

XEROX®

CopyCentre

WorkCentre

WorkCentre Pro

C123/C128/133

M123/M128/133

123/128/133

Guia de Referência Rápida

604P18040



Xerox CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123/128/133
Guia de Referência Rápida
604P18037

AUMENTE SUA PRODUTIVIDADE...

...aproveitando todos os recursos do equipamento. O CD de documentação do cliente fornecido com o produto inclui o Guia do Usuário com instruções para configurações opcionais com as funções de Fax e Scanner. O Guia de Administração do Sistema fornece instruções sobre como conectar o dispositivo à rede. Carregue o conteúdo do CD na unidade de disco rígido do computador referência futura.

Preparado por:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
ENGLAND

© 2005 por Fuji Xerox Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

A proteção de copyright aqui reclamada inclui todas as formas e assuntos de material e informações suscetíveis de registro de direitos autorais e como tal atualmente previstos estatutária ou juridicamente, ou que o venham a ser no futuro, incluindo - sem restrições - o material gerado por todo e qualquer software indicado na tela, tal como estilos, padrões de ícones, representações de tela, aspectos etc.

Xerox[®], The Document Company[®], o X[®] digital e todos os produtos Xerox mencionados nesta publicação são marcas da Xerox Corporation. Nomes de produtos e marcas de outras empresas são aqui reconhecidos.

Consulte a seção Sobre a licença para obter informações detalhadas sobre produtos licenciados.

As informações contidas neste documento estão corretas no momento da publicação. A Xerox reserva-se o direito de, a qualquer momento, alterar as informações sem aviso prévio. Alterações e atualizações técnicas serão adicionadas em edições subseqüentes da documentação. Para obter informações mais recentes, visite www.xerox.com.

Produtos sujeitos a normas de exportação comuns

A exportação deste produto é estritamente limitada de acordo com as leis referentes ao câmbio e comércio exterior do Japão e/ou as normas de controle de exportação dos Estados Unidos. Você deve obter, se desejar exportar este produto, uma licença de exportação apropriada do governo japonês ou de sua agência e/ou aprovação de reexportação do governo dos Estados Unidos ou de sua agência.

Produtos sujeitos a normas de exportação suplementares

A exportação deste produto é estritamente limitada de acordo com as leis referentes ao câmbio e comércio exterior do Japão e/ou as normas de controle de exportação dos Estados Unidos. Você deve obter uma licença de exportação apropriada do governo japonês ou de sua agência, e/ou a aprovação de reexportação do governo dos EUA, caso seja do seu conhecimento que o produto será usado ou foi usado para desenvolvimento, produção ou uso de qualquer tipo de arma de destruição em massa, incluindo armas nucleares, químicas e biológicas devido às licenças e ao contrato e às informações legais do importador.

Índice

Índice.....	5
1 Antes de usar a máquina.....	9
Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.....	9
Idiomas exibidos na Tela de Seleção por Toque.....	10
Convenções.....	10
Fontes de informações relacionadas.....	10
Cuidados e limitações.....	10
Notas de segurança.....	11
AVISO - Informações sobre segurança elétrica.....	12
Informações sobre segurança no uso do laser.....	13
Informações sobre segurança operacional.....	13
Informações sobre manutenção.....	15
Informações sobre segurança quanto ao ozônio.....	15
Para consumíveis.....	16
Emissões de radiofrequência.....	16
Certificação de segurança do produto.....	16
Informações sobre regulamentos.....	17
Marca CE.....	17
Para função de fax.....	17
Informações sobre regulamentos para RFID.....	19
Conformidade ambiental.....	19
EUA.....	19
Canadá.....	20
Europa.....	20
Sobre a licença.....	21
Reciclagem e descarte de produtos.....	23
2 Visão geral do produto.....	25
Componentes da máquina.....	25
Controles do sistema.....	27
Serviços e funções.....	28
Ligar/desligar.....	30
Como ligar.....	30
Como desligar.....	30
Interruptor de falha de aterramento (GFI - Ground Fault Interrupter)....	31
Modos de economia de energia.....	31

Alteração das configurações de tempo padrão.....	33
Modos	34
Todos os serviços.....	35
Funções.....	35
Status do trabalho	35
Status da máquina.....	35
Interromper trabalho.....	36
Papel reciclado.....	36
3 Cópia	37
Procedimento de cópia	37
1. Coloque os originais	37
2. Selecione as funções	39
3. Insira a quantidade	40
4. Iniciar o trabalho de cópia	40
5. Confirmar o Trabalho de cópia em Status do trabalho.....	41
Parar o trabalho de Cópia	41
Cópia básica	41
Redução/Ampliação	42
Origem do papel.....	43
2 Faces.....	45
Saída de cópias.....	47
Qualidade da imagem - Cópia	49
Tipo de original	49
Clarear/Esclarecer.....	50
Nitidez.....	50
Exposição automática	50
Opções de digitalização - Cópia	51
Originais encadernados.....	51
Livro em 2 faces	52
Tamanho do original.....	53
Originais de tamanhos diferentes.....	54
Apagar bordas	54
Deslocamento de margem	55
Rotação da imagem	57
Imagem em espelho/Imagem em negativo	58
Orientação do original	59
Formato da saída - Cópia	59
Criação de livretos.....	60
Capas	62
Separadores de transparências	63

Várias em 1.....	64
Pôster	64
Repetir imagem	65
Anotação	66
Definição de numeração.....	67
Montagem do trabalho	68
Criar trabalho.....	69
4 Fax/Internet Fax.....	71
Código do país para opção Fax	71
Procedimento de Fax/Internet Fax	72
1. Coloque os originais	72
2. Selecione as funções.....	73
3. Especifique o destino.....	74
4. Inicie o Trabalho de fax/Internet Fax	74
5. Confirme o Trabalho de fax/Internet Fax no Status do trabalho....	75
Parar o trabalho de Fax/Internet Fax.....	75
5 Digitalização/e-mail	77
Procedimento de digitalização	77
1. Coloque os originais	78
2. Selecione as funções.....	78
3. Inicie o trabalho de digitalização.....	79
4. Confirme o trabalho de digitalização no status do trabalho.....	79
5. Salve os dados digitalizados	79
Interrupção do trabalho de digitalização.....	80
6 Impressão	81
Funções do driver de impressão	82
7 Papéis e outros materiais de impressão.....	85
Carregamento do papel.....	85
Preparação do papel para o carregamento	85
Carregando as bandejas de papel.....	85
Bandeja Manual (Bandeja 5)	87
Módulo duplo de bandejas (MDB)	88
Troca automática de bandejas	89
Armazenamento e manuseio do papel.....	89
Tipos e tamanhos de papel aceitos.....	89
Tamanhos de papel aceitos.....	89
Tipos de papel aceitos.....	92

8	Manutenção	93
	Como solicitar suprimentos.....	93
	Limpeza da máquina.....	93
	O Vidro de Originais e o Vidro de Transporte de Velocidade Constante	94
	O painel de controle e a tela de toque.....	94
	O Alimentador de originais e as Bandejas de saída.....	94
	Substituição do cartucho do fotorreceptor	94
	Substituição do cartucho de toner.....	95
	Como colocar grampos.....	95
9	Solução de problemas.....	97
	Procedimento de liberação de falhas.....	97
	Atolamentos de papel	98
	Atolamentos de papel na Tampa A	100
	Atolamentos de papel na Tampa B	101
	Atolamentos de papel na Tampa C	102
	Atolamentos de papel na Tampa E	102
	Atolamentos de papel nas Bandejas 1, 2, 3 e 4 (Opcional)	103
	Atolamentos de papel no Módulo duplo de bandejas (Opcional)....	104
	Atolamentos de papel na Bandeja 5 (Manual)	105
	Atolamentos de papel na Tampa D do Módulo de frente e verso (Opcional).....	105
	Atolamentos de papel no Módulo de acabamento (Opcional).....	106
	Atolamentos de documentos.....	107
	Tabelas de solução de problemas	108
	Códigos de falhas	112
	Qualidade da saída.....	112
	Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.....	112
10	Índice remissivo	115

1 Antes de usar a máquina

Bem-vindo à família dos produtos Xerox CopyCentre/WorkCentre.

Este Guia do Usuário fornece informações detalhadas, especificações técnicas e procedimentos para a utilização das funções integrais da máquina.

Centro Xerox de Atendimento ao Cliente

Se precisar de assistência durante ou após a instalação do produto, visite o site da Xerox para obter soluções e suporte on-line.

<http://www.xerox.com/>

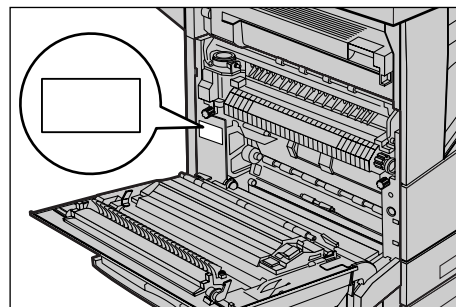
Para obter assistência adicional, entre em contato com nossos especialistas no Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. O número de telefone de um representante local pode ter sido fornecido na instalação do produto. Por conveniência e para futura referência, anote o número de telefone no espaço abaixo.

Telefone do Centro Xerox de Atendimento ao Cliente ou do representante local:

Rio de Janeiro, São Paulo, Brasília, Belo Horizonte, Porto Alegre, Curitiba e Salvador:
4004-4050

Outras localidades: (DDG) 0800-99-3769

Ao ligar para o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente, você precisará fornecer o número de série, localizado no lado esquerdo da máquina, atrás da Tampa 1, como mostrado no diagrama.



Para sua conveniência, anote o número de série no espaço abaixo.

Número de série:

Mantenha um registro de todas as mensagens de erro. Essas informações nos ajudarão a solucionar os problemas mais rapidamente.

Idiomas exibidos na Tela de Seleção por Toque

Você pode alterar os idiomas exibidos das duas maneiras a seguir.

Ao alterar o idioma para uso temporário, pressione o botão <Idioma> no painel de controle e em seguida selecione o idioma requerido.

NOTA: O idioma alterado retorna ao idioma padrão após reinicializar a máquina.

Ao alterar o idioma padrão, entre no modo Configurações do sistema, selecione [Configurações comuns] e em seguida selecione [Padrões de tela]. Na tela [Padrões de tela], selecione o idioma requerido como o [Idioma padrão]. Para obter mais informações, consulte "Configurações comuns" na página 188

Convenções

As convenções usadas neste guia estão descritas no Guia do Usuário no CD-ROM de documentação ou no site da web: www.office.xerox.com/support.

Fontes de informações relacionadas

As seguintes fontes de informações adicionais estão disponíveis para a máquina.

- Guia do Usuário do Xerox CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123/128/133
- Guia de Administração do Sistema do Xerox CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123/128/133
- Os sistemas de Ajuda On-line (Drivers de Impressora e Utilitários do CentreWare)
- A Documentação dos Utilitários do CentreWare (HTML)

NOTA: Observe que as telas exibidas neste guia aplicam-se a uma máquina completamente configurada e, portanto, podem não representar exatamente a configuração que está sendo usada.

Cuidados e limitações

Esta seção descreve os cuidados e limitações a serem observados ao usar esta máquina.

Ao mover o equipamento, certifique-se de segurar a parte do meio da máquina, e não o painel de controle ou a área do alimentador de originais. Pressão excessiva no alimentador de originais pode acarretar em mal funcionamento do equipamento.

Notas de segurança

Leia estas notas de segurança cuidadosamente antes de usar o produto para garantir uma operação segura do equipamento.

O produtos Xerox/Fuji Xerox e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender a rígidos requisitos de segurança. Estes incluem a aprovação de agências de segurança e a conformidade com os padrões ambientais estabelecidos. Leia cuidadosamente as instruções a seguir antes de operar o produto e consulte-as conforme necessário, para assegurar a operação segura e contínua do produto.

A segurança, o ambiente e o desempenho deste produto foram testados usando somente materiais Xerox.

AVISO: Qualquer alteração não autorizada que possa incluir novas funções ou a conexão de dispositivos externos poderá prejudicar a certificação do produto. Entre em contato com o provedor de serviços autorizado para obter mais informações.

Marcações de aviso

Todas as instruções de aviso existentes no produto ou fornecidas com ele devem ser seguidas.



Aviso

Este AVISO alerta os usuários para as áreas do produto em que há possibilidade de acidentes pessoais.



Aviso

Este AVISO alerta os usuários para as áreas do produto com superfícies aquecidas, que não devem ser tocadas.

Fonte de energia elétrica

Este produto deve ser operado com o tipo de fonte de energia elétrica indicado na etiqueta da plaqueta de dados do produto. Se não tiver certeza de que sua fonte de energia elétrica atende aos requisitos, consulte a companhia de energia elétrica local para obter informações.



AVISO: Este produto deve ser conectado a um circuito com aterramento protetor.

O produto é equipado com um plugue, fornecido com um pino de aterramento protetor. Esse plugue se encaixará somente em uma tomada elétrica aterrada. Este é um recurso de segurança. Para evitar risco de choque elétrico, procure seu eletricitista para substituir a tomada elétrica se não conseguir encaixar o plugue nela. Nunca use um plugue adaptador aterrado para conectar o produto a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão de aterramento.

Áreas acessíveis do operador

Este equipamento foi projetado para restringir o acesso do operador somente a áreas seguras. O acesso do operador às áreas de risco está restrito a tampas ou proteções, que exigem uma ferramenta para remoção. Nunca remova essas tampas ou proteções.

Manutenção

Qualquer procedimento de manutenção de um produto pelo operador será descrito na documentação do cliente fornecida com o produto. Não execute nenhum procedimento de manutenção neste produto que não esteja descrito na documentação do cliente.

Limpando o produto

Antes de limpar o produto, desconecte-o da tomada elétrica. Utilize sempre os materiais especificados para este produto. O uso de outros materiais pode resultar em um baixo desempenho e criar situações de risco. Não use limpadores em aerossol, pois eles podem ser explosivos e inflamáveis sob determinadas circunstâncias.

AVISO - Informações sobre segurança elétrica

- ▷ Use apenas o cabo de alimentação fornecido com o equipamento.
- ▷ Conecte o cabo de alimentação diretamente a uma tomada elétrica aterrada de fácil acesso. Não use extensão. Se não tiver certeza de que a tomada está aterrada, consulte um eletricitista qualificado.
- ▷ Este equipamento deve ser usado em um circuito derivado com maior capacidade do que a amperagem nominal e a tensão desta máquina. Consulte a plaqueta de dados no painel traseiro para verificar a amperagem nominal e a tensão deste equipamento. Se a máquina precisar ser movida para um outro local, entre em contato com um Representante Técnico da Xerox, um representante autorizado local ou uma empresa de suporte técnico.

- ▷ Uma conexão inadequada do condutor de aterramento do equipamento poderá resultar em choque elétrico.
- ▶ Não coloque o equipamento em locais onde as pessoas possam pisar ou tropeçar no cabo de alimentação.
- ▶ Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- ▶ Não anule ou desative os dispositivos de segurança elétricos ou mecânicos.
- ▶ Não obstrua as aberturas de ventilação.
- ▶ Nunca introduza objetos pelos entalhes ou pelas aberturas do equipamento.
- ▷ Se ocorrer alguma das seguintes condições, desligue a máquina imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada. Chame um representante técnico autorizado local para resolver o problema.
 - O equipamento emite odores ou ruídos incomuns.
 - O cabo de alimentação está danificado ou desencapado.
 - Um disjuntor de parede, fusível ou outro dispositivo de segurança foi acionado.
 - Algum líquido foi derramado no equipamento.
 - O equipamento teve contato com água.
 - Alguma peça do equipamento está danificada.

Como desligar o equipamento

O cabo de alimentação permite desligar este equipamento. Ele está conectado na parte de trás do equipamento. Para desligar toda a alimentação do equipamento, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Informações sobre segurança no uso do laser

CUIDADO: O uso de controles, ajustes ou desempenho de procedimentos diferentes daqueles aqui especificados podem resultar em risco de exposição à radiação.

Em relação especificamente à segurança no uso do laser, o equipamento está em conformidade com os padrões de desempenho para produtos a laser estabelecidos pelos órgãos governamentais, nacionais e internacionais como um produto a laser de Classe 1. Essa é uma classe que não emite radiação perigosa; o feixe é totalmente protegido durante todas as fases de operação e manutenção feitas pelo cliente.

Informações sobre segurança operacional

Para assegurar a operação segura contínua do seu equipamento Xerox/Fuji Xerox, siga sempre estas diretrizes de segurança.

Faça o seguinte:

- Ligue sempre o equipamento a uma tomada elétrica devidamente aterrada. Se estiver em dúvida, peça ajuda a um electricista qualificado.
- ▷ Este equipamento deve ser conectado a um circuito com aterramento protetor.
O equipamento é equipado com um plugue, fornecido com um pino de aterramento protetor. Esse plugue se encaixará somente em uma tomada elétrica aterrada. Este é um recurso de segurança. Para evitar risco de choque elétrico, procure seu electricista para substituir a tomada elétrica se não conseguir encaixar o plugue nela. Nunca use um plugue que não tenha um terminal de conexão de aterramento para ligar o produto a uma tomada elétrica.
- Siga sempre todos os avisos e as instruções indicadas ou fornecidas com o equipamento.
- Sempre tome cuidado ao mover ou transferir o equipamento. Entre em contato com o Departamento de serviço local da Xerox/Fuji Xerox ou a empresa de suporte local para organizar a transferência do produto para um local fora do edifício.
- Sempre coloque o equipamento em uma área com ventilação adequada e espaço para atendimento técnico. Consulte as instruções de instalação para obter as dimensões mínimas.
- Utilize sempre materiais e suprimentos projetados especificamente para o seu equipamento Xerox/Fuji Xerox. O uso de materiais incompatíveis pode prejudicar o desempenho do equipamento.
- Desconecte sempre o equipamento da tomada elétrica antes de limpá-lo.

Não faça o seguinte:

- Nunca use um plugue que não tenha um terminal de conexão de aterramento para ligar o produto a uma tomada elétrica.
- Nunca tente executar qualquer procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação do cliente.
- Este equipamento não deve colocado em uma instalação embutida a menos que haja ventilação adequada. Entre em contato com o fornecedor local autorizado para obter mais informações.
- Nunca remova tampas ou proteções presas com parafusos. Nenhuma área por trás dessas tampas é passível de manutenção pelo operador.
- Nunca coloque o equipamento perto de um radiador ou de qualquer outra fonte de calor.
- Nunca introduza objetos de nenhum tipo nas aberturas de ventilação.
- Nunca anule ou "tapeie" qualquer dispositivo de bloqueio elétrico ou mecânico.
- Nunca opere o equipamento se perceber odores ou ruídos incomuns. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e entre em contato imediatamente com o Representante Técnico local ou com o provedor de serviços da Xerox/Fuji Xerox.

Informações sobre manutenção

Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação do cliente fornecida com a máquina.

- Não use produtos de limpeza em aerossol. O uso de limpadores não aprovados pode prejudicar o desempenho do equipamento e criar uma condição perigosa.
- Use os suprimentos e os materiais de limpeza somente conforme instruído na documentação do cliente. Mantenha todos os materiais fora do alcance de crianças.
- Não retire tampas ou proteções presas com parafusos. Por trás dessas tampas, não há peças passíveis de manutenção ou serviço.
- Não execute quaisquer procedimentos de manutenção, a não ser que tenha sido treinado por um fornecedor local autorizado, ou que o procedimento esteja especificamente descrito na documentação do cliente.

Informações sobre segurança quanto ao ozônio

Este produto produz ozônio durante a operação normal. O ozônio é produzido nos dispositivos xerográficos pela descarga de vários corotrons (pequenos fios). As emissões de ultravioleta das lâmpadas de exposição dos originais são tão baixas que a quantidade de ozônio produzido dessa forma é insignificante. Embora seja tóxico em níveis elevados, o ozônio é instável, e rapidamente se decompõe em oxigênio comum. A taxa de decomposição é descrita por um parâmetro conhecido por "meia vida", que é influenciada por alguns fatores mas, simplesmente, é o tempo requerido pela concentração de ozônio no ar até ser reduzida à metade. Para escritórios comuns, a "meia vida" do ozônio é de 05 (cinco) minutos.

Conforme recomendado pelo Programa Xerox de Gerenciamento de Ozônio, os requerimentos de instalação quanto a espaço e ventilação devem ser seguidos de forma a manter o ambiente em um nível aceitável de concentração de ozônio. Os produtos Xerox que por projeto exijam o filtro de ozônio, têm o filtro instalado na fábrica, na hora da produção, e são substituídos periodicamente durante as visitas técnicas.

Todos os modelos Xerox, operando normalmente durante um dia de trabalho, sob as condições ambientais básicas conforme especificações do Manual de Instalação, atendem ao padrão Xerox de concentração de 0,02 ppm (partes por milhão). O padrão mundial é de 0,1 ppm de concentração para a média ponderada de tempo para um dia de trabalho de 08 (oito) horas. Desta forma, o padrão Xerox está, aproximadamente, 05 (cinco) vezes abaixo do padrão mundial descrito. O Ministério do Trabalho (Brasil) estabeleceu o limite de tolerância em 0,08 ppm para até 48 horas/semana, ou seja, 04 (quatro) vezes acima do padrão Xerox.

Em todos os casos parte-se do pressuposto que os requerimentos para instalação dos equipamentos são observados.

Se precisar de informações adicionais sobre o ozônio, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente (Rio de Janeiro, São Paulo, Brasília, Belo Horizonte, Porto Alegre, Curitiba e Salvador: 4004-4050; outras localidades: DDG 0800-99-3769).

Para consumíveis

Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas no pacote ou no recipiente.

- ▷ Mantenha todos os consumíveis longe do alcance de crianças.
- ▷ Nunca jogue toners, cartuchos de toner ou recipientes de toner em um local aberto em chamas.

Emissões de radiofrequência

Estados Unidos, Canadá, Europa, Austrália/Nova Zelândia

NOTA: Este equipamento foi testado e mostrou-se compatível com os limites para um dispositivo digital de classe A, no âmbito da Parte 15 das Regras da FCC. Estes limites destinam-se a fornecer proteção razoável contra interferência indesejável quando o equipamento é operado em uma instalação comercial. Este equipamento gera, usa e pode irradiar energia de radiofrequência e, se não for instalado e usado conforme a documentação do cliente, poderá causar interferências indesejadas nas radiocomunicações. A operação desse equipamento em uma área residencial provavelmente provocará interferências danosas. Nesse caso, o usuário deverá se responsabilizar pelas despesas para corrigir o problema.

Alterações e modificações neste equipamento que não tenham sido expressamente aprovadas pela Xerox/Fuji Xerox podem anular a autorização do usuário para operar este equipamento.

Cabos de interface blindados devem ser utilizados com este equipamento para manter a conformidade com os regulamentos da FCC nos Estados Unidos e com a Lei de Radiocomunicação de 1992 da Austrália/Nova Zelândia conforme aplicável.

Certificação de segurança do produto

Este produto foi certificado pela seguinte agência, através dos padrões de segurança listados.

<u>Agência</u>	<u>Padrão</u>
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1ª edição (2003) (EUA/Canadá)
NEMKO	IEC60950-1 1ª edição (2001)

Este produto foi fabricado sob um sistema de qualidade ISO9002 certificado.

Informações sobre regulamentos

Marca CE

A marca CE aplicada a este produto simboliza a declaração de conformidade da Xerox com as seguintes diretivas aplicáveis da União Européia segundo os prazos indicados:

1º de janeiro de 1995: Diretiva do Conselho 72/73/EEC emendada pela Diretiva do Conselho 93/68/EEC, indicação das leis dos estados membros relacionadas a equipamento de baixa tensão.

1º de janeiro de 1996: Diretiva do Conselho 89/336/EEC, indicação das leis dos estados membros relacionadas à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva do Conselho 99/5/EC sobre equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações e sobre o reconhecimento mútuo de suas conformidades.

Uma declaração completa da conformidade, com as definições das diretivas relevantes e os padrões referenciados, pode ser obtida com o fornecedor local autorizado.

AVISO: Para que este equipamento possa operar próximo a equipamentos industriais, científicos e médicos (ISM), a radiação externa emitida por equipamentos ISM deve ser limitada ou consideravelmente reduzida.

AVISO: Este é um produto de Classe A. Em uma instalação residencial, o produto pode causar interferência de radiofrequência e, nesse caso, o usuário é incentivado a tomar as medidas necessárias.

AVISO: Devem ser utilizados cabos de interface blindados com este produto para manter a conformidade com a Diretiva do Conselho 89/336/EEC.

Para função de fax

EUA

Requisitos do cabeçalho de envio de fax:

Os regulamentos da Comissão Federal de Comunicações (FCC - Federal Communications Commission) tornou ilegal o uso de um computador ou outro dispositivo eletrônico, inclusive máquinas de fax, para enviar qualquer mensagem, a menos que tal mensagem contenha, em uma margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão, a data e a hora do envio, uma identificação da empresa ou da entidade física ou jurídica que enviou a mensagem e o número de telefone da máquina, da empresa ou da entidade física ou jurídica.

Para programar essas informações na máquina, consulte a documentação do cliente e siga as etapas fornecidas.

Informação do acoplador de dados:

Este equipamento está em conformidade com a Parte 68 das regras da FCC. No painel traseiro do equipamento, há uma etiqueta que contém, entre outras informações, o número de registro da FCC e o número de equivalência de toque (REN - Ringer Equivalence Number). Se necessário, forneça estas informações à companhia telefônica.

Este equipamento é projetado para ser conectado à rede telefônica ou cabeamento local usando um jaque modular compatível que atende aos regulamentos da Parte 68. Um cabo telefônico e um plugue modular compatíveis são fornecidos com este produto. Ele foi projetado para ser conectado a um jaque modular, também compatível. Veja as instruções de instalação para obter detalhes.

É possível conectar a máquina com segurança ao seguinte jaque modular padrão: USOC RJ-11C, utilizando o cabo telefônico compatível (com plugues modulares) fornecido com o kit de instalação. Veja as instruções de instalação para obter detalhes.

O número de equivalência de toque (REN - Ringer Equivalence Number) é útil para determinar a quantidade de dispositivos que podem ser conectados a uma linha telefônica. RENs em excesso em uma linha telefônica podem resultar em dispositivos que não tocam em resposta a uma chamada. Na maioria das áreas, mas não em todas, o número de RENs não deve exceder a quantidade de cinco (5.0). Para ter certeza do número de dispositivos que é possível conectar a sua linha telefônica, tal como determinado pelo REN, você deve perguntar a sua companhia telefônica local sobre esta informação para a sua área. Para os produtos anteriores, o REN aparece separadamente na etiqueta.

Se este equipamento Xerox causar danos à rede telefônica, a companhia telefônica irá informá-lo, sempre que possível, quando necessitar desligar temporariamente a sua linha telefônica. Entretanto, se a ação for necessária e cabível, mas não for prático avisá-lo antecipadamente, a companhia poderá ainda assim desligar a sua linha telefônica. Além disso, você será informado de seus direitos de apresentar queixa à FCC, se necessário.

A companhia telefônica pode efetuar alterações em suas instalações de telecomunicações, em seus equipamentos, em suas operações ou em seus procedimentos que possam afetar a operação do equipamento. Neste caso, a companhia telefônica deve avisá-lo antecipadamente para que sejam feitas as modificações necessárias a fim de manter o serviço ininterrupto.

Se tiver problemas com este equipamento Xerox, entre em contato com o atendimento técnico apropriado para solicitar reparos ou obter informações sobre garantia; os detalhes dos problemas são exibidos na máquina ou estão contidos no Guia do Usuário. Se este equipamento estiver causando danos à rede telefônica, a companhia telefônica poderá solicitar que você desconecte o equipamento até que o problema seja resolvido.

Reparos no equipamento somente devem ser realizados por um Representante Técnico da Xerox ou por um Provedor de Serviços Xerox autorizado. Isso se aplica a qualquer momento durante ou após o período da garantia. Se forem executados serviços não autorizados, isto tornará nulo e sem validade o restante do período de garantia.

CANADÁ

NOTA: A etiqueta Industry Canada identifica o equipamento certificado. Esta certificação significa que o equipamento atende a determinados requisitos de proteção, operação e segurança da rede de telecomunicações, conforme prescrito nos documentos de requisitos técnicos de equipamentos terminais apropriados. O departamento não garante que o equipamento irá operar à satisfação do usuário.

Antes de instalarem o equipamento, os usuários deverão se certificar de que têm permissão para conectá-lo às instalações da companhia telefônica local. O equipamento também deve ser instalado usando um método de conexão aceitável. O cliente deve estar ciente de que a conformidade com as condições acima pode não impedir a degradação do serviço em algumas situações.

Os reparos no equipamento certificado devem ser orientados por um representante designado pelo fornecedor.

Os usuários devem certificar-se, para sua própria proteção, de que as conexões de aterramento da instalação elétrica, as linhas telefônicas e os sistemas de encanamento de água metálicos embutidos, se houver, estejam todos em ligação conjunta. Essa precaução é especialmente importante nas áreas rurais.

CUIDADO: Os usuários não devem tentar fazer por conta própria tais conexões; em vez disso, devem entrar em contato com a empresa de energia elétrica apropriada, ou um eletricista, conforme necessário.

