

Presse couleur C75 Xerox®

Guide de l'administrateur système



©2013 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® et Xerox avec la marque figurative® sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

FreeFlow®, SquareFold®, Xerox prInteract™, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare®, Scan to PC Desktop® et Xerox Extensible Interface Platform® sont des marques de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Les conditions et/ou les spécifications du produit et de sa fabrication peuvent être modifiées sans préavis.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer et Word sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple®, Macintosh®, Mac OS® et EtherTalk™ sont des marques ou des marques déposées d'Apple Computer, Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. Les éléments de la documentation technique destinée aux utilisateurs d'Apple sont utilisés avec l'autorisation d'Apple Computer, Inc.

Adobe, le logo d'Adobe, Acrobat, le logo d'Acrobat, Acrobat Reader, Distiller, le logo d'Adobe PDF, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign et Photoshop sont des marques déposées d'Adobe Systems, Inc. PostScript est une marque déposée d'Adobe utilisée avec l'Adobe PostScript Interpreter, le langage de description de pages d'Adobe et d'autres produits d'Adobe. Ce produit ne fait l'objet d'aucun soutien ou parrainage de Adobe Systems, éditeur de Adobe Photoshop.

Fiery® et PrintMe® sont des marques déposées d'Electronics For Imaging, Inc. GBC® et AdvancedPunch™ sont des marques ou des marques déposées de General Binding Corporation. ScanFlowStore® est une marque déposée de Nuance Communications, Inc. HP, HPGL, HPGL/2 et HP-UX sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation. Netscape® est une marque déposée de Netscape Communications. UNIX® est une marque déposée de The Open Group. Mozilla FireFox™ est une marque de Mozilla Foundation. AOL® est une marque déposée d'AOL Incorporated. Linux® est une marque déposée de Linus Torvalds. Netware® est une marque déposée de Novell, Incorporated. Equitrac Office® est une marque déposée d'Equitrac Corporation. Solaris® est une marque déposée de Sun Microsystems, Inc. Kerberos est une marque de Massachusetts Institute of Technology. DocuWorks® est une marque déposée de Fuji Xerox Co., Ltd.

BR4002

Sommaire

1 Présentation du mode Administrateur.....	1-1
Ouverture/fermeture de session en mode Administrateur.....	1-1
Personnalisation des boutons/écrans de l'interface utilisateur.....	1-2
Affectation d'une fonction aux écrans et aux boutons.....	1-2
Activation des travaux mémorisés.....	1-3
Mode Économie d'énergie.....	1-3
Mode Alimentation réduite.....	1-4
Mode Veille.....	1-4
Définition/modification des intervalles du mode d'économie d'énergie.....	1-4
Sortie du mode d'économie d'énergie.....	1-5
2 Configuration.....	2-1
NetWare.....	2-1
Préparations.....	2-1
Réseau Microsoft® (SMB).....	2-2
Préparations.....	2-2
Procédure de configuration.....	2-2
Configuration sur la machine (SMB).....	2-2
3 Utilisation des Services Internet CentreWare	3-1
Préparations.....	3-1
Procédure de configuration.....	3-1
Configuration sur la machine.....	3-2
Connexion aux Services Internet CentreWare à partir d'un ordinateur.....	3-2
Éléments de configuration réseau pour les Services Internet CentreWare.....	3-3
Ethernet.....	3-4
EtherTalk.....	3-4
Réseau Microsoft (SMB).....	3-4
NetWare.....	3-5
TCP/IP.....	3-7
LPD.....	3-8
SNMP.....	3-9
FTP.....	3-11
POP3.....	3-12
Serveur Proxy.....	3-12
SMTP.....	3-13

WSD.....	3-13
IPP.....	3-14
Port 9100 - Impression TCP/IP brute.....	3-14
LDAP.....	3-15
HTTP.....	3-16
Cryptage des communications HTTP.....	3-17
Informations complémentaires sur HTTP.....	3-18
WebDAV.....	3-18
Courriel.....	3-19
Configuration des paramètres de messagerie.....	3-19
Numérisation réseau.....	3-21
Création de modèles de travail.....	3-21
Ajout d'un nouveau modèle.....	3-21
Ajout d'une destination de fichier de modèle de travail.....	3-22
4 Applications et options logicielles.....	4-1
Installation d'applications/options logicielles.....	4-1
Installation du logiciel SIQA.....	4-2
Installation du logiciel SIQA sur un ordinateur.....	4-2
Configuration de la communication entre l'application SIQA et le moteur d'impression.....	4-6
Configuration et exécution du logiciel SIQA sur un serveur d'impression EX.....	4-6
Configuration et exécution du logiciel SIQA sur un ordinateur via un serveur d'impression EX ou un serveur couleur Integrated Fiery.....	4-8
Configuration et exécution du logiciel SIQA sur un ordinateur avec un serveur d'impression FreeFlow.....	4-10
XEIP (Xerox Extensible Interface Platform).....	4-11
Informations préliminaires importantes.....	4-12
Activation de l'enregistrement des services évolutifs.....	4-12
Certificat numérique.....	4-13
SSL.....	4-13
Ports.....	4-14
Activation IPv4 par défaut.....	4-14
Kits logiciels en option.....	4-14
5 Services à distance.....	5-1
Configuration des services à distance.....	5-2
Configuration de votre périphérique.....	5-3
Accès au réseau.....	5-3
Configurez le serveur proxy.....	5-3

Résolution des problèmes de connexion.....	5-8
Problèmes.....	5-8
Solutions.....	5-8
Problèmes de câble Internet.....	5-8
Connexion Internet inactive.....	5-8
Modifications réseau : service bloqué ou désactivé.....	5-8
Problèmes de pare-feu.....	5-8
TCP/IP.....	5-8
Serveur DNS.....	5-9
Problèmes persistants.....	5-9
6 Courriel.....	6-1
Notification de courriel.....	6-1
Notification de fin de travail.....	6-1
Scanner (transmission de courriel).....	6-1
Préparations.....	6-2
Enregistrement d'un compte de messagerie.....	6-3
Configuration de l'environnement de messagerie.....	6-3
Procédure de configuration.....	6-4
Activation des ports et configuration des adresses IP.....	6-4
Configuration de l'environnement de messagerie.....	6-5
Si SMTP a été sélectionné comme protocole de réception de courriels.....	6-5
Configuration des paramètres de courriel.....	6-5
Modification des paramètres de courriel par défaut.....	6-7
7 Utilisation du service de numérisation.....	7-1
Présentation du service Numérisation.....	7-1
Courriel.....	7-2
Mémorisation dans dossier.....	7-2
Numérisation bureau.....	7-2
Mémorisation USB.....	7-2
Numérisation de feuilles de distribution.....	7-2
Mémorisation et envoi lien.....	7-2
Mémorisation WSD (Web Services for Devices).....	7-2
Configuration des droits d'accès.....	7-3
Authentification.....	7-3
Autorisation.....	7-3
Personnalisation.....	7-4
Authentification locale.....	7-4
Configuration de l'authentification locale.....	7-4

Informations utilisateur.....	7-4
Ajout d'informations utilisateur à la base de données locale.....	7-4
Définition des conditions requises pour la connexion.....	7-5
Authentification réseau.....	7-6
Configuration de l'authentification réseau.....	7-6
Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos.....	7-6
Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour SMB.....	7-7
Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour LDAP.....	7-7
Authentification à l'aide d'un lecteur de carte.....	7-8
Configuration de l'authentification pour Xerox Secure Access.....	7-8
Configuration des paramètres de connexion de Xerox Secure Access.....	7-9
Configuration de l'authentification pour un lecteur de carte USB Smart Card.....	7-9
Configuration des paramètres d'authentification réseau.....	7-9
Activation des paramètres Smart Card.....	7-9
Configuration des paramètres de mode de liaison Smart Card.....	7-10
Définition du mode de vérification de certificat Smart Card.....	7-10
Configuration des paramètres de récupération de révocation de certificat.....	7-10
Configuration de Mémorisation dans dossier.....	7-10
Activation du port et configuration de TCP/IP.....	7-10
Enregistrement d'un dossier.....	7-11
Configuration d'un ordinateur.....	7-12
Configuration de la fonction Numérisation bureau.....	7-12
Préparations.....	7-12
Numérisation via FTP.....	7-12
Numérisation avec SMB.....	7-13
Activation du port et configuration de TCP/IP.....	7-13
Configuration sur l'ordinateur.....	7-14
Configuration de la fonction Mémorisation USB.....	7-14
Périphériques mémoire USB.....	7-14
Activation de la fonction Mémorisation USB.....	7-14
Configuration des feuilles de distribution.....	7-15
Activation des ports et configuration du protocole TCP/IP.....	7-15
Configuration du port SNMP.....	7-16

Configuration sur l'ordinateur.....	7-16
Configuration de Mémorisation et envoi lien.....	7-17
Définition des options de courrier électronique.....	7-17
Pour modifier les options de courrier électronique Nom du fichier, Message ou Répondre à.....	7-17
Modification du format de fichier.....	7-17
Demande d'accusé de lecture.....	7-18
Autres paramètres.....	7-18
Éléments de configuration des Services Internet CentreWare	7-18
Configuration de Mémorisation WSD.....	7-18
Préparations.....	7-19
Activation du port de numérisation WSD.....	7-19
Activation de WSD sur un poste de travail.....	7-19
Impression d'un relevé de configuration.....	7-20
Configuration des paramètres du service Numérisation.....	7-20
8 Outils (mode Administrateur).....	8-1
Paramètres système.....	8-1
Paramètres communs aux différents services.....	8-2
Paramètres du service Copie.....	8-4
Configuration réseau et connectivité.....	8-10
Paramètres du service Numérisation.....	8-12
Paramètres du service Courriel.....	8-14
Param. carnet d'adres.....	8-14
Paramètres du service Dossier.....	8-14
Paramètres service feuilles distribution.....	8-15
Paramètres des fichiers mémorisés.....	8-15
Configuration et calibrage.....	8-15
Comptabilisation.....	8-15
Authentification/Paramètres de sécurité.....	8-16
9 Paramètres communs aux différents services.....	9-1
Horloge / Temporisateurs machine.....	9-1
Réglage de l'horloge / des temporisateurs machine.....	9-3
Date et heure.....	9-3
Synchronisation de l'heure NTP.....	9-3
Fréquence de connexion.....	9-3
Adresse serveur de synchronisation.....	9-4
Annulation auto.....	9-4
Libération auto des travaux.....	9-5
Impression auto.....	9-5

Durée de verrouillage de l'imprimante.....	9-5
Zone horaire.....	9-6
Heure d'été.....	9-6
Délai d'impression à la demande.....	9-6
Paramètres économie d'énergie.....	9-6
Tonalités audio.....	9-7
Configuration des tonalités audio.....	9-8
Tonalité Travaux mémorisés.....	9-9
Tonalité de fin de programmation.....	9-9
Paramètres écran/boutons.....	9-9
Service affiché après annulation auto.....	9-11
Définition des paramètres d'écran/de boutons.....	9-11
Écran Confirmer le destinataire du courrier.....	9-12
Personnaliser bouton de clavier.....	9-12
Paramètres papier personnalisé et Paramètres de couleur personnalisée.....	9-12
Configuration des magasins.....	9-13
Paramètres papier personnalisé et Paramètres de couleur personnalisée.....	9-15
Attributs de magasin.....	9-15
Personnalisation des paramètres papier	9-15
Changer param. papier pendant chargement.....	9-15
Priorité des magasins.....	9-16
Priorité type de papier.....	9-16
Magasin 5 (départ manuel) - Formats prédéfinis.....	9-16
Permutation automatique des magasins.....	9-17
Réglage de la qualité image.....	9-18
Reconnaissance Photo et texte.....	9-18
Suppression de fond (Copie N&B).....	9-18
Suppression de fond (Numérisation).....	9-19
Amélioration de l'image.....	9-19
Relevés.....	9-19
Bouton d'impression des relevés.....	9-19
Relevé des travaux.....	9-19
Relevé de transfert fichiers de numéris.....	9-20
Mode d'impression des relevés.....	9-20
Relevé erreurs distribution des travaux.....	9-20
Maintenance.....	9-20
Initialiser disque dur.....	9-21
Options logicielles.....	9-22
Supprimer tous certificats / Initialiser paramètres.....	9-22

Réglage de l'alignement.....	9-22
Informations sur le réglage de l'alignement.....	9-23
Facteurs à prendre en compte avant la création/l'utilisation d'une procédure d'alignement.....	9-23
Options de réglage de l'alignement.....	9-23
Réglage auto de l'alignement.....	9-26
Procédure de réglage manuel de l'alignement.....	9-41
Réglage de la tuile du papier.....	9-43
Options de réglage de la tuile du papier.....	9-44
Réglage de la tuile du papier : Types A, B et C.....	9-45
Réglage de la tuile du papier : Types 1-10.....	9-45
Réglage de la tuile du papier.....	9-46
Réglage de la position de pliage (Réglage module de finition).....	9-47
Réglage de la position de pliage.....	9-48
Réglage de la position de pliage simple.....	9-49
Réglage de la position de pliage cahier.....	9-50
Réglage de la position de pliage en C.....	9-51
Réglage de la position de pliage en Z.....	9-52
Réglage de la position de pliage en Z sur demi-feuille.....	9-54
Réglage de l'uniformité de la densité.....	9-55
Réglage des valeurs.....	9-66
Test auto au démarrage.....	9-66
Clé USB.....	9-67
Filigrane.....	9-67
Format de date.....	9-67
Effet de filigrane par défaut.....	9-67
Filigrane par défaut.....	9-67
Taille de la police.....	9-68
Motif arrière-plan.....	9-68
Densité.....	9-68
Contraste filigrane / fond.....	9-68
Forcer filigrane - Copie	9-68
Forcer filigrane - Impression client.....	9-68
Forcer filigrane - Impression fichier mém.....	9-68
Forcer filigrane - Impression locale.....	9-69
Filigranes personnalisés - 1 à 3.....	9-69
Filigrane de protection.....	9-69
Contrôle du filigrane de protection.....	9-69
Paramètres des codes numériques.....	9-69

Forcer filigrane de protection	9-69
Filigrane de protection - Valeurs par défaut.....	9-69
Effet du filigrane de protection.....	9-69
Forcer annotation.....	9-70
Forcer annotation.....	9-70
Impression ID unique universel.....	9-70
Impression ID unique universel.....	9-70
Notification par courriel de la fin d'un travail.....	9-70
Paramètres du plug-in.....	9-71
Paramètres du plug-in.....	9-71
Autres paramètres.....	9-71
Décalage (bac central droit).....	9-71
Priorité d'impression.....	9-72
Format papier d'impression par défaut.....	9-72
Paramètres de format papier.....	9-72
Restriction entrée au clavier.....	9-72
Fonctionnement des boutons fléchés.....	9-72
Cryptage des données.....	9-73
Clé de cryptage données confidentielles.....	9-73
Restriction de l'accès du technicien Service Clients.....	9-73
Téléchargement de logiciel.....	9-74
Élévation plateau du chargeur de docs	9-74
À la mise en place des documents.....	9-74
Lors de la sélection du bouton Démarrer.....	9-74
Durée prévue pour le travail	9-74
Durée cumulée pour tous les travaux.....	9-74
Durée nécessaire pour un travail.....	9-74
Restreindre méthode sélection dest.....	9-74
Restreindre modification du carnet	9-75
Changer param. du papier pendant le chargement.....	9-75
Format papier.....	9-75
Priorité type de papier.....	9-76
Détection auto du format.....	9-76
Personnalisation des paramètres papier	9-76
Priorité type de papier.....	9-76
Contrôle de permutation auto des magasins.....	9-77
Mode brillant.....	9-77
10 Paramètres du service Copie.....	10-1
Boutons prédéfinis.....	10-1
Copie par défaut.....	10-2

Papier.....	10-2
Réduction/Agrandissement.....	10-2
Type de document.....	10-3
Densité.....	10-3
Définition.....	10-3
Suppression de fond.....	10-3
Recto verso.....	10-3
Documents multiformats.....	10-3
Effacement de bords - Haut.....	10-3
Effacement de bords - Bas.....	10-3
Effacement de bords - Gauche.....	10-4
Effacement de bords - Droite.....	10-4
Effacement de bords - Verso.....	10-4
Décalage image	10-4
Décalage image - Verso.....	10-4
Rotation image.....	10-4
Orientation du document.....	10-4
Réception.....	10-4
En série - Mag. séparateurs par défaut.....	10-4
Jeu épreuve.....	10-5
Annotations - Taille de police.....	10-5
Annotations - Position au verso.....	10-5
Annotations - Commentaire.....	10-5
Annotations - Appliquer commentaire à.....	10-5
Annotations - Commentaire mémorisé.....	10-5
Annotations - Commentaire - Position.....	10-5
Annotations - Date.....	10-5
Annotations - Appliquer date à.....	10-5
Annotations - Numéros de page.....	10-5
Annotations - Appliquer n° de page à :	10-6
Numéros de page - Premier numéro.....	10-6
Numéros de page - Position.....	10-6
Annotations - Numérotation Bates.....	10-6
Annotations - Appliquer num. Bates à.....	10-6
Numérotation Bates - Premier numéro.....	10-6
Numérotation Bates - Nombre de chiffres.....	10-6
Numérotation Bates.....	10-6
Décalage intercalaire.....	10-7
Création cahier.....	10-7
Couvertures - Mag. couv. début pr déf.....	10-7

Couvertures - Mag. couv. fin par défaut.....	10-7
Séparateurs - Mag. sépar. par défaut.....	10-7
Contrôle copie.....	10-7
Procédure mémoire pleine.....	10-8
Nombre maximum de pages mémorisées.....	10-8
Papier auto désactivé.....	10-8
Doc. multiformats - Copie recto verso.....	10-8
Réglage fin 100 %	10-8
Type de document - Papier transparent.....	10-9
Réc. face dessus/dessous - Ordre inverse.....	10-9
Face dessus/dessous - Auto (1 feuille).....	10-9
Positionnement image auto < 105 g/m ²	10-9
Positionnement image auto > 106 g/m ²	10-9
Position commentaire.....	10-9
Position de la date.....	10-9
Numérotation Bates - Position	10-9
Annotations - Modifier commentaire.....	10-9
Numérotation Bates - Modifier préfixe 1 à 8.....	10-9
Nombre maximum de jeux.....	10-10
Options d'ordre de lecture.....	10-10
Formats document prédéfinis.....	10-10
Options Formats de document prédéfinis.....	10-10
Formats A/B.....	10-10
Pouces.....	10-10
Autres.....	10-10
Format personnalisé.....	10-11
Boutons Réduction/Agrandissement	10-11
Préréglages R/A.....	10-11
11 Configuration réseau et connectivité.....	11-1
Paramètres de port.....	11-1
Paramètres de protocole.....	11-2
Adresse électronique/Nom d'hôte machine.....	11-2
Paramètres du serveur proxy.....	11-2
Paramètres courriers sortants.....	11-3
Paramètres du serveur POP3.....	11-3
Paramètres du serveur SMTP.....	11-3
Paramètres du serveur d'authentif. éloigné.....	11-3
Paramètres de sécurité.....	11-3
Autres paramètres.....	11-4
Paramètres du serveur d'authentif. éloigné.....	11-4

Paramètres du serveur Kerberos.....	11-4
Paramètres du serveur SMB.....	11-4
Paramètres de sécurité.....	11-5
Paramètres SSL/TLS.....	11-5
Paramètres S/MIME.....	11-5
Paramètres de signature PDF/XPS.....	11-5
Paramètres IPSec.....	11-6
Paramètres IEEE 802.1x.....	11-6
Paramètres de récupération de révocation certificat.....	11-6
Autres paramètres.....	11-6
Ajouter nom domaine au nom d'utilisateur.....	11-7
Nom de connexion au serveur FTP.....	11-7
Mot de passe du serveur FTP.....	11-7
Mailbox Backup Tool - IP Address (Outil de sauvegarde boîte aux lettres - Adresse IP).....	11-7
12 Paramètres du service Numérisation.....	12-1
Numérisation par défaut.....	12-1
Type de document.....	12-2
Format fichier	12-2
Optimiser PDF pour affichage Web rapide.....	12-2
Vignette - Courriel sortant.....	12-2
Vignette - Numérisation bureau.....	12-2
Densité.....	12-3
Contraste	12-3
Définition.....	12-3
Suppression de fond	12-3
Suppression d'ombres	12-3
Gamme chromatique	12-3
Orientation du document.....	12-3
Résolution.....	12-3
Documents multiformats.....	12-4
Effacement de bords.....	12-4
Effacement de bords - Haut et bas.....	12-4
Effacement de bords - Gauche et droite.....	12-4
Qualité / Taille fichier.....	12-4
Objet du courriel.....	12-4
Texte avec possibilité de recherche.....	12-4
Langue du document.....	12-4
Avec recherche - Compression de texte.....	12-4
Numérisation bureau par défaut.....	12-5

Protocole de transfert	12-5
Infos de connexion pour accès destination	12-5
Nom d'utilisateur pour la numérisation FTP	12-5
Formats document prédéfinis.....	12-5
Formats A/B.....	12-6
Pouces.....	12-6
Autres.....	12-6
Format personnalisé.....	12-6
Formats de sortie prédéfinis.....	12-6
Formats A/B.....	12-6
Pouces.....	12-7
Autres.....	12-7
Préréglages R/A.....	12-7
% prédéfini.....	12-7
% variable.....	12-7
Boutons prédéfinis - Effacement de bords.....	12-7
Autres paramètres.....	12-8
Procédure mémoire pleine.....	12-8
Nombre maximum de pages mémorisées.....	12-8
Saturation.....	12-8
Niveau de suppression de fond	12-8
Niveau de suppression d'ombres.....	12-9
Format TIFF.....	12-9
Écran de transfert de l'image.....	12-9
Avec recherche - Orientation de page.....	12-9
Impr. nom de connexion sur fichiers PDF.....	12-9

13 Paramètres du service Courriel..... 13-1

Nombre maximum d'adresses.....	13-1
Réponse aux accusés de lecture.....	13-1
Accusés de lecture.....	13-2
Impression confirmation remise.....	13-2
Méthode d'envoi divisé.....	13-2
Taille maximum des données par courriel.....	13-2
Taille maximum totale des données.....	13-2
Nombre maximal de divisions.....	13-3
Modif. champ De par utilis. occasionnels.....	13-3
Modification champ De par invités.....	13-3
Modif. champ De si succès recherche.....	13-3
Modif. champ De si échec recherche.....	13-3
Envoi d'un courriel si échec recherche.....	13-4

Ajouter mon adresse au champ À.....	13-4
Ajouter mon adresse au champ Cc.....	13-4
Modifier destinataires courrier.....	13-4
14 Paramètres du service Dossier.....	14-1
Fichiers récupérés par le client.....	14-1
Confirmation impression/suppression.....	14-1
Qualité / Taille fichier pour récupération.....	14-2
15 Paramètres service feuilles distribution.....	15-1
Serveur de groupe.....	15-1
Méthode connexion au serveur de grpe.....	15-1
Liste feuilles de distribution par défaut.....	15-1
16 Paramètres des fichiers mémorisés.....	16-1
Date d'expiration fichiers dans le dossier.....	16-1
Date expiration travaux mémorisés.....	16-2
Longueur minimale du code d'accès pour les travaux mémorisés.....	16-2
Ordre d'impression de tous les fichiers sélectionnés.....	16-2
17 Paramètres du contrôleur réseau (paramètres système).....	17-1
Paramètres de port.....	17-1
Paramètres de protocole.....	17-2
Adresse électronique/Nom d'hôte machine.....	17-2
Paramètres du serveur proxy.....	17-2
Paramètres du serveur d'authentif. éloigné.....	17-3
Paramètres de sécurité.....	17-3
Paramètres SSL/TLS.....	17-3
Paramètres S/MIME.....	17-3
Paramètres de signature PDF/XPS.....	17-4
Paramètres IPSec.....	17-4
Paramètres IEEE 802.1x.....	17-4
Paramètres de récupération de révocation certificat.....	17-4
Autres paramètres.....	17-5
E-mail Receive Protocol (Protocole de réception de courriel).....	17-5
Ajouter nom domaine au nom d'utilisateur.....	17-5
Nom de connexion au serveur FTP.....	17-5
Mot de passe du serveur FTP.....	17-5
Mailbox Backup Tool - IP Address (Outil de sauvegarde boîte aux lettres - Adresse IP).....	17-6

18 Configuration et calibrage.....	18-1
Configuration.....	18-1
Créer un dossier.....	18-1
Bouton Supprimer le dossier.....	18-1
Nom du dossier.....	18-2
Vérifier le code d'accès de la BAL.....	18-2
Supprimer fichiers après récupération.....	18-2
Supprimer les fichiers expirés.....	18-2
Lier la feuille de distribution au dossier.....	18-2
Lorsque le bouton Supprimer le dossier est sélectionné.....	18-3
Travaux mémorisés.....	18-3
Mémorisation d'un travail.....	18-4
Suppression de travaux mémorisés.....	18-5
Attribution/modification du nom d'un travail mémorisé.....	18-5
Icônes de travaux mémorisés.....	18-5
Rappel d'un travail mémorisé.....	18-6
Création d'une feuille de distribution.....	18-6
Restrictions sur l'utilisation des feuilles de distribution.....	18-7
Créer une feuille de distribution.....	18-7
Nom.....	18-7
Description.....	18-7
Mot-clé.....	18-8
Envoi en tant que courriel.....	18-8
Transfert via FTP (1), Transfert via FTP (2).....	18-8
Transfert via SMB (1) Transfert via SMB (2).....	18-9
Détails.....	18-9
Créer mot-clé pour feuille de distribution.....	18-10
Ajouter entrée carnet d'adresses.....	18-10
Type d'adresse.....	18-11
adresse électronique.....	18-11
Nom.....	18-11
Nom de famille.....	18-11
Prénom.....	18-11
Numéro de tél. professionnel.....	18-11
Bureau.....	18-11
Adresse professionnelle.....	18-11
Protocole de transfert	18-11

Nom / Adresse IP du serveur.....	18-12
Nom partagé (SMB uniquement).....	18-12
Enregistrer dans.....	18-12
Nom d'utilisateur.....	18-12
Mot de passe.....	18-12
Numéro de port.....	18-12
Supprimer entrée.....	18-12
Attributs de magasin.....	18-13
Calibrage.....	18-13
19 Présentation des fonctions de comptabilisation et d'authentification/de sécurité.....	19-1
Présentation de la comptabilisation.....	19-1
Présentation des paramètres d'authentification/de sécurité.....	19-2
20 Comptabilisation.....	20-1
Comptabilisation > Créer / Afficher comptes utilisateur.....	20-1
Création/affichage/modification d'un compte utilisateur.....	20-2
Réinitialisation d'un compte utilisateur individuel.....	20-3
Comptabilisation > Réinitialiser les comptes utilisateur.....	20-4
Réinitialisation de tous les comptes utilisateur (Comptabilisation).....	20-5
Compteur de l'administrateur système (Copies).....	20-5
Comptabilisation > Type de comptabilisation.....	20-6
Sélection d'un type de comptabilisation.....	20-7
Comptabilisation > Réinitial. auto infos facturation utilisateur.....	20-7
Copie - Relevé d'activité.....	20-8
21 Authentification/Paramètres de sécurité.....	21-1
Types d'utilisateur.....	21-1
Types d'authentification.....	21-2
Paramètres d'administrateur système.....	21-2
ID de connexion de l'administrateur système.....	21-2
Code d'accès de l'administrateur système	21-3
Authentification.....	21-4
Type de connexion.....	21-4
Sélection du type de connexion.....	21-4
Contrôle d'accès.....	21-5
Sélection des options de contrôle d'accès.....	21-5
Authentification > Créer / Afficher comptes utilisateur.....	21-6
Création/affichage/modification d'un compte utilisateur.....	21-6

Réinitialisation d'un compte utilisateur individuel.....	21-7
Authentification > Réinitialiser les comptes utilisateur.....	21-8
Réinitialisation de tous les comptes utilisateur (Authentification).....	21-8
Création de groupes d'autorisation.....	21-8
Création/modification d'un groupe d'autorisation.....	21-9
Configuration des informations utilisateur.....	21-10
Nbre maximum de tentatives de connexion.....	21-10
Règles du code d'accès.....	21-11
Autoriser désactivation paramètres actifs.....	21-11
État travail par défaut.....	21-12
Affichage des travaux actifs.....	21-12
Nettoyage du disque dur (en option).....	21-13
Nettoyage du disque dur > Nombre de nettoyages.....	21-14
Nettoyage du disque dur > Nettoyage d'image programmé.....	21-14
22 Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare.....	22-1
Comptabilisation avec CentreWare.....	22-1
Comptabilisation locale.....	22-1
Configuration de la comptabilisation locale.....	22-2
Réinitialisation de l'accès et des crédits d'utilisation pour tous les utilisateurs.....	22-3
Comptabilisation standard Xerox.....	22-3
Configuration de la fonction Comptabilisation standard Xerox.....	22-4
Création d'un compte de groupe.....	22-4
Création d'un compte utilisateur et définition des crédits d'utilisation.....	22-5
Crédits maximum d'utilisation.....	22-5
Réinitialisation des crédits d'utilisation.....	22-6
Impression d'un relevé.....	22-6
Comptabilisation réseau (comptabilisation des travaux).....	22-6
Activation et configuration de la comptabilisation réseau.....	22-7
Configuration des paramètres de l'écran de connexion à la comptabilisation.....	22-7
Paramètres des périphériques de comptabilisation et de facturation.....	22-8
Activation de la comptabilisation dans les pilotes d'imprimante.....	22-8

Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Windows.....	22-8
Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Apple Macintosh.....	22-9
Authentification / Sécurité avec CentreWare.....	22-10
Configuration des droits d'accès.....	22-10
Présentation.....	22-10
Authentification locale.....	22-11
Authentification réseau.....	22-13
Authentification à l'aide d'un lecteur de carte.....	22-14
Contrôle de l'accès aux outils et fonctions.....	22-17
Contrôle de l'accès pour tous les utilisateurs.....	22-17
Contrôle de l'accès pour un groupe d'utilisateurs.....	22-18
Certificats numériques.....	22-20
Installation d'un certificat numérique.....	22-20
Gestion des certificats.....	22-21
Paramètres de récupération de révocation de certificat.....	22-22
HTTP et SSL/TLS sécurisés.....	22-22
Configuration des paramètres HTTP et SSL/TLS sécurisés.....	22-23
S/MIME.....	22-23
Configuration des paramètres S/MIME.....	22-24
IPSec.....	22-24
Configuration d'IPSec.....	22-25
802.1X.....	22-26
Configuration de 802.1X.....	22-26
Cryptage de données FIPS140-2.....	22-27
Filtrage IP.....	22-27
Création d'une règle de filtrage IP.....	22-27
Liste de contrôle.....	22-28
Activation de la liste de contrôle.....	22-28
Enregistrement d'une liste de contrôle.....	22-28
Interprétation de la liste de contrôle.....	22-28
Signatures PDF et XPS.....	22-29
Sécurité du carnet d'adresses.....	22-30
Contrôle de l'accès au carnet d'adresses dans CentreWare IS.....	22-30
Contrôle de l'accès au carnet d'adresses sur le panneau de commande.....	22-30
Limitation de l'accès aux informations sur les travaux.....	22-30

Masquage ou protection par mot de passe des informations sur les travaux terminés.....	22-30
Masquage des informations sur les travaux actifs.....	22-31
Affichage ou masquage des paramètres réseau.....	22-31
23 Résolution des incidents.....	23-1
Problèmes de réglage de l'uniformité de la densité/SIQA.....	23-1
SMB.....	23-2
Dépannage.....	23-3
Si vous ne pouvez pas communiquer avec l'imprimante.....	23-3
Si vous ne pouvez pas imprimer.....	23-3
Vous ne parvenez pas supprimer des documents à partir de la fenêtre Imprimante.....	23-4
Services Internet CentreWare.....	23-4
Dépannage.....	23-4
Fonctions du scanner.....	23-5
Remarques et restrictions.....	23-5
Lors de la récupération des documents de la boîte aux lettres.....	23-5
Affichage.....	23-6
Lorsque vous imprimez des documents mémorisés dans la boîte aux lettres.....	23-6
Lorsque vous utilisez des fichiers TIFF.....	23-6
Restriction sur la fonction numérisation.....	23-6
Nombre de feuilles pour la numérisation (pour la boîte aux lettres).....	23-6
Fonctions Courriel.....	23-7
Dépannage.....	23-7

Présentation du mode Administrateur

Ouverture/fermeture de session en mode Administrateur

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
Un pavé numérique s'affiche sur l'interface utilisateur.
2. Entrez l'ID d'administrateur système.

Par défaut, l'ID est **admin** et le mot de passe, **1111**.
3. Sélectionnez **Entrée**.
4. Appuyez sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.
5. Sélectionnez l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
L'écran Paramètres système s'affiche.
6. Sélectionnez les Mode, Groupe et Fonction voulus (par exemple : **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Horloge/Temporisateurs machine**).
7. Pour fermer la session en mode Administrateur, appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
L'écran Déconnexion s'affiche.
8. Sélectionnez **Déconnexion**.

Personnalisation des boutons/écrans de l'interface utilisateur

L'administrateur a la possibilité de personnaliser des écrans et des boutons spécifiques :

- L'utilisateur peut accéder à une fonction particulière sans revenir à l'écran **Tous les services**. Pour ce faire, il convient d'affecter des fonctions spécifiques aux trois boutons de panneau de commande personnalisés. Dans le cadre des réglages par défaut effectués en usine, la fonction **Copie** est affectée au premier bouton personnalisé, la fonction **Vérification** est affectée au troisième bouton personnalisé, tandis que le deuxième bouton n'est associé à aucune fonction (Non utilisé).
- Des écrans spécifiques peuvent être affichés après la mise sous tension de la machine, à la sortie du mode **Veille** et/ou après sélection de l'option **Annulation auto**.

Affectation d'une fonction aux écrans et aux boutons

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
4. Sélectionnez **Paramètres écran/boutons**.
 - Pour définir ou modifier l'écran par défaut, sélectionnez **Écran par défaut**.
 - Pour définir ou modifier un bouton sur l'interface utilisateur, sélectionnez l'option souhaitée (**Services**, **État des travaux**, **État de la machine**).
5. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
6. Sélectionnez le paramètre souhaité pour cette fonction.

Les sélections disponibles sont recensées dans la liste affichée.

7. Au besoin, sélectionnez une autre fonction à définir ou à modifier et répétez les étapes précédentes.
8. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
9. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
10. Quittez le mode Administrateur.

Activation des travaux mémorisés

La fonction Travaux mémorisés permet de mémoriser les paramètres d'un travail fréquemment utilisé. Si la fonction ne figure pas dans le menu Accueil Services, vous pouvez l'y ajouter.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.
2. Dans l'onglet Outils, sélectionnez **Paramètres système** > **Paramètres services communs**.
3. Sélectionnez **Paramètres écran/boutons**.
4. Sélectionnez **Accueil Services**, puis **Modifier les paramètres**.
5. Sélectionnez **Ajouter**, faites défiler l'écran jusqu'à **Travaux mémorisés**, puis choisissez **Enregistrer**.
6. Pour que les modifications prennent effet, vous devez vous déconnecter en tant qu'administrateur.

Mode Économie d'énergie

La fonction Économie d'énergie permet de définir le délai d'attente avant le passage de la machine en mode d'économie d'énergie. Il existe deux modes d'économie d'énergie : Alimentation réduite et Veille. Ces modes sont activés quand tous les travaux de copie et/ou d'impression sont terminés et qu'il n'y a plus de travaux en cours.

La machine passe automatiquement en mode Alimentation réduite au bout de 15 minutes d'inactivité ; il s'agit là du délai défini par défaut en usine. Au bout de 60 minutes d'inactivité, la machine passe en mode Veille ; il s'agit là du délai défini par défaut en usine. Il est possible de régler les délais des modes Alimentation réduite et Veille sur une autre valeur comprise entre 1 et 240 minutes.

Voici deux exemples :

- Si le mode Alimentation réduite est réglé sur 15 minutes et le mode Veille sur 60 minutes, la machine passe en mode Veille après 60 minutes d'inactivité totale, et non pas 60 minutes après le passage au mode Alimentation réduite.
- Si le mode Alimentation réduite est réglé sur 15 minutes et le mode Veille sur 20 minutes, la machine passe en mode Veille 5 minutes après le passage au mode Alimentation réduite.

Mode Alimentation réduite

Ce mode permet de réduire l'alimentation de l'interface utilisateur et du module four afin d'économiser de l'énergie. L'écran s'éteint et la touche **Économie d'énergie** s'éclaire sur le panneau de commande de l'interface utilisateur. Pour utiliser la machine, appuyez sur la touche **Économie d'énergie**. La touche **Économie d'énergie** s'éteint pour indiquer que ce mode n'est plus en fonction.

Mode Veille

Dans ce mode, la machine consomme encore moins d'énergie qu'en mode Alimentation réduite. L'écran s'éteint et la touche **Économie d'énergie** s'éclaire sur le panneau de commande de l'interface utilisateur. Pour utiliser la machine, appuyez sur la touche **Économie d'énergie**. La touche **Économie d'énergie** s'éteint pour indiquer que ce mode n'est plus en fonction.

Définition/modification des intervalles du mode d'économie d'énergie

REMARQUE

Il est possible de régler les délais des modes Alimentation réduite et Veille sur une autre valeur comprise entre 1 et 240 minutes.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Sélectionnez le bouton **État de la machine** dans l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez l'onglet **Outils**.
L'écran Paramètres système s'affiche.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez **Paramètres économie d'énergie**.
6. Sélectionnez **Temporisation économie d'énergie**.
7. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionnez le délai requis pour les modes Alimentation réduite et Veille.

REMARQUE

Le délai par défaut pour le mode Alimentation réduite est de 15 minutes. Le délai par défaut pour le mode Veille est de 60 minutes. Veillez à ce que le délai défini pour le mode Veille soit plus long que celui spécifié pour le mode Alimentation réduite.

9. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
10. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
11. Quittez le mode Administrateur.

Sortie du mode d'économie d'énergie

La machine quitte le mode d'économie d'énergie sur sélection du bouton **Économie d'énergie** du panneau de commande ou lors de la réception des données d'impression d'un travail.

Configuration

NetWare

Préparations

REMARQUE

Pour utiliser le réseau Netware il faut disposer d'un serveur Netware.

ASTUCE

Reportez-vous au chapitre Utilisation des Services Internet CentreWare de ce guide pour obtenir des instructions de configuration de NetWare.

La machine prend en charge le mode PServer pour le service d'annuaire NetWare et le service Bindery. Le mode PServer permet à la machine de fonctionner en tant que serveur d'impression et de capturer des travaux d'impression dans la file d'attente d'impression pour la sortie. L'imprimante créée pour la machine utilise une licence de serveur de fichiers.

REMARQUE

La machine ne prend pas en charge le mode d'imprimante distante (RPrinter).

Interfaces prises en charge :

- 100Base-TX
- 10Base-T

Types de trame pris en charge :

- Spécification Ethernet II
- Spécification IEEE802.3
- Spécification IEEE802.3/IEEE802.2
- Spécification IEEE802.3/IEEE802.2/SNAP

REMARQUE

La machine envoie des paquets de chaque type de trame sur le réseau, et s'initialise pour le même type de trame que le premier paquet de réponse reçu. Cependant, si plusieurs protocoles sont exécutés sur le même réseau, utilisez la spécification Ethernet II.

Réseau Microsoft® (SMB)

Préparations

Un environnement réseau dans lequel TCP/IP ou NetBEUI est requis lors de l'utilisation d'un réseau Microsoft (SMB).

Procédure de configuration

La machine peut être connectée aux ordinateurs par l'intermédiaire des réseaux Microsoft (SMB).

Selon l'environnement réseau utilisé, il peut être nécessaire de configurer la machine avec une adresse IP, un masque de sous-réseau et une adresse de passerelle. Vérifiez ce point auprès de l'administrateur réseau et définissez les éléments requis.

La section suivante décrit la procédure de connexion de la machine à un réseau Microsoft (SMB) :

- Configuration sur la machine : activez le port SMB sur la machine.
- Configuration sur l'ordinateur : installez le pilote d'imprimante.

Configuration sur la machine (SMB)

Cette section décrit la procédure de configuration nécessaire à la connexion de la machine à un réseau Microsoft (SMB). Il s'agit dans un premier temps d'activer le port SMB, puis de définir l'adresse IP.

- La configuration peut également être réalisée à l'aide des outils de configuration IP à partir des Services Internet CentreWare ou des Utilitaires CentreWare. Reportez-vous à la section Utilisation des Services Internet CentreWare.
 - Activez les ports SOAP et SNMP dans la plupart des cas.
1. Accédez au mode Administrateur système.
 2. Activez le port SMB.
 - a) Sélectionnez **Paramètres système**.
 - b) Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
 - c) Sélectionnez **Paramètres de port**.
 - d) Sélectionnez **SMB**, puis **Modifier les paramètres**.
 - e) Sélectionnez **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
 - f) Sélectionnez **Activé**, puis **Enregistrer**.

3. Au besoin, définissez l'adresse IP.
4. Quittez le mode Administrateur système.
5. Après le redémarrage de la machine, imprimez la liste des paramètres d'imprimante pour vérifier que le port SMB est activé.

REMARQUE

En cas d'utilisation du protocole NetBEUI, sélectionnez NetBEUI comme protocole exploité par SMB pour la configuration du port à partir des Services Internet CentreWare.

REMARQUE

Configurez le protocole SMB selon les besoins. Reportez-vous à la configuration SMB.

Utilisation des Services Internet CentreWare

Les Services Internet CentreWare permettent d'afficher, de configurer et de modifier les paramètres de la machine via un navigateur Web plutôt que depuis le panneau de commande.

Préparations

Pour utiliser les Services Internet CentreWare, vous devez disposer des éléments suivants :

- Un ordinateur prenant en charge TCP/IP comme protocole réseau
- La configuration de la machine doit inclure :
 - une adresse IP
 - un masque de sous-réseau
 - une adresse de passerelle

Procédure de configuration

Les Services Internet CentreWare fournissent différents services, notamment l'état des travaux et de l'imprimante, et permettent de modifier les configurations à l'aide d'un navigateur Web dans un environnement TCP/IP.

Pour une configuration en tant qu'imprimante, l'écran des propriétés des services dans CentreWare permet aux utilisateurs de configurer les paramètres système et les paramètres de port pour chaque réseau qui sont autrement définis à l'aide de l'écran tactile sur la machine.

Suivez la procédure ci-dessous pour utiliser les Services Internet CentreWare.

- Configuration sur la machine : configurez la machine afin de pouvoir utiliser les Services Internet CentreWare. Activez d'abord le port du service Internet, puis définissez l'adresse IP.
- Confirmation de la configuration : vérifiez si la machine est définie pour utiliser les Services Internet CentreWare.

Configuration sur la machine

Cette section décrit la procédure de configuration nécessaire à l'utilisation des Services Internet CentreWare sur la machine.

Il s'agit dans un premier temps d'activer le port du service Internet, puis de définir l'adresse IP.

1. Accédez au mode Administrateur système.
2. Activez le port LDP ou 9100 selon le cas. Dans cet exemple, c'est le port LDP qui est activé.
 - a) Sélectionnez **Paramètres système**.
 - b) Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
 - c) Sélectionnez **Paramètres de port**.
 - d) Sélectionnez **Services Internet (HTTP)**, puis **Modifier les paramètres**.
 - e) Sélectionnez **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
 - f) Sélectionnez **Activé**, puis **Enregistrer**.
 - g) Sélectionnez **Fermer** à plusieurs reprises jusqu'à affichage de la fenêtre Configuration réseau et connectivité.
3. Au besoin, définissez l'adresse IP.
4. Quittez le mode Administrateur système.
5. Après le redémarrage de la machine, imprimez la liste des paramètres d'imprimante pour vérifier que le port du service Internet est activé.

Connexion aux Services Internet CentreWare à partir d'un ordinateur

1. Lancez un navigateur Web.
2. Tapez l'adresse IP ou l'URL Internet de la machine dans la barre d'adresse du navigateur, puis appuyez sur la touche Entrée.
 - Adresse IP : quand l'adresse IP de la machine est 192.168.1.1, par exemple : **http://192.168.1.1**
 - URL Internet : quand l'adresse Internet de la machine utilise le format xxx.yyy.zz.vvv) : **http://xxx.yyy.zz.vvv**
 - Si votre réseau utilise le système DNS (Domain Name System) et que le nom d'hôte de la machine est enregistré auprès du serveur de noms de domaine, il est possible d'accéder au périphérique en associant le nom d'hôte et le nom de domaine, de manière à obtenir ce qu'on appelle l'adresse Internet. Par exemple,

si le nom d'hôte est dcf1100 et que le nom de domaine est mycompany.com, l'adresse Internet devient **dcf1100.mycompany.com**.

- Lors de la spécification d'un numéro de port, ajoutez deux-points (:) suivi d'un numéro de port après l'adresse Internet.
- Si la fonction Configuration de la connexion éloignée est activée sur la machine, entrez l'ID utilisateur et le mot de passe dans les champs ID utilisateur et Mot de passe. Par défaut, l'ID utilisateur de l'administrateur est **admin** et le mot de passe, **1111**. Pour changer les valeurs par défaut, allez dans **Propriétés > Système de sécurité > Paramètres de l'administrateur**.
- Si des communications cryptées sont utilisées, entrez une adresse commençant par https au lieu de http dans la barre d'adresse du navigateur.
 - Exemple d'entrée d'adresse IP : **https://192.168.1.1/**
 - Exemple d'entrée d'adresse Internet : **https://xxx.yyyy.zz.vvv/**

Éléments de configuration réseau pour les Services Internet CentreWare

Les Services Internet CentreWare permettent de modifier différents paramètres sur la machine à partir d'un ordinateur.

- Si un élément à définir n'est pas affiché, vérifiez que les ports sont activés.
- En cas de modification d'un paramètre à partir des Services Internet CentreWare lors de l'utilisation du panneau de commande, les éléments de configuration modifiés depuis l'écran du panneau de commande ne s'affichent pas. Dans ce cas, il convient de redémarrer l'imprimante.

Les paramètres réseau suivants sont traités dans cette section :

- Ethernet
- EtherTalk
- SMB
- NetWare
- TCP/IP
- LPD
- SNMP
- IPP
- Port 9100
- LDAP
- Courriel
- HTTP

Les navigateurs suivants sont compatibles avec les Services Internet CentreWare :

Pour Windows®

- Microsoft Internet Explorer® ver.6.0 Service Pack 1 (SP1) ou version ultérieure
- Netscape® 7.0 ou version ultérieure

Pour MacOS® 10.2 ou version ultérieure

- Microsoft Internet Explorer 5.2 ou version ultérieure
- Netscape 7.0 ou version ultérieure

Ethernet

Cette section décrit les paramètres de l'interface Ethernet.

1. Connectez-vous à CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur **Connectivité** et sur **Connexions physiques** pour afficher le contenu du dossier.
4. Cliquez sur **Ethernet**.
5. Définissez la vitesse de communication de l'interface Ethernet via le menu déroulant **Paramètres de communication**.
6. Sélectionnez **Appliquer**.

EtherTalk

Cette section décrit les paramètres EtherTalk.

1. Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres du protocole réseau.
 - a. Connectez-vous à CentreWare.
 - b. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - c. Cliquez à gauche de Connectivité et de **Protocoles** pour afficher les éléments contenus dans le dossier.
2. Cliquez sur **EtherTalk**.
3. Renseignez le champ **Nom de l'imprimante**.
4. Définissez le **Nom de zone**.
5. Sélectionnez **Appliquer**.

Réseau Microsoft (SMB)

Cette section décrit la procédure de configuration des paramètres de Réseau Microsoft.

1. Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres du protocole réseau.
 - a. Connectez-vous à CentreWare.
 - b. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - c. Cliquez à gauche de Connectivité et de **Protocoles** pour afficher les éléments contenus dans le dossier.
2. Sélectionnez un protocole de transport dans la liste déroulante Transport.

3. Cliquez sur **Réseau Microsoft**.
4. Sélectionnez un protocole de transport dans la liste déroulante Transport.
5. Indiquez le nom requis dans le champ **Groupe de travail**.
6. Renseignez ensuite le champ **Nom d'hôte SMB**.
7. Renseignez le champ **Nombre maximum de sessions**. Par défaut, cette valeur est 5.
8. Cochez la case **Activé** pour activer la Prise en charge Unicode.
9. Cochez la case **Activé** lors de l'utilisation du Mode maître auto.
10. Cochez la case **Activé** lors de l'utilisation du Cryptage du mot de passe afin de crypter les mots de passe utilisateur pour une authentification à distance à l'aide de SMB.
11. Pour configurer un serveur WINS primaire et secondaire :
 - a) Pour autoriser votre serveur DHCP à fournir votre adresse de serveur WINS à l'imprimante, sélectionnez **DHCP** en regard de Obtenir l'adresse du serveur WINS automatiquement.
 - b) Si vous souhaitez fournir manuellement l'adresse du serveur WINS, renseignez le champ Adresse IP du serveur primaire et si nécessaire, le champ Adresse IP du serveur secondaire.
12. Sélectionnez **Appliquer**.

NetWare

NetWare est un système d'exploitation réseau développé par Novell pour exécuter plusieurs services en mode multitâche coopératif. Cette section présente les paramètres NetWare.

Avant de commencer:

1. Assurez-vous qu'un réseau NetWare opérationnel est disponible.
 2. Assurez-vous que vous disposez des droits d'administrateur requis pour accéder à un serveur de fichiers/une arborescence NetWare.
 3. Veillez à ce que l'imprimante soit connectée au réseau.
 4. Configurez un objet de type serveur d'impression au moyen de l'utilitaire Novell adéquat. Reportez-vous à la documentation de votre système Novell pour en savoir plus sur ce point.
1. Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres du protocole réseau.
 - a. Connectez-vous à CentreWare.
 - b. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - c. Cliquez à gauche de Connectivité et de **Protocoles** pour afficher les éléments contenus dans le dossier.
 2. Cliquez sur **NetWare**.
 3. Effectuez la sélection requise dans le menu déroulant **Type de trame**.

REMARQUE

Configurez ce paramètre uniquement si le mode d'opération sélectionné est Service Annuaire.

4. Définissez la fréquence d'interrogation (de 1 à 240 secondes) du serveur d'impression dans le champ **Fréquence d'interrogation de la file**.
La valeur par défaut est 5.
5. Renseignez le champ **Nom du serveur d'impression**.
6. Entrez le mot de passe du serveur dans le champ **Nouveau mot de passe du serveur d'impression**.
 - a) Entrez le mot de passe.
 - b) Entrez de nouveau le mot de passe dans le champ de confirmation du mot de passe.
7. Sélectionnez un mode d'opération sous Mode actif : **Mode PServer** (pour Répertoire et Bindery).
8. Entrez le nom du serveur de fichiers principal pour l'imprimante dans le champ **Nom du serveur de fichiers**.

REMARQUE

Configurez ce paramètre uniquement si le mode d'opération sélectionné est Service Bindery.

9. Tapez un chiffre compris entre 1 et 100 dans le champ **Nombre de recherches**.
Entrez 0 pour un nombre de recherches illimitées.
10. Sélectionnez **Activé** pour activer le filtre TBCP.

REMARQUE

La case en regard de Filtre TBCP sera cochée, indiquant que ce dernier est activé.

11. Indiquez le nom de l'arborescence NDS dans le champ **Arborescence NDS**.
Par défaut, ce champ contient la valeur Xerox_DS_Tree. En mode Bindery, ne renseignez pas ce champ.
12. Définissez un contexte dans le champ **Contexte NDS**.
Par défaut, ce champ contient la valeur Xerox_DS_Context. En mode Bindery, ne renseignez pas ce champ.

REMARQUE

Configurez ce paramètre uniquement si le mode d'opération sélectionné est Service Annuaire.

13. Pour le protocole SLP (Service Location Protocol), sélectionnez **Activé** pour activer SLP - Recherche active.
14. En regard de Utiliser SLP pour la résolution du nom, sélectionnez **Activé**.
15. Entrez le nom de l'étendue dans le champ Étendue.
16. Entrez l'adresse du serveur SLP dans le champ Serveur SLP.
17. Sélectionnez **Appliquer**.

TCP/IP

Les protocoles TCP (Transmission Control Protocol) et IP (Internet Protocol) font partie de la suite de protocoles Internet. IP assure la transmission des messages entre ordinateurs, tandis que TCP gère les connexions de bout en bout. Cette section décrit comment configurer les paramètres pour TCP/IP.

Vous pouvez configurer les paramètres IPv4 sur le panneau de commande de l'imprimante ou au moyen des Services Internet CentreWare. Les paramètres IPv6 ne peuvent quant à eux être définis que par le biais des Services Internet CentreWare. Par défaut, TCP/IP est activé. Pour pouvoir accéder à CentreWare, il doit au préalable être activé sur le panneau de commande de l'imprimante.

IPv6 est facultatif et peut être utilisé à la place ou en plus d'IPv4. Les hôtes IPv6 peuvent s'autoconfigurer lorsqu'ils sont connectés à un réseau IPv6 routé à l'aide du protocole ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). ICMPv6 signale les erreurs relatives à IP et exécute d'autres fonctions de diagnostic. Au moment de sa connexion initiale à un réseau, un hôte envoie une demande de sollicitation de routeur multicast au niveau Link-Local pour obtenir ses paramètres de configuration. Les routeurs répondent à cette requête au moyen d'un paquet d'annonce de routeur contenant des paramètres de configuration relatifs à la couche réseau.

1. Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres du protocole réseau.
 - a. Connectez-vous à CentreWare.
 - b. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - c. Cliquez à gauche de Connectivité et de **Protocoles** pour afficher les éléments contenus dans le dossier.
2. Cliquez sur **TCP/IP**.
3. Pour activer IPv4 et IPv6, appuyez sur **Mode IP** et sélectionnez **IPv6** ou **Double pile**.
4. Saisissez un **nom d'hôte** unique pour l'imprimante.
Le nom d'hôte est le même pour IPv4 et IPv6.
5. Dans le menu déroulant **Résolution de l'adresse IP**, sélectionnez la méthode souhaitée pour obtenir une adresse IP dynamique.
Ou sélectionnez **Statique** pour définir une adresse IP statique.
6. Si vous sélectionnez **Statique**, entrez l'**adresse IP**, le **masque de sous-réseau** et l'**adresse de passerelle** dans les champs appropriés.

REMARQUE

Cet élément n'est pas nécessaire si DHCP, BOOTP, RARP ou DHCP/Autonet a été sélectionné dans le menu déroulant Obtenir l'adresse IP.

7. Définissez le **masque de sous-réseau** et l'**adresse de passerelle**.

REMARQUE

Cet élément n'est pas nécessaire si DHCP, BOOTP, RARP ou DHCP/Autonet a été sélectionné.

8. En regard de Obtenir l'adresse IP de DHCP, sélectionnez **Activé** pour autoriser votre serveur DHCP à attribuer une adresse IP à l'imprimante.

9. Indiquez un **nom de domaine** valide.

10. Définissez les informations de configuration DNS.

- a) Sélectionnez **Activé** en regard de **Obtenir l'adresse du serveur DNS automatiquement** pour autoriser le serveur DHCP à fournir l'adresse du serveur DNS.
- b) Décochez la case pour fournir manuellement l'adresse du serveur DNS dans les champs appropriés.

REMARQUE

Cet élément n'est pas nécessaire si DHCP a été spécifié.

- c) Entrez une adresse IP pour le **Serveur DNS préféré**, l'**Autre serveur DNS 1** et l'**Autre serveur DNS 2**.
- d) En regard de Enregistrement DNS dynamique (DDNS), sélectionnez **Activé** pour enregistrer le nom d'hôte de l'imprimante dans le serveur DNS. Sélectionnez **Écraser** pour écraser les entrées existantes dans le serveur DNS.
- e) En regard de Générer la liste de recherche de domaines automatiquement, sélectionnez **Activé** si vous voulez que l'imprimante génère une liste de domaines de recherche. Entrez les noms de domaine si l'option est désactivée.
- f) Renseignez les champs **Nom de domaine 1, 2 et 3**.
- g) Entrez la durée autorisée jusqu'à ce que l'imprimante arrête de tenter de se connecter au serveur pour la **Temporisation de connexion**.
- h) En regard de Libérer l'adresse IP, sélectionnez **Activé** si vous voulez que l'imprimante libère son adresse IP lorsqu'elle redémarre.

11. Sélectionnez **Appliquer**.

LPD

Le protocole LPD (Line Printer Daemon) permet de fournir des fonctions de mise en file d'attente et de serveur d'impression réseau à des systèmes d'exploitation de type HP-UX®, Linux® et MAC OS X. Cette section décrit les paramètres disponibles pour la fonction LPD.

Pour plus d'informations sur la configuration de files d'impression sur votre système client, consultez la documentation de ce dernier.

1. Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres du protocole réseau.

- a. Connectez-vous à CentreWare.
- b. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.

- c. Cliquez à gauche de Connectivité et de **Protocoles** pour afficher les éléments contenus dans le dossier.
- 2. Cliquez sur **LPD**.
- 3. Tapez un numéro de port LPD dans le champ **Numéro de port** ou conservez la valeur par défaut 515.
- 4. Cochez la case **Activé** pour activer le filtre TBCP.
- 5. Définissez le **Délai de la connexion**.
- 6. Définissez le **Nombre maximal de sessions**.
- 7. En regard de **Mode TCP-MSS**, sélectionnez **Activé** si nécessaire. Ce paramètre est commun à LPD et Port 9100.
- 8. Si le mode TCP-MSS est activé, sous **IPv4**, tapez les adresses IP correspondant aux sous-réseaux 1, 2 et 3.
- 9. Intégrez ces valeurs comme valeurs de paramètre de la machine.
 - a) Cliquez sur **Appliquer**. Il se peut qu'un écran s'affiche vous invitant à entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe.

REMARQUE

Le nom d'utilisateur par défaut est **admin**, et le mot de passe est **1111**.

- b) Le cadre sur la droite du navigateur Web affiche l'écran de redémarrage de la machine.
- c) Cliquez sur **Redémarrer**. La machine redémarre et les nouveaux paramètres sont pris en compte.

SNMP

Le protocole SNMP (Simple Network Management Protocol) est utilisé dans le cadre de systèmes de gestion de réseau pour contrôler les périphériques reliés au réseau et détecter les conditions exigeant l'intervention de l'administrateur. Il comprend un ensemble de normes de gestion de réseau, notamment une couche applicative, un schéma de base de données et un ensemble d'objets de données. Des agents, ou modules logiciels, résident dans le moteur SNMPv3 de l'imprimante. Un gestionnaire est une application de gestion SNMPv3 telle qu'Open View, qui permet de contrôler et de configurer les périphériques sur le réseau. L'agent répond aux requêtes de lecture (GET) et d'écriture (SET) du gestionnaire et peut également générer des messages d'alerte, ou interruptions, selon les événements.

Cette section décrit comment configurer les paramètres du protocole SNMP.

REMARQUE

Lorsque vous utilisez le logiciel CentreWare pour gérer la machine en la contrôlant à distance, activez le port SNMP.

Les paramètres SNMP peuvent être configurés dans les Services Internet CentreWare. Vous pouvez également activer ou désactiver les interruptions génériques d'échec d'authentification sur l'imprimante. Le protocole SNMPv3 peut être activé pour créer un canal crypté, permettant ainsi la gestion sécurisée des imprimantes.

1. Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres du protocole réseau.

- a. Connectez-vous à CentreWare.
- b. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
- c. Cliquez à gauche de Connectivité et de **Protocoles** pour afficher les éléments contenus dans le dossier.

2. Cliquez sur **Configuration SNMP**.

REMARQUE

Il existe une autre option, appelée Modifier les propriétés SNMP v3. Si vous utilisez cette option, configurez le protocole HTTPS avant de configurer le protocole SNMP v3. La configuration de cette fonction requiert des communications via des pages Web sécurisées. Le protocole SSL doit également être activé.

3. Dans Propriétés SNMP, sélectionnez **Activer les protocoles SNMP v1/v2c ou Activer le protocole v3**.
4. Sélectionnez **Appliquer**.
5. Sous Interruptions génériques d'échec d'authentification, sélectionnez **Activé** pour que l'imprimante génère une interruption à chaque fois qu'elle recevra une requête SNMP contenant un nom de communauté non valide.
6. Sélectionnez **Appliquer**.
7. Pour modifier les valeurs par défaut des noms de communauté privée et publique SNMP :
 - a) Saisissez un nom de 256 caractères au maximum pour le **Nom de communauté (lecture seule)**, le **Nom de communauté (lecture/écriture)** et le **Nom de communauté Trap (notification des interruptions)**.
 - b) Définissez l'ID de connexion de l'administrateur système.
 - c) Intégrez ces valeurs comme valeurs de paramètres de la machine.
 - d) Cliquez sur **Appliquer**. Un écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe peut s'afficher.
 - e) Le cadre sur la droite du navigateur Web affiche l'écran de redémarrage de la machine.

REMARQUE

Le nom d'utilisateur par défaut est **admin**, et le mot de passe est **1111**.

- f) Cliquez sur **Redémarrer**. La machine redémarre et les nouveaux paramètres sont pris en compte.

REMARQUE

À des fins de sécurité, Xerox recommande de modifier les noms de communauté publique et privée SNMP v1/v2c.

8. Pour modifier les paramètres SNMP v3 :
 - a) Dans Propriétés SNMP, sélectionnez **Modifier les propriétés SNMP v3**.
 - b) Sous Compte administrateur, sélectionnez **Compte activé** pour créer le compte administrateur.
 - c) Entrez un mot de passe d'authentification, puis confirmez-le. Ce mot de passe permet de générer une clé d'authentification.

- d) Renseignez le champ Mot de passe de confidentialité, puis confirmez le mot de passe. Ce mot de passe est utilisé pour le cryptage des données SNMPv3. La phrase secrète utilisée pour le cryptage des données doit correspondre à celle figurant sur le serveur.

Le mot de passe doit comporter au moins huit caractères. Tous les caractères sont admis, à l'exception des caractères de contrôle.

- a) Sous Compte des pilotes d'imprimante / clients distants, sélectionnez **Compte activé**.
- b) Sélectionnez **Appliquer**.

9. Pour ajouter des adresses IP de destination des interruptions :

- a) Sélectionnez **Avancé** au bas de la page.
- b) Sous Adresses de destination des interruptions, sélectionnez **Ajouter adresse IPv4 UDP** ou **Ajouter adresse IPv6 UDP**.
- c) Saisissez l'adresse IP de l'hôte exécutant le gestionnaire SNMP à utiliser pour la réception des interruptions.

Le port 162/UDP est utilisé par défaut pour les interruptions. Vous pouvez sélectionner **v1** ou **v2c** selon ce que prend en charge le système qui recevra les interruptions.

- d) Sous Interruptions, sélectionner le type d'interruption à recevoir par le gestionnaire SNMP.
- e) Sélectionnez **Appliquer**.

10. Pour ajouter des adresses de destination des interruptions du protocole Internetwork Packet eXchange (protocole de routage IPX utilisé par Novell NetWare) :

- a) Sélectionnez **Avancé** au bas de la page.
- b) Sous Adresses de destination des interruptions, sélectionnez **Ajouter adresse IPX**.
- c) Saisissez le nombre hexadécimal à 8 chiffres qui identifie l'hôte de **réseau externe IPX** configuré pour recevoir les interruptions.
- d) Entrez l'**adresse MAC physique** (48 bits) de l'ordinateur exécutant le gestionnaire SNMP qui doit recevoir les interruptions.
- e) Indiquez le **numéro de socket IPX** de l'ordinateur exécutant le gestionnaire SNMP configuré pour recevoir les paquets.
- f) Sélectionnez la version SNMP, **SNMP v1** ou **SNMP v2c**, en fonction du système qui recevra les interruptions.
- g) Sous Interruptions, sélectionnez le type d'**interruption à recevoir** par le gestionnaire SNMP.

FTP

File Transport Protocol (FTP) est un protocole de réseau standard utilisé pour transférer et manipuler des fichiers sur un réseau TCP/IP. Plusieurs services utilisés sur votre imprimante, dont Numérisation réseau, Saved Jobs Backup (Sauvegarde de travaux mémorisés) et Mise à jour du logiciel, peuvent utiliser FTP comme service d'archivage.

Cette section décrit la procédure d'activation et de configuration de FTP.

1. Dans CentreWare, sélectionnez **Propriétés > Connectivité > Protocoles > FTP**.
2. En regard de État du port client FTP, sélectionnez **Activé**.
3. En regard de Module de transfert, sélectionnez l'une des deux options suivantes :
Mode passif, pour transférer les données par un numéro de port aléatoire spécifié par le serveur ftp à partir d'une connexion établie depuis l'imprimante ; Mode actif, pour transférer les données par un numéro de port fixe connu à partir d'une connexion établie depuis le serveur.
4. Sélectionnez **Appliquer**.

POP3

Le protocole POP3 (Post Office Protocol, version 3) permet aux clients de messagerie de récupérer les courriels sur un serveur éloigné via TCP/IP sur le port réseau 110.

1. Dans CentreWare, sélectionnez **Propriétés > Connectivité > Protocoles**
2. Sélectionnez **Configuration POP3**.
3. Entrez l'adresse, au format approprié, et le numéro de port. Le numéro de port par défaut est 110.
4. En regard de Cryptage du mot de passe réception POP, sélectionnez **Authentification APOP** si nécessaire.
5. Indiquez le **nom de connexion** attribué à l'imprimante et utilisé pour la connexion au serveur POP3.
6. Tapez un mot de passe. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
7. Dans le champ **Fréquence d'interrogation**, tapez une valeur comprise entre 1 et 120 minutes. La valeur par défaut est fixée à 10 minutes.
8. Sélectionnez **Appliquer**.

Serveur Proxy

Un serveur proxy agit en tant qu'intermédiaire entre les clients qui recherchent des services et les serveurs qui les fournissent. Il filtre les requêtes des clients. Si celles-ci sont conformes aux règles de filtrage du serveur proxy, ce dernier les accepte et autorise la connexion.

Un serveur proxy préserve l'anonymat des périphériques qui se trouvent derrière lui et permet de réduire le temps d'accès à une ressource en assurant la mise en cache du contenu (pages Web d'un serveur Web, par exemple).

1. Dans CentreWare, sélectionnez **Propriétés > Connectivité > Protocoles**
2. Sélectionnez **Serveur Proxy**.
3. Sous Généralités, en regard de Utiliser le serveur Proxy, sélectionnez **Activé**.
4. En regard de Configuration proxy, sélectionnez **Même Proxy pour tous les protocoles** afin d'utiliser les mêmes paramètres de proxy pour HTTP et HTTPS ou sélectionnez **Proxy différent pour chaque protocole**.
5. Sous Adresses ignorant le serveur Proxy, indiquez les adresses Web ou les domaines pour lesquels vous souhaitez ignorer le serveur proxy, par exemple le site intranet de votre société.

6. Sous Serveur HTTP, renseignez les champs **Nom du serveur** et **Numéro de port**. Le numéro de port par défaut est 8080.
7. En regard de Authentification, sélectionnez **Activé** si votre serveur proxy est configuré de manière à exiger des utilisateurs qu'ils s'authentifient. Renseignez ensuite les champs **Nom de connexion** et **Mot de passe**. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
8. Sous Serveur HTTPS, entrez les informations du serveur proxy HTTPS si nécessaire.
9. Sélectionnez **Appliquer**.

SMTP

Le protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) est utilisé par la fonction de courriel de l'imprimante pour l'envoi d'images numérisées. Une fois le protocole SMTP activé, la touche Courriel est activée sur le panneau de commande.

Cette section décrit la procédure de configuration des paramètres du serveur SMTP.

1. Dans CentreWare, sélectionnez **Propriétés > Connectivité > Protocoles**.
2. Sélectionnez **Serveur SMTP**.
3. Sous Informations obligatoires, sélectionnez la méthode à utiliser pour détecter un serveur SMTP : **STATIC** ou **À partir de DNS**.
4. Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP.
5. Entrez les numéros de port pour l'envoi et la réception de courriel. La valeur par défaut est 25.
6. Indiquez l'adresse électronique attribuée à cette imprimante par le serveur SMTP dans le champ Adresse électronique de la machine.
7. Sélectionnez **Appliquer**.

