

XEROX®

CopyCentre

WorkCentre

WorkCentre Pro

C123/C128/133

M123/M128/133

123/128/133

Brukerhåndbok for PostScript®-driver

604P18610



Utarbeidet av:

Xerox

GKLS European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire

AL7 1BU

ENGLAND

Opphavsrett © 2005 ved Fuji Xerox Co., Ltd. Forbeholdt alle rettigheter.

Opphavsretten dekker alle versjoner av materiale og informasjon som er, eller vil bli, opphavsrettsbeskyttet i henhold til loven om opphavsrett. Dette gjelder også uavkortet for materiale basert på programvaren som er vist her, som skjermbilder, symboler osv.

Xerox®, den digitale X®-logoen og alle Xerox-produkter som er nevnt i denne håndboken, er varemerker for Xerox Corporation. Produktnavn og varemerker for andre firmaer anerkjennes herved.

Informasjonen i dette dokumentet er riktig på tidspunktet dokumentet utgis. Xerox forbeholder seg retten til når som helst å endre informasjonen uten varsel. Endringer og tekniske oppdateringer vil bli tatt med i fremtidige utgaver av dokumentasjonen. Den siste informasjonen får du ved å gå til www.xerox.com.

Innhold

1	Kontrollere innholdet i PostScript-pakken.....	7
2	Bruk i Windows 95/98/Me.....	9
	Om programvaren	9
	Innholdet i programvarepakken	9
	Krav til maskinvare/programvare	10
	Datamaskinsystem	10
	Grunnleggende programvare	10
	Installere Adobe PostScript-skriverdriveren	10
	Fremgangsmåte for installering	10
	Hvis du klikker på Ikke godtatt i lisensavtalen	11
	Egenskaper for skriverdriveren	11
	Innstillinger i kategorien Konfigurasjon	12
	Innstillinger	12
	Innstillinger i kategorien Alternativer	14
	Innstillinger	14
	Innstillinger i kategorien Mottakerinnstillinger	15
	Jobbtype	15
	Innstillinger	16
	Bruke Hjelp	17
3	Bruk i Windows NT 4.0	19
	Om programvaren	19
	Innholdet i programvarepakken	19
	Krav til maskinvare/programvare	20
	Datamaskinsystem	20
	Grunnleggende programvare	20
	Installere Adobe PostScript-skriverdriveren	20
	Fremgangsmåte for installering	20
	Hvis du klikker på Ikke godtatt i lisensavtalen	21
	Enhetsalternativer og skriverinnstillinger	22
	Innstillinger i kategorien Enhetsinnstillinger	22
	Innstillinger	23
	Innstillinger i kategorien Konfigurasjon	24
	Innstillinger	24
	Innstillinger i kategorien Avansert	26
	Innstillinger	27
	Innstillinger i kategorien Mottakerinnstillinger	28
	Jobbtype	29
	Innstillinger	30
	Bruke Hjelp	30

4 Bruk i Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003

Om programvaren	31
Innholdet i programvarepakken	31
Krav til maskinvare/programvare	32
Datamaskinsystem	32
Grunnleggende programvare	32
Installere skriverdriveren	32
Fremgangsmåte for installering	33
Enhetsalternativer og skriverinnstillinger	34
Innstillinger i kategorien Enhetsinnstillinger	35
Innstillinger	35
Innstillinger i kategorien Konfigurasjon	36
Innstillinger	36
Innstillinger i dialogboksen Avanserte alternativer	37
Innstillinger	38
Innstillinger i kategorien Mottakerinnstillinger	39
Jobbtype	40
Innstillinger	41
Bruke Hjelp	41

5 Bruk på Macintosh-datamaskiner

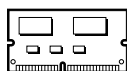
Om programvaren	43
Innholdet i programvarepakken	44
Krav til maskinvare/programvare	44
Datamaskinsystem	44
Grunnleggende programvare	44
Installere Adobe PostScript-skriverressursen	45
Fremgangsmåte for installering (Mac OS 9.x eller tidligere)	45
Konfigurere skriverressursen (Mac OS 9.x eller tidligere)	46
Fremgangsmåte for installering (Mac OS X)	48
Fremgangsmåte for installering	48
Legge til en skriver (Mac OS X)	49
Fremgangsmåte	49
Skrivervalg	50
Alternativer	51
Innstillinger for skriterspesifikke valg	51
Mac OS 9.x og tidligere	51
Mac OS X	52
Innstillinger	52
Innstillinger i skriverressursen	53
Innstillinger	53
Installer skjermfontene	55

6	Tillegg	57
	Advarsler og begrensninger	57
	Løse problemer	57
	Utskrift	57
7	Stikkordregister	59

1 Kontrollere innholdet i PostScript-pakken

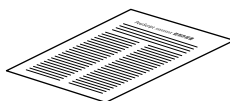
Innholdet i pakken beskrives nedenfor.

Hvis noe av dette mangler, må du kontakte Xerox Kundesupport.



ROM for PostScript-program

Med denne ROMen kan du skrive ut med PostScript på skriveren.

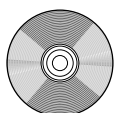


Lisensavtale



Oblat med PostScript-logo

Denne oblaten følger med alle PostScript-kompatible skrivere.



1 CDen PostScript Driver

Inneholder PostScript-drivere og skjermsskrifter.

2 Bruk i Windows 95/98/Me

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Om programvaren
 - Innholdet i programvarepakken
 - Krav til maskinvare/programvare
- Installere Adobe PostScript-skriverdriveren
 - Fremgangsmåte for installering
- Egenskaper for skriverdriveren
 - Innstillinger i kategorien Konfigurasjon
 - Innstillinger i kategorien Alternativer
 - Innstillinger i kategorien Mottakerinnstillinger
- Bruke Hjelp

Om programvaren

Denne delen beskriver programvaren for Windows 95, Windows 98 og Windows Me som finnes på CDen PostScript Driver.

Innholdet i programvarepakken

Du finner følgende på den vedlagte CDen:

Adobe PostScript-skriverdriver (ver. 4.5.3) og PPD-filer - Adobe PostScript-driver og PPD-filer (for Windows 95/98/Me).

ATM (Adobe Type Manager) (ver. 4.0) - hjelper deg å installere skrifttyper og aktivere og håndtere skriftter.

Adobe Screen Fonts (TrueType/PostScript) - inneholder 136 skjermsskrifter (19 TrueType-skrifter og 117 PostScript-skrifter) som er kompatible med skriverskriftene. ATM brukes til å installere PostScript-skjermsskriftene. Når du skriver ut med disse skriftene, anbefales det å bruke Adobe PostScript-skriverdriveren (versjon 4.5.3).

Adobe Acrobat Reader - brukes til å vise og skrive ut PDF-filer på alle de viktigste plattformene for datamaskiner.

Krav til maskinvare/programvare

Minimumskravene for skriverdriveren for Windows 95/Windows 98/Windows Me beskrives nedenfor.

Datamaskinsystem

PC der operativsystemet Windows 95/Windows 98/Windows Me kan kjøre.

Grunnleggende programvare

Windows 95, Windows 98 eller Windows Me.

Installere Adobe PostScript-skriverdriveren

Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal installere versjon 4.5.3 av Adobe PostScript-skriverdriver i Windows 95, Windows 98 eller Windows Me.

I denne delen brukes installering av skriverdriveren for Windows 98 som eksempel.

Installeringen av skriverdriveren kan avbrytes ved å klikke på [Avbryt] i dialogboksen som vises under installeringen. Du kan også klikke på [Tilbake] for å ignorere innstillingene i den gjeldende dialogboksen og gå tilbake til den forrige.

Fremgangsmåte for installering

1. Start Windows 98.
2. Gå til Start-menyen, pek på Innstillinger og klikk på [Skrivere].
3. Dobbeltklikk på [Legg til skriver] i vinduet Skrivere.
4. Klikk på [Neste].
5. Velg hvordan skriveren er tilkopledd datamaskinen, og klikk på [Neste]. Velg [Lokal skriver] når skriveren er koplet direkte til datamaskinen. Hvis ikke, velger du [Nettverksskriver]. Følgende er et eksempel på en lokal skriver.

MERK: Hvis du velger [Nettverksskriver], må du angi banen til skriveren i boksen for nettverksbane eller kønavn.

6. Sett inn CDen PostScript Driver i CD-stasjonen.
7. Klikk på [Har diskett].
8. Skriv inn stasjonsnavn: \Norsk\Skriverdriver\win9x_Me i boksen Kopier produsentens filer fra, og klikk på [OK]. I denne håndboken har vi brukt E: som CD-stasjon. Hvis du brukes en annen stasjon som CD-stasjon, må du endre til aktuell stasjonsbokstav.

MERK: Klikk på [Bla gjennom] for å angi en mappe på CDen.

9. Velg skrivermodellen du har, i listen Skrivere, og klikk på [Neste].
10. Velg porten du bruker, og klikk på [Neste].

- 11.** Skriv inn et navn på skriveren, og angi om du vil bruke skriveren som standardskriver. Klikk deretter på [Neste].
- 12.** Angi om du vil skrive ut et testark eller ikke, og klikk på [Fullfør].
Installeringen starter.
- 13.** Les lisensavtalen for sluttbrukere, og klikk på [Godta].
Hvis du klikker på [Ikke godtatt], kan du slå opp på *Hvis du klikker på Ikke godtatt i lisensavtalen på side 11* for å få vite mer.
- 14.** Kontroller at skriveren er lagt til i vinduet Skrivere.
Installeringen av skriverdriveren er nå fullført. Ta ut CDen fra CD-stasjonen.
Slå opp på *Egenskaper for skriverdriveren på side 11* hvis du vil vite hvordan du konfigurerer skriveren.
Oppbevar CDen på et sikkert sted.

Hvis du klikker på Ikke godtatt i lisensavtalen

Klikk på [Nei] hvis du vil fortsette å installere.

Klikk på [Ja] hvis du vil avbryte installeringen. Det legges til en skriver i vinduet Skrivere, men skriverdriveren er ikke installert riktig.

Når du høyreklikker på skriveren og velger [Egenskaper] fra menyen, legges kategorien Installer på nytt til i dialogboksen for skriverdriverens egenskaper. Følg instruksjonene i denne kategorien.

Når du har installert skriverdriveren på nytt, kan du slå opp på *Egenskaper for skriverdriveren på side 11* for å stille inn skriveren.

Egenskaper for skriverdriveren

I denne delen beskrives skriterspesifikke innstillinger i skriverdriveren.

- Kategorien Konfigurasjon
- Kategorien Alternativer
- Kategorien Mottakerinnstillinger (Leveringsinnstillinger)

MERK: Du kan også slå opp i Hjelp for å finne beskrivelser av disse innstillingene. Slå opp på *Bruke Hjelp på side 17* hvis du vil vite hvordan du bruker Hjelp.

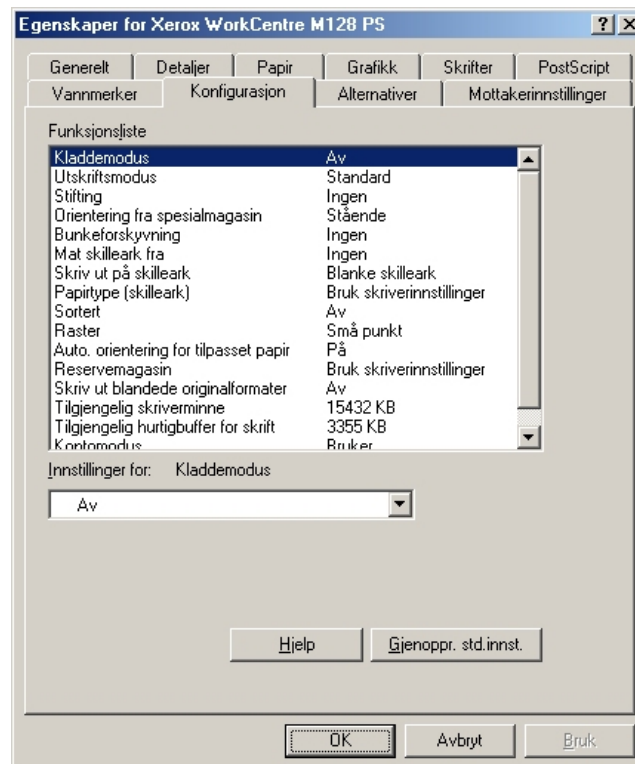
Hvis du vil vise egenskapene for skriverdriveren, merker du skriverikonet i vinduet Skrivere og velger deretter [Egenskaper] fra Fil-menyen.

