

Xerox® Color C75 Press

Handleiding voor de systeembeheerder



©2013 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox® en XEROX en Beeldmerk® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

FreeFlow®, SquareFold®, Xerox prInteract™, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare®, Scan to PC Desktop® en Xerox Extensible Interface Platform® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of in andere landen. Productstatus, buildstatus en/of specificaties zijn zonder kennisgeving onderworpen aan wijzigingen.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer en Word zijn geregistreerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of in andere landen.

Apple®, Macintosh®, Mac OS® en EtherTalk™ zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van Apple Computer, Inc., geregistreerd in de Verenigde Staten en andere landen. Er zijn elementen uit de technische gebruikersdocumentatie van Apple gebruikt met toestemming van Apple Computer, Inc.

Adobe, het Adobe-logo, Acrobat, het Acrobat-logo, Acrobat Reader, Distiller, Adobe PDF logo, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign en Photoshop zijn geregistreerde handelsmerken van Adobe Systems, Inc. PostScript is een gedeponeerd handelsmerk van Adobe dat met de Adobe PostScript Interpreter, de Adobe-paginabeschrijvingstaal en andere Adobe-producten wordt gebruikt. Dit product wordt niet onderschreven of gesponsord door Adobe Systems, uitgever van Adobe Photoshop.

Fiery® en PrintMe® zijn geregistreerde handelsmerken van Electronics For Imaging, Inc. GBC® en AdvancedPunch™ zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van General Binding Corporation. ScanFlowStore® is een geregistreerd handelsmerk van Nuance Communications, Inc. HP, HPGL, HPGL/2 en HP-UX zijn geregistreerde handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation. Netscape® is een geregistreerd handelsmerk van Netscape Communications. UNIX® is een geregistreerd handelsmerk van de Open Group. Mozilla FireFox™ is een handelsmerk van Mozilla Foundation. AOL® is een geregistreerd handelsmerk van AOL Incorporated. Linux® is een geregistreerd handelsmerk van Linus Torvalds. Netware® is een geregistreerd handelsmerk van Novell, Incorporated. Equitrac Office® is een geregistreerd handelsmerk van Equitrac Corporation. Solaris® is een geregistreerd handelsmerk van Sun Microsystems, Inc. Kerberos is een handelsmerk van het Massachusetts Institute of Technology. DocuWorks® is een geregistreerd handelsmerk van Fuji Xerox Co., Ltd.

BR4002

Inhoudsopgave

1 Overzicht Beheerder.....	1-1
Modus Beheerder betreden/verlaten.....	1-1
Aanpassing schermen en knoppen van gebruikersinterface.....	1-1
Toepassing toewijzen aan schermen en knoppen.....	1-2
Opgeslagen programmering inschakelen.....	1-2
Energiespaarstand.....	1-3
Energiespaarstand.....	1-3
Slaapstand.....	1-3
Interval van energiespaarstand instellen/wijzigen.....	1-4
Energiespaarstand verlaten.....	1-4
2 Configuratie.....	2-1
NetWare.....	2-1
Vorbereidingen.....	2-1
Microsoft® Network (SMB).....	2-2
Vorbereidingen.....	2-2
Configuratieprocedure.....	2-2
Configuratie op het apparaat (SMB).....	2-2
3 CentreWare Internet Services gebruiken	3-1
Vorbereidingen.....	3-1
Configuratieprocedure.....	3-1
Configuratie op het apparaat.....	3-2
Verbinding maken met CentreWare Internet Services vanaf een computer.....	3-2
Netwerkinstellingsopties voor CentreWare Internet Services.....	3-3
Ethernet.....	3-4
EtherTalk.....	3-4
Microsoft Networking (SMB).....	3-4
NetWare.....	3-5
TCP/IP.....	3-6
LPD.....	3-8
SNMP.....	3-9
FTP.....	3-11
POP3.....	3-11
Proxyserver.....	3-12
SMTP.....	3-12
WSD.....	3-13

IPP.....	3-13
Port 9100 - RAW TCP/IP-afdrukken.....	3-14
LDAP.....	3-14
HTTP.....	3-16
HTTP-communicatie coderen.....	3-16
Extra HTTP-informatie.....	3-17
WebDAV.....	3-18
E-mail.....	3-18
E-mailopties instellen.....	3-19
Scannen in netwerk.....	3-20
Opdrachtsjablonen maken.....	3-20
Een nieuwe sjabloon toevoegen.....	3-21
Een bestandsbestemming van opdrachtsjabloon toevoegen.....	3-21
4 Software-applicaties en -opties.....	4-1
Software-applicaties/-opties installeren.....	4-1
Installatie van de SIQA-software.....	4-2
Installeren van de SIQA-software op een pc.....	4-2
Opzetten van de communicatie tussen de SIQA-applicatie en het afdrukmechanisme.....	4-3
Het instellen en uitvoeren van SIQA-software op een EX Print Server.....	4-4
Instellen en uitvoeren van SIQA-software op een pc via een EX Print Server of ingebouwde Fiery-kleurenservers.....	4-4
SIQA-software op een pc opzetten en uitvoeren wanneer er een FreeFlow-printerserver is geïnstalleerd.....	4-5
Xerox Extensible Interface Platform (XEIP).....	4-5
Belangrijke voorafgaande informatie.....	4-6
Registratie uitbreidbare service inschakelen.....	4-6
Digitaal certificaat.....	4-7
SSL.....	4-7
Poorten.....	4-7
Standaard inschakeling van IPv4.....	4-8
Optionele softwaresets.....	4-8
5 Externe diensten.....	5-1
Opzetten van externe functies.....	5-2
Uw apparaat instellen.....	5-3
Netwerktoegang.....	5-3
De proxyserver instellen.....	5-3
Problemen met de verbinding oplossen.....	5-8

Probleem.....	5-8
Oplossingen.....	5-8
Probleem met internetkabel.....	5-8
Geen internetverbinding.....	5-8
Netwerkwijzigingen: Geblokkeerde of uitgeschakelde functie.....	5-9
Problemen met de firewall.....	5-9
TCP/IP.....	5-9
DNS-server.....	5-9
Aanhoudende problemen.....	5-9
6 E-mail.....	6-1
E-mailwaarschuwing.....	6-1
Bericht Opdracht voltooid.....	6-1
Scanner (mailverzending).....	6-1
Vorbereidingen.....	6-2
Een e-mailaccount registreren.....	6-3
De e-mailomgeving configureren.....	6-3
Configuratieprocedure.....	6-3
De poorten inschakelen en de IP-adressen instellen.....	6-4
De e-mailomgeving configureren.....	6-4
Als SMTP als protocol voor het ontvangen van e-mail is geselecteerd.....	6-5
E-mailinstellingen configureren.....	6-5
Standaard e-mailinstellingen bewerken.....	6-6
7 Gebruik van de functie Scannen.....	7-1
Overzicht Scannen.....	7-1
E-mail.....	7-2
Opslaan in map.....	7-2
Scannen naar PC.....	7-2
Opslaan op USB.....	7-2
Opdrachtstromen scannen.....	7-2
Link Opslaan en verzenden.....	7-2
Opslaan in WSD (Web Services for Devices, webfuncties voor apparaten).....	7-3
Toegangsrechten configureren.....	7-3
Verificatie.....	7-3
Autorisatie.....	7-4
Persoonlijke voorkeuren.....	7-4
Lokale verificatie.....	7-4
Lokale verificatie instellen.....	7-4

Gebruikersinformatie.....	7-5
Gebruikersgegevens toevoegen aan de lokale database.....	7-5
Aanmeldingvereisten opgeven.....	7-5
Netwerkverificatie.....	7-6
Netwerkverificatie instellen.....	7-6
Instellingen van verificatieserver voor Kerberos configureren.....	7-7
Instellingen van verificatieserver voor SMB configureren.....	7-7
Instellingen van verificatieserver voor LDAP configureren.....	7-7
Verificatie via een kaartlezer.....	7-8
Verificatie voor Xerox Secure Access instellen.....	7-8
Instellingen voor aanmelding bij Xerox Secure Access configureren.....	7-8
Verificatie instellen voor een USB-Smart-kaartlezersysteem.....	7-9
De netwerkverificatie-instellingen configureren.....	7-9
Instellingen Smart-kaart inschakelen.....	7-9
Instellingen van Koppelingsmode Smart-kaart configureren.....	7-9
De mode Certificaatverificatie van de Smart-kaart instellen.....	7-10
Configureren van Instellingen Certificaatintrekking ophalen.....	7-10
Configuratie van Opslaan in map.....	7-10
De poort inschakelen en TCP/IP configureren.....	7-10
Registreren van een map.....	7-11
Configureren van een computer.....	7-12
Configuratie van Scannen naar PC.....	7-12
Vorbereidingen.....	7-12
Gebruik van Scannen met FTP.....	7-12
Scannen met SMB.....	7-13
De poort inschakelen en TCP/IP configureren.....	7-13
Configuratie op de computer.....	7-13
Configuratie van Opslaan op USB.....	7-14
USB-geheugenapparaten.....	7-14
Opslaan op USB inschakelen.....	7-14
Configuratie van opdrachtstroomschema's.....	7-15
De poorten inschakelen en TCP/IP configureren.....	7-15
De SNMP-poort configureren.....	7-16
Configuratie op de computer.....	7-16
Configuratie van Link Opslaan en verzenden.....	7-16
E-mailopties instellen.....	7-17

De e-mailopties Bestandsnaam, Bericht en Antwoorden aan wijzigen.....	7-17
De bestandsindeling wijzigen.....	7-17
Leesbevestigingen aanvragen.....	7-17
Overige instellingen.....	7-18
Opties in Instellingen CentreWare Internet Services.....	7-18
Configuratie van Opslaan in WSD.....	7-18
Vorbereidingen.....	7-19
De poort WSD-scannen inschakelen.....	7-19
WSD op het werkstation inschakelen.....	7-19
Een configuratieoverzicht afdrukken.....	7-20
Instellingen Scannen configureren.....	7-20
8 Hulpprogramma's (Mode Beheerder).....	8-1
Systeeminstellingen.....	8-1
Instellingen veelgebruikte diensten.....	8-2
Instellingen Kopiëren.....	8-4
Connectiviteit en netwerkinstellingen.....	8-10
Instellingen Scannen.....	8-12
Instellingen E-mail.....	8-14
Instellingen adresboek.....	8-14
Mapinstellingen.....	8-15
Instellingen opdrachtstroom.....	8-15
Instellingen opgeslagen documenten.....	8-15
Instellingen en kalibratie.....	8-15
Accountadministratie.....	8-16
Verificatie-/beveiligingsinstellingen.....	8-16
9 Instellingen veelgebruikte functies.....	9-1
Apparaatklok / -timers.....	9-1
Apparaatklok/-timers instellen.....	9-2
Datum en tijd.....	9-3
NTP-synchronisatie.....	9-3
Verbindingsinterval.....	9-3
Adres tijdserver.....	9-4
Auto herstel standaardinstellingen.....	9-4
Automatisch opdracht vrijgeven.....	9-5
Auto-afdrukken.....	9-5
Duur printervergrendeling.....	9-5
Tijdzone.....	9-6
Zomertijd.....	9-6

Duur afdrukken op verzoek.....	9-6
Energiespaarstandtimers.....	9-6
Audiotonen.....	9-7
Audiotonen instellen.....	9-8
Toon 'Opgeslagen programmering'.....	9-9
Toon 'Opgeslagen programm. voltooid'.....	9-9
Instellingen scherm/knop.....	9-9
Scherm na automatisch herstel standaardinstellingen.....	9-11
Instellingen scherm/knop toewijzen.....	9-11
Scherm E-mailontvanger opnieuw bevestigen.....	9-12
Toets op toetsenbord aanpassen.....	9-12
Aangepast papier en Instellingen aangepaste papierkleur.....	9-12
Instellingen papierlade.....	9-13
Aangepast papier en Instellingen aangepaste papierkleur.....	9-15
Kenmerken papier in lade.....	9-15
Papierinstellingen aanpassen.....	9-15
Papierinstell. wijzigen tijdens plaatsen.....	9-15
Prioriteit papierladen.....	9-16
Prioriteit papiersoort.....	9-16
Lade 5 (handmatige invoer) - Standaardinstellingen papierformaat.....	9-16
Automatisch lade wisselen.....	9-17
Aanpassing afdrukkwaliteit.....	9-18
Foto- en tekstherkenning.....	9-18
Achtergrondonderdrukking (zwart/wit-kopie).....	9-18
Achtergrondonderdrukking (scanopdracht).....	9-19
Beeldverbetering.....	9-19
Overzichten.....	9-19
Toets Afdrukoverzicht.....	9-19
Opdrachtenhistorieoverzicht.....	9-19
Verzendingsoverzicht scanbestand.....	9-20
2-zijdig overzicht.....	9-20
Foutenoverzicht opdrachtstroom.....	9-20
Onderhoud.....	9-20
Harde schijf initialiseren.....	9-21
Software-opties.....	9-22
Certificaten verwijderen/Instellingen initialiseren.....	9-22
Uitlijning aanpassen.....	9-22
Informatie Aanpassing uitlijning.....	9-23
Overwegingen bij het maken/gebruiken van uitlijningsprocedures.....	9-23

Opties Aanpassing uitlijning.....	9-24
Automatisch aanpassing uitlijning.....	9-26
Procedure Handmatige aanpassing uitlijning.....	9-30
Papierkrul aanpassen.....	9-33
Opties Papierkrul aanpassen.....	9-34
Papierkrul aanpassen Typen A, B en C.....	9-35
Papierkrul types 1-10 aanpassen.....	9-35
De papierkrul aanpassen.....	9-36
Vouwpositie aanpassen (aanpassing afwerkeenhed).....	9-37
Vouwpositie aanpassen.....	9-38
Positie enkele vouw aanpassen.....	9-39
Vouwpositie katern aanpassen.....	9-40
Positie C-vouw aanpassen.....	9-41
Positie Z-vouw aanpassen.....	9-42
Positie Z-vouw half vel aanpassen.....	9-43
Aanpassing dichtheidsuniformiteit.....	9-45
Waarden aanpassen.....	9-48
Zelftest bij aanzetten.....	9-48
USB-sleutel.....	9-49
Watermerk.....	9-49
Datumnotatie.....	9-49
Standaardwatermerkeffect.....	9-49
Standaardwatermerk.....	9-50
Fontgrootte.....	9-50
Achtergrondpatroon.....	9-50
Densiteit.....	9-50
Contrast watermerk/achtergrond.....	9-50
Watermerk forceren - kopieeropdracht	9-50
Watermerk forceren - Client.....	9-51
Watermerk forceren - opgeslagen bestanden afdrukken.....	9-51
Watermerk forceren - afdrukken vanaf medium.....	9-51
Aangepast watermerk - 1 t/m 3.....	9-51
Beveiligd watermerk.....	9-51
Beheer beveiligd watermerk.....	9-51
Instellingen Digitale codes.....	9-51
Beveiligd watermerk forceren	9-52
Standaardinstellingen beveiligd watermerk.....	9-52
Beveiligd watermerkeffect.....	9-52
Notities forceren.....	9-52
Notities forceren.....	9-52

Universele unieke ID afdrukken.....	9-52
Universele unieke ID afdrukken.....	9-53
Kennisgev. van opdr.voltooiing per e-mail.....	9-53
Instellingen invoegtoepassing.....	9-53
Instellingen invoegtoepassing.....	9-53
Overige instellingen.....	9-53
Staffelen (middelste opv.bak rechts).....	9-54
Automatisch opdracht voorrang geven.....	9-54
Standaardformaat afdrukpapier.....	9-54
Papierformaatinstellingen.....	9-54
Invoerbeperking toetsenbord.....	9-55
Bediening knoppen Omhoog/omlaag.....	9-55
Gegevenscodering.....	9-55
Coderingssleutel vertrouwelijke gegevens.....	9-55
Xerox-technicus Xerox Welcome Centre.....	9-56
Software-download.....	9-56
AOD-bak omhoog	9-56
Bij het invoeren van originelen.....	9-56
Wanneer op Start wordt gedrukt.....	9-56
Geschatte tijd opdracht	9-57
Totale tijd voor alle opdrachten.....	9-57
Tijd vereist voor één opdracht.....	9-57
Selectiemethode ontvanger beperken.....	9-57
Gebr. toestaan adresboek te bewerken	9-57
Kenmerken papier in lade tijdens invoeren.....	9-57
Papierformaat.....	9-58
Prioriteit papiersoort.....	9-58
Auto-herkenning.....	9-58
Papierinstellingen aanpassen.....	9-59
Prioriteit papiersoort.....	9-59
Beheer Automatisch laden wisselen.....	9-59
Modus Glanzend.....	9-59
10 Instellingen Kopiëren.....	10-1
Voorinstellingstoetsen.....	10-1
Standaardinstellingen Kopiëren.....	10-2
Papierinvoer.....	10-2
Verkleinen/vergroten.....	10-2
Origineeltype.....	10-3
Lichter/donkerder.....	10-3
Scherpte.....	10-3

Achtergrondonderdrukking.....	10-3
2-zijdig.....	10-3
Originelen van gemengde formaten.....	10-3
Randen wissen - Bovenrand.....	10-3
Randen wissen - Onderrand.....	10-4
Randen wissen - Linkerrand.....	10-4
Randen wissen - Rechterrands.....	10-4
Randen wissen - zijde 2.....	10-4
Beeldverschuiving	10-4
Beeldverschuiving - Zijde 2.....	10-4
Beeldrotatie.....	10-4
Origineelrichting.....	10-4
Aflevering kopieën.....	10-4
Stapels - Lade voor scheidingsvellen.....	10-5
Proefafdruk.....	10-5
Notities - Fontgrootte.....	10-5
Notities - Positie op zijde 2.....	10-5
Notities - Opmerking.....	10-5
Notities - Opmerking toepassen op.....	10-5
Notities - Opgeslagen opmerking.....	10-5
Notities - Opmerking - Positie.....	10-5
Notities - Datum.....	10-5
Notities - Datumstempel toepassen op.....	10-5
Notities - Paginanummers.....	10-6
Opmerkingen - Paginanrs toepassen op.....	10-6
Paginanummer Beginnummer.....	10-6
Paginanummers - Positie.....	10-6
Notities - Bates-stempel.....	10-6
Notities - Bates-stempel toepassen op.....	10-6
Bates-stempel - Beginnummer.....	10-6
Bates-stempel - Aantal cijfers.....	10-6
Bates-stempel.....	10-7
Verschuiven op tabblad.....	10-7
Katern maken.....	10-7
Omslagen - Standaardlade vooromslagen.....	10-7
Omslagen - Standaardlade achteromsl.....	10-7
Scheidingsvellen - Standaardlade scheidingsvellen.....	10-7
Kopieerbeheer.....	10-7
Procedure bij vol geheugen.....	10-8
Maximumaantal opgeslagen pagina's.....	10-8

Auto-papier uit.....	10-8
Originelen van gemengde formaten – 2-zijdige kopie.....	10-8
Fijnafstemming 100 %	10-8
Origineeltype - Doorschijnend papier.....	10-9
Aflevering met beeldzijde omhoog/omlaag (omgekeerde volgorde).....	10-9
Beeldzijde omhoog / omlaag - Automatisch (enkel vel).....	10-9
Auto-beeldplaatsing - onder 105 g/m ²	10-9
Auto-beeldplaatsing - boven 106 g/m ²	10-9
Opmerking - Positie.....	10-9
Datum - Positie.....	10-9
Bates-stempel - Positie	10-9
Notities - Opmerking bewerken.....	10-9
Bates-stempel - Voorvoegsel 1 t/m 8 bewerken.....	10-10
Maximum aantal sets.....	10-10
Leesvolgorde - Opties.....	10-10
Standaardinstellingen origineelformaten.....	10-10
Opties in Standaardinstellingen origineelformaten.....	10-10
Formaatserie A/B.....	10-10
Formaat in inch.....	10-10
Overig.....	10-11
Aangepast formaat.....	10-11
Toetsen Verkleinen/vergroten	10-11
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten.....	10-11
11 Connectiviteit en netwerkinstellingen.....	11-1
Poortinstellingen.....	11-1
Protocolinstellingen.....	11-2
E-mailadres / hostnaam apparaat.....	11-2
Instellingen proxyserver.....	11-2
Instellingen uitgaande e-mail.....	11-3
Instellingen POP3-server.....	11-3
Instellingen SMTP-server.....	11-3
Instellingen externe verificatieserver.....	11-3
Beveiligingsinstellingen.....	11-3
Overige instellingen.....	11-3
Instellingen externe verificatieserver.....	11-4
Instellingen Kerberos-server.....	11-4
Instellingen SMB-server.....	11-4
Beveiligingsinstellingen.....	11-5
SSL/TLS-instellingen.....	11-5

S/MIME-instellingen.....	11-5
PDF-/XPS-handtekeninginstellingen.....	11-5
IPSec-instellingen.....	11-5
IEEE 802.1x-instellingen.....	11-6
Instellingen Certificaatintrekking ophalen.....	11-6
Overige instellingen.....	11-6
Domeinnaam aan gebruikersnaam toevoegen.....	11-6
Aanmeldingsnaam FTP-server.....	11-7
Toegangscode FTP-server.....	11-7
IP-adres backup-programma mailbox.....	11-7
12 Instellingen Scannen.....	12-1
Standaardinstellingen Scannen.....	12-1
Origineeltype.....	12-2
Bestandsindeling	12-2
PDF optimalis. voor snelle webweergave.....	12-2
Miniatuur - Uitgaande e-mail.....	12-2
Miniatuurafbeelding - Scannen naar PC.....	12-2
Lichter/donkerder.....	12-3
Contrast	12-3
Scherpte.....	12-3
Achtergrondonderdrukking	12-3
Schaduwonderdrukking	12-3
Kleursysteem	12-3
Origineelrichting.....	12-3
Resolutie.....	12-3
Originelen van gemengde formaten.....	12-4
Randen wissen.....	12-4
Randen wissen - Boven- en onderrand.....	12-4
Randen wissen - Links en rechts.....	12-4
Kwaliteit/bestandsgrootte.....	12-4
Onderwerp van e-mail.....	12-4
Doorzoekbare tekst.....	12-4
Taal van het origineel.....	12-4
Doorzoekbaar - tekstcompressie.....	12-5
Standaardinstellingen Scannen naar PC.....	12-5
Overdrachtprotocol	12-5
Aanmeldingsgegev. toegang bestemming	12-5
Gebruikersnaam voor FTP-scannen	12-5
Standaardinstellingen origineelformaten.....	12-5
Formaatserie A/B.....	12-6

Formaat in inch.....	12-6
Overig.....	12-6
Aangepast formaat.....	12-6
Standaardafdrukformaten.....	12-6
Formaatserie A/B.....	12-7
Formaat in inch.....	12-7
Overig.....	12-7
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten.....	12-7
Voorinstelling %	12-7
Variabel percentage.....	12-7
Voorinstellingstoetsen - Randen wissen.....	12-8
Overige instellingen.....	12-8
Procedure bij vol geheugen.....	12-8
Maximumaantal opgeslagen pagina's.....	12-8
Verzadiging.....	12-8
Niveau achtergrondonderdrukking	12-9
Niveau schaduwonderdrukking.....	12-9
TIFF-indeling.....	12-9
Beeldoverdrachtscherm.....	12-9
Doorzoekbaar - Afdrukstand.....	12-9
Aanmeldingsnaam bij PDF-bestand afdrukken.....	12-9

13 Instellingen E-mail..... 13-1

Max. aantal adresvermeldingen.....	13-1
Reactie op verzoek om leesbevestigingen.....	13-1
Leesbevestigingen.....	13-2
Afleveringsbevestigingsmail afdrukken.....	13-2
Gesplitste verzendmethode.....	13-2
Maximumgrootte gegevens per e-mail.....	13-2
Maximale totale gegevensomvang.....	13-2
Maximum aantal splitsingen.....	13-3
Gebr. toestaan veld Van te bewerken.....	13-3
Gastgebr. toestaan veld Van te bew.....	13-3
Gevonden? Bewerking Van toestaan.....	13-3
Niet gevonden? Bewerking Van toestaan.....	13-3
Niet gevonden? E-mail verzenden.....	13-4
Mijzelf toevoegen aan veld Aan.....	13-4
Mijzelf toevoegen aan veld CC.....	13-4
E-mailontvangers bewerken.....	13-4

14 Mapinstellingen.....	14-1
Documenten opgehaald door client.....	14-1
Bevestigen bij afdrukken/verwijderen.....	14-1
Aantal/bestandsgrootte voor ophalen.....	14-1
15 Instellingen opdrachtstroom.....	15-1
Groepsserver.....	15-1
Aanmeldingswijze groepsserver.....	15-1
Standaardinst. opdrachtstroomschema's.....	15-1
16 Instellingen opgeslagen documenten.....	16-1
Verloopdatum bestanden in map.....	16-1
Verloopdatum opgeslagen opdracht.....	16-2
Minimumlengte toegangscode voor opgeslagen opdrachten.....	16-2
Afdrukvolgorde v. alle geselecteerde bestanden.....	16-2
17 Netwerkcontroller - Instellingen (Systeeminstellingen).....	17-1
Poortinstellingen.....	17-1
Protocolinstellingen.....	17-1
E-mailadres / hostnaam apparaat.....	17-2
Instellingen proxyserver.....	17-2
Instellingen externe verificatieserver.....	17-3
Beveiligingsinstellingen.....	17-3
SSL/TLS-instellingen.....	17-3
S/MIME-instellingen.....	17-3
PDF-/XPS-handtekeninginstellingen.....	17-3
IPSec-instellingen.....	17-4
IEEE 802.1x-instellingen.....	17-4
Instellingen Certificaatintrekking ophalen.....	17-4
Overige instellingen.....	17-4
Ontvangstprotocol e-mail.....	17-5
Domeinnaam aan gebruikersnaam toevoegen.....	17-5
Aanmeldingsnaam FTP-server.....	17-5
Toegangscode FTP-server.....	17-5
IP-adres backup-programma mailbox.....	17-5
18 Instellingen en kalibratie.....	18-1
Instellingen.....	18-1
Map maken.....	18-1
Toets Map verwijderen.....	18-1
Mapnaam.....	18-2

Toegangscod mailbox controleren.....	18-2
Documenten na ophalen verwijderen.....	18-2
Verlopen docum. verwijderen.....	18-2
Stroomschema aan map koppelen.....	18-2
Wanneer de toets Map verwijderen wordt geselecteerd.....	18-3
Opgeslagen programmering.....	18-3
Een programma opslaan.....	18-4
Opgeslagen programma's verwijderen.....	18-5
Opgeslagen programma een (andere) naam geven.....	18-5
Pictogrammen Opgeslagen programmering.....	18-6
Opgeslagen programmering oproepen.....	18-6
Opdrachtstroomschema maken.....	18-6
Beperkingen bij het gebruik van Opdrachtstroom.....	18-7
Opdrachtstroomschema maken.....	18-7
Naam.....	18-8
Beschrijving.....	18-8
Trefwoord.....	18-8
Verzenden als e-mail.....	18-8
Overdragen via FTP (1) en Overdragen via FTP (2).....	18-8
Overdragen via SMB (1), Overdragen via SMB (2).....	18-9
Gegevens.....	18-9
Trefwoorden opdrachtstroomschema.....	18-10
Adresboekvermelding toevoegen.....	18-10
Adrestype.....	18-11
E-mailadres.....	18-11
Naam.....	18-11
Achternaam.....	18-11
Voornaam:.....	18-11
Zakelijk telefoonnummer.....	18-11
Kantoor.....	18-11
Adres werk.....	18-11
Overdrachtprotocol	18-12
Servernaam / IP-adres.....	18-12
Gedeelde naam (alleen SMB).....	18-12
Opslaan in.....	18-12
Gebruikersnaam.....	18-12
Toegangscod.....	18-12
Poortnummer.....	18-12
Wanneer de toets Vermelding verwijderen wordt geselecteerd.....	18-13

Kenmerken papier in lade.....	18-13
Kalibratie.....	18-13
19 Overzicht Accountadministratie- en Verificatie-/beveiligingsinstellingen.....	19-1
Overzicht accountadministratie.....	19-1
Overzicht verificatie-/beveiligingsinstellingen.....	19-2
20 Accountadministratie.....	20-1
Accountadministratie > Gebruikersaccounts maken/bekijken.....	20-1
Gebruikersaccount maken/bekijken/bewerken.....	20-2
Individuele gebruikersaccount opnieuw instellen.....	20-3
Accountadministratie > Gebruikersaccounts opnieuw instellen.....	20-4
Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen (Accountadministratie).....	20-5
Kopieënteller systeembeheerder (kopieeropdrachten).....	20-5
Accountadministratie > Type accountadministratie.....	20-6
Type accountadministratie selecteren.....	20-7
Accountadministratie > Automatisch opnieuw instellen kosteninformatie gebruiker.....	20-7
Kopieeractiviteitenoverzicht.....	20-8
21 Verificatie-/beveiligingsinstellingen.....	21-1
Typen gebruikers.....	21-1
Verificatiemogelijkheden.....	21-2
Instellingen systeembeheerder.....	21-2
Aanmeldings-ID systeembeheerder.....	21-2
Toegangscode systeembeheerder	21-3
Verificatie.....	21-4
Type aanmelding.....	21-4
Type aanmelding selecteren.....	21-4
Toegangsbeheer.....	21-5
Opties Toegangsbeheer selecteren.....	21-5
Verificatie > Gebruikersaccounts maken/bekijken.....	21-6
Gebruikersaccount maken/bekijken/bewerken.....	21-6
Individuele gebruikersaccount opnieuw instellen.....	21-7
Verificatie > Gebruikersaccounts opnieuw instellen.....	21-8
Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen (Verificatie).....	21-8
Autorisatiegroepen maken.....	21-8
Autorisatiegroep maken/bewerken.....	21-9
Instellingen gebruikersgegevens.....	21-10

Maximumaantal aanmeldingspogingen.....	21-10
Toegangscodebeleid.....	21-11
Uitschakelen van actieve instellingen door gebruiker toestaan.....	21-11
Standaardwaarden opdrachtstatus.....	21-12
Weergave Actieve opdrachten.....	21-12
Harde schijf overschrijven (optioneel).....	21-13
Harde schijf overschrijven > Aantal overschrijvingen.....	21-14
Harde schijf overschrijven > Gepland schijf overschrijven.....	21-14

22 Gebruik van CentreWare Internet Services voor Accountadministratie en Verificatie / Beveiliging.....22-1

Accountadministratie met CentreWare.....	22-1
Lokale accountadministratie.....	22-1
Lokale accountadministratie configureren.....	22-1
Toegang en gebruikslimieten voor alle gebruikers opnieuw instellen.....	22-3
Xerox-standaardaccountadministratie.....	22-3
Configureren van Xerox standaard accountadministratie.....	22-3
Een groepsaccount maken.....	22-4
Een nieuwe gebruikersaccount maken en gebruikslimieten instellen.....	22-4
Maximale gebruikslimieten.....	22-5
Gebruikslimieten opnieuw instellen.....	22-5
Een overzicht afdrukken.....	22-6
Netwerkaccountadministratie (Accountadministratie op basis van opdrachten).....	22-6
Netwerkaccountadministratie inschakelen en configureren.....	22-6
Inst. aanmeldingsscherm accountadmin. configureren.....	22-7
Instell. accountadministr.-/kostenapparaat.....	22-7
Accountadministratie in printerdrivers inschakelen.....	22-8
Accountadministratie in een Windows-printerdriver inschakelen.....	22-8
Accountadministratie in een printerdriver op een Apple Macintosh inschakelen.....	22-8
Verificatie / Beveiliging met CentreWare.....	22-9
Toegangsrechten configureren.....	22-9
Overzicht.....	22-9
Lokale verificatie.....	22-10
Netwerkverificatie.....	22-12
Verificatie via een kaartlezer.....	22-14
Toegang tot hulpprogramma's en functies beheren.....	22-16

Toegang voor alle gebruikers beheren.....	22-16
Beheer van toegang voor een groep gebruikers.....	22-17
Digitale certificaten.....	22-18
Een digitaal certificaat installeren.....	22-19
Beheer van certificaten.....	22-20
Instellingen Certificaatintrekking ophalen.....	22-20
Beveiligde HTTP en SSL/TLS.....	22-21
Beveiligde HTTP en SSL/TLS-instellingen configureren.....	22-21
S/MIME.....	22-22
S/MIME-instellingen configureren.....	22-22
IPsec.....	22-23
IPsec configureren.....	22-24
802.1X.....	22-24
Configureren van 802.1X.....	22-25
FIPS140-2 Gegevenscodering.....	22-25
IP-filteren.....	22-26
Een IP-filterregel maken.....	22-26
Log accountscontrole.....	22-26
Log accountscontrole inschakelen.....	22-27
Een Log accountscontrole opslaan.....	22-27
Het log van de accountscontrole interpreteren.....	22-27
PDF- en XPS-handtekeningen.....	22-28
Beveiliging van adresboek.....	22-28
Beheer van toegang tot het CentreWare IS Adresboek.....	22-28
Beheer van toegang tot het adresboek via het bedieningspaneel.....	22-28
Beperken van toegang tot opdrachtinformatie.....	22-29
Voltooid opdrachtinformatie verbergen of met een toegangscode beschermen.....	22-29
Actieve opdrachtgegevens verbergen.....	22-29
Netwerkinstellingen verbergen of tonen.....	22-29
23 Problemen oplossen.....	23-1
Problemen met Aanpassing dichtheidsuniformiteit/SIQA.....	23-1
SMB.....	23-2
Problemen oplossen.....	23-3
Wanneer u niet met de printer kunt communiceren.....	23-3
Wanneer u niet kunt afdrukken.....	23-3
U kunt geen documenten vanuit het printervenster verwijderen.....	23-4

CentreWare Internet Services.....	23-4
Problemen oplossen.....	23-4
Scannerfuncties.....	23-5
Opmerkingen en beperkingen.....	23-5
Bij het ophalen van documenten uit de mailbox.....	23-5
Weergave.....	23-6
Bij het afdrukken van documenten die in de mailbox worden opgeslagen.....	23-6
Bij het gebruik van TIFF-bestanden.....	23-6
Beperking op scancapaciteit.....	23-6
Aantal vellen voor scannen (voor mailbox).....	23-6
E-mailtoepassingen.....	23-6
Problemen oplossen.....	23-6

Overzicht Beheerder

Modus Beheerder betreden/verlaten

1. Druk op de toets **Aanmelden/afmelden** van het bedieningspaneel.
Op de gebruikersinterface ziet u een toetsenbord.
2. Voer de ID van de systeembeheerder in.

Het standaard ID is **admin** en de standaard toegangscode is **1111**.
3. Selecteer **Enter**.
4. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
5. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
In de gebruikersinterface wordt het scherm Systeeminstellingen getoond.
6. Selecteer de gewenste modus, groep en toepassing (zoals: **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Apparaatklok / -timers**).
7. Druk op de knop **Aan-/afmelden** op het bedieningspaneel om de modus Beheerder te verlaten.
In de gebruikersinterface wordt het scherm Afmelden weergegeven.
8. Selecteer **Afmelden**.

Aanpassing schermen en knoppen van gebruikersinterface

De systeembeheerder kan specifieke knoppen en schermen aanpassen:

- De gebruiker kan overschakelen op een specifieke toepassing zonder te hoeven teugkeren naar het scherm **Alle diensten**. Dit wordt bereikt door specifieke toepassingen toe te wijzen aan de drie aangepaste knoppen op het bedieningspaneel.

Onder de fabrieksinstelling is de toepassing **Kopiëren** toegewezen aan de eerste aangepaste knop, **Bekijken** aan de derde, terwijl de tweede niet is toegewezen (Niet in gebruik).

- Specifieke schermen kunnen worden weergegeven nadat het apparaat wordt ingeschakeld, wanneer het de **Energiespaarstand** verlaat, en/of nadat **Auto wissen** is geselecteerd.

Toepassing toewijzen aan schermen en knoppen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten**.
4. Selecteer **Instellingen scherm/knop**.
 - Selecteer als u het standaardscherm wilt instellen of wijzigen **Standaardscherm**.
 - Als u een toets op de gebruikersinterface wilt instellen of wijzigen, selecteert u de gewenste optie (**Funcities**, **Opdrachtstatus**, **Apparaatstatus**).
5. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
6. Selecteer de gewenste instelling voor de toepassing.

Keuzen worden vermeld op de lijst die wordt weergegeven.

7. Selecteer desgewenst een andere toepassing om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
8. Selecteer **Opslaan**.

Het vorige scherm wordt weergegeven.
9. Selecteer **Sluiten**.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
10. Sluit de modus Beheerder af.

Opgeslagen programmering inschakelen

Met de toepassing Opgeslagen programmering kunt u de instellingen van een veelgebruikte opdracht opslaan. Als deze toepassing zich niet op uw menu Home Funcities bevindt, kunt u hem aan dat menu toevoegen.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. In het tabblad Hulpprogramma's selecteert u **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
3. Selecteer **Instellingen scherm/toetsen**.
4. Selecteer **Home Funcities** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
5. Selecteer **Toevoegen**, blader naar **Opgeslagen programmering** en selecteer vervolgens **Opslaan**.
6. Meld u aan als beheerder om te zorgen dat de wijzigingen van kracht worden.

Energiespaarstand

Met behulp van de toepassing Energiespaarstand kunt u instellen na hoeveel tijd het apparaat overgaat op een stand waarin minder energie wordt verbruikt. Er zijn twee energiespaarstanden: Lg stroomverbruik en Slaapstand. Het apparaat gaat naar deze standen wanneer alle kopieer- en/of afdrukopdrachten zijn uitgevoerd en er geen opdrachten meer worden verwerkt.

Het apparaat gaat automatisch over op de modus Laag stroomverbruik wanneer er 15 minuten lang geen activiteit op het apparaat heeft plaatsgevonden; dit is de fabrieksinstelling. Het apparaat gaat automatisch naar de Slaapstand wanneer er 60 minuten lang geen activiteit op het apparaat heeft plaatsgevonden; dit is de fabrieksinstelling. De intervallen voor zowel de modus Laag stroomverbruik als de Slaapstand kunnen echter worden gewijzigd, met waarden die variëren van 1 minuut tot 240 minuten.

Dit zijn twee voorbeelden:

- Als de modus Laag energieverbruik is ingesteld op 15 minuten en de Slaapstand op 60 minuten, wordt de Slaapstand geactiveerd na 60 minuten van totale inactiviteit, niet 60 minuten nadat de modus Laag energieverbruik wordt ingeschakeld.
- Als de modus Laag energieverbruik is ingesteld op 15 minuten en de Slaapstand is ingesteld op 20 minuten, wordt de Slaapstand geactiveerd 5 minuten nadat de modusLaag energieverbruik is ingeschakeld.

Energiespaarstand

In deze stand wordt de stroom naar de gebruikersinterface en fusereenheid verlaagd om op stroom te besparen. Het display gaat uit en de knop **Energiespaarstand** op het bedieningspaneel van de gebruikersinterface gaat branden. Als u het apparaat wilt gebruiken, drukt u op de toets **Energiespaarstand**. De toets **Energiespaarstand** gaat uit om aan te geven dat de energiespaarstand is geannuleerd.

Slaapstand

In deze stand wordt het stroomverbruik nog verder beperkt in vergelijking met de modus Energiespaarstand. Het display gaat uit en de knop **Energiespaarstand** op het bedieningspaneel van de gebruikersinterface gaat branden. Als u het apparaat wilt gebruiken, drukt u op de toets **Energiespaarstand**. De toets **Energiespaarstand** gaat uit om aan te geven dat de energiespaarstand is geannuleerd.

Interval van energiespaarstand instellen/wijzigen

OPMERKING

De intervallen voor zowel de modus Laag stroomverbruik als de Slaapstand kunnen echter worden gewijzigd, met waarden die variëren van 1 minuut tot 240 minuten.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de toets **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
In de gebruikersinterface wordt het scherm Systeeminstellingen getoond.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten**.
5. Selecteer **Instellingen energiespaarstand**.
6. Selecteer **Energiespaarstandtimers**.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer het gewenste interval voor zowel de modus Laag stroomverbruik als de Slaapstand.

OPMERKING

De standaardinstelling voor de modus Laag stroomverbruik is 15 minuten. De standaardinstelling voor de Slaapstand is 60 minuten. Het interval voor de slaapstand moet langer zijn dan dat voor de modus Laag stroomverbruik.

9. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Selecteer **Sluiten**.
Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Sluit de modus Beheerder af.

Energiespaarstand verlaten

Het apparaat verlaat de energiespaarstand wanneer de knop **Energiebesparing** op het bedieningspaneel wordt ingedrukt of wanneer het apparaat afdrukgegevens ontvangt van een binnenkomende afdrukopdracht.

Configuratie

NetWare

Vorbereidingen

OPMERKING

Wanneer u het NetWare-netwerk gebruikt, hebt u een NetWare-server nodig.

TIP

Raadpleeg het hoofdstuk Gebruik van CentreWare Internet Services van deze handleiding voor uitgebreide instructies over het configureren van NetWare.

Het apparaat ondersteunt PServer-modus voor zowel de NetWare-directorydienst als de Bindery-dienst. Dankzij PServer-modus kan het apparaat fungeren als printerserver en afdrukopdrachten ontvangen in de afdrukwachtrij om deze af te drukken. De printer die voor het apparaat wordt gemaakt, verbruikt een enkele bestandsserverlicentie.

OPMERKING

Het apparaat ondersteunt de RPrinter-modus (Remote Printer) niet.

Ondersteunde interfaces:

- 100Base-TX
- 10Base-T

Ondersteunde frametypen:

- Specificatie Ethernet II
- Specificatie IEEE802.3
- Specificatie IEEE802.3/IEEE802.2
- Specificatie IEEE802.3/IEEE802.2/SNAP

OPMERKING

Het apparaat verstuurt pakketten van elk frametype op het netwerk en initialiseert voor hetzelfde frametype als het eerste ontvangen antwoordpakket. Als er echter op hetzelfde netwerk meerdere protocollen worden uitgevoerd, gebruikt u de specificatie Ethernet II.

Microsoft® Network (SMB)

Vorbereidingen

Een netwerkomgeving waarin TCP/IP of NetBEUI nodig is bij het gebruik van een Microsoft Network (SMB).

Configuratieprocedure

Het apparaat kan met behulp van Microsoft Networks (SMB) op computers worden aangesloten.

Afhankelijk van de netwerkomgeving kan het zijn dat het apparaat moet worden geconfigureerd met een IP-adres, subnetmasker en gateway-adres. Vraag dit na bij de systeembeheerder en configureer de benodigde items.

Hierna volgt de procedure voor het aansluiten van het apparaat op een Microsoft Network (SMB):

- Configuratie op het apparaat: Schakel de SMB-poort op het apparaat in
- Configuratie op de computer: Installeer de printerdriver.

Configuratie op het apparaat (SMB)

Dit deel beschrijft de configuratieprocedure voor het aansluiten van het apparaat op Microsoft Networking (SMB). Schakel eerst de SMB-poort in en stel dan het IP-adres in.

- De configuratie kan tevens worden uitgevoerd met behulp van de IP-configuratiehulpprogramma's die in CentreWare Internet Services zijn meegeleverd, of de CentreWare Hulpprogramma's. Zie Het gebruik van CentreWare Internet Services.
 - Schakel in de meeste gevallen de SOAP-poort en SNMP-poort in.
1. Open de modus Systeembeheerder.
 2. Schakel de SMB-poort in.
 - a) Selecteer **Systeeminstellingen**.
 - b) Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen**.
 - c) Selecteer **Poortinstellingen**.
 - d) Selecteer **SMB** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - e) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.

- f) Selecteer **Inschakelen** en vervolgens **Opslaan**.
- 3. Stel zo nodig het IP-adres in.
- 4. Sluit de modus Systeembeheerder af.
- 5. Als het apparaat opnieuw is gestart, drukt u de lijst met printerinstellingen af om te controleren of de SMB-poort is ingeschakeld.

OPMERKING

Als u gebruik maakt van het NetBEUI-protocol, selecteert u in CentreWare Internet Services NetBEUI als het protocol dat door SMB wordt gebruikt voor de poortconfiguratie.

OPMERKING

Configureer de SMB zo nodig. Raadpleeg de SMB-configuratie.

CentreWare Internet Services gebruiken

Met CentreWare Internet Services kunt u de instellingen van het apparaat weergeven, configureren en wijzigen met behulp van een webbrowser in plaats van op het bedieningspaneel van het apparaat.

Voorbereidingen

Voor het gebruik van CentreWare Internet Services zijn de volgende items nodig:

- Een computer die TCP/IP als netwerkprotocol kan gebruiken.
- De configuratie van het apparaat met:
 - IP-adres
 - Subnetmasker
 - Gateway-adres

Configuratieprocedure

CentreWare Internet Services biedt uiteenlopende functies, waaronder opdracht- en printerstatus, en de mogelijkheid om de configuraties om te wisselen met behulp van een webbrowser in een TCP/IP-omgeving.

Voor instelling als printer kunnen gebruikers in het eigenschappenscherf van de functies in CentreWare voor elk netwerk de systeeminstellingen en poortinstellingen configureren, die anders worden ingesteld met behulp van het aanraakscherf op het apparaat.

Volg de onderstaande procedure om CentreWare Internet Services te gebruiken.

- Configuratie op het apparaat: Configureer het apparaat voor het gebruik van CentreWare Internet Services. Schakel eerst de Internet Services-poort in en stel dan het IP-adres in.
- Bevestiging van de configuratie: Controleer of het apparaat is ingesteld op het gebruik van CentreWare Internet Services.

Configuratie op het apparaat

Dit hoofdstuk beschrijft de configuratieprocedure voor het gebruik van CentreWare Internet Services op het apparaat.

Schakel eerst de Internet Services-poort in en stel dan het IP-adres in.

1. Open de modus Systeembeheerder.
2. Schakel de LPD-poort of Port 9100 in (welke van toepassing is). In dit voorbeeld wordt de LPD-poort ingeschakeld.
 - a) Selecteer **Systeeminstellingen**.
 - b) Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen**.
 - c) Selecteer **Poortinstellingen**.
 - d) Selecteer **Internet Services (HTTP)** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - e) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - f) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - g) Selecteer herhaaldelijk **Sluiten** tot het scherm Connectiviteit en netwerkinstellingen verschijnt.
3. Stel zo nodig het IP-adres in.
4. Sluit de modus Systeembeheerder af.
5. Als het apparaat opnieuw is gestart, drukt u de lijst met printerinstellingen af om te controleren of de Internet Services-poort is ingeschakeld.

Verbinding maken met CentreWare Internet Services vanaf een computer

1. Start een webbrowser.
2. Typ het IP-adres of het internetadres voor het apparaat in de adresbalk op de browser en druk op de Enter-toets.
 - Voorbeeld van het IP-adres (wanneer het IP-adres van het apparaat 192.168.1.1 is) **http://192.168.1.1**
 - Voorbeeld van de internet-URL (wanneer het internetadres de vorm heeft van xxx.yyy.zz.vvv): **http://xxx.yyy.zz.vvv**
 - Als u netwerk gebruik maakt van DNS (Domain Name System) en de hostnaam voor het apparaat samen met de domeinnaamserver is geregistreerd, hebt u toegang tot het apparaat met behulp van een combinatie van hostnaam en domeinnaam als internetadres. Als de hostnaam bijvoorbeeld dcf1100 is en de

domeinnaam mijnbedrijf.com, dan wordt het internetadres **dcf1100.mijnbedrijf.com**.

- Als u een poortnummer specificeert, voegt u (:) en een poortnummer aan het einde van het internetadres toe.
- Als de toepassing voor het instellen van aanmelding op het apparaat is ingeschakeld, voert u de gebruikers-ID en toegangscode bij Gebruikers-ID en Toegangscode in. De standaard gebruikersnaam is **admin** en de standaard toegangscode is **1111**. Als u de standaardinstelling wilt wijzigen, opent u **Eigenschappen > Beveiliging > Instellingen systeembeheerder**.
- Voer in de adresbalk van de browser een adres in dat met https begint in plaats van http als gebruik wordt gemaakt van gecodeerde communicatie.
 - Voorbeeld van invoer van het IP-adres: **https://192.168.1.1/**
 - Voorbeeld van invoer van het internetadres: **https://xxx.yyyy.zz.vvv/**

Netwerkinstellingsopties voor CentreWare Internet Services

Met CentreWare Internet Services kunt u verschillende instellingen op het apparaat vanaf een computer wijzigen

- Controleer als een item dat u wilt instellen niet wordt weergegeven, of de poorten zijn ingeschakeld.
- Wanneer een instelling vanuit CentreWare Internet Services wordt gewijzigd terwijl het bedieningspaneel in werking is, worden de instellingitems die op het scherm van het bedieningspaneel zijn gewijzigd, niet weergegeven. In dat geval moet u de printer uit- en aanzetten.

De volgende netwerkinstellingen worden in dit gedeelte besproken:

- Ethernet
- EtherTalk
- SMB
- NetWare
- TCP/IP
- LPD
- SNMP
- IPP
- Port 9100
- LDAP
- E-mail
- HTTP

Van de volgende browsers is bevestigd dat ze werken met CentreWare Internet Services:

Voor Windows®

- Microsoft Internet Explorer® ver.6.0 Service Pack 1 (SP1) of hoger
- Netscape® 7.0 of hoger

Voor Mac OS® 10.2 of hoger

- Microsoft Internet Explorer 5.2 of hoger
- Netscape 7.0 of hoger

Ethernet

Dit hoofdstuk beschrijft de instellingen voor de Ethernet-interface.

1. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik op **Connectiviteit** en op **Fysieke verbindingen** om de items in de map weer te geven.
4. Klik op **Ethernet**.
5. Stel de communicatiesnelheid voor de Ethernet-interface op met behulp van het vervolgkeuzemenu **Ethernet-instellingen**.
6. Selecteer **Toepassen**.

EtherTalk

Dit hoofdstuk beschrijft de instellingen voor EtherTalk.

1. Voer de volgende handelingen uit voor toegang tot de netwerkprotocolinstellingen.
 - a. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
 - b. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
 - c. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor weergave van de opties in de map.
2. Klik op **EtherTalk**.
3. Stel de **Printernaam** in.
4. Stel **Zonenaam** in.
5. Selecteer **Toepassen**.

Microsoft Networking (SMB)

Dit deel beschrijft de configuratie van de instellingen voor Microsoft Networking.

1. Voer de volgende handelingen uit voor toegang tot de netwerkprotocolinstellingen.
 - a. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
 - b. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
 - c. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor weergave van de opties in de map.

2. Selecteer een transportprotocol in de vervolgkeuzelijst Transport.
3. Klik op **Microsoft Networking**.
4. Selecteer een transportprotocol in de vervolgkeuzelijst Transport.
5. Typ de werkgroepnaam in het veld **Werkgroep**.
6. Typ de hostnaam in het veld **SMB-hostnaam**.
7. Stel het **Maximum aantal verbindingen** in. De standaardinstelling is 5.
8. Selecteer het selectievakje **Ingeschakeld** om Unicode-ondersteuning in te schakelen.
9. Selecteer het selectievakje **Ingeschakeld** wanneer u de Auto Master-mode gebruikt.
10. Selecteer het selectievakje **Ingeschakeld** wanneer u Codering toegangscode gebruikt om de toegangscode van de gebruiker met behulp van SMB voor externe verificatie te coderen.
11. Primaire en secundaire WINS-servers configureren:
 - a) Als u wilt toestaan dat uw DHCP-server uw WINS-serveradres aan de printer doorgeeft, selecteert u **DHCP** naast WINS-serveradres automatisch verkrijgen.
 - b) Als u het WINS-serveradres handmatig wilt doorgeven, typt u dit in het veld IP-adres primaire server en zo nodig in het veld IP-adres secundaire server.
12. Selecteer **Toepassen**.

NetWare

NetWare is een netwerkbesturingssysteem dat door Novell is ontwikkeld voor het uitvoeren van verschillende functies met behulp van met elkaar samenwerkende multitasking. Dit hoofdstuk beschrijft de instellingen voor NetWare.

Voordat u begint:

1. Zorg dat er een operationeel NetWare-netwerk beschikbaar is.
2. Controleer of u beheerderrechten hebt om u bij de NetWare-bestandsserver of structuur aan te melden.
3. Controleer of de printer is aangesloten op het netwerk.
4. Stel een printerserverobject in met behulp van het relevante Novell-programma. Raadpleeg de systeemdokumentatie van Novell voor hulp.
1. Voer de volgende handelingen uit voor toegang tot de netwerkprotocolinstellingen.
 - a. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
 - b. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
 - c. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor weergave van de opties in de map.
2. Klik op **NetWare**.
3. Selecteer een frametype in het vervolgkeuzemenu **Frame-type**.

OPMERKING

Stel dit item alleen in wanneer de bedrijfsmode in Directoryfunctie staat.

4. Typ een polinterval met een waarde tussen 1 en 240 seconden voor de printerserver in **Polinterval van wachtrij**.
De standaardinstelling is 5.
5. Stel de **Printerservernaam** in.
6. Typ de toegangscode van de server in **Nieuwe toegangscode printerserver**.
 - a) Voer de toegangscode in.
 - b) Voer dezelfde toegangscode nogmaals in het veld Nieuwe toegangscode in.
7. Selecteer een bedrijfsmode in het type Actieve mode: **PServer-mode** voor Directory en Bindery
8. Typ de naam van uw primaire bestandsservers voor de printer in het veld **Bestandsserver**.

OPMERKING

Stel dit item alleen in wanneer de bedrijfsmode in Binderyfunctie staat.

9. Typ 1-100 in **Aantal zoekacties**.
Typ 0 voor geen limiet.
10. Selecteer **Ingeschakeld** om het TBCP-filter in te schakelen.

OPMERKING

Er staat een vinkje in het selectievakje TBCP-filter waarmee wordt aangegeven dat het TBCP-filter is ingeschakeld.

11. Typ een naam voor de NDS-structuur in het veld **NDS-structuur**.
De standaardnaam voor dit veld is Xerox_DS_Tree. Als u Bindery-mode gebruikt, laat u dit veld leeg.
12. Typ een context in het veld **NDS-context**.
De standaardnaam voor dit veld is Xerox_DS_Context. Als u Bindery-mode gebruikt, laat u dit veld leeg.

OPMERKING

Stel dit item alleen in wanneer de bedrijfsmode in Directoryfunctie staat.

13. Bij SLP (Service Location Protocol) selecteert u **Ingeschakeld** om SLP - Actieve detectie in te schakelen.
14. Selecteer **Ingeschakeld** naast SLP gebruiken voor naamoplossing.
15. Typ de bereiknaam in het veld Bereik.
16. Typ het SLP-serveradres in het veld SLP-server.
17. Selecteer **Toepassen**.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) en IP (Internet Protocol) zijn twee protocollen binnen de suite met internetprotocollen. IP beheert de verzending van berichten van computer naar computer, terwijl TCP de daadwerkelijke eindverbindingen beheert. Dit deel beschrijft de configuratie van de instellingen voor TCP/IP.

U kunt IPv4-instellingen via het bedieningspaneel op de printer of in CentreWare IS configureren. U kunt IPv6 alleen via CentreWare IS configureren. TCP/IP is standaard ingeschakeld. Het moet op het bedieningspaneel van de printer worden ingeschakeld voordat u toegang tot CentreWare krijgt.

IPv6 is optioneel en kan worden gebruikt naast of in plaats van IPv4. IPv6-hosts kunnen zichzelf automatisch configureren wanneer ze zijn aangesloten op een gerouteerd IPv6-netwerk via ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Versie 6). ICMPv6 voert foutenrapportages voor IP en andere testfuncties uit. Wanneer een host voor het eerst op een netwerk wordt aangesloten, verzendt deze een aanvraagverzoek voor link-local-multicast-routers om configuratieparameters. Routers beantwoorden dit verzoek met een RA-pakket (Router Advertisement) met daarin de configuratieparameters op netwerkniveau.

1. Voer de volgende handelingen uit voor toegang tot de netwerkprotocolinstellingen.
 - a. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
 - b. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
 - c. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor weergave van de opties in de map.
2. Klik op **TCP/IP**.
3. Als u zowel IPv4 als IPv6 wilt inschakelen, raakt u **IP-modus** aan den selecteert u **IPv6** of **Dual Stack**.
4. Typ een unieke **Hostnaam** voor uw printer.
De hostnaam is hetzelfde bij IPv4 en IPv6.
5. Selecteer de gewenste methode voor het verkrijgen van een dynamisch IP-adres in het vervolgkeuzemenu **IP-adres omzetten**.
Of selecteer **Statisch** om een statisch IP-adres te definiëren.
6. Als u **Statisch** selecteert, typt u het **IP-adres**, **Subnetmasker** en **Gateway-adres** in de bijbehorende velden.

OPMERKING

Dit item is niet nodig als DHCP, BOOTP, RARP of DHCP/Autonet is geselecteerd in het vervolgkeuzemenu IP-adres ophalen.

7. Stel het **Subnetmasker** en **Gateway-adres** in.

OPMERKING

Dit item is niet nodig als DHCP, BOOTP, RARP of DHCP/Autonet is geselecteerd.

8. Naast IP-adres bij DHCP ophalen selecteert u **Ingeschakeld** om te zorgen dat uw DHCP-server een IP-adres aan uw printer toewijst.
9. Typ een geldige **Domeinnaam**.
10. Stel de DNS-configuratiegegevens in.
 - a) Selecteer **Ingeschakeld** naast **DNS-serveradres automatisch verkrijgen** om te zorgen dat de DHCP-server het DNS-serveradres levert.
 - b) Maak het selectievakje leeg om het DNS-serveradres handmatig in de bijbehorende velden in te voeren.

OPMERKING

Dit item is niet nodig als DHCP is gespecificeerd.

- c) Typ een IP-adres als **Voorkeur DNS-server, Alternatieve DNS-server 1** en **Alternatieve DNS-server 2**.
- d) Naast Dynamische DNS-registratie (DDNS) selecteert u **Ingeschakeld** om de hostnaam van de printer op de DNS-server te registreren. Selecteer **Overschrijven** om vermeldingen op de DNS-server te overschrijven.
- e) Naast Automatische zoeklijst voor domein genereren selecteert u **Ingeschakeld** als u wilt dat de printer een lijst met zoekdomeinen genereert. Typ de domeinnamen als de optie is uitgeschakeld.
- f) Typ **Domeinnaam 1, 2** en 3.
- g) Typ bij **Time-out van de verbinding** hoe lang het mag duren voordat de printer ophoudt met pogingen een verbinding met de server te maken.
- h) Naast IP-adres vrijgeven selecteert u **Ingeschakeld** als u wilt dat de printer na het opnieuw starten het IP-adres vrijgeeft.

11. Selecteer **Toepassen**.

LPD

Het LPD-protocol (Line Printer Daemon) wordt gebruikt voor het leveren van printerspools en de functies van de printerserver op het netwerk voor besturingssystemen als HP-UX®, Linux® en MAC OS X. Dit gedeelte beschrijft de instellingen die beschikbaar zijn voor de LPD-toepassing.

Voor informatie over het instellen van afdrukwachtrijen op uw clientsysteem raadpleegt u de systeemdokumentatie van uw client.

1. Voer de volgende handelingen uit voor toegang tot de netwerkprotocolinstellingen.
 - a. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
 - b. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
 - c. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor weergave van de opties in de map.
2. Klik op **LPD**.
3. Typ een LPD-poortnummer in het veld **Poortnummer** of gebruik de standaardpoort 515.
4. Selecteer het selectievakje **Inschakelen** om het TBCP-filter in te schakelen.
5. Stel de **Time-out verbinding** in.
6. Stel het **Maximum aantal sessies** in.
7. Naast **TCP-MSS-mode** selecteert u **Ingeschakeld**. Deze instelling komt vaak voor bij LPD en Port 9100.
8. Als TCP-MSS-mode is ingeschakeld, voert u onder **IPv4** de IP-adressen voor Subnet 1, 2 en 3 in.
9. Zorg dat de waarden gelijk zijn aan de waarden in de instellingen van het apparaat.
 - a) Klik op **Toepassen**. Er verschijnt mogelijk een scherm voor het invoeren van de gebruikersnaam en toegangscode.

OPMERKING

De Standaardgebruikers-ID: is **admin** en de toegangscode is **1111**.

- b) Het rechterframe op de webbrowser verandert in het scherm voor het opnieuw starten van het apparaat.
- c) Klik op **Opnieuw starten**. Het apparaat start opnieuw en de instellingswaarde wordt gereflecteerd.

SNMP

Simple Network Management Protocol (SNMP) wordt in netwerkbeheersystemen gebruikt om op een netwerk aangesloten apparaten te bewaken voor omstandigheden waarvoor de aandacht van een beheerder nodig is. SNMP bestaat uit een set standaarden voor netwerkbeheer, waaronder een applicatielaag, een databaseschema en een set gegevensobjecten. De agenten, of softwaremodules, bevinden zich in de SNMPv3-motor van de printer. Een manager is een SNMPv3-beheerapplicatie, zoals OpenView, die wordt gebruikt om apparaten op het netwerk te bewaken en configureren. De agent reageert op leesverzoeken (GET) en schrijfverzoeken (SET) vanuit de manager en kan ook waarschuwingen, of traps, genereren op basis van bepaalde gebeurtenissen.

Dit deel beschrijft de configuratie van de instellingen voor SNMP.

OPMERKING

Bij het gebruik van de CentreWare-software voor het beheer van het apparaat op afstand, schakelt u de SNMP-poort in.

SNMP-instellingen kunnen in CentreWare IS worden geconfigureerd. U kunt ook Algemene traps bij verificatiestoring op de printer in- of uitschakelen. SNMPv3 kan worden ingeschakeld om een gecodeerd kanaal voor beveiligd printerbeheer te maken.

1. Voer de volgende handelingen uit voor toegang tot de netwerkprotocolinstellingen.
 - a. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
 - b. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
 - c. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor weergave van de opties in de map.
2. Klik op **SNMP-configuratie**.

OPMERKING

Er bestaat een andere optie met de naam Eigenschappen SNMP v3 inschakelen. Als u deze optie gebruikt, configureert u HTTPS voordat u SNMP v3 configureert. Voor het configureren van deze functie is een beveiligde webpaginaverbinding vereist. Tevens moet SSL zijn ingeschakeld.

3. Onder SNMP-eigenschappen selecteert u **SNMP v1/v2c- of v3-protocollen inschakelen**.
4. Selecteer **Toepassen**.
5. Selecteer **Ingeschakeld** onder Algemene traps verificatiestoring, zodat de printer een trap genereert voor elke SNMP-vraag die door de printer wordt ontvangen en die een ongeldige groepsnaam bevat.

6. Selecteer Toepassen.

7. Zo wijzigt u de SNMP-groepsnaam Openbaar en Privé vanuit de standaardwaarden:

- a) Typ een naam met maximaal 256 tekens bij **Naam gebruikersgroep (alleen lezen)**, **Naam gebruikersgroep (lezen/schrijven)** en **Naam trapgroep (Systeembericht)**.
- b) Stel de Aanmeldings-ID systeembeheerder in.
- c) Zorg dat de waarden gelijk zijn aan de waarden in de instellingen van het apparaat.
- d) Klik op **Toepassen**. Er verschijnt mogelijk een scherm voor het invoeren van de gebruikersnaam en toegangscode.
- e) Het rechterframe op de webbrowser verandert in het scherm voor het opnieuw starten van het apparaat.

OPMERKING

De Standaardgebruikers-ID: is **admin** en de toegangscode is **1111**.

- f) Klik op **Opnieuw starten**. Het apparaat start opnieuw en de instellingswaarde wordt gereflecteerd.

OPMERKING

Xerox beveelt u aan de SNMP v1/v2c-groepsnamen Openbaar en Privé om beveiligingsredenen te veranderen.

8. Zo bewerkt u SNMP v3-instellingen:

- a) Selecteer **SNMP v3-eigenschappen bewerken** onder SNMP-eigenschappen.
- b) Selecteer **Account ingeschakeld** onder Beheerdersaccount om de beheerdersaccount te maken.
- c) Typ een toegangscode ter verificatie en bevestig dit. Deze toegangscode wordt gebruikt voor het genereren van een code die voor verificatie wordt gebruikt.
- d) Typ een privacytoegangscode en bevestig dit. Deze toegangscode wordt gebruikt voor de codering van SNMPv3-gegevens. De toegangscode die wordt gebruikt voor het coderen van de gegevens, moet dezelfde zijn als de toegangscode van de server.

De toegangscode moet uit ten minste acht tekens bestaan en mag alle tekens behalve besturingstekens bevatten.

- a) Selecteer **Account ingeschakeld** onder Printerdrivers / Externe clientaccount.
- b) Selecteer **Toepassen**.

9. IP-trapbestemmingsadressen toevoegen:

- a) Selecteer **Geavanceerd** onderaan de pagina.
- b) Selecteer **UDP IPv4-adres toevoegen** of **UDP IPv6-adres toevoegen** onder Trapbestemmingsadressen.
- c) Typ het IP-adres van de host waarop de applicatie SNMP-beheer wordt uitgevoerd. Dit IP-adres wordt gebruikt om traps te ontvangen.

Port 162/UDP is de standaardpoort voor traps. U kunt **v1** of **v2c** selecteren op basis van wat het trapontvangststelsel ondersteunt.

- d) Selecteer onder Traps het type Traps dat door de SNMP-manager moet worden ontvangen.

- e) Selecteer **Toepassen**.
- 10. Het trapbestemmingsadres Internetwork Packet eXchange (IPX-routeringsprotocol dat door Novell NetWare wordt gebruikt) toevoegen:
 - a) Selecteer **Geavanceerd** onderaan de pagina.
 - b) Onder Trapbestemmingsadres selecteert u **IPX-adres toevoegen**.
 - c) Typ het hexadecimale getal van 8 cijfers in waarmee de **IPX externe netwerkhost** wordt geïdentificeerd, die is geconfigureerd op het ontvangen van de trap.
 - d) Typ het 48-bits **fysieke MAC-adres** van de computer waarop de applicatie SNMP-manager die de trap moet ontvangen draait.
 - e) Typ het **Socketnummer (IPX)** van de computer waarop de applicatie SNMP-manager is geconfigureerd om de pakketten te ontvangen.
 - f) Selecteer de SNMP-versie, **SNMP v1** of **SNMP v2c** op basis van het trapontvangststelsel.
 - g) Selecteer onder Traps het type **Trap die wordt ontvangen** door de SNMP-manager.

FTP

File Transport Protocol (FTP) is een standaard netwerkprotocol dat wordt gebruikt om bestanden over een TCP/IP-netwerk door te geven en te manipuleren. Verschillende functies die op uw printer worden uitgevoerd, waaronder netwerkscannen, back-up maken van opgeslagen opdrachten en software-upgrade, kunnen FTP als functie voor het opslaan van bestanden gebruiken.

