

XEROX®

CopyCentre

WorkCentre

WorkCentre Pro

C123/C128/133

M123/M128/133

123/128/133

Краткое руководство

604P18048



Краткое руководство

604P18048

СДЕЛАЙТЕ СВОЮ РАБОТУ МАКСИМАЛЬНО ПРОДУКТИВНОЙ...

...используя все возможности вашего аппарата. В комплект поставки аппарата входит компакт-диск с документацией для пользователей. Он содержит Руководство пользователя, а также подробные инструкции по использованию опций аппарата - факса и сканера. Руководство для системного администратора содержит указания по установке аппарата в сети. Для получения дальнейшей информации скопируйте CD на жесткий диск вашего компьютера.

Подготовлено переведено:

Xerox

GKLS European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire

AL7 1BU

ENGLAND

© Fuji Xerox Co., Ltd., 2005 г. Все права защищены.

Защита авторских прав распространяется на все формы и виды материалов и информации, которые подлежат таковой защите в соответствии с действующими правовыми и законодательными нормами, включая, без каких-либо ограничений, материалы, являющиеся продуктами программного обеспечения и отображаемые на экране, например, пиктограммы, экранные страницы, графические изображения и т.п.

Xerox[®], логотип X[®], а также все упоминаемые в данном документе названия и номера изделий Xerox являются торговыми марками Xerox Corporation. Настоящим признаются упоминаемые здесь торговые марки других компаний.

Подробная информация о лицензионных изделиях приведена в разделе о лицензии.

Приведенная в данном документе информация верна на момент публикации. Xerox оставляет за собой право изменять ее без уведомления. Изменения и технические доработки будут внесены в последующие издания этого документа. Последнюю информацию можно получить на сайте www.xerox.ru.

Нормативные требования по экспорту изделия

Экспорт этого оборудования осуществляется в строгом соответствии с законами Японии, регламентирующими внешнеторговую деятельность и операции с иностранной валютой и/или нормативными документами США в отношении контроля за экспортом. Если вы хотите экспортировать это оборудование, вам необходимо получить соответствующую лицензию на экспорт у правительства Японии или его посреднической организации и/или разрешение на реэкспорт у правительства США или его посреднической организации.

Нормативные требования по экспорту изделия

Экспорт этого оборудования осуществляется в строгом соответствии с законами Японии, регламентирующими внешнеторговую деятельность и операции с иностранной валютой и/или нормативными документами США в отношении контроля за экспортом. Если вам известно, что данное оборудование применялось или применяется при разработке, производстве или использовании любого оружия массового уничтожения, включая ядерное, химическое и биологическое, вам необходимо получить договор купли-продажи, законный контракт или другую соответствующую информацию от импортера и соответствующую лицензию на экспорт от правительства Японии или его посреднической организации и/или разрешение на реэкспорт от правительства США или его посреднической организации.

Содержание

1	Перед началом использования аппарата	7
	Горячая линия Хероx	7
	Языки сенсорного экрана	8
	Условные обозначения	8
	Дополнительные источники информации	8
	Предостережения и ограничения	9
	Техника безопасности	9
	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ - Меры электробезопасности	10
	Безопасность при работе с лазером	11
	Безопасность при эксплуатации	12
	Профилактическое обслуживание	13
	Выделение озона	13
	Расходные материалы	13
	Радиоизлучение	14
	Сертификация безопасности изделия	14
	Информация о соответствии	15
	Соответствие стандартам Европейского Союза	15
	Факсимильное оборудование	15
	Сертификация устройства идентификации радиочастоты	18
	Защита окружающей среды	19
	США	19
	Канада	19
	Европа	20
	О лицензировании	20
	Незаконное копирование	23
	США	23
	Канада	24
	Другие страны	25
	Утилизация изделия	26
	США/Канада	26
	Европейский Союз	26
	Другие страны	26
2	Описание изделия	27
	Элементы машины	28
	Элементы управления системой	30
	Режимы и функции	32

Включение и выключение питания	34
Включение питания	34
Выключение питания.....	34
Устройство защиты от утечки на землю (GFI)	35
Режимы экономии энергии	35
Изменение временных настроек.....	37
Режимы	38
Все режимы.....	39
Режимы.....	39
Статус работы.....	39
Статус машины	39
Прерывание работы.....	40
Переработанная бумага	40
3 Копирование	41
Процесс копирования.....	41
1. Загрузите оригиналы	41
2. Выберите режимы	43
3. Введите число копий	44
4. Начинайте копирование	44
5. Проверьте работу копирования на экране Статус работы	45
Остановка копирования	45
Основное копирование	46
Уменьшение/Увеличение	46
Снабжение бумагой.....	48
Двусторонняя печать.....	50
Вывод копий	51
Качество изображения - Копирование.....	53
Тип оригинала	54
Светлее/Темнее.....	54
Резкость.....	55
Автоэкспонирование	55
Опции сканирования - Копирование	55
Переплетенные оригиналы.....	56
2-стороннее копирование книги.....	57
Формат оригинала	58
Оригиналы смешанного формата	59
Стирание полей	59
Сдвиг полей.....	60
Поворот изображения	62

Зеркальное изображение/Негативное изображение	63
Ориентация оригинала	64
Формат готовой работы - Копирование	64
Создание брошюры	65
Обложки	67
Разделители прозрачных пленок	68
Мультиизображения	69
Панно	70
Повтор изображения	71
Комментарий	72
Надпечатывание	73
Блок работы	74
Компоновка	75
4 Факс/Internet-факс	77
Код страны для опции факса	77
Процедура передачи факса/Internet-факса	78
1. Загрузите оригиналы	78
2. Выберите режимы	80
3. Укажите назначение	81
4. Запустите задание факсу/Internet-факсу	81
5. Проверьте работу Факса/Internet-факса на экране	
Статус работы	82
Остановка работы Факса/Internet-факса	82
5 Сканирование/Электронная почта	83
Процедура сканирования	84
1. Загрузите оригиналы	84
2. Выберите режимы	84
3. Начинайте сканирование	86
4. Проверьте работу сканирования на экране [Статус работы]	86
5. Сохраните отсканированные данные	87
Остановить сканирование	88
6 Печать	89
Режимы принт-драйвера	91
7 Бумага и другие материалы для печати	93
Загрузка бумаги	93
Подготовка бумаги к загрузке	93
Загрузка бумаги в лотки	94
Обходной лоток (лоток 5)	96

Модуль лотков большой емкости (ТТМ)	97
Автопереключение лотков	98
Хранение и обращение с бумагой	98
Поддерживаемые форматы и типы бумаги	99
Поддерживаемые форматы бумаги	99
Поддерживаемые типы бумаги	101
8 Техническое обслуживание	103
Заказ расходных материалов.....	103
Чистка машины.....	103
Стекло экспонирования и стекло сканирования через автоподатчик.....	104
Панель управления и сенсорный экран.....	104
Автоподатчик и выходные лотки	104
Замена принт-картриджа	105
Замена тонер-картриджа	105
Загрузка скрепок.....	105
9 Устранение неисправностей	107
Процедура устранения неисправности	107
Застревания бумаги	108
Застревания бумаги в зоне крышки А.....	110
Застревание бумаги в зоне крышки В.....	112
Застревание бумаги в зоне крышки С.....	112
Застревание бумаги в зоне крышки Е.....	113
Застревание в зоне лотков 1, 2 и 3, 4 (дополнительных).....	113
Застревание бумаги в зоне модуля лотков большой емкости (дополнительного)	114
Застревание в зоне лотка 5 (обходного)	115
Застревание бумаги в зоне крышки D дуплексного модуля (дополнительного)	115
Застревание бумаги в зоне финишера (дополнительного)	116
Застревания оригиналов	117
Таблицы по поиску и устранению неисправностей	118
Коды неисправностей	122
Качество изображения.....	122
Горячая линия Xerox	123
10 Указатель	125

1 Перед началом использования аппарата

Благодарим вас за приобретение аппарата семейства Xerox CopyCentre/WorkCentre. Это руководство содержит подробную информацию об аппарате, его технические характеристики и инструкции по использованию всех его режимов.

Горячая линия Xerox

Если вам потребуется помощь при установке или эксплуатации аппарата, обратитесь на web-сайт Xerox, где вы сможете получить советы и поддержку в онлайн-овом режиме.

<http://www.xerox.ru/>

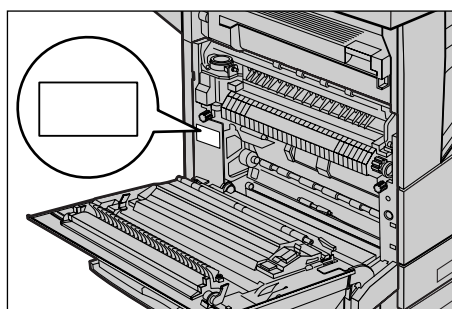
Вы также можете обратиться за помощью к специалистам Горячей линии Xerox. При установке аппарата вам будет предоставлен номер телефона сервисного центра, обслуживающего ваш аппарат. Для последующего обращения, пожалуйста, запишите номер телефона ниже.

Номер телефона Горячей линии или Сервисного центра:

Телефон Горячей линии Xerox: (095) 956-37-12

Телефон Представительства Xerox в Москве: (095) 956-37-00

При обращении на Горячую линию или в Сервисный центр вам потребуется сообщить серийный номер аппарата. Он расположен с левой стороны аппарата, за крышкой А, как показано на рисунке.



Для удобства запишите серийный номер ниже.

Серийный номер:

Записывайте все сообщения об ошибках. Эта информация поможет быстрее решить проблему.

Языки сенсорного экрана

Вы можете изменить язык следующими двумя способами.

Чтобы изменить язык на некоторое время, нажмите кнопку <Язык> на панели управления и выберите требуемый язык.

ПРИМЕЧАНИЕ: После перезагрузки машины восстановится язык, установленный по умолчанию.

Чтобы изменить язык по умолчанию, перейдите в режим системных настроек, выберите [Общие настройки], затем [Экраны по умолчанию]. На экране [Экраны по умолчанию] для опции [Язык по умолчанию] задайте требуемый язык. Для получения подробной информации см. раздел "1. Вход в режим системных настроек" в главе Настройки в Руководстве пользователя.

Условные обозначения

Используемые в данном руководстве условные обозначения описаны в Руководстве пользователя на компакт-диске с документацией и на web-сайте www.office.xerox.com/support.

Дополнительные источники информации

Для получения информации о данном изделии существуют следующие дополнительные источники.

- Руководство пользователя Xerox CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123/128/133
- Руководство системного администратора для Xerox CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123/128/133
- Подключаемая справочная система (принт-драйверы и утилиты CentreWare)
- Документация к утилитам CentreWare (HTML)

ПРИМЕЧАНИЕ: Изображения окон, приведенные в данном руководстве, соответствуют полной конфигурации машины и могут отличаться для машин с какой-либо другой конфигурацией.

Предостережения и ограничения

В этом разделе указаны меры предосторожности и ограничения, которые необходимо соблюдать при эксплуатации аппарата.

- Перемещая аппарат, держите его за центральную часть, а не за панель управления или область податчика оригиналов. Давление на податчик оригиналов может привести к неправильной работе аппарата.

Техника безопасности

Для обеспечения безопасности работы с изделием внимательно прочитайте следующие правила.

Данное изделие Xerox/Fuji Xerox и его комплектующие разработаны и проверены на предмет строгого соответствия требованиям безопасности. Правила утверждены соответствующими органами по охране труда и соответствуют стандартам безопасности для окружающей среды. Перед началом работы с изделием прочитайте приведенные инструкции и обращайтесь к ним по мере необходимости в процессе работы. Это обеспечит безопасность при работе с изделием.

Безопасность для здоровья и окружающей среды при эксплуатации изделия обеспечивается только при использовании материалов Xerox.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Любое несанкционированное вмешательство, включая добавление функций или подключение внешних устройств, может привести к несоответствию сертификации изделия. Для получения более подробной информации обратитесь в обслуживающую организацию.

Предупреждающая маркировка

Следуйте всем инструкциям, указанным на маркировке изделия и поставляемых с ним комплектующих.



Предупреждение Маркировка ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ указывает на зоны, при работе в которых возможно получение травмы.



Предупреждение Эта маркировка ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ указывает на сильно нагретые участки, к которым не следует прикасаться.

Электропитание

Подачу энергии к изделию следует осуществлять от источника, тип которого указан на табличке, помещенной на изделии. Если вы не уверены, что параметры источника питания соответствуют требованиям, свяжитесь с местным представительством поставщика электроэнергии.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Данное изделие должно быть подсоединено к цепи заземления.

Изделие оборудовано сетевым разъемом с заземляющим контактом. Этот разъем следует подключать только к заземленной розетке. Это мера безопасности. Для избежания поражения электрическим током, если у вас не получается подключиться к розетке, свяжитесь с вашим специалистом по электроснабжению. Не подключайте заземленный разъем к розетке, не имеющей заземляющего контакта.

Зоны доступа оператора

Данное оборудование разработано так, чтобы ограничить доступ оператора к опасным зонам. Доступ оператора к опасным зонам ограничивается крышками и другими защитными приспособлениями, для снятия которых требуется применение инструмента. Никогда не снимайте крышки и другие защитные приспособления.

Техническое обслуживание

Описание процедур технического обслуживания приведено в документации пользователя, поставляемой с изделием. Не осуществляйте никаких мероприятий, кроме тех, которые указаны в документации пользователя.

Чистка изделия

Перед чисткой изделия отсоедините сетевой разъем от электрической розетки. Используйте материалы, рекомендуемые для работы с изделием. Использование других материалов может привести к неисправностям оборудования и возникновению опасных ситуаций. Не используйте аэрозольные очистители. В некоторых случаях они могут оказаться легко воспламеняемыми или взрывоопасными.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ - Меры электробезопасности

- ▷ Используйте только сетевой шнур, поставляемый с оборудованием.
- ▷ Подсоединяйте сетевой шнур непосредственно в легко доступную заземленную розетку. Не применяйте удлинители. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, обратитесь к квалифицированному электрику.
- ▷ Данное оборудование следует использовать с ответвленной сетью, имеющей большую мощность, чем для номинальных значений тока и напряжения изделия. Номинальные значения тока и напряжения указаны на пластинке на задней панели. Если требуется переместить изделие в другое место, свяжитесь с местным Представительством Хегох, уполномоченным местным представительством или обслуживающей организацией.
- ▷ Неправильное подсоединение проводника заземления оборудования может привести к поражению электрическим током.
- ▶ Не размещайте изделие в местах, где людям придется перешагивать через сетевой шнур или наступать на него.

- ▶ Не размещайте на сетевом шнуре никаких предметов.
- ▶ Не отключайте устройства электрической или механической блокировки.
- ▶ Не устраивайте препятствий в вентиляционных отверстиях.
- ▶ Не помещайте посторонние предметы в любые отверстия оборудования.
- ▷ При возникновении ситуаций, приведенных ниже, немедленно отключите питание машины и отсоедините сетевой шнур от розетки. Для исправления ситуации обратитесь к уполномоченному представителю по обслуживанию.
 - От оборудования исходит необычный шум или запах.
 - Сетевой шнур поврежден или перетерт.
 - Шунтированы стенной автоматический выключатель, плавкая вставка или другие средства безопасности.
 - В оборудование была пролита жидкость.
 - На оборудование попала вода.
 - Повреждена какая-либо часть оборудования.

Устройство отключения

Устройством отключения данного оборудования является сетевой шнур. Он присоединяется с задней стороны машины и выполнен как съемное устройство. Чтобы отключить подачу питания, отсоедините сетевой шнур от электрической розетки.

Безопасность при работе с лазером

ВНИМАНИЕ: Использование элементов управления и регулировки, а также проведение процедур, отличных от указанных ниже, может привести к повреждению в результате экспонирования на свету.

Данное изделие соответствует стандартам безопасности лазерных изделий, установленных правительственными, национальными и международными организациями, является изделием класса 1. Изделие не испускает опасного лазерного излучения, так как луч полностью скрыт внутри оборудования на всех фазах работы оператора и профилактического обслуживания.

Безопасность при эксплуатации

Для обеспечения безопасности при эксплуатации оборудования Xerox/Fuji Xerox следуйте указанным ниже правилам.

Соблюдайте следующее:

- Подсоединяйте оборудование к правильно заземленной электрической розетке. Если сомневаетесь, проконсультируйтесь с квалифицированным электриком.
- ▷ Данное изделие должно быть подсоединено к цепи заземления.
Изделие оборудовано сетевым разъемом с заземляющим контактом. Этот разъем следует подключать только к заземленной розетке. Это мера безопасности. Для избежания поражения электрическим током, если у вас не получается подключиться к розетке, свяжитесь с вашим специалистом по электроснабжению. Не подключайте заземленный разъем к розетке, не имеющей заземляющего контакта.
- Всегда следуйте всем предупреждениям и инструкциям, маркированным на изделии.
- При перемещении оборудования соблюдайте осторожность. При необходимости перемещения изделия за пределы ваших производственных площадей свяжитесь с местным Представительством Xerox/Fuji Xerox.
- Размещайте оборудование только в местах с достаточной вентиляцией и свободным пространством для обслуживания. Для получения информации о минимальной площади обратитесь к инструкциям по установке.
- Используйте только материалы и комплектующие, специально предназначенные для оборудования Xerox/Fuji Xerox. Использование несоответствующих материалов может привести к некачественной работе оборудования.
- Перед чисткой всегда отсоединяйте сетевой шнур от розетки.

Нельзя:

- Подключать заземленный разъем к розетке, не имеющей заземляющего контакта.
- Выполнять процедуры профилактического обслуживания, не описанные в документации пользователя.
- Помещать оборудование во встроенные помещения, если там нет соответствующей вентиляции. Для получения более подробной информации обратитесь к местному дилеру.
- Снимать крышки или другие средства защиты, прикрепленные винтами. Под этими крышками нет зон, где должен работать оператор.
- Устанавливать оборудование рядом с радиаторами отопления или другими нагревательными приборами.
- Помещать посторонние предметы в вентиляционные отверстия.

- Отключать или шунтировать электрические и механические устройства блокировки.
- Эксплуатировать оборудование при наличии необычного шума или запаха. Отсоедините сетевой шнур от электрической розетки, и свяжитесь с местным Представительством Xerox/Fuji Xerox или обслуживающей организацией.

Профилактическое обслуживание

Не выполняйте процедуры профилактического обслуживания, не описанные в документации пользователя.

- Не применяйте аэрозольные очистители. Использование очистителей, иных чем рекомендуемые, может привести к некачественной работе оборудования и возникновению опасных ситуаций.
- Используйте только те комплектующие и материалы для чистки, которые указаны в документации пользователя. Держите все материалы вдали от детей.
- Не снимайте крышки или другие средства защиты, прикрепленные винтами. Под этими крышками нет зон, где требуется вмешательство оператора.
- Не выполняйте никаких процедур, пока не будете специально обучены уполномоченным местным дилером. Выполняйте только процедуры специально описанные в документации пользователя.

Выделение озона

В процессе нормального функционирования изделие выделяет озон. Озон тяжелее воздуха, а его количество зависит от объема копирования. При соблюдении условий окружения, приведенных в инструкциях по установке, концентрация озона не превысит допустимых пределов.

Для получения дополнительной информации о выделении озона закажите публикацию Xerox "Ozone" в местном Представительстве Xerox. В других регионах обращайтесь в обслуживающую организацию.

Расходные материалы

Храните расходные материалы в соответствии с инструкциями, приведенными на упаковке.

- ▷ Храните расходные материалы вдали от детей.
- ▷ Не бросайте тонер, тонер-картриджи или контейнеры с тонером в открытое пламя.

Радиоизлучение

США, Канада, Европа, Австралия/Новая Зеландия

ПРИМЕЧАНИЕ: Данное оборудование протестировано и принято соответствующим классу А цифровых устройств, часть 15 правил Федеральной комиссии связи. Эти пределы рассчитаны так, чтобы обеспечивалась достаточная защита от вредного излучения радиоволн в условиях рабочей среды. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать электромагнитные волны радиочастоты. Если при установке оборудования не были учтены инструкции, приведенные в документации пользователя, возможно возникновение вредных помех в устройствах радиосвязи. При работе оборудования в жилых помещениях весьма вероятно возникновение вредных помех. В этом случае пользователь устраняет их за свой счет.

Внесение в данное оборудование изменений и модификаций, не согласованных специально с Xerox/Fuji Xerox, может привести к аннулированию права пользователя на эксплуатацию оборудования.

Для обеспечения соответствия изделия правилам Федеральной комиссии связи (в США) и Акту о радиосвязи 1992 (в Австралии/Новой Зеландии) следует использовать экранированные интерфейсные кабели.

Сертификация безопасности изделия

Изделие сертифицировано следующими агентствами в соответствии с приведенными стандартами.

<u>Агентство</u>	<u>Стандарт</u>
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1st (2003) (США/Канада)
NEMKO	IEC60950-1 Издание 1 (2001)

Данное изделие произведено в соответствии с зарегистрированной системой оценки качества ISO9001.

Информация о соответствии

Соответствие стандартам Европейского Союза

Маркировка "CE" на изделии указывает на то, что Xerox заявляет о соответствии изделия следующим директивам Европейского Союза, изданным в указанные даты:

1 января 1995: Директива Совета ЕЭС 72/23/ЕЕС с поправками согласно Директиве Совета ЕЭС 93/68/ЕЕС о сближении законов государств-членов ЕЭС в отношении низковольтного оборудования.

1 января 1996: Директива Совета ЕЭС 89/336/ЕЕС о сближении законов государств-членов ЕЭС в отношении электромагнитной совместимости.

9 марта 1999: Директива Совета ЕЭС 99/5/ЕС о сближении законов государств-членов ЕЭС в отношении радиооборудования, телекоммуникаций и взаимного признания их совместимости.

Полный текст декларации с определением соответствующих директив, норм и стандартов можно получить в местном Представительстве Xerox.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Для обеспечения правильной работы данного аппарата вблизи промышленного, научного или медицинского оборудования необходимо устранить внешнее воздействие этого оборудования или принять соответствующие меры по его снижению.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Данное изделие относится к оборудованию класса А. При эксплуатации в помещении изделие может быть источником радиопомех. В этом случае пользователь должен принять соответствующие меры по их снижению.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Для обеспечения совместимости с Директивой Совета ЕЭС 89/336/ЕЕС следует применять экранированные интерфейсные кабели.

Факсимильное оборудование

США

Требования к заголовку отправляемого сообщения

В соответствии с Актом о защите прав пользователя телефонного оборудования от 1991 года, всем лицам запрещается использовать компьютеры или другие электронные средства, включая факс, для отправления любых сообщений, если такое сообщение не содержит на верхнем или нижнем поле каждой отправляемой страницы дату и время отправления, а также информацию о предприятии или другой самостоятельной единицы, или частного лица, отправляющего сообщение, а также номер телефона отправляющей машины, предприятия, другой самостоятельной единицы или частного лица. Номер телефона не может быть 900. Также он не может соответствовать номеру, плата за работу которого превышает плату за передачу местных звонков или звонков на большое расстояние.

О том, как запрограммировать эту информацию, см. документацию пользователя.

Информация о средстве связи

Данное оборудование соответствует требованиям части 68 правил Федеральной комиссии связи, утвержденным административным советом по электрическим разъемам (АСТА). На задней стороне изделия расположена табличка, на которой, среди прочей информации, содержится идентификатор изделия в формате AAAEQ##TXXXX (США). При необходимости этот номер можно представить в телефонную компанию.

Разъемы, используемые для соединения оборудования с телефонной сетью предприятия, должны соответствовать требованиям части 68 правил Федеральной комиссии связи и требованиям, утвержденным Административным Советом по электрическим разъемам (АСТА). С изделием поставляются совместимые телефонный кабель и модульный разъем. Изделие следует подключать к совместимой модульной розетке. Для получения подробной информации см. инструкции по установке.

Можно надежно подсоединить машину к стандартной модульной розетке USOC RJ-11C с помощью гибкого телефонного кабеля (с модульными разъемами), поставляемого в комплекте для установки. Для получения подробной информации см. инструкции по установке.

Для определения количества устройств, которые можно подсоединить к телефонной линии, используется номер эквивалентности звонков (REN). Наличие избыточного количества устройств на телефонной линии может привести к тому, что устройства не будут отвечать на входящий звонок. Почти во всех случаях суммарное количество REN не должно превышать 5. Чтобы точнее узнать количество устройств, которые можно подсоединять к линии (в соответствии с REN), свяжитесь с местной телефонной компанией. Для изделий, выпущенных после 23 июля 2001 года, номер REN является частью идентификатора изделия, который представлен в формате AAAEQ##TXXXX (США). Разряды, представленные знаками "##", являются номером REN без десятичного знака (например, 03 – это номер 0,3). Для изделий, выпущенных раньше, номер REN указан отдельно на табличке.

Если оборудование Xerox повреждает работу телефонной сети, телефонная компания уведомит вас заранее, что возможно оказание услуг будет временно приостановлено. Но если предварительное уведомление окажется невозможным, телефонная компания пришлет уведомление при первом удобном случае. Кроме того, вам напомнят о вашем праве обжалования в Федеральной комиссии связи, если вы сочтете это необходимым.

Телефонная компания может вносить изменения в возможности сети, оборудование или процедуры, что может повлиять на работу вашего оборудования. В этом случае телефонная компания должна прислать предварительное уведомление, чтобы вы могли внести изменения, необходимые для бесперебойной работы оборудования.

Если возникают проблемы с эксплуатацией оборудования Xerox, для получения информации о ремонте или гарантийных обязательствах, свяжитесь с соответствующим центром по обслуживанию. Подробности указаны либо на самом изделии, либо в руководстве пользователя. Если оборудование повреждает работу телефонной сети, телефонная компания может потребовать отсоединить оборудование до тех пор, пока проблема не будет решена.

Ремонт машины должны проводить только представители по обслуживанию Xerox или уполномоченная обслуживающая организация. Это относится к периоду как до, так и после окончания гарантийного срока. Если ремонт производится несанкционированно, оставшийся гарантийный срок аннулируется. Данное оборудование нельзя эксплуатировать с линией коллективного пользования. Подсоединение к службе линий коллективного пользования оплачивается в соответствии с местными тарифами. Для получения информации свяжитесь с комиссией по предприятиям общественного пользования, комиссией по коммунальным услугам или комиссией по корпорациям.

Если ваш офис оборудован охранной сигнализацией, подключенной к телефонной линии, убедитесь, что установка оборудования не повлияла на работу системы сигнализации. Если у вас есть вопросы, касающиеся возможности отключения охранной сигнализации, проконсультируйтесь в телефонной компании.

КАНАДА

ПРИМЕЧАНИЕ: Наличие ярлыка "Industry Canada" указывает на то, что оборудование сертифицировано. Эта сертификация означает, что оборудование соответствует определенным требованиям по защите, эксплуатации и безопасности сети телекоммуникаций, как это предписано соответствующими документами о технических требованиях к электрическим разъемам. Отдел не гарантирует удовлетворительную работу оборудования.

Перед установкой оборудования пользователь должен убедиться, что подсоединение к средствам местной компании телекоммуникаций разрешено. Кроме того, оборудование следует устанавливать, используя приемлемый способ подсоединения. Следует иметь в виду, что соблюдение указанных выше требований не всегда сможет предотвратить потерю качества функционирования.

Ремонт сертифицированного оборудования следует координировать с представителем, назначенным поставщиком. Любые ремонт или изменения, внесенные пользователем, или устранение неисправностей, дают телекоммуникационной компании право потребовать отключения оборудования.

Для собственной безопасности пользователь должен убедиться, что заземление силовых частей, телефонных линий и систем внутренних металлических водяных трубопроводов соединены вместе. Эта предосторожность особенно существенна для сельской местности.

ВНИМАНИЕ: Пользователю не следует выполнять такие соединения самостоятельно, а следует обратиться к уполномоченным организациям по электроснабжению или к электрику.

ПРИМЕЧАНИЕ: Номер REN, присвоенный каждому терминалу, дает указание на максимальное количество терминалов, которые можно подсоединить к телефонному интерфейсу. Подсоединять можно любую комбинацию устройств, важно только чтобы сумма всех номеров REN не превышала 5. В Канаде значение REN для данного оборудования составляет 0,1.

ЕВРОПА

Директива о радиооборудовании и оборудовании телекоммуникаций

Данное изделие сертифицировано компанией Xerox, и в нем использована общеевропейская схема подключения терминалов к коммутируемой телефонной сети общего пользования (PSTN) в соответствии с директивой 1999/5/ЕС. Изделие предназначено для работы с национальными телефонными сетями PSTN и совместимо с телефонными системами для частного пользования PBX в следующих странах:

Австрия	Дания	Люксембург	Франция
Бельгия	Ирландия	Нидерланды	Швейцария
Великобритания	Исландия	Норвегия	Швеция
Германия	Испания	Португалия	
Греция	Италия	Финляндия	

В случае возникновения проблем обращайтесь к уполномоченному местному дилеру первой инстанции. Данное изделие протестировано и соответствует стандарту TBR21 и соответствует характеристикам для работы с телефонными сетями с аналоговым переключением в Европе. В этом аппарате предполагается возможность настройки кода страны пользователем. Описание этой процедуры приведено в документации для пользователей. Код страны необходимо настроить перед подключением аппарата к сети.

ПРИМЕЧАНИЕ: Хотя данное изделие поддерживает как импульсный, так и тоновый (DTMF) набор, рекомендуется использовать последний (DTMF). Тоновый набор обеспечивает надежное и быстрое соединение. Модифицирование изделия, подключение его к внешнему управляющему программному или аппаратному обеспечению, может служить причиной утери сертификации.

Сертификация устройства идентификации радиочастоты

Данное устройство генерирует частоту 13,56 МГц, используя в качестве устройства идентификации радиочастоты (RFID) индукционную систему с обратной связью. Эта система сертифицирована в соответствии с Директивой Совета ЕЭС 99/5/ЕС и соответствующими местными законами и правилами.

