

## Impresora Xerox<sup>®</sup> Color C60/C70 Guía del administrador del sistema



© 2016 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados. Xerox<sup>®</sup> y Xerox con la marca figurativa<sup>®</sup> son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

MeterAssistant<sup>®</sup>, SuppliesAssistant<sup>®</sup>, CentreWare®, Scan to PC Desktop® y Xerox Extensible Interface Platform® son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países. El estado de los productos, el estado de generación y/o las especificaciones están sujetos a cambios sin previo aviso.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, Windows XP<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup> y Word son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos y en otros países.

Apple®, Macintosh® y Mac OS® son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc. en los Estados Unidos y en otros países. Los elementos de la documentación técnica del usuario de Apple se utilizaron con el permiso de Apple Computer, Inc.

GBC<sup>®</sup> and AdvancedPunch<sup>™</sup> son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de General Binding Corporation.

HP, PCL y HP-UX son marcas comerciales registradas de Hewlett-Packard Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds.

ScanFlowStore® es una marca comercial registrada de Nuance Communications, Inc.

TWAIN es una marca comercial de TWAIN Working Group.

Universal Serial Bus es una marca comercial de USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF)

UNIX<sup>®</sup> es una marca comercial registrada de Open Group.

Oracle<sup>®</sup> Solaris es una marca registrada de Oracle y/o de sus filiales en los Estados Unidos y otros países.

BR10286

| 1 Introducción  | 1-1 |
|---|-----|
| Descripción general   | 1-1 |
| Pasos para la configuración   | 1-1 |
| Más información   | 1-2 |
| 2 Configuración inicial   | 2-1 |
| Conexión física   | 2-1 |
| Configuración inicial desde el panel de control                                 | 2-1 |
| Asistente de instalación  | 2-1 |
| Informe de configuración  | 2-2 |
| Impresión del informe de configuración  | 2-2 |
| Acceso de administrador del sistema al panel de control                         | 2-2 |
| Bloqueo o desbloqueo de la impresora  | 2-2 |
| Configuración manual de la velocidad de la interfaz de Ethernet de la impresora | 2-3 |
| Asignación de una dirección de red  | 2-3 |
| Visualización de los servicios y opciones                                       | 2-3 |
| Servicios de Internet de CentreWare   | 2-3 |
| Acceso a Servicios de Internet de CentreWare                                    | 2-4 |
| Activación de servicios y opciones  | 2-4 |
| Activación de los servicios y opciones en el panel de control                   | 2-4 |
| Activación de funciones en Servicios de Internet de<br>CentreWare               | 2-4 |
| Modificación de la clave del administrador del sistema                          | 2-5 |
| Uso de la página de descripción general de la configuración                     | 2-5 |
| Asignación de nombre y ubicación a la impresora                                 | 2-5 |
| 3 Opciones de bandejas de papel   | 3-1 |
| Acceso a opciones de bandejas de papel  | 3-1 |
| Configuración del nombre / color de papel personalizado                         | 3-1 |
| Catálogo de papel   | 3-2 |
| Asignación de Papel a una Bandeja utilizando el Catálogo de papel               | 3-2 |
| Establecimiento de atributos de inicio  | 3-3 |
| Prioridad de tipo de papel  | 3-3 |
| Ajuste de la prioridad de tipo de papel   | 3-3 |
| Configuración de los atributos de las bandejas de papel                         | 3-4 |
| Cambiar opciones del papel al colocarlo   | 3-5 |
| Establecimiento de los valores prefijados de la bandeja especial                | 3-5 |
| Personalización de la pantalla Suministro de papel                              | 3-7 |

| Prioridad de bandeja de papel   | 3-7      |
|---|----------|
| Configuración de la prioridad de la bandeja de papel                              | 3-7      |
| Administración del cambio automático de bandeja                                   | 3-8      |
| Calidad de la imagen  | 3-9      |
| Especificación de las opciones de Calidad de imagen                               | 3-9      |
| 4 Calidad y calibración de la imagen  | 4-1      |
| Configuración de la calidad de imagen para el escáner                             | 4-1      |
| Calibración del color de la imagen  | 4-3      |
| Calibración del escaneado en color a 2 caras                                      | 4-4      |
| 5 Configuración de red  | 5-1      |
| TCP/IP  | 5-1      |
| Activación de TCP/IP  | 5-1      |
| Configuración de las opciones de TCP/IP en el panel de control                    | 5-2      |
| Configuración manual de una dirección de red IPv4                                 | 5-2      |
| Configuración manual de una dirección de red IPv6                                 | 5-2      |
| Configuración de las opciones de direcciones IPv4<br>dinámicas                    | 5-2      |
| Configuración de las opciones de direcciones IPv6<br>dinámicas                    | 5-3      |
| Configuración de las opciones de DNS/DDNS   | 5-3      |
| Configuración de las opciones de IPv4   | 5-3      |
| Configuración de las opciones de TCP/IP en Servicios de Internet<br>de CentreWare | :<br>5-4 |
| Configuración de DNS para IPv4  | 5-4      |
| Redes de configuración cero   | 5-5      |
| Configuración de las opciones de IPv6   | 5-5      |
| Configuración de DNS para IPv6  | 5-6      |
| SNMP  | 5-6      |
| Activación de SNMP  | 5-6      |
| Configuración de SNMP   | 5-7      |
| Edición de las propiedades de SNMP v1/v2c   | 5-7      |
| Edición de las opciones de SNMP v3  | 5-8      |
| Adición de direcciones IP TRAP de destino   | 5-8      |
| LPD   | 5-9      |
| Activación de LPD   | 5-9      |
| Configuración de LPD  | 5-9      |
| Impresión TCP/IP sin procesar   | 5-10     |
| Activación del puerto 9100  | 5-10     |
| Configuración del puerto 9100   | 5-10     |
| SMTP  | 5-10     |

| Configuración de las opciones del servidor SMTP                         | 5-10 |
|---|------|
| Configuración de los ajustes opcionales de SMTP                         | 5-11 |
| LDAP  | 5-12 |
| Configuración de las opciones del servidor LDAP                         | 5-12 |
| Definición de las asignaciones de usuarios                              | 5-12 |
| Configuración de los filtros personalizados de LDAP                     | 5-13 |
| POP3  | 5-13 |
| HTTP  | 5-14 |
| Activación de HTTP  | 5-14 |
| Configuración de las opciones de HTTP                                   | 5-14 |
| Servidor Proxy  | 5-15 |
| Conexión de redes Microsoft   | 5-16 |
| Configuración de WINS   | 5-16 |
| IPP   | 5-16 |
| Activación de IPP   | 5-16 |
| Configuración de IPP  | 5-16 |
| WebDAV  | 5-17 |
| Activación de WebDAV  | 5-17 |
| Configuración de WebDAV   | 5-17 |
| WSD   | 5-17 |
| Activación de WSD   | 5-17 |
| Configuración de WSD  | 5-18 |
| 6 Seguridad   | 6-1  |
| Configuración de derechos de acceso                                     | 6-1  |
| Descripción general   | 6-1  |
| Autenticación   | 6-1  |
| Autorización  | 6-2  |
| Personalización   | 6-2  |
| Autenticación local   | 6-2  |
| Configuración de la autenticación local                                 | 6-2  |
| Definición de la información del usuario                                | 6-3  |
| Especificación de los requisitos de conexión                            | 6-3  |
| Autenticación de red  | 6-3  |
| Configuración de la autenticación de red                                | 6-3  |
| Configuración de las opciones del servidor de autenticación<br>Kerberos | 6-4  |
| Configuración de las opciones del servidor de autenticación<br>SMB      | 6-5  |
| Configuración de las opciones del servidor de autenticación<br>LDAP     | 6-5  |
| Autenticación mediante un lector de tarjetas                            | 6-6  |

| Configuración de la autenticación de Xerox® Secure Access                        | 6-6             |
|--|-----------------|
| Configuración de las opciones de conexión de Xerox® Secure<br>Access             | 6-7             |
| Configuración de la autenticación para un lector de tarjetas<br>inteligentes USB | 6-7             |
| Opciones de configuración de la autenticación de red                             | 6-7             |
| Activación de las opciones de las tarjetas inteligentes                          | 6-7             |
| Configuración del modo de verificación del certificado de<br>tarjeta inteligente | <u>.</u><br>6-8 |
| Establezca el intervalo de desconexión de la tarjeta<br>inteligente              | 6-8             |
| Control de acceso a herramientas y funciones                                     | 6-8             |
| Control del acceso de todos los usuarios   | 6-8             |
| Control del acceso a un grupo de usuarios  | 6-9             |
| Configuración del acceso a las funciones de usuario                              | 6-9             |
| Configuración del acceso al dispositivo  | 6-10            |
| Configuración del acceso al servicio   | 6-10            |
| Configuración del acceso a las funciones   | 6-11            |
| Certificados digitales   | 6-11            |
| Instalación de un certificado digital  | 6-12            |
| Creación de un certificado autofirmado   | 6-12            |
| Creación de una solicitud  | 6-12            |
| Carga de un certificado  | 6-13            |
| Administración de certificados   | 6-13            |
| Opciones de recuperación de revocación de certificado                            | 6-14            |
| HTTP seguro y SSL/TLS  | 6-14            |
| Configuración de HTTP seguro (SSL/TLS)   | 6-15            |
| S/MIME   | 6-15            |
| IPsec  | 6-16            |
| Configuración de IPSec   | 6-16            |
| 802.1X   | 6-17            |
| Configuración de 802.1X  | 6-17            |
| Cifrado de datos FIPS140-2   | 6-18            |
| Sobrescritura de datos de imagen   | 6-18            |
| Eliminación manual de datos de imagen  | 6-18            |
| Programación de la eliminación rutinaria de datos de imagen                      | 6-19            |
| Filtros IP   | 6-19            |
| Creación de una regla de filtro IP   | 6-19            |
| Historial de auditoría   | 6-20            |
| Activación del historial de auditoría  | 6-20            |
| Almacenamiento de un historial de auditoría                                      | 6-20            |
| Interpretación del historial de auditoría  | 6-20            |

| Firmas en PDF y XPS   | 6-21        |
|---|-------------|
| Seguridad de la libreta de direcciones  | 6-22        |
| Control de acceso a la libreta de direcciones de Servicios de Interr<br>de CentreWare   | าet<br>6-22 |
| Control de acceso a la libreta de direcciones del panel de<br>control                   | 6-22        |
| Restricción del acceso a la información de los trabajos                                 | 6-22        |
| Ocultamiento o protección mediante clave de la información d<br>los trabajos terminados | e<br>6-23   |
| Ocultamiento de la información del trabajo activo                                       | 6-23        |
| Ocultar o mostrar la configuración de la red  | 6-23        |
| 7 Impresión   | 7-1         |
| Selección de las opciones del modo de impresión   | 7-1         |
| Administración de las opciones de impresión de portadas                                 | 7-1         |
| Activación de la impresión de la portada en Servicios de Intern<br>de CentreWare        | et<br>7-2   |
| Activación de la impresión de la portada en el Panel de<br>control                      | 7-2         |
| Activación de la impresión de la portada en el controlador de<br>impresión              | 7-2         |
| Opciones del servicio de impresión  | 7-3         |
| Configuración de las opciones del servicio de impresión                                 | 7-3         |
| Configuración de las opciones del servicio de impresión de disco                        | 7-4         |
| Impresión en UNIX®, Linux® y AS/400   | 7-4         |
| Servicios Xerox® para sistemas UNIX® (XSUS)   | 7-4         |
| Modelos de impresión compatibles  | 7-5         |
| Instalación de XSUS   | 7-5         |
| Descarga de archivos  | 7-6         |
| Realización del procedimiento de instalación  | 7-6         |
| Inicio de XSUS  | 7-6         |
| Impresión desde una estación de trabajo Linux®  | 7-6         |
| Instalación de PPD de Xerox® en la estación de trabajo                                  | 7-7         |
| Adición de la impresora Xerox®  | 7-7         |
| Impresión con CUPS  | 7-7         |
| AS/400  | 7-7         |
| Instalación de WSCO y configuración de las colas de<br>impresión                        | 7-8         |
| 8 Configuración del registro de imagen  | 8-1         |
| Ajuste de la alineación de la imagen  | 8-1         |
| Procedimiento del ajuste de alineación  | 8-2         |
| Ajuste de la posición de plegado  | 8-3         |
| Ajuste de la posición de plegado  | 8-3         |

| Ajuste de la posición de plegado simple                                | 8-4          |
|--|--------------|
| Ajuste de la posición del folleto                                      | 8-4          |
| Ajuste de la posición de plegado en C                                  | 8-5          |
| Ajuste de la posición de plegado en Z                                  | 8-5          |
| Ajuste de la posición de Plegado en Z media hoja                       | 8-6          |
| 9 Copia  | 9-1          |
| Especificación de las opciones de copia prefijadas                     | 9-1          |
| Creación de valores prefijados de funciones de copia                   | 9-1          |
| Control de copia   | 9-2          |
| Tamaños de original prefijados   | 9-2          |
| Prefijados de Reducir y Ampliar  | 9-2          |
| Definición de los colores personalizados                               | 9-2          |
| 10 Escaneado   | 10-1         |
| Configuración de opciones generales del servicio de escaneado          | 10-1         |
| Configuración de los valores prefijados de escaneado                   | 10-1         |
| Configuración de los valores prefijados de Escanear a PC               | 10-1         |
| Escaneado a una carpeta de la impresora                                | 10-2         |
| Administración de carpetas y de archivos escaneados                    | 10-2         |
| Creación y edición de una carpeta                                      | 10-2         |
| Programación de la eliminación de archivos almacenados en carpetas     | las<br>10-3  |
| Configuración de las opciones del servicio de la carpeta de escaneado  | 10-3         |
| Escaneado a una dirección de e-mail                                    | 10-4         |
| Configuración de las opciones de e-mail                                | 10-4         |
| Edición de las opciones de e-mail prefijadas                           | 10-5         |
| Escaneado de red   | 10-7         |
| Activación de Escaneado de red   | 10-7         |
| Configuración del escaneado de red                                     | 10-7         |
| Configuración de las opciones del depósito de archivos                 | 10-8         |
| FTP  | 10-8         |
| SMB  | 10-9         |
| HTTP/HTTPS   | 10-10        |
| Scripts de interfaz CGI  | 10-11        |
| Configuración de la plantilla prefijada                                | 10-12        |
| Edición de las opciones de destino del archivo                         | 10-12        |
| Adición de campos de metadatos   | 10-13        |
| Configuración de otras opciones prefijadas de escaneo<br>de plantillas | 1do<br>10-13 |
| Configuración de las opciones del depósito de plantillas               | 10-14        |

| Actualización de la lista de plantillas en el panel de control    | 10-14        |
|---|--------------|
| Configuración de un servidor de validación                        | 10-14        |
| Escaneado a la carpeta base del usuario                           | 10-15        |
| Configuración de Escanear a base                                  | 10-15        |
| Escaneado a una unidad USB  | 10-16        |
| Activación de la función Guardar en USB                           | 10-16        |
| Hojas de flujo de trabajo   | 10-16        |
| Creación de una carpeta   | 10-17        |
| Crear una hoja de flujo de trabajo                                | 10-17        |
| Restricciones de las hojas de flujo de trabajo                    | 10-19        |
| Vincular la hoja de flujo de trabajo con una carpeta              | 10-19        |
| Utilidad de escaneado de Xerox®                                   | 10-20        |
| Activación de la Utilidad de escaneado de red 3                   | 10-20        |
| 11 Fax  | 11-1         |
| Fax interno   | 11-1         |
| Activación del fax interno  | 11-1         |
| Configuración de las opciones de fax interno                      | 11-2         |
| Configuración de las opciones de control de fax                   | 11-2         |
| Configuración de valores prefijados de fax                        | 11-4         |
| Configuración de las opciones de fax entrante                     | 11-4         |
| Reenvío de faxes  | 11-4         |
| Selección de la carpeta donde se almacenan los faxes<br>recibidos | 11-5         |
| Prefijados de reducir/ampliar                                     | 11-5         |
| Tamaños de original prefijados                                    | 11-6         |
| Informe de confirmación de fax                                    |              |
| Fax de servidor   | 11-6         |
| Activación del fax de servidor                                    | 11-7         |
| Configuración de un depósito de archivos de fax de servidor       | 11-7         |
| Configuración de un depósito de faxes utilizando FTP              |              |
| Configuración de un depósito utilizando SMB                       |              |
| Configuración de un depósito utilizando SMTP                      | 11-8         |
| Informe de confirmación de fax de servidor e historial de         | 44.0         |
| trabajos  | 11-8         |
| rux de Internet   | 11-9<br>11 0 |
| Configuración de las opciones de control de fay de Internet       | 11-9<br>11 0 |
| Oncionos profiladas do fay do Internet                            |              |
| Configuración de las enciences de impresión de Eau de             | 1 1 - 1 1    |
| Internet entrante   | 11-11        |

| Configuración de las opciones de Fax de Internet  | 11_11       |
|---|-------------|
| Configuración de un informe de confirmación de fax de   |             |
| Internet  | 11-11       |
| Direcciones de fax de Internet  | 11-11       |
| Fax de LAN  | 11-11       |
| Fax de protocolo de inicio de sesión  | 11-12       |
| Activación de fax SIP   | 11-12       |
| Configuración del registro de la puerta de enlace SIP   | 11-13       |
| Configuración de las opciones T.38  | 11-13       |
| Configuración de las opciones de SIP en el Panel de control de<br>impresora                       | la<br>11-13 |
| 12 Contabilidad   | 12-1        |
| Contabilidad estándar de Xerox®   | 12-1        |
| Configuración de Contabilidad estándar de Xerox®  | 12-2        |
| Creación de una cuenta de grupo   | 12-2        |
| Creación de una cuenta de usuario nueva y configuración de la | os<br>12-3  |
| Límites de uso máximo   | 12-4        |
| Restauración de los valores de los datos de uso   | 12-4        |
| Restauración de la Contabilidad estándar a las opciones prefijac<br>de fábrica                    | das<br>12-4 |
| Impresión de un informe de Contabilidad estándar  | 12-4        |
| Contabilidad de red   | 12-5        |
| Activación y configuración de la contabilidad de red  | 12-5        |
| Configuración de las opciones de la pantalla de conexión a<br>contabilidad                        | 12-6        |
| Opciones del dispositivo de contabilidad y de facturación   | 12-6        |
| Activación de la contabilidad en los controladores de impresión                                   | 12-7        |
| Activación de la contabilidad en un controlador de impresión<br>Windows                           | 12-7        |
| Activación de la contabilidad en un controlador de impresión Ap<br>Macintosh                      | ple<br>12-8 |
| 13 Herramientas del administrador   | 13-1        |
| Control de alertas y estado   | 13-1        |
| Configuración de las alertas de finalización del trabajo  | 13-1        |
| Configuración de las alertas del estado de la máquina   | 13-2        |
| Configuración de los avisos de lectura del contador de facturación                                | 13-2        |
| Configuración de los avisos de datos de suministros   | 13-2        |
| Configuración de opciones de documentos guardados   | 13-3        |
| Opciones de la pantalla táctil  | 13-3        |

| Configuración de las opciones prefijadas de la pantalla<br>táctil  | 13-3         |
|--|--------------|
| Impresora fuera de línea   | 13-4         |
| Reinicio de la impresora en Servicios de Internet de<br>CentreWare | 13-5         |
| Reinicio de la impresora desde el panel de control                 | 13-5         |
| Visualización de la información de uso y facturación               | 13-5         |
| Contadores de uso  | 13-5         |
| Información de facturación   | 13-6         |
| Clonación  | 13-6         |
| Almacenamiento de opciones de impresora                            | 13-6         |
| Instalación de un archivo de clonación                             | 13-7         |
| Libretas de direcciones  | 13-7         |
| Libreta de direcciones pública                                     | 13-7         |
| Edición de la libreta de direcciones pública como un arc<br>.csv   | hivo<br>13-8 |
| Importación de un archivo de libreta de direcciones                |              |
| Adición y edición de entradas de la libreta de                     |              |
| direcciones  | 13-9         |
| Utilidad de administración de fuentes                              | 13-9         |
| Personalización de datos de contacto de la impresora               | 13-9         |
| Actualización del software de la impresora                         | 13-10        |
| Actualización del software   | 13-10        |
| Opciones de fecha y hora   | 13-10        |
| Opciones de configuración de la marcación rápida de fax            | 13-11        |
| Marcas de agua y anotaciones                                       | 13-12        |
| Marcas de agua   | 13-12        |
| ID única universal   | 13-12        |
| Anotaciones forzadas   | 13-13        |
| Opciones de la memoria   | 13-13        |
| 14 Herramientas de Ajuste sencillo de calidad de imagen<br>(SIOA)  | 14-1         |
| Acceso a las Herramientas SIOA                                     | 14-7         |
| Aiustar la transferencia de imágenes                               | 14-3         |
| Ajuste automático de alineación                                    |              |
| Establecimiento del tipo al colocar el material                    | 14-10        |
| Ajuste de la uniformidad de la densidad                            | 14-12        |
| 15 Autenticación (CAC)   | 15-1         |
| Tipos de tarjetas compatibles                                      | 15-1         |
| Lectores de tarjeta compatibles                                    | 15-2         |
| Requisitos   | 15-2         |

| Plataforma Xerox® Extensible Interface Platform®       16-1         Activación de los servicios extensibles       16-1         Instalación de los servicios personalizados       16-1         Activación del registro de los servicios extensibles       16-2         Kit de interfaz auxiliar.       16-2 <b>17 Servicios de impresión remota de Xerox</b> ®       17-1         Planificación de configuración       17-2         Impresión del informe de configuración       17-3         Configuración de los Servicios de impresión remota de Xerox®       17-3         Acceso a Servicios de Internet de CentreWare       17-3         Configuración del servidor DNS       17-4         Configuración del servidor Proxy       17-4         Estado de la comunicación       17-5         Inscripción y configuración de las comunicaciones       17-6 |
|--|
| Activación de los servicios extensibles.       16-1         Instalación de los servicios personalizados.       16-1         Activación del registro de los servicios extensibles.       16-2         Kit de interfaz auxiliar.       16-2 <b>17 Servicios de impresión remota de Xerox®</b> 17-1         Planificación de configuración.       17-2         Impresión del informe de configuración       17-3         Configuración de los Servicios de impresión remota de Xerox®       17-3         Acceso a Servicios de Internet de CentreWare.       17-3         Configuración de un servidor DNS.       17-4         Configuración del servidor Proxy.       17-4         Estado de la comunicación.       17-5         Inscripción y configuración de las comunicaciones.       17-6   |
| Instalación de los servicios personalizados  |
| Activación del registro de los servicios extensibles   |
| Kit de interfaz auxiliar   |
| 17 Servicios de impresión remota de Xerox®       17-1         Planificación de configuración       17-2         Impresión del informe de configuración       17-3         Configuración de los Servicios de impresión remota de Xerox®       17-3         Acceso a Servicios de Internet de CentreWare       17-3         Configuración de un servidor DNS       17-4         Configuración del servidor Proxy       17-4         Inscripción y configuración de las comunicaciones       17-6   |
| Planificación de configuración17-2Impresión del informe de configuración17-3Configuración de los Servicios de impresión remota de Xerox®17-3Acceso a Servicios de Internet de CentreWare17-3Configuración de un servidor DNS17-4Configuración del servidor Proxy17-4Estado de la comunicación17-5Inscripción y configuración de las comunicaciones17-6   |
| Impresión del informe de configuración17-3Configuración de los Servicios de impresión remota de Xerox®17-3Acceso a Servicios de Internet de CentreWare17-3Configuración de un servidor DNS17-4Configuración del servidor Proxy17-4Estado de la comunicación17-5Inscripción y configuración de las comunicaciones17-6   |
| Configuración de los Servicios de impresión remota de Xerox®   |
| Acceso a Servicios de Internet de CentreWare   |
| Configuración de un servidor DNS17-4<br>Configuración del servidor Proxy17-4<br>Estado de la comunicación17-5<br>Inscripción y configuración de las comunicaciones   |
| Configuración del servidor Proxy17-4<br>Estado de la comunicación17-5<br>Inscripción y configuración de las comunicaciones17-6   |
| Estado de la comunicación17-5<br>Inscripción y configuración de las comunicaciones17-6   |
| Inscripción y configuración de las comunicaciones  |
|  |
| Acceso a Meter Assistant®17-7  |
| Acceso a Supplies Assistant®17-7   |
| Acceso al asistente de mantenimiento17-8   |
| Solución de problemas17-8  |
| Situación 1: El dispositivo no puede acceder a Internet17-8  |
| Situación 2: Las opciones del servidor proxy son incorrectas17-10  |
| Situación 3: Las opciones de DNS son incorrectas17-11  |
| Situación 4: Asistencia no confirmada para las funciones de SMart<br>eSolutions/Servicios de impresión remota de Xerox®17-11   |
| Situación 5: La conectividad falló tras el reinicio del dispositivo17-12   |
| Información adicional17-12   |

# 1

## Introducción

## Descripción general

Esta guía se ha diseñado para Administradores de sistema con derechos de administrador de red que tengan conocimiento de conceptos sobre redes y experiencia en la creación y administración de cuentas de usuarios de la red.

Esta guía lo ayudará a instalar, configurar y administrar la impresora en una red.

#### ΝΟΤΑ

Las funciones de red no están disponibles si se conecta mediante USB.

#### ΝΟΤΑ

No todas las impresoras cuentan con las funciones de fax interno.

#### Pasos para la configuración

Cuando configura la impresora por primera vez, Xerox sugiere que siga estos pasos en este orden:

#### ΝΟΤΑ

La mayoría de las opciones de configuración se encuentran en la ficha Propiedades de Servicios de Internet de CentreWare. Si la impresora está bloqueada, debe conectarse como administrador del sistema.

- 1. Conecte un cable Ethernet de la impresora a la red.
- 2. Confirme que la red reconoce la impresora. De forma prefijada, la impresora se configura para recibir una dirección IP de un servidor DHCP a través de una red TCP/IP.
- 3. Para proporcionar información básica, por ejemplo, las preferencias de ubicación, zona horaria y fecha y hora, complete el asistente de instalación.
- 4. Imprima un informe de configuración con la configuración actual de la impresora. Revise el informe y localice la dirección IP de la impresora.
- 5. Abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora para acceder a Servicios de Internet de CentreWare. Servicios de Internet de CentreWare es un

software de administración y configuración instalado en el servidor web interno de la impresora.

- 6. Imprima la lista de comprobación de la configuración. La lista de comprobación de la configuración le deja un espacio para que escriba información importante a medida que avanza el proceso de configuración. Utilícela para registrar información sobre las opciones de la red, incluidas las claves, las rutas de la red y las direcciones del servidor.
- 7. Configure la autenticación.
- 8. Configure la seguridad.
- 9. Active los servicios en Servicios de Internet de CentreWare.
- 10. Configure las funciones de impresión, escaneado y fax.
- 11. Configure la contabilidad.

### Más información

Consulte los recursos siguientes para obtener más información sobre la impresora.

| Información                                       | Fuente   |
|---|--|
| Guía de uso rápido                                | Disco de software y documentación<br>www.xerox.com/support               |
| Guía del usuario (PDF)                            | Disco de software y documentación<br>www.xerox.com/support               |
| Lista de materiales recomendados                  | www.xerox.com/paper (Estados Unidos)<br>www.xerox.com/europaper (Europa) |
| Herramientas de administración de<br>la impresora | www.xerox.com/support  |
| Asistente de Ayuda en línea                       | www.xerox.com/support  |
| Soporte técnico                                   | www.xerox.com/support  |

# 2

## Configuración inicial

Este capítulo incluye:

- Conexión física
- Configuración inicial desde el panel de control
- Configuración inicial en Servicios de Internet de CentreWare
- Activación de servicios y opciones

### Conexión física

Para conectar la impresora:

- 1. Conecte el cable de alimentación a la impresora y a la toma.
- 2. Conecte un extremo de un cable Ethernet de tipo 5 o superior al puerto Ethernet situado en la parte posterior de la impresora. Conecte el otro extremo del cable al puerto de red que se ha configurado correctamente.
- 3. Si ha adquirido e instalado el kit de hardware del fax, conecte la impresora a una línea telefónica configurada correctamente.
- 4. Encienda la impresora.

## Configuración inicial desde el panel de control

#### Asistente de instalación

El asistente de instalación se inicia la primera vez que enciende la impresora. El asistente hace preguntas para ayudar a configurar las opciones básicas de la impresora. Se pide que:

- Configure la fecha y la hora actuales.
- Seleccione la zona horaria local.

Configuración inicial

• Configure el certificado, el nivel de acceso al sistema, SMTP y LDAP.

#### Informe de configuración

Después de completar los pasos del asistente de instalación, puede obtener un informe de configuración. En el informe de configuración se incluyen las opciones actuales de la impresora. De forma prefijada, se imprime un Informe de configuración al iniciarse la impresora.

#### Impresión del informe de configuración

Para imprimir un informe de configuración:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después la ficha **Información de la máquina**.
- 2. Pulse Imprimir informes.
- 3. Pulse Informes de impresora.
- 4. Pulse Informe de configuración y pulse el botón Comenzar.

## Acceso de administrador del sistema al panel de control

Para configurar la impresora en el Panel de control, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, pulse la ficha **Herramientas**. Si la impresora está bloqueada, conéctese como Administrador del sistema.

Para conectarse como Administrador del sistema:

- 1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Conexión/Desconexión**.
- 2. Escriba admin y toque Siguiente.
- 3. Escriba la clave de Administrador y toque Intro. La clave prefijada es 1111.

#### Bloqueo o desbloqueo de la impresora

Para bloquear o desbloquear la impresora:

- 1. Conéctese como Administrador del sistema.
- 2. En el Panel de control de la impresora, pulse **Estado de la máquina** y toque la ficha **Herramientas**.
- 3. Pulse Opciones de autenticación/seguridad > Opciones del administrador del sistema > ID de conexión del administrador del sistema.
- 4. Pulse **Sí** para bloquear la impresora o **No** para desbloquearla.

Si eligió **Sí**, pulse **Teclado** e introduzca la nueva ID de conexión del administrador del sistema. Pulse **Guardar**. Pulse **Teclado** y vuelva a introducir la ID, a continuación, pulse **Guardar**.

Pulse **Sí** para confirmar el cambio.

#### 5. Pulse Guardar.

## Configuración manual de la velocidad de la interfaz de Ethernet de la impresora

La interfaz de Ethernet de la impresora detecta automáticamente la velocidad de la red. Si la red está conectada a otro dispositivo de detección automático, por ejemplo, un concentrador, es posible que el concentrador no detecte la velocidad correcta. Consulte la página de configuración para asegurarse de que la impresora ha detectado la velocidad correcta de la red. Para ver la página de configuración, consulte Impresión del informe de configuración.

Para configurar manualmente la velocidad de la interfaz de Ethernet de la impresora:

- 1. Conéctese como Administrador del sistema.
- 2. En el Panel de control de la impresora, pulse **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 3. Pulse Opciones del sistema > Configuración de red y conectividad > Opciones de protocolo.
- 4. Pulse Opciones de Ethernet y Cambiar opciones.
- 5. Pulse Velocidad estimada Ethernet y, a continuación, Cambiar opciones.
- 6. Seleccione la velocidad que concuerde con la velocidad del concentrador o conmutador.
- 7. Pulse **Guardar** y, a continuación, **Cerrar**.

#### Asignación de una dirección de red

De forma prefijada, la impresora obtendrá automáticamente una dirección de red del servidor DHCP. Para asignar una dirección IP estática, configure las opciones del servidor DNS o configure otras opciones de TCP/IP. Consulte TCP/IP.

## Visualización de los servicios y opciones

Para ver qué servicios y opciones se han activado o instalado:

- 1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Información de la máquina**.
- 2. Pulse Configuración de la máquina.

### Servicios de Internet de CentreWare

Servicios de Internet de CentreWare es una aplicación en el servidor web interno de la impresora que permite configurar y administrar la impresora desde un navegador web en cualquier equipo.

#### Acceso a Servicios de Internet de CentreWare

Antes de comenzar:

- Debe activar TCP/IP y HTTP para acceder a Servicios de Internet de CentreWare. Si desactiva uno de estos servicios, debe activarlo en la impresora para poder acceder a Servicios de Internet de CentreWare.
- Obtenga un Informe de configuración para determinar la dirección IP de la impresora. También puede comprobar la dirección IP de la impresora pulsando el botón **Estado de la máquina** en el Panel de control de la impresora.

Para acceder a Servicios de Internet de CentreWare:

- 1. En el equipo, abra el navegador web.
- 2. Escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección. Pulse **Intro**. Aparece la pantalla de Servicios de Internet del dispositivo.
- 3. Haga clic en la ficha **Propiedades**.

Si se le pide, escriba el Nombre de usuario y la Clave de la cuenta del administrador. El Nombre de usuario prefijado es **admin** y la Clave prefijada es **1111**.

4. Haga clic en **Conexión**. Ya podrá acceder a cualquier función del Administrador dentro de los Servicios de Internet.

### Activación de servicios y opciones

Algunos servicios y opciones deben ser activados antes de su uso. Para activar estos servicios y opciones especiales, utilice el Panel de control o Servicios de Internet de CentreWare.

#### Activación de los servicios y opciones en el panel de control

Para activar los servicios y opciones en el Panel de control:

- 1. Conéctese como Administrador del sistema.
- 2. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 3. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento.
- 4. Pulse **Opciones de software**.
- 5. Pulse **Teclado**.
- 6. Escriba el código y pulse **Guardar**.
- 7. Pulse **Cerrar**.

#### Activación de funciones en Servicios de Internet de CentreWare

Para activar los servicios y opciones en Servicios de Internet de CentreWare:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad >** Activación de las funciones.

- 2. Escriba el **Código único de función**.
- 3. Haga clic en Aplicar.
- 4. Pulse Reiniciar.

## Modificación de la clave del administrador del sistema

Por razones de seguridad, Xerox recomienda modificar la clave prefijada del Administrador del sistema después de configurar la impresora. Asegúrese de guardar la clave en una ubicación segura.

Para modificar la clave del Administrador:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad >** Sobrescritura bajo demanda > Opciones del administrador del sistema.
- 2. Cambie la ID de conexión del administrador, si así lo desea.
- 3. Junto a **Clave del administrador**, escriba la clave nueva.
- 4. Vuelva a introducir la clave para su confirmación.
- 5. Modifique el número máximo de intentos de conexión, si fuera necesario.
- 6. Haga clic en Aplicar.

## Uso de la página de descripción general de la configuración

En Servicios de Internet de CentreWare, la página Descripción general de la configuración proporciona accesos directos a las páginas de consulta frecuente, en la ficha Propiedades. Para acceder a la página Descripción general de la configuración, haga clic en **Propiedades > Descripción general de la configuración**.

#### Asignación de nombre y ubicación a la impresora

La página Descripción tiene un lugar para asignar un nombre y ubicación a la impresora, para referencia futura.

Para asignar un nombre y una ubicación a la impresora:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Descripción**.
- 2. Junto a Nombre de la máquina, escriba un nombre para la impresora.
- 3. Junto a Ubicación, escriba la ubicación de la impresora.
- 4. Si lo desea, escriba la información de contacto del Administrador y la dirección de correo electrónico de la impresora en los campos correspondientes.
- 5. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración inicial

# 3

## Opciones de bandejas de papel

En esta área del panel de control, ajuste las opciones relacionadas con el papel y las bandejas, incluidas el tipo de papel y la prioridad de la bandeja.

## Acceso a opciones de bandejas de papel

Para acceder a las Opciones de bandejas de papel, donde se pueden administrar las opciones de papel que estarán disponibles en el Panel de control y que se visualizarán en las pantallas respectivas:

#### NOTA

Debe conectarse como Administrador para acceder a las Opciones de bandejas de papel.

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- 2. En el encabezado Grupo, pulse **Opciones del sistema > Opciones de servicio** comunes.
- 3. En el encabezado Funciones, pulse **Opciones de bandejas de papel**.

## Configuración del nombre / color de papel personalizado

En la pantalla Opciones de bandejas de papel, puede seleccionar la función Nombre/Color de papel personalizado para configurar un nombre personalizado para el papel colocado en la máquina. Se puede usar un máximo de doce caracteres para cada nombre de papel personalizado.

#### NOTA

Utilice esta función para el papel común (64 - 105 g/m2) solamente.

Para configurar un nombre y/o color de papel personalizado:

- 1. En el Panel de control de la impresora, conéctese como Administrador y, a continuación, acceda a la pantalla Opciones de bandejas de papel.
- 2. Seleccione la opción Nombre/Color de papel personalizado.
- 3. Seleccione el tipo de papel al que desea cambiar el nombre y pulse **Cambiar** opciones.
- 4. Introduzca el nombre que desee para Papel personalizado. Seleccione **Guardar** para guardar el nombre y volver a la pantalla anterior.

Puede asignar un nombre a los tipos de papel personalizados 1 a 5, disponibles en la opción **Tipo de papel**, y a los colores de papel personalizados 1 a 5, disponibles en **Atributos de las bandejas de papel > Color del papel**. Puede utilizar hasta 23 caracteres (letras, números y símbolos) para los nombres y colores. Por ejemplo, puede utilizar un nombre que indique el uso, por ejemplo, *Color* para papel de color y *Cubiertas* para papel bond.

### Catálogo de papel

El Catálogo de papel le permite definir un conjunto unificado de papeles para una flota completa de impresoras Xerox<sup>®</sup> Color C60/C70. El administrador del sistema define el papel en el Servidor de impresión (DFE). Los papeles más comúnmente utilizados aparecen arriba de la lista en el Catálogo de papel. Al colocar material de impresión en una bandeja de papel, el usuario puede utilizar el Catálogo de papel para asignar un papel específico en la bandeja. Al enviar un trabajo de impresión o un trabajo de copia, el usuario puede utilizar el Catálogo nu trabajo de copia, el usuario puede utilizar el Catálogo de papel específico para el trabajo.

Para que esté disponible para el uso, el Catálogo de papel debe estar activado. Puede activar o desactivar el Catálogo de papel en el Panel de control o en los Servicios de Internet de CentreWare utilizando los siguientes códigos:

- Activar: \*3361333451
- Desactivar: \*3361333450

#### ΝΟΤΑ

Al introducir el código, asegúrese de incluir el asterisco (\*).

Para las instrucciones de activación, consulte Activación de servicios y opciones.

Para más información e instrucciones de configuración, consulte http://www.efi.com.

## Asignación de Papel a una Bandeja utilizando el Catálogo de papel

Para asignar papel a una bandeja utilizando el Catálogo de papel:

1. Envíe un archivo CSV a través de JDF a la ubicación apropiada en el Servidor de impresión (DFE).

La lista de papel del archivo CSV reemplaza a la Biblioteca de papel y se transfiere a la impresora para su uso durante la programación de la bandeja.

- 2. Abra la bandeja de papel y cargue el papel
- **3.** Cierre la bandeja de papel y pulse **Catálogo de papel** en la pantalla táctil del Panel de control.
- 4. Seleccione el papel apropiado de la lista y pulse Guardar.
- La pantalla táctil del Panel de control muestra el tipo de papel cargado en la bandeja.
- 5. Pulse Confirmar.

El papel está asociado con la bandeja y la asociación se refleja en las opciones de bandeja del Servidor de impresión (DFE)

### Establecimiento de atributos de inicio

Se pueden cambiar y configurar los atributos de las bandejas de papel que se mostrarán en el panel de control al iniciar la máquina.

Para modificar los atributos de las bandejas de papel disponibles en el inicio:

- 1. En el Panel de control de la impresora, conéctese como Administrador y, a continuación, acceda a la pantalla Opciones de bandejas de papel.
- 2. Seleccione Atributos de bandejas de papel en la pantalla Configuración.
- 3. Seleccione Activado o Desactivado y, a continuación, Guardar.

## Prioridad de tipo de papel

Puede establecer la prioridad de las bandejas que se van a utilizar cuando haya papel del mismo tamaño y con la misma orientación en varias bandejas para la selección automática de bandeja. La opción *Selección automática del papel* significa que la máquina selecciona automáticamente una bandeja que contiene el papel adecuado para copiar o imprimir. La opción elegida en *Tipo de papel* tiene prioridad por sobre las opciones de prioridad de las *bandejas de papel*. Sin embargo, si aparecen distintos tipos de papel en la misma secuencia de prioridad, el papel se determina, en tal caso, por la secuencia de prioridad de bandeja. La bandeja que contiene el tipo de papel definido como *Papel automático desactivado* no se incluye en la selección automática de bandeja.

#### NOTA

No todos los servidores de impresión (DFE) aplicarán esta opción.

## Ajuste de la prioridad de tipo de papel

Para ajustar la prioridad del tipo de papel:

- 1. En el Panel de control de la impresora, conéctese como Administrador y, a continuación, acceda a la pantalla Opciones de bandejas de papel.
- 2. Pulse Prioridad de tipo de papel.

Opciones de bandejas de papel

3. Seleccione la opción deseada. En la tabla siguiente se incluyen las opciones prefijadas actuales de la prioridad del tipo de papel:

| Elemento             | Opción actual                |
|----------------------|------------------------------|
| Común                | 1                            |
| Común, cara 2        | Papel automático desactivado |
| Reciclado            | 2                            |
| Tipo personalizado 1 | Papel automático desactivado |
| Tipo personalizado 2 | Papel automático desactivado |
| Tipo personalizado 3 | Papel automático desactivado |
| Tipo personalizado 4 | Papel automático desactivado |
| Tipo personalizado 5 | Papel automático desactivado |

#### 4. Pulse Cambiar opción

5. Seleccione la función deseada y toque **Guardar > Cerrar**.

## Configuración de los atributos de las bandejas de papel

En el área Opciones de bandejas de papel, puede definir el tipo y tamaño de papel colocado en las bandejas.