WSD

WSD (Web Services for Devices) est une technologie Microsoft qui fournit une méthode standard pour la détection et l'utilisation de périphériques connectés à un réseau. Elle est prise en charge par les systèmes d'exploitation Windows depuis Windows Vista et Windows Server 2008. WSD est l'un des divers protocoles de communication pris en charge.

Avant de commencer, assurez-vous que l'imprimante et les ordinateurs clients sont sur le même sous-réseau IP. Cette section explique comment configurer le serveur WSD.

1. Dans CentreWare, sélectionnez **Propriétés > Connectivité > Protocoles**
2. Sélectionnez WSD.
3. Modifiez les paramètres suivants si nécessaire :
 - a) Renseignez le champ **Numéro de port**. La valeur par défaut est 80.
 - b) Définissez le **Délai de réception des données** en secondes. Le délai par défaut est 30 secondes.
 - c) Définissez le **Délai de remise de notification** en secondes. Le délai par défaut est 8 secondes.
 - d) Renseignez le champ **Durée de vie maximale**, 1 par défaut.

e) Définissez le **Nombre maximal d'abonnés**. Le nombre par défaut est 50.

4. Sélectionnez **Appliquer**.

IPP

Le protocole d'impression Internet (IPP) est utilisé pour l'impression et la gestion à distance des travaux d'impression. Cette section décrit les paramètres du port IPP.

1. Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres du protocole réseau.
 - a. Connectez-vous à CentreWare.
 - b. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - c. Cliquez à gauche de Connectivité et de **Protocoles** pour afficher les éléments contenus dans le dossier.
2. Cliquez sur **IPP**.
3. En regard de **Numéro de port ajouté**, tapez le numéro de port que devra utiliser l'imprimante.
4. En regard de Mode Administration, sélectionnez **Activé** pour autoriser un seul utilisateur à contrôler ou supprimer les travaux d'impression.
5. Cochez la case **Activé** pour activer DNS.
6. Définissez le **Délai de la connexion**.
Par défaut, cette valeur est 60 secondes.
7. Sélectionnez **Appliquer**.

Port 9100 - Impression TCP/IP brute

L'impression TCP/IP brute est une méthode d'impression utilisée pour ouvrir une connexion TCP au niveau du socket via le port 9100 afin d'acheminer un fichier prêt à être imprimé vers la mémoire tampon d'entrée de l'imprimante. La connexion est ensuite fermée après détection d'un indicateur de fin de travail (EOJ - End Of Job) dans le PDL (Page Description Language - Langage de description de page) ou après expiration d'une valeur de temporisation prédéterminée. Le port 9100 ne nécessite aucune requête LPR de l'ordinateur ni l'utilisation de LPD sur l'imprimante. Sous Windows, le port 9100 est sélectionné en tant que port TCP/IP standard. Cette section décrit la procédure de configuration des paramètres du port 9100.

REMARQUE

Il convient d'activer le port 9100 lors de l'utilisation du système d'exploitation HP-UX.

1. Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres du protocole réseau.
 - a. Connectez-vous à CentreWare.
 - b. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - c. Cliquez à gauche de Connectivité et de **Protocoles** pour afficher les éléments contenus dans le dossier.
2. Cliquez sur **Port 9100**.
3. En regard de Mode TCP-MSS, sélectionnez **Activé** si nécessaire.

Les paramètres TCP-MSS sont identiques pour LPD et pour le port 9100.

4. Si le mode TCP-MSS est activé, sous IPv4, entrez les adresses IP dans les champs **Sous-réseau 1, 2 et 3**.
5. Assurez-vous que le champ **Numéro de port TCP** est défini sur 9100.
6. Dans le champ **Fin de la temporisation travaux**, indiquez le délai d'attente en secondes (de 0 à 1800) avant le traitement d'un travail contenant un indicateur de fin de travail (End Of Job). Le délai par défaut est de 300 secondes.
7. Sélectionnez **Appliquer**.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est un protocole permettant l'interrogation et la mise à jour d'un annuaire d'informations, également appelé annuaire LDAP, stocké sur un serveur externe. Les annuaires LDAP sont très largement optimisés pour les opérations de lecture. Utilisez cette page pour définir la manière dont l'imprimante récupère les informations utilisateur d'un annuaire LDAP. Cette section décrit la procédure à suivre pour configurer les paramètres serveur du port LDAP/LDAPS.

1. Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres du protocole réseau.
 - a. Connectez-vous à CentreWare.
 - b. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - c. Cliquez à gauche de Connectivité et de **Protocoles** pour afficher les éléments contenus dans le dossier.
2. Cliquez sur **Serveur LDAP**.
3. Renseignez le champ **Adresse IP / Nom d'hôte et port**.
4. Renseignez le champ **Adresse IP de sauvegarde / Nom d'hôte et port**.
5. Définissez les **Informations facultatives**.
 - a) Dans le champ **Rechercher à la racine de l'annuaire**, indiquez le chemin d'accès racine du répertoire de recherche au format DN de base.
 - b) Indiquez les informations de connexion requises pour accéder à l'annuaire LDAP. Les options disponibles sont les suivantes : **Utilisateur authentifié à distance et Système**.
 - c) Renseignez les champs Nom de connexion et Mot de passe, le cas échéant. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
 - d) Sous Nombre maximum de résultats, entrez un nombre compris entre 5 et 100 ; il s'agit du nombre maximal d'adresses affichées qui correspondent aux critères de recherche définis. Par défaut, ce nombre est fixé à 25.
 - e) Sous Délai de la recherche, sélectionnez **Utiliser le délai du serveur LDAP** afin que l'imprimante gère la temporisation selon les paramètres du serveur LDAP, ou sélectionnez **Délai** et indiquez le délai d'attente (de 5 à 120 secondes) avant la temporisation. Par défaut, cette valeur est de 30 secondes.
 - f) Si le serveur LDAP primaire est connecté à d'autres serveurs, sélectionnez **Redirections LDAP** pour étendre les recherches à ces serveurs LDAP.
 - g) Tapez le nombre maximum de redirections LDAP consécutives dans le champ Nbre max. sauts de redirection LDAP.

- h) Dans la section Requête sur, sélectionnez **Champ du nom mappé** pour spécifier le type de mappage des champs de noms ou **Champs Nom de famille et Prénom** pour lancer une recherche sur le prénom et le nom de famille de l'utilisateur.
 - i) Sélectionnez **Appliquer**.
6. Définissez les mappages utilisateur pour affiner les résultats des recherches sur le serveur :
- a) Sélectionnez **LDAP > Mappages utilisateur LDAP**.
 - b) Pour envoyer une recherche test, sous Rechercher, tapez le nom de l'utilisateur à rechercher dans le champ Nom d'utilisateur, puis cliquez sur **Rechercher**. Si une concordance est détectée, les informations relatives à l'utilisateur s'affichent.
 - c) Utilisez les menus déroulants sous En-tête importé pour redéfinir le mappage des champs à votre convenance.
7. Pour configurer des filtres pour LDAP :
- a) Sélectionnez **LDAP > Filtres personnalisés**.
 - b) Dans le champ Filtre de recherche sur ID utilisateur, entrez la chaîne de recherche ou le filtre LDAP à appliquer. La chaîne de recherche doit se composer d'objets LDAP placés entre parenthèses.
 - c) Sous Filtre carnet d'adresses électroniques, sélectionnez **Activer filtre**.
 - d) Dans le champ Filtre carnet d'adresses électroniques, entrez la chaîne de recherche ou le filtre LDAP à appliquer. La chaîne de recherche doit se composer d'objets LDAP placés entre parenthèses.
8. Sélectionnez **Appliquer**.

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) est un protocole standard basé sur l'envoi de requêtes et de réponses entre les clients et les serveurs. Les clients qui envoient des requêtes HTTP sont appelés « agents utilisateurs », tandis que les serveurs qui répondent à ces requêtes (demandes de ressources telles que des pages HTML) sont appelés « serveurs d'origine ». Il peut exister un nombre quelconque d'intermédiaires, tels que des tunnels, des proxies ou des passerelles, entre les agents utilisateurs et les serveurs d'origine. Cette section décrit la procédure de configuration des paramètres du port HTTP.

1. Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres du protocole réseau.
 - a. Connectez-vous à CentreWare.
 - b. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - c. Cliquez à gauche de Connectivité et de **Protocoles** pour afficher les éléments contenus dans le dossier.
2. Cliquez sur **HTTP**.
3. Renseignez le champ **Nombre maximum de sessions**.
La valeur par défaut est 5.
4. Définissez le **Numéro de port**.
La valeur par défaut est 80.

5. En regard de HTTP sécurisé (SSL), sélectionnez **Activé** pour crypter les communications HTTP entre l'imprimante et les ordinateurs clients (avec CentreWare IS). Cela inclut les données envoyées à l'aide d'IPSec, de SNMP et de la liste de contrôle. Un certificat numérique doit également être installé sur l'imprimante.
6. Renseignez le champ Numéro de port HTTP sécurisé, si nécessaire. Le trafic sera acheminé vers ce port lorsque le protocole HTTP est activé. La valeur par défaut est 443.
7. Définissez le **Délai de la connexion**.
8. Sélectionnez **Appliquer**.

Cryptage des communications HTTP

REMARQUE

Pour savoir comment importer le certificat, reportez-vous à l'aide en ligne des Services Internet CentreWare.

Cette section décrit la procédure pour générer le certificat à l'aide des Services Internet CentreWare et pour établir une communication cryptée.

1. Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres de propriétés.
 - a. Connectez-vous à CentreWare.
 - b. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
2. Cliquez sur le signe + à gauche de **Sécurité** pour afficher les éléments dans le dossier.
3. Cliquez sur **Gestion des certificats numériques de la machine**.

Si nécessaire, entrez l'ID utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système dans les champs correspondants, puis cliquez sur **OK**.

REMARQUE

Le nom d'utilisateur par défaut est admin, et le mot de passe est 1111.

4. Générez le certificat.
 - a) Cliquez sur le bouton **Créer un nouveau certificat auto-signé**.
 - b) Définissez la **Taille de la clé publique**.
 - c) Définissez l'**Émetteur**.
 - d) Cliquez sur le bouton **Appliquer**. Un écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe s'affiche.
5. Actualisez le navigateur Web.
6. Cliquez sur **Paramètres SSL/TLS**.
7. Cochez la case **Activé** en regard de HTTP - Communication SSL/TLS. Affichez les éléments dans le dossier.
8. Définissez le **N° du port de communication HTTP - SSL / TLS**.
9. Intégrez ces valeurs comme valeurs de paramètres de la machine.
 - a) Cliquez sur **Appliquer** pour appliquer les nouveaux paramètres.
 - b) Le cadre sur la droite du navigateur Web affiche l'écran de redémarrage de la machine.

- c) Cliquez sur **Redémarrer**. La machine redémarre et les nouveaux paramètres sont pris en compte.

Informations complémentaires sur HTTP

Si la communication cryptée est activée, entrez une adresse commençant par « https » au lieu de « http » dans la barre d'adresse du navigateur lors de l'accès aux Services Internet CentreWare.

Exemple de saisie d'adresse Internet et d'adresse IP :

- http://xxx.yyyy.zz.vvv/
- http://192.168.1.1/

Informations complémentaires sur le cryptage des communications HTTP

- Les données de communication entre la machine et les ordinateurs en réseau peuvent être cryptées en utilisant le protocole HTTP.
- Le port SOAP, le port du service Internet et le port IPP utilisent le protocole HTTP.
- Les protocoles SSL et TLS sont utilisés pour crypter les données de communication. En outre, une clé publique et un certificat sont utilisés pour décrypter les données.
- La clé publique et le certificat peuvent être générés à l'aide des Services Internet CentreWare. Le certificat est valide pendant un an. Un certificat existant peut également être importé sur la machine.
- Lors d'une communication SSL en utilisant un certificat auto-signé généré par la machine, ou le certificat avec lequel le code de caractères est indiqué par UTF-8, le phénomène suivant se produit.
- Si Internet Explorer est utilisé dans l'environnement du système d'exploitation Windows 98E ou antérieur, la place de l'éditeur/de publication du certificat ne s'affiche pas correctement.
- La connexion SSL n'est pas établie si Internet Explorer est utilisé dans l'environnement du système d'exploitation MAC OS X 10.2, car le système d'exploitation ne reconnaît pas le code de caractères (UTF-8) du certificat. Dans cet environnement de système d'exploitation, utilisez Netscape 7.
- En chiffrant la communication HTTP, les données de communication peuvent être chiffrées au moment de l'impression (communication cryptée SSL). Pour la procédure de cryptage, reportez-vous à l'aide en ligne des Services Internet CentreWare.

WebDAV

WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning) est une série d'extensions du protocole HTTP qui permet à plusieurs utilisateurs de modifier et de gérer les fichiers sur des serveurs Web distants. WebDAV doit être activé pour utiliser l'Utilitaire de numérisation 3. Cette section décrit la procédure de configuration des paramètres du port WebDAV.

REMARQUE

WebDAV permet, à l'aide des Services Internet CentreWare, d'accéder à une boîte aux lettres de la machine à partir d'un ordinateur connecté à un réseau.

1. Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres du protocole réseau.
 - a. Connectez-vous à CentreWare.
 - b. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - c. Cliquez à gauche de Connectivité et de **Protocoles** pour afficher les éléments contenus dans le dossier.
2. Cliquez sur **WebDAV**.
3. Définissez le **Numéro de port**.
4. Définissez le **Délai de la connexion**. Par défaut, cette valeur est de 30 secondes.
5. Sélectionnez **Appliquer**.

Courriel

Le produit est capable d'échanger des courriels. Le service courriel propose les fonctions suivantes :

- Impression de courriel
- Notification de courriel
- Notification de fin de travail
- Scanner (transmission de courriel)

REMARQUE

Cette fonction n'est pas disponible sur tous les modèles. Vous devez vous procurer le kit en option correspondant. Pour plus d'informations, appelez le Centre Services Xerox.

Configuration des paramètres de messagerie

Cette section décrit les paramètres du courrier électronique.

1. Connectez-vous à CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur **Description** dans la zone Propriétés de la page du navigateur Web.
4. Définissez l'adresse électronique de la machine et de l'administrateur.
 - a) Renseignez le champ **Adresse électronique de l'administrateur**.
 - b) Renseignez le champ **Adresse électronique de la machine**.
5. Cliquez sur **Présentation de la configuration**, puis appuyez sur le bouton **Paramètres courriel**.
6. Sélectionnez la méthode d'impression dans le menu déroulant **Imprimer courriel confirmation remise**.

REMARQUE

Configurez ce paramètre lors de l'utilisation de la fonction d'impression de courrier électronique.

7. Cochez la case **Activer** pour activer l'impression du courriel de notification d'erreur.
8. Cochez la case **Activer** pour activer la réponse pour état de la lecture (MDN).

REMARQUE

Configurez ce paramètre lors de l'utilisation de la fonction d'impression de courrier électronique.

9. Cliquez à gauche de **Connectivité** et de **Protocoles** pour afficher les éléments contenus dans le dossier.
10. Cliquez sur **Configuration POP3**.
11. Configurez les paramètres du serveur POP3.

REMARQUE

Configurez ces paramètres lors de l'utilisation de la fonction d'impression de courrier électronique et lorsque le protocole de réception sélectionné est POP3.

- a) Configurez les paramètres suivants : **Adresse du serveur POP3**, **Numéro de port POP3** et **Authentification de réception POP**.
 - b) Définissez la **Fréquence d'interrogation** du serveur POP3.
 - c) Définissez le **nom d'utilisateur POP**.
 - d) Définissez le **mot de passe POP**.
12. Configurez les restrictions applicables à l'envoi et la réception de courriers électroniques.

REMARQUE

Configurez ce paramètre lors de l'utilisation de la fonction d'impression de courrier électronique.

- a) Dans la liste déroulante Filtrage des domaines, sélectionnez **Désactivé**, **Autorisation des domaines** ou **Blocage des domaines**.
- b) Cliquez sur le bouton **Modifier**.
- c) Si **Autorisation des domaines** a été sélectionné, spécifiez les noms de domaine qui seront autorisés par la machine.

REMARQUE

Si Blocage des domaines a été sélectionné, spécifiez les noms de domaine qui seront bloqués par la machine.

- d) Cliquez sur **Appliquer**.
 - e) Cliquez sur le bouton **Retour** jusqu'à ce que l'écran Paramètres courriel s'affiche.
13. Cliquez sur Serveur SMTP.
 14. Renseignez les champs Adresse du serveur SMTP, Nom d'hôte et Port.

REMARQUE

Configurez ce paramètre lors de l'utilisation du scanner (transmission par courrier électronique), de la notification par courrier et de la notification de fin du travail.

15. Définissez l'adresse électronique de la machine.
16. Définissez les informations facultatives, le cas échéant.
17. Modifiez les paramètres pour refléter ceux de la machine.
 - a) Cliquez sur **Appliquer**.
 - b) Cliquez sur **Redémarrer**. La machine redémarre et les nouveaux paramètres sont pris en compte.

Numérisation réseau

Le document numérisé est stocké sur le disque dur de la machine, puis transmis automatiquement à un ordinateur réseau (serveur), avec un modèle de travail. Vous pouvez accéder à la fonction Numérisation réseau en sélectionnant le bouton correspondant de l'écran Tous les services. L'écran Numérisation réseau présente une liste de tous les modèles de travail créés.

Création de modèles de travail

Le modèle de travail est un fichier de configuration qui définit les conditions, des informations relatives au serveur de destination du transfert, ainsi que d'autres informations concernant le fichier numérisé.

Un modèle de travail peut être créé à l'aide de CentreWare ou à distance, au moyen d'une application serveur de numérisation réseau, telle que Contrôleur EFI. Selon les paramètres contenus dans le modèle, les documents sont numérisés automatiquement, enregistrés au format TIFF/JPEG ou PDF, puis envoyés vers un serveur spécifié.

Ajout d'un nouveau modèle

Cette section décrit la procédure de création de modèles de travail pour la numérisation réseau.

1. Connectez-vous à CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Numérisation** et vérifiez que **Modèles de travail** est sélectionné.
3. Entrez un **Nom de modèle**, une **Description (optionnel)** et le **Propriétaire (optionnel)**, puis cliquez sur **Ajouter**.
4. L'écran de modèle ajouté apparaît. Dans la zone Fichier, cliquez sur le bouton **Modifier**.
5. Définissez la **méthode d'archivage** et la **destination d'archivage** et cliquez sur **Appliquer**.
6. Dans la zone Champs de gestion de document (optionnel), cliquez sur **Ajouter** ou **Modifier**. Renseignez les champs tel que requis pour votre logiciel de gestion des documents et cliquez sur **Appliquer**.
7. Dans la zone Numérisation réseau, cliquez sur **Modifier**. Définissez les paramètres **Numérisation couleur**, **Mode de numérisation** et **Type de document** et cliquez sur **Appliquer**.

8. Dans la zone Paramètres avancés, cliquez sur **Modifier**. Définissez les paramètres **Options image**, **Amélioration de l'image** et **Résolution**, puis cliquez sur **Appliquer**.
9. Dans la zone Mise en page, cliquez sur **Modifier**. Définissez les paramètres **Orientation du document**, **Format document**, **Réduction/Agrandissement**, **Format de sortie** et **Effacement de bords**, puis cliquez sur **Appliquer**.
10. Dans la zone Options d'archivage, cliquez sur **Modifier**. Définissez les paramètres **Nom du document** et **Format de fichier** et cliquez sur **Appliquer**.
11. Dans la zone Options de relevé, cliquez sur **Modifier**. Cliquez pour activer la **Page de confirmation** et/ou le **Relevé des travaux** et cliquez sur **Appliquer**.
12. Dans la zone Paramètres image de numérisation réseau, cliquez sur **Modifier**. Définissez l'option d'**affichage et de recherche** et cliquez sur **Appliquer**.
13. Dans la zone Capacité de compression, cliquez sur **Modifier**. Cliquez pour activer les compressions souhaitées et cliquez sur **Appliquer**.

Ajout d'une destination de fichier de modèle de travail

Cette section décrit la procédure d'ajout d'une destination de fichier que les modèles de travail peuvent utiliser pour le stockage des documents numérisés.

1. Connectez-vous à CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés** et vérifiez que **Présentation de la configuration** est sélectionné. Cliquez sur le bouton **Paramètre de numérisation réseau**.
3. Cliquez sur le bouton Configurer dans **Configuration de l'espace d'archivage des fichiers**.
4. Cliquez sur le bouton Modifier dans **Destination fichier par défaut**.
5. L'écran correspondant apparaît.
6. Définissez les paramètres de destination de fichier.
 - a) Définissez le **Nom complet** de la destination de fichier.
 - b) Définissez le **Protocole** (FTP ou SMB).
 - c) Renseignez le champ **Adresse IP / Nom d'hôte et port**.
 - d) Renseignez le champ **Informations de connexion** pour accéder à la destination.
 - e) Définissez le **Chemin du document** (si nécessaire).
 - f) Saisissez le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** du serveur de destination.
 - g) Cliquez sur **Appliquer**.

Applications et options logicielles

Des applications logicielles complémentaires existent pour cette machine, comme Remote Services (un ensemble de services à distance) et la plate-forme XEIP (Xerox® Extensible Interface Platform®). Le client peut acheter d'autres options logicielles moyennant un coût supplémentaire par option/application.

REMARQUE

Certaines applications, y compris XEIP, peuvent ne pas être disponibles pour votre produit ou dans certaines régions. Pour plus d'informations sur les options/applications logicielles qui sont disponibles avec votre produit, contactez le Centre Services Xerox.

Installation d'applications/options logicielles

Lors de l'installation initiale de la machine, un Assistant d'installation installe les kits d'options logicielles comme le kit Filigrane de protection.

REMARQUE

Le kit Filigrane de protection est utilisé à titre d'exemple. Il peut ne pas être disponible pour votre produit ou région.

Si cet assistant n'a pas été utilisé au moment de l'installation, l'administrateur peut entrer les codes d'accès inclus dans chaque kit en option. Cette opération doit être effectuée tout de suite après l'installation.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Sélectionnez le bouton **État de la machine** dans l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez l'onglet **Outils**.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.

5. Sélectionnez **Maintenance**.
6. Sélectionnez **Options logicielles**.
7. Sélectionnez **le clavier**.
8. Entrez la clé/le mot de passe inclus dans le kit dans la zone de texte.

Vous trouverez la clé/le mot de passe sur l'étiquette de chaque kit. Respectez la casse pour cette étape.

9. Sélectionnez **Enregistrer**.
10. Répétez les étapes 8 à 10 pour chaque application logicielle/kit en option.
11. Sélectionnez **Redémarrer**.

Installation du logiciel SIQA

Le logiciel SIQA (Simple Image Quality Adjustment- Simple réglage de la qualité d'image) sert à effectuer le réglage auto de l'alignement ainsi que le réglage de l'uniformité de la densité.

IMPORTANT

Les réglages ci-dessus ne peuvent pas être réalisés si le logiciel SIQA n'est pas installé.

L'installation du logiciel SIQA comprend les éléments suivants :

1. l'installation du logiciel SIQA sur un ordinateur et
2. la configuration de la communication entre l'application SIQA et le moteur d'impression. Cette configuration varie en fonction du serveur d'impression connecté à la machine et de l'utilisation (ou non) d'un ordinateur tiers.

Installation du logiciel SIQA sur un ordinateur

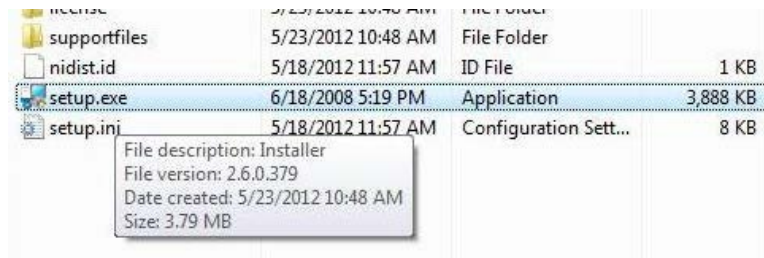
Avant d'installer le logiciel SIQA vous devez disposer des éléments suivants :

- Un ordinateur client doté d'un des systèmes d'exploitation suivants : Windows Vista[®], Windows[®] XP, or Windows 7.
 - Si vous utilisez un serveur d'impression EX Xerox[®], optimisé par Fiery[®] (autonome), vous pouvez installer le logiciel SIQA sur ce serveur.
 - Si vous utilisez un serveur couleur Integrated Fiery[®] Xerox[®], vous devez installer le logiciel SIQA sur un ordinateur Windows séparé.
 - Si vous utilisez un serveur d'impression FreeFlow[®] Xerox[®], vous devez installer le logiciel SIQA sur un ordinateur Windows séparé.
 - Le logiciel SIQA, qui se trouve sur un lecteur USB ou un DVD.
 - Le fichier PDF d'arrière-plan SIQA, situé sur le lecteur USB ou le DVD.
1. Connectez le lecteur USB ou insérez le DVD dans l'ordinateur cible.

2. Sur le support amovible, repérez et ouvrez le dossier contenant les **fichiers d'installation SIQA**.



3. Copiez le dossier **SIQA_Software files** sur le bureau de l'ordinateur ou du serveur.
4. Ouvrez le dossier **SIQA_Software files** sur le bureau.
5. Trouvez le fichier **setup.exe** et cliquez deux fois dessus.

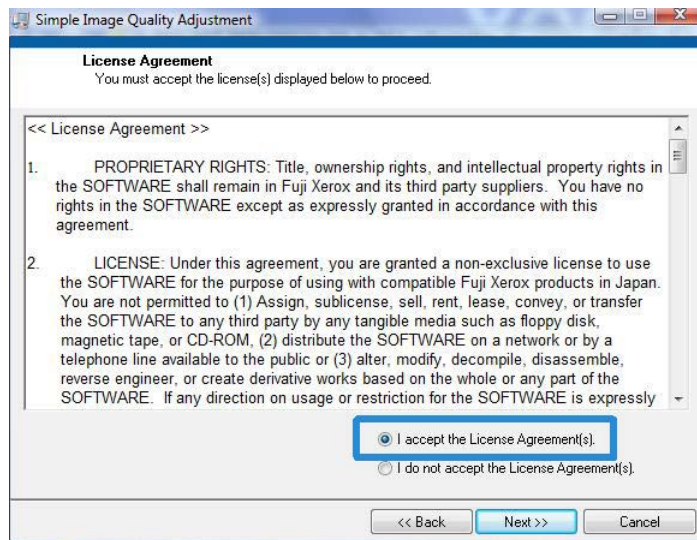


Le message suivant peut s'afficher sur l'ordinateur : il vous est recommandé de quitter tous les programmes en cours avant d'exécuter ce logiciel d'installation. Les applications exécutées en arrière-plan, comme les utilitaires anti-virus, risquent de prolonger la durée de l'installation du logiciel.

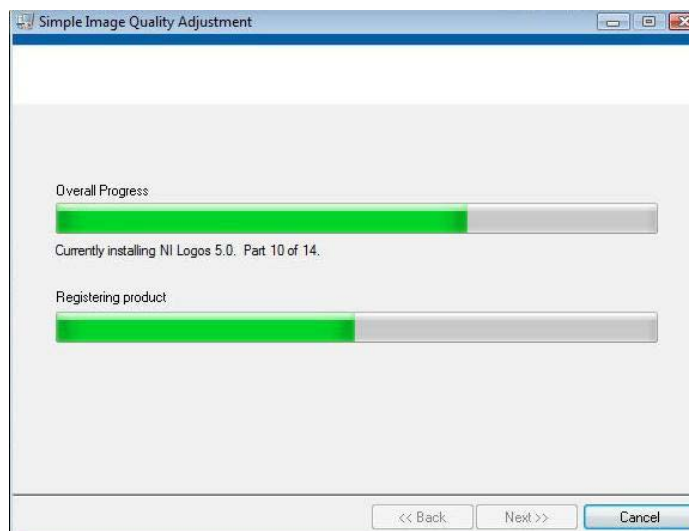
- a) Sélectionnez **Next** (Suivant) pour continuer le processus d'installation.
- b) Sélectionnez **Next** (Suivant) pour continuer.

Le message Accord de licence apparaît.

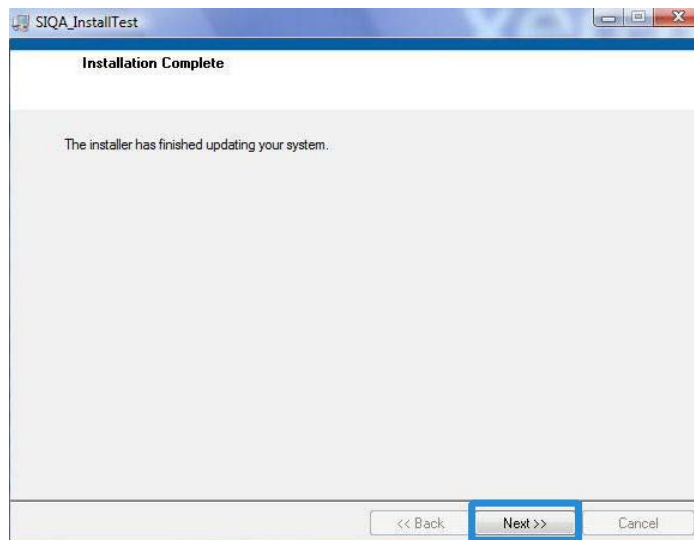
6. Sélectionnez le bouton **I accept the License Agreement(s)** (J'accepte l'accord (les accords) de licence).



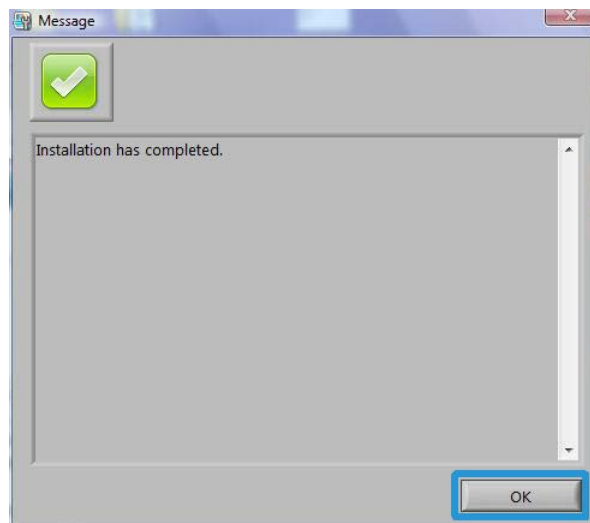
7. Sélectionnez **Next** (Suivant) pour continuer.
L'écran Start Installation (Commencer l'installation) s'affiche.
8. Sélectionnez **Next** (Suivant) pour continuer.
Une barre de progrès apparaît pendant que l'installation du logiciel se poursuit.



9. Quand l'écran Installation Complete (Installation terminée) s'affiche, sélectionnez **Next** (Suivant).



10. Sélectionnez **OK** quand vous voyez ce message.



11. Si vous y êtes invité, sélectionnez **Restart** (Redémarrer) pour redémarrer l'ordinateur et terminer l'installation. Sinon, passez à l'étape 13.



12. Quand l'ordinateur a fini de redémarrer, entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe si vous y êtes invité.
13. Si nécessaire, fermez les dossiers ouverts.
14. Créez un raccourci SIQA sur le bureau de l'ordinateur :
 - a) Cliquez sur le bouton **Démarrer**, puis sélectionnez **Programme > Simple Image Quality Adjustment > SIQA**.
 - b) Cliquez avec le bouton gauche sur l'icône **SIQA** et faites-la glisser vers le bureau.

Configuration de la communication entre l'application SIQA et le moteur d'impression

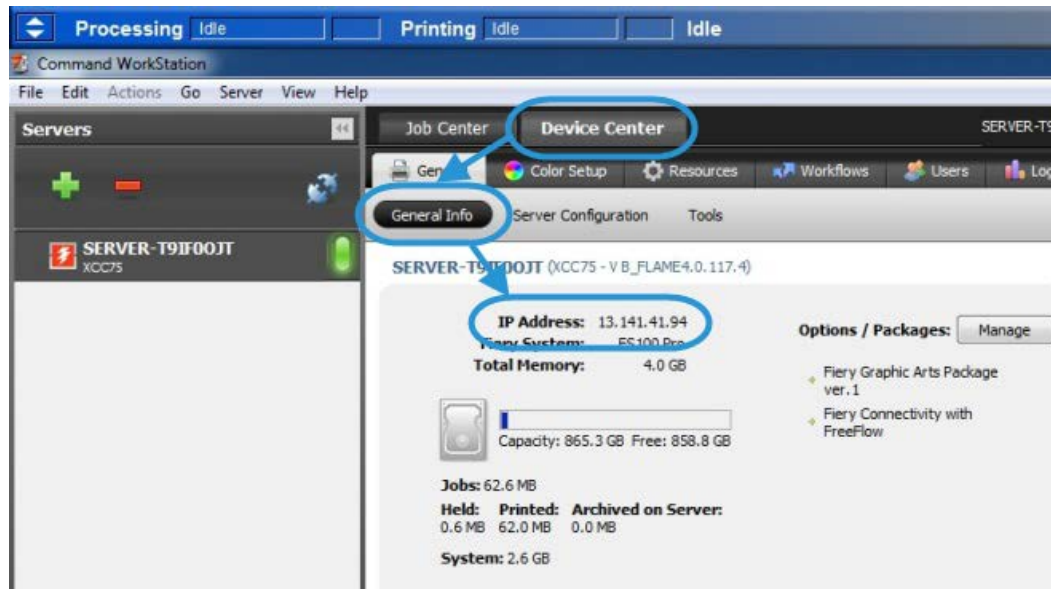
Cette configuration varie en fonction du serveur d'impression connecté à la machine et de l'utilisation (ou non) d'un ordinateur tiers. Les procédures décrites ici incluent :

- la configuration et l'exécution du logiciel SIQA sur un serveur d'impression EX (Fiery autonome)
- la configuration et l'exécution du logiciel SIQA sur un ordinateur tiers via un serveur d'impression EX ou un serveur couleur Integrated Fiery
- la configuration et l'exécution du logiciel SIQA sur un ordinateur tiers avec un serveur d'impression FreeFlow.

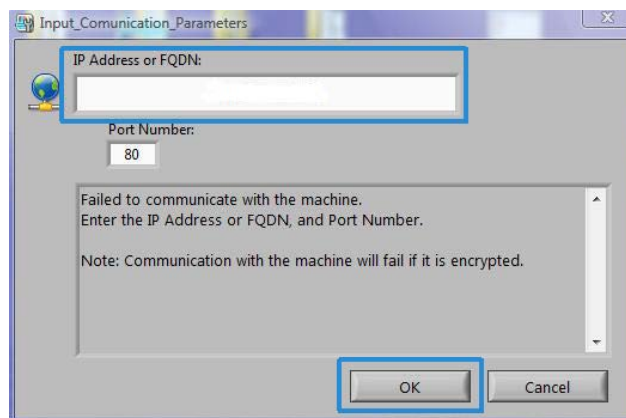
Configuration et exécution du logiciel SIQA sur un serveur d'impression EX

1. Vérifiez que le câble croisé Ethernet est bien en place et qu'il connecte le serveur d'impression EX au moteur d'impression.
2. À partir du serveur EX, trouvez l'adresse IP du serveur d'impression en sélectionnant **Command Workstation > Device Center** (centre de périphériques) > **General Info**.

3. Enregistrez l'adresse IP du serveur d'impression.

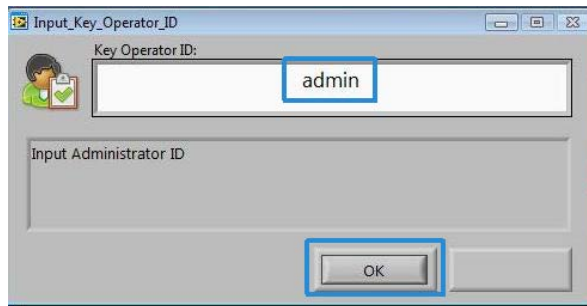


4. Sur le bureau du serveur d'impression, cliquez deux fois sur l'icône **SIQA**.
L'écran Input_Address (entrer l'adresse) s'affiche.
5. Entrez l'adresse IP de votre ordinateur et sélectionnez **OK**.

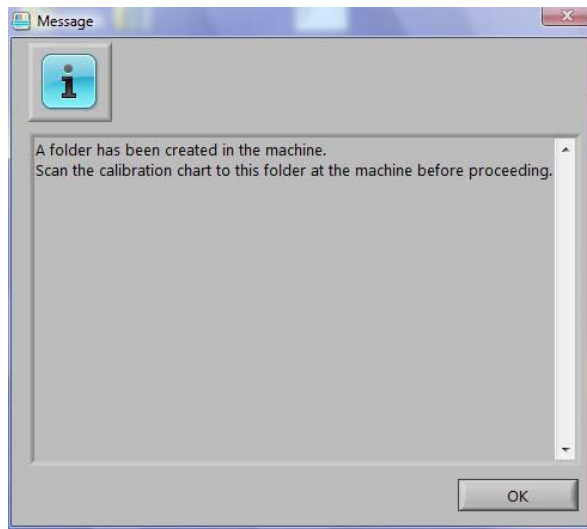


L'écran Input_Key_Operator_ID (entrer l'ID de l'opérateur principal) s'affiche.

6. Entrez l'ID opérateur principal **admin** et sélectionnez **OK**.



Un dossier est créé sur le disque dur de l'imprimante avec le message : Création d'un dossier sur la machine. Numériser le graphique de calibrage et le mettre dans ce dossier avant de continuer.



7. Sélectionnez **OK**.

L'écran principal SIQA s'affiche. Vous pouvez maintenant effectuer les procédures de réglage auto de l'alignement et/ou de réglage de l'uniformité de la densité.

Configuration et exécution du logiciel SIQA sur un ordinateur via un serveur d'impression EX ou un serveur couleur Integrated Fiery

1. Vérifiez que le câble croisé Ethernet est bien en place, reliant le serveur d'impression au moteur d'impression.
2. À partir du serveur d'impression, accédez à l'adresse IP du serveur EFI et enregistrez-la.
3. Sur le bureau de l'ordinateur, cliquez deux fois sur l'icône **SIQA**.

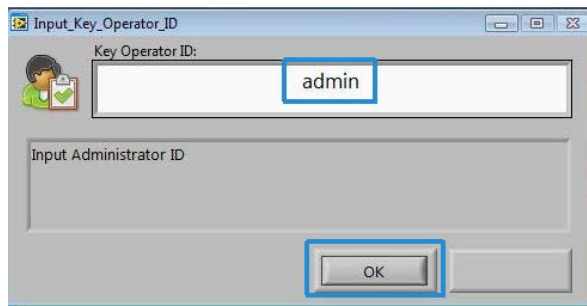
L'écran Input_Address (entrer l'adresse) s'affiche.

4. Entrez l'adresse IP de votre ordinateur et sélectionnez **OK**.

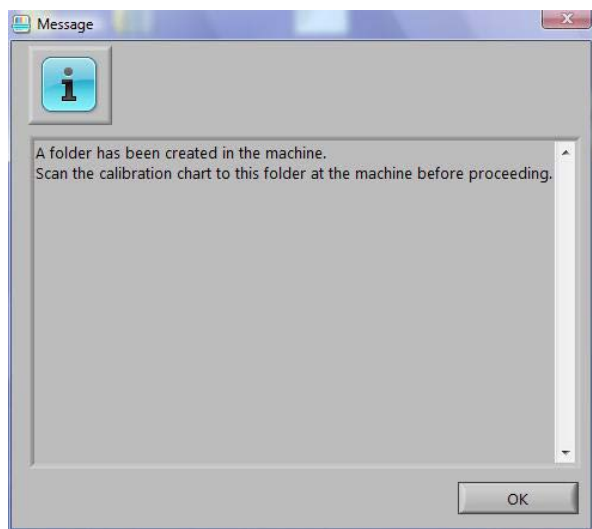


L'écran `Input_Key_Operator_ID` (entrer l'ID de l'opérateur principal) s'affiche.

5. Entrez l'ID opérateur principal **admin** et sélectionnez **OK**.



Un dossier est créé sur le disque dur de l'imprimante avec le message : Création d'un dossier sur la machine. Numériser le graphique de calibrage et le mettre dans ce dossier avant de continuer.



6. Sélectionnez **OK**.

L'écran principal SIQA s'affiche. Vous pouvez maintenant effectuer les procédures de réglage auto de l'alignement et/ou de réglage de l'uniformité de la densité.

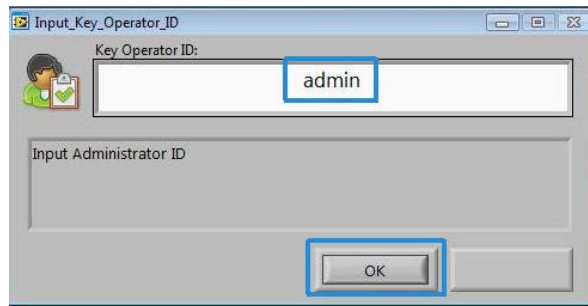
Configuration et exécution du logiciel SIQA sur un ordinateur avec un serveur d'impression FreeFlow

1. Vérifiez que le concentrateur est installé et que les trois câbles Ethernet sont branchés comme suit :
 - Un câble va de la prise murale au concentrateur
 - Un câble relie le concentrateur au serveur d'impression FreeFlow
 - Un câble va du concentrateur au moteur d'impression
2. Sur l'interface utilisateur du moteur d'impression, enregistrez l'adresse IP de la machine en sélectionnant **État de la machine > Informations machine**.
3. Sur le bureau de l'ordinateur, cliquez deux fois sur l'icône **SIQA**.
L'écran Input_Address (entrer l'adresse) s'affiche.
4. Entrez l'adresse IP de votre ordinateur et sélectionnez **OK**.

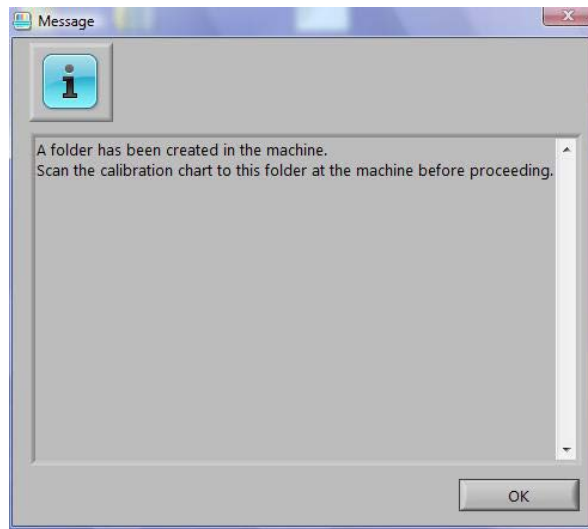


L'écran Input_Key_Operator_ID (entrer l'ID de l'opérateur principal) s'affiche.

5. Entrez l'ID opérateur principal **admin** et sélectionnez **OK**.



Un dossier est créé sur le disque dur de l'imprimante avec le message : Création d'un dossier sur la machine. Numériser le graphique de calibrage et le mettre dans ce dossier avant de continuer.



6. Sélectionnez **OK**.

L'écran principal SIQA s'affiche. Vous pouvez maintenant effectuer les procédures de réglage auto de l'alignement et/ou de réglage de l'uniformité de la densité.

XEIP (Xerox Extensible Interface Platform)

REMARQUE

XEIP (Xerox Extensible Interface Platform) peut ne pas être disponible pour votre produit ou dans votre région. Pour plus d'informations, appelez le Centre Services Xerox.

La plate-forme XEIP permet aux fournisseurs indépendants de logiciels et aux partenaires Xerox de mettre au point des solutions personnalisées de gestion des documents qui peuvent être intégrées et utilisées directement à partir du panneau de commande de la machine. Ces solutions peuvent tirer parti de l'infrastructure et des bases de données des imprimantes existantes. Voici des exemples de ce type d'applications, la liste n'est pas exhaustive :

- ScanFlowStore®
- Xerox® Scan to PC Desktop®
- Equitrac Office®
- Xerox® Mobile Print
- EFI PrintMe® et
- beaucoup d'autres.

Pour de plus amples informations sur les applications EIP disponibles pour votre produit, adressez-vous au représentant du Centre Services Xerox ou consultez la page www.office.xerox.com/eip/enus.html sur le site Web de Xerox.

Informations préliminaires importantes

Avant de commencer:

- Un certificat numérique doit également être installé sur l'imprimante.
- Xerox vous recommande d'activer le protocole HTTP (SSL).

REMARQUE

Redémarrez votre navigateur Web après avoir installé le certificat et activé HTTP (SSL), sinon un message d'erreur vous empêchera d'accéder à l'onglet Propriétés de CentreWare IS.

Activation de l'enregistrement des services évolutifs

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration des services évolutifs**.

Si l'option Configuration des services évolutifs ne s'affiche pas, le fichier logiciel services personnalisés n'a pas été installé correctement ou son installation n'a pas réussi.

2. Sous Configuration, sélectionnez **Configurer**.
3. Sélectionnez **Activer les services évolutifs** et cliquez sur **Appliquer**.

Les autres services sont activés par défaut.

4. Cliquez sur **OK**.
5. Sous Paramètres du navigateur, sélectionnez **Activer le navigateur des services évolutifs**, si nécessaire.

6. Certaines applications EIP requièrent un mot de passe. Si vous utilisez une de ces applications, sélectionnez **Exporter le mot de passe des services évolutifs**, sous Activer les services évolutifs.
7. Sélectionnez **Vérifier les certificats serveur**, si besoin est.
8. Si l'application EIP que vous utilisez se trouve sur un serveur au-delà du pare-feu de votre société, configurez les paramètres du serveur proxy. Pour ce faire, en regard de Serveur Proxy, sélectionnez **Utiliser le serveur Proxy**.
 - a) En regard de Configuration proxy, sélectionnez **Même Proxy** pour tous les protocoles si vous voulez utiliser les mêmes paramètres de proxy pour HTTP et HTTPS. Sélectionnez **Proxy différent pour chaque protocole** si vous voulez entrer des adresses différentes pour HTTP et HTTPS.
 - b) Entrez l'adresse des serveurs HTTP et HTTPS ainsi que le numéro de port.
9. Sélectionnez **Appliquer**.

Certificat numérique

Pour activer un certificat numérique (si nécessaire) :

1. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
2. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe corrects. Le nom d'utilisateur par défaut est **admin**, et le mot de passe est **1111**.
3. Cliquez sur le dossier **Sécurité** puis sur le lien **Gestion des certificats numériques de la machine**.
4. Cliquez sur **Créer un nouveau certificat**. La page Gestion des certificats numériques de la machine est actualisée et affiche la section Certificat auto-signé.
5. Sélectionnez **Continuer**. Les champs **Taille de la clé publique**, **Émetteur** et **Durée de validité** s'affichent.
6. Sélectionnez **Appliquer**.

SSL

Pour activer le protocole SSL :

1. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
2. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe. Le nom d'utilisateur par défaut est **admin**, et le mot de passe est **1111**.
3. Cliquez sur le dossier **Sécurité** puis sur le lien **Paramètres SSL/TLS**.
4. Dans la zone Paramètres SSL/TLS, sur la ligne Communication HTTP - SSL/TLS, cliquez sur **Activé**.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Si les paramètres SSL sont modifiés, vous devrez peut-être :

- redémarrer le système
- fermer et ouvrir à nouveau le navigateur client.

Ports

Pour activer les ports :

1. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
2. Cliquez sur le dossier **Connectivité** puis sur le dossier **Paramètres de port**.
3. Sur la ligne SNMP, cliquez sur **Activé**
4. Sur la ligne SMB, cliquez sur **Activé**
5. Sur la ligne Client FTP, cliquez sur **Activé**
6. Sur la ligne SOAP, cliquez sur **Activé**
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Si les paramètres SSL sont modifiés, vous devrez peut-être redémarrer le système.

Activation IPv4 par défaut

Pour vous assurer de l'activation de IPv4 par défaut :

1. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
2. Cliquez sur le dossier **Connectivité** puis sur le dossier **Protocoles**.
3. Cliquez sur **TCP/IP**.
4. Dans la zone Mode IP, sur la ligne Mode IP, cliquez sur **IPv4** ou confirmez cette sélection.
5. Si vous avez cliqué sur IPv4, cliquez maintenant sur **Appliquer**. Les applications EIP peuvent désormais être enregistrées sur ce périphérique.

Vous devrez peut-être assigner des boutons Services personnalisés sur l'interface utilisateur locale pour afficher les nouvelles applications.

Kits logiciels en option

REMARQUE

Certaines options peuvent ne pas être disponibles pour votre produit ou ne pas être répertoriées ici. Pour plus d'informations sur les options qui sont disponibles avec votre produit, contactez le Centre Services Xerox.

Vous pouvez acheter les kits logiciels en option qui suivent :

- Un kit de numérisation, qui inclut :
 - Un kit pour les fichiers PDF/XPS avec possibilité de recherche
 - Un éditeur pour la distribution des travaux
 - Un kit images à compression élevée (logiciel)
- Un kit de comptabilisation orientée travaux/comptabilisation réseau
- Un kit Filigrane de protection hybride

- Un kit d'activation USB

Services à distance

Un ensemble de services à distance est proposé pour votre équipement ; il fournit à Xerox des informations en temps réel sur l'état de votre machine, et inclut :

- une connexion Internet sécurisée entre la machine et Xerox, utilisant les protocoles SSL et un cryptage à 128 bits. Seules les informations relatives au fonctionnement de votre machine sont acheminées à Xerox par cette connexion.
- l'identification rapide de problèmes éventuels
- un diagnostic rapide et précis de vos problèmes
- une résolution des problèmes qui prend souvent moins de temps que l'envoi d'un technicien
- la production et l'envoi automatiques directement à Xerox de relevés de compteurs actualisés
- la programmation de visites de maintenance qui conviennent à vos horaires et vous permettent de maximiser votre production.

REMARQUE

Les services à distance peuvent ne pas être disponibles dans votre région. Certains clients peuvent refuser de souscrire à ce programme. Pour plus d'informations, contactez le Centre Services Xerox ou rendez-vous sur www.xerox.com.

Les services à distance incluent :

- MeterAssistant® : cette fonction automatise le processus de collecte et de soumission de relevés de compteur à des fins de suivi et de facturation pour l'utilisation de périphériques Xerox. Les utilisateurs n'ont plus besoin de consacrer du temps à ces tâches et vos relevés de compteur sont soumis à Xerox dans les délais.
 - Augmente la productivité : une fois installé, MeterAssistant gère la totalité du processus de relevé de compteur et les employés peuvent se concentrer sur leurs autres activités.
 - Améliore la précision : MeterAssistant recueille les données directement depuis l'équipement ; aucune estimation n'est effectuée, vous n'êtes donc facturé que pour votre utilisation réelle.

- Fonctionne en toute sécurité : MeterAssistant utilise la technologie Secure Socket Layer (SSL) standard, pour assurer la protection de vos informations.
- SuppliesAssistant[®] : application gratuite fournie par Xerox, SuppliesAssistant commande automatiquement certains consommables pour vos périphériques Xerox, en se basant sur votre utilisation, ce qui élimine le besoin de gérer manuellement les stocks.
 - Facilite le processus de commande ; les commandes sont effectuées en fonction de votre utilisation, donc les consommables sont toujours à disposition lorsque vous en avez besoin.
 - Gagnez du temps en éliminant le besoin de gérer les consommables manuellement.
- Maintenance Assistant : cette fonction propose une façon rapide (et gratuite) de résoudre les problèmes potentiels et de recevoir de l'aide, améliorant le processus de dépannage/réparation. Elle est automatiquement activée au moment de l'installation sur la machine.
 - Assistance efficace : les routines de diagnostic sont associées aux informations du périphérique pour dépanner et résoudre un problème rapidement.
 - Transmission rapide des données de diagnostic : Maintenance Assistant transmet de façon sécurisée les informations de diagnostic à Xerox, pour une résolution de problème plus efficace.
 - Résolution plus rapide pour les interventions techniques : si une intervention technique est nécessaire, les techniciens disposent des informations de diagnostic permettant de résoudre le problème plus rapidement.

Configuration des services à distance

Les informations suivantes expliquent comment configurer la communication entre une machine Xerox en réseau et le serveur de communication Xerox afin de pouvoir gérer les Services à distance.

Cette machine (moteur d'impression) a été conçue pour se connecter automatiquement à un serveur de communication Xerox. Cependant, si un serveur proxy Internet est utilisé, il sera peut-être nécessaire de configurer le serveur proxy sur le périphérique afin de permettre la communication avec Xerox.

Configuration de votre périphérique

Accès au réseau

Vérifiez que le périphérique est connecté au réseau et peut accéder à Internet. Si ce n'est pas le cas, demandez à l'administrateur système de le connecter.

Configurez le serveur proxy

Les mises à jour du proxy peuvent être effectuées via l'interface utilisateur ou les Services Internet CentreWare®. Suivez les instructions ci-après correspondant à la méthode que vous avez choisie.

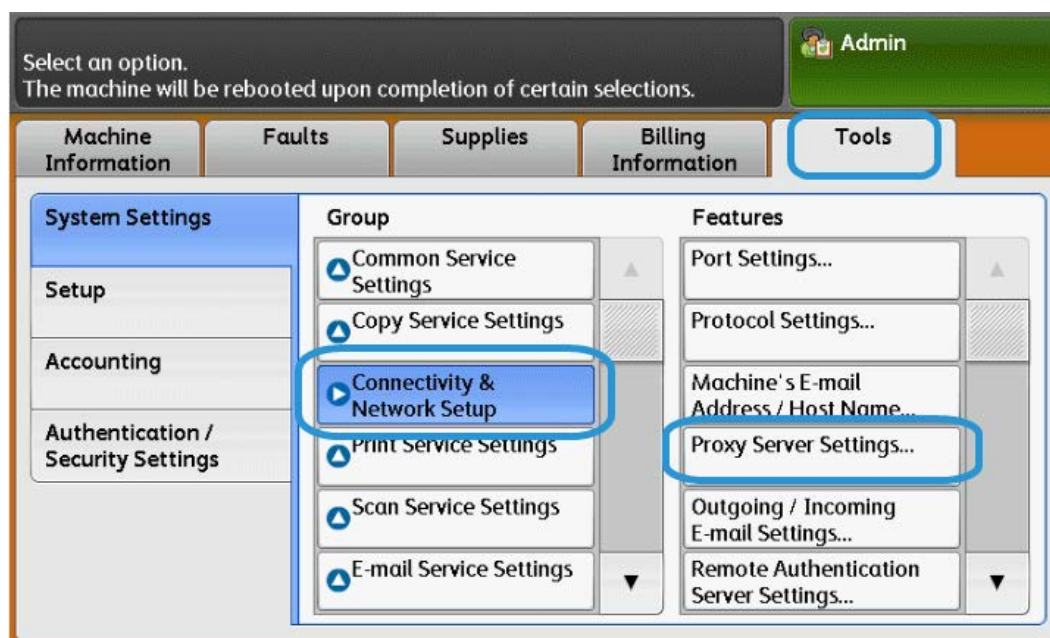
Mettre à jour le serveur Proxy via l'interface utilisateur

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système :
 - a) Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accès**.
 - b) Entrez le nom de l'administrateur par défaut (**admin**) et appuyez sur **Entrée**.



Admin's Login ID

2. Appuyez sur **État de la machine**.
3. Sélectionnez **Outils** > **Configuration réseau et connectivité** > **Paramètres du serveur Proxy**.



4. Sélectionnez **Utiliser serveur proxy** > **Modifier les paramètres** > **Oui** > **Enregistrer**.

Choose an item and select Change Settings.

Admin

Proxy Server Settings

Close

Items	Current Settings
1. Use Proxy Server	Yes
2. Proxy Server Setup	Same Proxy for All Protocols
3. Addresses to Bypass Proxy Server	(Not Set)
4. HTTP Proxy Server Name	(Not Set)
5. HTTP Proxy Server Port Number	8080
6. HTTP Proxy Server Authentication	Disabled
7. HTTP Proxy Server Login Name	(Not Set)

Page
1
2

Change Settings

5. Sélectionnez **Configuration du serveur Proxy** > **Modifier les paramètres** > **Même Proxy pour tous les protocoles** > **Enregistrer**.

Choose an item and select Change Settings.

Admin

Proxy Server Settings

Close

Items	Current Settings
1. Use Proxy Server	Yes
2. Proxy Server Setup	Same Proxy for All Protocols
3. Addresses to Bypass Proxy Server	(Not Set)
4. HTTP Proxy Server Name	(Not Set)
5. HTTP Proxy Server Port Number	8080
6. HTTP Proxy Server Authentication	Disabled
7. HTTP Proxy Server Login Name	(Not Set)

Page
1
2

Change Settings

6. Sélectionnez **Nom du serveur Proxy HTTP**, puis > **Modifier les paramètres**.

Choose an item and select Change Settings.

Admin

Proxy Server Settings

Close

Items	Current Settings
1. Use Proxy Server	Yes
2. Proxy Server Setup	Same Proxy for All Protocols
3. Addresses to Bypass Proxy Server	(Not Set)
4. HTTP Proxy Server Name	(Not Set)
5. HTTP Proxy Server Port Number	8080
6. HTTP Proxy Server Authentication	Disabled
7. HTTP Proxy Server Login Name	(Not Set)

Page
1
2

Change Settings

7. Entrez le nom du serveur proxy HTTP.

Enter Server Name or IP Address and select Save.

Admin

HTTP Proxy Server Name

Cancel Save

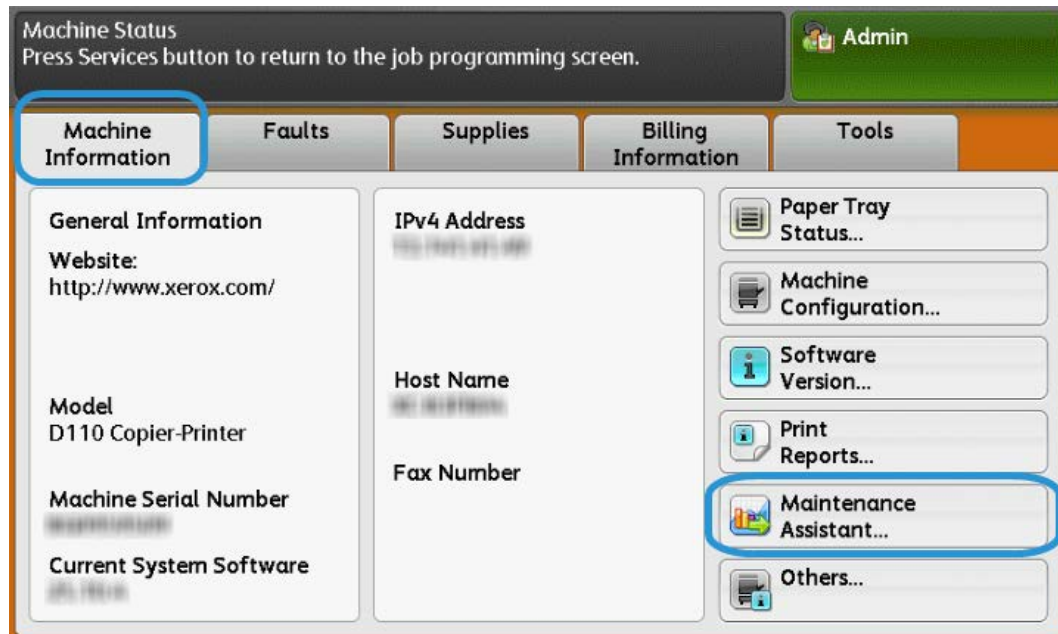
Delete Text

8. Sous **Serveur HTTPS**, entrez les informations du serveur proxy HTTPS, si nécessaire.
9. Sélectionnez **Enregistrer** > **Fermer** > **Admin** > **Déconnexion** > **Déconnexion**.
10. Mettez la machine hors tension, puis sous tension.

Vérification de la connexion au serveur Xerox

- Connectez-vous en tant qu'administrateur système :
 - Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accès**.
 - Entrez le nom de l'administrateur par défaut (**admin**), et appuyez sur **Entrée**.
- Appuyez sur **État de la machine**.

3. Sous Informations machines, entrez **Assistant de maintenance**.



4. Entrez **Envoyer informations de diagnostic à Xerox**.

L'imprimante imprime une feuille qui indique la réussite ou l'échec de l'opération.

Mettre à jour le serveur proxy via les Services Internet CentreWare

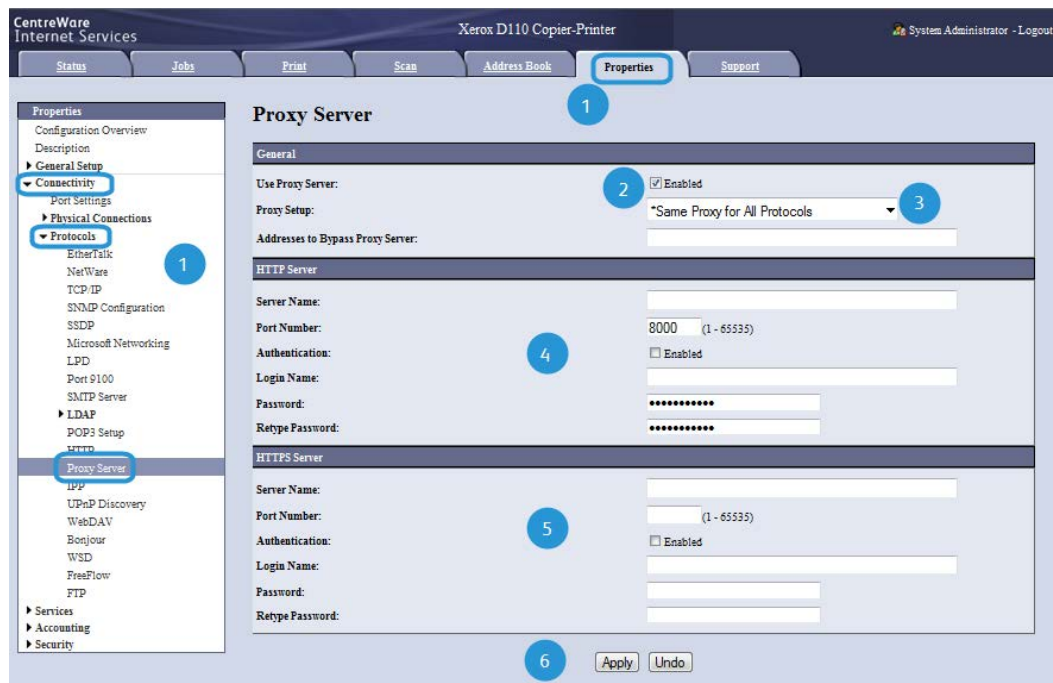
Connexion au périphérique

À partir d'un ordinateur en réseau :

1. Ouvrir un navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans le champ Emplacement ou Adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**. Les pages Web des Services Internet CentreWare s'affichent et s'ouvrent sur la page Bienvenue.

Mise à jour du serveur proxy

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Serveur Proxy**. Renseignez les champs Nom de connexion et Mot de passe, le cas échéant. Le nom d'utilisateur par défaut est **admin**, et le mot de passe est **1111**.



2. Sous Généralités, en regard de Utiliser le serveur Proxy, sélectionnez **Activé**.
3. En regard de Configuration proxy, sélectionnez **Même Proxy pour tous les protocoles** afin d'utiliser les mêmes paramètres de proxy pour HTTP et HTTPS ou sélectionnez **Proxy différent pour chaque protocole**.
4. Sous Serveur HTTP, procédez comme suit :
 - a) Renseignez le champ Nom du serveur
 - b) Renseignez le champ Numéro de port. Le numéro de port par défaut est 8000.
 - c) En regard de Authentification, sélectionnez **Activé** si votre serveur proxy est configuré de manière à exiger des utilisateurs qu'ils s'authentifient.
 - d) Renseignez les champs Nom de connexion et Mot de passe. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
5. Sous Serveur HTTPS, entrez les informations du serveur proxy HTTPS, si nécessaire.
 - a) Renseignez le champ Nom du serveur.
 - b) Renseignez le champ Numéro de port. Le numéro de port par défaut est 8000.
 - c) En regard de Authentification, sélectionnez **Activé** si votre serveur proxy est configuré de manière à exiger des utilisateurs qu'ils s'authentifient.
 - d) Renseignez les champs Nom de connexion et Mot de passe. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

7. Mettez la machine hors tension, puis sous tension.

Vérification de la connexion au serveur Xerox

Dans les Services Internet CentreWare, sous **Propriétés > Configuration générale**, l'état du serveur de communication affiché devrait être : Enregistré.

Résolution des problèmes de connexion

Problèmes

L'interface utilisateur affiche le message suivant :

Erreur de communication avec le serveur Xerox Smart eSolutions.
Vérifiez vos paramètres réseau.

Solutions

Problèmes de câble Internet

Si la connexion Internet (câble) entre la machine et le réseau du client est absente, endommagée ou débranchée, procédez comme suit :

1. vérifiez la qualité de la connexion Internet,
2. remplacez le câble par un autre en bon état de marche.

Connexion Internet inactive

Si la connexion Internet est inactive, demandez à votre service informatique de vérifier la prise Internet.

Modifications réseau : service bloqué ou désactivé

Un périphérique peut être bloqué ou désactivé à la suite d'une modification effectuée par l'administrateur réseau. Contactez votre service informatique pour obtenir de l'aide.

Problèmes de pare-feu

Si le périphérique est bloqué ou désactivé par un pare-feu, contactez votre service informatique pour obtenir de l'aide.

TCP/IP

Assurez-vous que TCP/IP est activé.

Serveur DNS

Assurez-vous que la machine reconnaît votre serveur DNS.

Problèmes persistants

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox pour obtenir de l'aide.

Courriel

Le produit est capable d'échanger des courriels. Le service courriel propose les fonctions suivantes :

- Impression de courriel
- Notification de courriel
- Notification de fin de travail
- Scanner (transmission de courriel)

REMARQUE

Cette fonction n'est pas disponible sur tous les modèles. Vous devez vous procurer le kit en option correspondant. Pour plus d'informations, appelez le Centre Services Xerox.

Notification de courriel

Lorsque la machine est configurée pour produire une notification en cas d'adresses IP ou de domaines rejetés, il est possible d'envoyer une notification courrier à un destinataire spécifié.

Notification de fin de travail

Lorsqu'un travail est envoyé à la machine depuis un ordinateur, la notification de fin du travail peut s'effectuer par courriel.

Scanner (transmission de courriel)

Les documents peuvent être numérisés et transmis par courriel.

Préparations

Les éléments suivants sont requis pour pouvoir utiliser la fonction de courrier électronique.
(Les éléments requis diffèrent selon la fonction.)

Élément	Description	Transmission de courrier par scanner	Impression de courrier	Notification de courrier	Notification de fin de travail
TCP/IP	Adresse TCP/IP de la machine. Le courrier est échangé en utilisant le protocole TCP/IP.	X	X	X	X
Masque de sous-réseau	Nécessaire lorsque le réseau est divisé en sous-réseaux.	O	O	O	O
Adresse de passerelle	Nécessaire lorsque plusieurs réseaux sont connectés par des passerelles.	O	O	O	O
Adresse électronique de l'administrateur	Définit l'adresse électronique de l'administrateur de la machine.	X	X	X	X
Adresse de messagerie principale	Utilisée comme adresse d'expéditeur lorsque la machine transmet un courrier.	X	X	X	X
Serveur DNS	Requise lorsque les adresses d'un serveur POP3 et d'un serveur SMTP sont définies avec un format de nom de domaine au lieu de leurs adresses IP.	O	O	O	O

Élément	Description	Transmission de courriel par scanner	Impression de courriel	Notification de courriel	Notification de fin de travail
Adresse serveur SMTP	La machine utilise un serveur SMTP pour transmettre les courriers électroniques. Le serveur SMTP peut également être utilisé pour recevoir les courriers électroniques.	X	X	X	X
Utilisateur authentification SMTP	Si le serveur demande une authentification, indiquez le nom d'utilisateur pour l'authentification.	O	O	O	O
Serveur POP3	Si un serveur POP3 est utilisé pour recevoir les courriels, enregistrez l'adresse électronique de la machine sur le serveur POP3. Il est également nécessaire de définir l'adresse du serveur POP3 sur la machine.	O	O	O	O
Nom d'utilisateur POP	Définissez l'adresse de l'utilisateur de réception POP.	O	O	O	O

X : Paramètre obligatoire O : Peut être défini selon les besoins pour votre environnement individuel

Enregistrement d'un compte de messagerie

Pour pouvoir utiliser la fonction de courriel sur la machine, vous devez enregistrer un compte de messagerie pour la machine.