NOTA: Embora este produto possa causar desconexão do loop (pulso) ou DTMF (tom), recomenda-se que ele seja ajustado para usar sinalização DTMF. A sinalização DTMF proporcionará uma configuração mais rápida e confiável. Modificações feitas neste produto ou a conexão a um software ou a um dispositivo de controle externo não autorizado pela Xerox invalidará sua certificação.

Informações sobre regulamentos para RFID

Este produto gera 13,56 MHz usando um sistema de loop indutivo como RFID (radio frequency identification system device, dispositivo de sistema de identificação de radiofrequência). Esse sistema é certificado em conformidade com a Diretiva do Conselho Europeu 89/336/EEC e leis ou normas locais, conforme aplicável.

Conformidade ambiental

EUA

Energy Star®



Como parceira da ENERGY STAR®, a Xerox Corporation/Fuji Xerox determinou que a configuração básica deste produto obedeça às diretrizes da ENERGY STAR® para economia de energia.

A ENERGY STAR® e a MARCA ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.

O Programa ENERGY STAR® para equipamento de escritório é uma iniciativa dos governos dos Estados Unidos, União Européia e Japão, em conjunto com a indústria de equipamentos de escritório, para incentivar a fabricação de copiadoras, impressoras, fax, multifuncionais, computadores pessoais e monitores que cumpram com requisitos de economia de energia. Com a redução do consumo de energia nesses produtos, há a diminuição da poluição do ar, de chuvas ácidas e das alterações climáticas ao longo dos anos, pois as emissões resultantes da geração de eletricidade são reduzidas.

O equipamento Xerox ENERGY STAR® é pré-ajustado de fábrica para entrar em um estado de "baixo consumo" e/ou desligar completamente após um período de uso especificado. Essas funções de economia de energia podem reduzir o consumo de energia do produto pela metade em comparação ao uso do equipamento convencional.

Tempos de recuperação do modo de baixo consumo: 12 s

Tipos recomendados de papel reciclado: Tipo 3R91165

Canadá

Environmental Choice^M



Terra Choice Environmental Services, Inc. do Canadá certifica que este produto está em conformidade com todos os requisitos aplicáveis do Environmental Choice^M EcoLogo^M quanto a impacto minimizado ao meio ambiente.

Como participante do programa Environmental Choice^M, a Xerox Corporation declara que este produto atende às diretrizes da Environmental Choice^M quanto ao uso eficaz de energia.

O Environment Canada criou o programa Environmental Choice^M em 1988 para ajudar os consumidores a identificar os produtos e serviços com responsabilidade ambiental. As copiadoras, impressoras, impressoras digitais e também os produtos de fax têm que atender aos critérios de emissões e uso eficaz de energia, bem como divulgar a compatibilidade com suprimentos reciclados. Atualmente, o Environmental Choice^M possui mais de 1600 produtos aprovados e 140 licenças. A Xerox é líder na oferta de produtos aprovados pelo EcoLogo^M.

Europa

Energy



A Xerox Corporation projetou e testou este produto para atender às restrições de energia necessárias para a conformidade com o Group for Energy Efficient Appliances (GEEA) e notificou as autoridades de registro.

Sobre a licença

Código JPEG

Nosso software de impressora utiliza alguns dos códigos definidos pelo Independent JPEG Group.

Heimdal

Copyright © 2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Estocolmo, Suécia). Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso em formato original e eletrônico, com ou sem modificações, são permitidos nas seguintes condições:

1. As redistribuições do código-fonte devem manter o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade.
2. As redistribuições em formato eletrônico devem reproduzir o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade na documentação e/ou nos outros materiais fornecidos na distribuição.
3. O nome do Instituto e os nomes de seus contribuintes não poderão ser usados para endossar ou promover os produtos derivados deste software sem permissão prévia, por escrito, específica.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO INSTITUTO E POR SEUS CONTRIBUINTES NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRAM E QUALQUER GARANTIA, EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E DE ADEQUAÇÃO A UM PROPÓSITO ESPECÍFICO É NEGADA. EM HIPÓTESE ALGUMA O INSTITUTO OU SEUS CONTRIBUINTES SERÃO RESPONSABILIZADOS POR DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO À AQUISIÇÃO DE MERCADORIAS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PRIVAÇÃO DE USO, PERDA DE DADOS OU LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÕES COMERCIAIS) DE QUALQUER FORMA CAUSADO E EM QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SE EM CONTRATO, EM RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PROCESSUAL (PASSÍVEL DE PROCESSO, INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU NÃO) LEVANTADA DE QUALQUER FORMA PELO USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE TENHAM SIDO AVISADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE OCORRÊNCIA DE TAIS DANOS.

OpenSSL

Copyright © 1998–2003 The OpenSSL Project. Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso em formato original e eletrônico, com ou sem modificações, são permitidos nas seguintes condições:

1. As redistribuições do código-fonte devem manter o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade.
2. As redistribuições em formato eletrônico devem reproduzir o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade na documentação e/ou nos outros materiais fornecidos na distribuição.

3. Todos os materiais de publicidade que mencionem funções ou o uso deste software devem exibir a seguinte declaração:
“Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para uso no OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).”
4. Os nomes “OpenSSL Toolkit” e “OpenSSL Project” não devem ser utilizados para endossar ou promover produtos derivados deste software sem permissão prévia, por escrito. Para obter a permissão por escrito, entre em contato com openssl-core@openssl.org.
5. Os produtos derivados deste software não podem ser chamados “OpenSSL” nem o “OpenSSL” pode aparecer em seus nomes sem a permissão prévia, por escrito, do OpenSSL Project.
6. As redistribuições em qualquer formato devem conter a seguinte declaração:
“Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para uso no OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).”

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO OpenSSL Project NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRAM E QUALQUER GARANTIA, EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E DE ADEQUAÇÃO A UM PROPÓSITO ESPECÍFICO É NEGADA. EM HIPÓTESE ALGUMA O OpenSSL Project OU SEUS CONTRIBUÍNTES SERÃO RESPONSABILIZADOS POR DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO À AQUISIÇÃO DE MERCADORIAS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PRIVAÇÃO DE USO, PERDA DE DADOS OU LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÕES COMERCIAIS) DE QUALQUER FORMA CAUSADO E EM QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SE EM CONTRATO, EM RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PROCESSUAL (PASSÍVEL DE PROCESSO, INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU NÃO) LEVANTADA DE QUALQUER FORMA PELO USO DESTES SOFTWARE, MESMO QUE TENHAM SIDO AVISADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE OCORRÊNCIA DE TAIS DANOS.

Este produto inclui software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com). Este produto inclui software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay

Copyright © 1995–1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Todos os direitos reservados.

Este pacote é uma implementação SSL escrita por Eric Young (eay@cryptsoft.com).

A implementação foi escrita para manter a conformidade com o SSL do Netscape.

Essa biblioteca é livre para uso comercial e não comercial, desde que as seguintes condições sejam atendidas. As seguintes condições aplicam-se a todos os códigos encontrados nesta distribuição, sejam os códigos RC4, RSA, lhash, DES etc.; e não somente o código SSL. A documentação do SSL incluída com esta distribuição é coberta pelos mesmos termos de copyright, exceto que o proprietário é Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

O copyright permanece de Eric Young e, portanto, nenhum aviso de copyright no código deve ser removido. Se este pacote for utilizado em um produto, deve ser atribuída a Eric Young a autoria das partes da biblioteca utilizada. Isso pode ser em

formato de mensagem de texto na inicialização do programa ou na documentação (online ou em texto) fornecida com o pacote.

A redistribuição e o uso em formato original e eletrônico, com ou sem modificações, são permitidos nas seguintes condições:

1. As redistribuições do código-fonte devem manter o aviso de copyright, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade.
2. As redistribuições em formato eletrônico devem reproduzir o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade na documentação e/ou nos outros materiais fornecidos na distribuição.
3. Todos os materiais de publicidade que mencionem funções ou o uso deste software devem exibir a seguinte declaração:
"Este produto inclui software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com)."
A palavra 'criptográfico' pode ser deixada de lado se as rotinas da biblioteca usadas não estiverem relacionadas à criptografia.
4. Se for incluído um código específico do Windows (ou um derivativo do mesmo) a partir do diretório apps (código de aplicativo), você deverá incluir a declaração:
"Este produto inclui software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)."

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO POR ERIC YOUNG NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRAM E QUALQUER GARANTIA, EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E DE ADEQUAÇÃO A UM PROPÓSITO ESPECÍFICO É NEGADA. EM HIPÓTESE ALGUMA O AUTOR OU SEUS CONTRIBUÍNTES SERÃO RESPONSABILIZADOS POR DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO À AQUISIÇÃO DE MERCADORIAS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PRIVAÇÃO DE USO, PERDA DE DADOS OU LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÕES COMERCIAIS) DE QUALQUER FORMA CAUSADO E EM QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SE EM CONTRATO, EM RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PROCESSUAL (PASSÍVEL DE PROCESSO, INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU NÃO) LEVANTADA DE QUALQUER FORMA PELO USO DESTES SOFTWARE, MESMO QUE TENHAM SIDO AVISADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE OCORRÊNCIA DE TAIS DANOS.

Os termos de licença e distribuição para qualquer versão disponível ou publicamente ou derivada deste código não podem ser alterados, isto é, este código não pode simplesmente ser copiado e colocado em outra licença de distribuição (incluindo a Licença Pública GNU).

Reciclagem e descarte de produtos

Se você estiver administrando os descartes, observe que o produto não contém chumbo, mercúrio nem outros materiais cujo descarte deve ser controlado devido às considerações ambientais envolvidas. A presença de chumbo e mercúrio está totalmente de acordo com os regulamentos globais no momento de comercialização do produto. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades competentes locais.

2 Visão geral do produto

Esta máquina não é simplesmente uma copiadora convencional, mas um dispositivo digital capaz de copiar, enviar e receber fax, imprimir e digitalizar, dependendo da configuração.

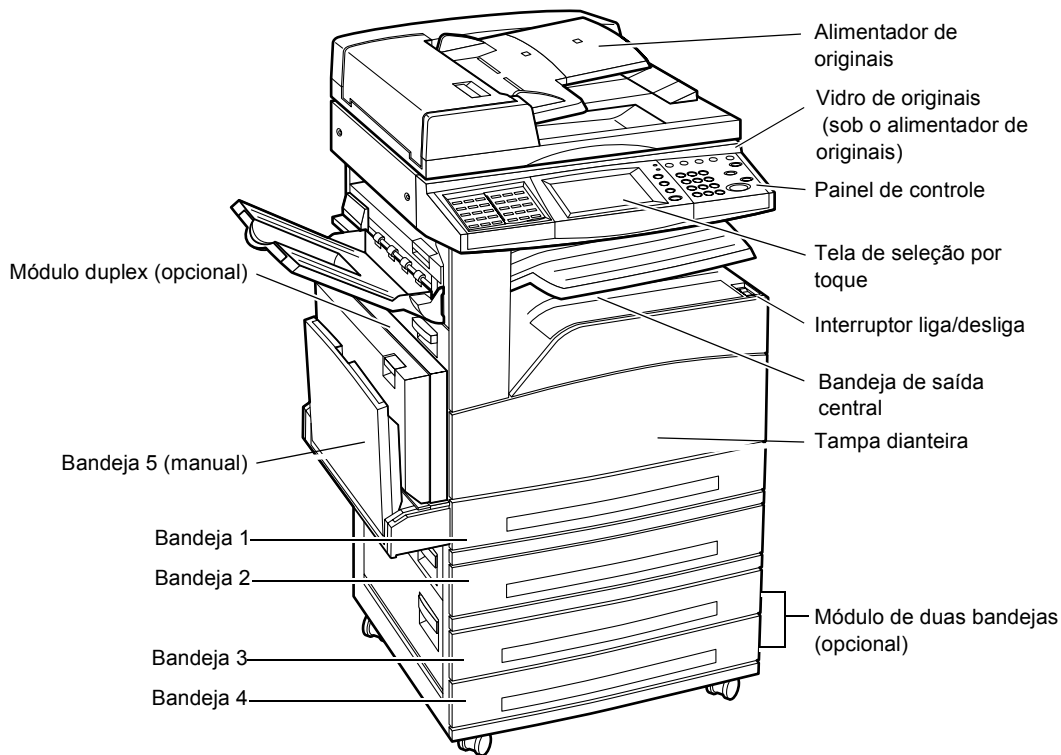
As telas de toque mostradas neste manual fazem parte de uma máquina totalmente configurada que abrange todas as funções.

O conteúdo dessas telas pode variar ligeiramente, dependendo das configurações do operador e da configuração da máquina. Os nomes de botões e os ícones no painel de controle também variarão de acordo com a configuração da máquina. Entretanto, as funções da máquina descritas aqui permanecerão as mesmas.

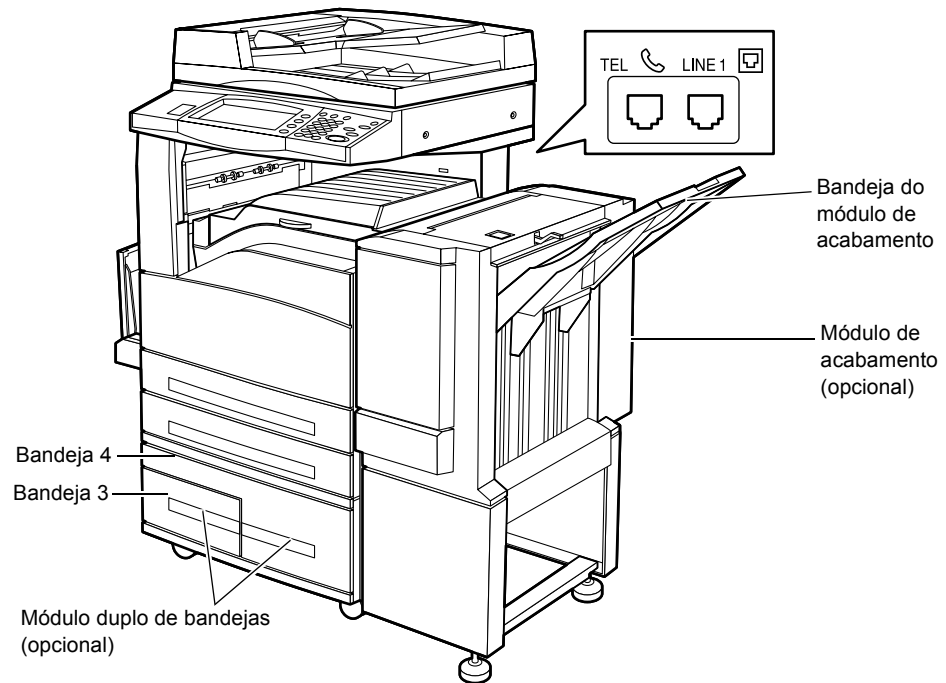
Para obter mais informações sobre as opções disponíveis não descritas aqui, visite o site da Xerox ou entre em contato com a Xerox (Rio de Janeiro 0xx21 2516-3769, São Paulo 0xx11 5632-3769 e outras localidades DDG 0800-99-3769).

Componentes da máquina

Os diagramas a seguir mostram os componentes padrão e opcionais da máquina. A configuração poderá variar dependendo do modelo.



NOTA: Dependendo da configuração, a tampa do Vidro de originais estará conectada, em vez do Alimentador de originais. Duas bandejas de papel opcionais podem ser conectadas.



TEL

Localizado na parte traseira da máquina. Conecte um telefone a este jaque, se necessário.

LINE 1

Localizado na parte traseira da máquina. Conecte uma linha telefônica a este jaque. Em seguida, conecte a outra extremidade ao jaque da parede.

Módulo de acabamento

Permite grampear ou classificar as cópias automaticamente. A Bandeja do módulo de acabamento pode acomodar 1.000 folhas de papel bond de 75 g/m² de tamanho Carta/A4 ou menor.

Módulo duplex

Permite fazer cópias em frente e verso. Este módulo pode ser usado quando o papel for abastecido pelas Bandejas 1, 2, 3 ou 4. Para obter mais informações, consulte 2 Faces no capítulo Cópia, na página 45.

Bandejas 3 e 4

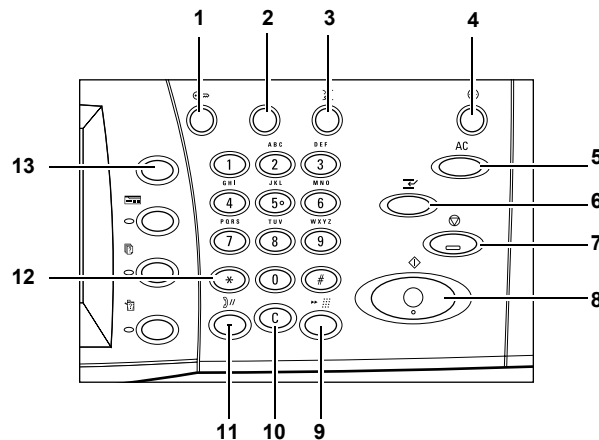
Na base da máquina, as seguintes bandejas opcionais estarão disponíveis, dependendo da configuração.

- Módulo de duas bandejas – pode ser adicionado à configuração padrão de 2 bandejas. Cada bandeja pode acomodar 500 folhas de papel bond de 75 g/m².

- Módulo duplo de bandejas – pode ser adicionado à configuração padrão de 2 bandejas para fornecer origens de papel de alto volume. A Bandeja 3 pode acomodar no máximo 800 folhas de papel bond de 75 g/m², de tamanho Carta ou A4, na direção de alimentação pela borda longa. A Bandeja 4 pode acomodar 1.200 folhas de papel bond de 75 g/m² de tamanho Carta ou A4. O Módulo duplo de bandejas é chamado de "TTM" neste manual.

Controles do sistema

O diagrama a seguir mostra os nomes e as funções dos botões no painel de controle.



	Botão	Função
1	<Log In/Out>	Exibe a tela de login para entrar na tela [Menu Administração do sistema] ou quando a função de autenticação está ativada. NÃO pressione este botão novamente após ter feito login. Isso fará com que você seja desconectado da máquina imediatamente.
2	<Ajuda>	Este é um botão não funcional da máquina.
3	<Idioma>	Altera os idiomas exibidos na tela de toque. NOTA: Alguns caracteres poderão apresentar erros após a mudança dos idiomas.
4	<Economia de energia> (luz verde)	Indica se a máquina está no modo de economia de energia. Também cancela o Modo de baixo consumo ou o Modo de repouso.
5	<Limpar tudo>	Restaura as configurações padrão e exibe a primeira tela para o caminho atual.
6	<Interromper>	Interrompe um trabalho temporariamente para programar um trabalho prioritário.

	Botão	Função
7	<Parar>	Suspende ou cancela um trabalho, dependendo do tipo de trabalho. Quando vários trabalhos estiverem sendo processados, todos eles serão suspensos ou cancelados. Selecionar [Parar] na tela [Status do trabalho] interrompe apenas o trabalho selecionado.
8	<Iniciar>	Inicia ou retoma um trabalho.
9	<Discagem rápida>	Insere códigos de discagem rápida.
10	<C>	Exclui um valor numérico ou o último dígito inserido e substitui o valor atual por um valor padrão. Também cancela os trabalhos suspensos.
11	<Pausa na discagem>	Insere uma pausa durante a discagem de um número de fax.
12	<*(asterisco)>	Indica o caractere especial usado em um número de fax e designa um código de grupo. Também permite especificar um Código F ou uma senha.
13	<Todos os serviços>	Exibe a tela [Todos os serviços] para a seleção de todos os serviços disponíveis na máquina.

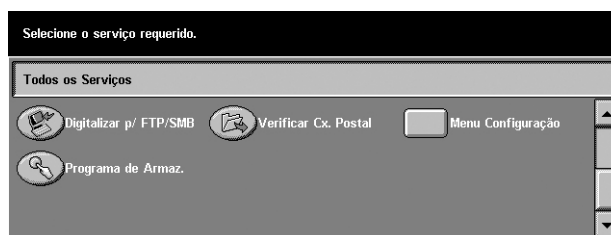
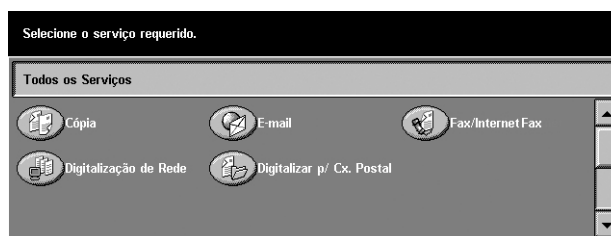
Os nomes de botões e os ícones usados no painel de controle poderão ser diferentes dependendo do país de aquisição do equipamento.

Serviços e funções

A máquina possui várias funções e oferece serviços importantes. A descrição a seguir mostra as funções e explica as opções da tela <Todos os serviços>.

NOTA: A disposição dos ícones dos serviços e das funções exibidas na tela pode ser alteradas pelo operador.

1. Pressione o botão <Todos os serviços> no painel de controle.
2. Use os botões de rolagem para alternar entre as telas.
3. Selecione a opção requerida.



Cópia

Permite copiar os documentos de várias maneiras. Por exemplo, você pode produzir uma saída reduzida ou ampliada para um tamanho diferente ou copiar dois ou quatro documentos independentes para uma folha de papel. Para obter mais informações, consulte o *capítulo Cópia*.

E-mail

Permite enviar os documentos digitalizados por e-mail de várias maneiras. Por exemplo, você pode definir a densidade da digitalização ou especificar o formato de arquivo para salvar os documentos. Para obter mais informações, consulte o *capítulo Digitalização/e-mail*.

Fax/Internet Fax

Permite enviar os documentos por fax de várias maneiras. Por exemplo, você pode enviar documentos em um formato reduzido ou ampliado ou especificar destinos usando o catálogo de endereços ou as funções de discagem rápida. O Internet Fax permite enviar e receber faxes pela Internet ou pela Intranet. O Internet Fax reduz o custo das transmissões se comparado ao uso de uma linha telefônica convencional. Após digitalizar documentos, você poderá enviar os dados digitalizados por e-mail e também receber dados digitalizados por um anexo de e-mail enviado de uma máquina compatível com Internet Fax. Para obter mais informações, consulte o *capítulo Fax/Internet Fax*.

Digitalização de rede

Permite digitalizar documentos e armazená-los como documentos eletrônicos em um servidor de arquivo na rede, selecionando um modelo de trabalho com diversos parâmetros atribuídos. Para recuperar os documentos eletrônicos armazenados, acesse o servidor a partir de um PC. Para obter mais informações, consulte Modelos de trabalho - Digitalização de rede, no capítulo Digitalização/E-mail, e Serviços, no capítulo Serviços de Internet CentreWare do Guia do Usuário.

Digitalizar para caixa postal

Ativa a função de caixa postal confidencial ou de busca, armazenando os documentos digitalizados em caixas postais privadas. Para obter mais informações, consulte Salvar em: - Digitalizar para caixa postal, no capítulo Digitalização/E-mail do Guia do Usuário.

Digitalizar para FTP / SMB

Permite digitalizar e armazenar documentos em destinos especificados usando o protocolo FTP ou SMB. Para obter mais informações, consulte Salvar em: - Digitalizar para FTP/SMB, no capítulo Digitalização/E-mail do Guia do Usuário.

Verificar caixa postal

Permite confirmar, imprimir ou excluir os documentos de uma caixa postal. Também permite alterar ou liberar a ligação com uma folha de fluxo de trabalho e executar as folhas de fluxo de trabalho vinculadas. Para obter mais informações, consulte o capítulo Verificação de caixa postal do Guia do Usuário.

Programação armazenada

Permite armazenar a programação de um trabalho para um número de trabalho usando a função Programação armazenada. Para obter mais informações, consulte o capítulo Programação armazenada do Guia do Usuário.

Menu Configuração

Permite definir ou alterar as seguintes funções desta tela: Caixa postal, Programação armazenada, Folhas de fluxo de trabalho, Catálogo de endereços, Envio de grupo, Comentário e Tipo de papel. Para obter mais informações, consulte o capítulo Configurações e o capítulo Programação armazenada no Guia do Usuário.

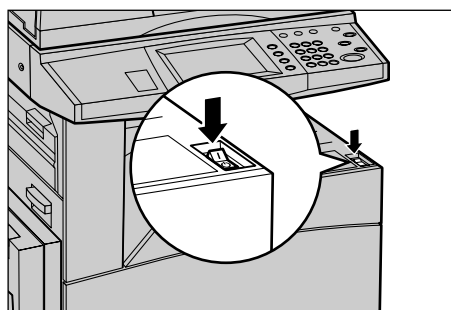
Ligar/desligar

Como ligar

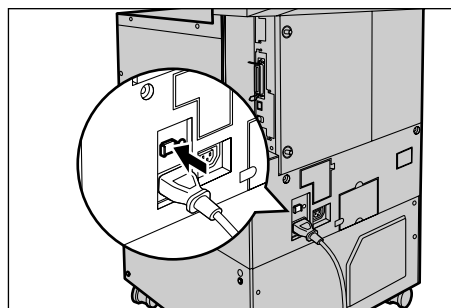
Certifique-se de que a máquina esteja conectada a uma fonte de alimentação adequada e o plugue de alimentação esteja firmemente conectado à tomada elétrica.

Após ser ligada, a máquina estará pronta para fazer cópias em aproximadamente 12 segundos (esse tempo variará de acordo com a configuração da máquina). Para obter mais informações, consulte Especificações da máquina no capítulo Especificações do Guia do Usuário.

1. Pressione o interruptor de alimentação para a posição <I>.



NOTA: Se a máquina não inicializar, verifique se o botão RESTAURAR na parte traseira da máquina está na posição de restauração.



Como desligar

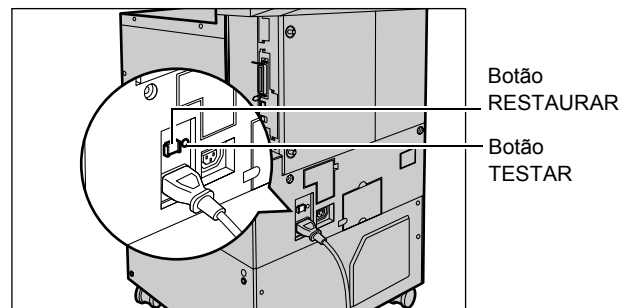
Se a máquina estiver equipada com o disco rígido opcional, quando ela for desligada, ela permanecerá ligada por aproximadamente 10 segundos para o armazenamento de arquivos e preparação para o desligamento. Em seguida, ela desligará completamente.

NOTA: Aguarde no mínimo 20 segundos entre as ações de ligar e desligar o sistema. Caso contrário, o disco rígido poderá sofrer danos.

Interruptor de falha de aterramento (GFI - Ground Fault Interrupter)

Se for detectada uma falha na fonte de alimentação da máquina, um dispositivo GFI existente no equipamento cortará toda a corrente elétrica da máquina. Sa alimentação for cortada, localize o botão RESTAURAR na parte traseira da máquina. Se o GFI tiver sido disparado, o botão estará na posição acionada. Para restaurar a corrente elétrica para a máquina, pressione o botão RESTAURAR.

Antes de usar a máquina, pressione o botão TESTAR. Se o GFI estiver funcionando corretamente, o botão RESTAURAR deverá aparecer inesperadamente. Se isso ocorrer, pressione o botão RESTAURAR.



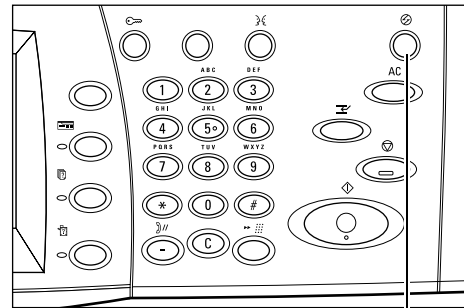
NOTA: Se o botão RESTAURAR aparecer inesperadamente após ser pressionado ou se a corrente elétrica não for restaurada após esse procedimento, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Modos de economia de energia

A máquina possui funções de economia de energia que reduzem significativamente o consumo de energia durante a inatividade. O botão <Economia de energia> está localizado na parte superior direita do painel de controle e acende quando a função de economia de energia está ativada. Essa função opera neste dois modos.

- Modo de baixo consumo

- Modo de repouso



<Economia de energia>
luz/botão

Modo de baixo consumo

A máquina alterna automaticamente para o Modo de baixo consumo após um determinado período de tempo desde a última operação de cópia, fax, digitalização ou impressão. Nesse modo, a tela de toque fica desligada, e a luz de economia de energia fica acesa. O Modo de baixo consumo é cancelado quando o botão <Economia de energia> é pressionado no painel de controle ou quando um fax ou um trabalho de impressão é recebido pela máquina. A configuração padrão de fábrica de 2 minutos pode ser alterada pelo cliente, dentro do intervalo de 2 a 60 minutos.

Para obter mais informações, consulte Economia de energia automática no capítulo Configurações do Guia do Usuário.

Modo de repouso

A máquina alternará automaticamente para o Modo de repouso caso o Modo de baixo consumo continue por um determinado período de tempo. O Modo de repouso reduz o consumo de energia comparado ao Modo de baixo consumo. Nesse modo, a tela de toque fica desligada, e a luz de economia de energia fica acesa. O Modo de repouso é cancelado quando o botão <Economia de energia> é pressionado ou quando um fax ou um trabalho de impressão é recebido pela máquina. A configuração padrão de fábrica de 2 minutos pode ser alterada pelo cliente, dentro do intervalo de 2 a 60 minutos. O tempo especificado para a entrada no Modo de repouso será contado depois que a máquina entrar no Modo de baixo consumo.