Para fijar atributos de bandejas de papel:

- 1. En el Panel de control de la impresora, conéctese como Administrador y, a continuación, acceda a la pantalla Opciones de bandejas de papel.
- 2. Seleccione **Atributos de bandeja de papel**. En la tabla siguiente se incluyen las opciones prefijadas actuales.
- 3. Seleccione la bandeja que desea cambiar.
- 4. Pulse **Cambiar opciones** en la bandeja que desee.
- 5. Seleccione el tipo, tamaño y color de papel. En Papel automático, seleccione el color con las flechas arriba o abajo.
- 6. Pulse **Confirmar** y **Cerrar**.

| Elemento  | Opción actual                     |
|-----------|-----------------------------------|
| Bandeja 1 | Autodetección: Común (64-79 g/m²) |
| Bandeja 2 | Autodetección: Común (64-79 g/m²) |

| Elemento  | Opción actual                        |
|-----------|--------------------------------------|
| Bandeja 3 | Autodetección: Común (64-79 g/m²)    |
| Bandeja 4 | Autodetección: Común (64-79 g/m²)    |
| Bandeja 5 | 8 1/2 x 11 pulg.: Común (64-79 g/m²) |
| Bandeja 6 | Autodetección: Común (64-79 g/m²)    |
| Bandeja 7 | Autodetección: Común (64-79 g/m²)    |

## Cambiar opciones del papel al colocarlo

En el área Opciones de bandejas de papel, puede configurar qué atributos de las bandejas de papel se mostrarán cuando se coloca el papel.

Para establecer qué atributos de bandeja de papel estarán disponibles cuando se cargue el papel:

- 1. En el Panel de control de la impresora, conéctese como Administrador y, a continuación, acceda a la pantalla Opciones de bandejas de papel.
- 2. Seleccione Atributos de bandeja al colocar el papel.
- 3. Seleccione No o Sí.
- 4. Pulse Guardar.

## Establecimiento de los valores prefijados de la bandeja especial

El área Opciones de bandejas de papel permite definir hasta 20 tamaños que se mostrarán cuando se ha colocado papel en la Bandeja 5 (especial) y el orden en que aparecerán en la lista.

Para definir y configurar los tamaños de papel que se mostrarán cuando se haya colocado papel en la bandeja 5:

- 1. En el Panel de control de la impresora, conéctese como Administrador y, a continuación, acceda a la pantalla Opciones de bandejas de papel.
- 2. Seleccione Bandeja 5: Tamaños de papel prefijados.
- 3. Seleccione la flecha arriba o abajo para seleccionar la opción que desea cambiar.
- 4. Pulse Cambiar opción.
- 5. Seleccione la función deseada. Seleccione entre Tamaños de serie A/B, Tamaños en pulgadas, Otros o Tamaño personalizado.
- 6. Pulse Guardar > Cerrar.

#### Opciones de bandejas de papel

En la tabla siguiente se incluyen las opciones actuales del tamaño de papel prefijado:

| Elemento           | Opción actual                   |
|--------------------|---------------------------------|
| Tamaño de papel 1  | 8.5 x 11 pulg. Borde Largo (BL) |
| Tamaño de papel 2  | 8.5 x 11 pulg. Borde Corto (BC) |
| Tamaño de papel 3  | 8.5 x 14 pulg ABC               |
| Tamaño de papel 4  | 11 x 17 pulg. BC                |
| Tamaño de papel 5  | 12 x 18 pulg. BC                |
| Tamaño de papel 6  | 5.5 x 8.5 pulg. BC              |
| Tamaño de papel 7  | 8 x 10 pulg. BL                 |
| Tamaño de papel 8  | 5 x 7 pulg. BC                  |
| Tamaño de papel 9  | 4 x 6 pulg. BC                  |
| Tamaño de papel 10 | 13 x 19 pulg. BC                |
| Tamaño de papel 11 | A4 ABL                          |
| Tamaño de papel 12 | A4 ABC                          |
| Tamaño de papel 13 | A3 ABC                          |
| Tamaño de papel 14 | SRA3 ABC                        |
| Tamaño de papel 15 | A5 ABL                          |
| Tamaño de papel 16 | A5 ABC                          |
| Tamaño de papel 17 | 8.5 x 13 pulg. BC               |
| Tamaño de papel 18 | 9 x 11 pulg. BL                 |
| Tamaño de papel 19 | B4 ABC                          |
| Tamaño de papel 20 | B5 ABC                          |

Los siguientes tamaños alternativos se pueden cargar en la Bandeja 5:

- Tamaños de serie A/B: A3, A4, A4, A5, A5, A6, B4, B5, B5, B6
- Tamaños en pulgadas incluye: 13x19", 13x18", 12.6X19.2", 12X18", 11X17", 11X15", 8.5X14", 8.5X13", 8.5X11", 8X10", 7.25X10.5", 5.5X8.5", 5X7"
- Otros: SRA3, Cubierta A4, 9x11, 215x315, 8K, 16K, 100x148 mm, 148x200 mm, 4x6", Sobre 120x235, Sobre 240x332, Sobre 229x324, Sobre 162x229
- Tamaño personalizado

## Personalización de la pantalla Suministro de papel

Use esta función para especificar si las opciones Uso o Detección tamaño, que aparecen debajo de Atributos de las bandejas de papel, se muestran en la pantalla Suministro de papel.

Para definir los atributos de las bandejas de papel que aparecen en la pantalla suministro de papel:

- 1. En el Panel de control de la impresora, conéctese como Administrador y acceda a la pantalla Opciones de bandejas de papel.
- 2. Seleccione la pantalla Personalizar Suministro de papel.
- 3. Seleccione la opción deseada:
  - Uso (Selección automática de papel): Muestra la configuración de Selección automática de papel.
  - Desactivado: No muestra las opciones especificadas de Tamaño de papel.
  - Detección tamaño: Muestra la configuración de Tamaño de papel.
- 4. Pulse Guardar y pulse Cerrar.

### Prioridad de bandeja de papel

Establezca la prioridad de las bandejas que se van a utilizar cuando haya papel del mismo tamaño y con la misma orientación en varias bandejas o los datos que se van a imprimir no incluyen información sobre la bandeja de papel para la selección automática de bandeja.

Selección automática del papel significa que la máquina selecciona automáticamente una bandeja que contiene el papel adecuado para copiar o imprimir. Esta opción es válida para las bandejas 1 a 4 y la bandeja 6 (opcional). Esta opción no se puede aplicar a la bandeja 5.

#### NOTA

No todos los servidores de impresión (DFE) aplicarán esta opción.

## Configuración de la prioridad de la bandeja de papel

Para fijar prioridades de bandeja de papel:

1. En el Panel de control de la impresora, conéctese como Administrador y, a continuación, acceda a la pantalla Opciones de bandejas de papel.

Opciones de bandejas de papel

2. Seleccione **Prioridad de bandeja de papel**. En la tabla siguiente se incluyen las opciones de prioridad prefijadas actuales.

| Elemento                      | Opción actual          |
|-------------------------------|------------------------|
| Prioridad de bandeja de papel | Bandeja: 6>7>4>3>1>2>5 |

- 3. Pulse **Cambiar opciones**.
- 4. Pulse cada Bandeja y configure la correspondiente Prioridad.
- 5. Pulse Guardar.
- 6. Pulse Cerrar.

## Administración del cambio automático de bandeja

En el área Opciones de bandejas de papel, puede definir la bandeja o papel alternativos que se utilizarán cuando se agote el papel en la bandeja seleccionada.

#### NOTA

No todos los servidores de impresión (DFE) aplicarán esta opción de Cambio automático de bandeja.

Para administrar los controles del cambio automático de bandeja:

- 1. En el Panel de control de la impresora, conéctese como Administrador y, a continuación, acceda a la pantalla Opciones de bandejas de papel.
- 2. Use los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para seleccionar **Control de** cambio automático de bandeja.
- 3. Puede seleccionar **Activar durante Autoselección** y **Activar para mismo tipo/color de papel**. Cuando está seleccionada la opción **Activar durante Autoselección**, la máquina cambia de bandeja cuando se ha seleccionado **Autoselección** en la pantalla Copia o Selección automática de papel en el controlador de impresión.

Puede seleccionar **Tipo de papel deseado (copias)** y seleccionar los tipos de papel. Cuando se ha seleccionado **Según la prioridad asignada**, el tipo de papel se determina en función de las opciones de Prioridad de tipo de papel. Cuando se ha seleccionado **Tipo de papel seleccionado solo**, se puede especificar el tipo de papel.

- 4. Pulse Cambiar opciones y realice la selección. Pulse Guardar.
- 5. Pulse Cerrar.

La máquina no cambia automáticamente de bandeja en los casos siguientes:

- Está seleccionada la bandeja 5.
- Está seleccionada la bandeja que no contiene papel común, reciclado o papel común, cara 2 o

• Se ha seleccionado la bandeja que contiene papel que se ha definido como **Papel** automático desactivado en **Prioridad de tipo de papel**.

### Calidad de la imagen

La función Calidad de la imagen proporciona una forma de ajustar la máquina para el peso del papel.

Puede especificar el método de procesamiento de la calidad de imagen para: Común, Reciclado, Común cara 2, Perforado, Cartulina, Cartulina cara 2, Cartulina perforada 1, Brillante, Brillante cara 2, Cartulina brillante, Cartulina brillante cara 2, Cartulina gruesa brillante, Cartulina gruesa brillante cara 2, Etiquetas, Etiquetas de cartulina gruesa, Separadores, Postales y Papel personalizado de 1 a 5.

Al copiar o imprimir un documento, la máquina aplica las opciones de calidad de imagen definidas en el área **Atributos de las bandejas de papel** del panel de control. El tipo de papel configurado en **Atributos de las bandejas de papel** y el método de procesamiento de la calidad de imagen especificado para ese tipo de papel controlan la cantidad de transferencia de la tinta, la velocidad y la temperatura del fusor que se aplica.

#### NOTA

La opción de calidad de imagen para estos tipos de papel modificará el peso que se muestra para cada tipo de papel.

## Especificación de las opciones de Calidad de imagen

Puede seleccionar el intervalo de peso de material de impresión que se aplicará a un trabajo de impresión o copia, que optimizará la calidad de imagen de la salida de la máquina. En la tabla siguiente se muestran las opciones prefijadas disponibles que puede seleccionar y aplicar.

Para especificar opciones de calidad de imagen:

- 1. En el Panel de control de la impresora, conéctese como Administrador y, a continuación, acceda a la pantalla Opciones de bandejas de papel.
- 2. Utilice la flecha de desplazamiento hacia abajo para avanzar y seleccione **Calidad** de imagen.
- 3. Seleccione el tipo de papel que desea cambiar.
- 4. Pulse **Cambiar opciones**. Verá distintas opciones de Calidad de imagen para el tipo de papel seleccionado. Representan los distintos pesos del material de impresión.
- 5. Seleccione una opción diferente. Pulse Guardar > Cerrar.

| Elemento          | Opción actual                       | Opciones disponibles para su visua-<br>lización   |
|-------------------|-------------------------------------|---|
| Común             | Común A (64-79 g/m²)                | Común A (64-79 g/m²)<br>Común B (80-90 g/m²)<br>Común C (91-105 g/m²)                                       |
| Común, cara 2     | Común A, cara 2 (64-79 g/m²)        | Común A, cara 2 (64-79 g/m²)<br>Común B, cara 2 (80-90 g/m²)<br>Común C, cara 2 (91-105 g/m²)               |
| Reciclado         | Reciclado A (64-79 g/m²)            | Reciclado A (64-79 g/m²)<br>Reciclado B (80-90 g/m²)<br>Reciclado C (91-105 g/m²)                           |
| Con agujeros      | Común A (64-79 g/m²)                | Común A (64-79 g/m²)<br>Común B (80-90 g/m²)<br>Común C (91-105 g/m²)                                       |
| Cartulina gr. 1   | Cartulina 1A (151-176 g/m²) 106-128 | Cartulina 1A (106-128 g/m²)<br>Cartulina 1B (129-150 g/m²)<br>Cartulina 1C (151-176 g/m²)                   |
| Cart gr 1 c. 2    | Cart. gr. 1A, cara 2 (106-128 g/m²) | Cart. gr. 1A (106-128 g/m²)<br>Cart. gr. 1B (129-150 g/m²)<br>Cart. gr. 1C (151-176 g/m²)                   |
| Aguj. cart. gr. 1 | Aguj. cart. gr. 1A (106-128 g/m²)   | Aguj. cart. gr. 1A (106-128 g/m²)<br>Aguj. cart. gr. 1B (129-150 g/m²)<br>Aguj. cart. gr. 1C (151-176 g/m²) |
| Estucado 1        | Estucado 1A (129-150 g/m²)          | Estucado 1A (106-128 g/m²)<br>Estucado 1B (129-150 g/m²)  |
| Estuc. 1, c. 2    | Estuc. 1A, c. 2 (106-128 g/m²)      | Estuc. 1A, cara 2 (106-128 g/m²)<br>Estuc. 1B, cara 2 (129-150 g/m²)  |
| Estucado 2        | Estucado 2A (177 – 220 g/m²)        | Estucado 2A (151-176 g/m²)<br>Estucado 2B (177-220 g/m²)  |
| Estuc. 2, c. 2    | Estucado 2A (221-256 g/m²)          | Estuc. 2A, cara 2 (151-176 g/m²)<br>Estuc. 2B, cara 2 (177-220 g/m²)  |
| Estucado 3        | Estucado 3A (221-256 g/m²)          | Estucado 3A (151-176 g/m²)<br>Estucado 3B (177-220 g/m²)  |
| Estuc. 3, c. 2    | Estuc. 3A, cara 2 (221-256 g/m²)    | Estuc. 3A, cara 2 (221-256 g/m²)<br>Estuc. 3B, cara 2 (257-300 g/m²)  |
| Etiquetas         | Etiquetas 1A (106-128 g/m²)         | Etiquetas 1A (106-128 g/m²)<br>Etiquetas 1B (129-150 g/m²)<br>Etiquetas 1C (151-176 g/m²)                   |

| Elemento         | Opción actual                  | Opciones disponibles para su visua-<br>lización   |
|------------------|--------------------------------|---|
| Etiq.cart.gruesa | Etiquetas 3A (221-256 g/m²)    | Etiquetas 3A (221-256 g/m²)<br>Etiquetas 3B (257-300 g/m²)                                      |
| Separadores      | Separadores 1A (106-128 g/m²)  | Separadores 1A (106-128 g/m²)<br>Separadores 1B (129-150 g/m²)<br>Separadores 1C (151-176 g/m²) |
| Transferencia    | Transferencia B (129-150 g/m²) | Transferencia B (129-150 g/m²)<br>Transferencia C (151-176 g/m²)                                |
| Personalizado 1  | Común A (64-79 g/m²)           | Reciclado A (64-79 g/m²)<br>Reciclado B (64-79 g/m²)<br>Reciclado C (64-79 g/m²)                |
| Personalizado 2  | Común A (64-79 g/m²)           | Reciclado A (64-79 g/m²)<br>Reciclado B (64-79 g/m²)<br>Reciclado C (64-79 g/m²)                |
| Personalizado 3  | Común A (64-79 g/m²)           | Reciclado A (64-79 g/m²)<br>Reciclado B (64-79 g/m²)<br>Reciclado C (64-79 g/m²)                |
| Personalizado 4  | Común (64-79 g/m²)             | Reciclado A (64-79 g/m²)<br>Reciclado B (64-79 g/m²)<br>Reciclado C (64-79 g/m²)                |
| Personalizado 5  | Común A (64-79 g/m²)           | Reciclado A (64-79 g/m²)<br>Reciclado B (64-79 g/m²)<br>Reciclado C (64-79 g/m²)                |

#### NOTA

Para todos los tipos de papel personalizado, las opciones disponibles de papel son Común A, Común B y Común C. Opciones de bandejas de papel

# 4

# Calidad y calibración de la imagen

## Configuración de la calidad de imagen para el escáner

Al copiar, puede seleccionar el método de procesamiento de la calidad de imagen y los parámetros que el escáner utilizará y aplicará para el trabajo de copia. Por ejemplo, puede mejorar la reproducción del color al copiar fotos.

#### NOTA

Consulte el capítulo Opciones de bandejas de papel sobre cómo asociar el tipo y el peso del material de impresión con una opción de calidad de imagen específica.

Para especificar la calidad de imagen de la copia:

- 1. En el Panel de control de la impresora, conéctese como Administrador y, a continuación, acceda a la pantalla Opciones de bandejas de papel.
- 2. Seleccione Opciones de servicio comunes > Ajuste de calidad de imagen > Calidad de imagen.
- 3. Seleccione una de las funciones de la siguiente tabla.

| Función  | Opción prefijada |
|--|------------------|
| <b>Reconocimiento de texto y foto</b> : permite cambiar el nivel con el que la<br>máquina determina si un documento es texto o foto. Esta opción se utiliza<br>cuando se selecciona <b>Foto y texto en Tipo de original</b> en la pantalla Calidad<br>de imagen. | Normal           |
| <ul> <li>Si se selecciona Más texto, la máquina reconoce con facilidad las<br/>impresiones muy finas como texto.</li> </ul>  |                  |
| <ul> <li>Si se selecciona Más foto la máquina reconoce con facilidad imáge-<br/>nes de medios tonos de periódicos y anuncios como fotos.</li> </ul>  |                  |

| Función  | Opción prefijada |
|--|------------------|
| <b>Reconocimiento del color de salida</b> : permite cambiar uno de los cinco niveles<br>con los que la máquina determina que un documento es monocromo o de<br>color. Esta opción se utiliza cuando se selecciona <b>Autodetección</b> para <b>Color</b><br><b>de salida</b> en la pantalla <b>Copia</b> .                             | Normal           |
| <ul> <li>Si se selecciona Más blanco y negro, la máquina reconoce con más facilidad los documentos monocromos.</li> <li>Si se selecciona Más color, la máquina reconoce con más facilidad los documentos en color.</li> </ul>  |                  |
| Nivel de reproducción de fotografías: Al realizar copias con la opción Tipo<br>de original de la ventana Calidad de imagen definida como Foto y texto,<br>en las áreas determinadas por la máquina como fotos se puede ajustar el<br>nivel de reproducción de color.   | Normal           |
| <ul> <li>Si se selecciona Más texto se produce el efecto de negrita, enfatizan-<br/>do las partes más densas de la imagen.</li> <li>Si se selecciona Más foto, se suaviza la gradación de la imagen y<br/>mejora la representación de los colores suaves.</li> </ul>   |                  |
| <b>Supresión de fondo (copia en color)</b> : Establece el método de supresión de fondo que se utilizará cuando se hagan copias en color. La supresión de fondo es la función para detectar la densidad de los colores y suprimir el escaneado de los colores de fondo cuando el documento tiene colores de fondo en un papel de color. | Alta calidad     |
| <ul> <li>Seleccione Alta velocidad para tomar una muestra de una sección<br/>del documento para detectar el color de fondo.</li> </ul>   |                  |
| • Seleccione <b>Alta calidad</b> para realizar un preescaneado y tomar una muestra de todo el documento para detectar el color de fondo.   |                  |
| <b>Supresión de fondo (copia en B/N)</b> : La supresión de fondo es la función para detectar la densidad de los colores y suprimir el escaneado de los colores de fondo cuando el documento tiene colores de fondo en un papel de color.   | Alta calidad     |
| <ul> <li>Seleccione Alta velocidad para tomar una muestra de una sección<br/>del documento para detectar el color de fondo.</li> </ul>   |                  |
| • Seleccione <b>Alta calidad</b> para realizar un preescaneado y tomar una muestra de todo el documento para detectar el color de fondo.   |                  |
| Importante: Cuando se selecciona Alta calidad y en Desplazamien-<br>to de imagen se ha seleccionado Desplazar a esquina y se especifica<br>un índice de 60 o menos en Reducir/Ampliar, puede que parte de<br>la imagen no se imprima o salga un papel en blanco.   |                  |
| <b>Supresión de fondo (trabajos escaneados)</b> : Establezca el método de supre-<br>sión de fondo de Alta calidad que se utilizará en las tareas de escaneado.<br>Establezca cómo detectará la máquina la densidad y eliminará el color de<br>fondo.   | Alta calidad     |

| Función  | Opción prefijada |
|--|------------------|
| <b>Mejora de la imagen</b> : Seleccione <b>Sí</b> para darle a la imagen un aspecto más suave en la impresión. | Sí               |

- 4. Toque **Cambiar opciones**.
- 5. Realice una nueva selección de las opciones disponibles.
- 6. Toque Guardar > Cerrar.

### Calibración del color de la imagen

#### NOTA

Este procedimiento de calibración solo afecta los trabajos impresos en el controlador interno. No se aplicará a los trabajos de DFE.

Cuando la gradación del color de una imagen impresa se desplaza, puede utilizar la función de calibración en el panel de control para calibrar el color de la imagen y mantener la calidad de la salida en cierto nivel:

Para calibrar el color de la imagen:

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- Seleccione Opciones de servicio comunes > Ajuste de calidad de imagen > Calibración. Lea las instrucciones en el Panel de control y siga los pasos.
- 3. En la pantalla Calibración, seleccione el Tipo de trama que desea calibrar.

#### NOTA

Para lograr un color óptimo, calibre los cuatro tipos de tramas.

- 4. Cargue A3, A4, 11" x 17" o 8.5" x 11" y seleccione el **Suministro de papel** deseado.
- 5. Seleccione **Comenzar** en la pantalla para imprimir la tabla de calibración para la corrección del color.
- 6. Siga los siguientes pasos en el Panel de control.
- 7. Para realizar la calibración, coloque la tabla de calibración cara abajo con las muestras de magenta contra el borde izquierdo del cristal de exposición.
- 8. Coloque 5 hojas o más hojas de papel blanco en blanco sobre la tabla para evitar que la luz pase por la hoja.
- 9. Baje el cristal de exposición y seleccione Comenzar en la pantalla.
- 10. Seleccione Confirmar.
- 11. Seleccione **Destino** y especifique si la calibración debe incidir en los **Trabajos de copia e impresión**, **Solo trabajos de copia**, **Solo trabajos de impresión** o **Ninguno**.
- 12. Pulse Guardar
- 13. Continúe calibrando otro tipo de trama o pulse Cerrar.

## Calibración del escaneado en color a 2 caras

Para calibrar el escaneado en color a 2 caras:

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- 2. Seleccione Opciones de servicio comunes > Ajuste de calidad de imagen > Calibración del escaneado en color a 2 caras.
- 3. Pulse Imprimir tabla y seleccione una ubicación para el Suministro de papel. Pulse Guardar.
- 4. Pulse Comenzar.
- 5. Siga las indicaciones que aparecen en pantalla.
- 6. Pulse **Confirmar**.
- 7. Pulse Cerrar.

Para restablecer los valores de color anteriores en el Alimentador automático de documentos a dos caras (DADF):

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- 2. Seleccione Opciones de servicio comunes > Ajuste de calidad de imagen > Calibración del escaneado en color a 2 caras.
- 3. Pulse Restablecer valores anteriores y Pulse comenzar.
- 4. Pulse Cerrar.

Para restablecer los valores de color prefijados de fábrica en el Alimentador automático de documentos a dos caras (DADF):

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- Seleccione Opciones de servicio comunes > Ajuste de calidad de imagen > Calibración del escaneado en color a 2 caras.
- 3. Pulse Restablecer valores prefijados de fábrica y Pulse comenzar.
- 4. Pulse Cerrar.
# 5

### Configuración de red

### TCP/IP

El protocolo de control de transmisión (TCP) y el protocolo de Internet (IP) son dos protocolos del conjunto de protocolo de Internet. IP administra la transmisión de mensajes de equipo a equipo mientras que TCP administra las conexiones de un extremo a otro.

### ΝΟΤΑ

Puede configurar las opciones de IPv4 en el Panel de control de la impresora o a través de los Servicios de Internet de CentreWare. También puede configurar IPv6 mediante Servicios de Internet de CentreWare.

### Activación de TCP/IP

### NOTA

TCP/IP se activa de forma prefijada. Si desactiva TCP/IP, debe activar esta opción en el Panel de control de la impresora para poder acceder a Servicios de Internet de CentreWare.

Para activar TCP/IP:

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Configuración de red y conectividad > Opciones de protocolo.
- 3. Pulse TCP/IP: Opciones comunes.
- 4. Pulse **Cambiar opciones**.
- 5. Seleccione el elemento que desea cambiar y pulse **Cambiar opciones**.
- 6. Pulse Modo IPv4, IPv6 o Pila doble para activar IPv4 e IPv6.
- 7. Pulse Guardar.
- 8. Pulse Cerrar.

### Configuración de las opciones de TCP/IP en el panel de control

### Configuración manual de una dirección de red IPv4

Para configurar una dirección de red IPv4:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Configuración de red y conectividad > Opciones de protocolo.
- 3. Seleccione TCP-IP: Opciones de la red y después Cambiar opciones.
- 4. Seleccione IPv4: Resolución de dirección IP y, a continuación, Cambiar opciones.
- 5. Pulse Estática y, a continuación, Guardar.
- 6. Pulse IPv4: Dirección IP y, a continuación, Cambiar opciones.
- 7. Escriba la dirección IP estática con el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, pulse **Guardar**.
- 8. Pulse IPv4: Máscara de subred y, a continuación, Cambiar opciones.
- 9. Escriba la máscara de subred con el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, pulse **Guardar**.
- 10. Pulse IPv4: Máscara de puerta de enlace y, a continuación, Cambiar opciones.
- 11. Escriba la máscara de puerta de enlace con el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, pulse **Guardar**.

### Configuración manual de una dirección de red IPv6

Para configurar una dirección de red IPv6:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Configuración de red y conectividad > Opciones de protocolo.
- 3. Pulse Configuración manual de dirección IPv6 y, a continuación, Cambiar opciones.
- 4. Pulse Activado y, a continuación, Guardar.
- 5. Pulse Dirección IPv6 configurada manualmente y, a continuación, Cambiar opciones.
- 6. Escriba la dirección IP estática con el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, pulse **Guardar**.
- 7. Pulse Dirección IPv6 configurada manualmente y, a continuación, Cambiar opciones.
- 8. Escriba el prefijo con el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, pulse **Guardar**.
- 9. Pulse Dirección IPv6 configurada manualmente y, a continuación, Cambiar opciones.
- 10. Escriba la puerta de enlace con el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, pulse **Guardar**.

### Configuración de las opciones de direcciones IPv4 dinámicas

Para configurar las opciones de direcciones IPv4 dinámicas:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Configuración de red y conectividad > Opciones de protocolo.
- 3. Pulse IPv4: Resolución de dirección IP y, a continuación, Cambiar opciones.
- 4. Pulse **DHCP**, **DHCP/AutoIP**, **BOOTP** o **RARP** y, a continuación, **Guardar**.

### Configuración de las opciones de direcciones IPv6 dinámicas

Para configurar las opciones de direcciones IPv6 dinámicas en el Panel de control:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Configuración de red y conectividad > Opciones de protocolo.
- 3. Seleccione TCP/IP: Opciones de la red y después Cambiar opciones.
- 4. Pulse Configuración manual de dirección IPv6 y, a continuación, Cambiar opciones.
- 5. Pulse **Desactivado** y, a continuación, **Guardar**.
- 6. Pulse **Dirección IPv6 autoconfigurada** y, a continuación, pulse **Cambiar opciones** para ver la información de la dirección IPv6 adquirida.

### Configuración de las opciones de DNS/DDNS

DNS y DDNS es un sistema que asigna los nombres del host a las direcciones IP.

Para configurar las opciones de DNS en el Panel de control:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema Configuración de red y conectividadOpciones de protocolo.
- 3. Pulse **Configuración del servidor DNS IPv4** o **Configuración del servidor DNS IPv6** y, a continuación, pulse **Cambiar opciones**.
- 4. Realice una de estas acciones:
  - a. Para permitir que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor DNS, en la pantalla **Obtener dirección IP de DHCP**, pulse **Activado** y, a continuación, **Guardar**.
  - b. Para proporcionar manualmente la dirección del servidor DNS, pulse Dirección IP del servidor DNS preferido y, a continuación, pulse Cambiar opciones. Escriba la dirección del servidor DNS y, a continuación, pulse Guardar.

### Configuración de las opciones de IPv4

Para configurar las opciones de IPv4:

IPv4 puede utilizarse además de IPv6 o en lugar de IPv6.

### **Precaución**

Si se ha desactivado IPv4 e IPv6, no puede acceder a Servicios de Internet de CentreWare. Debe volver a activar TCP/IP en el Panel de control de la impresora para poder acceder a Servicios de Internet de CentreWare. Si desactiva TCP/IP o modifica la dirección IP, también desactiva los protocolos que dependen de estas opciones.

 En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Conectividad > Protocolos > TCP/IP.

IPv4 se activa de forma prefijada.

- 2. Escriba un Nombre de host único para la impresora.
- 3. Seleccione el método deseado para obtener la dirección IP dinámica en el menú desplegable Resolución de dirección IP o seleccione **Estática** para definir una dirección IP estática.
- 4. Si selecciona **Estática**, escriba la dirección IP, la máscara de subred y la dirección de la puerta de enlace en los campos correspondientes.

### NOTA

Si selecciona BOOTP o DHCP, no puede modificar la dirección IP, la máscara de subred o la puerta de enlace prefijada.

### NOTA

Si seleccionó el modo de resolución de direcciones RARP, no puede modificar la dirección IP.

5. Escriba un Nombre de dominio válido.

### Configuración de las opciones de TCP/IP en Servicios de Internet de CentreWare

Si la impresora tiene una dirección de red válida, puede configurar las opciones de TCP/IP en Servicios de Internet de CentreWare.

### Configuración de DNS para IPv4

Para configurar las opciones de IPv4:

 Junto a Obtener automáticamente la dirección del servidor DNS, seleccione la casilla de verificación Activado para permitir que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor DNS. Anule la selección de la casilla de verificación para proporcionar la dirección del servidor DNS y escriba la dirección IP del servidor DNS preferido, del servidor DNS alternativo 1 y del servidor DNS alternativo 2 en los campos correspondientes.

### NOTA

Si la opción de resolución de dirección IP es DHCP o BOOTP, no puede modificar las opciones Nombre de dominio, Servidor DNS primario, Servidor DNS alternativo 1 y Servidor DNS alternativo 2.

2. Junto a **Registro DNS dinámico (DDNS)**, seleccione **Activado** para registrar el nombre de host de la impresora en el servidor DNS. Seleccione **Sobrescribir** si desea sobrescribir las entradas existentes en el servidor DNS.

### NOTA

Si el servidor DNS no admite las actualizaciones dinámicas, no es necesario activar DDNS.

- Junto a Generar lista de búsqueda de dominios automáticamente, seleccione Activado si desea que la impresora genere una lista de búsqueda de dominios. Escriba los nombres de los dominios si la opción está desactivada.
- 4. Junto a **Tiempo de espera de conexión**, especifique el período de tiempo permitido para que la impresora deje de intentar conectarse al servidor.
- 5. Junto a **Liberar dirección IP cuando el host está apagado**, seleccione **Activado** si desea que la impresora libere la dirección IP durante el reinicio.

### Redes de configuración cero

Para configurar las opciones:

- Si la impresora no puede conectarse al servidor DHCP para obtener una dirección IP, seleccione Dirección autoasignada para permitir que la impresora se asigne a sí misma una dirección de enlace local. Las direcciones de enlace local están entre 169.254.0.0 y 169.254.255.255.
- 2. Haga clic en Aplicar.

### Configuración de las opciones de IPv6

Los hosts de IPv6 pueden configurarse automáticamente cuando se conectan a una red IPv6 mediante el protocolo ICMPv6. ICMPv6 realiza informes de errores para IP y otras funciones de diagnóstico. Cuando se conecta a la red por primera vez, un host envía una solicitud de enrutador multidifusión de enlace local para sus parámetros de configuración. Si se ha configurado correctamente, los enrutadores responden a esta solicitud con un paquete de aviso del enrutador con parámetros de configuración de capas de red.

### NOTA

IPv6 es opcional y puede utilizarse además de IPv4 o en lugar de IPv4. Si se han desactivado ambos protocolos, no puede acceder a Servicios de Internet de CentreWare. El nombre del host es el mismo para IPv4 e IPv6. Si modifica el nombre del host para IPv6, el nombre del host también cambia para IPv4.

### Precaución

Si se ha desactivado IPv4 e IPv6, no puede acceder a Servicios de Internet de CentreWare. Debe volver a activar TCP/IP en el Panel de control de la impresora para poder acceder a Servicios de Internet de CentreWare. Si desactiva TCP/IP o modifica la dirección IP, también desactiva los protocolos que dependen de estas opciones.

Para configurar las opciones de IPv6:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Conectividad > Protocolos > TCP/IP.
- 2. En **Modo IP**, seleccione **IPv6** o **Pila doble** para activar IPv4 e IPv6. IPv6 se desactiva de forma prefijada.
- 3. Escriba un Nombre de host único para la impresora.

Configuración de red

- 4. Junto a **Activar dirección manual**, seleccione **Activado** si desea asignar una dirección manualmente. Escriba la Dirección IP y la Dirección de puerta de enlace.
- 5. Junto a **Obtener dirección IP de DHCP**, seleccione **Activado** para permitir que el servidor DHCP asigne una dirección IP a la impresora.
- 6. Escriba el **Nombre de dominio** requerido.

#### NOTA

Si activa o desactiva IPv6, la impresora se reiniciará al hacer clic en Aplicar.

### Configuración de DNS para IPv6

Para configurar las opciones de IPv6:

- Junto a Obtener automáticamente la dirección del servidor DNS IPv6, seleccione Activado para permitir que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor DNS.
- Escriba una dirección IP para Servidor DNS preferido, Servidor DNS alternativo 1 y Servidor DNS alternativo 2.
- 3. Junto a **Registro DNS dinámico**, seleccione **Activado** o seleccione **Sobrescribir** para sustituir la entrada de DNS existente.
- Junto a Generar lista de búsqueda de dominios automáticamente, seleccione Activado.
- 5. Escriba el nombre de dominio 1, 2 y 3.
- 6. Especifique los segundos para el Tiempo de espera de conexión.
- 7. Haga clic en Aplicar.

### SNMP

El protocolo SNMP se utiliza en los sistemas de administración de redes para supervisar los dispositivos conectados a las redes para detectar condiciones que requieran la atención del administrador. Consta de un conjunto de estándares para la administración de la red que incluye una capa de aplicaciones, un esquema de bases de datos y un conjunto de objetos de datos. Los agentes, o módulos de software, residen en el motor SNMPv3 de la impresora. Un administrador es una aplicación de administración de SNMPv3, por ejemplo, OpenView, que se utiliza para supervisar y configurar los dispositivos en la red. El agente responde a solicitudes de lectura (GET) y escritura (SET) del administrador y también puede generar mensajes de alerta o capturas (traps), basándose en ciertos eventos.

Las opciones de SNMP pueden configurarse en Servicios de Internet de CentreWare. También puede activar o desactivar TRAPs genéricos de error de autenticación en la impresora. SNMPv3 puede activarse para crear un canal cifrado para la administración segura de la impresora.

### Activación de SNMP

Para activar SNMP:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
- 2. Junto a SNMP, seleccione **Activado**.
- 3. Seleccione UDP para activar este protocolo de transporte, si fuera necesario.

### Configuración de SNMP

Para configurar las opciones de SNMP:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Configuración de SNMP**.
- 2. En Propiedades de SNMP, seleccione Activar los protocolos SNMP v1/v2c o Activar el protocolo SNMP v3.
- 3. En TRAPS genéricos de error de autenticación, seleccione **Activado** si desea que la impresora genere un TRAP por cada solicitud de SNMP que se recibe con un nombre de comunidad no válido.
- 4. Haga clic en Aplicar.

### NOTA

Debe hacer clic en **Aplicar** para guardar las opciones o el protocolo permanecerá desactivado.

### Edición de las propiedades de SNMP v1/v2c

### NOTA

Por cuestiones de seguridad, Xerox recomienda que modifique los nombres prefijados de comunidad pública y privada de SNMP v1/v2c.

### I Precaución

Las modificaciones a los nombres de comunidad GET o SET requieren las modificaciones correspondientes a los nombres de comunidad GET o SET de las aplicaciones que utilizan SNMP para comunicarse con la impresora.

Para editar las propiedades de SNMP v1/v2:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Configuración de SNMP**.
- 2. En Propiedades de SNMP, haga clic en Editar las propiedades de SNMP v1/v2c.
- 3. Escriba un nombre de hasta 256 caracteres para el Nombre de la comunidad (solo lectura) o utilice el valor prefijado *público*.

GET envía la clave para las solicitudes SNMP GET a la impresora. Las aplicaciones que obtienen información de la impresora mediante SNMP, por ejemplo, Servicios de Internet de CentreWare, utilizan esta clave.

4. Escriba un nombre de hasta 256 caracteres para el Nombre de la comunidad (lectura/escritura) o utilice el valor prefijado *privado*.

SET envía la clave para las solicitudes SNMP SET a la impresora. Las aplicaciones que establecen información en la impresora mediante SNMP, utilizan esta clave.

5. Escriba un nombre de hasta 256 caracteres para el Nombre prefijado comunidad TRAP o utilice el valor prefijado *SNMP\_TRAP*.

### NOTA

El nombre prefijado de comunidad TRAP se utiliza para especificar el nombre de comunidad prefijado para todas las capturas generadas por la impresora. El nombre de comunidad TRAP especificado para cada dirección de destino TRAP puede anular el nombre prefijado de comunidad TRAP. El nombre de comunidad TRAP de una dirección no puede ser el mismo nombre de comunidad TRAP especificado para otra dirección.

- 6. Escriba la ID de conexión del administrador del sistema.
- 7. Haga clic en **Aplicar**.

### Edición de las opciones de SNMP v3

### NOTA

Antes de activar SNMPv3, debe instalar un certificado digital en la impresora y debe activar SSL.

Para editar las propiedades de SNMP v3:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Configuración de SNMP**.
- 2. En Propiedades de SNMP, haga clic en Editar las propiedades de SNMP v3.
- 3. En Cuenta de administrador, haga clic en **Cuenta activada** para crear una cuenta de administrador.
- 4. Escriba una clave de autenticación y confírmela. La Clave de autenticación debe tener al menos ocho caracteres de longitud y puede incluir cualquier tipo de caracteres, excepto los caracteres de control. La clave se utiliza para generar una clave utilizada para la autenticación.
- 5. Escriba una clave de privacidad y confírmela. La Clave de privacidad se utiliza para el cifrado de datos SNMPv3. La clave utilizada para cifrar los datos debe concordar con el servidor.
- 6. En Cuenta controladores de impresión/clientes remotos, haga clic en **Cuenta activada**.
- 7. Haga clic en **Aplicar**.

### Adición de direcciones IP TRAP de destino

Para configurar los destinos de IP TRAP:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Conectividad > Protocolos > Configuración de SNMP.
- 2. Haga clic en Avanzadas en la parte inferior de la página.
- 3. En Direcciones de destino TRAP, haga clic en **Añadir dirección IPv4 UDP** o en **Añadir dirección IPv6 UDP**.
- 4. Especifique la dirección IP del host que ejecuta la aplicación de administración de SNMP que se utilizará para recibir TRAPS.

### NOTA

El puerto 162/UDP es el puerto prefijado para TRAPS. Seleccione v1 o v2c en función de lo que sea compatible con el sistema de recepción de TRAPS.

- 5. En TRAPS, seleccione el tipo de TRAP que recibe el administrador de SNMP.
- 6. Haga clic en Aplicar.

### LPD

El protocolo LPD se utiliza para realizar un spool en la impresora y proporcionar la funcionalidad del servidor de impresión en la red para sistemas operativos tales como HP-UX, Linux® y MAC OS X.

### NOTA

Si desea más información sobre la configuración de las colas de impresión en el sistema cliente, consulte la documentación dicho sistema.

### Activación de LPD

Para activar el protocolo LPD:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto.
- 2. Junto a LPD, seleccione la casilla de verificación Activado.

#### ΝΟΤΑ

La desactivación de LPD afectará a los clientes que impriman en la impresora mediante TCP/IP con el puerto de impresión LPR.

### Configuración de LPD

Para configurar el protocolo LPD:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Conectividad > Protocolos > LPD.
- 2. Escriba un Número de puerto LPD o utilice el número de puerto prefijado 515.
- 3. Especifique el **Tiempo de espera de conexión**.
- 4. Especifique el **Número máximo de sesiones**.
- 5. Junto a Modo TCP-MSS, seleccione Activado, si fuera necesario.
- 6. Si se ha activado el modo TCP-MSS, en IPv4, especifique las direcciones IP de las subredes 1, 2 y 3.
- 7. Haga clic en Aplicar.

### NOTA

Las opciones de TCP-MSS son iguales para LPD y Puerto 9100.

### Impresión TCP/IP sin procesar

TCP/IP sin procesar es un método de impresión que se usa para abrir una conexión de socket TCP mediante el Puerto 9100 para transmitir un archivo de impresión al búfer de entrada de la impresora. Entonces, cierra la conexión después de detectar el carácter de fin del trabajo en el PDL o después de la expiración de un valor de tiempo de espera prefijado. El Puerto 9100 no requiere una solicitud de LPR del equipo ni el uso de un LPD que se ejecuta en la impresora. El Puerto 9100 se selecciona en Windows como el puerto TCP/IP estándar.

