

Aplicativo Xerox® Capture & Content

INÍCIO RÁPIDO

Guia de início rápido para uso do aplicativo Xerox® Capture & Content

DESCRIÇÃO

O Xerox® Capture and Content é um aplicativo Xerox Gallery que permite aos usuários digitalizar e enviar documentos de seu dispositivo Multifuncional Xerox para a Xerox Global Capture Platform (Plataforma de Captura Global da Xerox) (GCP), onde um serviço de captura e conteúdo alinhado ao cliente extrairá automaticamente dados críticos, classificará e catalogará informações importantes do documento e permite a automação e agilização de processos de negócios complexos com muitos dados.

Os usuários podem habilitar o Build Job para criar um trabalho de digitalizar várias páginas, visualizar seus documentos digitalizados, receber confirmações impressas e ainda receber uma confirmação por e-mail posteriormente, depois que o fluxo de trabalho da GCP tiver processado totalmente o documento e os dados digitalizados.

Requisitos do Dispositivo

Ao longo deste manual, a palavra “dispositivo” é utilizada de forma sinônima e intercambiável com Impressora Multifuncional e Impressora.

Todos os dispositivos exigem as seguintes situações:

- O Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) deve estar habilitado para permitir a instalação do app.
 - Os dispositivos devem suportar EIP 3.7 ou superior
- A Instalação do Xerox® ConnectKey® App (Política de Instalação Weblet) deve estar habilitada para permitir a instalação do Aplicativo.
- Certifique-se de que o dispositivo seja capaz de se comunicar com a Internet.



INSTALANDO O CAPTURE & CONTENT

O procedimento a seguir supõe que uma conta da Xerox App Gallery tenha sido criada. Se não tiver acesso a uma conta na Xerox App Gallery, consulte o Xerox App Gallery Quick Start Guide para instruções sobre como criar uma conta.

Observações:

Para obter instruções detalhadas sobre como adicionar um dispositivo e adicionar ou instalar Aplicativos à sua conta da Xerox App Gallery, consulte os links de documentação no final deste manual.

O uso deste aplicativo requer que o cliente tenha um contrato existente de Capture & Content Service com a Xerox.

Observação:

Algumas redes exigem um proxy para se comunicarem com a Internet.

Se a Verificação do SSL estiver habilitada no dispositivo, certifique-se de que os certificados de segurança estejam carregados no dispositivo.

Por padrão, todas as autoridades de certificação necessárias aos aplicativos desenvolvidos pela Xerox são pré-carregadas em todos os dispositivos atuais. Nossos certificados podem ser encontrados entrando em contato com a equipe da galeria de aplicativos em xerox.app.gallery.feedback@xerox.com

Para mais informações sobre as configurações acima, consulte o Xerox App Gallery Online Support em: <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-app-gallery/?platform=win10x64>

INSTALAR OS GALLERY APPS DO PORTAL WEB DA XEROX APP GALLERY

1. Acesse a URL da Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selecione **Log in**.
3. Insira um E-mail e Senha válidos.
4. Na guia de dispositivos, adicione uma impressora multifuncional.
5. Na aba Todos os aplicativos, selecione o aplicativo desejado.
6. Selecione o botão **Install** (Instalar).
7. Será solicitado que você configure o aplicativo. Veja **Como configurar o aplicativo** abaixo para obter mais detalhes.
8. Selecione o(s) dispositivo(s) no(s) qual(is) você gostaria de instalar o Aplicativo e selecione **Install** (Instalar).

COMO CONFIGURAR O APLICATIVO

Ao instalar o Capture & Content em seu dispositivo Xerox®, você tem a opção de configurar o aplicativo usando a configuração do App Gallery. Se você tiver uma ID de cliente da Global Capture Platform e URL de servidor, você pode inseri-la antes da instalação.

Se você quiser alterar sua ID de cliente ou URL de servidor, basta fazer login na App Gallery, localizar e clicar em Capture & Content, e selecionar o botão **Configure** (Configurar) ao lado do ícone do aplicativo.

Observação: Assim que o novo valor for definido, você terá que reinstalar o aplicativo em seus dispositivos para atualizar o aplicativo com o valor atualizado.

Caso tenha alguma dúvida sobre os campos de configuração da Galeria de aplicativos, consulte o site de suporte ao cliente do aplicativo para obter mais detalhes. Um link pode ser encontrado no final deste guia.