Configuration de l'environnement de messagerie

Activez le port et configurez l'adresse électronique de la machine, l'environnement TCP/IP ainsi que le serveur de messagerie depuis la machine.

REMARQUE

La configuration peut également être effectuée à l'aide des Services Internet CentreWare.

Procédure de configuration

Cette section décrit la procédure de configuration nécessaire à l'utilisation de la fonction Courriel sur la machine.

Les deux étapes suivantes sont nécessaires à l'utilisation de la fonction Courriel :

- Activation du port et définition du protocole TCP/IP : configurez la machine de manière à permettre l'utilisation de TCP/IP.
- Configuration de la fonction Courriel : configurez les options de la fonction Courriel sur la machine.

Activation des ports et configuration des adresses IP

Cette section décrit la configuration requise pour l'utilisation du protocole TCP/IP sur la machine.

Commencez par activer le port de messagerie, puis définissez l'adresse IP.

REMARQUE

Cette configuration peut également être effectuée à l'aide des Services Internet CentreWare. Reportez-vous au chapitre « Utilisation des Services Internet CentreWare ».

REMARQUE

Dans la plupart des cas, activez les ports SOAP et SNMP.

1. Accédez au mode Administrateur système.
2. Activez les ports utilisés par la fonction Courriel.
 - a) Sélectionnez **État de la machine** sur le panneau de commande.
 - b) Sélectionnez l'onglet **Outils**.
 - c) Sélectionnez **Paramètres système**.
 - d) Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
 - e) Sélectionnez **Paramètres de port**.
 - f) Choisissez **Envoi courriel**, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
 - g) Choisissez **État du port** puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
 - h) Choisissez **Activé**, puis sélectionnez **Enregistrer**.
 - i) Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
 - j) Sélectionnez **Fermer**.
3. Le cas échéant, définissez l'adresse IP.
4. Quittez le mode Administrateur système.

5. Lorsque le message de redémarrage s'affiche, sélectionnez **Redémarrer maintenant**. Après le redémarrage de la machine, imprimez la liste des paramètres de l'imprimante pour vérifier que les ports sont activés et que le protocole TCP/IP a été configuré.

Configuration de l'environnement de messagerie

Cette section décrit la procédure de configuration nécessaire à l'utilisation de la fonction Courriel.

- La configuration peut également être réalisée à partir des Services Internet CentreWare. Pour ce faire, reportez-vous au chapitre « Utilisation des Services Internet CentreWare ».
 - Activez les ports SOAP et SNMP dans la plupart des cas.
1. Accédez au mode Administrateur système.
 2. Définissez l'adresse électronique, le nom d'hôte ainsi que celui de domaine.
 - a) Sélectionnez **État de la machine** sur le panneau de commande.
 - b) Sélectionnez l'onglet **Outils**.
 - c) Sélectionnez **Paramètres système**.
 - d) Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
 - e) Sélectionnez **Adresse électronique/Nom d'hôte machine**.
 - f) Sélectionnez **Adresse électronique**, puis **Modifier les paramètres**.
 - g) Entrez l'adresse électronique à l'aide du clavier.
 - h) Sélectionnez **Enregistrer**.
 - i) Renseignez les champs **Nom d'hôte** et **Nom de domaine** comme ci-dessus.
 - j) Sélectionnez **Enregistrer**, puis **Fermer**.

Si SMTP a été sélectionné comme protocole de réception de courriels

Si SMTP a été sélectionné comme protocole de réception des courriels, l'alias n'est pas configurable. L'utilisateur peut choisir le nom du compte (partie située à gauche du symbole @). L'adresse (partie située à droite du symbole @), est une combinaison du nom d'hôte et du nom de domaine. Exemples :

- mymail@mycompany.com
- Nom du détenteur du compte : mymail
- Nom d'hôte : host
- Nom de domaine : mycompany.com

Configuration des paramètres de courriel

1. Sur le panneau de commande, sélectionnez le bouton **État de la machine** puis l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres système** > **Paramètres du service Courriel** > **Contrôle courriel**
3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire.

- a) Nombre maximum d'adresses : sélectionnez le nombre maximal d'adresses électroniques auquel il est possible d'envoyer un document numérisé. Cette option couvre les champs À, Cc: et Cci:.
- b) Options d'impression courriels entrants : sélectionnez les parties du courrier électronique que vous souhaitez imprimer (Imprimer seulement la pièce jointe, Pièce jointe, en-têtes & message complets ou Pièce jointe, en-têtes et message de base).
- c) Impression courriel de notification d'erreur : sélectionnez **Activé** pour imprimer un relevé d'erreur lorsqu'une erreur de transmission de courriel se produit.
- d) Réponse aux accusés de lecture : sélectionnez **Activé** pour autoriser l'imprimante à répondre à une requête d'accusé de lecture (MDN) après la réception d'un courrier électronique.
- e) Accusés de lecture : sélectionnez **Activé** pour autoriser l'imprimante à demander un accusé de lecture (MDN) lors de l'envoi d'un courrier électronique.
- f) Impression confirmation remise : sélectionnez **Activé** pour imprimer un relevé de confirmation (réponse DSN ou MDN) pour chaque transmission. Sélectionnez **Imprimer en cas d'échec de remise** pour imprimer un relevé en cas d'échec d'une transmission.
- g) Méthode d'envoi divisé : sélectionnez **Diviser en pages** ou **Diviser par taille de données** pour diviser un courrier électronique de grande taille en plusieurs courriers électroniques.
- h) Taille maximum des données par courriel : spécifiez la taille maximale d'un courrier électronique qui sera divisé lors de l'utilisation de la méthode Diviser par taille de données.
- i) Taille maximum totale des données : spécifiez la taille maximale d'un courrier électronique pour qu'il soit possible de l'envoyer.
- j) Nombre maximum de divisions : spécifiez le nombre maximal de divisions.
- k) Modif. champ De par utilis. occasionnels : sélectionnez **Oui** pour permettre à tout utilisateur de modifier le champ De d'un courrier électronique.
- l) Modification champ De par invités : sélectionnez **Oui** pour permettre aux utilisateurs authentifiés en tant qu'invités de modifier le champ De d'un courrier électronique.
- m) Modif. champ De si succès recherche : sélectionnez **Oui** pour permettre à un utilisateur de modifier le champ De d'un courrier électronique s'il a recherché une adresse électronique dans le carnet d'adresses et que cette recherche a abouti.
- n) Modif. champ De si échec recherche : sélectionnez **Oui** pour permettre à un utilisateur de modifier le champ De d'un courrier électronique s'il a recherché une adresse électronique dans le carnet d'adresses et que cette recherche a échoué.
- o) Envoi d'un courriel si échec recherche : sélectionnez **Activé** pour désactiver le service Courriel si l'utilisateur a recherché une adresse électronique dans le carnet d'adresses et que cette recherche a échoué.
- p) Ajouter mon adresse au champ "À" : sélectionnez **Oui** pour ajouter automatiquement l'adresse électronique de l'utilisateur authentifié dans le champ À d'un courrier électronique.
- q) Modifier destinataires courrier : sélectionnez **Oui** pour permettre aux utilisateurs de modifier les champs À, Cc et Cci d'un courrier électronique.

Si vous sélectionnez **Non**, définissez Ajouter mon adresse au champ "À" et Ajouter mon adresse au champ "Cc" sur **Oui** pour que les utilisateurs puissent éditer les champs À et Cc.

Modification des paramètres de courriel par défaut

1. Dans les Services Internet CentreWare, sélectionnez **Propriétés > Services > Courriel > Général**.
2. Sélectionnez **Modifier**.
3. Pour le protocole de réception, sélectionnez **POP3** ou **SMTP**.
4. Dans le champ Adresse de l'expéditeur, entrez le texte qui doit figurer dans le champ De d'un courrier électronique.
5. Dans le champ Nom de l'expéditeur, entrez le texte qui doit figurer dans le champ Nom d'un courrier électronique.
6. Dans le champ Options d'impression courriels entrants, sélectionnez les parties du courrier que vous souhaitez imprimer.
7. Dans le champ Destination des courriels entrants, sélectionnez le bac dans lequel vous souhaitez recevoir les impressions.
8. Dans le champ Imprimer courriel confirmation remise, sélectionnez **Activé** pour imprimer systématiquement un relevé de confirmation, ou Imprimer en cas d'échec de remise, pour imprimer un message de confirmation en cas d'échec d'une transmission.
9. Dans le champ Imprimer courriel notification d'erreur, sélectionnez **Activé** pour imprimer un relevé d'erreur lorsqu'une erreur de transmission de courrier électronique se produit.
10. Dans le champ Réponse aux accusés de lecture, sélectionnez **Activé** pour autoriser l'imprimante à répondre à une requête d'accusé de lecture (MDN) après la réception d'un courrier électronique.
11. Pour autoriser ou bloquer, respectivement, les échanges de courrier électronique avec des domaines spécifiques, sélectionnez **Autorisation des domaines** ou **Blocage des domaines**, puis sélectionnez **Modifier**. Entrez les noms de domaine sur les pages Paramètres du filtre de domaine puis sélectionnez **Appliquer** en bas de la page.
12. Dans le champ Autoriser les utilisateurs authentifiés à modifier le champ De : lorsque, sélectionnez **La recherche dans le carnet d'adresses (LDAP) a abouti** ou **La recherche dans le carnet d'adresses (LDAP) a échoué**.
13. Dans le champ Autoriser les utilisateurs hôtes à modifier le champ [De:], sélectionnez **Oui** pour permettre aux utilisateurs authentifiés en tant qu'invités de modifier le champ De d'un courrier électronique.
14. Dans le champ De : lorsque l'autorisation n'est pas obligatoire, sélectionnez **Oui** pour permettre à un utilisateur de modifier le champ De d'un courrier électronique s'il a recherché une adresse électronique dans le carnet d'adresses et que cette recherche a abouti.

15. Dans le champ Autoriser utilisateurs authentifiés à envoyer courriels malgré échec recherche LDAP, sélectionnez **Oui** pour autoriser les utilisateurs authentifiés à envoyer un courrier électronique même si les recherches qu'ils effectuent dans le carnet d'adresses échouent.
16. En regard du champ Objet, entrez le texte qui doit figurer dans le champ Objet d'un courrier électronique.
17. En regard du champ Message, entrez le texte qui doit figurer dans le corps d'un courrier électronique.
18. Sous Utilisateur, Pièce jointe ou Informations sur le périphérique, sélectionnez les informations complémentaires que vous souhaitez ajouter au corps du courrier électronique.
19. En regard du champ Signature, entrez le texte qui doit figurer à la fin du corps du courrier électronique.
20. Ajouter mon adresse au champ [À] : sélectionnez **Oui** pour ajouter automatiquement l'adresse électronique des utilisateurs authentifiés dans le champ À d'un courrier électronique.
21. Dans le champ Ajouter mon adresse au champ [Cc], sélectionnez **Oui** pour ajouter automatiquement l'adresse électronique des utilisateurs authentifiés dans le champ Cc d'un courrier électronique.
22. Dans le champ Modifier les destinataires du courriel, sélectionnez **Oui** pour permettre aux utilisateurs de modifier les champs À, Cc et Cci d'un courrier électronique.
23. Sélectionnez **Appliquer**.

Utilisation du service de numérisation

ASTUCE

Les écrans d'interface utilisateur décrits dans ce guide peuvent être différents des écrans affichés sur votre système. En effet, ils varient d'un système à l'autre. Par conséquent, les écrans d'interface utilisateur présentés dans ce guide correspondent à un type d'écran pouvant apparaître sur un système donné.

Présentation du service Numérisation

L'utilisation des services Numérisation donne accès aux fonctions suivantes :

- Courriel
- Mémorisation dans dossier
- Numérisation bureau
- Numérisation réseau
- Mémorisation USB
- Numérisation de feuilles de distribution
- Mémorisation et envoi lien
- Mémorisation WSD

REMARQUE

L'utilisation de cette fonction nécessite un package en option. Pour plus d'informations, appelez le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Le kit scanner couleur en option permet de numériser en couleur ou en noir et blanc. Les numérisations effectuées à partir du service Numérisation ne peuvent pas être imprimées à moins d'être récupérées au niveau du client puis soumises à nouveau en tant que travail d'impression.

Courriel

Les documents numérisés peuvent être convertis en données électroniques et transmis par courriel.

Mémorisation dans dossier

Vous pouvez numériser un document sous forme électronique et le sauvegarder dans un dossier. Il sera ainsi accessible ultérieurement depuis n'importe quel ordinateur du réseau.

Numérisation bureau

Quand la machine est connectée au réseau, vous pouvez mémoriser les données numérisées sur des ordinateurs du réseau au moyen du protocole FTP ou SMB. Vous pouvez numériser un document sous forme électronique et le sauvegarder sur un ordinateur connecté au réseau.

Mémorisation USB

Vous pouvez mémoriser les données numérisées sur un périphérique de stockage USB lorsque vous insérez le périphérique correspondant (USB 2.0) dans son logement sur le panneau de commande de la machine. Vous avez également la possibilité de sélectionner des données stockées sur le périphérique USB et les imprimer directement.

Numérisation de feuilles de distribution

EasyOperator vous permet de numériser un document associé à une feuille de distribution depuis un ordinateur du réseau.

Mémorisation et envoi lien

La machine peut convertir un document numérisé dans un format électronique, le mémoriser sur le disque dur et envoyer une URL indiquant l'emplacement du document.

Mémorisation WSD (Web Services for Devices)

Vous pouvez numériser un document à distance et mémoriser son image sur l'ordinateur. Depuis le panneau de commande de la machine, vous pouvez également sélectionner sur le réseau l'ordinateur de destination sur lequel mémoriser les données numérisées.

Configuration des droits d'accès

Vous pouvez contrôler l'accès aux services et fonctions de l'imprimante par le biais de trois processus : authentification, autorisation et personnalisation.

Authentification

L'authentification consiste à confirmer l'identité d'un utilisateur en comparant les informations qu'il indique, telles que son nom d'utilisateur et son mot de passe, à des informations issues d'une autre source (un annuaire LDAP, par exemple). Elle peut s'effectuer lorsque les utilisateurs accèdent à la machine via le panneau de commande ou CentreWare IS.

Il existe plusieurs méthodes d'authentification d'un utilisateur:

- **Locale** : si vous gérez un petit nombre d'utilisateurs ou n'avez pas accès à un annuaire LDAP réseau, vous pouvez ajouter les informations utilisateur, telles que les noms d'utilisateur et les mots de passe, à la base de données interne de l'imprimante. Vous pouvez ensuite déterminer l'accès aux outils ou fonctions pour tous les utilisateurs. Ceux-ci sont authentifiés et autorisés lorsqu'ils se connectent via le panneau de commande.
- **Réseau** : l'imprimante extrait les informations utilisateur d'un annuaire réseau pour authentifier et autoriser les utilisateurs lorsqu'ils se connectent via le panneau de commande. L'imprimante peut utiliser l'un des trois protocoles suivants pour communiquer avec le serveur d'authentification :
 1. Kerberos™ (Solaris® ou Windows 2000/2003)
 2. SMB (Windows 2000/2003)
 3. LDAP
- **Lecteur de carte** : vous devez acheter et installer un lecteur de carte magnétique ou de proximité, tel que Xerox Secure Access. Pour accéder à l'imprimante, les utilisateurs doivent utiliser une carte d'identification préprogrammée.

Autorisation

L'autorisation consiste à définir les services et fonctions auxquels les utilisateurs ont le droit d'accéder. Vous pouvez, par exemple, configurer l'imprimante de sorte à autoriser un utilisateur à utiliser les fonctions de copie, de numérisation et de fax, mais pas de courriel. Il existe deux types d'autorisation :

- **Localement sur le périphérique (base de données interne)** : les informations de connexion de l'utilisateur sont enregistrées localement dans la base de données d'informations utilisateur interne de l'imprimante.

- **À distance sur le réseau** : les informations de connexion utilisateur sont enregistrées dans une base de données réseau, tel qu'un annuaire LDAP.

Personnalisation

La personnalisation consiste à adapter des services à un utilisateur spécifique. Si votre réseau est connecté à un serveur LDAP, l'imprimante peut rechercher le répertoire principal et l'adresse électronique d'un utilisateur lorsqu'il utilise la fonction de numérisation vers courriel.

REMARQUE

Le processus de personnalisation est uniquement possible lorsque l'imprimante est configurée pour l'authentification réseau.

Authentification locale

Configuration de l'authentification locale

Pour configurer l'authentification locale :

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Sur la page Configuration de l'authentification, cliquez sur **Connexion à des comptes locaux** en regard de **Type de connexion**.
3. Sélectionnez **Activé** en regard de **Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier** ou **Activé** en regard de **Dossier vers bureau/serveur** pour activer ces services.
4. Sélectionnez **Activé** en regard de **Impression en accès libre** pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
5. Cliquez sur **Appliquer**, puis sélectionnez **Réinitialiser la machine**.

Informations utilisateur

Avant d'accorder des droits d'accès aux utilisateurs, il est nécessaire de définir les informations les concernant. Vous pouvez effectuer des ajouts ou des modifications dans la base de données des informations utilisateur interne de l'imprimante. Vous pouvez également spécifier une base de données réseau ou un serveur LDAP contenant ces informations.

Ajout d'informations utilisateur à la base de données locale

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. En bas de la page, cliquez sur **Suivant**.

3. Sur la page Configuration de l'authentification > Étape 2 de 2, sous **Configuration de l'authentification**, tapez le numéro du compte que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **Modifier**.
 4. Renseignez les champs **Nom**, **ID** et **Code d'accès** pour l'utilisateur. Tapez à nouveau le code d'accès pour le confirmer.
 5. Sous **Accès aux fonctions**, sélectionnez les fonctions auxquelles l'utilisateur peut accéder.
 6. Sous **Rôle utilisateur**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Administrateur système** : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder à la totalité des services et des paramètres.
 - **Administrateur de comptes** : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder aux paramètres de comptabilisation et à d'autres services et paramètres verrouillés.
 - **Utilisateur** : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder aux services et fonctions définis par l'administrateur système.
- REMARQUE**
- Les utilisateurs qui ne sont pas authentifiés n'ont pas accès aux fonctions verrouillées.
7. Pour ajouter l'utilisateur à un groupe d'autorisation, sélectionnez le groupe dans la liste déroulante.
 8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

Définition des conditions requises pour la connexion

Vous pouvez définir les conditions requises pour les mots de passe, le cas échéant.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration informations utilisateur**.
2. Si vous souhaitez afficher sur le panneau de commande de l'imprimante des informations sous forme de texte autres que **ID utilisateur**, tapez le texte en question dans le champ **Autre nom pour cet ID utilisateur**.
3. En regard de **Masquer ID utilisateur**, sélectionnez **Masquer** si vous souhaitez afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques sur le panneau de commande.
4. En regard de **Journal des problèmes d'accès**, tapez le nombre de tentatives de connexion autorisées (entre 1 et 600). Tapez 0 pour autoriser un nombre illimité de tentatives de connexion. Si le nombre maximum de tentatives autorisées est dépassé, l'imprimante est verrouillée et doit être redémarrée.
5. Pour autoriser les utilisateurs à se connecter sans tenir compte de la casse, sélectionnez **Non sensible à la casse** en regard de **ID utilisateur pour la connexion**.
6. Sous **Longueur minimum du code d'accès**, entrez le nombre de chiffres autorisés (de 4 à 12). Tapez 0 si vous ne souhaitez pas spécifier de longueur minimum pour le code d'accès.

7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

Authentification réseau

Si un serveur LDAP est connecté à votre réseau, vous pouvez configurer l'imprimante de sorte qu'elle extraie les informations utilisateur de l'annuaire LDAP lors de l'authentification d'un utilisateur sur le panneau de commande.

Configuration de l'authentification réseau

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Sur la page Configuration de l'authentification, cliquez sur **Connexion à des comptes éloignés** en regard de **Type de connexion**.
3. Sélectionnez **Activé** en regard de **Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier** ou **Activé** en regard de **Dossier vers bureau/serveur** pour activer ces services.
4. Sélectionnez **Activé** en regard de **Impression en accès libre** pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
5. Pour autoriser un utilisateur invité à accéder à l'imprimante, sélectionnez **Activé** en regard du champ **Utilisateur hôte**. Tapez le **code d'accès invité**, puis retapez-le pour le confirmer.
6. Cliquez sur **Appliquer**, puis sélectionnez **Réinitialiser la machine**.
7. Après le redémarrage de l'imprimante, actualisez votre navigateur et revenez à la page **Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2**, puis cliquez sur **Suivant** en bas de la page.
8. En regard de **Système d'authentification**, cliquez sur **Configurer**.
9. Sur la page **Système d'authentification**, sélectionnez une option dans la liste déroulante **Système d'authentification**.
10. Renseignez les champs **Délai de réponse du serveur** et **Délai de la recherche**.
11. Le cas échéant, sélectionnez la case à cocher **Activé** en regard de **Attribuer nom UPN (User Principal Name)**.
12. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.
13. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.

Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Serveurs d'authentification éloignés > Serveur Kerberos**.
2. Sous **Serveur Kerberos 1**, entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur primaire.
3. Renseignez le champ **Numéro de port serveur primaire**.
4. Entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP du **serveur secondaire**.

5. Renseignez le champ **Numéro de port serveur secondaire**.
6. Renseignez le champ **Nom de domaine**.
7. Tapez le nom du serveur, le nom du port et le nom de domaine de tous les serveurs Kerberos supplémentaires, le cas échéant.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Annuler** pour rétablir les paramètres précédents.

Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour SMB

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Serveurs d'authentification éloignés > Serveur SMB**.
2. En regard de **Configuration du serveur SMB**, sélectionnez **Par nom de domaine** ou **Par nom de domaine et adresse IP**.
3. Renseignez les champs **Nom de domaine** et **Nom/adresse IP du serveur** pour chacun de vos serveurs.
4. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour LDAP

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Authentification LDAP**.
2. En regard de **Méthode d'authentification**, choisissez **Authentification directe** ou **Authentification attributs utilisateur**. L'authentification directe utilise le nom d'utilisateur et le mot de passe entrés par l'utilisateur pour l'authentification avec le serveur LDAP. L'authentification des attributs utilisateur vous permet de distinguer les informations entrées par l'utilisateur (Attribut du nom d'utilisateur saisi) des informations utilisées par le périphérique (Attribut nom utilisateur de connexion) pour authentifier l'utilisateur.
3. Renseignez le champ **Attribut du nom d'utilisateur saisi**.
4. Renseignez le champ **Attribut nom utilisateur de connexion**.
5. Sélectionnez **Activé** en regard de **Utiliser la chaîne de texte ajoutée**, puis tapez la chaîne de texte si vous souhaitez ajouter du texte à l'entrée de l'utilisateur avant authentification.

Authentification à l'aide d'un lecteur de carte

Configuration de l'authentification pour Xerox Secure Access

Avant de commencer:

- Activez le protocole HTTP sécurisé (SSL).
- Installez le serveur d'authentification Xerox Secure Access et configurez des comptes utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation du serveur d'authentification.

REMARQUE

Les comptes créés sur le serveur d'authentification Xerox Secure Access doivent correspondre à des comptes mémorisés dans la base de données locale de l'imprimante ou sur un autre serveur d'authentification réseau.

- Connectez et configurez le lecteur de carte.
 - Installez le plug-in approprié pour votre lecteur de carte et modèle d'imprimante. Téléchargez les fichiers de plug-in les plus récents et les instructions d'installation correspondantes depuis le site www.xerox.com.
1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
 2. Sur la page **Configuration de l'authentification**, cliquez sur **Xerox Secure Access** en regard de **Type de connexion**.
 3. Sélectionnez **Activé** en regard de **Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier** ou **Activé** en regard de **Dossier vers bureau/serveur** pour activer ces services.
 4. Sélectionnez **Activé** en regard de **Impression en accès libre** pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
 5. Cliquez sur **Appliquer**, puis sélectionnez **Réinitialiser la machine**.
 6. Après le redémarrage de l'imprimante, actualisez votre navigateur et revenez à la page **Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2**, puis cliquez sur **Suivant** en bas de la page.
 7. En regard de **Système d'authentification**, cliquez sur **Configurer**.
 8. Sur la page **Système d'authentification**, sélectionnez **Agent d'authentification** dans la liste déroulante.
 9. Renseignez les champs **Délai de réponse du serveur** et **Délai de la recherche**.
 10. Le cas échéant, sélectionnez la case à cocher **Activé** en regard de **Attribuer nom UPN (User Principal Name)**.
 11. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.
 12. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.

Configuration des paramètres de connexion de Xerox Secure Access

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Serveurs d'authentification éloignés Paramètres Xerox Secure Access**.
2. Entrez du texte dans les champs **Message par défaut** et **Titre par défaut**.
3. Sélectionnez **Activé** en regard de **Connexion locale** pour permettre aux utilisateurs d'entrer leurs informations de connexion via le panneau de commande.
4. Sélectionnez **Activé** en regard de **Obtenir le code de comptabilisation** pour permettre à l'imprimante d'obtenir le code de comptabilisation de l'utilisateur à partir d'un serveur de comptabilisation réseau lorsque l'utilisateur se connecte depuis le panneau de commande. L'authentification réseau et la comptabilisation réseau doivent être configurées. Si ce paramètre n'est pas activé, l'utilisateur doit entrer un code de comptabilisation lorsqu'il se connecte depuis le panneau de commande.
5. Renseignez le champ **Délai de la connexion** (de 1 à 300 secondes).
6. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

Configuration de l'authentification pour un lecteur de carte USB Smart Card

Pour utiliser l'imprimante avec un lecteur de carte autre que Xerox Secure Access, vous devez commander et installer le kit d'activation Xerox Common Access. Ce kit comprend des éléments matériels et logiciels, ainsi que des instructions pour connecter et configurer votre lecteur de carte. Avant de commencer:

- Installez le kit d'activation USB.
- Installez un serveur d'authentification Kerberos et configurez des comptes utilisateur.
- Connectez votre lecteur de carte à l'imprimante.

Configuration des paramètres d'authentification réseau

1. Configurez l'authentification réseau.
2. Configurez les paramètres du serveur Kerberos.

Activation des paramètres Smart Card

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État de la machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Configuration des informations utilisateur > Utilisation de Smart Card**.
3. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionnez **Activé**.
5. Sous **Travaux validés par carte**, sélectionnez **Copie, Impression ou Numérisation**, puis appuyez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres de mode de liaison Smart Card

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche Outils, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Configuration des informations utilisateur > Mode de liaison Smart Card**.
3. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionnez **Sans code d'accès**, puis appuyez sur **Enregistrer**.

Définition du mode de vérification de certificat Smart Card

Pour optimiser la sécurité, vous pouvez configurer l'imprimante de sorte qu'elle valide la Smart Card d'un utilisateur conformément aux certificats mémorisés sur l'imprimante.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État de la machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Configuration des informations utilisateur > Vérification de certificat Smart Card**.
3. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionnez **Activé**.

Configuration des paramètres de récupération de révocation de certificat

Configurez les paramètres de récupération de révocation du certificat de sécurité, si nécessaire.

REMARQUE

Le certificat racine et le certificat intermédiaire de l'autorité de certification du certificat Smart Card de l'utilisateur doivent être mémorisés sur l'imprimante. Les paramètres de date et d'heure de l'imprimante doivent être corrects pour valider le certificat.

Configuration de Mémorisation dans dossier

Cette section décrit les procédures de configuration à suivre pour pouvoir utiliser le service Mémorisation dans dossier sur la machine.

Activation du port et configuration de TCP/IP

À l'aide de l'Utilitaire de numérisation 3 (Scan Driver et Stored File Manager 3) prenant charge le protocole WebDAV, activez les ports SNMP, SOAP et WebDAV et définissez une adresse IP.

REMARQUE

Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide des Services Internet CentreWare. Reportez-vous à l'aide en ligne de CentreWare pour plus de détails.

1. Accédez au mode Administrateur système.
2. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
3. Sélectionnez l'onglet **Outils**.
4. Activez le port SNMP.
 - a) Sélectionnez **Paramètres système**.
 - b) Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
 - c) Sélectionnez **Paramètres de port**.
 - d) Sélectionnez **SNMP**, puis **Modifier les paramètres**.
 - e) Sélectionnez **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
 - f) Sélectionnez **Activé**, puis **Enregistrer**.
 - g) Sélectionnez **Fermer**.
5. Activez le port SOAP.
 - a) Sélectionnez **SOAP**, puis **Modifier les paramètres**.
 - b) Sélectionnez **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionnez **Activé**, puis **Enregistrer**.
 - d) Sélectionnez **Fermer**.
6. Activez le port WebDAV.
 - a) Sélectionnez **WebDAV**, puis **Modifier les paramètres**.
 - b) Sélectionnez **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionnez **Activé**, puis **Enregistrer**.
 - d) Sélectionnez **Fermer** jusqu'à affichage de l'onglet **Outils**.
7. Au besoin, définissez l'adresse IP.
8. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à affichage de l'onglet **Outils**.
9. Si vous y êtes invité, redémarrez la machine.
10. Après le redémarrage de la machine, imprimez un relevé de configuration afin de vérifier que les ports SNMP, SOAP et WebDAV sont activés et que TCP/IP est configuré correctement.

Enregistrement d'un dossier

1. Dans Services Internet CentreWare, cliquez sur **Numérisation > Dossier**.
2. Cliquez sur **Créer** en regard d'un numéro de dossier.
3. Attribuez un nom au dossier.
4. Le cas échéant, tapez un mot de passe et entrez-le à nouveau pour le confirmer.
5. En regard du champ **Vérifier le code d'accès au dossier**, sélectionnez : **Toujours**, **Enregistrer (Écrire)** ou **Imprimer / Supprimer**.
6. En regard du champ **Supprimer les fichiers après impression ou récupération**, sélectionnez **Activé** pour supprimer les fichiers après leur impression ou récupération.
7. En regard du champ **Supprimer les fichiers expirés**, sélectionnez **Activé** pour supprimer les fichiers lorsqu'ils sont arrivés à expiration dans le dossier.

8. Cliquez sur **Appliquer**.

Pour modifier ou supprimer un dossier, cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer** en regard de son numéro.

Configuration d'un ordinateur

Pour utiliser l'Utilitaire de numérisation réseau 3, il convient d'installer ce dernier sur un ordinateur. Le produit fait partie du kit de CD de pilotes fourni avec la machine. Pour plus d'informations sur la procédure d'installation de l'Utilitaire de numérisation 3, reportez-vous au manuel contenu dans le kit de CD de pilotes.

Configuration de la fonction Numérisation bureau

Cette section explique comment configurer la machine pour l'utilisation du service Numérisation bureau.

Préparations

Pour utiliser la fonction Numérisation vers bureau, vous devez disposer des éléments suivants :

Numérisation via FTP

La numérisation via le protocole de transfert de fichiers (FTP) requiert un serveur FTP et la configuration d'un compte de connexion valide :

- Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008, R2, Microsoft Windows Vista® ou Microsoft Windows 7

Le service FTP de Microsoft Internet Information Server 6.0.

- Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2000 Professional ou Microsoft Windows XP®.

Le service FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0 ou version ultérieure.

- Novell NetWare

Le service FTP de NetWare 5.11 ou 5.12.

Reportez-vous au manuel fourni avec le logiciel pour connaître la procédure de configuration du service FTP.

- Mac OS X

Le service FTP de Mac OS X

10.2.X/10.3.8/10.3.9/10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Numérisation avec SMB

Lors d'une numérisation vers un partage SMB, l'ordinateur doit être doté d'un des systèmes d'exploitation suivants, prenant en charge le partage de dossiers :

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Mac OS X 10.2x/10.3x/10.4x/10.5/10.6

Activation du port et configuration de TCP/IP

Pour utiliser le service Numérisation bureau, activez le port (client SMB ou FTP) et définissez l'adresse IP. La section suivante décrit les procédures de configuration sur la machine.

REMARQUE

Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide des Services Internet CentreWare. Reportez-vous à l'aide en ligne de CentreWare pour plus de détails.

1. Accédez au mode Administrateur système.
2. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
3. Sélectionnez l'onglet **Outils**.
4. Activez le port SMB ou FTP.
 - a) Sélectionnez **Paramètres système**.
 - b) Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
 - c) Sélectionnez **Paramètres de port**.
 - d) Sélectionnez **SMB** ou **FTP**, puis **Modifier les paramètres**.
 - e) Sélectionnez **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
 - f) Sélectionnez **Activé**, puis **Enregistrer**.
 - g) Sélectionnez **Fermer**.
5. Au besoin, définissez l'adresse IP.
6. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à affichage de l'onglet **Outils**.
7. Si vous y êtes invité, redémarrez la machine.
8. Après le redémarrage de la machine, imprimez un relevé de configuration afin de vérifier que le client SMB ou FTP est activé et que TCP/IP est configuré correctement.

Configuration sur l'ordinateur

Créez un dossier de destination sur l'ordinateur.

Avec FTP :

Créez un dossier de destination sur le serveur à partir duquel vous établissez la connexion et définissez les droits d'écriture sur ce dossier.

Avec SMB :

Créez un dossier partagé sur l'ordinateur et définissez les droits d'écriture sur ce dossier.

REMARQUE

Pour utiliser SMB sous Mac OS X, activez l'option Partage Windows dans l'onglet Service de Partage sous Préférences système.

Configuration de la fonction Mémorisation USB

Cette section explique comment configurer la machine pour l'utilisation de la fonction Mémorisation USB. Pour utiliser cette fonction, le kit d'activation USB en option doit être installé sur la machine.

Périphériques mémoire USB

La fonction Mémorisation USB permet d'enregistrer directement les données numérisées vers un périphérique mémoire USB 2.0 qui est inséré dans la machine. Les périphériques mémoire suivants peuvent être utilisés :

- Périphériques mémoire USB 2.0
- Périphériques mémoire USB avec une capacité pouvant atteindre 128 Go
- Périphériques mémoire USB prenant en charge les systèmes de fichiers FAT12, FAT16, FAT32 ou VFAT

REMARQUE

Les périphériques mémoire USB cryptés au moyen d'un logiciel ne sont pas compatibles avec la machine.

Activation de la fonction Mémorisation USB

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.

L'ID utilisateur par défaut est **admin**. Lorsqu'un code d'accès est requis, celui par défaut est **1111**.

2. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
3. Sélectionnez l'onglet **Outils**.
4. Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
5. Sélectionnez **Paramètres de port**.
6. Sélectionnez **USB**.
7. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionnez **État du port**.
9. Sélectionnez **Activé**, puis **Enregistrer**.
10. Déconnectez-vous en tant qu'administrateur et sélectionnez **Redémarrer maintenant**.
11. Au redémarrage de la machine, connectez-vous à nouveau en tant qu'administrateur.
12. Sélectionnez **Entrer**.
13. Répétez les étapes 2 à 5, puis sélectionnez **Mode Impression, PJI, Délai d'éjection automatique** ou **Protocole de communication Adobe** pour modifier un des paramètres.
14. Après modification des paramètres nécessaires, sélectionnez **Modifier les paramètres**, puis **Enregistrer**.
15. Déconnectez-vous en tant qu'administrateur.

Configuration des feuilles de distribution

Cette section explique comment configurer la machine pour l'utilisation du service Feuilles de distribution.

Activation des ports et configuration du protocole TCP/IP

Pour pouvoir utiliser le service de feuilles de travail, activez le port SOAP, le port SNMP et le port du service Internet, et définissez les adresses IP. La procédure de configuration de la machine est décrite ci-après.

REMARQUE

La configuration peut également être effectuée à l'aide des Services Internet CentreWare. Reportez-vous à la section Utilisation des Services Internet CentreWare.

1. Accéder au mode Administrateur système.
2. Activez le port SOAP.
 - a) Sélectionnez **Paramètres système**.
 - b) Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
 - c) Sélectionnez **Paramètres de port**.
 - d) Sélectionnez **SOAP**, puis **Modifier les paramètres**.
 - e) Sélectionnez **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
 - f) Sélectionnez **Activé**, puis **Enregistrer**.
 - g) Sélectionnez **Fermer** jusqu'à ce que la fenêtre **Paramètres de port** s'affiche.

3. Activez le port SNMP.
 - a) Sélectionnez **SNMP**, puis **Modifier les paramètres**.
 - b) Sélectionnez **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionnez **Activé**, puis **Enregistrer**.
 - d) Sélectionnez **Fermer** jusqu'à ce que la fenêtre **Paramètres de port** s'affiche.
4. Activez le port du service Internet (HTTP) comme ci-dessus.
5. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à ce que la fenêtre **Outils** s'affiche.
6. Si nécessaire, définissez l'adresse IP.
7. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à ce que la fenêtre Paramètres système s'affiche.
8. Quittez le mode Administrateur système.
9. Après le redémarrage de la machine, imprimez les Relevés de configuration pour vérifier que les ports SOAP, SNMP et les ports des services Internet (HTTP) sont activés et que le protocole TCP/IP est défini correctement.

Configuration du port SNMP

Configurez le protocole de transport pour le port SNMP à l'aide des Services Internet CentreWare.

1. Lancez un navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de la machine ou l'adresse Internet dans le champ d'adresse du navigateur, puis appuyez sur Entrée.
 - Exemple d'entrée d'adresse IP : http://192.168.1.1/
 - Exemple d'entrée d'adresse Internet : http://xxx.yyy.zzz.vvv/

REMARQUE

Lors de la spécification d'un numéro de port, ajoutez « : » et un numéro de port à la fin de l'adresse Internet.

3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Sélectionnez **Connectivité**.
5. Cliquez sur **Paramètres de port** dans la zone **Propriétés**.
6. Cochez la case **UDP** en regard de SNMP.
7. Sélectionnez les valeurs comme valeurs de paramètre de la machine.
8. Sélectionnez **Appliquer**.
9. Sélectionnez **Réinitialiser la machine**.

La machine redémarre et les valeurs de paramètre sont prises en compte.

Configuration sur l'ordinateur

Utilisez EasyOperator et Configuration du périphérique pour créer des feuilles de distribution à associer aux documents numérisés.

Configuration de Mémorisation et envoi lien

Cette section décrit la procédure de configuration de la machine afin de bénéficier du service Mémorisation et envoi lien.

REMARQUE

Lorsqu'un utilisateur est averti par courrier électronique d'une adresse URL à utiliser pour récupérer des données numérisées, le courrier n'est pas crypté. L'utilisateur peut donc accéder aux données sans authentification par mot de passe. Pour empêcher d'autres utilisateurs de visualiser les données numérisées, sélectionnez PDF ou DocuWorks® dans Format de fichier et définissez un mot de passe dans les champs Sécurité PDF ou Sécurité DocuWorks avant de procéder à la numérisation d'un document.

REMARQUE

Pour utiliser le service Mémorisation et envoi lien, il convient de configurer les paramètres d'authentification.

Définition des options de courrier électronique

Vous pouvez remplacer les paramètres de modèle créés par votre administrateur système et changer les paramètres de courrier électronique suivants :

- Nom du fichier
- Format fichier
- Répondre à
- Accusés de lecture

Pour modifier les options de courrier électronique Nom du fichier, Message ou Répondre à

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Accueil Services**.
2. Sélectionnez **Courriel**, puis l'onglet **Options courriel**.
3. Sélectionnez **Nom du fichier**. ou **Répondre à**. À l'aide du clavier de l'écran tactile, supprimez ou modifiez le texte.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Modification du format de fichier

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Accueil Services**.
2. Sélectionnez **Courriel**, puis l'onglet **Options courriel**.

3. Sélectionnez **Format de fichier**, puis sélectionnez le type de fichier voulu. Lorsque vous sélectionnez un format de fichier, la description correspondante s'affiche.
4. Pour accepter le format de fichier, sélectionnez **Enregistrer**.

Demande d'accusé de lecture

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Accueil Services**.
2. Sélectionnez **Courriel**, puis l'onglet **Options courriel**.
3. Sélectionnez **Accusés de lecture**, puis **Activé**.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Autres paramètres

Configurez les éléments suivants, le cas échéant.

- Expiration fichier URL
- Génération lien URL
- Mémorisation et envoi lien - Taille maximale pièce jointe
- Impr. nom de connexion sur fichiers PDF

Éléments de configuration des Services Internet CentreWare

Vous pouvez configurer les éléments suivants via les Services Internet CentreWare :

- Expiration du fichier URL
- Génération du lien URL
- Objet
- Message
- Pièce jointe
- Informations sur le périphérique

Pour plus de détails sur la configuration de ces éléments, cliquez sur Aide dans le coin supérieur droit de l'écran Services Internet CentreWare.

Configuration de Mémorisation WSD

Cette section décrit la procédure de configuration de la machine afin de bénéficier de la fonction Mémorisation WSD (Web Services for Devices). WSD offre un moyen aux clients de détecter le périphérique et les services fournis par ce dernier.

Lorsqu'un périphérique a été détecté, un client peut récupérer une description des services hébergés par ce dernier et les utiliser. WSD permet au client d'effectuer les opérations suivantes :

- envoyer des messages vers et depuis un service Web ;
- détecter dynamiquement un service Web ;
- obtenir une description d'un service Web ;
- souscrire à un service Web et recevoir des événements de ce dernier.

Préparations

Pour utiliser la fonction Mémorisation WSD, l'un des systèmes d'exploitation suivants doit être installé sur l'ordinateur destinataire :

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista Service Pack 2

Activation du port de numérisation WSD

Pour utiliser le service Mémorisation WSD, activez le port de numérisation WSD.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.

L'ID utilisateur par défaut est **admin**. Lorsqu'un code d'accès est requis, celui par défaut est **1111**.

2. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
3. Sélectionnez l'onglet **Outils**.
4. Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
5. Sélectionnez **Paramètres de port**.
6. Sélectionnez **WSD**, puis **Modifier les paramètres**.

Il peut être nécessaire d'utiliser les touches fléchées pour accéder à WSD dans la liste.

7. Sélectionnez **Numérisation WSD - État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionnez **Activé**, puis **Enregistrer**.
9. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à affichage de l'écran **Outils**.
10. Sélectionnez **Fermer**.

Le redémarrage de la machine peut être nécessaire, selon les paramètres définis. Si vous y êtes invité, redémarrez la machine.

Activation de WSD sur un poste de travail

1. Entrez l'adresse IP de la machine.
2. Dans l'onglet Propriétés, sélectionnez **Connectivité**.
3. Sélectionnez **Protocoles**.

4. Sélectionnez **WSD**.
5. Cochez les cases **Activé** correspondant aux services à activer.
6. Sélectionnez **Appliquer**, puis **Réinitialiser la machine**.
7. Sélectionnez **OK** pour confirmer la réinitialisation.

Impression d'un relevé de configuration

Pour vérifier que le port WSD est correctement configuré, imprimez un relevé de configuration.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.
2. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
3. Sélectionnez **Informations machine**.
4. Sélectionnez **Relevés imprimante**.
5. Sélectionnez **Relevés de copies**.
6. Sélectionnez **Relevé de configuration**.
7. Appuyez sur le bouton **Marche**.
Le relevé de configuration s'imprime.
8. Sélectionnez **Fermer** dans les fenêtres successives jusqu'à l'onglet Informations machine.
9. Quittez la session administrateur.

Configuration des paramètres du service Numérisation

1. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres du service Numérisation**.
2. Sélectionnez vos préférences dans les options suivantes :
 - Écran par défaut
 - Numérisation par défaut
 - Numérisation bureau par défaut
 - Formats document prédéfinis
 - Formats de sortie prédéfinis
 - Préréglages R/A
 - Boutons prédéfinis
 - Autres paramètres

Outils (mode Administrateur).

La machine est configurée en usine avec de nombreux paramètres par défaut qui peuvent être personnalisés. Les tableaux suivants permettent de voir rapidement les diverses fonctions/options qui peuvent être définies ou modifiées dans le cadre d'une session en mode Administrateur. Celles-ci varient selon la configuration de la machine ainsi que le matériel ou logiciel en option qui a été installé.

Outils	Paramètres système Configuration et calibrage Comptabilisation Authentification/Paramètres de sécurité
--------	---

Paramètres système

Paramètres système	Paramètres communs aux différents services Paramètres du service Copie Configuration réseau et connectivité. Paramètres du service Numérisation Paramètres du service Courriel Param. carnet d'adres Paramètres du service Dossier Paramètres service Feuilles de distribution Paramètres des fichiers mémorisés Paramètres du contrôleur réseau
--------------------	---

Paramètres communs aux différents services

REMARQUE

Certains groupes ont des fonctions/éléments affichés sur plusieurs écrans. Ce fait est signalé par la présence de boutons de défilement haut/bas.

Horloge / Temporisateurs machine	Date Heure Synchronisation de l'heure NTP Fréquence de connexion Adresse serveur de synchronisation Annulation auto Libération auto des travaux Impression auto Durée du verrouillage de l'imprimante Zone horaire Heure d'été Délai d'impression à la demande
Paramètres économie d'énergie	Paramètres économie d'énergie
Tonalités audio	Tonalité Sélection panneau de commande Tonalité Alarme panneau de commande Tonalité standard Tonalité Machine disponible Tonalité Travail terminé 1 Tonalité Travail terminé 2 Tonalité Incident Tonalité Annulation auto Tonalité de l'alarme Tonalité Magasin vide Tonalité Niveau de toner bas Tonalité Travaux mémorisés Tonalité de fin de programmation
Paramètres écran/boutons	Écran par défaut Écran de service par défaut Service affiché après annulation auto Affichage auto de l'écran de connexion Accueil Services Type de travail sur l'écran État Luminosité de l'écran Langue par défaut Confirmer le destinataire du courrier Personnaliser bouton de clavier

Configuration des magasins	Paramètres de papier personnalisé Attributs de magasin Paramètres de couleur personnalisée Attributs magasin sur écran Configuration Changer param. papier pendant chargement Priorité des magasins Magasin 5 (départ manuel) - Formats prédéfinis Contrôle de permutation auto des magasins
Réglage de la qualité image	Qualité image Calibrage Calibrage numérisation couleur recto verso
Relevés	Bouton d'impression des relevés Relevé des travaux Relevé de transfert fichiers de numéris. Mode d'impression des relevés Relevé erreurs distribution des travaux
Maintenance	Configuration rapide - Accueil Initialiser disque dur Lecture/écriture NVM Supprimer toutes les données Options logicielles Test auto au démarrage Mode de facturation des impressions Clé USB Réglage de l'uniformité de la densité Réglage module de finition - en option Réglage de l'alignement Réglage de la tuile du papier Nettoyer le corotron de charge Supprimer tous les certificats
Filigrane	Format de date Effet de filigrane par défaut Filigrane par défaut Taille de la police Motif arrière-plan Couleur de la police Densité Contraste filigrane / fond Forcer filigrane - Copie Forcer filigrane - Impression fichier mém. Forcer annotation Filigrane personnalisé 1 à 3 Paramètres du plug-in Autres paramètres

Autres paramètres	Décalage (bac central du module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse) - en option Décalage (Bac grande capacité - Chariot) - en option Décharger le bac grande capacité - en option Format papier d'impression par défaut Grammage max. pour impr. recto verso Paramètres de format papier Millimètres/Pouces Restriction entrée au clavier Fonctionnement des boutons fléchés Afficher l'écran des consommables Cryptage des données - (en option) Clé de cryptage données confidentielles Restriction de l'accès du technicien Service Clients Téléchargement de logiciel Élévation plateau du chargeur de docs Niveau Brillant Durée prévue pour le travail Restreindre méthode sélection dest. Restreindre modification du carnet
-------------------	---

Paramètres du service Copie

REMARQUE

Certains groupes ont des fonctions/éléments affichés sur plusieurs écrans. Ce fait est signalé par la présence de boutons de défilement haut/bas.

Boutons prédéfinis	Papier - Boutons 1 - 8 Réduction / Agrandissement - Bouton 3 Réduction / Agrandissement - Bouton 4 Réduction / Agrandissement - Bouton 5 Magasin couvertures début - Bouton 1 Magasin couvertures début - Bouton 2 Magasin couvertures début - Bouton 3 Magasin couvertures fin - Bouton 1 Magasin couvertures fin - Bouton 2 Magasin couvertures fin - Bouton 3 Décalage image prédéfini 1 Décalage image prédéfini 2 Décalage image prédéfini 3 Effacement de bords prédéfini 1 Effacement de bords prédéfini 2 Effacement de bords prédéfini 3 Magasin pour transparents - Bouton 1 Magasin pour transparents - Bouton 2 Magasin pour transparents - Bouton 3 Mag. séparateurs/copies papier - Bouton 1 Mag. séparateurs/copies papier - Bouton 2 Mag. séparateurs/copies papier - Bouton 3 Agrafage - Boutons 4 et 5 (en option) Perforation - Boutons 4 et 5 (en option)
--------------------	--

Copie par défaut	
------------------	--

Papier
Réduction/Agrandissement
Mode couleur
Monochromie
Bichromie - Couleur source
Bichromie - Couleur de la zone cible
Bichromie - Couleur de la zone non cible
Type de document
Type de document - Auto (Autre que N&B)
Type de document (Noir et blanc)
Densité
Contraste
Définition
Saturation
Suppression de fond
Balance des couleurs - Jaune
Balance des couleurs - Magenta
Balance des couleurs - Cyan
Balance des couleurs - Noir
Contrôle des couleurs
Recto verso
Documents multiformats
Effacement de bords - Bord supérieur
Effacement de bords - Bord inférieur
Effacement de bords - Bord gauche
Effacement de bords - Bord droit
Effacement de bords - Verso
Décalage image (Désactivé/Activé)
Décalage image - Verso
Rotation image
Rotation image - Sens de la rotation
Orientation du document
Réception
En série - Mag. séparateurs par défaut
Destination
Réception face dessus / dessous
Jeu épreuve
Annotations - Commentaire
Annotations - Appliquer commentaire à
Annotations - Commentaire mémorisé
Annotations - Commentaire - Position
Annotations - Date
Annotations - Appliquer date à
Annotations - Position de la date
Annotations - Numéros de page
Annotations - Appliquer n° page à
Numéros de page - Premier numéro
Numéros de page - Position
Annotations - Numérotation Bates
Annotations - Appliquer num. Bates à
Numérotation Bates - Premier numéro
Numérotation Bates - Nombre de chiffres
Numérotation Bates - Préfixe mémorisé

	Numérotation Bates - Position
	Décalage intercalaire - Valeur
	Création cahier - Mag. couv. par défaut
	Couvertures - Mag. couv. début pr déf.
	Mag. couv. fin par défaut
	Séparateurs - Mag. sépar. par défaut

Outils (mode Administrateur).

Contrôle copie	
----------------	--

Procédure mémoire pleine
 Nombre maximum de pages mémorisées
 Papier auto désactivé
 Doc. multiformats - Copie recto verso
 Réglage fin 100 %
 Copie carte d'identité - R/A
 Suppression de fond (Photo et texte)
 Suppression de fond (Texte)
 Photo et texte/Doc. imprimé
 Type de document - Fin (Papier transparent)
 Face dessus/Face dessous - Ordre inverse, Auto (1 feuille)
 Marge de rognage par défaut (module SquareFold Trimmer en option)
 Positionnement image auto < 105 g/m²
 Positionnement image auto > 106 g/m²
 Annotations - Commentaire - Densité
 Position du commentaire - En haut à gauche
 Position du commentaire - En haut au centre
 Position du commentaire - En haut à droite
 Position du commentaire - À gauche au centre
 Position du commentaire - Au centre
 Position du commentaire - À droite au centre
 Position du commentaire - En bas à gauche
 Position du commentaire - En bas au centre
 Position du commentaire - En bas à droite
 Position de la date - En haut à gauche
 Position de la date - En haut au centre
 Position de la date - En haut à droite
 Position de la date - En bas à gauche
 Position de la date - En bas au centre
 Position de la date - En bas à droite
 Position n° de page - En haut à gauche
 Position n° de page - En haut au centre
 Position n° de page - En haut à droite
 Position n° de page - En bas à gauche
 Position n° de page - En bas au centre
 Position n° de page - En bas à droite
 Numérotation Bates - En haut à gauche
 Numérotation Bates - En haut au centre
 Numérotation Bates - En haut à droite
 Numérotation Bates - En bas à gauche
 Numérotation Bates - En bas au centre
 Numérotation Bates - En bas à droite
 Numérotation Bates - Modifier préfixe 1
 Numérotation Bates - Modifier préfixe 2
 Numérotation Bates - Modifier préfixe 3
 Numérotation Bates - Modifier préfixe 4
 Numérotation Bates - Modifier préfixe 5
 Numérotation Bates - Modifier préfixe 6
 Numérotation Bates - Modifier préfixe 7
 Numérotation Bates - Modifier préfixe 8
 Annotations - Modifier commentaire 1
 Annotations - Modifier commentaire 2

	Annotations - Modifier commentaire 3 Annotations - Modifier commentaire 4 Annotations - Modifier commentaire 5 Annotations - Modifier commentaire 6 Annotations - Modifier commentaire 7 Annotations - Modifier commentaire 8 Nombre maximum de jeux Épreuve dans le bac supérieur (module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse en option) Options d'ordre de lecture
Formats document prédéfinis	Formats A/B Formats en pouces Autres Format personnalisé Format document 1 Format document 2 Format document 3 Format document 4 Format document 5 Format document 6 Format document 7 Format document 8 Format document 9 Format document 10 Format document 11 Format document 12 Format document 13 Format document 14
Préréglages R/A	R/A prédéfini 1 - 8
Couleurs personnalisées	Couleurs personnalisées 1 - 6

Configuration réseau et connectivité

REMARQUE

Certains groupes ont des fonctions/éléments affichés sur plusieurs écrans. Ce fait est signalé par la présence de boutons de défilement haut/bas.

Paramètres de port	NetWare SMB Port 9100 SNMP Client FTP Envoi courriel Service de notification par courriel WSD Services Internet (HTTP) SOAP WebDAV
--------------------	--

Paramètres de protocole	Vitesse nominale Ethernet TCP/IP - Mode IP IPv4 - Résolution d'adresse IP IPv4 - Adresse IP IPv4 - Masque de sous-réseau IPv4 - Adresse de la passerelle IPv4 - Configuration du serveur DNS IPv4 - Filtre IP Configuration manuelle d'adresse IPv6 Adresse IPv6 configurée manuellement Préfixe IPv6 configuré manuellement Passerelle IPv6 configurée manuellement IPv6 - Configuration du serveur DNS Adresse IPv6 configurée automatiquement IPv6 - Filtre IP
Adresse électronique/Nom d'hôte machine	Adresse électronique Nom de la machine Nom d'hôte Nom de domaine
Paramètres du serveur Proxy	Utiliser serveur Proxy Configuration du serveur Proxy Adresses ignorant le serveur Proxy Nom du serveur Proxy HTTP N° de port du serveur Proxy HTTP Authentification serveur Proxy HTTP Nom de connexion serveur Proxy HTTP Mot de passe du serveur Proxy HTTP Nom du serveur Proxy HTTP N° de port du serveur Proxy HTTP Authentification serveur Proxy HTTP Nom de connexion serveur Proxy HTTP
Paramètres courriers sortants/entrants	Paramètres du serveur POP3 Paramètres du serveur SMTP
Changer param. papier pendant chargement	Activé Désactivé
Paramètres du serveur d'authentif. éloigné	Configuration système d'authentification Paramètres du serveur Kerberos Paramètres du serveur SMB
Paramètres de sécurité	Paramètres S/MIME Paramètres de signature PDF/DocuWorks/XPS Paramètres IPSec Paramètres IEEE 802.1x Param. récupération révocation certificat
Autres paramètres	Ajouter nom domaine au nom d'utilisateur Destination des courriers électroniques Filtrage des domaines

Paramètres du service Numérisation

REMARQUE

Certains groupes ont des fonctions/éléments affichés sur plusieurs écrans. Ce fait est signalé par la présence de boutons de défilement haut/bas.

Premier onglet	Fonction dans la deuxième colonne Réduction / Agrandissement - Boutons 2 à 5
Numérisation par défaut	Numérisation couleur Type de document Format fichier Optimiser PDF pour affichage Web rapide Vignette - Courriel sortant Vignette - Numérisation bureau Densité Contraste Définition Suppression de fond Suppression d'ombres Gamme chromatique Orientation du document Résolution Documents multiformats Effacement de bords Effacement de bords - Haut Effacement de bords - Bas Effacement de bords - bord droit Effacement de bords - Bord gauche Effacement de bords - Verso Effacement centre / blanc de couture Qualité / Taille fichier Objet du courriel Texte avec possibilité de recherche Langue du document Avec recherche - Compression de texte
Numérisation bureau par défaut	Protocole de transfert Infos de connexion pour accès destination Nom utilisateur pour numérisation FTP

Formats document prédéfinis	Formats A/B Formats en pouces Autres Format personnalisé Format document 1 Format document 2 Format document 3 Format document 4 Format document 5 Format document 6 Format document 7 Format document 8
Formats de sortie prédéfinis	Formats A/B Formats en pouces Autres Format personnalisé Format de sortie 1 Format de sortie 2 Format de sortie 3 Format de sortie 4 Format de sortie 5 Format de sortie 6 Format de sortie 7 Format de sortie 8 Format de sortie 9 Format de sortie 10 Format de sortie 11 Format de sortie 12 Format de sortie 13 Format de sortie 14
Préréglages R/A	Pourcentage prédéfini Pourcentage variable R/A prédéfini 1 R/A prédéfini 2 R/A prédéfini 3 R/A prédéfini 4 R/A prédéfini 5 R/A prédéfini 6 R/A prédéfini 7 R/A prédéfini 8 R/A prédéfini 9
Autres paramètres	Procédure mémoire pleine Nombre maximum de pages mémorisées Saturation Niveau de suppression de fond Niveau de suppression d'ombres Gamme chromatique Format TIFF Écran de transfert de l'image Avec recherche - Orientation de page Impr. nom de connexion sur fichiers PDF

Paramètres du service Courriel

REMARQUE

Certains groupes ont des fonctions/éléments affichés sur plusieurs écrans. Ce fait est signalé par la présence de boutons de défilement haut/bas.

Contrôle Courriel	Nombre maximum d'adresses Options d'impressions courriels entrants Accusés de lecture Méthode d'envoi divisé Taille maximum des données par courriel Taille maximum totale des données Nombre maximum de divisions Modif. champ De par utilis. occasionnels Modification champ De par invités Modif. champ De si succès recherche Modif. champ De si échec recherche Envoi d'un courriel si échec recherche Ajouter mon adresse au champ À Ajouter mon adresse au champ Cc Modifier destinataires courrier
-------------------	--

Param. carnet d'adres

REMARQUE

Certains groupes ont des fonctions/éléments affichés sur plusieurs écrans. Ce fait est signalé par la présence de boutons de défilement haut/bas.

Carnet d'adresses par défaut	Entrées publiques
Numérisation - Carnet d'adresses par défaut	Entrées réseau

Paramètres du service Dossier

REMARQUE

Certains groupes ont des fonctions/éléments affichés sur plusieurs écrans. Ce fait est signalé par la présence de boutons de défilement haut/bas.

Paramètres du service Dossier	Fichiers récupérés par le client Affichage fichier par défaut Confirmation impression/suppression Qualité /Taille fichier pour récupération
-------------------------------	--

Paramètres service feuilles distribution

REMARQUE

Certains groupes ont des fonctions/éléments affichés sur plusieurs écrans. Ce fait est signalé par la présence de boutons de défilement haut/bas.

Paramètres service feuilles distribution	Serveur de groupe Méthode de connexion au serveur groupe Liste feuilles de distribution par défaut
--	--

Paramètres des fichiers mémorisés

REMARQUE

Certains groupes ont des fonctions/éléments affichés sur plusieurs écrans. Ce fait est signalé par la présence de boutons de défilement haut/bas.

Paramètres des fichiers mémorisés	Date d'expiration fichiers dans le dossier
-----------------------------------	--

Configuration et calibrage

Configuration	Créer un dossier Travaux mémorisés Créer une feuille de distribution Créer mot-clé pour feuille de distribution Ajouter entrée carnet d'adresses Attributs de magasin
Calibrage	

Comptabilisation

Créer / Afficher comptes utilisateur	Créer / Afficher comptes utilisateur Réinitialiser les comptes utilisateur Compteur administrateur système (Copies) Type de comptabilisation Écran de connexion comptabilisation Réinitial. auto infos facturation utilisateur Paramètres de périphérique compta. / fact. Copie - Relevé d'activité
--------------------------------------	--

Réinitialiser les comptes utilisateur	Tous les comptes utilisateur Paramètres d'accès aux fonctions Toutes les limites de crédit Total impressions Tous les groupes d'autorisation Compteur (Impressions) Imprimer le relevé Auditron
Compteur admini. système (Copies)	Total impressions
Type de comptabilisation	Comptabilisation désactivée Comptabilisation locale Comptabilisation réseau Comptabilisation standard Xerox Mode Auditron Vérifier les infos utilisateur Personnaliser messages util.
Écran de connexion comptabilisation	Autre nom pour cet ID utilisateur, Masquer ID utilisateur Masquer ID utilisateur Afficher infos de fact. lors de la connexion
Réinitial. auto infos facturation utilisateur	Désactivé Réinitialiser tous les ans Réinitialiser tous les trimestres Réinitialiser tous les mois
Copie - Relevé d'activité	Désactivé/Activé

Authentification/Paramètres de sécurité

Paramètres administrateur système	ID de connexion administrateur système Code d'accès administrateur système
Authentification	Type de connexion Contrôle d'accès Créer / Afficher comptes utilisateur Réinitialiser les comptes utilisateur Créer des groupes d'autorisation Configuration des informations utilisateur Tentatives de connexion par admin. système Règles du code d'accès
Autoriser désactivation paramètres actifs	Autoriser ou Ne pas autoriser
État travail par défaut	Affichage des travaux actifs Affichage des travaux terminés
Nettoyage du disque dur	Nombre de nettoyages Nettoyage d'image programmé Exécuter le nettoyage d'image

Paramètres communs aux différents services

Dans Paramètres communs aux différents services, vous sélectionnez les paramètres de la machine même.

1. Dans l'écran Paramètres système, sélectionnez **Paramètres communs aux différents services**.
2. Sélectionnez le paramètre à configurer.

Horloge / Temporisateurs machine

Utilisez la fonction Horloge / Temporisateurs machine pour régler l'horloge de la machine, ainsi que les délais applicables à diverses options :

Date

Permet de définir la date sur la machine. La date définie ici est imprimée sur les listes et les relevés. Sélectionnez l'une des trois options disponibles pour le réglage de la date :

- Année/Mois/Jour
- Mois/Jour/Année
- Jour/Mois/Année

Heure

Permet de définir l'heure sur la machine. L'heure définie ici est imprimée sur les listes et les relevés. Choisissez le format 12 heures ou 24 heures.

Annulation auto

Permet de définir le délai à l'issue duquel la machine retourne à l'écran par défaut ; autrement dit, si aucune opération n'est effectuée au cours du délai défini, l'écran initial (par défaut) est automatiquement réaffiché. Si vous réglez cette option sur **Activé**, définissez un délai compris entre 30 et 900 secondes, par incréments d'une seconde.

REMARQUE

Le traitement des travaux numérisés ou en attente se poursuit après une minute d'inactivité sur la machine, y compris lorsque cette option est **désactivée**.

Libération auto des travaux

En cas d'erreur au cours d'un travail de copie ou de numérisation, cette option permet de définir le délai à l'issue duquel ce travail est supprimé, permettant ainsi l'exécution du travail suivant. Si vous réglez cette option sur **Activé**, définissez le délai voulu, de 4 à 99 minutes, par incréments d'une minute. Si vous ne souhaitez pas utiliser cette option, sélectionnez **Désactivé**.

Impression auto

Permet de définir le délai entre la fin d'un travail et le travail suivant. Si vous réglez cette option sur **Activé**, définissez le délai voulu, de 1 à 240 secondes, par incréments d'une seconde. Si vous réglez cette option sur **Désactivé**, l'impression démarre immédiatement, dès que la machine est disponible.

Durée de verrouillage de l'imprimante

Si vous réglez cette option sur **Activé**, définissez la durée au cours de laquelle l'imprimante est verrouillée. Indiquez la durée en heures (de 0 à 23 heures) et en minutes (jusqu'à 59 minutes). Si vous réglez cette option sur **Désactivé**, l'imprimante n'est pas verrouillée.

Zone horaire

Permet de définir le décalage horaire par rapport à l'heure GMT (Greenwich Mean Time).

Heure d'été

Lorsque cette option est activée, la machine passe automatiquement à l'heure d'été et à l'heure d'hiver le moment venu. Les options suivantes sont disponibles :

- **Heure d'été désactivée** : sélectionnez cette option si vous ne voulez pas utiliser la fonction Heure d'été.
- **Régler par mois, jour et heure** : sélectionnez cette option pour définir le passage à l'heure d'été sous la forme mois, jour et heure.
- **Régler par mois, semaine, jour de la semaine et heure** : sélectionnez cette option pour définir le passage à l'heure d'été sous la forme mois, semaine, jour de la semaine et heure.

Réglage de l'horloge / des temporisateurs machine

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Sélectionnez **État de la machine** sur le panneau de commande.
3. Accédez à l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez **Horloge / Temporisateurs machine**.
6. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionnez le paramètre souhaité pour cette option.
9. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
10. Au besoin, sélectionnez une autre option à définir ou à modifier et répétez les étapes précédentes.
11. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran principal de l'onglet **Outils** s'affiche.
12. Quittez le mode Administrateur.

Date et heure

Suivez les instructions ci-après pour configurer la date et l'heure pour l'imprimante.

1. Sélectionnez **État de la machine** sur le panneau de commande.
2. Sélectionnez l'onglet **Outils**, **Paramètres système**, puis **Paramètres communs aux différents services**.
3. Sélectionnez **Horloge machine / Temporisateurs**.
4. Sélectionnez **Date**, puis **Modifier les paramètres**. Saisissez le **Format de date**, puis le jour, le mois et l'année.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. Sélectionnez **Heure**, puis **Modifier les paramètres**. Sélectionnez **Format 12 heures** ou **Format 24 heures**. Sélectionnez ensuite les heures, puis **Enregistrer**.

Synchronisation de l'heure NTP

Vous pouvez obtenir l'heure d'un serveur de synchronisation (NTP : Network Time Protocol) afin de synchroniser la machine sur l'heure de ce serveur.

1. Dans l'écran **Horloge / Temporisateurs machine**, sélectionnez **Synchronisation de l'heure NTP** puis **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
3. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.

Fréquence de connexion

Sélectionnez la fréquence de connexion avec le serveur de synchronisation.

Choisissez une valeur comprise entre 1 et 500 heures, par incréments d'une heure.

1. Dans la fenêtre Horloge / Temporisateurs machine, sélectionnez **Fréquence de connexion**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Entrez la fréquence de connexion à l'aide du pavé alphanumérique.
3. Sélectionnez **Enregistrer** pour sauvegarder les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.

Adresse serveur de synchronisation

Cette option permet d'entrer l'adresse IP du serveur de synchronisation.

REMARQUE

Activez la synchronisation de l'heure NTP.

1. Dans l'écran Horloge / Temporisateurs machine, sélectionnez **Adresse serveur de synchronisation** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
2. Entrez l'adresse IP :
 - Adresse IP : définissez l'adresse IP du serveur de synchronisation qui pilote l'heure. Choisissez des valeurs comprises entre 0 et 255.
 - Les adresses comprises entre 244 et 255.XX.XXX.XXX, ainsi que l'adresse 127.XXX.XXX.XXX ne sont pas disponibles.
 - Sélectionnez **Suivant** pour entrer la partie suivante de l'adresse IP si l'adresse comprise entre les points comprend moins de trois chiffres.
3. Sélectionnez **Enregistrer** pour sauvegarder les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.

Annulation auto

Au bout d'un certain délai d'inactivité, la machine revient automatiquement à l'écran initial.

Définissez un délai compris entre 1 et 4 minutes, par intervalles d'1 minute.

REMARQUE

Le traitement des travaux numérisés ou en attente se poursuit après une minute d'inactivité sur la machine, y compris lorsque cette option est **désactivée**.

1. Dans l'écran Horloge / Temporisateurs machine, sélectionnez **Annulation auto**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.
3. Si vous avez sélectionné **Activé**, indiquez l'heure à l'aide des flèches ou du pavé numérique.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour sauvegarder les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.