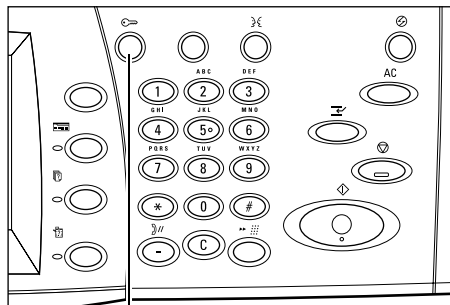
Para obter mais informações, consulte Economia de energia automática no capítulo Configurações do Guia do Usuário.

NOTA: Por padrão, a máquina ignora o Modo de baixo consumo e alterna diretamente para o Modo de repouso após 15 minutos de inatividade.

Alteração das configurações de tempo padrão

Esta seção descreve como alterar as configurações de tempo padrão usando o acesso do operador. Se precisar de assistência ou mais informações, entre em contato com o Operador ou consulte Temporizadores/relogio da máquina no capítulo Configurações do Guia do Usuário.

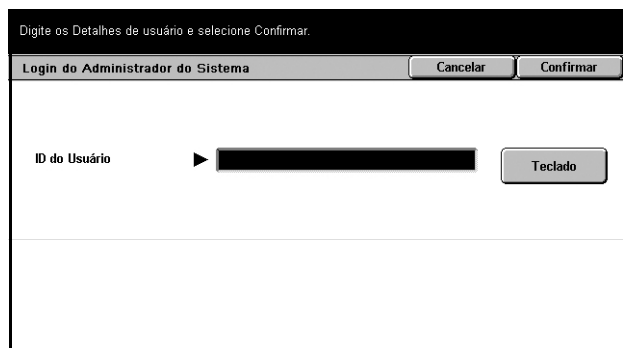
1. Pressione o botão <Log In/Out> no painel de controle.



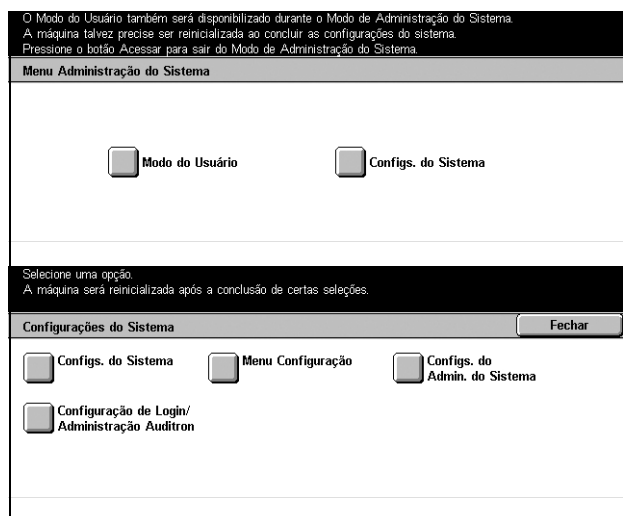
Botão <Log In/Out>

2. Digite a ID do operador usando o teclado numérico do painel de controle. Selecione [Confirmar] na tela [Login do Administrador do sistema].

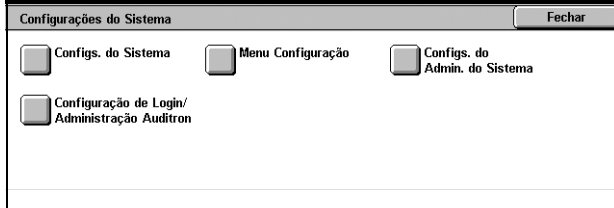
NOTA: A ID padrão do Operador é “11111”. Se a função Autenticação estiver ativada, você talvez seja solicitado a digitar uma senha. A senha padrão é “x-admin”.



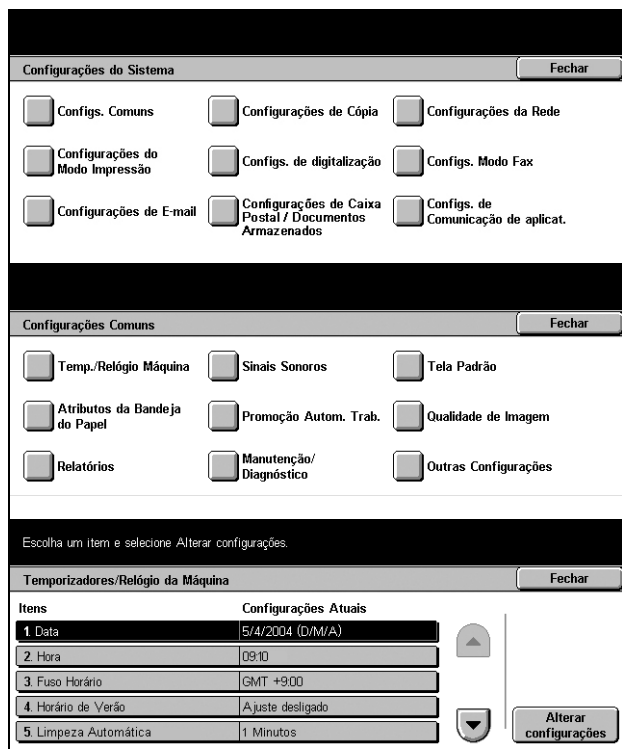
3. Selecione [Configurações do sistema] na tela [Menu Administração do sistema].



4. Selecione [Configurações do sistema] na tela [Configurações do sistema].



5. Selecione [Configurações comuns] na tela [Configurações do sistema].
6. Selecione [Temporizadores/relógio da máquina] na tela [Configurações comuns].
7. Selecione a opção necessária.
8. Selecione [Alterar configurações].
9. Altere o valor, usando os botões de rolagem, ou selecione as opções requeridas.
10. Selecione [Salvar].



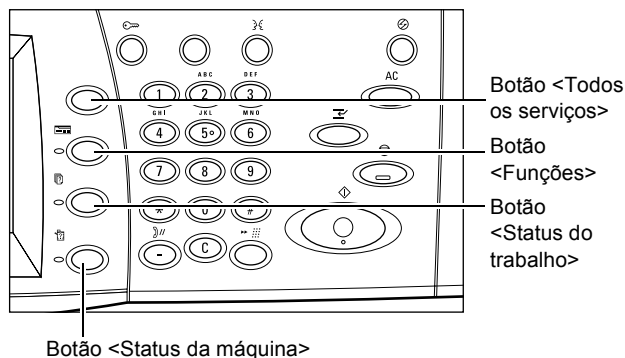
Modos

Use os botões para acessar as telas que permitem selecionar funções, monitorar o status dos trabalhos e obter informações gerais sobre a máquina.

Há quatro botões na máquina.

- Todos os serviços
- Funções
- Status do trabalho
- Status da máquina

NOTA: Esses botões não respondem quando a máquina está no modo Configurações do sistema.

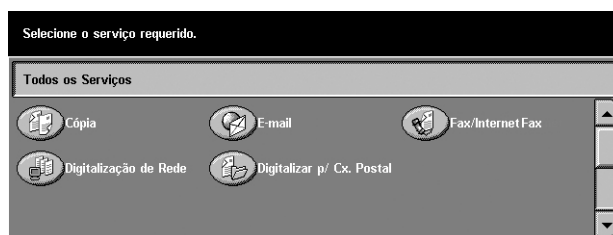


Todos os serviços

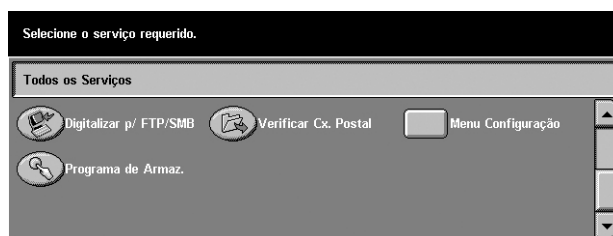
Use este botão para acessar todos os serviços disponíveis na máquina.

NOTA: A disposição dos ícones de serviços exibidos na tela pode ser alterada pelo operador.

1. Pressione o botão <Todos os serviços> no painel de controle.



2. Use os botões de rolagem para alternar entre as telas.



Funções

Use este botão para retornar a uma tela anterior. Se estiver usando a tela [Status do trabalho] ou [Status da máquina], pressione o botão <Funções> para retornar à tela da função de cópia, fax e digitalização anterior. A tela da função de cópia, fax ou digitalização não será alterada, mesmo que você pressione este botão quando estiver em uma dessas telas. Nesse caso, use o botão <Todos os serviços> para selecionar a função de cópia, fax ou digitalização.

Status do trabalho

Use este botão para verificar o andamento de um trabalho ou exibir o registro e informações detalhadas sobre os trabalhos concluídos. O trabalho mais recente será exibido no início da lista. Ele também pode ser usado para verificar, excluir ou imprimir diversas impressões especiais ou os documentos da caixa postal pública da máquina. Para obter mais informações, consulte o Guia do Usuário.

Status da máquina

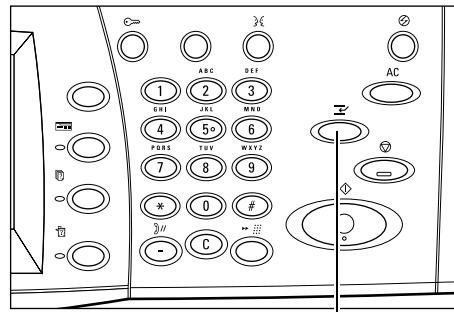
Use este botão para verificar o status da máquina, o medidor de faturamento, o status do cartucho do toner ou para imprimir diversos relatórios. Para obter mais informações, consulte o Guia do Usuário.

Interromper trabalho

Use esta função para suspender temporariamente o trabalho processado no momento e permitir o início de um trabalho urgente.

NOTA: A máquina identifica um ponto conveniente para a interrupção do trabalho atual.

1. Pressione o botão <Interromper> no painel de controle.
2. Insira os comandos do novo trabalho necessário.
3. Pressione o botão <Iniciar> no painel de controle.
4. Para reiniciar o trabalho interrompido, pressione o botão <Interromper> novamente e, em seguida, pressione o botão <Iniciar>.



Botão <Interromper>

NOTA: Os trabalhos interrompidos não podem ser promovidos, liberados ou excluídos da fila de impressão.

Papel reciclado

O uso de papel reciclado na máquina traz benefícios ao ambiente, sem causar degradação ao desempenho. A Xerox recomenda o uso de papel reciclado com 20% de conteúdo reaproveitado, que pode ser obtido através da Xerox e de outros fornecedores para escritórios. Entre em contato com o seu representante Xerox ou acesse www.xerox.com para obter mais informações sobre os outros tipos de papel reciclado.

3 Cópia

Este capítulo contém informações sobre as telas de cópia e as funções disponíveis.

NOTA: Algumas das funções descritas neste capítulo são opcionais e podem não ser encontradas na configuração da máquina.

Procedimento de cópia

Esta seção descreve o procedimento básico de cópia. Antes de fazer cópias na máquina, confirme o que deve ser copiado e o número de cópias requeridas. Siga as etapas abaixo.

1. *Coloque os originais – página 37*
 2. *Selecione as funções – página 39*
 3. *Insira a quantidade – página 40*
 4. *Iniciar o trabalho de cópia – página 40*
 5. *Confirmar o Trabalho de cópia em Status do trabalho – página 41*
- Parar o trabalho de Cópia – página 41*

NOTA: Se a função Autenticação estiver ativada, você pode precisar de um número de conta antes de usar a máquina. Para obter um número de conta ou mais informações, entre em contato com o Operador.

1. Coloque os originais

As áreas de entrada de originais são como a seguir.

- Um alimentador de originais para documentos únicos ou múltiplos.
- Um vidro de originais para documentos únicos ou originais encadernados.

NOTA: A tampa do vidro de originais pode ser acoplada na configuração sem alimentador.

NOTA: A máquina detecta documentos de tamanho padrão automaticamente. Os tamanhos que podem ser detectados variam de acordo com a tabela de tamanhos de papel especificada pelo Operador. Para obter mais informações sobre configuração da tabela de tamanho de papel, consulte Configurações de tamanho de papel no capítulo Configurações do Guia do Usuário. Se o tamanho do documento não for padrão ou não for identificado como padrão, a máquina solicitará que você verifique o documento ou insira manualmente o tamanho. Para obter mais informações sobre como inserir um tamanho de documento manualmente, consulte *Tamanho do original na página 53*.

Alimentador de originais

O alimentador de originais pode comportar até 50 folhas de papel comum (16 a 32 lb bond ou 38 a 128 g/m²). O documento pode ser de qualquer tamanho de 140 a 297 mm para largura 210 a 432 mm para comprimento e os tamanhos padrão de A5–A3 ABC. Certifique-se de que os documentos estejam em boas condições e remova todos os grampos ou cliques de papel antes de colocar o papel na máquina. O alimentador de originais detecta tamanhos padrão ou você pode inserir um tamanho manualmente usando a guia [Opções de digitalização].

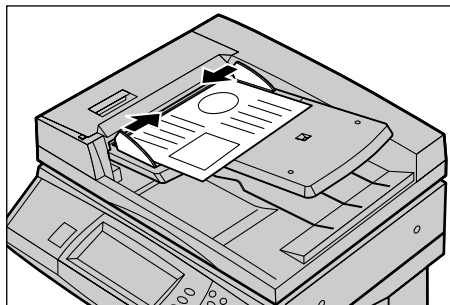
Para obter informações sobre como fazer cópias de originais de tamanhos diferentes usando o alimentador de originais, consulte *Originais de tamanhos diferentes na página 54*.

NOTA: Para reduzir o risco de atolamentos no alimentador de originais, use o vidro de originais para copiar papéis dobrados ou amassados. Substitua os documentos dobrados e amassados pela nova cópia.

A máquina é capaz de digitalizar documentos de tamanhos diferentes em seqüência usando o alimentador de originais. Alinhe os documentos ao canto superior do alimentador de originais.

Para obter informações sobre como fazer cópias de originais de tamanhos diferentes usando o alimentador de originais, consulte *Originais de tamanhos diferentes na página 54*.

1. Antes de colocar os documentos no alimentador de originais, remova todos os grampos e cliques de papel.
2. Insira os documentos de modo ordenado no alimentador de originais, virados para cima. A primeira página deve ficar por cima, com os cabeçalhos em direção à parte de trás ou esquerda da máquina.



3. Coloque a pilha no meio das guias, alinhando a borda esquerda ao alimentador de originais e posicione as guias para tocarem a borda dos documentos.

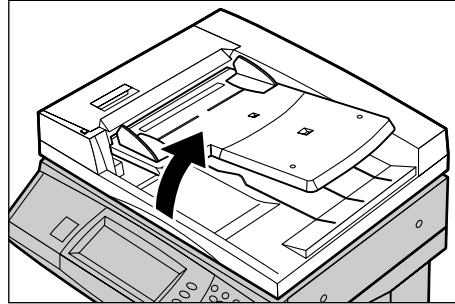
Quando [Auto] for selecionado em [Origem do papel], a máquina selecionará automaticamente uma bandeja apropriada de acordo com o tamanho do documento. Na tela, são exibidos, além da bandeja selecionada, o tamanho e a orientação do papel correspondentes.

NOTA: Esta função está disponível quando a máquina localiza uma bandeja apropriada. Se não houver uma bandeja apropriada, use temporariamente a seleção manual da bandeja ou use a bandeja manual. Para obter mais informações sobre a seleção de bandejas, consulte *Origem do papel na página 43*.

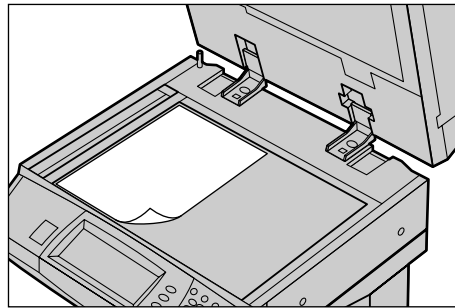
Vidro de originais

O vidro de originais é usado para uma única página ou para um documento encadernado de 15 a 297 mm de largura e 15 a 432 mm de comprimento.

1. Levante o alimentador de originais ou a tampa do vidro.



2. Coloque o documento com a face para baixo sobre o vidro de originais, alinhado com a ponta da seta de registro perto da parte superior esquerda do vidro.



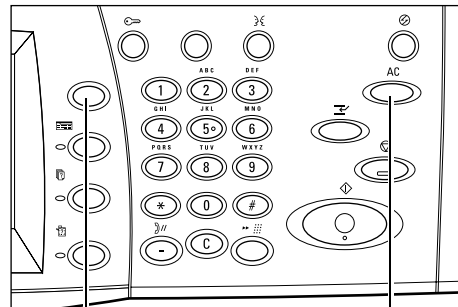
3. Abaixe o alimentador de originais ou a tampa do vidro.

2. Selecione as funções

As funções disponíveis na tela [Cópia básica] são as usadas com mais frequência.

NOTA: Somente as funções relevantes para a configuração da máquina estarão disponíveis.

1. Pressione o botão <Todos os serviços> no painel de controle.

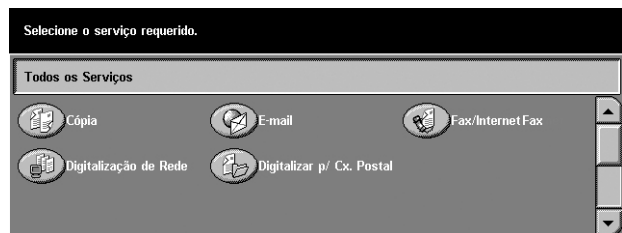


Botão <Todos os serviços>

Botão <Limpar tudo>

2. Selecione [Cópia] na tela [Todos os serviços]. Certifique-se de que a tela [Cópia básica] seja exibida.

NOTA: Se a função Autenticação estiver ativada, você poderá ser solicitado a digitar a ID do usuário e a senha (se estiver configurada). Se precisar de assistência, entre em contato com o Operador.



3. Selecione o botão para a função necessária. Se [Mais] for selecionado, selecione [Salvar] para confirmar a função selecionada ou [Cancelar] para retornar à tela anterior.

Se necessário, selecione uma das guias e defina as configurações de cópia. Para obter informações sobre guias individuais, consulte o seguinte:

Cópia básica – página 41

Qualidade da imagem - Cópia – página 49

Opções de digitalização - Cópia – página 51

Formato da saída - Cópia – página 59

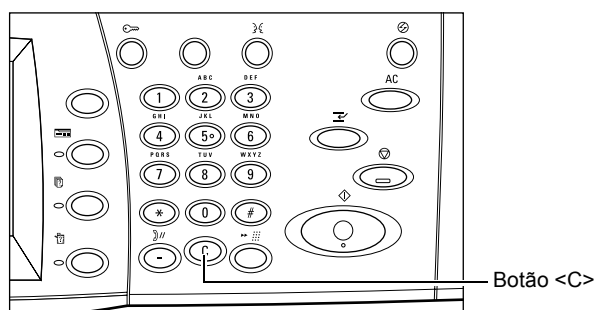
Montagem do trabalho – página 68

3. Insira a quantidade

A quantidade máxima de cópias é 999.

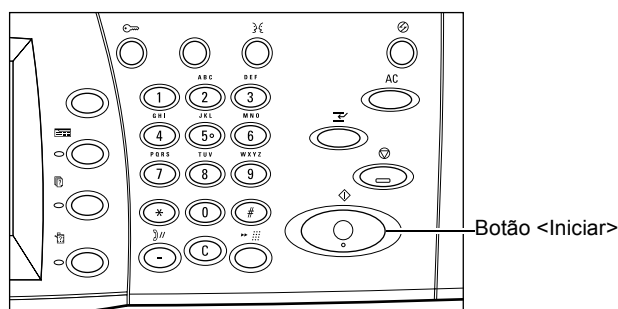
1. Use o teclado numérico para digitar o número de cópias requeridas. O número digitado é exibido no canto superior direito da tela de seleção por toque.

NOTA: Para cancelar uma entrada incorreta, pressione o botão <C> (Limpar) e digite a quantidade correta.



4. Iniciar o trabalho de cópia

1. Pressione o botão <Iniciar>. Cada documento é digitalizado somente uma vez. O número restante de cópias é exibido no canto superior direito da tela de seleção por toque.



Ao copiar, se o alimentador ou o vidro de originais estiver pronto e a máquina estiver equipada com o disco rígido opcional, você pode digitalizar o próximo documento ou programar o próximo trabalho. Enquanto a máquina estiver aquecendo, você também poderá programar o próximo trabalho.

5. Confirmar o Trabalho de cópia em Status do trabalho

1. Pressione o botão <Status do trabalho> no painel de controle para exibir a tela [Status do trabalho].



O trabalho de cópia na fila será exibido. Se nenhum trabalho for exibido na tela de toque, ele já pode ter sido processado.

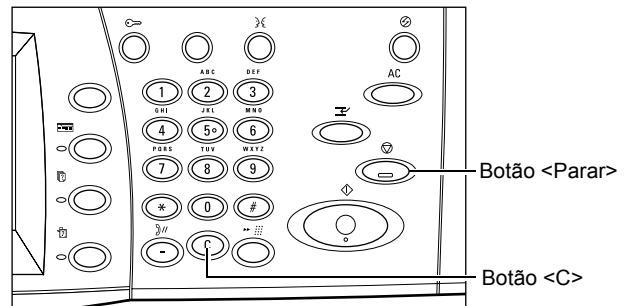
Para obter mais informações, consulte Trabalhos atuais e pendentes no capítulo Status do trabalho, no Guia do Usuário.

Parar o trabalho de Cópia

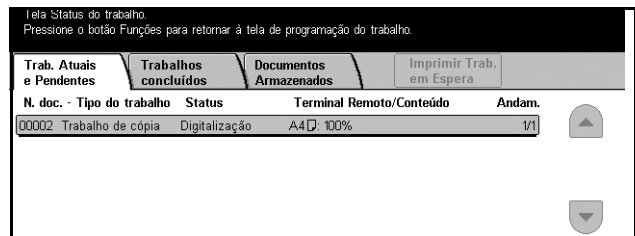
Siga as etapas abaixo para cancelar manualmente o trabalho de cópia ativo.

1. Selecione [Parar] na tela de toque ou pressione o botão <Parar> no painel de controle para suspender o trabalho de cópia atual.

NOTA: Selecione o botão <Iniciar> no painel de controle para retomar o trabalho de cópia suspenso.



2. Se necessário, pressione o botão <Status do trabalho> para exibir a tela [Status do trabalho]. Para sair da tela [Status do trabalho], pressione o botão <Funções>.
3. Pressione o botão <C> no painel de controle para excluir o trabalho de cópia suspenso.



Cópia básica

Esta seção descreve as funções básicas de um trabalho de cópia na tela [Cópia básica]. Para obter informações sobre as funções disponíveis, consulte o seguinte:

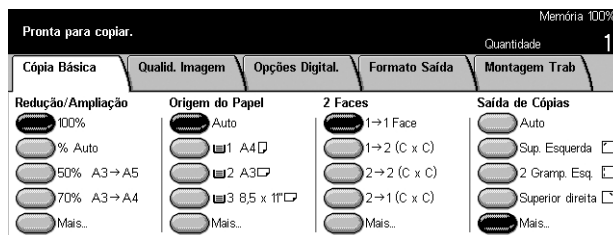
Redução/Ampliação – página 42

Origem do papel – página 43

2 Faces – página 45

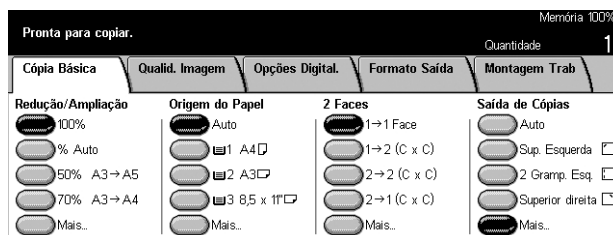
Saída de cópias – página 47

1. Pressione o botão <Todos os serviços> no painel de controle.
2. Selecione [Copiar] na tela de toque. Certifique-se de que a tela [Cópia básica] seja exibida.
3. Selecione a opção necessária.



Redução/Ampliação

Além das cópias de tamanho 100%, cópias reduzidas ou ampliadas no intervalo de 25% a 400% podem ser produzidas selecionando-se uma das funções de [Redução/Ampliação].



100%

Faça cópias do mesmo tamanho do documento.

% Auto

Reduz/amplia automaticamente a imagem do documento para ajustá-la ao tamanho do papel selecionado.

NOTA: Se esta opção estiver ativada, você não poderá selecionar [Auto] em [Origem do papel] ou [Detecção automática de tamanho] para [Tamanho do papel] na [Bandeja 5 (Manual)]. A Bandeja 1 é selecionada automaticamente, mesmo que [Auto] esteja selecionado em [Origem do papel]. Se [Detecção automática de tamanho] estiver selecionado como [Tamanho do papel] na [Bandeja 5 (Manual)], e você pressionar o botão <Iniciar> isso resultará em um erro.

Pré-ajustes

Permite selecionar uma taxa de redução/ampliação entre os dois pré-ajustes configurados pelo Operador usados com mais frequência.

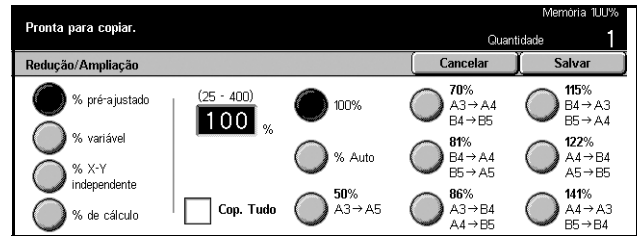
Mais

Exibe a tela [Redução/Ampliação].

Tela [Redução/Ampliação]

Permite selecionar ou especificar a taxa de redução/ampliação nesta tela.

1. Selecione [Mais] para as funções de [Redução/Ampliação] na tela [Cópia básica].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



% de pré-ajuste

- Pré-ajustes – permite a seleção dentre sete taxas de redução/ampliação pré-ajustadas. Os pré-ajustes são configurados pelo Operador.
- Copiar tudo – reduz a imagem dos documentos um pouco mais do que a taxa de redução/ampliação selecionada para copiar o documento completo no papel.

% variável

Permite especificar uma taxa de redução/ampliação usando o teclado da tela ou a tela de toque no intervalo de 25% a 400% em incrementos de 1%.

% X–Y Independente

Permite especificar uma taxa de redução/ampliação individualmente para a largura e o comprimento no intervalo de 25% a 400% em incrementos de 1%.

- Auto – especifica automaticamente a taxa de redução/ampliação individualmente para caber no papel.
- Auto(Copiar tudo) – ativa a função [Auto] e reduz a imagem do documento um pouco mais do que a taxa de redução/ampliação selecionada para copiar toda a imagem do documento no papel.
- XY – especifica a mesma taxa para a largura e o comprimento, ao mesmo tempo.

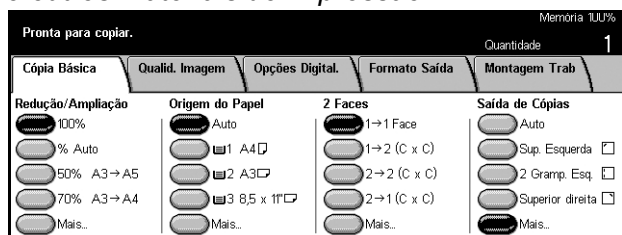
NOTA: Quando [% Auto] é selecionado, a Bandeja 1 é selecionada automaticamente, mesmo que [Auto] esteja selecionado em [Origem do papel].

Origem do papel

As bandejas de papel disponíveis são exibidas na tela de toque junto com o pré-ajuste do tamanho e da orientação da mídia para cada bandeja.

Ao alterar o tamanho ou o tipo da mídia na bandeja, ela deve ser reprogramada pelo Operador para corresponder à mídia sendo carregada. Para obter mais informações sobre a reprogramação da bandeja, entre em contato com o Operador.

Para obter informações sobre os tamanhos e os tipos de mídia compatíveis com a máquina, consulte o capítulo *Papéis e outros materiais de impressão*.



Auto

Permite selecionar uma bandeja apropriada automaticamente, de acordo com o tamanho do documento, a taxa de redução ou ampliação e as configurações das funções relacionadas.

NOTA: Quando [% Auto] é selecionado em [Redução/Ampliação], [Auto] esteja selecionado em [Origem do papel], [100%] será selecionado automaticamente em [Redução/Ampliação].

Pré-ajustes

Permite selecionar uma bandeja de papel dentre as três bandejas de pré-ajustes configuradas pelo Operador. O número da bandeja, o tamanho do papel e a orientação também são exibidos para todas as bandejas, exceto a Bandeja 5.

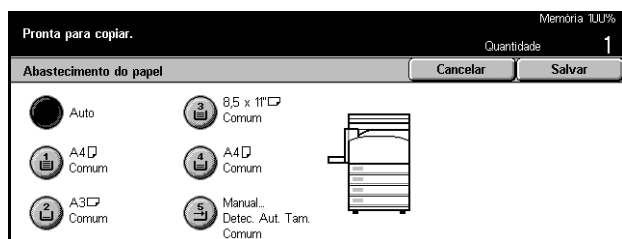
Mais

Exibe a tela [Origem do papel].

