

**XEROX®**

CopyCentre

WorkCentre

WorkCentre Pro

C123/C128/133

M123/M128/133

123/128/133

# Руководство пользователя

604P18068



*Подготовлено и переведено:*

*Xerox*

*GKLS European Operations*

*Bessemer Road*

*Welwyn Garden City*

*Hertfordshire*

*AL7 1BU*

*ENGLAND*

© Fuji Xerox Co., Ltd., 2005 г. Все права защищены.

Защита авторских прав распространяется на все формы и виды материалов и информации, которые подлежат таковой защите в соответствии с действующими правовыми и законодательными нормами, включая, без каких-либо ограничений, материалы, являющиеся продуктами программного обеспечения и отображаемые на экране, например, пиктограммы, экранные страницы, графические изображения и т.п.

Xerox®, логотип X®, а также все упоминаемые в данном документе названия и номера изделий Xerox являются торговыми марками Xerox Corporation. Настоящим признаются упоминаемые здесь торговые марки других компаний.

Подробная информация о лицензионных изделиях приведена в разделе о лицензии.

Приведенная в данном документе информация верна на момент публикации. Xerox оставляет за собой право изменять ее без уведомления. Изменения и технические доработки будут внесены в последующие издания этого документа. Последнюю информацию можно получить на сайте [www.xerox.ru](http://www.xerox.ru).

#### **Нормативные требования по экспорту изделия**

Экспорт этого оборудования осуществляется в строгом соответствии с законами Японии, регламентирующими внешнеторговую деятельность и операции с иностранной валютой и/или нормативными документами США в отношении контроля за экспортом. Если вы хотите экспортировать это оборудование, вам необходимо получить соответствующую лицензию на экспорт у правительства Японии или его посреднической организации и/или разрешение на реэкспорт у правительства США или его посреднической организации.

#### **Нормативные требования по экспорту изделия**

Экспорт этого оборудования осуществляется в строгом соответствии с законами Японии, регламентирующими внешнеторговую деятельность и операции с иностранной валютой и/или нормативными документами США в отношении контроля за экспортом. Если вам известно, что данное оборудование применялось или применяется при разработке, производстве или использовании любого оружия массового уничтожения, включая ядерное, химическое и биологическое, вам необходимо получить договор купли-продажи, законный контракт или другую соответствующую информацию от импортера и соответствующую лицензию на экспорт от правительства Японии или его посреднической организации и/или разрешение на реэкспорт от правительства США или его посреднической организации.

# Содержание

---

<b>1</b>	<b>Перед началом использования аппарата</b> .....	<b>15</b>
	Горячая линия Xerox .....	15
	Языки сенсорного экрана.....	16
	Условные обозначения .....	16
	Дополнительные источники информации .....	18
	Предостережения и ограничения.....	18
	Техника безопасности.....	19
	<b>ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ</b> - Меры электробезопасности.....	21
	Безопасность при работе с лазером .....	22
	Безопасность при эксплуатации .....	22
	Профилактическое обслуживание .....	23
	Выделение озона .....	24
	Расходные материалы .....	24
	Радиоизлучение.....	24
	Сертификация безопасности изделия .....	25
	Информация о соответствии .....	25
	Соответствие стандартам Европейского Союза .....	25
	Факсимильное оборудование .....	26
	Сертификация устройства идентификации радиочастоты .....	29
	Защита окружающей среды.....	29
	США .....	29
	Канада.....	30
	Европа .....	30
	О лицензировании.....	30
	Незаконное копирование .....	34
	США .....	34
	Канада.....	35
	Другие страны .....	36
	Утилизация изделия .....	37
	США/Канада .....	37
	Европейский Союз .....	37
	Другие страны .....	37
<b>2</b>	<b>Описание изделия</b> .....	<b>39</b>
	Элементы машины .....	40
	Элементы управления системой.....	42
	Режимы и функции .....	44

Включение и выключение питания .....	46
Включение питания .....	46
Выключение питания.....	46
Устройство защиты от утечки на землю (GFI) .....	47
Режимы экономии энергии .....	47
Изменение временных настроек.....	49
Режимы .....	51
Все режимы.....	51
Режимы.....	52
Статус работы.....	52
Статус машины .....	52
Прерывание работы.....	52
Переработанная бумага .....	53
<b>3 Копирование .....</b>	<b>55</b>
Процесс копирования.....	55
1. Загрузите оригиналы .....	55
2. Выберите режимы .....	57
3. Введите число копий .....	58
4. Начинайте копирование .....	58
5. Проверьте работу копирования на экране Статус работы .....	59
Остановка копирования .....	59
Основное копирование .....	60
Уменьшение/Увеличение .....	60
Снабжение бумагой.....	62
Двусторонняя печать.....	64
Вывод копий .....	65
Качество изображения - Копирование.....	67
Тип оригинала .....	68
Светлее/Темнее.....	69
Резкость.....	69
Автоэкспонирование .....	69
Опции сканирования - Копирование .....	70
Переплетенные оригиналы.....	70
2-стороннее копирование книги.....	72
Формат оригинала .....	73
Оригиналы смешанного формата .....	74
Стирание полей .....	74
Сдвиг полей.....	75

Поворот изображения .....	77
Зеркальное изображение/Негативное изображение .....	78
Ориентация оригинала .....	79
Формат готовой работы - Копирование .....	79
Создание брошюры .....	80
Обложки .....	82
Разделители прозрачных пленок .....	83
Мультиизображения .....	84
Панно .....	85
Повтор изображения .....	86
Комментарий .....	87
Надпечатывание .....	88
Блок работы .....	89
Компоновка .....	89
<b>4 Факс/Internet-факс .....</b>	<b>91</b>
Код страны для опции факса .....	91
Процедура передачи факса/Internet-факса .....	92
1. Загрузите оригиналы .....	92
2. Выберите режимы .....	93
3. Укажите назначение .....	94
4. Запустите задание факса/Internet-факса .....	94
5. Проверьте работу Факса/Internet-факса на экране	
Статус работы .....	95
Остановка работы Факса/Internet-факса .....	95
Указание назначений .....	96
Следующий получатель .....	96
Книга адресов .....	97
Скоростной набор .....	98
Клавиатура .....	98
Релейная многоадресная передача .....	99
Специальные символы .....	101
Основные режимы - Факс/Internet-факс .....	103
Internet-факс .....	103
2-сторонние оригиналы .....	104
Разрешение .....	105
Тип оригинала .....	106
Качество изображения - Факс/Internet-факс .....	106
Тип оригинала .....	107
Светлее/Темнее .....	107
Опции сканирования - Факс/Internet-факс .....	107

Переплетенные оригиналы.....	108
Размер сканирования.....	109
Оригиналы смешанного формата .....	109
Уменьшение/Увеличение .....	110
Опции передачи - Факс/Internet-факс .....	111
Режим связи.....	111
Приоритетная передача/Отложенный старт .....	112
Передать заголовок.....	114
Сопроводительное письмо .....	114
Комментарий Internet-факса (содержимое почты).....	115
Отчет о передаче: Подтверждение чтения (MDN) и Подтверждение доставки (DSN).....	117
Печать комплектов у получателя .....	118
Удаленный почтовый ящик.....	118
F-код .....	119
Профиль Internet-факса .....	121
Без снятия трубки/Прочее - Факс.....	122
Опрос.....	122
Сохранить для опроса.....	123
Без снятия трубки (передача вручную/прием вручную) .....	125
<b>5 Сканирование/Электронная почта .....</b>	<b>127</b>
Процедура сканирования .....	128
1. Загрузите оригиналы .....	128
2. Выберите режимы .....	128
3. Начиайте сканирование .....	130
4. Проверьте работу сканирования на экране [Статус работы].	130
5. Сохраните отсканированные данные .....	131
Остановить сканирование.....	131
Электронная почта.....	132
Книга адресов .....	133
Клавиатура .....	135
Добавить отправителя .....	135
Информация об отправителе .....	136
Изменить настройки .....	137
Сохранить в: - Сканирование в почтовый ящик.....	137
Шаблоны работ - Сетевое сканирование.....	138
Сохранить в: - Сканирование по FTP/SMB.....	139
Протокол передачи.....	140

---

Книга адресов .....	140
Подробные настройки .....	141
Клавиатура .....	142
Основные режимы сканирования.....	142
Светлее/Темнее.....	142
2-сторонние оригиналы .....	143
Тип оригинала .....	144
Формат файла.....	145
Качество изображения.....	145
Светлее/Темнее/Контраст.....	146
Резкость.....	146
Автоэкспонирование.....	146
Опции сканирования .....	147
Разрешение сканирования.....	147
Переплетенные оригиналы.....	148
Размер сканирования .....	149
Оригиналы смешанного формата .....	150
Стирание полей .....	150
Уменьшение/Увеличение .....	151
Формат готовой работы .....	152
Сжатие изображения.....	152
Подтверждение чтения (MDN).....	153
Передача по частям .....	153
Имя документа .....	154
Регистрационное имя IT сервера .....	154
Пароль .....	155
Метаданные .....	155
<b>6 Проверка почтового ящика .....</b>	<b>157</b>
Проверка почтового ящика .....	157
Список документов .....	158
<b>7 Список сохраненных настроек .....</b>	<b>163</b>
Работа со списком сохраненных настроек.....	163
Список сохраненных настроек .....	164

<b>8 Печать .....</b>	<b>165</b>
Режимы принт-драйвера .....	167
Параметры эмуляции.....	169
Эмуляция PCL.....	169
PDF .....	172
<b>9 Программа CentreWare Internet Services .....</b>	<b>173</b>
Требования к компьютеру .....	174
Доступ к программе CentreWare Internet Services.....	174
Стандартные режимы - CentreWare Internet Services.....	175
Опции интерфейса .....	175
Страница Режимы .....	176
<b>Страница Передача работ .....</b>	<b>176</b>
Шаблон работы.....	177
Страницы Работы.....	182
Страница Список работ.....	182
Страница Список истории работ .....	183
Управление работой.....	184
Страница Статус .....	184
Страница Общие .....	184
Страница Лотки.....	185
Расходные материалы .....	186
Страница Свойства .....	186
ID пользователя и пароль по умолчанию .....	187
Настройки страницы Свойства .....	187
Страница Техническое обслуживание.....	207
Страница Поддержка .....	207
<b>10 Бумага и другие материалы для печати .....</b>	<b>207</b>
Загрузка бумаги .....	207
Подготовка бумаги к загрузке .....	207
Загрузка бумаги в лотки .....	207
Обходной лоток (лоток 5).....	209
Модуль лотков большой емкости (ТТМ) .....	210

Автопереключение лотков .....	211
Хранение и обращение с бумагой .....	211
Поддерживаемые форматы и типы бумаги.....	212
Поддерживаемые форматы бумаги .....	212
Поддерживаемые типы бумаги.....	214
<b>11 Настройки .....</b>	<b>217</b>
Настройка параметров системы .....	217
1. Вход в режим системных настроек .....	217
2. Настройка параметров .....	218
Системные настройки .....	218
Общие настройки .....	219
Таймеры системы .....	219
Аудиотона.....	221
Экраны по умолчанию .....	223
Атрибуты лотка для бумаги .....	223
Автопродвижение работы .....	225
Качество изображения .....	226
Отчеты .....	226
Техобслуживание/Диагностика .....	228
Другие настройки .....	229
Настройки режима копирования .....	234
Вкладка Основное копирование .....	235
Копирование по умолчанию.....	236
Управление копированием.....	239
Формат оригинала по умолчанию.....	240
Настройки Уменьшения/Увеличения .....	241
Сетевые настройки.....	242
Настройки порта .....	242
Настройки протокола.....	245
Адрес электронной почты аппарата/Имя хоста .....	246
Настройки сервера POP3.....	247
Настройки сервера SMTP .....	248
Фильтр домена.....	249
Удаленная идентификация настройки сервера .....	249
Другие настройки .....	250
Настройки режима печати .....	250
Назначить память .....	251
Другие настройки .....	253
Настройки режима сканирования.....	254
Сканирование по умолчанию.....	255

Сканирование по FTP/SMB по умолчанию .....	256
Размер сканирования по умолчанию .....	257
Выходной размер по умолчанию .....	257
Предустановки Уменьшения/Увеличения .....	258
Другие настройки .....	259
Настройки режима факса .....	260
Экраны по умолчанию .....	260
Факс по умолчанию .....	261
Управление факсом .....	262
Назначение файла/Выходное устройство .....	265
Предустановки Уменьшения/Увеличения .....	266
Размер сканирования по умолчанию .....	267
Информация о локальном терминале .....	268
Управление Internet-факсом .....	269
Настройки электронной почты/Internet-факса .....	271
Электронная почта по умолчанию .....	271
Поиск адреса (служба каталога) .....	272
Другие настройки .....	275
Настройки почтового ящика/сохраненного документа .....	276
Настройки почтового ящика .....	276
Настройки сохраненного документа .....	277
Настройки связи приложения .....	278
SOAP - Статус порта .....	278
Меню настройки .....	278
Почтовый ящик .....	279
Листы передачи работ .....	281
Книга адресов .....	284
Передача группе .....	290
Комментарии .....	291
Тип бумаги .....	291
Настройки системного администратора .....	291
Регистрационный ID системного администратора .....	292
Пароль системного администратора .....	292
Максимальное количество попыток регистрации .....	293
Настройка регистрации/Администрирование аудитрона .....	293
Создать/Проверить счета пользователей .....	294
Сбросить счета пользователей .....	295
Счетчик копий системного администратора .....	296
Настройка данных пользователя .....	296
Настройки платной печати .....	297

---

Данные выписки счетов факса .....	298
Настройка удаленной регистрации .....	299
Настройка регистрации/Режим аудитрона .....	299
<b>12 Статус работы .....</b>	<b>301</b>
Статус работы.....	301
Текущие и ожидающие работы .....	302
Выполненные работы .....	303
Сохраненные документы .....	304
Платная печать .....	304
Защищенная печать .....	305
Пробная печать.....	306
Отложенная печать .....	307
Общий почтовый ящик .....	307
<b>13 Статус машины .....</b>	<b>309</b>
Статус машины .....	310
Информация о машине .....	310
Лоток для бумаги .....	311
Перезаписываемый жесткий диск .....	311
Режим печати.....	311
Режим приема факса.....	313
Счетчик общего числа копий/Печать отчета .....	313
Счетчик общего числа копий .....	314
Общий счетчик счета пользователя.....	314
Печать отчетов/списков.....	314
Расходные материалы .....	318
Неисправности.....	318
<b>14 Регистрация и администрирование аудитрона .....</b>	<b>319</b>
Обзор режима регистрации .....	319
Регистрация пользователей .....	319
Типы регистрации .....	320
Регистрация для управления местным и удаленным способом.....	320
Регистрация для листа передачи работ и почтового ящика.....	322
Типы листов передачи работ .....	322
Типы почтовых ящиков.....	327
Связь листов передачи работ с почтовыми ящиками .....	331

Обзор режима администрирования аудитрона .....	333
Регистрация и администрирование аудитрона .....	333
Доступные функции и режимы .....	333
<b>15 Техническое обслуживание .....</b>	<b>339</b>
Заказ расходных материалов.....	339
Чистка машины.....	339
Стекло экспонирования и стекло сканирования через автоподатчик.....	340
Панель управления и сенсорный экран.....	340
Автоподатчик и выходные лотки .....	340
Замена принт-картриджа .....	340
Снятие старого принт-картриджа .....	341
Утилизация принт-картриджа .....	341
Установка нового принт-картриджа.....	342
Замена тонер-картриджа .....	344
Снятие старого тонер-картриджа .....	344
Установка нового тонер-картриджа.....	345
Загрузка скрепок.....	345
<b>16 Устранение неисправностей .....</b>	<b>349</b>
Процедура устранения неисправности .....	349
Застревания бумаги .....	350
Застревания бумаги в зоне крышки А.....	352
Застревание бумаги в зоне крышки В.....	353
Застревание бумаги в зоне крышки С.....	354
Застревание бумаги в зоне крышки Е.....	354
Застревание в зоне лотков 1, 2 и 3, 4 (дополнительных).....	355
Застревание бумаги в зоне модуля лотков большой емкости (дополнительного) .....	355
Застревание в зоне лотка 5 (обходного) .....	356
Застревание бумаги в зоне крышки D дуплексного модуля (дополнительного) .....	357
Застревание бумаги в зоне финишера (дополнительного) .....	357
Застревания оригиналов .....	359
Таблицы по поиску и устранению неисправностей .....	360
Коды неисправностей .....	364

---

Сообщения на экране .....	374
Качество изображения .....	374
Горячая линия Xerox .....	375
<b>17 Технические характеристики .....</b>	<b>377</b>
Технические характеристики машины .....	377
Снабжение бумагой.....	379
Вывод бумаги.....	380
Электрические характеристики .....	380
Технические характеристики режима факса .....	381
<b>18 Словарь терминов .....</b>	<b>385</b>
Определяемые термины.....	385
<b>19 Указатель .....</b>	<b>393</b>



# 1 Перед началом использования аппарата

Благодарим вас за приобретение аппарата семейства Xerox CopyCentre/WorkCentre. Это руководство содержит подробную информацию об аппарате, его технические характеристики и инструкции по использованию всех его режимов.

## Горячая линия Xerox

---

Если вам потребуется помощь при установке или эксплуатации аппарата, обратитесь на web-сайт Xerox, где вы сможете получить советы и поддержку в онлайн-режиме.

<http://www.xerox.ru/>

Вы также можете обратиться за помощью к специалистам Горячей линии Xerox. При установке аппарата вам будет предоставлен номер телефона сервисного центра, обслуживающего ваш аппарат. Для последующего обращения, пожалуйста, запишите номер телефона ниже.

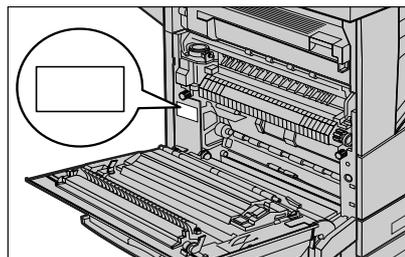
Номер телефона Горячей линии или Сервисного центра:

# \_\_\_\_\_

Телефон Горячей линии Xerox: (095) 956-37-12

Телефон Представительства Xerox в Москве: (095) 956-37-00

При обращении на Горячую линию или в Сервисный центр вам потребуется сообщить серийный номер аппарата. Он расположен с левой стороны аппарата, за крышкой А, как показано на рисунке.



Для удобства запишите серийный номер ниже.

Серийный номер:

\_\_\_\_\_

Записывайте все сообщения об ошибках. Эта информация поможет быстрее решить проблему.

## Языки сенсорного экрана

---

Вы можете изменить язык следующими двумя способами.

Чтобы изменить язык на некоторое время, нажмите кнопку <Язык> на панели управления и выберите требуемый язык.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** После перезагрузки машины восстановится язык, установленный по умолчанию.

Чтобы изменить язык по умолчанию, перейдите в режим системных настроек, выберите [Общие настройки], затем [Экраны по умолчанию]. На экране [Экраны по умолчанию] для опции [Язык по умолчанию] задайте требуемый язык. Для получения подробной информации см. 1. *Вход в режим системных настроек на стр. 217.*

## Условные обозначения

---

В данном разделе приведены условные обозначения, используемые в данном руководстве. В данном руководстве некоторые термины могут быть взаимозаменяемы.

- Вместо термина "бумага" может употребляться термин "материал для печати" или "материал".
- Вместо термина "документ" может употребляться термин "оригинал".
- Термин "Xerox CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123/128/133" может заменяться термином "машина".

### Главный оператор/Системный администратор

Главный оператор – это лицо, ответственное за работу аппаратного обеспечения.

Системный администратор – это лицо, устанавливающее сетевые параметры, драйверы принтера, и управляет программным обеспечением.

### Ориентация

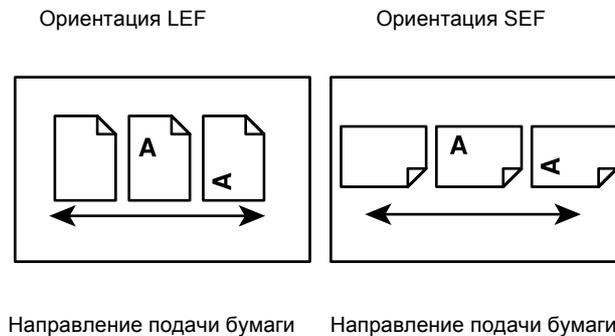
Понятие ориентация относится к расположению изображения на странице. При вертикальном расположении изображения бумага (или другой материал для печати) может подаваться длинной либо короткой кромкой вперед.

#### Подача длинной кромкой (LEF)

При загрузке в податчик документов, подаваемых длинной кромкой, загружайте их одной длинной кромкой внутрь податчика. Короткие кромки будут сверху и снизу листа, по направлению к передней и задней сторонам податчика. При загрузке бумаги для подачи длинной кромкой, загружайте ее в лоток так, чтобы одна длинная кромка была слева, а одна из коротких кромок была бы направлена к передней стороне лотка.

### Подача короткой кромкой (SEF)

При загрузке в податчик документов, подаваемых короткой кромкой, загружайте их одной короткой кромкой внутрь податчика. Длинные кромки будут сверху и снизу листа, по направлению к передней и задней сторонам податчика. При загрузке бумаги для подачи короткой кромкой, загружайте ее в лоток так, чтобы одна короткая кромка была слева, а одна из длинных кромки была бы направлена к передней стороне лотка.



Направление подачи бумаги

Направление подачи бумаги

### Текст в квадратных скобках

Это названия экранов (окон), вкладок, кнопок, функций и опций на экране. Такой текст также встречается при обозначении имен файлов и папок.

Например:

- Выберите в окне [Качество печати] опцию [Тип оригинала].
- Нажмите [Сохранить].

### Текст в <Угловых скобках>

Это названия кнопок аппаратного обеспечения, индикаторов панели управления или символов на табличке выключателя питания.

Например:

- Нажмите кнопку <Статус машины>. При этом откроется окно [Статус машины].
- Чтобы удалить отложенное задание, нажмите кнопку <C> на панели управления.

### Курсив

Курсивный шрифт используется для ссылок на другие разделы или главы руководства.

Например:

- Подробную информацию о чистке стекла оригиналов см. в *главе Техническое обслуживание на стр. 339*.
- *Снабжение бумагой – страница 62*.

## Предупреждения

Предупреждения дают информацию о возможности получения травмы.

Например:

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:** Данное изделие должно быть подсоединено к цепи заземления.

## Внимание

Текст "Внимание" предупреждает о возможности механического повреждения оборудования в результате того или иного действия.

Например:

**ВНИМАНИЕ:** Использование элементов управления и регулировки, а также проведение процедур, отличных от указанных ниже, может привести к повреждению в результате экспонирования на свету.

## Примечания

Примечания дают дополнительную информацию.

Например:

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если податчик не подсоединен к машине, данная функция будет отсутствовать.

## Дополнительные источники информации

---

Для получения информации о данном изделии существуют следующие дополнительные источники.

- Xerox CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123/128/133 Краткое руководство
- Руководство системного администратора для Xerox CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123/128/133
- Подключаемая справочная система (принт-драйверы и утилиты CentreWare)
- Документация к утилитам CentreWare (HTML)

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Изображения окон, приведенные в данном руководстве, соответствуют полной конфигурации машины и могут отличаться для машин с какой-либо другой конфигурацией.

## Предостережения и ограничения

---

В этом разделе указаны меры предосторожности и ограничения, которые необходимо соблюдать при эксплуатации аппарата.

- Перемещая аппарат, держите его за центральную часть, а не за панель управления или область податчика оригиналов. Давление на податчик оригиналов может привести к неправильной работе аппарата.

## Техника безопасности

Для обеспечения безопасности работы с изделием внимательно прочитайте следующие правила.

Данное изделие Xerox/Fuji Xerox и его комплектующие разработаны и проверены на предмет строгого соответствия требованиям безопасности. Правила утверждены соответствующими органами по охране труда и соответствуют стандартам безопасности для окружающей среды. Перед началом работы с изделием прочитайте приведенные инструкции и обращайтесь к ним по мере необходимости в процессе работы. Это обеспечит безопасность при работе с изделием.

Безопасность для здоровья и окружающей среды при эксплуатации изделия обеспечивается только при использовании материалов Xerox.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Любое несанкционированное вмешательство, включая добавление функций или подключение внешних устройств, может привести к несоответствию сертификации изделия. Для получения более подробной информации обратитесь в обслуживающую организацию.**

### Предупреждающая маркировка

Следуйте всем инструкциям, указанным на маркировке изделия и поставляемых с ним комплектующих.



Предупреждение

Маркировка ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ указывает на зоны, при работе в которых возможно получение травмы.



Предупреждение

Эта маркировка ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ указывает на сильно нагретые участки, к которым не следует прикасаться.

## Электропитание

Подачу энергии к изделию следует осуществлять от источника, тип которого указан на табличке, помещенной на изделии. Если вы не уверены, что параметры источника питания соответствуют требованиям, свяжитесь с местным представительством поставщика электроэнергии.



**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:** Данное изделие должно быть подсоединено к цепи заземления.

Изделие оборудовано сетевым разъемом с заземляющим контактом. Этот разъем следует подключать только к заземленной розетке. Это мера безопасности. Для избежания поражения электрическим током, если у вас не получается подключиться к розетке, свяжитесь с вашим специалистом по электроснабжению. Не подключайте заземленный разъем к розетке, не имеющей заземляющего контакта.

## Зоны доступа оператора

Данное оборудование разработано так, чтобы ограничить доступ оператора к опасным зонам. Доступ оператора к опасным зонам ограничивается крышками и другими защитными приспособлениями, для снятия которых требуется применение инструмента. Никогда не снимайте крышки и другие защитные приспособления.

## Техническое обслуживание

Описание процедур технического обслуживания приведено в документации пользователя, поставляемой с изделием. Не осуществляйте никаких мероприятий, кроме тех, которые указаны в документации пользователя.

## Чистка изделия

Перед чисткой изделия отсоедините сетевой разъем от электрической розетки. Используйте материалы, рекомендуемые для работы с изделием. Использование других материалов может привести к неисправностям оборудования и возникновению опасных ситуаций. Не используйте аэрозольные очистители. В некоторых случаях они могут оказаться легко воспламеняемыми или взрывоопасными.

## ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ - Меры электробезопасности

- ▷ Используйте только сетевой шнур, поставляемый с оборудованием.
- ▷ Подсоединяйте сетевой шнур непосредственно в легко доступную заземленную розетку. Не применяйте удлинители. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, обратитесь к квалифицированному электрику.
- ▷ Данное оборудование следует использовать с ответвленной сетью, имеющей большую мощность, чем для номинальных значений тока и напряжения изделия. Номинальные значения тока и напряжения указаны на пластинке на задней панели. Если требуется переместить изделие в другое место, свяжитесь с местным Представительством Xerox, уполномоченным местным представительством или обслуживающей организацией.
- ▷ Неправильное подсоединение проводника заземления оборудования может привести к поражению электрическим током.
  - ▶ Не размещайте изделие в местах, где людям придется перешагивать через сетевой шнур или наступать на него.
  - ▶ Не размещайте на сетевом шнуре никаких предметов.
  - ▶ Не отключайте устройства электрической или механической блокировки.
  - ▶ Не устраивайте препятствий в вентиляционных отверстиях.
  - ▶ Не помещайте посторонние предметы в любые отверстия оборудования.
- ▷ При возникновении ситуаций, приведенных ниже, немедленно отключите питание машины и отсоедините сетевой шнур от розетки. Для исправления ситуации обратитесь к уполномоченному представителю по обслуживанию.
  - От оборудования исходит необычный шум или запах.
  - Сетевой шнур поврежден или перетерт.
  - Шунтированы стенной автоматический выключатель, плавкая вставка или другие средства безопасности.
  - В оборудование была пролита жидкость.
  - На оборудование попала вода.
  - Повреждена какая-либо часть оборудования.

### Устройство отключения

Устройством отключения данного оборудования является сетевой шнур. Он присоединяется с задней стороны машины и выполнен как съемное устройство. Чтобы отключить подачу питания, отсоедините сетевой шнур от электрической розетки.

## Безопасность при работе с лазером

---

**ВНИМАНИЕ:** Использование элементов управления и регулировки, а также проведение процедур, отличных от указанных ниже, может привести к повреждению в результате экспонирования на свету.

Данное изделие соответствует стандартам безопасности лазерных изделий, установленных правительственными, национальными и международными организациями, является изделием класса 1. Изделие не испускает опасного лазерного излучения, так как луч полностью скрыт внутри оборудования на всех фазах работы оператора и профилактического обслуживания.

## Безопасность при эксплуатации

---

Для обеспечения безопасности при эксплуатации оборудования Xerox/Fuji Xerox следуйте указанным ниже правилам.

### Соблюдайте следующее:

- Подсоединяйте оборудование к правильно заземленной электрической розетке. Если сомневаетесь, проконсультируйтесь с квалифицированным электриком.
- ▷ Данное изделие должно быть подсоединено к цепи заземления.  
Изделие оборудовано сетевым разъемом с заземляющим контактом. Этот разъем следует подключать только к заземленной розетке. Это мера безопасности. Для избежания поражения электрическим током, если у вас не получается подключиться к розетке, свяжитесь с вашим специалистом по электроснабжению. Не подключайте заземленный разъем к розетке, не имеющей заземляющего контакта.
- Всегда следуйте всем предупреждениям и инструкциям, маркированным на изделии.
- При перемещении оборудования соблюдайте осторожность. При необходимости перемещения изделия за пределы ваших производственных площадей свяжитесь с местным Представительством Xerox/Fuji Xerox.
- Размещайте оборудование только в местах с достаточной вентиляцией и свободным пространством для обслуживания. Для получения информации о минимальной площади обратитесь к инструкциям по установке.
- Используйте только материалы и комплектующие, специально предназначенные для оборудования Xerox/Fuji Xerox. Использование несоответствующих материалов может привести к некачественной работе оборудования.
- Перед чисткой всегда отсоединяйте сетевой шнур от розетки.

## Нельзя:

- Подключать заземленный разъем к розетке, не имеющей заземляющего контакта.
- Выполнять процедуры профилактического обслуживания, не описанные в документации пользователя.
- Помещать оборудование во встроенные помещения, если там нет соответствующей вентиляции. Для получения более подробной информации обратитесь к местному дилеру.
- Снимать крышки или другие средства защиты, прикрепленные винтами. Под этими крышками нет зон, где должен работать оператор.
- Устанавливать оборудование рядом с радиаторами отопления или другими нагревательными приборами.
- Помещать посторонние предметы в вентиляционные отверстия.
- Отключать или шунтировать электрические и механические устройства блокировки.
- Эксплуатировать оборудование при наличии необычного шума или запаха. Отсоедините сетевой шнур от электрической розетки, и свяжитесь с местным Представительством Xerox/Fuji Xerox или обслуживающей организацией.

## Профилактическое обслуживание

---

Не выполняйте процедуры профилактического обслуживания, не описанные в документации пользователя.

- Не применяйте аэрозольные очистители. Использование очистителей, иных чем рекомендуемые, может привести к некачественной работе оборудования и возникновению опасных ситуаций.
- Используйте только те комплектующие и материалы для чистки, которые указаны в документации пользователя. Держите все материалы вдали от детей.
- Не снимайте крышки или другие средства защиты, прикрепленные винтами. Под этими крышками нет зон, где требуется вмешательство оператора.
- Не выполняйте никаких процедур, пока не будете специально обучены уполномоченным местным дилером. Выполняйте только процедуры специально описанные в документации пользователя.

## Выделение озона

---

В процессе нормального функционирования изделие выделяет озон. Озон тяжелее воздуха, а его количество зависит от объема копирования. При соблюдении условий окружения, приведенных в инструкциях по установке, концентрация озона не превысит допустимых пределов.

Для получения дополнительной информации о выделении озона закажите публикацию Xerox "Ozone" в местном Представительстве Xerox. В других регионах обращайтесь в обслуживающую организацию.

## Расходные материалы

---

Храните расходные материалы в соответствии с инструкциями, приведенными на упаковке.

- ▷ Храните расходные материалы вдали от детей.
- ▷ Не бросайте тонер, тонер-картриджи или контейнеры с тонером в открытое пламя.

## Радиоизлучение

---

### США, Канада, Европа, Австралия/Новая Зеландия

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Данное оборудование протестировано и принято соответствующим классу А цифровых устройств, часть 15 правил Федеральной комиссии связи. Эти пределы рассчитаны так, чтобы обеспечивалась достаточная защита от вредного излучения радиоволн в условиях рабочей среды. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать электромагнитные волны радиочастоты. Если при установке оборудования не были учтены инструкции, приведенные в документации пользователя, возможно возникновение вредных помех в устройствах радиосвязи. При работе оборудования в жилых помещениях весьма вероятно возникновение вредных помех. В этом случае пользователь устраняет их за свой счет.

Внесение в данное оборудование изменений и модификаций, не согласованных специально с Xerox/Fuji Xerox, может привести к аннулированию права пользователя на эксплуатацию оборудования.

Для обеспечения соответствия изделия правилам Федеральной комиссии связи (в США) и Акту о радиосвязи 1992 (в Австралии/Новой Зеландии) следует использовать экранированные интерфейсные кабели.

## Сертификация безопасности изделия

Изделие сертифицировано следующими агентствами в соответствии с приведенными стандартами.

<u>Агентство</u>	<u>Стандарт</u>
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1st (2003) (США/Канада)
NEMKO	IEC60950-1 Издание 1 (2001)

Данное изделие произведено в соответствии с зарегистрированной системой оценки качества ISO9001.

## Информация о соответствии

### Соответствие стандартам Европейского Союза

Маркировка "CE" на изделии указывает на то, что Xerox заявляет о соответствии изделия следующим директивам Европейского Союза, изданным в указанные даты:

1 января 1995: Директива Совета ЕЭС 72/23/ЕЕС с поправками согласно Директиве Совета ЕЭС 93/68/ЕЕС о сближении законов государств-членов ЕЭС в отношении низковольтного оборудования.

1 января 1996: Директива Совета ЕЭС 89/336/ЕЕС о сближении законов государств-членов ЕЭС в отношении электромагнитной совместимости.

9 марта 1999: Директива Совета ЕЭС 99/5/ЕС о сближении законов государств-членов ЕЭС в отношении радиооборудования, телекоммуникаций и взаимного признания их совместимости.

Полный текст декларации с определением соответствующих директив, норм и стандартов можно получить в местном Представительстве Xerox.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:** Для обеспечения правильной работы данного аппарата вблизи промышленного, научного или медицинского оборудования необходимо устранить внешнее воздействие этого оборудования или принять соответствующие меры по его снижению.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:** Данное изделие относится к оборудованию класса А. При эксплуатации в помещении изделие может быть источником радиопомех. В этом случае пользователь должен принять соответствующие меры по их снижению.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:** Для обеспечения совместимости с Директивой Совета ЕЭС 89/336/ЕЕС следует применять экранированные интерфейсные кабели.

## Факсимильное оборудование

---

### США

#### Требования к заголовку отправляемого сообщения

В соответствии с Актом о защите прав пользователя телефонного оборудования от 1991 года, всем лицам запрещается использовать компьютеры или другие электронные средства, включая факс, для отправления любых сообщений, если такое сообщение не содержит на верхнем или нижнем поле каждой отправляемой страницы дату и время отправления, а также информацию о предприятии или другой самостоятельной единицы, или частного лица, отправляющего сообщение, а также номер телефона отправляющей машины, предприятия, другой самостоятельной единицы или частного лица. Номер телефона не может быть 900. Также он не может соответствовать номеру, плата за работу которого превышает плату за передачу местных звонков или звонков на большое расстояние.

О том, как запрограммировать эту информацию, см. документацию пользователя.

#### Информация о средстве связи

Данное оборудование соответствует требованиям части 68 правил Федеральной комиссии связи, утвержденным административным советом по электрическим разъемам (АСТА). На задней стороне изделия расположена табличка, на которой, среди прочей информации, содержится идентификатор изделия в формате AAAEQ##TXXXX (США). При необходимости этот номер можно представить в телефонную компанию.

Разъемы, используемые для соединения оборудования с телефонной сетью предприятия, должны соответствовать требованиям части 68 правил Федеральной комиссии связи и требованиям, утвержденным Административным Советом по электрическим разъемам (АСТА). С изделием поставляются совместимые телефонный кабель и модульный разъем. Изделие следует подключать к совместимой модульной розетке. Для получения подробной информации см. инструкции по установке.

Можно надежно подсоединить машину к стандартной модульной розетке USOC RJ-11C с помощью гибкого телефонного кабеля (с модульными разъемами), поставляемого в комплекте для установки. Для получения подробной информации см. инструкции по установке.

Для определения количества устройств, которые можно подсоединить к телефонной линии, используется номер эквивалентности звонков (REN). Наличие избыточного количества устройств на телефонной линии может привести к тому, что устройства не будут отвечать на входящий звонок. Почти во всех случаях суммарное количество REN не должно превышать 5. Чтобы точнее узнать количество устройств, которые можно подсоединять к линии (в соответствии с REN), свяжитесь с местной телефонной компанией. Для изделий, выпущенных после 23 июля 2001 года, номер REN является частью идентификатора изделия, который представлен в формате AAAEQ##TXXXX (США). Разряды, представленные знаками "##", являются номером REN без десятичного знака (например, 03 – это номер 0,3). Для изделий, выпущенных раньше, номер REN указан отдельно на табличке.

Если оборудование Xerox повреждает работу телефонной сети, телефонная компания уведомит вас заранее, что возможно оказание услуг будет временно приостановлено. Но если предварительное уведомление окажется невозможным, телефонная компания пришлет уведомление при первом удобном случае. Кроме того, вам напомнят о вашем праве обжалования в Федеральной комиссии связи, если вы сочтете это необходимым.

Телефонная компания может вносить изменения в возможности сети, оборудование или процедуры, что может повлиять на работу вашего оборудования. В этом случае телефонная компания должна прислать предварительное уведомление, чтобы вы могли внести изменения, необходимые для бесперебойной работы оборудования.

Если возникают проблемы с эксплуатацией оборудования Xerox, для получения информации о ремонте или гарантийных обязательствах, свяжитесь с соответствующим центром по обслуживанию. Подробности указаны либо на самом изделии, либо в руководстве пользователя. Если оборудование повреждает работу телефонной сети, телефонная компания может потребовать отсоединить оборудование до тех пор, пока проблема не будет решена.

Ремонт машины должны проводить только представители по обслуживанию Xerox или уполномоченная обслуживающая организация. Это относится к периоду как до, так и после окончания гарантийного срока. Если ремонт производится несанкционированно, оставшийся гарантийный срок аннулируется. Данное оборудование нельзя эксплуатировать с линией коллективного пользования. Подсоединение к службе линий коллективного пользования оплачивается в соответствии с местными тарифами. Для получения информации свяжитесь с комиссией по предприятиям общественного пользования, комиссией по коммунальным услугам или комиссией по корпорациям.

Если ваш офис оборудован охранной сигнализацией, подключенной к телефонной линии, убедитесь, что установка оборудования не повлияла на работу системы сигнализации. Если у вас есть вопросы, касающиеся возможности отключения охранной сигнализации, проконсультируйтесь в телефонной компании.

## КАНАДА

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Наличие ярлыка "Industry Canada" указывает на то, что оборудование сертифицировано. Эта сертификация означает, что оборудование соответствует определенным требованиям по защите, эксплуатации и безопасности сети телекоммуникаций, как это предписано соответствующими документами о технических требованиях к электрическим разъемам. Отдел не гарантирует удовлетворительную работу оборудования.

Перед установкой оборудования пользователь должен убедиться, что подсоединение к средствам местной компании телекоммуникаций разрешено. Кроме того, оборудование следует устанавливать, используя приемлемый способ подсоединения. Следует иметь в виду, что соблюдение указанных выше требований не всегда сможет предотвратить потерю качества функционирования.

Ремонт сертифицированного оборудования следует координировать с представителем, назначенным поставщиком. Любые ремонт или изменения, внесенные пользователем, или устранение неисправностей, дают телекоммуникационной компании право потребовать отключения оборудования.

Для собственной безопасности пользователь должен убедиться, что заземление силовых частей, телефонных линий и систем внутренних металлических водяных трубопроводов соединены вместе. Эта предосторожность особенно существенна для сельской местности.

**ВНИМАНИЕ:** Пользователю не следует выполнять такие соединения самостоятельно, а следует обратиться к уполномоченным организациям по электроснабжению или к электрику.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Номер REN, присвоенный каждому терминалу, дает указание на максимальное количество терминалов, которые можно подсоединить к телефонному интерфейсу. Подсоединять можно любую комбинацию устройств, важно только чтобы сумма всех номеров REN не превышала 5. В Канаде значение REN для данного оборудования составляет 0,1.

## ЕВРОПА

### **Директива о радиооборудовании и оборудовании телекоммуникаций**

Данное изделие сертифицировано компанией Xerox, и в нем использована общеевропейская схема подключения терминалов к коммутируемой телефонной сети общего пользования (PSTN) в соответствии с директивой 1999/5/ЕС. Изделие предназначено для работы с национальными телефонными сетями PSTN и совместимо с телефонными системами для частного пользования PBX в следующих странах:

Австрия	Германия	Люксембург	Швеция
Бельгия	Греция	Нидерланды	Швейцария
Дания	Исландия	Норвегия	Великобритания
Франция	Ирландия	Португалия	Финляндия
Италия	Испания		

В случае возникновения проблем обращайтесь к уполномоченному местному дилеру первой инстанции. Данное изделие протестировано и соответствует стандарту TBR21 и соответствует характеристикам для работы с телефонными сетями с аналоговым переключением в Европе. В этом аппарате предполагается возможность настройки кода страны пользователем. Описание этой процедуры приведено в документации для пользователей. Код страны необходимо настроить перед подключением аппарата к сети.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Хотя данное изделие поддерживает как импульсный, так и тоновый (DTMF) набор, рекомендуется использовать последний (DTMF). Тоновый набор обеспечивает надежное и быстрое соединение. Модифицирование изделия, подключение его к внешнему управляющему программному или аппаратному обеспечению, может служить причиной утери сертификации.

## Сертификация устройства идентификации радиочастоты

Данное устройство генерирует частоту 13,56 МГц, используя в качестве устройства идентификации радиочастоты (RFID) индукционную систему с обратной связью. Эта система сертифицирована в соответствии с Директивой Совета ЕЭС 99/5/ЕС и соответствующими местными законами и правилами.

## Защита окружающей среды

### США

#### Energy Star



Как партнер ENERGY STAR®, Xerox Corporation/Fuji Xerox заявляет, что базовая конфигурация изделия соответствует требованиям ENERGY STAR в смысле эффективности использования энергии.

ENERGY STAR и ENERGY STAR MARK являются зарегистрированными в США торговыми знаками.

ENERGY STAR Office Equipment Program является совместной программой правительств и отраслей, производящих офисное оборудование, США, Европейского Союза и Японии по содействию производству энергосберегающих копиров, принтеров, факсов, multifunctional устройств, персональных компьютеров и мониторов. Снижение потребления энергии помогает бороться с появлением смога, кислотных дождей и долгосрочных изменений климата, так как при этом снижаются выделения, возникающие при генерировании электроэнергии.

Оборудование Xerox ENERGY STAR настраивается производителем так, что оно входит в режим экономии энергии или отключается полностью после определенного периода использования. Такие энергосберегающие функции снижают потребление энергии изделием в два раза по сравнению с обычным оборудованием.

**Время восстановления из режима экономии энергии: 12 секунд**

**Рекомендуемый тип бумаги из вторичного сырья: Type 3R91165**

## Канада

---

### Соответствие требованиям Environmental Choice<sup>М</sup>



Terra Choice Environmental Services, Inc. (Канада) удостоверяет, что данное изделие соответствует всем требованиям Environmental Choice<sup>М</sup> EcoLogo<sup>М</sup> в отношении минимального воздействия на окружающую среду.

Как участник программы Environmental Choice<sup>М</sup>, компания Xerox Corporation заявляет о соответствии данного изделия требованиям Environmental Choice<sup>М</sup> в отношении эффективности использования энергии.

Компания Environment Canada разработала программу Environmental Choice<sup>М</sup> в 1988 году. Эта программа позволяет определить степень воздействия на окружающую среду товаров и услуг. Копиры, принтеры, цифровое печатное и факсимильное оборудование должны соответствовать критериям эффективности использования энергии и интенсивности излучения, а также иметь возможность эксплуатации с применением материалов из вторичного сырья. В настоящее время за Environmental Choice<sup>М</sup> более 1600 утвержденных изделий и 140 лицензий. Компания Xerox является лидером в производстве изделий, соответствующих EcoLogo<sup>М</sup>.

## Европа

---

### Энергия



Компания Xerox Corporation разработала и протестировала данное изделие на предмет соблюдения ограничений, требуемых для соответствия стандартам Группы по энергетически эффективным устройствам (GEEA), и уведомила соответствующие организации, занимающиеся регистрацией.

## О лицензировании

---

---

### Код JPEG

В нашем программном обеспечении для печати используются некоторые коды, определенные независимой группой Independent JPEG Group.

### Heimdal

© 2000 Kungliga Tekniska Hogskolan (Королевский институт технологий, Стокгольм, Швеция). Все права защищены.

Распространение и использование в форме источника или в двоичной, с модификациями или без них, разрешается при выполнении следующих условий:

1. Распространяемый исходный код должен содержать указанные выше утверждение авторских прав, список условий и условия отказа.

2. При распространении в двоичной форме должны быть указаны утверждение авторских прав, список условий и условия отказа в документации и/или других сопровождающих материалах.
3. Запрещается использовать название Института и его сотрудников для подписи или продвижения продукции, полученной от данного программного обеспечения, без предварительного письменного разрешения.

ДАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТАВЛЯЕТСЯ ИНСТИТУТОМ "КАК ЕСТЬ", И РАЗРАБОТЧИК НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ, ВЫРАЖЕННЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ГАРАНТИЯМИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ ИЛИ ДЛЯ КАКИХ-ЛИБО ОСОБЫХ ЦЕЛЕЙ. НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ ИНСТИТУТ НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМЫЕ, КОСВЕННЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ, УМЫШЛЕННЫЕ, ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ИЛИ СВЯЗАННЫЕ С ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ ПОВРЕЖДЕНИЯ (ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАМЕНИТЕЛЕЙ ТОВАРОВ И УСЛУГ; ПОТЕРЕЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ, ДАННЫХ ИЛИ ПРИБЫЛИ; ПЕРЕБОЯМИ В РАБОТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ), НИ ПО КОНТРАКТУ, НИ ВОЗМЕЩЕНИЕМ УЩЕРБА, НИ ПО ГРАЖДАНСКОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ (ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ ИЛИ ДРУГИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА), ВОЗНИКАЮЩИЕ ИЗ-ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКИХ ПОВРЕЖДЕНИЙ.

## OpenSSL

© 1998–2003 The OpenSSL Project. Все права защищены.

Распространение и использование в форме источника или в двоичной, с модификациями или без них, разрешается при выполнении следующих условий:

1. Распространяемый исходный код должен содержать указанные выше утверждение авторских прав, список условий и условия отказа.
2. При распространении в двоичной форме должны быть указаны утверждение авторских прав, список условий и условия отказа в документации и/или других сопровождающих материалах.
3. Все рекламные материалы, в которых упоминаются свойства или возможности применения данного программного обеспечения должны содержать признание авторских прав:  
“Данный продукт включает в себя программное обеспечение, OpenSSL Project для применения в OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).”
4. Запрещается использовать названия “OpenSSL Toolkit” и “OpenSSL Project” для подписи или продвижения продуктов, полученных из данного программного обеспечения без предварительного письменного разрешения. За письменным разрешением обращайтесь по адресу [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
5. Продукты, полученные из данного программного обеспечения, нельзя называть "OpenSSL", а также включать "OpenSSL" в их названия, без предварительного письменного разрешения OpenSSL Project.
6. При распространении продукта следует сохранять признание авторских прав:

“Данный продукт включает в себя программное обеспечение, разработанное OpenSSL Project для применения в OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).”

ДАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТАВЛЯЕТСЯ OpenSSL PROJECT "КАК ЕСТЬ", И РАЗРАБОТЧИК НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ, ВЫРАЖЕННЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ГАРАНТИЯМИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ ИЛИ ДЛЯ КАКИХ-ЛИБО ОСОБЫХ ЦЕЛЕЙ. НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ OpenSSL PROJECT НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМЫЕ, КОСВЕННЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ, УМЫШЛЕННЫЕ, ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ИЛИ СВЯЗАННЫЕ С ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ ПОВРЕЖДЕНИЯ (ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАМЕНИТЕЛЕЙ ТОВАРОВ И УСЛУГ; ПОТЕРЕЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ, ДАННЫХ ИЛИ ПРИБЫЛИ; ПЕРЕБОЯМИ В РАБОТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ), НИ ПО КОНТРАКТУ, НИ ВОЗМЕЩЕНИЕМ УЩЕРБА, НИ ПО ГРАЖДАНСКОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ (ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ ИЛИ ДРУГИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА), ВОЗНИКАЮЩИЕ ИЗ-ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКИХ ПОВРЕЖДЕНИЙ.

Данный продукт содержит криптографическое программное обеспечение, разработанное Eric Young ([ey@cryptsoft.com](mailto:ey@cryptsoft.com)). В данный продукт входит программное обеспечение, разработанное Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

## Original SSLeay

© 1995–1998 Eric Young ([ey@cryptsoft.com](mailto:ey@cryptsoft.com)). Все права защищены.

Данный пакет представляет собой реализацию SSL программного обеспечения, разработанного Eric Young ([ey@cryptsoft.com](mailto:ey@cryptsoft.com)).

Реализация выполнена совместимой с Netscapes SSL.

Библиотеку можно использовать бесплатно для коммерческих и некоммерческих целей при соблюдении следующих условий. Следующие условия относятся ко всем кодам – RC4, RSA, lhash, DES, SSL и т. д. Документация SSL, включенная для распределения, утверждает те же самые авторские права, кроме того, что владельцем является Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Авторские права остаются за Eric Young, и поэтому все утверждения авторских прав в коде должны остаться. Если данный пакет используется в каком-либо продукте, имя Eric Young должно присутствовать как автора частей используемой библиотеки. Это может быть выполнено в виде текстового сообщения при запуске программы или в документации (электронной или отпечатанной), поставляемой с пакетом.

Распространение и использование в форме источника или в двоичной, с модификациями или без них, разрешается при выполнении следующих условий:

1. Распространяемый исходный код должен содержать утверждение авторских прав, список условий и условия отказа.
2. При распространении в двоичной форме должны быть указаны утверждение авторских прав, список условий и условия отказа в документации и/или других сопровождающих материалах.

3. Все рекламные материалы, в которых упоминаются свойства или возможности применения данного программного обеспечения должны содержать признание авторских прав:  
Данный продукт содержит криптографическое программное обеспечение, разработанное Eric Young (eay@cryptsoft.com).  
Слово "криптографический" можно опустить, если при работе с библиотекой не применяется шифрование данных :-).
4. Если вы включаете какой-либо особый код Windows (или производный) из каталога Apps, следует включить признание авторских прав:  
В данный продукт входит программное обеспечение, разработанное Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

ДАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТАВЛЯЕТСЯ ERIC YOUNG "КАК ЕСТЬ", И РАЗРАБОТЧИК НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ, ВЫРАЖЕННЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ГАРАНТИЯМИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ ИЛИ ДЛЯ КАКИХ-ЛИБО ОСОБЫХ ЦЕЛЕЙ. НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ АВТОР НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМЫЕ, КОСВЕННЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ, УМЫШЛЕННЫЕ, ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ИЛИ СВЯЗАННЫЕ С ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ ПОВРЕЖДЕНИЯ (ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАМЕНИТЕЛЕЙ ТОВАРОВ И УСЛУГ; ПОТЕРЕЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ, ДАННЫХ ИЛИ ПРИБЫЛИ; ПЕРЕБОЯМИ В РАБОТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ), НИ ПО КОНТРАКТУ, НИ ВОЗМЕЩЕНИЕМ УЩЕРБА, НИ ПО ГРАЖДАНСКОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ (ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ ИЛИ ДРУГИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА), ВОЗНИКАЮЩИЕ ИЗ-ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКИХ ПОВРЕЖДЕНИЙ.