Libération auto des travaux

Si une erreur se produit pendant un travail de copie ou de numérisation, vous pouvez définir le délai à respecter avant que le travail en cours soit automatiquement supprimé, permettant ainsi le lancement du travail suivant. Les erreurs potentielles incluent l'alimentation papier, un document coincé, une copie coincée, le manque d'espace sur le disque dur, etc. Une fois le travail en cours supprimé, les travaux réalisables se limitent à ceux qui ne font appel qu'à des éléments de la machine non affectés par l'erreur. La valeur peut être comprise entre 4 et 99 minutes, par incréments d'une minute.

Sélectionnez **Désactivée** si cette fonction ne doit pas être utilisée.

1. Dans la fenêtre Horloge/Temporisateurs machine, choisissez **Libération auto des travaux**, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.
3. Si vous avez sélectionné **Activé**, définissez le délai à l'aide des flèches ou du pavé numérique pour entrer une valeur numérique.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.

Impression auto

Permet de définir le délai entre la fin d'un travail et le travail suivant. Définissez une valeur comprise entre 1 et 240 secondes, par incréments d'une seconde. Si vous sélectionnez **Désactivé**, l'impression peut démarrer immédiatement dès que la machine est prête.

1. Dans la fenêtre Horloge / Temporisateurs machine, sélectionnez **Impression automatique**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.
3. Si vous avez sélectionné **Activé**, définissez l'heure à l'aide des flèches ou du pavé numérique.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour sauvegarder les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.

Durée de verrouillage de l'imprimante

Définissez la durée de verrouillage de l'imprimante. Les valeurs admises sont comprises entre 0 et 23 heures et 59 minutes. Si vous sélectionnez **Désactivé**, aucun verrouillage d'imprimante n'est appliqué.

1. Dans la fenêtre Horloge / Temporisateurs machine, sélectionnez **Durée de verrouillage de l'imprimante**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.
3. Si vous avez sélectionné **Activé**, définissez les heures de début et de fin à l'aide des flèches ou du pavé numérique.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour sauvegarder les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.

Zone horaire

1. Dans la fenêtre Horloge / Temporisateurs machine, sélectionnez **Zone horaire** puis **Modifier les paramètres**
2. Utilisez les flèches pour indiquer le décalage par rapport à l'heure GMT (Greenwich Mean Time).
3. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.

Heure d'été

Lorsque cette option est activée, la machine passe automatiquement à l'heure d'été et à l'heure d'hiver le moment venu.

Délai d'impression à la demande

1. Dans la section Horloge / Temporisateurs machine, sélectionnez Délai d'impression à la demande.
2. Indiquez un délai en minutes.

Paramètres économie d'énergie

Dans le mode d'économie d'énergie, il existe un mode Alimentation réduite et un mode Veille. Lorsque la durée définie depuis la dernière opération sur la machine est écoulée, la machine passe en mode Alimentation réduite, puis en mode Veille.

La fonction Paramètres économie d'énergie permet de définir le délai d'attente avant le passage de la machine en mode Alimentation réduite ou Veille. Les options suivantes sont disponibles :

- De la dernière opération au mode Alimentation réduite : spécifiez un délai entre la dernière opération et l'activation du mode Alimentation réduite. Les valeurs admises sont comprises entre 1 et 240 minutes et peuvent être entrées par incréments d'une minute.
- De la dernière opération au mode Veille : définissez le délai d'attente entre la dernière opération effectuée et le passage en mode Veille ; choisissez une valeur comprise entre 1 et 240 minutes, par incréments d'une minute.

REMARQUE

Veillez à ce que le délai défini pour le mode Veille soit plus long que celui spécifié pour le mode Alimentation réduite.

1. Dans la fenêtre Paramètres d'économie d'énergie, sélectionnez **Paramètres économie d'énergie**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Réglez le mode Alimentation réduite et le mode Veille.

- a) **De la dernière opération au mode Alimentation réduite** : définissez le délai depuis la dernière opération avant que la machine passe en mode alimentation réduite. Définissez un délai allant de 1 à 240 minutes, par incréments de 1 minute.

Le délai De la dernière opération au mode Alimentation réduite ne doit pas dépasser le délai De la dernière opération au mode Veille.

- b) **De la dernière opération au mode Veille** : définissez le délai depuis la dernière opération avant que la machine passe en mode Veille, de 1 à 240 minutes, par incréments de 1 minute.

Tonalités audio

Utilisez la fonction **Tonalités audio** pour indiquer si une alarme doit être déclenchée pour diverses fonctions de la machine (par exemple, à la fin d'un travail ou en cas de problème). Les options suivantes sont disponibles :

Tonalité Sélection panneau de commande

Sélectionnez le volume du son émis lorsqu'un bouton de l'interface utilisateur est correctement sélectionné. Les options suivantes sont disponibles : **Forte**, **Normal** et **Faible**. Pour désactiver le son, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité Alarme panneau de commande

Sélectionnez le volume du son émis lorsqu'un bouton non-opérationnel (ou grisé) est sélectionné ou en cas d'erreur. Choisissez **Forte**, **Normal** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité standard

Dans le cas d'une touche à bascule (c'est-à-dire, dont la valeur change à chaque sélection), sélectionnez le volume du son émis lorsque le bouton est en position initiale. Il s'agit du son émis lorsque le bouton **Interruption** est relâché. Choisissez **Forte**, **Normal** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité Machine disponible

Sélectionnez le volume du son émis lorsque la machine est prête à copier ou imprimer ou après son démarrage. Choisissez **Forte**, **Normal** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité Travail terminé 1

Sélectionnez le volume du son émis lorsque la machine termine avec succès un cycle spécifique (par exemple, un travail de copie). Choisissez **Forte**, **Normal** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé**. Le réglage par défaut est Copie.

Tonalité Travail terminé 2

Sélectionnez le volume du son émis lorsque la machine termine avec succès un cycle spécifique (par exemple, un travail de copie). Choisissez **Forte**, **Normal** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé**. Le réglage par défaut est Imprimer relevé.

Tonalité Incident

Sélectionnez le volume du son émis en fin d'erreur. Choisissez **Forte**, **Normal** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité Annulation auto

Sélectionnez le volume du son émis lorsque la fonction d'annulation automatique est activée. Choisissez **Forte**, **Normal** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité de l'alarme

Sélectionnez le volume du son émis en cas d'incident (par exemple, un incident papier) prolongé. Choisissez **Forte**, **Normal** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité Magasin vide

Sélectionnez le volume du son émis lorsqu'un magasin est vide et que le travail est interrompu. Choisissez **Forte**, **Normal** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité Niveau de toner bas

Sélectionnez le volume du son émis lorsque la cartouche de toner doit être remplacée. Choisissez **Forte**, **Normal** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé**.

Travaux mémorisés

Sélectionnez le volume du son émis lorsque la fonction de travaux mémorisés est activée. Choisissez **Forte**, **Normal** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité de fin de programmation

Sélectionnez le volume du son émis lorsque la fonction de travaux mémorisés est activée. Choisissez **Forte**, **Normal** ou **Faible**. Pour annuler cette tonalité, sélectionnez **Désactivé**.

Configuration des tonalités audio

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Sélectionnez la touche État de la machine sur le panneau de commande.
3. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionnez **Paramètres système** > **Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez **Tonalités audio**.

6. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier. Les options suivantes sont disponibles :

- Tonalité Sélection panneau de commande
- Tonalité Alarme panneau de commande
- Tonalité standard
- Tonalité Machine disponible
- Tonalité Travail terminé 1, 2
- Tonalité Incident
- Tonalité Annulation auto
- Tonalité de l'alarme
- Tonalité Magasin vide
- Tonalité Niveau de toner bas
- Travaux mémorisés
- Tonalité de fin de programmation

7. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.

8. Sélectionnez le paramètre souhaité pour cette option.

9. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran précédent s'affiche.

10. Au besoin, sélectionnez une autre option à définir ou à modifier et répétez les étapes précédentes.

11. Sélectionnez **Fermer**.

L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.

12. Quittez le mode Administrateur.

Tonalité Travaux mémorisés

Sélectionnez le niveau sonore de la tonalité émise par la machine lorsqu'un travail est mémorisé.

REMARQUE

Il est impossible de désactiver cette tonalité.

Tonalité de fin de programmation

Sélectionnez le volume de la tonalité de fin de programmation. Choisissez **Forte**, **Normal** ou **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionnez **Désactivé**.

Paramètres écran/boutons

La fonction Paramètre Écran/Boutons permet de définir des écrans et boutons particuliers qui s'affichent à la mise sous tension, à la sortie du mode Économie d'énergie, etc. Les options suivantes sont disponibles :

Écran par défaut

Définissez l'écran affiché par défaut à la mise sous tension de la machine : **Services**, **Copie**, **État des travaux** ou **État de la machine**.

Écran de service par défaut

Affectez une valeur par défaut à l'écran de service ; les sélections possibles sont les suivantes : **Accueil Services**, **Copie** ou **Travaux mémorisés**.

Service affiché après annulation auto

Affectez un écran de service par défaut qui s'affiche après une Annulation auto ; sélectionnez **Accueil Services** ou **Écran Dernière sélection**.

Affichage auto de l'écran de connexion

Lors de l'utilisation de la fonction Authentification, indiquez si l'écran de connexion doit s'afficher automatiquement après la mise sous tension de la machine ou l'annulation du mode veille/économie d'énergie.

Accueil Services

Définissez la présentation des boutons de service qui apparaissent dans l'écran Accueil Services lors de la sélection de la touche **Accueil Services** du panneau de commande.

Type de travail sur l'écran État

Sélectionnez les types de travaux affichés sur l'onglet Travaux terminés de l'écran État des travaux lors de la sélection de la touche correspondante sur le panneau de commande.

Langue par défaut

Sélectionnez la langue utilisée par défaut pour l'affichage de l'interface utilisateur.

Luminosité de l'écran

Cette option permet d'augmenter ou de réduire la luminosité de l'écran.

Personnaliser bouton de clavier

Utilisez cette option pour entrer et enregistrer des informations fréquemment utilisées et créer un bouton personnalisé sur le clavier de l'interface utilisateur. Ces informations peuvent correspondre à un nom de domaine, une adresse IP ou autres données semblables (www.xerox.com, par exemple). Un seul bouton du clavier de l'interface utilisateur peut être personnalisé.

Écran après insertion USB

Cette option permet d'indiquer quel écran afficher après insertion d'un périphérique USB.

Service affiché après annulation auto

Vous pouvez sélectionner quel service afficher après annulation auto.

1. Dans la fenêtre Paramètres écran/boutons, sélectionnez **Service affiché après annulation auto**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionnez l'écran à afficher par défaut.
3. Sélectionnez **Enregistrer**.

Définition des paramètres d'écran/de boutons

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur la touche État de la machine du panneau de commande.
3. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez **Paramètres écran/boutons**.
6. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier. Les options suivantes sont disponibles :
 - Écran par défaut
 - Écran de service par défaut
 - Service affiché après annulation auto
 - Affichage auto de l'écran de connexion
 - Accueil Services
 - Type de travail sur l'écran État
 - Langue par défaut
 - Personnaliser bouton de clavier
 - Luminosité de l'écran
 - Confirmer le destinataire du courrier
 - Personnaliser bouton de clavier
 - Écran après insertion USB
7. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionnez le paramètre souhaité pour cette option.
9. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
10. Au besoin, sélectionnez une autre option à définir ou à modifier et répétez les étapes précédentes.
11. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
12. Quittez le mode Administrateur.

Écran Confirmer le destinataire du courrier

L'écran Confirmer le destinataire du courrier permet de demander la confirmation d'un destinataire de courrier électronique.

1. Dans l'écran Paramètres écran/boutons, sélectionnez **Confirmer le destinataire du courrier**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes : **Confirmation non requise**, **Toujours confirmer le destinataire** et **Confirmer si plusieurs destinataires**.
3. Sélectionnez **Enregistrer**.

Personnaliser bouton de clavier

Sélectionnez cette option dans le cas d'informations fréquemment utilisées (par ex., noms de domaine, adresses IP ou autres données connexes) ; elle permet de créer un bouton personnalisé sur l'écran du clavier tactile.

REMARQUE

Vous ne pouvez personnaliser qu'un seul bouton.

1. Dans l'écran Personnaliser bouton de clavier, sélectionnez **Modifier les paramètres**.
2. Saisissez les informations à afficher sur le bouton personnalisé (par ex., .com ou joh.doe@xerox.com).
3. Appuyez sur le bouton **Aperçu** pour visualiser la sélection affichée sur le bouton personnalisée, situé dans le coin inférieur droit de l'écran du clavier.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Paramètres papier personnalisé et Paramètres de couleur personnalisée

Vous pouvez définir un nom personnalisé pour le papier 1 à 5 (reportez-vous à l'écran de l'étape 1 de la procédure suivante). Douze caractères au maximum peuvent être saisis pour chaque nom de papier personnalisé. Exemple : « Couleur » pour du papier couleur.

1. Dans l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Paramètres de papier personnalisé et Paramètres de couleur personnalisée**.
L'écran Nom/Couleur de papier personnalisé s'affiche.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, suivi de **Modifier les paramètres**.
L'écran Clavier apparaît.
3. Entrez le nom voulu dans le champ Papier personnalisé 1.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour sauvegarder le nom et revenir à l'écran précédent.
5. Au besoin, répétez les étapes 1 à 5 pour les autres types et couleurs de papier personnalisés.
6. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

Configuration des magasins

L'option Configuration des magasins est disponible en sélectionnant le bouton État de la machine sur le panneau de commande. Sélectionnez l'onglet Outils, Paramètres système, Paramètres communs aux différents services, puis Configuration des magasins. Utilisez la fonction **Paramètres des magasins** pour définir les éléments relatifs au papier et aux magasins, dont les éléments suivants :

Nom/Couleur papier personnalisé

Utilisez cette fonction pour affecter un nom personnalisé au papier couleur chargé dans la machine. Vous pouvez entrer douze caractères au maximum pour chaque nom de papier couleur personnalisé.

Attributs de magasin

Utilisez cette fonction pour configurer les caractéristiques spécifiques du papier chargé dans chaque magasin ; les options sont les suivantes :

- Format papier
- Type de papier (standard, couché ou non couché)
- Grammage
- Couleur du papier
- Réglage de l'alignement : Utilisez cette fonction pour régler l'image en fonction de l'alignement souhaité à l'impression. Vous pouvez modifier le cadrage, la perpendicularité, l'inclinaison et l'agrandissement.
- Réglage de la tuile du papier : Utilisez cette fonction lorsque l'impression présente une tuile trop importante.
- Réglage valeurs d'assistance ventilation : permet de mettre en marche ou d'arrêter les ventilateurs en vue d'éliminer les faux départs, les départs multiples, les incidents papier ou tout autre problème d'alimentation.
- Réglage de la position de pliage : permet de régler la position de pliage de différents types de papier et de configurer les valeurs de réglage pour différents types par défaut. Cette option est disponible uniquement si la machine est équipée du module de finition standard ou du module de finition avec plieuse-agrafeuse en option.

Écran Papier personnalisé

Utilisez cette fonction pour affecter et définir des attributs papier spécifiques à un papier personnalisé. Les attributs sont les suivants :

- Nom
- Type de papier (standard, couché ou non couché)
- Grammage
- Réglage de l'alignement : utilisez cette fonction pour ajuster l'image en fonction de l'alignement de la sortie d'un document. Les réglages suivants peuvent être modifiés : cadrage, perpendicularité, inclinaison et agrandissement.
- Réglage de la tuile du papier : utilisez cette fonction lorsque le papier imprimé est trop tuilé.
- Réglage valeurs d'assistance ventilation : Utilisez cette fonction pour mettre en marche ou arrêter les ventilateurs pour éliminer les faux départs, les départs multiples, les bourrages ou tout autre problème d'alimentation.
- Réglage de la position de pliage : permet de régler la position de pliage de différents types de papier et de configurer les valeurs de réglage pour différents types par défaut. Cette option est disponible uniquement si la machine est équipée du module de finition standard ou du module de finition avec plieuse-agrafeuse en option.

Attributs magasin sur écran Configuration

La sélection effectuée sur cet écran détermine si l'option **Attributs de magasin** est affichée ou non sur l'onglet **Outils**.

Changer param. du papier pendant le chargement

Cette fonction détermine si l'option Attributs de magasin est affichée ou non sur l'interface utilisateur lorsqu'un magasin papier est ouvert puis refermé.

Priorité des magasins

Utilisez cette fonction pour définir l'ordre de priorité pour la sélection automatique des magasins. Lorsque la sélection automatique des magasins est activée, la machine sélectionne automatiquement le magasin contenant le support adéquat pour la copie ou l'impression à effectuer.

Magasin 5 (départ manuel) - format papier

Utilisez cette fonction pour définir les formats papier associés au magasin 5 (départ manuel). La copie sera facilitée lors de l'utilisation du magasin 5 (départ manuel). Vingt formats au maximum peuvent être associés au magasin 5 (départ manuel).

Contrôle de permutation auto des magasins

Utilisez cette fonction pour activer la permutation automatique des magasins et définir le mode de copie des documents multiformats.

Paramètres papier personnalisé et Paramètres de couleur personnalisée

Vous pouvez définir un nom personnalisé pour le papier 1 à 5 (reportez-vous à l'écran de l'étape 1 de la procédure suivante). Douze caractères au maximum peuvent être saisis pour chaque nom de papier personnalisé. Exemple : « Couleur » pour du papier couleur.

1. Dans l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Paramètres de papier personnalisé et Paramètres de couleur personnalisée**.
L'écran Nom/Couleur de papier personnalisé s'affiche.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, suivi de **Modifier les paramètres**.
L'écran Clavier apparaît.
3. Entrez le nom voulu dans le champ Papier personnalisé 1.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour sauvegarder le nom et revenir à l'écran précédent.
5. Au besoin, répétez les étapes 1 à 5 pour les autres types et couleurs de papier personnalisés.
6. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

Attributs de magasin

Sélectionnez le format et le type de papier chargé dans les magasins 1 à 4, 5 (départ manuel) et dans les magasins 6 et 7 en option.

1. Sélectionnez **Configuration > Attributs de magasin**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.

Personnalisation des paramètres papier

Sélectionnez les caractéristiques de support à afficher dans l'écran Papier (Copie).

1. Dans l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Personnalisation de l'écran Papier**.
2. Sélectionnez un élément.
3. Sélectionnez **Enregistrer** pour fermer l'écran et revenir à l'écran Configuration des magasins.

Changer param. papier pendant chargement

La sélection effectuée dans cet écran détermine si la fonction **Attribut des magasin** s'affiche ou non dans le menu Configuration. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
4. Sélectionnez **Configuration des magasins**.

5. Sélectionnez **Changer param. papier pendant chargement**.
6. Sélectionnez l'une des deux options disponibles :
 - **Désactivé** : l'option Attributs de magasin N'EST PAS affichée sur l'onglet Outils.
 - **Activé** : l'option Attributs de magasin EST affichée sur l'onglet Outils.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran Configuration des magasins s'affiche.
8. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
9. Quittez le mode Administrateur.

Priorité des magasins

1. Dans la fenêtre Paramètres personnalisés, sélectionnez **Priorité des magasins**.
2. Sélectionnez un élément à configurer ou à modifier.
 - Effectuez les sélections ou les modifications appropriées pour cet élément.
 - Sélectionnez **Enregistrer** pour revenir à l'écran Priorité des magasins.
3. Répétez l'étape 2 pour chaque fonction Priorité des magasins.
4. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres communs.

Priorité type de papier

1. Sélectionnez **Priorité type de papier**.
2. Sélectionnez un type de papier dans la liste proposée.
3. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionnez le **numéro de priorité** dans la liste proposée : **Auto**, ou de **Premier à Huitième**.

Magasin 5 (départ manuel) - Formats prédéfinis

Cette fonction vous permet d'attribuer un format de papier spécifique au magasin 5. Vous simplifierez ainsi la procédure de copie lors de l'utilisation de ce magasin.

Il est possible d'attribuer jusqu'à 20 formats de papier aux boutons de format du magasin 5, numérotés de 1 à 20.

Pour attribuer des formats de papier aux boutons du magasin 5, effectuez les étapes suivantes.

REMARQUE

Si un format de papier non standard est utilisé fréquemment pour la copie, utilisez cette fonction pour prendre en charge ce format. Elle vous évite de sélectionner les dimensions du papier chaque fois que vous utilisez un format de papier non standard pour la copie. Cette fonction vous permet également de définir les formats de papier couramment utilisés dans l'ordre décroissant ; ainsi, vous pouvez sélectionner facilement et rapidement le format de papier souhaité lors des travaux de copie. Par exemple, si vous utilisez fréquemment du papier au format 12 x 18 po (304,8 x 457,2 mm), vous pouvez configurer l'élément 1 pour ce format.

1. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Magasin 5 - Formats prédéfinis**.
2. Choisissez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.

REMARQUE

Utilisez les boutons fléchés pour afficher l'écran suivant.

3. Sélectionnez les formats de papier.
Si Format personnalisé est sélectionné, passez à l'étape 1.
4. Sélectionnez un format de papier spécifique.
5. Si **Format personnalisé** est sélectionné, définissez les valeurs numériques à l'aide des boutons fléchés.
6. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.
7. Répétez les étapes 1 à 6, si nécessaire, pour les formats de papier du magasin 5.
8. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

Permutation automatique des magasins

Définissez la méthode de permutation automatique des magasins

Activé au cours de la sélection auto

Lorsque la sélection du papier est fixée sur Auto uniquement, la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant le support approprié.

Activé avec même type, grammage et couleur papier

Lorsque la sélection du papier est fixée sur Auto uniquement, la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant un support des mêmes type et couleur.

1. Cela fait, sélectionnez **Enregistrer**.
2. Sélectionnez **Type et grammage cibles**.
3. Sélectionnez **Couleur cible**.
4. Sélectionnez **Type et grammage cibles**.
5. Sélectionnez **Couleur cible**.
6. Sélectionnez **Fermer**.

Réglage de la qualité image

Les paramètres de réglage qualité image sont accessibles en sélectionnant la touche État de la machine du panneau de commande. Sélectionnez l'onglet Outils, Paramètres système et Paramètres communs aux différents services, puis Réglage qualité image. Vous pouvez sélectionner la méthode utilisée pour gérer la qualité image lors de la numérisation d'un document.

1. Dans l'écran Paramètres communs aux différents services, menu **Fonctions**, sélectionnez **Réglage qualité image**.
2. Sélectionnez **Réglage qualité image**.
3. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.

Reconnaissance Photo et texte

Cette fonction permet à l'administrateur système de définir le niveau par défaut pour la reconnaissance de photo et de texte. (La fonction Photo et texte est utilisée avec la fonction Type de document (qualité image) lors de la copie de travaux.) Le paramètre sélectionné ici permet à la machine de distinguer d'une manière précise le texte des photos lorsqu'elle numérise l'original.

Sélectionnez **Reconnaissance Photo et texte**, puis le bouton **Modifier les paramètres**. Les options de reconnaissance Photo et texte sont les suivantes :

- Sélectionnez **Normal** pour activer la qualité d'image optimale lors des travaux de copie.
- Sélectionnez **Texte majoritaire** si la majorité des travaux de copie contient principalement des petits caractères, ceci permet à la machine de reconnaître les petits caractères comme du texte.
- Sélectionnez **Photo majoritaire** si la majorité des travaux de copie contient plus de photographies que de texte. Ceci permet à la machine de reconnaître les images en demi-teinte des journaux et des publicités comme des photos.

REMARQUE

Si un travail de copie requiert un paramètre autre que « **Normal** », l'administrateur système peut modifier le niveau par défaut pour ce travail. Toutefois, une fois le travail réalisé, assurez-vous que le niveau par défaut est réinitialisé sur « **Normal** » afin de fournir la qualité d'image optimale sur votre sortie.

Suppression de fond (Copie N&B)

Cette fonction empêche la reproduction par transparence du verso des documents.

- Sélectionnez **Haute qualité** pour améliorer la qualité de la copie noir et blanc.
- Sélectionnez **Vitesse élevée** pour augmenter la vitesse de transmission des données.

Suppression de fond (Numérisation)

Cette fonction empêche la reproduction par transparence du verso des documents.

1. Sélectionnez **Haute qualité** pour améliorer la qualité de la copie noir et blanc.
2. Sélectionnez **Vitesse élevée** pour augmenter la vitesse de transmission des données.

Amélioration de l'image

Vous pouvez choisir d'appliquer ou non la fonction d'amélioration d'image. Si vous sélectionnez **Activé**, les données à copier sont lissées afin de rendre l'image plus homogène. Si vous sélectionnez **Désactivé**, la machine n'applique pas d'amélioration d'image.

Relevés

Pour accéder à l'option Relevés, sélectionnez la touche État de la machine sur le panneau de commande. Sélectionnez l'onglet Outils, Paramètres système et Paramètres communs aux différents services, puis Relevés. Ces paramètres se rapportent aux relevés d'impression.

1. Dans l'écran Paramètres communs, sélectionnez **Relevés**.

L'écran correspondant apparaît :

REMARQUE

Les relevés répertoriés sur l'écran Relevés peuvent varier selon l'activation ou la désactivation de fonctions ou options connexes.

2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez l'option appropriée pour la fonction Relevés spécifique.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer la sélection.

Bouton d'impression des relevés

Lorsque cette fonction est activée, la touche **Imprimer relevés** s'affiche dans l'onglet **Informations machine** sans qu'il soit nécessaire d'entrer en mode administrateur système.

Relevé des travaux

Vous pouvez activer ou désactiver l'impression automatique d'un relevé des travaux tous les cinquante travaux.

Relevé de transfert fichiers de numéris.

Vous pouvez sélectionner **Désactivé**, **Activé** ou **Imprimer en cas d'échec de remise**.

Mode d'impression des relevés

Lorsque vous imprimez un relevé/une liste, indiquez si imprimer en mode recto ou recto verso.

Relevé erreurs distribution des travaux

Vous pouvez sélectionner **Désactivé** ou **Activé**.

Vous pouvez également sélectionner d'autres relevés tels que : Relevé d'activité, Relevé transmission - Travail non remis, Relevé transmission - Travail supprimé, Relevé de dossier, Relevé diffusions/interrogations multiples et Relevé des diffusions relais.

1. Sélectionnez **Enregistrer**.

2. Sélectionnez **Fermer**.

L'écran Paramètres communs aux différents services s'ouvre à nouveau.

Maintenance

Utilisez cette fonction pour personnaliser davantage les paramètres machine des options suivantes :

Configuration rapide - Accueil

Cette option permet de créer une page rapide à utiliser comme écran d'accueil.

Initialiser disque dur

Utilisez cette option pour initialiser le disque dur de la machine. Les données actuellement présentes sur le disque dur sont supprimées.

Supprimer toutes les données

Utilisez cette option pour sélectionner **Supprimer le travail** ou **Exécuter le travail** lorsque la mémoire de la machine est saturée.

Supprimer tous certificats / Initialiser paramètres

Utilisez cette option pour sélectionner **Supprimer le travail** ou **Exécuter le travail** lorsque la mémoire de la machine est saturée.

Options logicielles

Cette fonction est réservée aux techniciens du service clients. Pour plus d'informations, contactez le Centre Services Xerox.

Test auto au démarrage

Déterminez si vous voulez réaliser un test auto au démarrage/à l'arrêt de la machine. Si des anomalies sont identifiées, comme une modification de programme, la machine s'arrête et enregistre l'information dans la la liste de contrôle. Si la machine ne démarre pas, appelez le Centre Services Xerox.

Lecture/écriture NVM

Cette fonction permet au technicien Xerox de modifier certains paramètres système. Elle peut aussi parfois être utilisée par les administrateurs système.

Réglage de l'uniformité de la densité

Ayez recours à cette fonction pour améliorer la qualité de l'image sur les sorties imprimées quand la qualité est inégale, par exemple, l'image est plus claire (estompée) ou plus foncée (plus épaisse) sur les bords droit/gauche des impressions (arrière/avant). Le réglage auto de l'alignement fait appel à une nouvelle application intitulée SIQA (Simple Image Quality Adjustment - Simple réglage de la qualité d'image) qui permet aux utilisateurs d'effectuer des réglages simples et rapides, et de résoudre les problèmes de qualité d'image.

Réglage de l'alignement

Utilisez cette fonction pour ajuster l'image en sortie (position de travers ou perpendicularité) et faire correspondre un magasin spécifique à un type d'alignement particulier. Il est possible de créer/configurer jusqu'à 50 types d'alignement.

Réglage de la tuile du papier

Utilisez cette fonction pour modifier les paramètres de tuile papier au gré des besoins ou pour créer des profils de tuile papier individuels pour des types, des grammages et des magasins spécifiques.

Réglage de la position de pliage (Réglage module de finition) - en option

Cette fonction est disponible uniquement si le module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse proposé en option est connecté à la machine. Utilisez-la pour régler la position de pliage des sorties imprimées. Si la plieuse C/Z en option est également connectée, des options de pliage supplémentaires sont disponibles.

Initialiser disque dur

Cette procédure initialise le disque dur. Les données effacées par formatage comprennent les polices supplémentaires, ESC/P, HP-GL/2 et le dossier SMB.

ASTUCE

Le journal d'impression protégée n'est pas effacé.

1. Dans l'écran Maintenance, sélectionnez **Initialiser disque dur**.
2. Sélectionnez la partition à reformater, puis **Démarrer**.
3. Sélectionnez **Oui**.
4. À la fin du reformatage, l'écran de message apparaît. Sélectionnez **Confirmer**.

5. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Maintenance.
6. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres communs.

Options logicielles

Tapez les codes d'accès aux options logicielles à l'aide du clavier et sélectionnez **Redémarrer**. Vous pouvez taper jusqu'à 5 codes d'accès.

Supprimer tous certificats / Initialiser paramètres

ASTUCE

N'utilisez pas cette fonction à moins d'y être autorisé et d'avoir obtenu l'accord du technicien Xerox.

Elle supprime toutes les données enregistrées dans la machine. Sont concernés tous les paramètres utilisateur et les données enregistrées automatiquement par le système.

Réglage de l'alignement

La fonction Réglage de l'alignement permet de créer et d'enregistrer des procédures d'alignement spécifiques. Ces procédures permettent d'accommoder différents types de supports et d'enregistrer la manière dont l'image est repérée, alignée ou agrandie pour les impressions recto et recto verso. Ces procédures peuvent être utilisées lorsque nécessaire pour assurer une qualité de sortie optimale des impressions.

Les réglages d'alignement peuvent être effectués lorsque l'image en sortie est mal alignée ou de travers. Ceci peut être dû à l'expansion et à la contraction du papier, à une coupe inexacte ou à un mauvais stockage du papier.

Vous pouvez créer et enregistrer jusqu'à 50 procédures d'alignement.

Lorsque vous créez un profil Réglage de l'alignement, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Réglage auto de l'alignement** : cette option permet de créer et enregistrer des profils de réglage de l'alignement d'une façon rapide et facile à l'aide de l'application SIQA (Simple Image Quality Adjustment - Simple réglage de la qualité d'image) chargée sur un ordinateur Windows. En choisissant cette option, l'utilisateur numérise deux motifs de test. Le système examine, analyse et calcule les motifs de tests avant de fournir automatiquement un profil de réglage de l'alignement qui peut être mémorisé par le système. L'utilisateur peut alors rappeler rapidement et aisément ce profil lorsqu'il en a besoin.
- **Réglage manuel de l'alignement** : cette option demande plus de travail et il faut parfois apporter un grand nombre de modifications au profil de réglage de l'alignement avant d'obtenir un résultat satisfaisant. Il est recommandé d'utiliser l'option **Réglage auto de l'alignement** avant de choisir l'option manuelle.

REMARQUE

Il est recommandé de lire la section Réglage de l'alignement au complet avant de créer/modifier ou d'effectuer tout réglage d'alignement.

Informations sur le réglage de l'alignement

Lors de l'impression de travaux recto verso et de l'utilisation de supports présentant des spécifications différentes (type, grammage et type de couchage), les sorties peuvent exiger un traitement particulier au cours de leur acheminement dans le circuit papier. Avec certains types de supports et travaux recto verso, les images figurant au recto et/ou au verso peuvent être mal repérées, de travers, mal alignées perpendiculairement ou étirées. Dans ce cas, il est possible de mettre en œuvre des procédures d'alignement pour éliminer ce type de problèmes.

Les procédures de réglage de l'alignement permettent de :

- Procéder à des réglages image en fonction des résultats obtenus à l'impression. Il est possible de modifier divers réglages, notamment la position d'impression (repérage), la perpendicularité, le travers (inclinaison) et l'agrandissement.
- Procéder à des réglages lorsque l'image en sortie est mal alignée ou de travers. Ceci peut être dû à l'expansion et à la contraction du papier, à une coupe inexacte ou à un mauvais stockage du papier. Pour résoudre ces problèmes, la fonction de réglage d'alignement peut être utilisée pour modifier l'alignement de l'image.

Facteurs à prendre en compte avant la création/l'utilisation d'une procédure d'alignement

Lors de la création de procédures d'alignement pour les impressions recto et/ou verso, tenez compte des points suivants :

- Les images recto/verso peuvent être mal repérées si les supports ne sont pas exactement du même format. Ils peuvent varier légèrement, de plus ou moins 1 mm, entraînant un repérage incorrect de l'image. Pour limiter l'éventualité de différences de format, il est recommandé d'utiliser des supports provenant du même lot lors de l'exécution de travaux recto verso.
- Au cours du processus de fixation, la chaleur et la pression appliquées au support entraînent son étirement. Si les images figurant au recto et au verso sont de même taille, l'étirement du support peut entraîner un léger agrandissement de l'image recto.

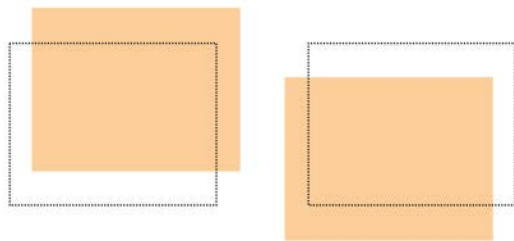
La création d'une procédure d'alignement pour ces types de travaux permet de réduire ou d'éliminer la différence de taille des images entre la face recto et la face verso.

Options de réglage de l'alignement

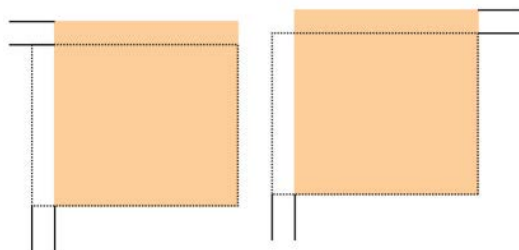
Les options **Réglage de l'alignement** sont les suivantes :

- **Nom** : indiquez un nom spécifique pour faciliter la réutilisation du réglage.

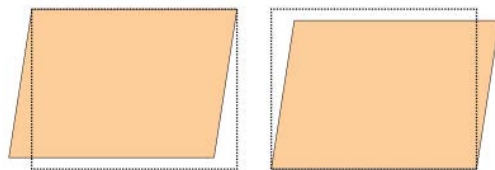
- **Positions d'impression X et Y** : réglez la position de l'image sur le bord d'attaque/dans le sens d'alimentation du papier (position X) ou sur le bord latéral/dans le sens vertical (position Y). Les positions d'impression X/Y sont souvent désignées par le terme « repérage ».



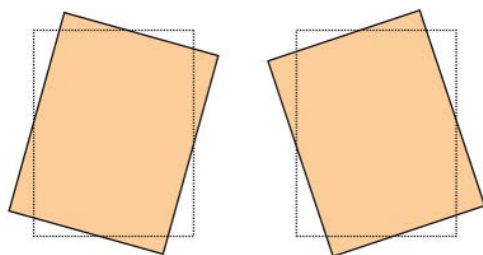
- **X % - Largeur d'agrandissement / Y % - Longueur d'agrandissement** : utilisez ces options pour corriger l'étirement de l'image entre le recto et le verso. L'image peut être agrandie ou réduite, si nécessaire.



- **Perpendicularité** : utilisez cette option lorsque l'image est droite sur la page, mais que les coins sont obliques et non en angles droits (90 degrés). Cette option permet de régler l'image numériquement sur le tambour pour qu'elle soit alignée avec le papier, au recto comme au verso.



- **Inclinaison** : utilisez cette option lorsque l'image entière sur la page est de travers. Cette option permet de régler le papier pour que l'image figurant au recto ou/et au verso ne soit pas de travers, mais alignée d'une face à l'autre.



Lors de la sélection/modification des différentes options d'alignement, tenez compte de ce qui suit :

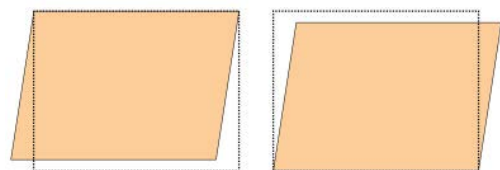
- Les flèches au-dessus de l'illustration du papier sur l'interface utilisateur indiquent le sens d'alimentation.
- Utilisez les boutons Haut/Bas pour effectuer les sélections souhaitées.
- Lorsque vous sélectionnez les boutons Haut/Bas, l'illustration change, indiquant le sens de déplacement ou de réduction/agrandissement de l'image sur le papier.

REMARQUE

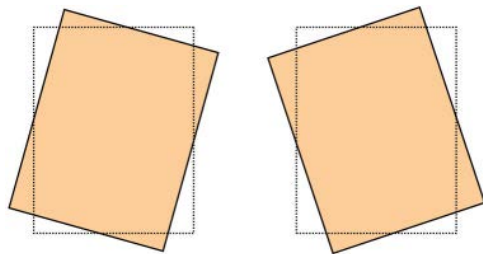
La valeur par défaut définie en usine pour toutes les options d'alignement est zéro.

La position de l'image en sortie peut être réglée à l'aide des fonctions suivantes :

- **Perpendicularité** : utilisez cette fonction lorsque l'image est droite sur la page, mais que les coins sont obliques et non en angles droits (90 degrés). Cette fonction permet de régler l'image numériquement sur le tambour pour qu'elle soit alignée avec le papier, au recto comme au verso.



- **Inclinaison** : utilisez cette fonction lorsque l'image entière est de travers sur la page. Cette fonction permet de régler le papier pour que l'image figurant au recto ou/et au verso ne soit pas de travers, mais alignée d'une face à l'autre.



- **Agrandissement** : utilisez cette option pour corriger l'étirement de l'image entre le recto et le verso. L'image peut être agrandie ou réduite, si nécessaire.

REMARQUE

Lorsque vous effectuez plusieurs réglages, procédez dans l'ordre suivant : Perpendicularité, Inclinaison, % X - Largeur d'agrandissement / Y % - Longueur d'agrandissement et enfin, Positions d'impression X et Y.

Réglage auto de l'alignement

Utilisez cette procédure pour corriger le mauvais alignement des impressions. Le réglage auto de l'alignement fait appel à une nouvelle application intitulée SIQA (Simple Image Quality Adjustment - Simple réglage de la qualité d'image) qui permet aux utilisateurs d'effectuer des réglages simples et rapides, et de corriger le mauvais alignement des impressions.

Cette procédure requiert l'installation de l'application SIQA (Simple Image Quality Adjustment - Simple réglage de la qualité d'image) sur un ordinateur Windows®.

REMARQUE

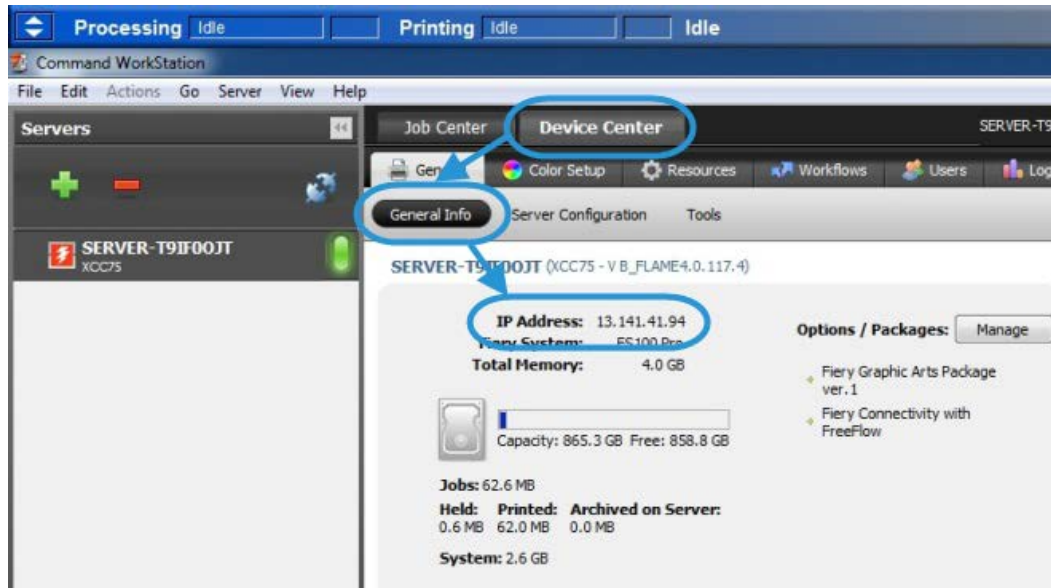
Si votre serveur d'impression est un ordinateur Windows, vous pouvez installer l'application SIQA. Sinon, vous devez utiliser un ordinateur tiers. Pour plus d'informations, contacter le Centre Services Xerox.

Cette procédure requiert l'utilisation du fichier motif noir d'arrière plan situé dans le dossier d'installation SIQA.

1. Conservez l'adresse IP, vous en aurez besoin plus tard.
 - a) SI vous êtes connecté à un serveur d'impression FreeFlow, obtenez l'adresse IP de la machine en sélectionnant **État de la machine** > **Informations machine** sur l'interface utilisateur du moteur d'impression. Conservez l'adresse IP du serveur d'impression.



- b) Si vous êtes connecté à un serveur d'impression EX indépendant, trouvez l'adresse IP du serveur d'impression sur le relevé de configuration ou en sélectionnant **Command Workstation > Device Center** (centre de périphériques) > **General**.



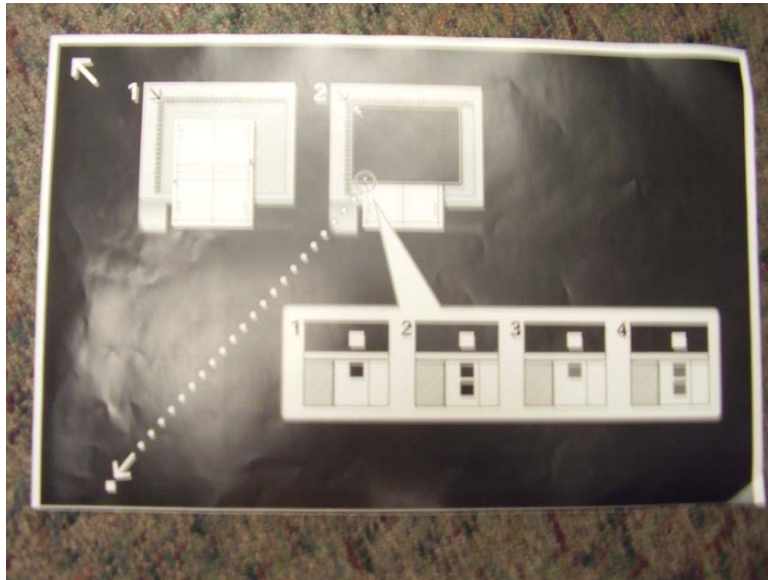
- c) Si vous êtes connecté à un serveur couleur Integrated Fiery, vous trouverez l'adresse IP du serveur d'impression sur le relevé de configuration.
2. Imprimez le motif test d'arrière-plan de la Doc SIQA, qui sera utilisé pendant les réglages de cadrage.

Ce motif est un fichier PDF intitulé SIQA Doc Background qui se trouve dans le dossier d'installation de l'application SIQA.

Imprimez ce fichier avec les informations suivantes :

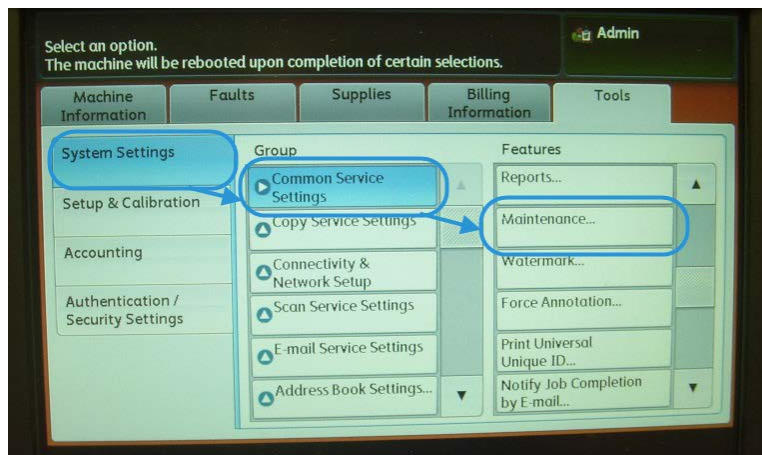
- Pour le marché Xerox Amérique du Nord (XNA), imprimez le fichier sur un support 11 x 17 pouces, recto verso. Le grammage n'est pas important mais un support d'un grammage élevé durera plus longtemps.

- Pour le marché Xerox Europe (XE), imprimez le fichier sur un support au format A3, recto verso. Le grammage n'est pas important mais un support d'un grammage élevé durera plus longtemps.



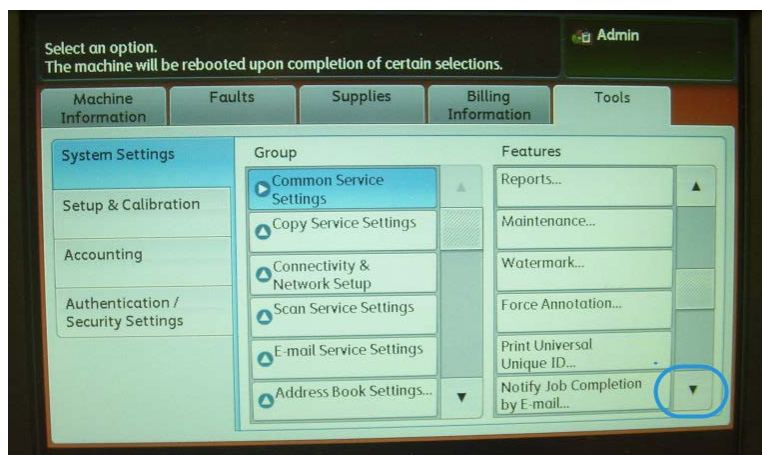
3. Sur l'interface utilisateur du moteur d'impression (la machine), connectez-vous en tant qu'administrateur.
 - a) Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
 - b) Entrez l'ID d'administrateur système.
Par défaut, l'ID est **admin** et le mot de passe, **1111**.
 - c) Sélectionnez **Entrée**
4. Sélectionnez le bouton **État de la machine** dans l'interface utilisateur.
5. Sélectionnez l'onglet **Outils**.

6. Sélectionnez **Paramètres système** > **Paramètres communs aux différents services.** > **Maintenance.**

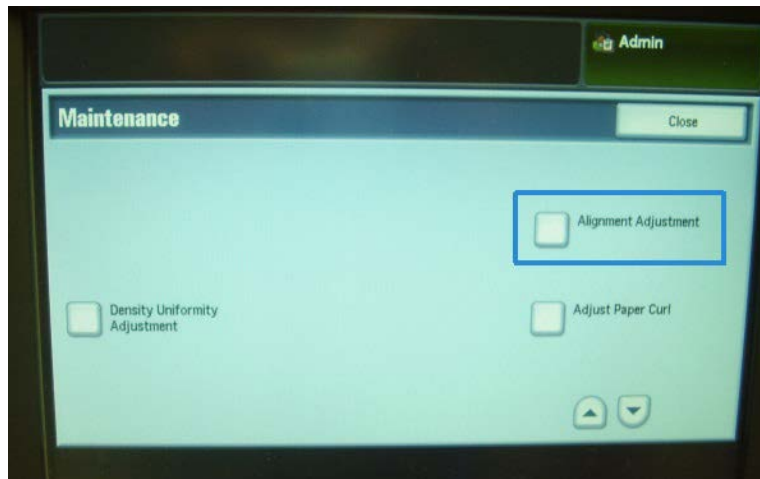


L'écran Maintenance s'affiche.

7. À l'aide du bouton **Bas**, accédez à la page/à l'écran Maintenance suivant.

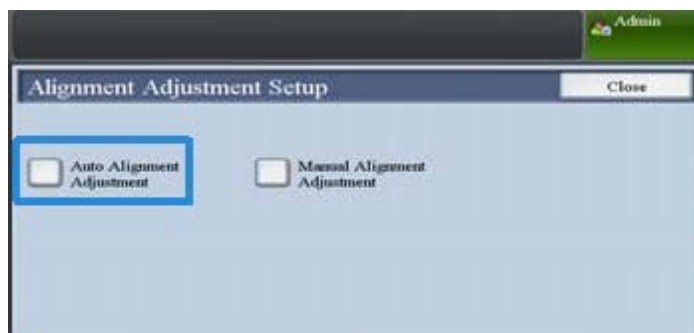


8. Sélectionnez **Réglage de l'alignement**.



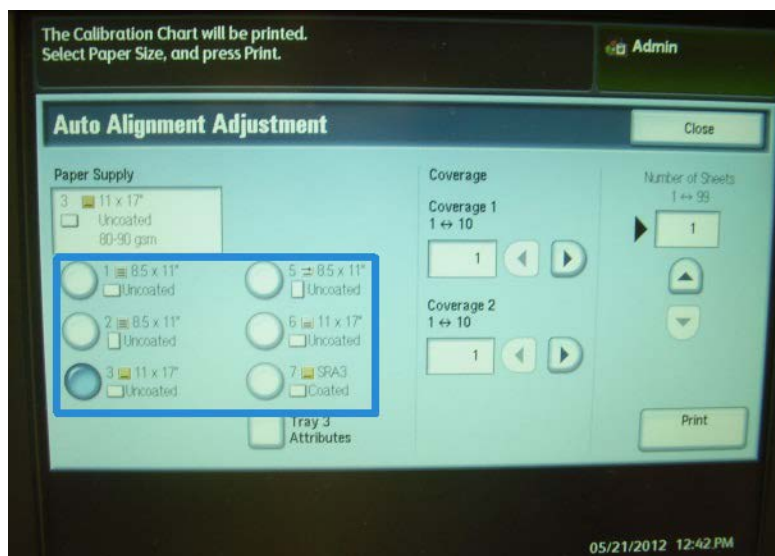
L'écran Réglage de l'alignement s'affiche.

9. Sélectionnez **Réglage auto de l'alignement**.



L'écran Réglage auto de l'alignement s'affiche.

10. Sélectionnez le magasin cible pour le réglage.



11. Si nécessaire, sélectionnez le taux de couverture.

Le taux de couverture peut être un des facteurs qui affectent l'alignement. En réglant le taux de couverture d'une zone spécifique, vous définissez une valeur qui va de **1** à **10**. Plus la valeur est élevée, plus le taux de couverture est élevé. Dans la plupart des cas, il vous suffira de définir la valeur sur **1**. De plus, vous pouvez sélectionner une valeur différente pour le recto et le verso de l'impression.

12. Sélectionnez le nombre de feuilles échantillons.

Quand il y a plusieurs échantillons, le logiciel base le réglage sur des valeurs moyennes, ce qui réduit la différence entre les feuilles.

Pour A4 (8,5 x 11), le papier doit être placé en orientation DPC.

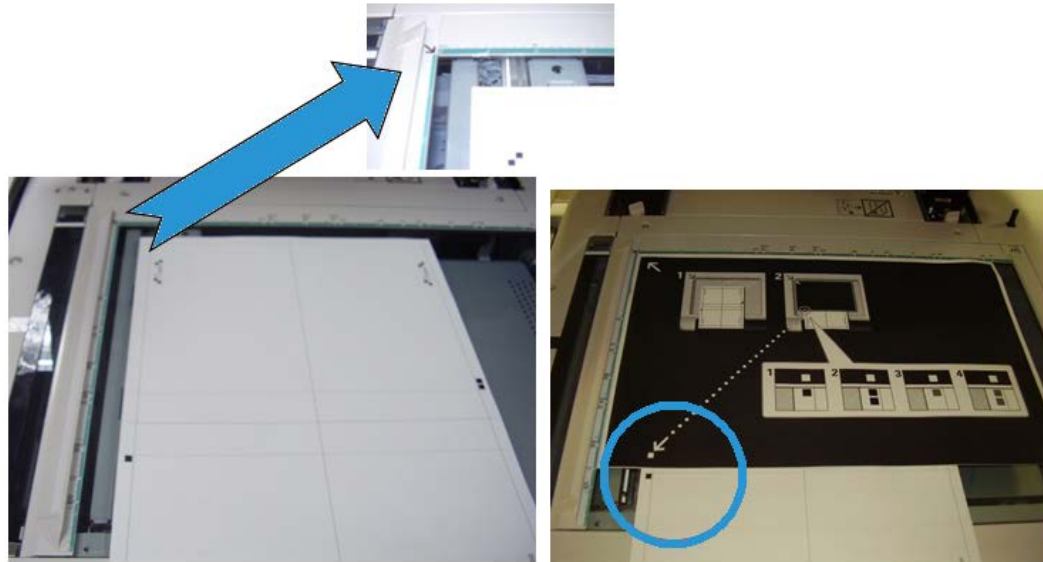
13. Sélectionnez **Imprimer**.

Le graphique échantillon est imprimé.

14. Pour rectifier un mauvais alignement, numérisez les 4 côtés du graphique échantillon, le bord d'attaque et le bord arrière pour chaque face du papier. Suivez les instructions de l'interface utilisateur.

- a) NE placez PAS le motif test contre la règle de repérage (20 mm minimum) et veillez à ce qu'il ne s'écarte pas de la verticale par plus de 15 degrés.

Vérifiez qu'il y a un espace entre le bord de la glace d'exposition et le motif test.

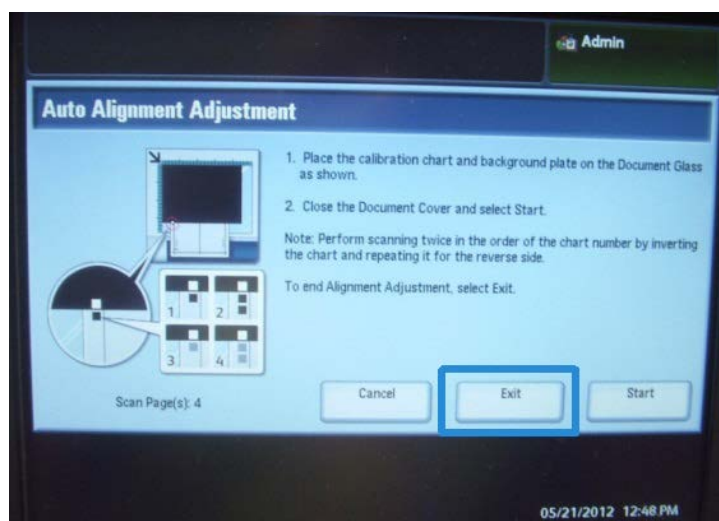


b) Couvrez le motif avec un papier noir d'arrière-plan, pour le contraste.

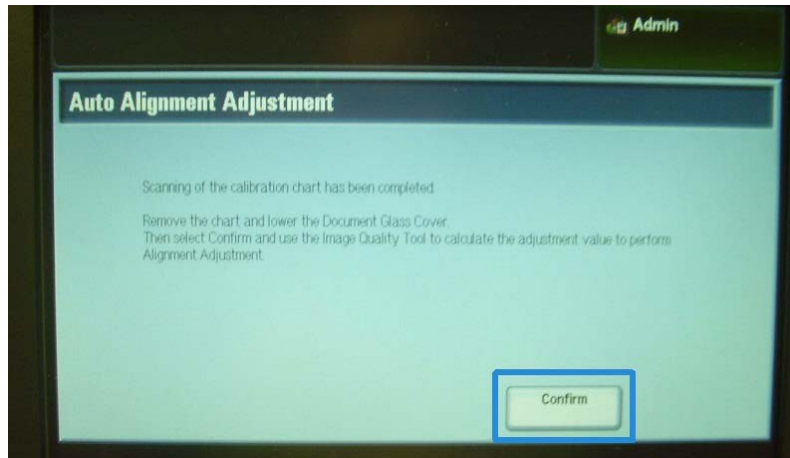
Couvrez-le avec du papier noir et alignez le repère blanc avec le repère sur l'impression test.

L'ordre dans lequel les côtés sont numérisés n'est pas important ; le codage couleur latéral aide l'utilisateur à décider quel côté numériser.

15. Numérisez chacun des quatre côtés conformément aux instructions sur l'interface utilisateur.
16. Si vous utilisez plusieurs échantillons, répétez la numérisation.
17. Après quatre numérisations, un bouton **Quitter** apparaît sur l'interface utilisateur. Sélectionnez-le et la numérisation sera terminée.



18. Retirez l'impression échantillon et le papier noir d'arrière-plan de la glace d'exposition.
19. Sur l'interface de la machine, sélectionnez **Confirmer** pour envoyer les données dans le dossier du moteur d'impression.



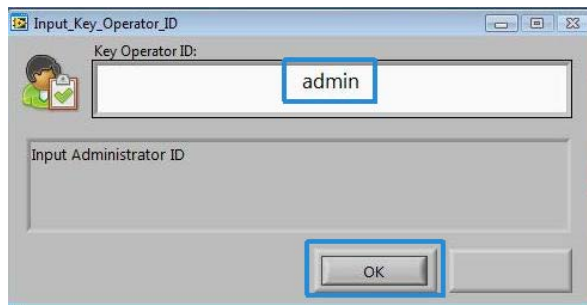
20. Allez à l'ordinateur Windows sur lequel l'application SIQA a été installée.
21. Sur le bureau de l'ordinateur, cliquez deux fois sur l'icône SIQA pour démarrer l'application.
L'écran Input_Key_Operator_ID s'affiche.

REMARQUE

Si l'application SIQA ne démarre pas/ne s'ouvre pas, reportez-vous au chapitre Résolution des incidents du Guide de l'administrateur système, vous y trouverez des informations et des instructions pour résoudre ce problème.

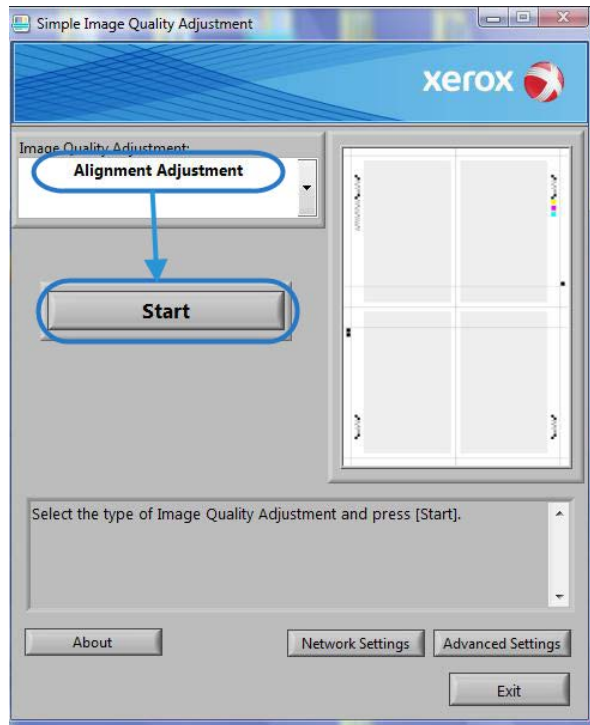
22. Entrez l'ID opérateur principal.

Le mot de passe par défaut est **admin**.

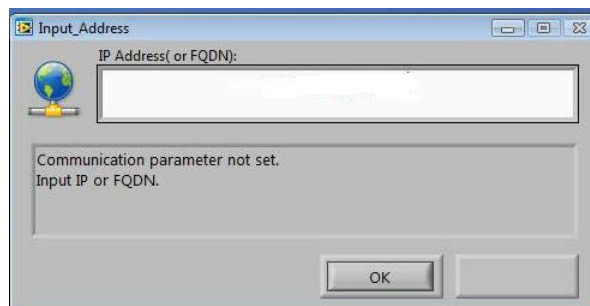


23. Sélectionnez **OK** (Démarrer).
L'écran Simple Image Quality Adjustment (SIQA) s'affiche.

24. Dans le menu déroulant, sélectionnez **Réglage auto de l'alignement**, puis **Démarrer**.



Si l'écran Input Address (entrer l'adresse) s'affiche, confirmez ou entrez l'adresse IP de la machine.



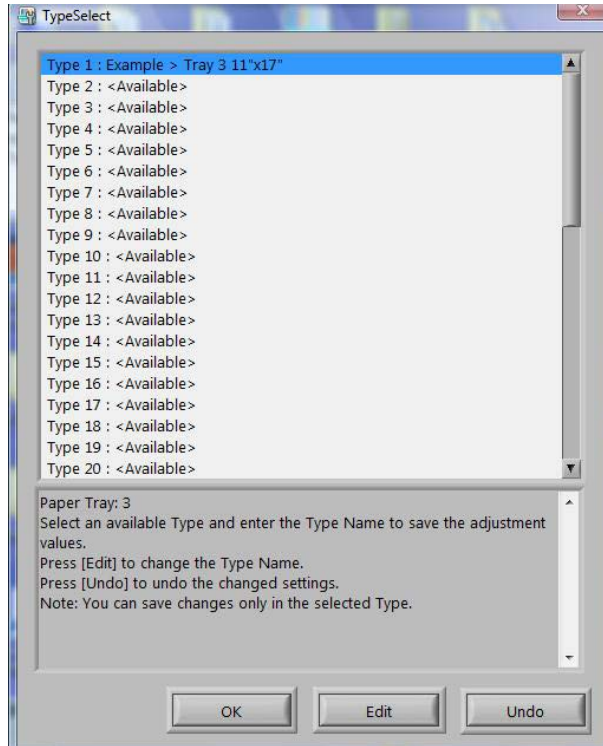
REMARQUE

Si l'application SIQA communique avec une machine connectée à un serveur d'impression FreeFlow ou un serveur d'impression Fiery EFI Integrated, entrez l'adresse IP qui apparaît sur l'écran **État de la machine** > **Informations machine**.

25. Sélectionnez **OK** (Démarrer).

L'application SIQA accède aux données d'images numérisées placées dans le dossier/la boîte aux lettres de l'imprimante. Elle les lit et les analyse avant de calculer automatiquement les valeurs de réglage.

26. À partir de l'écran TypeSelect, procédez comme suit :



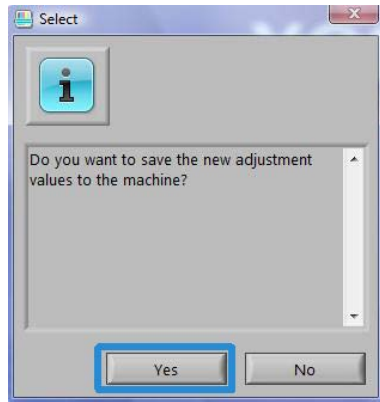
- a) Sélectionnez la ligne que vous voulez sauvegarder en tant que profil. 50 profils sont disponibles.
- b) Choisissez où vous voulez enregistrer les valeurs de réglage qui ont été calculées. Dans l'exemple, **Type 1** a été sélectionné, et puis en utilisant la touche **Modifier**, vous avez changé son nom qui est devenu **Example > Tray 3 11"x17"**.

27. Sélectionnez **OK**.

Si vous avez enregistré les valeurs résultant des calculs dans « New Type » (nouveau type), entrez d'abord le TypeName (nom du type). Il est recommandé d'inclure le nom du magasin ainsi que le format ou le type de papier, pour voir rapidement à quel magasin ou papier le réglage correspond.

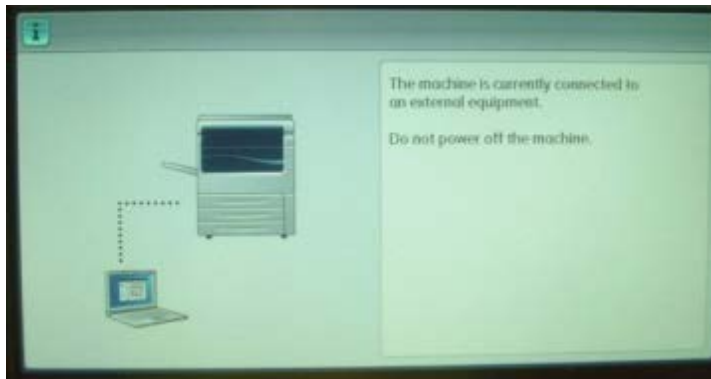
28. Sélectionnez **OK** (dans la fenêtre TypeName).

L'écran de sélection affiche le message : Enregistrer les nouveaux paramètres de réglage sur la machine ?



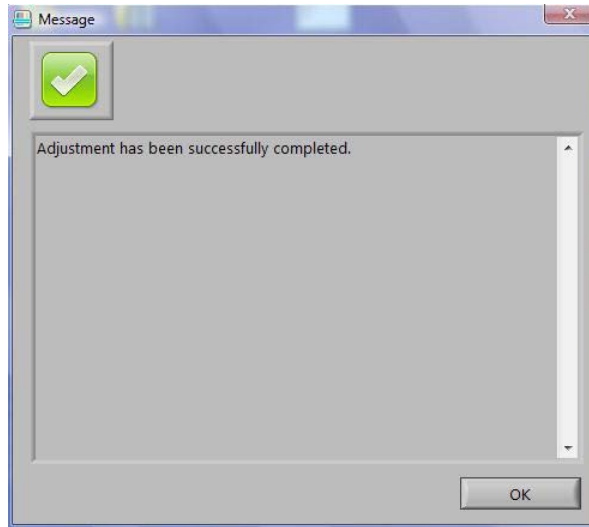
29. Sélectionnez **Yes** (Oui) pour appliquer les nouvelles valeurs de réglage/les nouveaux paramètres.

Les valeurs sont enregistrées dans la NVM de la machine. Le message suivant s'affiche sur l'interface utilisateur de la machine : La machine est actuellement connectée à un équipement externe. Ne pas mettre la machine hors tension.



Quand l'opération est terminée, l'application SIQA affiche le message : Le réglage a été effectué.

30. Sélectionnez **OK** pour fermer le message.



REMARQUE

Les dernières étapes de cette procédure permettent de vérifier le réglage du profil.

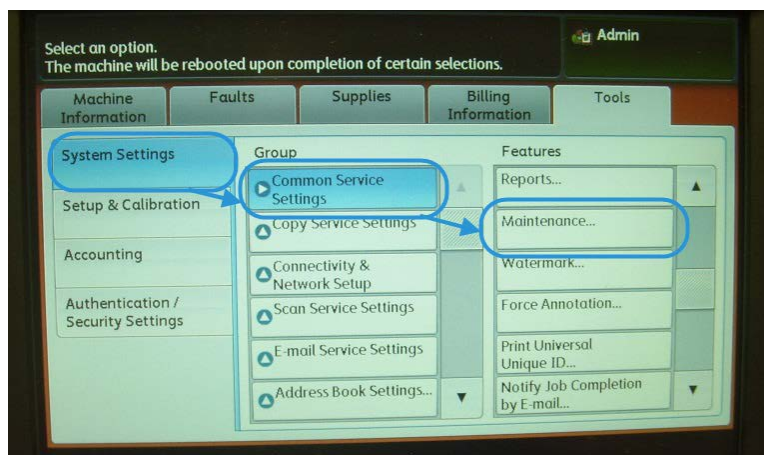
31. Sur l'interface utilisateur du moteur d'impression (la machine), connectez-vous en tant qu'administrateur.
 - a) Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
 - b) Entrez l'ID d'administrateur système.
Par défaut, l'ID est **admin** et le mot de passe, **1111**.
 - c) Sélectionnez **Entrée**
32. Sélectionnez le bouton **État de la machine** dans l'interface utilisateur.