### Activación del puerto 9100

### NOTA

Debe activarse TCP/IP antes de activar el puerto 9100.

Para activar el puerto 9100:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Conectividad > Opciones del puerto**.
- 2. Junto a Puerto 9100, seleccione Activado.

### Configuración del puerto 9100

Para configurar el puerto 9100:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Puerto 9100**.
- 2. Junto a Modo TCP-MSS, seleccione **Activado**, si fuera necesario.
- 3. Si se ha activado el modo TCP-MSS, en IPv4, especifique las direcciones IP de las subredes 1, 2 y 3.
- 4. Asegúrese de que el número de puerto TCP se haya configurado como 9100.
- 5. Configure **Fin del tiempo de espera del trabajo** con el número de segundos deseado, entre 0 y 1800 antes de procesar un trabajo con el carácter Fin del trabajo. El tiempo prefijado es 300 segundos.
- 6. Haga clic en **Aplicar**.

### NOTA

Las opciones de TCP-MSS son iguales para LPD y Puerto 9100.

### SMTP

La función de e-mail de la impresora utiliza el protocolo SMTP para entregar las imágenes escaneadas y los trabajos de fax de Internet por e-mail. Después de activar SMTP, el botón de correo electrónico se activa en el Panel de control de la impresora.

### Configuración de las opciones del servidor SMTP

Para configurar las opciones del servidor SMTP:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Servidor SMTP**.
- 2. En Información necesaria, seleccione el método elegido para localizar un servidor SMTP.
  - Para permitir que DNS busque automáticamente un servidor SMTP en la red, seleccione **Desde DNS**.
  - Para asignar un servidor SMTP específico, seleccione ESTÁTICA.

#### NOTA

Si selecciona **Desde DNS**, debe asegurarse de que DNS se ha configurado para IPv4 o IPv6 antes de definir el servidor SMTP.

- 3. Escriba la dirección IP o el nombre del host del servidor SMTP.
- 4. Especifique los números de puerto para el envío de e-mail y fax de Internet, y para la recepción de e-mail. El número de puerto prefijado es 25.
- 5. Junto a Puerto 9100, seleccione **Activado**.

### Configuración de los ajustes opcionales de SMTP

Para configurar los ajustes opcionales de SMTP:

• Envío por partes: Para mejorar la velocidad de transmisión, puede configurar que los mensajes se fragmenten entre 2 y 500 veces. Seleccione Activado junto a Envío por partes y especifique el número de fragmentos en el campo Máximo de separaciones.

Si activa Envío por partes, puede seleccionar cómo se dividen los trabajos de e-mail. En Método de envío por partes, seleccione una de las opciones siguientes:

- **Separar en páginas**: Si selecciona esta opción, el cliente de correo no reordenará el trabajo al recibirlo.
- **Separar en tamaño de datos**: Si selecciona esta opción, el cliente de correo debe reordenar el trabajo al recibirlo.
- Tamaño de datos máximo por e-mail: Para definir un tamaño de mensaje máximo para los mensajes con adjuntos, escriba un valor entre 512 KB y 20480 KB. El tamaño personalizado es 10240 KB.
- Tamaño máximo de datos: Para configurar un tamaño de trabajo máximo, escriba un valor entre 512 KB y 2000000 KB.
- Credenciales de conexión de la máquina para acceder al servidor SMTP para enviar e-mails automáticos: Seleccione POP antes que SMTP o SMTP AUTH para que la impresora se autentique a sí misma con el Nombre de conexión y la Clave que se han configurado en esta página.
  - Si selecciona **Sistema**, escriba **Nombre de conexión** y **Contraseña**. Vuelva a introducir la clave para su confirmación.
  - Si seleccionó **No**, la impresora no proporcionará credenciales de autenticación al servidor SMTP.
- Credenciales de conexión para envío de e-mails: Si activó la autenticación y la impresora se ha configurado para pedir a los usuarios que se conecten antes de

acceder al correo electrónico, seleccione **Usuario con autenticación remota** para utilizar las credenciales del usuario para acceder al servidor SMTP. Seleccione **Sistema** para permitir que este campo tenga el valor prefijado de la misma opción que seleccionó para enviar los mensajes de e-mail automáticamente.

Cuando termine de configurar estas opciones, haga clic en Aplicar.

### LDAP

El protocolo LDAP es un protocolo que se utiliza para procesar solicitudes y actualizaciones en un directorio de información, llamado directorio LDAP, almacenado en un servidor externo. Los directorios LDAP se optimizan para el rendimiento de la lectura. Utilice esta página para definir cómo recupera la impresora la información del usuario de un directorio LDAP.

### Configuración de las opciones del servidor LDAP

Para configurar las opciones del servidor LDAP:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Servidor LDAP**.
- En Información del servidor, escriba las direcciones del servidor LDAP principal y de seguridad, el nombre del host y los números de puerto con el formato correcto. El número de puerto prefijado es 389.
- 3. Seleccione el tipo de servidor LDAP en el menú desplegable Servidor LDAP.
- 4. Complete las secciones Opcional y Consulta, si fuera necesario.
- 5. Haga clic en Aplicar

### Definición de las asignaciones de usuarios

Los servidores LDAP proporcionan diferentes resultados para las solicitudes de búsqueda dependiendo de cómo se asignan los datos de los usuarios. Si se edita la asignación, puede ajustar los resultados de la búsqueda del servidor.

### NOTA

Si utiliza Fax de Internet, asegúrese de que el campo Fax de Internet no se haya configurado como **No hay ningún tipo de atributo que se pueda usar**. Esta opción evita que la libreta de direcciones LDAP se muestre en la pantalla Fax de Internet del Panel de control de la impresora. Seleccione **Correo** como la opción de Fax de Internet.

Para definir las asignaciones de usuarios LDAP:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Asignaciones de usuarios LDAP**.

La información ingresada en la ficha Servidor LDAP se resume en la sección superior.

 Para enviar una solicitud de prueba, escriba el nombre del usuario que desea buscar en el campo Nombre de usuario y, a continuación, haga clic en Buscar. Si hay una coincidencia, se muestra la información del usuario.

- 3. Utilice los menús disponibles en **Encabezado importado** para volver a asignar los campos según sea preciso.
- 4. Haga clic en Aplicar.

### NOTA

El esquema del servidor LDAP define los encabezados.

### Configuración de los filtros personalizados de LDAP

Para configurar los filtros de LDAP:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Personalizar filtros**.
- 2. En el campo Filtro de búsqueda de ID de usuario, escriba la cadena o filtro de búsqueda de LDAP que desea aplicar.

#### NOTA

El filtro define una serie de condiciones que la búsqueda de LDAP debe cumplir para encontrar la información deseada.

#### NOTA

La cadena de búsqueda debe formatearse como objetos de LDAP en paréntesis. Por ejemplo, para buscar el usuario con sAMAccountName de Bob, escriba (objectClass=user) (sAMAccountName=Bob).

- 3. En Filtro de libreta de direcciones de e-mail, seleccione Activar filtro.
- 4. En el campo Filtro de libreta de direcciones de e-mail, escriba la cadena o filtro de búsqueda de LDAP que desea aplicar.

### NOTA

La cadena de búsqueda debe formatearse como objetos de LDAP en paréntesis. Por ejemplo, para buscar todos los usuarios que tienen el atributo de e-mail **(correo activado)**, escriba **(objectClass=user) (mail=\*)**.

- 5. En Filtro de libreta de direcciones de fax, seleccione **Activar filtro**. A continuación, escriba la cadena o filtro de búsqueda de LDAP que desea aplicar.
- 6. En Filtro de libreta de direcciones de fax de Internet, seleccione **Activar filtro**. A continuación, escriba la cadena o filtro de búsqueda de LDAP que desea aplicar.
- 7. Haga clic en **Aplicar**.

### POP3

POP3 permite a los clientes de e-mail recuperar mensajes de e-mail de servidores remotos mediante TCP/IP en el puerto de red 110. Esta impresora utiliza POP3 para el servicio de Fax de Internet.

Para configurar el servicio de Fax de Internet POP3:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Configuración POP3**.

- 2. Escriba la dirección de IP, el nombre del host y el número de puerto con el formato correcto. El número de puerto prefijado es 110.
- 3. Junto a Cifrado de clave de recepción de POP, seleccione **Autenticación APOP** si fuera necesario.
- 4. Escriba el Nombre de conexión asignado a la impresora que se utilizará para conectarse al servidor POP3.
- 5. Introduzca una clave. Vuelva a introducir la clave para su confirmación.
- 6. Seleccione la casilla de verificación para activar la POP3: Comunicación SSL/TSL, si fuera necesario.
- 7. Especifique un valor para el Intervalo de sondeo entre 1 y 120 minutos. El valor prefijado es 10 minutos.
- 8. Haga clic en **Aplicar**.

### HTTP

El protocolo HTTP es protocolo estándar de solicitud y respuesta entre los clientes y los servidores. A los clientes que realizan solicitudes de HTTP se les llama Agentes del usuario y a los servidores que responden a esas solicitudes para los recursos, por ejemplo, las páginas HTML, se les llama servidores de origen. Puede haber cualquier número de intermediarios, por ejemplo, túneles, proxys o puertas de enlace entre los agentes del usuario y los servidores de origen.

### Activación de HTTP

HTTP se activa de forma prefijada. Si desactiva HTTP, debe activar esta opción en la impresora para poder acceder a Servicios de Internet de CentreWare.

Para activar HTTP:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Configuración de red y conectividad > Opciones de puerto.
- 3. Pulse Servicios de Internet (HTTP) y, a continuación, Cambiar opciones.
- 4. Pulse Activado y, a continuación, Guardar.

### Configuración de las opciones de HTTP

Para configurar las opciones de HTTP:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Conectividad > Protocolos > HTTP.
- Modifique el número máximo de sesiones, si fuera necesario. El valor prefijado es
  5.
- 3. Escriba el Número de puerto, si fuera necesario. El valor prefijado es 80.
- 4. En HTTP seguro (SSL), seleccione **Activado** para cifrar las comunicaciones HTTP entre la impresora y los equipos cliente, mediante Servicios de Internet de

CenterWare. Esto incluye los datos enviados mediante IPSec, SNMP y el historial de auditoría. Para ello, se debe instalar un certificado digital en la impresora.

- 5. Escriba el Número de puerto de HTTP seguro, si fuera necesario. El tráfico de HTTP se enviará a este puerto cuando se haya activado SSL. El valor prefijado es 443.
- 6. Escriba el tiempo de espera de la conexión , si fuera necesario.
- 7. Haga clic en **Aplicar**.

### Servidor Proxy

Un servidor proxy actúa como un enlace para los clientes que buscan servicios y servidores que los proporcionan. El servidor proxy filtra solicitudes del cliente y, si las solicitudes cumplen con las normas de filtrado del servidor proxy, las concede y permite la conexión.

Un servidor proxy tiene dos propósitos principales.

- Mantiene los dispositivos que soporta anónimos por motivos de seguridad.
- Disminuye la cantidad de tiempo necesario para acceder a un recurso, ya que guarda en caché el contenido, por ejemplo, las páginas web de un servidor web.

Para configurar las opciones del servidor proxy:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Conectividad > Protocolos > Servidor proxy.
- 2. En General, > Usar servidor proxy, seleccione Activado.
- 3. Junto a Configuración de proxy, seleccione **Mismo proxy para todos protocolos** para utilizar las mismas opciones para HTTP y HTTPS, o **Distinto proxy para cada protocolo**.
- 4. En Direcciones para omitir servidor proxy, escriba las direcciones o los dominios web en los que desea omitir el servidor proxy, por ejemplo, el sitio de intranet de la empresa.
- 5. En Servidor HTTP, escriba el Nombre del servidor y el Número de puerto. El número de puerto prefijado es 8080.
- 6. Junto a Autenticación, seleccione **Activado** si el servidor proxy se ha configurado para requerir autenticación y, a continuación, escriba un Nombre de conexión y una Clave. Vuelva a introducir la clave para su confirmación.
- 7. En Servidor HTTPS, escriba la información del servidor proxy HTTPS, si fuera necesario.
- 8. Haga clic en Aplicar.

### ΝΟΤΑ

Las opciones del servidor proxy también se utilizan para SMart eSolutions.

### Conexión de redes Microsoft

### Configuración de WINS

Al ejecutar WINS, la impresora registra la dirección IP y el nombre del host NetBIOS con un servidor WINS. WINS les permite a los usuarios comunicarse con la impresora únicamente a través del hombre del host.

Para configurar los servidores WINS principales y secundarios:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Conectividad > Protocolos > Conexión de redes Microsoft. Se abre la página del cliente SMB.
- 2. Para permitir que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor WINS a la impresora, seleccione **DHCP** junto a Obtener automáticamente la dirección del servidor WINS.
- 3. Si desea proporcionar la dirección del servidor WINS manualmente, especifíquela en el campo **Dirección IP del servidor primario**.
- 4. Si lo desea, especifique la dirección del servidor WINS secundario en el campo **Dirección IP del servidor primario**.
- 5. Haga clic en Aplicar.

### IPP

IPP (Protocolo de impresión de Internet) se utiliza para la impresión remota y para la administración de impresión de trabajos.

### Activación de IPP

Para activar IPP:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto.
- 2. Junto a IPP, seleccione Activado.
- 3. Haga clic en Aplicar.

### Configuración de IPP

Para configurar la impresión mediante IPP:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Conectividad > Protocolos > IPP.
- 2. Junto a Agregar número de puerto, escriba el número de puerto que desea que utilice la impresora.
- 3. Junto a Modo de administrador, seleccione **Activado** para permitir solo a un usuario específico controlar o eliminar cualquier trabajo de impresión.
- 4. Escriba el período del **Tiempo de espera de conexión**. El valor prefijado es 60 segundos.

5. Haga clic en Aplicar.

### WebDAV

WebDAV es un conjunto de extensiones para HTTP que permite que los usuarios editen y administren archivos conjuntamente en servidores web remotos. WebDAV debe activarse para utilizar la Utilidad de escaneado de red 3.

### Activación de WebDAV

Para activar WebDAV:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
- 2. Junto a WebDAV, seleccione Activado.
- 3. Haga clic en Aplicar.

### Configuración de WebDAV

Para configurar las opciones de WebDAV:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Conectividad > Protocolos > WebDAV.
- 2. Escriba el Número de puerto.
- 3. Escriba el período del **Tiempo de espera de conexión**. El valor prefijado es 30 segundos.
- 4. Haga clic en Aplicar.

### WSD

WSD (Servicios web para dispositivos) es una tecnología de Microsoft para proporcionar un método estándar para la detección y el uso de los dispositivos conectados a la red. Es compatible con los sistemas operativos Windows Vista y Windows Server 2008. WSD es uno de los protocolos de comunicación compatibles.

### Activación de WSD

Para activar el protocolo WSD:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto.
- 2. Junto a Impresión WSD, seleccione **Activado** para activar el servicio de impresión WSD.
- 3. Junto a Escaneado WSD, seleccione **Activado** para activar el servicio de escaneado WSD.
- 4. Haga clic en Aplicar.

### Configuración de WSD

Para configurar el protocolo WSD:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > WSD**.
- 2. Edite las opciones siguientes según sea preciso:
  - Número de puerto. El valor prefijado es 80.
  - Tiempo de espera de recepción de datos en segundos. El valor prefijado es 30
  - Tiempo de espera de entrega de notificación en segundos. El valor prefijado es 8.
  - TTL máximo. El valor prefijado es 1.
  - Número máximo de suscriptores. El valor prefijado es 50.
- 3. Haga clic en Aplicar.

6

### Seguridad

### Configuración de derechos de acceso

### Descripción general

Puede controlar el acceso a los servicios y funciones de la impresora si configura la autenticación, la autorización y la personalización.

### Autenticación

La autenticación es el procedimiento de confirmación de la identidad del usuario, que consiste en comparar la información proporcionada por el usuario, por ejemplo, el nombre de usuario y la clave, con otra fuente de información, por ejemplo, un directorio de red del Protocolo Ligero de Acceso a Directorios (LDAP). Los usuarios pueden autenticarse cuando acceden al Panel de control o a Servicios de Internet de CentreWare.

Hay varias formas de autenticar un usuario:

- Local: Si tiene un número limitado de usuarios o si no tiene acceso a un directorio de red del Protocolo Ligero de Acceso a Directorios (LDAP), puede agregar la información de los usuarios, por ejemplo, los nombres de usuario y las claves, a la base de datos interna de la impresora. Entonces, puede especificar el acceso a las herramientas y funciones para todos los usuarios. Los usuarios se autentican y quedan autorizados cuando se conectan a través del Panel de control.
- **Red**: La impresora recupera la información del usuario de un directorio de red LDAP para autenticar y autorizar a los usuarios cuando se conectan a través del Panel de control. Primero debe configurar las opciones del servidor LDAP. La impresora puede utilizar cualquiera de los siguientes protocolos para comunicarse con el servidor de autenticación:
  - Kerberos (Solaris o Windows 2000/2003)
  - SMB (Windows 2000/2003)
  - LDAP

#### Seguridad

• Lector de tarjetas: Debe adquirir e instalar un sistema de lector de tarjetas magnéticas o de proximidad, por ejemplo, Xerox® Secure Access. Para acceder a la impresora, los usuarios deben pasar la tarjeta de identificación preprogramada.

### Autorización

La autorización es el proceso de definición de los servicios y funciones a los que pueden acceder los usuarios. Por ejemplo, puede configurar la impresora para permitir que un usuario utilice los servicios de copia, escaneado y fax, pero no el servicio de e-mail. Existen dos tipos de autorización:

- Localmente en el dispositivo (base de datos interna): La información de conexión del usuario se almacena en la base de datos de información del usuario interna de la impresora.
- **Remotamente en la red**: La información de conexión del usuario se almacena externamente en una base de datos de la red, por ejemplo, en un directorio de LDAP.

### Personalización

La personalización es el proceso mediante el cual se personalizan los servicios para un usuario determinado. Si la red está conectada a un servidor LDAP, la impresora puede buscar el directorio base y la dirección de e-mail de un usuario cuando se utiliza Escanear a base o las funciones de escaneado a e-mail.

### ΝΟΤΑ

Personalización solo está disponible cuando la impresora se ha configurado para utilizar la autenticación de red.

### Autenticación local

### Configuración de la autenticación local

Para configurar la autenticación local:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
- 2. En la página Configuración de autenticación, junto a Tipo de conexión, seleccione **Conexión a cuentas locales**.
- 3. Seleccione **Activado** junto a Impresión de carpeta o Carpeta a PC/servidor para activar estos servicios.
- 4. Seleccione **Activado** junto a Impresión sin cuenta para permitir que los usuarios accedan a la impresora sin tener cuenta.
- 5. Haga clic en Aplicar y, a continuación, en Reiniciar máquina.

### Definición de la información del usuario

Antes de poder definir los derechos de acceso de los usuarios, debe definir la información del usuario. Puede agregar información o editar la base de datos de información del usuario interna de la impresora, o puede especificar una base de datos de red o un servidor LDAP que contenga información del usuario.

### Especificación de los requisitos de conexión

Para especificar los requisitos de la clave:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Seguridad > Configuración de detalles del usuario.
- 2. Si desea que el Panel de control de la impresora muestre texto distinto a la ID de usuario, escriba el texto en el campo **Nombre alternativo para ID de usuario**.
- 3. Junto a Ocultar ID de usuario, seleccione **Ocultar** si desea que los caracteres de la ID de usuario se muestren como asteriscos en el Panel de control o **Mostrar** si desea que se vean como texto.
- 4. Si desea que el Panel de control de la impresora muestre texto distinto a la ID de cuenta, escriba el texto en el campo **Nombre alternativo para ID de cuenta**.
- 5. Junto a Ocultar ID de cuenta, seleccione **Ocultar** si desea que los caracteres de la ID de usuario se muestren como asteriscos en el Panel de control o **Mostrar** si desea que se vean como texto.
- 6. Junto a Registro de accesos fallidos, especifique el número de intentos de conexión permitidos (1-600). Escriba **0** para permitir un número ilimitado de intentos de conexión. Si se excede el número máximo de intentos permitidos, la impresora se bloquea y debe reiniciarse.
- 7. Para permitir que los usuarios se conecten sin distinguir entre mayúsculas y minúsculas, seleccione **No distinguir mayúsculas de minúsculas** junto a ID de usuario para conexión.
- 8. Haga clic en **Aplicar** para aceptar las modificaciones o en **Deshacer** para conservar las opciones anteriores.

### Autenticación de red

Si el servidor LDAP está conectado a la red, puede configurar la impresora para que recupere la información del usuario del directorio de LDAP durante la autenticación de un usuario en el Panel de control.

### Configuración de la autenticación de red

Para configurar la autenticación de la red:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Valores >** Configuración de autenticación.
- 2. En la página Configuración de autenticación, junto a Tipo de conexión, seleccione **Conexión a cuentas remotas**.

#### Seguridad

- 3. Seleccione **Activado** junto a Impresión de carpeta o Carpeta a PC/servidor para activar estos servicios.
- 4. Seleccione **Activado** junto a Impresión sin cuenta para permitir que los usuarios accedan a la impresora sin tener cuenta.
- 5. Para permitir que un usuario invitado acceda a la impresora, seleccione **Sí** junto a Usuario invitado. Escriba la Clave del invitado y vuelva a escribirla para comprobarla.
- 6. Para que la impresora guarde en caché la información de la cuenta remota, seleccione Activado junto a Guardar cuentas remotas en la máquina. Especifique si desea que se elimine la información guardada en caché (haga clic en Eliminar cuentas remotas) y con qué frecuencia desea eliminar la información guardada en caché seleccionando el día, el mes y la hora de la eliminación.
- 7. Haga clic en Aplicar y, a continuación, en Reiniciar máquina.
- Después de que la impresora se reinicia, actualice el navegador y vuelva a la página Configuración de autenticación > Paso 1 de 2 y haga clic en Siguiente en la parte inferior de la página.
- 9. Junto a Sistema de autenticación, haga clic en **Configurar**.
- 10. En la página Sistema de autenticación, seleccione el **Sistema de autenticación** en la lista desplegable.
- 11. Escriba el **Tiempo de espera de respuesta del servidor** y el **Tiempo de espera de la búsqueda**.
- 12. Seleccione Activado junto a Asignar UPN (nombre principal usuario) si lo desea.
- 13. Haga clic en **Aplicar** para aceptar las modificaciones o en **Deshacer** para conservar las opciones anteriores.
- 14. Haga clic en **Reiniciar máquina**.

### Configuración de las opciones del servidor de autenticación Kerberos

Para configurar las opciones de autenticación para el servidor Kerberos:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad >** Servidores de autenticación remota > Servidor Kerberos.
- 2. Junto a Validación de certificado del servidor, seleccione **Activado** para activar el servicio de validación de Kerberos.
- 3. En **Servidor Kerberos 1**, escriba el nombre del host o la dirección IP del servidor principal.
- 4. Escriba el número del puerto del servidor principal.
- 5. Especifique la dirección IP o el nombre del host del servidor secundario.
- 6. Escriba el número del puerto del servidor secundario.
- 7. Especifique el nombre del dominio del servidor.
- 8. Si lo desea, especifique el nombre del servidor, el nombre del puerto y el nombre del dominio de los servidores Kerberos adicionales.
- 9. Haga clic en **Aplicar** para aceptar las modificaciones o en **Deshacer** para conservar las opciones anteriores.

### Configuración de las opciones del servidor de autenticación SMB

Para configurar las opciones para el servidor del Bloque de mensajes del servidor (SMB):

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad >** Servidores de autenticación remota > Servidor SMB.
- 2. Junto a Configuración del servidor SMB, seleccione **Por nombre de dominio** o **Por nombre de servidor/dirección IP**.
- 3. Escriba el Nombre de dominio y el Nombre de servidor/dirección IP para todos los servidores.
- 4. Haga clic en **Aplicar** para aceptar las modificaciones o en **Deshacer** para conservar las opciones anteriores.

### Configuración de las opciones del servidor de autenticación LDAP

Para configurar las opciones de autenticación para el Protocolo Ligero de Acceso a Directorios (LDAP):

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Autenticación LDAP**.
- 2. Junto a Método de autenticación, seleccione **Autenticación directa** o **Autenticación de atributos de usuario**.

La Autenticación directa utiliza el nombre de usuario y la clave que especificó el usuario para la autenticación con el servidor LDAP.

Autenticación de atributos de usuario permite especificar lo que escribe el usuario (Atributo del nombre de usuario introducido) y lo que la impresora utiliza (Atributo del nombre de usuario registrado) para autenticar al usuario.

- 3. Si seleccionó Autenticación de atributos de usuario:
  - a. Escriba el **Atributo del nombre de usuario introducido**. Escriba el atributo LDAP que corresponde a la información que desea que el usuario introduzca en el Panel de control. Por ejemplo, si desea que el usuario introduzca la dirección de correo, escriba "correo". (Un máximo de 32 caracteres.)
  - b. Escriba el **Atributo del nombre de usuario registrado**. Introduzca la información de conexión registrada en el servidor LDAP. (Un máximo de 32 caracteres.)
- 4. Seleccione **Activado** junto a Utilizar cadena de texto agregada y escriba la cadena de texto si desea agregar texto a la entrada del usuario antes de la autenticación.
- 5. Haga clic en **Aplicar**.

# Autenticación mediante un lector de tarjetas

### Configuración de la autenticación de Xerox® Secure Access

Antes de comenzar:

- Active HTTP seguro (SSL).
- Instale el Sistema de ID unificado® de Xerox® Secure Access (servidor de autenticación) y configúrelo con cuentas de usuario. Consulte la documentación del servidor de autenticación si necesita ayuda.
- Conecte el lector de tarjetas y configúrelo.
- Instale el complemento correspondiente según el lector de tarjetas y el modelo de impresora. Descargue los archivos de complemento y las instrucciones de instalación de complementos más recientes de www.xerox.com.

#### NOTA

Las cuentas creadas en el servidor de autenticación Xerox® Secure Access deben concordar con las cuentas guardadas en la base de datos local de la impresora o en otro servidor de autenticación de red.

Para configurar los servicios de autenticación para Xerox® Secure Access:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
- 2. En la página Configuración de autenticación, junto a Tipo de conexión, seleccione **Xerox Secure Access**.
- 3. Seleccione **Activado** junto a Impresión de carpeta o Carpeta a PC/servidor para activar estos servicios.
- 4. Seleccione **Activado** junto a Impresión sin cuenta para permitir que los usuarios accedan a la impresora sin tener cuenta.
- 5. Haga clic en Aplicar y, a continuación, en Reiniciar máquina.
- Después de que la impresora se reinicia, actualice el navegador y vuelva a la página Configuración de autenticación > Paso 1 de 2 y haga clic en Siguiente en la parte inferior de la página.
- 7. Junto a Sistema de autenticación, haga clic en Configurar.
- 8. En la página **Sistema de autenticación**, seleccione **Agente de autenticación** en la lista desplegable.
- 9. Escriba el **Tiempo de espera de respuesta del servidor** y el **Tiempo de espera de la búsqueda**.
- 10. Seleccione Activado junto a Asignar UPN (nombre principal usuario) si lo desea.
- 11. Haga clic en **Aplicar** para aceptar las modificaciones o en Deshacer para conservar las opciones anteriores.
- 12. Haga clic en Reiniciar máquina.

### Configuración de las opciones de conexión de Xerox® Secure Access

Para configurar las opciones de conexión de Xerox® Secure Access:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad >** Servidores de autenticación remota - Opciones de Xerox Secure Access.
- 2. Escriba el texto del Indicador prefijado y el texto del Título prefijado.
- 3. Seleccione **Activado** junto a Conexión local para permitir que los usuarios escriban las credenciales en el Panel de control.
- 4. Seleccione Activado que está al lado de la opción Obtener código de contabilidad para permitir que la impresora obtenga automáticamente el código de contabilidad del usuario de un servidor de contabilidad de red cuando se conecte a través del Panel de control. Para ello se debe configurar la autenticación y la contabilidad de red. Si esta opción no está activada, el usuario debe introducir un código de contabilidad cuando se conecte en el Panel de control.
- 5. Escriba el Tiempo de espera de conexión (1 a 300 segundos).
- 6. Haga clic en **Aplicar** para aceptar las modificaciones o en **Deshacer** para conservar las opciones anteriores.

### Configuración de la autenticación para un lector de tarjetas inteligentes USB

Para utilizar la impresora con un lector de tarjetas distinto a Xerox® Secure Access, debe pedir e instalar el kit de activación de tarjeta de acceso común de Xerox®. El kit tiene hardware, software e instrucciones para conectar y configurar el lector de tarjetas.

Antes de comenzar:

- Instalación del kit de activación USB.
- Instale un servidor de autenticación Kerberos y configúrelo con cuentas de usuario.
- Conecte el lector de tarjetas a la impresora.

### Opciones de configuración de la autenticación de red

- 1. Configure la autenticación de red. Para más información, consulte Autenticación de red.
- 2. Configure las opciones del servidor Kerberos. Para más información, consulte Configuración de las opciones del servidor de autenticación Kerberos.

#### Activación de las opciones de las tarjetas inteligentes

Para activar las opciones de tarjeta inteligente:

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones de autenticación/seguridad > Autenticación > Configuración de detalles del usuario > Uso de la tarjeta inteligente.
- 3. Pulse Cambiar opciones.
- 4. Pulse Activado.

#### Seguridad

5. En Trabajos validados con tarjeta, seleccione **Copia, Impresión** o **Fax/Escaneado** y pulse **Guardar**.

### Configuración del modo de verificación del certificado de tarjeta inteligente

Para más seguridad, puede configurar la impresora para que valide la tarjeta inteligente del usuario con los certificados almacenados en la impresora.

Para configurar el modo de verificación de la tarjeta inteligente:

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones de autenticación/seguridad > Autenticación > Configuración de detalles de usuario > Verificación de certificado de tarjeta inteligente.
- 3. Pulse Cambiar opciones.
- 4. Pulse Activado.

#### ΝΟΤΑ

Configure las opciones de recuperación de revocación de certificado según corresponda.

- El certificado de la tarjeta inteligente del usuario creado por la entidad emisora raíz y la entidad de certificados intermedios debe estar almacenado en la impresora.
- La fecha y la hora de la impresora deben ser correctas para validar el certificado.

### Establezca el intervalo de desconexión de la tarjeta inteligente

Use esta función para configurar si es necesario que la tarjeta inteligente quede en el lector de tarjetas mientras usa la impresora o si el usuario puede colocar la tarjeta en el lector para obtener acceso al sistema. Si la tarjeta no queda en el lector de tarjetas, el usuario debe desconectarse a través del Panel de control.

Para establecer el intervalo de desconexión de la tarjeta inteligente:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones de autenticación/seguridad > Autenticación > Configuración de detalles de usuario > Intervalo de desconexión de la tarjeta inteligente.
- 3. Pulse Cambiar opciones.
- 4. Toque Desconexión al extraer la tarjeta o Desconexión desde el Panel de control.
- 5. Pulse **Guardar**.

## Control de acceso a herramientas y funciones

### Control del acceso de todos los usuarios

Para bloquear o desbloquear las herramientas y funciones para todos los usuarios:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
- 2. Haga clic en **Siguiente**.
- 3. Junto al Control de acceso, junto a Acceso al dispositivo, haga clic en Configurar.
- 4. Seleccione **Bloqueado** para requerir autenticación para todos los servicios en el Panel de control (Funciones de servicios), para el botón Estado de trabajos (Funciones de Estado de trabajos) o para el botón Estado de la máquina (Funciones de Estado de la máquina).
- 5. Haga clic en **Aplicar** para aceptar las modificaciones o en Deshacer para conservar las opciones anteriores.

Para bloquear, desbloquear u ocultar servicios específicos para todos los usuarios:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
- 2. Haga clic en Siguiente.
- 3. Junto al Control de acceso, junto a Acceso a servicios, haga clic en Configurar.
- 4. Seleccione **Bloqueado** para requerir autenticación para servicios específicos en el Panel de control, o seleccione **Bloqueado (ocultar icono)** para ocultar el servicio.
- 5. Haga clic en **Aplicar** para aceptar las modificaciones o en **Deshacer** para conservar las opciones anteriores.

### Control del acceso a un grupo de usuarios

Si la red está conectada a un servidor LDAP, puede configurar la autenticación de red y controlar el acceso individual o de grupos a los servicios y funciones.

Los grupos de usuarios del servidor LDAP pueden utilizarse para controlar el acceso a los servicios y funciones de la impresora. Por ejemplo, es posible que el servidor LDAP tenga un grupo de usuarios llamados Admin. Puede configurar el grupo Admin en la impresora para que solo los miembros de este grupo tengan acceso a la impresora como Administradores. Cuando un usuario que pertenece al grupo Admin se conecta a la impresora, la impresora busca en el directorio LDAP para comprobar el nombre de usuario. Cuando se ha autenticado, el usuario tiene derechos administrativos en la impresora.

Puede configurar y controlar el acceso a la impresora de cuatro formas:

- Configuración del acceso a las funciones de usuario
- Configuración del acceso al dispositivo
- Configuración del acceso al servicio
- Configuración del acceso a las funciones

Antes de comenzar:

- Configure la autenticación de red.
- Configure las opciones del servidor LDAP.

### Configuración del acceso a las funciones de usuario

Para asignar usuarios a grupos específicos de roles/accesos:

#### Seguridad

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Proceso de autorización LDA**.
- 2. En Función del usuario, en el campo **Acceso de administrador del sistema**, escriba el nombre del grupo, definido en la base de datos del servidor LDAP, al que desea permitir el acceso a la impresora como Administrador del sistema.
- 3. En el campo **Acceso de administrador de cuentas**, escriba el nombre del grupo, definido en la base de datos del servidor LDAP, al que desea permitir el acceso a la impresora como Administrador de cuentas.
- 4. Continúe con otras opciones de acceso o desplácese y haga clic en Aplicar.
  - Configuración del acceso al dispositivo
  - Configuración del acceso al servicio
  - Configuración del acceso a las funciones

### Configuración del acceso al dispositivo

#### NOTA

Para configurar el acceso al dispositivo, la autenticación debe estar activada y el acceso a funciones y herramientas debe configurarse para que solicite a los usuarios que se conecten para poder acceder a las funciones principales.

Para definir el acceso al dispositivo:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Proceso de autorización LDA**.
- 2. En Acceso al dispositivo, en el campo Funciones de servicios, escriba el nombre del grupo, definido en la base de datos del servidor LDAP, al que desea permitir el acceso a las unciones de Servicios en la impresora.
- 3. Repita el mismo procedimiento para Funciones de Estado de trabajos y Funciones de Estado de la máquina.
- 4. Continúe con otras opciones de acceso o desplácese y haga clic en Aplicar.
  - Configuración del acceso a las funciones de usuario
  - Configuración del acceso al servicio
  - Configuración del acceso a las funciones

### Configuración del acceso al servicio

### NOTA

Para configurar el acceso al servicio, la Autenticación debe estar activada y el Acceso a funciones y herramientas debe configurarse para que se les solicite a los usuarios que se conecten antes de poder acceder a los servicios.

Es posible especificar el acceso a los servicios de la impresora en Acceso al servicio. Escriba los nombres de los grupos de LDAP para los servicios mostrados.

Para definir el acceso al servicio:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Proceso de autorización LDA**.
- 2. En la sección Acceso al servicio y en las opciones de Grupo de acceso, introduzca los nombres de los grupos LDAP a los que se les permite acceder a servicios específicos de la impresora en sí.
- 3. Continúe con otras opciones de acceso o desplácese y haga clic en Aplicar.
  - Configuración del acceso a las funciones de usuario
  - Configuración del acceso al dispositivo
  - Configuración del acceso a las funciones

### Configuración del acceso a las funciones

#### NOTA

Para configurar el acceso a las funciones, la Autenticación debe estar activada y el Acceso a funciones y herramientas debe configurarse para que se les solicite a los usuarios que se conecten para poder acceder a las funciones.

Puede configurar el acceso específico a la función de copia en color de la impresora que aparece en la página Acceso a funciones.

Para definir el acceso a las funciones:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Proceso de autorización LDA**.
- 2. En la sección Acceso a funciones y en las opciones de Grupo de acceso, introduzca los nombres de los grupos LDAP a los que se les permite acceder a determinadas funciones.
- 3. Continúe con otras opciones de acceso o desplácese y haga clic en Aplicar.
  - Configuración del acceso a las funciones de usuario
  - Configuración del acceso al dispositivo
  - Configuración del acceso al servicio

### Certificados digitales

Para poder activar HTTP seguro (SSL), la impresora debe tener instalado un certificado digital. Un certificado digital es un conjunto de datos utilizados para comprobar la identidad del propietario o del remitente del certificado. Un certificado incluye los datos siguientes:

- Información sobre la persona, organización o equipo que emite el certificado, incluidos el nombre, la ubicación, la dirección de correo electrónico y otra información de contacto.
- Número de serie del certificado
- Fecha de caducidad del certificado
- Nombre de la entidad de certificación que emitió el certificado

#### Seguridad

- Una clave pública
- Una firma digital de la entidad de certificación

### Instalación de un certificado digital

Existen tres formas de instalar un certificado en la impresora:

- Cree un certificado autofirmado. Un certificado autofirmado es el resultado de cuando la impresora crea su propio certificado, lo firma y crea una clave pública para que el certificado se utilice con el cifrado SSL.
- Cree una solicitud para que la entidad de certificación (CA) o un servidor que funcione como entidad de certificación firmen un certificado y, luego, cárguelo en la impresora. Un ejemplo de un servidor que funciona como entidad de certificación es Windows Server que ejecuta servicios de certificación.
- Instale un certificado creado por una entidad de certificación de confianza raíz.

### ΝΟΤΑ

Instalar un certificado autofirmado es menos seguro que instalar un certificado firmado por una autoridad de certificación (AC). No obstante, si no tiene un servidor que funcione como entidad de certificación, esta es la única opción.

### Creación de un certificado autofirmado

- 1. Si es necesario, active la capacidad S/MIME para el certificado autofirmado. Para más información, consulte Asignación de nombre y ubicación a la impresora.
- 2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Gestión del certificado digital de la máquina**.
- 3. Haga clic en Crear nuevo certificado.
- 4. Seleccione Certificado autofirmado.
- 5. Haga clic en **Continuar**.
- 6. Haga clic en un algoritmo de cifrado para firma digital.
- 7. Seleccione el **Tamaño de clave pública** y escriba el nombre del emisor.
- 8. Junto a Días de validez, escriba el número de días (1 a 9999) hasta la caducidad del certificado.
- 9. Haga clic en Aplicar.

### Creación de una solicitud

Para crear una solicitud:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad >** Gestión del certificado digital de la máquina.
- 2. Haga clic en Crear nuevo certificado.
- 3. Seleccione Solicitud de firma de certificado (CSR).
- Complete el formulario con el Código de país de 2 letras, el Nombre de estado/provincia, el Nombre de localidad, el Nombre de organización, la Unidad de organización y la Dirección de e-mail.
- 5. Haga clic en Aplicar.

- 6. Los valores del formulario se utilizan para generar una Solicitud de firma de certificado.
- 7. Cuando se ha terminado el proceso, se le pide guardar la Solicitud de firma de certificado. Haga clic en el enlace con el botón derecho del ratón y guarde el archivo csr.pem en el equipo.
- 8. Envíe por e-mail el archivo a una entidad de certificación confiable para que lo firme.

#### NOTA

Si desea usar SSL/TLS para la comunicación SMTP, junto a SMTP: Comunicación SSL/TLS, seleccione un método compatible con su servidor.

### Carga de un certificado

Cuando un certificado firmado se recibe de parte de una entidad de certificación (CA) confiable, usted puede cargar el certificado en la impresora. También puede cargar certificados, certificados raíz y certificados AC intermedios para establecer una cadena de confianza completa.

Para cargar un certificado:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Gestión del certificado digital de la máquina**.
- 2. Haga clic en Cargar certificado firmado.
- 3. Si el certificado está protegido mediante clave, escriba la clave y vuelva a escribirla para comprobarla.
- 4. Haga clic en **Examinar** o **Seleccionar archivo**, navegue al certificado firmado en formato .crt, y haga clic en **Abrir** o **Seleccionar**.
- 5. Haga clic en **Importar**.

### NOTA

El certificado firmado debe concordar con el CSR que creó la impresora.

### Administración de certificados

Para ver información sobre los certificados instalados en la impresora o para especificar el certificado que se utilizará para S/MIME, SSL e IPSEC:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad >** Administración de certificados.
- 2. Seleccione la **Categoría**, el **Objetivo del certificado** y el **Pedido de certificado** para filtrar la visualización.
- 3. Haga clic en Mostrar la lista.
- 4. Seleccione un certificado en la lista y haga clic en **Detalles del certificado**.
- 5. Para configurar el certificado como el certificado principal, haga clic en **Usar este certificado**. Si *Usar este certificado* no está disponible, entonces el certificado seleccionado ha caducado o no es válido. Todos los certificados en la ruta de certificación (cadena de confianza) deben instalarse en la impresora y ser válidos.
- 6. Haga clic en **Eliminar** para quitar el certificado o en **Exportar** para guardar el certificado en el equipo.