Dit deel beschrijft het inschakelen en configureren van FTP.

1. In CentreWare selecteert u **Eigenschappen > Connectiviteit > Protocollen > FTP**.
2. Naast Poortstatus van FTP-client selecteert u Ingeschakeld.
3. Naast Overdrachtmode selecteert u Passieve mode voor het overbrengen van gegevens over een willekeurig poortnummer die door de FTP-server wordt opgegeven via een verbinding die op de printer tot stand wordt gebracht, of Actieve mode voor het overbrengen van gegevens over een vaste, bekende poort vanaf een verbinding die op de server tot stand wordt gebracht.
4. Selecteer **Toepassen**.

POP3

Post Office Protocol, versie 3 (POP3) stelt e-mailclients in staat via TCP/IP op netwerkpoort 110 e-mail vanuit externe servers op te halen.

1. In CentreWare selecteert u **Eigenschappen > Connectiviteit > Protocollen**.
2. Selecteer **POP3-instellingen**.
3. Typ het adres met de correcte indeling en het poortnummer. Het standaard poortnummer is 110.
4. Naast Toegangscodeversleuteling voor POP-ontvangst selecteert u zo nodig **APOP-verificatie**.
5. Typ de **Aanmeldingsnaam** die is toegewezen aan de printer die wordt gebruikt voor de aanmelding bij de POP3-server.

6. Typ een toegangscode. Typ de toegangscode opnieuw om te bevestigen.
7. Typ een waarde tussen 1 en 120 minuten bij **Pol-interval**. De standaardwaarde is 10 minuten.
8. Selecteer **Toepassen**.

Proxyserver

Een proxyserver fungeert als bemiddelaar tussen clients die bepaalde functies willen gebruiken en servers die deze functies bieden. De proxyserver filtert de verzoeken van clients. Verzoeken die voldoen aan de filterregels van de proxyserver, worden ingewilligd en de verbinding wordt toegestaan.

Een proxyserver zorgt dat alle apparaten erachter anoniem blijven en dat er minder tijd nodig is voor toegang tot een bron doordat de inhoud, zoals webpagina's van een webserver, in een cache wordt bewaard.

1. In CentreWare selecteert u **Eigenschappen > Connectiviteit > Protocollen**.
2. Selecteer **Proxyserver**.
3. Onder Algemeen, naast Proxyserver gebruiken, selecteert u **Ingeschakeld**.
4. Naast Proxy-instellingen selecteert u **Dezelfde proxy voor alle protocollen** om dezelfde proxy-instellingen voor HTTP en HTTPS te gebruiken of **Andere proxy voor ieder protocol**.
5. Onder Adressen buiten de proxyserver om typt u webadressen of domeinen die de proxyserver moeten overslaan, zoals de intranetsite van uw bedrijf.
6. Onder HTTP-server typt u de **Servernaam** en het **Poortnummer**. Het standaard poortnummer is 8080.
7. Naast Verificatie selecteert u **Ingeschakeld** als uw proxyserver is geconfigureerd voor verplichte verificatie, waarna u een **Aanmeldingsnaam** en **Toegangscode** typt. Typ de toegangscode opnieuw om te bevestigen.
8. Onder HTTPS-server voert u zo nodig de informatie van de HTTPS-proxyserver in.
9. Selecteer **Toepassen**.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) wordt gebruikt door de e-mailtoepassing van de printer voor het leveren van gescande beelden. Nadat u SMTP hebt ingeschakeld, wordt de toets E-mail op het bedieningspaneel ingeschakeld.

Dit gedeelte beschrijft het configureren van de SMTP-serverinstellingen.

1. In CentreWare selecteert u **Eigenschappen > Connectiviteit > Protocollen**.
2. Selecteer **SMTP-server**.
3. Selecteer onder Vereiste informatie de methode die u wilt gebruiken voor het opzoeken van een SMTP-server: **Statisch** of **Vanuit DNS**.
4. Typ het IP-adres of de hostnaam van de SMTP-server.
5. Voer de poortnummers voor het verzenden en ontvangen van e-mail in. De standaardinstelling is 25.

6. Typ in het veld E-mailadres van het apparaat het specifieke e-mailadres dat door de SMTP-server aan deze printer is toegewezen.
7. Selecteer **Toepassen**.

WSD

WDS (Web Services for Devices) is een technologie van Microsoft die een standaardmethode biedt voor het detecteren en gebruiken van netwerkapparatuur. Het wordt sinds Windows Vista en Windows Server 2008 in Windows-besturingssystemen ondersteund. WSD is één van de verschillende ondersteunde communicatieprotocollen.

Zorg dat de printer en clientcomputers zich op hetzelfde IP-subnet bevinden. Dit gedeelte beschrijft het configureren van de WSD-printerserver.

1. In CentreWare selecteert u **Eigenschappen > Connectiviteit > Protocollen**.
2. Selecteer WSD.
3. Bewerk zo nodig de volgende instellingen.
 - a) Stel het **Poortnummer** in. De standaardinstelling is 80.
 - b) Stel de **Time-out gegevensontvangst** in seconden in. De standaardinstelling is 30.
 - c) Stel de **Time-out berichtbezorging** in seconden in. De standaardinstelling is 8.
 - d) Stel de **Maximum-TTL** in. De standaardinstelling is 1.
 - e) Stel het **Maximum aantal abonnees** in. De standaardinstelling is 50.
4. Selecteer **Toepassen**.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) wordt gebruikt voor extern afdrukken en het beheer van afdrukopdrachten. Dit deel beschrijft de instellingen voor de IPP-poort.

1. Voer de volgende handelingen uit voor toegang tot de netwerkprotocolinstellingen.
 - a. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
 - b. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
 - c. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor weergave van de opties in de map.
2. Klik op **IPP**.
3. Typ het poortnummer dat door de printer moet worden gebruikt in **Poortnummer toevoegen**.
4. In Mode Beheerder selecteert u **Ingeschakeld** om te zorgen dat slechts één specifieke gebruiker een afdrukopdracht kan beheren of verwijderen.
5. Selecteer het selectievakje **Inschakelen** naast DNS inschakelen.
6. Stel de **Time-out verbinding** in.
De standaardinstelling is 60 seconden.
7. Selecteer **Toepassen**.

Port 9100 - RAW TCP/IP-afdrukken

Raw TCP/IP is een afdrukmethode die wordt gebruikt om een verbinding over Port 9100 op TCP-socketniveau te openen voor het streamen van een afdrukklaar bestand naar de invoerbuffer van de printer. De verbinding wordt gesloten na het waarnemen van het 'Einde opdracht'-teken in de PDL of na het vervallen van een vooraf ingestelde time-outwaarde. Voor Port 9100 is geen LPR-verzoek van de computer nodig en geen gebruik van een LPD die op de printer wordt uitgevoerd. Port 9100 wordt in Windows als Standaard TCP/IP-poort geselecteerd. Dit deel beschrijft de configuratie van de instellingen voor de Port 9100.

OPMERKING

Schakel de Port 9100-poort in wanneer u HP-UX gebruikt.

1. Voer de volgende handelingen uit voor toegang tot de netwerkprotocolinstellingen.
 - a. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
 - b. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
 - c. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocolen** voor weergave van de opties in de map.
2. Klik op **Port 9100**.
3. Selecteer zo nodig **Ingeschakeld** naast TCP-MSS-mode.

TCP-MSS-instellingen komen vaak voor bij LPD en Port 9100.

4. Als TCP-MSS-mode is ingeschakeld, voert u onder IPv4 de IP-adressen voor **Subnet 1, 2 en 3** in.
5. Zorg dat het **TCP-poortnummer** is ingesteld op 9100.
6. Stel **Einde van opdrachttime-out** in op het gewenste aantal seconden, tussen 0 en 1800, voordat u een opdracht met een Einde van opdracht-teken verwerkt. De standaardtijd is 300 seconden.
7. Selecteer **Toepassen**.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) is een protocol dat wordt gebruikt voor het verwerken van vragen en updates naar een informatiedirectory, ook wel bekend als LDAP-directory, opgeslagen op een externe server. LDAP-directory's zijn geoptimaliseerd voor leesprestaties. Gebruik deze pagina om te definiëren op welke manier de printer gebruikersinformatie van een LDAP-directory haalt. Dit deel beschrijft de configuratie van de serverinstellingen voor de LDAP/LDAPS-poort.

1. Voer de volgende handelingen uit voor toegang tot de netwerkprotocolinstellingen.
 - a. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
 - b. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
 - c. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocolen** voor weergave van de opties in de map.
2. Klik op **LDAP-server**.

3. Stel de **IP-adres / Hostnaam en poort** in.
4. Stel de **Backup-IP-adres / Hostnaam en poort** in.
5. Stel de **Optionele informatie** in.
 - a) Typ het pad naar de hoofddirectory in het veld **Zoeken in hoofddirectory** en gebruik hierbij de indeling Basis-DN.
 - b) Geef de aanmeldingsgegevens op die nodig zijn voor toegang tot de LDAP-directory. De opties zijn: **Extern geverifieerde gebruiker** en **Systeem**.
 - c) Typ zo nodig de Aanmeldingsnaam en Toegangscode. Typ de toegangscode opnieuw om te bevestigen.
 - d) Onder Maximale aantal zoekresultaten typt u een getal tussen 5 en 100 bij het maximale aantal adressen dat kan worden geretourneerd als resultaat van de ingevoerde zoekcriteria. Het standaard nummer is 25.
 - e) Onder Time-out zoeken selecteert u **Time-out LDAP-server gebruiken** om te zorgen dat de time-out van de printer wordt gebaseerd op de instellingen van de LDAP-server of selecteer Wachten en typ het aantal seconden tussen 5 en 120 dat de printer wacht totdat de time-out wordt geactiveerd. De standaardinstelling is 30 seconden.
 - f) Als uw primaire LDAP-server is verbonden met aanvullende servers, selecteert u **LDAP-verwijzingen**, zodat ook op deze LDAP-servers wordt gezocht.
 - g) Typ het maximale aantal opeenvolgende LDAP-verwijzingen in het veld LDAP-verwijzingenlimiet.
 - h) Onder de titel Verzoek uitvoeren op selecteert u **Toegewezen naamveld** om aan te geven hoe de naamvelden worden toegewezen of **Velden Achternaam en Voornaam** om naar de achter- en voornaam van de gebruiker te zoeken.
 - i) Selecteer **Toepassen**.
6. Definieer gebruikerstoewijzingen aan de hand waarvan u de zoekresultaten van de server kunt verfijnen:
 - a) Selecteer **LDAP > LDAP-gebruikerskoppelingen**.
 - b) Als u een testzoekopdracht wilt verzenden, typt u onder Zoeken de naam in van de gebruiker waar u naar wilt zoeken in het veld Gebruikersnaam en selecteert u **Zoeken**. Als er een naam wordt gevonden, wordt de gebruikersinformatie weergegeven.
 - c) Gebruik de vervolkeuzemenu's onder Geïmporteerde kopregel om de velden zo nodig opnieuw te koppelen.
7. Filter voor LDAP configureren:
 - a) Selecteer **> Aangepaste LDAP-filters**.
 - b) In het veld Filter voor gebruikers-ID-verzoek typt u de LDAP-zoekopdracht of het filter dat u in het veld wilt toepassen. Deel de zoekopdracht in als LDAP-objecten tussen haakjes.
 - c) Onder E-mailadresboekfilter selecteert u **Filter inschakelen**.
 - d) In het veld E-mailadresboekfilter typt u de LDAP-zoekopdracht of het filter dat u wilt toepassen. Deel de zoekopdracht in als LDAP-objecten tussen haakjes.
8. Selecteer **Toepassen**.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) is een verzoekreactie-standaardprotocol tussen clients en servers. Clients die HTTP-verzoeken maken, worden doorverwezen naar User Agents (UA's) terwijl de servers die antwoorden op de verzoeken naar bronnen als bijvoorbeeld HTML-pagina's, Origin Servers heten. Er kunnen zich een willekeurig aantal tussenschakels, zoals tunnels, proxy's of gateways, tussen User Agents en Origin Servers bevinden. Dit deel beschrijft de configuratie van de instellingen voor de HTTP-poort.

1. Voer de volgende handelingen uit voor toegang tot de netwerkprotocolinstellingen.
 - a. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
 - b. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
 - c. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor weergave van de opties in de map.
2. Klik op **HTTP**.
3. Stel het **Maximum aantal sessies** in.
De standaardinstelling is 5.
4. Stel het **Poortnummer** in.
De standaardinstelling is 80.
5. Naast Secure HTTP (SSL) selecteert u **Ingeschakeld** om HTTP-communicatie tussen de printer en clientcomputers te coderen (met behulp van CentreWare iS). Het gaat hierbij onder andere om gegevens die worden verzonden met behulp van IPSec, SNMP en Log accountantscontrole. Er moet ook een digitaal certificaat op de printer worden geïnstalleerd.
6. Typ zo nodig het Poortnummer Secure HTTP. HTTP-verkeer wordt naar deze poort gestuurd wanneer SSL is ingeschakeld. De standaardinstelling is 443.
7. Stel de **Time-out verbinding** in.
8. Selecteer **Toepassen**.

HTTP-communicatie coderen

OPMERKING

Raadpleeg de online help van CentreWare Internet Services voor informatie over het importeren van het certificaat.

Dit gedeelte beschrijft de procedure voor het genereren van het certificaat met behulp van CentreWare Internet Services en hoe u gecodeerde communicatie opzet.

1. Voer de volgende handelingen uit voor toegang tot de instellingen voor de eigenschappen.
 - a. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
 - b. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
2. Klik op het plusteken + links van **Beveiliging** om de opties in de map weer te geven.
3. Klik op **Beheer digitaal certificaat van apparaat**.

Voer zo nodig de gebruikers-ID en toegangscode van de systeembeheerder bij Gebruikersnaam en Toegangscode in en klik dan op **OK**.

OPMERKING

De Standaardgebruikers-ID: is admin en de toegangscode is 1111.

4. Genereer het certificaat.
 - a) Klik op de toets **Nieuw niet-geverifieerd certificaat maken**.
 - b) Stel de **Grootte** van de Public Key in.
 - c) Stel de **Verstrekker** in.
 - d) Klik op de toets **Toepassen**. Er verschijnt mogelijk een scherm voor het invoeren van de gebruikersnaam en toegangscode.
5. Vernieuw de webbrowser.
6. Klik op **SSL/TLS-instellingen**.
7. Selecteer het selectievakje **Inschakelen** voor HTTP - SSL/TLS-communicatie. Geef de items in de map weer.
8. Stel het **HTTP - SSL / TLS-communicatiepoortnummer** in.
9. Zorg dat de waarden gelijk zijn aan de waarden in de instellingen van het apparaat.
 - a) Klik op **Nieuwe instellingen toepassen**.
 - b) Het rechterframe op de webbrowser verandert in het scherm voor het opnieuw starten van het apparaat.
 - c) Klik op **Opnieuw starten**. Het apparaat start opnieuw en de instellingswaarde wordt gereflecteerd.

Extra HTTP-informatie

Typ bij toegang tot CentreWare Internet Services in de adresbalk van de browser een adres dat met 'https' begint in plaats van 'http' als gebruik wordt gemaakt van gecodeerde communicatie.

Voorbeeld van een internetadresvermelding en IP-adresvermelding:

- http://xxx.yyyy.zz.vvv/
- http://192.168.1.1/

Aanvullende informatie in HTTP-communicatie coderen

- De communicatiegegevens tussen het apparaat en de genetwerkte computers kunnen met behulp van HTTP worden gecodeerd.
- De SOAP-poort, de Internet Services-poort en de IPP-poort gebruiken HTTP.
- De SSL- en TLS-protocollen worden gebruikt voor het coderen van de communicatiegegevens. Er wordt tevens een openbare sleutel en certificaat gebruikt om de gegevens te decoderen.
- De openbare sleutel en het certificaat kunnen met behulp van CentreWare Internet Services worden gegenereerd. Het certificaat is een jaar geldig. Er kan ook een certificaat naar het apparaat worden geïmporteerd.
- Bij het uitvoeren van SSL-communicatie met behulp van het door de gebruiker zelf ondertekende certificaat dat door het apparaat is gegenereerd of het certificaat waarvan de tekencode door UTF-8 wordt aangegeven, doen zich de volgende fenomenen voor.

- Als Internet Explorer wordt gebruikt in een omgeving met besturingssysteem Windows 98E of eerder, wordt de uitgever-/publicatieplaats van het certificaat niet correct weergegeven.
- Er wordt geen SSL-verbinding tot stand gebracht als Internet Explorer wordt gebruikt in een omgeving met besturingssysteem Mac OS X 10.2, omdat dit besturingssysteem de tekencode (UFT-8) van het certificaat niet herkent. Gebruik in omgevingen met de voorgaande besturingssystemen Netscape7.
- Door codering van de HTTP-communicatie kunnen de communicatiegegevens ten tijde van het afdrukken worden gecodeerd (communicatie met SSL-codering). Raadpleeg de online help van CentreWare Internet Services voor informatie over coderen.

WebDAV

WebDAV (Web based Distributed Authoring and Versioning) is een serie uitbreidingen op HTTP waarmee gebruikers gezamenlijk bestanden op externe webserver kunnen bewerken en beheren. WebDAV moet worden ingeschakeld voor het gebruik van Network Scan Utility 3. Dit deel beschrijft de configuratie van de instellingen voor de WebDAV-poort.

OPMERKING

WebDAV wordt gebruikt voor toegang tot een mailbox op het apparaat vanaf een computer die met behulp van CentreWare Internet Services op een netwerk is aangesloten.

1. Voer de volgende handelingen uit voor toegang tot de netwerkprotocolinstellingen.
 - a. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
 - b. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
 - c. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor weergave van de opties in de map.
2. Klik op **WebDAV**.
3. Stel het **Poortnummer** in.
4. Stel **Time-out verbinding** in. De standaardinstelling is 30 seconden.
5. Selecteer **Toepassen**.

E-mail

Het product kan e-mails uitwisselen. De volgende toepassingen zijn beschikbaar met de e-mailtoepassing:

- E-mail afdrukken
- E-mailwaarschuwing
- Bericht Opdracht voltooid
- Scanner (mailverzending)

OPMERKING

Deze toepassing is niet beschikbaar op alle modellen. Er is een optiepakket noodzakelijk. Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

E-mailopties instellen

Dit gedeelte beschrijft de instellingsopties voor de e-mailtoepassing.

1. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik in het gedeelte Eigenschappen van de webbrowserpagina op **Beschrijving**.
4. Stel het e-mailadres voor het apparaat en de beheerder in.
 - a) Stel het **E-mailadres van de beheerder** in.
 - b) Stel het **E-mailadres van het apparaat** in.
5. Klik op **Configuratie-overzicht** en vervolgens op de toets **Instellingen e-mail**.
6. Stel de afdruckmethode in met behulp van het vervolgkeuzemenu **Afleveringsbevestigingsmail afdrukken**.

OPMERKING

Wanneer u gebruik maakt van de toepassing voor het afdrukken van e-mails, stelt u deze optie in.

7. Selecteer het selectievakje **Inschakelen** om de afdruckfout in te schakelen.
8. Selecteer het selectievakje **Inschakelen** om Reactie op verzoek om leesstatus (MDN) in te schakelen.

OPMERKING

Wanneer u gebruik maakt van de toepassing voor het afdrukken van e-mails, stelt u deze optie in.

9. Klik links van **Connectiviteit** en links van **Protocollen** voor weergave van de opties in de map.
10. Klik op **POP3-instellingen**.
11. Stel de POP3-servergegevens in.

OPMERKING

Stel deze optie in als u de toepassing voor het afdrukken van e-mails gebruikt en POP3 als ontvangstprotocol is gespecificeerd.

- a) Stel **POP3-serveradres**, **POP3-poortnummer** en **POP-ontvangstverificatie** in.
 - b) Stel het **Controle-interval POP3-server** in.
 - c) Stel de **POP-gebruikersnaam** in.
 - d) Voer de **Toegangscode POP-gebruiker** in.
12. Stel de mailuitwisselingsbeperkingen in.

OPMERKING

Wanneer u gebruik maakt van de toepassing voor het afdrukken van e-mails, stelt u deze optie in.

- a) In het vervolgkeuzemenu Domeinfiltering selecteert u **Uit, Domeinen toestaan of Domeinen blokkeren**.
- b) Klik op de toets **Bewerken**.
- c) Als u **Domeinen toestaan** hebt geselecteerd, specificeert u de domeinnamen die door het apparaat worden toegestaan.

OPMERKING

Als u Domeinen blokkeren hebt geselecteerd, specificeert u de domeinnamen die door het apparaat worden geblokkeerd.

- d) Klik op **Toepassen**.
 - e) Klik op de toets **Terug** totdat het scherm Instellingen e-mail wordt weergegeven.
13. Klik op SMTP-server.
14. Stel het SMTP-serveradres, de hostnaam en de poort in.

OPMERKING

Stel deze optie in wanneer u de scanner gebruikt (mailverzending), kennisgeving van e-mail of kennisgeving van opdrachtvoltooiing.

15. Stel het e-mailadres van de WorkCentre in.
16. Stel zo nodig Optionele informatie in.
17. Zorg dat de waarden gelijk zijn aan de waarden in de instellingen van het apparaat.
- a) Klik op **Toepassen**.
 - b) Klik op **Opnieuw starten**. Het apparaat start opnieuw en de instellingswaarde wordt gereflecteerd.

Scannen in netwerk

Het gescande document wordt opgeslagen op de harde schijf van het apparaat en vervolgens automatisch verzonden naar een netwerkcomputer (server) met behulp van een opdrachtsjabloon. U kunt de toepassing Scannen in netwerk openen met de toets Netwerkscannen in het scherm Alle functies. Er verschijnt nu een lijst met alle gemaakte opdrachtsjablonen op het scherm Netwerkscannen.

Opdrachtsjablonen maken

Een opdrachtsjabloon is een configuratiebestand waarin de voorwaarden voor het gescande bestand, informatie over de doelserver en andere informatie over het bestand zijn gedefinieerd.

Een opdrachtsjabloon kan worden gemaakt met behulp van CentreWare of extern met behulp van een serverapplicatie voor netwerkscannen, zoals de EFI-controller. Overeenkomstig de instellingen in de sjabloon worden documenten automatisch gescand, opgeslagen in TIFF/JPEG- of PDF-indeling en vervolgens verzonden naar een gespecificeerde server.

Een nieuwe sjabloon toevoegen

Dit gedeelte beschrijft de procedure voor het creëren van opdrachtsjablonen voor scannen in netwerk.

1. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
2. Klik op het tabblad **Scannen** en zorg dat **Opdrachtsjablonen** is geselecteerd.
3. Voer **Sjabloonnaam**, **Beschrijving (optioneel)** en **Eigenaar (optioneel)** in en klik op **Toevoegen**.
4. Het scherm met het toegevoegde sjabloon wordt weergegeven. Klik in het gedeelte Bestand op de toets **Bewerken**.
5. Stel de parameters van het **Opslagbeleid** en de **Bestandsbestemming** in en klik op **Toepassen**.
6. Klik op **Toevoegen** of **Bewerken** in het gedeelte Documentbeheervelden (optioneel). Voer de velden in zoals nodig is voor uw documentbeheerssoftware en klik op **Toepassen**.
7. Klik op **Bewerken** in het gedeelte Scannen in netwerk. Stel de parameters voor **Kleurenschannen**, **2-zijdig scannen** en **Origineeltype** in en klik op **Toepassen**.
8. Klik in de Geavanceerde instellingen op **Bewerken**. Stel de parameters voor **Beeldopties**, **Beeldverbetering** en **Resolutie** in en klik op **Toepassen**.
9. Klik in het gedeelte Opmaakaanpassing op **Bewerken**. Stel de parameters voor **Origineelrichting**, **Origineelformaat**, **Verkleinen/vergroten**, **Afdrukformaat** en **Randen wissen** in en klik op **Toepassen**.
10. Klik in het gedeelte Opslagopties op **Bewerken**. Stel de parameters voor **Documentnaam** en **Documentindeling** in en klik op **Toepassen**.
11. Klik in het gedeelte Overzichtsopties op **Bewerken**. Klik op **Bevestigingsblad** en/of **Opdrachtenlog** om deze opties in te schakelen en klik dan op **Toepassen**.
12. Klik in het gedeelte Beeldinstellingen Scannen in netwerk op **Bewerken**. Stel de optie **Bekijken en Zoeken** in en klik op **Toepassen**.
13. Klik in het gedeelte Compressie-instelling op **Bewerken**. Klik op de gewenste compressies om deze in te schakelen en klik op **Toepassen**.

Een bestandsbestemming van opdrachtsjabloon toevoegen

Dit gedeelte beschrijft de procedure voor het toevoegen van een bestandsbestemming die door de opdrachtsjablonen kan worden gebruikt om gescande documenten op te slaan.

1. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen** en zorg dat **Configuratie-overzicht** is geselecteerd. Klik op de knop **Instellingen Scannen in netwerk**.
3. Klik op de knop **Instellingen bestandsopslagplaats**.
4. Klik op de knop **Standaard bestandsbestemming**.
5. Het scherm Bestandsbestemming wordt weergegeven.
6. Stel de parameters van de bestandsbestemming in.
 - a) Stel de **Beschrijvende naam** van de bestandsbestemming in.
 - b) Stel het **Protocol** (FTP of SMB) in.

- c) Stel de **Hostnaam / IP-adres en poort** in.
- d) Stel de **Aanmeldingsgegevens** voor **toegang tot de bestemming** in.
- e) Stel (zo nodig) het **Bestandspad** in.
- f) Voer de **Aanmeldingsnaam** en **Toegangscode** van de bestemmingsserver in.
- g) Klik op **Toepassen**.

Software-applicaties en -opties

Voor dit apparaat zijn extra software-applicaties beschikbaar, zoals Externe functies en Xerox® Extensible Interface Platform® (XEIP). Beide applicaties zijn standaard met het apparaat. De klant kan andere software-opties aanschaffen tegen aanvullende kosten per optie/applicatie.

OPMERKING

Bepaalde applicaties, waaronder XEIP, zijn mogelijk niet beschikbaar voor uw product of voor bepaalde regionale gebieden. Voor meer informatie over de software-applicaties/-opties die voor uw product beschikbaar zijn, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Software-applicaties/-opties installeren

Wanneer het apparaat de eerste keer wordt geïnstalleerd, wordt er een installatiewizard gebruikt om de optionele softwarepakketten zoals Beveiligd watermerk te installeren.

OPMERKING

Beveiligd watermerk wordt uitsluitend als voorbeeld gegeven. Deze optie is voor uw product en in uw regio mogelijk niet beschikbaar.

Als deze wizard bij de installatie wordt overgeslagen, kan de beheerder pincodes toevoegen die bij elk optionele pakket zijn opgenomen. Deze stappen moeten direct na de installatie worden uitgevoerd.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de toets **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen** > **Instellingen veelgebruikte diensten**.
5. Selecteer **Onderhoud**.

6. Selecteer **Software-opties**.
7. Selecteer **Toetsenbord selecteren**.
8. Voer de code/toegangscode uit het pakket in de daarvoor bestemde ruimte in.

De code/toegangscode staat op het label dat met elk pakket is meegeleverd. Gebruik in deze stap hoofdletters en kleine letters.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Herhaal stap 8 - 10 voor elk(e) ingevoerde software-applicatie/optiepakket.
11. Selecteer **Opnieuw starten**.

Installatie van de SIQA-software

De SIQA-software (Simple Image Quality Adjustment, eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit) wordt gebruikt voor uitvoering van de procedures Automatisch aanpassing uitlijning en Aanpassing dichtheidsuniformiteit.

BELANGRIJK

Zonder de installatie van de SIQA-software kunnen de hierboven vermelde procedures niet worden uitgevoerd.

Het proces voor de installatie van de SIQA-software bestaat uit het volgende:

1. Installeren van de SIQA-software op een pc.
2. Opzetten van de communicatie tussen de SIQA-software-applicatie en het afdrukmechanisme. Dit varieert, afhankelijk van de printerserver die op uw apparaat is aangesloten en of er al dan niet een pc van derden wordt gebruikt.

Installeren van de SIQA-software op een pc

Voordat u de SIQA-software installeert, moet aan de volgende vereisten worden voldaan:

- Een client-pc met een besturingssysteem (OS) van Windows Vista[®], Windows[®] XP of Windows 7.
 - Als u gebruik maakt van een Xerox[®] EX-printerserver, aangedreven door Fiery[®] (op zichzelf staand), is de SIQA-software hier mogelijk al op geïnstalleerd.
 - Als u gebruik maakt van een Xerox[®] geïntegreerde Fiery[®]-kleurenservers, moet de SIQA-software op een aparte pc met Windows worden geïnstalleerd.
 - Als u gebruik maakt van een Xerox[®] FreeFlow[®]-printerserver, moet een aparte Windows-pc worden gebruikt voor het installeren van de SIQA-software.
 - De SIQA-software op USB-stick of dvd.
 - Het PDF-bestand met de SIQA-achtergrond, op de USB-stick of de dvd.
1. Sluit de USB-stick aan of steek de dvd in de betreffende pc.
 2. Zoek en open op de verwijderbare media de map **SIQA-installatiebestanden**.
 3. Kopieer de map **SIQA_Software files** op het bureaublad van de pc of de server.

4. Open de map **SIQA_Software files** op het bureaublad.
5. Zoek het bestand **setup.exe** en dubbelklik erop.

De pc geeft mogelijk een bericht weer waarin staat: Het is raadzaam dat u alle programma's afsluit voordat u dit installatieprogramma uitvoert. Applicaties die op de achtergrond worden uitgevoerd, zoals virusscanprogramma's, kunnen tot gevolg hebben dat het langer dan normaal duurt voordat het installatieprogramma is uitgevoerd.

- a) Selecteer **Volgende** om met het installatieproces door te gaan.
- b) Selecteer **Volgende** om door te gaan.

Het bericht met de licentieovereenkomst wordt weergegeven.

6. Selecteer de keuzetoets **Ik ga akkoord met de gebruiksrechtsovereenkomst**.
7. Selecteer **Volgende** om door te gaan.
Het venster Installatie starten wordt weergegeven.
8. Selecteer **Volgende** om door te gaan.
Er verschijnt een voortgangsvenster terwijl de software het installatieproces doorloopt.
9. In het venster Installatie is voltooid selecteert u **Volgende**.
10. Selecteer **OK** wanneer het Bericht-venster wordt weergegeven.
11. Selecteer als hierom wordt gevraagd **Opnieuw starten** om de pc opnieuw te starten en het installatieproces af te maken. Als u hier niet om wordt gevraagd, gaat u naar stap 13.
12. Na afronding van het opnieuw starten van de pc voert u zo nodig een gebruikersnaam en toegangscode in.
13. Sluit eventuele geopende mappen zo nodig.
14. Creëer een SIQA-snelkoppeling op het bureaublad van de pc:
 - a) Klik op de toets **Start** en selecteer **Programma's > Eenvoudige Aanpassing afdrukkwaliteit > SIQA**.
 - b) Klik met uw linkermuisknop op het pictogram **SIQA** en versleep het pictogram naar het bureaublad.

Opzetten van de communicatie tussen de SIQA-applicatie en het afdrukmechanisme

Het opzetten van de communicatie tussen de SIQA-software-applicatie en het afdrukmechanisme varieert, afhankelijk van de printerserver die op het apparaat is aangesloten en of er al dan niet een pc van derden wordt gebruikt. De procedures die hier worden gegeven, bestaan onder meer uit:

- Het instellen en uitvoeren van SIQA-software op een EX Print Server (op zichzelf staande Fiery)
- Het instellen en uitvoeren van SIQA-software op een pc van derden via een EX Print Server of ingebouwde Fiery-kleurenservers
- Het instellen en uitvoeren van SIQA-software op een pc van derden wanneer er een FreeFlow-printerserver is geïnstalleerd

Het instellen en uitvoeren van SIQA-software op een EX Print Server

1. Zorg dat de cross-over Ethernet-kabel is geïnstalleerd en tussen de EX-printerserver en het afdrukmechanisme is aangesloten.
2. Zoek vanaf de EX-printerserver het IP-adres van de printerserver door het selecteren van **Command Workstation > Device Center > General Info** (Opdrachtwerkstation > Apparaatcenter > Algemene info).
3. Leg het IP-adres van de printerserver vast.
4. Dubbelklik vanaf het bureaublad van de printerserver op het pictogram **SIQA**.
Het venster Input_Address (Adres invoeren) wordt weergegeven.
5. Voer het IP-adres van de printerserver in en selecteer **OK**.
Het venster Input_Key_Operator_ID (Identificatie van hoofdgebruiker invoeren) verschijnt.
6. Voer **admin** als identificatie van de hoofdgebruiker in en selecteer **OK**.
Er wordt een map op de vaste schijf van het afdrukmechanisme gemaakt, waarin staat: Er is een map aangemaakt op het apparaat. Scan de kalibratietabel naar deze map op het apparaat voordat u doorgaat.
7. Selecteer **OK**.

Het hoofdscherm van SIQA wordt weergegeven. De procedures Automatisch aanpassing uitlijning en/of Aanpassing dichtheidsuniformiteit kunnen nu worden uitgevoerd.

Instellen en uitvoeren van SIQA-software op een pc via een EX Print Server of ingebouwde Fiery-kleurenservers

1. Zorg dat de cross-over Ethernet-kabel is geïnstalleerd en tussen de printerserver en het afdrukmechanisme is aangesloten.
2. Vanuit de printerserver kunt u nu het IP-adres van de EFI-server openen en vastleggen.
3. Vanaf het pc-bureaublad dubbelklikt u op het pictogram **SIQA**.
Het venster Input_Address (Adres invoeren) wordt weergegeven.
4. Voer het IP-adres van de printerserver in en selecteer **OK**.
Het venster Input_Key_Operator_ID (Identificatie van hoofdgebruiker invoeren) verschijnt.
5. Voer **admin** als identificatie van de hoofdgebruiker in en selecteer **OK**.
Er wordt een map op de vaste schijf van het afdrukmechanisme gemaakt, waarin staat: Er is een map aangemaakt op het apparaat. Scan de kalibratietabel naar deze map op het apparaat voordat u doorgaat.
6. Selecteer **OK**.

Het hoofdscherm van SIQA wordt weergegeven. De procedures Automatisch aanpassing uitlijning en/of Aanpassing dichtheidsuniformiteit kunnen nu worden uitgevoerd.

SIQA-software op een pc opzetten en uitvoeren wanneer er een FreeFlow-printerserver is geïnstalleerd

1. Zorg dat de hub is geïnstalleerd en dat de drie Ethernet-kabels zijn aangesloten op het volgende:
 - Een kabel tussen de muur en de hub
 - Een kabel tussen de hub en de FreeFlow-printerserver
 - Een kabel tussen de hub en het afdrukmechanisme
2. Leg op de gebruikersinterface van het afdrukmechanisme het IP-adres van het apparaat vast door het selecteren van **Apparaatstatus > Apparaatinformatie**.
3. Vanaf het pc-bureaublad dubbelklikt u op het pictogram **SIQA**.
Het venster Input_Address (Adres invoeren) wordt weergegeven.
4. Voer het IP-adres van de printerserver in en selecteer **OK**.
Het venster Input_Key_Operator_ID (Identificatie van hoofdgebruiker invoeren) verschijnt.
5. Voer **admin** als identificatie van de hoofdgebruiker in en selecteer **OK**.
Er wordt een map op de vaste schijf van het afdrukmechanisme gemaakt, waarin staat: Er is een map aangemaakt op het apparaat. Scan de kalibratietabel naar deze map op het apparaat voordat u doorgaat.
6. Selecteer **OK**.

Het hoofdscherm van SIQA wordt weergegeven. De procedures Automatisch aanpassing uitlijning en/of Aanpassing dichtheidsuniformiteit kunnen nu worden uitgevoerd.

Xerox Extensible Interface Platform (XEIP)

OPMERKING

Xerox Extensible Interface Platform (XEIP) is mogelijk niet voor uw product of in uw regio beschikbaar. Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

Met het Xerox Extensible Interface Platform (XEIP) kunnen onafhankelijke softwareleveranciers en partners aangepaste documentbeheeroplossingen ontwikkelen die kunnen worden opgenomen op het bedieningspaneel van het apparaat en vervolgens rechtstreeks vanuit het bedieningspaneel geopend. Deze oplossingen maken gebruik van printerinfrastructuur en databases. Voorbeelden van toepassingen bestaan uit, maar worden niet beperkt tot, de volgende hier vermelde toepassingen:

- ScanFlowStore[®]
- Xerox[®] Scan to PC Desktop[®]
- Equitrac Office[®]
- Xerox[®] Mobile Print

- EFI PrintMe® en
- vele anderen

Neem voor meer informatie over EIP-applicaties voor uw product contact op met uw Xerox-servicemedewerker of ga naar www.office.xerox.com/eip/enus.html op de Xerox-website.

Belangrijke voorafgaande informatie

Voordat u begint:

- Controleer of er een digitaal certificaat op de printer is geïnstalleerd.
- Xerox beveelt aan dat u HTTP (SSL) inschakelt.

OPMERKING

Na het installeren van een certificaat en het inschakelen van HTTP (SSL) start u uw webbrowser opnieuw. Als u uw browser niet opnieuw start, voorkomt een certificaatfoutbericht toegang tot het tabblad Eigenschappen in CentreWare IS.

Registratie uitbreidbare service inschakelen

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Algemene instellingen > Instellingen uitbreidbare service**.

Als Instellingen uitbreidbare service niet wordt weergegeven, is het softwarebestand Aangepaste functies niet correct geïnstalleerd of is de installatie mislukt.

2. Onder Instellingen selecteert u **Configureren**.
3. Selecteer **Uitbreidbare functie** en klik op **Toepassen**.

De overige functies worden standaard ingeschakeld.

4. Klik op **OK**.
5. Selecteer zo nodig **Browser voor uitbreidbare services inschakelen** onder Instellingen browser.
6. Voor sommige EIP-applicaties is een toegangscode nodig. Als u een van deze applicaties gebruikt, selecteert u onder Uitbreidbare services inschakelen de optie **Toegangscode naar uitbreidbare services exporteren**.
7. Selecteer zo nodig **Servercertificaten verifiëren**.
8. Als de EIP-applicatie die u gebruikt, zich op een server buiten de firewall van uw bedrijf bevindt, configureert u de instellingen van de proxyserver. U kunt de proxy-instellingen configureren door onder Proxyserver **Proxyserver gebruiken** te selecteren.
 - a) Naast Proxy-instellingen selecteert u Dezelfde proxy voor alle protocollen om dezelfde instellingen voor HTTP en HTTPS te gebruiken. **Selecteer Voor elk protocol een andere proxy** om afzonderlijke serveradressen voor HTTP en HTTPS in te voeren.
 - b) Typ uw HTTP- en HTTPS-serveradres en poortnummer.
9. Selecteer **Toepassen**.

Digitaal certificaat

Een digitaal certificaat inschakelen (indien nodig):

1. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
2. Voer de gebruikersnaam en de toegangscode in. De standaard gebruikersnaam is **admin** en de toegangscode is **1111**.
3. Klik op de map **Beveiliging** en dan op de link **Beheer digitaal certificaat van apparaat**.
4. Klik op **Nieuw certificaat maken**. De pagina Beheer digitaal certificaat van apparaat vernieuwt zich en het gedeelte Zelfondertekend certificaat wordt weergegeven.
5. Selecteer **Doorgaan. Grootte Public Key, Verstrekt door en Dagen geldigheidsduur** worden weergegeven.
6. Selecteer **Toepassen**.

SSL

SSL inschakelen:

1. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
2. Voer de gebruikersnaam en de toegangscode in. De standaard gebruikersnaam is **admin** en de toegangscode is **1111**.
3. Klik op de map **Beveiliging** en dan op de koppeling **SSL/TLS-instellingen**.
4. Klik in het gedeelte SSL/TLS-instellingen bij de regel HTTP - SSL/TLS-communicatie op **Ingeschakeld**.
5. Klik op **Toepassen**.

Als er wijzigingen zijn aangebracht in de SSL-instellingen, moet u:

- Het systeem opnieuw starten
- De clientbrowser sluiten en opnieuw openen

Poorten

De poorten inschakelen:

1. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
2. Klik op de map **Connectiviteit** en dan op **Poortinstellingen**.
3. Klik bij de SNMP-regel op **Ingeschakeld**.
4. Klik bij de SMB-regel op **Ingeschakeld**.
5. Klik bij de regel FTP-client op **Ingeschakeld**.
6. Klik bij de SOAP-regel op **Ingeschakeld**.
7. Klik op **Toepassen**.

Als de SSL-instellingen zijn gewijzigd, moet u het systeem opnieuw starten.

Standaard inschakeling van IPv4

Ervoor zorgen dat IPv4 standaard is ingeschakeld:

1. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
2. Klik op de map **Connectiviteit** en dan op de map **Protocollen**.
3. Klik in de map Protocollen op **TCP/IP**.
4. Klik in het gedeelte IP-modus op de regel IP-modus op **IPv4** of controleer of dit is gedaan.
5. Als u op IPv4 hebt geklikt, klikt u op **Toepassen**. Er kunnen nu EIP-applicaties op het apparaat worden geregistreerd.

Het kan zijn dat u nu via de lokale gebruikersinterface toetsen aan Aangepaste diensten moet toewijzen om de nieuwe applicaties te kunnen zien.

Optionele softwaresets

OPMERKING

Bepaalde vermelde opties zijn mogelijk niet met uw product beschikbaar. Verder worden bepaalde beschikbare opties hier niet vermeld. Voor informatie over de opties die met uw product beschikbaar zijn, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

De volgende optionele softwaresets kunnen voor het apparaat worden aangeschaft:

- Scanset, waarin is inbegrepen:
 - Doorzoekbaar PDF/XPS-set
 - Bewerkingsprogramma voor opdrachtstromen
 - Set voor afbeeldingen met hoge compressie (SW)
- Set met accountadministratie per opdracht/netwerkaccountadministratie
- Set voor beveiligde hybride watermerken
- USB-inschakelingsset

Externe diensten

Er is een programma met externe diensten beschikbaar voor uw apparaat. Via externe diensten kan Xerox worden voorzien van de meest recente informatie over de huidige status van het apparaat, waaronder:

- Een beveiligde internetverbinding tussen het apparaat en Xerox, met SSL-protocollen en 128-bits codering. Via deze verbinding wordt alleen informatie over de prestaties van het apparaat naar Xerox verzonden.
- Snelle identificatie van mogelijke problemen
- Snelle en accurate diagnose van problemen
- Snellere probleemoplossing - kost vaak minder tijd dan het sturen van een service-technicus
- Automatisch genereren en rechtstreeks verzenden van huidige tellerstanden naar Xerox
- Onderhoudsbeurten inplannen die in uw schema passen, zodat u zo productief mogelijk kunt blijven werken

OPMERKING

Externe diensten zijn niet in alle regio's beschikbaar en sommige klanten willen mogelijk geen gebruik maken van het programma. Voor meer informatie over dit programma neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre of gaat u naar www.xerox.com.

Externe diensten bestaan onder meer uit:

- MeterAssistant®: Deze functie automatiseert het proces waarbij meteraflezingen worden verzameld en verstuurd om het gebruik van het Xerox-apparaat bij te houden en te factureren. Het elimineert de noodzaak voor tijdrovende betrokkenheid van de eindgebruiker en zorgt dat uw meteraflezingen op tijd naar Xerox worden verstuurd.
 - Verhoogt productiviteit: Na installatie verwerkt MeterAssistant het volledige meteraflezingsproces, zodat werknemers andere dingen kunnen doen.
 - Verbetert nauwkeurigheid: Aangezien MeterAssistant de lezingen rechtstreeks bij de apparatuur uitvoert, wordt het gebruik niet geschat en betaalt u voor wat u daadwerkelijk gebruikt.

- Zorgt voor beveiliging: MeterAssistant gebruikt industriestandaard SSL-technologie (Secure Socket Layer) waarmee wordt gewaarborgd dat uw informatie is beschermd.
- SuppliesAssistant®: SuppliesAssistant, dat gratis bij Xerox verkrijgbaar is, bestelt automatisch bepaalde verbruiksartikelen voor uw Xerox-afleveringsapparaten op basis van uw werkelijke gebruik. Het is dan niet meer nodig om uw inventaris met verbruiksartikelen handmatig bij te houden.
 - Elimineert problemen met bestellen, aangezien de bestellingen worden gebaseerd op het gebruik. Er is dus altijd een voorraad verbruiksartikelen beschikbaar als u dit nodig hebt.
 - Bespaart tijd doordat het niet meer nodig is de verbruiksartikelen handmatig bij te houden.
- Onderhoudsassistent: Deze functie biedt een snelle (en gratis) manier om mogelijke problemen op te lossen en assistentie te krijgen. Het vormt een verbetering in het proces voor het oplossen van problemen en voor reparaties. De functie wordt tijdens de installatie van uw apparaat automatisch ingeschakeld.
 - Superieure ondersteuning: De diagnostische procedures worden gecombineerd met informatie van het apparaat, zodat problemen snel kunnen worden opgelost.
 - Snelle verzending van diagnostische gegevens: Onderhoudsassistent zendt op beveiligde wijze diagnostische informatie naar Xerox, zodat het oplossen van problemen efficiënter wordt.
 - Snellere oplossing bij onderhoudsbezoeken: Wanneer u een onderhoudsbezoek moet plannen, hebben technici al beschikking over de diagnostische informatie die nodig is om het probleem sneller op te lossen.

Opzetten van externe functies

De volgende informatie beschrijft het opzetten van communicatie tussen een genetwerkt Xerox-apparaat en de Xerox Communication Server met als doel het beheer van Externe functies.

Dit apparaat (het afdrukmechanisme) is ontworpen om automatisch verbinding met de Xerox Communication Server te maken. Als er echter een internetproxyserver wordt gebruikt, moet u de proxyserver op het apparaat zodanig instellen dat communicatie met Xerox mogelijk wordt gemaakt.

Uw apparaat instellen

Netwerktogang

Controleer of het apparaat op uw netwerk is aangesloten en of internettoegang is toegestaan. Als er geen netwerkverbinding op het apparaat aanwezig is, neemt u contact op met de systeembeheerder van de klant om connectiviteit te leveren.

De proxyserver instellen

Updates van de proxy-instellingen kunnen worden uitgevoerd door middel van de gebruikersinterface (UI) of via CentreWare[®] Internet Services (CWIS). Volg de stappen hieronder voor de gewenste methode.

Proxyserver bijwerken via gebruikersinterface

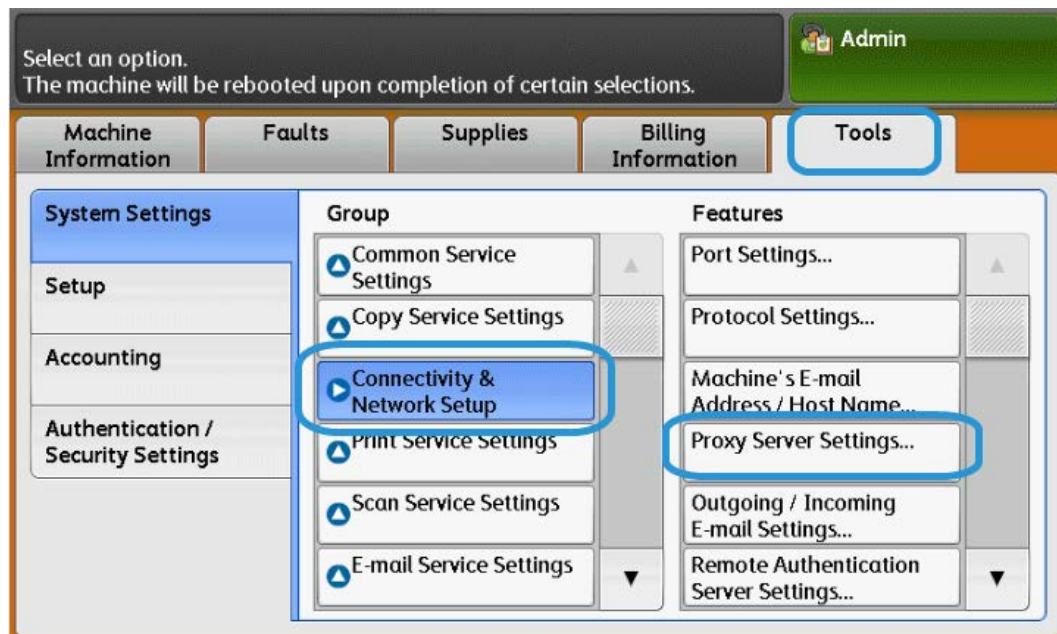
1. Meld u aan als systeembeheerder:
 - a) Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Aan-/afmelden**.
 - b) Typ de beheerderstoegangscode (**admin** is de standaardinstelling) en druk op **Enter**.



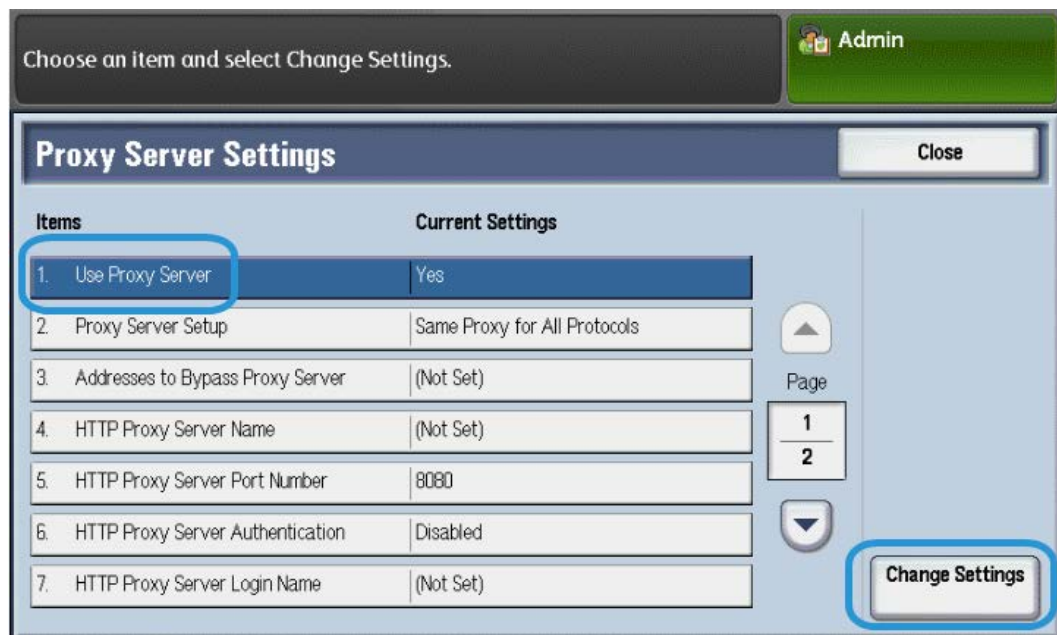
A screenshot of a login interface. It features a light green header bar. Below it is a white rectangular input field with a thin green border. Inside the field, the text "Admin's Login ID" is followed by the word "admin". The word "admin" is enclosed in a blue rounded rectangular box, indicating it is the input being focused or confirmed.

2. Druk op **Apparaatstatus**.

3. Druk op **Hulpprogramma's > Connectiviteit en Netwerkinstellingen > Instellingen proxyserver.**



4. Druk op **Proxyserver gebruiken > Instellingen wijzigen > Ja > Opslaan.**



5. Druk op **Instellingen proxyserver > Instellingen wijzigen > Dezelfde proxy voor alle protocollen > Opslaan.**

Choose an item and select Change Settings. Admin

Proxy Server Settings Close

Items	Current Settings
1. Use Proxy Server	Yes
2. Proxy Server Setup	Same Proxy for All Protocols
3. Addresses to Bypass Proxy Server	(Not Set)
4. HTTP Proxy Server Name	(Not Set)
5. HTTP Proxy Server Port Number	8080
6. HTTP Proxy Server Authentication	Disabled
7. HTTP Proxy Server Login Name	(Not Set)

Page
1
2

Change Settings

6. Druk op **Naam HTTP-proxyserver > Instellingen wijzigen.**

Choose an item and select Change Settings. Admin

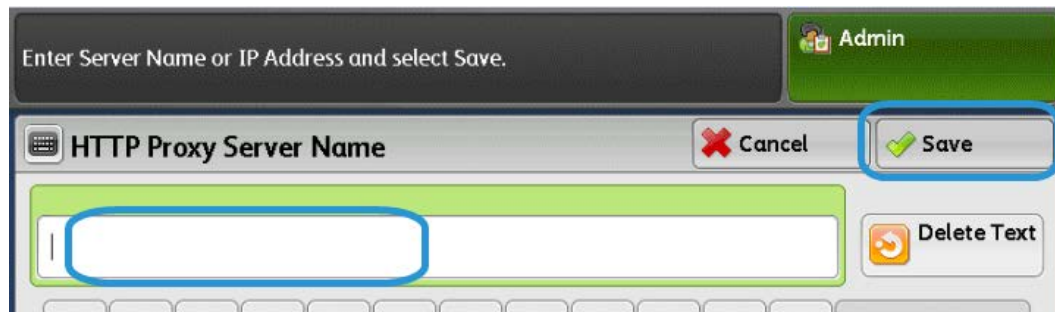
Proxy Server Settings Close

Items	Current Settings
1. Use Proxy Server	Yes
2. Proxy Server Setup	Same Proxy for All Protocols
3. Addresses to Bypass Proxy Server	(Not Set)
4. HTTP Proxy Server Name	(Not Set)
5. HTTP Proxy Server Port Number	8080
6. HTTP Proxy Server Authentication	Disabled
7. HTTP Proxy Server Login Name	(Not Set)

Page
1
2

Change Settings

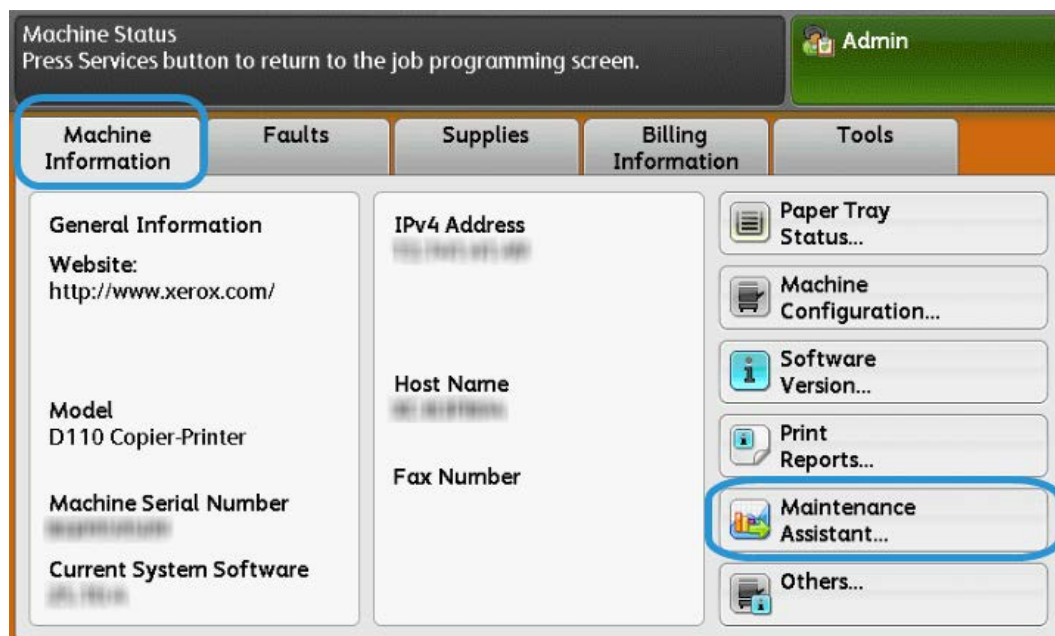
7. Voer de Naam HTTP-proxyserver in.



8. Onder **HTTPS-server** typt u zo nodig de informatie van de HTTPS-proxyserver.
9. Druk op **Opslaan > Sluiten > Beheer > Afmelden > Afmelden**.
10. Schakel het apparaat uit en weer in.

Xerox-serververbinding controleren

1. Meld u aan als systeembeheerder:
 - a) Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Aan-/afmelden**.
 - b) Typ de beheerderstoegangscode (**admin** is de standaardinstelling) en druk op **Enter**.
2. Druk op **Apparaatstatus**.
3. Druk onder Apparaatinformatie op **Onderhoudsassistent**.



4. Druk op **Testinformatie naar Xerox verzenden**.
De printer drukt een vel af waarop staat of de test is gelukt of mislukt.

Proxyserver bijwerken met CentreWare Internet Services (CWIS)

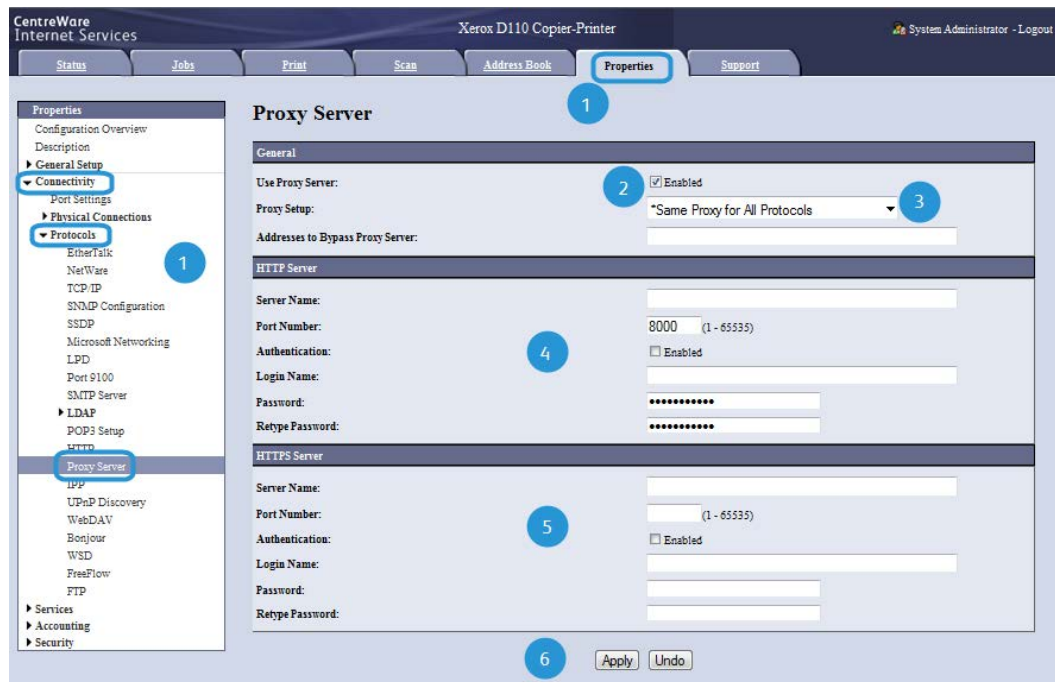
Verbinding maken met het apparaat

Vanaf een computer op het netwerk:

1. Open een webbrowser en voer het IP-adres van het apparaat in het veld Locatie of Adres in.
2. Druk op **Enter**. De CWIS-webpagina's van het apparaat worden nu geopend en de pagina Welkom wordt weergegeven.

Proxyserver bijwerken

1. In CWIS klikt u op **Eigenschappen > Connectiviteit > Protocollen > Proxyserver**. Als u hierom wordt gevraagd, typt u de gebruikersnaam en toegangscode. De standaardinstellingen zijn **admin** en **1111**.



2. Onder Algemeen, naast Proxyserver gebruiken, selecteert u **Ingeschakeld**.
3. Naast Proxy-instellingen selecteert u ***Dezelfde proxy voor alle protocollen** om dezelfde proxy-instellingen voor HTTP en HTTPS te gebruiken of **Andere proxy voor ieder protocol**.
4. Onder HTTP-server voert u de volgende stappen uit:
 - a) Typ de servernaam.
 - b) Typ het poortnummer. Het standaard poortnummer is 8000.
 - c) Naast Verificatie selecteert u **Ingeschakeld** als uw proxyserver is geconfigureerd voor verplichte verificatie.

- d) Typ de aanmeldingsnaam en toegangscode. Typ de toegangscode opnieuw om te bevestigen.
- 5. Onder HTTPS-server typt u zo nodig de informatie van de HTTPS-proxyserver.
 - a) Typ de servernaam.
 - b) Typ het poortnummer. Het standaard poortnummer is 8000.
 - c) Naast Verificatie selecteert u **Ingeschakeld** als uw proxyserver is geconfigureerd voor verplichte verificatie.
 - d) Typ de aanmeldingsnaam en toegangscode. Typ de toegangscode opnieuw om te bevestigen.
- 6. Klik op **Toepassen**.
- 7. Schakel het apparaat uit en weer in.

Xerox-serververbinding controleren

In CWIS onder **Eigenschappen > Algemene instellingen**, moet bij de status van de communicatieserver nu Geregistreerd worden weergegeven.

Problemen met de verbinding oplossen

Probleem

De gebruikersinterface geeft het volgende bericht weer:

Communicatiefout met de Xerox SMart eSolutions-server. Controleer uw netwerkinstellingen.

Oplossingen

Probleem met internetkabel

Als de internetverbinding (kabel) tussen het apparaat en het netwerk van de klant ontbreekt, is gebroken of als de verbinding is verbroken, voert u de volgende stappen uit:

1. Controleer of er een goede verbinding met het internet is.
2. Verwissel de kabel met een kabel waarvan bekend is dat hij goed werkt.

Geen internetverbinding

Als u geen verbinding met het internet kunt krijgen, vraagt u uw IT-afdeling om de internetdrop te controleren.

Netwerkwijzigingen: Geblokkeerde of uitgeschakelde functie

Een geblokkeerd of uitgeschakeld apparaat is mogelijk het gevolg van een wijziging die door de netwerkbeheerder is uitgevoerd. Neem voor assistentie contact op met uw IT-afdeling.

Problemen met de firewall

Als het apparaat wordt geblokkeerd of uitgeschakeld door een firewall, vraagt u uw IT-afdeling om een oplossing.

TCP/IP

Zorg dat TCP/IP is ingeschakeld.

DNS-server

Zorg dat het apparaat uw DNS-server herkent.

Aanhoudende problemen

Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre voor extra ondersteuning.

E-mail

Het product kan e-mails uitwisselen. De volgende toepassingen zijn beschikbaar met de e-mailtoepassing:

- E-mail afdrukken
- E-mailwaarschuwing
- Bericht Opdracht voltooid
- Scanner (mailverzending)

OPMERKING

Deze toepassing is niet beschikbaar op alle modellen. Er is een optiepakket noodzakelijk. Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

E-mailwaarschuwing

Wanneer het apparaat wordt geconfigureerd op een kennisgeving bij afgewezen IP-adressen of afgewezen maildomeinen, kan er naar een gespecificeerde ontvanger een e-mailwaarschuwing worden verzonden.

Bericht Opdracht voltooid

Wanneer een computer een opdracht naar het apparaat heeft verzonden, kan de kennisgeving over afronding van de opdracht, per e-mail worden uitgevoerd.

Scanner (mailverzending)

Documenten kunnen via e-mail worden gescand en verzonden.

Voorbereidingen

De volgende items zijn nodig om de e-mailtoepassing te kunnen gebruiken. (Benodigde items verschillen per toepassing.)

Item	Beschrijving	Scanner (mailver-zending)	E-mail Afdruk-ken	E-mailken-nisgeving	Opdracht kennisgeving bij voltooien
TCP/IP adres	Het TCP/IP-adres voor het apparaat. E-mail wordt uitgewisseld met behulp van TCP/IP.	X	X	X	X
Subnet - masker	Nodig wanneer het netwerk in subnetten is verdeeld.	O	O	O	O
Gateway-adres	Nodig wanneer meerdere netwerken via gateways met elkaar zijn verbonden.	O	O	O	O
Beheerder e-mailadres	Stel het e-mailadres voor de apparaatbeheerder in.	X	X	X	X
Hoofde-mailadres	Gebruikt als afzenderadres wanneer het apparaat e-mail verstuurt.	X	X	X	X
DNS-server adres	Verplicht wanneer de adressen voor een POP3-server en SMTP-server zijn ingesteld met een domeinnaam in plaats van het IP-adres.	O	O	O	O
SMTP-server-adres	Het apparaat gebruikt een SMTP-server om e-mail te versturen. De SMTP-server kan ook worden gebruikt voor het ontvangen van e-mail.	X	X	X	X

Item	Beschrijving	Scanner (mailverzending)	E-mail Afdrucken	E-mailkennisgeving	Opdracht kennisgeving bij voltooiën
SMTP-verificatiegebruiker	Als er verificatie voor een SMTP-server nodig is, geeft u de gebruikersnaam voor verificatie op.	0	0	0	0
POP3-server	Als er een POP3-server wordt gebruikt om e-mail te ontvangen, registreert u het e-mailadres van het apparaat en gebruiker bij de POP3-server. Het is tevens nodig om het adres van de POP3-server op het apparaat in te stellen.	0	0	0	0
POP-gebruikersnaam	Stel het gebruikersadres in van de ontvangende POP.	0	0	0	0

X: Een verplichte instelling O: Zo nodig instellen, afhankelijk van uw individuele omgeving

Een e-mailaccount registreren

Als u e-mail op het apparaat wilt kunnen gebruiken, moet er een e-mailaccount voor het apparaat worden geregistreerd.

De e-mailomgeving configureren

Schakel de poort in en configureer het e-mailadres van het apparaat, de TCP/IP-omgeving en de e-mailserver van het apparaat.

OPMERKING

De configuratie kan tevens met CentreWare Internet Services worden uitgevoerd.

Configuratieprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de configuratieprocedure voor het gebruik van de e-mailtoepassing op het apparaat.

De volgende twee stappen zijn nodig voor het gebruik van de e-mailtoepassing:

- De poort inschakelen en TCP/IP inschakelen: Stel het apparaat in op het gebruik van TCP/IP.
- De e-mailtoepassing configureren: Stel de opties van de e-mailfunctie op het apparaat in.

De poorten inschakelen en de IP-adressen instellen

Dit hoofdstuk beschrijft de configuratieprocedure voor het gebruik van TCP/IP op het apparaat.

Schakel eerst de e-mailpoort in en stel dan het IP-adres in.

OPMERKING

De configuratie kan tevens met CentreWare Internet Services worden uitgevoerd. Zie "Het gebruik van CentreWare Internet Services".

OPMERKING

Schakel in de meeste gevallen de SOAP-poort en SNMP-poort in.