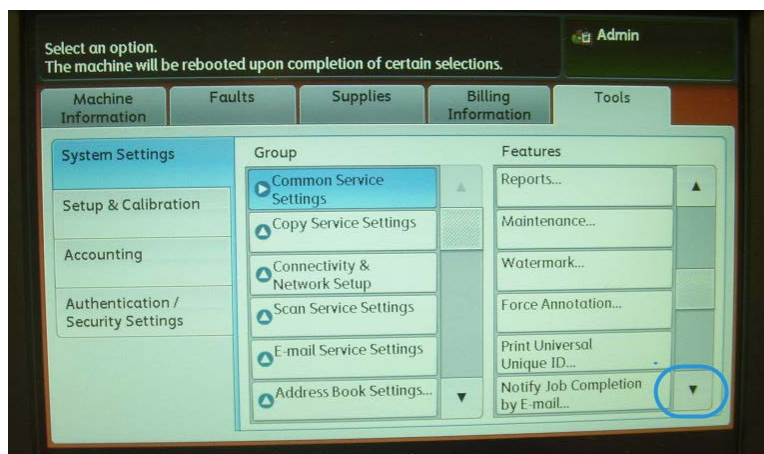
33. Sélectionnez l'onglet **Outils**.

34. Sélectionnez **Paramètres système** > **Paramètres communs aux différents services**. > **Maintenance**.

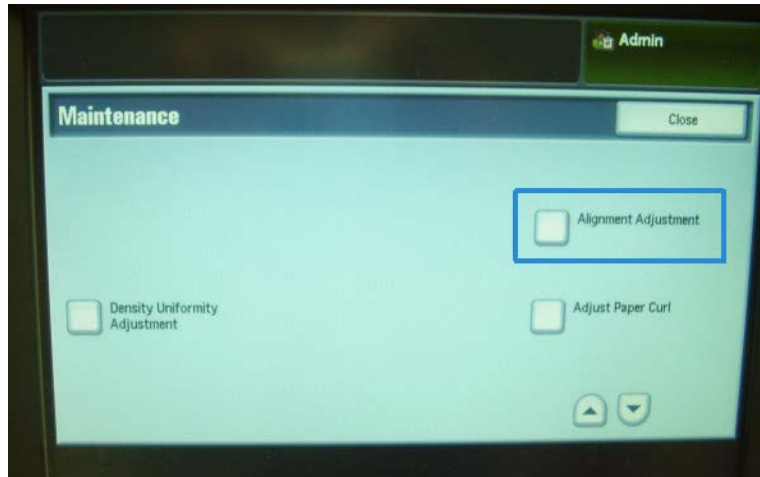
L'écran Maintenance s'affiche.



35. À l'aide du bouton **Bas**, accédez à la page/à l'écran Maintenance suivant.



36. Sélectionnez **Réglage de l'alignement**.

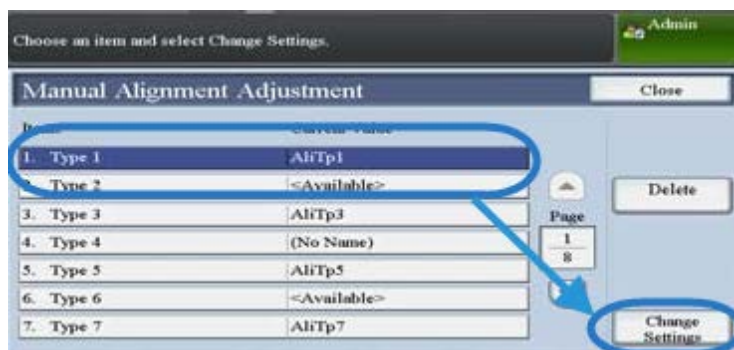


L'écran Réglage de l'alignement s'affiche.

37. Sélectionnez **Réglage manuel de l'alignement**.

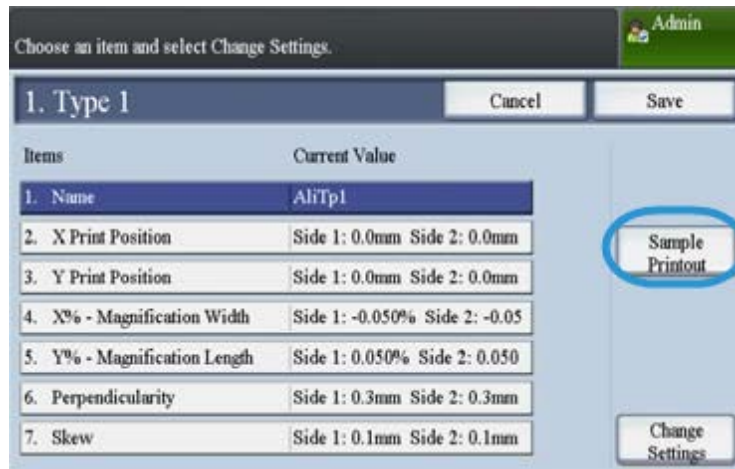
La sélection de **Réglage manuel de l'alignement** vous permet de vérifier le résultat de l'opération en imprimant un échantillon rectifié.

38. Sélectionnez le profil enregistré qui a été créé auparavant.



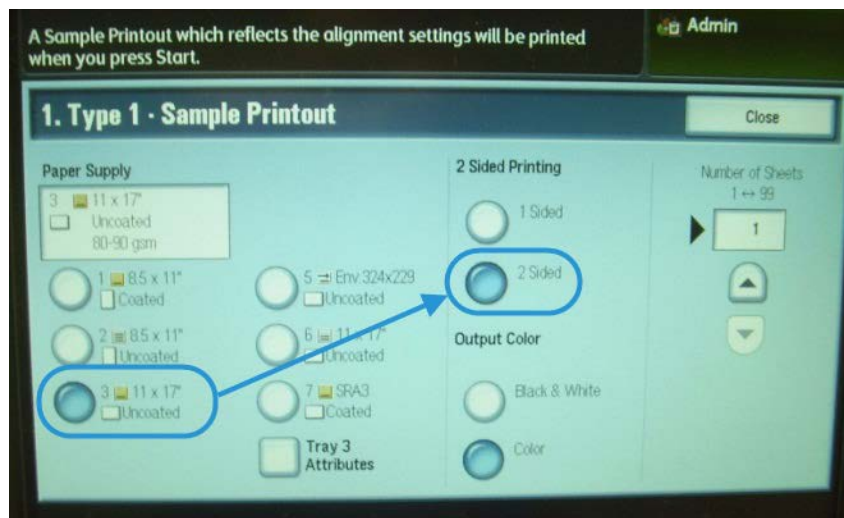
39. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.

40. Sélectionnez **Impression échantillon**.



Le graphique échantillon rectifié sera imprimé.

41. Sélectionnez le magasin qui contient le support associé au profil que vous avez créé au préalable.



42. Vérifiez que l'option **Recto verso** a été sélectionnée.

43. Appuyez sur le bouton **Marche** du panneau de commande.



44. Récupérez le graphique échantillon qui a été imprimé et vérifiez son alignement.

- Si vous êtes satisfait, vous avez fini et pouvez quitter le mode Administrateur.
- Si vous n'êtes pas satisfait de l'alignement, répétez les étapes de l'opération.

Procédure de réglage manuel de l'alignement

1. Placez du papier dans le magasin requis.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
 - a) Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
 - b) Entrez l'ID d'administrateur système.
Par défaut, l'ID est **admin** et le mot de passe, **1111**.
 - c) Sélectionnez **Entrée**
3. Sélectionnez le bouton **État de la machine** dans l'interface utilisateur.
4. Sélectionnez l'onglet **Outils**.
5. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Maintenance**.
L'écran Maintenance s'affiche.
6. À l'aide du bouton **Bas**, accédez à la page/à l'écran Maintenance suivant.
7. Sélectionnez **Réglage de l'alignement**.
8. Sélectionnez **Réglage manuel de l'alignement**.
9. Sélectionnez un des éléments disponibles (pour lequel un profil n'a pas été créé et mémorisé).
10. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
L'écran Configuration du réglage de l'alignement s'affiche.
11. Sélectionnez **Configuration type réglage alignement**.
12. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
L'écran Configuration type réglage alignement s'affiche.
13. Sélectionnez l'option d'alignement (**Type 1-50**) à définir (créer) ou régler (modifier).
À titre d'exemple dans cette procédure, Type X représente un type de 1 à 50.
14. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.

L'écran Type X s'affiche (par exemple, Type 1).

15. Effectuez les sélections suivantes :

- Sélectionnez **Nom**, puis **Modifier les paramètres**.
- Entrez un nom aisément identifiable (Format A4 ou Letter, par exemple).
- Sélectionnez **Enregistrer** pour revenir à l'écran Type X.

16. Sélectionnez **Impression échantillon**.

L'écran Type X - Impression échantillon s'affiche.

17. Sélectionnez le magasin dans lequel vous avez placé le papier, puis choisissez Recto verso ou Recto et indiquez le nombre de feuilles.

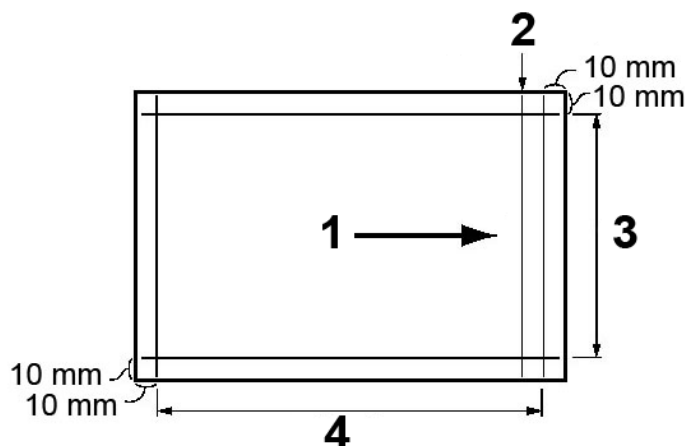
18. Appuyez sur le bouton **Marche** du panneau de commande.

19. Récupérez l'échantillon imprimé et examinez-le.

- Si la position de l'échantillon imprimé est correcte, une ligne est imprimée à 10 mm du bord de la feuille.

REMARQUE

L'échantillon imprimé à l'aide de l'option Impression échantillon comporte deux lignes sur l'image recto et une ligne sur l'image verso pour indiquer le sens d'alimentation du papier.



1	Sens d'alimentation du papier
2	Ligne visible au recto uniquement
3	Direction Y
4	Direction X

- Sélectionnez **Enregistrer** ou **Fermer** pour revenir à l'écran Type X.

- Si la position de la ligne n'est pas correcte sur l'échantillon imprimé, effectuez les réglages qui s'imposent. Passez à l'étape suivante.

20. Si des réglages sont requis, sélectionnez l'une des options d'alignement suivantes.

- Position d'impression X**

- **Position d'impression Y**
 - **% X - Largeur d'agrandissement**
 - **% Y - Longueur d'agrandissement**
 - **Perpendicularité**
 - **Inclinaison**
21. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
L'écran relatif à l'option d'alignement sélectionnée s'affiche.
 22. Entrez les modifications requises, puis sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran Type X s'affiche (par exemple, Type 1).
 23. Imprimez un autre échantillon, examinez-le et affinez le réglage, si nécessaire.
 24. Une fois le réglage terminé, imprimez un dernier échantillon à l'aide de l'option **Impression échantillon**, puis vérifiez les résultats obtenus.
 25. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran Configuration type réglage alignement s'affiche.
 26. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran Configuration du réglage de l'alignement s'affiche.
 27. Sélectionnez le magasin contenant le papier ; il sera affecté au Type X actuel.
 28. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
L'écran Configuration du réglage de l'alignement - Magasin s'affiche.
 29. Sélectionnez le type que vous avez modifié (**Type 1**, par exemple), puis sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran Configuration du réglage de l'alignement s'affiche.
 30. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran Maintenance s'affiche.
 31. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
 32. Quittez le mode Administrateur.

Réglage de la tuile du papier

Utilisez la fonction Réglage de la tuile du papier lorsque les sorties imprimées présentent une tuile trop importante. Cette fonction permet de sélectionner le paramètre de tuile papier voulu afin d'empêcher que les sorties ne soient recourbées.

Sous l'effet de la chaleur, le papier perd de son humidité et se courbe vers la source de chaleur. Les travaux à fort taux de couverture ont tendance à se courber davantage en raison de l'effet plastifiant du toner/de l'encre sèche sur la surface du papier. Le système tente de corriger ce problème au moyen de déuilleurs, des dispositifs mécaniques présents dans le circuit papier.

De nombreux facteurs sont à l'origine de la tuile du papier, notamment :

- le grammage du papier et son type (couché ou non couché) ;

- la quantité de toner/encre sèche et la zone imprimée sur une feuille (plus la couverture est importante, plus le papier a tendance à se courber) ;
- la manière dont le papier est chargé dans le magasin. Veillez à charger le papier conformément aux instructions figurant sur l'emballage de la rame ;
- les conditions atmosphériques de la pièce où le papier est entreposé, en particulier la température et le taux d'humidité ;
- la quantité de chaleur générée au cours du processus de fixation.

Le système présente un paramètre automatisé de contrôle de la tuile. Lorsque vous utilisez la valeur par défaut du système, le papier est automatiquement acheminé vers le détuileur adéquat. La valeur par défaut permet de déterminer automatiquement la pression nécessaire au niveau des différents détuileurs afin de réduire la tuile du papier.

Avec certains travaux d'impression, il peut arriver que les sorties imprimées présentent une tuile plus importante que prévu, y compris après utilisation de la valeur par défaut du système. Utilisez alors la fonction Réglage de la tuile du papier pour corriger la tuile des impressions. Les paramètres de réglage de la tuile du papier sont basés sur le type de travail et la densité des images. La saisie de ces paramètres s'effectue manuellement, selon l'une des trois méthodes possibles, et exige de se connecter en tant qu'administrateur. La fonction Réglage de la tuile du papier est accessible depuis l'onglet Outils, via :

- **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Paramètres de papier personnalisé**
- **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Attributs de magasin**
- **Paramètres système > Paramètres services communs > Maintenance**

REMARQUE

Il est important de garder à l'esprit qu'un paramètre de correction de la tuile papier qui a donné de bons résultats à un moment donné peut ne pas convenir à un autre moment. Ceci est particulièrement vrai si la pièce dans laquelle la machine est située est soumise à des changements de température et d'humidité.

Options de réglage de la tuile du papier

Bien que de nombreux facteurs puissent être à l'origine de la tuile du papier, il est important de comprendre que les options de réglage de la tuile du papier, qu'elles soient prédéfinies ou personnalisées, font appel à des tableaux de contrôle de la tuile basés sur le taux de couverture du travail et les valeurs d'humidité de la pièce où se trouve la machine. La fonction Réglage de la tuile du papier inclut les options suivantes :

Types A, B et C

Les types A, B et C correspondent aux paramètres par défaut du système. Ces paramètres prédéfinis offrent une alternative à la création et à l'utilisation d'un paramètre personnalisé. Commencez toujours par utiliser ces paramètres avant de choisir un paramètre personnalisé. Si les sorties imprimées présentent toujours une tuile trop importante, utilisez l'un des types 1 à 10 personnalisés.

Types 1-10

Les types 1 à 10 sont personnalisés au moyen de paramètres enregistrés dans la mémoire de la machine ; ils peuvent être rappelés et utilisés au gré des besoins.

Réglage de la tuile du papier : Types A, B et C

Si la tuile du papier constitue un problème, l'utilisation de l'un des types A, B ou C prédéfinis permet généralement de le résoudre. Toutefois, en raison du large éventail de papiers, de taux de couverture et de facteurs liés à l'environnement, ces paramètres par défaut peuvent ne pas donner des résultats satisfaisants. Consultez toujours la liste des supports recommandés (RML) la plus récente pour votre machine afin de déterminer les types et grammages de papier recommandés et les paramètres de tuile papier (détuileur) par défaut à utiliser pour chacun d'eux. La liste des supports recommandés (RML) peut être téléchargée depuis le site www.xerox.com.

REMARQUE

Les paramètres recommandés dans la liste RML ont été définis à partir de tests réalisés sur une large gamme de papiers, avec des taux de couverture variés et dans divers environnements. Les paramètres prédéfinis indiqués dans cette liste sont donc le résultat de ces tests et définissent la manière dont certains papiers sont pris en charge dans le système de détuilage de la presse numérique.

Comme indiqué précédemment, pour corriger la tuile du papier, utilisez toujours les types A, B ou C avant de choisir un paramètre personnalisé. Par exemple, si la tuile du papier constitue un problème, procédez comme suit :

1. Sélectionnez et utilisez le type A ; copiez/imprimez quelques échantillons et examinez les sorties imprimées.
2. Si la tuile du papier constitue toujours un problème, sélectionnez et utilisez le type B ; copiez/imprimez quelques échantillons et examinez les sorties imprimées.
3. Si la tuile du papier constitue toujours un problème, sélectionnez et utilisez le type C ; copiez/imprimez quelques échantillons et examinez les sorties imprimées.
4. Si la tuile du papier n'est toujours pas corrigée, sélectionnez et utilisez l'un des types personnalisés 1 à 10 ; copiez/imprimez quelques échantillons et examinez les sorties imprimées.

Réglage de la tuile du papier : Types 1-10

Si les types A, B et C par défaut du système ne permettent pas d'éliminer la tuile des sorties imprimées, utilisez l'un des types personnalisés 1 à 10. Ces derniers permettent à l'utilisateur de créer et d'enregistrer un profil de tuile papier basé sur le type et le grammage du papier, un magasin particulier et des réglages de tuile ascendante ou descendante appliqués aux sorties imprimées. Ce profil personnalisé est enregistré dans la mémoire de la machine et peut être rappelé et utilisé au gré des besoins.

Les types 1 à 10 de tuile papier incluent les sélections suivantes :

- Nom : indiquez un nom spécifique pour faciliter la réutilisation du profil.

- Type et grammage du papier : si vous accédez à la fonction **Réglage de la tuile du papier** via **Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Paramètres de papier personnalisé**, vous pouvez choisir un type et un grammage de papier spécifiques. Le type et le grammage papier choisis sont affectés au type de tuile papier sélectionné (Type 1, par exemple) et associés au nom entré et enregistré pour ce type.
- Magasin : si vous accédez à la fonction **Réglage de la tuile du papier** via **Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Attributs de magasin**, vous pouvez choisir un magasin spécifique. Ce magasin est affecté au type de tuile papier sélectionné (Type 1, par exemple) et associé au nom entré et enregistré pour ce type.

Les options de tuile papier suivantes sont également disponibles :

- Recto - Face dessus : cette option permet de configurer des informations spécifiques sur la courbe (tuile) papier pour les impressions recto reçues face vers le haut.
- Recto - Face dessous : cette option permet de configurer des informations spécifiques sur la courbe (tuile) papier pour les impressions recto reçues face vers le bas.
- Recto verso : cette option permet de configurer des informations spécifiques sur la courbe (tuile) papier pour les impressions recto verso.

Ces options recto/recto verso permettent de régler la tuile ascendante ou descendante en fonction des besoins et, sur la base de ces paramètres, de réduire ou d'éliminer la tuile des sorties imprimées. L'option **Auto** est également disponible ; elle permet au système de régler automatiquement la tuile ascendante ou descendante en fonction de la sélection recto ou recto verso.

Si vous accédez à la fonction **Réglage de la tuile du papier** via **Paramètres communs aux différents services > Maintenance**, le type de tuile papier personnalisé est disponible à la sélection via **Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Paramètres de papier personnalisé** ou **Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Attributs de magasin**.

REMARQUE

Les types de tuile papier créés depuis l'écran **Maintenance** ne sont pas associés à un type ou grammage de papier ni à un magasin spécifiques.

Réglage de la tuile du papier

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Sélectionnez le bouton **État de la machine** dans l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez l'onglet **Outils**.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez **Maintenance**.
L'écran Maintenance s'affiche.
6. Sélectionnez **Réglage de la tuile du papier**.
7. Sélectionnez l'un des **Types 1 à 10**.
8. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.

9. Attribuez les paramètres voulus au type (1-10) de tuile papier choisi.

- a) Sélectionnez le champ **Nom**.
- b) Indiquez un nom à l'aide du clavier.
- c) Sélectionnez les paramètres appropriés pour des sorties Recto - Face dessus, Recto - Face dessous et Recto verso.

Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner la valeur de tuilage adéquate.

REMARQUE

L'option **Auto** permet au système de régler automatiquement la tuile du papier.

- d) Sélectionnez **Impression échantillon**.

Vérifiez si l'échantillon est recourbé. Si l'échantillon imprimé présente encore une tuile trop importante, affinez les paramètres de tuile du papier et imprimez un autre échantillon.

10. Continuez à régler les paramètres de tuile du papier jusqu'à ce que l'échantillon vous convienne. Lorsque l'échantillon est satisfaisant, sélectionnez **Enregistrer.**

L'écran Réglage de la tuile du papier s'affiche.

11. Sélectionnez **Fermer.**

L'écran Maintenance s'affiche.

12. Sélectionnez **Fermer.**

L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.

13. Quittez le mode Administrateur.**Réglage de la position de pliage (Réglage module de finition)****REMARQUE**

La fonction **Réglage de la position de pliage (Réglage module de finition)** est disponible uniquement lorsque le module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse est relié à la machine. Si le module de finition est équipé de la plieuse C/Z en option, des options de pliage supplémentaires sont proposées dans le cadre de la fonction **Réglage de la position de pliage**.

Utilisez la fonction **Réglage de la position de pliage (Réglage module de finition)** pour régler la position de pliage des impressions. Vous pouvez régler la position de pliage pour divers types de papier et définir des valeurs de réglage pour 10 types par défaut maximum. Par ailleurs, vous pouvez associer un type défini à chaque magasin. Il est possible de définir des réglages pour le pliage simple ou le pliage cahier. De plus, si la plieuse C/Z en option est connectée, des positions de pliage en C, en Z et en Z demi-feuille peuvent également être définies.

Réglage de la position de pliage

REMARQUE

La fonction **Réglage de la position de pliage** est accessible à partir de trois emplacements différents dans Paramètres communs aux différents services (Outils/mode Administrateur) :

- Outils > Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Paramètres de papier personnalisé
- Outils > Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Attributs de magasin
- Outils > Paramètres système > Paramètres services communs > Maintenance > Réglage module de finition

1. Placez du papier dans le magasin requis.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
3. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez au choix :
 - **Configuration des magasins > Paramètres de papier personnalisé**
 - **Configuration des magasins > Attributs de magasin**
 - **Maintenance > Réglage module de finition**
6. Sélectionnez **Réglage de la position de pliage**.
7. Sélectionnez **Configuration type de position de pliage**, puis **Modifier les paramètres**.
8. Choisissez le type de position de pliage que vous souhaitez définir ou modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
9. Sélectionnez **Nom**, puis **Modifier les paramètres**.
10. Entrez le nom requis, puis sélectionnez **Enregistrer**.

REMARQUE

Il est recommandé d'utiliser un nom permettant d'identifier aisément le type de pliage, par exemple « Pliage simple - Standard ».

11. Sélectionnez le type de pliage, puis **Modifier les paramètres**.

REMARQUE

Pour en savoir plus sur l'exécution de chaque réglage de pliage, consultez la procédure correspondante.

12. Choisissez les paramètres requis, puis sélectionnez **Impression échantillon**.
13. Sélectionnez le magasin dans lequel vous avez placé le papier à l'étape 1, puis appuyez sur **Marche**.
14. Mesurez la position de pliage sur l'échantillon imprimé, puis effectuez le réglage en conséquence.
15. Effectuez les modifications nécessaires.

16. Une fois les réglages terminés, imprimez un autre échantillon à l'aide de l'option **Impression échantillon**, puis vérifiez les résultats obtenus.
17. Affinez les réglages en reprenant les étapes précédentes, si nécessaire.
18. Sélectionnez **Enregistrer**.
19. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Réglage de la position de pliage s'affiche.
20. Sélectionnez le magasin dans lequel vous avez placé le papier à l'étape 1, puis appuyez sur **Marche**.
21. Sélectionnez le type de position de pliage que vous venez de régler, puis **Enregistrer**.
22. Sélectionnez **Enregistrer** ou **Fermer** jusqu'à ce que l'onglet Outils principal s'affiche.
23. Quittez le mode Administrateur.

Réglage de la position de pliage simple

REMARQUE

La fonction **Réglage de la position de pliage** est accessible à partir de trois emplacements différents dans Paramètres communs aux différents services (Outils/mode Administrateur) :

- Outils > Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Paramètres de papier personnalisé
 - Outils > Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Attributs de magasin
 - Outils > Paramètres système > Paramètres services communs > Maintenance > Réglage module de finition
1. Placez du papier dans le magasin requis.
 2. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
 3. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
 4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
 5. Sélectionnez au choix :
 - Configuration des magasins > Paramètres de papier personnalisé
 - Configuration des magasins > Attributs de magasin
 - Maintenance > Réglage module de finition
 6. Sélectionnez **Réglage de la position de pliage**.
 7. Sélectionnez **Configuration type de position de pliage**, puis **Modifier les paramètres**.
 8. Sélectionnez **Un seul pli**, puis **Modifier les paramètres**.
 9. Définissez les feuilles à plier, puis sélectionnez **Impression échantillon**.
 10. Sélectionnez le magasin dans lequel vous avez placé le papier, puis appuyez sur **Marche**.
Un échantillon est imprimé.
 11. Sélectionnez **Fermer**.
 12. Vérifiez l'échantillon imprimé et mesurez le décalage.
 13. Sélectionnez **Plus long à gauche** ou **Plus long à droite**.
 14. À l'aide des boutons Haut/Bas, définissez la valeur mesurée précédemment dans le champ Valeurs A avant réglage.

15. Sélectionnez **Régler**.
16. Sélectionnez de nouveau **Impression échantillon**, puis examinez l'échantillon imprimé pour vérifier le résultat obtenu avec ces réglages.
17. Au besoin, affinez les réglages.
18. Sélectionnez **Enregistrer**.
19. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Réglage de la position de pliage s'affiche.
20. Sélectionnez le magasin dans lequel vous avez placé le papier à l'étape 1, puis appuyez sur **Marche**.
21. Sélectionnez le type de position de pliage que vous venez de régler, puis **Enregistrer**.
22. Sélectionnez **Enregistrer** ou **Fermer** jusqu'à ce que l'onglet Outils principal s'affiche.
23. Quittez le mode Administrateur.

Réglage de la position de pliage cahier

REMARQUE

La fonction **Réglage de la position de pliage** est accessible à partir de trois emplacements différents dans Paramètres communs aux différents services (Outils/mode Administrateur) :

- Outils > Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Paramètres de papier personnalisé
 - Outils > Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Attributs de magasin
 - Outils > Paramètres système > Paramètres services communs > Maintenance > Réglage module de finition
1. Placez du papier dans le magasin requis.
 2. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
 3. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
 4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
 5. Sélectionnez au choix :
 - **Configuration des magasins > Paramètres de papier personnalisé**
 - **Configuration des magasins > Attributs de magasin**
 - **Maintenance > Réglage module de finition**
 6. Sélectionnez **Réglage de la position de pliage**.
 7. Sélectionnez **Configuration type de position de pliage**, puis **Modifier les paramètres**.
 8. Sélectionnez **Cahier**, puis **Modifier les paramètres**.
 9. Sélectionnez **Impression échantillon**.
 10. Sélectionnez le magasin dans lequel vous avez placé le papier, choisissez **Pile de 2 feuilles**, puis appuyez sur **Marche**.
Un échantillon est imprimé.
 11. Sélectionnez le magasin dans lequel vous avez placé le papier, choisissez **Pile de 15 feuilles**, puis appuyez sur **Marche**.
Un échantillon est imprimé.
 12. Sélectionnez **Fermer**.

13. Vérifiez l'échantillon imprimé et mesurez le décalage de la position pour les piles de 2 et 15 feuilles.
14. Sélectionnez **État du pliage cahier (2 feuilles)**.
15. Sélectionnez l'état du pliage et la position d'agrafage des sorties imprimées, puis dans le champ Valeurs A et B avant le réglage, entrez la valeur de décalage de la pile de 2 feuilles mesurée précédemment.
16. Sélectionnez **Enregistrer**.
17. Définissez le paramètre **État du pliage cahier (15 feuilles)** de la même manière.

REMARQUE

Les valeurs entre la pile de 2 feuilles et celle de 15 feuilles sont réglées automatiquement.

REMARQUE

Pour définir le nombre de feuilles séparément, utilisez l'option Cahier - Nombre de feuilles variable pour effectuer les sélections adéquates.

18. Sélectionnez de nouveau **Impression échantillon**, puis examinez l'échantillon imprimé afin de vérifier le résultat obtenu avec ces réglages.
19. Au besoin, affinez les réglages.
20. Sélectionnez **Enregistrer**.
21. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Réglage de la position de pliage s'affiche.
22. Sélectionnez le magasin dans lequel vous avez placé le papier à l'étape 1, puis appuyez sur **Marche**.
23. Sélectionnez le type de position de pliage que vous venez de régler, puis **Enregistrer**.
24. Sélectionnez **Enregistrer** ou **Fermer** jusqu'à ce que l'onglet Outils principal s'affiche.
25. Quittez le mode Administrateur.

Réglage de la position de pliage en C

ASTUCE

Les options **Pli en C**, **Pli en Z** et **Pli en Z - demi-feuille** sont disponibles uniquement lorsque le module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse ET la plieuse C/Z en option sont connectés.

REMARQUE

La fonction **Réglage de la position de pliage** est accessible à partir de trois emplacements différents dans Paramètres communs aux différents services (Outils/mode Administrateur) :

- Outils > Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Paramètres de papier personnalisé
- Outils > Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Attributs de magasin
- Outils > Paramètres système > Paramètres services communs > Maintenance > Réglage module de finition

1. Placez du papier dans le magasin requis.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur.

3. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionnez **Paramètres système** > **Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez au choix :
 - **Configuration des magasins** > **Paramètres de papier personnalisé**
 - **Configuration des magasins** > **Attributs de magasin**
 - **Maintenance** > **Réglage module de finition**
6. Sélectionnez **Réglage de la position de pliage**.
7. Sélectionnez **Configuration type de position de pliage**, puis **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionnez **Pli en C-A4** ou **Pli en C-8,5x11**, puis **Modifier les paramètres**.
9. Sélectionnez **Impression échantillon**.
10. Sélectionnez le magasin dans lequel vous avez placé le papier, puis appuyez sur **Marche**.
Un échantillon est imprimé.
11. Sélectionnez **Fermer**.
12. Vérifiez l'échantillon imprimé, puis mesurez le décalage des positions de pliage A et B.
13. Entrez la valeur mesurée à l'étape précédente dans le champ Valeurs A et B avant le réglage, puis la valeur finale requise après le réglage dans le champ Valeurs A et B voulues.

ASTUCE

Définissez les valeurs A et B de telle sorte qu'aucun bord du papier ne dépasse la position de pliage. Si l'un des bords du papier dépasse la position de pliage, un incident papier risque de survenir.

14. Sélectionnez de nouveau **Impression échantillon**, puis examinez l'échantillon imprimé afin de vérifier le résultat obtenu avec ces réglages.
15. Au besoin, affinez les réglages.
16. Sélectionnez **Enregistrer**.
17. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Réglage de la position de pliage s'affiche.
18. Sélectionnez le magasin dans lequel vous avez placé le papier à l'étape 1, puis appuyez sur **Marche**.
19. Sélectionnez le type de position de pliage que vous venez de régler, puis **Enregistrer**.
20. Sélectionnez **Enregistrer** ou **Fermer** jusqu'à ce que l'onglet Outils principal s'affiche.
21. Quittez le mode Administrateur.

Réglage de la position de pliage en Z

ASTUCE

Les options **Pli en C**, **Pli en Z** et **Pli en Z - demi-feuille** sont disponibles uniquement lorsque le module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse ET la plieuse C/Z en option sont connectés.

REMARQUE

La fonction **Réglage de la position de pliage** est accessible à partir de trois emplacements différents dans Paramètres communs aux différents services (Outils/mode Administrateur) :

- Outils > Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Paramètres de papier personnalisé
- Outils > Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Attributs de magasin
- Outils > Paramètres système > Paramètres services communs > Maintenance > Réglage module de finition

1. Placez du papier dans le magasin requis.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
3. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez au choix :
 - Configuration des magasins > Paramètres de papier personnalisé
 - Configuration des magasins > Attributs de magasin
 - Maintenance > Réglage module de finition
6. Sélectionnez **Réglage de la position de pliage**.
7. Sélectionnez **Configuration type de position de pliage**, puis **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionnez **Pli en Z-A4** ou **Pli en Z-8,5x11**, puis **Modifier les paramètres**.
9. Sélectionnez **Impression échantillon**.
10. Sélectionnez le magasin dans lequel vous avez placé le papier, puis appuyez sur **Marche**.
Un échantillon est imprimé.
11. Sélectionnez **Enregistrer**.
12. Vérifiez l'échantillon imprimé, puis mesurez le décalage des positions de pliage A et B.
13. Entrez la valeur mesurée à l'étape précédente dans le champ Valeurs A et B avant le réglage, puis la valeur finale requise après le réglage dans le champ Valeurs A et B voulues.

ASTUCE

Définissez les valeurs A et B de telle sorte qu'aucun bord du papier ne dépasse la position de pliage. Si l'un des bords du papier dépasse la position de pliage, un incident papier risque de survenir.

14. Sélectionnez de nouveau **Impression échantillon**, puis examinez l'échantillon imprimé afin de vérifier le résultat obtenu avec ces réglages.
15. Au besoin, affinez les réglages.
16. Sélectionnez **Enregistrer**.
17. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Réglage de la position de pliage s'affiche.
18. Sélectionnez le magasin dans lequel vous avez placé le papier à l'étape 1, puis appuyez sur **Marche**.

19. Sélectionnez le type de position de pliage que vous venez de régler, puis **Enregistrer**.
20. Sélectionnez **Enregistrer** ou **Fermer** jusqu'à ce que l'onglet Outils principal s'affiche.
21. Quittez le mode Administrateur.

Réglage de la position de pliage en Z sur demi-feuille

ASTUCE

Les options **Pli en C**, **Pli en Z** et **Pli en Z - demi-feuille** sont disponibles uniquement lorsque le module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse ET la plieuse C/Z en option sont connectés.

REMARQUE

La fonction **Réglage de la position de pliage** est accessible à partir de trois emplacements différents dans Paramètres communs aux différents services (Outils/mode Administrateur) :

- Outils > Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Paramètres de papier personnalisé
 - Outils > Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Configuration des magasins > Attributs de magasin
 - Outils > Paramètres système > Paramètres services communs > Maintenance > Réglage module de finition
1. Placez du papier dans le magasin requis.
 2. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
 3. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
 4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
 5. Sélectionnez au choix :
 - Configuration des magasins > Paramètres de papier personnalisé
 - Configuration des magasins > Attributs de magasin
 - Maintenance > Réglage module de finition
 6. Sélectionnez **Réglage de la position de pliage**.
 7. Sélectionnez **Configuration type de position de pliage**, puis **Modifier les paramètres**.
 8. Choisissez **Pli en Z - demi-feuille - A3**, **Pli en Z sur demi-feuille - B4**, **Pli en Z - demi-feuille - 11x17** ou **Pli en Z - demi-feuille - 8K**, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
 9. Sélectionnez **Impression échantillon**.
 10. Sélectionnez le magasin dans lequel vous avez placé le papier, puis appuyez sur **Marche**.

Un échantillon est imprimé.
 11. Sélectionnez **Enregistrer**.
 12. Vérifiez l'échantillon imprimé, puis mesurez le décalage des positions de pliage A et B.

13. Entrez la valeur mesurée à l'étape précédente dans le champ Valeurs A et B avant le réglage, puis la valeur finale requise après le réglage dans le champ Valeurs A et B voulues.

ASTUCE

Définissez la valeur B de sorte qu'aucun bord du papier ne dépasse une position de pliage. Si l'un des bords du papier dépasse la position de pliage, un incident papier risque de survenir.

14. Sélectionnez de nouveau **Impression échantillon**, puis examinez l'échantillon imprimé afin de vérifier le résultat obtenu avec ces réglages.
15. Au besoin, affinez les réglages.
16. Sélectionnez **Enregistrer**.
17. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Réglage de la position de pliage s'affiche.
18. Sélectionnez le magasin dans lequel vous avez placé le papier à l'étape 1, puis appuyez sur **Marche**.
19. Sélectionnez le type de position de pliage que vous venez de régler, puis **Enregistrer**.
20. Sélectionnez **Enregistrer** ou **Fermer** jusqu'à ce que l'onglet Outils principal s'affiche.
21. Quittez le mode Administrateur.

Réglage de l'uniformité de la densité

Ayez recours à cette fonction pour améliorer la qualité de l'image sur les sorties imprimées quand la qualité est inégale, par exemple, l'image est plus claire (estompée) ou plus foncée (plus épaisse) sur les bords droit/gauche des impressions (arrière/avant). Le réglage auto de l'alignement fait appel à une nouvelle application intitulée SIQA (Simple Image Quality Adjustment - Simple réglage de la qualité d'image) qui permet aux utilisateurs d'effectuer des réglages simples et rapides, et de résoudre les problèmes de qualité d'image.

Cette procédure requiert l'installation de l'application SIQA (Simple Image Quality Adjustment - Simple réglage de la qualité d'image) sur un ordinateur Windows®.

REMARQUE

Si votre serveur d'impression est un ordinateur Windows, vous pouvez installer l'application SIQA. Sinon, vous devez utiliser un ordinateur tiers. Pour plus d'informations, contacter le Centre Services Xerox.

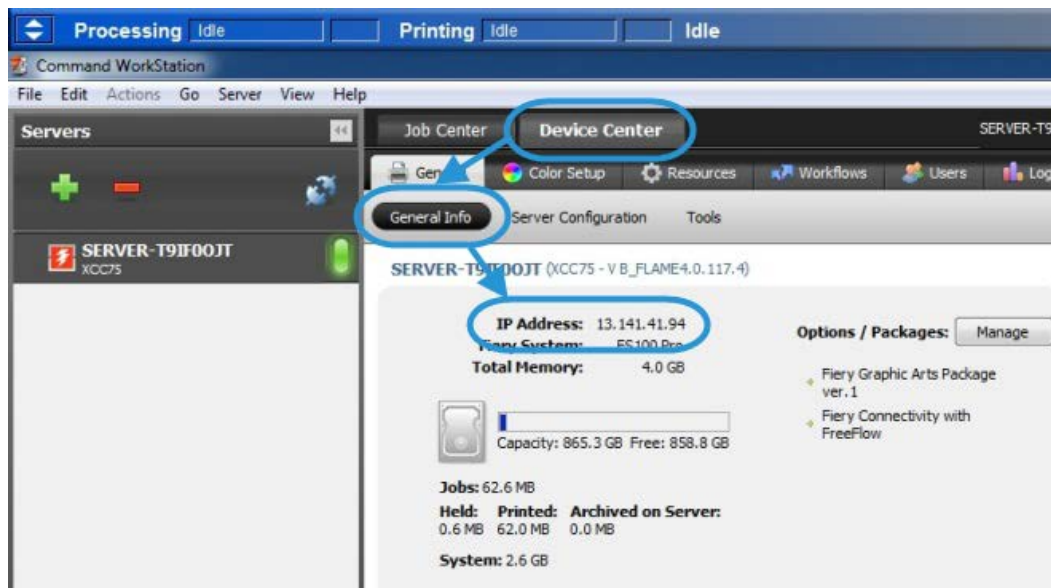
1. Conservez l'adresse IP, vous en aurez besoin plus tard.

Paramètres communs aux différents services

- a) Si vous êtes connecté à un serveur d'impression FreeFlow, obtenez l'adresse IP de la machine en sélectionnant **État de la machine** > **Informations machine** sur l'interface utilisateur du moteur d'impression. Conservez l'adresse IP du serveur d'impression.

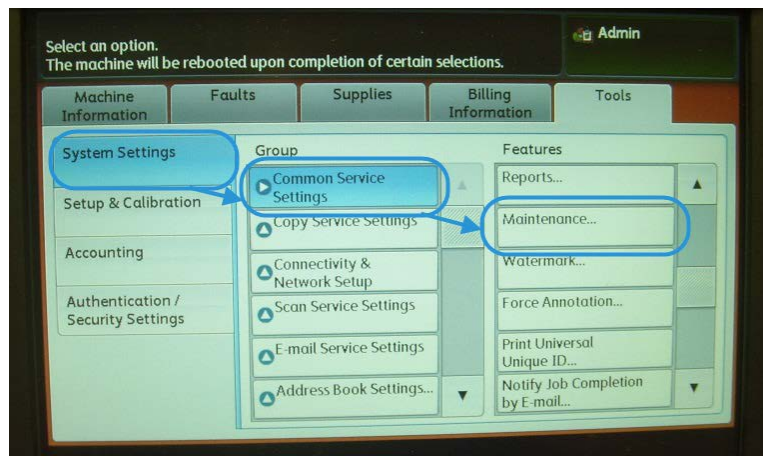


- b) Si vous êtes connecté à un serveur d'impression EX indépendant, trouvez l'adresse IP du serveur d'impression sur le relevé de configuration ou en sélectionnant **Command Workstation** > **Device Center** (centre de périphériques) > **General**.



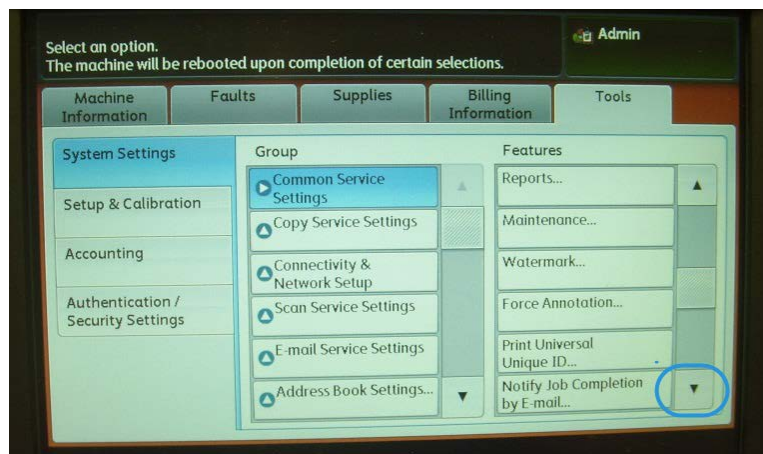
- c) Si vous êtes connecté à un serveur couleur Integrated Fiery, vous trouverez l'adresse IP du serveur d'impression sur le relevé de configuration.
2. Sur l'interface utilisateur du moteur d'impression (la machine), connectez-vous en tant qu'administrateur.

- a) Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
- b) Entrez l'ID d'administrateur système.
Par défaut, l'ID est **admin** et le mot de passe, **1111**.
- c) Sélectionnez **Entrée**
3. Sélectionnez le bouton **État de la machine** dans l'interface utilisateur.
4. Sélectionnez l'onglet **Outils**.
5. Sélectionnez **Paramètres système** > **Paramètres communs aux différents services**. > **Maintenance**.

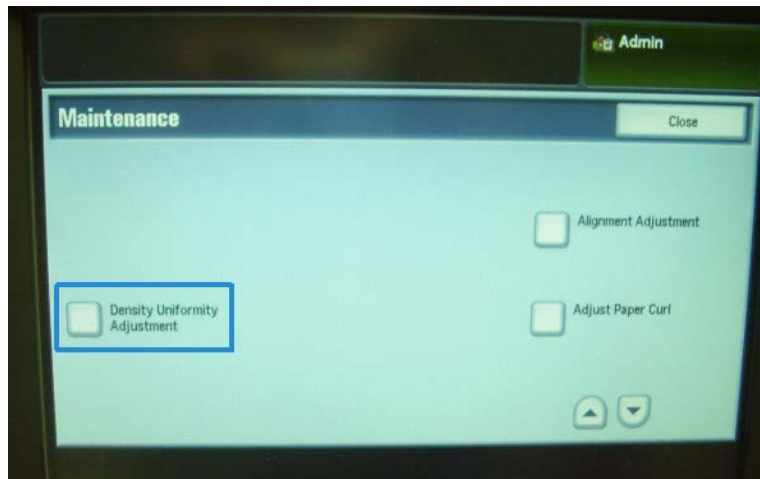


L'écran Maintenance s'affiche.

6. À l'aide du bouton **Bas**, accédez à la page/à l'écran Maintenance suivant.

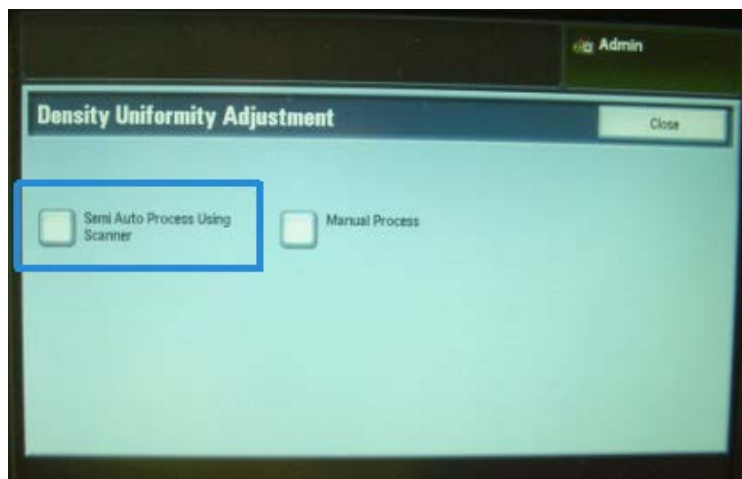


7. Sélectionnez **Réglage de l'uniformité de la densité**.

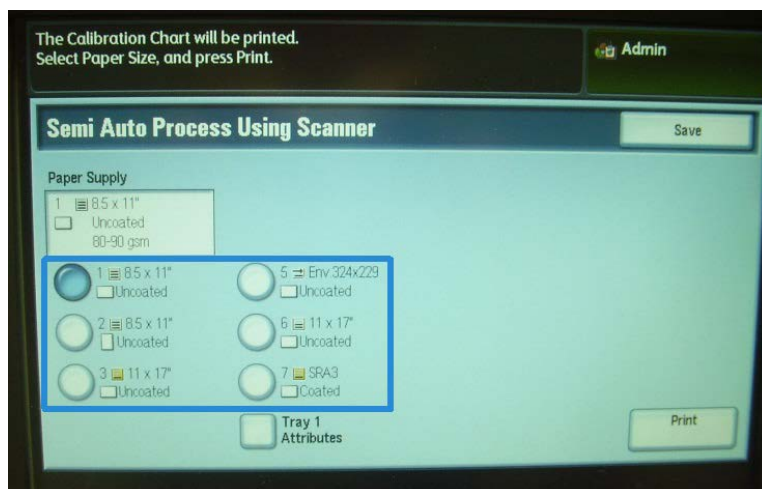


L'écran Réglage de l'uniformité de la densité s'affiche.

8. Sélectionnez **Processus semi auto à l'aide du scanner**.



9. Sur l'écran Processus semi auto à l'aide du scanner, sélectionnez le magasin cible qui sera utilisé pour le réglage.



10. Sélectionnez **Imprimer**.

Les deux motifs tests sont imprimés, l'un avec le mode CMJN et l'autre avec le mode RVB.

11. Récupérez les deux motifs tests imprimés et retournez à l'interface utilisateur de la machine.

L'écran Processus semi auto à l'aide du scanner affiche les instructions pour commencer le processus de réglage.

12. Suivez les instructions affichées sur l'interface utilisateur pour numériser le premier motif test.

IMPORTANT

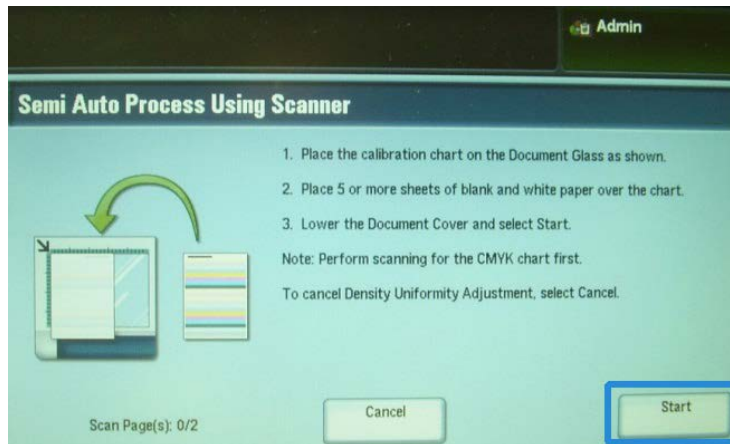
Numérisez toujours en premier le motif test CMJN.

- a) Placez le test CMJN sur la glace d'exposition, comme indiqué dans l'illustration de l'interface utilisateur.
- b) Déposez au moins cinq feuilles de papier vierge blanc sur le motif test.

Ces feuilles de papier empêchent tout effet de "transparence" sur les impressions.

- c) Abaissez le cache-document.

- d) Sélectionnez **Démarrer** sur l'interface utilisateur.



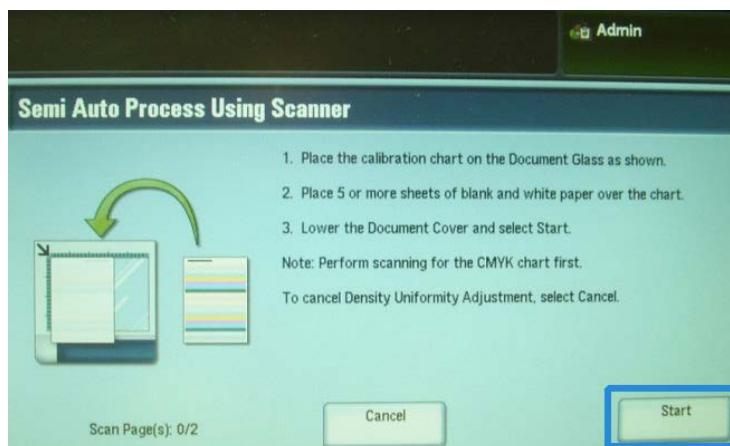
- e) Récupérez les copies CMJN dans le bac de réception.

13. Numérisez le second motif test, en mode RVB.

- a) Placez le test RVB sur la glace d'exposition, comme indiqué dans l'illustration sur l'interface utilisateur.
b) Déposez au moins cinq feuilles de papier vierge blanc sur le motif test.

Ces feuilles de papier empêchent tout effet de "transparence" sur les impressions.

- c) Abaissez le cache-document.
d) Sélectionnez **Démarrer** sur l'interface utilisateur.

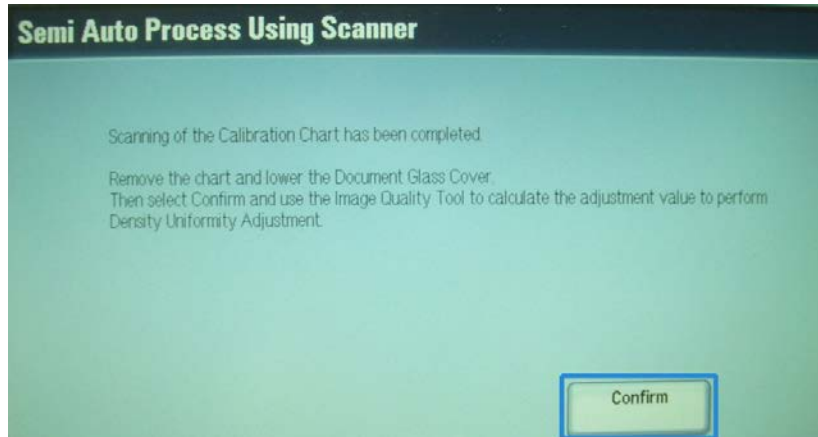


- e) Récupérez les copies RVB dans le bac de réception.

14. Suivez les instructions affichées sur l'interface utilisateur de la machine.

- a) Retirez le graphique (motif test) de la glace d'exposition.
b) Abaissez le cache-document.

- c) Sélectionnez **Confirmer**.



Les données numérisées sont envoyées dans un dossier sur la machine (Boîte aux lettres). L'application SIQA (Outil de qualité d'image) lit et analyse ces données pour calculer la valeur de réglage nécessaire. Finalement, elle effectue ce réglage.

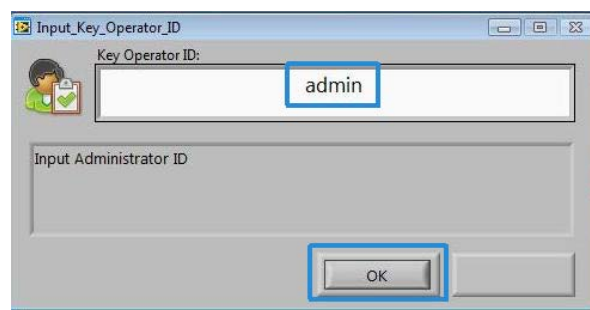
15. Allez à l'ordinateur Windows sur lequel l'application SIQA a été installée.
16. Sur le bureau de l'ordinateur, cliquez deux fois sur l'icône SIQA pour démarrer l'application.
L'écran Input_Key_Operator_ID s'affiche.

REMARQUE

Si l'application SIQA ne démarre pas/ne s'ouvre pas, reportez-vous au chapitre Résolution des incidents du Guide de l'administrateur système, vous y trouverez des informations et des instructions pour résoudre ce problème.

17. Entrez l'ID opérateur principal.

Le mot de passe par défaut est **admin**.

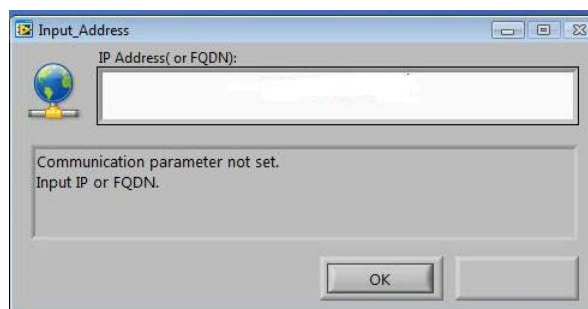


18. Sélectionnez **OK** (Démarrer).
L'écran Simple Image Quality Adjustment (SIQA) s'affiche.

19. Dans le menu déroulant, sélectionnez **Réglage de l'uniformité de la densité**, puis **Démarrer**.



Si l'écran Input Address (entrer l'adresse) s'affiche, confirmez ou entrez l'adresse IP de la machine.



REMARQUE

Si l'application SIQA communique avec une machine connectée à un serveur d'impression FreeFlow ou un serveur d'impression Fiery EFI Integrated, entrez l'adresse IP qui apparaît sur l'écran **État de la machine > Informations machine**.

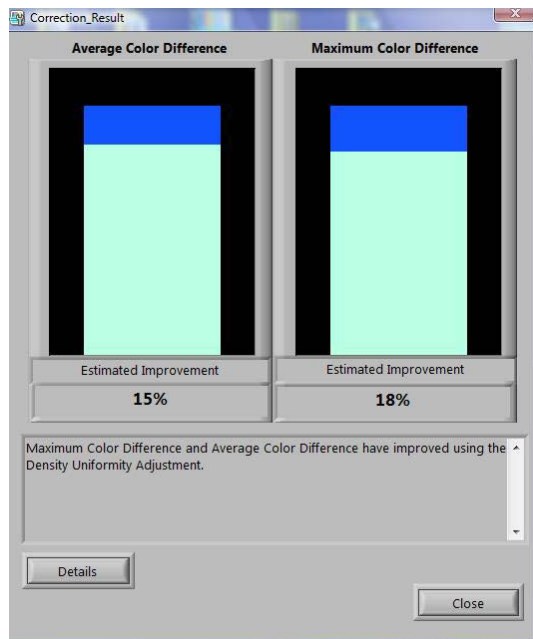
20. Sélectionnez **OK** (Démarrer).

L'application SIQA accède aux données d'images numérisées situées dans la boîte aux lettres/le dossier de l'imprimante et les lit. Elle analyse ces données et calcule automatiquement les valeurs de réglage requises.

REMARQUE

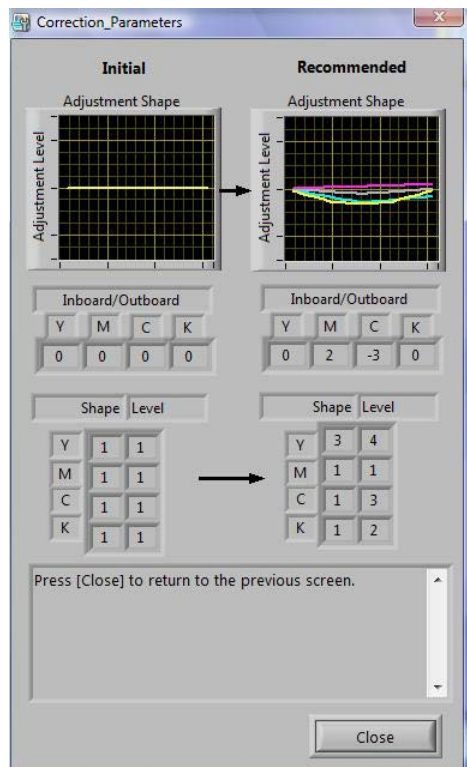
Plusieurs écrans s'affichent pendant le processus d'analyse et de calcul. Veuillez patienter.

21. Passez en revue les informations affichées sur l'écran Correction results (résultats des corrections).



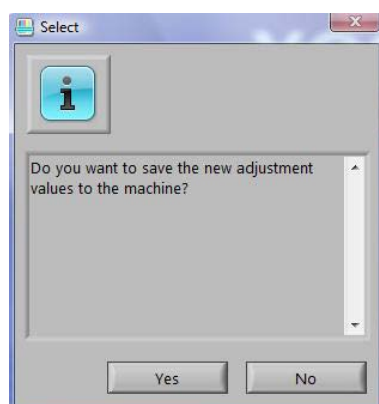
Cet écran s'affiche une fois que le processus d'analyse et de calcul est terminé. Les informations Correction Results affichent les améliorations qui peuvent être apportées pour rectifier les variations de densité arrière/avant.

22. Sélectionnez **Details** (Détails) pour examiner ces informations sur l'écran Correction Parameters (Paramètres de correction).



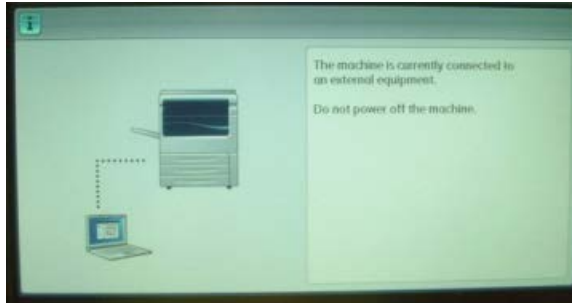
23. Sélectionnez deux fois **Fermer** pour quitter les écrans Correction Parameters et Correction Results.

L'écran Select (Sélectionner) affiche le message : Do you want to write the new parameters into the machine? (Voulez-vous enregistrer les nouveaux paramètres sur la machine ?)

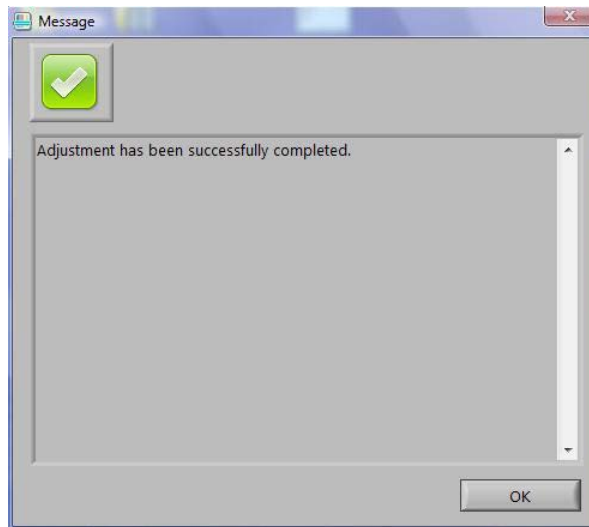


24. Sélectionnez **Yes** (Oui) pour appliquer les nouvelles valeurs de réglage/les nouveaux paramètres.

Les valeurs sont enregistrées dans la NVM de la machine. La machine se met hors tension puis sous tension 4 à 8 fois pour permettre à chaque ROS d'initialiser les nouvelles valeurs. Le message suivant s'affiche sur l'interface utilisateur de la machine : La machine est actuellement connectée à un équipement externe. Ne pas mettre la machine hors tension.



Quand l'opération est terminée, l'application SIQA affiche le message : Adjustment completed. (Réglage terminé).



25. Sélectionnez **OK** pour quitter l'application SIQA.

Vous pouvez vérifier le réglage en numérisant à nouveau les motifs de test et en exécutant une nouvelle fois toutes les étapes de la procédure.

Réglage des valeurs

Ajustez la taille (échelle) de l'image par rapport aux directions du bord d'attaque et du bord de côté, en fonction de la direction d'alimentation du papier par incréments de 0,025 % chaque face (recto et verso). Les réglages peuvent atteindre 0,400 %. Indiquez une valeur positive si vous souhaitez augmenter l'échelle et une valeur négative si vous souhaitez la réduire.

1. Vérifiez la sortie échantillon et mesurez la valeur du décalage d'échelle obtenu.

Direction d'alimentation du papier : échelle de direction X

Valeur du décalage d'échelle de la direction X = longueur de référence de l'image dans la direction X - longueur de la mesure réelle de l'image dans la direction X

Direction verticale par rapport à la direction d'alimentation du papier : échelle de direction Y

Valeur du décalage d'échelle de direction Y = longueur de référence de l'image dans la direction Y - longueur de la mesure réelle de l'image dans la direction Y

Les longueurs de référence pour une sortie échantillon en A3 ou A4 imprimée avec Impression échantillon sont les suivantes.

Format papier	Longueur de référence de l'image dans la direction X	Longueur de référence de l'image dans la direction Y
A3	400 mm	277 mm
A4	190 mm	277 mm

2. Sélectionnez % X ou % Y et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
3. Entrez la valeur de décalage de l'échelle de l'axe X que vous avez mesurée à l'étape 1 pour le recto et verso de % X.
4. Entrez la valeur de décalage de l'échelle de l'axe Y que vous avez mesurée à l'étape 1 pour le recto et verso de % Y.

REMARQUE

Si la valeur de décalage de l'échelle est positive, entrez un nombre négatif dans le champ prévu pour la valeur d'ajustement. Si elle est négative, entrez un nombre positif.

5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Test auto au démarrage

1. Sélectionnez **Maintenance**.
2. Sélectionnez **Test auto au démarrage**.
3. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé** pour spécifier si un test automatique doit être imprimé à la mise sous tension de l'imprimante.

Clé USB

1. La fonction Clé USB doit être activée.
2. Dans **Maintenance**, sélectionnez **Clé USB**.
3. Connectez la clé USB et sélectionnez **Démarrer**.

Filigrane

Les paramètres de filigrane sont accessibles en sélectionnant la touche État de la machine du panneau de commande. Sélectionnez l'onglet Outils, Paramètres système, Paramètres communs aux différents services, puis Filigrane. Les options sélectionnées ici déterminent les paramètres par défaut des fonctions Annotations et Filigrane de l'onglet **Présentation spéciale** de la fonction Copie. Utilisez la procédure suivante pour configurer les paramètres par défaut pour chaque option Filigrane.

1. Dans l'écran Paramètres communs, sélectionnez **Filigrane**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, suivi de **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez l'option voulue pour la fonction Filigrane.
4. Sélectionnez **Enregistrer** ; l'écran Filigrane s'affiche à nouveau.
5. Répétez les étapes 1 à 4, si nécessaire, pour d'autres options Filigrane.
6. Sélectionnez **Fermer** dans l'écran Filigrane pour revenir à l'écran Paramètres communs.

Format de date

- Définissez le format de date par défaut affiché sur les écrans Annotations et Filigrane de l'onglet **Présentation spéciale** (fonction Copie). Une fois sélectionné, le format par défaut est utilisé pour l'impression de la date sur les copies lorsque la fonction Annotations/Date est **activée** ou lorsque l'option Date de la fonction Filigrane est sélectionnée.
- Choisissez l'option de format de date requise : 20aa/mm/jj, mm/jj/20aa, jj/mm/20aa ou 20aa-mm-jj.
- L'option sélectionnée ici est utilisée par défaut pour les fonctions Annotations et Filigranes.

Effet de filigrane par défaut

Sélectionnez le paramètre par défaut de l'option Effet de texte ; le paramètre choisi est visible sur l'écran Filigrane de l'onglet Présentation spéciale (fonction Copie). Il détermine l'aspect du texte qui sera imprimé en arrière-plan (le filigrane). Les options Effet de texte sont les suivantes : **Désactivé**, **Relief** et **Contour**.

Filigrane par défaut

Vous pouvez choisir le filigrane par défaut dans la liste définie.

Taille de la police

Vous avez quatre choix : 48 points, 64 points, 80 points ou une taille personnalisée comprise entre 24 et 80 points.

Motif arrière-plan

Sélectionnez le motif d'arrière-plan à utiliser pour le filigrane et l'option Effet de texte (sur l'onglet Présentation spéciale de la fonction Copie). Huit motifs sont disponibles : **Ondulation**, **Cercle**, **Rayure**, **Chaîne**, **Faisceau**, **Rhombique**, **Tournesol** et **Éventail**.

Densité

Sélectionnez la densité d'impression du texte en arrière-plan (filigrane). Trois niveaux sont proposés : **Éclaircir**, **Standard** et **Foncer**.

Contraste filigrane / fond

Sélectionnez le contraste du fond/texte pour l'impression des informations de numérotation (filigrane). Les niveaux de contraste vont de 1 à 9. Ils doivent être définis après vérification du résultat d'impression d'une liste d'échantillons d'effets de texte.

REMARQUE

Pour plus d'information sur l'impression d'échantillons, reportez-vous à la section intitulée « Liste d'échantillons d'effets de texte » au chapitre 10 du Guide de l'utilisateur.

Forcer filigrane - Copie

Choisissez de forcer ou non l'impression de la numérotation des jeux (filigrane) pour les travaux de copie. Sélectionnez **Activé** si vous désirez cette fonction. Sélectionnez **Désactivé** dans le cas contraire.

Forcer filigrane - Impression client

Indiquez si forcer ou non l'impression du filigrane pour les documents client. Sélectionnez **Activé** pour forcer l'impression du filigrane sur tous les travaux client. Sélectionnez **Désactivé** si vous ne voulez pas imprimer le filigrane sur tous les travaux client.

Forcer filigrane - Impression fichier mém.

Indiquez si forcer ou non l'impression de la numérotation des jeux (filigrane) pour les documents de la boîte aux lettres. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé** (tous les travaux mémorisés dans un dossier seront imprimés avec un filigrane).

Forcer filigrane - Impression locale

Indiquez si forcer ou non l'impression de la numérotation des jeux (filigrane) lors de l'impression locale. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé** (tous les travaux imprimés localement seront imprimés avec un filigrane).

Filigranes personnalisés - 1 à 3

Créez votre propre filigrane.

Filigrane de protection

Si cette option est grisée sur votre système, elle n'est pas disponible.

Contrôle du filigrane de protection

Indiquez si activer ou non la fonction Détection de filigrane de protection. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.

Paramètres des codes numériques

Définissez un code d'accès de décodage et un filigrane numérique personnalisé.

Forcer filigrane de protection

Indiquez si forcer ou non un filigrane de protection pour les fonctions Copie, Impression client, Impression fichier mém., Impression locale et relevé. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.

Filigrane de protection - Valeurs par défaut

Définissez le code de protection. Choisissez **Désactivé** ou **Copie interdite**.

Effet du filigrane de protection

Configurez les options Filigrane de protection par défaut, Motif arrière-plan, Contraste du fond / filigrane et Filigrane de protection personnalisé 1, 2 et 3.

Forcer annotation

Forcer annotation

1. Sélectionnez **État de la machine** sur le **panneau de commande**.
2. Sélectionnez **Paramètres système** puis **Forcer Annotation**.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Appliquer le modèle de mise en page aux travaux de copie ou d'impression
 - Supprimer le modèle de mise en page
 - Créer une chaîne de texte
4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Impression ID unique universel

1. Dans l'écran Paramètres communs, sélectionnez **Impression ID unique universel**.
2. Sélectionnez le paramètre voulu pour la fonction Impression ID unique universel.
3. Sélectionnez **Enregistrer** ; l'écran Filigrane de protection s'affiche à nouveau.
4. Répétez les étapes 1 à 4, si nécessaire, pour d'autres fonctions Contrôle des journaux d'images.
5. Sélectionnez **Fermer** dans l'écran Contrôle des journaux d'images pour revenir à l'écran Paramètres communs.