Tela [Origem do papel]

Permite selecionar uma bandeja de papel dentre até cinco bandejas de pré-ajuste, incluindo a bandeja manual.

1. Selecione [Mais] para a função de [Origem do papel] na tela [Cópia básica].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



Auto

Consulte a opção [Auto] explicada anteriormente.

Pré-ajustes

Permite selecionar uma bandeja de papel dentre até quatro pré-ajustes.

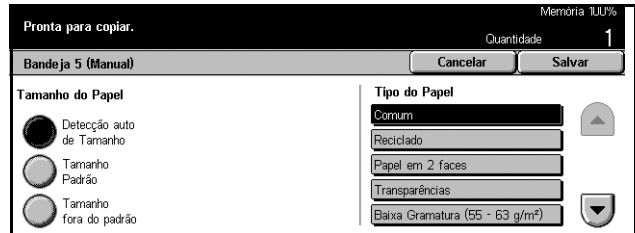
Manual

Exibe a tela [Bandeja 5 (Manual)].

Tela [Bandeja 5 (Manual)]

Você pode usar temporariamente a bandeja manual para carregar papel que não esteja disponível nas bandejas pré-programadas. Uma pilha de papel de até 10 mm ou 0,4 polegadas (aproximadamente 95 folhas de papel 75 g/m² paper) pode ser carregada na bandeja manual. Siga as etapas abaixo para uma utilização completa da bandeja manual.

1. Selecione [Bandeja manual] na tela [Origem do papel].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



Tamanho do papel

- Detecção automática de tamanho – detecta automaticamente o tamanho do papel alimentado pela bandeja manual.
- Tamanho padrão – exibe os tamanhos de papel pré-ajustados na tela de toque e permite selecionar o tamanho do papel dentre eles. O tamanho de papel pré-ajustado é configurado pelo Operador.
- Tamanho fora do padrão – permite especificar a largura e o comprimento do tamanho do papel em incrementos de 1 mm (0,1 pol.) usando os botões de rolagem. Os intervalos de tamanhos de papel aceitáveis são 89 a 297 mm (3,5 a 11,7 polegadas) para largura e 99 a 432 mm (3,9 a 17,0 polegadas) para o comprimento.

Tipo do papel

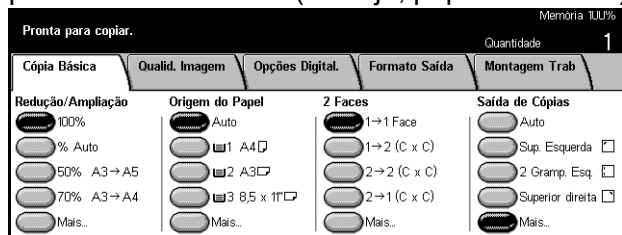
Selecione um tipo de papel dentre os tipos pré-ajustados exibidos. Os pré-ajustes são configurados pelo Operador.

2 Faces

Esta função permite fazer cópias em frente e verso automaticamente de originais de uma ou duas faces.

NOTA: Antes de usar a função, especifique a orientação do documento para indicar a parte superior do documentos em [Orientação do original] na tela [Opções de digitalização].

NOTA: A opção de cópia em frente e verso não pode ser usada com os seguintes tipos de papel: Transparência, Baixa gramatura, Alta gramatura, Etiquetas, materiais para capas bem como materiais já impressos em uma face (ou seja, papel de sucata).



1 → 1 Face

Produz cópias de uma face de originais de uma face.

1 → 2 (C x C)

Produz cópias de duas faces de originais de uma face.

2 → 2 (C x C)

Produz cópias de duas faces de originais de duas faces.

2 → 1 (C x C)

Produz cópias de uma face de originais de duas faces.

NOTA: Ao usar o vidro de originais para [1 → 2 (C x C)] ou [2 → 2 (C x C)], a máquina exibirá uma mensagem quando estiver pronta para digitalizar o próximo original.

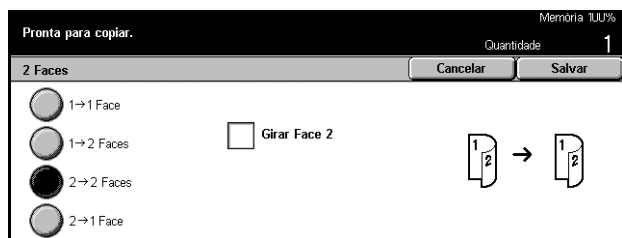
Mais

Exibe a tela [2 Faces].

Tela [2 Faces]

Permite selecionar a opção anterior e se as páginas da face 2 devem ser giradas na posição cabeçalho x cabeçalho nas impressões.

1. Selecione [Mais] para a função de [2 Faces] na tela [Cópia básica].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



Girar Face 2

Marque esta caixa de seleção para girar a face 2 das impressões cabeçalho x cabeçalho.

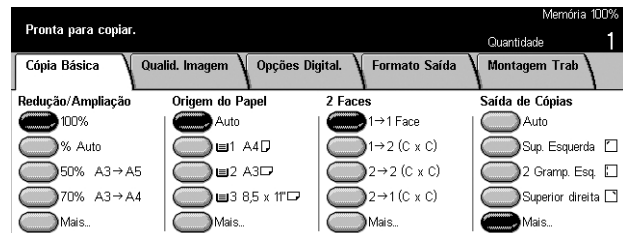
NOTA: Esta opção está disponível somente para [1 → 2 (C x C)] e [2 → 2 (C x C)].

Saída de cópias

Esta função permite classificar saídas de cópias. Se o módulo de acabamento opcional tiver sido instalado, a função grampeamento também estará disponível. Você pode selecionar a posição do grampo na saída da cópia.

NOTA: As funções exibidas na tela variam se o módulo de acabamento não estiver instalado.

NOTA: Se o tamanho correto do papel não estiver carregado na máquina quando a função grampeamento é aplicada a um trabalho de cópia ou de impressão, um erro de tamanho de papel pode ocorrer durante o processamento do trabalho. Quando isso acontece, o módulo de acabamento contém o tamanho incorreto do papel já processado até este ponto. Se a máquina exibe “O tamanho/a orientação do papel atualmente carregado na Bandeja 5 (Manual) é diferente da configuração:” ou “O tamanho/a orientação do papel na Bandeja X é diferente do tamanho selecionado. Carregue xxx” na tela de toque, abra a Tampa superior do Módulo de acabamento e remova o papel de tamanho incorreto, carregue o tamanho correto em uma bandeja e reinicie o trabalho. Se você apenas substituir o papel em uma bandeja e retomar o trabalho sem remover o papel processado do módulo de acabamento, a máquina grampeará juntos o tamanho incorreto de papel ainda no módulo e o tamanho correto na bandeja.



Auto

Aplica automaticamente [Alceado] ou [Não alceado] para classificar as saídas de cópias. A opção [Alceado] é aplicada quando você usa o alimentador de originais ou se ativou [Originais encadernados], [Capas], [Separadores em branco + N Jogos], [Grampeamento], [Criar trabalho], [Jogo de amostra] ou [Criação de livretos]. Para todas as opções restantes, [Não alceado] é aplicado.

Superior esquerdo

Grampeia o canto superior esquerdo da saída.

2 grampos, esquerda

Grampeia duas posições à esquerda da impressão.

Superior direito

Grampeia o canto superior direito da saída.

Mais

Exibe a tela [Saída de cópias].

Tela [Saída de cópias]

Permite seleccionar o método de classificação das impressões e especificar a bandeja de saída.

1. Selecione [Mais] para a função [Saída de cópias] na tela [Cópia básica].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].

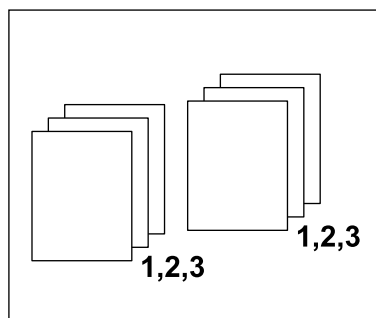


Posição do grampo

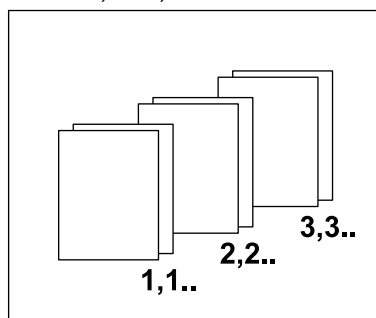
Selecione uma das cinco opções exibidas para especificar a posição do grampo.

Alceamento:

- Auto – aplica métodos de classificação automaticamente à saída da cópia. Consulte a opção [Auto] explicada anteriormente.
- Alceado – entrega o número especificado de jogos de cópias na mesma ordem do original. Por exemplo, duas cópias de um documento de três páginas são entregues na ordem 1-2-3, 1-2-3.



- Não alceado – entrega as cópias em pilhas baseadas no número de cópias requeridas para cada documento. Por exemplo, duas cópias de um documento de três páginas são entregues na ordem 1-1, 2-2, 3-3.



Destino da saída

Selecione uma bandeja de saída para o trabalho de cópia entre [Bandeja de saída central] e [Bandeja do Módulo de acabamento].

NOTA: Para usar a Bandeja de saída central, ela tem que ser ativada através da configuração Módulo de Bandeja Avançado. Selecione o tipo usado de Módulo de Bandeja Avançado. Se o módulo de acabamento opcional estiver instalado, selecione [Módulo de empilhamento deslocado] para ativar a Bandeja de saída central.

Qualidade da imagem - Cópia

Esta seção descreve as funções usadas para ajustar a qualidade da imagem de saída usando as opções de qualidade de imagem. Para obter mais informações sobre as funções disponíveis, consulte o seguinte:

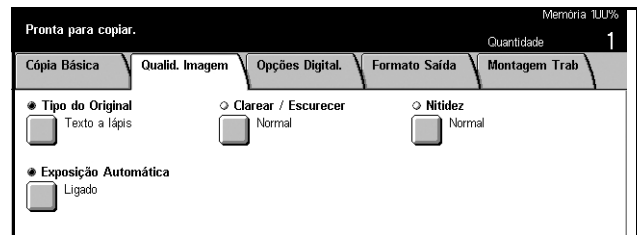
Tipo de original – página 49

Clarear/Escurer – página 50

Nitidez – página 50

Exposição automática – página 50

1. Pressione o botão <Todos os serviços> no painel de controle.
2. Selecione [Copiar] na tela de toque.
3. Selecione a guia [Qualidade de imagem].
4. Selecione a opção necessária.



Tipo de original

Esta função permite fazer cópias com uma qualidade de imagem ideal, selecionando-se o tipo dos documentos originais.

1. Selecione [Tipo do original] na tela [Qualidade da imagem].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



Texto

Use esta opção para fazer cópias de documentos que contenham somente texto. Selecione esta opção quando o texto deve ser copiado com clareza.

Texto e Foto

Use esta opção para fazer cópias de documentos que contenham tanto texto quanto fotografias. Textos e fotografias são identificados automaticamente e um modo de qualidade apropriado é aplicado a essas áreas individuais.

Foto

Use esta opção para fazer cópias de documentos que contenham somente fotografias.

Texto a lápis

Use esta opção para copiar documentos escritos a lápis. Estas imagens são claras e difíceis de visualizar e, por isso, são impressas de maneira mais escura.

Clarear/Escurer

Esta função permite selecionar a densidade para copiar documentos.

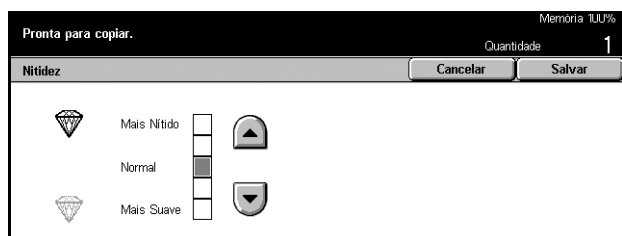
1. Selecione [Clarear/escurecer] na tela [Qualidade de imagem].
2. Selecione o nível da densidade.
3. Selecione [Salvar].



Nitidez

Esta função permite aumentar ou diminuir o nível de nitidez das linhas finas e das bordas.

1. Selecione [Nitidez] na tela [Qualidade da imagem].
2. Selecione o nível de nitidez.
3. Selecione [Salvar].

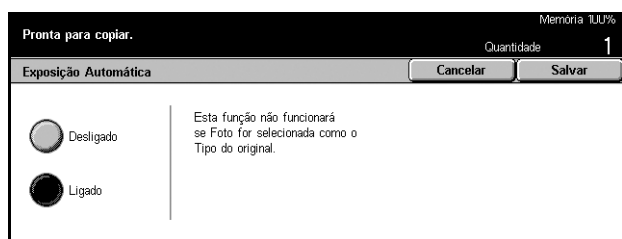


Exposição automática

Esta função permite especificar se o fundo em cores do original deve ser suprimido ao copiar.

NOTA: Esta função é desativada quando [Foto] na tela [Tipo de original] é ativado.

1. Selecione [Exposição automática] na tela [Qualidade de imagem].
2. Selecione [Ligado] para ativar a função.
3. Selecione [Salvar].



Opções de digitalização - Cópia

Esta seção descreve as [Opções de digitalização] usadas para ajustar o layout. Para obter mais informações sobre as funções disponíveis, consulte o seguinte:

Originais encadernados – página 51

Livro em 2 faces – página 52

Tamanho do original – página 53

Originais de tamanhos diferentes – página 54

Apagar bordas – página 54

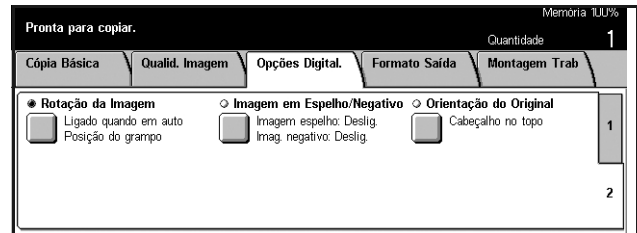
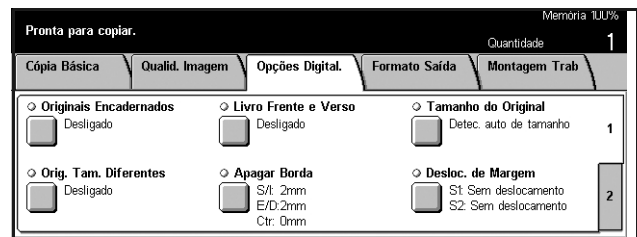
Deslocamento de margem – página 55

Rotação da imagem – página 57

Imagem em espelho/Imagem em negativo – página 58

Orientação do original – página 59

1. Pressione o botão <Todos os serviços> no painel de controle.
2. Selecione [Copiar] na tela de toque.
3. Selecione a guia [Opções de digitalização]. Use as guias para alternar entre as telas.
4. Selecione a opção necessária.



Originais encadernados

Esta função permite fazer cópias de páginas vizinhas de um documento encadernado usando o vidro de originais. As duas páginas serão copiadas em duas páginas separadas.

1. Selecione [Originais encadernados] na tela [Opções de digitalização].
2. Execute as operações necessárias.
3. Selecione [Salvar].



NOTA: As páginas vizinhas de um original encadernado devem ser colocadas com orientação horizontal no vidro de originais.

Desligado

Desativa a função.

Esquerda depois direita

Copia ambas as páginas de um livro aberto da esquerda para a direita.

Direita depois esquerda

Copia ambas as páginas de um livro aberto da direita para a esquerda.

Superior depois inferior

Copia ambas as páginas de um livro aberto de cima para baixo.

Ambas as páginas

Copia ambas as páginas de um livro aberto.

Esquerda somente

Copia somente as páginas do lado esquerdo de um livro aberto.

Direita somente

Copia somente as páginas do lado direito de um livro aberto.

Superior somente

Copia somente as páginas superiores de um livro aberto.

Inferior somente

Copia somente as páginas inferiores de um livro aberto.

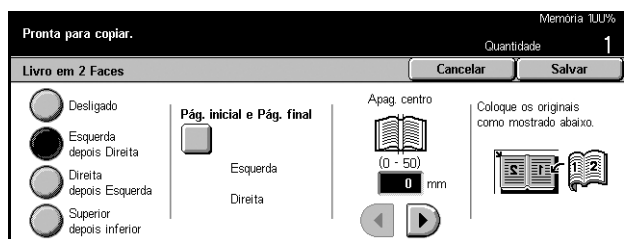
Apagar centro

Apaga a impressão da área da medianiz central do livro que tende a ficar sombreada. Use os botões de rolagem para especificar a área a ser apagada do centro de um livro aberto no intervalo de 0 a 50 mm (0,0 a 2,0 pol.) em incrementos de 1 mm ou 0,1 pol.

Livro em 2 faces

Esta função permite fazer cópias em duas faces de originais encadernados usando o vidro de originais. Uma folha em branco é inserida automaticamente como primeira página.

1. Selecione [Livro em 2 faces] na tela [Opções de digitalização].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



NOTA: Esta função e a função [Originais encadernados] não podem ser ativadas simultaneamente.

Desligado

Desativa a função.

Esquerda depois direita

Copia ambas as páginas de um livro aberto da esquerda para a direita.

Direita depois esquerda

Copia ambas as páginas de um livro aberto da direita para a esquerda.

Superior depois inferior

Copia ambas as páginas de um livro aberto de cima para baixo.

Página inicial e Página final

Exibe a tela [Livro em 2 faces - Página inicial e Página final].

Especifica a frente ou o verso da página a ser a face inicial ou final da cópia. As faces da página especificada devem ser identificadas usando-se os originais encadernados.

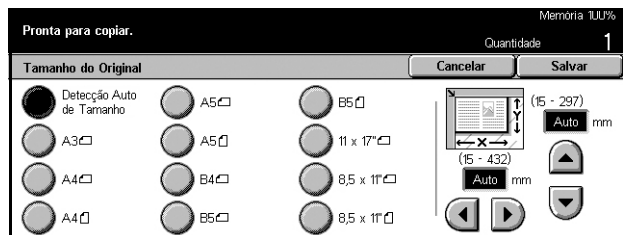
Apagar centro

Apaga a impressão da área da medianiz central do livro que tende a ficar sombreada. Use os botões de rolagem para especificar a área a ser apagada do centro de um livro aberto no intervalo de 0 a 50 mm (0,0 a 2,0 pol.) em incrementos de 1 mm (0,1 pol.).

Tamanho do original

Esta função permite detectar automaticamente o tamanho do documento, seleccionar um tamanho em uma lista de tamanhos pré-ajustados ou especificar o tamanho manualmente usando a opção personalizado. Se a opção Personalizado for usada, os originais serão copiados de acordo com o tamanho especificado, independentemente de seu tamanho real.

1. Selecione [Tamanho do original] na tela [Opções de digitalização].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



Detecção automática de tamanho

Detecta automaticamente o tamanho de documentos de tamanho padrão.

Pré-ajustes

Selecione dentre os 11 tamanhos padrão pré-ajustados nas orientações retrato ou paisagem. Os pré-ajustes são configurados pelo Operador.

Personalizado

Especifique o tamanho do original manualmente usando os botões de rolagem nos intervalos de 15 a 297 mm (0,6 a 11,7 pol.) para largura e 15 a 432 mm (0,6 a 17,0 pol.) para comprimento.

Originais de tamanhos diferentes

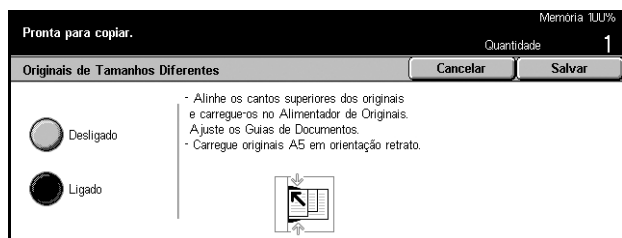
Esta função permite que originais de tamanhos diferentes sejam inseridos no alimentador de originais ao mesmo tempo.

NOTA: Para ativar esta função, selecione [Detecção automática de tamanho] na tela [Tamanho do original].

NOTA: Para usar esta função, a orientação do original deve ser especificada para indicar a parte superior do documento em [Orientação do original] na tela [Formato da saída].

NOTA: Ao carregar documentos de tamanho padrão, você poderá ainda receber uma mensagem pedindo para que você insira o tamanho do documento manualmente. Siga as mensagens para inserir o tamanho manualmente. Carregue primeiro a borda curta de documentos de tamanhos diferentes.

1. Selecione [Originais de tamanhos diferentes] na tela [Opções de digitalização].
2. Selecione [Ligado] para ativar a função.
3. Selecione [Salvar].



NOTA: Se você desativar esta função e fizer cópias de originais de tamanhos diferentes, todas as cópias serão do tamanho da primeira página.

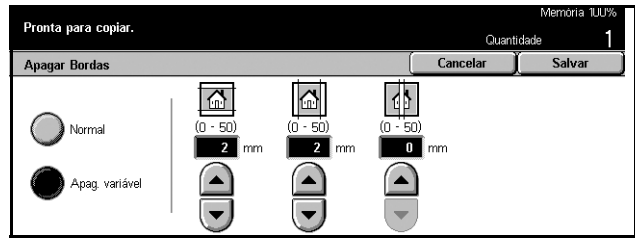
Apagar bordas

Esta função permite apagar sombras pretas ou marcas indesejadas como, por exemplo, marcas de perfuração, de cada borda ou do centro da cópia.

NOTA: Se você não usar esta função ao copiar documentos encadernados ou ao copiar documentos com a tampa aberta, sombras pretas podem aparecer em volta das bordas e no centro das cópias.

NOTA: Para usar esta função, a orientação do original deve ser especificada para indicar a parte superior do documento em [Orientação do original] na tela [Formato da saída].

1. Selecione [Apagar borda] na tela [Opções de digitalização].
2. Execute as operações necessárias.
3. Selecione [Salvar].



Normal

Use os valores pré-ajustados para selecionar a porção a ser apagada da borda ou do centro dos documentos. Os pré-ajustes são configurados pelo Operador. Se não desejar apagar bordas e/ou largura do centro, selecione [Apagar variável] e selecione 0,0 usando os botões de rolagem.

Apagar variável

Permite ajustar a porção de apagamento da borda ou do centro dos documentos. Insira a porção a ser apagada das margens superior, inferior, direita, esquerda e central. É possível inserir até 50 mm (2 pol.).

Deslocamento de margem

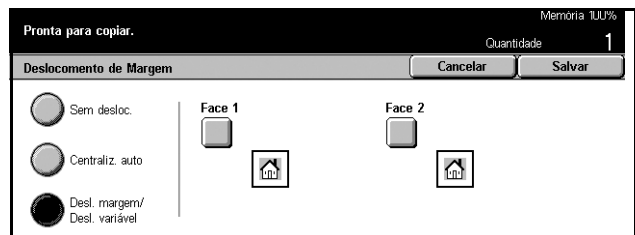
Esta função permite alterar a posição da imagem em uma página de saída.

NOTA: Para usar esta função, a orientação do original deve ser especificada para indicar a parte superior do documento em [Orientação do original] na tela [Formato da saída].

NOTA: O valor de deslocamento da imagem depende do tamanho do papel carregado na máquina.

NOTA: Quando [Originais de tamanhos diferentes] for selecionado, a porção deslocada é determinada pela posição da imagem da primeira folha e é aplicada a todas as folhas subsequentes dos documentos.

1. Selecione [Deslocamento de margem] na tela [Opções de digitalização].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



Sem deslocamento

Desativa a função.

Centralização automática

Move as imagens automaticamente para o centro do papel.

Deslocamento de margem/Deslocamento variável.

Move as imagens automaticamente no papel conforme os valores especificados. Você pode inserir até 50 mm (2 pol.) para ambas as dimensões.

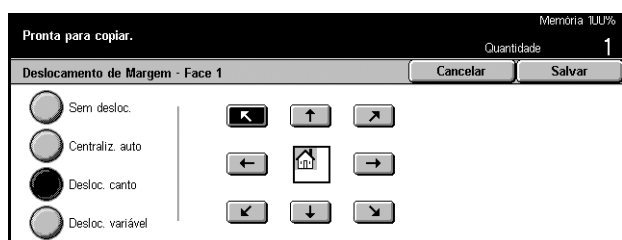
Se a máquina estiver configurada para executar cópias em duas faces, você pode selecionar as opções abaixo separadamente para as cópias das páginas dianteira e traseira.

- Face 1 – exibe a tela [Deslocamento de margem - Face 1].
- Face 2 – exibe a tela [Deslocamento de margem - Face 2].

Tela [Deslocamento de margem - Face 1]

Use esta função para mover imagens na página da Face 1.

1. Selecione [Deslocamento de margem/Deslocamento variável] na tela [Deslocamento de margem].
2. Selecione [Face 1] para exibir a tela [Deslocamento de margem - Face 1].
3. Selecione a opção necessária.
4. Selecione [Salvar]



Sem deslocamento

Desativa a função.

Centralização automática

Move as imagens automaticamente para o centro do papel.

Deslocamento de canto

Move as imagens automaticamente do canto para o centro do papel. Selecione uma das oito setas para especificar a direção do movimento.

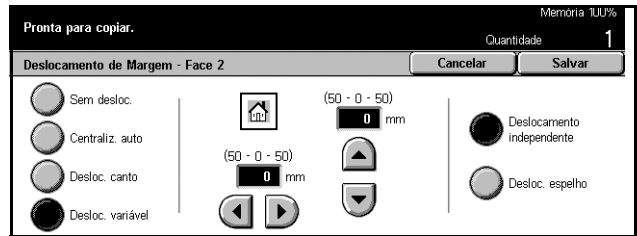
Deslocamento variável

Move as imagens no papel conforme os valores especificados. Você pode inserir até 50 mm (2 pol.) para ambas as dimensões usando os botões de rolagem.

Tela [Deslocamento de margem - Face 2]

Esta função permite mover imagens na página da Face 2.

1. Selecione [Deslocamento de margem/Deslocamento variável] na tela [Deslocamento de margem].
2. Selecione [Face 2] para exibir a tela [Deslocamento de margem - Face 2].
3. Selecione a opção necessária.
4. Selecione [Salvar].



Sem deslocamento

Desativa a função.

Centralização automática

Move as imagens automaticamente para o centro do papel.

Deslocamento de canto

Move as imagens automaticamente do canto para o centro do papel. Selecione uma das oito setas para especificar a direção do movimento.

Deslocamento variável

Move as imagens no papel conforme os valores especificados. Você pode inserir até 50 mm (2 pol.) para ambas as dimensões usando os botões de rolagem.

Deslocamento independente

Permite fazer configurações para a Face 2 independentemente das configurações da Face 1.

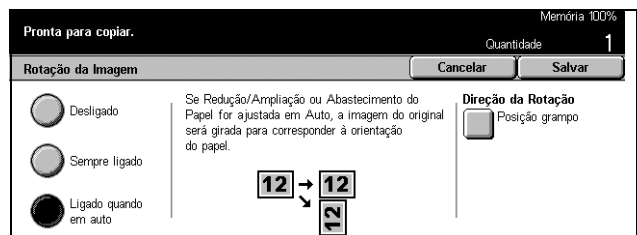
Deslocamento em espelho

Coloca a imagem automaticamente na página da Face 2, igualando a posição da imagem da Face 1.

Rotação da imagem

Esta função permite a você girar a imagem automaticamente para igualá-la à orientação do papel na bandeja.

1. Selecione [Rotação da imagem] na tela [Opções de digitalização].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



Desligado

Desativa a função.

Sempre ligado

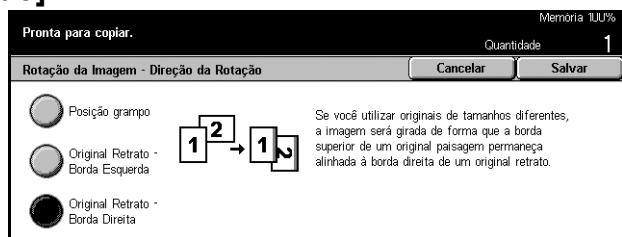
Sempre rotaciona a imagem.

Ligada quando em auto

Rotaciona uma imagem somente quando [Auto] é selecionado nas funções [Origem do papel] ou [Redução/Ampliação].

Direção da rotação

Exibe a tela [Rotação da imagem - Direção da rotação].

Tela [Rotação da imagem - Direção da rotação]

Use esta tela para determinar a borda do papel da cópia onde a parte superior da imagem do documento está alinhada quando os documentos possuírem orientações diferentes. As seguintes opções estão disponíveis:

- Posição do grampo – rotaciona a imagem, de acordo com a posição do grampo. Esta opção está disponível somente quando o módulo de acabamento está instalado na máquina.
- Orientação retrato - Borda esquerda – rotaciona a imagem para alinhar a parte superior de um documento com orientação paisagem ao lado esquerdo de um documento com orientação retrato.
- Orientação retrato - Borda direita – rotaciona a imagem para alinhar a parte superior de um documento com orientação paisagem ao lado esquerdo de um documento com orientação retrato.

Imagem em espelho/Imagem em negativo

Esta tela oferece duas funções diferentes: espelhar ou inverter a imagem.

1. Selecione [Imagem em espelho/ Imagem em negativo] na tela [Opções de digitalização].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].