1. Open de modus Systeembeheerder.
2. Schakel de poorten in die worden gebruikt voor de e-mailtoepassing.
 - a) Selecteer **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
 - b) Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
 - c) Selecteer **Systeeminstellingen**.
 - d) Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen**.
 - e) Selecteer **Poortinstellingen**.
 - f) Selecteer eerst **E-mail verzenden** en selecteer vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - g) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - h) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - i) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - j) Selecteer **Sluiten**.
3. Stel zo nodig het IP-adres in.
4. Sluit de modus Systeembeheerder af.
5. Wanneer het bericht Opnieuw starten wordt weergegeven, selecteert u **Nu opnieuw starten**. Als het apparaat opnieuw is gestart, drukt u de lijst met printerinstellingen af om te controleren of de poorten zijn ingeschakeld en TCP/IP juist is geconfigureerd.

De e-mailomgeving configureren

Dit hoofdstuk beschrijft de configuratieprocedure voor het gebruik van de e-mailtoepassing.

- De configuratie kan tevens met CentreWare Internet Services worden uitgevoerd. Zie "Het gebruik van CentreWare Internet Services".

- Schakel in de meeste gevallen de SOAP-poort en SNMP-poort in.
- 1. Open de modus Systeembeheerder.
- 2. Stel het e-mailadres, de hostnaam en de domeinnaam in.
 - a) Selecteer **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
 - b) Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
 - c) Selecteer **Systeeminstellingen**.
 - d) Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen**.
 - e) Selecteer **E-mailadres / hostnaam apparaat**.
 - f) Selecteer **E-mailadres** en selecteer vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - g) Voer het e-mailadres in met behulp van het weergegeven toetsenbord.
 - h) Selecteer **Opslaan**.
 - i) Stel de **Hostnaam** en **Domeinnaam** in zoals hierboven.
 - j) Selecteer **Opslaan** en dan **Sluiten**.

Als SMTP als protocol voor het ontvangen van e-mail is geselecteerd

Als SMTP is geselecteerd als protocol voor het ontvangen van e-mail, kan de alias niet worden geconfigureerd. De gebruiker kan de account beslissen (de linkerkant van het @-teken). Het adres (de rechterkant van het @-teken) is een combinatie van hostnaam en domeinnaam. Voorbeeld:

- mijnmail@mijnbedrijf.com
- Accountnaam: mijnmail
- Hostnaam: host
- Domeinnaam: mijnbedrijf.com

E-mailinstellingen configureren

1. Selecteer op het bedieningspaneel de toets **Apparaatstatus** en vervolgens het tabblad **Hulpprogramma's**.
2. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen E-mail > E-mailbeheer**.
3. Wijzig de volgende instellingen zoals benodigd.
 - a) Max. aantal adresvermeldingen - selecteer het maximale aantal e-mailadressen waarnaar een gescand document kan worden verzonden. Dit is inclusief de velden Aan:, Cc: en Bcc:.
 - b) Afdrukopties binnenkomende e-mail - selecteer de delen van de e-mail die u wilt afdrukken: Alleen bijlage afdrukken, Bijlage, Alle kopregels en Bericht, Bijlage, Belangrijkste kopregels en Bericht.
 - c) E-mailbericht afdrukfout - selecteer **Aan** om een foutenoverzicht af te drukken wanneer er een fout in de e-mailverzending optreedt.
 - d) Reactie op verzoek om leesbevestiging - selecteer **Aan** om te zorgen dat de printer reageert op een verzoek om een leesbevestiging (MDN) nadat een e-mail is ontvangen.
 - e) Leesbevestigingen - selecteer **Aan** om te zorgen dat de printer reageert op een verzoek om een leesbevestiging (MDN) wanneer er een e-mail wordt verzonden.

- f) Mailbericht bevestiging levering afdrukken - selecteer **Aan** om voor elke verzending een bevestigingsoverzicht (DSN-antwoord of MDN-antwoord) af te drukken. Selecteer **Afdrukken wanneer levering mislukt** om een overzicht af te drukken wanneer een verzending mislukt.
- g) Gesplitste verzendmethode - selecteer **Splitzen in pagina's** of **Splitzen op gegevensomvang** om een grote e-mail in meerdere e-mailberichten te splitsen.
- h) Maximumgrootte gegevens per e-mail - specificeer het maximale formaat van een e-mail dat wordt gesplitst bij gebruik van de methode Splitzen op gegevensomvang.
- i) Maximale totale gegevensomvang - specificeer de maximale grootte van een e-mail die kan worden verzonden.
- j) Maximum aantal splitsingen - specificeer het maximale aantal splitsingen.
- k) Gebr. toestaan veld Van te bewerken - selecteer **Ja** om alle gebruikers toe te staan het veld Van in een e-mail te bewerken.
- l) Gastgebr. toestaan veld Van te bew. - selecteer **Ja** om gebruikers die zich als gast hebben aangemeld, toe te staan het veld Van in een e-mail te bewerken.
- m) Gevonden? Bewerking Van toestaan - selecteer **Ja** om gebruikers toe te staan het veld Van in een e-mail te bewerken als de zoekopdracht van de gebruiker naar een e-mailadres in het adresboek is gelukt.
- n) Niet gevonden? Bewerking Van toestaan - selecteer **Ja** om gebruikers toe te staan het veld Van in een e-mail te bewerken als de zoekopdracht van de gebruiker naar een e-mailadres in het adresboek is mislukt.
- o) Niet gevonden? E-mail verzenden - selecteer **Ingeschakeld** om de e-mailfunctie uit te schakelen als de zoekopdracht van de gebruiker naar een e-mailadres in het adresboek mislukt.
- p) Mijzelf toevoegen aan veld Aan - selecteer **Ja** om het e-mailadres van de geverifieerde gebruikers automatisch aan het veld Aan van een e-mail toe te voegen.
- q) E-mailontvangers bewerken - selecteer **Ja** om gebruikers toe te staan de velden Aan, Cc en Bcc van een e-mail te bewerken.

Als u **Nee** selecteert, stelt u Mijzelf toevoegen aan veld Aan en Mijzelf toevoegen aan veld Cc in op **Ja**. Anders kunnen gebruikers de velden Aan of Cc niet bewerken.

Standaard e-mailinstellingen bewerken

1. In CentreWare Internet Services selecteert u **Eigenschappen > Functies > E-mail > Algemeen**.
2. Selecteer **Bewerken**.
3. Als Ontvangstprotocol selecteert u **POP3** of **SMTP**.
4. Bij Adres afzender typt u de tekst die in het veld Van van de e-mail moet verschijnen.
5. Bij Naam afzender typt u de tekst die in het veld Naam van de e-mail moet verschijnen.
6. Bij Afdrukopties binnenkomende e-mail selecteert u de delen van de e-mail die u wilt afdrukken.

7. Bij Afleveringsbestemming voor binnenkomende e-mail selecteert u de afdrukken in uit wilt voeren.
8. Bij Ontvangstbevestiging e-mailbericht selecteert u **Aan** om altijd een ontvangstbevestiging af te drukken of u kiest Afdrukken wanneer aflevering mislukt om alleen een bevestigingsbericht af te drukken wanneer een verzending mislukt.
9. Bij E-mailbericht afdrukfout selecteert u **Ingeschakeld** om een foutenoverzicht af te drukken wanneer er een fout in de e-mailverzending optreedt.
10. Bij Reactie op verzoek om leesbevestiging selecteert u **Ingeschakeld** om te zorgen dat de printer reageert op een verzoek om een leesbevestiging (MDN) nadat een e-mail is ontvangen.
11. Als u e-mailverzending naar of vanuit specifieke domeinen wilt blokkeren of toestaan, selecteert u bij Domeinfiltering **Domeinen toestaan** of **Domeinen blokkeren** en kiest u vervolgens **Bewerken**. Typ de domeinnamen op de pagina's Instellingen domeinfilter en selecteer onderaan de pagina **Toepassen**.
12. Bij Bevoegde gebruikers toestaan veld "Van:" te bewerken selecteert u **Zoekopdracht in adresboek (LDAP) is gelukt** of **Zoekopdracht in adresboek (LDAP) is mislukt**.
13. Bij Gastgebr. toestaan veld Van te bew. selecteert u **Ja** om gebruikers die zich als gast hebben aangemeld, toe te staan het veld Van in een e-mail te bewerken.
14. Bij 'Van' bewerken wanneer geen autorisatie nodig is selecteert u **Ja** om gebruikers toe te staan het veld Van in een e-mail te bewerken als de zoekopdracht van de gebruiker naar een e-mailadres in het adresboek is gelukt.
15. Bij Bevoegde gebruikers mogen e-mail versturen ondanks LDAP-zoekfout selecteert u **Ja** om bevoegde gebruikers toe te staan een e-mail te sturen als de zoekopdracht van de gebruiker in het adresboek is mislukt.
16. Bij Onderwerp typt u de tekst die in het veld Onderwerp van de e-mail moet verschijnen.
17. Bij Bericht typt u de tekst die in het hoofdgedeelte van de e-mail moet verschijnen.
18. Onder Gebruiker, Bijlage of Apparaatinformatie selecteert u aanvullende informatie die u aan het hoofdgedeelte van de e-mail wilt toevoegen.
19. In Handtekening typt u de tekst die u aan het einde van het hoofdgedeelte van de e-mail wilt toevoegen.
20. Bij Mijzelf toevoegen aan veld Aan selecteert u **Ingeschakeld** om het e-mailadres van de geverifieerde gebruikers automatisch aan het veld Aan van een e-mail toe te voegen.
21. Bij Mijzelf toevoegen aan veld Cc selecteert u **Ingeschakeld** om het e-mailadres van de geverifieerde gebruikers automatisch aan het veld Cc van een e-mail toe te voegen.
22. Bij E-mailontvangers bewerken selecteert u **Ingeschakeld** om gebruikers toe te staan de velden Aan, Cc en Bcc van een e-mail te bewerken.
23. Selecteer **Toepassen**.

E-mail

Gebruik van de functie Scannen

TIP

De gebruikersinterfaceschermen die in deze handleiding staan weergegeven, kunnen afwijken van de schermen op uw systeem. De schermen van de gebruikersinterface verschillen per systeem. De gebruikersinterfaceschermen in deze handleiding zijn daarom een voorbeeld van het type schermen dat mogelijk op uw specifieke systeem zichtbaar is.

Overzicht Scannen

De volgende functies zijn beschikbaar met behulp van Scannen:

- E-mail
- Opslaan in map
- Scannen naar PC
- Scannen in netwerk
- Opslaan op USB
- Opdrachtstromen scannen
- Link Opslaan en verzenden
- Opslaan in WSD

OPMERKING

Voor de werking van deze toepassing is een optioneel pakket nodig. Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Met het pakket voor de optionele kleurencoder kunt u in kleur en in zwart/wit scannen. Scans vanuit Scannen kunnen alleen worden afgedrukt wanneer ze bij de client worden opgehaald en opnieuw worden verzonden als afdrukopdracht.

E-mail

Gescande documenten kunnen worden omgezet in elektronische gegevens en via e-mail worden verzonden.

Opslaan in map

U kunt een document dat u als elektronische gegevens wilt ophalen scannen en opslaan in een map. Het document kan dan later worden geopend vanuit een van de computers op het netwerk.

Scannen naar PC

Wanneer het apparaat op een netwerk is aangesloten, kunt u de gescande gegevens met behulp van het FTP- of SMB-protocol op netwerkcomputers opslaan. U kunt een document dat u als elektronische gegevens wilt ophalen scannen en opslaan op een computer die op een netwerk is aangesloten.

Opslaan op USB

U kunt de gescande gegevens opslaan naar een USB-geheugenapparaat wanneer u het USB 2.0-geheugenapparaat in de USB-geheugensleuf op het bedieningspaneel van de printer steekt. U kunt op het USB-geheugenapparaat opgeslagen gegevens ook selecteren en de gegevens rechtstreeks afdrukken.

Opdrachtstromen scannen

Met behulp van EasyOperator kunt u een document met een opdrachtstroomschema scannen vanaf een computer op een netwerk.

Link Opslaan en verzenden

Het apparaat kan een gescand document converteren naar elektronische vorm, dit opslaan op de harde schijf en vervolgens een URL verzenden waarin de locatie van het document wordt aangegeven.

Opslaan in WSD (Web Services for Devices, webfuncties voor apparaten)

U kunt het document extern scannen en het beeld op de computer opslaan. Met behulp van het bedieningspaneel van het apparaat kunt u tevens een bestemmingscomputer op een netwerk selecteren om de gescande gegevens daar op te slaan.

Toegangsrechten configureren

U kunt de toegang tot functies en toepassingen van de printer beheren door verificatie, autorisatie en persoonlijke voorkeuren in te stellen.

Verificatie

Verificatie is het proces waarbij de identiteit van een gebruiker wordt bevestigd door informatie die de gebruiker heeft verstrekt, zoals gebruikersnaam en toegangscode, te vergelijken met andere bron van gebruikersinformatie zoals een LDAP-directory. Gebruikers kunnen worden geverifieerd wanneer het bedieningspaneel wordt geopend of wanneer CentreWare IS wordt geopend.

Een gebruiker kan op diverse manieren worden geverifieerd:

- **Lokaal:** Als u slechts een beperkt aantal gebruikers hebt of niet over toegang tot een LDAP-netwerkdirectory beschikt, kunt u informatie over de gebruiker, zoals gebruikersnamen en toegangscode toevoegen aan de interne database van de printer. U kunt dan hulpprogramma's en toegang tot functies voor alle gebruikers specificeren. Gebruikers worden geverifieerd en eventueel toegelaten wanneer ze zich aanmelden bij het bedieningspaneel.
- **Netwerk:** De printer vraagt gebruikersinformatie op van een netwerkdirectory voor verificatie en toelating van gebruikers wanneer ze zich aanmelden bij het bedieningspaneel. De printer maakt gebruik van een van de volgende drie protocollen om met uw verificatieserver te communiceren:
 1. Kerberos™ (Solaris® of Windows 2000/2003)
 2. SMB (Windows 2000/2003)
 3. LDAP
- **Kaartlezer:** U moet een kaartleessysteem (magnetisch of op nabijheid gebaseerd), zoals Xerox Secure Access, aanschaffen en installeren. Voor toegang tot de printer dienen gebruikers een geprogrammeerde identificatiekaart door de leeseenheid halen.

Autorisatie

Autorisatie is het proces waarmee wordt gedefinieerd tot welke functies en toepassingen gebruikers toegang hebben. U kunt bijvoorbeeld de printer zodanig instellen, dat gebruikers wel toegang hebben tot kopiëren, scannen en faxen, maar niet tot e-mailen. Er zijn twee soorten autorisatie:

- **Lokaal op het apparaat (interne database):** De informatie over de gebruikersaanmelding wordt lokaal in de interne database met gebruikersgegevens van de printer opgeslagen.
- **Extern op het netwerk:** De aanmeldgegevens van de gebruikers worden extern in een netwerkdatabank, zoals een LDAP-directory, opgeslagen.

Persoonlijke voorkeuren

Persoonlijke voorkeuren is een proces waarmee functies worden aangepast voor een specifieke gebruiker. Als uw netwerk is aangesloten op een LDAP-server, kan de printer bij het gebruik van de toepassing E-mail scannen, de eigen bestemming van de gebruiker en het e-mailadres opzoeken.

OPMERKING

Persoonlijke voorkeuren is alleen beschikbaar wanneer de printer is geconfigureerd voor het gebruik van netwerkverificatie.

Lokale verificatie

Lokale verificatie instellen

Zo configureert u lokale verificatie:

1. In CentreWare IS selecteert u **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
2. In het scherm Verificatie configureren naast **Type aanmelding** selecteert u **Aanmelding bij lokale accounts**.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast **Opgeslagen mapbestand afdrukken** of **Ingeschakeld** naast **Map naar PC/server** om deze functies in te schakelen.
4. Selecteer **Ingeschakeld** naast **Afdrukken (geen account)** om in te stellen dat gebruikers zonder een account toegang tot de printer hebben.
5. Selecteer **Toepassen** en vervolgens **Apparaat opnieuw starten**.

Gebruikersinformatie

Voordat u toegangsrechten voor gebruikers kunt definiëren, moet de gebruikersinformatie worden gedefinieerd. U kunt gebruikersinformatie aan de interne database met gebruikersgegevens toevoegen of de informatie bewerken of u kunt een netwerkdatabase of LDAP-server met gebruikersinformatie opgeven.

Gebruikersgegevens toevoegen aan de lokale database

1. In CentreWare IS selecteert u **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
 2. Klik onderaan de pagina op **Volgende**.
 3. Op de pagina Verificatie configureren > Stap 2 van 2, onder **Verificatie configureren** typt u het nummer van de account die u wilt bewerken en klikt u op **Bewerken**.
 4. Typ de **Naam**, het **ID** en de **Toegangscode** van de gebruiker. Typ de toegangscode nogmaals ter bevestiging.
 5. Onder **Functietoegang** selecteert u tot welke toepassingen de gebruiker toegang heeft.
 6. Onder **Functie van gebruiker** selecteert u een van de volgende opties:
 - **Systeembeheerder**: De geverifieerde gebruiker in deze rol heeft toegang tot alle functies en instellingen.
 - **Accountbeheerder**: De geverifieerde gebruiker in deze rol heeft toegang tot alle instellingen van de accountadministratie en andere vergrendelde functies en instellingen.
 - **Gebruiker**: De geverifieerde gebruiker in deze rol heeft toegang tot de functies en toepassingen die door de systeembeheerder zijn gedefinieerd.
- OPMERKING**
- Gebruikers die niet zijn geverifieerd, hebben geen toegang tot functies die zijn vergrendeld.
7. Als u de gebruiker aan een Autorisatiegroep wilt toevoegen, selecteert u de groep uit de vervolgkeuzelijst.
 8. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te behouden.

Aanmeldingvereisten opgeven

U kunt desgewenst de vereisten voor de toegangscode specificeren.

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Instellingen gebruikersgegevens**.
2. Als u wilt dat op het bedieningspaneel van de printer een andere tekst wordt weergegeven dan **Gebruikers-ID**, typt u die tekst in het veld **Andere naam voor Gebruikers-ID**.

3. Naast **Gebruikers-ID verbergen** selecteert u **Verbergen** als u wilt dat de tekens van de gebruikers-ID als sterretjes op het bedieningspaneel worden weergegeven.
4. Naast **Log mislukte aanmeldingspogingen** typt u het aantal toegestane aanmeldingspogingen (1-600). Typ 0 voor een onbeperkt aantal aanmeldingspogingen. Als het maximumaantal toegestane pogingen wordt overschreden, wordt de printer vergrendeld en moet deze opnieuw worden gestart.
5. Als u wilt dat gebruikers zich kunnen aanmelden zonder dat er onderscheid tussen letters en hoofdletters is, selecteert u **Letters en hoofdletters** naast **Gebruikers-ID voor aanmelding**.
6. Als u de **Minimumlengte toegangscode** wilt specificeren, typt u het aantal cijfers (4 tot 12). Typ 0 als u geen minimale lengte voor de toegangscode wilt opgeven.
7. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of klik op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te bewaren.

Netwerkverificatie

Als er een LDAP-server op uw netwerk is aangesloten, kunt u de printer zodanig configureren dat de gebruikersinformatie wordt opgehaald bij de LDAP-directory wanneer er een gebruiker op het bedieningspaneel wordt geverifieerd.

Netwerkverificatie instellen

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
2. Op de pagina Verificatie configureren naast **Type aanmelding** selecteert u **Aanmelding bij externe accounts**.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast **Opgeslagen mapbestand afdrukken** en **Ingeschakeld** naast **Map naar PC/server** om deze functies in te schakelen.
4. Selecteer **Ingeschakeld** naast **Afdrukken (geen account)** om in te stellen dat gebruikers zonder een account toegang tot de printer hebben.
5. Als u wilt toestaan dat een gastgebruiker toegang tot de printer heeft, selecteert u **Aan** naast **Gastgebruiker**. Typ de toegangscode van de **Gast** en typ de toegangscode nogmaals ter bevestiging.
6. Klik op **Toepassen** en vervolgens op **Apparaat opnieuw starten**.
7. Na het opnieuw starten van de printer vernieuwt u uw browser en navigeert u terug naar de pagina **Verificatie configureren > Stap 1 van 2** en klikt u onderaan de pagina op **Volgende**.
8. Naast **Verificatiesysteem** klikt u op **Configureren**.
9. Op de pagina **Verificatiesysteem** selecteert u uw **Verificatiesysteem** in de vervolgkeuzelijst.
10. Typ **Time-out serverreactie** en **Time-out zoekactie**.
11. Selecteer desgewenst **Ingeschakeld** naast **UPN (User Principal Name) toewijz**.
12. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of klik op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te bewaren.
13. Klik op **Apparaat opnieuw starten**.

Instellingen van verificatieserver voor Kerberos configureren

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Beveiliging > Externe verificatieservers > Kerberos-server**.
2. Onder **Kerberos-server** 1 typt u de hostnaam of het IP-adres van uw primaire server.
3. Typ het **Poortnummer primaire server**.
4. Typ de hostnaam of het IP-adres van uw **Secundaire server**.
5. Typ het **Poortnummer secundaire server**.
6. Typ de **Domeinnaam** (realmnaam) van uw server.
7. Typ desgewenst de servernaam, poortnaam en domeinnaam voor eventuele aanvullende Kerberos-servers.
8. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of klik op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te bewaren.

Instellingen van verificatieserver voor SMB configureren

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Beveiliging > Externe verificatieservers > SMB-server**.
2. Naast **Instellingen SMB-server** selecteert u **Op domeinnaam** of **Op servernaam/IP-adres**.
3. Typ de **Domeinnaam** en **Servernaam / IP-adres** voor elk van uw servers.
4. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of klik op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te bewaren.

Instellingen van verificatieserver voor LDAP configureren

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Connectiviteit > Protocollen > LDAP > LDAP-verificatie**.
2. Naast **Verificatiemethode** selecteert u **Directe verificatie** of **Verificatie van gebruikerskenmerken**. Directe verificatie gebruikt de gebruikersnaam en de toegangscode die door de gebruiker worden ingevoerd voor verificatie met de LDAP-server. Met Verificatie van gebruikerskenmerken kunt u aangeven wat er door de gebruiker wordt ingevoerd (kenmerk van de getypte gebruikersnaam) en wat door de printer wordt gebruikt om de gebruiker te verifiëren (kenmerk van de aanmeldingsnaam).
3. Typ het **Kenmerk van getypte gebruikersnaam**.
4. Typ het **Kenmerk gebruikersnaam voor aanmelding**.
5. Selecteer **Ingeschakeld** naast **Toegevoegde tekst gebruiken** en typ de tekenreeks als u vóór de verificatie tekst aan de gebruikersinvoer wilt toevoegen.

Verificatie via een kaartlezer

Verificatie voor Xerox Secure Access instellen

Voordat u begint:

- Secure HTTP (SSL) inschakelen
- Installeer de Xerox Secure Access-verificatieserver en configureer de gebruikersaccounts hierop. Raadpleeg de verificatieserverdocumentatie voor hulp.

OPMERKING

Accounts die op de Xerox Secure Access-verificatieserver zijn gemaakt, moeten overeenkomen met de accounts die in de lokale printerdatabase of in een andere netwerkverificatieserver zijn opgeslagen.

- Sluit uw kaartlezer aan en configureer deze.
 - Installeer de relevante plugin voor uw kaartlezer en printermodel. Download de meest recente plugin-bestanden en plugin-installatie-instructies op www.xerox.com.
1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
 2. Op de pagina **Verificatie configureren** naast **Type aanmelding** selecteert u **Xerox Secure Access**.
 3. Selecteer **Ingeschakeld** naast **Opgeslagen mapbestand afdrukken** of **Ingeschakeld** naast **Map naar PC/server** om deze functies in te schakelen.
 4. Selecteer **Ingeschakeld** naast **Afdrukken (geen account)** om in te stellen dat gebruikers zonder een account toegang tot de printer hebben.
 5. Klik op **Toepassen** en vervolgens op **Apparaat opnieuw starten**.
 6. Na het opnieuw starten van de printer vernieuwt u uw browser en navigeert u terug naar de pagina **Verificatie configureren > Stap 1 van 2** en klikt u onderaan de pagina op **Volgende**.
 7. Naast **Verificatiesysteem** klikt u op **Configureren**.
 8. Op de pagina **Verificatiesysteem** selecteert u **Verificatieagent** in de vervolgkeuzelijst.
 9. Typ **Time-out serverreactie** en **Time-out zoekactie**.
 10. Selecteer desgewenst **Ingeschakeld** naast **UPN (User Principal Name) toewijz..**
 11. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of klik op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te bewaren.
 12. Klik op **Apparaat opnieuw starten**.

Instellingen voor aanmelding bij Xerox Secure Access configureren

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Beveiliging > Externe verificatieservers Xerox Secure Access-instellingen**.
2. Typ tekst bij **Standaardprompt** en **Standaardtitel**.

3. Selecteer **Ingeschakeld** naast **Lokale aanmelding** om in te stellen dat gebruikers hun aanmeldingsgegevens op het bedieningspaneel kunnen typen.
4. Selecteer **Ingeschakeld** naast **Accountadministratiecode ophalen** om in te stellen dat de printer de accountadministratiecode van de gebruiker bij een netwerkaccountadministratieserver kan ophalen wanneer de gebruiker zich aanmeldt op het bedieningspaneel. Netwerkverificatie en netwerkaccountadministratie moeten zijn geconfigureerd. Als deze instelling niet is ingeschakeld, moet de gebruiker een accountcode invoeren wanneer hij of zij zich op het bedieningspaneel aanmeldt.
5. Typ de **Time-out verbinding** (1-300 seconden).
6. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of klik op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te bewaren.

Verificatie instellen voor een USB-Smart-kaartlezersysteem

Als u de printer wilt gebruiken met een ander kaartlezersysteem dan Xerox Secure Access, moet u de Xerox-set voor inschakeling van de Common Access Card (algemene toegangkaart) bestellen en installeren. Deze set bevat onder meer hardware, software en instructies voor het aansluiten en configureren van uw kaartlezersysteem. Voordat u begint:

- Installeer de USB-inschakelingsset
- Installeer een Kerberos-verificatieserver en configureer de gebruikersaccounts hierop.
- Sluit uw kaartlezer op de printer aan.

De netwerkverificatie-instellingen configureren

1. Configureer de netwerkverificatie.
2. Configureer Kerberos-serverinstellingen.

Instellingen Smart-kaart inschakelen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Apparaatstatus** en raak het tabblad **Hulpprogramma's** aan.
2. Selecteer **Verificatie / Beveiligingsinstellingen > Verificatie > Instellingen gebruikersgegevens > Gebruik van Smart-kaart**.
3. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
4. Selecteer **Ingeschakeld**.
5. Onder **Opdrachten gevalideerd via kaart** selecteert u **Kopiëren, Afdrukken of Scannen** en vervolgens **Opslaan**.

Instellingen van Koppelingsmode Smart-kaart configureren

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Hulpprogramma's** en raak het tabblad **Hulpprogramma's** aan.
2. Selecteer **Verificatie / Beveiligingsinstellingen > Verificatie > Instellingen gebruikersgegevens > Koppelingsmode Smart-kaart**.
3. Selecteer **Instellingen wijzigen**.

4. Selecteer **Geen toegangscode nodig** en raak **Opslaan** aan.

De mode Certificaatverificatie van de Smart-kaart instellen

Voor aanvullende beveiliging kunt u de printer zodanig instellen dat de Smart-kaart van een gebruiker wordt gevalideerd ten opzichte van de certificaten die op de printer zijn opgeslagen.

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Apparaatstatus** en raak het tabblad **Hulpprogramma's** aan.
2. Selecteer **Verificatie / Beveiligingsinstellingen > Verificatie > Instellingen gebruikersgegevens > Certificaatverificatie Smart-kaart**.
3. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
4. Selecteer **Ingeschakeld**.

Configureren van Instellingen Certificaatintrekking ophalen

Configureer de instellingen voor intrekking van het ophalen van een beveiligingscertificaat zo nodig.

OPMERKING

De basis- en tussen-CA van de Certificaat Smart-kaart van de gebruiker moeten op de printer worden opgeslagen. De datum- en tijdstellingen van de printer moeten correct zijn om het certificaat te kunnen valideren.

Configuratie van Opslaan in map

Dit deel beschrijft configuratieprocedures voor het gebruik van de functie Opslaan in map op het apparaat.

De poort inschakelen en TCP/IP configureren

Met behulp van Network Scanner Utility 3 (scannerdriver en Stored File Manager 3), een programma dat het WebDAV-protocol ondersteunt, schakelt u de SNMP-, SOAP- en WebDAV-poorten in en configureert u een IP-adres.

OPMERKING

U kunt de instellingen met behulp van CentreWare Internet Services configureren. Zie de CentreWare online help voor meer informatie.

1. Open de modus Systeembeheerder.
2. Druk op de toets **Apparaatstatus**.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Schakel de SNMP-poort in.
 - a) Selecteer **Systeeminstellingen**.
 - b) Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen**.

- c) Selecteer **Poortinstellingen**.
 - d) Selecteer **SNMP** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - e) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - f) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - g) Selecteer **Sluiten**.
5. Schakel de SOAP-poort in.
- a) Selecteer **SOAP** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - b) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - d) Selecteer **Sluiten**.
6. Schakel de WebDAV-poort in.
- a) Selecteer **WebDAV** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - b) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - d) Selecteer **Sluiten** totdat u op het tabblad **Hulpprogramma's** arriveert.
7. Stel zo nodig het IP-adres in.
8. Selecteer **Sluiten** totdat u op het tabblad **Hulpprogramma's** arriveert.
9. Start het apparaat als hierom wordt gevraagd, opnieuw op.
10. Na het opnieuw starten van het apparaat drukt u een configuratie-overzicht af om te controleren of SNMP, SOAP en WebDAV zijn ingeschakeld en of TCP/IP correct is opgezet.

Registreren van een map

- 1. In CentreWare Internet Services selecteert u **Scannen > Map**.
- 2. Naast een mapnaam klikt u **Maken**.
- 3. Voer een naam in voor de map.
- 4. Typ zo nodig een toegangscode en typ de toegangscode dan nogmaals ter controle.
- 5. Naast **Toeg.code map controleren** selecteert u: **Altijd, Opslaan (schrijven) of Afdrukken/verwijderen**.
- 6. Naast **Bestanden na afdrukken of ophalen verwijderen** selecteert u **Ingeschakeld** om de bestanden na het afdrukken of ophalen te verwijderen.
- 7. Naast **Verlopen docum. verwijderen** selecteert u **Ingeschakeld** om bestanden te verwijderen wanneer de datum van de map waarin de bestanden zijn opgeslagen, is verstreken.
- 8. Klik op **Toepassen**.

Als u een map wilt bewerken of verwijderen, klikt u op **Bewerken** of **Verwijderen** naast het mapnummer.

Configureren van een computer

Voor het gebruik van Network Scanner Utility 3 installeert u Network Scanner Utility 3 op een computer. Network Scanner Utility 3 is meegeleverd in het cd-pakket met drivers voor het apparaat. Voor informatie over het installeren van Network Scanner Utility 3 raadpleegt u de handleiding die op de cd met drivers is meegeleverd.

Configuratie van Scannen naar PC

Dit deel beschrijft het configureren van het apparaat voor het gebruik van de functie Scannen naar PC.

Vorbereidingen

De volgende opties zijn verplicht om de functie Scannen naar PC te kunnen gebruiken.

Gebruik van Scannen met FTP

Voor scannen met FTP (File Transfer Protocol) is een FTP-server en een geldige aanmelding tot een account nodig:

- Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008, R2, Microsoft Windows Vista® of Microsoft Windows 7.

De FTP-service van Microsoft Internet Information Server 6.0.

- Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2000 Professional of Microsoft Windows XP®.

De FTP-service van Microsoft Internet Information Server 3.0 of later.

- Novell NetWare

FTP-service van NetWare 5.11 of 5.12.

Raadpleeg de handleiding bij de software voor informatie over het configureren van de FTP-service.

- Mac OS X

FTP-service van Mac OS X

10.2.X/10.3.8/10.3.9/10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Scannen met SMB

Bij Scannen naar SMB delen moet op uw computer een van de volgende besturingssystemen met ondersteuning voor het delen van mappen zijn geïnstalleerd:

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Mac OS X 10.2x/10.3x/10.4x/10.5/10.6

De poort inschakelen en TCP/IP configureren

Voor het gebruik van de functie Scannen naar PC schakelt u de poort (SMB- of FTP-client) in en configureert u het IP-adres. Het volgende beschrijft de configuratieprocedures op het apparaat.

OPMERKING

U kunt de instellingen met behulp van CentreWare Internet Services configureren. Zie de CentreWare online help voor meer informatie.

1. Open de modus Systeembeheerder.
2. Druk op de toets **Apparaatstatus**.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Schakel de SMB- of FTP-poort in.
 - a) Selecteer **Systeeminstellingen**.
 - b) Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen**.
 - c) Selecteer **Poortinstellingen**.
 - d) Selecteer **SMB** of **FTP** en dan **Instellingen wijzigen**.
 - e) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - f) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - g) Selecteer **Sluiten**.
5. Stel zo nodig het IP-adres in.
6. Selecteer **Sluiten** totdat u op het tabblad **Hulpprogramma's** arriveert.
7. Start het apparaat als hierom wordt gevraagd, opnieuw op.
8. Na het opnieuw starten van het apparaat drukt u een configuratie-overzicht af om te controleren of SMB of FTP-client zijn ingeschakeld en of TCP/IP correct is opgezet.

Configuratie op de computer

Maak een bestemmingsmap op uw computer.

Gebruik van de functie Scannen

Gebruik van FTP:

Maak een bestemmingsmap op de server waar u zich aanmeldt en stel de schrijfbevoegdheden van de map in.

Gebruik van SMB:

Maak een gedeelde map op uw computer en stel de schrijfbevoegdheden van de gedeelde map in.

OPMERKING

Als u SMB op Mac OS X wilt gebruiken, stelt u Windows Delen in op Aan via het tabblad Functie van Delen onder Systeemvoorkeuren.

Configuratie van Opslaan op USB

Dit deel beschrijft het configureren van het apparaat voor het gebruik van de functie Opslaan op USB. Als u deze functie wilt gebruiken, moet de optionele USB-inschakelingsset op het apparaat zijn geïnstalleerd.

USB-geheugenapparaten

Met de functie Opslaan op USB kunt u de gescande gegevens rechtstreeks opslaan op een USB 2.0-geheugenapparaat dat in de USB-geheugensleuf op het apparaat is gestoken. U kunt de volgende geheugenapparaten gebruiken:

- USB 2.0-geheugenapparaten
- USB-geheugenapparaten met een opslagcapaciteit van maximaal 128 GB
- USB-geheugenapparaten die FAT12, FAT16, FAT32 of VFAT ondersteunen

OPMERKING

USB-geheugenapparaten die met software zijn gecodeerd, kunnen niet met het apparaat worden gebruikt.

Opslaan op USB inschakelen

1. Meld u aan als systeembeheerder.

De Standaardgebruikers-ID is **admin**. Wanneer er een toegangscode nodig is, wordt de standaard toegangscode **1111**.

2. Druk op de toets **Apparaatstatus**.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen**.
5. Selecteer **Poortinstellingen**.
6. Selecteer **USB**.

7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer **Poortstatus**.
9. Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
10. Meld u af als beheerder en selecteer **Nu opnieuw starten**.
11. Wanneer het apparaat opnieuw is opgestart, meldt u zich aan als beheerder.
12. Selecteer **Enter**.
13. Herhaal stap 2 - 5. Selecteer vervolgens **Mode Afdrukken, PjL, Auto-uitwerptijd** of **Adobe-communicatieprotocol** om deze instellingen te wijzigen.
14. Als u klaar bent met het wijzigen van deze instellingen, selecteert u **Instellingen wijzigen** en vervolgens **Opslaan**.
15. Meld u af als beheerder.

Configuratie van opdrachtstroomschema's

Dit deel beschrijft het configureren van het apparaat voor het gebruik van de functie Opdrachtstroomschema's.

De poorten inschakelen en TCP/IP configureren

Als u de functie Opdrachtstroomschema's wilt gebruiken, schakelt u de SOAP-poort, SNMP-poort en Internet Services-poort in en stelt u IP-adressen in. De procedure voor het instellen van het apparaat volgt.

OPMERKING

De configuratie kan tevens met CentreWare Internet Services worden uitgevoerd. Zie Het gebruik van CentreWare Internet Services.

1. Open de modus Systeembeheerder.
2. Schakel de SOAP-poort in.
 - a) Selecteer **Systeeminstellingen**.
 - b) Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen**.
 - c) Selecteer **Poortinstellingen**.
 - d) Selecteer **SOAP** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - e) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - f) Selecteer **Inschakelen** en vervolgens **Opslaan**.
 - g) Selecteer **Sluiten** totdat het venster **Poortinstellingen** verschijnt.
3. Schakel de SNMP-poort in.
 - a) Selecteer **SNMP** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - b) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - d) Selecteer **Sluiten** totdat het venster **Poortinstellingen** verschijnt.

4. Schakel de Internet Services (HTTP)-poort in zoals hierboven.
5. Selecteer **Sluiten** totdat het venster **Hulpprogramma's** verschijnt.
6. Stel zo nodig het IP-adres in.
7. Selecteer **Sluiten** totdat het venster Systeeminstellingen verschijnt.
8. Sluit de modus Systeembeheerder af.
9. Na het opnieuw starten van het apparaat drukt u de configuratie-overzichten af om te controleren of de SOAP-, SNMP- en Internet Services (HTTP)-poorten zijn ingeschakeld en of TCP/IP correct is opgezet.

De SNMP-poort configureren

Configureer het transportprotocol voor de SNMP-poort met behulp van CentreWare Internet Services.

1. Start een webbrowser.
2. Voer het IP-adres of het internetadres voor het apparaat in de adresinvoerkolom van de browser in en druk op de Enter-toets.
 - Voorbeeld van invoer van het IP-adres: `http://192.168.1.1/`
 - Voorbeeld van invoer van het internetadres: `http://xxx.yyy.zzz.vvv/`

OPMERKING

Als u een poortnummer specificeert, voegt u ':' en een poortnummer aan het einde van het internetadres toe.

3. Selecteer **Eigenschappen**.
4. Selecteer **Connectiviteit**.
5. Klik in het gedeelte **Eigenschappen** op **Poortinstellingen**.
6. Selecteer het selectievakje **UDP** rechts van SNMP.
7. Selecteer de waarden als instellingwaarden van het apparaat.
8. Selecteer **Toepassen**.
9. Selecteer **Apparaat opnieuw starten**.

Het apparaat start opnieuw en de instellingswaarden worden gereflecteerd.

Configuratie op de computer

Maak opdrachtstromen met behulp van EasyOperator en Apparaatinstellingen voor gebruik bij gescande documenten.

Configuratie van Link Opslaan en verzenden

Dit deel beschrijft het configureren van het apparaat voor het gebruik van de functie Link Opslaan en verzenden.

OPMERKING

Wanneer een gebruiker per e-mail in kennis wordt gesteld over een URL-locatie voor het ophalen van gescande gegevens, wordt het e-mailbericht niet gecodeerd. De gebruiker kan de gegevens dan ophalen zonder verificatie via een toegangscode. Om te voorkomen dat anderen de gescande gegevens kunnen bekijken, selecteert u PDF of DocuWorks® bij Bestandsindeling en stelt u een toegangscode voor PDF-beveiliging of DocuWorks-beveiliging in voordat u een document scant.

OPMERKING

Voor het gebruik van de functie Link Opslaan en verzenden is de configuratie voor verificatie vereist.

E-mailopties instellen

U kunt de instellingen van de sjabloon vervangen en de volgende e-mailinstellingen wijzigen.

- Bestandsnaam
- Bestandsindeling
- Antwoorden aan
- Leesbevestigingen

De e-mailopties Bestandsnaam, Bericht en Antwoorden aan wijzigen

1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home Functies**.
2. Selecteer **E-mail** en dan het tabblad **E-mailopties**.
3. Selecteer **Bestandsnaam** of **Antwoorden aan**. Met behulp van het toetsenbord op het aanraakscherm kunt u de tekst verwijderen of wijzigen.
4. Selecteer **Opslaan**.

De bestandsindeling wijzigen

1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home Functies**.
2. Selecteer **E-mail** en dan het tabblad **E-mailopties**.
3. Selecteer **Bestandsindeling** en kies dan het gewenste bestandstype. Wanneer een bestandsindeling wordt geselecteerd, wordt er een beschrijving weergegeven.
4. Om de bestandsindeling te accepteren, selecteert u **Opslaan**.

Leesbevestigingen aanvragen

1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home Functies**.
2. Selecteer **E-mail** en dan het tabblad **E-mailopties**.
3. Selecteer **Leesbevestigingen** en dan **Aan**.
4. Selecteer **Opslaan**.

Overige instellingen

Configureer de volgende opties zo nodig.

- URL-bestand vervallen
- Maken van URL-link
- Link Opsl. & verz. - Max. bestandsgrootte
- Aanmeldingsnaam bij PDF-best. afdrukken

Opties in Instellingen CentreWare Internet Services

U kunt met behulp van CentreWare Internet Services de volgende opties configureren:

- URL-bestand vervallen
- Maken van URL-link
- Onderwerp
- Bericht
- Bijlage
- Apparaatinformatie

Voor details over de instellingsopties klikt u op Help in de rechterbovenhoek van het scherm CentreWare Internet Services.

Configuratie van Opslaan in WSD

Dit deel beschrijft het configureren van het apparaat voor het gebruik van de toepassing voor opslaan naar Web Services for Devices (WSD). WSD biedt clients een manier om het apparaat en de functies van het apparaat te leren kennen.

Wanneer er een apparaat wordt ontdekt, kan een client een beschrijving opvragen van de functies die op dat apparaat worden gehost en die functies vervolgens gebruiken. Met WSD kan een client:

- Berichten naar en van een webservice verzenden
- Een webservice dynamisch leren kennen
- Een beschrijving van een webservice verkrijgen
- Zich abonneren op evenementen van een webservice en die ontvangen

Vorbereidingen

Voor het gebruik van de toepassing Opslaan in WSD moet een van de volgende besturingssystemen op de bestemmingscomputer zijn geïnstalleerd:

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista Service Pack 2

De poort WSD-scannen inschakelen

Als u de functie Opslaan in WSD wilt gebruiken, schakelt u de WSD-scanpoort in.

1. Meld u aan als systeembeheerder.

De Standaardgebruikers-ID is **admin**. Wanneer er een toegangscode nodig is, wordt de standaard toegangscode **1111**.

2. Druk op de toets **Apparaatstatus**.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen**.
5. Selecteer **Poortinstellingen**.
6. Selecteer **WSD** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.

U moet misschien de pijltoetsen gebruiken om WSD op de lijst te vinden.

7. Selecteer **WSD-scan - Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
9. Selecteer **Sluiten** totdat het scherm **Hulpprogramma's** verschijnt.
10. Selecteer **Sluiten**.

Afhankelijk van de instellingen moet u het apparaat mogelijk opnieuw starten. Als hierom wordt gevraagd, start u opnieuw op.

WSD op het werkstation inschakelen

1. Voer het IP-adres van het apparaat in.
2. Op het tabblad Eigenschappen selecteert u **Connectiviteit**.
3. Selecteer **Protocollen**.
4. Selecteer **WSD**.
5. Selecteer de selectievakjes **Ingeschakeld** om de functies in te schakelen.
6. Selecteer **Toepassen** en vervolgens **Apparaat opnieuw starten**.
7. Selecteer **OK** om het opnieuw opstarten te bevestigen.

Een configuratieoverzicht afdrukken

Om te bevestigen dat de WSD-poort correct is geconfigureerd, drukt u een configuratie-overzicht af.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Druk op de toets **Apparaatstatus**.
3. Selecteer **Apparaatinformatie**.
4. Selecteer **Afdrukoverzichten**.
5. Selecteer **Kopieeroverzicht**.
6. Selecteer **Configuratie-overzicht**.
7. Druk op de toets **Start**.

Het configuratie-overzicht wordt afgedrukt.

8. Selecteer **Sluiten** totdat u op het tabblad Apparaatinformatie arriveert.
9. Meld u af als beheerder.

Instellingen Scannen configureren

1. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Scannen**.
2. Selecteer uw voorkeuren uit de volgende opties:
 - Standaardinstellingen scherm
 - Standaardinstellingen Scannen
 - Standaardinstellingen Scannen naar PC
 - Standaardinstellingen origineelformaten
 - Standaardafdrukformaten
 - Voorinstellingen Verkleinen/vergroten
 - Voorinstellingstoetsen
 - Overige instellingen

8

Hulpprogramma's (Mode Beheerder)

Het apparaat heeft vele standaardinstellingen die in de fabriek zijn geconfigureerd. Deze instellingen kunnen worden aangepast. In de onderstaande tabellen vindt u een snelle verwijzing naar de toepassingen/opties die kunnen worden ingesteld of gewijzigd als u bent aangemeld als beheerder. De toepassingen/opties variëren afhankelijk van de configuratie van het apparaat en eventuele optionele geïnstalleerde hardware of software.

Hulpprogramma's	Systeeminstellingen Instellingen en kalibratie Accountadministratie Verificatie-/beveiligingsinstellingen
-----------------	--

Systeeminstellingen

Systeeminstellingen	Instellingen veelgebruikte functies Instellingen Kopiëren Connectiviteit en netwerkinstellingen Instellingen Scannen Instellingen E-mail Instellingen adresboek Mapinstellingen Instellingen opdrachtstroom Instellingen opgeslagen documenten Instellingen netwerkcontroller
---------------------	--

Instellingen veelgebruikte diensten

OPMERKING

Sommige groepen hebben toepassingen/opties op meer dan een scherm. Dat wordt aangegeven door de aanwezigheid van omhoog/omlaag-toetsen.

Apparaatklok / -timers	Datum Tijd NTP-synchronisatie Verbindingsinterval Adres tijdserver Auto wissen Automatisch opdracht vrijgeven Auto-afdrukken Duur printeruitschakeling Tijdzone Zomertijd Duur afdrukken op verzoek
Instellingen energiespaarstand	Energiespaarstandtimers
Audiotonen	Selectietoon bedieningspaneel Waarschuwingston bedieningspaneel Basistoon Toon Apparaat gereed Toon Opdracht voltooid 1 Toon Opdracht voltooid 2 Storingston Waarschuwingston Autom. wissen Waarschuwingston Waarschuwingston Papier op Waarschuwingston Toner bijna op Toon Opgeslagen programmering Toon 'Opgeslagen programm. voltooid'
Instellingen scherm/knop	Standaardinstelling scherm Standaardinstelling dienstenscherm Functie Scherm na Auto herstel standaardinstell. Autom. weergave aanmeldingsscherm Home Functies Opdrachttype op scherm Opdrachtstatus Schermhelderheid Standaardtaal E-mailontvanger opnieuw bevestigen Toets op toetsenbord aanpassen

Instellingen papierlade	Instellingen aangepast papier Kenmerken papier in lade Instellingen aangepaste papierkleur Kenmerken papier in lade in Instellingen Papierinstell. wijzigen tijdens plaatsen Prioriteit papierladen Lade 5 (handmatige invoer) - Standaardinstellingen papierformaat Beheer Automatisch laden wisselen
Afdrukkwaliteit Aanpassing	Afdrukkwaliteit Kalibratie Kalibratie 2-zijdig kleurencannen
Overzichten	Knop Afdrukoverzicht Opdrachtenhistorieoverzicht Verzendingsoverzicht scanbestand 2-zijdig overzicht Foutenoverzicht opdrachtstroom
Onderhoud	Startpagina Snelle configuratie Harde schijf initialiseren NVM lezen/schrijven Alle gegevens verwijderen Software-opties Zelftest bij aanzetten Mode Facturering van afdrukken USB-sleutel Aanpassing dichtheidsuniformiteit Aanpassing afwerkeenheden (optioneel) Uitlijning aanpassen Papierkrul aanpassen Laadcorotron reinigen Alle certificaten verwijderen
Watermerk	Datumindeling Standaardwatermerkeffect Standaardwatermerk Fontgrootte Achtergrondpatroon Fontkleur Densiteit Contrast watermerk/achtergrond Watermerk forceren - kopieeropdracht Watermerk forceren - opgesl. best. afdr. Notities forceren Aangepast watermerk 1 t/m 3 Instellingen invoegtoepassing Overige instellingen

Overige instellingen	Staffelen (middelste opvangbak standaardafwerkeenheid/katern-module) - optioneel Staffelen (uitlegtafel - wagen uitlegtafel) - optioneel Afdrukken van uitlegtafel wegnemen - optioneel Standaardformaat afdrukpapier Max. papiergewicht 2-zijdig afdrukken Instellingen papierformaat Millimeter / inch Invoerbeperking toetsenbord Bediening knoppen Omhoog/omlaag Verbruiksartikelenscherm weergeven als: Gegevenscodering (optioneel) Coderingssleutel vertrouwelijke gegevens Beperkte toegang servicemedewerker Software-download AOD-bak omhoog Glansniveau Geschatte tijd opdracht Selectiemethode ontvanger beperken Gebr. toestaan adresboek te bewerken
----------------------	--

Instellingen Kopiëren

OPMERKING

Sommige groepen hebben toepassingen/opties op meer dan een scherm. Dat wordt aangegeven door de aanwezigheid van omhoog/omlaag-toetsen.

Voorinstellingstoetsen	Papierinvoer - Toets 1-8 Verkleinen / vergroten - Knop 3 Verkleinen / vergroten - Knop 4 Verkleinen / vergroten - Knop 5 Lade vooromslagen - Toets 1 Lade vooromslagen - Toets 2 Lade vooromslagen - Toets 3 Lade achteromslagen - Toets 1 Lade achteromslagen - Toets 2 Lade achteromslagen - Toets 3 Voorinstellingen Beeldverschuiving 1 Voorinstellingen Beeldverschuiving 2 Voorinstellingen Beeldverschuiving 3 Voorinstellingen Randen wissen 1 Voorinstellingen Randen wissen 2 Voorinstellingen Randen wissen 3 Lade voor transparanten - Toets 1 Lade voor transparanten - Toets 2 Lade voor transparanten - Toets 3 Lade scheid.-vellen/handouts - Toets 1 Lade scheid.-vellen/handouts - Toets 2 Lade scheid.-vellen/handouts - Toets 3 Niet-knoppen 4 en 5 (optioneel) Perforatie-knoppen 4 en 5 (optioneel)
------------------------	--

Standaardinstellingen Ko- piëren	
-------------------------------------	--

Papiertoevoer
Verkleinen / vergroten
Afdrukkleur
Eén kleur
2 kleuren - Bronkleur
2 kleuren - Kleur voor doelgebied
2 kleuren - Kleur voor niet-doelgebied
Origineeltype
Origineeltype - Automatisch (niet zwart/wit)
Origineeltype - Automatisch (zwart/wit)
Lichter/donkerder
Contrast
Scherpte
Verzadiging
Achtergrondonderdrukking
Kleurbalans - geel
Kleurbalans - magenta
Kleurbalans - cyaan
Kleurbalans - zwart
Kleurverschuiving
2-zijdig
Originelen van gemengde formaten
Randen wissen: Bovenrand
Randen wissen: Onderrand
Randen wissen: Linkerrand
Randen wissen: Rechterrand
Randen wissen: Zijde 2
Beeldverschuiving (Uit/Aan)
Beeldverschuiving - Zijde 2
Beeldrotatie
Beeldrotatie - Rotatierichting
Origineelrichting
Aflevering kopieën
Stapels - Standaardlade scheidingsvellen
Afleveringsbestemming
Optie Beeldzijde omhoog/omlaag
Proefafdruk
Notities: Opmerking
Notities: Opmerking toepassen
Notities: Opgeslagen opmerking
Notities: Opmerking - Positie
Notities: Opmerking - Datum
Notities: Opmerking - Datum toepassen op
Notities: Datum - Positie
Notities: Paginanummers
Notities: Paginanummers toepassen op
Paginanummers: Beginnummer
Paginanummers: Positie
Notities: Bates-stempel
Notities: Bates-stempel toepassen op
Bates-stempel: Beginnummer
Bates-stempel: Aantal cijfers
Bates-stempel: Opgeslagen voorvoegsel

Bates-stempel: Positie
Verschuiven op tabblad:Verschuivingswaarde
Katern maken:Standaardlade omslagen
Omslagen:Lade vooromslagen
Standaardlade achteromslagen
Scheidingsvellen: Standaardlade scheidingsvellen

Kopieerbeheer	
---------------	--

Procedure bij vol geheugen
 Maximaal aantal opgeslagen pagina's
 Auto-papier uit
 Originelen van gemengde formaten – 2-zijdige kopie
 Fijnafstemming 100 %
 ID-kaart kopiëren - Vergroten/verkleinen
 Achtergrondonderdrukking (foto en tekst)
 Achtergrondonderdrukking (tekst)
 Foto en tekst (Gerasterde foto)
 Origineelsoort - Licht (doorschijnend papier)
 Beeldzijde omhoog/omlaag - Omgekeerde volgorde, Autom.
 (enkel vel)
 Standaard kantlijn bij bijsnijden (optionele SquareFold Trimmer
 Module)
 Auto-beeldplaatsing - onder 105 g/m²
 Auto-beeldplaatsing - boven 106 g/m²
 Notities - Densiteit opmerking
 Positie opmerking - boven links
 Positie opmerking - middenboven
 Positie opmerking - boven rechts
 Positie opmerking - midden links
 Positie opmerking - midden
 Positie opmerking - midden rechts
 Positie opmerking - midden links
 Positie opmerking - middenonder
 Positie opmerking - rechtsonder
 Positie datum - linksboven
 Positie datum - middenboven
 Positie datum - rechtsboven
 Positie datum - linksonder
 Positie datum - middenonder
 Positie datum - rechtsonder
 Positie paginanummer - linksboven
 Positie paginanummer - middenboven
 Positie paginanummer - rechtsboven
 Positie paginanummer - linksonder
 Positie paginanummer - middenonder
 Positie paginanummer - rechtsonder
 Bates-stempel - Linksboven
 Bates-stempel - Middenboven
 Bates-stempel - Rechtsboven
 Bates-stempel - Linksonder
 Bates-stempel - Middenonder
 Bates-stempel - Rechtsonder
 Bates-stempel - Voorvoegsel 1 bewerken
 Bates-stempel - Voorvoegsel 2 bewerken
 Bates-stempel - Voorvoegsel 3 bewerken
 Bates-stempel - Voorvoegsel 4 bewerken
 Bates-stempel - Voorvoegsel 5 bewerken
 Bates-stempel - Voorvoegsel 6 bewerken
 Bates-stempel - Voorvoegsel 7 bewerken
 Bates-stempel - Voorvoegsel 8 bewerken
 Notities - Opmerking 1 bewerken

	Notities - Opmerking 2 bewerken Notities - Opmerking 3 bewerken Notities - Opmerking 4 bewerken Notities - Opmerking 5 bewerken Notities - Opmerking 6 bewerken Notities - Opmerking 7 bewerken Notities - Opmerking 8 bewerken Maximum aantal sets Proefdrukken naar uitlegtafel - Bovenste bak (optionele standaard afwerkeenheden of katernmodule): Leesvolgorde - Opties
Standaardinstellingen origineel formaat	Serie A/B Serie inch Overig Aangepast formaat Origineel formaat 1 Origineel formaat 2 Origineel formaat 3 Origineel formaat 4 Origineel formaat 5 Origineel formaat 6 Origineel formaat 7 Origineel formaat 8 Origineel formaat 9 Origineel formaat 10 Origineel formaat 11 Origineel formaat 12 Origineel formaat 13 Origineel formaat 14
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten	Voorinstellingen Verkleinen/vergroten 1-8
Aangepaste kleuren	Voorinstellingen Aangepaste kleur 1-6

Connectiviteit en netwerkinstellingen

OPMERKING

Sommige groepen hebben toepassingen/opties op meer dan een scherm. Dat wordt aangegeven door de aanwezigheid van omhoog/omlaag-toetsen.

Poortinstellingen	NetWare SMB Port 9100 SNMP FTP-client E-mail verzenden E-mailberichtenfunctie WSD Internet Services (HTTP) SOAP WebDAV
Protocolinstellingen	Ethernet-snelheid TCP/IP - IP-modus IPv4 - IP-adres omzetten IPv4 - IP-adres IPv4 - Subnetmasker IPv4 - Gateway-adres IPv4 - Instellingen DNS-server IPv4 - IP-filter Handmatige configuratie IPv6-adres Handmatig geconfigureerd IPv6-adres Handm. geconfig. voorvoegsel IPv6-adres Handmatig geconfigureerde IPv6-gateway IPv6 - Instellingen DNS-server Automatisch geconfigureerd IPv6-adres IPv6 - IP-filter
E-mailadres / hostnaam apparaat	E-mailadres Apparaatnaam Hostnaam Domeinnaam
Instellingen proxyserver	Proxyserver gebruiken Instellingen proxyserver Adressen buiten de proxyserver om Naam HTTP-proxyserver Poortnummer HTTP-proxyserver Verificatie HTTP-proxyserver Aanmeldingsnaam HTTP-proxyserver Toegangscode HTTP-proxyserver Naam HTTP-proxyserver Poortnummer HTTP-proxyserver Verificatie HTTP-proxyserver Aanmeldingsnaam HTTP-proxyserver
Instellingen uitgaande e-mail	Instellingen POP3-server Instellingen SMTP-server
Instelling voor Kenmerken papier in lade tijdens invoeren opgeven	Ingeschakeld Uitgeschakeld

Instellingen externe verificatieserver	Instellingen verificatiesysteem Instellingen Kerberos-server Instellingen SMB-server
Beveiligingsinstellingen	S/MIME-instellingen PDF-/DocuWorks-/XPS-handtekeninginstellingen IPSec-instellingen IEEE 802.1x-instellingen Instellingen Certificaatintrekking ophalen
Overige instellingen	Domeinnaam aan gebr. naam toevoegen Afleveringsbestemming voor e-mail Domeinfiltering

Instellingen Scannen

OPMERKING

Sommige groepen hebben toepassingen/opties op meer dan een scherm. Dat wordt aangegeven door de aanwezigheid van omhoog/omlaag-toetsen.

Eerste tabblad	Functie in 2e kolom Verkleinen/vergroten - toets 2 tot 5
Standaardinstellingen Scannen	Kleurenscannen Origineeltype Bestandsindeling PDF optimalis. voor snelle webweergave Miniatuur - Uitgaande e-mail Miniatuurafbeelding - Scannen naar PC Lichter/donkerder Contrast Scherpte Achtergrondonderdrukking Schaduwonderdrukking Kleursysteem Origineelrichting Resolutie Originelen van gemengde formaten Randen wissen Randen wissen - bovenrand Randen wissen - onderrand Randen wissen - rechterrand Randen wissen - linkerrand Randen wissen - zijde 2 Midden wissen / Randen wissen Kwaliteit/bestandsgrootte Onderwerp van e-mail Doorzoekbare tekst Taal van het origineel Doorzoekbaar - tekstcompressie

Standaardinstellingen Scannen naar PC	Overdrachtprotocol Aanmeldingsgegev. toegang bestemming Gebruikersnaam voor FTP-scannen
Standaardinstellingen origineel formaat	Serie A/B Serie inch Overig Aangepast formaat Origineel formaat 1 Origineel formaat 2 Origineel formaat 3 Origineel formaat 4 Origineel formaat 5 Origineel formaat 6 Origineel formaat 7 Origineel formaat 8
Standaardafdrukformaten	Serie A/B Serie inch Overig Aangepast formaat Afdruk formaat 1 Afdruk formaat 2 Afdruk formaat 3 Afdruk formaat 4 Afdruk formaat 5 Afdruk formaat 6 Afdruk formaat 7 Afdruk formaat 8 Afdruk formaat 9 Afdruk formaat 10 Afdruk formaat 11 Afdruk formaat 12 Afdruk formaat 13 Afdruk formaat 14
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten	Voorinstelling % Variabel percentage Voorinstellingen Verkleinen/vergroten 1 Voorinstellingen Verkleinen/vergroten 2 Voorinstellingen Verkleinen/vergroten 3 Voorinstellingen Verkleinen/vergroten 4 Voorinstellingen Verkleinen/vergroten 5 Voorinstellingen Verkleinen/vergroten 6 Voorinstellingen Verkleinen/vergroten 7 Voorinstellingen Verkleinen/vergroten 8 Voorinstellingen Verkleinen/vergroten 9

Andere instellingen	Procedure bij vol geheugen Maximumaantal opgeslagen pagina's Verzadiging Niveau achtergrondonderdrukking Niveau schaduwonderdrukking Kleursysteem TIFF-indeling Beeldoverdrachtscherm Doorzoekbaar - Afdrukstand Aanmeldingsnaam bij PDF-best. afdrukken
---------------------	---

Instellingen E-mail

OPMERKING

Sommige groepen hebben toepassingen/opties op meer dan een scherm. Dat wordt aangegeven door de aanwezigheid van omhoog/omlaag-toetsen.

E-mailbeheer	Max. aantal adresvermeldingen Afdrukopties binnenkomende e-mail Leesbevestigingen Gesplitste verzendmethode Maximale gegevensomvang per e-mail Maximale totale gegevensomvang Maximale aantal splitsingen Gebr. toestaan veld Van te bewerken Gastgebr. toestaan veld Van te bew. Gevonden? Bewerking Van toestaan Niet gevonden? Bewerking Van toestaan Niet gevonden? E-mail verzenden Mijzelf toevoegen aan veld "Aan" Mijzelf toevoegen aan veld "Cc" E-mailontvangers bewerken
--------------	---

Instellingen adresboek

OPMERKING

Sommige groepen hebben toepassingen/opties op meer dan een scherm. Dat wordt aangegeven door de aanwezigheid van omhoog/omlaag-toetsen.

Standaardwaarden adresboek	Openbare vermeldingen
Standaardinstelling adresboek - Scannen	Netwerkvermeldingen

Mapinstellingen

OPMERKING

Sommige groepen hebben toepassingen/opties op meer dan een scherm. Dat wordt aangegeven door de aanwezigheid van omhoog/omlaag-toetsen.

Mapinstellingen	Documenten opgehaald door client Standaardinstelling bestandsweergave Bevestigen bij afdrukken/verwijderen Kwaliteit/bestandsgrootte voor ophalen
-----------------	--

Instellingen opdrachtstroom

OPMERKING

Sommige groepen hebben toepassingen/opties op meer dan een scherm. Dat wordt aangegeven door de aanwezigheid van omhoog/omlaag-toetsen.

Instellingen opdrachtstroom	Groepsserver Aanmeldingswijze groepsserver Standaardinst. opdrachtstroomschema's
-----------------------------	--

Instellingen opgeslagen documenten

OPMERKING

Sommige groepen hebben toepassingen/opties op meer dan een scherm. Dat wordt aangegeven door de aanwezigheid van omhoog/omlaag-toetsen.

Instellingen opgeslagen documenten	Vervaldatum voor bestanden in map
------------------------------------	-----------------------------------

Instellingen en kalibratie

Instellingen	Map maken Opgeslagen programmering Opdrachtstroomschema maken Trefwoorden opdrachtstroomschema Adresboekvermelding toevoegen Kenmerken papier in lade
Kalibratie	

Accountadministratie

Gebruikersaccounts maken / bekijken	Gebruikersaccounts maken / bekijken Gebruikersaccounts opnieuw instellen Teller systeembeheerder (kopieeropdrachten) Type accountadministratie Inst. aanmeldingsscherm accountadmin. Factureringsinfo gebr. autom. op nul zetten Instell. accountadministr.-/kostenapparaat Kopieeractiviteitenrapport
Gebruikersaccounts opnieuw instellen	Alle gebruikersaccounts Alle instellingen voor functietoegang Alle accountlimieten Totaal aantal afdrucken Alle autorisatiegroepen Teller (afdrukopdrachten) Overzicht afdrukauditron
Kopieënteller systeembeheerder	Totaal aantal afgedrukte beelden
Type accountadministratie	Accountadministratie uitgeschakeld Lokale accountadministratie Netweraccountadministratie Xerox standaard accountadministratie Modus Auditron Gebruikersgegev.verifiëren Gebruikersprompts aanpassen
Inst. aanmeldingsscherm accountadmin.	Andere naam voor Gebruikers-ID Gebruikers-ID verbergen Gebruikers-ID verbergen Bij aanm. factureringsinfo weergeven
Automatisch opnieuw instellen kosteninformatie gebruiker	Uit Waarden ieder jaar op nul zetten Waarden ieder kwartaal terugzetten op nul Waarden iedere maand terugzetten op nul
Kopieeractiviteitenrapport	Uitgeschakeld/ingeschakeld

Verificatie-/beveiligingsinstellingen

Instellingen systeembeheerder	Aanmeldings-ID systeembeheerder Toegangscode systeembeheerder
-------------------------------	--

Verificatie	Type aanmelding Toegangsbeheer Gebruikersaccounts maken / bekijken Gebruikersaccounts opnieuw instellen Autorisatiegroepen maken Instellingen gebruikersgegevens Maximumaantal aanmeldingspogingen door systeembeheerder Toegangscodebeleid
Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch.	Actieve instellingen inschakelen of uitschakelen
Standaardwaarden opdrachtstatus	Weergave Actieve opdrachten Weergave Voltooide opdrachten
Harde schijf overschrijven	Aantal overschrijvingen Gepland schijf overschrijven Schijfoverschrijving uitvoeren

Instellingen veelgebruikte functies

In Instellingen veelgebruikte functies selecteert u de standaardinstellingen die van invloed zijn op het apparaat zelf.

1. Selecteer in het scherm Systeeminstellingen de optie **Instellingen veelgebruikte functies**.
2. Selecteer de optie die u wilt instellen.

Apparaatklok / -timers

Gebruik de toepassing Apparaatklok/-timers om de tijd en intervallen voor de apparaatklok in te stellen voor allerlei opties:

Datum

Hiermee stelt u de datum van de apparaatklok in. De datum die u hier instelt wordt afgedrukt op lijsten en rapporten. Kies uit drie opties voor de datumnotatie:

- Jaar/maand/dag
- Maand/dag/jaar
- Dag/maand/jaar

Tijd

Hiermee stelt u de tijd van de apparaatklok in. De tijd die u hier instelt wordt afgedrukt op lijsten en rapporten. Selecteer de 12-uursnotatie of de 24-uursnotatie.

Auto wissen

Hiermee stelt u de periode in waarna het apparaat terugkeert naar het standaard scherm; met andere woorden, als een bepaalde periode verstrijkt zonder dat er een handeling wordt uitgevoerd, keert het apparaat automatisch terug naar het oorspronkelijke (standaard) scherm. Als deze optie wordt ingesteld op **Aan**, selecteer dan een periode met een waarde tussen 30-900 seconden, met intervallen van één seconde.