Impression ID unique universel

Indiquez si vous voulez activer ou non la fonction Impression ID unique universel. Les options proposées sont **Oui** ou **Non**.

Notification par courriel de la fin d'un travail

Vous pouvez être averti de l'état des travaux traités par courrier électronique.

1. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
2. Sélectionnez l'onglet **Outils**.
3. Dans la colonne Fonctions, sélectionnez **Notification de fin de travail par courriel**.
4. Dans la liste **Éléments**, sélectionnez Travaux concernés.

5. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
6. Sélectionnez le service **Copie, Numérisation, Impression** ou **Relevé** pour lequel vous souhaitez être averti de l'état des travaux traités par courrier électronique.
7. Sélectionnez le moment de la notification parmi les options **Avertir à la fin du travail** ou **Avertir uniquement en cas d'erreur**.
8. Sélectionnez **Enregistrer**.
9. Sélectionnez une adresse électronique dans la liste **Éléments**.
10. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
11. Entrez une adresse électronique sur le pavé alphanumérique.
12. Sélectionnez **Enregistrer** à deux reprises pour revenir à l'onglet **Outils**.

Paramètres du plug-in

Paramètres du plug-in

1. Sélectionnez **Paramètres du plug-in**.
2. Sélectionnez **Plug-ins intégrés** ou choisissez dans la **Liste des plug-ins intégrés**.

Autres paramètres

Cette fonction permet de sélectionner les paramètres par défaut de diverses autres options de la machine.

Décalage (bac central droit)

Sélectionnez l'option de décalage par défaut pour le bac du module de finition :

- **Aucun** : lorsque cette option est sélectionnée, les impressions ne sont pas décalées dans le bac récepteur.
- **Jeux** : lorsque cette option est sélectionnée, chaque jeu d'un travail de copie/d'impression est décalé dans le bac récepteur. Cette option permet également de décaler chacun des travaux.
- **Travaux** : lorsque cette option est sélectionnée, tous les jeux d'un travail forment une seule pile dans la zone de réception. Lorsque le travail suivant commence, il est décalé par rapport au travail précédent dans le bac. Cette option ne permet pas de décaler les jeux d'un travail.

Priorité d'impression

Cette option de la section Autres paramètres permet de configurer la machine de sorte qu'elle lance automatiquement un travail d'impression/de copie si elle est incapable de démarrer un travail précédent. Par exemple, c'est le cas si la machine ne parvient pas à lancer une opération du fait de l'absence de papier dans le magasin (au début d'une opération d'impression ou de copie). Si cette fonction est activée, la machine ignore alors le travail en cours et passe aux travaux suivants.

ASTUCE

La configuration de copie/d'impression des autres travaux ne doit pas être identique à celle du travail interrompu. Si la configuration diffère, ces autres travaux peuvent devenir prioritaires et être copiés/imprimés.

REMARQUE

Cette fonction ne s'applique pas aux documents mémorisés, tels que les travaux d'impression protégée et les échantillons d'impression.

Format papier d'impression par défaut

Sélectionnez le format papier par défaut qui sera utilisé pour l'impression des relevés/listes. Vous pouvez choisir **A4** ou **8,5 x 11**.

Paramètres de format papier

Sélectionnez les formats par défaut pour les documents standard et la détection automatique du papier. Cinq options sont proposées : **Formats A/B (8 x 13)**, **Formats A/B**, **Formats A/B (8K / 16K)**, **Formats A/B (8 x 13 / 8 x 14)** et **Formats en pouces**.

Restriction entrée au clavier

Précisez si vous souhaitez restreindre l'affichage du clavier virtuel sur l'interface utilisateur. Pour empêcher l'affichage de caractères illisibles lors du passage d'un jeu de caractères à un autre, il est recommandé de restreindre l'entrée aux seuls caractères ASCII. Si vous sélectionnez **Activé** (ASCII standard uniquement), le clavier tactile n'indique que des caractères ASCII.

Fonctionnement des boutons fléchés

Choisissez d'associer ou non un effet de défilement continu aux touches fléchées lorsqu'elles sont maintenues enfoncées.

- **Désactiver le défilement rapide** : le défilement ne se produit pas lorsque les touches fléchées sont maintenues enfoncées.
- **Activer le défilement rapide** : le défilement se produit lorsque les touches fléchées sont maintenues enfoncées.

Cryptage des données

ASTUCE

Il s'agit d'une fonction proposée en option, qui doit être achetée séparément. Pour plus d'informations, contactez le Centre Services Xerox.

Si vous voulez que les données enregistrées sur le disque dur soient cryptées, sélectionnez **Activé** comme valeur par défaut pour cette fonction. Lorsque le cryptage des données est activé, toutes les données enregistrées sur le disque sont automatiquement cryptées. Le cryptage empêche tout accès non autorisé aux données enregistrées. Lorsque le cryptage est activé, une clé de cryptage doit être définie.

Clé de cryptage données confidentielles

ASTUCE

N'oubliez pas la clé de cryptage sous peine de ne pouvoir restaurer les données.

ASTUCE

Un technicien du Service Clients peut bloquer la modification des paramètres de cette fonction. Pour plus d'informations concernant ces paramètres, reportez-vous à la section Restriction accès technicien.

Si la fonction optionnelle Cryptage des données est disponible sur la machine, utilisez la procédure suivante pour créer une clé de cryptage.

1. Sélectionnez **Clé de cryptage pour les données confidentielles**.
2. Sélectionnez Clavier puis entrez une clé de cryptage de 12 caractères.

REMARQUE

Par défaut, la clé de cryptage est 111111111111 (12 caractères).

3. Sélectionnez **Enregistrer**.
4. Sélectionner **Suivant**.
5. Entrez une nouvelle fois la même clé de cryptage selon la même procédure.

Restauration des données : il n'est pas possible de restaurer les données cryptées dans les cas suivants :

- lorsque le disque dur présente une erreur physique ;
- en cas d'oubli de la clé de cryptage ;
- en cas de tentative d'accès à la fonction Restriction accès technicien sans l'ID administrateur système et le mot de passe.

Restriction de l'accès du technicien Service Clients

Cette fonction empêche le technicien Service Client d'accéder à certaines fonctions de sécurité et de modifier les paramètres de l'administrateur système. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**. Lorsque vous sélectionnez **Activé**, vous pouvez définir un code d'accès à la machine.

Téléchargement de logiciel

Cette fonction n'est pas prise en charge ; néanmoins, elle peut quand même être accessible. Son utilisation est réservée aux techniciens. Appelez le Centre Services Xerox. Sélectionnez Désactivé comme paramètre par défaut.

Élévation plateau du chargeur de docs

Cette fonction permet de spécifier à quel moment le plateau du chargeur de documents doit être monté en position de fonctionnement. Sélectionnez **Lors de la mise en place des documents** ou **Lors de la sélection du bouton Démarrer**.

À la mise en place des documents

Sélectionnez cette option si vous voulez que le plateau élévateur monte lors de la mise en place des documents dans le chargeur de documents.

Lors de la sélection du bouton Démarrer

Sélectionnez cette option si vous voulez que le plateau élévateur du chargeur de documents monte lorsque vous appuyez sur **Marche** sur la panneau de commande.

Durée prévue pour le travail

Sélectionnez le paramètre par défaut affiché pour la durée prévue pour la réalisation d'un travail.

Durée cumulée pour tous les travaux

Sélectionnez cette option si vous voulez que la machine affiche la durée nécessaire au traitement de tous les travaux.

Durée nécessaire pour un travail

Sélectionnez cette option si vous voulez que la machine affiche la durée nécessaire au traitement d'un travail.

Restreindre méthode sélection dest.

Sélectionnez le paramètre par défaut à afficher pour la sélection du destinataire. Sélectionnez **Oui** ou **Non**.

Restreindre modification du carnet

Cette fonction permet de spécifier si l'utilisateur est autorisé à modifier les informations enregistrées dans le carnet d'adresses. Sélectionnez **Oui** ou **Non**.

Changer param. du papier pendant le chargement

Lorsqu'un magasin de la machine est retiré et remplacé, l'option **Désactivé** ou **Activé** détermine si les modifications s'affichent ou non sur l'interface utilisateur.

1. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Changer param. papier pendant chargement**.
2. Sélectionnez au choix :
 - **Désactivé** : si cette option est sélectionnée, l'interface utilisateur n'affiche pas les attributs du magasin lors du chargement de papier dans le magasin.
 - **Activé** : si cette option est sélectionnée, l'interface utilisateur affiche les attributs du magasin lors du chargement de papier dans le magasin.
3. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Priorité des magasins**.

Priorité des magasins

Définissez l'ordre de priorité pour la sélection automatique du magasin. Lors de la sélection automatique, la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant les supports appropriés pour la copie ou l'impression.

Il est possible de sélectionner les magasins 1 à 4 et les magasins facultatifs 6 et 7. Le magasin 5 (départ manuel) ne peut pas être sélectionné.

4. Choisissez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
5. Sélectionnez un niveau de priorité (de Premier à Sixième), puis attribuez-lui le magasin correspondant.

REMARQUE

À chaque niveau de priorité doit correspondre uniquement un magasin.

6. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les options choisies et revenir à l'écran Priorité des magasins.
7. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

Format papier

Le papier de format standard chargé dans les magasins 3, 4 et les magasins en option 6 et 7 est détecté automatiquement. Toutefois, lorsqu'un papier de format non standard est chargé, il est nécessaire d'en préciser les dimensions (largeur et hauteur).

ASTUCE

Le format papier peut parfois gêner le bon positionnement du levier du guide, entraînant un risque d'incident papier ou d'autres erreurs. Cela peut également entraver la détection de magasin. Dans ce cas, utilisez la magasin 5 (départ manuel).

REMARQUE

Les magasins 1 et 2 sont prédéfinis en usine pour recevoir des formats A4 (8.5 x 11 pouces). Par conséquent, le format papier associé à ces deux magasins n'est pas modifiable à partir de cet écran.

Priorité type de papier

1. Sélectionnez **Priorité type de papier**.
2. Sélectionnez un type de papier dans la liste proposée.
3. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionnez le **numéro de priorité** dans la liste proposée : **Auto**, ou de **Premier à Huitième**.

Détection auto du format

Cette fonction détecte automatiquement la taille des supports de format standard placés dans les magasins 3 et 4, ainsi que dans les magasins en option 6 et 7.

Personnalisation des paramètres papier

Sélectionnez les caractéristiques de support à afficher dans l'écran Papier (Copie).

1. Dans l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Personnalisation de l'écran Papier**.
2. Sélectionnez un élément.
3. Sélectionnez **Enregistrer** pour fermer l'écran et revenir à l'écran Configuration des magasins.

Priorité type de papier

Définissez l'ordre de priorité pour la sélection automatique du magasin. Lors de la sélection automatique, la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant les supports appropriés pour la copie ou l'impression.

Il est possible d'opérer une sélection parmi un vaste choix de types de papier, y compris Bond, standard, recyclé, papier verso, etc.

REMARQUE

Les sélections de type de papier pour cette fonction varient en fonction de la machine et de votre environnement de travail (par exemple, les types de papier utilisés le plus souvent).

REMARQUE

Le paramètre de type de papier prévaut sur l'ordre de priorité des magasins. Si différents types de papier apparaissent dans une même séquence, la sélection de papier est déterminée par l'ordre de priorité des magasins.

1. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Priorité type de papier**.
2. Choisissez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez l'ordre de priorité pour ce type de papier.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer le paramètre et revenir à l'écran Priorité type de papier.
5. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

Contrôle de permutation auto des magasins

Choisissez la méthode de permutation automatique des magasins et définissez le mode de copie des documents multiformats.

1. Dans l'écran Configuration des magasins, sélectionnez **Permutation automatique des magasins**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.

Mode brillant

La fonction Mode brillant peut être utilisée pour les travaux de copie et d'impression. Quand elle est activée, on obtient des sorties avec un fini brillant.

Cette fonction doit être activée par l'administrateur avant d'être disponible pour les travaux de copie ou d'impression,

REMARQUE

Elle réduit de 40 à 50 % la productivité de la machine.

Pour l'activer, procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Sélectionnez **État de la machine** sur l'interface utilisateur.
3. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez **Autres paramètres > Mode brillant**.
6. Sélectionnez **Activé**.

La fonction est activée et Mode brillant apparaît sur l'onglet **État de la machine > Outils** La machine redémarre avec la fonction Mode brillant activée.

10

Paramètres du service Copie

Paramètres du service Copie, vous sélectionnez les paramètres par défaut de la fonction Copie.

1. Dans l'écran Paramètres système, sélectionnez **Paramètres du service Copie**.
2. Sélectionnez le paramètre à configurer.
 - Boutons prédéfinis
 - Copie par défaut
 - Contrôle copie
 - Formats document prédéfinis
 - Préréglages R/A
 - Couleurs personnalisées

Boutons prédéfinis

Sélectionnez les paramètres par défaut des boutons prédéfinis, y compris le magasin et le pourcentage d'agrandissement les plus fréquemment utilisés. En associant des valeurs par défaut à ces boutons, vous réduisez le nombre de sélections à effectuer lors de la programmation des travaux de copie.

1. Dans l'écran Paramètres du service Copie, sélectionnez **Boutons prédéfinis**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, suivi de **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre voulu pour cet élément.
4. Appuyez sur **Enregistrer** ; l'écran Boutons prédéfinis s'affiche à nouveau.
5. Répétez les étapes 1 à 4 jusqu'à ce que vous ayez sélectionné le paramètre voulu pour chaque élément Boutons prédéfinis.
6. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres du service Copie.

Copie par défaut

Cet écran permet de sélectionner les paramètres par défaut pour différentes fonctions de copie. Les sélections effectuées ici sont affichées sur l'écran Copie.

Les paramètres par défaut sont affichés dans les cas suivants : à la mise sous tension de la machine, à la sélection de la touche **Annuler tout** ou lorsque l'imprimante quitte le mode d'économie d'énergie. En définissant les valeurs par défaut des fonctions les plus utilisées, vous réduisez le nombre de sélections à effectuer lors de la programmation des travaux de copie.

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner les différentes valeurs de copie par défaut.

1. Dans l'écran Paramètres du service Copie, sélectionnez **Copie par défaut**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, suivi de **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez l'option à modifier, telle que Papier (voir ci-dessous).
4. Appuyez sur **Enregistrer** jusqu'au réaffichage de l'écran Copie par défaut.
5. Répétez les étapes 1 à 4 jusqu'à ce que chaque paramètre de copie par défaut ait été défini.
6. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres du service Copie.

Papier

Sélectionnez le paramètre par défaut pour la fonction Papier dans l'écran Copie de base.

ASTUCE

Si la valeur par défaut de la fonction Réduction/Agrandissement est % auto, vous ne pouvez pas sélectionner l'option Auto comme paramètre par défaut pour la fonction Papier.

Réduction/Agrandissement

Sélectionnez le paramètre par défaut pour la fonction Réduction/Agrandissement (R/A) dans l'écran Copie de base. Sélectionnez l'un des niveaux d'agrandissement suivants comme option R/A par défaut.

ASTUCE

Si la valeur par défaut de la fonction Réduction/Agrandissement est % auto, vous ne pouvez pas sélectionner l'option Auto comme paramètre par défaut pour la fonction Papier.

Type de document

Sélectionnez la valeur par défaut pour Type de document dans l'écran Options de numérisation de base. Sélectionnez l'une des options suivantes : **Photo et texte**, **Texte** ou **Photo**.

Densité

Sélectionnez la densité par défaut (qui s'affichera dans l'écran Qualité image). Sélectionnez l'une des options suivantes : **Éclaircir +3**, **Éclaircir +2**, **Éclaircir +1**, **Standard**, **Foncer +1**, **Foncer +2** ou **Foncer +3**.

Définition

Sélectionnez l'option par défaut pour Définition dans l'écran Qualité image. Sélectionnez l'une des options proposées comme définition par défaut.

Suppression de fond

Sélectionnez l'option par défaut pour Suppression de fond dans l'écran Qualité image. Sélectionnez l'une des options proposées comme valeur par défaut.

REMARQUE

La suppression de fond est disponible lorsque Type de document est réglé sur Photo et texte, Texte ou Texte clair.

Recto verso

Sélectionnez la valeur par défaut pour le mode de tirage. Les options disponibles sont les suivantes : **1 -> 1**, **1 -> 2**, **2 -> 1** et **2 -> 2**.

Documents multiformats

Sélectionnez l'option par défaut pour Documents multiformats. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.

Effacement de bords - Haut

Sélectionnez la valeur par défaut à effacer sur le bord supérieur du document.

Effacement de bords - Bas

Sélectionnez la valeur par défaut à effacer sur le bord inférieur du document.

Effacement de bords - Gauche

Sélectionnez la valeur par défaut à effacer sur le bord gauche du document.

Effacement de bords - Droite

Sélectionnez la valeur par défaut à effacer sur le bord droit du document.

Effacement de bords - Verso

Sélectionnez le paramètre par défaut pour Indépendant ou Miroir recto.

Décalage image

Sélectionnez la valeur par défaut pour l'impression en mode recto. Les options suivantes sont proposées : **Aucun décalage** ou **Centrage auto**.

Décalage image - Verso

Sélectionnez le paramètre par défaut pour Indépendant ou Miroir recto.

Rotation image

Sélectionnez la valeur par défaut pour Rotation image : Sélectionnez l'une des options suivantes : **Toujours activé**, **Activé avec Auto** ou **Désactivé**.

Orientation du document

Sélectionnez la valeur par défaut **Images verticales** ou **Images horizontales (haut vers la gauche)**.

Réception

Sélectionnez le paramètre par défaut pour Assemblage dans l'écran Réception. Sélectionnez l'une des options suivantes comme valeur par défaut : **Assemblé**, **En série** ou **En série avec séparateurs**.

En série - Mag. séparateurs par défaut

Sélectionnez le paramètre par défaut pour Magasin pour séparateurs dans l'écran Réception. Sélectionnez l'une des options proposées comme valeur par défaut.

Jeu épreuve

Sélectionnez l'option par défaut pour Jeu épreuve dans l'écran Assemblage documents.
Sélectionnez l'une des options proposées comme valeur par défaut.

Annotations - Taille de police

Sélectionnez la taille de police par défaut pour les annotation.

Annotations - Position au verso

Sélectionnez **Identique au recto** ou **Miroir recto** comme valeur par défaut.

Annotations - Commentaire

Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé** comme valeur par défaut.

Annotations - Appliquer commentaire à

Sélectionnez **Première page seulement**, **Toutes les pages**, ou **Toutes les pages sauf la première** comme valeur par défaut.

Annotations - Commentaire mémorisé

Sélectionnez un commentaire, telle que **BROUILLON** ou **CONFIDENTIEL**.

Annotations - Commentaire - Position

Sélectionnez la position par défaut.

Annotations - Date

Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé** comme valeur par défaut.

Annotations - Appliquer date à

Sélectionnez **Première page seulement**, **Toutes les pages**, ou **Toutes les pages sauf la première** comme valeur par défaut.

Annotations - Numéros de page

Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé** comme valeur par défaut.

Annotations - Appliquer n° de page à :

Sélectionnez **Toutes les pages** ou **Toutes les pages sauf la première** comme valeur par défaut.

Numéros de page - Premier numéro

Sélectionnez le paramètre par défaut pour le numéro de première page. Sélectionnez un numéro de première page comme option par défaut.

La sélection effectuée apparaît comme paramètre par défaut dans l'écran Numéro de page (après avoir sélectionné **Annotations, Numéros de page, Activés** ; Annotations apparaît sur l'onglet **Présentation spéciale**, fonction Copie).

Numéros de page - Position

Sélectionnez le réglage par défaut de la position du numéro de page. Sélectionnez également une position de numéro de page comme option par défaut.

La sélection effectuée ici apparaît comme réglage par défaut sur l'écran du Numéro de page (après avoir sélectionné **Annotations, Numéros de page, Activés** ; Annotations apparaît sur l'onglet **Présentation spéciale**, fonction Copie).

Annotations - Numérotation Bates

Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé** comme valeur par défaut.

Annotations - Appliquer num. Bates à

Sélectionnez **Toutes les pages** ou **Toutes les pages sauf la première** comme valeur par défaut.

Numérotation Bates - Premier numéro

Sélectionnez le premier numéro par défaut.

Numérotation Bates - Nombre de chiffres

Sélectionnez **Attribution auto** ou **Attribution manuelle** comme valeur par défaut.

Numérotation Bates

Définissez la position de la numérotation Bates.

Décalage intercalaire

Définissez la valeur par défaut du décalage sur les intercalaires. Sélectionnez l'une des options proposées comme valeur par défaut.

La sélection effectuée ici apparaît comme la valeur par défaut dans l'écran Décalage intercalaire (onglet Présentation spéciale, fonction Copie).

Création cahier

Sélectionnez le magasin à utiliser par défaut pour les couvertures.

Couvertures - Mag. couv. début pr déf.

Sélectionnez le numéro de magasin voulu.

Couvertures - Mag. couv. fin par défaut

Sélectionnez le magasin par défaut pour les couvertures de fin.

Séparateurs - Mag. sépar. par défaut

Sélectionnez le magasin voulu comme magasin par défaut pour les séparateurs.

Contrôle copie

Les options de cette section vous permettent de sélectionner les paramètres par défaut associés à l'opération de copie, tel que Papier auto, Type de document, Orientation des sorties, etc. Pour sélectionner les paramètres par défaut des différentes options de contrôle de copie, procédez comme suit :

1. Dans l'écran Paramètres du service Copie, sélectionnez **Contrôle de copie**.
2. Sélectionnez une option de contrôle de copie à définir ou modifier et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre voulu pour cet élément.
4. Sélectionnez **Enregistrer** jusqu'au réaffichage de l'écran Contrôle de copie.
5. Répétez les étapes 1 à 4 jusqu'à ce que chaque paramètre de contrôle de copie ait été défini.
6. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres du service Copie.

Procédure mémoire pleine

Lors de la numérisation/copie d'un document, un écran apparaît si l'espace disque est insuffisant sur le disque dur de la machine. Cet écran permet à l'utilisateur de préciser la manière dont les données partiellement enregistrées doivent être traitées. Si l'utilisateur ne répond pas à l'écran dans un délai prédéfini, la machine annule le travail ou exécute le travail partiellement numérisé ou copié. Le paramètre sélectionné ici détermine la manière dont la machine traite les travaux partiellement numérisés/copiés.

- **Supprimer le travail** : les données mémorisées sont supprimées du disque dur de la machine.
- **Exécuter le travail** : les données numérisées/copiées sont considérées comme valides et complètes ; le travail est imprimé tel quel.

Nombre maximum de pages mémorisées

Définissez le nombre maximum par défaut de pages pouvant être mémorisées lors d'une copie. Il peut être compris entre 1 et 2 000 pages.

Papier auto désactivé

Sélectionnez le magasin par défaut à utiliser lorsque la fonction Auto (sur l'écran Papier, Copie de base) est annulée suite à la sélection de % auto ou % X-Y indépendants (sur l'écran R/A, Copie de base). Sélectionnez les magasins 1 à 4 ou les magasins en option 6 à 7.

Doc. multiformats - Copie recto verso

Sélectionnez le paramètre par défaut applicable aux documents recto verso. Sélectionnez **Copier sur une nouvelle feuille** ou **Copier au verso**.

Réglage fin 100 %

La valeur du réglage fin s'applique aux documents placés sur la glace d'exposition en vue de leur copie et lorsque les paramètres de copie de base (Réduction/Agrandissement) ou % prédéfini sont définis sur 100 %. Choisissez une valeur comprise entre 98 et 102 % (par incréments de 0,1 %) dans le sens X/Y.

ASTUCE

Cette fonction ne s'applique pas si un pourcentage de réduction/agrandissement différent est sélectionné.

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner une valeur de réglage fin par défaut.

1. Sélectionnez **Réglage fin 100%**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Entrez la valeur de réglage fin voulue à l'aide des flèches.

3. Sélectionnez **Enregistrer** pour sauvegarder les changements et revenir à l'écran Contrôle de copie.

Type de document - Papier transparent

Sélectionnez la valeur par défaut pour Papier transparent. La sélection effectuée ici s'affiche dans l'écran Qualité image, fonction Type de document. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.

Réc. face dessus/dessous - Ordre inverse

Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.

Face dessus/dessous - Auto (1 feuille)

Sélectionnez **Face dessus** ou **Face dessous**.

Positionnement image auto < 105 g/m²

Sélectionnez une valeur pour la position de l'image.

Positionnement image auto > 106 g/m²

Sélectionnez une valeur pour la position de l'image.

Position commentaire

Sélectionnez la position voulue pour le commentaire.

Position de la date

Sélectionnez la position voulue pour la date.

Numérotation Bates - Position

Sélectionnez la position voulue pour la numérotation Bates.

Annotations - Modifier commentaire

Sélectionnez **Autoriser** ou **Ne pas autoriser**.

Numérotation Bates - Modifier préfixe 1 à 8

Sélectionnez **Autoriser** ou **Ne pas autoriser**.

Nombre maximum de jeux

Sélectionnez une valeur comprise entre 1 et 9999.

Options d'ordre de lecture

Sélectionnez **Masquer l'ordre de lecture** ou **Afficher l'ordre de lecture**.

Formats document prédéfinis

Sélectionnez la taille de document affichée (option Format document de l'onglet Mise en page). Affectez une taille de document à chacun des 14 boutons. Si vous numérisez fréquemment des documents de format non standard, vous pouvez prédéfinir ce format non standard afin d'éliminer le besoin d'entrer ses dimensions à chaque numérisation.

1. Dans l'écran Paramètres du service Numérisation, sélectionnez **Formats document prédéfinis**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, suivi de **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre de votre choix.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Répétez les étapes 1 à 4 pour chaque option de Format document prédéfinis.
6. Sélectionnez **Fermer** dans l'écran Formats document prédéfinis pour revenir à l'écran Paramètres du service Copie.

Options Formats de document prédéfinis

Pour chacun des boutons, vous pouvez sélectionner les options suivantes :

Formats A/B

Lorsque vous sélectionnez cette option, vous pouvez choisir l'un des dix formats A/B proposés.

Pouces

Sélectionnez un format en pouces parmi les 11 proposés.

Autres

La sélection de cette option permet de choisir parmi 14 autres formats.

Format personnalisé

Lorsque vous sélectionnez cette option, vous pouvez entrer le format de votre choix. Définissez une largeur comprise entre 15 et 432 mm et une hauteur entre 15 et 297 mm, par incrément de 1 mm.

Boutons Réduction/Agrandissement

Sélectionnez le paramètre d'agrandissement par défaut associé aux boutons Réduction/Agrandissement (R/A) 3, 4 et 5 :

Ces trois boutons apparaissent dans la colonne Réduction/Agrandissement de l'onglet **Copie de base** (fonction Copie). Vous pouvez leur associer un paramètre d'agrandissement particulier. Reportez-vous à l'illustration ci-dessous :

Préréglages R/A

Vous pouvez sélectionner les niveaux d'agrandissement par défaut à partir de cet écran. Les sélections effectuées ici apparaissent dans la section Réduction/Agrandissement (touche **Suite**) de la fonction % prédéfini dans l'écran Copie.

Suivez la procédure ci-après pour affecter des niveaux d'agrandissement par défaut aux touches Réduction/Agrandissement.

1. Dans l'écran Paramètres du service Copie, sélectionnez **Préréglages R/A**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, suivi de **Modifier les paramètres**.

REMARQUE

Sélectionner le bouton fléché vers le haut ou vers le bas pour afficher l'écran précédent ou suivant.

3. Sélectionnez le paramètre voulu pour ce préréglage R/A.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour revenir à l'écran Préréglages R/E.
5. Répétez les étapes 1 à 4 jusqu'à ce que vous ayez affecté un niveau d'agrandissement à chaque préréglage R/A.
6. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres du service Copie.

Configuration réseau et connectivité.

La fonction Configuration réseau et connectivité permet de sélectionner les paramètres réseau par défaut utilisés par la machine pour se connecter et communiquer avec les PC clients. On y définit également les paramètres requis pour les communications entre la machine et ses clients réseau.

REMARQUE

L'utilisation des Services Internet CentreWare offre d'autres paramètres plus détaillés.

1. Dans l'écran Paramètres système, sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
2. Sélectionnez un élément à configurer ou à modifier.

Paramètres de port

Sélectionnez l'interface via laquelle la machine est connectée au client. Dans Paramètres de port, vous pouvez configurer les éléments suivants :

LPD	Envoi courriel
NetWare	Service de notification par courriel
SMB	Recherche UPnP
IPP	WSD
EtherTalk	Services Internet (HTTP)
Bonjour	SOAP
Port 9100	WebDAV
SNMP	
Client FTP	

Paramètres de protocole

Sélectionnez les paramètres nécessaires aux communications entre la machine et les postes clients. Les éléments configurables dans les paramètres de protocole sont les suivants.

Vitesse nominale Ethernet	Configuration manuelle d'adresse IPv6
TCP/IP - Mode IP	Adresse IPv6 configurée manuellement
IPv4 - Résolution d'adresse IP	Préfixe IPv6 configuré manuellement
IPv4 - Adresse IP	Passerelle IPv6 configurée manuellement
IPv4 - Masque de sous-réseau	IPv6 - Configuration du serveur DNS
IPv4 - Adresse de la passerelle	Adresse IPv6 configurée automatiquement
IPv4 - Configuration du serveur DNS	IPv6 - Filtre IP
IPv4 - Filtre IP	

Adresse électronique/Nom d'hôte machine

Sélectionnez l'adresse électronique et le nom d'hôte de la machine. Dans Adresse électronique/Nom d'hôte machine, vous pouvez configurer les éléments suivants :

- Adresse électronique
- Nom de la machine
- Nom d'hôte
- Nom de domaine

Paramètres du serveur proxy

Sélectionnez les paramètres du serveur proxy et définissez les éléments requis parmi ceux proposés :

Utiliser serveur Proxy	Mot de passe du serveur Proxy HTTP
Configuration du serveur Proxy	Nom du serveur Proxy HTTPS
Adresses ignorant le serveur Proxy	N° de port du serveur Proxy HTTPS
Nom du serveur Proxy HTTP	Authentification serveur Proxy HTTPS

N° de port du serveur Proxy HTTP	Nom de connexion serveur Proxy HTTPS
Authentification serveur Proxy HTTP	Mot de passe du serveur Proxy HTTPS
Nom de connexion serveur Proxy HTTP	

Paramètres courriers sortants

Paramètres du serveur POP3

Sélectionnez le serveur POP3. Dans Paramètres du serveur POP3, vous pouvez configurer les éléments suivants :

1. Nom / Adresse IP du serveur	4. Nom de connexion
2. Numéro de port	5. Mot de passe
3. Fréquence d'interrogation	6. Cryptage du mot de passe POP

Paramètres du serveur SMTP

Sélectionnez le serveur SMTP. Dans Paramètres du serveur SMTP, vous pouvez configurer les éléments suivants :

Configuration du serveur SMTP	Infos de connexion pour envoi courriels
Nom / Adresse IP du serveur SMTP	Nom de connexion SMTP AUTH
Numéro de port du serveur SMTP	Mot de passe SMTP AUTH
Authentification d'envoi de courriel	

Paramètres du serveur d'authentif. éloigné

Sélectionnez Authentification	Paramètres du serveur SMB
Configuration système d'authentification	Paramètres du serveur Kerberos

Paramètres de sécurité

Paramètres SSL/TLS	Paramètres IEEE 802.1x
Paramètres IPSec	Paramètres de signature PDF/XPS
Paramètres S/MIME	Param. récupération révocation certificat

Autres paramètres

Ajouter nom domaine au nom d'utilisateur	Filtrage des domaines
Destination des courriers électroniques	

Paramètres du serveur d'authentif. éloigné

Cette fonction permet de configurer le serveur d'authentification distant ; vous pouvez configurer un maximum de cinq serveurs.

REMARQUE

Elle n'existe pas sur tous les modèles. Il convient d'acquérir un package en option. Pour plus d'informations, appelez le Centre Services Xerox.

1. Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité > Paramètres du serveur d'authentif. éloigné.**
2. Sélectionnez **Paramètres du serveur d'authentif. éloigné.**
3. Sélectionnez **Système d'authentification**, puis **Configuration** et enfin **Modifier les paramètres.**
4. Sélectionnez **Système d'authentification.**
5. Vous pouvez sélectionner le système d'authentification parmi les options suivantes : **Kerberos (Windows 2000)** ou **Kerberos (Solaris)**, **LDAP**, **SMB** ou **Agent d'authentification.**

Paramètres du serveur Kerberos

1. Sélectionnez **Paramètres du serveur Kerberos.**
2. Sélectionnez un serveur Kerberos.
3. Sélectionnez **Modifier les paramètres.**
4. Dans Paramètres du serveur Kerberos, vous pouvez configurer les éléments suivants :
 - 1. Nom / Adresse du serveur primaire
 - 2. Numéro de port du serveur primaire
 - 3. Nom / Adresse du serveur secondaire
 - 4. Numéro de port du serveur secondaire
 - 5. Nom de domaine
5. Répétez les étapes 1 à 4 pour les autres serveurs.

Paramètres du serveur SMB

1. Sélectionnez **Paramètres du serveur SMB.**

2. Sélectionnez **Configuration du serveur SMB**.
3. Sélectionnez **Par nom de domaine** ou **Par noms de domaine & serveur/adresse IP** et appuyez sur **Enregistrer**.
4. Sélectionnez un serveur SMB.
5. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
6. En regard de Paramètres du serveur SMB, renseignez les champs Nom de domaine et Nom/adresse IP du serveur.
7. Répétez les étapes 1 à 6 pour tout serveur supplémentaire.

Paramètres de sécurité

Paramètres SSL/TLS

Lorsqu'elle est activée, cette fonction permet de crypter les données échangées entre la machine et des ordinateurs réseau via HTTP.

Utilisez la procédure suivante pour accéder aux paramètres SSL/TLS et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres système, sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**, puis **Paramètres de sécurité**.
2. Sélectionnez **Paramètres SSL/TLS**.
3. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, suivi de **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionnez le paramètre voulu ou entrez une valeur.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.
6. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.

Paramètres S/MIME

Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres S/MIME et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres de sécurité, sélectionnez **Paramètres S/MIME**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié ou entrez la valeur voulue.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.

Paramètres de signature PDF/XPS

Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres de signature PDF/XPS et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres de sécurité, sélectionnez **Paramètres de signature PDF/XPS**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié ou entrez la valeur voulue.

4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.

Paramètres IPSec

Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres IPSec et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres de sécurité, sélectionnez **Paramètres IPSec**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié ou entrez la valeur voulue.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.

Paramètres IEEE 802.1x

Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres IEEE 802.1x et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres de sécurité, sélectionnez **Paramètres IEEE 802.1x**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié ou entrez la valeur voulue.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.

Paramètres de récupération de révocation certificat

Suivez la procédure ci-après pour accéder au paramètres de récupération de révocation de certificat et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres de sécurité, sélectionnez **Param. récupération révocation certificat**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié ou entrez la valeur voulue.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir dans l'écran Paramètres de sécurité.

Autres paramètres

Configurez les paramètres relatifs au papier utilisé dans la machine.

1. Sélectionnez **Autres paramètres**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Ajouter nom domaine au nom d'utilisateur

Cette fonction permet d'ajouter votre nom d'utilisateur au nom de domaine associé. Exemple : en admettant que votre nom de domaine soit na.xerox.net et votre nom d'utilisateur : joe, le résultat de la fonction donnerait : joe.na.xerox.net

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Désactivé** : la sélection de cette option désactive la fonction.
- **Activé** : la sélection de cette option active la fonction, vous permettant ainsi d'ajouter votre nom de domaine à celui d'utilisateur.

Nom de connexion au serveur FTP

Cette fonction permet d'entrer le nom du serveur FTP via le clavier affiché dans l'interface utilisateur de la machine.

Mot de passe du serveur FTP

Cette fonction permet d'entrer le mot de passe d'accès à votre serveur FTP via le clavier affiché dans l'interface utilisateur de la machine.

Mailbox Backup Tool - IP Address (Outil de sauvegarde boîte aux lettres - Adresse IP)

La fonction Mailbox Backup Tool - IP Address permet d'entrer l'adresse IP du serveur qui héberge l'outil de sauvegarde de boîte aux lettres. La saisie s'opère au moyen du clavier tactile de l'écran d'interface de la machine. Lorsqu'elle est activée, cette fonction permet de sauvegarder sur un client PC distant toutes les informations de boîte aux lettres, y compris les fichiers qui résident sur la machine.

Configuration réseau et connectivité.

Paramètres du service Numérisation

Cette fonction vous permet de sélectionner les paramètres relatifs au scanner.

REMARQUE

Lors de l'utilisation des Services Internet CentreWare, il est possible de configurer plus finement les paramètres.

Dans l'écran Paramètres système, sélectionnez **Paramètres du service Numérisation** puis sélectionnez le paramètre à définir ou à modifier.

Numérisation par défaut

Dans Numérisation - Valeurs par défaut, vous sélectionnez les valeurs par défaut pour la fonction de scanner. Lorsqu'une des situations suivantes se produit, la machine se réinitialise sur ses valeurs de numérisation par défaut prédéfinies :

- La machine est mise sous tension.
- La machine quitte le mode d'économie d'énergie, ou
- La touche **Annuler tout** est activée.

Les paramètres sélectionnés pour l'option Numérisation - Valeurs par défaut sont valides une fois que la machine a été mise hors tension puis remise sous tension.

1. Sur l'écran Paramètres du mode de numérisation, sélectionnez Numérisation - Valeurs par défaut.
2. Sélectionnez l'élément à définir ou modifier, et sélectionnez Modifier les paramètres.
3. Sélectionnez le paramètre par défaut pour cet élément.
4. Sélectionnez **Enregistrer** ; l'écran Numérisation - Valeurs par défaut s'affiche à nouveau.

5. Sélectionnez **Enregistrer** ; l'écran Numérisation - Valeurs par défaut s'affiche à nouveau.
6. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **Fermer** ; l'écran Paramètres du mode numérisation s'affiche à nouveau.

Type de document

Sélectionnez la valeur par défaut pour **Type de document** dans l'écran Options de numérisation. Sélectionnez l'une des options suivantes : **Photo et texte**, **Texte** ou **Photo**.

Format fichier

Sélectionnez la valeur par défaut de la fonction Format de fichier (écran principal Numérisation). Avec le kit Scanner couleur en option, vous pouvez sélectionner l'une des trois options suivantes : **TIFF/JPEG Sélection auto**, **TIFF**, **PDF**, **PDF/A** ou **XPS**.

Optimiser PDF pour affichage Web rapide

Si vous sélectionnez une option de format de fichier PDF, la fonction **Optimiser PDF pour affichage Web rapide** devient disponible.

REMARQUE

La fonction Optimiser PDF pour affichage Web rapide permet à l'utilisateur d'ouvrir et d'afficher la première page d'un document PDF de plusieurs pages dans un navigateur Web sans attendre la fin du chargement du document. Le chargement se poursuit en arrière-plan. Cette option peut entraîner une augmentation de la taille totale du fichier. En effet, l'affichage Web rapide restructure le document Adobe® PDF pour le téléchargement page à page à partir de serveurs Web. Avec le téléchargement page à page, le serveur Web envoie uniquement la page demandée au lieu de la totalité du document PDF. Ceci est particulièrement important avec les documents volumineux dont le téléchargement depuis un serveur peut prendre beaucoup de temps.

REMARQUE

Vérifiez auprès de votre administrateur de site Web que le logiciel de serveur Web utilisé prend en charge le téléchargement page à page. Pour vous assurer que les documents PDF pourront être affichés sur des versions plus anciennes de navigateurs, il est également conseillé de créer des liens HTML vers les documents PDF (au lieu d'utiliser des scripts ASP ou la méthode POST) et de veiller à ce que les noms de chemin (ou URL) vers les fichiers ne dépassent pas 256 caractères.

Vignette - Courriel sortant

Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.

Vignette - Numérisation bureau

Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.

Densité

Sélectionnez l'option par défaut pour Densité dans l'écran Qualité image. Sélectionnez l'une des options suivantes comme densité par défaut : **Éclaircir +3**, **Éclaircir +2**, **Éclaircir +1**, **Standard**, **Foncer +1**, **Foncer +2** ou **Foncer +3**.

Contraste

Sélectionnez le contraste par défaut (qui s'affichera dans l'écran Qualité image). Les options proposées sont les suivantes : **Plus élevé**, **Élevé**, **Normal**, **Faible**, ou **Plus faible**.

Définition

Sélectionnez la définition par défaut (qui s'affichera dans l'écran Qualité image). Les options proposées sont les suivantes : **Accentuer +2**, **Accentuer +1**, **Standard**, **Estomper +1** ou **Estomper +2**.

Suppression de fond

Sélectionnez la suppression de fond par défaut (qui s'affichera dans l'écran Qualité image). Sélectionnez **Désactivée** ou **Suppression auto**.

Suppression d'ombres

Sélectionnez la valeur par défaut : **Désactivée** ou **Activée**.

Gamme chromatique

Sélectionnez la valeur par défaut pour cette fonction. Sélectionnez **sRGB** ou **Gamme chromatique périphérique**.

Orientation du document

Sélectionnez la valeur par défaut pour la fonction Orientation du document appliquée lors de la numérisation. Sélectionnez **Images verticales** ou **Images horizontales (haut vers la gauche)**.ou

Résolution

Sélectionnez la valeur par défaut pour la résolution de numérisation dans l'écran Numérisation par défaut. Les valeurs proposées sont les suivantes : **200 ppp**, **300 ppp**, **400 ppp** et **600 ppp**.

Documents multiformats

Sélectionnez l'option par défaut pour Documents multiformats (qui s'affichera dans l'écran Options de numérisation). Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.

Effacement de bords

Sélectionnez l'option par défaut pour Effacement de bords (qui s'affichera dans l'écran Options de numérisation). Sélectionnez **Tous les bords** ou **Valeur différente**.

Effacement de bords - Haut et bas

Sélectionnez l'effacement de bords par défaut à appliquer en haut et en bas du document dans le champ **Effacement de bords** (affiché dans l'écran Options de numérisation). Entrez une valeur comprise entre 0 et 50 mm, par incrément de 1 mm.

Effacement de bords - Gauche et droite

Sélectionnez l'effacement de bords par défaut à appliquer sur les bords gauche et droit du document dans le champ **Effacement de bords** (affiché dans l'écran Options de numérisation). Entrez une valeur comprise entre 0 et 50 mm, par incrément de 1 mm.

Qualité / Taille fichier

Sélectionnez la qualité et la taille du fichier parmi les options proposées, de Qualité : Normale / Taille fichier : Petite à Qualité : Maximum / Taille fichier : Maximum.

Objet du courriel

Tapez l'objet du courriel.

Texte avec possibilité de recherche

Sélectionnez **Image uniquement** ou **Avec recherche**.

Langue du document

Sélectionnez **Auto**, **Anglais**, **Espagnol** ou **Français**.

Avec recherche - Compression de texte

Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé (Compression Flate)**.

Numérisation bureau par défaut

Vous pouvez sélectionner le protocole par défaut qui est utilisé pour le transfert de fichier à partir de FTP, SMB et SMB (format UNC).

1. Sélectionnez **Paramètres système** > **Paramètres du service Numérisation** > **Numérisation bureau par défaut**.
2. Sélectionnez un élément à configurer ou à modifier.
3. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionnez les paramètres par défaut de l'élément sélectionné.
5. Sélectionnez **Enregistrer** jusqu'au réaffichage de l'écran Numérisation bureau par défaut.
6. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres du service Numérisation.

Protocole de transfert

Sélectionnez la valeur par défaut du protocole de transfert. Choisissez **FTP**, **SMB** ou **SMB (format UNC)**

Infos de connexion pour accès destination

Sélectionnez la valeur par défaut pour les informations de connexion. Sélectionnez **Aucune** ou **Utilisateur authentifié à distance**.

Nom d'utilisateur pour la numérisation FTP

Sélectionnez la valeur par défaut pour cette fonction.

Formats document prédéfinis

Sélectionnez la taille de document affichée (option Format document de l'onglet Mise en page). Affectez une taille de document à chacun des 14 boutons. Si vous numérisez fréquemment des documents de format non standard, vous pouvez prédéfinir ce format non standard afin d'éliminer le besoin d'entrer ses dimensions à chaque numérisation.

1. Dans l'écran Paramètres du service Numérisation, sélectionnez **Formats document prédéfinis**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, suivi de **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre de votre choix.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Répétez les étapes 1 à 4 pour chaque option de Format document prédéfinis.

6. Sélectionnez **Fermer** dans l'écran Formats document prédéfinis pour revenir à l'écran Paramètres du service Copie.

Formats A/B

Sélectionnez l'un des dix formats A et B.

Pouces

Lorsque vous sélectionnez cette option, vous pouvez choisir l'un des onze formats en pouces proposés.

Autres

Sélectionnez parmi les 14 autres formats proposés.

Format personnalisé

Entrez le format de votre choix. Définissez une largeur comprise entre 15 et 432 mm et une hauteur entre 15 et 297 mm, par incrément de 1 mm.

Formats de sortie prédéfinis

Sélectionnez les formats à afficher comme **Format de sortie** lors de la sélection de **% auto** pour la numérisation de documents (fonction **Réduction/Agrandissement** de l'écran Options de numérisation). Les formats de sortie peuvent être affectés aux boutons correspondants 1 à 14. En sélectionnant des formats fréquemment utilisés, vous pouvez réduire grâce à ces boutons le nombre d'opérations de sélection nécessaires pour un travail de numérisation.

1. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres du service Numérisation > Formats de sortie prédéfinis**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, suivi de **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre de votre choix.
4. Sélectionnez **Enregistrer**. L'écran Formats de sortie prédéfinis s'ouvre à nouveau.
5. Répétez les étapes 1 à 4 pour les options de Format de sortie prédéfinis restantes.
6. Sélectionnez **Fermer** dans l'écran Formats de sortie prédéfinis ; l'écran Paramètres du service de numérisation s'affiche à nouveau.

Formats A/B

Sélectionnez l'un des dix formats A et B.

Pouces

Lorsque vous sélectionnez cette option, vous pouvez choisir l'un des onze formats en pouces proposés.

Autres

La sélection de cette option permet de choisir parmi 14 autres formats.

Préréglages R/A

Sélectionnez les niveaux d'agrandissement tels qu'ils sont indiqués par l'option % prédéfini (fonction Réduction/Agrandissement de l'écran Options de numérisation). Affectez tout niveau d'agrandissement aux boutons R/A prédéfini 1 à 9. Vous ne pouvez pas sélectionner 100 %.

1. Sélectionnez **Paramètres système** > **Paramètres du service Numérisation**, puis **Préréglages R/A**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez % **prédéfini** ou % **variable**.
4. Sélectionnez le paramètre de votre choix.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. Répétez les étapes 1 à 5 pour chaque option R/A prédéfini.
7. À partir de l'écran Préréglages R/A, sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres du service Numérisation.

% prédéfini

Sélectionnez l'un des vingt-cinq taux de réduction/agrandissement standard.

% variable

Sélectionnez le taux de réduction/agrandissement voulu. Spécifiez une valeur comprise entre 25 % et 400 %, par incrément de 1 %.

Boutons prédéfinis - Effacement de bords

Sélectionnez un bouton prédéfini d'**effacement de bords** et spécifiez vos préférences.

Autres paramètres

Ces paramètres se rapportent à la spécification de la fonction de scanner.

1. Dans l'écran Paramètres du service, sélectionnez **Autres paramètres**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, suivi de **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié pour cet élément, puis **Enregistrer**.
4. Répétez les étapes pour les éléments Autres paramètres restants.
5. Dans l'écran Autres paramètres, sélectionnez **Fermer**, pour revenir à l'écran Paramètres du service.

Procédure mémoire pleine

Sélectionnez Supprimer travail ou Exécuter le travail comme paramètre par défaut. Ce paramètre par défaut s'affiche lors de la numérisation d'un document si l'espace sur le disque dur est insuffisant pour le scanner. Si l'espace sur le disque dur est insuffisant, un écran de confirmation s'affiche, vous demandant comment les données enregistrées partiellement doivent être traitées (annuler le travail ou exécuter le travail).

- Supprimer travail : les données enregistrées sont effacées.
- Exécuter le travail : les données enregistrées partiellement sont traitées comme valides et complètes ; le travail est exécuté.

Si l'utilisateur ne répond pas à l'écran de confirmation et qu'une durée prédéterminée s'est écoulée, la machine traite automatiquement les données enregistrées partiellement en fonction du paramètre par défaut sélectionné ici.

Nombre maximum de pages mémorisées

Sélectionnez le nombre maximum de pages pouvant être mémorisées pour un document numérisé. Indiquez un nombre compris entre 1 et 999.

Saturation

Sélectionnez **Pastel +2**, **Pastel +1**, **Standard**, **Éclatante +1** ou **Éclatante +2**.

Niveau de suppression de fond

Sélectionnez la valeur de suppression de fond à appliquer aux données numérisées. Sélectionnez l'une des options suivantes : **Élevé +1**, **Élevé +2**, **Standard**, **Faible -1**, **Faible -2**.

Niveau de suppression d'ombres

Sélectionnez **Maximum +2**, **Maximum +1**, **Standard**, **Éclatante +1** ou **Éclatante +2**.

Format TIFF

Sélectionnez le format TIFF des données numérisées, Sélectionnez **TIFF V6** ou **TTN2**.

Écran de transfert de l'image

Sélectionnez si afficher ou non un message à la fin de la numérisation.

- **Désactivé** : N'affiche pas de message.
- **Afficher message à la fin de la numéris.** : Affiche un message de fin de numérisation.
- **Afficher écran numérisation et transfert** : Affiche un écran pendant la numérisation d'un document et lorsque l'opération est terminée.
- **Afficher message à la fin du transfert**

Avec recherche - Orientation de page

Sélectionnez **Orientation verticale auto** ou **Selon l'orientation du document**.

Impr. nom de connexion sur fichiers PDF

Sélectionnez **Oui** ou **Non**.

Paramètres du service Courriel

1. Dans l'écran Paramètres système, sélectionnez **Paramètres du service Courriel**, puis **Contrôle Courriel**.
2. Dans l'écran Contrôle Courriel, sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, suivi de Modifier les paramètres.
3. Sélectionnez le paramètre de votre choix.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Répétez les étapes 1 à 4 pour les éléments restants.
6. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres courriel.

Nombre maximum d'adresses

Définissez le nombre maximum d'adresses qui peuvent être spécifiées lors de l'envoi d'un courriel. Ce nombre se rapporte à l'ensemble des adresses contenues dans les champs À ; Cc : et Cci :. Il doit être compris entre 1 et 100. En cas de dépassement de la limite définie, la transmission du courriel est abandonnée.

Réponse aux accusés de lecture

Indiquez si répondre ou non aux demandes d'accusés de lecture provenant d'un poste client :

- **Désactivé** : Ne répond pas.
- **Activé** : Notifie automatiquement que le courriel a été ouvert.

Accusés de lecture

Lors de l'envoi d'un courriel depuis la machine, précisez si le destinataire doit renvoyer un accusé de lecture :

- **Désactivé** : la fonction d'accusés de lecture ne peut pas être utilisée.
- **Activé** : tous les utilisateurs sont autorisés à utiliser la fonction d'accusés de lecture.

Impression confirmation remise

Choisissez d'imprimer ou non automatiquement le relevé de transmission d'un courriel (réponse DSN/MDN) :

- **Désactivé** : le relevé de transmission d'un courriel n'est pas imprimé automatiquement.
- **Activé** : le relevé de transmission d'un courriel est imprimé automatiquement.
- **Imprimer en cas d'échec de remise** : le relevé s'imprime uniquement en cas d'échec de la transmission.

Méthode d'envoi divisé

Sélectionnez **Diviser en pages** ou **Diviser par taille de données**.

Taille maximum des données par courriel

Sélectionnez une valeur comprise entre 512 et 20 480 Ko.

Taille maximum totale des données

Sélectionnez une valeur comprise entre 512 et 200 000 Ko.

Nombre maximal de divisions

Sélectionnez **Sans division** ou **Spécifier le nombre de divisions**.

Modif. champ De par utilis. occasionnels

Indiquez si autoriser ou non les utilisateurs occasionnels à modifier le champ De :

- **Oui**
- **Non**

Modification champ De par invités

Indiquez si autoriser ou non les invités à modifier le champ De :

- **Oui**
- **Non**

Modif. champ De si succès recherche

Indiquez si autoriser ou non la modification du champ De en cas de succès de la recherche :

- **Oui**
- **Non**

Modif. champ De si échec recherche

Indiquez si autoriser ou non la modification du champ De en cas d'échec de la recherche :

- **Oui**
- **Non**

Envoi d'un courriel si échec recherche

Indiquez si envoyer ou non automatiquement un courriel en cas d'échec de la recherche :

- **Activé**
- **Désactivé**

Ajouter mon adresse au champ À

Indiquez si vous voulez ajouter automatiquement votre adresse au champ À :

- **Oui**
- **Non**

Ajouter mon adresse au champ Cc

Indiquez si vous voulez ajouter automatiquement votre adresse au champ Cc :

- **Oui**
- **Non**

Modifier destinataires courriel

Indiquez si autoriser ou non la modification des destinataires de courriel :

- **Oui**
- **Non**

Paramètres du service Dossier

Dans les paramètres de dossier, définissez les paramètres de traitement des documents qui sont mémorisés dans des dossiers.

1. Dans l'écran Paramètres système, sélectionnez **Paramètres du service Dossier**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, suivi de **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre de votre choix.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour revenir à l'écran Paramètres dossier.

Fichiers récupérés par le client

Indiquez si un fichier mémorisé dans une boîte aux lettres doit être supprimé une fois qu'il a été récupéré par le client.

REMARQUE

Cette fonction n'est pas disponible sur tous les modèles. Vous devez vous procurer le kit en option correspondant. Pour plus d'informations, appelez le Centre Services Xerox.

Confirmation impression/suppression

Sélectionnez si supprimer ou non un document mémorisé dans un dossier après impression en sélectionnant **Activé** ou **Désactivé**.

Qualité / Taille fichier pour récupération

Sélectionnez **Taille : Petite**, **Taille : Grande** ou **Taille : Maximale**.

15

Paramètres service feuilles distribution

Dans Paramètres service feuilles distribution, renseignez les champs Serveur de groupe ou Machine locale.

1. Dans l'écran Paramètres système, sélectionnez **Paramètres service feuilles distribution**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.

Serveur de groupe

Indiquez si le serveur de groupe doit être activé.

Méthode connexion au serveur de grpe

Sélectionnez **Affichage de l'écran de connexion** ou **Connexion automatique**.

Liste feuilles de distribution par défaut

Sélectionnez **Machine locale** ou **Serveur de groupe**.

Paramètres des fichiers mémorisés

Dans Paramètres de fichiers mémorisés, définissez les paramètres de gestion des documents mémorisés dans les boîtes aux lettres.

1. Dans l'écran Paramètres système, sélectionnez **Paramètres de fichiers mémorisés**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre de votre choix.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.

Date d'expiration fichiers dans le dossier

Dans Paramètres de fichiers mémorisés, définissez les paramètres de gestion des documents mémorisés dans les boîtes aux lettres.

1. Dans l'écran Paramètres de fichiers mémorisés, sélectionnez **Date d'expiration fichiers dans le dossier** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.
Si vous avez sélectionné **Activé**, définissez le délai de stockage et l'heure de la suppression à l'aide du pavé numérique.
3. Les valeurs admises pour le délai de stockage sont comprises entre 1 et 14 jours. Choisissez une valeur dans le champ Fichiers conservés.
4. Définissez l'heure de suppression du document à l'expiration du délai de stockage, dans le champ Fichiers supprimés à. Les valeurs admises sont comprises entre 0 et 23 heures et 00 et 59 minutes.

REMARQUE

Lorsqu'un délai de stockage est défini, assurez-vous que la fonction de boîte aux lettres « Delete Documents with Expiry Date » (Supprimer les documents à la date d'expiration) est activée.

5. Sélectionnez **Enregistrer** ; l'écran Paramètres de fichiers mémorisés s'affiche à nouveau.

Date expiration travaux mémorisés

Dans les paramètres de documents mémorisés, définissez le mode de traitement des documents qui sont stockés dans les boîtes aux lettres.

1. Dans l'écran Stored Document Settings (Paramètres de documents mémorisés), sélectionnez **Date expiration travaux mémorisés**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionnez **Désactivé** **Activé** ou **Date identique aux fichiers dans dossier**.
Si vous avez sélectionné **Activé**, définissez le délai de conservation et l'heure de la suppression à l'aide du pavé numérique.
3. Définissez le délai de stockage des documents dans une plage comprise entre 4 et 23 heures dans la zone Fichiers conservés.

Longueur minimale du code d'accès pour les travaux mémorisés

Dans Paramètres des travaux mémorisés, définissez les paramètres de gestion des documents mémorisés dans les boîtes aux lettres.

1. Dans l'écran Paramètres des travaux mémorisés, sélectionnez **Longueur min. code d'accès travaux mém.**, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
2. Indiquez la longueur minimale du code d'accès (12 chiffres maximum).

Ordre d'impression de tous les fichiers sélectionnés

Sélectionnez au choix :

- Date et heure : Plus ancien en premier
- Date et heure : Plus récent en premier
- Nom fichier : Croissant
- Nom fichier : Décroissant

17

Paramètres du contrôleur réseau (paramètres système)

Paramètres de port

Sélectionnez l'interface via laquelle la machine est connectée au client. Dans Paramètres de port, vous pouvez configurer les éléments suivants :

LPD	Envoi courriel
NetWare	Service de notification par courriel
SMB	Recherche UPnP
IPP	WSD
EtherTalk	Services Internet (HTTP)
Bonjour	SOAP
Port 9100	WebDAV
SNMP	
Client FTP	

Paramètres de protocole

Sélectionnez les paramètres nécessaires aux communications entre la machine et les postes clients. Les éléments configurables dans les paramètres de protocole sont les suivants.

Vitesse nominale Ethernet	Configuration manuelle d'adresse IPv6
TCP/IP - Mode IP	Adresse IPv6 configurée manuellement
IPv4 - Résolution d'adresse IP	Préfixe IPv6 configuré manuellement
IPv4 - Adresse IP	Passerelle IPv6 configurée manuellement
IPv4 - Masque de sous-réseau	IPv6 - Configuration du serveur DNS
IPv4 - Adresse de la passerelle	Adresse IPv6 configurée automatiquement
IPv4 - Configuration du serveur DNS	IPv6 - Filtre IP
IPv4 - Filtre IP	

Adresse électronique/Nom d'hôte machine

Sélectionnez l'adresse électronique et le nom d'hôte de la machine. Dans Adresse électronique/Nom d'hôte machine, vous pouvez configurer les éléments suivants :

- Adresse électronique
- Nom de la machine
- Nom d'hôte
- Nom de domaine

Paramètres du serveur proxy

Sélectionnez les paramètres du serveur proxy et définissez les éléments requis parmi ceux proposés :

Utiliser serveur Proxy	Mot de passe du serveur Proxy HTTP
Configuration du serveur Proxy	Nom du serveur Proxy HTTPS
Adresses ignorant le serveur Proxy	N° de port du serveur Proxy HTTPS
Nom du serveur Proxy HTTP	Authentification serveur Proxy HTTPS

N° de port du serveur Proxy HTTP	Nom de connexion serveur Proxy HTTPS
Authentification serveur Proxy HTTP	Mot de passe du serveur Proxy HTTPS
Nom de connexion serveur Proxy HTTP	

Paramètres du serveur d'authentif. éloigné

Sélectionnez Authentification	Paramètres du serveur SMB
Configuration système d'authentification	Paramètres du serveur Kerberos

Paramètres de sécurité

Paramètres SSL/TLS

Lorsqu'elle est activée, cette fonction permet de crypter les données échangées entre la machine et des ordinateurs réseau via HTTP.

Utilisez la procédure suivante pour accéder aux paramètres SSL/TLS et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres système, sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**, puis **Paramètres de sécurité**.
2. Sélectionnez **Paramètres SSL/TLS**.
3. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, suivi de **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionnez le paramètre voulu ou entrez une valeur.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.
6. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.

Paramètres S/MIME

Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres S/MIME et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres de sécurité, sélectionnez **Paramètres S/MIME**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié ou entrez la valeur voulue.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.

Paramètres de signature PDF/XPS

Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres de signature PDF/XPS et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres de sécurité, sélectionnez **Paramètres de signature PDF/XPS**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié ou entrez la valeur voulue.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.

Paramètres IPSec

Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres IPSec et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres de sécurité, sélectionnez **Paramètres IPSec**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié ou entrez la valeur voulue.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.

Paramètres IEEE 802.1x

Suivez la procédure ci-après pour accéder aux paramètres IEEE 802.1x et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres de sécurité, sélectionnez **Paramètres IEEE 802.1x**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié ou entrez la valeur voulue.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.

Paramètres de récupération de révocation certificat

Suivez la procédure ci-après pour accéder au paramètres de récupération de révocation de certificat et les modifier :

1. Dans l'écran Paramètres de sécurité, sélectionnez **Param. récupération révocation certificat**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié ou entrez la valeur voulue.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir dans l'écran Paramètres de sécurité.

Autres paramètres

Configurez les paramètres relatifs au papier utilisé dans la machine.

1. Sélectionnez **Autres paramètres**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre approprié.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.

E-mail Receive Protocol (Protocole de réception de courriel)

Ce paramètre permet de sélectionner l'une des options suivantes :

- **SMTP** : Simple Mail Transfer Protocol (ou SMTP) est un protocole réseau utilisé pour l'envoi de messages électroniques entre serveurs. La plupart des systèmes de messagerie qui envoient les courriers par Internet utilisent le protocole SMTP pour envoyer des messages d'un serveur à un autre ; la réception des messages peut ensuite être réalisée sur un client de messagerie utilisant POP ou IMAP.
- **POP3** : Post Office Protocol (ou POP) sert à recevoir des courriels en provenance d'un serveur de messagerie. POP3 est une version plus récente du protocole et peut être utilisée ou non avec SMTP.

Ajouter nom domaine au nom d'utilisateur

Cette fonction permet d'ajouter votre nom d'utilisateur au nom de domaine associé.

Exemple : en admettant que votre nom de domaine soit na.xerox.net et votre nom d'utilisateur : joe, le résultat de la fonction donnerait : joe.na.xerox.net

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Désactivé** : la sélection de cette option désactive la fonction.
- **Activé** : la sélection de cette option active la fonction, vous permettant ainsi d'ajouter votre nom de domaine à celui d'utilisateur.

Nom de connexion au serveur FTP

Cette fonction permet d'entrer le nom du serveur FTP via le clavier affiché dans l'interface utilisateur de la machine.

Mot de passe du serveur FTP

Cette fonction permet d'entrer le mot de passe d'accès à votre serveur FTP via le clavier affiché dans l'interface utilisateur de la machine.

Mailbox Backup Tool - IP Address (Outil de sauvegarde boîte aux lettres - Adresse IP)

La fonction Mailbox Backup Tool - IP Address permet d'entrer l'adresse IP du serveur qui héberge l'outil de sauvegarde de boîte aux lettres. La saisie s'opère au moyen du clavier tactile de l'écran d'interface de la machine. Lorsqu'elle est activée, cette fonction permet de sauvegarder sur un client PC distant toutes les informations de boîte aux lettres, y compris les fichiers qui résident sur la machine.

18

Configuration et calibrage

Configuration

REMARQUE

N'utilisez pas le dossier numéro 190, il est réservé à l'application SIQA. Si cette dernière est installée, le dossier 190 est utilisé pour transférer les données de numérisation du moteur d'impression à l'ordinateur tiers (qui calcule les réglages de l'alignement).

Créer un dossier

Enregistrez les boîtes aux lettres destinées au stockage des documents copiés et numérisés. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 500 boîtes. Pour des raisons pratiques, vous pouvez prévoir des boîtes distinctes pour les documents copiés et ceux numérisés.

Procédez comme suit pour enregistrer des boîtes aux lettres.

1. Dans l'écran du Menu Configuration, sélectionnez **Créer dossier**.
2. Sélectionnez un dossier existant et apportez les modifications voulues, ou sélectionnez un dossier et choisissez les options de dossier.
3. Sélectionnez **Enregistrer**.

Bouton Supprimer le dossier

Supprime le dossier sélectionné. Si le dossier contient des documents, ils sont également supprimés.

ASTUCE

Les documents supprimés sont irrécupérables.

Nom du dossier

Définissez le nom du dossier à l'aide du clavier et du pavé numérique. Il ne doit pas dépasser 20 caractères.

Vérifier le code d'accès de la BAL

Définissez un code d'accès au dossier. Entrez 20 chiffres maximum (0 à 9).

REMARQUE

Le code d'accès est facultatif.

Supprimer fichiers après récupération

Indiquez s'il faut activer ou non la fonction qui vise à supprimer les documents stockés dans la boîte aux lettres sélectionnée, ce à un moment précis après l'expiration d'un délai de stockage.

- **Non** : le document est stocké.
- **Oui** : après avoir été imprimé ou récupéré dans le cadre d'une action externe, le document est supprimé automatiquement.

Supprimer les fichiers expirés

Choisissez d'activer ou non la fonction de suppression de fichiers mémorisés dans un dossier à l'expiration d'un délai de stockage imparti.

- **Non** : ne supprime pas les documents même en cas de délai prédéfini.
- **Oui** : les documents sont supprimés à un moment donné après l'expiration du délai de stockage.

ASTUCE

L'option Date d'expiration des fichiers (Paramètres système/Paramètres système/Paramètres des fichiers mémorisés) doit être activée. Il convient également de définir une date et une heure afin d'exploiter l'option de boîte aux lettres ci-dessus. Si l'option Date d'expiration des fichiers n'est pas activée, les documents expirés ne sont pas supprimés même si le paramètre correspondant est activé.

Lier la feuille de distribution au dossier

Vous pouvez associer une feuille de distribution à un dossier. En associant une feuille de distribution à un dossier enregistré précédemment, vous pouvez déterminer le traitement appliqué aux documents mémorisés dans un dossier.

Pour associer une feuille de distribution à un dossier enregistré, effectuez la procédure suivante :

1. Dans l'écran Créer/Supprimer un dossier, choisissez **Lier la feuille au dossier**, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.

2. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Couper le lien** : la feuille de distribution est dissociée du dossier.
- **Créer/Modifier le lien** : l'écran qui s'affiche permet l'association à une feuille de distribution. Sélectionnez l'une des feuilles de distribution existantes ou créez une nouvelle feuille de distribution.
- **Démarrage auto** : lorsque cette case est cochée et qu'un document est enregistré dans la boîte aux lettres, la machine démarre automatiquement la procédure enregistrée dans la feuille de distribution.

Lorsque le bouton Supprimer le dossier est sélectionné

La sélection de ce bouton entraîne la suppression du dossier sélectionné. Les éventuels documents contenus dans la boîte aux lettres sont tous supprimés.

ASTUCE

Une fois supprimés, les documents ne sont pas récupérables. Lors de la suppression d'un dossier contenant plus de 200 documents mémorisés, il convient de supprimer les documents du dossier avant de supprimer ce dernier. Si plusieurs documents sont supprimés en même temps, l'opération peut être plus ou moins longue selon leur taille.

Travaux mémorisés

Les fonctions et paramètres couramment utilisés peuvent être enregistrés sous forme de travaux mémorisés, qui peuvent ensuite être rappelés sur simple sélection d'un bouton de raccourci.

La fonction Travaux mémorisés permet en outre d'enregistrer une série d'opérations et de mémoriser ainsi la hiérarchie des écrans affichés pour chaque étape. Par exemple, la fonction Travaux mémorisés peut être utilisée pour enregistrer les actions suivantes : appuyer sur la touche État de la machine et afficher l'écran permettant d'imprimer les relevés.

