

Xerox® Capture & Content App

AVVIO RAPIDO

Guida rapida per l'uso di Xerox® Capture & Content App

DESCRIZIONE

Xerox® Capture & Content è una Xerox Gallery App che consente agli utenti di eseguire la scansione e inviare documenti dal proprio dispositivo multifunzione Xerox alla Xerox Global Capture Platform (GCP), dove un servizio di acquisizione e gestione dei contenuti allineato con il cliente estrae automaticamente dati cruciali, classifica e cataloga informazioni chiave contenute nel documento e consente l'automazione e lo snellimento di complessi processi aziendali a utilizzo intenso di dati.

Gli utenti possono abilitare Crea lavoro per costruire un progetto di scansione multi-pagina, visualizzare in anteprima il documento sottoposto a scansione, ricevere conferme stampate e ricevere persino una conferma tramite e-mail in un momento successivo, una volta che il flusso di lavoro GCP ha terminato l'elaborazione del documento e dei dati.

Requisiti del dispositivo

Nella presente guida la parola "dispositivo" è sinonimo di "stampante multifunzione" e/o "stampante".

Tutti i dispositivi devono rispettare i seguenti requisiti:

- Per consentire l'installazione dell'app è necessario abilitare la Xerox Extensible Interface Platform® (EIP).
 - Il dispositivo deve supportare EIP 3.7 o versioni successive.
- Per installare l'app è necessario abilitare l'installazione di Xerox® ConnectKey® (Weblet Install Policy).
- Verificare che il dispositivo sia connesso a Internet.



INSTALLAZIONE DI CAPTURE & CONTENT

Nella procedura seguente si presume che l'utente abbia creato un account Xerox App Gallery. Se non si dispone di un account Xerox App Gallery, fare riferimento alla Guida rapida di Xerox App Gallery per le istruzioni relative alla creazione di un account.

Note:

Per istruzioni dettagliate sull'aggiunta di un dispositivo e l'installazione o l'aggiunta di app sul proprio account Xerox App Gallery, vedere i link della documentazione alla fine della presente guida.

Per utilizzare questa app è necessario che il cliente disponga già di un accordo con Xerox per il servizio Capture & Content.

Nota:

Alcune reti richiedono un proxy per comunicare con Internet.

Se sul dispositivo è abilitata la verifica SSL, accertarsi che i certificati di sicurezza siano stati caricati sul dispositivo.

Come impostazione predefinita, tutte le certificate authority richieste dalle app sviluppate da Xerox sono precaricate su tutti i dispositivi attuali. I nostri certificati possono essere reperiti rivolgendosi al team dell'app gallery all'indirizzo

xerox.app.gallery.feedback@xerox.com

Per ulteriori informazioni sui settaggi precedenti, consultare il supporto online Xerox App Gallery sul sito: <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-app-gallery/?platform=win10x64>

INSTALLAZIONE DELLE APP DELLA GALLERY DAL PORTALE WEB DELLA XEROX APP GALLERY

1. Accedere all'URL della Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selezionare **Accedi**.
3. Inserire indirizzo e-mail e password validi.
4. Sulla scheda dei dispositivi, aggiungere una Stampante multifunzione.
5. Nella scheda Tutte le app, selezionare l'app desiderata.
6. Selezionare il pulsante **Installa**.
7. Verrà richiesto di configurare l'applicazione. Per maggiori dettagli, vedere la sezione seguente **Come configurare l'App**.
8. Selezionare il/i dispositivo/i su cui si desidera installare l'app, quindi selezionare **Installa**.

COME CONFIGURARE L'APP

Quando si installa Capture & Content sul proprio dispositivo Xerox®, si ha l'opzione di configurare l'app mediante la configurazione App Gallery. Se si dispone di un ID client e URL server per la Global Capture Platform, è possibile inserirli prima di effettuare l'installazione.

Se si desidera modificare il proprio ID client o URL server, è sufficiente accedere all'App Gallery, individuare e fare clic su Capture & Content, quindi selezionare il pulsante **Configura** accanto all'icona dell'app.

Nota: una volta impostato il/i nuovo/i valore/i, sarà necessario reinstallare l'app sui dispositivi per aggiornare l'applicazione con il/i nuovo/i valore/i.

Per qualsiasi domanda sui campi di configurazione di App Gallery, consultare il sito di assistenza clienti per ulteriori dettagli. Un link è disponibile in fondo a questa guida.