OPMERKING

Zelfs als **Uit** wordt geselecteerd, worden net gestarte opdrachten en opdrachten in de wachtrij verwerkt na één minuut van inactiviteit.

Automatisch opdracht vrijgeven

U specificeert met deze instelling de tijd die verstrijkt voordat de huidige opdracht automatisch wordt gewist als er tijdens een kopieer- of scanopdracht een fout optreedt. Zo kan de volgende opdracht worden voltooid. Als de optie wordt ingesteld op **Aan**, selecteer dan een waarde voor de periode van tussen de 4 en 99 minuten, in stappen van 1 minuut. Selecteer **Uit** als u deze toepassing niet wilt gebruiken.

Auto-afdrukken

Stel de tijd in van het einde van de ene afdrukopdracht tot de uitvoering van de volgende. Als de optie wordt ingesteld op **Aan**, selecteer dan een waarde voor de periode van 1 tot 240 seconden, in stappen van 1 seconde. Als **Uit** is geselecteerd, kan met afdrukken worden begonnen zodra het apparaat gereed is.

Duur printeruitschakeling

Als **Aan** is geselecteerd, selecteer dan de tijd vanaf het begin tot aan het einde van de printeruitschakeling. De waarden liggen tussen 0 en 23 uur en 0 tot 59 minuten Als u **Uit** selecteert, wordt de printer niet uitgeschakeld.

Tijdzone

Hiermee stelt u het tijdsverschil in ten opzichte van Greenwich Mean Time (GMT).

Zomer-/wintertijd

Wanneer deze toepassing is ingeschakeld, stelt het apparaat automatisch de juiste tijd in wanneer de zomertijd begint en eindigt. De beschikbare opties zijn:

- **Aanpassen Uit:** Selecteer deze optie als u Zomer-/wintertijd niet wilt gebruiken.
- **Aanpassen op maand, dag en tijd:** Selecteer deze toepassing om aan te geven wanneer de zomertijd begint, met dag, maand en tijd.
- **Aanpassen op maand, week, weekdag en tijd:** Selecteer deze toepassing om aan te geven wanneer de zomertijd begint, met maand, week, dag van de week en tijd.

Apparaatklok/-timers instellen

1. Meld u aan als beheerder.

2. Selecteer **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
3. Open het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten**.
5. Selecteer **Apparaatklok / -timers**.
6. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Selecteer desgewenst een andere optie om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het tabblad **Hulpprogramma's** wordt weergegeven.
12. Sluit de modus **Beheerder** af.

Datum en tijd

Gebruik de volgende instructies voor het instellen van de datum en tijd voor de printer.

1. Selecteer **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**, **Systeeminstellingen** en vervolgens **Instellingen veelgebruikte functies**.
3. Selecteer **Apparaatklok / -timers**.
4. Selecteer **Datum** en dan **Instellingen wijzigen**. Voer de **Datumnotatie** in en vervolgens de dag, de maand en het jaar.
5. Selecteer **Opslaan**.
6. Selecteer **Tijd** en dan **Instellingen wijzigen**. Selecteer **12-uursklok** of **24-uursklok**. Selecteer vervolgens het uur en selecteer **Opslaan**.

NTP-synchronisatie

U kunt de tijd verkrijgen van een tijdserver (NTP: Network Time Protocol), om de tijd van het apparaat te synchroniseren met de tijd op de tijdserver.

1. Selecteer vanuit het scherm **Apparaatklok / -timers** de optie **NTP-synchronisatie** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
2. Selecteer **Aan** of **Uit**.
3. Selecteer **Opslaan** om de instellingen op te slaan en naar het vorige venster terug te keren.

Verbindingsinterval

Selecteer op welke tijdsintervallen er een verbinding met de tijdserver moet worden gemaakt.

Selecteer een interval van 1 tot 500 uur, in stappen van een uur.

1. Selecteer vanuit het venster Apparaatklok / -timers de optie **Verbindingsinterval** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
2. Voer het Verbindingsinterval in met de cijfertoetsen.
3. Selecteer **Opslaan** om de instellingen op te slaan en naar het vorige venster terug te keren.

Adres tijdserver

Wordt gebruikt voor het invoeren van het IP-adres voor de tijdserver.

OPMERKING

Stelt de NTP-synchronisatie in op aan.

1. Selecteer vanuit het venster Apparaatklok / -timers de optie **Adres tijdserver** en druk op **Instellingen wijzigen**.
2. Het IP-adres invoeren:
 - IP-adres: Stelt het IP-adres in tussen 0 en 255 van de tijdserver waar de tijd vandaan wordt gehaald.
 - De adressen 244 tot en met 255.XXX.XXX.XXX en 127.XXX.XXX.XXX kunnen niet worden ingesteld.
 - Selecteer **Volgende** om het volgende deel van het IP-adres in te voeren als het adres tussen de punten uit minder dan 3 cijfers bestaat.
3. Selecteer **Opslaan** om de instellingen op te slaan en naar het vorige venster terug te keren.

Auto herstel standaardinstellingen

Als een opgegeven tijdsperiode vervalst zonder dat er een handeling wordt uitgevoerd, keert het apparaat automatisch terug naar het oorspronkelijke scherm.

Stel een periode in tussen 1 en 4 minuten, in intervallen van 1 minuut.

OPMERKING

Zelfs als **Uit** wordt geselecteerd, worden net gestarte opdrachten en opdrachten in de wachtrij verwerkt na één minuut van inactiviteit.

1. Vanuit het scherm Apparaatklok / -timers selecteert u **Auto herstel standaardinstellingen** en dan **Instellingen wijzigen**.
2. Selecteer **Uit** of **Aan**.
3. Als u **Aan** selecteert, stelt u de tijd in met behulp van de pijlen of gebruikt u het numerieke toetsenbord voor het invoeren van een numeriek getal.
4. Selecteer **Opslaan** om de instellingen op te slaan en naar het vorige venster terug te keren.

Automatisch opdracht vrijgeven

Als er tijdens een kopieer- of scanopdracht een fout optreedt, specificeert u met deze instelling de tijd die verloopt totdat de huidige opdracht automatisch wordt gewist. Zo kan de volgende opdracht worden voltooid. Fouten die kunnen optreden zijn onder meer een papierinvoerfout, een vastgelopen origineel, een kopieerstoring, bijna geen ruimte meer op de harde schijf, etc. Als de huidige opdracht is gewist, worden opdrachten die nog wel kunnen worden verwerkt, beperkt tot opdrachten die alleen onderdelen van het apparaat gebruiken die niet door de storing worden beïnvloed. Stel de waarde in tussen 4 en 99 minuten, met stappen van 1 minuut. Selecteer **Uit** als u deze toepassing niet wilt gebruiken.

1. Selecteer vanuit het venster Apparaatklok / -timers de optie **Automatisch opdracht vrijgeven**, en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
2. Selecteer **Uit** of **Aan**.
3. Als u **Aan** selecteert, stelt u de tijd in met behulp van de pijlen of gebruikt u het numerieke toetsenbord voor het invoeren van een numeriek getal.
4. Selecteer **Opslaan** om de instellingen op te slaan en naar het vorige venster terug te keren.

Auto-afdrukken

Stel de tijd in van het einde van de ene afdrukopdracht tot de uitvoering van de volgende. Stel de waarde in tussen 1 en 240 seconden, in stappen van een seconde. Als u **Uit** selecteert, kan met afdrukken worden begonnen zodra het apparaat gereed is.

1. Selecteer in het venster Apparaatklok / -timers de optie **Auto-afdrukken** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
2. Selecteer **Uit** of **Aan**.
3. Als u **Aan** selecteert, stelt u de tijd in met behulp van de pijlen of gebruikt u het numerieke toetsenbord voor het invoeren van een numeriek getal.
4. Selecteer **Opslaan** om de instellingen op te slaan en naar het vorige venster terug te keren.

Duur printervergrendeling

Stel de tijd vanaf het begin tot aan het einde van de printervergrendeling in. De waarden liggen tussen 0 en 23 uur en 0 tot 59 minuten. Als u **Uit** selecteert, wordt de printer niet vergrendeld.

1. Selecteer in het venster Apparaatklok / -timers de optie **Duur printervergrendeling** en selecteer vervolgens **Instellingen wijzigen**.
2. Selecteer **Uit** of **Aan**.
3. Als u **Aan** selecteert, stelt u de Start- en Eindtijd in met behulp van de pijlen of gebruikt u het numerieke toetsenbord voor het invoeren van een numeriek getal.
4. Selecteer **Opslaan** om de instellingen op te slaan en naar het vorige venster terug te keren.

Tijdzone

1. Selecteer in het venster Apparaatklok / -timers de optie **Tijdzone** en vervolgens Instellingen wijzigen.
2. Gebruik de pijlen voor het instellen van het tijdverschil ten opzichte van Greenwich Mean Time (GMT).
3. Selecteer **Opslaan** om de instellingen op te slaan en naar het vorige venster terug te keren.

Zomertijd

Wanneer deze toepassing is ingeschakeld, stelt het apparaat automatisch de juiste tijd in wanneer de zomertijd begint en eindigt.

Duur afdrukken op verzoek

1. Selecteer in het gedeelte Apparaatklok / -timers de optie Duur afdrukken op verzoek.
2. Selecteer het gewenste aantal minuten.

Energiespaarstandtimers

De energiespaarstand bestaat uit een laag stroomverbruik-stand en een slaapstand. Wanneer de ingestelde tijd vanaf de laatste bewerking op het apparaat is verlopen, gaat het apparaat over op de laag stroomverbruik-stand en vervolgens op de slaapstand.

Met de functie Energiespaarstandtimers stelt u in hoelang het duurt voordat het apparaat de modus Energiespaarstand of de Slaapstand betreedt. De beschikbare opties zijn:

- Van Laatste bediening naar modus Laag stroomverbruik: Geef een periode op tussen de laatste bediening en het betreden van de modus Laag stroomverbruik, in het bereik 1-240 minuten, in stappen van één minuut.
- Van Laatste bediening naar Slaapstand Geef een periode op tussen de laatste bediening en het betreden van de slaapstand, in het bereik 1-240 minuten, in stappen van één minuut.

OPMERKING

Het interval voor de slaapstand moet langer zijn dan dat voor de modus Laag stroomverbruik.

1. Vanuit het venster Instellingen energiespaarstand selecteert u **Energiespaarstandtimers** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
2. Stel de stand voor laag stroomverbruik en de slaapstand in.
 - a) **Van Laatste bediening naar Energiespaarstand:** Stel de tijd in tussen de laatste bewerking en de modus Laag stroomverbruik. Stel de tijd in tussen 1 en 240 minuten, in stappen van 1 minuut.

De tijd vanaf de laatste bewerking tot de modus Laag stroomverbruik mag niet langer zijn dan de tijd tussen de laatste bewerking en de slaapstand.

- b) **Van Laatste bediening naar Slaapstand:** Stel de tijd in tussen de laatste bewerking en de slaapstand, in stappen van 1 minuut tussen 1 en 240 minuten.

Audiotonen

Met het scherm **Audiotonen** kunt u kiezen of er een waarschuwingston klinkt voor verscheidene apparaatfuncties, bijvoorbeeld wanneer een opdracht eindigt of als er een storing optreedt. U kunt kiezen uit:

Selectietoon bedieningspaneel

Selecteer het volumeniveau dat te horen is wanneer een knop op de gebruikersinterface op de juiste manier wordt geselecteerd. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Waarschuwingston bedieningspaneel

Selecteer het volumeniveau dat te horen is wanneer een niet-functionerende (of grijze) toets wordt geselecteerd of wanneer er een fout optreedt. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Basistoon

Voor een schakelknop (de instelling verandert telkens wanneer u de toets indrukt), selecteert u het volumeniveau dat te horen is wanneer de knop zich in de oorspronkelijke (eerste) positie bevindt. Dit is het geluid dat wordt gemaakt wanneer de knop **Onderbreken** wordt losgelaten. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Toon Apparaat gereed

Stel in welk volumeniveau te horen is wanneer het apparaat gereed is om te kopiëren of afdrukken of nadat het apparaat is ingeschakeld. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Toon Opdracht voltooid 1

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer het apparaat de specifieke cyclus heeft voltooid, zoals een kopieeropdracht. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren. De standaardinstelling is Kopiëren.

Toon Opdracht voltooid 2

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer het apparaat de specifieke cyclus heeft voltooid, zoals een kopieeropdracht. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren. De standaardinstelling is Overzicht afdrukken.

Storingston

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer er een foutbeëindiging optreedt. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Waarschuwingston Automatisch wissen

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer de functie voor automatisch wissen wordt ingeschakeld. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Waarschuwingston

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer er een storing, zoals een papierstoring, optreedt en deze storing niet wordt verholpen. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Waarschuwingston Papier op

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer er geen papier in de papierlade ligt en niemand het probleem met deze opdracht verholpt. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Waarschuwingston Toner bijna op

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer het tijd wordt om de tonercassette van de afdrukmodule te vervangen. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Opgeslagen programmering

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer de functie Opgeslagen programmering wordt ingeschakeld. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Toon 'Opgeslagen programm. voltooid'

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer de functie Opgeslagen programmering wordt ingeschakeld. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Audiotonen instellen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de toets Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
3. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten**.
5. Selecteer **Audiotonen**.
6. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen. De opties zijn onder meer:
 - Selectietoon bedieningspaneel
 - Waarschuwingston bedieningspaneel
 - Basistoon
 - Toon Apparaat gereed

- Toon Opdracht voltooid 1, 2
 - Storingstoon
 - Waarschuwingstoon Automatisch wissen
 - Waarschuwingstoon
 - Waarschuwingstoon Papier op
 - Waarschuwingstoon Toner bijna op
 - Opgeslagen programmering
 - Toon 'Opgeslagen programm. voltooid'
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
 9. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
 10. Selecteer desgewenst een andere optie om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
 11. Selecteer **Sluiten**.
Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
 12. Sluit de modus Beheerder af.

Toon 'Opgeslagen programmering'

Selecteer welk volume te horen is wanneer het apparaat een opdracht in het opdrachtgeheugen vastlegt.

OPMERKING

Het is niet mogelijk dit geluid uit te schakelen.

Toon 'Opgeslagen programm. voltooid'

Selecteer welk volume te horen is wanneer Opgeslagen programmering is voltooid. Selecteer **Luid**, **Normaal** of **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Instellingen scherm/knop

Gebruik de toepassing Instellingen scherm/knop om specifieke schermen en knoppen in te stellen die worden weergegeven als bijvoorbeeld de stroom wordt ingeschakeld of wanneer het apparaat de energiespaarstand verlaat. De beschikbare opties zijn:

Standaardinstelling scherm

Wijs een standaardscherm toe dat moet verschijnen wanneer het apparaat wordt ingeschakeld; de opties zijn onder andere **Diensten**, **Kopiëren**, **Opdrachtstatus** of **Apparaatstatus**.

Standaardinstelling dienstenscher

Wijs een standaardinstelling toe aan het functiescher; de keuzemogelijkheden zijn **Home Functies**, **Kopiëren** of **Opgeslagen programmering**.

Scher na Auto herstel standaardinstell.

Wijs een standaard functiescher toe dat moet verschijnen nadat Auto wissen heeft plaatsgevonden; selecteer **Home Functies** of **Scher Laatste selectie**.

Autom. weergave aanmeldingsscher

Als de functie Verificatie wordt gebruikt, selecteer dan of het aanmeldingsscher automatisch moet worden geopend nadat het apparaat is aangezet of nadat de Energiespaarstand is beëindigd.

Home Functies

Stel de opmaak van de functieknoppen in die op het scher Home Functies verschijnen wanneer er op de knop **Home Functies** op het bedieningspaneel wordt gedrukt.

Opdrachttype op scher Opdrachtstatus

Selecteer de opdrachttypen die op het tabblad Voltooide opdrachten van het scher Opdrachtstatus worden weergegeven wanneer op de knop **Opdrachtstatus** van het bedieningspaneel wordt gedrukt.

Standaardtaal

Stel de standaardtaal voor het apparaat in; deze taal wordt gebruikt voor de gebruikersinterface.

Scherhelderheid

Gebruik deze optie om de helderheid van het scher te verhogen of verlagen.

E-mailvergelijking opnieuw bevestigen

Gebruik deze optie om te besluiten of een e-mail wordt verzonden wanneer een opdracht wordt vergeleken.

Toets op toetsenbord aanpassen

Gebruik deze optie om veelgebruikte informatie in te voeren en op te slaan en om een aangepaste knop te maken op het toetsenbordscher van de gebruikersinterface. Veelgebruikte informatie kan een domeinnaam zijn of een IP-adres, of andere gerelateerde gegevens; bijvoorbeeld: www.xerox.com. Er kan slechts één toets van het toetsenbord van de gebruikersinterface worden aangepast.

Scher na insteken van USB

Gebruik deze optie om te bepalen welk scher wordt weergegeven nadat er een USB is ingestoken.

Scherms na automatisch herstel standaardinstellingen

U kunt het Scherm na automatisch herstel standaardinstellingen toewijzen.

1. In het venster Instellingen scherm/toets selecteert u **Scherms na Auto herstel standaardinstell.** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
2. Selecteer de gewenste Standaardinstelling scherm.
3. Selecteer **Opslaan**.

Instellingen scherm/knop toewijzen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de toets Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
3. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten**.
5. Selecteer **Instellingen scherm/knop**.
6. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen. De opties zijn onder meer:
 - Standaardinstelling scherm
 - Standaardinstelling dienstenscherm
 - Dienstenscherm na Autom. wissen
 - Autom. weergave aanmeldingsscherm
 - Home Functies
 - Opdrachttype op scherm Opdrachtstatus
 - Standaardtaal
 - Toets op toetsenbord aanpassen
 - Schermhelderheid
 - E-mailontvanger opnieuw bevestigen
 - Toets op toetsenbord aanpassen
 - Scherm na insteken van USB
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.

Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Selecteer desgewenst een andere optie om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Sluit de modus Beheerder af.

Schermbord E-mailontvanger opnieuw bevestigen

Selecteert of en wanneer er opnieuw per e-mail een bevestiging naar de ontvanger wordt gestuurd vanuit het scherm E-mailontvanger opnieuw bevestigen.

1. In het venster Instellingen scherm/toets selecteert u **E-mailontvanger opnieuw bevestigen** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
2. Maak een keuze uit **Geen bevestiging vereist**, **Ontvanger altijd opnieuw bevestigen** en **Opnieuw bevestigen bij meerdere ontvangers**.
3. Selecteer **Opslaan**.

Toets op toetsenbord aanpassen

selecteer deze optie voor vaak gebruikte informatie (d.w.z. domeinnamen, IP-adressen of andere verwante gegevens) om hiervoor een aangepaste toets op het toetsenbordscherm van de gebruikersinterface te maken.

OPMERKING

U kunt slechts één toets maken.

1. Selecteer **Instellingen wijzigen** in het scherm Toets op toetsenbord aanpassen.
2. Voer de informatie in die u op de aangepaste toets wilt weergeven (d.w.z. .com of john.doe@xerox.com).
3. Druk op de toets **Voorbeeld** om de selectie weer te geven op de aangepaste toet, in de rechteronderhoek van het toetsenbordscherm.
4. Selecteer **Opslaan**.

Aangepast papier en Instellingen aangepaste papierkleur

U kunt voor papier 1-5 een aangepaste naam instellen (zie het scherm in stap 1 van de volgende procedure). U kunt maximaal twaalf tekens voor elke aangepaste papiernaam invoeren. Gebruik voor gekleurd papier bijvoorbeeld de naam 'Kleur'.

1. In het scherm Instellingen papierlade selecteert u de toepassing **Instellingen aangepast papier en Instellingen aangepaste papierkleur**.
Het scherm Aangepaste papiernaam/kleur wordt geopend.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
Het scherm met het toetsenbord verschijnt.
3. Voer de gewenste naam in voor Aangepast papier 1.
4. Selecteer **Opslaan** om de naam op te slaan en naar het vorige scherm terug te keren.
5. Herhaal desgewenst stap 1-5 voor de andere aangepaste papiersoorten en aangepaste papierkleuren.
6. Selecteer **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Instellingen papierlade.

Instellingen papierlade

Instellingen papierlade is beschikbaar door het selecteren van de toets Apparaatstatus op het bedieningspaneel. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's, Systeeminstellingen, Instellingen veelgebruikte functies en vervolgens Instellingen papierlade. Gebruik **Instellingen papierlade** om items in te stellen met betrekking tot het papier en de laden, met inbegrip van de volgende componenten:

Aangepaste papiernaam/kleur

Gebruik deze toepassing om een aangepaste naam toe te wijzen aan de kleur van het papier dat in het apparaat is geplaatst. U kunt maximaal twaalf tekens voor elke naam van een aangepaste papierkleur invoeren.

Kenmerken papier in lade

Gebruik deze toepassing om de instellingen voor specifieke papierkenmerken voor het papier dat in iedere lade is geplaatst te configureren; de opties zijn onder meer:

- Papierformaat
- Papiersoort (zoals gewoon, gecoat of ongecoat)
- Papiergewicht
- Papierkleur
- Aanpassing uitlijning: Gebruik deze toepassing om het beeld aan te passen op basis van de uitlijning van de afdruk. De volgende eigenschappen kunnen worden gewijzigd: registratie, loodrechte stand, scheefheid en vergroting.
- Papierkrul aanpassen: Gebruik deze toepassing als de afdrukken te veel krul vertonen.
- Auto ventilatorwaarden: Gebruik deze toepassing om ventilatoren in een papierlade in- of uit te schakelen, ter voorkoming van verkeerd ingevoerd papier, multi-invoer, vastgelopen papier of andere problemen met invoer uit laden.
- Vouwpositie aanpassen: Gebruik deze toepassing om de vouwpositie aan te passen voor verschillende papiersoorten en aanpassingswaarden in te stellen voor verschillende standaardsoorten. Deze optie is alleen beschikbaar als de optionele standaard afwerkeenheden of katernmodule op het apparaat is aangesloten.

Papierinvoerscherm aanpassen

Gebruik deze toepassing om specifieke kenmerken toe te wijzen aan aangepast papier en deze kenmerken in te stellen. De kenmerken zijn onder meer:

- Naam
- Papiersoort (zoals gewoon, gecoat of ongecoat)
- Papiergewicht
- Aanpassing uitlijning: Gebruik deze toepassing om het beeld aan te passen op basis van de uitlijning van de afdruk. De volgende eigenschappen kunnen worden gewijzigd: registratie, loodrechte stand, scheefheid en vergroting.
- Papierkrul aanpassen: Gebruik deze toepassing als de afdrukken te veel krul vertonen.
- Auto ventilatorwaarden: Gebruik deze toepassing om ventilatoren in een papierlade in- of uit te schakelen, ter voorkoming van verkeerd ingevoerd papier, multi-invoer, vastgelopen papier of andere problemen met invoer uit laden.
- Vouwpositie aanpassen: Gebruik deze toepassing om de vouwpositie aan te passen voor verschillende papiersoorten en aanpassingswaarden in te stellen voor verschillende standaardsoorten. Deze optie is alleen beschikbaar als de optionele standaard afwerkeenheden of katernmodule op het apparaat is aangesloten.

Kenmerken papier in lade in scherm Instellingen

De selectie die u in dit scherm maakt bepaalt of de optie **Kenmerken papier in lade** op het tabblad **Hulpprogramma's** wordt weergegeven.

Kenmerken papier in lade tijdens invoeren

Met deze toepassing bepaalt u of het scherm Kenmerken papier in lade op de gebruikersinterface wordt weergegeven wanneer er een papierlade wordt geopend of gesloten.

Prioriteit papierladen

Gebruik deze toepassing om de prioriteit van de papierladen voor automatische selectie van laden in te stellen. De laden worden automatisch geselecteerd wanneer een lade met het relevante papier automatisch door het apparaat wordt geselecteerd voor kopiëren of afdrukken.

Lade 5/handmatige invoer papierformaat

Gebruik deze toepassing om specifieke papierformaten aan lade 5 (handmatige invoer) toe te wijzen. Hierdoor kunt u gemakkelijker kopiëren wanneer u gebruik maakt van lade 5 (handmatige invoer). U kunt maximaal twintig papierformaten aan de selecties voor lade 5 (handmatige invoer) toewijzen.

Beheer Automatisch laden wisselen

Gebruik deze toepassing om de methode voor Automatisch lade wisselen te selecteren en op welke manier documenten met gemengde formaten moeten worden gekopieerd.

Aangepast papier en Instellingen aangepaste papierkleur

U kunt voor papier 1-5 een aangepaste naam instellen (zie het scherm in stap 1 van de volgende procedure). U kunt maximaal twaalf tekens voor elke aangepaste papiernaam invoeren. Gebruik voor gekleurd papier bijvoorbeeld de naam 'Kleur'.

1. In het scherm Instellingen papierlade selecteert u de toepassing **Instellingen aangepast papier en Instellingen aangepaste papierkleur**.
Het scherm Aangepaste papiernaam/kleur wordt geopend.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
Het scherm met het toetsenbord verschijnt.
3. Voer de gewenste naam in voor Aangepast papier 1.
4. Selecteer **Opslaan** om de naam op te slaan en naar het vorige scherm terug te keren.
5. Herhaal desgewenst stap 1-5 voor de andere aangepaste papiersoorten en aangepaste papierkleuren.
6. Selecteer **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Instellingen papierlade.

Kenmerken papier in lade

Selecteer het papierformaat en de papiersoort van het papier dat in lade 1 - 4, lade 5 (handmatige invoer) en de optionele lade 6 en 7 wordt geplaatst.

1. Selecteer **Instellingen > Kenmerken papier in lade**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer **Instellingen wijzigen**.

Papierinstellingen aanpassen

Selecteer de toepassingen die worden weergegeven over een papiersoort in het scherm Papierinvoer (toepassing Kopiëren).

1. Selecteer in het scherm Instellingen papierlade de optie **Papierinvoerscherm aanpassen**.
2. Selecteer een item.
3. Selecteer **Opslaan** om dit scherm te sluiten en terug te keren naar het scherm Instellingen papierlade.

Papierinstell. wijzigen tijdens plaatsen

De selectie die u in dit scherm maakt, bepaalt of de toepassing **Kenmerken papier in lade** in het menu Instellingen wordt weergegeven. Selecteer **Uitgeschakeld** of **Ingeschakeld**.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten**.
4. Selecteer **Instellingen papierlade**.
5. Selecteer **Kenmerken papier in lade tijdens invoeren**.

6. Selecteer een van de volgende twee opties:

- **Uitgeschakeld:** Als deze optie is geselecteerd, wordt de optie voor de kenmerken van het papier in de lade NIET op het tabblad Hulpprogramma's weergegeven.
- **Ingeschakeld:** Als deze optie is geselecteerd, wordt de optie voor de kenmerken van het papier in de lade WEL op het tabblad Hulpprogramma's weergegeven.

7. Selecteer **Opslaan**.

Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.

8. Selecteer **Sluiten**.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

9. Sluit de modus Beheerder af.

Prioriteit papierladen

1. In het venster Aangepaste instellingen selecteert u **Prioriteit papierladen**.

2. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.

- Maak de relevante selecties of wijzigingen voor de optie.
- Selecteer **Opslaan** om terug te keren naar het scherm Prioriteit papierladen.

3. Herhaal stap 2 voor iedere functie Prioriteit papierladen.

4. Selecteer **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Algemene instellingen.

Prioriteit papiersoort

1. Selecteer **Prioriteit papiersoort**.

2. Selecteer een papiersoort in de lijst met items.

3. Selecteer **Instellingen wijzigen**.

4. Selecteer het **prioriteitsnummer** in de keuzelijst **Auto**, **Eerste** tot en met **Achtste**.

Lade 5 (handmatige invoer) - Standaardinstellingen papierformaat

Met deze functie kunt u specifieke papierformaten aan lade 5 toewijzen. Hierdoor kunt u gemakkelijker kopiëren wanneer u gebruik maakt van lade 5 (handmatige invoer).

U kunt maximaal twintig papierformaten aan de formaatselecties van Lade 5 (handmatige invoer) toewijzen. Deze papierformaten worden vermeld als 1-20.

Als u papierformaten aan de toetsen van lade 5 wilt toewijzen, voert u de volgende stappen uit.

OPMERKING

Als er vaak niet-standaard papierformaten worden gebruikt voor kopiëren, stelt u deze toepassing in op het mogelijk maken van dat papierformaat. U kunt dan voorkomen dat u steeds als u dat niet-standaard papierformaat voor kopiëren gebruikt, de papierafmetingen moet selecteren. Met deze toepassing kunt u tevens veelgebruikte papierformaten in aflopende volgorde instellen (zoals in het onderstaande scherm te zien is). Dit biedt gebruiksgemak en snelle selectie van het gewenste papierformaat wanneer u opdrachten kopieert. Als u bijvoorbeeld vaak papier van 12 x 18 inch (304,8 x 457,2 mm) gebruikt, stelt u Item 1 op dat papierformaat in.

1. In het scherm Instellingen papierlade selecteert u **Standaardinstellingen papierformaat Lade 5 (handmatige invoer)**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.

OPMERKING

Gebruik de pijltoetsen om het volgende scherm weer te geven.

3. Selecteer de papierserie.
Als Aangepast formaat wordt geselecteerd, gaat u naar stap 1.
4. Selecteer een specifiek papierformaat.
5. Als **Aangepast formaat** wordt geselecteerd, stelt u de numerieke waarden in met uw pijltoetsen.
6. Selecteer **Opslaan** om uw selecties op te slaan en naar het vorige scherm terug te keren.
7. Herhaal stap 1-6 zo nodig voor papierformaten van lade 5.
8. Selecteer **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Instellingen papierlade.

Automatisch lade wisselen

Stel de methode voor het automatisch wisselen van laden in.

Inschakelen tijdens autom. selectie

Wanneer de papierselectie Auto-selecteren is, selecteert het apparaat automatisch een lade die het juiste papier bevat.

Inschakelen voor zelfde papiergewicht en kleur

Wanneer de papierselectie Auto-selecteren is, selecteert het apparaat automatisch een lade die dezelfde papiersoort en kleur bevat.

1. Selecteer **Opslaan** als u klaar bent.
2. Selecteer **Papiersoort en gewicht**.
3. Selecteer **Papierkleur**.
4. Selecteer **Papiersoort en gewicht**.
5. Selecteer **Papierkleur**.
6. Selecteer **Sluiten**.

Aanpassing afdrukkwaliteit

De instellingen Aanpassing afdrukkwaliteit zijn beschikbaar door het selecteren van de toets Apparaatstatus in het bedieningspaneel. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's, Systeeminstellingen en Instellingen veelgebruikte functies en selecteer vervolgens Aanpassing afdrukkwaliteit. U kunt de verwerkingsmethode voor afdrukkwaliteit selecteren die wordt gebruikt wanneer het apparaat een origineel scant.

1. In Instellingen veelgebruikte functies van het systeem, het menu **Toepassingen** selecteert u **Aanpassing afdrukkwaliteit**.
2. Selecteer **Aanpassing afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.

Foto- en tekstherkenning

Met deze functie kan de systeembeheerder het standaardniveau voor foto- en tekstherkenning instellen. (De foto- en tekstfunctie wordt gebruikt met de functie Origineeltype (afdrukkwaliteit) gebruikt bij het kopiëren van opdrachten.) De instelling die hier wordt geselecteerd, zorgt ervoor dat het apparaat duidelijk tekst van foto's onderscheidt bij het scannen van het origineel.

Selecteer **Foto- & tekstherkenning** en vervolgens de toets **Instellingen wijzigen**. De opties voor foto- en tekstherkenning bestaan onder andere uit het volgende:

- Selecteer **Normaal** om optimale afdrukkwaliteit tijdens kopieeropdrachten in te schakelen.
- Selecteer **Meer tekst** als de meerderheid van de kopieeropdrachten vooral uit fijne tekens bestaat. Hierdoor herkent het apparaat de fijne tekens als tekst.
- Selecteer **Meer foto** als de meerderheid van de kopieeropdrachten uit meer foto's dan tekst bestaat. Hierdoor herkent het apparaat halftoonbeelden zoals foto's in kranten en advertenties.

OPMERKING

Als voor een kopieeropdracht een andere instelling dan '**Normaal**' nodig is, kan de systeembeheerder het standaardniveau voor de betreffende opdracht wijzigen. Zorg echter na afronding van de opdracht dat het standaardniveau weer wordt teruggezet op '**Normaal**', zodat de optimale afdrukkwaliteit voor uw aflevering wordt geleverd.

Achtergrondonderdrukking (zwart/wit-kopie)

Achtergrondonderdrukking voorkomt dat ongewenste schaduw van originelen wordt gereproduceerd wanneer de afdruk op de ommezijde doorschijnt.

- Selecteer **Hoge kwaliteit** om de kwaliteit van zwart/wit-kopieën te verbeteren.
- Selecteer **Hoge snelheid** om de snelheid van de gegevensverzending te verhogen.

Achtergrondonderdrukking (scanopdracht)

Achtergrondonderdrukking voorkomt dat ongewenste schaduw van originelen wordt gereproduceerd wanneer de afdruk op de ommezijde doorschijnt.

1. Selecteer **Hoge kwaliteit** om de kwaliteit van zwart/wit-kopieën te verbeteren.
2. Selecteer **Hoge snelheid** om de snelheid van de gegevensverzending te verhogen.

Beeldverbetering

U kunt selecteren of u al dan niet Beeldverbetering wilt uitvoeren. Als u **Aan** kiest, worden de kopieergegevens vloeiend gemaakt, zodat ze er mooier uitzien. Als u **Uit** kiest, voert het apparaat geen beeldverbetering uit.

Overzichten

De optie Overzichten is beschikbaar door het selecteren van de toets Apparaatstatus in het bedieningspaneel. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's, Systeeminstellingen en Instellingen veelgebruikte functies en selecteer vervolgens Overzichten. Deze instellingen hebben betrekking op het afdrukken van overzichten.

1. Selecteer in het scherm Algemene instellingen de optie **Overzichten**.

Het scherm Overzichten wordt weergegeven.

OPMERKING

De overzichten die op uw overzichtenscherm worden weergegeven, kunnen variëren afhankelijk van in- of uitschakeling van verwante toepassingen of opties.

2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de bijbehorende optie voor de specifieke toepassing Overzichten.
4. Selecteer **Opslaan** om de selectie op te slaan.

Toets Afdrukoverzicht

Wanneer de toets **Afdrukoverzicht** is ingeschakeld, verschijnt het tabblad **Apparaat informatie** zonder dat de toegangscode van de systeembeheerder wordt ingevoerd.

Opdrachtenhistorieoverzicht

U kunt kiezen of u al dan niet automatisch een Opdrachtenhistorieoverzicht wilt afdrukken nadat er in totaal vijftig opdrachten zijn verwerkt.

Verzendingsoverzicht scanbestand

U kunt **Uit**, **Aan** of **Afdrukken wanneer levering mislukt** selecteren.

2-zijdig overzicht

Wanneer u een overzicht/lijst afdrukt, selecteert u of dit overzicht 1- of 2-zijdig wordt afgedrukt.

Foutenoverzicht opdrachtstroom

U kunt **Uit** of **Aan** selecteren.

Andere overzichten die u kunt selecteren, zijn onder meer Activiteitenoverzicht, Transmissie-overzicht - niet bezorgd, Transmissie-overzicht - opdr. verwijderd, Mailboxoverzicht, Overzicht rondzending/multi-pollen en Doorzendoverzicht.

1. Selecteer **Opslaan**.
2. Selecteer **Sluiten**.

U keert terug naar het scherm Algemene instellingen.

Onderhoud

Gebruik deze toepassing om de apparaatinstellingen voor de volgende opties verder aan te passen:

Startpagina Snelle configuratie

Gebruik deze optie voor het creëren van een snelpagina die kan worden gebruikt als Home-scherf.

Harde schijf initialiseren

Gebruik deze optie om de harde schijf op het apparaat te initialiseren. Hiermee wist u alle gegevens op de harde schijf .

Alle gegevens verwijderen

Gebruik deze optie om **Opdracht verwijderen** of **Opdracht uitvoeren** te selecteren wanneer het geheugen van het apparaat vol is.

Certificaten verwijderen/Instellingen initialiseren

Gebruik deze optie om **Opdracht verwijderen** of **Opdracht uitvoeren** te selecteren wanneer het geheugen van het apparaat vol is.

Software-opties

Deze toepassing is alleen bestemd voor servicepersoneel. Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

Zelftest bij aanzetten

Selecteer of na het inschakelen/starten van het apparaat een zelftest moet worden uitgevoerd. Als er afwijkende omstandigheden worden gevonden, zoals een bedoelde modificatie van een programma, stopt het apparaat en legt de informatie in het auditlog vast. Als het apparaat niet start, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

NVM lezen/schrijven

De Xerox-servicemedewerker gebruikt deze functie om bepaalde systeeminstellingen te veranderen. De toepassing kan ook af en toe door systeembeheerders worden gebruikt.

Aanpassing dichtheidsuniformiteit

Gebruik deze toepassing voor het corrigeren van de afdrukkwaliteit op de uitvoer wanneer die afdrukkwaliteit niet overal op de uitvoer consistent is. De afdrukkwaliteit is bijvoorbeeld aan de linker-/rechterkant van de uitvoer (voor-/achterkant) lichter (vervaagd) of zwaarder (dikker). Deze toepassing gebruikt een nieuwe applicatie die SIQA (Simple Image Quality Adjustment, eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit) heet. Hiermee kan de gebruiker gemakkelijk en snel aanpassingen maken en deze problemen met de afdrukkwaliteit corrigeren.

Aanpassing uitlijning

Gebruik deze toepassing voor het aanpassen van het uitgevoerde beeld (zoals verschuiven of haakse hoek) en het toewijzen van het uitlijningstype aan een specifieke lade. Er kunnen in totaal 50 uitlijningstypes worden gemaakt/geconfigureerd.

Papierkrul aanpassen

Gebruik deze toepassing om de papierkrulinstellingen te wijzigen waar dat nodig is of om papierkrulprofielen te maken voor specifieke papiersoorten, -gewichten en -laden.

Vouwpositie aanpassen (aanpassing afwerkeenheden) - optioneel

Deze toepassing is alleen beschikbaar als de optionele standaard afwerkeenheden of katernmodule op uw apparaat is aangesloten. Gebruik deze toepassing om de vouwpositie op de afdrucken aan te passen. Als de optionele C/Z-vouweenheden ook is aangesloten, zijn er meer vouwopties beschikbaar.

Harde schijf initialiseren

Deze procedure initialiseert de harde schijf. De gegevens die door het formatteren worden gewist, zijn onder andere aanvullende fonts, ESC/P, HP-GL/2 en de SMB-map.

TIP

Het log met de beveiligde afdrukken wordt niet gewist.

1. Selecteer vanuit het scherm Onderhoud de optie **Harde schijf initialiseren**.
2. Selecteer de partitie die u opnieuw wilt formatteren en vervolgens **Start**.
3. Selecteer **Ja**.
4. Wanneer de schijf opnieuw is geformatteerd, verschijnt er een scherm met een bericht. Selecteer **Bevestigen**.
5. Selecteer **Sluiten** om terug te gaan naar het scherm Onderhoud.
6. Selecteer **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Algemene instellingen.

Software-opties

Gebruik het toetsenbord om toegangscode voor de software-opties te typen en selecteer **Opnieuw starten**. Er kunnen maximaal 5 toegangscode worden ingevoerd.

Certificaten verwijderen/Instellingen initialiseren

TIP

Gebruik deze functie alleen als u hiertoe bevoegd bent en het hebt nagevraagd bij uw service-medewerker van Xerox.

Hiermee worden alle gegevens die op het apparaat zijn vastgelegd, verwijderd. Het gaat hierbij onder andere om alle gebruikersinstellingen en de gegevens die automatisch door het systeem worden vastgelegd.

Uitlijning aanpassen

Met de toepassing Aanpassing uitlijning kunt u specifieke uitlijningsaanpassingsprocedures maken en opslaan. U kunt met deze procedures verschillende mediatypen gebruiken en bepalen hoe het beeld wordt geregistreerd, uitgelijnd of uitvergroot voor zijde 1 en zijde 2 van de afdrukken. Deze procedures kunnen waar nodig worden gebruikt voor een optimale afdrukkwaliteit van uw afdrukken.

U kunt uitlijningsaanpassingen maken als de positie van het beeld op de afdrukken verkeerd is uitgelijnd of scheef staat. Dit kan komen doordat het papier is uitgezet of gekrompen, door onnauwkeurig snijden of door de omstandigheden waaronder het papier is opgeslagen.

U kunt maximaal 50 uitlijningsprocedures maken en opslaan.

Bij het maken van een uitlijnaanpassingsprofiel selecteert u een van de volgende opties:

- **Automatisch aanpassing uitlijning:** Deze optie biedt een snelle en gemakkelijke manier om uitlijnaanpassingsprofielen te maken en op te slaan met behulp van de SIQA-applicatie (Simple Image Quality Adjustment, eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit) die op een Windows-pc is geladen. De gebruiker scant door het selecteren van deze optie, twee testpatronen. Het systeem beoordeelt, analyseert en berekent de testpatronen vervolgens en levert automatisch een

uitlijnaanpassingsprofiel dat in het geheugen van het systeem kan worden opgeslagen. Dit profiel kan op het punt waar dat nodig is, snel en gemakkelijk door de gebruiker worden opgehaald.

- **Handmatige aanpassing uitlijning:** Deze optie is arbeidsintensiever en er moeten veel wijzigingen in het uitlijnaanpassingsprofiel worden aangebracht voordat er een profiel wordt verkregen waarover men tevreden is. Voordat deze optie wordt geselecteerd, wordt aanbevolen **Automatisch aanpassing uitlijning** te gebruiken.

OPMERKING

Wij raden u aan het hoofdstuk Aanpassing uitlijning helemaal door te lezen voordat u uitlijningsaanpassingen gaat maken/bewerken of daadwerkelijk uitlijning gaat toepassen.

Informatie Aanpassing uitlijning

Wanneer u 2-zijdige afdrukopdrachten uitvoert en verschillende media gebruikt (waaronder papiersoort, papiergewicht en gecoat/ongecoat), kan het nodig zijn om de afdrukken bij de doorvoer op een speciale manier door het apparaat te laten verwerken. Bij sommige media en 2-zijdige opdrachten kunnen de beelden op zijde 1 en/of zijde 2 verkeerd worden geregistreerd, scheef komen te staan, verkeerd worden uitgelijnd of worden uitgerekt. In dat geval kunnen uitlijningsprocedures worden gebruikt om dergelijke problemen op te lossen.

Met procedures voor Aanpassing uitlijning kunt u:

- Het beeld aanpassen op basis van de uitlijning van het afgedrukte document. Er kunnen allerlei items worden aangepast, zoals: afdrukpositie (registratie), loodrechte stand, scheefheid en vergroting.
- Aanpassingen aanbrengen als het beeld op de afdrukken verkeerd is uitgelijnd of scheef staat. Dit kan komen doordat het papier is uitgezet of gekrompen, door onnauwkeurig snijden of door de omstandigheden waaronder het papier is opgeslagen. U kunt deze problemen verhelpen met de toepassing uitlijningsaanpassing om de beelduitlijning aan te passen.

Overwegingen bij het maken/gebruiken van uitlijningsprocedures

Wanneer u uitlijningsprocedures maakt voor 1-zijdige en/of 2-zijdige afdrukken, moet u rekening houden met het volgende:

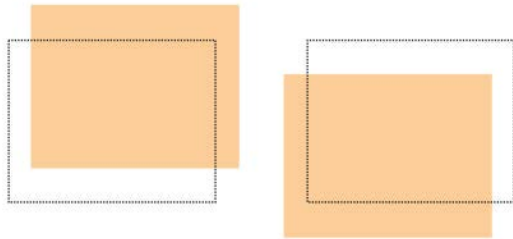
- Beelden kunnen verkeerd worden geregistreerd op zijde 1 of zijde 2, omdat het papier niet exact hetzelfde formaat heeft. Er kunnen kleine variaties zijn van +/- 1 mm, waardoor het beeld niet goed wordt geregistreerd. Teneinde de kans op verschillen in afmetingen te minimaliseren, wordt u aangeraden papier uit dezelfde partij te gebruiken wanneer u 2-zijdige kopieën maakt.
- Tijdens het fixeerproces wordt het papier uitgerekt door de hitte en druk waaraan het papier wordt blootgesteld. Als de beelden op zijde 1 en zijde 2 hetzelfde formaat hebben, kan het beeld op zijde 1 door de uitrekking van het papier iets groter worden dan het beeld op zijde 2.

Door een uitlijningsaanpassingsprocedure voor dit soort opdrachten te maken en deze toe te passen kunt u voorkomen dat beelden op zijde 1 groter zijn dan op zijde 2 van de afdrucken.

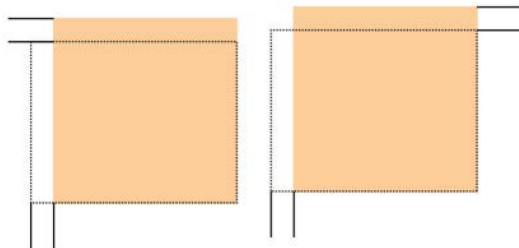
Opties Aanpassing uitlijning

Aanpassing uitlijning bevat de volgende opties:

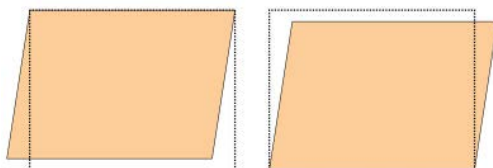
- **Naam:** Voer een zinvolle naam in, die u u gemakkelijk kunt herinneren.
- **X- en Y-afdrukpositie:** Pas de positie van het beeld aan in de richting van de invoerrand (X-positie) of in de richting van een zijrand /verticale richting (Y-positie). De afdrukpositie X/Y wordt vaak registratie genoemd.



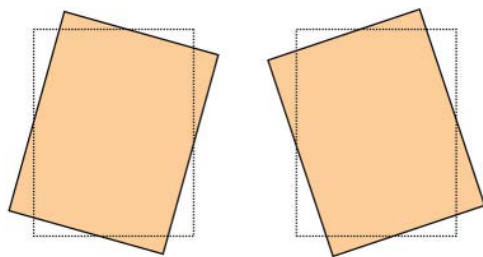
- **X/Y% Uitvergroting (Breedte/Lengte):** Gebruik deze functie om de beelduitrekking van Zijde 1 naar Zijde 2 te corrigeren. Indien nodig kan het beeld worden vergroot of verkleind.



- **Loodrechte stand:** Gebruik deze optie als het beeld recht op de pagina staat, maar de hoeken hellend zijn (niet onder een hoek van 90 graden ten opzichte van elkaar). Met deze toepassing wordt het beeld digitaal op de drum aangepast, zodat het zowel voor zijde 1 als voor zijde 2 wordt uitgelijnd met het papier.



- **Scheef:** Gebruik deze toepassing als het volledige beeld hellend en niet recht op de pagina staat. Met deze toepassing wordt het papier zo aangepast, dat de beelden op zijde 1 en/of zijde 2 niet scheef staan, maar uitgelijnd zijn ten opzichte van elkaar.



Bekijk de volgende tips voor het selecteren/bewerken van de diverse uitlijningsopties.

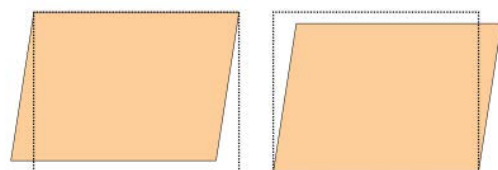
- De pijlen boven de papierillustratie zoals afgebeeld op de gebruikersinterface geven de invoerrichting aan.
- Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om de gewenste selecties te maken.
- Als u op de pijltoetsen omhoog en omlaag klikt, beweegt de illustratie in de richting waarin het beeld op het papier zal worden verplaatst of verkleind/vergroot.

OPMERKING

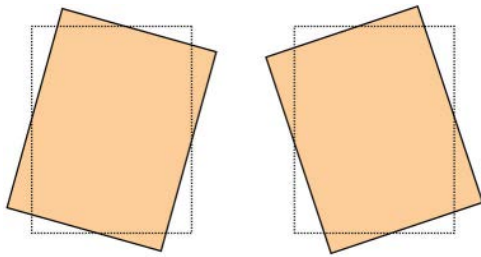
De standaardinstelling voor alle uitlijningsopties is nul.

De positie van het beeld op de afdruk kan als volgt worden aangepast:

- **Loodrechte stand :** gebruik deze optie als het beeld recht op de pagina staat, maar de hoeken hellend zijn (niet onder een hoek van 90 graden ten opzichte van elkaar). Met deze toepassing wordt het beeld digitaal op de drum aangepast, zodat het zowel voor zijde 1 als voor zijde 2 wordt uitgelijnd met het papier.



- **Scheef:** gebruik deze toepassing als het volledige beeld hellend en niet recht op de pagina staat. Met deze toepassing wordt het papier zo aangepast, dat de beelden op zijde 1 en/of zijde 2 niet scheef staan, maar uitgelijnd zijn ten opzichte van elkaar.



- Uitvergroting: gebruik deze toepassing om de beelduitrekking van zijde 1 naar zijde 2 te corrigeren. Zo nodig kan het beeld worden vergroot of verkleind.

OPMERKING

Als u meerdere items aanpast, doe dit dan in deze volgorde: Loodrechte stand, Scheef, X/Y % (breedte/lengte) Uitvergroting en tot slot X/Y-afdrukposities.

Automatisch aanpassing uitlijning

Gebruik deze procedure voor het corrigeren van verkeerde uitlijning van de afgedrukte uitvoer. De Automatisch aanpassing uitlijning gebruikt een nieuwe applicatie die SIQA (Simple Image Quality Adjustment, eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit) heet. Hiermee kan de gebruiker gemakkelijk en snel aanpassingen maken en eventuele verkeerde uitlijning op de uitvoer corrigeren.

De procedure vereist de installatie van de SIQA-applicatie (Simple Image Quality Adjustment) op een Windows® PC.

OPMERKING

Als uw printerserver een pc is die op Windows is gebaseerd, is de SIQA-applicatie mogelijk al geïnstalleerd. Anders hebt u een pc van derden nodig. Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

Voor deze procedure is tevens het zwarte achtergrondpatroonbestand nodig, dat te vinden is in de installatiemap van SIQA.

1. Leg het IP-adres vast. Dit wordt verderop in de procedure gebruikt.
 - a) Als u bent aangesloten op een FreeFlow-printerserver, haalt u het IP-adres op via de gebruikersinterface van het afdrukmechanisme door het selecteren van **Apparaatstatus > Apparaatinformatie**. Leg het IPv4 IP-adres vast.
 - b) Als u bent aangesloten op een standalone EX Print Server haalt u het IP-adres van de printerserver op via het configuratieblad of door het selecteren van **Command Workstation > Device Center > General** (Opdrachtwerkstation > Apparaatcenter > Algemeen).
 - c) Als u bent aangesloten op een ingebouwde Fiery-kleurenservers, haalt u het IP-adres van de printerserver op via het configuratieblad.
2. Druk het testpatroon SIQA Doc Background af. Dit wordt tijdens de aanpassingen van de registratie gebruikt.

Dit patroon is een PDF-bestand met de naam SIQA Doc Background, te vinden in de SIQA-installatiemap.

Druk het bestand af met de volgende informatie:

- In de XNA-markt (Xerox Noord-Amerika) drukt u het bestand af op media van 11 x 17 inch, 2-zijdig. De g/m² is niet belangrijk, maar een hogere g/m² resulteert in een langere levensduur van het hulpprogramma.
 - In de XE-markt (Xerox Europa) drukt u het bestand af op A3-media, 2-zijdig. De g/m² is niet belangrijk, maar een hogere g/m² resulteert in een langere levensduur van het hulpprogramma.
3. Meld u als beheerder op de gebruikersinterface van het afdrukmechanisme (het apparaat) aan.
 - a) Druk op de toets **Aanmelden/afmelden** van het bedieningspaneel.
 - b) Voer de ID van de systeembeheerder in.
Het standaard ID is **admin** en de standaard toegangscode is **1111**.
 - c) Selecteer **Enter**.
 4. Druk op de toets **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
 5. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
 6. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud**. Het scherm Onderhoud wordt weergegeven.
 7. Gebruik de toets **Omlaag** om naar de volgende pagina/het volgende scherm Onderhoud te gaan.
 8. Selecteer **Uitlijnaanpassing**.
Het scherm Uitlijnaanpassing wordt weergegeven.
 9. Selecteer **Automatisch aanpassing uitlijning**.
Het scherm Automatisch aanpassing uitlijning wordt weergegeven.
 10. Selecteer de gewenste doellade voor de aanpassing.
 11. Selecteer zo nodig de dekkingsgraad.

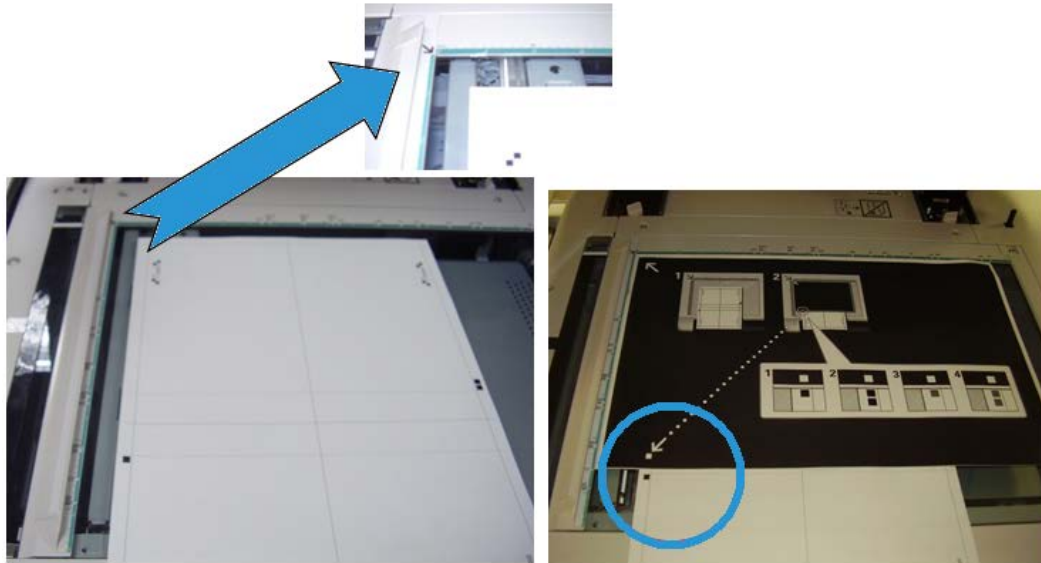
De dekkingsgraad kan een van de factoren zijn die bij de uitlijning veranderen. U kunt de dekkingsgraad van een specifiek gebied aanpassen door de waarde in te stellen tussen **1** en **10**. Naarmate de waarde omhoog gaat, wordt de dekkingsgraad dienovereenkomstig hoger. In de meeste gevallen is het echter voldoende om een waarde van **1** te gebruiken. Verder kunt u voor zijde 1 van de afdruk een andere instelling kiezen dan voor zijde 2.
 12. Selecteer het aantal voorbeeldvellen.

Bij meerdere voorbeelden gebruikt de software de gemiddelde waarde voor de aanpassing. Dit betekent dat de variatie tussen de vellen afneemt.

Voor 8,5 x 11 (A4) moet het papier de KKE-richting hebben.
 13. Selecteer **Afdrukken**.
De voorbeeldgrafiek wordt afgedrukt.
 14. Als u de verkeerde uitlijning wilt corrigeren, scant u de 4 zijden van de voorbeeldgrafiek, de invoerrand en achterste rand voor zowel de voor- als de achterzijde. Volg de instructies op de gebruikersinterface.

- a) Het testpatroon mag **NIET** tegen de registratierand worden geplaatst (minimum van 20 mm) en niet meer dan 15 graden scheef liggen.

Zorg dat er ruimte overblijft tussen de rand van de glasplaat en het testpatroon.



- b) Bedek het patroon met een stuk zwart achtergrondpapier, om contrast te bieden.

Bedek het patroon met zwart papier en lijn het witte merkteken uit met het merkteken op het testpatroon.

De volgorde waarop wordt gescand, is niet verplicht. De zijde met kleurcodering helpt de gebruiker uit te zoeken welke zijde moet worden gescand.

15. Scan elk van de vier zijden in overeenstemming met de instructies op de gebruikersinterface.
16. Als u meerdere voorbeelden gebruikt, herhaalt u het scanproces.
17. Na het scannen verschijnt er vier keer een toets **Afsluiten** op de gebruikersinterface. Selecteer **Afsluiten**. Het scanproces is nu voltooid.
18. Verwijder de testafdruk en het zwarte achtergrondpapier van de glasplaat.
19. Op de gebruikersinterface van het apparaat selecteert u **Bevestigen** om de gegevens naar de map van het afdrukmechanisme te sturen.
20. Ga naar de Windows-pc waarop de SIQA-applicatie is geïnstalleerd.
21. Start de SIQA-applicatie vanuit het bureaublad op de Windows-pc door erop te dubbelklikken.

Het scherm Input_Key_Operator_ID wordt weergegeven.

OPMERKING

Als de SIQA-applicatie niet start/opent, gaat u naar het hoofdstuk Problemen oplossen in de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie en instructies over het oplossen van het probleem.

22. Voer het ID van de hoofdgebruiker in.

De toegangscode van deze ID is **admin**.

23. Selecteer **OK** (Start).

Het scherm Eenvoudige aanpassing afdrukkwaliteit wordt weergegeven.

24. In het vervolgkeuzemenu selecteert u **Automatisch aanpassing uitlijning** en vervolgens **Start**.

Als het scherm Invoeradres wordt weergegeven, bevestigt u het IP-adres van het apparaat of voert u dit in.

OPMERKING

Als de SIQA-applicatie communiceert met het apparaat dat is aangesloten op een FreeFlow-printerserver of een ingebouwde Fiery EFI-printerserver, voert u het IP-adres in dat in het scherm **Apparaatstatus > Apparaatinformatie** staat.

25. Selecteer **OK** (Start).

De gescande beeldgegevens uit de printermap/mailbox worden geopend en door de SIQA-applicatie gelezen. De SIQA-applicatie analyseert de gegevens en berekent de aanpassingswaarden automatisch.

26. Voer vanuit het venster Type selecteren de volgende handelingen uit:

- a) Selecteer de lijn die u als profiel wilt opslaan. Er zijn 50 profielen beschikbaar.
- b) Selecteer of u de berekende aanpassingswaarden wilt opslaan. In het voorbeeld werd **Type 1** geselecteerd, werd de toets **Bewerken** gebruikt en werd de naam van het type gewijzigd in **Voorbeeld > Lade 3 11 x 17 inch**.

27. Selecteer **OK**.

Als u de berekende waarden voor het nieuwe Type hebt opgeslagen, voert u eerste de TypeName in. Het wordt aanbevolen de naam van de lade, het papierformaat of de papiersoort in de naam op te nemen, zodat u kunt zien dat de aanpassing is bedoeld voor een specifieke lade en een specifieke papiersoort.

28. Selecteer **OK** (in het venster TypeName).

Het scherm Selecteren verschijnt, met het bericht: Wilt u de nieuwe aanpassingswaarden op het apparaat opslaan?

29. Selecteer **Ja** om de nieuwe aanpassingswaarden/-parameters toe te passen.

De waarden worden naar het NVM van het apparaat geschreven. Op de gebruikersinterface van het apparaat verschijnt het volgende bericht: Het apparaat is op dit moment niet op een extern apparaat aangesloten. Schakel het apparaat niet uit.

Na voltooiing geeft de SIQA-applicatie het volgende berichtsscherm weer: Aanpassing is uitgevoerd.

30. Selecteer **OK** om het opnieuw opstarten te bevestigen.

OPMERKING

De resterende stappen in deze procedure zijn bedoeld om de aanpassing van het profiel te controleren.

31. Meld u als beheerder op de gebruikersinterface van het afdrukmechanisme (het apparaat) aan.
 - a) Druk op de toets **Aanmelden/afmelden** van het bedieningspaneel.
 - b) Voer de ID van de systeembeheerder in.

Het standaard ID is **admin** en de standaard toegangscode is **1111**.
 - c) Selecteer **Enter**.
32. Druk op de toets **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
33. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
34. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud**.

Het scherm Onderhoud wordt weergegeven.
35. Gebruik de toets **Omlaag** om naar de volgende pagina/het volgende scherm Onderhoud te gaan.
36. Selecteer **Uitlijnaanpassing**.

Het scherm Uitlijnaanpassing wordt weergegeven.
37. Selecteer **Handmatige aanpassing uitlijning**.

Als u **Handmatige aanpassing uitlijning** selecteert, kunt u het resultaat testen door het gecorrigeerde voorbeeld af te drukken.
38. Selecteer het opgeslagen profiel dat eerder in deze procedure is gemaakt.
39. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
40. Selecteer **Proefafdruk**.

De gecorrigeerde voorbeeldgrafiek wordt nu afgedrukt.
41. Selecteer de lade met de media die overeenkomt met het profiel dat u eerder in deze procedure hebt gemaakt.
42. Zorg dat **2-zijdig** is geselecteerd.
43. Druk op **Start** op het bedieningspaneel.
44. Haal de afgedrukte voorbeeldgrafiek op en controleer de uitlijning.
 - Als de uitlijning goed is, bent u klaar en kunt u de Mode Beheerder verlaten.
 - Als de uitlijning niet klopt, herhaalt u de stappen in deze procedure.

Procedure Handmatige aanpassing uitlijning

1. Plaats het papier in de gewenste lade.
2. Meld u aan als beheerder.
 - a) Druk op de toets **Aanmelden/afmelden** van het bedieningspaneel.
 - b) Voer de ID van de systeembeheerder in.

Het standaard ID is **admin** en de standaard toegangscode is **1111**.
 - c) Selecteer **Enter**.
3. Druk op de toets **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud**.

Het scherm Onderhoud wordt weergegeven.

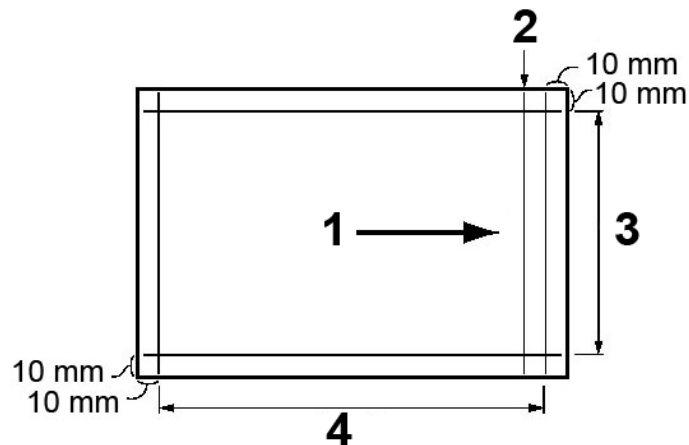
6. Gebruik de toets **Omlaag** om naar de volgende pagina/het volgende scherm Onderhoud te gaan.
7. Selecteer **Aanpassing uitlijning**.
8. Selecteer **Handmatige aanpassing uitlijning**.
9. Selecteer een van de beschikbare opties (waarvoor nog geen profiel is gemaakt en opgeslagen).
10. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
Het scherm Instelling Aanpassing uitlijning wordt weergegeven.
11. Selecteer **Instelling type aanpassing uitlijning**.
12. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
Het scherm Instelling type aanpassing uitlijning wordt weergegeven.
13. Selecteer een uitlijningsoptie (**Type 1-50**) voor het instellen (definiëren) of aanpassen (wijzigen) van de uitlijning.

In deze procedure staat Type X voor Type 1-50.

14. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
Het scherm Type X wordt weergegeven (bijvoorbeeld Type 1).
15. Selecteer de volgende items:
 - a) Selecteer **Naam** en daarna **Instellingen wijzigen**.
 - b) Voer een herkenbare naam in (zoals Letter Size of A4).
 - c) Selecteer **Opslaan** om terug te keren naar het scherm Type X.
16. Selecteer **Proefafdruk**.
Het scherm Type X - Proefafdruk wordt weergegeven.
17. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en selecteer daarna 2-zijdig of 1-zijdig, en het aantal vellen.
18. Druk op **Start** op het bedieningspaneel.
19. Haal de proefafdruk op en beoordeel deze.
 - a) Als de positie van de proefafdruk correct is, wordt er 10 mm vanaf de rand van het papier een lijn afgedrukt.

OPMERKING

Via Proefafdruk worden er twee lijnen op het beeld van zijde 1 en een lijn op het beeld van zijde 2 afgedrukt om de papierinvoerrichting aan te geven.



1	Invoerrichting papier
2	Lijn die alleen op zijde 1 verschijnt
3	Y-richting
4	X-richting

- b) Selecteer **Opslaan** of Sluiten om terug te keren naar het scherm Type X.
- c) Als de lijn op de proefafdruk verkeerd is uitgelijnd, voert u de relevante aanpassingen uit; ga door met de volgende stap.

20. Als het beeld moet worden aangepast, selecteer dan een van de uitlijningsopties.

- **X-afdrukpositie**
- **Y-afdrukpositie**
- **X% - Breedte uitvergroting**
- **Y% - Lengte uitvergroting**
- **Loodrechte stand**
- **Scheef**

21. Selecteer **Instellingen wijzigen**.

Het scherm voor de geselecteerde uitlijningsoptie wordt weergegeven.

22. Voer de gewenste wijzigingen in en selecteer **Opslaan**.

Het scherm Type X wordt weergegeven (bijvoorbeeld Type 1).

23. Maak opnieuw een proefafdruk, beoordeel het resultaat, en breng zo nodig nogmaals aanpassingen aan.

24. Als u klaar bent met de aanpassingen, drukt u een laatste proefafdruk af via **Proefafdruk** en controleert u de resultaten van de aanpassingen.

25. Selecteer **Opslaan**.

Het scherm Instelling type aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

26. Selecteer **Sluiten.**

Het scherm Instelling Aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

27. Selecteer de lade waarin het papier zich bevindt; deze lade wordt toegewezen aan het huidige Type X.

28. Selecteer **Instellingen wijzigen.**

Het scherm Lade Instelling aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

29. Selecteer het type waaraan u de aanpassingen hebt aangebracht (bijvoorbeeld **Type 1) en selecteer vervolgens **Opslaan**.**

Het scherm Instelling Aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

30. Selecteer **Sluiten.**

Het scherm Onderhoud wordt weergegeven.