Защита окружающей среды

США

Energy Star



Как партнер ENERGY STAR®, Xerox Corporation/Fuji Xerox заявляет, что базовая конфигурация изделия соответствует требованиям ENERGY STAR в смысле эффективности использования энергии.

ENERGY STAR и ENERGY STAR MARK являются зарегистрированными в США торговыми знаками.

ENERGY STAR Office Equipment Program является совместной программой правительств и отраслей, производящих офисное оборудование, США, Европейского Союза и Японии по содействию производству энергосберегающих копиров, принтеров, факсов, многофункциональных устройств, персональных компьютеров и мониторов. Снижение потребления энергии помогает бороться с появлением смога, кислотных дождей и долгосрочных изменений климата, так как при этом снижаются выделения, возникающие при генерировании электроэнергии.

Оборудование Xerox ENERGY STAR настраивается производителем так, что оно входит в режим экономии энергии или отключается полностью после определенного периода использования. Такие энергосберегающие функции снижают потребление энергии изделием в два раза по сравнению с обычным оборудованием.

Время восстановления из режима экономии энергии: 12 секунд

Рекомендуемый тип бумаги из вторичного сырья: Type 3R91165

Канада

Соответствие требованиям Environmental Choice^M



Terra Choice Environmental Services, Inc. (Канада) удостоверяет, что данное изделие соответствует всем требованиям Environmental Choice^M EcoLogo^M в отношении минимального воздействия на окружающую среду.

Как участник программы Environmental Choice^M, компания Xerox Corporation заявляет о соответствии данного изделия требованиям Environmental Choice^M в отношении эффективности использования энергии.

Компания Environment Canada разработала программу Environmental Choice^M в 1988 году. Эта программа позволяет определить степень воздействия на окружающую среду товаров и услуг. Копиры, принтеры, цифровое печатное и факсимильное оборудование должны соответствовать критериям эффективности использования энергии и интенсивности излучения, а также иметь возможность эксплуатации с применением материалов из вторичного сырья. В настоящее время за Environmental Choice^M более 1600 утвержденных изделий и 140 лицензий. Компания Xerox является лидером в производстве изделий, соответствующих EcoLogo^M.

Европа

Энергия



Компания Xerox Corporation разработала и протестировала данное изделие на предмет соблюдения ограничений, требуемых для соответствия стандартам Группы по энергетически эффективным устройствам (GEEA), и уведомила соответствующие организации, занимающиеся регистрацией.

О лицензировании

Код JPEG

В нашем программном обеспечении для печати используются некоторые коды, определенные независимой группой Independent JPEG Group.

Heimdal

© 2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Королевский институт технологий, Стокгольм, Швеция). Все права защищены.

Распространение и использование в форме источника или в двоичной, с модификациями или без них, разрешается при выполнении следующих условий:

1. Распространяемый исходный код должен содержать указанные выше утверждение авторских прав, список условий и условия отказа.
2. При распространении в двоичной форме должны быть указаны утверждение авторских прав, список условий и условия отказа в документации и/или других сопровождающих материалах.
3. Запрещается использовать название Института и его сотрудников для подписи или продвижения продукции, полученной от данного программного обеспечения, без предварительного письменного разрешения.

ДАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТАВЛЯЕТСЯ ИНСТИТУТОМ "КАК ЕСТЬ", И РАЗРАБОТЧИК НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ, ВЫРАЖЕННЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ГАРАНТИЯМИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ ИЛИ ДЛЯ КАКИХ-ЛИБО ОСОБЫХ ЦЕЛЕЙ. НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ ИНСТИТУТ НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМЫЕ, КОСВЕННЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ, УМЫШЛЕННЫЕ, ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ИЛИ СВЯЗАННЫЕ С ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ ПОВРЕЖДЕНИЯ (ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАМЕНИТЕЛЕЙ ТОВАРОВ И УСЛУГ; ПОТЕРЕЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ, ДАННЫХ ИЛИ ПРИБЫЛИ; ПЕРЕБОЯМИ В РАБОТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ), НИ ПО КОНТРАКТУ, НИ ВОЗМЕЩЕНИЕМ УЩЕРБА, НИ ПО ГРАЖДАНСКОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ (ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ ИЛИ ДРУГИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА), ВОЗНИКАЮЩИЕ ИЗ-ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКИХ ПОВРЕЖДЕНИЙ.

OpenSSL

© 1998–2003 The OpenSSL Project. Все права защищены.

Распространение и использование в форме источника или в двоичной, с модификациями или без них, разрешается при выполнении следующих условий:

1. Распространяемый исходный код должен содержать указанные выше утверждение авторских прав, список условий и условия отказа.
2. При распространении в двоичной форме должны быть указаны утверждение авторских прав, список условий и условия отказа в документации и/или других сопровождающих материалах.
3. Все рекламные материалы, в которых упоминаются свойства или возможности применения данного программного обеспечения должны содержать признание авторских прав:
“Данный продукт включает в себя программное обеспечение, OpenSSL Project для применения в OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).”
4. Запрещается использовать названия “OpenSSL Toolkit” и “OpenSSL Project” для подписи или продвижения продуктов, полученных из данного программного обеспечения без предварительного письменного разрешения. За письменным разрешением обращайтесь по адресу openssl-core@openssl.org.
5. Продукты, полученные из данного программного обеспечения, нельзя называть “OpenSSL”, а также включать “OpenSSL” в их названия, без предварительного письменного разрешения OpenSSL Project.
6. При распространении продукта следует сохранять признание авторских прав:
“Данный продукт включает в себя программное обеспечение, разработанное OpenSSL Project для применения в OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).”

ДАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТАВЛЯЕТСЯ OpenSSL PROJECT “КАК ЕСТЬ”, И РАЗРАБОТЧИК НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ, ВЫРАЖЕННЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ГАРАНТИЯМИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ ИЛИ ДЛЯ КАКИХ-ЛИБО ОСОБЫХ ЦЕЛЕЙ. НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ OpenSSL PROJECT НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМЫЕ, КОСВЕННЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ, УМЫШЛЕННЫЕ, ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ИЛИ СВЯЗАННЫЕ С ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ ПОВРЕЖДЕНИЯ (ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАМЕНИТЕЛЕЙ ТОВАРОВ И УСЛУГ; ПОТЕРЕЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ, ДАННЫХ ИЛИ ПРИБЫЛИ; ПЕРЕБОЯМИ В РАБОТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ), НИ ПО КОНТРАКТУ, НИ ВОЗМЕЩЕНИЕМ УЩЕРБА, НИ ПО ГРАЖДАНСКОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ (ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ ИЛИ ДРУГИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА), ВОЗНИКАЮЩИЕ ИЗ-ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКИХ ПОВРЕЖДЕНИЙ.

Данный продукт содержит криптографическое программное обеспечение, разработанное Eric Young (ey@cryptsoft.com). В данный продукт входит программное обеспечение, разработанное Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay

© 1995–1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Все права защищены.

Данный пакет представляет собой реализацию SSL программного обеспечения, разработанного Eric Young (eay@cryptsoft.com).

Реализация выполнена совместимой с Netscapes SSL.

Библиотеку можно использовать бесплатно для коммерческих и некоммерческих целей при соблюдении следующих условий. Следующие условия относятся ко всем кодам – RC4, RSA, lhash, DES, SSL и т. д. Документация SSL, включенная для распределения, утверждает те же самые авторские права, кроме того, что владельцем является Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Авторские права остаются за Eric Young, и поэтому все утверждения авторских прав в коде должны остаться. Если данный пакет используется в каком-либо продукте, имя Eric Young должно присутствовать как автора частей используемой библиотеки. Это может быть выполнено в виде текстового сообщения при запуске программы или в документации (электронной или отпечатанной), поставляемой с пакетом.

Распространение и использование в форме источника или в двоичной, с модификациями или без них, разрешается при выполнении следующих условий:

1. Распространяемый исходный код должен содержать утверждение авторских прав, список условий и условия отказа.
2. При распространении в двоичной форме должны быть указаны утверждение авторских прав, список условий и условия отказа в документации и/или других сопровождающих материалах.
3. Все рекламные материалы, в которых упоминаются свойства или возможности применения данного программного обеспечения должны содержать признание авторских прав:
Данный продукт содержит криптографическое программное обеспечение, разработанное Eric Young (eay@cryptsoft.com).
Слово "криптографический" можно опустить, если при работе с библиотекой не применяется шифрование данных.
4. Если вы включаете какой-либо особый код Windows (или производный) из каталога Apps, следует включить признание авторских прав:
В данный продукт входит программное обеспечение, разработанное Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

ДАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТАВЛЯЕТСЯ ERIC YOUNG "КАК ЕСТЬ", И РАЗРАБОТЧИК НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ, ВЫРАЖЕННЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ГАРАНТИЯМИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ ИЛИ ДЛЯ КАКИХ-ЛИБО ОСОБЫХ ЦЕЛЕЙ. НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ АВТОР НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМЫЕ, КОСВЕННЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ, УМЫШЛЕННЫЕ, ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ИЛИ СВЯЗАННЫЕ С ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ ПОВРЕЖДЕНИЯ (ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАМЕНТЕЛЕЙ ТОВАРОВ И УСЛУГ; ПОТЕРЕЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ, ДАННЫХ ИЛИ ПРИБЫЛИ; ПЕРЕБОЯМИ В РАБОТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ), НИ ПО КОНТРАКТУ, НИ ВОЗМЕЩЕНИЕМ УЩЕРБА, НИ ПО ГРАЖДАНСКОМУ

ПРАВОНАРУШЕНИЮ (ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ ИЛИ ДРУГИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА), ВОЗНИКАЮЩИЕ ИЗ-ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКИХ ПОВРЕЖДЕНИЙ.

Не разрешается изменять текст лицензии и условий распространения любой версии либо ее производной, т. е. не разрешается копировать код и распространять по другой лицензии (включая GNU Public License).

Незаконное копирование

США

Законодательным актом Конгресса запрещается копирование следующих документов. Лица, виновные в производстве таких документов, подвергаются штрафу или тюремному заключению.

1. Облигации и ценные бумаги Правительства США:

Сертификаты задолженности	Валюта Национального банка
Облигационные купоны резерва	Банковские билеты Федерального резерва
Серебряные сертификаты	Золотые сертификаты
Облигации США	Казначейские билеты
Банкноты Федерального резервного банка	Fractional Notes
Депозитные сертификаты	Бумажные деньги

Облигации и другие обязательства некоторых правительственных агентств, например Федерального жилищного управления (FHA) и др.

Облигации (сберегательные облигации США можно фотографировать с рекламными целями в связи с кампанией по их продаже.)

Внутренние гербовые марки Если необходимо воспроизвести юридический документ с погашенной гербовой маркой, это можно сделать при условии, что копия будет использована для целей юридического характера.

Почтовые марки, гашеные и негашеные Почтовые марки можно воспроизводить для целей коллекционирования при условии, что копия будет черно-белой, а размер ее будет составлять менее 75% или более 150% от линейных размеров оригинала.

Почтовые платежные поручения

Счета, чеки и переводные векселя выписанные уполномоченными чиновниками США.

Марки и другие носители стоимости, любого номинала, которые выпускаются или могут выпускаться Актом Конгресса.

2. Сертификаты компенсации ветеранам Мировых войн.

3. Обязательства и ценные бумаги любого иностранного правительства, банка или компании.
4. Материалы, защищенные авторскими правами, кроме тех случаев, когда на их копирование получено разрешение владельца, или они попадают в сферу "законного использования" или действия положений о воспроизведении закона об авторских правах. Подробную информацию о таких положениях можно получить в Управлении по авторским правам Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Закажите Circular R21.
5. Сертификаты о гражданстве и натурализации. Можно фотографировать иностранные сертификаты о натурализации.
6. Паспорта. Можно фотографировать иностранные паспорта.
7. Иммиграционные документы.
8. Карты проектов регистрации.
9. Документы о воинской обязанности, содержащие следующую информацию:

Заработок и доход	Состояние зависимости
Протоколы судов	Прежняя военная служба
Физическое или психическое состояние	

Исключение: Можно фотографировать сертификаты о демобилизации.
10. Знаки, идентификационные карты, пропуска или значки, которые носят военнослужащие или члены различных Федеральных департаментов, например, ФБР, Казначейства и т. п. (если копию не заказывает глава соответствующего департамента).

В некоторых штатах нельзя воспроизводить также следующее:
Автомобильные лицензии, водительские права и сертификаты прав собственности на автотранспорт.

Приведенный список включает в себя не все позиции и не гарантирует точности. Если возникают сомнения, посоветуйтесь с юрисконсультантом.

Канада

Законодательным актом Парламента запрещается копирование следующих документов. Лица, виновные в производстве таких документов, подвергаются штрафу или тюремному заключению.

1. Банковские билеты и бумажные деньги.
2. Обязательства и ценные бумаги правительства или банков.
3. Казначейские векселя и документы о поступлениях.
4. Государственную печать Канады или провинций, а также печати государственных организаций и властей и судов Канады.
5. Прокламации, указы, правила и предписания или уведомления о таковых (с намерением представить их напечатанными в Queen's Printer, или аналогичном печатном предприятии провинции).

6. Марки, фирменные знаки, печати, упаковки и оформление, используемые Правительством Канады или от его лица, или от правительства провинции, правительствами других государств, или департаментами, советами, комиссиями или агентствами, учрежденными Правительством Канады, правительством провинции или другого государства.
7. Отпечатанные или наклеенные марки, используемые с целью сбора доходов Правительством Канады или провинции, или правительством другого государства.
8. Документы, регистры и книги записей, которые ведут государственные чиновники, в обязанности которых входит также изготовление заверенных копий таких документов, в случае копирования их с целью представить как заверенные.
9. Материалы и торговые знаки любого типа, защищенные авторскими правами, без разрешения владельца.

Приведенный выше список призван оказать помощь, но не является полным и не претендует на точность. Если возникают сомнения, посоветуйтесь с юрисконсультом.

Другие страны

В вашей стране копирование некоторых документов может оказаться незаконным. Лица, виновные в производстве таких документов, подвергаются штрафу или тюремному заключению.

- Валютные знаки
- Банковские билеты и чеки
- Облигации и ценные бумаги правительства и банков
- Паспорта и идентификационные карты
- Материалы и торговые знаки, защищенные авторскими правами, без согласия владельца.
- Почтовые марки и другие обращающиеся документы

Приведенный список включает в себя не все позиции, и не гарантирует точности. Если возникают сомнения, посоветуйтесь с юрисконсультом.

Утилизация изделия

Если вы организуете утилизацию изделия Хероx, то следует иметь в виду, что в нем не содержатся свинец, ртуть и другие материалы, утилизация которых в некоторых странах может осуществляться только по соответствующим правилам, учитывающим соображения охраны окружающей среды. Присутствие свинца и ртути полностью соответствует мировым нормам, принятым на момент выхода изделия на рынок.

США/Канада

Компания Хероx работает по программе, предусматривающей прием старого оборудования и его утилизацию. Чтобы узнать, входит ли данное изделие в сферу действия программы, свяжитесь с местным Представительством Хероx (1-800-ASK-XEROX). Более подробную информацию об экологических программах Хероx можно посмотреть на сайте www.eiae.org.xerox.com/environment.html, информацию о переработке и утилизации можно получить у местных властей. В США вы также можете посетить сайт Ассоциации электронной промышленности: www.eiae.org.

Европейский Союз

Наличие такого символа на вашем оборудовании является напоминанием о том, что вы не можете утилизировать это оборудование вместе с обычными бытовыми отходами.



Согласно Европейскому законодательству после окончания своего срока службы утилизируемое электрическое или электронное оборудование должно быть отделено от бытового мусора и отходов.

Частные владельцы в странах - членах ЕС могут бесплатно передавать утилизируемые электрические и электронные приборы в специализированные центры переработки. Обращайтесь к местным властям за информацией о размещении таких центров.

В некоторых странах ЕС при покупке нового оборудования ваш дилер может бесплатно забрать у вас старое оборудование для утилизации. Обращайтесь к вашему дилеру за соответствующей информацией.

Другие страны

Для получения информации об утилизации обратитесь к местным властям.

2 Описание изделия

Данное изделие представляет собой не просто копировальный аппарат, а многофункциональное цифровое устройство, применяемое, в зависимости от конфигурации, для копирования, передачи и приема факсимильных сообщений, печати и сканирования.

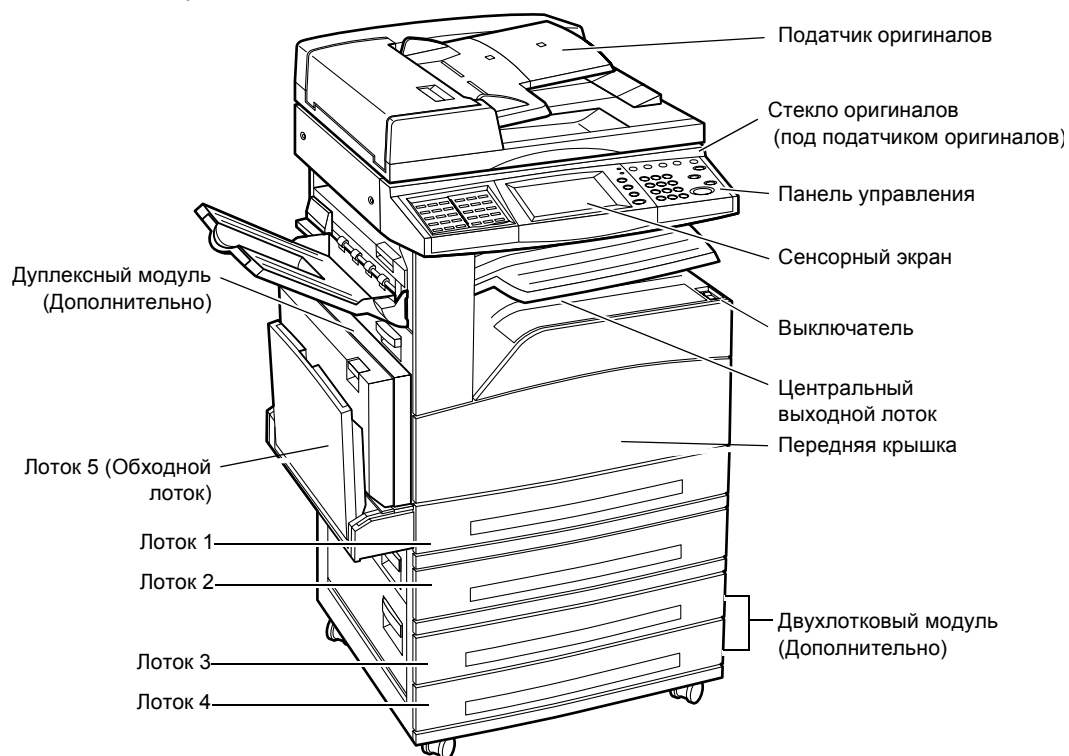
Изображения сенсорного экрана, представленные в данном руководстве, приведены для машины, имеющей конфигурацию для выполнения всех перечисленных функций.

Вид сенсорных экранов может слегка варьироваться в зависимости от установок главного оператора и конфигурации машины. Названия кнопок и значков на панели управления также могут немного отличаться в зависимости от конфигурации машины. Однако описанные функции остаются неизменными.

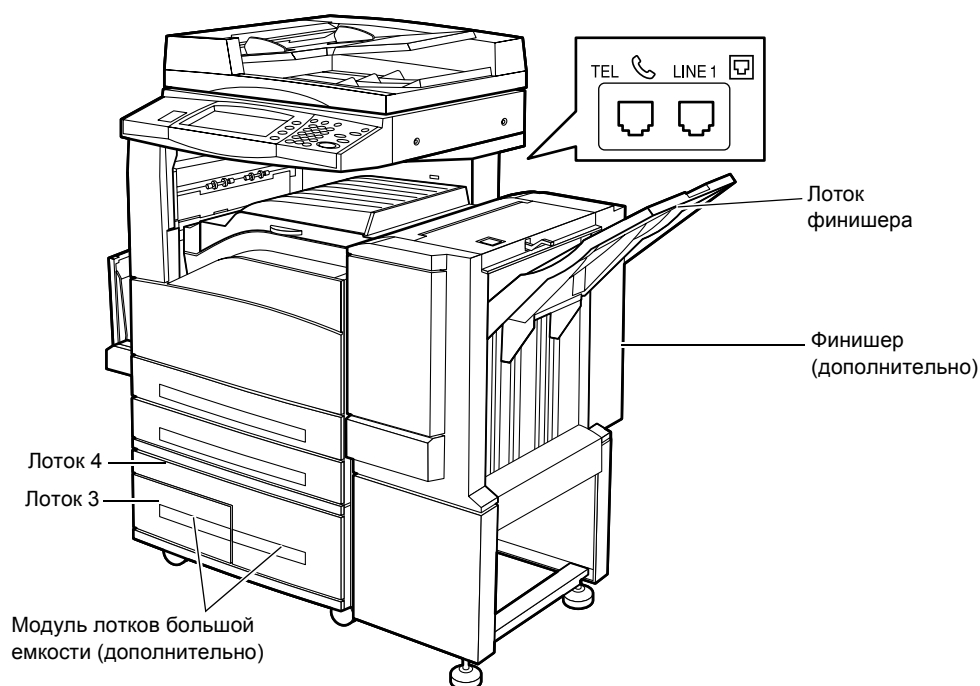
Для получения дополнительной информации об опциях, не описанных в руководстве, посетите Web-сайт Xerox или обратитесь в местное Представительство Xerox.

Элементы машины

На следующей схеме представлены стандартные и дополнительные элементы машины. Конфигурация может несколько отличаться в зависимости от модели.



ПРИМЕЧАНИЕ: В зависимости от конфигурации вместо податчика оригиналов может быть крышка стекла оригиналов. Можно установить два дополнительных лотка для бумаги.



TEL

Находится с задней стороны машины. Если нужно подсоединить телефон, подключайте к этому разъему.

LINE 1

Находится с задней стороны машины. Подсоедините к этому разъему телефонный кабель. Другой конец кабеля подсоедините к стенному разъему.

Финишер

Позволяет автоматически сшивать и сортировать копии. Емкость лотка финишера составляет 1 000 листов плотностью 80 г/м² формата A4/Letter.

Дуплексный модуль

Позволяет выполнять двустороннее копирование. Дуплексный модуль можно использовать при подаче бумаги из лотков 1, 2, 3 или 4. Для получения подробной информации см. раздел *Двусторонняя печать в главе Копирование на стр. 50.*

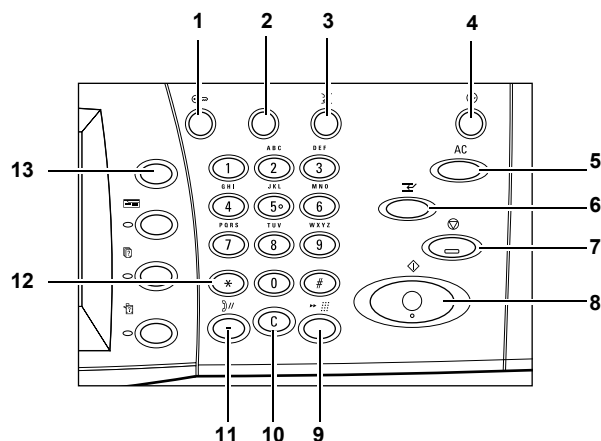
Лотки 3 и 4

В зависимости от конфигурации в нижней части машины можно установить следующие дополнительные лотки.

- Двухлотковый модуль – можно добавить к стандартной двухлотковой конфигурации. Каждый лоток вмещает 500 листов бумаги плотностью 80 г/м².
- Модуль лотков большой емкости – можно добавить к стандартной двухлотковой конфигурации для обеспечения снабжения бумагой многотиражных работ. В лоток 3 вмещается не более 800 листов бумаги плотностью 80 г/м² формата A4/Letter для подачи длинной кромкой. Емкость лотка 4 составляет 1 200 листов плотностью 80 г/м² формата A4/Letter. В данном руководстве для обозначения модуля лотков большой емкости может употребляться аббревиатура "ТТМ".

Элементы управления системой

На следующей схеме представлены названия и функции кнопок панели управления.



	Кнопка	Функция
1	<Регистрация/выход>	Открывается экран для регистрации на входе в [Меню системного администратора] или если включен режим идентификации. НЕ нажимайте эту кнопку повторно, если вы уже зарегистрированы, так как при этом будет немедленно выполнен выход из системы.
2	<Справка>	В данной машине эта кнопка не функционирует.
3	<Язык>	Служит для изменения языка экрана. ПРИМЕЧАНИЕ: При изменении языка экрана некоторые символы могут искажаться.

	Кнопка	Функция
4	<Режим экономии энергии> (зеленый индикатор)	Служит индикатором нахождения машины в режиме экономии энергии. Кроме того, служит для выхода из режимов экономии или сна.
5	<Сбросить все>	Восстанавливаются настройки по умолчанию и отображается экран исходного вида.
6	<Прерывание>	Временно прекращается выполнение задания, чтобы дать возможность запрограммировать приоритетное задание.
7	<Стоп>	В зависимости от типа задания служит для приостановки или отмены его выполнения. При выполнении нескольких заданий все они будут приостановлены или отменены. Если выбрать [Стоп] на экране [Статус работы], будет остановлено только выбранное задание.
8	<Старт>	Служит для запуска или возобновления выполнения задания.
9	<Скоростной набор>	Служит для ввода номеров скоростного набора.
10	<C>	Служит для удаления числового значения или последнего введенного разряда, и для замены текущего значения значением по умолчанию. Кроме того, служит для отмены выполнения приостановленных заданий.
11	<Пауза>	Служит для введения паузы при наборе номера факса.
12	<*(звездочка)>	Служит для обозначения особого символа в номере факса и указывает на код группы. Также позволяет назначать F-код или пароль.
13	<Все режимы>	Служит для отображения экрана [Все режимы], где представлены все возможные режимы машины.

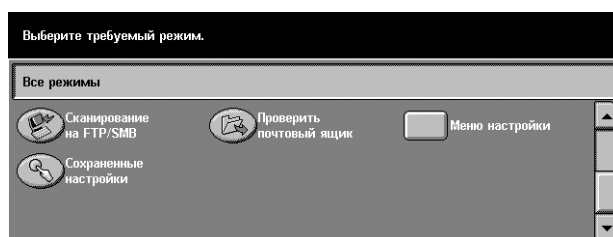
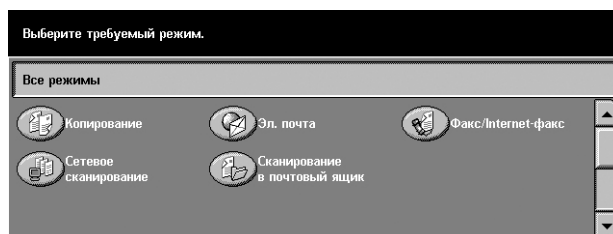
Названия кнопок и значков на панели инструментов могут отличаться в зависимости от страны, в которой приобретено изделие.

Режимы и функции

В машине предусмотрен широкий ряд режимов и функций. Ниже приведено описание функций машины и опций экрана <Все режимы>.

ПРИМЕЧАНИЕ: Главный оператор может изменить расположение значков режимов и функций на экране.

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выберите нужный режим.



Копирование

Позволяет копировать документы в разном виде. Например, можно получать увеличенные или уменьшенные до определенного размера изображения или размещать от двух до четырех разных документов на одном листе бумаги. Подробную информацию см. в *главе Копирование*.

Эл. почта

Позволяет отправлять отсканированные документы по электронной почте в разном виде. Например, можно установить плотность сканирования, или указать формат, в котором должны сохраняться документы. Подробную информацию см. в *главе Сканирование/Электронная почта*.

Факс/Internet-факс

Позволяет отправлять факсимильные изображения документов в разном виде. Например, можно отправлять документы в увеличенном или уменьшенном виде, указывать адреса с помощью адресной книги, или использовать функцию скоростного набора. Internet-факс позволяет отправлять и принимать факсы по сетям Интернет и интранет. Расходы на передачу документов в режиме Internet-факса ниже, чем при использовании обычной факсимильной связи. Отсканировав документ, вы можете передать его по эл. почте, а также принимать отсканированные данные в виде вложений к сообщениям эл. почты, переданных с аппаратов, поддерживающих режим интернет-факса. Подробную информацию см. в *главе Факс/Internet-факс*.

Сетевое сканирование

Позволяет сканировать документы и сохранять их в электронном виде на сетевом файл-сервере, выбирая шаблон работы с различными заданными параметрами. Вызвать сохраненные электронные документы можно, получив доступ к файл-серверу с компьютера. Для получения подробной информации см. раздел Шаблоны работ - Сетевое сканирование в главе Сканирование/Электронная почта и в главе CentreWare Internet Services в Руководстве пользователя.

Сканирование в почтовый ящик

Позволяет получить отсканированные документы, сохраненные в персональных почтовых ящиках. Для получения подробной информации см. раздел Сохранить в - Сканирование в почтовый ящик в главе Сканирование/Электронная почта в Руководстве пользователя.

Сканирование по FTP/SMB

Позволяет сканировать документы и сохранять их в указанном месте назначения, используя протокол FTP или SMB. Для получения подробной информации см. раздел Сохранить в - Сканирование по FTP/SMB в главе Сканирование/Электронная почта в Руководстве пользователя.

Проверка почтового ящика

Позволяет подтверждать, печатать или удалять документы из почтового ящика. Эта функция также позволяет изменять или устранять связь с листом передачи работ, и использовать связанные листы передачи работ. Более подробную информацию см. в главе Проверка почтового ящика в Руководстве пользователя.

Список сохраненных настроек

Позволяет сохранять настройки работ, присваивая работам определенные номера с помощью функции Список сохраненных настроек. Более подробную информацию см. в главе Список сохраненных настроек в Руководстве пользователя.

Меню настройки

С помощью этого меню можно изменять параметры следующих функций: Почтовый ящик, Список сохраненных настроек, Лист передачи работ, Адресная книга, Передать группе, Комментарий и Тип бумаги. Более подробную информацию см. в главах Настройки и Список сохраненных настроек в Руководстве пользователя.