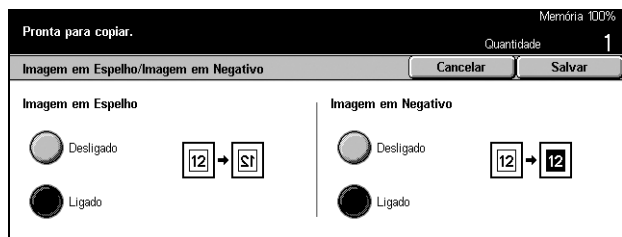


Imagem em espelho

Selecione [Ligado] para criar uma imagem em espelho do documento.

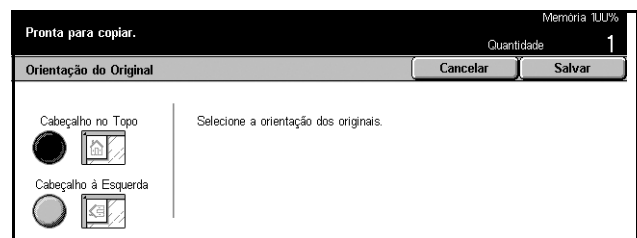
Imagem em negativo

Selecione [Ligado] para inverter todas as imagens em preto na página para branco e vice-versa.

Orientação do original

Esta função permite especificar a orientação dos originais. A orientação do original deve ser especificada antes do uso das seguintes funções: % X-Y Independente, 2 Faces, Originais de tamanhos diferentes, Apagar borda, Deslocamento de margem, Várias em 1, Repetir imagem.

1. Selecione [Orientação do original] na tela [Opções de digitalização].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].

**Cabeçalho para cima**

Selecione esta opção quando a orientação da parte superior do documento estiver de encontro à parte de trás da máquina.

Cabeçalho à esquerda

Selecione esta opção quando a orientação da parte superior do documento estiver de encontro à esquerda da máquina.

Formato da saída - Cópia

Esta seção descreve funções que aprimoram a aparência de um trabalho de cópia. Para obter mais informações sobre as funções disponíveis, consulte o seguinte:

Criação de livretos – página 60

Capas – página 62

Separadores de transparências – página 63

Várias em 1 – página 64

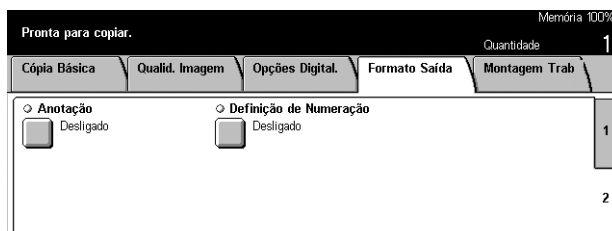
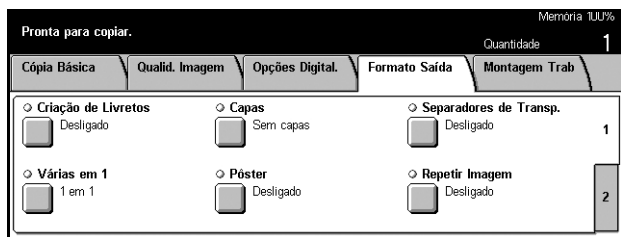
Pôster – página 64

Repetir imagem – página 65

Anotação – página 66

Definição de numeração – página 67

1. Pressione o botão <Todos os serviços> no painel de controle.
2. Selecione [Copiar] na tela de toque.
3. Selecione a guia [Formato da saída]. Use as guias para alternar entre as telas.
4. Selecione a opção necessária.



Criação de livretos

Esta função permite que você imprima as imagens lado a lado e ambas as faces de cada página na ordem correta para criar um livreto. dobre as cópias ao meio e as grampeie pela dobra para criar um livreto acabado.

NOTA: Se o número de páginas do documento for múltiplo de quatro, o livreto não conterá páginas em branco. Caso contrário, as páginas extras no livro ficarão em branco.

1. Selecione [Criação de livretos] na tela [Formato da saída].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



Desligado

Desativa a função.

Encadernação esquerda/Encadernação superior

Faz um livreto que abre para a esquerda ou para cima.

Encadernação direita

Faz um livreto que abre para a direita.

Medianiz

Exibe a tela [Criação de livretos - Medianiz].

Capas

Exibe a tela [Criação de livretos - Capas].

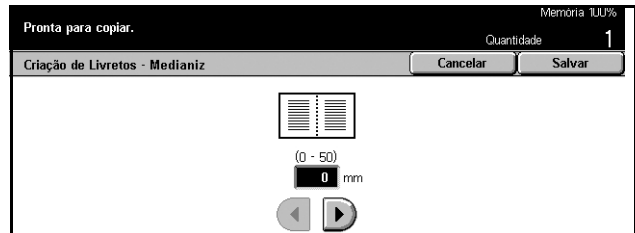
Originais

Exibe a tela [Criação de livretos - Originais].

Tela [Criação de livretos - Medianiz]

Permite especificar a quantidade de margem interna em incrementos de 1 mm (0,1 pol.) entre 0 e 50 mm (0,0 a 2,0 pol.) usando os botões de rolagem.

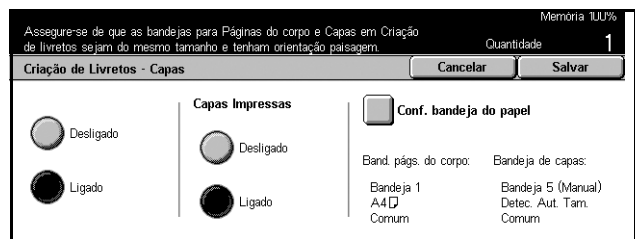
1. Selecione [Criação de livretos - Medianiz] na tela [Criação de livretos].
2. Execute as operações necessárias.
3. Selecione [Salvar].



Tela [Criação de livretos - Capas]

Permite selecionar a opção necessária para adicionar uma folha de capa ao livreto.

1. Selecione [Criação de livretos - Capas] na tela [Criação de livretos].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



Desligado

Faz um livreto sem uma folha de capa.

Ligado

Adiciona uma folha de capa ao livreto pela bandeja abastecida com material para capa. Quando selecionada, a opção [Capas impressas] se torna disponível.

Capas impressas

- Desligado – adiciona uma página em branco ao livreto automaticamente.
- Ligado – copia a primeira página do jogo de documentos no material para capa. Folhas em branco devem ser adicionadas ao jogo de documentos, se desejar que somente a capa dianteira ou traseira seja impressa.

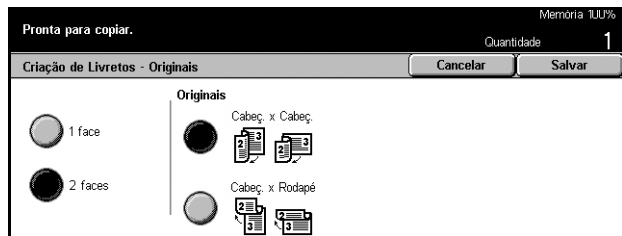
Configurações da bandeja do papel

Exibe a tela [Criação de livretos - Capas - Configurações da bandeja do papel]. Selecione um dos pré-ajustes para especificar [Bandeja de capas] e [Bandeja de páginas do corpo]. Cinco pré-ajustes, incluindo a bandeja manual estão disponíveis para cada uma. Para obter mais informações sobre a bandeja manual, consulte *Tela [Bandeja 5 (Manual)] na página 45*.

Tela [Criação de livretos - Originais]

Permite especificar o tipo de documentos sendo usados na criação de livretos.

1. Selecione [Criação de livretos - Originais] na tela [Criação de livretos].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



1 Face

Use esta função para copiar documentos de uma face.

2 Faces

Use esta função para copiar documentos de duas faces. Quando selecionada, a opção [Originais] se torna disponível.

Originais

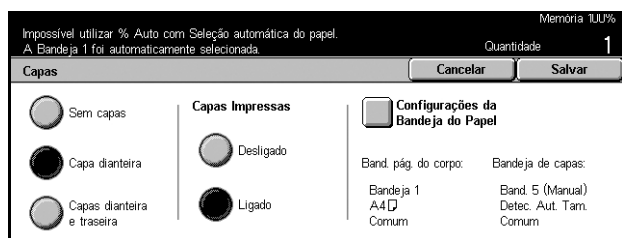
- Cabeçalho x cabeçalho – selecione se os documentos são cabeçalho x cabeçalho com a borda encadernada à esquerda.
- Cabeçalho x rodapé – selecione se os documentos são cabeçalho x rodapé com a borda encadernada superior.

Capas

Esta função permite que capas de papel ou cartolina sejam adicionadas a um trabalho de cópia.

NOTA: Se a memória da máquina ficar cheia ao digitalizar um documento com esta função ativada, siga as instruções na tela para cancelar o trabalho. Exclua os documentos armazenados ou reduza a quantidade de páginas para liberar memória e tente digitalizar novamente.

1. Selecione [Capas] na tela [Formato da saída].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



Sem capas

Desativa a função.

Capa dianteira

Faça cópias com um tipo diferente de papel especificado como página de capa antes da primeira página dos documentos.

Capas dianteira e traseira

Faça cópias com um tipo diferente de papel especificado como página de capa antes da primeira e após a última página dos documentos.

Capas impressas

- Desligado – adiciona uma capa em branco aos documentos.
- Ligado – copia a primeira página e a última página do jogo de documentos no material para capa. Se desejar que somente a capa dianteira ou traseira estejam em branco, adicione uma folha em branco ao início ou ao final do documento conforme desejado.

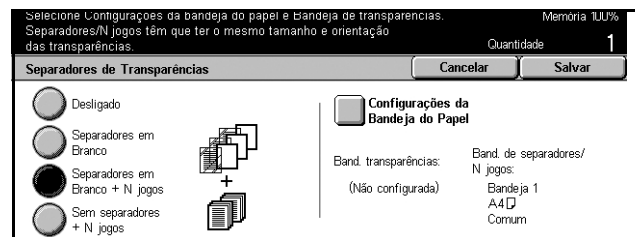
Configurações da bandeja do papel

Exibe a tela [Capas - Configurações da bandeja do papel]. Selecione um dos pré-ajustes para especificar a [Bandeja de capas] e a [Bandeja de páginas do corpo]. O papel abastecido nas bandejas selecionadas com [Bandeja de capas] e [Bandeja de páginas do corpo] deve ser do mesmo tamanho e ter a mesma orientação. Cinco pré-ajustes, incluindo a [Bandeja manual] estão disponíveis para cada uma. Para obter mais informações sobre a bandeja manual, consulte *Tela [Bandeja 5 (Manual)] na página 45*.

Separadores de transparências

Esta função permite copiar em transparências, colocar divisórias entre as páginas e fazer jogos de cópias impressas para apostilas.

1. Selecione [Separadores de transparências] na tela [Formato da saída].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



Desligado

Desativa a função.

Separadores em branco

Coloca uma folha de papel em branco entre cada folha de transparência.

Separadores em branco + N jogos

Copia um jogo de transparências com divisórias em branco, juntamente com jogos de cópias em papel para apostilas.

Sem separadores + N jogos

Copia um jogo de transparências sem divisórias, juntamente com jogos de cópias em papel para apostilas.

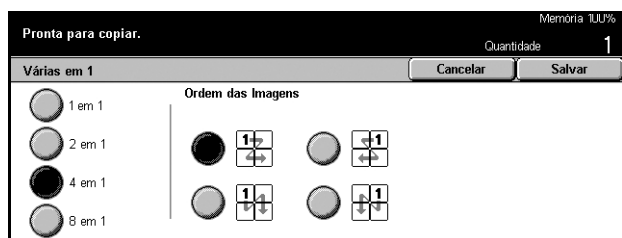
Configurações da bandeja do papel

Exibe a tela [Capas - Configurações da bandeja do papel]. Selecione um dos pré-ajustes para especificar a [Bandeja de transparências] e a [Bandeja de Separadores/ N jogos]. Cinco pré-ajustes, incluindo a [Bandeja manual] estão disponíveis para cada uma. Para obter mais informações sobre a bandeja manual, consulte *Tela [Bandeja 5 (Manual)] na página 45*.

Várias em 1

Esta função permite copiar dois, quatro ou oito documentos independentes em uma folha de papel. A máquina reduz/amplia as imagens automaticamente conforme necessário para imprimi-las na página.

1. Selecione [Várias em 1] na tela [Formato da saída].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



1 em 1

Desativa a função.

2 em 1

Copia dois documentos em uma folha de papel.

4 em 1

Copia quatro documentos em uma folha de papel.

8 em 1

Copia oito documentos em uma folha de papel.

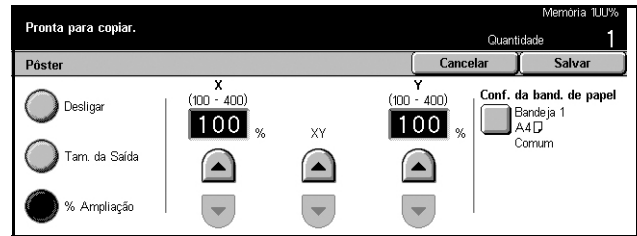
Ordem das imagens

Define como dispor os documentos em uma página. Para [2 em 1], você pode selecionar [Esquerda para direita/Cabeçalho x rodapé] ou [Direita para esquerda/Cabeçalho x rodapé]. Para [4 em 1] ou [8 em 1], você pode selecionar [Início horizontal à esquerda], [Início horizontal à direita], [Início vertical à esquerda], ou [Início vertical à direita].

Pôster

Esta função permite dividir e ampliar um documento original e copiar cada parte dividida em várias folhas de papel. Você pode colá-las todas juntas para fazer um grande pôster.

1. Selecione [Pôster] na tela [Formato da saída].
2. Execute as operações necessárias.
3. Selecione [Salvar].



NOTA: A máquina sobrepõe imagens divididas automaticamente ao copiar, para permitir o recorte e a colagem. A largura da sobreposição é definida em 10 mm (0,4 pol.).

Desligado

Desativa a função.

Tamanho da Saída

Especifica o tamanho desejado para o pôster, com a seleção de um dos pré-ajustes listados na tela de toque. A máquina calcula automaticamente a ampliação e decide quantas folhas serão necessárias para o trabalho.

Ampliação %

Use os botões de rolagem para inserir a taxa de ampliação para o comprimento e a largura do documento separadamente, no intervalo de 100% a 400% em incrementos de 1%. A máquina decide automaticamente quantas folhas serão necessárias para o trabalho.

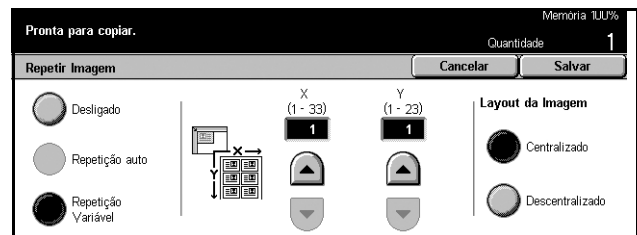
Configurações da bandeja do papel

Exibe a tela [Pôster - Configurações da bandeja do papel]. Selecione um dos pré-ajustes para especificar a bandeja para o trabalho. Cinco pré-ajustes, incluindo a [Bandeja 5 (Manual)] estão disponíveis. Para obter mais informações sobre a bandeja manual, consulte *Tela [Bandeja 5 (Manual)] na página 45*.

Repetir imagem

Esta função permite imprimir uma imagem original repetidamente em uma folha de papel.

1. Selecione [Repetir imagem] na tela [Formato da saída].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



Desligado

Desativa a função.

Repetição auto

Calcula automaticamente o número de vezes que a imagem deve ser repetida, vertical ou horizontalmente pelo tamanho do documento e do material e a ampliação.

Repetição variável

Permite usar os botões de rolagem para inserir manualmente o número de vezes que a imagem deve ser repetida vertical ou horizontalmente. Os valores que podem ser definidos são, entre 1 e 23 para repetição vertical e 1 e 33 para repetição horizontal.

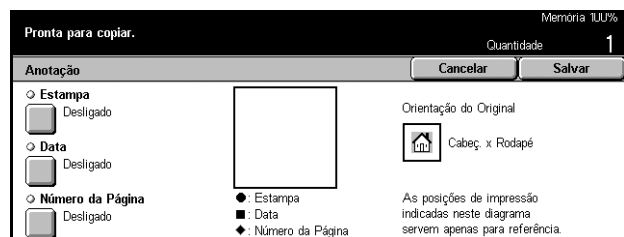
Layout da imagem

- Centralizado – copia as imagens repetidas igualmente no papel.
- Descentralizado – copia as imagens repetidas no papel sem deixar espaços entre elas.

Anotação

Esta função permite adicionar a data, os números de páginas e uma frase pré-determinada às saídas de cópias.

1. Selecione [Anotação] na tela [Formato da saída].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



Selo

Exibe a tela [Selo de anotação]. Use esta tela para adicionar uma frase pré-determinada, como por exemplo, 'Confidencial', 'Rascunho' etc. à saída. As seguintes opções estão disponíveis:

- Desligado – desativa a função.
- Ligado – ativa a função.
- Texto - exibe a tela [Anotação - Selo - Texto]. Selecione a frase pré-determinada a ser impressa nas cópias.
- Posição - exibe a tela [Anotação - Selo - Posição]. Determina a posição do selo em cada página.
- Imprimir em - exibe a tela [Anotação - Selo - Imprimir em]. Especifique em quais páginas você deseja imprimir, entre [Somente na primeira página] ou [Todas as páginas].

Data

Exibe a tela [Anotação - Data]. Use esta tela para imprimir a data atual nas cópias baseadas nas seleções feitas. As seguintes opções estão disponíveis:

- Desligado – desativa a função.

- Ligado – ativa a função.
- Imprimir em - exibe a tela [Anotação - Data - Imprimir em]. Especifique em quais páginas você deseja imprimir a data, entre [Somente na primeira página] ou [Todas as páginas].
- Posição - exibe a tela [Anotação - Data - Posição]. Determina onde colocar a data na página.

Número da página

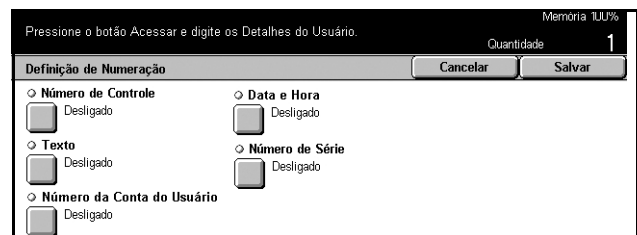
Exibe a tela [Anotação - Número da página]. Use esta tela para imprimir números de páginas nas cópias. As seguintes opções estão disponíveis.

- Desligado – desativa a função.
- Ligado – ativa a função.
- Exibe a tela [Anotação - Número da página - Estilo]. Selecione um estilo para o número da página. Se você selecionar uma opção [1/N, 2/N, 3/N] a opção [N: total de páginas] é exibida. Selecione [Auto] para permitir que a máquina conte os números de página automaticamente e encontre o total ou selecione [Inserir número] para inserir manualmente o número total de páginas. O número então é impresso após o número individual da página.
- Posição - exibe a tela [Anotação - Número da página - Posição]. Determina onde colocar o número na página.
- Imprimir em - exibe a tela [Anotação - Número da página - Imprimir em]. Especifica páginas que requerem número de página e o número inicial a ser usado. O intervalo de número de páginas é selecionável entre [Todas as páginas] e [Inserir primeiro número de página]. Se você selecionar [Todas as páginas], um [Número inicial] deve ser inserido usando-se os botões de rolagem ou o teclado numérico. Se você selecionar [Inserir o primeiro número da página], insira manualmente a [Página inicial] e o [Número inicial].
Selecione [Incluir capa/separadores] quando desejar imprimir o número de página na capa ou na divisória.

Definição de numeração

Esta função permite adicionar informações, como por exemplo, um número de controle, um texto pré-determinado e o número de série da máquina à saída da cópias.

1. Selecione [Definição de numeração] na tela [Formato da saída].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



Número de controle

Numera os documentos e imprime números seqüenciais nas cópias. A tela [Definição de numeração - Número de controle] é exibida e as seguintes opções estão disponíveis:

- Desligado – desativa a função.
- Ligado – ativa a função. Você pode inserir um número até 999 como número inicial.

Texto

Imprime uma das frases prefixadas nas cópias. A tela [Definição de numeração - Texto] é exibida e as seguintes opções estão disponíveis:

- Desligado – desativa a função.
- Ligado – ativa a função. Selecione [Cópia proibida], [Cópia] ou [Duplicata] para a frase.

Número de conta do usuário

Imprime o Número de conta do usuário quando a função Autenticação ou Administração do Auditron está ativada.

Data e hora

Imprime a data e a hora do início do trabalho de cópia em cada uma das cópias. A tela [Definição de numeração - Data e hora] é exibida. Selecione [Ligado] para ativar a função.

Número de série

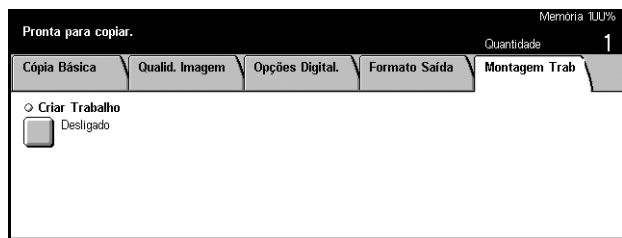
Imprime o número de série da máquina nas cópias. A tela [Definição de numeração - Número de série] é exibida. Selecione [Ligado] para ativar a função.

Montagem do trabalho

Esta seção descreve como alterar configurações na função [Criar trabalho]. Para obter mais informações sobre as funções disponíveis, consulte o seguinte.

Criar trabalho – página 69

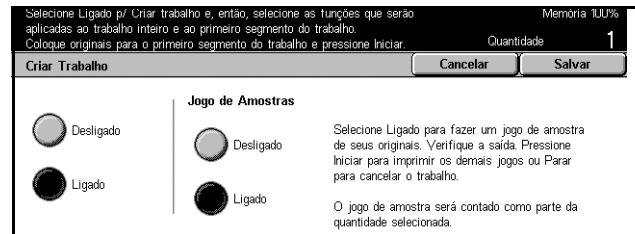
1. Pressione o botão <Todos os serviços> no painel de controle.
2. Selecione [Copiar] na tela de toque.
3. Selecione a guia [Montagem do trabalho].



Criar trabalho

Esta função permite fazer cópias com configurações diferentes para páginas únicas ou grupos de páginas mas ainda executa o trabalho como um só. Por exemplo, se um trabalho consiste em algumas seções com textos e outras com fotos, você pode selecionar as configurações apropriadas a serem aplicadas a cada seção e então imprimi-las de uma só vez. Você pode imprimir somente um jogo do trabalho antes de imprimir o total de jogos. Isso permitirá a você verificar o resultado da impressão e ajustar as configurações se necessário.

1. Selecione [Criar trabalho] na tela [Montagem do trabalho].
2. Selecione a opção necessária.
3. Selecione [Salvar].



Desligado

Desativa a função.

Ligado

Ativa a função.

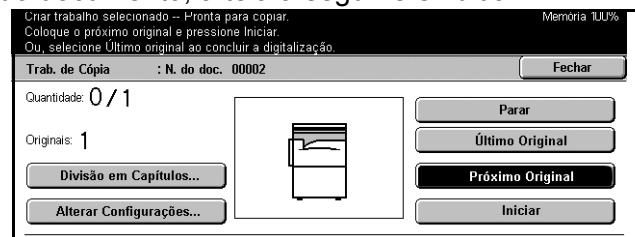
Jogo de amostra

Imprime somente um jogo antes de imprimir todo o trabalho. Você pode escolher se deseja ou não imprimir mais jogos após verificar o resultado da impressão.

- Desligado – desativa a função.
- Ligado – ativa a função. Após copiar um jogo, o trabalho é suspenso. Selecione [Iniciar] para copiar os jogos remanescentes ou [Parar] para parar o trabalho.

NOTA: As cópias produzidas pelo [Jogo de amostra] são incluídas na contagem total de cópias.

Após a digitalização de cada seção do documento, a tela a seguir é exibida.



Divisão em capítulos

Exibe a tela [Divisão em capítulos/Separadores]. As seguintes opções estão disponíveis.

- Desligado – desativa a função.

- Divisão em capítulos – divide os capítulos automaticamente. Ao usar a opção de cópia em frente e verso, a primeira página do próximo jogo é copiada na frente do papel. Isso significa que a parte de trás do último papel copiado será deixada em branco se a última página do jogo anterior for ímpar.
- Separadores – separa os capítulos automaticamente e coloca um separador entre eles. Selecione um dos cinco pré-ajustes para [Bandeja de separadores] incluindo a bandeja manual para especificar a bandeja das páginas de separadores. Para obter mais informações sobre a bandeja manual, consulte *Tela [Bandeja 5 (Manual)] na página 45*.

Alterar configurações

Permite alterar as configurações na tela [Alterar configurações] antes de digitalizar a próxima seção. Pressione o botão <Iniciar> no painel de controle para iniciar a digitalização.

Parar

Exclui os trabalhos de cópia controlados pela função [Criar trabalho].

Último original

Selecione esta opção para indicar que você concluiu a digitalização de todo o trabalho.

Próximo original

Selecione esta opção para digitalizar em seqüência mais seções para o trabalho.

Iniciar

Inicia a digitalização da próxima seção.

4 Fax/Internet Fax

Este capítulo contém informações sobre telas e funções de fax disponíveis. Além das funções de fax convencionais, há também as funções Fax Direto e Internet Fax. A função Fax Direto permite transmitir faxes diretamente de clientes do PC. O Internet Fax permite enviar imagens digitalizadas por e-mail pela Internet ou Intranet. Para obter mais informações sobre Fax Direto, consulte a Ajuda online do Driver de Fax no CD-ROM do CentreWare. Para obter mais informações sobre Internet Fax, consulte o Guia de Administração do Sistema.

NOTA: Algumas das funções descritas neste capítulo são opcionais e podem não ser encontradas na configuração da máquina.

NOTA: Ao configurar a opção de Fax, os usuários de países da Europa e da América do Norte podem precisar definir o código de país para obter uma linha. Especifique o país, consultando a seção a seguir.

Código do país para opção Fax

Ao configurar a opção Fax, os usuários dos países a seguir podem ser solicitados a configurar o código de país para a linha.

CUIDADO: A aprovação para a conexão de fax depende do país. Para as máquinas importadas para países da América do Norte, as configurações podem ser alteradas para o Canadá e EUA. Para as máquinas importadas para países da Europa, as configurações só podem ser alteradas para os países europeus abaixo.

Países europeus:

Áustria	Finlândia	Irlanda	Portugal	Suíça
Bélgica	França	Itália	Romênia	Reino Unido
Bulgária	Alemanha	Holanda	Tchecoslováquia	
Grécia	Grécia	Noruega	Espanha	
Dinamarca	Hungria	Polônia	Suécia	

Países norte-americanos:

Canadá EUA

Entre no modo Configurações do sistema, selecione [Configurações comuns] e depois selecione [Outras configurações]. Na tela [Outras configurações], role e selecione [País] e em seguida selecione o país requerido. Após salvar as configurações, a máquina reinicializará automaticamente. Para obter mais informações, consulte Outras configurações na página 202.

NOTA: Esta configuração está disponível somente com a opção Fax para os países mencionados acima.

Procedimento de Fax/Internet Fax

Esta seção descreve o procedimento básico para enviar faxes e Internet Faxes. Siga as etapas abaixo.

1. *Coloque os originais – página 72*
 2. *Selecione as funções – página 73*
 3. *Especifique o destino – página 74*
 4. *Inicie o Trabalho de fax/Internet Fax – página 74*
 5. *Confirme o Trabalho de fax/Internet Fax no Status do trabalho – página 75*
- Parar o trabalho de Fax/Internet Fax – página 75*

NOTA: Se a função Autenticação estiver ativada, você pode precisar de um número de conta antes de usar a máquina. Para obter um número de conta ou mais informações, entre em contato com o Operador.

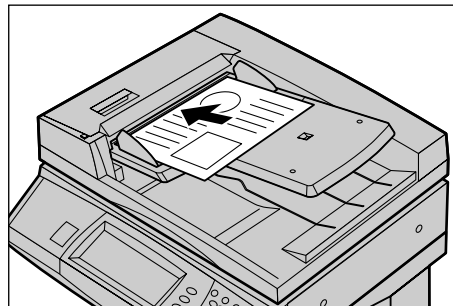
NOTA: Para obter informações sobre como usar o Fax Direto de clientes do PC, consulte a Ajuda online do Driver de Fax no CD-ROM do CentreWare.

1. Coloque os originais

As etapas a seguir explicam como colocar documentos usando o alimentador de originais. Ao enviar um fax, você pode digitalizar documentos de até 600 mm de comprimento (modo só frente). Você também pode usar o vidro de originais para enviar documentos, se necessário.

Esta máquina é capaz de digitalizar originais de tamanhos diferentes usando o alimentador de originais. Alinhe os originais à parte interna do alimentador de originais e ative a função *Originais de tamanhos diferentes*. Para obter mais informações, consulte Originais de tamanhos diferentes no Guia do Usuário.

1. Coloque os documentos com a face para cima no alimentador de originais ou com a face para baixo no vidro de originais.



NOTA: A função de digitalização de documento longo de fax possui as seguintes limitações:

- Disponível apenas ao utilizar o alimentador de originais.
- Permite digitalizar documentos de até 600 mm (23,62 pol.) de comprimento.
- Não disponível no modo frente e verso.