31. Selecteer **Sluiten.**

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

32. Sluit de modus Beheerder af.

Papierkrul aanpassen

Gebruik de toepassing Papierkrul aanpassen als de afdrukken te veel krul vertonen. Met deze toepassing kan de gebruiker de gewenste instelling voor papierontkrulling selecteren, om te voorkomen dat de afdrukken gaan krullen.

Wanneer papier wordt blootgesteld aan warmte, verliest het papier vocht en krult het in de richting van de warmtebron. Papier dat met veel droge inkt/toner wordt bedrukt, krult sneller door het plastificeringseffect van de droge inkt/toner op het papier. Het systeem probeert dit effect te verminderen door het gebruik van mechanismen in de papierbaan die ontkrullers worden genoemd.

Papierkrulling kan verschillende oorzaken hebben, waaronder:

- Het papiergewicht en of het papier gecoat of ongecoat is.
- De hoeveelheid droge inkt/toner en de oppervlakte die is bedrukt op een vel: hoe groter de bedrukte oppervlakte, des te groter de kans dat het papier gaat krullen.
- Hoe het papier in de lade wordt geplaatst. Zorg ervoor dat u het papier plaatst zoals aangeduid op de verpakking van het pak.
- De luchtomstandigheden van de ruimte waar het papier is opgeslagen, in het bijzonder de luchtvochtigheid en de temperatuur.
- De hitte die wordt ontwikkeld tijdens het fixeerproces.

Uw systeem is uitgerust met een geautomatiseerde instelling om de krulling in de hand te houden. Wanneer u de standaardinstelling van het systeem gebruikt, stuurt het apparaat automatisch papier door de juiste ontkruller. De standaardinstelling van het systeem bepaalt automatisch de druk die op de verschillende ontkrullers nodig is om de papierkrulling van de uitvoer te verminderen.

Bij sommige afdrukopdrachten zijn de afdrukken mogelijk nog steeds meer gekruld dan u wilt, zelfs nadat u de standaardinstelling van het systeem hebt gebruikt. Gebruik in deze gevallen de toepassing Papierkrul aanpassen om de papierkrulling in de afdrukken te compenseren. De instellingen voor Papierkrul aanpassen zijn gebaseerd op het soort opdracht en de beeldichtheidsverhouding. Deze instellingen moeten handmatig worden ingevoerd en dat kan op drie manieren; u dient als beheerder te zijn aangemeld. Papierkrul aanpassen is toegankelijk voor het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface via de volgende selecties:

- **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier**
- **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade**
- **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud**

OPMERKING

Het is belangrijk om te onthouden dat een papierontkrullerinstelling die u vandaag met succes gebruikt, mogelijk niet de instelling is die u op een andere dag zou gebruiken. Dit is in het bijzonder van toepassing als de ruimte waarin het apparaat staat te maken heeft met veranderingen in de temperatuur en de vochtigheidsgraad.

Opties Papierkrul aanpassen

Hoewel papierkrulling wordt veroorzaakt door vele factoren, is het belangrijk om te begrijpen dat de vooraf bepaalde en aangepaste instellingen voor Papierkrul aanpassen gebruik maken van opzoektabellen voor ontkrulling die enkel zijn gebaseerd op de dekkingsgraad van de toner en de vochtigheidswaarden in het vertrek waarin de printer zich bevindt. De toepassing Papierkrul aanpassen biedt onder meer de volgende opties:

Typen A, B en C

Typen A, B en C zijn standaardinstellingen van het systeem. Deze voorinstellingen vormen een alternatief voor het aanmaken en gebruiken van een aangepaste instelling. Gebruik altijd eerst deze instellingen voordat u een aangepaste instelling gebruikt. Als de afdrukken echter nog steeds te veel gekruld zijn, gebruik dan één van de aangepaste Types 1-10.

Typen 1-10

Types 1-10 zijn aangepaste instellingen die in het geheugen van het apparaat zijn opgeslagen en kunnen worden opgehaald voor gebruik wanneer dat nodig is.

Papierkrul aanpassen Typen A, B en C

Als het papier is gekruld, kunt u dit gewoonlijk verhelpen door een van de vooringestelde typen A, B of C te gebruiken. Door het grote bereik aan papiervariabelen, beelddekking en omgevingsfactoren kan het echter zijn dat deze standaardinstellingen niet resulteren in een bevredigend resultaat. Raadpleeg altijd de recentste LAM ofwel Lijst met aanbevolen materialen voor uw apparaat voor de aanbevolen papiersoorten en -gewichten en de standaard ontkrullerinstellingen die daarbij moeten worden gebruikt. Deze LAM kan worden gedownload vanaf www.xerox.com.

OPMERKING

De in de LAM aanbevolen instellingen zijn ontwikkeld op basis van tests met een grote verscheidenheid aan papiersoorten, dekkingsgraden in percentages en omgevingen. De resultaten van deze tests zijn de vooringestelde parameters die in de lijst worden genoemd. Deze parameters verwijzen naar de interactie van bepaalde papiervarianten met het ontkrullersysteem van de digitale pers.

Zoals al eerder is gezegd, gebruik om papierkrul te bestrijden altijd Typen A, B en C voordat u een aangepaste papierkrulinstelling toepast. Als papierkrul een probleem vormt, doe dan het volgende:

1. Selecteer en gebruik Type A; maak enkele proefafdrukken en beoordeel deze.
2. Indien er nog steeds een probleem is met papierkrul, selecteer en gebruik dan Type B; maak enkele proefafdrukken en beoordeel deze.
3. Indien er nog steeds een probleem is met papierkrul, selecteer en gebruik dan Type C; maak enkele proefafdrukken en beoordeel deze.
4. Indien er nog steeds een probleem is met papierkrul, selecteer en gebruik dan een van de aangepaste typen genummerd 1-10; maak enkele proefafdrukken en beoordeel deze.

Papierkrul types 1-10 aanpassen

Als met de systeemstandaardtypes A, B en C de krulling van de afdrukken niet adequaat kon worden verwijderd, gebruik dan één van de aangepaste Types 1-10. Met deze aangepaste types kan de gebruiker een papierkrulprofiel maken en opslaan op basis van het papiergewicht en -soort, een specifieke papierlade, en aanpassing van de krulling van de uitvoer naar boven of naar beneden. Het aangepaste papierprofiel wordt in het geheugen van het apparaat opgeslagen en kan worden opgehaald wanneer dat nodig is.

Voor Papierkrul types 1-10 zijn er de volgende opties:

- Naam: Voer een zinvolle naam in die u gemakkelijk kunt herinneren.
- Papiersoort en -gewicht: Als u de toepassing **Papierkrul aanpassen** oproept via **Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier**, is de optie voor het selecteren van een specifiek papiersoort en -gewicht beschikbaar. Dit papiersoort en -gewicht wordt toegewezen aan het

geselecteerde papierkrultype (bijv. Type 1) en verbonden aan de naam die is ingevoerd en opgeslagen voor dat type.

- Papierlade: Als u de toepassing **Papierkrul aanpassen** oproept via **Instellingen veelgebruikte diensten** **Instellingen papierlade > > Kenmerken papier in lade**, is de optie voor het selecteren van een specifieke papierlade beschikbaar. Deze papierlade wordt toegewezen aan het geselecteerde papierkrultype (bijv. Type 1) en verbonden aan de naam die is ingevoerd en opgeslagen voor dat type.

De opties voor Papierkrul zijn onder meer:

- 1-zijdig beeldzijde omhoog: met deze optie kunt u specifieke papierontkrullingsinformatie instellen voor 1-zijdige afdrukken die het apparaat met de beeldzijde omhoog verlaten.
- 1-zijdig beeldzijde omlaag: met deze optie kunt u specifieke papierontkrullingsinformatie instellen voor 1-zijdige afdrukken die het apparaat met de beeldzijde omlaag verlaten.
- 2-zijdig: met deze optie kunt u specifieke papierontkrullingsinformatie instellen voor 2-zijdige afdrukken.

Met deze opties voor 1-zijdig/2-zijdig kunt u de krulling van de uitvoer naar boven of naar beneden naar wens aanpassen, en op basis van deze instellingen de krulling in de afdrukken verwijderen. **Auto** kan ook worden geselecteerd; met deze instelling kan het systeem automatisch de krulling van de uitvoer naar boven of naar beneden aanpassen op basis van de selectie 1-zijdig of 2-zijdig.

Als u de toepassing **Papierkrul aanpassen** opent via **Instellingen veelgebruikte diensten > Onderhoud**, is de optie aangepast papierkrultype beschikbaar voor selectie via **Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier** of **Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade**.

OPMERKING

Papierkrultypes gemaakt via **Onderhoud** worden NIET gekoppeld aan een specifiek papieroort/-gewicht en ook niet aan een specifieke papierlade.

De papierkrul aanpassen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de toets **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten**.
5. Selecteer **Onderhoud**.
Het scherm Onderhoud wordt weergegeven.
6. Selecteer **Papierkrul aanpassen**.
7. Selecteer een van de items van **Type 1-10**.
8. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
9. Wijs de gewenste parameters toe aan de optie Papierkrul Type (1-10).
 - a) Selecteer het veld **Naam**.

- b) Gebruik het toetsenbord om een naam in te voeren.
- c) Selecteer de relevante instellingen voor 1-zijdig - Beeldzijde omhoog, 1-zijdig - Beeldzijde omlaag, en 2-zijdige afdrukken.

Gebruik de pijltoetsen om de juiste mate van krulling te selecteren.

OPMERKING

Als u **Auto** selecteert, past het systeem automatisch de papierkrul aan.

- d) Selecteer **Proefafdruk**.
Beoordeel de proefafdruk op papierkrul. Als de proefafdruk nog steeds te veel krulling te zien geeft, pas de parameters van de papierkrulling dan nog verder aan en maak opnieuw een proefafdruk.
- 10. Ga door met de aanpassing van de parameters voor papierkrul tot u tevreden bent met de afdruk. Selecteer **Opslaan** nadat u een bevredigende afdruk hebt gemaakt. Het scherm Papierkrul aanpassen wordt weergegeven.
- 11. Selecteer **Sluiten**.
Het scherm Onderhoud wordt weergegeven.
- 12. Selecteer **Sluiten**.
Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 13. Sluit de modus Beheerder af.

Vouwpositie aanpassen (aanpassing afwerkeenheden)

OPMERKING

De optie **Vouwpositie aanpassen (Aanpassing afwerkeenheden)** is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheden of de katernmodule op het apparaat is aangesloten. Als de afwerkeenheden is uitgerust met de optionele C/Z-vouweenheden, zijn extra opties voor vouwposities beschikbaar bij de toepassing **Vouwpositie aanpassen**.

Gebruik de **Vouwpositie aanpassen (Aanpassing afwerkeenheden)** voor het aanpassen van de vouwpositie van de afdrukken. U kunt de vouwpositie voor verschillende papiersoorten aanpassen, alsmede de aanpassingswaarden instellen voor maximaal 10 standaardtypen. Bovendien kan een ingesteld type aan elke invoerlade worden toegewezen. Aanpassingen van de vouwpositie kunnen worden ingesteld voor een enkele vouw en katern. Daarnaast kunt u de vouwposities instellen voor een C-vouw, Z-vouw of Z-vouw half vel als de optionele C/Z-vouweenheden is aangesloten.

Vouwpositie aanpassen

OPMERKING

Vouwpositie aanpassen kan worden geopend vanuit drie gebieden in Instellingen veelgebruikte functies (Hulpprogramma's/Mode Beheerder):

- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier
- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud > Afwerkenheid aanpassen

1. Plaats het papier in de gewenste lade.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten**.
5. Selecteer een van de volgende opties:
 - Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier.
 - Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
 - Onderhoud > Afwerkenheid aanpassen
6. Selecteer **Vouwpositie aanpassen**.
7. Selecteer **Instellingen Type vouwpositie** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer het type papiervouwpositie dat u wilt instellen of aanpassen en selecteer **Instellingen wijzigen**.
9. Selecteer **Naam** en daarna **Instellingen wijzigen**.
10. Voer de gewenste typenaam in en selecteer **Opslaan**.

OPMERKING

We bevelen een naam als Enkele vouw normaal aan, zodat u u kunt herinneren wat de inhoud van dat vouwtype is.

11. Selecteer het vouwtype en selecteer **Instellingen wijzigen**.

OPMERKING

Raadpleeg voor meer informatie over de aanpassing van iedere vouw het gedeelte over de specifieke vouwprocedure.

12. Selecteer de gewenste instellingen en selecteer **Proefafdruk**.
13. Selecteer de lade waarin u het papier hebt geplaatst in stap 1 en druk op **Start**.
14. Meet de vouwpositie op het afdrukvoorbeeld en pas de vouwpositie overeenkomstig aan.
15. Pas de items zo nodig aan.
16. Als u klaar bent met het maken van aanpassingen, drukt u nog een proefafdruk af via **Proefafdruk** en controleert u de resultaten.
17. Breng de relevante aanpassingen aan door de voorafgaande stappen te herhalen.

18. Selecteer **Opslaan**.
19. Selecteer **Sluiten** totdat het scherm Vouwpositie aanpassen verschijnt..
20. Selecteer de lade waarin u het papier hebt geplaatst in stap 1 en druk op **Start**.
21. Selecteer het aangepaste vouwpositietype en selecteer **Opslaan**.
22. Blijf **Opslaan** of **Sluiten** selecteren tot u terug bent op het tabblad Hulpprogramma's.
23. Sluit de modus Beheerder af.

Positie enkele vouw aanpassen.

OPMERKING

Vouwpositie aanpassen kan worden geopend vanuit drie gebieden in Instellingen veelgebruikte functies (Hulpprogramma's/Mode Beheerder):

- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier
 - Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
 - Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud > Afwerkenheid aanpassen
1. Plaats het papier in de gewenste lade.
 2. Meld u aan als beheerder.
 3. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
 4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten**.
 5. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier**.
 - **Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade**
 - **Onderhoud > Aanpassing afwerkenheid**
 6. Selecteer **Vouwpositie aanpassen**.
 7. Selecteer **Instellingen Type vouwpositie** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
 8. Selecteer **Enkele vouw** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
 9. Geef de Te vouwen vellen op en selecteer **Proefafdruk**.
 10. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en druk op **Start**.
Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
 11. Selecteer **Sluiten**.
 12. Controleer de proefafdruk en meet de compensatie.
 13. Selecteer **Lange kant links** of **Lange kant rechts**.
 14. Voer de eerder verkregen meetwaarde in bij Waarde A voor aanpassing met behulp van de knoppen Pijl omhoog en Pijl omlaag .
 15. Selecteer **Aanpassen**.
 16. Selecteer nogmaals **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
 17. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
 18. Selecteer **Opslaan**.
 19. Selecteer **Sluiten** totdat het scherm Vouwpositie aanpassen verschijnt..

20. Selecteer de lade waarin u het papier hebt geplaatst in stap 1 en druk op **Start**.
21. Selecteer het aangepaste vouwpositietype en selecteer **Opslaan**.
22. Blijf **Opslaan** of **Sluiten** selecteren tot u terug bent op het tabblad Hulpprogramma's.
23. Sluit de modus Beheerder af.

Vouwpositie katern aanpassen

OPMERKING

Vouwpositie aanpassen kan worden geopend vanuit drie gebieden in Instellingen veelgebruikte functies (Hulpprogramma's/Mode Beheerder):

- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier
 - Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
 - Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud > Afwerkeenheid aanpassen
1. Plaats het papier in de gewenste lade.
 2. Meld u aan als beheerder.
 3. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
 4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten**.
 5. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier**.
 - **Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade**
 - **Onderhoud > Aanpassing afwerkeenheid**
 6. Selecteer **Vouwpositie aanpassen**.
 7. Selecteer **Instellingen Type vouwpositie** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
 8. Selecteer **Katern** en daarna **Instellingen wijzigen**.
 9. Druk op **Proefafdruk**.
 10. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst, kies **Stapel van 2 vellen** en druk op **Start**.
Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
 11. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst, kies **Stapel van 15 vellen** en druk op **Start**.
Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
 12. Selecteer **Sluiten**.
 13. Controleer de proefafdruk en meet de hoeveelheid positiecompensatie voor een stapel met 2 en 15 vellen.
 14. Druk op **Katernvouwstaat (2 vellen)**.
 15. Selecteer de staat van de vouw- en nietpositie op de afdruk en voer de hoeveelheid compensatie voor een stapel met 2 vellen in die u eerder hebt gemeten, bij Waarde A en B voor aanpassing.
 16. Selecteer **Opslaan**.
 17. Stel **Katernvouwstaat (15 vellen)** op dezelfde manier in.

OPMERKING

De waarden tussen een stapel van 2 en een stapel van 15 vellen worden automatisch aangepast.

OPMERKING

Wanneer u het aantal vellen apart wilt opgeven, gebruikt u de setoptie Katern met variabele vellen om de correcte selecties te maken.

18. Druk nogmaals op **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
19. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
20. Selecteer **Opslaan**.
21. Selecteer **Sluiten** totdat het scherm Vouwpositie aanpassen verschijnt..
22. Selecteer de lade waarin u het papier hebt geplaatst in stap 1 en druk op **Start**.
23. Selecteer het aangepaste vouwpositietype en selecteer **Opslaan**.
24. Blijf **Opslaan** of **Sluiten** selecteren tot u terug bent op het tabblad Hulpprogramma's.
25. Sluit de modus Beheerder af.

Positie C-vouw aanpassen

TIP

De posities **C-vouw**, **Z vouw** en **Half vel met Z-vouw** zijn alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid of de katernmodule EN de optionele C/Z-vouweenheid zijn aangesloten.

OPMERKING

Vouwpositie aanpassen kan worden geopend vanuit drie gebieden in Instellingen veelgebruikte functies (Hulpprogramma's/Mode Beheerder):

- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier
 - Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
 - Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud > Afwerkeenheid aanpassen
1. Plaats het papier in de gewenste lade.
 2. Meld u aan als beheerder.
 3. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
 4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten**.
 5. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier**.
 - **Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade**
 - **Onderhoud > Aanpassing afwerkeenheid**
 6. Selecteer **Vouwpositie aanpassen**.
 7. Selecteer **Instellingen Type vouwpositie** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
 8. Selecteer **C-vouw-A4** of **C-vouw-8,5x11 inch** en selecteer **Instellingen wijzigen**.

9. Druk op **Proefafdruk**.
10. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en druk op **Start**.
Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
11. Selecteer **Sluiten**.
12. Controleer de proefafdruk en meet de verplaatsing van de A- en B-vouw.
13. Voer de bij Waarden Waarde A en B voor aanpassing verkregen meetwaarde in en bij Gewenste waarde A en B de definitieve waarde die u na de aanpassing wilt.

TIP

Stel waarde A en B zodanig in dat de rand van het papier niet over een vouwpositie heengaat. Als een papierrand over een vouwpositie heengaat, kan er een papierstoring optreden.

14. Selecteer nogmaals **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
15. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
16. Selecteer **Opslaan**.
17. Selecteer **Sluiten** totdat het scherm Vouwpositie aanpassen verschijnt..
18. Selecteer de lade waarin u het papier hebt geplaatst in stap 1 en druk op **Start**.
19. Selecteer het aangepaste vouwpositietype en selecteer **Opslaan**.
20. Blijf **Opslaan** of **Sluiten** selecteren tot u terug bent op het tabblad Hulpprogramma's.
21. Sluit de modus Beheerder af.

Positie Z-vouw aanpassen

TIP

De posities **C-vouw**, **Z vouw** en **Half vel met Z-vouw** zijn alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid of de katernmodule EN de optionele C/Z-vouweenheid zijn aangesloten.

OPMERKING

Vouwpositie aanpassen kan worden geopend vanuit drie gebieden in Instellingen veelgebruikte functies (Hulpprogramma's/Mode Beheerder):

- Hulpprogramma's > **Systeeminstellingen** > **Instellingen veelgebruikte functies** > **Instellingen papierlade** > **Instellingen aangepast papier**
 - Hulpprogramma's > **Systeeminstellingen** > **Instellingen veelgebruikte functies** > **Instellingen papierlade** > **Kenmerken papier in lade**
 - Hulpprogramma's > **Systeeminstellingen** > **Instellingen veelgebruikte functies** > **Onderhoud** > **Afwerkeenheid aanpassen**
1. Plaats het papier in de gewenste lade.
 2. Meld u aan als beheerder.
 3. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
 4. Selecteer **Systeeminstellingen** > **Instellingen veelgebruikte diensten**.
 5. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Instellingen papierlade** > **Instellingen aangepast papier**.

- **Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade**
 - **Onderhoud > Aanpassing afwerkeenheid**
6. Selecteer **Vouwpositie aanpassen**.
 7. Selecteer **Instellingen Type vouwpositie** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
 8. Selecteer **Z-vouw-A4** of **Z-vouw-8,5x11 inch** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
 9. Selecteer **Proefafdruk**.
 10. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en druk op **Start**.
Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
 11. Selecteer **Opslaan**.
 12. Controleer de proefafdruk en meet de verplaatsing van de A- en B-vouw.
 13. Voer de in de vorige stap verkregen meetwaarde in bij Waarde A en B voor aanpassing en bij Gewenste waarde A en B de definitieve waarde die u na de aanpassing wilt.
- TIP**
- Stel waarde A en B zodanig in dat de rand van het papier niet over een vouwpositie heengaat. Als een papierrand over een vouwpositie heengaat, kan er een papierstoring optreden.
14. Selecteer nogmaals **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
 15. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
 16. Selecteer **Opslaan**.
 17. Selecteer **Sluiten** totdat het scherm **Vouwpositie aanpassen** verschijnt..
 18. Selecteer de lade waarin u het papier hebt geplaatst in stap 1 en druk op **Start**.
 19. Selecteer het aangepaste vouwpositietype en selecteer **Opslaan**.
 20. Blijf **Opslaan** of **Sluiten** selecteren tot u terug bent op het tabblad Hulpprogramma's.
 21. Sluit de modus Beheerder af.

Positie Z-vouw half vel aanpassen

TIP

De posities **C-vouw**, **Z vouw** en **Half vel met Z-vouw** zijn alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid of de katernmodule EN de optionele C/Z-vouweenheid zijn aangesloten.

OPMERKING

Vouwpositie aanpassen kan worden geopend vanuit drie gebieden in Instellingen veelgebruikte functies (Hulpprogramma's/Mode Beheerder):

- **Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier**
 - **Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade**
 - **Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud > Afwerkeenheid aanpassen**
1. Plaats het papier in de gewenste lade.

2. Meld u aan als beheerder.
 3. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
 4. Selecteer **Systeeminstellingen** > **Instellingen veelgebruikte diensten**.
 5. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Instellingen papierlade** > **Instellingen aangepast papier**.
 - **Instellingen papierlade** > **Kenmerken papier in lade**
 - **Onderhoud** > **Aanpassing afwerkeenheden**
 6. Selecteer **Vouwpositie aanpassen**.
 7. Selecteer **Instellingen Type vouwpositie** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
 8. Selecteer **Z-vouw half vel - A3**, **Z-vouw half vel - B4**, **Z-vouw half vel - 11x17 inch** of **Z-vouw half vel - 8K** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
 9. Selecteer **Proefafdruk**.
 10. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en druk op **Start**.

Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
 11. Selecteer **Opslaan**.
 12. Controleer de proefafdruk en meet de verplaatsing van de A- en B-vouw.
 13. Voer de in de vorige stap verkregen meetwaarde in bij Waarde A en B voor aanpassing en de definitieve waarde die u na de aanpassing wilt, bij Gewenste waarde A en B.
- TIP**
- Stel de waarde B zodanig in dat de rand van het papier niet over een vouwpositie heengaat. Als een papierrand over een vouwpositie heengaat, kan er een papierstoring optreden.
14. Selecteer nogmaals **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
 15. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
 16. Selecteer **Opslaan**.
 17. Selecteer **Sluiten** totdat het scherm Vouwpositie aanpassen verschijnt..
 18. Selecteer de lade waarin u het papier hebt geplaatst in stap 1 en druk op **Start**.
 19. Selecteer het aangepaste vouwpositietype en selecteer **Opslaan**.
 20. Blijf **Opslaan** of **Sluiten** selecteren tot u terug bent op het tabblad Hulpprogramma's.
 21. Sluit de modus Beheerder af.

Aanpassing dichtheidsuniformiteit

Gebruik deze toepassing voor het corrigeren van de afdrukkwaliteit op de uitvoer wanneer die afdrukkwaliteit niet overal op de uitvoer consistent is. De afdrukkwaliteit is bijvoorbeeld aan de linker-/rechterkant van de uitvoer (voor-/achterkant) lichter (vervaagd) of zwaarder (dikker). Deze toepassing gebruikt een nieuwe applicatie die SIQA (Simple Image Quality Adjustment, eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit) heet. Hiermee kan de gebruiker gemakkelijk en snel aanpassingen maken en deze problemen met de afdrukkwaliteit corrigeren.

De procedure vereist de installatie van de SIQA-applicatie (Simple Image Quality Adjustment) op een Windows® PC.

OPMERKING

Als uw printerserver een pc is die op Windows is gebaseerd, is de SIQA-applicatie mogelijk al geïnstalleerd. Anders hebt u een pc van derden nodig. Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

1. Leg het IP-adres vast. Dit wordt verderop in de procedure gebruikt.
 - a) Als u bent aangesloten op een FreeFlow-printerserver, haalt u het IP-adres op via de gebruikersinterface van het afdrukmechanisme door het selecteren van **Apparaatstatus > Apparaatinformatie**. Leg het IPv4 IP-adres vast.
 - b) Als u bent aangesloten op een standalone EX Print Server haalt u het IP-adres van de printerserver op via het configuratieblad of door het selecteren van **Command Workstation > Device Center > General** (Opdrachtwerkstation > Apparaatcenter > Algemeen).
 - c) Als u bent aangesloten op een ingebouwde Fiery-kleurenservers, haalt u het IP-adres van de printerserver op via het configuratieblad.
2. Meld u als beheerder op de gebruikersinterface van het afdrukmechanisme (het apparaat) aan.
 - a) Druk op de toets **Aanmelden/afmelden** van het bedieningspaneel.
 - b) Voer de ID van de systeembeheerder in.
Het standaard ID is **admin** en de standaard toegangscode is **1111**.
 - c) Selecteer **Enter**.
3. Druk op de toets **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud**. Het scherm Onderhoud wordt weergegeven.
6. Gebruik de toets **Omlaag** om naar de volgende pagina/het volgende scherm Onderhoud te gaan.
7. Selecteer **Aanpassing dichtheidsuniformiteit**.

Het scherm Aanpassing dichtheidsuniformiteit wordt weergegeven.
8. Selecteer **Semi-automatisch proces met scanner**.

9. In het scherm Semi-automatisch proces met scanner selecteert u de gewenste doellade die voor de aanpassing wordt gebruikt.
10. Selecteer **Afdrukken**.
Er worden twee testpatronen afgedrukt, een met behulp van de CMYK-mode, en de ander met behulp van de RGB-mode.
11. Haal de twee afgedrukte testpatronen op en keer terug naar de gebruikersinterface van het apparaat.
Het scherm Semi-automatisch proces met scanner geeft instructies weer waarmee het aanpassingsproces wordt gestart.
12. Volg de instructies op de gebruikersinterface om het eerste testpatroon te scannen.

BELANGRIJK

Scan het CMYK-testpatroon altijd eerst.

- a) Plaats de CMYK-test op de glasplaat, zoals weergegeven in de afbeelding op de gebruikersinterface.
- b) Plaats vijf of meer vellen blanco, wit papier over het tekstpatroon.

Deze blanco vellen papier zorgen dat er geen 'doorschijn'-effect op de afgedrukte uitvoer komt.

- c) Laat de afdekklep zakken.
- d) Selecteer **Start** op de gebruikersinterface.
- e) Haal de CMYK-exemplaar uit de opvangbak.

13. Scan het tweede, RGB-testpatroon.

- a) Plaats de RGB-test op de glasplaat, zoals weergegeven in de afbeelding op de gebruikersinterface.
- b) Plaats vijf of meer vellen blanco, wit papier over het tekstpatroon.

Deze blanco vellen papier zorgen dat er geen 'doorschijn'-effect op de afgedrukte uitvoer komt.

- c) Laat de afdekklep zakken.
- d) Haal de RGB-exemplaren uit de opvangbak.

14. Volg de instructies op de gebruikersinterface van het apparaat.

- a) Verwijder de grafiek (het testpatroon) van de glasplaat.
- b) Laat de afdekklep zakken.
- c) Selecteer **Bevestigen**.

De gescande gegevens worden naar de map op het apparaat verzonden (de mailbox). De SIQA-applicatie (Image Quality Tool) leest en analyseert deze gegevens om de aanpassingswaarde te berekenen en de aanpassing uit te voeren.

15. Ga naar de Windows-pc waarop de SIQA-applicatie is geïnstalleerd.

16. Start de SIQA-applicatie vanuit het bureaublad op de Windows-pc door erop te dubbelklikken.

Het scherm Input_Key_Operator_ID wordt weergegeven.

OPMERKING

Als de SIQA-applicatie niet start/opent, gaat u naar het hoofdstuk Problemen oplossen in de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie en instructies over het oplossen van het probleem.

17. Voer het ID van de hoofdgebruiker in.

De toegangscode van deze ID is **admin**.

18. Selecteer **OK** (Start).

Het scherm Eenvoudige aanpassing afdrukwaliteit wordt weergegeven.

19. Selecteer **Aanpassing dichtheidsuniformiteit** en vervolgens **Start**.

Als het scherm Invoeradres wordt weergegeven, bevestigt u het IP-adres van het apparaat of voert u dit in.

OPMERKING

Als de SIQA-applicatie communiceert met het apparaat dat is aangesloten op een FreeFlow-printerserver of een ingebouwde Fiery EFI-printerserver, voert u het IP-adres in dat in het scherm **Apparaatstatus > Apparaatinformatie** staat.

20. Selecteer **OK** (Start).

De gescande beeldgegevens uit de printermap/mailbox worden geopend en door de SIQA-applicatie gelezen. De SIQA-applicatie analyseert de gegevens en berekent de vereiste aanpassingswaarden automatisch.

OPMERKING

Tijdens de analyse- en berekeningsprocessen worden er verschillende schermen weergegeven. Wees geduldig.

21. Bekijk de informatie die op het scherm Correctieresultaten te zien is.

Als de analyse- en berekeningsprocessen zijn voltooid, wordt dit scherm weergegeven.

De informatie in de correctieresultaten geeft de mogelijke verbeteringen om de densiteitvariatie van de binnen- naar de buitenkant te corrigeren.

22. Selecteer **Gegevens** om de informatie op het scherm Correctieparameters te bekijken.

23. Selecteer twee keer **Sluiten** om de schermen Correctieparameters en Correctieresultaten af te sluiten.

Het scherm Selecteren verschijnt, met het bericht: Wilt u de nieuwe parameters naar het apparaat schrijven?

24. Selecteer **Ja** om de nieuwe aanpassingswaarden/-parameters toe te passen.

De waarden worden naar het NVM van het apparaat geschreven. Het apparaat wordt 4 tot 8 keer uit- en ingeschakeld om te zorgen dat elke ROS naar de nieuwe waarden wordt geïnitieerd. Op de gebruikersinterface van het apparaat verschijnt het volgende bericht: Het apparaat is op dit moment niet op een extern apparaat aangesloten. Schakel het apparaat niet uit.

Na voltooiing geeft de SIQA-applicatie het volgende Bericht-scherm weer: Aanpassing voltooid.

25. Selecteer **OK** om de SIQA-applicatie te sluiten en verlaten.

De aanpassing wordt mogelijk gecontroleerd door het opnieuw uitvoeren van de testpatronen en het uitvoeren van alle vorige stappen in deze procedure.

Waarden aanpassen

Pas de grootte (schaal) van het beeld aan in verhouding tot de richting van de invoerrand en de richting van de zijrand in overeenstemming met de papierinvoerrichting, in stappen van 0,025 % voor elke zijde (zijde 1 en 2). U kunt tot 0,400 % aanpassen. Specificeer een positieve waarde als u de schaal wilt verhogen en een negatieve waarde als u de schaal wilt verlagen.

1. Controleer de proefafdruk en meet de schaalafwijking die is opgetreden.

Invoerrichting papier: Schaal in X-richting

Hoeveelheid afwijking van schaal in X-richting = beeldreferentielengte in de X-richting - werkelijk gemeten lengte van het beeld in de X-richting

Verticale richting in verhouding tot de invoerrichting van het papier: Schaal in Y-richting

Hoeveelheid afwijking van schaal in Y-richting = beeldreferentielengte in de Y-richting - werkelijk gemeten lengte van het beeld in de Y-richting

De referentielengtes voor een proefafdruk van A3- of A4-formaat afgedrukt met Proefafdruk zijn als volgt.

Papierformaat	Beeldreferentielengte in X-richting	Beeldreferentielengte in Y-richting
A3	400 mm	277 mm
A4	190 mm	277 mm

2. Selecteer **X%** of **Y%** en druk op **Instellingen wijzigen**.
3. Voer de hoeveelheid afwijking van de schaal in X-richting in die u in stap 1 voor zijde 1 en zijde 2 van X % gemeten hebt.
4. Voer de hoeveelheid afwijking van de schaal in Y-richting in die u in stap 1 voor zijde 1 en zijde 2 van Y % gemeten hebt.

OPMERKING

Als de hoeveelheid afwijking van de schaal positief is, voert u een negatieve waarde in het veld aanpassingswaarde in. Als de hoeveelheid negatief is, voert u een positieve waarde in.

5. Druk op **Opslaan**.

Zelftest bij aanzetten

1. Selecteer **Onderhoud**.
2. Selecteer **Zelftest bij aanzetten**.

3. Selecteer **Aan** of **Uit** om te bepalen of er een zelftest wordt afgedrukt wanneer de printer wordt aangezet.

USB-sleutel

1. De toepassing USB-sleutel moet worden ingeschakeld.
2. Vanuit **Onderhoud** selecteert u **USB-sleutel**.
3. Sluit de USB-sleutel aan en selecteer **Start**.

Watermerk

De watermerkinstellingen zijn beschikbaar door het selecteren van de toets Apparaatstatus op het bedieningspaneel. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's, Systeeminstellingen en Instellingen veelgebruikte functies en selecteer vervolgens Watermerk. Met de hier geselecteerde opties bepaalt u de standaardinstellingen voor de toepassingen Notities en Watermerk op het tabblad **Afleveringsopmaak** van de toepassing Kopiëren. Gebruik de volgende procedure voor het configureren van de standaardinstellingen voor elk van de opties voor Watermerk.

1. Selecteer in het scherm Algemene instellingen de optie **Watermerk**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste optie voor de functie Watermerk.
4. Selecteer **Opslaan**; u keert nu terug naar het scherm Watermerk.
5. Herhaal stap 1 - 4 zo nodig voor andere watermerkopties.
6. Selecteer **Sluiten** in het scherm Watermerk om naar het scherm Algemene instellingen terug te keren.

Datumnotatie

- Hiermee stelt u de standaard datumnotatie in, zoals deze verschijnt in de schermen Notities en Watermerk op het tabblad **Afleveringsopmaak** (kopieerfunctie). Wanneer deze optie wordt geselecteerd, wordt de datum in standaard notatie op de kopieën afgedrukt wanneer **Aan** wordt gekozen bij de functie Notities/datum of wanneer de datumoptie in de watermerkfunctie wordt geselecteerd.
- Kies uit de volgende opties in het menu Datumnotatie: 20jj/mm/dd, mm/dd/20jj, dd/mm/20jj of 20jj-mm-dd.
- De optie die u hier selecteert wordt de standaardinstelling voor zowel Notities als Watermerk.

Standaardwatermerkeffect

Hiermee selecteert u de standaardinstelling voor het teksteffect. Deze standaardwaarde verschijnt in het scherm Watermerk op het tabblad Afleveringsopmaak (kopieerfunctie): Deze instelling bepaalt hoe de achtergrondtekst (het watermerk) op de afdrukken verschijnt. Opties voor teksteffecten zijn onder andere: **Uit**, **Met reliëf** en **Outline**.

Standaardwatermerk

U kunt het standaard watermerk uit de gedefinieerde lijst selecteren.

Fontgrootte

U kunt kiezen uit vier opties: 48 punten, 64 punten, 80 punten of een aangepast formaat tussen de 24 en 80 punten.

Achtergrondpatroon

Hiermee selecteert u het achtergrondpatroon dat wordt gebruikt voor de setnummering (watermerk), teksteffectoptie (op het tabblad Afleveringsopmaak/kopieerfunctie). Maak een keuze uit acht patronen. **Golf, Cirkel, Streep, Ketting, Balk, Ruit, Zonnebloem en Waaier.**

Densiteit

Selecteer de densiteit voor het afdrukken van de achtergrondtekst (watermerk). U kunt kiezen uit drie niveaus: **Lichter, Normaal** of **Donkerder**.

Contrast watermerk/achtergrond

Selecteer het contrast van de tekst/achtergrond voor het afdrukken van de setnummering (watermerk). U kunt kiezen uit contrastniveau 1 tot en met 9. Stel het tekst/achtergrond-contrast in nadat u de resultaten voor het afdrukken van een Voorbeeldlijst teksteffecten hebt gecontroleerd.

OPMERKING

Raadpleeg voor meer informatie over het afdrukken van voorbeelden het onderdeel "Voorbeeldlijst teksteffecten" in hoofdstuk 10 van de handleiding voor de gebruiker.

Watermerk forceren - kopieeropdracht

Selecteer of voor kopieeropdrachten het afdrukken van de setnummering (watermerk) moet worden geforceerd. Selecteer **Aan** om aan te geven dat alle kopieeropdrachten met setnummering (watermerk) moeten worden afgedrukt. Selecteer **Uit** als u niet wilt dat alle kopieeropdrachten met setnummering (watermerk) worden afgedrukt.

Watermerk forceren - Client

Selecteer of voor materiaal met betrekking tot de client het afdrukken van de setnummering (watermerk) moet worden geforceerd. Selecteer **Aan** om aan te geven dat alle clientopdrachten met setnummering (watermerk) moeten worden afgedrukt. Selecteer **Uit** als u niet wilt dat alle clientopdrachten met setnummering (watermerk) worden afgedrukt.

Watermerk forceren - opgeslagen bestanden afdrukken

Selecteer of bij afdrukken vanuit de mailbox het afdrukken van de setnummering (watermerk) moet worden geforceerd. Selecteer **Uit** of **Aan** (hiermee wordt bij alle opdrachten die vanuit een mailbox worden afgedrukt, een watermerk op de aflevering afgedrukt).

Watermerk forceren - afdrukken vanaf medium

Selecteer of bij afdrukken naar media het afdrukken van de setnummering (watermerk) moet worden geforceerd. Selecteer **Uit** of **Aan** (hiermee wordt bij alle opdrachten die op media worden afgedrukt, een watermerk op de aflevering afgedrukt).

Aangepast watermerk - 1 t/m 3

Maak uw eigen watermerk.

Beveiligd watermerk

Als deze optie in grijs op uw systeem wordt weergegeven, is de optie niet beschikbaar.

Beheer beveiligd watermerk

Selecteer of Detectie beveiligd watermerk moet worden ingesteld De selecties zijn **Uit** of **Aan**.

Instellingen Digitale codes

Stel een Decoderingstoegangscode in en een Aangepast digitaal watermerk.

Beveiligd watermerk forceren

Selecteer voor Kopiëren, Clientafdruk, Opgeslagen bestand afdrukken, Afdrukken vanaf medium en Overzicht of u een beveiligd watermerk wilt forceren. De selecties zijn **Uit** of **Aan**.

Standaardinstellingen beveiligd watermerk

Stel de instelling van de Beschermcode in. Selecteer **Uit** of **Duplicaten voorkomen**.

Beveiligd watermerkeffect

Stel Standaard beveiligd watermerk, Achtergrondpatroon, Contrast beveiligd watermerk/achtergr. en Aangepast beveiligd watermerk 1, 2 en 3 in.

Notities forceren

Notities forceren

1. Selecteer **Apparaatstatus** op het **bedieningspaneel**.
2. Selecteer **Systeeminstellingen** en selecteer **Notities forceren**.
3. Selecteer een van de volgende opties:
 - Opmaaksjabloon toepassen op kopiëren
 - Opmaaksjabloon verwijderen
 - Tekstreeks maken
4. Selecteer **Opslaan**.

Universele unieke ID afdrukken

1. In het scherm Algemene instellingen selecteert u **Universele unieke ID afdrukken**.
2. Selecteer de gewenste instelling voor de toepassing Universele unieke ID afdrukken.
3. Selecteer **Opslaan**; u keert nu terug naar het scherm Beveiligd watermerk.
4. Herhaal stap 1 - 4 zo nodig voor andere toepassingen Beheer beeldlogbestand.
5. Selecteer **Sluiten** in het scherm Beheer beeldlogbestand om naar het scherm Algemene instellingen terug te keren.

Universele unieke ID afdrukken

Selecteer of Universele unieke ID afdrukken moet worden ingesteld. De selecties zijn **Ja** of **Nee**.

Kennisgev. van opdr.voltooing per e-mail

U kunt met een Kennisgeving via e-mail de resultaten van uitgevoerde opdrachten ontvangen.

1. Druk op de toets **Apparaatstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. In de kolom Toepassingen selecteert u **Kennisgev. opdr.voltooing via e-mail**.
4. Selecteer **Doelopdrachten** in de lijst Items.
5. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
6. Selecteer de functie **Kopiëren, Scannen, Afdrukken** of **Overzicht** waarvoor u de opdrachtresultaten met een Kennisgeving via e-mail wilt ontvangen.
7. Selecteer de timing van de kennisgeving uit **Kennisgeving aan einde van opdracht** of **Kennisgeving alleen bij fout**.
8. Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer een e-mailadres in de lijst Items.
10. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
11. Voer een e-mailadres met het cijfertoetsenblok in.
12. Selecteer twee keer **Opslaan** om naar het tabblad **Hulpprogramma's** terug te keren.

Instellingen invoegtoepassing

Instellingen invoegtoepassing

1. Selecteer **Instellingen invoegtoepassing**.
2. Selecteer Ingesloten invoegtoepassingen of kies uit een Lijst ingesloten invoegtoepassingen.

Overige instellingen

Met deze functie kunt u de standaardinstellingen voor andere opties met betrekking tot het apparaat selecteren.

Staffelen (middelste opv.bak rechts)

Selecteer de standaard staffeloptie voor de opvangbak van de afwerkeenheid:

- **Geen:** Als deze optie is geselecteerd, wordt de uitvoer niet gestaffeld in de opvangbak van de afwerkeenheid.
- **Staffelen per set:** Als deze optie is geselecteerd, wordt iedere set van een kopieer- of afdrukopdracht gestaffeld. Met deze optie staffelt u ook iedere opdracht.
- **Staffelen per opdracht:** Als deze optie is geselecteerd, worden alle sets van een opdracht als één stapel afgeleverd. De aflevering van de volgende opdracht wordt gestaffeld in de opvangbak. Met deze optie worden de sets van een opdracht niet gestaffeld.

Automatisch opdracht voorrang geven

Met deze optie in Overige instellingen stelt u het apparaat in op het automatisch geven van voorrang aan een afdruk-/kopieeropdracht als het apparaat een eerdere opdracht niet kan starten. Het apparaat kan een bewerking bijvoorbeeld niet starten, omdat er zich geen papier in de lade bevindt (aan het begin van een kopieer- of afdrুকbewerking). Als deze toepassing is ingeschakeld, kan het apparaat de huidige opdracht negeren en overige opdrachten starten.

TIP

De overige opdrachten mogen niet dezelfde kopieer-/afdrukvereisten hebben als de opdracht waarvoor de storing is opgetreden. Als de overige opdrachten andere kopieer-/afdrukvereisten hebben, wordt voorrang aan deze andere opdrachten gegeven en worden ze gekopieerd/afgedrukt.

OPMERKING

Opgeslagen documenten als beveiligde afdrukken en proefafdrukken worden uitgesloten. Aan dat soort opdrachten kan niet automatisch voorrang worden gegeven.

Standaardformaat afdrুকpapier

Selecteer het standaard papierformaat dat voor het afdrucken van een overzicht/lijst wordt gebruikt. Kies uit **A4** of **8.5 x 11 inch**.

Papierformaatinstellingen

Selecteer de standaard papierformaten voor originelen van standaardformaat en voor automatische papierdetectie. Selecteer een van de vijf mogelijkheden: **Serie A/B (8 x 13")**, **Serie A/B**, **Serie A/B (8K/16K)**, **Serie A/B (8x13"/8x14")** en **Serie inch**.

Invoerbeperking toetsenbord

Selecteer of de weergave van het virtuele toetsenbord op de gebruikersinterface moet worden beperkt. Om te voorkomen dat er ongeldige tekens verschijnen wanneer een tekenset wordt verwisseld, beperkt u de invoer tot alleen ASCII-tekens. Als u **Aan** (standaard alleen ASCII) selecteert, worden op het toetsenbord alleen de ASCII-tekens getoond.

Bediening knoppen Omhoog/omlaag

Selecteer of er een doorlopend schuifeffect optreedt wanneer de schuiftoetsen ingedrukt worden gehouden.

- **Snelschuiven uitschakelen:** Bij het indrukken van de schuiftoetsen wordt er niet geschoven.
- **Snelschuiven inschakelen:** Bij het indrukken van de schuiftoetsen wordt er wel geschoven.

Gegevenscodering

TIP

Dit is een optionele accessoire die tegen extra kosten door de klant kan worden aangeschaft. Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

Als u de gegevens die op de harde schijf zijn vastgelegd wilt coderen, selecteer dan **Aan** als de standaardinstelling voor deze toepassing. Door de gegevenscodering in te schakelen worden alle gegevens die zijn opgeslagen op de harde schijf automatisch gecodeerd. Codering voorkomt onbevoegde toegang tot de opgeslagen gegevens. Wanneer codering aan staat, moet er een coderingssleutel worden ingesteld.

Coderingssleutel vertrouwelijke gegevens

TIP

Vergeet de coderingssleutel niet! De gegevens kunnen niet worden hersteld als u de coderingssleutel vergeet.

TIP

Een servicemedewerker van Xerox kan veranderingen in de instellingen van deze toepassing blokkeren. Voor meer informatie over instellingen, raadpleegt u Beperkte toegang servicemedewerker.

Als de optionele toepassing Gegevenscodering voor uw apparaat beschikbaar is, gebruikt u de volgende procedure voor het creëren van een coderingssleutel.

1. Selecteer **Coderingssleutel voor vertrouwelijke gegevens**.
2. Selecteer Toetsenbord en voer een coderingssleutel van 12 tekens in.

OPMERKING

De standaardwaarde voor de coderingssleutel is 111111111111 (twaalf enen).

3. Selecteer **Opslaan**.
4. Selecteer **Volgende**.
5. Voer met behulp van dezelfde procedure de coderingssleutel nogmaals in.

Gegevensherstel De gecodeerde gegevens kunnen niet worden hersteld als een van de volgende situaties zich voordoet:

- Wanneer er een fysieke fout met de harde schijf optreedt
- Wanneer u de coderingssleutel bent vergeten
- Wanneer u probeert toegang tot de toepassing Beperkte toegang servicemedewerker te krijgen, maar u de gebruikers-ID en toegangscode van de systeembeheerder bent vergeten

Xerox-technicus Xerox Welcome Centre

Met behulp van deze functie wordt het Xerox Welcome Centre de toegang ontzegd tot bepaalde beveiligingsfuncties en tot het wijzigen van de instellingen van de systeembeheerder. Selecteer **Aan** of **Uit**. Wanneer **Aan** wordt geselecteerd, kan de toegangscode van het apparaat worden ingesteld.

Software-download

Deze toepassing wordt niet ondersteund, deze kan echter wel nog steeds toegankelijk zijn. Deze toepassing is alleen bestemd voor servicemedewerkers. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre. Selecteer Uitgeschakeld als standaardinstelling.

AOD-bak omhoog

Met deze toepassing kunt u aangeven wanneer de documentlade in de AOD moet worden verhoogd tot de bedrijfspositie. Selecteer **Bij het invoeren van originelen** of **Wanneer op Start wordt gedrukt**.

Bij het invoeren van originelen

Selecteer deze optie als u wilt dat de invoerbak omhoog komt als u documenten in de AOD plaatst.

Wanneer op Start wordt gedrukt

Selecteer deze optie als u wilt dat de bak van de AOD omhoog komt als u op de knop **Start** op het bedieningspaneel drukt.

Geschatte tijd opdracht

Selecteer de standaardinstelling die wordt weergegeven voor de geschatte opdrachtvoltooiingstijd.

Totale tijd voor alle opdrachten

Selecteer deze optie als u wilt dat het apparaat de totale tijd voor alle opdrachten weergeeft.

Tijd vereist voor één opdracht

Selecteer deze optie als u wilt dat het apparaat weergeeft hoeveel tijd er voor één enkele opdracht nodig is.

Selectiemethode ontvanger beperken

Selecteer de standaardinstelling die wordt weergegeven voor de ontvangerselectie. Selecteer **Ja** of **Nee**.

Gebr. toestaan adresboek te bewerken

Met deze toepassing kunt u opgeven of de gebruiker de informatie in het adresboek mag bewerken. Selecteer **Ja** of **Nee**.

Kenmerken papier in lade tijdens invoeren

Wanneer er een papierlade uit het apparaat wordt verwijderd en teruggezet, bepaalt u door het selecteren van **Uitgeschakeld** of **Ingeschakeld** of de ladewijziging op de gebruikersinterface wordt weergegeven.

1. Selecteer vanuit Instellingen papierlade de optie **Kenmerken papier in lade tijdens laden**.
2. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Uit:** Als deze functie wordt geselecteerd, geeft de gebruikersinterface geen kenmerken van het papier in de lade weer als u bezig bent met het plaatsen van papier in de lade.
 - **Aan:** Als deze functie wordt geselecteerd, geeft de gebruikersinterface de kenmerken van de papierlade weer terwijl u bezig bent met het plaatsen van papier in de lade.
3. In het scherm Instellingen papierlade selecteert u **Prioriteit papierladen**.

Prioriteit papierladen

Hiermee kunt u de prioriteit van de papierladen voor automatische selectie van laden instellen. Automatische selectie van laden betekent dat er automatisch een lade met het relevante papier door het apparaat wordt geselecteerd voor kopiëren of afdrucken.

U kunt papierlade 1-4 en optioneel 6 en 7 selecteren. Lade 5 (handmatige invoer) kan niet worden geselecteerd.

4. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
5. Selecteer een prioriteitsinstelling (eerste tot zesde) en wijs een specifieke lade aan die instelling toe.

OPMERKING

Voor elke prioriteit kan slechts één lade worden ingesteld.

6. Selecteer **Opslaan** om de selecties op te slaan en terug te keren naar het scherm Prioriteit papierladen.
7. Selecteer **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Instellingen papierlade.

Papierformaat

Papier van standaardformaat dat is geladen in lade 3, 4 en in de optionele laden 6 en 7 wordt automatisch gedetecteerd. Wanneer er echter papier van een niet-standaard formaat wordt geladen, is het nodig om de breedte en hoogte te specificeren.

TIP

Afhankelijk van het papierformaat past de geleiderhendel mogelijk niet. Dit kan papierstoringen of andere fouten veroorzaken. Ladedetectie is dan misschien ook niet mogelijk. Gebruik in dergelijke gevallen lade 5 (handmatige invoer).

OPMERKING

Lade 1 en 2 zijn vooraf bij de fabrikant ingesteld op formaat 8,5 x 11 inch (A4). Het papierformaat van deze twee laden kan daarom niet op dit scherm worden gewijzigd.

Prioriteit papiersoort

1. Selecteer **Prioriteit papiersoort**.
2. Selecteer een papiersoort in de lijst met items.
3. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
4. Selecteer het **prioriteitsnummer** in de keuzelijst **Auto**, **Eerste** tot en met **Achtste**.

Auto-herkenning

Papier van standaardformaat dat is geladen in lade 3, 4 en in de optionele laden 6 en 7 wordt automatisch gedetecteerd.

Papierinstellingen aanpassen

Selecteer de toepassingen die worden weergegeven over een papiersoort in het scherm Papierinvoer (toepassing Kopiëren).

1. Selecteer in het scherm Instellingen papierlade de optie **Papierinvoerscherm aanpassen**.
2. Selecteer een item.
3. Selecteer **Opslaan** om dit scherm te sluiten en terug te keren naar het scherm Instellingen papierlade.

Prioriteit papiersoort

Hiermee kunt u de prioriteit van de papiersoort voor automatische selectie van laden instellen. Automatische selectie van laden betekent dat er automatisch een lade met het relevante papier door het apparaat wordt geselecteerd voor kopiëren of afdrukken.

U kunt kiezen uit een grote hoeveelheid verschillende papiersoorten waaronder bankpostpapier, normaal papier, kringlooppapier, 2-zijdig papier, etc.

OPMERKING

De papiersoortselecties voor deze toepassing variëren afhankelijk van uw apparaat en de vereisten van uw werkomgeving (zoals de papiersoorten die u het vaakst gebruikt).

OPMERKING

De papiersoortinstelling heeft voorrang boven de volgorde voor prioriteit van laden. Als in de volgorde voor prioriteit verschillende papiersoorten voorkomen, wordt de papierselectie vastgesteld door de volgorde voor prioriteit van laden.

1. In het scherm Instellingen papierlade selecteert u **Prioriteit papiersoort**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de prioriteitsinstelling voor deze papiersoort.
4. Selecteer **Opslaan** om de instelling op te slaan en terug te keren naar het scherm Prioriteit papiersoort.
5. Selecteer **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Instellingen papierlade.

Beheer Automatisch laden wisselen

Kies de methode voor Automatisch lade wisselen en op welke manier documenten met gemengde formaten moeten worden gekopieerd.

1. Selecteer in het scherm Instellingen papierlade de optie **Automatisch lade wisselen**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.

Modus Glanzend

De toepassing Modus Glanzend kan worden gebruikt met kopieer- of afdrukopdrachten. Wanneer de toepassing is ingeschakeld, wordt er glanzende aflevering uitgevoerd.

De beheerder moet deze toepassing inschakelen, waarna de toepassing kan worden geselecteerd voor kopieer- of afdrukopdrachten.

OPMERKING

Deze toepassing verlaagt de productiviteit van het apparaat met ongeveer 40-50 %.

Als u deze toepassing wilt inschakelen, voert u de volgende stappen uit.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten**.
5. Selecteer **Overige instellingen > Modus Glanzend**.
6. Selecteer **Inschakelen**.

De toepassing is nu ingeschakeld en Modus Glanzend verschijnt op het tabblad **Apparaatstatus > Hulpprogramma's**. Het apparaat wordt opnieuw gestart met de Modus Glanzend ingeschakeld.

Instellingen Kopiëren

In Instellingen Kopiëren selecteert u de standaardinstellingen die betrekking hebben op de kopieertoepassing.

1. In het scherm Systeeminstellingen selecteert u **Instellingen Kopiëren**.
2. Selecteer de optie die u wilt instellen.
 - Voorinstellingstoetsen
 - Standaardinstellingen Kopiëren
 - Kopieerbeheer
 - Standaardinstellingen origineelformaten
 - Voorinstellingen Verkleinen/vergroten
 - Aangepaste kleuren

Voorinstellingstoetsen

Selecteer de standaardinstellingen voor de Voorinstellingsknoppen, zoals de meest gebruikte papierlade en het vergrotingspercentage. Door standaardwaarden aan deze knoppen toe te wijzen beperkt u het aantal selecties bij het kiezen van toepassingen voor het kopieerproces.

1. Vanuit het scherm Instellingen Kopiëren selecteert u **Voorinstellingstoetsen**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
4. Druk op **Opslaan**. U keert nu terug naar het scherm Voorinstellingstoetsen.
5. Herhaal stap 1-4 totdat u de gewenste instelling voor elk item in Voorinstellingstoetsen hebt geselecteerd.
6. Selecteer **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Instellingen Kopiëren.

Standaardinstellingen Kopiëren

Vanuit dit scherm kunt u de standaardinstellingen voor de verschillende kopeertoepassingen selecteren. De selecties die u hier maakt, worden weergegeven op het scherm Kopiëren.

Wanneer het apparaat wordt aangezet of wanneer het apparaat de Energiespaarstand verlaat of wanneer de knop **Alles wissen** wordt ingedrukt, worden deze standaardinstellingen weergegeven. Door standaardwaarden aan vaak gebruikte toepassingen toe te wijzen beperkt u het aantal selecties bij het kiezen van toepassingen voor het kopieerproces.

Gebruik de volgende procedure voor het selecteren van de verschillende standaardinstellingen bij Kopiëren.

1. Vanuit het scherm Instellingen Kopiëren selecteert u **Standaardinstellingen kopiëren**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer het item dat moet worden gewijzigd, zoals Papierinvoer (zoals hieronder weergegeven).
4. Druk op **Opslaan**. U keert nu terug naar het scherm Standaardinstellingen kopiëren.
5. Herhaal stap 1-4 totdat u de gewenste instelling voor elk item in Standaardinstellingen kopiëren hebt geselecteerd.
6. Selecteer **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Instellingen Kopiëren.

Papierinvoer

Selecteer de standaardinstelling voor de toepassing Papierinvoer in het scherm Kopiëren - Basis.

TIP

Als de standaardwaarde voor de toepassing Verkleinen/vergroten is ingesteld op Auto %, dan kunt u de optie Auto niet als standaardinstelling bij Papierinvoer selecteren.

Verkleinen/vergroten

Selecteer de standaardinstelling voor Verkleinen/vergroten in het scherm Kopiëren - Basis. Selecteer een van de volgende vergrotingsniveau als standaardoptie Verkleinen/vergroten.

TIP

Als de standaardwaarde voor de toepassing Verkleinen/vergroten is ingesteld op Auto %, dan kunt u de optie Auto niet als standaardinstelling bij Papierinvoer selecteren.

Origineeltype

Selecteer de standaardwaarde bij Origineeltype in het scherm met het tabblad Scannen - Basis. Selecteer een van de volgende opties: **Tekst en foto**, **Tekst** of **Foto**.

Lichter/donkerder

Selecteer de standaardwaarde voor Lichter / donkerder / contrast (zoals weergegeven in de toepassing Lichter / donkerder op het scherm Afdrukkwaliteit). Selecteer een van de volgende opties: **Lichter (+3)**, **Lichter (+2)**, **Lichter (+1)**, **Normaal**, **Donkerder (+1)**, **Donkerder (+2)** of **Donkerder (+3)**.

Scherpte

Selecteer de standaardinstelling voor de toepassing Scherppte in het scherm Afdrukkwaliteit. Selecteer een van de volgende opties als standaardoptie bij Scherppte.

Achtergrondonderdrukking

Selecteer de standaardinstelling voor de toepassing Achtergrondonderdrukking in het scherm Afdrukkwaliteit. Selecteer een van de volgende opties als standaardoptie bij Automatische belichting:

OPMERKING

Achtergrondonderdrukking is geldig wanneer Origineeltype is ingesteld op Tekst en foto, Tekst of Potloodtekst.

2-zijdig

Selecteer de standaardwaarde voor 2-zijdig kopiëren. De selecties bestaan onder meer uit **1-1-zijdig**, **1-2-zijdig**, **2-2-zijdig** en **2-1-zijdig**.

Originelen van gemengde formaten

Selecteer de standaardinstelling voor Originelen van gemengde formaten. Kies uit **Aan** of **Uit**.

Randen wissen - Bovenrand

Selecteer de standaardinstelling voor de hoeveelheid rand die aan de bovenkant van het origineel wordt gewist.

Randen wissen - Onderrand

Selecteer de standaardinstelling voor de hoeveelheid rand die aan de onderkant van het origineel wordt gewist.

Randen wissen - Linkerrand

Selecteer de standaardinstelling voor de hoeveelheid rand die aan de linkerkant van het origineel wordt gewist.

Randen wissen - Rechterrand

Selecteer de standaardinstelling voor de hoeveelheid rand die aan de rechterkant van het origineel wordt gewist.

Randen wissen - zijde 2

Selecteer de standaardinstelling voor Onafhankelijke verschuiving of Zijde 1 spiegelen.

Beeldverschuiving

Selecteer de standaardinstelling voor aflevering van zijde 1. Kies uit de volgende opties: **Geen verschuiving** of **Automatisch midden**.

Beeldverschuiving - Zijde 2

Selecteer de standaardinstelling voor Onafhankelijke verschuiving of Zijde 1 spiegelen.

Beeldrotatie

Selecteer de standaardinstelling voor Beeldrotatie. Kies uit **Altijd aan**, **Aan bij Automatisch** of **Uit**.

Origineelrichting

Selecteer de standaardinstelling uit **Staande beelden** of **Liggende beelden (van boven naar links)**.

Aflevering kopieën

Selecteer de standaardinstelling voor Sets in het scherm Kopiëren - Afleveringsopmaak. Selecteer een van de volgende opties als standaardoptie: **Sets**, **Stapels** of **Stapels met scheidingsvellen**.

Stapels - Lade voor scheidingsvellen

Selecteer de standaardinstelling voor de toepassing Lade scheidingsvellen in het scherm Aflevering kopieën. Selecteer een van de volgende opties als standaardoptie.

Proefafdruk

Selecteer de standaardinstelling voor de toepassing Proefafdruk in het scherm Opdracht samenstellen. Selecteer een van de volgende opties als standaardoptie.

Notities - Fontgrootte

Selecteer Notities - Fontgrootte als standaardinstelling.

Notities - Positie op zijde 2

Selecteer **Zelfde als zijde 1** of **Zijde 1 spiegelen** als standaardinstelling.

Notities - Opmerking

Selecteer **Uit** of **Aan** als standaardinstelling.

Notities - Opmerking toepassen op

Selecteer **Alleen eerste pagina**, **Alle pagina's** of **Alle pagina's behalve eerste** als standaardinstelling.

Notities - Opgeslagen opmerking

Selecteer een opmerking als **Ontwerp** of **Vertrouwelijk**.

Notities - Opmerking - Positie

Selecteer de standaardpositie.

Notities - Datum

Selecteer **Uit** of **Aan** als standaardinstelling.

Notities - Datumstempel toepassen op

Selecteer **Alleen eerste pagina**, **Alle pagina's** of **Alle pagina's behalve eerste** als standaardinstelling.

Notities - Paginanummers

Selecteer **Uit** of **Aan** als standaardinstelling.

Opmerkingen - Paginanrs toepassen op

Selecteer **Alle pagina's** of **Alle pagina's behalve eerste** als standaardinstelling.

Paginanummer Beginnummer

Selecteer de standaardinstelling bij het paginanummer Beginnummer. Selecteer een beginpaginanummer als standaardoptie.

De selectie die u hier maakt, verschijnt als standaardinstelling op het scherm Paginanummer (na selectie van **Notitie, Paginanummer Aan** verschijnt Notitie op het tabblad **Afleveringsopmaak**, kopieertoepassing).

Paginanummers - Positie

Selecteer de standaardinstelling bij het paginanummer Positie. Selecteer een paginanummerpositie als standaardoptie.

De selectie die u hier maakt, verschijnt als standaardinstelling op het scherm Paginanummer (na selectie van **Notitie, Paginanummer Aan** verschijnt Notitie op het tabblad **Afleveringsopmaak**, kopieertoepassing).

Notities - Bates-stempel

Selecteer **Uit** of **Aan** als standaardinstelling.

Notities - Bates-stempel toepassen op

Selecteer **Alle pagina's** of **Alle pagina's behalve eerste** als standaardinstelling.

Bates-stempel - Beginnummer

Selecteer het standaard beginnummer.

Bates-stempel - Aantal cijfers

Selecteer **Autom. toewijzen** of **Handmatig toewijzen** als standaardinstelling.

Bates-stempel

Stel de positie van het Bates-stempel in.

Verschuiven op tabblad

Stel de standaardwaarde voor Kantlijnverschuiving voor tabbladen in. Selecteer een van de volgende opties als standaardoptie.

De selectie die u hier maakt, verschijnt als standaardinstelling op het scherm Verschuiven op tabblad (tabblad Afleveringsopmaak, kopieerfunctie).

Katern maken

Selecteer de standaardlade voor omslagen.

Omslagen - Standaardlade vooromslagen

Selecteer het gewenste ladenummer.

Omslagen - Standaardlade achteromsl.

Selecteer de gewenste standaardlade voor achteromslagen.

Scheidingsvellen - Standaardlade scheidingsvellen

Selecteer de gewenste standaardlade voor scheidingsvellen.

Kopieerbeheer

Met deze opties selecteert u de standaardinstellingen die betrekking hebben op de kopieerbewerking, zoals Auto-papier, Origineeltype, Origineelrichting en nog veel meer opties. Als u de standaardinstellingen voor de verschillende opties in Kopieerbeheer wilt selecteren, voert u de volgende stappen uit:

1. Vanuit het scherm Instellingen Kopiëren selecteert u **Kopieerbeheer**.
2. Selecteer een item in Kopieerbeheer dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
4. Selecteer **Opslaan**; u keert nu terug naar het scherm Kopieerbeheer.
5. Herhaal stap 1-4 totdat u de gewenste instelling voor elk item in Kopieerbeheer hebt geselecteerd.
6. Selecteer **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Instellingen Kopiëren.

Procedure bij vol geheugen

Als er tijdens het scannen/kopiëren van een origineel onvoldoende ruimte op de harde schijf van het apparaat beschikbaar is, verschijnt er een scherm. In dit scherm wordt de gebruiker gevraagd hoe de gedeeltelijk opgeslagen gegevens moeten worden verwerkt. Als de gebruiker niets doet met dit scherm binnen een vooraf ingestelde tijd, annuleert het apparaat de opdracht of voert de gedeeltelijke scan/kopieeropdracht uit. De instelling die u hier opgeeft bepaalt hoe het apparaat de gedeeltelijke scan/kopieeropdracht verwerkt.

- **Opdracht verwijderen:** De opgeslagen gegevens worden van de harde schijf van het apparaat verwijderd.
- **Opdracht uitvoeren:** De scan-/kopiegegevens worden behandeld als geldig en volledig, en de opdracht wordt als zodanig uitgevoerd.

Maximumaantal opgeslagen pagina's

Stel het standaard maximaantal pagina's in dat voor een kopie moet worden opgeslagen. U kunt het aantal instellen tussen de 1 en 2000 pagina's.

Auto-papier uit

Selecteer de standaardlade die moet worden gebruikt wanneer de functie Auto (in het scherm Papierinvoer, Kopiëren - Basis) wordt geannuleerd, omdat de functie Auto % of Onafhankelijk X-Y % (in het scherm Verkleinen/vergroten, Kopiëren - Basis) is geselecteerd. Kies uit lade 1-4 of de optionele lade 6-7.

Originelen van gemengde formaten – 2-zijdige kopie

Selecteer de standaardinstelling die van invloed is op de 2-zijdige originelen. Selecteer **Kopiëren op nieuw vel** of **Kopiëren op zijde 2**.

