

# Impressora em Cores Xerox® C60/C70

Guia do Administrador do Sistema



©2016 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox® e Xerox com a marca figurativa® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare®, Scan to PC Desktop® e Xerox Extensible Interface Platform®, são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. Os status de produto, o status de criação e/ou as especificações estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, Windows Vista® e Word são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple®, Macintosh® e Mac OS® são marcas ou marcas registradas da Apple Computer, Inc. nos Estados Unidos e em outros países. Os elementos da Documentação Técnica de Usuário da Apple são usados com permissão da Apple Computer, Inc.

GBC® e AdvancedPunch™ são marcas comerciais ou marcas registradas da General Binding Corporation.

HP, PCL e HP-UX são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Linux® é uma marca registrada da Linus Torvalds.

ScanFlowStore® é uma marca registrada da Nuance Communications, Inc.

TWAIN é uma marca da TWAIN Working Group.

Universal Serial Bus é uma marca da USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF)

UNIX® é uma marca registrada do Open Group.

Oracle® Solaris é uma marca registrada da Oracle e/ou suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países.

BR10286

# Índice

<b>1 Introdução.....</b>	<b>1-1</b>
Visão geral.....	1-1
Etapas da configuração.....	1-1
Mais Informações.....	1-2
<b>2 Configuração inicial .....</b>	<b>2-1</b>
Conexão física.....	2-1
Configuração inicial no painel de controle.....	2-1
O assistente de instalação.....	2-1
Relatório de configuração.....	2-2
Impressão do relatório de configuração.....	2-2
Acesso do administrador do sistema no painel de controle.....	2-2
Bloqueio ou desbloqueio da impressora.....	2-2
Configuração manual da velocidade da Interface Ethernet da impressora.....	2-3
Atribuição de um Endereço de Rede.....	2-3
Visualização de serviços e opções.....	2-3
Serviços de Internet do CentreWare.....	2-3
Acesso aos Serviços de Internet do CentreWare.....	2-4
Ativação de serviços e opções.....	2-4
Ativação de Serviços e Opções no Painel de Controle.....	2-4
Ativar as funções nos Serviços de Internet do CentreWare.....	2-4
Alteração da Senha do Administrador do Sistema.....	2-5
Usar a página Visão Geral da Configuração.....	2-5
Atribuição de um nome e local à impressora.....	2-5
<b>3 Configurações da bandeja do papel.....</b>	<b>3-1</b>
Acessar as configurações da bandeja do papel.....	3-1
Configurar nome/cor do papel personalizado.....	3-1
Catálogo de papéis.....	3-2
Atribuição de um papel a uma bandeja usando o Catálogo de papéis.....	3-3
Estabelecer atributos de inicialização.....	3-3
Prioridade de tipos de papel.....	3-3
Configuração da Prioridade de tipos de papéis.....	3-4
Configurar os atributos da bandeja do papel.....	3-4
Alterar as configurações de papel ao carregar.....	3-5
Estabelecer padrões da Bandeja manual.....	3-5
Personalizar Tela de Origem do Papel.....	3-7

Prioridade das bandejas do papel.....	3-7
Definir Prioridade da bandeja.....	3-8
Gerenciar a troca automática de bandejas.....	3-8
Qualidade da imagem.....	3-9
Especificando as configurações de qualidade de imagem.....	3-9
<b>4 Qualidade de imagem e calibração.....</b>	<b>4-1</b>
Configurar a qualidade de imagem para o scanner.....	4-1
Calibrar a cor da imagem.....	4-3
Calibração da digitalização em cores em duas faces.....	4-4
<b>5 Configuração de rede.....</b>	<b>5-1</b>
TCP/IP.....	5-1
Ativação de TCP/IP.....	5-1
Definir configurações TCP/IP no Painel de controle.....	5-2
Configurar manual um endereço de rede IPv4.....	5-2
Configurar manualmente um endereço de rede IPv6.....	5-2
Definição das configurações do endereço dinâmico IPv4.....	5-2
Definição das configurações do endereço dinâmico IPv6.....	5-3
Definição de configurações DNS/DDNS.....	5-3
Definição de configurações para IPv4.....	5-3
Definir configurações TCP/IP nos Serviços de Internet CentreWare.....	5-4
Configuração DNS para IPv4.....	5-4
Rede de Configuração Zero.....	5-5
Definições de Configuração para IPv6.....	5-5
Configuração DNS para IPv6.....	5-6
SNMP.....	5-6
Ativação de SNMP.....	5-6
Configuração de SNMP.....	5-7
Editar Propriedades SNMP v1/v2c.....	5-7
Edição de configurações SNMP v3.....	5-8
Adição de endereços IP de desvio de destino.....	5-8
LPD.....	5-9
Ativação de LPD.....	5-9
Configurar LPD.....	5-9
Impressão TCP/IP bruta.....	5-10
Ativar a Porta 9100.....	5-10
Configuração da porta 9100.....	5-10
SMTP.....	5-10
Definição de configurações do servidor SMTP.....	5-10

Definir as configurações opcionais de SMTP.....	5-11
LDAP.....	5-12
Definir as configurações do servidor LDAP.....	5-12
Definição de mapeamentos de usuários.....	5-12
Definir filtros personalizados LDAP.....	5-13
POP3.....	5-13
HTTP.....	5-14
Ativar HTTP.....	5-14
Definição de configurações HTTP.....	5-14
Servidor proxy.....	5-15
Rede Microsoft.....	5-16
Configuração de WINS.....	5-16
IPP.....	5-16
Ativação de IPP.....	5-16
Configuração de IPP.....	5-16
WebDAV.....	5-17
Ativação de WebDAV.....	5-17
Configuração de WebDAV.....	5-17
WSD.....	5-17
Ativação de WSD.....	5-17
Configuração de WSD.....	5-17
<b>6 Segurança.....</b>	<b>6-1</b>
Configuração dos direitos de acesso.....	6-1
Visão geral.....	6-1
Autenticação.....	6-1
Autorização.....	6-2
Personalização.....	6-2
Autenticação local.....	6-2
Configuração da autenticação local.....	6-2
Definir as informações do usuário.....	6-2
Especificar Requisitos de Login.....	6-3
Autenticação de rede.....	6-3
Configurar a autenticação de rede.....	6-3
Definir as configurações do servidor de autenticação para Kerberos.....	6-4
Definir as configurações do servidor de autenticação para SMB.....	6-4
Definição das configurações do servidor de autenticação para LDAP.....	6-5
Autenticação usando um Sistema de Leitura de Cartão.....	6-5
Configurar a autenticação do Xerox® Secure Access.....	6-5

Definir as configurações de login do Xerox® Secure Access.....	6-6
Configurar a autenticação para um Sistema de leitor de cartão USB Smartcard.....	6-7
Configure as definições de autenticação de rede.....	6-7
Ativar configurações SmartCard.....	6-7
Configure o Modo de Verificação de Certificado SmartCard.....	6-7
Definir o tempo de logout do SmartCard.....	6-8
Controle do Acesso a Ferramentas e Funções.....	6-8
Controlar o acesso de todos os usuários.....	6-8
Controlar Acesso para um Grupo de Usuários.....	6-9
Configuração de acesso às funções do usuário.....	6-9
Configuração de acesso ao dispositivo.....	6-10
Configuração de acesso ao serviço.....	6-10
Configuração de acesso às funções.....	6-11
Certificados digitais.....	6-11
Instalar um certificado digital.....	6-11
Criar um Certificado com Assinatura Automática.....	6-12
Criar uma Solicitação.....	6-12
Fazer upload de um certificado.....	6-13
Gerenciamento de certificados.....	6-13
Configurações de requisição de revogação de certificado.....	6-13
HTTP seguro e SSL/TLS.....	6-14
Configurar o HTTP Seguro (SSL/TLS).....	6-14
S/MIME.....	6-15
IPsec.....	6-16
Configurar IPsec.....	6-16
802.1X.....	6-17
Configuração de 802.1X.....	6-17
Criptografia de Dados FIPS140-2.....	6-18
Sobrescrição de Dados de imagem.....	6-18
Exclusão manual de dados de imagem.....	6-18
Programação de exclusão de rotina dos dados de imagem.....	6-19
Filtro IP.....	6-19
Criação de uma regra de filtro IP.....	6-19
Registro de auditoria.....	6-20
Ativação de Registro de auditoria.....	6-20
Salvar um Registro de auditoria.....	6-20
Interpretação do Registro de auditoria.....	6-20
Assinaturas de PDF e XPS.....	6-21
Segurança do catálogo de endereços.....	6-22

Controlar o Acesso ao catálogo de endereços dos Serviços de Internet CentreWare.....	6-22
Controlar o Acesso ao Catálogo de Endereços do Painel de Controle.....	6-22
Restrição do acesso às informações do trabalho.....	6-22
Ocultar ou proteger por senha informações de trabalhos concluídos.....	6-22
Ocultar informações do trabalho ativo.....	6-23
Ocultar ou mostrar as configurações de rede .....	6-23
<b>7 Impressão.....</b>	<b>7-1</b>
Seleção das Opções do modo de impressão.....	7-1
Gerenciamento das opções de impressão da Folha de identificação.....	7-1
Ativação de Impressão da Folha de Identificação em Serviços de Internet CentreWare.....	7-2
Ativação da impressão da folha de identificação do Painel de controle.....	7-2
Ativação da impressão da folha de identificação no driver da impressora.....	7-2
Configurações do serviço de impressão.....	7-3
Definição de configurações do serviço de impressão.....	7-3
Definição das Configurações do Serviço de Impressão do Material.....	7-4
Impressão UNIX®, Linux® e AS/400.....	7-5
Serviços Xerox® para Sistemas UNIX® (XSUS).....	7-5
Modelos de impressão compatíveis.....	7-5
Instalação de XSUS.....	7-5
Faça o download dos arquivos.....	7-6
Realize o procedimento de instalação.....	7-6
Início do XSUS.....	7-6
Imprimir de uma Estação de trabalho Linux®.....	7-7
Instalar o Xerox® PPD na estação de trabalho.....	7-7
Adicionar a impressora Xerox®.....	7-7
Imprimir com CUPS.....	7-7
AS/400.....	7-7
Instalar o WSCO e Configurar Filas de impressão.....	7-8
<b>8 Configurações do Registro de imagem.....</b>	<b>8-1</b>
Ajustar Alinhamento da imagem.....	8-1
Procedimento de ajuste do alinhamento.....	8-2
Ajustar posição da dobra.....	8-3
Ajuste da posição da dobra.....	8-3
Ajuste da posição da dobra simples.....	8-4
Ajuste da posição do livreto.....	8-4

Ajuste da posição da dobra C.....	8-5
Ajuste da posição da dobra Z.....	8-5
Ajuste da posição de Meia folha com dobra Z.....	8-6
<b>9 Cópia.....</b>	<b>9-1</b>
Especificação de configurações de cópia padrão.....	9-1
Criação de pré-ajustes de funções de cópia.....	9-1
Controle de cópias.....	9-2
Padrões de tamanho do original.....	9-2
Pré-ajustes de redução e ampliação.....	9-2
Definição de cores personalizadas.....	9-2
<b>10 Digitalização.....</b>	<b>10-1</b>
Definição das configurações gerais do serviço de digitalização.....	10-1
Configurar padrões de digitalização.....	10-1
Configurar Padrões de Digitalizar para PC.....	10-1
Digitalização para uma Pasta na impressora.....	10-2
Gerenciamento de Pastas e Arquivos digitalizados.....	10-2
Criação e edição de uma pasta.....	10-2
Agendar exclusão de arquivos armazenados em pastas.....	10-3
Definir as configurações do serviço de pasta de digitalização.....	10-3
Digitalização para um Endereço de e-mail.....	10-4
Definição de configurações de e-mail.....	10-4
Edição das configurações de e-mail padrão.....	10-5
Digitalização em rede.....	10-7
Ativar digitalização em rede.....	10-7
Configurar a digitalização em rede.....	10-7
Definição das configurações do repositório de arquivos.....	10-8
FTP.....	10-8
SMB.....	10-9
HTTP/HTTPS.....	10-10
Scripts CGI.....	10-11
Configuração do Modelo padrão.....	10-12
Editar configurações de destino de arquivo.....	10-12
Adicionar campos de metadados.....	10-13
Configuração de outras opções de digitalização do modelo padrão.....	10-13
Definição das configurações do repositório de conjunto de modelos.....	10-14
Atualização da Lista de modelos no Painel de controle.....	10-14
Configuração de um servidor de validação.....	10-14
Digitalização para uma Pasta base do usuário.....	10-15

Definição da digitalização para início.....	10-15
Digitalização para uma unidade USB.....	10-16
Ativar a funcionalidade Armazenar em USB.....	10-16
Folhas de fluxo de trabalho.....	10-16
Crie uma Pasta.....	10-17
Criar uma folha de fluxo de trabalho.....	10-17
Restrições para folhas de fluxo de trabalho.....	10-19
Vincular a Folha de fluxo de trabalho à Pasta.....	10-19
Utilitário de Digitalização Xerox®.....	10-20
Ativar o Utilitário de digitalização em rede 3.....	10-20
<b>11 Enviando Fax.....</b>	<b>11-1</b>
Fax incorporado.....	11-1
Ativação do Fax incorporado.....	11-1
Definição das configurações de Fax incorporado.....	11-2
Definir configurações do controle de fax.....	11-2
Configuração dos padrões de fax.....	11-4
Configuração das opções de fax recebido.....	11-4
Encaminhamento de fax.....	11-4
Selecionar a pasta onde os fax recebidos são armazenados.....	11-5
Pré-ajustes de Redução/Ampliação.....	11-5
Padrões de tamanho do original.....	11-6
Relatório de confirmação de fax.....	11-6
Fax do servidor.....	11-6
Ativar fax de servidor.....	11-7
Configurar um Repositório de arquivamento de fax de servidor.....	11-7
Configurar um Repositório de Fax usando o FTP.....	11-7
Configurar um Repositório de Fax usando o SMB.....	11-8
Configurar um Repositório de Fax usando o SMTP.....	11-8
Relatório de confirmação de fax do servidor e Registro do trabalho.....	11-8
Fax da Internet.....	11-9
Definir as configurações do Fax da Internet.....	11-9
Definir configurações de controle de fax de Internet.....	11-9
Configurações padrões de fax da Internet.....	11-11
Configuração das Opções de impressão de fax da Internet recebido.....	11-11
Configuração das Opções de fax da Internet enviado.....	11-11
Configurar um relatório de confirmação de fax da Internet.....	11-11

Endereços de Fax da Internet.....	11-11
LAN Fax.....	11-11
Fax de Protocolo de Início de Sessão.....	11-12
Ativação do Fax SIP.....	11-12
Como configurar o registro de Gateway SIP.....	11-13
Definição de configurações T.38.....	11-13
Definir configurações SIP no Painel de controle da impressora.....	11-13
<b>12 Contabilidade.....</b>	<b>12-1</b>
Contabilidade padrão Xerox®.....	12-1
Configurar a Contabilidade padrão Xerox®.....	12-2
Criação de uma conta de grupo.....	12-2
Criando uma nova conta de usuário e estabelecer limites de uso.....	12-3
Limites de utilização máxima.....	12-4
Restaurar valores de dados de uso.....	12-4
Restaurar a Contabilidade padrão para as configurações padrão de fábrica.....	12-4
Imprimir um relatório da Contabilidade padrão.....	12-4
Contabilidade da rede.....	12-5
Ativar e configurar Contabilidade de rede.....	12-5
Definição das configurações da tela de login de contabilidade.....	12-6
Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento.....	12-6
Ativação da contabilidade nos drivers de impressão.....	12-7
Ativação da contabilidade num driver de impressão Windows.....	12-7
Ativar contabilidade num driver de impressão Apple Macintosh.....	12-8
<b>13 Recursos do administrador.....</b>	<b>13-1</b>
Monitoramento de alertas e status.....	13-1
Configuração de Alertas de Conclusão do Trabalho.....	13-1
Configuração de alertas de status da máquina.....	13-2
Configuração de alertas de leitura do medidor de faturamento.....	13-2
Configuração de alertas de dados de suprimentos.....	13-2
Definição das configurações de arquivos armazenados.....	13-2
Configurações da tela de seleção por toque.....	13-3
Definindo configurações de tela de toque padrão.....	13-3
Como colocar a impressora off-line.....	13-4
Reiniciar a impressora em Serviços de Internet CentreWare.....	13-4
Reinicialização da Impressora a partir do Painel de controle.....	13-5
Visualizar Informações de uso e faturamento.....	13-5

Contadores de uso.....	13-5
Informações de faturamento.....	13-5
Clonagem.....	13-6
Salvar as configurações da impressora.....	13-6
Instalar um Arquivo clone.....	13-6
Catálogos de endereços.....	13-7
Catálogo de endereços público.....	13-7
Edição de um catálogo de endereços público como arquivo .csv.....	13-7
Importar um arquivo do Catálogo de endereços.....	13-8
Adicionar e Editar Entradas no Catálogo de Endereços.....	13-8
Utilitário de gerenciamento de fontes.....	13-9
Personalização das informações de contato da impressora.....	13-9
Atualização do software da impressora.....	13-9
Atualizando o Software.....	13-9
Configurações de data e hora.....	13-10
Configurações de Inicialização da Velocidade de Discagem de Fax.....	13-11
Marcas d'água e anotações.....	13-12
Marcas d'água.....	13-12
ID Exclusiva Universal.....	13-12
Anotações forçadas.....	13-12
Configurações de memória.....	13-13
<b>14 Ferramentas do Ajuste de qualidade da imagem simples (SIQA).....</b>	<b>14-1</b>
Acesso às Ferramentas SIQA.....	14-2
Ajustar transferência da imagem.....	14-2
Ajuste de alinhamento automático.....	14-4
Configuração do tipo ao colocar material de impressão.....	14-9
Ajuste de uniformidade da densidade.....	14-10
<b>15 Autenticação (CAC).....</b>	<b>15-1</b>
Tipos de cartões compatíveis.....	15-1
Leitores de cartão compatíveis.....	15-2
Requisitos.....	15-2
<b>16 Personalização e expansão.....</b>	<b>16-1</b>
Xerox® Extensible Interface Platform®.....	16-1
Ativação de serviços extensíveis.....	16-1
Instalar software de serviços personalizados.....	16-1
Ativar Registro de Serviços Extensíveis.....	16-2
Kit de interface auxiliar.....	16-2

<b>17 Xerox® Remote Print Services.....</b>	<b>17-1</b>
Planejamento da configuração.....	17-2
Impressão do relatório de configuração.....	17-3
Configurar Xerox® Remote Print Services.....	17-3
Acesso aos Serviços de Internet do CentreWare.....	17-3
Configurar um servidor DNS.....	17-3
Configurar o servidor proxy.....	17-4
Status da comunicação.....	17-5
Inscrever e configurar a comunicação.....	17-6
Acessar o Meter Assistant®.....	17-7
Acessar o Supplies Assistant®.....	17-7
Acessar o Assistente de manutenção.....	17-8
Solução de Problemas.....	17-8
Cenário 1: O dispositivo não acessa a Internet.....	17-8
Cenário 2: As configurações do servidor proxy estão incorretas.....	17-10
Cenário 3: As configurações de DNS estão incorretas.....	17-11
Cenário 4: Suporte não confirmado para as funções do Smart eSolutions/Xerox® Remote Print Services.....	17-11
Cenário 5: A conectividade falha após a reinicialização do dispositivo.....	17-12
Informações adicionais.....	17-12

# Introdução

## Visão geral

Este guia foi projetado para um Administrador de sistema com direitos de Administrador de rede que tenha conhecimento de conceitos de conexão em rede, bem como experiência na criação e gerenciamento de contas de usuários de rede.

Este guia ajudá-lo-á a instalar, configurar e gerenciar a impressora numa rede.

### NOTA

Os recursos de rede não estão disponíveis se estiver conectado através de USB.

### NOTA

As funções de fax incorporado não estão disponíveis para todos os modelos de impressora.

## Etapas da configuração

Ao configurar a impressora pela primeira vez, a Xerox sugere que siga estas etapas nesta ordem:

### NOTA

A maior parte das definições de configuração estão localizadas na guia Propriedades dos Serviços de Internet CentreWare. Se sua impressora estiver bloqueada, você deverá efetuar login como administrador do sistema.

1. Conecte um cabo Ethernet da impressora à rede.
2. Verifique se a impressora é reconhecida na rede. Por padrão, a impressora é configurada para receber um endereço IP de um servidor DHCP em uma rede TCP/IP.
3. Forneça informações básicas, como a sua localização, fuso horário e preferências de data e hora, completando o Assistente de instalação.
4. Imprima um Relatório de configuração para listar a configuração atual da impressora. Examine o relatório e localize o endereço IP da impressora.
5. Abra um navegador da Web e digite o endereço IP da sua impressora para acessar os Serviços de Internet do CentreWare. O CentreWare® Internet Services é um

software de administração e configuração instalado no servidor da Web incorporado na impressora.

6. Imprima a lista de verificação da configuração. A lista de verificação da configuração fornece um espaço para você anotar informações importantes ao realizar o processo de configuração. Use-a para registrar informações sobre as configurações de rede, incluindo senhas, caminhos de rede e endereços de servidor.
7. Configure a autenticação.
8. Configure a Segurança.
9. Ative serviços nos Serviços de Internet CentreWare.
10. Configure as funções Imprimir, Digitalizar e Fax.
11. Configure a Contabilidade.

## Mais Informações

Refira-se às seguintes fontes para mais informações sobre sua impressora e seus recursos.

Informações	Fonte
Guia Rápido do Usuário	Software and Documentation disc (CD de software e documentação) <a href="http://www.xerox.com/support">www.xerox.com/support</a>
Guia do Usuário (PDF)	Software and Documentation disc (CD de software e documentação) <a href="http://www.xerox.com/support">www.xerox.com/support</a>
Lista de materiais recomendados	<a href="http://www.xerox.com/paper">www.xerox.com/paper</a> (Estados Unidos) <a href="http://www.xerox.com/europaper">www.xerox.com/europaper</a> (Europa)
Ferramentas de gerenciamento da impressora	<a href="http://www.xerox.com/support">www.xerox.com / support</a>
Assistente de Suporte On-line	<a href="http://www.xerox.com/support">www.xerox.com / support</a>
Suporte Técnico	<a href="http://www.xerox.com/support">www.xerox.com / support</a>

# 2

## Configuração inicial

Este capítulo inclui:

- Conexão física
- Configuração inicial no painel de controle
- Configuração inicial no CentreWare Internet Services
- Ativação de serviços e opções

### Conexão física

Para conectar sua impressora:

1. Conecte o cabo de alimentação à impressora, e plugue-o numa tomada elétrica.
2. Conecte uma extremidade de um cabo Ethernet da Categoria 5 ou melhor à porta Ethernet na parte traseira da impressora. Conecte a outra extremidade do cabo a uma porta de rede corretamente configurada.
3. Se tiver adquirido e instalado o Kit de hardware de fax, conecte a impressora a uma linha telefônica corretamente configurada.
4. Ligue a impressora.

### Configuração inicial no painel de controle

#### O assistente de instalação

A primeira vez que a impressora é ligada, inicia-se o Assistente de instalação. O assistente apresenta-lhe uma série de perguntas para ajudar a definir configurações básicas para a sua impressora. Você é solicitado que:

- Defina a data e hora atuais.
- Selecione o fuso horário local.
- Configure a certificação, o nível de acesso do sistema, o SMTP e o LDAP.

## Relatório de configuração

Depois de concluir o assistente de instalação, você pode obter um Relatório de configuração. O Relatório de configuração lista as configurações atuais da impressora. Por padrão, é impresso um Relatório de configuração ao inicializar.

## Impressão do relatório de configuração

Para imprimir um relatório da configuração:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Informações da máquina**.
2. Toque em **Imprimir relatórios**.
3. Toque em **Relatórios da impressora**.
4. Toque em **Relatório de configuração** e pressione o botão **Iniciar**.

## Acesso do administrador do sistema no painel de controle

Para configurar a impressora no Painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Se a impressora estiver bloqueada, faça login como Administrador do sistema.

Para fazer login como Administrador do sistema:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Login/Logout**.
2. Digite **admin** e toque em **Avançar**.
3. Digite a senha do Administrador e toque em **Entrar**. A senha padrão é **1111**.

## Bloqueio ou desbloqueio da impressora

Para bloquear ou desbloquear a impressora:

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. No Painel de controle da impressora, pressione **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Autenticação/Configurações de segurança > Configurações do administrador do sistema > ID de login do administrador do sistema**.
4. Toque em **Ligado** para bloquear a impressora ou em **Desligado** para desbloqueá-la.

Se tiver tocado em **Ligado**, toque em **Teclado** e digite a nova ID de login do Administrador do sistema. Toque em **Salvar**. Toque em **Teclado**, digite novamente a ID e toque em **Salvar**.

Toque em **Sim** para confirmar a alteração.

5. Toque em **Salvar**.

## Configuração manual da velocidade da Interface Ethernet da impressora

A interface Ethernet da impressora detecta automaticamente a velocidade da rede. Se sua rede estiver conectada a outro dispositivo de detecção automática, como um hub, o hub pode não detetar a velocidade correta. Consulte a página de configuração para se certificar de que a impressora detetou a velocidade correta da sua rede. Para visualizar a página de configuração, consulte [Impressão do relatório de configuração](#).

Para configurar manualmente a velocidade da interface Ethernet da impressora:

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. No Painel de controle da impressora, pressione **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do sistema** > **Conectividade + Configuração de rede** > **Configurações de protocolo**.
4. Toque em **Configurações da Ethernet** e **Alterar configurações**.
5. Toque em **Velocidade estimada Ethernet** e em **Alterar configurações**.
6. Selecione a Velocidade para corresponder à velocidade configurada no hub ou computador.
7. Toque em **Salvar** e em **Fechar**.

### Atribuição de um Endereço de Rede

Por padrão, a impressora adquire automaticamente um endereço de rede de um servidor DHCP. Para atribuir um endereço IP estático, defina as configurações do servidor DNS ou defina as outras configurações de TCP/IP. Consulte [TCP/IP](#).

## Visualização de serviços e opções

Para ver quais os serviços e opções ativados ou instalados:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Informações da máquina**.
2. Toque em **Configuração da máquina**.

## Serviços de Internet do CentreWare

Serviços de Internet CentreWare é um aplicativo do servidor da Web incorporado na impressora que lhe permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web em qualquer computador.

## Acesso aos Serviços de Internet do CentreWare

Antes de iniciar:

- TCP/IP e HTTP precisam estar ativados para acessar o CentreWare® Internet Services. Se você desativar um desses serviços, terá que ativá-lo na impressora para poder acessar o CentreWare® Internet Services.
- Obtenha o Relatório de configuração para determinar o endereço IP da sua impressora. Você também pode verificar o endereço IP da impressora pressionando o botão **Status da máquina** no Painel de controle da impressora.

Para acessar os Serviços de Internet CentreWare:

1. No seu computador, abra um navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo do endereço. Pressione **Enter** A tela Serviços de Internet do dispositivo é exibida.
3. Clique na guia **Propriedades**.

Se solicitado, digite o Nome de usuário e a Senha da conta do Administrador. O nome do usuário padrão é **admin** e a senha padrão é **1111**.

4. Clique em **Login**. Agora você poderá acessar todas as funções de Administrador nos Serviços de Internet.

## Ativação de serviços e opções

Alguns serviços e opções precisam ser ativados antes de serem utilizados. Para ativar esses serviços e opções especiais, use o Painel de controle ou o CentreWare® Internet Services.

### Ativação de Serviços e Opções no Painel de Controle

Para ativar serviços e opções no Painel de controle da impressora:

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção**.
4. Toque em **Opções de software**.
5. Toque em **Teclado**.
6. Digite o código e toque em **Salvar**.
7. Toque em **Fechar**.

### Ativar as funções nos Serviços de Internet do CentreWare

Para ativar os serviços e opções nos Serviços de Internet do CentreWare:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Ativação da função**.
2. Digite o **Código de função exclusivo**.
3. Clique em **Aplicar**.
4. Toque em **Reinicializar**.

## Alteração da Senha do Administrador do Sistema

Para fins de segurança, a Xerox recomenda alterar a senha padrão do Administrador do sistema após configurar a impressora. Certifique-se de armazenar a senha em um local seguro.

Para alterar a senha do Administrador:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Substituição sob demanda > Configurações do Administrador do sistema**.
2. Altere a ID de Login do Administrador, se desejado.
3. Ao lado de **Senha do administrador**, digite a nova senha.
4. Redigite a senha para verificar.
5. Altere o número máximo de tentativas de login, se necessário.
6. Clique em **Aplicar**.

## Usar a página Visão Geral da Configuração

No CentreWare® Internet Services, a página Visão geral da configuração fornece atalhos para as páginas mais acessadas na guia Propriedades. Para acessar a página Visão geral da configuração, clique em **Propriedades > Visão geral da configuração**.

### Atribuição de um nome e local à impressora

A página Descrição fornece um local para atribuir um nome e local para a impressora, para referência futura.

Para atribuir um nome e local para a impressora:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Descrição**.
2. Ao lado de Nome da máquina, digite o nome da impressora.
3. Ao lado de Local, digite o local da impressora.
4. Digite as informações de contato do Administrador do sistema e o endereço de e-mail da impressora nos campos fornecidos, se desejar.
5. Clique em **Aplicar**.



# 3

## Configurações da bandeja do papel

Nesta área do Painel de controle pode configurar os itens relacionados com o papel e as bandejas, incluindo o tipo do papel e a prioridade das bandejas.

### Acessar as configurações da bandeja do papel

Para acessar as configurações da bandeja do papel, onde você pode gerenciar as opções de papel que estarão disponíveis no Painel de controle e serão exibidas nas telas de configurações da bandeja do papel:

#### NOTA

É necessário fazer login como Administrador para acessar as configurações da bandeja do papel.

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. No cabeçalho do Grupo, toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
3. No cabeçalho Funções, toque em **Configurações da bandeja do papel**.

### Configurar nome/cor do papel personalizado

Na tela Configurações da bandeja do papel, é possível selecionar o recurso Nome/Cor do papel personalizado para configurar um nome personalizado para o papel colocado na máquina. É possível usar até doze caracteres para cada nome de papel personalizado.

## NOTA

Use este recurso somente para papel comum (64 - 105 g/m<sup>2</sup>).

Para definir um nome e/ou cor de papel personalizado:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador e acesse a tela [Configurações da bandeja do papel](#).
2. Selecione a opção **Nome/Cor do papel personalizado**.
3. Selecione o tipo de papel a ser renomeado e toque em **Alterar configurações**.
4. Digite o nome desejado para Papel personalizado. Selecione **Salvar** para salvar o nome e retornar à tela anterior.

Você pode nomear os Tipos de papel personalizado 1 a 5, disponíveis na opção **Tipo do papel**, e Cores do papel personalizado 1 a 5, disponíveis em **Atributos da bandeja do papel > Cor do papel**. Pode usar até 23 caracteres (letras, números e símbolos) para cada nome e cor. Por exemplo, é possível usar um nome que mostre a sua utilização, como *Cor* para papel colorido e *Capas* para papel bond.

## Catálogo de papéis

O Catálogo de papéis permite que você defina um conjunto unificado de materiais para uma frota inteira de Impressoras em Cores Xerox® C60/C70. O administrador do sistema define os papéis no Servidor de impressão (DFE). Os papéis mais comumente usados aparecem no topo da lista no Catálogo de papéis. Ao colocar material de impressão em uma bandeja do papel, o usuário pode usar o Catálogo de papéis para atribuir um papel específico para a bandeja. Ao enviar um trabalho de impressão ou trabalho de cópia, o usuário pode usar o Catálogo de papéis para escolher um papel específico para o trabalho.

Para estar disponível para uso, o Catálogo de papéis deve ser ativado. Você pode ativar ou desativar o Catálogo de papéis no Painel de controle ou no CentreWare Internet Services usando os seguintes códigos:

- Ativar: \*3361333451
- Desativar: \*3361333450

## NOTA

Ao inserir o código, certifique-se de incluir o asterisco (\*).

Para obter instruções sobre a ativação, consulte [Ativação de serviços e opções](#).

Para obter detalhes e instruções de configuração, consulte <http://www.efi.com>.

## Atribuição de um papel a uma bandeja usando o Catálogo de papéis

Para atribuir um papel a uma bandeja usando o Catálogo de papéis:

1. Envie um arquivo CSV por meio do JDF ao local apropriado no Servidor de impressão (DFE).  
A lista de materiais no arquivo CSV substitui a Biblioteca de materiais e é transferida para a impressora para utilização durante a programação da bandeja.
2. Abra a bandeja do papel e coloque o papel.
3. Feche a bandeja do papel e toque em **Catálogo de papéis** na tela de seleção por toque do Painel de controle da impressora.
4. Selecione o papel apropriado na lista e toque em **Salvar**.  
A tela de seleção por toque do Painel de controle mostra o tipo de material colocado na bandeja.
5. Toque em **Confirmar**.  
O material está associado à bandeja e a associação reflete nas configurações da bandeja no Servidor de impressão (DFE).

## Estabelecer atributos de inicialização

Você pode alterar e configurar os atributos da bandeja do papel que são exibidos no painel de controle quando a máquina é inicializada.

Para modificar os atributos da bandeja do papel disponíveis na inicialização:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador e acesse a tela [Configurações da bandeja do papel](#).
2. Selecione a tela **Atributos da bandeja do papel em Configuração**.
3. Selecione **Ativado** ou **Desativado** e **Salvar**.

## Prioridade de tipos de papel

Você pode definir a prioridade das bandejas a serem utilizadas quando o papel de mesmo tamanho e na mesma orientação for definido nas diversas bandejas para a seleção automática de bandeja. *Seleção automática do papel* significa que a bandeja que contiver o papel apropriado será automaticamente selecionada pela máquina para cópia ou impressão. A configuração de *tipo do papel* será priorizada sobre as configurações de prioridade das *bandejas do papel*. Entretanto, se tipos de papel diferentes aparecerem na mesma sequência de prioridade, o papel será determinado pela sequência de prioridade das bandejas do papel. A bandeja que contém o tipo de papel definido para *Seleção automática do papel desligada* não será incluída na seleção automática de bandejas.

## NOTA

Nem todos os Servidores de impressão (DFEs) aderem a esta configuração de recursos.

# Configuração da Prioridade de tipos de papéis

Para configurar a prioridade de tipos de papel:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador e acesse a tela [Configurações da bandeja do papel](#).
2. Toque em **Prioridade de tipos de papel**.
3. Selecione a opção necessária. A tabela a seguir lista as configurações padrão atuais da prioridade de tipos de papel:

Item	Configuração atual
Comum	Primeira
Comum (Face 2)	Seleção automática do papel desligada
Reciclado	Segunda
Tipo personalizado 1	Seleção automática do papel desligada
Tipo personalizado 2	Seleção automática do papel desligada
Tipo personalizado 3	Seleção automática do papel desligada
Tipo personalizado 4	Seleção automática do papel desligada
Tipo personalizado 5	Seleção automática do papel desligada

4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Selecione a função desejada e depois toque em **Salvar > Fechar**.

# Configurar os atributos da bandeja do papel

Da área Configurações da bandeja de papel, você pode definir o tamanho e o tipo de papel alimentado nas bandejas.

Para definir os atributos da bandeja do papel:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador e acesse a tela [Configurações da bandeja do papel](#).

2. Selecione **Atributos da bandeja do papel**. A tabela a seguir lista as configurações padrão atuais.
3. Selecione a bandeja que deseja alterar.
4. Toque em **Alterar configurações** para a bandeja desejada.
5. Selecione o tipo, o tamanho e a cor do papel. Para Seleção automática do papel, selecione a cor usando a seta de rolagem para cima ou para baixo.
6. Toque em **Confirmar** e em **Fechar**.

Item	Configuração atual
Bandeja 1	Autodeteccção – Comum (64-79 g/m <sup>2</sup> )
Bandeja 2	Autodeteccção – Comum (64-79 g/m <sup>2</sup> )
Bandeja 3	Autodeteccção – Comum (64-79 g/m <sup>2</sup> )
Bandeja 4	Autodeteccção – Comum (64-79 g/m <sup>2</sup> )
Bandeja 5	8 1/2 x 11" - Comum (64-79 g/m <sup>2</sup> )
Bandeja 6	Autodeteccção – Comum (64-79 g/m <sup>2</sup> )
Bandeja 7	Autodeteccção – Comum (64-79 g/m <sup>2</sup> )

## Alterar as configurações de papel ao carregar

Na área de Configurações da bandeja do papel, você pode configurar que atributos de bandeja do papel serão exibidos para seleção durante o abastecimento de papel.

Para definir quais atributos da bandeja do papel estarão disponíveis ao carregar o papel:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador e acesse a tela [Configurações da bandeja do papel](#).
2. Selecione **Atributos da bandeja do papel no abastecimento**.
3. Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
4. Toque em **Salvar**.

## Estabelecer padrões da Bandeja manual

A área Configurações da bandeja do papel permite definir até 20 tamanhos que serão exibidos quando o papel for colocado na Bandeja 5 (Manual) e em que ordem serão exibidos.

Para definir e configurar os tamanhos de papel exibidos quando a bandeja 5 é carregada:

## Configurações da bandeja do papel

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador e acesse a tela [Configurações da bandeja do papel](#).
2. Selecione **Bandeja 5 - Padrões de tamanho do papel**.
3. Use os botões de seta para cima e para baixo para selecionar a opção que você deseja alterar.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Selecione o recurso desejado. Selecione entre Tamanho da Série A/B, Tamanho em polegadas, Outros ou Tamanho personalizado.
6. Toque em **Salvar > Fechar**.

A tabela a seguir lista as configurações atuais de padrões de tamanho do papel:

Item	Configuração atual
Tamanho do papel 1	8,5" x 11" pela borda longa (BL)
Tamanho do papel 2	8,5" x 11" pela borda curta (BC)
Tamanho do papel 3	8,5" x 14" BC
Tamanho do papel 4	11" x 17" BC
Tamanho do papel 5	12" x 18" BC
Tamanho do papel 6	5,5" x 8,5" BC
Tamanho do papel 7	8" x 10" BL
Tamanho do papel 8	5" x 7" BC
Tamanho do papel 9	4" x 6" BC
Tamanho do papel 10	13" x 19" BC
Tamanho do papel 11	A4 BL
Tamanho do papel 12	A4 BC
Tamanho do papel 13	A3 BC
Tamanho do papel 14	SRA3 BC
Tamanho do papel 15	A5 BL
Tamanho do papel 16	A5 BC
Tamanho do papel 17	8,5" x 13" BC
Tamanho do papel 18	9" X 11" BL
Tamanho do papel 19	B4 BC

Item	Configuração atual
Tamanho do papel 20	B5 BC

Os tamanhos alternativos a seguir podem ser colocados na Bandeja 5:

- **Tamanho da Série A/B** – A3, A4, A4, A5, A5, A6, B4, B5, B5, B6
- **Tamanho em polegada** inclui – 13x19”, 13x18”, 12,6X19,2”, 12X18”, 11X17”, 11X15”, 8,5X14”, 8,5X13”, 8,5X11”, 8X10”, 7,25X10,5”, 5,5X8,5”, 5X7”
- **Outros** – SRA3, Capa A4, 9x11, 215x315, 8K, 16K, 100x148 mm, 148x200 mm, 4x6”, Env 120x235, Env 240x332, Env 229x324, Env 162x229
- **Tamanho personalizado**

## Personalizar Tela de Origem do Papel

Use essa função para especificar se o uso ou a detecção de tamanho, mostrados em Atributos da bandeja do papel, são exibidos na tela de origem do papel.