### Opciones de recuperación de revocación de certificado

Para configurar las opciones de recuperación de revocación del certificado:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Opciones de recuperación de revocación de certificado**.
- 2. En General, seleccione el **Nivel de verificación del certificado**.
  - **Bajo**: No se revisa el estado de revocación de certificados. La impresora verifica que el certificado no haya expirado, y que el emisor y la firma del certificado sean válidos.
  - **Medio**: Se revisa el estado de revocación de certificados. Si no es posible obtener el estado del certificado debido a un error de red, el certificado se considera válido.
  - Alto: Se revisa el estado de revocación de certificados. El certificado se considera válido solamente después de verificar que el certificado no se ha revocado.
- 3. Seleccione Recuperación del estado del certificado: OCSP o CRL.
- 4. Si seleccionó OCSP como método de recuperación:
  - a. En OCSP, junto a Enviar consulta a dispositivo OCSP de respuesta con, seleccione URL como está especificada en certificado o URL como la ha especificado el administrador.
  - b. Escriba la URL del Respondedor OCSP.
  - c. Escriba el Tiempo de espera de comunicación OCSP (de 5 a 60 segundos).
- 5. Si seleccionó CRL como método de recuperación:
  - a. En **CRL**, junto a **Autorrecuperación de CRL**, seleccione **Activado** si lo desea.
  - b. Escriba el **Tiempo de espera agotado de recuperación de CRL** (de 5 a 60 segundos).
- 6. Haga clic en **Aplicar** para aceptar las modificaciones o en **Deshacer** para conservar las opciones anteriores.

### HTTP seguro y SSL/TLS

Puede cifrar todos los datos enviados mediante HTTP si establece una conexión SSL cifrada. Puede activar el cifrado SSL para los servicios siguientes:

- Configuración de la impresora en Servicios de Internet de CentreWare
- Impresión desde Servicios de Internet de CentreWare
- Impresión mediante IPP
- Administración de plantillas de escaneado
- Escaneado de red
- Contabilidad de red

Antes de comenzar:

- Instale un certificado digital.
- Asegúrese de que la fecha y la hora configuradas en la impresora son correctas. Esta información se utiliza para configurar la hora de inicio de los certificados autofirmados.

### Configuración de HTTP seguro (SSL/TLS)

### NOTA

Para poder activar HTTP seguro la impresora debe tener instalado un certificado digital.

#### NOTA

Si se ha activado HTTP seguro, cuando acceda a Servicios de Internet de CentreWare, todas las páginas contendrán **https://** en la URL de la página web.

Para configurar HTTP seguro (SSL/TLS):

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Seguridad > Opciones de SSL/TLS.
- 2. Junto a HTTP: Comunicación SSL/TLS, seleccione Activado.
- 3. Escriba el número de puerto que desea utilizar para HTTP SSL/TLS.
- 4. Si desea usar SSL/TLS para la comunicación SMTP, seleccione un método compatible con su servidor.
- 5. Si desea utilizar el correo electrónico seguro, seleccione la opción correspondiente junto a SMTP: Comunicación SSL/TLS. Puede elegir entre STARTTLS (si está disponible), STARTTLS o SSL/TLS.
- 6. Si, por el contrario, desea usar comunicación S/MIME, seleccione **Activado** junto a Comunicación S/MIME: SSL/TLS.
- 7. Seleccione **Activado** junto a Verificar certificado de servidor remoto, si fuera necesario.
- 8. Haga clic en **Aplicar** para aceptar las modificaciones o en **Deshacer** para conservar las opciones anteriores.

### ΝΟΤΑ

Si no está seguro sobre los métodos compatibles con su servidor, seleccione STARTTLS (si está disponible). Si selecciona STARTTLS, la impresora intenta usar STARTTLS. Si el servidor no admite STARTTLS, la comunicación SMTP no se cifra.

### S/MIME

Las extensiones seguras multipropósito al correo de Internet (S/MIME) son un estándar para el cifrado y la firma de la clave pública del e-mail encapsulado en MIME.

Antes de comenzar:

- Active SSL/TLS.
- Instale un certificado S/MIME y todos los certificados en la ruta de acceso de certificación (cadena de confianza) para el certificado S/MIME. El certificado S/MIME

#### Seguridad

debe tener el formato PKCS 12, y la dirección electrónica debe ser la misma que la de la impresora.

• Active la comunicación S/MIME en la página de configuración de SSL/TLS.

### IPsec

IPsec es un grupo de protocolos utilizado para proteger las comunicaciones del Protocolo de Internet (IP) mediante la autenticación y cifrado de todos los paquetes de datos IP. Permite controlar la comunicación IP al crear grupos, normas y acciones de protocolos para:

- DHCP v4/v6 (TCP y UDP)
- DNS (TCP y UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (escaneado, TCP puerto 80)
- HTTPS (escaneado, TCP puerto 443)
- HTTPS (servidor web, TCP puerto 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP puerto 631)
- Impresión LPR (TCP puerto 515)
- Impresión puerto 9100 (TCP puerto 9100)
- SMTP (TCP/UDP puerto 25)
- SNMP (TCP/UDP puerto 161)
- TRAPS de SNMP (TCP/UDP puerto 162)
- WS-Discovery (UDP puerto 3702)
- Hasta 10 servicios adicionales

### Configuración de IPSec

### NOTA

HTTP seguro (SSL) debe activarse con un certificado digital instalado antes de activar IPsec.

Para configurar las comunicaciones de seguridad del protocolo de Internet (IP):

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Seguridad > IPSec.
- 2. Junto a Protocolo, seleccione Activado.
- 3. Seleccione Método de autenticación IKE, Clave precompartida o Firma digital.
- 4. Si selecciona Clave precompartida, escriba la **Clave compartida** y vuélvala a escribir para confirmar.
- 5. Escriba la Duración de la asociación de seguridad de IKE (de 5 a 28800 minutos).
- 6. Escriba la Duración de la asociación de seguridad de IPsec (de 300 a 172800 minutos).
- 7. Seleccione el tipo **Grupo DH**.

- 8. Active **PFS** si es preciso.
- 9. Escriba la Dirección IPv4 de destino específico.
- 10. Escriba la Dirección IPv6 de destino específico.
- 11. Para restringir la comunicación de la impresora con dispositivos que no utilizan IPSec, seleccione **Desactivado** junto a Comunicar con un dispositivo no IPSec.
- 12. Haga clic en **Aplicar** para aceptar las modificaciones o en **Deshacer** para conservar las opciones anteriores.

### 802.1X

802.1X es un estándar del Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define un método para la autenticación o el control de acceso a la red desde un puerto. En una red 802.1X segura, una autoridad central debe autenticar la impresora, por lo general un servidor RADIUS, antes de poder acceder a la red física. Puede activar y configurar la impresora para utilizarla en una red 802.1X segura.

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que el conmutador de autenticación y el servidor de autenticación 802.1X estén disponibles en la red.
- Determine el método de autenticación compatible con el servidor.
- Cree un nombre de usuario y una clave en el servidor de autenticación.
- Asegúrese de que la impresora pueda estar fuera de línea varios minutos. La modificación y la aplicación de las opciones de 802.1X hacen que la impresora se reinicie.

### Configuración de 802.1X

Para configurar las opciones de red de 802.1x:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Seguridad > IEEE 802.1X.
- 2. Junto a Activar IEEE 802.1x, seleccione Activado.
- 3. En Método de autenticación, seleccione el método utilizado en la red:
  - EAP-MD5: Protocolo de autenticación extensible (EAP) (no cifrado)
  - EAP-MS-CHAPv2: Protocolo de autenticación por desafío mutuo de Microsoft (no cifrado)
  - **PEAP/MS-CHAPv2**: EAP protegido (cifrado)

### NOTA

EAP-TLS: Este método está disponible si la impresora se ha configurado para utilizar EAP-TLS.

- 4. Escriba el Nombre de conexión (nombre del dispositivo) requerido por el conmutador y servidor de autenticación.
- 5. Escriba la Clave y vuelva a escribirla para comprobarla.
- 6. Seleccione Activado junto a Validación de certificado, si fuera necesario.

7. Haga clic en **Aplicar** para aceptar las modificaciones o en **Deshacer** para conservar las opciones anteriores.

### Cifrado de datos FIPS140-2

Todos los datos almacenados y transmitidos por la impresora se cifran. Algunos servicios y protocolos, por ejemplo, SMB, NetWare, SNMPv3 y el servicio de impresión directa de PDF, no utilizan un método de cifrado que cumple con el estándar del gobierno FIPS140-2. Puede alertar a los usuarios con un mensaje en el Panel de control cuando vayan a transmitir datos que no cumplan con el estándar de cifrado FIPS140-2. Si desea más información, consulte las notas de seguridad de la impresora en la página web de Xerox.

Para activar el mensaje de aviso de cifrado de datos:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad >** Modo de validación FIPS140.
- 2. Seleccione Activado junto a Modo de validación FIPS140.

### NOTA

El cifrado FIPS 140-2 no se aplica a los siguientes servicios y protocolos: SMB, NetWare, SNMPv3 o el servicio de impresión directa de PDF.

### Sobrescritura de datos de imagen

Para asegurarse de que no se pueda acceder a los datos de imagen en el disco duro de la impresora, puede eliminar y sobrescribir los datos de imagen. Los datos de imagen son todos los datos de usuarios en proceso o temporales que se encuentran en el disco duro, por ejemplo, los trabajos actuales, los trabajos en cola, los archivos de escaneado temporales, pero no las carpetas ni los trabajos guardados. Para utilizar esta función, debe adquirir e instalar el kit de seguridad de datos.

### Eliminación manual de datos de imagen

Para eliminar manualmente los datos de imagen del disco duro de la impresora:

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones de autenticación/seguridad > Sobrescribir el disco duro.
- 3. Pulse Número de sobrescrituras y, a continuación, pulse 1 sobrescritura o 3 sobrescrituras.
- 4. Pulse Guardar.
- 5. Pulse Ejecutar sobrescritura de imágenes.
- 6. Pulse Comenzar.
- 7. Pulse Sí para confirmar. Se eliminará lo siguiente:
  - Trabajos de impresión protegida, de muestra y diferida
  - Imágenes guardadas en carpetas
- Archivos de spool de PDL
- Documentos de fax
- Los archivos temporales

#### **Precaución**

Se eliminarán todos los datos de imágenes.

#### NOTA

La impresora estará fuera de línea mientras se eliminan los datos. La impresora se reiniciará cuando termine el procedimiento.

#### Programación de la eliminación rutinaria de datos de imagen

Para programar una hora regular en la que se eliminarán los datos de imagen del disco duro de la impresora:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones de autenticación/seguridad > Sobrescribir el disco duro.
- 3. Pulse **Número de sobrescrituras** y, a continuación, pulse **1 sobrescritura** o **3** sobrescrituras.
- 4. Pulse Guardar.
- 5. Pulse Ejecutar sobrescritura de imágenes.
- 6. Pulse Sobrescritura de imágenes programada.
- 7. Pulse **Diariamente**, **Semanalmente** o **Mensualmente** y los iconos de flecha para especificar cuándo desea eliminar los datos de imágenes.

#### I Precaución

Se eliminarán todos los datos de imágenes.

## Filtros IP

Puede evitar el acceso a la red no autorizado si permite solamente los datos que se transmiten desde ciertas direcciones IP y desde ciertos puertos.

#### Creación de una regla de filtro IP

Para crear una regla de filtro IP:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Seguridad > Filtros IP.
- 2. En Filtros IPv4 o Filtros IPv6, seleccione Activado.
- 3. Haga clic en Agregar junto a la opción que acaba de seleccionar.
- 4. Escriba la Dirección IP fuente. Es la dirección IP del equipo o dispositivo al que desea permitir el acceso.
- 5. Escriba un número para la **IP/máscara fuente** que utilizará esta regla. El intervalo disponible de 0 a 32 corresponde al número binario de 32 bits que compone las

direcciones IP. Por ejemplo, un número 8 representa una dirección de clase A (máscara de 255.0.0.0). El número 16 representa una dirección de clase B (máscara de 255.255.0.0). El número 24 representa una dirección de clase C (máscara de 255.255.255.0).

- 6. Haga clic en **Aplicar** y siga las indicaciones para reiniciar la máquina.
- 7. Actualice el navegador y vuelva a la página Filtro IP. En Listado de reglas de filtros IP, seleccione la regla que acaba de crear.
- 8. Seleccione la regla en la lista y haga clic en Aplicar.
- 9. Haga clic en Editar o Eliminar para editar o eliminar una regla existente.

## Historial de auditoría

Cuando se ha activado la función Historial de auditoría, la impresora empieza a registrar los eventos que suceden en la impresora. Puede descargar el Historial de auditoría como un archivo delimitado por tabulaciones y revisarlo para buscar infracciones de seguridad y analizar la seguridad de la impresora.

#### Activación del historial de auditoría

#### NOTA

HTTP seguro (SSL) debe estar habilitado antes de poder activar el Historial de auditoría. Para más información, consulte HTTP seguro (SSL).

Para activar el Historial de auditoría:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad >** Historial de auditoría.
- 2. Junto a Historial de auditoría, seleccione Activado.
- 3. Haga clic en **Aplicar** para aceptar las modificaciones o en **Deshacer** para conservar las opciones anteriores.

#### Almacenamiento de un historial de auditoría

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad >** Historial de auditoría.
- En Exportar el historial de auditoría, haga clic con el botón secundario en el enlace Exportar como archivo de texto y guarde el archivo auditfile.txt comprimido en el equipo.
- 3. Abra el archivo en una aplicación que lea archivos delimitados por tabulaciones.

#### Interpretación del historial de auditoría

El historial de auditoría se formatea en columnas:

- ID de registro: un valor único que identifica el evento.
- Fecha: el día en que se produjo la actividad en formato mm/dd/aa.
- Hora: la hora en la que se produjo cada actividad en formato hh:mm:ss.

- ID del evento de auditoría: el tipo de evento. Cada número corresponde a una única descripción.
- Eventos registrados: breve descripción del tipo de evento.
- Información del usuario: nombre de usuario, nombre de trabajo, nombre de equipo, nombre de impresora, nombre de carpeta, ID de cuenta de contabilidad (cuando se ha activado la Contabilidad de red).
- **Descripción:** más información sobre el evento registrado. Cuando el evento registrado es un estado del sistema por ejemplo, puede visualizarse una de las siguientes opciones: Se inició normalmente (se reinició en frío), Se inició normalmente (se reinició en caliente), Solicitud de apagado, Se inició la sobrescritura de imágenes.
- Elementos registrados opcionalmente: otra información registrada cuando ocurre el evento, por ejemplo, el método de conexión y autenticación.

#### NOTA

Se registra una entrada del historial de auditoría para cada destino de red en un trabajo de escaneado de red.

#### NOTA

Para los trabajos del Fax de servidor: Se registra una entrada del historial de auditoría para cada trabajo de Fax de servidor.

#### NOTA

Para los trabajos de e-mail: Se registra una entrada del historial de auditoría para cada destinatario de SMTP dentro del trabajo.

#### NOTA

La autenticación de red debe configurarse para registrar el nombre de usuario en el historial de auditoría.

## Firmas en PDF y XPS

Puede agregar una firma digital a los documentos PDF o XPS creados mediante la función de escaneado de la impresora. La firma utiliza la información de un certificado digital S/MINE.

Antes de comenzar:

- Instale un certificado digital S/MINE.
- Active la comunicación por HTTP seguro (SSL) y S/MIME.

Para configurar las firmas digitales:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Seguridad > Opciones de firma PDF/XPS.
- 2. Seleccione el algoritmo hash de la firma de PDF.
- 3. Junto a Firma XPS, seleccione cuándo desea agregar la firma.
- 4. Seleccione el tipo de certificado al cual desea aplicar estos cambios.
- 5. Haga clic en Aplicar.

## Seguridad de la libreta de direcciones

## Control de acceso a la libreta de direcciones de Servicios de Internet de CentreWare

Puede permitir que todos los usuarios editen la libreta de direcciones pública en Servicios de Internet de CentreWare, o puede restringir el acceso a los Administradores del sistema solamente.

Para controlar el acceso a la libreta de direcciones:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en la ficha Libreta de direcciones.
- 2. En Seguridad, haga clic en **Derechos de acceso**.
- 3. Seleccione Solo administradores del sistema o Todos los usuarios.

#### Control de acceso a la libreta de direcciones del panel de control

Antes de comenzar, configure la Autenticación local. Si lo desea, puede crear un Grupo de autorización para restringir los usuarios que pueden utilizar o editar la libreta de direcciones desde el Panel de control.

Para restringir el acceso a la libreta de direcciones del Panel de control:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad >** Crear grupos de autenticación.
- 2. Haga clic en Editar junto a uno de los números de los grupos.
- 3. Escriba el Nombre del grupo.
- 4. Junto a Restringir método de selección de destinatario, seleccione **Sin restricciones** para permitir el acceso al grupo, o **Aplicar restricción siempre** para requerir la autenticación para el grupo.
- 5. Junto a Restringir al usuario la edición de la libreta direcciones, seleccione **Sin restricciones** o **Aplicar restricción siempre**.
- 6. Junto a Permitir al usuario desactivar opciones activas, seleccione **Permitir** o **No permitir**.
- 7. Haga clic en **Aplicar** para aceptar las modificaciones o en **Deshacer** para conservar las opciones anteriores.

## Restricción del acceso a la información de los trabajos

Puede controlar cómo se muestra la información del trabajo en el Panel de control cuando los usuarios pulsan el botón Estado de trabajos.

## Ocultamiento o protección mediante clave de la información de los trabajos terminados

Para controlar el acceso a la información de los trabajos terminados:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Prefijados de estado de trabajos > Vista de trabajos terminados**.
- 2. Junto a Vista de trabajos terminados, seleccione **Se precisa iniciar sesión para ver los trabajos** o **No mostrar los trabajos** para que los usuarios no vean la información de los trabajos terminados.
- 3. Si seleccionó **Se precisa iniciar sesión para ver los trabajos**, seleccione **Todos los trabajos** o **Solo trabajos ejecutados por usuario registrado**.
- 4. Junto a Ocultar detalles del trabajo, seleccione **Sí** o **No**.
- 5. Haga clic en Aplicar.

#### Ocultamiento de la información del trabajo activo

Para ocultar o mostrar la información de los trabajos activos:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Seguridad > Prefijados de estado de trabajos > Vista de trabajos activos.
- 2. Junto a Ocultar detalles del trabajo, seleccione **Sí** o **No**.
- 3. Haga clic en Aplicar.

## Ocultar o mostrar la configuración de la red

Para mostrar u ocultar la dirección IPv4 o el nombre del host de la impresora en la pantalla táctil del Panel de control:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Seguridad.
- 2. Haga clic en Sobrescritura bajo demanda > Mostrar opciones de red.
- 3. Seleccione Mostrar la dirección de IP (únicamente IPv4) o Mostrar nombre de host. Para ocultar la información de la red, seleccione Ocultar información de red.
- 4. Haga clic en Aplicar.

Seguridad

7

## Impresión

Este capítulo incluye:

- Selección de las opciones del modo de impresión
- Administración de las opciones de impresión de portadas
- Opciones de servicios de impresión
- Impresión en UNIX®, Linux® y AS/400

## Selección de las opciones del modo de impresión

Para especificar el modo de impresión que desea que utilice la impresora para tipos de protocolos específicos:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios >** Impresión > Modo de impresión.
- 2. Por cada modo de impresión de la lista, seleccione **Auto**, **HP-GL/2**, **PCL 6/5e** o **TIFF/JPEG** en la lista desplegable.
- 3. Seleccione **PJL** si es preciso.

## Administración de las opciones de impresión de portadas

Puede configurar la impresora para que imprima una portada con cada trabajo. La portada contiene información para identificar el usuario y el nombre del trabajo.

#### NOTA

La impresión de la portada debe activarse en el controlador de impresión. También debe activarse en el Panel de control o en Servicios de Internet de CentreWare, o de lo contrario no se imprimirá la portada.

## Activación de la impresión de la portada en Servicios de Internet de CentreWare

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios >** Impresión > Modo de impresión.
- 2. En Portada, junto a la página Detectando separador, seleccione Activar.
- 3. Junto a Portada, seleccione Hoja inicial, Hoja final u Hoja inicial y hoja final.
- 4. Seleccione la bandeja desde la cual se debe imprimir la portada.
- 5. Para permitir la activación o desactivación de la impresión de portadas en el controlador de impresión, seleccione **Activado** junto a **Dar prioridad al controlador de impresión**.
- 6. Haga clic en Aplicar.

#### Activación de la impresión de la portada en el Panel de control

Para activar la impresión de la portada en el Panel de control:

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicios de impresión > Otras opciones.
- 3. Pulse Portada.
- 4. Pulse Cambiar opciones.
- 5. Pulse Hoja inicial, Hoja final u Hoja inicial y hoja final.
- 6. Para permitir la activación o desactivación de la impresión de portadas en el controlador de impresión, pulse **Dar prioridad al controlador de impresión**.
- 7. Pulse Guardar.

## Activación de la impresión de la portada en el controlador de impresión

Para activar la impresión de la portada en el controlador de impresión:

- 1. Con el archivo abierto, en el menú Archivo, haga clic en **Imprimir**. Aparece la ventana Imprimir de la aplicación.
- 2. Seleccione la impresora en el menú desplegable Nombre de la impresora.
- 3. Haga clic en **Propiedades** para acceder las opciones de impresión para el trabajo.
- 4. Haga clic en la ficha Avanzadas.
- 5. Haga clic en la opción Papel/Salida para expandirla.
- 6. Haga clic en **Portadas** y, a continuación, haga clic en la flecha Abajo y seleccione **Activado** o **Desactivado**.
- 7. Haga clic en Aceptar.

#### NOTA

Si se desactiva la impresión de portadas en Servicios de Internet de CentreWare o en el Panel de control de la impresora, configurar el controlador de impresión para imprimir portadas no surtirá ningún efecto.

### Opciones del servicio de impresión

#### Configuración de las opciones del servicio de impresión

Para asignar memoria a las opciones de impresión:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicios de impresión > Asignar memoria.
- 3. Pulse el elemento y, a continuación, pulse Cambiar opciones.
- 4. Especifique la cantidad de memoria asignada a las siguientes opciones de impresión según sea preciso.
- 5. Memoria de formato automático HP-GL/2
  - Memoria de ficha de trabajo
  - Búfer de recepción USB, LPD, IPP, Puerto 9100
- 6. Pulse **Guardar**.

Para configurar la memoria de los otros tipos de opciones de impresión:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicios de impresión > Otras opciones.
- 3. Pulse el elemento y, a continuación, pulse Cambiar opciones.
- 4. Área de impresión: Pulse Extendida para imprimir más allá de los márgenes de página estándar.
  - **Bandeja sustituta**: Especifique qué sucede cuando se agota el papel de tamaño especificado en la impresora, por ejemplo, si se muestra un mensaje, si se utiliza un tamaño más grande, si se utiliza el tamaño más parecido o si se selecciona la bandeja 5.
  - **Tipo de papel diferente**: Especifique qué sucede cuando el tipo de papel colocado en la bandeja es diferente al tipo de papel especificado, por ejemplo, si se imprime, si se muestra una pantalla de confirmación o si se muestra una pantalla de suministro de papel.
  - Formularios no registrados: Indique si se debe imprimir un trabajo o no cuando un formulario especificado para la impresión en un archivo de datos de formulario (impresión de superposición) no está registrado en la impresora. Si pulsa Imprimir, solo se imprimen los datos porque el formulario especificado no está presente. La opción se agrega al menú de opciones de impresión cuando el equipo host realiza una especificación de impresión.
  - Reanudar el trabajo tras error de impresión: Pulse Reanudar trabajo automáticamente para cancelar automáticamente un trabajo de impresión cuando se produce un error. Pulse Reanudar por el usuario para mostrar un mensaje en el Panel de control que pida al usuario cancelar el trabajo manualmente.

- Si se produce un atasco de papel: Pulse Reanudar trabajo tras eliminar atasco para continuar la impresión de un trabajo después de despejar un atasco de papel o Eliminar trabajo para cancelar el trabajo de impresión.
- **ID de usuario de la impresora**: Puede imprimir la ID de usuario en la página. Pulse **Superior izquierdo**, **Superior derecho**, **Inferior izquierdo** o **Inferior derecho**. La ID de usuario de especificarse en el controlador de impresión del usuario.
- Detectando separador: Activado/Desactivado.
- **Portada**: Pulse **Hoja inicial** para imprimir una hoja de identificación antes de cada trabajo de impresión, **Hoja final** para imprimir una hoja de identificación después de cada trabajo de impresión u **Hoja inicial y hoja final** para imprimir ambas.
- Bandeja de portadas: Seleccione la bandeja que se utiliza para imprimir portadas.
- Proceso ficha trabajo de impresión XPS: Especifique cómo procesa la impresora las fichas de trabajo en los documentos XPS. Seleccione Modo estándar o Modo compatible para utilizar el modo compatible con Microsoft.
- Cola de impresión LPD: Pulse Orden de procesamiento de datos u Orden de envío de trabajos para especificar la secuencia de impresión LPD.
- Glifos de fuentes OCR (OXSC): Elija entre una barra invertida o el signo del yen japonés.

#### Configuración de las opciones del servicio de impresión de disco

Para configurar las opciones de impresión de disco:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones del servicio de impresión de disco.
- 3. Seleccione el suministro de papel prefijado en la lista y pulse **Cambiar opciones** para asociar la bandeja de papel con la opción de suministro de papel.
- 4. Pulse Guardar.

#### NOTA

La función Impresión de disco: Texto permite a los usuarios imprimir archivos PDF, JPG, TIFF y XPS directamente desde una unidad Flash USB.

## Impresión en UNIX®, Linux® y AS/400

Las impresiones en UNIX utilizan el puerto 515 o el puerto 9100 de LPD/LPR para realizar el spool de la impresora y proporcionar el servidor de impresión de red. Las impresoras Xerox® se comunican mediante cualquiera de los protocolos.

#### Servicios Xerox® para sistemas UNIX® (XSUS)

XSUS es una aplicación que permite administrar e imprimir en varias impresoras en los entornos UNIX® y Linux®. Con XSUS puede:

• Configurar y comprobar el estado de las impresoras conectadas en la red.

- Configurar una impresora en la red y supervisar el funcionamiento de la impresora cuando se ha instalado.
- Realizar las revisiones de mantenimiento y ver el estado de los suministros en cualquier momento.
- Proporcionar un aspecto común para los distintos proveedores de sistemas operativos UNIX® y Linux®.

#### Modelos de impresión compatibles

- Estación de trabajo a impresora (de igual a igual): Los trabajos de impresión se procesan y se colocan en la cola localmente en el equipo y, a continuación, se envían directamente a la impresora. XSUS debe activarse en todos los equipos.
- Estación de trabajo a servidor (cliente a servidor): Los trabajos de impresión se procesan y se colocan en la cola en el equipo y, a continuación, se envían a la impresora para imprimirse. Este modelo requiere que XSUS se haya instalado en el servidor y en el equipo.
- Servidor: Los trabajos de impresión se envían sin procesar desde el equipo y se colocan en la cola en el servidor y, a continuación, se envían a la impresora. Este modelo requiere que XSUS se haya instalado en el servidor solamente. Los equipos pueden imprimir en la impresora si configuran una cola lp o lpr genérica que apunte a la cola en el servidor de impresión.
- Servicio de información de la red (NIS): NIS utiliza un mapa de la configuración de la impresora en el servidor. Cuando se agregan nuevas colas de impresión a un servidor de impresión, solo debe actualizarse el archivo de configuración en el servidor NIS principal. Entonces, los clientes NIS pueden imprimir en cualquiera de las colas del mapa del servidor sin tener que configurar colas locales.

#### NOTA

Consulte el manual del sistema operativo UNIX® o Linux® para obtener más información sobre cómo configurar la impresión NIS.

#### Instalación de XSUS

Antes de comenzar:

#### NOTA

Debe tener privilegios raíz o de superusuario para instalar XSUS.

Descargue la versión más reciente del software Unix®, Linux® o Solaris Oracle® desde la página de asistencia del sitio web de Xerox. Incluye los dos archivos .tgz siguientes:

- Archivo de paquete de modelo de impresora, que contiene archivos ppd para todos los modelos de impresoras. El nombre del archivo es PrinterPkgXPXX\_20xx\_xx\_tgz.
- Controlador de impresión para su sistema operativo. Los archivos disponibles son:
  - XeroxAIXpowerpcxpxx\_x.xx.tgz para la familia IBM RS6000.
  - XeroxHPUXXPXX\_x.xx.tgz para las estaciones de trabajo HP.
  - XeroxLinuxi386XPXX\_x.xx.tgz para los entornos Linux®.
  - XeroxSolarisXPXX\_x.xx.tgz para los sistemas Solaris de Oracle®.

#### Descarga de archivos

Para descargar el software XSUS:

- 1. Configure un directorio temporal para descargar los archivos.
- 2. Descargue los archivos .tgz del controlador de impresión y del paquete del modelo de la impresora en el directorio temporal.
- 3. En la línea de comandos UNIX®, escriba **gzip -dfv** {nombre del archivo.tgz} y pulse **Enter** o **Intro**. El {nombre del archivo} debe tener una extensión .tgz.
- 4. Escriba tar -xvf {nombre del archivo.tgz} y pulse Enter o Intro.
- 5. Los archivos se expanden y se crean dos directorios con los nombres que concuerdan con los nombres de los archivos .tgz del controlador de impresión y del paquete del modelo de la impresora.

#### NOTA

Debe expandir ambos archivos .tgz.

#### Realización del procedimiento de instalación

La instalación crea un directorio Xerox en /usr u /opt dependiendo del sistema operativo.

Para instalar XSUS:

- 1. Modifique el directorio creado al expandir el archivo Code.tgz.
- 2. En la línea de comandos, escriba **./setup** y pulse **Enter** o **Intro**.
- 3. Modifique el directorio creado al expandir el archivo Printer Definition.tgz.
- 4. Escriba ./setup y pulse Enter o Intro.

#### Inicio de XSUS

Para iniciar XSUS desde una ventana de solicitud como raíz, escriba **xpadmin** y, a continuación, pulse **Intro** o **Enter**.

#### NOTA

XSUS detecta automáticamente si el servidor X del sistema puede ejecutarse en modo gráfico y se inicia según corresponda.

Para obtener más información sobre la administración de impresoras y colas mediante XSUS, consulte la ayuda en línea del administrador de XSUS.

#### Impresión desde una estación de trabajo Linux®

Asegúrese de que se haya instalado y se ejecute CUPS en la estación de trabajo. El manual para los administradores del software CUPS (con Copyright de Easy Software Products) contiene las instrucciones de instalación y construcción de CUPS.

#### NOTA

Si desea información completa sobre las funciones de impresión de CUPS, consulte el manual del usuario del software CUPS en www.cups.org/documentation.php.

#### Instalación de PPD de Xerox® en la estación de trabajo

El archivo PPD de Xerox® para CUPS está disponible en la página web de Xerox. Descargue el archivo y siga las instrucciones adjuntas.

Para instalar los PPD de Xerox® para CUPS:

- 1. Descargue la versión más reciente del archivo PPD de UNIX® desde la página de asistencia del sitio web de Xerox®.
- Copie el archivo PPD en la carpeta CUPS ppd/Xerox de la estación de trabajo. Si no está seguro de la ubicación de la carpeta, utilice el comando Buscar para localizar los archivos PPD en la estación de trabajo.

#### Adición de la impresora Xerox®

Para agregar la impresora Xerox® a la lista de impresoras CUPS:

- 1. Verifique que el demonio de CUPS está en ejecución.
- 2. Abra un navegador web y escriba http://localhost:631/admin y, a continuación, haga clic en Intro o Enter.
- 3. En ID de usuario, escriba la raíz. Para la clave, escriba la clave de la raíz.
- 4. Haga clic en **Agregar impresora** y siga los mensajes en la pantalla para agregar la impresora a la lista de impresoras CUPS.

#### **Impresión con CUPS**

CUPS admite el uso de los comandos de impresión System V (lp) y Berkeley (lpr).

- Para imprimir con una impresora específica en System V, escriba: **lp -d impresora nombre del archivo**, y a continuación haga clic en **Intro**.
- Para imprimir con una impresora específica en Berkeley, escriba: **lp -d impresora nombre del archivo**, y a continuación haga clic en **Intro**.

#### AS/400

Xerox proporciona archivos WSCO (objeto de personalización de estación de trabajo) que sean compatibles con AS/400 o Iseries, V5R2 o versiones posteriores. WSCO es un archivo que proporciona códigos PCL específicos de la impresora que la impresora huésped utiliza para seleccionar la bandeja correcta, la opción de impresión a 2 caras, el tamaño y tipo de la fuente, y la orientación.

La biblioteca XTOOLSxxxx proporciona un WSCO de origen para las impresoras o los dispositivos compatibles con Xerox®. Solo debe descargar e instalar la biblioteca una vez.

#### NOTA

La impresora huésped transforma solamente los trabajos en los archivos de tipo AFPDS y SCS. Los archivos de la impresora formateados con PID deben recrearse como archivos de tipo AFPDS para utilizar el archivo WSCO para la impresión.

#### Impresión

#### ΝΟΤΑ

Debe tener permisos de IOSYSCFG para crear una descripción del dispositivo o una cola remota.

#### NOTA

Si desea obtener más información sobre AS/400, consulte IBM AS/400 Printing V, (Red Book), que se encuentra disponible en la página web de IBM.

#### Instalación de WSCO y configuración de las colas de impresión

Si desea más instrucciones sobre la instalación de la biblioteca y sobre la configuración de las colas de impresión, consulte las instrucciones de instalación que se incluyen en la biblioteca.

# 8

## Configuración del registro de imagen

### Ajuste de la alineación de la imagen

Se pueden efectuar ajustes a la imagen en base a los resultados de alineación de un documento. Se pueden modificar varios ajustes, como la ampliación y la oblicuidad. Utilice uno de los veinte tipos de ajuste prefijados. Además, se puede asignar una bandeja específica a un determinado ajuste.

Se puede efectuar ajustes cuando la posición de la imagen impresa está desalineada o descentrada. Esto puede ser el resultado de la expansión o contracción del papel, imprecisiones de corte o condiciones de almacenamiento del papel. Utilice las funciones de Configuración del ajuste de alineación para compensar los problemas de alineación y centrado.

Se pueden realizar los siguientes ajustes de alineación a la posición de la imagen de salida. Estos se describen más detalladamente en las páginas siguientes.

- Ajuste de perpendicularidad: Ajusta una imagen para que esté derecha hacia arriba o abajo.
- Ajuste de oblicuidad: Ajusta una imagen torcida.
- Ajuste de ampliación: Permite ajustar el tamaño (escala) cuando el tamaño de la imagen impresa está desplazado.
- Ajuste de la posición de impresión: Utilice esta opción para realizar ajustes al borde anterior de la imagen (dirección X) y el borde lateral de la imagen (dirección Y). Por ejemplo, utilice esta opción cuando las imágenes de las caras 1 y 2 no están alineadas.

#### NOTA

Cuando realice ajustes a varios elementos, ajuste la imagen en el siguiente orden: perpendicularidad, oblicuidad, ampliación y, por último, la posición de impresión.

Configuración del registro de imagen

#### NOTA

Seleccione un ajuste y **Cambiar opciones** para ver el efecto de las opciones en la imagen.

#### Procedimiento del ajuste de alineación

#### NOTA

Ajuste la Cara 1 primero y, a continuación, ajuste la Cara 2 para que concuerde con la Cara 1. En cuanto a los tamaños de papel, la alineación de imagen más precisa se obtiene plegando las hojas por la mitad en lugar de estableciendo 10 mm del borde.

- 1. Pulse el botón Iniciar/Cerrar sesión y entre en el modo de administrador del sistema.
- 2. Seleccione Herramientas > Opciones del sistema.
- 3. Seleccione Opciones de servicio comunes y las Opciones de mantenimiento.
- 4. Utilice las flechas para desplazarse por la página de opciones.
- 5. Seleccione Ajuste de alineación.
- 6. Seleccione Config. del tipo de ajuste de alineación y pulse Cambiar opciones.
- 7. Seleccione Tipo.
- 8. Pulse **Cambiar opciones** para asignar un tipo.
- 9. Pulse Guardar.

#### NOTA

Use un nombre como "Común A4" para indicar el tipo de papel que contiene la bandeja.

- 10. Pulse Impresión de muestra.
- 11. Seleccione la bandeja de papel desde la que se imprime y seleccione A 1 cara. Si utiliza la opción Número de hojas, imprima al menos 3 hojas.
- 12. Pulse el botón **Comenzar**.

Se imprime la salida de muestra.

#### NOTA

Si la posición de la impresión de muestra es correcta, se imprime una línea a 10 mm del borde del papel. Si la posición de la línea de la salida de muestra está desalineada, realice los ajustes correspondientes. Se imprimen dos líneas en la imagen de la cara 1 y una línea en la imagen de la cara 2 de la muestra para indicar la dirección de alimentación del papel.

- 13. Realice ajustes necesarios a la imagen en este orden: perpendicularidad, oblicuidad, ampliación y posición de impresión.
- 14. Seleccione Guardar.
- 15. Repita los pasos 12 a 14 hasta que obtenga el resultado deseado para la Cara 1.
- Seleccione la impresión a 2 caras y alinee la Cara 2 para que concuerde con la Cara
  1.

#### NOTA

Sujete la hoja frente a una fuente de luz donde pueda ver a través de la hoja. Esto ayudará a que las imágenes concuerden en ambas caras.

- 17. Una vez que haya terminado de realizar los ajustes, imprima otra muestra; para ello, pulse **Impresión de muestra** y compruebe los resultados del ajuste.
- 18. Vuelva a realizar ajustes si fuera necesario.
- 19. Pulse Cerrar.
- 20. Seleccione la bandeja para asignar el tipo y pulse Cambiar opciones.
- 21. Seleccione el tipo de ajuste y pulse Guardar.

### Ajuste de la posición de plegado

En esta sección se describe el procedimiento para ajustar la posición de plegado. Se puede ajustar la posición de plegado para distintos tipos de papel, además de establecer los valores de ajuste para los 10 tipos prefijados. Puede asignar un tipo configurado a cada bandeja.

#### Ajuste de la posición de plegado

Para ajustar posición de plegado:

- 1. Cargue la bandeja.
- 2. Pulse el botón Iniciar/Cerrar sesión y entre en el modo de administrador del sistema.
- 3. Seleccione Herramientas > Opciones del sistema.
- 4. Seleccione Opciones de servicio comunes y las Opciones de mantenimiento.
- 5. Seleccione Ajuste de acabadora.
- 6. Seleccione Ajustar posición de plegado.
- 7. Seleccione Config. del tipo de posición de pliegue y pulse Cambiar opciones.
- 8. Seleccione el tipo de posición de plegado del papel que desea ajustar o establecer y pulse **Cambiar opciones**.
- 9. Seleccione Nombre y pulse Cambiar opciones.
- 10. Introduzca el nombre del tipo y pulse Guardar.

#### NOTA

Use un nombre como "Común con un solo pliegue" que describa el tipo de pliegue.

11. Seleccione el tipo de pliegue y pulse Cambiar opciones.

#### **NOTA**

Para más información sobre cómo realizar los ajustes de cada pliegue, consulte las instrucciones de la pantalla.

- 12. Seleccione las opciones deseadas y luego pulse Impresión de muestra.
- 13. Seleccione la bandeja y pulse el botón **Comenzar**.
- 14. Mida la posición del pliegue a través de la muestra y ajuste su posición en consecuencia.
- 15. Realice ajustes necesarios.
- 16. Una vez que haya terminado de realizar los ajustes, imprima otra muestra; para ello, pulse **Impresión de muestra** y compruebe los resultados del ajuste.

Configuración del registro de imagen

- 17. Pulse Guardar.
- 18. Realice los ajustes en consecuencia. Si fuera necesario, repita los pasos 12 14.
- 19. Pulse Cerrar hasta que aparezca la pantalla Ajustar posición de plegado.
- 20. Seleccione la bandeja para asignar el tipo (la bandeja en la que se colocó de papel en el paso 1) y pulse **Cambiar opciones**.
- 21. Seleccione el tipo de posición de plegado establecido y pulse Guardar.

#### Ajuste de la posición de plegado simple

Para ajustar las opciones de plegado simple:

- 1. Seleccione Plegado simple y pulse Cambiar opciones.
- 2. Especifique el Número de hojas para plegar y pulse Impresión de muestra.
- 3. Seleccione la bandeja y pulse el botón **Comenzar**.
- 4. Pulse Cerrar.
- 5. Compruebe la impresión de muestra y mida el desplazamiento.
- 6. Seleccione Largo a izquierda o Largo a derecha.
- 7. Introduzca el valor obtenido en el paso 5 en el campo **Valor A antes del ajuste** tocando los botones de flecha arriba/abajo; consulte la pantalla anterior.
- 8. Pulse Ajustar.
- 9. Pulse de nuevo **Impresión de muestra** para imprimir una muestra y comprobar los resultados del ajuste.
- 10. Vuelva a realizar ajustes si fuera necesario. (Pasos 6 a 8)
- 11. Pulse Guardar.

#### Ajuste de la posición del folleto

Para ajustar la posición de plegado de folletos:

- 1. Seleccione Folleto y pulse Cambiar opciones.
- 2. Pulse Impresión de muestra.
- 3. Seleccione la bandeja, seleccione **Pila de 2 hojas** y pulse el botón **Comenzar**. Se imprime una muestra.
- 4. Seleccione la bandeja, seleccione Pila de 15 hojas y pulse el botón Comenzar.
- 5. Pulse Cerrar.
- 6. Compruebe la muestra y mida el desplazamiento de posición para la pila de 2 hojas y la pila de 15 hojas.
- 7. Pulse Estado de plegado de folleto (2 hojas).
- 8. Seleccione el estado de la posición de plegado y grapado del papel de salida e introduzca la cantidad de desplazamiento de la pila de 2 hojas obtenida en el paso 6 en **Valores A**.
- 9. Pulse **Guardar**.

