILD

MENYPOST	BESKRIVNING
Autoanpassa <ul style="list-style-type: none"> • På • Off* (Av) 	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktninginställningen för en bild.  OBS! När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
Invertera <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Invertera monokroma tvåtonsbilder.  OBS! Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
Skalning <ul style="list-style-type: none"> • Ankare överst vänster • Bästa passning* • Ankare i mitten • Anpassa höjd/bredd • Anpassa höjd • Anpassa bredd 	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet.  OBS! När Autoanpassa är ställt till På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Orientering <ul style="list-style-type: none"> • Stående* • Liggande • Omvänt stående • Omvänt liggande 	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Papper

 Viktigt! Vissa funktioner är systemadministratörsfunktioner och alternativen är dolda. Mer information finns på *Administratörsguiden för inbäddad webbserver* på www.xerox.com/office/C410docs.



MAGASINKONFIGURATION

MENYPOST	BESKRIVNING
Default Source (standardkälla) <ul style="list-style-type: none"> Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert 	Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb.
Paper Size/Type (pappersstorlek/typ) <ul style="list-style-type: none"> Magasin [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert 	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
Substitute Size (ersättningsstorlek) <ul style="list-style-type: none"> Av Letter/A4 Alla i listan* 	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan.  OBS! <ul style="list-style-type: none"> Med inställningen Av uppmanas du att fylla på rätt pappersstorlek. Alla listade tillåter alla tillgängliga ersättningar.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	


MEDIAKONFIGURATION

Universal Setup (Universell inställning)

MENYPOST	BESKRIVNING
Måttenheter <ul style="list-style-type: none"> Tum Millimeter 	Ange måttenhet för den universella pappersstorleken.  OBS! Tum är fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd	Ange bredd för stående för den universella

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> • 3,00–14,17 tum (8,50*) • 76–360 mm (216*) 	pappersstorleken.
Stående höjd <ul style="list-style-type: none"> • 3,00–14,17 tum (14*) • 76–360 mm (356*) 	Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken.
Matningsriktning <ul style="list-style-type: none"> • Kortsida* • Långsida 	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan.  OBS! Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Medietyper

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> • Vanligt papper • Styvt papper • Returpapper • Glansigt • Etiketter • Vinyletiketter • Bond • Kuvert • Papper med brevhuvud • Förtryckt • Färgat papper • Lätt papper • Tungt papper • Grovt/bomull • Anpassad typ [x] 	Ange struktur, vikt och riktning för papperet som fylls på.  OBS! Anpassad typ har endast stöd i vissa skrivarmodeller.


USB-enhet




Viktigt! Vissa funktioner är systemadministratörsfunktioner och alternativen är dolda. Mer information finns på *Administratörsguiden för inbäddad webbserver* på www.xerox.com/office/C410docs.

SKRIV UT FRÅN FLASH-ENHET




MENYPOST	BESKRIVNING
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Papperskälla <ul style="list-style-type: none"> Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert 	Konfigurera papperskälla för utskriftsjobbet.
Färg <ul style="list-style-type: none"> Av På* 	Skriv ut en flash-enhetsfil i färg.
Sortera <ul style="list-style-type: none"> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)* 	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Sidor <ul style="list-style-type: none"> 1-sidig* 2-sidig 	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat <ul style="list-style-type: none"> Långsida* Kortsida 	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
Sidor per ark <ul style="list-style-type: none"> Off* (Av) Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida 	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida <ul style="list-style-type: none"> Horisontellt* Omvänt horisontellt 	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> • Omvänt vertikalt • Vertikal 	
Riktning för Sidor per sida <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Liggande • Stående 	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida <ul style="list-style-type: none"> • Ingen* • Fast 	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Sidor per sida.
Skiljeblad <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • Mellan kopior • Mellan jobb • Mellan sidor 	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla <ul style="list-style-type: none"> • Magasin [x] (1*) • Universalarkmatare 	Ange papperskällan för skiljearket.
Tomma sidor <ul style="list-style-type: none"> • Skriv inte ut* • Utskrift 	Skriv ut tomma sidor i ett utskriftsjobb.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Nätverk/portar

 Viktigt! Vissa funktioner är systemadministratörsfunktioner och alternativen är dolda. Mer information finns på *Administratörsguiden för inbäddad webbserver* på www.xerox.com/office/C410docs.



NÄTVERKSÖVERSIKT




MENYPOST	BESKRIVNING
Aktiv adapter <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Standardnätverk • Trådlöst 	Ange hur ett nätverk är anslutet.  OBS! Trådlöst är endast tillgängligt på skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk.
Nätverksstatus	Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus.
Visa nätverksstatus på skrivaren <ul style="list-style-type: none"> • Av • On* (På) 	Visa nätverksstatusen på skärmen.
Hastighet för dubbelsidiga utskrifter	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
IPv4	Visa IPv4-adresserna.
Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
Starta om skrivarsevern	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren.  OBS! Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
Tidsgrens för nätverksjobb <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* (90 sekunder) 	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.
Försättsblad <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Skriv ut ett försättsblad.
Aktivera nätverksanslutningar <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Är skrivaren ansluten till ett nätverk.
Aktivera LLDP <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Aktivera LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i skrivaren.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	




TRÅDLÖST





OBS! Menyerna är endast tillgängliga på skrivare som är anslutna till ett Wi-Fi-nätverk eller skrivare som har en trådlös nätverksadapter.



MENYPOST	BESKRIVNING
<p>Konfiguration på skrivarpanelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Välj nätverk • Lägg till Wi-Fi-nätverk <ul style="list-style-type: none"> – Nätverksnamn – Nätverksläge <ul style="list-style-type: none"> – Infrastruktur – Trådlöst säkerhetsläge <ul style="list-style-type: none"> – Avaktiverad* – WEP – WPA2/WPA-Personal – WPA2-Personal 	<p>Konfigurera Wi-Fi-anslutningen med kontrollpanelen.</p>
<p>Wi-Fi Protected Setup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tryckknappsstartmetod • PIN-startmetod 	<p>Skapa ett Wi-Fi-nätverk och aktivera nätverkssäkerhet.</p> <p> OBS!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med Tryckknappsstartmetod ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. • Med PIN-startmetod ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
<p>Nätverksläge</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSS-typ <ul style="list-style-type: none"> – Infrastruktur* 	<p>Specificera nätverksläget.</p>
<p>Kompatibilitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 802.11b/g/n (2,4GHz)* • 802.11a/b/g/n/ac (2,4GHz/5GHz) • 802.11a/n/ac (5 GHz) 	<p>Ange standarden för Wi-Fi-nätverket.</p> <p> OBS! 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) and 802.11a/n/ac (5GHz) visas endast när ett Wi-Fi-alternativ är installerat.</p>
<p>Trådlöst säkerhetsläge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaktiverad* • WPA2/WPA-Personal 	<p>Ställ in säkerhetsläget för att ansluta skrivaren till Wi-Fi-enheter.</p>

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> WPA2-Personal WPA2/WPA3-Personal WPA3-Personal 802.1x – RADIUS 	
WPA2/WPA Personal AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom Wi-Fi Protected Access (WPA).  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal.
WPA2-Personal AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom WPA2.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2-Personal.
Ange fördelad nyckel	Ange ett lösenord för säker Wi-Fi-anslutning.
802.1x krypteringsläge <ul style="list-style-type: none"> WPA+ WPA2* WPA2+PMF 	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom 802.1x standard.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på 802.1x – RADIUS.
IPv4 <ul style="list-style-type: none"> Aktivera DHCP <ul style="list-style-type: none"> On (På)* Av Ange statisk IP-adress <ul style="list-style-type: none"> IP-adress Nätmask Gateway 	Aktivera och konfigurera IPv4-inställningar på skrivaren.
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> Aktivera IPv6 <ul style="list-style-type: none"> On (På)* Av Aktivera DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> På Off (Av)* Stateless Address Auto konfiguration 	Aktivera och konfigurera IPv6-inställningar på skrivaren.

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> – On (På)* – Av • DNS-serveradress • Manuellt tilldelad IPv6-adress • Manuellt tilldelad IPv6-router • Adressprefix • Alla IPv6-adresser • Alla IPv6-routeradresser 	
<p>Nätverksadress</p> <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	<p>Se nätverksadresserna.</p>
<p>PCL SmartSwitch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* 	<p>Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.</p> <p> OBS! Om PCL SmartSwitch är inaktiverat, undersöker skrivaren inte inkommande data och använder standardskrivarspråket som anges i menyn Inställningar.</p>
<p>PS SmartSwitch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Av • På* 	<p>Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.</p> <p> OBS! Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.</p>
<p>Jobb-buffring</p> <ul style="list-style-type: none"> • På • Off* (Av) 	<p>Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.</p> <p> OBS! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.</p>

MENYPOST	BESKRIVNING
Mac Binary PS <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • På • Av 	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.  OBS! <ul style="list-style-type: none"> • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

WI-FI DIRECT



MENYPOST	BESKRIVNING
Aktivera Wi- Fi Direct <ul style="list-style-type: none"> • På • Off* (Av) 	Ställ in skrivaren på att ansluta direkt till Wi-Fi-enheter.
Wi- Fi Direct-namn	Ange namnet för Wi-Fi Direct-nätverket.
Wi-Fi Direct-lösenord	Ange lösenordet för att autentisera och validera användare på en Wi-Fi-anslutning.
Visa lösenord på inställningssidan <ul style="list-style-type: none"> • Av • On* (På) 	Visa Wi-Fi Direct-lösenordet på sidan med nätverksinställningar.
Önskat kanalnummer <ul style="list-style-type: none"> • 1–11 • Auto* 	Ange önskad kanal för Wi-Fi-nätverket.
Gruppägarens IP-adress	Ange gruppägarens IP-adress.
Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket.  OBS! Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

AIRPRINT

MENYPOST	BESKRIVNING
AirPrint <ul style="list-style-type: none"> • Aktiverad* • Avaktiverad 	
Bonjour Name	Namnet som ska användas för att identifiera skrivaren på Airprint.
Organisationsnamn	
Organisationsenhet	
Skrivarens placering	
Skrivarens latitud	GPS-latitud för skrivaren. Intervallet är –90 till 90.
Skrivarens longitud	GPS-longitud för skrivaren. Intervallet är –180 till 180.
Skrivarens altitud	GPS-altitud för skrivaren. Intervallet är –100 000 till 100 000.
Fler alternativ	Navigera till Inställningar > Nätverk/Portar > AirPrint > Fler alternativ från den inbäddade webbservern, för följande alternativ.
Tillbehör Svart kassett Cyan kassett Magenta kassett Gul kassett Fotoenhetssats Toneruppsamlingsflaska	Den här menyn listar status för förbrukningsmaterial/meddelanden.
Skrivare Enhetstyp Enhetens hastighet Fast programvarunivå Universalarkmatare Magasin 1 Magasin 2 Magasin 3	Den här menyn listar skrivarspecifikationerna och inmatnings-/utmatningsfackets status/meddelanden.





MENYPOST	BESKRIVNING
Magasin 4 Standardmagasin	
Inloggningsmetoder	Mer information finns på Inloggningsmetoder .
Certifikathantering	Mer information finns på Certifikathantering .
Konfidentiell skrivarinställning	Mer information finns på Konfidentiell skrivarinställning .


MOBILTJÄNSTHANTERING

MENYPOST	BESKRIVNING
Aktivera IPP-utskrift <ul style="list-style-type: none"> • On* (På) • Av 	Aktivera IPP Print-inställningen i skrivaren.
Aktivera IPP över USB <ul style="list-style-type: none"> • On* (På) • Av 	Aktivera IPP över USB-inställningar på skrivaren.  OBS! När denna inställning har ändrats, måste användaren starta om skrivaren.
Aktivera Mopria Print Discovery <ul style="list-style-type: none"> • On* (På) • Av 	Aktivera Mopria Print Discovery-inställningen i skrivaren.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

ETHERNET

MENYPOST	BESKRIVNING
Nätverkshastighet	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptern.
IPv4 <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera DHCP (På*) • Ange statisk IP-adress 	Konfigurera IPv4-inställningarna.
IPv6 <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera Ipv6 (På*) • Aktivera DHCPv6 (Av*) • Stateless Address Autoconfiguration(*) • DNS-adress • Manuellt tilldelad IPv6-adress 	Konfigurera IPv6-inställningarna.



MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> • Manuellt tilldelad IPV6-router • Adressprefix (64*) • Alla IPv6-adresser • Alla IPv6-routeradresser 	
Nätverksadress <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	Specificera nätverksadressen.
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Av • On* (På) 	<p>Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.</p> <p> OBS! Om den här inställningen är inaktiverad, undersöker skrivaren inte inkommande data och använder standardskrivarspråket som anges i menyn Inställningar.</p>
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	<p>Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PostScript-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.</p> <p> OBS! Om den här inställningen är inaktiverad, undersöker skrivaren inte inkommande data och använder standardskrivarspråket som anges i menyn Inställningar.</p>
Jobb-buffring <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	<p>Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.</p> <p> OBS! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.</p>
Mac Binary PS <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • På • Av 	<p>Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.</p> <p> OBS!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto bearbetar utskriftsjobb från datorer som använder antingen Windows eller Macintosh operativsystem. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.

MENYPOST	BESKRIVNING
Energibesparande Ethernet <ul style="list-style-type: none"> • Av • På • Auto* 	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

TCP/IP

 OBS! Den här menyn visas endast för nätverkskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

MENYPOST	BESKRIVNING
Ange värdnamn	Ange det aktuella TCP/IP-värdnamnet.
Domännamn	Ange domännamnet.
Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern <ul style="list-style-type: none"> • On* (På) • Av 	Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.
Namn på nollkonfiguration	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket.
Aktivera Automatisk IP <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Tilldela en IP-adress automatiskt.
DNS-serveradress	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
Adress till säkerhetskopierings-DNS	Ange adresser för DNS-reservservrar.
Adress 2 till säkerhetskopierings-DNS	
Adress 3 till säkerhetskopierings-DNS	
Domänsökordning	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivarresurser i andra domäner i nätverket.
Aktivera DDNS <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
DDNS TTL	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
Standard-TTL	
Uppdateringstid för DDNS	


MENYPOST	BESKRIVNING
Aktivera mDNS <ul style="list-style-type: none"> • Av • On* (På) 	Uppdatera DNS-inställningar för fleranvändarkommunikation.
WINS-serveradress	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
Aktivera BOOTP <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
Serverrestriktionslista	Ange en IP-adress för TCP-anslutningar.  OBS! <ul style="list-style-type: none"> • Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. • Du kan lägga till upp 50 IP-adresser.
Alternativ för serverrestriktionslistan <ul style="list-style-type: none"> • Blockera alla portar* • Blockera endast utskrift • Blockera endast utskrift och HTTP 	Ange åtkomstalternativet för IP-adresser som inte finns i listan.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
Maximal hastighet för utgående trafik <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Ställ in skrivarens maximala överföringshastighet.  OBS! När den är aktiverad är alternativet för denna inställning 100–1 000 000 kilobit/sekund.
TLS Support <ul style="list-style-type: none"> • TLSv1.3 stöds som standard • Aktivera TLSv1.0 (Av) • Aktivera TLSv1.1 (Av*) • Aktivera TLSv1.2 (På*) 	Aktivera Transport Layer Security-protokollet.
SSL-chifferlista	Ready Only-list över chifferalgoritmer som används för TLS-anslutningarna.

MENYPOST	BESKRIVNING
TLSv1.3 SSL-chifferlista	Ready Only-list över chifferalgoritmer som används för TLSv1.3-anlutningarna.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

SNMP

 OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.