MERK: Skjermene i denne håndboken er fra WorkCentre M128, men de resterende funksjonene er de samme som for WorkCentre M128.

Innstillinger i kategorien Konfigurasjon

Denne delen beskriver innstillingene i kategorien Konfigurasjon.

Velg funksjonen du vil endre, i Funksjonsliste, og endre innstillingene i redigeringsboksen nedenfor listen.



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Gjenoppr. std.innst.].

MERK: Hvilke innstillinger som kan endres, varierer avhengig av hvilke alternativer som er installert. Før du endrer innstillingene må du se etter at alle innstillinger for alternativene er fullført. Slå opp på *Innstillinger i kategorien Alternativer* på side 14.

Innstillinger

Bildeforbedring - angir om bildeforbedringsfunksjonen skal brukes eller ikke. Når du velger [På], utjevnes grensene mellom områder ved utskrift. Dermed reduseres ujevne kanter ved at oppløsningen i bildet økes på en kunstig måte. Når du skriver ut punktgrafikkbilder som er sammensatt av grove rasterpunkt, er jevn fargegradering i enkelte situasjoner ikke mulig. I slike tilfeller velger du [Av].

Kladdemodus - angir om forbruk av fargepulver skal reduseres eller ikke, ved utskrift av kladder. Når du velger [På], blir utskriftsfargene generelt lysere. Innstillingen passer best for utskrifter der det ikke er nødvendig med høy utskriftskvalitet.

Utskriftsmodus - angir om utskriftshastighet eller bildekvalitet skal prioriteres.

Stifting - angir om utskriftene skal stiftes eller ikke, og hvor stiften eventuelt skal plasseres. Du kan stifte to til 50 ark på 80 g/m² eller tynnere papir.

MERK: I følgende tilfeller kan du ikke bruke stifting:

- Når du har valgt noe annet enn Etterbehandler for Mottaker i kategorien Avansert.
- Når du har valgt Forskyvning per jobb.

Orientering fra spesialmagasin - angir orienteringen til papiret når det skrives ut fra spesialmagasinet. Når det skal mates med kortsiden først, velger du [Liggende]. Når det skal mates med langsiden først, velger du [Stående].

Bunkeforskyvning - individuelle jobber eller kopisett forskyves til begge sider i mottakeren, slik at de lettere kan skilles fra hverandre.

Mat skilleark fra - angir papirmagasinet som transparenskilleark skal mates fra. Hvis du velger [Automatisk], mates disse arkene fra magasinet som er angitt på maskinen.

Skriv ut på skilleark - angir om skillearkene skal ha trykk, eller ikke.

Papirtype (skilleark) - angir papirtypen for transparenskillearkene.

Sortert - velger om jobber med flere sider per sett skal sorteres når de skrives ut.

Raster - velger innstillingen for rastret utskrift.

Velg [Små punkt] hvis du vil ha de små rasterpunktene som vanligvis brukes i PostScript.

Velg [Store punkt] hvis du vil ha større punkt enn innstillingen Små punkt gir.

Velg [Type 3] hvis du vil ha samme rasterinnstilling som den som brukes i PCL.

Auto. orientering for tilpasset papir - angir om orienteringen til det tilpassede papiret skal korrigeres eller ikke.

Reservemagasin - angir hva som skal gjøres når papiret for ønsket utskriftsformat ikke ligger i maskinen.

Bruk skriverinnstillinger - bruker skriverinnstillingene. Innstillingene kan bekreftes på kontrollpanelet.

Vis melding - viser meldinger om papirmagasiner på kontrollpanelet. Utskrift kan ikke utføres før papiret er på plass.

Bruk nærmeste format (automatisk tilpasning) - velger nærmeste papirformat og justerer automatisk bildestørrelsen hvis det er nødvendig.

Bruk nærmeste format (ingen zoom) - velger nærmeste papirformat og skriver ut samme bildestørrelse.

Bruk større format (automatisk tilpasning) - velger et papirformat som er større enn originalen, og justerer automatisk bildestørrelsen hvis det er nødvendig.

Bruk større format (ingen zoom) - velger et papirformat som er større enn originalen, og skriver ut samme bildestørrelse.

Mating fra spesialmagasin - mater fra spesialmagasinet.

Skriv ut blandede originalformater - (Skriv ut blandede dokumentformater) bestemmer orienteringen av bildet på baksiden ved tosidig utskrift.

Tilgjengelig skriverminne - angi hvor mye skriverminne (i kB) som kan brukes, i redigeringsboksen. Det er vanligvis ikke nødvendig å endre dette.

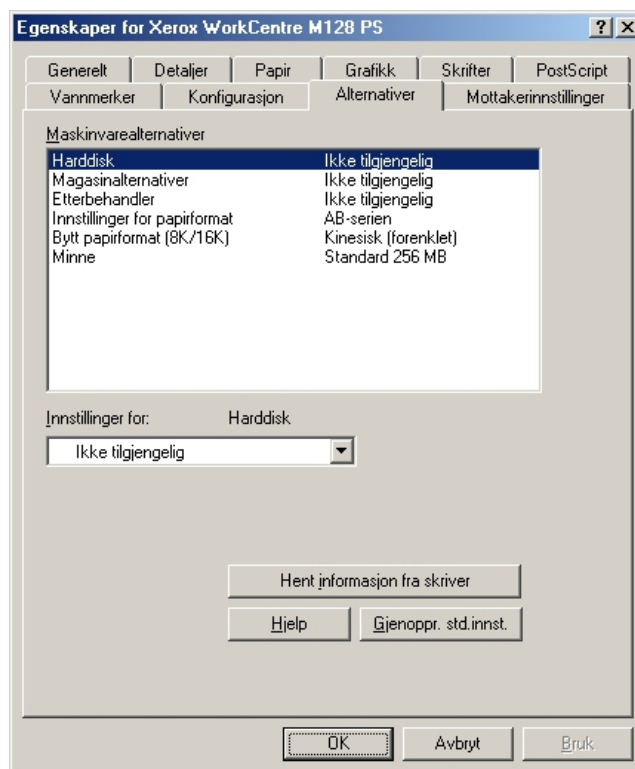
Tilgjengelig hurtigbuffer for skrift - angi hvor mye minne (i kB) som kan brukes, i redigeringsboksen. Det er vanligvis ikke nødvendig å endre dette.

Kontomodus - angir om alle brukere eller bare systemadministratorer skal kunne endre godkjenningsrelaterte innstillinger.

Innstillinger i kategorien Alternativer

I denne delen beskrives innstillingene i kategorien Alternativer.

Velg funksjoner under Maskinvarealternativer, og endre innstillingene i redigeringsboksen nedenfor listen. Hvis funksjonen skal brukes, må de nødvendige innstillingene angis i denne kategorien.



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Gjenoppr. std.innst.].

Innstillinger

Harddisk - angir om harddisken (tilleggsutstyr) er installert eller ikke. Hvis den er det, brukes innstillingen [Tilgjengelig].

Magasinalternativer - angir papirmagasintypen som er installert på maskinen.

Når [Tomagasinsenhetsenhet] er valgt, kan magasin 3 og 4 brukes.

Når [Tomagasinsenhetsenhet (stormag.)] er valgt, kan magasin 3 og 4 brukes som stormagasin.

Etterbehandler - angir om maskinen er utstyrt med en etterbehandler (tilleggsutstyr). Hvis den er det, brukes innstillingen [Tilgjengelig].

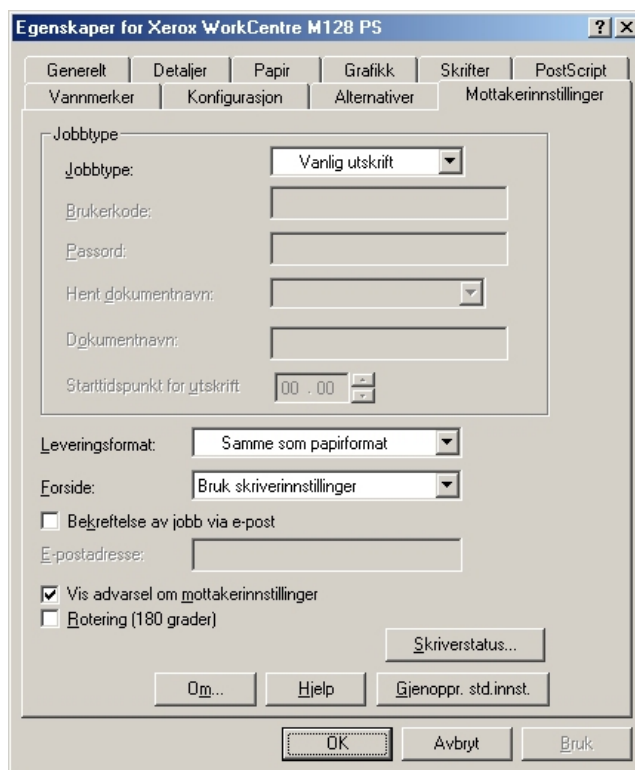
Innstillinger for papirformat - angir papirformatgruppen for forskjellige områder, slik at det er mulig å velge formatene som er vanlige i et område.

Bytt papirformat (8K/16K) - angir språkinnstillingen, slik at det er mulig å aktivere den mest aktuelle typen av papirformatene 8K og 16K.

Minne - angir størrelsen på skriverminnet.

Innstillinger i kategorien Mottakerinnstillinger

I denne delen beskrives innstillingene i kategorien Mottakerinnstillinger (Leveringsinnstillinger).



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Gjenoppr. std.innst.].

Jobbtype

Du kan velge Sikret utskrift, Prøvetrykk eller Utsatt utskrift for utskriften din.

Sikret utskrift lagrer utskriftsjobber midlertidig på skriveren og skriver dem så ut når utskriftsinstruksjoner mottas fra kontrollpanelet.

Prøvetrykk skriver ut bare ett eksemplar når flere eksemplarer er angitt. Hvis alt er i orden, kan resten av settene skrives ut.

Utsatt utskrift lagrer utskriftsjobber midlertidig på skriveren og skriver dem ut til et angitt tidspunkt.

For å kunne bruke Sikret utskrift, Prøvetrykk og Utsatt utskrift må du skrive inn brukerkoden og passordet for Utskriftsmodus i kategorien Konfigurasjon. Passordet som angis, vises som stjerne tegn (*).

Vanlig utskrift - velges når du ikke vil skrive ut som sikret utskrift, prøvetrykk eller utsatt utskrift.

Sikret utskrift - velges når du vil skrive ut som sikret utskrift.

Prøvetrykk - velges når du vil skrive ut som prøvetrykk.

MERK: Innstillingen Sortert må være valgt i kategorien Utskriftsformat når du bruker Jobbtype.

Utsatt utskrift - velges når du vil skrive ut som utsatt utskrift.

Slå opp i den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om hvordan skriveren brukes.

Brukerkode - viser brukerkoden for Jobbtype. Brukerkoden som vises, er brukerkoden som er angitt i kategorien Konfigurasjon. Dette alternativet kan velges bare når innstillingen er angitt i kategorien Konfigurasjon. Innstillingen er bare til informasjon, og den kan ikke endres her.

Passord - viser passordet for sikret utskrift som er angitt i kategorien Konfigurasjon. Hvert siffer du angir, vises som et stjernetegn (*). Dette alternativet kan velges bare når innstillingen er angitt i kategorien Konfigurasjon. Innstillingen er bare til informasjon, og den kan ikke endres her.

Hent dokumentnavn - velger hvilken metode som skal brukes til å angi dokumentnavnet. Hvis du har valgt Automatisk henting, kan det gyldige dokumentnavnet være opptil 24 alfanumeriske tegn.

Dokumentnavn - når Angi dokumentnavn velges i listen Hent dokumentnavn, kan du angi et navn på opptil 24 alfanumeriske tegn.

Starttidspunkt for utskrift - angir klokkeslettet for utskrift av en utsatt jobb. Plasser markøren i time- eller minuttboksen, og trykk på pil opp eller ned for å angi starttidspunktet. Du kan også angi klokkeslettet ved å skrive det direkte inn i boksene. Standardinnstillingen er 00:00.

Innstillinger

Leveringsformat - brukes til å velge papirformatet for utskriftene. Sidebildene forstørres eller forminskes automatisk avhengig av papirformatet som velges her, og papirformatet som er valgt i kategorien Papir.