Para definir os atributos da bandeja do papel que aparecem na tela de origem do papel:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador e acesse a tela [Acesso às configurações da bandeja do papel](#).
2. Selecione a tela **Personalizar origem do papel**.
3. Selecione a opção desejada:
  - **Uso (Seleção automática do papel)**: exibe a configuração em **Seleção automática do papel**.
  - **Desativado**: não exibe os itens especificados em **Tamanho do papel**.
  - **Detecção de tamanho**: exibe a configuração em **Tamanho do papel**.
4. Toque em **Salvar** e em **Fechar**.

## Prioridade das bandejas do papel

Configure a prioridade das bandejas a serem usadas quando o papel do mesmo tamanho e na mesma orientação for definido nas diversas bandejas ou a impressão de dados não incluir informações da bandeja do papel para a seleção automática de bandeja.

Seleção automática do papel significa que uma bandeja que contiver o papel apropriado será automaticamente selecionada pela máquina para cópia ou impressão. Esta configuração aplica-se às Bandejas 1 a 4 e 6 (opcional). Não é possível aplicar esta configuração à Bandeja 5.

### NOTA

Nem todos os Servidores de impressão (DFEs) aderem a esta configuração de recursos.

## Definir Prioridade da bandeja

Para configurar a prioridade das bandejas do papel:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador e acesse a tela [Configurações da bandeja do papel](#).
2. Selecione **Prioridade das bandejas do papel**. A tabela a seguir lista as configurações de prioridade padrão atuais.

Item	Configuração atual
Prioridade das bandejas do papel	Bandeja: 6>7>4>3>1>2>5

3. Toque em **Alterar configurações**.
4. Toque em cada **Bandeja** e defina a **Prioridade** correspondente.
5. Toque em **Salvar**.
6. Toque em **Fechar**.

## Gerenciar a troca automática de bandejas

Da área Configurações da bandeja de papel, você pode definir o papel ou bandeja alternativos para usar quando acabar o papel alimentado na bandeja selecionada.

### NOTA

Nem todos os Servidores de impressão (DFEs) irão aceitar esta configuração de recurso de Alternância automática de bandeja.

Para gerenciar os controles da troca automática de bandejas:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador e acesse a tela [Configurações da bandeja do papel](#).
2. Use as setas para cima e para baixo para selecionar o **Controle de troca automática de bandejas**.
3. Você pode selecionar **Ativar durante seleção automática** e **Ativar para mesmo tipo/cor do papel**. Se **Ativar durante auto selecionar** for selecionado, a máquina trocará de bandeja quando **Auto selecionar** estiver selecionado na tela Cópia ou Selecionar papel do driver de impressão.

Você pode selecionar **Tipo de papel de destino (trabalhos de cópia)** e selecionar os tipos de papel. Quando **De acordo com prioridade atribuída** for selecionado, o tipo de papel será determinado de acordo com as configurações em Prioridade de tipos de papéis. Ao selecionar **Somente tipo de papel selecionado**, é possível especificar o tipo de papel.

4. Toque em **Alterar configurações** e faça a seleção. Toque em **Salvar**.
5. Toque em **Fechar**.

A máquina não trocará automaticamente a bandeja nos seguintes casos:

- Bandeja 5 for selecionada.
- A bandeja que contém papel diferente de papel comum, papel reciclado ou papel comum face 2 estiver selecionada ou
- A bandeja que contém papel configurado como **Seleção automática do papel desligada** em **Prioridade de tipo de papel** estiver selecionada.

## Qualidade da imagem

O recurso Qualidade da imagem proporciona um modo de ajustar a máquina para a gramatura do papel.

Você pode especificar o método de processamento de qualidade de imagem para: Comum, Reciclado, Comum (Face 2), Perfurado, Alta gramatura, Alta gramatura (Face 2), Perfurado alta gramatura 1, Brilho, Brilho (Face 2), Brilho de Alta Gramatura, Brilho de Alta Gramatura (Face 2), Brilho de Alta Gramatura Extra, Brilho de Alta Gramatura Extra (Face 2), Etiquetas, Etiquetas de Alta Gramatura Extra, Divisória, Cartões postais e Papel personalizado 1 a 5.

Ao copiar ou imprimir um documento, a máquina aplica as configurações de qualidade da imagem definidas na área **Atributos da bandeja do papel** do Painel de controle. O tipo de papel definido em **Atributos da bandeja** do papel e o método de processamento da qualidade da imagem especificado para esse tipo de papel controlam a quantidade de transferência de tinta, a velocidade e a temperatura do fusor aplicadas.

### NOTA

A configuração de qualidade da imagem para estes tipos de papel modificará o intervalo de gramatura exibido para cada tipo de papel.

## Especificando as configurações de qualidade de imagem

Você pode selecionar os limites de gramatura do papel para aplicar no trabalho de cópia ou impressão que otimizará a qualidade da imagem da saída da impressora. A tabela a seguir mostra as configurações padrões disponíveis que você pode selecionar e aplicar.

Para especificar as configurações de qualidade de imagem:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador e acesse a tela [Configurações da bandeja do papel](#).
2. Use o botão de rolagem para avançar e selecione **Qualidade da imagem**.
3. Selecione o tipo de papel que deseja alterar.
4. Toque em **Alterar configurações**. Você verá configurações de Qualidade da imagem diferentes para o tipo de papel selecionado. Elas representam o intervalo de gramatura do papel.

5. Selecione uma configuração diferente. Toque em **Salvar > Fechar**.

Item	Configuração atual	Opções disponíveis para exibição
Comum	Comum A (64-79 g/m <sup>2</sup> )	Comum A (64-79 g/m <sup>2</sup> ) Comum B (80-90 g/m <sup>2</sup> ) Comum C (91-105 g/m <sup>2</sup> )
Comum RL	Comum A (Face 2) (64-79 g/m <sup>2</sup> )	Comum A Face 2 (64-79 g/m <sup>2</sup> ) Comum B Face 2 (80-90 g/m <sup>2</sup> ) Comum C Face 2 (91-105 g/m <sup>2</sup> )
Reciclado	Reciclado A (64-79 g/m <sup>2</sup> )	Reciclado A (64-79 g/m <sup>2</sup> ) Reciclado B (80-90 g/m <sup>2</sup> ) Reciclado C (91-105 g/m <sup>2</sup> )
Perfurado	Comum A (64-79 g/m <sup>2</sup> )	Comum A (64-79 g/m <sup>2</sup> ) Comum B (80-90 g/m <sup>2</sup> ) Comum C (91-105 g/m <sup>2</sup> )
AG 1	Alta gramatura 1A (151-176 g/m <sup>2</sup> ) 106-128	Alta gramatura 1A (106-128 g/m <sup>2</sup> ) Alta gramatura 1B (129-150 g/m <sup>2</sup> ) Alta gramatura 1C (151-176 g/m <sup>2</sup> )
AG 1 (Face 2)	AG 1A (Face 2) (106-128 g/m <sup>2</sup> )	AG 1A Face 2 (106-128 g/m <sup>2</sup> ) AG 1B Face 2 (129-150 g/m <sup>2</sup> ) AG 1C Face 2 (151-176 g/m <sup>2</sup> )
Perfurado AG 1	Perfurado AG 1A (106-128 g/m <sup>2</sup> )	Perfurado AG 1A (106 a 128 g/m <sup>2</sup> ) Perfurado AG 1B (129-150 g/m <sup>2</sup> ) Perfurado AG 1C (151-176 g/m <sup>2</sup> )
Revestido 1	Revestido 1A (129-150 g/m <sup>2</sup> )	Revestido 1A (106-128 g/m <sup>2</sup> ) Revestido 1B (129-150 g/m <sup>2</sup> )
Revestido 1 (F2)	Revestido 1A RL ( 106-128 g/m <sup>2</sup> )	Revestido 1A Face 2 (106-128 g/m <sup>2</sup> ) Revestido 1B Face 2 (129-150 g/m <sup>2</sup> )
Revestido 2	Revestido 2A ( 177 – 220 g/m <sup>2</sup> )	Revestido 2A (151-176 g/m <sup>2</sup> ) Revestido 2B (177-220 g/m <sup>2</sup> )
Revestido 2 (F2)	Revestido 2A (221-256 g/m <sup>2</sup> )	Revestido 2A Face 2 (151-176 g/m <sup>2</sup> ) Revestido 2B Face 2 (177-220 g/m <sup>2</sup> )
Revestido 3	Revestido 3A (221-256 g/m <sup>2</sup> )	Revestido 3A (151-176 g/m <sup>2</sup> ) Revestido 3B (177-220 g/m <sup>2</sup> )
Revestido 3 (F2)	Revestido 3A RL (221-256 g/m <sup>2</sup> )	Revestido 3A Face 2 (221-256 g/m <sup>2</sup> ) Revestido 3B Face 2 (257-300 g/m <sup>2</sup> )
Etiquetas	Etiquetas 1A (106-128 g/m <sup>2</sup> )	Etiquetas 1A (106 - 128 g/m <sup>2</sup> ) Etiquetas 1B (129 - 150 g/m <sup>2</sup> ) Etiquetas 1C (151 - 176 g/m <sup>2</sup> )

Item	Configuração atual	Opções disponíveis para exibição
Etiquetas AGE	Etiquetas 3A (221-256 g/m <sup>2</sup> )	Etiquetas 3A (221 -256 g/m <sup>2</sup> ) Etiquetas 3B (257 -300 g/m <sup>2</sup> )
Divisória	Divisória 1A (106-128 g/m <sup>2</sup> )	Divisória 1A (106-128 g/m <sup>2</sup> ) Divisória 1B (129-150 g/m <sup>2</sup> ) Divisória 1C (151-176 g/m <sup>2</sup> )
Transferência	Transferência B (129-150 g/m <sup>2</sup> )	Transferência B (129-150 g/m <sup>2</sup> ) Transferência C (151-176 g/m <sup>2</sup> )
Personalizado 1	Comum A (64-79 g/m <sup>2</sup> )	Reciclado A (64-79 g/m <sup>2</sup> ) Reciclado B (64-79 g/m <sup>2</sup> ) Reciclado C (64-79 g/m <sup>2</sup> )
Personalizado 2	Comum A (64-79 g/m <sup>2</sup> )	Reciclado A (64-79 g/m <sup>2</sup> ) Reciclado B (64-79 g/m <sup>2</sup> ) Reciclado C (64-79 g/m <sup>2</sup> )
Personalizado 3	Comum A (64-79 g/m <sup>2</sup> )	Reciclado A (64-79 g/m <sup>2</sup> ) Reciclado B (64-79 g/m <sup>2</sup> ) Reciclado C (64-79 g/m <sup>2</sup> )
Personalizado 4	Comum (64-79 g/m <sup>2</sup> )	Reciclado A (64-79 g/m <sup>2</sup> ) Reciclado B (64-79 g/m <sup>2</sup> ) Reciclado C (64-79 g/m <sup>2</sup> )
Personalizado 5	Comum A (64-79 g/m <sup>2</sup> )	Reciclado A (64-79 g/m <sup>2</sup> ) Reciclado B (64-79 g/m <sup>2</sup> ) Reciclado C (64-79 g/m <sup>2</sup> )

**NOTA**

Para todos os tipos de papel personalizado, as opções disponíveis para exibição incluem papel Comum A, Comum B e Comum C.



# 4

## Qualidade de imagem e calibração

### Configurar a qualidade de imagem para o scanner

Quando copiar, você pode selecionar o método de processamento de qualidade de imagem e os parâmetros que o scanner utilizará e aplicará ao trabalho de cópia. Por exemplo, você pode aprimorar a reprodução de cores quando copiar fotos.

#### NOTA

Consulte o capítulo Configurações da bandeja de papel sobre como associar a configuração de qualidade de imagem específica a um tipo e gramatura de papel.

Para definir a qualidade de cópia:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador e acesse a tela [Configurações da bandeja do papel](#).
2. Selecione **Configurações de serviço comuns > Ajuste da qualidade da imagem > Qualidade de imagem**.
3. Selecione uma das funções na tabela a seguir.

Função	Configuração padrão
<p><b>Reconhecimento de foto e texto</b> – permite a você alterar um nível com o qual a máquina determina um documento como texto ou fotos. Essa configuração é usada ao selecionar <b>Foto e texto para tipo do original</b> na tela <b>Qualidade da imagem</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecionar <b>Mais texto</b> permite que a máquina reconheça facilmente uma impressão muito fina como texto.</li> <li>• Selecionar <b>Mais foto</b> permite que a máquina reconheça facilmente imagens de meio tom de jornais e propagandas como fotos.</li> </ul>	Normal
<p><b>Output Color Recognition</b> (Reconhecimento da cor de saída) – permite a você alterar um nível dos cinco níveis, com o qual a máquina determinará um documento como monocromático ou em cores. Essa configuração é usada ao selecionar <b>Detecção automática</b> para <b>Cor de saída</b> na tela <b>Cópia</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A seleção de <b>Mais preto e branco</b> permite que a máquina reconheça facilmente os documentos monocromáticos.</li> <li>• A seleção de <b>Mais cores</b> permite que a máquina reconheça facilmente os documentos em cores.</li> </ul>	Normal
<p><b>Nível de reprodução da foto:</b> ao copiar com <b>Tipo de original</b> na tela <b>Qualidade da imagem</b> configurada para <b>Foto e texto</b>, é possível ajustar o nível de reprodução da cor nas áreas determinadas pela máquina como fotos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecionar <b>Mais texto</b> produzirá um efeito de cópia em negrito, enfatizando as partes densas de uma imagem.</li> <li>• Selecionar <b>Mais foto</b> suaviza a gradação da imagem, aprimorando a reprodução das cores sutis.</li> </ul>	Normal
<p><b>Supressão de Fundo (Cópias em Cores)</b> – Configure o método de supressão de fundo a ser usado ao fazer cópias em cores. A supressão de fundo é a função que detecta a densidade das cores e suprime a digitalização de cores de fundo, quando um documento tem cores de fundo em papel colorido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecione <b>Alta velocidade</b> para gerar uma amostra da seção do documento e detectar a cor de fundo.</li> <li>• Selecione <b>Alta qualidade</b> para conduzir uma pré-digitalização e gerar uma amostra de todo o documento para detectar a cor de fundo.</li> </ul>	Alta Qualidade

Função	Configuração padrão
<p><b>Supressão de Fundo (cópia em preto e branco):</b> a supressão de fundo é a função que detecta a densidade das cores e suprime a digitalização de cores de fundo, quando um documento tem cores de fundo em papel colorido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecione <b>Alta velocidade</b> para gerar uma amostra da seção do documento e detectar a cor de fundo.</li> <li>• Selecione <b>Alta qualidade</b> para conduzir uma pré-digitalização e gerar uma amostra de todo o documento para detectar a cor de fundo.</li> </ul> <p><b>Importante:</b> Quando você seleciona <b>Alta qualidade</b> e <b>Deslocamento para canto</b> for selecionado em <b>Deslocamento de imagem</b> com uma taxa de 60 % ou uma taxa menor especificada em <b>Redução/ampliação</b>, é possível que uma parte da imagem não seja impressa ou pode haver saída de papel em branco.</p>	Alta Qualidade
<p><b>Supressão de fundo (digitalizações)</b> – Configure o método de supressão de fundo de alta qualidade a ser usado ao realizar operações de digitalização. Configure como a máquina detectará a densidade e excluirá a cor de fundo.</p>	Alta Qualidade
<p><b>Aprimoramento da imagem:</b> selecione <b>Ligado</b> para dar à imagem uma aparência mais suave quando impressa.</p>	Ligado

4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Faça uma nova seleção entre as opções disponíveis.
6. Toque em **Salvar > Fechar**.

## Calibrar a cor da imagem

### NOTA

A realização deste processo de calibragem afeta somente os trabalhos impressos no controlador interno. Ele não se aplica a trabalhos provenientes de DFE.

Quando a gradação de cor de uma imagem impressa é alterada, é possível utilizar o recurso Calibração no Painel de controle, para calibrar a cor da imagem e manter a qualidade de saída em um determinado nível:

Para calibrar a cor da imagem:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Selecione **Configurações de serviço comuns > Ajuste da qualidade da imagem > Calibração**. Leia as orientações no Painel de controle e siga as etapas.
3. Na tela Calibração, selecione o Tipo de tela a calibrar.

#### NOTA

Para obter a cor ideal, calibre os quatro tipos de tela.

4. Coloque A3, A4, 11 x 17 pol. ou 8,5 x 11 pol. e escolha a **Origem do papel** desejada.
5. Selecione **Iniciar** na tela para imprimir o gráfico de calibração para a correção de cor.
6. Continue seguindo as etapas no Painel de controle.
7. Para realizar a calibração, coloque a tabela de calibração para baixo com as amostras de magenta voltadas para a borda esquerda do vidro de originais.
8. Coloque 5 ou mais folhas de papel em branco sobre o gráfico para evitar a passagem de luz através da folha.
9. Abaixee o vidro de originais e selecione **Iniciar** na tela.
10. Selecione **Confirmar**.
11. Selecione **Destino** e especifique se a calibração deve causar impacto em **Trabalhos de cópia e impressão, Apenas trabalhos de cópia, Apenas trabalhos de impressão** ou **Nenhum**.
12. Toque em **Salvar**
13. Continue calibrando um outro tipo de tela ou toque em **Fechar**.

## Calibração da digitalização em cores em duas faces

Para calibrar a digitalização em cores em duas faces:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Selecione **Configurações de serviço comuns > Ajuste da qualidade da imagem > Calibração da digitalização em cores em duas faces**.
3. Toque em **Imprimir gráfico** e selecione um local de **Origem do papel**. Toque em **Salvar**.
4. Pressione **Iniciar**.
5. Siga as instruções na tela.
6. Toque em **Confirmar**.
7. Toque em **Fechar**.

Para restaurar os valores das cores anteriores do Alimentador Automático em Frente e Verso (DADF):

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Selecione **Configurações de serviço comuns > Ajuste da qualidade da imagem > Calibração da digitalização em cores em duas faces**.

3. Toque em **Restaurar valores anteriores** e **Toque em Iniciar**.
4. Toque em **Fechar**.

Para restaurar os valores das cores padrão de fábrica do Alimentador Automático em Frente e Verso (DADF):

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Selecione **Configurações de serviço comuns > Ajuste da qualidade da imagem > Calibração da digitalização em cores em duas faces**.
3. Toque em **Restaurar valores padrão de fábrica** e **Toque em Iniciar**.
4. Toque em **Fechar**.



# 5

## Configuração de rede

### TCP/IP

Protocolo de Controle de Transmissão (TCP) e Protocolo de Internet (IP) são dois protocolos da Suite de Protocolos de Internet. O IP gerencia a transmissão de mensagens de computador para computador, enquanto o TCP gerencia as conexões de ponta a ponta.

#### NOTA

Você pode definir as configurações IPv4 no Painel de controle da impressora ou através dos Serviços de Internet do CentreWare. IPv6 somente pode ser configurado através dos Serviços de Internet CentreWare.

### Ativação de TCP/IP

#### NOTA

Por padrão, TCP/IP está ativado. Se você desativar o TCP/IP, terá de ativá-lo no Painel de controle da impressora antes de poder acessar os Serviços de Internet do CentreWare.

Para ativar TCP/IP:

1. No Painel de controle da impressora, faça o login como Administrador do sistema, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade + Configuração de rede > Configurações de protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP - Configurações comuns**.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Selecione o item que deseja alterar e toque em **Alterar configurações**.
6. Toque em **Modo IPv4, IPv6** ou **Dual Stack** para ativar o IPv4 e o IPv6.
7. Toque em **Salvar**.
8. Toque em **Fechar**.

## Definir configurações TCP/IP no Painel de controle

### Configurar manual um endereço de rede IPv4

Para configurar um endereço de rede IPv4:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e Configuração de rede > Configurações de protocolo**.
3. Selecione **TCP-IP - Configurações de rede** e toque em **Alterar configurações**.
4. Selecione **IPv4 - Resolução de endereço IP** e toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Estática** e depois em **Salvar**.
6. Toque em **IPv4 - endereço IP** e depois em **Alterar configurações**.
7. Digite o endereço IP estático usando o teclado da tela de seleção por toque e toque em **Salvar**.
8. Toque em **IPv4 - máscara de rede** e depois em **Alterar configurações**.
9. Digite a máscara de rede usando a tela de seleção por toque, e toque em **Salvar**.
10. Toque em **IPv4 - máscara de gateway** e toque em **Alterar configurações**.
11. Digite a máscara de gateway usando a tela de seleção por toque, e toque em **Salvar**.

### Configurar manualmente um endereço de rede IPv6

Para configurar um endereço de rede IPv6:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Conectividade e Configuração de rede > Configurações de protocolo**.
3. Toque em **Configuração manual de endereço IPv6** e em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Ativado** e em **Salvar**.
5. Toque em **Endereço IPv6 configurado manualmente** e em **Alterar configurações**.
6. Digite o endereço IP estático usando o teclado da tela de seleção por toque e toque em **Salvar**.
7. Toque em **Prefixo de endereço IPv6 configurado manualmente** e em **Alterar configurações**.
8. Digite o prefixo usando o teclado da tela de seleção por toque e toque em **Salvar**.
9. Toque em **Gateway do endereço IPv6 configurado manualmente** e em **Alterar configurações**.
10. Digite o gateway usando o teclado da tela de seleção por toque e toque em **Salvar**.

### Definição das configurações do endereço dinâmico IPv4

Para definir as configurações do endereço dinâmico IPv4:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.

2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade + Configuração de rede > Configurações de protocolo.**
3. Toque em **IPv4 - Resolução de endereço IP** e toque em **Alterar configurações.**
4. Toque em **DHCP, DHCP/AutoIP, BOOTP ou RARP** e depois toque em **Salvar.**

### Definição das configurações do endereço dinâmico IPv6

Para definir as configurações do endereço dinâmico IPv6 no Painel de controle:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas.**
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade + Configuração de rede > Configurações de protocolo.**
3. Toque em **TCP/IP-Configurações de rede** e toque em **Alterar configurações.**
4. Toque em **Configuração manual do endereço IPv6** e em **Alterar configurações.**
5. Toque em **Desativado** e depois em **Salvar.**
6. Toque em **Endereço IPv6 configurado automaticamente** e toque em **Alterar configurações** para visualizar as informações do endereço IPv6 adquirido.

### Definição de configurações DNS/DDNS

Domain Name System (DNS) e Dynamic Domain Name System (DDNS) são sistemas que mapeiam os nomes do host para os endereços IP.

Para definir as configurações de DNS no Painel de controle:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas.**
2. Toque em **Configurações do sistema Conectividade + Configuração de rede Configurações de protocolo.**
3. Toque em **Configuração de Servidor DNS IPv4** ou **Configuração de Servidor DNS IPv6** e, em seguida, toque em **Alterar configurações.**
4. Execute um destes procedimentos:
  - a. Para permitir que o servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS, na tela **Obter endereço IP do DHCP**, toque em **Ativado** e em **Salvar.**
  - b. Para fornecer manualmente o endereço do servidor DNS, toque em **Endereço IP do servidor DNS preferido** e toque em **Alterar configurações.** Digite o endereço do servidor DNS e toque em **Salvar.**

### Definição de configurações para IPv4

Para definir as configurações para IPv4:

O IPv4 pode ser usado além do ou no lugar do IPv6.

## CUIDADO

Se tanto o IPv4 como o IPv6 estiverem desativados, você não poderá acessar os Serviços de Internet CentreWare. Você deve ativar novamente o TCP/IP no Painel de controle da impressora antes de poder acessar os Serviços de Internet do CentreWare. Desabilitar TCP / IP ou alterar o endereço IP também desativa os protocolos dependentes.

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.

O IPv4 está ativado por padrão.

2. Digite um Nome do Host exclusivo para a impressora.
3. Selecione o método desejado para obter um endereço IP dinâmico no menu suspenso Resolução do Endereço IP ou selecione **Estático** para definir um endereço IP.
4. Se selecionar **Estático**, digite o endereço IP, a máscara de rede e o endereço de gateway nos campos adequados.

### NOTA

Se selecionar BOOTP ou DHCP não pode alterar o endereço IP, a máscara de sub-rede ou o gateway padrão.

### NOTA

Se você selecionar o modo de resolução de endereço RARP, não poderá alterar o endereço IP.

5. Digite um Nome de domínio válido.

## Definir configurações TCP/IP nos Serviços de Internet CentreWare

Se sua impressora tiver um endereço de rede válido, você pode definir as configurações TCP/IP nos Serviços de Internet CentreWare.

### Configuração DNS para IPv4

Para definir as configurações para IPv4:

1. Ao lado de **Obter endereço do Servidor DNS automaticamente**, selecione a caixa de seleção **Ativado** para permitir que seu servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS. Desmarque a caixa de seleção para fornecer manualmente o endereço do servidor DNS e digite um endereço IP para o Servidor DNS Preferido, Servidor DNS Alternativo nº 1 e Servidor DNS Alternativo nº 2 nos campos adequados.

### NOTA

Se DHCP ou BOOTP for a configuração de Resolução do endereço IP, você não poderá alterar as configurações do Nome de domínio, Servidor DNS Primário, Servidor DNS Alternativo nº 1 e Servidor DNS Alternativo nº 2.

2. Ao lado de **Registro DNS dinâmico (DDNS)**, selecione **Ativado** para registrar o nome do host da impressora no servidor DNS. Selecione **Sobrescrever** se desejar sobrescrever entradas existentes no servidor DNS.

**NOTA**

Se o servidor DNS não aceitar atualizações dinâmicas, não será necessário ativar o DDNS.

3. Ao lado de **Gerar lista de pesquisa de domínios automaticamente**, selecione **Ativado** se quiser que a impressora gere uma lista de domínios de pesquisa. Digite os nomes de domínio se a opção estiver desativada.
4. Ao lado de **Tempo limite de conexão**, digite o tempo permitido até a impressora parar de tentar se conectar ao servidor.
5. Ao lado de **Liberar endereço IP atual quando o host estiver desligado**, selecione **Ativado**, se desejar que a impressora libere o seu endereço IP quando for reiniciada.

**Rede de Configuração Zero**

Para definir as configurações:

1. Se a impressora não puder se conectar a um servidor DHCP para obter um endereço IP, selecione **Endereço autoatribuído** para permitir que a impressora atribua a si mesma um endereço de Link-local. Os endereços de Link-Local são entre 169.254.0.0 e 169.254.255.255.
2. Clique em **Aplicar**.

**Definições de Configuração para IPv6**

Os hosts IPv6 podem configurar-se automaticamente quando conectados a uma rede IPv6 roteada, usando o Internet Control Message Protocol Version 6 (ICMPv6). ICMPv6 executa o relatório de erros para IP, juntamente com outras funções de diagnóstico. Quando conectado pela primeira vez a uma rede, um host envia um pedido de solicitação de roteador multicast link-local para os seus parâmetros de configuração. Se configurado adequadamente, os roteadores respondem a esse pedido com um anúncio de roteador em um pacote contendo os parâmetros de configuração da camada de rede.

**NOTA**

IPv6 é opcional e pode ser usado em adição ou no lugar do IPv4. Se ambos os protocolos estão desativados, você não pode acessar os Serviços de Internet. O nome do host é o mesmo para IPv4 e IPv6. Se você alterar o nome do host para o IPv6, as mudanças de nome de host para IPv4 também são mudadas.

**⚠ CUIDADO**

Se tanto o IPv4 como o IPv6 estiverem desativados, você não poderá acessar os Serviços de Internet CentreWare. Você deve ativar novamente o TCP/IP no Painel de controle da impressora antes de poder acessar os Serviços de Internet do CentreWare. Desabilitar TCP / IP ou alterar o endereço IP também desativa os protocolos dependentes.

Para definir as configurações para IPv6:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.
2. Em **Modo IP**, selecione **IPv6** ou selecione **Dual Stack** para usar ambos IPv4 e IPv6. Por padrão, o IPv6 está desativado.
3. Digite um Nome do Host exclusivo para a impressora.

## Configuração de rede

4. Ao lado de **Ativar endereço manual**, Selecione **Ativado**, se você quiser atribuir manualmente um endereço. Digite o endereço IP e o endereço de gateway.
5. Ao lado de **Obter endereço IP do DHCP**, selecione **Ativado** para permitir que o servidor DHCP atribua um endereço IP à impressora.
6. Digite o **Nome de domínio** necessário.

### NOTA

Ativando ou desativando o IPv6 irá reiniciar a impressora quando você clicar em Aplicar.

## Configuração DNS para IPv6

Para definir as configurações para IPv6:

1. Ao lado de **Obter endereço do servidor DNS IPv6 automaticamente**, selecione **Ativado** para permitir que o servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS.
2. Digite um endereço IP para o **Servidor DNS Preferido**, o **Servidor DNS alternativo 1** e o **Servidor DNS alternativo 2**.
3. Ao lado de **Registro DNS dinâmico**, selecione **Ativado** ou **Sobrescrever** para substituir a entrada DNS existente.
4. Ao lado de **Gerar lista de pesquisa de domínios automaticamente**, selecione **Ativado** para ativar.
5. Digite o nome de domínio 1, 2 e 3.
6. Insira o número de segundos até **Tempo limite de conexão**.
7. Clique em **Aplicar**.

## SNMP

O Protocolo Simples de Gerenciamento de Rede (SNMP) é usado em sistemas de gerenciamento de rede para monitorar os dispositivos conectados à rede quanto às condições que exigem atenção do administrador. Consiste de um conjunto de padrões para gerenciamento de rede incluindo uma camada de aplicação, um esquema de base de dados e um conjunto de objetos de dados. Agentes ou módulos de software residem no motor SNMPv3 da impressora. Um gerenciador é um aplicativo de gerenciamento SNMPv3 como o OpenView, usado para monitorar e configurar dispositivos na rede. O agente responde para ler (GET) e gravar (SET) solicitações do gerenciador e também pode gerar mensagens de alerta, ou traps, com base em determinados eventos.

As configurações SNMP podem ser definidas no CentreWare® Internet Services. Você pode também ativar ou desativar Desvios Genéricos de Falha de Autenticação. O SNMPv3 pode ser ativado para criar um canal criptografado para gerenciamento de impressora segura.

## Ativação de SNMP

Para ativar o SNMP:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de SNMP, selecione **Ativado**.

3. Selecione **UDP** para ativar esse protocolo de transporte, se necessário.

## Configuração de SNMP

Para definir as configurações SNMP:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração SNMP**.
2. Em Propriedades SNMP, selecione **Ativar protocolos SNMP v1/v2c** ou **Ativar protocolo SNMP v3**.
3. Em Traps genéricos de falha de autenticação, selecione **Ativado** se desejar que a impressora gere um trap para cada solicitação SNMP recebida pela impressora com um nome de comunidade inválido.
4. Clique em **Aplicar**.

### NOTA

Tem de clicar em **Aplicar** para salvar as suas configurações ou o protocolo permanecerá desativado.

## Editar Propriedades SNMP v1/v2c

### NOTA

Por motivos de segurança, a Xerox recomenda que altere os nomes de comunidade pública e privada SNMP v1/v2c, em vez de usar os valores padrão.

### CUIDADO

Quaisquer alterações feitas aos nomes de comunidade GET ou SET para esta impressora exigem alterações correspondentes aos nomes de comunidade GET ou SET para cada aplicativo que use o SNMP para comunicar com esta impressora.

Para editar as propriedades SNMP v1/v2c:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração SNMP**.
2. Em Propriedades SNMP, clique em **Editar Propriedades SNMP v1/v2c**.
3. Digite um nome de até 256 caracteres para o Nome da comunidade (somente leitura) ou use o valor padrão para *público*.

GET retorna a senha das solicitações SNMP GET para a impressora. Os aplicativos que obtêm informações da impressora usando o SNMP, como o CentreWare® Internet Services, usam essa senha.

4. Digite um nome de até 256 caracteres para o Nome da comunidade (leitura/gravação) ou use o valor padrão para *privado*.

SET retorna a senha das solicitações SNMP SET para a impressora. Os aplicativos que gravam informações na impressora usando o SNMP, utilizam essa senha.

5. Digite um nome de até 256 caracteres para o Nome padrão da comunidade TRAP ou use o valor padrão de *SNMP\_TRAP*.

#### NOTA

O nome padrão de comunidade TRAP é usado para especificar o nome de comunidade padrão de todos os traps gerados por essa impressora. O nome padrão de comunidade TRAP pode ser substituído pelo nome de comunidade TRAP especificado para cada endereço de destino trap individual. O nome de comunidade TRAP de um endereço talvez não seja o mesmo nome de comunidade TRAP especificado para outro endereço.

6. Digite a **ID de login do administrador do sistema**.
7. Clique em **Aplicar**.

### Edição de configurações SNMP v3

#### NOTA

Antes de poder ser ativado o SNMPv3, tem de ser instalado um certificado digital na impressora e o SSL tem de estar ativado.

Para editar as propriedades SNMP v3:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração SNMP**.
2. Em Propriedades SNMP, clique em **Editar propriedades SNMP v3**.
3. Em Conta de administrador, clique em **Conta ativada** para criar a conta de administrador.
4. Digite uma Senha de autenticação e depois confirme-a. A senha de autenticação deve conter pelo menos oito caracteres e pode incluir qualquer caractere, exceto caracteres de controle. Essa senha é usada para gerar uma chave usada para autenticação.
5. Digite uma Senha de privacidade e confirme-a. A Senha de privacidade é usada para a criptografia de dados SNMPv3. A senha usada para criptografar os dados deve corresponder à do servidor.
6. Em Drivers de impressão/Conta de clientes remotos, clique em **Conta ativada**.
7. Clique em **Aplicar**.

### Adição de endereços IP de desvio de destino

Para configurar o IP de desvio de destino:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração SNMP**.
2. Clique em **Avançado** na parte inferior da página.
3. Em Endereços de destino TRAP, clique em **Adicionar endereço UDP IPv4** ou **Adicionar endereço UDP IPv6**.
4. Digite o endereço IP do host que está executando o aplicativo gerenciador de SNMP usado para receber traps.

#### NOTA

A porta 162/UDP é a porta padrão para traps. Selecione v1 ou v2 com base no que o sistema que recebe traps suporta.

5. Em Traps, selecione o tipo de traps que será recebido pelo gerenciador SNMP.

6. Clique em **Aplicar**.

## LPD

O protocolo Line Printer Daemon (LPD) é usado para fornecer a funcionalidade de spool da impressora e de servidor de impressão em rede para sistemas operacionais como HP-UX, Linux® e MAC OS X.

### NOTA

Para obter informações acerca da configuração de filas de impressão no seu sistema de cliente, consulte a documentação do seu sistema de cliente.

### Ativação de LPD

Para ativar o protocolo LPD:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de LPD, marque a caixa de seleção **Ativado**.

### NOTA

Desativar o LPD irá afetar os clientes que imprimem na impressora através de TCP/IP utilizando a porta de impressão LPR.

### Configurar LPD

Para configurar o protocolo LPD:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LPD**.
2. Digite um **Número de porta LPD** ou use o número de porta padrão de 515.
3. Insira o **Tempo limite de conexão**.
4. Insira o **Número máximo de sessões**.
5. Se necessário, ao lado de Modo TCP-MSS, selecione **Ativado**.
6. Se o modo TCP-MSS estiver ativado, digite os endereços IP para as sub-redes 1, 2 e 3 em IPv4.
7. Clique em **Aplicar**.

### NOTA

As configurações TCP-MSS são comuns para LPD e porta 9100.

## Impressão TCP/IP bruta

O TCP/IP bruto é um método de impressão usado para abrir uma conexão TCP no nível do soquete através da Porta 9100, para enviar um arquivo pronto para imprimir para o buffer de entrada da impressora. Em seguida, fecha a conexão, depois de detectar um caractere de Final do Trabalho no PDL ou após a expiração de um valor de tempo limite predefinido. A Porta 9100 não requer uma solicitação LPR do computador ou o uso de um LPD em execução na impressora. A Porta 9100 é selecionada no Windows como porta TCP/IP padrão.

### Ativar a Porta 9100

#### NOTA

TCP/IP tem que estar ativado antes da ativação da Porta 9100.

Para ativar a Porta 9100:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de Porta 9100, selecione **Ativado**.

### Configuração da porta 9100

Para configurar a Porta 9100:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Porta 9100**.
2. Se necessário, ao lado de Modo TCP-MSS, selecione **Ativado**.
3. Se o modo TCP-MSS estiver ativado, digite os endereços IP para as sub-redes 1, 2 e 3 em IPv4.
4. Assegure-se de que o número da porta TCP é configurado para 9100.
5. Configure o **Fim do tempo de espera do trabalho** para o número desejado de segundos entre 0 e 1800, antes de processar o trabalho com um caractere de Fim do trabalho. O tempo padrão é 300 segundos.
6. Clique em **Aplicar**.

#### NOTA

As configurações TCP-MSS são comuns para LPD e porta 9100.

## SMTP

O Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) é usado pela função de e-mail da impressora para enviar imagens digitalizadas e trabalhos de fax da Internet por e-mail. Depois de ativar o SMTP, o botão de e-mail é ativado no Painel de controle da impressora.

### Definição de configurações do servidor SMTP

Para definir as configurações do servidor SMTP:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Servidor SMTP**.
2. Em Informações necessárias, selecione o método desejado para localizar um servidor SMTP.
  - Para permitir que o DNS encontre um servidor SMTP na rede automaticamente, selecione **Do DNS**.
  - Para mapear para um servidor SMTP específico, selecione **ESTÁTICO**.

#### NOTA

Se você selecionar **Do DNS**, tem de se assegurar de que o DNS está configurado para IPv4 ou IPv6 antes de poder definir o servidor SMTP.

3. Digite o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP.
4. Insira os números de porta para enviar e-mail e fax da Internet, e para receber e-mail. O número de porta padrão é 25.
5. Ao lado de Porta 9100, selecione **Ativado**.

## Definir as configurações opcionais de SMTP

Para definir as configurações opcionais de SMTP:

- **Envio dividido** - Para melhorar a velocidade de transmissão, você pode definir a fragmentação das mensagens entre 2 e 500 vezes. Selecione **Ativado** próximo a Envio dividido e insira o número de fragmentos no campo Máximo de Contagem Dividida.