MENYPOST	BESKRIVNING
<p>SNMP-version 1 och 2c</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiverad <ul style="list-style-type: none"> – Av – On* (På) • Tillåt SNMP-inmatning <ul style="list-style-type: none"> – Av – On* (På) • Aktivera PPM (Printer Port Monitor) MIB <ul style="list-style-type: none"> – Av – On* (På) • SNMP-gemenskapsnamn <ul style="list-style-type: none"> – Hämta SNMP Community String – STÄLL IN SNMP Community String 	<p>Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.</p>
<p>SNMP version 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiverad <ul style="list-style-type: none"> – Av – On* (På) • Kontextnamn • Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva <ul style="list-style-type: none"> – User Name (Användarnamn) – Autentiseringslösenord – Sekretesslösenord • Ange inloggningsuppgifter för att läsa <ul style="list-style-type: none"> – User Name (Användarnamn) – Autentiseringslösenord – Sekretesslösenord • Autentiseringshashning <ul style="list-style-type: none"> – MD5 – SHA1* • Lägsta autentiseringsnivå <ul style="list-style-type: none"> – Ingen autentisering, ingen sekretess – Autentisering, ingen sekretess 	<p>Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.</p>





MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> – Autentisering, sekretess* • Personuppgiftsalgoritm – DES – AES-128* 	
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

IPSEC



OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.


MENYPOST	BESKRIVNING
Aktivera IPSec <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
Baskonfiguration <ul style="list-style-type: none"> • Standard* • Kompatibilitet • Säker 	Ange baskonfiguration för IPSec.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
DH-gruppförslag (Diffie-Hellman) <ul style="list-style-type: none"> • modp2048 (14)* • modp3072 (15) • modp4069 (16) • modp6144 (17) 	Ange baskonfiguration för IPSec.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration har angetts till Kompatibilitet.
Föreslagen krypteringsmetod <ul style="list-style-type: none"> • 3DES • AES* 	Ställ in krypteringsmetod  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration har angetts till Kompatibilitet.
Föreslagen autentiseringsmetod <ul style="list-style-type: none"> • SHA1 • SHA256* • SHA512 	Ställ in autentiseringsmetoden.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration har angetts till Kompatibilitet.
SA-livslängd för IKE (timmar) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 	Ange när SA för IKE upphör att gälla.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> • 8 • 24* 	
SA-livslängd för IPSec (timmar) <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 4 • 8* • 24 	Ange när SA för IPSec upphör att gälla.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
IPSec-enhetscertifikat	Ange ett IPSec-certifikat.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel <ul style="list-style-type: none"> • Värld [x] 	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren.  OBS! Dessa menyalternativ visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Certifikatautentiserade anslutningar <ul style="list-style-type: none"> • Värld [x] adress[/subnät] 	
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

802.1X



 OBS! Den här meny visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.



MENYPOST	BESKRIVNING
Aktiv <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges.
802.1x autentisering <ul style="list-style-type: none"> • Enhetens inloggningsnamn • Enhetens lösenord • Validera servercertifikat (På*) • Aktivera händelseloggning (Av*) • 802.1x enhetscertifikat 	Konfigurera inställningarna för autentisering av 802.1x-anslutningen.

MENYPOST	BESKRIVNING
Tillåtna autentiseringsmekanismer <ul style="list-style-type: none"> • EAP - MD5 (På*) • EAP - MSCHAPv2 (På*) • LEAP (På*) • PEAP (På*) • EAP - TLS (På*) • EAP - TTLS (På*) • Föreslagen TTLS autentiseringsmetod <ul style="list-style-type: none"> – CHAP – MSCHAP – MSCHAPv2* – PAP 	Konfigurera de tillåtna autentiseringsmekanismerna för 802.1x-anlutningen.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	


LPD-KONFIGURATION

 OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.


MENYPOST	BESKRIVNING
LPD-tidsgräns 0–65535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
LPD-försättsblad <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb.  OBS! Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapat utskriftsjobbsbegäran.
LPD-slutsida <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb.  OBS! En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.

MENYPOST	BESKRIVNING
LPD-vagnreturkonvertering <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Aktivera vagnreturkonvertering.  OBS! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	




HTTP-/FTP-INSTÄLLNINGAR



MENYPOST	BESKRIVNING
Proxy <ul style="list-style-type: none"> • IP-adress för HTTP-proxy • HTTP, IP-standardport • IP-adress för FTP-proxy • FTP, IP-standardport • Autentisering • User Name (Användarnamn) • Lösenord • Lokala domäner 	Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna.
Andra inställningar	
Aktivera HTTP-server (På*)	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
Aktivera HTTPS (På*)	Aktivera Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) för att kryptera dataöverföring till och från skrivarservern.
Tvinga HTTPS-anlutningar (Av*)	Tvinga skrivaren att använda HTTPS anlutningar.
Aktivera FTP/TFTP (På*)	Skicka filer med FTP/TFTP.
HTTPS-enhetscertifikat (standard*)	Visa HTTP-enhetscertifikatet som används på skrivaren.
Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran (30*)	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.
Återförsök för HTTP-/FTP-begäran (3*)	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

THINPRINT


MENYPOST	BESKRIVNING
Aktivera ThinPrint <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4000–4999 (4000*)	Ange portnummer för ThinPrint-servern.
Bandbredd (bitar/sek) 100–1000000 (0*)	Ange hastighet för att överföra data i en ThinPrint-miljö.
Paketstorlek (kB) 0–64000 (0*)	Ange paketstorlek för dataöverföringar.
 OBS! Mer information finns i <i>Administratörsguiden för inbäddad webbserver</i> .	

USB

MENYPOST	BESKRIVNING
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Av • On* (På) 	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.  OBS! Om den här inställningen är inaktiverad, undersöker skrivaren inte inkommande data och använder standardskrivarspråket som anges i menyn Inställningar.
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Av • On* (På) 	Ange att skrivaren ska växla till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.  OBS! Om den här inställningen är inaktiverad, undersöker skrivaren inte inkommande data och använder standardskrivarspråket som anges i menyn Inställningar.
Jobb-buffring <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.  OBS! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Mac Binary PS <ul style="list-style-type: none"> • Auto* 	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> • På • Av 	 OBS! <ul style="list-style-type: none"> • Auto bearbetar utskriftsjobb från datorer som använder antingen Windows eller Macintosh operativsystem. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
Aktivera USB-port <ul style="list-style-type: none"> • Avaktivera • Aktivera* 	Aktivera USB-standardporten.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

BEGRÄNSA EXTERN NÄTVERKSÅTKOMST

MENYPOST	BESKRIVNING
Begränsa extern nätverksåtkomst <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Om den är aktiverad övervakar skrivaren för begränsade externa anslutningar. Om detta upptäcks inaktiverar skrivaren nätverksanslutningen och skickar en e-postavisering.
Adress till externt nätverk	Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst.
E-postadress för aviseringar	Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder.
Ämne	Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen.
Meddelande	
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	




UNIVERSAL PRINT

Universal Print är ett molnbaserat utskriftsprotokoll som ger en enkel och säker utskriftslösning för Microsoft® 365-användare. Med Universal Print kan administratörer hantera skrivare utan behov av lokala skrivarservrar. Universal Print gör det möjligt för användare att komma åt molnskrivare utan behov av skrivardrivrutiner.

Du kan använda sidan Universal Print för att registrera din Xerox®-enhet för Universal Print.

Förkrav

- Microsoft Azure AD-konto
- Windows 10-klientversion 1903 eller högre

MENYPOST	BESKRIVNING
Status	Enheten är för närvarande inte registrerad med Universal Print.
Registrering	Användare kan använda sidan Universal Print för att registrera Xerox®-enheten för Universal Print.
Skrivarens namn	Standardskrivarens namn visas. Användaren kan också uppdatera Xerox®-skrivarnamnet.
Registrera	<p>Gör följande steg, för att registrera.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gå till Inställningar > Nätverk/Portar > Universal Print, klicka sedan på Registrera. Registreringsprocessen autentiserar enheten med Microsoft® Azure® Active Directory. 2 Fönstret Registrera enhet visas. För att kopiera registreringskoden, klickar du på Kopia, sedan klickar du på länken https://microsoft.com/devicelogin. <ul style="list-style-type: none">  OBS! Registreringskoden upphör efter 15 minuter. Registreringsprocessen måste slutföras innan koden går ut. 3 En Microsoft-hanterad webbsida öppnas. Gör följande steg: <ol style="list-style-type: none"> a Klistra in registreringskoden i kodfältet i fönstret Ange kod och klicka sedan på Nästa. b Välj lämpligt Microsoft®-konto i fönstret Välj ett konto. <ul style="list-style-type: none">  OBS! För registrering, väljer du ett tillgängligt Microsoft®-konto. Det valda kontot används enbart för att upprätta en pålitlig anslutning för enheten med Universal Print-tjänsten. Efter registrering använder Universal Print inte kontot igen. 4 Ett Xerox Universal Print-fönster visas. Klicka på Fortsätt och stäng fönstret. <p> OBS! Mer information finns i <i>Administratörsguiden för inbäddad webbserver</i>.</p>

MENYPOST	BESKRIVNING
Status	Enheten är online och registrerad med Universal Print.
Registrering	Användare kan använda sidan Universal Print för att avregistrera Xerox®-enheten för Universal Print.
Skrivarens namn	Det registrerade skrivarnamnet visas.
Avregistrera dig	Använd den här funktionen för att avregistrera enheten från Universal Print Service.

Ytterligare information för Universal Print


För att lägga till en skrivare från Windows Server:

1. Gå till **Inställningar > Skrivare och skannrar**, och klicka sedan på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
2. Markera skrivaren i skrivarlistan och klicka sedan på **Lägg till enhet**. Gör följande steg om skrivaren inte visas i listan:
 - a. Gå till **Sök efter skrivare i min organisation**.
 - b. Skriv det registrerade namnet i textfältet och klicka på **Sök**. När skrivaren visas på listan, klickar du på **Lägg till enhet**.



OBS! Windows 11 stöder PIN-skyddad utskrift. För att skydda din utskrift kan du till exempel använda en 4-siffrig PIN-kod mellan 0 och 9.

Säkerhet

-  Viktigt! Vissa funktioner är systemadministratörsfunktioner och alternativen är dolda. Mer information finns på *Administratörsguiden för inbäddad webbserver* på www.xerox.com/office/C410docs.

INLOGGNINGSMETODER

Offentlig

MENYPOST	BESKRIVNING
<p>Hantera behörigheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funktionsbehörighet <ul style="list-style-type: none"> – Ändra adressbok – Hantera genvägar – Skapa profiler – Hantera bokmärken – Skriv ut från flash-enhet – Färgutskrift för flash-enhet – Behörighet till lagrade jobb – Använd profiler – Avbryt jobb vid enheten – Ändra språk – Internet Printing Protocol (IPP) – Svartvit utskrift – Färgutskrift 	Kontrollera åtkomst till skrivarfunktioner.
<p>Hantera behörigheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrativa menyer <ul style="list-style-type: none"> – Menyn Säkerhet – Menyn Nätverk/portar – Menyn Papper – Menyn Rapporter – Menyerna för funktionskonfiguration – Menyn Tillbehör – Tillvalskortmeny 	Kontrollera åtkomst till skrivarmenyerna.

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> - SE Meny - Enhetsmenyn 	
<p>Hantera behörigheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enhetshantering <ul style="list-style-type: none"> - Fjärrhantering - Uppdateringar av fast programvara - Appkonfiguration - Embedded Web Server-åtkomst - Importera/exportera alla inställningar - Radering ur funktion - Registrering för molntjänster 	Kontrollera åtkomst till skrivarhanteringsalternativen.
<p>Hantera behörigheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appar <ul style="list-style-type: none"> - Nya program - Bildspel - Byta bakgrundsbild - Skärmläckare - Enhetskvoter 	Kontrollera åtkomsten till skrivarprogrammen.

Lokala konton

MENYPOST	BESKRIVNING
Hantera grupper/behörigheter	Välj en lista över alla sparade grupper i skrivaren.
<p>Lägg till användare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Användarnamn/lösenord • User Name (Användarnamn) • Lösenord • PIN 	Skapa lokala konton för att hantera åtkomst till skrivarfunktionerna.

Nätverkskonton

MENYPOST	BESKRIVNING
<p>Lägg till inloggningsmetoder</p> <p>Active Directory</p> <p>Status är Ansluten eller Ej ansluten.</p> <p>Anslut en Active Directory-domän:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domän • User Name (Användarnamn) • Lösenord • Organisationsenhet 	<p>Kontrollera grupp- eller användaråtkomst till skrivarfunktioner, program och säkerhetsinställningar.</p>
<p>Lägg till inloggningsmetoder</p> <p>LDAP – LDAP-inställning</p> <p>Autentiseringstyp</p> <ul style="list-style-type: none"> • LDAP • LDAP + GSSAPI <p>Allmän information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inställningsnamn • Serveradress • Serverport • Obligatorisk användarinmatning <ul style="list-style-type: none"> – Användarnamn och lösenord 	<p>Kontrollera grupp- eller användaråtkomst till skrivarfunktioner, program och säkerhetsinställningar.</p>

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> – User Name (Användarnamn) <p>Enhetens uppgifter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anonym LDAP-bindning • Enhetens användarnamn • Enhetens lösenord <p>Avancerade alternativ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Använd SSL/TLS • Kräv certifikat • Användar-ID-attribut • Post-attribut • Faxnummer-attribut • Fullständigt namn-attribut • Home Directory-attribut • Gruppmedlemskap-attribut • Sökbas • Söktidsgräns • Följ LDAP-hänvisning <p>Sök efter specifika objektclasser</p> <ul style="list-style-type: none"> • person • Anpassad objektclass 1 • Anpassad objektclass 2 • Anpassad objektclass 3 <p>Adressbok-inställning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visat namn • Max. sökresultat • Använd användarinloggningsuppgifter • Sökattribut <ul style="list-style-type: none"> – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [post-attribut] – [fax-attribut] – Anpassat attribut 1 – Anpassat attribut 2 	

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> - Anpassat attribut 3 - Anpassat filter 	
<p>Lägg till inloggningsmetoder</p> <p>Kerberos-inställning</p> <p>Allmän enkel Kerberos-fil</p> <ul style="list-style-type: none"> • KDC-adress • KDC-port • Sfar <p>Importera Kerberos-fil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bläddra <p>Diverse inställningar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teckenkodning <ul style="list-style-type: none"> - UTF-8 - PC-858 - ISO 8859-2 - ISO 8859-5 - ISO 8859-9 • Inaktivera Reverse IP Lookups 	<p>Kontrollera grupp- eller användaråtkomst till skrivarfunktioner, program och säkerhetsinställningar.</p>

CERTIFIKATHANTERING



Viktigt! Certifikathantering är en systemadministratörsfunktion. Ibland är det här alternativet dolt. Mer information finns på *Administratörsguiden för inbäddad webbserver* på www.xerox.com/office/C410docs.

MENYPOST	BESKRIVNING
Konfigurera standardvärden för certifikat <ul style="list-style-type: none"> • Allmänt namn • Organisationsnamn • Avdelningsnamn • Land/region • Regionsnamn • Stadsnamn • Ärende alternativt namn 	Ställ in standardvärden för genererade certifikat.
Enhetscertifikat	Generera, ta bort eller visa enhetscertifikat.
Hantera CA-certifikat	Läs in, ta bort eller visa CA-certifikat (certifikatutfärdare).

SCHEMALÄGG USB-ENHETER


MENYPOST	BESKRIVNING
Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg åtkomst till den främre USB-porten.