COME ESEGUIRE LA SCANSIONE E L'INVIO DI UN DOCUMENTO

1. Dalla schermata home Xerox® Device, aprire **Capture & Content**.
2. Apparirà un popup con l'Informativa sulla privacy. Se si desidera procedere, selezionare **Continua**.

3. Se è presente più di 1 progetto associato al dispositivo, ne verrà visualizzato l'elenco. Selezionare un progetto e scegliere **Avanti**.
Nota: Se c'è <=1 progetto associato al dispositivo, si viene indirizzati alla schermata Seleziona flusso di lavoro o Scansione, in base alla configurazione.
4. Se è presente più di 1 flusso di lavoro associato al dispositivo, ne verrà visualizzato l'elenco. Selezionare un flusso di lavoro e scegliere **Avanti**.
Nota: Se ci sono <=1 flussi di lavoro associati al dispositivo, si viene indirizzati alla schermata Metadati o Scansione, in base alla configurazione.
5. Se ci sono metadati associati al flusso di lavoro, verrà visualizzato l'elenco dei campi dei metadati del flusso di lavoro. Compilare i campi dei metadati scorrendo l'elenco e selezionando ogni riga. Alcuni campi potrebbero essere obbligatori. Selezionare **OK** per continuare.
Nota: Se il flusso di lavoro non è associato a nessun metadato, si passerà direttamente alla schermata Scansione.
6. Si arriverà alla schermata Scansione da cui è possibile regolare le impostazioni di scansione e iniziare il lavoro.
7. Se si desidera cambiare il flusso di lavoro, selezionare il pulsante **Cambia**. Se si desidera modificare i metadati impostati, selezionare il pulsante **Modifica**.
8. Le impostazioni di scansione elencate dipendono dal flusso di lavoro associato al dispositivo. In alcuni casi, le impostazioni di scansione possono essere disabilitate, nel qual caso la riga verrà disabilitata.
9. Ci sono selezioni per abilitare l'anteprima di scansione, la conferma di stampa, la conferma e-mail e la funzione Crea lavoro. Per maggiori informazioni sulla funzione Crea lavoro, vedere la sezione seguente **Come usare Crea lavoro**.
10. Regolazione delle impostazioni di scansione. Quindi, con un documento nell'alimentatore o sul piano, selezionare il pulsante **Invia** (o **Anteprima**) per avviare la scansione.

11. Il lavoro avrà inizio. Selezionando **Anteprima on**, si passa al passaggio **12**. In caso negativo, andare al passaggio **13**.
12. L'app visualizzerà un'anteprima della scansione. Per accettarla e inviare il documento per l'elaborazione, selezionare **OK**. Se si desidera regolare le impostazioni di scansione e ri-scansionare il documento, selezionare l'icona **X**.
13. Completata la scansione, il lavoro sarà inviato per l'elaborazione. Se si è selezionato Stampa di conferma **On**, si riceverà un documento stampato nel vassoio di uscita del dispositivo, a conferma che il documento è stato inviato. A questo punto, è possibile chiudere l'app. Se si è selezionato E-mail di conferma **On**, si riceverà un'e-mail in un secondo momento a conferma che il flusso di lavoro GCP ha terminato l'elaborazione. **L'app non deve essere in esecuzione sul dispositivo per ricevere la conferma tramite e-mail.**

COME USARE LA FUNZIONE CREA LAVORO

Crea lavoro è una funzionalità che permette di scansionare pagine multiple e quindi combinarle in un progetto singolo.

1. Sulla schermata Scansione, abilitare Crea lavoro mediante l'apposita selezione.
2. Con un documento nell'alimentatore o sul piano, selezionare il pulsante **Invia** (o **Anteprima**) per avviare la scansione.
3. Quando la scansione è completa, verrà visualizzato un elenco di opzioni: Scansiona un altro, Cambia impostazioni di scansione, Finisci lavoro o Annulla lavoro.
4. Per aggiungere altre pagine al lavoro, selezionare **Scansiona un altro**.
5. Per cambiare le impostazioni di scansione associate alla scansione successiva, selezionare **Cambia impostazioni di scansione**.
6. Per completare il progetto e inviarlo, selezionare **Finisci lavoro**.
7. Per annullare il lavoro e tornare indietro alla schermata Scansione, selezionare **Annulla lavoro**.
8. Il passaggio **4** può essere ripetuto fino a quando non viene creato il lavoro che si

desidera inviare.

SUPPORTO

Knowledge base della Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Documentazione della Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Sito di assistenza clienti

<https://captureandcontent.support.xerox.com>