Se você ativar o Envio dividido, poderá selecionar como os trabalhos de e-mail serão divididos. Em Método de envio dividido, selecione uma das seguintes opções:

- **Dividido em páginas:** Se você selecionar esta opção, o cliente de e-mail não remontará o trabalho no recebimento.
- **Dividido por Tamanho de Dados:** Se você selecionar esta opção, o cliente de e-mail será solicitado a remontar o trabalho no recebimento.
- **Tamanho Máximo de Dados por E-mail** - Para definir o tamanho máximo da mensagem para as mensagens com anexo, digite um valor entre 512 KB e 20480 KB. O tamanho padrão é 10240KB.
- **Tamanho total máximo de dados:** para definir um tamanho máximo de trabalho, digite um valor entre 512 KB e 2000000 KB.
- **Credenciais de login para a máquina acessar o servidor SMTP e enviar e-mails automáticos** - Selecione POP antes de SMTP ou SMTP AUTH para que a impressora se autentique usando o Nome de login e a Senha configurados nesta página.
  - Se você selecionar **Sistema**, digite o **Nome de login** e a **Senha**. Redigite a senha para confirmar.
  - Se você selecionar **Nenhum**, a impressora não fornecerá as credenciais de autenticação para o servidor SMTP.
- **Credenciais de login para enviar e-mails** - Se a autenticação for ativada e a impressora estiver configurada para solicitar aos usuários que façam o login antes que possam acessar o e-mail, selecione **Usuário Autenticado Remotamente** para

usar as credenciais do usuário para acessar o servidor SMTP. Selecione **Sistema** para permitir que esse campo seja padronizado para a mesma configuração que você selecionou para as mensagens de envio de e-mails automáticos.

Quando terminar de configurar essas opções, clique em **Aplicar**.

## LDAP

O Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo usado para processar consultas e atualizações para um diretório de informação, também conhecido como diretório LDAP, armazenado em um servidor externo. Os diretórios LDAP são fortemente otimizados para desempenho de leitura. Use esta página para definir como a impressora recupera informações do usuário de um diretório LDAP.

### Definir as configurações do servidor LDAP

Para definir as configurações do servidor LDAP:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Servidor LDAP**.
2. Em Informações do servidor, digite os endereços dos servidores LDAP principal e de backup, devidamente formatados, o nome do host e os números de porta. O número de porta padrão é 389.
3. Selecione o **Tipo de servidor LDAP** no menu suspenso Servidor LDAP.
4. Conclua as seções Opcional e Consulta, se necessário.
5. Clique em **Aplicar**

### Definição de mapeamentos de usuários

Os servidores LDAP fornecem resultados diferentes para consultas de pesquisa, dependendo de como os dados do usuário são mapeados. A edição do mapeamento permite a você refinar os resultados de pesquisa do servidor.

#### NOTA

Se você estiver usando o Fax da Internet, verifique se o campo Fax da Internet não está configurado para **Nenhum tipo de atributo que possa ser usado**. Essa configuração impede que o Catálogo de endereços do LDAP seja exibido na tela Fax da Internet no Painel de controle da impressora. Selecione **e-mail** como configuração do Fax da Internet.

Para definir os mapeamentos do usuário LDAP:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Mapeamentos do usuário LDAP**.

As informações inseridas na guia Servidor LDAP são resumidas na seção acima.

2. Para enviar uma consulta de teste, digite o nome do usuário que você deseja pesquisar no campo **Nome do usuário** e, então, clique em **Pesquisar**. Se ocorrer uma correspondência, as informações do usuário serão exibidas.

3. Use os menus suspensos em **Cabeçalho importado** para remapear os campos conforme necessário.
4. Clique em **Aplicar**.

#### NOTA

Os cabeçalhos são definidos pelo esquema do seu servidor LDAP.

## Definir filtros personalizados LDAP

Para definir filtros LDAP:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Filtros personalizados**.
2. No campo Filtro de consulta de ID do usuário, digite o filtro ou a sequência de pesquisa LDAP que deseja aplicar.

#### NOTA

O filtro define um conjunto de requisitos que a pesquisa LDAP deve preencher para retornar a informação desejada.

#### NOTA

A sequência de pesquisa deve ser formata como objeto LDAP dentro de parênteses. Por exemplo, para encontrar um usuário com um NomeContasAMA Bob, digite **(ClasseObjeto=usuario) (NomeContaaAMA=Bob)**.

3. Em Filtro de catálogo de endereços de e-mail, selecione **Ativar filtro**.
4. No campo Filtro de catálogo de endereços de e-mail, digite o filtro ou a sequência de pesquisa LDAP que deseja aplicar.

#### NOTA

Formate as sequências de pesquisa como objetos LDAP colocados dentro de parênteses. Por exemplo, para encontrar todos os usuários que têm um atributo de e-mail **(correio ativado)**, digite **(classeObjeto=usuário) (correio=\*)**.

5. Em Filtro de catálogo de endereços de fax, selecione **Ativar filtro**. Em seguida, digite o filtro ou a sequência de pesquisa LDAP que deseja aplicar.
6. Em Filtro de catálogo de endereços do Fax da Internet, selecione **Ativar filtro**. Em seguida, digite o filtro ou a sequência de pesquisa LDAP que deseja aplicar.
7. Clique em **Aplicar**.

## POP3

Post Office Protocol, versão 3 (POP3) permite aos clientes de e-mail recuperarem e-mail de servidores remotos via TCP/IP na porta de rede 110. Esta impressora usa POP3 para o serviço de fax da Internet.

Para configurar o serviço POP3 do Fax da Internet:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração POP3**.

## Configuração de rede

2. Digite o endereço IP no formato apropriado, o nome do host e o número da porta. O número de porta padrão é 110.
3. Ao lado de Criptografia da senha de recebimento POP, selecione **Autenticação APOP**, se necessário.
4. Digite o Nome de login atribuído à impressora que será usada para efetuar login no servidor POP3.
5. Digite uma senha. Redigite a senha para confirmar.
6. Marque a caixa de seleção para ativar Comunicação POP3 - SSL/TSL, se desejar.
7. Digite um valor de Intervalo de busca entre 1 e 120 minutos. O valor padrão é 10 minutos.
8. Clique em **Aplicar**.

## HTTP

O Hypertext Transfer Protocol (HTTP) é um protocolo padrão de solicitação-resposta entre clientes e servidores. Os clientes que fazem solicitações HTTP são referidos como Agentes de usuário (UA) enquanto os servidores que respondem a essas solicitações de recursos, como páginas HTML, são referidos como servidores de origem. Pode existir qualquer número de intermediários, como túneis, proxies ou gateways entre agentes de usuário e servidores de origem.

### Ativar HTTP

O HTTP está ativado por padrão. Se você desativar o HTTP, terá que ativá-lo na impressora para que possa acessar o CentreWare® Internet Services.

Para ativar o HTTP:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade + Configuração de rede > Configurações de porta**.
3. toque em **Serviços de Internet (HTTP)** e toque em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Ativado** e em **Salvar**.

### Definição de configurações HTTP

Para definir as configurações HTTP:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > HTTP**.
2. Altere o número máximo de sessões, se necessário. O padrão é 5.
3. Digite o Número da porta, se necessário. O padrão é 80.
4. Ao lado de HTTP seguro (SSL), selecione **Ativado** para criptografar a comunicação HTTP entre a impressora e os computadores cliente usando o CentreWare® Internet Services. Isso inclui dados enviados usando IPSec, SNMP e Registro de auditoria. Um certificado digital também deve estar instalado na impressora.

5. Digite o Número da porta HTTP Seguro, se necessário. O tráfico HTTP é encaminhado para esta porta quando o SSL está ativado. O padrão é 443.
6. Digite a quantidade de tempo até a conexão expirar, se necessário.
7. Clique em **Aplicar**.

## Servidor proxy

O servidor proxy age como um intermediário para os clientes que procuram os serviços e os servidores que os fornecem. O servidor proxy filtra as solicitações do cliente e se as solicitações estiverem de acordo com as regras de filtro do servidor proxy, ele concederá a solicitação e permitirá a conexão.

Um servidor proxy tem dois propósitos principais:

- Manter quaisquer dispositivos por trás dele anônimos por motivos de segurança.
- Diminuir a quantidade de tempo necessário para acessar um recurso fazendo o cache do conteúdo, como páginas da web de um servidor da web.

Para definir as configurações do servidor proxy:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Servidor proxy**.
2. Em **Geral > Usar servidor proxy**, selecione **Ativado**.
3. Ao lado de Configuração proxy, selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos** para usar as mesmas configurações de proxy HTTP e HTTPS, ou **Proxy diferente para cada protocolo**.
4. Em Endereços para ignorar o servidor proxy, digite quaisquer endereços da web ou domínios que você queira que o servidor proxy ignore, como o site de intranet da sua empresa.
5. Em Servidor HTTP, digite o Nome do servidor e o Número da porta. O número de porta padrão é 8080.
6. Ao lado de Autenticação, selecione **Ativado**, se o seu servidor proxy estiver configurado para solicitar autenticação, e depois digite um Nome de login e Senha. Redigite a senha para confirmar.
7. Em Servidor HTTPS, digite as informações do servidor proxy HTTPS, se necessário.
8. Clique em **Aplicar**.

### NOTA

As configurações do servidor proxy também são usadas pelo a SMart eSolutions.

# Rede Microsoft

## Configuração de WINS

Ao executar WINS, a impressora registra seu endereço IP e nome do host NetBIOS com um servidor WINS. O WINS permite aos usuários se comunicarem com a impressora usando somente o nome do host.

Para configurar servidores WINS primários e secundários:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Rede Microsoft**. A página do cliente SMB é aberta.
2. Para permitir que o seu servidor DHCP forneça o endereço do servidor WINS à impressora, selecione **DHCP** ao lado de Obter endereço do Servidor WINS automaticamente.
3. Se desejar fornecer o endereço do servidor WINS manualmente, digite-o no campo **Endereço IP do servidor primário**.
4. Se desejar, digite o endereço do servidor WINS secundário no campo **Endereço IP do servidor secundário**.
5. Clique em **Aplicar**.

## IPP

O Protocolo de Impressão via Internet (IPP) é usado para a impressão remota e para o gerenciamento de trabalhos de impressão.

### Ativação de IPP

Para ativar o IPP:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de IPP, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

### Configuração de IPP

Para configurar a impressão IPP:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > IPP**.
2. próximo a Adicionar Número da Porta, digite o número da porta que a impressora deve usar.
3. Ao lado de Modo de administrador, selecione **Ativado** para permitir que somente um usuário específico controle ou exclua um trabalho de impressão.
4. Digite o período de **Tempo limite de conexão**. O padrão é 60 segundos.
5. Clique em **Aplicar**.

## WebDAV

Criação e Distribuição de Conteúdo pela Web (WebDAV) é um conjunto de extensões para HTTP, que permitem aos usuários editar e gerenciar arquivos de forma colaborativa, em servidores da Web remotos. O WebDAV precisa estar ativado para usar o Network Scan Utility 3.

### Ativação de WebDAV

Para ativar o WebDAV:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de WebDAV, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

### Configuração de WebDAV

Para definir as configurações de WebDAV:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > WebDAV**.
2. Digite o **Número da porta**.
3. Digite o período de **Tempo limite de conexão**. O padrão é 30 segundos.
4. Clique em **Aplicar**.

## WSD

Serviços da Web para Dispositivos (WSD) é uma tecnologia da Microsoft que proporciona um método padrão para descobrir e usar dispositivos conectados à rede. É compatível com sistemas operacionais Windows Vista e Windows Server 2008. O WSD é um de vários protocolos de comunicação suportados.

### Ativação de WSD

Para ativar o protocolo WSD:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de Impressão WSD, selecione **Ativado** para ativar o serviço de impressão WSD.
3. Ao lado de Digitalização WSD, selecione **Ativado** para ativar o serviço de digitalização WSD.
4. Clique em **Aplicar**.

### Configuração de WSD

Para configurar o protocolo WSD:

## Configuração de rede

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > WSD**.
2. Edite as configurações a seguir, se necessário:
  - Número da porta. O padrão é 80.
  - Tempo limite recebimento de dados em segundos. O padrão é 30
  - Tempo limite de entrega de notificação em segundos. O padrão é 8.
  - TTL máximo. O padrão é 1.
  - Número máximo de subscritores. O padrão é 50.
3. Clique em **Aplicar**.

# 6

## Segurança

### Configuração dos direitos de acesso

#### Visão geral

Você pode controlar o acesso aos serviços e funções da impressora configurando a autenticação, a autorização e a personalização.

#### Autenticação

Autenticação é o processo de confirmar a identidade de um usuário comparando informações fornecidas pelo usuário, como o seu nome de usuário e a sua senha, com outra fonte de informações do usuário, como um diretório de rede LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Os usuários podem ser autenticados ao acessar o Painel de controle ou ao acessar o CentreWare® Internet Services.

Há várias maneiras de autenticar um usuário:

- **Local:** Se tiver um número limitado de usuários, ou não tiver acesso a um diretório de rede LDAP, você pode adicionar informações dos usuários, como nomes de usuário e senhas, ao banco de dados interno da impressora. Pode depois especificar o acesso a recursos e funções para todos os usuários. Os usuários são autenticados e autorizados ao fazer login no Painel de controle.
- **Rede:** A impressora recupera informações do usuário de um diretório de rede LDAP para autenticar e autorizar os usuários quando estes fazem o login no Painel de controle. Primeiro você tem de definir as configurações do servidor LDAP. A impressora pode usar um dos protocolos a seguir para se comunicar com o servidor de autenticação:
  - Kerberos (Solaris ou Windows 2000/2003)
  - SMB (Windows 2000/2003)
  - LDAP

- **Leitor de cartão:** Você tem que adquirir e instalar um sistema de leitura de cartão magnético ou de proximidade, como o Xerox® Secure Access. Para acessar a impressora, os usuários precisam passar um cartão de identificação pré-programado.

## Autorização

Autorização é o processo de definição dos serviços e funções que os usuários têm permissão para acessar. Por exemplo, pode configurar a impressora para permitir que um usuário copie, digitalize e envie faxes, mas não e-mails. Há dois tipos de autorização:

- **Localmente no Dispositivo (Banco de dados interno):** As informações de login do usuário são armazenadas localmente, no Banco de dados de informações do usuário interna da impressora.
- **Remotamente na rede:** As informações de login do usuário são armazenadas externamente em um banco de dados da rede, como um diretório LDAP.

## Personalização

Personalização é o processo de personalizar serviços para um usuário específico. Se a sua rede estiver conectada a um servidor LDAP, a impressora poderá procurar o diretório principal e o endereço de e-mail do usuário ao utilizar as funções Digitalizar para home ou Digitalização de e-mail.

### NOTA

A personalização está disponível somente quando a impressora está configurada para usar autenticação de rede.

# Autenticação local

## Configuração da autenticação local

Para configurar a autenticação local:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Na página Configuração de Autenticação, ao lado de Tipo de login, selecione **Fazer login em contas locais**.
3. Selecione **Ativado** ao lado de Imprimir arquivo armazenado da pasta ou Pasta para PC/Servidor, para ativar esses serviços.
4. Selecione **Ativado** ao lado de Impressão fora de conta, para permitir que usuários sem contas acessem a impressora.
5. Clique em **Aplicar**, e clique em **Reinicializar a máquina**.

## Definir as informações do usuário

Para que possa definir os direitos de acesso dos usuários, você deve definir as informações do usuário. Você pode adicionar informações ou editar o banco de dados interno de informações do usuário da impressora, ou pode especificar um banco de dados de rede ou um servidor LDAP que contenham informações do usuário.

## Especificar Requisitos de Login

Para especificar requisitos de senha:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de detalhes do usuário**.
2. Se quiser que o Painel de controle da impressora exiba outro texto além da ID do usuário, digite o texto no campo **Nome alternativo para a ID de usuário**.
3. Ao lado de Ocultar ID de usuário, selecione **Ocultar**, se quiser que os caracteres da ID do usuário sejam exibidos como asteriscos no Painel de controle, ou **Mostrar**, se quiser exibir o texto.
4. Se quiser que o Painel de controle da impressora exiba outro texto além da ID da conta, digite o texto no campo **Nome alternativo para a ID de conta**.
5. Ao lado de Ocultar ID de conta, selecione **Ocultar**, se quiser que os caracteres da ID do usuário sejam exibidos como asteriscos no Painel de controle, ou **Mostrar**, se quiser exibir o texto.
6. Ao lado de Registro de falhas de acesso, digite o número de tentativas de login permitidas (1 a 600). Digite **0** para permitir um número ilimitado de tentativas de login. Se o número máximo de tentativas permitidas for ultrapassado, a impressora será bloqueada e terá que ser reiniciada.
7. Para permitir que os usuários façam login sem diferenciação de maiúsculas e minúsculas, selecione **Sem diferenciação de maiúsculas e minúsculas** ao lado da ID do usuário para login.
8. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

## Autenticação de rede

Se tiver um servidor LDAP conectado à sua rede, você poderá configurar a impressora para recuperar informações do usuário do diretório LDAP ao autenticar um usuário no Painel de controle.

### Configurar a autenticação de rede

Para configurar a autenticação de rede:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Na página Configuração de autenticação, ao lado de Tipo de login, selecione **Fazer login em contas remotas**.
3. Selecione **Ativado** ao lado de Imprimir arquivo armazenado da pasta ou Pasta para PC/Servidor ativado, para ativar esses serviços.
4. Selecione **Ativado** ao lado de Impressão fora de conta, para permitir que usuários sem contas acessem a impressora.

5. Para permitir a um usuário convidado o acesso à impressora, selecione **Ligado** ao lado de Usuário convidado. Digite a Senha do convidado, e depois redigite a senha para verificação.
6. Para obter as informações de conta do cache remoto da impressora, selecione **Ativado** ao lado de Salvar contas remotas nesta máquina. Especifique se deseja excluir as informações em cache (clique em **Excluir contas remotas**), e especifique a frequência com que deseja excluir as informações em cache selecionando o dia, o mês e a hora de exclusão.
7. Clique em **Aplicar**, e clique em **Reinicializar a máquina**.
8. Depois de reiniciar a impressora, atualize o seu navegador e retorne à página Configuração de autenticação > Etapa 1 de 2, e clique em **Avançar** na parte inferior da página.
9. Ao lado de Sistema de autenticação, clique em **Configurar**.
10. Na página Sistema de autenticação, selecione o **Sistema de autenticação** na lista suspensa.
11. Digite o **Tempo de espera da resposta do servidor** e **Tempo de espera de pesquisa**.
12. Selecione **Ativado** ao lado de Atribuir NPU (Nome principal do usuário), se desejado.
13. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.
14. Clique em **Reinicializar impressora**.

## Definir as configurações do servidor de autenticação para Kerberos

Para definir as configurações de autenticação para o servidor Kerberos:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Servidores de autenticação remota > Servidor Kerberos**.
2. Ao lado de Validação de certificado do servidor, selecione **Ativado** para ativar os serviços de validação Kerberos.
3. Em **Servidor Kerberos 1**, digite o nome do host ou o endereço IP do seu servidor primário.
4. Digite o número de porta do servidor primário.
5. Digite o nome do host ou o endereço IP do seu servidor secundário.
6. Digite o número de porta do servidor secundário.
7. Digite o Nome do Domínio do seu servidor.
8. Digite o nome do servidor, o nome da porta e o nome do domínio de quaisquer servidores Kerberos adicionais, se desejar.
9. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

## Definir as configurações do servidor de autenticação para SMB

Para definir as configurações do servidor SMB (Server Message Block):

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Servidores de autenticação remota > Servidor SMB**.

2. Ao lado de Configuração do servidor SMB, selecione **Por nome de domínio** ou **Por nome do servidor/endereço IP**.
3. Digite o Nome de Domínio e o Nome do Servidor/Endereço IP de cada um dos seus servidores.
4. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

## Definição das configurações do servidor de autenticação para LDAP

Para definir as configurações de autenticação do protocolo LDAP (Lightweight Directory Access Protocol):

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Autenticação LDAP**.
2. Ao lado de Método de autenticação, selecione **Autenticação direta** ou **Autenticação de atributos do usuário**.

Autenticação direta utiliza o nome do usuário e a senha inseridos pelo usuário para autenticação no servidor LDAP.

A Autenticação de atributos do usuário permite especificar o que é inserido pelo usuário (Atributo do nome de usuário digitado) e o que é usado pela impressora (Atributo do nome de usuário de login) para autenticar o usuário.

3. Se você selecionou Autenticação de atributos do usuário:
  - a. Digite o **Atributo do nome de usuário digitado**. Insira o atributo LDAP que corresponde às informações que deseja que o usuário digite no Painel de controle. Por exemplo, se quiser que o usuário digite o endereço de e-mail, digite "mail". (Máximo de 32 caracteres.)
  - b. Digite o **Atributo do nome do usuário de login**. Digite as informações de login registradas no servidor LDAP. (Máximo de 32 caracteres.)
4. Selecione **Ativado** ao lado de Usar sequência de texto adicionada, e digite a sequência de texto, se desejar adicionar texto à entrada do usuário antes da autenticação.
5. Clique em **Aplicar**.

## Autenticação usando um Sistema de Leitura de Cartão

### Configurar a autenticação do Xerox® Secure Access

Antes de iniciar:

- Ative HTTP seguro (SSL).

- Instale o Xerox® Secure Access Unified ID System® (servidor de autenticação) e configure com as contas de usuário. Consulte a documentação de servidor de autenticação para obter ajuda.
- Conecte e configure seu leitor de cartão.
- Instale o plug-in adequado para o seu leitor de cartões e modelo de impressora. Faça download dos arquivos de plug-in e instruções de instalação mais recentes a partir do site [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

### NOTA

As contas criadas no servidor de autenticação Xerox® Secure Access devem corresponder às contas armazenadas no banco de dados local da impressora ou em outro servidor de autenticação de rede.

Para configurar os serviços de autenticação para o Xerox® Secure Access:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Na página Configuração de autenticação, ao lado de Tipo de login, selecione **Xerox Secure Access**.
3. Selecione **Ativado** ao lado de Imprimir arquivo armazenado da pasta ou Pasta para PC/Servidor ativado, para ativar esses serviços.
4. Selecione **Ativado** ao lado de Impressão fora de conta, para permitir que usuários sem contas acessem a impressora.
5. Clique em **Aplicar**, e clique em **Reinicializar a máquina**.
6. Depois de reiniciar a impressora, atualize o seu navegador e retorne à página **Configuração de autenticação > Etapa 1 de 2**, e clique em **Avançar** na parte inferior da página.
7. Ao lado de **Sistema de autenticação**, clique em **Configurar**.
8. Na página **Sistema de autenticação**, selecione **Agente de autenticação** na lista suspensa.
9. Digite o **Tempo de espera da resposta do servidor** e **Tempo de espera da pesquisa**.
10. Selecione **Ativado** ao lado de **Atribuir NPU (Nome principal do usuário)**, se desejado.
11. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.
12. Clique em **Reinicializar impressora**.

### Definir as configurações de login do Xerox® Secure Access

Para definir as configurações de login do Xerox® Secure Access:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações do Xerox Secure Access de servidores de autenticação remota**.
2. Digite o texto da **Solicitação padrão** e o texto do **Título padrão**.
3. Selecione **Ativado** ao lado de Login local, para permitir que os usuários digitem suas credenciais no Painel de controle.
4. Selecione **Ativado** ao lado de Obter código da conta, para permitir que a impressora obtenha automaticamente o código de conta do usuário de um servidor de

contabilidade de rede, quando o usuário fizer login no Painel de controle. A autenticação e a contabilidade de rede devem ser configuradas. Se essa configuração não estiver ativada, o usuário deverá digitar um código de conta quando fizer login no Painel de controle.

5. Digite o período de Tempo limite de conexão (1-300 segundos).
6. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

## Configurar a autenticação para um Sistema de leitor de cartão USB Smartcard

Para usar a impressora com um sistema de leitura de cartão diferente de Xerox® Secure Access, você deverá encomendar e instalar o Kit de ativação de cartão de acesso comum da Xerox®. O kit inclui hardware, software e instruções para conectar e configurar o seu sistema de leitor de cartões.

Antes de iniciar:

- Instale o Kit de ativação USB.
- Instale um servidor de autenticação Kerberos e configure com contas de usuário.
- Conecte seu leitor de cartões à impressora.

### Configure as definições de autenticação de rede

1. Configure a autenticação da rede. Para obter detalhes, consulte [Autenticação de rede](#).
2. Defina as configurações do servidor Kerberos. Para obter detalhes, consulte [Definir as configurações do servidor de autenticação para Kerberos](#).

### Ativar configurações SmartCard

Para ativar as configurações de SmartCard:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Autenticação/Configurações de segurança > Autenticação > Configuração de detalhes do usuário > Uso de SmartCard**.
3. Toque em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Ativado**.
5. Em Trabalhos validados por cartão, selecione **Cópia, Impressão** ou **Fax/Digitalização** e toque em **Salvar**.

### Configure o Modo de Verificação de Certificado SmartCard

Para segurança adicional, pode configurar a impressora para validar o SmartCard de um usuário contra certificados armazenados na impressora.

Para configurar o modo de verificação SmartCard:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.

2. Toque em **Autenticação/Configurações de segurança > Autenticação > Configuração de detalhes do usuário > Verificação de certificado SmartCard.**
3. Toque em **Alterar configurações.**
4. Toque em **Ativado.**

#### NOTA

Defina as configurações de recuperação para anulação de certificado, conforme necessário.

- As autoridades de certificado principal e intermediária do certificado SmartCard do usuário devem ser armazenadas na impressora.
- As configurações de data e hora da impressora devem estar corretas para validar o certificado.

### Definir o tempo de logout do SmartCard

Use essa função para definir se o SmartCard deve permanecer no leitor de cartão ao usar a impressora ou o usuário pode tocar no cartão no leitor para ter acesso ao sistema. Se o cartão não permanecer no leitor, o usuário deverá fazer logout através do Painel de Controle.

Para definir o Tempo de Logout do SmartCard:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas.**
2. Toque em **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Configuração de detalhes do usuário > Tempo de logout do SmartCard.**
3. Toque em **Alterar configurações.**
4. Toque em **Logout quando for removido o cartão** ou em **Fazer logout no Painel de controle.**
5. Toque em **Salvar.**

## Controle do Acesso a Ferramentas e Funções

### Controlar o acesso de todos os usuários

Para bloquear ou desbloquear ferramentas e recursos para todos os usuários:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação.**
2. Clique em **Avançar.**
3. Em Controle de acesso, ao lado de **Acesso ao dispositivo**, clique em **Configurar.**
4. Selecione **Bloqueado** para requerer a autenticação para todos os serviços no Painel de controle (Caminho de serviços), o botão Status do trabalho (Caminho de status do trabalho) ou o botão Status da máquina (Caminho de status da máquina).

5. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Para bloquear, desbloquear ou ocultar serviços individuais para todos os usuários:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Em Controle de acesso, ao lado de **Acesso a serviços**, clique em **Configurar**.
4. Selecione **Bloqueado** para requerer a autenticação para serviços individuais no Painel de controle, ou selecione **Bloqueado (ocultar ícone)** para ocultar o serviço.
5. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

## Controlar Acesso para um Grupo de Usuários

Se a sua rede estiver conectada a um servidor LDAP, você pode configurar a autenticação de rede e controlar individualmente o acesso de usuários ou grupos aos serviços e recursos.

Os grupos de usuários do servidor LDAP podem ser usados para controlar o acesso aos serviços e funções da impressora. Por exemplo, o servidor LDAP pode conter um grupo de usuários denominado Admin. Você pode configurar o grupo Admin na impressora para que somente os membros desse grupo tenham acesso de administrador à impressora. Quando um usuário pertencente ao grupo Admin faz login na impressora, a impressora executa um exame de diretório LDAP para verificar o usuário. Quando autenticado, o usuário recebe direitos administrativos para a impressora.

Você pode configurar e controlar o acesso à sua impressora de quatro maneiras:

- Configuração de acesso às funções do usuário
- Configuração de acesso ao dispositivo
- Configuração de acesso ao serviço
- Configuração de acesso à função

Antes de iniciar:

- Configure a [autenticação de rede](#).
- Defina as [configurações do servidor LDAP](#).

## Configuração de acesso às funções do usuário

Para atribuir usuários a grupos de acesso/funções específicas:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Processo de autorização LDAP**.
2. Em Funções do usuário, no campo **Acesso do administrador do sistema**, digite o nome do grupo, definido no banco de dados do servidor LDAP, que você deseja utilizar para conceder acesso de Administrador do sistema à impressora.
3. No campo **Acesso do administrador da conta**, digite o nome do grupo, definido no banco de dados do servidor LDAP, que você deseja utilizar para conceder acesso de Administrador de conta à impressora.

4. Continue com outras configurações de acesso ou role para baixo e clique em **Aplicar**.
  - [Configuração de acesso ao dispositivo](#)
  - [Configuração de acesso ao serviço](#)
  - [Configuração de acesso às funções](#)

## Configuração de acesso ao dispositivo

### NOTA

A configuração de Acesso ao dispositivo exige que a Autenticação esteja ativada e que o Acesso a ferramentas e funções esteja configurado de forma que os usuários tenham que fazer o login antes de poderem acessar os caminhos.

Para configurar o acesso ao dispositivo:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Processo de autorização LDAP**.
2. Em Acesso ao Dispositivo, no Caminho de Serviços, digite o nome de um grupo, definido no servidor LDAP, que deseja utilizar para fornecer acesso às funções de serviços na impressora.
3. Repita o mesmo processo para Caminho de Status do Trabalho e Caminho de Status da máquina.
4. Continue com outras configurações de acesso ou role para baixo e clique em **Aplicar**.
  - [Configuração de acesso às funções do usuário](#)
  - [Configuração de acesso ao serviço](#)
  - [Configuração de acesso às funções](#)

## Configuração de acesso ao serviço

### NOTA

A configuração de Acesso ao serviço exige que a Autenticação esteja ativada e que o Acesso a ferramentas e funções esteja configurado de forma que os usuários tenham que fazer o login antes de poderem acessar os serviços.

Você pode especificar o acesso aos serviços da impressora em Acesso ao serviço. Digite os nomes dos grupos LDAP para qualquer um dos serviços listados.

Para configurar o acesso ao serviço:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Processo de autorização LDAP**.
2. Em Acesso ao serviço e na configuração Grupo de acesso, digite os nomes dos grupos LDAP que possuem acesso a cada um dos serviços individuais da impressora.
3. Continue com outras configurações de acesso ou role para baixo e clique em **Aplicar**.
  - [Configuração de acesso às funções do usuário](#)
  - [Configuração de acesso ao dispositivo](#)
  - [Configuração de acesso às funções](#)

## Configuração de acesso às funções

### NOTA

A configuração de Acesso às funções exige que a autenticação esteja ativada e que o Acesso a ferramentas e funções esteja configurado de forma que os usuários tenham que fazer o login antes de poderem acessar as funções.

Pode configurar o acesso específico à função de cópia em cores da impressora, listada na página Acesso às funções.

Para configurar o acesso às funções:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Processo de autorização LDAP**.
2. Em Acesso às funções e na configuração Grupo de acesso, digite os nomes dos grupos LDAP que possuem acesso a cada função individual.
3. Continue com outras configurações de acesso ou role para baixo e clique em **Aplicar**.
  - [Configuração de acesso às funções do usuário](#)
  - [Configuração de acesso ao dispositivo](#)
  - [Configuração de acesso ao serviço](#)

## Certificados digitais

Um certificado digital deve ser instalado na impressora para que você possa ativar o HTTP seguro (SSL). Um certificado digital é um conjunto de dados usado para verificar a identidade do detentor ou remetente do certificado. Um certificado inclui os dados a seguir:

- Informações sobre a pessoa, organização ou computador para o qual o certificado é emitido, incluindo o nome, local, endereço de e-mail e outras informações de contato.
- Número de série do certificado
- Data de expiração do certificado
- Nome da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- Assinatura digital de uma autoridade de certificado

### Instalar um certificado digital

Há três modos de instalar um certificado na impressora:

- Crie um Certificado com assinatura automática. Um Certificado com assinatura automática é o resultado obtido quando a impressora cria o seu próprio certificado, o assina e cria uma chave pública para que o certificado seja utilizado em criptografia SSL.
- Crie um pedido para que uma autoridade de certificado, ou um servidor que funcione como autoridade de certificado, assine um certificado e carregue esse certificado na

impressora. Um exemplo de um servidor que funciona como autoridade de certificado é o Windows Server que executa Serviços de certificado.

- Instale um certificado de raiz confiável criado por uma autoridade de certificado.

#### NOTA

A instalação de um certificado com assinatura automática é menos segura que a instalação de um certificado assinado por uma autoridade de certificado confiável. Contudo, se não tiver um servidor que funcione como autoridade de certificado, isso é a sua única opção.

### Criar um Certificado com Assinatura Automática

1. Ative o recurso S/MIME para o certificado com assinatura automática, se necessário. Para obter detalhes, consulte [Atribuição de um nome e local à impressora](#).
2. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento do certificado digital da máquina**.
3. Clique em **Criar novo certificado**.
4. Selecione **Certificado com assinatura automática**.
5. Clique em **Continuar**.
6. Clique em um algoritmo de criptografia de assinatura digital.
7. Selecione o **Tamanho da chave pública** e digite o nome do emissor.
8. próximo a Dias de validade, digite o número de dias (1-9999) até a expiração do certificado.
9. Clique em **Aplicar**.

### Criar uma Solicitação

Para criar um pedido:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento do certificado digital da máquina**.
2. Clique em **Criar novo certificado**.
3. Selecione **Solicitação de assinatura de certificado (CSR)**.
4. Preencha o formulário com seu código de país de duas letras, o nome do estado/província, o nome da localidade, o nome da empresa, a unidade da empresa e o endereço de e-mail.
5. Clique em **Aplicar**.
6. Os valores do formulário são usados para gerar uma Solicitação de assinatura de certificado.
7. Quando o processo estiver concluído, você será solicitado a salvar a Solicitação de assinatura de certificado. Clique com o botão direito do mouse no link e salve o arquivo csr.pem em seu computador.
8. Envie o arquivo por e-mail para uma autoridade de certificado confiável para ser assinado.

#### NOTA

Se você quiser usar SSL /TLS para comunicação SMTP, próximo a Comunicação SMTP - SSL/TLS, selecione um método que o seu servidor suporte.

## Fazer upload de um certificado

Quando um certificado assinado for recebido de uma autoridade de certificado confiável, você poderá fazer upload do certificado para a impressora. Você pode igualmente fazer upload de certificados, certificados raiz e certificados de autoridades de certificado intermediários para estabelecer uma cadeia de confiança completa.

Para fazer o upload de um certificado:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento do certificado digital da máquina**.
2. Clique em **Carregar um certificado assinado**.
3. Se o certificado for protegido por senha, digite a senha e redigite para verificar.
4. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**, navegue até o certificado assinado no formato .crt e clique em **Abrir** ou **Escolher**.
5. Clique em **Importar**.

### NOTA

O certificado assinado tem que corresponder ao CSR criado pela impressora.

## Gerenciamento de certificados

Para consultar informações acerca dos certificados instalados na impressora ou especificar o certificado a usar para S/MIME, SSL e IPSEC:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento de certificados**.
2. Selecione uma **Categoria**, **Propósito do certificado** e **Ordem de certificados** para filtrar a exibição.
3. Clique em **Exibir a lista**.
4. Selecione um certificado na lista e clique em **Detalhes do certificado**.
5. Para configurar o certificado como certificado primário, clique em **Usar este certificado**. Se a opção *Usar este certificado* não estiver disponível, então o certificado selecionado expirou ou não é válido. Todos os certificados no caminho de certificação (cadeia de confiança) precisam estar instalados na impressora e ser válidos.
6. Clique em **Excluir** para remover o certificado ou em **Exportar** para salvar o certificado em seu computador.

## Configurações de requisição de revogação de certificado

Para definir as configurações de recuperação para anulação de certificado:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de recuperação para anulação de certificado**.
2. Em Geral, selecione o **Nível de verificação de certificado**.
  - **Baixo**: O status de anulação dos certificados não é verificado. A impressora verifica se o certificado não expirou e se o emissor e a assinatura do certificado são válidos.

- **Médio:** O status de anulação dos certificados é verificado. Se não for possível obter o estado do certificado devido a um erro de rede, o certificado será ainda considerado válido.
  - **Alto:** O status de anulação dos certificados é verificado. O certificado somente será considerado válido após a verificação bem-sucedida de que o certificado não foi revogado.
3. Selecione o **Status da recuperação do certificado: OCSP** ou **CRL**.
  4. Se você selecionou OCSP como o método de recuperação:
    - a. Em **OCSP**, ao lado de **Enviar consulta para respondedor OCSP com**, selecione **URL conforme especificado no certificado** ou **URL conforme especificado pelo administrador**.
    - b. Tipo de URL do **Respondedor OCSP**.
    - c. Digite o **Tempo limite de comunicação OCSP** (5 a 60 segundos).
  5. Se você selecionou CRL como o método de recuperação:
    - a. Em **CRL**, ao lado de **Recuperação automática de CRL**, selecione **Ativado**, se desejar.
    - b. Digite o **Tempo limite de recuperação CRL** (5 a 60 segundos).
  6. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

## HTTP seguro e SSL/TLS

Você pode criptografar todos os dados enviados por HTTP estabelecendo uma conexão SSL criptografada. Você pode ativar a criptografia SSL para os seguintes serviços:

- Configuração da impressora no CentreWare® Internet Services
- Impressão a partir do CentreWare® Internet Services
- Impressão usando IPP
- Gerenciamento de modelos de digitalização
- Digitalização em rede
- Contabilidade da rede

Antes de iniciar:

- [Instale um certificado digital](#).
- Assegure-se de que a data e a hora configuradas na impressora estejam corretas. Isso é usado para configurar a hora de início para certificados com assinatura automática.

### Configurar o HTTP Seguro (SSL/TLS)

#### NOTA

Um certificado digital tem que estar instalado na impressora para que você possa ativar o HTTP seguro.

**NOTA**

Se o HTTP Seguro estiver ativado, quando acessar os Serviços de Internet do CentreWare, todas as páginas conterão **https://** no URL da página da Web.

Para configurar o HTTP (SSL/TLS):

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações SSL/TLS**.
2. Ao lado de Comunicação HTTP - SSL/TLS, selecione **Ativado**.
3. Digite o número da porta que deseja usar para HTTP SSL/TLS.
4. Se você quiser usar SSL/TLS para comunicação SMTP, selecione um método que o seu servidor suporte.
5. Se quiser usar E-mail seguro, selecione a opção apropriada ao lado de Comunicação S/MIME - SSL/TLS. Você pode escolher STARTTLS (se disponível), STARTTLS ou SSL/TLS.
6. Se quiser usar a comunicação S/MIME, selecione **Ativado** ao lado de Comunicação S/MIME - SSL/TLS.
7. Selecione **Ativado** ao lado de Verificar certificado de servidor remoto, se necessário.
8. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

**NOTA**

Se você não souber qual método o servidor suporta, selecione STARTTLS (se disponível). Se você selecionar STARTTLS, a impressora tentará usar STARTTLS. Se o servidor não suportar STARTTLS, a comunicação SMTP não será criptografada.