Не разрешается изменять текст лицензии и условий распространения любой версии либо ее производной, т. е. не разрешается копировать код и распространять по другой лицензии (включая GNU Public License).

## Незаконное копирование

---

### США

---

Законодательным актом Конгресса запрещается копирование следующих документов. Лица, виновные в производстве таких документов, подвергаются штрафу или тюремному заключению.

1. Облигации и ценные бумаги Правительства США:

Сертификаты задолженности	Валюта Национального банка
Облигационные купоны Федерального резерва	Банковские билеты
Серебряные сертификаты	Золотые сертификаты
Облигации США	Казначейские билеты
Банкноты Федерального резервного банка	Банкноты дробного достоинства
Депозитные сертификаты	Бумажные деньги
Облигации и другие обязательства некоторых правительственных агентств, например Федерального жилищного управления (FHA) и др.	
Облигации (сберегательные облигации США можно фотографировать с рекламными целями в связи с кампанией по их продаже.)	
Внутренние гербовые марки Если необходимо воспроизвести юридический документ с погашенной гербовой маркой, это можно сделать при условии, что копия будет использована для целей юридического характера.	
Почтовые марки, гашеные и негашеные Почтовые марки можно воспроизводить для целей коллекционирования при условии, что копия будет черно-белой, а размер ее будет составлять менее 75% или более 150% от линейных размеров оригинала.	
Почтовые платежные поручения	
Счета, чеки и переводные векселя выписанные уполномоченными чиновниками США.	
Марки и другие носители стоимости, любого номинала, которые выпускаются или могут выпускаться Актом Конгресса.	

2. Сертификаты компенсации ветеранам Мировых войн.

3. Обязательства и ценные бумаги любого иностранного правительства, банка или компании.

4. Материалы, защищенные авторскими правами, кроме тех случаев, когда на их копирование получено разрешение владельца, или они попадают в сферу "законного использования" или действия положений о воспроизведении закона об авторских правах. Подробную информацию о таких положениях можно получить в Управлении по авторским правам Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Закажите Circular R21.
5. Сертификаты о гражданстве и натурализации. Можно фотографировать иностранные сертификаты о натурализации.
6. Паспорта. Можно фотографировать иностранные паспорта.
7. Иммиграционные документы.
8. Карты проектов регистрации.
9. Документы о воинской обязанности, содержащие следующую информацию:

Заработок и доход	Состояние зависимости
Протоколы судов	Прежняя военная служба
Физическое или психическое состояние	

Исключение: Можно фотографировать сертификаты о демобилизации.
10. Знаки, идентификационные карты, пропуска или значки, которые носят военнослужащие или члены различных Федеральных департаментов, например, ФБР, Казначейства и т. п. (если копию не заказывает глава соответствующего департамента).

В некоторых штатах нельзя воспроизводить также следующее:  
Автомобильные лицензии, водительские права и сертификаты прав собственности на автотранспорт.

Приведенный список включает в себя не все позиции и не гарантирует точности. Если возникают сомнения, посоветуйтесь с юрисконсультантом.

## Канада

---

Законодательным актом Парламента запрещается копирование следующих документов. Лица, виновные в производстве таких документов, подвергаются штрафу или тюремному заключению.

1. Банковские билеты и бумажные деньги.
2. Обязательства и ценные бумаги правительства или банков.
3. Казначейские векселя и документы о поступлениях.
4. Государственную печать Канады или провинций, а также печати государственных организаций и властей и судов Канады.
5. Прокламации, указы, правила и предписания или уведомления о таковых (с намерением представить их напечатанными в Queen's Printer, или аналогичном печатном предприятии провинции).

6. Марки, фирменные знаки, печати, упаковки и оформление, используемые Правительством Канады или от его лица, или от правительства провинции, правительствами других государств, или департаментами, советами, комиссиями или агентствами, учрежденными Правительством Канады, правительством провинции или другого государства.
7. Отпечатанные или наклеенные марки, используемые с целью сбора доходов Правительством Канады или провинции, или правительством другого государства.
8. Документы, регистры и книги записей, которые ведут государственные чиновники, в обязанности которых входит также изготовление заверенных копий таких документов, в случае копирования их с целью представить как заверенные.
9. Материалы и торговые знаки любого типа, защищенные авторскими правами, без разрешения владельца.

Приведенный выше список призван оказать помощь, но не является полным и не претендует на точность. Если возникают сомнения, посоветуйтесь с юрисконсультom.

## Другие страны

---

В вашей стране копирование некоторых документов может оказаться незаконным. Лица, виновные в производстве таких документов, подвергаются штрафу или тюремному заключению.

- Валютные знаки
- Банковские билеты и чеки
- Облигации и ценные бумаги правительства и банков
- Паспорта и идентификационные карты
- Материалы и торговые знаки, защищенные авторскими правами, без согласия владельца.
- Почтовые марки и другие обращающиеся документы

Приведенный список включает в себя не все позиции, и не гарантирует точности. Если возникают сомнения, посоветуйтесь с юрисконсультom.

## Утилизация изделия

---

Если вы организуете утилизацию изделия Xerox, то следует иметь в виду, что в нем не содержатся свинец, ртуть и другие материалы, утилизация которых в некоторых странах может осуществляться только по соответствующим правилам, учитывающим соображения охраны окружающей среды. Присутствие свинца и ртути полностью соответствует мировым нормам, принятым на момент выхода изделия на рынок.

### США/Канада

---

Компания Xerox работает по программе, предусматривающей прием старого оборудования и его утилизацию. Чтобы узнать, входит ли данное изделие в сферу действия программы, свяжитесь с местным Представительством Xerox (1-800-ASK-XEROX). Более подробную информацию об экологических программах Xerox можно посмотреть на сайте [www.xerox.com/environment.html](http://www.xerox.com/environment.html), информацию о переработке и утилизации можно получить у местных властей. В США вы также можете посетить сайт Ассоциации электронной промышленности: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

### Европейский Союз

---

Наличие такого символа на вашем оборудовании является напоминанием о том, что вы не можете утилизировать это оборудование вместе с обычными бытовыми отходами.



Согласно Европейскому законодательству после окончания своего срока службы утилизируемое электрическое или электронное оборудование должно быть отделено от бытового мусора и отходов.

Частные владельцы в странах - членах ЕС могут бесплатно передавать утилизируемые электрические и электронные приборы в специализированные центры переработки. Обращайтесь к местным властям за информацией о размещении таких центров.

В некоторых странах ЕС при покупке нового оборудования ваш дилер может бесплатно забрать у вас старое оборудование для утилизации. Обращайтесь к вашему дилеру за соответствующей информацией.

### Другие страны

---

Для получения информации об утилизации обратитесь к местным властям.



## 2 Описание изделия

Данное изделие представляет собой не просто копирующий аппарат, а многофункциональное цифровое устройство, применяемое, в зависимости от конфигурации, для копирования, передачи и приема факсимильных сообщений, печати и сканирования.

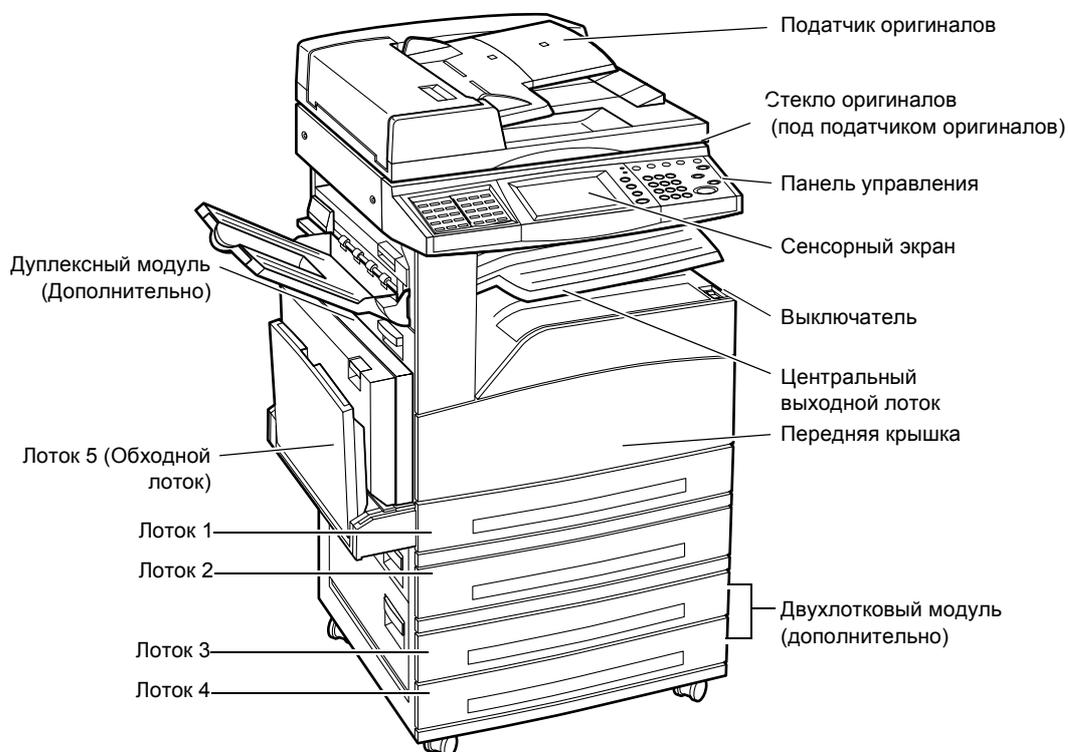
Изображения сенсорного экрана, представленные в данном руководстве, приведены для машины, имеющей конфигурацию для выполнения всех перечисленных функций.

Вид сенсорных экранов может слегка варьироваться в зависимости от установок главного оператора и конфигурации машины. Названия кнопок и значков на панели управления также могут немного отличаться в зависимости от конфигурации машины. Однако описанные функции остаются неизменными.

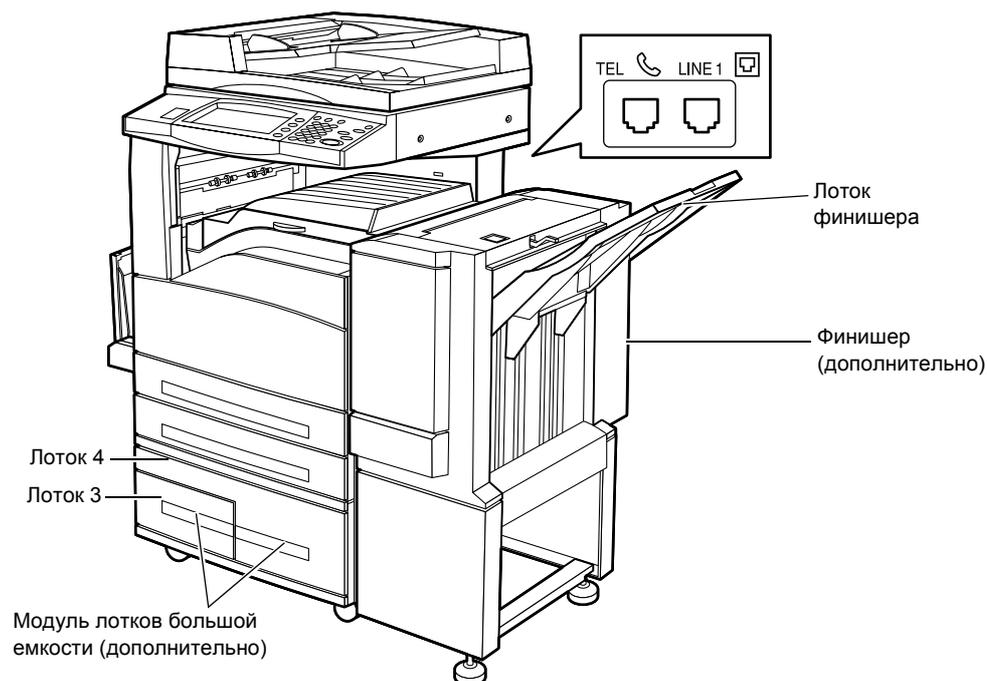
Для получения дополнительной информации об опциях, не описанных в руководстве, посетите Web-сайт Xerox или обратитесь в местное Представительство Xerox.

## Элементы машины

На следующей схеме представлены стандартные и дополнительные элементы машины. Конфигурация может несколько отличаться в зависимости от модели.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** В зависимости от конфигурации вместо податчика оригиналов может быть крышка стекла оригиналов. Можно установить два дополнительных лотка для бумаги.

**TEL**

Находится с задней стороны машины. Если нужно подсоединить телефон, подключайте к этому разъему.

**LINE 1**

Находится с задней стороны машины. Подсоедините к этому разъему телефонный кабель. Другой конец кабеля подсоедините к стенному разъему.

**Финишер**

Позволяет автоматически сшивать и сортировать копии. Емкость лотка финишера составляет 1 000 листов плотностью 80 г/м<sup>2</sup> формата A4/Letter.

**Дуплексный модуль**

Позволяет выполнять двустороннее копирование. Дуплексный модуль можно использовать при подаче бумаги из лотков 1, 2, 3 или 4. Для получения подробной информации см. раздел *Двусторонняя печать в главе Копирование на стр. 64.*

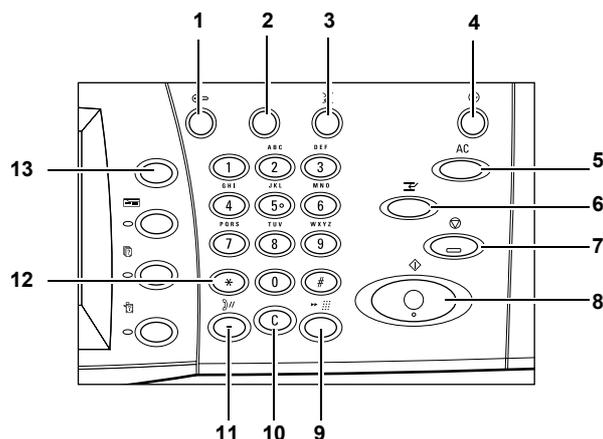
### Лотки 3 и 4

В зависимости от конфигурации в нижней части машины можно установить следующие дополнительные лотки.

- Двухлотковый модуль – можно добавить к стандартной двухлотковой конфигурации. Каждый лоток вмещает 500 листов бумаги плотностью 80 г/м<sup>2</sup>.
- Модуль лотков большой емкости – можно добавить к стандартной двухлотковой конфигурации для обеспечения снабжения бумагой многотиражных работ. В лоток 3 вмещается не более 800 листов бумаги плотностью 80 г/м<sup>2</sup> формата A4/Letter для подачи длинной кромкой. Емкость лотка 4 составляет 1 200 листов плотностью 80 г/м<sup>2</sup> формата A4/Letter. В данном руководстве для обозначения модуля лотков большой емкости может употребляться аббревиатура "ТТМ".

## Элементы управления системой

На следующей схеме представлены названия и функции кнопок панели управления.



	Кнопка	Функция
1	<Регистрация/ выход>	Открывается экран для регистрации на входе в [Меню системного администратора] или если включен режим идентификации. НЕ нажимайте эту кнопку повторно, если вы уже зарегистрированы, так как при этом будет немедленно выполнен выход из системы.
2	<Справка>	В данной машине эта кнопка не функционирует.
3	<Язык>	Служит для изменения языка экрана. <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> При изменении языка экрана некоторые символы могут искажаться.

	<b>Кнопка</b>	<b>Функция</b>
4	<Режим экономии энергии> (зеленый индикатор)	Служит индикатором нахождения машины в режиме экономии энергии. Кроме того, служит для выхода из режимов экономии или сна.
5	<Сбросить все>	Восстанавливаются настройки по умолчанию и отображается экран исходного вида.
6	<Прерывание>	Временно прекращается выполнение задания, чтобы дать возможность запрограммировать приоритетное задание.
7	<Стоп>	В зависимости от типа задания служит для приостановки или отмены его выполнения. При выполнении нескольких заданий все они будут приостановлены или отменены. Если выбрать [Стоп] на экране [Статус работы], будет остановлено только выбранное задание.
8	<Старт>	Служит для запуска или возобновления выполнения задания.
9	<Скоростной набор>	Служит для ввода номеров скоростного набора.
10	<C>	Служит для удаления числового значения или последнего введенного разряда, и для замены текущего значения значением по умолчанию. Кроме того, служит для отмены выполнения приостановленных заданий.
11	<Пауза>	Служит для введения паузы при наборе номера факса.
12	<*(звездочка)>	Служит для обозначения особого символа в номере факса и указывает на код группы. Также позволяет назначать F-код или пароль.
13	<Все режимы>	Служит для отображения экрана [Все режимы], где представлены все возможные режимы машины.

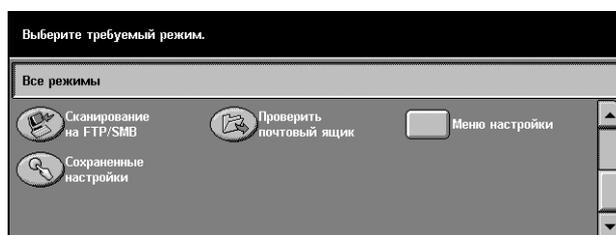
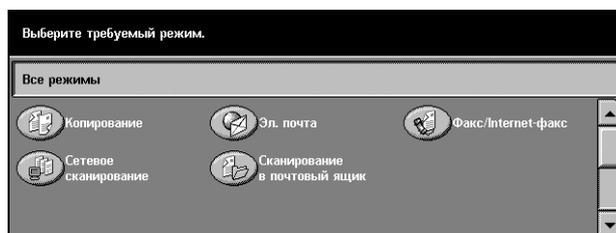
Названия кнопок и значков на панели инструментов могут отличаться в зависимости от страны, в которой приобретено изделие.

## Режимы и функции

В машине предусмотрен широкий ряд режимов и функций. Ниже приведено описание функций машины и опций экрана <Все режимы>.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Главный оператор может изменить расположение значков режимов и функций на экране.

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выберите нужный режим.



### Копирование

Позволяет копировать документы в разном виде. Например, можно получать увеличенные или уменьшенные до определенного размера изображения или размещать от двух до четырех разных документов на одном листе бумаги. Подробную информацию см. в *главе Копирование*.

### Эл. почта

Позволяет отправлять отсканированные документы по электронной почте в разном виде. Например, можно установить плотность изображения сканирования для файла или указать формат, в котором будут сохранены документы. Подробную информацию см. в *главе Сканирование/Электронная почта*.

### Факс/Internet-факс

Позволяет отправлять факсимильные изображения документов в разном виде. Например, можно отправлять документы в увеличенном или уменьшенном виде, указывать адреса с помощью адресной книги, или использовать функцию скоростного набора. Internet-факс позволяет отправлять и принимать факсы по сетям Интернет и интранет. Расходы на передачу документов в режиме Internet-факса ниже, чем при использовании обычной факсимильной связи. Отсканировав документ, вы можете передать его по эл. почте, а также принимать отсканированные данные в виде вложений к сообщениям эл. почты, переданных с аппаратов, поддерживающих режим Internet-факса. Подробную информацию см. в *главе Факс/Internet-факс*.

### **Сетевое сканирование**

Позволяет сканировать документы и сохранять их в электронном виде на сетевом файл-сервере, выбирая шаблон работы с различными заданными параметрами. Вызвать сохраненные электронные документы можно, получив доступ к файл-серверу с компьютера. Для получения подробной информации см. раздел *Шаблоны работ - Сетевое сканирование* в главе *Сканирование/Электронная почта* на стр. 138 и *Страница Режимы* в главе *Программа CentreWare Internet Services* на стр. 176.

### **Сканирование в почтовый ящик**

Позволяет получить отсканированные документы, сохраненные в персональных почтовых ящиках. Для получения подробной информации см. раздел *Сохранить в: - Сканирование в почтовый ящик* в главе *Сканирование/Электронная почта* на стр. 137.

### **Сканирование по FTP/SMB**

Позволяет сканировать документы и сохранять их в указанном месте назначения, используя протокол FTP или SMB. Для получения подробной информации см. раздел *Сохранить в: - Сканирование по FTP/SMB* в главе *Сканирование/Электронная почта* на стр. 139.

### **Проверка почтового ящика**

Позволяет подтверждать, печатать или удалять документы из почтового ящика. Эта функция также позволяет изменять или устранять связь с листом передачи работ, и использовать связанные листы передачи работ. Подробную информацию см. в главе *Проверка почтового ящика*.

### **Список сохраненных настроек**

Позволяет сохранять настройки работ, присваивая работам определенные номера с помощью функции *Список сохраненных настроек*. Подробную информацию см. в главе *Список сохраненных настроек*.

### **Меню настройки**

С помощью этого меню можно изменять параметры следующих функций: Почтовый ящик, Список сохраненных настроек, Лист передачи работ, Адресная книга, Передать группе, Комментарий и Тип бумаги. Подробную информацию см. в главе *Настройки* и в главе *Список сохраненных настроек*.

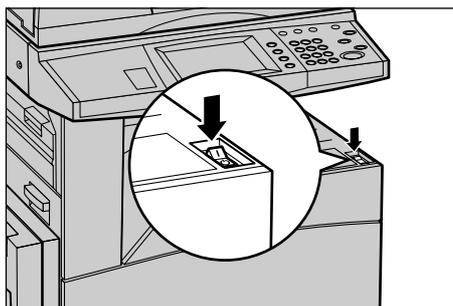
## Включение и выключение питания

### Включение питания

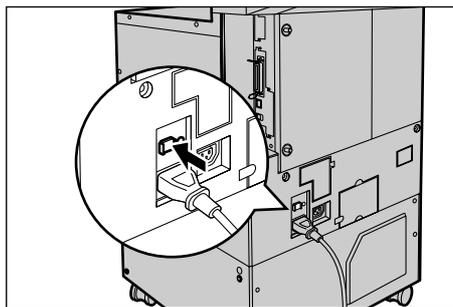
Убедитесь, что машина подключена к подходящему источнику питания и что сетевой шнур плотно вставлен в электрическую розетку.

Машина готова для изготовления копий через 12 секунд после включения питания (немного варьируется в зависимости от конфигурации). Для получения подробной информации см. раздел *Технические характеристики машины в главе Технические характеристики на стр. 377.*

1. Переведите выключатель питания в положение <I>.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если машина не включается, убедитесь, что кнопка RESET с задней стороны машины находится в положении сброса (отжата).



### Выключение питания

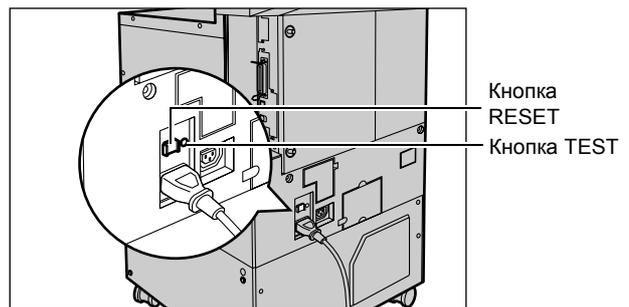
Если машина оборудована дополнительным жестким диском, при выключении питания она остается включенной еще примерно 10 секунд. Это нужно, чтобы сохранить файлы и подготовиться к завершению работы. Затем машина полностью отключается.

**ВНИМАНИЕ:** Между включением и выключением питания должно пройти по крайней мере 20 секунд. Если этого не соблюдать, возможно повреждение жесткого диска.

## Устройство защиты от утечки на землю (GFI)

Если при подаче питания возникает неисправность автоматическое устройство защиты от утечки на землю (GFI) автоматически отключает машину от источника питания. Если питание отключено автоматически, проверьте кнопку RESET с задней стороны машины. Если устройство защиты от утечки на землю сработало, то кнопка RESET будет в выключенном положении. Чтобы включить питание, нажмите кнопку RESET.

Перед использованием машины нажмите кнопку TEST. Если устройство защиты исправно, кнопка RESET перейдет в выключенное положение. В этом случае нажмите ее.

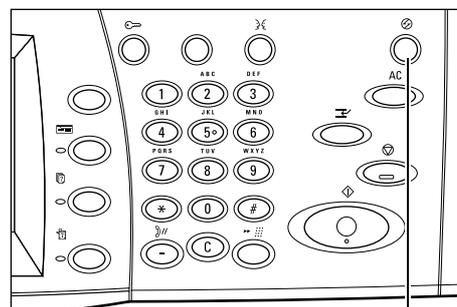


**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если при нажатии кнопки RESET она снова переходит в выключенное положение или если так не удастся восстановить подачу питания, обратитесь в Представительство Xerox.

## Режимы экономии энергии

В машине предусмотрена функция экономии электроэнергии, которая снижает энергопотребление в период простоя. Кнопка <Режим экономии энергии> расположена в правой верхней части панели управления, и загорается, когда режим разблокирован. Функция экономии энергии работает в двух режимах.

- Режим низкого энергопотребления
- Режим сна



<Режим экономии энергии>  
кнопка/индикатор

### **Режим низкого энергопотребления**

Машина автоматически переходит в режим низкого энергопотребления спустя определенное время после выхода последней копии, факса, операций сканирования или печати. В этом режиме сенсорный экран выключен, а кнопка режима экономии энергии светится. Выход из режима осуществляется после нажатия кнопки <Режим экономии энергии> на панели управления или при получении машиной задания на печать или выполнения операций с факсом. Длительность периода перехода в режим низкого энергопотребления, установленная производителем, составляет 15 минут, но пользователь может выбрать значение от 2 до 60 минут.

Для получения подробной информации см. раздел *Автоматическая экономия энергии в главе Настройки на стр. 221.*

### **Режим сна**

Машина автоматически переходит в режим сна по истечении определенного периода пребывания в режиме низкого энергопотребления. По сравнению с режимом низкого энергопотребления, в режиме сна потребление энергии еще меньше. В этом режиме сенсорный экран выключен, а кнопка режима экономии энергии светится. Выход из режима осуществляется после нажатия кнопки <Режим экономии энергии> или при получении машиной задания на печать или выполнения операций с факсом. Длительность периода перехода в режим, установленная производителем, составляет 15 минут, но пользователь может выбрать значение от 2 до 60 минут. Время, через которое машина должна перейти в режим сна, отсчитывается с момента перехода в режим низкого энергопотребления.

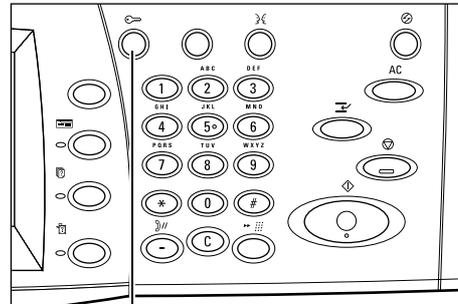
Для получения подробной информации см. раздел *Автоматическая экономия энергии в главе Настройки на стр. 221.*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** По умолчанию машина переходит из режима низкого энергопотребления в режим сна через 15 минут.

## Изменение временных настроек

В данном разделе описано, как изменять временные настройки по умолчанию, используя уровень доступа главного оператора. Если вам требуется помощь, обратитесь к главному оператору или см. раздел *Таймеры системы в главе Настройки на стр. 219*.

1. Нажмите кнопку <Регистрация/выход> на панели управления.



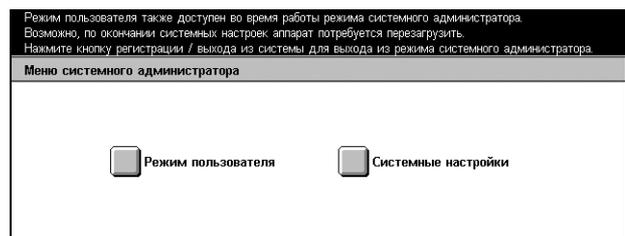
Кнопка <Регистрация/выход>

2. Введите ID главного оператора, используя цифровую клавиатуру на панели управления. Выберите [Подтвердить] на экране [Регистрация системного администратора].

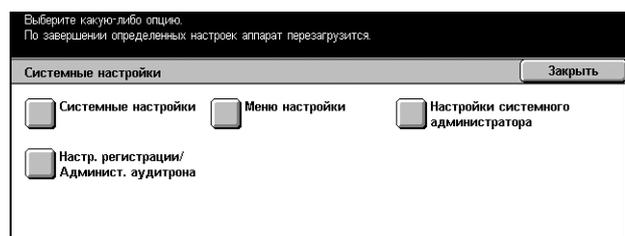


**ПРИМЕЧАНИЕ:** ID главного оператора по умолчанию "11111". Если выключен режим идентификации, возможно потребуется ввести пароль. Пароль по умолчанию "x-admin". Пароль зависит от регистра (размера букв).

3. Выберите [Системные настройки] на экране [Меню системного администратора].



4. Выберите [Системные настройки] на экране [Системные настройки].



5. Выберите [Общие настройки] на экране [Системные настройки].



6. Выберите [Таймеры системы] на экране [Общие настройки].

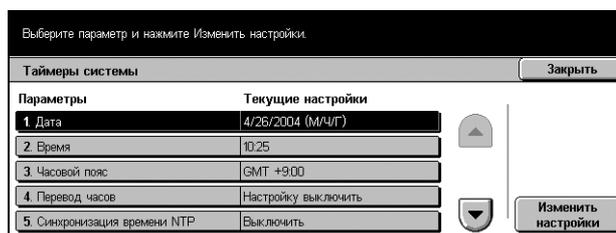


7. Выберите нужную опцию.

8. Выберите [Изменить настройки].

9. Измените значение с помощью кнопок прокрутки или выберите нужную опцию.

10. Нажмите [Сохранить].



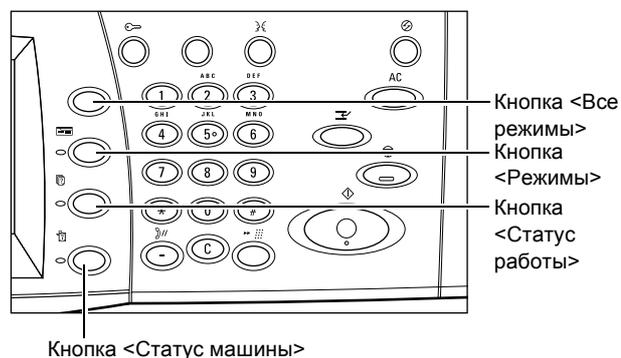
## Режимы

Для доступа к экранам выбора режимов, просмотра статуса работ и получения информации о машине используйте указанные ниже кнопки.

На аппарате предусмотрено четыре функциональных кнопки.

- Все режимы
- Режимы
- Статус работы
- Статус машины

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Когда машина находится в режиме системных настроек, эти кнопки не работают.

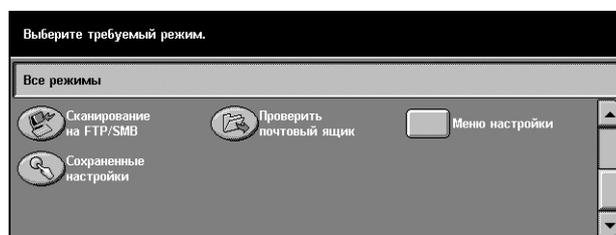
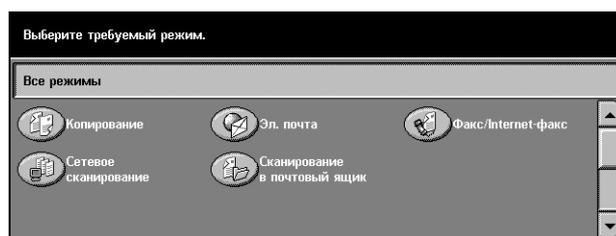


## Все режимы

Эту кнопку используют для получения доступа ко всем режимам работы машины.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Расположение значков режимов и функций на экране может изменить главный оператор.

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.



## Режимы

Чтобы вернуться к предыдущему экрану, используйте эту кнопку. Если вы работаете с экраном [Статус работы] или [Статус машины], чтобы возвратиться к предыдущему режиму копирования, факса или сканирования, нажмите кнопку <Режимы>. Экран режимов копирования, факса или сканирования не меняется, даже если при работе с данными экранами вы нажимаете эту кнопку. В этом случае для выбора режима копирования, факса или сканирования используйте кнопку <Все режимы>.

## Статус работы

Эту кнопку используют для проверки хода работы, а также для просмотра журнала и подробной информации о выполненных работах. Информация о последней работе будет в верхней строке списка. Кнопка служит также для проверки, удаления или распечатки сохраненных документов или документов, находящихся в общем почтовом ящике. Подробную информацию см. в *главе Статус работы*.

## Статус машины

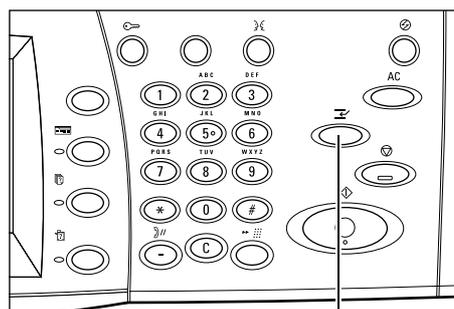
Эту кнопку используют для проверки состояния машины, счетчика общего числа копий, тонер-картриджа и для распечатки различных отчетов. Подробную информацию см. в *главе Статус машины*.

## Прерывание работы

Эту функцию используют для временной приостановки текущей работы с целью запуска более срочного задания.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Подходящий для прерывания момент определяет машина.

1. Нажмите кнопку <Прерывание> на панели управления.
2. Введите необходимые для новой работы команды.
3. Нажмите кнопку <Старт> на панели управления.
4. Чтобы продолжить выполнение прерванной работы, нажмите еще раз кнопку <Прерывание>, а затем кнопку <Старт>.



Кнопка <Прерывание>

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Прерванные работы в очереди печати нельзя запускать, отменять или удалять.

## Переработанная бумага

---

---

Использование переработанной бумаги благоприятно сказывается на окружающей среде и при этом не ухудшает характеристик работы аппарата. Xerox рекомендует использовать бумагу, содержащую 20% вторичного сырья. Ее можно получить от Xerox или других поставщиков. Для получения информации о других типах переработанной бумаги обратитесь в местное Представительство Xerox или на [www.xerox.ru](http://www.xerox.ru).



# 3 Копирование

В данной главе содержится информация о экранах и режимах, связанных с функцией копирования.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Некоторые элементы являются дополнительными и могут не соответствовать конфигурации вашей машины.

## Процесс копирования

---

В данном разделе представлены основные процедуры при копировании. Перед копированием проверьте оригинал и требуемое количество копий. Выполните следующие действия.

1. *Загрузите оригиналы – страница 55*
2. *Выберите режимы – страница 57*
3. *Введите число копий – страница 58*
4. *Начинайте копирование – страница 58*
5. *Проверьте работу копирования на экране Статус работы – страница 59*  
*Остановка копирования – страница 59*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если включен режим идентификации, перед работой на машине может потребоваться номер счета. Чтобы получить номер счета или дополнительную информацию, свяжитесь с главным оператором.

### 1. Загрузите оригиналы

---

Для загрузки оригиналов используются следующие устройства.

- Автоподатчик для одно- или многостраничных оригиналов
- Стекло экспонирования для одностраничных или переплетенных оригиналов

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В конфигурации без автоподатчика установлена крышка стекла экспонирования.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Стандартные форматы оригинала машина распознает автоматически. Форматы, распознаваемые автоматически, указывает главный оператор в таблице форматов бумаги. Для получения подробной информации о настройке таблицы форматов см. раздел *Настройки формата бумаги в главе Настройки стр. 230*. Если оригинал нестандартного или не распознаваемого как стандартный, формата, машина предложит проверить формат или ввести его вручную. Для получения информации о вводе формата вручную см. *Формат оригинала на стр. 73*.

## Автоподатчик оригиналов

Автоподатчик вмещает до 50 листов обычной бумаги (38–128 г/м<sup>2</sup>). Оригинал может быть любого формата между 140–297 мм по ширине и 210–432 мм в длину, а также стандартных форматов A5–A3 SEF. Убедитесь, что оригиналы в хорошем состоянии, и перед заправкой удалите все скрепки и зажимы. Стандартные форматы автоподатчик определяет автоматически, другие форматы можно ввести вручную, используя вкладку [Опции сканирования].

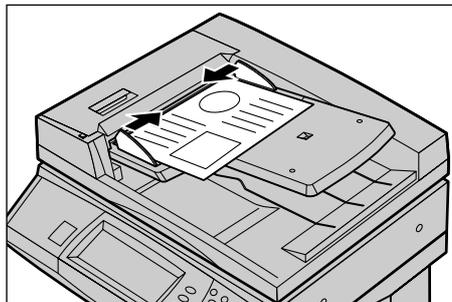
Для получения информации о копировании из автоподатчика оригиналов смешанных форматов см. *Оригиналы смешанного формата на стр. 74*.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Фальцованные оригиналы или оригиналы со складками следует копировать со стекла экспонирования. Это снизит вероятность застревания. Замените такие оригиналы их новыми копиями.

При использовании автоподатчика машина может последовательно сканировать оригиналы разного формата. Расположите оригиналы по верхнему углу автоподатчика.

Для получения информации о копировании из автоподатчика оригиналов смешанных форматов см. *Оригиналы смешанного формата на стр. 74*.

1. Перед загрузкой оригиналов в автоподатчик удалите все скрепки и зажимы.
2. Укладывая оригиналы аккуратно, лицевой стороной вверх. Первая страница должна быть сверху, заголовками к задней или левой стороне машины.
3. Разместите стопку посередине между направляющими, выравнивая левый край по лотку автоподатчика, и установите направляющие так, чтобы они едва касались кромок оригиналов.



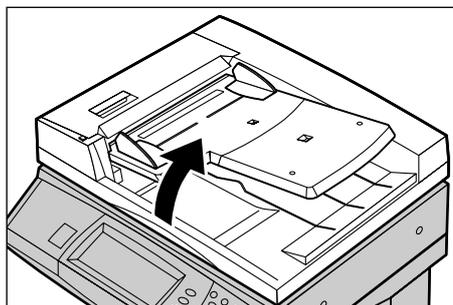
Если в окне [Снабжение бумагой] выбрать [Авто], машина автоматически выберет лоток, соответствующий формату оригинала. На экране будет показана информация о лотке, формате бумаги и ориентации.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта функция работает, если машина определяет требуемый лоток с бумагой. Если такого лотка нет, выберите лоток вручную или воспользуйтесь обходным лотком. Для получения дополнительной информации о выборе лотка см. *Снабжение бумагой на стр. 62*.

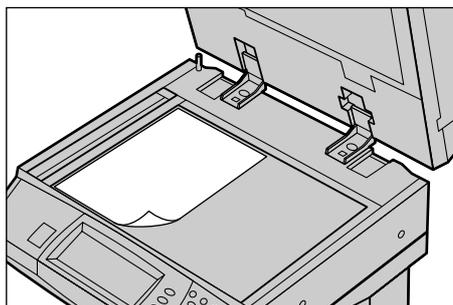
## Стекло экспонирования

Стекло экспонирования используется для копирования отдельных страниц или переплетенных оригиналов шириной 15–297 мм и длиной 15–432 мм.

1. Поднимите автоподатчик или крышку стекла экспонирования.



2. Положите оригинал на стекло лицевой стороной вниз, выравнивая его с концом стрелки регистрации в верхней левой части стекла.



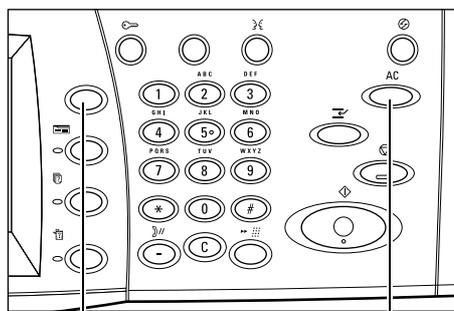
3. Опустите автоподатчик или крышку стекла экспонирования.

## 2. Выберите режимы

Чаще всего используют опции окна [Основное копирование].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Доступными будут только те опции, которые соответствуют конфигурации машины.

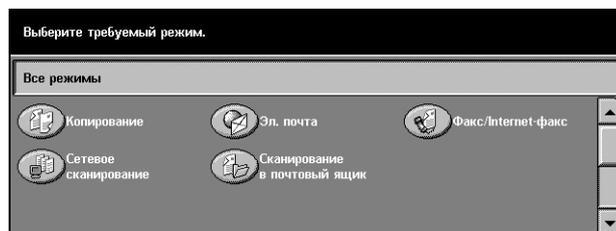
1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.



Кнопка <Все режимы>

Кнопка <Сбросить все>

2. Выберите [Копирование] на экране [Все Режимы]. Убедитесь, что отображается экран [Основное копирование].



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если включен режим идентификации, возможно потребуется ввести ID пользователя и пароль (если задан). Если вам требуется помощь, свяжитесь с главным оператором.

- Нажмите кнопку необходимой опции. Если выбрано [Далее], нажмите кнопку [Сохранить] для подтверждения выбора или [Отменить] для возврата к предыдущему.

Если нужно, выберите соответствующую вкладку и измените настройки. Информацию об отдельных вкладках см. ниже.

*Основное копирование – страница 60*

*Качество изображения - Копирование – страница 67*

*Опции сканирования - Копирование – страница 70*

*Формат готовой работы - Копирование – страница 79*

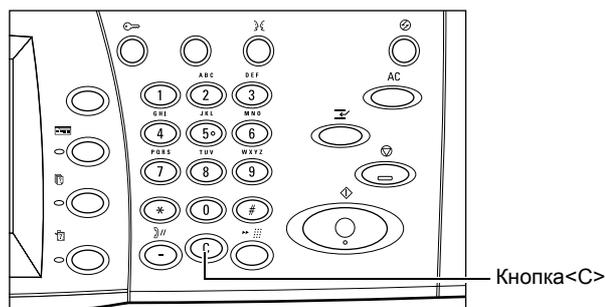
*Блок работы – страница 89*

### 3. Введите число копий

Максимальное число копий составляет 999.

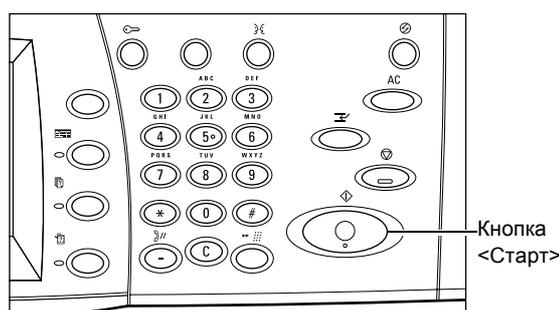
- Для ввода необходимого числа копий используйте цифровую клавиатуру. Число копий отображается в верхнем правом углу сенсорного экрана.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы отменить неправильную запись, нажмите кнопку <C> и введите правильное значение.



### 4. Начинайте копирование

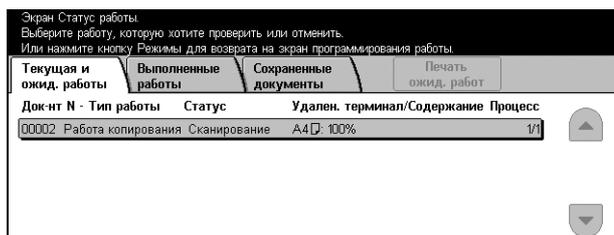
- Нажмите кнопку <Старт>. Каждый оригинал сканируется один раз. Число еще не выполненных копий отображается в верхнем правом углу сенсорного экрана.



Если машина оборудована дополнительным жестким диском, а автоподатчик или стекло экспонирования готовы для следующего оригинала, можно сканировать следующий оригинал или запрограммировать следующую работу. Следующую работу можно также запрограммировать во время прогрева машины.

## 5. Проверьте работу копирования на экране Статус работы

1. Нажмите кнопку <Статус работы> на панели управления. Откроется экран [Статус работы].



Будет отображена очередь заданий копирования. Если на сенсорном экране не отображено никакого задания, возможно оно уже выполнено.

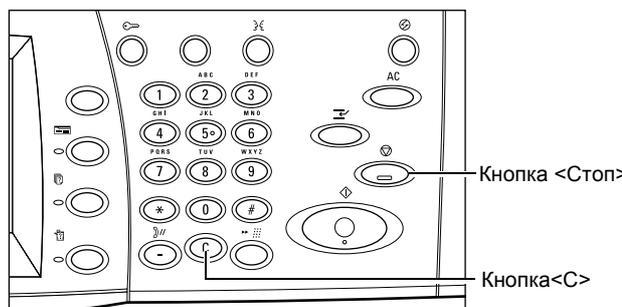
Для получения подробной информации см. раздел *Текущие и ожидающие работы* в главе *Статус работы* стр. 302.

## Остановка копирования

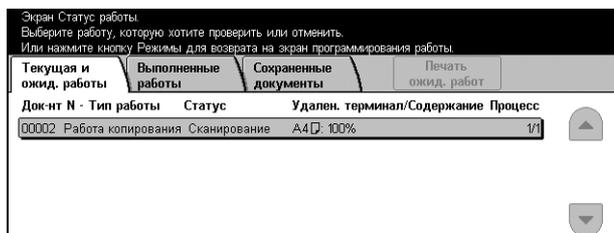
Чтобы вручную остановить копирование, выполните следующие действия.

1. Выберите на сенсорном экране [Стоп] или нажмите кнопку <Стоп> на панели управления. Текущая работа будет остановлена.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы возобновить остановленную работу, нажмите кнопку <Старт> на панели управления.



2. Если нужно, нажмите кнопку <Статус работы>. Откроется экран [Статус работы]. Чтобы выйти из окна [Статус работы], нажмите кнопку <Режимы>.
3. Чтобы удалить остановленное задание, нажмите кнопку <С> на панели управления.



## Основное копирование

В данном разделе описаны основные опции копирования, представленные на экране [Основное копирование]. Информацию об отдельных доступных опциях см. ниже.

*Уменьшение/Увеличение – страница 60*

*Снабжение бумагой – страница 62*

*Двусторонняя печать – страница 64*

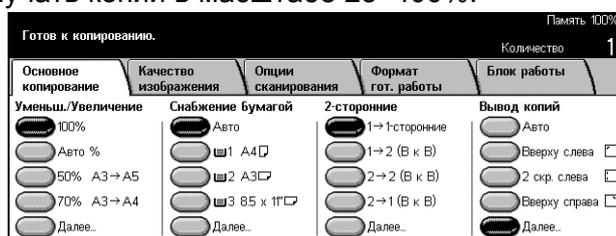
*Вывод копий – страница 65*

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите [Копирование] на сенсорном экране. Убедитесь, что отображается экран [Основное копирование].
3. Выберите нужную опцию.



## Уменьшение/Увеличение

Помимо изготовления копий в размер оригинала, с помощью функции [Уменьшить/Увеличить] можно получать копии в масштабе 25–400%.



### 100%

Изготовление копий в размер оригинала.

### Авто %

Автоматическое уменьшение/увеличение размера под выбранный формат бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если этот режим включен, на экране [Снабжение бумагой] нельзя выбрать [Авто], а на экране [Лоток 5 (обходной)] – [Автоопределение формата] для опции [Формат бумаги]. Автоматически будет выбран лоток 1, даже если в окне [Снабжение бумагой] выбрана опция [Авто]. Если для опции [Формат бумаги] в лотке 5 выбрать [Автоопределение формата], при нажатии на кнопку <Старт> появится сообщение об ошибке.

## Предустановки

Можно выбирать масштаб уменьшения/увеличения из двух наиболее часто используемых вариантов, которые устанавливает главный оператор.

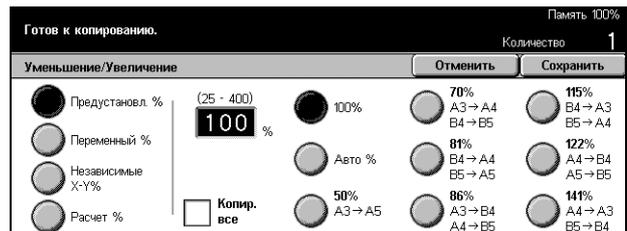
## Далее

Откроется экран [Уменьшение/Увеличение].

## Экран [Уменьшение/Увеличение]

На этом экране можно выбирать или указать масштаб уменьшения/увеличения.

1. Чтобы увидеть опции [Уменьшения/Увеличения] на экране [Основное копирование], выберите [Далее].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



## Предустановленный %

- Предустановленные – Выбор из семи значений увеличения/уменьшения. Предустановки задает главный оператор.
- Копировать все – Уменьшение изображения до несколько меньшего размера, чем выбранный масштаб, чтобы изображение оригиналов полностью уместилось на бумаге.

## Переменный %

Позволяет задавать масштаб уменьшения/увеличения с помощью клавиатуры экрана или кнопок прокрутки сенсорного экрана в диапазоне 25–400% с шагом 1%.

## Независимое X–Y %

Позволяет задавать масштаб уменьшения/увеличения независимо для длины и ширины в диапазоне 25–400% с шагом 1%.

- Авто – Автоматическое определение масштаба уменьшения/увеличения независимо для длины и ширины так, чтобы изображение уместилось на бумаге.
- Авто(Копировать все) – Включается режим [Авто], который уменьшает изображение до несколько меньшего размера, чем выбранный масштаб. Это нужно, чтобы изображение оригинала полностью уместилось на бумаге.
- XY – Задает один и тот же масштаб для длины и ширины.

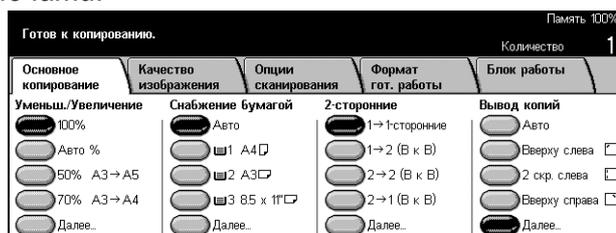
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если выбрать [Авто], автоматически будет выбран лоток 1, даже если в окне [Снабжение бумагой] выбрана опция [Авто].

## Снабжение бумагой

Сведения о доступных лотках, формате и ориентации материала, заданных для каждого лотка, представлены на сенсорном экране.

При изменении формата или типа материала в лотке, главный оператор должен перепрограммировать лоток и привести его в соответствие с материалом. Для получения дополнительной информации о перепрограммировании лотка обратитесь к главному оператору.

Информацию о поддерживаемых форматах и типах материала см. в *главе Бумага и другие материалы для печати.*



### Авто %

Позволяет автоматически выбирать лоток в соответствии с форматом оригинала, масштабом уменьшения или увеличения, и связанными с ними настройками.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если в окне [Уменьшение/Увеличение] выбрать [Авто %], в этом окне автоматически будет выбрано [100%], даже если в окне [Снабжение бумагой] выбрать [Авто].

### Предустановки

Вы можете выбрать лоток для бумаги из трех предварительно заданных главным оператором настроек. Номер лотка, формат бумаги и ее ориентация отображаются для всех лотков кроме лотка 5.