Hvis du for eksempel velger [B5] som papirformat i kategorien Papir og [A4] som leveringsformat, forstørres sidebildene automatisk ved utskrift.

Hvis du velger [Ingen], skrives jobben ut basert på papirformatet som er valgt i programmet.

Forside - angir om utskriften skal ha en forside eller ikke.

Hvis [Bruk skriverinnstillinger] er valgt, brukes skriverinnstillingene.

Når [Skriv ut startside] er valgt, skrives forsiden ut som startside.

Bekreftelse av jobb via e-post - angir om det skal varsles via e-post at utskriftsjobben er ferdig. Standardinnstillingen er [Av].

E-postadresse - angir e-postadressen for varsling via e-post.

Vis advarsel om mottakerinnstillinger - (Vis advarsel om leveringsinnstillinger) ved utskrift kontrollerer skriverdriveren om innstillingen for leveringsformat er i konflikt med andre innstillinger.

Når dette alternativet aktiveres, vises det en dialogboks hvis det oppstår en konflikt ved utskrift. Kontroller innholdet i dialogboksen, og løs konflikten slik at du kan fortsette å skrive ut.

Hvis dette alternativet ikke er aktivert, vises det ikke noen konfliktdialogboks. Innstillingen som er i konflikt, blir imidlertid endret automatisk, og utskrift fortsetter.

Rotering (180 grader) - merk boksen for å rotere utskriftene 180°. Standardinnstillingen er [Av].

Bruke Hjelp

Her får du vite hvordan du bruker Hjelp.

1. Klikk på , og et spørsmålstegn (?) vises ved siden av markøren. Deretter kan du klikke på elementet som du vil vite mer om. Det åpnes da et vindu med relevant informasjon. Klikk inne i vinduet for å lukke det.
2. Klikk på [Hjelp], og et vindu med informasjon om gjeldende kategori åpnes.

3 Bruk i Windows NT 4.0

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Om programvaren
 - Innholdet i programvarepakken
 - Krav til maskinvare/programvare
- Installere Adobe PostScript-skriverdriveren
 - Fremgangsmåte for installering
- Enhetsalternativer og skriverinnstillinger
 - Innstillinger i kategorien Enhetsinnstillinger
 - Innstillinger i kategorien Konfigurasjon
 - Innstillinger i kategorien Avansert
 - Innstillinger i kategorien Mottakerinnstillinger
- Bruke Hjelp

Om programvaren

Denne delen beskriver programvaren for Windows NT 4.0 som finnes på CDen PostScript Driver.

Innholdet i programvarepakken

Du finner følgende på den vedlagte CDen:

Adobe PostScript-skriverdriver (ver. 5.2.2) og PPD-filer - Adobe PostScript-driver og PPD-filer (for Windows NT 4.0).

ATM (Adobe Type Manager) (ver. 4.0) - er nyttig når du skal installere skrifttyper og aktivere og administrere skriftene dine.

Adobe Screen Fonts (TrueType/PostScript) - inneholder 136 skjerskrifter (19 TrueType-skrifter og 117 PostScript-skrifter) som er kompatible med skriverskriftene. ATM brukes til å installere PostScript-skjerskriftene. Når du skriver ut med disse skriftene, anbefales det å bruke versjon 5.2.2. av Adobe PostScript-skriverdriveren.

Adobe Acrobat Reader - brukes til å vise og skrive ut PDF-filer på alle de viktigste plattformene for datamaskiner.

Krav til maskinvare/programvare

Minimumskravene for skriverdriveren for Windows NT 4.0 beskrives nedenfor.

Datamaskinsystem

PC der operativsystemet Windows NT 4.0 kan kjøre.

Grunnleggende programvare

Windows NT Workstation 4.0 / Windows NT Server 4.0 (Service Pack 6a eller senere)

Installere Adobe PostScript-skriverdriveren

Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal installere versjon 5.2.2 av Adobe PostScript-skriverdriveren i Windows NT.

Installeringen av skriverdriveren kan avbrytes ved å klikke på [Avbryt] i dialogboksen som vises under installeringen. Du kan også klikke på [Tilbake] for å slette innstillingene i gjeldende dialogboks og gå tilbake til forrige dialogboks.

Fremgangsmåte for installering

1. Start Windows NT 4.0.

MERK: Logg deg på som gruppemedlem i privilegerte brukere eller som administrator. Slå opp i dokumentasjonen for Windows NT 4.0 hvis du vil vite mer om gruppen for privilegerte brukere.

2. Gå til Start-menyen, pek på Innstillinger, og klikk på [Skrivere].
3. Dobbeltklikk på [Legg til skriver] i vinduet Skrivere.
4. Velg hvordan skriveren er tilkopledd datamaskinen, og klikk på [Neste]. Velg [Min datamaskin] hvis skriveren er koplet direkte til datamaskinen eller til nettverket i TCP/IP(LPD)-miljøet. Velg [Skriverserver for nettverket] i andre tilfeller. Følgende er et eksempel på en lokal skriver.

MERK: Angi målskriveren i dialogboksen Koble til skriver hvis du valgte [Skriverserver for nettverket].

5. Velg porten du bruker, og klikk på [Neste].
6. Sett inn CDen PostScript Driver i CD-stasjonen.
7. Klikk på [Har diskett].
8. Skriv inn Stasjonsnavn:\Norsk\Skriverdriver\NT40 i boksen Kopier produsentens filer fra, og klikk på [OK]. I denne håndboken har vi brukt E: som CD-stasjon. Hvis du brukes en annen stasjon som CD-stasjon, må du endre til aktuell stasjonsbokstav.

MERK: Klikk på [Bla gjennom] for å angi en mappe på CDen.

9. Velg skrivermodellen fra listen Skrivere, og klikk på [Neste].
10. Angi skrivernavnet, spesifiser om du vil bruke skriveren som standardskriver og klikk på [Neste].
11. Velg [Ikke delt], og klikk på [Neste].

Vi anbefaler at du installerer skriveren på hver enkelt datamaskin med fremgangsmåten som er beregnet for operativsystemet.
12. Angi om du vil skrive ut et testark eller ikke, og klikk på [Fullfør].

Installeringen starter.
13. Les lisensavtalen for sluttbrukere, og klikk på [Godta].

Hvis du klikker på [Ikke godtatt], kan du slå opp på *Hvis du klikker på Ikke godtatt i lisensavtalen på side 21* for å få vite mer.
14. Kontroller at skriveren er lagt til i vinduet Skrivere.

Installeringen av skriverdriveren er nå fullført. Ta ut CDen fra CD-stasjonen.

Slå opp på *Enhetsalternativer og skriverinnstillinger på side 22* hvis du vil vite hvordan du konfigurerer skriveren.

Oppbevar CDen på et sikkert sted.

Hvis du klikker på Ikke godtatt i lisensavtalen

Klikk på [Nei] for å gå tilbake til trinn 13 og fortsette å installere.

Klikk på [Ja] hvis du vil avbryte installeringen. Det legges til en skriver i vinduet Skrivere, men skriverdriveren blir ikke installert riktig.

Merk skriveren, og klikk på [Egenskaper] på Fil-menyen. Kategorien Installer på nytt legges til i dialogboksen for skriverdriverens egenskaper. Følg instruksjonene i denne kategorien.

Når du har installert på nytt, kan du slå opp på *Enhetsalternativer og skriverinnstillinger på side 22* for å stille inn skriveren.

Enhetsalternativer og skriverinnstillinger

Denne delen beskriver skriverspesifikke innstillinger for skriverdriverens egenskaper og forhåndsinnstillinger for dokumenter.

- Installerbare alternativer i kategorien Enhetsinnstillinger
- Kategorien Konfigurasjon
- Skriverspesifikke områder under Skriverfunksjoner i kategorien Avansert
- Kategorien Mottakerinnstillinger (Leveringsinnstillinger)

MERK: Du kan også slå opp i Hjelp for å få en beskrivelse av disse innstillingene. Slå opp på *Bruke Hjelp på side 30*.

Hvis du vil vise kategorien Enhetsinnstillinger eller Konfigurasjon, merker du skriverikonet i vinduet Skrivere og velger deretter Egenskaper fra Fil-menyen.

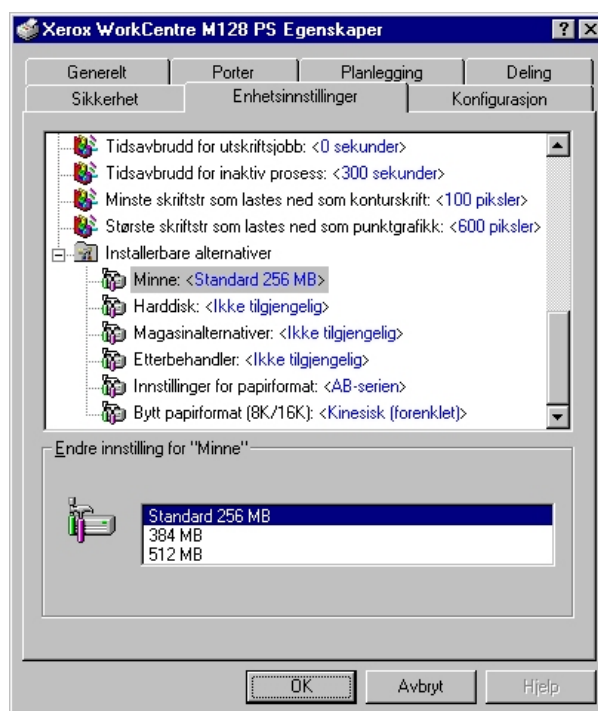
Hvis du vil vise kategorien Avansert eller Mottakerinnstillinger (Leveringsinnstillinger), merker du skriverikonet i vinduet Skrivere og velger deretter Dokumentstandarder fra Fil-menyen

MERK: Skjermene i denne håndboken er fra WorkCentre M128, men de resterende funksjonene er de samme som for WorkCentre M128.

Innstillinger i kategorien Enhetsinnstillinger

Denne delen beskriver installerbare alternativer i kategorien Enhetsinnstillinger. For å få riktig utskrift må de nødvendige innstillingene angis i denne kategorien.

Velg et element under Installerbare alternativer, og endre innstillingen i redigeringsboksen nederst i kategorien.



Innstillinger

Minne - angir størrelsen på skriverminnet.

Harddisk - angir om harddisken (tilleggsutstyr) er installert eller ikke. Hvis den er det, brukes innstillingen [Tilgjengelig].

Magasinalternativer - angir papirmagasintypen som er installert på maskinen.

Når [Tomagasinsenhet] er valgt, kan magasin 3 og 4 brukes.

Når [Tomagasinsenhet (stormag.)] er valgt, kan magasin 3 og 4 brukes som stormagasin.

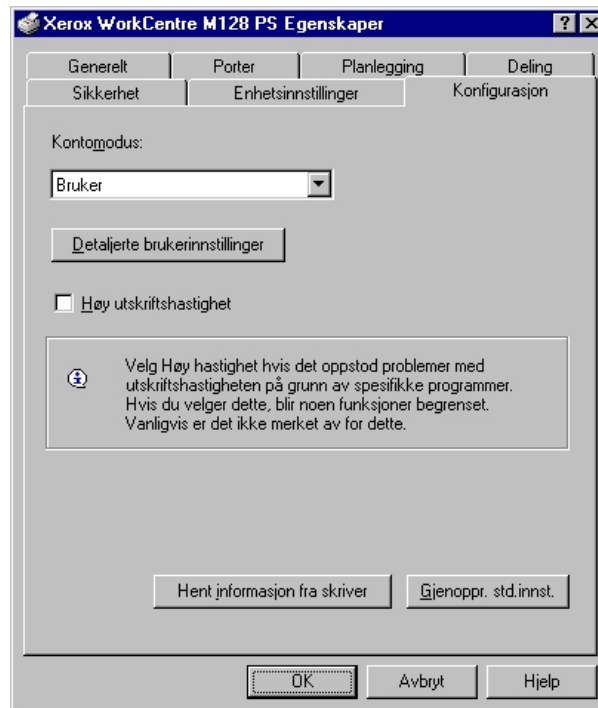
Etterbehandler - angir om maskinen er utstyrt med en etterbehandler (tilleggsutstyr). Hvis den er det, brukes innstillingen [Tilgjengelig].

Innstillinger for papirformat - angir papirformatgruppen for forskjellige områder, slik at det er mulig å velge formatene som er vanlige i et område.