## S/MIME

Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions (S/MIME) é um padrão para criptografia de chave pública e assinatura de e-mail encapsulado em MIME.

Antes de iniciar:

- Ative o SSL/TLS.
- Instale um certificado S/MIME e todos os certificados no caminho de certificação (cadeia de confiança) para o certificado S/MIME. O certificado S/MIME deve estar no formato PKCS nº 12 e o endereço de e-mail no certificado deve ser o mesmo endereço de e-mail da impressora.
- Ative a comunicação S/MIME na página Configurações de SSL/TLS.

## IPsec

O Protocolo IPsec (Internet Protocol Security) é um grupo de protocolos usados para proteger as comunicações IP (Protocolo de Internet), autenticando e criptografando cada pacote de dados IP. Ele permite controlar a comunicação IP criando grupos de protocolos, políticas e ações para o seguinte:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Digitalização, TCP porta 80)
- HTTPS (Digitalização, TCP porta 443)
- HTTPS (Servidor da Web, TCP porta 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP porta 631)
- Impressão LPR (TCP porta 515)
- Impressão Porta 9100 (TCP porta 9100)
- SMTP (TCP/UDP porta 25)
- SNMP (TCP/UDP porta 161)
- Traps SNMP (TCP/UDP porta 162)
- WS-Discovery (UDP porta 3702)
- Até 10 serviços adicionais

### Configurar IPsec

#### NOTA

O HTTP (SSL) seguro deve ser ativado com um certificado digital instalado antes que você possa ativar o IPsec.

Para configurar as comunicações de segurança IP:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > IPsec**.
2. Ao lado de Protocolo, selecione **Ativado**.
3. Selecione o **Método de autenticação IKE, Chave pré-compartilhada** ou **Assinatura digital**.
4. Se você selecionar Chave pré-compartilhada, digite a **Chave compartilhada** e redigite a chave para confirmar.
5. Digite o Tempo de vida da SA IKE (5-28.800 minutos).
6. Digite o Tempo de vida da SA IPsec (300-172.800 minutos).
7. Selecione o tipo de **Grupo DH**.
8. Ative o **PFS**, se necessário.
9. Digite o **Endereço IPv4 do destino específico**.
10. Digite o **Endereço IPv6 do destino específico**.

11. Para impedir a impressora de se comunicar com dispositivos que não estejam utilizando IPsec, selecione **Desativado** ao lado de Comunicar com dispositivo não IPsec.
12. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

## 802.1X

802.1X é um padrão do Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define um método para controle ou autenticação de acesso à rede com base em portas. Em uma rede com segurança 802.1X, a impressora tem que ser autenticada por uma autoridade central, geralmente um servidor RADIUS, antes de poder acessar a rede física. Você pode ativar e configurar a impressora para ser utilizada em uma rede com segurança 802.1X.

Antes de iniciar:

- Verifique se o seu servidor de autenticação 802.1X e o interruptor de autenticação estão disponíveis na rede.
- Determine o método de autenticação compatível com o servidor.
- Crie um nome de usuário e uma senha no seu servidor de autenticação.
- Verifique se a impressora pode ficar off-line por vários minutos. Alterar e aplicar as configurações 802.1X leva a impressora a reiniciar.

### Configuração de 802.1X

Para definir as configurações de rede 802.1x:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > IEEE 802.1X**.
2. Ao lado de Ativar IEEE 802.1x, selecione **Ativado**.
3. Em Método de autenticação, selecione o método usado na sua rede:
  - **EAP-MD5** - Extensible Authentication Protocol (sem criptografia)
  - **EAP-MS-CHAPv2** - Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol (sem criptografia)
  - **PEAP/MS-CHAPv2** - EAP Protegido (criptografado)

#### NOTA

EAP-TLS: Este método estará disponível se a impressora estiver configurada para usar EAP-TLS.

4. Digite o Nome de Login (Nome do Dispositivo) requerido pelo comutador e servidor de autenticação.
5. Digite a Senha e redigite para verificar.
6. Selecione **Ativado** ao lado de Validação de certificado, se necessário.
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

## Criptografia de Dados FIPS140-2

Todos os dados armazenados na impressora e transmitidos por ela são criptografados. Alguns serviços e protocolos, como SMB, NetWare, SNMPv3 e o PDF Direct Print service, não usam um método de criptografia que atenda ao padrão FIPS140-2 do governo. Os usuários podem ser avisados por meio de uma mensagem no Painel de controle quando os dados estiverem prestes para serem transmitidos de que não estão criptografados em conformidade com o padrão FIPS140-2. Para obter mais informações, consulte o Livro Branco de Segurança no website da Xerox.

Para ativar a mensagem de aviso de criptografia de dados:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Modo de validação FIPS140**.
2. Selecione **Ativado** ao lado de Modo de validação FIPS140.

### NOTA

A criptografia FIPS 140-2 não se aplica aos seguintes serviços e protocolos: SMB, NetWare, SNMPv3 ou PDF Direct Print Service.

## Sobrescrição de Dados de imagem

Para assegurar que os dados de imagem no disco rígido da impressora não possam ser acessados, é possível excluir e sobrescrever dados de imagem. Dados de imagem são todos e quaisquer dados do usuário, em processamento ou temporários, que se encontrem na unidade de disco rígido, como trabalhos atuais, trabalhos em fila e trabalhos de digitalização temporários, mas não trabalhos ou pastas salvos. Para usar esse recurso, você deve adquirir e instalar o Kit de segurança de dados.

### Exclusão manual de dados de imagem

Para excluir manualmente dados de imagem no disco rígido da impressora:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de autenticação/segurança > Sobrescrever disco rígido**.
3. Toque em **Número de substituições** e toque em **1 substituição** ou **3 substituições**.
4. Toque em **Salvar**.
5. Toque em **Executar substituição de imagem**.
6. Toque em **Iniciar**.
7. Toque em **Sim** para confirmar. Serão excluídos os seguintes:
  - Trabalhos de impressão protegida, amostra e programada
  - Imagens armazenadas nas pastas
  - Arquivos de spool de PDL
  - Documentos de fax
  - Quaisquer arquivos temporários

**! CUIDADO**

Todos os dados de imagem serão excluídos.

**NOTA**

Enquanto os dados forem excluídos, a impressora estará off-line. A impressora reinicializará quando o processo estiver completo.

## Programação de exclusão de rotina dos dados de imagem

Para programar uma hora certa em que os dados de imagem no disco rígido da impressora são excluídos:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de autenticação/segurança > Sobrescrever disco rígido**.
3. Toque em **Número de substituições** e toque em **1 substituição** ou **3 substituições**.
4. Toque em **Salvar**.
5. Toque em **Executar substituição de imagem**.
6. Toque em **Sobrescrição da imagem programada**.
7. Toque em **Diário, Semanal** ou **Mensal** e toque nos ícones de seta para especificar quando deseja que os dados de imagem sejam excluídos.

**! CUIDADO**

Todos os dados de imagem serão excluídos.

## Filtro IP

Você pode impedir o acesso não autorizado à rede permitindo somente que os dados sejam transmitidos de e para endereços IP e portas específicos.

### Criação de uma regra de filtro IP

Para criar uma regra de filtro IP:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Filtro IP**.
2. Em Filtro IPv4 ou Filtro IPv6, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Adicionar** ao lado da opção que você selecionou.
4. Digite o Endereço IP de Origem. Esse é o endereço IP do computador ou do dispositivo que você deseja permitir.
5. Digite um número para a **Máscara de IP de origem** que usará essa regra. O intervalo permitido de 0 a 32 corresponde ao número binário de 32 bits que abrange os endereços IP. Um número 8, por exemplo, representa um endereço Classe A (máscara de 255.0.0.0). O número 16 representa um endereço Classe B (máscara 255.255.0.0). O número 24 representa um endereço Classe C (máscara 255.255.255.0).
6. Clique em **Aplicar** e siga as instruções para reinicializar a máquina.

7. Atualize seu navegador e retorne à página Filtro IP. Em Lista de regras de Filtro IP, selecione a regra que acabou de criar.
8. Selecione sua regra na lista e clique em **Aplicar**.
9. Clique em **Editar** ou **Excluir** para editar ou excluir uma regra existente.

## Registro de auditoria

Quando o recurso Registro de auditoria está ativado, a impressora começa a registrar os eventos que ocorrem na impressora. Você pode fazer o download do Registro de auditoria como arquivo de texto delimitado por tabulações e revê-lo para detectar quebras de segurança e avaliar a segurança da impressora.

### Ativação de Registro de auditoria

#### NOTA

HTTP Seguro (SSL) tem que estar ativado antes que você possa ativar o Registro de auditoria. Para obter detalhes, consulte o HTTP Seguro (SSL).

Para ativar o Registro de auditoria:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Registro de auditoria**.
2. Ao lado de Registro de auditoria, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

### Salvar um Registro de auditoria

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Registro de auditoria**.
2. Em Exportar registro de auditoria, clique com o botão direito do mouse no link **Exportar como arquivo de texto** e salve o arquivo compactado **auditfile.txt** no seu computador.
3. Abra o arquivo num aplicativo que possa ler um arquivo de texto delimitado por tabulações.

### Interpretação do Registro de auditoria

O Registro da Auditoria é formatado em colunas:

- **ID de registro:** um valor exclusivo que identifica o evento.
- **Data:** a data em que o evento aconteceu, no formato mm/dd/aa.
- **Hora:** a hora em que o evento aconteceu, no formato hh:mm:ss.
- **ID do evento de auditoria:** o tipo de evento. O número corresponde a uma descrição exclusiva.
- **Eventos registrados:** uma descrição abreviada do tipo de evento.

- **Nome do usuário:** Nome do usuário, Nome do trabalho, Nome do computador, Nome da impressora, Nome da pasta ou ID da conta de contabilidade (quando Contabilidade de rede estiver ativado).
- **Descrição:** mais informações sobre o Evento registrado. Quando o Evento registrado ocorre no Status do sistema, por exemplo, pode ser exibida uma das seguintes mensagens: Iniciado normalmente (inicialização a frio), Iniciado normalmente (inicialização a quente), Desligamento solicitado, Sobrecrição de imagem iniciada.
- **Itens registrados opcionalmente:** outras informações registradas quando o evento ocorre, como o login e o método de autenticação de acesso.

#### NOTA

Uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada destino de rede em um trabalho de Digitalização em rede.

#### NOTA

Para trabalhos de Fax de servidor: Uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada trabalho de Fax de servidor.

#### NOTA

Para trabalhos de E-mail: Uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada destinatário SMTP no trabalho.

#### NOTA

A Autenticação da rede deve estar configurada para registrar o nome do usuário no Registro de Auditoria.

## Assinaturas de PDF e XPS

Você pode adicionar uma assinatura digital aos documentos em PDF ou XPS que forem criados pela função de digitalização da impressora. A assinatura usa as informações em um certificado digital S/MIME.

Antes de iniciar:

- Instale um certificado digital S/MIME.
- Ative [HTTP](#) seguro (SSL) e a comunicação [S/MIME](#).

Para configurar assinaturas digitais:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de assinatura PDF/XPS**.
2. Selecione o Algoritmo de hash de assinatura PDF.
3. Ao lado de **Assinatura XPS**, selecione onde deseja que a assinatura seja adicionada.
4. Selecione o tipo de certificado ao qual essas alterações se aplicam.
5. Clique em **Aplicar**.

# Segurança do catálogo de endereços

## Controlar o Acesso ao catálogo de endereços dos Serviços de Internet CentreWare

Você pode permitir que todos os usuários editem o catálogo de endereços público nos Serviços de Internet do CentreWare, ou restringir o acesso apenas a Administradores do sistema.

Para controlar o acesso ao catálogo de endereços:

1. No CentreWare® Internet Services, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Em Segurança, clique em **Direitos de acesso**.
3. Selecione **Apenas administradores do sistema** ou **Aberto para todos os usuários**.

## Controlar o Acesso ao Catálogo de Endereços do Painel de Controle

Antes de iniciar, configure a [Autenticação local](#). Você pode criar um Grupo de autorização para impedir os usuários de usarem ou editarem o catálogo de endereços no Painel de controle.

Para restringir o acesso ao catálogo de endereços no Painel de controle:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Criar grupos de autenticação**.
2. Clique em **Editar** ao lado de um dos números de grupo.
3. Digite o **Nome do grupo**.
4. Ao lado de Método de seleção de destinatário restrito, selecione **Sem restrição** para permitir acesso para o grupo, ou **Sempre aplicar restrição** para requerer autenticação para o grupo.
5. Ao lado de Usuário restrito para editar lista de endereços, selecione **Sem restrição**, ou **Sempre aplicar restrição**.
6. Ao lado de Permitir que o usuário desative as configurações ativas, selecione **Permitir** ou **Não permitir**.
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

# Restrição do acesso às informações do trabalho

Você pode controlar como as informações do trabalho são exibidas no Painel de controle quando os usuários pressionam o botão Status do Trabalho.

## Ocultar ou proteger por senha informações de trabalhos concluídos

Para controlar o acesso a informações sobre o trabalho concluído:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Padrão de status do trabalho > Visualização de trabalhos concluídos**.
2. Ao lado de Visualização de trabalhos concluídos, selecione **Exigir login para visualizar trabalhos** ou **Impossível visualizar trabalho** para impedir que os usuários visualizem informações de trabalhos concluídos.
3. Se selecionar **Exigir login para visualizar trabalhos**, selecione **Todos os trabalhos** ou **Apenas trabalhos executados pelo usuário de Login**.
4. Ao lado de Ocultar detalhes do trabalho, selecione **Sim** ou **Não**.
5. Clique em **Aplicar**.

## Ocultar informações do trabalho ativo

Para ocultar ou exibir informações sobre o trabalho ativo:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Padrão de status do trabalho > Visualização de trabalhos ativos**.
2. Ao lado de Ocultar detalhes do trabalho, selecione **Sim** ou **Não**.
3. Clique em **Aplicar**.

## Ocultar ou mostrar as configurações de rede

Para mostrar ou ocultar o endereço IPv4 ou o nome do host da impressora na tela de seleção por toque do Painel de controle:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Substituição sob demanda > Exibir configurações de rede**.
3. Selecione **Mostrar endereço IP (IPv4 somente)** ou **Mostrar nome do host**. Para ocultar as informações de rede, selecione **Ocultar informações de rede**.
4. Clique em **Aplicar**.



# Impressão

Este capítulo inclui:

- Seleção das Opções do modo de impressão
- Gerenciamento das opções de impressão da Folha de identificação
- Configurações do serviço de impressão
- Impressão UNIX®, Linux® e AS/400

## Seleção das Opções do modo de impressão

Para especificar o modo de impressão que deseja que a impressora utilize para tipos de protocolo individual:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Modo de impressão**.
2. Para cada modo de impressão listado, selecione **Automático**, **HP-GL/2**, **PCL 6/5e** ou **TIFF/JPEG** na lista suspensa.
3. Selecione **PJL**, se necessário.

## Gerenciamento das opções de impressão da Folha de identificação

Pode configurar a impressora para imprimir uma Folha de identificação com cada trabalho de impressão. A folha de identificação contém informações que identificam o usuário e o nome do trabalho.

### NOTA

A impressão de folha de identificação deve estar ativada no driver de impressão. Também tem que estar ativada no Painel de controle ou em Serviços de Internet do CentreWare, ou a folha de identificação não será impressa.

## Ativação de Impressão da Folha de Identificação em Serviços de Internet CentreWare

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Modo de impressão**.
2. Em Folha de identificação, ao lado de Detecção de página separadora, selecione **Ativar**.
3. Ao lado de Folha de identificação, selecione **Folha inicial, Folha final** ou **Folha inicial e Folha final**.
4. Selecione a bandeja da qual a folha de identificação deve ser impressa.
5. Para permitir que a folha de identificação seja ativada ou desativada no driver de impressão, selecione **Ativado** ao lado de **Permitir que o driver de impressão seja anulado**.
6. Clique em **Aplicar**.

## Ativação da impressão da folha de identificação do Painel de controle

Para ativar a impressão da folha de identificação do Painel de controle:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviço de impressão > Outras configurações**.
3. Toque em **Página de identificação**.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Folha inicial, Folha final** ou **Folha inicial e Folha final**.
6. Toque em **Permitir que o driver de impressão seja anulado**, para permitir que a impressão da folha de identificação seja ativada ou desativada no driver de impressão.
7. Toque em **Salvar**.

## Ativação da impressão da folha de identificação no driver da impressora

Para ativar a impressão da folha de identificação no driver de impressão:

1. Com o arquivo aberto, no menu Arquivo do aplicativo, clique em **Imprimir**. É exibida a janela Imprimir do aplicativo.
2. Selecione a sua impressora no menu suspenso **Nome da impressora**.
3. Clique em **Propriedades** para acessar as configurações de impressão para o trabalho.
4. Clique na guia Avançado.
5. Clique para expandir a opção **Papel/Saída**.
6. Clique em **Folhas de identificação** e depois clique na seta para baixo e selecione **Ativado** ou **Desativado**.
7. Clique em **OK**.

**NOTA**

Se a folha de identificação for desativada nos Serviços de Internet do CentreWare ou no Painel de controle da impressora, a configuração do driver de impressão para imprimir folhas de identificação não surtirá efeito.

## Configurações do serviço de impressão

### Definição de configurações do serviço de impressão

Alocar memória para as configurações de impressão:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviço de impressão > Alocar memória**.
3. Toque em um item e em **Alterar configurações**.
4. Especifique a quantidade de memória alocada para as seguintes configurações de impressão como necessário.
  - 5. • HP-GL/2 Memória de layout automático
  - Memória do tíquete de trabalho
  - Buffer de recepção USB, LPD, IPP, Porta 9100
6. Toque em **Salvar**.

Para definir a memória para outros tipos de configurações de impressão:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviço de impressão > Outras configurações**.
3. Toque em um item e em **Alterar configurações**.
4.
  - **Área de impressão:** Toque em **Estendido** para imprimir além das margens padrão da página.
  - **Bandeja substituta:** Especifique o que deve acontecer quando a impressora ficar sem um tamanho de papel específico, como Exibir uma mensagem, Usar tamanho maior, Usar tamanho mais próximo ou Selecionar a Bandeja 5.
  - **Tipo de papel incorreto:** Especifique o que deve acontecer quando o tipo de papel carregado na bandeja não for o mesmo tipo de papel especificado, como Imprimir, Exibir uma tela de confirmação ou Exibir a tela de abastecimento de papel.
  - **Formato não registrado:** Defina se deve ou não imprimir o trabalho se um formato especificado para impressão no formato de arquivo de dados (impressão em sobreposição) não for registrado na impressora. Se você tocar em Imprimir, somente os dados são impressos porque o formato especificado não está presente. A configuração será adicionada ao menu de configurações de impressão quando houver uma especificação de impressão do computador host.

- **Reinicializar trabalho após erro de impressão:** Toque em **Trabalho retomado automaticamente** para cancelar a impressão do trabalho automaticamente quando ocorrer um erro. Toque em **Retomado pelo usuário** para exibir um aviso no Painel de controle solicitando ao usuário que cancele o trabalho manualmente.
- **Quando acontecer atolamento de papel:** Toque em **Retomar trabalho após eliminar o atolamento** para continuar imprimindo um trabalho após eliminar o atolamento de papel, ou **Excluir trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.
- **ID do usuário da impressora:** Você pode imprimir a ID do usuário na página. Toque em **Superior esquerda**, **Superior direita**, **Inferior esquerda** ou **Inferior direita**. A ID do usuário deve ser especificada no driver de impressão do usuário.
- **Detectando Página Separadora:** Ativado/Desativado.
- **Folha de Identificação:** Toque em **Folha inicial** para imprimir uma folha de identificação antes de cada trabalho de impressão, **Folha final** para imprimir uma folha de identificação após cada trabalho de impressão, ou **Folha inicial e Folha final** para imprimir ambas.
- **Bandeja de folha de identificação:** Selecione a bandeja a ser usada para imprimir as folhas de identificação.
- **Processamento de tíquete de impressão XPS:** Especifique como a impressora processa os tíquetes de impressão nos documentos XPS. Selecione **Modo padrão** ou **Modo compatível** para usar o modo compatível com a Microsoft.
- **Fila de impressão LPD:** Toque em **Ordem de processamento de dados** ou **Ordem de envio de trabalho** para especificar a sequência de impressão LPD.
- **Glifos de Fonte OCR (OXSC):** Escolha entre uma barra invertida ou o sinal de iene japonês.

## Definição das Configurações do Serviço de Impressão do Material

Para definir configurações do serviço de impressão do material:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de impressão do material**.
3. Selecione a origem do papel predefinida na lista e toque em **Alterar configurações** para associar a bandeja de papel à seleção de origem do papel.
4. Toque em **Salvar**.

### NOTA

O recurso Impressão de Mídia - Texto permite que os usuários imprimam arquivos PDF, JPG, TIFF e XPS diretamente de uma Unidade Flash USB.

# Impressão UNIX®, Linux® e AS/400

A impressão baseada em UNIX usa a porta 515 ou a porta 9100 LPD/LPR para fornecer funcionalidade de spool da impressora e de servidor de impressão em rede. As impressoras Xerox® podem se comunicar usando um dos protocolos.

## Serviços Xerox® para Sistemas UNIX® (XSUS)

O XSUS é um aplicativo que permite gerenciar e imprimir em múltiplas impressoras em ambientes UNIX® e Linux®. Com o XSUS você pode:

- Configurar e verificar o status de impressoras conectadas em rede.
- Configurar uma impressora na sua rede, bem como monitorar a operação da impressora depois de instalada.
- Realizar verificações de manutenção e visualizar o status de suprimentos a qualquer momento.
- Disponibilizar uma aparência comum entre os vários fornecedores de sistemas operacionais UNIX® e Linux®.

## Modelos de impressão compatíveis

- **Estação de trabalho para impressora (não hierárquico):** Os trabalhos de impressão são processados e colocados em spool no computador e, então, enviados diretamente para a impressora. O XSUS deve ser instalado em cada computador.
- **Estação de trabalho para servidor (cliente-servidor):** Os trabalhos de impressão são processados e colocados em spool no computador e depois enviados à impressora. Esse modelo requer que o XSUS seja instalado no servidor e no computador.
- **Baseado no servidor:** Os trabalhos de impressão são enviados de modo não processado do computador e colocados em spool no servidor e depois enviados para a impressora. Este modelo requer que o XSUS seja instalado somente no servidor. Computadores individuais podem imprimir para a impressora configurando uma fila lp ou lpr genérica e apontando para a fila no servidor de impressão.
- **Baseado em NIS (Servidor de informações da rede):** O NIS usa um mapa de configuração da impressora no servidor. Quando as novas filas da impressora são adicionadas a um servidor de impressão, apenas o arquivo de configuração no servidor NIS principal tem de ser atualizado. Os clientes NIS podem então imprimir para qualquer uma das filas listadas no mapa do servidor, sem a configuração de filas locais.

### NOTA

Consulte o manual do seu sistema operacional UNIX® ou Linux® para obter mais informações sobre como configurar a impressão baseada em NIS.

## Instalação de XSUS

Antes de iniciar:

### NOTA

Você tem de ter privilégios raiz ou de superusuário para instalar o XSUS.

Faça download do software Unix®, Linux® ou Oracle® Solaris mais recente a partir da página de suporte do website da Xerox. Isso inclui os dois arquivos .tgz a seguir:

- **Arquivo de Pacote de modelo da impressora** que contém os arquivos ppd para todos os modelos de impressora. O nome do arquivo é **PrinterPkgXPXX\_20xx\_xx\_xx.tgz**.
- **Driver de impressão** para seu sistema operacional. Os arquivos disponíveis são:
  - **XeroxAIXpowerpcpxx\_x.xx.xx.tgz** para a família IBM RS6000.
  - **XeroxHPUXXPXX\_x.xx.xx.tgz** para as estações de trabalho HP.
  - **XeroxLinuxi386XPXX\_x.xx.xx.tgz** para suportar ambientes Linux®.
  - **XeroxSolarisXPXX\_x.xx.xx.tgz** para sistemas Oracle® Solaris.

## Faça o download dos arquivos

Para fazer o download do software XSUS:

1. Configure um diretório temporário para fazer o download dos arquivos.
2. Faça o download do driver de impressão e dos arquivos .tgz do Pacote de modelo da impressora para o diretório temporário.
3. Na linha de comando do UNIX®, digite **gzip -dfv {filename.tgz}** e pressione **Retornar** ou **Entrar**. O {nome do arquivo} deve incluir uma extensão .tgz.
4. Digite **tar -xvf {nome do arquivo.tgz}** e, depois, pressione **Retornar** ou **Entrar**.
5. Os arquivos são expandidos e dois diretórios são criados com nomes que correspondem aos nomes de arquivos .tgz do driver de impressão e do Pacote de modelo de impressora.

### NOTA

As etapas de expansão têm que ser executadas para ambos os arquivos .tgz.

## Realize o procedimento de instalação

A instalação cria um diretório Xerox em /usr ou /opt, dependendo do sistema operacional.

Para instalar o XSUS:

1. Mude para o diretório criado pela expansão do arquivo .tgz do Código.
2. Na linha de comando, digite **./setup** e depois pressione **Retornar** ou **Entrar**.
3. Mude para o diretório criado pela expansão do arquivo .tgz de Definição da impressora.
4. Digite **./setup** e, depois, pressione **Retornar** ou **Entrar**.

## Início do XSUS

Para iniciar o XSUS a partir de uma solicitação de janela de terminal como raiz, digite **xpadmin** e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

### NOTA

O XSUS detecta automaticamente se o servidor X do seu sistema pode funcionar em modo gráfico ou não, e é iniciado de forma apropriada.

Para obter mais informações sobre o gerenciamento de impressoras e filas através do XSUS, consulte a Ajuda on-line para administradores do XSUS.

## Imprimir de uma Estação de trabalho Linux®

Assegure-se de que CUPS esteja instalado e em execução na sua estação de trabalho. As instruções para a instalação e construção de CUPS estão contidas no Manual de administradores de software CUPS, escrito e patenteado pela Easy Software Products.

### NOTA

Para obter informações completas sobre os recursos de impressão CPUS, consulte o Guia do Usuário do Software CUPS, disponível em [www.cups.org/documentation.php](http://www.cups.org/documentation.php).

## Instalar o Xerox® PPD na estação de trabalho

O Xerox® PPD para CUPS está disponível no website da Xerox. Faça download do arquivo e siga as instruções que o acompanham.

Para instalar o Xerox® PPD para CUPS:

1. Faça o download do UNIX® PPD mais recente na página de suporte do website da Xerox®.
2. Copie o PPD para a pasta CUPS ppd/Xerox na sua estação de trabalho. Se não souber a localização da pasta, utilize o comando **Find** para localizar os PPDs na estação de trabalho.

## Adicionar a impressora Xerox®

Para adicionar a impressora Xerox® à lista de impressoras CUPS:

1. Verifique se o CUPS daemon está em execução.
2. Abra um navegador da Web e digite **http://localhost:631/admin** e, então, clique em **Entrar** ou **Retornar**.
3. Em ID do usuário, digite **raiz**. Para a senha, digite a **senha** raiz.
4. Clique em **Adicionar impressora** e siga as instruções na tela para adicionar a impressora à lista de impressoras do CUPS.

## Imprimir com CUPS

CUPS é compatível com a utilização dos comandos de impressão System V (lp) e Berkeley (lpr).

- Para imprimir em uma impressora específica em System V, digite: **lp -dprinter filename** e clique em **Entrar**.
- Para imprimir em uma impressora específica em Berkeley, digite: **lpr -Pprinter filename**, e clique em **Entrar**.

## AS/400

A Xerox disponibiliza arquivos Workstation Customizing Object (WSCO) compatíveis com AS/400 ou Iseries, V5R2 ou superior. O WSCO é um arquivo que disponibiliza códigos PCL específicos da impressora, que o host print transform (HPT) usa para selecionar a bandeja correta, a opção de 2 faces (duplex), o tamanho e tipo da fonte, e a orientação.

## Impressão

A biblioteca XTOOLSxxxx disponibiliza um WSCO fonte para cada impressora ou dispositivo Xerox® compatível. Você apenas precisa fazer o download e instalar a biblioteca uma vez.

### NOTA

O host print transform (HPT) funciona somente em arquivos do tipo AFPDS e SCS. Arquivos de impressão com formato PIDS têm que ser recriados como tipo AFPDS para utilizar o WSCO para impressão.

### NOTA

Tem de ter permissões IOSYSCFG para criar uma descrição do dispositivo ou uma fila remota.

### NOTA

Para obter detalhes acerca do AS/400, consulte o IBM AS/400 Printing V, (Red Book), disponível no website da IBM.

## Instalar o WSCO e Configurar Filas de impressão

Para obter instruções detalhadas acerca da instalação da biblioteca e da configuração de filas de impressão, consulte as instruções de instalação fornecidas com a biblioteca.

# 8

## Configurações do Registro de imagem

### Ajustar Alinhamento da imagem

Pode-se fazer ajustes na imagem com base na saída do alinhamento de um documento. Diversos ajustes podem ser modificados, como ampliação e enviesamento. Isto pode ser realizado através do uso dos vinte tipos de ajustes padrão. Além disso, uma bandeja de papel específica pode ser atribuída a um tipo de ajuste específico.

Será possível fazer ajustes, quando a posição da imagem de saída estiver desalinhada ou enviesada. Isso pode ser resultado de expansão ou contração do papel, imprecisão no corte ou problemas no armazenamento do papel. Use as funções de Configurações de ajuste do alinhamento para fazer uma compensação para o desalinhamento e enviesamento.

Os seguintes ajustes do alinhamento podem ser feitos na posição da imagem de saída. Eles são descritos com mais detalhes nas páginas a seguir.

- **Ajuste de perpendicularidade:** Ajuste uma imagem para ficar para cima ou para baixo.
- **Ajuste de enviesamento:** Ajuste uma imagem enviesada.
- **Ajuste de ampliação:** Ajuste esta opção quando o tamanho (escala) da imagem impressa estiver deslocado.
- **Ajuste da posição de impressão:** Use esta opção ao fazer ajustes na borda de ataque da imagem (direção X) e na borda lateral da imagem (direção Y). Por exemplo, use esta opção quando as imagens nas faces 1 e 2 estiverem desalinhadas.

#### NOTA

Ao fazer ajustes em vários itens, ajuste a imagem na seguinte ordem: Perpendicularidade, Enviesamento, Ampliação e, por último, Ajuste da posição de impressão.

### NOTA

Selecione um ajuste e, em seguida, **Alterar Configurações** para visualizar o efeito que as configurações terão na imagem.

## Procedimento de ajuste do alinhamento

### NOTA

Ajuste primeiro a Face 1 e, a seguir, corresponda a Face 2 à Face 1. Ao calcular as tolerâncias de tamanho do papel, os resultados mais precisos de alinhamento de imagem são obtidos dobrando as folhas ao meio, em vez de utilizar a distância de 10 mm da borda.

1. Pressione o botão **Login/Logout** e entre no modo de Administrador do sistema.
2. Selecione **Ferramentas > Configurações do sistema**.
3. Selecione **Configurações de serviços comuns** seguido por **Configurações de manutenção**.
4. Use as setas para rolar a página de seleções para baixo.
5. Selecione **Ajuste do alinhamento**.
6. Selecione **Configurações do tipo de ajuste de alinhamento** e pressione **Alterar configurações**.
7. Selecione **Tipo**.
8. Toque em **Alterar configurações** para atribuir o nome do tipo.
9. Pressione **Salvar**.

### NOTA

Use um nome como “A4 Comum” para indicar o tipo de papel na bandeja.

10. Pressione **Impressão de amostra**.
11. Selecione a bandeja de papel da qual você está imprimindo e selecione 1 Face. Usando a opção Número de folhas, utilize no mínimo 3 folhas.
12. Pressione o botão **Iniciar**.

A saída de amostra atual é impressa.

### NOTA

Se a posição da saída da amostra estiver correta, uma linha será impressa em uma posição a 10 mm da borda do papel. Se a posição da linha na saída da amostra estiver desalinhada, faça os ajustes de acordo. Duas linhas serão impressas na imagem da face 1 e uma linha será impressa na imagem da face 2 da amostra para indicar a direção de alimentação do papel.

13. Faça ajustes na imagem nesta ordem: Perpendicularidade, Enviesamento, Ampliação e Posição de impressão.
14. Selecione **Salvar**.
15. Repita os passos de 12 a 14 até que a Face 1 chegue ao estado pretendido.
16. Selecione a impressão frente e verso e alinhe a Face 2 de acordo com a Face 1.

**NOTA**

Segure a folha contra uma fonte de luz de modo que possa ver através da folha. Isto vai ajudar você a sobrepor as imagens em ambos os lados.

17. Após concluir os ajustes, imprima outra amostra de saída pressionando **Impressão de amostra** e verifique os resultados do ajuste.
18. Faça os ajustes novamente, se necessário.
19. Pressione **Fechar**.
20. Selecione a bandeja para atribuir o tipo definido e pressione **Alterar configurações**.
21. Selecione o tipo ajustado e pressione **Salvar**.

## Ajustar posição da dobra

Esta seção descreve o procedimento para ajustar a posição da dobra. Você pode ajustar a posição da dobra para vários tipos de papel, bem como definir os valores de ajuste para qualquer um dos 10 tipos padrão. É possível atribuir um tipo definido a cada bandeja.

### Ajuste da posição da dobra

Para ajustar a posição da dobra:

1. Carregue a bandeja de papel.
2. Pressione o botão **Login/Logout** e entre no modo de Administrador do sistema.
3. Selecione **Ferramentas > Configurações do sistema**.
4. Selecione **Configurações de serviços comuns** seguido por **Configurações de manutenção**.
5. Selecione **Ajuste do módulo de acabamento**.
6. Selecione **Ajustar posição da dobra**.
7. Selecione **Configuração do tipo de posição da dobra** e pressione **Alterar configurações**.
8. Selecione o tipo de posição da dobra do papel que deseja definir ou ajuste e pressione **Alterar configurações**.
9. Selecione **Nome** e pressione **Alterar configurações**.
10. Insira o nome do tipo desejado e pressione e **Salvar**.

**NOTA**

Use um nome como “Dobra Comum Única”, que indica o tipo de dobra.

11. Selecione o tipo da dobra e pressione **Alterar configurações**.

**NOTA**

Para obter detalhes sobre cada dobra, consulte as instruções na tela.

12. Selecione as configurações desejadas e pressione **Impressão de amostra**.
13. Selecione a bandeja e depois pressione o botão **Iniciar**.

14. Meça a posição da dobra através da amostra de saída e ajuste a posição da dobra de acordo.
15. Faça ajustes para os itens, se necessário.
16. Após fazer os ajustes, imprima outra amostra de saída com **Impressão de amostra** e verifique os resultados do ajuste.
17. Pressione **Salvar**.
18. Faça os ajustes adequadamente. Se necessário, repita as Etapas 12 a 14.
19. Pressione **Fechar** até que a tela **Ajustar posição da dobra** apareça.
20. Selecione a bandeja para atribuir o tipo definido (a bandeja na qual você colocou o papel na Etapa 1) e pressione **Alterar configurações**.
21. Selecione o tipo de posição da dobra ajustado e pressione **Salvar**.

## Ajuste da posição da dobra simples

Para ajustar as configurações da dobra simples:

1. Selecione **Dobra simples** e pressione **Alterar configurações**.
2. Especifique **Folhas a serem dobradas** e pressione **Impressão de amostra**.
3. Selecione a bandeja e pressione o botão **Iniciar**.
4. Pressione **Fechar**.
5. Verifique a impressão da amostra gerada e meça a quantidade de deslocamento.
6. Selecione **Longa à esquerda** ou **Longa à direita**.
7. Insira o valor de medição obtido na Etapa 5, no campo **Valores A e B antes do ajuste**, tocando nos botões de seta para cima/para baixo; consulte a tela acima.
8. Pressione **Ajustar**.
9. Pressione **Impressão de amostra** novamente para fazer uma impressão de amostra de saída e verifique os resultados do ajuste.
10. Faça os ajustes novamente, se necessário. (Etapas 6 - 8)
11. Pressione **Salvar**.

## Ajuste da posição do livreto

Para ajustar a posição da dobra de livreto:

1. Selecione **Livreto** e pressione **Alterar configurações**.
2. Pressione **Impressão de amostra**.
3. Selecione a bandeja, selecione **Pilha de 2 folhas** e pressione o botão **Iniciar**. Uma amostra é impressa.
4. Selecione a bandeja, selecione **Pilha de 15 folhas** e pressione o botão **Iniciar**.
5. Pressione **Fechar**.
6. Verifique a amostra e meça a quantidade de deslocamento da posição para pilha de 2 folhas e pilha de 15 folhas.
7. Pressione **Estado da dobra do livreto (2 Folhas)**.
8. Selecione o estado da dobra e a posição do grampo do papel de saída, e insira a quantidade de deslocamento da pilha de 2 folhas medida na Etapa 6 em **Valores A**.

9. Pressione **Salvar**.

**NOTA**

Os valores entre a pilha de 2 folhas e pilha de 15 folhas são ajustados automaticamente.

**NOTA**

Quando você quiser especificar o número de folhas separadamente, use a opção de definição Livreto de folhas variável para fazer as seleções apropriadas.

10. Pressione **Impressão de amostra** novamente para imprimir uma amostra da saída e verifique os resultados do ajuste.
11. Faça os ajustes novamente, se necessário. (Etapas 6 a 9)
12. Pressione **Salvar**.

## Ajuste da posição da dobra C

Para ajustar a posição da dobra C:

1. Selecione **Dobra C-A4** ou **Dobra C-8,5x11** e pressione **Alterar configurações**.
2. Pressione **Impressão de amostra**.
3. Selecione a bandeja e pressione o botão **Iniciar**.
4. Pressione **Fechar**.
5. Verifique a amostra de saída e meça as quantidades de movimento da posição das dobras A e B.
6. Insira o valor de medição obtido na etapa anterior em **Valores A**.

**NOTA**

Configure o valor A e B, de modo que uma borda do papel não vá além de uma posição da dobra do papel. Uma borda do papel que ultrapassa uma posição da dobra do papel pode causar atolamento de papel.

7. Pressione **Impressão de amostra** novamente para imprimir uma amostra da saída e verifique os resultados do ajuste.
8. Faça os ajustes novamente, se necessário. (Etapa 6)
9. Pressione **Salvar**.

## Ajuste da posição da dobra Z

Para ajustar a posição da dobra Z:

1. Selecione **Dobra Z-A4** ou **Dobra Z-8,5x11** e pressione **Alterar configurações**.
2. Pressione **Impressão de amostra**.
3. Selecione a bandeja e pressione o botão **Iniciar**.
4. Pressione **Salvar**.
5. Verifique a amostra de saída e meça as quantidades de movimento da posição das dobras A e B.
6. Insira o valor de medição obtido na etapa anterior em **Valores A**.