- Jusqu'à 100 opérations consécutives peuvent être enregistrées dans un travail mémorisé.
- Jusqu'à 40 travaux peuvent être mémorisés.
- Les fonctions Travail fusionné et Travaux mémorisés ne peuvent pas être utilisées conjointement.
- Un travail mémorisé peut devenir non valide dans les situations suivantes :
 - Les valeurs par défaut ou les paramètres de magasin sont modifiés dans la configuration système.
 - Des touches sont ajoutées ou supprimées de l'écran tactile, car la fonction Travaux mémorisés mémorise uniquement l'emplacement d'une touche sur l'écran, pas son nom. Par exemple, la position des touches peut changer lors de l'ajout ou de la suppression d'une feuille de distribution ou d'un modèle de travail.
 - Les valeurs de la fonction Filigrane sont modifiées alors qu'elles sont utilisées dans un travail mémorisé.

- Le mot de passe d'une boîte aux lettres utilisée dans un travail mémorisé est modifié.
- Les fonctions Paramètres système, Feuilles de distribution, Numérisation réseau, Carnet d'adresse et Parcourir du service de numérisation vers le bureau sont incompatibles avec la fonction Travaux mémorisés.

Mémorisation d'un travail

1. Appuyez sur la touche **État de la machine**.

Les actions suivantes mettent fin à la mémorisation :

- Appuyer sur la touche **Interruption** sur le panneau de commande.
- La fonction Réinitialisation automatique entraîne une temporisation.
- Une fenêtre contextuelle (incident papier, par exemple) s'affiche.

REMARQUE

Ne pas effectuer les opérations suivantes lors de la mémorisation d'un travail. Ce dernier risquerait de ne pas être enregistré correctement, auquel cas son fonctionnement ne serait pas conforme aux attentes.

- retrait ou insertion d'un magasin ;
- chargement ou rechargement de papier dans le magasin 5 (départ manuel).

2. Dans la section **Configuration et calibrage**, sélectionnez **Travaux mémorisés**.

3. Effectuez les opérations suivantes :

a) **Mémoriser**

- b) Sélectionnez une touche de travail mémorisé dans la liste numérotée (Sélectionnez le bouton fléché vers le haut ou vers le bas pour afficher l'écran précédent ou suivant).

Conseils pour la mémorisation d'un programme :

- Lors de la mémorisation d'un travail pour le magasin 5, le format et le type de papier doivent impérativement être mémorisés sous peine de ne pas pouvoir rappeler le travail mémorisé.
- Une fois qu'un travail mémorisé a été affecté à une touche, il ne peut pas être modifié. Il doit être à nouveau mémorisé.

4. Définissez les options supplémentaires. Les fonctions qui ne peuvent pas être incluses dans des travaux mémorisés sont estompées, notamment Numérisation réseau et Feuilles de distribution. Sélectionnez ensuite le bouton **Copie**, puis **OK**.

- La disponibilité des fonctions et du bouton OK est déterminée par l'administrateur système.
- Lorsque le travail est mémorisé, la machine émet une tonalité. Pour modifier le volume de la tonalité, reportez-vous à la section du Guide de l'administrateur système relative à la tonalité des travaux mémorisés.

5. Dans la fenêtre Copie, sélectionnez **1 -> 2**.

6. Dans la fenêtre Réception, sélectionnez le bouton **Filigrane**.
7. Dans l'écran Filigrane :
 - a) Sélectionnez **Activé**.
 - b) Sélectionnez l'option **Date et heure**
 - c) Sélectionnez **Enregistrer**
8. Appuyez sur la touche **Démarrer** pour mettre fin à l'enregistrement et mémoriser le travail. Lors du rappel du travail de copie mémorisé, tous les écrans programmés s'affichent avant la soumission du travail.
 - Il est possible de définir entre 1 à 40 travaux mémorisés et de les affecter aux touches d'accès direct M01 à M40.

Suppression de travaux mémorisés

1. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
2. Dans la section Outils, sélectionnez **Travaux mémorisés**.
3. Sélectionner
 - a) **Supprimer**
 - b) Sélectionnez le numéro du travail mémorisé à supprimer.
4. Sélectionnez **Oui** pour confirmer la suppression.
5. Sélectionnez **Fermer**.

REMARQUE

Il est impossible de restaurer les travaux mémorisés supprimés.

Attribution/modification du nom d'un travail mémorisé

Le nom d'un travail mémorisé peut comporter au plus 18 caractères.

1. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
2. Dans la section Outils, sélectionnez **Travaux mémorisés**.
3. Sélectionnez :
 - a) **Entrer / Modifier le nom**
 - b) Sélectionnez le travail mémorisé à renommer. Affichez l'écran précédent ou suivant.
4. Entrez le nom, puis sélectionnez **Enregistrer**.
5. Confirmez le nouveau nom.
6. Sélectionnez **Fermer** pour enregistrer les modifications.

Icônes de travaux mémorisés

Il est possible d'ajouter ou de modifier une icône de travail mémorisé.

1. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
2. Dans la section Outils, sélectionnez **Travaux mémorisés**.
3. Sélectionnez :
 - a) **Affecter/Modifier icône**

- b) Sélectionner le travail mémorisé pour ajouter ou modifier l'icône. Affichez l'écran précédent ou suivant.

4. Sélectionnez une icône, puis **Enregistrer**.

L'icône est ajoutée aux travaux mémorisés répertoriés.

Rappel d'un travail mémorisé

Lors du rappel d'un travail mémorisé, le dernier écran affiché au moment de l'enregistrement du travail s'affiche.

1. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Sélectionnez **Travaux mémorisés**.
3. Sélectionnez le numéro du travail mémorisé contenant les fonctions que vous voulez utiliser. Seuls les numéros enregistrés peuvent être sélectionnés.
4. Après avoir rappelé le travail mémorisé, sélectionnez d'autres fonctions, si nécessaire.
5. Appuyez sur le bouton **Démarrer**.

Pour utiliser un travail mémorisé dans le cadre d'un travail fusionné, continuez.

6. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionnez **Assemblage documents**.
8. Sélectionnez **Travaux mémorisés**.
9. Sélectionnez le numéro du travail mémorisé contenant les fonctions que vous voulez utiliser. Seuls les numéros enregistrés peuvent être sélectionnés.

Création d'une feuille de distribution

La fonction de distribution des travaux exécute une série d'opérations enregistrées en relation avec les documents enregistrés dans une boîte aux lettres. Une feuille de distribution est démarrée des manières suivantes : 1) manuellement ou automatiquement lorsqu'un document est enregistré dans une boîte aux lettres ou 2) en sélectionnant une feuille de distribution appliquée sur les documents enregistrés dans la boîte aux lettres.

Pour démarrer une feuille de distribution, vous devez d'abord associer une boîte aux lettres à une feuille de distribution spécifique. Lorsqu'une feuille de distribution est définie pour démarrer automatiquement, les documents sont traités automatiquement par la feuille de distribution lorsqu'ils apparaissent dans la boîte aux lettres.

Les fonctions pouvant être enregistrées sont répertoriées ci-dessous :

- Spécification du renvoi (FTP, SMB, courrier électronique)
- Spécifications de renvois multiples, exécution de traitements multiples
- Suppression de documents

Restrictions sur l'utilisation des feuilles de distribution

Une feuille de distribution peut être utilisée par une personne, pour des utilisateurs partagés, ou uniquement lorsqu'elle est associée à une boîte aux lettres spécifique. La fonction d'authentification peut être utilisée pour contrôler l'accès aux fonctions de distribution des travaux.

1. Dans le menu Configuration, sélectionnez **Créer une feuille de distribution**.
2. Effectuez l'opération de distribution des travaux.
 - a) Sélectionnez un mot-clé : sélectionnez un mot-clé depuis une liste existante en appuyant sur le bouton **Sélectionner mot-clé**, ou sélectionnez le bouton **Créer** pour créer un nouveau mot-clé.
 - b) **Filtrage des feuilles** : vous pouvez filtrer l'affichage des feuilles de distribution. L'affichage à l'écran dépend des paramètres de la fonction d'authentification des utilisateurs.
 - c) Sélectionnez les conditions du filtrage : sélectionnez un des éléments suivants : **Pas de filtrage, Administrateur système, Non administrateur**
 - d) Sélectionnez une cible pour le filtrage : **Boîte aux lettres, Travaux de numérisation, Applications externes ou Travaux de copie**.
 - e) Sélectionnez **Enregistrer**.
 - f) **Créer** : l'écran Créer une feuille de distribution apparaît.
 - g) **Modifier/Supprimer** : l'écran Détails apparaît.

Créer une feuille de distribution

Utilisez la procédure suivante pour créer une distribution des travaux.

1. Dans l'écran Feuilles de distribution, sélectionnez **Créer**.
L'écran Créer une feuille de distribution s'affiche.
2. Sélectionnez l'option à modifier, suivie de **Modifier les paramètres**.
 - **Supprimer les paramètres** : sélectionnez cette option pour supprimer les paramètres de tous les éléments sélectionnés.
 - **Modifier les paramètres** : cette option permet de confirmer ou modifier les valeurs de paramètre des éléments sélectionnés.
3. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.

Nom

Entrez un nom pour la feuille de distribution. Il ne doit pas dépasser 128 caractères.

Description

Entrez une définition pour la feuille de distribution. Elle ne doit pas dépasser 256 caractères.

Mot-clé

- Définissez le mot-clé associé à la feuille de distribution. Il ne doit pas dépasser 12 caractères.
- Vous pouvez créer/définir jusqu'à 15 mots-clés.

Envoi en tant que courriel

Entrez les destinataires du courrier électronique. Il est possible d'insérer jusqu'à 100 adresses, soit en les sélectionnant dans le carnet d'adresses, soit en les entrant directement.

- Carnet d'adresses : les destinataires peuvent être spécifiés à partir du carnet d'adresses. Le destinataire spécifié s'affiche sous Nom/adresse électronique du destinataire dans l'écran Envoyer en tant que courriel.
- Recherche de destinataires

REMARQUE

Pour plus d'informations sur cette opération, reportez-vous à la section « Carnet d'adresses » du chapitre 4 du Guide utilisateur.

- Nouveau destinataire : spécifiez un nouveau destinataire. Le destinataire spécifié s'affiche sous Nom/adresse électronique du destinataire dans l'écran Envoi courriel.
- Choisissez l'élément à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
- Objet : le cas échéant, spécifiez un objet spécifique.
- Supprimer : supprimez toutes les informations se rapportant aux destinataires sélectionnés.
- Modifier les paramètres : confirmez ou modifiez les destinataires spécifiés.
- Format de fichier : spécifiez le format du fichier de sortie.
- Tentatives de renvoi : sélectionnez le nombre de tentatives (1 à 5) et l'intervalle (30 à 300 secondes) de renvoi d'un courriel.

Transfert via FTP (1), Transfert via FTP (2)

- Spécifiez l'emplacement d'enregistrement des fichiers transférés via FTP.
- Carnet d'adresses : lorsque l'adresse du serveur est enregistrée dans le carnet d'adresses, il est possible de la spécifier à partir du carnet d'adresses. L'adresse spécifiée s'affiche sur l'écran Transfert FTP.
- Clavier : sélectionnez Nom, Serveur, Enregistrer dans, Nom du serveur ou Mot de passe, puis appuyez sur le bouton Entrer les informations pour afficher l'écran de saisie.

Le nombre maximum de caractères pour la saisie est le suivant :

- Nom : 18 octets maximum
- Serveur : 64 octets maximum

- Enregistrer dans : 128 octets maximum
- Nom d'utilisateur : 32 octets maximum
- Mot de passe : 32 octets maximum
- Effacer : supprime toutes les informations se rapportant aux adresses sélectionnées.
- Entrer les informations : confirmez ou modifiez les destinataires sélectionnés.
- Format de fichier : spécifiez le format du fichier de sortie.
- Tentatives de renvoi : sélectionnez le nombre de tentatives (1 à 5) et l'intervalle (30 à 300 secondes) de renvoi d'un courriel.

Transfert via SMB (1) Transfert via SMB (2)

- Précisez où stocker les fichiers SMB transmis.
- Carnet d'adresses : lorsque l'adresse du serveur est enregistrée dans le carnet d'adresses, vous pouvez récupérer l'adresse à partir de ce dernier. L'adresse spécifiée apparaît dans l'écran Transfert SMB.
- Clavier : sélectionnez une option Nom, Serveur, Nom partagé, Enregistrer dans, Nom utilisateur ou Mot de passe et appuyez sur le bouton pour afficher un écran de saisie.

Le nombre maximum de caractères pour la saisie est le suivant :

- Nom : 18 octets maximum
- Serveur : 64 octets maximum
- Nom partagé : 18 octets maximum
- Enregistrer dans : 128 octets maximum
- Nom utilisateur : 32 octets maximum
- Mot de passe : 32 octets maximum
- Effacer : supprime toutes les informations associées aux adresses sélectionnées.
- Entrer les informations : vous pouvez confirmer ou changer les destinataires sélectionnés.
- Format de fichier : indiquez le format de fichier de sortie.
- Tentatives de renvoi : sélectionnez le nombre de tentatives (1 à 5) et l'intervalle (30 à 300 secondes) de renvoi d'un courriel.

Détails

La procédure suivante permet de vérifier le contenu d'une distribution et de le modifier, copier ou supprimer.

1. Sélectionnez une distribution suivie du bouton **Modifier/Supprimer**.
2. Vérifiez le contenu.
3. Appuyez sur le bouton voulu.

- **Supprimer** : supprime la distribution sélectionnée.
- **Copier** : copie la distribution sélectionnée. À partir de la copie, vous pouvez créer une autre distribution.

La méthode de création est la même que pour une distribution entièrement neuve.

- **Modifier** : modifie la distribution sélectionnée.

La méthode de modification est la même que pour une création de distribution.

- **Description complète** : affiche la description de la distribution.

Créer mot-clé pour feuille de distribution

Cette fonction permet de créer jusqu'à 15 mots-clés pour feuille de distribution.

1. Sélectionnez **Créer mot-clé pour feuille de distribution**.
2. Sélectionnez un bouton disponible.
3. Sélectionnez **Créer / Supprimer**, créez un mot de passe puis sélectionnez **Enregistrer**.

Ajouter entrée carnet d'adresses

Stockez les adresses fréquemment utilisées dans le carnet d'adresses. Sélectionnez le type d'adresses stockées : adresses de courrier électronique ou adresses de serveur (FTP/SMB). Lorsqu'une adresse est enregistrée, vous pouvez la rechercher dans le carnet d'adresses depuis l'écran Courriel. Stockez un total de 999 adresses, y compris des adresses de courrier électronique et des adresses de serveur (FTP/SMB).

REMARQUE

Si le kit d'extension du carnet d'adresses (en option) est installé, il est possible d'enregistrer un maximum de 999 entrées. Le carnet d'adresses de la fonction Numériser vers boîte aux lettres affiche les adresses de courrier électronique et celui de la fonction Numérisation réseau affiche les adresses de serveur.

1. À partir de l'écran **Configuration**, sélectionnez **Ajouter entrée carnet d'adresses**.
2. Entrez le nombre d'adresses à enregistrer.
3. Sélectionnez le type d'adresse, puis appuyez sur **Enregistrer**.
4. Une fois la configuration terminée, appuyez sur **Enregistrer**.
 - Si vous sélectionnez les adresses de courrier électronique sous Type d'adresse, les éléments suivants s'affichent :

Type d'adresse	Numéro de tél. professionnel
Adresse électronique	Bureau
Nom	Adresse professionnelle
Nom de famille	
Prénom	

- Si vous sélectionnez les adresses de serveur sous Type d'adresse, les éléments suivants s'affichent :

Type d'adresse	Enregistrer dans
----------------	------------------

Nom	Nom d'utilisateur
Protocole de transfert	Mot de passe
Nom/adresse IP du serveur	Numéro de port
Nom partagé (SMB uniquement)	

Type d'adresse

Utilisez cette option pour modifier le type d'adresse.

adresse électronique

Entrez l'adresse électronique. Elle ne doit pas comporter plus de 128 caractères.

Nom

Entrez le destinataire. Le nom ne doit pas dépasser 18 caractères.

Nom de famille

Entrez le nom de famille du destinataire. Il ne doit pas dépasser 32 caractères.

Prénom

Entrez le prénom du destinataire. Il ne doit pas dépasser 32 caractères.

Numéro de tél. professionnel

Entrez le numéro de téléphone. Il ne doit pas dépasser 32 caractères.

Bureau

Le nom d'attribut entré pour Bureau s'affiche comme nom de l'élément. Vous pouvez entrer quarante caractères maximum.

Adresse professionnelle

Le nom d'attribut entré pour Adresse professionnelle s'affiche comme nom de l'élément. Vous pouvez entrer soixante caractères maximum.

Protocole de transfert

Sélectionnez la valeur par défaut du protocole de transfert. Choisissez **FTP**, **SMB** ou **SMB (format UNC)**

Nom / Adresse IP du serveur

Entrez le nom ou l'adresse IP du serveur du destinataire comme destination de transmission.

Nom partagé (SMB uniquement)

Entrez le nom partagé défini pour le dossier SMB au format UNC.

ASTUCE

Les noms partagés ne doivent pas commencer par une barre oblique (/). Dans le cas contraire, ils ne seront pas identifiés par la machine lors du traitement de la distribution des travaux.

Enregistrer dans

Indiquez le répertoire de stockage des documents.

- Transfert via FTP

Exemple : pour enregistrer le répertoire aaa dans le répertoire racine lorsque vous vous connectez au répertoire bbb (aaa/bbb).

- Transfert via SMB

Exemple : pour enregistrer le répertoire aaa d'un volume spécifié (format UNC) dans le répertoire bbb (aaa).

Nom d'utilisateur

Si un nom de connexion est requis pour accéder au serveur de transmission, définissez-le dans ce champ. Il ne doit pas dépasser 32 caractères.

Mot de passe

Si un mot de passe est requis pour accéder au serveur de transmission, définissez-le dans ce champ. Il ne doit pas dépasser 32 caractères.

Numéro de port

Définissez le numéro de port de destination pour la transmission. Entrez un numéro compris entre 1 et 65535.

Supprimer entrée

Cette touche permet de supprimer toutes les informations associées à l'entrée sélectionnée du carnet d'adresses. Pour supprimer toutes les informations associées à l'entrée sélectionnée du carnet d'adresses, sélectionnez **Supprimer**.

ASTUCE

Les informations supprimées sont irrécupérables.

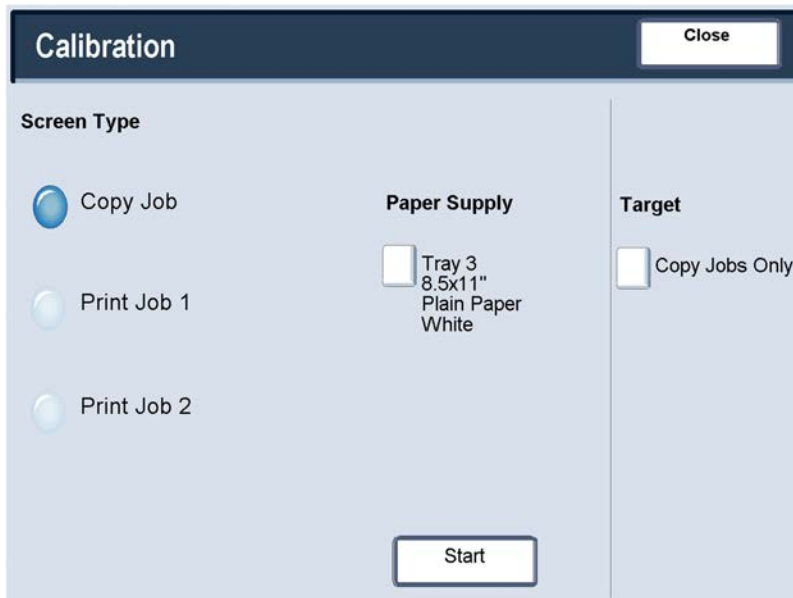
Attributs de magasin

Sélectionnez le format et le type de papier chargé dans les magasins 1 à 4, 5 (départ manuel) et dans les magasins 6 et 7 en option.

1. Sélectionnez **Configuration > Attributs de magasin**.
2. Sélectionnez l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.

Calibrage

Lorsque vous sélectionnez Calibrage, vous avez la possibilité d'effectuer une série d'opérations permettant d'optimiser la qualité des travaux copiés. La machine imprime une mire de calibrage que vous devez placer sur la glace d'exposition. La mire de calibrage est alors numérisée et la machine effectue automatiquement les réglages requis.



1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Configuration et calibrage**.
4. Sélectionnez **Calibrage**.
5. Sélectionnez les options **Type de trame**, **Papier** et **Cible** adéquates.
6. Sélectionnez **Démarrer**.
7. Suivez les instructions affichées à l'écran.
8. Une fois l'opération terminée, sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration et calibrage.

9. Quittez le mode Administrateur.

Présentation des fonctions de comptabilisation et d'authentification/de sécurité

La machine dispose de deux fonctions, Comptabilisation et Authentification/Paramètres de sécurité, qui sont utilisées dans le cadre de nombreuses mesures de sécurité.

La fonction Comptabilisation permet de limiter l'accès aux fonctions de copie, de numérisation et d'impression, tandis que la fonction Authentification/Paramètres de sécurité permet de limiter l'accès aux services via les chemins d'accès Tous les services, État des travaux et/ou État de la machine.

Les fonctions Comptabilisation et Authentification/Paramètres de sécurité opèrent généralement de façon indépendante, mais dans certains cas, une modification apportée à l'une a un effet sur l'autre. Par exemple, si vous définissez la fonction **Authentification** sur **Connexion aux comptes locaux**, l'option **Comptabilisation locale** est automatiquement sélectionnée dans le menu **Comptabilisation**.

Seul l'administrateur système peut configurer et gérer les fonctions Comptabilisation et Authentification/Paramètres de sécurité.

Présentation de la comptabilisation

La fonction de comptabilisation peut être utilisée pour :

- limiter l'accès à l'ensemble des fonctions d'impression, de copie et de numérisation ou à certaines d'entre elles uniquement. Par exemple, vous pouvez faire en sorte que

certaines services ou personnes aient uniquement accès à des fonctions spécifiques de la machine.

- empêcher les utilisateurs non autorisés d'utiliser la machine. Seuls les utilisateurs disposant d'un ID utilisateur valide peuvent accéder à la machine. Vous pouvez ainsi identifier précisément les utilisateurs autorisés à utiliser la machine.
- assurer le suivi du nombre de pages copiées, numérisées et imprimées par chaque compte utilisateur. Ceci peut être utile lorsque les frais d'utilisation de la machine sont partagés entre plusieurs services. Par exemple, les services Ressources humaines et Maintenance pourraient être facturés séparément pour l'utilisation de la machine.
- appliquer des restrictions à certains comptes en limitant le nombre de travaux de copie, de numérisation et d'impression autorisés pour un utilisateur donné. Vous pourriez par exemple accorder au service Maintenance un accès illimité aux fonctions de copie et d'impression, mais limiter l'usage de la fonction de numérisation.

REMARQUE

Lorsqu'elle est utilisée avec la fonction Comptabilisation, la fonction Authentification/Paramètres de sécurité offre des options de sécurité supplémentaires.

Le type d'informations que les utilisateurs sont invités à entrer lors de l'accès aux fonctions de la machine dépend des options sélectionnées pour les fonctions Comptabilisation et Authentification/Paramètres de sécurité.

Lorsque la fonction **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Type de connexion** est activée, chaque utilisateur de la machine doit entrer un ID utilisateur et un mot de passe, ce qui permet une gestion administrative de la machine.

Présentation des paramètres d'authentification/de sécurité

Alors que la fonction Comptabilisation permet de limiter l'accès aux fonctions de copie, de numérisation et d'impression, la fonction Authentification/Paramètres de sécurité permet de limiter l'accès aux services, notamment Tous les services, État des travaux et/ou État de la machine.

- Il est impossible d'utiliser la fonction d'authentification tant que la fonction Comptabilisation n'est pas activée via le menu Type de comptabilisation.
- Les paramètres Comptabilisation détermine les fonctions disponibles via Authentification/Paramètres de sécurité.
- Seuls les utilisateurs possédant un compte d'administrateur système peuvent accéder aux paramètres d'authentification/de sécurité.

Comptabilisation

La fonction Comptabilisation est une fonction de sécurité conçue pour éviter toute utilisation non autorisée de la machine.

Comptabilisation > Créer/ Afficher comptes utilisateur

La création de comptes utilisateur permet d'une part d'enregistrer des informations de compte telles que des numéros d'identification (ID), des noms d'utilisateur et des codes d'accès et d'autre part, de définir des restrictions en ce qui concerne :

- le nombre de pages copiées, numérisées et imprimées autorisées pour chaque utilisateur, via le menu Comptabilisation.
- les accès aux services autorisés, via le menu Authentification/Paramètres de sécurité.

REMARQUE

Il est possible d'enregistrer jusqu'à 1 000 utilisateurs.

ASTUCE

Pour permettre l'enregistrement des utilisateurs pour l'authentification, les ID utilisateur et noms d'utilisateur correspondants doivent être préalablement enregistrés via la fonction Comptabilisation.

Chaque compte utilisateur est défini au travers des options suivantes :

ID utilisateur

Attribuez un numéro d'identification (ID) utilisateur à un numéro de compte spécifique. Les ID utilisateur peuvent comporter au plus 32 caractères.

Nom d'utilisateur

Indiquez le nom d'utilisateur à associer à l'ID utilisateur et au numéro de compte correspondant. Les noms d'utilisateur peuvent comporter au plus 32 caractères.

Rôle utilisateur

Sélectionnez le rôle à attribuer à l'utilisateur.

- **Utilisateur** : aucun privilège particulier n'est attribué à l'utilisateur.
- **Administrateur système** : un utilisateur ayant ce rôle bénéficie de la plupart des privilèges de l'administrateur système, hormis le droit de modifier le code d'accès de l'administrateur.
- **Administrateur de compte** : un utilisateur ayant ce rôle peut voir, enregistrer, supprimer et modifier les informations de compte ; en revanche, il ne peut pas modifier les codes d'accès. Il peut également imprimer un relevé d'Auditron pour chaque utilisateur.

Limite de crédit

Définissez le nombre maximum de pages pouvant être copiées et imprimées par un compte spécifique. Le crédit de chaque compte peut être défini sur une valeur comprise entre 1 et 9 999 999 pages, par incréments de 1.

Accès aux fonctions

Définissez le type d'accès à accorder à l'utilisateur du compte. Vous avez le choix entre la copie, la numérisation et l'impression.

Création/affichage/modification d'un compte utilisateur

REMARQUE

La procédure suivante est effectuée via les écrans du menu Comptabilisation, mais elle peut également être menée à bien depuis les écrans du menu Authentification/Paramètres de sécurité.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Comptabilisation**.
4. Sélectionnez **Créer / Afficher comptes utilisateur**.
5. Dans l'écran Créer / Afficher comptes utilisateur, effectuez l'une des opérations suivantes pour sélectionner un compte utilisateur :
 - Pour créer un compte, sélectionnez-en un qui est disponible (défini comme inutilisé).
 - Pour modifier un compte créé précédemment, sélectionnez-le dans la liste.
6. Sélectionnez le bouton **Créer/Supprimer**.
 - Si vous créez un compte, servez-vous du pavé numérique pour entrer un numéro de quatre chiffres, compris entre 0001 et 1000 et correspondant à un compte disponible. Le numéro entré s'affiche dans le champ Aller à. Sélectionnez le bouton Créer/Supprimer ; l'écran de saisie de l'ID utilisateur s'affiche.
 - Si vous modifiez un compte créé précédemment, passez à l'étape suivante.
7. Sélectionnez **OK**.

8. À l'aide du pavé numérique, entrez un ID utilisateur de 32 caractères maximum, puis sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran de création/suppression de compte s'affiche.
9. Sélectionnez le bouton **Nom d'utilisateur**.
L'écran Nom d'utilisateur s'affiche.
10. À l'aide du pavé numérique, entrez un nom d'utilisateur de 32 caractères maximum, puis sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran de création/suppression de compte s'affiche.
11. Sélectionnez **Limite de crédit**.
L'écran Limite de crédit s'affiche.
12. Sélectionnez le bouton **Copie**, **Numérisation** ou **Impression** pour définir les limites de crédit du compte.
13. Sélectionnez **Modifier la limite de crédit**.
14. À l'aide du pavé numérique, entrez le nombre maximal de pages, puis sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran Limite de crédit s'affiche.
15. Sélectionnez **Accès aux fonctions**.
16. Sélectionnez le type d'accès à accorder à l'utilisateur.
17. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran Limite de crédit s'affiche.
18. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran de création/suppression de compte s'affiche.
19. Passez en revue les informations du compte utilisateur et modifiez-les, au besoin.
20. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran Créer / Afficher comptes utilisateur s'affiche.
21. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
22. Quittez le mode Administrateur.

Réinitialisation d'un compte utilisateur individuel

Effectuez la procédure suivante pour supprimer un compte utilisateur existant.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Comptabilisation** ou **Authentification/Paramètres de sécurité**.
4. Sélectionnez **Créer / Afficher comptes utilisateur**.
5. Dans l'écran Créer / Afficher comptes utilisateur, sélectionnez le compte utilisateur requis.
6. Sélectionnez **Réinitialiser**.

Un écran s'affiche, vous invitant à confirmer ou annuler la réinitialisation. Vérifiez soigneusement les informations affichées avant de procéder à la réinitialisation. Il est important de se rappeler qu'une fois la réinitialisation confirmée, il est impossible de restaurer les informations.

7. Sélectionnez Réinitialiser ou Annuler.

Vous pouvez maintenant choisir **Oui** pour supprimer/réinitialiser le compte utilisateur. Une fois le compte supprimé, l'écran Créer / Afficher comptes utilisateur s'affiche.

8. Sélectionnez Fermer.

L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.

9. Quittez le mode Administrateur.

Comptabilisation > Réinitialiser les comptes utilisateur

La fonction **Réinitialiser les comptes utilisateur** permet aux administrateurs de réinitialiser l'ensemble des données de tous les comptes utilisateur ou certaines options uniquement.

Tous les comptes utilisateur

Cette option permet de supprimer toutes les informations enregistrées pour chaque utilisateur. Elle entraîne également la suppression de toutes les données, notamment le nombre maximum de pages, le nombre cumulé de pages, les restrictions portant sur le mode couleur, les statistiques de l'imprimante, etc.

Paramètres d'accès aux fonctions

Cette option permet de réinitialiser les limites d'accès aux fonctions de tous les utilisateurs.

Toutes les limites de crédit

Cette option permet de réinitialiser le nombre maximum de pages sur la valeur par défaut, à savoir 9999999, pour tous les utilisateurs.

Total impressions

Cette option permet de réinitialiser toutes les données d'administration Auditron pour l'ensemble des utilisateurs, y compris l'administrateur système. Le nombre de pages est également ramené à 0.

Tous les groupes d'autorisation

Cette option permet de réinitialiser ou de dissocier les utilisateurs des groupes d'autorisation et de les lier au groupe d'autorisation par défaut.

Bouton d'impression du relevé d'Auditron

Ce bouton permet d'imprimer un relevé des informations de compte qui seront supprimées/réinitialisées. Selon l'option choisie, le relevé contiendra soit les données du compte utilisateur, soit les données d'administration. Le relevé est disponible pour confirmation avant la réinitialisation.

Réinitialisation de tous les comptes utilisateur (Comptabilisation)

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Comptabilisation > Réinitialiser les comptes utilisateur**.
4. Sélectionnez l'option requise.

Les sélections disponibles sont recensées dans la liste affichée.

5. Sélectionnez **Réinitialiser**.

Un écran s'affiche, vous invitant à confirmer ou annuler la réinitialisation. Vérifiez soigneusement les informations affichées avant de procéder à la réinitialisation. Il est important de se rappeler qu'une fois la réinitialisation confirmée, il est impossible de restaurer les informations.

6. Sélectionnez **Réinitialiser** ou **Annuler**.

Si vous sélectionnez **Réinitialiser**, un écran de confirmation s'affiche. Sélectionnez Oui pour procéder à la suppression ou à la réinitialisation en fonction de l'option Réinitialiser les comptes utilisateur choisie.

7. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
8. Quittez le mode Administrateur.

Compteur de l'administrateur système (Copies)

Vous pouvez vérifier/réinitialiser le nombre cumulé de pages copiées en mode d'administration système. Le nombre cumulé de pages est comptabilisé jusqu'à 9 999 999 pages.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Comptabilisation > Compteur de l'administrateur système (Copies)**.
L'écran Compteur de l'administrateur système (Copies) s'affiche ; il est alors possible de vérifier et, au besoin, de réinitialiser les compteurs.
4. Pour réinitialiser les compteurs, sélectionnez **Réinitialiser**.

Aucun autre écran ne s'affiche lors de la réinitialisation du compteur de l'administrateur système (Copies). Une fois que vous sélectionnez **Réinitialiser**, le compteur Total impressions est immédiatement ramené à 0 (zéro).

5. Sélectionnez **Fermer**.

L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.

6. Quittez le mode Administrateur.

Comptabilisation > Type de comptabilisation

L'option **Type de comptabilisation** permet à l'administrateur d'activer ou de désactiver la fonction **Comptabilisation** et de définir les types de travaux faisant l'objet d'une gestion comptable.

ASTUCE

Les types de comptabilisation disponibles varient selon le type de connexion sélectionné dans **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification**. Par exemple, si vous choisissez Connexion aux comptes locaux dans l'écran Authentification, la comptabilisation locale est automatiquement sélectionnée dans **Comptabilisation > Type de comptabilisation** alors que l'option **Comptabilisation désactivée** n'est pas disponible.

Comptabilisation désactivée

Il est inutile de saisir un ID de connexion utilisateur et un mot de passe pour utiliser la machine.

Comptabilisation locale

Permet d'activer la fonction de comptabilisation.

Après sélection d'un **type de comptabilisation**, des options supplémentaires s'affichent :

Mode Auditron

Permet de préciser si la gestion des comptes doit être activée pour les services de copie, d'impression et de numérisation.

Vérifier les infos utilisateur

Permet de préciser si les informations utilisateur doivent être vérifiées. Sélectionnez **Non** pour autoriser l'accès sans vérifier l'ID utilisateur ni l'ID de compte. Les informations entrées sont consignées sur la machine. Sélectionnez **Oui** pour vérifier les informations utilisateur, puis sélectionnez une option Pour les travaux d'impression.

Personnaliser l'invite utilisateur

Permet de préciser le type d'informations utilisateur à utiliser dans le cadre de la fonction d'administration des comptes. Sélectionnez l'une des options suivantes : **Afficher les invites d'ID utilisateur et d'ID de compte**, **Afficher l'invite d'ID utilisateur uniquement**, **Afficher l'invite d'ID de compte uniquement** ou **Ne pas afficher d'invite**.

Sélection d'un type de comptabilisation

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Comptabilisation > Type de comptabilisation**.
4. Choisissez un **type de comptabilisation** :
 - **Comptabilisation désactivée**
 - **Comptabilisation locale**
5. Sélectionnez les options de type de comptabilisation requises, le cas échéant :
 - Mode Auditron
 - Vérifier les infos utilisateur
 - Personnaliser l'invite utilisateur
6. Sélectionnez **Enregistrer**.
7. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
8. Quittez le mode Administrateur.

Comptabilisation > Réinitial. auto infos facturation utilisateur

Cette fonction permet de réinitialiser les informations de facturation à une date définie.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Comptabilisation > Réinitial. auto infos facturation utilisateur**.
4. Choisissez le paramètre requis : **Désactivé**, **Réinitialiser tous les ans**, **Réinitialiser tous les trimestres** ou **Réinitialiser tous les mois**.
Si vous choisissez **Réinitialiser tous les ans**, **Réinitialiser tous les trimestres** ou **Réinitialiser tous les mois**, vous pouvez préciser la date d'exécution de cette opération.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. Sélectionnez **Fermer**, si nécessaire.
7. Quittez le mode Administrateur.

Copie - Relevé d'activité

Lorsque cette fonction est activée, un relevé d'utilisation est automatiquement généré à la fin de chaque session de copie.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Comptabilisation > Copie - Relevé d'activité**.
4. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.

Si vous choisissez **Activé**, vous avez la possibilité d'ajouter le nom de la société ou toute autre désignation sur le relevé lorsque celui-ci est imprimé.

5. Sélectionnez la barre de texte Nom de société pour afficher le clavier et entrez les informations à ajouter.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.
7. Quittez le mode Administrateur.

Authentification/Paramètres de sécurité

Utilisez les options du menu Authentification/Paramètres de sécurité pour définir la connexion, le contrôle d'accès et les comptes utilisateur.

La fonction Authentification/Paramètres de sécurité est utilisée conjointement avec la fonction Comptabilisation pour une plus grande sécurité du système.

Types d'utilisateur

La fonction **Authentification/Paramètres de sécurité** permet de contrôler la manière dont les utilisateurs accèdent aux fonctions. Il est possible d'enregistrer les informations utilisateur sur la machine. La fonction **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification** permet de limiter les opérations en fonction du type d'utilisateur. Les utilisateurs sont classés comme suit :

- **Administrateurs système** : utilisateurs autorisés à accéder au mode Administrateur système et à modifier les paramètres de la machine. Un administrateur système utilise un ID utilisateur spécial appelé ID administrateur système.
- **Utilisateurs authentifiés** : utilisateurs enregistrés sur la machine. Lors de l'utilisation d'un service soumis à des restrictions, l'utilisateur authentifié doit entrer son ID utilisateur et son code d'accès sur l'écran d'authentification. Il existe trois types d'utilisateurs authentifiés :
 - Utilisateurs authentifiés (disposant de droits d'administrateur système) : utilisateurs bénéficiant des droits d'administrateur système.
 - Utilisateurs authentifiés (disposant de droits d'administrateur de comptes) : utilisateurs bénéficiant des droits d'administrateur de comptes.
 - Utilisateurs authentifiés : utilisateurs qui ne disposent d'aucun droit d'administrateur système ou de comptes.

- Utilisateurs non authentifiés : utilisateurs qui ne sont pas enregistrés sur la machine. Un utilisateur non authentifié ne peut pas utiliser les services soumis à des restrictions.
- Utilisateurs généraux : utilisateurs autres que les administrateurs système en mode sans authentification.

Types d'authentification

Trois types d'authentification sont utilisés selon l'emplacement de stockage des informations utilisateur :

- Authentification locale sur la machine : les informations utilisateur enregistrées en vue de l'administration des comptes sont utilisées pour gérer l'authentification. Par conséquent, il convient d'activer la fonction d'administration des comptes lors de l'utilisation de la méthode d'authentification locale sur la machine. Les données d'impression envoyées directement à partir d'un ordinateur sont reçues sur la machine après authentification au travers d'un contrôle croisé entre les informations d'authentification prédéfinies dans le pilote d'impression du client et celles enregistrées sur la machine.
- Authentification à distance : l'authentification est gérée par un serveur d'authentification distant. Les informations utilisateur ne sont pas enregistrées sur la machine.

REMARQUE

Un ID utilisateur enregistré sur le serveur d'authentification distant peut inclure 32 caractères maximum, tandis qu'un mot de passe peut en comporter jusqu'à 128. Néanmoins, pour l'authentification SMB, le mot de passe est limité à 32 caractères.

- Xerox Secure Access : système faisant appel à une carte magnétique, une carte à puce et des systèmes biométriques pour l'authentification. Si l'invite correspondante s'affiche, les utilisateurs doivent entrer leurs informations utilisateur sur le panneau de commande de la machine.

Paramètres d'administrateur système

Le menu Paramètres d'administrateur système permet de définir l'ID et le code d'accès de l'administrateur système. Il est conseillé de définir un nouvel ID de connexion et un nouveau mot de passe pour empêcher toute modification non autorisée et pour assurer la sécurité du système.

ID de connexion de l'administrateur système

L'ID de connexion de l'administrateur système peut comporter de 1 à 32 caractères.

REMARQUE

L'ID de connexion de l'administrateur système par défaut est **admin** et le code d'accès par défaut, **1111**.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Paramètres d'administrateur système > ID de connexion administrateur système**.
L'écran ID de connexion administrateur système s'affiche.
4. Sélectionnez **Activé**.
5. Sélectionnez **Clavier**, puis renseignez le champ Nouvel ID de connexion admin. système.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.
Vous devez entrer l'ID de connexion une deuxième fois.
7. Sélectionnez de nouveau **Clavier**, puis tapez le même ID de connexion dans le champ Nouvel ID de connexion admin. système.
8. Sélectionnez **Enregistrer**.
9. Quittez le mode Administrateur.

Code d'accès de l'administrateur système

Définissez le code d'accès pour le mode d'administration système. Ce code est requis pour accéder au panneau de commande lorsque l'option Code d'accès sur panneau de commande est activée. Il convient d'entrer un code d'accès pour se connecter à un compte local. Dans le cas d'un accès à distance ou à partir du réseau, le code d'accès est toujours obligatoire.

ASTUCE

Il est recommandé de configurer ce paramètre pour une plus grande sécurité.

REMARQUE

Le code d'accès par défaut de l'administrateur système est **1111**.

Définissez le code d'accès APRÈS avoir défini l'ID d'utilisateur de l'administrateur système. Ce code d'accès doit comporter de 4 à 12 caractères.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Paramètres d'administrateur système > Code d'accès administrateur système**.
4. Sélectionnez **Clavier**.
5. Tapez un nouveau code d'accès de 4 à 12 chiffres dans le champ Nouveau code d'accès.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.

REMARQUE

Si vous ne souhaitez pas définir un code d'accès, laissez ce champ vide et sélectionnez Enregistrer.

7. Tapez de nouveau le même code d'accès dans le champ **Confirmer le code d'accès**.
8. Sélectionnez **Enregistrer**.
9. Quittez le mode Administrateur.

Authentification

Utilisez les options du menu **Authentification** pour définir la connexion, le contrôle d'accès et les comptes utilisateur.

Type de connexion

Lorsqu'un **type de connexion** est sélectionné, les utilisateurs doivent se connecter à leur compte pour pouvoir accéder aux services de copie, de numérisation et/ou d'impression. La disponibilité de ces services est fonction de la configuration de la machine et des paramètres de l'administrateur système. Il est possible de modifier le **type de connexion** à tout moment, selon les besoins.

Les options suivantes sont disponibles :

Connexion non requise

L'utilisateur n'a pas besoin de se connecter pour accéder aux services.

Connexion aux comptes locaux

Ce type de connexion permet une utilisation directe de la machine depuis l'interface utilisateur. L'administrateur système définit le **type de connexion** ; dès lors, les utilisateurs doivent se connecter à leur compte avant de pouvoir accéder aux services de copie, de numérisation et/ou d'impression. De plus, les données d'impression envoyées à partir d'un ordinateur sont reçues sur la machine après authentification au travers d'un contrôle croisé entre les informations d'authentification prédéfinies au niveau d'un pilote d'impression du client et celles enregistrées sur la machine. La disponibilité des services de copie/numérisation/impression est fonction de la configuration de la machine et des paramètres de l'administrateur système.

Sélection du type de connexion

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Type de connexion**.
L'écran Type de connexion s'affiche.
4. Sélectionnez l'option Type de connexion requise.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. Quittez le mode Administrateur.

Contrôle d'accès

La fonction **Contrôle d'accès** permet à l'administrateur système de verrouiller ou de déverrouiller l'accès utilisateur aux diverses fonctions de la machine. Les options de **Contrôle d'accès** suivantes sont disponibles :

Accès périphérique

Cette option permet à l'administrateur de verrouiller ou de déverrouiller l'accès à **Tous les services**, à l'**État des travaux** et/ou à l'**État de la machine**. Ces derniers sont accessibles depuis l'interface utilisateur.

Accès aux services

Cette option permet à l'administrateur de verrouiller ou de déverrouiller l'accès aux services de copie, de numérisation réseau et de travaux mémorisés.

Accès aux fonctions

Cette option permet à l'administrateur de verrouiller ou de déverrouiller l'accès utilisateur à la copie couleur.

Sélection des options de contrôle d'accès

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Contrôle d'accès**.
4. Sélectionnez **Accès périphérique**.
 - a) Sélectionnez **Déverrouillé** ou **Verrouillé** pour chacune des trois options d'accès.
 - b) Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
5. Sélectionnez **Accès aux services**.
 - a) Sélectionnez le service voulu (**Copie**, par exemple).
 - b) Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionnez **Déverrouillé** ou **Verrouillé**.
 - d) Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
 - e) Répétez les étapes précédentes pour les autres services requis.
 - f) Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Contrôle d'accès.
6. Sélectionnez **Accès aux fonctions**.
 - a) Sélectionnez le service voulu.
 - b) Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionnez **Déverrouillé** ou **Verrouillé**.
 - d) Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.

- e) Répétez les étapes précédentes pour les autres services requis.
 - f) Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Contrôle d'accès.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
 8. Quittez le mode Administrateur.

Authentification > Créer / Afficher comptes utilisateur

REMARQUE

La procédure à suivre pour créer et afficher des comptes utilisateur dans le cadre de la fonction Authentification est semblable à celle utilisée dans le cadre de la fonction Comptabilisation.

Création/affichage/modification d'un compte utilisateur

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification**.
4. Sélectionnez **Créer / Afficher comptes utilisateur**.
5. Dans l'écran Créer / Afficher comptes utilisateur, effectuez l'une des opérations suivantes pour sélectionner un compte utilisateur :
 - Pour créer un compte, sélectionnez-en un qui est disponible (défini comme inutilisé).
 - Pour modifier un compte créé précédemment, sélectionnez-le dans la liste.
6. Sélectionnez le bouton **Créer/Supprimer**.
 - Si vous créez un compte, servez-vous du pavé numérique pour entrer un numéro de quatre chiffres, compris entre 0001 et 1000 et correspondant à un compte disponible. Le numéro entré s'affiche dans le champ Aller à. Sélectionnez le bouton Créer/Supprimer ; l'écran de saisie de l'ID utilisateur s'affiche.
 - Si vous modifiez un compte créé précédemment, passez à l'étape suivante.
7. Sélectionnez **OK**.
8. À l'aide du pavé numérique, entrez un ID utilisateur de 32 caractères maximum, puis sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran de création/suppression de compte s'affiche.
9. Sélectionnez le bouton **Nom d'utilisateur**.
L'écran Nom d'utilisateur s'affiche.
10. À l'aide du pavé numérique, entrez un nom d'utilisateur de 32 caractères maximum, puis sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran de création/suppression de compte s'affiche.
11. Sélectionnez **Limite de crédit**.
L'écran Limite de crédit s'affiche.
12. Sélectionnez le bouton **Copie, Numérisation ou Impression** pour définir les limites de crédit du compte.

13. Sélectionnez **Modifier la limite de crédit**.
14. À l'aide du pavé numérique, entrez le nombre maximal de pages, puis sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran Limite de crédit s'affiche.
15. Sélectionnez **Accès aux fonctions**.
16. Sélectionnez le type d'accès à accorder à l'utilisateur.
17. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran Limite de crédit s'affiche.
18. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran de création/suppression de compte s'affiche.
19. Passez en revue les informations du compte utilisateur et modifiez-les, au besoin.
20. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran Créer / Afficher comptes utilisateur s'affiche.
21. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
22. Quittez le mode Administrateur.

Réinitialisation d'un compte utilisateur individuel

Effectuez la procédure suivante pour supprimer un compte utilisateur existant.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Comptabilisation** ou **Authentification/Paramètres de sécurité**.
4. Sélectionnez **Créer / Afficher comptes utilisateur**.
5. Dans l'écran Créer / Afficher comptes utilisateur, sélectionnez le compte utilisateur requis.
6. Sélectionnez **Réinitialiser**.

Un écran s'affiche, vous invitant à confirmer ou annuler la réinitialisation. Vérifiez soigneusement les informations affichées avant de procéder à la réinitialisation. Il est important de se rappeler qu'une fois la réinitialisation confirmée, il est impossible de restaurer les informations.

7. Sélectionnez **Réinitialiser** ou **Annuler**.

Vous pouvez maintenant choisir **Oui** pour supprimer/réinitialiser le compte utilisateur. Une fois le compte supprimé, l'écran Créer / Afficher comptes utilisateur s'affiche.

8. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
9. Quittez le mode Administrateur.

Authentification > Réinitialiser les comptes utilisateur

REMARQUE

La procédure à suivre pour réinitialiser des comptes utilisateur dans le cadre de la fonction Authentification est semblable à celle utilisée dans le cadre de la fonction Comptabilisation.

Réinitialisation de tous les comptes utilisateur (Authentification)

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Réinitialiser les comptes utilisateur**.
4. Sélectionnez l'option requise.

Les sélections disponibles sont recensées dans la liste affichée.

5. Sélectionnez **Réinitialiser**.

Un écran s'affiche, vous invitant à confirmer ou annuler la réinitialisation. Vérifiez soigneusement les informations affichées avant de procéder à la réinitialisation. Il est important de se rappeler qu'une fois la réinitialisation confirmée, il est impossible de restaurer les informations.

6. Sélectionnez **Réinitialiser** ou **Annuler**.

Si vous sélectionnez **Réinitialiser**, un écran de confirmation s'affiche. Sélectionnez Oui pour procéder à la suppression ou à la réinitialisation en fonction de l'option Réinitialiser les comptes utilisateur choisie.

7. Sélectionnez **Fermer**.

L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.

8. Quittez le mode Administrateur.

Création de groupes d'autorisation

Vous pouvez attribuer des privilèges à des groupes spécifiques afin qu'ils puissent accéder à certaines fonctions habituellement soumises à des restrictions. Ces utilisateurs peuvent ensuite être répartis dans divers groupes d'autorisation. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 groupes.

Nom de groupe

Entrez le nom à donner au groupe. Le nom du groupe peut inclure au plus 32 caractères.

Restreindre méthode sélection dest.

Choisissez **Toujours appliquer la restriction** ou **Aucune restriction**. Cette option peut ne pas être disponible dans certaines configurations.

Restreindre modification du carnet

Choisissez **Toujours appliquer la restriction** ou **Aucune restriction**. Cette option peut ne pas être disponible dans certaines configurations.

Autoriser désactivation paramètres actifs

Choisissez **Autoriser** ou **Ne pas autoriser**. Si vous sélectionnez **Autoriser**, les membres du groupe ont la possibilité de désactiver certaines fonctions (Filigrane, par exemple) au cours de leur session. Cette option peut ne pas être disponible dans certaines configurations.

Si un code de protection est détecté

Choisissez **Supprimer automatiquement le travail** ou **Autoriser la reprise du travail**. L'option **Autoriser la reprise du travail** permet temporairement à la machine de poursuivre le traitement d'un travail même si un code de protection est détecté sur le document original. Cette option peut ne pas être disponible dans certaines configurations.

Création/modification d'un groupe d'autorisation

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Créer des groupes d'autorisation**.
L'écran Créer des groupes d'autorisation s'affiche.
4. Effectuez la sélection voulue dans la zone Nom du groupe (soit un groupe existant, soit un groupe défini comme **Non utilisé** afin d'en créer un nouveau).
5. Sélectionnez **Créer/Supprimer**.
L'écran Groupe d'autorisation s'affiche.
6. Sélectionnez **Nom du groupe**.
 - a) Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
 - b) Entrez un nom de groupe (il peut s'agir d'un nouveau nom ou d'un nom existant que vous modifiez).
 - c) Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran Groupe d'autorisation s'affiche.
7. Sélectionnez l'élément suivant à définir ou à modifier.
 - a) Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
 - b) Effectuez la sélection voulue pour le groupe.
 - c) Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran Groupe d'autorisation s'affiche.
8. Répétez les étapes précédentes pour définir les autres options de groupe voulues, puis sélectionnez **Fermer**.
L'écran Créer des groupes d'autorisation s'affiche.
9. Répétez les étapes précédentes pour créer ou modifier d'autres groupes.

10. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **Fermer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
11. Quittez le mode Administrateur.

Configuration des informations utilisateur

Cette fonction permet de configurer les paramètres d'authentification par ID utilisateur. Les paramètres disponibles sont fonction du type d'authentification sélectionné via **Outils > Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Type de connexion**. Les options suivantes figurent parmi les sélections possibles :

- Masquer ID utilisateur
 - Journal des problèmes d'accès
 - Afficher l'état de la connexion
 - Confirmation de déconnexion
 - ID utilisateur pour la connexion
1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
 2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
 3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification**.
 4. Sélectionnez **Configuration des informations utilisateur**.
Les options affichées varient selon le type d'authentification mis en œuvre et le type de connexion sélectionné.
 5. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.
 6. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
 7. Suivez les instructions affichées sur l'interface utilisateur pour modifier les paramètres.
 8. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
 9. Au besoin, sélectionnez une autre option à définir ou à modifier et répétez les étapes précédentes.
 10. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
 11. Quittez le mode Administrateur.

Nbre maximum de tentatives de connexion

Vous pouvez définir le nombre de tentatives autorisées pour la saisie de l'ID de connexion de l'administrateur système ; une fois cette limite atteinte, l'accès au système est désactivé. Indiquez le nombre de tentatives d'authentification autorisées, de 1 à 10.

REMARQUE

Le décompte est réinitialisé après le redémarrage de la machine. Pour annuler le refus d'accès, mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.

3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification**.
4. Sélectionnez **Nbre maximum de tentatives de connexion**.
5. Sélectionnez au choix :
 - **Illimité**
 - **Limité** : entrez un nombre compris entre 1 et 10 à l'aide des boutons Haut et Bas.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
7. Quittez le mode Administrateur.

Règles du code d'accès

Sélectionnez la règle d'accès aux comptes. Choisissez **Activé** ou **Désactivé**. Lorsque cette option est définie sur **Activé**, il convient d'entrer un code d'accès pour se connecter à un compte local. Dans le cas d'un accès à distance ou depuis le réseau, le code d'accès est toujours obligatoire.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification**.
4. Sélectionnez **Règles du code d'accès**.
5. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
6. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.
 - **Désactivé** : aucun code d'accès n'est requis, même si ce dernier est défini via l'option Code d'accès administrateur système (Créer / Afficher comptes utilisateur).
 - **Activé** : le code d'accès défini via l'option Code d'accès administrateur système (Créer / Afficher comptes utilisateur) est activé et opérationnel. Utilisez un code d'accès lorsqu'une invite correspondante s'affiche sur le panneau de commande.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
8. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
9. Quittez le mode Administrateur.

Autoriser désactivation paramètres actifs

Cette fonction permet aux utilisateurs disposant des autorisations nécessaires de désactiver temporairement certains paramètres actifs, tels que Forcer filigrane et ID unique universel, définis par l'administrateur système pour être appliqués à tous les travaux.

Sélectionnez **Désactiver les paramètres actifs** pour désactiver temporairement les paramètres avant d'effectuer un travail.

Une fois le travail terminé, revenez dans cet écran et sélectionnez **Activer les paramètres actifs**. Sinon, les paramètres seront automatiquement réactivés à la fin de la session.

- Activer les paramètres actifs
 - Désactiver les paramètres actifs
1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
 2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
 3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité**.
 4. Sélectionnez **Autoriser désactivation paramètres actifs**.
 5. Choisissez **Désactiver les paramètres actifs** ou **Activer les paramètres actifs** :

Sélectionnez **Désactiver les paramètres actifs** pour désactiver temporairement les paramètres avant d'effectuer un travail.

IMPORTANT

Revenez toujours dans cet écran et sélectionnez **Activer les paramètres actifs** une fois le travail terminé. Sinon, les paramètres demeurent automatiquement actifs à la fin de la session.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
7. Quittez le mode Administrateur.

État travail par défaut

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité**.
4. Sélectionnez **État travail par défaut**.
5. Sélectionnez **Affichage des travaux terminés**.
6. Sélectionnez le paramètre souhaité pour les options suivantes :
 - **Autoriser l'affichage des travaux à tout moment** : choisissez **Affichage travaux sur connexion** ou **Pas d'affichage des travaux**.
 - **Masquer détails du travail** : choisissez **Oui** ou **Non**.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
8. Quittez le mode Administrateur.

Affichage des travaux actifs

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité**.
4. Sélectionnez **État travail par défaut**.

5. Sélectionnez **Affichage des travaux actifs**.
6. Sélectionnez **Oui** ou **Non** pour masquer les détails.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
8. Quittez le mode Administrateur.

Nettoyage du disque dur (en option)

ASTUCE

Il s'agit d'une fonction proposée en option, qui doit être achetée séparément. Pour plus d'informations, contactez le Centre Services Xerox.

Pour s'assurer qu'aucun tiers ne puisse accéder aux données image stockées sur le disque dur de la machine, vous pouvez les supprimer et les nettoyer. Les données image englobent toutes les données utilisateur en cours de traitement ou les données utilisateur temporaires sur le disque dur : travaux en cours, travaux en file d'attente, travaux de numérisation temporaires et travaux terminés. Choisissez ou non de procéder à un nettoyage du disque dur. Les options suivantes sont disponibles :

Nombre de nettoyages

Sélectionnez le nombre de fois où les données doivent être nettoyées sur le disque dur. Les valeurs admises sont comprises entre 1 et 3 fois.

Une fois les données supprimées du disque dur, l'emplacement du disque où les données étaient enregistrées est nettoyé. Cette opération empêche toute récupération ou restauration non autorisée des données précédemment enregistrées. Cette procédure s'applique aux fichiers et autres informations enregistrés temporairement par le système.

ASTUCE

Lisez attentivement les informations suivantes :

- En cas de mise hors tension de la machine au cours du processus de nettoyage, certains fichiers peuvent ne pas être supprimés du disque dur.
- Un seul cycle nettoyage suffit à effacer les données du disque dur. Néanmoins, l'exécution de trois cycles de nettoyage garantit que ces données ne pourront jamais être récupérées. Cette opération dure toutefois plus longtemps qu'un cycle de nettoyage unique.
- Au cours du nettoyage, les opérations normales peuvent durer plus longtemps que prévu.

Nettoyage d'image programmé

Programmez le nettoyage des données sur le disque dur. Les options disponibles sont les suivantes :

- **Désactiver**
- **Tous les jours**
- **Toutes les semaines**
- **Tous les mois**

Exécuter le nettoyage d'image

Sélectionnez cette option pour exécuter immédiatement un nettoyage du disque dur.

Nettoyage du disque dur > Nombre de nettoyages

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité**.
4. Sélectionnez **Nettoyage du disque dur**.
5. Sélectionnez **Nombre de nettoyages**.
6. Sélectionnez au choix :
 - **Désactivé**
 - **1 nettoyage**
 - **3 nettoyages**
7. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
8. Quittez le mode Administrateur.

Nettoyage du disque dur > Nettoyage d'image programmé

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité**.
4. Sélectionnez **Nettoyage du disque dur**.
5. Sélectionnez **Nettoyage d'image programmé**.
6. Sélectionnez au choix :
 - **Désactiver**
 - **Tous les jours**
 - **Toutes les semaines**
 - **Tous les mois**
7. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran principal de l'onglet Outils s'affiche.
8. Quittez le mode Administrateur.

Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare

Les Services Internet CentreWare permettent d'afficher, de configurer et de modifier les paramètres de la machine via un navigateur Web plutôt que de passer par le panneau de commande de la machine.

Un administrateur système peut gérer l'accès utilisateur à la machine. Il s'agit pour ce faire de sélectionner des paramètres de comptabilisation et d'authentification similaires à ceux obtenus à partir du panneau de commande.

Comptabilisation avec CentreWare

Comptabilisation locale

La comptabilisation locale assure le suivi du nombre de travaux de copie, d'impression et de numérisation pour chaque utilisateur qui se connecte à l'imprimante. Vous pouvez ensuite générer des relevés contenant les données d'utilisation pour les groupes et les utilisateurs individuels.

Configuration de la comptabilisation locale

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés Comptabilisation** > > **Configuration de la comptabilisation**.
2. En regard de Type de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation locale**.
3. Sélectionnez **Activé** en regard des fonctions dont vous souhaitez assurer le suivi.
4. En regard de Vérifier les infos utilisateur, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs via le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
5. En regard de Vérifier les infos utilisateur pour les travaux d'impression, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs via le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
6. En regard de Personnaliser les messages utilisateur, sélectionnez le type d'invite que vous souhaitez utiliser pour la saisie des informations de connexion des utilisateurs.
7. En regard de Suivi des couleurs uniquement, sélectionnez **Activé** si vous souhaitez assurer uniquement le suivi des impressions couleur.
8. Cliquez sur **Appliquer**.
9. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.
10. Actualisez votre navigateur et revenez à la page Configuration de la comptabilisation.
11. Cliquez sur **Suivant**.
12. Pour configurer un compte, en regard de Numéro de compte, entrez le numéro du compte à modifier (entre 1 et 1 000), puis cliquez sur **Modifier**.
13. Renseignez les champs ID utilisateur et Nom pour le nouvel utilisateur.

REMARQUE

Les ID et noms d'utilisateur doivent être uniques.

14. Sous Accès aux fonctions, sélectionnez les fonctions auxquelles l'utilisateur peut accéder.
15. Sous Crédit d'impressions et de copies, indiquez le nombre maximal d'impressions ou d'images que l'utilisateur peut effectuer ou envoyer. La valeur maximale est fixée à 16 000 000.
 - Copies couleur : toutes les copies couleur.
 - Copies en noir : toutes les copies effectuées en noir et blanc.
 - Numérisations couleur : toutes les images numérisées en couleur.
 - Numérisations en noir : toutes les images numérisées en noir.
 - Impressions couleur : tous les documents couleur imprimés depuis un ordinateur au moyen du pilote d'imprimante.
 - Impressions en noir : tous les documents en noir et blanc imprimés depuis un ordinateur au moyen du pilote d'imprimante.

REMARQUE

- Les pages de couverture et les pages de garde sont comptabilisées en tant qu'impressions.
 - Si l'imprimante est configurée pour imprimer des relevés de confirmation pour les travaux de numérisation, ces documents sont également comptabilisés.
16. Sous Rôle utilisateur, sélectionnez **Administrateur système, Administrateur de comptes** ou **Utilisateur**.
 17. Pour ajouter l'utilisateur à un groupe, en regard de Ajouter cet utilisateur au groupe d'autorisation, sélectionnez le groupe.
 18. Cliquez sur **Appliquer**.

Réinitialisation de l'accès et des crédits d'utilisation pour tous les utilisateurs

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
2. Cliquez sur **Suivant**.
3. En regard de Tous les comptes utilisateur, cliquez sur **Modifier**.
4. Sélectionnez **Réinitialiser** en regard de Réinitialiser tous les accès aux fonctions, Réinitialiser le nombre total d'impressions et copies ou Réinitialiser toutes les limites de crédit si nécessaire.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Comptabilisation standard Xerox

La fonction de comptabilisation standard Xerox (XSA) assure le suivi du nombre de travaux de copie, d'impression et de numérisation pour chaque utilisateur. Vous pouvez définir des limites (ou crédits) pour restreindre le nombre total de travaux par type qu'un utilisateur peut effectuer. Vous pouvez ensuite générer des relevés contenant les données d'utilisation pour les groupes et les utilisateurs individuels.

Lorsque la fonction de comptabilisation standard Xerox est activée, les utilisateurs doivent se connecter à l'imprimante pour pouvoir accéder aux services. Ils doivent également indiquer les détails de leur compte dans le pilote d'imprimante avant d'imprimer des documents depuis un ordinateur.

REMARQUE

Il est impossible de sélectionner d'autres modes de comptabilisation lorsque la fonction de comptabilisation standard Xerox est activée.

Vous pouvez créer jusqu'à:

- 2 499 ID utilisateur XSA uniques ;
- 500 comptes généraux ;
- 499 comptes de groupe.

Tous les ID utilisateur doivent être affectés à un ou plusieurs comptes de groupe.

REMARQUE

Les paramètres de comptabilisation standard Xerox et les données de compte sont stockés sur l'imprimante. Xerox vous recommande de sauvegarder ces paramètres à l'aide de la fonction de clonage. Vous pourrez ainsi les restaurer au moyen du fichier de clonage en cas de perte ou de suppression.

Avant de commencer, installez les pilotes d'imprimante sur tous les ordinateurs clients.

Configuration de la fonction Comptabilisation standard Xerox

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
2. En regard de Type de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation standard Xerox**.
3. Sélectionnez **Activé** en regard des fonctions dont vous souhaitez assurer le suivi.
4. En regard de Vérifier les infos utilisateur, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs via le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
5. En regard de Vérifier les infos utilisateur pour les travaux d'impression, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs via le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
6. En regard de Personnaliser les messages utilisateur, sélectionnez le type d'invite que vous souhaitez utiliser pour la saisie des informations de connexion des utilisateurs.
7. En regard de Suivi des couleurs uniquement, sélectionnez **Activé** si vous souhaitez assurer uniquement le suivi des impressions couleur.
8. Cliquez sur **Appliquer**.
9. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.
10. Actualisez votre navigateur et revenez à la page Configuration de la comptabilisation.
11. Cliquez sur Suivant.

Création d'un compte de groupe

Vous devez créer un compte de groupe avant de créer les comptes utilisateur.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Configuration de la comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Comptes de groupe**.
2. Sous Comptes de groupe, tapez l'ID de compte (12 chiffres maximum), puis le nom de compte (32 caractères alphanumériques maximum) à attribuer au nouveau compte de groupe.

REMARQUE

Les ID et noms de compte doivent être uniques.

3. Cliquez sur **Ajouter un compte**, puis sur **OK**.

Création d'un compte utilisateur et définition des crédits d'utilisation

Remarque : Vous devez créer un compte de groupe avant de créer et d'ajouter des comptes utilisateur.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Gérer la comptabilisation**.
2. Cliquez sur **Ajouter un nouvel utilisateur**.
3. Indiquez l'ID utilisateur et le nom (32 caractères alphanumériques au maximum) à attribuer au nouvel utilisateur.

REMARQUE

Les ID et noms d'utilisateur doivent être uniques.

4. Sous Crédits d'utilisation, indiquez le nombre maximal d'impressions ou d'images que l'utilisateur peut effectuer ou envoyer. La valeur maximale est fixée à 16 000 000.
 - Impressions en noir : tous les documents en noir et blanc imprimés depuis un ordinateur au moyen du pilote d'imprimante.

REMARQUE

Les pages de couverture et les pages de garde sont comptabilisées en tant qu'impressions.

- Copies en noir : toutes les copies effectuées en noir et blanc.
- Impressions couleur : tous les documents couleur imprimés depuis un ordinateur au moyen du pilote d'imprimante.
- Copies couleur : toutes les copies couleur.
- Images de numérisation réseau envoyées : documents transmis via le réseau dans le cadre de la numérisation réseau ou de la numérisation vers courrier électronique, fax serveur et fax Internet.

REMARQUE

Si l'imprimante est configurée pour imprimer des relevés de confirmation pour les travaux de numérisation, ces documents sont également comptabilisés.

5. Cliquez sur **Appliquer**.

Crédits maximum d'utilisation

Lorsqu'un utilisateur atteint le crédit maximum d'utilisation qui lui a été attribué, il ne peut plus utiliser la fonction concernée tant que ce crédit n'est pas réinitialisé. Lorsqu'il se connecte à l'imprimante, un message s'affiche, indiquant que le crédit a été atteint pour la fonction en question.

Si le crédit maximum est dépassé pendant un travail, l'imprimante assure le suivi du nombre d'impressions excédentaires et le déduit du crédit d'utilisation après réinitialisation de ce dernier.

Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare

Si le crédit maximum est atteint avant qu'un travail d'impression soit terminé, un relevé d'erreur s'imprime, indiquant à l'utilisateur que son crédit d'utilisation est épuisé. Le travail est supprimé de la file d'impression ; s'il reste des feuilles dans le circuit papier, elles sont imprimées.

Réinitialisation des crédits d'utilisation

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Relevé et réinitialisation**.
2. Pour remettre à zéro toutes les données d'utilisation, cliquez sur **Réinitialiser les données d'utilisation**.
3. Cliquez sur **OK** en réponse au message de confirmation.

ATTENTION

L'étape suivante entraînera la suppression de tous les comptes de comptabilisation standard Xerox sur l'imprimante.

4. Cliquez sur **Rétablir les valeurs par défaut** pour supprimer tous les comptes utilisateur, de groupe et généraux.
5. Cliquez sur **OK** en réponse au message d'avertissement.

Impression d'un relevé

Vous avez la possibilité d'imprimer un relevé indiquant le nombre d'impressions consigné pour chaque utilisateur et chaque compte.

Pour imprimer un relevé :

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Relevé et réinitialisation**.
2. Cliquez sur **Générer un relevé**.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien pour télécharger le fichier et enregistrez le fichier .csv sur votre ordinateur.