Bytt papirformat (8K/16K) - angir språkinnstillingen, slik at det er mulig å aktivere den mest aktuelle typen av papirformatene 8K og 16K.

Innstillinger i kategorien Konfigurasjon

Denne delen beskriver innstillingene i kategorien Konfigurasjon.



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Gjenoppr. std.innst.].

Innstillinger

Kontomodus - angir om alle brukere eller bare systemadministratorer skal kunne endre godkjenningsrelaterte innstillinger.

Detaljerte brukerinnstillinger - angir informasjon om godkjenning.

Bruk standard brukerinnstillinger - verdiene som angis med denne funksjonen, brukes som godkjenningsparametere.

- **Angi navn på jobbeier** - velg hvordan brukerkoden skal angis.
- **Navn på jobbeier** - angi en brukerkode.
- **Passord** - angi passordet som hører til brukerkoden.
- **Kontokode** - angi en kontokode.
- **Faktureringskode** - angi en brukerkode for betalingsutskrift.
- **Passord** - angi passordet som hører til faktureringskoden.

Be bruker om innstillinger - velg denne funksjonen for å vise dialogboksen [Angi brukerinformasjon] hver gang du begynner å skrive ut. Brukeren blir da bedt om å oppgi godkjenningsinformasjon, for eksempel brukerkoden sin.

- **Vis tidligere brukerinformasjon** - merk boksen for å lagre brukerinformasjonen som ble angitt i dialogboksen [Angi brukerinformasjon], og vise informasjonen i boksen som standard neste gang.
- **Skjul brukerkode (***)** - merk boksen for å angi om en brukerkode skal vises eller skjules når den angis.
- **Skjul kontokode (***)** - merk boksen for å angi om en kontokode skal vises eller skjules når den angis.

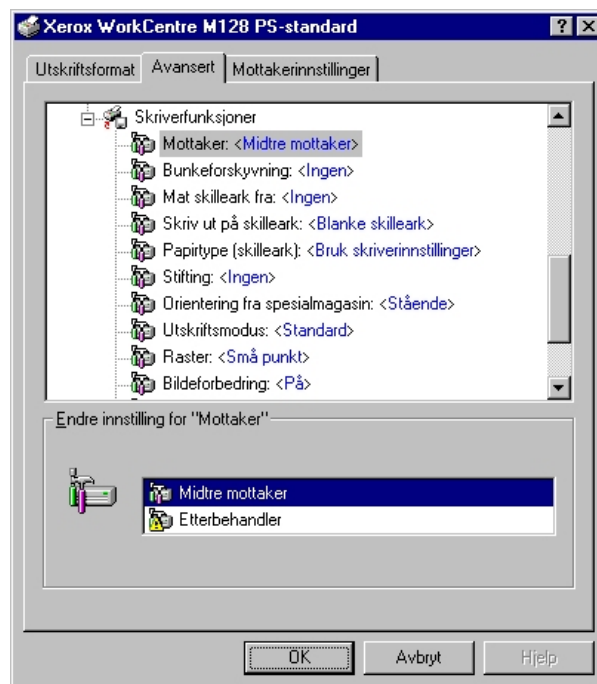
Høy utskriftshastighet - angi denne funksjonen for å forbedre utskriftshastigheten når du bruker et program som genererer PostScript direkte.

Hent informasjon fra skriver - hvis du klikker på [Hent informasjon fra skriver] når maskinen brukes som nettverksskriver, bekreftes skriveralternativets installasjonsstatus ved hjelp av skriverporten som skriveren er koplet til, og dette gjenspeiles i Maskinvarealternativer.

Innstillinger i kategorien Avansert

Denne delen beskriver innstillingene under Skriverfunksjoner i kategorien Avansert.

Velg et element under Skriverfunksjoner under Dokumentvalg i kategorien Avansert, og endre innstillingen i redigeringsboksen nederst i kategorien.



MERK: Hvilke innstillinger som kan velges, varierer avhengig av hvilke alternativer som er installert. Før du endrer innstillingene må du se etter at alle innstillinger for alternativene er fullført. Slå opp på *Innstillinger i kategorien Enhetsinnstillinger* på side 22.

Innstillinger

Mottaker - angir mottakeren.

MERK: Hvilke elementer som kan velges, varierer avhengig av om det er installert en sidemottaker eller etterbehandler som tilleggsutstyr.

Bunkeforskyvning - individuelle jobber eller kopisett forskyves til begge sider i mottakeren, slik at de lettere kan skilles fra hverandre.

Mat skilleark fra - angir papirmagasinet som transparenskilleark skal mates fra. Hvis du velger [Automatisk], mates det fra magasinet som er angitt på maskinen.

Skriv ut på skilleark - angir om skillearkene skal ha trykk, eller ikke.

Papirtype (skilleark) - angir papirtypen for transparenskillearkene.

Stifting - angir om utskriftene skal stiftes eller ikke, og hvor stiftene eventuelt skal plasseres. Du kan stifte to til 50 ark på 80 g/m² eller tynnere papir.

MERK: I følgende tilfeller kan du ikke bruke stifting:

- Når du har valgt noe annet enn Etterbehandler for Mottaker i kategorien Avansert.
- Når du har valgt Forskyvning per jobb.

Orientering fra spesialmagasin - angir orienteringen til papiret når det skrives ut fra spesialmagasinet. Når det skal mates med kortsiden først, velger du [Liggende]. Når det skal mates med langsiden først, velger du [Stående].

Utskriftsmodus - angir om utskriftshastighet eller bildekvalitet skal prioriteres.

Raster - velger innstillingen for rastret utskrift.

Velg [Små punkt] hvis du vil ha de små rasterpunktene som vanligvis brukes i PostScript.

Velg [Store punkt] hvis du vil ha større punkt enn innstillingen Små punkt gir.

Velg [Type 3] for å få samme rasterinnstilling som den som brukes i PCL.

Bildeforbedring - angir om bildeforbedringsfunksjonen skal brukes eller ikke. Når du velger [På], utjevnes grensene mellom områder ved utskrift. Dermed reduseres ujevne kanter ved at oppløsningen i bildet økes på en kunstig måte. Når du skriver ut punktgrafikkbilder som er sammensatt av grove rasterpunkt, er jevn fargegradering i enkelte situasjoner ikke mulig. I slike tilfeller velger du [Av].

Kladdemodus - angir om forbruk av fargepulver skal reduseres eller ikke ved utskrift av kladder. Når du velger [På], blir utskriftsfargene generelt lysere. Innstillingen passer best for utskrifter der det ikke er nødvendig med høy utskriftskvalitet.

Auto. orientering for tilpasset papir - angir om orienteringen til det tilpassede papiret skal korrigeres eller ikke.

Reservemagasin - angir hva som skal gjøres når papiret for ønsket utskriftsformat ikke ligger i maskinen.

Bruk skriverinnstillinger - bruker skriverinnstillingene. Innstillingene kan bekreftes på kontrollpanelet.

Vis melding - viser meldinger om papirmagasiner på kontrollpanelet. Utskrift kan ikke utføres før papiret er på plass.

Bruk nærmeste format (automatisk tilpasning) - velger nærmeste papirformat og justerer automatisk bildestørrelsen hvis det er nødvendig.

Bruk nærmeste format (ingen zoom) - velger nærmeste papirformat og skriver ut samme bildestørrelse.

Bruk større format (automatisk tilpasning) - velger et papirformat som er større enn originalen, og justerer automatisk bildestørrelsen hvis det er nødvendig.

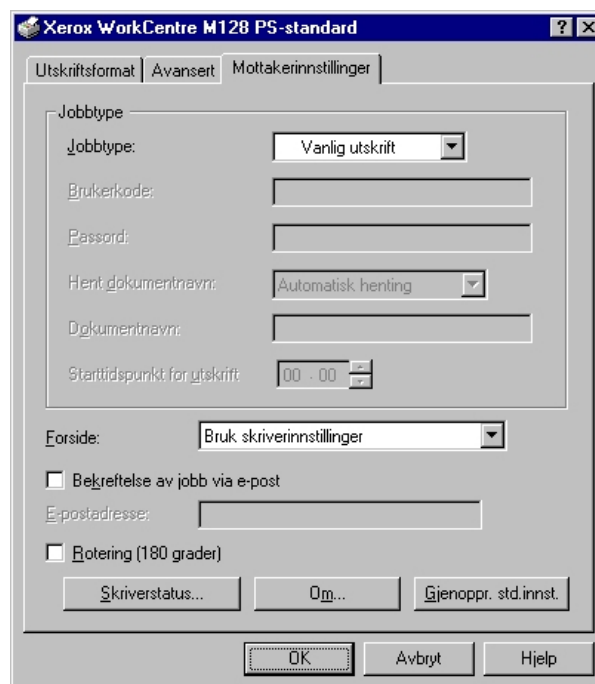
Bruk større format (ingen zoom) - velger et papirformat som er større enn originalen, og skriver ut samme bildestørrelse.

Mating fra spesialmagasin - mater fra spesialmagasinet.

Skriv ut blandede originalformater - (Skriv ut blandede dokumentformater) bestemmer orienteringen av bildet på baksiden ved tosidig utskrift.

Innstillinger i kategorien Mottakerinnstillinger

I denne delen beskrives innstillingene i kategorien Mottakerinnstillinger (Leveringsinnstillinger).



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Gjenoppr. std.innst.].

Jobbtype

Du kan velge Sikret utskrift, Prøvetrykk eller Utsatt utskrift for utskriften din.

Sikret utskrift lagrer utskriftsjobber midlertidig på skriveren og skriver dem så ut når utskriftsinstruksjoner mottas fra kontrollpanelet.

Prøvetrykk skriver ut bare ett eksemplar når flere eksemplarer er angitt. Hvis alt er i orden, kan resten av settene skrives ut.

Utsatt utskrift lagrer utskriftsjobber midlertidig på skriveren og skriver dem ut til et angitt tidspunkt.

For å kunne bruke Sikret utskrift, Prøvetrykk og Utsatt utskrift må du skrive inn brukerkoden og passordet for Utskriftsmodus i kategorien Konfigurasjon. Passordet som angis, vises som stjerne tegn (*).

Vanlig utskrift - velges når du ikke vil skrive ut som sikret utskrift, prøvetrykk eller utsatt utskrift.

Sikret utskrift - velges når du vil skrive ut som sikret utskrift.

Prøvetrykk - velges når du vil skrive ut som prøvetrykk.

MERK: Innstillingen Sortert må være valgt i kategorien Utskriftsformat når du bruker Utskriftsmodus.

Utsatt utskrift - velges når du vil skrive ut som utsatt utskrift.

Slå opp i den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om hvordan skriveren brukes.

Brukerkode - viser brukerkoden for Jobbtype. Brukerkoden som vises, er brukerkoden som er angitt i kategorien Konfigurasjon. Dette alternativet kan velges bare når innstillingen i kategorien Konfigurasjon er fullført. Innstillingen er bare til informasjon, og den kan ikke endres her.

Passord - viser passordet for sikret utskrift, som er angitt i kategorien Konfigurasjon. Hvert siffer du angir, vises som et stjerne tegn (*). Dette alternativet kan velges bare når innstillingen i kategorien Konfigurasjon er fullført. Innstillingen er bare til informasjon, og den kan ikke endres her.

Hent dokumentnavn - velger hvilken metode som skal brukes til å angi dokumentnavnet. Hvis du har valgt Automatisk henting, kan det gyldige dokumentnavnet være opptil 24 alfanumeriske tegn.

Dokumentnavn - når Angi dokumentnavn velges i listen Hent dokumentnavn, kan du angi et navn på opptil 24 alfanumeriske tegn.

Starttidspunkt for utskrift - angir klokkeslettet for utskrift av en utsatt jobb. Plasser markøren i time- eller minuttboksen, og trykk på pil opp eller ned for å angi starttidspunktet. Du kan også angi klokkeslettet ved å skrive det direkte inn i boksene. Standardinnstillingen er 00:00.

Innstillinger

Forside - angir om utskriften skal ha en forside eller ikke.

Hvis [Bruk skriverinnstillinger] er valgt, brukes skriverinnstillingene.

Når [Skriv ut startside] er valgt, skrives forsiden ut som startside.

Bekreftelse av jobb via e-post - angir om det skal varsles via e-post at utskriftsjobben er ferdig. Standardinnstillingen er [Av].

E-postadresse - angir e-postadressen for varsling via e-post.

Rotering (180 grader) - merk boksen [På] for å rotere utskriftene 180°. Standardinnstillingen er [Av].