#### NOTA

Configure o valor A e B, de modo que uma borda do papel não vá além de uma posição da dobra do papel. Uma borda do papel que ultrapassa uma posição da dobra do papel pode causar atolamento de papel.

7. Pressione **Impressão de amostra** novamente para imprimir uma amostra da saída e verifique os resultados do ajuste.
8. Faça os ajustes novamente, se necessário (Etapa 6).
9. Pressione **Salvar**.

### Ajuste da posição de Meia folha com dobra Z

Para ajustar a posição da dobra Z:

1. Selecione **Meia folha com Dobra Z - A3**, **Meia folha com Dobra Z - B4**, **Meia folha com Dobra Z - 11x17** ou **Meia folha com Dobra Z - 8K**, e pressione **Alterar configurações**.
2. Pressione **Impressão de amostra**.
3. Selecione a bandeja e pressione o botão **Iniciar**.
4. Pressione **Salvar**.
5. Verifique a amostra de saída e meça as quantidades de movimento da posição das dobras A e B.
6. Insira o valor de medição obtido na etapa anterior em **Valores A**.

#### NOTA

Configure o valor B, de modo que uma borda do papel não vá além de uma posição da dobra do papel. Uma borda do papel que ultrapassa uma posição da dobra do papel pode causar atolamento de papel.

7. Pressione **Impressão de amostra** novamente para imprimir uma amostra da saída e verifique os resultados do ajuste.
8. Faça os ajustes novamente, se necessário (Etapa 6).
9. Pressione **Salvar**.

# Cópia

## Especificação de configurações de cópia padrão

Para especificar as configurações de cópia padrão que os usuários veem no Painel de controle:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema** > **Configurações do serviço de cópia**.
3. Toque em **Padrões de cópia**.
4. Toque na configuração desejada. Para obter detalhes sobre a configuração de cópia, consulte o Guia do Usuário.
5. Toque em **Alterar configurações**.
6. Faça as alterações desejadas para a configuração e, em seguida, toque em **Salvar**.

## Criação de pré-ajustes de funções de cópia

Para definir um pré-ajuste para configurações de cópia usadas normalmente:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema** > **Configurações do serviço de cópia**.
3. Toque em **Botões de pré-ajuste**.
4. Toque em um pré-ajuste na lista e depois toque em **Alterar configurações**.
5. Faça as alterações desejadas para o pré-ajuste e, em seguida, toque em **Salvar**.

## Controle de cópias

Para controlar as configurações de cópia:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de cópia**.
3. Toque em **Controle de cópia**.
4. Toque numa configuração na lista.
5. Toque em **Alterar configurações**.
6. Faça as alterações desejadas e toque em **Salvar**.

## Padrões de tamanho do original

Para alterar as especificações de tamanho padrão de originais:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de cópia**.
3. Toque em **Padrões de tamanho do original**.
4. Toque em um tamanho de original na lista.
5. Toque em **Alterar configurações**.
6. Faça as alterações desejadas para o pré-ajuste e, em seguida, toque em **Salvar**.

## Pré-ajustes de redução e ampliação

Para alterar os pré-ajustes de redução ou ampliação de imagens:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviço de cópia**.
3. Toque em **Pré-ajustes de redução/ampliação**.
4. Toque em um pré-ajuste na lista e depois toque em **Alterar configurações**.
5. Faça as alterações desejadas para o pré-ajuste e, em seguida, toque em **Salvar**.

## Definição de cores personalizadas

Para definir cores personalizadas:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de cópia**.

3. Toque em **Cores personalizadas**.
4. Toque em uma cor personalizada na lista e depois toque em **Alterar configurações**.
5. Toque nas setas para aumentar ou diminuir os valores de Amarelo, Magenta ou Ciano e, em seguida, toque em **Salvar**.

Cópia

# 10

## Digitalização

Este capítulo inclui:

- Definição das configurações gerais do serviço de digitalização
- Digitalização para uma Pasta na impressora
- Digitalização para um Endereço de e-mail
- Digitalização em rede
- Digitalização para uma Pasta base do usuário
- Digitalização para uma unidade USB

## Definição das configurações gerais do serviço de digitalização

### Configurar padrões de digitalização

Para definir as configurações padrão de digitalização para todos os usuários:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização > Padrões de digitalização**.
3. Toque em uma configuração padrão na lista e toque em **Alterar configurações**.
4. Faça as alterações desejadas para a configuração padrão e, em seguida, toque em **Salvar**. Para obter mais detalhes, consulte o site [www.xerox.com/support](http://www.xerox.com/support). Insira **Impressora em Cores Xerox C60/C70** no campo **Pesquisar** ou **Escolher** e selecione a documentação desejada.

### Configurar Padrões de Digitalizar para PC

Para definir as configurações padrão de Digitalizar para PC para todos os usuários:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.

2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização > Padrões de Digitalizar para PC.**
3. Toque em uma configuração padrão na lista e toque em **Alterar configurações.**
4. Altere as configurações a seguir conforme necessário:
  - **Protocolo de Transferência:** Toque em **FTP, SMB** ou **SMB (Formato UNC).**
  - **Credencial de Login p/ Acessar Destino:** Toque em **Usuário autenticado remotamente** para usar o nome de usuário e a senha do usuário autenticado remotamente para o login.
  - **Nome do Usuário para Digitalização FTP:** Se você selecionou Usuário autenticado remotamente para a configuração Credencial de login para acessar destino, toque em **Nome do usuário somente**, para utilizar somente o nome do usuário para o login, ou **Adicionar nome de domínio** para usar o nome de credencial de login completo do usuário, incluindo o nome do domínio.

## Digitalização para uma Pasta na impressora

A função Armazenar na pasta permite aos usuários digitalizar arquivos para pastas criadas na unidade de disco rígido da impressora. Estes arquivos podem ser recuperados através dos Serviços de Internet CentreWare. Essa função fornece a capacidade de digitalização em rede sem a necessidade de configurar um servidor separado.

- Para usar esse recurso, é necessário adquirir e instalar o Kit de digitalização. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.
- Para obter mais detalhes, consulte o site [www.xerox.com/support](http://www.xerox.com/support). Insira **Impressora em Cores Xerox C60/C70** no campo **Pesquisar** ou **Escolher** e selecione a documentação desejada.

## Gerenciamento de Pastas e Arquivos digitalizados

### Criação e edição de uma pasta

Para criar uma pasta de digitalização no disco rígido da impressora:

1. No CentreWare® Internet Services, clique na guia **Digitalização** e escolha **Pasta**.
2. Ao lado de um número de pasta, clique em **Criar**.
3. Digite um nome para a pasta.
4. Se necessário, digite uma senha e redigite-a para verificar.
5. Ao lado de Verificar senha da pasta, selecione: **Sempre**, **Salvar (Gravar)** ou **Imprimir/Excluir**.

6. Ao lado de Excluir arquivos após imprimir ou recuperar, selecione **Ativado** para excluir os arquivos depois que forem impressos ou recuperados.
7. Ao lado de Excluir arquivos expirados, selecione **Ativado** para excluir arquivos depois que expirar a data da pasta de arquivos armazenados.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Para editar ou excluir uma pasta, clique em **Editar** ou **Excluir** ao lado do número da pasta.

## Agendar exclusão de arquivos armazenados em pastas

Para minimizar o espaço em disco consumido pelos arquivos armazenados, a impressora pode excluir arquivos ao fim de um período de tempo especificado.

Para agendar a exclusão de arquivos armazenados em pastas de digitalização:

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de arquivos armazenados**.
3. Toque em **Data de expiração para arquivos armazenados em pasta** e em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Ligado** e selecione o número de dias em que os arquivos serão mantidos antes da exclusão e a hora em que deverão ser excluídos no último dia.

Toque em **Avançar** para mover-se entre os campos, se necessário.

5. Toque em **Salvar**.

## Definir as configurações do serviço de pasta de digitalização

Para definir as configurações da pasta de digitalização:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do Sistema > Configurações do Serviço de Pasta**.
3. Toque em **Alterar configurações** e altere as seguintes configurações, conforme necessário:
  - **Arquivos Recuperados pelo Cliente:** especifique quando excluir arquivos que foram recuperados de uma pasta. Toque em **Excluir de acordo com as configurações de pasta** para usar as configurações de pasta ou toque **Forçar excluir** para ignorar as configurações de pasta e apagar arquivos de pastas depois de serem recuperados.
  - **Padrão de exibição de arquivo:** Toque em **Lista** ou **Miniatura**.
  - **Orientação para impressões armazenadas:** Selecione **Retrato** ou **Paisagem**.
  - **Tela de confirmação de imprimir e excluir:** Toque em **Ativado** para exibir uma mensagem de confirmação na tela de seleção por toque quando um arquivo for impresso e excluído de uma pasta.
  - **Qualidade/Tamanho do Arquivo para recuperação:** selecione a qualidade e o tamanho que os arquivos serão compactados quando recuperados de uma pasta.

- **Converter tamanho personalizado para tamanho padrão:** toque em **Sim** para converter arquivos em pastas para um tamanho padrão quando transferir um fax ou fax da Internet para busca segura.
- **Valor limiar do tamanho padrão:** especifique o tamanho padrão para a configuração **Converter tamanho personalizado para tamanho padrão**.
- **Internet Fax para Internet Fax:** toque em **Ativado** para permitir que os usuários encaminhem arquivos armazenados em pastas usando o serviço de fax de Internet.
- **Internet Fax para E-mail:** toque em **Ativado** para permitir que os usuários encaminhem arquivos armazenados em pastas usando o serviço de e-mail.

## Digitalização para um Endereço de e-mail

A digitalização para um endereço de e-mail envia documentos digitalizados como anexos de e-mail.

Para obter instruções sobre a utilização dessa função, consulte o Guia do Usuário no site [www.xerox.com/support](http://www.xerox.com/support).

### Definição de configurações de e-mail

1. No Painel de controle da impressora, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de e-Mail/Fax da Internet > Controle de e-mail**.
3. Altere as configurações a seguir conforme necessário:
  - **Máximo de Entradas de Endereço:** Selecione o número máximo de endereços de e-mail para os quais um documento digitalizado pode ser enviado. Isso inclui os campos Para:, Cc: e e Cco:
  - **Opções de Impressão de E-mails Recebidos:** Selecione as partes do e-mail que você deseja imprimir: **Imprimir Apenas o Anexo, Anexo, Cabeçalhos completos + Mensagem, Anexo, Cabeçalhos básicos + Mensagem**.
  - **Imprimir E-Mail de Notificação de Erro:** Toque em **Ligado** para imprimir um relatório de erros, quando ocorrer um erro de transmissão de e-mail.
  - **Resposta para Confirmações de Leitura:** Toque em **Ligado** para permitir que a impressora responda a uma solicitação de confirmação de leitura (MDN) após receber um e-mail.
  - **Recibos de Leitura:** Toque em **Ligado** para permitir à impressora solicitar uma confirmação de leitura (MDN) após enviar um e-mail.

#### NOTA

Isto não se aplica ao serviço de Fax da Internet. Para as configurações de confirmação de leitura do Fax da Internet, acesse **Ferramentas > Configurações de serviço de fax > Controle de Fax da Internet > Método de confirmação de Entrega**.

- **Imprimir E-Mail de Confirmação de Entrega:** Toque em **Ligado** para imprimir um relatório de confirmação (Notificação de Status da Entrega - resposta DSN)

ou Notificação de entrega por e-mail - resposta MDN) para cada transmissão. Toque em **Imprimir quando a entrega falhar**, para imprimir um relatório quando a transmissão falhar.

- **Método de Envio Dividido:** Toque em **Dividir em páginas** ou **Dividir por tamanho dos dados** para dividir um e-mail grande em múltiplas mensagens de e-mail.
- **Tamanho Máximo de Dados por E-mail:** Especifique o tamanho máximo de e-mail que será dividido ao usar o método Dividir por Tamanho dos Dados.
- **Tamanho Total Máximo dos Dados:** Especifique o tamanho máximo de e-mail que pode ser enviado.
- **Máximo de Contagem Dividida:** Especifique o número máximo de divisões.
- **Permitir aos Usuários Ocasionalmente Editar o Campo:** Toque em **Sim** para permitir que qualquer usuário edite o campo De do e-mail.
- **Permitir aos Usuários Convidados Editar o Campo:** Toque em **Sim** para permitir que os usuários autenticados como convidados editem o campo De do e-mail.
- **Permitir Editar De para Pesquisa Encontrada:** Toque em **Sim** para permitir que os usuários editem o campo De do e-mail, se a pesquisa do usuário de endereço de e-mail no catálogo de endereços for bem-sucedida.
- **Permitir Editar De se a Pesquisa Falhar:** Toque em **Sim** para permitir que os usuários editem o campo De do e-mail, se a pesquisa do usuário de endereço de e-mail no catálogo de endereços falhar.
- **Enviar E-Mail quando a Pesquisa Falhar:** Toque em **Ativado** para desativar o Serviço de e-mail, se a pesquisa do usuário para um endereço de e-mail no catálogo de e-mails falhar.
- **Adicionar-me ao campo “Para”:** Toque em **Sim** para adicionar o endereço de e-mail do usuário autenticado automaticamente ao campo Para do e-mail.
- **Adicionar-me ao campo “Cc”:** Toque em **Sim** para adicionar o endereço de e-mail do usuário autenticado automaticamente ao campo Cc do e-mail.
- **Editar e-mail dos destinatários:** Toque em **Sim** para permitir aos usuários editar os campos Para, Cc e Cco do e-mail.

#### NOTA

Se você selecionar **Não**, defina **Adicionar-me ao campo “Para”** e **(Adicionar-me ao campo “Cc”** para **Sim**, caso contrário os usuários não poderão editar os campos Para e Cc.

## Edição das configurações de e-mail padrão

Para editar as configurações de e-mail padrão no Serviços de Internet do CentreWare:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > E-mail > Geral**.
2. Clique em **Editar**.
3. Ao lado de Protocolo de recebimento, selecione **POP3** ou **SMTP**.
4. Ao lado de Endereço De, digite o texto que você quer que apareça no campo **De** do e-mail.

5. Ao lado de Nome De, digite o texto que você quer que apareça no campo **Nome** do e-mail.
6. Ao lado de Permitir aos usuários autenticados editar o campo [De:] quando, selecione: **Êxito na pesquisa (LDAP) no catálogo de endereços** ou **Falha na pesquisa (LDAP) no catálogo de endereços**.
7. Ao lado de Permitir aos usuários convidados editar o campo [De:], selecione **Sim** para permitir que os usuários autenticados como convidados editem o campo De do e-mail.
8. Ao lado de Permitir aos usuários autenticados enviar e-mail apesar da falha da pesquisa LDAP, selecione **Sim** para permitir que os usuários autenticados enviem um e-mail, se a pesquisa do usuário no catálogo de endereços falhar.
9. Ao lado do campo Editar [De:], quando a autorização não for necessária, selecione **Sim** para permitir que os usuários editem o campo **De** no e-mail, se a pesquisa do usuário para um endereço de e-mail no catálogo de endereços for bem-sucedida.
10. Próximo a Assunto, digite o texto que você quer que apareça no campo Assunto do e-mail.
11. Próximo a Mensagem, digite o texto que você quer que apareça no corpo do email.
12. Em Usuário, Anexo ou Informações do dispositivo, selecione as informações adicionais que você quer que sejam adicionadas ao corpo do e-mail.
13. Próximo à Assinatura, digite o texto que você quer que seja adicionado ao final do corpo do e-mail.
14. Ao lado de Criptografia, selecione **Ativado** se quiser usar a criptografia de e-mail.
15. Na caixa suspensa Folha de confirmação, selecione **Ligado** para sempre imprimir uma folha de confirmação, **Desligado** para nunca imprimir uma confirmação ou **Apenas erros** para imprimir uma confirmação somente quando ocorrerem erros.
16. Ao lado de Adicionar-me ao campo “Para”, selecione **Ativado** para adicionar automaticamente o endereço de e-mail do usuário autenticado ao campo Para do e-mail.
17. Ao lado de Adicionar-me ao campo “Cc”, selecione **Ativado** para adicionar automaticamente o endereço de e-mail do usuário autenticado ao campo Cc do e-mail.
18. Ao lado de Editar destinatários de e-mail, selecione **Ativado** para permitir que os usuários editem os campos Para, Cc e Cco do e-mail.
19. Próximo a Opções de impressão de e-mail recebido, selecione as partes do e-mail que você quer imprimir.
20. Ao lado de Imprimir e-mail de confirmação de entrega, selecione **Ligado** para sempre imprimir um relatório de confirmação, ou selecione **Imprimir quando a entrega falhar** para imprimir uma mensagem de confirmação quando a transmissão falhar.
21. Ao lado de Imprimir e-mail de notificação de erro, selecione **Ativado** para imprimir um relatório de erro quando ocorrer um erro de transmissão de e-mail.
22. Ao lado de Resposta para confirmações de leitura, selecione **Ativado** para permitir que a impressora responda à uma solicitação de uma confirmação de leitura (MDN) após o e-mail ser recebido.

23. Para bloquear ou permitir transmissões de e-mail de e para domínios específicos, ao lado de Filtro de domínio, selecione **Permitir domínios** ou **Bloquear domínios**, e clique em **Editar**. Digite os nomes dos domínios na página Configurações do filtro de domínio e clique em **Aplicar** na parte inferior da página.
24. Clique em **Aplicar**.

## Digitalização em rede

A Digitalização em rede permite que você digitalize um documento original e distribua e armazene o arquivo da imagem digitalizada. A função Digitalização em rede foi projetada para simplificar a tarefa de digitalizar diversos documentos de várias páginas e salvar os arquivos de imagens digitalizadas em um ou mais locais de arquivo.

Para especificar a forma e o local onde as imagens digitalizadas serão armazenadas, é necessário criar um modelo. É possível criar, gerenciar e armazenar vários modelos em um repositório de conjunto de modelos em um servidor de rede. O software Xerox®, como SMARTsend e ScanFlowStore, foi projetado para ajudá-lo a criar e gerenciar modelos de Digitalização em rede.

### NOTA

Para usar esse recurso, é necessário adquirir e instalar o Kit de digitalização. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.

### NOTA

Para obter instruções sobre a utilização dessa função, consulte o site [www.xerox.com/support](http://www.xerox.com/support). Insira **Impressora em Cores Xerox C60/C70** no campo **Pesquisar** ou **Escolher** e selecione a documentação desejada.

Antes de iniciar:

- Adquira e instale o Kit de digitalização. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.
- Verifique se um certificado digital está instalado na impressora e se o HTTP seguro (SSL) está ativado.

## Ativar digitalização em rede

Para ativar a digitalização em rede:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Gerenciamento de modelos de digitalização**.
2. Ao lado de Status, clique em **Ativado**.

## Configurar a digitalização em rede

Para configurar a digitalização em rede:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Geral**.

2. Ao lado de Folha de confirmação, clique em **Ligado** para imprimir uma folha de confirmação para cada digitalização, ou selecione **Apenas erros** para imprimir apenas uma folha de confirmação se ocorrer um erro.
3. Próximo a Nome do arquivo de extensão, selecione se as extensões devem ser refletidas em letras minúsculas ou maiúsculas.
4. Se você estiver usando um servidor remoto de conjuntos de modelos, próximo a Atualizar hora de início, selecione a hora do dia (0:00-23:59) quando a lista de modelos for atualizada.
5. Clique em **Atualizar lista de modelos agora** para atualizar a lista imediatamente.

## Definição das configurações do repositório de arquivos

Um repositório de arquivos é um local da rede no qual imagens digitalizadas são armazenadas. Deve-se configurar o repositório de arquivos para poder criar um modelo.

A impressora suporta os seguintes protocolos de transferência:

- FTP
- SMB
- HTTP/HTTPS

Antes de iniciar:

1. Verifique se os serviços FTP estão em execução no servidor ou no computador a ser usado para armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
2. Crie uma conta de usuário e senha com acesso de leitura e gravação para a impressora a ser usada para acessar a pasta de repositório. Anote o nome do usuário e senha.
3. Crie uma pasta na raiz do FTP. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Essa é a sua pasta de repositório.
4. Teste a conexão. Faça o login no arquivo repositório de um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório, e depois a exclua. Se você não puder fazer isso, verifique os direitos de acesso da conta de usuário.

## FTP

Antes de iniciar:

- Verifique se os serviços FTP estão em execução no servidor ou no computador a ser usado para armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta de usuário e senha com acesso de leitura e gravação para a impressora a ser usada para acessar a pasta de repositório. Anote o nome do usuário e senha.
- Crie uma pasta na raiz do FTP. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Essa é a sua pasta de repositório.
- Teste a conexão. Faça o login no arquivo repositório de um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório, e depois a exclua. Se você não puder fazer isso, verifique os direitos de acesso da conta de usuário.

Para definir as configurações do repositório FTP:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração do repositório de arquivos**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Próximo a Nome descritivo, digite um nome para o repositório.
4. Selecione **FTP** no menu suspenso Protocolo.
5. Próximo a Nome do host/Endereço IP + Porta, digite o endereço e o número de porta corretamente formatados do servidor FTP.
6. Ao lado de Caminho do arquivo, digite o caminho do diretório da pasta, começando pela raiz dos serviços FTP. Exemplo: /directoryname/foldername.
7. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma das seguintes opções:
  - **Usuário e domínio autenticados:** o servidor de autenticação valida as credenciais do usuário pendentes pelo nome de domínio no servidor LDAP.
  - **Usuário autenticado:** o servidor de autenticação valida as credenciais do usuário no servidor LDAP.
  - **Avisar na interface do usuário:** os usuários digitam suas credenciais no Painel de controle.
  - **Sistema:** as credenciais de nome de login e senha são especificadas neste campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para fazer login no servidor de arquivos.
8. Digite o **Nome de login** e a **Senha**, se desejar que o sistema acesse diretamente o servidor de arquivo.
9. Redigite a senha para confirmar.
10. Clique em **Aplicar**.

## SMB

Antes de iniciar:

- Certifique-se de que os serviços SMB estão sendo executados no servidor ou computador onde você quer armazenar os arquivos de imagem digitalizados. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta de usuário e senha com acesso de leitura e gravação para a impressora a ser usada para acessar a pasta de repositório. Anote o nome do usuário e senha.
- No servidor SMB, crie uma pasta compartilhada. Essa é a sua pasta de repositório. Anote o caminho do diretório, o nome compartilhado da pasta e o nome do computador ou servidor.
- Teste a conexão. Faça o login no arquivo repositório de um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório, e depois a exclua. Se você não puder fazer isso, verifique os direitos de acesso da conta de usuário.

Para definir as configurações do repositório de arquivos SMB:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração do repositório de arquivos**.

2. Clique em **Adicionar**.
3. Próximo a Nome descritivo, digite um nome para o repositório.
4. Selecione **SMB** no menu suspenso Protocolo.
5. Ao lado de Nome do host/Endereço IP + Porta, digite o endereço e o número da porta do servidor formatados corretamente, onde o repositório de arquivos está localizado. O número de porta padrão é 139.
6. Próximo a Nome compartilhado, digite o nome compartilhado.
7. Ao lado do campo Caminho do arquivo, digite o caminho do diretório da pasta, começando pela raiz da pasta compartilhada. Exemplo: Ser você tiver uma pasta denominada 'digitalizações' na pasta compartilhada, digite **\\digitalizações**.
8. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma das seguintes opções:
  - **Usuário e domínio autenticados:** o servidor de autenticação valida as credenciais do usuário pendentes pelo nome de domínio no servidor LDAP.
  - **Usuário autenticado:** o servidor de autenticação valida as credenciais do usuário no servidor LDAP.
  - **Avisar na interface do usuário:** os usuários digitam suas credenciais no Painel de controle.
  - **Sistema:** as credenciais de nome de login e senha são especificadas neste campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para fazer login no servidor de arquivos.
9. Digite o Nome de login e a Senha, se desejar que o sistema acesse diretamente o servidor de arquivo.
10. Redigite a senha para confirmar.
11. Clique em **Aplicar**.

## HTTP/HTTPS

Antes de iniciar:

- Ative HTTP ou HTTP Seguro (SSL). Assegure-se de que um certificado esteja instalado na impressora, se estiver usando SSL.
- Configure o servidor da web e assegure-se de que os serviços HTTP/HTTPS estejam sendo executados. As solicitações POST e os dados digitalizados são enviados para o servidor para serem processados por um script CGI. Anote o endereço IP ou o nome do host do servidor da Web.
- Crie uma conta de usuário e senha para a impressora no servidor da Web. Anote o nome do usuário e senha.
- Crie um diretório base para a impressora.
- Crie um diretório bin no diretório base
- Copie um script CGI executável no diretório bin. Você pode criar seu próprio script, ou fazer download de um script de amostra. Anote o caminho para o script. O script pode ser definido com script\_nome.extensão ou caminho/script\_nome.extensão.

- Crie uma pasta com permissões de leitura e gravação no servidor da Web, ou no servidor alternativo. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Essa é a sua pasta de repositório.
- Teste a conexão fazendo login no diretório base da impressora no servidor da Web. Envie uma solicitação POST e um arquivo para o servidor da Web. Verifique se o arquivo está no repositório.

## Scripts CGI

Um script CGI (Common Gateway Interface) é um programa em um servidor Web que é executado quando o servidor recebe uma solicitação de um navegador. É necessário um script CGI para permitir que os arquivos sejam transferidos da sua impressora para o seu servidor HTTP.

Quando um documento é digitalizado, a impressora faz login no servidor Web, envia uma solicitação POST junto com o arquivo digitalizado e, em seguida, faz logout. O script CGI lida com os detalhes restantes da transferência do arquivo.

Para definir as configurações do repositório de arquivos HTTP/HTTPS:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração do repositório de arquivos**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Próximo a Nome descritivo, digite um nome para o repositório.
4. Selecione **HTTP** ou **HTTPS** no menu suspenso Protocolo. HTTP seguro (SSL) é usado para criptografar a comunicação HTTP entre a impressora e os computadores cliente (usando os Serviços de Internet do CentreWare). Isso inclui dados enviados usando IPSec, SNMP e Registro de auditoria A.
5. Próximo a Nome do host/Endereço IP + Porta, digite o endereço e o número de porta corretamente formatados do servidor HTTP ou HTTPS.
6. Para HTTPS, clique em **Visualizar certificados SSL confiáveis** para verificar se a impressora possui um certificado digital instalado.
7. Para HTTPS, selecione **Validar certificado SSL do repositório** para validar o certificado SSL do servidor, verificando se o nome do host está correto e se a assinatura pertence a uma autoridade de certificado confiável.
8. Clique em **Visualizar configurações do servidor Proxy HTTP** para verificar se suas configurações proxy permitem que a impressora acesse o servidor Web.
9. Ao lado de Caminho e nome do arquivo de script (da Raiz HTTP), digite o caminho para o script CGI, começando pela raiz. Exemplo: /directoryname/foldername.
10. Ao lado de Caminho do arquivo, digite o caminho do diretório da pasta, começando pela raiz. Para diretórios de servidores Web, digite o caminho começando pela raiz. Exemplo: \\directoryname\foldername.
11. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma das seguintes opções:
  - **Usuário e domínio autenticados:** o servidor de autenticação valida as credenciais do usuário pendentes pelo nome de domínio no servidor LDAP.
  - **Usuário autenticado:** o servidor de autenticação valida as credenciais do usuário no servidor LDAP.

- **Avisar na interface do usuário:** os usuários digitam suas credenciais no painel de controle.
  - **Sistema:** as credenciais de nome de login e senha são especificadas neste campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para fazer login no servidor de arquivos.
  - **Nenhum:** Nenhuma credencial é necessária.
12. Digite o **Nome de login** e a **Senha**, se desejar que o sistema acesse diretamente o servidor de arquivo.
  13. Redigite a senha para confirmar.
  14. Clique em **Aplicar**.

## Configuração do Modelo padrão

Para usar a função Digitalização em rede, é necessário criar e editar um modelo. Um modelo contém configurações de digitalização e pelo menos um destino para os arquivos de imagens digitalizadas.

É necessário configurar o modelo padrão antes de criar um modelo novo. Depois que o modelo padrão for configurado, todos os novos modelos criados receberão as configurações do modelo padrão e deverão então ser editados conforme necessário.

### NOTA

O modelo padrão não pode ser excluído.

Para configurar o modelo padrão:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Modelo padrão**.
2. Em Destino do arquivo, selecione **Arquivo** para adicionar destinos de arquivo e **Fax** para adicionar destinos de fax.
3. Adicione Destinos de arquivo, Destinos de fax, Campos de metadados e configure outras opções de digitalização.

## Editar configurações de destino de arquivo

Para editar destinos de arquivos digitalizados no modelo de digitalização:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Modelo padrão**.
2. Em Destino de arquivo, selecione o modelo e clique em **Editar**.
3. Selecione a **Norma de arquivamento** na lista suspensa.
4. Clique em **Aplicar**.

## Adicionar campos de metadados

É possível adicionar campos ao modelo para ajudar a gerenciar os arquivos de imagem digitalizados. Os campos serão exibidos quando um usuário selecionar o modelo no Painel de controle. O usuário pode digitar informações sobre o documento que estiver digitalizando. A informação é arquivada com cada imagem digitalizada no log do trabalho. O log do trabalho pode ser acessado por software de terceiros e a informação pode ser recuperada e associada aos arquivos digitalizados.

Para adicionar campos de metadados:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Modelo padrão**.
2. Em Campos de metadados, clique em **Adicionar**.
3. Digite um nome para **Nome do campo**. Este texto não é mostrado no Painel de controle e é usado por software de terceiros para acessar as informações de metadados. Esse campo não pode ficar em branco.
4. Ao lado de Editável pelo usuário, selecione **Editável**, se desejar que os usuários modifiquem o campo. Em Etiqueta, digite uma etiqueta que identifique o objetivo do campo para o usuário. Selecione **Não editável** se pretender que o usuário não possa alterar o valor. O campo não será exibido no Painel de controle e o texto digitado no campo Valor padrão será usado.
5. Digite um **Valor padrão** se o campo não for editável. O Valor padrão será opcional se o usuário puder editar o campo.
6. Se o campo for editável, selecione **Exigir entrada do usuário** para solicitar ao usuário que digite dados nesse campo antes de fazer a digitalização.
7. Se o campo for editável, selecione **Ocultar entrada do usuário** para exibir asteriscos (\*\*\*\*) em vez dos caracteres digitados no Painel de controle. Selecione **Registrar entrada do usuário no log do trabalho** para incluir também os dados ocultados no arquivo de log do trabalho. Considere as questões ligadas à segurança de dados antes de selecionar esta opção.
8. As opções de **Validar dados antes da digitalização** podem estar disponíveis se houver servidores de validação configurados para a impressora.
9. Clique em **Aplicar** para salvar as configurações.

## Configuração de outras opções de digitalização do modelo padrão

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Modelo padrão**.
2. Clique em **Editar** para editar as configurações a seguir. A maioria dessas configurações está descrita no Guia do Usuário.
  - Digitalização em rede
  - Configurações avançadas
  - Ajuste de layout
  - Opções de arquivamento
  - Opções de relatório

- Configurações de imagem da digitalização em rede
  - Capacidade de compactação
3. Para restaurar o Modelo padrão para as configurações originais, clique em **Aplicar configurações padrão de fábrica**. Isso excluirá as configurações personalizadas aplicadas ao Modelo padrão.

## Definição das configurações do repositório de conjunto de modelos

Se quiser armazenar modelos de Digitalização em rede na sua rede, ou se estiver utilizando um aplicativo de gerenciamento de digitalização como SMARTsend® ou ScanFlowStore®, você terá que fornecer informações sobre o servidor que será host dos modelos.

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviço > Digitalização em rede > Avançado > Configuração de conjunto de modelos**.
2. O seu repositório de conjunto de modelos pode ser configurado para transferir arquivos utilizando FTP, SMB, HTTP ou HTTPS. Defina as configurações seguindo as mesmas instruções de quando [configurou o repositório de arquivos](#).

### NOTA

O formato de um caminho de diretório para FTP é /directory/directory; para SMB, o formato é \directory\directory.

## Atualização da Lista de modelos no Painel de controle

Se estiver armazenando modelos na sua rede em um repositório de conjunto de modelos e fizer quaisquer alterações aos modelos no repositório, você deverá atualizar a lista de modelos que é exibida no Painel de controle.

Para atualizar a lista de modelos exibidos no Painel de controle:

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** no Painel de controle e toque no ícone **Digitalização em rede**.
2. Toque em **Atualizar modelos**.

## Configuração de um servidor de validação

Os metadados de digitalização inseridos no Painel de controle da impressora podem ser verificados em relação a uma lista de valores válidos por um servidor de validação.

Para configurar um servidor de validação:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Servidores de validação**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Selecione o protocolo apropriado na lista suspensa.
4. Ao lado de Nome do host/Endereço IP + Porta, digite o endereço e o número de porta do servidor formatados corretamente. O número da porta padrão é 443 para HTTPS.
5. Ao lado de Caminho, digite o caminho no servidor.

**NOTA**

O formato de um caminho de diretório para FTP é: /diretório/diretório, enquanto o formato de um caminho de diretório para SMB é: \directory\directory.

6. Digite um **Tempo de espera de resposta** entre 5 e 100 segundos.
7. Clique em **Aplicar**.

## Digitalização para uma Pasta base do usuário

A função Digitalizar para home permite aos usuários digitalizar para o diretório home, conforme definido no diretório LDAP, ou para uma pasta compartilhada na rede.

Antes de iniciar:

- Ative e configure a Digitalização em rede.
- Configure a autenticação de rede. O servidor de autenticação e o servidor para o qual está digitalizando devem ter o mesmo domínio.

Se deseja digitalizar para o diretório home definido em um diretório LDAP:

- As configurações do servidor LDAP devem ser configuradas.
- É necessário definir a localização da pasta base de cada usuário no diretório LDAP.

Se desejar digitalizar para uma pasta compartilhada na rede, crie uma pasta compartilhada em sua rede com privilégios de acesso de leitura e gravação.

## Definição da digitalização para início

Para configurar a digitalização para o diretório home de um usuário:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalizar para home > Geral**.
2. Ao lado de Status, clique em **Ativado**.
3. Digite um nome descritivo com até 127 caracteres. Essa é a descrição padrão do modelo exibido aos usuários durante a digitalização no Painel de controle.
4. Digite um nome de modelo até 127 caracteres. Este é o nome padrão exibido aos usuários durante a digitalização no Painel de controle. Se você deixar este campo em branco, o modelo será nomeado como @S2HOME.
5. Especifique o diretório base:
  - Para digitalizar para o diretório base do usuário definido no diretório LDAP, ao lado de Determinar diretório base, selecione **Consulta LDAP**.

- Para digitalizar para o diretório base de um usuário definido em um computador específico, ao lado de Determinar diretório base, selecione **Sem consulta LDAP**. Ao lado de Caminho base da rede, digite o endereço IP do computador.
6. Para criar um subdiretório que conterá os arquivos digitalizados, selecione **Criar subdiretório automaticamente** e digite o nome do subdiretório.
  7. Selecione **Anexar "Nome de usuário" ao caminho** para criar uma pasta para cada usuário no diretório.
  8. Selecione **Criar automaticamente o diretório "Nome de usuário", se não existir um**, para criar uma pasta para cada usuário no diretório, se ainda não existir.
  9. Selecione a estrutura de diretório que pretende usar.
  10. Escolha o nível de acesso de login e o controle necessários para acessar o destino.
  11. Insira o nome de login, se necessário.
  12. Digite a Senha e redigite para confirmar.
  13. Clique em **Aplicar**.

## Digitalização para uma unidade USB

A função Armazenar para USB permite que os usuários digitalizem um documento para uma unidade flash USB usando a porta USB no Painel de controle da impressora.

### NOTA

Para usar esse recurso, é necessário adquirir e instalar o Kit de digitalização. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.

## Ativar a funcionalidade Armazenar em USB

Para permitir aos usuários digitalizar arquivos para uma unidade USB:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Armazenar em USB > Geral**.
2. Ao lado de Armazenar em USB, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

## Folhas de fluxo de trabalho

É possível criar um Fluxo de trabalho para executar uma série de ações em um documento digitalizado armazenado em uma pasta. As ações são definidas em uma Folha de fluxo de trabalho.

Para configurar um Fluxo de trabalho, tem de:

- Criar uma pasta
- Criar uma folha de fluxo de trabalho
- Vincular a Folha de fluxo de trabalho à Pasta

#### NOTA

Para usar digitalização com esse recurso, é necessário adquirir e instalar o Kit de digitalização. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.

#### NOTA

Para usar fax com esse recurso, é necessário adquirir e instalar o Kit de Hardware de Fax. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.

#### NOTA

Para obter mais detalhes, consulte o site [www.xerox.com/support](http://www.xerox.com/support). Insira **Impressora em Cores Xerox C60/C70** no campo **Pesquisar** ou **Escolher** e selecione a documentação desejada.

Antes de iniciar:

- Adquira e instale o Kit de digitalização. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.
- Ative portas para SNMP, SOAP e UDP.

## Crie uma Pasta

Crie uma pasta. Para obter detalhes, consulte [Criação e edição de uma pasta](#).

## Criar uma folha de fluxo de trabalho

Para criar uma folha de fluxo de trabalho:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Digitalizar > Folhas de fluxo de trabalho**.
2. Ao lado de Tipo de folha, selecione **Pessoal** ou **Compartilhado**.
3. Digite o nome do usuário.
4. Próximo a Ordem das folhas, selecione a ordem na qual você quer que as folhas sejam exibidas.
5. Clique em **Exibir lista de folhas de fluxo de trabalho**.
6. Clique em **Criar folha de fluxo de trabalho**.
7. Próximo a Nome da folha de fluxo de trabalho, digite um nome para a folha.
8. Próximo a Descrição, digite uma descrição para a folha.
9. Próximo a Palavra-chave, digite as palavras-chave que ajudarão os usuários a encontrar a folha quando procurada no Painel de controle.
10. Clique em **Aplicar**.
11. Atualize o seu navegador e volte para a página Folhas de fluxo de trabalho.
12. Clique em **Exibir lista de folhas de fluxo de trabalho**.

13. Selecione a folha que você criou e clique em **Editar folha de fluxo de trabalho**.
14. Em Editar folha de fluxo de trabalho, ao lado de **Editar destino**, selecione uma ação que você deseja aplicar aos documentos nessa pasta (Impressão, Fax, Fax da Internet, E-mail, FTP, SMB e Notificação por e-mail).

#### NOTA

Certifique-se de que o serviço que você selecionar esteja configurado corretamente como especificado neste guia, e que o kit de digitalização ou fax esteja instalado na impressora.

15. Clique em **Editar folha de fluxo de trabalho**.
16. Selecione as opções de manuseio do arquivo:

- **Enviar um e-mail ou Internet Fax:** Digite os nomes e endereços de e-mail dos destinatários e selecione **Formato de arquivo**.