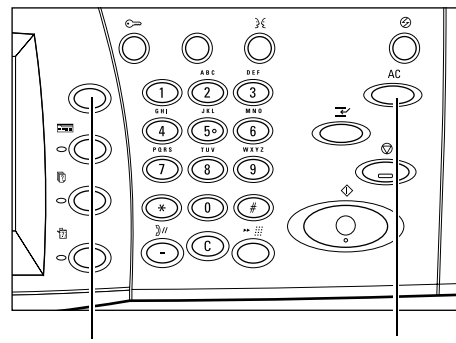
NOTA: Nos modos só frente e frente e verso, recomenda-se digitalizar um documento em tamanho original ou menor. Uma imagem ampliada pode ser cortada durante a transmissão.

2. Selecione as funções

As funções disponíveis na tela [Funções básicas] são aquelas utilizadas com mais frequência.

NOTA: Somente as funções relevantes para a configuração da máquina estarão disponíveis.

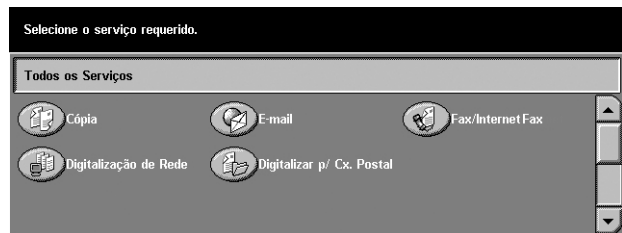
1. Pressione o botão <Todos os serviços> no painel de controle.



Botão <Todos os serviços>

Botão <Limpar tudo>

2. Selecione [Fax/Internet Fax] na tela de toque. Certifique-se de que a tela [Funções básicas] seja exibida.



NOTA: Se a função Autenticação estiver ativada, você poderá ser solicitado a digitar a ID do usuário e a senha (se estiver configurada). Se precisar de assistência, entre em contato com o Operador.

3. Pressione o botão <Limpar tudo> uma vez no painel de controle para cancelar qualquer seleção anterior.
4. Selecione o botão para a função requerida. Se [Mais] for selecionado, selecione [Salvar] para confirmar a função selecionada ou [Cancelar] para retornar à tela anterior.

Se for necessário, pressione uma das guias e defina as configurações de Fax/Internet Fax. Para obter informações sobre guias individuais, consulte o seguinte:

Funções básicas - Fax/Internet Fax – Guia do Usuário

Qualidade de imagem - Fax/Internet Fax – Guia do Usuário

Opções de digitalização - Fax/Internet Fax – Guia do Usuário

Opções de envio - Fax/Internet Fax – Guia do Usuário

No gancho/Outros - Fax – Guia do Usuário

3. Especifique o destino

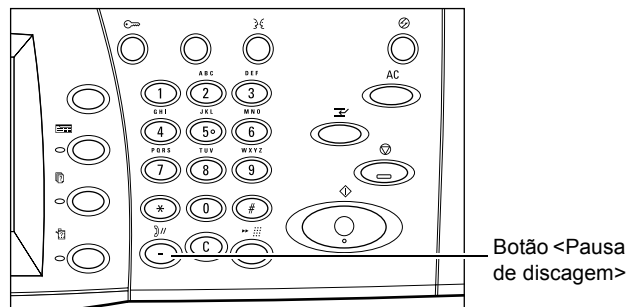
Veja a seguir como especificar um destino. A máquina permite os seguintes métodos de discagem (números de fax ou endereços de e-mail):

- Usando o teclado no painel de controle
- Usando a função [Catálogo de endereços] (consulte Catálogo de endereços no Guia do Usuário).
- Usando a função [Discagem rápida] (consulte Discagem rápida no Guia do Usuário).
- (Para Internet Fax) Usando a tela de teclado na tela de toque (consulte Teclado no Guia do Usuário).

1. Insira o destino utilizando um dos métodos acima.

Você pode enviar um documento para vários destinos em uma única operação. Para obter mais informações, consulte Próximo destinatário no Guia do Usuário.

Se desejar inserir uma pausa em um número de fax, por exemplo, ao utilizar um cartão de chamada, pressione o botão <Pausa de discagem>. Para discagem manual, a <Pausa de discagem> não é necessária. Você pode, simplesmente, aguardar um comando de voz e prosseguir de acordo. Para obter mais informações, consulte Caracteres especiais no Guia do Usuário.

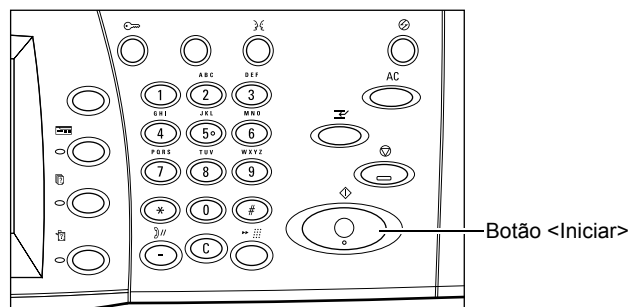


4. Inicie o Trabalho de fax/Internet Fax

1. Pressione o botão <Iniciar> para enviar os documentos.

Quando o Fax/Internet Fax estiver sendo processado, se o alimentador de originais ou o vidro de originais estiver pronto e a máquina estiver equipada com o disco rígido opcional, você poderá digitalizar ou programar o próximo documento.

Enquanto a máquina estiver aquecendo, você também poderá programar o próximo trabalho.



5. Confirme o Trabalho de fax/Internet Fax no Status do trabalho

1. Pressione o botão <Status do trabalho> no painel de controle para exibir a tela [Status do trabalho].

O trabalho de Fax/Internet Fax na fila será exibido. Se o trabalho não for exibido na tela, é possível que ele já tenha sido processado.

Para obter mais informações, consulte *Trabalhos atuais e pendentes no capítulo Status do trabalho na página 94*

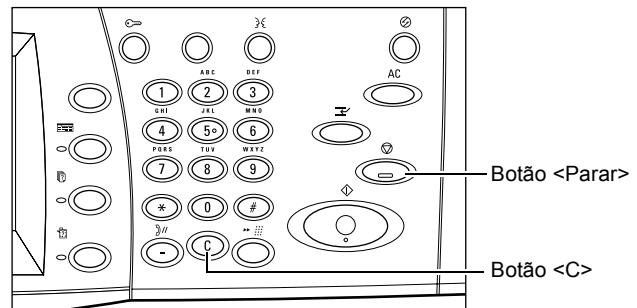
Tela Status do trabalho.
Pressione o botão Funções para retornar à tela de programação do trabalho.

Trab. Atuais e Pendentes	Trabalhos concluídos	Documentos Armazenados	Imprimir Trab. em Espera
N. doc. - Tipo do trabalho	Status	Terminal Remoto/Conteúdo	Andam.
00002 Trabalho de fax	Digitalização	A4 100%	1/1

Parar o trabalho de Fax/Internet Fax

Siga as etapas abaixo para cancelar manualmente um trabalho de Fax/Internet Fax ativado.

1. Selecione [Parar] na tela de toque ou pressione o botão <Parar> no painel de controle para suspender o trabalho de fax durante a digitalização do documento.



2. Se necessário, pressione o botão <Status do trabalho> no painel de controle para exibir a tela [Status do trabalho]. Para sair da tela [Status do trabalho], pressione o botão <Funções>.

Tela Status do trabalho.
Pressione o botão Funções para retornar à tela de programação do trabalho.

Trab. Atuais e Pendentes	Trabalhos concluídos	Documentos Armazenados	Imprimir Trab. em Espera
N. doc. - Tipo do trabalho	Status	Terminal Remoto/Conteúdo	Andam.
00002 Trabalho de fax	Digitalização	A4 100%	1/1

3. Pressione o botão <C> ou <Limpar tudo> no painel de controle para excluir o trabalho de Fax/Internet Fax suspenso que ainda está sendo digitalizado. Para reiniciar o trabalho, selecione [Iniciar] na tela de toque ou o botão <Iniciar> no painel de controle.

NOTA: Uma vez iniciada a transmissão, você poderá parar o trabalho apenas selecionando [Parar] na tela de toque. Não será possível reiniciar um trabalho cancelado após iniciada a transmissão.

5 Digitalização/e-mail

Este capítulo descreve como usar as funções de digitalização. Para obter mais informações sobre os tipos específicos de digitalização, consulte o seguinte.

Para digitalizar e enviar documentos por e-mail – Guia do Usuário

Após a digitalização de um documento, os dados digitalizados serão enviados automaticamente para os destinos especificados como um anexo de e-mail.

Para digitalizar e salvar documentos na caixa postal – Guia do Usuário

Os documentos digitalizados são salvos em uma caixa postal especificada na máquina.

Para digitalizar e enviar documentos usando um modelo de trabalho – Guia do Usuário

De acordo com as configurações de um modelo de trabalho de digitalização selecionado, os documentos são digitalizados, processados e, em seguida, carregados para um servidor especificado.

Para digitalizar e enviar documentos usando o protocolo FTP ou SMB – Guia do Usuário

Após a digitalização de um documento, os dados digitalizados são carregados automaticamente para um destino especificado usando o protocolo FTP ou SMB.

NOTA: Para usar as funções de digitalização, você precisa configurar a máquina para utilização em uma rede. Para obter mais informações, consulte o Guia de Administração do Sistema.

NOTA: Algumas das funções descritas neste capítulo são opcionais e podem não ser encontradas na configuração da máquina.

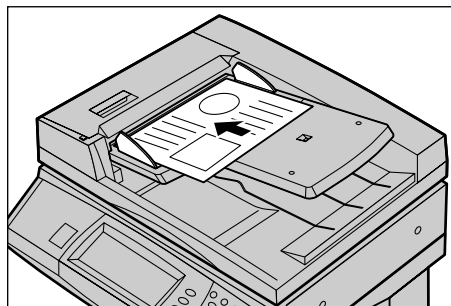
Procedimento de digitalização

Esta seção descreve os procedimentos básicos de digitalização. Siga as etapas abaixo.

1. *Coloque os originais – página 78*
 2. *Selecione as funções – página 78*
 3. *Inicie o trabalho de digitalização – página 79*
 4. *Confirme o trabalho de digitalização no status do trabalho – página 79*
 5. *Salve os dados digitalizados – página 79*
- Interrupção do trabalho de digitalização – página 80*

1. Coloque os originais

1. Coloque os documentos com a face para cima, introduzindo primeiro a borda superior no alimentador de originais ou virados para baixo no vidro de originais.

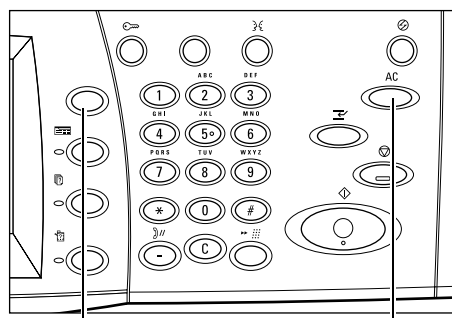


2. Selecione as funções

Cada tipo de digitalização possui uma tela própria. Selecione [E-mail], [Digitalização de rede], [Digitalizar p/ cx. postal] ou [Digitalizar p/ FTP/SMB] na tela de toque para exibir a tela apropriada.

- Selecione [E-mail] para digitalizar e enviar documentos por e-mail.
- Selecione [Digitalização de rede] para digitalizar e enviar documentos de acordo com um modelo de trabalho de digitalização.
- Selecione [Digitalizar p/ cx. postal] para digitalizar e salvar documentos na caixa postal.
- Selecione [Digitalizar p/ FTP/SMB] para digitalizar e enviar documentos usando o protocolo FTP ou SMB.

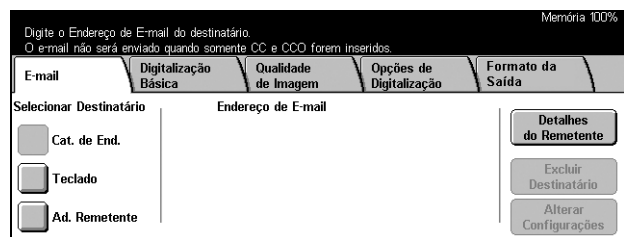
1. Pressione o botão <Todos os serviços> no painel de controle.



Botão <Todos os serviços> Botão <Limpar tudo>

2. Selecione um tipo de digitalização na tela de toque.

NOTA: Se a função Autenticação estiver ativada, você poderá ser solicitado a digitar a ID do usuário e a senha (se estiver configurada). Se precisar de assistência, entre em contato com o Operador.



3. Pressione o botão <Limpar tudo> uma vez no painel de controle para cancelar qualquer seleção anterior.

4. Execute as operações necessárias.

Se necessário, pressione uma das guias e defina as configurações de digitalização. Para obter informações sobre guias individuais, consulte o seguinte:

E-mail – Guia do Usuário

Salvar em: - Digitalizar para caixa postal – Guia do Usuário

Modelos de trabalho - Digitalização de rede – Guia do Usuário

Salvar em: - Digitalizar para FTP/SMB – Guia do Usuário

Digitalização básica – Guia do Usuário

Qualidade de imagem – Guia do Usuário

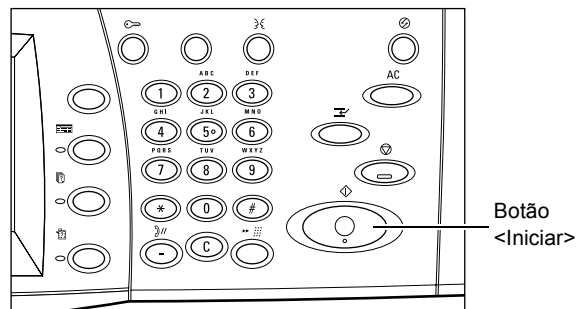
Opções de digitalização – Guia do Usuário

Formato da saída – Guia do Usuário

3. Inicie o trabalho de digitalização

1. Pressione o botão <Iniciar> para digitalizar os documentos.

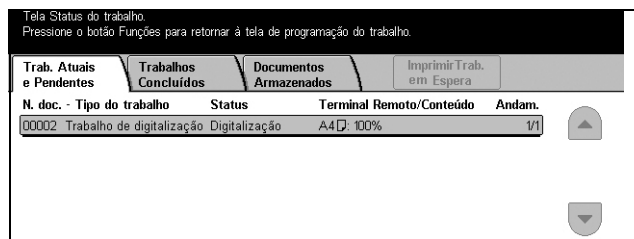
NOTA: Se a função Autenticação estiver ativada, você poderá ser solicitado a digitar a ID do usuário e a senha (se estiver configurada). Se precisar de assistência, entre em contato com o Operador.



4. Confirme o trabalho de digitalização no status do trabalho

1. Pressione o botão <Status do trabalho> no painel de controle para exibir a tela [Status do trabalho].

O trabalho de digitalização em fila será exibido. Se o trabalho não for exibido na tela, é possível que ele já tenha sido processado.

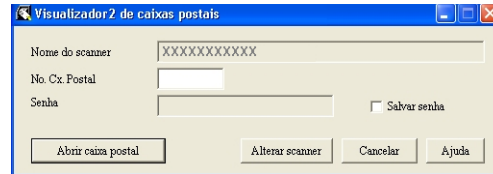


Para obter mais informações, consulte Trabalhos atuais e pendentes no Guia do Usuário.

5. Salve os dados digitalizados

A seguir é apresentada uma descrição de um dos métodos usados para importar documentos para um computador. O Visualizador 2 de caixas postais permite importar documentos facilmente de uma caixa postal na máquina para um computador. Ele é um aplicativo que está localizado no CD-ROM do CentreWare fornecido com a máquina. Para obter informações sobre como instalar o Visualizador 2 de caixas postais, consulte esse CD-ROM.

1. Clique em [Iniciar] na barra de tarefas e selecione [Programa]>[Xerox]>[Utilitário]>[Visualizador 2 de caixas postais].
2. Na lista exibida, clique no nome da máquina e, em seguida, clique em [Selecionar scanner].
3. Digite o número (001–200) da caixa postal a ser acessada.
4. Digite a senha correta, conforme necessário.
5. Clique em [Abrir caixa postal].
Será exibida uma lista dos documentos salvos na caixa postal selecionada.
6. Selecione o documento a ser importado e clique em [Importar].



NOTA: Você também pode selecionar vários documentos.

Consulte a Ajuda on-line do Visualizador 2 de caixas postais para obter as outras funções disponíveis no visualizador.

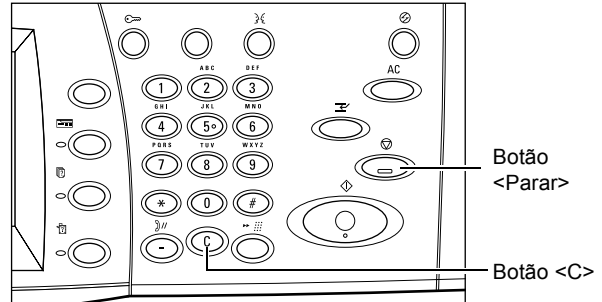
Interrupção do trabalho de digitalização

Siga as etapas a seguir para cancelar manualmente um trabalho de digitalização ativado.

1. Selecione [Parar] na tela de toque ou pressione o botão <Parar> no painel de controle para suspender o trabalho de digitalização atual.

NOTA: Selecione o botão <Iniciar> no painel de controle para retomar o trabalho suspenso.

NOTA: Pressionar o botão <Parar> no painel de controle suspende os trabalhos de impressão.



2. Se necessário, pressione o botão <Status do trabalho> para exibir a tela [Status do trabalho]. Para sair da tela [Status do trabalho], pressione o botão <Funções>.



3. Pressione o botão <C> no painel de controle para excluir o trabalho suspenso.

6 Impressão

Este capítulo contém informações sobre a função de impressão opcional da máquina. Com esta função você pode enviar trabalhos impressos de um computador diretamente para a máquina.

NOTA: Algumas das funções descritas neste capítulo são opcionais e podem não ser encontradas na configuração da máquina.

Além disso, as seguintes funções especiais de impressão estão disponíveis:

- Impressão de e-mail

Esta função permite imprimir um anexo de e-mail enviado para a máquina. O formato de impressão para o anexo de e-mail pode ser alterado pelas configurações de emulação. Para obter mais informações, consulte Configurações de emulação no capítulo Serviços de Internet CentreWare do Guia do Usuário.

NOTA: Você pode usar somente texto comum no corpo do e-mail. Certifique-se de que texto comum está selecionado como formato do corpo de texto em seu programa de e-mail.

- Impressão direta (usando o Utilitário ContentsBridge)

Esta função permite enviar um arquivo PDF ou TIFF diretamente da máquina para impressão com o uso do Utilitário ContentsBridge. Para obter mais informações, consulte o CD-ROM do CentreWare.

- Impressão de conta

Esta função permite armazenar ou cancelar trabalhos de impressão com falha de autenticação quando a função Autenticação é ativada. A autenticação é necessária para imprimir documentos armazenados. Para obter mais informações, consulte Impressão de conta no capítulo Status do trabalho no Guia do Usuário.

- Impressão protegida

Esta função permite armazenar um documento confidencial enviado de um computador para impressão. Para imprimir o documento, são necessárias uma ID de usuário e uma senha especificada no computador. Para obter mais informações, consulte Impressão protegida no capítulo Status do trabalho no Guia do Usuário.

- Impressão de amostra

Esta função permite imprimir uma parte do documento antes de imprimi-lo por completo. Você pode escolher se irá ou não imprimir jogos do mesmo documento. Para acessar o documento armazenado, são necessárias uma ID de usuário e uma senha, e o número de jogos pode ser especificado no computador. Para obter mais informações, consulte Impressão de amostra no capítulo Status do trabalho no Guia do Usuário.

- Impressão programada

Esta função permite imprimir documentos no horário especificado em 24 horas. Os documentos serão impressos automaticamente no horário especificado. Para obter mais informações, consulte Impressão programada no capítulo Status do trabalho no Guia do Usuário.

- Emulação de PCL

Esta função permite imprimir documentos de um computador não compatível com o driver de impressão de PCL fornecido, de acordo com os parâmetros de emulação (isto é, tamanho do papel) configurados na máquina. Para obter informações sobre como configurar parâmetros para emulação de PCL, consulte Modo de Impressão no capítulo Status da Máquina, no Guia do Usuário. Para obter a lista dos parâmetros e seus valores para a emulação de PCL, consulte Emulação de PCL no Guia do Usuário.

- Impressão direta de PDF

Esta função permite desviar do software do driver de impressão e enviar arquivos PDF para impressão diretamente da máquina, de acordo com os parâmetros de emulação configurados na máquina. Para obter informações sobre como configurar parâmetros para impressão direta de PDF, consulte Modo de Impressão no capítulo Status da Máquina, no Guia do Usuário.

- Impressora lógica

Esta função permite registrar parâmetros de emulação configurados na máquina como uma impressora lógica, a qual você poderá selecionar mais tarde no computador para imprimir documentos. Impressoras lógicas podem ser criadas para PCL, TIFF e PostScript utilizando os Serviços de Internet CentreWare. Para obter mais informações, consulte Propriedades no capítulo Serviços de Internet CentreWare do Guia do Usuário.

Funções do driver de impressão

Ao selecionar a máquina como impressora, a tela de impressão associada é exibida no computador em rede. Selecione o menu [Imprimir] na barra de ferramentas para exibir a tela de impressão.

As opções a seguir estão disponíveis na Ajuda Online do Driver PCL.

Tipo de trabalho

- Normal – selecione para impressão normal.
- Protegida – selecione para utilizar a função impressão protegida. É preciso digitar uma ID de usuário ou uma senha antes de imprimir.
- Amostra – selecione para utilizar a função impressão de amostra. É preciso digitar uma ID de usuário antes de imprimir.
- Programada – selecione para utilizar a função impressão programada. Especifique a hora de início para a impressão.
- Fax – selecione para enviar faxes do computador pela máquina.

Impressão em 2 faces

Executa impressão em duas faces, se a unidade de frente e verso estiver instalada, permitindo que as duas faces do papel sejam impressas automaticamente. Você pode selecionar [Girar na borda longa] para alinhar à borda longa do papel ou [Girar a borda curta] para alinhar à borda curta.

Várias em 1

Imprime vários documentos em uma folha de papel. A máquina reduz/amplia imagens automaticamente como necessário para caber em uma página.

Pôster

Divide e amplia uma única imagem para impressão em várias páginas e, em seguida, reúne todas as páginas para criar um grande pôster.

Modo de impressão

Especifica o valor de resolução para impressão. Selecione [Padrão] ou [Alta resolução].

Quanto mais alta for a resolução selecionada, mais baixa será a velocidade de impressão.

Contraste

Ajusta a taxa de alteração de brilho de branco para preto na impressão. Especifique a taxa no intervalo de -100 a +100 com o uso do teclado ou da barra deslizante. Você pode verificar o efeito de configurações alteradas usando a ilustração de qualidade de imagem exibida à esquerda da janela.

Marcas d'água

Ajusta as configurações para imprimir uma marca d'água em todo o arquivo.

Saltar páginas em branco

Não imprime as páginas em branco de documentos que contenham páginas em branco.

Modo de rascunho

Imprime texto e gráficos em cinza, e não em preto, reduzindo assim a quantidade de toner utilizada.

Notificar final do trabalho por e-mail

Especifica se você deseja ser notificado por e-mail quando o trabalho de impressão for concluído.

Especificar proprietário do trabalho

Seleciona o modo como o proprietário do trabalho é especificado. O proprietário do trabalho é usado quando as funções de tabulação do trabalho de impressão são utilizadas.

7 Papéis e outros materiais de impressão

A máquina foi projetada para utilizar vários tipos de papel e outros materiais de impressão. Este capítulo fornece informações sobre carregamento de papel e outros tipos de materiais de impressão na máquina.

Carregamento do papel

A máquina pode ser equipada com várias bandejas de papel. Esta seção fornece informações sobre como carregar papel em cada tipo de bandeja.

NOTA: Certifique-se de que as guias laterais e traseira do papel estejam posicionadas corretamente nas bandejas para corresponder ao tamanho do papel carregado. Se houver um vácuo entre a pilha de papel e as guias, o papel pode não ser alimentado corretamente na máquina, ou podem ocorrer atolamentos de papel.

Para obter informações sobre tamanhos de papel configuráveis e tipos de materiais de impressão para cada bandeja, consulte *Tipos e tamanhos de papel aceitos na página 89*.

Para obter informações sobre a variedade de tamanhos de papel aceitáveis e a capacidade de cada bandeja, consulte Origem do papel no capítulo Especificações do Guia do Usuário.

Preparação do papel para o carregamento

Antes de carregar o papel nas bandejas de papel, ventile as bordas. Esse procedimento separa as folhas de papel que estejam grudadas umas nas outras e reduz a possibilidade de atolamentos de papel.

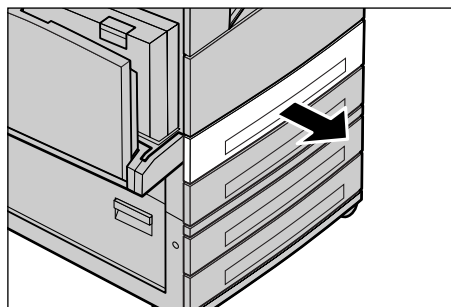
NOTA: Para evitar atolamentos de papel e falhas de alimentação, não remova o papel da embalagem até que seja necessário.

Carregando as bandejas de papel

Dependendo da configuração da máquina, até quatro bandejas estarão disponíveis, com exceção da bandeja de alimentação manual.

NOTA: Se a máquina estiver processando um trabalho, não abra a bandeja de papel ativa.

1. Puxe a bandeja de papel em sua direção.

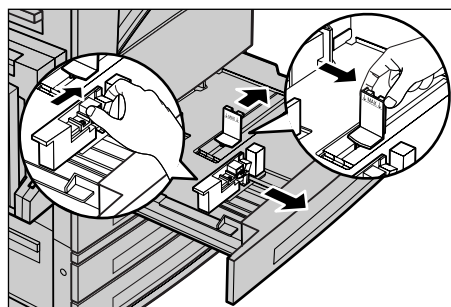


NOTA: Para evitar atolamentos e falhas de alimentação, não carregue papel sobre o papel que ainda estiver na bandeja. Remova-o e recarregue-o sobre a nova pilha carregada.

2. Se necessário, mova as guias do papel mais à frente para carregar o novo papel.

Para ajustar as guias laterais e traseira, aperte a alavanca de cada guia e deslize-as para a nova posição.

Para manter as guias na posição, libere as alavancas.

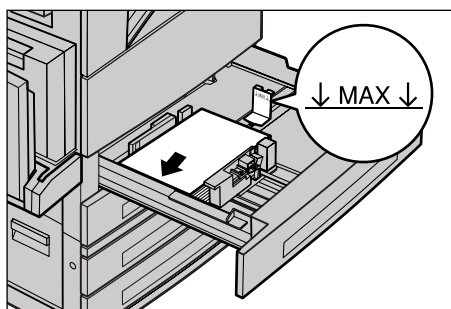


NOTA: Quando alterar o tamanho ou o tipo de papel na bandeja, consulte Atributos da bandeja do papel no capítulo Configurações do Guia do Usuário. Para obter mais informações sobre a reprogramação da bandeja, entre em contato com o Operador.

3. Carregue o papel de modo ordenado e firme contra o lado esquerdo da bandeja.

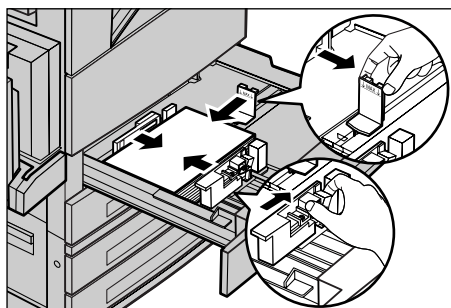
NOTA: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo.

NOTA: Ao fazer cópias só frente/ frente e verso em papel perfurado, carregue o papel de modo que a borda oposta à perfuração seja alimentada primeiro. Alimentar primeiro a borda perfurada pode causar atolamentos de papel.



4. Se as guias do papel tiverem sido removidas, deslize-as para que toquem apenas a borda do papel.

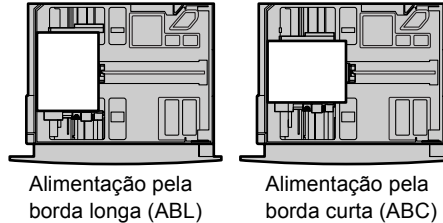
NOTA: Ao carregar papel de tamanho padrão, ajuste as guias aos entalhes para corresponder ao



tamanho de papel na bandeja. A máquina reconhece papel de 8K/16K como tamanho padrão mesmo que as bandejas não tenham entalhes para esses tamanhos.

5. Feche a bandeja do papel.

O papel pode ser alimentado pela borda longa ou pela borda curta.



6. Configure a máquina para detectar o tamanho do papel automaticamente ou especifique manualmente o tamanho desejado. Para obter mais informações, consulte Tamanho do papel no capítulo Configurações do Guia do Usuário.

NOTA: Os tamanhos de papel detectados pela máquina variam de acordo com as configurações do Operador. Para obter mais informações, consulte Configurações de tamanho do papel no capítulo Configurações do Guia do Usuário.