Bruke Hjelp

Følgende beskriver hvordan du bruker Hjelp.

1. Klikk på , og et spørsmålstegn (?) vises ved siden av markøren. Deretter kan du klikke på elementet som du vil vite mer om. Det åpnes da et vindu med relevant informasjon. Klikk inne i vinduet for å lukke det.
2. Klikk på [Hjelp], og et vindu med informasjon om gjeldende kategori åpnes.

4 Bruk i Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Om programvaren
 - Innholdet i programvarepakken
 - Krav til maskinvare/programvare
- Installere skriverdriveren
 - Fremgangsmåte for installering
- Enhetsalternativer og skriverinnstillinger
 - Innstillinger i kategorien Enhetsinnstillinger
 - Innstillinger i kategorien Konfigurasjon
 - Innstillinger i dialogboksen Avanserte alternativer
 - Innstillinger i kategorien Mottakerinnstillinger
- Bruke Hjelp

Om programvaren

Denne delen beskriver programvaren for Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003 som finnes på CDen PostScript Driver.

Innholdet i programvarepakken

Følgende finnes på CDen og er nødvendig når du skal bruke skriveren i Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003. Les Readme.txt-filen.

Microsoft PostScript 5-driver og PPD-filer - Microsoft PostScript 5-driver og PPD-filer (for Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003).

Adobe Acrobat Reader - brukes til å vise og skrive ut PDF-filer på alle de viktigste plattformene for datamaskiner.

Krav til maskinvare/programvare

Minimumskravene for skriverdriveren for Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003 beskrives nedenfor.

Datamaskinsystem

PC der operativsystemet Windows 2000/Windows XP/Windows Server 2003 kan kjøre.

Grunnleggende programvare

- Windows 2000 Professional
- Windows 2000 Server
- Windows 2000 Advanced Server
- Windows XP Professional Edition
- Windows XP Home Edition
- Windows Server 2003

Installere skriverdriveren

Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal installere MS PostScript 5-skriverdriveren i Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003.

I denne delen brukes installering av skriverdriveren for Windows 2000 som eksempel.

MERK: Installeringen av skriverdriveren kan avbrytes ved å klikke på [Avbryt] i dialogboksen som vises under installeringen. Du kan også klikke på [Tilbake] for å slette innstillingene i gjeldende dialogboks og gå tilbake til forrige dialogboks.

MERK: Hvis du vil konfigurere port 9100, kan du slå opp i administratorhåndboken.

Fremgangsmåte for installering

1. Start Windows 2000.

MERK: Logg deg på som gruppemedlem i privilegerte brukere eller som administrator. Slå opp i dokumentasjonen for Windows 2000 hvis du vil vite mer om gruppen for privilegerte brukere.

2. Gå til Start-menyen, pek på Innstillinger og klikk på [Skrivere].
3. Dobbeltklikk på [Legg til skriver] i vinduet Skrivere.
4. Klikk på [Neste].
5. Velg hvordan skriveren er tilkopledd datamaskinen, og klikk på [Neste]. Velg [Lokal skriver] hvis skriveren er koplet direkte til datamaskinen eller til nettverket i TCP/IP-miljøet (LPD).

MERK: Når du velger [Lokal skriver], fjerner du merkingen av "Søk og installer Plug and Play-skriver automatisk".

MERK: Angi målskriveren i dialogboksen Koble til skriver hvis du valgte [Nettverksskriver].

6. Velg porten du bruker, og klikk på [Neste].

Når skriveren er koplet til i TCP/IP(LPD)-miljøet, gjør du dette:

- 1) Klikk på [Opprett en ny port].
- 2) Velg Standard TCP/IP-port i Type-listen, og klikk på [Neste].
- 3) Klikk på [Neste].
- 4) Angi IP-adressen til skriveren i Skrivernavn eller IP-adresse, og klikk deretter på [Neste].

Klikk på [Fullfør] i dialogboksen som åpnes.

7. Sett inn CDen PostScript Driver i CD-stasjonen.
8. Klikk på [Har diskett].
9. Skriv inn stasjonsnavn:\Norsk\Skriverdriver\win9x_Me i boksen Kopier produsentens filer fra, og klikk på [OK]. I denne håndboken har vi brukt E: som CD-stasjon. Hvis du brukes en annen stasjon som CD-stasjon, må du endre til aktuell stasjonsbokstav.

MERK: Klikk på [Bla gjennom] for å angi en mappe på CDen.

10. Velg skrivermodellen fra listen Skrivere, og klikk på [Neste].
11. Angi skrivernavnet, angi om du vil bruke skriveren som standardskriver og klikk på [Neste].
12. Velg [Ikke del denne skriveren], og klikk på [Neste].
Vi anbefaler at du installerer skriveren på hver enkelt datamaskin med fremgangsmåten som er beregnet for operativsystemet.
13. Angi om du vil skrive ut et testark eller ikke, og klikk på [Neste].

14. Etter at du har undersøkt om de angitte innstillingene stemmer, klikker du på [Fullfør].

MERK: Hvis dialogboksen Finner ikke digital signatur vises, klikker du på [Ja] for å fortsette installeringen.

Installeringen starter.

15. Kontroller at skriveren er lagt til i vinduet Skrivere.

Installeringen av skriverdriveren er nå fullført. Ta ut CDen fra CD-stasjonen.

Slå opp på *Enhetsalternativer og skriverinnstillinger på side 34* for å få vite hvordan du konfigurerer skriveren.

Oppbevar CDen på et sikkert sted.

Enhetsalternativer og skriverinnstillinger

Denne delen beskriver skriverspesifikke innstillinger for skriverdriverens egenskaper. Slå opp i Hjelp hvis du trenger hjelp til andre elementer.

- Installerbare alternativer i kategorien Enhetsinnstillinger
- Kategorien Konfigurasjon
- Skriverspesifikke områder under Skriverfunksjoner i dialogboksen Avanserte alternativer
- Kategorien Mottakerinnstillinger (Leveringsinnstillinger)

MERK: Du kan også slå opp i Hjelp for å få en beskrivelse av disse innstillingene. Slå opp på *Bruke Hjelp på side 41*.

Hvis du vil vise kategorien Enhetsinnstillinger eller Konfigurasjon, merker du skriveren i vinduet Skrivere og velger deretter [Egenskaper] fra Fil-menyen.

Hvis du vil vise dialogboksen Avanserte alternativer, merker du skriveren i vinduet Skrivere og velger deretter [Utskriftsinnstillinger] fra Fil-menyen. Klikk på [Avansert] i vinduet Oppsett.

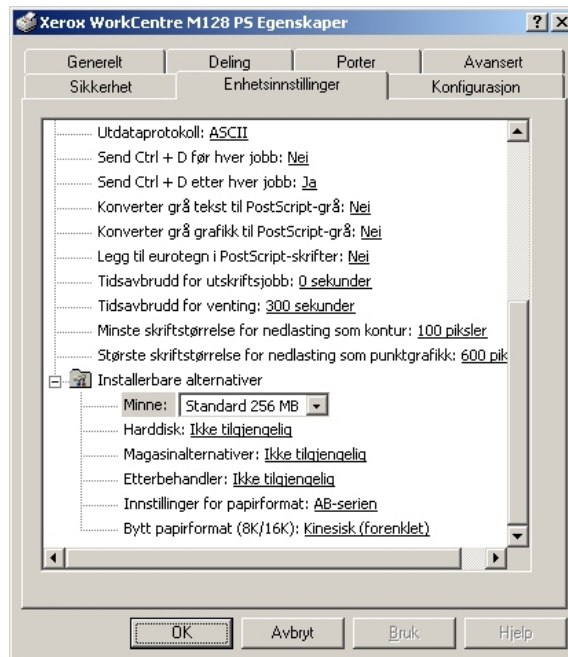
Hvis du vil vise kategorien Mottakerinnstillinger (Leveringsinnstillinger), merker du skriveren i vinduet Skrivere og velger deretter [Utskriftsinnstillinger] fra Fil-menyen.

MERK: Skjermene i denne håndboken er fra WorkCentre M128, men de resterende funksjonene er de samme som for WorkCentre M128.

Innstillinger i kategorien Enhetsinnstillinger

Denne delen beskriver installerbare alternativer i kategorien Enhetsinnstillinger. For å få riktig utskrift må de nødvendige innstillingene angis i denne kategorien.

Velg elementene under Installerbare alternativer, og endre innstillingene i menyen som vises til høyre.



Innstillinger

Minne - angir størrelsen på skriverminnet.

Harddisk - angir om harddisken (tilleggsutstyr) er installert eller ikke. Hvis den er det, brukes innstillingen [Tilgjengelig].

Magasinalternativer - angir papirmagasintypen som er installert på maskinen.

Når [Tomagasinsenhets] er valgt, kan magasin 3 og 4 brukes.

Når [Tomagasinsenhets (stormag.)] er valgt, kan magasin 3 og 4 brukes som stormagasin.

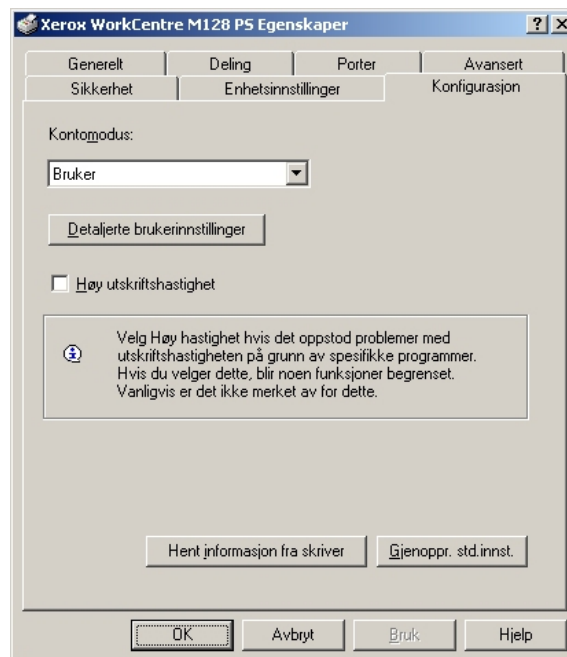
Etterbehandler - angir om maskinen er utstyrt med en etterbehandler (tilleggsutstyr). Hvis den er det, brukes innstillingen [Tilgjengelig].

Innstilling for papirformat - angir papirformatgruppen for forskjellige områder, slik at det er mulig å velge formatene som er vanlige i et område.

Bytt papirformat (8K/16K) - angir språkinnstillingen, slik at det er mulig å aktivere den mest aktuelle typen av papirformatene 8K og 16K.

Innstillinger i kategorien Konfigurasjon

Denne delen beskriver innstillingene i kategorien Konfigurasjon.



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Gjenoppr. std.innst.].

Innstillinger

Kontomodus - angir om alle brukere eller bare systemadministratorer skal kunne endre godkjenningsrelaterte innstillinger.

Detaljerte brukerinnstillinger - angir informasjon om godkjenning.

Bruk standard brukerinnstillinger - verdiene som angis med denne funksjonen, brukes som godkjenningsparametere.

- **Angi navn på jobbeier** - velg hvordan brukerkoden skal angis.
- **Navn på jobbeier** - angi en brukerkode.
- **Passord** - angi passordet som hører til brukerkoden.
- **Kontokode** - angi en kontokode.
- **Faktureringskode** - angi en brukerkode for betalingsutskrift.
- **Passord** - angi passordet som hører til faktureringskoden.

Be bruker om innstillinger - velg denne funksjonen for å vise dialogboksen [Angi brukerinformasjon] hver gang du begynner å skrive ut. Brukeren blir da bedt om å oppgi godkjenningsinformasjon, for eksempel brukerkoden sin.

- **Vis tidligere brukerinformasjon** - merk boksen for å lagre brukerinformasjonen som ble angitt i dialogboksen [Angi brukerinformasjon], og vise informasjonen i boksen som standard neste gang.

- **Skjul brukerkode (***)** - merk boksen for å angi om en brukerkode skal vises eller skjules når den angis.
- **Skjul kontokode (***)** - merk boksen for å angi om en kontokode skal vises eller skjules når den angis.