Para e-mail, ative as visualizações de miniaturas, se desejar. Você deve adquirir e instalar o Kit de visualização de miniaturas para usar essa opção.

Selecione as opções de **Alta compactação MRC**, e ative as opções de **Texto pesquisável**, se desejar. Você deve adquirir e instalar o Kit PDF pesquisável para usar esta opção.

- **Imprimir:** Selecione a bandeja **Origem do papel**, a bandeja **Destino de saída**, e as opções **Quantidade** e **Impressão em 2 faces**, conforme necessário.
- **Fax:** Digite o nome do destinatário e o endereço (número de fax), e selecione a **Taxa inicial**.

Digite o **Número da pasta** e a **Senha da pasta**.

Selecione **Enviar retransmissão de difusão** ou **Imprimir na estação de retransmissão**, se necessário.

Digite a **ID da estação de retransmissão/ Destinatários da difusão, Código F e Senha**, se necessário.

- **FTP ou SMB:** Digite o **Nome** e o **Nome do servidor**.

Ao lado de Salvar em, digite o caminho do diretório da pasta para onde você deseja enviar os documentos digitalizados.

Digite o **Nome de login** e a **Senha** da pasta.

Selecione o **Formato de arquivo** e ative as visualizações de miniaturas se desejar. Você deve adquirir e instalar o Kit de visualização de miniaturas para usar essa opção.

Selecione as opções de **Alta compactação MRC**, e ative as opções de **Texto pesquisável**, se desejar. Você deve adquirir e instalar o Kit PDF pesquisável para usar esta opção.

- **Notificação por e-mail:** Digite os endereços de e-mail do destinatário e selecione as opções de **Quando Notificar**. Digite a mensagem que será incluída no corpo do e-mail.

17. Clique em **Aplicar**.
18. Adicione outros destinos, conforme necessário. Os destinos aparecem na página Atributos comuns da folha de fluxo de trabalho, depois de serem adicionados à Folha de fluxo de trabalho.

## Restrições para folhas de fluxo de trabalho

As ações disponíveis para uso em folhas de fluxo de trabalho estão listadas a seguir.

- Impressão
- Fax
- Fax da Internet
- E-mail
- FTP
- SMB

Há restrições sobre a combinação de ações que podem ser usadas em uma Folha de fluxo de trabalho. A tabela aqui mostrada ilustra a disponibilidade de várias ações.

Ação	Imprimir	Fax	Fax da Internet	Enviar	FTP	SMB
Documentos de fax para busca protegida	■	■	■	■	■	■
Digitalização	■	■	■	■	■	■
Fax para pasta	■	■	■	■	■	■
Fax da Internet recebido	■	■	●	●	■	■
Impressão de arquivos armazenados	▲	▲	▲	▲	▲	▲
■ Sempre disponível; ● Nunca disponível; ▲ Disponível de acordo com as configurações do administrador do sistema						

## Vincular a Folha de fluxo de trabalho à Pasta

Para vincular uma folha de fluxo de trabalho a uma pasta de digitalização:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Digitalizar > Pasta**.
2. Ao lado da pasta para a qual você deseja criar um vínculo, clique em **Editar**.
3. Se disponível, em Vincular a folha de fluxo de trabalho à pasta, ao lado de **Tipo de folha**, selecione o tipo de Folha de fluxo de trabalho para a qual você deseja criar um vínculo.
4. Clique em **Exibir lista de folhas de fluxo de trabalho**.
5. Selecione a sua Folha de fluxo de trabalho na lista e clique em **Vincular a folha de fluxo de trabalho à pasta**.

## Utilitário de Digitalização Xerox®

O Utilitário de Digitalização Xerox® (XSU) permite que você digitalize diretamente para o computador e ajuda você a gerenciar e distribuir os arquivos de imagens digitalizadas. Para que possa digitalizar, tem de criar um modelo no utilitário. O modelo é salvo na impressora. O utilitário de digitalização é instalado quando você instala drivers de digitalização. Para obter instruções sobre a utilização dessa função, consulte o Guia do Usuário no site [www.xerox.com/support](http://www.xerox.com/support).

### NOTA

HTTP Seguro (SSL) tem que estar ativado e um certificado tem que estar instalado na impressora para que você possa digitalizar usando o XSU.

### NOTA

O protocolo SMB deve estar ativado no computador. O SMB não é ativado por padrão em computadores Macintosh.

### NOTA

Os modelos criados no XSU não podem ser excluídos da impressora usando o CentreWare® Internet Services. Os modelos devem ser excluídos no XSU pelo usuário que criou o modelo.

## Ativar o Utilitário de digitalização em rede 3

O Utilitário 3 de digitalização em rede permite digitalizar diretamente para o computador e ajuda a gerenciar e distribuir arquivos de imagens digitalizadas. Para que você possa usar o utilitário, ative SNMP, SOAP e WebDAV.

Para ativar as configurações de porta e executar o Utilitário de digitalização em rede 3:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de SNMP, SOAP e WebDAV, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Pode agora instalar e usar o utilitário de digitalização.

# Enviando Fax

Este capítulo inclui:

- Fax embutido
- Fax de servidor
- Fax da Internet
- Fax LAN
- Fax de Protocolo de início de sessão (Fax SIP)

## Fax incorporado

Quando envia um fax do painel de controle da impressora, o documento é digitalizado e transmitido para uma máquina de fax usando uma linha de telefone dedicada.

Antes de iniciar:

- Verifique se a impressora tem acesso a uma linha de telefone funcional e um número de telefone atribuído.
- Instale o Kit de Hardware de Fax e configure o código do país. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.

### Ativação do Fax incorporado

#### NOTA

Os serviços de fax incorporado e de fax de servidor não podem ser ativados em simultâneo.

Para ativar o servidor de fax incorporado:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configurações de fax**.
2. Ao lado de Serviço de fax, selecione **Digitalizar para fax**.
3. Clique em **Aplicar**.

## Definição das configurações de Fax incorporado

Para definir as configurações de fax incorporadas na impressora:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Configurações de informação do terminal local**.
3. Toque em **G3 Linha 1 - FaxID** e depois em **Alterar configurações**.
4. Digite o número de fax e toque em **Salvar**.
5. Toque em **G3 Linha 1 - Tipo de discagem** e depois em **Alterar configurações**.
6. Toque no tipo de discagem e em **Salvar**.
7. Toque em **G3 Linha 1 - Tipo de linha** e depois em **Alterar configurações**.
8. Toque no tipo de linha e em **Salvar**.
9. Repita a operação para as linhas 2-3, caso tenha instalado o kit de hardware do fax de 3 linhas.
10. Você pode definir uma senha para evitar que a impressora receba fax ou seja explorada por outras máquinas que não sejam compatíveis com o Código-F. Toque em **Senha da impressora** e em **Alterar configurações**.
11. Digite uma senha e toque em **Salvar**.
12. Toque em **Nome do local** e digite o nome da impressora, se desejar.
13. Toque em **Logotipo da empresa** e digite o nome da sua empresa, se desejar.

## Definir configurações do controle de fax

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Controle de fax**.
3. Altere as seguintes configurações de fax conforme necessário:
  - **Insira novamente os Destinatários:** Toque em **Digitar duas vezes** para solicitar que os usuários insiram o endereço do destinatário duas vezes, garantindo que o fax seja enviado para o endereço correto.
  - **Reinsere destinatários de difusão:** Toque em **Digitar uma vez somente** para permitir o envio da difusão, ou **Digitar duas vezes** para solicitar que os usuários insiram o destinatário duas vezes antes de permitir o envio da difusão.
  - **Reinsere destinatários de discagem rápida:** Toque em **Digitar duas vezes** para solicitar que os usuários digitem o destinatário de discagem rápida duas vezes. Toque em **Reinsere número de fax ou e-mail** para solicitar que os usuários insiram o número de fax ou o endereço de e-mail após digitar o destinatário de discagem rápida.
  - **Reinsere destinatários de grupo:** Toque em **Digitar duas vezes** para solicitar que os usuários digitem o destinatário de grupo duas vezes.
  - **Texto do cabeçalho de transmissão - Busca:** Toque em **Exibir cabeçalho** para anexar um cabeçalho de transmissão a um arquivo de busca.

- **Arquivos buscados - Excluir automático:** Toque em **Sim** para excluir automaticamente os fax buscados.
- **Girar 90 Graus:** Toque em **Sim** para girar os fax digitalizados em 90 graus.
- **ID do Remetente G3 - Fax:** Toque em **Ligado** para notificar a G3-ID aos destinatários.
- **Salvar fax não enviados:** Toque em **Sim** para salvar os fax não enviados. Você pode acessar os fax não enviados na tela Status do trabalho.
- **Salvar fax excluídos:** Toque em **Sim** para salvar os fax excluídos. Você pode acessar os fax salvos excluídos na tela Status do trabalho.
- **Fax salvos - Excluir automático:** Toque em **Excluir** após 24 horas para excluir automaticamente os fax salvos após 24 horas.
- **Intervalo de transmissão:** Especifique com que frequência os fax são transmitidos (3-155 segundos). Um intervalo de transmissão maior aumenta o tempo total necessário para enviar uma transmissão de difusão, mas permite que os fax sejam recebidos durante esse tempo.
- **Envio em lotes:** Toque em **Sim** para permitir que vários fax endereçados a um só destino sejam enviados em uma única transmissão de fax sempre que possível. Isso reduzirá os custos de transmissão.
- **Envio manual/Recebimento padrão:** Toque em **Recebimento manual** ou **Envio manual** para especificar a configuração manual padrão no gancho quando uma linha de fax é compartilhada com um telefone.
- **Modo recebimento de fax:** Toque em **Recebimento automático** ou **Recebimento manual** para definir o modo de recebimento padrão de fax que aparece quando você pressiona o botão **Status da máquina**.
- **Limite de borda:** Se um documento de fax recebido for maior que a página, especifique o tamanho da borda em volta do documento para forçar a quebra de página (0-177mm).
- **Redução Automática no Recebimento:** Toque em **Sim** para ajustar um documento de fax longo recebido em uma única página, se o documento estiver dentro dos limites especificados na configuração de Limite de borda.
- **Bandeja para Impressão de Fax Recebido:** Selecione a bandeja que você deseja usar para os fax recebidos.
- **2 Páginas em 1 no Recebimento:** Toque em **Sim** para imprimir duas páginas em uma única folha de papel.
- **Impressão em 2 Faces:** Toque em **Sim** para imprimir em ambos os lados de uma única folha de papel.
- **Apagar Bordas:** Defina as margens para apagar as bordas superior, inferior, esquerda e direita.
- **Reduzir original de 8,5 x 11" para A4:** Toque em **Sim** para redimensionar documentos em tamanho carta para A4, quando a configuração Redução/ampliação estiver definida para Ligado na tela Ajuste de layout.
- **Modo gradação de pseudofoto:** Toque em **Difusão de erros** ou **Pontilhado**.

- **Seletor de pasta por G3 ID:** Armazene os fax com base em G3 ID.
- **Configuração do Seletor de pasta:** Toque em **Ativado** para classificar os fax recebidos por tipo de linha e armazene-os em pastas conforme especificado no CentreWare® Internet Services em **Propriedades > Serviços > Fax > Opções de fax recebido**.
- **Formato de nome de arquivo para armazenar e pasta:** Especifique o formato de arquivo a ser usado.
- **Procedimento de memória cheia:** Se o disco rígido da impressora ficar cheio enquanto você digitaliza um documento, o trabalho atual pode ser cancelado e excluído ou o trabalho parcialmente armazenado pode ser enviado. Toque em **Excluir trabalho** ou **Executar trabalho**.
- **Máximo de páginas armazenadas:** Defina o número máximo de páginas armazenadas para um documento de fax.
- **Dados de fax em prioridade de pasta 1, 2, 3:** Selecione **Código F, ID do terminal remoto** ou **Nome do terminal remoto** para classificar os fax recebidos e armazená-los em pastas.
- **Fax direto:** Selecione **Ativado** para permitir à impressora receber um fax LAN enviado de um driver de impressão. Para obter detalhes sobre fax LAN, consulte a ajuda do driver de impressão.
- **Bloquear fax recebidos:** Digite até 50 números de fax que você queira bloquear.
- **Bloquear números de fax desconhecidos:** Toque em **Sim** para bloquear números de fax desconhecidos.

## Configuração dos padrões de fax

Para definir as configurações padrão de fax recebidos para todos os usuários:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Padrões de fax**.
3. Toque em uma configuração padrão na lista e toque em **Alterar configurações**.
4. Faça as alterações desejadas para a configuração padrão e, em seguida, toque em **Salvar**.

## Configuração das opções de fax recebido

### Encaminhamento de fax

Para cada linha de fax, você pode configurar para que os fax recebidos sejam automaticamente encaminhados para uma pasta interna. Os fax que forem encaminhados para uma dessas pastas podem então ser enviados para um destino, utilizando um ou mais dos seguintes métodos:

- **Imprimir:** imprime uma saída de impressão do fax recebido.
- **Enviar como fax:** encaminha fax para outro número de fax

- **Enviar como Fax da Internet:** encaminha o fax para um endereço de fax da Internet
- **Enviar como e-mail:** encaminha o fax como um anexo para um destinatário de e-mail
- **Transferência FTP:** arquiva o fax em um repositório FTP
- **Transferência SMB:** arquiva o fax como um repositório SMB

Para configurar as opções da pasta de fax:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Opções de fax recebido**.
2. Ao lado de Configuração do Seletor de pasta, clique em **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**. Depois de reiniciar a impressora, retorne à página Opções de fax recebido.
4. Em **Configuração do Seletor de pasta**, selecione uma linha e clique em **Alterar configurações**.
5. Ao lado de Salvar o fax recebido na pasta designada, selecione **Ativado**.
6. Digite um número de pasta de três dígitos e clique em **Aplicar**. Retorne à página Opções de fax recebido.
7. Clique **Configurações de transferência de arquivos**.
8. Selecione as opções de destino para as quais os fax dessa linha devem ser encaminhados e clique em **Avançar**.
9. Insira as configurações apropriadas para todos os destinos selecionados.
10. Clique em **Aplicar**.

### Selecionar a pasta onde os fax recebidos são armazenados

Para designar uma pasta para armazenar os fax recebidos:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Opções de fax recebido**.
3. Toque em **Configurar Seletor de pastas**.
4. Toque em uma linha e em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Ativado** e digite o número de três dígitos da pasta a ser usada para armazenar os fax recebidos.
6. Toque em **Salvar**.

### Pré-ajustes de Redução/Ampliação

Para modificar os valores de ajuste de redução/ampliação disponíveis para os usuários:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Pré-ajustes de redução/ampliação**.
3. Escolha um dos pré-ajustes pré-configurados ou selecione um item na lista e toque em **Alterar configurações**.

Enviando Fax

4. Se estiver modificando configurações, altere as configurações a seguir, conforme necessário:
  - **% de Pré-Ajuste:** especifique os valores de ampliação predefinidos que serão exibidos na Tela de ajuste de layout.
  - **% Variável:** especifique o valor de ampliação padrão que será exibido na Tela de ajuste de layout.
5. Toque em **Fechar**.
6. Toque em **Salvar**.

## Padrões de tamanho do original

Para especificar as configurações de tamanho padrão para os fax recebidos:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Padrões de tamanho do original**.
3. Escolha uma das definições pré-configuradas na lista ou selecione um item na lista.
4. Para modificar uma opção, selecione o item na lista, toque em **Alterar configurações** e modifique as configurações padrão, conforme desejado.

## Relatório de confirmação de fax

Você pode configurar uma folha de confirmação para notificar os usuários caso uma transmissão de fax não seja bem-sucedida.

Para ativar a impressão da folha de confirmação de erro de transmissão de fax:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Padrões**.
2. Ao lado de Folha de confirmação, selecione **Apenas erros**.
3. Clique em **Aplicar**.

## Fax do servidor

O Kit do servidor permite enviar um fax por meio de uma rede para um servidor de fax, que, por sua vez, envia o fax para uma máquina de fax por meio de uma linha telefônica.

Para que possa enviar um fax de servidor, você deve configurar um repositório de arquivamento de fax ou um local de arquivamento. Quando configurado, a impressora transfere as imagens enviadas por fax para o repositório. O servidor de fax recupera os documentos do repositório e os transmite por meio da rede telefônica. Você também pode imprimir um relatório de transmissão.

Você pode configurar um repositório que use um dos protocolos a seguir:

- FTP
- SMB

- SMTP

## Ativar fax de servidor

Antes de começar, compre e instale o Kit opcional do fax de servidor.

Para ativar a funcionalidade do Fax de servidor:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configurações de fax**.
2. Ao lado de Serviço de fax, selecione **Digitalizar para Servidor de Fax**.
3. Clique em **Aplicar**.

## Configurar um Repositório de arquivamento de fax de servidor

Para que possa enviar um fax de servidor, você deve definir as configurações do repositório de fax. Quando estiver configurado, a impressora transferirá as imagens enviadas por fax para o repositório. O servidor de fax depois enviará o fax para o seu destino por meio da linha telefônica.

Você pode configurar um repositório que use um dos protocolos a seguir:

- FTP
- SMB
- SMTP

## Configurar um Repositório de Fax usando o FTP

Antes de iniciar:

- Verifique se os serviços FTP estão em execução no servidor ou no computador onde o repositório de fax residirá. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta do usuário e uma senha para a impressora. Quando a função Fax de Servidor é usada, a impressora faz login usando essa conta, transfere o arquivo para o servidor ou computador e faz logout. Anote o nome do usuário e a senha.
- Crie um diretório dentro da raiz do FTP para usar como um repositório de fax. Anote o caminho do diretório.

Para configurar um repositório de fax usando o FTP:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configuração do repositório de fax**.
2. Selecione **FTP** no menu suspenso **Protocolo**.
3. Digite o endereço IP ou nome do host devidamente formatado e o número da porta do servidor FTP.
4. Ao lado de **Caminho do arquivo**, digite o caminho completo para a localização da raiz do repositório de fax. Por exemplo: /(nome do diretório)/(nome do diretório).
5. Digite a conta do usuário e a senha nos campos **Nome de login** e **Senha**.
6. Redigite a senha para confirmar.
7. Clique em **Aplicar**.

## Configurar um Repositório de Fax usando o SMB

Antes de iniciar:

- Crie uma pasta compartilhada para ser usada como repositório de fax. Anote o Nome compartilhado da pasta e o Nome do computador ou Nome do servidor.
- Crie uma conta do usuário e uma senha para a impressora com direitos de acesso total ao repositório de fax. Anote o nome do usuário e a senha.
- No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configuração do repositório de fax**.

Para configurar um repositório de fax usando o SMB:

1. Selecione **SMB** no menu suspenso **Protocolo**.
2. Digite o endereço ou nome do host devidamente formatado e, se necessário, o número da porta do servidor SMB ou estação de trabalho onde o repositório de arquivamento de fax está localizado.
3. Próximo a Compartilhar, digite o nome compartilhado.
4. Digite o **Caminho do arquivo**, relativo ao compartilhamento onde o repositório de fax está localizado. Por exemplo: se o caminho for nome de compartilhamento\wc\fax, digite \\wc\fax no campo Caminho do arquivo.
5. Digite o nome e a senha.
6. Redigite a senha para confirmar.
7. Clique em **Aplicar**.

## Configurar um Repositório de Fax usando o SMTP

Para configurar um repositório de fax usando o SMTP:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configuração do repositório de fax**.
2. Selecione **SMTP** no menu **Protocolo**.
3. Digite o nome do domínio do seu servidor SMTP no campo **Domínio**.
4. Ao lado de Formato de exibição do endereço de e-mail, selecione **adicionar "FAX="**, se necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

## Relatório de confirmação de fax do servidor e Registro do trabalho

Você pode configurar uma folha de confirmação para notificar os usuários sobre o status de transmissão de um fax.

Para definir as configurações do relatório de confirmação do fax de servidor e registro de trabalho:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Padrões**.

2. Ao lado de Folha de confirmação, selecione **Ligado** para imprimir uma folha de confirmação para cada transmissão, ou selecione **Apenas erros** para imprimir apenas quando uma transmissão de fax falhar.
3. Ao lado de Registro do trabalho, selecione **Nome do usuário** ou **Domínio**, se desejar que essa informação seja exibida no Registro do trabalho. O Registro do trabalho é arquivado no repositório de fax com o trabalho de fax.
4. Clique em **Aplicar**.

## Fax da Internet

O Fax da Internet permite digitalizar um documento na impressora e enviá-lo para um destino usando um endereço de e-mail; permite também receber e imprimir um e-mail com anexos. Você também pode imprimir um relatório de transmissão. O Fax da Internet ativa essa funcionalidade sem o uso de uma linha telefônica.

### Definir as configurações do Fax da Internet

Antes de iniciar:

- Crie um endereço de e-mail para a impressora, se quiser receber fax da Internet.
- Defina as configurações POP3.
- Defina as configurações de SMTP.
- Instale o kit de hardware de fax.

#### NOTA

É necessário inserir um nome de domínio antes de ativar o Fax da Internet.

#### NOTA

O serviço de Fax da Internet usa muitas das mesmas configurações do serviço de digitalização de E-mail.

Para definir as configurações padrão de E-mail / Fax da Internet:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de E-mail/Fax da Internet > Controle de e-mail**.

### Definir configurações de controle de fax de Internet

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Controle de fax da Internet**.
3. Altere as seguintes configurações de fax conforme necessário:

- **Caminho de Fax da Internet:** selecione **Via Servidor de E-mail** para enviar para um endereço de e-mail usando um servidor SMTP. Selecione **Direto (P2P)** para enviar a um endereço de e-mail usando um nome de host completo ou endereço IP em um dos seguintes formatos:

**Nome do host:** exemplo.endereço@dispositivo.domínio.jp

**Endereço IP:** exemplo.endereço@[129.249.123.1]

- **Perfil do trabalho de difusão:** selecione os perfis a serem usados ao enviar uma transmissão de fax da Internet:

**TIFF-S:** documentos maiores que A4 são reduzidos automaticamente para A4.

**TIFF-F:** selecione esse perfil quando especificar Superfina para resolução ou quando enviar documentos A3 ou B4.

**TIFF-J:** selecione esse perfil para usar a compressão JBIG.

- **Taxa inicial de difusão:** selecione G3 Auto, 4800 bps forçado ou G4 Auto como o modo de comunicação padrão.
- **Método de Confirmação de Entrega:** se **E-mail Confirmação Entrega Impressão** (E-mail > Configurações de fax de Internet > Controle de E-Mail) for definida como **Ligado**, você pode selecionar Recibos de entrega para imprimir um relatório de confirmação de entrega, ou selecionar **Recibos de leitura** para confirmar que o fax da Internet foi recebido e processado. A máquina de destino deve suportar DSN ou MDN.
- **Opções de impressão de fax da Internet recebido:** Selecione as partes do fax da Internet que você deseja imprimir:

Impressão de anexo somente

Imprimir anexo Apenas anexo, cabeçalhos completos e mensagem

Imprimir anexo Apenas anexo, cabeçalhos básicos e mensagem

- **Destino de saída do fax da Internet:** selecione a bandeja de saída onde deseja que os fax da Internet sejam impressos.
- **Transferência de Fax do catálogo de endereços:** selecione **Ligado** para permitir que os usuários encaminhem um fax para um número listado no catálogo de endereços de fax.
- **Cabeçalho Transm. - Transferência Fax:** selecione **Exibir cabeçalho** para adicionar um cabeçalho de transmissão a um fax da Internet recebido, quando ele for encaminhado.
- **Tamanho de dados máximo para transferência de fax:** use o teclado da tela de seleção por toque para especificar o tamanho máximo permitido para encaminhar um fax da Internet (até 65.535 KB).

## Configurações padrões de fax da Internet

### Configuração das Opções de impressão de fax da Internet recebido

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Fax da Internet > Padrões**.
2. Ao lado de **Opções de impressão de fax da Internet recebido**, selecione se deseja imprimir somente o anexo enviado por fax ou Cabeçalhos básicos, Mensagem e Cabeçalhos.
3. Clique em **Aplicar** ou configure as opções padrão de fax da Internet enviado.

### Configuração das Opções de fax da Internet enviado

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Fax da Internet > Padrões**.
2. Ao lado de **Assunto**, digite o texto padrão que será exibido no campo **Assunto** do e-mail de fax da Internet enviado.
3. Ao lado de **Mensagem**, digite o texto padrão que será exibido no corpo do e-mail de fax da Internet enviado. Selecione outras informações que você deseja incluir no corpo do e-mail.
4. Ao lado de **Assinatura**, digite o texto que deseja incluir como assinatura.
5. Clique em **Aplicar**.

### Configurar um relatório de confirmação de fax da Internet

Para definir as configurações padrão de relatório de configuração de Fax da Internet:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Fax da Internet > Padrões**.
2. Ao lado de Folha de confirmação, selecione **Apenas erros** se quiser imprimir uma folha de confirmação quando a transmissão de um fax da Internet falhar.
3. Clique em **Aplicar**.

## Endereços de Fax da Internet

Pode armazenar endereços de e-mail de fax da Internet no catálogo de endereços interno da impressora ou pode configurar a impressora para recorrer a um diretório LDAP de rede.

## LAN Fax

O Local Area Network (LAN) Fax permite-lhe enviar um fax do driver de impressão do seu computador para uma máquina de fax através de uma linha de telefone.

Os usuários selecionam a opção de Fax a partir do seu driver de impressão. Para obter detalhes sobre a utilização ou configuração do LAN Fax, consulte a ajuda do driver.

## Fax de Protocolo de Início de Sessão

Fax de Protocolo de Início de Sessão (SIP) ou Fax over IP (FoIP) permitem enviar e receber documentos de fax na Internet para e de uma outra máquina de fax FoIP ou uma máquina de fax padrão G3. Se você tem um servidor SIP, é possível associar o nome de usuário SIP da impressora a um número de fax, para que os usuários possam digitar o número do fax em um formato familiar. Se você tem um gateway VoIP, a impressora pode se comunicar com os aparelhos de fax G3 padrão. Defina as configurações do servidor SIP, registre gateways VoIP e defina as configurações T.38, se necessário.

### NOTA

Antes de começar, compre e instale o Kit Fax over IP (FoIP).

Para ativar o Fax SIP no Painel de controle:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção**.
3. Toque em **Opções de software** e, em seguida, toque em **Teclado** na caixa de diálogo Opções de Software.
4. Insira o PIN do software para ativar o Fax SIP.
5. Toque em **Salvar**.
6. Siga as instruções fornecidas na tela.
7. Toque em **Fechar**.

### Ativação do Fax SIP

#### NOTA

Antes de começar, compre e instale o Kit do Fax SIP.

Para ativar o Fax SIP usando os Serviços de Internet do CentreWare:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de SIP, selecione **Ativado**.
3. Em Serviços do CentreWare® na Internet, ative TCP/IP (não é solicitada nenhuma configuração especial).
4. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Protocolos > SIP**.
5. Digite a **ID do usuário SIP**, que consiste em um nome de usuário SIP e em um endereço IP, como 1111@192.168.1.1. (Isto corresponde ao número do fax da impressora para G3 FAX). O endereço IP é aquele do servidor SIP. Se não houver qualquer servidor SIP no ambiente, use o endereço IP da impressora.
6. Selecione o **Protocolo de transferência SIP** adequado.
7. Ao lado de Ativar servidor SIP, selecione **Sim**.
8. Ao lado de Resolução de endereço IP do servidor SIP, selecione **DHCP** ou **Manual**.

9. Insira os dados necessários nos campos **Configuração do servidor Proxy SIP principal**.
10. Insira os dados necessários nos campos **Configuração do servidor Registrar SIP principal**.
11. Ao lado de Filtro de domínio, selecione **Desligado**, **Permitir** ou **Bloquear**.
12. Clique em **Aplicar**.

## Como configurar o registro de Gateway SIP

Podem ser registrados até 50 Gateways SIP. Cada entrada consiste em uma ID e um Endereço de Gateway (IP).

Para registrar um Gateway SIP:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Protocolos > Gateway SIP**.
2. Clique em **Criar** para adicionar uma nova ID de Gateway SIP. Clique em **Editar** para revisar uma ID de Gateway SIP existente.
3. Clique em **Aplicar**.

## Definição de configurações T.38

As configurações T.38 somente deverão ser alteradas se a política da rede não permitir as configurações padrão.

Para definir as configurações T.38:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > T.38**.
2. Selecione um **Protocolo de transporte T.38**.
3. Digite os números de porta apropriados nos campos fornecidos.
4. Clique em **Aplicar**.

## Definir configurações SIP no Painel de controle da impressora

As configurações de Fax SIP normalmente usadas podem ser alteradas na guia **Opções de fax** no Painel de controle. Além disso, as configurações de Fax SIP a seguir podem ser visualizadas e editadas acessando-se a guia **Ferramentas** no modo Administrador do sistema:

- **Configurações padrão da tela do Fax:** defina as opções na guia da tela de fax padrão, Números de discagem rápida do catálogo de endereços e Tela de transmissão.
- **Configurações padrão do Fax:** Defina a Resolução, o Tipo do original, a Taxa inicial etc.
- **Configurações de controle de Fax:** Reinsira as configurações de dados do destinatário, texto do cabeçalho de transmissão, rotação, etc.
- **Configurações de opções de fax recebido:** Defina pastas de fax recebidos.
- **Configurações de destino de saída:** Defina a bandeja adequada para fax recebidos.
- **Informações do terminal local:** Defina o nome do local, o logotipo da empresa, a ID da linha G3 SIP, etc.

Enviando Fax

# Contabilidade

Este capítulo inclui:

- Contabilidade padrão Xerox®
- Contabilidade de rede
- Definição de configurações da tela de login de contabilidade
- Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento
- Ativação da contabilidade em drivers de impressão

## Contabilidade padrão Xerox®

A Contabilidade Padrão Xerox® (XSA) rastreia o número de cópias, impressões, digitalizações e trabalhos de fax de cada usuário. Você pode definir diferentes limites de usuário para cada tipo de trabalho executado. Os limites podem ser redefinidos remotamente a qualquer momento. Você pode depois gerar relatórios listando os dados de utilização de usuários individuais, grupos ou departamentos.

Quando o XSA está ativado, os usuários devem fazer login na impressora antes de acessar os serviços. Eles devem fornecer também detalhes da conta no driver de impressão, antes de imprimir documentos de um computador.

### NOTA

Se o XSA estiver ativado, você não pode ativar outros modos de contabilidade.

Você pode criar um máximo de:

- 2499 IDs do usuário XSA exclusivas
- 500 contas gerais
- 499 contas de grupo

Todas as IDs do usuário devem ser atribuídas a uma ou mais contas de grupo.

## NOTA

As configurações de XSA e os dados da conta são armazenados na impressora. A Xerox recomenda que faça backup das configurações usando a função Clonagem. Se as configurações de XSA forem perdidas ou excluídas, você poderá restaurá-las usando o arquivo de backup de clonagem.

Antes de iniciar:

- Instale drivers de impressão e fax em todos os computadores dos usuários.
- Configure a autenticação de rede.

## Configurar a Contabilidade padrão Xerox®

Para configurar a Contabilidade padrão Xerox®:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de contabilidade**.
2. Ao lado de **Tipo de contabilidade**, selecione **Contabilidade padrão Xerox®**.
3. Selecione **Ativado** ao lado das funções que se deseja acompanhar.
4. Ao lado de **Verificar detalhes do usuário**, selecione **Sim** para autenticar usuários no Painel de controle. A autenticação local deve estar configurada.
5. Ao lado de **Verificar detalhes do usuário para trabalhos de impressora/fax direto**, selecione **Sim** para autenticar usuários no Painel de controle. A autenticação local deve estar configurada.
6. Ao lado de **Personalizar solicitações do usuário**, selecione como deseja solicitar as respectivas credenciais dos usuários.
7. Ao lado de **Apenas acompanhamento de cor**, selecione **Ativado** se desejar acompanhar apenas as impressões em cores.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Clique em **Reinicializar impressora**.
10. Atualize seu navegador e navegue até a página **Configuração de contabilidade**.
11. Configure a autenticação de rede se ela não estiver configurada.

## Criação de uma conta de grupo

Você tem de criar uma conta de grupo antes de criar novas contas de usuário.

Para criar uma conta de grupo:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox® > Contas de grupo**.
2. Em **Contas de grupo**, digite uma **ID de conta** usando até 12 dígitos e, depois, digite um **Nome de conta** usando até 32 caracteres alfanuméricos para a nova conta de grupo.

## NOTA

Cada ID de Conta e Nome de Conta deve ser exclusivo.

3. Clique em **Adicionar conta** e depois em **OK**.

## Criando uma nova conta de usuário e estabelecer limites de uso

### NOTA

Você deve criar uma conta de grupo antes que você pode criar e adicionar contas de usuário.

Para criar uma nova conta de usuário:

1. Em **CentreWare® Internet Services**, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox® > Gerenciar contabilidade**.
2. Clique **Adicionar novo usuário**.
3. Digite uma **ID do usuário** e um **Nome** usando até 32 caracteres alfanuméricos para o novo usuário.

### NOTA

Cada ID do usuário e Nome devem ser únicos.

4. Em **Limites de uso**, digite o número máximo de impressões ou envie imagens que o usuário pode produzir. O número máximo de impressões ou imagens enviadas é de 9.999.999.
  - **Impressões em preto** inclui todos os documentos em preto e branco impressos a partir de um computador usando o driver de impressão.
  - **Impressões copiadas em preto** inclui todas as cópias em preto e branco.
  - **Impressões impressas em cores** inclui todos os documentos em cores impressos a partir de um computador usando o driver de impressão.
  - **Impressões copiadas em cores** inclui todas as cópias em cores.
  - **Imagens da rede enviadas** inclui documentos enviados através da rede, incluindo digitalizações de rede, digitalizações para e-mail, servidor e fax da Internet.
  - **Imagens fax enviadas** inclui documentos enviados por fax para um número de telefone. O número total de documentos é o número de documentos enviados por fax, incluindo as folhas de rosto, multiplicado pelo número de destinos.
  - **Impressões de fax em preto** inclui documentos de fax recebidos que são impressos.

### NOTA

Folhas de rosto e folhas de apresentação são contadas como impressões.

### NOTA

Se a impressora estiver definida para imprimir um relatório de confirmação de digitalização ou um relatório de confirmação de fax de Internet, estes documentos são acrescentados ao limite do usuário.

5. Atribuir o usuário a uma função de usuário e grupo de autorização.
6. Clique em **Aplicar**.

## Limites de utilização máxima

Quando um usuário atingir o limite máximo de uso configurado para ele, não poderá continuar a usar esse recurso até o limite ser restaurado. Quando ele fizer login na impressora, será exibida uma mensagem de notificação indicando que o seu limite para esse recurso foi atingido.

Se o usuário exceder o limite durante o processamento de um trabalho, a impressora registra o número de impressões geradas acima do limite e subtrai-as do limite do usuário quando for restaurado.

Se o limite de um usuário for atingido antes da conclusão de um trabalho de impressão, um relatório de erro será impresso notificando o usuário de que o limite foi atingido. O trabalho será excluído da fila de impressão e será concluída a impressão de todas as folhas restantes no trajeto do papel.

## Restaurar valores de dados de uso

Para restaurar valores de dados de uso:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Reportar e restaurar**.
2. Para zerar todos os dados de uso, clique no botão **Restaurar dados de uso**.
3. Clique em **OK** para reconhecer a mensagem de confirmação.

## Restaurar a Contabilidade padrão para as configurações padrão de fábrica

Para restaurar as configurações padrão de fábrica da Contabilidade padrão:

### **CUIDADO**

A etapa seguinte excluirá todas as contas da Contabilidade padrão Xerox® (XSA) na impressora.

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox® > Reportar e restaurar**.
2. Clique em **Restaurar para padrão**, para excluir todas as contas de usuários, de grupos e gerais.
3. Clique em **OK** para confirmar a mensagem de aviso.

## Imprimir um relatório da Contabilidade padrão

Você pode imprimir um relatório que liste o número de impressões registradas para cada usuário e cada conta.

Para imprimir um relatório:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Reportar e restaurar**.
2. Clique em **Gerar relatório**.

3. Clique com o botão direito no link **Fazer download de relatório em formato CSV** e salve o arquivo **.csv** no seu computador.

## Contabilidade da rede

A Contabilidade de rede permite gerenciar o uso da impressora com recursos de análise de custos detalhada. Trabalhos de impressão, digitalização, fax e cópia são rastreados na impressora e armazenados num registro de trabalhos. Todos os trabalhos solicitam autenticação de ID do usuário e ID da conta, e estes dados são incluídos no registro de trabalhos juntamente com os detalhes do trabalho. As informações do registro de trabalhos podem ser compiladas no servidor de contabilidade e formatadas em relatórios.

O software de contabilidade de rede também pode ser combinado com Xerox® Business Partner Solutions para maior funcionalidade e capacidade de escalar para contas da empresa.

Antes de iniciar:

- Instale e configure o software de contabilidade de rede certificado da Xerox® na sua rede. Consulte as instruções do fabricante.
- Teste a comunicação entre o servidor de contabilidade e a impressora. Para isso, abra um navegador da Web, digite o Endereço IP da impressora na barra de endereços e clique em **Enter**. Deve ser exibida a página inicial do CentreWare® Internet Services da impressora.
- Instale drivers de impressão em todos os computadores se quiser rastrear trabalhos de impressão e Fax LAN.

## Ativar e configurar Contabilidade de rede

Para ativar e configurar a Contabilidade de rede:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de contabilidade**.
2. Ao lado de **Tipo de conta**, selecione **Contabilidade de rede**.
3. Selecione **Ativado** ao lado das funções que se deseja acompanhar.
4. Ao lado de **Verificar detalhes do usuário**, selecione **Sim** para autenticar usuários no Painel de controle. A autenticação local deve estar configurada.
5. **Ao lado de Verificar detalhes do usuário para trabalhos de impressora/fax direto**, selecione **Sim** para autenticar usuários no Painel de controle. A autenticação local deve estar configurada.
6. Ao lado de **Personalizar solicitações do usuário**, selecione como deseja solicitar as respectivas credenciais dos usuários.
7. Ao lado de **Apenas acompanhamento de cor**, selecione **Ativado** se desejar acompanhar apenas as impressões em cores.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Clique em **Reinicializar impressora**.

10. Configure a autenticação de rede se ela não estiver configurada.

## Definição das configurações da tela de login de contabilidade

Para definir as configurações de login da contabilidade:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configurações da tela de login de Contabilidade**.
2. Ao lado de **Nome alternativo para a ID de usuário**, digite o texto que será exibido no Painel de controle para solicitar aos usuários o seu nome de usuário.
3. Ao lado de **Ocultar ID de usuário**, selecione **Ocultar** para exibir os caracteres da ID do usuário como asteriscos; caso contrário, selecione **Mostrar**.
4. Se tiver configurado a Contabilidade de rede, ao lado de **Nome alternativo para a ID de conta**, digite o texto que será exibido no Painel de controle para solicitar aos usuários o seu nome de usuário.
5. Se tiver configurado a Contabilidade de rede, ao lado de **Ocultar ID de conta**, selecione **Ocultar** para exibir os caracteres da ID do usuário como asteriscos.
6. Clique em **Aplicar**.
7. Clique em **Reinicializar impressora**.

## Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento

Para definir as configurações de contabilidade na impressora:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Contabilidade > Configurações do dispositivo de contabilidade/faturamento**.
3. Altere as configurações a seguir conforme necessário:
  - **Conexão com o Dispositivo de Contabilidade/Faturamento:** Toque em **Conectado** para ativar um dispositivo de contabilidade ou faturamento que esteja conectado à impressora.
  - **Dispositivo de contabilidade/faturamento:** Toque no tipo de dispositivo.
  - **Acompanhar trabalhos de cópia:** Toque em **Acompanhar com o dispositivo de contabilidade/faturamento** para acompanhar as páginas de cópia.
  - **Acompanhar trabalhos de impressão:** Toque em **Acompanhar com o dispositivo de contabilidade/faturamento** para acompanhar as páginas de impressão.
  - **Acompanhar trabalhos de digitalização/fax:** Toque em **Acompanhar com o dispositivo de contabilidade/faturamento** para acompanhar as páginas de fax ou digitalizadas.

- **Modo de Interrupção:** Toque em **Ativado** para ativar o modo de interrupção.
- **Trabalho com crédito insuficiente:** Toque em **excluir, esperar ou excluir** após um tempo de espera para trabalhos com crédito insuficiente.
- **Cobrar trabalhos de impressão:** Toque em **Cobrar por número do cartão** para acompanhar as cobranças por número do cartão.
- **Acompanhar com dispositivo cumulativo:** Toque no tipo de dispositivo.
- **Pré-digitalizar para trabalho de cópia:** Toque em **Ativado** para pré-digitalizar para um trabalho de cópia.

## Ativação da contabilidade nos drivers de impressão

Trabalhos enviados do computador de um usuário podem ser contados somente se a função de contabilidade estiver ativada no driver de impressão.

### Ativação da contabilidade num driver de impressão Windows

Para ativar a conta nos drivers de impressão do Windows:

1. Execute um destes procedimentos:
  - **Windows XP:** No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
  - **Windows 7:** No menu **Iniciar**, selecione **Dispositivos e Impressoras**.
  - **Windows 2000/Server 2003:** No menu **Iniciar**, selecione **Configurações > Impressoras**.
2. Clique com o botão direito na impressora da lista e selecione **Propriedades > Configuração > Contabilidade**.
3. No menu suspenso **Sistema de contabilidade**, selecione **Auditron** (Contabilidade local), **Contabilidade padrão Xerox®** ou **Contabilidade de rede Xerox®**.
4. Selecione **Solicitar sempre** se desejar que os usuários digitem a ID de usuário e a ID de conta sempre que forem imprimir. Se você não desejar que os usuários façam login, selecione **Não solicitar** e digite as informações do usuário nos campos **ID do usuário padrão** e **ID de conta padrão**.
5. Selecione **Ocultar ID do usuário** e **Ocultar ID de conta** para mostrar asteriscos em vez dos caracteres quando uma ID for inserida.
6. Selecione **Lembrar últimos códigos inseridos** para mostrar o último código inserido quando for solicitado ao usuário que insira uma ID de conta.
7. Selecione **Interface de contabilidade auxiliar** se estiver usando a Contabilidade de rede Xerox® com um dispositivo de contabilidade externo.
8. Se você desejar especificar a ID de usuário e ID de conta padrão, digite-as nos campos **ID de usuário padrão** e **ID de conta padrão** e, em seguida, selecione o tipo de conta padrão.
9. Clique em **OK**.
10. Clique em **OK** para sair.

## Ativar contabilidade num driver de impressão Apple Macintosh

Para ativar a contabilidade em drivers de impressão do Macintosh:

1. Abra um documento e selecione **Arquivo** e depois selecione **Imprimir**.
2. Selecione a impressora Xerox.
3. Selecione **Contabilidade** no menu suspenso.
4. Em **Sistema de contabilidade**, selecione **Auditron** (Contabilidade local), **Contabilidade padrão Xerox®** ou **Contabilidade de rede Xerox®**.
5. Selecione **Avisar para cada trabalho** se desejar que os usuários digitem suas ID de usuário e ID de conta toda vez que imprimirem.
6. Selecione **Ocultar ID de usuário** e **Ocultar ID de conta** para mostrar os caracteres como asteriscos ao digitar uma ID.
7. Se você quiser especificar a ID de usuário e a ID de conta padrão, selecione **Usar códigos de contabilidade padrão**, digite-os nos campos **ID de usuário padrão** e **ID de conta padrão** e, em seguida, selecione o tipo de conta padrão.
8. Selecione **Interface de contabilidade auxiliar** se estiver usando a Contabilidade de rede Xerox® com um dispositivo de contabilidade externo.
9. Para salvar as suas configurações, clique no menu **Pré-ajustes** e selecione **Salvar como**.
10. Digite um nome para o pré-ajuste.
11. Clique em **OK**.

### NOTA

Os usuários devem selecionar este pré-ajuste a cada vez que imprimirem ou enviarem um fax LAN usando o driver de impressão.

# 13

## Recursos do administrador

Este capítulo contém informações sobre:

- Monitoramento de alertas e status
- Definição das configurações de arquivos armazenados
- Configurações de economia de energia
- Configurações da tela de seleção por toque
- Como colocar a impressora off-line
- Clonagem
- Catálogos de endereços
- Utilitário de gerenciamento de fontes
- Personalização das informações de contato da impressora
- Atualização do software da impressora
- Configurações de data e hora

### Monitoramento de alertas e status

Pode configurar o envio automático de notificações de alerta e status como mensagem de e-mail para um ou mais destinatários.

#### Configuração de Alertas de Conclusão do Trabalho

Para configurar alertas de conclusão do trabalho para destinatários de e-mail:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Notificação de alerta > Notificar conclusão de trabalho por e-mail**.
2. **Em Endereço de e-mail do destinatário**, digite até cinco endereços de destinatários que receberão alertas de conclusão do trabalho.
3. **Em Trabalhos destinados**, selecione os tipos de trabalhos dos quais os destinatários receberão uma notificação, quando um trabalho for concluído.
4. **Em Quando notificar**, selecione se os destinatários receberão notificações de todos os trabalhos concluídos ou somente após ocorrer erros dos trabalhos.
5. No campo Mensagem, digite o texto que será exibido na mensagem.

6. Clique em **Aplicar**.

## Configuração de alertas de status da máquina

Para configurar alertas de status da máquina para destinatários de e-mail:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Notificação de alerta > Notificação por e-mail** para Status da máquina.
2. Em **Enviar notificação**, selecione os tipos de status que precisam de notificação imediata ou em intervalos regulares.
3. Em **Configurações do status de notificação por e-mail**, configure a notificação de status de mail apropriada para cada destinatário.
4. Em **Configurações da frequência de notificação**, selecione a frequência com que o e-mail deve ser enviado.
5. Clique em **Aplicar**.

## Configuração de alertas de leitura do medidor de faturamento

Para configurar alertas de leitura do medidor de faturamento para destinatários de e-mail:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Notificação de alerta > Alertas de leitura do medidor de faturamento**.
2. Em **Endereços de e-mail de administrador de faturamento**, digite os endereços de e-mail do(s) administrador(es).
3. Em **Enviar alerta**, configure alertas para relatar as leituras do medidor de faturamento e o cancelamento de registro ao servidor Xerox.
4. Clique em **Aplicar**.

## Configuração de alertas de dados de suprimentos

Para configurar alertas de dados de suprimentos para destinatários de e-mail:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Notificação de alerta > Alertas de envio de dados de suprimentos**.
2. Em **Endereços de e-mail dos administradores de suprimentos**, digite os endereços de e-mail dos destinatários de e-mail.
3. Em **Enviar alerta**, configure o alerta para enviar a notificação de cancelamento de registro ao servidor Xerox.
4. Clique em **Aplicar**.

# Definição das configurações de arquivos armazenados

Para definir as configurações do arquivo armazenado:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.

2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de arquivos armazenados**.
3. Altere as configurações a seguir conforme necessário:
  - **Data de Expiração para Arquivos Armazenados em Pasta:** Para minimizar o espaço em disco consumido pelos arquivos armazenados, a impressora pode excluir arquivos ao fim de um período de tempo especificado. Toque em **Ligado** e selecione o número de dias em que os arquivos serão mantidos antes da exclusão e a hora em que deverão ser excluídos no último dia.
  - **Data de Expiração Trab. Armazenado:** Toque em **Ligado** e selecione quanto tempo os arquivos armazenados na impressora (Cobrar impressão, Impressão de cobrança privada, Impressão protegida e Impressão de amostra) devem ser mantidos antes de serem excluídos. Toque em **Mesma Data de Arquivos em Pasta** para manter os arquivos até à data especificada na configuração Data de Expiração para Arquivos Armazenados em Pasta. Em **Desligar Exclui trabalhos**, toque em **Sim** para excluir trabalhos toda vez que a impressora for desligada.
  - **Comprimento Mínimo da Senha para Trabalhos Armazenados:** especifique o número mínimo de dígitos permitidos para a senha (0-12). É necessária uma senha quando são armazenados ou impressos arquivos de impressão protegida ou impressão de cobrança privada.
  - **Ordem Impressão Arq. Selecionados:** especifique a ordem pela qual os arquivos serão impressos quando um usuário imprimir todos os arquivos armazenados.

## Configurações da tela de seleção por toque

### Definindo configurações de tela de toque padrão

Para definir as configurações da tela de seleção por toque padrão:

1. No Painel de controle da impressora, pressione **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do Sistema > Configurações de serviços comuns > Configurações de botões/tela para definir as telas e os botões padrão do painel de controle**.
3. Altere as configurações a seguir conforme necessário:
  - **Tela Padrão:** defina a tela que aparece quando a impressora é ligada pela primeira vez.
  - **Tela Padrão de Serviço:** defina a tela que aparece quando o botão Serviços é pressionado.
  - **Tela de Serviço Após Autolimpeza:** defina a tela de serviço que aparece quando uma certa quantidade de tempo inativo passou (Autolimpeza). Toque em **Última tela de seleção** para reverter para a última tela de serviço utilizada, ou toque em **Página inicial de serviços** para voltar à tela principal Serviços.
  - **Autoexibição da Tela de Login:** defina a tela para solicitar automaticamente aos usuários que façam login quando a autenticação for configurada.

- **Início de serviços:** especifica os ícones de serviços que aparecem quando o usuário pressiona o botão **Página inicial de serviços**.
  - **Tipo de trabalho na tela Status do Trabalho:** especifica os tipos de trabalhos que aparecem quando o botão Status do trabalho é pressionado.
  - **Brilho da tela:** ajusta o brilho da tela.
  - **Reconfirmar destinatário e-mail:** toque em **Sempre reconfirmar destinatário** ou **Sempre reconfirmar vários destinatários** para exigir que os usuários redigitem os endereços de destinatários ao enviar um e-mail.
  - **Reconfirmar destinatário fax:** toque em **Sempre reconfirmar destinatário** ou **Sempre reconfirmar vários destinatários** para exigir que os usuários redigitem os endereços de destinatários ao enviar um fax.
  - **Reconfirmar Destinatário de Internet Fax:** toque em **Sempre reconfirmar destinatário** ou **Sempre reconfirmar vários destinatários** para exigir que os usuários redigitem os endereços de destinatários ao enviar um fax da Internet.
  - **Personalizar Botão do Teclado:** Personalize o botão do teclado da tela de seleção por toque no canto inferior direito. O texto padrão é *.com*.
4. Toque em **Salvar**.

## Como colocar a impressora off-line

Para impedir que a impressora envie ou receba trabalhos através da rede a qualquer momento, coloque-a no modo off-line. Isso permite-lhe realizar a manutenção da impressora sem que sejam enviados trabalhos para a impressora. Quando a impressora está off-line, todos os serviços, como Digitalização em rede, ficam indisponíveis.

Para colocar a impressora off-line:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**
2. Toque em **Modo de impressão**.
3. Toque em **On-line/Off-line**.
4. Toque em **Fechar**.

### NOTA

Colocar a impressora off-line não a desliga.

## Reiniciar a impressora em Serviços de Internet CentreWare

Para reiniciar a impressora usando os Serviços de Internet do CentreWare:

1. No CentreWare Internet Services, clique na guia **Status**.
2. Na parte inferior da página Geral, clique em **Reinicializar máquina** e em **OK**.

### NOTA

A reinicialização da impressora pode demorar até cinco minutos. Durante esse tempo, o acesso à rede permanece indisponível.

## Reinicialização da Impressora a partir do Painel de controle

Para reinicializar a impressora no Painel de controle:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**
2. Toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Solução de problemas**.
4. Toque em **Restaurações**.
5. Toque em **Restauração do software**.
6. Em **Opções de restauração**, selecione o tipo de restauração desejado:
  - Todos os softwares
  - Software de rede
  - Software de cópia
7. Toque em **Restaurar**.

### NOTA

Usar Restaurações do software para reiniciar a impressora é mais rápido e gasta menos consumíveis do que ligar e desligar a impressora.

### NOTA

A reinicialização da impressora pode demorar até cinco minutos. Você não pode acessar o CentreWare® Internet Services durante esse tempo.

## Visualizar Informações de uso e faturamento

### Contadores de uso

A página Contadores de uso exibe o número total de páginas impressas ou geradas pela impressora.

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Status > Faturamento e contadores > Contadores de uso**. A lista completa e detalhada de páginas impressas ou geradas pela impressora é exibida.
2. Clique em **Atualizar** para atualizar a página.

### Informações de faturamento

A página de Informações de faturamento exibe a contagem de páginas impressas ou geradas a preto e branco ou em cores para efeitos de faturamento.

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Status > Faturamento e contadores > Informações de faturamento**. A lista de páginas impressas ou geradas pela impressora é exibida.
2. Clique em **Atualizar** para atualizar a página.

# Clonagem

Esse recurso permite salvar as configurações da impressora em um arquivo clone. Você pode usar o arquivo clone para copiar as configurações de sua impressora para outra impressora ou utilizá-lo para fazer o backup e restaurar as configurações em sua própria impressora.

## NOTA

Se utilizar o arquivo clone para copiar as configurações de sua impressora para outra impressora, ambas as impressoras têm de ser do mesmo modelo e ter a mesma versão de software.

Para determinar a Versão de software da sua impressora:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração**.
2. Role para baixo até a seção **Software**.

## Salvar as configurações da impressora

Para salvar as configurações da impressora em um arquivo clone:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Clonagem**.
2. Em **Criar arquivo clone**, selecione as configurações da função que deseja salvar. Todas as funções são selecionadas por padrão.
3. Para visualizar os parâmetros específicos que podem ser clonados para qualquer uma das funções, clique em **Exibir detalhes da função**.
4. Clique em **Clonar**. A página Clonagem é exibida.
5. Na página Clonagem, em **Criar arquivo clone**, clique com o botão direito em **Cloning.dat** e salve o arquivo em seu computador.

## NOTA

O nome padrão para o arquivo é **Cloning.dat**. Se você renomear o arquivo, use **.dat** como a extensão de arquivo.

## Instalar um Arquivo clone

### NOTA

Este procedimento fará com que a impressora seja reiniciada. Ela ficará inacessível por alguns minutos através da rede.

Para instalar um arquivo clone:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Clonagem**.
2. Em **Instalar arquivo clone**, clique em **Escolher arquivo** e navegue até o arquivo clone.
3. Selecione o arquivo e clique em **Abrir**.

4. Clique em **Instalar** e em **OK**.

## Catálogos de endereços

Dependendo da configuração de rede e da impressora, existem vários métodos diferentes que podem ser usados para gerenciar endereços de e-mail e números de fax.

- **Diretório LDAP:** Se a rede estiver conectada a um servidor LDAP, será possível configurar a impressora para pesquisar endereços no diretório LDAP.
- **Catálogo de endereços público/Catálogo de endereços de fax:** Se você não tiver um servidor LDAP, será possível usar o Catálogo de endereços de fax e o Catálogo de endereços público para armazenar números de telefone de fax, endereços de fax da Internet e endereços de e-mail na impressora.

### NOTA

Um endereço de fax da Internet é o endereço de e-mail de uma máquina de fax da Internet.

### NOTA

A impressora pode ser configurada para acessar ambos, o diretório LDAP e o catálogo de endereços público. Se ambos estiverem configurados, os usuários terão a opção de usar qualquer catálogo de endereços.

- **Catálogo de endereços do LAN Fax:** A função LAN Fax tem um diretório separado para armazenar e gerenciar endereços. Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver de impressão.

## Catálogo de endereços público

Endereços de e-mail, endereços de fax da Internet e números de fax são armazenados no Catálogo de endereços público.

### NOTA

Um endereço de fax da Internet é o endereço de e-mail de uma máquina de fax da Internet.

## Edição de um catálogo de endereços público como arquivo .csv

Se você tiver muitos endereços para gerenciar, você pode criar uma lista de endereços num aplicativo de planilhas, salvá-la como um arquivo .csv e carregá-la na impressora.

O catálogo de endereços deve estar no formato separado por vírgula (.csv). A impressora reconhece a segunda coluna no arquivo .csv como o primeiro dado de entrada. A primeira linha contém os cabeçalhos para os dados de cada coluna. Os nomes de cabeçalho de coluna padrão são: Nome, Endereço de e-mail, Número de fax, Endereço de fax da Internet.

Nome	Endereço de e-mail	Número de fax	Endereço de Internet fax
Jim Smith	jim.smith@corp.com	1234567898	faxmachine.one@corp.com

Nome	Endereço de e-mail	Número de fax	Endereço de Internet fax
Matt Lukas	Matt.Lukas@corp.com	4566544985	faxmachine.two@corp.com
Richard Allen	richard.allen@corp.com	7899877754	faxmachine.three@corp.com

Para fazer o download de uma amostra de arquivo .csv:

1. No CentreWare® Internet Services, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Em **Gerenciamento**, clique em **Download de modelo**.
3. Clique em **Download em formato CSV**.
4. Salve o arquivo no seu computador.

Para fazer o download de um arquivo .csv com os cabeçalhos somente (sem amostra de dados):

1. No CentreWare® Internet Services, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Em **Gerenciamento**, clique em **Exportar modelo com cabeçalhos de coluna somente**.
3. Clique em **Download em formato CSV**.
4. Salve o arquivo no seu computador.

### Importar um arquivo do Catálogo de endereços

1. No CentreWare® Internet Services, clique na guia **Catálogo de endereços > Importar**.
2. Se desejar importar um novo arquivo de catálogo de endereços, em **Importar arquivo do catálogo de endereços**, clique em **Escolher arquivo** para localizar o arquivo em formato .csv.
3. Selecione o arquivo. Clique em **Abrir**. Em **Gerenciamento**, clique em **Importar**.
4. Ao lado de **Primeira linha do arquivo .CSV**, selecione se deseja que a primeira linha de dados corresponda a Cabeçalhos de coluna ou Dados dos destinatários. Se tiver feito download e editado um arquivo .csv de amostra, selecione **Cabeçalhos de coluna**.
5. Clique em **Avançar**.
6. Na página **Importar**, em **Cabeçalho importado**, selecione as etiquetas do seu arquivo importado que deseja mapear para as etiquetas no Catálogo de endereços.
7. Clique em **Importar**.

### Adicionar e Editar Entradas no Catálogo de Endereços

Para adicionar um novo nome:

1. No CentreWare® Internet Services, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Em **Tarefas comuns**, clique em **Adicionar novo nome**.
3. Edite os campos em **Configurações comuns**. Clique em **Detalhes** para fornecer informações mais detalhadas.
4. Clique em **Salvar > Fechar**.

Para editar um nome existente:

1. Ao lado do nome, clique em **Editar**.
2. Edite os campos em Configurações comuns. Clique em **Detalhes** para fornecer informações mais detalhadas.
3. Clique em **Salvar > Fechar**.

Para excluir todos os nomes:

1. Em **Gerenciamento**, clique em **Excluir todos os nomes**.
2. Clique em **OK**.

## Utilitário de gerenciamento de fontes

O Utilitário de gerenciamento de fontes do CentreWare permite-lhe gerenciar as fontes em uma ou mais impressoras da sua rede.

### NOTA

O Utilitário de gerenciamento de fontes do CentreWare da Xerox® está disponível no website da Xerox em [www.xerox.com/support](http://www.xerox.com/support).

Use o utilitário para fazer download de fontes transferíveis para sua impressora, como as fontes próprias de sua empresa ou fontes unicode necessárias para o suporte de vários idiomas. Você pode então adicionar, excluir ou exportar as fontes para um arquivo. Pode adicionar ou excluir impressoras na lista de impressoras para exibir somente aquelas que deseja gerenciar.

## Personalização das informações de contato da impressora

A página de suporte no CentreWare® Internet Services exibe informações de contato para serviços e suprimentos, bem como sobre o administrador de sistema. Você pode personalizar essas informações para exibir as informações de contato de sua empresa.

Para adicionar as suas informações personalizadas:

1. No CentreWare Internet Services, clique na guia **Suporte**.
2. Clique em **Alterar configurações**.
3. Atualize os campos com as informações desejadas e clique em **Aplicar**.

## Atualização do software da impressora

Quando a Xerox lança uma nova versão de software ou firmware da impressora, você pode atualizar sua impressora para incorporar as novas correções e melhoramentos.

### Atualizando o Software

Antes de iniciar:

- Determinar a versão atual do software da impressora.

- Faça download do arquivo de atualização do software mais recente, no formato *.bin* a partir da página Drivers e Downloads de sua impressora específica.

Para determinar a versão do software atualmente instalado:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração**.
2. Role para baixo até **Software** para verificar a versão do software.

Para atualizar o software:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Software da Máquina > Atualizações**.
2. Em **Atualizações**, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.
4. Atualize seu navegador e navegue até **Propriedades > Serviços > Software da máquina > Atualização manual**.
5. Em **Atualização manual**, clique em **Procurar arquivo** para localizar e selecionar o arquivo de atualização de software no formato *.bin*.
6. Clique em **Abrir**.
7. Clique **Instalar software**. O arquivo é enviado para a impressora. Depois de instalar o software, a impressora é reiniciada.
8. Confira o relatório de configuração para verificar se a versão do software foi atualizada.

## Configurações de data e hora

Quando a impressora for configurada inicialmente, você será solicitado a configurar a data e a hora. Se você quiser alterar a data e a hora após a configuração inicial, use o Painel de controle para alterar as configurações. Você também pode usar as configurações de data e hora para ativar a sincronização do Network Time Protocol (NTP), definir a economia de energia e definir outras funções de tempo para a impressora.

Para alterar as configurações de data e hora:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Relógio/Temporizadores da máquina**.
3. Altere as configurações a seguir conforme necessário:
  - **Data:** Defina a data.
  - **Hora:** Defina a hora usando um formato de 12 horas ou 24 horas.
  - **Sincronização de Tempo NTP:** Defina o relógio da impressora para sincronizar com o servidor NTP (Network Time Protocol), se houver.
  - **Intervalo de conexão:** Especifique a frequência de conexão da impressora com o servidor NTP.

- **Endereço do Servidor de Hora:** Especifique o endereço do servidor NTP.
- **Autolimpeza:** Especifique a duração do tempo de inatividade antes que o Painel de controle volte à tela padrão.
- **Liberação Automática de Trabalho:** Especifique o tempo decorrido até que a impressora cancele um trabalho ativo com erro e inicie o próximo trabalho de impressão.
- **Auto Impressão:** Defina o período de tempo para iniciar o próximo trabalho de impressão após operar o Painel de controle.
- **Duração do Bloqueio da Impressora:** Defina a impressora para desativar a impressão durante um período de tempo definido ou defina a máquina para desativação temporária.
- **Temporizadores Economia de Energia:** Defina a economia de energia para economia de energia e duração de modo de repouso.
- **Fuso Horário:** Defina a diferença de hora de GMT.
- **Horário de Verão:** Defina o período de horário de verão, se necessário. Durante o horário de verão, a impressora avança o relógio em uma hora automaticamente.

## Configurações de Inicialização da Velocidade de Discagem de Fax

Realize os seguintes passos para configurar e administrar o recurso de discagem rápida de fax.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Login/Logout**.
2. Digite sua ID de usuário do administrador do sistema e toque em **Entrar**.
3. Caso seja necessária uma senha, digite sua senha do administrador do sistema e toque em **Entrar**.
4. Selecione **Status da máquina**. A janela Status da máquina abre e exibe a guia Informações da máquina.
5. Selecione a guia **Ferramentas**.
6. Na guia Ferramentas, selecione **Configuração** e, em seguida, na área Grupo, selecione **Adicionar entrada do catálogo de endereços**.
7. A partir da lista de destinatários de discagem rápida, selecione a primeira entrada "Disponível".
8. Selecione **Tipo de endereço**. A janela Tipo de endereço é exibida.
9. Selecione **Fax**.
10. Digite as informações necessárias sobre essa e selecione **Salvar**.
11. Repita os passos 7 a 10 para cada entrada do Livro de Endereços.
12. Saia da janela Ferramentas.
13. Selecione **Página inicial de serviços** para voltar ao menu Página inicial de serviços.

## Marcas d'água e anotações

Uma marca d'água evita que um documento seja replicado através da adição de texto ou de um padrão de fundo à página impressa. Você pode configurar marcas d'água para imprimir datas, IDs exclusivas, padrões de fundo ou texto padrão. Além disso, você pode configurar marcas d'água a serem impressas de acordo com o tipo de trabalho.

Anotações são sequências de texto personalizáveis impressas no documento, semelhantes a marcas d'água. Se desejar criar uma anotação personalizada que não se encontre nas seleções padrão, pode configurar uma sequência de texto e aplicar um dos quatro modelos padrão à sequência de texto. Quando as anotações estiverem ativadas, elas serão impressas de acordo com o modelo de layout associado ao tipo de trabalho.

### Marcas d'água

Para configurar a aparência de marcas d'água e ativar uma marca d'água forçada:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Marca d'água > Marca d'água**.
2. Em **Marca d'água**, especifique o seguinte:
  - Selecione o formato da data e a aparência da marca d'água.
  - Ative a marca d'água forçada por tipo de trabalho, se necessário.
3. Clique em **Aplicar**.

### ID Exclusiva Universal

Para imprimir o número de ID exclusiva universal na marca d'água:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Marca d'água > ID exclusiva universal**.
2. Selecione **Sim** ao lado de **Imprimir ID exclusiva universal**.
3. Use os ajustes de posição para escolher onde deseja que a ID exclusiva seja impressa na página.
4. Escolha a posição de impressão para a face 2 da página.
5. Clique em **Aplicar**.

### Anotações forçadas

As anotações forçadas permitem criar sequências de texto para marcas d'água personalizadas. Pode criar até oito sequências com um máximo de 32 caracteres. Após criar a sequência, você poderá aplicar um modelo de layout à marca d'água.

Para criar sequências de texto de anotação:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Forçar anotação > Criar sequência de texto**.
2. Insira até oito sequências de texto de anotação com até 32 caracteres cada.
3. Clique em **Aplicar**.

Para aplicar layouts a sequências de texto:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Forçar anotação > Aplicar Modelo de layout aos trabalhos de cópia/impressão**.
2. Em **Aplicar modelo de layout as trabalhos de cópia/impressão**, clique em **Alterar configurações** para aplicar o modelo à sequência de texto de anotação, usando um dos tipos de trabalhos de impressão disponíveis.
3. Ao lado de **Aplicar modelo de layout**, selecione **Ativado** para aplicar o modelo de layout.
4. Em **Lista de modelos de layout**, selecione um dos modelos predefinidos na lista.
5. Clique em **Aplicar**.

## Configurações de memória

Você pode melhorar o desempenho alocando memória de portas que não estejam sendo utilizadas ou alocando mais memória a portas mais utilizadas.

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações de memória**.
2. Em **Configurações de memória**, especifique a alocação de memória e o comportamento de spool.



# Ferramentas do Ajuste de qualidade da imagem simples (SIQA)

O Ajuste de qualidade da imagem simples (SIQA) é um conjunto de ferramentas de manutenção que ajustam a qualidade das imagens impressas geradas pela impressora. O SIQA executa três tipos de ajustes, os quais devem ser executados na seguinte ordem:

- **Transferência de imagem:** Essa ferramenta corrige o toner irregular e o deslocamento de cores, criando um Ajuste de transferência de imagem para o Rolo polarizado de transferência na impressora. O ajuste é criado e salvo para materiais específicos e pode ser selecionado para qualquer bandeja ao imprimir nesses materiais. Execute o Ajuste de transferência de imagem antes de executar qualquer outro ajuste de imagem.
- **Alinhamento:** O procedimento de Alinhamento gera um perfil de alinhamento individual para cada combinação de material/bandeja selecionada ao executar o procedimento. Esses perfis asseguram que as imagens sejam colocadas corretamente no material de impressão. É possível criar no máximo 50 perfis. Cada perfil criado será então usado automaticamente toda vez que o material associado for usado, assegurando a qualidade de impressão ideal. Execute o Ajuste de alinhamento após concluir o Ajuste de transferência de imagem.
- **Uniformidade da densidade:** O procedimento de uniformidade da densidade ajusta as tabelas do mecanismo de impressão, para assegurar que a tinta seja depositada de modo uniforme e consistente em toda a superfície de uma página para cada impressão. Execute o Ajuste de uniformidade da densidade após concluir os Ajustes de Transferência de imagem e de Alinhamento.

Estes são os três conjuntos de etapas executados ao calibrar a impressora com as ferramentas SIQA:

1. Imprimir os alvos SIQA.
2. Digitalizar os alvos usando o Alimentador de originais ou o Vidro de originais.

Ferramentas do Ajuste de qualidade da imagem simples (SIQA)

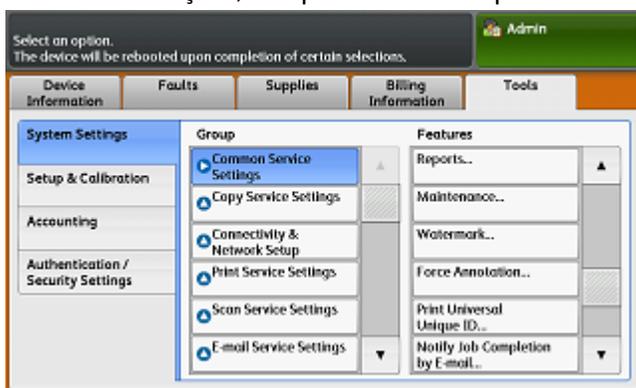
3. Salvar os dados de ajuste em um arquivo na impressora, fornecendo um nome exclusivo ao arquivo.

O perfil de ajuste é então concluído e pode ser selecionado pelos usuários para execuções de impressão, conforme necessário.

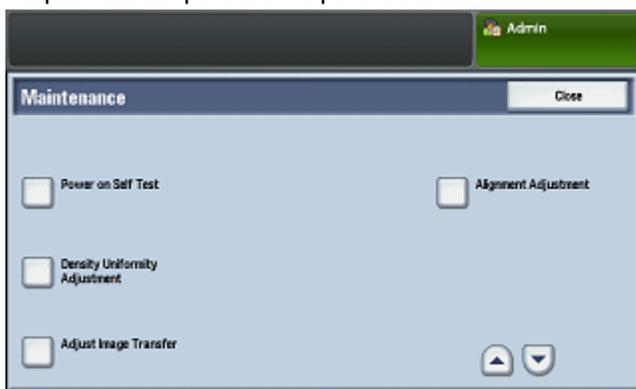
## Acesso às Ferramentas SIQA

Para acessar as ferramentas SIQA:

1. Na IU da impressora, selecione o botão **Login/Logout**.
2. Faça login como Administrador do sistema.
3. Pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
4. Toque na guia **Ferramentas**.
5. Na coluna Funções, role para baixo e toque em **Manutenção**.



6. Toque na seta para baixo para acessar as ferramentas SIQA na próxima tela.



## Ajustar transferência da imagem

O Ajuste de transferência da imagem aplica-se apenas ao tipo de papel selecionado durante o procedimento. Você deve executar esse ajuste para cada tipo de papel colocado na impressora.

Siga estas etapas para executar o Ajuste de qualidade da imagem simples (SIQA) para transferência de imagem:

1. Faça login como Administrador do sistema. Consulte [Acesso do administrador do sistema no painel de controle](#).
2. Acesse a tela Ferramentas SIQA. Consulte [Acesso às Ferramentas SIQA](#).
3. Toque em **Ajustar transferência da imagem**.
4. Toque em **Tipo do papel** e escolha um tipo de papel na lista.



5. Toque em **Fechar**.
6. Coloque o tipo de papel selecionado na Bandeja 5 (manual).  
Tamanhos de papel aceitáveis:
  - 11 x 17 pol.
  - 8,5 x 11 pol.
  - A3
  - A4
  - SRA3
7. Toque em **Imprimir amostra**.
8. Selecione um tamanho de papel.
9. Selecione **1 Face** ou **2 Faces** para o gráfico de calibração.
10. Pressione o botão **Iniciar** no painel de controle para imprimir o gráfico de calibração.

IMAGE SAMPLES



11. Toque em **Confirmar**.

12. Toque em **Fechar**.
13. Toque em **Digitalizar gráfico de calibração**.

#### NOTA

Se você imprimiu uma amostra em frente e verso, digitalize ambas as faces.

14. Siga as instruções na tela de seleção por toque do painel de controle para concluir a calibração.
15. Toque em **Confirmar** para sair da digitalização.
16. Visualize os números de ajuste para **Face 1** e **Face 2**.



17. Toque em **Ajustar** para concluir e salvar a calibração.
18. Toque em **Fechar** duas vezes para sair da ferramenta SIQA.
19. Para fazer logout do modo de Administrador, selecione o ícone do Administrador na parte superior direita da tela e toque em **Logout**.

## Ajuste de alinhamento automático

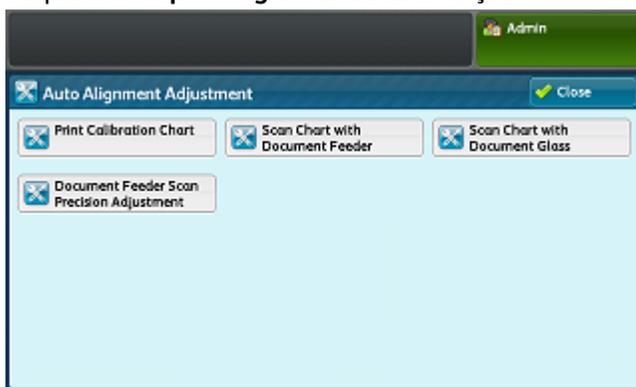
Siga estas etapas para executar o Ajuste de alinhamento automático:

1. Imprima uma cópia em frente e verso do arquivo PDF do Papel preto correspondente ao tamanho do papel usado em sua região. Os arquivos PDF estão localizados em [www.xerox.com/support](http://www.xerox.com/support), na documentação da Impressora em cores C60/C70.
  - 11 x 17 pol.: Papel preto SIQA para ajuste-Tabloid.pdf
  - A3: Papel preto SIQA para Ajuste-A3.pdf
2. Faça login como Administrador do sistema. Consulte [Acesso do administrador do sistema no painel de controle](#).
3. Acesse a tela Ferramentas SIQA. Consulte [Acesso às Ferramentas SIQA](#).
4. Toque em **Ajuste de alinhamento**.

5. Toque em **Ajuste de alinhamento automático**.

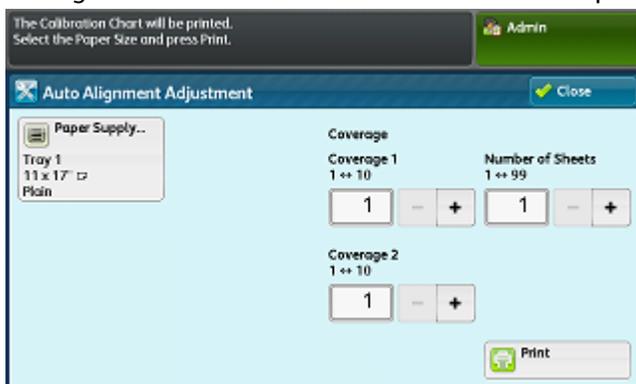


6. Toque em **Imprimir gráfico de calibração**.

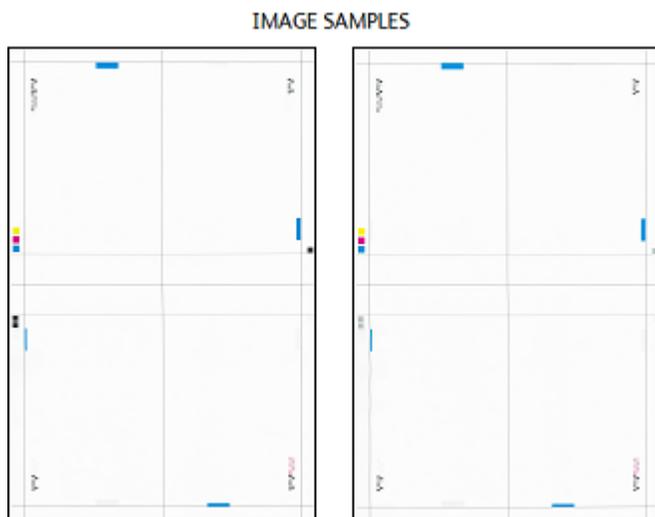


7. Selecione uma bandeja do papel com papel de tamanho 11 x 17 pol. ou A3.

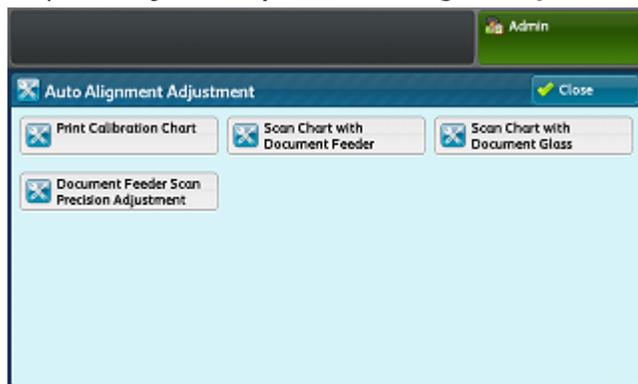
8. Configure o valor de **Cobertura 1** e **Cobertura 2** para 1.