#### NOTA

Los valores entre la pila de 2 hojas y la de 15 hojas se ajustan automáticamente.

#### NOTA

Cuando desea especificar el número de hojas por separado, utilice la opción Folleto con nº de hojas variable para seleccionar las opciones correctas.

- 10. Pulse de nuevo **Impresión de muestra** para imprimir una muestra y comprobar los resultados del ajuste.
- 11. Vuelva a realizar ajustes si fuera necesario. (Pasos 6 9)
- 12. Pulse **Guardar**.

#### Ajuste de la posición de plegado en C

Para ajustar la posición de plegado en C:

- 1. Seleccione Plegado en C-A4 o Plegado en C-8.5x11 y pulse Cambiar opciones.
- 2. Pulse Impresión de muestra.
- 3. Seleccione la bandeja y pulse el botón **Comenzar**.
- 4. Pulse Cerrar.
- 5. Compruebe la muestra y mida el desplazamiento de posición de plegado A y B.
- 6. Especifique la medida que obtuvo en el paso anterior en Valores A.

#### NOTA

Establezca el valor A y B de manera que el borde del papel no vaya más allá de la posición de plegado del papel. Un borde de papel que va más allá de la posición de plegado del papel, puede provocar un atasco.

- 7. Pulse de nuevo **Impresión de muestra** para imprimir una muestra y comprobar los resultados del ajuste.
- 8. Vuelva a realizar ajustes si fuera necesario. (Paso 6)
- 9. Pulse Guardar.

#### Ajuste de la posición de plegado en Z

Para ajustar la posición de plegado en Z:

- 1. Seleccione Plegado en Z-A4 o Plegado en Z-8.5x11 y pulse Cambiar opciones.
- 2. Pulse Impresión de muestra.
- 3. Seleccione la bandeja y pulse el botón **Comenzar**.
- 4. Pulse **Guardar**.
- 5. Compruebe la muestra y mida el desplazamiento de posición de plegado A y B.
- 6. Especifique la medida que obtuvo en el paso anterior en Valores A.

#### NOTA

Establezca el valor A y B de manera que el borde del papel no vaya más allá de la posición de plegado del papel. Un borde de papel que va más allá de la posición de plegado del papel, puede provocar un atasco.

- 7. Pulse de nuevo **Impresión de muestra** para imprimir una muestra y comprobar los resultados del ajuste.
- 8. Vuelva a realizar ajustes si fuera necesario (paso 6).

Configuración del registro de imagen

9. Pulse Guardar.

#### Ajuste de la posición de Plegado en Z media hoja

Para ajustar la posición del plegado en Z:

- Seleccione Plegado en Z media hoja-A3, Plegado en Z media hoja-B4, Plegado en Z media hoja-11 x 17 o bien Plegado en Z media hoja Z-8K y pulse Cambiar opciones.
- 2. Pulse Impresión de muestra.
- 3. Seleccione la bandeja y pulse el botón **Comenzar**.
- 4. Pulse Guardar.
- 5. Compruebe la muestra y mida el desplazamiento de posición de plegado A y B.
- 6. Especifique la medida que obtuvo en el paso anterior en Valores A.

#### ΝΟΤΑ

Establezca el valor B de manera que el borde del papel no vaya más allá de la posición de plegado del papel. Un borde de papel que va más allá de la posición de plegado del papel, puede provocar un atasco.

- 7. Pulse de nuevo **Impresión de muestra** para imprimir una muestra y comprobar los resultados del ajuste.
- 8. Vuelva a realizar ajustes si fuera necesario (paso 6).
- 9. Pulse Guardar.

9

## Copia

## Especificación de las opciones de copia prefijadas

Para especificar las opciones de copia prefijadas que los usuarios ven en el Panel de control:

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio de copia.
- 3. Pulse Prefijados de copia.
- 4. Pulse la opción deseada. Para más información sobre la opción de copia, consulte la Guía del usuario.
- 5. Toque **Cambiar opciones**.
- 6. Realice los cambios deseados para la opción y pulse Guardar.

## Creación de valores prefijados de funciones de copia

Para definir un valor prefijado para las opciones de copia más comunes:

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio de copia.
- 3. Pulse Botones prefijados.
- 4. Pulse una opción prefijada en la lista y, a continuación, pulse **Cambiar opciones**.
- 5. Realice los cambios deseados para el valor prefijado y pulse Guardar.

### Control de copia

Para controlar las opciones de copia:

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio de copia.
- 3. Pulse Control de copia.
- 4. Seleccione una opción en la lista.
- 5. Toque **Cambiar opciones**.
- 6. Realice las modificaciones deseadas y pulse Guardar.

## Tamaños de original prefijados

Para modificar las especificaciones del tamaño prefijado de los originales:

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio de copia.
- 3. Pulse Tamaños de original prefijados.
- 4. Pulse el tamaño original en la lista.
- 5. Toque **Cambiar opciones**.
- 6. Realice los cambios deseados para el valor prefijado y pulse **Guardar**.

## Prefijados de Reducir y Ampliar

Para modificar los prefijados para reducir o ampliar las imágenes:

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio de copia.
- 3. Pulse Prefijados de Reducir/Ampliar.
- 4. Pulse una opción prefijada en la lista y, a continuación, pulse **Cambiar opciones**.
- 5. Realice los cambios deseados para el valor prefijado y pulse **Guardar**.

## Definición de los colores personalizados

Para definir los colores personalizados:

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio de copia.

- 3. Pulse Colores personalizados.
- 4. Pulse un color personalizado en la lista y, a continuación, pulse **Cambiar opciones**.
- 5. Pulse las flechas para aumentar o disminuir los valores de Amarillo, Magenta o Cian y, a continuación, pulse **Guardar**.

Copia

# 10

## Escaneado

Este capítulo incluye:

- Configuración de opciones generales del servicio de escaneado
- Escaneado a una carpeta de la impresora
- Escaneado a una dirección de e-mail
- Escaneado de red
- Escaneado a la carpeta base del usuario
- Escaneado a una unidad USB

## Configuración de opciones generales del servicio de escaneado

#### Configuración de los valores prefijados de escaneado

Para definir los valores prefijados de escaneado para todos los usuarios:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio de escaneado > Prefijados de escaneado.
- 3. Pulse una opción prefijada en la lista y, a continuación, pulse **Cambiar opciones**.
- 4. Realice los cambios deseados para la opción prefijada y pulse **Guardar**. Para obtener detalles, consulte www.xerox.com/support. Escriba **Xerox Color C60/C70 Printer** en el campo **Buscar** o **Elegir** y seleccione la documentación que busca.

#### Configuración de los valores prefijados de Escanear a PC

Para definir las opciones prefijadas de Escanear a PC para todos los usuarios:

1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.

#### Escaneado

- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio de escaneado > Prefijados de Escanear a PC.
- 3. Pulse una opción prefijada en la lista y, a continuación, pulse Cambiar opciones.
- 4. Cambie las opciones siguientes según sea preciso:
  - Protocolo de transferencia: Pulse FTP, SMB o SMB (formato UNC).
  - Credenciales de conexión para acceso a destino: Pulse Usuario con autenticación remota para utilizar el nombre de usuario y la clave del usuario con autenticación remota para la conexión.
  - Nombre de usuario para escaneado FTP: Si seleccionó Usuario con autenticación remota para la opción Credenciales de conexión para acceso a destino, pulse Solo nombre de usuario, para utilizar solamente el nombre del usuario para la conexión, o Agregar nombre de dominio para utilizar las credenciales de conexión completas del usuario, incluido el nombre de dominio.

### Escaneado a una carpeta de la impresora

La función Guardar en carpeta permite que los usuarios escaneen archivos a las carpetas creadas en el disco duro de la impresora. Estos archivos pueden recuperarse después mediante Servicios de Internet de CentreWare. Esta función proporciona la funcionalidad de escaneado de red sin tener que configurar otro servidor.

- Para utilizar esta función, debe adquirir e instalar el kit de escaneado. Consulte las instrucciones incluidas en el kit para obtener más información.
- Para obtener detalles, consulte www.xerox.com/support. Escriba Xerox Color C60/C70 Printer en el campo Buscar o Elegir y seleccione la documentación que busca.

## Administración de carpetas y de archivos escaneados

#### Creación y edición de una carpeta

Para crear una carpeta de escaneado en el disco duro de la impresora:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en la ficha **Escanear** y elija **Carpeta**.
- 2. Junto a un número de carpeta, haga clic en Crear.
- 3. Especifique un nombre para la carpeta.
- 4. Si es preciso, escriba una clave y vuelva a escribirla para confirmar.
- 5. Junto a Comprobar clave de la carpeta, seleccione: **Siempre, Guardar (escribir)** o **Imprimir/Eliminar**.
- 6. Junto a Eliminar documentos después de imprimir o recuperar, seleccione **Activado** para eliminar los documentos después de imprimirlos o recuperarlos.

- 7. Junto a Eliminar documentos caducados, seleccione **Activado** para eliminar los archivos una vez que la fecha de la carpeta del documento guardado haya caducado.
- 8. Haga clic en Aplicar.
- 9. Para editar o eliminar una carpeta, haga clic en **Editar** o **Eliminar** junto al número de la carpeta.

Programación de la eliminación de archivos almacenados en las carpetas

Para minimizar el espacio del disco utilizado por los archivos almacenados, la impresora puede eliminar archivos después de un período de tiempo específico.

Para programar la eliminación de archivos almacenados en las carpetas de escaneado:

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de archivos guardados.
- 3. Pulse Fecha caducidad documentos carpeta y Cambiar opciones.
- 4. Pulse **Sí** y seleccione el número de días que se conservan los archivos antes de eliminarlos y la hora en que se eliminan el último día.

Pulse Siguiente para moverse entre los distintos campos, si fuera necesario.

5. Pulse Guardar.

## Configuración de las opciones del servicio de la carpeta de escaneado

Para configurar las opciones de la carpeta de escaneado:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio de carpeta.
- 3. Pulse Cambiar opciones y cambie las siguientes opciones según sea necesario:
  - Documentos recuperados por cliente: Especifique cuándo eliminar los archivos que se hayan recuperado de una carpeta. Pulse Eliminar según opciones de carpeta para utilizar las opciones de la carpeta o pulse Forzar eliminación para ignorar las opciones de la carpeta y eliminar los archivos después de recuperarlos.
  - Prefij. de pantalla de archivos: Pulse Lista o Miniatura.
  - Orientación de los trabajos de impresión almacenados: Seleccione Vertical u Horizontal.
  - Pantalla confirm. eliminación e impresión: Pulse Activado para mostrar un mensaje de confirmación en la pantalla táctil cuando se imprime o elimina un archivo de una carpeta.
  - Calidad/Tamaño del archivo para recuper.: Seleccione la calidad y el tamaño de compresión de los archivos cuando se recuperan de una carpeta.
  - **Convertir tamaño personalizado en estándar**: Pulse **Sí** para convertir los archivos en las carpetas a un tamaño estándar durante la transferencia de un fax o un fax de Internet para sondeo protegido.

- Valor máximo de tamaño estándar: Especifique el tamaño estándar de la opción Convertir tamaño person. en estándar.
- Fax de Internet a fax de Internet: Pulse Activado para permitir que los usuarios reenvíen archivos guardados en carpetas mediante el servicio de Fax de Internet.
- Fax de Internet a e-mail: Pulse Activado para permitir que los usuarios reenvíen archivos guardados en carpetas mediante el servicio de e-mail.

### Escaneado a una dirección de e-mail

El escaneado a una dirección de e-mail envía los documentos escaneados como archivos adjuntos de e-mail.

Para obtener instrucciones que expliquen cómo utilizar esta función, consulte la Guía del usuario en www.xerox.com/support.

#### Configuración de las opciones de e-mail

- 1. En el Panel de control de la impresora, inicie sesión como Administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones del servicio de e-mail /fax de Internet > Control de e-mail.
- 3. Cambie las opciones siguientes según sea preciso:
  - Máximo de entradas de direcciones: Seleccione el número máximo de direcciones de e-mail a las que puede enviar un documento escaneado. Se incluyen los campos Para:, Cc: y Cco: .
  - Opciones de impresión de e-mail entrante: Seleccione las partes del e-mail que desea imprimir: Imprimir solo el adjunto, Adjunto, Cabeceras completas y mensaje, Adjunto, cabeceras básicas y mensaje.
  - Imprimir e-mail de notificación de error: Pulse Sí para imprimir un informe de error cuando se produce un error en la transmisión del e-mail.
  - **Respuesta a confirmaciones de lectura**: Pulse **Sí** para permitir que la impresora responda a una solicitud de confirmación de lectura (MDN) después de recibir un e-mail.
  - **Confirmaciones de lectura**: Pulse **Sí** para permitir que la impresora solicite un acuse de lectura (MDN) después de enviar un e-mail.

#### NOTA

Esto no se aplica al servicio de Fax de Internet. Para las opciones de confirmación de lectura de Fax de Internet, vaya a **Herramientas > Opciones de servicio de fax > Control de fax de Internet > Método de confirmación de entrega**.

• Imprimir correo confirmación entrega: Pulse Sí para imprimir un informe de confirmación (respuesta DSN (notificación de estado de entrega) o MDN (notificación de entrega del correo)) para cada transmisión. Pulse Imprimir si no se entrega para imprimir un informe cuando se produce un error en la transmisión.

- Método de envío por partes: Pulse Separar en páginas o Separar por tamaño de datos para dividir un mensaje de e-mail largo en varios mensajes de e-mail.
- **Tamaño máximo de datos por e-mail**: Especifique el tamaño máximo de un e-mail que se dividirá utilizando el método Separar por tamaño de datos.
- Tamaño máximo de datos: Especifique el tamaño máximo de un e-mail que se pueda enviar.
- Máximo de separaciones: Especifique el número máximo de separaciones.
- **Permitir a usuarios ocasionales editar De**: Pulse **Sí** para permitir que cualquier usuario edite el campo De de un e-mail.
- **Permitir a usuarios invitados editar De**: Pulse **Sí** para permitir que un usuario autenticado como usuario invitado edite el campo De de un e-mail.
- **Permitir editar De si se encontró algo**: Pulse **Sí** para permitir que los usuarios editen el campo De de un e-mail si el usuario busca una dirección de e-mail en la libreta de direcciones y obtiene resultados correctos.
- **Permitir editar De si no se encontró nada**: Pulse **Sí** para permitir que los usuarios editen el campo De de un e-mail si el usuario busca una dirección de e-mail en la libreta de direcciones y no encuentra nada.
- Envío de e-mail si no se encontró nada: Pulse Activado para desactivar el servicio de e-mail si el usuario busca una dirección de e-mail en la libreta de direcciones y no encuentra nada.
- Agregarme al campo "Para": Pulse Sí para agregar automáticamente la dirección de e-mail de un usuario autenticado al campo Para de un e-mail.
- Agregarme al campo "Cc": Pulse Sí para agregar automáticamente la dirección de e-mail de un usuario autenticado al campo Cc de un e-mail.
- Editar destinatarios de e-mail: Pulse Sí para permitir que los usuarios editen los campos Para, Cc y Cco de un e-mail.

#### NOTA

Si selecciona **No**, configure **Agregarme al campo "Para"** y **Agregarme al campo "Cc**" como **Sí** o los usuarios no podrán editar los campos Para y Cc.

#### Edición de las opciones de e-mail prefijadas

Para editar las opciones prefijadas de e-mail en Servicios de Internet de CentreWare:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Servicios > E-mail > General.
- 2. Haga clic en **Editar**.
- 3. Junto a Protocolo de recepción, seleccione POP3 o SMTP.
- 4. Junto a Dirección remitente, escriba el texto que aparecerá en el campo **De** del e-mail.
- 5. Junto a Nombre del remitente, escriba el texto que aparecerá en el campo **Nombre** del e-mail.
- 6. Junto a Permitir a usuarios autenticados editar el campo [De:], seleccione: **Búsqueda** satisfactoria en libreta de direcciones (LDAP) o Error de búsqueda en libreta de direcciones (LDAP).

#### Escaneado

- 7. Junto a Permitir a usuarios invitados editar el campo [De:] seleccione **Sí** para permitir que un usuario autenticado como usuario invitado edite el campo De de un e-mail.
- 8. Junto a Permitir a los usuarios autenticados que envíen e-mails aunque falle la búsqueda LDAP, seleccione **Sí** para permitir que los usuarios autenticados envíen un e-mail si se produce un error en la búsqueda del usuario en la libreta de direcciones.
- 9. Junto a Editar el campo [De:] cuando no se precise autorización, seleccione **Sí** para permitir que los usuarios editen el campo **De** de un e-mail si el usuario busca una dirección de e-mail en la libreta de direcciones y obtiene resultados correctos.
- 10. Junto a Asunto, escriba el texto que aparecerá en el campo Asunto del e-mail.
- 11. Junto a Mensaje, escriba el texto que aparecerá en el cuerpo del e-mail.
- 12. En Usuario, Adjunto o Información del dispositivo, seleccione la información adicional que desea agregar al cuerpo del e-mail.
- 13. Junto a Firma, escriba el texto que desea agregar al final del cuerpo del e-mail.
- 14. Junto a Cifrado, seleccione Activado si desea cifrar su e-mail.
- 15. En el menú desplegable Hoja de confirmación, seleccione **Sí** para imprimir una hoja de confirmación siempre; **No** para no imprimir la confirmación o **Solo errores** para imprimir una confirmación únicamente en caso de error.
- 16. Junto a Agregarme al campo "Para", seleccione **Activado** para agregar automáticamente las direcciones de e-mail de los usuarios autenticados al campo Para de un e-mail.
- 17. Junto a Agregarme al campo "Cc", seleccione **Activado** para agregar automáticamente las direcciones de e-mail de los usuarios autenticados al campo Cc de un e-mail.
- 18. Junto a Editar destinatarios de e-mail, seleccione **Activado** para permitir que los usuarios editen los campos Para, Cc y Cco de un e-mail.
- 19. Junto a Opciones de impresión de e-mail entrante, seleccione las partes del e-mail que desea imprimir.
- 20. Junto a Imprimir e-mail de acuse de recibo, seleccione **Sí** para imprimir siempre un informe de confirmación o seleccione **Imprimir si no se entrega** para imprimir un mensaje de confirmación cuando se produce un error en la transmisión.
- 21. Junto a Imprimir e-mail de notificación de error, seleccione **Activado** para imprimir un informe de error cuando se produce un error en la transmisión del e-mail.
- 22. Junto a Respuesta a confirmaciones de lectura, seleccione **Activado** para permitir que la impresora responda a una solicitud de acuse de lectura (MDN) después de recibir un e-mail.
- 23. Para bloquear o permitir transmisiones de e-mail de dominios específicos, junto a Filtrado de dominios, seleccione **Permitir dominios** o **Bloquear dominios** y, a continuación, haga clic en **Editar**. Escriba los nombres de los dominios en la página Opciones del filtro de dominios y haga clic en **Aplicar** en la parte inferior de la página.
- 24. Haga clic en Aplicar.

### Escaneado de red

Escaneado de red permite escanear un documento original y distribuir y archivar el archivo de la imagen escaneada. La función Escaneado de red se ha diseñado para simplificar la tarea de escanear muchos documentos de varias páginas y para guardar los archivos de imágenes escaneadas en uno o más ubicaciones de archivos.

Para especificar cómo y dónde se almacenan las imágenes escaneadas, debe crear una plantilla. Puede crear, administrar y almacenar varias plantillas en un depósito de plantillas en un servidor de red. El software de Xerox®, por ejemplo, SMARTsend y ScanFlowStore, está diseñado para ayudar a crear y administrar las plantillas de Escaneado de red.

#### NOTA

Para utilizar esta función, debe adquirir e instalar el kit de escaneado. Consulte las instrucciones incluidas en el kit para obtener más información.

#### ΝΟΤΑ

Para obtener instrucciones que expliquen cómo utilizar esta función, consulte la Guía del usuario en www.xerox.com/support. Escriba **Xerox Color C60/C70 Printer** en el campo **Buscar** o **Elegir** y seleccione la documentación que busca.

Antes de comenzar:

- Adquiera e instale el kit de escaneado. Consulte las instrucciones incluidas en el kit para obtener más información.
- Compruebe que la impresora tenga instalado un certificado digital y que HTTP seguro (SSL) está activado.

#### Activación de Escaneado de red

Para activar el escaneado de red:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios >** Escaneado de red > Gestión de plantillas de escaneado.
- 2. Junto a Estado, seleccione Activado.

#### Configuración del escaneado de red

Para configurar el escaneado de red:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios >** Escaneado de red > General.
- 2. Junto a Hoja de confirmación, haga clic en **Sí** para imprimir una hoja de confirmación para cada escaneado o seleccione **Solo errores** para imprimir una hoja de confirmación solo cuando se produce un error.
- 3. Junto a Extensión del nombre de archivo, seleccione si las extensiones deben escribirse en minúscula o mayúscula.

- 4. Si utiliza un servidor de grupo de plantillas remoto, junto a Hora de inicio de actualización, seleccione la hora del día (00:00 a 23:59) a la que se actualizará la lista de plantillas.
- 5. Haga clic en **Actualizar ahora lista de planillas** para actualizar la lista inmediatamente.

#### Configuración de las opciones del depósito de archivos

Un depósito de archivos es una ubicación de la red donde se guardan las imágenes escaneadas. Debe configurar las opciones del depósito de archivos antes de poder crear una plantilla.

La impresora admite los protocolos de transferencia siguientes:

- FTP
- SMB
- HTTP/HTTPS

Antes de comenzar:

- 1. Asegúrese de que los servicios de FTP se ejecuten en el servidor o en el equipo para utilizarse para almacenar los archivos de imágenes escaneadas. Tome nota de la dirección IP o del nombre de host.
- 2. Cree una cuenta de usuario y una clave con acceso de lectura y escritura para que la impresora la utilice para acceder a la carpeta del depósito. Tome nota del nombre de usuario y de la clave.
- 3. Cree una carpeta en el FTP raíz. Tome nota de la ruta del directorio, del nombre de usuario y de la clave. Este es el depósito de archivos.
- 4. Pruebe la conexión. Inicie sesión en el depósito de archivos desde un equipo con el nombre de usuario y la clave. Cree una carpeta nueva en el directorio y, a continuación, elimínela. Si no puede realizar esta acción, compruebe los derechos de acceso a la cuenta de usuario.

#### FTP

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que los servicios de FTP se ejecuten en el servidor o en el equipo para utilizarse para almacenar los archivos de imágenes escaneadas. Tome nota de la dirección IP o del nombre de host.
- Cree una cuenta de usuario y una clave con acceso de lectura y escritura para que la impresora la utilice para acceder a la carpeta del depósito. Tome nota del nombre de usuario y de la clave.
- Cree una carpeta en el FTP raíz. Tome nota de la ruta del directorio, del nombre de usuario y de la clave. Este es el depósito de archivos.
- Pruebe la conexión. Inicie sesión en el depósito de archivos desde un equipo con el nombre de usuario y la clave. Cree una carpeta nueva en el directorio y, a continuación, elimínela. Si no puede realizar esta acción, compruebe los derechos de acceso a la cuenta de usuario.

Para configurar las opciones del depósito FTP:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Servicios > Escaneado de red > Configuración del depósito de archivos.
- 2. Haga clic en Agregar.
- 3. Junto a Nombre sencillo, escriba un nombre para el depósito.
- 4. Seleccione **FTP** en el menú desplegable.
- 5. Junto a Nombre del host/Dirección IP y puerto, escriba la dirección y el número de puerto del servidor FTP con formato correcto.
- 6. Junto a Ruta del archivo, escriba la ruta del directorio de la carpeta comenzando por la raíz de los servicios de FTP. Por ejemplo: /nombre del directorio/nombre de la carpeta.
- 7. En Credenciales de conexión para acceder al destino, seleccione una de las siguientes opciones:
  - Usuario y dominio autenticados: El servidor de autenticación valida las credenciales del usuario antepuestas al nombre del dominio con respecto al servidor LDAP.
  - Usuario autenticado: El servidor de autenticación valida las credenciales del usuario con respecto al servidor LDAP.
  - Solicitar en la interfaz de usuario: Los usuarios escriben las credenciales en el Panel de control.
  - **Sistema**: Las credenciales del nombre de conexión y la clave se especifican en este campo y se guardan en la impresora. La impresora utiliza las credenciales del sistema para conectarse con el servidor de archivos.
- 8. Escriba el **Nombre de conexión** y la **Clave** en caso de que el sistema acceda directamente al servidor de archivos.
- 9. Vuelva a introducir la clave para su confirmación.
- 10. Haga clic en Aplicar.

#### SMB

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que los servicios de SMB se ejecuten en el servidor o en el equipo donde desea almacenar los archivos de imágenes escaneadas. Tome nota de la dirección IP o del nombre de host.
- Cree una cuenta de usuario y una clave con acceso de lectura y escritura para que la impresora la utilice para acceder a la carpeta del depósito. Tome nota del nombre de usuario y de la clave.
- En el servidor SMB, cree una carpeta compartida. Este es el depósito de archivos. Tome nota de la ruta del directorio, del nombre compartido de la carpeta y del nombre del equipo o servidor.
- Pruebe la conexión. Inicie sesión en el depósito de archivos desde un equipo con el nombre de usuario y la clave. Cree una carpeta nueva en el directorio y, a continuación, elimínela. Si no puede realizar esta acción, compruebe los derechos de acceso a la cuenta de usuario.

#### Escaneado

Para configurar las opciones del depósito de archivos SMB:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios >** Escaneado de red > Configuración del depósito de archivos.
- 2. Haga clic en Agregar.
- 3. Junto a Nombre sencillo, escriba un nombre para el depósito.
- 4. Seleccione **SMB** en el menú desplegable Protocolo.
- 5. Junto a Nombre del host/Dirección IP y puerto, escriba la dirección y el número de puerto del servidor con formato correcto en el cual está ubicado el depósito de archivos. El número de puerto prefijado es 139.
- 6. Junto a Nombre compartido, escriba el nombre compartido.
- 7. Junto al campo Ruta del archivo, escriba la ruta del directorio de la carpeta comenzando por la raíz de la carpeta compartida. Por ejemplo: Si tiene una carpeta llamada "escaneados" en la carpeta compartida, escriba **\escaneados**.
- 8. En Credenciales de conexión para acceder al destino, seleccione una de las siguientes opciones:
  - Usuario y dominio autenticados: El servidor de autenticación valida las credenciales del usuario antepuestas al nombre del dominio con respecto al servidor LDAP.
  - Usuario autenticado: El servidor de autenticación valida las credenciales del usuario con respecto al servidor LDAP.
  - Solicitar en la interfaz de usuario: Los usuarios escriben las credenciales en el Panel de control.
  - **Sistema**: Las credenciales del nombre de conexión y la clave se especifican en este campo y se guardan en la impresora. La impresora utiliza las credenciales del sistema para conectarse con el servidor de archivos.
- 9. Escriba el Nombre de conexión y la Clave si el sistema accederá directamente al servidor de archivos.
- 10. Vuelva a introducir la clave para su confirmación.
- 11. Haga clic en Aplicar.

#### HTTP/HTTPS

Antes de comenzar:

- Active HTTP o HTTP seguro (SSL). Asegúrese de que se haya instalado un certificado en la impresora si utiliza SSL.
- Configure el servidor web y asegúrese de que se están ejecutando los servicios HTTP/HTTPS. Las solicitudes POST y los datos escaneados se enviarán al servidor para que los procese un script CGI. Tome nota de la dirección IP o del nombre de host del servidor web.
- Cree una cuenta de usuario y una clave en la impresora en el servidor web. Tome nota del nombre de usuario y de la clave.
- Cree un directorio base para la impresora.

- Cree un directorio bin en el directorio base.
- Copie un script CGI ejecutable en el directorio bin. Puede crear su propio script o descargar uno de muestra. Tome nota de la ruta del script. El script puede definirse como script\_nombre.extensión o como ruta/script\_nombre.extensión.
- Cree una carpeta con permisos de lectura y escritura en el servidor web o en el servidor alternativo. Tome nota de la ruta del directorio, del nombre de usuario y de la clave. Este es el depósito de archivos.
- Pruebe la conexión conectándose al directorio base de la impresora en el servidor web. Envíe una solicitud POST y un archivo al servidor web. Compruebe si el archivo está en el depósito.

#### Scripts de interfaz CGI

Un script de interfaz CGI es un programa en un servidor web que se ejecuta cuando el servidor recibe una solicitud de un navegador. Se requiere un script de interfaz CGI para permitir que los archivos se transfieran al servidor HTTP de la impresora.

Cuando se escanea un documento, la impresora se conecta a un servidor web, envía una solicitud con el archivo escaneado y luego se desconecta. El script de interfaz CGI manipula los detalles restantes de la transferencia del archivo.

Para configurar las opciones del depósito de archivos HTTP/HTTPS:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios >** Escaneado de red > Configuración del depósito de archivos.
- 2. Haga clic en Agregar.
- 3. Junto a Nombre sencillo, escriba un nombre para el depósito.
- 4. Seleccione **HTTP** o **HTTPS** en el menú desplegable Protocolo. HTTP seguro (SSL) se usa para cifrar las comunicaciones HTTP entre la impresora y los equipos cliente (mediante Servicios de Internet de CentreWare). Esto incluye los datos enviados mediante IPSec, SNMP y el Historial de auditoría A.
- 5. Junto a Nombre del host/Dirección IP y puerto, escriba la dirección y el número de puerto del servidor HTTP o HTTPS con formato correcto.
- 6. Para HTTPS, haga clic en **Ver certificados SSL confiables** para comprobar que se ha instalado un certificado digital en la impresora.
- 7. Para HTTPS, seleccione **Validar certificado SSL del depósito** para validar el nombre del host y comprobar la firma de una entidad de certificación confiable del certificado SSL del servidor.
- 8. Haga clic en **Ver las opciones del servidor proxy HTTP** para comprobar que las opciones del proxy permiten que la impresora acceda al servidor web.
- Junto a Ruta y nombre de archivo del script (desde la raíz HTTP), escriba la ruta al script de interfaz CGI comenzando por la raíz. Por ejemplo: /nombre del directorio/nombre de la carpeta.
- 10. Junto a Ruta del archivo, escriba la ruta del directorio de la carpeta comenzando por la raíz. Para los directorios del servidor web, escriba la ruta comenzando por la raíz. Por ejemplo: \\nombre del directorio\nombre de la carpeta.

#### Escaneado

- 11. En Credenciales de conexión para acceder al destino, seleccione una de las siguientes opciones:
  - Usuario y dominio autenticados: El servidor de autenticación valida las credenciales del usuario antepuestas al nombre del dominio con respecto al servidor LDAP.
  - Usuario autenticado: El servidor de autenticación valida las credenciales del usuario con respecto al servidor LDAP.
  - Solicitar en la interfaz de usuario: Los usuarios escriben las credenciales en el panel de control.
  - **Sistema**: Las credenciales del nombre de conexión y la clave se especifican en este campo y se guardan en la impresora. La impresora utiliza las credenciales del sistema para conectarse con el servidor de archivos.
  - Ninguna: No se necesitan credenciales.
- 12. Si fuera necesario, escriba el **Nombre de conexión** y la **Clave** en caso de que el sistema acceda directamente al servidor de archivos.
- 13. Vuelva a introducir la clave para su confirmación.
- 14. Haga clic en **Aplicar**.

#### Configuración de la plantilla prefijada

Antes de poder utilizar la función Escaneado de red, debe crear y editar una plantilla. Una plantilla contiene opciones de escaneado y, al menos, un destino para los archivos de imágenes escaneadas.

Debe configurar la plantilla prefijada antes de poder crear una plantilla nueva. Después de configurar la plantilla prefijada, todas las plantillas nuevas creadas heredan las opciones de la plantilla prefijada y pueden editarse según sea necesario.

#### NOTA

La plantilla prefijada no puede eliminarse.

Para configurar la plantilla prefijada:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios >** Escaneado de red > Plantilla prefijada.
- 2. En Destino del archivo, seleccione **Archivo** para agregar los destinos del archivo y **Fax** para agregar los destinos del fax.
- 3. Agregue los destinos del archivo, los destinos del fax y los campos de metadatos, y configure las otras opciones de escaneado.

#### Edición de las opciones de destino del archivo

Para editar los destinos de archivos de escaneado en la plantilla de escaneado:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios >** Escaneado de red > Plantilla prefijada.
- 2. En Destino del archivo, seleccione la plantilla y haga clic en Editar.
- 3. Seleccione Norma para archivar en el menú desplegable.
4. Haga clic en Aplicar.

#### Adición de campos de metadatos

Puede agregar campos a la plantilla para ayudar a administrar los archivos de imágenes escaneadas. Los campos se mostrarán cuando un usuario seleccione la plantilla en el Panel de control. El usuario puede escribir la información sobre el documento que escanea. La información se archiva con cada archivo de imagen escaneada en el Historial de trabajos. Puede acceder al Historial de trabajos con software de terceros y puede recuperar y asociar la información con los archivos escaneados.

Para agregar campos de metadatos:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios >** Escaneado de red > Plantilla prefijada.
- 2. En Campos de metadatos, haga clic en Agregar.
- 3. Escriba un nombre para **Nombre del campo**. Este texto no se muestra en el Panel de control, y el software de terceros lo utiliza para acceder a la información de metadatos. Este campo no puede estar vacío.
- 4. Junto a Editable por el usuario, seleccione **Editable** si desea permitir que los usuarios modifiquen el campo. En Etiqueta, escriba una etiqueta que identifique el propósito del campo para el usuario. Seleccione **No editable** si no desea que el usuario modifique el valor. El campo no se mostrará en el Panel de control, y se utilizará el texto escrito en el campo Valor prefijado.
- 5. Escriba un **Valor prefijado** si el campo no es editable. El Valor prefijado es opcional si el usuario puede editar el campo.
- 6. Si el campo es Editable, seleccione **Requerir información del usuario** para pedir al usuario que escriba datos para este campo antes de escanear.
- 7. Si el campo es Editable, seleccione Ocultar información del usuario para mostrar los caracteres como asteriscos (\*\*\*\*) en el Panel de control. Seleccione Registrar la información del usuario en el Historial de trabajos para escribir también los datos ocultos en el archivo del Historial de trabajos. Tenga en cuenta los problemas de seguridad antes de seleccionar esta opción.
- 8. Las opciones de **Validar datos antes de escanear** también pueden estar disponibles si hay servidores de validación configurados para la impresora.
- 9. Haga clic en **Aplicar** para guardar las opciones.

#### Configuración de otras opciones prefijadas de escaneado de plantillas

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios >** Escaneado de red > Plantilla prefijada.
- 2. Haga clic en **Editar** para editar las opciones siguientes. Muchas de estas opciones se describen en la Guía del usuario.
  - Escaneado de red
  - Opciones avanzadas
  - Ajuste de formato
  - Opciones de archivado

#### Escaneado

- Opciones de informes
- Opciones de imágenes de escaneado de red
- Función de compresión
- 3. Para restaurar la plantilla prefijada a las opciones originales, haga clic en **Aplicar opciones prefijadas de fábrica**. Esto eliminará las opciones personalizadas aplicadas a la plantilla prefijada.

#### Configuración de las opciones del depósito de plantillas

Si desea almacenar las plantillas de escaneado de red en la red, o si utiliza una aplicación de administración de escaneado, por ejemplo, SMARTsend® o ScanFlowStore®, debe proporcionar información sobre el servidor que hospedará las plantillas.

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios >** Escaneado de red > Avanzadas > Configuración del conjunto de plantillas.
- 2. El depósito de conjunto de plantillas puede configurarse para transferir archivos mediante FTP, SMB, HTTP o HTTPS. Configure las opciones siguiendo las mismas instrucciones que siguió para configurar el depósito de archivos.

#### ΝΟΤΑ

El formato para la ruta del directorio para FTP es /directorio/directorio, y para SMB, el formato es \directorio\directorio.

#### Actualización de la lista de plantillas en el panel de control

Si almacena plantillas en la red en un depósito de plantillas, cuando realiza cambios a las plantillas del depósito, debe actualizar la lista de plantillas que se muestra en el Panel de control.

Para actualizar la lista de plantillas que se muestra en el Panel de control:

- 1. Pulse el botón **Base de servicios** en el Panel de control y, a continuación, pulse el icono **Escaneado de red**.
- 2. Pulse Actualizar plantillas.

#### Configuración de un servidor de validación

El servidor de validación puede verificar con una lista de valores válidos los metadatos de escaneado especificados en el Panel de control de la impresora.

Para configurar un servidor de validación:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios >** Escaneado de red > Servidores de validación.
- 2. Haga clic en Agregar.
- 3. Seleccione el protocolo adecuado de la lista desplegable.
- 4. Junto a Nombre del host/Dirección IP y puerto, escriba la dirección y el número de puerto del servidor con formato correcto. El número de puerto prefijado es 443 para HTTPS.

5. Junto a Ruta, escriba la ruta en el servidor.

#### NOTA

El formato para una ruta de directorio de FTP es: /directorio/directorio, mientras que el formato para una ruta de directorio de SMB es: \directorio\directorio.

- 6. Escriba un Tiempo de espera de respuesta entre 5 y 100 segundos.
- 7. Haga clic en Aplicar.

## Escaneado a la carpeta base del usuario

La función Escanear a base permite que los usuarios escaneen a la carpeta base definida en el directorio LDAP o a una carpeta compartida en la red.

Antes de comenzar:

- Active y configure la función de escaneado de red.
- Configure la autenticación de red. El servidor de autenticación y el servidor al que se escanea deben tener el mismo dominio.

Si desea escanear a la carpeta base definida en un directorio LDAP:

- Debe configurar las opciones del servidor LDAP.
- La ubicación de la carpeta base de los usuarios debe definirse en el directorio LDAP.

Si desea escanear a una carpeta compartida en la red, cree una carpeta compartida en la red con privilegios de lectura y escritura.

### Configuración de Escanear a base

Para configurar el escaneado al directorio base de un usuario:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios >** Escanear a base > General.
- 2. Junto a Estado, seleccione Activado.
- 3. Escriba un Nombre sencillo de hasta 127 caracteres de longitud. Esta es la descripción prefijada de la plantilla que se les muestra a los usuarios cuando escanean en el Panel de control.
- 4. Escriba un Nombre de plantilla de hasta 127 caracteres. Este es el nombre prefijado que se les muestra a los usuarios cuando escanean en el Panel de control. Si deja este campo en blanco, la plantilla se llamará @S2HOME.
- 5. Especifique el directorio base:
  - Para escanear al directorio base del usuario definido en el directorio LDAP, junto a Determinar directorio base, seleccione **Consulta LDAP**.

- Para escanear al directorio base del usuario definido en un equipo específico, junto a Determinar directorio base, seleccione **Sin consulta LDAP**. Junto a Ruta del directorio base de la red, escriba la dirección IP en el equipo.
- 6. Para crear un subdirectorio que contenga los archivos escaneados, seleccione **Crear subdirectorio automáticamente** y escriba el nombre del subdirectorio.
- 7. Seleccione **Agregar "Nombre de usuario" a la ruta** para crear una carpeta para cada usuario en el directorio.
- 8. Seleccione **Crear automáticamente un directorio "Nombre de usuario" si no existe uno** para crear una carpeta para cada usuario en el directorio si no existe ninguna.
- 9. Seleccione la estructura del directorio que desea utilizar.
- 10. Elija el nivel de acceso y control necesarios para acceder al destino.
- 11. Escriba el Nombre de conexión si es necesario.
- 12. Escriba la Clave y vuelva a escribirla para confirmarla.
- 13. Haga clic en **Aplicar**.

### Escaneado a una unidad USB

La función Guardar en USB permite escanear un documento y guardarlo en una unidad USB empleando el puerto USB del Panel de control de la impresora.

#### ΝΟΤΑ

Para utilizar esta función, debe adquirir e instalar el kit de escaneado. Consulte las instrucciones incluidas en el kit para obtener más información.

# Activación de la función Guardar en USB

Para permitir que los usuarios escaneen archivos a una unidad USB:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios >** Guardar en USB > General.
- 2. Junto a Guardar en USB, seleccione Activado.
- 3. Haga clic en Aplicar.

# Hojas de flujo de trabajo

Puede crear un flujo de trabajo para ejecutar una serie de acciones en un documento escaneado que se ha guardado en una carpeta. Las acciones se definen en una hoja de flujo de trabajo.

Para configurar un flujo de trabajo. debe:

- Creación de una carpeta
- Crear una hoja de flujo de trabajo

• Vincular hoja flujo trabajo con carpeta

#### NOTA

Para utilizar el escaneado con esta función, debe adquirir e instalar el kit de escaneado. Consulte las instrucciones incluidas en el kit para obtener más información.

#### NOTA

Para utilizar el fax con esta función, debe adquirir e instalar el kit de hardware del fax. Consulte las instrucciones incluidas en el kit para obtener más información.

#### NOTA

Para obtener detalles, consulte www.xerox.com/support. Escriba Xerox Color C60/C70 Printer en el campo Buscar o Elegir y seleccione la documentación que busca.