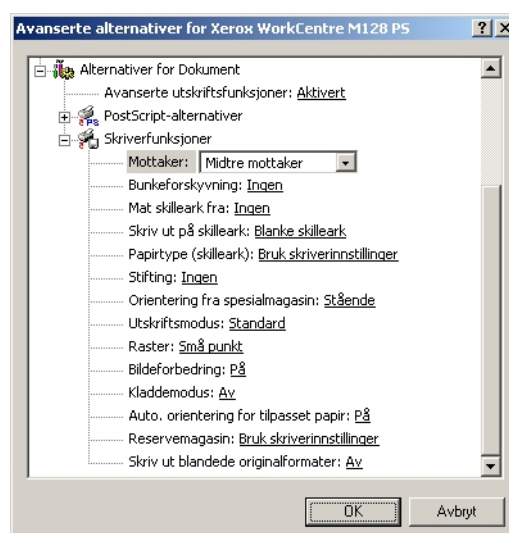
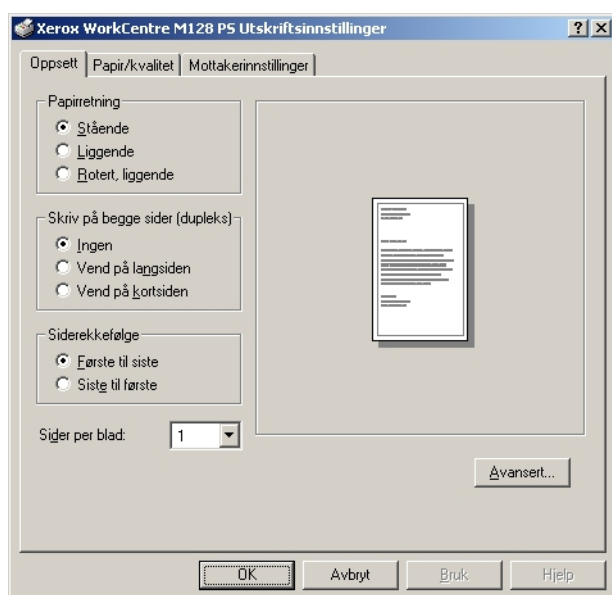
Høy utskriftshastighet - angi denne funksjonen for å forbedre utskriftshastigheten når du bruker et program som genererer PostScript direkte.

Hent informasjon fra skriver - hvis du klikker på [Hent informasjon fra skriver] når maskinen brukes som nettverksskriver, bekreftes skriveralternativets installasjons-status ved hjelp av skriverporten som skriveren er koplet til, og dette gjenspeiles i Maskinvarealternativer.

Innstillinger i dialogboksen Avanserte alternativer

Denne delen beskriver innstillingene i dialogboksen Avanserte alternativer, som vises når du klikker på Avansert i kategorien Oppsett.

Velg elementene under Skriverfunksjoner, og endre dem på menyen som vises til høyre.



Innstillinger

Mottaker - angir mottakeren.

MERK: Hvilke elementer som kan velges, varierer avhengig av om det er installert en sidemottaker eller etterbehandler som tilleggsutstyr.

Bunkeforskyvning - individuelle jobber eller kopisett forskyves til begge sider i mottakeren, slik at de lettere kan skilles fra hverandre.

Mat skilleark fra - angir papirmagasinet som transparenskilleark skal mates fra. Hvis du velger [Automatisk], mates det fra magasinet som er angitt på maskinen.

Skriv ut på skilleark - angir om skillearkene skal ha trykk, eller ikke.

Papirtype (skilleark) - angir papirtypen for transparenskillearkene.

Stifting - angir om utskriftene skal stiftes og hvor stiften skal plasseres. Du kan stifte to til 50 ark på 80 g/m² eller tynnere papir.

MERK: I følgende tilfeller kan du ikke bruke stifting:

- Når du har valgt noe annet enn Etterbehandler for Mottaker i kategorien Avansert.
- Når du har valgt Forskyvning per jobb.

Orientering fra spesialmagasin - angir orienteringen til papiret når det skrives ut fra spesialmagasinet. Når det skal mates med kortsiden først, velger du [Liggende]. Når det skal mates med langsiden først, velger du [Stående].

Utskriftsmodus - angir om utskriftshastighet eller bildekvalitet skal prioriteres.

Raster - velger innstillingen for rastret utskrift.

Velg [Små punkt] hvis du vil ha de små rasterpunktene som vanligvis brukes i PostScript.

Velg [Store punkt] hvis du vil ha større punkt enn innstillingen Små punkt gir.

Velg [Type 3] for å få samme rasterinnstilling som den som brukes i PCL.

Bildeforbedring - angir om bildeforbedringsfunksjonen skal brukes. Når du velger [På], utjevnes grensene mellom områder ved utskrift. Dermed reduseres ujevne kanter ved at oppløsningen i bildet økes på en kunstig måte. Når du skriver ut punktgrafikk-bilder som er sammensatt av grove rasterpunkt, er jevn fargegradering i enkelte situasjoner ikke mulig. I slike tilfeller velger du [Av].

Kladdemodus - angir om forbruk av fargepulver skal reduseres eller ikke ved utskrift av kladder. Når du velger [På], blir utskriftsfargene generelt lysere. Innstillingen passer best for utskrifter der det ikke er nødvendig med høy utskriftskvalitet.

Auto. orientering for tilpasset papir - angir om orienteringen til det tilpassede papiret skal korrigeres eller ikke.

Reservemagasin - angir hva som skal gjøres når papiret for ønsket utskriftsformat ikke ligger i maskinen.

Bruk skriverinnstillinger - bruker skriverinnstillingene. Innstillingene kan bekreftes på kontrollpanelet.

Vis melding - viser meldinger om papirmagasiner på kontrollpanelet. Utskrift kan ikke utføres før papiret er på plass.

Bruk nærmeste format (automatisk tilpasning) - velger nærmeste papirformat og justerer automatisk bildestørrelsen hvis det er nødvendig.

Bruk nærmeste format (ingen zoom) - velger nærmeste papirformat og skriver ut samme bildestørrelse.

Bruk større format (automatisk tilpasning) - velger et papirformat som er større enn originalen, og justerer automatisk bildestørrelsen hvis det er nødvendig.

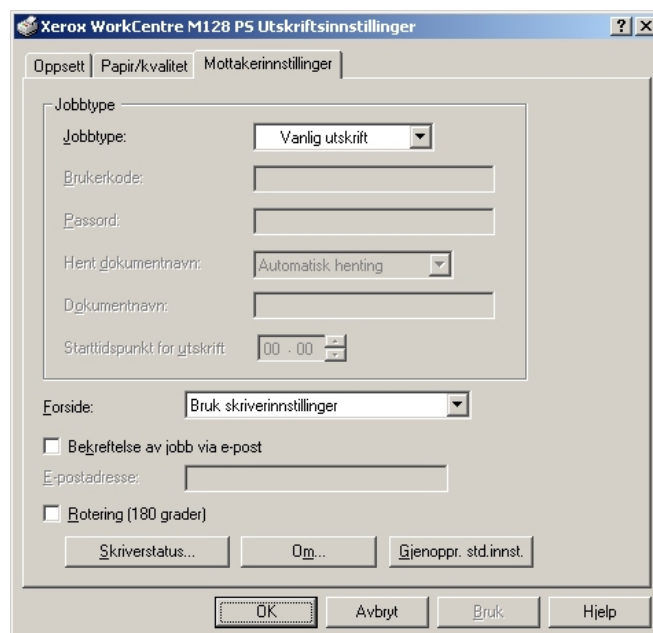
Bruk større format (ingen zoom) - velger et papirformat som er større enn originalen, og skriver ut samme bildestørrelse.

Mating fra spesialmagasin - mater fra spesialmagasinet.

Skriv ut blandede originalformater - (Skriv ut blandede dokumentformater) bestemmer orienteringen av bildet på baksiden ved tosidig utskrift.

Innstillinger i kategorien Mottakerinnstillinger

Denne delen beskriver kategorien Mottakerinnstillinger (Leveringsinnstillinger).



MERK: Du kan gjenopprette standardinnstillingene ved å klikke på [Gjenoppr. std.innst.].

Jobbtype

Du kan velge Sikret utskrift, Prøvetrykk eller Utsatt utskrift for utskriften din.

Sikret utskrift lagrer utskriftsjobber midlertidig på skriveren og skriver dem så ut når utskriftsinstruksjoner mottas fra kontrollpanelet.

Prøvetrykk skriver ut bare ett eksemplar når flere eksemplarer er angitt. Hvis alt er i orden, kan resten av settene skrives ut.

Hvis alt er i orden, skrives resten av kopisettene ut.

Utsatt utskrift lagrer utskriftsjobber midlertidig på skriveren og skriver dem ut til et angitt tidspunkt.

For å kunne bruke Sikret utskrift, Prøvetrykk og Utsatt utskrift må du skrive inn brukerkoden og passordet for Utskriftsmodus i kategorien Konfigurasjon. Passordet som angis, vises som stjerne tegn (*).

Vanlig utskrift - velges når du vil skrive ut som sikret utskrift, prøvetrykk eller utsatt utskrift.

Sikret utskrift - velges når du vil skrive ut som sikret utskrift.

Prøvetrykk - velges når du vil skrive ut som prøvetrykk.

MERK: Innstillingen Sortert må være valgt i kategorien Utskriftsformat når du bruker Utskriftsmodus.

Utsatt utskrift - velges når du vil skrive ut som utsatt utskrift.

Slå opp i den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om hvordan skriveren brukes.

Brukerkode - viser brukerkoden for Jobbtype. Brukerkoden som vises, er brukerkoden som er angitt i kategorien Konfigurasjon. Dette alternativet kan velges bare når innstillingen i kategorien Konfigurasjon er fullført. Innstillingen er bare til informasjon, og den kan ikke endres her.

Passord - viser passordet for sikret utskrift, som er angitt i kategorien Konfigurasjon. Hvert siffer du angir, vises som et stjerne tegn (*). Dette alternativet kan velges bare når innstillingen i kategorien Konfigurasjon er fullført. Innstillingen er bare til informasjon, og den kan ikke endres her.

Hent dokumentnavn - velger hvilken metode som skal brukes til å angi dokumentnavnet. Hvis du har valgt Automatisk henting, kan det gyldige dokumentnavnet være opptil 24 alfanumeriske tegn.

Dokumentnavn - når Angi dokumentnavn velges i listen Hent dokumentnavn, kan du angi et navn på opptil 24 alfanumeriske tegn.

Starttidspunkt for utskrift - angir klokkeslettet for utskrift av en utsatt jobb. Plasser markøren i time- eller minuttboksen, og trykk på pil opp eller ned for å angi starttidspunktet. Du kan også angi klokkeslettet ved å skrive det direkte inn i boksene. Standardinnstillingen er 00:00.

Innstillinger

Forside - angir om utskriften skal ha en forside eller ikke.

Hvis [Bruk skriverinnstillinger] er valgt, brukes skriverinnstillingene.

Når [Skriv ut startside] er valgt, skrives forsiden ut som startside.

Bekreftelse av jobb via e-post - angir om det skal varsles via e-post at utskriftsjobben er ferdig. Standardinnstillingen er [Av].

E-postadresse - angir e-postadressen for varsling via e-post.

Rotering (180 grader) - merk boksen [På] for å rotere utskriftene 180°. Standardinnstillingen er [Av].

Bruke Hjelp

Følgende beskriver hvordan du bruker Hjelp.

1. Klikk på , og et spørsmålstegn (?) vises ved siden av markøren. Deretter kan du klikke på elementet som du vil vite mer om. Det åpnes da et vindu med relevant informasjon. Klikk inne i vinduet for å lukke det.
2. Klikk på [Hjelp], og et vindu med informasjon om gjeldende kategori åpnes.

5 Bruk på Macintosh-datamaskiner

- Om programvaren
 - Innholdet i programvarepakken
 - Krav til maskinvare/programvare
- Installere Adobe PostScript-skriverressursen
 - Fremgangsmåte for installering (Mac OS 9.x eller tidligere)
 - Konfigurere skriverressursen (Mac OS 9.x eller tidligere)
 - Fremgangsmåte for installering (Mac OS X)
 - Legge til en skriver (Mac OS X)
- Valg
 - Innstillinger for skriverspesifikke valg
 - Innstillinger for skriverressursen
- Installer skjermfontene

Om programvaren

Denne delen beskriver programvaren for Macintosh som finnes på CD-ROMen PostScript Driver.

MERK: Når AppleTalk-protokollen brukes til å skrive ut fra Macintosh, må du aktivere EtherTalk-utgangen på kontrollpanelet.