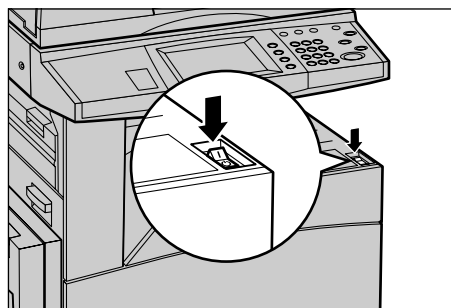
Включение и выключение питания

Включение питания

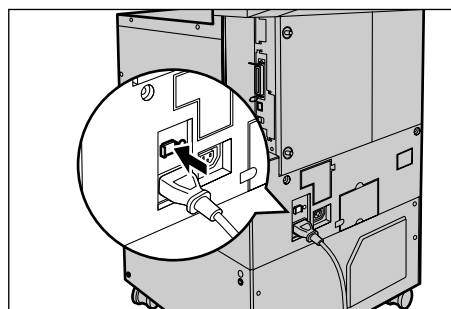
Убедитесь, что машина подключена к подходящему источнику питания и что сетевой шнур плотно вставлен в электрическую розетку.

Машина готова для изготовления копий через 12 секунд после включения питания (немного варьируется в зависимости от конфигурации). Для получения подробной информации см. раздел Характеристики аппарата в главе Технические характеристики в Руководстве пользователя.

1. Переведите выключатель питания в положение <I>.



ПРИМЕЧАНИЕ: Если машина не включается, убедитесь, что кнопка RESET с задней стороны машины находится в положении сброса.



Выключение питания

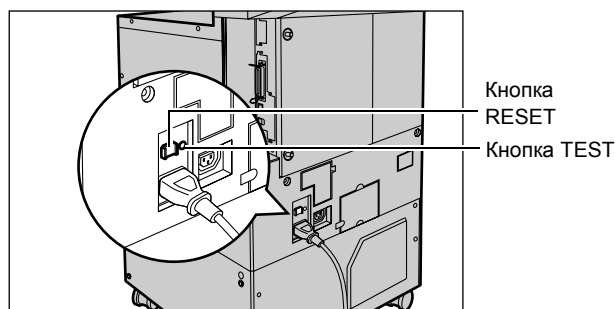
Если машина оборудована дополнительным жестким диском, при выключении питания она остается включенной еще примерно 10 секунд. Это нужно, чтобы сохранить файлы и подготовиться к завершению работы. Затем машина полностью отключается.

ПРИМЕЧАНИЕ: Между включением и выключением питания должно пройти по крайней мере 20 секунд. Если этого не соблюдать, возможно повреждение жесткого диска.

Устройство защиты от утечки на землю (GFI)

Если при подаче питания возникает неисправность автоматическое устройство защиты от утечки на землю (GFI) автоматически отключает машину от источника питания. Если питание отключено автоматически, проверьте кнопку RESET с задней стороны машины. Если устройство защиты от утечки на землю сработало, то кнопка RESET будет в выключенном положении. Чтобы включить питание, нажмите кнопку RESET.

Перед использованием машины нажмите кнопку TEST. Если устройство защиты исправно, кнопка RESET перейдет в выключенное положение. В этом случае нажмите ее.

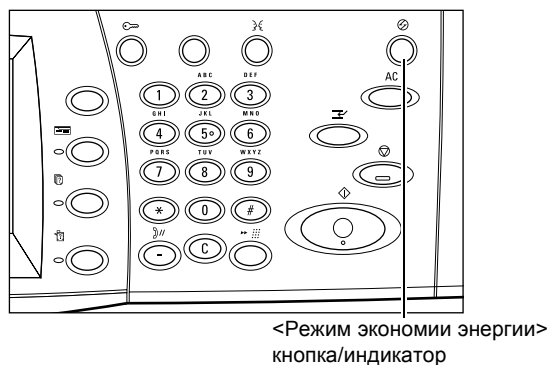


ПРИМЕЧАНИЕ: Если при нажатии кнопки RESET она снова переходит в выключенное положение или если так не удастся восстановить подачу питания, обратитесь в Представительство Xerox.

Режимы экономии энергии

В машине предусмотрена функция экономии электроэнергии, которая снижает энергопотребление в период простоя. Кнопка <Режим экономии энергии> расположена в правой верхней части панели управления, и загорается, когда режим разблокирован. Функция экономии энергии работает в двух режимах.

- Режим низкого энергопотребления
- Режим сна



Режим низкого энергопотребления

Машина автоматически переходит в режим низкого энергопотребления спустя определенное время после выхода последней копии, факса, операций сканирования или печати. В этом режиме сенсорный экран выключен, а кнопка режима экономии энергии светится. Выход из режима осуществляется после нажатия кнопки <Режим экономии энергии> на панели управления или при получении машиной задания на печать или выполнения операций с факсом. Длительность периода перехода в режим, установленная производителем, составляет 2 минуты, но пользователь может выбрать значение от 2 до 60 минут.

Для получения подробной информации см. раздел Авто экономия энергии в главе Технические характеристики в Руководстве пользователя.

Режим сна

Машина автоматически переходит в режим сна по истечении определенного периода пребывания в режиме низкого энергопотребления. По сравнению с режимом низкого энергопотребления, в режиме сна потребление энергии еще меньше. В этом режиме сенсорный экран выключен, а кнопка режима экономии энергии светится. Выход из режима осуществляется после нажатия кнопки <Режим экономии энергии> или при получении машиной задания на печать или выполнения операций с факсом. Длительность периода перехода в режим, установленная производителем, составляет 2 минуты, но пользователь может выбрать значение от 2 до 60 минут. Время, через которое машина должна перейти в режим сна, отсчитывается с момента перехода в режим низкого энергопотребления.

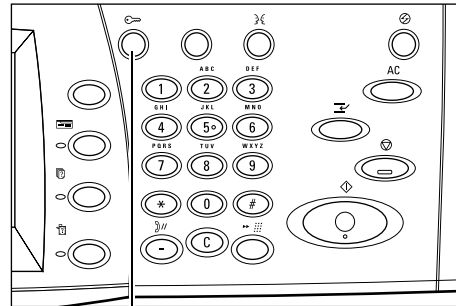
Для получения подробной информации см. раздел Авто экономия энергии в главе Технические характеристики в Руководстве пользователя.

ПРИМЕЧАНИЕ: По умолчанию машина переходит из режима низкого энергопотребления в режим сна через 15 минут.

Изменение временных настроек

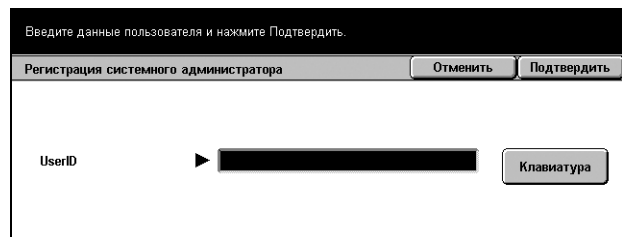
В данном разделе описано, как изменять временные настройки по умолчанию, используя уровень доступа главного оператора. Если вам нужна помощь или дополнительная информация, обратитесь к главному оператору или см. раздел Таймеры системы в Руководстве пользователя.

1. Нажмите кнопку <Регистрация/Выход> на панели управления.



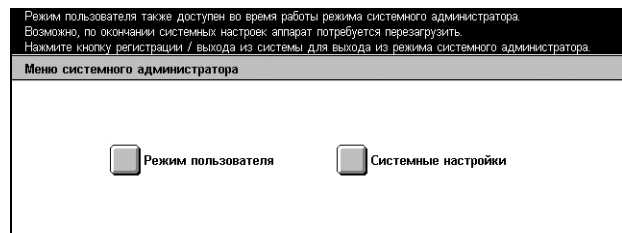
Кнопка <Регистрация/Выход>

2. Введите ID главного оператора, используя цифровую клавиатуру на панели управления. Выберите [Подтвердить] на экране [Регистрация системного администратора].

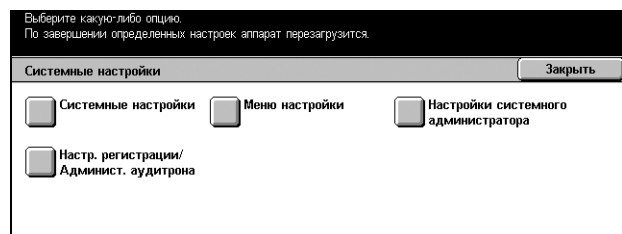


ПРИМЕЧАНИЕ: ID главного оператора по умолчанию "11111". Если выключен режим идентификации, возможно потребуется ввести пароль. Пароль по умолчанию "x-admin".

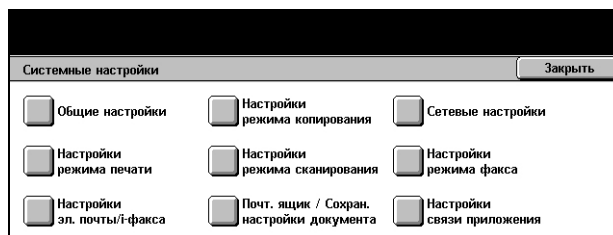
3. Выберите [Системные настройки] на экране [Меню системного администратора].



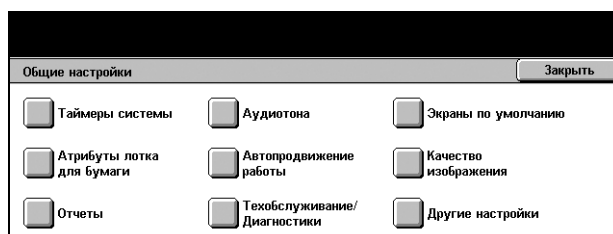
4. Выберите [Системные настройки] на экране [Системные настройки].



5. Выберите [Общие настройки] на экране [Системные настройки].



6. Выберите [Таймеры системы] на экране [Общие настройки].

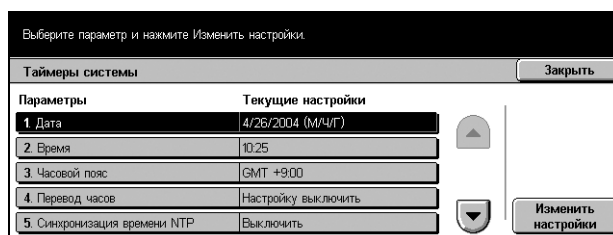


7. Выберите нужную опцию.

8. Выберите [Изменить настройки].

9. Измените значение с помощью кнопок прокрутки или выберите нужную опцию.

10. Нажмите [Сохранить].



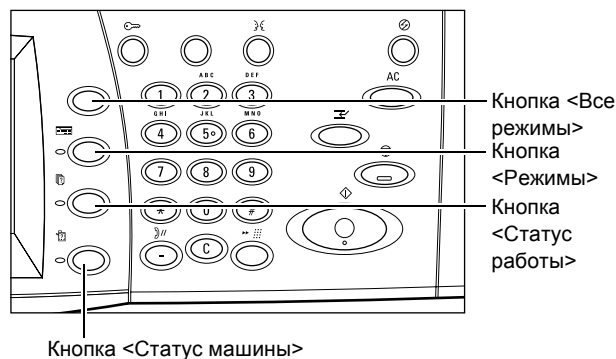
Режимы

Для доступа к экранам выбора режимов, просмотра статуса работ и получения информации о машине используйте указанные ниже кнопки.

На аппарате предусмотрено четыре функциональных кнопки.

- Все режимы
- Режимы
- Статус работы
- Статус машины

ПРИМЕЧАНИЕ: Когда машина находится в режиме системных настроек, эти кнопки не работают.

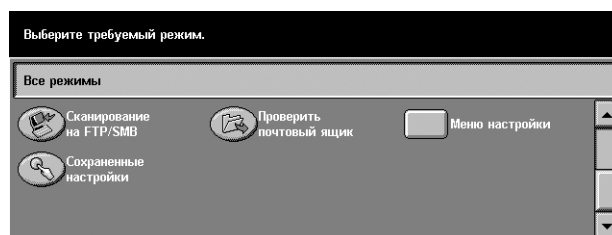
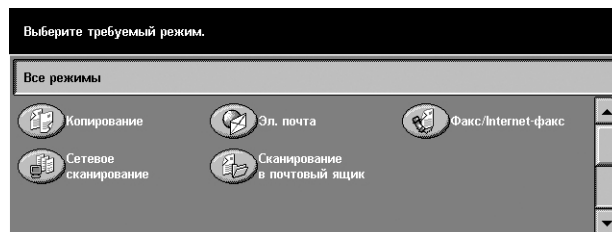


Все режимы

Эту кнопку используют для получения доступа ко всем режимам работы машины.

ПРИМЕЧАНИЕ: Расположение значков режимов и функций на экране может изменить главный оператор.

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.



Режимы

Чтобы вернуться к предыдущему экрану, используйте эту кнопку. Если вы работаете с экраном [Статус работы] или [Статус машины], чтобы возвратиться к предыдущему режиму копирования, факса или сканирования, нажмите кнопку <Режимы>. Экран режимов копирования, факса или сканирования не меняется, даже если при работе с данными экранами вы нажимаете эту кнопку. В этом случае для выбора режима копирования, факса или сканирования используйте кнопку <Все режимы>.

Статус работы

Эту кнопку используют для проверки хода работы, а также для просмотра журнала и подробной информации о выполненных работах. Информация о последней работе будет представлена в верхней строке списка. Кнопка служит также для проверки, удаления или вывода на печать особых работ различного рода или документов, находящихся в общем почтовом ящике. Подробную информацию смотрите в Руководстве пользователя.

Статус машины

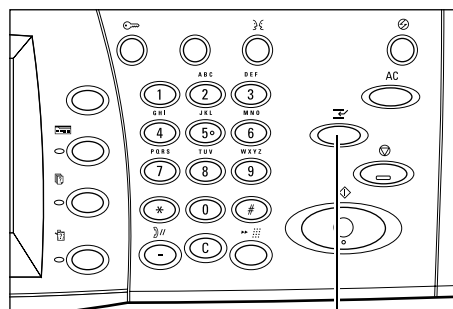
Эту кнопку используют для проверки состояния машины, счетчика общего числа копий, тонер-картриджа и для распечатки различных отчетов. Подробную информацию смотрите в Руководстве пользователя.

Прерывание работы

Эту функцию используют для временной приостановки текущей работы с целью запуска более срочного задания.

ПРИМЕЧАНИЕ: Подходящий для прерывания момент определяет машина.

1. Нажмите кнопку <Прерывание> на панели управления.
2. Введите необходимые для новой работы команды.
3. Нажмите кнопку <Старт> на панели управления.
4. Чтобы продолжить выполнение прерванной работы, нажмите еще раз кнопку <Прерывание>, а затем кнопку <Старт>.



Кнопка <Прерывание>

ПРИМЕЧАНИЕ: Прерванные работы в очереди печати нельзя запускать, отменять или удалять.

Переработанная бумага

Использование переработанной бумаги благоприятно сказывается на окружающей среде и при этом не ухудшает характеристик работы аппарата. Xerox рекомендует использовать бумагу, содержащую 20% вторичного сырья. Ее можно получить от Xerox или других поставщиков. Для получения информации о других типах переработанной бумаги обратитесь в местное Представительство Xerox или на www.xerox.ru.

3 Копирование

В данной главе содержится информация о экранах и режимах, связанных с функцией копирования.

ПРИМЕЧАНИЕ: Некоторые элементы являются дополнительными и могут не соответствовать конфигурации вашей машины.

Процесс копирования

В данном разделе представлены основные процедуры при копировании. Перед копированием проверьте оригинал и требуемое количество копий. Выполните следующие действия.

1. *Загрузите оригиналы – страница 41*
2. *Выберите режимы – страница 43*
3. *Введите число копий – страница 44*
4. *Начинайте копирование – страница 44*
5. *Проверьте работу копирования на экране Статус работы – страница 45*
Остановка копирования – страница 45

ПРИМЕЧАНИЕ: Если включен режим идентификации, перед работой на машине может потребоваться номер счета. Чтобы получить номер счета или дополнительную информацию, свяжитесь с главным оператором.

1. Загрузите оригиналы

Для загрузки оригиналов используются следующие устройства.

- Автоподатчик для одно- или многостраничных оригиналов
- Стекло экспонирования для одностраничных или переплетенных оригиналов

ПРИМЕЧАНИЕ: В конфигурации без автоподатчика установлена крышка стекла экспонирования.

ПРИМЕЧАНИЕ: Стандартные форматы оригинала машина распознает автоматически. Форматы, распознаваемые автоматически, указывает главный оператор в таблице форматов бумаги. Для получения более подробной информации по настройке таблицы форматов бумаги см. раздел Настройки формата бумаги в главе Настройки в Руководстве пользователя. Если оригинал нестандартного или не распознаваемого как стандартный, формата, машина предложит проверить формат или ввести его вручную. Для получения информации о вводе формата вручную см. *Формат оригинала на стр. 58*.

Автоподатчик оригиналов

Автоподатчик вмещает до 50 листов обычной бумаги (38–128 г/м²). Оригинал может быть любого формата между 140–297 мм по ширине и 210–432 мм в длину, а также стандартных форматов A5–A3 SEF. Убедитесь, что оригиналы в хорошем состоянии, и перед заправкой удалите все скрепки и зажимы. Стандартные форматы автоподатчик определяет автоматически, другие форматы можно ввести вручную, используя вкладку [Опции сканирования].

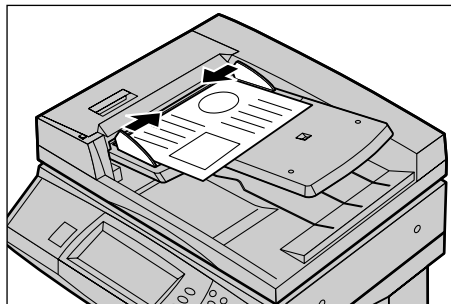
Для получения информации о копировании из автоподатчика оригиналов смешанных форматов см. *Оригиналы смешанного формата на стр. 59*.

ПРИМЕЧАНИЕ: Фальцованные оригиналы или оригиналы со складками следует копировать со стекла экспонирования. Это снизит вероятность застревания. Замените такие оригиналы их новыми копиями.

При использовании автоподатчика машина может последовательно сканировать оригиналы разного формата. Расположите оригиналы по верхнему углу автоподатчика.

Для получения информации о копировании из автоподатчика оригиналов смешанных форматов см. *Оригиналы смешанного формата на стр. 59*.

1. Перед загрузкой оригиналов в автоподатчик удалите все скрепки и зажимы.
2. Укладывайте оригиналы аккуратно, лицевой стороной вверх. Первая страница должна быть сверху, заголовками к задней или левой стороне машины.
3. Разместите стопку посередине между направляющими, выравнивая левый край по лотку автоподатчика, и установите направляющие так, чтобы они едва касались кромок оригиналов.



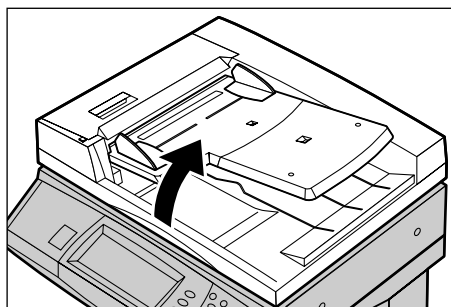
Если в окне [Снабжение бумагой] выбрать [Авто], машина автоматически выберет лоток, соответствующий формату оригинала. На экране будет показана информация о лотке, формате бумаги и ориентации.

ПРИМЕЧАНИЕ: Эта функция работает, если машина определяет требуемый лоток с бумагой. Если такого лотка нет, выберите лоток вручную или воспользуйтесь обходным лотком. Для получения подробной информации о выборе лотка см. *Снабжение бумагой на стр. 48*.

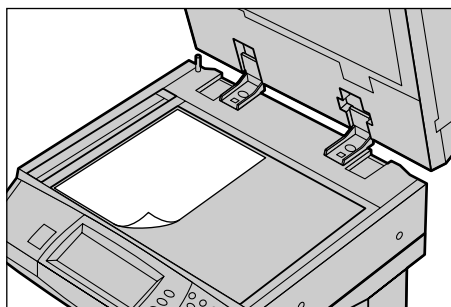
Стекло экспонирования

Стекло экспонирования используется для копирования отдельных страниц или переплетенных оригиналов шириной 15–297 мм и длиной 15–432 мм.

1. Поднимите автоподатчик или крышку стекла экспонирования.



2. Положите оригинал на стекло лицевой стороной вниз, выровняв его с концом стрелки регистрации в верхней левой части стекла.
3. Опустите автоподатчик или крышку стекла экспонирования.

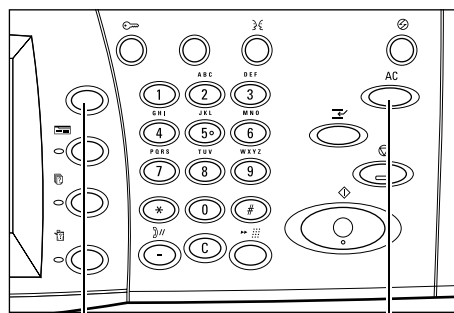


2. Выберите режимы

Чаще всего используют опции окна [Основное копирование].

ПРИМЕЧАНИЕ: Доступными будут только те режимы, которые соответствуют конфигурации машины.

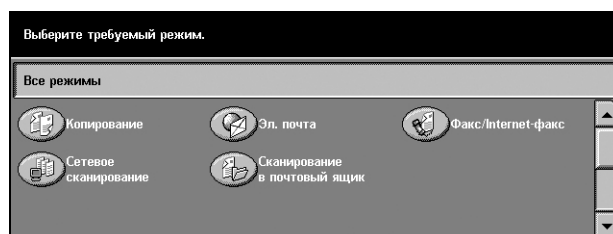
1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.



Кнопка <Все режимы>

Кнопка <Сбросить все>

2. Выберите [Копирование] на экране [Все Режимы]. Убедитесь, что отображается экран [Основное копирование].



ПРИМЕЧАНИЕ: Если включен режим идентификации, возможно потребуется ввести ID пользователя и пароль (если задан). Если вам требуется помощь, свяжитесь с главным оператором.

3. Выберите кнопку необходимой опции. Если выбрано [Далее], нажмите кнопку [Сохранить] для подтверждения выбора или [Отменить] для возврата к предыдущему.

Если нужно, выберите соответствующую вкладку и измените настройки. Информацию об отдельных вкладках см. ниже.

Основное копирование – страница 46

Качество изображения - Копирование – страница 53

Опции сканирования - Копирование – страница 55

Формат готовой работы - Копирование – страница 64

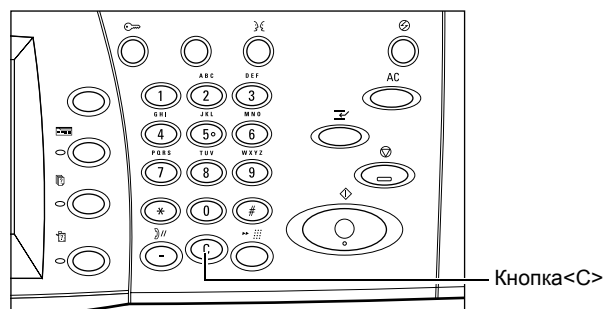
Блок работы – страница 74

3. Введите число копий

Максимальное число копий составляет 999.

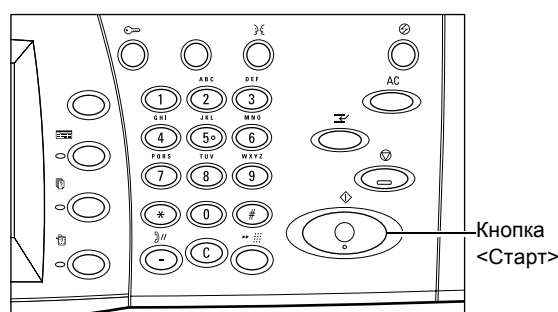
1. Для ввода необходимого числа копий используйте цифровую клавиатуру. Число копий отображается в верхнем правом углу сенсорного экрана.

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы отменить неправильную запись, нажмите кнопку <C> и введите правильное значение.



4. Начинайте копирование

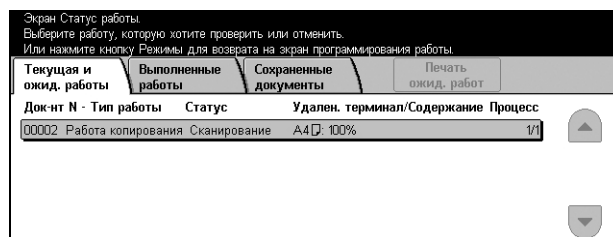
1. Нажмите кнопку <Старт>. Каждый оригинал сканируется один раз. Число еще не выполненных копий отображается в верхнем правом углу сенсорного экрана.



Если машина оборудована дополнительным жестким диском, а автоподатчик или стекло экспонирования готовы для следующего оригинала, можно сканировать следующий оригинал или запрограммировать следующую работу. Вы можете также запрограммировать следующую работу во время прогрева машины.

5. Проверьте работу копирования на экране Статус работы

1. Нажмите кнопку <Статус работы> на панели управления. Откроется экран [Статус работы].



Будет отображена очередь заданий копирования. Если на сенсорном экране не отображено никакого задания, возможно оно уже выполнено.

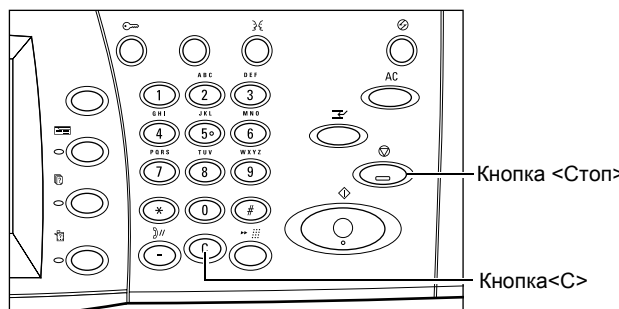
Подробную информацию смотрите в Руководстве пользователя.

Остановка копирования

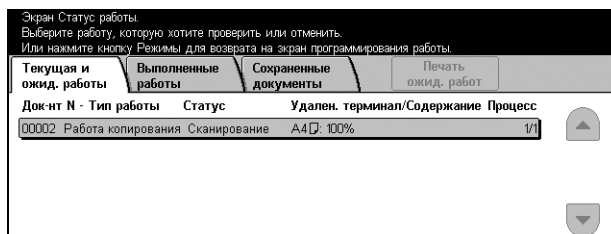
Чтобы вручную остановить копирование, выполните следующие действия.

1. Выберите на сенсорном экране [Стоп] или нажмите кнопку <Стоп> на панели управления. Текущая работа будет остановлена.

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы возобновить остановленную работу, нажмите кнопку <Старт> на панели управления.



2. Если нужно, нажмите кнопку <Статус работы>. Откроется экран [Статус работы]. Чтобы выйти из окна [Статус работы], нажмите кнопку <Режимы>.
3. Чтобы удалить остановленное задание, нажмите кнопку <С> на панели управления.



Основное копирование

В данном разделе описаны основные опции копирования, представленные на экране [Основное копирование]. Информацию об отдельных опциях см. ниже.

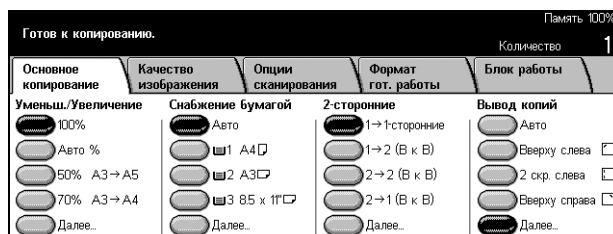
Уменьшение/Увеличение – страница 46

Снабжение бумагой – страница 48

Двусторонняя печать – страница 50

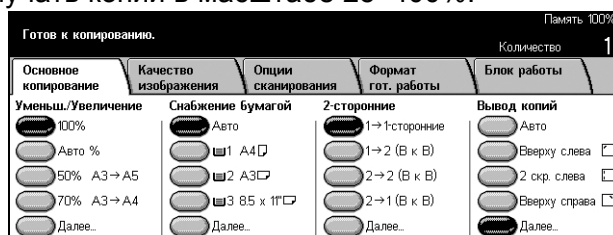
Вывод копий – страница 51

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите [Копирование] на сенсорном экране. Убедитесь, что отображается экран [Основное копирование].
3. Выберите нужную опцию.



Уменьшение/Увеличение

Помимо изготовления копий в размер оригинала, с помощью функции [Уменьшить/Увеличить] можно получать копии в масштабе 25–400%.



100%

Изготовление копий в размер оригинала.

Авто %

Автоматическое уменьшение/увеличение размера под выбранный формат бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если этот режим включен, на экране [Снабжение бумагой] нельзя выбрать [Авто], а на экране [Лоток 5 (обходной)] – [Автоопределение формата] для опции [Формат бумаги]. Автоматически будет выбран лоток 1, даже если в окне [Снабжение бумагой] выбрана опция [Авто]. Если для опции [Формат бумаги] в лотке 5 выбрать [Автоопределение формата], при нажатии на кнопку <Старт> появится сообщение об ошибке.

Предустановки

Можно выбирать масштаб уменьшения/увеличения из двух наиболее часто используемых вариантов, которые устанавливает главный оператор.

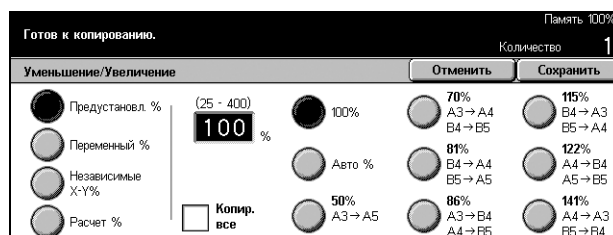
Далее

Откроется экран [Уменьшить/Увеличить].

Экран [Уменьшение/Увеличение]

На этом экране можно выбирать или указать масштаб уменьшения/увеличения.