Fijnafstemming 100%

De waarde voor fijnafstemming wordt toegepast op documenten die voor kopiëren op de glasplaat worden gelegd en als Kopiëren - Basis (Verkleinen/vergroten) 100 % of Voorinstellingen 100 % is geselecteerd. Stel de waarde in de X/Y-richting in binnen het bereik van 98 tot 102 % in stappen van 0,1 %.

TIP

Deze toepassing wordt niet toegepast als er een ander percentage bij Verkleinen / vergroten is geselecteerd.

Gebruik de volgende procedure voor het selecteren van een standaardinstelling voor fijnafstemming.

1. Selecteer **Fijnafstemming 100%** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.

2. Voer de gewenste fijnafstemmingswaarde in met de pijlen.
3. Selecteer **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan en terug te keren naar het scherm Kopieerbeheer.

Origineeltype - Doorschijnend papier

Selecteer de standaardinstelling voor doorschijnend papier. De selectie die hier wordt gemaakt, wordt weergegeven op het scherm Afdrukkwaliteit, toepassing Origineeltype. Selecteer **Ingeschakeld** of **Uitgeschakeld**.

Aflevering met beeldzijde omhoog/omlaag (omgekeerde volgorde)

Selecteer **Inschakelen** of **Uitschakelen**.

Beeldzijde omhoog / omlaag - Automatisch (enkel vel)

Selecteer **Beeldzijde omhoog** of **Beeldzijde omlaag**.

Auto-beeldplaatsing - onder 105 g/m²

Selecteer een waarde voor de beeldpositie.

Auto-beeldplaatsing - boven 106 g/m²

Selecteer een waarde voor de beeldpositie.

Opmerking - Positie

Selecteer de gewenste positie voor de opmerking.

Datum - Positie

Selecteer de gewenste positie voor de datum.

Bates-stempel - Positie

Selecteer de gewenste positie voor het Bates-stempel.

Notities - Opmerking bewerken

Selecteer **Toestaan** of **Niet toestaan**.

Bates-stempel - Voorvoegsel 1 t/m 8 bewerken

Selecteer **Toestaan** of **Niet toestaan**.

Maximum aantal sets

Selecteer 1 t/m 9999.

Leesvolgorde - Opties

Selecteer **Leesvolgorde verbergen** of **Leesvolgorde weergeven**.

Standaardinstellingen origineelformaten

Selecteer het weergegeven origineelformaat (zoals weergegeven in de optie Origineelformaat op het tabblad Opmaakaanpassing). Wijs aan elk van de veertien toetsen een origineelformaat toe. Als u veelvuldig originelen van een niet-standaardformaat scant, elimineert u door het vooraf instellen van een niet-standaard formaat de noodzaak om telkens bij het maken van een scan het origineelformaat in te voeren.

1. Vanuit het scherm Instellingen Scannen selecteert u **Standaardinstellingen origineelformaten**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling.
4. Selecteer **Opslaan**.
5. Herhaal stap 1-4 voor elke optie Standaardinstellingen origineelformaten.
6. Selecteer **Sluiten** in het scherm Standaardinstellingen origineelformaten om naar het scherm Instellingen Kopiëren terug te keren.

Opties in Standaardinstellingen origineelformaten

Voor elke toets kunt u een van de volgende opties selecteren:

Formaatserie A/B

Als u deze optie selecteert, kunt u vervolgens kiezen uit tien verschillende formaten uit de Formaatserie A/B.

Formaat in inch

Kies uit elf verschillende formaten uit de Serie in inch.

Overig

Als u deze optie selecteert, kunt u vervolgens kiezen uit veertien andere formaten.

Aangepast formaat

Als u deze optie selecteert, kunt u een willekeurig formaat invoeren. Stel de breedte in tussen 15 en 432 mm en de hoogte tussen 15 en 297 mm in stappen van 1 mm.

Toetsen Verkleinen/vergroten

Selecteer de standaard vergrotingsinstelling voor de toetsen Verkleinen/vergroten 3, 4 en 5:

Deze drie toetsen verschijnen in de kolom Verkleinen/vergroten op het tabblad **Kopiëren - Basis** (kopieerfunctie). U kunt voor toets 3, 4 en 5 een specifieke vergrotingsinstelling selecteren.

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

Vanuit dit scherm selecteert u de standaard vergrotingsniveaus. De selecties die u hier maakt, verschijnen in de toepassing Voorinstellingen % van het gedeelte Verkleinen / vergroten (toets **Meer**) in het scherm Kopiëren.

Gebruik de volgende procedure om standaard vergrotingsniveaus aan de toetsen Verkleinen/vergroten toe te wijzen.

1. Vanuit het scherm Instellingen Kopiëren selecteert u **Voorinstellingen Verkleinen/vergroten**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.

OPMERKING

Selecteer de pijlen omhoog en omlaag om het vorige of volgende scherm weer te geven.

3. Selecteer de gewenste instelling voor de voorinstelling Verkleinen/vergroten.
4. Selecteer **Opslaan** om terug te keren naar het scherm Voorinstellingen Verkleinen/vergroten.
5. Herhaal stap 1-4 totdat u een vergrotingsniveau aan elk van de voorinstellingen voor vergroten en verkleinen hebt toegewezen.
6. Selecteer **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Instellingen Kopiëren.

Connectiviteit en netwerkinstellingen

In Connectiviteit en netwerkinstellingen selecteert u de standaard netwerkinstellingen aan de hand waarvan het apparaat is aangesloten op en communiceert met de client-pc's en de parameters die zijn benodigd voor de communicatie tussen het apparaat en de clients op het netwerk.

OPMERKING

Als u gebruik maakt van CentreWare Internet Services, zijn er meer gedetailleerde instellingen beschikbaar.

1. Selecteer in het scherm Systeeminstellingen de optie **Connectiviteit en netwerkinstellingen**.
2. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.

Poortinstellingen

Selecteer de interface aan de hand waarvan het apparaat op de client is aangesloten. In Poortinstellingen kunt u de volgende items instellen:

LPD	E-mail verzenden
NetWare	E-mailberichtenfunctie
SMB	UPnP-detectie
IPP	WSD
EtherTalk	Internet Services (HTTP)
Bonjour	SOAP
Port9100	WebDAV
SNMP	

FTP-client	
------------	--

Protocolinstellingen

Selecteer de parameters die nodig zijn voor communicatie tussen het apparaat en clientwerkstations. In Protocolinstellingen kunt u de volgende items instellen.

Ethernet-snelheid	Handmatige configuratie IPv6-adres
TCP/IP - IP-modus	Handmatig geconfigureerd IPv6-adres
IPv4 - IP-adres omzetten	Handm. geconfig. voorvoegsel IPv6-adres
IPv4 - IP-adres	Handmatig geconfigureerde IPv6-gateway
IPv4 - Subnetmasker	IPv6 - Instellingen DNS-server
IPv4 - Gateway-adres	Automatisch geconfigureerd IPv6-adres
IPv4 - Instellingen DNS-server	IPv6 - IP-filter
IPv4 - IP-filter	

E-mailadres / hostnaam apparaat

Selecteer het e-mailadres en de hostnaam voor dit apparaat. In E-mailadres/hostnaam apparaat kunt u de volgende opties instellen:

- E-mailadres
- Apparaatnaam
- Hostnaam
- Domeinnaam

Instellingen proxyserver

Selecteer de Instellingen proxyserver. In Instellingen proxyserver kunt u de volgende items instellen:

Proxyserver gebruiken	Toegangscode HTTP-proxyserver
Instellingen proxyserver	Naam HTTPS-proxyserver
Adressen buiten de proxyserver om	Poortnummer HTTPS-proxyserver
Naam HTTP-proxyserver	Verificatie HTTPS-proxyserver
Poortnummer HTTP-proxyserver	Aanmeldingsnaam HTTPS-proxyserver

Verificatie HTTP-proxyserver	Toegangscode HTTPS-proxyserver
Aanmeldingsnaam HTTP-proxyserver	

Instellingen uitgaande e-mail

Instellingen POP3-server

Selecteer de POP3-server. In de Instellingen POP3-server kunt u de volgende items instellen:

1. Servernaam / IP-adres	4. Aanmeldingsnaam
2. Poortnummer	5. Toegangscode
3. Pol-interval	6. POP-toegangscodering

Instellingen SMTP-server

Selecteer de SMTP-server. In Instellingen SMTP-server kunt u de volgende items instellen:

Instellingen SMTP-server	Aanmeldingsgegevens voor zenden e-mail
SMTP-servernaam / IP-adres	Aanmeldingsnaam SMTP
Poortnummer SMTP	Toegangscode SMTP AUTH
Verificatie e-mailverzending	

Instellingen externe verificatieserver

Verificatie selecteren	Instellingen SMB-server
Systeeminstellingen	Instellingen Kerberos-server

Beveiligingsinstellingen

SSL/TLS-instellingen	IEEE 802.1x-instellingen
IPSec-instellingen	PDF-/XPS-handtekeninginstellingen
S/MIME-instellingen	Instellingen Certificaatintrekking ophalen

Overige instellingen

Domeinnaam aan gebr. naam toevoegen	Domeinfiltering
Afleveringsbestemming voor e-mail	

Instellingen externe verificatieserver

Deze toepassing stelt de externe verificatieserver in. Er kunnen maximaal vijf servers worden ingesteld.

OPMERKING

Deze toepassing is niet beschikbaar op alle modellen. Er is een optiepakket noodzakelijk. Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

1. Selecteer **Connectiviteit en Netwerkinstellingen > Instellingen externe verificatieserver**.
2. Selecteer **Instellingen externe verificatieserver**.
3. Selecteer **Instellingen verificatiesysteem** en dan **Instellingen wijzigen**.
4. Selecteer **Verificatiesysteem**.
5. U kunt het systeem voor verificatie selecteren uit **Kerberos (Windows2000)** of **Kerberos (Solaris), LDAP, SMB** of **Verificatie-agent**.

Instellingen Kerberos-server

1. Selecteer **Instellingen Kerberos-server**.
2. Selecteer een Kerberos-server.
3. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
4. In de Instellingen Kerberos-server kunt u de volgende items instellen:
 - 1. Naam/IP-adres primaire server
 - 2. Poortnummer primaire server
 - 3. Naam/IP-adres secundaire server
 - 4. Poortnummer secundaire server
 - 5. Domeinnaam
5. Herhaal stap 1 tot en met 4 voor eventuele extra servers.

Instellingen SMB-server

1. Selecteer **Instellingen SMTP-server**.
2. Selecteer **Instellingen SMTP-server**.
3. Selecteer **Op domeinnaam** of **Op domein- en servernaam / IP-adres** en druk op **Opslaan**.
4. Selecteer een SMB-server.
5. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
6. In Instellingen SMB-server kunt u de Domeinnaam en Servernaam / IP-adres instellen.
7. Herhaal stap 1 - 6 voor eventuele extra servers.

Beveiligingsinstellingen

SSL/TLS-instellingen

Als deze toepassing is ingeschakeld, kunnen de gegevens tussen het apparaat en de genetwerkte computers met behulp van HTTP worden gecodeerd.

Gebruik de volgende procedure voor toegang tot en wijziging van de SSL/TLS-instellingen:

1. In het scherm Systeeminstellingen selecteert u **Connectiviteit en netwerkinstellingen** en vervolgens **Beveiligingsinstellingen**.
2. Selecteer **SSL/TLS-instellingen**.
3. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
4. Selecteer de gewenste instelling of voer de gewenste waarde in.
5. Druk op **Opslaan**.
6. Druk op **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Beveiligingsinstellingen.

S/MIME-instellingen

Gebruik de volgende procedure voor toegang tot en wijziging van de S/MIME-instellingen:

1. Selecteer in het scherm Beveiligingsinstellingen de optie **S/MIME-instellingen**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling of voer de gewenste waarde in.
4. Druk op **Opslaan**.
5. Druk op **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Beveiligingsinstellingen.

PDF-/XPS-handtekeninginstellingen

Gebruik de volgende procedure voor toegang tot en wijziging van de PDF-/XPS-handtekeninginstellingen:

1. Selecteer in het scherm Beveiligingsinstellingen de optie **PDF-/XPS-handtekeninginstellingen**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling of voer de gewenste waarde in.
4. Druk op **Opslaan**.
5. Druk op **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Beveiligingsinstellingen.

IPSec-instellingen

Gebruik de volgende procedure voor toegang tot en wijziging van de IPSec-instellingen:

1. Selecteer in het scherm Beveiligingsinstellingen de optie **IPSec-instellingen**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling of voer de gewenste waarde in.

4. Druk op **Opslaan**.
5. Druk op **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Beveiligingsinstellingen.

IEEE 802.1x-instellingen

Gebruik de volgende procedure voor toegang tot en wijziging van IEEE 802.1x-instellingen:

1. Selecteer in het scherm Beveiligingsinstellingen de optie **IEEE 802.1x-instellingen**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling of voer de gewenste waarde in.
4. Druk op **Opslaan**.
5. Druk op **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Beveiligingsinstellingen.

Instellingen Certificaatintrekking ophalen

Gebruik de volgende procedure voor toegang tot en wijziging van Instellingen Certificaatintrekking ophalen:

1. Selecteer in het scherm Beveiligingsinstellingen de optie **Instellingen Certificaatintrekking ophalen**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling of voer de gewenste waarde in.
4. Druk op **Opslaan**.
5. Druk op **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Beveiligingsinstellingen.

Overige instellingen

Selecteer specifieke instellingen met betrekking tot het papier dat in het apparaat wordt gebruikt.

1. Selecteer **Overige instellingen**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de optie die u wilt wijzigen.
4. Selecteer **Opslaan**.

Domeinnaam aan gebruikersnaam toevoegen

De toepassing Domeinnaam aan gebruikersnaam toevoegen stelt u in staat uw gebruikersnaam toe te voegen aan de bijbehorende domeinnaam. Als uw domeinnaam bijvoorbeeld na.xerox.net is, en uw gebruikersnaam jan, dan wordt het geheel jan.na.xerox.net.

Kies uit de volgende opties:

- **Uit:** Als u deze optie selecteert, wordt de toepassing uitgeschakeld.
- **Aan:** Als u deze toepassing selecteert, wordt de toepassing ingeschakeld en kunt u uw domeinnaam aan de gebruikersnaam toevoegen.

Aanmeldingsnaam FTP-server

De toepassing Aanmeldingsnaam FTP-server stelt u in staat tot invoer van uw FTP-servernaam via het toetsenbord op de gebruikersinterface van het apparaat.

Toegangscode FTP-server

De toepassing Toegangscode FTP-server stelt u in staat tot invoer van uw FTP-servertoegangscode via het toetsenbord op de gebruikersinterface van het apparaat.

IP-adres backup-programma mailbox

De toepassing IP-adres backup-programma mailbox stelt u in staat tot het instellen van het IP-adres van de server op de plek waar het backup-programma mailbox zich bevindt. U doet dit met behulp van het toetsenbord op het scherm met de gebruikersinterface van het apparaat. Met deze toepassing kunt u, indien de functie is ingeschakeld, een back-up maken van alle mailboxgegevens, inclusief de bestanden die zich op het apparaat bevinden, op een externe pc-client.

Instellingen Scannen

Met deze toepassing kunt u instellen met betrekking tot de scannertoepassing selecteren.

OPMERKING

Bij het gebruik van CentreWare Internet Services zijn meer gedetailleerde instellingen mogelijk.

Selecteer vanuit het scherm Systeeminstellingen de optie **Instellingen Scannen** en selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen.

Standaardinstellingen Scannen

In Standaardinstellingen Scannen selecteert u de standaardwaarden voor de scannertoepassing. In een van de volgende situaties keert het apparaat terug naar de vooraf ingestelde standaardinstellingen voor scannen:

- De stroom naar het apparaat wordt ingeschakeld
- Het apparaat keert terug uit de energiespaarstand of
- Er wordt op de toets **Alles wissen** gedrukt

De instellingen die bij Standaardinstellingen Scannen worden geselecteerd zijn geldig na het uit- en inschakelen van de netvoeding naar het apparaat.

1. Selecteer Standaardinstellingen Scannen vanuit het scherm Instellingen modus Scannen.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens Instellingen wijzigen.
3. Selecteer de standaardinstelling voor het item.
4. Selecteer **Opslaan**; u keert nu terug naar het scherm Standaardinstellingen Scannen.
5. Selecteer **Opslaan**; u keert nu terug naar het scherm Standaardinstellingen Scannen.
6. Selecteer als u klaar bent de optie Sluiten. U keert nu terug naar het scherm Instellingen modus Scannen.

Origineeltype

Selecteer de standaardwaarde bij **Origineeltype** in het scherm met het tabblad Scannen - Basis. Selecteer een van de volgende opties: **Tekst en foto**, **Tekst** of **Foto**.

Bestandsindeling

Selecteer de standaardwaarde bij de toepassing Bestandsindeling (zoals weergegeven op het scherm met het tabblad Scannen - Basis). Met de optionele kleurens scanner selecteert u een van de volgende opties: **TIFF/JPEG autom. selecteren**, **TIFF**, **PDF**, **PDF/A** of **XPS**.

PDF optimalis. voor snelle webweergave

Als u een van de opties voor de PDF-bestandsindeling hebt geselecteerd, kan de optie **PDF optimaliseren voor snelle webweergave** worden geselecteerd.

OPMERKING

Met de optie PDF optimaliseren voor snelle webweergave kan de gebruiker de eerste pagina van een PDF-document dat uit meerdere pagina's bestaat, in een webbrowser openen en bekijken, terwijl de rest van het document op de achtergrond verder wordt geladen. De totale bestandsgrootte kan hierdoor toenemen. Met Snelle webweergave wordt de structuur van een Adobe® PDF-document aangepast zodat dit pagina-voor-pagina van de webserver kan worden gedownload. De webserver verzendt dan alleen de gevraagde pagina in plaats van het hele PDF-document. Dit is met name belangrijk bij grote documenten, waarvoor het downloaden vanaf een server lang kan duren.

OPMERKING

Vraag aan uw webmaster of pagina-voor-pagina downloaden door uw webserversoftware wordt ondersteund. Als u wilt dat de PDF-documenten op uw website ook in oudere browsers kunnen worden weergegeven, kunt u in plaats van ASP-scripts of de POST-methode te gebruiken, HTML-koppelingen naar de PDF-documenten maken. Padnamen (URL's) naar de bestanden moeten dan minder dan 256 tekens bevatten.

Miniatuur - Uitgaande e-mail

Selecteer **Uit** of **Aan**.

Miniatuurafbeelding - Scannen naar PC

Selecteer **Uit** of **Aan**.

Lichter/donkerder

Selecteer de standaardinstelling voor de toepassing Lichter / donkerder in het scherm Afdrukkwaliteit. Selecteer een van de volgende opties als standaardoptie bij Lichter / donkerder: **Lichter (+3)**, **Lichter (+2)**, **Lichter (+1)**, **Normaal**, **Donkerder (+1)**, **Donkerder (+2)** of **Donkerder (+3)**.

Contrast

Selecteer de standaardwaarde voor Contrast (zoals weergegeven op het scherm Afdrukkwaliteit). Maak een keuze uit: **Hoger**, **Hoog**, **Normaal**, **Laag** of **Lager**.

Scherpte

Selecteer de standaardwaarde voor Scherpte (zoals weergegeven op het scherm Afdrukkwaliteit). Selecteer een van de volgende opties: **Scherper +2**, **Scherper +1**, **Normaal**, **Zachter +1** of **Zachter +2**.

Achtergrondonderdrukking

Selecteer de standaardwaarde voor Achtergrondonderdrukking (zoals weergegeven op het scherm Afdrukkwaliteit). Selecteer **Uit** of **Automatische onderdrukking**.

Schaduwonderdrukking

Selecteer de standaardwaarde: **Uit** of **Aan**.

Kleursysteem

Selecteer de standaardwaarde voor Kleursysteem. Selecteer **sRGB** of **Apparaatkleursysteem**.

Origineelrichting

Selecteer de standaardwaarde voor de positie van de Origineelrichting van de originelen die u scant. Selecteer **Staande beelden** of **Liggende beelden (van boven naar links)**.

Resolutie

Selecteer de standaardwaarde voor Scanresolutie in het scherm Standaardinstellingen Scannen. Selecteer een van de volgende opties: **200 dpi**, **300 dpi**, **400 dpi** of **600 dpi**.

Originelen van gemengde formaten

Selecteer de standaardwaarde voor Originelen van gemengde formaten (zoals weergegeven op het scherm Standaardinstellingen Scannen). Selecteer **Uit** of **Aan**.

Randen wissen

Selecteer de standaardwaarde voor Randen wissen (zoals weergegeven op het scherm Standaardinstellingen Scannen). Selecteer **Alle randen** of **Afzonderlijke randen**:

Randen wissen - Boven- en onderrand

Selecteer de standaardwaarde voor de hoeveelheid rand (boven en onder) die van het origineel moet worden gewist in **Randen wissen** (zoals weergegeven op het scherm Standaardinstellingen Scannen). Selecteer een waarde tussen 0-50 mm, in stappen van 1 mm.

Randen wissen - Links en rechts

Selecteer de standaardwaarde voor de hoeveelheid rand (links en rechts) die van het origineel moet worden gewist in **Randen wissen** (zoals weergegeven op het scherm Standaardinstellingen Scannen). Selecteer een waarde tussen 0-50 mm, in stappen van 1 mm.

Kwaliteit/bestandsgrootte

Selecteer de kwaliteit en bestandsgrootte uit vier opties die variëren tussen Kwaliteit: Normaal, Bestandsgrootte: Klein tot en met Kwaliteit: Maximum, Bestandsgrootte: Grootst.

Onderwerp van e-mail

Typ het onderwerp van de e-mail

Doorzoekbare tekst

Selecteer **Alleen beelden** of **Doorzoekbaar**.

Taal van het origineel

Selecteer **Auto**, **Engels**, **Spaans** of **Frans**.

Doorzoekbaar - tekstcompressie

Selecteer **Uitgeschakeld** of **Ingeschakeld (Flate-compressie)**.

Standaardinstellingen Scannen naar PC

U kunt het standaard protocol dat voor bestandsoverdracht vanaf FTP, SMB en SMB (UNC-indeling) wordt gebruikt, selecteren.

1. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Scannen > Standaardinstellingen Scannen naar PC**.
2. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
3. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
4. Selecteer de standaardinstellingen voor het geselecteerde item.
5. Selecteer **Opslaan**; u keert nu terug naar het scherm Standaardinstellingen Scannen naar PC.
6. Selecteer **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Instellingen Scannen.

Overdrachtprotocol

Selecteer de standaardwaarde voor Overdrachtprotocol. Kies **FTP**, **SMB** of **SMB (UNC-indeling)**

Aanmeldingsgegev. toegang bestemming

Selecteer de standaardwaarde voor de aanmeldingsgegevens. Selecteer **Geen** of **Extern geverifieerde gebruiker**.

Gebruikersnaam voor FTP-scannen

Selecteer de standaardwaarde voor Gebruikersnaam voor FTP-scannen.

Standaardinstellingen origineelformaten

Selecteer het weergegeven origineelformaat (zoals weergegeven in de optie Origineelformaat op het tabblad Opmaakaanpassing). Wijs aan elk van de veertien toetsen een origineelformaat toe. Als u veelvuldig originelen van een niet-standaardformaat scant, elimineert u door het vooraf instellen van een niet-standaard formaat de noodzaak om telkens bij het maken van een scan het origineelformaat in te voeren.

1. Vanuit het scherm Instellingen Scannen selecteert u **Standaardinstellingen origineelformaten**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling.
4. Selecteer **Opslaan**.
5. Herhaal stap 1-4 voor elke optie Standaardinstellingen origineelformaten.
6. Selecteer **Sluiten** in het scherm Standaardinstellingen origineelformaten om naar het scherm Instellingen Kopiëren terug te keren.

Formaatserie A/B

Kies uit tien verschillende formaatseries A en B.

Formaat in inch

Als u deze optie selecteert, kunt u vervolgens kiezen uit elf verschillende formaten uit de Serie in inch.

Overig

Selecteer uit veertien andere formaten.

Aangepast formaat

Voer een formaat in. Stel de breedte in tussen 15 en 432 mm en de hoogte tussen 15 en 297 mm in stappen van 1 mm.

Standaardafdrukformaten

Selecteer de formaten die worden weergegeven als **Afdrukformaat** wanneer u **Auto%** selecteert voor het scannen van documenten (zoals weergegeven in de toepassing **Verkleinen / vergroten** in het scherm Scanopties. Aan afdrukformaattoets 1-14 kunnen eventueel afdrukformaten worden toegewezen. Door het selecteren van veelgebruikte formaten reduceert u het aantal selectiebewerkingen dat voor een scanopdracht nodig is.

1. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Scannen > Standaardafdrukformaten**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling.
4. Selecteer **Opslaan**. U keert terug naar het scherm Standaardafdrukformaten.
5. Herhaal stap 1-4 voor de overige opties in Standaardafdrukformaten.
6. Selecteer **Sluiten** in het scherm Standaardafdrukformaten. U keert nu terug naar het scherm voor de instellingen van de functiemodus.

Formaatserie A/B

Kies uit tien verschillende formaatseries A en B.

Formaat in inch

Als u deze optie selecteert, kunt u vervolgens kiezen uit elf verschillende formaten uit de Serie in inch.

Overig

Als u deze optie selecteert, kunt u vervolgens kiezen uit veertien andere formaten.

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

Selecteer de vergrotingsniveaus zoals weergegeven in de optie Voorinstellingen % (zoals weergegeven in de toepassing Verkleinen/vergroten in het scherm Scanopties). Wijs eventuele vergroting toe aan toets 1-9 van Voorinstellingen Verkleinen/vergroten. U kunt 100 % niet selecteren.

1. Selecteer **Systeeminstellingen** > **Instellingen Scannen** en dan **Voorinstellingen Verkleinen / vergroten**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer **Voorinstellingen %** of **Variabel %**.
4. Selecteer de gewenste instelling.
5. Selecteer **Opslaan**.
6. Herhaal stap 1-5 voor elk van de opties in Voorinstellingen Verkleinen/vergroten.
7. Selecteer in het scherm Voorinstellingen Verkleinen/vergroten de optie **Sluiten** om naar het scherm Instellingen Scannen terug te keren.

Voorinstelling %

Kies uit vijftientig standaard vergrotingspercentages.

Variabel percentage

Selecteer een vergrotingsniveau. Specificeer een waarde van 25 % tot 400 % in stappen van 1 %.

Voorinstellingstoetsen - Randen wissen

Selecteer een voorinstellingstoets **Randen wissen** en kies de instellingen voor randen wissen waar u de voorkeur aan geeft.

Overige instellingen

Deze instellingen hebben betrekking op de specificatie van de scannerfunctie.

1. Selecteer **Overige instellingen** in het scherm voor de instellingen van de functiemode.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling voor het item en selecteer dan **Opslaan**.
4. Herhaal de stappen voor de resterende opties van Overige instellingen.
5. Selecteer in het scherm Overige instellingen de optie **Sluiten** om naar het scherm voor de instellingen van de functiemode terug te keren.

Procedure bij vol geheugen

Selecteer Opdracht verwijderen of Opdracht uitvoeren als standaardinstelling. Deze standaardinstelling verschijnt tijdens het scannen van een origineel als er onvoldoende ruimte op de harde schijf aanwezig is voor de scanner. Als er onvoldoende ruimte op de harde schijf wordt vastgesteld, verschijnt er een bevestigingsschermb wherein wordt gevraagd op welke manier de gedeeltelijk opgeslagen gegevens moeten worden verwerkt (opdracht annuleren of uitvoeren).

- Opdracht verwijderen: De opgeslagen gegevens worden weggegooid.
- Opdracht uitvoeren: De gedeeltelijk opgeslagen gegevens worden behandeld als geldig en volledig, en de opdracht wordt uitgevoerd.

Als de gebruiker niet op het bevestigingsschermb reageert en er een vooraf bepaalde tijdsperiode is verlopen, verwerkt het apparaat de gedeeltelijk opgeslagen gegevens automatisch in overeenstemming met de hier geselecteerde standaardinstelling.

Maximumaantal opgeslagen pagina's

Selecteer het maximale aantal opgeslagen pagina's van een scanorigineel. Selecteer tussen de 1 en 999 pagina's.

Verzadiging

Selecteer **Pastel +2**, **Pastel +1**, **Normaal**, **Levendig +1** of **Levendig +2**.

Niveau achtergrondonderdrukking

Selecteer de hoeveelheid achtergrondonderdrukking voor de gescande gegevens. Kies uit **Hoger +1**, **Hoger +2**, **Normaal**, **Lager -1** of **Lager -2**.

Niveau schaduwonderdrukking

Kies uit **Hoger +2**, **Hoger +1**, **Normaal**, **Levendig +1** of **Levendig +2**.

TIFF-indeling

Selecteer de TIFF-indeling voor gescande gegevens. Selecteer **TIFF V6** of **TTN2**.

Beeldoverdrachtscherm

Selecteer of er een bericht moet worden weergegeven wanneer het scanproces is voltooid.

- **Uitgeschakeld:** Bericht niet tonen.
- **Bericht aan einde scannen weergeven:** Toont het bericht na het voltooien van de scan.
- **Scan- en overdrachtschermen weergeven:** Toont een scherm tijdens het scannen van een origineel en na het voltooien van het scanproces.
- **Bericht tonen na overdracht**

Doorzoekbaar - Afdrukstand

Selecteer **Automatisch Staand** of **Net als origineelrichting**.

Aanmeldingsnaam bij PDF-bestand afdrukken

Selecteer **Nee** of **Ja**.

Instellingen E-mail

1. In het scherm Systeeminstellingen selecteert u **Instellingen E-mail** en dan **E-mailbeheer**.
2. In het scherm E-mailbeheer selecteert u het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens Instellingen wijzigen.
3. Selecteer de gewenste instelling.
4. Selecteer **Opslaan**.
5. Herhaal stap 1-4 voor de overige items.
6. Selecteer **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Instellingen e-mail.

Max. aantal adresvermeldingen

Stel het maximaal aantal geadresseerden in die bij het verzenden van een e-mail kunnen worden opgegeven. Het aantal geadresseerden is het totale aantal in het veld Aan:/Cc:/Bcc:. Stel het maximaal aantal geadresseerden in tussen 1 en 100. Als het maximale aantal geadresseerden wordt overschreden, wordt de e-mailverzending afgebroken.

Reactie op verzoek om leesbevestigingen

Selecteer of er moet worden gereageerd wanneer het apparaat een verzoek om leesbevestiging van een clientwerkstation ontvangt:

- **Uit:** Niet reageren.
- **Aan:** Automatische kennisgeving dat de e-mail is geopend.

Leesbevestigingen

Wanneer er een e-mail vanaf het apparaat wordt verzonden, selecteert u of er een dialoogvenster moet worden geopend waarin de ontvanger wordt gevraagd de leesstatus te retourneren:

- **Uit:** De toepassing Leesbevestigingen kan niet worden gebruikt.
- **Aan:** Alle gebruikers mogen de toepassing Leesbevestigingen gebruiken.

Afleveringsbevestigingsmail afdrukken

Selecteer of de resultaten van de e-mailverzending automatisch moeten worden afgedrukt (DSN-antwoord/MDN-antwoord):

- **Uit:** De resultaten van de e-mailverzending worden automatisch afgedrukt.
- **Aan:** De resultaten van de e-mailverzending worden niet automatisch afgedrukt.
- **Afdrukken wanneer aflevering mislukt:** Wordt alleen afgedrukt wanneer de verzending mislukt.

Gesplitste verzendmethode

Selecteer **Splitsen in pagina's** of **Splitsen op gegevensomvang**.

Maximumgrootte gegevens per e-mail

Selecteer een waarde tussen 512 en 20.480 KB.

Maximale totale gegevensomvang

Selecteer een waarde tussen 512 en 200.000 KB.

Maximum aantal splitsingen

Selecteer **Niet splitsen** of **Aantal splitsingen opgeven**.

Gebr. toestaan veld Van te bewerken

Selecteer of gebruikers het veld Van kunnen bewerken:

- **Ja**
- **Nee**

Gastgebr. toestaan veld Van te bew.

Selecteer of gastgebruikers het veld Van kunnen bewerken:

- **Ja**
- **Nee**

Gevonden? Bewerking Van toestaan

Selecteer of het veld Van mag worden bewerkt wanneer de zoekopdracht wel is mislukt:

- **Ja**
- **Nee**

Niet gevonden? Bewerking Van toestaan

Selecteer of het veld Van mag worden bewerkt wanneer de zoekopdracht is mislukt:

- **Ja**
- **Nee**

Niet gevonden? E-mail verzenden

Selecteer of er automatisch een e-mail wordt verzonden als de zoekopdracht is mislukt:

- **Ingeschakeld**
- **Uitgeschakeld**

Mijzelf toevoegen aan veld Aan

Selecteer of uzelf automatisch in het veld Aan wordt toegevoegd.

- **Ja**
- **Nee**

Mijzelf toevoegen aan veld CC

Selecteer of uzelf automatisch in het veld Aan en Cc wordt toegevoegd.

- **Ja**
- **Nee**

E-mailontvangers bewerken

Selecteer of het bewerken van e-mailontvangers wel of niet is toegestaan:

- **Ja**
- **Nee**

Mapinstellingen

Bij Mapinstellingen stelt u de instellingen in voor de verwerking van documenten die in mappen zijn opgeslagen.

1. Selecteer in het scherm Systeeminstellingen de optie **Mapinstellingen**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling.
4. Selecteer **Opslaan** om terug te keren naar het scherm Mapinstellingen.

Documenten opgehaald door client

Kies of een in de mailbox opgeslagen bestand na ophalen door de client moet worden verwijderd.

OPMERKING

Deze toepassing is niet beschikbaar op alle modellen. Er is een optiepakket noodzakelijk. Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

Bevestigen bij afdrukken/verwijderen

Selecteer of een document in de mailbox moet worden afgedrukt en verwijderd door te kiezen tussen **Ingeschakeld** of **Uitgeschakeld**.

Aantal/bestandsgrootte voor ophalen

Selecteer **Bestandsgrootte: Klein**, **Bestandsgrootte: Groter** of **Bestandsgrootte: Grootste**.

Instellingen opdrachtstroom

In Instellingen opdrachtstroom voert u de instellingen voor de Groepsserver of Lokaal apparaat uit.

1. Selecteer in het scherm Systeeminstellingen de optie **Instellingen opdrachtstroom**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.

Groepsserver

Selecteer of de groepsserver moet worden ingeschakeld.

Aanmeldingswijze groepsserver

Selecteer **Aanmeldingsscherm weergeven** of **Automatisch aanmelden**.

Standaardinst. opdrachtstroonschema's

Selecteer **Lokaal apparaat** of **Groepsserver**.

Instellingen opgeslagen documenten

Bij Instellingen opgeslagen documenten stelt u de instellingen in voor de verwerking van documenten die in mailboxen zijn opgeslagen.

1. Selecteer in het scherm Systeeminstellingen de optie **Instellingen opgeslagen documenten**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling.
4. Druk op **Opslaan**.

Verloopdatum bestanden in map

Bij Instellingen opgeslagen documenten stelt u de instellingen in voor de verwerking van documenten die in mailboxen zijn opgeslagen.

1. In het scherm Instellingen opgeslagen documenten selecteert u **Verloopdatum bestanden in map** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
2. Selecteer **Uit** of **Aan**.
Als u **Aan** selecteert, stelt u de opslagperiode en de tijd van verwijdering met behulp van het numerieke toetsenbord in.
3. Stel de opslagperiode van de documenten in het vak Bestanden bewaard in tussen 1 en 14 dagen.
4. Stel in het gedeelte Bestanden verwijderd op in hoe lang het na het verlopen van de opslagperiode duurt voordat het document wordt verwijderd. Kies uit 0 tot 23 uur en 00 tot 59 minuten.

OPMERKING

Wanneer een opslagperiode is ingesteld, moet u zorgen dat de mailboxtoepassing 'Documenten met vervaldatum verwijderen' is ingeschakeld.

5. Selecteer **Opslaan**; u keert nu terug naar het scherm Inst. opgeslagen documenten....

Verloopdatum opgeslagen opdracht

Bij Instellingen opgeslagen documenten stelt u de instellingen in voor de verwerking van documenten die in mailboxen zijn opgeslagen.

1. In het scherm Instellingen opgeslagen documenten selecteert u **Verloopdatum opgeslagen document** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
2. Selecteer **Uit, Aan of Zelfde datum als mailboxdocumenten**.
Als u **Aan** selecteert, stelt u de opslagperiode en de tijd van verwijdering met behulp van het numerieke toetsenbord in.
3. Stel de opslagperiode van de documenten in het vak Bewaartijd documenten in tussen 4 en 23 uur.

Minimumlengte toegangscode voor opgeslagen opdrachten

Bij Instellingen opgeslagen documenten stelt u de instellingen in voor de verwerking van documenten die in mailboxen zijn opgeslagen.

1. In het scherm Instellingen opgeslagen documenten selecteert u **Minimumlengte toegangscode voor opgeslagen opdrachten** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
2. Stel de Minimumlengte toegangscode voor opgeslagen opdrachten in op maximaal 12 cijfers.

Afdrukvolgorde v. alle geselecteerde bestanden

Selecteer een van de volgende opties:

- Datum en tijd: oudste eerst
- Datum en tijd: nieuwste eerst
- Bestandsnaam: oplopend
- Bestandsnaam: aflopend

Netwerkcontroller - Instellingen (Systeeminstellingen)

Poortinstellingen

Selecteer de interface aan de hand waarvan het apparaat op de client is aangesloten. In Poortinstellingen kunt u de volgende items instellen:

LPD	E-mail verzenden
NetWare	E-mailberichtenfunctie
SMB	UPnP-detectie
IPP	WSD
EtherTalk	Internet Services (HTTP)
Bonjour	SOAP
Port9100	WebDAV
SNMP	
FTP-client	

Protocolinstellingen

Selecteer de parameters die nodig zijn voor communicatie tussen het apparaat en clientwerkstations. In Protocolinstellingen kunt u de volgende items instellen.

Ethernet-snelheid	Handmatige configuratie IPv6-adres
TCP/IP - IP-modus	Handmatig geconfigureerd IPv6-adres
IPv4 - IP-adres omzetten	Handm. geconfig. voorvoegsel IPv6-adres
IPv4 - IP-adres	Handmatig geconfigureerde IPv6-gateway
IPv4 - Subnetmasker	IPv6 - Instellingen DNS-server
IPv4 - Gateway-adres	Automatisch geconfigureerd IPv6-adres
IPv4 - Instellingen DNS-server	IPv6 - IP-filter
IPv4 - IP-filter	

E-mailadres / hostnaam apparaat

Selecteer het e-mailadres en de hostnaam voor dit apparaat. In E-mailadres/hostnaam apparaat kunt u de volgende opties instellen:

- E-mailadres
- Apparaatnaam
- Hostnaam
- Domeinnaam

Instellingen proxyserver

Selecteer de Instellingen proxyserver. In Instellingen proxyserver kunt u de volgende items instellen:

Proxyserver gebruiken	Toegangscodes HTTP-proxyserver
Instellingen proxyserver	Naam HTTPS-proxyserver
Adressen buiten de proxyserver om	Poortnummer HTTPS-proxyserver
Naam HTTP-proxyserver	Verificatie HTTPS-proxyserver
Poortnummer HTTP-proxyserver	Aanmeldingsnaam HTTPS-proxyserver
Verificatie HTTP-proxyserver	Toegangscodes HTTPS-proxyserver
Aanmeldingsnaam HTTP-proxyserver	

Instellingen externe verificatieserver

Verificatie selecteren	Instellingen SMB-server
Systeeminstellingen	Instellingen Kerberos-server

Beveiligingsinstellingen

SSL/TLS-instellingen

Als deze toepassing is ingeschakeld, kunnen de gegevens tussen het apparaat en de genetwerkte computers met behulp van HTTP worden gecodeerd.

Gebruik de volgende procedure voor toegang tot en wijziging van de SSL/TLS-instellingen:

1. In het scherm Systeeminstellingen selecteert u **Connectiviteit en netwerkinstellingen** en vervolgens **Beveiligingsinstellingen**.
2. Selecteer **SSL/TLS-instellingen**.
3. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
4. Selecteer de gewenste instelling of voer de gewenste waarde in.
5. Druk op **Opslaan**.
6. Druk op **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Beveiligingsinstellingen.

S/MIME-instellingen

Gebruik de volgende procedure voor toegang tot en wijziging van de S/MIME-instellingen:

1. Selecteer in het scherm Beveiligingsinstellingen de optie **S/MIME-instellingen**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling of voer de gewenste waarde in.
4. Druk op **Opslaan**.
5. Druk op **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Beveiligingsinstellingen.

PDF-/XPS-handtekeninginstellingen

Gebruik de volgende procedure voor toegang tot en wijziging van de PDF-/XPS-handtekeninginstellingen:

1. Selecteer in het scherm Beveiligingsinstellingen de optie **PDF-/XPS-handtekeninginstellingen**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling of voer de gewenste waarde in.
4. Druk op **Opslaan**.

5. Druk op **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Beveiligingsinstellingen.

IPSec-instellingen

Gebruik de volgende procedure voor toegang tot en wijziging van de IPSec-instellingen:

1. Selecteer in het scherm Beveiligingsinstellingen de optie **IPSec-instellingen**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling of voer de gewenste waarde in.
4. Druk op **Opslaan**.
5. Druk op **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Beveiligingsinstellingen.

IEEE 802.1x-instellingen

Gebruik de volgende procedure voor toegang tot en wijziging van IEEE 802.1x-instellingen:

1. Selecteer in het scherm Beveiligingsinstellingen de optie **IEEE 802.1x-instellingen**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling of voer de gewenste waarde in.
4. Druk op **Opslaan**.
5. Druk op **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Beveiligingsinstellingen.

Instellingen Certificaatintrekking ophalen

Gebruik de volgende procedure voor toegang tot en wijziging van Instellingen Certificaatintrekking ophalen:

1. Selecteer in het scherm Beveiligingsinstellingen de optie **Instellingen Certificaatintrekking ophalen**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de gewenste instelling of voer de gewenste waarde in.
4. Druk op **Opslaan**.
5. Druk op **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Beveiligingsinstellingen.

Overige instellingen

Selecteer specifieke instellingen met betrekking tot het papier dat in het apparaat wordt gebruikt.

1. Selecteer **Overige instellingen**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer de optie die u wilt wijzigen.
4. Selecteer **Opslaan**.

Ontvangstprotocol e-mail

De instelling Ontvangstprotocol e-mail stelt u in staat een selectie te maken uit de volgende opties:

- **SMTP:** SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) is een netwerkprotocol dat wordt gebruikt voor het tussen servers verzenden van e-mailberichten. De meeste e-mailsystemen die e-mail over het internet verzenden, gebruiken SMTP voor het verzenden van berichten van een server naar een andere server. De berichten kunnen vervolgens met behulp van POP of IMAP door een e-mailclient worden ontvangen.
- **POP3:** POP (Post Office Protocol) wordt gebruikt om e-mail van een mailserver te ontvangen. POP3 is een nieuwere versie van het protocol en kan met of zonder SMTP worden gebruikt.

Domeinnaam aan gebruikersnaam toevoegen

De toepassing Domeinnaam aan gebruikersnaam toevoegen stelt u in staat uw gebruikersnaam toe te voegen aan de bijbehorende domeinnaam. Als uw domeinnaam bijvoorbeeld na.xerox.net is, en uw gebruikersnaam jan, dan wordt het geheel jan.na.xerox.net.

Kies uit de volgende opties:

- **Uit:** Als u deze optie selecteert, wordt de toepassing uitgeschakeld.
- **Aan:** Als u deze toepassing selecteert, wordt de toepassing ingeschakeld en kunt u uw domeinnaam aan de gebruikersnaam toevoegen.

Aanmeldingsnaam FTP-server

De toepassing Aanmeldingsnaam FTP-server stelt u in staat tot invoer van uw FTP-servernaam via het toetsenbord op de gebruikersinterface van het apparaat.

Toegangscode FTP-server

De toepassing Toegangscode FTP-server stelt u in staat tot invoer van uw FTP-servertoegangscode via het toetsenbord op de gebruikersinterface van het apparaat.

IP-adres backup-programma mailbox

De toepassing IP-adres backup-programma mailbox stelt u in staat tot het instellen van het IP-adres van de server op de plek waar het backup-programma mailbox zich bevindt. U doet dit met behulp van het toetsenbord op het scherm met de gebruikersinterface van het apparaat. Met deze toepassing kunt u, indien de functie is ingeschakeld, een back-up maken van alle mailboxgegevens, inclusief de bestanden die zich op het apparaat bevinden, op een externe pc-client.

Instellingen en kalibratie

Instellingen

OPMERKING

Mapnummer 190 niet gebruiken. Deze map is gereserveerd voor de SIQA-applicatie (Simple Image Quality Adjustment, eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit). Als SIQA is geïnstalleerd, wordt map 190 gebruikt voor de overdracht van scangegevens vanaf het afdrukmechanisme naar de pc van derden (die berekent welke aanpassingen nodig zijn voor correcte uitlijning).

Map maken

Registreer de mailboxen waar u gekopieerde en gescande documenten wilt opslaan. Er kunnen maximaal 500 mailboxen geregistreerd worden. Het is raadzaam om afzonderlijke mailboxen te maken voor gekopieerde en gescande documenten.

Gebruik de volgende procedure voor het registreren van mailboxen.

1. In het menu Instellingen selecteert u **Map maken**.
2. Selecteer een map en voer de gewenste wijzigingen door of selecteer een map en selecteer Mapopties.
3. Selecteer **Opslaan**.

Toets Map verwijderen

Dit verwijdert de geselecteerde map. Eventuele documenten in de map worden ook verwijderd.

TIP

Verwijderde documenten kunnen niet worden hersteld.

Mapnaam

Stel met behulp van het toetsenbord en het numerieke toetsenbord de naam van het vak in. Er kunnen maximaal 20 tekens worden gebruikt.

Toegangscode mailbox controleren

Stel de toegangscode voor de mailbox in. De code mag uit maximaal 20 numerieke tekens (0 t/m 9) bestaan.

OPMERKING

Het instellen van een toegangscode is optioneel.

Documenten na ophalen verwijderen

Geef aan of u de functie wilt inschakelen waarmee op een bepaald tijdstip documenten uit de geselecteerde mailbox worden verwijderd zodra de opslagperiode is verstreken.

- **Nee:** Het document wordt opgeslagen.
- **Ja:** nadat het document is afgedrukt of via een externe actie is opgehaald, wordt het automatisch verwijderd.

Verlopen docum. verwijderen

Geef aan of u de functie wilt inschakelen waarmee opgeslagen bestanden uit een map worden verwijderd zodra een ingestelde opslagperiode is verstreken.

- **Nee:** documenten worden niet verwijderd (ook niet als een bepaalde tijdsperiode is ingesteld).
- **Ja:** documenten worden op een ingesteld tijdstip verwijderd zodra de opslagperiode is verstreken.

TIP

De bovenstaande mailboxoptie werkt alleen als de optie Vervaldatum bestand (Systeeminstellingen/Systeeminstellingen/Instellingen opgeslagen documenten) is ingeschakeld en een specifieke datum en tijd is ingesteld. Als de optie Vervaldatum bestand niet is ingeschakeld, wordt de instelling Ingeschakeld voor Documenten met vervaldatum verwijderen genegeerd en worden de documenten niet verwijderd.

Stroomschema aan map koppelen

U kunt een opdrachtstroomschema aan een map koppelen. Als u een opdrachtstroomschema aan een eerder geregistreerde map koppelt, kunt u bepalen hoe de documenten die in de map zijn opgeslagen, worden verwerkt.

Ga als volgt te werk om een opdrachtstroomschema aan een geregistreerde map te koppelen:

1. In het scherm Mailbox maken/verwijderen selecteert u **Stroomschema koppelen aan mailbox** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
2. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Koppeling verwijderen:** hiermee wordt de opdrachtstroom losgekoppeld van de map.
 - **Koppeling maken/wijzigen:** hiermee wordt een scherm weergegeven voor het koppelen van een opdrachtstroom. U kunt een opdrachtstroom kiezen of een opdrachtstroom maken.
 - **Auto-start:** als u het selectievakje Auto-start inschakelt terwijl een document in de mailbox is opgeslagen, wordt de procedure die in de opdrachtstroom is geregistreerd, automatisch gestart.

Wanneer de toets Map verwijderen wordt geselecteerd

Dit verwijdt de geselecteerde map. Als er zich documenten in de mailbox bevinden, worden die alle verwijderd.

TIP

De verwijderde documenten kunnen niet worden opgehaald. Als u een map met meer dan 200 opgeslagen documenten wilt verwijderen, moet u eerst de documenten uit de map verwijderen voordat u de map kunt verwijderen. Als u meerdere documenten tegelijk moet verwijderen, kan het enige tijd duren voordat alle documenten zijn verwijderd (afhankelijk van de grootte).

Opgeslagen programmering

U kunt veelgebruikte functies en opdrachtinstellingen opslaan als Opgeslagen programmering, die u met een sneltoets kunt openen.

In de opgeslagen programmering worden niet alleen functie-instellingen opgeslagen, maar kunt u ook een reeks handelingen vastleggen. Hierdoor kunt u de hiërarchie van de weergegeven schermen voor elke stap registreren. U kunt een opgeslagen programmering bijvoorbeeld gebruiken om de volgende acties vast te leggen: druk op de knop Apparaatstatus en geef het scherm Overzichten afdrukken weer om overzichten af te drukken.

- U kunt in elk opgeslagen programma maximaal 100 opeenvolgende handelingen vastleggen.
- Er kunnen maximaal 40 programma's worden opgeslagen.
- Opbouwopdracht kan niet worden gebruikt in combinatie met opgeslagen programmering.
- Er zijn bepaalde situaties waarin een opgeslagen programmering ongeldig wordt:
 - Wanneer er standaardwaarden of papierlade-instellingen in de systeeminstellingen worden gewijzigd.

- Wanneer er toetsen aan het aanraakscherm worden toegevoegd of uit dit scherm worden verwijderd. In de opgeslagen programmering wordt namelijk alleen de locatie van een toets op het scherm vastgelegd, niet de naam van de toets. De positie van een toets kan bijvoorbeeld veranderen wanneer een opdrachtstroom of een opdrachtsjabloon wordt toegevoegd of verwijderd.
- Wanneer de waarden van de watermerkttoepassing worden veranderd, terwijl deze toepassing wordt gebruikt in een opgeslagen programma.
- Wanneer de toegangscode voor een mailbox in een opgeslagen programma wordt veranderd nadat deze is opgeslagen.
- Systeeminstellingen, Opdrachtstroomschema's, Scannen in netwerk, Adresboek en Bladeren voor Scannen naar PC kunnen niet worden gebruikt in combinatie met Opgeslagen programmering.

Een programma opslaan

1. Druk op de toets **Apparaatstatus**.

Het opslagproces wordt beëindigd door de volgende acties:

- Wanneer u via het bedieningspaneel op de toets **Onderbreken** drukt
- Wanneer de toepassing Automatisch op nul zetten een time-out veroorzaakt
- Wanneer een pop-upvenster wordt weergegeven (bijvoorbeeld voor een papierstoring)

OPMERKING

De volgende handelingen mogen niet worden uitgevoerd tijdens het opslaan van een programma, anders wordt het programma mogelijk niet opgeslagen of functioneert het niet naar behoren:

- Een papierlade verwijderen of plaatsen
- Papier in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen of terugplaatsen

2. Vanuit het gedeelte **Instellen en Kalibratie, Instellen, Hulpprogramma's** selecteert u **Opgeslagen programmering**.

3. Selecteer:

a) **Opslaan**

- b) Selecteer in de genummerde lijst een toets voor de opgeslagen programmering. (Selecteer de pijlen omhoog en omlaag om het vorige of volgende scherm weer te geven.)

Tips bij het opslaan van een programma:

- Als u een programma voor lade 5 opslaat, moeten zowel het papierformaat als de papiersoort worden opgeslagen, anders kan het opgeslagen programma mogelijk niet worden opgeroepen.
- Zodra een opdracht onder een toets is opgeslagen, kan deze niet meer worden bewerkt. De opdracht moet nogmaals worden opgeslagen.

4. Stel de extra functies in. Functies die niet in combinatie met opgeslagen programmering (zoals Netwerkscannen en Opdrachtstroomschema's) kunnen worden gebruikt, worden grijs weergegeven. Blijf de toets **Kopiëren** en **OK** selecteren.
 - De weergave van de functies en de toets OK hangt af van de toetsen die door de systeembeheerder zijn geactiveerd.
 - Er klinkt een toon tijdens het registreren in het opdrachtgeheugen. Zie het deel over de toon voor opgeslagen programmering in de handleiding van de systeembeheerder voor informatie over het wijzigen van het volume van de toon.
5. Selecteer **1 -> 2-zijdig kopiëren** in het venster Kopiëren.
6. Selecteer de toets **Watermerk** in het venster Aflevering.
7. In het scherm Watermerk:
 - a) Selecteer **Aan**.
 - b) Schakel het selectievakje **Datum en tijd** in.
 - c) Selecteer **Opslaan**.
8. Druk op de toets **Start** om de registratie te beëindigen en het programma op te slaan. Zodra u het programma voor de kopieeropdracht oproept, worden alle door u geprogrammeerde schermen weergegeven voordat de opdracht wordt verzonden.
 - Sneltoetsen M01 t/m M40 zijn bedoeld voor opgeslagen programma's 1 t/m 40.

Opgeslagen programma's verwijderen

1. Druk op de toets **Apparaatstatus**.
2. Selecteer **Opgeslagen programmering** in het deel Hulpprogramma's.
3. Selecteer
 - a) **Verwijderen**
 - b) Selecteer het nummer van het opgeslagen programma dat u wilt verwijderen.
4. Selecteer **Ja** om het verwijderen van de opgeslagen programmering te bevestigen.
5. Selecteer **Sluiten**.

OPMERKING

Verwijderde opgeslagen programma's kunnen niet worden hersteld.

Opgeslagen programma een (andere) naam geven

De naam van een opgeslagen programma mag uit hoogstens 18 tekens bestaan.

1. Druk op de toets **Apparaatstatus**.
2. Selecteer **Opgeslagen programmering** in het deel Hulpprogramma's.
3. Selecteer:
 - a) **Naam invoeren/wijzigen**
 - b) Selecteer het opgeslagen programma waarvan u de naam wilt wijzigen. Selecteer om het vorige of het volgende scherm weer te geven.
4. Voer de naam in en selecteer **Opslaan**.
5. Bevestig de gewijzigde naam.

6. Selecteer **Sluiten** om uw wijzigingen op te slaan.

Pictogrammen Opgeslagen programmering

U kunt een pictogram aan een opgeslagen programma toevoegen of het pictogram wijzigen.

1. Druk op de toets **Apparaatstatus**.
2. Selecteer **Opgeslagen programmering** in het deel Hulpprogramma's.
3. Selecteer:
 - a) **Pictogram toewijzen/wijzigen**
 - b) Selecteer het opgeslagen programma waaraan u een pictogram wilt toevoegen of waarvan u het pictogram wilt wijzigen. Selecteer om het vorige of het volgende scherm weer te geven.
4. Selecteer een pictogram en dan **Opslaan**.

Het pictogram wordt toegevoegd aan het opgeslagen programma in de lijst.

Opgeslagen programmering oproepen

Wanneer u een opgegeven opgeslagen programmering oproept, verschijnt het laatste scherm dat werd getoond tijdens het registreren van het opgeslagen programma.

1. Druk op de toets **Home Functies**.
2. Selecteer **Opgeslagen programmering**.
3. Selecteer het nummer van een opgeslagen programma dat de functies bevat die u wilt oproepen. U kunt alleen geregistreerde nummers selecteren.
4. Na het oproepen van het opgeslagen programma selecteert u zo nodig andere functies.
5. Druk op de toets **Start**.

Als u een opgeslagen programma voor een opbouwopdracht wilt gebruiken, gaat u verder.

6. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
7. Selecteer **Opdracht samenstellen**.
8. Selecteer **Opgeslagen programmering**.
9. Selecteer het nummer van een opgeslagen programma dat de functies bevat die u wilt oproepen. U kunt alleen geregistreerde nummers selecteren.

Opdrachtstroomschema maken

De toepassing Opdrachtstroom voert een serie geregistreerde acties uit en werkt in combinatie met documenten die in een mailbox zijn opgeslagen. U kunt op de volgende manieren een opdrachtstroom starten: 1) Handmatig of automatisch wanneer er een document in een mailbox wordt opgeslagen of 2) door het selecteren van een opdrachtstroom die handelt naar aanleiding van documenten die in de mailbox zijn opgeslagen.

Als u een opdrachtstroom wilt starten, moet u eerst een mailbox aan een bepaald opdrachtstroomschema koppelen. Wanneer een opdrachtstroomschema is ingesteld om automatisch te starten, worden documenten automatisch door het opdrachtstroomschema verwerkt, zodra ze in de mailbox aankomen.

De toepassingen kunnen worden geregistreerd zoals hieronder vermeld:

- Doorstuurspecificatie (FTP, SMB, E-mail)
- Meerdere doorstuurspecificaties, uitvoering van meerdere verwerkingen
- Verwijderen van documenten

Beperkingen bij het gebruik van Opdrachtstroom

Een opdrachtstroom kan worden gebruikt door een individu, gedeelde gebruikers of alleen wanneer deze aan een specifieke mailbox wordt gekoppeld. De verificatiefunctie kan worden gebruikt voor toegang tot de opdrachtstroomfuncties.

1. In het scherm Menu Instellingen selecteert u **Opdrachtstroomschema maken**.
2. Voer de opdrachtstroom uit.
 - a) Trefwoord selecteren: Selecteer een trefwoord in een lijst door de toets **Trefwoord selecteren** aan te raken of selecteer de toets **Maken** om een nieuw trefwoord te maken.
 - b) **Schemafiltering**: u kunt de weergave van de opdrachtstroom filteren. De weergave van het scherm hangt af van de functie-instellingen voor de gebruikersverificatie.
 - c) Selecteer de filtervoorwaarden. Kies hierbij uit een van de volgende opties: **Geen filtering**, **Systeembeheerder**, **Niet-systeembeheerder**.
 - d) Selecteer een doel voor de Schemafiltering, zoals **Mailbox**, **Scanopdrachten**, **Externe toepassing** of **Kopieeropdrachten**.
 - e) Selecteer **Opslaan**.
 - f) **Maken**: Het scherm Nieuwe opdrachtstroom maken verschijnt.
 - g) **Bewerken/verwijderen**: Het scherm Gegevens wordt weergegeven.

Opdrachtstroomschema maken

Gebruik de volgende procedure om een nieuwe opdrachtstroom te maken.

1. Selecteer in het scherm Opdrachtstroomschema's de optie **Maken**.
Het scherm Nieuw opdrachtstroomschema maken wordt geopend.
2. Selecteer het item dat u wilt wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - **Instellingen verwijderen**: hiermee verwijdert u de instellingswaarden van alle geselecteerde items.
 - **Instellingen wijzigen**: hiermee kunt u de instellingswaarden van de geselecteerde items bevestigen of wijzigen.
3. Selecteer **Instellingen wijzigen**.

Naam

Stel de naam voor de opdrachtstroom in, met maximaal 128 tekens.

Beschrijving

Stel de beschrijving voor de opdrachtstroom in, met maximaal 256 tekens.

Trefwoord

- Stel een trefwoord voor de opdrachtstroom in, met maximaal 12 tekens.
- Maak en/of stel 15 trefwoorden in.

Verzenden als e-mail

geef de ontvangers van de e-mail op. U kunt maximaal 100 adressen opgeven. Selecteer nummers in het adresboek of voer de adressen direct in via het toetsenbord.

- Adresboek: u kunt de ontvangers opgeven vanuit het adresboek. De opgegeven ontvanger wordt weergegeven bij Naam/e-mailadres ontvanger in het scherm E-mail verzenden.
- Zoeken naar ontvangers

OPMERKING

Raadpleeg voor meer informatie over de bediening het onderdeel "Adresboek" in hoofdstuk 4 van de handleiding voor de gebruiker.

- Nieuwe ontvanger: geef een nieuwe ontvanger op. De opgegeven ontvanger wordt weergegeven bij Naam/e-mailadres ontvanger in het scherm E-mail verzenden.
- Selecteer de items die u wilt wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
- Onderwerp: geef indien gewenst een onderwerp op.
- Verwijderen: hiermee wordt alle informatie van de geselecteerde ontvangers verwijderd.
- Instellingen wijzigen: bevestigt of wijzigt de geselecteerde ontvangers.
- Bestandsindeling: geef de bestandsindeling van het uitvoerbestand op.
- Pogingen voor opn verzenden: selecteer het aantal pogingen voor het opnieuw verzenden van e-mail (1 - 5), alsmede het interval (30 - 300 seconden).

Overdragen via FTP (1) en Overdragen via FTP (2)

- Geeft aan waar de doorgestuurde FTP-bestanden moeten worden opgeslagen.
- Adresboek: Als het serveradres in het adresboek is opgenomen, kunt u het adres via het adresboek opgeven. Het opgegeven adres wordt weergegeven in het scherm FTP-overdracht.

- Toetsenbord: Selecteer Naam, Server, Opslaan in, Gebruikersnaam of Toegangscode en druk op de toets Gegevens invoeren om een invoerscherm weer te geven.

U kunt het volgende aantal tekens invoeren:

- Naam: maximaal 18 bytes
- Server: maximaal 64 bytes
- Opslaan in: maximaal 128 bytes
- Gebruikersnaam: maximaal 32 bytes
- Toegangscode: maximaal 32 bytes
- Wissen: hiermee wordt alle informatie van de geselecteerde adressen verwijderd.
- Gegevens invoeren: bevestigt of wijzigt de geselecteerde ontvangers.
- Bestandsindeling: geef de bestandsindeling van het uitvoerbestand op.
- Pogingen voor opn verzenden: selecteer het aantal pogingen voor het opnieuw verzenden van e-mail (1 - 5), alsmede het interval (30 - 300 seconden).

Overdragen via SMB (1), Overdragen via SMB (2)

- Geeft aan waar de doorgestuurde SMB-bestanden moeten worden opgeslagen.
- Adresboek: Als het serveradres in het adresboek is opgenomen, kunt u het adres via het adresboek opgeven. Het opgegeven adres wordt weergegeven in het scherm SMB-overdracht.
- Toetsenbord: Selecteer Naam, Server, Gedeelde naam, Opslaan in, Gebruikersnaam of Toegangscode en druk op de toets om een invoerscherm weer te geven.

U kunt het volgende aantal tekens invoeren:

- Naam: maximaal 18 bytes
- Server: maximaal 64 bytes
- Gedeelde naam: maximaal 18 bytes
- Opslaan in: maximaal 128 bytes
- Gebruikersnaam: maximaal 32 bytes
- Toegangscode: maximaal 32 bytes
- Wissen: hiermee wordt alle informatie van de geselecteerde adressen verwijderd.
- Gegevens invoeren: u kunt de geselecteerde ontvangers bevestigen of wijzigen.
- Bestandsindeling: geef de bestandsindeling van het uitvoerbestand op.
- Pogingen voor opn verzenden: selecteer het aantal pogingen voor het opnieuw verzenden van e-mail (1 - 5), alsmede het interval (30 - 300 seconden).

Gegevens

Gebruik de volgende procedure om de inhoud van een opdrachtstroom te controleren en de inhoud te wijzigen/kopiëren/verwijderen.

1. Selecteer een opdrachtstroom en dan **Bewerken/Verwijderen**.
2. Controleer de inhoud.

3. Druk op de gewenste toets.

- **Verwijderen:** verwijdt de geselecteerde opdrachtstroom.
- **Kopiëren:** maakt een kopie van de geselecteerde opdrachtstroom. Vanuit de kopie van de opdrachtstroom kunt u een nieuwe opdrachtstroom maken.

De methode voor het maken van die opdrachtstroom is hetzelfde als het maken van een nieuwe opdrachtstroom.

- **Bewerken:** wijzigt de geselecteerde opdrachtstroominstellingen.

De methode voor het wijzigen van de opdrachtstroom is hetzelfde als het maken van een nieuwe opdrachtstroom.

- **Volledige beschrijving:** geeft de beschrijving van de opdrachtstroom weer.

Trefwoorden opdrachtstroomschema

Deze toepassing wordt gebruikt voor het creëren van tot 15 opdrachtstroomschematrefwoorden.

1. Selecteer **Trefwoorden opdrachtstroomschema**.
2. Selecteer een beschikbare toets.
3. Selecteer **Maken/verwijderen**, creëer een trefwoord en druk op **Opslaan**.

Adresboekvermelding toevoegen

Bewaar veelgebruikte adressen in het adresboek. Selecteer het opgeslagen adrestype van de e-mail en server (FTP/SMB). Wanneer een adres is geregistreerd, kunt u er naar zoeken via het Adresboek in het E-mailscherm. Bewaar in totaal 999 adressen, inclusief e-mailadressen en serveradressen (FTP/SMB).

OPMERKING

Als het optionele uitbreidingspakket voor het adresboek is geïnstalleerd, kunt u maximaal 999 locaties registreren. Het adresboek van Scannen naar mailbox geeft e-mailadressen weer en dat van Scannen in netwerk geeft serveradressen weer.

1. Vanuit het scherm **Instellen** selecteert u **Adresboekvermelding toevoegen**.
2. Druk op het getal dat u wilt registreren.
3. Selecteer het adrestype en dan **Opslaan**.
4. Wanneer de instellingen zijn voltooid, selecteert u **Opslaan**.

- Als u Mail als Adrestype selecteert, worden de volgende items weergegeven:

Adrestype	Zakelijk telefoonnummer
E-mailadres	Kantoor
Naam	Zakelijk adres
Achternaam	
Voornaam:	

- Als u Server als Adrestype selecteert, worden de volgende items weergegeven:

Adrestype	Opslaan in
Naam	Gebruikersnaam
Overdrachtprotocol	Toegangscade
Servernaam / IP-adres	Poortnummer
Gedeelde naam (alleen SMB)	

Adrestype

Wijzig het adrestype met deze optie.

E-mailadres

Voer het e-mailadres in. Het adres kan uit maximaal 128 tekens bestaan.

Naam

Voer de ontvanger in. Er is een beperking van 18 tekens.

Achternaam

Voer de achternaam van de ontvanger in. Er is een beperking van 32 tekens.

Voornaam:

Voer de voornaam van de ontvanger in. Er is een beperking van 32 tekens.

Zakelijk telefoonnummer

Voer het telefoonnummer in. Er is een beperking van 32 tekens.