Bandeja Manual (Bandeja 5)

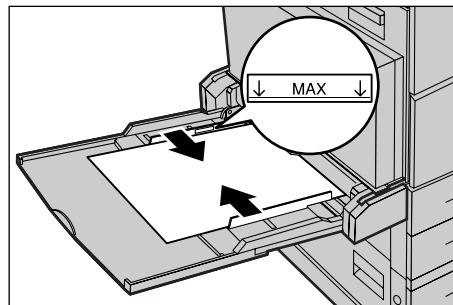
A bandeja de alimentação manual permite utilizar uma variedade de tipos de papel. A bandeja manual está localizada no lado esquerdo da máquina. É fornecida uma extensão de bandeja para acomodar papéis maiores. Depois de carregar o papel na bandeja manual, certifique-se de que as configurações da bandeja na tela de toque correspondam ao tamanho e ao tipo de papel carregado. Se elas não corresponderem, é necessário reprogramá-las. Para obter mais informações sobre programação da bandeja de alimentação manual, consulte *Tela [Bandeja 5 (Manual)]* no capítulo *Cópia*, na página 45.

NOTA: Para reduzir atolamentos de papel e fusor desnecessários, é importante que o tamanho e o tipo de papel programado sejam idênticos ao papel carregado.

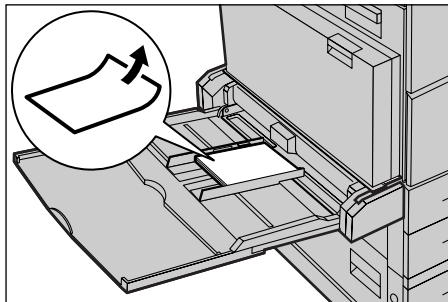
1. Carregue o papel ordenadamente na bandeja de alimentação manual, certificando-se de que o papel esteja no centro da bandeja.

NOTA: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo.

NOTA: Ao fazer cópias só frente/ frente e verso em papel perfurado, carregue o papel de modo que a borda oposta à perfuração seja alimentada primeiro. Alimentar primeiro a borda perfurada pode causar atolamentos de papel.

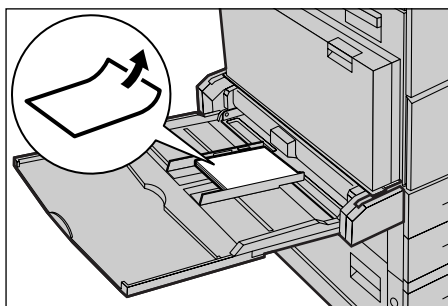


NOTA: Ao fazer cópias ou impressões em papel pesado e este não for alimentado na máquina, incline a borda de ataque do papel como mostrado na figura à direita. Observe, no entanto, que se o papel for dobrado ou amassado poderá causar atolamentos.



NOTA: Ao carregar envelopes, assegure-se de que as abas estejam fechadas e que os envelopes estejam orientados na bandeja de modo que essas abas entrem primeiro na máquina. Entretanto, ao carregar envelopes de tamanho C5, defina a alimentação de borda longa para que a borda com as abas do envelope esteja com a face virada para você.

2. Deslize a guia traseira em direção ao papel, até que esteja apenas encostando na borda da pilha.



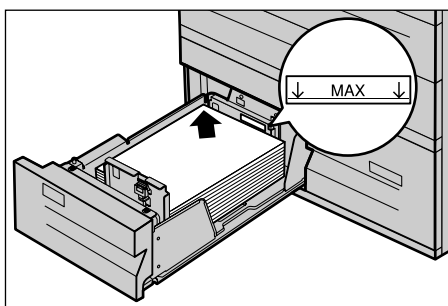
Módulo duplo de bandejas (MDB)

O Módulo duplo de bandejas permite carregar uma grande quantidade de papel. O módulo consiste em duas bandejas.

NOTA: Você não pode carregar tamanho de papel padrão no Módulo duplo de bandejas.

1. Puxe a Bandeja 3 ou 4 do MDB. O elevador na bandeja desce.
2. Coloque o papel firmemente contra o canto posterior esquerdo na bandeja.

NOTA: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo.



NOTA: Sempre carregue o papel na bandeja na orientação exibida no diagrama.

3. Feche a bandeja.

O elevador sobe e posiciona o papel para o uso.

Troca automática de bandejas

A máquina alterna automaticamente entre uma bandeja e outra sob as seguintes condições:

- quando, ao imprimir, a bandeja ativa estiver sem papel.
- quando o tamanho de papel detectado é diferente do tamanho determinado anteriormente.
- quando a alimentação de papel inicia e a bandeja selecionada está aberta.
- quando a alimentação de papel inicia e a bandeja selecionada não funciona.

NOTA: A bandeja manual não pode ser usada com Troca automática de bandejas.

NOTA: O acesso de Operador é necessário para configurar prioridades e bandejas de destino. Para obter mais informações, consulte Prioridade de bandejas de papel e Prioridade de tipos de papel no capítulo Configurações do Guia do Usuário.

Quando não estiverem em uso, as bandejas de papel poderão ser abertas e carregadas enquanto a máquina estiver em operação. Entretanto, não abra a bandeja ativa. Isso fará com que a máquina interrompa o trabalho em processamento.

Armazenamento e manuseio do papel

Use sempre papel xerográfico de alta qualidade na máquina. Papel danificado, ondulado ou úmido pode causar atolamentos e problemas de qualidade de imagem. Siga estas regras simples para armazenar o papel:

- armazene o papel em locais secos, longe do calor ou frio excessivo, como radiadores ou janelas abertas.
- armazene o papel horizontalmente em uma prateleira acima do nível do chão.
- deixe o papel embrulhado e encaixotado até a hora de ser usado.
- embrulhe novamente os pacotes de papel parcialmente usados.

NOTA: O papel não deve ser armazenado nas bandejas.

Tipos e tamanhos de papel aceitos

Esta seção lista os tipos e tamanhos de papel que podem ser usados na máquina.

Tamanhos de papel aceitos

A tabela a seguir lista os tamanhos de papel aceitos em cada bandeja, no módulo frente e verso e no módulo de acabamento.

NOTA: Para obter informações sobre a capacidade de cada bandeja, consulte o capítulo Especificações no Guia do Usuário.

Tamanhos padrão

NOTA: Os tamanhos de papel padrão que podem ser detectados variam de acordo com a tabela de tamanhos de papel especificada pelo Operador. Para obter informações sobre configuração da tabela de tamanho de papel, consulte Configurações de tamanho de papel no capítulo Configurações do Guia do Usuário.

Tamanho do papel	Dimensões (mm)		ABL/ABC	Bandeja 1, 2/Bandeja 3, 4 (Módulo de duas bandejas)	Bandeja 3, 4 (MDB)	Bandeja 5 (Manual)	Módulo duplex	Módulo de acabamento
A6	105.0	148.0	ABL	X	X	O	X	X
A5	148.0	210.0	ABC	O	X	O	O	X
			ABL	X	X	O	O	X
A4	210.0	297.0	ABC	O	X	O	O	O
			ABL	O	O	O	O	O
A3	297.0	420.0	ABC	O	X	O	O	O
B6	128.5	182.0	ABC	X	X	O	O	X
			ABL	X	X	O	O	X
B5	182.0	257.0	ABC	O	X	O	O	X
			ABL	O	O	O	O	O
B4	257.0	364.0	ABC	O	X	O	O	O
5,5 × 8,5 pol.	139.7	215.9	ABC	O	X	O	O	X
			ABL	X	X	O	O	X
7,25 × 10,5 pol.	184.2	266.7	ABC	X	X	O	O	X
			ABL	O	O	O	O	O
8 × 10 pol	203.2	254.0	ABC	X	X	O	O	X
			ABL	X	X	O	O	X
8,5 × 11pol	215.9	279.4	ABC	O	X	O	O	O
			ABL	O	O	O	O	O
8,46 × 12,4 pol.	215.0	315.0	ABC	X	X	O	O	X
8,5 × 13 pol.	215.9	330.2	ABC	O	X	O	O	O
8,5 × 14 pol.	215.9	355.6	ABC	O	X	O	O	O
11 × 15 pol.	279.0	381.0	ABC	X	X	O	O	X
11 × 17 pol.	297.4	431.8	ABC	O	X	O	O	O
Capa A4	297.0	223.0	ABL	X	X	O	O	X
9 × 11pol.	279.4	228.6	ABL	X	X	O	O	X
16K	194.0	267.0	ABC	X	X	O	O	X
			ABL	O	X	O	O	O
8K	267.0	388.0	ABC	O	X	O	O	O
Cartão postal	100.0	148.0	ABL	X	X	O	X	X

Tamanho do papel	Dimensões (mm)		ABL/ABC	Bandeja 1, 2/Bandeja 3, 4 (Módulo de duas bandejas)	Bandeja 3, 4 (MDB)	Bandeja 5 (Manual)	Módulo duplex	Módulo de acabamento
Cartão postal pré-pago	148.0	200.0	ABC	X	X	O	X	X
4 × 6 pol.	101.6	152.4	ABC	X	X	O	O	X
			ABL	X	X	O	X	X
Foto 2L 5 × 7 pol.	127.0	177.8	ABC	X	X	O	O	X
Envelope Youkei 0	120.0	235.0	ABL	X	X	O	X	X
Envelope comercial 10	104.8	241.3	ABL	X	X	O	X	X
Envelope Monarca	98.4	190.5	ABL	X	X	O	X	X
Envelope DL	110.0	220.0	ABL	X	X	O	X	X
Envelope C4	229.0	324.0	ABC	X	X	O	X	X
Envelope C5	162.0	229.0	ABL	X	X	O	X	X

O: Disponível

X: Indisponível

Tamanhos fora do padrão

Tamanho do papel	Bandeja 1, 2/ Bandeja 3, 4 (Módulo de duas bandejas)	Bandeja 3, 4 (MDB)	Bandeja 5 (Manual)	Módulo duplex	Módulo de acabamento
Largura	140 a 297 mm 5,5 a 11,7 pol.	Indisponível	89 a 297 mm 3,5 a 11,7 pol.	89 a 297 mm	Indisponível
Comprimento	182 a 432 mm 7,2 a 17,0 pol.		99 a 432 mm 3,9 a 17,0 pol.	127 a 432 mm (para Bandeja 5 (Manual)) 182 a 432 mm (para Bandejas 1 a 4)	

Tipos de papel aceitos

A tabela a seguir lista os tipos de papel aceitos em cada bandeja, no módulo frente e verso e no módulo de acabamento.

Tipo do papel	Gramatura (g/m ²)	Bandeja 1	Bandeja 2, 3–4 (Módulo de duas bandejas/ MDB)	Bandeja 5 (Manual)	Módulo duplex	Módulo de acabamento
Comum	60–105	O	O	O	O	O
Reciclado		O	O	O	O	O
Papel face 2		O	O	O	X	O
Transparência	–	O	O	O	X	X
Etiquetas	60–105	O	O	O	X	X
Baixa gramatura	–	O	O	O	X	X
Alta gramatura 1	106–169	X	O	O	X	X
Alta gramatura 2	170–216	X	O	O	X	X

O:Disponível

X:Indisponível

- Comum: ao usar Arjo Wiggins Conqueror High Speed Laser Laid CON90F (64010283), selecione [Alta gramatura 1] na tela [Tipo do papel].
- Papel face 2: refere-se ao papel já impresso em uma face (ou seja, papel usado).
- Transparência: ao usar as revestidas com papel Xerox, (3R3028) (para os EUA) ou 3M Type L Desktop Laser (3R91334) (para a UE) em baixa temperatura e umidade (10°C, 15%) selecione [Alta gramatura 1] na tela [Tipo do papel].
- Ao selecionar [Etiqueta], [Alta gramatura 1] ou [Alta gramatura 2], carregue papel ABL. Carregar papel ABC pode afetar negativamente a qualidade da impressão.
- Baixa gramatura: se você selecionar [Baixa gramatura], a máquina reduzirá a temperatura da unidade do fusor ao imprimir. Selecione esta opção quando ocorrerem ondulações de papel e outros problemas de impressão devido à alta temperatura na unidade do fusor quando este distribui toner no papel.
- Alta gramatura: dependendo do papel de alta gramatura, a máquina não carregará com Alimentação pela Borda Curta se estiver configurada para Alimentação pela Borda Longa.

Dependendo do tipo de papel usado e do ambiente operacional, o papel pode não ser alimentado corretamente na máquina ou a qualidade da impressão pode ser afetada.

8 Manutenção

Haverá momentos em que a máquina necessitará da execução de tarefas de manutenção. As informações contidas neste capítulo irão ajudar nessas tarefas.

Como solicitar suprimentos

Diversos suprimentos, como o cartucho do fotorreceptor/toner, solventes de limpeza, marcadores de edição e grampos, estão disponíveis para a máquina.

Para obter suprimentos, entre em contato com a Xerox, informando o nome da empresa, o modelo e o número de série da máquina.

Use o espaço abaixo para anotar o número de telefone.

Número de Telefone da Xerox:

NOTA: Se você não estiver usando o cartucho do fotorreceptor/toner recomendado por nossa empresa, o desempenho da máquina pode não alcançar seu nível máximo. Use o cartucho do fotorreceptor/toner recomendado para este produto.

Limpeza da máquina

A manutenção adequada é importante para a operação estável de qualquer equipamento.

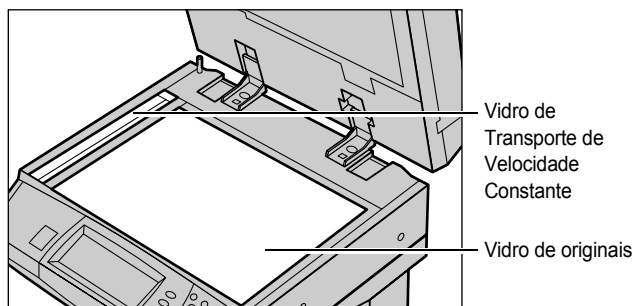
NOTA: Ao limpar a máquina, não use solventes orgânicos ou químicos fortes, nem limpadores em aerossol. Não derrame líquidos diretamente sobre nenhuma área. Evite suprimentos que não estejam especificamente listados como aprovados nesta documentação. Eles podem causar mau desempenho e criar uma situação perigosa. Use os suprimentos e materiais de limpeza somente conforme instruído nesta documentação. Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.

NOTA: Não retire tampas ou proteções presas com parafusos. Você não pode fazer a manutenção de nenhuma peça que se encontre atrás dessas tampas e proteções. Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito especificamente na documentação fornecida com a máquina.

O Vidro de Originais e o Vidro de Transporte de Velocidade Constante

Para assegurar uma qualidade de impressão otimizada o tempo todo, limpe o vidro de originais e o vidro de transporte de velocidade constante mensalmente ou, se necessário, mais freqüentemente. Isto ajuda a evitar raias, manchas e outras marcas na saída impressa.

1. Para limpar as áreas do vidro, use um pano sem fiapos, ligeiramente umedecido com água ou com o Líquido de Limpeza de Lentes e Espelhos Xerox.
2. Limpe as lingüetas brancas, localizadas na lateral inferior da tampa do vidro e no alimentador de originais, para remover manchas de toner e outras marcas.



O painel de controle e a tela de toque

A limpeza regular mantém a tela de toque e o painel de controle livres de pó e sujeira. Para remover manchas e marcas de dedos, limpe o painel de controle e a tela de toque com um pano macio e sem fiapos, ligeiramente umedecido com água.

NOTA: A máquina deve ser desligada antes da limpeza do painel de controle para evitar operações indesejadas.

O Alimentador de originais e as Bandejas de saída

Use um pano umedecido com água para limpar o alimentador de originais, as bandejas de saída, as bandejas de papel e as áreas externas da máquina.

Substituição do cartucho do fotorreceptor

O cartucho do fotorreceptor é uma unidade substituível pelo cliente. Após aproximadamente 60.000 cópias/impressões, a máquina exibirá uma mensagem antes que o cartucho do fotorreceptor atinja o fim de sua vida útil. Peça um cartucho substituto neste momento, para assegurar a operação contínua.

As instruções para substituir o cartucho do fotorreceptor estão incluídas no cartucho de substituição e no Guia do Usuário no CD-ROM de Documentação ou no site da web: www.office.xerox.com/support.

Substituição do cartucho de toner

O cartucho de toner é uma unidade substituível pelo cliente. Após aproximadamente 30.000 cópias/impressões, a tela de toque exibirá uma mensagem informando que está na hora de substituir o cartucho.

Ao solicitar um novo cartucho, use a tabela a seguir para determinar o código de pedido correto da máquina.

As instruções para substituir o cartucho do toner estão incluídas no cartucho de substituição e no Guia do Usuário no CD-ROM de Documentação ou no site da web: www.office.xerox.com/support.

País	Código do produto	Comentários
América do Norte e do Sul	6R1184	
Europa, Ásia e África	6R1183	
Todos os países	6R1182	Somente para contratos de manutenção com a Xerox.

Como colocar grampos

O módulo de acabamento contém um grampeador automático. O cartucho do grampeador contém 5.000 grampos. Quando acabam os grampos da máquina, uma mensagem é exibida na tela de toque. Quando esta mensagem for exibida, coloque um novo cartucho de grampos no cartucho do grampeador seguindo as instruções incluídas com o cartucho de substituição ou no Guia do Usuário no CD-ROM de Documentação ou no site da web: www.office.xerox.com/support.

NOTA: Coloque o cartucho de grampos especificado para o modelo do produto da máquina.

9 Solução de problemas

A máquina possui informações internas para identificar e gerenciar mensagens de erro e problemas. Ela também possui etapas de ajuda para solucionar problemas.

Consulte as informações contidas neste capítulo para resolver qualquer problema.

Procedimento de liberação de falhas

Se ocorrer uma falha ou problema, há várias maneiras de identificar o tipo de falha. Quando uma falha ou um problema for identificado, estabeleça a causa provável e, em seguida, aplique a solução apropriada.

- Se ocorrer uma falha, consulte primeiro os gráficos animados e as mensagens na tela e libere a falha na ordem especificada.
- Se o problema não for solucionado seguindo os gráficos e as mensagens de tela, consulte *Tabelas de solução de problemas na página 108* e aplique a solução apropriada conforme descrito.
- Consulte também os códigos de falha exibidos na tela de toque, no modo Status da máquina. Consulte *Códigos de falhas na página 112* para obter uma explicação sobre alguns códigos de falha e as ações corretivas correspondentes.
- Como alternativa, entre em contato com o Operador para obter assistência.
- Em alguns casos, poderá ser necessário desligar a máquina e, a seguir, ligá-la novamente. Consulte *Ligar/desligar no capítulo Visão geral do produto, na página 30*.

NOTA: Não aguardar pelo menos 20 segundos antes de ligar e desligar a máquina pode resultar em danos ao disco rígido.

- Se o problema persistir, ou se uma mensagem indicar que você deve chamar o atendimento técnico, consulte *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente na página 112*.

NOTA: Se os trabalhos de fax estiverem em fila na máquina sem o disco rígido instalado e ocorrer falha de eletricidade, a máquina imprimirá um Relatório de desligamento quando esta for ligada. Este relatório exibirá uma lista de trabalhos de fax perdidos.

Atolamentos de papel

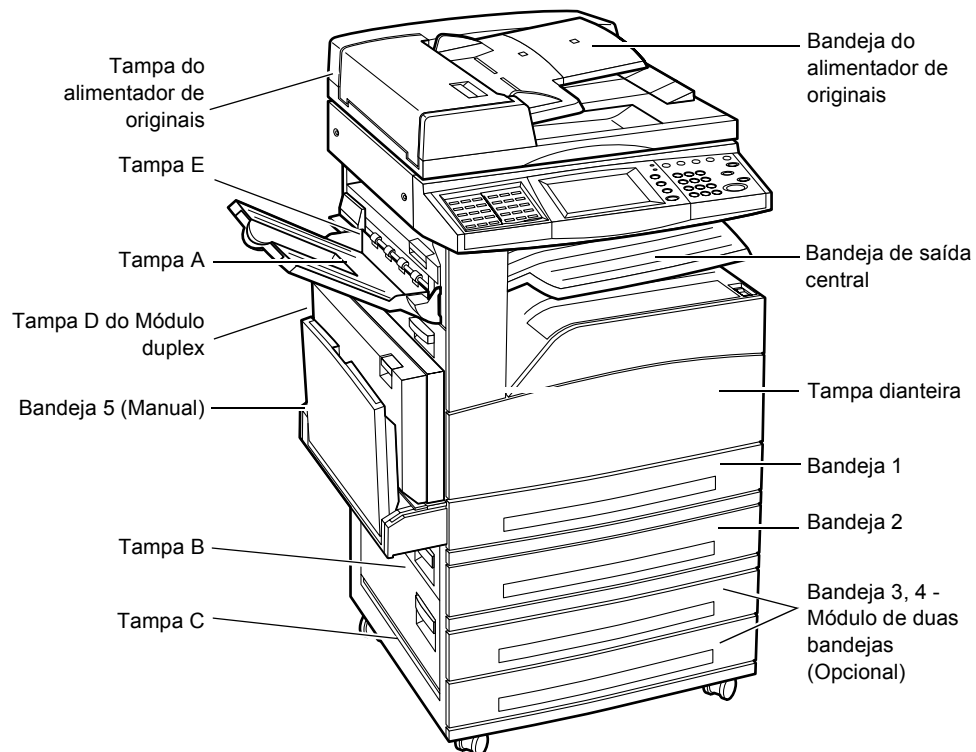
Quando ocorre um atolamento de papel dentro da máquina, ela interrompe a operação, emite um som e exibe uma mensagem na tela de toque. Siga as instruções exibidas e remova o papel atolado.

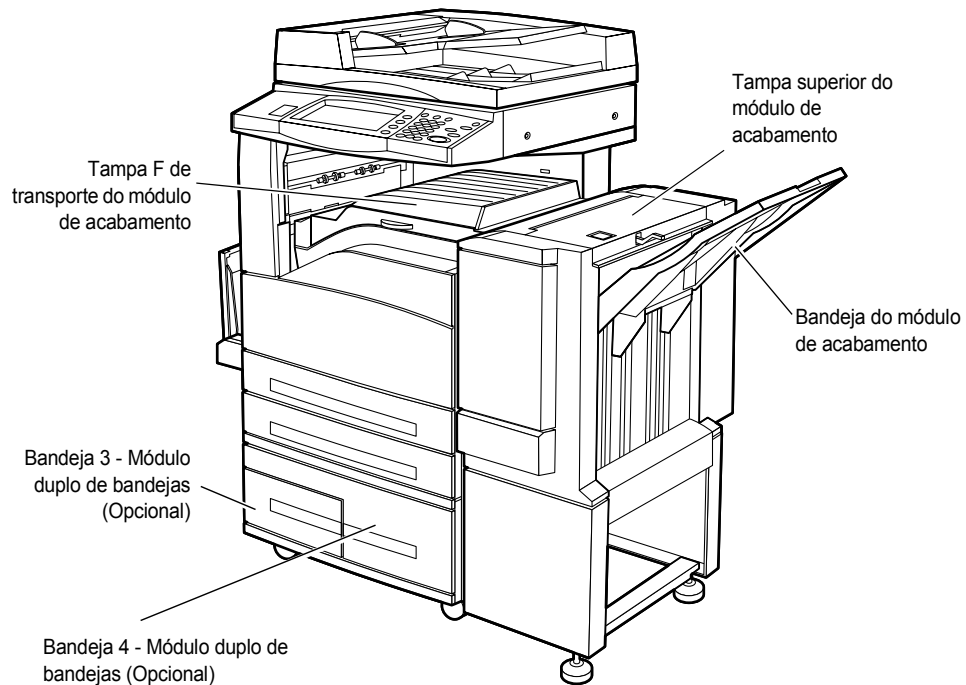
Remova o papel com delicadeza, cuidando para não rasgá-lo. Se o papel rasgar enquanto estiver sendo removido da máquina, remova todos os pedaços rasgados, certificando-se de que nenhum deles permaneça dentro da máquina. Se uma mensagem de atolamento de papel for exibida novamente, é provável que o papel esteja atolado em outro local. Elimine-o seguindo a mensagem no visor.

Quando concluir a eliminação do atolamento do papel, a impressão será retomada automaticamente do ponto em que parou quando ocorreu o atolamento.

NOTA: Ao remover o papel atolado, certifique-se de que nenhum pedaço de papel seja deixado na máquina, pois isso pode causar mais atolamentos ou até mesmo incêndio. Se um pedaço de papel estiver preso em uma área escondida ou envolto na unidade ou nos rolos do fusor, não force a remoção; você poderá se ferir ou se queimar. Desligue a máquina imediatamente e entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Esta seção descreve como eliminar atolamentos de papel nos seguintes locais.





Atolamentos de papel na Tampa A – página 100

Atolamentos de papel na Tampa B – página 101

Atolamentos de papel na Tampa C – página 102

Atolamentos de papel na Tampa E – página 102

Atolamentos de papel nas Bandejas 1, 2, 3 e 4 (Opcional) – página 103

Atolamentos de papel no Módulo duplo de bandejas (Opcional) – página 104

Atolamentos de papel na Bandeja 5 (Manual) – página 105

Atolamentos de papel na Tampa D do Módulo de frente e verso (Opcional) – página 105

Atolamentos de papel no Módulo de acabamento (Opcional) – página 106

Atolamentos de material de impressão ocorrem por diversos motivos. Verifique as diretrizes abaixo para reduzir a possibilidade de atolamentos na máquina.

- Use somente materiais de impressão recomendados. Consulte *Tamanhos de papel aceitos no capítulo Papéis e outros materiais de impressão, na página 89* e Especificações da máquina no capítulo Especificações do Guia do Usuário para obter uma lista de tipos de materiais de impressão recomendados.
- Proteja o material de impressão não usado armazenando-o na embalagem, em uma superfície plana.
- A orientação do material de impressão na bandeja de papel deve corresponder à orientação dos documentos.
- Verifique a linha de preenchimento máximo da bandeja para assegurar que a ela não esteja sobrecarregada.

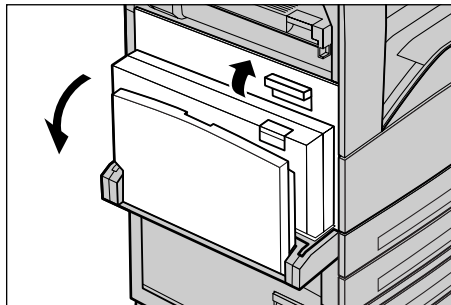
- Não use material de impressão rasgado, amassado ou dobrado.

Atolamentos de papel na Tampa A

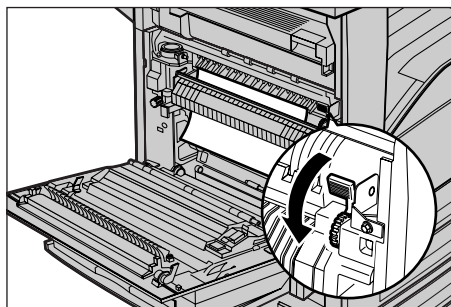
Siga as etapas abaixo para eliminar atolamentos de papel na Tampa A utilizando as alavancas verdes A1 e A2. Siga as mensagens na tela de toque e remova o papel atolado do local especificado.

Alavanca verde A1

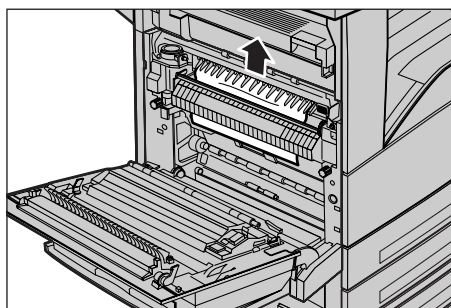
1. Abra a bandeja de alimentação manual e, em seguida, abra a Tampa A enquanto suspende a alavanca de liberação.



2. Se o papel atolado estiver dentro da unidade do fusor, gire a alavanca verde A1 na direção da seta para alimentar o papel na parte superior da unidade do fusor.

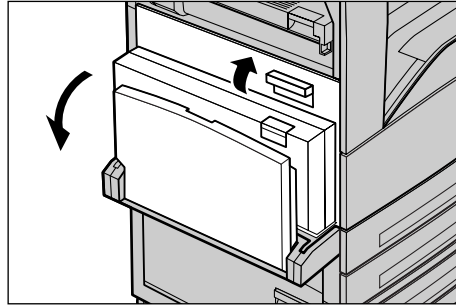


3. Puxe o papel da máquina na direção da seta.
4. Feche a Tampa A até que se encaixe no lugar e, em seguida, feche a bandeja manual.

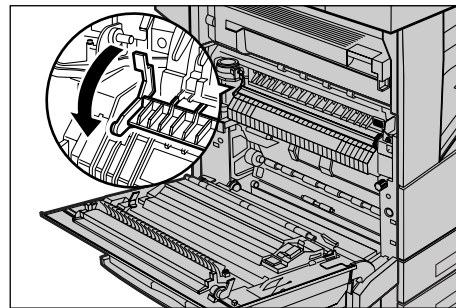


Alavanca verde A2

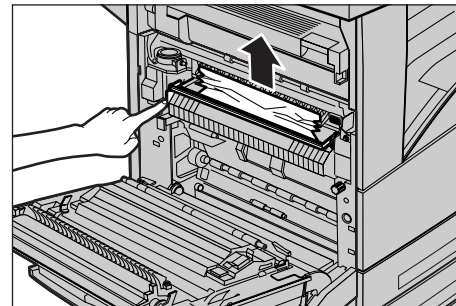
1. Abra a bandeja de alimentação manual e, em seguida, abra a Tampa A enquanto suspende a alavanca de liberação.