Innholdet i programvarepakken

Sett inn CD-ROMen, og dobbeltklikk på WorkCentre-PS-symbolet for å vise vinduet. Følgende elementer finnes i mappen:

Adobe PostScript Printer Driver (ver. 8.7.0, and 8.8) and PPD files - Adobe PostScript-driver og PPD-filer (for Macintosh).

PPD Installer - installeringsprogrammet for PPD-filer for Mac OS X, 10.2.

Adobe Screen Fonts - inneholder 117 PostScript-fonter og 19 TrueType-fonter, som er standard for PostScript 3-skrivere. I tillegg følger det med 37 PostScript-fonter for det sentraleuropeisk (CE) tegnsnittet.

ATM (Adobe Type Manager) (ver. 4.0) - er nyttig når du skal installere skrifttyper og aktivere og administrere fontene dine.

Adobe Acrobat Reader - brukes til å vise og skrive ut PDF-filer på alle de viktigste plattformene for datamaskiner.

Krav til maskinvare/programvare

Minimumskravene for Macintosh-skriverressursen og verktøyet beskrives nedenfor.

Datamaskinsystem

- Macintosh
- Power Macintosh

Grunnleggende programvare

- **For Adobe PostScript 8.7** - Mac OS 8.5 og 8.5.1
- **For Adobe PostScript 8.8** - Mac OS 8.6 til 9.2.2
- **For PPD Installer** - Mac OS X 10.2

MERK: Når du bruker Mac OS X, starter du Classic-miljøet for å kjøre programmene.

Installere Adobe PostScript-skriverressursen

Denne delen beskriver hvordan du installerer Adobe-skriverressursen, og hvordan du stiller inn skriverressursen for denne maskinen. Skriverressursen installeres i to trinn. Først bruker du installeringsprogrammet på CD-ROMen til å installere skriveren på Macintosh-maskinen. Deretter konfigurerer du skriverressursen i henhold til skriveren som brukes.

Fremgangsmåte for installering (Mac OS 9.x eller tidligere)

Denne delen beskriver fremgangsmåten for installering av Adobe PostScript-skriverressursen.

Eksemplet her viser fremgangsmåten ved installering av AdobePS 8.8.

1. Sett inn CD-ROMen PostScript Driver i CD-ROM-stasjonen.
WorkCentre-PS-symbolet vises på skrivebordet.
2. Dobbeltklikk på [WorkCentre-PS].
3. Dobbeltklikk på mappen [Skriverdriver] for den aktuelle skrivermodellen, og dobbeltklikk deretter på AdobePS880-mappen.
4. Dobbeltklikk på [AdobePS Installer 8.8].
5. Når installeringsprogrammet åpnes, klikker du på [Fortsett].
6. Les gjennom lisensavtalen, og hvis du ikke har noen innvendinger, klikker du på [Godta].
Les gjennom Les meg, og klikk deretter på [Fortsett].
7. Kontroller plasseringen av installasjonen, og endre den om nødvendig. Klikk deretter på [Installer].
Installeringen starter.
8. Når dialogruten som viser at installeringen er fullført, vises, klikker du på [Omstart] eller [Avslutt].

Installeringen er fullført.

Gå til *Konfigurere skriverressursen (Mac OS 9.x eller tidligere)* på side 46 for å fortsette.

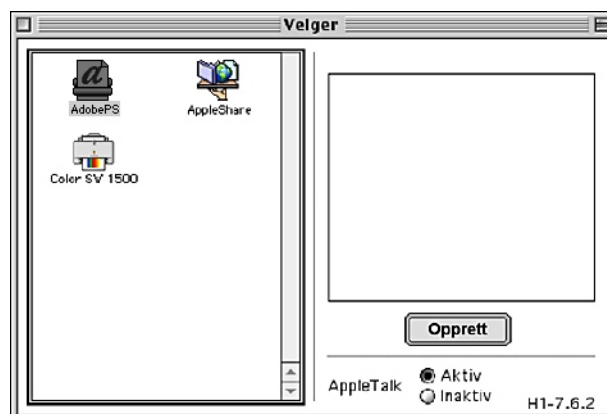
Konfigurere skriverressursen (Mac OS 9.x eller tidligere)

Når du har fullført installeringen av Adobe PostScript-skriverressursen, må du stille inn PPD-filen (PPD = PostScript Printer Description) for denne maskinen til skriverressursen.

Skriverressursen styrer funksjonene på denne maskinen basert på informasjonen i PPD-filen.

MERK: Skjermene i denne håndboken er fra WorkCentre M128.

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Kontroller at maskinenes EtherTalk-utgang er satt til Aktiv.
EtherTalk-innstillingene kan kontrolleres i Liste over systeminnstillinger. Slå opp i brukerhåndboken for å se hvordan du skriver ut Liste over systeminnstillinger.
3. På Apple-menyen velger du [Velger] og klikker deretter på [AdobePS].
4. Velg skriveren fra listen Velg en PostScript-skriver, som vises til høyre for Velger, og klikk deretter på [Oppsett].

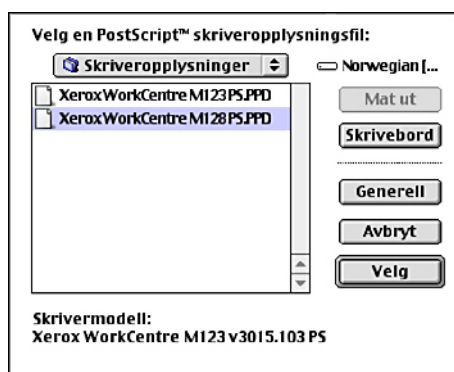


Det søkes automatisk etter skriveren, og PPD-filen stilles inn.

Hvis søket etter PPD-filen ikke utføres automatisk, gjør du følgende:

- (1) Klikk på [Velg PPD].

(2) Merk skrivermodellen i listen, og klikk deretter på [Velg].



PPD-filen for maskinen stilles inn.

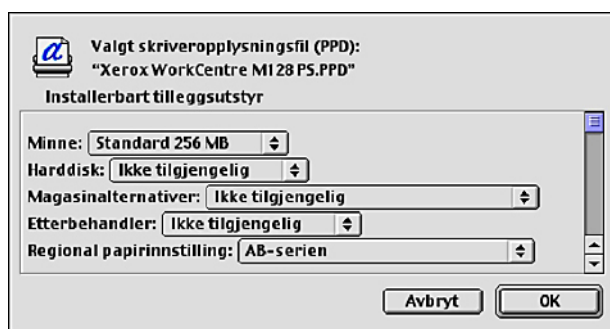


5. Klikk på [Konfigurer] for å stille inn valgene.

Slå opp på *Alternativer på side 51* for mer informasjon om valgene.

MERK: Du kan endre skriverinnstillingene etter at du har installert skriverressursen.

MERK: Du må stille inn Konfigurer før du kan bruke valgene. Still alltid inn i henhold til maskinens konfigurasjon. Installerbart tilleggsutstyr angis vanligvis automatisk i henhold til toveiskommunikasjonen på denne maskinen. Du trenger ikke å endre innstillingene.



6. Klikk på [OK]. Klikk en gang til på [OK] i vinduet som vises.

7. Lukk Velger.

Fremgangsmåte for installering (Mac OS X)

Installer PPD-filen (PPD = PostScript Printer Description) for Mac OS X på en Macintosh-maskin med Mac OS X v10.2.x.

Denne delen beskriver hvordan du installerer PPD-filen i Mac OS X v10.2.4.

MERK: Du trenger ikke å installere skriverressursen i Mac OS X. Den bruker Adobe PostScript-ressursen som følger med operativsystemet.

MERK: Skjermene i denne håndboken er fra WorkCentre M128.

Fremgangsmåte for installering

1. Sett inn CD-ROMen PostScript Driver i CD-ROM-stasjonen.
WorkCentre-PS-symbolet vises på skrivebordet.
2. Dobbeltklikk på [WorkCentre-PS].
Vinduet WorkCentre-PS åpnes.
3. Åpne mappen [Mac OS X].
Vinduet Mac OS X åpnes.
4. Dobbeltklikk på [PPD Installer].
Installeringsprogrammet starter, og vinduet Passord åpnes.
5. Angi administratorens brukernavn og passord, og klikk deretter på [OK].
Lisensvinduet åpnes.
6. Les gjennom lisensavtalen, og hvis du ikke har noen innvendinger, klikker du på [Godta].
7. Kontroller plasseringen av installasjonen, og endre den om nødvendig. Klikk deretter på [Installer].
8. Når dialogruten som viser at installeringen er fullført, vises, klikker du på [Avslutt].
Installeringen er fullført.
Gå til *Legge til en skriver (Mac OS X)* på side 49 for å fortsette.

Legge til en skriver (Mac OS X)

Etter at PPD-filen er installert, må du stille inn PPD-filen for skriverressursen og deretter legge til skriveren.

Skriverressursen styrer skriverfunksjonene basert på informasjonen i PPD-filen.

Eksemplet i denne delen beskriver hvordan du legger til en skriver i Mac OS X v 10.2.4.

MERK: Skjermene i denne håndboken er fra WorkCentre M128.

Fremgangsmåte

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Kontroller at maskinenes utgang er satt til Aktiver.
 - Når du bruker AppleTalk, stiller du inn EtherTalk-utgangen på Aktiver.
 - Når du bruker IP-utskrift, stiller du inn LPD-utgangen på Aktiver.

EtherTalk- og LPD-innstillingene kan kontrolleres i Liste over systeminnstillinger. Slå opp i brukerhåndboken for å se hvordan du skriver ut Liste over systeminnstillinger.
3. Start [Utskriftssenter].

MERK: Utskriftssenter finner du i mappen Verktøy i mappen Programmer.

4. Når vinduet Skriverliste åpnes, klikker du på [Legg til].
5. Velg protokollen som brukes til å kople til skriveren.

Når AppleTalk brukes

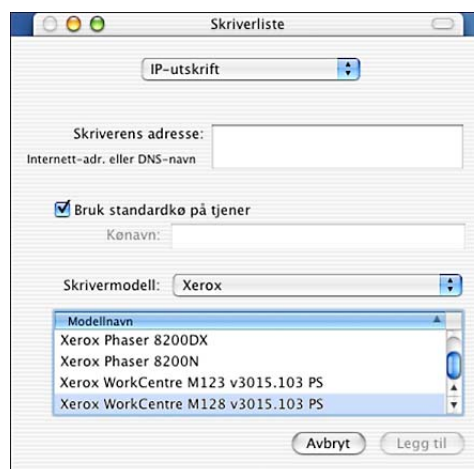
1. Velg [AppleTalk] fra menyen, og angi sonen for skriveren som brukes.



2. Velg skriveren fra listen.
3. Angi [Velg automatisk] fra Skrivermodell.
4. Klikk på [Legg til].

Når IP-utskrift brukes

1. Velg [IP-utskrift] på menyen, og angi IP-adressen til skriveren som benyttes, i Skriverens adresse.



2. Velg [Xerox] fra Skrivermodell, og velg skriveren som skal brukes.
 3. Klikk på [Legg til].
- Skriveren er nå lagt til.

Skrivervalg

1. Klikk på [Skrivere] på menylinjen til Utskriftssenter.
2. Velg Vis info.

3. Velg [Installerbart tilleggsutstyr], og velg alternativene som er installert på skriveren. Slå opp på *Alternativer på side 51* hvis du vil vite mer om valgene.

Alternativer

Denne delen beskriver Konfigurer i Velger og skriterspesifikke valg i skriverressursen.

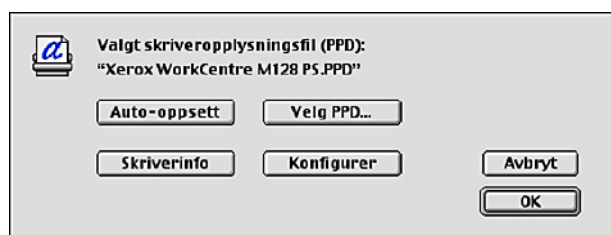
Innstillinger for skriterspesifikke valg

Mac OS 9.x og tidligere

Denne delen beskriver Installerbart tilleggsutstyr for operativsystemer tidligere enn Mac OS 9.x.