SÄKERHETSGRANSKNINGSLOGG


MENYPOST	BESKRIVNING
Aktivera granskning Av* På	Registrera händelser i säkerhetsgranskningsloggen och i fjärrsystemloggen.
Aktivera fjärrsystemlogg Av* På	Skicka granskningsloggar till en fjärrserver.
Fjärrsystemloggserver	Ange fjärrsystemloggservern.
Fjärrsystemloggport 1–65 535 (514*)	Ange fjärrsystemloggporten.
Fjärrsystemloggmetod Normal UDP* Stunnel	Ange en systemloggsmetod för att överföra loggade händelser till en fjärrserver.

MENYPOST	BESKRIVNING
<p>Fjärrsystemloggfunktionen</p> <p>0 – Kärnmeddelanden</p> <p>1 – Användarnivåmeddelanden</p> <p>2 – Postsystem</p> <p>3 – Systemdemoner</p> <p>4 – Säkerhets-/behörighetsmeddelanden*</p> <p>5 – Interna systemloggsmeddelanden</p> <p>6 – Linjeskrivarundersystem</p> <p>7 – Nätverksnyhetsundersystem</p> <p>8 – UUCP-undersystem</p> <p>9 – Klockdemon</p> <p>10 – Säkerhets-/behörighetsmeddelanden</p> <p>11 – FTP-demon</p> <p>12 – NTP-undersystem</p> <p>13 – Loggranskning</p> <p>14 – Loggvarning</p> <p>15 – Klockdemon</p> <p>16 – Lokal användning 0 (lokal 0)</p> <p>17 – Lokal användning 1 (lokal 1)</p> <p>18 – Lokal användning 2 (lokal 2)</p> <p>19 – Lokal användning 3 (lokal 3)</p> <p>20 – Lokal användning 4 (lokal 4)</p> <p>21 – Lokal användning 5 (lokal 5)</p> <p>22 – Lokal användning 6 (lokal 6)</p> <p>23 – Lokal användning 7 (lokal 7)</p>	<p>Ange en anläggningskod som används när logghändelser skickas till fjärrservern</p>
<p>Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas</p> <p>0 – Nödläge</p> <p>1 – Larm</p> <p>2 – Kritiskt</p> <p>3 – Fel</p>	<p>Ange tröskelvärde för prioritetsnivå för loggning av meddelanden och händelser.</p>




MENYPOST	BESKRIVNING
4 – Varning* 5 – Meddelande 6 – Informativt 7 – Felsökning	
Fjärrsystemlogg även för ej loggade händelser Off* (Av) På	Skicka alla händelser, oberoende av allvarlighetsgraden, till fjärrservern.
E-postadress till administratören	Skicka e-postavisering för loggade händelser till administratören.
E-postlogg, rensade varningar Av* På	Skicka e-post till administratören när en loggpost tas bort.
E-postlogg, avslutade varningar Av* På	Skicka e-post till administratören när loggen är full och de äldsta posterna börjar skrivas över.
Logga fullständigt beteende Avsluta de äldsta posterna* Skicka loggen med e-post och ta sedan bort alla poster	Lös loggningslagringsproblem när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Varning: E- post % nivå full Av* På	Skicka e-post till administratören när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Aviseringsnivå för procentandel full 1–99 (90*)	
Skicka loggen med e-post om exporterade varningar Av* På	Skicka e-post till administratören när en logg exporteras.
Skicka e-post när logginställningarna ändras Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när Aktivera granskning anges.

MENYPOST	BESKRIVNING
Logglinjeslut LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Ange hur rader i loggfilen ska avslutas.
Signera exporterat digitalt Av* På	Lägg till en digital signatur i slutet av varje exporterad loggfil.
Rensa loggar	Ta bort alla granskningsloggar.
Exportera logg Syslog (RFC 5424)* Syslog (RFC 3164) CSV	Exportera en säkerhetslogg till en flashenhet.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

INLOGGN.BEGRÄNS.

MENYPOST	BESKRIVNING
Inloggningsfel 1–10 (3*)	Ange antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Tidsram för fel 1–60 minuter (5*)	Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Låstid 1–60 minuter (5*)	Ange låstid.
Tidsgräns för webbinloggning 1–120 minuter (10*)	Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

KONFIDENTIELL SKRIVARINSTÄLLNING

MENYPOST	BESKRIVNING
Max ogiltig PIN 2–10. Av = 0	Ställ in gränsen för att ange en ogiltig PIN-kod.  OBS! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • 1 timme • 4 timmar • 24 timmar • 1 vecka 	Ställ in en individuell utgångstid för varje lagrat jobb innan det automatiskt raderas från hårddisken.  OBS! Ett stoppat jobb är antingen Konfidentiellt, Upprepat, Reserverat eller Verifierat.
Upprepa utgångsdatum <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • 1 timme • 4 timme • 24 timme • 1 vecka 	Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • 1 timme • 4 timme • 24 timme • 1 vecka 	Ställ in utgångstiden för utskrift av en kopia av ett jobb så att du kan kontrollera dess kvalitet innan du skriver ut de återstående kopiorna.
Reservera utgångsdatum <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • 1 timme • 4 timme • 24 timme • 1 vecka 	Ställ in utgångstiden för jobb som du vill lagra i skrivaren för utskrift senare.
Kräv att alla jobb pausas <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Konfigurera att skrivaren skriver ut alla dokument med samma filnamn.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

DISKKRYPTERING





OBS! Detta program stöds endast i skrivare med tillvalet Productivity Kit.

MENYPOST	BESKRIVNING
Status Aktiverad	Kryptering sker automatiskt när en lagringsenhet installeras.


RADERA TILLFÄLLIGA DATAFILER





OBS! Detta program stöds endast i skrivare med tillvalet Productivity Kit.

MENYPOST	BESKRIVNING
Lagrade i inbyggt minne <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Ta bort alla filer som har sparats i minnet i skrivaren.
Lagrade på hårddisken <ul style="list-style-type: none"> • 1 Radering en gång* • Radering tre gånger • Radering sju gånger 	Ta bort alla filer som är lagrade på hårddisken i skrivaren.  OBS! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

LÖSNINGAR FÖR LDAP-INSTÄLLNINGAR

MENYPOST	BESKRIVNING
Följ LDAP-hänvisning <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	Söka i alla servrar i domänen efter det inloggade användarkontot.
LDAP-certifikatverifiering <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej* 	Aktivera verifiering av LDAP-certifikat.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

DIVERSE

MENYPOST	BESKRIVNING
Skyddade funktioner <ul style="list-style-type: none"> • Visa* • Dölj 	<p>Visa alla funktioner som Funktionsåtkomstkontroll (Function Access Control, FAC) skyddar oavsett vilka säkerhetsbehörigheter användaren har.</p> <p> OBS! Dölj visar endast FAC-skyddade funktioner som användaren har åtkomst till.</p>
Utskriftsbehörighet <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	<p>Gör det möjligt för användaren att skriva ut i färg eller svartvitt beroende på behörighetskonfigurationen för användaren.</p> <p>När den används med åtkomstkontroll för funktionen "Färgutskrift", kommer detta att begränsa åtkomsten till färgutskrift till en specifik uppsättning autentiserade användare.</p>
Standardinloggning för utskriftsbehörighet <ul style="list-style-type: none"> • Användarnamn/lösenord* • User Name (Användarnamn) 	<p>Konfigurera standardinloggning för utskriftsbehörighet.</p> <p>Väljer standardinloggningstyp. Visas endast när mer än en inloggningstyp för användarkonto har aktiverats på enheten.</p>
Bygel för säkerhetsåterställning <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera gäståtkomst* • Ingen effekt 	<p>Möjliggör användning av bygeln för säkerhetsåterställning på styrenheten PWBA för att återställa administratörlösenordet.</p>
Återställ enhetslägen <ul style="list-style-type: none"> • Tillåt med FAC • Tillåt* • Tillåt inte 	<p>Aktiverar åtkomst till meny Radering ur funktion för att återställa skrivarinställningarna till fabriksinställningarna.</p>
Minsta längd på lösenord 0–32 (0*)	<p>Ange lösenordslängden.</p>
Aktivera lösenord/Visa PIN-kod <ul style="list-style-type: none"> • Off* (Av) • På 	<p>Visa lösenordet eller pin-koden</p> <p>När det är aktiverat kommer användarinloggningskärmen på kontrollpanelen att innehålla möjligheten att visa/dölja lösenordet som skrivs in i inloggningsfönstret.</p>
<p> OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.</p>	

Rapporter




Viktigt! Vissa funktioner är systemadministratörsfunktioner och alternativen är dolda. Mer information finns på *Administratörsguiden för inbäddad webbserver* på www.xerox.com/office/C410docs.


SIDA MED MENYINSTÄLLNINGAR

MENYPOST	BESKRIVNING
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport som innehåller skrivarmenyerna.



ENHET

MENYPOST	BESKRIVNING
Enhetsinformation	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.
Enhetsstatistik	Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial.
Profillista	Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren.
Inventarierapport	Skriv ut ett diagnostikverktyg för utskriftsproblem.  OBS! För att undvika att innehållet klipps, skriver du ut rapporten på papper i letter- eller A4-storlek.

UTSKRIFT

MENYPOST	BESKRIVNING
Skriva ut teckensnitt <ul style="list-style-type: none"> • PCL-teckensnitt • PS-teckensnitt 	Utskriftsprover ock information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.
Utskriftsdemo Demosida	Skriv ut en sida som visar skrivarens funktioner och lösningar som stöds.
Skriv ut katalog	Skriv ut de resurser som finns lagrade på flashenheten, på skrivarens hårddisk.  OBS! Det här menyalternativet visas endast om en flashenhet, en hårddisk har installerats.

NÄTVERK

MENYPOST	BESKRIVNING
Sida med nätverksinställningar	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren.  OBS! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Wi-Fi Direct-anslutna klienter	Skriv ut en sida som visar listan med enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Aktivera Wi-Fi Direct är inställt på På.

Förbrukningsmaterialplan

PLANAKTIVERING

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> • Sekvensnummer • Enhetens serienummer • Aktiveringskod 	<p>Den beskriver detaljerna i aktiveringsprocessen för den befintliga förbrukningsmaterialplanen. Kontakta din Xerox-representant för att få en aktiveringskod för tillbehör.</p> <p>Prenumerationstjänstplaner erbjuds inte på alla geografiska platser</p> <p>Kontakta din Xerox-representant, för mer information om Xerox®-tillbehör och tjänstplaner.</p>

PLANOMVANDLING

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> • Nuvarande plan • Enhetens serienummer • Totala utskrifter (impressions) • Omvandlingskod 	<p>Den beskriver detaljerna i omvandlingsprocessen för den befintliga förbrukningsmaterialplanen. Kontakta din Xerox-representant för att få en omvandlingskod för tillbehör.</p> <p>Prenumerationstjänstplaner erbjuds inte på alla geografiska platser</p> <p>Kontakta din Xerox-representant, för mer information om Xerox®-tillbehör och tjänstplaner.</p>

PRENUMERATIONSTJÄNST

MENYPOST	BESKRIVNING
<ul style="list-style-type: none"> • Status 	<p>Det indikerar prenumerationsstatus.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera prenumeration 	<p>Gör följande för att aktivera en prenumerationstjänstplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gå till Inställningar > Förbrukningsmaterialplan > Prenumerationstjänst. 2 För prenumerationstjänst, klickar du på Kontrollera prenumeration, och följer sedan anvisningarna från din Xerox-representant.

Felsökning

MENYPOST	BESKRIVNING
Print Quality Test Pages (Skriva ut testsidor)	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.

Skriva ut en sida med menyinställningar

På startskärmen, trycker du på **Inställningar > Rapporter > Sidan med menyinställningar**.

Använda skrivarens menyer

Underhåll

I detta kapitel:

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial.....	168
Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial.....	169
Ställa in e-postaviseringar	170
Visa rapporter.....	171
Beställa tillbehör	172
Ersätta förbrukningsmaterial.....	173
Rengöra skrivarens delar	181
Spara energi och papper.....	184
Flytta skrivaren till en annan plats	185

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

1. Tryck på **Status/Förbrukningsmaterial** på huvudmenyn.
2. Välj delarna eller förbrukningsartiklarna som du vill kontrollera.



OBS! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden**.
3. Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.
4. Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.
5. Verkställ ändringarna.

Ställa in e-postaviseringar

Konfigurera skrivaren så att e-postaviseringar skickas när förbrukningsmaterialet börjar ta slut, när du behöver byta eller lägga i mer papper eller när papperstrassel har inträffat.

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden > Inställning av e-postavisering**, och konfigurera sedan inställningarna.



OBS! Kontakta din e-postleverantör för mer information om SMTP-inställningar.

3. Verkställ ändringarna.
4. Klicka på **Ställ in e-postlistor och aviseringar** och konfigurera sedan inställningarna.
5. Verkställ ändringarna.

Visa rapporter

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Rapporter**.
2. Välj rapporten du vill visa.

Beställa tillbehör

Om du vill visa och beställa förbrukningsmaterial för din skrivare, går du till <https://www.xerox.com/supplies>, och anger sedan din produkt i sökfältet.



OBS! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Varning! Om du inte upprätthåller en så optimal skrivareprestanda som möjligt eller byter ut förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

ANVÄNDA ÄKTA FÖRBRUKNINGSMATERIAL FRÅN XEROX

Xerox-skrivaren fungerar bäst med äkta förbrukningsmaterial från Xerox. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial omfattas inte av garantin.

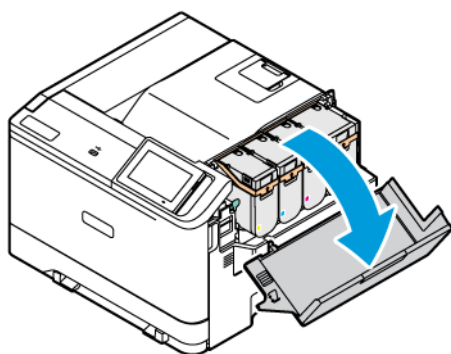
Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Xerox-tillbehör och kan ge oförutsedda resultat om material från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Xerox-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning! Förbrukningsmaterial utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

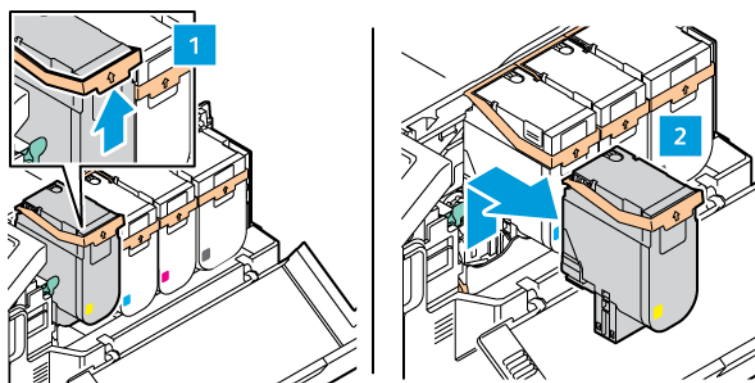
Ersätta förbrukningsmaterial

BYTA UT EN TONERKASSETT

1. Öppna lucka B.