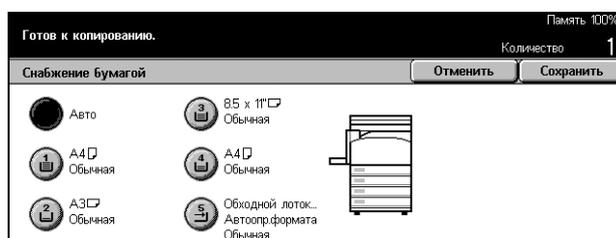
### Далее

Открывается экран [Снабжение бумагой].

## Экран [Снабжение бумагой]

Позволяет выбирать лоток для бумаги из пяти предварительно заданных лотков, включая обходной.

1. Чтобы увидеть опции [Снабжение бумагой] на экране [Основное копирование], выберите [Далее].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



**Авто**

Описание опции [Авто] приведено выше.

**Предустановки**

Вы можете выбрать лоток для бумаги из четырех предварительно заданных лотков.

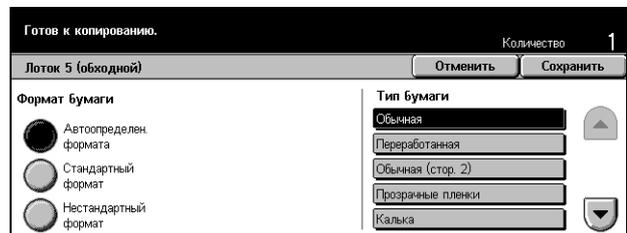
**Обходной лоток**

Открывается экран [Лоток 5 (обходной)].

**Экран [Лоток 5 (обходной)]**

Обходной лоток можно временно использовать для бумаги, которой нет в предварительно запрограммированных лотках. В обходной лоток можно загрузить стопку бумаги до 10 мм (приблизительно 95 листов 80 г/м<sup>2</sup>). Чтобы использовать обходной лоток, выполните следующие действия.

1. Выберите [Обходной лоток] на экране [Снабжение бумагой].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].

**Формат бумаги**

- Автоопределение формата – Автоматическое определение формата бумаги, подаваемой из обходного лотка.
- Стандартный формат – На сенсорном экране отображаются предварительно заданные форматы, позволяя выбрать нужный формат. Форматы бумаги задает главный оператор.
- Нестандартный формат – Позволяет задавать длину и ширину бумаги с помощью кнопок прокрутки с шагом 1 мм. Допустимые размеры заключены в диапазоне 89–297 мм для ширины и 99–432 мм для длины.

**Тип бумаги**

Выбор типа бумаги из предварительно заданных. Предустановки задает главный оператор.

## Двусторонняя печать

Эта опция позволяет автоматически изготавливать двусторонние копии односторонних или двусторонних оригиналов.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Прежде чем пользоваться этой опцией, задайте ориентацию оригинала с помощью функции [Ориентация оригинала] на экране [Опции сканирования].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Опцию двусторонней печати нельзя применять для следующих типов материала: прозрачной пленки, бумаги малой плотности, бумаги высокой плотности, наклеек, обложек, а также для бумаги, уже имеющей изображение на одной стороне.



### 1 → 1-сторонние

Получение односторонних копий с односторонних оригиналов.

### 1 → 2 (Верх к Верху)

Получение двусторонних копий с односторонних оригиналов.

### 2 → 2 (Верх к Верху)

Получение двусторонних копий с двусторонних оригиналов.

### 2 → 1 (Верх к Верху)

Получение односторонних копий с двусторонних оригиналов.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если опции [1 → 2 (В к В)] или [2 → 2 (В к В)] выбраны при копировании со стекла экспонирования, машина выводит сообщение, когда будет готова сканировать следующий оригинал.

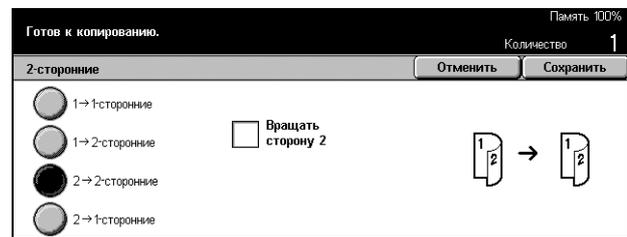
### Далее

Открывается экран [2-сторонние].

## Экран [2-сторонние]

Позволяет выбрать предыдущую опцию и опцию поворота изображения на второй стороне листа в ориентации Верх к низу.

1. Чтобы увидеть опции [2-стороннее] на экране [Основное копирование], выберите [Далее].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Вращать сторону 2

Поставьте отметку в этом поле, чтобы перевернуть изображение на второй стороне листа в ориентации Верх к низу.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта опция доступна только при выборе [1 → 2 (Верх к Верху)] и [2 → 2 (Верх к Верху)].

## Вывод копий

Эта функция позволяет сортировать копии на выходе. Если установлен финишер (дополнительно), доступен также режим сшивание. Положение сшивания можно указать при настройке вывода копий.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если финишер не установлен, вид экрана будет отличаться.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если при выполнении работы со сшиванием в машину загружена бумага неверного формата, может появиться сообщение об ошибке формата бумаги. В этом случае в финишере будет находиться бумага неверного формата, уже выведенная до этого момента. Если машина дает сообщение: “Формат/ориентация бумаге в лотке 5 (обходном) отличается от выбранного” или “Формат/ориентация в лотке X отличается от выбранного. Загрузите xxx”, откройте верхнюю крышку финишера, удалите бумагу неверного формата, загрузите в лоток бумагу нужного формата и возобновите работу. Если просто заменить бумагу в лотке и продолжать работу, не убрав обработанную бумагу из финишера, машина будет сшивать бумагу обоих форматов вместе.



**Авто**

Автоматическая сортировка копий – [С подборкой] или [Без подборки]. Опция [С подборкой] применяется при использовании автоподатчика и использования режимов [Переплетенные оригиналы], [Обложки], [Разделители без печати + N комплекты], [Сшивание], [Компоновка], [Пробный комплект], или [Создание брошюр]. В других случаях применяется опция [Без подборки].

**Вверху слева**

Сшивание в верхнем левом углу.

**2 скрепки слева**

Сшивание в двух местах с левой стороны.

**Вверху справа**

Сшивание в верхнем правом углу.

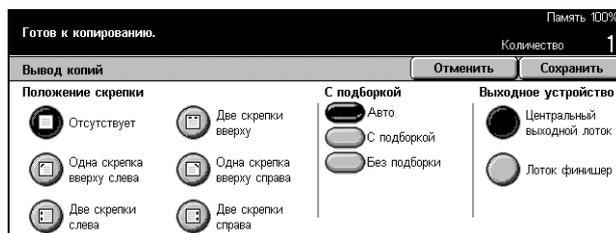
**Далее**

Открывается экран [Вывод копий].

**Экран [Вывод копий]**

Позволяет выбрать способ сортировки отпечатков на выходе и указать выходной лоток.

1. Чтобы увидеть опции [Вывод копий] на экране [Основное копирование], выберите [Далее].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].

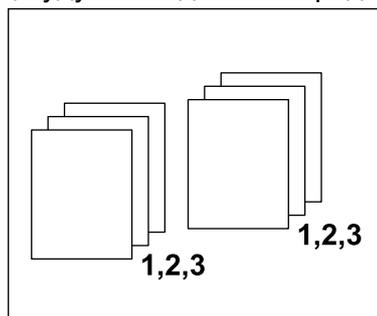
**Положение сшивания**

Выберите положение сшивания из пяти предложенных вариантов.

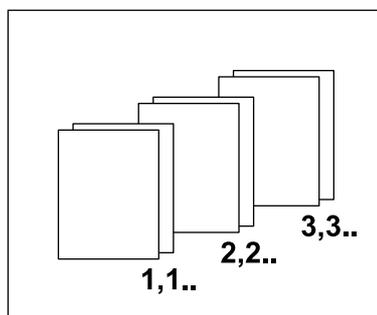
**С подборкой**

- Авто – Автоматическое применение режимов сортировки. Описание опции [Авто] приведено выше.

- С подборкой – Выход указанного количества комплектов копий, страницы которых расположены в том же порядке, что и в оригинале. Например, две копии документа из трех страниц будут выведены в порядке 1-2-3, 1-2-3.



- Без подборки – Выход копий стопками по количеству экземпляров для каждого оригинала. Например, две копии документа из трех страниц будут выведены в порядке 1-1, 2-2, 3-3.



### Выходное устройство

Выберите лоток для вывода копий – [Центральный выходной лоток] или [Лоток финишера].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Перед использованием Центрального выходного лотка его необходимо разрешить для работы с помощью настройки Модуль расширенного лотка. Смотрите раздел *Модуль расширенного лотка на стр. 229*.

## Качество изображения - Копирование

В данном разделе описаны средства управления качеством изображения с помощью опций Качество изображения. Информацию об отдельных опциях см. ниже.

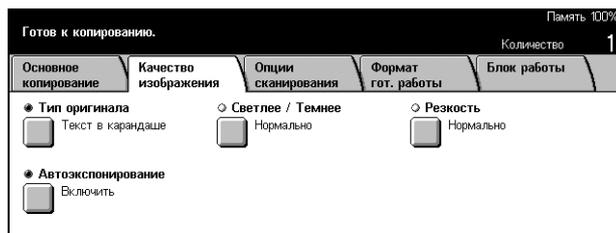
*Тип оригинала – страница 68*

*Светлее/Темнее – страница 69*

*Резкость – страница 69*

*Автоэкспонирование – страница 69*

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите [Копирование] на сенсорном экране.
3. Выберите вкладку [Качество изображения].
4. Выберите нужную опцию.



## Тип оригинала

Выбор типа оригинала позволяет получать копии оптимального качества.

1. Выберите [Тип оригинала] на экране [Качество изображения].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Текст

Эту опцию следует использовать для копирования документов, содержащих только текст. Выбирайте эту опцию, когда требуется четкая передача текста.

### Текст & Фото

Эту опцию следует использовать для копирования документов, содержащих текст и фотографии. Текст и фотографии распознаются автоматически, и для этих областей подбираются соответствующие режимы качества изображения.

### Фото

Эту опцию следует использовать для копирования документов, содержащих только фотографии.

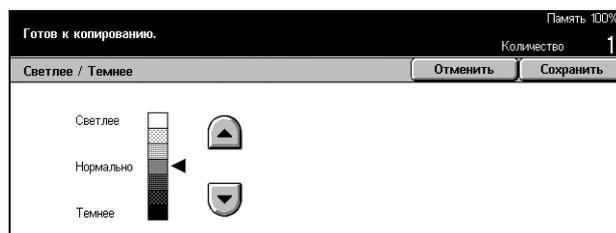
### Текст карандашом

Эту опцию следует использовать для копирования документов, выполненных в карандаше. Такие изображения светлее и труднее различаются, поэтому копии получаются темнее.

## Светлее/Темнее

Эта опция позволяет выбирать плотность изображения на копии.

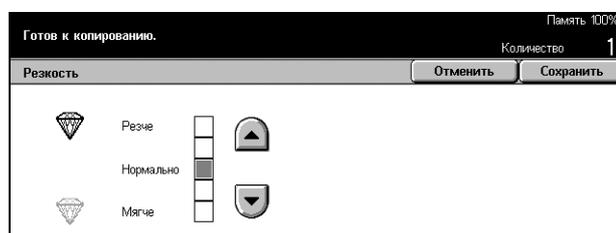
1. Выберите [Светлее/Темнее] на экране [Качество изображения].
2. Выберите уровень плотности.
3. Нажмите [Сохранить].



## Резкость

Эта опция позволяет увеличивать или уменьшать уровень резкости тонких линий и краев изображения.

1. Выберите [Резкость] на экране [Качество изображения].
2. Выберите уровень резкости.
3. Нажмите [Сохранить].

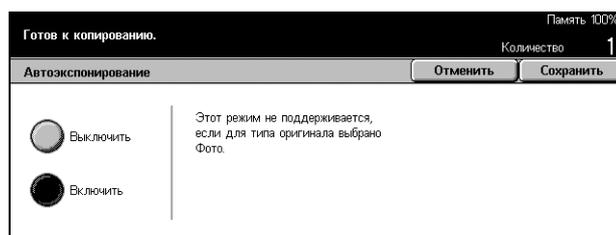


## Автоэкспонирование

Эта опция позволяет указать подавлять или не подавлять цвет фона оригинала при копировании.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При выборе [Фото] на экране [Тип оригинала], этот режим будет отключен.

1. Выберите [Автоэкспонирование] на экране [Качество изображения].
2. Для включения режима нажмите [Включить].
3. Нажмите [Сохранить].



## Опции сканирования - Копирование

В данном разделе описаны [Опции сканирования], используемые для настройки расположения изображений. Информацию об отдельных доступных опциях см. ниже.

*Переплетенные оригиналы – страница 70*

*2-стороннее копирование книги – страница 72*

*Формат оригинала – страница 73*

*Оригиналы смешанного формата – страница 74*

*Стирание полей – страница 74*

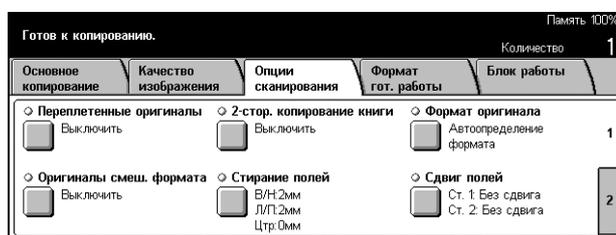
*Сдвиг полей – страница 75*

*Поворот изображения – страница 77*

*Зеркальное изображение/Негативное изображение – страница 78*

*Ориентация оригинала – страница 79*

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите [Копирование] на сенсорном экране.
3. Выберите вкладку [Опции сканирования]. Для переключения экранов используйте боковые вкладки.
4. Выберите нужную опцию.



## Переплетенные оригиналы

Эта опция позволяет копировать страницы разворота переплетенного оригинала со стекла экспонирования. Две страницы разворота при этом копируются на две отдельные страницы.

1. Выберите опцию [Переплетенные оригиналы] на экране [Опции сканирования].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Страницы разворота переплетенного оригинала следует размещать на стекле экспонирования в горизонтальной ориентации.

**Выключить**

Режим выключен.

**Левая страница, затем правая**

Копирование обеих страниц разворота книги слева направо.

**Правая страница, затем левая**

Копирование обеих страниц разворота книги справа налево.

**Верхняя страница, затем нижняя**

Копирование обеих страниц разворота книги сверху вниз.

**Обе страницы**

Копирование обеих страниц разворота книги.

**Только левая страница**

Копирование только левой страницы разворота.

**Только правая страница**

Копирование только правой страницы разворота.

**Только верхняя страница**

Копирование только верхней страницы разворота.

**Только нижняя страница**

Копирование только нижней страницы разворота.

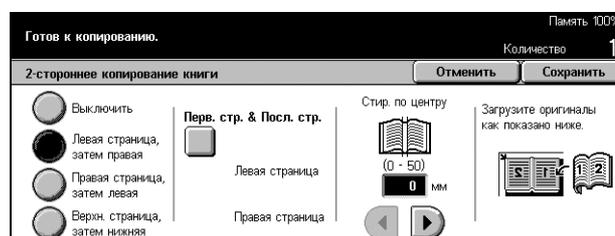
**Стирание по центру**

Стирание центральной части разворота книги. Эта область обычно получается темной. Для указания области, где следует выполнить стирание (от центра разворота), используйте кнопки прокрутки. Диапазон значений составляет 0–50 мм и регулируется с шагом 1 мм.

## 2-стороннее копирование книги

Эта опция позволяет получать двусторонние копии переплетенных оригиналов со стекла экспонирования. В качестве первой страницы автоматически вставляется пустой лист.

1. Выберите [2-стороннее копирование книги] на экране [Опции сканирования].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Этот режим нельзя использовать с режимом [Переплетенные оригиналы].

### Выключить

Режим выключен.

### Левая страница, затем правая

Копирование обеих страниц разворота книги слева направо.

### Правая страница, затем левая

Копирование обеих страниц разворота книги справа налево.

### Верхняя страница, затем нижняя

Копирование обеих страниц разворота книги сверху вниз.

### Первая страница & Последняя страница

Открывается экран [2-стороннее копирование книги - Первая страница & Последняя страница].

Служит для указания, какая сторона листа будет первой или последней страницей при копировании. Указанные стороны следует определять с помощью переплетенных оригиналов.

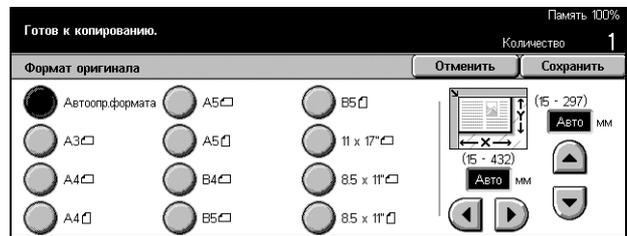
### Стирание по центру

Стирание центральной части разворота книги. Эта область обычно получается темной. Для указания области, где следует выполнить стирание (от центра разворота), используйте кнопки прокрутки. Диапазон значений составляет 0–50 мм и регулируется с шагом 1 мм.

## Формат оригинала

С помощью этой опции формат оригинала может быть определен автоматически, вы можете выбрать его из списка предварительно заданных значений или установить вручную. Если используется опция Специальный, оригиналы будут скопированы на указанный формат, независимо от их фактического размера.

1. Выберите [Формат оригинала] на экране [Опции сканирования].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Автоопределение формата

Автоматическое определение размера оригиналов стандартных форматов.

### Предустановки

Выбор из 11 предварительно заданных стандартных форматов вертикальной или горизонтальной ориентации. Предустановки задает главный оператор.

### Специальный

Служит для ручной установки формата оригинала с помощью кнопок прокрутки в диапазоне 15–297 мм для ширины и 15–432 мм для длины.

## Оригиналы смешанного формата

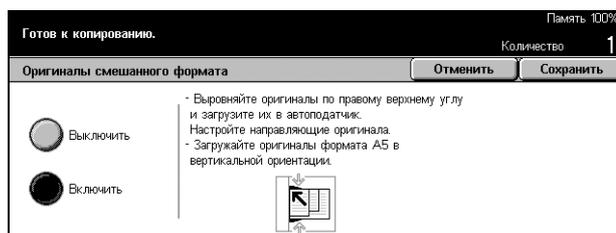
Эта опция позволяет загружать в автоподатчик оригиналы разного формата.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы выключить этот режим, выберите [Автоопределение формата] на экране [Формат оригинала].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы использовать эту опцию, следует указать ориентацию оригинала с помощью [Ориентация оригинала] на экране [Формат готовой работы].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При загрузке оригиналов стандартного формата может отображаться сообщение с запросом ввести формат оригинала вручную. Введите формат оригинала вручную, следуя инструкциям. Загружайте оригиналы смешанного формата для подачи короткой кромкой вперед.

1. Выберите [Оригиналы смешанного формата] на экране [Опции сканирования].
2. Для включения режима нажмите [Включить].
3. Нажмите [Сохранить].



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если этот режим выключен, а копирование ведется с оригиналов разных форматов, формат первой страницы будет принят для копирования всех последующих.

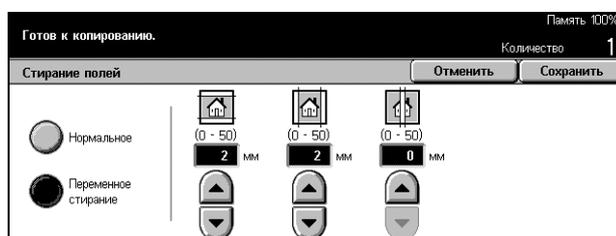
## Стирание полей

Эта опция позволяет стирать с копии тени или нежелательные отметки, например, отверстия на углах или в середине.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Этот режим позволяет избавиться от темных теней на копиях в области кромки или в центре при копировании переплетенных оригиналов и титульных листов.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы использовать эту опцию, следует указать ориентацию оригинала с помощью [Ориентация оригинала] на экране [Формат готовой работы].

1. Выберите [Стирание полей] на экране [Опции сканирования].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



## Нормальное

Для определения области стирания у кромок или в центре используйте предварительно установленные значения. Предустановки задает главный оператор. Если вы не хотите стирать тень с какого-либо края или с центра, выберите [Переменное стирание], а затем 0.0 с помощью кнопок прокрутки.

## Переменное стирание

Эта опция позволяет задавать область стирания от края или центра документа. Введите необходимый размер области стирания сверху, снизу, справа, слева или от центра. Допускается вводить значения до 50 мм.

## Сдвиг полей

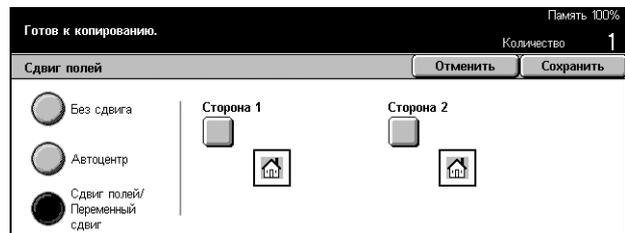
Эта опция позволяет регулировать положение изображения на странице копии.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы использовать эту опцию, следует указать ориентацию оригинала с помощью [Ориентация оригинала] на экране [Формат готовой работы].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Значение сдвига полей зависит от формата загруженной бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если выбрана опция [Оригиналы смешанного формата], значение сдвига определяется положением изображения на первой странице, которое и будет применено ко всем остальным страницам оригинала.

1. Выберите [Сдвиг полей] на экране [Опции сканирования].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Без сдвига

Режим выключен.

### Автоцентр

Автоматическое расположение изображения по центру страницы.

### Сдвиг полей/Переменный сдвиг

Сдвиг изображения на бумаге на указанное расстояние. Можно сдвигать в обоих направлениях на расстояние до 50 мм.

Если конфигурация машины позволяет изготавливать двусторонние копии, для разных сторон страницы можно выбрать параметры, как указано ниже.

- Сторона 1 – Открывается экран [Сдвиг полей - Сторона 1].
- Сторона 2 – Открывается экран [Сдвиг полей - Сторона 2].

## Экран [Сдвиг полей - Сторона 1]

Эта опция используется для сдвига изображения на первой стороне листа.

1. Выберите [Сдвиг полей/ Настраиваемый сдвиг] на экране [Сдвиг полей].
2. Чтобы открыть экран [Сдвиг полей - Сторона 1], выберите [Сторона 1].
3. Выберите нужную опцию.
4. Нажмите [Сохранить].



### Без сдвига

Режим выключен.

### Автоцентр

Автоматическое расположение изображения по центру страницы.

### Сдвиг в угол

Сдвиг изображения в угол страницы. Чтобы указать направление перемещения, нажимайте на одну из восьми стрелок.

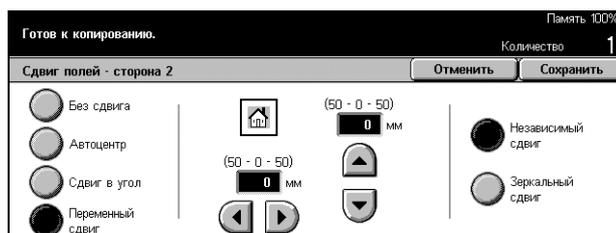
### Переменный сдвиг

Сдвиг изображения на бумаге на указанное расстояние. Можно сдвигать в двух направлениях до 50 мм, используя кнопки прокрутки.

## Экран [Сдвиг полей - Сторона 2]

Эта опция используется для перемещения изображения на второй стороне листа.

1. Выберите [Сдвиг полей/ Переменный сдвиг] на экране [Сдвиг полей].
2. Чтобы открыть экран [Сдвиг полей - Сторона 2], выберите [Сторона 2].
3. Выберите нужную опцию.
4. Нажмите [Сохранить].



### Без сдвига

Режим выключен.

### Автоцентр

Автоматическое расположение изображения по центру страницы.

**Сдвиг в угол**

Сдвиг изображения в угол страницы. Чтобы указать направление перемещения, нажимайте на одну из восьми стрелок.

**Переменный сдвиг**

Сдвиг изображения на бумаге на указанное расстояние. Можно сдвигать в обоих направлениях на расстоянии до 50 мм, используя кнопки прокрутки.

**Независимый сдвиг**

Эта опция позволяет устанавливать настройки для второй стороны листа независимо от первой.

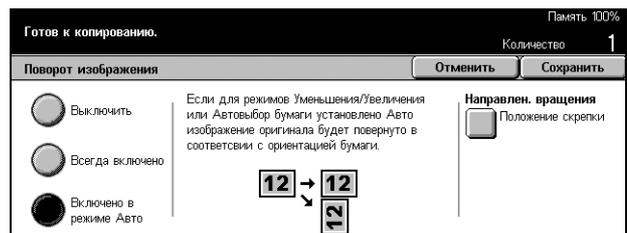
**Зеркальный сдвиг**

Автоматическое размещение изображения на второй стороне листа в соответствии с положением изображения на первой странице.

**Поворот изображения**

Эта опция позволяет автоматически поворачивать изображение в соответствии с ориентацией бумаги в лотке.

1. Выберите [Поворот изображения] на экране [Опции сканирования].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].

**Выключить**

Режим выключен.

**Всегда включено**

Поворот изображения всякий раз.

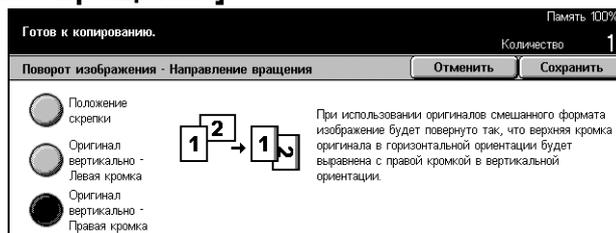
**Включено в режиме Авто**

Поворот изображения только если для режимов [Снабжение бумагой] или [Уменьшение/Увеличение] выбрано [Авто].

**Направление вращения**

Открывается экран [Поворот изображения - Направление вращения].

## Экран [Поворот изображения - Направление вращения]



На этом экране вы можете определить кромку листа, по которому будут выровнены, если оригинал содержит изображения разной ориентации. Доступны следующие варианты:

- Положение скрепки – Поворот изображения в зависимости от места сшивания. Эта опция доступна только если машина оборудована финишером.
- Оригинал вертикально - Левая кромка – Поворот изображения таким образом, чтобы верхняя кромка оригинала в горизонтальной ориентации соответствовала левой кромке оригиналов в вертикальной ориентации.
- Оригинал вертикально - Правая кромка – Поворот изображения таким образом, чтобы верхняя кромка оригинала в горизонтальной ориентации соответствовала правой кромке оригинала в вертикальной ориентации.

## Зеркальное изображение/Негативное изображение

На этом экране представлены две опции: зеркальное изображение и негативное изображение.

1. Выберите [Зеркальное изображение/Негативное изображение] на экране [Опции сканирования].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Зеркальное изображение

Чтобы получить зеркальное изображение оригинала, выберите [Включить].

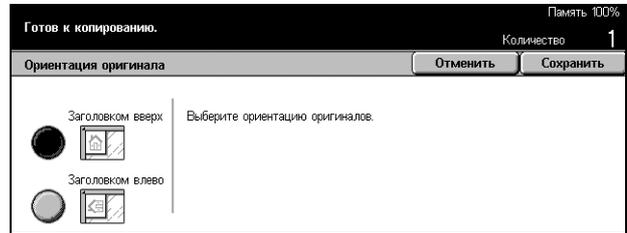
### Негативное изображение

Чтобы обратить черные участки изображения в белые, а белые в черные, выберите [Включить].

## Ориентация оригинала

Эта опция позволяет указывать ориентацию оригинала. Ориентацию оригинала следует указывать перед применением следующих функций: Независимый X-Y %, 2-сторонние, Оригиналы смешанного формата, Стирание полей, Сдвиг полей, Мультиизображения, Повтор изображения.

1. Выберите [Ориентация оригинала] на экране [Опции сканирования].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Заголовком вверх

Эту опцию следует выбирать, если верх оригинала обращен к задней стороне машины.

### Заголовком влево

Эту опцию следует выбирать, если верх оригинала обращен к левой стороне машины.

## Формат готовой работы - Копирование

В данном разделе описаны функции, позволяющие улучшить внешний вид документа. Информацию об отдельных опциях см. ниже.

*Создание брошюры – страница 80*

*Обложки – страница 82*

*Разделители прозрачных пленок – страница 83*

*Мультиизображения – страница 84*

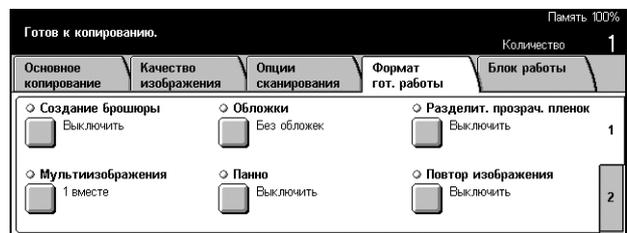
*Панно – страница 85*

*Повтор изображения – страница 86*

*Комментарий – страница 87*

*Надпечатывание – страница 88*

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите [Копирование] на сенсорном экране.



3. Выберите вкладку [Формат готовой работы]. Для переключения экранов используйте боковые вкладки.

4. Выберите нужную опцию.



## Создание брошюры

Эта опция позволяет располагать изображения рядом на обеих сторонах страницы в правильном порядке так, чтобы получилась брошюра. Чтобы получить готовую брошюру, сложите копии посередине и сшейте.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если число страниц оригинала кратно четырем, брошюра не будет содержать пустых страниц. В других случаях лишние страницы брошюры будут пустыми.

1. Выберите [Создание брошюры] на экране [Формат готовой работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Выключить

Режим выключен.

### Брошюровка слева/Брошюровка сверху

Изготовление брошюр, открывающихся влево или вверх.

### Брошюровка справа

Изготовление брошюр, открывающихся вправо.

### Переплет

Открывается экран [Создание брошюры - Переплет].

### Обложки

Открывается экран [Создание брошюры - Обложки].

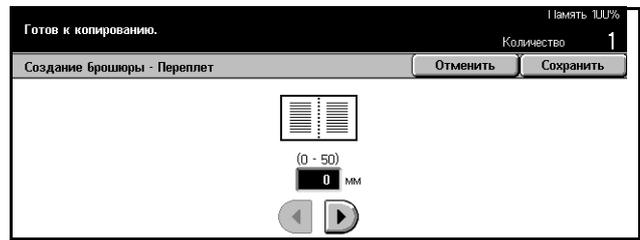
### Оригиналы

Открывается экран [Создание брошюры - Оригиналы].

## Экран [Создание брошюры - Переплет]

Эта опция позволяет указать размер внутренних полей брошюры в пределах 0–50 мм с шагом 1 мм с помощью кнопок прокрутки.

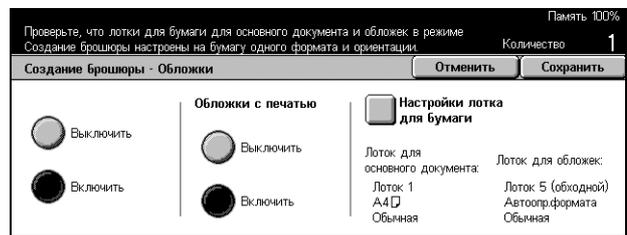
1. Выберите [Создание брошюры - Переплет] на экране [Создание брошюры].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



## Экран [Создание брошюры - Обложки]

Эта опция позволяет добавить к брошюре лист обложки.

1. Выберите [Создание брошюры - Обложки] на экране [Создание брошюры].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Выключить

Изготовление брошюры без обложки.

### Включить

Добавление к брошюре обложки из лотка с соответствующим материалом. Если выбрать эту опцию, становится доступной и опция [Обложки с печатью].

### Обложки с печатью

- Выключить – Автоматическое добавление к брошюре пустой обложки.
- Включить – Копирование первой страницы комплекта оригиналов на бумаге для обложек. Если требуется напечатать только переднюю или заднюю обложку, к комплекту оригиналов следует добавить пустые листы.

### Настройки лотка для бумаги

Открывается экран [Создание брошюры - Обложки - Настройки лотка для бумаги]. Выберите одну из предустановок, задающих [Лоток для обложек] и [Лоток для основного документа]. Для каждого лотка есть пять предустановок, включая обходной лоток. Для получения дополнительной информации об обходном лотке см. *Экран [Лоток 5 (обходной)]* на стр. 63.

## Экран [Создание брошюры - Оригиналы]

Эта опция позволяет указывать тип оригиналов для создания брошюр.

1. Выберите [Создание брошюры - Оригиналы] на экране [Создание брошюры].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### 1-сторонние

Копирование односторонних оригиналов.

### 2-сторонние

Копирование двусторонних оригиналов. Если выбрать эту опцию, становится доступной и опция [Оригиналы].

### Оригиналы

- Верх к Верху – Если оригиналы ориентированы верх к верху, а край переплета слева.
- Верх к Низу – Если оригиналы ориентированы верх к низу, а край переплета сверху.

## Обложки

Эта опция позволяет добавлять к работе обложки из бумаги или картона.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если при работе в этом режиме при сканировании оригинала память машины переполняется, отмените работу, следуя указаниям на экране. Удалите сохраненные оригиналы или уменьшите количество страниц, освобождая таким образом память, и повторите попытку сканирования.

1. Выберите [Обложки] на экране [Формат готовой работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Без обложек

Режим выключен.

### Передняя обложка

Изготовление копий с передней обложкой из материала другого типа. Обложка будет добавлена перед первой страницей документа.

### Передняя & Задняя обложки

Изготовление копий с обложками из материала другого типа. Передняя обложка будет добавлена перед первой страницей документа, а задняя – после последней.

## Обложки с печатью

- Выключить – Автоматическое добавление к брошюре пустой обложки.
- Включить – Копирование первой и последней страниц комплекта оригиналов на бумаге для обложек. Если требуется, чтобы передняя или задняя обложка была пустой, поместите пустой лист бумаги в начале или в конце комплекта оригиналов.

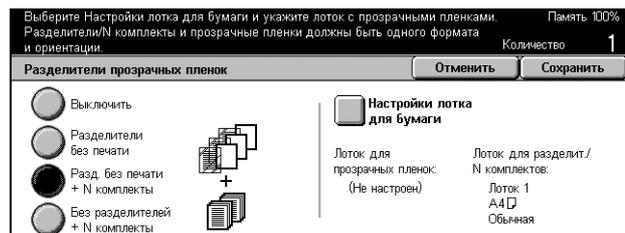
## Настройки лотка для бумаги

Открывается экран [Обложки - Настройки лотка для бумаги]. Выберите одну из предустановок, задающих [Лоток для обложек] и [Лоток для основного документа]. Бумага, загруженная в лотки, выбранные для обложек и основного документа, должна быть одного формата и ориентации. Для каждого лотка, включая обходной, предусмотрено пять предустановок. Для получения дополнительной информации об обходном лотке см. *Экран [Лоток 5 (обходной)] на стр. 63.*

## Разделители прозрачных пленок

Эта опция позволяет копировать на прозрачную пленку, вставлять листы-разделители между пленками и изготавливать комплекты раздаточного материала.

1. Выберите [Разделители прозрачных пленок] на экране [Формат готовой работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Выключить

Режим выключен.

### Разделители без печати

Вставка пустого листа бумаги между каждым листом прозрачной пленки.

### Разделители без печати + N комплекты

Копирование комплекта на прозрачной пленке с разделителями без печати и изготовление комплектов раздаточного материала.

### Без разделителей + N комплекты

Копирование комплекта на прозрачной пленке без разделителей и изготовление комплектов раздаточного материала.

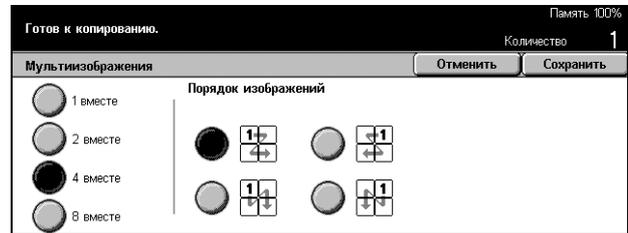
## Настройки лотка для бумаги

Открывается экран [Разделители прозрачных пленок - Настройки лотка для бумаги]. Выберите одну из предустановок лотка для прозрачной пленки [Лоток для прозрачных пленок] и [Лоток для разделителей/N комплектов]. Для каждого лотка, включая обходной, предусмотрено пять предустановок. Для получения дополнительной информации об обходном лотке см. *Экран [Лоток 5 (обходной)] на стр. 63.*

## Мультиизображения

Эта опция позволяет копировать два, четыре или восемь независимых изображений на один лист бумаги. Машина автоматически уменьшает или увеличивает изображения, размещая их на одной странице.

1. Выберите [Мультиизображения] на экране [Формат готовой работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### 1 вместе

Режим выключен.

### 2 вместе

Копирование двух изображений на один лист бумаги.

### 4 вместе

Копирование четырех изображений на один лист бумаги.

### 8 вместе

Копирование восьми изображений на один лист бумаги.

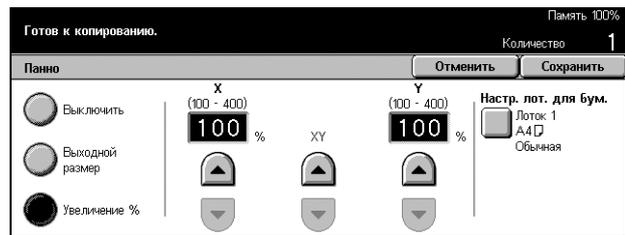
## Порядок изображений

Задание расположения документов на странице. Для опции [2 вместе], можно выбрать варианты [Слева направо/Сверху вниз] или [Справа налево/Сверх вниз]. Для опций [4 вместе] и [8 вместе] можно выбрать варианты [Слева по горизонтали], [Справа по горизонтали], [Слева по вертикали] или [Справа по вертикали].

## Панно

Эта опция позволяет разделить и увеличить исходное изображение, чтобы скопировать каждую часть изображения на отдельный лист бумаги. Затем листы можно склеить и получить крупное изображение.

1. Выберите [Панно] на экране [Формат готовой работы].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Машина автоматически наложит изображения по краям листов, чтобы их можно было отрезать и склеить. Размер наложения составляет 10 мм.

### Выключить

Режим выключен.

### Выходной размер

Указание размера готового изображения путем выбора одной из предустановок, отображенных на сенсорном экране. Машина автоматически определяет увеличение и количество листов, необходимых для выполнения работы.

### Увеличение %

Увеличение можно установить с помощью кнопок прокрутки в диапазоне 100–400% с шагом 1%. Машина автоматически определяет необходимое количество листов.

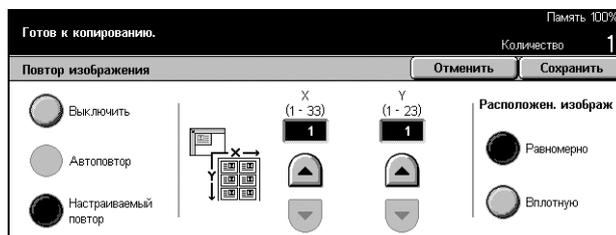
### Настройки лотка для бумаги

Открывается экран [Панно - Настройки лотка для бумаги]. Чтобы указать лоток, выберите одну из предустановок на экране. Доступны пять предустановок, включая обходной лоток. Для получения дополнительной информации об обходном лотке см. *Экран [Лоток 5 (обходной)] на стр. 63.*

## Повтор изображения

Эта опция позволяет несколько раз повторить изображение оригинала на странице.

1. Выберите [Повтор изображения] на экране [Формат готовой работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Выключить

Режим выключен.

### Автоповтор

Количество повторенных изображений в вертикальном или горизонтальном направлениях определяется исходя из формата оригинала, формата бумаги и масштаба.

### Настраиваемый повтор

Эта опция позволяет вводить вручную, с помощью кнопок прокрутки, количество повторов изображения в вертикальном или горизонтальном направлениях. Можно установить от 1 до 23 повторов в вертикальном направлении и от 1 до 33 в горизонтальном.

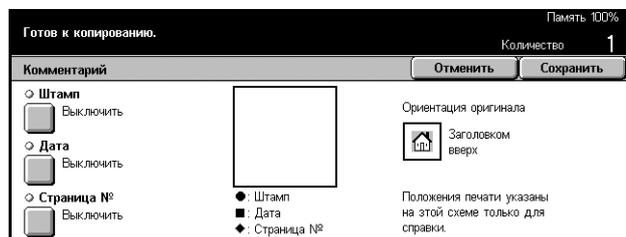
### Расположение изображений

- Равномерно – Равномерное расположение повторенных изображений по странице.
- Вплотную – Расположение повторенных изображений вплотную, без интервалов.

## Комментарий

Эта опция позволяет добавлять к готовому материалу дату, количество страниц и какое-либо подготовленное сообщение.

1. Выберите [Комментарий] на экране [Формат готовой работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Штамп

Открывается экран [Штамп]. С помощью этого экрана вы можете добавить фразу типа 'Конфиденциально', 'Черновик' и т. п. Доступны следующие варианты:

- Выключить – Режим выключен.
- Включить – Режим включен.
- Открывается экран [Комментарий - Штамп - Текст]. Выберите фразу, заранее заданную для размещения на копиях.
- Положение – Открывается экран [Комментарий - Штамп - Положение]. Выберите место расположения штампа для каждой страницы.
- Печать на – Открывается экран [Комментарий - Штамп - Печать]. Выберите, на какие страницы следует печатать – [Только первая страница] или [Все страницы].

### Дата

Открывается экран [Комментарий - Дата]. Этот экран используется для печати текущей даты. Доступны следующие варианты:

- Выключить – Режим выключен.
- Включить – Режим включен.
- Печать на – Открывается экран [Комментарий - Дата - Печать]. Выберите, на какие страницы следует печатать – [Только первая страница] или [Все страницы].
- Положение – Открывается экран [Комментарий - Дата - Положение]. Выберите место расположения даты на странице.

### Номер страницы

Открывается экран [Комментарий - Номер страницы]. С помощью этого экрана на задают печать номеров страниц на копиях. Доступны следующие варианты:

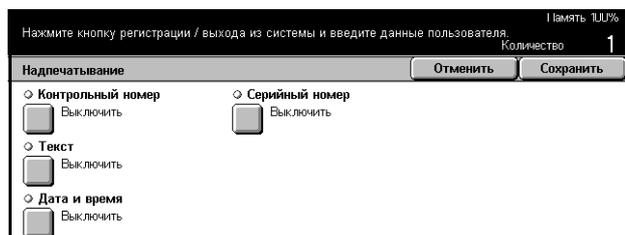
- Выключить – Режим выключен.
- Включить – Режим включен.

- **Стиль** – Открывается экран [Комментарий - Номер страницы - Стиль]. Выберите стиль номера страницы. Если выбрать опции [1/N, 2/N, 3/N], откроется опция [N: Всего страниц]. Можно выбрать [Авто], и машина автоматически подсчитает число страниц, или же ввести число страниц вручную с помощью команды [Ввести количество]. Общее число страниц будет отпечатано после номера текущей страницы.
- **Положение** – Открывается экран [Комментарий - Номер страницы - Положение]. Выберите место расположения номера на странице.
- **Печать на** – Открывается экран [Комментарий - Номер страницы - Печать]. Укажите страницы, на которых следует располагать номера, и номер первой страницы. Диапазон нумерованных страниц можно выбрать из опций [Все страницы] и [Ввести номер первой страницы]. Если вы выбираете [Все страницы], нужно задать [Стартовый номер] с помощью кнопок прокрутки цифровой клавиатуры. Если вы выбрали [Ввести номер первой страницы], введите вручную начальную страницу [Стартовая страница] и [Номер стартовой страницы].  
Если требуется напечатать номер страницы на обложке или разделителе, выберите [Включить обложку/разделители].

## Надпечатывание

Эта опция позволяет добавлять к копии информацию типа контрольного номера, заданного текста и серийного номера машины.

1. Выберите [Надпечатывание] на экране [Формат готовой работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Контрольный номер

Это перечисление порядковых номеров оригиналов и отпечатков. Открывается экран [Надпечатывание - Контрольный номер], на котором доступны следующие варианты:

- **Выключить** – Режим выключен.
- **Включить** – Режим включен. В качестве первого номера можно ввести число до 999.

### Текст

Печать на копиях заранее заданного текста. Открывается экран [Надпечатывание - Текст], на котором доступны следующие варианты:

- **Выключить** – Режим выключен.
- **Включить** – Режим включен. Выберите для текста одну из опций – [Копирование запрещено], [Копирование] или [Дублировать].

### Номер счета пользователя

Если включен режим идентификации или администрирования аудиторна, можно напечатать номер счета пользователя.

### Дата и время

Печать на копиях времени и даты начала работы. Открывается экран [Надпечатывание - Дата и время]. Чтобы включить этот режим нажмите [Включить].

### Серийный номер

Печать на копиях серийного номера машины. Открывается экран [Надпечатывание - Серийный номер]. Чтобы включить этот режим нажмите [Включить].

## Блок работы

В данном разделе описано, как задавать параметры режима [Компоновка]. Дополнительную информацию об опции см. ниже.

*Компоновка – страница 89*

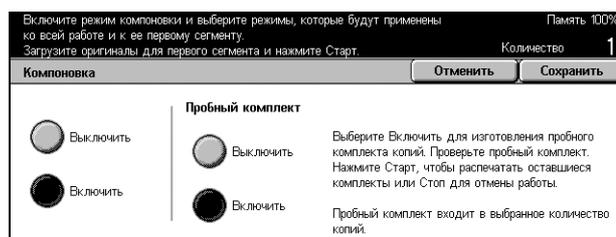
1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите [Копирование] на сенсорном экране.
3. Выберите вкладку [Блок работы].



## Компоновка

Данная опция позволяет получать копии с различными установками для отдельных страниц или групп, но выполнять работу как единое задание. Например, если работа содержит страницы с текстом и страницы с фотографиями, можно для разных страниц назначить соответствующие установки и напечатать их как одно задание. Кроме того, можно отпечатать сначала страницы только с одними определенными установками. Это позволит оценить результат печати и при необходимости изменить установки.

1. Выберите [Компоновка] на экране [Блок работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



**Выключить**

Режим выключен.

**Включить**

Режим включен.

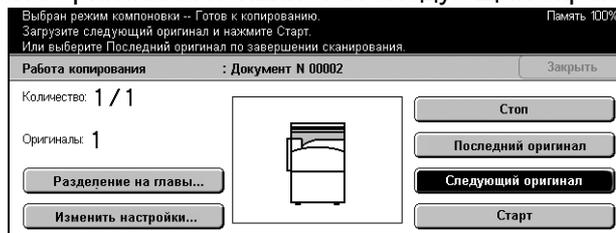
**Пробный комплект**

Печать одного экземпляра работы перед изготовлением всего тиража. В этом случае можно определить целесообразность продолжения печати, основываясь на результатах пробы.

- Выключить – Режим выключен.
- Включить – Режим включен. После печати одного экземпляра работа приостанавливается. Чтобы продолжить работу, нажмите [Старт], а чтобы остановить – [Стоп].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Копии, полученные в режиме [Пробный комплект] входят в общий счет копий.

После сканирования каждого раздела оригинала появляется следующий экран.

**Разделение на главы**

Отображается экран [Разделение на главы/Разделители]. Доступны следующие варианты:

- Выключить – Режим выключен.
- Разделение на главы – Автоматическое разделение на главы. При двусторонней печати первая страница следующего комплекта будет скопирована на лицевой стороне листа. Это значит, что если последняя страница предыдущего комплекта имеет нечетный номер, обратная сторона последнего листа будет пустой.
- Разделители – Автоматическое разделение на главы и помещение разделителей между ними. Чтобы указать лоток для листов-разделителей, выберите одну из пяти предустановок для опции [Лоток для разделителей], включая обходной лоток. Для получения дополнительной информации об обходном лотке см. *Экран [Лоток 5 (обходной)]* на стр. 63.

**Изменить настройки**

Эта опция позволяет изменить настройки на экране перед сканированием следующего раздела. Нажмите кнопку <Старт> на панели управления и начните сканирование.

**Стоп**

Удаление задания, обрабатываемого в режиме [Компоновка].

**Последний оригинал**

Используйте эту опцию, чтобы указать, что сканирование всей работы окончено.

**Следующий оригинал**

Эту опцию выбирают при необходимости последовательно сканировать следующие разделы работы.

**Старт**

Начало сканирования следующего раздела.



## 4 Факс/Internet-факс

В данной главе содержится информация о экранах и режимах, связанных с функцией факсимильной передачи. В дополнение к традиционному режиму факса, машина поддерживает режим прямого факса и режим Internet-факса (Internet-факс). Режим прямого факса позволяет передавать факсимильные сообщения с компьютера. В режиме Internet-факса отсканированные изображения передаются по Интернет и интранет. Подробная информация о прямом факсе приведена в справочной системе Fax Driver On-Line Help на компакт-диске CentreWare. Подробная информация о режиме Internet-факса приведена в Руководстве для системного администратора.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Некоторые из описываемых в этой главе режимов являются дополнительными и могут не соответствовать конфигурации вашей машины.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При настройке опций факса пользователям в Европе и Северной Америке, возможно потребуется настраивать код страны для телефонной линии. Укажите страну в соответствии со следующим разделом.

### Код страны для опции факса

---

При настройке опции факса пользователям в следующих странах, возможно, потребуется установить код страны для телефонной линии.

**ВНИМАНИЕ:** Сертификация факсового подключения зависит от страны. Для машин, поставленных в страны Северной Америки, настройки можно изменить только на США и Канаду. Для машин, поставленных в европейские страны, настройки можно изменить только на указанные ниже европейские страны.

Европейские страны:

Австрия	Финляндия	Ирландия	Португалия	Швейцария
Бельгия	Франция	Италия	Румыния	Великобритания
Болгария	Германия	Голландия	Словакия	
Чехия	Греция	Норвегия	Испания	
Дания	Венгрия	Польша	Швеция	

Страны Северной Америки:

Канада	США
--------	-----

Войдите в режим системных настроек, выберите [Общие настройки], а затем [Другие настройки]. На экране [Другие настройки] пролистайте меню и выберите опцию [Country], а затем требуемую страну. Для получения подробной информации см. *Другие настройки на стр. 229*.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта настройка поддерживается с факсовой опцией только для указанных выше стран.

## Процедура передачи факса/Internet-факса

---

В этом разделе описан основной порядок действий при передаче факсов и Internet-факсов. Выполните следующие действия.

1. *Загрузите оригиналы – страница 92*
  2. *Выберите режимы – страница 93*
  3. *Укажите назначение – страница 94*
  4. *Запустите задание факса/Internet-факса – страница 94*
  5. *Проверьте работу Факса/Internet-факса на экране Статус работы – страница 95*
- Остановка работы Факса/Internet-факса – страница 95*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если включен режим идентификации, перед работой на машине может потребоваться номер счета. Чтобы получить номер счета или дополнительную информацию, свяжитесь с главным оператором.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для получения информации об использовании режима прямого факса с компьютера обратитесь к справочной системе Fax Driver On-line Help на компакт-диске CentreWare.

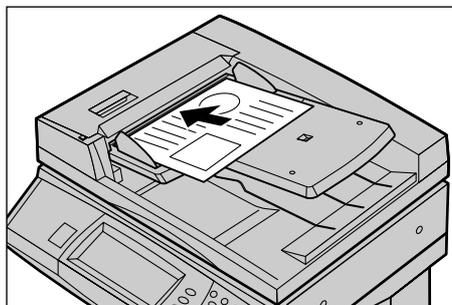
### 1. Загрузите оригиналы

---

Ниже описано, как загружать документы для подачи из автоподатчика. При передаче факса вы можете сканировать документ длиной до 600 мм (односторонний режим). Для передачи изображений можно также использовать стекло экспонирования.