1. Чтобы увидеть опции [Уменьшения/Увеличения] на экране [Основное копирование], выберите [Далее].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



Предустановленный %

- Предустановленные – Выбор из семи значений увеличения/уменьшения. Предустановки задает главный оператор.
- Копировать все – Уменьшение изображения до несколько меньшего размера, чем выбранный масштаб, чтобы изображение всего оригинала полностью уместилось на бумаге.

Переменный %

Позволяет задавать масштаб уменьшения/увеличения с помощью клавиатуры экрана или кнопок прокрутки сенсорного экрана в диапазоне 25–400% с шагом 1%.

Независимое X–Y %

Позволяет задавать масштаб уменьшения/увеличения независимо для длины и ширины в диапазоне 25–400% с шагом 1%.

- Авто – Автоматическое определение масштаба уменьшения/увеличения независимо для длины и ширины так, чтобы изображение уместилось на бумаге.
- Авто(Копировать все) – Включается режим [Авто], который уменьшает изображение до несколько меньшего размера, чем выбранный масштаб. Это нужно, чтобы изображение оригинала полностью уместилось на бумаге.
- XY – Задает один и тот же масштаб для длины и ширины.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если выбрать [Авто], автоматически будет выбран лоток 1, даже если в окне [Снабжение бумагой] выбрана опция [Авто].

Снабжение бумагой

Сведения о доступных лотках, формате и ориентации материала, заданных для каждого лотка, представлены на сенсорном экране.

При изменении формата или типа материала в лотке, главный оператор должен перепрограммировать лоток и привести его в соответствие с материалом. Для получения дополнительной информации о перепрограммировании лотка обратитесь к главному оператору.

Информацию о поддерживаемых форматах и типах материала см. в *главе Бумага и другие материалы для печати*.



Авто

Позволяет автоматически выбирать лоток в соответствии с форматом оригинала, масштабом уменьшения или увеличения, и связанными с ними настройками.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если в окне [Уменьшение/Увеличение] выбрать [Авто %], в этом окне автоматически будет выбрано [100%], даже если в окне [Снабжение бумагой] выбрать [Авто].

Предустановки

Вы можете выбрать лоток для бумаги из трех предварительно заданных главным оператором настроек. Номер лотка, формат бумаги и ее ориентация отображаются для всех лотков кроме лотка 5.

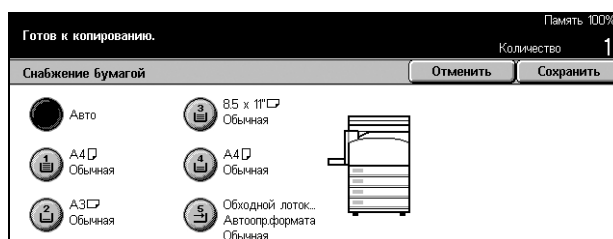
Далее

Открывается экран [Снабжение бумагой].

Экран [Снабжение бумагой]

Позволяет выбирать лоток для бумаги из пяти предварительно заданных лотков, включая обходной.

1. Чтобы увидеть опции [Снабжение бумагой] на экране [Основное копирование], выберите [Далее].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



Авто

Описание опции [Авто] приведено выше.

Предустановки

Вы можете выбрать лоток для бумаги из четырех предварительно заданных лотков.

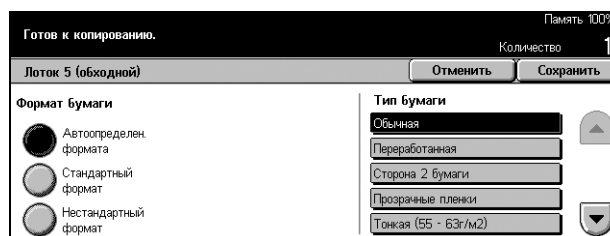
Обходной лоток

Открывается экран [Лоток 5 (обходной)].

Экран [Лоток 5 (обходной)]

Обходной лоток можно временно использовать для бумаги, которой нет в предварительно запрограммированных лотках. В обходной лоток можно загрузить стопку бумаги до 10 мм (приблизительно 95 листов 80 г/м²). Чтобы использовать обходной лоток, выполните следующие действия.

1. Выберите [Обходной лоток] на экране [Снабжение бумагой].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].

**Формат бумаги**

- Автоопределение формата – Автоматическое определение формата бумаги, подаваемой из обходного лотка.
- Стандартный формат – На сенсорном экране отображаются предварительно заданные форматы, позволяя выбрать нужный формат. Форматы бумаги задает главный оператор.
- Нестандартный формат – Позволяет задавать длину и ширину бумаги с помощью кнопок прокрутки с шагом 1 мм. Допустимые размеры заключены в диапазоне 89–297 мм для ширины и 99–432 мм для длины.

Тип бумаги

Выбор типа бумаги из предварительно заданных. Предустановки задает главный оператор.

Двусторонняя печать

Эта опция позволяет автоматически изготавливать двусторонние копии односторонних или двусторонних оригиналов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Прежде чем пользоваться этой опцией, задайте ориентацию оригинала с помощью функции [Ориентация оригинала] на экране [Опции сканирования].

ПРИМЕЧАНИЕ: Опцию двусторонней печати нельзя применять для следующих типов материала: прозрачной пленки, бумаги малой плотности, бумаги высокой плотности, наклеек, обложек, а также для бумаги, уже имеющей изображение на одной стороне.



1 → 1-сторонние

Получение односторонних копий с односторонних оригиналов.

1 → 2 (Верх к Верху)

Получение двусторонних копий с односторонних оригиналов.

2 → 2 (Верх к Верху)

Получение двусторонних копий с двусторонних оригиналов.

2 → 1 (Верх к Верху)

Получение односторонних копий с двусторонних оригиналов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если опции [1 → 2 (В к В)] или [2 → 2 (В к В)] выбраны при копировании со стекла экспонирования, машина выводит сообщение, когда будет готова сканировать следующий оригинал.

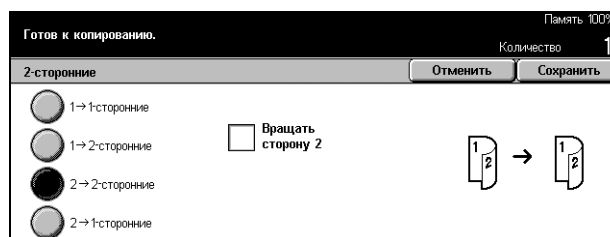
Далее

Открывается экран [2-сторонние].

Экран [2-сторонние]

Позволяет выбрать предыдущую опцию и опцию поворота изображения на второй стороне листа в ориентации Верх к низу.

1. Чтобы увидеть опции [2-стороннее] на экране [Основное копирование], выберите [Далее].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



Вращать сторону 2

Поставьте отметку в этом поле, чтобы перевернуть изображение на второй стороне листа в ориентации Верх к низу.

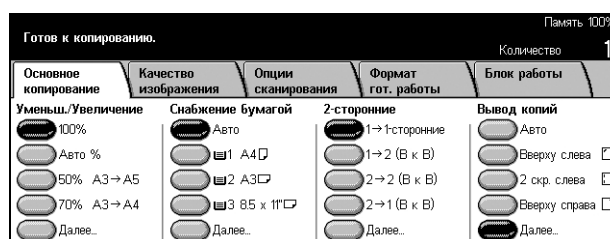
ПРИМЕЧАНИЕ: Эта опция доступна только при выборе [1 → 2 (Верх к Верху)] и [2 → 2 (Верх к Верху)].

Вывод копий

Эта функция позволяет сортировать копии на выходе. Если установлен финишер (дополнительно), доступен также режим сшивание. Положение сшивания можно указать при настройке вывода копий.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если финишер не установлен, вид экрана будет отличаться.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если при выполнении работы со сшиванием в машину загружена бумага неверного формата, может появиться сообщение об ошибке формата бумаги. В этом случае в финишере будет находиться бумага неверного формата, уже выведенная до этого момента. Если машина дает сообщение: “Формат/ориентация бумаге в лотке 5 (обходном) отличается от выбранного” или “Формат/ориентация в лотке X отличается от выбранного. Загрузите xxx”, откройте верхнюю крышку финишера, удалите бумагу неверного формата, загрузите в лоток бумагу нужного формата и возобновите работу. Если просто заменить бумагу в лотке и продолжать работу, не убрав обработанную бумагу из финишера, машина будет сшивать бумагу обоих форматов вместе.



Авто

Автоматическая сортировка копий – [С подборкой] или [Без подборки]. Опция [С подборкой] применяется при использовании автоподатчика и использования режимов [Переплетенные оригиналы], [Обложки], [Разделители без печати + N комплекты], [Сшивание], [Компоновка], [Пробный комплект], или [Создание брошюр]. В других случаях применяется опция [Без подборки].

Вверху слева

Сшивание в верхнем левом углу.

2 скрепки слева

Сшивание в двух местах с левой стороны.

Вверху справа

Сшивание в верхнем правом углу.

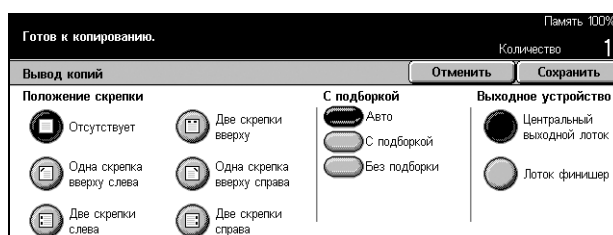
Далее

Открывается экран [Вывод копий].

Экран [Вывод копий]

Позволяет выбрать способ сортировки отпечатков на выходе и указать выходной лоток.

1. Чтобы увидеть опции [Вывод копий] на экране [Основное копирование], выберите [Далее].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].

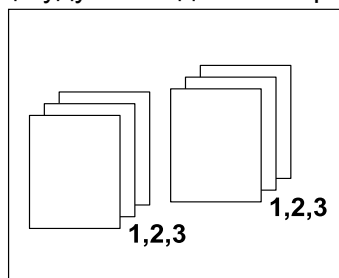
**Положение сшивания**

Выберите положение сшивания из пяти предложенных вариантов.

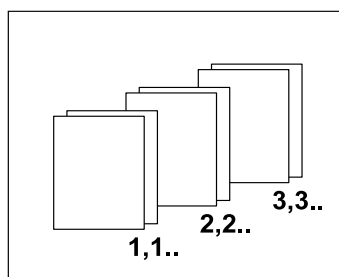
С подборкой

- Авто – Автоматическое применение режимов сортировки. Описание опции [Авто] приведено выше.

- С подборкой – Выход указанного количества комплектов копий, страницы которых расположены в том же порядке, что и в оригинале. Например, две копии документа из трех страниц будут выведены в порядке 1-2-3, 1-2-3.



- Без подборки – Выход копий стопками по количеству экземпляров для каждого оригинала. Например, две копии документа из трех страниц будут выведены в порядке 1-1, 2-2, 3-3.



Выходное устройство

Выберите лоток для вывода копий – [Центральный выходной лоток] или [Лоток финишера].

ПРИМЕЧАНИЕ: Перед использованием Центрального выходного лотка его необходимо разрешить для работы с помощью настройки Модуль расширенного лотка. Выберите тип используемого модуля расширенного лотка. Если установлен опционный финишер, то для включения центрального выходного лотка выберите [Модуль укладки со сдвигом].

Качество изображения - Копирование

В данном разделе описаны средства управления качеством изображения с помощью опций Качество изображения. Информацию об отдельных доступных опциях см. на следующих страницах.

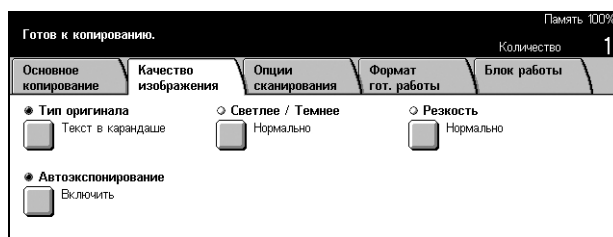
Тип оригинала – страница 54

Светлее/Темнее – страница 54

Резкость – страница 55

Автоэкспонирование – страница 55

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите [Копирование] на сенсорном экране.
3. Выберите вкладку [Качество изображения].
4. Выберите нужную опцию.



Тип оригинала

Выбор типа оригинала позволяет получать копии оптимального качества.

1. Выберите [Тип оригинала] на экране [Качество изображения].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



Текст

Эту опцию следует использовать для копирования документов, содержащих только текст. Выбирайте эту опцию, когда требуется четкая передача текста.

Текст & Фото

Эту опцию следует использовать для копирования документов, содержащих текст и фотографии. Текст и фотографии распознаются автоматически и для этих областей подбираются соответствующие режимы качества изображения.

Фото

Эту опцию следует использовать для копирования документов, содержащих только фотографии.

Текст в карандаше

Эту опцию следует использовать для копирования документов, выполненных в карандаше. Такие изображения светлее и труднее различаются, поэтому копии получаются темнее.

Светлее/Темнее

Эта опция позволяет выбирать плотность изображения на копии.

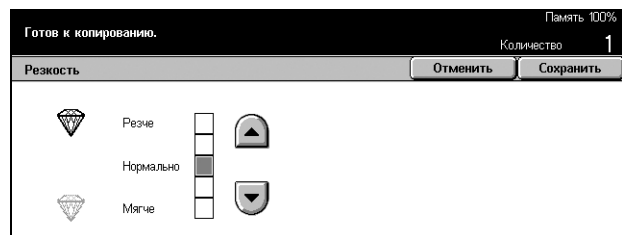
1. Выберите [Светлее/Темнее] на экране [Качество изображения].
2. Выберите уровень плотности.
3. Нажмите [Сохранить].



Резкость

Эта опция позволяет увеличивать или уменьшать уровень резкости тонких линий и краев изображения.

1. Выберите [Резкость] на экране [Качество изображения].
2. Выберите уровень резкости.
3. Нажмите [Сохранить].

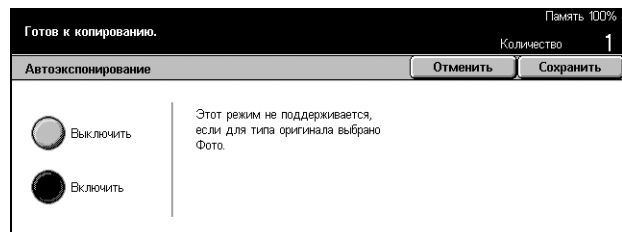


Автоэкспонирование

Эта опция позволяет указывать, подавлять или не подавлять цвет фона оригинала при копировании.

ПРИМЕЧАНИЕ: При выборе [Фото] на экране [Тип оригинала], этот режим будет отключен.

1. Выберите [Автоэкспонирование] на экране [Качество изображения].
2. Чтобы включить этот режим нажмите [Включить].
3. Нажмите [Сохранить].



Опции сканирования - Копирование

В данном разделе описаны [Опции сканирования], используемые для настройки расположения изображений. Информацию об отдельных доступных опциях см. на следующих страницах.

Переплетенные оригиналы – страница 56

2-стороннее копирование книги – страница 57

Формат оригинала – страница 58

Оригиналы смешанного формата – страница 59

Стирание полей – страница 59

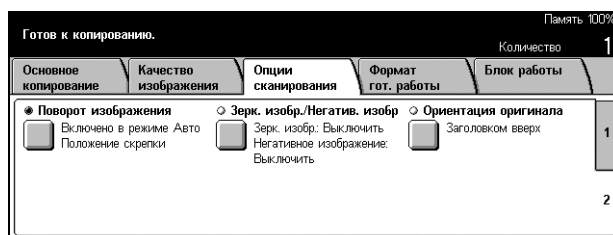
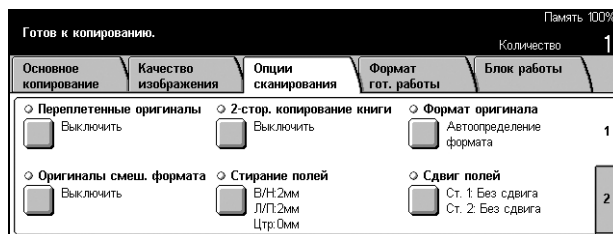
Сдвиг полей – страница 60

Поворот изображения – страница 62

Зеркальное изображение/Негативное изображение – страница 63

Ориентация оригинала – страница 64

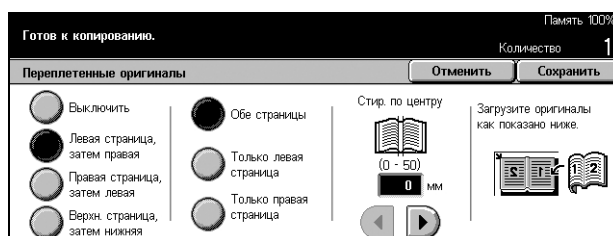
1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите [Копирование] на сенсорном экране.
3. Выберите вкладку [Опции сканирования]. Для переключения экранов используйте боковые вкладки.
4. Выберите нужную опцию.



Переплетенные оригиналы

Эта опция позволяет копировать страницы разворота переплетенного оригинала со стекла экспонирования. Две страницы разворота при этом копируются на две отдельные страницы.

1. Выберите опцию [Переплетенные оригиналы] на экране [Опции сканирования].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



ПРИМЕЧАНИЕ: Страницы разворота переплетенного оригинала следует размещать на стекле экспонирования в горизонтальной ориентации.

Выключить

Режим выключен.

Левая страница, затем правая

Копирование обеих страниц разворота книги слева направо.

Правая страница, затем левая

Копирование обеих страниц разворота книги справа налево.

Верхняя страница, затем нижняя

Копирование обеих страниц разворота книги сверху вниз.

Обе страницы

Копирование обеих страниц разворота книги.

Только левая страница

Копирование только левой страницы разворота.

Только правая страница

Копирование только правой страницы разворота.

Только верхняя страница

Копирование только верхней страницы разворота.

Только нижняя страница

Копирование только нижней страницы разворота.

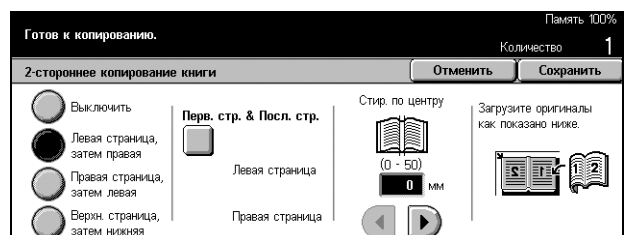
Стирание по центру

Стирание центральной части разворота книги. Эта область обычно получается темной. Для указания области, где следует выполнить стирание (от центра разворота), используйте кнопки прокрутки. Диапазон значений составляет 0–50 мм и регулируется с шагом 1 мм.

2-стороннее копирование книги

Эта опция позволяет получать двусторонние копии переплетенных оригиналов со стекла экспонирования. В качестве первой страницы автоматически вставляется пустой лист.

1. Выберите [2-стороннее копирование книги] на экране [Опции сканирования].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



ПРИМЕЧАНИЕ: Этот режим нельзя использовать с режимом [Переплетенные оригиналы].

Выключить

Режим выключен.

Левая страница, затем правая

Копирование обеих страниц разворота книги слева направо.

Правая страница, затем левая

Копирование обеих страниц разворота книги справа налево.

Верхняя страница, затем нижняя

Копирование обеих страниц разворота книги сверху вниз.

Первая страница & Последняя страница

Открывается экран [2-стороннее копирование книги - Первая страница & Последняя страница].

Служит для указания, какая сторона листа будет первой или последней страницей при копировании. Указанные стороны следует определять с помощью переплетенных оригиналов.

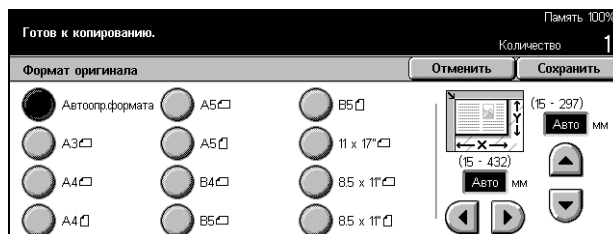
Стирание по центру

Стирание центральной части разворота книги. Эта область обычно получается темной. Для указания области, где следует выполнить стирание (от центра разворота), используйте кнопки прокрутки. Диапазон значений составляет 0–50 мм и регулируется с шагом 1 мм.

Формат оригинала

С помощью этой опции формат оригинала может быть определен автоматически, выбран из списка предварительно заданных, или установлен вручную. Если используется опция Специальный, оригиналы будут скопированы на указанный формат, независимо от их фактического размера.

1. Выберите [Формат оригинала] на экране [Опции сканирования].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].

**Автоопределение формата**

Автоматическое определение размера документов стандартных форматов.

Предустановки

Выбор из 11 предварительно заданных стандартных форматов вертикальной или горизонтальной ориентации. Предустановки задает главный оператор.

Специальный

Служит для ручной установки формата оригинала с помощью кнопок прокрутки в диапазоне 15–297 мм для ширины и 15–432 мм для длины.

Оригиналы смешанного формата

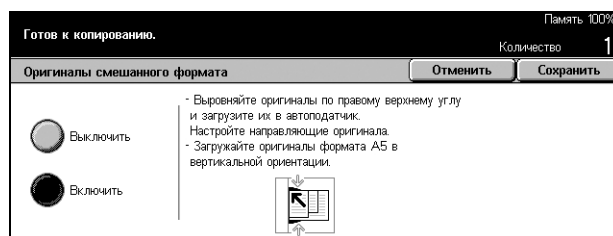
Эта опция позволяет загружать в автоподатчик оригиналы разного формата.

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы выключить этот режим, выберите [Автоопределение формата] на экране [Формат оригинала].

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы использовать эту опцию, следует указать ориентацию оригинала с помощью [Ориентация оригинала] на экране [Формат готовой работы].

ПРИМЕЧАНИЕ: При загрузке оригиналов стандартного формата может отображаться сообщение с запросом ввести формат оригинала вручную. Введите формат оригинала вручную, следуя инструкциям. Загружайте оригиналы смешанного формата для подачи короткой кромкой вперед.

1. Выберите [Оригиналы смешанного формата] на экране [Опции сканирования].
2. Чтобы включить этот режим нажмите [Включить].
3. Нажмите [Сохранить].



ПРИМЕЧАНИЕ: Если этот режим выключен, а копирование ведется с оригиналов разных форматов, формат первой страницы будет принят для копирования всех последующих.

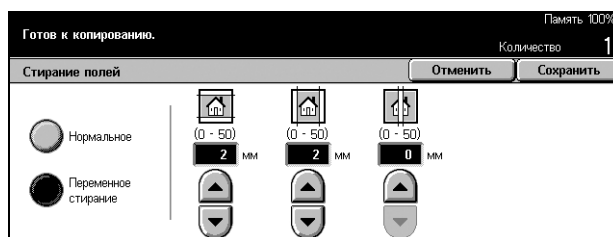
Стирание полей

Эта опция позволяет стирать с копии тени или нежелательные отметки, например, отверстия на углах или в середине.

ПРИМЕЧАНИЕ: Этот режим позволяет избавиться от темных теней на копиях в области кромки или в центре при копировании переплетенных оригиналов и титульных листов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы использовать эту опцию, следует указать ориентацию оригинала с помощью [Ориентация оригинала] на экране [Формат готовой работы].

1. Выберите [Стирание полей] на экране [Опции сканирования].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



Нормальное

Для определения области стирания у кромок или в центре используйте предварительно установленные значения. Предустановки задает главный оператор. Если вы не хотите стирать тень с какого-либо края или с центра, выберите [Переменное стирание], а затем 0.0 с помощью кнопок прокрутки.

Переменное стирание

Эта опция позволяет задавать область стирания от края или центра документа. Введите необходимый размер области стирания сверху, снизу, справа, слева или от центра. Допускается вводить значения до 50 мм.

Сдвиг полей

Эта опция позволяет регулировать положение изображения на странице копии.

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы использовать эту опцию, следует указать ориентацию оригинала с помощью [Ориентация оригинала] на экране [Формат готовой работы].

ПРИМЕЧАНИЕ: Значение сдвига полей зависит от формата загруженной бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если выбрана опция [Оригиналы смешанного формата], значение сдвига определяется положением изображения на первой странице, которое и будет применено ко всем остальным страницам оригинала.

1. Выберите [Сдвиг полей] на экране [Опции сканирования].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



Без сдвига

Режим выключен.

Автоцентр

Автоматическое расположение изображения по центру страницы.

Сдвиг полей/Переменный сдвиг

Сдвиг изображения на бумаге на указанное расстояние. Можно сдвигать в обоих направлениях на расстояние до 50 мм.

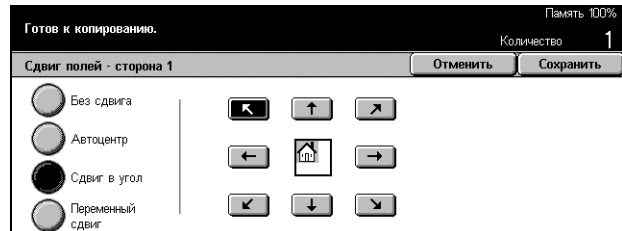
Если конфигурация машины позволяет изготавливать двусторонние копии, для разных сторон страницы можно выбрать параметры, как указано ниже.

- Сторона 1 – Открывается экран [Сдвиг полей - Сторона 1].
- Сторона 2 – Открывается экран [Сдвиг полей - Сторона 2].

Экран [Сдвиг полей - Сторона 1]

Эта опция используется для сдвига изображения на первой стороне листа.

1. Выберите [Сдвиг полей/ Настраиваемый сдвиг] на экране [Сдвиг полей].
2. Чтобы открыть экран [Сдвиг полей - Сторона 1], выберите [Сторона 1].
3. Выберите нужную опцию.
4. Нажмите [Сохранить].



Без сдвига

Режим выключен.

Автоцентр

Автоматическое расположение изображения по центру страницы.

Сдвиг в угол

Сдвиг изображения в угол страницы. Чтобы указать направление перемещения, нажимайте на одну из восьми стрелок.

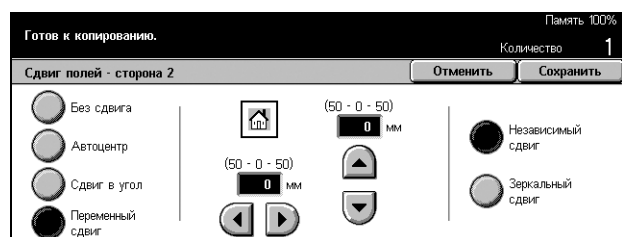
Переменный сдвиг

Сдвиг изображения на бумаге на указанное расстояние. Можно сдвигать в обоих направлениях на расстоянии до 50 мм, используя кнопки прокрутки.

Экран [Сдвиг полей - Сторона 2]

Эта опция используется для перемещения изображения на второй стороне листа.

1. Выберите [Сдвиг полей/ Переменный сдвиг] на экране [Сдвиг полей].
2. Чтобы открыть экран [Сдвиг полей - Сторона 2], выберите [Сторона 2].
3. Выберите нужную опцию.
4. Нажмите [Сохранить].



Без сдвига

Режим выключен.

Автоцентр

Автоматическое расположение изображения по центру страницы.

Сдвиг в угол

Сдвиг изображения в угол страницы. Чтобы указать направление перемещения, нажимайте на одну из восьми стрелок.

Переменный сдвиг

Сдвиг изображения на бумаге на указанное расстояние. Можно сдвигать в обоих направлениях на расстоянии до 50 мм, используя кнопки прокрутки.

Независимый сдвиг

Эта опция позволяет устанавливать настройки для второй стороны листа независимо от первой.

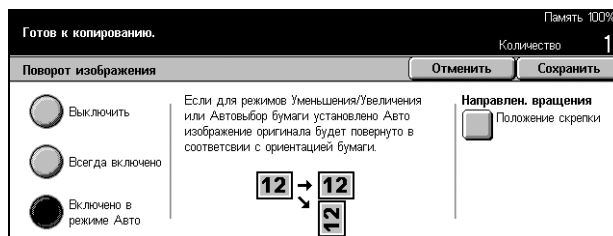
Зеркальный сдвиг

Автоматическое размещение изображения на второй стороне листа в соответствии с положением изображения на первой странице.

Поворот изображения

Эта опция позволяет автоматически поворачивать изображение в соответствии с ориентацией бумаги в лотке.

1. Выберите [Поворот изображения] на экране [Опции сканирования].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].

**Выключить**

Режим выключен.

Всегда включено

Поворот изображения всякий раз.

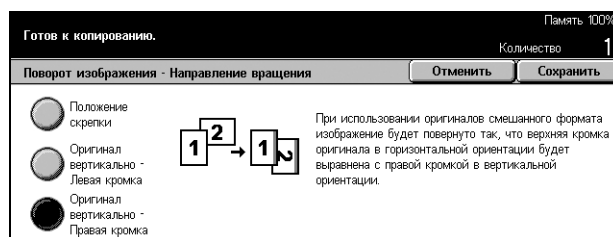
Включено в режиме Авто

Поворот изображения только если для режимов [Снабжение бумагой] или [Уменьшение/Увеличение] выбрано [Авто].

Направление вращения

Открывается экран [Поворот изображения - Направление вращения].

Экран [Поворот изображения - Направление вращения]



На этом экране вы можете определить кромку листа, по которому будут выровнены, если оригинал содержит изображения разной ориентации. Доступны следующие варианты:

- Положение скрепки – Поворот изображения в зависимости от места сшивания. Эта опция доступна только если машина оборудована финишером.
- Оригинал вертикально - Левая кромка – Поворот изображения таким образом, чтобы верхняя кромка оригинала в горизонтальной ориентации соответствовала левой кромке оригиналов в вертикальной ориентации.
- Оригинал вертикально - Правая кромка – Поворот изображения таким образом, чтобы верхняя кромка оригинала в горизонтальной ориентации соответствовала правой кромке оригинала в вертикальной ориентации.

Зеркальное изображение/Негативное изображение

На этом экране представлены две опции: зеркальное изображение и негативное изображение.

1. Выберите [Зеркальное изображение/Негативное изображение] на экране [Опции сканирования].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



Зеркальное изображение

Чтобы получить зеркальное изображение оригинала, выберите [Включить].