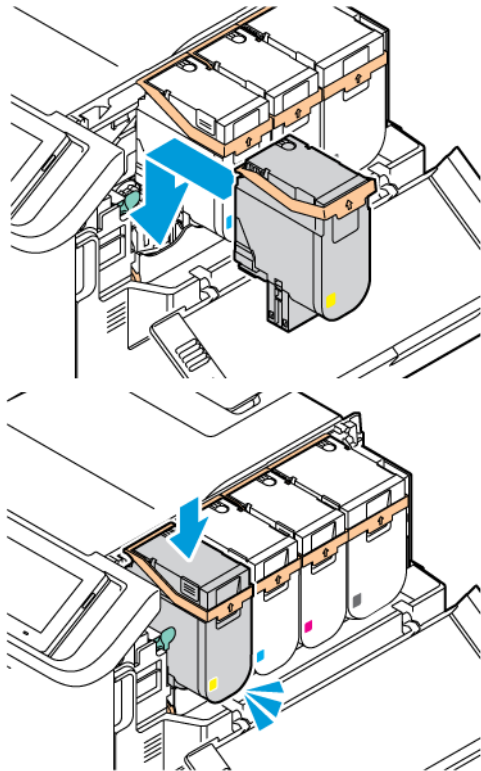


2. Ta bort den förbrukade tonerkassetten.

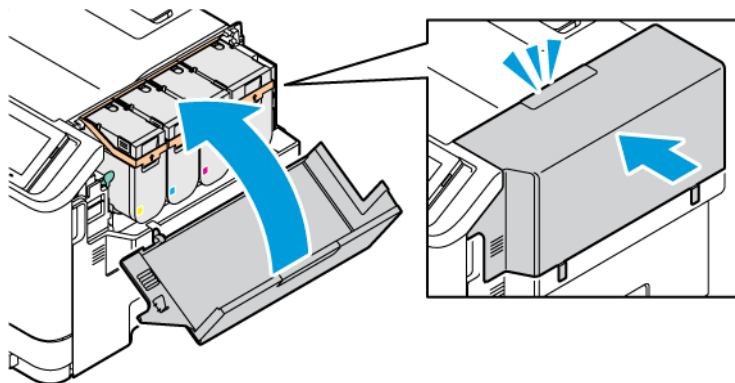


3. Packa upp den nya tonerkassetten.

4. Sätt in den nya tonerkassetten tills den *klickar* på plats.




5. Stäng lucka B.



BYTA UT TONERUPPSAMLINGSFLASKAN

1. Ta ut den använda toneruppsamlingsflaskan.

 OBS! Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.

2. Packa upp den nya toneruppsamlingsflaskan.

3. Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan.

BYTA UT BILDBEHANDLINGSSATSEN

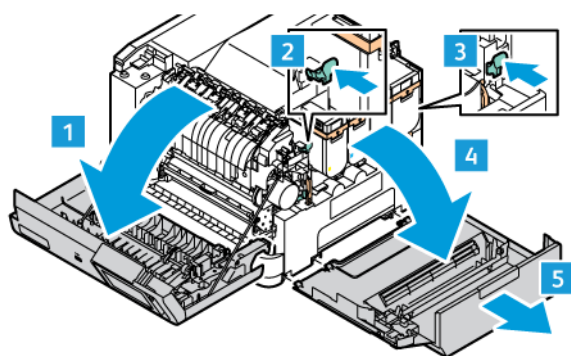
När det är dags att byta ut bildhanteringsenheten visar skrivaren ett meddelande på kontrollpanelen.

Använd bildbehandlingsats för att byta ut bildhanteringsenheten. Det finns två typer av bildbehandlingsats tillgängliga för din skrivare:

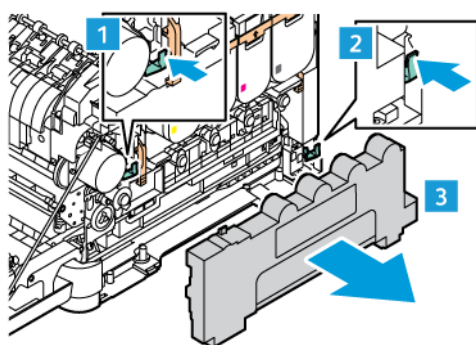
- Svart bildbehandlingsats
- Fyrfärgsbildsats för cyan, magenta, gult och svart

Varning! Utför inte denna åtgärd under pågående kopiering eller utskrift.

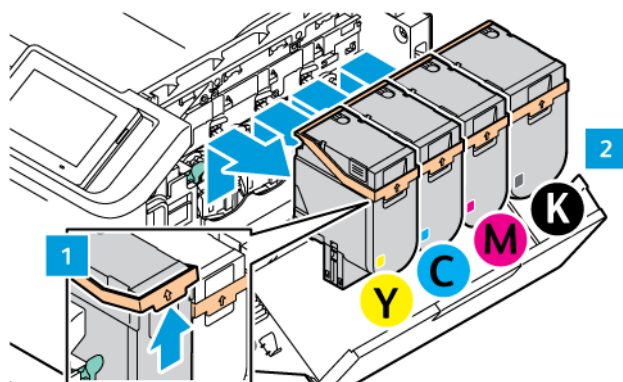
1. Öppna lucka A och lucka B.



2. Ta ut toneruppsamlingsflaskan.

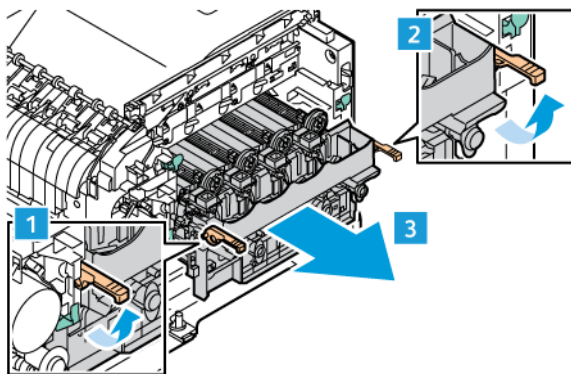


3. Ta ut tonerkassetten från skrivaren.



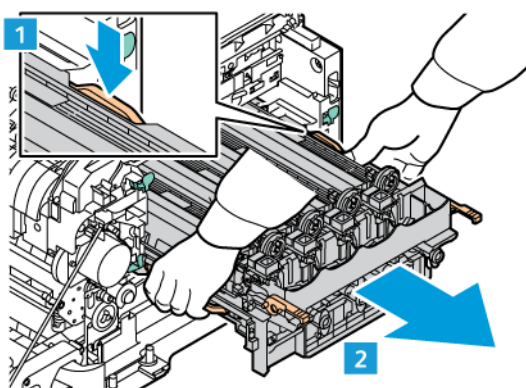
4. Gör följande för att ta bort den befintliga bildbehandlingsatsen:

- a. För att låsa upp bildbehandlingsatsen, dra upp spaken.



- b. Dra långsamt ut bildbehandlingsatsen från skrivaren och ta ut bildbehandlingsatsen genom att hålla i handtagen på båda sidor.

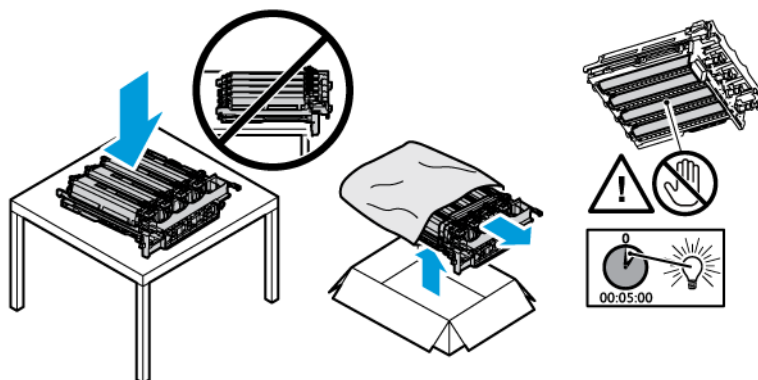
 OBS! Se installationsanvisningarna som ingår i bildsatsen.



- Lås upp och ta bort den nödvändiga bildhanteringsenheten från bildbehandlingsatsen.

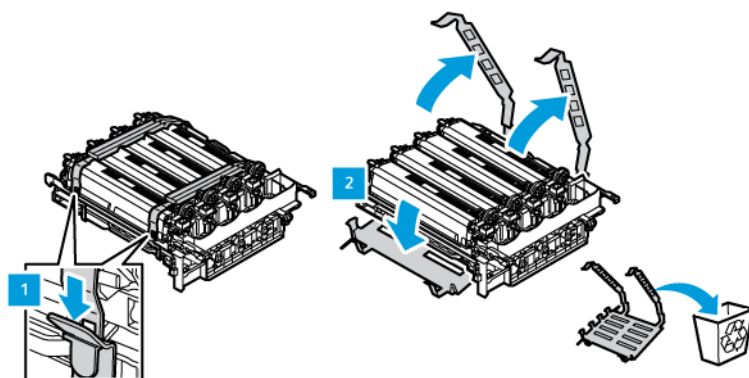
Försiktighet! Utsätt inte fotoledarenheten för direkt ljus i mer än 10 minuter. Lång exponering för ljus kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.

Varning! Rör inte vid den blanka fotoledartrumman under bildenheten. Om du gör det kan det påverka kvaliteten på framtida utskriftsjobb.

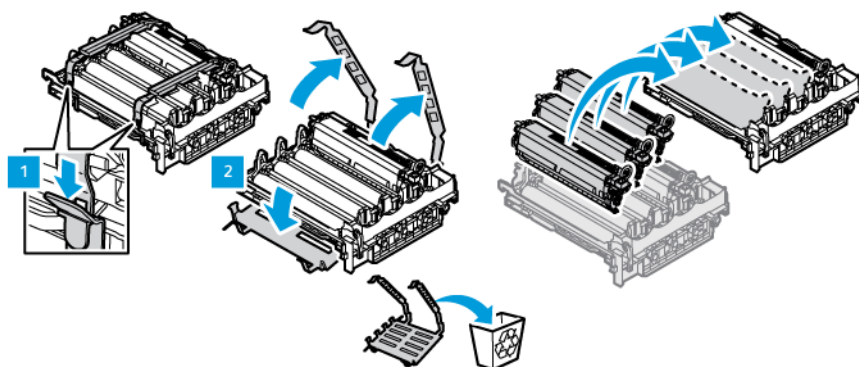


- Sätt i bildhanteringsenheten från bildbehandlingsatsen.

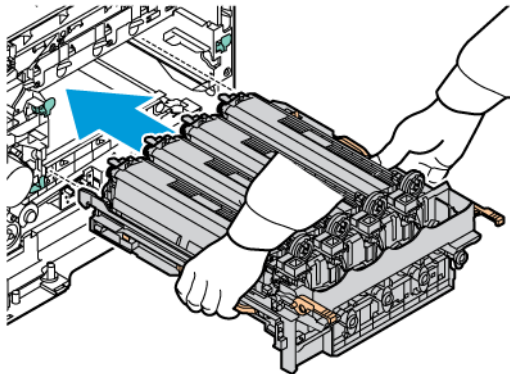
Fyrfärgsbildsats för cyan, magenta, gult och svart



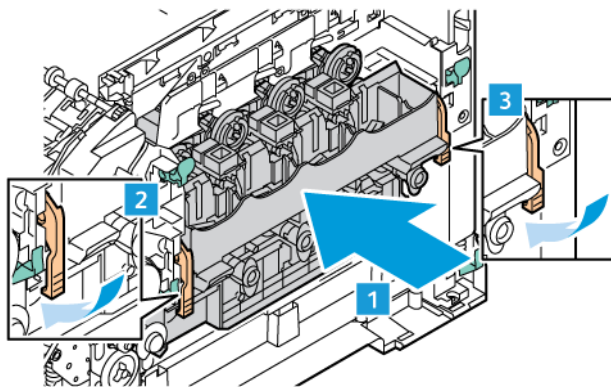
Svart bildbehandlingsats.



7. Håll i handtagen på bildbehandlingsatsen och sätt tillbaka den i skrivaren.

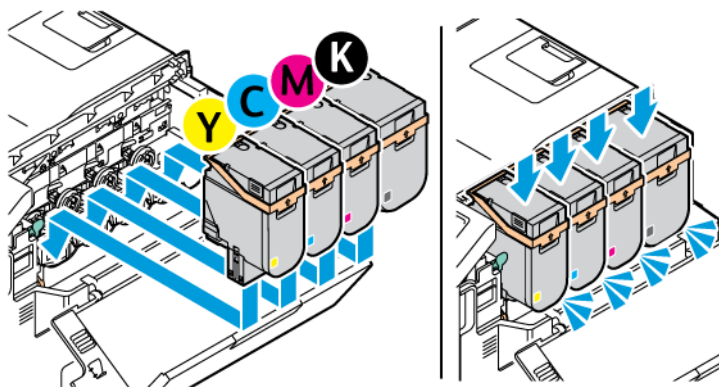


8. För att låsa bildbehandlingsatsen, dra ned spaken.

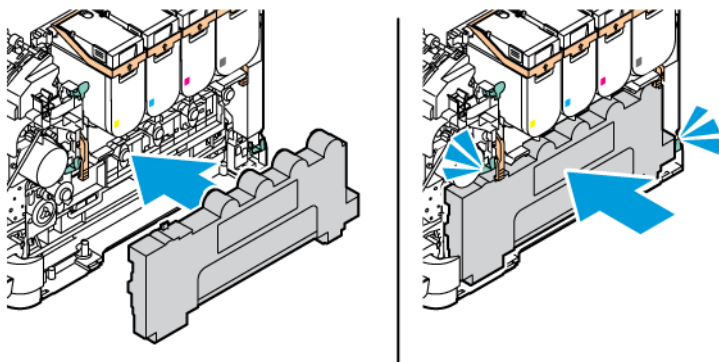


9. Sätt tillbaka tonerkassetten i bildbehandlingsatsen.

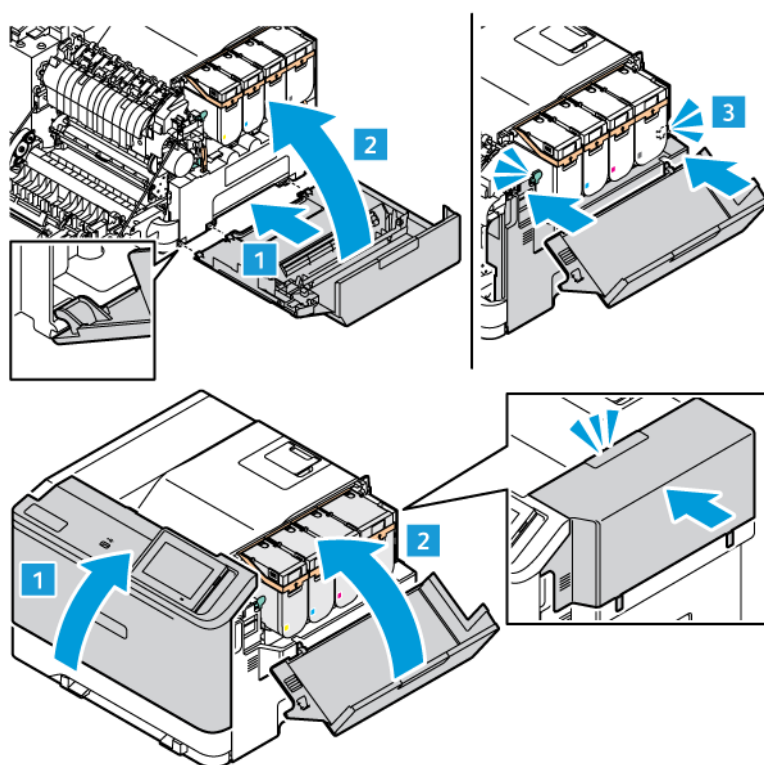
 OBS! Se installationsanvisningarna som ingår i bildsatsen.