Comptabilisation réseau (comptabilisation des travaux)

La fonction de comptabilisation réseau (également appelée Comptabilisation des travaux) vous permet de gérer l'utilisation de l'imprimante grâce à des fonctionnalités d'analyse des coûts détaillées. Le nombre de travaux d'impression, de numérisation et de copie est contrôlé au niveau de l'imprimante et consigné dans un journal, de même que l'ID (code) utilisateur et l'ID (numéro) de compte ayant permis d'authentifier l'émetteur des travaux. L'utilisateur doit spécifier des informations de comptabilisation lors de l'envoi des travaux à l'imprimante.

Les informations du journal des travaux peuvent être compilées sur le serveur de comptabilisation, puis formatées sous forme de relevés.

Avant de commencer:

- Installez et configurez le logiciel de comptabilisation réseau agréé par Xerox sur le réseau. Consultez les instructions fournies par le fabricant pour obtenir de l'aide.
- Testez la communication entre le serveur de comptabilisation et l'imprimante. Pour ce faire, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresse, puis appuyez sur Entrée. La page d'accueil CentreWareIS de l'imprimante doit s'afficher.
- Installez les pilotes d'imprimante sur les ordinateurs de tous les utilisateurs si vous voulez assurer le suivi des travaux d'impression.

Activation et configuration de la comptabilisation réseau

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
2. En regard de Type de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation réseau**.
3. Sélectionnez **Activé** en regard des fonctions dont vous souhaitez assurer le suivi.
4. En regard de Vérifier les infos utilisateur, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs via le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
5. En regard de Vérifier les informations utilisateur pour les travaux d'impression, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs via le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
6. En regard de Personnaliser les messages utilisateur, sélectionnez le type d'invite que vous souhaitez utiliser pour la saisie des informations de connexion des utilisateurs.
7. En regard de Suivi des couleurs uniquement, sélectionnez **Activé** si vous souhaitez assurer uniquement le suivi des impressions couleur.
8. Cliquez sur **Appliquer**.
9. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.
10. Actualisez votre navigateur et revenez à la page Configuration de la comptabilisation.
11. Cliquez sur **Suivant**.

Configurez l'authentification réseau, si vous ne l'avez pas déjà fait. Pour plus de détails, voir Authentification réseau.

Configuration des paramètres de l'écran de connexion à la comptabilisation

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Écran de connexion comptabilisation**.
2. En regard de Autre nom pour cet ID utilisateur, tapez le texte qui sera affiché sur le panneau de commande, dans l'invite où les utilisateurs doivent saisir leur nom d'utilisateur.
3. En regard de Masquer ID utilisateur, sélectionnez **Masquer** pour afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques.

4. Si vous avez configuré la comptabilisation réseau, en regard de Autre nom pour cet ID de compte, tapez le texte qui sera affiché sur le panneau de commande, dans l'invite où les utilisateurs doivent saisir leur nom d'utilisateur.
5. Si vous avez configuré la comptabilisation réseau, en regard de Masquer ID compte, sélectionnez **Masquer** pour afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Paramètres des périphériques de comptabilisation et de facturation

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État de la machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Comptabilisation > Paramètres du périphérique de compta./fact.**
3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
 - Connexion avec périph. compta./fact. : appuyez sur **Connecté** pour activer un périphérique de comptabilisation ou de facturation qui est connecté à l'imprimante.
 - Périphérique compta./fact. : appuyez sur le type de périphérique.
 - Suivi des travaux de copie : appuyez sur **Suivi à l'aide d'un périph. compta. / fact.** pour assurer le suivi des pages copiées.
 - Suivi des impressions : appuyez sur **Suivi à l'aide d'un périph. compta. / fact.** pour assurer le suivi des pages imprimées.
 - Suivi des numérisations : appuyez sur **Suivi à l'aide d'un périph. compta. / fact.** pour assurer le suivi des pages numérisées.
 - Mode Interruption : appuyez sur **Activé** pour activer le mode Interruption.
 - Crédit insuffisant : appuyez sur cette option pour supprimer, suspendre ou supprimer à l'expiration du délai un travail disposant de crédit insuffisant.
 - Impressions facturées : appuyez sur **Facturer par n° de carte : oui** pour assurer le suivi des facturations par numéro de carte.
 - Suivi avec périph. cumulatif : appuyez sur le type de périphérique.
 - Numérisation anticipée en mode Copie : appuyez sur **Activé** pour réaliser une numérisation anticipée sur un travail de copie.

Activation de la comptabilisation dans les pilotes d'imprimante

Les travaux envoyés depuis un ordinateur sont comptabilisés uniquement lorsque la fonction de comptabilisation est activée dans le pilote d'imprimante.

Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Windows

1. Dans le menu Démarrer, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
2. Cliquez sur l'imprimante avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Propriétés > Configuration > Comptabilisation**.
3. Dans le menu déroulant Système de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation standard Xerox ou Auditron** ou **Comptabilisation réseau Xerox**.

4. Sélectionnez **Toujours demander** pour faire en sorte que les utilisateurs soient invités à fournir leur ID utilisateur et leur ID de compte avant chaque travail d'impression. Si vous ne voulez pas que les utilisateurs aient à s'identifier, sélectionnez **Ne pas demander** et renseignez les champs ID d'utilisateur par défaut et ID de compte par défaut.
5. Sélectionnez **Masquer ID utilisateur** et **Masquer ID compte** pour que les caractères s'affichent sous la forme d'astérisques lors de la saisie.
6. Sélectionnez **Mémoriser les derniers codes saisis** pour afficher le dernier code entré lorsqu'un utilisateur est invité à saisir son ID de compte.
7. Sélectionnez **Interface de comptabilisation auxiliaire** si vous utilisez la fonction de comptabilisation standard Xerox avec un périphérique de comptabilisation externe.
8. Si vous voulez indiquer l'ID utilisateur et l'ID de compte par défaut, renseignez les champs ID d'utilisateur par défaut et ID de compte par défaut, puis sélectionnez le type de compte par défaut.
9. Cliquez sur **OK**.
10. Cliquez sur **OK** pour quitter le programme.

Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Apple Macintosh

1. Ouvrez un document, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante Xerox.
3. Sélectionnez **Comptabilisation** dans le menu déroulant.
4. Sous Système de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation standard Xerox ou Auditron** ou **Comptabilisation réseau Xerox**.
5. Sélectionnez **Afficher l'invite pour chaque travail** pour faire en sorte que les utilisateurs soient invités à entrer leur ID utilisateur et leur ID de compte avant chaque travail d'impression.
6. Sélectionnez **Masquer ID utilisateur** et **Masquer ID compte** pour que les caractères s'affichent sous la forme d'astérisques lors de la saisie.
7. Si vous voulez indiquer l'ID utilisateur et l'ID de compte par défaut, sélectionnez **Utiliser les codes de comptabilisation par défaut**, renseignez les champs ID d'utilisateur par défaut et ID de compte par défaut, puis sélectionnez le type de compte par défaut.
8. Sélectionnez **Interface de comptabilisation auxiliaire** si vous utilisez la fonction de comptabilisation standard Xerox avec un périphérique de comptabilisation externe.
9. Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur le menu **Préréglages** et sélectionnez **Enregistrer sous**.
10. Nommez le préréglage.
11. Cliquez sur **OK**.

REMARQUE

Les utilisateurs doivent utiliser ce préréglage chaque fois qu'ils impriment via le pilote d'impression.

Authentification / Sécurité avec CentreWare

Configuration des droits d'accès

Présentation

Vous pouvez contrôler l'accès aux services et fonctions de l'imprimante par le biais de trois processus : l'authentification, l'autorisation et la personnalisation.

Authentification

L'authentification consiste à confirmer l'identité d'un utilisateur en comparant les informations qu'il indique, telles que son nom d'utilisateur et son mot de passe, à des informations issues d'une autre source (un annuaire LDAP, par exemple). Elle peut s'effectuer lorsque les utilisateurs accèdent à la machine via le panneau de commande ou CentreWare IS.

Il existe plusieurs méthodes d'authentification d'un utilisateur :

- **Locale** : si vous gérez un petit nombre d'utilisateurs ou n'avez pas accès à un annuaire LDAP réseau, vous pouvez ajouter les informations utilisateur, telles que les noms d'utilisateur et les mots de passe, à la base de données interne de l'imprimante. Vous pouvez ensuite déterminer l'accès aux outils ou fonctions pour tous les utilisateurs. Ceux-ci sont authentifiés et autorisés lorsqu'ils se connectent via le panneau de commande.
- **Réseau** : l'imprimante extrait les informations utilisateur d'un annuaire réseau pour authentifier et autoriser les utilisateurs lorsqu'ils se connectent via le panneau de commande. L'imprimante peut utiliser l'un des trois protocoles suivants pour communiquer avec le serveur d'authentification :
 - Kerberos (Solaris ou Windows 2000/2003)
 - SMB (Windows 2000/2003)
 - LDAP
- **Lecteur de carte** : vous devez acheter et installer un lecteur de carte magnétique ou de proximité, tel que Xerox Secure Access. Pour accéder à l'imprimante, les utilisateurs doivent utiliser une carte d'identification préprogrammée.

Autorisation

L'autorisation consiste à définir les services et fonctions auxquels les utilisateurs ont le droit d'accéder. Vous pouvez, par exemple, configurer l'imprimante de sorte à autoriser un utilisateur à utiliser les fonctions de copie et de numérisation mais pas de courriel. Il existe deux types d'autorisation:

- Localement sur le périphérique (base de données interne) : les informations de connexion de l'utilisateur sont enregistrées localement dans la base de données d'informations utilisateur interne de l'imprimante.
- À distance sur le réseau : les informations de connexion utilisateur sont enregistrées dans une base de données réseau, tel qu'un annuaire LDAP.

Personnalisation

La personnalisation consiste à adapter des services à un utilisateur spécifique. Si votre réseau est connecté à un serveur LDAP, l'imprimante peut rechercher le répertoire principal et l'adresse électronique d'un utilisateur lorsqu'il utilise la fonction de numérisation vers le répertoire principal ou vers une adresse électronique.

REMARQUE

Le processus de personnalisation est uniquement possible lorsque l'imprimante est configurée pour l'authentification réseau.

Authentification locale

Configuration de l'authentification locale

Pour configurer l'authentification locale :

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Sur la page Configuration de l'authentification, cliquez sur **Connexion à des comptes locaux** en regard de Type de connexion.
3. Sélectionnez **Activé** en regard de Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier ou **Activé** en regard de Dossier vers bureau/serveur pour activer ces services.
4. Sélectionnez **Activé** en regard de Impression en accès libre pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
5. Cliquez sur **Appliquer**, puis sélectionnez **Réinitialiser la machine**.

Pour limiter ou autoriser l'accès aux outils et fonctions, reportez-vous à la section Contrôle de l'accès aux outils et fonctions.

Informations utilisateur

Avant d'accorder des droits d'accès aux utilisateurs, il est nécessaire de définir les informations les concernant. Vous pouvez effectuer des ajouts ou des modifications dans la base de données des informations utilisateur interne de l'imprimante. Vous pouvez également spécifier une base de données réseau ou un serveur LDAP contenant ces informations.

Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare

Ajout d'informations utilisateur à la base de données locale

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. En bas de la page, cliquez sur **Suivant**.
3. Sur la page **Configuration de l'authentification > Étape 2 de 2**, sous Configuration de l'authentification, tapez le numéro du compte que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **Modifier**.
4. Renseignez les champs **Nom**, **ID** et **Code d'accès** pour l'utilisateur. Tapez à nouveau le code d'accès pour le confirmer.

Le code d'accès n'est disponible que si Règles du code d'accès est défini sur **Activé**. (Pour changer les règles du code d'accès, accédez à **Outils > Authentification/Sécurité > Authentification > Règles du code d'accès**. Le paramètre par défaut est **Désactivé**.)

5. Sous Accès aux fonctions, sélectionnez les fonctions auxquelles l'utilisateur peut accéder.
6. Sous Rôle utilisateur, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Administrateur système** : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder à la totalité des services et des paramètres.
 - **Administrateur de comptes** : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder aux paramètres de comptabilisation et à d'autres services et paramètres verrouillés.
 - **Utilisateur** : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder aux services et fonctions définis par l'administrateur système.

REMARQUE

Les utilisateurs qui ne sont pas authentifiés n'ont pas accès aux fonctions verrouillées.

7. Pour ajouter l'utilisateur à un groupe d'autorisation, sélectionnez le groupe dans la liste déroulante.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur Réinitialiser pour rétablir les paramètres précédents.

Définition des conditions requises pour la connexion

Vous pouvez définir des conditions requises pour les mots de passe, le cas échéant.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration informations utilisateur**.
2. Si vous souhaitez afficher sur le panneau de commande de l'imprimante des informations sous forme de texte autres que ID utilisateur, tapez le texte dans le champ Autre nom pour cet ID utilisateur.
3. En regard de Masquer ID utilisateur, sélectionnez **Masquer** si vous souhaitez afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques sur le panneau de commande.
4. En regard de Journal des problèmes d'accès, tapez le nombre de tentatives de connexion autorisées (entre 1 et 600). Tapez 0 pour autoriser un nombre illimité de tentatives de connexion. Si le nombre maximum de tentatives autorisées est dépassé, l'imprimante est verrouillée et doit être redémarrée.

5. Pour autoriser les utilisateurs à se connecter sans tenir compte de la casse, sélectionnez **Non sensible à la casse** en regard de ID utilisateur pour la connexion.
6. Sous Longueur minimum du code d'accès, entrez le nombre de chiffres autorisés (de 4 à 12). Tapez 0 si vous ne souhaitez pas spécifier de longueur minimum pour le code d'accès.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

Authentification réseau

Si un serveur LDAP est connecté à votre réseau, vous pouvez configurer l'imprimante de sorte qu'elle extraie les informations utilisateur de l'annuaire LDAP lors de l'authentification d'un utilisateur via le panneau de commande.

Configuration de l'authentification réseau

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Sur la page Configuration de l'authentification, cliquez sur **Connexion à des comptes éloignés** en regard de Type de connexion.
3. Sélectionnez **Activé** en regard de Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier ou **Activé** en regard de Dossier vers bureau/serveur pour activer ces services.
4. Sélectionnez **Activé** en regard de Impression en accès libre pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
5. Pour autoriser un utilisateur invité à accéder à l'imprimante, sélectionnez **Activé** en regard du champ Utilisateur invité. Tapez le code d'accès invité, puis retapez-le pour le confirmer.
6. Cliquez sur **Appliquer**, puis sélectionnez **Réinitialiser la machine**.
7. Après le redémarrage de l'imprimante, actualisez votre navigateur et revenez à la page **Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2**, puis cliquez sur **Suivant** en bas de la page.
8. En regard de Système d'authentification, cliquez sur **Configurer**.
9. Sur la page Système d'authentification, sélectionnez une option dans la liste déroulante Système d'authentification.
10. Renseignez les champs Délai de réponse du serveur et Délai de la recherche.
11. Le cas échéant, sélectionnez la case à cocher **Activé** en regard de Attribuer nom UPN (User Principal Name).
12. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.
13. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.

Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Serveurs d'authentification éloignés > Serveur Kerberos**.
2. Sous Serveur Kerberos 1, entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP de votre serveur primaire.
3. Renseignez le champ Numéro de port serveur primaire.

Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare

4. Entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP de votre serveur secondaire.
5. Renseignez le champ Numéro de port serveur secondaire.
6. Renseignez le champ Nom de domaine.
7. Tapez le nom du serveur, le nom du port et le nom de domaine de tous les serveurs Kerberos supplémentaires, le cas échéant.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour SMB

1. Dans CentreWareIS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Serveurs d'authentification éloignés > Serveur SMB**.
2. En regard de Configuration du serveur SMB, sélectionnez **Par nom de domaine** ou **Par nom de domaine et adresse IP**.
3. Renseignez les champs Nom de domaine et Nom du serveur/Adresse IP pour chacun de vos serveurs.
4. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour LDAP

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Authentification LDAP**.
2. En regard de Méthode d'authentification, choisissez **Authentification directe** ou **Authentification attributs utilisateur**.

L'authentification directe utilise le nom d'utilisateur et le mot de passe entrés par l'utilisateur pour l'authentification avec le serveur LDAP. L'authentification des attributs utilisateur vous permet de distinguer les informations entrées par l'utilisateur (Attribut du nom d'utilisateur saisi) des informations utilisées par le périphérique (Attribut nom utilisateur de connexion) pour authentifier l'utilisateur.
3. Renseignez le champ Attribut du nom d'utilisateur saisi.
4. Renseignez le champ Attribut nom utilisateur de connexion.
5. Sélectionnez **Activé** en regard de Utiliser la chaîne de texte ajoutée, puis tapez la chaîne de texte si vous souhaitez ajouter du texte à l'entrée de l'utilisateur avant authentification.

Authentification à l'aide d'un lecteur de carte

Configuration de l'authentification pour Xerox Secure Access

Avant de commencer:

- Activez le protocole HTTP sécurisé (SSL). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Activation de HTTP.
- Installez le serveur d'authentification Xerox Secure Access et configurez des comptes utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation du serveur d'authentification.

REMARQUE

Les comptes créés sur le serveur d'authentification Xerox Secure Access doivent correspondre à des comptes mémorisés dans la base de données locale de l'imprimante ou sur un autre serveur d'authentification réseau.

- Connectez et configurez le lecteur de carte.
- Installez le plug-in approprié pour votre lecteur de carte et modèle d'imprimante. Téléchargez les fichiers de plug-in les plus récents et les instructions d'installation correspondantes depuis le site www.xerox.com/office/WC53XXdrivers.

REMARQUE

Bien que le nom du plug-in soit spécifique à un produit, les instructions fournies ici s'appliquent à de nombreux produits Xerox.

Pour configurer l'authentification à l'aide de Xerox Secure Access :

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Sur la page Configuration de l'authentification, cliquez sur **Xerox Secure Access** en regard de Type de connexion.
3. Sélectionnez **Activé** en regard de Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier ou **Activé** en regard de Dossier vers bureau/serveur pour activer ces services.
4. Sélectionnez **Activé** en regard de Impression en accès libre pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
5. Cliquez sur **Appliquer**, puis sélectionnez **Réinitialiser la machine**.
6. Après le redémarrage de l'imprimante, actualisez votre navigateur et revenez à la page **Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2**, puis cliquez sur **Suivant** en bas de la page.
7. En regard de Système d'authentification, cliquez sur **Configurer**.
8. Sur la page Système d'authentification, sélectionnez **Agent d'authentification** dans la liste déroulante.
9. Renseignez les champs Délai de réponse du serveur et Délai de la recherche.
10. Le cas échéant, sélectionnez la case à cocher **Activé** en regard de Attribuer nom UPN (User Principal Name).
11. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.
12. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.

Configuration des paramètres de connexion de Xerox Secure Access

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Serveurs d'authentification éloignés Paramètres Xerox Secure Access**.
2. Entrez du texte dans les champs Message par défaut et Titre par défaut.
3. Sélectionnez **Activé** en regard de Connexion locale pour permettre aux utilisateurs d'entrer leurs informations de connexion via le panneau de commande.
4. Sélectionnez **Activé** en regard de Obtenir le code de comptabilisation pour permettre à l'imprimante d'obtenir le code de comptabilisation de l'utilisateur à partir d'un serveur de comptabilisation réseau lorsque l'utilisateur se connecte depuis le panneau de commande.

Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare

L'authentification réseau et la comptabilisation réseau doivent être configurées. Si ce paramètre n'est pas activé, l'utilisateur doit entrer un code de comptabilisation lorsqu'il se connecte depuis le panneau de commande.

5. Renseignez le champ Délai de la connexion (de 1 à 300 secondes).
6. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

Configuration de l'authentification pour un lecteur de carte USB Smart Card

Pour utiliser l'imprimante avec un lecteur de carte autre que Xerox Secure Access, vous devez commander et installer le kit d'activation Xerox Common Access. Ce kit comprend des éléments matériels et logiciels, ainsi que des instructions pour connecter et configurer votre lecteur de carte.

Avant de commencer:

- Installez le kit d'activation USB.
- Installez un serveur d'authentification Kerberos et configurez des comptes utilisateur.
- Connectez votre lecteur de carte à l'imprimante.

Configuration des paramètres d'authentification réseau

1. Configurez l'authentification réseau.
2. Configurez les paramètres du serveur Kerberos.

Activation des paramètres Smart Card

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État de la machine**, puis sélectionnez l'onglet **Informations machine**.
2. Appuyez sur **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Configuration des informations utilisateur > Utilisation de Smart Card**.
3. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
4. Appuyez sur **Activé**.
5. Sous Travaux validés par carte, sélectionnez **Copie, Impression ou Numérisation**, puis appuyez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres de mode de liaison Smart Card

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État de la machine**, puis sélectionnez l'onglet **Informations machine**.
2. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Configuration des informations utilisateur > Mode de liaison Smart Card**.
3. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionnez **Sans code d'accès**, puis appuyez sur **Enregistrer**.

Définition du mode de vérification de certificat Smart Card

Pour optimiser la sécurité, vous pouvez configurer l'imprimante de sorte qu'elle valide la Smart Card d'un utilisateur conformément aux certificats mémorisés sur l'imprimante.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État de la machine**, puis sélectionnez l'onglet **Informations machine**.
2. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Configuration des informations utilisateur > Vérification de certificat Smart Card**.
3. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
4. Appuyez sur **Activé**.

Configuration des paramètres de récupération de révocation de certificat

Configurez les paramètres de récupération de révocation de certificat, si nécessaire.

REMARQUE

- Le certificat racine et le certificat intermédiaire de l'autorité de certification du certificat Smart Card de l'utilisateur doivent être mémorisés sur l'imprimante.
- Les paramètres de date et d'heure de l'imprimante doivent être corrects pour valider le certificat.

Contrôle de l'accès aux outils et fonctions

Contrôle de l'accès pour tous les utilisateurs

- Pour verrouiller ou déverrouiller des outils et des fonctions pour tous les utilisateurs :
 - a) Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
 - b) Cliquez sur **Suivant**.
 - c) Sous Configuration de l'état par défaut du périphérique, en regard de Accès périphérique, cliquez sur **Configurer**.
 - d) Sélectionnez **Verrouillé** pour exiger une authentification pour tous les services sur le panneau de commande (Accès aux services), la touche **État des travaux** (Accès à État des travaux) ou la touche État de la machine (**Accès à État machine**).
 - e) Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.
- Pour verrouiller, déverrouiller ou masquer des services individuels pour tous les utilisateurs :
 - a) Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
 - b) Cliquez sur **Suivant**.
 - c) Sous Configuration de l'état par défaut du périphérique, en regard de Accès aux services, cliquez sur **Configurer**.

- d) Sélectionnez **Verrouillé** pour exiger une authentification pour les services individuels sur le panneau de commande ou sélectionnez **Verrouillé (Masquer icône)** pour masquer le service.
- e) Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

Contrôle de l'accès pour un groupe d'utilisateurs

Si votre réseau est connecté à un serveur LDAP, vous pouvez configurer l'authentification réseau et déterminer les droits d'accès aux services et fonctions pour des utilisateurs individuels ou des groupes.

Les groupes d'utilisateurs du serveur LDAP peuvent être utilisés pour contrôler l'accès aux services et fonctions de l'imprimante. Par exemple, le serveur LDAP peut contenir un groupe d'utilisateurs appelé Admin. Vous pouvez configurer ce groupe Admin sur l'imprimante de sorte que seuls ses membres disposent d'un accès administrateur à l'imprimante. Lorsqu'un utilisateur appartenant au groupe Admin se connecte à l'imprimante, celle-ci effectue une recherche dans l'annuaire LDAP pour vérifier si cet utilisateur y figure. Une fois authentifié, l'utilisateur est autorisé à intervenir en tant qu'administrateur sur l'imprimante.

Vous pouvez configurer et contrôler l'accès à l'imprimante selon quatre méthodes:

- Configuration de l'accès - Rôle utilisateur
- Configuration de l'accès - Accès au périphérique
- Configuration de l'accès - Accès aux services
- Configuration de l'accès - Accès aux fonctions

Avant de commencer:

- Configurez l'authentification réseau.
- Configurez les paramètres du serveur LDAP.

Pour configurer l'accès aux autorisations LDAP : dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Accès aux autorisations LDAP**.

Configuration de l'accès - Rôle utilisateur

Vous pouvez inclure les utilisateurs dans des groupes de rôles spécifiques pour leur accorder des types d'accès.

1. Sous Rôle utilisateur, dans le champ **Accès administrateur système**, indiquez le nom du groupe, défini dans la base de données du serveur LDAP, auquel accorder des droits d'accès de type Administrateur système.
2. Dans le champ **Accès administrateur comptabilité**, indiquez le nom du groupe, défini dans la base de données du serveur LDAP, auquel accorder des droits d'accès de type Administrateur de comptabilité.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de l'accès - Accès au périphérique

REMARQUE

Dans le cas d'une configuration de type Accès au périphérique, l'authentification doit être activée et l'accès aux outils et aux fonctions doit être défini de manière à exiger des utilisateurs qu'ils se connectent pour accéder aux services.

1. Sous Accès périphérique, dans le champ **Accès aux services**, indiquez le nom d'un groupe, défini sur le serveur LDAP, auquel accorder l'accès aux services de l'imprimante.
2. Répétez la procédure pour les options Accès à État des travaux et Accès à État machine.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de l'accès - Accès aux services

REMARQUE

Dans le cas d'une configuration de type Accès aux services, l'authentification doit être activée et l'accès aux outils et aux fonctions doit être défini de manière à exiger des utilisateurs qu'ils se connectent pour accéder aux services.

Vous pouvez définir l'accès aux services de l'imprimante au moyen de l'option Accès aux services. Indiquez les noms des groupes LDAP à associer aux services de votre choix parmi ceux répertoriés.

1. Sous Accès aux services, dans le champ **Groupe Accès**, indiquez les noms des groupes LDAP autorisés à accéder à chacun des services de l'imprimante.
2. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de l'accès - Accès aux fonctions

REMARQUE

Dans le cas d'une configuration de type Accès aux fonctions, l'authentification doit être activée et l'accès aux outils et aux fonctions doit être défini de manière à exiger des utilisateurs qu'ils se connectent pour accéder aux fonctions.

Vous pouvez définir l'accès à la fonction de copie couleur de l'imprimante sur la page Accès aux fonctions.

1. Sous Accès aux fonctions, dans le champ **Groupe Accès à la couleur**, indiquez les noms des groupes LDAP autorisés à accéder à chacune des fonctions de l'imprimante.
2. Cliquez sur **Appliquer**.

Certificats numériques

Pour que vous puissiez activer le protocole HTTP sécurisé (SSL), un certificat numérique doit être installé sur l'imprimante. Un certificat numérique se compose d'un ensemble de données permettant de vérifier l'identité de son détenteur ou expéditeur. Ces données sont les suivantes:

- informations sur la personne, organisation ou ordinateur auquel le certificat est délivré (nom, emplacement, adresse électronique et autres coordonnées) ;
- Numéro de série du certificat
- Date d'expiration du certificat
- Nom de l'autorité de certification émettrice
- Clé publique
- Signature numérique de l'autorité de certification

Installation d'un certificat numérique

Pour installer un certificat sur l'imprimante, vous disposez de trois méthodes:

- Créer un certificat auto-signé. L'imprimante crée son propre certificat, le signe et crée une clé publique à utiliser pour le cryptage.
- Créer une requête pour qu'une autorité de certification, ou un serveur remplissant cette fonction, signe un certificat et le télécharge vers l'imprimante. Windows Server exécutant les services de certificats est un exemple de serveur assimilé à une autorité de certification.
- Installer un certificat créé par une autorité de certification racine ou intermédiaire de confiance.

REMARQUE

L'installation d'un certificat auto-signé est moins sûre que l'installation d'un certificat signé par une autorité de certification de confiance. Cependant, en l'absence d'un serveur servant d'autorité de certification, c'est votre unique option.

Création d'un certificat auto-signé

1. Activez la fonction S/MIME pour le certificat auto-signé si nécessaire.
2. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats numériques de la machine**.
3. Cliquez sur **Créer un nouveau certificat**.
4. Sélectionnez **Créer un nouveau certificat auto-signé**.
5. Cliquez sur **Continuer**.
6. Sélectionnez une option sous **Taille de la clé publique** et tapez un nom dans le champ Émetteur.
7. En regard de **Durée de validité**, tapez le nombre de jours (de 1 à 9999) avant l'expiration du certificat.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

Création d'une requête

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats numériques de la machine**.
2. Cliquez sur **Créer un nouveau certificat**.
3. Sélectionnez **Requête de signature de certificat**.
4. Indiquez dans le formulaire le code pays à deux lettres, le nom du département/de la région, le nom de la localité, le nom de l'organisation, l'unité de l'organisation et l'adresse électronique.
5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Une requête de signature de certificat est créée à partir des valeurs indiquées dans le formulaire.
7. Au terme du processus, vous devez enregistrer la requête de signature de certificat. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien et enregistrez le fichier csr.pem sur votre ordinateur.
8. Envoyez le fichier par courriel à une autorité de certification de confiance pour le faire signer.

Téléchargement d'un certificat

Lorsqu'une autorité de certification de confiance vous renvoie un certificat signé, vous pouvez télécharger celui-ci sur l'imprimante. Vous pouvez également télécharger des certificats, des certificats racine et des certificats intermédiaires pour établir une chaîne d'approbation complète.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats numériques de la machine**.
2. Cliquez sur **Transférer le certificat signé**.
3. Si le certificat est protégé par un mot de passe, renseignez le champ Mot de passe, puis retapez le mot de passe pour le confirmer.
4. Cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**, recherchez le certificat signé au format .crt, puis cliquez sur **Ouvrir** ou **Choisir**.
5. Cliquez sur **Importer**.

REMARQUE

Le certificat signé doit correspondre à la requête créée par l'imprimante.

Gestion des certificats

Pour afficher des informations sur les certificats installés sur l'imprimante ou spécifier le certificat à utiliser pour S/MIME, SSL et IPSEC :

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats**.
2. Pour le certificat, sélectionnez des options sous **Catégorie, Rôle du certificat et Ordre des certificats**.
3. Cliquez sur **Afficher la liste**.
4. Sélectionnez un certificat dans la liste, puis cliquez sur **Informations sur le certificat**.

5. Pour définir le certificat comme certificat primaire, cliquez sur **Utiliser ce certificat**. Si l'option Utiliser ce certificat n'est pas disponible, le certificat sélectionné a expiré ou n'est pas valide. Tous les certificats du chemin de certification (chaîne d'approbation) doivent être installés sur l'imprimante et être valides.
6. Cliquez sur **Supprimer** pour retirer le certificat ou sur **Exporter** pour enregistrer le certificat sur votre ordinateur.

Paramètres de récupération de révocation de certificat

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres de récupération de révocation de certificat**.
2. Sous Généralités, sélectionnez le niveau de vérification des certificats.
 - **Faible** : l'état de révocation des certificats n'est pas vérifié. L'imprimante vérifie que le certificat n'a pas expiré et que l'émetteur du certificat et la signature sont valides.
 - **Moyen** : l'état de révocation des certificats est vérifié. Si l'état du certificat ne peut pas être obtenu en raison d'une erreur réseau, le certificat continue à être considéré comme valide.
 - **Élevé(e)** : l'état de révocation des certificats est vérifié. Le certificat est considéré comme valide uniquement si la vérification établit que le certificat n'a pas été révoqué.
3. Sous Généralités, sélectionnez **Récupération de l'état des certificats**.
4. Si vous avez sélectionné OCSP comme méthode de récupération, sous OCSP, en regard de Envoyer une requête au répondeur OCSP avec, sélectionnez **URL tel que spécifié dans le certificat** ou **URL tel que spécifié par l'administrateur**.
5. Renseignez le champ URL du répondeur OCSP
6. Renseignez le champ Temporisation de communication OCSP (de 5 à 60 secondes).
7. Si vous avez sélectionné la CRL comme méthode de récupération, en regard de Récupération auto de la CRL, sélectionnez **Activé** le cas échéant.
8. Renseignez le champ Temporisation de récupération de la CRL (de 5 à 60 secondes).
9. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

HTTP et SSL/TLS sécurisés

Vous pouvez crypter toutes les données envoyées par HTTP en établissant une connexion SSL cryptée. Vous pouvez activer le cryptage SSL pour les services suivants :

- Configuration de l'imprimante dans CentreWareIS
- Impression à partir de CentreWareIS
- Impression via IPP
- Gestion des modèles de numérisation
- Numérisation réseau
- Comptabilisation réseau

Avant de commencer:

- Installez un certificat numérique.
- Assurez-vous que la date et l'heure réglées sur l'imprimante sont correctes. Ces informations sont utilisées pour définir l'heure de début des certificats auto-signés.

Configuration des paramètres HTTP et SSL/TLS sécurisés

- Pour que vous puissiez activer le protocole HTTP sécurisé, un certificat numérique doit être installé sur l'imprimante. Pour plus de détails, reportez-vous à la section Installation d'un certificat numérique.
 - Lorsque le protocole HTTP sécurisé est activé, l'URL des pages Web utilisées pour accéder à CentreWare IS commence par https://.
1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres SSL/TLS**.
 2. En regard de Communication HTTP - SSL/TLS, sélectionnez **Activé**.
 3. Tapez le numéro de port à utiliser pour HTTP SSL/TLS.
 4. Si vous souhaitez utiliser SSL/TLS pour la communication LDAP, sélectionnez **Activé** en regard de Communication LDAP - SSL/TLS.
 5. Si vous souhaitez utiliser la communication S/MIME, sélectionnez **Activé** en regard de Communication S/MIME - SSL/TLS.
 6. Si vous souhaitez utiliser SSL/TLS pour la communication SMTP, en regard de Communication SMTP - SSL / TLS, sélectionnez une méthode que votre serveur prend en charge.

REMARQUE

Si vous n'êtes pas certain de la méthode prise en charge par votre serveur, sélectionnez STARTTLS (si disponible). Si vous sélectionnez STARTTLS (si disponible), l'imprimante tente d'utiliser STARTTLS. Si votre serveur ne prend pas en charge STARTTLS, la communication SMTP n'est pas cryptée.

7. Sélectionnez **Activé** en regard de Vérification certificat serveur distant si nécessaire.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

S/MIME

S/MIME (Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions) est une norme pour le cryptage de clé publique et la signature de courriels encapsulés au format MIME.

Avant de commencer:

- Activez le protocole SSL/TLS.
- Si un certificat auto-signé compatible S/MIME n'est pas disponible, installez un certificat S/MIME et tous les certificats dans le chemin de certification (chaîne d'approbation) du certificat S/MIME. Le certificat S/MIME doit être au format PKCS #12 et l'adresse électronique du certificat doit être identique à celle de l'imprimante.
- Activez la communication S/MIME sur la page Paramètres SSL/TLS.

Configuration des paramètres S/MIME

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres S/MIME**.
2. Sous Paramètres S/MIME, en regard de Algorithme Message Digest, sélectionnez **SHA1** ou **MD5**.
3. En regard de Méthode de cryptage du message, sélectionnez **3DES**, **RC2-40**, **RC2-64** ou **RC2-128**.
4. En regard de Mémorisation auto du certificat, sélectionnez **Activé** pour permettre à l'imprimante de mémoriser automatiquement le certificat numérique d'un utilisateur lorsqu'elle reçoit un courriel à signature numérique.
5. Sous Courriel, en regard de Recevoir les courriels non approuvés, sélectionnez **Activé** pour permettre à l'imprimante de recevoir des courriels en provenance d'utilisateurs dont le certificat numérique n'apparaît pas dans la chaîne d'approbation de l'imprimante ou d'utilisateurs ne possédant pas de certificat numérique.
6. En regard de Signature numérique - Courriel sortant, sélectionnez **Sélection pendant l'envoi** pour autoriser les utilisateurs à choisir manuellement de signer un courriel sortant à l'aide de la signature numérique de l'utilisateur ou de la signature numérique de l'imprimante. Sélectionnez **Toujours ajouter une signature** pour utiliser le paramètre spécifié sur le panneau de commande ou sélectionnez **Ne pas ajouter de signature**.

REMARQUE

Pour spécifier le certificat à partir du panneau de commande, appuyez sur la touche État machine, puis sélectionnez l'onglet Outils. Appuyez sur **Paramètres système > Configuration réseau et connectivité > Paramètres de sécurité > Paramètres S/MIME**. Appuyez sur **Signature de certificat pour pièce jointe**, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**. Appuyez sur **Certificat périphérique** ou **Certificat Smart Card**, puis sur **Enregistrer**.

7. En regard de Diviser le courriel crypté de chaque destinataire, sélectionnez **Activé** pour diviser un courriel crypté adressé à plusieurs destinataires en courriels cryptés individuels adressés à chaque destinataire.

REMARQUE

Lorsqu'un courriel crypté est divisé pour chaque destinataire, il est uniquement envoyé aux destinataires possédant une adresse électronique valide. Imprimez un relevé de transmission pour connaître l'état des remises.

8. Cliquez sur **Appliquer**.

IPSec

IPSec (Internet Protocol Security) est un groupe de protocoles sécurisant les communications IP par authentification et cryptage de chaque paquet de données IP. IPSec vous permet de contrôler les communications IP en créant des groupes de protocoles, des règles et des actions pour les services suivants :

- DHCP v4/v6 (TCP et UDP)

- Impression LPR (port TCP515)
- DNS (TCP et UDP)
- Impression port9100 (port TCP9100)
- FTP (TCP)
- SMTP (port TCP/UDP25)
- HTTP (Fonction de numérisation, port TCP 80)
- SNMP (port TCP/UDP161)
- HTTPS (Fonction de numérisation, port TCP 443)
- Interruptions SNMP (port TCP/UDP162)
- HTTPS (Serveur Web, port TCP 443)
- Détection WS (port UDP3702)
- ICMP v4/v6
- 10 autres services au maximum
- IPP (port TCP631)

Configuration d'IPSec

REMARQUE

Pour que vous puissiez activer IPSec, le protocole HTTP sécurisé (SSL) doit être activé et un certificat numérique installé.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > IPSec**.
2. En regard de Protocole, sélectionnez **Activé**.
3. Sélectionnez l'option **Méthode d'authentification IKE, Clé prépartagée** ou **Signature numérique**.
4. Si vous sélectionnez Clé prépartagée, renseignez le champ Clé partagée et retapez la clé pour la confirmer.
5. Renseignez le champ Durée de vie IKE SA (de 5 à 28 800 minutes).
6. Renseignez le champ Durée de vie IPSec SA (de 300 à 172 800 minutes).
7. Sélectionnez le type **Groupe DH**.
8. Si nécessaire, activez PFS.
9. Renseignez le champ Spécifier l'adresse IPv4 de destination.
10. Renseignez le champ Spécifier l'adresse IPv6 de destination.
11. Pour empêcher l'imprimante de communiquer avec des périphériques n'utilisant pas IPSec, sélectionnez **Désactivé** en regard de Communication avec un périphérique non IPSec.
12. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

802.1X

802.1X est une norme IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers) qui définit une méthode de contrôle d'accès réseau ou d'authentification basée sur les ports. Dans un réseau sécurisé 802.1X, l'imprimante doit être authentifiée par une autorité centrale (généralement un serveur RADIUS) pour pouvoir accéder au réseau physique.

Vous pouvez activer et configurer l'imprimante de sorte à l'utiliser dans un réseau sécurisé 802.1X.

Avant de commencer:

- Assurez-vous que le serveur et le commutateur d'authentification 802.1X sont disponibles sur le réseau.
- Déterminez la méthode d'authentification prise en charge.
- Créez un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le serveur d'authentification.
- La modification et l'application des paramètres 802.1X entraînent le redémarrage de l'imprimante, qui peut être hors ligne pendant plusieurs minutes.

Configuration de 802.1X

1. Cliquez sur **Propriétés > Sécurité > IEEE 802.1X**.
2. En regard de Activer IEEE 802.1x, sélectionnez **Activé**.
3. Sous Méthode d'authentification, sélectionnez la méthode en vigueur dans votre réseau. Les options sont les suivantes :
 - **EAP-MD5**
 - **EAP-MS-CHAPv2**
 - **PEAP/MS-CHAPv2**
 - **EAP-TLS** : cette méthode est disponible si l'imprimante est configurée pour utiliser EAP-TLS.
4. Renseignez le champ Nom de connexion (Nom de périphérique) pour indiquer le nom d'utilisateur demandé par vos commutateur et serveur d'authentification.
5. Renseignez le champ Mot de passe, puis retapez le mot de passe pour le confirmer.
6. Sélectionnez **Activé** en regard de Validation du certificat si nécessaire.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

Configuration de l'imprimante pour 802.1X avec authentification EAP-TLS

1. Créez un certificat auto-signé.
2. Activez SSL.
3. Cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats numériques de la machine**.
4. Chargez un certificat de client PKI à partir d'une autorité de certification de confiance.
5. Cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats**.

6. En regard de Rôle du certificat, sélectionnez **SSL Client**.
7. Cliquez sur **Afficher la liste**.
8. Sélectionnez la case à cocher en regard du certificat à utiliser.
9. Cliquez sur **Informations sur le certificat**.
10. Cliquez sur **Utiliser ce certificat**.
11. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.

Vous pouvez maintenant sélectionner EAP-TLS comme méthode d'authentification 802.1X.

Cryptage de données FIPS140-2

Toutes les données mémorisées sur l'imprimante et transmises par celle-ci sont cryptées. Certains services et protocoles, tels que SMB, NetWare, SNMPv3 et le service d'impression directe de PDF, n'utilisent pas de méthode de cryptage conforme à la norme gouvernementale FIPS140-2.

Vous pouvez avertir les utilisateurs à l'aide d'un message sur le panneau de commande lorsque des données cryptées non conformes à la norme FIPS140-2 sont sur le point d'être transmises.

Pour plus d'informations, reportez-vous au livre blanc sur la sécurité de l'imprimante ou au site Web de Xerox.

Pour activer le message d'avertissement :

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Mode de validation FIPS140**.
2. En regard de Mode de validation FIPS140, sélectionnez **Activé**.

REMARQUE

Le cryptage FIPS 140-2 ne s'applique pas aux protocoles et services suivants : SMB, NetWare, SNMPv3 et service d'impression directe de PDF.

Filtrage IP

Vous pouvez empêcher les accès réseau non autorisés en autorisant uniquement les données en provenance et à destination d'adresses IP et ports spécifiques.

Création d'une règle de filtrage IP

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Filtrage IP**.
2. Sous Filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6, sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Ajouter** sous Filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6.
4. Renseignez le champ Adresse IP source. Il s'agit de l'adresse IP de l'ordinateur ou du périphérique que vous souhaitez autoriser.
5. Dans le champ Masque IP source, entrez une valeur pour le masque auquel doit s'appliquer la règle.

La plage autorisée, de 0 à 32, correspond au nombre binaire de 32 bits composant les adresses IP. Le nombre 8, par exemple, représente une adresse de catégorie A

Utilisation des fonctions Comptabilisation et Authentification/Sécurité à partir des Services Internet CentreWare

(masque 255.0.0.0). Le nombre 16 représente une adresse de catégorie B (masque 255.255.0.0). Le nombre 24 représente une adresse de catégorie C (masque 255.255.255.0).

6. Actualisez votre navigateur et revenez à la page Filtrage IP. Sous Liste des règles de filtre IP, sélectionnez la règle que vous venez de créer.
7. Sélectionnez votre règle dans la liste, puis cliquez sur **Appliquer**.
8. Cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer** pour modifier ou supprimer une règle existante.

Liste de contrôle

Lorsque la fonction Liste de contrôle est activée, les événements survenant sur l'imprimante sont enregistrés par cette dernière. Vous pouvez télécharger la liste de contrôle sous la forme d'un fichier texte délimité par des tabulations, puis l'examiner pour rechercher des violations de sécurité et évaluer la sécurité de l'imprimante.

Activation de la liste de contrôle

REMARQUE

Pour que vous puissiez activer la liste de contrôle, le protocole HTTP sécurisé (SSL) doit être activé.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Liste de contrôle**.
2. En regard de Liste de contrôle, sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

Enregistrement d'une liste de contrôle

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Liste de contrôle**.
2. Sous Exporter la liste de contrôle, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien Exporter en tant que fichier texte et enregistrez le fichier auditfile.txt compressé sur votre ordinateur.
3. Ouvrez le fichier dans une application prenant en charge les fichiers texte délimités par des tabulations.

Interprétation de la liste de contrôle

La liste de contrôle comporte des colonnes.

- ID de la liste : valeur unique identifiant l'événement.
- Date : date de l'événement au format jj/mm/aa.
- Heure : heure de l'événement au format hh:mm:ss.
- ID événement de contrôle : type de l'événement. Ce numéro correspond à une description unique.
- Événements consignés : courte description du type d'événement.

REMARQUE

- Une seule entrée est enregistrée pour chaque destination réseau d'un travail de numérisation réseau.
 - Pour les travaux serveur : une seule entrée est enregistrée par travail.
 - Pour les travaux de courriel : une seule entrée est enregistrée pour chaque destinataire SMTP du travail.
- Nom utilisateur : nom de l'utilisateur, nom du travail, nom de l'ordinateur, nom de l'imprimante, nom du dossier ou ID de compte de comptabilisation (lorsque la fonction Comptabilisation réseau est activée).

REMARQUE

La fonction Comptabilisation réseau doit être configurée pour que le nom de l'utilisateur soit enregistré dans la liste de contrôle.

- Description : informations supplémentaires sur l'événement consigné. Lorsque l'événement consigné est par exemple État du système, l'un des éléments suivants peut s'afficher :
 - Démarrage normal (démarrage à froid)
 - Démarrage normal (démarrage à chaud)
 - Arrêt demandé
 - Démarrage du nettoyage des données image
- État d'achèvement : état de l'événement.
- Éléments facultatifs consignés : autres informations enregistrées lors de l'événement, par exemple la méthode de connexion et d'authentification.

Signatures PDF et XPS

Vous pouvez ajouter une signature numérique aux documents PDF ou XPS qui sont créés à l'aide de la fonction de numérisation de l'imprimante. La signature utilise les informations contenues dans le certificat Fichier de numérisation du périphérique, ou un certificat numérique S/MIME smart card.

Avant de commencer:

- Sélectionnez le certificat Fichier de numérisation du périphérique.
- Installez un certificat numérique S/MIME.
- Activez le protocole HTTP sécurisé (SSL) et la communication S/MIME.

Pour définir des signatures numériques :

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres de sécurité PDF / XPS**.
2. En regard de Signature PDF, indiquez à quel moment vous souhaitez ajouter la signature.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Sécurité du carnet d'adresses

Contrôle de l'accès au carnet d'adresses dans CentreWare IS

Vous pouvez autoriser tous les utilisateurs à modifier le carnet d'adresses public dans CentreWare IS ou limiter l'accès aux administrateurs système.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
2. Sous Sécurité, cliquez sur **Droits d'accès**.
3. Sélectionnez **Administrateurs système seulement** ou **Tous les utilisateurs**.

Contrôle de l'accès au carnet d'adresses sur le panneau de commande

Avant de commencer, configurez l'authentification locale.

Vous pouvez créer un groupe d'autorisation pour empêcher les utilisateurs d'utiliser ou de modifier le carnet d'adresses sur le panneau de commande.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Créer des groupes d'autorisation**.
2. Cliquez sur **Modifier** en regard de l'un des numéros de groupe.
3. Renseignez le champ Nom du groupe.
4. En regard de Restreindre la méthode de sélection des destinataires, sélectionnez **Aucune restriction** pour autoriser l'accès au groupe ou **Toujours appliquer la restriction** pour exiger l'authentification du groupe.
5. En regard de Restreindre modification du carnet, sélectionnez **Aucune restriction** ou **Toujours appliquer la restriction**.
6. En regard de Autoriser la désactivation des paramètres actifs, sélectionnez **Autoriser** ou **Ne pas autoriser**.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

Limitation de l'accès aux informations sur les travaux

Vous pouvez contrôler le contenu des informations sur les travaux qui s'affichent sur le panneau de commande lorsque les utilisateurs appuient sur la touche État des travaux.

Masquage ou protection par mot de passe des informations sur les travaux terminés

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > État travail par défaut > Affichage des travaux terminés**.
2. En regard de Affichage des travaux terminés, sélectionnez **Affichage des travaux sur saisie du nom de connexion** ou **Affichage des travaux non autorisé** pour empêcher les utilisateurs de consulter les informations sur les travaux terminés.

3. Si vous sélectionnez Affichage des travaux sur saisie du nom de connexion, en regard de Accès à, sélectionnez **Tous les travaux** ou **Uniquement les travaux exécutés par l'utilisateur connecté**.
4. En regard de Masquer détails travail, sélectionnez **Oui** ou **Non**.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Masquage des informations sur les travaux actifs

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > État travail par défaut > Affichage des travaux actifs**.
2. En regard de Masquer détails travail, sélectionnez **Oui** ou **Non**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Affichage ou masquage des paramètres réseau

Vous pouvez afficher ou masquer l'adresse IPv4 ou le nom d'hôte de l'imprimante sur l'écran tactile du panneau de commande.

1. Dans CentreWare IS, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Afficher les paramètres réseau**.
3. Sélectionnez **Afficher adresse IPv4** ou **Afficher le nom d'hôte**. Pour masquer les informations réseau, sélectionnez **Masquer les informations réseau**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Résolution des incidents

Problèmes de réglage de l'uniformité de la densité/SIQA

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'exécution ou de l'utilisation de la fonction Réglage de l'uniformité de la densité ou de l'application SIQA, consultez les informations suivantes et appliquez les solutions pertinentes.

L'application SIQA (Simple réglage de la qualité d'image) sur l'ordinateur Windows ne s'ouvre pas

Cause: Il y a des problèmes de connexion/communication entre l'application et la machine.

Solution: Vérifiez la connexion entre l'ordinateur Windows sur lequel l'application SIQA a été installée et la machine. Rétablissez cette connexion si nécessaire.

Adresse IP introuvable ou incorrecte

Cause: L'adresse IP était introuvable ou celle qui a été trouvée était incorrecte.

Solution: Vérifiez que l'adresse IP de la machine est entrée correctement dans l'application SIQA

Effet de « transparence » sur les impressions tests

Cause: Des feuilles blanches n'ont pas été placées sur l'impression test avant sa numérisation.

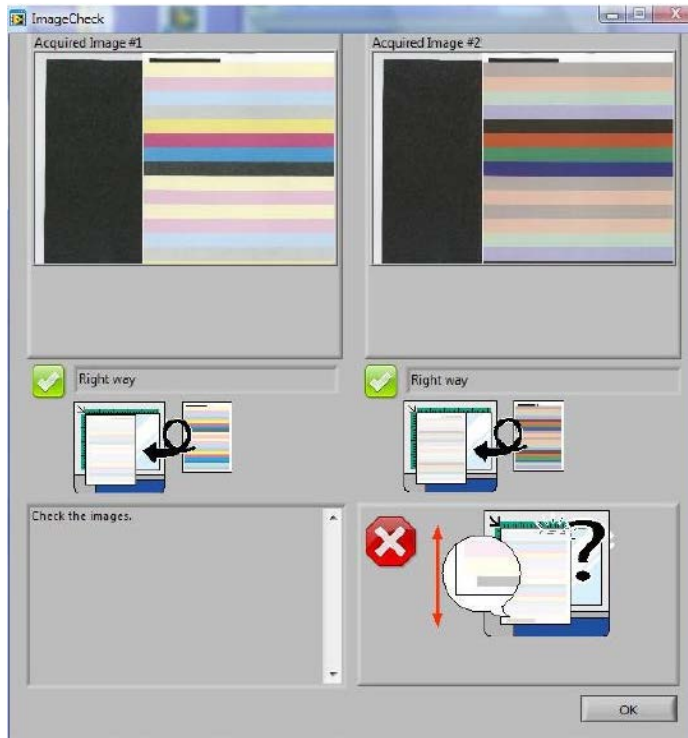
Solution: Mettez 4 à 5 feuilles de papier vierge, blanc, sur l'impression test posée sur la glace d'exposition avant de procéder à la numérisation.

Le message Parameter with error (Erreur de paramètre) apparaît lors vous enregistrez des paramètres sur la machine.

Cause: Problèmes provenant du logiciel du contrôleur versions 0.223 and 0.224.

Solution: Sur l'interface utilisateur de la machine, appuyez deux fois sur **Annuler tout** pour rétablir la communication entre la machine et l'ordinateur Windows sur lequel tourne l'application SIQA. Appuyez sur **Oui** dans l'application SIQA pour réessayer d'enregistrer les paramètres sur la machine.

Le message/l'écran Image Check (Vérification d'image) s'affiche pendant que l'application SIQA analyse les données numérisées



Cause: Utilisation d'un fond noir pendant la numérisation

Solution: Veillez à placer des feuilles vierges, BLANCHES sur les impressions tests CMJN ou RVB avant leur numérisation.

SMB

Cette section contient les procédures de dépannage, des remarques et les restrictions à prendre en compte lors de l'utilisation de SMB.

Dépannage

Lors de l'utilisation de SMB, les causes d'incident possibles, les points à vérifier et les solutions sont les suivants :

Si vous ne pouvez pas communiquer avec l'imprimante

Cause	Vérifications	Solution
L'ordinateur et la machine utilisent des protocoles différents.	La recherche d'autres ordinateurs, lancée depuis le menu Démarrer de Windows, n'a pas permis de trouver l'ordinateur réseau ou le copieur/imprimante.	Configurez la machine et chaque ordinateur de manière à ce qu'ils utilisent tous le même protocole SMB.
La machine et les ordinateurs appartiennent à des réseaux (sous-réseaux) différents.	La recherche d'autres ordinateurs, lancée depuis le menu Démarrer de Windows, n'a pas permis de trouver l'ordinateur réseau ou le copieur/imprimante.	Si la machine et les ordinateurs se trouvent sur des réseaux différents, consultez votre administrateur système.
Le nom d'hôte de la machine est déjà utilisé.	Imprimez la liste des paramètres de l'imprimante pour déterminer si le message « Nom d'hôte déjà utilisé » apparaît dans les informations d'état du serveur SMB.	À l'aide des Services Internet CentreWare, affectez un nom d'hôte unique à la machine ou restaurez ses paramètres par défaut.

Si vous ne pouvez pas imprimer

Cause	Vérifications	Solution
La machine traite une requête émanant d'un autre ordinateur (uniquement lorsqu'elle est en mode sans spoule).	Vérifiez si un travail d'impression est en cours d'exécution sur la machine (un message d'erreur d'écriture devrait s'afficher, indiquant un espace insuffisant pour la file d'impression).	Attendez que travail d'impression en cours soit terminé ou sélectionnez le mode spoule sur la machine.
Le nombre de feuilles placées dans le magasin dépasse la capacité autorisée.	Vérifiez si la machine exécute simultanément plusieurs requêtes (demandes d'impression, vérifications d'état, etc.) émanant de plusieurs ordinateurs. Un message d'erreur d'écriture devrait indiquer qu'aucune autre connexion n'est possible à partir d'un ordinateur distant.	Patiencez quelques instants, puis relancez l'impression.

Vous ne parvenez pas supprimer des documents à partir de la fenêtre Imprimante.

Cause	Vérifications	Solution
Vous essayez de supprimer toutes les données d'impression affichées dans la fenêtre Imprimante. (Seul l'administrateur système est habilité à effectuer cette tâche.)	Vérifiez que vous essayez de supprimer les données d'impression depuis le menu Imprimante. (Sous Windows : menu Clear Print Jobs (Effacer les travaux d'impression).)	Sélectionnez les données d'impression à supprimer, puis procédez à la suppression à partir du menu Document dans la fenêtre Imprimante. (Menu Annuler l'impression.)
Les données d'impression appartiennent à un autre utilisateur.	Vérifiez que le nom du propriétaire des données d'impression sélectionnées et le nom utilisateur de connexion à Windows sont identiques.	Connectez-vous à Windows sous le nom du propriétaire du document et supprimez les données d'impression.

Services Internet CentreWare

Cette section décrit comment résoudre les incidents CentreWare.

Dépannage

Cette section décrit les causes et les solutions recommandées pour les erreurs pouvant survenir lors de l'utilisation des Services Internet CentreWare.

Problème	Solution
Impossible de se connecter aux Services Internet CentreWare.	La machine fonctionne-t-elle correctement ? Vérifiez si la machine est sous tension.
	Les Services Internet CentreWare sont-ils activés ? Imprimez la liste des paramètres d'imprimante pour vérifier.
	L'adresse Internet est-elle entrée correctement ? Vérifiez à nouveau l'adresse Internet. Si le problème persiste, entrez une adresse IP pour établir une connexion.
	Un serveur proxy est-il utilisé ? En fonction du serveur proxy, les connexions peuvent être impossibles. Ne configurez pas le navigateur sur « Utiliser le serveur Proxy » ou configurez cette adresse spécifique pour ne pas utiliser de serveur proxy.
Le message « Veuillez patienter » reste affiché.	Patiencez quelques instants comme indiqué. Si l'état ne change pas, cliquez sur le bouton Actualiser. Si cela ne change rien, vérifiez si la machine fonctionne correctement.

Problème	Solution
Le bouton Actualiser ne fonctionne pas.	Utilisez-vous un navigateur spécifié ? Vérifiez si votre navigateur est pris en charge.
La sélection du menu dans le cadre de gauche ne met pas à jour le contenu du cadre de droite.	
L'écran est déformé.	Modifiez la taille de la fenêtre du navigateur.
Les dernières informations ne sont pas affichées.	Cliquez sur le bouton Actualiser.
Le bouton Appliquer les nouveaux paramètres ne répercute pas les nouveaux paramètres.	Les valeurs entrées sont-elles toutes correctes ? Si une valeur en dehors de la plage autorisée est entrée, la mise à jour sera effectuée automatiquement dans la plage.
Lorsque vous cliquez sur le bouton Appliquer les nouveaux paramètres, le navigateur affiche le message « Le serveur a renvoyé une réponse non valide ou non reconnue » ou « Aucune donnée ».	Un mot de passe correct a-t-il été fourni ? Les valeurs saisies pour Mot de passe et Confirmer le mot de passe ne correspondent pas. Entrez le mot de passe correct.
	Est-ce que ce problème survient pendant ou après l'opération par le panneau de commande sur la machine ? Lorsque la fonction de réinitialisation automatique est configurée, tous les paramètres par les Services Internet CentreWare ne sont pas appliqués avant le moment défini. Patientez un instant.
Impossible de supprimer les travaux.	Patientez un instant, puis cliquez sur le bouton Actualiser.

Fonctions du scanner

Remarques et restrictions

Remarques et restrictions à prendre en compte lors de l'utilisation des fonctions de scanner :

Lors de la récupération des documents de la boîte aux lettres

- Lorsque l'option Delete/Save Documents (Supprimer/Enregistrer les documents) a la valeur Enregistrer, plusieurs clients peuvent accéder au même document.
- Lorsque l'option Delete/Save Documents a la valeur Supprimer, un seul client peut accéder à un document donné. Le document enregistré ou importé par un client n'est visible par aucun autre client.

Dans les deux cas, il est possible d'ajouter des documents dans une boîte aux lettres qui est en cours d'accès.

- Les documents récupérés à partir des Services Internet CentreWare ne sont pas supprimés, ce indépendamment de la configuration de l'option Supprimer fichiers après récupération.

Affichage

Lorsqu'un document comportant plusieurs couleurs est numérisé, l'image ne peut pas s'afficher correctement si le mode d'affichage est réglé sur un nombre limité de couleurs. Utilisez un mode d'affichage prenant en charge les couleurs de l'image.

Lorsque vous imprimez des documents mémorisés dans la boîte aux lettres

Il est impossible d'imprimer un document numérisé mémorisé en sélectionnant la boîte aux lettres sur l'écran tactile de la machine.

Lorsque vous utilisez des fichiers TIFF

Les fichiers TIFF créés par Mailbox Viewer 2 sont compressés au format MMR, MH, JBIG ou JPEG. Pour ouvrir des fichiers TIFF, utilisez l'application logicielle appropriée prenant en charge le format appliqué.

REMARQUE

Mailbox Viewer 2 ne peut pas créer de fichier TIFF compressé au format JBIG.

Restriction sur la fonction numérisation

La zone de numérisation maximale pour une page est de 297 x 432 mm. Pour les formats standard, elle correspond à A3 ou 11 x 17 pouces.

Nombre de feuilles pour la numérisation (pour la boîte aux lettres)

Vous pouvez numériser au maximum 999 pages en une seule opération dans les boîtes aux lettres (dossiers). Ce nombre peut varier en fonction de la taille du document et de sa résolution.

Fonctions Courriel

Dépannage

Cette section décrit les causes possibles des erreurs susceptibles de se produire lors de l'utilisation de la fonction de notification par courrier électronique, d'impression de courrier électronique et de numérisation (transmission par courrier électronique). Elle donne également les solutions en vue de leur résolution.

Problème	Solution
Impossible de recevoir un courrier électronique (impression courrier électronique)	Vérifiez si l'adresse électronique a été configurée pour la machine.
	Vérifiez si Réception courriel est défini sur Activé.
	Vérifiez si les adresses IP des serveurs SMTP et POP3 (si POP3 est le protocole sélectionné pour le courrier entrant) sont correctement configurées.
	Vérifiez si le nom d'utilisateur et le mot de passe POP3 entrés sont corrects.
	Vérifiez si le paramètre Filtrage des domaines a été défini. Assurez-vous également que votre propre domaine figure parmi les domaines autorisés à l'aide des Services Internet CentreWare.
	Assurez-vous que les serveurs SMTP et/ou POP fonctionnent correctement auprès de l'administrateur réseau.
Impossible de transmettre un courrier électronique (impression courrier électronique et numérisation (transmission par courrier électronique))	Vérifiez si l'adresse électronique a été configurée pour la machine.
	Vérifiez si le service de notification par courrier électronique est activé (dans le cas de la notification par courrier électronique).
	Vérifiez si Envoi courriel est défini sur Activé.
	Vérifiez si l'adresse IP du serveur SMTP a été correctement configurée.
	Vérifiez si les éléments de notification à transmettre ont été correctement définis (dans le cas de la notification par courrier électronique). Vérifiez les paramètres dans l'écran de propriétés des Services Internet CentreWare.
	Vérifiez si l'adresse de destination est correcte.
	Vérifiez si le serveur SMTP fonctionne correctement auprès de l'administrateur réseau.

Index

100Base-TX 2-1
10Base-T 2-1

A

Adresse de passerelle 3-8
Adresse du serveur POP3 3-20
Adresse du serveur SMTP 3-20, 3-20, 3-20
Adresse électronique 6-5
Adresse IP 3-7
Authentification de réception POP 3-20

B

BOOTP 3-8
Boutons prédéfinis (paramètres système) 10-1

C

Carnet d'adresses (paramètres système) 18-10
Certificat 3-17
Clé publique 3-18
Code d'accès (Paramètres système) 18-2
Configuration des magasins 9-13
 Définition de l'option Attributs magasin
 sur écran Configuration 9-15
Configuration du port SNMP 7-16
Contrôle de copie (paramètres système) 10-7
Copy Paper Attributes (Attributs de papier)
(paramètres système) 9-15, 9-76
Courriel 3-21
Cryptage des données (Paramètres système)
9-73
Cryptage du mot de passe 3-5

D

Date d'expiration des fichiers (paramètres
système) 16-1
Définition de l'option Attributs magasin sur
écran Configuration 9-15
Délai 3-14
Délai de la connexion 3-9, 3-15
DHCP 3-8
DHCP/Autonet 3-8
DNS 3-8

E

Effet de texte (Motif d'arrière-plan pour le
filigrane) 9-68
Effet de texte (Paramètres système) 9-67
Ethernet 3-4
Ethernet II 2-1
EtherTalk 3-4

F

Feuilles de distribution (paramètres système)
18-6
Fichier récupéré par le client (Paramètres
système) 14-2
Filtre TBCP 3-9
Format de date (Paramètres système) 9-67
Format TIFF (Paramètres système) 12-9
Formats numérisation prédéfinis (paramètres
système) 10-10, 12-5
Fréquence d'interrogation 3-6
Fréquence d'interrogation du serveur POP3
3-20
Fréquence de connexion 9-3
Fréquence de connexion (paramètres système)
9-3

H

Horloge / Temporisateurs machine 9-1
 Définition des paramètres d'écran/de
 bouton 9-11
 Réglage de l'horloge / des temporisateurs
 machine 9-3
 Réglage des tonalités 9-8
HTTP 7-16
HTTPS 3-17

I

Impression automatique du courriel de
notification d'erreur 3-20
Initialiser disque dur (paramètres système) 9-21
IPP 3-14

L

LPD 3-8

M

Maintenance 9-20
Masque de sous-réseau 3-8
Mode Administration 3-14
Mode maître auto 3-5
Mot de passe POP 3-20

N

Navigateur Web 3-1
Nom d'hôte 3-5, 3-7, 6-5
Nom d'utilisateur POP 3-20
Nom de communauté 3-10
Nom de domaine 6-5
Nom de groupe de travail 3-5
Nom de l'arborescence 3-6
Nom de l'imprimante 3-4
Nom de zone 3-4
Nom du contexte 3-6
Nom du serveur de fichiers 3-6, 3-6
Nombre de recherches 3-6
Nombre maximum de pages mémorisées (Paramètres système) 10-8
Nombre maximum de sessions 3-5, 3-16
Numéro de port 3-16
Numéro de port POP3 3-20
Numéro de port supplémentaire 3-14
Numérotation définie (paramètres système) 9-67

O

Obtenir l'adresse IP 3-7

P

Papier (paramètres système) 10-2
Papier auto désactivé (paramètres système) 10-8
Paramètres communs aux différents services
 Horloge / Temporisateurs machine 9-1
 Maintenance 9-20
 Paramètres écran/boutons 9-9
 Tonalités audio 9-7
Paramètres communs aux différents services (Paramètres système) 9-1

Paramètres d'administrateur système (Paramètres système) 21-1
Paramètres de fichiers mémorisés (Paramètres système) 16-1
Paramètres de port (Paramètres système) 11-1, 17-1
Paramètres de protocole (paramètres système) 11-2, 17-2
Paramètres du mode Copie (Paramètres système) 10-1
Paramètres du mode numérisation (Paramètres système) 12-1
Paramètres du serveur POP3 (Paramètres système) 11-3
Paramètres du serveur SMTP (Paramètres système) 11-3
Paramètres écran/boutons 9-9
Paramètres PKI (paramètres système) 11-5, 17-3
Port 9100 3-2, 3-14
Port HTTP 3-16
Port LPD 3-2, 3-15, 6-4
Port SMB 2-2
Préréglages R/A (paramètres système) 12-7
Priorité d'impression (paramètres système) 9-72
Priorité des magasins (paramètres système) 9-75
Prise en charge Unicode 3-5
Protocole de transport - Type de trame 3-5

R

R/A (Paramètres système) 10-3
RARP 3-8
Réduction/Agrandissement (paramètres système) 10-2, 10-3
Réglage de l'alignement 9-22
Réglage de la position de pliage
 Réglage de la position de pliage cahier 9-50
 Réglage de la position de pliage en C 9-51
 Réglage de la position de pliage en Z 9-52
 Réglage de la position de pliage en Z sur demi-feuille 9-54
 Réglage de la position de pliage simple 9-49
Réglage de la position de pliage (Réglage module de finition) 9-47
 Réglage de la position de pliage 9-48
Réglage de la tuile du papier 9-43
 options 9-44
 Types 1-10 9-45
 Types A, B, C 9-45

Via Maintenance (Paramètres communs
aux différents services) 9-46
Relevé des travaux (Paramètres système) 9-20
Réponse automatique pour état de l'envoi 3-20
Réseaux Microsoft 2-2
Restriction entrée au clavier (paramètres
système) 9-72
Restrictions applicables à l'envoi et la réception
de courriers électroniques 3-20
Restrictions applicables au domaine de
réception 3-20

S

Services à distance 5-1
SLP - Recherche active 3-6
SMB 2-2, 3-4, 7-13
SNMP 3-9
Synchronisation de l'heure NTP (paramètres
système) 9-4

Synchronisation de l'heure NTP (Paramètres
système) 9-3

T

TCP/IP 3-7
Temporisation 3-17
Tonalité Travaux mémorisés (Paramètres
système) 9-9
Tonalités audio 9-7
Travaux mémorisés
 enregistrement et modification du nom
 18-5
 nommer/renommer 18-5
 suppression 18-5

U

Utilisateur d'authentification SMTP 3-21
Utiliser DNS 3-14