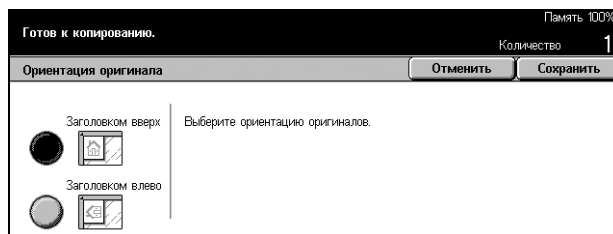
Негативное изображение

Чтобы обратить черные участки изображения в белые, а белые в черные, выберите [Включить].

Ориентация оригинала

Эта опция позволяет указывать ориентацию оригинала. Ориентацию оригинала следует указывать перед применением следующих функций: Независимый X-Y %, 2-сторонние, Оригиналы смешанного формата, Стирание полей, Сдвиг полей, Мультиизображения, Повтор изображения.

1. Выберите [Ориентация оригинала] на экране [Опции сканирования].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



Заголовком вверх

Эту опцию следует выбирать, если верх оригинала обращен к задней стороне машины.

Заголовком влево

Эту опцию следует выбирать, если верх оригинала обращен к левой стороне машины.

Формат готовой работы - Копирование

В данном разделе описаны функции, позволяющие улучшить внешний вид документа. Информацию об отдельных доступных опциях см. на следующих страницах.

Создание брошюры – страница 65

Обложки – страница 67

Разделители прозрачных пленок – страница 68

Мультиизображения – страница 69

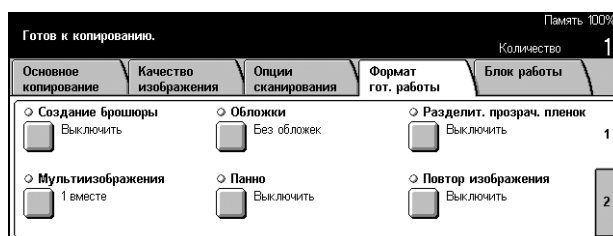
Панно – страница 70

Повтор изображения – страница 71

Комментарий – страница 72

Надпечатывание – страница 73

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите [Копирование] на сенсорном экране.



3. Выберите вкладку [Формат готовой работы]. Для переключения экранов используйте боковые вкладки.
4. Выберите нужную опцию.

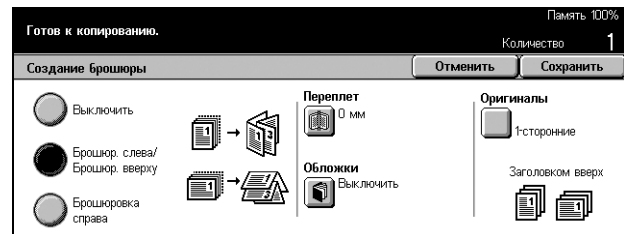


Создание брошюры

Эта опция позволяет располагать изображения рядом на обеих сторонах страницы в правильном порядке так, чтобы получилась брошюра. Чтобы получить готовую брошюру, сложите копии посередине и сшейте.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если число страниц оригинала кратно четырем, брошюра не будет содержать пустых страниц. В других случаях лишние страницы брошюры будут пустыми.

1. Выберите [Создание брошюры] на экране [Формат готовой работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



Выключить

Режим выключен.

Брошюровка слева/Брошюровка сверху

Изготовление брошюр, открывающихся влево или вверх.

Брошюровка справа

Изготовление брошюр, открывающихся вправо.

Переплет

Открывается экран [Создание брошюры - Переплет].

Обложки

Открывается экран [Создание брошюры - Обложки].

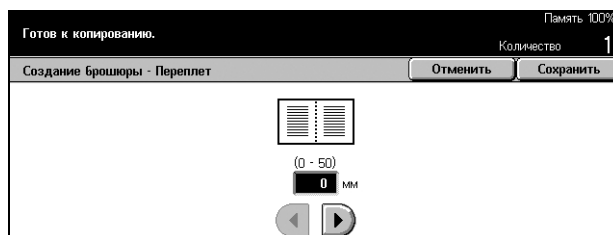
Оригиналы

Открывается экран [Создание брошюры - Оригиналы].

Экран [Создание брошюры - Переплет]

Эта опция позволяет указать размер внутренних полей брошюры в пределах 0–50 мм с шагом 1 мм с помощью кнопок прокрутки.

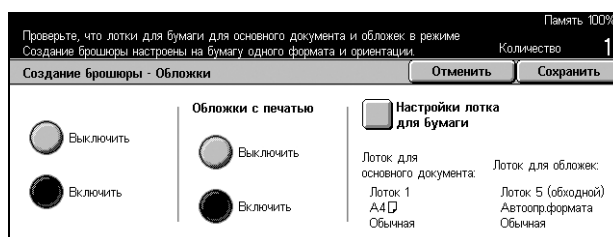
1. Выберите [Создание брошюры - Переплет] на экране [Создание брошюры].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



Экран [Создание брошюры -Обложки]

Эта опция позволяет добавить к брошюре лист обложки.

1. Выберите [Создание брошюры - Обложки] на экране [Создание брошюры].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



Выключить

Изготовление брошюры без обложки.

Включить

Добавление к брошюре обложки из лотка с соответствующим материалом. Если выбрать эту опцию, становится доступной и опция [Обложки с печатью].

Обложки с печатью

- Выключить – Автоматическое добавление к брошюре пустой обложки.
- Включить – Копирование первой страницы комплекта оригиналов на бумаге для обложек. Если требуется напечатать только переднюю или заднюю обложку, к комплекту оригиналов следует добавить пустые листы.

Настройки лотка для бумаги

Открывается экран [Создание брошюры - Обложки - Настройки лотка для бумаги]. Выберите одну из предустановок, задающих [Лоток для обложек] и [Лоток для основного документа]. Для каждого лотка есть пять предустановок, включая обходной лоток. Для получения подробной информации об обходном лотке см. *Экран [Лоток 5 (обходной)] на стр. 49.*

Экран [Создание брошюры - Оригиналы]

Эта опция позволяет указывать тип оригиналов для создания брошюр.

1. Выберите [Создание брошюры - Оригиналы] на экране [Создание брошюры].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



1-сторонние

Копирование односторонних оригиналов.

2-сторонние

Копирование двусторонних оригиналов. Если выбрать эту опцию, становится доступной и опция [Оригиналы].

Оригиналы

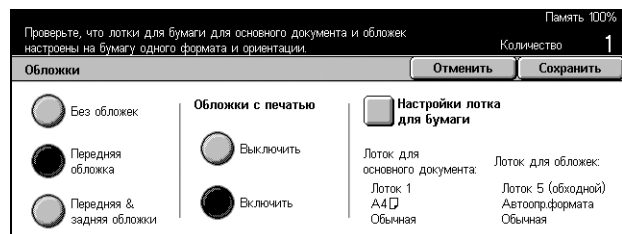
- Верх к Верху – Если оригиналы ориентированы верх к верху, а край переплета слева.
- Верх к Низу – Если оригиналы ориентированы верх к низу, а край переплета сверху.

Обложки

Эта опция позволяет добавлять к работе обложки из бумаги или картона.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если при работе в этом режиме при сканировании оригинала память машины переполняется, отмените работу, следуя указаниям на экране. Удалите сохраненные оригиналы или уменьшите количество страниц, освобождая таким образом память, и повторите попытку сканирования.

1. Выберите [Обложки] на экране [Формат готовой работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



Без обложек

Режим выключен.

Передняя обложка

Изготовление копий с передней обложкой из материала другого типа. Обложка будет добавлена перед первой страницей документа.

Передняя & Задняя обложки

Изготовление копий с обложками из материала другого типа. Передняя обложка будет добавлена перед первой страницей документа, а задняя – после последней.

Обложки с печатью

- Выключить – Автоматическое добавление к брошюре пустой обложки.
- Включить – Копирование первой и последней страниц комплекта оригиналов на бумаге для обложек. Если требуется, чтобы передняя или задняя обложка была пустой, поместите пустой лист бумаги в начале или в конце комплекта оригиналов.

Настройки лотка для бумаги

Открывается экран [Обложки - Настройки лотка для бумаги]. Выберите одну из предустановок, задающих [Лоток для обложек] и [Лоток для основного документа]. Бумага, загруженная в лотки, выбранные для обложек и основного документа, должна быть одного формата и ориентации. Для каждого лотка, включая обходной, предусмотрено пять предустановок. Для получения подробной информации об обходном лотке см. *Экран [Лоток 5 (обходной)] на стр. 49.*

Разделители прозрачных пленок

Эта опция позволяет копировать на прозрачную пленку, вставлять листы-разделители между пленками и изготавливать комплекты раздаточного материала.

1. Выберите [Разделители прозрачных пленок] на экране [Формат готовой работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



Выключить

Режим выключен.

Разделители без печати

Вставка пустого листа бумаги между каждым листом прозрачной пленки.

Разделители без печати + N комплекты

Копирование комплекта на прозрачной пленке с разделителями без печати и изготовление комплектов раздаточного материала.

Без разделителей + N комплекты

Копирование комплекта на прозрачной пленке без разделителей и изготовление комплектов раздаточного материала.

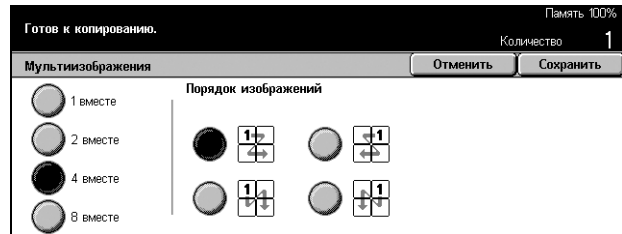
Настройки лотка для бумаги

Открывается экран [Разделители прозрачных пленок - Настройки лотка для бумаги]. Выберите одну из предустановок лотка для прозрачной пленки [Лоток для прозрачных пленок] и [Лоток для разделителей/N комплектов]. Для каждого лотка, включая обходной, предусмотрено пять предустановок. Для получения подробной информации об обходном лотке см. *Экран [Лоток 5 (обходной)] на стр. 49.*

Мультиизображения

Эта опция позволяет копировать два, четыре или восемь независимых изображений на один лист бумаги. Машина автоматически уменьшает или увеличивает изображения, размещая их на одной странице.

1. Выберите [Мультиизображения] на экране [Формат готовой работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



1 вместе

Режим выключен.

2 вместе

Копирование двух изображений на один лист бумаги.

4 вместе

Копирование четырех изображений на один лист бумаги.

8 вместе

Копирование восьми изображений на один лист бумаги.

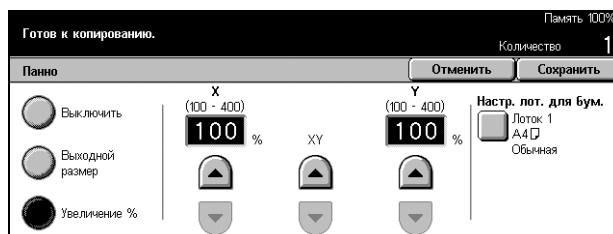
Порядок изображений

Задание расположения документов на странице. Для опции [2 вместе], можно выбрать варианты [Слева направо/Сверху вниз] или [Справа налево/Сверху вниз]. Для опций [4 вместе] и [8 вместе] можно выбрать варианты [Слева по горизонтали], [Справа по горизонтали], [Слева по вертикали] или [Справа по вертикали].

Панно

Эта опция позволяет разделить и увеличить исходное изображение, чтобы скопировать каждую часть изображения на отдельный лист бумаги. Затем листы можно склеить и получить крупное изображение.

1. Выберите [Панно] на экране [Формат готовой работы].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



ПРИМЕЧАНИЕ: Машина автоматически наложит изображения по краям листов, чтобы их можно было отрезать и склеить. Размер наложения составляет 10 мм.

Выключить

Режим выключен.

Выходной размер

Указание размера готового изображения путем выбора одной из предустановок, отображенных на сенсорном экране. Машина автоматически определяет увеличение и количество листов, необходимых для выполнения работы.

Увеличение %

Увеличение можно установить с помощью кнопок прокрутки в диапазоне 100–400% с шагом 1%. Машина автоматически определяет необходимое количество листов.

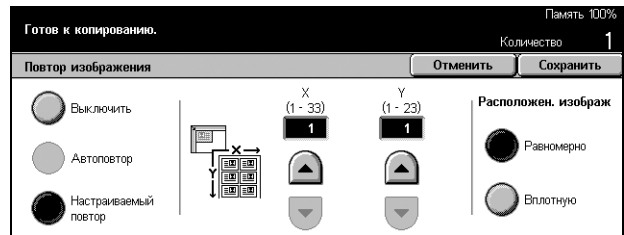
Настройки лотка для бумаги

Открывается экран [Панно - Настройки лотка для бумаги]. Чтобы указать лоток, выберите одну из предустановок на экране. Доступны пять предустановок, включая обходной лоток. Для получения подробной информации об обходном лотке см. *Экран [Поток 5 (обходной)] на стр. 49.*

Повтор изображения

Эта опция позволяет несколько раз повторить изображение оригинала на странице.

1. Выберите [Повтор изображения] на экране [Формат готовой работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



Выключить

Режим выключен.

Автоповтор

Количество повторенных изображений в вертикальном или горизонтальном направлениях определяется исходя из формата оригинала, формата бумаги и масштаба.

Настраиваемый повтор

Эта опция позволяет вводить вручную, с помощью кнопок прокрутки, количество повторов изображения в вертикальном или горизонтальном направлениях. Можно установить от 1 до 23 повторов в вертикальном направлении и от 1 до 33 в горизонтальном.

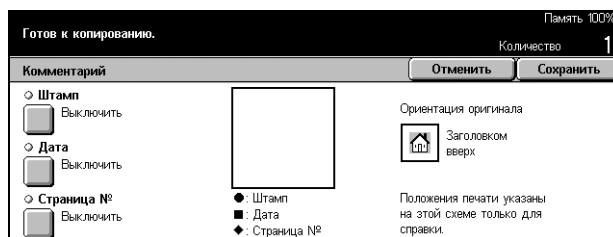
Расположение изображений

- Равномерно – Равномерное расположение повторенных изображений по странице.
- Вплотную – Расположение повторенных изображений вплотную, без интервалов.

Комментарий

Эта опция позволяет добавлять к готовому материалу дату, количество страниц и какое-либо подготовленное сообщение.

1. Выберите [Комментарий] на экране [Формат готовой работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



Штамп

Открывается экран [Штамп]. С помощью этого экрана вы можете добавить фразу типа 'Конфиденциально', 'Черновик' и т. п. Доступны следующие варианты:

- Выключить – Режим выключен.
- Включить – Режим включен.
- Открывается экран [Комментарий - Штамп - Текст]. Выберите фразу, заранее заданную для размещения на копиях.
- Положение – Открывается экран [Комментарий - Штамп - Положение]. Выберите место расположения штампа для каждой страницы.
- Печать на – Открывается экран [Комментарий - Штамп - Печать]. Выберите, на какие страницы следует печатать – [Только первая страница] или [Все страницы].

Дата

Открывается экран [Комментарий - Дата]. Этот экран используется для печати текущей даты. Доступны следующие варианты:

- Выключить – Режим выключен.
- Включить – Режим включен.
- Печать на – Открывается экран [Комментарий - Дата - Печать]. Выберите, на какие страницы следует печатать – [Только первая страница] или [Все страницы].
- Положение – Открывается экран [Комментарий - Дата - Положение]. Выберите место расположения даты на странице.

Номер страницы

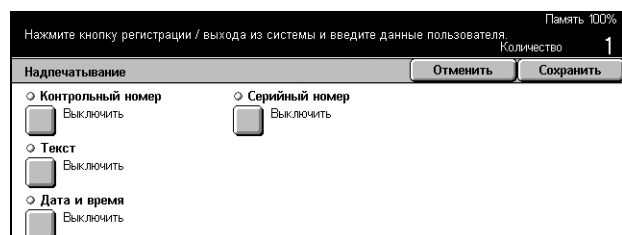
Открывается экран [Комментарий - Номер страницы]. С помощью этого экрана на задают печать номеров страниц на копиях. Доступны следующие варианты:

- Выключить – Режим выключен.
- Включить – Режим включен.
- Стил – Открывается экран [Комментарий - Номер страницы - Стил]. Выберите стил номера страницы. Если выбрать опции [1/N, 2/N, 3/N], откроется опция [N: Всего страниц]. Можно выбрать [Авто], и машина автоматически подсчитает число страниц, или же ввести число страниц вручную с помощью команды [Ввести количество]. Общее число страниц будет отпечатано после номера текущей страницы.
- Положение – Открывается экран [Комментарий - Номер страницы - Положение]. Выберите место расположения номера на странице.
- Печать на – Открывается экран [Комментарий - Номер страницы - Печать]. Укажите страницы, на которых следует располагать номера, и номер первой страницы. Диапазон нумерованных страниц можно выбрать из опций [Все страницы] и [Ввести номер первой страницы]. Если вы выбираете [Все страницы], нужно задать [Стартовый номер] с помощью кнопок прокрутки цифровой клавиатуры. Если вы выбрали [Ввести номер первой страницы], введите вручную начальную страницу [Стартовая страница] и [Номер стартовой страницы].
Если требуется напечатать номер страницы на обложке или разделителе, выберите [Включить обложку/разделителя].

Надпечатывание

Эта опция позволяет добавлять к копии информацию типа контрольного номера, заданного текста и серийного номера машины.

1. Выберите [Надпечатывание] на экране [Формат готовой работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



Контрольный номер

Это перечисление порядковых номеров оригиналов и отпечатков. Открывается экран [Надпечатывание - Контрольный номер], на котором доступны следующие варианты:

- Выключить – Режим выключен.
- Включить – Режим включен. В качестве первого номера можно ввести число до 999.

Текст

Печать на копиях заранее заданного текста. Открывается экран [Надпечатывание - Текст], на котором доступны следующие варианты:

- Выключить – Режим выключен.
- Включить – Режим включен. Выберите для текста одну из опций – [Копирование запрещено], [Копирование] или [Дублировать].

Номер счета пользователя

Если включен режим идентификации или администрирования аудитрона, можно напечатать номер счета пользователя.

Дата и время

Печать на копиях времени и даты начала работы. Открывается экран [Надпечатывание - Дата и время]. Чтобы включить этот режим нажмите [Включить].

Серийный номер

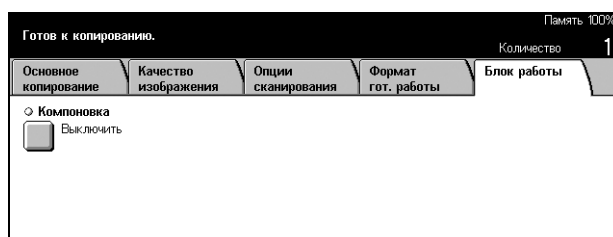
Печать на копиях серийного номера машины. Открывается экран [Надпечатывание - Серийный номер]. Чтобы включить этот режим нажмите [Включить].

Блок работы

В данном разделе описано, как изменить параметры режима [Компоновка]. Дополнительную информацию об опции см. ниже.

Компоновка – страница 75

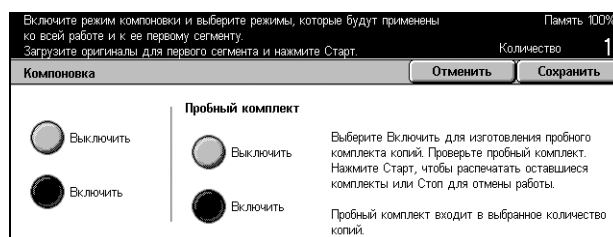
1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите [Копирование] на сенсорном экране.
3. Выберите вкладку [Блок работы].



Компоновка

Данная опция позволяет получать копии с различными установками для отдельных страниц или групп, но выполнять работу как единое задание. Например, если работа содержит страницы с текстом и страницы с фотографиями, можно для разных страниц назначить соответствующие установки и напечатать их как одно задание. Кроме того, можно отпечатать сначала страницы только с одними определенными установками. Это позволит оценить результат печати и при необходимости изменить установки.

1. Выберите [Компоновка] на экране [Блок работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



Выключить

Режим выключен.

Включить

Режим включен.

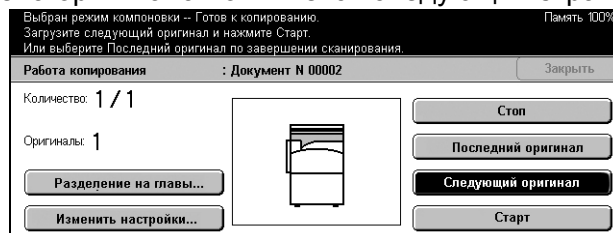
Пробный комплект

Печать одного экземпляра работы перед изготовлением всего тиража. Выполнив пробную печать, вы можете определить целесообразность продолжения печати.

- Выключить – Режим выключен.
- Включить – Режим включен. После печати одного экземпляра работа приостанавливается. Чтобы продолжить работу, нажмите [Старт], а чтобы остановить – [Стоп].

ПРИМЕЧАНИЕ: Копии, полученные в режиме [Пробный комплект] входят в общий счет копий.

После сканирования каждого раздела оригинала появляется следующий экран.



Разделение на главы

Отображается экран [Разделение на главы/Разделители]. Доступны следующие варианты:

- Выключить – Режим выключен.
- Разделение на главы – Автоматическое разделение на главы. При двусторонней печати первая страница следующего комплекта будет скопирована на лицевой стороне листа. Это значит, что если последняя страница предыдущего комплекта имеет нечетный номер, обратная сторона последнего листа будет пустой.
- Разделители – Автоматическое разделение на главы и помещение разделителей между ними. Чтобы указать лоток для листов-разделителей, выберите одну из пяти предустановок для опции [Лоток для разделителей], включая обходной лоток. Для получения подробной информации об обходном лотке см. *Экран [Лоток 5 (обходной)] на стр. 49*.

Изменить настройки

Эта опция позволяет изменить настройки на экране перед сканированием следующего раздела. Нажмите кнопку <Старт> на панели управления и начните сканирование.

Стоп

Удаление задания, обрабатываемого в режиме [Компоновка].

Последний оригинал

Используйте эту опцию, чтобы указать, что сканирование всей работы окончено.

Следующий оригинал

Эту опцию выбирают при необходимости последовательно сканировать следующие разделы работы.

Старт

Начало сканирования следующего раздела.

4 Факс/Internet-факс

В данной главе содержится информация о экранах и режимах, связанных с функцией факсимильной передачи. В дополнение к традиционному режиму факса, машина поддерживает режим прямого факса и режим Internet-факса (Интернет-факс). Режим прямого факса позволяет передавать факсимильные сообщения с компьютера. В режиме Internet-факса отсканированные изображения передаются по Интернет и интранет. Подробная информация о прямом факсе приведена в справочной системе Fax Driver On-Line Help на компакт-диске CentreWare. Подробная информация о режиме Internet-факса приведена в Руководстве для системного администратора.

ПРИМЕЧАНИЕ: Некоторые элементы являются дополнительными и могут не соответствовать конфигурации вашей машины.

ПРИМЕЧАНИЕ: При настройке опций факса пользователям в Европе и Северной Америке, возможно потребуется настраивать код страны для телефонной линии. Укажите страну в соответствии со следующим разделом. Также см. подраздел Другие настройки в разделе Общие настройки в главе Настройки в Руководстве пользователя.

Код страны для опции факса

При настройке опции факса пользователям в следующих странах, возможно, потребуется установить код страны для телефонной линии.

ВНИМАНИЕ: Сертификация факсового подключения зависит от страны. Для машин, поставленных в страны Северной Америки, настройки можно изменить только на США и Канаду. Для машин, поставленных в европейские страны, настройки можно изменить только на указанные ниже европейские страны.

Европейские страны:

Австрия	Германия	Испания	Румыния	Швейцария
Бельгия	Голландия	Италия	Словакия	Швеция
Болгария	Греция	Норвегия	Финляндия	
Великобритания	Дания	Польша	Франция	
Венгрия	Ирландия	Португалия	Чехия	

Страны Северной Америки:

Канада	США
--------	-----

Войдите в режим системных настроек, выберите [Общие настройки], а затем [Другие настройки]. На экране [Другие настройки] пролистайте меню и выберите опцию [Country], а затем требуемую страну. Для получения подробной информации см. раздел "1. Вход в режим системных настроек" в главе Настройки в Руководстве пользователя.

ПРИМЕЧАНИЕ: Эта настройка поддерживается с факсовой опцией только для указанных выше стран.

Процедура передачи факса/Internet-факса

В этом разделе описан основной порядок действий при передаче факсов и Internet-факсов. Выполните следующие действия.

1. *Загрузите оригиналы – страница 78*
2. *Выберите режимы – страница 80*
3. *Укажите назначение – страница 81*
4. *Запустите задание факсу/Internet-факсу – страница 81*
5. *Проверьте работу Факса/Internet-факса на экране Статус работы – страница 82*

Остановка работы Факса/Internet-факса – страница 82

ПРИМЕЧАНИЕ: Если включен режим идентификации, перед работой на машине может потребоваться номер счета. Чтобы получить номер счета или дополнительную информацию, свяжитесь с главным оператором.

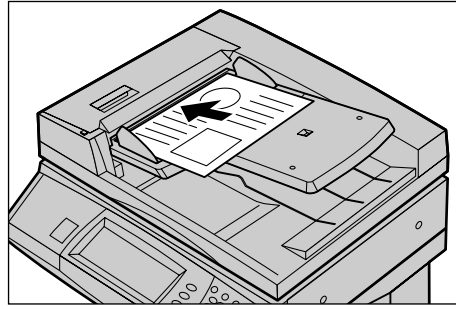
ПРИМЕЧАНИЕ: Для получения информации об использовании режима прямого факса с компьютера обратитесь к справочной системе Fax Driver On-line Help на компакт-диске CentreWare.

1. Загрузите оригиналы

Ниже описано, как загружать документы для подачи из автоподатчика. При отправлении факса длина сканирования составляет 600 мм (односторонний режим). Для передачи изображений можно также использовать стекло экспонирования.

При использовании автоподатчика машина может сканировать оригиналы разного формата. Выровняйте оригиналы по внутреннему углу податчика и включите режим *Оригиналы смешанного формата*. Более подробную информацию см. в главе Оригиналы смешанного формата в Руководстве пользователя.

1. Загружайте оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх, а на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.



ПРИМЕЧАНИЕ: Режим сканирования длинных документов для передачи по факсу имеет следующие ограничения.

- Режим доступен только при использовании автоподатчика.
- Позволяет сканировать оригиналы до 600 мм в длину.
- В двустороннем режиме недоступна.

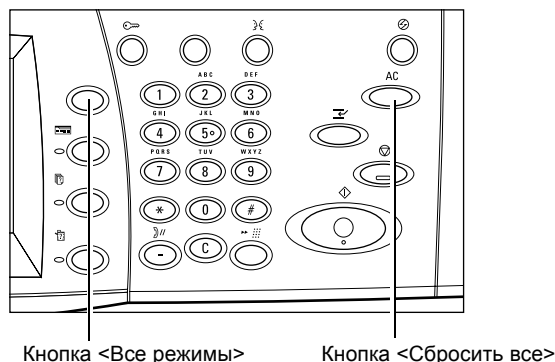
ПРИМЕЧАНИЕ: Как в одностороннем, так и в двустороннем режимах, рекомендуется сканировать оригинал в его натуральную величину или меньше. Увеличенное изображение при передаче может оказаться обрезанным.

2. Выберите режимы

Чаще всего используются режимы, представленные на вкладке [Основные режимы].

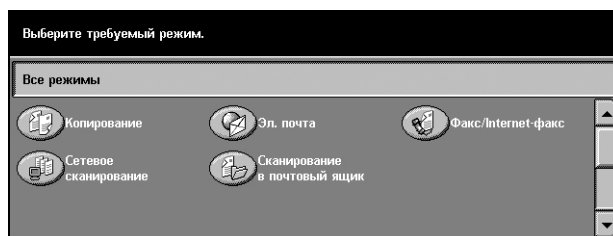
ПРИМЕЧАНИЕ: Доступными будут только те режимы, которые соответствуют конфигурации машины.

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.



2. Нажмите [Факс/Internet-факс] на сенсорном экране. Убедитесь, что отображается экран [Основные режимы].

ПРИМЕЧАНИЕ: Если включен режим идентификации, возможно потребуется ввести ID пользователя и пароль (если задан). Если вам требуется помощь, свяжитесь с главным оператором.



3. Чтобы отменить предыдущий выбор, нажмите кнопку <Сбросить все> на панели управления.
4. Выберите кнопку необходимой опции. Если выбрано [Далее], нажмите кнопку [Сохранить] для подтверждения выбора или [Отменить] для возврата к предыдущему.

Если необходимо, откройте интересующую вас вкладку и настройте режимы Факса/Internet-факса. Информацию об отдельных вкладках см. в следующих разделах.

Основные режимы - Факс/Internet-факс – Руководство пользователя

Качество изображения - Факс/Internet-факс – Руководство пользователя

Опции сканирования - Факс/Internet-факс – Руководство пользователя

Опции передачи - Факс/Internet-факс – Руководство пользователя

Набор номера без поднятия трубки/Прочее - Факс – Руководство пользователя

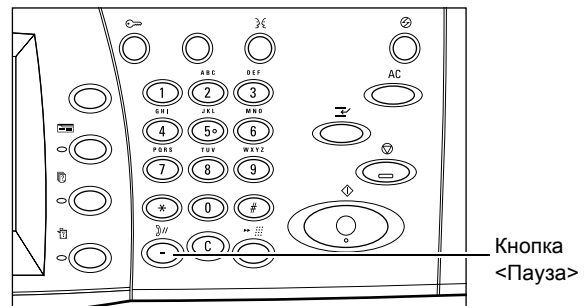
3. Укажите назначение

Ниже описано, как указать назначение факса. В машине предусмотрены следующие методы набора (номеров факсов или адресов электронной почты).