10. Sätt tillbaka toneruppsamlingsbehållaren i skrivaren.



11. Stäng lucka B och lucka A.



ÅTERSTÄLLA RÄKNAREN FÖR FÖRBRUKNINGSMATERIAL

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Räkna för förbrukningsmaterial**.
2. Välj den räkna som du vill återställa.

Varning! Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet eller delen utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet eller delen har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

Rengöra skrivarens delar

RENGÖRA SKRIVAREN



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- Upprepa ungefär varannan månad.
 - Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.
1. Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 2. Ta bort allt papper från standardfacket och flerfunktionsmataren.
 3. Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
 4. Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.
 - Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
 - Se till att skrivaren är helt torr överallt.
 5. Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

RENGÖRA PEKSKÄRMEN



VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

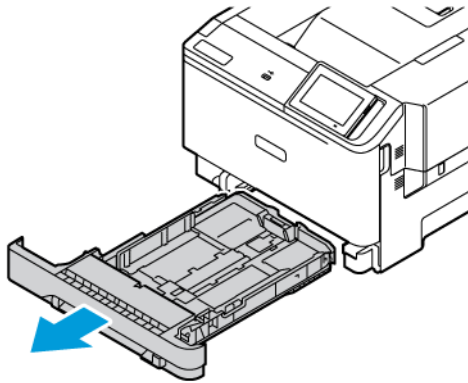
1. Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
2. Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av kontrollpanelen.
 - Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada kontrollpanelen.
 - Se till att kontrollpanelen är torr efter rengöring.
3. Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



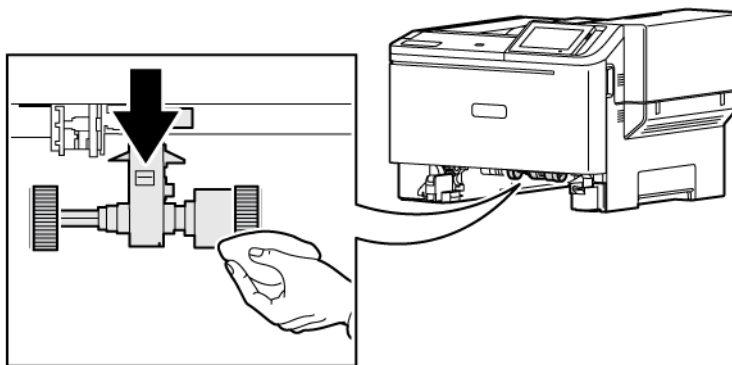
VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

RENGÖRA MATARVALSARNA

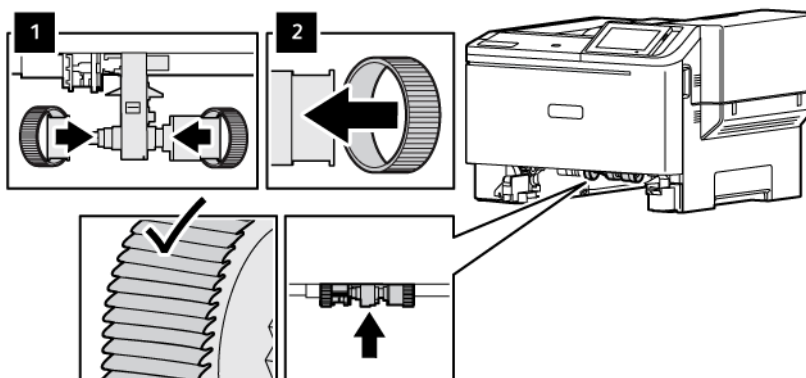
1. Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
2. Ta ut magasinet.



3. Torka av matarvalsarna med en ren, luddfri trasa fuktad i vatten, medan du vrider på dem.



⚠ Viktigt! Om matarrullarna lossnar under rengöring, ska du se till att återinstallera dem korrekt enligt bilden. Felaktig installation av matarrullar kan resultera i pappersstopp.



4. Sätt tillbaka magasinet.

5. Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Spara energi och papper

KONFIGURERA INSTÄLLNINGARNA FÖR ENERGIPARLÄGET

Viloläge

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Viloläge**.
2. Ange hur länge skrivaren är inaktiv innan den går in i Viloläge.

Standbyläge

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Standbyläge**.
2. Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge.
 - Konfigurera Tidsgräns för viloläge vid anslutning till standby för att Tidsgräns för viloläge ska fungera.
 - Embedded Web Server avaktiveras när skrivaren är i standbyläge.

JUSTERA LJUSSTYRKAN PÅ DISPLAYEN

1. Öppna startskärmen och tryck på **Inställningar > Enhet > Inställningar**.
2. På menyn Ljusstyrka för skärm justerar du inställningen.

SPARA FÖRBRUKNINGSMATERIAL


- Skriv ut på båda sidorna av papperet.





OBS! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.

- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Flytta skrivaren till en annan plats

 **VARNING – FARA FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lb) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

 **VARNING – FARA FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VARNING – FARA FÖR SKADA:** När skrivaren flyttas ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om skrivaren transporteras på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om maskinens tillval transporteras på en vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.



OBS! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Felsökning

I detta kapitel:

Problem med utskriftskvaliteten	188
Utskriftsproblem	189
Skrivaren svarar inte.....	237
Problem med nätverksanslutningen	239
Problem med förbrukningsmaterial	243
Åtgärda pappersstopp.....	245
Pappersmatningsproblem	252
Problem med färgkvaliteten.....	256
Kontakta kundsupport.....	259

Problem med utskriftskvaliteten

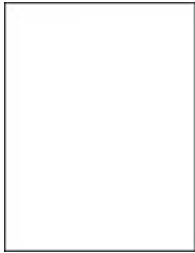
Leta rätt på den bild som ser ut som dina utskrifter (samma brister i utskriftskvalitet) och klicka på länken nedan för att läsa hur du åtgärdar problemet.

- Tomma eller vita sidor
- Mörk utskrift
- Textskuggor
- Grå eller färgad bakgrund
- Fel marginaler
- Ljus utskrift
- Saknade färger
- Fläckig utskrift och punkter
- Pappersböjning
- Skev eller sned utskrift
- Bilder med heltäckande färg eller svart
- Text eller bilder som skärs av
- Tonern suddas lätt bort
- Ojämn täthet på utskriften
- Horisontella mörka streck
- Vertikala mörka streck
- Horisontella vita streck
- Vertikala vita streck
- Återkommande defekter

Utskriftsproblem

UTSKRIFTSKVALITETEN ÄR DÅLIG


Tomma eller vita sidor



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet.

För att skriva ut testsidor, se följande information:

1. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**.
2. Tryck på **OK**, för skrivarmodeller utan pekskärm, för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkasset som stöds.</p> <p> OBS! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>1 Ta bort färgbildbehandlingsatsen och ta sedan bort den svarta bildbehandlingsenheten.</p> <div data-bbox="207 981 582 1413" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varning – potentiell skada: Utsätt inte färgbildssatsen och den svarta bildenheten för direkt ljus i mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="207 1435 582 1809" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varning! Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten och den svarta bildenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> </div> <p>2 Sätt i den svarta bildbehandlingsenheten och</p>	Kontakta Kontakta kundsupport	Problemet är löst.




ÅTGÄRD	JA	NEJ
sätt sedan i färgbildbehandlingsatsen. 3 Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?		


Mörk utskrift



OBS! Innan du löser problemet, ska du skriva ut kvalitetsprovsidorna för att fastställa vilken färg som saknas. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 1 1 Utför färgjustering. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering. 2 Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 1 Minska tonersvärtan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.	Gå till steg 3.	Problemet är löst.



ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p> OBS! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Tonersvärta.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>		
<p>Steg 3</p> <p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p> OBS! Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som har fyllts på i magasinet.</p> <p> OBS! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg 4</p> <p>Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper. 2 Skriv ut dokumentet. <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Fyll på med papper från ett nytt paket. <p> OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Skriv ut dokumentet. <p>Är utskriften för mörk?</p>	Kontakta Kontakta kundsupport	Problemet är löst.

Textskuggor




OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen, går du till **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Ladda magasinet med rätt papperstyp och vikt.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår textskuggor på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p> OBS! Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som har fyllts på i magasinet.</p> <p> OBS! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår textskuggor på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p> <p>1 Utför färgjustering.</p> <p>På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår textskuggor på utskrifter?</p>	Kontakta Kontakta kundsupport	Problemet är löst.

Grå eller färgad bakgrund



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen, går du till **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.



ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p> OBS! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Tonersvärta.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskriften?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>1 Utför färgjustering.</p> <p>På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskriften?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p> <p>1 Ta bort färgbildbehandlingsatsen och ta sedan bort den svarta bildbehandlingsenheten.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Varning – potentiell skada: Utsätt inte färgbildssatsen och den svarta bildenheten för direkt ljus i mer än tio minuter. Lång exponering för ljus</p> </div>	Kontakta Kontakta kundsupport	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning! Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten och den svarta bildenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>2 Sätt i den svarta bildbehandlingsenheten och sätt sedan i färgbildbehandlingsatsen.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?</p>		

Fel marginaler




OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen, går du till **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.



ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg 2</p> <p>1 Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p> OBS! Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som har fyllts på i magasinet.</p> <p> OBS! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Kontakta Kontakta kundsupport


Ljus utskrift



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen, går du till **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Utför färgjustering.</p> <p>På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>1 Minska tonersvärtan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p> OBS! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Tonersvärta.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p> <p>1 Avaktivera färgsparläget.</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Färgsparläge.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>		
<p>Steg 4</p> <p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p> OBS! Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som har fyllts på i magasinet.</p> <p> OBS! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p>Steg 5</p> <p>Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg 6</p> <p>1 Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p>	Gå till steg 7.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Är utskriften ljus?		
<p>Steg 7</p> <p>1 Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p> OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 8.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 8</p> <p>1 Ta bort färgbildbehandlingsatsen och ta sedan bort den svarta bildbehandlingsenheten.</p> <div data-bbox="205 551 580 981" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varning – potentiell skada: Utsätt inte färgbildssatsen och den svarta bildenheten för direkt ljus i mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="205 1005 580 1379" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varning! Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten och den svarta bildenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> </div> <p>2 Sätt i den svarta bildbehandlingsenheten och sätt sedan i färgbildbehandlingsatsen.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	<p>Kontakta Kontakta kundsupport</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Saknade färger


OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen, går du till **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.




ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>1 Ta bort färgbildbehandlingsatsen och ta sedan bort den svarta bildbehandlingsenheten.</p> <div data-bbox="204 517 584 949" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varning – potentiell skada: Utsätt inte färgbildssatsen och den svarta bildenheten för direkt ljus i mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="204 972 584 1346" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varning! Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten och den svarta bildenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> </div> <p>2 Ta ut tonerkassetten för den saknade färgen. 3 Ta ut och sätt sedan tillbaka framkallningsenheten för den saknade färgen. 4 Sätt i tonerkassetten för den saknade färgen. 5 Sätt i färgbildbehandlingsatsen. 6 Skriv ut dokumentet. Saknas vissa färger på utskrifter?</p>	<p>Kontakta Kontakta kundsupport</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Fläckig utskrift och punkter



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen, går du till **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.



ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage.</p> <p>Är skrivaren fri från tonerläckage?</p>	Gå till steg 2.	Kontakta Kontakta kundsupport
<p>Steg 2</p> <p>1 På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>2 Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp matchar papperet som är påfyllt.</p> <p> OBS! Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Stämmer inställningarna överens?</p>	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
<p>Steg 3</p> <p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.


ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p> OBS! Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som har fyllts på i magasinet.</p> <p> OBS! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?</p>		
<p>Steg 4</p> <p>1 Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p> OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 5</p> <p>1 Ta bort färgbildbehandlingsatsen och ta sedan bort den svarta bildbehandlingsenheten.</p> <div data-bbox="204 551 582 981" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varning – potentiell skada: Utsätt inte färgbildssatsen och den svarta bildenheten för direkt ljus i mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="204 1005 582 1379" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varning! Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten och den svarta bildenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> </div> <p>2 Sätt i den svarta bildbehandlingsenheten och sätt sedan i färgbildbehandlingsatsen.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p>	<p>Kontakta Kontakta kundsupport</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Pappersböjning





ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för papperet Skriv ut dokumentet. <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <ol style="list-style-type: none"> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <p> OBS! Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som har fyllts på i magasinet.</p> <p> OBS! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <ol style="list-style-type: none"> Skriv ut dokumentet. <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 3</p> <p>Skriva ut på andra sidan av papperet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen. 2 Skriv ut dokumentet. <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Fyll på med papper från ett nytt paket. <p> OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Skriv ut dokumentet. <p>Är papperet böjt?</p>	Kontakta Kontakta kundsupport	Problemet är löst.

Skev eller sned utskrift



-  **OBS!** Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen, går du till **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dra ut magasinet. 2 Ta bort papperet och fyll sedan på papper från en ny förpackning. <p> OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. 4 Sätt tillbaka magasinet. 5 Skriv ut dokumentet. <p>Är utskriften skev eller sned?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Se till att du skriver ut på papper som stöds. 2 Skriv ut dokumentet. <p>Är utskriften skev eller sned?</p>	Kontakta Kontakta kundsupport	Problemet är löst.

Bilder med heltäckande färg eller svart





OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen, går du till **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>1 Ta bort färgbildbehandlingsatsen och ta sedan bort den svarta bildbehandlingsenheten.</p> <div data-bbox="204 517 582 949" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varning – potentiell skada: Utsätt inte färgbildssatsen och den svarta bildenheten för direkt ljus i mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="204 972 582 1346" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varning! Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten och den svarta bildenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> </div> <p>2 Sätt i den svarta bildbehandlingsenheten och sätt sedan i färgbildbehandlingsatsen.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p>	<p>Kontakta Kontakta kundsupport</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Text eller bilder som skärs av




OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen, går du till **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.



ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. Skriv ut dokumentet. <p>Är texten eller bilden klippt?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <ol style="list-style-type: none"> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <p> OBS! Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som har fyllts på i magasinet.</p> <p> OBS! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <ol style="list-style-type: none"> Skriv ut dokumentet. 	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p> <ol style="list-style-type: none"> Ta bort färgbildbehandlingsatsen och ta sedan bort den svarta bildbehandlingsenheten. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Varning – potentiell skada: Utsätt inte färgbildssatsen och den svarta bildenheten för direkt ljus i mer än tio minuter. Lång</p> </div>	Kontakta Kontakta kundsupport	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning! Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten och den svarta bildenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>2 Sätt i den svarta bildbehandlingsenheten och sätt sedan i färgbildbehandlingsatsen.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är texten eller bilden klippt?</p>		

Tonern suddas lätt bort




-  **OBS!** Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen, går du till **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p> OBS! Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som har fyllts på i magasinet.</p> <p> OBS! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	<p>Problemet är löst.</p>	<p>Kontakta Kontakta kundsupport</p>

Ojämn täthet på utskriften






-  OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen, går du till **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>1 Ta bort färgbildbehandlingsatsen och ta sedan bort den svarta bildbehandlingsenheten.</p> <div data-bbox="205 517 582 949" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varning – potentiell skada: Utsätt inte färgbildssatsen och den svarta bildenheten för direkt ljus i mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="205 974 582 1346" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varning! Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten och den svarta bildenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> </div> <p>2 Sätt i den svarta bildbehandlingsenheten och sätt sedan i färgbildbehandlingsatsen.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriftsdensiteten ojämn?</p>	<p>Kontakta Kontakta kundsupport</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Horisontella mörka streck



- Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen, går du till **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.
- Om horisontella mörka streck visas på utskrifterna kan du läsa ämnet "Återkommande fel".




ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p> OBS! Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som har fyllts på i magasinet.</p> <p> OBS! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella mörka streck på utskriften?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>1 Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p> OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella mörka streck på utskriften?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3	Kontakta Kontakta kundsupport	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>1 Ta bort färgbildbehandlingsatsen och ta sedan bort den svarta bildbehandlingsenheten.</p> <div data-bbox="204 517 584 949" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varning – potentiell skada: Utsätt inte färgbildssatsen och den svarta bildenheten för direkt ljus i mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="204 972 584 1346" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varning! Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten och den svarta bildenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> </div> <p>2 Sätt i den svarta bildbehandlingsenheten och sätt sedan i färgbildbehandlingsatsen.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella mörka streck på utskrifterna?</p>		

Vertikala mörka streck



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen, går du till **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.



ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p> OBS! Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som har fyllts på i magasinet.</p> <p> OBS! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala mörka streck på utskriften?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>1 Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p> OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala mörka streck på utskriften?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p>	Kontakta Kontakta kundsupport	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>1 Ta bort färgbildbehandlingsatsen och ta sedan bort den svarta bildbehandlingsenheten.</p> <div data-bbox="205 517 582 949" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varning – potentiell skada: Utsätt inte färgbildssatsen och den svarta bildenheten för direkt ljus i mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> </div> <div data-bbox="205 972 582 1346" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Varning! Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten och den svarta bildenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> </div> <p>2 Sätt i den svarta bildbehandlingsenheten och sätt sedan i färgbildbehandlingsatsen.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala mörka streck på utskrifterna?</p>		

Horisontella vita streck



- Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen, går du till **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.
- Om horisontella vita streck visas på dina utskrifter kan du läsa ämnet "Återkommande fel".



ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p> OBS! Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som har fyllts på i magasinet.</p> <p> OBS! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>1 Fyll på den angivna papperskällan med det rekommenderade papperet</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p> <p>1 Ta bort färgbildbehandlingsatsen och ta sedan bort den svarta bildbehandlingsenheten.</p> <div data-bbox="204 1787 580 1942" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Varning – potentiell skada: Utsätt inte färgbildssatsen och</p> </div>	Kontakta Kontakta kundsupport	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>den svarta bildenheten för direkt ljus i mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning! Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten och den svarta bildenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>2 Sätt i den svarta bildbehandlingsenheten och sätt sedan i färgbildbehandlingsatsen.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p>		

Vertikala vita streck



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen, går du till **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p> OBS! Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som har fyllts på i magasinet.</p> <p> OBS! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>Se till att du använder den rekommenderade papperstypen.</p> <p>1 Fyll på den angivna papperskällan med det rekommenderade papperet</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p> <p>1 Ta bort färgbildbehandlingsatsen och ta sedan bort den svarta bildbehandlingsenheten.</p>	Kontakta Kontakta kundsupport	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Varning – potentiell skada: Utsätt inte färgbildssatsen och den svarta bildenheten för direkt ljus i mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning! Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten och den svarta bildenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>2 Sätt i den svarta bildbehandlingsenheten och sätt sedan i färgbildbehandlingsatsen.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskriften?</p>		

Återkommande defekter



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen, går du till **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>Bestäm hur många färger som har defekter.</p> <p>Är bara en färg påverkad?</p>	Gå till steg 2.	Gå till steg 3.
<p>Steg 2</p> <p>1 Använd linjalen för underhållsfel och mät avståndet mellan de upprepade defekterna på den berörda färgsidan.</p> <p>2 Byt ut förbrukningsartikeln som matchar måttet på den berörda färgsidan.</p> <p>Färgbildbehandlingsats eller svart bildbehandlingsenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,5 mm (3,72 tum) • 29,9 mm (1,18 tum) • 23,2 mm (0,91 tum) <p>Framkallningsenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43,6 mm (1,72 tum) • 45,0 mm (1,77 tum) <p>3 Skriv ut testsidorna för utskriftskvalitet.</p> <p>Uppstår defekterna fortfarande?</p>	Notera avståndet och kontakta sedan Kontakta kundsupport eller din servicerepresentant.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p> <p>1 Använd linjalen för underhållsfel och mät avståndet mellan de upprepade defekterna på den berörda färgsidan.</p> <p>2 Byt ut förbrukningsartikeln som matchar måttet på den berörda färgsidan.</p> <p>Överföringsband</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,7 mm (1,48 tum) • 78,5 mm (3,09 tum) • 54,6 mm (2,15 tum) 	Notera avståndet och kontakta sedan Kontakta kundsupport eller din servicerepresentant.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Fixeringsenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 95 mm (3,74 tum) • 110 mm (4,33 tum) <p>3 Skriv ut testsidorna för utskriftskvalitet.</p> <p>Uppstår defekterna fortfarande?</p>		





UTSKRIFTSJOBBSKRIVS INTE UT


ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>a. I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg 2</p> <p>a. Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>b. Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.</p> <p>c. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg 3</p> <p>a. Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren.</p> <p>Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 4</p> <p>a. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<p>Steg 5</p> <p>a. Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Mer information finns i Kontakta kundsupport .

LÅNGSAM UTSKRIFT


ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och till datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>a. Se till att skrivaren inte är i Tyst läge.</p> <ul style="list-style-type: none"> På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Enhetsåtgärder > Tyst läge. <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>a. Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b. Konfigurera upplösningen till 4 800 CQ.</p> <p>c. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>		
<p>Steg 4</p> <p>a. Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p> OBS! Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som har fyllts på i magasinet.</p> <p> OBS! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p> OBS! Tyngre papper skrivs ut långsammare.</p> <p> OBS! Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. 	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<ul style="list-style-type: none"> • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna. • Tyngre papper skrivs ut långsammare. • Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare. <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>		
<p>Steg 5</p> <p>a. Se till att skrivarinställningarna för struktur och vikt stämmer överens med det papper som fylls på.</p> <p>På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Mediakonfiguration > Medietyper</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p> OBS! Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.


ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 6</p> <p>Ta bort stoppade jobb.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
<p>Steg 7</p> <p>a. Se till att skrivaren inte är överhettad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb. Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns på Välja plats för skrivaren. <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Mer information finns i Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

JOBBSKRIVS UT FRÅN FEL MAGASIN ELLER PÅ FEL MATERIAL

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>a. Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?</p>	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.
<p>Steg 2</p> <p>a. Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p> OBS! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b. Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt.</p> <p>c. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg 3</p> <p>1 Kontrollera att magasinerna är länkade.</p> <p>Mer information finns på Länka magasin</p> <p>2 Skriv ut dokumentet.</p>	Problemet är löst.	Mer information finns i Kontakta kundsupport

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Skrivs dokumentet ut från rätt magasin?		

Skrivaren svarar inte



ÅTGÄRD	J A	NE J
<p>Steg 1</p> <p>Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">  <p>VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> </div> <p>Svarar skrivaren?</p>	<p>Problemet är löst.</p>	<p>Gå till steg 2.</p>
<p>Steg 2</p> <p>Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare.</p> <p>Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?</p>	<p>Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.</p>	<p>Gå till steg 3.</p>
<p>Steg 3</p> <p>Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>Är skrivaren på?</p>	<p>Gå till steg 4.</p>	<p>Slå på skrivaren.</p>
<p>Steg 4</p> <p>Kontrollera om skrivaren är i viloläge eller standbyläge.</p> <p>Är skrivaren i viloläge eller standbyläge?</p>	<p>Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.</p>	<p>Gå till steg 5.</p>
<p>Steg 5</p> <p>Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar.</p> <p>Är kablarna anslutna till rätt portar?</p>	<p>Gå till steg 6.</p>	<p>Anslut kablarna till rätt portar.</p>

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 6</p> <p>Stäng av skrivaren, installera maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren igen.</p> <p>Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
<p>Steg 7</p> <p>Installera rätt skrivardrivrutin.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 8.
<p>Steg 8</p> <p>Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Mer information finns i Kontakta kundsupport .

Problem med nätverksanslutningen


KAN INTE ÖPPNA EMBEDDED WEB SERVER


ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>1 Kontrollera att skrivaren är på. 2 Öppna skrivaren Embedded Web Server (EWS). Kan du öppna EWS?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg 2</p> <p>1 Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visa IP-adressen på startskärmen. • En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. <p>2 Gå till EWS. Kan du öppna EWS?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg 3</p> <p>1 Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer version 11 eller senare • Microsoft Edge • Safari version 6 eller senare • Google Chrome™ version 32 eller senare • Mozilla Firefox version 24 eller senare <p>2 Gå till EWS. Kan du öppna EWS?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg 4</p> <p>1 Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv.</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
 OBS! Om anslutningen inte fungerar, ska du kontakta din administratör. 2 Gå till EWS. Kan du öppna EWS?		
Steg 5 1 Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levererades med utskriftsservern. 2 Gå till EWS. Kan du öppna EWS?	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
Steg 6 1 Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade.  OBS! Om servrarna är inaktiverade, ska du kontakta din administratör. 2 Gå till EWS. Kan du öppna EWS?	Problemet är löst.	Mer information finns i Kontakta kundsupport .

KAN INTE ANSLUTA SKRIVAREN TILL WI-FI-NÄTVERKET

 OBS! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto.</p> <p>På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Auto</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>Kan skrivaren ansluta till ett Wi-Fi-nätverk?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg 2</p> <p>Kontrollera om rätt Wi-Fi-nätverk är valt.</p> <p> OBS! Vissa routrar kan dela standard-SSID.</p> <p>Ansluter du till rätt Wi-Fi-nätverk?</p>	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
<p>Steg 3</p> <p>Anslut till rätt Wi-Fi-nätverk? Mer information finns på Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk.</p> <p>Kan skrivaren ansluta till ett Wi-Fi-nätverk?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg 4</p> <p>Kontrollera det trådlösa säkerhetsläget.</p> <p>På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Nätverk/portar > Trådlös > Trådlöst säkerhetsläge.</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>Har rätt trådlöst säkerhetsläge valts?</p>	Gå till steg 6.	Gå till steg 5.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
Steg 5 Välj rätt trådlöst säkerhetsläge. Kan skrivaren ansluta till ett Wi-Fi-nätverk?	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
Steg 6 Se till att du har angett rätt nätverkslösenord.  OBS! Observera mellanslag, siffror och stora bokstäver i lösenordet. Kan skrivaren ansluta till ett Wi-Fi-nätverk?	Problemet är löst.	Kontakta Kontakta kundsupport.

Problem med förbrukningsmaterial

BYT KASSETTEN, FEL SKRIVAROMRÅDE

Det finns ett fel mellan skrivarområdet och kassettområdet. Om du vill åtgärda det här problemet köper du en kassett med rätt område som matchar skrivarområdet, alternativt så köper du en kassett som kan användas i hela världen.

För att hitta områdesinställningarna för skrivaren och skrivarkassetten skriver du ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

- Det första numret i meddelandet efter "42" anger området för skrivaren.
- Det andra numret i meddelandet efter "42" anger området för kassetten.

Områden för skrivare och skrivarkassett

REGION	NUMERISK KOD
Hela världen eller odefinierat område	0
Nordamerika (USA och Kanada)	1
EU, Västeuropa, Norden, Schweiz	2
Asien/Stillahavsområdet	3
Latinamerika	4
EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika)	5
Australien och Nya Zeeland	6
Ogiltigt område	9



OBS! Om du vill visa områdesinställningarna för skrivaren och tonerkassetten skriver du ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**

FÖRBRUKNINGSMATERIAL SOM INTE ÄR FRÅN XEROX

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Xerox är installerad i skrivaren.

Xerox-skrivaren fungerar bäst med äkta förbrukningsmaterial från Xerox. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Xerox-tillbehör och kan ge oförutsedda resultat om material från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Xerox-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – potentiell skada: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Om du vill godkänna alla eventuella risker och fortsätta använda förbrukningsmaterial från andra tillverkare eller delar i din skrivare trycker du på och håller ned felmeddelandet med två fingrar på bildskärmen i 15 sekunder. När en bekräftelsedialogruta visas trycker du på **Fortsätt**.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Xerox. Mer information finns på [Använda äkta förbrukningsmaterial från Xerox](#).

Om skrivaren inte skriver ut efter att felmeddelandet har raderats, återställ sedan förbrukningsräknaren.

1. På kontrollpanelen navigerar du till **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Räknare för förbrukningsmaterial**.
2. Välj den del eller förbrukningsmaterial som du vill visa och tryck sedan på **OK**.
3. Läs varningsmeddelandet och tryck sedan på **Fortsätt**.
4. Använd två fingrar och peka på skärmen i 15 sekunder för att rensa meddelandet.



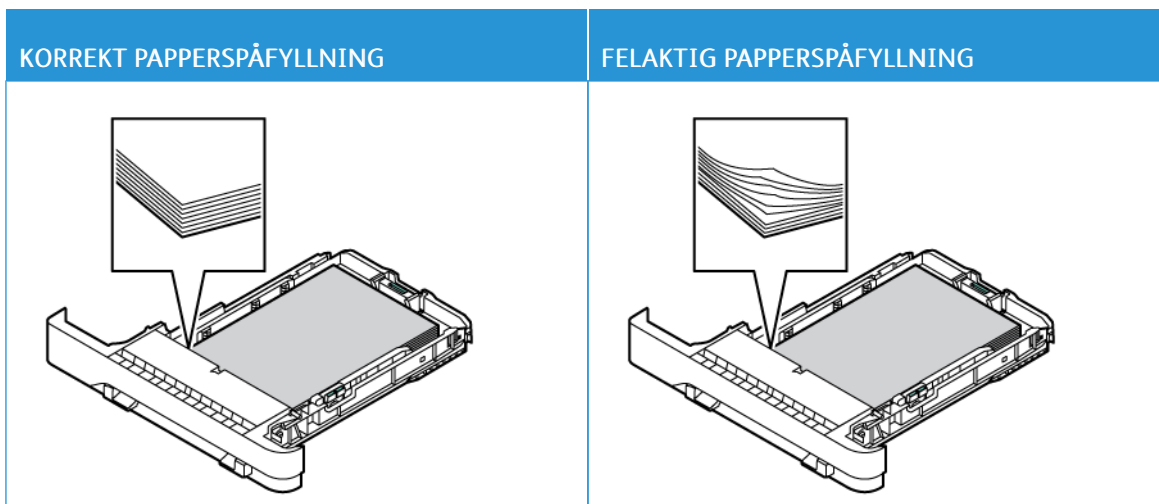
OBS! Om du inte kan återställa räknaren för förbrukningsmaterial, ska du returnera förbrukningsvaran till inköpsstället.