Antes de comenzar:

- Adquiera e instale el kit de escaneado. Consulte las instrucciones incluidas en el kit para obtener más información.
- Active los puertos para SNMP, SOAP y UDP.

#### Creación de una carpeta

Cree una carpeta. Para más información, consulte Creación y edición de una carpeta.

#### Crear una hoja de flujo de trabajo

Para crear una hoja de flujo de trabajo:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Escaneado > Hojas de flujo de trabajo**.
- 2. Junto a Tipo de hoja, seleccione **Personal** o **Compartida**.
- 3. Introduzca un nombre de usuario.
- 4. Junto a Orden de las hojas, seleccione el orden en que desea que se muestren las hojas.
- 5. Haga clic en Mostrar lista de hojas de flujo de trabajo.
- 6. Haga clic en Crear hoja de flujo de trabajo.
- 7. Junto a Nombre de la hoja de flujo de trabajo, escriba un nombre para la hoja.
- 8. Junto a Descripción, escriba una descripción para la hoja.
- 9. Junto a Palabra clave, escriba las palabras clave que ayudarán a los usuarios a buscar la hoja cuando realicen búsquedas en el Panel de control.
- 10. Haga clic en Aplicar.
- 11. Actualice el navegador y vuelva a la página Hojas de flujo de trabajo.
- 12. Haga clic en Mostrar lista de hojas de flujo de trabajo.
- 13. Seleccione la hoja que creó y haga clic en Editar hoja de flujo de trabajo.
- 14. En Editar hoja de flujo de trabajo, junto a **Editar destino**, seleccione una acción que desea realizar en los documentos que están en la carpeta (Imprimir, Fax, Fax de Internet, E-mail, FTP, SMB y Notificación por e-mail).

#### Escaneado

#### NOTA

Asegúrese de que el servicio que selecciona se ha configurado correctamente como se especifica en esta guía y de que se ha instalado el kit de escaneado o fax requerido en la impresora.

- 15. Haga clic en **Editar hoja de flujo de trabajo**.
- 16. Seleccione las opciones de manipulación del archivo:
  - **E-mail o fax de Internet:** Escriba los nombres y direcciones de e-mail de los destinatarios y seleccione **Formato de archivo**.

Para e-mail, active la vista previa en miniatura si lo desea. Debe adquirir e instalar el kit de vista previa en miniatura para utilizar esta opción.

Seleccione las **opciones de MRC compresión alta** y active las opciones de **Texto de búsqueda** si lo desea. Debe adquirir e instalar el kit de PDF que permite realizar búsquedas para utilizar esta opción.

- Imprimir: Seleccione las opciones para la bandeja de Suministro de papel, bandeja de Destino de salida, Cantidad e Impresión a 2 caras según sea necesario.
- Fax: Especifique los nombres y las direcciones (números de fax) de los destinatarios y seleccione la **Velocidad inicial**.

Escriba el Número de carpeta de la carpeta y la Clave de la carpeta.

Seleccione **Envío de difusión por relevo** o **Imprimir en estación de relevo** si es preciso.

Especifique la información para **ID de estación de relevo/Destinatarios de difusión, Código F** y la **Clave** si es preciso.

• FTP o SMB: Escriba el Nombre y el Nombre de servidor.

Junto a Guardar en, especifique la ruta del directorio de la carpeta a la que desea enviar los documentos escaneados.

Escriba el Nombre de conexión y la Clave de la carpeta.

Seleccione el **Formato de archivo** y active la vista previa en miniatura si lo desea. Debe adquirir e instalar el kit de vista previa en miniatura para utilizar esta opción.

Seleccione las opciones de **MRC compresión alta** y active las opciones de **Texto de búsqueda** si lo desea. Debe adquirir e instalar el kit de PDF que permite realizar búsquedas para utilizar esta opción.

- Notificación por e-mail: Escriba los nombres y direcciones de e-mail de los destinatarios y seleccione las opciones de Notificar. Escriba el mensaje que se incluirá en el cuerpo del e-mail.
- 17. Haga clic en Aplicar.

 Agregue otros destinos según sea preciso. Los destinos aparecen en la página Atributos comunes de la hoja de flujo de trabajo después de que se agregan a la hoja de flujo de trabajo.

#### Restricciones de las hojas de flujo de trabajo

Las acciones que pueden utilizarse en una hoja de flujo de trabajo se enumeran más abajo.

- Imprimir
- Fax
- Fax de Internet
- Mail
- FTP
- SMB

Existen restricciones a la combinación de acciones que se pueden utilizar e una hoja de flujo de trabajo. En la siguiente tabla se muestra la disponibilidad de las distintas acciones.

| Acción  | Impri-<br>mir | Fax | Fax de<br>Internet | Correo | FTP | SMB |
|---|---------------|-----|--------------------|--------|-----|-----|
| Documentos de fax para sondeo protegi-<br>do  |               |     |                    |        |     |     |
| Escaneado   |               |     | •                  |        |     |     |
| Fax a Carpeta   |               |     | •                  |        |     |     |
| Fax de Internet recibidos   |               |     | •                  | •      |     |     |
| Impresión guardada  | •             |     | •                  |        |     | •   |
| Sigmara disponible:  Nunsa disponible:  Disponible sogún las opciones del administrador |               |     |                    |        |     |     |

■ Siempre disponible; ● Nunca disponible; ▲ Disponible según las opciones del administrador del sistema

#### Vincular la hoja de flujo de trabajo con una carpeta

Para vincular una hoja de flujo de trabajo con una carpeta de escaneado:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Escanear > Carpeta.
- 2. Junto a la carpeta con la que desea crear un vínculo, haga clic en Editar.
- 3. Si está disponible, en la opción Vincular hoja flujo trabajo con carpeta, al lado de **Tipo de hoja**, seleccione el tipo de hoja de flujo de trabajo con la que quiere crear un vínculo.
- 4. Haga clic en Mostrar lista de hojas de flujo de trabajo.
- 5. Seleccione la hoja de flujo de trabajo en la lista y haga clic en **Vincular hoja flujo** trabajo con carpeta.

# Utilidad de escaneado de Xerox®

La Utilidad de escaneado de Xerox® (XSU) permite escanear directamente al equipo y ayuda a administrar y distribuir los archivos de imágenes escaneadas. Antes de poder escanear, debe crear una plantilla en la utilidad. La plantilla se guarda en la impresora. La utilidad de escaneado se instala al instalar los controladores de escaneado. Para obtener instrucciones que expliquen cómo utilizar esta función, consulte la Guía del usuario en www.xerox.com/support.

#### ΝΟΤΑ

Para poder escanear mediante XSU, debe activar HTTP seguro (SSL) y la impresora debe tener instalado un certificado digital.

#### NOTA

El protocolo SMB debe estar activado en el equipo. SMB no se activa de forma prefijada en equipos Macintosh.

#### NOTA

Las plantillas creadas en XSU no pueden eliminarse de la impresora mediante Servicios de Internet de CentreWare. El usuario que creó la plantilla debe eliminarla en XSU.

# Activación de la Utilidad de escaneado de red 3

La Utilidad de escaneado de red 3 permite escanear directamente al equipo y ayuda a administrar y distribuir los archivos de imágenes escaneadas. Antes de poder utilizar la utilidad, debe activar SNMP, SOAP y WebDAV.

Para activar las opciones de puerto y ejecutar la Utilidad de escaneado de red 3:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
- 2. Junto a SNMP, SOAP y WebDAV, seleccione Activado.
- 3. Haga clic en Aplicar.

Ahora puede instalar y utilizar la utilidad de escaneado.

# 11

# Fax

Este capítulo incluye:

- Fax interno
- Fax de servidor
- Fax de Internet
- Fax de LAN
- Fax de protocolo de inicio de sesión (fax SIP)

### Fax interno

Cuando envíe un fax desde el panel de control de la impresora, el documento se escanea y transmite a una máquina de fax a través de una línea telefónica dedicada.

Antes de comenzar:

- Compruebe que la impresora tiene acceso a una línea telefónica que funciona y que tiene un número telefónico asignado.
- Instale el kit de hardware del fax y configure el código del país. Para más información, consulte las instrucciones del kit.

#### Activación del fax interno

#### NOTA

Los servicios de Fax interno y Fax de servidor no pueden activarse al mismo tiempo.

Para activar el servidor de fax interno:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Servicios > Fax > Opciones de fax.
- 2. Junto a Servicio de fax, seleccione Escanear a fax.
- 3. Haga clic en Aplicar.

#### Configuración de las opciones de fax interno

Para configurar las opciones de fax interno en la impresora:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio de fax > Opciones de información del terminal local.
- 3. Pulse Línea 1 G3: ID de fax y, a continuación, Cambiar opciones.
- 4. Escriba el número de fax y pulse **Guardar**.
- 5. Pulse Línea 1 G3: Tipo de marcación y, a continuación, Cambiar opciones.
- 6. Pulse el tipo de marcación y, a continuación, **Guardar**.
- 7. Pulse Línea 1 G3: Tipo de línea y, a continuación, Cambiar opciones.
- 8. Pulse el tipo de línea y, a continuación, pulse **Guardar**.
- 9. Repita las líneas 2-3 si tiene instalado el kit de hardware de fax de 3 líneas.
- Puede configurar una clave para evitar que la impresora reciba faxes o que otras máquinas no compatibles con el Código F la sondeen. Pulse Clave de la máquina y, a continuación, Cambiar opciones.
- 11. Escriba la clave y pulse Guardar.
- 12. Pulse **Nombre local** y escriba el nombre de la impresora si lo desea.
- 13. Pulse Logotipo de la compañía y escriba el nombre de la compañía si lo desea.

#### Configuración de las opciones de control de fax

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio de fax > Control de fax.
- 3. Cambie las opciones de fax siguientes según sea preciso:
  - Vuelva a introducir los **Destinatarios**: Pulse **Introducir dos veces** para pedir a los usuarios que especifiquen la dirección del destinatario dos veces, para asegurarse de que el fax se envíe a la dirección correcta.
  - Introducir destinatarios difusión otra vez: Pulse Introducir solo una vez para permitir el envío de la difusión o Introducir dos veces para pedir a los usuarios que especifiquen la dirección del destinatario dos veces para poder enviar la difusión.
  - Introducir destinatarios marcación rápida otra vez: Pulse Introducir dos veces para pedir a los usuarios que especifiquen el destinatario de marcación rápida dos veces. Pulse Introducir nº de fax o e-mail otra vez para pedir a los usuarios que especifiquen el número de fax o la dirección de e-mail después de especificar el destinatario de marcación rápida.
  - Introducir destinatarios de grupo otra vez: Pulse Introducir dos veces para pedir a los usuarios que especifiquen el destinatario del grupo dos veces.
  - **Texto de cabecera de transmisión Sondeo**: Pulse **Mostrar cabecera** para adjuntar una cabecera de transmisión al archivo de sondeo.

- Archivos sondeados Eliminar automát.: Pulse Sí para eliminar automáticamente los faxes sondeados.
- Girar 90 grados: Pulse Sí para girar 90 grados los faxes sondeados.
- ID del remitente G3 Fax: Pulse Sí para notificar la ID de G3 a los destinatarios.
- Guardar los faxes sin entregar: Pulse Sí para guardar los faxes sin entregar. Puede acceder a los faxes sin entregar guardados en la pantalla Estado de trabajos.
- **Guardar los faxes eliminados**: Pulse **Sí** para guardar los faxes eliminados. Puede acceder a los faxes eliminados guardados en la pantalla Estado de trabajos.
- Faxes guardados Eliminar automát.: Pulse Eliminar después de 24 horas para eliminar automáticamente los faxes guardados después de 24 horas.
- Intervalo de transmisión: Especifique la frecuencia de transmisión de los faxes (de 3 a 155 segundos). Un intervalo de transmisión más largo aumenta el tiempo total necesario para enviar una transmisión de difusión, pero permite que se reciban faxes durante ese período de tiempo.
- **Envío por lote**: Pulse **Sí** para permitir enviar varios faxes al mismo destino en una sola transmisión de fax cada vez que sea posible. Esto reducirá los costes de transmisión.
- **Prefijados de envío/recepción manual**: Pulse **Recepción manual** o **Envío manual** para especificar el valor prefijado de la opción de colgado manual cuando se comparte una línea de fax con un teléfono.
- Modo de recepción de faxes: Pulse Recepción automática o Recepción manual para configurar el modo prefijado de recepción de faxes que aparece cuando se pulsa el botón Estado de la máquina.
- Límite de bordes: Si un documento de fax recibido tiene más de una página, especifique el tamaño del borde alrededor del documento para forzar un salto de página (0-177 mm).
- **Reducción automática al recibir**: Pulse **Sí** para que un documento de fax recibido, de gran extensión, quepa en una sola página si el documento está dentro del intervalo especificado en la opción Límite de bordes.
- **Bandeja para imprimir faxes entrantes**: Seleccione la bandeja que desea utilizar para los faxes recibidos.
- **2 páginas en 1 al recibir**: Pulse **Sí** para imprimir dos páginas en una sola hoja de papel.
- Impresión a 2 caras: Pulse Sí para imprimir en ambas caras de una sola hoja de papel.
- **Borrado de bordes**: Configure los márgenes de borrado de bordes superior, inferior, izquierdo y derecho.
- **Reducir original de 8.5 x 11 a A4**: Pulse **Sí** para cambiar el tamaño de los documentos en tamaño carta a A4 cuando la opción Reducir/Aumentar está configurada en Auto en la pantalla Ajuste de diseño.
- Modo de gradación de seudofoto: Pulse Difusión de errores o Difuminar.

- Selector de carpetas por ID de G3: Almacene faxes en función de la ID de G3.
- Configuración del selector de carpetas: Pulse Activado para clasificar los faxes recibidos por tipo de línea y guardarlos en carpetas como se especifica en Servicios de Internet de CentreWare en Propiedades > Servicios > Fax > Opciones de fax recibido.
- Formato de nombre de archivo para guardar y carpeta: Especifique el formato de archivo que se va a usar.
- **Procedimiento de memoria llena**: Si el disco duro de la impresora se llena cuando se escanea un documento, el trabajo activo puede cancelarse y eliminarse o puede enviarse el trabajo almacenado parcialmente. Pulse **Eliminar trabajo** o **Ejecutar trabajo**.
- Máximo de páginas guardadas: Configure el número máximo de páginas guardadas para un documento de fax.
- Datos de faxes en prioridad carpeta 1, 2, 3: Seleccione Código F, ID del terminal remoto o Nombre del terminal remoto para clasificar los faxes recibidos y guardarlos en carpetas.
- **Fax directo**: Seleccione **Activado** para permitir que la impresora reciba un fax de LAN enviado desde un controlador de impresión. Si desea más información sobre el fax de LAN, consulte la ayuda del controlador de impresión.
- Bloquear faxes entrantes: Especifique hasta 50 números que desea bloquear.
- Bloquear números de fax desconocidos: Pulse Sí para bloquear los números de fax desconocidos.

#### Configuración de valores prefijados de fax

Para definir los valores prefijados de los faxes entrantes para todos los usuarios:

- 1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio de fax > Prefijados de fax.
- 3. Pulse una opción prefijada en la lista y, a continuación, pulse **Cambiar opciones**.
- 4. Realice los cambios deseados para la opción prefijada y pulse **Guardar**.

#### Configuración de las opciones de fax entrante

#### Reenvío de faxes

Para cada línea de fax, puede configurar los faxes entrantes para que vayan automáticamente a una carpeta interna. Los faxes que fueron dirigidos a una de estas carpetas pueden enviarse a un destino mediante uno o varios de los métodos siguientes:

- Imprimir: Imprima una copia del fax recibido.
- Enviar como fax: Reenvíe el fax a otro número de fax
- Enviar como fax de Internet: Reenvíe el fax a una dirección de fax de Internet
- Enviar como e-mail: Reenvíe el fax a un destinatario de e-mail como adjunto

• Transferencia de SMB: Archive el fax en un depósito SMB

Para configurar las opciones de la carpeta de fax:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Servicios > Fax > Opciones de fax recibido.
- 2. Junto a Configuración del selector de carpetas, haga clic en Activado.
- 3. Haga clic en **Aplicar**. Después de que la impresora se reinicia, vuelva a la página Opciones de fax recibido.
- 4. En **Configuración del selector de carpetas**, seleccione una línea y haga clic en **Cambiar opciones**.
- 5. Junto a Guardar los faxes entrantes en la carpeta designada, seleccione Activado.
- 6. Escriba el número de carpeta de tres dígitos y haga clic en **Aplicar**. Vuelva a la página Opciones de fax recibido.
- 7. Haga clic en Opciones de transferencia de archivos.
- 8. Seleccione las opciones de destino al que le gustaría reenviar los faxes de esta línea y haga clic en **Siguiente**.
- 9. Especifique las opciones apropiadas de todos los destinos seleccionados.
- 10. Haga clic en **Aplicar**.

#### Selección de la carpeta donde se almacenan los faxes recibidos

Para designar una carpeta que almacene los faxes recibidos:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio de fax > Opciones de fax recibido.
- 3. Pulse Configuración del selector de carpetas.
- 4. Pulse una línea y, a continuación, pulse **Cambiar opciones**.
- 5. Pulse **Sí** y especifique el número de tres dígitos de la carpeta que desea utilizar para los faxes recibidos.
- 6. Pulse **Guardar**.

#### Prefijados de reducir/ampliar

Para modificar los valores de ajuste de reducción/ampliación disponibles para los usuarios:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio de fax > Prefijados de reducir/ampliar.
- 3. Elija uno de los prefijados preconfigurados o seleccione un elemento de la lista y pulse **Cambiar opciones**.
- 4. Si va a modificar las opciones, cambie las siguientes opciones según sea necesario:
  - % prefijado: Especifique los valores de ampliación prefijados que aparecerán en la pantalla Ajuste de formato.

- Fax
- % variable: Especifique los valores prefijados de ampliación que aparecerán en la pantalla Ajuste de formato.
- 5. Pulse Cerrar.
- 6. Pulse Guardar.

#### Tamaños de original prefijados

Para especificar las opciones de tamaño prefijado para los faxes recibidos:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio de fax > Tamaños del original prefijados.
- 3. Elija una de las opciones preconfiguradas de la lista o seleccione un elemento de la lista.
- 4. Para modificar una opción, seleccione el elemento en la lista, pulse **Cambiar opciones** y modifique las opciones prefijadas que desea.

#### Informe de confirmación de fax

Puede configurar una hoja de confirmación para notificar a los usuarios si una transmisión de fax no se ha realizado correctamente.

Para activar la impresión de la hoja de confirmación de errores en la transmisión del fax:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Servicios > Fax > Valores prefijados.
- 2. Junto a Hoja de confirmación, seleccione Solo errores.
- 3. Haga clic en **Aplicar**.

### Fax de servidor

El kit del fax de servidor le permite enviar un fax a través de la red a un servidor de fax, que a su vez envía el fax a un dispositivo de fax a través de la línea telefónica.

Para que pueda enviar un fax de servidor, debe configurar un depósito de faxes o ubicación para los archivos. Una vez configurada dicha opción, la impresora transfiere las imágenes del fax al depósito. El servidor de fax recupera los documentos del depósito y los transmite a través de la red telefónica. También puede imprimir un informe de transmisión.

Puede configurar un depósito que utilice alguno de los protocolos siguientes:

- FTP
- SMB
- SMTP

#### Activación del fax de servidor

Antes de empezar, adquiera e instale el kit de servidor fax opcional.

Para activar la función Fax de servidor:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Servicios > Fax > Opciones de fax.
- 2. Junto a Servicio de fax, seleccione **Escanear a servidor de fax**.
- 3. Haga clic en Aplicar.

#### Configuración de un depósito de archivos de fax de servidor

Para que pueda enviar un fax de servidor, debe configurar las opciones del depósito de faxes. Una vez configurado, la impresora transferirá las imágenes al depósito. El servidor de fax enviará el fax a su destino a través de la línea telefónica.

Puede configurar un depósito que utilice alguno de los protocolos siguientes:

- FTP
- SMB
- SMTP

#### Configuración de un depósito de faxes utilizando FTP

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que los servicios de FTP se ejecuten en el servidor o en el equipo donde está ubicado el depósito de faxes. Tome nota de la dirección IP o del nombre de host.
- Cree una cuenta de usuario y clave para la impresora. Cada vez que se utiliza la función Fax de servidor, la impresora se conecta utilizando esta cuenta, transfiere el archivo al servidor o al equipo y se desconecta. Anote los datos de cuenta del usuario y clave.
- Cree un directorio raíz en el sitio FTP que se va a utilizar como depósito de faxes. Anote la ruta del directorio.

Para configurar un depósito de faxes utilizando FTP:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Servicios > Fax > Configuración del depósito de faxes.
- 2. Seleccione FTP en el menú desplegable. Protocolo.
- 3. Introduzca la dirección IP o nombre del host en el formato adecuado y el número de puerto del servidor FTP.
- 4. Junto a **Ruta del archivo**, introduzca la ruta completa a la ubicación raíz del depósito de faxes. Por ejemplo: /(nombre del directorio)/(nombre del directorio).
- 5. Introduzca la cuenta de usuario y la clave en los campos **Nombre de conexión** y **Clave**.
- 6. Vuelva a introducir la clave para su confirmación.
- 7. Haga clic en Aplicar.

#### Configuración de un depósito utilizando SMB

Antes de comenzar:

- Cree una carpeta compartida para utilizar como depósito de faxes. Anote el nombre compartido de la carpeta y el nombre del PC o nombre del servidor.
- Cree una cuenta de usuario y clave para la impresora con derechos de acceso total al depósito de faxes. Anote la cuenta del usuario y clave.
- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios > Fax > Configuración del depósito de faxes**.

Para configurar un depósito de faxes utilizando SMB:

- 1. Seleccione **SMB** en el menú desplegable.**Protocolo**.
- Introduzca la dirección IP o nombre del host en el formato adecuado y, si es necesario, el número de puerto del servidor o estación de trabajo SMB donde está ubicado el depósito de archivos de fax.
- 3. Junto a Compartir, escriba el nombre compartido.
- 4. Introduzca la **Ruta del archivo** asociada al recurso compartido donde está ubicado el depósito de faxes. Por ejemplo: Si la ruta es nombrecompartido\wc\fax, introduzca \wc\fax en la Ruta del archivo.
- 5. Escriba el Nombre de conexión y la Clave.
- 6. Vuelva a introducir la clave para su confirmación.
- 7. Haga clic en **Aplicar**.

#### Configuración de un depósito utilizando SMTP

Para configurar un depósito de faxes utilizando SMTP:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Servicios > Fax > Configuración del depósito de faxes.
- 2. Seleccione **SMTP** en el menú desplegable.**Protocolo**.
- 3. Introduzca el nombre de dominio de su servidor SMTP en el campo **Dominio**.
- 4. Junto a Formato de visualización de la dirección de correo electrónico, seleccione **agregar "FAX="** si es necesario.
- 5. Haga clic en **Aplicar**.

#### Informe de confirmación de fax de servidor e historial de trabajos

Puede configurar una hoja de confirmación para notificar a los usuarios el estado de una transmisión de fax.

Para configurar el informe de confirmación de fax de servidor y las opciones de historial de trabajos:

 En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Servicios > Fax > Valores prefijados.

- En Hoja de confirmación, seleccione Activado para imprimir una hoja de confirmación por cada transmisión, o seleccione Solo errores para que se imprima solamente en caso de error.
- 3. Junto a Historial de trabajos, seleccione **Nombre de usuario** o **Dominio** si desea que esta información aparezca en el Historial de trabajos. El historial de trabajos se archiva en el depósito de faxes junto con el trabajo de fax.
- 4. Haga clic en **Aplicar**.

# Fax de Internet

El fax de Internet le permite escanear un documento en la impresora y enviarlo a un destino utilizando una dirección de correo electrónico, o recibir e imprimir un correo electrónico con archivos adjuntos. También puede imprimir un informe de transmisión. El fax de Internet activa esta función sin necesidad de usar una línea telefónica.

#### Configuración de las opciones de fax de Internet

Antes de comenzar:

- Cree una dirección de e-mail para la impresora si desea recibir faxes de Internet.
- Configure las opciones de POP3.
- Configure las opciones de SMTP.
- Instale el kit de hardware de fax.

#### NOTA

Debe especificar un nombre de dominio antes de activar el fax de Internet.

#### NOTA

El servicio de fax de Internet utiliza muchas de las mismas opciones que el servicio de escaneado de e-mail.

Para configurar las opciones de e-mail/fax de Internet:

- 1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones del servicio de e-mail /fax de Internet > Control de e-mail.

#### Configuración de las opciones de control de fax de Internet

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio de fax > Control de fax de Internet.
- 3. Cambie las opciones de fax siguientes según sea preciso:

• Ruta del fax de Internet: Seleccione Por servidor de e-mail para enviar a una dirección de e-mail mediante un servidor SMTP. Seleccione Directo (P2P) para enviar a una dirección de e-mail mediante un nombre del host completo o una dirección IP en uno de los siguientes formatos:

Nombre del host: ejemplo.dirección@dispositivo.dominio.com

**Dirección IP:** ejemplo.dirección@[129.249.123.1]

• **Perfil para trabajo de difusión**: Seleccione los perfiles que desea utilizar para enviar una difusión de fax de Internet:

**TIFF-S:** Los documentos con un tamaño superior a A4 se reducen automáticamente a A4.

**TIFF-F:** Seleccione el perfil cuando especifica Superfina para Resolución o cuando envía documentos A3 o B4.

TIFF-J: Seleccione este perfil para utilizar la compresión JBIG.

- Velocidad inicial de difusión: Seleccione G3 Auto, Forzar 4800 bps o G4 auto como el modo de comunicaciones prefijado.
- Método de confirmación de entrega: Si Imprimir correo confirmación entrega (E-mail > Opciones de fax de Internet > Control de e-Mail) está configurado como Sí, puede seleccionar, para las Confirmaciones de entrega, que se imprima un informe de confirmación de entrega o, para Confirmaciones de lectura, que se confirme si se recibió y se procesó el fax de Internet. La máquina de destino debe ser compatible con DSN o MDN.
- Opciones de impresión de Fax de Internet entrante: Seleccione las partes del fax de Internet que desea imprimir:

Imprimir solo el adjunto

Imprimir solo el adjunto, cabeceras completas y mensaje

Imprimir solo el adjunto, cabeceras básicas y mensaje

- Destino de salida de fax de Internet: Seleccione la bandeja de salida en la que desea que se impriman los faxes de Internet.
- **Transferencia fax desde libreta direcc.**: Seleccione **Sí** para permitir que los usuarios reenvíen un fax a un número de la libreta de direcciones de fax.
- Texto cabecera transmisión Transfer. fax: Seleccione Mostrar cabecera para agregar una cabecera de transmisión al fax de Internet recibido cuando se reenvía.
- Tamaño máximo datos transferencia fax: Utilice el teclado de la pantalla táctil para especificar el tamaño máximo permitido para reenviar un fax de Internet (hasta 65535 KB).

#### Configuración de las opciones de impresión de Fax de Internet entrante

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios > Fax de Internet > Valores prefijados**.
- 2. Junto a **Opciones de impresión de Fax de Internet entrante**, seleccione si desea imprimir el fax adjunto, o las cabeceras básicas, el mensaje y las cabeceras.
- 3. Haga clic en **Aplicar** o configure las opciones prefijadas del fax de Internet saliente.

#### Configuración de las opciones de Fax de Internet saliente

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios > Fax de Internet > Valores prefijados**.
- 2. Junto a **Asunto**, escriba el texto prefijado que aparecerá en el campo **Asunto** del e-mail del Fax de Internet saliente.
- 3. Junto a **Mensaje**, escriba el texto prefijado que aparecerá en el cuerpo del e-mail del Fax de Internet saliente. Seleccione la otra información que desea incluir en el cuerpo del e-mail.
- 4. Junto a Firma, escriba el texto que desea incluir como firma.
- 5. Haga clic en **Aplicar**.

#### Configuración de un informe de confirmación de fax de Internet

Para configurar las opciones prefijadas para un informe de configuración de fax de Internet:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios > Fax de Internet > Valores prefijados**.
- 2. Junto a Hoja de confirmación, seleccione **Solo errores** si desea imprimir una hoja de confirmación cuando se produce un error en la transmisión del fax de Internet.
- 3. Haga clic en **Aplicar**.

#### Direcciones de fax de Internet

Puede almacenar las direcciones de e-mail de fax de Internet en la libreta de direcciones interna de la impresora o puede configurar la impresora para que consulte un directorio LDAP de la red.

# Fax de LAN

El fax de LAN (Red de área local) permite enviar un fax desde el controlador de impresión en el equipo a una máquina de fax a través de la línea telefónica.

Los usuarios seleccionan la opción de fax en el controlador de impresión. Para obtener más información sobre el uso o la configuración del fax de LAN, consulte la ayuda del controlador.

Fax

# Fax de protocolo de inicio de sesión

Fax de protocolo de inicio de sesión (SIP) o fax a través de IP (FoIP) permite el envío y la recepción de documentos de fax a través de Internet entre el dispositivo y otros dispositivos de fax FoIP y de fax G3 estándar. Si dispone de un servidor SIP, puede asociar el nombre de usuario SIP de la impresora a un número de fax para que los usuarios puedan introducir el número de fax en un formato habitual. Si dispone de una puerta de enlace VoIP, la impresora puede comunicarse con máquinas de fax G3 estándar. Establezca la configuración del servidor SIP, registre las puertas de enlace VoIP y configure los parámetros de T.38 si fuera necesario.

#### NOTA

Antes de empezar, adquiera e instale el kit de Fax a través de IP (FoIP).

Para activar Fax SIP en el Panel de control:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento.
- 3. Pulse **Opciones de software** y, a continuación, **Teclado** en el cuadro de diálogo Opciones de software.
- 4. Introduzca el PIN del software para activar el fax SIP.
- 5. Pulse Guardar.
- 6. Siga todas las indicaciones que aparecen en pantalla.
- 7. Pulse Cerrar.

#### Activación de fax SIP

#### ΝΟΤΑ

Antes de empezar, adquiera e instale el kit de fax SIP.

Para activar el Fax SIP usando Servicios de Internet de CentreWare:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto.
- 2. Junto a SIP, seleccione Activado.
- 3. En Servicios de Internet de CentreWare, active TCP/IP (no requiere una configuración especial).
- 4. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Protocolos >** SIP.
- 5. Introduzca la **ID de usuario de SIP**, que consiste en un nombre de usuario de SIP y en una dirección IP, como 1111@192.168.1.1. (Es el número de fax de la impresora para el fax de G3). La dirección IP es la del servidor SIP. Si no hubiera un servidor SIP en el entorno, utilice la dirección IP de la impresora.
- 6. Seleccione el Protocolo de transporte SIP.
- 7. Junto a Habilitar servidor SIP, seleccione **Sí**.
- 8. Junto a Resolución de la dirección IP del servidor SIP, seleccione DHCP o Manual.

Fax

- 9. Introduzca los datos que sean necesarios en los campos **Configuración del servidor proxy SIP primario**.
- 10. Introduzca los datos que sean necesarios en los campos **Configuración del servidor Registro SIP primario**.
- 11. Junto a Filtrado de dominios, seleccione **No**, **Permitir** o **Bloquear**.
- 12. Haga clic en Aplicar.

#### Configuración del registro de la puerta de enlace SIP

Se pueden registrar hasta 50 puertas de enlace de SIP. Cada entrada tiene una ID y una dirección de puerta de enlace (IP).

Para registrar una puerta de enlace SIP:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Protocolos > Puerta de enlace SIP**.
- 2. Haga clic en **Crear** para agregar una nueva ID de puerta de enlace de SIP. Haga clic en **Editar** para modificar una ID de puerta de enlace de SIP existente.
- 3. Haga clic en Aplicar.

#### Configuración de las opciones T.38

Las opciones T.38 sólo deben cambiarse si la política de red no permite las opciones prefijadas.

Para configurar las opciones T.38:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > T.38**.
- 2. Seleccione un Protocolo de transporte T.38.
- 3. Introduzca los números de puerto en los campos correspondientes.
- 4. Haga clic en Aplicar.

# Configuración de las opciones de SIP en el Panel de control de la impresora

Las opciones de fax SIP más utilizadas se pueden cambiar en la ficha **Opciones de fax** del Panel de control. Además, desde la ficha **Herramientas** en modo de administrador del sistema, se pueden ver y editar las siguientes opciones de fax SIP.

- **Opciones prefijadas de la pantalla de fax**: Configure la ficha de la pantalla del fax prefijado, los números de marcación rápida de la libreta de direcciones y la pantalla de transmisión.
- **Opciones prefijadas de fax**: Configure la resolución, el tipo de original, la velocidad inicial, etc.
- **Opciones de control de fax**: Vuelva a introducir los datos del destinatario, Texto de cabecera de transmisión, Opciones de giro, etc.
- Opciones de fax recibido: Configure carpetas para faxes recibidos.
- **Opciones de destino de salida**: Configure la bandeja adecuada para los faxes recibidos.

#### Fax

• Información del terminal local: Configure el nombre local, el logotipo de la compañía, la ID de la línea SIP G3, etc.

# 12

# Contabilidad

Este capítulo incluye:

- Contabilidad estándar de Xerox®
- Contabilidad de red
- Configuración de las opciones de la pantalla de conexión contabilidad
- Opciones del dispositivo de contabilidad y facturación
- Activación de la contabilidad en los controladores de impresión

# Contabilidad estándar de Xerox®

La Contabilidad estándar de Xerox® (XSA) registra el número de trabajos de copia, impresión, escaneado y fax de cada usuario. Se pueden configurar diferentes límites para el usuario según cada tipo de trabajo realizado. Los límites se pueden restaurar en forma remota en cualquier momento. Luego, puede generar informes con datos de uso de usuarios, grupos o departamentos individuales.

Cuando se ha activado XSA, los usuarios deben conectarse a la impresora antes de acceder a los servicios. Además, deben proporcionar los datos de la cuenta en el controlador de impresión antes de imprimir documentos desde un equipo.

#### ΝΟΤΑ

Si se ha activado XSA, no puede activar otros modos de contabilidad.

Puede crear máximo:

- 2499 ID de usuario únicas de XSA
- 500 cuentas generales
- 499 cuentas de grupo

Todas las ID de usuario deben asignarse a una o más cuentas de grupo.

#### Contabilidad

#### ΝΟΤΑ

Las opciones de XSA y los datos de la cuenta se almacenan en la impresora. Xerox recomienda que haga una copia de seguridad de las opciones mediante la función Clonación. Si las opciones de XSA se pierden o se eliminan, puede restaurarlas con el archivo de copia de seguridad de clonación.

Antes de comenzar:

- Instale los controladores de impresión y fax en todos los equipos de los usuarios.
- Configure la autenticación de red.

#### Configuración de Contabilidad estándar de Xerox®

Para configurar la Contabilidad estándar de Xerox®:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad.
- 2. Junto a Tipo de contabilidad, seleccione Contabilidad estándar de Xerox®.
- 3. Seleccione Activado junto a las funciones que desea supervisar.
- 4. Junto a **Verificar detalles del usuario**, seleccione **Sí** para autenticar a los usuarios en el Panel de control. La autenticación local debe estar configurada.
- 5. Junto a **Verificar los datos del usuario para los trabajos de impresora/fax directo**, seleccione **Sí** para autenticar a los usuarios en el Panel de control. La autenticación local debe estar configurada.
- 6. Junto a **Personalizar indicadores de usuario**, seleccione cómo desea pedir las credenciales de los usuarios.
- 7. Junto a **Solo seguimiento de color**, seleccione **Activado** si solo desea hacer seguimiento a las impresiones en color.
- 8. Haga clic en Aplicar.
- 9. Haga clic en Reiniciar máquina.
- 10. Actualice el navegador y navegue hasta la página **Configuración de contabilidad**.
- 11. Configure la autenticación de red si no está configurada.

#### Creación de una cuenta de grupo

Debe crear una cuenta de grupo antes de crear cuentas de usuario nuevas.

Para crear una cuenta de grupo:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Cuentas de grupo.
- En Cuentas de grupo, escriba una ID de cuenta de hasta 12 dígitos y especifique el Nombre de la cuenta de hasta 32 caracteres alfanuméricos para la cuenta de grupo nueva.

NOTA

La ID de cuenta y el Nombre de la cuenta deben ser únicos.

3. Haga clic en Agregar cuenta y, a continuación, haga clic en Aceptar.

# Creación de una cuenta de usuario nueva y configuración de los límites de uso

#### NOTA

Debe crear una cuenta de grupo antes de crear y agregar cuentas de usuario nuevas.

Para crear una nueva cuenta de usuario:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Administrar contabilidad.
- 2. Haga clic en Agregar usuario nuevo.
- 3. Escriba una **ID de usuario** y un **Nombre** de hasta 32 caracteres alfanuméricos para el usuario nuevo.

#### NOTA

La ID de usuario y el Nombre deben ser únicos.

- En Límites de uso, especifique el número máximo de impresiones o imágenes enviadas que el usuario puede producir. El número máximo de impresiones o imágenes enviadas es 9 999 999.
  - **Impresiones negras** incluye todos los documentos en blanco y negro impresos desde un equipo mediante el controlador de impresión.
  - Impresiones de copia en negro incluye todas las copias en blanco y negro.
  - Impresiones impresas en color incluye todos los documentos en color impresos desde un equipo mediante el controlador de impresión.
  - Impresiones copiadas en color incluye todas las copias en color.
  - **Imágenes enviadas de red** incluye documentos enviados por la red, como escaneados de red, escaneados a e-mail, y faxes de servidor y de Internet.
  - Imágenes de fax enviadas incluye los documentos enviados a un número telefónico. El número total de documentos es el número de documentos enviados por fax, incluidas las portadas multiplicadas por el número de destinos.
  - Impresiones de fax en negro incluye los documentos de fax recibidos que se imprimen.

#### NOTA

Las cubiertas y las portadas se cuentan como impresiones.

#### NOTA

Si la impresora se ha configurado para imprimir un informe de confirmación de escaneado o un informe de confirmación de Fax de Internet, estos documentos se cuentan como parte del límite del usuario.

- 5. Asigne a cada usuario un rol de usuario y un grupo de autorización.
- 6. Haga clic en Aplicar.

#### Límites de uso máximo

Cuando un usuario llega al límite de uso máximo establecido, solo puede utilizar la función cuando se restaure el límite. Cuando el usuario se conecta a la impresora, recibe una notificación en la que se indica que se ha alcanzado el límite para esa función.

Si el usuario excede el límite mientras un trabajo está en curso, la impresora toma nota del número de impresiones generadas por encima del límite y las resta del límite del usuario después de restaurarlo.

Si se llega al límite del usuario antes de completar un trabajo de impresión, se imprime un informe de errores para notificar al usuario que se llegó al límite. El trabajo se elimina de la cola de impresión y se imprimirán las hojas restantes en la ruta del papel.

#### Restauración de los valores de los datos de uso

Para restaurar los valores de los datos de uso:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Informar y restaurar.
- 2. Para restaurar todos los datos de uso a 0, haga clic en **Restaurar los datos de uso**.
- 3. Haga clic en Aceptar para confirmar el mensaje.

# Restauración de la Contabilidad estándar a las opciones prefijadas de fábrica

Para restaurar las opciones de Contabilidad estándar a las prefijadas de fábrica:

#### **I** Precaución

El paso siguiente borrará todas las cuentas de la Contabilidad estándar de Xerox® (XSA) que haya en la impresora.

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox® > Informar y restaurar.
- 2. Haga clic en **Restaurar a valores prefijados** para eliminar todas las cuentas de usuario, de grupo y generales.
- 3. Haga clic en **Aceptar** para confirmar el mensaje de advertencia.

#### Impresión de un informe de Contabilidad estándar

Puede imprimir un informe que indique la cantidad de impresiones registradas para cada usuario y para cada cuenta.

Para imprimir un informe:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Informar y restaurar.
- 2. Haga clic en Generar informe.
- 3. Haga clic con el botón derecho en el enlace **Descargar informe en formato .CSV** y guarde el archivo **.csv** en el equipo.

# Contabilidad de red

Contabilidad de red permite administrar el uso de la impresora con funciones de análisis detallado del coste. Los trabajos de impresión, escaneado, fax y copia se supervisan en la impresora y se almacenan en el historial de trabajos. Todos los trabajos requieren la autenticación de la ID de usuario y de la ID de cuenta, que se registran con el trabajo en el historial de trabajos. Es posible compilar la información del historial de trabajos en el servidor de contabilidad y formatearla en informes.

El software de Contabilidad de red también se puede combinar con las Soluciones Business Partner de Xerox® para mejorar la funcionalidad y la capacidad de ajustar la escala según las cuentas de la empresa.

Antes de comenzar:

- Instale y configure el software de Contabilidad de red certificado de Xerox® en la red. Consulte las instrucciones del fabricante si necesita ayuda.
- Pruebe la comunicación entre el servidor de impresión y la impresora. Para hacerlo, abra un navegador web, escriba la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones y, a continuación, haga clic en **Intro**. Aparece la página de inicio de Servicios de Internet de CentreWare.
- Instale los controladores de impresión en todos los equipos de los usuarios si desea supervisar los trabajos de impresión y de Fax de LAN.