9. Toque em **Imprimir** para imprimir o gráfico de calibração.

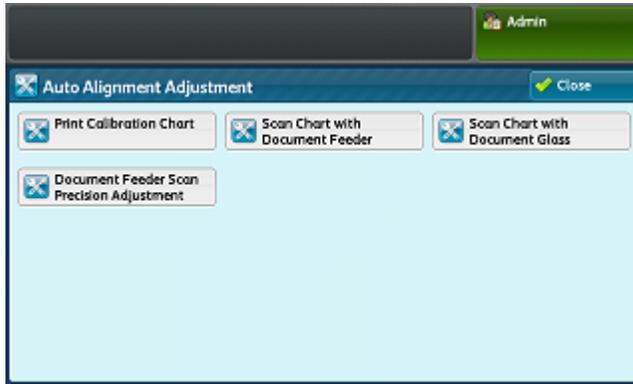


10. Toque em **Confirmar**.  
11. Toque em **Ajuste de precisão da digitalização do alimentador de originais**.



12. Siga as instruções na tela de seleção por toque do painel de controle para concluir a digitalização, usando o Alimentador de originais e o Vidro de originais.
- Posicione o Papel preto e o Gráfico de calibração, conforme mostrado no Papel preto.
  - Reposicione o Gráfico de calibração, conforme indicado na tela de seleção por toque do painel de controle e no Papel preto, e toque em **Digitalizar** para cada digitalização.
  - Após concluir todas as digitalizações, toque em **Iniciar**.
13. Toque em **Confirmar**.

14. Toque em **Imprimir gráfico de calibração**.



15. Selecione uma bandeja do papel com o tamanho do papel correto.

16. Selecione um valor de cobertura para **Cobertura 1** e **Cobertura 2** usando a tabela a seguir como um guia.

Tabela 1. Guia de cobertura de área

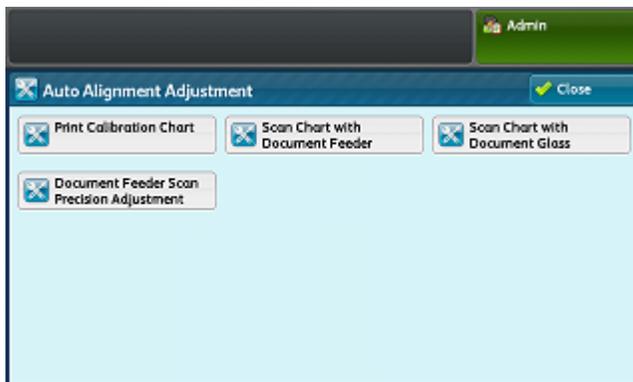
Valor da cobertura	Cobertura de área
1 - 3	Cobertura de área baixa - somente texto
4 - 8	Cobertura de área média - mistura igual de texto e imagens gráficas
9 - 10	Cobertura de área alta - imagens gráficas principalmente

17. Toque em **Imprimir**.

18. Toque em **Confirmar**.

19. Selecione um método de digitalização:

- Toque em **Digitalizar gráfico com o alimentador de originais** para um tamanho de material de destino de 11 x 17 pol./A3 ou menor e inferior a 220 g/m<sup>2</sup>. A precisão está dentro de 0,2 mm.
- Toque em **Digitalizar gráfico com o vidro de originais** para um tamanho de material de destino maior que 11 x 17 pol./A3 e superior a 220 g/m<sup>2</sup>. A precisão está dentro de 0,1 mm.

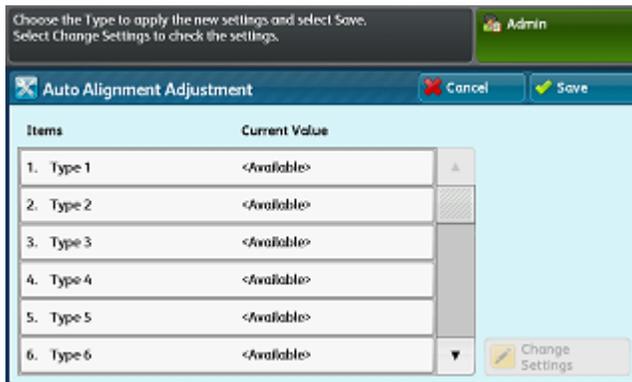


20. Toque em **Iniciar** para concluir o ajuste.

21. Toque no nome da bandeja que é exibido na tela de seleção por toque do painel de controle. Essa é a bandeja do papel à qual o ajuste de alinhamento se aplica.



22. Em Itens, selecione um tipo.

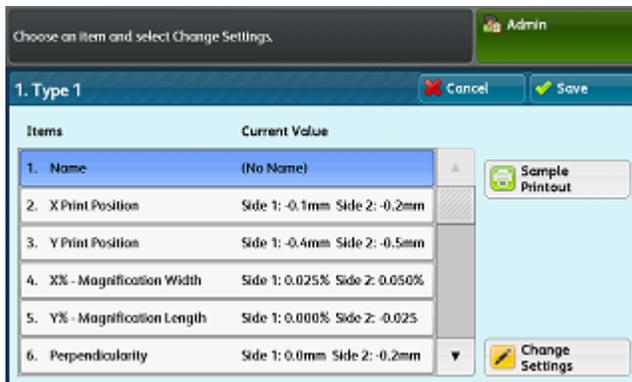


23. Toque em **Alterar configurações**.

**NOTA**

A seleção de **Salvar** irá sobrescrever as configurações existentes.

24. Em Itens, selecione **1. Nome**.



25. Toque em **Alterar configurações** para nomear o tipo.

**NOTA**

Você deve usar um nome que identifique o tipo de papel colocado na bandeja.

26. Toque em **Salvar** quatro vezes para salvar as configurações.  
 27. Para fazer logout do modo de Administrador, selecione o ícone do Administrador na parte superior direita da tela e toque em **Logout**.

## Configuração do tipo ao colocar material de impressão

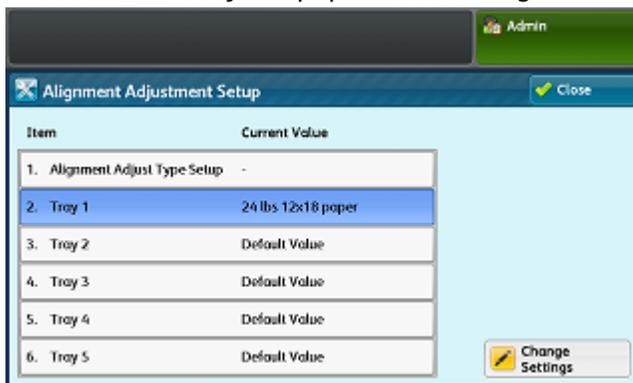
Toda vez que você colocar material de impressão, deverá associar o tipo de papel à bandeja.

Para associar o Tipo correto ao material colocado:

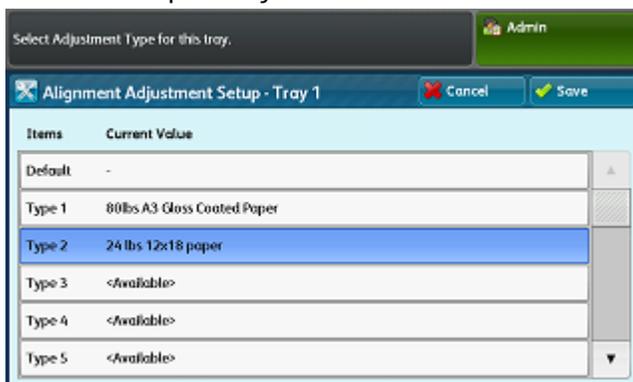
1. Faça login como Administrador do sistema. Consulte [Acesso do administrador do sistema no painel de controle](#).
2. Acesse a tela Ferramentas SIQA. Consulte [Acesso às Ferramentas SIQA](#).
3. Toque em **Ajuste de alinhamento**.
4. Toque em **Ajuste de alinhamento manual**.



5. Selecione a bandeja do papel recém-carregada.



6. Toque em **Alterar configurações**.
7. Selecione o tipo desejado.



8. Toque em **Salvar**.

Ferramentas do Ajuste de qualidade da imagem simples (SIQA)

9. Toque em **Fechar** três vezes para salvar as configurações e sair da ferramenta SIQA.
10. Para fazer logout do modo de Administrador, selecione o ícone do Administrador na parte superior direita da tela e toque em **Logout**.

## Ajuste de uniformidade da densidade

Siga estas etapas para executar o Ajuste de uniformidade da densidade:

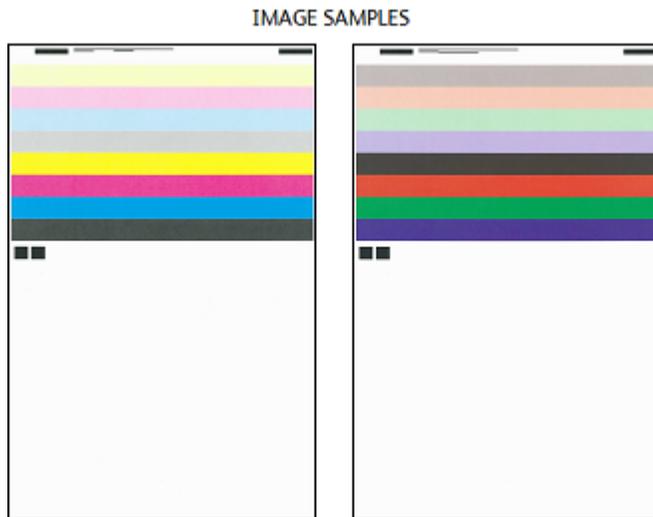
1. Faça login como Administrador do sistema. Consulte [Acesso do administrador do sistema no painel de controle](#).
2. Acesse a tela Ferramentas SIQA. Consulte [Acesso às Ferramentas SIQA](#).
3. Toque em **Ajuste de uniformidade da densidade**.
4. Toque em **Processo semiautomático usando o Scanner**.



5. Toque em **Imprimir gráfico de calibração**.



6. Toque em **Imprimir** e siga as instruções na tela de seleção por toque do painel de controle para imprimir os dois gráficos.



7. Toque em **Confirmar**.
8. Toque em **Digitalizar gráfico de calibração**.



9. Siga as instruções na tela de seleção por toque do painel de controle para digitalizar os dois gráficos de calibração.
10. Toque em **Iniciar** para iniciar o ajuste de uniformidade da densidade.
11. Quando concluir o ajuste, toque em **Confirmar**.
12. Toque em **Salvar** para salvar o ajuste.
13. Toque em **Fechar** três vezes para sair da ferramenta SIQA.
14. Para fazer logout do modo de Administrador, selecione o ícone do Administrador na parte superior direita da tela e toque em **Logout**.



## Autenticação (CAC)

O sistema CAC (Common Access Card) faz parte de uma iniciativa do Departamento de Defesa com o objetivo de aumentar a segurança de suas instalações e informações críticas por meio do uso de cartões de identificação inteligentes. Ao fim, todos os funcionários do departamento farão uso de seus cartões CAC para obter acesso a computadores, redes e edifícios. Em muitos casos, o departamento também solicita aquele mesmo nível de autenticação no nível da impressora. Quando ativados nessa impressora, os funcionários do Departamento de Defesa precisarão de seus cartões CAC para acessar a máquina para digitalizar, enviar fax ou copiar documentos, fornecendo maior segurança e gerenciamento das máquinas.



O software de Ativação CAC da Xerox® suporta uma série de leitores de cartão e permite que os usuários realizem autenticação na máquina. O leitor de cartão está conectado à porta USB da impressora.

## Tipos de cartões compatíveis

A solução CAC é compatível com os tipos mais comuns de cartões CAC listados a seguir.

- Axalto Pegasus 64K / V2
- Axalto Cyberflex 32K / V1
- Axalto Cyberflex 64K / V2
- Gemplus GemXpresso 64K / V2
- Oberthur 72K / V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K / V1
- Oberthur D1 72K / V2 (sem contato e PIV)

## Autenticação (CAC)

- Gemalto GCX4 72K DI
- Oberthur ID One 128 v5.5 Dual
- Gemalto TOPDLGX4 144K

### NOTA

Outros tipos de cartão podem funcionar com o sistema ID CAC/PIV, mas não foram validados.

## Leitores de cartão compatíveis

Os seguintes leitores de cartão são compatíveis com o sistema ID CAC:

- Gemplus GemPC USB SL
- Gemplus GemPC Twin
- SCM Micro SCR3310
- Panasonic ZU 9PS

Outros leitores compatíveis com CCID USB podem funcionar com o sistema ID CAC, mas não foram validados.

## Requisitos

Kit de ativação USB (opção de software).

# 16

## Personalização e expansão

### Xerox® Extensible Interface Platform®

Xerox® Extensible Interface Platform permite que fornecedores e parceiros de softwares independentes desenvolvam soluções de gerenciamento de documentos personalizados que possam ser integradas e acessadas diretamente no Painel de controle da impressora. Estas soluções podem influenciar a infraestrutura e banco de dados existentes da impressora. Entre os exemplos de aplicativos incluem-se os seguintes aplicativos aqui listados, porém sem se limitar eles:

- ScanFlow Store®
- Xerox® Scan to PC Desktop®
- Equitrac Office®

Para obter mais informações sobre aplicativos Xerox® Extensible Interface Platform® para a impressora, entre em contato com o representante de serviços Xerox ou consulte o site da Xerox em [www.office.xerox.com/eip/enus.html](http://www.office.xerox.com/eip/enus.html).

#### Ativação de serviços extensíveis

Antes de iniciar:

- Obtenha o arquivo de instalação da assistência ao cliente junto do seu representante Xerox local e copie-o para o seu computador. Anote a localização do arquivo.
- Assegure-se de que um certificado digital está instalado na impressora.
- Ative HTTP (SSL).

#### Instalar software de serviços personalizados

Para instalar o software para serviços ao cliente:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Software da máquina > Atualização manual**.
2. Em **Atualização manual**, clique em **Escolher arquivo** e localize o arquivo **InstallCustomServices.dlm** do aplicativo personalizado que você deseja instalar.
3. Quando localizar o arquivo, clique em **Abrir** e em **Instalar software**.

## Ativar Registro de Serviços Extensíveis

Para ativar o registro de serviços extensíveis:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração de Serviço Extensível**.

### NOTA

Se não for exibida a Configuração de Serviço Extensível, o arquivo do software de serviços personalizados não foi instalado corretamente ou a instalação falhou.

2. Em **Configuração**, clique em **Editar**.
3. Selecione os serviços que deseja ativar e clique em **Aplicar**.
4. Em **Ativar Serviços Extensíveis**, selecione **Exportar senha para Serviços Extensíveis**.
5. Em **Configurações do navegador**, selecione **Ativar o navegador de Serviços Extensíveis**, se necessário.
6. Selecione **Verificar certificados do servidor**, se necessário.
7. Para definir as configurações proxy, em **Servidor proxy**, selecione **Usar servidor proxy**.
8. Ao lado de **Configuração proxy**, selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos**, para usar as mesmas configurações para HTTP e HTTPS. Selecione **Proxy diferente para cada protocolo** para inserir endereços de servidores separados para HTTP e HTTPS.
9. Digite o endereço do seu servidor HTTP e HTTPS e o número da porta.
10. Clique em **Aplicar**.

## Kit de interface auxiliar

Um Kit de interface auxiliar, ou um kit de interface de dispositivo externo, é um dispositivo de acesso e contabilidade de terceiros, como um acessório para impressora operada com moedas ou um leitor de cartões que possa ser acoplado à impressora. As instruções de instalação estão incluídas no Kit de interface de dispositivo externo. Após a instalação do kit, você deve ativar e configurar o dispositivo no Painel de controle.

# Xerox® Remote Print Services

O Xerox® Remote Print Services, anteriormente chamado de Smart eSolutions, é um conjunto de funções e serviços que automatiza e simplifica a administração de dispositivos Xerox®. Essas funções incluem:

- **Meter Assistant® (Leitura automática do medidor (AMR)):** envia automaticamente os dados de leitura do medidor, que são usados para fins de cobrança do cliente.
- **Supplies Assistant® (Reabastecimento automático de suprimentos - ASR):** encomenda proativamente componentes da máquina, como toner.
- **Assistente de manutenção (Encaminhamento automático de informações - AIF):** fornece contadores de uso e condições de falha para que os técnicos da Xerox gerenciem os requisitos de suporte do dispositivo.

## NOTA

A ativação e o suporte específicos das funções dos serviços remotos variam de acordo com o modelo do dispositivo Xerox®, a configuração e a empresa de operação.

Os Xerox® Remote Print Services são ativados por meio de uma conexão de internet segura entre a impressora e a Xerox usando protocolos SSL (Secure Socket Layer) e criptografia de 256 bits; somente informações sobre o desempenho da máquina são enviadas à Xerox por meio dessa conexão.

# Planejamento da configuração

Use a lista a seguir para planejar e cumprir as etapas de instalação e configuração do Xerox® Remote Print Services. Coloque uma marca de verificação na última coluna à medida que conclui uma tarefa.

Nº	Tarefa	Informações da tarefa (se relevante)	
1	Verifique se você autorizou a conectividade com a Internet para o dispositivo e se o dispositivo está fisicamente conectado à rede.		
2	Imprima um relatório de configuração e anote o endereço IP da impressora. Consulte <a href="#">Impressão do relatório de configuração</a> .		
3	Configurações DNS: O Servidor DHCP fornecerá automaticamente informações de DNS - ou - conclua as seguintes seções, onde relevantes:		
	a. Endereço do Servidor DNS:		
	b. Endereço do Servidor DNS Alternativo 1: (se necessário)		
	c. Endereço do Servidor DNS Alternativo 2: (se necessário)		
	d. Nome do Domínio:		
	e. Registro de DNS Dinâmico Usado: (se necessário)		
	f. Tempo Limite da Conexão: (se necessário)		
4	Confirme se o Servidor Proxy HTTP (se utilizado) está configurado para permitir o acesso às portas 80 e 443 de HTTP/HTTPS.		
5	Endereço do Servidor Proxy HTTP:		
6	Porta do Servidor Proxy HTTP:		
7	Conta de Autenticação do Servidor Proxy HTTP (se utilizada):		
	a. Nome do usuário:		
	b. Senha:		

Nº	Tarefa	Informações da tarefa (se relevante)	
8	Confirme se o Servidor Proxy Firewall (se utilizado) está configurado para permitir o acesso às portas 80 e 443 de HTTP/HTTPS.		

## Impressão do relatório de configuração

Para imprimir um relatório da configuração:

1. No Painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Informações da máquina**.
2. Toque em **Imprimir relatórios**.
3. Toque em **Relatórios da impressora**.
4. Toque em **Relatório de configuração** e pressione o botão **Iniciar**.

## Configurar Xerox® Remote Print Services

### Acesso aos Serviços de Internet do CentreWare

Antes de iniciar:

- TCP/IP e HTTP precisam estar ativados para acessar o CentreWare® Internet Services. Se você desativar um desses serviços, terá que ativá-lo na impressora para poder acessar o CentreWare® Internet Services.
- Obtenha o Relatório de configuração para determinar o endereço IP da sua impressora. Você também pode verificar o endereço IP da impressora pressionando o botão **Status da máquina** no Painel de controle da impressora.

Para acessar os Serviços de Internet CentreWare:

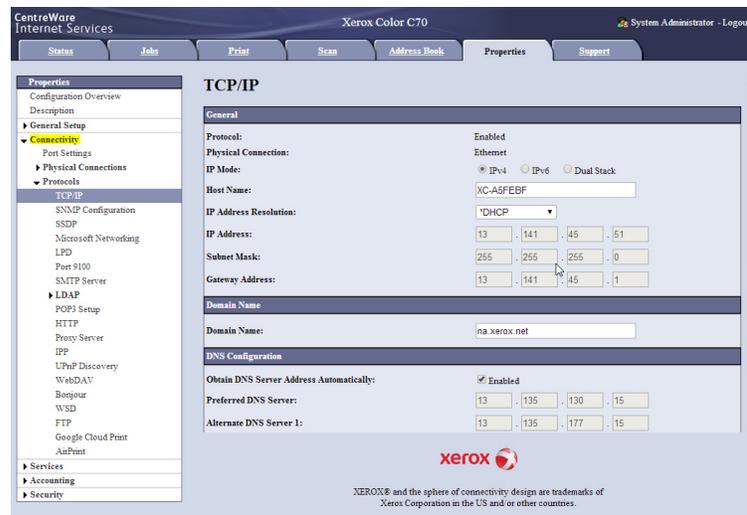
1. No seu computador, abra um navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo do endereço. Pressione **Enter**. A tela Serviços de Internet do dispositivo é exibida.
3. Clique na guia **Propriedades**.  
  
Se solicitado, digite o Nome de usuário e a Senha da conta do Administrador. O nome do usuário padrão é **admin** e a senha padrão é **1111**.
4. Clique em **Login**. Agora você poderá acessar todas as funções de Administrador nos Serviços de Internet.

### Configurar um servidor DNS

Para configurar um servidor DNS:

1. Acesse o menu **Propriedades** do CentreWare® Internet Services.

- No menu, clique em **Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.



- No campo **Nome do domínio**, digite o nome do domínio do seu servidor.
- Se estiver usando DHCP, clique na caixa de seleção **Ativado**, na seção Configuração DNS para obter o endereço do servidor DNS automaticamente, ou digite o endereço IP dos servidores DNS nos campos **Servidor DNS Preferido** e **Servidor DNS Alternativo**, se aplicável.
- Clique na caixa de seleção para **Ativar registro DNS dinâmico**, se aplicável.
- Clique na caixa de seleção para gerar uma lista de pesquisa de domínio automaticamente, se necessário.
- Se relevante, digite os Nomes de domínio alternativos nos campos **Nome de domínio 1, 2 e 3**.
- Digite a quantidade de tempo até a conexão expirar.
- Clique em **Aplicar**.
- Clique em **Reinicializar impressora**.

## Configurar o servidor proxy

Para configurar o servidor proxy:

- No CentreWare Internet Services, acesse **Propriedades > Configuração geral > Configuração do SMART eSolutions > Servidor proxy**.



2. Clique na caixa de seleção **Ativado** ao lado de **Usar servidor proxy**.
3. No menu Configuração Proxy, selecione **Proxy diferente para cada protocolo**, se utilizar um servidor proxy diferente para cada protocolo usado na rede (HTTP, HTTPS), ou mantenha a configuração padrão de **Mesmo proxy para todos os protocolos**.
4. Nos campos **Servidor HTTP** e **Nomes do Servidor HTTPS**, forneça um nome com até 255 caracteres para um ou para ambos os Servidores Proxy. Um nome de domínio completo ou um endereço IP podem ser usados.

#### NOTA

Se você usar nomes de domínio, verifique se os detalhes do servidor de DNS estão configurados corretamente.

5. Digite o **Número de porta** necessário. O padrão é 8080 e é a porta proxy reconhecida pela IANA (Internet Assigned Network Authority).
6. Se o servidor proxy precisar de autenticação, clique na caixa de seleção **Autenticação: Ativado** e digite o nome de login e a senha para fornecer autenticação para o servidor proxy.
7. Clique em **Aplicar**.

## Status da comunicação

A página de Status da comunicação do SMart eSolutions reflete o número de série da impressora e se a impressora está configurada para o SMart eSolutions, bem como a data da última transmissão enviada para o Servidor de Comunicação Xerox®.

Clique em **Configurar** para ativar ou desativar os serviços.



## Inscriver e configurar a comunicação

Para ativar SMart eSolutions/Xerox® Remote Print Services e configurar as comunicações:

1. No CentreWare Internet Services, acesse **Propriedades > Configuração geral > Configuração do SMart eSolutions > Status da comunicação**.
2. Clique em **Configurar** na página Status da comunicação. A página Configuração do SMart eSolutions é aberta.
3. Na seção Inscrição da página Configuração do SMart eSolutions, clique na caixa de seleção **Ativado** ao lado de **Ativação do SMart eSolutions**.



4. Na seção Configuração da comunicação, indique a hora do dia durante a qual você gostaria que ocorressem as transmissões de comunicação entre a impressora e o servidor de comunicação.
5. Escolha uma opção na lista suspensa **Tipo de carga**. Em geral, a opção padrão atende à maioria das necessidades.
6. Clique em **Aplicar** para salvar as configurações.
7. Clique em **Testar conexão XCDG** para testar a comunicação entre a impressora e o servidor Xerox.

A tela muda para simular a transmissão de comunicação e, mais uma vez, confirmar o sucesso ou a falha do teste.

**NOTA**

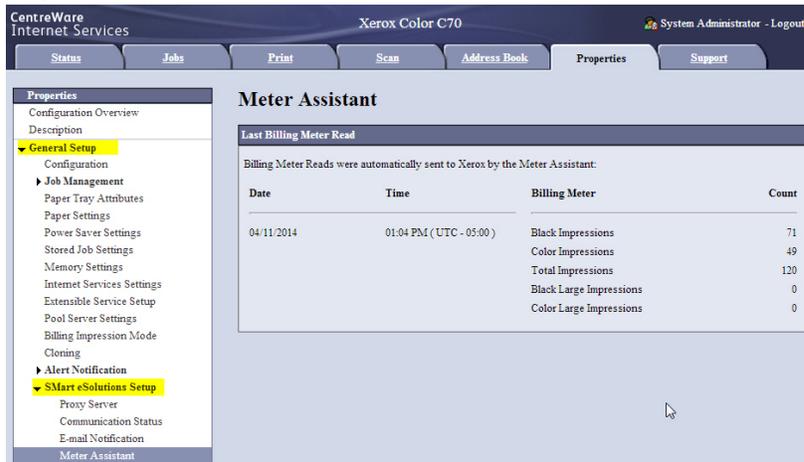
Se você desejar encerrar o serviço, desmarque a caixa de seleção **Ativado**, digite um motivo breve para a solicitação no campo **Motivo** e selecione a função na lista suspensa **Função**.

Ocorrerá mais uma transmissão de dados depois que você solicitar o encerramento do serviço.

**Acessar o Meter Assistant®**

Para acessar a tela do Meter Assistant®:

1. No CentreWare Internet Services, acesse **Propriedades > Configuração geral > Configuração do SMART eSolutions**.



2. Clique em **Meter Assistant**.

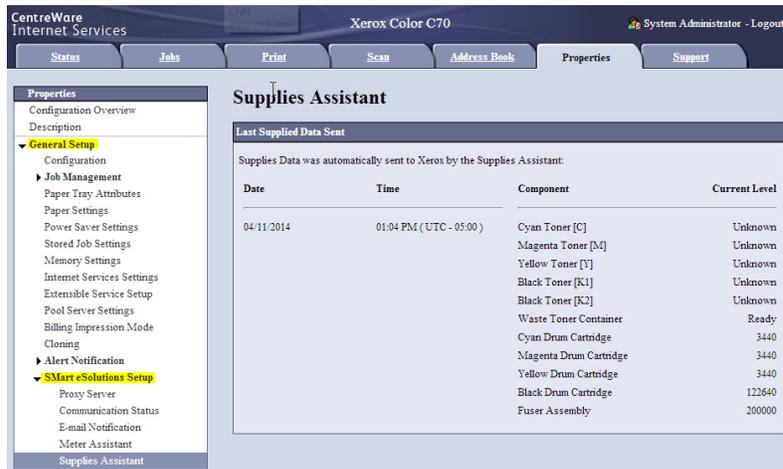
A tela Meter Assistant mostra os detalhes das datas em que as leituras do medidor de faturamento foram enviadas para a Xerox pelo dispositivo.

**Acessar o Supplies Assistant®**

Para acessar a tela Supplies Assistant®:

1. No CentreWare Internet Services, acesse **Propriedades > Configuração geral > Configuração do SMART eSolutions**.
2. Clique em **Supplies Assistant**.

A tela Supplies Assistant® mostra os detalhes das datas em que o dispositivo transmitiu dados de suprimentos para a Xerox e quais componentes específicos foram solicitados.

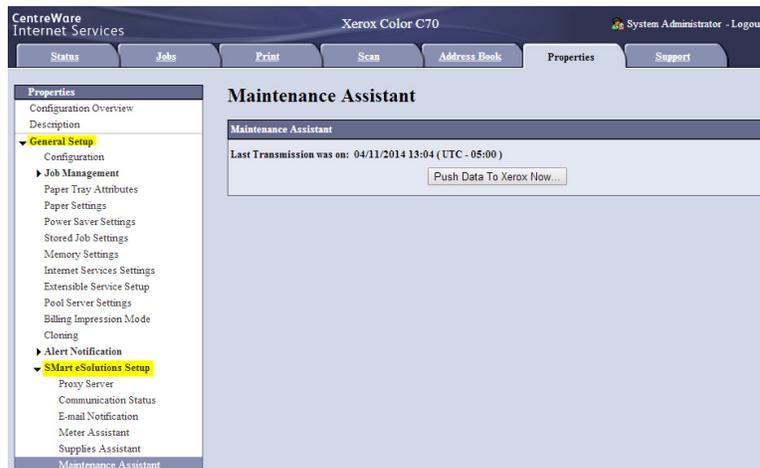


## Acessar o Assistente de manutenção

Para acessar a tela do Assistente de manutenção:

1. No CentreWare Internet Services, acesse **Propriedades > Configuração geral > Configuração do SMart eSolutions**.
2. Clique em **Assistente de manutenção**.

A tela Assistente de manutenção mostra os detalhes de quando os dados foram transmitidos pela última vez para a Xerox e também contém um botão para que você possa transmitir dados para a Xerox imediatamente, se desejar.



## Solução de Problemas

Se você estiver tendo problemas para configurar o SMart eSolutions/Xerox® Remote Print Services, reveja as seguintes informações para obter ajuda.

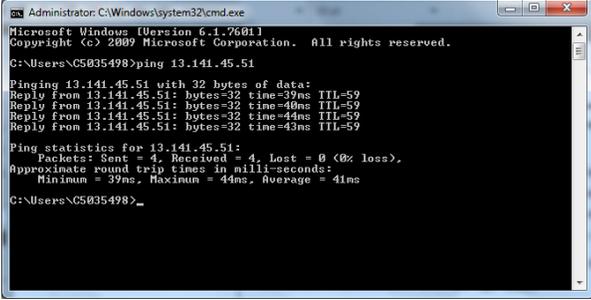
### Cenário 1: O dispositivo não acessa a Internet

**Você está usando um servidor proxy ou firewall para controlar o acesso à Internet?**

1. Verifique a conectividade com o servidor proxy.

Usando um computador na mesma sub-rede do dispositivo, abra um prompt de comando. (Selecione **Iniciar > Executar** e insira **cmd**, ou digite **cmd** diretamente na caixa **Pesquisar**.)

No prompt, digite **ping** seguido de um espaço e o endereço IP do servidor proxy. Se não houver resposta, pode não haver conectividade de rede entre o dispositivo e o servidor proxy.



```
Administrator: C:\Windows\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 6.1.7601]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\C5035498>ping 13.141.45.51

Pinging 13.141.45.51 with 32 bytes of data:
Reply from 13.141.45.51: bytes=32 time=39ms TTL=59
Reply from 13.141.45.51: bytes=32 time=40ms TTL=59
Reply from 13.141.45.51: bytes=32 time=44ms TTL=59
Reply from 13.141.45.51: bytes=32 time=43ms TTL=59

Ping statistics for 13.141.45.51:
    Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in milli-seconds:
        Minimum = 39ms, Maximum = 44ms, Average = 41ms

C:\Users\C5035498>
```

### NOTA

Use as informações coletadas na planilha de instalação para confirmar suas configurações.

- Verifique as informações digitadas no dispositivo, especialmente o gateway padrão.
- Verifique o endereço do servidor proxy.
- Verifique se as portas padrão HTTP (80) e HTTPS (443) não estão bloqueadas no servidor proxy.
- Verifique se o servidor proxy requer autenticação. Se a autenticação for necessária, obtenha o nome de usuário e a senha, se ainda não os tiver e, em seguida, insira as informações usando o CentreWare® Internet Services.
- Verifique o endereço IP do servidor proxy (ou o nome do host/nome de domínio totalmente qualificado) e o número da porta digitados no navegador.
- Se o servidor proxy foi fornecido em vez de um endereço IP, verifique se o DNS está ativado no Painel de controle da impressora.

### NOTA

Um nome de host só pode ser usado para o servidor proxy se você também estiver executando um serviço de nomes como o DNS; caso contrário, um endereço IP deve ser fornecido para o servidor proxy.

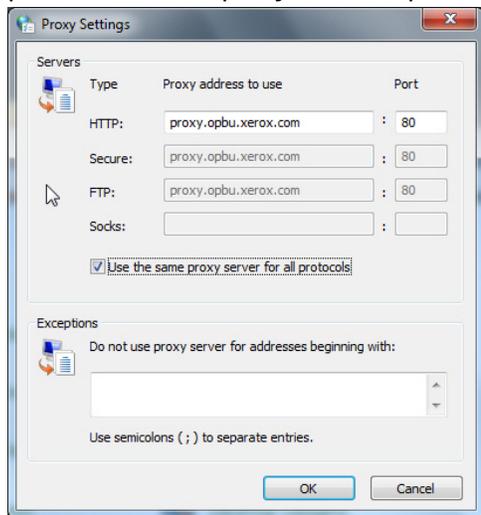
- O firewall pode estar bloqueando o acesso à Internet.** Verifique as seguintes informações com o Administrador de TI.
  - As regras de firewall estão definidas para permitir o acesso do dispositivo à Internet.
  - Um nome de usuário e senha não são requeridos pelo firewall para acesso de saída.
  - As portas padrão HTTP (80) e HTTPS (443) não estão bloqueadas pelo firewall.

- Um firewall, servidor proxy e servidor de DNS não são a mesma coisa. Embora seja possível para o mesmo host físico executar mais do que uma ou todas as funções, na maioria dos casos, eles não serão o mesmo host. Se o mesmo endereço IP for fornecido para mais de uma dessas funções, verifique com o administrador de TI se essa informação está correta.

## Cenário 2: As configurações do servidor proxy estão incorretas

### Localizar o servidor proxy no Windows

- Na área de trabalho do Windows, clique em **Iniciar > Painel de controle**.
- Clique duas vezes em **Opções da internet**. Se não vir essa opção, clique em **Modo de Exibição Clássico** no Windows XP e Vista ou em **Exibir por: Ícone pequenos** no Windows 7.
- Clique na guia **Conexões** e em **Configurações da LAN**. O endereço e o número da porta do servidor proxy utilizado pelo computador são exibidos nessa janela.



- Clique em **Avançado**. Se servidores proxy diferentes forem usados para protocolos diferentes, como HTTP e FTP (o que não é comum), eles serão mostrados na janela Configurações proxy.
- Digite os detalhes do servidor proxy no navegador do dispositivo.

### Localizar o servidor proxy no Mac OSX

- Na área de trabalho do Mac OSX, clique no ícone da Apple e depois em **Preferências do sistema**.
- Clique em **Rede**.
- Clique no adaptador de rede em uso e depois em **Configurar**.
- Clique na guia **Proxies**. Se o seu computador estiver configurado para se conectar à Internet através de um servidor proxy, o endereço do servidor e o número da porta serão mostrados aqui.
- Digite os detalhes do servidor proxy no navegador do dispositivo.

## Cenário 3: As configurações de DNS estão incorretas

Para verificar as configurações de DNS:

1. Usando um computador na mesma sub-rede do dispositivo, abra um prompt de comando. (Selecione **Iniciar > Executar** e insira **cmd**, ou digite **cmd** diretamente na caixa **Pesquisar**.)
2. No prompt, digite **ipconfig/all** para exibir as informações de configuração IP.

```
Administrator: C:\Windows\system32\cmd.exe

Tunnel adapter 6T04 Adapter:
    Connection-specific DNS Suffix . . . . . : na.xerox.net
    Description . . . . . : Microsoft 6to4 Adapter
    Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
    DHCP Enabled. . . . . : No
    Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
    IPv6 Address. . . . . : 2002:dec:2140::dec:2140(Preferred)
    Default Gateway . . . . . :
    DNS Servers . . . . . : 13.135.130.15
                           13.135.177.15
    NetBIOS over Tcpip. . . . . : Disabled

Tunnel adapter isatap.na.xerox.net:
    Media State . . . . . : Media disconnected
    Connection-specific DNS Suffix . . . . . : na.xerox.net
    Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
    Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
    DHCP Enabled. . . . . : No
    Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
```

3. Anote os endereços IP dos Servidores DNS e de Sufixo DNS (nome do domínio) específicos da conexão.
4. Digite **ping** e o endereço IP do servidor DNS para verificar a conectividade. Deve haver uma resposta.
5. Digite **ping** e o endereço IP do gateway padrão para verificar a conectividade com o roteador padrão. Deve haver uma resposta.
6. 6. Verifique se o Servidor DNS e o Gateway padrão estão definidos corretamente no dispositivo.

## Cenário 4: Suporte não confirmado para as funções do SMart eSolutions/Xerox® Remote Print Services

O website da Xerox contém um link para um local onde você pode verificar se o dispositivo pode tirar proveito dos recursos de serviços remotos.

### NOTA

Este serviço está disponível apenas para contas registradas nos EUA.

Para realizar um teste de elegibilidade da máquina:

1. Acesse o site: [www.accounts.xerox.com/meters/amr-capability-test.jsf](http://www.accounts.xerox.com/meters/amr-capability-test.jsf).

The screenshot shows the Xerox Remote Print Services web interface. At the top, there is a navigation bar with the Xerox logo, a search bar, and links for 'United States', 'Account', 'Log In', 'Services', 'Products', 'Supplies', 'Support & Drivers', and 'Contact'. Below the navigation bar, there is a 'Related Links' section with a link to 'Xerox Remote Print Services'. The main content area is titled 'Machine Eligibility Test for Automated Meter Reads and Automatic Supplies Replenishment'. It includes a breadcrumb trail: 'Account Management > Meter Readings Home'. Below the title, there are several links: 'Enter Meter Readings', 'Submit Meter Readings via Spreadsheet', 'Meter Readings History', 'Update Your Equipment List', 'Update Your Xerox Profile', and 'Help & FAQ'. The main form area contains the text: 'Enter your machine's serial number and select the choice that represents its network status.' Below this, there is a red error message: 'Serial Number not found in the list'. The form asks to 'Enter the machine serial number:' with an input field. It then asks 'Is your machine on a network?' with radio buttons for 'Yes' and 'No'. At the bottom of the form, there are 'Submit' and 'Clear form' buttons.

2. Digite o número de série do dispositivo na caixa **Digite o número de série da máquina**.
3. Selecione **Sim** ou **Não** para indicar se o dispositivo está em uma área da rede.

#### NOTA

A máquina deve estar conectada à rede para suportar os serviços remotos.

4. Clique em **Enviar**. Uma mensagem de status aparecerá confirmando que o dispositivo é elegível ou não elegível para os recursos de serviços remotos.
5. Se desejar, clique em **Limpar formulário** para digitar outro número de série.

## Cenário 5: A conectividade falha após a reinicialização do dispositivo

Após o processo de reinicialização do dispositivo ou a ação de atualização de software, será necessário verificar se o dispositivo ainda está se comunicando com o host Xerox, mesmo que tenha realizado um clone das configurações do dispositivo. Verifique as configurações de conectividade, valide e teste a comunicação, conforme descrito neste documento.

## Informações adicionais

Mais informações sobre o SMart eSolutions/Xerox® Remote Print Services estão disponíveis no site <http://www.xerox.com/smartesolutions>.

Um Livro branco de Segurança do Xerox® Remote Services está disponível no site <http://www.xerox.com/information-security/information-security-articles-whitepapers/enus.html>.