Kantoor

De naam van het kenmerk dat is ingesteld als Kantoor, wordt als optienaam weergegeven. U kunt eventuele informatie invoeren als hulpitem, maar met een maximum van veertig tekens.

Adres werk

De naam van het kenmerk dat is ingesteld als Adres werk, wordt als optienaam weergegeven. U kunt eventuele informatie invoeren als hulpitem, maar met een maximum van zestig tekens.

Overdrachtprotocol

Selecteer de standaardwaarde voor Overdrachtprotocol. Kies **FTP**, **SMB** of **SMB (UNC-indeling)**

Servernaam / IP-adres

Voer de servernaam of het IP-adres voor de bestemming van de verzending in.

Gedeelde naam (alleen SMB)

Voer de gedeelde naamset voor de SMB-map in. Invoeren met UNC-indeling.

TIP

U kunt gedeelde namen niet beginnen met een schuine streep (/). Als de naam met een schuine streep (/) begint, identificeert het apparaat de naam niet tijdens de verwerking van opdrachtstromen.

Opslaan in

Voer de directory in waarin de documenten moeten worden opgeslagen.

- Doorsturen via FTP

Voorbeeld: Het opslaan van de aaa-directory in de hoofddirectory wanneer u zich aanmeldt bij de bbb-directory (aaa/bbb).

- Doorsturen via SMB

Voorbeeld: Het opslaan van de aaa-directory met een gespecificeerd volume (UNC-indeling) in de bbb-directory (aaa\bbb).

Gebruikersnaam

Wanneer door de doorsturende bestemmingsserver een aanmeldingsnaam moet worden ingevoerd, stelt u de aanmeldingsnaam in. U kunt maximaal 32 tekens als aanmeldingsnaam invoeren.

Toegangscode

Wanneer door de doorsturende bestemmingsserver een toegangscode moet worden ingevoerd, stelt u de toegangscode in. De toegangscode mag uit maximaal 32 tekens bestaan.

Poortnummer

Stel het poortnummer van de doorsturbestemming in. Voer een getal tussen 1 en 65535 in.

Wanneer de toets Vermelding verwijderen wordt geselecteerd

Dit verwijdt alle geregistreeerde informatie voor de geselecteerde adresboekvermelding. Als u alle geregistreeerde informatie voor de geselecteerde adresboekvermelding wilt verwijderen, selecteert u **Verwijderen**.

TIP

Verwijderde informatie kan niet worden hersteld.

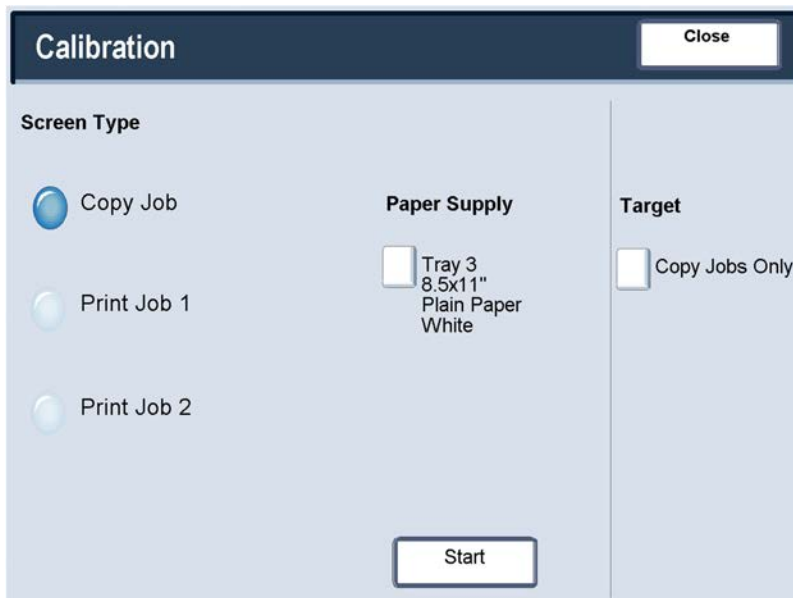
Kenmerken papier in lade

Selecteer het papierformaat en de papiersoort van het papier dat in lade 1 - 4, lade 5 (handmatige invoer) en de optionele lade 6 en 7 wordt geplaatst.

1. Selecteer **Instellingen > Kenmerken papier in lade**.
2. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer **Instellingen wijzigen**.

Kalibratie

Als u Kalibratie selecteert, krijgt u de kans om een serie stappen te doorlopen om de kwaliteit van kopieën te optimaliseren. Het apparaat maakt een afdruk van een kalibratiepatroon, die u op de glasplaat kunt leggen. Het apparaat scant het kalibratiepatroon en brengt automatisch de benodigde wijzigingen aan.



1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Instellingen en kalibratie**.
4. Selecteer **Kalibratie**.

5. Selecteer het relevante **Rastertype**, de **Papierinvoer** en het **Doel**.
6. Selecteer **Start**.
7. Volg de instructies op het scherm.
8. Selecteer na voltooiing **Sluiten** om terug te gaan naar het scherm Instellingen en kalibratie.
9. Sluit de modus Beheerder af.

Overzicht

Accountadministratie- en Verificatie-/beveiligingsinstellingen.

Het apparaat bevat toepassingen voor Accountadministratie en Verificatie-/beveiligingsinstellingen die voor allerlei beveiligingsmaatregelen worden gebruikt.

Met de toepassing Accountadministratie beperkt u toegang tot kopieer-, scan- en afdrukfuncties, terwijl u met Verificatie-/beveiligingsinstellingen de toegang tot het gedeelte Diensten beperkt. Hieronder vallen onder andere de paden Alle diensten, Opdrachtstatus en/of Apparaatstatus.

De toepassingen Accountadministratie en Verificatie-/beveiligingsinstellingen werken over het algemeen genomen onafhankelijk van elkaar, maar het kan voorkomen dat een verandering in een instelling in de ene toepassing van invloed is op instellingen van de andere. Als u bijvoorbeeld de toepassing **Verificatie** instelt op **Aanmelding bij lokale accounts**, wordt automatisch **Lokale accountadministratie** in het menu **Accountadministratie** ingesteld.

Alleen de beheerder kan Accountadministratie en Verificatie-/beveiligingsinstellingen configureren en beheren.

Overzicht accountadministratie

Met de functie accountadministratie kunt u:

- Toegang beperken tot enkele of alle afdruk-, kopieer- en scanfuncties. U wilt misschien dat bepaalde afdelingen of personen alleen toegang tot bepaalde apparaatfuncties hebben.

- Voorkomen dat onbevoegde gebruikers het apparaat gebruiken. Alleen gebruikers met een geldige gebruikers-ID hebben toegang tot het apparaat. Zo kunt u bepalen welke personen toegang tot het apparaat hebben.
- Het aantal kopieën, gescande pagina's en afgedrukte pagina's voor een gebruikersaccount bijhouden. Dit kan handig zijn wanneer apparaatkosten door verschillende afdelingen worden gedeeld. De afdelingen Personeelszaken en Onderhoud kunnen bijvoorbeeld aparte facturen voor het gebruik van hun apparaat krijgen.
- Beperkingen voor individuele accounts opleggen, zoals het beperken van het aantal kopieer-, scan- en afdrukopdrachten dat per gebruiker is toegestaan. U kunt bijvoorbeeld toestaan dat de onderhoudsafdeling onbeperkte toegang tot de kopieer- en afdrukfuncties heeft, maar beperkte toegang tot de scanfuncties.

OPMERKING

Wanneer de functie Verificatie-/beveiligingsinstellingen in combinatie met Accountadministratie wordt gebruikt, levert dit extra beveiligingsopties op.

Het soort informatie dat gebruikers moeten invoeren voor toegang tot apparaatfuncties hangt af van de instellingen bij de toepassingen Accountadministratie en Verificatie-/beveiligingsinstellingen.

Wanneer de toepassing **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding** is ingeschakeld, moet elke gebruiker van het apparaat een gebruikers-ID en toegangscode invoeren. Daarmee is administratief beheer en beheer van het apparaat mogelijk.

Overzicht verificatie-/beveiligingsinstellingen

De toepassing Accountadministratie beperkt toegang tot kopieer-, scan- en afdrukfuncties, terwijl Verificatie-/beveiligingsinstellingen de toegang tot het gedeelte Diensten beperkt. Hieronder vallen onder andere de paden Alle diensten, Opdrachtstatus en/of Apparaatstatus.

- Verificatie kan pas worden gebruikt als Accountadministratie in het menu Type accountadministratie is ingeschakeld.
- De instellingen voor Accountadministratie bepalen welke functies er in Verificatie-/beveiligingsinstellingen beschikbaar zijn.
- Verificatie-/beveiligingsinstellingen zijn alleen beschikbaar voor systeembeheerders.

Accountadministratie

Accountadministratie is een beveiligingstoepassing die is ontworpen om onbevoegd gebruik van het apparaat te voorkomen.

Accountadministratie > Gebruikersaccounts maken/bekijken

Als u gebruikersaccounts maakt, kunt u de gegevens over die gebruikersaccount, zoals gebruikers-ID's, gebruikersnamen en toegangscode's, registreren en er beperkingen voor opleggen:

- Op het aantal kopieer-, scan- en afdrukpagina's per gebruiker met behulp van het menu Accountadministratie
- Op de toegestane paden voor Diensten met behulp van het menu Verificatie-/beveiligingsinstellingen

OPMERKING

Er kunnen maximaal 1000 gebruikers worden geregistreerd.

TIP

Gebruikers-ID's en gebruikersnamen moeten in Accountadministratie worden geregistreerd voordat u gebruikers voor Verificatie kunt registreren.

Voor iedere gebruikersaccount zijn er de volgende opties:

Gebruikers-ID

Wijs een gebruikersidentificatienummer toe aan een specifiek accountnummer. Gebruikers-ID's kunnen uit maximaal 32 tekens bestaan.

Gebruikersnaam

Wijs een gebruikersnaam toe aan de Gebruikers-ID en het bijbehorende accountnummer. Gebruikersnamen kunnen uit maximaal 32 tekens bestaan.

Gebruikersrol

Selecteer een gebruikersrol voor de gebruiker.

- **Gebruiker:** Er worden geen speciale rechten toegekend aan de gebruiker.
- **Systeembeheerder:** Deze gebruiker heeft de meeste systeembeheerdersbevoegdheden, zij het dat hij niet de toegangscode van de beheerder kan wijzigen.
- **Accountbeheerder:** Deze gebruiker kan gegevens van de gebruikersaccount bekijken, registreren, verwijderen en wijzigen; hij kan echter geen toegangscode wijzigen. Deze gebruiker kan ook een auditronoverzicht voor iedere gebruiker afdrukken.

Accountlimiet

Stel voor een specifiek account het maximumaantal pagina's in dat kan worden gebruikt bij het kopiëren of afdrukken. De accountlimiet kan worden ingesteld op een waarde van 1 tot 9.999.999, in stappen van 1 pagina.

Toegang tot toepassingen

Stel het type toegang in voor de accountgebruiker. De opties zijn kopiëren, scannen en afdrukken

Gebruikersaccount maken/bekijken/bewerken

OPMERKING

De volgende procedure wordt met behulp van de menuschermen in Accountadministratie gepresenteerd. Hetzelfde proces kan echter ook worden uitgevoerd met behulp van de menuschermen in Verificatie-/beveiligingsinstellingen.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Accountadministratie**.
4. Selecteer **Gebruikersaccounts maken/bekijken**.
5. Voer vanuit het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken een van de volgende handelingen uit om een gebruikersaccount te selecteren:
 - Als u een nieuwe account wilt maken, selecteert u een Beschikbare account (een die niet in gebruik is) of
 - Als u een eerder gemaakte account wilt bewerken, selecteer deze dan uit de weergegeven lijst.
6. Selecteer de knop **Maken/verwijderen**.
 - Als u een account aanmaakt, voer dan met behulp van de cijfertoetsen een getal van vier cijfers in, van 0001 tot en met 1000, dat overeenkomt met een Beschikbare account. Het ingevoerde getal wordt in het veld Ga naar weergegeven. Druk op de knop Maken/verwijderen; Het scherm Gebruikers-ID wordt weergegeven.
 - Als u een eerder gemaakte account wilt bewerken, gaat u verder met de volgende stap.

7. Selecteer **OK**.
8. Voer met behulp van de cijfertoetsen een Gebruikers-ID van maximaal 32 tekens in en selecteer **Opslaan**.
Het scherm Account Maken/verwijderen wordt weergegeven.
9. Selecteer de knop **Gebruikersnaam**.
Het scherm Gebruikersnaam verschijnt.
10. Voer met behulp van de cijfertoetsen een gebruikersnaam van maximaal 32 tekens in en selecteer **Opslaan**.
Het scherm Account Maken/verwijderen wordt weergegeven.
11. Selecteer **Accountlimiet**.
Het scherm Accountlimiet wordt weergegeven.
12. Selecteer de knop **Kopiëren, Scannen** of **Afdrukken** om accountlimieten in te stellen.
13. Selecteer **Accountlimiet wijzigen**.
14. Voer het maximum aantal pagina's in met de cijfertoetsen en selecteer **Opslaan**.
Het scherm Accountlimiet wordt weergegeven.
15. Selecteer **Toegang tot toepassingen**:
16. Selecteer het soort toegang dat u de gebruiker wilt toestaan.
17. Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Accountlimiet wordt weergegeven.
18. Selecteer **Sluiten**.
Het scherm Account Maken/verwijderen wordt weergegeven.
19. Bekijk de accountgegevens van de gebruiker en pas deze zo nodig aan.
20. Selecteer **Sluiten**.
Het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken wordt weergegeven.
21. Selecteer **Sluiten**.
Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
22. Sluit de modus Beheerder af.

Individuele gebruikersaccount opnieuw instellen

Gebruik deze procedure om een gebruikersaccount te verwijderen:

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Accountadministratie** of **Verificatie-/beveiligingsinstellingen**.
4. Selecteer **Gebruikersaccounts maken/bekijken**.
5. Selecteer in het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken de gewenste gebruikersaccount.
6. Selecteer **Opnieuw instellen**.

Er wordt een scherm weergegeven met de vraag Nieuwe instelling accepteren of annuleren? Bestudeer aandachtig de weergegeven informatie voordat u het systeem opnieuw in stelt. U dient te beseffen dat informatie niet kan worden hersteld nadat u het systeem opnieuw hebt ingesteld.

7. Selecteer **Opnieuw instellen of **Annuleren**.**

Als u **Opnieuw instellen** selecteert, kunt u **Ja** selecteren om de gebruikersaccount te verwijderen/opnieuw in te stellen. Nadat de account is verwijderd, wordt het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken weergegeven.

8. Selecteer **Sluiten.**

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

9. Sluit de modus Beheerder af.

Accountadministratie > Gebruikersaccounts opnieuw instellen

Met de toepassing **Gebruikersaccounts opnieuw instellen** kunnen beheerders accountgegevens voor alle gebruikersaccounts opnieuw instellen of specifieke opties voor alle gebruikersaccounts opnieuw instellen .

Alle gebruikersaccounts

Hiermee wordt alle geregistreerde informatie voor iedere gebruiker verwijderd. Ook worden hiermee alle gegevens verwijderd, waaronder het maximumaantal pagina's, het totaal aantal pagina's, kleurmodusbeperkingen, statistische gegevens over de printer enz.

Alle instellingen voor functietoegang

Hiermee wordt de toegangslimiet voor alle gebruikers opnieuw ingesteld.

Alle accountlimieten

Hiermee stelt u het maximumaantal pagina's voor alle gebruikers in op de standaardwaarde (9999999).

Totaal aantal afdrukken

Hiermee stelt u alle Auditronbeheergegevens voor alle gebruikers, inclusief de systeembeheerder, opnieuw in. Het aantal pagina's wordt weer op 0 ingesteld.

Alle autorisatiegroepen

Hiermee stelt u gebruikers van autorisatiegroepen opnieuw in of verbreekt u de koppeling van die gebruikers aan autorisatiegroepen, en koppelt u deze gebruikers aan de standaard autorisatiegroep.

Knop Auditronoverzicht afdrukken

Hiermee wordt een overzicht afgedrukt over de accountgegevens die worden verwijderd of opnieuw ingesteld. Afhankelijk van de geselecteerde optie bevat het overzicht inhoudelijke gegevens van gebruikersaccounts of beheergegevens. Het overzicht is beschikbaar voor bevestiging voordat de accountgegevens opnieuw worden ingesteld.

Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen (Accountadministratie)

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Accountadministratie > Gebruikersaccounts opnieuw instellen**.
4. Selecteer de gewenste optie.

Keuzen worden vermeld op de lijst die wordt weergegeven.

5. Selecteer **Opnieuw instellen**.

Er wordt een scherm weergegeven met de vraag Nieuwe instelling accepteren of annuleren? Bestudeer aandachtig de weergegeven informatie voordat u het systeem opnieuw in stelt. U dient te beseffen dat informatie niet kan worden hersteld nadat u het systeem opnieuw hebt ingesteld.

6. Selecteer **Opnieuw instellen** of **Annuleren**.

Als u **Opnieuw instellen** selecteert, verschijnt er een bevestigingsscherm waarin u wordt gevraagd Wilt u dit echt? Selecteer Ja om het item te verwijderen of opnieuw in te stellen voor de geselecteerde optie Gebruikersaccounts opnieuw instellen.

7. Selecteer **Sluiten**.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

8. Sluit de modus Beheerder af.

Kopieënteller systeembeheerder (kopieeropdrachten)

U kunt het totaal aantal gekopieerde pagina's controleren en terugzetten op nul via de modus Systeembeheerder op het scherm. Het totaal aantal pagina's is 9.999.999.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Accountadministratie > Teller systeembeheerder (kopieeropdrachten)**.
Het scherm Teller systeembeheerder (kopieeropdrachten) wordt weergegeven en de tellerwaarde kan worden bekeken en/of op nul worden gezet.
4. Selecteer **Opnieuw instellen** om de tellers op nul te zetten

Er is geen vervolgscherm voor de optie Kopieënteller systeembeheerder (kopieeropdrachten). Als u **Opnieuw instellen** selecteert, wordt de teller Totaalaantal afdrukken direct op 0 (nul) gezet.

5. Selecteer **Sluiten**.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

6. Sluit de modus Beheerder af.

Accountadministratie > Type accountadministratie

Met **Type accountadministratie** kan de beheerder de toepassing **Accountadministratie** in- of uitschakelen en aangeven voor welke opdrachtsoorten accountbeheer nodig is.

TIP

De beschikbare opties voor Type accountadministratie zijn afhankelijk van het Type aanmelding dat is ingesteld in **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie**. Als u bijvoorbeeld bij de functie Verificatie als Type aanmelding instelt op Aanmelding bij lokale accounts, wordt Lokale accountadministratie automatisch geselecteerd in **Accountadministratie > Type accountadministratie** en **Accountadministratie uitgeschakeld** is niet meer beschikbaar voor selectie.

Accountadministratie uitgeschakeld

Er hoeft geen gebruikers-ID en toegangscode op het apparaat te worden ingevoerd om met het apparaat te kunnen werken.

Lokale accountadministratie

Hiermee wordt de toepassing Accountadministratie ingeschakeld.

Wanneer een **Type accountadministratie** is geselecteerd, worden extra opties weergegeven:

Modus Auditron

Geef aan of accountbeheer moet worden uitgevoerd voor kopieer-, afdruk en scandiensten.

Gebruikersgegevens controleren

Hiermee geeft u aan of Gebruikersgegevens moeten worden geverifieerd. Selecteer **Nee** om toegang te verlenen zonder controle van Gebruikers-ID en Account-ID. De ingevoerde informatie wordt op het apparaat geregistreerd. Selecteer **Ja** om de gebruikersgegevens te verifiëren en selecteer daarna de optie Voor printeropdrachten.

Gebruikersprompt aanpassen

Hiermee geeft u het type gebruikersgegevens aan dat wordt gebruikt voor de functie Accountadministratie. Kies uit de volgende opties: **Gebruikers-ID weergeven** en **Vragen Account-ID**, **Alleen prompt voor gebruikers-ID weergeven**, **Alleen prompt voor Account-ID weergeven** of **Geen prompts weergeven**.

Type accountadministratie selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Accountadministratie > Type accountadministratie**
4. Selecteer een **Type accountadministratie**
 - **Accountadministratie uitgeschakeld**
 - **Lokale accountadministratie**
5. Selecteer de gewenste opties voor Type accountadministratie indien van toepassing.
 - Modus Auditron
 - Gebruikersgegevens controleren
 - Gebruikersprompt aanpassen
6. Selecteer **Opslaan**.
7. Selecteer **Sluiten**.
Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
8. Sluit de modus Beheerder af.

Accountadministratie > Automatisch opnieuw instellen kosteninformatie gebruiker

Met deze toepassing kunt u kosteninformatie opnieuw instellen op bepaalde dagen.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Accountadministratie > Automatisch opnieuw instellen kosteninformatie gebruiker**.
4. Selecteer de gewenste instelling: **Uit**, **Waarden ieder jaar op nul zetten**, **Waarden ieder kwartaal op nul zetten** of **Waarden iedere maand op nul zetten**.
Als u **Waarden ieder jaar op nul zetten**, **Waarden ieder kwartaal op nul zetten** of **Waarden iedere maand op nul zetten** selecteert, kunt u de datum opgeven waarop de nieuwe instelling plaats vindt.
5. Selecteer **Opslaan**.

6. Selecteer indien nodig **Sluiten**.
7. Sluit de modus Beheerder af.

Kopieeractiviteitenoverzicht

Wanneer u deze toepassing inschakelt, wordt automatisch een gebruiksoverzicht afgedrukt nadat een gebruiker de functie Kopiëren heeft gebruikt.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Accountadministratie > Kopieeractiviteitenoverzicht**.
4. Selecteer **Uitgeschakeld** of **Ingeschakeld**.

Als u **Ingeschakeld** selecteert, hebt u de mogelijkheid om de naam van het bedrijf of een andere aanduiding aan het af te drukken overzicht toe te voegen.

5. Druk op de tekstbalk Naam bedrijf voor toegang tot het toetsenbord en typ de informatie die u wilt weergeven.
6. Selecteer **Opslaan**.
7. Sluit de modus Beheerder af.

Verificatie-/beveiligingsinstellingen

Gebruik de opties van het menu Verificatie-/beveiligingsinstellingen om de aanmelding, toegangsregeling en gebruikersaccounts in te stellen.

Verificatie-/beveiligingsinstellingen levert samen met de toepassing Accountadministratie extra beveiliging voor uw systeem.

Typen gebruikers

Met **Verificatie-/beveiligingsinstellingen** regelt u op welke manier gebruikers toegang tot toepassingen hebben. Gebruikersinformatie kan worden geregistreerd met het apparaat. Met de toepassing **Verificatie-/beveiligingsinstellingen** > **Verificatie** kunnen de bewerkingen per gebruikerstype worden beperkt. Gebruikers worden in een van de volgende groepen ingedeeld.

- **Systeembeheerders:** Dit zijn gebruikers die toegang tot de modus Systeembeheerder hebben en de apparaatinstellingen kunnen wijzigen. Een systeembeheerder gebruikt een speciale gebruikers-ID, die systeembeheerder-ID wordt genoemd.
- **Geverifieerde gebruikers:** Dit zijn gebruikers die op het apparaat staan geregistreerd. Wanneer bevoegde gebruikers gebruik willen maken van een functie met beperkte toegang, wordt hen gevraagd de gebruikers-ID en toegangscode op het verificatiescherm in te voeren. Er zijn drie soorten geverifieerde gebruikers:
 - Geverifieerde gebruikers (met toegangsrechten van systeembeheerders): Dit zijn gebruikers die de bevoegdheden van een systeembeheerder hebben.
 - Geverifieerde gebruikers (met toegangsrechten van accountbeheerders): Dit zijn gebruikers die de bevoegdheden van een accountbeheerder hebben.
 - Geverifieerde gebruikers: Gebruikers zonder toegangsrechten van systeembeheerder of accountbeheerder:
- **Niet-verifieerde gebruikers:** Gebruikers die niet op het apparaat zijn geregistreerd. Een niet-verifieerde gebruiker kan geen gebruik maken van beperkte diensten.

- Algemene gebruikers: Andere gebruikers dan systeembeheerders in de niet-geverifieerde modus.

Verificatiemogelijkheden

Er worden drie soorten verificatie gebruikt, afhankelijk van waar de gebruikersgegevens zijn opgeslagen:

- Verificatie op het lokale apparaat: Gebruikt de gebruikersgegevens die bij de functie Accountadministratie zijn geregistreerd voor het beheer van de verificatie. U moet dus de functie Accountadministratie inschakelen als u verificatie via het lokale apparaat gebruikt. De afdrukgegevens die rechtstreeks vanaf een computer zijn verzonden, kunnen op het apparaat worden ontvangen, nadat ze zijn geverifieerd door de verificatiegegevens die vooraf op de printerdriver van een client zijn geconfigureerd te vergelijken met de verificatiegegevens die op het apparaat zijn geregistreerd.
- Externe verificatie: Maakt gebruik van een externe verificatieserver voor het beheer van de verificatie. De gebruikersinformatie wordt niet op het apparaat geregistreerd.

OPMERKING

Een geregistreerde gebruikers-ID op de externe verificatieserver kan uit maximaal 32 tekens bestaan, en de toegangscode uit maximaal 128 tekens. Bij SMB-verificatie kan de toegangscode echter uit maximaal 32 tekens bestaan.

- Xerox Secure Access: Een systeem dat voor verificatie gebruik maakt van een magnetische kaart, IC-kaart en biometriesysteem. Als hierom wordt gevraagd, moeten gebruikers hun gebruikersgegevens via het bedieningspaneel van het apparaat invoeren.

Instellingen systeembeheerder

Het menu Instellingen systeembeheerder wordt gebruikt om de ID en de toegangscode van de systeembeheerder in te stellen. Een nieuwe aanmeldings-ID en toegangscode worden aanbevolen om te voorkomen dat gebruikers ongeoorloofde wijzigingen aanbrengen en om de beveiliging van het systeem te garanderen.

Aanmeldings-ID systeembeheerder

De aanmeldings-ID van de systeembeheerder kan uit maximaal 32 tekens bestaan.

OPMERKING

Het standaard aanmeldings-ID van de systeembeheerder is **admin** en de standaard toegangscode is **1111**.

1. Meld u aan als beheerder.

2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Instellingen systeembeheerder > Aanmeldings-ID systeembeheerder**.
Het scherm Aanmeldings-ID systeembeheerder wordt weergegeven.
4. Selecteer **Aan**.
5. Selecteer **Toetsenbord** en typ vervolgens in het veld Nieuwe aanmeldings-ID systeembeheerder een ID voor de systeembeheerder.
6. Selecteer **Opslaan**.
U moet deze aanmeldings-ID nog een keer invoeren.
7. Selecteer **Toetsenbord** en typ vervolgens in het veld Aanmeldings-ID systeembeheerder nogmaals invoeren dezelfde ID voor de systeembeheerder.
8. Selecteer **Opslaan**.
9. Sluit de modus Beheerder af.

Toegangscode systeembeheerder

Stel de toegangscode in voor de modus Systeembeheer. Met deze toegangscode krijgt men toegang tot het bedieningspaneel als de optie Invoer toegangscode via bedieningspaneel is ingesteld op Aan. Er moet een toegangscode worden ingevoerd voor aanmelding bij een lokale account. Er moet echter altijd een toegangscode worden ingevoerd wanneer extern of vanaf het netwerk toegang tot het apparaat wordt gezocht.

TIP

Dit wordt aanbevolen voor verhoogde beveiliging.

OPMERKING

De standaardinstelling van de toegangscode van de systeembeheerder is **1111**.

Stel de toegangscode in NADAT de gebruikers-ID van de systeembeheerder is ingesteld. De toegangscode dient uit 4 tot 12 tekens te bestaan.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Instellingen systeembeheerder > Toegangscode systeembeheerder**.
4. Selecteer **Toetsenbord**.
5. Typ de nieuwe toegangscode van 4-12 cijfers in het veld Nieuwe toegangscode.
6. Selecteer **Opslaan**.

OPMERKING

Als u geen toegangscode wilt instellen, laat u het betreffende veld leeg en selecteert u Opslaan.

7. Typ dezelfde toegangscode nogmaals in het veld **Toegangscode opnieuw invoeren**.
8. Selecteer **Opslaan**.
9. Sluit de modus Beheerder af.

Verificatie

Gebruik de opties van het menu **Verificatie** om de aanmelding, toegangsregeling en gebruikersaccounts in te stellen.

Type aanmelding

Als een **Type aanmelding** is geselecteerd, moeten gebruikers zich aanmelden bij hun account voordat ze kunnen kopiëren, scannen, en/of afdrukken. Of deze functies beschikbaar zijn, is afhankelijk van de configuratie van het apparaat en de instellingen van de systeembeheerder. Het **Type aanmelding** kan aan uw behoeften worden aangepast.

De volgende opties zijn beschikbaar:

Aanmelding niet vereist

De gebruiker hoeft zich niet aan te melden om de diensten te openen.

Aanmelding bij lokale accounts

Dit is de directe bediening van het apparaat via de gebruikersinterface. De systeembeheerder stelt het **Type aanmelding** in, en de gebruikers moeten daarna zich aanmelden bij hun account voordat ze kunnen kopiëren, scannen, en/of afdrukken. Bovendien worden de afdrukgegevens die vanaf een computer zijn verzonden op het apparaat ontvangen, nadat ze zijn geverifieerd door een vergelijking van de verificatiegegevens die vooraf op de printerdriver van een client zijn geconfigureerd met de verificatiegegevens die op het apparaat zijn geregistreerd. Of de functies kopiëren, scannen en afdrukken beschikbaar zijn, is afhankelijk van de configuratie van het apparaat en de instellingen van de systeembeheerder.

Type aanmelding selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding**.
Het scherm Type aanmelding wordt weergegeven.
4. Selecteer de gewenste optie voor Type aanmelding.
5. Selecteer **Opslaan**.
6. Sluit de modus Beheerder af.

Toegangsbeheer

Met de toepassing **Toegangsbeheer** kan de systeembeheerder de toegang voor een gebruiker tot allerlei toepassingen op het apparaat (on)mogelijk maken. De volgende opties zijn beschikbaar bij **Toegangsbeheer**:

Toegang tot apparaat

Met deze optie kan de beheerder de toegang voor een gebruiker tot **Alle diensten**, **Opdrachtstatus** en/of **Apparaatstatus** (on)mogelijk maken. Deze toepassingen zijn te bereiken via de gebruikersinterface.

Toegang tot functies

Met deze optie kan de beheerder de toegang voor een gebruiker tot de functies voor kopiëren, netwerkscannen en opgeslagen programmering (on)mogelijk maken.

Toegang tot toepassingen

Met deze optie kan de beheerder de toegang voor een gebruiker tot kopiëren in kleur (on)mogelijk maken.

Opties Toegangsbeheer selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Toegangsbeheer**
4. Selecteer **Toegang tot apparaat**.
 - a) Selecteer **Ontgrendeld** of **Vergrendeld** voor alle drie de paden.
 - b) Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
5. Selecteer **Toegang tot functies**:
 - a) Selecteer de gewenste functie (zoals **Kopiëren**).
 - b) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Vergrendeld** of **Ontgrendeld**.
 - d) Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
 - e) Herhaal de vorige stappen voor de andere gewenste functies.
 - f) Selecteer **Sluiten** om naar het scherm Toegangsbeheer terug te keren.
6. Selecteer **Toegang tot toepassingen**:
 - a) Selecteer de gewenste functie.
 - b) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Vergrendeld** of **Ontgrendeld**.
 - d) Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
 - e) Herhaal de vorige stappen voor de andere gewenste functies.

- f) Selecteer **Sluiten** om naar het scherm Toegangsbeheer terug te keren.
7. Selecteer **Opslaan**.
Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
8. Sluit de modus Beheerder af.

Verificatie > Gebruikersaccounts maken/bekijken

OPMERKING

Het maken en bekijken van gebruikersaccounts in Verificatie is dezelfde procedure als die van het maken en bekijken van gebruikersaccounts in Accountadministratie.

Gebruikersaccount maken/bekijken/bewerken

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie**.
4. Selecteer **Gebruikersaccounts maken/bekijken**.
5. Voer vanuit het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken een van de volgende handelingen uit om een gebruikersaccount te selecteren:
 - Als u een nieuwe account wilt maken, selecteert u een Beschikbare account (een die niet in gebruik is) of
 - Als u een eerder gemaakte account wilt bewerken, selecteer deze dan uit de weergegeven lijst.
6. Selecteer de knop **Maken/verwijderen**.
 - Als u een account aanmaakt, voer dan met behulp van de cijfertoetsen een getal van vier cijfers in, van 0001 tot en met 1000, dat overeenkomt met een Beschikbare account. Het ingevoerde getal wordt in het veld Ga naar weergegeven. Druk op de knop Maken/verwijderen; Het scherm Gebruikers-ID wordt weergegeven.
 - Als u een eerder gemaakte account wilt bewerken, gaat u verder met de volgende stap.
7. Selecteer **OK**.
8. Voer met behulp van de cijfertoetsen een Gebruikers-ID van maximaal 32 tekens in en selecteer **Opslaan**.
Het scherm Account Maken/verwijderen wordt weergegeven.
9. Selecteer de knop **Gebruikersnaam**.
Het scherm Gebruikersnaam verschijnt.
10. Voer met behulp van de cijfertoetsen een gebruikersnaam van maximaal 32 tekens in en selecteer **Opslaan**.
Het scherm Account Maken/verwijderen wordt weergegeven.
11. Selecteer **Accountlimiet**.
Het scherm Accountlimiet wordt weergegeven.
12. Selecteer de knop **Kopiëren, Scannen** of **Afdrukken** om accountlimieten in te stellen.

13. Selecteer **Accountlimiet wijzigen**.
14. Voer het maximum aantal pagina's in met de cijfertoetsen en selecteer **Opslaan**.
Het scherm Accountlimiet wordt weergegeven.
15. Selecteer **Toegang tot toepassingen**:
16. Selecteer het soort toegang dat u de gebruiker wilt toestaan.
17. Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Accountlimiet wordt weergegeven.
18. Selecteer **Sluiten**.
Het scherm Account Maken/verwijderen wordt weergegeven.
19. Bekijk de accountgegevens van de gebruiker en pas deze zo nodig aan.
20. Selecteer **Sluiten**.
Het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken wordt weergegeven.
21. Selecteer **Sluiten**.
Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
22. Sluit de modus Beheerder af.

Individuele gebruikersaccount opnieuw instellen

Gebruik deze procedure om een gebruikersaccount te verwijderen:

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Accountadministratie** of **Verificatie-/beveiligingsinstellingen**.
4. Selecteer **Gebruikersaccounts maken/bekijken**.
5. Selecteer in het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken de gewenste gebruikersaccount.
6. Selecteer **Opnieuw instellen**.

Er wordt een scherm weergegeven met de vraag Nieuwe instelling accepteren of annuleren? Bestudeer aandachtig de weergegeven informatie voordat u het systeem opnieuw in stelt. U dient te beseffen dat informatie niet kan worden hersteld nadat u het systeem opnieuw hebt ingesteld.

7. Selecteer **Opnieuw instellen** of **Annuleren**.

Als u **Opnieuw instellen** selecteert, kunt u **Ja** selecteren om de gebruikersaccount te verwijderen/opnieuw in te stellen. Nadat de account is verwijderd, wordt het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken weergegeven.

8. Selecteer **Sluiten**.
Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
9. Sluit de modus Beheerder af.

Verificatie > Gebruikersaccounts opnieuw instellen

OPMERKING

Het opnieuw instellen van gebruikersaccounts in Verificatie is dezelfde procedure als die van het opnieuw instellen van gebruikersaccounts in Accountadministratie.

Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen (Verificatie)

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Gebruikersaccounts opnieuw instellen**.
4. Selecteer de gewenste optie.

Keuzen worden vermeld op de lijst die wordt weergegeven.

5. Selecteer **Opnieuw instellen**.

Er wordt een scherm weergegeven met de vraag Nieuwe instelling accepteren of annuleren? Bestudeer aandachtig de weergegeven informatie voordat u het systeem opnieuw in stelt. U dient te beseffen dat informatie niet kan worden hersteld nadat u het systeem opnieuw hebt ingesteld.

6. Selecteer **Opnieuw instellen** of **Annuleren**.

Als u **Opnieuw instellen** selecteert, verschijnt er een bevestigingsscherm waarin u wordt gevraagd Wilt u dit echt? Selecteer Ja om het item te verwijderen of opnieuw in te stellen voor de geselecteerde optie Gebruikersaccounts opnieuw instellen.

7. Selecteer **Sluiten**.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

8. Sluit de modus Beheerder af.

Autorisatiegroepen maken

Wijs specifieke groepen met rechten toe voor toegang en het gebruik van bepaalde toepassingen die onder normale omstandigheden slechts beperkt toegankelijk zijn. Deze gebruikers kunnen dan worden onderverdeeld in autorisatiegroepen. Er kunnen maximaal 20 groepen worden geregistreerd.

Groepsnaam

Voer zo nodig een groepsnaam in. De groepsnaam kan uit maximaal 32 tekens bestaan.

Selectiemethode ontvanger beperken

Selecteer **Beperking altijd toepassen** of **Geen beperking**. Deze optie is mogelijk niet beschikbaar bij bepaalde configuraties.

Gebr. toestaan adresboek te bewerken

Selecteer **Beperking altijd toepassen** of **Geen beperking**. Deze optie is mogelijk niet beschikbaar bij bepaalde configuraties.

Uitschakelen van actieve instellingen door gebruiker toestaan

Selecteer **Toestaan** of **Niet toestaan**. Met de optie **Toestaan** kunnen groepsleden bepaalde toepassingen uitschakelen tijdens hun sessies (bijvoorbeeld Watermerk). Deze optie is mogelijk niet beschikbaar bij bepaalde configuraties.

Als beschermingscode wordt gevonden

Selecteer **Opdracht automatisch verwijderen** of **Opdracht hervatten toestaan**. Met de optie **Opdracht hervatten toestaan** kan het apparaat tijdelijk een opdracht verwerken, zelfs als het een beschermingscode in het origineel heeft aangetroffen. Deze optie is mogelijk niet beschikbaar bij bepaalde configuraties.

Autorisatiegroep maken/bewerken

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Autorisatiegroepen maken**.
Het scherm Autorisatiegroepen maken wordt weergegeven.
4. Selecteer een item uit het vak Groepsnaam (een reeds gedefinieerde groep of een groep (**Niet in gebruik**) om er een te maken).
5. Selecteer **Maken/verwijderen**.
Het scherm Autorisatiegroep wordt weergegeven.
6. Selecteer het item **Groepsnaam**.
 - a) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - b) Voer een groepsnaam in (een nieuwe of bewerk er een).
 - c) Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Autorisatiegroep wordt weergegeven.
7. Selecteer het volgende item dat u wilt instellen of wijzigen.
 - a) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - b) Maak de gewenste selecties voor de groep:
 - c) Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Autorisatiegroep wordt weergegeven.
8. Herhaal de vorige stappen voor iedere gewenste groeptoepassing en selecteer als u daarmee klaar bent **Sluiten**.
Het scherm Autorisatiegroepen maken wordt weergegeven.
9. Herhaal de vorige stappen om meer groepen te maken of bewerken.
10. Selecteer als u klaar bent **Sluiten**.
Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

11. Sluit de modus Beheerder af.

Instellingen gebruikersgegevens

Met deze toepassing kunt u de instellingen voor de verificatie van de gebruikers-ID configureren. De beschikbare instellingen zijn afhankelijk van het verificatietype dat is geselecteerd bij **Hulpprogramma's > Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding**. De opties zijn onder meer:

- Gebruikers-ID verbergen
- Log mislukte aanmeldingspogingen
- Aanmeldingsstatus weergeven
- Bevestiging van afmelden
- Gebruikers-ID voor aanmelding

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie**.
4. Selecteer **Instellingen gebruikersgegevens**.

Welke opties worden weergegeven is afhankelijk van het soort verificatie dat wordt gebruikt; beschikbare opties hangen af van het geselecteerde Type aanmelding.

5. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
6. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
7. Volg de instructies op de gebruikersinterface om de instellingen te wijzigen.
8. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
9. Selecteer desgewenst een andere optie om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
10. Selecteer **Sluiten**.
Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Sluit de modus Beheerder af.

Maximumaantal aanmeldingspogingen

U kunt het aantal pogingen instellen dat een gebruiker kan doen om de aanmeldings-ID van de systeembeheerder in te voeren. Na dat aantal wordt toegang tot het systeem verhinderd. Stel het aantal toegestane verificatiepogingen in op een getal tussen de 1 en 10.

OPMERKING

De teller wordt op nul gezet wanneer het apparaat opnieuw wordt gestart. Zet het apparaat uit en daarna weer aan om de toegangsweigering op te heffen.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie**.
4. Selecteer **Maximumaantal aanmeldingspogingen**.

5. Selecteer een van de volgende twee opties:

- **Onbeperkt aantal pogingen**
- **Pogingen beperken:** Voer een getal in tussen 1-10 met behulp van de knoppen Pijl omhoog en Pijl omlaag.

6. Selecteer **Opslaan**.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

7. Sluit de modus Beheerder af.

Toegangscodebeleid

Selecteer het beleid voor de toegang tot accounts. Selecteer **Aan** of **Uit**. Als **Aan** is geselecteerd, dient u een toegangscode in te voeren voor aanmelding bij een lokale account. U dient echter altijd een toegangscode in te voeren als u uzelf extern of vanaf het netwerk aanmeldt.

1. Meld u aan als beheerder.

2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.

3. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie**.

4. Selecteer **Toegangscodebeleid**.

5. Selecteer **Instellingen wijzigen**.

6. Selecteer **Uit** of **Aan**.

- **Uit:** Er is geen toegangscode nodig ook als de toegangscode is ingesteld via Toegangscode systeembeheerder of Gebruikersaccounts maken/bekijken.
- **Aan:** De opties Toegangscode systeembeheerder instellen of Gebruikersaccounts maken/bekijken wordt ingeschakeld en functioneel. Gebruik een toegangscode wanneer daar op het bedieningspaneel naar wordt gevraagd.

7. Selecteer **Opslaan**.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

8. Selecteer **Sluiten**.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

9. Sluit de modus Beheerder af.

Uitschakelen van actieve instellingen door gebruiker toestaan

Met deze toepassing kunnen bevoegde gebruikers bepaalde actieve instellingen zoals Watermerk forceren en Universele unieke ID die door de systeembeheerder voor alle opdrachten zijn ingeschakeld tijdelijk uitschakelen.

Selecteer Actieve instellingen uitschakelen om de actieve instellingen tijdelijk uit te schakelen voordat u een opdracht uitvoert.

Keer aan het einde van uw opdracht naar dit scherm terug en selecteer **Actieve instellingen inschakelen**. Anders worden de instellingen automatisch actief wanneer een opdrachtssessie is beëindigd en afgemeld.

- Actieve instellingen inschakelen
 - Actieve instellingen uitschakelen
1. Meld u aan als beheerder.
 2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
 3. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen**.
 4. Selecteer **Uitschakelen van actieve instellingen door gebruiker toestaan**.
 5. Selecteer **Actieve instellingen uitschakelen** of **Actieve instellingen inschakelen** :

Selecteer **Actieve instellingen uitschakelen** om de actieve instellingen tijdelijk uit te schakelen voordat u een opdracht uitvoert.

BELANGRIJK

Keer aan het einde van uw opdracht altijd naar dit scherm terug en selecteer **Actieve instellingen inschakelen**. Anders blijven de instellingen automatisch actief wanneer een opdrachtssessie is beëindigd en afgemeld.

6. Selecteer **Opslaan**.
Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
7. Sluit de modus Beheerder af.

Standaardwaarden opdrachtstatus

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen**.
4. Selecteer **Standaardwaarden opdrachtstatus**.
5. Selecteer **Weergave Voltooide opdrachten**.
6. Selecteer de gewenste instelling voor de volgende opties:
 - **Opdrachten altijd bekijken**: Selecteer **Aanmelding nodig om opdrachten te bekijken** of **Geen opdrachten bekijken**.
 - **Opdrachtgegevens verbergen**: Selecteer **Ja** of **Nee**.
7. Selecteer **Opslaan**.
Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
8. Sluit de modus Beheerder af.

Weergave Actieve opdrachten

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen**.

4. Selecteer **Standaardwaarden opdrachtstatus**.
5. Selecteer **Weergave Actieve opdrachten**.
6. Selecteer **Ja** of **Nee** om de bijzonderheden te verbergen.
7. Selecteer **Opslaan**.
Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
8. Sluit de modus Beheerder af.

Harde schijf overschrijven (optioneel)

TIP

Dit is een optionele accessoire die tegen extra kosten door de klant kan worden aangeschaft. Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

Om te zorgen dat beeldgegevens op de vaste schijf van het apparaat niet kunnen worden geopend, kunt u de beeldgegevens verwijderen en overschrijven. Onder beeldgegevens wordt verstaan alle gebruikersgegevens die op dit moment worden verwerkt of tijdelijke gebruikersgegevens op de vaste schijf; hierin zijn huidige opdrachten, opdrachten in de wachtrij, tijdelijke scanopdrachten en voltooide opdrachten begrepen. Selecteer of u een overschrijvingsproces van de vaste schijf wilt uitvoeren. De beschikbare opties zijn:

Aantal overschrijvingen

Selecteer het aantal keer dat de gegevens op de vaste schijf mogen worden overschreven. U kunt kiezen tussen 1 - 3 keer.

Nadat gegevens van de harde schijf zijn verwijderd, wordt het gebied op de harde schijf waar de gegevens waren opgeslagen overschreven. Hiermee wordt voorkomen dat de eerder geregistreerde gegevens weer worden opgehaald of hersteld. Dit geldt voor bestanden en andere gegevens die tijdelijk worden opgeslagen door het systeem.

TIP

Lees de volgende informatie zorgvuldig door:

- Als het apparaat wordt uitgezet tijdens het overschrijven van de gegevens, is het mogelijk dat bepaalde bestanden achterblijven op de harde schijf.
- De gegevens op de harde schijf worden verwijderd door deze 1 keer te overschrijven. Door de gegevens echter 3 keer te overschrijven kunt u er zeker van zijn dat deze niet meer kunnen worden hersteld. Het proces waarbij de gegevens 3 keer worden overschreven duurt langer dan het proces waarbij ze slechts 1 keer worden overschreven.
- Gedurende het overschrijven kunnen gebruikelijke bewerkingen meer tijd vergen dan gewoonlijk.

Gepland schijf overschrijven

Selecteer een schema, een terugkerende tijd dat de gegevens op de vaste schijf worden overschreven. U kunt kiezen uit:

- **Uitschakelen**
- **Dagelijks**
- **Wekelijks**
- **Maandelijks**

Schijfoverschrijving uitvoeren

Selecteer deze optie om de gegevens op de vaste schijf onmiddellijk te overschrijven.

Harde schijf overschrijven > Aantal overschrijvingen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen**.
4. Selecteer **Harde schijf overschrijven**.
5. Selecteer **Aantal overschrijvingen**.
6. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Uit**
 - **1 overschrijving**
 - **3 overschrijvingen**
7. Selecteer **Opslaan**.
Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
8. Sluit de modus Beheerder af.

Harde schijf overschrijven > Gepland schijf overschrijven

1. Meld u aan als beheerder.
2. Open het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen**.
4. Selecteer **Harde schijf overschrijven**.
5. Selecteer **Gepland schijf overschrijven**.
6. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Uitschakelen**
 - **Dagelijks**
 - **Wekelijks**
 - **Maandelijks**
7. Selecteer **Opslaan**.
Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
8. Sluit de modus Beheerder af.

Gebruik van CentreWare Internet Services voor Accountadministratie en Verificatie / Beveiliging

Met CentreWare Internet Services kunt u de instellingen van het apparaat weergeven, configureren en wijzigen met behulp van een webbrowser in plaats van op het bedieningspaneel van het apparaat.

Een systeembeheerder beheert de manier waarop gebruikers toegang tot het apparaat hebben door middel van een selectie in accountadministratie en verificatie-accountadministratie, beschikbaar via het bedieningspaneel.

Accountadministratie met CentreWare

Lokale accountadministratie

Lokale accountadministratie houdt het aantal kopieer-, afdruk- en scanopdrachten bij voor elke gebruiker die zich bij de printer aanmeldt. U kunt vervolgens overzichten genereren waarin gebruikersgegevens voor individuele gebruikers en groepen worden vermeld.

Lokale accountadministratie configureren

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Accountadministratie > Accountadministratie configureren**.
2. Selecteer **Lokale accountadministratie** naast Type accountadministratie.

3. Selecteer **Ingeschakeld** naast de toepassingen die u wilt bijhouden.
4. Naast Gebruikersgegevens verifiëren selecteert u **Ja** om gebruikers op het bedieningspaneel te verifiëren. Lokale verificatie moet zijn geconfigureerd.
5. Naast Gebruikersgegevens controleren voor afdrupopdrachten selecteert u **Ja** om gebruikers op het bedieningspaneel te verifiëren. Lokale verificatie moet zijn geconfigureerd.
6. Naast Gebruikersprompts aanpassen selecteert u hoe u gebruikers om hun aanmeldingsgegevens wilt vragen.
7. Naast Alleen bijhouden van kleurenafdrucken selecteert u **Ingeschakeld** als u alleen kleurenafdrucken wilt bijhouden.
8. Klik op **Toepassen**.
9. Klik op **Apparaat opnieuw starten**.
10. Vernieuw uw browser en navigeer terug naar de pagina Accountadministratie configureren.
11. Klik op **Volgende**.
12. Als u een account wilt opzetten, typt u naast Accountnummer het nummer van de account die u wilt bewerken (1-1000) en klikt u op **Bewerken**.
13. Typ een gebruikers-ID en naam voor de nieuwe gebruiker.

OPMERKING

Elke gebruikers-ID en naam moet uniek zijn.

14. Onder Toegang tot toepassingen selecteert u tot welke toepassingen de gebruiker toegang heeft.
15. Typ onder Afdrucken / Limieten het maximale aantal afdrucken of verzonden beelden dat de gebruiker kan produceren. Het maximale aantal afdrucken of verzonden beelden is 16.000.000.
 - Kleurenafdrucken - kopieën bestaat uit alle kleurenkopieën.
 - Zwart gekopieerde beelden bestaat uit alle zwart/witte kopieën.
 - Kleurenbeelden (scanner) bestaat uit alle gescande kleurenbeelden.
 - Zwart/wit-beelden (scanner) bestaat uit alle gescande zwart/wit-beelden.
 - Kleurenafdrucken - afdrucken bestaat uit alle kleurendocumenten die met behulp van de printerdriver vanaf een computer zijn afgedrukt.
 - Zwart afgedrukte beelden bestaat uit alle zwart/witte documenten die met behulp van de printerdriver vanaf een computer zijn afgedrukt.

OPMERKING

- Omslagen en voorbladen worden als afdrucken meegeteld.
 - Als de printer is ingesteld op het afdrucken van een scanbevestigingsrapport, worden deze documenten meegeteld voor de limiet van de gebruiker.
16. Onder Functie van gebruiker selecteert u **Systeembeheerder, Accountbeheerder of Gebruiker**.
 17. Als u de gebruiker aan een groep wilt toevoegen, selecteert u die groep naast Deze gebruiker toev. aan verificatiegroep.
 18. Klik op **Toepassen**.

Toegang en gebruikslimieten voor alle gebruikers opnieuw instellen

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Accountadministratie > Accountadministratie configureren**.
2. Klik op **Volgende**.
3. Klik naast Alle gebruikersaccounts op **Bewerken**.
4. Selecteer zo nodig **Opnieuw instellen** naast Toegang tot alle toepassingen opnieuw instellen, Totaal aantal afdrukken op nul zetten of Alle accountlimieten op nul zetten.
5. Klik op **Toepassen**.

Xerox-standaardaccountadministratie

Xerox-standaardaccountadministratie (XSA) houdt het aantal kopieer-, afdruk- en scanopdrachten voor elke gebruiker bij. U kunt limieten instellen voor het beperken van het totale aantal opdrachten per type dat een gebruiker kan produceren. U kunt vervolgens overzichten genereren waarin gebruikersgegevens voor individuele gebruikers en groepen worden vermeld.

Wanneer XSA is ingeschakeld, moeten gebruikers zich eerst bij de printer aanmelden voordat ze toegang tot de functies hebben. Ze moeten ook hun accountgegevens in de printerdriver opgeven voordat er documenten vanaf een computer kunnen worden afgedrukt.

OPMERKING

Als XSA is ingeschakeld, kunt u geen andere accountadministratiemodi inschakelen.

U kunt een maximum creëren van:

- 2499 unieke gebruikers-ID's in XSA
- 500 Algemene accounts
- 499 Groepsaccounts

Alle gebruiker-ID's moeten zijn toegewezen aan een of meer groepsaccounts.

OPMERKING

XSA-instellingen en accountgegevens worden in de printer opgeslagen. Xerox beveelt u aan een back-up van uw instellingen te maken met behulp van de toepassing Klonen. Als XSA-instellingen verloren raken of worden verwijderd, kunt u ze herstellen met behulp van het back-upbestand dat u hebt gekloond.

Installeer voordat u begint de printerdrivers op alle clientcomputers.

Configureren van Xerox standaard accountadministratie

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Accountadministratie > Accountadministratie configureren**.
2. Selecteer **Xerox-standaardaccountadministratie** naast Type accountadministratie.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast de toepassingen die u wilt bijhouden.

4. Naast Gebruikersgegevens verifiëren selecteert u **Ja** om gebruikers op het bedieningspaneel te verifiëren. Lokale verificatie moet zijn geconfigureerd.
5. Naast Gebruikersgegevens controleren voor afdrukopdrachten selecteert u **Ja** om gebruikers op het bedieningspaneel te verifiëren. Lokale verificatie moet zijn geconfigureerd.
6. Naast Gebruikersprompts aanpassen selecteert u hoe u gebruikers om hun aanmeldingsgegevens wilt vragen.
7. Naast Alleen bijhouden van kleurenafdrukken selecteert u **Ingeschakeld** als u alleen kleurenafdrukken wilt bijhouden.
8. Klik op **Toepassen**.
9. Klik op **Apparaat opnieuw starten**.
10. Vernieuw uw browser en navigeer terug naar de pagina Accountadministratie configureren.
11. Klik op Volgende.

Een groepsaccount maken

U moet een groepsaccount maken voordat u nieuwe gebruikersaccounts maakt.

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Accountadministratie configureren > Xerox-standaardaccountadministratieGroepsaccounts**.
2. Typ onder Groepsaccounts een account-ID van maximaal 12 cijfers en typ dan een accountnaam van maximaal 32 alfanumerieke tekens voor de nieuwe groepsaccount.

OPMERKING

Elke account-ID en accountnaam moet uniek zijn.

3. Klik op **Account toevoegen** en vervolgens op **OK**.

Een nieuwe gebruikersaccount maken en gebruikslimieten instellen

Opmerking: U moet een groepsaccount maken voordat u gebruikersaccounts kunt maken en toevoegen.

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Accountadministratie > Xerox-standaardaccountadministratieAccountadministratie beheren**.
2. Klik op **Nieuwe gebruiker toevoegen**.
3. Typ een gebruikers-ID en naam tot maximaal 32 alfanumerieke tekens voor de nieuwe gebruiker.

OPMERKING

Elke gebruikers-ID en naam moet uniek zijn.

4. Typ onder Gebruikslimieten het maximale aantal afdrukken of verzonden beelden dat de gebruiker kan produceren. Het maximale aantal afdrukken of verzonden beelden is 16.000.000.
 - Zwart afgedrukte beelden bestaat uit alle zwart/witte documenten die met behulp van de printerdriver vanaf een computer zijn afgedrukt.

OPMERKING

Omslagen en voorbladen worden als afdrukken meegeteld.

- Zwart gekopieerde beelden bestaat uit alle zwart/witte kopieën.
- Kleurenafdrukken - afdrukken bestaat uit alle kleurendocumenten die met behulp van de printerdriver vanaf een computer zijn afgedrukt.
- Kleurenafdrukken - kopieën bestaat uit alle kleurenkopieën.
- Verzonden netwerkbeelden bestaat uit alle documenten die over het netwerk zijn verzonden, inclusief netwerkscans en scans naar e-mail.

OPMERKING

Als de printer is ingesteld op het afdrukken van een scanbevestigingsrapport, worden deze documenten meegeteld voor de limiet van de gebruiker.

5. Klik op **Toepassen**.

Maximale gebruikslimieten

Als een gebruiker de maximaal voor hem of haar ingestelde gebruikerslimiet heeft bereikt, kan hij of zij die toepassing pas weer gebruiken als u de limiet terugzet. Als deze gebruiker zich bij de printer aanmeldt, verschijnt er een bericht waarin wordt gemeld dat de limiet voor die functie is bereikt.

Als de gebruiker zijn of haar limiet overschrijdt terwijl er een opdracht wordt verwerkt, houdt de printer bij hoeveel afdrukken over de grens gaan en trekt dat aantal dan na het opnieuw instellen af van de gebruikerslimiet.

Als de gebruikerslimiet wordt bereikt voordat een afdrukopdracht is voltooid, wordt er een foutenoverzicht afgedrukt waarin de gebruiker ervan op de hoogte wordt gebracht dat de limiet is bereikt. De opdracht wordt uit de wachtrij verwijderd en eventuele vellen die zich nog in de papierbaan bevinden, worden afgedrukt.

Gebruikslimieten opnieuw instellen

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Accountadministratie > Xerox-standaardaccountadministratie > Overzicht en op nul zetten**.
2. Als u alle gebruiksgegevens weer op 0 wilt instellen, klikt u op **Gebruiksgegevens op nul zetten**.
3. Klik op **OK** om het bevestigingsbericht te erkennen.

VOORZICHTIG

In de volgende stap worden alle XSA-accounts op de printer verwijderd.

4. Klik op **Op standaardinstellingen terugzetten** als u alle gebruikers, groepen en algemene accounts wilt verwijderen.
5. Klik op **OK** om het waarschuwingsbericht te erkennen.

Een overzicht afdrukken

U kunt een overzicht met het aantal vastgelegde afdrukken voor elke gebruiker en elke account afdrukken.

Een overzicht afdrukken:

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Accountadministratie > Xerox-standaardaccountadministratie > Overzicht en op nul zetten**.
2. Klik op **Overzicht aanmaken**.
3. Klik met de rechtermuisknop op de link Rechtsklikken om te downloaden en sla het .csv-bestand op uw computer op.

Netwerkaccountadministratie (Accountadministratie op basis van opdrachten)

Met Netwerkaccountadministratie (ook bekend als Accountadministratie op basis van opdrachten) kunt u het gebruik van de printer beheren met gedetailleerde mogelijkheden voor kostenanalyse. Afdruk-, scan- en kopieeropdrachten worden op de printer bijgehouden en in een opdrachtenlog opgeslagen. Voor alle opdrachten is verificatie van de Gebruikers-ID en Account-ID nodig. Deze worden samen met de opdrachtgegevens in het opdrachtenlog vastgelegd. De gebruiker wordt om accountadministratiegegevens gevraagd wanneer er een opdracht naar de printer wordt verzonden.

De opdrachtenloggegevens kunnen worden samengesteld op de accountadministratieserver en in overzichten worden ingedeeld.

Voordat u begint:

- Installeer en configureer de door Xerox gecertificeerde netwerkaccountadministratiesoftware op uw netwerk. Raadpleeg de instructies van de fabrikant voor hulp.
- Test de communicatie tussen de accountadministratieserver en de printer. Open hiertoe een webbrowser, typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk op Enter. De homepage van CentreWare IS moet nu op de printer verschijnen.
- Installeer printerdrivers op alle gebruikerscomputers als u afdrukopdrachten wilt bijhouden.

Netwerkaccountadministratie inschakelen en configureren

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Accountadministratie > Accountadministratie configureren**.
2. Selecteer **Netwerkaccountadministratie** naast Type accountadministratie.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast de toepassingen die u wilt bijhouden.
4. Naast Gebruikersgegevens verifiëren selecteert u **Ja** om gebruikers op het bedieningspaneel te verifiëren. Lokale verificatie moet zijn geconfigureerd.

5. Naast Gebruikersgegevens controleren voor afdrukopdrachten selecteert u **Ja** om gebruikers op het bedieningspaneel te verifiëren. Lokale verificatie moet zijn geconfigureerd.
6. Naast Gebruikersprompts aanpassen selecteert u hoe u gebruikers om hun aanmeldingsgegevens wilt vragen.
7. Naast Alleen bijhouden van kleurenafdrukken selecteert u Ingeschakeld als u alleen kleurenafdrukken wilt bijhouden.
8. Klik op **Toepassen**.
9. Klik op **Apparaat opnieuw starten**.
10. Vernieuw uw browser en navigeer terug naar de pagina Accountadministratie configureren.
11. Klik op **Volgende**.

Configureer zo nodig de netwerkverificatie, als dat nog niet is gedaan. Zie Netwerkverificatie voor meer informatie.

Inst. aanmeldingsscherm accountadmin. configureren

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Accountadministratie > Inst. aanmeldingsscherm accountadmin..**
2. Naast Andere naam voor Gebruikers-ID typt u de tekst die op het bedieningspaneel verschijnt om te zorgen dat de gebruiker om de gebruikersnaam wordt gevraagd.
3. Naast Gebruikers-ID verbergen selecteert u **Verbergen** om de tekens van de Gebruikers-ID als sterretjes weer te geven.
4. Naast Andere naam voor Gebruikers-ID typt u de tekst die op het bedieningspaneel verschijnt om te zorgen dat de gebruiker om de gebruikersnaam wordt gevraagd.
5. Als u Netwerkaccountadministratie hebt geconfigureerd, selecteert u naast Account-ID verbergen de optie **Verbergen** om de tekens van de Gebruikers-ID als sterretjes weer te geven.
6. Klik op **Toepassen**.

Instell. accountadministr.-/kostenapparaat

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Apparaatstatus** en raak het tabblad **Hulpprogramma's** aan.
2. Raak **Accountadministratie > Instell. accountadministr.-/kostenapparaat** aan.
3. Wijzig de volgende instellingen zoals benodigd:
 - Aansluiten op accountadmin.-/kostenapp.: Raak **Aangesloten** aan om een op de printer is aangesloten accountadministratie- of kostenapparaat in te schakelen.
 - Accountadministratie-/kostenapparaat Raak het apparaattype aan.
 - Kopieeropdrachten bijhouden: Raak **Bijhoud. met accountadmin.-/kostenappar.** aan om kopieerpagina's bij te houden.
 - Afdrukopdrachten bijhouden: Raak **Bijhoud. met accountadmin.-/kostenappar.** aan om afdrukpagina's bij te houden.
 - Scanopdrachten bijhouden: Raak **Bijhoud. met accountadmin.-/kostenappar.** aan om gescande pagina's bij te houden.

- Modus Onderbreken Raak **Ingeschakeld** aan om de Modus Onderbreken in te schakelen.
- Opdracht bij onvoldoende krediet Raak deze optie aan om een opdracht bij onvoldoende krediet te verwijderen, vast te houden of bij time-out te verwijderen.
- Documenten kostenafdruk: Raak **Kosten op kaartnummer** aan om de kosten op kaartnummer bij te houden.
- Bijhouden met tellerapparaat: Raak het apparaattype aan.
- Vooruit scannen voor kopieeropdracht: Raak **Ingeschakeld** aan om vooraf te scannen voor een kopieeropdracht.

Accountadministratie in printerdrivers inschakelen

Opdrachten die vanaf de computer van een gebruiker worden verzonden, kunnen alleen worden geteld als accountadministratie in de printerdriver is ingeschakeld.

Accountadministratie in een Windows-printerdriver inschakelen

1. Selecteer vanuit het Start-menu **Printers en faxapparaten**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de printer in de lijst en selecteer **Eigenschappen > Configuratie > Accountadministratie**.
3. Selecteer vanuit het systeemmenu Accountsysteem de optie **Xerox-standaardaccountadministratie of -auditron of Xerox-netwerkaccountadministratie**.
4. Selecteer **Altijd vragen** om gebruikers elke keer dat ze willen afdrukken, hun Gebruikers-ID en Account-ID te laten typen. Als u niet wilt dat gebruikers zich aanmelden, selecteert u **Niet vragen** en typt u de gebruikersgegevens in de velden Standaardgebruikers-ID en Standaardaccount-ID.
5. Selecteer **Gebruikers-ID verbergen** en **Account-ID verbergen** om tekens bij het invoeren van de ID als sterretjes weer te geven.
6. Selecteer **Laatst ingevoerde codes onthouden** om de als laatste ingevoerde code weer te geven wanneer een gebruiker om zijn of haar Account-ID wordt gevraagd.
7. Selecteer **Extra accountadministratie-interface** als u XSA gebruikt met een extern accountadministratieapparaat.
8. Voor het specificeren van de standaard Gebruikers-ID en Account-ID typt u ze in de velden Standaard gebruikers-ID en Standaard account-ID en selecteert u het standaard accounttype.
9. Klik op **OK**.
10. Klik op **OK** om af te sluiten.

Accountadministratie in een printerdriver op een Apple Macintosh inschakelen

1. Open een document en selecteer **Bestand** en dan **Afdrukken**.
2. Selecteer de Xerox-printer.
3. Selecteer **Accountadministratie** in het vervolgkeuzemenu.

4. Selecteer vanuit het systeemmenu Accountadministratie de optie **Xerox-standaardaccountadministratie of -auditron of Xerox-netwerkaccountadministratie**.
5. Selecteer **Vragen bij iedere opdracht** als u wilt dat gebruikers telkens als ze afdrukken hun Gebruikers-ID en Account-ID typen.
6. Selecteer **Gebruikers-ID verbergen** en **Account-ID verbergen** om tekens bij het typen van de ID als sterretjes weer te geven.
7. Voor het specificeren van de standaard Gebruikers-ID en Account-ID selecteert u **Standaardaccountadministratie-ID's gebruiken**, typt u ze in de velden Standaard gebruikers-ID en Standaard account-ID en selecteert u het standaard accounttype.
8. Selecteer **Extra accountadministratie-interface** als u XSA gebruikt met een extern accountadministratieapparaat.
9. Als u uw instellingen wilt opslaan, klikt u op het menu **Voorinstellingen** en selecteert u **Opslaan als**.
10. Typ een naam voor de voorinstelling.
11. Klik op **OK**.

OPMERKING

Gebruikers moeten deze voorinstelling selecteren telkens als ze afdrukken met behulp van de printerdriver.

Verificatie / Beveiliging met CentreWare

Toegangsrechten configureren

Overzicht

U kunt de toegang tot functies en toepassingen van de printer beheren door verificatie, autorisatie en persoonlijke voorkeuren in te stellen.