COMO DIGITALIZAR E ENVIAR UM DOCUMENTO POR E-MAIL

1. Da tela inicial do dispositivo Xerox®, abra **Capture & Content**.
2. Você verá um pop-up de Declaração de Privacidade. Se desejar continuar, clique em **Continue**.
3. Se houver mais de 1 projeto associado ao seu dispositivo, você verá uma lista deles.

Selecione um projeto e escolha **Next** (Avançar).

Observação: Se houver 1 projeto ou menos associado ao seu dispositivo, você chegará na tela Select Workflow ou Scan, dependendo da configuração.

4. Se houver mais de 1 fluxo de trabalho associado ao seu dispositivo, você verá uma lista deles. Selecione um fluxo de trabalho e escolha **Next** (Avançar).
Observação: Se houver 1 fluxo de trabalho ou menos associado ao seu dispositivo, você chegará na tela Metadata ou Scan, dependendo da configuração.

5. Se houver metadados associados ao seu fluxo de trabalho, uma lista dos campos de metadados do fluxo de trabalho será exibida. Preencha os campos de metadados rolando pela lista e selecionando cada linha. Alguns campos podem ser obrigatórios. Selecione **OK** para continuar.

Observação: Se seu fluxo de trabalho não tiver metadados associados a ele, você será levado diretamente para a tela Scan.

6. Você chegará na tela Scan onde poderá ajustar as definições de digitalização e iniciar o trabalho.
7. Se você desejar alterar seu fluxo de trabalho, selecione o botão **Change** (Alterar). Se desejar editar os metadados que definiu, selecione o botão **Edit** (Editar).
8. As definições de digitalização listadas dependem do fluxo de trabalho associado ao seu dispositivo. Em alguns casos, as definições de digitalização podem estar desabilitadas, neste caso, a linha estará desabilitada.
9. Há botões para habilitar a pré-visualização da digitalização, imprimir a confirmação, enviar confirmação por e-mail e criar trabalho. Para mais informações sobre Build Job, veja a seção **Como utilizar o Build Job** abaixo.
10. Ajuste suas definições de digitalização. Em seguida, com um documento no alimentador ou no vidro, selecione o botão **Send** (Enviar) [ou **Preview** (Pré-visualizar)] para começar a digitalizar.

11. O trabalho irá começar. Se você **ativou** o Preview (Pré-visualizar), continua para a etapa **12**. Se não, vá até a etapa **13**.
12. O aplicativo exibirá uma pré-visualização de sua digitalização. Para aceitar e enviar o documento para processamento, selecione **OK**. Se desejar ajustar suas definições de digitalização e redigitalizar seu documento, selecione o ícone **X**.
13. Quando a digitalização for concluída, seu trabalho será enviado para processamento. Se você habilitar Print Confirmation (Imprimir Confirmação), você receberá um documento impresso na bandeja de saída de seu dispositivo informando que o documento foi enviado. Neste ponto, você pode fechar o aplicativo. Se você habilitar Email Confirmation (Confirmação por E-mail), você receberá um e-mail em seguida confirmando que seu fluxo de trabalho GCP terminou o processamento. **O aplicativo não precisa estar em execução no seu dispositivo para receber a confirmação por e-mail.**

COMO UTILIZAR O BUILD JOB

Build Job é um recurso que permite que você digitalize várias páginas e, depois, combine-as em um único trabalho.

1. Na tela Scan (Digitalização), habilite o Build Job com o botão.
2. Com um documento no alimentador ou no vidro, selecione o botão **Send** (Enviar) [ou **Preview** (Pré-visualizar)] para começar a digitalizar.
3. Quando a digitalização for concluída, você verá uma lista de opções: Scan Another (Digitalizar Outro), Change Scan Settings (Alterar Definições de Digitalização), Finish Job (Encerrar Trabalho) ou Cancel Job (Cancelar Trabalho).
4. Para adicionar mais páginas ao trabalho, selecione **Scan Another** (Digitalizar Outro).
5. Para alterar as definições de digitalização associadas à próxima digitalização, selecione **Change Scan Settings** (Alterar Definições de Digitalização).
6. Para concluir o trabalho e enviá-lo, selecione **Finish Job** (Encerrar Trabalho).

7. Para cancelar o trabalho e voltar para a tela de digitalização, selecione **Cancel Job** (Cancelar Trabalho).
8. A Etapa 4 pode ser repetida até que você tenha criado o trabalho que deseja enviar.

SUPORTE

Base de Conhecimento da Xerox® App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox App Gallery Documentation

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Site de Atendimento ao Cliente

<https://captureandcontent.support.xerox.com>