# Activación y configuración de la contabilidad de red

Para activar y configurar la Contabilidad de red:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad.
- 2. Junto a Tipo de contabilidad, seleccione Contabilidad de red.
- 3. Seleccione Activado junto a las funciones que desea supervisar.
- 4. Junto a **Verificar detalles del usuario**, seleccione **Sí** para autenticar a los usuarios en el Panel de control. La autenticación local debe estar configurada.
- 5. Junto a **Verificar los datos del usuario para los trabajos de impresora/fax directo**, seleccione **Sí** para autenticar a los usuarios en el Panel de control. La autenticación local debe estar configurada.
- 6. Junto a **Personalizar indicadores de usuario**, seleccione cómo desea pedir las credenciales de los usuarios.
- 7. Junto a **Solo seguimiento de color**, seleccione **Activado** si solo desea hacer seguimiento a las impresiones en color.
- 8. Haga clic en Aplicar.
- 9. Haga clic en Reiniciar máquina.

10. Configure la autenticación de red si no está configurada.

# Configuración de las opciones de la pantalla de conexión a contabilidad

Para configurar las opciones de acceso a contabilidad:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Contabilidad > Opciones de la pantalla de conexión a contabilidad.
- 2. Junto a **Nombre alternativo para ID de usuario**, escriba el texto que aparecerá en el Panel de control para pedir al usuario que especifique el nombre de usuario.
- 3. Junto a **Ocultar ID de usuario**, seleccione **Ocultar** para que los caracteres de la ID se muestren como asteriscos; de lo contrario, seleccione **Mostrar**.
- 4. Si ha configurado la Contabilidad de red, junto a **Nombre alternativo para ID de cuenta**, escriba el texto que aparecerá en el Panel de control para pedirle al usuario que especifique el nombre de usuario.
- 5. Si ha configurado la Contabilidad de red, junto a **Ocultar ID de cuenta**, seleccione **Ocultar** para que los caracteres de la ID se muestren como asteriscos.
- 6. Haga clic en **Aplicar**.
- 7. Haga clic en Reiniciar máquina.

# Opciones del dispositivo de contabilidad y de facturación

Para configurar las opciones de contabilidad en la impresora:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Contabilidad > Opciones del dispositivo de contabilidad y de facturación.
- 3. Cambie las opciones siguientes según sea preciso:
  - **Conexión con dispositivo de contabilidad/facturación**: Pulse **Conectado** para activar un dispositivo de contabilidad o facturación conectado a la impresora.
  - Dispositivo de contabilidad/facturación: Pulse el tipo de dispositivo.
  - Controlar trabajos de copia: Pulse Controlar con dispositivo de contabilidad/facturación para controlar las páginas de copia.
  - Controlar trabajos de impresión: Pulse Controlar con dispositivo de contabilidad/facturación para controlar las páginas de impresión.
  - Controlar trabajos de escaneado/fax: Pulse Controlar con dispositivo de contabilidad/facturación para controlar las páginas de escaneado o fax.
  - Modo de interrupción. Pulse Activado para activar el modo de interrupción.

- **Crédito insuficiente para el trabajo**: Pulse para eliminar, retener o eliminar después de la finalización del tiempo de espera un trabajo con crédito insuficiente.
- **Trabajos de impresión de cobro**: Pulse **Cobro por número de tarjeta** para controlar los cobros por número de tarjeta.
- Seguimiento con disp. de acumulación: Pulse el tipo de dispositivo.
- Escanear antes para trabajo de copia: Pulse Activado para escanear antes de realizar un trabajo de copia.

# Activación de la contabilidad en los controladores de impresión

Los trabajos enviados desde el equipo de un usuario pueden contabilizarse si está activada la función de contabilidad en el controlador de impresión.

#### Activación de la contabilidad en un controlador de impresión Windows

Para activar la cuenta en controladores de impresión Windows:

- 1. Realice una de estas acciones:
  - Windows XP: En el menú Inicio, seleccione Impresoras y faxes.
  - Windows 7: En el menú Inicio, seleccione Dispositivos e impresoras.
  - Windows 2000/Server 2003: En el menú Inicio, seleccione Opciones > Impresoras.
- 2. Haga clic con el botón secundario en la lista y seleccione **Propiedades > Configuración > Contabilidad**.
- 3. En el menú desplegable **Sistema de contabilidad**, seleccione **Auditrón** (contabilidad local), **Contabilidad estándar de Xerox**® o **Contabilidad de red de Xerox**®.
- 4. Seleccione Solicitar siempre si desea que los usuarios escriban la ID de usuario y la ID de cuenta cada vez que impriman. Si no desea que los usuarios se conecten, seleccione No solicitar y escriba la información del usuario en los campos ID de usuario prefijada e ID de cuenta prefijada.
- 5. Seleccione **Ocultar ID de usuario** y **Ocultar ID de cuenta** para mostrar los caracteres como asteriscos al especificar una ID.
- 6. Seleccione **Recordar últimos códigos** para mostrar el último código especificado cuando se pide al usuario que escriba la ID de cuenta.
- 7. Seleccione **Interfaz de contabilidad auxiliar** si utiliza Contabilidad de red de Xerox® con un dispositivo de contabilidad externo.
- 8. Si desea especificar la ID de usuario y la ID de cuenta prefijadas, escríbalas en los campos **ID de usuario prefijada** e **ID de cuenta prefijada** y seleccione el tipo de cuenta prefijada.
- 9. Haga clic en Aceptar.
- 10. Haga clic en **Aceptar** para salir.

#### Activación de la contabilidad en un controlador de impresión Apple Macintosh

Para activar la contabilidad en controladores de impresión Macintosh:

- 1. Abra un documento y seleccione Archivo y, a continuación, Imprimir.
- 2. Seleccione la impresora Xerox.
- 3. Seleccione Contabilidad en el menú desplegable.
- 4. En Sistema de contabilidad, seleccione Auditrón (contabilidad local), Contabilidad estándar de Xerox® o Contabilidad de red de Xerox®.
- 5. Seleccione **Solicitar para cada trabajo** si desea que los usuarios escriban la ID de usuario y la ID de cuenta cada vez que impriman.
- 6. Seleccione **Ocultar ID de usuario** y **Ocultar ID de cuenta** para mostrar los caracteres como asteriscos al especificar una ID.
- Si desea especificar la ID de usuario y la ID de cuenta prefijadas, seleccione Utilizar códigos de contabilidad prefijados y escríbalas en los campos ID de usuario prefijada e ID de cuenta prefijada y seleccione el tipo de cuenta prefijada.
- 8. Seleccione **Interfaz de contabilidad auxiliar** si utiliza Contabilidad de red de Xerox® con un dispositivo de contabilidad externo.
- 9. Para guardar las opciones, haga clic en el menú **Prefijados** y, a continuación, en **Guardar como**.
- 10. Especifique un nombre para la opción prefijada.
- 11. Haga clic en Aceptar.

#### NOTA

Los usuarios deben seleccionar esta opción prefijada cada vez que impriman o envíen un fax de LAN mediante el controlador de impresión.

# 13

# Herramientas del administrador

Este capítulo incluye información sobre:

- Control de alertas y estado
- Configuración de opciones de documentos guardados
- Configuración de ahorro de energía
- Opciones de la pantalla táctil
- Impresora fuera de línea
- Clonación
- Libreta de direcciones
- Utilidad de administración de fuentes
- Personalización de datos de contacto de la impresora
- Actualización del software de la impresora
- Opciones de fecha y hora

# Control de alertas y estado

Puede configurar los avisos de alertas y estado para que se envíen automáticamente como mensajes de e-mail a uno o más destinatarios.

#### Configuración de las alertas de finalización del trabajo

Para configurar las alertas de finalización del trabajo para los destinatarios del e-mail:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración** general > Notificación de alerta > Notificar finalización del trabajo por e-mail.
- 2. En **Dirección de e-mail del destinatario**, escriba hasta cinco direcciones de los destinatarios que deben recibir las alertas de finalización de trabajos.
- 3. En **Trabajos de destino**, seleccione los tipos de trabajos de los cuales se envía una notificación a los destinatarios cuando finaliza un trabajo.

- 4. En **Notificar**, seleccione si los destinatarios recibirán notificaciones de todos los trabajos finalizados o solo después de que haya ocurrido un error en los trabajos.
- 5. En el campo Mensaje, escriba el texto que aparecerá en el mensaje.
- 6. Haga clic en Aplicar.

#### Configuración de las alertas del estado de la máquina

Para configurar las alertas de estado de la máquina para los destinatarios de e-mail:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración** general > Notificación de alerta > Notificación de e-mail.
- 2. En **Enviar aviso**, seleccione los tipos de estado que requieren notificación inmediata o en intervalos regulares.
- 3. En **Opciones de estado de aviso de correo**, configure la notificación del estado de correo correspondiente para cada destinatario.
- 4. En **Opciones de frecuencia de avisos**, seleccione la frecuencia con que se debe enviar el e-mail.
- 5. Haga clic en **Aplicar**.

#### Configuración de los avisos de lectura del contador de facturación

Para configurar avisos de lectura del contador de facturación para los destinatarios del e-mail:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración** general > Notificación de alerta > avisos de lectura del contador de facturación.
- 2. En **Direcciones de e-mail de los administradores de facturación**, escriba las direcciones de e-mail de los administradores.
- 3. En **Enviar alerta**, configure las alertas para enviar las lecturas del contador de facturación y la cancelación del registro al servidor Xerox.
- 4. Haga clic en Aplicar.

#### Configuración de los avisos de datos de suministros

Para configurar los avisos de datos de suministros para los destinatarios del e-mail:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración** general > Notificación de alerta > Aviso de envío de información de consumibles.
- 2. En **Direcciones de e-mail de los administradores de consumibles**, escriba las direcciones de e-mail de los destinatarios del e-mail.
- 3. En **Enviar alerta**, configure la alerta para enviar la notificación de la cancelación del registro al servidor Xerox.
- 4. Haga clic en **Aplicar**.

# Configuración de opciones de documentos guardados

Para configurar las opciones de los documentos almacenados:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de archivos guardados.
- 3. Cambie las opciones siguientes según sea preciso:
  - Fecha caducidad documentos carpeta. Para minimizar el espacio del disco utilizado por los archivos almacenados, la impresora puede eliminar archivos después de un período de tiempo específico. Pulse Sí y seleccione el número de días que se conservan los archivos antes de eliminarlos y la hora en que se eliminan el último día.
  - Fecha caducidad documentos carpeta: Pulse Sí y seleccione cuánto tiempo se guardan los archivos de impresión en la impresora (Impresión de cobro, Impresión de cobro privada, Impresión protegida e Impresión de muestra) antes de ser eliminados. Pulse Misma fecha que documentos carpeta para conservar los archivos hasta la fecha especificada en la opción Fecha caducidad documentos carpeta. En Eliminar trabajos al apagar, pulse Sí para eliminar los trabajos cuando la impresora se apague.
  - Mínimo de caracteres para clave de trabajos guardados: Especifique el número mínimo de dígitos en la clave (de 0 a 12). Se requiere una clave cuando los archivos de impresión protegida o de impresión de cobro privada se almacenan o se imprimen.
  - Orden de impr. para docum. seleccionados: Especifique el orden en que se imprimen los archivos cuando un usuario imprime todos los archivos almacenados.

# Opciones de la pantalla táctil

#### Configuración de las opciones prefijadas de la pantalla táctil

Para configurar las opciones prefijadas de la pantalla táctil:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- 2. Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de botones/pantalla para configurar las pantallas y botones prefijados del panel de control.
- 3. Cambie las opciones siguientes según sea preciso:
  - **Pantalla prefijada**: Configure la pantalla que se muestra cuando se enciende la impresora.

- **Prefijados de la pantalla de servicios**: Configure la pantalla que se muestra cuando se pulsa el botón Servicios.
- Pantalla servicio después de autocancelar: Configure la pantalla de servicio que se muestra cuando ha pasado cierta cantidad de tiempo de inactividad (Autocancelar). Pulse Pantalla de última selección para volver a la última pantalla de servicio utilizada, o pulse Base de servicios para volver a la pantalla principal de Servicios.
- Mostrar automátic. pantalla de conexión: Configure la pantalla para que les pida automáticamente a los usuarios que se conecten cuando se configura la autenticación.
- **Base de servicios**: Especifique los iconos de servicio que se muestran cuando un usuario pulsa el botón **Base de servicios**.
- **Trabajos en pantalla Estado de trabajos**: Especifica los tipos de trabajos que se muestran cuando se pulsa el botón Estado de trabajos.
- Brillo de la pantalla: Ajusta el brillo de la pantalla.
- Confirmar otra vez destinatario e-mail: Pulse Siempre confirmar otra vez destinatario o Siempre confirmar otra vez varios destinatarios para que los usuarios vuelvan a escribir las direcciones de los destinatarios cuando envíen un e-mail.
- Confirmar otra vez destinatario del fax: Pulse Siempre confirmar otra vez destinatario o Siempre confirmar otra vez varios destinatarios para que los usuarios vuelvan a escribir las direcciones de los destinatarios cuando envíen un fax.
- Confirmar otra vez destin. fax Internet: Pulse Siempre confirmar otra vez destinatario o Siempre confirmar otra vez varios destinatarios para que los usuarios vuelvan a escribir las direcciones de los destinatarios cuando envíen un fax de Internet.
- **Personalizar botones del teclado**: Personalice el botón del teclado de la pantalla táctil en la esquina inferior derecha de la pantalla. El texto prefijado es *.com.*
- 4. Pulse Guardar.

# Impresora fuera de línea

Para evitar que la impresora envíe o reciba los trabajos a través de la red en un momento dado, puede hacer que la impresora esté fuera de línea. Esto le permite realizar el mantenimiento de la impresora sin que los trabajos se envíen a la impresora. Cuando la impresora está fuera de línea, los servicios, por ejemplo, Escaneado de red, no están disponibles.

Para colocar la impresora fuera de línea:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón Estado de la máquina.
- 2. Pulse Modo de impresión.
- 3. Pulse En línea/Fuera de línea.
- 4. Pulse Cerrar.

#### NOTA

La impresora no se apaga si está fuera de línea.

#### Reinicio de la impresora en Servicios de Internet de CentreWare

Para volver a iniciar la impresora usando Servicios de Internet de CentreWare:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en la ficha **Estado**.
- 2. En la parte inferior de la página General, haga clic en **Reiniciar máquina** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

#### NOTA

El reinicio de la máquina puede tardar cinco minutos. Durante este período de tiempo, el acceso a la red no está disponible.

#### Reinicio de la impresora desde el panel de control

Para reiniciar la impresora desde el Panel de control:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón Estado de la máquina.
- 2. Toque la ficha Herramientas.
- 3. Seleccione Solución de problemas.
- 4. Pulse Restauraciones.
- 5. Pulse Restauración del software.
- 6. En Opciones de restauración, seleccione el tipo de restauración que desea:
  - Todo el software
  - Software de red
  - Software de copia
- 7. Pulse Restaurar.

#### NOTA

Utilizar la Restauración de software para reiniciar la impresora es más rápido y desperdicia menos consumibles que al apagar y encender la impresora.

#### NOTA

El reinicio de la máquina puede tardar cinco minutos. No puede acceder a Servicios de Internet de CentreWare durante este período de tiempo.

# Visualización de la información de uso y facturación

#### Contadores de uso

La página Contadores de uso muestra el total de páginas impresas o generadas por la impresora.

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Estado > Facturación y contadores > Contadores de uso**. Se muestra la lista detallada de páginas impresas o generadas por la impresora.
- 2. Haga clic en Actualizar para actualizar la página.

#### Información de facturación

La página Información de facturación muestra el total de páginas impresas o generadas en blanco y negro o en color para la facturación.

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Estado > Facturación y contadores > Información de facturación. Se muestra la lista de páginas impresas o generadas por la impresora.
- 2. Haga clic en Actualizar para actualizar la página.

## Clonación

Esta función permite guardar las opciones de la impresora en un archivo de clonación. Puede utilizar el archivo de clonación para copiar las opciones de la impresora en otra impresora, o para realizar una copia de seguridad y restaurar las opciones en la impresora.

#### NOTA

Si utiliza el archivo de clonación para copiar las opciones de la impresora en otra impresora, ambas impresoras deben ser del mismo modelo y tener la misma versión de software.

Para determinar la versión de software de la impresora:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración** general > Configuración.
- 2. Desplácese a la sección **Software**.

#### Almacenamiento de opciones de impresora

Para guardar las opciones de la impresora en un archivo de clonación:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración** general > Clonación.
- 2. En **Crear archivo de clonación**, seleccione las opciones de la función que desea guardar. Todas las funciones se seleccionan de forma prefijada.
- 3. Para ver los parámetros específicos que pueden clonarse de cualquiera de las funciones, haga clic en **Ver detalles de funciones**.
- 4. Haga clic en **Clonar**. Aparece la página Clonación.
- 5. En la página Clonación, en **Crear archivo de clonación**, haga clic con el botón secundario en **Cloning.dat** y guarde el archivo en el equipo.

#### NOTA

El nombre prefijado de este archivo es **Cloning.dat**. Si cambia el nombre del archivo, utilice la extensión **.dat**.
## Instalación de un archivo de clonación

#### NOTA

Este procedimiento hará que la impresora se reinicie. Durante varios minutos, no se podrá acceder a ella a través de la red.

Para instalar un archivo de clonación:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración** general > Clonación.
- 2. En **Instalar archivo de clonación**, haga clic en **Seleccionar archivo** y vaya al archivo de clonación.
- 3. Seleccione el archivo y haga clic en Abrir.
- 4. Haga clic en Instalar y, a continuación, en Aceptar.

## Libretas de direcciones

Según la configuración de su red y de su impresora, se pueden usar una serie de métodos diferentes para administrar las direcciones de e-mail y los números de fax.

- **Directorio LDAP:** Si la red está conectada a un servidor LDAP, puede configurar la impresora para que localice direcciones del directorio de LDAP.
- Libreta de direcciones pública/libreta de direcciones de fax: Si no cuenta con un servidor LDAP, puede utilizar la libreta de direcciones de fax y la libreta de direcciones pública para almacenar números de fax, direcciones de fax de Internet y direcciones de e-mail en la impresora.

#### NOTA

La dirección de fax de Internet es la dirección de e-mail de una máquina de fax de Internet.

#### NOTA

La impresora se puede configurar para que acceda tanto al directorio de LDAP como al Libro de direcciones público. Si ambos están configurados, el usuario podrá utilizar ambas libretas de direcciones.

• Libreta de direcciones del fax de LAN: La función Fax de LAN tiene un directorio autónomo para almacenar y administrar las direcciones. Para más detalles, consulte la ayuda del controlador de impresión.

## Libreta de direcciones pública

Las direcciones de e-mail, las direcciones de fax de Internet y los números de fax se guardan en la libreta de direcciones pública.

#### NOTA

La dirección de fax de Internet es la dirección de e-mail de una máquina de fax de Internet.

## Edición de la libreta de direcciones pública como un archivo .csv

Si debe administrar muchas direcciones, puede crear una lista de direcciones en una aplicación de hoja de cálculo, guardarla como un archivo .csv y cargarla en la impresora.

El archivo de la libreta de direcciones debe estar en formato separado por comas (.csv). La impresora reconoce la segunda fila del archivo .csv como la primera entrada de datos. La primera fila contiene encabezados para los datos de cada columna. Los nombres prefijados de los encabezados de las columnas son: Nombre, Dirección de e-mail, Número de fax, Dirección de fax de Internet.

| Nombre        | Dirección de e-mail            | Número de fax | Dirección de fax de Internet |
|---------------|--------------------------------|---------------|------------------------------|
| Juan Castro   | juan.castro@empre-<br>sa.com   | 1234567898    | fax.uno@empresa.com          |
| Matt Lukas    | Matt.Lukas@corp.com            | 4566544985    | fax.dos@empresa.com          |
| Ricardo Arias | ricardo.arias@empre-<br>sa.com | 7899877754    | fax.tres@empresa.com         |

Para descargar un archivo .csv de muestra:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en la ficha Libreta de direcciones.
- 2. En Administración, haga clic en Descargar plantilla.
- 3. Haga clic en **Descargar en formato CSV**.
- 4. Guarde el archivo en el equipo.

Para descargar un archivo .csv con los encabezados solamente (sin datos de muestra):

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en la ficha Libreta de direcciones.
- 2. En Administración, haga clic en Exportar plantilla con columna de encabezado solamente.
- 3. Haga clic en Descargar en formato CSV.
- 4. Guarde el archivo en el equipo.

### Importación de un archivo de libreta de direcciones

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Libreta de direcciones > Importar.
- 2. Si desea importar un nuevo archivo de libreta de direcciones, en **Importar su libreta** de direcciones, haga clic en **Seleccionar archivo** para localizar el archivo en formato .csv.
- 3. Seleccione el archivo. Haga clic en Abrir. En Administración, haga clic en Importar.
- 4. Junto a **Primera fila del archivo .CSV**, seleccione si la primera fila de datos son los encabezados de las columnas o los datos del destinatario. Si descargó y editó un archivo .csv de muestra, seleccione los encabezados de las **columnas**.
- 5. Haga clic en **Siguiente**.

- 6. En la página **Importar**, en **Encabezado importado**, seleccione las etiquetas del archivo importado que desea asignar a las etiquetas en la libreta de direcciones.
- 7. Haga clic en Importar.

### Adición y edición de entradas de la libreta de direcciones

Para agregar un nombre nuevo:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en la ficha Libreta de direcciones.
- 2. En Tareas comunes, haga clic en Agregar nombre nuevo.
- 3. Edite los campos en **Opciones comunes**. Haga clic en **Detalles** para proporcionar información más detallada.
- 4. Haga clic en Guardar > Cerrar.

Para editar un nombre existente:

- 1. Junto al nombre, haga clic en **Editar**.
- 2. Edite los campos en Opciones comunes. Haga clic en **Detalles** para proporcionar información más detallada.
- 3. Haga clic en Guardar > Cerrar.

Para eliminar todos los nombres:

- 1. En Administración, haga clic en Eliminar todos los nombres.
- 2. Haga clic en Aceptar.

## Utilidad de administración de fuentes

La Utilidad de administración de fuentes de CentreWare permite administrar las fuentes en una o más impresoras de la red.

#### NOTA

La utilidad de administración de fuentes de CentreWare de Xerox® está disponible en la página web de Xerox en www.xerox.com/support.

Use la utilidad para descargar las fuentes suaves en la impresora, por ejemplo, las fuentes de su empresa o las fuentes Unicode necesarias para la compatibilidad con varios idiomas. Entonces, puede agregar, eliminar o exportar las fuentes a un archivo. Puede agregar o eliminar impresoras en la lista de impresoras para que solo aparezcan las impresoras que desea administrar.

### Personalización de datos de contacto de la impresora

La página de asistencia de Servicios de Internet de CentreWare muestra la información de contacto para el servicio, los suministros y el administrador del sistema. Puede personalizar esta información para mostrar la información de contacto de la empresa.

Para agregar información personalizada:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en la ficha Ayuda.
- 2. Haga clic en **Cambiar opciones**.

3. Actualice los campos con la información deseada y haga clic en Aplicar.

## Actualización del software de la impresora

Cuando Xerox lanza una versión nueva del software o firmware de la impresora, puede actualizar la impresora para incorporar las correcciones y mejoras.

## Actualización del software

Antes de comenzar:

- Determine la versión de software actual de la impresora.
- Descargue el archivo más reciente de actualización del software en formato *.bin* desde la página de controladores y descargas para su impresora en particular.

Para determinar la versión de software actual instalado:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración** general > Configuración.
- 2. Desplácese a **Software** para comprobar la versión del software.

Para actualizar el software:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios >** Software de la máquina > Actualizaciones.
- 2. En Actualizaciones, seleccione Activado.
- 3. Haga clic en Aplicar.
- 4. Actualice el navegador y vaya a Propiedades > Servicios > Software de la máquina
   > Actualización manual.
- 5. En **Actualización manual**, haga clic en **Seleccionar archivo** para ubicar y seleccionar el archivo de actualización del software en formato *.bin.*
- 6. Haga clic en Abrir.
- 7. Haga clic en **Instalar software**. El archivo se envía a la impresora. La impresora se reinicia cuando el software se ha instalado.
- 8. Compruebe el informe de configuración para ver si se ha actualizado la versión del software.

## Opciones de fecha y hora

Cuando se configura la impresora por primera vez, debe configurar la fecha y la hora. Si desea modificar la fecha y la hora después de la configuración inicial, utilice el Panel de control para modificar las opciones. También puede utilizar las opciones de fecha y hora para activar la sincronización del protocolo NTP, configurar el ahorro de energía y configurar otras funciones con temporizador de la impresora.

Para modificar las opciones de fecha y hora:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
- Pulse Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Reloj/Temporizadores de la máquina.
- 3. Cambie las opciones siguientes según sea preciso:
  - Fecha: Configure la fecha.
  - Hora: Configure la hora en un formato de 12 o 24 horas.
  - **Sincronización de hora de NTP**: Configure el reloj de la impresora para que se sincronice con el servidor del protocolo NTP, si tiene alguno.
  - Intervalo de conexión: Especifique la frecuencia con la cual la impresora se conecta al servidor NTP.
  - Dirección del servidor de hora: Especifique la dirección del servidor NTP.
  - Autocancelar: Especifique la cantidad de tiempo inactivo que debe transcurrir antes de que el panel de control vuelva a la pantalla prefijada.
  - Liberación automática de trabajos: Especifique el tiempo que pasa hasta que la impresora cancela un trabajo activo que tiene un error y comienza el próximo trabajo de impresión.
  - Imprimir automáticamente: Configure el período de tiempo que debe transcurrir antes de comenzar el próximo trabajo de impresión después de operar el Panel de control.
  - Duración de bloqueo de la impresora: Configure la impresora para desactivar la impresión durante un período de tiempo establecido o configure la máquina para desactivarse temporalmente.
  - **Temporizadores de ahorro de energía**: Configure el ahorro de energía con la duración del modo de bajo consumo o de reposo.
  - Zona horaria: Configure la diferencia horaria con respecto a GMT.
  - Horario de verano: Configure el horario de verano, si fuera necesario. Durante el horario de verano, la impresora adelanta automáticamente el reloj una hora.

# Opciones de configuración de la marcación rápida de fax

Realice los pasos siguientes para configurar y administrar la función Marcación rápida de fax.

- 1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Conexión/Desconexión**.
- 2. Escriba la ID de usuario de administrador del sistema y pulse Intro.
- 3. Si se requiere la clave, escriba la clave de administrador del sistema y pulse Intro.
- 4. Seleccione **Estado de la máquina**. Se abre la ventana Estado de la máquina con la ficha Información de la máquina.
- 5. Seleccione la ficha Herramientas.

- 6. En la ficha Herramientas, seleccione **Configurar** y en el área Grupo, seleccione **Agregar entrada de libreta de direcciones**.
- 7. En la lista Destinatarios de marcación rápida, seleccione la primera entrada "disponible".
- 8. Seleccione Tipo de dirección. Se muestra la ventana Tipo de dirección.
- 9. Seleccione Fax.
- 10. Escriba la información requerida en esta página y seleccione **Guardar**.
- 11. Repita los pasos 7 a 10 para cada entrada de la libreta de direcciones.
- 12. Salga de la ventana Herramientas.
- 13. Seleccione **Base de servicios** para regresar al menú Base de servicios.

## Marcas de agua y anotaciones

Una marca de agua evita la réplica de un documento ya que agrega texto o una trama de fondo en la página impresa. Puede configurar las marcas de agua para imprimir fechas, ID únicas, tramas de fondo o un texto prefijado. Además, puede configurar las marcas de agua para imprimirlas en función del tipo de trabajo.

Las anotaciones son cadenas de texto personalizadas que se imprimen en el documento, y son similares a las marcas de agua. Si desea crear una anotación personalizada que no está en las opciones prefijadas, puede configurar una cadena de texto y aplicar una de las cuatro plantillas prefijadas a la cadena de texto. Cuando se activan las anotaciones, se imprimen en función de la plantilla de diseño asociada con el tipo de trabajo.

## Marcas de agua

Para configurar la apariencia de la marca de agua y activar una marca de agua forzada:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad >** Marca de agua > Marca de agua.
- 2. En Marca de agua, especifique lo siguiente:
  - Seleccione el formato de la fecha y la apariencia de la marca de agua.
  - Active la marca de agua forzada por tipo de trabajo, si es preciso.
- 3. Haga clic en **Aplicar**.

## ID única universal

Para imprimir la ID única universal en la marca de agua:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Seguridad > Marca de agua > ID única universal.
- 2. Seleccione **Sí** junto a **Imprimir ID única universal**.
- 3. Use los ajustes de posición para elegir el lugar de la página donde desea imprimir la ID única.
- 4. Seleccione la posición de impresión para la cara 2 de la página.
- 5. Haga clic en Aplicar.

## Anotaciones forzadas

Las anotaciones forzadas permiten crear cadenas de texto para las marcas de agua personalizadas. Puede crear hasta ocho cadenas con un máximo de 32 caracteres. Cuando crea la cadena, puede aplicar una plantilla de diseño a la marca de agua.

Para crear cadenas de texto de anotación:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad >** Forzar anotación > Crear cadena de texto.
- 2. Escriba hasta ocho cadenas de texto para anotación con un máximo de 32 caracteres.
- 3. Haga clic en Aplicar.

Para aplicar los diseños a las cadenas de texto:

- En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Propiedades > Seguridad > Forzar anotación > Crear cadena de texto > Aplicar plantilla de diseño a trabajos de impresión/copia.
- 2. En Aplicar plantilla de diseño a trabajos de impresión/copia, haga clic en Cambiar opciones para aplicar la plantilla a la cadena de texto de anotación utilizando uno de los tipos de trabajos de impresión disponibles.
- 3. Junto a **Aplicar plantilla de diseño**, seleccione **Activado** para aplicar la plantilla de diseño.
- 4. En **Lista de plantillas de diseño**, seleccione una de las plantillas prefijadas de la lista.
- 5. Haga clic en **Aplicar**.

## Opciones de la memoria

Puede aumentar el rendimiento, asignando la memoria de los puertos que no se utilizan o asignando más memoria a los puertos que se utilizan más.

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración** general > Opciones de la memoria.
- 2. En **Opciones de la memoria**, especifique la asignación de la memoria y el spool.

Herramientas del administrador

# 14

## Herramientas de Ajuste sencillo de calidad de imagen (SIQA)

Ajuste sencillo de calidad de imagen (SIQA) es un conjunto de herramientas de mantenimiento que ajusta la calidad de las imágenes impresas generadas por la impresora. SIQA realiza tres tipos de ajustes, lo que se debe realizar en el orden dado:

- **Transferencia de imágenes**: Esta herramienta corrige el tóner desigual y las variaciones de color generando un Ajuste de transferencia de imágenes al Rodillo de transferencia de polarización de la impresora. El ajuste se crea y se guarda para papeles específicos y se puede seleccionar para cualquier bandeja al imprimir en esos papeles. Realice el Ajuste de transferencia de imágenes antes de realizar cualquier otro ajuste de imagen.
- Alineación: El procedimiento de Alineación genera un perfil de alineación individual para cada combinación de papel/bandeja seleccionada al realizar el procedimiento. Estos perfiles garantizan que las imágenes se sitúen correctamente en el material. Puede crear 50 perfiles como máximo. Cada perfil creado se utiliza después automáticamente cada vez que se usa el papel asociado, lo que asegura una calidad de impresión óptima. Realice el Ajuste de la alineación después de haber completado el Ajuste de transferencia de imágenes.
- Uniformidad de la densidad: El procedimiento de Uniformidad de la densidad ajusta las tablas del motor de impresión para asegurarse de que la tinta se deposite de manera uniforme y consistente en toda la superficie de la página en cada impresión. Realice el Ajuste de la uniformidad de la densidad después de haber completado los Ajustes de transferencia de imágenes y de alineación.

Estos son los tres conjuntos de pasos que se realizan al calibrar la impresora con las herramientas SIQA.

- 1. Imprima los destinos SIQA.
- 2. Escanee los destinos utilizando el Alimentador de documentos o el Cristal de exposición.

Herramientas de Ajuste sencillo de calidad de imagen (SIQA)

3. Guarde los datos de ajuste en un archivo en la impresora, asignando un nombre único al archivo.

El perfil de ajuste queda completado y los usuarios pueden seleccionarlo para las impresiones, según sea necesario.

## Acceso a las Herramientas SIQA

Para acceder a las Herramientas SIQA:

- 1. En la interfaz de usuario de la impresora, seleccione el botón Iniciar/Cerrar sesión.
- 2. Conéctese como Administrador del sistema.
- 3. Pulse el botón Estado de la máquina en el panel de control.
- 4. Toque la ficha Herramientas.
- 5. En la columna Funciones, desplácese hacia abajo y pulse Mantenimiento.

| Seleccione una opción.<br>El dispositivo se reiniciará al completarse ciertas selecciones. |                 |             |                                   |                    |                                  | 🔏 Administra                    | dor |
|--|-----------------|-------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----|
| Información<br>del dispositivo   | Erro            | ores        | Consumibles                       | Inform<br>de facti | nación<br>uración                | Herramientas                    |     |
| Opciones del sist  | ema             | Grupo       | )                                 | _                  | Funcion                          | ies                             |     |
| Configuración y  | Configuración v | Ope         | ciones de servicio<br>nunes       |                    | Reloj/Te<br>del siste            | emporizadores<br>ma             |     |
| calibración<br>Contrabilidad   |                 |             | ciones de servicio<br>copia       |                    | Opciones de<br>ahorro de energía |                                 |     |
| Contabilidad   |                 |             | nfiguración de red y<br>ectividad |                    | Señales                          | sonoras                         |     |
| Opciones de seguridad/<br>autenticación  |                 | Opd<br>de i | ciones de servicio<br>Impresión   | le servicio<br>ón  |                                  | Opciones de<br>botones/pantalla |     |
|  |                 | Opd<br>de d | ciones de servicio<br>escaneado   |                    | Opcione<br>bandeja               | es de<br>as papel               |     |
|  |                 | Ope<br>de f | ciones de servicio<br>fax         | •                  | Ajuste d<br>imagen.              | le calidad de<br>               | •   |
|  | L               |             |                                   |                    |                                  |                                 |     |

6. Pulse la flecha abajo para acceder a las herramientas SIQA en la pantalla siguiente.

|  | Administrador        |
|--|----------------------|
| Mantenimiento                              | Cerrar               |
| Autocomprobación<br>de encendido           | Ajuste de alineación |
| Ajuste de la uniformidad<br>de la densidad |                      |
| Ajustar transf. de imagen                  |                      |

## Ajustar la transferencia de imágenes

El ajuste de la transferencia de imágenes se aplica únicamente al tipo de papel seleccionado durante el procedimiento. Debe realizar este ajuste para cada tipo de papel cargado en la impresora.

Siga estos pasos para realizar un Ajuste sencillo de calidad de imagen (SIQA) para la transferencia de imágenes:

- 1. Conéctese como Administrador del sistema. Consulte Acceso de administrador del sistema al panel de control.
- 2. Acceda a la pantalla de herramientas SIQA. Consulte Acceso a las Herramientas SIQA.
- 3. Pulse Ajustar la transferencia de imágenes.
- 4. Pulse Tipo de papel, y elija un tipo de papel de la lista.

| Enter the sample num<br>Then press the Adjust | Admin  |                             |                            |
|---|--|-----------------------------|----------------------------|
| Adjust Image Transfer                         |  |                             | Close                      |
| Paper Type<br>Rain A<br>64-79 gm              | Erter Sample<br>Number<br>Performage<br>Print Sample | Sde 1<br>-5 ++ 10<br>•<br>• | 9300 2<br>-5 ↔ 10<br>0<br> |
|   | Scan<br>Calibration Chart                            |                             | Adjust                     |

Herramientas de Ajuste sencillo de calidad de imagen (SIQA)

- 5. Pulse Cerrar.
- **6.** Cargue el tipo de papel seleccionado en la bandeja 5 (especial). Tamaños de papel aceptables:
  - 11 x 17 pulg.
  - 8,5 x 11 pulg.
  - A3
  - A4
  - SRA3
- 7. Pulse Imprimir muestra.
- 8. Seleccione un tamaño de papel.
- 9. Seleccione 1 cara o 2 caras para la tabla de calibración.
- 10. Pulse el botón Comenzar en el panel de control para imprimir la tabla de calibración.



- 11. Pulse Confirmar.
- 12. Pulse Cerrar.
- 13. Pulse Escanear tabla de calibración.

### NOTA

Si ha impreso una muestra a 2 caras, escanee ambas caras.

- **14.** Siga las instrucciones de la pantalla táctil del panel de control para completar la calibración.
- **15.** Pulse **Confirmar** para salir del escaneo.

16. Vea los números de ajuste para Cara 1 y Cara 2.

| Adjust Image                      | Transfer   |   | Close             |
|-----------------------------------|--|---|-------------------|
| Paper Type<br>Rain A<br>64-79 gan | Enter Sample<br>Number<br>Privertage<br>Print Sample | 500 1<br>-5 ++ 10<br>-3<br>-5<br>-5<br>-5<br> | 5002<br>5001<br>4 |
|                                   | Scan   |   | Adust             |

- 17. Pulse Ajustar para completar y guardar la calibración.
- 18. Pulse Cerrar dos veces para salir de la herramienta SIQA.
- **19.** Para salir del modo Admin, seleccione el icono Admin en la parte superior derecha de la pantalla y pulse **Cerrar sesión**.

## Ajuste automático de alineación

Siga estos pasos para realizar el Ajuste automático de la alineación:

- 1. Imprima una copia duplicada del archivo PDF de papel negro que corresponde al tamaño de papel utilizado en su región. Los archivos PDF se encuentran en www.xerox.com/support en la documentación de la impresora Color C60/C70.
  - 11 x 17 pulg.: SIQA Black Paper for Adjustment-Tabloid.pdf
  - A3: SIQA Black Paper for Adjustment-A3.pdf
- **2.** Conéctese como Administrador del sistema. Consulte Acceso de administrador del sistema al panel de control.
- **3.** Acceda a la pantalla de herramientas SIQA. Consulte Acceso a las Herramientas SIQA.
- 4. Pulse Ajuste de alineación.

Herramientas de Ajuste sencillo de calidad de imagen (SIQA)

5. Pulse Ajuste automático de alineación.

|  | 🖀 Administrador |
|--|-----------------|
| 🔀 Configuración del ajuste de alineación | Cerrar          |
| Ajuste de alineación         automático  |                 |

6. Pulse Imprimir tabla de calibración.

|   |                                    | Admin 🕹                           |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| 🔀 Auto Alignment Adjust   | Close                              |                                   |
| Print Calibration Chart           Document Feeder Scan           Precision Adjustment | Scan Chart with<br>Document Feeder | Scan Chart with<br>Document Glass |

7. Seleccione una bandeja de papel con papel de tamaño 11 x 17 pulg. o A3.

8. Establezca el valor de Cobertura 1 y Cobertura 2 en 1.



9. Pulse Imprimir para imprimir la tabla de calibración.

IMAGE SAMPLES



10. Pulse Confirmar.

Herramientas de Ajuste sencillo de calidad de imagen (SIQA)

11. Pulse Ajuste de la precisión de escaneo del alimentador de documentos.



- **12.** Siga las instrucciones de la pantalla táctil del panel de control para completar el escaneo utilizando el Alimentador de documentos y el Cristal de exposición.
  - a) Coloque el papel negro y la tabla de calibración como se muestra en el papel negro.
  - b) Reposicione la tabla de calibración como se indica en la pantalla táctil del panel de control y el papel negro y a continuación pulse **Escanear** para cada escaneo.
  - c) Una vez completados todos los escaneos, pulse **Comenzar**.

13. Pulse Confirmar.

14. Pulse Imprimir tabla de calibración.

|  |                                    | Admin                             |  |  |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 🔀 Auto Alignment Adjustment 🧹 Close          |                                    |                                   |  |  |
| Print Calibration Chart                      | Scan Chart with<br>Document Feeder | Scan Chart with<br>Document Glass |  |  |
| Document Feeder Scan<br>Precision Adjustment |                                    |                                   |  |  |
|  |                                    |                                   |  |  |
|  |                                    |                                   |  |  |
|  |                                    |                                   |  |  |

- 15. Seleccione una bandeja de papel con el tamaño de papel correcto.
- **16.** Seleccione un valor de cobertura para **Cobertura 1** y **Cobertura 2** utilizando la tabla siguiente como guía.

Tabla 1. Guía de cobertura de área

| Valor de co-<br>bertura | Cobertura de área  |
|-------------------------|--|
| 1 - 3                   | Cobertura de área baja, solo texto                                     |
| 4 - 8                   | Cobertura de área media, mezcla por igual de texto e imágenes gráficas |
| 9 - 10                  | Cobertura de área alta, principalmente imágenes gráficas               |

- **17.** Seleccione **Imprimir**.
- **18.** Pulse **Confirmar**.

- 19. Seleccione un método de escaneo:
  - Pulse Escanear tabla con alimentador de documentos para un tamaño de material de destino de 11 x 17 pulg./A3 o más pequeño y menos de 220 g/m<sup>2</sup>. La precisión es de 0,2 mm.
  - Pulse Escanear tabla con Cristal de exposición para un tamaño de material de destino de 11 x 17 pulg./A3 o más grande y más de 220 g/m<sup>2</sup>. La precisión es de 0,1 mm.