При использовании автоподатчика машина может сканировать оригиналы разного формата. Выровняйте оригиналы по внутреннему углу податчика и включите режим *Оригиналы смешанного формата*. Для получения подробной информации см. *Оригиналы смешанного формата на стр. 109*.

1. Загружайте оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх, а на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Режим сканирования длинных документов для передачи по факсу имеет следующие ограничения.

- Режим доступен только при использовании автоподатчика.
- Позволяет сканировать до 600 мм в длину.
- Недоступен в двустороннем режиме.

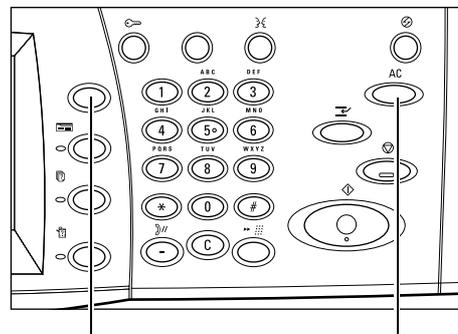
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Как в одностороннем, так и в двустороннем режимах, рекомендуется сканировать документ в размер или с уменьшением. Увеличенное изображение при передаче может оказаться обрезанным.

## 2. Выберите режимы

Чаще всего используются режимы, представленные на вкладке [Основные режимы].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Доступными будут только те режимы, которые соответствуют конфигурации машины.

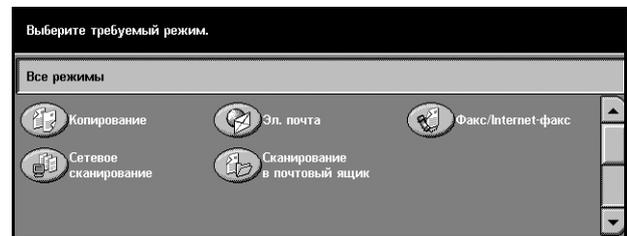
1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.



Кнопка <Все режимы>

Кнопка <Сбросить все>

2. Выберите [Факс/Internet-факс] на сенсорном экране. Убедитесь, что отображается экран [Основные режимы].



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если включен режим идентификации, возможно потребуется ввести ID пользователя и пароль (если задан). Если вам требуется помощь, свяжитесь с главным оператором.

3. Чтобы отменить предыдущий выбор, нажмите кнопку <Сбросить все> на панели управления.
4. Выберите кнопку необходимой опции. Если выбрано [Далее], нажмите кнопку [Сохранить] для подтверждения выбора или [Отменить] для возврата к предыдущему.

Если необходимо, откройте интересующую вас вкладку и настройте режимы Факса/Internet-факса. Информацию об отдельных вкладках см. ниже.

- Основные режимы - Факс/Internet-факс – страница 103  
 Качество изображения - Факс/Internet-факс – страница 106  
 Опции сканирования - Факс/Internet-факс – страница 107  
 Опции передачи - Факс/Internet-факс – страница 111  
 Без снятия трубки/Прочее - Факс – страница 122

### 3. Укажите назначение

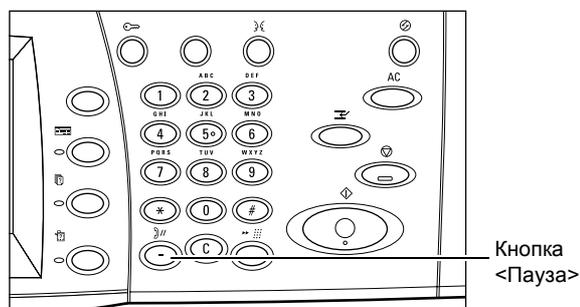
Ниже описано, как указать назначение факса. В машине предусмотрены следующие методы набора (номеров факсов или адресов электронной почты).

- Использование цифровой клавиатуры панели управления
- Использование режима [Книга адресов] (см. *Книга адресов на стр. 97.*)
- Использование режима [Скоростной набор] (см. *Скоростной набор на стр. 98.*)
- (Для Internet-факса) Использование экранной клавиатуры (см. *Клавиатура на стр. 98.*)

1. Введите назначение факса любым из указанных методов.

За одну операцию можно отправить документ по нескольким назначениям. Для получения подробной информации см. *Следующий получатель на стр. 96.*

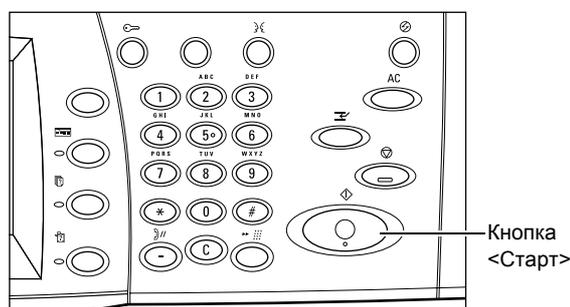
Если в номер факса требуется ввести паузу, например, при использовании карты, нажмите кнопку <Пауза>. При наборе вручную кнопку <Пауза> использовать не требуется. Просто дождитесь звукового сигнала и действуйте соответствующим образом. Для получения подробной информации см. *Специальные символы на стр. 101.*



### 4. Запустите задание факса/Internet-факса

1. Чтобы отправить документ, нажмите кнопку <Старт>.

Если на вашей машине установлен дополнительный жесткий диск, а податчик оригиналов или стекло экспонирования готовы к использованию, вы можете просканировать следующий документ или запрограммировать следующую работу, пока выполняется обработка Факса/Internet-факса. Вы можете также программировать следующую работу во время прогрева машины.

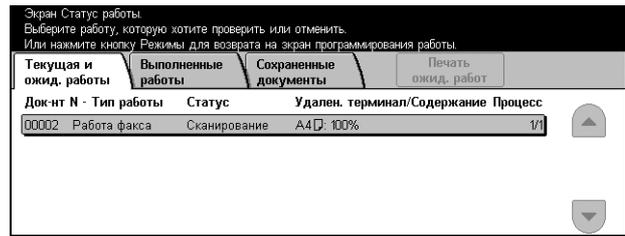


## 5. Проверьте работу Факса/Internet-факса на экране Статус работы

1. Нажмите кнопку <Статус работы> на панели управления. Откроется экран [Статус работы].

В очереди будут показаны работы Факса/Internet-факса. Если на сенсорном экране задание не отображается возможно оно уже выполнено.

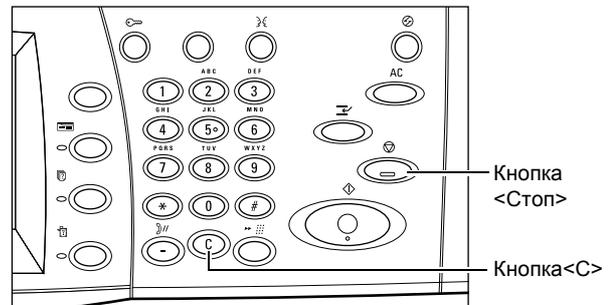
Для получения подробной информации см. раздел *Текущие и ожидающие работы в главе Статус работы на стр. 302.*



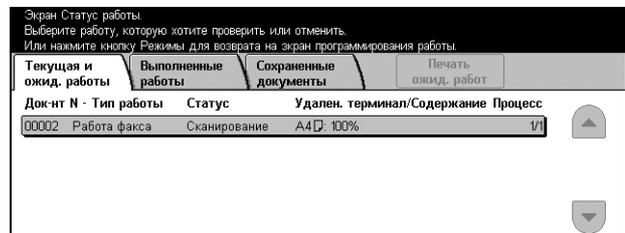
## Остановка работы Факса/Internet-факса

Выполните следующие действия, чтобы отменить начатую работу факса/Internet-факса.

1. Выберите на сенсорном экране [Стоп] или нажмите кнопку <Стоп> на панели управления. Выполняемая работа будет остановлена.



2. Нажмите кнопку <Статус работы> на панели управления. Откроется экран [Статус работы]. Чтобы выйти из окна [Статус работы], нажмите кнопку <Режимы>.



3. Нажмите кнопку <C> или <Сбросить все> на панели управления, чтобы удалить переданную работу факса/Internet-факса, сканирование которой выполняется. Чтобы возобновить работу, выберите [Старт] на сенсорном экране или нажмите кнопку <Старт> на панели управления.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если передача началась, остановить ее можно только нажатием кнопки [Стоп] на сенсорном экране. Отмененную работу нельзя возобновить после начала передачи.

## Указание назначений

В данном разделе описано, как указывать назначения факса, используя режимы машины. Дополнительную информацию см. ниже.

*Следующий получатель – страница 96*

*Книга адресов – страница 97*

*Скоростной набор – страница 98*

*Клавиатура – страница 98*

*Релейная многоадресная передача – страница 99*

*Специальные символы – страница 101*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Назначения можно указывать с любой вкладки, используя для этого клавиатуру панели управления, а также режимы [Скоростной набор] и [Следующий получатель].

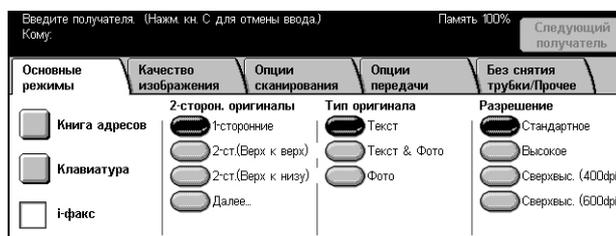
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Комбинированное назначение можно указывать, не нажимая кнопку [Следующий получатель], а используя клавиатуру панели управления и кнопки [Скоростной набор] и [Книга адресов].

## Следующий получатель

Эту опцию используют для передачи факса по нескольким назначениям. Назначения можно вводить с цифровой клавиатуры или скоростного набора. Для поиска и быстрого ввода назначений, записанных для скоростного набора, можно воспользоваться режимом [Книга адресов].

Наибольшее число назначений, которое можно задать для одного сеанса, составляет 200.

1. Введите первое назначение.
2. Выберите [Следующий получатель].
3. Введите следующее назначение.
4. Повторяйте шаги 2 и 3, сколько нужно.

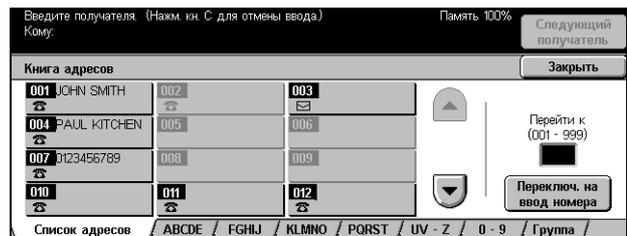


**ПРИМЕЧАНИЕ:** Вернуться к предыдущей записи можно с помощью кнопки <C> на панели управления.

## Книга адресов

Этот режим используется для ввода назначений, предназначенных для скоростного набора. В [Книге адресов] назначения перечислены в порядке кодов скоростного набора, которые им присвоены. Найти назначение можно также по указательному символу (букве или цифре), присвоенному назначению при регистрации его для скоростного набора. Для получения информации о регистрации назначений для скоростного набора см. раздел *Книга адресов в главе Настройки на стр. 284*.

1. Выберите [Книга адресов] на экране [Основные режимы].
2. Выберите нужные назначения.



### Список адресов

Это список всех назначений для скоростного набора. Назначения можно определить с помощью опций [Перейти к] и [Переключить на ввод номера].

- Перейти к – Код скоростного набора, вводимый в это поле, отображается в верхней части списка. Можно указывать код в диапазоне 001–500.
- Ввести номер – При выборе поля [Перейти к] в поле появляется курсор. Вид экрана меняется, и в нем отображается код скоростного набора, который был введен в поле [Перейти к].

### Буквы-указатели

Поиск назначения по букве-указателю. Доступны следующие вкладки: ABCDE, FGHIJ, KLMNO, PQRST, UV-Z.

### 0–9

Поиск назначения по числу-указателю.

### Группа

Поиск назначений по кодам групп.

## Скоростной набор

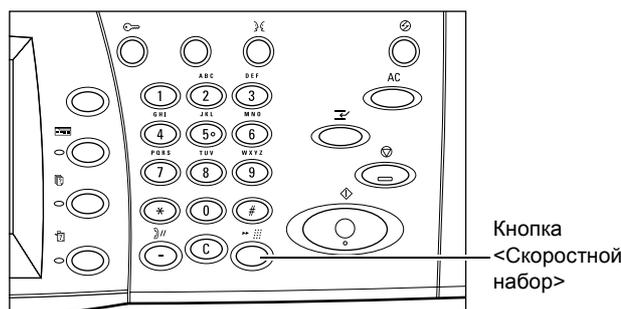
Эта опция позволяет быстро указать назначение с помощью присвоенного ему трехразрядного кода. Для обозначения нескольких кодов скоростного набора можно использовать знак звездочки (на клавиатуре экрана или панели управления "\*"), а для обозначения кода группы – знак решетки (#).

Введите данные	Результаты
123	Набор номера назначения, которому присвоен код 123.
12*	Набор всех кодов скоростного набора от 120 до 129. Под звездочкой (*) подразумеваются числа от 0 до 9.
***	Набор всех кодов скоростного набора, зарегистрированных машиной.
#01	Набор кодов группы 01. Код группы представляет собой код скоростного набора, содержащий до 20 назначений, и начинающийся со знака решетки (#). Можно зарегистрировать до 50 групп.

Для получения информации о регистрации назначений для скоростного набора см. раздел *Книга адресов в главе Настройки на стр. 284.*

1. Нажмите кнопку <Скоростной набор>.
2. Введите трехзначный код.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если трехзначный код введен правильно, будет отображаться его назначение. Если код введен неправильно, машина предложит ввести его снова.



## Клавиатура

Для ввода текстовой информации, например, адресов электронной почты, можно использовать экранную клавиатуру. Есть два режима ввода: буквенно-цифровой и символьный.

1. Выберите [Клавиатура] на экране [Основные режимы].
2. Выберите кнопки на экране, необходимые для ввода информации.
3. Нажмите [Сохранить].



**Буквенно-цифровой режим**

На экране отображаются буквы и цифры.

**Символьный режим**

На экране отображаются кнопки символы. Для получения информации об использовании символов в качестве специальных знаков в номерах факсов см. *Специальные символы на стр. 101.*

**Internet-факс**

Машина переключается с режима факса в режим Internet-факса. Установите метку в этом поле при использовании режима Internet-факса. Для получения подробной информации см. *Internet-факс на стр. 103.*

**Забой**

Эта кнопка служит для удаления последнего введенного символа.

**Сдвиг**

Эта кнопка служит для смены регистра набора.

**Тон (:)**

Эта кнопка служит для переключения между тоновым и импульсным режимами набора.

---

**Релейная многоадресная передача**

---

Эта опция позволяет отправить документ на удаленную машину, которая затем разошлет его по разным назначениям, зарегистрированным на удаленной машине для скоростного набора. Такой режим снижает затраты на передачу, если назначения находятся за пределами города или в другой стране, так как вам достаточно отправить документ на передающую машину.

Удаленная машина, отправляющая документ по нескольким назначениям, называется релейной станцией. Можно указать несколько релейных станций и даже задать передачу с первой станции на следующую, которая затем и разошлет его по нескольким назначениям.

Доступны следующие методы релейной многоадресной передачи.

**Сигналы факса**

В данной машине реализован уникальный метод, доступный только для машин Xerox с функцией релейной многоадресной передачи. Прежде чем отправлять документ на удаленную машину для последующей передачи, эту машину следует зарегистрировать на вашей машине как релейную станцию в виде кода скоростного набора. Для получения информации о регистрации релейных станций для скоростного набора см. раздел *Книга адресов в главе Настройки на стр. 284.*

### **DTMF**

Коды DTMF можно вводить вручную, как часть номера факса. Они будут указывать релейную станцию и назначения, которые также понимают коды DTMF. Релейную передачу могут инициализировать G3-совместимые машины, которые допускают передачу факсов вручную. Для получения подробной информации см. *Специальные символы на стр. 101*.

### **F Код**

Машины, поддерживающие F код и режим релейной многоадресной передачи, позволяют выполнять релейную многоадресную передачу в режиме F код. Для получения подробной информации см. *F-код на стр. 119*.

### **Internet-факс**

Вы можете передать Internet-факс на релейную станцию, поддерживающую режим Internet-факса, которая преобразует документ в обычный факс и передаст его по назначениям на аппараты, не поддерживающие режим Internet-факса.

Для релейной передачи Internet-факса укажите адрес электронной почты релейной станции следующим образом:

FAX=1234567890/T33S=777@wcm128.xerox.com

Где:

1234567890: Номер факса назначения

777: F код назначения (если требуется)

wcm128: Имя хоста релейной станции

xerox.com: Домен, к которому относится релейная станция

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы эту функцию можно было использовать, релейная станция должна быть настроена на работу с сервером SMTP для приема электронной почты.

## Специальные символы

В качестве части номера факса можно использовать специальные символы, которые будут выполнять определенные функции при наборе. Некоторые символы, например “:”, “!”, “/”, “-” и “=”, используют только при автонаборе. В зависимости от настроек линий связи можно использовать следующие символы (иногда не все).

Символ	Функция	Описание
-	Пауза (при наборе)	Служит для вставки паузы в номер факса, например, при использовании карты. Чтобы ввести длинную паузу, нажимайте кнопку <Пауза> несколько раз.
/	Маскировка данных (для защиты конфиденциальной информации)	Чтобы конфиденциальная информация выглядела звездочками, перед и после ввода выберите символ [/]. Чтобы эта функция сработала, впереди следует использовать символ "!".
\	Маскировка на экране	Маскировка пароля почтового ящика звездочками (*). Перед паролем и после него введите символ [\].
:	Переключатель тонового/ импульсного режимов	Служит для переключения между импульсным и тоновым режимами набора, например, при использовании автоматизированной системы записи сообщений, для которой требуются тоновые сигналы.
'	Код скоростного набора или группы	Трехзначный код скоростного набора или группы. Перед кодом и после него используйте этот символ.
< >	Включение строки сообщений	Служит для включения строк сообщений, в которые входят данные параметров, выраженные цифрами от 0 до 9 или знаком “,”. Данные параметров следует размещать в угловых скобках (“<” и “>”).
=	Определение тона набора	Приостанавливает набор до тех пор, пока не будет обнаружен тон.
S	Проверка пароля (для идентификации удаленной машины)	Чтобы убедиться, что номер введен правильно, используйте этот символ. Машина проверит, совпадает ли пароль, который вы ввели после символа “S”, с номером факса удаленной машины. Если соответствие подтверждается, машина отправит документ.
<i>пробел</i>	Улучшение восприятия	Служит для улучшения восприятия телефонных номеров, например “1 234 5678” вместо “12345678”.
!	Начало сигнала кода DTMF	Остановка обычного набора факса и запуск DTMF (двухтонального многочастотного набора) для отправления документов в почтовые ящики на удаленных машинах.
\$	Ожидания подтверждения DTMF	Дождитесь подтверждающего сигнала с удаленной машины и переходите к следующему этапу.

**Метод DTMF - Примеры**

Для отправления документов метод DTMF предусматривает использование комбинации особых символов. Рассмотрите следующие примеры.

- Удаленный почтовый ящик – Отправление документа в почтовый ящик на удаленной машине.

Номер телефона удаленной машины	!*\$	Номер почтового ящика удаленной машины	##\	Пароль почтового ящика	\##\$
---------------------------------	------	--	-----	------------------------	-------

- Опрос – Вызов документа, сохраняемого в почтовом ящике на удаленной машине.

Номер телефона удаленной машины	!*\$	Номер почтового ящика удаленной машины	**\	Пароль почтового ящика	\##\$
---------------------------------	------	--	-----	------------------------	-------

- Релейная многоадресная передача – Передача документа на релейную станцию, откуда он потом будет разослан по нескольким назначениям.

Номер телефона удаленной машины	!*\$#\	Номер RSN релейной станции	\#	Код скоростного набора для первого назначения	#	Код скоростного набора для второго назначения	##\$
---------------------------------	--------	----------------------------	----	---	---	---	------

- Удаленная релейная многоадресная передача - Передача документа через несколько релейных станций. Последняя станция рассылает документ по указанным назначениям.

Номер телефона удаленной машины	!*\$#\	Номер RSN первичной релейной станции	\#	Код скоростного набора для вторичной релейной станции	#	Код скоростного набора для первого назначения	#	Код скоростного набора для второго назначения	##\$
---------------------------------	--------	--------------------------------------	----	---	---	---	---	---	------

## Основные режимы - Факс/Internet-факс

Используйте экран [Основные режимы] для выбора основных режимов задания факса/Internet-факса. Информацию об отдельных доступных опциях см. ниже.

Следующий получатель – страница 96

Книга адресов – страница 97

Скоростной набор – страница 98

Клавиатура – страница 98

Специальные символы – страница 101

Internet-факс – страница 103

2-сторонние оригиналы – страница 104

Разрешение – страница 105

Тип оригинала – страница 106

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Нажмите [Факс/Internet-факс] на сенсорном экране.
3. Выберите нужную опцию.



## Internet-факс

Используйте эту опцию для переключения с режима обычного факса на Internet-факс и наоборот.

1. Нажмите кнопку [Internet-факс] на экране [Основные режимы]. Чтобы вернуться в режим обычного факса, снова нажмите эту кнопку.



Чтобы передать отсканированное изображение по Интернету, необходимо, чтобы в поле Internet-факса стояла отметка. Отсканированные изображения будут переданы как сообщения электронной почты. При использовании режима [Internet-факс] введите адрес электронной почты назначения.

Вы можете отправить Internet-факс в персональный почтовый ящик удаленного аппарата, на релейную станцию с режимом Internet-факса для последующей рассылки в режиме обычного факса или передать сохраненный в почтовом ящике факс, как сообщение электронной почты, используя лист передачи работ. Для получения подробной информации См. *Экран [Почтовый ящик] на стр. 124, Internet-факс на стр. 99 или Список документов в главе Проверка почтового ящика на стр. 158, соответственно.*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В режиме Internet-факса не поддерживаются следующие режимы: [Приоритетная передача/Отложенный старт]/[Передать заголовок]/[Сопроводительное письмо]/[Печать комплектов у получателя]/[Сохранить для опроса]/ [Персональный почтовый ящик]/[Удаленный почтовый ящик]. Вы можете использовать режим F кода, указав F код непосредственно в адресе назначения Internet-факса. Для получения подробной информации об F-коде см. *F-код на стр. 119*.

## 2-сторонние оригиналы

Используйте эту опцию для указания односторонних или двусторонних оригиналов, а также их ориентацию.

1. Выберите [2-сторонние оригиналы] на экране [Основные режимы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### 1-сторонние

Сканирование односторонних оригиналов.

### 2-сторонние

Сканирование двусторонних оригиналов. При выборе этой опции с правой стороны экрана будет отображено [Оригиналы].

### 2-сторонние (первая страница 1-сторонняя)

Сканирование оригиналов, первая страница которых односторонняя, а остальные двусторонние. При выборе этой опции в правой части экрана будет отображаться раздел [Оригиналы].

### Оригиналы

- Верх кверху – Сканирование двусторонних оригиналов, раскрывающихся в стороны.
- Верх к низу – Сканирование двусторонних оригиналов, раскрывающихся вертикально.

## Разрешение

Разрешение сканирования влияет на качество изображения, получаемого на удаленной машине. При более высоком разрешении качество повышается. При более низком разрешении сокращается время передачи.



### Стандартное разрешение

Сканирование оригиналов с разрешением 200 x 100 точек на дюйм. Такое разрешение рекомендуется для текстовых документов. Время передачи с таким разрешением минимально, но оно не позволяет получать качественное изображение графики и фотографий.

### Высокое разрешение

Сканирование оригиналов с разрешением 200 x 200 точек на дюйм. Такое разрешение рекомендуется для штриховых изображений и является оптимальным в большинстве случаев.

### Сверхвысокое разрешение (400dpi)

Сканирование оригиналов с разрешением 400 x 400 точек на дюйм. Такое разрешение рекомендуется для фотографий, полутоновых иллюстраций и изображений грациями серого. При таком разрешении время передачи увеличивается, а качество изображения повышается.

### Сверхвысокое разрешение (600dpi)

Сканирование оригиналов с разрешением 600 x 600 точек на дюйм. Такое разрешение используют для получения наилучшего качества изображения, но требуется больше времени для передачи.

## Тип оригинала

Эта опция используется для выбора типа оригинала для сканирования.



### Текст

Эту опцию следует использовать для копирования документов, содержащих только текст.

### Текст & Фото

Текст и фотографии распознаются автоматически, и для этих областей подбираются соответствующие режимы качества изображения.

### Фото

Эту опцию следует использовать для копирования документов, содержащих только фотографии.

## Качество изображения - Факс/Internet-факс

[Тип оригинала] или плотность изображения [Светлее/Темнее] можно указать следующим образом.

*Тип оригинала – страница 107*

*Светлее/Темнее – страница 107*

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Нажмите [Факс/Internet-факс] на сенсорном экране.
3. Выберите вкладку [Качество изображения].
4. Выберите нужную опцию.



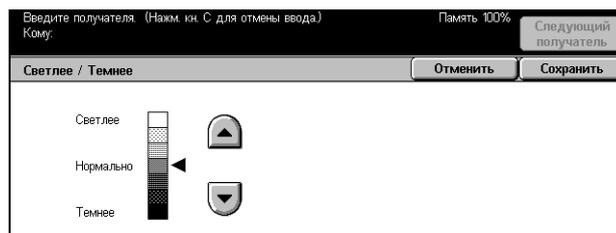
## Тип оригинала

Эта опция используется для выбора типа сканируемого оригинала. Это та же самая опция, что и на вкладке [Основные режимы] окна [Факс/Internet-факс].

Для получения подробной информации см. *Тип оригинала на стр. 106.*

## Светлее/Темнее

Эта опция позволяет регулировать плотность сканируемого изображения по семи уровням. Чтобы увеличить или уменьшить плотность, используйте кнопки прокрутки.



## Опции сканирования - Факс/Internet-факс

В данном разделе описаны [Опции сканирования], используемые для настройки расположения изображений. Информацию об отдельных опциях см. ниже.

*2-сторонние оригиналы – страница 104*

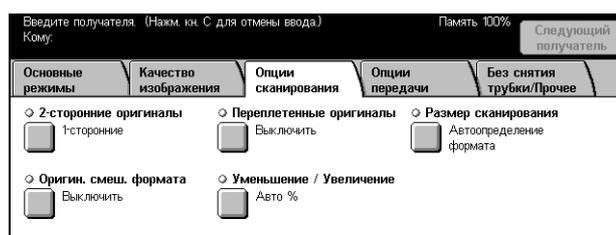
*Переплетенные оригиналы – страница 108*

*Размер сканирования – страница 109*

*Оригиналы смешанного формата – страница 109*

*Уменьшение/Увеличение – страница 110*

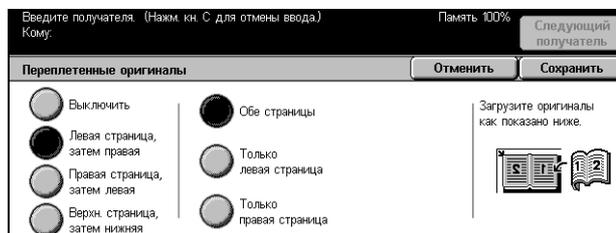
1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Нажмите [Факс/Internet-факс] на сенсорном экране.
3. Выберите вкладку [Опции сканирования].
4. Выберите нужную опцию.



## Переплетенные оригиналы

Эта опция используется для сканирования страниц-разворота книги или переплетенных оригиналов с правильной последовательностью страниц со стекла экспонирования. Две страницы разворота при этом будут сканированы как две отдельные страницы.

1. Выберите [Переплетенные оригиналы] на экране [Опции сканирования].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Страницы разворота переплетенного оригинала следует размещать на стекле экспонирования в горизонтальной ориентации.

### Выключить

Режим выключен.

### Левая страница, затем правая

Сканирование обеих страниц разворота книги слева направо.

### Правая страница, затем левая

Сканирование обеих страниц разворота книги справа налево.

### Верхняя страница, затем нижняя

Сканирование обеих страниц разворота книги сверху вниз.

### Обе страницы

Сканирование обеих страниц разворота и отправление каждой страницы как отдельного сообщения.

### Только левая страница

Сканирование только левой страницы разворота.

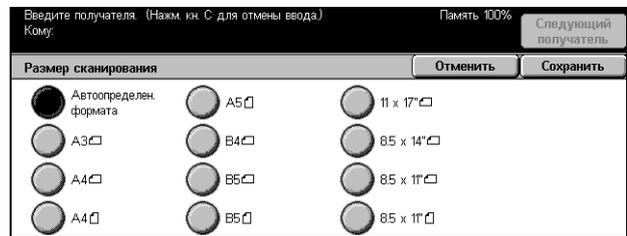
### Только правая страница

Сканирование только правой страницы разворота.

## Размер сканирования

Эта опция позволяет определять формат оригинала автоматически, или выбирать его из предустановок. Если используется предустановка, оригиналы будут просканированы как указанный формат, независимо от их фактического размера.

1. Выберите [Размер сканирования] на экране [Опции сканирования].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Автоопределение формата

Автоматическое определение формата оригинала.

### Предустановки

Вы можете выбрать стандартный формат из 11 предустановленных с вертикальной и горизонтальной ориентацией. Предустановки задает главный оператор.

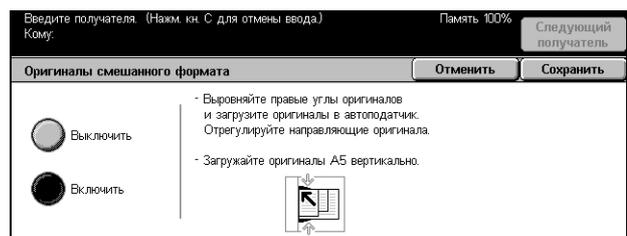
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Настраиваемые форматы предустановками быть не могут.

## Оригиналы смешанного формата

Этот режим позволяет передавать по факсу изображения документов смешанного формата, загруженные в автоподатчик. Машина автоматически определяет формат оригиналов и отправляет каждую страницу с сохранением первоначального формата.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы разблокировать опцию, выберите [Автоопределение формата] на экране [Размер сканирования].

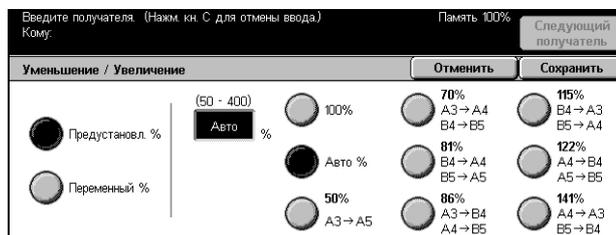
1. Выберите [Оригиналы смешанного формата] на экране [Опции сканирования].
2. Чтобы включить режим нажмите [Включить].
3. Нажмите [Сохранить].



## Уменьшение/Увеличение

Этот режим позволяет уменьшать или увеличивать отсканированное изображение перед его передачей по факсу.

1. Выберите [Уменьшение/Увеличение] на экране [Опции сканирования].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



### Предустановленный %

- 100% – Установка 100% увеличения/уменьшения (в размер оригинала).
- Авто – Сканирование документа в первоначальном формате и автоматический выбор увеличения/уменьшения в соответствии с форматом для печати на удаленной машине.
- Предустановки – Выбор увеличения/уменьшения из предустановок. Выберите одну из предустановок увеличения/уменьшения. Предустановки задает главный оператор.

### Переменный %

Эта опция позволяет указать масштаб увеличения/уменьшения в диапазоне от 50 до 400%.

## Опции передачи - Факс/Internet-факс

В данном разделе описано, как задавать опции передачи на экране [Опции передачи]. Информацию об отдельных опциях см. ниже.

Режим связи – страница 111

Приоритетная передача/Отложенный старт – страница 112

Передать заголовок – страница 114

Сопроводительное письмо – страница 114

Комментарий Internet-факса (содержимое почты) – страница 115

Отчет о передаче: Подтверждение чтения (MDN) и Подтверждение доставки (DSN) – страница 117

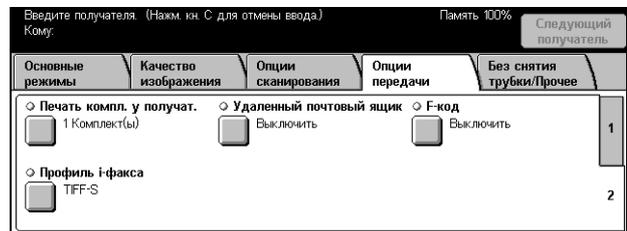
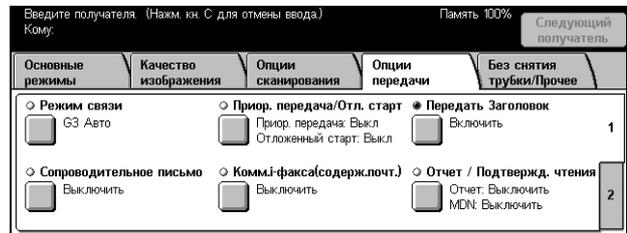
Печать комплектов у получателя – страница 118

Удаленный почтовый ящик – страница 118

F-код – страница 119

Профиль Internet-факса – страница 121

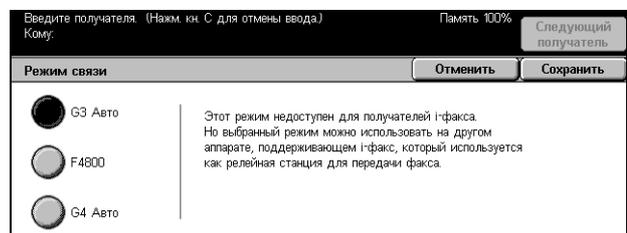
1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Нажмите [Факс/Internet-факс] на сенсорном экране.
3. Выберите вкладку [Опции передачи]. Для переключения экранов используйте боковые вкладки.
4. Выберите нужную опцию.



## Режим связи

Эта опция используется для выбора режима связи при передаче факса.

1. Выберите [Режим связи] на экране [Опции передачи].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



**G3 Авто**

Выберите этот режим, если удаленная машина поддерживает режим G3. Этот режим используется наиболее часто. Машина автоматически переключает режимы, в зависимости от возможности удаленного аппарата.

**F4800**

Выберите этот режим для передачи факса по телефонной линии с помехами, например, при передаче в другой город. Этот режим также можно использовать для передачи по плохим местным телефонным линиям.

**G4 Авто**

Выберите этот режим для релейной многоадресной передачи на аппараты с режимом Internet-факса.

## Приоритетная передача/Отложенный старт

Эта опция позволяет устанавливать приоритет и время передачи для факса и по запросу. Хотя [Отложенный старт] можно задать в сочетании с приоритетной передачей [Приоритетная передача], факс будет отправлен во время, указанное для опции [Отложенный старт].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эти опции недоступны в режиме Internet-факса.

1. Выберите [Приоритетная передача/Отложенный старт] на экране [Опции передачи].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].

**Приоритетная передача**

- Выключить – Режим выключен.
- Включить – Включена передача факса или документа по запросу.

**Отложенный старт**

- Выключить – Режим выключен.
- Включить – Отправление факса в указанное время. Если эта опция выбрана в правой части экрана будет отображаться [Время начала].

**Время начала**

Отображение времени начала и экрана [Отложенный старт - Время начала], где это время можно изменить.

## Экран [Отложенный старт - Время начала]

Время начала можно установить, используя 12- или 24-часовой формат времени. Дату передачи указать нельзя.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Формат времени начала можно установить на экране [Таймеры системы] меню [Системные настройки]. Если используется 12-часовой формат, на экране будут символы [AM]/[PM]. Для получения подробной информации см. раздел *Таймеры системы в главе Настройки на стр. 219.*

1. Выберите [Включить] для опции [Отложенный старт] на экране [Приоритетная передача/Отложенный старт].
2. Нажмите [Время начала].
3. С помощью кнопок прокрутки установите нужное время начала.
4. Нажмите [Сохранить].



### AM

Время начала до полудня.

### PM

Время начала после полудня.

### Часы

Установка часа начала от 1 до 12.

### Минуты

Установка минут начала от 00 до 59.

### Текущее время

Отображение текущего времени.

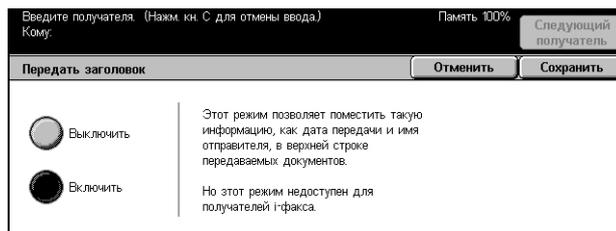
## Передать заголовок

Эта опция используется для ввода в верхнюю часть каждой страницы документа дополнительной информации: повтора передачи или пробела, времени начала, даты передачи, имени отправителя, имени получателя, номера факса и количества страниц.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Обычный факс, отправленный из США, должен содержать эту информацию.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта опция недоступна для передаче документов в режиме Internet-факса.

1. Выберите [Передать заголовок] на экране [Опции передачи].
2. Чтобы включить этот режим нажмите [Включить].
3. Нажмите [Сохранить].

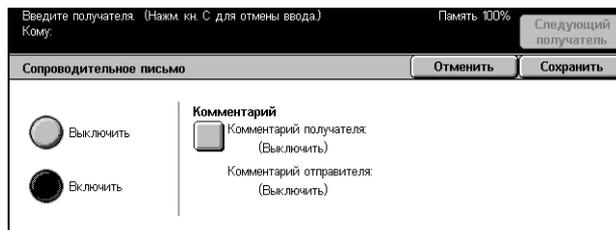


## Сопроводительное письмо

Эта опция используется для того, чтобы добавить к сообщению титульный лист со следующей информацией: именем получателя, именем отправителя, номером факса, количеством страниц, датой и временем и примечаниями. Вы можете добавить комментарии, используя список [Комментарий Internet-факса].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта опция недоступна при передаче документов в режиме Internet-факса. Информацию о добавлении комментариев к Internet-факсу см. *Комментарий Internet-факса (содержимое почты)* на стр. 115.

1. Выберите [Сопроводительное письмо] на экране [Опции передачи].
2. Выполните необходимые операции.



### Выключить

Режим выключен.

### Включить

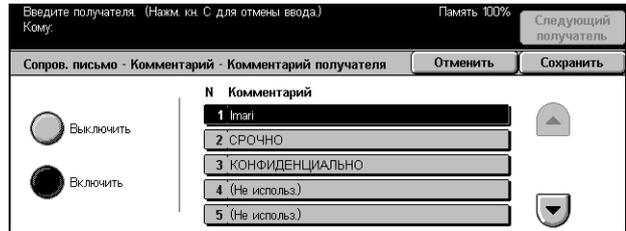
Добавление сопроводительного письма. При выборе этой опции в правой части экрана будет отображаться раздел [Комментарий].

## Комментарий

Показывает состояния комментариев - [Комментарий получателя] и [Комментарий отправителя], а также экрана [Комментарий] для указания комментариев. В сопроводительное письмо можно поместить два комментария: [Комментарий получателя] и [Комментарий отправителя]. На обоих экранах можно указать один и тот же комментарий.

### Экран [Комментарий - Комментарий получателя]

1. Нажмите [Включить] на экране [Сопроводительное письмо].
2. Выберите [Комментарий].
3. Выберите [Комментарий получателя].
4. Нажмите [Включить] на экране [Комментарий - Комментарий получателя].
5. С помощью кнопок прокрутки выберите комментарий из списка.
6. Нажмите [Сохранить].



### Комментарий №

Эта опция позволяет выбирать комментарии из списка зарегистрированных.

Для получения подробной информации о сохранении комментариев см. раздел *Комментарии в главе Настройки на стр. 291*.

### Экран [Комментарий - Комментарий отправителя]

Процедуры аналогичны процедурам, выполняемым на экране [Комментарий - Комментарий получателя].

## Комментарий Internet-факса (содержимое почты)

Эта опция позволяет добавлять комментарии в текст электронной почты. Система автоматически генерирует информацию об имени и адресе, количестве страниц, формате, IP-адресе и серийном номере машины и помещает ее в текст сообщения. В этой опции применяется тот же самый список комментариев, что для опции [Сопроводительное письмо].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для обычного факса эта опция недоступна. Для получения информации о добавления комментария к обычному факсу см.

*Сопроводительное письмо на стр. 114.*

1. Выберите [Комментарий Internet-факса (содержимое почты)] на экране [Опции передачи].
2. Выполните необходимые операции.



### Выключить

Режим выключен.

### Включить

Добавление комментария к Internet-факсу. При выборе этой опции в правой части экрана будут показаны кнопки [Комментарий 1] и [Комментарий 2]. На обоих экранах можно указать один и тот же комментарий.

### Комментарий 1

Отображается экран [Комментарий 1], где можно указать комментарий.

### Комментарий 2

Отображается экран [Комментарий 2], где можно указать комментарий.

## Экран [Комментарий 1]

1. Нажмите [Включить] на экране [Комментарий Internet-факса].
2. Выберите [Комментарий 1].
3. Нажмите [Включить] на экране [Комментарий 1].
4. С помощью кнопок прокрутки выберите комментарий из списка.
5. Нажмите [Сохранить].



### Выключить

Режим выключен.

### Включить

Добавление выбранного комментария [Комментарий 1].

### Комментарий №

Эта опция позволяет выбирать комментарии из списка зарегистрированных.

Для получения информации о сохранении комментариев см. раздел *Комментарии в главе Настройки на стр. 291.*

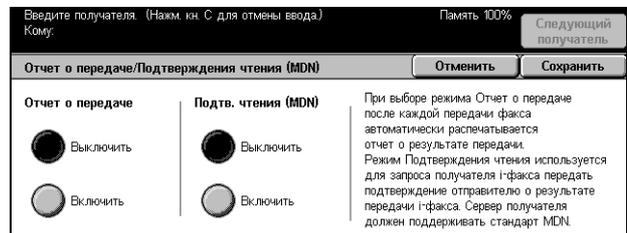
**Экран [Комментарий 2]**

Процедуры аналогичны процедурам для экрана [Комментарий 1].

**Отчет о передаче: Подтверждение чтения (MDN) и Подтверждение доставки (DSN)**

Эти режимы позволяют распечатать отчет о результатах передачи и/или получать уведомление по эл. почте о том, что отправленный вами Internet-факс был открыт получателем (MDN - оповещение доставки почты) или доставлен по назначению (DSN - оповещение статуса доставки). Использование [Подтверждение чтения (MDN)] или [Подтверждение доставки (DSN)] можно указать на экране [Управление Internet-факсом] меню [Настройки режима факса]. Для получения подробной информации см. раздел *Другие настройки в главе Настройки на стр. 275*. [Отчет о передаче] используется для обычного режима факса, а [Подтверждение чтения (MDN)] и [Подтверждение доставки (DSN)] для Internet-факса, если удаленный аппарат поддерживает эти режимы.

1. Выберите [Отчет о передаче/ Подтверждение чтения] или [Отчет о передаче/ Подтверждение доставки] на экране [Опции передачи].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].

**Отчет о передаче**

- Выключить – Режим выключен.
- Включить – Печать отчета по завершении передачи.

**Подтверждение чтения (MDN) или Подтверждение доставки (DNS)**

- Выключить – Режим выключен.
- Включить – Запрос уведомления о доставке сообщения.

## Печать комплектов у получателя

Эта опция позволяет указать количество документа, которое будет напечатано на удаленной машине. Количество копий может быть в диапазоне от 1 до 99.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта опция не поддерживается при передаче в режиме Internet-факса и доступна только на аппаратах Xerox.

1. Выберите [Печать комплектов у получателя] на экране [Опции передачи].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



### 1 комплект

Удаленная машина отпечатает одну копию.

### Несколько комплектов

Эта опция позволяет указать количество копий документа, которое будет напечатано на удаленной машине.

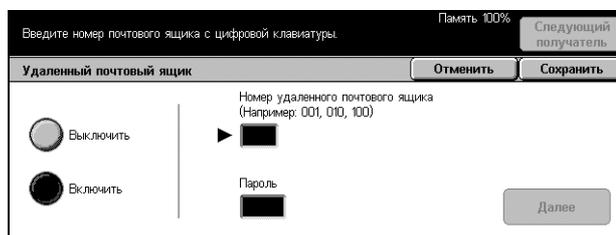
При выборе опции [Несколько комплектов] в правой части экрана будут показаны кнопки прокрутки и цифровая клавиатура, с помощью которых можно указать количество копий.

## Удаленный почтовый ящик

Эта опция позволяет получать доступ к почтовому ящику на удаленной машине, и отправлять или вызывать конфиденциальные документы. Чтобы получить доступ к удаленному почтовому ящику, необходимо знать его номер и пароль (если он задан). Для получения подробной информации о вызове конфиденциальных документов из удаленного почтового ящика см. *Опрос на стр. 122.*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта опция не поддерживается при передаче в режиме Internet-факса.

1. Выберите [Удаленный почтовый ящик] на экране [Опции передачи].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Выключить

Режим выключен.

**Включить**

Настройка передачи конфиденциального документа. В правой части экрана отображаются опции [Номер удаленного почтового ящика] и [Пароль].

- Номер удаленного почтового ящика – Ввод номера почтового ящика удаленной машины с цифровой клавиатуры панели управления. Этот номер представляет собой трехзначный код от 001 до 999.
- Пароль – Ввод пароля почтового ящика удаленной машины (если требуется). Пароль представляет собой четырехзначный код.

**Далее**

Ввод значения и переход к следующему полю.

**F-код**

Эта опция позволяет передавать сообщения, используя стандартный F код, определенный Ассоциацией информационных сетей Японии. Стандарт F код основан на рекомендации T.30, определенной Международным союзом телекоммуникаций (ITU), и позволяет передавать сообщения на удаленные машины, поддерживающие этот стандарт, различных производителей.

Для передачи или вызова документа с удаленной машины необходимо знать F код и пароль (если задан). Если вы вызываете документ с удаленной машины, то эта машина должна знать F код (с символом 0 перед ним, указывающим на конфиденциальную передачу) и пароль вашей машины.

- Передача конфиденциальной информации с использованием F кода

Если на удаленной машине установлен персональный почтовый ящик, в него можно отправлять конфиденциальные сообщения, используя F код. Для передачи документа необходимо знать F код и пароль (если задан) удаленной машины.

Например:

F код: 0 (для обозначения передачи с помощью F кода), далее номер почтового ящика

Пароль (если требуется): пароль почтового ящика

- Конфиденциальный опрос с использованием F кода

С использованием F кода можно отправить требование на опрос и вызвать документ с удаленной машины. Для этого нужно, чтобы на удаленной машине был установлен персональный почтовый ящик, в котором будет содержаться документ, являющийся объектом опроса. При опросе с целью вызова документа с удаленной машины необходимо располагать следующей информацией.

F код: 0 (для обозначения передачи с помощью F кода), далее номер почтового ящика удаленной машины, в котором содержится документ, являющийся объектом опроса со стороны вашей машины

Пароль (если требуется): пароль почтового ящика удаленной машины

Полученный конфиденциальный документ хранится в персональном почтовом ящике. Машину можно настроить так, чтобы она автоматически распечатывала отчет о документах в почтовом ящике с указанием номера и имени почтового ящика, в котором хранится документ. Чтобы вызвать конфиденциальный документ с помощью F кода, вторая сторона должна располагать следующей информацией.

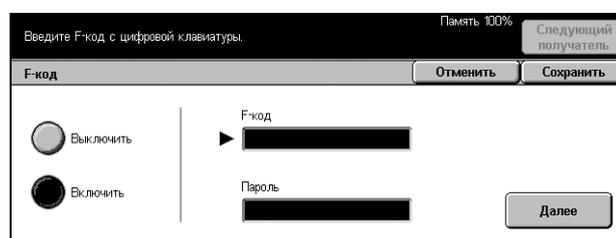
F код: 0 (для обозначения передачи с помощью F кода), далее номер почтового ящика вашей машины

Пароль (если требуется): пароль почтового ящика

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы вызвать документ с удаленной машины, должен быть выключен режим опроса. Для получения подробной информации см. *Опрос на стр. 122.*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта опция не отображается в режиме Internet-факса, но вы можете ее использовать, указав F код непосредственно в адресе получателя Internet-факса.

1. Выберите [F код] на экране [Опции передачи].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



#### Выключить

Режим выключен.

#### Включить

Передача с использованием F кода. В правой части экрана отображаются [F-код] и [Пароль].

- F-код – Ввод F кода, состоящего из пробелов, цифр (0–9) и символов (#, \*), до 20. Введите код с цифровой клавиатуры панели управления.
- Пароль – Ввод пароля, состоящего из пробелов, цифр (0–9) и символов (#, \*), до 20. Введите код с цифровой клавиатуры панели управления.

#### Далее

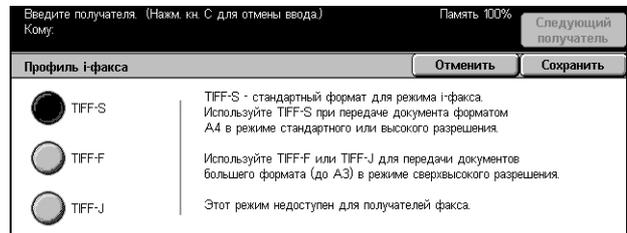
Ввод значения и переход к следующему полю.

## Профиль Internet-факса

Этот режим позволяет указать характеристики передаваемой информации между аппаратами с режимом Internet-факса, такие как разрешение и формат бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для обычного факса эта опция недоступна.

1. Выберите [Профиль Internet-факса] на экране [Опции передачи].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### TIFF-S

Это стандартный профиль для Internet-факсов, размеров больше A4. При передаче размер автоматически уменьшается до A4.

- Сжатие данных: MH
- Формат сохраненного документа: A4
- Разрешение: Стандартное, Высокое

### TIFF-F

Этот профиль следует выбирать для передачи документов со сверхвысоким разрешением.

- Сжатие данных: MMR
- Формат сохраненного документа: A4, B4, A3, Letter, Legal.
- Разрешение: Стандартное, Высокое, Сверхвысокое (400dpi), Сверхвысокое (600dpi)

### TIFF-J

Этот профиль следует выбирать для передачи документов в формате JBIG.

- Сжатие данных: JBIG
- Формат сохраненного документа: A4, B4, A3, Letter, Legal.
- Разрешение: Стандартное, Высокое, Сверхвысокое (400dpi), Сверхвысокое (600dpi)

## Без снятия трубки/Прочее - Факс

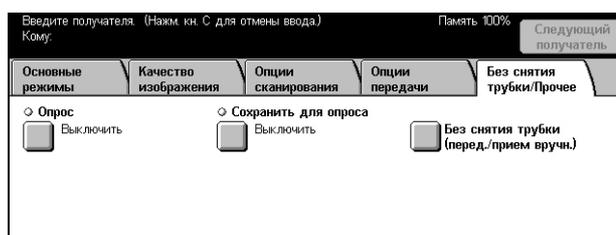
В данном разделе описаны функции экрана [Без снятия трубки/Прочее].  
Дополнительную информацию см. ниже.

Опрос – страница 122

Сохранить для опроса – страница 123

Без снятия трубки (передача вручную/прием вручную) – страница 125

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Нажмите [Факс/Internet-факс] на сенсорном экране.
3. Выберите вкладку [Без снятия трубки/Прочее].
4. Выберите нужную опцию.