2. Se o papel atolado estiver dentro da unidade do fusor, abaixe a alavanca verde A2 para baixo na direção da seta para abrir a tampa da unidade do fusor.



3. Se o papel atolado for encontrado na unidade do fusor, segure a alavanca verde e remova-o cuidadosamente da máquina.



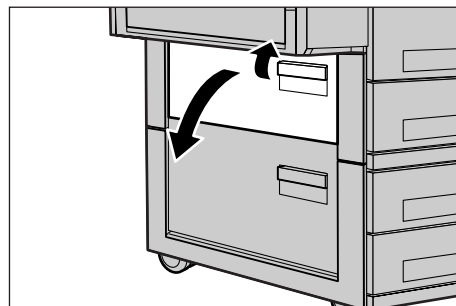
NOTA: Não toque na unidade do fusor, pois esta pode estar quente.

4. Feche a Tampa A até que se encaixe no lugar e, em seguida, feche a bandeja manual.

Atolamentos de papel na Tampa B

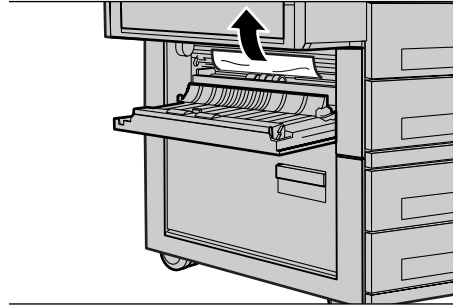
Siga as etapas abaixo para retificar os atolamentos de papel na Tampa B.

1. Abra a Tampa B enquanto suspende a alavanca de liberação.



2. Remova o papel atolado.
3. Feche a Tampa B até que se encaixe no lugar.

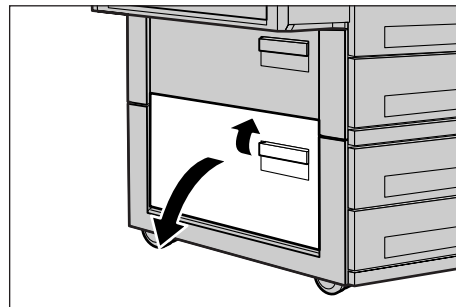
NOTA: Pressione com firmeza a parte central da tampa para fechá-la.



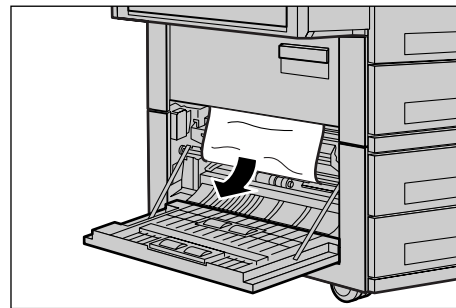
Atolamentos de papel na Tampa C

Siga as etapas abaixo para eliminar os atolamentos de papel na Tampa C.

1. Abra a Tampa C enquanto suspende a alavanca de liberação.



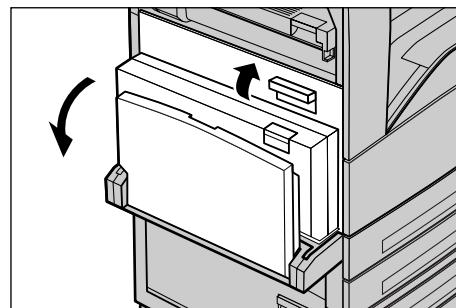
2. Remova o papel atolado.
3. Feche a Tampa C até que se encaixe no lugar.



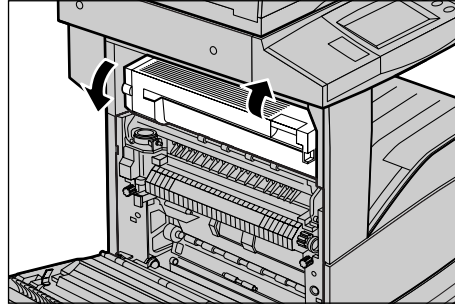
Atolamentos de papel na Tampa E

Siga as etapas abaixo para eliminar os atolamentos de papel na Tampa E.

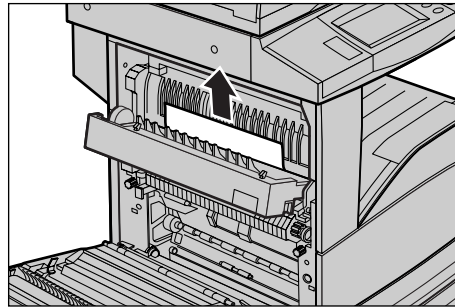
1. Abra a bandeja de alimentação manual e, em seguida, abra a Tampa A enquanto suspende a alavanca de liberação.



2. Suspenda a alça para abrir a Tampa E.



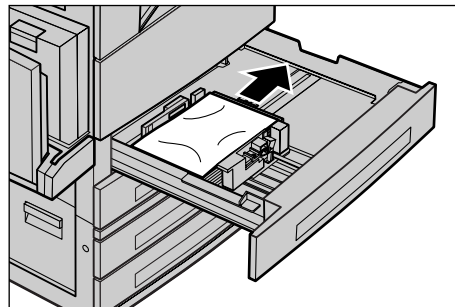
3. Remova o papel atolado.
4. Feche a Tampa E.
5. Feche a Tampa A até que se encaixe no lugar e, em seguida, feche a bandeja manual.



Atolamentos de papel nas Bandejas 1, 2, 3 e 4 (Opcional)

Siga as etapas abaixo para eliminar atolamentos de papel nas Bandejas de 1 a 4 da máquina.

1. Puxe a Bandeja 1, 2, 3 ou 4.
2. Remova o papel atolado.
3. Feche a bandeja do papel.

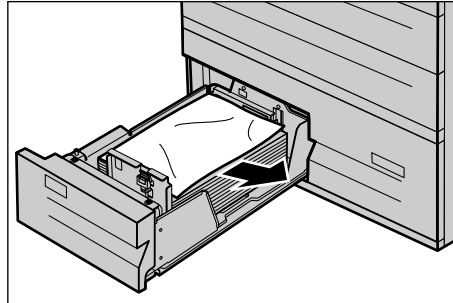


Atolamentos de papel no Módulo duplo de bandejas (Opcional)

Siga as etapas abaixo para eliminar os atolamentos de papel no Módulo duplo de bandejas.

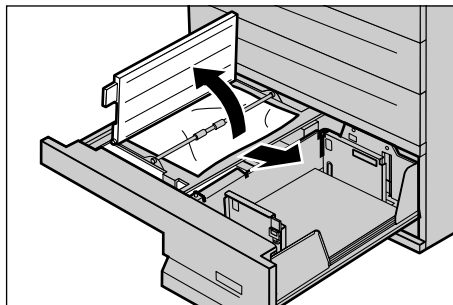
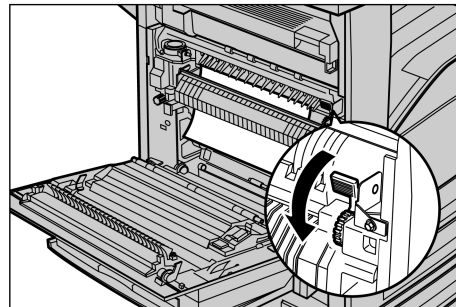
Na Bandeja 3

1. Puxe a Bandeja 3 do Módulo duplo de bandejas.
2. Remova o papel atolado.
3. Feche a Bandeja 3.



Na Bandeja 4

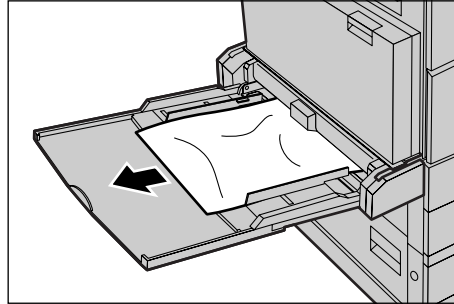
1. Puxe a Bandeja 4 do Módulo duplo de bandejas.
2. Remova o papel atolado.
3. Se o papel estiver atolado sob a tampa interna, abra a tampa e remova o papel.
4. Feche a Bandeja 4.



Atolamentos de papel na Bandeja 5 (Manual)

Siga as etapas abaixo para eliminar os atolamentos de papel na bandeja de alimentação manual.

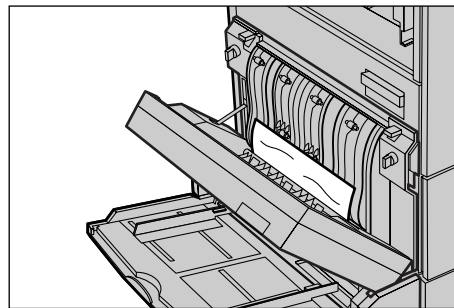
1. Remova o papel atolado da bandeja de alimentação manual.



Atolamentos de papel na Tampa D do Módulo de frente e verso (Opcional)

Siga as etapas abaixo para eliminar os atolamentos de papel no Módulo de frente e verso.

1. Abra a bandeja de alimentação manual.
2. Abra a Tampa D do Módulo de frente e verso enquanto suspende a alavanca de liberação.
3. Remova o papel atolado de dentro do Módulo de frente e verso.
4. Feche a Tampa D do Módulo de frente e verso até que se encaixe no lugar.
5. Feche a bandeja de alimentação manual.

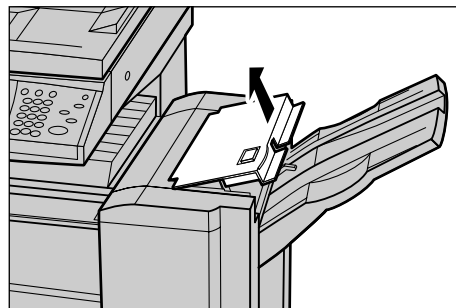
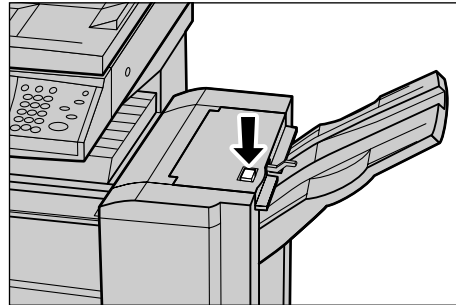


Atolamentos de papel no Módulo de acabamento (Opcional)

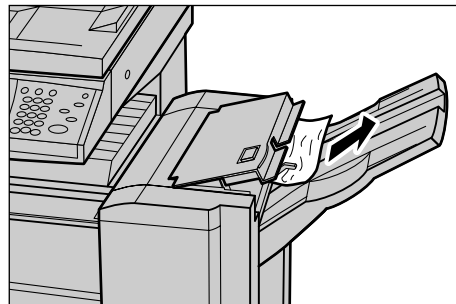
Siga as etapas abaixo para eliminar atolamentos de papel na Tampa superior do módulo de acabamento e na Tampa F do transporte.

Na Tampa superior do módulo de acabamento

1. Pressione o botão na Tampa superior do módulo de acabamento para abri-la.

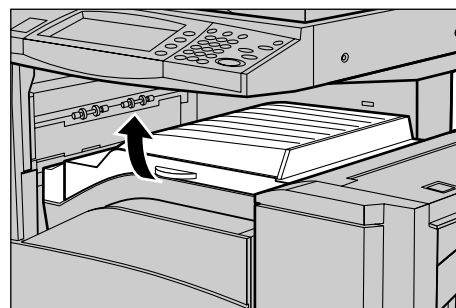


2. Remova o papel atolado.
3. Feche a Tampa superior do módulo de acabamento..

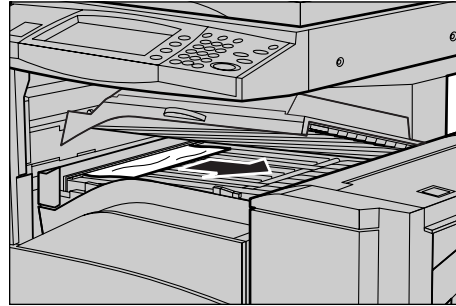


Na Tampa F de transporte do módulo de acabamento

1. Abra a Tampa F de transporte do módulo de acabamento.



2. Remova o papel atolado.
3. Feche a Tampa F de transporte do módulo de acabamento.

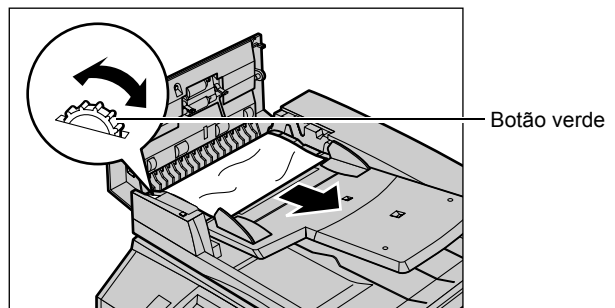


Atolamentos de documentos

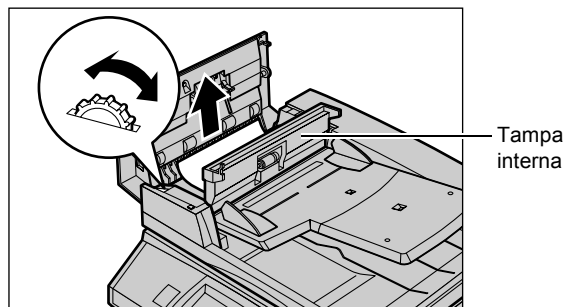
Se um documento atolar no alimentador de originais, a máquina parará e uma mensagem de erro aparecerá na tela de toque. Elimine o atolamento de acordo com as instruções exibidas e, então, recoloca o documento no alimentador de originais.

Siga as etapas abaixo para eliminar os atolamentos de papel no alimentador de originais.

1. Abra a tampa do alimentador de originais e, em seguida, remova o documento atolado. Se for solicitado na tela de toque, gire o botão verde para remover o documento atolado do alimentador de originais.



2. Se um documento de duas faces estiver atolado sob a tampa interna, abra-a e gire o botão verde para remover o documento.
3. Feche a tampa interna e, em seguida, abra a tampa do alimentador de originais.



Tabelas de solução de problemas

Se estiver com dificuldades de usar a máquina, veja as sugestões nas tabelas a seguir. Se isso não resolver o problema, consulte *Procedimento de liberação de falhas na página 97*.

Sintoma	Recomendação
A máquina não liga.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique o cabo de alimentação. • Verifique se o interruptor de alimentação está na posição Ligado. • Verifique se o botão RESTAURAR, na parte traseira da máquina, não está na posição acionado. Pressione o botão para restaurar. • Verifique se a tomada de CA está fornecendo tensão. Conecte outro aparelho à tomada para verificar o fornecimento de tensão.
O documento não é alimentado através do alimentador de originais.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o alimentador de originais não está sobrecarregado. O alimentador de originais aceita até 50 folhas no máximo. • Verifique se o documento está completamente inserido no alimentador de originais.
A máquina não exibe o Módulo duplo de bandejas (ou uma das bandejas do papel) como uma das seleções de Origem do papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se as bandejas de papel estão abertas. Se uma bandeja estiver entreaberta, a máquina não poderá detectar sua conexão. • Abra e feche cada bandeja de papel e o Módulo duplo de bandejas. Se isso não retificar o problema, desligue e, então, ligue a máquina.
A máquina não exibe a opção Módulo de acabamento/Grampeador.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se os cabos do módulo de acabamento estão firmemente conectados à máquina. • Deslize o Módulo de acabamento para a posição correta. • A máquina irá se configurar sozinha quando opções adicionais forem acopladas a ela.
A máquina não aceita documentos na memória.	<ul style="list-style-type: none"> • Consulte o Operador sobre a memória disponível. • Se a memória estiver quase cheia, imprima e exclua os arquivos desnecessários.

Sintoma	Recomendação
A máquina exibe uma mensagem de erro de memória cheia.	<ul style="list-style-type: none"> • Consulte o Operador sobre a memória disponível. • Divida as páginas restantes do trabalho em diversos trabalhos pequenos e execute o trabalho novamente.
A máquina exibe uma falha na bandeja.	<ul style="list-style-type: none"> • Siga as etapas abaixo. <ol style="list-style-type: none"> 1. Abra a bandeja. 2. Afaste do papel as guias da bandeja. 3. Mova as guias da bandeja contra o papel, de forma que elas apenas toquem nele. 4. Desligue e, então, ligue a máquina.
Transparências deformadas	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se [Transparência] está selecionada em [Tipo do papel]. A máquina se ajusta automaticamente para diferentes tipos de material de impressão. As transparências toleram menos calor do que o papel.
Saída em branco	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o documento está virado para cima no alimentador de originais. • Se o cartucho do fotorreceptor for novo, é possível que o toner não seja distribuído. Repita o trabalho. • Verifique se o lacre foi removido do novo cartucho do fotorreceptor. • Reinstale o cartucho do fotorreceptor e o cartucho de toner. • Substitua o cartucho do fotorreceptor. • Substitua o cartucho de toner se a mensagem de tela para a substituição for exibida.
Listras, linhas sólidas ou pontilhadas ou manchas	<ul style="list-style-type: none"> • Limpe o vidro de originais, o vidro de TVC, as áreas sob o vidro de originais, o alimentador de originais e as guias de papel. • Se a máquina estiver ociosa por um longo período de tempo, ou se o cartucho de toner/fotorreceptor for novo, reinicie o trabalho. Execute o trabalho com o uso do vidro de originais. Reinstale o cartucho do fotorreceptor. • Verifique a qualidade do documento. Use [Apagar borda] para remover linhas e marcas das bordas do documento. • Carregue papel novo. • Verifique a umidade no local da máquina.

Sintoma	Recomendação
A saída está muito clara ou muito escura	<ul style="list-style-type: none"> • Carregue papel novo. • Verifique a qualidade do documento. • Selecione [Clarear/Escurer] na tela de toque. • Faça mais impressões até que a qualidade da cópia melhore. • Substitua o cartucho do fotorreceptor.
Impressão irregular	<ul style="list-style-type: none"> • Substitua o cartucho do fotorreceptor. • Substitua o cartucho de toner se a mensagem de tela para a substituição for exibida.
Imagens borradas	<ul style="list-style-type: none"> • Carregue papel novo. • Substitua o cartucho do fotorreceptor. • Substitua o cartucho de toner se a mensagem de tela para a substituição for exibida.
Caracteres ausentes	<ul style="list-style-type: none"> • Carregue papel novo. • Reinstale o cartucho do fotorreceptor. • Substitua o cartucho de toner se a mensagem de tela para a substituição for exibida.
Variações de brilho (cunhagem)	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique a qualidade dos documentos. • Se o documento tiver grandes áreas de densidade sólida, ajuste o contraste.
Cópias claras ao digitalizar documentos em papel brilhante ou revestido através do alimentador de originais	<ul style="list-style-type: none"> • Use o vidro de originais em vez do alimentador de originais.
Sombras	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique a qualidade dos documentos. • Se forem usadas transparências, selecione [Transparência] em [Tipo do papel]. A máquina ajusta a qualidade automaticamente para transparências. • Coloque o documento ABC. • Substitua o cartucho do fotorreceptor.
Desbotamento	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique a qualidade dos documentos. • Se a imagem estiver mais clara perto das bordas, selecione uma configuração de qualidade de imagem mais escura na tela de toque. • Substitua o cartucho do fotorreceptor.
Variações de densidade sólida	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique a qualidade dos documentos. • Selecione [Clarear/Escurer] na tela de toque. • Substitua o cartucho do fotorreceptor.

Sintoma	Recomendação
Perda de imagem	<ul style="list-style-type: none"> • Ao copiar um documento de um tamanho de papel maior para um tamanho menor, reduza a imagem para caber no tamanho de papel menor. • Se estiver usando papel A4 (210 × 297 mm/8,5 × 11,0 pol.), defina um tamanho ligeiramente menor para o documento (por exemplo, copiar 90% em vez de 100%), ou selecione [Copiar tudo] na tela [Reduzir/Ampliar]. • Selecione [Centralização automática] em [Deslocamento de margem].
A saída não reflete as seleções feitas na tela de toque.	<ul style="list-style-type: none"> • Selecione [Salvar] após cada seleção na tela de toque, se existir alguma.
O Módulo de acabamento não empilha a saída corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se as guias do papel estão travadas na posição contra o papel.
As páginas no jogo não são grampeadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se as guias do papel estão travadas na posição contra o papel.
O papel entregue a bandeja de saída não está empilhado adequadamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Vire a pilha de papel na bandeja, ou gire-a cabeçalho contra rodapé.
Ondulações no papel	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o papel está carregado corretamente. Carregue o papel nas Bandejas 1, 2, 3 e 4 com o lado da emenda para cima. • Carregue o papel no Módulo duplo de bandejas e na bandeja de alimentação manual com o lado da emenda para baixo. • Carregue o material de impressão personalizado na bandeja de alimentação manual. • Consulte o <i>capítulo Papéis e outros materiais de impressão</i> para obter procedimentos.
Não é possível armazenar um documento para busca protegida porque a memória está cheia.	<ul style="list-style-type: none"> • Cancele a operação e tente novamente mais tarde, quando houver memória adicional disponível.

Códigos de falhas

Durante uma falha, a tela de toque exibe uma mensagem sobre como liberar a falha.

Algumas falhas indicam a manutenção pelo cliente, enquanto outras requerem a atenção do Operador e/ou do Administrador do sistema. Uma tabela listando os códigos de falha e as ações corretivas correspondentes está disponível no Guia do Usuário no CD-ROM de Documentação ou no site da web: www.office.xerox.com/support.

Qualidade da saída

Várias situações podem afetar a qualidade da saída. Verifique as condições a seguir para assegurar um desempenho de cópia otimizado. Se você ainda não puder resolver o problema, entre em contato com o Operador.

- Não coloque a máquina em contato direto com a luz solar ou perto de um radiador.
- Siga horários de manutenção regulares para a limpeza de áreas como o vidro de originais, o vidro TVC e as bandejas de saída. Consulte *Limpeza da máquina no capítulo Manutenção, na página 93*.

Centro Xerox de Atendimento ao Cliente

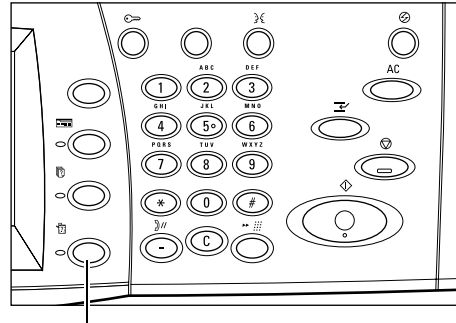
Para ajuda adicional. Se precisar de um ajuda adicional para utilizar a copiadora CopyCentre ou a copiadora/impressora WorkCentre, você pode:

- 1) Consultar este Guia do Usuário
- 2) Entrar em contato com o Operador
- 3) Visitar o site da Xerox na web em www.xerox.com ou entrar em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Tenha em mãos o número de série da máquina ao entrar em contato com a Xerox.

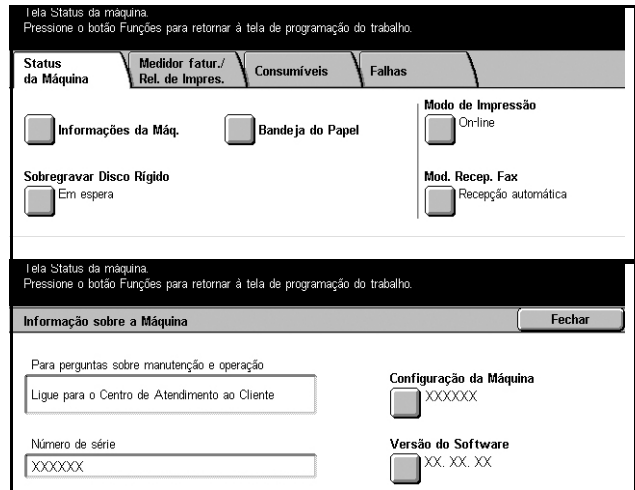
O Centro Xerox de Atendimento ao Cliente solicitará as seguintes informações: a natureza do problema, o número de série da máquina, o código da falha (se houver), assim como o nome e o local de sua empresa. Siga as etapas abaixo para procurar o número de série da máquina.

1. Pressione o botão <Status da máquina> no painel de controle.



Botão <Status da máquina>

2. Selecione [Informação da máquina] na tela [Status da máquina].



3. O número de série será exibido.

NOTA: O número de série também é encontrado na placa metálica na lateral esquerda da máquina, atrás da Tampa A. Para obter mais informações, consulte *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente no capítulo Antes de usar a máquina, na página 9.*

10 Índice remissivo

A

Alimentação pela borda curta (ABC)	87
Alimentação pela borda longa (ABL)	87
Alimentador de originais	25, 38
Atolamentos de papel	
Bandejas	103
Módulo de acabamento	106
Módulo duplo de bandejas	104
Tampa A	100
Tampa B	101
Tampa C	102
Tampa D do Módulo	105
Tampa E	102
Tampa F de transporte do módulo de acabamento	106
Tampa superior do módulo de acabamento	106

B

Bandeja	25
Bandeja 1	25
Bandeja 2	25
Bandeja 3	25, 26
Bandeja 4	25, 26
Bandeja manual	25
Botão C	28
Botão Discagem rápida	28
Botão Economia de energia	27
Botão Funções	35
Botão Idioma	27
Botão Iniciar	28
botão Interromper	27
Botão Limpar tudo	27
Botão Log In/Out	27
Botão Parar	28
Botão Pausa na discagem	28
Botão Todos os serviços	35
Botão/luz de economia de energia	32

C

Carregamento do papel	85
Bandeja de alimentação manual	87
Módulo duplo de bandejas	88
Troca automática de bandejas	89
Carregando as bandejas de papel	85
Cartucho de toner	95
Cartucho do fotorreceptor	94

Centro Xerox de Atendimento ao Cliente	9
Como colocar grampos	95
Como desligar	30
Como ligar	30
Como solicitar suprimentos	93
Controles do sistema	27
Cópia	37
2 Faces	45
Cópia de saída	
Alceamento	48
Destino de saída	48
Posição do grampo	48
Formato da saída	59
2 em 1	64
Anotação	66
Capas	62
Criação de livretos	60
Data	66
Definição de numeração	67
Número de página	67
Pôster	64
Repetir imagem	65
Selo	66
Separadores de transparências	63
Várias em 1	64
frente e verso	45
Montagem do trabalho	68
Criar trabalho	69
Opções de digitalização	51
Apagar bordas	54
Deslocamento de margem	55
Imagem em espelho	58
Imagem em negativo	58
Livro em 2 faces	52
Orientação do original	59
Originais de tamanhos diferentes	54
Originais encadernados	51
Rotação da imagem	57
Tamanho do original	53
Origem do papel	43
Bandeja 5 (Manual)	45
Parar o trabalho de Cópia	41
Qualidade de imagem	49
Clarear/Esclarecer	50
Exposição automática	50
Nitidez	50
Tipo de original	49

Redução/Ampliação	42	Módulo de duas bandejas	25, 26
Saída de cópias	47	Módulo duplex	25, 26
Cópia básica	41	Módulo duplo de bandejas	27
D		P	
Digitalização/e-mail	77	Painel de controle	25
F		Papéis e outros materiais de impressão	85
Fax	71	Papel reciclado	36
documento longo de fax	72	Procedimento de cópia	37
Fax/Internet Fax		Procedimento de digitalização	77
Parar o trabalho de Fax/Internet Fax	75	Procedimento de Fax/Internet Fax	72
Funções	35	Programação armazenada	30
Funções do driver de impressão	82	S	
G		Solução de problemas	97
GFI	31	Atolamentos de documentos	107
Grampeador	95	Atolamentos de papel	98
Guias da bandeja do papel	86	Centro Xerox de Atendimento ao Cliente ...	112
I		Códigos de falhas	112
Impressão	81	Qualidade da saída	112
Impressão de amostra	81	Tabelas de solução de problemas	108
Impressão de e-mail	81	Status da máquina	35
Impressão direta	81	Status do trabalho	35
Impressão programada	81	Substituição do cartucho de toner	95
Impressão protegida	81	Substituição do cartucho do fotorreceptor	94
Internet Fax	71	T	
Interromper trabalho	36	Tamanhos de papel	89
Interrupção do trabalho de digitalização	80	Tampa dianteira	25
Interruptor de falha de aterramento	31	Tela de toque	25
L		Todos os serviços	35
Limpeza da máquina	93	U	
M		Utilitário ContentsBridge	81
Manutenção	93	V	
Limpeza da máquina		Vidro de originais	25, 38
Alimentador de originais	94		
Bandeja de saída	94		
Painel de controle	94		
Tela de toque	94		
Vidro de originais	94		
Vidro de Transporte de Velocidade			
Constante	94		
Menu Configuração	30		
Modos	34		
Modos de economia de energia	31		
Alteração das configurações de tempo padrão			
33			
Modo de baixo consumo	32		
Modo de repouso	32		
Módulo de acabamento	26, 95		

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

A legislação brasileira proíbe a reprodução de livros e obras protegidas sem a permissão do autor.

Os infratores estão sujeitos às punições nos termos do Art. 184 do Código Penal, que prevê pena de reclusão, além de multa e apreensão das reproduções fraudulentas.