- Использование цифровой клавиатуры панели управления
- Используя книгу адресов (см. раздел Книга адресов в Руководстве пользователя.)
- Используя скоростной набор (см. раздел Скоростной набор в Руководстве пользователя.)
- (Для Internet-факса) Использование экранной клавиатуры (см. раздел Клавиатура в Руководстве пользователя)

1. Введите назначение факса любым из указанных методов.

За одну операцию можно отправить документ по нескольким назначениям. Для получения дополнительной информации см. раздел Следующий получатель в Руководстве пользователя.

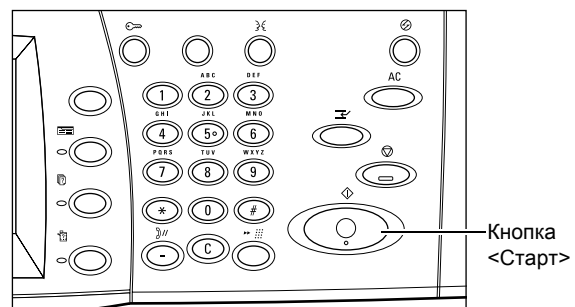


Если в номер факса требуется ввести паузу, например, при использовании карты, нажмите кнопку <Пауза>. При наборе вручную кнопку <Пауза> использовать не требуется. Просто дождитесь звукового сигнала и действуйте соответствующим образом. Для получения дополнительной информации см. раздел Специальные символы в Руководстве пользователя.

4. Запустите задание факсу/Internet-факсу

1. Чтобы отправить документ, нажмите кнопку <Старт>.

Если на вашей машине установлен дополнительный жесткий диск, а податчик оригиналов или стекло экспонирования готовы к использованию, вы можете просканировать следующий документ или запрограммировать следующую работу, пока выполняется обработка Факса/Internet-факса. Вы можете также программировать следующую работу во время прогрева машины.

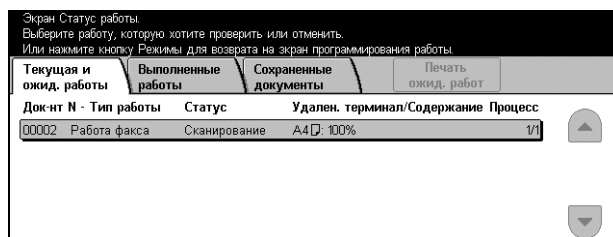


5. Проверьте работу Факса/Internet-факса на экране Статус работы

1. Нажмите кнопку <Статус работы> на панели управления, чтобы открыть экран [Статус работы].

В очереди будут показаны работы Факса/Internet-факса. Если на сенсорном экране нет задания, возможно ваше задание уже выполнено.

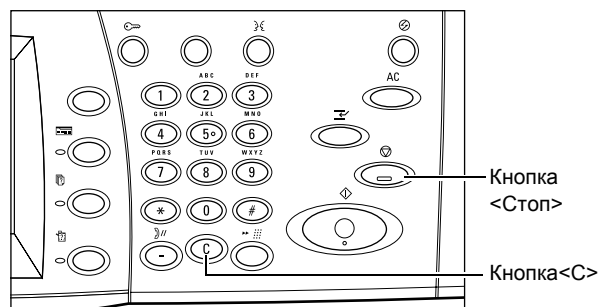
Для получения дополнительной информации см. раздел *Текущие и ожидающие работы в главе Статус работы на стр. 301.*



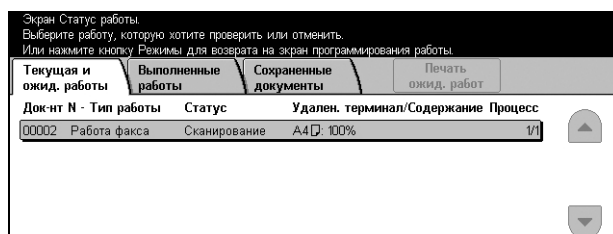
Остановка работы Факса/Internet-факса

Выполните следующие действия, чтобы отменить начатую работу факса/Internet-факса.

1. Выберите на сенсорном экране [Стоп], или нажмите кнопку <Стоп> на панели управления. Выполняемая работа будет остановлена.



2. Нажмите кнопку <Статус работы> на панели управления. Откроется экран [Статус работы]. Чтобы выйти из окна [Статус работы], нажмите кнопку <Режимы>.



3. Нажмите кнопку <С> или <Сбросить все> на панели управления, чтобы удалить переданную работу факса/Internet-факса, сканирование которой выполняется. Чтобы возобновить работу, выберите [Старт] на сенсорном экране или нажмите кнопку <Старт> на панели управления.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если передача началась, остановить ее можно только нажатием кнопки [Стоп] на сенсорном экране. Отмененную работу нельзя возобновить после начала передачи.

5 Сканирование/Электронная почта

В данной главе описано, как использовать функции сканирования. Дополнительную информацию об особых опциях сканирования см. в разделах.

Сканирование и передача документов по электронной почте – Руководство пользователя

После сканирования данные автоматически передаются по указанным назначениям в виде сообщений электронной почты.

Чтобы сканировать документы и сохранять их в почтовом ящике – Руководство пользователя

Отсканированные документы сохраняются в указанном почтовом ящике машины.

Чтобы сканировать и передавать документы с помощью шаблона работы – Руководство пользователя

В соответствии с установками выбранного шаблона, документы будут отсканированы, обработаны, а затем загружены на указанный сервер.

Чтобы сканировать и передавать документы по протоколам FTP или SMB – Руководство пользователя

После сканирования документа данные автоматически передаются по указанному назначению с помощью протокола FTP или SMB.

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы использовать эти функции сканирования, нужно настроить машину для работы в сети. Для получения дополнительной информации обратитесь к краткому руководству по настройке сети и к руководству системного администратора.

ПРИМЕЧАНИЕ: Некоторые элементы являются дополнительными и могут не соответствовать конфигурации вашей машины.

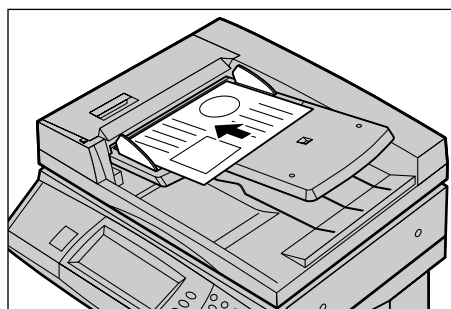
Процедура сканирования

В данном разделе представлены основные процедуры сканирования. Выполните следующие действия.

1. *Загрузите оригиналы – страница 84*
2. *Выберите режимы – страница 84*
3. *Начинайте сканирование – страница 86*
4. *Проверьте работу сканирования на экране [Статус работы] – страница 86*
5. *Сохраните отсканированные данные – страница 87*
- Остановить сканирование – страница 88*

1. Загрузите оригиналы

1. Загружайте оригиналы автоподатчик лицевой стороной вверх и верхней кромкой вперед, а на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

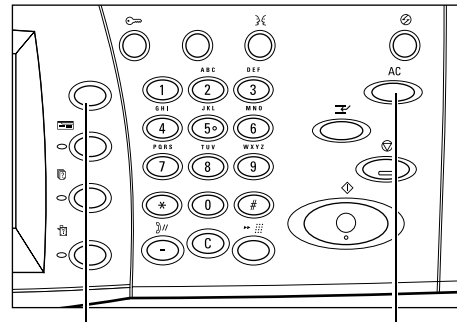


2. Выберите режимы

Для каждого типа сканирования предусмотрен отдельный экран. Чтобы вызвать соответствующий экран, выберите на сенсорном экране режим [Электронная почта], [Сетевое сканирование], [Сканирование в почтовый ящик] или [Сканирование по FTP/SMB].

- Чтобы сканировать и передавать документы по электронной почте, выберите [Электронная почта].
- Чтобы сканировать и передавать документы в соответствии с шаблоном работы, выберите [Сетевое сканирование].
- Чтобы сканировать и сохранять документы в почтовом ящике, выберите [Сканирование в почтовый ящик].
- Чтобы сканировать и передавать документы, используя протокол FTP или SMB, выберите [Сканирование по FTP/SMB].

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.

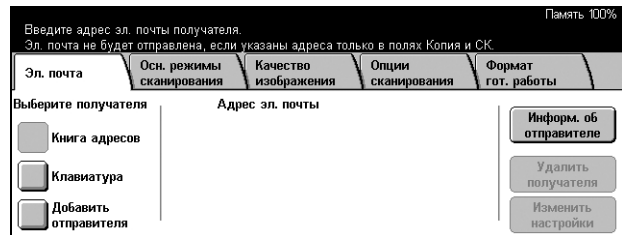


Кнопка <Все режимы>

Кнопка <Сбросить все>

2. Выберите на сенсорном экране тип сканирования.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если включен режим идентификации, возможно потребуется ввести ID пользователя и пароль (если задан). Если вам требуется помощь, свяжитесь с главным оператором.



3. Чтобы отменить предыдущий выбор, нажмите кнопку <Сбросить все> на панели управления.
4. Выполните необходимые операции.

Если нужно, выберите соответствующую вкладку и измените настройки сканирования. Информацию об отдельных вкладках см. в следующих разделах.

Электронная почта - Руководство пользователя

Сохранить в: - Сканирование в почтовый ящик - Руководство пользователя

Шаблоны работ - Сетевое сканирование – Руководство пользователя

Сохранить в: - Сканирование по FTP/SMB - Руководство пользователя

Основное сканирование – Руководство пользователя

Качество изображения – Руководство пользователя

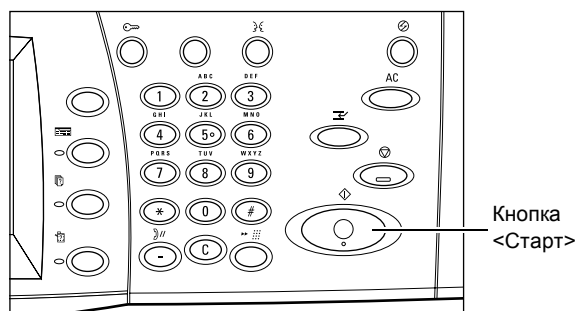
Опции сканирования – Руководство пользователя

Формат готовой работы – Руководство пользователя

3. Начинайте сканирование

1. Чтобы просканировать документы, нажмите кнопку <Старт>.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если включен режим идентификации, возможно потребуется ввести ID пользователя и пароль (если задан). Если вам требуется помощь, свяжитесь с главным оператором.

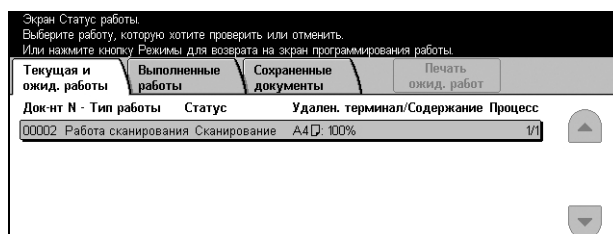


4. Проверьте работу сканирования на экране [Статус работы]

1. Нажмите кнопку <Статус работы> на панели управления, чтобы открыть экран [Статус работы].

Будет показана очередь заданий сканирования. Если на сенсорном экране нет задания, возможно ваше задание уже выполнено.

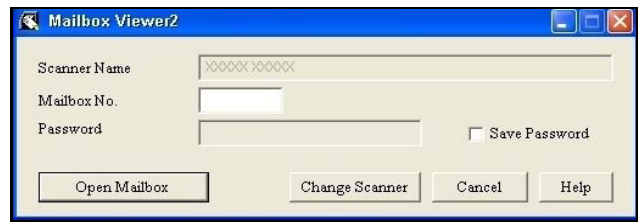
Для получения подробной информации смотрите раздел Текущие и ожидающие работы в Руководстве пользователя



5. Сохраните отсканированные данные

Ниже описан один из методов импорта документов в компьютер. Вы можете легко импортировать документы из почтового ящика машины в компьютер с помощью приложения Mailbox Viewer2. Приложение Mailbox Viewer2 поставляется на компакт-диске CentreWare вместе с машиной. Для получения информации об установке Mailbox Viewer2 обратитесь к компакт-диску CentreWare.

1. На панели задач щелкните [Start], затем выберите [Program]>[Xerox]>[Utility]>[Mailbox Viewer 2].
2. В появившемся списке щелкните имя машины и затем [Select Scanner].
3. Введите номер почтового ящика, к которому должен быть доступ (001–200).
4. Соответствующим образом введите пароль.
5. Выберите [Open Mailbox].
Будет показан список документов, хранящихся в выбранном почтовом ящике.



6. Выберите документ, который нужно импортировать и нажмите [Import].

ПРИМЕЧАНИЕ: Можно выбрать несколько документов.

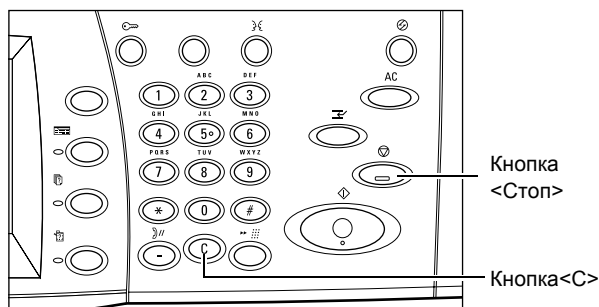
Для получения информации о других функциях Mailbox Viewer2 обратитесь к подключаемой справочной системе Mailbox Viewer2 On-line Help.

Остановить сканирование

Чтобы вручную остановить сканирование, выполните следующие действия.

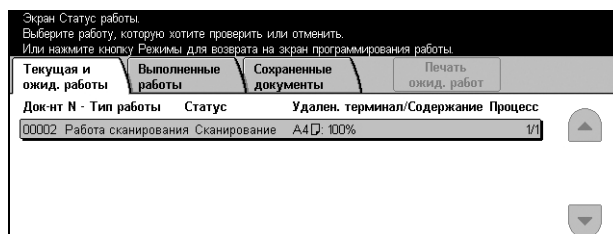
1. Выберите на сенсорном экране [Стоп] или нажмите кнопку <Стоп> на панели управления. Текущая работа будет остановлена.

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы возобновить остановленную работу, нажмите кнопку <Старт> на панели управления.



ПРИМЕЧАНИЕ: Если нажать кнопку <Стоп> на панели управления, будет приостановлена работа печати.

2. Если нужно, нажмите кнопку <Статус работы>. Откроется экран [Статус работы]. Чтобы выйти из окна [Статус работы], нажмите кнопку <Режимы>.
3. Чтобы удалить отложенное задание, нажмите кнопку <С> на панели управления.



6 Печать

В данной главе содержится информация о функции печати. Используя эту функцию, задания на печать можно посылать на машину непосредственно с компьютера.

ПРИМЕЧАНИЕ: Некоторые элементы являются дополнительными и могут не соответствовать конфигурации вашей машины.

Кроме того, доступны следующие особые функции печати.

- Печать сообщений электронной почты

Эта функция позволяет распечатывать вложение в сообщении электронной почты, отправленное машине. Формат вложения сообщения можно изменять с помощью настроек эмуляции. Для получения подробной информации см. раздел Настройки эмуляции в главе CentreWare Internet Services в Руководстве пользователя.

ПРИМЕЧАНИЕ: В сообщении эл. почты должен быть только текст. Убедитесь, что в вашей программе в качестве текста сообщения выбран "только текст".

- Прямая печать (с использованием утилиты ContentsBridge)

Эта функция позволяет отправлять файлы формата PDF или TIFF непосредственно на машину для печати с помощью утилиты ContentsBridge. Для получения дополнительной информации обратитесь к компакт-диску CentreWare.

- Платная печать

Эта функция позволяет откладывать или отменять печать заданий, во время которых произошла ошибка идентификации (если включен режим идентификации). Для печати сохраненных документов требуется идентификация. Для получения подробной информации смотрите раздел Платная печать в главе Статус работы в Руководстве пользователя.

- Защищенная печать

Эта функция позволяет сохранять конфиденциальные документы, поступившие на печать с компьютера. Чтобы распечатать такие документы требуется ввести ID пользователя и пароль, заданные на компьютере. Для получения подробной информации смотрите раздел Защищенная печать в главе Статус работы в Руководстве пользователя.

- Пробная печать

Эта функция позволяет распечатывать один комплект документа, прежде чем печатать весь тираж. Вы можете решить, печатать или нет оставшиеся комплекты документа. Для получения доступа к сохраненному документу требуется ввести ID пользователя и пароль, а число комплектов можно указать с компьютера. Для получения подробной информации смотрите раздел Пробная печать в главе Статус работы в Руководстве пользователя.

- Отложенная печать

Эта функция позволяет распечатывать документы в указанное время в пределах 24 часов. В указанное время документы будут распечатаны автоматически. Для получения подробной информации смотрите раздел Отложенная печать в главе Статус работы в Руководстве пользователя.

- Эмуляция PCL

Эта функция позволяет распечатывать документы с компьютера, не поддерживающего драйвер печати PCL, в соответствии с параметрами эмуляции (например, форматом бумаги) установленными на машине. Для получения информации об установке параметров эмуляции PCL смотрите раздел Режим печати в главе Статус машины в Руководстве пользователя. Список параметров и их значений эмуляции PCL см. раздел Эмуляция PCL в Руководстве пользователя.

- Прямая печать PDF

Эта функция позволяет обходить драйвер печати, установленный на компьютере, и отправлять файлы PDF непосредственно на машину для печати в соответствии с настроенными на ней параметрами эмуляции. Для получения информации об установке параметров эмуляции для прямой печати файлов PDF смотрите раздел Режим печати в главе Статус машины в Руководстве пользователя.

- Логический принтер

Эта функция позволяет зарегистрировать параметры эмуляции, установленные на машине, в виде логического принтера, который можно будет выбирать с компьютера для печати документов. Используя службу CentreWare Internet Services, логические принтеры можно создавать для PCL, TIFF и PostScript. Для получения подробной информации см. раздел Свойства в главе CentreWare Internet Services в Руководстве пользователя.

Режимы принт-драйвера

Когда вы используете машину в качестве принтера, на рабочей станции появляется соответствующий экран. Чтобы открыть экран печати, выберите меню [Print] на панели инструментов.

В подключаемой справочной системе драйвера PCL доступны следующие опции.

Тип работы

- Обычная печать – Выберите для обычной печати документов.
- Защищенная печать – Выберите для включения режима защищенной печати. Чтобы начать печать, требуется ввести ID пользователя или пароль.
- Пробная печать – Выберите для включения режима пробной печати. Чтобы начать печать, требуется ввести ID пользователя.
- Отложенная печать – Выберите для включения режима отложенной печати. Укажите время начала печати.
- Факс – Передача факсов с компьютера через машину.

2-сторонняя печать

Выполняется двусторонняя печать (если установлен дуплексный модуль). Печать автоматически выполняется на обеих сторонах листа. Для выравнивания по длинной кромке выберите [Брошюровка по длине], а для выравнивания по короткой кромке [Брошюровка по ширине].

Мультиизображения

Печать нескольких документов на одном листе бумаги. Машина автоматически уменьшает или увеличивает изображения, чтобы разместить их на одной странице.

Панно

Разделение и увеличение изображения, и печать его на нескольких страницах, которые затем соединяют в одно большое изображение.

Режим печати

Позволяет указать разрешение печати. Можно выбрать [Стандартное] или [Высокое разрешение].

Чем выше разрешение, тем ниже скорость печати.

Контраст

Настройка резкости перехода от белого к черному. Вы можете указать степень контрастности в пределах от -100 до +100 с помощью клавиатуры или ползунка. Результат изменений настроек можно оценивать по картинке качества изображения в левой части окна.

Водяные знаки

Настройки для печати водяных знаков для файла.

Пропуск пустых страниц

Пропуск пустых страниц при печати документа (если он их содержит).

Режим черновика

Печать текста и графики несколько бледнее черного цвета, при этом снижается расход тонера.

Подтверждение работы электронной почты

Позволяет указать, нужно ли оповещать вас по электронной почте о завершении печати вашей работы.

Указать владельца работы

Выбор способа указания владельца работы. Владелец нужен, когда используют функцию составления таблиц работ.

7 Бумага и другие материалы для печати

В машине можно использовать различные типы бумаги и материалов для печати. В данной главе представлена информация о загрузке бумаги и других материалов в машину.

Загрузка бумаги

Машина может быть оборудована различными лотками для бумаги. В данном разделе описано, как загружать бумагу в лоток каждого типа.

ПРИМЕЧАНИЕ: Убедитесь, что задние и боковые направляющие бумаги находятся в правильном положении в соответствии с форматом бумаги. Если между направляющими и стопкой имеется зазор, может произойти ошибка подачи бумаги или ее застревание.

Для получения информации о поддерживаемых форматах и типах материалов для каждого лотка см. *Поддерживаемые форматы и типы бумаги на стр. 99*.

Для получения информации о допустимых форматах бумаги и емкости каждого лотка см. раздел Подача бумаги в главе Технические характеристики в Руководстве пользователя.

Подготовка бумаги к загрузке

Распушите листы бумаги перед загрузкой в лоток. При этом слипшиеся листы бумаги отделяются друг от друга, что снижает вероятность застреваний.

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы избежать застреваний и пропусков подачи, не доставайте бумагу из упаковки до момента загрузки в аппарат.

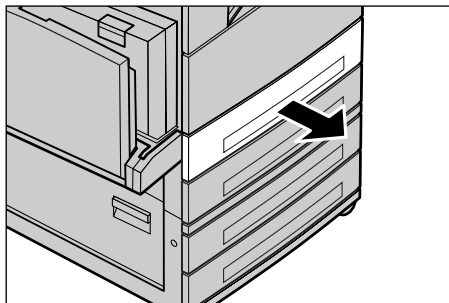
Загрузка бумаги в лотки

В зависимости от конфигурации машина может быть оборудована четырьмя лотками для бумаги (кроме обходного).

ПРИМЕЧАНИЕ: Во время выполнения задания не открывайте используемый лоток.

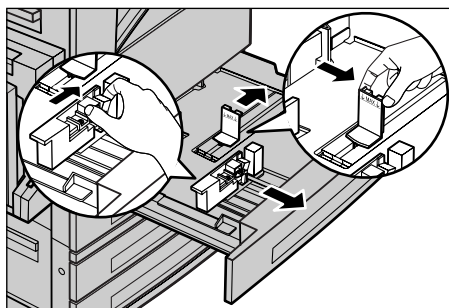
1. Выдвиньте лоток для бумаги на себя.

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы избежать застреваний или пропусков подачи, не добавляйте бумагу поверх, оставшейся в лотке. Достаньте бумагу из лотка и положите ее поверх новой стопки.



2. Если нужно, раздвиньте направляющие лотка и уложите новую стопку.

Чтобы отрегулировать положение боковых и задней направляющих, отпустите рычаги на каждой направляющей, и сдвиньте их в новое положение.

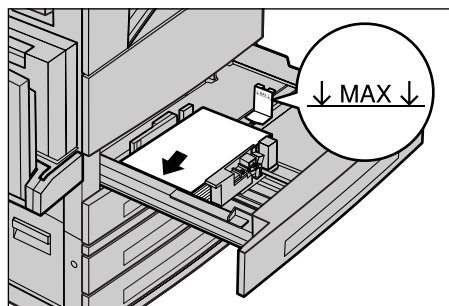


Чтобы зафиксировать направляющие в нужном положении, отпустите рычаги.

ПРИМЕЧАНИЕ: При изменении формата или типа материала в лотке см. раздел Атрибуты лотка для бумаги в главе Настройки в Руководстве пользователя. Для получения дополнительной информации о перепрограммировании лотка обратитесь к главному оператору.

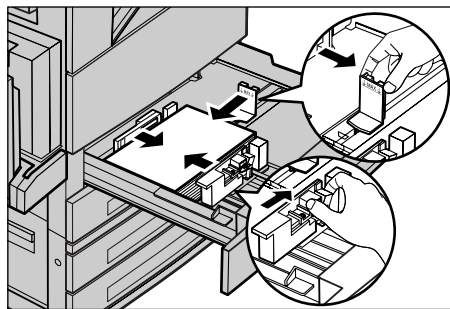
3. Аккуратно уложите бумагу в лоток вплотную к левой направляющей лотка.

ПРИМЕЧАНИЕ: Не загружайте бумагу выше максимального уровня.



ПРИМЕЧАНИЕ: При изготовлении одно/двусторонних копий на бумаге с перфорацией загружайте бумагу так, чтобы она подавалась в аппарат стороной с перфорацией назад. При подаче стороной с перфорацией возможны застревания бумаги.

4. Если направляющие были сдвинуты, переместите их так, чтобы они едва касались кромок бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ: При загрузке бумаги стандартного формата установите направляющие по прорезям в лотке, соответствующим формату бумаги. Несмотря на то, что для бумаги формата 8K/16K нет соответствующих прорезей, машина распознает этот формат как стандартный.

5. Закройте лоток для бумаги.

Бумагу можно загружать для подачи короткой или длинной кромкой вперед.



6. Настройте машину на автоматическое определение формата или установите формат вручную. Для получения подробной информации см. раздел Формат бумаги в главе Настройки в Руководстве пользователя.

ПРИМЕЧАНИЕ: Форматы, которые машина будет определять автоматически, может настроить главный оператор. Для получения подробной информации см. раздел Настройки формата бумаги в главе Настройки в Руководстве пользователя.

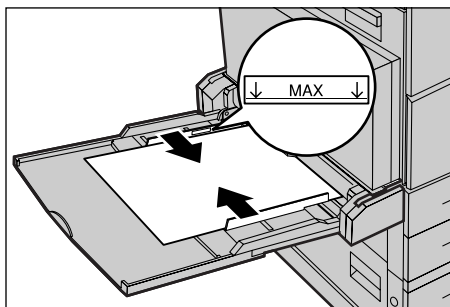
Обходной лоток (лоток 5)

В обходной лоток можно загружать различные материалы. Обходной лоток расположен с левой стороны машины. Чтобы можно было использовать бумагу большего формата, в лотке предусмотрено расширение. После загрузки бумаги в обходной лоток убедитесь, что настройки на сенсорном экране соответствуют формату и типу загруженного материала. Если это не так, их требуется перепрограммировать. Для получения подробной информации об обходном лотке см. раздел *Экран [Лоток 5 (обходной)]* в главе *Копирование* на стр. 49.

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы снизить вероятность застревания бумаги, в т. ч. и во фьюзере, важно, чтобы установленные формат и тип материала соответствовали загруженному.

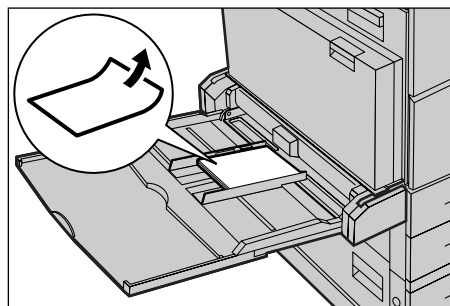
1. Аккуратно загрузите бумагу в обходной лоток и убедитесь, что стопка находится в середине.

ПРИМЕЧАНИЕ: Не загружайте бумагу выше максимального уровня.



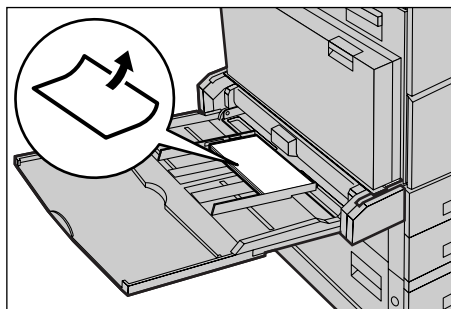
ПРИМЕЧАНИЕ: При изготовлении одно/двусторонних копий на бумаге с перфорацией загружайте бумагу так, чтобы она подавалась в аппарат стороной с перфорацией назад. При подаче стороной с перфорацией возможны застревания бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если при печати или копировании на тонкой бумаге бумага не подается в машину, немного перегибайте листы, как показано на рисунке справа. Но при сильном изгибе возможно застревание бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ: При загрузке конвертов следите за тем, чтобы клапаны были закрыты и конверты подавались в аппарат стороной с клапаном вперед. Но конверты формата C5 необходимо загружать для подачи длинной кромкой, то есть кромка с клапаном должна быть обращена к вам.

2. Подведите боковые направляющие к бумаге так, чтобы они едва касались кромок.



Модуль лотков большой емкости (ТТМ)

Модуль лотков большой емкости позволяет загружать больше бумаги. Модуль состоит из двух лотков.

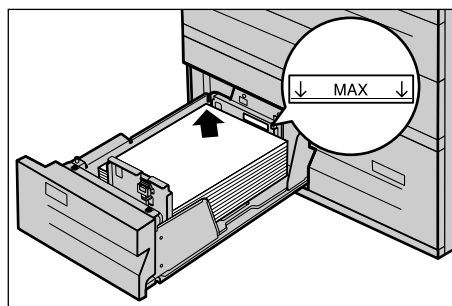
ПРИМЕЧАНИЕ: В модуль лотков большой емкости можно загружать бумагу только стандартных форматов.

1. Выдвиньте лоток 3 или 4 модуля ТТМ.

Подъемник в лотке опустится.

2. Уложите бумагу плотно в задней левый угол лотка.

ПРИМЕЧАНИЕ: Не загружайте бумагу выше максимального уровня.



ПРИМЕЧАНИЕ: Загружайте бумагу в ориентации, показанной на рисунке.

3. Закройте лоток.

Подъемник поднимется и переместит бумагу в рабочее положение.

Автопереключение лотков

Машина автоматически переключает лотки с одного на другой при следующих условиях.

- Когда при печати в активном лотке заканчивается бумага.
- Когда формат бумаги в лотке отличается от заданного до этого.
- Когда начинается подача бумаги, а выбранный лоток открыт.
- Когда начинается подача бумаги, а выбранный лоток неисправен.

ПРИМЕЧАНИЕ: Режим автопереключения лотков не поддерживается для обходного лотка.

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы определять лотки и приоритеты их использования, требуется уровень доступа главного оператора. Для получения дополнительной информации см. раздел Приоритет лотка для бумаги в главе Настройки в Руководстве пользователя.