## Опрос

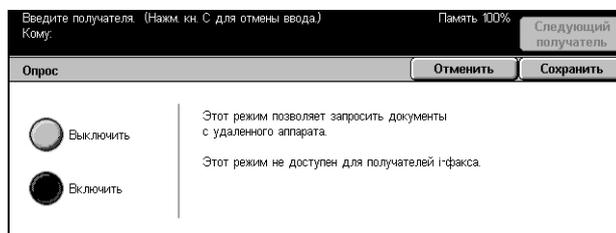
Эта опция позволяет вызывать документы с удаленной машины, которые предназначены для передаче "опроса". Информацию об удаленной машине вводят так же, как и при отправлении факса, но для инициализации вызова факса используют опцию [Опрос]. Чтобы вызвать документ, следует знать номер почтового ящика и пароль (если задан) удаленной машины.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы вызвать документ с удаленной машины, должен быть выключен режим опроса. Для получения подробной информации см. *Удаленный почтовый ящик на стр. 118.*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для опроса удаленной машины можно также использовать метод DTMF (двухтонального многочастотного набора) и F коды (адрес ITU-T). Для получения подробной информации см. *Специальные символы на стр. 101* или *F-код на стр. 119.*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта опция не поддерживается при передаче в режиме Internet-факса.

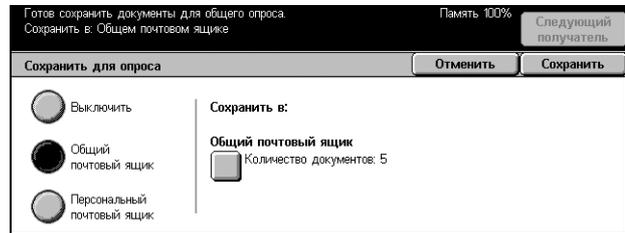
1. Выберите [Опрос] на экране [Без снятия трубки/Прочее].
2. Чтобы включить режим нажмите [Включить].
3. Нажмите [Сохранить].



## Сохранить для опроса

Эта опция позволяет сохранять документы в общих и персональных почтовых ящиках машины, которые потом сможет вызвать удаленная машина.

1. Выберите [Сохранить для опроса] на экране [Без снятия трубки/Прочее].
2. Выполните необходимые операции.



### Выключить

Режим выключен.

### Общий почтовый ящик

Сохранение общих документов, доступных для опроса. Если выбрать эту опцию, в правой части экрана будет отображено [Сохранить в: Общий почтовый ящик].

### Персональный почтовый ящик

Сохранение для опроса конфиденциальных документов в персональном почтовом ящике. Если выбрать эту опцию, в правой части экрана будет отображено [Сохранить в: Персональный почтовый ящик].

### Сохранить в: - Общий почтовый ящик

Открывается экран [Общий почтовый ящик - Список документов], на котором можно проверить статус или удалить сохраненные документы из списка.

### Сохранить в: - Персональный почтовый ящик

Открывается экран [Почтовый ящик], где можно указать почтовый ящик для хранения документов.

## Экран [Общий почтовый ящик - Список документов]

Отображается список документов, сохраненных для опроса. Документы из списка можно удалять и распечатывать.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Этот экран также можно вызвать, нажав кнопку <Статус работы> на панели управления и выбрав [Сохраненные документы] > [Общий почтовый ящик] на экране [Статус работы].

1. Выберите [Сохранить в: - Общий почтовый ящик] на экране [Сохранить для опроса].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



### Выбрать все

Выбор всех документов для опроса, если вы хотите удалить или распечатать все документы.

### Удалить

Удаление всех документов, сохраненных для опроса. Выберите документы, которые нужно удалить, с помощью кнопок прокрутки или опции [Выбрать все].

### Печать

Печать всех документов, сохраненных для опроса. Выберите документы, которые нужно распечатать, с помощью кнопок прокрутки или опции [Выбрать все].

## Экран [Почтовый ящик]

Вы можете указать почтовый ящик для хранения документов или проверить статус документов, сохраняемых в почтовом ящике.

1. Выберите [Сохранить в: - Персональный почтовый ящик] на экране [Сохранить для опроса].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



### Перейти к

Номер почтового ящика, введенный в это поле, отображается в верхней части списка. Номер можно ввести с цифровой клавиатуры панели управления.

### Список документов

Открывается окно [Почтовый ящик - Список документов] для проверки наличия или их удаления.

Для получения подробной информации см. раздел *Список документов в главе Проверка почтового ящика на стр. 158.*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если при попытке сохранения документа для опроса машине не хватает памяти, отмените операцию и повторите попытку, когда память освободится.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Вы можете передать Internet-факс в почтовый ящик удаленной машины. Укажите требуемый почтовый ящик в адресе электронной почты машины, как показано ниже.

[BOX123@wcm128.xerox.com](mailto:BOX123@wcm128.xerox.com)

Где:

123: Номер почтового ящика на удаленной машине

wcm128: Имя хоста удаленной машины

xerox.com: Домен, к которому относится удаленная машина

## Без снятия трубки (передача вручную/прием вручную)

Эта опция используется для телефонных звонков без снятия трубки. Когда трубка не снята, можно слышать собеседника, но нельзя говорить. Если выбран режим [Без снятия трубки (Передача/прием вручную)] вы можете отправить или принять факс вручную.

1. Выберите [Без снятия трубки (Передача/прием вручную)] На экране [Без снятия трубки/Прочее].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



### Передача/Прием

Переключение между режимами телефона и ручного передачи/приема факса.

### Буквенно-цифровой

На экране отображаются буквы и цифры.

### Символьный

На экране отображаются символы.

### **Передача вручную**

Выберите опцию , чтобы начать передавать факс во время разговора с получателем по телефону.

### **Прием вручную**

Выберите опцию, чтобы начать прием факса или опрос после того, как вы поговорили с отправителем и получили подтверждение, что звонок представляет собой передачу факса.

### **Начало набора (:)**

Эта кнопка служит для переключения между тоновым и импульсным режимами набора.

## 5 Сканирование/Электронная почта

В данной главе описано, как использовать функции сканирования. Дополнительную информацию об опциях сканирования см. ниже.

*Сканирование и передача документов по электронной почте – стр. 132*

После сканирования данные автоматически передаются по указанным назначениям в виде сообщений электронной почты.

*Чтобы сканировать документы и сохранять их в почтовом ящике – стр. 137*

Отсканированные документы сохраняются в указанном почтовом ящике машины.

*Чтобы сканировать и передавать документы с помощью шаблона работы – стр. 138*

В соответствии с установками выбранного шаблона, документы будут отсканированы, обработаны, а затем загружены на указанный сервер.

*Чтобы сканировать и передавать документы с помощью протоколов FTP или SMB – стр. 139*

После сканирования документа данные автоматически передаются по указанному назначению с помощью протокола FTP или SMB.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы использовать эти функции сканирования, нужно настроить машину для работы в сети. Для получения дополнительной информации обратитесь к краткому руководству по настройке сети и к руководству системного администратора.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Некоторые элементы являются дополнительными и могут не соответствовать конфигурации вашей машины.

## Процедура сканирования

---

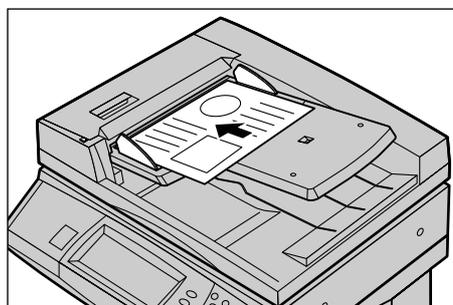
В данном разделе представлены основные процедуры сканирования. Выполните следующие действия.

1. *Загрузите оригиналы – страница 128*
2. *Выберите режимы – страница 128*
3. *Начинайте сканирование – страница 130*
4. *Проверьте работу сканирования на экране [Статус работы] – страница 130*
5. *Сохраните отсканированные данные – страница 131*  
*Остановить сканирование – страница 131*

### 1. Загрузите оригиналы

---

1. Загружайте оригиналы автоподатчик лицевой стороной вверх и верхней кромкой вперед, а на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.



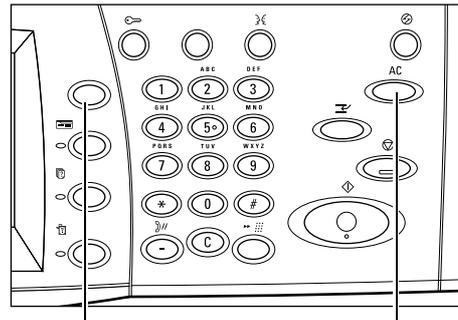
### 2. Выберите режимы

---

Для каждого типа сканирования предусмотрен отдельный экран. Чтобы вызвать соответствующий экран, выберите на сенсорном экране режим [Электронная почта], [Сетевое сканирование], [Сканирование в почтовый ящик] или [Сканирование по FTP/SMB].

- Чтобы сканировать и передавать документы по электронной почте, выберите [Электронная почта].
- Чтобы сканировать и передавать документы в соответствии с шаблоном работы, выберите [Сетевое сканирование].
- Чтобы сканировать и сохранять документы в почтовом ящике, выберите [Сканирование в почтовый ящик].
- Чтобы сканировать и передавать документы, используя протокол FTP или SMB, выберите [Сканирование по FTP/SMB].

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.

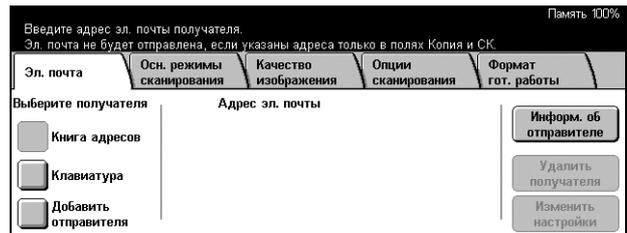


Кнопка <Все режимы>

Кнопка <Сбросить все>

2. Выберите тип сканирования на сенсорном экране.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если включен режим идентификации, возможно потребуется ввести ID пользователя и пароль (если задан). Если вам требуется помощь, свяжитесь с главным оператором.



3. Чтобы отменить предыдущий выбор, нажмите кнопку <Сбросить все> на панели управления.
4. Выполните необходимые операции.

Если нужно, выберите соответствующую вкладку и измените настройки сканирования. Информацию об отдельных вкладках см. ниже.

*Электронная почта – страница 132*

*Сохранить в: - Сканирование в почтовый ящик – страница 137*

*Шаблоны работ - Сетевое сканирование – страница 138*

*Сохранить в: - Сканирование по FTP/SMB – страница 139*

*Основные режимы сканирования – страница 142*

*Качество изображения – страница 145*

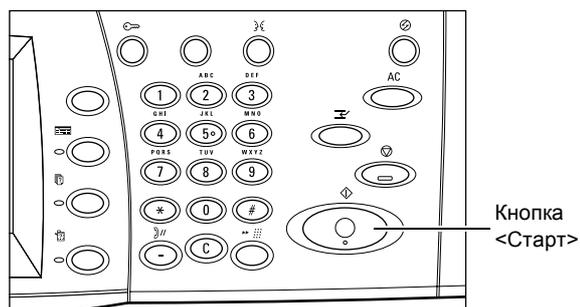
*Опции сканирования – страница 147*

*Формат готовой работы – страница 152*

### 3. Начиайте сканирование

1. Чтобы просканировать документы, нажмите кнопку <Старт>.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если включен режим идентификации, возможно потребуется ввести ID пользователя и пароль (если задан). Если вам требуется помощь, свяжитесь с главным оператором.

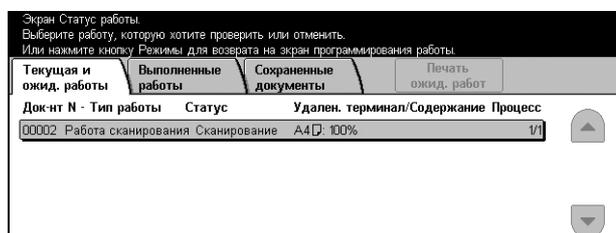


### 4. Проверьте работу сканирования на экране [Статус работы]

1. Нажмите кнопку <Статус работы> на панели управления, чтобы открыть экран [Статус работы].

Будет показана очередь заданий сканирования. Если на сенсорном экране нет задания, возможно ваше задание уже выполнено.

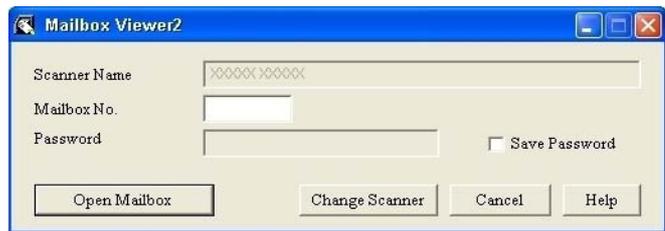
Для получения подробной информации см. раздел *Текущие и ожидающие работы* в главе *Статус работы* на стр. 302.



## 5. Сохраните отсканированные данные

Ниже описан один из методов импорта документов в компьютер. Вы можете легко импортировать документы из почтового ящика машины в компьютер с помощью приложения Mailbox Viewer2. Приложение Mailbox Viewer2 поставляется на компакт-диске CentreWare вместе с машиной. Для получения информации об установке Mailbox Viewer2 обратитесь к компакт-диску CentreWare.

1. На панели задач щелкните [Start], затем выберите [Program]>[Xerox]>[Utility]>[Mailbox Viewer 2].
2. В появившемся списке щелкните имя машины и затем [Select Scanner].
3. Введите номер почтового ящика, к которому должен быть доступ (001–200).
4. Если необходимо, введите пароль.



5. Выберите [Open Mailbox].  
Будет показан список документов, хранящихся в выбранном почтовом ящике.

6. Выберите документ, который нужно импортировать и нажмите [Import].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Можно выбрать несколько документов.

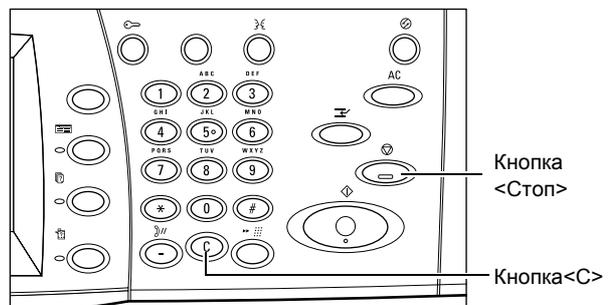
Для получения информации о других функциях Mailbox Viewer2 обратитесь к подключаемой справочной системе Mailbox Viewer2 On-line Help.

## Остановить сканирование

Чтобы вручную остановить сканирование, выполните следующие действия.

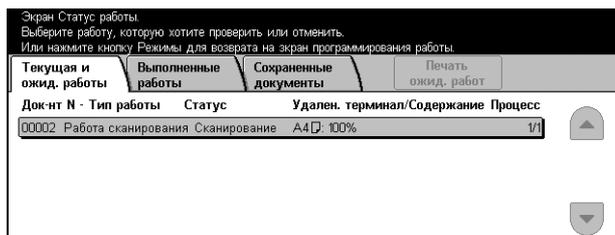
1. Выберите на сенсорном экране [Стоп] или нажмите кнопку <Стоп> на панели управления. Текущая работа будет остановлена.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы возобновить остановленную работу, нажмите кнопку <Старт> на панели управления.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если нажать кнопку <Стоп> на панели управления, будет приостановлена работа печати.

- Если нужно, нажмите кнопку <Статус работы>. Откроется экран [Статус работы]. Чтобы выйти из окна [Статус работы], нажмите кнопку <Режимы>.
- Чтобы удалить отложенное задание, нажмите кнопку <C> на панели управления.



## Электронная почта

В данном разделе описано, как сканировать документы для передачи по электронной почте. Указывать адреса назначений можно с помощью клавиатуры на экране или путем выбора из книги адресов. Информации о вводе записей в книгу адресов приведена ниже.

*Книга адресов – страница 133*

*Клавиатура – страница 135*

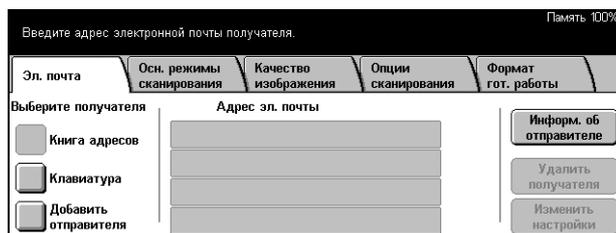
*Добавить отправителя – страница 135*

*Информация об отправителе – страница 136*

*Удалить получателя – Очистка выделенного поля ввода адреса.*

*Изменить настройки – страница 137*

- Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
- Выберите [Электронная почта] на сенсорном экране.
- Выполните необходимые операции.



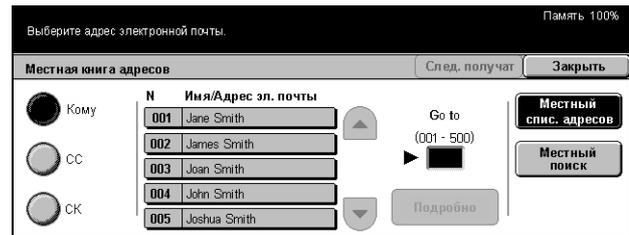
## Книга адресов

Эта опция позволяет выбрать назначение из книги адресов. Книга адресов может быть локальной (на машине) или удаленной (в службе каталогов). Если книга адресов в службе каталогов доступна, отображается удаленная книга. Если она недоступна, отображается локальная книга адресов, которая хранится в машине.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Изображенная здесь книга адресов содержит только адреса электронной почты для режима сканирования. Коды быстрого набора и групп не отображаются.

См. раздел *Книга адресов в главе Настройки на стр. 284.*

1. Выберите [Книга адресов] на экране [Электронная почта].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



### Кому

Выбранный адрес рассматривается как адрес получателя Кому.

### Копия

Выбранный адрес рассматривается как адрес получателя Копии.

### СК

Выбранный адрес рассматривается как адрес получателя Секретной копии.

### Перейти к

Эта опция появляется только при использовании локальной книги адресов. Укажите номер, присвоенный адресу, используя цифровую клавиатуру панели управления.

### Подробнее

Отображается подробная информация о выбранном адресе.

### Местный список адресов

Отображается список адресов, зарегистрированных в локальной книге адресов машины. Эта опция доступна, когда на экране отображается удаленная книга адресов.

### Местный поиск

Отображается экран [Книга адресов] для поиска в локальной адресной книге машины.

### Удаленный поиск (служба каталогов)

Отображается экран [Книга адресов] для поиска в удаленной книге адресов службы каталогов. Эта опция доступна, когда на экране отображается локальная книга адресов.

### Экран [Книга адресов]

Эта опция используется для поиска в адресной книге. По результатам поиска можно указать назначение.

1. Выберите опцию [Местный поиск] или [Удаленный поиск] на экране [Книга адресов].
2. Выполните необходимые операции.
3. Выберите [Искать сейчас].

Для получения подробной информации о вводе с клавиатуры см. раздел *Клавиатура в главе Факс/Internet-факс на стр. 98.*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если вы указали ключевые слова в нескольких полях, машина будет искать записи, соответствующие всем указанным ключевым словам.

#### Имя получателя

Выберите часть имени в качестве ключевого слова. Машина будет искать имя, фамилию или условное имя, присвоенное адресу.

#### Адрес электронной почты

Выберите часть адреса электронной почты в качестве ключевого слова.

#### Специальный параметр

Выберите какой-либо специальный параметр, выбранный главным оператором в качестве критерия поиска. Для получения информации о задании отображаемого параметра см. раздел *Тип атрибута специального параметра 1 - 3 в главе Настройки на стр. 274.*

#### Ввести/Изменить ключевое слово

На экране открывается клавиатура для ввода ключевого слова.

#### Искать сейчас

Начинается поиск.

#### Местный список адресов

Отображение списка адресов, зарегистрированных в локальной адресной книге машины.

**Местный поиск**

Отображается экран [Книга адресов] для поиска в локальной адресной книге машины.

**Удаленный поиск (служба каталогов)**

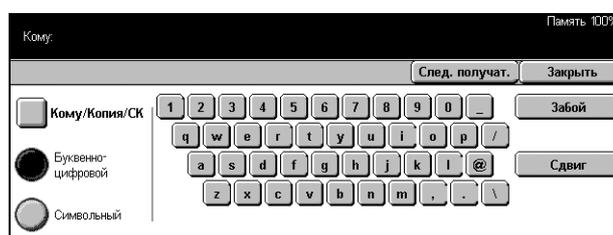
Отображается экран [Книга адресов] для поиска в удаленной книге адресов службы каталогов.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Поиск в книге адресов службы каталогов можно отменить в любое время.

**Клавиатура**

Можно ввести адрес используя экранную клавиатуру.

1. Выберите [Клавиатура] на экране [Электронная почта].
2. Выполните необходимые операции.
3. Введите адрес.
4. Нажмите [Заккрыть].



Для получения подробной информации о вводе с клавиатуры см. раздел *Клавиатура в главе Факс/Internet-факс на стр. 98.*

**Кому/Копия/СК**

Переключение получателя между Кому, Копия и СК.

**Следующий получатель**

Эта опция позволяет ввести еще один адрес в следующее поле ввода. После нажатия этой кнопки, выберите требуемый тип получателя с помощью опции [Кому/Копия/СК].

**Добавить отправителя**

Эта опция используется для добавления адреса отправителя в поле ввода адреса.

1. Выберите [Отправитель] на экране [Электронная почта].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



**Кому**

Добавление адреса отправителя в поле Кому.

**Копия**

Добавление адреса отправителя в поле Копия.

**СК**

Добавление адреса отправителя в поле СК. Адрес, введенный в это поле, не будет виден в полученном сообщении.

## Информация об отправителе

Эту опцию используют для добавления информации в заголовок сообщения: адрес отправителя, тема, по какому адресу отвечать и имя файла.

1. Выберите опцию [Информация об отправителе] на экране [Электронная почта].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].

Введите адрес эл. почты получателя.  
Эл. почта не будет отправлена, если указаны адреса только в полях Копия и СК.

Память 100%

Информация об отправителе Сохранить

От	smtpMailAddress	Очистить поле
Тема эл. почты	(Автонастройка)	Введите адрес отправителя
Ответить кому	(Не настроено)	Книга адресов
Имя файла	(Автонастройка)	Клавиатура

**От**

Отображается заранее установленный адрес отправителя. Чтобы изменить этот адрес, выделите поле ввода и воспользуйтесь опциями [Клавиатура] или [Книга адресов].

**Тема электронной почты**

Чтобы изменить назначенную автоматически тему, выделите это поле ввода, а затем воспользуйтесь опцией [Клавиатура].

**Ответить кому**

Введите адрес, по которому следует отвечать. Выделите поле, а затем воспользуйтесь опциями [Ввести адрес отправителя] или [Книга адресов]. Если вы выбираете [Ввести адрес отправителя], в данное поле будет введен адрес отправителя.

**Имя файла**

Введите имя файла, присвоенное отсканированным данным. Выделите это поле, затем воспользуйтесь опцией [Клавиатура].

**Очистить поле**

Очистка выделенного поля ввода.

### Ввести адрес отправителя

Добавление адреса отправителя как адреса, по которому следует отвечать.

### Книга адресов

Отображается список адресов электронной почты, зарегистрированных в адресной книге. Книгу адресов используют для выбора адреса электронной почты отправителя или адреса, по которому следует отвечать.

### Клавиатура

На экране отображается клавиатура. С клавиатуры вы можете ввести адрес отправителя, тему, адрес для ответа или имя файла. Для получения подробной информации о вводе с клавиатуры см. раздел *Клавиатура в главе Факс/Internet-факс на стр. 98.*

## Изменить настройки

Эта опция используется для изменения введенного адреса назначения.

1. Нажмите [Изменить настройки] на экране [Электронная почта].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



Для получения подробной информации о вводе с клавиатуры см. раздел *Клавиатура в главе Факс/Internet-факс на стр. 98.*

## Сохранить в: - Сканирование в почтовый ящик

В данном разделе описано, как выбрать почтовый ящик на машине для сохранения отсканированных документов. Дополнительную информацию об этом экране см. ниже.

Список почтовых ящиков – Выбор почтового ящика для сохранения отсканированных данных.

Перейти к – Указание начального номера почтового ящика, начиная с которого почтовые ящики должны отображаться. Ввод с цифровой клавиатуры панели управления.

Список документов – Печать или удаление документов из выбранного почтового ящика.

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите [Сканирование в почтовый ящик] на сенсорном экране.
3. Выберите почтовый ящик для сохранения отсканированных данных.



Подробную информацию о почтовых ящиках см. в *главе Проверка почтового ящика*.

## Шаблоны работ - Сетевое сканирование

В данном разделе описано, как сканировать и отправлять документы на указанный сервер, используя шаблоны. Шаблон работы можно создать удаленно с помощью CentreWare Scan Services или Internet Services. В соответствии с установками шаблона документы будут автоматически отсканированы, сохранены в формате TIFF/JPEG или PDF, а затем переданы на указанный сервер. Подробную информацию о программировании шаблона работы см. раздел *Страница Режимы в главе Программа CentreWare Internet Services на стр. 176*. Далее рассматриваются процедуры выбора шаблона сканирования.

Имя шаблона, созданного на машине, начинается с символа "@". Шаблон, созданный с помощью CentreWare Scan Services, будет иметь то имя, которое Вы ему присвоите.

Для получения информации о CentreWare Scan Services обратитесь к соответствующему руководству.

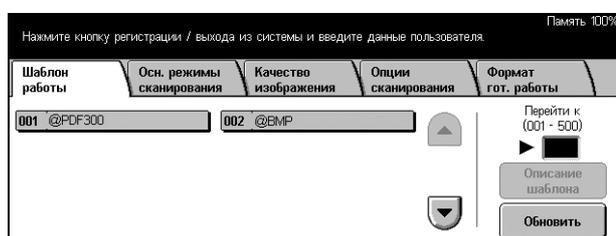
Список шаблонов работ – Выберите шаблон работы, который хотите использовать.

Перейти к – Указание начального номера шаблона, начиная с которого будут отображаться шаблоны.

Описание шаблона – Просмотр описания шаблона работы.

Обновить – Обновление списка доступных шаблонов.

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите [Сетевое сканирование] на сенсорном экране.
3. Выберите нужный шаблон.
4. Нажмите кнопку <Старт> на панели управления.



## Сохранить в: - Сканирование по FTP/SMB

В данном разделе описано, как выполняется сканирование и передача документов по указанным назначениям с использованием протокола FTP или SMB. Дополнительную информацию см. ниже.

*Протокол передачи – страница 140*

*Книга адресов – страница 140*

Сервер – Указание адреса сервера назначения. Выберите [Книга адресов], а затем имя сервера из книги адресов, или выберите [Клавиатура] и введите адрес сервера.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если вместо IP-адреса используется имя сервера, вам потребуется ввести соответствующую информацию о DNS используя утилиты CentreWare Internet Services. Если DNS определен неправильно, имя хоста не будет переведено в IP-адрес.

Совместное имя – Введите имя, присвоенное общей папке. Если вы выбрали сервер в книге адресов, будет отображено заранее указанное имя. Чтобы изменить имя, выберите [Клавиатура] и внесите соответствующие изменения. Для серверов FTP этого делать не нужно.

Сохранить в – Указание пути сохранения файлов. Если вы выбрали сервер в книге адресов, будет отображен заранее указанный путь. Чтобы изменить путь, выберите [Клавиатура] и внесите соответствующие изменения.

Регистрационное имя – Ввод регистрационного имени, если этого требует сервер назначения. Если вы выбрали сервер в книге адресов, будет отображено заранее указанное имя. Чтобы изменить имя, выберите [Клавиатура] и внесите соответствующие изменения.

Пароль – Ввод пароля, если этого требует сервер назначения. Если вы выбрали сервер в книге адресов, будет отображен заранее указанный пароль. Чтобы изменить пароль, выберите [Клавиатура] и внесите соответствующие изменения.

*Подробные настройки – страница 141*

*Очистить поле – Очистка выделенного поля.*

*Клавиатура – страница 142*

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите [Сканирование по FTP/SMB] на сенсорном экране.
3. Выполните необходимые операции.

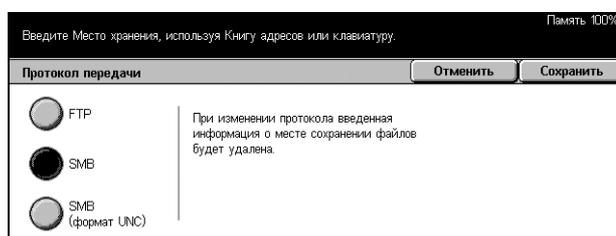
Нажмите кнопку регистрации / выхода из системы и введите данные пользователя. Память 100%

Сохранить в:	Осн. режимы сканирования	Качество изображения	Опции сканирования	Формат гот. работы
Протокол передачи <input type="checkbox"/> SMB <input type="checkbox"/> Книга адресов	Сервер Совмест. имя Сохранить в Регистр. имя Пароль	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="Подробные настройки"/> <input type="button" value="Очистить поле"/> <input type="button" value="Клавиатура"/>	

## Протокол передачи

Эта опция используется для выбора протокола передачи. Необходимо выбирать тот же протокол, который используется сервером назначения.

1. Выберите [Протокол передачи] на экране [Сканирование по FTP/SMB].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### FTP

Задание протокола FTP.

### SMB

Задание протокола SMB.

### SMB (формат UNC)

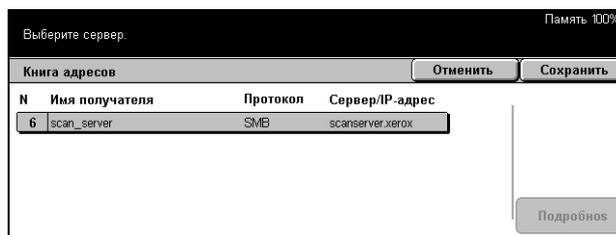
Задание протокола SMB (с форматом UNC).

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если включен режим удаленной регистрации, перед использованием режима сканирования по FTP/SMB появится запрос ввода регистрационного имени и пароля. Регистрационное имя и пароль будут переданы на сервер Kerberos. Этот режим будет доступен только после того, как пользователь будет аутентифицирован (т.е. пользователь хуз это действительно пользователь хуз).

## Книга адресов

Эта опция используется для выбора сервера назначения в книге адресов. При выборе сервера в полях ввода Сервер, Совместное имя, Сохранить в, Регистрационное имя и Пароль отображается заранее заданная информация. Для получения подробной информации о сохранении адресов назначений см. раздел *Книга адресов в главе Настройки на стр. 284.*

1. Выберите [Книга адресов] на экране [Сохранить в:].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



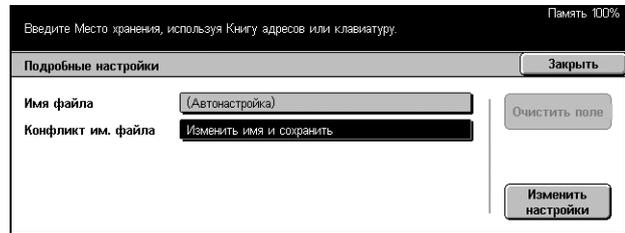
### Подробнее

Отображение подробной информации о выбранном сервере.

## Подробные настройки

Эту опцию используют для назначения имени файлу отсканированного документа.

1. Выберите [Подробные настройки] на экране [Сохранить в:].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



### Имя файла

Укажите имя файла отсканированного документа. Машина автоматически присваивает имя файла. Чтобы присвоить другое имя, выберите [Изменить настройки] и воспользуйтесь клавиатурой на экране.

### Конфликт имени файла

После выбора опции [Изменить настройки] следует указать дальнейшие шаги. Если файл с таким именем уже существует по заданному пути, он будет обработан в соответствии с указанными вами шагами.

- Отменить работу  
Файл по данному пути сохранен не будет.
- Изменить имя и сохранить  
Файл будет сохранен под другим именем. Новое имя файла создается путем добавления к концу текущего имени трехзначного номера (например, 001).
- Записать новый и сохранить  
Старый файл будет заменен на новый.

### Очистить поле

Удаление введенного имени.

### Изменить настройки

Отображается клавиатура для ввода или изменения имени файла. Для получения подробной информации о вводе с клавиатуры см. раздел *Клавиатура в главе Факс/Internet-факс на стр. 98.*

## Клавиатура

Для ввода параметров в поля используйте клавиатуру на экране. Для получения подробной информации о вводе с клавиатуры см. раздел *Клавиатура в главе Факс/Internet-факс на стр. 98.*

1. Выделите поле ввода.
2. Выберите опцию [Клавиатура] на экране [Сканирование по FTP/SMB].
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Сохранить].



## Основные режимы сканирования

В данном разделе описано, как задавать такие параметры сканирования, как разрешение и формат файлов. Дополнительную информацию см. ниже.

*Светлее/Темнее – страница 142*

*2-сторонние оригиналы – страница 143*

*Тип оригинала – страница 144*

*Формат файла – страница 145*

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите на сенсорном экране тип сканирования.
3. Выберите вкладку [Основные режимы сканирования] на сенсорном экране.
4. Выберите нужную опцию.



## Светлее/Темнее

Эта опция позволяет регулировать плотность сканированного изображения по семи уровням.

Чтобы увеличить или уменьшить плотность, используйте кнопки прокрутки.



## 2-сторонние оригиналы

Эта опция позволяет указать, является ли документ односторонним или двусторонним и как они ориентированы.



### 1-сторонние

Сканирование односторонних оригиналов.

### 2-сторонние сканирование (Верх к Верху)

Сканирование двусторонних оригиналов с разворотом в стороны.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При выборе этой опции для опции [Ориентация оригинала] будет автоматически установлено [Заголовком влево]. Если нужно изменить установки, выберите [Далее], затем выберите ориентацию [Ориентация оригинала] на экране [2-сторонние оригиналы].

### 2-стороннее сканирование (Верх к Низу)

Сканирование двусторонних оригиналов с разворотом по вертикали.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При выборе этой опции для опции [Ориентация оригинала] будет автоматически установлено [Заголовком влево]. Если нужно изменить установки, выберите [Далее], затем выберите ориентацию [Ориентация оригинала] на экране [2-сторонние оригиналы].

### Далее

Открывается экран [2-сторонние оригиналы].

## Экран [2-сторонние оригиналы]

Эта опция используется для изменения ориентации оригиналов.

1. Нажмите кнопку [Далее] на экране [Основные режимы сканирования].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### 1-сторонние

Сканирование односторонних оригиналов.

## 2-сторонние

Сканирование двусторонних оригиналов. При выборе этой опции с правой стороны экрана будет отображено [Оригиналы].

## Оригиналы

- Верх кверху – Сканирование двусторонних оригиналов, раскрывающихся в стороны.
- Верх к низу – Сканирование двусторонних оригиналов, раскрывающихся вертикально.

## Ориентация оригинала

- Заголовком вверх – Расположение оригиналов верхней частью от оператора.
- Заголовком влево – Расположение оригиналов верхней частью влево от оператора. При такой ориентации оригиналы будут просканированы так, что верхняя часть отсканированного документа будет обращена от оператора.

## Тип оригинала

В зависимости от того, что представляет собой документ, выбирайте из следующих вариантов.



## Шкала серого

Опция предназначена для документов, содержащих полутона. Ее следует использовать, когда документы содержат изображения или оттенки серого цвета.

## Текст & Фото

Используется для документов, содержащих текст и фотографии. Текст и фотографии распознаются автоматически и для этих областей подбираются соответствующие режимы качества изображения.

## Текст

Используется для документов, содержащих только текст.

## Фото

Используется для документов, содержащих только фотографии.

## Формат файла

Выберите формат файла для сохранения данных сканирования из следующих вариантов.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если выбрано [Сканирование в почтовый ящик] настройки этого режима отображаться не будут.



### Многостраничный TIFF

Сохранение нескольких страниц в едином файле формата TIFF.

### TIFF

Сохранение каждой страницы в отдельном файле формата TIFF.

### PDF

Сохранение данных сканирования в формате PDF.

### JPEG

Сохранение данных сканирования в формате JPEG.

## Качество изображения

В данном разделе описано, как выполняется регулировка таких параметров изображения, как контрастность и резкость. Дополнительную информацию см. ниже.

*Светлее/Темнее/Контраст – страница 146*

*Резкость – страница 146*

*Автоэкспонирование – страница 146*

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите на сенсорном экране тип сканирования.
3. Выберите вкладку [Качество изображения].



## Светлее/Темнее/Контраст

Эта опция используется для регулирования уровней яркости и плотности изображений.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Опция [Контраст] будет отображаться, если выбран режим [Шкала серого] на экране [Тип оригинала].

1. Нажмите [Светлее/Темнее/Контраст] на экране [Качество изображения].
2. Выберите уровень яркости или плотности.
3. Нажмите [Сохранить].



### Светлее/Темнее

Указание уровня яркости для черно-белых изображений.

### Контраст

Указание уровня контрастности для изображений в шкале серого.

## Резкость

Эта опция позволяет увеличивать или уменьшать уровень резкости тонких линий и кромок изображений.

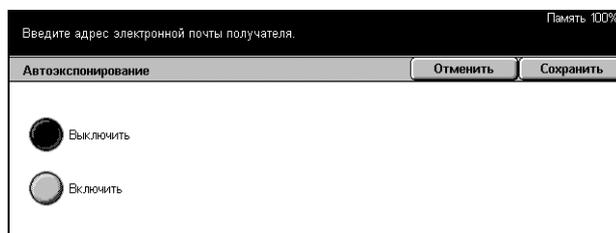
1. Нажмите [Резкость] на экране [Качество изображения].
2. Выберите уровень резкости.
3. Нажмите [Сохранить].



## Автоэкспонирование

Эта опция позволяет указать, подавлять или не подавлять цвет фона документа при сканировании.

1. Нажмите [Автоэкспонирование] на экране [Качество изображения].
2. Чтобы включить этот режим нажмите [Включить].
3. Нажмите [Сохранить].



## Опции сканирования

В данном разделе описано, как задавать установки для получения оптимальных результатов сканирования. Дополнительную информацию см. ниже.

*Разрешение сканирования – страница 147*

*Переплетенные оригиналы – страница 148*

*Размер сканирования – страница 149*

*Оригиналы смешанного формата – страница 150*

*Стирание полей – страница 150*

*Уменьшение/Увеличение – страница 151*

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите на сенсорном экране тип сканирования.
3. Выберите вкладку [Опции сканирования].



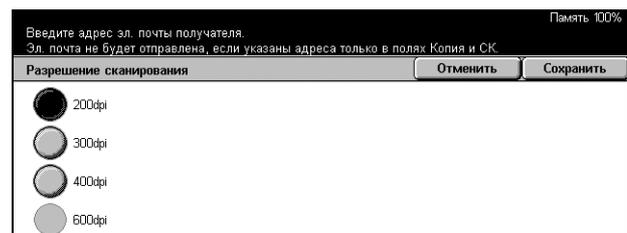
## Разрешение сканирования

Эта опция используется для выбора разрешения при сканировании документа. Чем выше разрешение, тем больше размер сохраняемого файла изображения. Кроме того, для выполнения сканирования потребуется больше времени.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если вы выбрали опцию [Шкала серого] на экране [Тип оригинала], вы не сможете выбрать разрешение [600dpi].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для оригиналов смешанного формата и двусторонних можно выбирать разрешение до [200dpi].

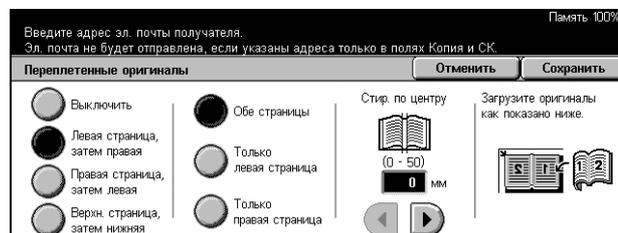
1. Выберите [Разрешение сканирования] на экране [Опции сканирования].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



## Переплетенные оригиналы

Эта опция используется для сканирования страниц-разворота книги или переплетенных оригиналов с правильной последовательностью страниц со стекла экспонирования. Две страницы разворота при этом будут сохранены как два отдельных изображения.

1. Выберите [Переплетенные оригиналы] на экране [Опции сканирования].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Страницы разворота переплетенного оригинала следует размещать на стекле экспонирования в горизонтальной ориентации.

### Выключить

Режим выключен.

### Левая страница, затем правая

Сканирование обеих страниц разворота книги слева направо.

### Правая страница, затем левая

Сканирование обеих страниц разворота книги справа налево.

### Верхняя страница, затем нижняя

Сканирование обеих страниц разворота книги сверху вниз.

### Обе страницы

Сканирование обеих страниц разворота книги.

### Только левая страница

Сканирование только левой страницы разворота.

### Только правая страница

Сканирование только правой страницы разворота.

### Только верхняя страница

Сканирование только верхней страницы разворота.

### Только нижняя страница

Сканирование только нижней страницы разворота.

### Стирание по центру

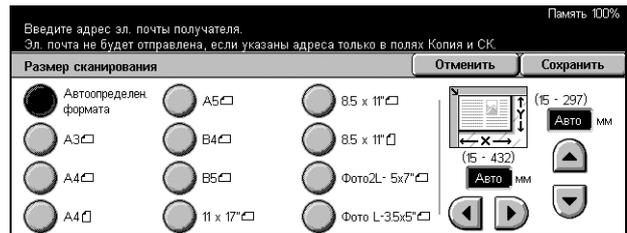
Стирание определенной ширины по центру. Ширину стирания устанавливают с помощью кнопок прокрутки.

## Размер сканирования

С помощью этой опции формат оригинала может быть определен автоматически, выбран из списка предварительно заданных, или установлен вручную.

Если используется опция [Специальный], оригиналы будут просканированы в соответствии с указанным форматом, независимо от их фактического размера.

1. Выберите [Размер сканирования] на экране [Опции сканирования].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



### Автоопределение формата

Автоматическое определение размера документов стандартных форматов.

### Предустановки

Вы можете выбрать стандартный формат из 11 предустановок с вертикальной и горизонтальной ориентацией. Предустановки задает главный оператор.

### Специальный

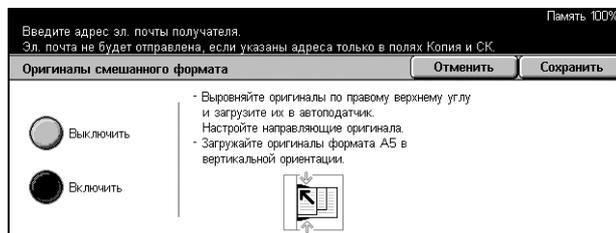
Служит для ручной установки формата оригинала с помощью кнопок прокрутки в диапазоне 15–297 мм для ширины и 15–432 мм для длины.

## Оригиналы смешанного формата

Эта опция позволяет сканировать оригиналы смешанного формата, используя автоподатчик, и сохранять их в одном файле.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы включить этот режим, выберите [Автоопределение формата] на экране [Размер сканирования].

1. Выберите [Оригиналы смешанного формата] на экране [Опции сканирования].
2. Чтобы включить этот режим нажмите [Включить].
3. Нажмите [Сохранить].



## Стирание полей

При сканировании переплетенных документов и при сканировании с поднятым автоподатчиком или с открытой крышкой стекла экспонирования, вокруг кромок или в области сшивания могут появиться черные области. Данная опция позволяет их удалить.

1. Выберите [Стирание полей] на экране [Опции сканирования].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



### Нормальное

Для областей полей и центра будут применены значения ширины стирания по умолчанию. Значения по умолчанию устанавливаются на экране [Переменное стирание]. Если вы не хотите стирать тень с какого-либо края или с центра, выберите [Переменное стирание], а затем установите 0.0 с помощью кнопок прокрутки.

### Переменное стирание

Эта опция позволяет указывать область стирания по кромкам или центру. Введите необходимый размер области стирания сверху, снизу, справа, слева или от центра. Допускается вводить значения до 50 мм.

### Ориентация оригинала

- Заголовком вверх – Расположение оригиналов верхней частью от оператора.
- Заголовком влево – Расположение оригиналов верхней частью влево от оператора. При такой ориентации оригиналы будут просканированы так, что верхняя часть отсканированного документа будет обращена от оператора.

## Уменьшение/Увеличение

Эта опция позволяет устанавливать масштаб увеличения/уменьшения при сканировании.

1. Выберите [Уменьшение/Увеличение] на экране [Опции сканирования].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



### Предустановленный %

- 100% – Установка 100% увеличения/уменьшения (размер оригинала).
- Предустановки – Выбор увеличения/уменьшения из предустановок. Выберите одну из предустановок увеличения/уменьшения. Предустановки задает главный оператор.

### Переменный %

Эта опция позволяет указывать масштаб увеличения/уменьшения в диапазоне от 25 до 400%.

### Авто %

Автоматическое определение масштаба увеличения/уменьшения в зависимости от формата оригиналов и формата готовой работы. Если выбрать эту опцию, в правой части экрана будет отображаться [Формат готовой работы].

## Формат готовой работы

В данном разделе описано, как задавать установки для вывода данных сканирования. Дополнительную информацию об экранах см. ниже.

*Сжатие изображения – страница 152*

*Подтверждение чтения (MDN) – страница 153*

*Передача по частям – страница 153*

*Имя документа – страница 154*

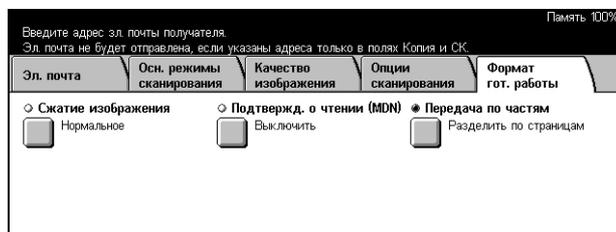
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для сетевого сканирования также отображаются следующие кнопки.

*Регистрационное имя IT сервера – страница 154*

*Пароль – страница 155*

*Метаданные – страница 155*

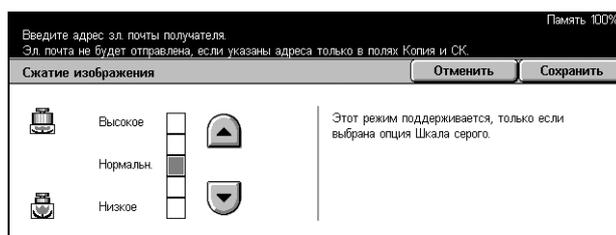
1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите на сенсорном экране тип сканирования.
3. Выберите вкладку [Формат готовой работы].
4. Выберите нужную опцию.



## Сжатие изображения

Эта опция используется для выбора степени сжатия данных.

1. Выберите [Сжатие изображения] на экране [Формат готовой работы].
2. Выберите степень сжатия.
3. Нажмите [Сохранить].

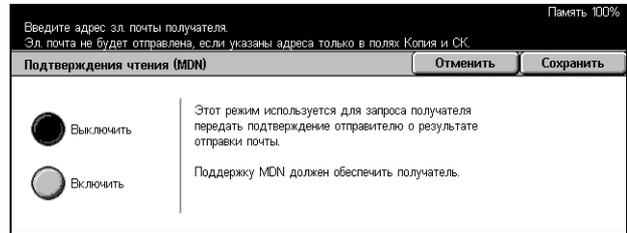


## Подтверждение чтения (MDN)

Эта опция позволяет делать запросы на подтверждение адресатом получения вашего сообщения по электронной почте.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Возможные для этой опции варианты отображаются только, если вы выбрали [Электронная почта].

1. Выберите [Подтверждение чтения (MDN)] на экране [Формат готовой работы].
2. Чтобы включить этот режим нажмите [Включить].
3. Нажмите [Сохранить].

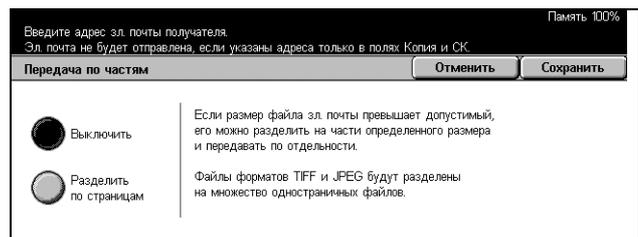


## Передача по частям

При передаче данных по электронной почте эта опция используется для разделения сообщения на несколько частей, содержащих определенное число страниц.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Возможные для этой опции варианты отображаются только, если вы выбрали [Электронная почта].

1. Выберите [Передача по частям] на экране [Формат готовой работы].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Выключить

Режим выключен.

### Разделить по частям

Разделение данных сканирования по заранее установленному числу страниц. Предусетановки задает главный оператор. Для получения подробной информации см. раздел *Другие настройки в главе Настройки на стр. 275.*

## Имя документа

Эта опция используется для присвоения файлу имени перед сохранением его в почтовом ящике, если вы не хотите использовать имя, присвоенное файлу машиной.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Возможные для этой опции варианты отображаются только, если вы выбрали [Сканирование в почтовый ящик].

1. Выберите [Имя документа] на экране [Формат готовой работы].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



Для получения подробной информации о вводе с клавиатуры см. раздел *Клавиатура в главе Факс/Internet-факс на стр. 98.*

## Регистрационное имя IT сервера

Эта опция используется для настройки регистрационного имени для сервера шаблонов работ.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Возможные для этой опции варианты отображаются только, если вы выбрали [Сетевое сканирование].

1. Нажмите [Регистрационное имя] на экране [Формат готовой работы].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



Для получения подробной информации о вводе с клавиатуры см. раздел *Клавиатура в главе Факс/Internet-факс на стр. 98.*

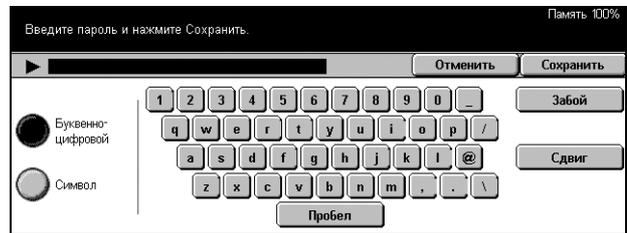
## Пароль

Эта опция используется для настройки пароля для сервера шаблонов работ.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Возможные для этой опции варианты отображаются только, если вы выбрали [Сетевое сканирование].

1. Нажмите [Пароль] на экране [Формат готовой работы].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].

Для получения подробной информации о вводе с клавиатуры см. раздел *Клавиатура в главе Факс/Internet-факс на стр. 98.*



## Метаданные

Эта опция используется для изменения значения поля управления документом (DMF), если оно установлено для данного шаблона работы.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Возможные для этой опции варианты отображаются только, если вы выбрали [Сетевое сканирование].



## 6 Проверка почтового ящика

В данной главе описаны методы проверки почтового ящика, а также печать и удаление сохраненных в нем документов. В почтовом ящике можно хранить следующие типы документов (они отмечены соответствующими значками в списке документов).