Åtgärda pappersstopp

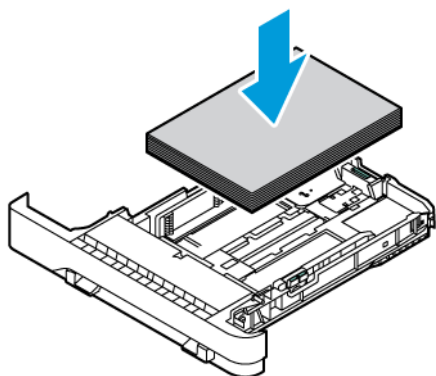
UNNDVIKA PAPPERSSTOPP

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i magasinet. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

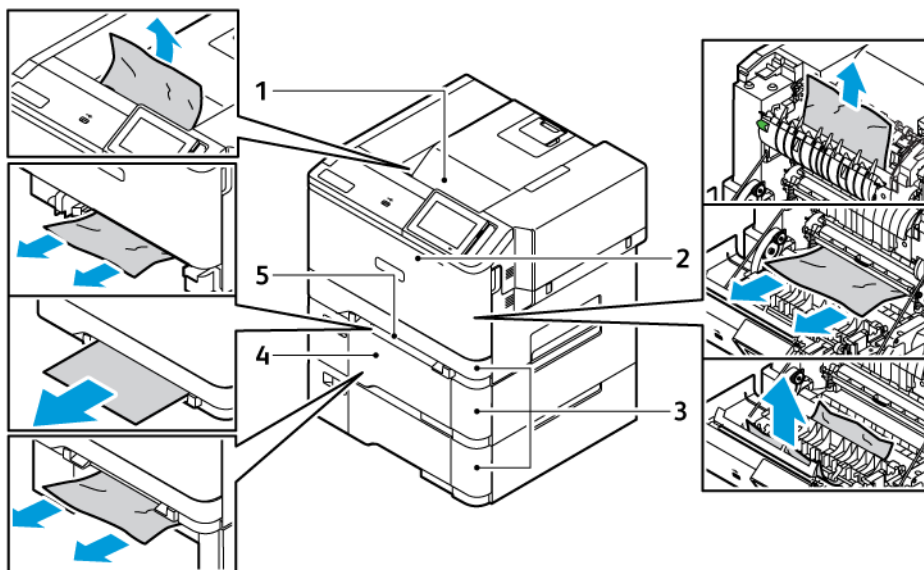
- Använd rekommenderat papper eller specialmedia.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

HITTA VAR PAPPER HAR FASTNAT

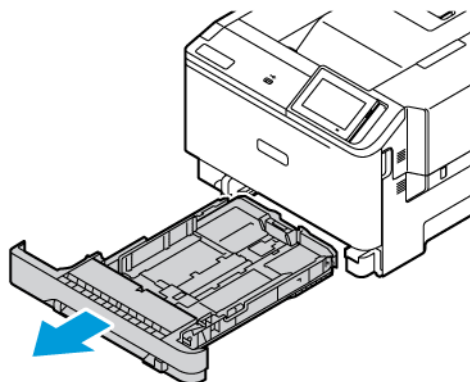
- När Stopp Hjälps är inställd på **På**, kan skrivaren försöka mata ut tomma eller delvis utskrivna sidor efter att en sida som fastnat har åtgärdats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- När Åtgärda stopp är inställd på **På** eller **Auto**, skriver skrivaren återigen ut de sidor som har fastnat.



- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Standard utmatningsfack | 4. Universalarkmatare |
| 2. Lucka A | 5. Manuell matare |
| 3. Standardmagasin för 250 ark och magasin för 550 ark som tillval | |

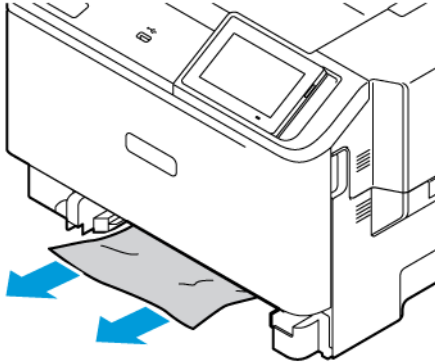
PAPPERSTOPP INUTI STANDARDMAGASINET

1. Ta bort magasinet och den manuella mataren.



2. Ta bort fastnat papper.


 OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

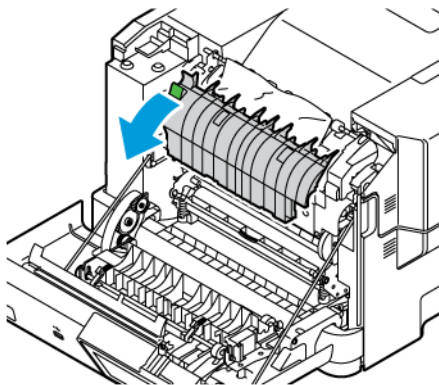


3. Sätt i den manuella mataren och magasinet.

PAPPERSTOPP INUTI STANDARD UTMATNINGSMAGASINET

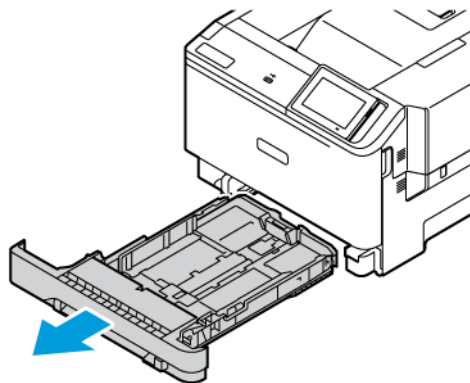
Ta bort fastnat papper.

 OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.




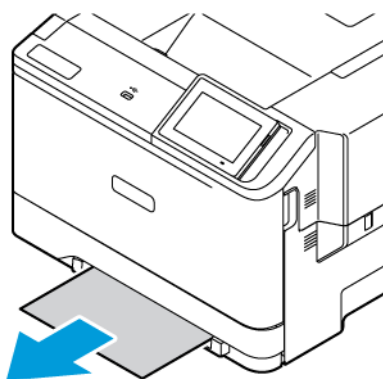
PAPPERSTOPP I DEN MANUELLA MATAREN

1. Ta bort magasinet och den manuella mataren.



2. Ta bort fastnat paper.

 OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3. Sätt i den manuella mataren och magasinet.

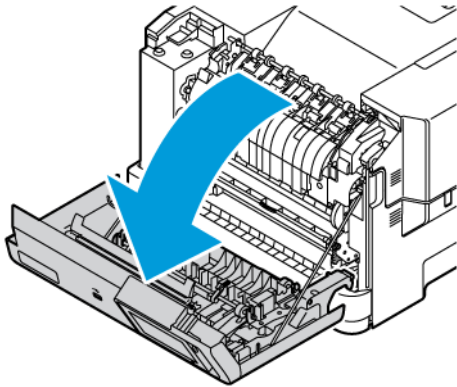
PAPPERSSTOPP I LUCKA A

1. Öppna lucka A.




VARNING – HET YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

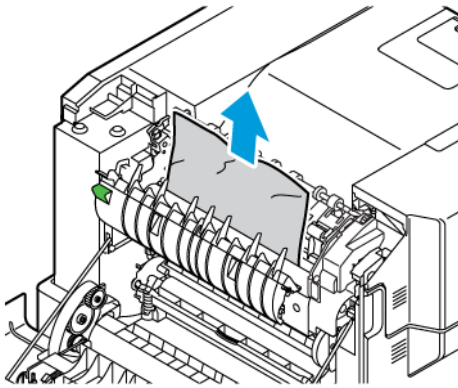
Varning – potentiell skada: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



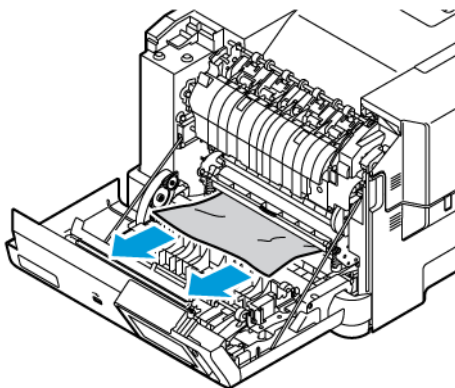
2. Ta bort papper som har fastnat i något av följande områden:

 OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

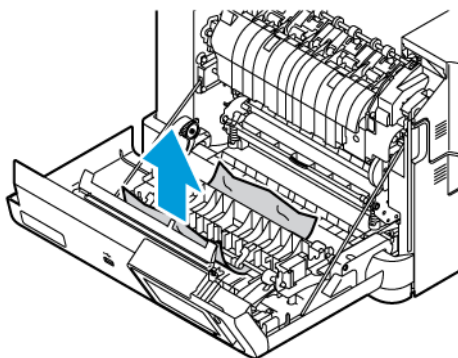
- Fixeringsområde



- Under fixeringsområdet




- Enhet för dubbelsidig utskrift



3. Stäng lucka A.

Pappersmatningsproblem


KVERTEN KLISTRAS IGEN VID UTSKRIFT

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>a. Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö</p> <p> OBS! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen.</p> <p>b. Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>a. Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert.</p> <p>På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b. Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

SORTERING AV UTSKRIFT FUNGERAR INTE

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>a. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Layout > Sortera.</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b. Välj På [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras dokumentet på rätt sätt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg 2</p> <p>a. Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan Sortera.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras dokumentet på rätt sätt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg 3</p> <p>a. Minska antalet sidor som ska skrivas ut.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras sidorna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Mer information finns i Kontakta kundsupport.

PAPPER FASTNAR OFTA

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>a. Ta ut magasinet.</p> <p>b. Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se till att pappersstöden är rätt placerade. • Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. <p>c. Sätt tillbaka magasinet.</p> <p>d. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstopp ofta?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>a. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b. Ställ in rätt pappersstorlek och paperstyp.</p> <p>c. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstopp ofta?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p> <p>a. Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p> OBS! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p>	Mer information finns i Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

ÅTGÄRD	JA	NEJ
b. Skriv ut dokumentet. Uppstår paperstopp ofta?		

SIDOR SOM FASTNAT SKRIVS INTE UT IGEN

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>1 På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Meddelanden > Åtgärdande av papper som har fastnat.</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>2 På menyn Åtgärda stopp väljer du På eller Auto.</p> <p>3 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs de sidor som fastnat ut igen?</p>	Problemet är löst.	Kontakt Kontakta kundsupport.

Problem med färgkvaliteten

ÄNDRA FÄRGERNA VID UTSKRIFT

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

1. På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgkorrigering

2. Välj **Manuell > Färgkorrigeringsinnehåll** på menyn Färgkorrigering.

3. Välj lämplig inställning för färgkonvertering.

OBJEKTYP	FÄRGKONVERTERINGSTABELLER
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • Levande – Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat. • sRGB – Bildskärm – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier. • Bildskärm – Äkta svart– Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Med den här inställningen används endast svart toner för att skapa alla nivåer av neutral grå. • sRGB – Levande – Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB – Bildskärm. Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik. • Av
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – Använder färgkorrigering för att efterlikna SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften. • Euro CMYK – använder färgkorrigering för att efterlikna EuroScale-färger på utskriften. • Levande CMYK – Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av

VANLIGA FRÅGOR OM FÄRGUTSKRIFT

Vad är RGB-färg?

RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som används för att återge en viss färg. Rött, grönt och blått ljus kan kombineras i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Datorskärmar, skannrar, och digitalkameror använder den här metoden för att visa färger.

Vad är CMYK-färg?

CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som används för att återge en viss färg. Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

Program används för att ange och ändra dokumentfärgen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Mer information finns i programmets hjälpaavsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När ett dokument skrivs ut skickas information som beskriver varje objekts typ och färg till skrivaren och skickas genom färgkonverteringstabeller. Färgen översätts till den mängd cyan, magenta, gult och svart toner som används för att skapa önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för den typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder). Den är också specifik för hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). För att tillämpa en annan färgkonverteringstabell manuellt, se [Ändra färgerna vid utskrift](#).

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är manuell färgkorrigering inte användbar. Den är inte heller effektiv om programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen. I de flesta situationer genereras rekommenderade färger för de flesta dokument om färgkorrigering ställs in på Auto.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. Dessa kan även nås från sidan Färgexempel för Embedded Web Server. Valet av något färgexempel skapar flersidiga utskrifter med hundratals färgrutor. Varje ruta innehåller en CMYK- eller RGB-kombination, beroende på vilken tabell som valts. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att undersöka färgexempel kan du kan identifiera rutan med den färg som ligger närmast den matchade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpaavsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Hur du väljer vilka färgexempel du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på:

- Vilken inställning för färgkorrigering som används (Auto, Av eller Manuell)
- Vilken typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder)
- Hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är sidorna med färgexempel inte användbara. Dessutom justerar en del program de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet

via färghantering. I dessa situationer kanske den utskrivna färgen inte exakt matchar färgexempelsidorna.

UTSKRIFTEN SER TONAD UT

ÅTGÄRD	JA	NEJ
<p>Steg 1</p> <p>Utför färgjustering.</p> <p>a. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser utskriften tonad ut?</p>	<p>Gå till steg 2.</p>	<p>Problemet är löst.</p>
<p>Steg 2</p> <p>Utför färgbalans.</p> <p>a. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgbalans.</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b. Justera inställningarna.</p> <p>c. Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser utskriften tonad ut?</p>	<p>Mer information finns i Kontakta kundsupport.</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Kontakta kundsupport

För att komma åt telefonnummer till Kundtjänst, går du till <https://www.xerox.com/office/worldcontacts>. Se till att ha följande information innan du kontaktar kundsupport:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

För att komma åt kundtjänst, ska du söka genom kunskapsbasen, bläddra igenom användardokumentation eller ladda ner skrivarprogramvara, och gå till <https://support.xerox.com>, och ange din produkt i sökfältet.

Föreskriftsinformation

Den här bilagan innehåller:

Grundläggande föreskrifter	262
Säkerhetscertifiering	269
Faktablad om materialsäkerhet.....	270

Grundläggande föreskrifter

Xerox har testat denna produkt enligt standarder för elektromagnetisk emission och immunitet. Dessa standarder är avsedda att minska störningar som denna skrivare ger upphov till eller utsätts för i normal kontorsmiljö.

Ändringar eller modifieringar av denna enhet som inte är specifikt godkända av Xerox® Corporation kan ogiltigt förklara användarens behörighet att använda denna utrustning.

USA (FCC-FÖRESKRIFTER)

Denna utrustning har testats och befunnits överensstämma med gränserna för en klass A digital enhet, i enlighet med del 15 av reglerna i Federal Communications Commission (FCC). Dessa gränser är utformade för att ge rimligt skydd mot skadliga störningar när utrustningen används i en kommersiell miljö. Denna utrustning alstrar, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med bruksanvisningen, kan den orsaka skadliga störningar på radiokommunikation. Om utrustningen används i ett bostadsområde kan den orsaka skadliga störningar. Användaren måste åtgärda dessa störningar på egen bekostnad.

Modifieringar av denna utrustning som inte har godkänts av Xerox kan resultera i att användarens rätt att använda utrustningen ogiltigt förklaras.

För att upprätthålla överensstämmelse med FCC-reglerna, måste skärmade kablar användas med denna utrustning. Om icke godkänd utrustning eller oskärmade kablar används, kommer det sannolikt att resultera i störningar på radio- och TV-mottagning.

Varning! För att säkerställa överensstämmelse med del 15 av FCC-reglerna, använd skärmade gränssnittskablar.

Xerox® C410 färgskrivare

Xerox® C410 färgskrivare uppfyller del 15 av FCC-reglerna. Driften omfattas av följande två villkor:

- Enheterna används inte för att orsaka skadliga störningar.
- Enheterna måste acceptera alla mottagna störningar, inklusive alla störningar som kan orsaka en oönskad drift.

Ansvarig part: Xerox Corporation

Adress: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Kontaktinformation via internet: www.xerox.com/en-us/about/ehs.

LAGSTADGAD INFORMATION GÄLLANDE 2,4 GHZ OCH 5 GHZ TRÅDLÖSA NÄTVERKSKORT

Den här produkten innehåller en 2,4 GHz och 5 GHz radiosändarmodul för trådlösa LAN-nätverk som uppfyller kraven i FCC del 15, Industry Canada RSS-210 och Europeiska rådets direktiv 2014/53/EC. Radiofrekvensens (RF) utgångseffekt för denna enhet kommer inte att överstiga 20 dBm i båda frekvensbanden.

Användning av enheten omfattas av följande två villkor:

1. Denna enhet får inte orsaka skadliga störningar, och
2. Denna enhet måste acceptera alla störningar som tas emot, inklusive störningar som kan orsaka oönskad drift.