Если лоток не используется, его можно открывать и загружать в него бумагу по ходу работы. Работающий лоток открывать нельзя. Это приведет к остановке выполнения задания.

Хранение и обращение с бумагой

Используйте только высококачественную бумагу, пригодную для ксерографии. Применение поврежденной, скрученной или влажной бумаги может привести к застреваниям и ухудшению качества изображения. При хранении бумаги соблюдайте следующие несложные правила.

- Храните бумагу в сухом месте, вдали от источников тепла или холода, например, батарей отопления или открытых окон.
- Храните бумагу на плоской полке или паллете выше уровня пола.
- Не распаковывайте бумагу до тех пор, пока не будете готовы ее использовать.
- Упаковывайте частично использованные пачки.

ПРИМЕЧАНИЕ: Не следует хранить бумагу в лотках.

Поддерживаемые форматы и типы бумаги

В данном разделе приведен список форматов и типов бумаги, которые можно использовать в этой машине.

Поддерживаемые форматы бумаги

Ниже приведен список форматов бумаги, поддерживаемых каждым лотком, дуплексным модулем и финишером.

ПРИМЕЧАНИЕ: Подробнее о емкости каждого лотка см. в главе Технические характеристики в Руководстве пользователя.

Стандартные форматы

ПРИМЕЧАНИЕ: Форматы, распознаваемые автоматически, указывает главный оператор. Для получения информации по настройке таблицы форматов бумаги см. раздел Настройки формата бумаги в главе Настройки в Руководстве пользователя.

Формат бумаги	Размеры (мм)		LEF/SEF	Лоток 1, 2/Лоток 3, 4 (Двухлотковый модуль)	Лоток 3, 4 (ТТМ)	Лоток 5 (обходной)	Дуплекс- ный модуль	Финишер
A6	105,0	148,0	LEF	X	X	O	X	X
A5	148,0	210,0	SEF	O	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
A4	210,0	297,0	SEF	O	X	O	O	O
			LEF	O	O	O	O	O
A3	297,0	420,0	SEF	O	X	O	O	O
B6	128,5	182,0	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
B5	182,0	257,0	SEF	O	X	O	O	X
			LEF	O	O	O	O	O
B4	257,0	364,0	SEF	O	X	O	O	O
5,5 x 8,5"	139,7	215,9	SEF	O	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
7,25 x 10,5"	184,2	266,7	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	O	O	O	O	O
8 x 10"	203,2	254,0	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
8,5 x 11"	215,9	279,4	SEF	O	X	O	O	O
			LEF	O	O	O	O	O
8,46 x 12,4"	215,0	315,0	SEF	X	X	O	O	X

Формат бумаги	Размеры (мм)		LEF/SEF	Лоток 1, 2/Лоток 3, 4 (Двухлотковый модуль)	Лоток 3, 4 (ТТМ)	Лоток 5 (обходной)	Дуплекс- ный модуль	Финишер
8,5 x 13"	215,9	330,2	SEF	О	Х	О	О	О
8,5 x 14"	215,9	355,6	SEF	О	Х	О	О	О
11 x 15"	279,0	381,0	SEF	Х	Х	О	О	Х
11 x 17"	297,4	431,8	SEF	О	Х	О	О	О
Обложки А4	297,0	223,0	LEF	Х	Х	О	О	Х
9 x 11"	279,4	228,6	LEF	Х	Х	О	О	Х
16K	194,0	267,0	SEF	Х	Х	О	О	Х
			LEF	О	Х	О	О	О
8K	267,0	388,0	SEF	О	Х	О	О	О
Открытки	100,0	148,0	LEF	Х	Х	О	Х	Х
Двойные открытки	148,0	200,0	SEF	Х	Х	О	Х	Х
4 x 6"	101,6	152,4	SEF	Х	Х	О	О	Х
			LEF	Х	Х	О	Х	Х
Фото 2L 5 x 7"	127,0	177,8	SEF	Х	Х	О	О	Х
Конверты Youkei 0	120,0	235,0	LEF	Х	Х	О	Х	Х
Конверты Commercial 10	104,8	241,3	LEF	Х	Х	О	Х	Х
Конверты Monarch	98,4	190,5	LEF	Х	Х	О	Х	Х
Конверты DL	110,0	220,0	LEF	Х	Х	О	Х	Х
Конверты C4	229,0	324,0	SEF	Х	Х	О	Х	Х
Конверты C5	162,0	229,0	LEF	Х	Х	О	Х	Х

О: Доступно

Х: Недоступно

Нестандартные форматы

Формат бумаги	Лоток 1, 2/ Лотки 3 и 4 (Двухлотковый модуль)	Лоток 3, 4 (ТТМ)	Лоток 5 (обходной)	Дуплексный модуль	Финишер
Ширина	140 – 297 мм 140 – 297 мм	Недоступно	89 – 297 мм 89 – 297 мм	89 – 297 мм	Недоступно
Длина	182 – 432 мм 183 – 432 мм		99 – 432 мм 99 – 432 мм	127 – 432 мм (для лотка 5 (обходного)) 182 – 432 мм (для лотков 1–4)	

Поддерживаемые типы бумаги

Ниже приведен список типов бумаги, поддерживаемых каждым лотком, дуплексным модулем и финишером.

Тип бумаги	Плотность (г/м ²)	Лоток 1	Лотки 2, 3–4 (двухлотковый модуль/ТТМ)	Лоток 5 (обходной)	Дуплексный модуль	Финишер
Обычная бумага	60–105	О	О	О	О	О
Бумага из вторичного сырья		О	О	О	О	О
Side 2 Paper*		О	О	О	Х	О
Прозрачная пленка	–	О	О	О	Х	Х
Наклейки	60–105	О	О	О	Х	Х
Lightweight**	–	О	О	О	Х	Х
Плотная 1	106–169	Х	О	О	Х	Х
Плотная 2	170–216***	Х	О	О	Х	Х

О: Доступно

Х: Недоступно

- Обычная бумага: При использовании Arjo Wiggins Conqueror High Speed Laser Laid CON90F (64010283), выберите [Плотная1] на экране [Тип бумаги].
- Сторона 2 бумаги: Бумага с печатью с одной стороны.
- Прозрачные пленки: При использовании пленок Xerox с бумажной подложкой 3M Type L Desktop Laser (3R91334) в условиях низкой температуры и влажности (10°C, 15%) выберите [Плотная1] на экране [Тип бумаги].
- При выборе [Наклейки], [Плотная 1] или [Плотная 2] загружайте бумагу для подачи длинной кромкой (LEF). При загрузке бумаги для подачи короткой кромкой (SEF) качество печати может быть хуже.
- Тонкая: При выборе [Тонкая] снизится температура фьюзера при печати. Выбирайте эту опцию при скручивании бумаги или при возникновении других проблем, вызванных высокой температурой закрепления.
- Плотная: Некоторые виды плотной бумаги нельзя загружать для подачи короткой кромкой. В этом случае используйте подачу длинной кромкой вперед.
- При некоторых сочетаниях видов бумаги и условий окружающей среды бумага может подаваться в аппарат неправильно или может ухудшаться качество печати.

8 Техническое обслуживание

Возможны ситуации, при которых машине потребуется техническое обслуживание. Информация, содержащаяся в данной главе, поможет выполнить обслуживание машины.

Заказ расходных материалов

Для машины предлагается ряд расходных материалов: принт- и тонер-картриджи, очистители, маркеры и скрепки.

Чтобы получить эти материалы, обратитесь в местное Представительство Хероx, указав при этом название вашей организации, модель аппарата и его серийный номер.

Для записи номера телефона используйте оставленное ниже поле.

Номер телефона, по которому можно заказать расходные материалы:

ПРИМЕЧАНИЕ: При использовании принт- и тонер-картриджей других производителей, работа машины может ухудшиться. Используйте рекомендованные для данного аппарата расходные материалы.

Чистка машины

Для бесперебойной работы любого оборудования требуется соответствующее техобслуживание.

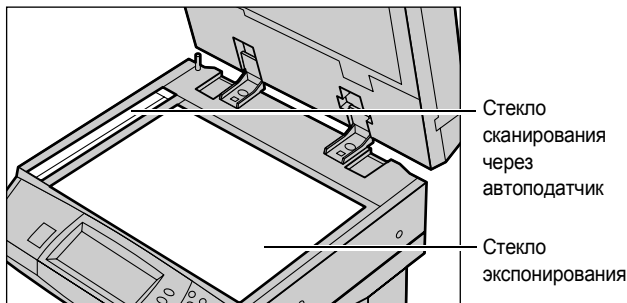
ПРИМЕЧАНИЕ: Не применяйте для чистки машины органические или сильные химические растворители, а также аэрозольные очистители. Не проливайте жидкостей ни в какие зоны. Избегайте применения материалов, не указанных в данной документации. Это может привести к сбоям в работе и возникновению опасных ситуаций. Используйте только те комплектующие и материалы для чистки, которые указаны в документации пользователя. Держите все материалы вдали от детей.

ПРИМЕЧАНИЕ: Не снимайте крышки или другие средства защиты, прикрепленные винтами. Пользователь не обслуживает части, находящиеся под крышками и другими средствами защиты. Не выполняйте процедуры профилактического обслуживания, не описанные в документации пользователя.

Стекло экспонирования и стекло сканирования через автоподатчик

Для обеспечения стабильно высокого качества печати протирайте стекло экспонирования и стекло сканирования через автоподатчик раз в месяц или чаще. Это поможет избежать появления штрихов, пятен и других дефектов изображения.

1. Для чистки стекла применяйте безворсовую ткань, слегка смоченную водой или очистителем для линз и зеркал Xerox.
2. Почистите белые выступы, расположенные с нижней стороны крышки стекла экспонирования и в автоподатчике и удалите загрязнения тонером и другими материалами.



Панель управления и сенсорный экран

Регулярно очищайте панель управления и сенсорный экран от пыли и грязи. Чтобы удалить с панели и сенсорного экрана отпечатки рук и пятна, протирайте их мягкой безворсовой тканью, слегка смоченной водой.

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы предотвратить выполнение случайных операций, перед чисткой панели управления питание машины следует отключить.

Автоподатчик и выходные лотки

Для чистки автоподатчика, выходных лотков, лотков для бумаги и внутренних зон машины используйте смоченную в воде ткань.

Замена принт-картриджа

Замену принт-картриджа выполняет заказчик. После изготовления приблизительно 60 000 копий/отпечатков машина выводит сообщение о скором окончании срока службы картриджа. Чтобы обеспечить бесперебойную работу аппарата, заказывайте картриджи заранее.

Указания по замене принт-картриджа поставляются вместе с запасным картриджем, а также содержатся в Руководстве пользователя на компакт-диске с документацией и на сайте www.office.xerox.com/support.

Замена тонер-картриджа

Замену тонер-картриджа выполняет заказчик. После изготовления приблизительно 30 000 копий/отпечатков на сенсорный экран выводится сообщение о том, что пора менять картридж.

Заказывая новый картридж, определите правильный код заказа для вашей машины с помощью следующей таблицы.

Указания по замене тонер-картриджа поставляются вместе с запасным картриджем, а также содержатся в Руководстве пользователя на компакт-диске с документацией и на сайте www.office.xerox.com/support.

Страна	Номер по каталогу	Comments
Северная и Южная Америка	6R1184	
Европа, Азия и Африка	6R1183	
Все страны	6R1182	Только в соответствии с договорами о сервисной поддержке Xerox

Загрузка скрепок

Финишер оборудован автоматическим степлером. Картридж степлера содержит 5 000 скрепок. Когда в машине заканчиваются скрепки, на сенсорный экран выводится соответствующее сообщение. При появлении такого сообщения загрузите новую оправку со скрепками в картридж степлера согласно указаниям, поставляемым вместе с запасным картриджем, а также содержащимся в Руководстве пользователя на компакт-диске с документацией и на сайте www.office.xerox.com/support.

ПРИМЕЧАНИЕ: Оправка со скрепками должна соответствовать рекомендованной для данной машины.

9 Устранение неисправностей

В машине имеется встроенная информационная система для поиска и устранения неисправностей. Система содержит подробные инструкции по поиску и устранению неисправностей.

Для разрешения проблем, связанных с поиском и устранением неисправностей, обратитесь к данной главе.

Процедура устранения неисправности

Существует несколько способов идентификации типа неисправности. Установив ошибку или неисправность, определите ее возможную причину, а затем примените соответствующее решение.

- При возникновении ошибки прежде всего, обратите внимание на экранные сообщения и графику, и устраните ошибку в указанном порядке.
- Если проблему нельзя решить с помощью сообщений и графики см. *Таблицы по поиску и устранению неисправностей на стр. 118* и примените соответствующее решение, как указано.
- Также обращайтесь на коды ошибок, отображаемые на сенсорном экране в режиме Статус машины. См. *Коды неисправностей на стр. 122*, чтобы получить информацию о некоторых кодах неисправностей и действиях по их устранению.
- За помощью можно обращаться к главному оператору.
- В некоторых случаях машину следует выключить, а затем включить. См. раздел *Включение и выключение питания в главе Описание изделия на стр. 34*.

ПРИМЕЧАНИЕ: Между выключением и включением машины должно пройти не менее 20 секунд, так как в противном случае может быть поврежден жесткий диск машины.

- Если ошибка повторяется или сообщение указывает на необходимость вызова специалиста, см. *Горячая линия Xerox на стр. 123*.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если на машине, не оборудованной жестким диском, стоят в очереди работы факса и произошло отключение питания, то при включении машина распечатает отчет об отключении питания. В отчете будет представлен список потерянных работ.

Застревания бумаги

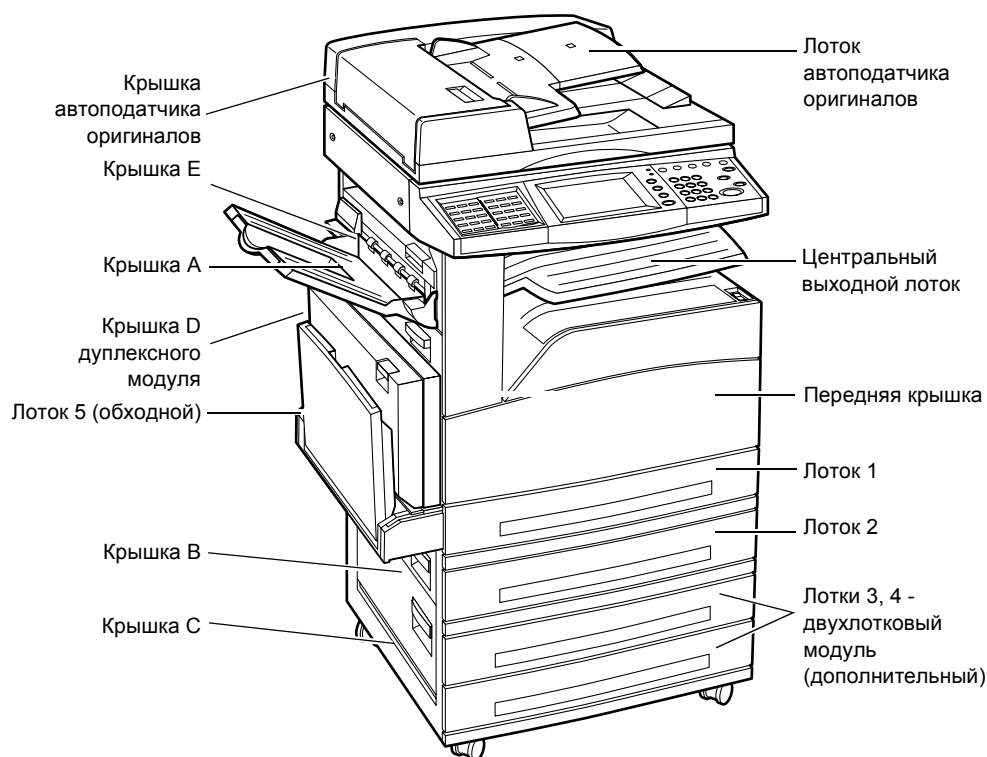
Когда внутри машины застревает бумага, машина останавливается и подает звуковой сигнал, а на сенсорном экране появляется сообщение. Следуя инструкциям на экране, удалите застрявшую бумагу.

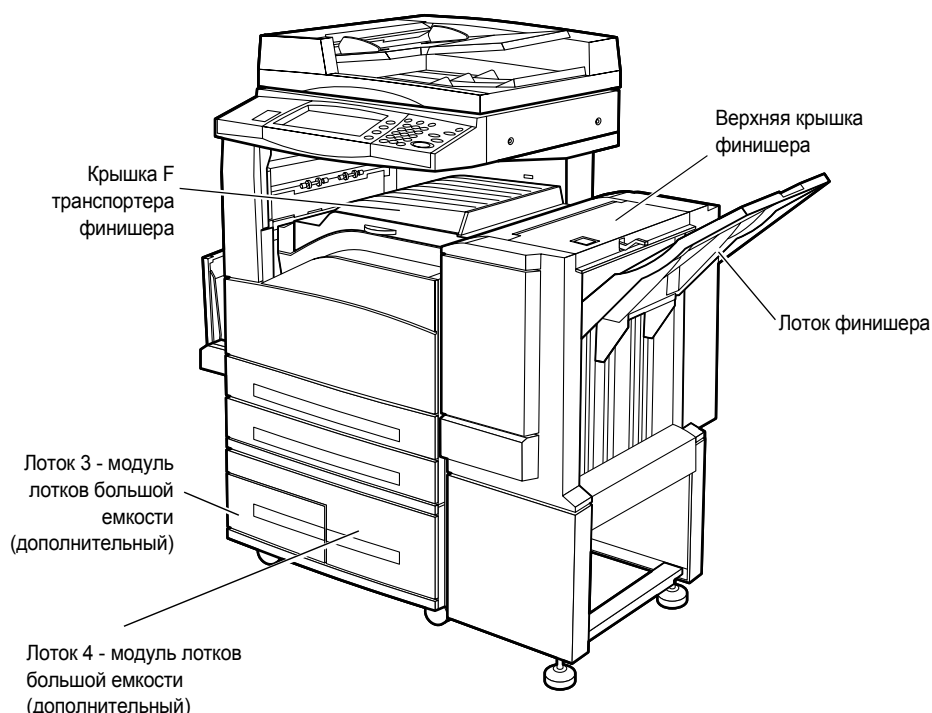
Осторожно вытащите бумагу, стараясь не разорвать ее. Если бумага все же порвется внутри машины, удалите все обрывки и убедитесь, что ни одного не осталось. Если появляется сообщение о застревании снова, возможно, бумага застряла в другой зоне. Устраните застревание, следуя инструкциям на экране.

После устранения застревания печать автоматически возобновляется с части работы, непосредственно предшествующей застреванию.

ПРИМЕЧАНИЕ: Удаляя застрявшую бумагу, убедитесь, что внутри машины не осталось обрывков, так как в противном случае возможны новые застревания и даже возгорание. Если обрывок бумаги застрял в скрытой зоне или намотался на валик фьюзера, не пытайтесь извлечь его самостоятельно. Это может привести к травме или ожогу. Сразу же выключите питание машины и обратитесь в сервисную службу Xerox.

В данном разделе описаны процедуры удаления застрявшей бумаги из следующих зон.





Застревания бумаги в зоне крышки A – страница 110

Застревание бумаги в зоне крышки B – страница 112

Застревание бумаги в зоне крышки C – страница 112

Застревание бумаги в зоне крышки E – страница 113

Застревание в зоне лотков 1, 2 и 3, 4 (дополнительных) – страница 113

Застревание бумаги в зоне модуля лотков большой емкости (дополнительного) – страница 114

Застревание в зоне лотка 5 (обходного) – страница 115

Застревание бумаги в зоне крышки D дуплексного модуля (дополнительного) – страница 115

Застревание бумаги в зоне финишера (дополнительного) – страница 116

Застревания материала случаются по разным причинам. Для снижения вероятности возникновения застреваний, воспользуйтесь следующими советами.

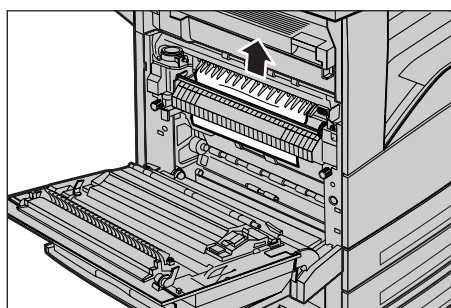
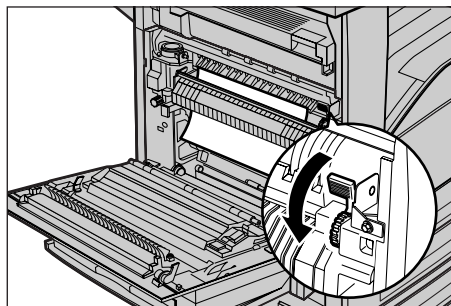
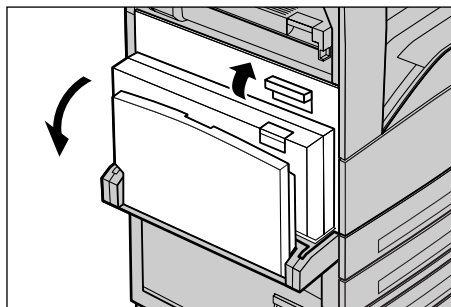
- Используйте только рекомендуемые материалы. См. раздел *Поддерживаемые форматы бумаги в главе Бумага и другие материалы для печати на стр. 99* и раздел *Технические характеристики машины в главе Технические характеристики в Руководстве пользователя для получения списка рекомендуемых материалов.*
- Храните неиспользованную бумагу в оригинальной упаковке на плоской поверхности.
- Ориентация бумаги в лотках должна соответствовать ориентации оригиналов.
- Не перегружайте лотки для бумаги выше линии максимального наполнения.
- Не применяйте мятую бумагу, бумагу с разрывами или складками.

Застревания бумаги в зоне крышки А

Для устранения застреваний в зоне крышки А используйте зеленые рычаги А1 и А2 и следуйте описанной ниже процедуре. Следуя инструкциям на сенсорном экране, удалите застрявшую бумагу из указанной зоны.

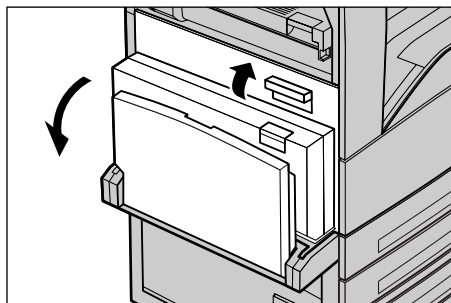
Зеленый рычаг А1

1. Откройте обходной лоток, затем откройте крышку А, подняв защелку.
2. Если застрявшая бумага находится внутри узла фьюзера, поверните зеленый рычажок А1 в направлении стрелки, чтобы подать бумагу из верхней части узла фьюзера.
3. Вытяните бумагу из машины в направлении стрелки.
4. Закройте крышку А так, чтобы она защелкнулась, затем закройте обходной лоток.

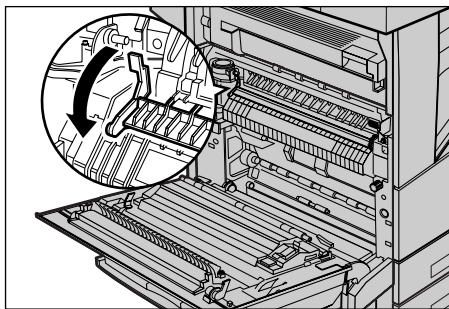


Зеленый рычаг А2

1. Откройте обходной лоток, затем откройте крышку А, подняв защелку.

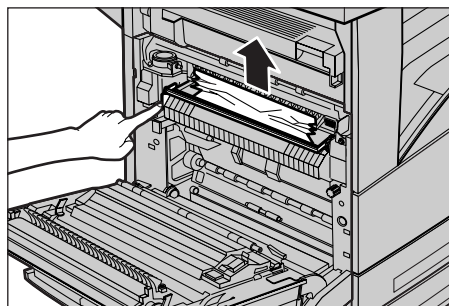


2. Если произошло застревание внутри узла фьюзера, опустите зеленый рычаг A2 в направлении стрелки и откройте крышку узла фьюзера.



3. Если произошло застревание внутри узла фьюзера, удерживая зеленый рычаг осторожно удалите бумагу из машины.

ПРИМЕЧАНИЕ: Не прикасайтесь к узлу фьюзера, он может быть горячим.

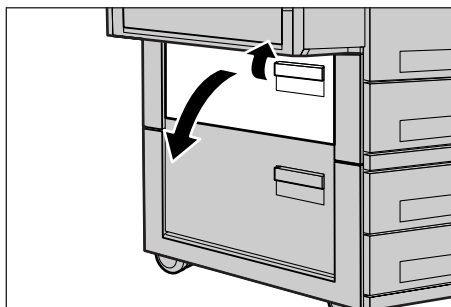


4. Закройте крышку A так, чтобы она защелкнулась, затем закройте обходной лоток.

Застревание бумаги в зоне крышки В

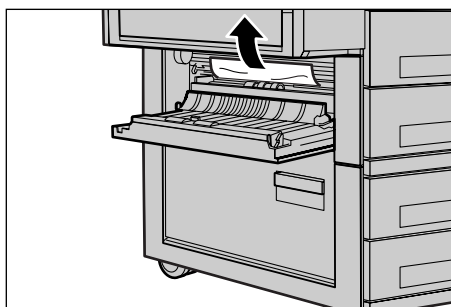
Чтобы устранить застревание в зоне крышки В, следуйте описанной ниже процедуре.

1. Откройте крышку В, подняв стопорный рычаг.



2. Удалите застрявшую бумагу.
3. Закройте крышку В так, чтобы она защелкнулась.

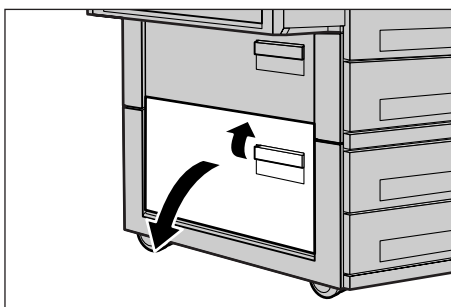
ПРИМЕЧАНИЕ: Закройте крышку, нажав на нее в центре.



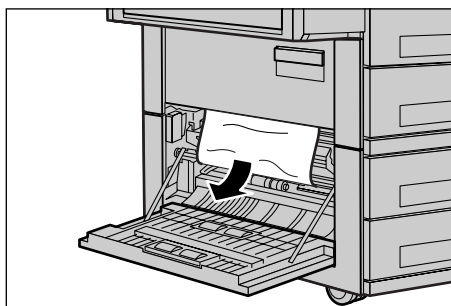
Застревание бумаги в зоне крышки С

Чтобы устранить застревание в зоне крышки С, следуйте описанной ниже процедуре.

1. Подняв защелку, откройте крышку С.



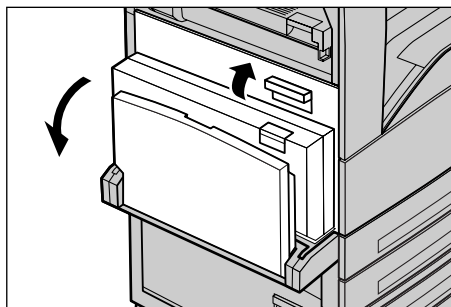
2. Удалите застрявшую бумагу.
3. Закройте крышку С так, чтобы она защелкнулась.



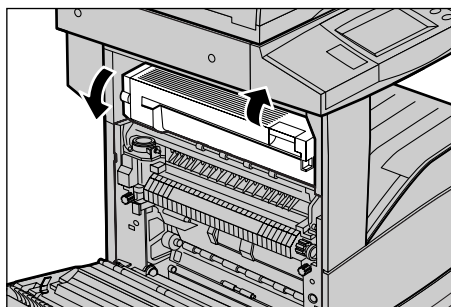
Застревание бумаги в зоне крышки Е

Чтобы устранить застревание в зоне крышки Е, следуйте описанной ниже процедуре.

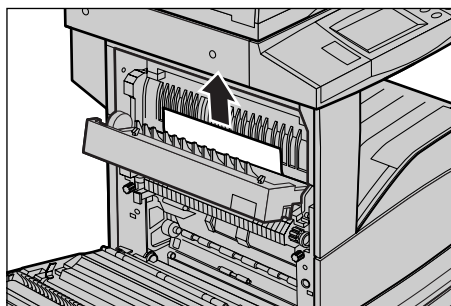
1. Откройте обходной лоток, затем откройте крышку А, подняв защелку.



2. Поднимите рукоятку, и откройте крышку Е.



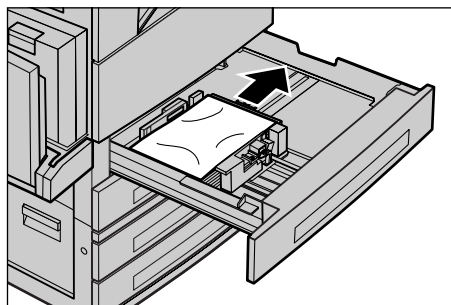
3. Удалите застрявшую бумагу.
4. Закройте крышку Е.
5. Закройте крышку А так, чтобы она защелкнулась, затем закройте обходной лоток.



Застревание в зоне лотков 1, 2 и 3, 4 (дополнительных)

Чтобы устранить застревания в лотках 1–4, следуйте описанной ниже процедуре.

1. Откройте лоток 1, 2, 3 или 4.
2. Удалите застрявшую бумагу.
3. Закройте лоток для бумаги.

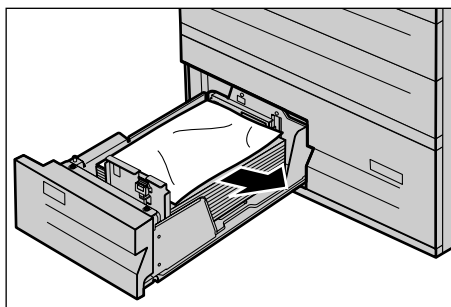


Застревание бумаги в зоне модуля лотков большой емкости (дополнительного)

Чтобы устранить застревание в зоне модуля лотков большой емкости, следуйте описанной ниже процедуре.