- Входящие конфиденциальные факсы (☎) – См. раздел *Опрос в главе Факс/Internet-факс на стр. 122.*
- Входящие конфиденциальные Internet-факсы (☎) – См. раздел *Опрос в главе Факс/Internet-факс на стр. 122.*
- Конфиденциальные факсы для опроса (☎) – См. раздел *Сохранить для опроса в главе Факс/Internet-факс на стр. 123.*
- Сканированные документы (📄) – См. раздел *Сохранить в: - Сканирование в почтовый ящик в главе Сканирование/Электронная почта на стр. 137.*

Можно также связать почтовый ящик с листом передачи работ, и обрабатывать сохраненные документы вручную или автоматически. Для получения подробной информации см. *Список документов на стр. 158.*

### Проверка почтового ящика

Документы, сохраняемые в персональном почтовом ящике, отображаемом на экране [Проверить почтовый ящик], можно проверять, распечатывать и удалять. Для доступа к некоторым операциям с почтовыми ящиками может потребоваться ввести пароль. Персональные почтовые ящики, созданные другими пользователями, неактивны и недоступны для вас. Для получения информации о том, как создавать почтовый ящик см. раздел *Почтовый ящик в главе Настройки на стр. 279.*

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если включен режим идентификации, возможно потребуется ввести ID пользователя и пароль (если задан). Если вам требуется помощь, свяжитесь с главным оператором.

2. Выберите [Проверить почтовый ящик] на сенсорном экране.



**Перейти к**

С цифровой клавиатуры на панели управления укажите первый номер почтового ящика, который должен появиться на экране.

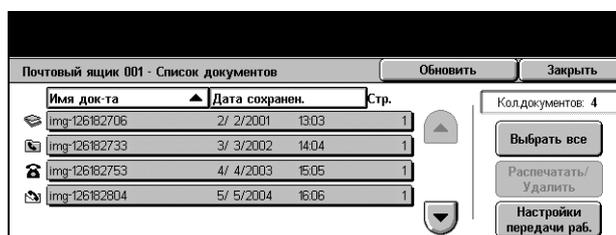
**Список документов**

См. *Список документов на стр. 158.*

**Список документов**

Этот экран позволяет распечатывать и удалять документы, хранящиеся в выбранном почтовом ящике. Для автоматизации обработки документов можно также связать почтовый ящик или находящиеся в нем документы, с листом передачи работ. Для получения подробной информации о листах передачи работ см. раздел *Листы передачи работ в главе Настройки на стр. 281.*

1. Выберите нужный почтовый ящик.
2. Выберите [Список документов] на экране [Проверить почтовый ящик].
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].

**Обновить**

Обновление списка документов в почтовом ящике.

**Выбрать все**

Выделение всех документов в почтовом ящике, чтобы их можно было распечатать или удалить все одновременно.

**Распечатать/Удалить**

Отображается экран [Печать/Удалить].

- Удалить – Выбранные документы будут удалены.
- Печать – Выбранные документы будут распечатаны.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Документы, сохраненные в почтовом ящике в режиме сканирования, распечатать нельзя.

**Настройки передачи работы**

Открывается экран [Настройки передачи работы].

## Экран [Настройки передачи работы]

С помощью данного экрана можно устанавливать, изменять или удалять связь с листом передачи работ. С этого экрана также можно выполнять связанный лист передачи работ.

Лист передачи работ позволяет обрабатывать документы, хранящиеся в персональных почтовых ящиках. Можно заранее связать почтовый ящик с листом передачи работ и автоматически выполнять его при сохранении в почтовом ящике нового документа или работать с листом вручную при необходимости.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Лист передачи работ, который вы создаете с этого экрана, можно выполнять, изменять, копировать или удалять только из персонального почтового ящика, в котором он был создан. Этот лист не отображается на экране [Листы передачи работ] меню [Меню настройки] на экране [Все режимы].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Функция листа передачи работы доступна только если на аппарате установлен жесткий диск.

Для листа передачи работ можно зарегистрировать следующие типы обработки документов.

- Указание назначений (FTP, SMB, электронная почта, факс и Internet-факс)
- Указание нескольких назначений и обработки
- Печать
- Автоматическое удаление после указанного количества дней
- Удаление

Типы обработки документов, которые можно зарегистрировать для листа передачи работ, зависят от того, как хранятся документы в почтовом ящике. Рассмотрите следующую схему.

Ввод/Вывод	Факс	Internet-факс	Эл. почта	FTP	SMB	Принтер
Факс для опроса	○	○	○	○	○	○
Сканирование	X	X	○	○	○	X
Принятый факс	○	○	○	○	○	○
Received Internet Fax	○	*1	*1	○	○	○

○: Доступно

X: Недоступно

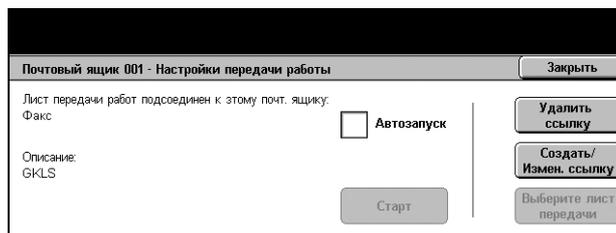
\*1: Зависит от установок главного оператора.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** На экране отображаются только те листы передачи работ, которые Вам разрешено выполнять.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При передаче документа, принятого по факсу или сохраненного в почтовом ящике, по электронной почте, FTP или SMB не используйте значение [JPEG] для [Формата файла] на листе передачи работы.

1. Выберите [Настройки передачи работы] на экране [Список документов].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы соединить документ с листом передачи работ, выделите нужный документ на экране.



2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Закрыть].

### Автозапуск

Чтобы связанный лист передачи работ при сохранении в почтовом ящике нового документа выполнялся автоматически, поставьте отметку в этом поле. Это поле появляется, только если почтовый ящик связан с листом передачи работ.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Над значками почтовых ящиков, для которых эта опция включена, показана стрелка.

### Старт

Выполнение связанного листа передачи работ и возврат к экрану [Список документов]. Эта кнопка появляется, только если почтовый ящик связан с листом передачи работ.

### Удалить ссылку

Удаление связи с листом передачи работ.

### Создать/Изменить ссылку

Открывается экран [Создать/Изменить ссылку].

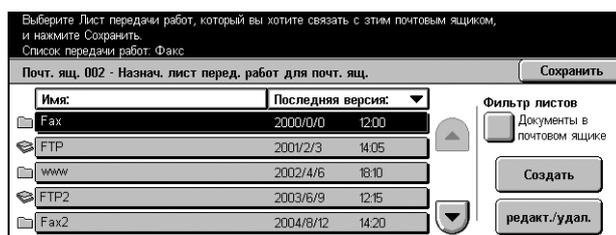
### Выберите лист передачи работ

Открывается экран [Выберите лист передачи работ].

## Экран [Создать/Изменить ссылку]

На этом экране можно создать или изменить лист передачи работ.

1. Выберите [Создать/Изменить ссылку] на экране [Настройки передачи работы].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



**Фильтр листов**

Открывается экран [Фильтр листов].

**Создать**

С помощью этой опции можно создать новые листы передачи работ.

**Редактировать/Удалить**

Эта опция позволяет редактировать или удалять существующие листы передачи работ.

Для получения подробной информации об опциях [Создать] и [Редактировать/Удалить] см. раздел *Листы передачи работ в главе Настройки на стр. 281.*

**Экран [Фильтр листов]**

Эта опция позволяет ограничить число листов, отображаемых на экране, в зависимости от регистрационного статуса пользователя, работающего на машине.

При регистрации как отдельный пользователь:

- Персональные листы – Только листы передачи работ, владельцем которых является зарегистрированный в данном сеансе пользователь.
- Общие листы (Администратор) – Листы передачи работ, владельцем которых является главный оператор.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Листы передачи работ, владельцами которых являются другие такие же пользователи, не отображаются.

При регистрации не как отдельный пользователь:

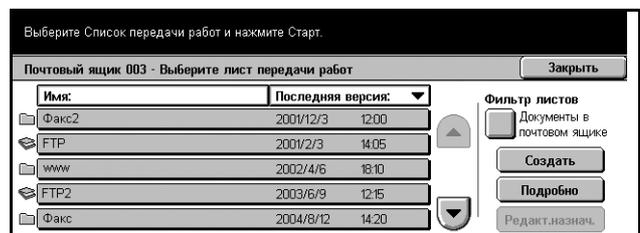
- Системный администратор – Только листы передачи работ, владельцем которых является главный оператор.
- Не системный администратор – Только листы передачи работ, владельцами которых являются пользователи кроме главного оператора.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Листы передачи работ, владельцами которых являются отдельные пользователи, не отображаются.

**Экран [Выберите лист передачи работ]**

С помощью этого экрана можно выбрать и выполнить листы передачи работ для документов, хранящихся в выбранном почтовом ящике.

1. Выберите [Выберите лист передачи работ] на экране [Настройки передачи работы].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



### **Имя/Последняя версия**

Эта опция служит для сортировки листов по имени или по дате последнего обновления. Если выбрать ту же опцию еще раз, порядок сортировки будет изменен по возрастанию/убыванию. Порядок сортировки указывают треугольники справа от названия выбранной опции.

### **Фильтр листов**

См. *Фильтр листов на стр. 161.*

### **Создать**

Эта опция позволяет создавать новые листы для связывания с почтовым ящиком.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Листы передачи работ, созданные на этом экране, можно выполнять, изменять и удалять только из этого почтового ящика.

### **Подробно**

Эта опция становится доступной, если выбран лист передачи работ. Если выбрать эту опцию, можно просматривать и/или изменять процессы, зарегистрированные для данного листа. Для получения подробной информации см. раздел *Листы передачи работ в главе Настройки на стр. 281.*

### **Редактировать назначение**

См. раздел *Листы передачи работ в главе Настройки на стр. 281.*

# 7 Список сохраненных настроек

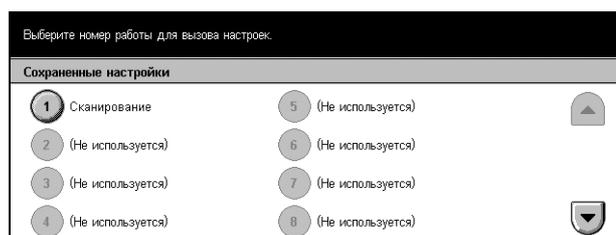
В данной главе описано, как использовать сохраненные настройки для преобразования многочисленных операций в простую процедуру. Прежде всего, нужно зарегистрировать серию операций в номере работы. Потом, по мере необходимости можно выбирать номер работы и выполнять сохраненные в нем операции. Операции можно сохранять (используя сенсорный экран или панель управления) вплоть до момента, когда вы будете готовы нажать кнопку <Старт> на панели управления.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Операции, выполняемые на экране [Меню настройки], сохранять нельзя.

## Работа со списком сохраненных настроек

Чтобы выбрать и выполнить работу под каким-либо номером, следуйте описанной процедуре.

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите [Запрограммированные настройки] на сенсорном экране.



3. Выберите номер работы для выполнения.
4. Измените необходимые настройки.
5. Нажмите кнопку <Старт> на панели управления.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** На экране [Запрограммированные настройки] доступны только номера тех работ, для которых были запрограммированы настройки.

## Список сохраненных настроек

Можно создавать до 40 номеров и для каждого номера можно сохранять до 58 последовательных операций. Чтобы зарегистрировать операции для номера, выполните следующее.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Под номером сохраняются не только операции, выполненные на сенсорном экране, но и действия кнопок на панели управления.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если после сохранения работы в режиме Сохраненные настройки вы измените настройки по умолчанию в режиме Системные настройки или внесете какие-либо изменения в настройки Листа передачи работ, Шаблона работ, Книги адресов, Комментария и т.д., эти настройки в сохраненных работах также изменяться.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При сохранении настроек запоминание операций происходит по положению кнопок на экране. Поэтому любое изменение положения кнопок приведет к изменению сохраненной операции. Положение кнопок меняется при добавлении/удалении листа передачи работ, шаблона работ и книги адресов для сохраненной работы.

1. Нажмите кнопку <Все режимы> на панели управления.
2. Выберите [Меню настройки] на сенсорном экране.



3. Выберите [Запрограммированные настройки] на экране [Меню настройки].
4. Выполните необходимые операции.
5. Нажмите [Сохранить].

### Сохранить

Эта опция позволяет зарегистрировать серию операций в номере. После выбора соответствующего номера (от 1 до 40) выполните последовательность операций, которую хотите сохранить. Затем, чтобы завершить сохранение операций под этим номером, нажмите кнопку <Старт> на панели управления.

### Удалить

Удаление содержимого работы с выбранным номером. Нажмите эту кнопку, а затем номер, который нужно очистить.

### Ввести/Изменить имя

Эта опция позволяет присваивать или изменять имена номеров работ. Нажмите эту кнопку, а затем нужный номер. Далее введите имя (до 18 символов) с экранной клавиатуры. Для получения информации о вводе с клавиатуры см. раздел *Клавиатура в главе Факс/Internet-факс на стр. 98.*

## 8 Печать

В данной главе содержится информация о функции печати. Используя эту функцию, задания на печать можно посылать на машину непосредственно с компьютера.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Некоторые элементы являются дополнительными и могут не соответствовать конфигурации вашей машины.

Кроме того, доступны следующие особые функции печати.

- Печать сообщений электронной почты

Эта функция позволяет распечатывать вложение в сообщении электронной почты, отправленное машине. Формат вложения сообщения можно изменять с помощью настроек эмуляции. Для получения подробной информации см. раздел *Настройки эмуляции в главе Программа CentreWare Internet Services на стр. 203.*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В сообщении эл. почты должен быть только текст. Убедитесь, что в вашей программе в качестве текста сообщения выбран "только текст".

- Прямая печать (с использованием утилиты ContentsBridge)

Эта функция позволяет отправлять файлы формата PDF или TIFF непосредственно на машину для печати с помощью утилиты ContentsBridge. Для получения дополнительной информации обратитесь к компакт-диску CentreWare.

- Платная печать

Эта функция позволяет откладывать или отменять печать заданий, во время которых произошла ошибка идентификации (если включен режим идентификации). Для печати сохраненных документов требуется идентификация. Для получения подробной информации см. раздел *Платная печать в главе Статус работы на стр. 304.*

- Защищенная печать

Эта функция позволяет сохранять конфиденциальные документы, поступившие на печать с компьютера. Чтобы распечатать такие документы требуется ввести ID пользователя и пароль, заданные на компьютере. Для получения подробной информации см. раздел *Защищенная печать в главе Статус работы на стр. 305.*

- Пробная печать

Эта функция позволяет распечатывать один комплект документа, прежде чем печатать весь тираж. Вы можете решить, печатать или нет оставшиеся комплекты документа. Для получения доступа к сохраненному документу требуется ввести ID пользователя и пароль, а число комплектов можно указать с компьютера. Для получения подробной информации см. раздел *Пробная печать в главе Статус работы на стр. 306.*

- Отложенная печать

Эта функция позволяет распечатывать документы в указанное время в пределах 24 часов. В указанное время документы будут распечатаны автоматически. Для получения подробной информации см. раздел *Отложенная печать в главе Статус работы на стр. 307.*

- Эмуляция PCL

Эта функция позволяет распечатывать документы с компьютера, не поддерживающего драйвер печати PCL, в соответствии с параметрами эмуляции (например, форматом бумаги) установленными на машине. Для получения информации об установках параметров эмуляции PCL см. раздел *Эмуляция PCL в главе Статус машины на стр. 311.* Список параметров и их значений эмуляции PCL см. *Эмуляция PCL на стр. 169.*

- Прямая печать PDF

Эта функция позволяет обходить драйвер печати, установленный на компьютере, и отправлять файлы PDF непосредственно на машину для печати в соответствии с настроенными на ней параметрами эмуляции. Для получения информации об установке параметров эмуляции для прямой печати файлов PDF см. раздел *PDF в главе Статус машины на стр. 312.* Список параметров эмуляции и их значений для прямой печати PDF см. *PDF на стр. 172.*

- Логический принтер

Эта функция позволяет зарегистрировать параметры эмуляции, установленные на машине, в виде логического принтера, который можно будет выбирать с компьютера для печати документов. Используя службу CentreWare Internet Services, логические принтеры можно создавать для PCL, TIFF и PostScript. Для получения подробной информации см. раздел *Страница Свойства в главе Программа CentreWare Internet Services на стр. 186.*

---

## Режимы принт-драйвера

---

Когда вы используете машину в качестве принтера, на рабочей станции появляется соответствующий экран. Чтобы открыть экран печати, выберите меню [Print] на панели инструментов.

В подключаемой справочной системе драйвера PCL доступны следующие опции.

### Тип работы

- Обычная печать – Выберите для обычной печати документов.
- Защищенная печать – Выберите для включения режима защищенной печати. Чтобы начать печать, требуется ввести ID пользователя и пароль.
- Пробная печать – Выберите для включения режима пробной печати. Чтобы начать печать, требуется ввести ID пользователя.
- Отложенная печать – Выберите для включения режима отложенной печати. Укажите время начала печати.
- Факс – Передача факсов с компьютера через машину.

### 2-сторонняя печать

Выполняется двусторонняя печать (если установлен дуплексный модуль). Печать автоматически выполняется на обеих сторонах листа. Для выравнивания по длинной кромке выберите [Брошюровка по длине], а для выравнивания по короткой кромке [Брошюровка по ширине].

### Мультиизображения

Печать нескольких документов на одном листе бумаги. Машина автоматически уменьшает или увеличивает изображения, чтобы разместить их на одной странице.

### Панно

Изображение будет разделено и увеличено на несколько страниц, которые затем можно склеить и получить крупное изображение.

### Режим печати

Позволяет указать разрешение печати. Можно выбрать [Стандартное] или [Высокое разрешение].

Чем выше разрешение, тем ниже скорость печати.

### **Контраст**

Настройка резкости перехода от белого к черному. Вы можете указать степень контрастности в пределах от -100 до +100 с помощью клавиатуры или ползунка. Результат изменений можно оценивать по картинке качества изображения в левой части окна.

### **Водяные знаки**

Настройки для печати водяных знаков для файла.

### **Пропуск пустых страниц**

Пропуск пустых страниц при печати документа (если он их содержит).

### **Режим черновика**

Печать текста и графики несколько бледнее черного цвета, при этом снижается расход тонера.

### **Подтверждение работы электронной почты**

Позволяет указать, нужно ли оповещать вас по электронной почте о завершении печати вашей работы.

### **Указать владельца работы**

Выбор способа указания владельца работы. Владелец нужен, когда используют функцию составления таблиц работ.

Информация о печати с компьютеров UNIX и Macintosh поступает по-другому. Процедура передачи работ на печать описана в следующих документах.

- UNIX – System Administration Guide
- Macintosh – PostScript User Guide

## Параметры эмульсии

Параметры эмульсии для PCL и PDF можно изменять, как необходимо.

Для получения информации об изменении значений параметров см. раздел *Режим печати в главе Статус машины на стр. 311.*

### Эмульсия PCL

Параметр	Позиция	Значение
Лоток для бумаги	201	0 (по умолчанию): Авто 1: Лоток 1 2: Лоток 2 3: Лоток 3 4: Лоток 4 5: Лоток 5 (Обходной)  Выберите лоток для бумаги. Если выбрать [Авто], машина будет автоматически подбирать лоток, в котором содержится бумага формата, указанного на экране [Снабжение бумагой].
Автоопределение формата	202	3: A3 4 (по умолчанию*): A4 5: A5 14: B4 15: B5 21: 8.5 x 14" 22: 8.5 x 13" 23 (по умолчанию*): 8.5 x 11" 24: 11 x 17" 30: 8K  Установка формата бумаги по умолчанию, если машина настроена на автоопределение формата. Опция доступна только когда [Лоток для бумаги] установлен на [Авто]. * Значение по умолчанию будет [4] или [23] в зависимости от региона.
Формат бумаги в обходном лотке	203	3: A3 4 (по умолчанию*): A4 5: A5 14: B4 15: B5 21: 8.5 x 14" 22: 8.5 x 13" 23 (по умолчанию*): 8.5 x 11" 24: 11 x 17"  Установка формата бумаги для обходного лотка. Опция доступна только когда [Лоток для бумаги] установлен на [Лоток 5 (обходной)]. * Значение по умолчанию будет [4] или [23] в зависимости от региона.
Ориентация	205	0 (по умолчанию): Вертикальная 1: Горизонтальная  Установка ориентации документа.

Параметр	Позиция	Значение																																																																																		
2-сторонняя печать	206	0 (по умолчанию): Нет 1: Да  Включение и выключение режима двусторонней печати.																																																																																		
Шрифт по умолчанию	207	<table border="0"> <tr> <td>0: CG Times</td> <td>41: Times New Bold</td> </tr> <tr> <td>1: CG Times Italic</td> <td>42: Times New Bold Italic</td> </tr> <tr> <td>2: CG Times Bold</td> <td>43: Symbol</td> </tr> <tr> <td>3: CG Times Bold Italic</td> <td>44: Wingdings</td> </tr> <tr> <td>4: Univers Medium</td> <td>45: Line Printer</td> </tr> <tr> <td>5: Univers Medium Italic</td> <td>46: Times Roman</td> </tr> <tr> <td>6: Univers Bold</td> <td>47: Times Italic</td> </tr> <tr> <td>7: Univers Bold Italic</td> <td>48: Times Bold</td> </tr> <tr> <td>8: Univers Medium Condensed</td> <td>49: Times Bold Italic</td> </tr> <tr> <td>9: Univers Medium Condensed Italic</td> <td>50: Helvetica</td> </tr> <tr> <td>10: Univers Bold Condensed</td> <td>51: Helvetica Oblique</td> </tr> <tr> <td>11: Univers Bold Condensed Italic</td> <td>52: Helvetica Bold</td> </tr> <tr> <td>12: Antique Olive</td> <td>53: Helvetica Bold Oblique</td> </tr> <tr> <td>13: Antique Olive Italic</td> <td>54: CourierPS</td> </tr> <tr> <td>14: Antique Olive Bold</td> <td>55: CourierPS Oblique</td> </tr> <tr> <td>15: CG Omega</td> <td>56: CourierPS Bold</td> </tr> <tr> <td>16: CG Omega Italic</td> <td>57: CourierPS Bold Oblique</td> </tr> <tr> <td>17: CG Omega Bold</td> <td>58: SymbolPS</td> </tr> <tr> <td>18: CG Omega Bold Italic</td> <td>59: Palatino Roman</td> </tr> <tr> <td>19: Garamond Antiqua</td> <td>60: Palatino Italic</td> </tr> <tr> <td>20: Garamond Kursiv</td> <td>61: Palatino Bold</td> </tr> <tr> <td>21: Garamond Halbfett</td> <td>62: Palatino Bold Italic</td> </tr> <tr> <td>22: Garamond Kursiv Halbfett</td> <td>63: ITC Bookman Light</td> </tr> <tr> <td>23 (по умолчанию): Courier</td> <td>64: ITC Bookman Light Italic</td> </tr> <tr> <td>24: Courier Italic</td> <td>65: ITC Bookman Demi</td> </tr> <tr> <td>25: Courier Bold</td> <td>66: ITC Bookman Demi Italic</td> </tr> <tr> <td>26: Courier Bold Italic</td> <td>67: Helvetica Narrow</td> </tr> <tr> <td>27: Letter Gothic</td> <td>68: Helvetica Narrow Oblique</td> </tr> <tr> <td>28: Letter Gothic Italic</td> <td>69: Helvetica Narrow Bold</td> </tr> <tr> <td>29: Letter Gothic Bold</td> <td>70: Helvetica Narrow Bold Oblique</td> </tr> <tr> <td>30: Albertus Medium</td> <td>71: New Century Schoolbook Roman</td> </tr> <tr> <td>31: Albertus Extra Bold</td> <td>72: New Century Schoolbook Italic</td> </tr> <tr> <td>32: Clarendon Condensed</td> <td>73: New Century Schoolbook Bold</td> </tr> <tr> <td>33: Coronet</td> <td>74: New Century Schoolbook Bold Italic</td> </tr> <tr> <td>34: Marigold</td> <td>75: ITC Avant Garde Book</td> </tr> <tr> <td>35: Arial</td> <td>76: ITC Avant Garde Book Oblique</td> </tr> <tr> <td>36: Arial Italic</td> <td>77: ITC Avant Garde Demi</td> </tr> <tr> <td>37: Arial Bold</td> <td>78: ITC Avant Garde Demi Oblique</td> </tr> <tr> <td>38: Arial Bold Italic</td> <td>79: ITC Zapf Chancery Medium Italic</td> </tr> <tr> <td>39: Times New</td> <td>80: ITC Zapf Dingbats</td> </tr> <tr> <td>40: Times New Italic</td> <td></td> </tr> </table>	0: CG Times	41: Times New Bold	1: CG Times Italic	42: Times New Bold Italic	2: CG Times Bold	43: Symbol	3: CG Times Bold Italic	44: Wingdings	4: Univers Medium	45: Line Printer	5: Univers Medium Italic	46: Times Roman	6: Univers Bold	47: Times Italic	7: Univers Bold Italic	48: Times Bold	8: Univers Medium Condensed	49: Times Bold Italic	9: Univers Medium Condensed Italic	50: Helvetica	10: Univers Bold Condensed	51: Helvetica Oblique	11: Univers Bold Condensed Italic	52: Helvetica Bold	12: Antique Olive	53: Helvetica Bold Oblique	13: Antique Olive Italic	54: CourierPS	14: Antique Olive Bold	55: CourierPS Oblique	15: CG Omega	56: CourierPS Bold	16: CG Omega Italic	57: CourierPS Bold Oblique	17: CG Omega Bold	58: SymbolPS	18: CG Omega Bold Italic	59: Palatino Roman	19: Garamond Antiqua	60: Palatino Italic	20: Garamond Kursiv	61: Palatino Bold	21: Garamond Halbfett	62: Palatino Bold Italic	22: Garamond Kursiv Halbfett	63: ITC Bookman Light	23 (по умолчанию): Courier	64: ITC Bookman Light Italic	24: Courier Italic	65: ITC Bookman Demi	25: Courier Bold	66: ITC Bookman Demi Italic	26: Courier Bold Italic	67: Helvetica Narrow	27: Letter Gothic	68: Helvetica Narrow Oblique	28: Letter Gothic Italic	69: Helvetica Narrow Bold	29: Letter Gothic Bold	70: Helvetica Narrow Bold Oblique	30: Albertus Medium	71: New Century Schoolbook Roman	31: Albertus Extra Bold	72: New Century Schoolbook Italic	32: Clarendon Condensed	73: New Century Schoolbook Bold	33: Coronet	74: New Century Schoolbook Bold Italic	34: Marigold	75: ITC Avant Garde Book	35: Arial	76: ITC Avant Garde Book Oblique	36: Arial Italic	77: ITC Avant Garde Demi	37: Arial Bold	78: ITC Avant Garde Demi Oblique	38: Arial Bold Italic	79: ITC Zapf Chancery Medium Italic	39: Times New	80: ITC Zapf Dingbats	40: Times New Italic	
0: CG Times	41: Times New Bold																																																																																			
1: CG Times Italic	42: Times New Bold Italic																																																																																			
2: CG Times Bold	43: Symbol																																																																																			
3: CG Times Bold Italic	44: Wingdings																																																																																			
4: Univers Medium	45: Line Printer																																																																																			
5: Univers Medium Italic	46: Times Roman																																																																																			
6: Univers Bold	47: Times Italic																																																																																			
7: Univers Bold Italic	48: Times Bold																																																																																			
8: Univers Medium Condensed	49: Times Bold Italic																																																																																			
9: Univers Medium Condensed Italic	50: Helvetica																																																																																			
10: Univers Bold Condensed	51: Helvetica Oblique																																																																																			
11: Univers Bold Condensed Italic	52: Helvetica Bold																																																																																			
12: Antique Olive	53: Helvetica Bold Oblique																																																																																			
13: Antique Olive Italic	54: CourierPS																																																																																			
14: Antique Olive Bold	55: CourierPS Oblique																																																																																			
15: CG Omega	56: CourierPS Bold																																																																																			
16: CG Omega Italic	57: CourierPS Bold Oblique																																																																																			
17: CG Omega Bold	58: SymbolPS																																																																																			
18: CG Omega Bold Italic	59: Palatino Roman																																																																																			
19: Garamond Antiqua	60: Palatino Italic																																																																																			
20: Garamond Kursiv	61: Palatino Bold																																																																																			
21: Garamond Halbfett	62: Palatino Bold Italic																																																																																			
22: Garamond Kursiv Halbfett	63: ITC Bookman Light																																																																																			
23 (по умолчанию): Courier	64: ITC Bookman Light Italic																																																																																			
24: Courier Italic	65: ITC Bookman Demi																																																																																			
25: Courier Bold	66: ITC Bookman Demi Italic																																																																																			
26: Courier Bold Italic	67: Helvetica Narrow																																																																																			
27: Letter Gothic	68: Helvetica Narrow Oblique																																																																																			
28: Letter Gothic Italic	69: Helvetica Narrow Bold																																																																																			
29: Letter Gothic Bold	70: Helvetica Narrow Bold Oblique																																																																																			
30: Albertus Medium	71: New Century Schoolbook Roman																																																																																			
31: Albertus Extra Bold	72: New Century Schoolbook Italic																																																																																			
32: Clarendon Condensed	73: New Century Schoolbook Bold																																																																																			
33: Coronet	74: New Century Schoolbook Bold Italic																																																																																			
34: Marigold	75: ITC Avant Garde Book																																																																																			
35: Arial	76: ITC Avant Garde Book Oblique																																																																																			
36: Arial Italic	77: ITC Avant Garde Demi																																																																																			
37: Arial Bold	78: ITC Avant Garde Demi Oblique																																																																																			
38: Arial Bold Italic	79: ITC Zapf Chancery Medium Italic																																																																																			
39: Times New	80: ITC Zapf Dingbats																																																																																			
40: Times New Italic																																																																																				

Параметр	Позиция	Значение
Набор символов	208	<p>0 (по умолчанию): Roman 8            1: ISO 8859-1 Latin 1            2: ISO 8859-2 Latin 2            3: ISO 8859-9 Latin 5            4: ISO 8859-10 Latin 6            5: PC-8            6: PC-8 DN            7: PC-775            8: PC-850            9: PC-852            10: PC-1004 (OS/2)            11: PC Turkish            12: Windows 3.1 Latin 1            13: Windows 3.1 Latin 2            14: Windows 3.1 Latin 5            15: DeskTop            16: PS Text            17: MC Text</p> <p>18: Microsoft Publishing            19: Math 8            20: PS Math            21: Pi Font            22: Legal            23: ISO 4 United Kingdom            24: ISO 6 ASCII            25: ISO 11 Swedish:names            26: ISO 15 Italian            27: ISO 17 Spanish            28: ISO 21 German            29: ISO 60 Norwegian v1            30: ISO 69 French            31: Windows 3.0 Latin 1            32: Windows Baltic            33: Symbol            34: Wingdings</p>
Размер шрифта	209	400–5000 (по умолчанию: 1200): Указание размера шрифта с шагом 25. Значение 100 соответствует одному пункту.
Шаг шрифта	210	600–2400 (по умолчанию: 1000): Указание шага шрифта. Значение 100 соответствует размеру шага 1.
Количество строк	211	5–128 (по умолчанию: 64 или 60*): Указание количества строк на странице. * Значение по умолчанию будет [64], если значение по умолчанию позиций 202/203 будет [4]; [60], если значение по умолчанию позиций 202/203 будет [23].
Печать комплектов	212	1–999 (по умолчанию: 1): Указание количества комплектов печати.
Улучшение изображения	213	<p>0: Нет            1 (по умолчанию): Да</p> <p>Включение и выключение режима улучшения изображения.</p>
Шестнадцатиричный дамп	214	<p>0 (по умолчанию): Нет            1: Да</p> <p>Включение и выключение шестнадцатиричного дампа.</p>
Режим черновика	215	<p>0 (по умолчанию): Нет            1: Да</p> <p>Включение и выключение режима черновика.</p>
Переплет	217	<p>0 (по умолчанию): LEF            1: SEF</p> <p>Указание кромки для переплета.</p>
Перевод строки	218	<p>0 (по умолчанию): Нет            1: Добавить LF к CR            2: Добавить CR к LF и FF            3: Добавить CR к LF и FF, и LF к CR</p>

## PDF

Параметр	Позиция	Значение
Печать комплектов	401	1–999 (по умолчанию: 1): Указание количества комплектов печати.
2-сторонняя печать	402	0 (по умолчанию): Нет 1: Переплет LEF 2: Переплет SEF  Указание кромки для переплета при двусторонней печати.
Режим печати	403	0 (по умолчанию): Стандартный 1: Быстрый 2: Высокое качество  Выбор режима печати.
Сортировка	404	0 (по умолчанию): Нет 1: Да  Включение и выключение режима сортировки.
Формат бумаги	406	0: Авто 1 (по умолчанию): A4 или Letter  Указание формата бумаги.
Пароль	–	Введите пароль (до 32 символов).

## 9 Программа CentreWare Internet Services

В данной главе приведена информация о дополнительной программе CentreWare Internet Services. В программе CentreWare Internet Services используется встроенный интерфейс пользователя Web, который позволяет осуществлять обмен данными между компьютером и машиной, используя протокол HTTP. Эту программу можно использовать для проверки работ и статуса машины или для изменения сетевых настроек.

С помощью этой программы также можно задавать конфигурацию шаблона работы. Щелкните кнопку [Показать экран шаблонов работ] на странице Шаблоны работ домашней страницы CentreWare Internet Services. Для получения подробной информации о шаблонах работ см. *Страница Режимы на стр. 176*.

Информацию о поиске и устранении неисправностей CentreWare Internet Services см. в Руководстве системного администратора.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы использовать эту программу, ее должен установить и настроить системный администратор. Для получения дополнительной информации об установке и настройке CentreWare Internet Services обратитесь к Руководству системного администратора. К некоторым функциям программы доступ ограничен. Обращайтесь за помощью к системному администратору.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если на машине нет функции прямой печати, функция CentreWare Internet Services будет недоступна.

## Требования к компьютеру

Программа CentreWare Internet Services поддерживается следующими операционными системами и web-браузерами.

Операционная система	Web-браузер
Windows 98SE Windows Me Windows NT4.0	Internet Explorer 5.5 SP2, 6.0 SP1 Netscape 7 <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Активизация двух и более браузеров может привести к непредвиденному результату.
Windows 2000	Internet Explorer 5.5 SP2, 6.0 SP1 Netscape 7.1
Windows XP	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Windows Server 2003	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Mac OS 8.x–9.x	Internet Explorer 5.1 Netscape 7.02
Mac OS X 10.2.6	Internet Explorer 5.2 Netscape 7.02

## Доступ к программе CentreWare Internet Services

Чтобы получить доступ к CentreWare Internet Services выполните следующее.

1. Запустите Internet-браузер на рабочей станции клиента.
2. Введите в поле URL текст "http://", а за ним интернет-адрес машины. Затем нажмите клавишу <Ввод> на клавиатуре.

Например, если адрес в Internet "www.xxx.yyy.zzz", в поле URL необходимо ввести:

```
http://www.xxx.yyy.zzz
```

Если задан номер порта, добавьте его к адресу следующим образом. В данном примере номер порта 80.

```
http://www.xxx.yyy.zzz:80
```

Откроется web-страница CentreWare Internet Services.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если используется режим аудитрона, возможно потребуется ввести ID пользователя и пароль (если задан). Если вам требуется помощь, свяжитесь с главным оператором.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если доступ к CentreWare Internet Services зашифрован, введите "https://", а затем интернет-адрес, вместо "http://".

## Стандартные режимы - CentreWare Internet Services

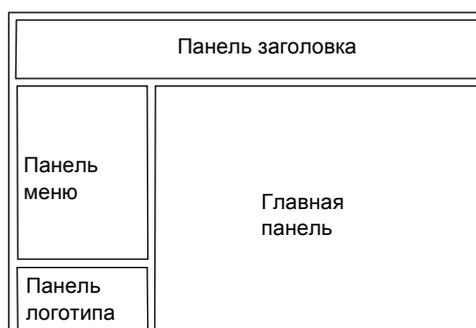
Программа CentreWare Internet Services позволяет просматривать, задавать конфигурацию и изменять текущие статус и настройки машины через web-браузер, используя для этого компьютер, а не панель управления аппарата.

### Опции интерфейса

Информационная web-страница CentreWare Internet Services содержит четыре панели без видимых границ. Размер правой и левой панелей можно изменять перетаскиванием границы между ними.

#### Панель заголовка

Отображается заголовок для всех страниц. В заголовок входят логотип CentreWare Internet Services и модель машины. Прямо под этой панелью почти на всех страницах расположена строка вкладок, которые соответствуют шести функциям или кнопкам страницы. Это [Режимы], [Работы], [Статус], [Свойства], [Техобслуживание] и [Поддержка]. Передвигаться между страницами можно щелкая текст каждой вкладки.



#### Панель логотипа

Содержит логотип компании.

#### Панель меню

Содержит информацию о машине: [Имя], [IP-адрес], [Название изделия] и [Статус]. Могут быть указаны и другие подробности, если это задано на странице [Свойства]. Информация о статусе обновления [Статус обновления] находится под этими деталями на странице [Статус]. Чтобы обновить статус машины, щелкните [Статус обновления]. Вид этого экрана соответствует тому, что получается при выборе [Общие] на странице [Статус].

В левой части страниц [Режимы], [Работы], [Статус], [Свойства], [Техобслуживание] и [Поддержка] находится раскрывающееся меню, связанное с различными функциями.

### **Главная панель**

Отображаются кнопки, связанные со страницами [Режимы], [Работы], [Статус], [Свойства], [Техобслуживание] и [Поддержка]. Чтобы переходить на нужные страницы, нажимайте эти кнопки. На большинстве страниц также представлен статус обновления [Статус обновления].

Подробнее каждая страница описана ниже.

*Страница Режимы – страница 176*

*Страницы Работы – страница 182*

*Страница Статус – страница 184*

*Страница Свойства – страница 186*

*Страница Техническое обслуживание – страница 207*

*Страница Поддержка – страница 207*

## **Страница Режимы**

---

С этой страницы вы можете отправлять работы на печать или создавать, изменять и сохранять шаблоны работ.

Чтобы выполнить функции, доступные на вкладке [Работы], выполните следующее.

1. Нажмите [Режимы] на главной панели web-страницы.
2. В раскрывающемся списке панели меню выберите [Передача работ] для печати работ или [Шаблоны работ] для отображения списка шаблонов машины.

## **Страница Передача работ**

---

Позволяет распечатать документы, сохраненные в компьютере. Выберите следующие настройки и нажмите [Старт] для передачи работы.

### **Опция Лоток для бумаги**

Выберите лоток для бумаги в раскрывающемся меню.

### **Опция Назначение вывода**

Выберите выходные лотки в раскрывающемся меню.

### **Опция Количество**

Введите количество комплектов для печати. Вы можете задать любое количество комплектов от 1 до 999.

### **Опция 2-стор. печать**

Выберите 1-стор. отпечатки или 2-стор. отпечатки (верх-к-верху или верх-к-низу).

**Опция С подборкой**

Укажите вывод отпечатков - с подборкой или без.

**Опция Имя файла**

Щелкните по кнопке [Браузер] для выбора файла на вашем компьютере. Для печати выбранного файла щелкните по кнопке [Старт].

---

**Шаблон работы**

---

На этой странице вы можете просматривать список шаблонов работ, зарегистрированных в машине, создавать новые шаблоны или изменять имеющиеся. Можно создавать шаблоны с различными настройками, выбирая разрешение и формат файла. На дополнительном жестком диске машины можно сохранять до 250 шаблонов.

На экране [Шаблоны устройства] отображается алфавитный список из 20 шаблонов. Для просмотра следующей или предыдущей страницы щелкните [Следующий] или [Предыдущий]. Для перехода к первой или последней страницам списка предназначены кнопки [Первый] и [Последний].

Для использования шаблона в работе сканирования сначала вызовите его на машине.

Чтобы создать или изменить шаблон на этом экране, выполните указанные ниже действия.

1. Откройте страницу [Режимы] на панели заголовка web-страницы Internet Services.
2. Выберите [Шаблоны работ].
3. Нажмите [Показать экран шаблонов работ].
4. Откроется страница Шаблон работы со списком шаблонов, хранящихся в машине.
5. Выберите [Шаблон], [Настройка хранилища файлов] или [Общие настройки] в правом углу страницы Шаблоны работ.
6. Выполните необходимые операции.
7. Нажмите [OK].

## Страница Шаблон

На этой странице вы можете просматривать сохраненные шаблоны работ, создавать новые, изменять существующие, копировать или удалять шаблоны.

### Опция Создать новый

Чтобы создать новый шаблон, щелкните [Создать новый] в правом верхнем углу страницы Шаблон. Необходимо ввести ID пользователя и пароль. После выполнения редактирования нажмите [ОК]. Шаблон будет сохранен. Просмотреть сохраненные шаблоны можно нажав кнопку [Список].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При создании нового шаблона не разрешается использовать одно и то же имя для разных шаблонов. При использовании имеющегося имени, будет выдано сообщение об ошибке.

На следующей таблице показаны настройки, доступные на странице [Создать новый], вкладках [Основное сканирование], [Расширенные режимы], [Качество изображения] и [DMF]. Если на экране [Шаблоны устройства] выбрать [Создать новый], откроется страница [Создать новый]. Чтобы выбрать нужную вкладку, щелкните [Следующий]. Будет выполнен переход на следующую страницу.

Настройка	Описание
Имя шаблона	Введите имя шаблона.
Описание	Введите описание шаблона.
Тип хранилища	Выбор способ сохранения данных сканирования. Если выбрана опция [Общее], можно выбрать настройки существующей системы хранения из раскрывающегося меню. Если выбрана опция [Персональное], конфигурацию системы хранения задают вручную.
Протоколы <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Эта позиция доступна только если для типа системы хранения выбрана опция [Персональное].	В качестве протокола передачи выберите [FTP] или [SMB].
Имя сервера <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Эта позиция доступна только если для типа системы хранения выбрана опция [Персональное].	Выберите адрес сервера, на который будут переданы данные сканирования.
Порт N <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Эта позиция доступна только если для типа системы хранения выбрана опция [Персональное].	Введите номер порта.

Настройка	Описание
Удаленный путь <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Эта позиция доступна только если для типа системы хранения выбрана опция [Персональное].	Выберите на экране путь, куда будут переданы данные сканирования. Если на экране [Протоколы] вы выбрали в качестве протокола [SMB], то можно ввести имя общего тома.
Регистрационное имя <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Эта позиция доступна только если для типа системы хранения выбрана опция [Персональное].	Введите ID пользователя для указанного сервера.
Способ записи файла	Выберите в раскрывающемся меню способ сохранения файла. Можно выбирать из вариантов [Перезаписать имеющийся], [Добавить к имеющемуся], [Создать новый] или [Отменить].
Журнал работ	Выберите, будет ли использоваться журнал работ или нет. Можно выбрать версии журнала 1.3 или 2.0.
Основное сканирование	
Цветовой режим	Выберите цветовой режим: черно-белый или шкалу серого.
Разрешение	Выберите разрешение сканирования.
2-сторонние оригиналы	Выберите двустороннее или одностороннее сканирование.
Расширенные режимы	
Уменьшение/Увеличение	Выберите масштаб с помощью [Предустановка %], [Настраиваемый %] или [Авто]. Содержание раскрывающегося меню будет изменяться в зависимости от выбранных установок. Если выбрать опцию [Авто] раскрывающееся меню отображаться не будет.
Ввод оригинала	Укажите формат сканирования. Можно выбрать [Выберите формат] или [Специальный формат]. Если выбрать [Выберите формат], можно выбирать формат из раскрывающегося меню. Если выбрать [Специальный формат], следует указать длину и ширину оригинала. Диапазон изменения ширины составляет от 50 до 432 мм, длины от 50 до 297 мм.
Сохраненный формат	Выберите формат сохраняемого документа. Сохраненные форматы будут отображаться в раскрывающемся меню, только если для опции увеличения/уменьшения выбрано [Авто]. Если выбраны [Предустановка %] или [Настраиваемый %], формат будет определяться автоматически.
Формат файла	Выберите в раскрывающемся меню формат файла. Если на экране основного сканирования для цветового режима установлено [Черно-белый], в раскрывающемся меню будут представлены форматы TIFF, многостраничный TIFF или PDF. Если для цветового режима установлено [Шкала серого], будут представлены форматы TIFF, многостраничный TIFF, JPEG или PDF.

Настройка	Описание
Качество изображения	
Подавление фона	Укажите, следует ли подавлять фон сканируемого изображения.
Контраст	Выберите контрастность сканирования. В раскрывающемся меню можно выбрать из пяти уровней.
Светлее/Темнее	Выберите плотность сканирования. В раскрывающемся меню можно выбрать из семи уровней.
Резкость <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Если в качестве цветового режима выбран [Черно-белый], эта позиция отображаться не будет.	Выберите резкость сканирования. В раскрывающемся меню можно выбрать из пяти уровней.
Тип оригинала <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Если в качестве цветового режима выбран [Шкала серого], эта позиция отображаться не будет.	Выберите тип оригинала. В раскрывающемся меню можно выбрать [Фото & Текст], [Текст] или [Фото].
Сжатие изображения <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Если в качестве цветового режима выбран [Черно-белый], эта позиция отображаться не будет.	Выберите уровень сжатия JPEG. В раскрывающемся меню можно выбрать из пяти уровней.
Поле управления документом (DMF)	
Имя файла	Введите имя данных DMF.
Разрешить редактирование пользователем	Укажите, разрешено ли пользователям изменять значения в данном поле.
Метка поля	Введите обозначение для поля, отображаемого на сенсорном экране.
Значение по умолчанию	Введите фактические данные, относящиеся к полю.

### Опция Редактировать

Чтобы отредактировать существующий шаблон, щелкните [Редактировать] справа от шаблона, требующего редактирования. После внесения изменений нажмите [ОК], чтобы сохранить шаблон. Просмотреть сохраненные шаблоны можно нажав кнопку [Список].

### Копирование

Чтобы скопировать шаблон, щелкните [Копирование] справа от шаблона, который следует копировать. Затем введите имя копии и нажмите [Далее], потом [ОК]. Чтобы отменить копирование, нажмите [Отменить].

**Опция Удалить**

Чтобы удалить шаблон, щелкните [Удалить] справа от шаблона, который следует удалить. Вам будет предложено подтвердить удаление. Если нажать [ОК], шаблон будет удален. Чтобы отменить удаление, нажмите [Отменить].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** За один раз можно удалить только один шаблон.

**Кнопка Применить**

Эта кнопка используется для передачи на машину новых настроек, выполненных с помощью Internet Services. Предыдущие настройки устройства будут заменены новыми. Если для какой-либо настройки произошла ошибка конфигурации на экране будет показана настройка, установленная до этого. Все настройки после ошибочной останутся неизменными.

**Кнопка Предыдущая настройка**

Восстановление предыдущих настроек. Новые настройки не будут отправлены на машину.

**Кнопка Обновить**

Эта кнопка используется для просмотра последней версии списка шаблонов.

**Страница Настройка хранилища файлов**

На этой странице можно указать или изменить настройки системы хранения файлов.

Настройка хранилища файлов	Выберите настройки системы хранения файлов, конфигурацию которой вы хотите изменить.
Имя	Введите имя настроек системы хранения файлов.
Протоколы	В качестве протокола передачи выберите [FTP] или [SMB].
Имя сервера	Введите имя сервера, на который будут переданы данные сканирования.
Порт N	Укажите номер порта.
Удаленный путь	Введите путь к серверу, на котором будут сохранены данные. Если на экране [Протоколы] вы выбрали в качестве протокола [SMB], то можно ввести имя общего тома.
Регистрационное имя	Введите ID пользователя.
Пароль	Введите пароль для ID пользователя.
Введите пароль повторно	Повторите ввод пароля для проверки.

**Страница Общие настройки**

На этой странице можно указать будут ли распечатываться ли регистрационное имя и/или имя домена на журнале учета работ. Те позиции, которые не отмечены, на журнале не появятся.

### **Опция Информация о пользователе**

Выберите позиции, которые следует печатать на журнале учета работ.

- Регистрационное имя
- Домен

## **Страницы Работы**

---

---

На этой странице отображается список выполняемых и законченных работ, отправленных с использованием протоколов или с панели управления на машине. Отображаемая информация может отличаться от информации, представленной на сенсорном экране машины. Кроме просмотра подробной информации о работах, этот экран также предоставляет возможность удалять работы.

Чтобы выполнить функции, доступные на вкладке [Работы], выполните следующее.

1. Щелкните [Работы] на главной панели web-страницы.
2. В раскрывающемся меню панели меню щелкните [Список работ], если нужно просмотреть выполняемые работы или [Список истории работ], а затем [История работ], если хотите просмотреть законченные работы.

## **Страница Список работ**

---

На этой странице отображается список работ, которые выполняются в тот момент, когда вы выбираете [Список работ]. Подробная информация включает:

### **Имя работы**

Отображается имя работы.

### **Владелец**

Отображается имя клиента (пользователя), который отправил работу.

### **Статус**

Отображается статус работы.

### **Тип работы**

Отображается тип работы.

### **Количество**

Отображается количество обработанных комплектов.

---

## Страница Список истории работ

---

На этой странице отображается список законченных работ. Подробная информация включает:

**Имя работы**

Отображается имя работы.

**Владелец**

Имя клиента (пользователя), который отправил работу.

**Статус работы**

Отображается статус работы. Статус имеет позиции [Завершено], [Ошибка], [Удалена], [Остановлена], [Отменена], [Прервана] и [Неизвестный].

**Тип работы**

Отображается тип работы.

**Страниц**

Отображается количество отпечатанных страниц (только для печатных работ).

**Выходное устройство**

Отображается выходное устройство, адрес, номер получателя документа или номер сервера получателя или файла. Если выходное устройство неизвестно или не указано, отображается символ “-”.

**Интерфейс хоста**

Отображается имя хоста с которого отправлена работа. Если интерфейс хоста неизвестен или не указан, отображается символ “-”.

**Дата/Время завершения**

Отображается дата и время окончания работы.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если указан интервал автообновления [Интервал автообновления], состояние работы не будет автоматически обновляться в процессе обработки.

## Управление работой

---

В списке выполняющихся работ [Список работ] можно удалять работы.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В некоторых случаях удаление работы может быть проигнорировано.

### Опция Удалить

Чтобы удалить работу, выполните следующее.

1. Установите отметку слева от работы, которую нужно удалить, а затем нажмите [Удалить].

Если вы отметили несколько работ, при выборе [Удалить] будут удалены все эти работы.

## Страница Статус

---

---

На этой странице можно проверить статус лотков для бумаги, выходных лотков и расходных материалов машины. Отображаемая информация может отличаться от информации, представленной на сенсорном экране машины.

Чтобы выполнить функции, доступные на вкладке [Статус], выполните следующее.

1. Нажмите [Статус] на главной панели web-страницы.
2. Выберите нужную функцию в раскрывающемся списке панели меню.

## Страница Общие

---

На этой странице отображается информация о машине и ее статусе. Здесь же находятся кнопки [Статус обновления] и [Перезагрузить]. Чтобы получить последнюю информацию, нажмите кнопку [Статус обновления].

---

## Страница Лотки

---

На этой странице представлена информация о состоянии лотков для бумаги и выходных лотков. Щелкните по знаку [+] для раскрытия пунктов меню.

### Лоток для бумаги

#### Лотки

Список доступных лотков для бумаги: лоток 1, лоток 2, лоток 3 (дополнительный), лоток 4 (дополнительный) и лоток 5 (обходной).

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Какие лотки отображаются, зависит от конфигурации.

#### Состояние

Состояние лотка для бумаги: [Готов], [Пустой], [Недоступно] или [Неизвестно].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если машина работает в режиме экономии энергии, статус лотка для бумаги может быть обозначен как [Неизвестно].

#### Осталось бумаги

Процент бумаги, остающейся в каждом лотке, с точностью 25%.