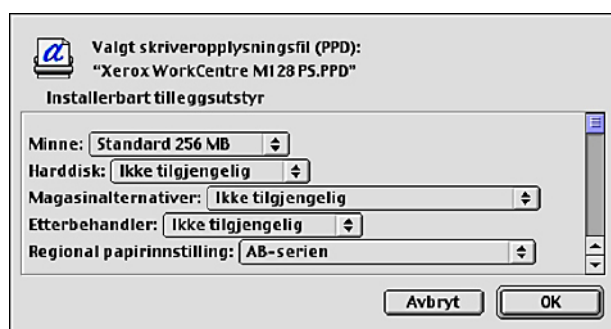
MERK: Installerbart tilleggsutstyr innstilles vanligvis automatisk i henhold til toveiskommunikasjonen på denne maskinen. Du trenger ikke endre innstillingene.

1. Velg skriveren i Velger, og klikk på [Oppsett].
Dialogruten for valgt PPD-filen åpnes.
2. Klikk på [Konfigurer].



Listen Installerbart tilleggsutstyr vises.

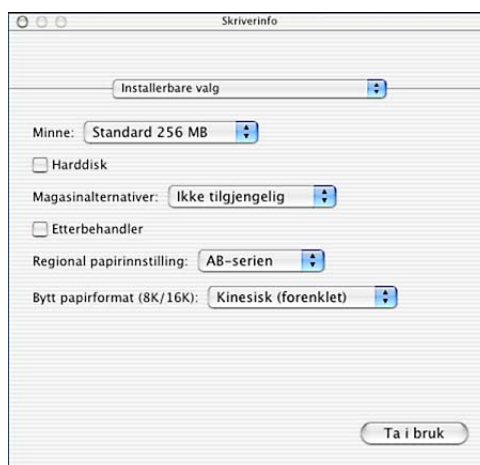
3. Angi elementene i Installerbart tilleggsutstyr, og klikk på [OK].



Mac OS X

Denne delen beskriver Installerbare valg for Mac OS X.

1. Klikk på [Skrivere] på menylinjen til Utskriftssenter, og velg [Vis info].
2. Velg [Installerbare valg], og velg alternativene som er installert på skriveren.



Innstillinger

Minne - angir størrelsen på skriverminnet.

Harddisk - angi om en harddisk er installert eller ikke ved å merke av i boksen.

Magasinalternativer - angir papirmagasinet som er installert på maskinen.

Når [Tomagasinsenhet] er valgt, kan magasin 3 og 4 brukes.

Når [Tomagasinsenhet (stormag.)] er valgt, kan magasin 3 og 4 brukes som stormagasin.

MERK: Dette objektet vises bare i Mac OS X.

Etterbehandler - angi om det er installert en etterbehandler eller ikke ved å merke av i boksen.

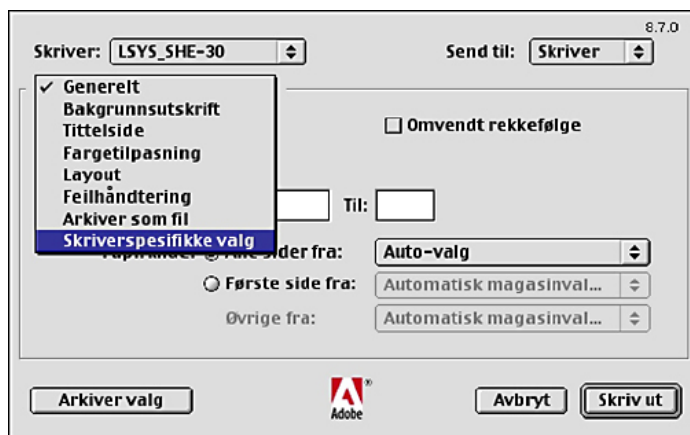
Regional papirinnstilling - angir papirformatgruppen for forskjellige områder, slik at det er mulig å velge formatene som er vanlige i et område.

Bytt papirformat (8K/16K) - angir språkinnstillingen, slik at det er mulig å aktivere den mest aktuelle typen av papirformatene 8K og 16K.

Innstillinger i skriverressursen

Denne delen beskriver skriverspesifikke valg som brukes til å stille inn skriverressursen.

1. Klikk på [Skriv ut] på Fil-menyen i programmet.
Dialogruten for utskrift åpnes.
2. Velg [Skriverspesifikke valg].



3. Specify the functions that you want to set.



Innstillinger

Denne delen beskriver innstillingene i listen Skriverspesifikke valg.

Hvilke innstillinger som kan endres, varierer avhengig av hvilke alternativer som er installert. Angi disse innstillingene etter at du har angitt de installerte valgene i Konfigurer. Slå opp på *Innstillinger for skriverspesifikke valg på side 51*.

Mottaker - angir mottakeren.

MERK: Hvilke elementer som kan velges, varierer avhengig av om det er installert en sidemottaker eller etterbehandler som tilleggsutstyr.

Bunkeforskyvning - individuelle jobber eller kopisett forskyves til begge sider i mottakeren, slik at de lettere kan skilles fra hverandre.

Sortert - velger om jobber med flere sider per sett skal sorteres når de skrives ut. Denne funksjonen er aktivert hvis skriverens harddiskstasjon er installert.

Mat skilleark fra - angir papirmagasinet som transparentskilleark skal mates fra. Hvis du velger [Automatisk], mates det fra magasinet som er angitt på maskinen.

Skriv ut på skilleark - angir om skillearkene skal ha trykk, eller ikke.

Papirtype (skilleark) - angir papirtypen for transparentskillearkene.

Stifting - angir om utskriftene skal stiftes og hvor stiften skal plasseres. Du kan stifte 2 til 50 ark på 80 g/m² eller tynnere papir.

MERK: I følgende tilfeller kan du ikke bruke stifting:

- Når du har valgt noe annet enn Etterbehandler for Mottaker i kategorien Avansert.
- Når du har valgt Forskyvning per jobb.

Orientering fra spesialmagasin - angir orienteringen til papiret når det skrives ut fra spesialmagasinet. Når det skal mates med kortsiden først, velger du [Liggende]. Når det skal mates med langsiden først, velger du [Stående].

Papirtype (spesialmagasin) - angir papirtypen for transparentskillearkene.

Utskriftsmodus - angir om utskriftshastighet eller bildekvalitet skal prioriteres.

Raster - velger innstillingen for rastret utskrift.

Velg [Små punkt] for å få de små rasterpunktene som vanligvis brukes i PostScript.

Velg [Store punkt] hvis du vil ha større punkt enn innstillingen Små punkt gir.

Velg [Type 3] for å få samme rasterinnstilling som den som brukes i PCL.

Bildeforbedring - angir om bildeforbedringsfunksjonen skal brukes eller ikke. Når du velger [På], utjevnes grensene mellom områder ved utskrift. Dermed reduseres ujevne kanter ved at oppløsningen i bildet økes på kunstig måte. Når du skriver ut punktgrafikkbilder som er sammensatt av grove rasterpunkt, er jevn fargegradering i enkelte situasjoner ikke mulig. I slike tilfeller velger du [Av].

Kladdemodus - angir om forbruk av fargepulver skal reduseres eller ikke ved utskrift av kladder. Når du velger [På], blir utskriftsfargene generelt lysere. Innstillingen passer best for utskrifter der det ikke er nødvendig med høy utskriftskvalitet.

Auto. orientering for tilpasset papir - angir om orienteringen til det tilpassede papiret skal korrigeres eller ikke.

Reservemagasin - angir hva som skal gjøres når papiret for ønsket utskriftsformat ikke ligger i maskinen.

Bruk skriverinnstillinger - bruker skriverinnstillingene. Innstillingene kan bekreftes på kontrollpanelet.

Vis melding - viser meldinger om papirmagasin på kontrollpanelet. Utskrift kan ikke utføres før papiret er på plass.

Bruk nærmeste format (automatisk tilpasning) - velger nærmeste papirformat og justerer automatisk bildestørrelsen hvis det er nødvendig.

Bruk nærmeste format (ingen zoom) - velger nærmeste papirformat og skriver ut samme bildestørrelse.

Bruk større format (automatisk tilpasning) - velger et papirformat som er større enn originalen, og justerer automatisk bildestørrelsen hvis det er nødvendig.

Bruk større format (ingen zoom) - velger et papirformat som er større enn originalen, og skriver ut samme bildestørrelse.

Skriv ut blandede originalformater - (Skriv ut blandede dokumentformater) bestemmer orienteringen av bildet på baksiden ved tosidig utskrift.

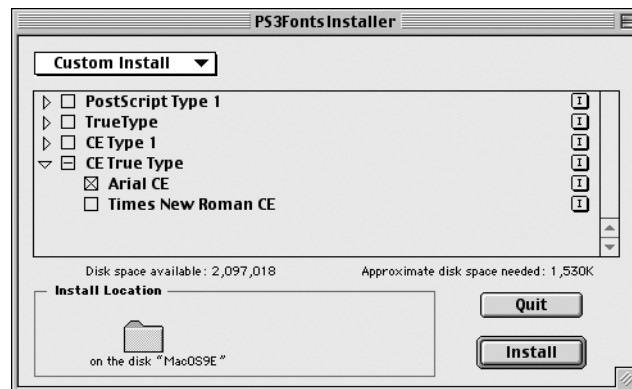
Installer skjermfontene

Denne delen beskriver hvordan du installerer skjermfontene i mappen Screen Font.

Det anbefales å lukke alle andre programmer før fontene installeres. Hvis du ikke gjør det, vil du motta en advarsel mellom trinn 5 og 6.

1. Start Macintosh-maskinen, og sett inn CD-ROMen PostScript Driver i CD-ROM-stasjonen.
2. Dobbeltklikk på [WorkCentre-PS]-symbolet, på mappen Screen Font og deretter på [PS3 Fonts Installer].
3. Når vinduet for installeringsprogrammet åpnes, klikker du på [Fortsett].
Dialogruten med lisensavtalen vises.
4. Les gjennom avtalen, og hvis du ikke har noen innvendinger, klikker du på [Godta].
Dialogruten PS3 Fonts Installer åpnes.
5. Du kan velge [Easy Install] eller [Custom Install].
Easy Install - installerer alle fontene i mappen Screen Font.

Custom Install - installerer fontene du velger. Klikk på trekanten ved siden av de fire fontkategoriene for å vise fontene i hver enkelt kategori, og merk deretter fontene du vil installere. I illustrasjonen nedenfor er Arial CE-fontene i CE TrueType valgt.



Det vises en advarsel hvis du ikke avsluttet alle andre programmer før du startet installeringen av fontene.

6. Klikk på [Install].

Installering av fontene starter.

Etter installeringen må du starte Macintosh på nytt før fontene kan brukes.

Oppbevar CD-ROMen på et sikkert sted.

6 Tillegg

Advarsler og begrensninger

Løse problemer

Slå opp i brukerhåndboken hvis du ønsker informasjon om feilkoder og feilmeldinger som vises på kontrollpanelet. Slå opp i brukerhåndboken for å få vite hvordan du håndterer papirstopp.

Utskrift

I skriverdriveren er det mulig å velge innstillinger for utskrift av tilpasset papir og postkort ved hjelp av funksjonen for 2-sidig utskrift og/eller stifting til etterbehandlerens mottaker. Disse funksjonene kan imidlertid ikke brukes ved utskrift på tilpasset papir eller postkort.

Tilpasset papir kan bare mates fra spesialmagasinet. Når du velger tilpasset papir, vil valg av papirmagasin imidlertid ikke endres automatisk til manuell mating. Du må selv velge manuell mating.

7 Stikkordregister

A

Adobe Acrobat Reader **44**
Adobe Type Manager **9**
AdobePS Printer Driver (ver. 5.2.2) **19**
AdobePS Printer Driver (ver. 8.5.1, 8.7.0, og 8.8) **44**
AdobePS-skriverdriver (ver. 4.5.3) **9**

D

Dialogboksen Avanserte alternativer **37**

F

feilkoder **57**
feilmeldinger **57**
Fuji Xerox PS Utility **44**

I

Innstillinger for skriterspesifikke valg **53**

K

Kategorien Alternativer **11**
Kategorien Avansert **26**
Kategorien Enhetsinnstillinger **22, 35**
Kategorien Konfigurasjon **11, 24, 36**
Kategorien Mottakerinnstillinger
(Leveringsinnstillinger) **11, 28**

O

Oblat med PostScript-logo **7**

P

PostScript Driver **7**
PPD **9, 19, 31, 44**
PPD Installer **44**

R

Readme.txt **31**
ROM for PostScript-program **7**

S

Skjermfonter **44**

W

Windows 2000 **31**
Windows 95 **10**
Windows 98 **10**
Windows Me **10**
Windows NT 4.0 **19**
Windows Server 2003 **31**
Windows XP **31**