Ändringar eller modifieringar av denna enhet som inte är specifikt godkända av Xerox Corporation kan ogiltigt förklara användarens behörighet att använda denna utrustning.

LASERMEDDELANDE

Skrivaren är certifierad i USA för att uppfylla kraven i DHHS 21 CFR, kapitel I, underkapitel J för klass I (1) laserprodukter, och på andra ställen är den certifierad som en klass I laserprodukt som uppfyller kraven i IEC 60825-1 : 2014.

Klass I laserprodukter anses inte vara farliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att det aldrig finns någon mänsklig tillgång till laserstrålning över en klass I-nivå under normal drift, användarunderhåll eller föreskrivna serviceförhållanden. Skrivaren har en skrivhuvudenhet som inte kan repareras som innehåller en laser med följande specifikationer:

Klass: IIIb (3b) AlGaAs

Nominell uteffekt (milliwatt): 12

Våglängd (nanometer): 770–800

KANADA

Detta är en produkt i klass A, digitala apparater, som överensstämmer med ICES-003 och ICES-001 i Kanada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Den här produkten innehåller en 2,4 GHz och 5 GHz radiosändarmodul för trådlösa LAN-nätverk som uppfyller kraven i Industry Canada RSS-210.

Ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation Industrie du Canada RSS-210.

Denna enhet överensstämmer med Industry Canada-licensbefriade RSS:er. Driften omfattas av följande två villkor:

1. Denna enhet får inte orsaka störningar, och
2. Denna enhet måste acceptera alla störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad drift av enheten.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Det finns drifts begränsningar för License-Exempt Local Area Network (LE-LAN)-enheter: enheten för drift i bandet 5150-5250 MHz är endast avsedd för inomhusbruk för att minska risken för skadlig interferens på mobila satellitsystem i samma kanaler.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5 150-5 250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

Denna sändare får inte placeras eller fungera tillsammans med någon annan antenn eller sändare. Denna utrustning bör installeras och användas med ett minsta avstånd på 20 centimeter mellan kylaren och din kropp.

Cet émetteur ne doit pas être Co-placé ou ne fonctionnant en même temps qu'aucune autre antenne ou émetteur. Cet équipement devrait être installé et actionné avec une distance minimum de 20 centimètres entre le radiateur et votre corps.

EFTERLEVNAD AV EUROPEISKA UNIONEN OCH EUROPEISKA EKONOMISKA SAMARBETSOMRÅDET



CE-märket på denna produkt indikerar överensstämmelse med tillämpliga EU-direktiv

Den fullständiga texten av EU-försäkran om överensstämmelse finns på www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Den här produkten innehåller en 2,4 GHz och 5 GHz radiosändarmodul för trådlösa LAN-nätverk.

Radiofrekvensens (RF) utgångseffekt för denna enhet kommer inte att överstiga 20 dBm i båda frekvensbanden.

Härmed, deklarerar Xerox att radioutrustningen med modellerna Xerox® C410 färgskrivare överensstämmer med direktiv 2014/53/EU.

Den här skrivaren utgör ingen fara vare sig för konsumenten eller för miljön, under förutsättning att den används i enlighet med användarinstruktionerna.

Varning!

- Ändringar eller modifieringar av denna utrustning som inte är specifikt godkända av Xerox Corporation kan ogiltigförklara användarnas behörighet att använda denna utrustning.
- Yttre strålning från industriell, vetenskaplig och medicinsk utrustning (ISM) kan störa driften av denna -enhet. Om enheten störs av extern strålning från ISM-utrustning ska du kontakta -representanten för hjälp.
- Detta är en klass A-produkt. I hemmiljö kan denna produkt förorsaka radiostörningar i vilket fall användaren kan behöva vidta lämpliga åtgärder.
- För att säkerställa efterlevnad av EU:s förordningar ska skärmade gränssnittskablar användas.

Avtal kring bildframställningsutrustning enligt EU Lot 4

Xerox® har gått med på att utforma kriterier för energieffektivitet och miljöprestanda för våra produkter som omfattas av EU:s energirelaterade produktdirektiv, särskilt Lot 4 – Bildframställningsutrustning.

Produkterna som omfattas av direktivet är hemma och kontorsutrustning som uppfyller villkoren nedan:

- Produkter för monokrom utskrift med standardformat med en högsta hastighet på färre än 66 A4-bilder per minut.
- Produkter för färgutskrift med standardformat med en högsta hastighet på färre än 51 A4-bilder per minut.

FÖR MER INFORMATION	GÅ TILL
<ul style="list-style-type: none"> • Energiförbrukning och aktiveringstider • Grundinställningar för strömsparläge 	<p><i>Användardokumentation</i> eller <i>Systemadministratörshandbok</i></p> <p>www.xerox.com/office/C410docs</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fördelar vid köp av ENERGY STAR®-kvalificerade produkter 	<p>www.energystar.gov</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Miljömässiga fördelar med dubbelsidig utskrift • Fördelar vid användning av lättare pappersvikter (60 g/m²) och Återvinningsmöjligheter • Kassering och behandling av kassetter • Xerox deltagande i hållbarhetsinitiativ 	<p>www.xerox.com/en-us/about/ehs</p>

ENERGY STAR



ENERGY STAR-programmet är en frivillig sammanslutning med syftet att främja utveckling och köp av energisnåla produkter som bidrar till att minska miljöpåverkan. Information om ENERGY STAR-programmet och ENERGY STAR-certifierade modeller finns på följande webbplats: www.energystar.gov.

ENERGY STAR och logotypen ENERGY STAR är varumärken som är registrerade i USA.

Programmet ENERGY STAR-bildutrustning är en laginsats mellan USA:s, Europeiska unionens och Japans regeringar och industrin för kontorsutrustning, för att främja energieffektiva kopiatorer, skrivare, fax, multifunktionsskrivare, persondatorer och bildskärmar. Att reducera energiförbrukningen hjälper till att bekämpa luftföroreningar, surt regn och långsiktiga klimatförändringar genom att reducera utsläppen som uppstår på grund av elproduktion.

Se www.xerox.com/environment eller www.xerox.com/environment_europe för mer information om energi eller andra relaterade ämnen.

Energiförbrukning och aktiveringstid

En skrivares elförbrukning beror på hur den används. Denna skrivare är utformad och konfigurerad för att sänka dina elkostnader.

För att minska energiförbrukningen är din enhet konfigurerad att använda energisparlägen. Efter den sista utskriften övergår skrivaren automatiskt i klarläge. I klarläge kan du omedelbart skriva ut igen. Om skrivaren inte används inom en angiven period övergår den till viloläge. För att minska energiförbrukningen förblir endast

viktiga funktioner aktiva i viloläge. Det tar lite längre att skriva ut första utskriften när skrivaren lämnar energisparläget än när den skriver ut i klar-läge. Fördröjningen beror på att skrivaren aktiveras från energisparläget och är normalt för de flesta bildframställningsprodukter på marknaden.

För att spara ström kan du konfigurera energisparlägen. Följande alternativ är tillgängliga:

- **Jobbaktivering:** Enheten aktiveras när en aktivitet avkänns. För att ange antalet minuter innan skrivaren sätts i viloläge.
- **Sätt i viloläge och aktivera vid schemalagda tider:** Enheten aktiveras och inaktiveras enligt ett angivet schema.
- **Stäng av automatiskt:** Välj Stäng av automatiskt för att låta enheten stängas av efter en tid i viloläge. Ange antalet timmar innan skrivaren ska stängas av vid Viloläge.

Se *användarhandboken* på www.xerox.com/office/C410docs för att ändra inställningarna för energisparläget. Kontakta systemadministratören för att få mer hjälp eller läs mer i *System Administrator Guide* (*Systemadministratörshandbok*).

Kontakta din systemadministratör om du vill aktivera läget Auto avstängning. Mer information finns i *System Administrator Guide* (*Systemadministratörshandbok*) på www.xerox.com/office/C410docs.

Läs mer om Xerox medverkan i miljöprogram på: www.xerox.com/environment eller www.xerox.com/environment_europe.



OBS! Om du ändrar de grundinställda tiderna för strömsparläget kan den totala energiförbrukningen öka. Innan du stänger av energisparlägen eller ställer in en lång aktiveringstid bör du överväga ökningen av enhetens strömförbrukning.

Grundinställningar för strömsparläge

Den här enheten är ENERGY STAR®-certifierad enligt villkoren i ENERGY STAR-programmet för bildframställningsutrustning. Övergångstiden från läge klar till viloläge kan ställas in från 0–60 eller 0–120 minuter, beroende på skrivarmodell. Grundinställningen är 0 minuter. Maximal övergångstid från läge klar till viloläge kan ta upp till 120 minuter, beroende på skrivarmodell och systemkonfiguration.

Kontakta systemadministratören eller hänvisa till *System Administrator Guide* (*Systemadministratörshandbok*) på www.xerox.com/office/C410docs, för att ändra energisparinställningarna eller aktivera automatisk standbyfunktion.

EPEAT

Denna enhet är registrerad i EPEAT-katalogen eftersom den uppfyller miljömärkets egenskaper. Den fabriksinställda vilolägesaktiveringen ingår. I viloläge förbrukar skrivaren mindre än 1 watt.

Om du vill veta mer om Xerox deltagande i hållbarhetsinitiativ, går du till <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs> eller www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Miljömässiga fördelar med dubbelsidig utskrift

De flesta Xerox-produkter har kapacitet för dubbelsidig utskrift, även känd som 2-sidig utskrift. Detta gör att du kan skriva ut på båda sidor av papperet automatiskt, och hjälper därför till att minska användningen av

värdefulla resurser genom att minska din pappersförbrukning. Lot 4 Imaging Equipment-avtalet kräver att dubbelsidig-funktionen har aktiverats automatiskt på modeller som är större än eller lika med 40 sid/min i färg eller mer än eller lika med 45 sid/min monokrom, under installationen och drivrutinsinstallationen. Vissa Xerox-modeller under dessa hastighetsintervall, kan också vara aktiverade med inställningar för dubbelsidig utskrift som grundinställning på, vid installationstillfället. Om du fortsätter att använda dubbelsidig-funktionen kommer du att minska miljöpåverkan från ditt arbete. Men om du skulle behöva enkelsidig/1-sidig utskrift kan du ändra utskriftsinställningarna i skrivardrivrutinen.

Papperstyper

Denna produkt kan användas för att skriva ut på både återvunnet och oanvänt papper, godkänt enligt ett miljövårdssystem, som uppfyller EN12281 eller en liknande kvalitetsstandard. Lättare pappersvikter (60 g/m²), som innehåller mindre råmaterial och därmed sparar resurser per tryck, kan användas i vissa applikationer. Vi uppmanar dig att kontrollera om detta är lämpligt för dina utskriftsbehov.

CERTIFIERING FÖR EURASISKA EKONOMISKA UNIONEN



EAC-märket på denna produkt indikerar certifiering för användning på marknaderna i tullunionens medlemsstater.

TYSKLAND

Tyskland - Blue Angel



RAL, det tyska institutet för kvalitetssäkring och märkning, har tilldelat följande konfiguration av denna enhet Blue Angel Environmental Label:

Nätverksskrivare med automatisk dubbelsidig utskrift och USB- eller nätverksanslutning.

Märkningen visar att enheten uppfyller Blue Angels miljökrav vad gäller konstruktion, tillverkning och användning. Mer information finns på www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

TURKIET - ROHS-DIREKTIVET

I enlighet med artikel 7 (d) intygar vi härmed att "den är i överensstämmelse med EEE-förordningen".
"EEE yönetmeliğine uygundur."

UKRAINA ROHS-ÖVERENSSTÄMMELSE

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Utrustningen uppfyller kraven i den tekniska förordningen, godkänd av resolutionen från Ukrainas ministerium den 3 december 2008, när det gäller begränsningar för användningen av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Säkerhetscertifiering

Denna enhet är kompatibel med IEC och EN produktsäkerhetsstandarder, som certifierats av ett National Regulatory Test Laboratory (NRTL).

Faktablad om materialsäkerhet

Information om materialsäkerhet för skrivaren finns på:

- Webbadress: [Information om Xerox säkerhetsdokument och överensstämmelse](#)
- Endast USA och Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Andra marknader, skicka en e-postförfrågan till: EHS-Europe@xerox.com

Återvinning och kassering

Den här bilagan innehåller:

Alla länder.....	272
Nordamerika	273
EU.....	274
Andra länder	275

Alla länder

Om du hanterar kasseringen av din Xerox-produkt, observera att skrivaren kan innehålla bly, kvicksilver, perklorat och andra material vars kassering kan vara reglerad på grund av miljöhänsyn. Förekomsten av dessa ämnen uppfyller de internationella lagar som är i kraft vid den tidpunkt då denna produkt lanseras på marknaden.

Kontakta lokala myndigheter för information om återvinning och kassering.

Perklorat: Denna produkt kan innehålla en eller flera enheter som innehåller perklorat, till exempel batterier. Särskild hantering kan krävas. Mer information finns på www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

AVLÄGSNANDE AV BATTERI

Batterierna bör endast bytas av en servicetekniker som har godkänts av tillverkaren.

Nordamerika

Xerox driver ett program för återtagning och återanvändning/återvinning av utrustning. Kontakta din Xerox-representant (1-800-ASK-XEROX) för att avgöra om denna Xerox-produkt är en del av programmet.

Besök www.xerox.com/environment, för mer information om Xerox miljöprogram.

Kontakta lokala myndigheter för information om återvinning och kassering.

EU



Dessa symboler indikerar att denna produkt inte får kasseras tillsammans med ditt hushållsavfall, i enlighet med direktivet om avfall från elektrisk och elektronisk utrustning (WEEE) (2012/19/EU), batteridirektivet (2006/66/EG) och nationell lagstiftning som genomför dessa direktiv.

Om en kemisk symbol är tryckt under symbolen som visas ovan, i enlighet med batteridirektivet, indikerar detta att en tungmetall (Hg = Kvikksilver, Cd = Kadmium, Pb = Bly) finns i detta batteri eller ackumulator i en koncentration över en tillämpligt tröskelvärde som anges i batteridirektivet.

Viss utrustning kan användas både i ett hushåll och i en företagsverksamhet. Hushåll i europeiska unionen kan kostnadsfritt lämna elektrisk och elektronisk utrustning på särskilda insamlingsplatser. Vänd dig till kommunen, renhållningsföretaget eller återförsäljningsstället om du vill ha mer information om insamling och återvinning av förbrukade produkter och batterier. I vissa medlemsländer är återförsäljaren som du köper utrustningen av skyldig att ta hand om utrustningen när den inte längre behövs. Kontakta din återförsäljare om du vill ha mer information.

Företagsanvändare i Europeiska unionen, i enlighet med europeisk lagstiftning måste elektrisk och elektronisk utrustning hanteras enligt gällande regler. Om du vill kassera elektrisk och elektronisk utrustning, ska du kontakta din återförsäljare eller leverantör, lokala återförsäljare eller Xerox-representant för information om återanvändning av uttjänta objekt innan kassering.

Felaktig hantering av denna typ av avfall kan ha en möjlig påverkan på miljön och människors hälsa på grund av potentiellt farliga ämnen som i allmänhet är förknippade med EEE. Ditt samarbete i korrekt avfallshantering av denna produkt kommer att bidra till en effektiv användning av naturresurser.

KASSERING UTANFÖR EU

Dessa symboler gäller bara inom EU. Om du vill kassera dessa föremål, vänligen kontakta dina lokala myndigheter eller återförsäljare och fråga efter rätt metod för kassering.

Andra länder

Vänligen kontakta din lokala avfallshanteringsmyndighet för att begära vägledning om kassering.