#### Формат бумаги

Формат бумаги, загруженной в каждый лоток.

#### Тип бумаги

Тип бумаги, загруженной в каждый лоток.

#### Приоритет

Приоритет использования лотков при включенной функции автопереключения лотков. Высшему приоритету соответствует номер 1. Чем выше номер, тем ниже приоритет.

### Выходные лотки

#### Лотки

Список доступных выходных лотков.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Какие лотки отображаются, зависит от конфигурации.

#### Состояние

Отображается состояние выходного лотка.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Освободите выходной лоток, если он заполнен.

## Расходные материалы

---

В этом меню отображается состояние принт-картриджа, тонер-картриджа и картриджа степлера. Здесь указано, когда следует заменять тот или иной картридж.

### Принт-картридж

Отображается состояние принт-картриджа: [Готов], [Несоответствие типа], [Заменить скоро], [Заменить сейчас] или [Не установлен].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если отображается [Заменить сейчас], замените принт-картридж.

### Тонер-картридж

Отображается ресурс тонер-картриджа с точностью 25%.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если уровень тонера становится низким, замените тонер-картридж.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** После установки нового тонер-картриджа будет показано состояние

### Картридж степлера

Отображается состояние картриджа степлера: [Готов], [Недоступно], [Пустой] или [Неисправность].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если отображается [Пустой], замените картридж степлера.

## Страница Свойства

---

На этой странице можно просматривать и задавать свойства машины. К этим свойствам относятся подробная информация о машине и ее конфигурация, настройки CentreWare Internet Services, протоколов, эмуляции и памяти. Отображаемые позиции зависят от модели и конфигурации машины.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для некоторых настроек записи данных используется байт, как единица объема. Каждый введенный символ соответствует одному байту.

1. Нажмите [Свойства] на главной панели web-страницы.
2. Выберите настройку в раскрывающемся списке панели меню. Чтобы выбрать настройку в папках [Безопасность], [Настройки порта], [Настройки протокола] или [Настройки эмуляции], нажмите на "+" слева от папки.
3. Для изменения настроек используйте раскрывающиеся списки, текстовые окна и поля для отметки этой страницы.

Настройки по умолчанию в раскрывающемся списке обозначены символом (\*).

4. После внесения изменений нажмите [Применить новые настройки].
- Чтобы отменить изменения, нажмите [Восстановить настройки].
  - Чтобы просмотреть текущие настройки машины, нажмите [Статус обновления].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Некоторые настройки можно выполнять только после перезагрузки CentreWare Internet Services или выключения и включения машины.

## ID пользователя и пароль по умолчанию

Если в настройках CentreWare Internet Services включен режим Системный администратор, вам будет предложено ввести ID и пароль системного администратора. По умолчанию ID и пароль системного администратора “11111” и “x-admin” соответственно.

## Настройки страницы Свойства

В таблице представлен список настраиваемых параметров.

В зависимости от конфигурации машины некоторые параметры могут не отображаться.

Режим	Параметры
Информация об аппарате	<p><b>Название аппарата</b> Отображается название аппарата. Только для просмотра.</p> <p><b>Серийный N</b> Отображается серийный номер машины. Только для просмотра.</p> <p><b>Имя</b> Введите имя машины.</p> <p><b>Место</b> Введите местоположение машины.</p> <p><b>Контактное лицо</b> Введите имя системного администратора.</p> <p><b>Адрес эл. почты администратора</b> Введите адрес электронной почты системного администратора.</p> <p><b>Адрес эл. почты аппарата</b> Введите адрес электронной почты машины.</p> <p><b>Комментарий</b> Введите комментарий о машине.</p>

Режим	Параметры
<b>Конфигурация</b>	<p><b>Память</b> Отображается объем установленной памяти, памяти, используемой на каждый протокол и объем установленной памяти PostScript.</p> <p><b>Имеющийся язык принтера</b> Список командных языков принтера, используемых машиной, и их версии.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> Отображаются версии программного обеспечения, установленные на машине.</p> <p><b>Жесткий диск</b> Список имен, полного и свободного объемов томов жесткого диска.</p> <p><b>Аппаратное обеспечение</b> Список аппаратного обеспечения и его статус.</p>
<b>Счетчики</b>	Список общего числа отпечатков и работ.
<b>Параметры лотка для бумаги</b>	<p><b>Лотки</b> Список установленных лотков для бумаги.</p> <p><b>Тип бумаги</b> Список типов бумаги для каждого лотка.</p> <p><b>Приоритет</b> Указание приоритета использования лотков для бумаги.</p>
<b>Настройки бумаги</b>	<p><b>Тип бумаги</b> Список различных типов бумаги.</p> <p><b>Название бумаги</b> Введите имена для лотков с [Бумага пользователя 1] по [Бумага пользователя 5].</p> <p><b>Приоритет</b> Задание приоритета использования лотков при включенной функции автопереключения лотка (для различных типов бумаги).</p>
<b>Настройки экономии энергии</b>	<p><b>Таймаут режима низкого энергопотребления</b> Указание периода, через который машина переходит в режим низкого энергопотребления после прекращения операции.</p> <p><b>Таймаут режима сна</b> Указание периода, через который машина переходит из режима низкого энергопотребления в режим сна.</p>

Режим	Параметры
<b>Книга адресов</b>	<p>Сохранение или вызов информации об адресе в формате CSV. При сохранении новой книги адресов в формате CSV, все имеющиеся адреса будут заменены на новые.</p> <p><b>Импорт</b> Сохранение информации об адресах на машине. Укажите имя файла или нажмите [Браузер] для поиска файл CSV и нажмите [Сохранить файлы в формате CSV].</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Не открывайте файл CSV с помощью программ типа Microsoft Excel. Если файл CSV открыть подобной программой, то он автоматически редактируется и получившийся файл нельзя будет использовать на машине.</p> <p><b>Экспорт</b> Загрузка информации об адресах из файла CSV. Нажмите [Получить файлы в формате CSV] для загрузки файла CSV.</p>

Режим	Параметры
Почтовый ящик	<p><b>Номер почтового ящика</b> Задание конфигурации номера почтового ящика.</p> <p><b>Редактировать</b> Щелкните эту кнопку для просмотра экрана настроек почтового ящика.</p> <p><b>Порядок сортировки документов</b> Выбор порядка отображения документов в почтовом ящике.</p> <p><b>Список документов</b> Чтобы вызвать список документов в почтовом ящике, нажмите эту кнопку.</p> <p><b>Список документов в почтовом ящике</b> Отображается список документов в почтовом ящике. Номер почтового ящика – Отображается номер почтового ящика списка документов. Документ номер – Отображаются номера документов. Имя документа – Отображается имя документа. Дата сохранения – Отображается дата и время сохранения документа в почтовом ящике. Тип сжатия – Отображается формат сжатия документа. Страниц – Отображается количество страниц документа. Тип – Отображается тип работы для документа. Вызвать – Указание способа вызова отсканированного или Internet-факса из почтового ящика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вызвать страницу – Указание о вызове отдельной страницы документа.</li> <li>• Номер страницы – Указание номера страницы для вызова.</li> </ul> <p>Печать документа – Указание способа печати факса из почтового ящика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лоток для бумаги – Указание лотка для бумаги.</li> <li>• Количество – Указание количества отпечатков.</li> </ul>

Режим	Параметры
Почтовый ящик	<p><b>Настройки почтового ящика</b>  Эту опцию используют для задания подробных настроек. Эти настройки приведены ниже.  Номер почтового ящика – Отображается номер почтового ящика. Только для просмотра.  Имя почтового ящика – Ввод имени почтового ящика.  Пароль – Ввод пароля почтового ящика.  Проверить пароль – Указание ситуаций, требующих ввода пароля почтового ящика.  Владелец – Отображается владелец почтового ящика.  Связанный лист передачи работ - Отображение имени листа передачи работы, если почтовый ящик связан с листом передачи.  Автозапуск листа передачи работ – Указание о выполнении связанного листа передачи работ для документа, сохраненного в почтовом ящике.  Автоудаление документов – Автоматическое удаление документа из почтового ящика после печати.  Удалить просроченные документы – Удаление документов по достижении указанного срока хранения.  Число документов – Количество документов, сохраняемых в почтовом ящике.</p> <p><b>Показать список листов передачи работ</b>  Порядок сортировки документов – Указание порядка отображения листов передачи работ в списке.  Тип листа – Отображение типа списка передачи работ.  Показать список листов передачи – Отображение списка листов передачи работ.</p> <p><b>Список листов передачи работ</b>  Номер почтового ящика – Отображение номера почтового ящика.  Тип листа – Отображение типа списка передачи работ.  Имя – Список имен листов передачи работ.  Последняя версия – Список дат последнего обновления листов.  Назначить лист передачи работ для почтового ящика – Установление связи выбранного листа передачи работ с почтовым ящиком.  Удалить – Удаление выделенного листа передачи работ.  Редактировать лист передачи работ – Редактирование выделенного листа передачи работ.  Создать новый лист передачи работ – Создание нового листа передачи работ.</p> <p><b>Общие признаки листов передачи работ</b>  Имя – Введите или измените имя листа передачи работ.  Описание – Введите или измените описание листа передачи работ.  Передача работы – Отображение типа обработки документов.  Всего назначений – Отображение количества назначений.</p>

Режим	Параметры
Почтовый ящик	<p><b>Редактировать лист передачи работ</b>  Редактировать назначение – Выбор типа обработки для редактирования.  Редактировать лист передачи работ – Редактирование настроек указанного типа обработки.</p> <p><b>Напечатать</b>  Имя – Отображение имени листа передачи работ.  Лоток для бумаги – Выбор лотка для бумаги.  Количество – Выбор количества отпечатков.</p> <p><b>Передать по факсу</b>  Имя – Отображение имени листа передачи работ.  Имя получателя – Ввод имени получателя.  Адрес получателя – Ввод адреса получателя.  Тип линии – Отображение типа строки.  Режим связи – Выбор режима передачи по факсу.  Номер почтового ящика – Ввод номера почтового ящика.  Пароль почтового ящика – Ввод пароля почтового ящика.  Релейная многоадресная передача – Разблокирование релейной многоадресной передачи.  Печать на релейной станции – Указание о распечатке документа на релейной станции.  Номер релейной станции/получателя многоадресной передачи – Указание ID релейной станции или назначений.  F-код – Ввод F кода.  Пароль (связь с F кодом) – Ввод пароля F кода (если требуется).</p> <p><b>Передать как Internet-факсу</b>  Имя – Отображение имени листа передачи работ.  Имя получателя 1–10 – Ввод имени получателя.  Адрес получателя 1–10 – Ввод адреса электронной почты получателя.  Комментарий – Ввод комментария о Internet-факсе.  Профиль Internet-факса – Указание профиля Internet-факса.</p> <p><b>Передать по эл. почте</b>  Имя – Отображение имени листа передачи работ.  Имя получателя 1–10 – Ввод имени получателя.  Адрес получателя 1–10 – Ввод адреса электронной почты получателя.  Тема – Ввод темы электронной почты.  Формат файла – Выбор формата файла.</p> <p><b>Передать по FTP</b>  Имя – Отображение имени листа передачи работ.  Имя получателя – Ввод имени получателя.  Имя сервера – Ввод имени FTP сервера.  Путь – Ввод пути к загруженным данным.  Имя пользователя – Ввод ID пользователя для данного счета.  Пароль – Ввод пароля счета.  Формат файла – Выбор формата файла.</p>

Режим	Параметры
<b>Почтовый ящик</b>	<p><b>Передать по SMB</b>  Имя – Отображение имени листа передачи работ.  Имя получателя – Ввод имени получателя.  Имя сервера – Ввод адреса сервера.  Имя тома – Ввод имени тома.  Сохранить в – Ввод имени папки для сохранения данных.  Имя пользователя – Ввод ID пользователя для данного счета.  Пароль – Ввод пароля счета.  Формат файла – Выбор формата файла.</p>
<b>Безопасность</b>	<p>Настройка конфигурации и просмотр настроек безопасности.  <b>Общая безопасность</b>  Разблокирование протокола HTTPS для указанного порта.  HTTPS – Разблокирование протокола HTTPS.  Номер порта – Указание номера порта.  <b>Управление сертификатом</b>  Список информации о сертификации данной машины.  Тема – Отображение темы сертификата.  Выпускающий сертификат – Организация, выпустившая сертификат.  Серийный номер – Серийный номер сертификата.  Размер открытого ключа – Размер открытого ключа, присвоенного сертификату.  Действительно от – Дата начала действия сертификата.  Действительно до – Дата окончания действия сертификата.  Статус – Отображение статуса сертификата.  Назначение сертификата – Список целей выпущенного сертификата.  Импорт – Импорт сертификата.  <b>Импорт сертификата</b>  Пароль – Назначение пароля.  Введите пароль повторно – Повторный ввод пароля для проверки.  Имя файлов – Ввод или нахождение имени файла сертификата.</p>

Режим	Параметры
<p><b>Настройки службы почтовых оповещений</b></p>	<p><b>Настройки службы почтовых оповещений</b>  Настройка конфигурации уведомления электронной почты.  Частота оповещений – Выбор частоты отправления статуса электронной почты.  День оповещения (еженедельно) – Выбор дня недели для отправления статуса электронной почты.  День оповещения (ежемесячно) – Выбор даты месяца для отправления месячного статуса электронной почты.  Время оповещения – Указание времени отправления уведомления электронной почты.  Частота отклонений IP – Указание количества отказов перед отправлением уведомления электронной почты пользователям, чей IP-адрес не разрешен.  Частота отклонений домена – Указание количества отказов перед отправлением уведомления электронной почты пользователям, чей домен не разрешен.  Следующая дата оповещения – Отображение даты отправления следующего уведомления.</p> <p><b>Настройки получателя эл. почты</b>  Адрес эл. почты получателя – Указание до трех адресов электронной почты получателей.  Периодическое оповещение – Блокирование и разблокирование отправления постоянных уведомлений указанным получателям.  Оповещение об отклонении IP – Блокирование и разблокирование отправления уведомлений об отказе IP указанным пользователям.  Оповещение об отклонении домена – Блокирование и разблокирование отправления уведомлений об отказе домена указанным пользователям.</p>

Режим	Параметры
<b>Настройки аудитрона</b>	<p><b>Настройки аудитрона</b>  Включение и отключение аудитрона для каждого режима.  Режим аудитрона – Отображение включенного режима аудитрона.  Аудитрон (печать) – Включение режима аудитрона для печати.  Аудитрон (копирование) – Включение режима аудитрона для копирования.  Аудитрон (сканирование) – Включение режима аудитрона для сканирования.  Аудитрон (факс) – Включение режима аудитрона для передачи факсов.  Печать из почтового ящика – Включение режима аудитрона для печати документов из почтового ящика.  Из почтового ящика на PC/сервер – Включение режима аудитрона для передачи документов из почтового ящика на компьютер или удаленный сервер.  Печать без учета – Включение режима аудитрона для печати работ без ID пользователя.  Номер счета – Изменение информации о счете пользователя. Укажите номер, и сохраните его с помощью кнопки [Edit].</p> <p><b>Настройки аудитрона для счета пользователя</b>  Номер счета – Отображение номера указанного счета.  Имя пользователя – Ввод имени пользователя.  ID пользователя – Ввод ID пользователя.  Пароль – Ввод пароля для данного ID пользователя.  ID карты – Ввод ID карты пользователя.  Лимит черно-белой печати – Указание лимита печати.  Лимит черно-белого копирования – Указание лимита копирования.  Лимит черно-белого сканирования – Указание лимита сканирования.  Всего цветных отпечатков – Отображение общего числа отпечатков.  Всего черно-белых копий – Отображение общего числа копий при копировании.  Всего черно-белых отсканированных изображений – Отображение общего числа отсканированных изображений.</p>
<b>Настройки Internet Services</b>	<p><b>Настройки Internet Services</b>  Настройка конфигурации следующих функций CentreWare Internet Services.  Интервал автообновления– Ввод времени (в секундах) для автоматического обновления содержимого дисплея браузера.</p>

Режим	Параметры
<b>Статус порта</b>	<p><b>Статус порта</b>            Включение выключение различных портов машины.            Параллельный – Установите отметку, чтобы включить параллельный порт.            USB – Установите отметку, чтобы включить порт USB.            EtherTalk – Установите отметку, чтобы включить порт EtherTalk.            SMB – Установите отметку, чтобы включить порт SMB. Кроме того, можно задать конфигурацию транспортного протокола. Чтобы включить транспортный протокол, отметьте TCP/IP и/или NetBEUI.            NetWare – Установите отметку, чтобы включить порт NetWare. Кроме того, можно задать конфигурацию транспортного протокола. Чтобы включить транспортный протокол, отметьте IPX/SPX и/или TCP/IP.            LPD – Установите отметку, чтобы включить порт LPD.            SNMP – Установите отметку, чтобы включить порт SNMP. Кроме того, можно задать конфигурацию транспортного протокола. Чтобы включить транспортный протокол, отметьте UDP и/или IPX.            IPP – Установите отметку, чтобы включить порт IPP.            Port9100 – Установите отметку, чтобы включить порт Port9100.            UPnP – Установите отметку, чтобы включить порт UPnP.            Клиент FTP – Установите отметку, чтобы включить порт Клиент FTP.            Прием эл. почты – Установите отметку, чтобы включить прием электронной почты.            Передача эл.почты – Установите отметку для включения передачи.            Служба почтовых оповещений – Установите отметку, чтобы включить службу уведомлений.            Internet Services – Установите отметку, чтобы включить Internet Services.            SOAP – Установите отметку, чтобы включить SOAP.</p>
<b>Настройки порта</b>	<p><b>Ethernet</b>            Выбор скорости передачи по сети Ethernet.            Настройки Ethernet – Можно выбирать из следующих вариантов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авто: Автоматическое определение скорости передачи.</li> <li>• 10BASE-T(Half Duplex): Выбор 10BASE-T (полудуплекс) в качестве режима по умолчанию.</li> <li>• 10BASE-T(Full Duplex): Выбор 10BASE-T (полудуплекс) в качестве режима по умолчанию.</li> <li>• 10BASE-T(Half Duplex): Выбор 10BASE-T (полудуплекс) в качестве режима по умолчанию.</li> <li>• 10BASE-T(Full Duplex): Выбор 10BASE-T (полудуплекс) в качестве режима по умолчанию.</li> </ul> <p>Адрес MAC – Отображение адреса MAC машины. Только для просмотра.</p>

Режим	Параметры
<b>Настройки порта</b>	<p><b>Параллельный</b>  Настройка конфигурации параллельного порта.  Двусторонняя связь – Блокирование и разблокирование двунаправленной связи (IEEE1284).  Время автовывода – Указание времени, через которое бумага будет автоматически выведена из принтера, если нет поступления данных.  Протокол связи Adobe – Отображается только если разблокирована опция PostScript. Выбирайте из следующих вариантов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормальная: Когда протокол связи в формате ASCII.</li> <li>• Двоичный: Когда протокол связи в двоичном формате.</li> <li>• TBCP: Когда требуется переключать особые коды управления при использовании протоколов, включающих в себя двоичный формат и формат ASCII.</li> </ul> <p><b>USB</b>  Настройка конфигурации порта USB.  Время автовывода – Указание времени, через которое бумага автоматически выходит из принтера, если нет поступления данных.  Протокол связи Adobe – Отображается только если разблокирована опция PostScript. Выбирайте из следующих вариантов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормальная: Когда протокол связи в формате ASCII.</li> <li>• Двоичный: Когда протокол связи в двоичном формате.</li> <li>• TBCP: Когда требуется переключать особые коды управления при использовании протоколов, включающих в себя двоичный формат и формат ASCII.</li> </ul>
<b>Настройки протокола</b>	<p><b>EtherTalk</b>  Отображается, только когда разблокирована опция PostScript.  Имя принтера – Ввод имени принтера для EtherTalk.  Имя зоны – Ввод имени зоны для EtherTalk.  Тип принтера – Только для просмотра.</p> <p><b>SMB</b>  Настройка следующих параметров протокола SMB.  Рабочая группа – Ввод имени рабочей группы.  Имя главного компьютера – Ввод имени хоста.  Максимальное число сеансов – Указание максимального числа сеансов.  Фильтр TBCP – Отображается, только если разблокирована опция PostScript.</p>

Режим	Параметры
<b>Настройки протокола</b>	<p>Поддержка Unicode – Блокирование и разблокирование поддержки Unicode в имени хоста и рабочей группы в ходе передачи SMB.</p> <p>Режим Автомастера – Включение и выключение режима Auto Master.</p> <p>Шифрование пароля – Включение и выключение шифрования пароля в ходе передачи SMB.</p> <p><b>NetWare</b></p> <p>Задание следующих параметров конфигурации NDS, транспортного протокола и SLP.</p> <p>Имя главного компьютера – Ввод имени хоста.</p> <p>Активный режим – При работе с NetWare укажите для принтера активный режим Active Mode.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bindery: Режим PServer: Следует использовать при работе в режиме сервера принтера со службой Bindery.</li> <li>• Directory: Режим PServer: Следует использовать при работе в режиме сервера принтера со службой каталога.</li> </ul> <p>Имя файл-сервера – Ввод имени файл-сервера.</p> <p>Интервал опроса – Указание промежутка времени между поступлением данных в очередь на печать и началом печати.</p> <p>Число попыток поиска – Ввод максимального числа поисков.</p> <p>Пароль – Ввод пароля принт-сервера (PServer).</p> <p>Введите пароль повторно – Повторный ввод пароля принт-сервера для проверки.</p> <p>Фильтр TBSP – Отображается, только если разблокирована опция PostScript.</p> <p>NDS – Конфигурация настроек NDS.</p> <p>Имя дерева – Ввод имени дерева.</p> <p>Имя контекста – Ввод контекстного имени серверного объекта печати. Можно вводить до 511 кроме +, \ и ~.</p> <p>Транспортный протокол (IPX/SPX) – Задание конфигурации IPX/SPX.</p> <p>Тип фрейма – Выбор типа кадра.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авто: Автоматическая конфигурация активного кадра.</li> <li>• Ethernet II: Выбор типа фрейма для Ethernet.</li> <li>• Ethernet 802.3: Выбор типа фрейма IEEE802.3.</li> <li>• Ethernet 802.2: Выбор типа фрейма IEEE802.3/IEEE802.2.</li> <li>• Ethernet SNAP: Выбор типа фрейма IEEE802.3/IEEE802.2/SNAP.</li> </ul> <p>Сетевой адрес – Отображение сетевого адреса в формате XXXXXXXX:XXXXXXXXXXXX.</p> <p>SLP – SLP будет отображаться только в том случае, если в окне статуса порта Port Status будет выбрано NetWare, а в качестве транспортного протокола выбрано TCP/IP.</p> <p>Активное обнаружение – Блокирование и разблокирование функции автоматического определения агента каталога SLP.</p>

Режим	Параметры
Настройки протокола	<p><b>TCP/IP</b>  Настройка следующих параметров конфигурации TCP/IP.</p> <p>Имя главного компьютера – Ввод имени хоста.  Получить IP-адрес – Установка метода получения IP-адреса. В раскрывающемся меню есть следующие опции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вручную: Все адреса указывает пользователь.</li> <li>• DHCP: Адрес устанавливается автоматически через DHCP.</li> <li>• BOOTP: Адрес устанавливается автоматически через BOOTP.</li> <li>• RARP: Адрес устанавливается автоматически через RARP.</li> <li>• DHCP/Autonet: Адрес устанавливается автоматически с помощью функции Autonet через DHCP.</li> </ul> <p>IP-адрес – Ввод IP-адреса, относящегося к принтеру, в формате xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>Маска подсети – Ввод маски подсети в формате xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>Адрес шлюза – Ввод адреса шлюза в формате xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p><b>DNS</b>  Конфигурация следующих настроек DNS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Получить DHCP-адрес – Блокирование и разблокирование автоматической установки адреса сервера DNS через DHCP.</li> <li>• DNS-адрес 1–3 – Ввод адресов DNS 1, DNS 2 и DNS 3 в формате xxx.xxx.xxx.xxx.</li> <li>• Имя DNS – Ввод имени домена DNS.</li> <li>• Автогенерация списка поиска доменов – Блокирование и разблокирование автоматического составления списка поиска домена.</li> <li>• Имя домена 1–3 – Ввод имен доменов 1, 2 и 3.</li> <li>• Таймаут подключения – Указание времени тайм-аута поиска домена.</li> <li>• Динамическое обновление DNS – Блокирование и разблокирование динамического обновления DNS.</li> </ul> <p><b>Сервер WINS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Получить адрес сервера WINS – Блокирование и разблокирование автоматической установки адресов первичного и вторичного серверов WINS через DHCP.</li> <li>• Адрес первичного сервера WINS – Введите адрес первичного WINS в формате xxx.xxx.xxx.xxx.</li> <li>• Адрес вторичного сервера WINS – Введите адрес вторичного (резервного) WINS в формате xxx.xxx.xxx.xxx.</li> </ul>

Режим	Параметры
<b>Настройки протокола</b>	<p><b>Список IP-адресов</b> Ограничение IP-адреса, используемого для приема данных печати, при работе с TCP/IP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фильтр IP – Включение и выключение фильтра IP.</li> <li>• N – Отображение номера IP-адреса от 1 до 10.</li> <li>• Разрешенный IP-адрес – Ввод IP-адреса для приема данных печати при работе с TCP/IP.</li> <li>• IP-маска – Ввод маски IP-адреса для каждого адреса, введенного в разрешенный.</li> </ul> <p><b>LPD</b> Конфигурация настройки тайм-аута для порта LPD. Номер порта – Конфигурация номера порта. Номер по умолчанию "515". Фильтр TBSP – Отображается, только если разблокирована опция PostScript. Таймаут подключения – Указание времени тайм-аута соединения, если в передаче отказано.</p> <p><b>SNMP</b> Настройка конфигурации следующих опций при доступе к принтеру через SNMP. Имя сообщества (только чтение) – Ввод имени сообщества, чтобы оно отображалось впоследствии. Имя сообщества (чтение/запись) – Ввод имени сообщества для просмотра и обновления. Имя сообщества (уведомление о прерывании) – Ввод имени сообщества уведомления о прерывании. Системный администратор – Введите имя системного администратора. Настройки уведомления о прерывании – Можно настроить адреса назначения для прерывания.</p> <p><b>IPP</b> Конфигурация следующих опций для работы с IPP (Internet Printing Protocol). Номер порта – Номер порта IPP по умолчанию "631". Только для просмотра. Добавить порт N – Ввод номера порта. Фильтр TBSP – Отображается только когда разблокирована опция PostScript. Режим администратора – Включение и выключение режима администратора. DNS – Блокирование и разблокирование DNS. Таймаут подключения – Указание времени тайм-аута соединения, если в передаче отказано.</p>

Режим	Параметры
<b>Настройки протокола</b>	<p><b>Port9100</b>            Конфигурация тайм-аута для порта Port9100.            Номер порта – Ввод значения номера порта между 8000 и 9999.            Фильтр ТВСР – Отображается только когда разблокирована опция PostScript.            Таймаут подключения – Указание времени тайм-аута соединения, если в передаче отказано.</p> <p><b>Эл. почта</b>            Настройка следующих параметров конфигурации электронной почты и Internet-факса.            Протокол приема – выбор протокола приема работы.            Печать заголовков и содержимого почты – Выбор печати заголовков и содержания электронной почты.            Печать заголовков и содержимого Internet-факса – Выбор печати заголовков и содержания Internet-факса.            Автопечать подтверждения о доставке – Выбор печати уведомления о доставке электронной почте и печати, недоставленной почты.            Автопечать эл. сообщений об ошибке – Установка автоматической распечатки электронного сообщения с ошибкой.            Максимальный размер эл. почты – Указание максимального объема электронного сообщения.            Максимальное количество страниц для передачи частями – Указание размера исходящей эл. почты в страницах.            Ответ на подтверждения чтения (MDN) – Указание на необходимость отправления подтверждения на MDN.            Адрес POP3-сервера – Ввод адреса сервера POP3. Можно использовать до 128 символов, кроме точек (.) и дефисов (-).            Номер порта POP3 – Указание номера порта POP3.            Прием идентификации POP – Включение идентификации APOP.            POP3 Server Check Interval – Enter the interval to check the POP3 server between 1 and 120 minutes in 1 minute increments.            Имя пользователя POP – Ввод адреса пользователя POP.            Пароль пользователя POP – Ввод пароля пользователя POP.            Адрес SMTP-сервера – Ввод адреса сервера SMTP. Можно вводить до 128 символов, включая следующие. (точка) и - (дефис).            Номер порта SMTP – Укажите номер порта SMTP.</p>

Режим	Параметры
<b>Настройки протокола</b>	<p>Идентификация для передачи SMTP – Указание необходимости и способа идентификации пользователей перед отправлением электронного сообщения с использованием сервера SMTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выключить: Для использования сервера SMTP идентификация пользователя не требуется.</li> <li>• POP перед SMTP: Перед использованием сервера SMTP требуется идентификация сервера POP.</li> </ul> <p>Идентификация SMTP: Идентификация сервера SMTP требуется для отправления сообщения по электронной почте.</p> <p>Имя пользователя для идентификации SMTP – Указание ID пользователя для идентификации SMTP.</p> <p>Пароль для идентификации SMTP – Указание пароля для идентификации SMTP.</p> <p>Фильтр доменов - Прием – Указание о необходимости ограничения входящих электронных сообщений.</p> <p>Разрешенный домен – Ввод имени домена для разрешения приема почты при разблокированном фильтре доменов Domain Filter.</p> <p><b>HTTP</b></p> <p>Настройка конфигурации следующих параметров протокола HTTP.</p> <p>Номер порта – Ввод номера порта, который принимает запросы от браузера.</p> <p>Максимальное число сеансов – Ввод максимального числа сеансов между 1 и 15.</p> <p>Таймаут подключения – Указание времени тайм-аута соединения, если в передаче отказано.</p> <p><b>UPnP</b></p> <p>Указание номера порта для UPnP.</p> <p>Номер порта – Указание номера порта UPnP.</p> <p><b>SSDP</b></p> <p>Настройка конфигурации следующих параметров протокола SSDP.</p> <p>Допустимый период оповещения – Указание времени, в течение которого действуют извещения.</p> <p>Максимальное TTL – Указание максимального времени жизни TTL.</p> <p><b>LDAP</b></p> <p>Настройка конфигурации следующих параметров протокола LDAP.</p> <p>Адрес LDAP-сервера – Ввод адреса сервера LDAP.</p> <p>Номер порта – Указание номера порта LDAP.</p>

Режим	Параметры
<b>Настройки эмуляции</b>	<b>Режим печати</b> Указание командного языка принтера в случаях, когда работу отправляют с использованием следующих портов: параллельного, USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LPD, IPP или Port9100. На экране отображается только разблокированный протокол. Авто – Настройка машины на автоматическое определение и использование наиболее подходящего языка для печати данных, полученных с устройства хоста. PostScript – В качестве командного языка принтера используется PostScript. PCL – В качестве командного языка принтера используется PCL. TIFF – В качестве командного языка принтера используется TIFF. PJM – Блокирование и разблокирование PJL. PJL представляет собой команду, независимую от языка принтера. Можно назначить командный язык принтера для следующей работы, независимо от текущего используемого языка.

Режим	Параметры
<b>Настройки эмуляции</b>	<p><b>PostScript</b>  Настройка конфигурации следующих параметров PostScript.  Номер логического принтера – Введите номер логического принтера, и щелкните кнопку [Edit].  Лоток для бумаги – Выбор лотка для бумаги.  Размер отпечатка – Выбор формата бумаги.  Выходное устройство – Выбор выходного устройств.  Настройка количества отпечатков – Выбор настроек качества печати, имеющих приоритет над прочими настройками.  Количество – Указание количества отпечатков.  2-сторонняя печать – Выбор односторонней или двусторонней печати.  С подборкой – Блокирование или разблокирование подборки.  Укладка со сдвигом – Выбор метода вывода.  Сшивание – Выбор метода сшивания.  Тип раstra – Указание настроек экрана.  Улучшение изображения – Блокирование и разблокирование улучшения изображения.  Разрешение – Указание разрешения.  Обходной лоток - Ожидает пользователя – Включение и выключение функции ожидания действий пользователя при работе с лотком 5 (обходным).</p> <p><b>TIFF</b>  Настройка конфигурации следующих параметров TIFF.  Номер логического принтера – Введите номер логического принтера, и щелкните кнопку [Edit].  Настройки памяти – Установка параметров памяти при включении и выключении машины.  Размер документа – Выбор формата изображения или стандартного формата.  Лоток для бумаги – Выбор лотка для бумаги.  Размер отпечатка – Выбор формата бумаги.  Выходное устройство – Выбор выходного устройств.  Настройка количества отпечатков – Выбор настроек качества печати, имеющих приоритет над прочими настройками.  Количество – Ввод количества комплектов для распечатки, когда для опции количества Print Quantity Setup выбран параметр Stored Jobs.  2-сторонняя печать – Выбор односторонней или двусторонней печати.  Начало отсчета – Указание начала координат.  Ориентация изображения – Выбор ориентации документа.  Мультиизображения – Настройка параметров мультиизображения.  Масштабирование – Указание масштаба изображения.  Настраиваемый Y% – Указание Y% в пределах от 25 до 100%.</p>

Режим	Параметры
<b>Настройки эмуляции</b>	<p>Настраиваемый X% – Указание X% в пределах от 25 до 100%.</p> <p>Регулировка вверх / вниз – Указание значения (в пределах -250 и 250 мм) для положения по вертикали.</p> <p>Регулировка влево / вправо – Указание значения (в пределах -250 и 250 мм) для положения по горизонтали.</p> <p>Поле бумаги – Указание размера полей в пределах от 0 до 99мм.</p> <p>С подборкой – Включение или выключение подборки.</p> <p>Сшивание – Выбор метода сшивания.</p> <p>Улучшение изображения – Включение или выключение улучшения изображения.</p> <p>Обходной лоток - Ожидает пользователя – Включение или выключение функции ожидания действий пользователя при работе с лотком 5 (обходным).</p> <p><b>PCL</b></p> <p>Настройка конфигурации следующих параметров PCL.</p> <p>Лоток для бумаги – Выбор лотка для бумаги.</p> <p>Размер отпечатка – Выбор формата бумаги.</p> <p>Формат бумаги (обходной лоток) – Выбор формата бумаги для лотка 5 (обходного).</p> <p>Выходное устройство – Выбор выходного устройств.</p> <p>Количество – Указание количества комплектов для печати между 1 и 999.</p> <p>2-сторонняя печать – Выбор односторонней или двусторонней печати.</p> <p>Ориентация изображения – Выбор ориентации документа.</p> <p>Линии формы – Указание длины области печати на странице.</p> <p>Шрифт – Выбор нужного шрифта из списка доступных.</p> <p>Размер шрифта – Выбор размера шрифта в интервале от 4 до 50 пунктов с шагом 0,25 пунктов.</p> <p>Шаг шрифта – Выбор питча шрифта в интервале от 6 до 24 пунктов с шагом 0,01 пункта.</p> <p>Набор символов – Выбор нужного набора символов из списка доступных.</p> <p>Обрабатывать CR как – Включение или выключение возврата каретки и перевода строки для режима PCL.</p> <p>Обрабатывать LF и FF как – Включение или выключение возврата каретки и перевода строки, а также возврата каретки и подачи страницы, для режима PCL.</p> <p>HexDump – Включение или выключение HexDump для режима PCL.</p> <p>Улучшение изображения – Включение или выключение улучшения изображения.</p>

Режим	Параметры
<b>Настройки памяти</b>	<p><b>Настройки памяти</b> Изменение настроек доступного свободного объема и размер буфера печатной страницы памяти для следующих портов: параллельного, USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LPD, IPP, Port9100 и PostScript.</p> <p>Параллельный – Ввод размера буфера печатной страницы для параллельного интерфейса в интервале от 64 кБ до 1024 кБ с шагом 32 кБ.</p> <p>USB – Ввод размера буфера печатной страницы для интерфейса USB в интервале от 64 кБ до 1024 кБ с шагом 32 кБ.</p> <p>EtherTalk – Ввод размера буфера печатной страницы для интерфейса EtherTalk в интервале от 1024 кБ до 2048 кБ с шагом 32 кБ.</p> <p>SMB – Выберите каталог для подкачки данной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Память: Введите значение между 512 кБ и 32 МБ с шагом 256 кБ.</li> <li>• Жесткий диск: Текстовое окно буфера печатной страницы будет пустым, и значение обновить будет нельзя.</li> <li>• Выключить: Введите значение между 64 кБ и 1024 кБ с шагом 32 кБ.</li> </ul> <p>NetWare – Ввод размера буфера печатной страницы для NetWare в интервале от 64 кБ до 1024 кБ с шагом 32 кБ.</p> <p>LPD – Выбор каталога для подкачки данной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Память: Введите значение между 512 кБ и 32 МБ с шагом 256 кБ.</li> <li>• Жесткий диск: Текстовое окно буфера печатной страницы будет пустым, и значение обновить будет нельзя.</li> <li>• Выключить: Введите значение между 1024 кБ и 2048 кБ с шагом 32 кБ.</li> </ul> <p>IPP – Выбор каталога для подкачки данной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жесткий диск: Текстовое окно буфера печатной страницы будет пустым, и значение обновить будет нельзя.</li> <li>• Выключить: Введите значение между 64 кБ и 1024 кБ с шагом 32 кБ.</li> </ul> <p>Port9100 – Ввод размера буфера печатной страницы для интерфейса Port9100 в интервале от 64 кБ до 1024 кБ с шагом 32 кБ.</p> <p>Память PostScript – Ввод рабочей памяти PostScript в интервале от 8192 кБ до 98304 кБ с шагом 256 кБ.</p>

## Страница Техническое обслуживание

---

---

На этой странице представлена статистика ошибок. Эта информация содержит следующие подробности о ошибках в работе. Откройте вкладку [Техническое обслуживание] на главной панели информационной web-страницы.

- Дата/Время – Дата и время возникновения ошибки. Информация отображается в виде mm/dd/yyyy hh:mm (месяц/день/год часы:минуты).
- Код ошибки – Код ошибки. Информация отображается в виде xxx-ууу.

## Страница Поддержка

---

---

На этой странице представлена связь с web-сайтом поддержки. Имя связи на экране и URL web-сайта поддержки можно менять.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если машина не подключена к Интернету, web-сайт поддержки не будет отображаться на экране.

### Изменение настроек

Выберите [Изменить настройки], введите новое имя и URL для web-сайта, затем нажмите [Применить новые настройки].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если включен режим администратора, возможно потребуется ввести ID пользователя и пароль. По умолчанию ID пользователя будет “11111”, а пароль “x-admin”.



# 10 Бумага и другие материалы для печати

В машине можно использовать различные типы бумаги и материалов для печати. В данной главе представлена информация о загрузке бумаги и других материалов в машину.

## Загрузка бумаги

---

Машина может быть оборудована различными лотками для бумаги. В данном разделе описано, как загружать бумагу в лоток каждого типа.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Убедитесь, что задние и боковые направляющие бумаги находятся в правильном положении в соответствии с форматом бумаги. Если между направляющими и стопкой имеется зазор, может произойти ошибка подачи бумаги или ее застревание.

Для получения информации о поддерживаемых форматах и типах материалов для каждого лотка см. *Поддерживаемые форматы и типы бумаги на стр. 212.*

Для получения информации о поддерживаемых форматах и емкости каждого лотка см. раздел *Снабжение бумагой в главе Технические характеристики на стр. 379.*

## Подготовка бумаги к загрузке

---

Распушите листы бумаги перед загрузкой в лоток. При этом слипшиеся листы бумаги отделяются друг от друга, что снижает вероятность застреваний.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы избежать застреваний и пропусков подачи, не доставайте бумагу из упаковки до момента загрузки в аппарат.

## Загрузка бумаги в лотки

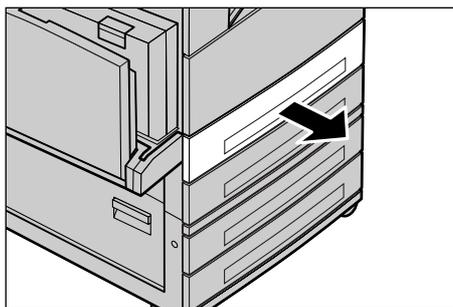
---

В зависимости от конфигурации машина может быть оборудована четырьмя лотками для бумаги (кроме обходного).

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Во время выполнения задания не открывайте используемый лоток.

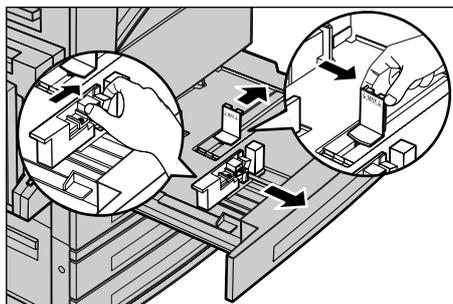
1. Выдвиньте лоток для бумаги на себя.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы избежать застреваний или пропусков подачи, не добавляйте бумагу поверх, оставшейся в лотке. Достаньте бумагу из лотка и положите ее поверх новой стопки.



2. Если нужно, раздвиньте направляющие лотка и уложите новую стопку.

Чтобы отрегулировать положение боковых и задней направляющих, отпустите рычаги на каждой направляющей, и сдвиньте их в новое положение.

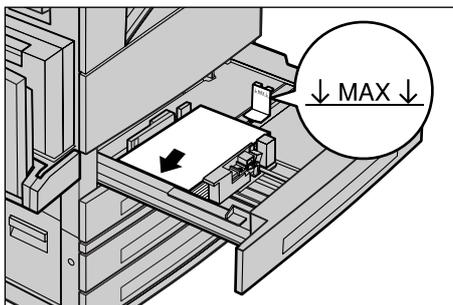


Чтобы зафиксировать направляющие в нужном положении, отпустите рычаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для получения информации об изменении типа материала в лотке см. раздел *Атрибуты лотка для бумаги* в главе *Настройки* на стр. 223. Для получения дополнительной информации о перепрограммировании лотка обратитесь к главному оператору.

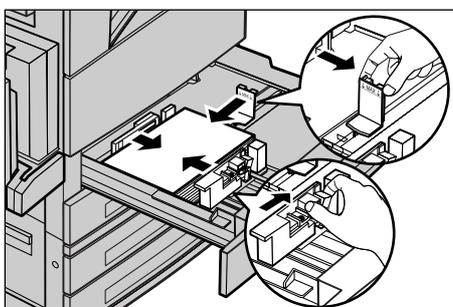
3. Аккуратно уложите бумагу в лоток вплотную к левой направляющей лотка.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Не загружайте бумагу выше максимального уровня.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** При изготовлении одно/двусторонних копий на бумаге с перфорацией загружайте бумагу так, чтобы она подавалась в аппарат стороной с перфорацией назад. При подаче стороной с перфорацией возможны застревания бумаги.

4. Если направляющие были сдвинуты, переместите их так, чтобы они едва касались кромок бумаги.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** При загрузке бумаги стандартного формата установите направляющие по прорезям в лотке, соответствующим формату бумаги. Несмотря на то, что для бумаги формата 8K/16K нет соответствующих прорезей, машина распознает этот формат как стандартный.

### 5. Закройте лоток для бумаги.

Бумагу можно загружать для подачи короткой или длинной кромкой вперед.



### 6. Настройте машину на автоматическое определение формата или установите формат вручную. Для получения подробной информации см. раздел *Формат бумаги в главе Настройки на стр. 224.*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Форматы, которые машина будет определять автоматически, может настроить главный оператор. Для получения подробной информации см. раздел *Настройки формата бумаги в главе Настройки на стр. 230.*

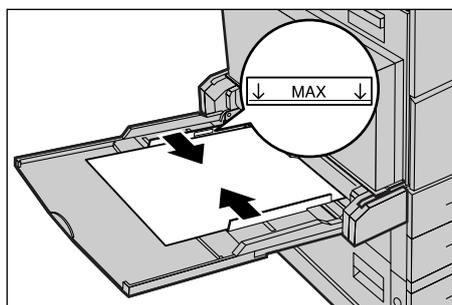
## Обходной лоток (лоток 5)

В обходной лоток можно загружать различные материалы. Обходной лоток расположен с левой стороны машины. Чтобы можно было использовать бумагу большего формата, в лотке предусмотрено расширение. После загрузки бумаги в обходной лоток убедитесь, что настройки на сенсорном экране соответствуют формату и типу загруженного материала. Если это не так, их требуется перепрограммировать. Для получения подробной информации об обходном лотке см. раздел *Экран [Лоток 5 (обходной)] в главе Копирование на стр. 63.*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы снизить вероятность застревания бумаги, в т. ч. и во фьюзере, важно, чтобы установленные формат и тип материала соответствовали загруженному.

### 1. Аккуратно загрузите бумагу в обходной лоток и убедитесь, что стопка находится в середине.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Не загружайте бумагу выше максимального уровня.

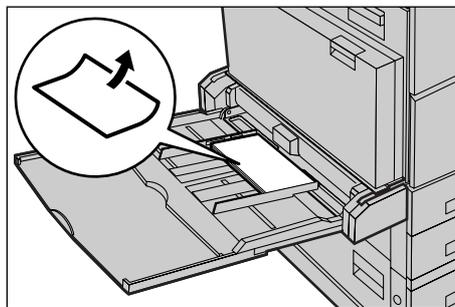


**ПРИМЕЧАНИЕ:** При изготовлении одно/двусторонних копий на бумаге с перфорацией загружайте бумагу так, чтобы она подавалась в аппарат стороной с перфорацией назад. При подаче стороной с перфорацией возможны застревания бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если при печати или копировании на тонкой бумаге бумага не подается в машину, немного перегните листы, как показано на рисунке справа. Но при сильном изгибе возможно застревание бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При загрузке конвертов следите за тем, чтобы клапаны были закрыты и конверты подавались в аппарат стороной с клапаном вперед. Но конверты формата С5 необходимо загружать для подачи длинной кромкой, то есть кромка с клапаном должна быть обращена к вам.

2. Подведите боковые направляющие к бумаге так, чтобы они едва касались кромок.



## Модуль лотков большой емкости (ТТМ)

Модуль лотков большой емкости позволяет загружать больше бумаги. Модуль состоит из двух лотков.

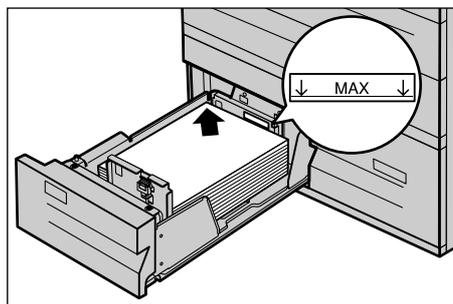
**ПРИМЕЧАНИЕ:** В модуль лотков большой емкости можно загружать бумагу только стандартных форматов.

1. Выдвиньте лоток 3 или 4 модуля ТТМ.

Подъемник в лотке опустится.

2. Уложите бумагу плотно в задней левый угол лотка.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Не загружайте бумагу выше максимального уровня.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Загружайте бумагу в ориентации, показанной на рисунке.

3. Закройте лоток.

Подъемник поднимется и переместит бумагу в рабочее положение.

---

## Автопереключение лотков

---

Машина автоматически переключает лотки с одного на другой при следующих условиях.

- Когда при печати в активном лотке заканчивается бумага.
- Когда формат бумаги в лотке отличается от заданного до этого.
- Когда начинается подача бумаги, а выбранный лоток открыт.
- Когда начинается подача бумаги, а выбранный лоток неисправен.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Режим автопереключения лотков не поддерживается для обходного лотка.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы определять лотки и приоритеты их использования, требуется уровень доступа главного оператора. Для получения подробной информации см. раздел *Приоритет лотка для бумаги в главе Настройки на стр. 224* и *Приоритет типа бумаги в главе Настройки на стр. 224*.

Если лоток не используется, его можно открывать и загружать в него бумагу по ходу работы. Работающий лоток открывать нельзя. Это приведет к остановке выполнения задания.

---

## Хранение и обращение с бумагой

---

Используйте только высококачественную бумагу, пригодную для ксерографии. Применение поврежденной, скрученной или влажной бумаги может привести к застреваниям и ухудшению качества изображения. При хранении бумаги соблюдайте следующие несложные правила.

- Храните бумагу в сухом месте, вдали от источников тепла или холода, например, батарей отопления или открытых окон.
- Храните бумагу на плоской полке или паллете выше уровня пола.
- Не распаковывайте бумагу до тех пор, пока не будете готовы ее использовать.
- Упаковывайте частично использованные пачки.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Не следует хранить бумагу в лотках.

## Поддерживаемые форматы и типы бумаги

В данном разделе приведен список форматов и типов бумаги, которые можно использовать в этой машине.

### Поддерживаемые форматы бумаги

Ниже приведен список форматов бумаги, поддерживаемых каждым лотком, дуплексным модулем и финишером.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Информацию о емкости каждого лотка см. в *главе Технические характеристики*.

#### Стандартные форматы

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Форматы, распознаваемые автоматически, указывает главный оператор. Для получения информации о таблице форматов бумаги см. раздел *Настройки формата бумаги в главе Настройки на стр. 230*.

Формат бумаги	Размеры (мм)		LEF/SEF	Трей 1, 2/Трей 3, 4 (Двухлотковый модуль)	Лоток 3, 4 (ТТМ)	Лоток 5 (обходной)	Дуплексный модуль	Финишер
A6	105.0	148.0	LEF	X	X	O	X	X
A5	148.0	210.0	SEF	O	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
A4	210.0	297.0	SEF	O	X	O	O	O
			LEF	O	O	O	O	O
A3	297.0	420.0	SEF	O	X	O	O	O
B6	128.5	182.0	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
B5	182.0	257.0	SEF	O	X	O	O	X
			LEF	O	O	O	O	O
B4	257.0	364.0	SEF	O	X	O	O	O
5.5 x 8.5"	139.7	215.9	SEF	O	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
7.25 x 10.5"	184.2	266.7	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	O	O	O	O	O
8 x 10"	203.2	254.0	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
8.5 x 11"	215.9	279.4	SEF	O	X	O	O	O
			LEF	O	O	O	O	O
8.46 x 12.4"	215.0	315.0	SEF	X	X	O	O	X

Формат бумаги	Размеры (мм)		LEF/SEF	Трай 1, 2/Трай 3, 4 (Двухлотковый модуль)	Лоток 3, 4 (ТТМ)	Лоток 5 (обходной)	Дуплексный модуль	Финишер
8.5 x 13"	215.9	330.2	SEF	О	Х	О	О	О
8.5 x 14"	215.9	355.6	SEF	О	Х	О	О	О
11 x 15"	279.0	381.0	SEF	Х	Х	О	О	Х
11 x 17"	297.4	431.8	SEF	О	Х	О	О	О
Обложки А4	297.0	223.0	LEF	Х	Х	О	О	Х
9 x 11"	279.4	228.6	LEF	Х	Х	О	О	Х
16К	194.0	267.0	SEF	Х	Х	О	О	Х
			LEF	О	Х	О	О	О
8К	267.0	388.0	SEF	О	Х	О	О	О
Открытки	100.0	148.0	LEF	Х	Х	О	Х	Х
Двойные открытки	148.0	200.0	SEF	Х	Х	О	Х	Х
4 x 6"	101.6	152.4	SEF	Х	Х	О	О	Х
			LEF	Х	Х	О	Х	Х
Фото 2L 5 x 7"	127.0	177.8	SEF	Х	Х	О	О	Х
Конверты Youkei 0	120.0	235.0	LEF	Х	Х	О	Х	Х
Конверты Commercial 10	104.8	241.3	LEF	Х	Х	О	Х	Х
Конверты Monarch	98.4	190.5	LEF	Х	Х	О	Х	Х
Конверты DL	110.0	220.0	LEF	Х	Х	О	Х	Х
Конверты С4	229.0	324.0	SEF	Х	Х	О	Х	Х
Конверты С5	162.0	229.0	LEF	Х	Х	О	Х	Х

О: Доступно

Х: Недоступно

### Нестандартные форматы

Формат бумаги	Лоток 1, 2/ Лотки 3, 4 (Двухлотковый модуль)	Лоток 3, 4 (ТТМ)	Лоток 5 (обходной)	Дуплексный модуль	Финишер
Ширина	140 – 297 мм 140 – 297 мм	Недоступно	89 – 297 мм 89 – 297 мм	89 – 297 мм	Недоступно
Длина	182 – 432 мм 183 – 432 мм		99 – 432 мм 99 – 432 мм	127 – 432 мм (для лотка 5 (обходного)) 182 – 432 мм (для лотков 1–4)	

### Поддерживаемые типы бумаги

Ниже приведен список типов бумаги, поддерживаемых каждым лотком, дуплексным модулем и финишером.