- 20. Pulse Comenzar para completar el ajuste.
- **21.** Pulse el nombre de la bandeja que aparece en la pantalla táctil del panel de control. Se trata de la bandeja de papel a la que se aplica el ajuste de la alineación.

| Adjustment has been completed.<br>Select Save to reflect the new adjustment values to the selected tray. |           |       |  |  |  |  |
|--|-----------|-------|--|--|--|--|
| 🔀 Auto Alignment Adjustment 🦉 Concel 🖌 Save  |           |       |  |  |  |  |
| Tray   | Current V | /alue |  |  |  |  |
| Iray 1   | (Not Set) |       |  |  |  |  |
|  |           |       |  |  |  |  |
|  |           |       |  |  |  |  |
|  |           |       |  |  |  |  |
|  |           |       |  |  |  |  |
|  |           |       |  |  |  |  |

#### 22. En Elementos, seleccione un tipo.

| Choose the Type to apply i<br>Select Change Settings to a | 👍 Admin                 |    |                    |  |  |  |
|---|-------------------------|----|--------------------|--|--|--|
| 🔀 Auto Alignment Adjustment 🦉 Concel 📝 Save               |                         |    |                    |  |  |  |
| Items   | Current Value           |    |                    |  |  |  |
| 1. Type 1   | «Available»             | A. |                    |  |  |  |
| 2. Type 2   | (Arailable)             |    |                    |  |  |  |
| 3. Type 3   | Available>              |    |                    |  |  |  |
| 4. Type 4   | <available></available> |    |                    |  |  |  |
| 5. Type 5   | «Available»             |    |                    |  |  |  |
| 6. Type 6   | «Available»             |    | Change<br>Settings |  |  |  |

23. Toque Cambiar opciones.

#### NOTA

Seleccionando Guardar sobreescribirá las opciones existentes.

Herramientas de Ajuste sencillo de calidad de imagen (SIQA)

24. En Elementos, seleccione 1. Nombre.

| E                    | Elija un elemento y seleccione Cambiar opciones. |                                |                             |   |           | ministrador         |
|----------------------|--|--------------------------------|-----------------------------|---|-----------|---------------------|
| 1. Tipo 1 😪 Cancelar |  |                                |                             |   | 🤣 Guardar |                     |
|                      | Ele  | mentos                         | Valor actual                |   |           |                     |
|                      | 1.   | Nombre                         | Tray-1 Xerox 4200 Tabloid   |   | B         | Impresión de        |
|                      | 2.   | Posición de impresión X        | C.1: 0.0mm C.2: 0.0mm       |   |           | fillestra           |
|                      | 3.   | Posición de impresión Y        | C.1: 0.0mm C.2: 0.0mm       |   |           |                     |
|                      | 4.   | X% - Ampliación de la anchura  | Cara1: 0.000% Cara2: 0.000% |   |           |                     |
|                      | 5.   | Y% - Ampliación de la longitud | Cara1: 0.000% Cara2: 0.000% |   |           |                     |
|                      | 6.   | Perpendicularidad              | C.1: 0.0mm C.2: 0.0mm       | • |           | Cambiar<br>opciones |

25. Pulse Cambiar opciones para nombrar el tipo.

#### NOTA

Debe usar un nombre que identifique el tipo de papel cargado en la bandeja.

- 26. Pulse Guardar cuatro veces para guardar las opciones.
- **27.** Para salir del modo Admin, seleccione el icono Admin en la parte superior derecha de la pantalla y pulse **Cerrar sesión**.

## Establecimiento del tipo al colocar el material

Cada vez que coloque material, debe asociar el tipo de papel a la bandeja.

Para asociar el tipo correcto con el material colocado:

- **1.** Conéctese como Administrador del sistema. Consulte Acceso de administrador del sistema al panel de control.
- 2. Acceda a la pantalla de herramientas SIQA. Consulte Acceso a las Herramientas SIQA.
- 3. Pulse Ajuste de alineación.

4. Pulse Ajuste manual de alineación.



5. Seleccione la bandeja de papel recién cargada.

|                                   |               |   | 🔏 Administrador     |
|-----------------------------------|---------------|---|---------------------|
| 🔀 Configuración del ajuste        | de alineación |   | Cerrar              |
| Elemento                          | Valor actual  |   |                     |
| 1. Config. tipo ajuste alineación | -             |   |                     |
| 2. Bandeja 1                      | Prefijado     |   |                     |
| 3. Bandeja 2                      | Prefijado     |   |                     |
| 4. Bandeja 3                      | Prefijado     |   |                     |
| 5. Bandeja 4                      | Prefijado     |   |                     |
| 6. Bandeja 5                      | Prefijado     | V | Cambiar<br>opciones |

6. Toque Cambiar opciones.

Herramientas de Ajuste sencillo de calidad de imagen (SIQA)

**7.** Seleccione el tipo deseado.

|   | Administrador        |
|---|----------------------|
| Mantenimiento                           | Cerrar               |
| Autocomprobación<br>de encendido        | Ajuste de alineación |
| Ajuste de la uniformidad de la densidad |                      |
| Ajustar transf. de imagen               |                      |

- 8. Pulse Guardar.
- 9. Pulse Cerrar tres veces para guardar las opciones y salir de la herramienta SIQA.
- **10.** Para salir del modo Admin, seleccione el icono Admin en la parte superior derecha de la pantalla y pulse **Cerrar sesión**.

## Ajuste de la uniformidad de la densidad

Siga estos pasos para realizar el Ajuste de la uniformidad de la densidad:

- **1.** Conéctese como Administrador del sistema. Consulte Acceso de administrador del sistema al panel de control.
- 2. Acceda a la pantalla de herramientas SIQA. Consulte Acceso a las Herramientas SIQA.
- 3. Pulse Ajuste de la uniformidad de la densidad.

4. Pulse Proceso semiautomático utilizando el escáner.

|  | 音 Administrador |
|--|-----------------|
| 🔀 Configuración del ajuste de alineación       | 💞 Cerrar        |
| Ajuste de alineación automático         Manual |                 |

5. Pulse Imprimir tabla de calibración.

|                                   | da Adr | nin     |
|-----------------------------------|--------|---------|
| 🔀 Semi Auto Process Using Scanner |        | 🖋 Close |
| Frint Calibration Chart           |        |         |

Herramientas de Ajuste sencillo de calidad de imagen (SIQA)

**6.** Pulse **Imprimir** y siga las instrucciones de la pantalla táctil del panel de control para imprimir las dos tablas.

| IMAGE SAMPLES |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|
|               |  |  |  |  |  |
| -             |  |  |  |  |  |
|               |  |  |  |  |  |
|               |  |  |  |  |  |

- 7. Pulse Confirmar.
- 8. Pulse Escanear tabla de calibración.



- **9.** Siga las instrucciones de la pantalla táctil del panel de control para escanear las dos tablas de calibración.
- 10. Pulse Comenzar para iniciar el ajuste de uniformidad de la densidad.
- 11. Cuando el ajuste se haya completado, pulse Confirmar.
- 12. Pulse Guardar para guardar el ajuste.
- 13. Pulse Cerrar tres veces para salir de la herramienta SIQA.
- **14.** Para salir del modo Admin, seleccione el icono Admin en la parte superior derecha de la pantalla y pulse **Cerrar sesión**.

# 15

## Autenticación (CAC)

El sistema de Tarjeta de acceso común (CAC) forma parte de la iniciativa del Departamento de Defensa para aumentar la seguridad de sus instalaciones e información importante mediante el uso de tarjetas de identificación inteligentes. Con el tiempo, todos los empleados del departamento utilizarán tarjetas CAC para acceder a equipos, redes y edificios. En muchos casos el departamento solicita el mismo nivel de autenticación en la impresora también. Cuando está activada en la impresora, los empleados del Departamento de Defensa deben utilizar sus tarjetas CAC para acceder a la máquina para escanear, enviar o recibir faxes o copiar documentos. Esto permite gestionar mejor las máquinas y aumentar la seguridad.



El software de activación de CAC de Xerox® admite distintos lectores de tarjetas y permite a los usuarios autenticarse en la máquina. El lector de tarjetas se conecta en un puerto USB de la impresora.

## Tipos de tarjetas compatibles

La solución CAC es compatible con la mayoría de los tipos de tarjeta CAC que se enumeran a continuación.

- Axalto Pegasus 64K / V2
- Axalto Cyberflex 32K / V1
- Axalto Cyberflex 64K / V2
- Gemplus GemXpresso 64K / V2
- Oberthur 72K / V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K / V1

Autenticación (CAC)

- Oberthur D1 72K / V2 (sin contacto y PIV)
- Gemalto GCX4 72K DI
- Oberthur ID One 128 v5.5 Dual
- Gemalto TOPDLGX4 144K

### NOTA

Hay otros tipos de tarjetas que pueden funcionar con el sistema de identificación con tarjeta de acceso común (CAC)/Verificación de identidad personal (PIV), pero no han sido validadas.

## Lectores de tarjeta compatibles

Los siguientes lectores de tarjeta son compatibles con el sistema de ID de la tarjeta de acceso común (CAC):

- Gemplus GemPC USB SL
- Gemplus GemPC Twin
- SCM Micro SCR3310
- Panasonic ZU 9PS

Hay otros tipos de lectores compatibles con USB CCID que pueden funcionar con el sistema de ID de CAC, pero no han sido validados.

## Requisitos

Kit de activación de USB (opción de software).

# 16

## Personalización y expansión

## Plataforma Xerox® Extensible Interface Platform®

Xerox® Extensible Interface Platform® permite que los proveedores de software y socios independientes desarrollen soluciones de administración de documentos personalizadas que se puedan integrar y a los que se acceda directamente desde el Panel de control de la impresora. Estas soluciones pueden sacar provecho de la infraestructura y las bases de datos existentes de la impresora. Estos son algunos ejemplos de las aplicaciones:

- ScanFlow Store®
- Xerox<sup>®</sup> Scan to PC Desktop<sup>®</sup>
- Equitrac Office®

Si desea obtener más información sobre las aplicaciones de Xerox® Extensible Interface Platform® para su impresora, póngase en contacto con un representante de servicio de Xerox o consulte la página web de Xerox, www.office.xerox.com/eip/enus.html.

## Activación de los servicios extensibles

Antes de comenzar:

- Pida el archivo de instalación al representante de Xerox y cópielo en el equipo. Tome nota de la ubicación del archivo.
- Asegúrese de que se haya instalado un certificado digital en la impresora.
- Active HTTP (SSL).

## Instalación de los servicios personalizados

Para instalar el software del servicio técnico:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios >** Software de la máquina > Actualización manual.

- 2. En **Actualización manual**, haga clic en **Seleccionar archivo** y, a continuación, localice el archivo **InstallCustomServices.dlm** para la aplicación personalizada que desea instalar.
- 3. Cuando localice el archivo, haga clic en **Abrir** y, a continuación, haga clic en **Instalar** software.

## Activación del registro de los servicios extensibles

Para activar el registro del servicio extensible:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración** general > Configuración del servicio extensible.

#### NOTA

Si no aparece Configuración del servicio extensible, el archivo del software de los servicios extensibles no se instaló correctamente o se produjo un error en la instalación.

- 2. En **Configuración**, haga clic en **Editar**.
- 3. Seleccione los servicios que desea activar y haga clic en Aplicar.
- 4. En Activar servicios extensibles, seleccione Exportar clave a servicios extensibles.
- 5. En **Examinar opciones**, seleccione **Activar el navegador de servicios extensibles** si es preciso.
- 6. Seleccione Comprobar certificados del servidor si es preciso.
- 7. Para configurar las opciones del proxy, en **Servidor proxy**, seleccione **Usar servidor proxy**.
- 8. Junto a **Configuración de proxy**, seleccione **Mismo proxy para todos protocolos** para utilizar las mismas opciones para HTTP y HTTPS. Seleccione **Distinto proxy para cada protocolo** para especificar direcciones de servidor distintas para HTTP y HTTPS.
- 9. Escriba la dirección y el número de puerto del servidor HTTP y HTTPS.
- 10. Haga clic en Aplicar.

## Kit de interfaz auxiliar

El kit de interfaz auxiliar, o kit de interfaz de dispositivo externo, es un dispositivo de contabilidad y acceso de otro fabricante, por ejemplo un accesorio de impresión con monedas o un lector de tarjetas que pueden conectarse a la impresora. Las instrucciones de instalación se incluyen en el kit de interfaz de dispositivo externo. Después de instalar el kit, debe activar y configurar el dispositivo en el Panel de control.

# 17

## Servicios de impresión remota de Xerox®

Los Servicios de impresión remota de Xerox®, anteriormente denominados Smart eSolutions, son un conjunto de funciones y servicios que automatizan y simplifican la administración de dispositivos Xerox®. Estas funciones incluyen:

- Meter Assistant®(Lector de contadores automático o AMR): envía automáticamente los datos de la lectura de los contadores que se usan con fines de facturación al cliente.
- Supplies Assistant® (Sustitución automática de suministros o ASR): ordena en forma proactiva los componentes de la máquina, como el tóner.
- Asistente de mantenimiento (Envío automático de información o AIF): proporciona a los técnicos de Xerox contadores de uso y situaciones de error para gestionar requerimientos de asistencia de dispositivos.

#### ΝΟΤΑ

La activación específica y la asistencia de los Servicios remotos varía de acuerdo con el modelo de dispositivo Xerox®, la configuración y la empresa operadora.

Los Servicios de impresión remota de Xerox® se activan a través de una conexión de Internet segura entre la impresora y Xerox, utilizando protocolos con tecnología de Capa de sockets seguros (SSL) y cifrado de 256 bits. Solamente se le envía a Xerox información sobre el rendimiento de la máquina a través de esta conexión.

## Planificación de configuración

Use la siguiente lista para planificar y resolver la instalación y configuración de los Servicios de impresión remota de Xerox®. Coloque una marca en la última columna cada vez que completa una tarea.

| No. | Ταrea  | Información desde Tarea (si co-<br>rresponde) |  |
|-----|--|---|--|
| 1   | Verifique si autorizó la conectividad de Internet<br>para el dispositivo y que el dispositivo esté física-<br>mente conectado a la red.                                  |   |  |
| 2   | Imprima un informe de configuración y registre<br>la dirección IP de la impresora. Consulte Impre-<br>sión del informe de configuración.                                 |   |  |
| 3   | Opciones de DNS:<br>El servidor DHCP automáticamente proporcionará<br>la información del DNS; de lo contrario, complete<br>las siguientes secciones, cuando corresponda: |   |  |
|     | a. Dirección del servidor DNS:   |   |  |
|     | b. Dirección alternativa 1 del servidor DNS: (si<br>fuera necesario)   |   |  |
|     | c. Dirección alternativa 2 del servidor DNS: (si<br>fuera necesario)   |   |  |
|     | d. Nombre de dominio:  |   |  |
|     | e. Registro DNS dinámico utilizado: (si fuera ne-<br>cesario)  |   |  |
|     | f. Tiempo de espera de conexión: (si fuera nece-<br>sario)   |   |  |
| 4   | Confirme que el servidor proxy HTTP (si se utilizó)<br>esté configurado para permitir el acceso a los<br>puertos HTTP/HTTPS 80 y 443.                                    |   |  |
| 5   | Dirección del servidor proxy HTTP:   |   |  |
| 6   | Puerto del servidor proxy HTTP:  |   |  |

| No. | Ταrea  | Información desde Tarea (si co-<br>rresponde) |  |
|-----|--|---|--|
| 7   | Cuenta de autenticación del servidor proxy HTTP<br>(si se utilizó):  |   |  |
|     | a. Nombre de usuario:  |   |  |
|     | b. Clave:  |   |  |
| 8   | Confirme que el servidor proxy del cortafuegos<br>(si se utilizó) esté configurado para permitir el<br>acceso a los puertos HTTP/HTTPS 80 y 443. |   |  |

## Impresión del informe de configuración

Para imprimir un informe de configuración:

- 1. En el Panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y después la ficha **Información de la máquina**.
- 2. Pulse **Imprimir informes**.
- 3. Pulse Informes de impresora.
- 4. Pulse Informe de configuración y pulse el botón Comenzar.

# Configuración de los Servicios de impresión remota de Xerox®

## Acceso a Servicios de Internet de CentreWare

Antes de comenzar:

- Debe activar TCP/IP y HTTP para acceder a Servicios de Internet de CentreWare. Si desactiva uno de estos servicios, debe activarlo en la impresora para poder acceder a Servicios de Internet de CentreWare.
- Obtenga un Informe de configuración para determinar la dirección IP de la impresora. También puede comprobar la dirección IP de la impresora pulsando el botón **Estado de la máquina** en el Panel de control de la impresora.

Para acceder a Servicios de Internet de CentreWare:

- 1. En el equipo, abra el navegador web.
- 2. Escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección. Pulse **Intro**. Aparece la pantalla de Servicios de Internet del dispositivo.
- 3. Haga clic en la ficha **Propiedades**.

Si se le pide, escriba el Nombre de usuario y la Clave de la cuenta del administrador. El Nombre de usuario prefijado es **admin** y la Clave prefijada es **1111**.

4. Haga clic en **Conexión**. Ya podrá acceder a cualquier función del Administrador dentro de los Servicios de Internet.

## Configuración de un servidor DNS

Para configurar el servidor DNS:

- 1. Acceda al menú **Propiedades** en Servicios de Internet de CentreWare.
- 2. En el menú, haga clic en Conectividad > Protocolos > TCP/IP.

| CentreWare<br>Internet Services          | Xerox Color C70                          | 🔏 System Administrator - Logout                |
|--|--|--|
| <u>Status</u> <u>Jobs</u>                | <u>Print Scan Address I</u>              | Book Properties Support                        |
| Properties<br>Configuration Overview     | TCP/IP                                   |  |
| Description                              | Conomi                                   |  |
| General Setup                            | General                                  |  |
| - Connectivity                           | Protocol:                                | Enabled  |
| Port Settings                            | Physical Connection:                     | Ethemet  |
| <ul> <li>Physical Connections</li> </ul> | IP Mode:                                 | IPv4 IPv6 Dual Stack                           |
| <ul> <li>Protocols</li> </ul>            |  |  |
| TCP/IP                                   | Host Name:                               | XC-ASFEBP                                      |
| SNMP Configuration                       | IP Address Resolution:                   | *DHCP •  |
| SSDP                                     | The Addresses                            | 42 444 445 54                                  |
| Microsoft Networking                     | IF Address:                              | 13 . 141 . 45 . 51                             |
| LPD                                      | Subnet Mask:                             | 255 . 255 . 255 . 0                            |
| Port 9100                                |  |  |
| SMTP Server                              | Gateway Address:                         | 13 . 141 . 45 . 1                              |
| ▶ LDAP                                   | Domain Name                              |  |
| POP3 Setup                               | Domain Maine                             |  |
| HTTP                                     | Domain Name:                             | na.xerox.net                                   |
| Proxy Server                             |  |  |
| IPP                                      | DNS Configuration                        |  |
| UPnP Discovery                           |  | () - · · · ·                                   |
| WebDAV                                   | Obtain DNS Server Address Automatically: | C Enabled                                      |
| Bonjour                                  | Preferred DNS Server:                    | 13 . 135 . 130 . 15                            |
| WSD                                      |  |  |
| FIP                                      | Alternate DNS Server 1:                  | 13 . 135 . 177 . 15                            |
| Google Cloud Print                       |  |  |
| Airin                                    |  | xerox 🔊  |
| Services                                 |  | <b>V</b>                                       |
| Accounting                               | XEROX® and the s                         | nhere of connectivity design are trademarks of |
| <ul> <li>Security</li> </ul>             | Xerox Corpo                              | ration in the US and/or other countries.       |

- 3. En el campo Nombre de dominio, introduzca el nombre de dominio de su servidor.
- 4. Si está utilizando DHCP, haga clic en la casilla de verificación **Activado**, dentro de la sección de Configuración de DNS, para obtener automáticamente la dirección del servidor DNS o introduzca la dirección IP de su(s) servidor(es) DNS en los campos **Servidor DNS preferido** y **Servidores DNS alternativos**, si corresponde.
- 5. Haga clic en la casilla de verificación Activar registro DNS dinámico, si corresponde.
- 6. Haga clic en la casilla de verificación para generar automáticamente una lista de búsqueda de dominios, si fuera necesario.
- 7. Si fuera pertinente, introduzca sus nombres de dominio alternativos en los campos **Nombre de dominio 1, 2** y **3**.
- 8. Escriba el tiempo de espera que debe transcurrir antes de que finalice la conexión.
- 9. Haga clic en Aplicar.
- 10. Haga clic en Reiniciar máquina.

Configuración del servidor Proxy

Para configurar el servidor Proxy:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, acceda a **Propiedades > Configuración** general > Configuración de SMart eSolutions > Servidor Proxy.

| CentreWare<br>nternet Services         | Xerox Color C70                      | ) 💦 System Administrator - Logou |
|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| <u>Status</u> <u>Jobs</u>              | <u>Print</u> <u>Scan</u>             | Address Book Properties Support  |
| Properties<br>Configuration Overview   | Proxy Server                         |                                  |
| Description                            | General                              |                                  |
| - General Setup                        |                                      |                                  |
| Configuration                          | Use Proxy Server:                    | C Enabled                        |
| Job Management                         | Proxy Setup:                         | *Same Proxy for All Protocols    |
| Paper Iray Attributes                  | Address of Province Province Science |                                  |
| Paper Settings                         | Addresses to Bypass Proxy Server:    |                                  |
| Power Saver Settings                   | HTTP Server                          |                                  |
| Stored Job Settings                    |                                      |                                  |
| Memory Settings                        | Server Name:                         |                                  |
| Internet Services Settings             |                                      |                                  |
| Extensible Service Setup               | Port Number:                         | 8080 (1 - 65535)                 |
| Pool Server Settings                   | Authentication:                      | Enabled                          |
| Billing Impression Mode                |                                      | C Enabled                        |
| Cloning                                | Login Name:                          |                                  |
| <ul> <li>Alert Notification</li> </ul> | Proceedia                            |                                  |
|  | rassword:                            |                                  |
| Proxy Server                           | Retype Password:                     |                                  |
| Communication Status                   |                                      |                                  |
| E-mail Notification                    | HITPS Server                         |                                  |
| Meter Assistant                        |                                      |                                  |
| Supplies Assistant                     | Server Name:                         |                                  |
| Maintenance Assistant                  | Part Number                          | (1. 45525)                       |
| Connectivity                           | rorr. anorr.                         | (1-0000)                         |
| h Cambra                               | Authentication                       | Empland .                        |

- 2. Junto a Usar servidor proxy, haga clic en la casilla de verificación Activado.
- 3. En el menú de Configuración de proxy, seleccione **Distinto proxy para cada protocolo** si usa un servidor proxy diferente para cada protocolo utilizado en su red (HTTP, HTTPS) o mantenga la selección prefijada de **Mismo proxy para todos los protocolos**.
- 4. En los campos **Servidor HTTP** y **Nombres del servidor HTTPS**, escriba un nombre de hasta 255 caracteres para uno de los servidores proxy o para los dos. Se puede usar un nombre de dominio completo o una dirección de IP.

#### NOTA

Si usa nombres de dominio, asegúrese de que los datos del servidor DNS estén configurados correctamente.

- 5. Escriba el **Número de puerto** requerido. El número prefijado es 8080 y es el puerto proxy reconocido por la Autoridad de Números Asignados en Internet (IANA).
- 6. Si su servidor proxy necesita autenticación, haga clic en **Autenticación: activada** e introduzca el Nombre de conexión y la clave para proporcionar autenticación al servidor proxy.
- 7. Haga clic en Aplicar.

### Estado de la comunicación

La página Estado de la comunicación de SMart eSolutions refleja el número de serie de la impresora y si la impresora está configurada actualmente para SMart eSolutions, así como la fecha de la última transmisión que se envió al servidor de comunicación de Xerox®.

Haga clic en Configurar para activar o desactivar servicios.



## Inscripción y configuración de las comunicaciones

Para activar SMart eSolutions/Servicios de impresión remota de Xerox® y configurar las comunicaciones:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, acceda a **Propiedades > Configuración** general > Configuración de SMart eSolutions > Estado de la comunicación.
- 2. Haga clic en **Configurar** en la página Estado de la comunicación. Se abre la página Configuración de SMart eSolutions.
- 3. En la sección Inscripción de la página Configuración de SMart eSolutions, haga clic en la casilla de verificación Activado junto a Activación de SMart eSolutions.

| <b>CentreWare</b><br>Internet Services     | Xerox Color C                | :70          |                | 🔏 System Administrator - Logout |
|--|------------------------------|--------------|----------------|---------------------------------|
| <u>Status</u> <u>Jobs</u>                  | <u>Print</u> <u>Scan</u>     | Address Book | Properties     | Support                         |
| Properties<br>Configuration Overview       | SMart eSolutions Setup       |              |                |                                 |
| Description                                | Enrollment                   | N            |                |                                 |
|  |                              | W            |                |                                 |
| Configuration                              | SMart eSolutions Enablement: | 🗹 Ena        | bled           |                                 |
| ▶ Job Management                           | Reason:                      |              |                |                                 |
| Paper Tray Attributes                      |                              |              |                |                                 |
| Paper Settings                             | Role:                        | *Othe        | r              | •                               |
| Power Saver Settings                       | Communication Setur          |              |                |                                 |
| Stored Job Settings                        | Communication Setup          |              |                |                                 |
| Memory Settings                            | Daily Transmission Time:     | 04           | · 00 (IIT      | (C = 05:00.)                    |
| Internet Services Settings                 |                              |              |                |                                 |
| Extensible Service Setup                   | Payload Type:                | Engin        | eering 🔻       |                                 |
| Pool Server Settings                       |                              | Test         |                |                                 |
| Billing Impression Mode                    |                              | Test         | ACDG Connectio | <u>,,,,,</u>                    |
| Cloning                                    |                              |              |                |                                 |
| <ul> <li>Alert Notification</li> </ul>     |                              | Apply Und    | 0              |                                 |
| <ul> <li>SMart eSolutions Setup</li> </ul> |                              |              |                |                                 |
| Proxy Server                               |                              |              |                |                                 |
| Communication Status                       |                              |              |                |                                 |

- 4. En la sección Configuración de la comunicación, indique la hora del día durante la cual desea que se produzcan las transmisiones de comunicación entre la impresora y el servidor de comunicación.
- 5. Seleccione una opción desde la lista desplegable **Tipo de carga**. En general, la opción prefijada cubrirá la mayoría de las necesidades.
- 6. Haga clic en **Aplicar** para guardar las opciones.
- 7. Haga clic en **Comprobar conexión XCDG** para probar la comunicación entre su impresora y el servidor Xerox.

La pantalla cambia para simular una transmisión de comunicación y, nuevamente, para confirmar si la prueba fue satisfactoria o no.

#### NOTA

Si desea finalizar el servicio, desmarque la casilla de verificación **Activada**, escriba una breve explicación de su pedido en el campo **Razón** y seleccione su función laboral en la lista desplegable **Rol**.

Se producirá una transmisión de datos más después de su solicitud de finalización del servicio.

## Acceso a Meter Assistant®

Para acceder a la pantalla de Meter Assistant®:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, acceda a **Propiedades > Configuración** general > Configuración de SMart eSolutions.

| <b>CentreWare</b><br>Internet Services                                  |                        |                     | Xerox Color (          | 270                 |  | 🎊 System Administrator - Logou |
|---|------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|--|--------------------------------|
| Status  | Jobs                   | Print               | Scan                   | Address Book        | Properties                                   | Support                        |
| Properties<br>Configuration Overvie<br>Description                      | W                      | Meter Assi          | stant<br>Read          |                     | _  |                                |
| General Setup     Configuration   |                        | Billing Meter Reads | were automatically sen | t to Xerox by the M | eter Assistant                               |                                |
| Job Management<br>Paper Tray Attribu                                    | tes                    | Date                | Time                   |                     | Billing Meter                                | Count                          |
| Paper Settings<br>Power Saver Settin<br>Stored Job Setting              | gs<br>s                | 04/11/2014          | 01:04 PM (U            | JTC - 05:00)        | Black Impressions<br>Color Impressions       | 71<br>49                       |
| Memory Settings<br>Internet Services S                                  | ettings                |                     |                        |                     | Total Impressions<br>Black Large Impressions | 120                            |
| Extensible Service<br>Pool Server Setting                               | Setup                  |                     |                        |                     | Color Large Impressions                      | 0                              |
| Cloning<br>Alert Notification   | Mode                   |                     |                        |                     |  |                                |
| ✓ SMart eSolutions<br>Proxy Server<br>Communication<br>E-mail Notificat | Setup<br>Status<br>ion |                     |                        |                     |  | l.>                            |
| Meter Assistan  | ıt                     |                     |                        |                     |  |                                |

2. Haga clic en Meter Assistant.

La pantalla de Meter Assistant muestra los detalles de las fechas en las que el dispositivo envió las lecturas del contador de facturación a Xerox.

## Acceso a Supplies Assistant®

Para acceder a la pantalla de Supplies Assistant®:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, acceda a **Propiedades > Configuración** general > Configuración de SMart eSolutions.
- 2. Haga clic en **Supplies Assistant**.

La pantalla de Supplies Assistant® muestra los detalles de las fechas en las que el dispositivo transmitió datos de suministros a Xerox y de los componentes específicos que se solicitaron.

| <b>CentreWare</b><br>Internet Services  | CNN<br>www.cnn.com  | Xerox Color C70                        | 20  | System Administrator - Logout |
|---|---------------------|--|---|-------------------------------|
| <u>Status</u> <u>Jobs</u>   | Print               | Scan <u>Address B</u>                  | ook Properties                                | Support                       |
| Properties<br>Configuration Overview<br>Description   | Supplies As         | ssistant                               |   |                               |
| General Setup     Configuration     Con | Supplies Data was a | utomatically sent to Xerox by the Supp | lies Assistant:                               |                               |
| ▶ Job Management<br>Paper Tray Attributes   | Date                | Time                                   | Component                                     | Current Level                 |
| Paper Settings<br>Power Saver Settings  | 04/11/2014          | 01:04 PM (UTC - 05:00)                 | Cyan Toner [C]                                | Unknown                       |
| Stored Job Settings<br>Memory Settings  |                     |  | Magenta Toner [M]<br>Yellow Toner [Y]         | Unknown<br>Unknown            |
| Internet Services Settings<br>Extensible Service Setup  |                     |  | Black Toner [K1]<br>Black Toner [K2]          | Unknown<br>Unknown            |
| Pool Server Settings<br>Billing Impression Mode   |                     |  | Waste Toner Container                         | Ready                         |
| Cloning Alert Notification  |                     |  | Cyan Drum Cartridge<br>Magenta Drum Cartridge | 3440 3440                     |
| <ul> <li>SMart eSolutions Setup</li> <li>Proxy Server</li> </ul>  |                     |  | Yellow Drum Cartridge<br>Black Drum Cartridge | 3440<br>122640                |
| Communication Status<br>E-mail Notification   |                     |  | Fuser Assembly                                | 200000                        |
| Meter Assistant<br>Sumplies Assistant   |                     |  |   |                               |

## Acceso al asistente de mantenimiento

Para acceder a la pantalla del Asistente de mantenimiento:

- 1. En Servicios de Internet de CentreWare, acceda a **Propiedades > Configuración** general > Configuración de SMart eSolutions.
- 2. Haga clic en Asistente de mantenimiento.

La pantalla del Asistente de mantenimiento muestra los detalles de la última transmisión de datos a Xerox y también contiene un botón que le permite transmitir datos a Xerox inmediatamente, si así lo desea.

| entreWare<br>nternet Services              |                   | Xerox Color          | C70                  |            | 🎊 System Administrator - Logout |
|--|-------------------|----------------------|----------------------|------------|---------------------------------|
| <u>Status</u> <u>Jobs</u>                  | Print             | Scan                 | Address Book         | Properties | Support                         |
| Properties                                 | Matukana          |                      |                      |            |                                 |
| Configuration Overview                     | - Waintenan       | ce Assistant         |                      |            |                                 |
| Description                                | Malandaria Anala  |                      |                      |            |                                 |
| General Setup                              | Maintenance Assis | am                   |                      |            |                                 |
| Configuration                              | Last Transmission | was on: 04/11/2014 1 | 3:04 (UTC - 05:00)   |            |                                 |
| Job Management                             |                   |                      | Puch Data Ta Yaray   | New        |                                 |
| Paper Tray Attributes                      |                   |                      | T usit Data To Aerox | 1400       |                                 |
| Paper Settings                             |                   |                      |                      |            |                                 |
| Power Saver Settings                       |                   |                      |                      |            |                                 |
| Stored Job Settings                        |                   |                      |                      |            |                                 |
| Memory Settings                            |                   |                      |                      |            |                                 |
| Internet Services Settings                 |                   |                      |                      |            |                                 |
| Extensible Service Setup                   |                   |                      |                      |            |                                 |
| Pool Server Settings                       |                   |                      |                      |            |                                 |
| Billing Impression Mode                    |                   |                      |                      |            |                                 |
| Cloning                                    |                   |                      |                      |            |                                 |
| Alert Notification                         |                   |                      |                      |            |                                 |
| <ul> <li>SMart eSolutions Setup</li> </ul> |                   |                      |                      |            |                                 |
| Proxy Server                               |                   |                      |                      |            |                                 |
| Communication Status                       |                   |                      |                      |            |                                 |
| E-mail Notification                        |                   |                      |                      |            |                                 |
| Meter Assistant                            |                   |                      |                      |            |                                 |
| Supplies Assistant                         |                   |                      |                      |            |                                 |
| Maintenance Assistant                      |                   |                      |                      |            |                                 |

## Solución de problemas

Si surgen problemas durante la configuración de SMart eSolutions/Servicios de impresión remota de Xerox®, revise la siguiente información para obtener asistencia.

## Situación 1: El dispositivo no puede acceder a Internet

¿Está usando un servidor proxy o un cortafuegos para controlar el acceso a Internet?

1. Verifique la conectividad con el servidor proxy.

Utilizando un equipo en la misma subred del dispositivo, abra un mensaje de comando. (Seleccione **Inicio > Ejecutar** e introduzca **cmd** o escriba **cmd** directamente en la casilla **Buscar**.)

En el mensaje de comando, escriba **ping** seguido de un espacio y la dirección IP del servidor proxy. Si no hay respuesta, es posible que no haya conectividad de red entre el dispositivo y el servidor proxy.



#### NOTA

Use la información que recopiló en la hoja de instalación para confirmar sus opciones.

- a. Verifique la información ingresada en el dispositivo, especialmente la de la puerta de enlace prefijada.
- b. Verifique la dirección del servidor proxy.
- c. Verifique que los puertos HTTP (80) y HTTPS (443) prefijados no estén bloqueados en el servidor proxy.
- d. Verifique si el servidor proxy requiere autenticación. Si se requiere autenticación y todavía no tiene nombre de usuario y clave, obténgalos y, a continuación, escriba la información utilizando los Servicios de Internet de CentreWare.
- e. Verifique la dirección IP del servidor proxy (o el nombre del host/nombre de dominio completo) y el número del puerto introducido en el navegador.
- f. Si se proporcionó el servidor proxy en lugar de una dirección IP, asegúrese de que el DNS esté activado en el Panel de control de la impresora.

#### NOTA

Solo se puede usar un nombre de host para el servidor proxy si también está ejecutando un servicio de nombre como DNS; de lo contrario, se debe proporcionar una dirección IP para el servidor proxy.

- 2. **Es probable que el cortafuegos esté bloqueando el acceso a Internet.** Verifique la siguiente información con el Administrador del sistema.
  - a. Las reglas del cortafuegos están configuradas para permitir el acceso del dispositivo a Internet.
  - b. No es necesario que el cortafuegos incluya nombre de usuario y clave para el acceso saliente.
  - c. El cortafuegos no bloquea los puertos HTTP (80) y HTTPS (443) estándar.

Servicios de impresión remota de Xerox®

3. El cortafuegos, el servidor proxy y el servidor DNS no son lo mismo. Si bien es posible que el mismo host físico realice más de una o todas las funciones, en la mayoría de los casos no se tratará del mismo host. Si se proporciona la misma dirección IP para más de una de estas funciones, verifique con su administrador de sistema si esta información es correcta.

## Situación 2: Las opciones del servidor proxy son incorrectas

#### Localización del servidor proxy en Windows

- 1. En el escritorio de Windows, haga clic en Inicio > Panel de control.
- Haga doble clic en Opciones de Internet. Si no visualiza esta opción, haga clic en Vista clásica en Windows XP y en Vista o Vista por: Iconos pequeños en Windows 7.
- Haga clic en la ficha Conexiones y, a continuación, Opciones de LAN. La dirección y el número del puerto para el servidor proxy utilizado por su equipo se muestran en esta ventana.

|        | Туре                                   | Proxy address to use                |                 | Port |
|--------|--|-------------------------------------|-----------------|------|
|        | HTTP:                                  | proxy.opbu.xerox.com                | :               | 80   |
|        | Secure:                                | proxy.opbu.xerox.com                | :               | 80   |
| 2      | FTP:                                   | proxy.opbu.xerox.com                | :               | 80   |
|        |  |                                     |                 |      |
|        | Socks:                                 | e same proxy server for all protoco | :<br>Is         |      |
| xcepti | Socks:<br>Use the<br>ons<br>Do not use | e same proxy server for all protoco | Is<br>ning with |      |
| xcepti | Socks:<br>Use the<br>ons<br>Do not use | e same proxy server for all protoco | is :            | :    |

- 4. Haga clic en **Avanzadas**. Si se usan diferentes servidores proxy para distintos protocolos, como HTTP y FTP (esto no es frecuente), se muestran en la ventana Opciones de proxy.
- 5. Escriba los datos del servidor proxy en el navegador web del dispositivo.

#### Localización del servidor proxy en Mac OSX

- 1. En el escritorio de Mac OSX, haga clic en el icono de Apple y, a continuación, en **Preferencias del sistema**.
- 2. Haga clic en **Red**.
- 3. Haga clic en el adaptador de red que está en uso y, a continuación, en **Configurar**.
- 4. Haga clic en la ficha **Proxys**. Si su PC está configurado para conectarse a Internet a través de un servidor proxy, la dirección del servidor y el número de puerto se muestran aquí.
- 5. Escriba los datos del servidor proxy en el navegador web del dispositivo.
## Situación 3: Las opciones de DNS son incorrectas

Para confirmar las opciones de DNS:

- Utilizando un equipo en la misma subred del dispositivo, abra un mensaje de comando. (Seleccione Inicio > Ejecutar e introduzca cmd o escriba cmd directamente en la casilla Buscar.)
- 2. En el mensaje de comando, escriba **ipconfig/all** para ver la información de configuración de IP.

| Administrator: C:\Windows\system32\cmd.exe   | _ <b>D</b> _ X |
|--|----------------|
| Tunnel adapter 6TO4 Adapter: O   | *              |
| Connection-specific DNS Suffix : na.xerox.net   Description : Microsoft 6to4 Adapter   Physical Address : 08-08-08-08-08-08-08   DHCP Enabled : No   Autoconfiguration Enabled : Yes   IPv6 Address : 2002:dec:2140::dec:2140   DNS Servers : 13.135.177.15   13.155.177.15 :13.151.178.15   NetBIOS over Tcpip : Disabled | I)             |
| Tunnel adapter isatap.na.xerox.net:  |                |
| Media State Media disconnected<br>Connection-specific DNS Suffix . : na.xerox.net<br>Description Microsoft ISATAP Adapter #2<br>Physical Address : 00-00-00-00-00-E0<br>DHCP Enabled No<br>Autoconfiguration Enabled : Yes   | -              |
|  |                |

- 3. Escriba el sufijo DNS específico de la conexión (nombre de dominio) y las direcciones de IP de los servidores DNS.
- 4. Escriba **ping** y la dirección IP del servidor DNS para verificar la conectividad. Debería recibir una respuesta.
- 5. Escriba **ping** y la dirección IP de la puerta de enlace prefijada para verificar la conectividad el enrutador prefijado. Debería recibir una respuesta.
- 6. 6. Controle que el servidor DNS y la puerta de enlace prefijada estén correctamente configurados en el dispositivo.

# Situación 4: Asistencia no confirmada para las funciones de SMart eSolutions/Servicios de impresión remota de Xerox®

El sitio web de Xerox contiene un enlace a una ubicación en la que se puede controlar si su dispositivo puede beneficiarse de las funciones de los servicios remotos.

#### NOTA

Este servicio está disponible solamente para las cuentas registradas en EE. UU.

Para realizar una prueba de elegibilidad de máquina:

1. Acceda al sitio: www.accounts.xerox.com/meters/amr-capability-test.jsf.

Servicios de impresión remota de Xerox®



- 2. Introduzca el número de serie del dispositivo en la casilla **Escribir el número de serie de la máquina**.
- 3. Seleccione Sí o No para indicar si el dispositivo está en un área de la red.

#### NOTA

La máquina debe estar conectada a la red para utilizar los Servicios remotos.

- 4. Haga clic en **Enviar**. Aparecerá un mensaje de estado que confirma si su dispositivo es o no elegible para utilizar las funciones de los Servicios remotos.
- 5. Si lo desea, haga clic en Eliminar formulario para introducir otro número de serie.

# Situación 5: La conectividad falló tras el reinicio del dispositivo

Tras el proceso de reinicio del dispositivo o la actualización del software, deberá asegurarse de que el dispositivo siga comunicándose con el host de Xerox, aunque haya realizado una clonación de las opciones del dispositivo. Compruebe las opciones de conectividad, valide y pruebe las comunicaciones como se describe en este documento.

## Información adicional

Hay más información sobre SMart eSolutions/Servicios de impresión remota de Xerox® disponible en http://www.xerox.com/smartesolutions.

Hay información oficial sobre la seguridad de los Servicios remotos de Xerox® en http://www.xerox.com/information-security/information-security-articles-whitepapers/enus.html.