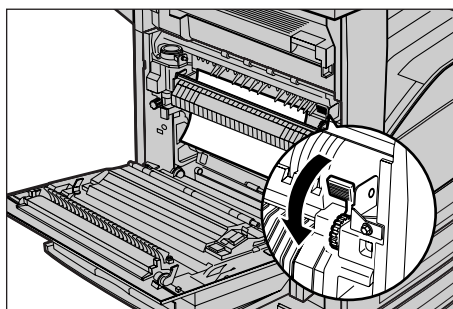
В лотке 3

1. Откройте лоток 3 модуля лотков большой емкости.
2. Удалите застрявшую бумагу.
3. Закройте лоток 3.

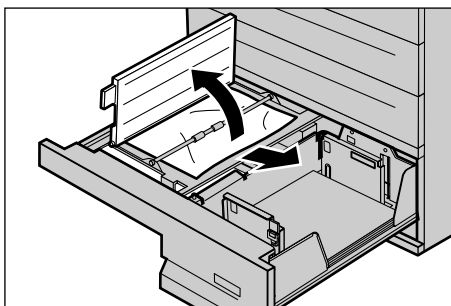


В лотке 4

1. Вытяните лоток 4 модуля лотков большой емкости.
2. Удалите застрявшую бумагу.



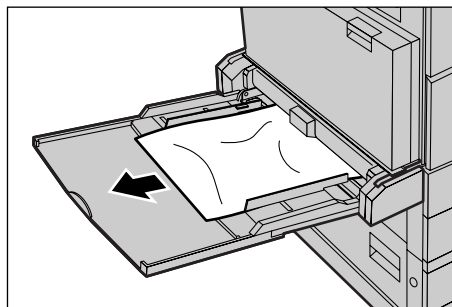
3. Если бумага застряла под внутренней крышкой, откройте крышку и удалите бумагу.
4. Закройте лоток 4.



Застревание в зоне лотка 5 (обходного)

Чтобы устранить застревание в зоне обходного лотка, следуйте описанной ниже процедуре.

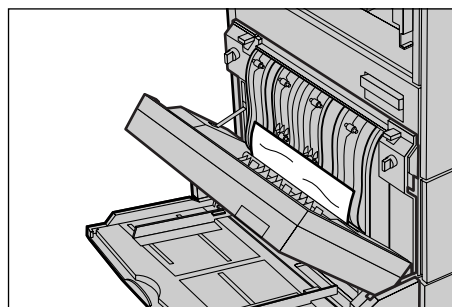
1. Удалите застрявшую бумагу из обходного лотка.



Застревание бумаги в зоне крышки D дуплексного модуля (дополнительного)

Чтобы устранить застревание в зоне дуплексного модуля, следуйте описанной ниже процедуре.

1. Откройте обходной лоток.
2. Подняв защелку, откройте крышку D дуплексного модуля.
3. Удалите застрявшую бумагу из дуплексного модуля.
4. Закройте крышку D дуплексного модуля так, чтобы она защелкнулась.
5. Закройте обходной лоток.

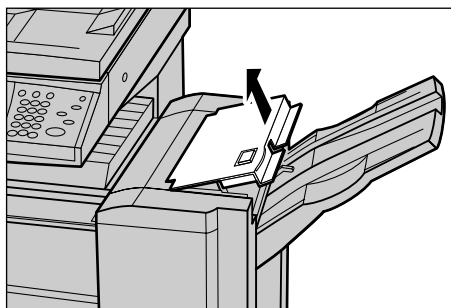
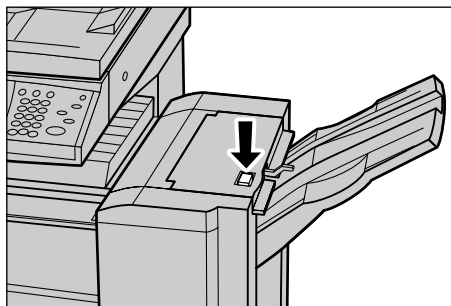


Застревание бумаги в зоне финишера (дополнительного)

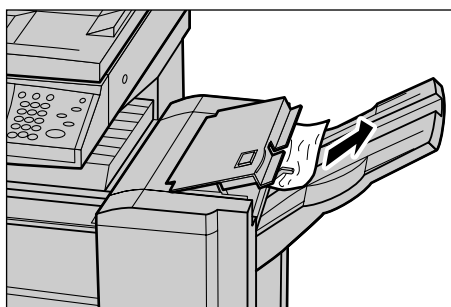
Чтобы устранить застревания в зоне верхней крышки финишера и крышки F транспортера, следуйте описанной ниже процедуре.

В зоне верхней крышки финишера

1. Нажмите кнопку на верхней крышке финишера, и откройте крышку.

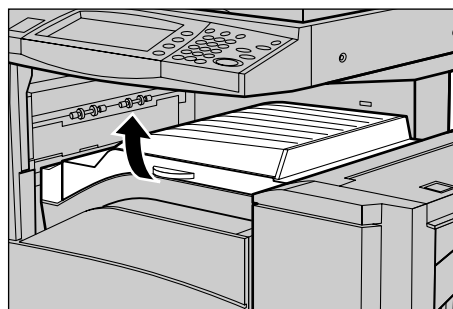


2. Удалите застрявшую бумагу.
3. Закройте верхнюю крышку финишера.

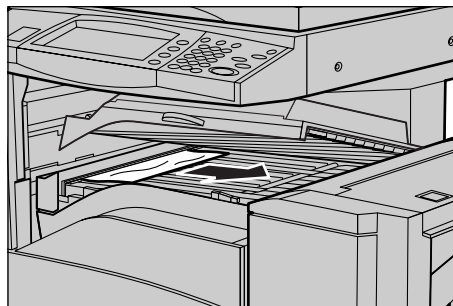


В зоне крышки F транспортера финишера

1. Откройте крышку F транспортера финишера.



2. Удалите застрявшую бумагу.
3. Закройте крышку F транспортера финишера.

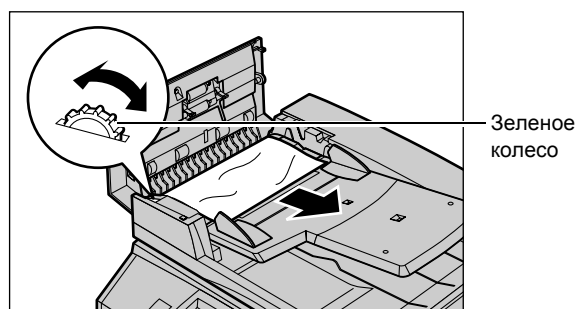


Застревания оригиналов

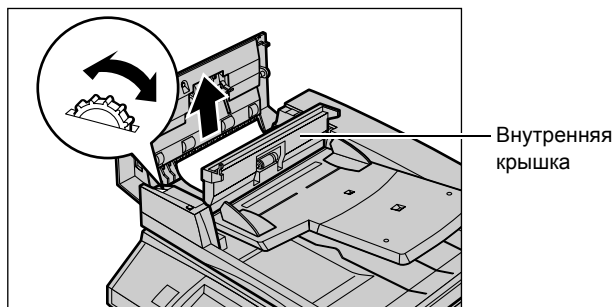
Если в автоподатчике застревает оригинал, машина останавливается, а на сенсорном экране появляется сообщение об ошибке. Устраните застревание в соответствии с выводимыми на экран инструкциями, а затем снова загрузите оригиналы в податчик.

Чтобы устранить застревание оригиналов в автоподатчике, следуйте описанной ниже процедуре.

1. Откройте крышку автоподатчика оригиналов и удалите застрявший оригинал. Если на сенсорном экране есть соответствующая подсказка, поверните зеленое колесо и выведите застрявший оригинал из автоподатчика.



2. Если двусторонний оригинал застрял под внутренней крышкой, откройте ее, и, поворачивая зеленое колесо вытащите оригинал.
3. Закройте внутреннюю крышку, а затем крышку автоподатчика оригиналов.



Таблицы по поиску и устранению неисправностей

Если при эксплуатации машины возникают трудности, используйте информацию, приведенную в следующих таблицах. Если вы все же не сможете решить проблему см. *Процедура устранения неисправности на стр. 107.*

Признак	Рекомендация
Питание машины не включается.	- Проверьте сетевой шнур. - Убедитесь, что выключатель питания находится в положении ВКЛЮЧЕНО. - Убедитесь, что кнопка RESET с задней стороны машины не сработала (находится в нажатом положении). Нажмите кнопку. - Проверьте наличие напряжения в розетке переменного тока. Чтобы убедиться, что напряжение подается, подключите к розетке другое устройство.
Автоподатчик не подает оригиналы.	- Убедитесь, что автоподатчик не перегружен. В автоподатчике может находиться не более 50 листов. - Убедитесь, что оригиналы уложены в автоподатчик правильно.
На экране машины не отображается модуль лотков большой емкости (или один из лотков) как одна из опций снабжения бумагой.	- Убедитесь, что ни один лоток не открыт. Если лоток приоткрыт, машина не считает его подключенным. - Откройте и закройте каждый лоток и модуль лотков большой емкости. Если проблему решить не удастся, выключите, а затем включите машину.

Признак	Рекомендация
На экране машины не отображается опция финишера/степпера.	- Проверьте, что все кабели финишера правильно подключены к машине. - Сдвиньте финишер в правильное положение. - Машина сама задает свою конфигурацию при присоединении дополнительного оборудования.
Машина не принимает документы в память.	- Вместе с главным оператором проверьте доступный объем памяти. - Если почти вся память занята, распечатайте и удалите ненужные файлы.
Машина выводит сообщение о переполнении памяти.	- Вместе с главным оператором проверьте доступный объем памяти. - Разделите оставшиеся страницы работы на несколько маленьких работ, и попробуйте выполнить.
Машина выводит сообщение об отказе лотка.	- Выполните следующие действия. - Откройте лоток для бумаги. - Отведите направляющие от бумаги. - Подведите направляющие к бумаге так, чтобы они едва касались ее. - Выключите, а затем включите питание машины.
Деформируется прозрачная пленка	Убедитесь, что для опции [Тип бумаги] выбрана [Прозрачная пленка]. Машина автоматически подстраивается под разные типы материала. Прозрачная пленка выдерживает меньший нагрев, чем бумага.
Выдана пустая страница	- Убедитесь, что оригиналы уложены в автоподатчик лицевой стороной вверх. - Если принт-картридж новый, возможно, нет подачи тонера. Повторите работу. - Убедитесь, что с нового принт-картриджа снята защитная лента. - Переустановите принт-картридж и тонер-картридж. - Замените принт-картридж. - Если есть сообщение о необходимости замены тонер-картриджа, замените его.

Признак	Рекомендация
На изображении штрихи, сплошные или пунктирные линии, или пятна	• Протрите стекло экспонирования и стекло сканирования через автоподатчик, области под крышкой стекла экспонирования, автоподатчик оригиналов и направляющие бумаги. • Если машина не работала продолжительное время, или если на ней установлен новый тонер- или принт-картридж, попробуйте выполнить работу снова. Выполните работу со стекла экспонирования. Переустановите принт-картридж. • Проверьте качество оригинала. Для стирания линий и меток с краев используйте функцию [Стирание полей]. • Загрузите бумагу из новой пачки. • Проверьте влажность в зоне работы машины.
Изображение слишком светлое или слишком темное	• Загрузите бумагу из новой пачки. • Проверьте качество оригинала. • Выберите опцию [Светлее/Темнее] на сенсорном экране. • Выберите еще несколько отпечатков, пока качество не улучшится. • Замените принт-картридж.
Неравномерная плотность	• Замените принт-картридж. • Если есть сообщение о необходимости замены тонер-картриджа, замените его.
Размытое изображение	• Загрузите бумагу из новой пачки. • Замените принт-картридж. • Если есть сообщение о необходимости замены тонер-картриджа, замените его.
Отсутствуют некоторые символы	• Загрузите бумагу из новой пачки. • Переустановите принт-картридж. • Если есть сообщение о необходимости замены тонер-картриджа, замените его.
Неровный глянец	• Проверьте качество оригиналов. • Если на оригинале большие области со сплошной заливкой, настройте контраст.
При сканировании из автоподатчика глянцевых, блестящих оригиналов или оригиналов с покрытием изображение получается светлым	• Используйте вместо автоподатчика стекло экспонирования.

Признак	Рекомендация
Посторонние изображения	- Проверьте качество оригиналов. - Если используете прозрачную пленку, выберите [Прозрачная пленка] для [Типа бумаги]. Машина автоматически настроится на прозрачную пленку. - Подавайте оригинал в направлении SEF. - Замените принт-картридж.
Бледные области изображения	- Проверьте качество оригиналов. - Если изображение светлее у полей, задайте более темную печать с сенсорного экрана. - Замените принт-картридж.
Неравномерная плотность заливки	- Проверьте качество оригиналов. - Выберите опцию [Светлее/Темнее] на сенсорном экране. - Замените принт-картридж.
Потери части изображения	- При копировании оригинала большего формата, чем бумага, уменьшите изображение, чтобы оно уместилось на меньшем формате. - При печати документа формата Letter на бумаге A4, установите несколько меньший размер оригинала (например 90% вместо 100%), или выберите [Копировать все] на экране [Уменьшение/Увеличение]. - Для опции [Сдвиг полей] выберите [Автоцентр].
Не принимаются настройки, выполненные на сенсорном экране	После выполнения настроек нажимайте кнопку [Сохранить].
Неровная стопка отпечатков в финишере.	Убедитесь, что направляющие бумаги в лотках установлены вплотную к бумаге и зафиксированы в этом положении.
Страницы комплектов не сшиты.	Убедитесь, что направляющие бумаги в лотках установлены вплотную к бумаге и зафиксированы в этом положении.
Неровная стопка отпечатков в выходном лотке.	Переверните или разверните стопку бумаги в выходном лотке.

Признак	Рекомендация
Бумага скручивается.	- Убедитесь, что бумага загружена правильно. Загружайте бумагу в лотки 1, 2, 3 и 4 стороной со швом вверх. - В модуль лотков большой емкости загружайте бумагу стороной со швом вниз. - Бумагу нестандартного формата загружайте в обходной лоток. - Подробнее См. в главе <i>Бумага и другие материалы для печати</i>.
Нельзя сохранить документ для защищенного опроса из-за переполнения памяти.	Отмените операцию и повторите снова, когда освободится память.

Коды неисправностей

Когда возникает неисправность, на сенсорный экран выводится сообщение о мерах по ее устранению.

Для устранения некоторых неисправностей достаточно доступа пользователя, в то время как другие требуют вмешательства главного оператора или системного администратора. Таблица с кодами некоторых неисправностей и мерами по их устранению приведена в Руководстве пользователя на компакт-диске с документацией и на сайте www.office.xerox.com/support.

Качество изображения

Качество изображения зависит от разных факторов. Чтобы обеспечить оптимальное качество изображения, проверьте следующее. Если проблему решить не удастся, свяжитесь с главным оператором.

- Не размещайте машину под прямыми солнечными лучами или вблизи устройств отопления.
- Регулярно чистите указанные в руководстве зоны - стекло экспонирования, стекло сканирования через автоподатчик и выходные лотки. См. раздел *Чистка машины в главе Техническое обслуживание на стр. 103*.

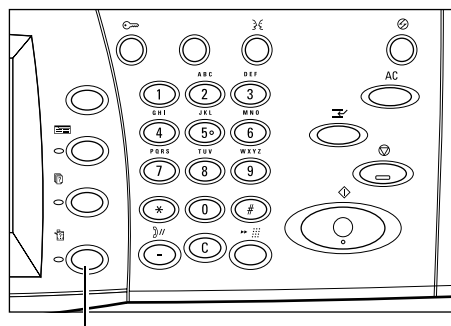
Горячая линия Xerox

Для получения справки. За дополнительной помощью при работе с копиром CopyCentre или копиром/принтером WorkCentre обращайтесь к следующим источникам:

- 1) Данное руководство пользователя
 - 2) Обращайтесь к главному оператору
 - 3) Посетите Web-сайт www.xerox.ru или обратитесь на Горячую линию Xerox
- При обращении на Горячую линию сообщите серийный номер машины.

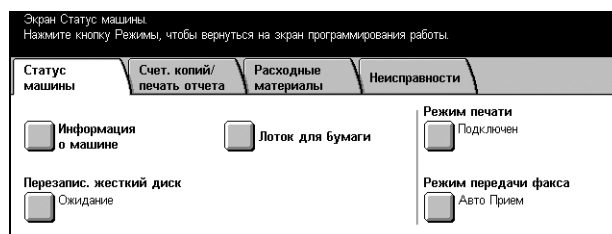
Для обращения на Горячую линию потребуется следующая информация: описание проблемы, серийный номер машины, код ошибки (при наличии), а также название и местоположение вашей организации. Чтобы посмотреть серийный номер машины, выполните следующее.

1. Нажмите кнопку <Статус машины> на панели управления.

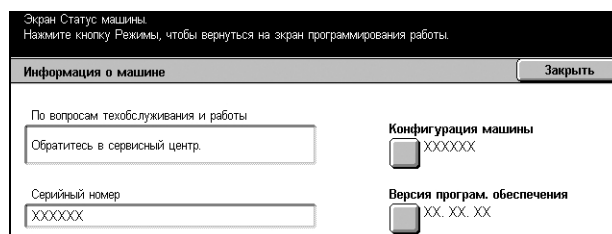


Кнопка <Статус машины>

2. Выберите опцию [Информация о машине] на экране [Статус машины].



3. Вы увидите серийный номер.



ПРИМЕЧАНИЕ: Кроме того, серийный номер находится на металлической пластинке с левой стороны машины за крышкой А. Для получения подробной информации см. раздел *Горячая линия Xerox* в главе *Перед началом использования аппарата* на стр. 7.

10 Указатель

A-Z

GFI	35
Internet-факс	77
RFID	
информация о соответствии	18
web-сайт Xerox	7
web-сайт, Xerox	7

A

Автопереключение лотков	98
автоподатчик	
техническое обслуживание	104
Автоподатчик и выходные лотки	104
Автоподатчик оригиналов	42
Автоэкспонирование	
Копирование	55
аппарат	
панель управления	30
перед началом использования	7
статус	39
чистка	103
элементы	28

Б

безопасность	
лазер	11
обслуживание	13
озон	13
расходные материалы	13
радиоизлучение	14
сертификация безопасности изделия	14
эксплуатация	12
электричество	10
Безопасность для расходных материалов	13
Безопасность при выделении озона	13
Безопасность при обслуживании	13
Безопасность при работе с лазером	11
Безопасность при эксплуатации	12
Блок работы - Копирование	74
бумага	
загрузка	93
хранение и обращение	98
Бумага и другие материалы для печати	93

В

включение и выключение	34
------------------------------	----

включение и выключение питания	34
Включение питания	34
временные настройки	
изменение значений по умолчанию	37
Все режимы	39
вывод копий	51
выключатель Вкл/Выкл	34
Выключение питания	34
выходной лоток	
техническое обслуживание	104

Г

Горячая линия Xerox	7
Горячая линия, Xerox	7

Д

двусторонняя печать	50
Двухлотковый модуль	28, 30
документы	
копирование	41
печать	89
факс	78
Дополнительные источники информации	8
Дуплексный модуль	28, 29

З

Загрузка бумаги	93
Автопереключение лотка	98
Модуль лотков большой емкости	97
Обходной лоток	96
Загрузка бумаги в лотки	94
Загрузка скрепок	105
загрузка скрепок	105
Заказ расходных материалов	103
замена	
принт-картридж	105
тонер-картридж	105
Замена принт-картриджа	105
Замена тонер-картриджа	105
застывание бумаги в крышке D	
дуплексного модуля (дополнительного)	115
застывание бумаги в финишере	
(дополнительном)	116
Застывание в зоне лотка 5 (обходного)	115
застывания	
крышка D дуплексного модуля	115

крышка А	110
крышка В	112
крышка Е	113
крышка С	112
лотки 1, 2 и 3, 4	113
лоток 5 (обходной)	115
модуль лотков большой емкости	114
оригинал	117

Застревания бумаги

Верхняя крышка финишера	116
Крышка А	110
Крышка В	112
Крышка С	112
Крышка D модуля	115
Крышка Е	113
Крышка F транспортера финишера	117
лотки 1, 2 и 3, 4	113
Модуль лотков большой емкости	114
Финишер	116

застревания бумаги

финишер	116
---------	-----

Застревания оригиналов

	117
--	-----

Защита окружающей среды

	19
--	----

Защищенная печать

	89
--	----

Зеркальное изображение/Негативное

изображение - Копирование	63
---------------------------	----

И

изменение временных настроек по

умолчанию	37
-----------	----

Информация о соответствии

RFID	18
------	----

информация о соответствии

соответствие стандартам Европейского	
--------------------------------------	--

Союза	15
-------	----

факс	15
------	----

источники информации	8
----------------------	---

К

Канада, незаконное копирование	24
--------------------------------	----

Качество изображения

Копирование	53
-------------	----

качество изображения	122
----------------------	-----

Кнопка С	31
----------	----

Кнопка Все режимы	39
-------------------	----

Кнопка Пауза	31
--------------	----

Кнопка Прерывания	31
-------------------	----

Кнопка регистрации/выхода	30
---------------------------	----

Кнопка Режим экономии энергии	31
-------------------------------	----

Кнопка Режимы	39
---------------	----

Кнопка Сбросить все	31
---------------------	----

Кнопка Скоростной набор	31
-------------------------	----

Кнопка Старт	31
--------------	----

Кнопка Стоп	31
-------------	----

Кнопка Язык	30
-------------	----

Кнопка/индикатор режима экономии энергии	35
--	----

Код страны для опции факса	77
----------------------------	----

коды неисправностей	122
---------------------	-----

Комментарий - Копирование	72
---------------------------	----

Компоновка - Копирование	75
--------------------------	----

Копирование	41
-------------	----

Блок работы	74
-------------	----

Компоновка	75
------------	----

Вывод копий	51
-------------	----

Выходное устройство	53
---------------------	----

Положение сшивания	52
--------------------	----

С подборкой	52
-------------	----

Качество изображения

Автоэкспонирование	55
--------------------	----

Резкость	55
----------	----

Светлее/Темнее	54
----------------	----

Тип оригинала	54
---------------	----

Опции сканирования

2-стороннее копирование книги	57
-------------------------------	----

Зеркальное изображение	63
------------------------	----

Негативное изображение	63
------------------------	----

Оригиналы смешанного формата	59
------------------------------	----

Ориентация оригинала	64
----------------------	----

Переплетенные оригиналы	56
-------------------------	----

Поворот изображения	62
---------------------	----

Сдвиг полей	60
-------------	----

Стирание полей	59
----------------	----

Формат оригинала	58
------------------	----

Снабжение бумагой	48
-------------------	----

Лоток 5 (обходной)	49
--------------------	----

Формат готовой работы	64
-----------------------	----

2 вместе	69
----------	----

Дата	72
------	----

Комментарий	72
-------------	----

Мультиизображения	69
-------------------	----

Надпечатывание	73
----------------	----

Номер страницы	73
----------------	----

Обложки	67
---------	----

Панно	70
-------	----

Повтор изображения	71
--------------------	----

Разделители прозрачных пленок	68
-------------------------------	----

Создание брошюры	65
------------------	----

Штамп	72
-------	----

копирование

вставление листов-разделителей между	
--------------------------------------	--

прозрачными пленками	68
----------------------	----

выбор качества изображения	53
----------------------------	----

выбор лотка для бумаги	48
------------------------	----

выбор типа оригинала	54
----------------------	----

двусторонние копии соседних страниц	57
-------------------------------------	----

двусторонняя печать	50
---------------------	----

добавление обложки	67
--------------------	----

добавление штампа/даты/ количества страниц	72
зеркальное и негативное изображение	63
незаконное	23
несколько документов на одно листе	69
несколько копий на странице	71
нумерация документов	73
остановка работы	45
поворот изображения	62
регулировка плотности копии	54
регулировка резкости	55
сдвиг изображения	60
сканирование оригиналов разного формата	59
создание брошюры	65
сортировка копий на выходе	51
соседние страницы на отдельные листы	56
увеличенная копия занимает несколько листов	70
удаление теней кромок и переплета	59
удаление фона	55
указание ориентации	64
указание размера скана для оригинала	58
уменьшение и увеличение	46
Уменьшение/Увеличение	46
Копирование 2-сторонней книги	57
крышка А, застревание бумаги	110
крышка В, застревание бумаги	112
крышка D дуплексного модуля, застревание бумаги	115
крышка Е, застревание бумаги	113

Л

лотки 1, 2 и 3, 4	
застревание бумаги	113
Лоток	28
Лоток 1	28
Лоток 2	28
Лоток 3	28, 30
Лоток 4	28, 30
лоток 5 (обходной)	
застревание бумаги	115

М

Меню настройки	33
Меры электробезопасности	10
Модуль лотков большой емкости	30
модуль лотков большой емкости	
застревание бумаги	114
Модуль лотков большой емкости (ТТМ)	97
Мультиизображения - Копирование	69

Н

Надпечатывание	
Копирование	73
Незаконное копирование	23
нумерация документов	73

О

О лицензировании	20
обзор	
изделие	27
прерывание работы	40
режимы	38
службы	39
статус машины	39
статус работы	39
функции	39
Обходной лоток	28
Обходной лоток (лоток 5)	96
ограничения и предостережения	9
Описание изделия	27
Опции сканирования - Копирование	55
оригинал	
застревание	117
оригиналы	
загрузка	93
хранение и обращение	98
Оригиналы смешанного формата	
Копирование	59
Ориентация оригинала - Копирование	64
основное копирование	46
Остановить сканирование	88
остановка работы копирования	45
остановка работы сканирования	88
Остановка работы Факса/Internet-факса	82
Отложенная печать	90

П

Панель управления	28
панель управления	30
техническое обслуживание	104
Панель управления и сенсорный экран	104
Панно - Копирование	70
Перед началом использования аппарата	7
Передняя крышка	28
Переплетенные оригиналы	
Копирование	56
Переработанная бумага	40
переработанная бумага	40
переработка изделия	26
Печать	89
Печать документов	89
Печать сообщений электронной почты	89
Поворот изображения - Копирование	62

Повтор изображения - Копирование	71
Податчик оригиналов	28
Подача длинной кромкой (LEF)	95
Подача короткой кромкой (SEF)	95
Подготовка бумаги к загрузке	93
Поддерживаемые форматы и типы бумаги	99
Предостережения и ограничения	9
предупреждения	10
Прерывание работы	40
прерывание работы	40
Принт-картридж	105
принт-картридж	
замена	105
проблемы	
качество изображения	122
поиск и устранение	118
Пробная печать	90
Процедура передачи факса/Internet-факса	78
Процедура передачи факса/I-факса	78
Процедура сканирования	84
процедура устранения неисправности	107
процедуры	
копирование	41
сканирование	84
устранение неисправности	107
Факс/Internet-факс	78
Процесс копирования	41
Прямая печать	89

Р

Радиоизлучение	14
Разделители прозрачных пленок	68
расходные материалы	
заказ	103
режим низкого энергопотребления	36
режим сна	36
Режимы	38, 39
режимы	38
Режимы и функции	32
Режимы принт-драйвера	91
Режимы экономии энергии	35
Изменение временных настроек	37
Режим низкого энергопотребления	36
Режим сна	36
режимы экономии энергии	35
Резкость - Копирование	55
ресурсы	8

С

Светлее/Темнее - Копирование	54
Сдвиг полей - Копирование	60
Сенсорный экран	28
сенсорный экран	

техническое обслуживание	104
Сертификация безопасности изделия	14
Сертификация устройства идентификации	
радиочастоты	18
сканирование	
остановка работы	88
процедура	84
Сканирование/Электронная почта	83
скрепки	
загрузка	105
службы	39
снабжение бумагой	48
Создание брошюры - Копирование	65
Соответствие стандартам Европейского	
Союза	15
Список сохраненных настроек	33
Статус машины	39
статус машины	39
Статус работы	39
статус работы	39
Стекло оригиналов	28
стекло сканирования через автоподатчик	
техническое обслуживание	104
Стекло экспонирования	43
стекло экспонирования	
техническое обслуживание	104
Стекло экспонирования и стекло	
сканирования через автоподатчик	104
Степлер	105
Стирание полей	
Копирование	59
США, незаконное копирование	23

Т

Таблицы по поиску и устранению	
неисправностей	118
Техника безопасности	9
Техническое обслуживание	103
Чистка машины	
Автоподатчик оригиналов	104
Выходной лоток	104
Панель управления	104
Сенсорный экран	104
Стекло сканирования через	
автоподатчик	104
Стекло экспонирования	104
Тип оригинала	
Копирование	54
Тонер-картридж	105
тонер-картридж	
замена	105

У

Уменьшение/Увеличение	
копирование	46
Условные обозначения	8
Устранение неисправностей	107
Горячая линия Xerox	123
Застревания бумаги	108
Застревания оригиналов	117
Качество изображения	122
Коды неисправностей	122
Таблицы по поиску и устранению	
неисправностей	118
Устройство защиты от утечки на землю	35
устройство защиты от утечки на землю (GFI)	35
Утилизация изделия	26
Утилита ContentsBridge	89

Ф

Факс	77
длинный документ для передачи по	
факсу	79
факс	
код страны	77
остановка работы	82
Факс/Internet-факс	77
Остановка работы Факса/I-факса	82
Факсимильное оборудование	
информация о соответствии	15
Финишер	29, 105
Формат готовой работы	
Копирование	64
Формат оригинала - Копирование	58
Форматы бумаги	99
функции	39
и режимы	32

Х

Хранение и обращение с бумагой	98
--------------------------------------	----

Ч

Чистка	
аппарат	103
Чистка машины	103

Э

Элементы управления системой	30
------------------------------------	----

Я

Языки сенсорного экрана	8
-------------------------------	---