Verificatie

Verificatie is het proces waarbij de identiteit van een gebruiker wordt bevestigd door informatie die de gebruiker heeft verstrekt, zoals gebruikersnaam en toegangscode, te vergelijken met andere bron van gebruikersinformatie zoals een LDAP-directory. Gebruikers kunnen worden geverifieerd wanneer het bedieningspaneel wordt geopend of wanneer CentreWare IS wordt geopend.

Een gebruiker kan op diverse manieren worden geverifieerd:

- **Lokaal:** Als u slechts een beperkt aantal gebruikers hebt of niet over toegang tot een LDAP-netwerkdirectory beschikt, kunt u informatie over de gebruiker, zoals gebruikersnamen en toegangscode toevoegen aan de interne database van de printer. U kunt dan hulpprogramma's en toegang tot functies voor alle gebruikers specificeren. Gebruikers worden geverifieerd en eventueel toegelaten wanneer ze zich aanmelden bij het bedieningspaneel.

- **Netwerk:** De printer vraagt gebruikersinformatie op van een netwerkdirectory voor verificatie en toelating van gebruikers wanneer ze zich aanmelden bij het bedieningspaneel. De printer kan de volgende drie protocollen gebruiken voor de communicatie met uw verificatieserver:
 - Kerberos (Solaris of Windows 2000/2003)
 - SMB (Windows 2000/2003)
 - LDAP
- **Kaartlezer:** U moet een kaartleessysteem (magnetisch of op nabijheid gebaseerd), zoals Xerox Secure Access, aanschaffen en installeren. Voor toegang tot de printer dienen gebruikers een geprogrammeerde identificatiekaart door de leeseenheid halen.

Autorisatie

Autorisatie is het proces waarmee wordt gedefinieerd tot welke functies en toepassingen gebruikers toegang hebben. U kunt bijvoorbeeld de printer zodanig instellen, dat gebruikers wel toegang hebben tot kopiëren en scannen, maar niet tot e-mailen. Er zijn twee soorten autorisatie:

- **Lokaal op het apparaat (interne database):** De informatie over de gebruikersaanmelding wordt lokaal in de interne database met gebruikersgegevens van de printer opgeslagen.
- **Extern op het netwerk:** De aanmeldgegevens van de gebruikers worden extern in een netwerkdatabase, zoals een LDAP-directory, opgeslagen.

Persoonlijke voorkeuren

Persoonlijke voorkeuren is het proces waarmee functies worden aangepast voor een specifieke gebruiker. Als uw netwerk is aangesloten op een LDAP-server, kan de printer bij het gebruik van de toepassing Scannen naar Home of E-mail scannen, de eigen bestemming van de gebruiker en het e-mailadres opzoeken.

OPMERKING

Persoonlijke voorkeuren is alleen beschikbaar wanneer de printer is geconfigureerd voor het gebruik van netwerkverificatie.

Lokale verificatie

Lokale verificatie instellen

Zo configureert u lokale verificatie:

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
2. Op de pagina Verificatie configureren naast Type aanmelding selecteert u **Aanmelding bij lokale accounts**.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast Opgeslagen mapbestand afdrukken of **Ingeschakeld** naast Map naar PC/server om deze functies in te schakelen.
4. Selecteer **Ingeschakeld** naast Afdrukken (geen account) om in te stellen dat gebruikers zonder een account toegang tot de printer hebben.

5. Klik op **Toepassen** en vervolgens op **Apparaat opnieuw starten**.

Zie Toegang tot hulpprogramma's en functies beheren om toegang tot hulpprogramma's en toepassingen te beperken of toe te staan.

Gebruikersinformatie

Voordat u toegangsrechten voor gebruikers kunt definiëren, moet de gebruikersinformatie worden gedefinieerd. U kunt gebruikersinformatie aan de interne database met gebruikersgegevens toevoegen of de informatie bewerken of u kunt een netwerkdatabase of LDAP-server met gebruikersinformatie opgeven.

Gebruikersgegevens toevoegen aan de lokale database

1. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
2. Klik onderaan de pagina op **Volgende**.
3. Op de pagina **Verificatie configureren > Stap 2 van 2**, onder Verificatie configureren typt u het nummer van de account die u wilt bewerken en klikt u op **Bewerken**.
4. Typ de **Naam** van de gebruiker, het **ID** en de **toegangscode**. Typ de toegangscode nogmaals ter bevestiging.

Toegangscode is alleen een optie als het Toegangscodebeleid is ingesteld op **Aan**. (Als u het Toegangscodebeleid wilt wijzigen, gaat u naar **Hulpprogramma's > Verificatie/Beveiliging > Verificatie > Toegangscodebeleid**. De standaardinstelling is **Uit**.)

5. Onder Functietoegang selecteert u tot welke toepassingen de gebruiker toegang heeft.
6. Onder Functie van gebruiker selecteert u een van de volgende opties:
 - **Systeembeheerder**: De geverifieerde gebruiker in deze rol heeft toegang tot alle functies en instellingen.
 - **Accountbeheerder**: De geverifieerde gebruiker in deze rol heeft toegang tot alle instellingen van de accountadministratie en andere vergrendelde functies en instellingen.
 - **Gebruiker**: De geverifieerde gebruiker in deze rol heeft toegang tot de functies en toepassingen die door de systeembeheerder zijn gedefinieerd.

OPMERKING

Gebruikers die niet zijn geverifieerd, hebben geen toegang tot functies die zijn vergrendeld.

7. Als u de gebruiker aan een Autorisatiegroep wilt toevoegen, selecteert u de groep uit de vervolgkeuzelijst.
8. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te behouden.

Aanmeldingvereisten opgeven

U kunt desgewenst de vereisten voor de toegangscode specificeren.

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Instellingen gebruikersgegevens**.
2. Als u wilt dat op het bedieningspaneel van de printer een andere tekst wordt weergegeven dan Gebruikers-ID, typt u die tekst in het veld Andere naam voor Gebruikers-ID.
3. Naast Gebruikers-ID verbergen selecteert u **Verbergen** als u wilt dat de tekens van de gebruikers-ID als sterretjes op het bedieningspaneel worden weergegeven.
4. Naast Log mislukte aanmeldingspogingen typt u het aantal toegestane aanmeldingspogingen (1-600). Typ 0 voor een onbeperkt aantal aanmeldingspogingen. Als het maximumaantal toegestane pogingen wordt overschreden, wordt de printer vergrendeld en moet deze opnieuw worden gestart.
5. Als u wilt dat gebruikers zich kunnen aanmelden zonder dat er onderscheid tussen letters en hoofdletters is, selecteert u **Letters en hoofdletters** naast Gebruikers-ID voor aanmelding.
6. Als u de Minimumlengte toegangscode wilt specificeren, typt u het aantal cijfers (4 tot 12). Typ 0 als u geen minimale lengte voor de toegangscode wilt opgeven.
7. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of klik op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te bewaren.

Netwerkverificatie

Als er een LDAP-server op uw netwerk is aangesloten, kunt u de printer zodanig configureren dat de gebruikersinformatie wordt opgehaald bij de LDAP-directory wanneer er een gebruiker op het bedieningspaneel wordt geverifieerd.

Netwerkverificatie instellen

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
2. Op de pagina Verificatie configureren naast Type aanmelding selecteert u **Aanmelding bij externe accounts**.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast Opgeslagen mapbestand afdrukken of **Ingeschakeld** naast Map naar PC/server om deze functies in te schakelen.
4. Selecteer **Ingeschakeld** naast Afdrukken (geen account) om in te stellen dat gebruikers zonder een account toegang tot de printer hebben.
5. Als u wilt toestaan dat een gastgebruiker toegang tot de printer heeft, selecteert u **Aan** naast Gastgebruiker. Typ de toegangscode van de Gast en typ de toegangscode nogmaals ter bevestiging.
6. Klik op **Toepassen** en vervolgens op **Apparaat opnieuw starten**.
7. Na het opnieuw starten van de printer vernieuwt u uw browser en navigeert u terug naar de pagina **Verificatie configureren > Stap 1 van 2** en klikt u onderaan de pagina op **Volgende**.
8. Naast Verificatiesysteem klikt u op **Configureren**.
9. Op de pagina Verificatiesysteem selecteert u uw Verificatiesysteem in de vervolgkeuzelijst.

10. Typ Time-out serverreactie en Time-out zoekactie.
11. Selecteer desgewenst **Ingeschakeld** naast UPN (User Principal Name) toewijz.
12. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of klik op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te bewaren.
13. Klik op **Apparaat opnieuw starten**.

Instellingen van verificatieserver voor Kerberos configureren

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Beveiliging > Externe verificatieservers > Kerberos-server**.
2. Onder Kerberos-server 1 typt u de hostnaam of het IP-adres van uw primaire server.
3. Typ het Poortnummer primaire server.
4. Typ de hostnaam of het IP-adres van uw secundaire server.
5. Typ het Poortnummer secundaire server.
6. Typ de Domeinnaam (realmnaam) van uw server.
7. Typ desgewenst de servernaam, poortnaam en domeinnaam voor eventuele aanvullende Kerberos-servers.
8. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of klik op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te bewaren.

Instellingen van verificatieserver voor SMB configureren

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Beveiliging > Externe verificatieservers > SMB-server**.
2. Naast Instellingen SMB-server selecteert u **Op domeinnaam** of **Op servernaam/IP-adres**.
3. Typ de Domeinnaam en Servernaam / IP-adres voor elk van uw servers.
4. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of klik op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te bewaren.

Instellingen van verificatieserver voor LDAP configureren

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Connectiviteit > Protocollen > LDAP > LDAP-verificatie**.
2. Naast Verificatiemethode selecteert u **Directe verificatie** of **Verificatie van gebruikerskenmerken**.

Directe verificatie gebruikt de gebruikersnaam en de toegangscode die door de gebruiker worden ingevoerd voor verificatie met de LDAP-server. Met Verificatie van gebruikerskenmerken kunt u aangeven wat er door de gebruiker wordt ingevoerd (kenmerk van de getypte gebruikersnaam) en wat door de printer wordt gebruikt om de gebruiker te verifiëren (kenmerk van de aanmeldingsnaam).
3. Typ het Kenmerk van getypte gebruikersnaam.
4. Typ het Kenmerk gebruikersnaam voor aanmelding.
5. Selecteer **Ingeschakeld** naast Toegevoegde tekst gebruiken en typ de tekenreeks als u vóór de verificatie tekst aan de gebruikersinvoer wilt toevoegen.

Verificatie via een kaartlezer

Verificatie voor Xerox Secure Access instellen

Voordat u begint:

- Schakel Beveiligde HTTP (SSL) in. Zie HTTP inschakelen voor meer informatie.
- Installeer de Xerox Secure Access-verificatieserver en configureer de gebruikersaccounts hierop. Raadpleeg de verificatieserverdocumentatie voor hulp.

OPMERKING

Accounts die op de Xerox Secure Access-verificatieserver zijn gemaakt, moeten overeenkomen met de accounts die in de lokale printerdatabase of in een andere netwerkverificatieserver zijn opgeslagen.

- Sluit uw kaartlezer aan en configureer deze.
- Installeer de relevante plugin voor uw kaartlezer en printermodel. Download de meest recente plugin-bestanden en plugin-installatie-instructies op www.xerox.com/office/WC53XXdrivers.

OPMERKING

Hoewel de naam van de plugin specifiek voor een product is, worden de hier vermelde plugin-instructies met vele verschillende Xerox-producten gebruikt.

Verificatie met behulp van Xerox Secure Access configureren:

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
2. Op de pagina Verificatie configureren naast Type aanmelding selecteert u **Xerox Secure Access**.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast Opgeslagen mapbestand afdrukken of **Ingeschakeld** naast Map naar PC/server om deze functies in te schakelen.
4. Selecteer **Ingeschakeld** naast Afdrukken (geen account) om in te stellen dat gebruikers zonder een account toegang tot de printer hebben.
5. Klik op **Toepassen** en vervolgens op **Apparaat opnieuw starten**.
6. Na het opnieuw starten van de printer vernieuwt u uw browser en navigeert u terug naar de pagina **Verificatie configureren > Stap 1 van 2** en klikt u onderaan de pagina op **Volgende**.
7. Naast Verificatiesysteem klikt u op **Configureren**.
8. Op de pagina Verificatiesysteem selecteert u **Verificatieagent** in de vervolgkeuzelijst.
9. Typ Time-out serverreactie en Time-out zoekactie.
10. Selecteer desgewenst **Ingeschakeld** naast UPN (User Principal Name) toewijz..
11. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of klik op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te bewaren.
12. Klik op **Apparaat opnieuw starten**.

Instellingen voor aanmelding bij Xerox Secure Access configureren

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Beveiliging > Externe verificatieservers Xerox Secure Access-instellingen**.

2. Typ tekst bij Standaardprompt en Standaardtitel.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast Lokale aanmelding om in te stellen dat gebruikers hun aanmeldingsgegevens op het bedieningspaneel kunnen typen.
4. Selecteer **Ingeschakeld** naast Accountadministratiecode ophalen om in te stellen dat de printer de accountadministratiecode van de gebruiker bij een netwerkaccountadministratieserver kan ophalen wanneer de gebruiker zich aanmeldt op het bedieningspaneel.
Netwerkverificatie en netwerkaccountadministratie moeten zijn geconfigureerd. Als deze instelling niet is ingeschakeld, moet de gebruiker een accountcode invoeren wanneer hij of zij zich op het bedieningspaneel aanmeldt.
5. Typ de Time-out verbinding (1-300 seconden).
6. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of klik op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te bewaren.

Verificatie instellen voor een USB-Smart-kaartlezersysteem

Als u de printer wilt gebruiken met een ander kaartlezersysteem dan Xerox Secure Access, moet u de Xerox-set voor inschakeling van de Common Access Card (algemene toegangkaart) bestellen en installeren. Deze set bevat onder meer hardware, software en instructies voor het aansluiten en configureren van uw kaartlezersysteem.

Voordat u begint:

- Installeer de USB-inschakelingsset
- Installeer een Kerberos-verificatieserver en configureer de gebruikersaccounts hierop.
- Sluit uw kaartlezer op de printer aan.

De netwerkverificatie-instellingen configureren

1. Configureer de netwerkverificatie.
2. Configureer Kerberos-serverinstellingen.

Instellingen Smart-kaart inschakelen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Apparaatstatus** en raak het tabblad **Apparaatinformatie** aan.
2. Raak **Verificatie / Beveiligingsinstellingen > Verificatie > Instellingen gebruikersgegevens > Gebruik van Smart-kaart** aan.
3. Raak **Instellingen wijzigen** aan.
4. Raak **Ingeschakeld** aan.
5. Onder Opdrachten gevalideerd via kaart selecteert u **Kopiëren, Afdrukken** of **Scannen** en raakt u vervolgens **Opslaan** aan.

Instellingen van Koppelingsmode Smart-kaart configureren

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Apparaatstatus** en raak het tabblad **Apparaatinformatie** aan.
2. Raak **Verificatie / Beveiligingsinstellingen > Verificatie > Instellingen gebruikersgegevens > Koppelingsmode Smart-kaart** aan.

3. Raak **Instellingen wijzigen** aan.
4. Raak **Geen toegangscode nodig** en **Opslaan** aan.

De mode Certificaatverificatie van de Smart-kaart instellen

Voor aanvullende beveiliging kunt u de printer zodanig instellen dat de Smart-kaart van een gebruiker wordt gevalideerd ten opzichte van de certificaten die op de printer zijn opgeslagen.

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Apparaatstatus** en raak het tabblad **Apparaatinformatie** aan.
2. Raak **Verificatie / Beveiligingsinstellingen > Verificatie > Instellingen gebruikersgegevens > Certificaatverificatie Smart-kaart** aan.
3. Raak **Instellingen wijzigen** aan.
4. Raak **Ingeschakeld** aan.

Instellingen Certificaatintrekking ophalen

Configureer Instellingen Certificaatintrekking ophalen zo nodig.

OPMERKING

- De basis- en tussen-CA van de Certificaat Smart-kaart van de gebruiker moeten op de printer worden opgeslagen.
- De datum- en tijdstellingen van de printer moeten correct zijn om het certificaat te kunnen valideren.

Toegang tot hulpprogramma's en functies beheren

Toegang voor alle gebruikers beheren

- Hulpprogramma's en functies voor alle gebruikers vergrendelen of ontgrendelen:
 - a) In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
 - b) Klik op **Volgende**.
 - c) Onder Configuratie standaardstatus apparaat naast Apparaatadres klikt u op **Configureren**.
 - d) Selecteer **Vergrendeld** om te zorgen dat er verificatie nodig is voor alle functies op het bedieningspaneel (Pad Functies), de toets **Opdrachtstatus** (Pad Opdrachtstatus) of de toets **Apparaatstatus** (Pad Apparaatstatus).
 - e) Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te behouden.
- Individuele functies voor alle gebruikers vergrendelen, ontgrendelen of verbergen.
 - a) In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
 - b) Klik op **Volgende**.

- c) Onder Configuratie standaardstatus apparaat naast Functietoegang klikt u op **Configureren**.
- d) Selecteer **Vergrendeld** voor verplichte verificatie bij individuele functies op het bedieningspaneel of selecteer **Vergrendeld (pictogram verbergen)** om de functie te verbergen.
- e) Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te behouden.

Beheer van toegang voor een groep gebruikers

Als uw netwerk is aangesloten op een LDAP-server, kunt u netwerkverificatie configureren en de toegang tot functies en toepassingen voor individuele gebruikers of groepen beheren.

Gebruikersgroepen van de LDAP-server kunnen worden gebruikt voor het beheer van toegang tot de functies en toepassingen van de printer. De LDAP-server kan bijvoorbeeld een groep gebruikers met de naam Admin bevatten. U kunt de Admin-groep zodanig op de printer configureren, dat alleen leden van deze groep beheerdertoeegang tot de printer hebben. Wanneer een gebruiker die lid is van de groep Admin zich bij de printer aanmeldt, voert de printer een zoekopdracht in de LDAP-directory uit om de gebruiker te verifiëren. Na de verificatie heeft de gebruiker toestemming voor administratieve rechten op de printer.

U kunt uw printer op vier manieren configureren en de toegang ertoe beheren:

- Toegang tot gebruikersrollen instellen
- Toegang tot apparaat instellen
- Toegang tot functies instellen
- Toegang tot toepassingen instellen

Voordat u begint:

- Configureer de netwerkverificatie.
- Configureer LDAP-serverinstellingen.

Zo stelt u Toegang tot LDAP-aanmeldingsgegevens in: klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Connectiviteit > Protocollen > LDAP > Toegang tot LDAP-aanmeldingsgegevens**.

Toegang tot gebruikersrollen instellen

U kunt gebruikers aan specifieke rolgroepen toewijzen, zodat ze een bepaalde soort toegang hebben.

1. Onder Gebruikersrollen in het veld **Toegang tot groep systeembeheerders** typt u de naam van de groep, volgens de definitie in de LDAP-serverdatabase, die u wilt gebruiken om toegang tot de groep systeembeheerders op de printer toe te wijzen.
2. In het veld **Toegang tot groep accountbeheerders** typt u de naam van de groep, volgens de definitie in de LDAP-serverdatabase, die u wilt gebruiken om toegang tot de groep accountbeheerders op de printer toe te wijzen.

3. Klik op **Toepassen**.

Toegang tot apparaat instellen

OPMERKING

Om de toegang tot het apparaat te kunnen instellen, moet Verificatie zijn ingeschakeld en moet Toegang tot toepassingen zodanig zijn geconfigureerd, dat gebruikers zich moeten aanmelden voor toegang tot de paden.

1. Onder Toegang tot apparaat in het veld **Pad Functies** typt u de naam van een groep, zoals gedefinieerd op de LDAP-server, die u wilt gebruiken voor toegang tot de toepassingen Functies op de printer.
2. Herhaal de procedure voor Pad Opdrachtstatus en Pad Apparaatstatus.
3. Klik op **Toepassen**.

Toegang tot functies instellen

OPMERKING

Om de toegang tot functies te kunnen instellen, moet Verificatie zijn ingeschakeld en moet Toegang tot toepassingen zodanig zijn geconfigureerd, dat gebruikers zich moeten aanmelden voor toegang tot de functies.

U kunt toegang tot functies van de printer specificeren onder Toegang tot functies. Typ de namen van de LDAP-groepen bij de gewenste vermelde functies.

1. Onder Toegang tot functies, **Toegangsgroep** typt u de namen van de LDAP-groepen die toegang tot elk van de individuele printerfuncties hebben.
2. Klik op **Toepassen**.

Toegang tot toepassingen instellen

OPMERKING

Om de toegang tot toepassingen te kunnen instellen, moet Verificatie zijn ingeschakeld en moet Toegang tot toepassingen zodanig zijn geconfigureerd, dat gebruikers zich moeten aanmelden voor toegang tot de toepassingen.

U configureert specifieke toegang tot de toepassing voor kopiëren in kleur van de printer die op de pagina Toegang tot toepassing wordt vermeld.

1. Onder Toegang tot toepassingen, **Toegangsgroep** typt u de namen van de LDAP-groepen die toegang tot elke individuele toepassing hebben.
2. Klik op **Toepassen**.

Digitale certificaten

Voordat u Secure HTTP (SSL) kunt inschakelen, moet er een digitaal certificaat op de printer worden geïnstalleerd. Een digitaal certificaat is een gegevensset dat wordt gebruikt om de identiteit van de houder of afzender van het certificaat te controleren. Een certificaat bestaat onder andere uit de volgende gegevens:

- Informatie over de persoon, organisatie of computer waaraan het certificaat is uitgegeven, inclusief de naam, de locatie, het e-mailadres en andere contactinformatie.

- Serienummer van het certificaat
- Vervaldatum van het certificaat
- Naam van de certificeringsinstantie (CA) die het certificaat heeft uitgegeven
- Een openbare sleutel
- Digitale handtekening van een certificeringsinstantie

Een digitaal certificaat installeren

Er zijn drie manieren om een certificaat op de printer te installeren:

- Een zelf-ondertekend certificaat maken. De printer maakt een eigen certificaat, ondertekent het en creëert een openbare sleutel die als codering moet worden gebruikt.
- Creëer een verzoek voor ondertekening van een certificaat door een certificeringsinstantie of server die als certificeringsinstantie fungeert en upload het certificaat vervolgens naar de printer. Een voorbeeld van een server die als CA fungeert, is Windows Server met Certificate Services.
- Installeer een certificaat dat is gemaakt door een vertrouwde tussen- of basiscertificeringsinstantie.

OPMERKING

Het installeren van een door de gebruiker zelf ondertekend certificaat is minder beveiligd dan het installeren van een certificaat dat door een vertrouwde CA is ondertekend. Als u echter geen server hebt die als certificeringsinstantie kan fungeren, is dit uw enige optie.

Een zelf-ondertekend certificaat maken

1. Schakel zo nodig de S/MIME-mogelijkheden voor het door de gebruiker zelf ondertekende certificaat in.
2. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Beheer digitaal certificaat van apparaat**.
3. Klik op **Nieuw certificaat maken**.
4. Selecteer **Zelfondertekend certificaat**.
5. Klik op **Doorgaan**.
6. Selecteer de **Grootte Public Key** en typ de naam van de verstrekker.
7. Naast Dagen geldigheidsduur typt u het aantal dagen (1-9999) totdat het certificaat vervalt.
8. Klik op **Toepassen**.

Een verzoek maken

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Beheer digitaal certificaat van apparaat**.
2. Klik op **Nieuw certificaat maken**.
3. Selecteer **Verzoek tot het ondertekenen van een certificaat (CSR)**.
4. Vul het formulier in met uw Landencode van 2 letters, Naam staat/provincie, Gewest/district, Organisatie, Organisatie-eenheid en E-mailadres.

5. Klik op **Toepassen**.
6. De waarden van het formulier worden gebruikt voor het genereren van een aanvraag voor het ondertekenen van een certificaat.
7. Als de procedure is voltooid, wordt u gevraagd de aanvraag voor ondertekenen op te slaan. Klik met de rechtermuisknop op de link en sla het .csr.pem-bestand op uw computer op.
8. E-mail het bestand naar een vertrouwde certificeringsinstantie ter ondertekening.

Een certificaat uploaden

Wanneer een ondertekend certificaat wordt terugontvangen vanaf een vertrouwde certificeringsinstantie, kunt u het certificaat naar de printer uploaden. U kunt certificaten, basiscertificaten en certificaten van tussen-CA's ook uploaden om een volledige keten van vertrouwen op te zetten.

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Beheer digitaal certificaat van apparaat**.
2. Klik op **Ondertekend certificaat uploaden**.
3. Als het certificaat met een toegangscode is beschermd, typt u de toegangscode en daarna nogmaals ter bevestiging.
4. Klik op **Bladeren** of **Bestand selecteren**, navigeer naar het ondertekende certificaat met indeling .crt en klik dan op **Openen** of **Kiezen**.
5. Klik op **Importeren**.

OPMERKING

Het ondertekende certificaat moet overeenkomen met de CSR die door de printer is gemaakt.

Beheer van certificaten

Als u informatie wilt bekijken over de certificaten die op de printer zijn geïnstalleerd, of als u het certificaat voor gebruik met S/MIME, SSL en IPSEC wilt specificeren:

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Certificaatbeheer**.
2. Selecteer een **Categorie**, **Doel van certificaat** en **Certificaatvolgorde** voor het certificaat.
3. Klik op **De lijst weergeven**.
4. Selecteer een certificaat uit de lijst en klik op **Certificaatgegevens**.
5. Als u het certificaat als primair certificaat wilt instellen, klikt u op **Dit certificaat gebruiken**. Als Dit certificaat gebruiken niet beschikbaar is, is het geselecteerde certificaat verlopen of niet geldig. Alle certificaten in het certificeringspad (keten van vertrouwen) moeten op de printer zijn geïnstalleerd en geldig zijn.
6. Klik op **Verwijderen** om het certificaat te verwijderen of op **Exporteren** om het certificaat op uw computer op te slaan.

Instellingen Certificaatintrekking ophalen

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Instellingen Certificaatintrekking ophalen**.

2. Onder **Algemeen** selecteert u het Niveau van certificaatverificatie.

- **Laag:** Het ophalen van de status van certificaten wordt niet gecontroleerd. De printer controleert of het certificaat niet is vervallen en de verstrekker van het certificaat en de handtekening zijn geldig.
- **Gemiddeld:** Het ophalen van de status van certificaten wordt gecontroleerd. Als de certificaatstatus niet kan worden opgehaald vanwege een netwerkfout, wordt het certificaat toch als geldig beschouwd.
- **Hoog:** Het ophalen van de status van certificaten wordt gecontroleerd. Het certificaat wordt pas als geldig beschouwd als is vastgesteld dat het certificaat niet is ingetrokken.

3. Onder **Algemeen** selecteert u **Status certificaat ophalen**.

4. Als u OCSP als ophaalmethode hebt geselecteerd, selecteert u onder OCSP, naast Verzoek naar OCSP-beantw. verz. met **URL zoals opgegeven in certificaat** of **URL zoals opgegeven door beheerder**.

5. Typ de URL van de OCSP-beantwoorder

6. Typ de Time-out OCSP-communicatie (5-60 seconden).

7. Als u CRL als ophaalmethode hebt geselecteerd, selecteert u desgewenst onder CRL naast CRL automatisch ophalen, de optie **Ingeschakeld**.

8. Typ de Time-out tijdens ophalen CRL (5-60 seconden).

9. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te behouden.

Beveiligde HTTP en SSL/TLS

U kunt alle gegevens die over HTTP worden verzonden, coderen door het opzetten van een gecodeerde SSL-verbinding. U kunt SSL-codering inschakelen voor de volgende functies:

- Configureren van de printer in CentreWare IS
- Afdrukken vanuit CentreWare IS
- Afdrukken via IPP
- Scansjablonen beheren
- Netwerkscannen
- Netwerkaccountadministratie

Voordat u begint:

- Installeer een digitaal certificaat.
- Controleer of de datum en tijd die op de printer zijn geconfigureerd, juist zijn. Dit wordt gebruikt om de starttijd voor door de gebruiker zelf ondertekende certificaten in te stellen.

Beveiligde HTTP en SSL/TLS-instellingen configureren

- Voordat u Secure HTTP kunt inschakelen, moet er een digitaal certificaat op de printer worden geïnstalleerd. Zie Een digitaal certificaat installeren voor meer informatie.

- Als Secure HTTP is ingeschakeld voor toegang tot CentreWare IS, bevatten alle pagina's https:// in de URL voor de webpagina.
1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > SSL/TLS-instellingen**.
 2. Naast HTTP - SSL/TLS-communicatie selecteert u **Ingeschakeld**.
 3. Typ het poortnummer dat u voor HTTP SSL/TLS wilt gebruiken.
 4. Als u SSL/TLS voor LDAP-communicatie wilt gebruiken, selecteert u **Ingeschakeld** naast LDAP - SSL/TLS-communicatie.
 5. Als u S/MIME-communicatie wilt gebruiken, selecteert u **Ingeschakeld** naast S/MIME-SSL/TLS-communicatie.
 6. Als u SSL/TLS voor SMTP-communicatie wilt gebruiken, selecteert u naast SMTP - SSL/TLS-communicatie een methode die door de server wordt ondersteund.

OPMERKING

Als u niet zeker weet welke methode door uw server wordt ondersteund, selecteert u STARTTLS (indien beschikbaar). Als u STARTTLS (indien beschikbaar) selecteert, probeert de printer STARTTLS te gebruiken. Als uw server geen STARTTLS ondersteunt, wordt SMTP-communicatie niet gecodeerd.

7. Selecteer **Ingeschakeld** naast Certificaat van externe server verifiëren.
8. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of klik op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te bewaren.

S/MIME

S/MIME (Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions) is een standaard voor codering met openbare sleutel en ondertekening van e-mail die in MIME is ingekapseld.

Voordat u begint:

- Schakel SSL/TLS in.
- Als er geen door de gebruiker zelf ondertekend certificaat met S/MIME-mogelijkheid beschikbaar is, installeert u een S/MIME-certificaat en alle certificaten in het certificeringspad (keten van vertrouwen) voor het S/MIME-certificaat. Het S/MIME-certificaat moet de indeling PKCS nr. 12 hebben en het e-mailadres in het certificaat moet hetzelfde zijn als het e-mailadres van de printer.
- Schakel S/MIME-communicatie op de pagina SSL/TLS-instellingen in.

S/MIME-instellingen configureren

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > S/MIME-instellingen**.
2. Onder S/MIME-instellingen, naast Berichtenverwerkingsalgoritme, selecteert u **SHA1** of **MD5**.
3. Naast Coderingsmethode berichten selecteert u **3DES, RC2-40, RC2-64** of **RC2-128**.
4. Naast Auto-opslag van certificaat selecteert u **Ingeschakeld** om in te stellen dat de printer het digitale certificaat van een gebruiker automatisch opslaat wanneer de printer een digitaal ondertekende e-mail ontvangt.

5. Onder E-mail, naast Niet-vertrouwde e-mail ontvangen, selecteert u **Ingeschakeld** om in te stellen dat de printer e-mails ontvangt van een gebruiker van wie het digitale certificaat zich niet in de keten van vertrouwen van de printer bevindt, of van een gebruiker die geen digitaal certificaat heeft.
6. Naast Digitale handtekening - Uitgaande e-mail selecteert u **Selecteren tijdens verzending** om gebruikers toe te staan een uitgaande e-mail handmatig te ondertekenen met behulp van de digitale handtekening van de gebruiker of de digitale handtekening van de printer. Selecteer **Handtekening altijd toevoegen** om de instelling te gebruiken die op het bedieningspaneel wordt aangegeven, of selecteer **Geen handtekening toevoegen**.

OPMERKING

Als u het certificaat op het bedieningspaneel wilt specificeren, drukt u op de toets Apparaatstatus en raakt u het tabblad Hulpprogramma's aan. Raak **Systeeminstellingen > Connectiviteit en Netwerkinstellingen > Beveiligingsinstellingen > S/MIME-instellingen** aan. Raak **Ondertekening certific. voor e-mailbijlage** aan, en vervolgens **Instellingen wijzigen**. Raak **Apparaatcertificaat** of **Certificaat Smart-kaart** aan en raak **Opslaan** aan.

7. Naast Gecodeerde e-mail splitsen voor iedere ontvanger selecteert u **Ingeschakeld** om een gecodeerde e-mail die aan meerdere ontvangers is geadresseerd, te splitsen in individueel gecodeerde e-mails die aan elk van de ontvangers zijn geadresseerd.

OPMERKING

Wanneer een gecodeerde e-mail voor elke ontvanger is gesplitst, wordt deze alleen verzonden naar ontvangers met een geldig e-mailadres. Druk een verzendingsoverzicht af om de leveringsstatus te bekijken.

8. Klik op **Toepassen**.

IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) is een groep protocollen die wordt gebruikt om Internet Protocol-communicatie te beveiligen door elk IP-datapakket te verifiëren en coderen. Met IPsec kunt u IP-communicatie regelen door het creëren van protocolgroepen, beleidsrichtlijnen en acties voor het volgende:

- DHCP v4/v6 (TCP en UDP)
- LPR-afdrukken (TCP-poort 515)
- DNS (TCP en UDP)
- Port 9100 afdrukken (TCP-poort 9100)
- FTP (TCP)
- SMTP (TCP/UDP-poort 25)
- HTTP (Scan Out, TCP-poort 80)
- SNMP (TCP/UDP-poort 161)
- HTTPS (Scan Out, TCP-poort 443)
- SNMP-traps (TCP/UDP-poort 162)
- HTTPS (Web Server, TCP-poort 443)

- WS-Discovery (UDP-poort 3702)
- ICMP v4/v6
- Maximaal 10 aanvullende functies
- IPP (TCP-poort 631)

IPsec configureren

OPMERKING

Secure HTTP (SSL) moeten worden ingeschakeld met een geïnstalleerde digitaal certificaat voordat u IPsec kunt inschakelen.

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > IPsec**.
2. Naast Protocol selecteert u **Ingeschakeld**.
3. Selecteer de **IKE-verificatiemethode, Vooraf gedeelde sleutel** of **Digitale handtekening**.
4. Als u Vooraf gedeelde sleutel selecteert, typt u de Vooraf gedeelde sleutel en typt u de sleutel opnieuw ter bevestiging.
5. Typ de IKE SA-levensduur (5-28800 minuten).
6. Typ de IPSec SA-levensduur (300-172800 minuten).
7. Selecteer het type **DH-groep**.
8. Schakel zo nodig PFS in.
9. Typ het specifieke Bestemmingsadres IPv4.
10. Typ het specifieke Bestemmingsadres IPv6.
11. Om te beperken dat de printer communiceert met apparaten die geen IPSec gebruiken, selecteert u **Uitgeschakeld** naast Communiceren met non-IPSec-apparaat.
12. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te behouden.

802.1X

802.1X is een IEEE-norm (Institute for Electrical and Electronics Engineers) die een methode voor op poorten gebaseerde netwerktoegangscontrole of -verificatie definieert. In een 802.1X beveiligd netwerk moet de printer door een centrale autoriteit, meestal een RADIUS-server, worden geverifieerd voordat de printer toegang tot het fysieke netwerk krijgt.

U kunt de te gebruiken printer in een met 802.1x beveiligd netwerk inschakelen en configureren.

Voordat u begint:

- Zorg dat uw 802.1X-verificatieserver en verificatieschakelaar op het netwerk beschikbaar zijn.
- Bepaal de ondersteunde verificatiemethode.
- Maak een gebruikersnaam en toegangscode op uw verificatieserver.
- Het wijzigen en toepassen van 802.1X-instellingen heeft tot gevolg dat de printer opnieuw wordt gestart. Zorg dat de printer enkele minuten lang offline kan zijn.

Configureren van 802.1X

1. Klik op **Eigenschappen > Beveiliging > IEEE 802.1X**.
2. Naast IEEE 802.1x inschakelen selecteert u **Ingeschakeld**.
3. Onder Verificatiemethode selecteert u de methode die op uw netwerk wordt gebruikt. De opties zijn:
 - **EAP-MD5**
 - **EAP-MS-CHAPv2**
 - **PEAP/MS-CHAPv2**
 - **EAP-TLS**: Deze methode is beschikbaar als de printer is geconfigureerd voor het gebruik van EAP-TLS.
4. Typ de aanmeldingsnaam (apparaatnaam) die uw verificatieschakelaar en server nodig hebben.
5. Typ de toegangscode en typ deze nogmaals ter bevestiging.
6. Selecteer zo nodig **Ingeschakeld** naast Certificaatvalidatie.
7. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of klik op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te bewaren.

Configureren van de printer voor 802.1X met behulp van EAP-TLS-verificatie

1. Maak een zelf-ondertekend certificaat.
2. Schakel SSL in.
3. Klik op **Eigenschappen > Beveiliging > Beheer digitaal certificaat van apparaat**.
4. Upload een PKI-clientcertificaat van een vertrouwde CA.
5. Klik op **Eigenschappen > Beveiliging > Certificaatbeheer**.
6. Naast Doel van certificaat selecteert u **SSL-client**.
7. Klik op **Lijst weergeven**.
8. Kruis het selectievakje aan naast het certificaat dat u wilt gebruiken.
9. Klik op **Certificaatgegevens**.
10. Klik op **Dit certificaat gebruiken**.
11. Klik op **Apparaat opnieuw starten**.

U kunt nu EAP-TLS als 802.1X-verificatiemethode gebruiken.

FIPS140-2 Gegevenscodering

Alle gegevens die op de printer zijn opgeslagen en vanuit de printer worden verzonden, zijn gecodeerd. Bepaalde functies en protocollen, zoals SMB, NetWare, SNMP v3 en PDF Direct afdrukken gebruiken geen Coderingsmethode die voldoet aan de overheidsstandaard FIPS140-2.

U kunt gebruikers waarschuwen via een bericht op het bedieningspaneel wanneer ze op het punt staan gegevens te verzenden die niet conform de FIPS140-2-norm zijn gecodeerd.

Zie het witboek Beveiliging van de printer op de Xerox-website.

Het waarschuwingsbericht inschakelen:

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > FIPS140-validatiemode**.
2. Naast FIPS140-validatiemode selecteert u **Ingeschakeld**.

OPMERKING

FIPS 140-2-codering is niet van toepassing op de volgende functies en protocollen: SMB, NetWare, SNMPv3, PDF Direct afdrukken.

IP-filteren

U kunt ongeoorloofde netwerktoegang voorkomen door alleen toe te staan dat gegevens worden verzonden naar en vanaf specifieke IP-adressen en poorten.

Een IP-filterregel maken

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > IP-filter**.
2. Onder IPv4-filter of IPv6-filter selecteert u **Ingeschakeld**.
3. Klik op **Toevoegen** onder IPv4-filter of IPv6-filter.
4. Typ het Bron-IP-adres. Dit is het IP-adres van de computer of het apparaat waarvoor u toestemming wilt verlenen.
5. Typ een getal als Masker bron-IP dat gebruik maakt van deze regel.
Het toegestane bereik van 0 tot 32 correspondeert met de 32-bits binaire getallen omvattende IP-adressen. De waarde 8 staat bijvoorbeeld voor een adres van de klasse A (masker 255.0.0.0). De waarde 16 staat voor een adres van de klasse B (masker 255.255.0.0). De waarde 24 staat voor een adres van de klasse C (masker 255.255.255.0).
6. Vernieuw uw browser en navigeer terug naar de pagina IP-filter. Onder Lijst met regels voor IP-filter selecteert u de regel die u juist hebt gemaakt.
7. Selecteer uw regel in de lijst en klik op **Toepassen**.
8. Klik op **Bewerken** of **Verwijderen** om een regel te bewerken of te verwijderen.

Log accountcontrole

Wanneer de toepassing Log accountantscontrole is ingeschakeld, begint de printer gebeurtenissen die op de printer optreden, vast te leggen. U kunt het Log accountantscontrole downloaden als door tabs gescheiden tekstbestand en vervolgens bekijken om inbreuk op de beveiliging te zoeken en de beveiliging van de printer te beoordelen.

Log accountscontrole inschakelen

OPMERKING

Secure HTTP (SSL) moet zijn ingeschakeld voordat u Log accountantscontrole kunt activeren.

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Log accountantscontrole**.
2. Naast Log accountantscontrole selecteert u **Ingeschakeld**.
3. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of klik op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te bewaren.

Een Log accountscontrole opslaan

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Log accountantscontrole**.
2. Klik onder Log accountantscontrole exporteren met uw rechtermuisknop op de link Exporteren als tekstbestand en sla het gecomprimeerde bestand auditfile.txt op uw computer op.
3. Open het bestand in een applicatie die een door tabs gescheiden tekstbestand kan lezen.

Het log van de accountscontrole interpreteren

Het log van de accountscontrole is ingedeeld in kolommen

- Log-ID: Een unieke waarde waarmee de gebeurtenis wordt geïdentificeerd.
- Datum: De datum waarop de gebeurtenis plaatsvond, in de indeling mm/dd/jj.
- Tijdstip: Het tijdstip waarop de gebeurtenis plaatsvond, in de indeling uu:mm:ss.
- Gebeurtenis-ID van de accountscontrole: Het type gebeurtenis. Het nummer correspondeert met een unieke beschrijving.
- Vastgestelde gebeurtenissen: Een afgekorte beschrijving van het type gebeurtenis.

OPMERKING

- Voor elke netwerkbestemming in een netwerkscanopdracht wordt er één vermelding in het log van de accountscontrole vastgelegd.
- Voor serveropdrachten: Voor elke serveropdracht wordt er één vermelding in het log van de accountscontrole vastgelegd.
- Voor e-mailopdrachten: Voor elke SMTP-ontvanger in een opdracht wordt er één vermelding in het log van de accountcontrole vastgelegd.
- Gebruikersnaam: Gebruikersnaam, Opdrachtnaam, Computernaam, Printernaam, Mapnaam of Account-ID voor accountadministratie (wanneer Netwerkaccountadministratie is ingeschakeld).

OPMERKING

Om de gebruikersnaam in het log van de accountscontrole te kunnen vastleggen, moet netwerkverificatie zijn geconfigureerd.

- Beschrijving: Meer informatie over de vastgelegde gebeurtenis. Wanneer de vastgelegde gebeurtenis bijvoorbeeld Systeemstatus is, wordt mogelijk een van de volgende statussen weergegeven:
 - - Startte normaal (koude start)
 - - Startte normaal (warme start)
 - - Uitschakelen aangevraagd
 - - Beeld overschrijven gestart
- Voltooiingsstatus: De status van de gebeurtenis.
- Optioneel vastgelegde items: Overige informatie die wordt vastgelegd wanneer de gebeurtenis zich voordoet, zoals aanmelding en de methode voor toegang tot verificatie.

PDF- en XPS-handtekeningen

U kunt een digitale handtekening toevoegen aan PDF- of XPS-documenten die door de scantoeepassing van de printer zijn gemaakt. De handtekening gebruikt de informatie in het scanbestandcertificaat van het apparaat of het digitale S/MIME-certificaat van de Smart-kaart.

Voordat u begint:

- Selecteer het apparaatcertificaat Scanbestand.
- Installeer een digitaal S/MIME-certificaat.
- Schakel beveiligde HTTP- (SSL) en S/MIME-communicatie in.

Digitale handtekeningen instellen:

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > PDF / XPS Beveiligingsinstellingen**.
2. Naast de PDF-handtekening selecteert u wanneer de handtekening moet worden toegevoegd.
3. Klik op **Toepassen**.

Beveiliging van adresboek

Beheer van toegang tot het CentreWare IS Adresboek

U kunt toestaan dat alle gebruikers het openbare adresboek in CentreWare IS kunnen bewerken of de toegang beperken tot alleen systeembeheerders.

1. Klik in CentreWare IS op het tabblad **Adresboek**.
2. Klik onder Beveiliging op **Toegangsrechten**.
3. Selecteer **Alleen systeembeheerders** of **Toegankelijk voor alle gebruikers**.

Beheer van toegang tot het adresboek via het bedieningspaneel

Configureer voordat u begint Lokale verificatie.

U kunt een Autorisatiegroep maken om te zorgen dat gebruikers beperkt worden in het gebruik of de bewerking van het adresboek via het bedieningspaneel.

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatiegroepen maken**.
2. Klik op **Bewerken** naast een van de groepsnummers.
3. Typ de naam van de groep.
4. Naast Selectiemethode ontvanger beperken selecteert u **Geen beperking** om de groep toegang te geven of **Beperking altijd toepassen** om in te stellen dat de groep verificatie nodig heeft.
5. Naast Gebr. toestaan adresboek te bewerken selecteert u **Geen beperking** of **Beperking altijd toepassen**.
6. Naast Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch. selecteert u **Toestaan** of **Niet toestaan**.
7. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen te accepteren of klik op **Ongedaan maken** om de vorige instellingen te bewaren.

Beperken van toegang tot opdrachtinformatie

U kunt instellen hoeveel opdrachtinformatie er op het bedieningspaneel wordt weergegeven wanneer gebruikers op de toets Opdrachtstatus drukken.

Voltooide opdrachtinformatie verbergen of met een toegangscode beschermen

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Beveiliging > Standaardwaarden opdrachtstatus > Weergave Voltooide opdrachten**.
2. Naast Weergave Voltooide opdrachten selecteert u **Aanmelding vereist om opdrachten te bekijken** of **Opdrachten niet weergeven** om te zorgen dat gebruikers de voltooide opdrachtgegevens niet kunnen bekijken.
3. Als u Aanmelding vereist om opdrachten te bekijken hebt geselecteerd, selecteert u naast Toegang tot de opties **Alle opdrachten** of **Alleen opdrachten die door de aangemelde gebruiker worden uitgevoerd**.
4. Selecteer **Ja** of **Nee** naast Opdrachtgegevens verbergen.
5. Klik op **Toepassen**.

Actieve opdrachtgegevens verbergen

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Beveiliging > Standaardwaarden opdrachtstatus > Weergave Actieve opdrachten**.
2. Selecteer **Ja** of **Nee** naast Opdrachtgegevens verbergen.
3. Klik op **Toepassen**.

Netwerkinstellingen verbergen of tonen

U kunt het IPv4-adres of de hostnaam van de printer via het aanraakscherm op het bedieningspaneel tonen of verbergen.

1. In CentreWare IS klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging**.

2. Klik op **Netwerkinstellingen tonen**.
3. Selecteer **IPv4-adres weergeven** of **Hostnaam weergeven**. Als u de netwerkinformatie wilt verbergen, selecteert u **Netwerkinformatie verbergen**.
4. Klik op **Toepassen**.

Problemen oplossen

Problemen met Aanpassing dichtheidsuniformiteit/SIQA

Als er problemen zijn met het uitvoeren of gebruiken van de toepassing Aanpassing dichtheidsuniformiteit of met de SIQA-applicatie, beoordeelt u de volgende informatie en voert u de relevante oplossingen uit.

De SIQA-applicatie (Simple Image Quality Adjustment, eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit) op de Windows-pc veroorzaakt geen

Oorzaak: aansluitings-/communicatieproblemen tussen de SIQA-applicatie en het apparaat.

Oplossing: Controleer de aansluiting tussen de Windows-pc waarop de SIQA is geïnstalleerd en het apparaat en sluit beide zo nodig opnieuw op elkaar aan.

IP-adres niet gevonden of onjuist

Oorzaak: Het systeem kon het IP-adres niet vinden of het gevonden IP-adres was onjuist.

Oplossing: Zorg dat het juiste IP-adres van het apparaat in de SIQA-applicatie wordt ingevoerd.

Doorkijk-effect op testafdrukken

Oorzaak: Er werden geen blanco vellen papier op de testafdruk gelegd voordat de testafdruk werd gescand.

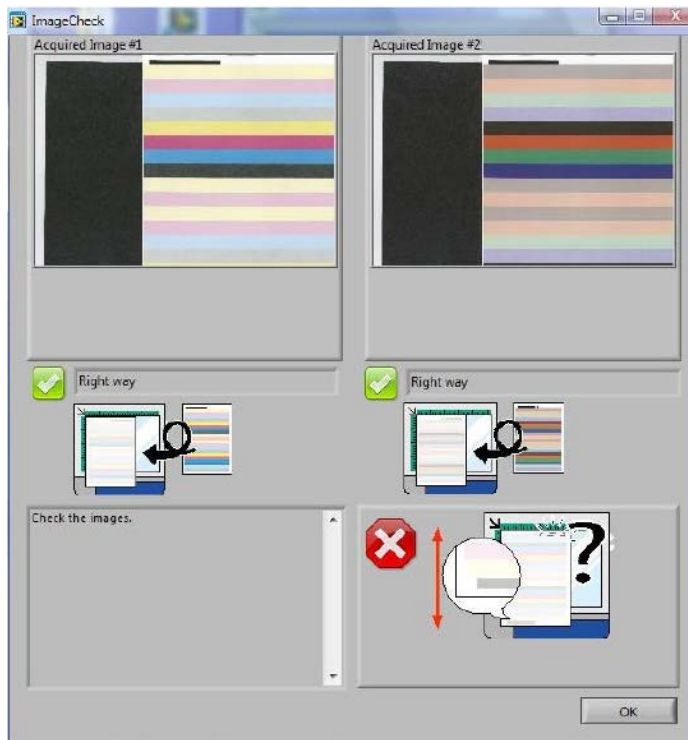
Oplossing: Plaats 4-5 blanco vellen wit papier op de testafdruk op de glasplaat en voer het scanproces van de testafdruk dan nogmaals uit.

Er verschijnt een Parameter met fout-bericht terwijl de parameters naar het apparaat worden geschreven.

Oorzaak: Problemen met controllersoftwareversie 0.223 en 0.224.

Oplossing: Druk vanaf de gebruikersinterface van het apparaat twee keer op de toets **Alles wissen**. De communicatie tussen het apparaat en de Windows-pc waarop de SIQA-applicatie is geïnstalleerd, wordt nu opnieuw tot stand gebracht. Druk in de SIQA-applicatie op **Yes** (Ja) om de handeling opnieuw uit te voeren en door te gaan met het naar het apparaat schrijven van de parameters.

Er verschijnt een beeldcontrolebericht/-scherm terwijl de SIQA-applicatie de gescande gegevens analyseert



Oorzaak: Gebruik van een zwarte achtergrond tijdens het scanproces

Oplossing: Zorg dat er blanco WITTE vellen op de CMYK- of RGB-testafdrukken worden geplaatst voordat u ze scant.

SMB

In dit hoofdstuk wordt het oplossen van problemen beschreven en worden aantekeningen en beperkingen bij gebruik van SMB gegeven.

Problemen oplossen

De mogelijke oorzaken, controles en oplossingen voor problemen bij het gebruik van SMB zijn als volgt:

Wanneer u niet met de printer kunt communiceren

Oorzaak	Controle	Oplossing
De computer en het apparaat gebruiken verschillende protocollen.	Vanuit Windows Start, Zoeken kan Windows terwijl de computer naar andere computers zoekt de Netwerk-computer of het kopieerapparaat/de printer niet vinden.	Configureer het apparaat en elke computer zodanig, dat alle apparaten hetzelfde operationele SMB-protocol gebruiken.
Het apparaat en de computers horen bij verschillende netwerken (subnetten).	Vanuit Windows Start, Zoeken kan Windows terwijl de computer naar andere computers zoekt de Netwerk-computer of het kopieerapparaat/de printer niet vinden.	Wanneer het apparaat en de computers zich op verschillende netwerken bevinden, vraagt u advies aan uw netwerkbeheerder.
De hostnaam voor het apparaat wordt al gebruikt.	Druk de lijst met printerinstellingen af om te controleren of de 'dubbele hostnaam' in de SMB-statusinformatie wordt afgedrukt.	Gebruik CentreWare Internet Services om de hostnaam in een unieke naam te veranderen of initialiseer de apparaatinstellingen weer op de standaardinstellingen.

Wanneer u niet kunt afdrukken

Oorzaak	Controle	Oplossing
Het apparaat is bezig met het verwerken van een verzoek afkomstig van een andere computer. (Alleen als het apparaat is ingesteld op de modus Niet spoolen.)	Controleer of het apparaat bezig is met het verwerken van een afdrukopdracht. (Er moet een schrijffoutdialoogvenster worden weergegeven om aan te geven dat er geen ruimte in de afdrukwachtrij beschikbaar is.)	Wacht totdat het apparaat klaar is met de verwerking van de afdrukopdracht of verander de instelling van het apparaat in de modus Spoolen.
Het aantal verbindingen met het apparaat overschreed het maximale aantal toegestane verbindingen.	Controleer of het apparaat bezig is met de verwerking van gelijktijdige verwerkingsverzoeken (afdrukverzoeken, statusvragen, enzovoorts), afkomstig van meerdere computers. Er moet een schrijffoutdialoogvenster worden weergegeven om aan te geven dat er niet meer externe computers kunnen worden verbonden.	Wacht even en probeer later nogmaals af te drukken.

U kunt geen documenten vanuit het printervenster verwijderen.

Oorzaak	Controle	Oplossing
U probeert alle afdrukgegevens die in het printervenster staan, te verwijderen. (Alleen de systeembeheerder mag deze taak uitvoeren.)	Controleer of u probeert de afdrukgegevens uit het printermenü te verwijderen. (In het besturingssysteem van Microsoft Windows: het menu voor het wissen van afdrakopdrachten)	Selecteer de af te drukken afdrukgegevens en verwijder ze uit het documentmenu in het printervenster. (Menu Afdrukken annuleren)
De afdrukgegevens hebben een verschillende eigenaar.	Controleer of de naam die als Eigenaar voor de geselecteerde afdrukgegevens wordt weergegeven en de aanmeldingsnaam van de Windows-gebruiker hetzelfde zijn.	Meld u aan bij Windows met behulp van de naam van de documenteigenaar en verwijder de afdrukgegevens.

CentreWare Internet Services

Dit gedeelte beschrijft het oplossen van problemen met CentreWare.

Problemen oplossen

In dit hoofdstuk worden de oorzaken en aanbevolen oplossingen beschreven voor fouten die kunnen optreden tijdens het gebruik van CentreWare Internet Services.

Symptoom	Oplossing
Maken van een verbinding met CentreWare Internet Services is onmogelijk.	Werkt het apparaat naar behoren? Controleer of het apparaat aan staat.
	Is CentreWare Internet Services geactiveerd? Druk de lijst met printerinstellingen af om dit te controleren.
	Is het internetadres correct ingevoerd? Controleer het internetadres nogmaals. Als het probleem aanhoudt, voert u een IP-adres in om een verbinding tot stand te brengen.
	Wordt er een proxyserver gebruikt? Afhankelijk van de proxyserver zijn verbindingen misschien niet mogelijk. Stel de browser in op 'Proxyserver gebruiken' of stel het specifieke adres in om geen proxyserver te gebruiken.
Het bericht 'Even geduld a.u.b...' wordt continu weergegeven.	Wachten een tijdje, zoals u wordt gevraagd. Als de status niet verandert, klikt u op de toets Vernieuwen. Als dit geen effect heeft, controleert u of het apparaat naar behoren werkt.

Symptoom	Oplossing
De toets Vernieuwen werkt niet.	Gebruikt u een gespecificeerde browser? Raadpleeg ?? om te controleren of uw browser wordt ondersteund.
Met het selecteren van het menu in het linkerframe wordt de inhoud van het rechterframe niet bijgewerkt.	
De weergave op het scherm is vervormd.	Wijzig de grootte van het venster voor de browser.
De meest recente informatie wordt niet weergegeven.	Klik op de toets Vernieuwen.
De toets Nieuwe instellingen toepassen reflecteert niet de nieuwe instellingen.	Zijn alle ingevoerde waarden correct? Als er een waarde buiten het toegestane bereik wordt ingevoerd, wordt de update automatisch binnen het bereik uitgevoerd.
Als u op de toets Nieuwe instellingen toepassen klikt, toont de browser het bericht 'De server heeft een reactie verzonden die niet kan worden herkend' of 'Geen gegevens'.	Is de correcte toegangscode geleverd? De vermeldingen voor Toegangscode en Toegangscode bevestigen komen niet overeen. Voer de correcte toegangscode in.
	Staat het bericht tijdens een bewerking of na een bewerking op het bedieningspaneel op het apparaat? Wanneer de functie voor automatisch opnieuw instellen is geconfigureerd, wordt een eventuele instelling door CentreWare Internet Services pas toegepast als de instellingstijd is verlopen. Wacht even.
Kan geen opdrachten verwijderen.	Wacht even en klik op de toets Vernieuwen.

Scannerfuncties

Opmerkingen en beperkingen

Hierna volgen de opmerkingen en beperkingen voor het gebruik van de scannerfuncties.

Bij het ophalen van documenten uit de mailbox

- Wanneer Documenten verwijderen/opslaan is ingesteld op Opslaan, kan hetzelfde document door meerdere clients worden geopend.
- Wanneer Documenten verwijderen/opslaan is ingesteld op Verwijderen, heeft slechts één client toegang tot een gegeven document. Het document dat door een client wordt opgeslagen of geïmporteerd, kan niet door andere clients worden bekeken.

In beide gevallen worden tijdens de toegang documenten aan een mailbox toegevoegd.

- Wanneer de documenten bij CentreWare Internet Services worden opgehaald, worden ze niet verwijderd, ongeacht de instelling Documenten na het ophalen verwijderen.

Weergave

Wanneer er een meerkleurig document wordt gescand, kan het beeld niet in de correcte kleuren worden weergegeven als de weergavemodus op minder kleuren is ingesteld. Gebruik een weergavemodus die meer kleuren ondersteunt dan in het beeld voorkomen.

Bij het afdrukken van documenten die in de mailbox worden opgeslagen

Als u een opgeslagen document afdrukt door het selecteren van Mailbox op het aanraakscherm van het apparaat, worden de gescande documenten niet afgedrukt.

Bij het gebruik van TIFF-bestanden

De TIFF-bestanden die zijn gecreëerd door Mailbox Viewer 2 worden in MMR-, MH-, JBIG- of JPEG-indeling gecompriemd. Gebruik bij het openen van TIFF-bestanden de relevante applicatiesoftware die de indeling ondersteunt.

OPMERKING

Mailbox Viewer 2 kan geen TIFF-bestand creëren dat door JBIG-indeling wordt gecompriemd.

Beperking op scancapaciteit

De maximale scancapaciteit voor een pagina is 297 x 432 mm. Voor standaardformaten A3 of 11 x 17 inch.

Aantal vellen voor scannen (voor mailbox)

Bij mailboxen kunnen maximaal 999 pagina's tegelijkertijd worden gescand. Het aantal pagina's kan verschillen, afhankelijk van het formaat van het document en de resolutie.

E-mailtoepassingen

Problemen oplossen

Dit gedeelte beschrijft oorzaken en aanbevolen oplossingen voor fouten die kunnen optreden tijdens het gebruik van de functie voor e-mailkennisgeving, e-mail afdrukken en e-mailscanner (verzending van e-mail.).

Symptoom	Oplossing
Kan geen e-mail ontvangen (e-mail afdrukken)	Is het e-mailadres voor het apparaat geconfigureerd?
	Is E-mail ontvangen ingesteld op Inschakelen?
	Zijn de IP-adressen voor de SMTP-server en POP3-server (indien POP3 als protocol voor binnenkomende e-mail is geselecteerd) correct geconfigureerd?
	Zijn de POP3-gebruikersnaam en toegangscode correct ingevoerd?
	Klopt de indeling van het domeinfilter? Controleer met behulp van CentreWare Internet Services of uw eigen domein is opgenomen in Toegestaan domein.
	Werken de SMTP-server en/of POP-server correct? Vraag dit na bij uw netwerkbeheerder.
Kan geen e-mail verzenden (e-mail afdrukken en scanner [e-mail verzenden])	Is het e-mailadres voor het apparaat geconfigureerd?
	Is de functie voor kennisgeving van mail ingesteld op Inschakelen? (In het geval van een e-mailkennisgeving.)
	Is E-mail verzenden ingesteld op Inschakelen?
	Is het IP-adres voor de SMTP-server correct geconfigureerd?
	Zijn de kennisgevingsitems voor verzending correct ingesteld? (In het geval van een e-mailkennisgeving.) Controleer de instellingen op het scherm Eigenschappen met behulp van CentreWare Internet Services.
	Is het bestemmingsadres correct ingevoerd?
	Werkt de SMTP-server goed? Vraag dit na bij uw netwerkbeheerder.

Index

100Base-TX 2-1
10Base-T 2-1

A

Aanpassing uitlijning 9-22
Aantal zoekacties 3-6
Adresboek (systeeminstellingen) 18-10
Apparaatklok / -timers 9-1
 Apparaatklok/-timers instellen 9-2
 Audiotonen instellen 9-8
 Instellingen scherm/knop toewijzen 9-11
Audiotonen 9-7
Auto Master-mode 3-5
Auto-papier uit (Systeeminstellingen) 10-8
Automatisch antwoorden aan statusmail
 zenden 3-19
Automatisch opdracht voorrang geven 9-54

B

BOOTP 3-7

C

Certificaat 3-17
Codering toegangscode 3-5
Controle-interval POP3-server 3-19

D

Datumnotatie (systeeminstellingen) 9-49
De SNMP-poort configureren 7-16
DHCP 3-7
DHCP/Autonot 3-7
DNS 3-7
Document opgehaald door client
 (systeeminstellingen) 14-1
Domeinnaam 6-5

E

E-mail 3-21
E-mailadres 6-5
Ethernet 3-4
Ethernet II 2-1

EtherTalk 3-4
Externe diensten 5-1
Extra poortnummer 3-13

F

Fout Auto-afdrukken 3-19

G

Gateway-adres 3-7
Gebruik van DNS 3-13
Gegevenscodering (systeeminstellingen) 9-55

H

Harde schijf initialiseren (Systeeminstellingen)
 9-22
Hostnaam 3-5, 3-7, 6-5
HTTP 7-16
HTTP-poort 3-16
HTTPS 3-17

I

Instellingen modus Kopiëren
 (Systeeminstellingen) 10-1
Instellingen papierlade 9-13
 Optie voor Kenmerken papier in lade op
 het scherm Instellingen opgeven 9-15
Instellingen POP3-server (systeeminstellingen)
 11-3
Instellingen Scanmodus (systeeminstellingen)
 12-1
Instellingen scherm/knop 9-9
Instellingen SMTP-server (systeeminstellingen)
 11-3
Instellingen Systeembeheerder
 (systeeminstellingen) 21-1
Instellingen veelgebruikte diensten
 Apparaatklok / -timers 9-1
 Audiotonen 9-7
 Instellingen scherm/knop 9-9
 Onderhoud 9-20
Instellingen veelgebruikte functies
 (systeeminstellingen) 9-1

Invoerbeperking toetsenbord
(Systeeminstellingen) 9-55
IP-adres 3-7
IP-adres ophalen 3-7
IPP 3-13

K

Kenmerken kopieerpapier (systeeminstellingen)
9-15, 9-59
Kopieerbeheer (Systeeminstellingen) 10-7

L

LPD 3-8
LPD-poort 3-2, 3-14, 6-4

M

Mailuitwisselingsbeperking 3-19
Maximum aantal sessies 3-16
Maximumaantal opgeslagen pagina's
(Systeeminstellingen) 10-8
Maximumsessie 3-5
Microsoft Networking 2-2
Mode Beheer 3-13

N

Naam bestandserver 3-6, 3-6
Naam context 3-6
Naam structuur 3-6
Naam werkgroep 3-5
Namen van gebruikersgroepen 3-10
NTP-synchronisatie (systeeminstellingen) 9-3,
9-4

O

Onderhoud 9-20
Ontvangstdomeinbeperking 3-19
Opdrachtenhistorieoverzicht
(Systeeminstellingen) 9-20
Opdrachtstroomschema's (systeeminstellingen)
18-7
Openbare sleutel 3-17
Opgeslagen documentinstellingen
(Systeeminstellingen) 16-1
Opgeslagen programma's
(andere) naam geven 18-5
namen registreren en wijzigen 18-5
verwijderen 18-5

Optie voor Kenmerken papier in lade op het
scherm Instellingen opgeven 9-15

P

Papierinvoer (systeeminstellingen) 10-2
Papierkrul aanpassen 9-33
opties 9-34
Typen 1-10 9-35
Typen A, B en C 9-35
Van Onderhoud (Instellingen veelgebruikte
diensten) 9-36
PKI-instellingen (systeeminstellingen) 11-5,
17-3
Polinterval 3-6
Poortinstellingen (systeeminstellingen) 11-1,
17-1
Poortnummer 3-16
POP-gebruikersnaam 3-19
POP-ontvangstverificatie 3-19
POP3-poortnummer 3-19
POP3-serveradres 3-19
Port9100 3-2, 3-14
Printernaam 3-4
Prioriteit papierladen (systeeminstellingen) 9-57
Protocolinstellingen (systeeminstellingen) 11-2,
17-2

R

RARP 3-7

S

Setnummering (Systeeminstellingen) 9-49
SLP - Actieve detectie 3-6
SMB 2-2, 3-4, 7-13
SMB-poort 2-2
SMTP-serveradres 3-20, 3-20, 3-20
SMTP-verificatiegebruiker 3-20
SNMP 3-9
Standaardinstellingen Scannen
(Systeeminstellingen) 10-10, 12-6
Subnetmasker 3-7

T

TBCP-filter 3-8
TCP/IP 3-7
Teksteffect (Achtergrondpatroon bij
setnummering) 9-50
Teksteffect (systeeminstellingen) 9-50

TIFF-indeling (Systeeminstellingen) 12-9
 Time-out 3-13, 3-16
 Time-out verbinding 3-8, 3-14
 Toegangscode (systeeminstellingen) 18-2
 Toegangscode POP-gebruiker 3-19
 Toon 'Opgeslagen programmering' (systeeminstellingen) 9-9
 Transportprotocol - Frame-type 3-5

U

Unicode-ondersteuning 3-5

V

Verbindingsinterval 9-3
 Verbindingsinterval (systeeminstellingen) 9-3
 Verkleinen/vergroten (systeeminstellingen) 10-2, 10-3, 10-3
 Verlooptijd document (Systeeminstellingen) 16-1

Voorinstellingen Verkleinen / vergroten (Systeeminstellingen) 12-7
 Voorinstellingstoetsen (Systeeminstellingen) 10-1
 Vouwpositie aanpassen
 Positie C-vouw aanpassen 9-41
 Positie enkele vouw aanpassen. 9-39
 Positie Z-vouw aanpassen 9-42
 Positie Z-vouw half vel aanpassen 9-43
 Vouwpositie katern aanpassen 9-40
 Vouwpositie aanpassen (aanpassing afwerkeenheden) 9-37
 Vouwpositie aanpassen 9-38

W

Webbrowser 3-1

Z

Zonenaam 3-4