Тип бумаги	Плотность (г/м <sup>2</sup> )	Лоток 1	Лотки 2, 3–4 (двухлотковый модуль/ ТТМ)	Лоток 5 (обходной)	Дуплексный модуль	Финишер
Обычная бумага	60–105	○	○	○	○	○
Бумага из вторичного сырья		○	○	○	○	○
Сторона 2 бумаги		○	○	○	×	○
Прозрачная пленка	–	○	○	○	×	×
Наклейки	60–105	○	○	○	×	×
Тонкая	–	○	○	○	×	×
Плотная 1	106–169	×	○	○	×	×
Плотная 2	170–216	×	○	○	×	×

○: Доступно

×: Недоступно

- Обычная бумага: При использовании Arjo Wiggins Conqueror High Speed Laser Laid CON90F (64010283), выберите [Плотная1] на экране [Тип бумаги].
- Сторона 2 бумаги: Бумага с печатью с одной стороны.
- Прозрачные пленки: При использовании пленок Xerox с бумажной подложкой 3M Type L Desktop Laser (3R91334) в условиях низкой температуры и влажности (10°C, 15%) выберите [Плотная1] на экране [Тип бумаги].

- При выборе [Наклейки], [Плотная 1] или [Плотная 2] загружайте бумагу для подачи длинной кромкой (LEF). При загрузке бумаги для подачи короткой кромкой (SEF) качество печати может быть хуже.
- Тонкая: При выборе [Тонкая] снизится температура фьюзера при печати. Выбирайте эту опцию при скручивании бумаги или при возникновении других проблем, вызванных высокой температурой закрепления.
- Плотная: Некоторые виды плотной бумаги нельзя загружать для подачи короткой кромкой. В этом случае используйте подачу длинной кромкой вперед.
- При некоторых сочетаниях видов бумаги и условий окружающей среды бумага может подаваться в аппарат неправильно или может ухудшаться качество печати.



# 11 Настройки

Данная глава предназначена для главного оператора. В ней описано, как изменять предустановки машины, как настраивать различные позиции, например, почтовые ящики и назначения, и как задавать или изменять конфигурацию настроек главного оператора.

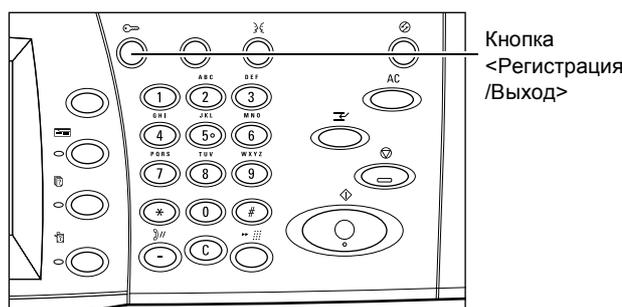
## Настройка параметров системы

В данном разделе описана процедура настройки основных параметров системы. Выполните следующие действия.

1. *Вход в режим системных настроек – страница 217*
2. *Настройка параметров – страница 218*

### 1. Вход в режим системных настроек

1. Нажмите кнопку <Регистрация/Выход> на панели управления.



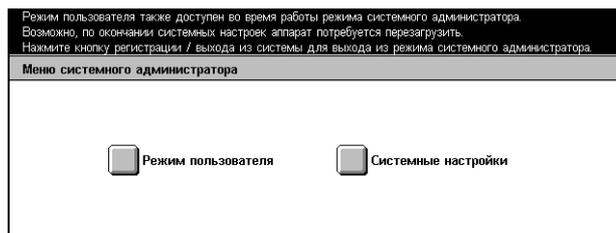
2. Введите ID пользователя с цифровой клавиатуры панели управления или клавиатуры на экране. Для получения информации о вводе с клавиатуры см. раздел *Клавиатура в главе Факс/Internet-факс на стр. 98.*



**ПРИМЕЧАНИЕ:** ID главного оператора по умолчанию "11111". Если включен режим идентификации, возможно потребуется ввести пароль. Пароль по умолчанию "x-admin". Для получения информации об изменении ID пользователя и пароля см. *Настройки системного администратора на стр. 291.*

3. Выберите [Системные настройки] на экране [Меню системного администратора].

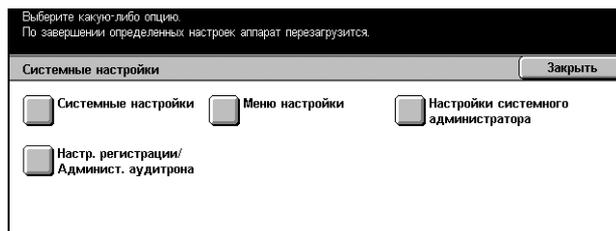
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если вы вошли в систему как главный оператор, вы сможете без проблем работать в [Режиме пользователя].



## 2. Настройка параметров

1. Выберите нужную опцию.

Выполните настройку параметров соответствующим образом. Для изменения некоторых настроек следует воспользоваться опцией [Изменить настройки] или ввести нужные символы с клавиатуры на экране. Для получения информации о вводе с клавиатуры см. раздел *Клавиатура в главе Факс/Internet-факс на стр. 98.*



## Системные настройки

На этом экране можно выбрать параметры настроек, которые нужно отрегулировать или изменить. Дополнительную информацию см. на страницах.

*Общие настройки – страница 219*

*Настройки режима копирования – страница 234*

*Сетевые настройки – страница 242*

*Настройки режима печати – страница 250*

*Настройки режима сканирования – страница 254*

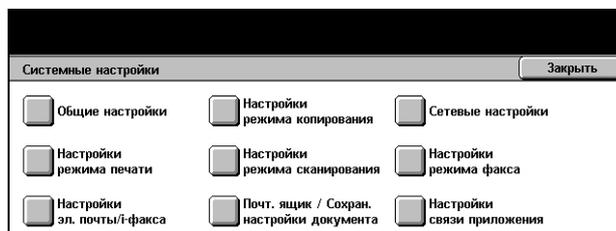
*Настройки режима факса – страница 260*

*Настройки электронной почты/Internet-факса – страница 271*

*Настройки почтового ящика/сохраненного документа – страница 276*

*Настройки связи приложения – страница 278*

1. Выберите [Системные настройки] на экране [Системные настройки].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Общие настройки

На этом экране можно задать конфигурацию или изменить настройки машины, общие для главных ее функций, т. е. копирования, сканирования и факсимильной передачи. Дополнительную информацию см. на страницах.

*Таймеры системы – страница 219*

*Аудиотона – страница 221*

*Экраны по умолчанию – страница 223*

*Атрибуты лотка для бумаги – страница 223*

*Автопродвижение работы – страница 225*

*Качество изображения – страница 226*

*Отчеты – страница 226*

*Техобслуживание/Диагностика – страница 228*

*Другие настройки – страница 229*

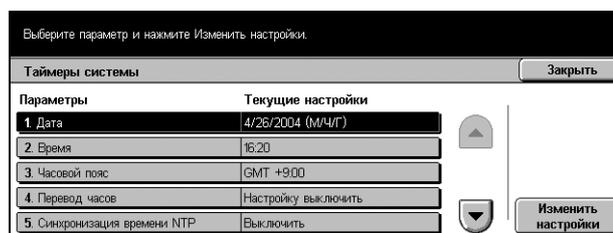
1. Выберите [Общие настройки] на экране [Системные настройки].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Таймеры системы

Эта опция используется для установки даты, времени и других подобных параметров.

1. Выберите [Таймеры системы] на экране [Общие настройки].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



## Дата

Установите текущую дату. Можно выбирать любой из трех форматов даты: Г/М/Д, М/Д/Г и Д/М/Г. В таком формате дата будет распечатываться на всех списках и отчетах.

## **Время**

Установите текущее время. Можно установить 12- или 24-часовой формат. Если вы установите формат [12 часов], будут отображены кнопки АМ и РМ. Установленное время будет отпечатано на всех списках и отчетах.

## **Часовой пояс**

Введите поправку по отношению к времени по Гринвичу.

## **Перевод часов**

Если разблокировать эту функцию, машина автоматически будет переводить часы на летнее/зимнее время. Укажите даты начала и окончания периода летнего времени.

## **Автоочистка**

Если включен этот режим, машина возвращается к экрану по умолчанию, если на ней не производят каких-либо операций в течение указанного времени. Этот временной промежуток можно выбирать в пределах от 1 до 4 минут. Поле для ввода времени появляется, только если для этой опции выбрано [Включить].

## **Синхронизация времени NTP**

Если включен этот режим, для синхронизации времени на машине и на указанном сервере используется протокол Network Time Protocol (NTP).

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При нарушении связи с сервером машина будет использовать свои собственные установки времени, без синхронизации.

### **Подключение к серверу времени**

Включение и выключение данной функции.

### **Интервал подключения**

Выберите временной промежуток подключения к указанному серверу в диапазоне от 1 до 500 часов.

### **IP-адрес сервера времени**

Укажите IP-адрес сервера времени с помощью цифровой клавиатуры на панели управления.

## **Автоматическое разблокирование работы**

Если включен этот режим, то при сбоях, например, при застревании бумаги при копировании или сканировании, последствия которых не были устранены вовремя, машина переходит к выполнению следующей работы. Этот временной промежуток можно выбирать в пределах от 4 до 99 минут. Поле для ввода времени появляется, только если для этой опции выбрано [Включить].

## Автопечать

Если включен этот режим, машина разрешает выполнение печатных работ, если на ней не производят каких-либо операций в течение указанного времени. Этот временной промежуток можно выбирать в пределах от 1 до 240 секунд. Поле для ввода времени появляется, только если для этой опции выбрано [Включить].

## Автоматическая экономия энергии

В машине предусмотрены два режима экономии: режим низкого энергопотребления и режим сна. В режиме сна машина экономит больше энергии, чем в режиме низкого энергопотребления. Из режима низкого энергопотребления машина автоматически переходит в режим сна, если на ней не выполняют никаких операций в течение указанного периода времени. Временные промежутки для каждого режима можно выбирать в пределах от 2 до 60 минут. Для режима сна следует выбирать большее значение, чем для режима низкого энергопотребления.

## Аудиотона

Эта опция используется для выбора уровня громкости звуковых сигналов, генерируемых в разных ситуациях. Для каждой позиции, указанной на экране, можно выбирать разные уровни громкости.

1. Выберите [Аудиотона] на экране [Общие настройки].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



## Сигнал выбора панели управления

Выберите уровень громкости сигнала, генерируемого при нажатии кнопки на панели управления и срабатывании ее функции.

## Звуковой сигнал панели управления

Выберите уровень громкости сигнала, генерируемого при правильном нажатии кнопки на панели управления.

## Сигнал готовности аппарата

Выберите уровень громкости сигнала, генерируемого, когда машина переходит в режим готовности к копированию или печати, например, после включения питания.

### **Сигнал завершения работы копирования**

Выберите уровень громкости сигнала, генерируемого при успешном окончании копирования.

### **Сигнал завершения работ не копирования**

Выберите уровень громкости сигнала, генерируемого при успешном окончании любой работы, кроме копирования.

### **Сигнал неисправности**

Выберите уровень громкости сигнала, генерируемого при возникновении ошибки выполнения работы.

### **Сигнал предупреждения**

Выберите уровень громкости сигнала, генерируемого, когда работа остановлена из-за возникновения ошибки.

### **Сигнал предупреждения окончания бумаги**

Выберите уровень громкости сигнала, генерируемого при окончании бумаги.

### **Сигнал предупреждения окончания тонера**

Выберите уровень громкости сигнала, генерируемого, когда приходит время замены тонер-картриджа.

### **Громкость сигнала линии**

Выберите уровень громкости сигнала линии так, чтобы вы могли слышать сигналы звонка и ответа при соединении с назначением.

### **Громкость звонка**

Выберите уровень громкости сигнала, генерируемого при приеме звонка.

### **Тон сохранения запрограммированных настроек**

Выберите уровень громкости сигнала, генерируемого всякий раз при сохранении операций регистрации в памяти работ. Полностью отключить этот звук нельзя.

### **Сигнал предупреждения автоочистки**

Выберите уровень громкости сигнала, генерируемого перед автоочисткой машины.

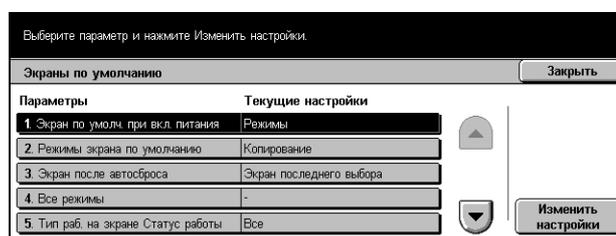
### **Сигнал базы**

Выберите уровень громкости сигнала, генерируемого при переключении настроек. Машина генерирует такой сигнал при выходе из прерванного режима.

## Экраны по умолчанию

Эта функция позволяет настраивать основной экран и выбирать язык сообщений сенсорного экрана.

1. Выберите [Экраны по умолчанию] на экране [Общие настройки].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



### Экран по умолчанию при включении питания

Укажите основной экран, отображаемый при включении питания машины. Основной экран можно выбирать из следующих: Режимы, Статус работы или Статус машины. Для получения информации об этих экранах см. в *главе Статус работы* и в *главе Статус машины*.

### Экран режимов по умолчанию

Выберите функции и режимы, которые будут отображаться при отмене режима экономии энергии.

### Экран после автоочистки

Выберите экран, который будут отображаться после выполнения машиной автоочистки.

### Тип работы на экране Статус работы

Выберите, какие типы работ будут отображаться при выборе опции [Выполненные работы] на экране [Статус работы].

### Язык по умолчанию

Выберите язык сенсорного экрана. Язык экрана можно изменить с помощью кнопки <Язык> на панели управления.

## Атрибуты лотка для бумаги

На этом экране можно задать конфигурацию лотков и параметры бумаги, загружаемой в эти лотки.

1. Выберите [Атрибуты лотка для бумаги] на экране [Общие настройки].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Имя специальной бумаги

Если используете только обычную, высокосортную или переработанную бумагу, назначьте имена для специальной бумаги (от 1 до 5 имен). В имени можно использовать до 24 буквенно-цифровых символов. Эти имена отображаются на экранах, связанных со снабжением бумагой.

## Тип бумаги

Укажите тип бумаги для загрузки в лоток 1, лоток 2 и лоток 5 (обходной). Если имеются дополнительные лотки 3 и 4, для них тоже можно указать тип бумаги.

## Формат бумаги

Укажите, как будет определяться формат бумаги в лотках 1 и 2 (а также в дополнительных лотках 3 и 4, если они имеются): автоматически, как один из стандартных форматов или в соответствии с установленным вручную форматом. Если вы выбираете [Настраиваемый формат], будут отображаться поля для вывода размеров.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если установлен модуль лотков большой емкости для лотков 3 и 4 нельзя выбрать [Настраиваемый формат].

## Приоритет лотка для бумаги

Укажите, какому из лотков, 1 или 2, будет дан приоритет при автопереключении. Если имеются дополнительные лотки 3 и 4, для них также можно указать приоритет. Лоток 5 (обходной) в режиме автопереключения работать не может. Для получения подробной информации об автопереключении лотков см. раздел *Автопереключение лотков в главе Бумага и другие материалы для печати на стр. 211.*

## Приоритет типа бумаги

Укажите приоритеты типов бумаги, выбранных для опции автопереключения лотков. Эти настройки преобладают над настройками приоритета лотков для бумаги. Если приоритет типа бумаги соответствует приоритету лотков, функция автоопределения будет работать в соответствии с приоритетом лотков. Если выбрать [Автовыбор бумаги выключен], тип бумаги не будет использоваться функцией автопереключения. Для получения подробной информации об автопереключении лотков см. раздел *Автопереключение лотков в главе Бумага и другие материалы для печати на стр. 211.*

## Формат бумаги по умолчанию для лотка 5 (обходного)

Присвойте форматы 11 кнопкам в списке [Стандартный формат] для лотка 5.

### Серия A/B

Выберите форматы серий A и B.

### Формат в дюймах

Выберите форматы, представленные в дюймах.

## Прочие

Выберите формат из прочих представленных, например для открыток или конвертов.

## Настраиваемые форматы

Укажите длину и ширину бумаги с помощью кнопок прокрутки.

## Автопереключение лотков

Выберите эту опцию для включения режима автопереключения лотков. Для получения подробной информации об автопереключении лотков см. раздел *Автопереключение лотков в главе Бумага и другие материалы для печати на стр. 211.*

### Включено во время автовыбора бумаги

Включается режим автопереключения лотков при выборе опции [Авто] для функции снабжения бумагой.

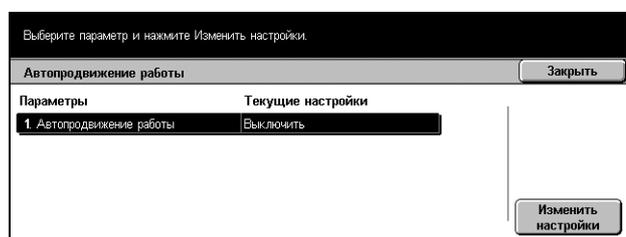
### Включено всегда

Режим автопереключения лотков включен всегда независимо от опции, выбранной для функции снабжения бумагой.

## Автопродвижение работы

Эта опция используется для автоматического продвижения работы перед теми из них, которые нельзя обработать в данный момент, например, из-за отсутствия бумаги в лотке.

1. Выберите [Автопродвижение работ] на экране [Общие настройки].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Заккрыть].



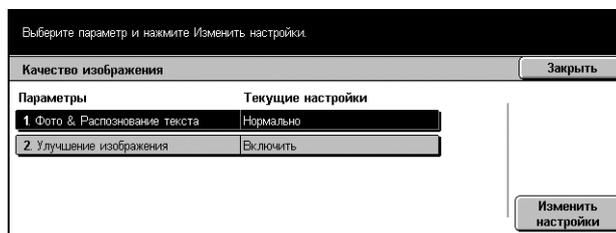
## Автопродвижение работы

Включите или выключите режим.

## Качество изображения

Эта опция используется для задания конфигурации настроек, отвечающих за качество сканированного изображения.

1. Выберите [Качество изображения] на экране [Общие настройки].
2. Выберите [Качество изображения] на экране [Качество изображения].
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



## Распознавание фото и текста

Установите уровень распознавания текста и фотографий во время сканирования. Если выбрать [Скорее текст], очень тонко выполненные символы воспринимаются аппаратом как текст. Если выбрать [Скорее фото], полутоновые изображения в газетах и на объявлениях будут восприниматься как фотографии.

## Улучшение изображения

Укажите, будет ли выполняться сглаживание изображения при копировании или передаче по факсу. Это даст более плавный переход изображения на бумаге.

## Отчеты

Эту опцию используют для указания способа автоматической печати отчетов.

1. Выберите [Отчеты] на экране [Общие настройки].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Отчет истории работ

Возможность выбора печати отчета истории работ для каждых 50 работ.

## Отчет о работе

Возможность выбора печати отчета о работе для каждых 100 работ передачи факса. В отчете представлены результаты передачи и приема.

**Отчет о передаче - не доставлено**

Возможность выбора печати отчета о передаче - не доставлено работ передачи факса. Отчет о недоставленных передачах включает в себя список еще не переданных документов.

**Отчет о передаче - отменено**

Возможность выбора печати отчета о отмененных передачах факсов. Этот отчет содержит список документов, передача которых была отменена.

**Список документов в почтовом ящике**

Возможность выбора печати списка документов в почтовом ящике для работ по передаче факсов. В этом отчете представлены документы, собираемые в персональном почтовом ящике. Для получения подробной информации см. раздел *Удаленный почтовый ящик* в главе *Факс/Internet-факс* на стр. 118.

**Отчет о многоадресной передаче/мультипросе**

Возможность выбора печати отчета о многоадресной передаче/мультипросе для работ по передаче факсов. Этот отчет содержит результаты передачи и по запросу на нескольких удаленных машин.

**Отчет релейной о многоадресной передаче**

Возможность выбора печати отчета о релейной многоадресной передаче для работ по передаче факсов. Этот отчет включает в себя результаты релейной многоадресной передачи факсов.

**Выключить**

Режим выключен.

**Отправить на релейную станцию**

Автоматическое отправление отчета на релейные станции.

**Печать на локальной станции**

Автоматическая печать отчета на машине.

**Отправить на релейную станцию, печатать на локальной станции**

Автоматическая печать отчета на машине и передача его на релейные станции.

**2-сторонний отчет**

Вы можете указать, будет ли отчет напечатан с обеих сторон листа, если не умещается на одной стороне.

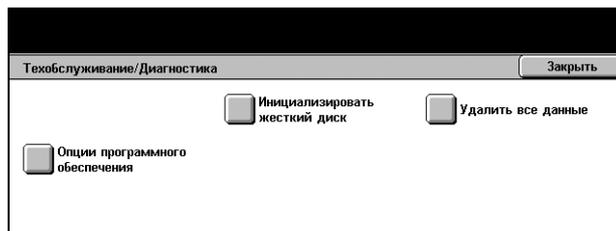
## Получатель в отчете о работе

Указание количества символов в информации о назначении, которые следует печатать в отчете о работе. Выберите [Первые 40 символов] или [Последние 40 символов].

## Техобслуживание/Диагностика

Эта опция используется для инициализации жесткого диска машины или для удаления всех документов, сохраненных в машине.

1. Выберите [Техобслуживание/Диагностика] на экране [Общие настройки].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



### Инициализация жесткого диска

Эту опцию используют для инициализации жесткого диска машины. Нажмите [Инициализировать жесткий диск], выберите раздел, затем нажмите [Старт]. Чтобы выполнить инициализацию, выберите [Да]. По окончании инициализации нажмите [Подтвердить].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Этот процесс может занять некоторое время, в зависимости от конфигурации машины.

### Удалить все данные

Эта опция используется для удаления всех документов с машины. Выберите [Удалить все данные], затем нажмите [Старт]. Чтобы выполнить удаление, выберите [Да]. После удаления данных нужно выключить, а затем включить машину.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Этот процесс может потребовать несколько часов, в зависимости от конфигурации машины.

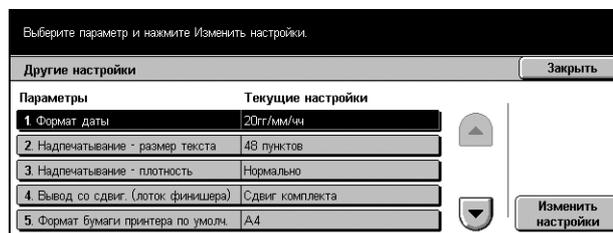
### Опции программного обеспечения

Укажите опции программного обеспечения. Для получения информации о процедурах настройки и кодах программного обеспечения см. пакеты соответствующего программного обеспечения.

## Другие настройки

Эта опция используется для задания конфигурации других настроек, общих для копирования, сканирования и передачи факсов.

1. Выберите [Другие настройки] на экране [Общие настройки].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



### Формат даты

Выберите формат печати даты для опций [Комментарий] и [Надпечатывание].

### Надпечатывание - размер текста

Укажите размер текста для опции [Надпечатывание].

### Надпечатывание - плотность

Укажите плотность текста для опции [Надпечатывание].

### Вывод со сдвигом (центральный выходной лоток)

При выводе в центральный выходной лоток машина может сдвигать бумагу для каждого комплекта (копий) или для каждого задания (при индивидуальной настройке). Это позволяет идентифицировать начало комплекта или работы.

### Вывод со сдвигом (лоток финишера)

При выводе в лоток финишера машина может сдвигать бумагу для каждого комплекта (копий) или для каждого задания (при индивидуальной настройке). Это позволяет идентифицировать начало комплекта или работы.

### Модуль расширенного лотка

Выберите тип модуля расширенного лотка. Если установлен финишер, выберите опцию [Модуль укладки со сдвигом] для включения центрального выходного лотка.

### Формат бумаги принтера по умолчанию

Укажите формат, который будет использоваться в качестве первоначальной установки.

## 2-сторонняя, нечетная страница

Выберите добавление пустой страницы к документу с нечетным числом страниц, чтобы получить четное число страниц.

## Настройки формата бумаги

Укажите таблицу форматов бумаги, которая будет использоваться для автоматического определения стандартных форматов оригиналов и материала для печати.

Можно выбирать из следующих таблиц: [Серия A/B (8 x 13")], [Серия A/B], [Серия A/B (8K/16K)], [Серия A/B (8 x 13"/8 x 14")] и [Дюймовые форматы].

### Оригиналы

Если оригинал загружен на стекло экспонирования или в автоподатчик, машина автоматически распознает следующие форматы.

Формат	Ширина (мм)	Длина (мм)	Стекло экспонирования					Автоподатчик оригиналов				
			Серия A/B (8 x 13")	Серия A/B (8K/16K)	Серия A/B (8 x 13"/8 x 14")	Дюймовые форматы	Серия A/B (8 x 13")	Серия A/B (8K/16K)	Серия A/B (8 x 13"/8 x 14")	Дюймовые форматы		
A5 SEF	148.0	210.0	○	○	○	○		○*1	○*1	○*1	○*1	
A5 LEF	210.0	148.0	○	○	○	○		○	○			
5.5 x 8.5" LEF	215.9	139.7			○		○			○	○	○
5.5 x 8.5" SEF	139.7	215.9					○					○*1
B5 SEF	182.0	257.0	○	○	○			○	○			
B5 LEF	257.0	182.0	○	○	○			○	○	○*1	○*1	○*1
A4 SEF	210.0	297.0	○	○	○	○		○	○	○*1	○*1	○*1
A4 LEF	297.0	210.0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8.5 x 11" SEF (Letter)	215.9	279.4			○		○	○*1	○*1	○	○	○
8.5 x 11" LEF (Letter)	279.4	215.9	○		○	○	○	○*1	○*1	○	○	○
8.5 x 13" SEF (Legal)	215.9	330.2			○	○				○	○	
8.5 x 14" SEF (Legal)	215.9	355.6					○					○
B4 SEF	257.0	364.0	○	○	○			○	○	○*1	○*1	○*1
16K SEF	194.0	267.0	○									
16K LEF	267.0	194.0	○					○*1	○*1			
8K SEF	267.0	388.0	○					○*1	○*1			
A3 SEF	297.0	420.0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11 x 17" SEF	279.4	431.8	○		○	○	○	○*1	○*1	○	○	○
7.25 x 10.5" SEF (Executive)	184.2	266.7										

Формат	Ширина (мм)	Длина (мм)	Стекло экспонирования					Автоподатчик оригиналов				
			Серия A/B (8 x 13")	Серия A/B	Серия A/B (8K/16K)	Серия A/B (8 x 13/8 x 14")	Дюймовые форматы	Серия A/B (8 x 13")	Серия A/B	Серия A/B (8K/16K)	Серия A/B (8 x 13/8 x 14")	Дюймовые форматы
7.25 x 10.5" LEF (Executive)	266.7	184.2				○	○			○	○	○
Конверты C4 SEF	229.0	324.0										
Конверты C5 LEF	229.0	162.0										
Конверты C5 SEF	162.0	229.0										
Коверты Commercial 10 LEF	241.3	104.8										
Конверты DL LEF	220.0	110.0										
Конверты Monarch LEF	190.5	98.4										
Конверты Youkei 0 LEF	235.0	120.0										
A6 SEF	105.0	148.0	○	○	○	○						
A6 LEF	148.0	105.0										
Открытки SEF	100.0	148.0										
Открытки LEF	148.0	100.0										
4 x 6" LEF	152.4	101.6										
4 x 6" SEF	101.6	152.4					○					
Двойные открытки LEF	200.0	148.0										
3.5 x 5.5" SEF	89.0	139.7										
5 x 7" SEF	127.0	177.8					○					
B6 LEF	182.0	128.0										
B6 SEF	128.0	182.0	○	○	○	○						

\*1: При сканировании оригиналов смешанного формата автоматическое определение формата не поддерживается.

### Формат бумаги

При загрузке материала для печати в лотки 1–4 и в лотки 3 и 4 модуля лотков большой емкости машина автоматически распознает следующие форматы.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для опции [Лоток 5 (обходной)] можно выбрать 11 предварительно заданных форматов. Их задает главный оператор, руководствуясь следующей таблицей.

Формат	Ширина (мм)	Длина (мм)	Лотки 1–4 (кроме модуля лотков большой емкости ТТМ)					Лоток 3, 4 (ТТМ)				
			Серия А/В (8 x 13")	Серия А/В	Серия А/В (8К/16К)	Серия А/В (8 x 13"/8 x 14")	Дюймовые форматы	Серия А/В (8 x 13")	Серия А/В	Серия А/В (8К/16К)	Серия А/В (8 x 13"/8 x 14")	Дюймовые форматы
A5 SEF	148.0	210.0	○	○	○	○						
A5 LEF	210.0	148.0										
5.5 x 8.5" LEF	215.9	139.7										
5.5 x 8.5" SEF	139.7	215.9					○					
B5 SEF	182.0	257.0	○	○	○	○	○					
B5 LEF	257.0	182.0	○	○				○	○	○	○	
A4 SEF	210.0	297.0	○	○	○	○	○					
A4 LEF	297.0	210.0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8.5 x 11" SEF (Letter)	215.9	279.4	○	○	○	○	○					
8.5 x 11" LEF (Letter)	279.4	215.9	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8.5 x 13" SEF (Legal)	215.9	330.2	○	○	○	○	○					
8.5 x 14" SEF (Legal)	215.9	355.6	○	○	○	○	○					
B4 SEF	257.0	364.0	○	○	○	○	○					
16K SEF	194.0	267.0										
16K LEF	267.0	194.0	○	○								
8K SEF	267.0	388.0	○	○	○	○	○					
A3 SEF	297.0	420.0	○	○	○	○	○					
11 x 17" SEF	279.4	431.8	○	○	○	○	○					
7.25 x 10.5" SEF (Executive)	184.2	266.7										
7.25 x 10.5" LEF (Executive)	266.7	184.2			○	○	○					○
Конверты C4 SEF	229.0	324.0										
Конверты C5 LEF	229.0	162.0										
Конверты C5 SEF	162.0	229.0										
Коверты Commercial 10 LEF	241.3	104.8										
Конверты DL LEF	220.0	110.0										
Конверты Monarch LEF	190.5	98.4										
Конверты Youkei 0 LEF	235.0	120.0										
A6 SEF	105.0	148.0										
A6 LEF	148.0	105.0										
Открытки SEF	100.0	148.0										
Открытки LEF	148.0	100.0										
4 x 6" LEF	152.4	101.6										
4 x 6" SEF	101.6	152.4										

Формат	Ширина (мм)	Длина (мм)	Лотки 1–4 (кроме модуля лотков большой емкости ТТМ)					Лоток 3, 4 (ТТМ)					
			Серия А/В (8 x 13")	Серия А/В	Серия А/В (8К/16К)	Серия А/В (8 x 13/8 x 14")	Дюймовые форматы	Серия А/В (8 x 13")	Серия А/В	Серия А/В (8К/16К)	Серия А/В (8 x 13/8 x 14")	Дюймовые форматы	
Двойные открытки LEF	200.0	148.0											
3.5 x 5.5" SEF	88.9	139.7											
B6 LEF	182.0	128.0											
B6 SEF	128.0	182.0											

### Millimeters/Inches

Выберите [Миллиметры] или [Дюймы] в качестве единицы измерения формата оригинала или отсканированного документа.

### Ограничение ввода с клавиатуры

Укажите, разрешено ли вводить только символы ASCII или также символы, характерные для выбранного языка. Если выбрать опцию [Включить (только стандартный ASCII)], на экранной клавиатуре будут только стандартные символы ASCII.

### Работа кнопок прокрутки

Укажите, можно ли удерживать кнопки прокрутки на сенсорном экране для ускорения прокрутки, если они нажаты одновременно.

### Перезапись жесткого диска

Укажите, будет ли включен режим перезапись жесткого диска. В этом режиме на освобожденную область диска будут записаны случайные данные, чтобы избежать неразрешенного вызова данных с диска. Можно выбрать количество проходов перезаписи от одного до трех раз. Также будут перезаписаны временно сохраненные данные, например оригиналы работ копирования.

### Шифрование данных

Укажите, надо ли шифровать данные при сохранении в RAM, NV-RAM, микросхемах памяти или дополнительном жестком диске машины. Введите 12-разрядный шифровальный код с экранной клавиатуры. Шифровальный код по умолчанию "111111111111". После задания этой настройки, машину следует выключить, а затем включить. Обратите внимание, что все данные для шифрования будут инициализированы.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При возникновении неисправности жесткого диска зашифрованные данные нельзя будет восстановить.

## Загрузка программного обеспечения

Укажите, разрешена ли загрузка программного обеспечения.

## Страна

Укажите код страны для используемого типа линии.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При настройке опций факса пользователям в Европе и Северной Америке, возможно потребуется настраивать код страны для телефонной линии. Также см. *Код страны для опции факса на стр. 91*.

## Настройки режима копирования

На этом экране вы можете задать настройки для каждой функции копирования. Для режима копирования существует пять опций настройки. Дополнительную информацию см. на указанных ниже страницах.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для настройки этой функции требуется уровень доступа главного оператора.

*Вкладка Основное копирование – страница 235*

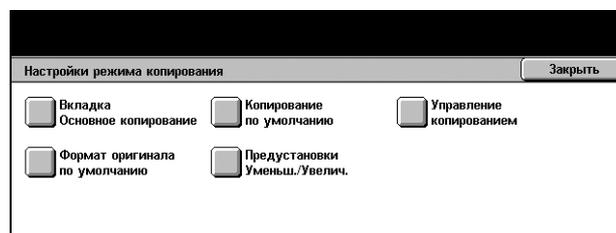
*Копирование по умолчанию – страница 236*

*Управление копированием – страница 239*

*Формат оригинала по умолчанию – страница 240*

*Настройки Уменьшения/Увеличения – страница 241*

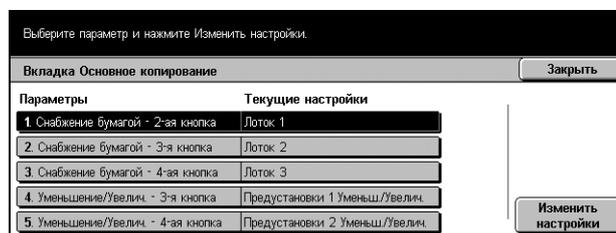
1. Выберите [Настройки режима копирования] на экране [Системные настройки].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Вкладка Основное копирование

Эта вкладка используется для назначения функций кнопок лотков и масштаба на экранах [Снабжение бумагой], [Увеличение/Уменьшение] и [Основное копирование].

1. Выберите [Вкладка Основное копирование] на экране [Настройки режима копирования].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



### Снабжение бумагой – кнопки 2-4

Настройка назначения 2 - 4 рядов кнопок лотков для бумаги на экране [Снабжение бумагой] экрана [Основное копирование]. Эта настройка позволяет легко находить часто используемые лотки, за исключением лотков 3 и 4 модуля лотков большой емкости.

### Увеличение/Уменьшение – кнопки 3-4

Настройка назначения 3 - 4 рядов кнопок увеличения на экране [Увеличение/Уменьшение] экрана [Основное копирование]. Эта настройка позволяет легко назначать часто употребляемые масштабы увеличения/уменьшения.

Значения [Предустановки увеличения/уменьшения] можно изменять. Для получения подробной информации см. *Настройки Уменьшения/Увеличения на стр. 241.*

## Копирование по умолчанию

Эта опция используется для настройки значений по умолчанию для каждой функции копирования. Установки по умолчанию восстанавливаются при включении питания, выходе из режима экономии или при нажатии кнопки <Сбросить все>. Если использовать установки по умолчанию для часто встречающихся работ, можно быстро копировать документы, не изменяя всякий раз настройки.

Экран [Копирование по умолчанию] содержит несколько страниц.

1. Выберите [Копирование по умолчанию] на экране [Настройки режима копирования].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



### Снабжение бумагой

Настройка функции [Снабжение бумагой] на экране [Основное копирование].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если для Уменьшения/Увеличения установлено [Авто %], для функции [Снабжение бумагой] выбрать [Авто] нельзя.

### Уменьшение/Увеличение

Настройка функции [Уменьшение/Увеличение] на экране [Основное копирование].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если для Снабжения бумагой установлено на [Авто], для функции [Уменьшение/Увеличение] выбрать [Авто %] нельзя.

Значения [предустановок Уменьшения/Увеличения] можно изменять. Для получения подробной информации см. *Настройки Уменьшения/Увеличения на стр. 241.*

### Тип оригинала

Настройка функции [Тип оригинала] на экране [Качество изображения].

### Светлее/Темнее

Настройка функции [Светлее/Темнее] на экране [Качество изображения].

### Резкость

Настройка функции [Резкость] на экране [Качество изображения].

## **Автоэкспонирование**

Настройка функции [Автоэкспонирование] на экране [Качество изображения].

## **2-сторонние**

Настройка функции [2-сторонние] на экране [Далее]/[Основное копирование].

## **Оригиналы смешанного формата**

Настройка функции [Оригиналы смешанного формата] на экране [Опции сканирования].

## **Стирание полей - вверху и внизу**

Настройка размеров полей стирания вверху и внизу для функции [Стирание полей] на экране [Опции сканирования]. Размер полей можно устанавливать в пределах 0–50 мм с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры панели управления.

## **Стирание полей - слева и справа**

Настройка размеров полей стирания слева и справа для функции [Стирание полей] на экране [Опции сканирования]. Размер полей можно устанавливать в пределах 0–50 мм с помощью кнопок прокрутки.

## **Стирание по центру**

Настройка размеров полей стирания по центру для функции [Стирание полей] на экране [Опции сканирования]. Размер полей можно устанавливать в пределах 0–50 мм с помощью кнопок прокрутки.

## **Сдвиг полей - сторона 1**

Если машина имеет конфигурацию для двустороннего копирования, можно выбрать положение по умолчанию [Сторона 1] с помощью функции [Сдвиг полей] на экране [Опции сканирования]. Если конфигурация не поддерживает двустороннее копирование, эта опция отображается как [Сдвиг полей].

## **Сдвиг полей - сторона 2**

Если машина имеет конфигурацию для двустороннего копирования, можно выбрать положение по умолчанию для страницы [Сторона 2] с помощью функции [Сдвиг полей] на экране [Опции сканирования].

## **Поворот изображения**

Настройка функции [Поворот изображения] на экране [Опции сканирования].

## **Направление поворота изображения**

Установка направления по умолчанию поворота изображения, если для функции [Поворот изображения] на экране [Опции сканирования] выбрано [Всегда включено] или [Включено в режиме Авто].

### **Ориентация оригинала**

Настройка функции [Ориентация оригинала] на экране [Опции сканирования]. Выберите [Заголовком вверх] или [Заголовком влево].

### **Вывод копий**

Настройка функции [Вывод копий] на экране [Основное копирование]. Выберите [Авто], [С подборкой] или [Без подборки].

### **Выходное устройство**

Укажите выходной лоток по умолчанию. Если машина оборудована финишером, выберите [Центральный выходной лоток] или [Лоток финишера].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Перед использованием центрального выходного лотка его нужно разрешить для работы с помощью настройки модуля расширенного лотка. Смотрите *Модуль расширенного лотка на стр. 229*.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При использовании режима сшивания выходным устройством автоматически становится [Лоток финишера].

### **Комментарий - положение штампа**

Установка значения [Положение] для опции [Штамп] режима [Комментарий] на экране [Формат готовой работы].

### **Комментарий - положение даты**

Установка значения [Положение] для опции [Дата] режима [Комментарий] на экране [Формат готовой работы].

### **Комментарий - стиль номера страницы**

Установка стиля для номера страницы для режима [Комментарий] на экране [Формат готовой работы].

### **Комментарий - положение номера страницы**

Установка положения номера страницы для режима [Комментарий] на экране [Формат готовой работы].

## Управление копированием

Эта опция используется для оперативного управления различными функциями копирования.

Экран [Управление копированием] содержит несколько страниц.

1. Выберите [Управление копированием] на экране [Настройки режима копирования].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



### Процедуры при переполнении памяти

Если при считывании документов жесткий диск переполняется, появляется сообщение с вопросом о том, как обрабатывать данные, считанные до настоящего момента. Можно предварительно указать способ обработки данных после появления такого сообщения. Если выбрать [Отменить работу], данные будут сброшены. Если выбрать [Выполнить работу], считанные данные будут обработаны.

### Максимальное количество сохраненных страниц

Задание максимального количества страниц, которое можно сохранить в памяти при копировании документов. Это количество можно установить в пределах 999 с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры панели управления.

### Автовыбор бумаги выключен

Эта опция используется для выбора лотка для бумаги, когда для функции [Увеличение/Уменьшение] выбрано [Авто %] или [Независимые X-Y%].

### Режим градации псевдо-фото

Установка формата обработки изображений при копировании фотографий.

### Тип оригиналов - тонкие оригиналы

Укажите, скрыть или показать опцию [Тонкие оригиналы] на экране [Тип оригиналов].

### Комментарий - размер штампа

Установка размера символов текста штампа для режима [Комментарий] на экране [Формат готовой работы].

## Комментарий - плотность штампа

Установка плотности символов фразы штампа для режима [Комментарий] на экране [Формат готовой работы].

## Положение штампа на стороне 2

Укажите, располагать ли строки штампа в одинаковом положении на каждой стороне листа при двусторонней печати. Это можно делать только при использовании опции [Штамп] для режима [Комментарий] на экране [Формат готовой работы].

## Положение даты на стороне 2

Укажите, располагать ли дату в одинаковом положении на каждой стороне листа при двусторонней печати. Это можно делать только при использовании опции [Дата] для режима [Комментарий] на экране [Формат готовой работы].

## Положение номера страницы на стороне 2

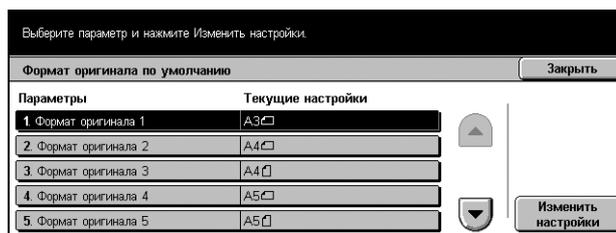
Укажите, располагать ли номера страниц в одинаковом положении на каждой стороне листа при двусторонней печати. Это можно делать только при использовании опции [Номер страницы] для режима [Комментарий] на экране [Формат готовой работы].

## Формат оригинала по умолчанию

Эта опция используется для настройки кнопок формата оригинала. Эти кнопки отображаются при использовании режима [Формат оригинала] на экране [Опции сканирования]. Если заранее указать часто используемые форматы, их можно будет устанавливать легко и быстро.

Экран [Формат оригинала по умолчанию] содержит несколько страниц.

1. Выберите [Формат оригинала по умолчанию] на экране [Настройки режима копирования].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



## Формат оригинала 1–11

Можно назначить формат оригинала каждой из 11 кнопок.

### Формат серии A/B

10 стандартных форматов серии A/B.

### Дюймовые форматы

12 форматов оригиналов в дюймах.

### Прочие

Выбор других форматов, например [5 x 7 дюймов (Вертикально/Горизонтально)], [3.5 x 5 дюймов (Вертикально/Горизонтально)] и [Открытки]. Для переключения между экранами можно использовать кнопку [Следующая страница].

### Настраиваемые форматы

Служит для ручной установки формата оригинала с помощью кнопок прокрутки в диапазоне 15–297 мм для ширины и 15–432 мм для длины.

## Настройки Уменьшения/Увеличения

Эта опция используется для настройки кнопок масштаба. Эти кнопки отображаются при выборе опции [Предустановленный %] для функции [Уменьшение/Увеличение] на экране [Основное копирование]. Если предварительно указать наиболее часто используемые коэффициенты, изменение масштаба изображения можно осуществлять легко и быстро.

Экран [Предустановки Уменьшения/Увеличения] содержит несколько страниц.

1. Выберите опцию [Предустановки увеличения/уменьшения] на экране [Настройки режима копирования].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Закреть].



## Предустановки Уменьшения/Увеличения 1–7

Назначение масштаба для каждой из семи кнопок в пределах 25–400% путем выбора из 25 вариантов.

## Сетевые настройки

На этом экране вы можете установить настройки сетевой конфигурации. Доступны восемь главных опций настройки. Дополнительную информацию см. на указанных ниже страницах.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Положения на установочных экранах могут отличаться в зависимости от сетевого окружения.

Для получения дополнительной информации о сетевых настройках обратитесь к руководству системного администратора.

*Настройки порта – страница 242*

*Настройки протокола – страница 245*

*Адрес электронной почты аппарата/Имя хоста – страница 246*

*Настройки сервера POP3 – страница 247*

*Настройки сервера SMTP – страница 248*

*Фильтр домена – страница 249*

*Удаленная идентификация настройки сервера – страница 249*

*Другие настройки – страница 250*

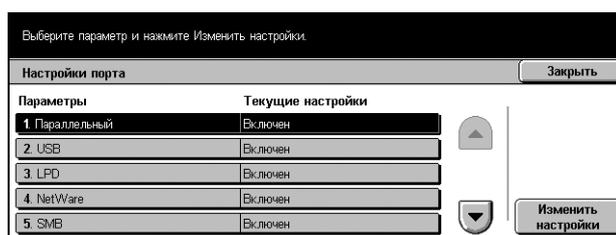
1. Выберите [Сетевые настройки] на экране [Системные настройки].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Настройки порта

Эта опция используется для настройки режима печати, статуса порта, режима обмена данными и времени автовывода для каждого порта.

1. Выберите [Настройки порта] на экране [Сетевые настройки].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



### Параллельный

Эту опцию используют для включения и выключения параллельного порта и настройки соответствующих параметров конфигурации.

### Статус порта

Включение/выключение параллельного порта.

**Режим печати**

Укажите язык описания страниц PDL для работ печати. Доступны только предварительно установленные языки.

**PJL**

Включение/выключение PJL (Printer Job Language - язык обработки заданий принтером).

**Время автовывода**

Укажите время тайм-аута, в течение которого данные не будут последовательно отправляться на машину. По окончании указанного времени данные, находящиеся в машине, будут распечатаны автоматически. Можно указать время в пределах от 5 до 1275 секунд с шагом 5 секунд.

**Протокол обмена Adobe**

Укажите формат протокола Adobe.

- Стандартный – Протокол передачи в формате ASCII.
- Двоичный – Протокол передачи в двоичном формате. В зависимости от характера данных, работа печати может быть выполнена быстрее, чем при формате [Стандартный].
- TBCP (протокол двоичной связи с тегами) – Когда требуется переключать особые коды управления при использовании протоколов, включающих в себя двоичный формат и формат ASCII.

**Двунаправленный обмен**

Включение/Выключение двунаправленного обмена.

**Входной интерфейс**

Включите или выключите опцию. Если опция включена, возврат в исходное состояние будет производиться по полученному входному сигналу.

**USB**

Эта опция используется для включения/выключения порта USB и настройки соответствующих параметров конфигурации.

**Статус порта**

Включение/выключение порта USB.

**Режим печати**

Укажите язык описания страниц для работ печати. Доступны только предварительно установленные языки.

**PJL**

Включение/выключение языка работ принтера PJL.

### **Время автовывода**

Укажите время тайм-аута, в течение которого данные не будут последовательно отправляться на машину. По окончании указанного времени данные, находящиеся в машине, будут распечатаны автоматически. Можно указывать время в пределах от 5 до 1275 секунд с шагом 5 секунд.

### **Протокол обмена Adobe**

Укажите формат протокола Adobe.

- Стандартный – Протокол передачи в формате ASCII.
- Двоичный – Протокол передачи в двоичном формате. В зависимости от характера данных, работа печати может быть выполнена быстрее, чем при формате [Стандартный].
- TBCP – Когда требуется переключать особые коды управления при использовании протоколов, включающих в себя двоичный формат и формат ASCII.

### **LPD**

Включение/выключение порта LPD.

### **NetWare**

Включение/выключение порта NetWare.

### **SMB**

Включение/выключение порта SMB.

### **IPP**

Включение/выключение порта IPP.

### **EtherTalk**

Включение/выключение порта EtherTalk.

### **Salutation**

Включение/выключение порта Salutation. Эту позицию можно настраивать, только если на машине установлен жесткий диск.

### **Port9100**

Включение/выключение порта Port9100.

### **SNMP**

Включение/выключение агента SNMP.

**FTP клиент**

Включение/выключение порта FTP клиент. Эту позицию можно настраивать, только если на машине установлен жесткий диск.

**Прием электронной почты**

Включение/выключение порта приема электронной почты.

**Отправление электронной почты**

Включение/выключение порта отправления электронной почты.

**Режим уведомления по электронной почте**

Включение/выключение режима уведомления по электронной почте.

**Обнаружение UPnP**

Включение/выключение порта UPnP.

**Internet Services (HTTP)**

Включение/выключение порта Internet Services.

**Статус порта**

Включение/выключение порта Internet Services.

**Номер порта Internet Services**

Укажите номер порта для Internet Services от 0, 80 или между 8000 и 9999.

**Настройки протокола**

Эту опцию используют для задания конфигурации настроек машины для работы с используемым протоколом.

1. Выберите [Настройки протокола] на экране [Сетевые настройки].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].

**Настройка Ethernet**

Укажите скорость порта Ethernet в соответствии с сетевым окружением машины.

**TCP/IP - получить IP-адрес**

Укажите способ получения IP-адреса машины.

## ТСР/IP - IP-адрес

Ввод IP-адреса в формате vvv.xxx.yyy.zzz. Ввод IP-адреса требуется, если на экране [ТСР/IP - получить IP-адрес] выбрана опция [Вручную].

## ТСР/IP - маска подсети

Ввод маски подсети в формате vvv.xxx.yyy.zzz.

## ТСР/IP - адрес шлюза

Ввод адреса шлюза в формате vvv.xxx.yyy.zzz.

## ТСР/IP - фильтр IP

Введение/отмена ограничений при передачи работ печати с удаленных машин с использованием LPD.

## Связь HTTP - SSL/TLS

Блокирование/разблокирование связи SSL/TLS.

## Номер порта связи HTTP - SSL/TLS

Ввод номера порта связи SSL/TLS в пределах 443, 8000–9999.

## Адрес электронной почты аппарата/Имя хоста

Эта опция используется для указания адреса электронной почты, имени хоста или домена машины.

1. Выберите опцию [Адрес электронной почты аппарата/Имя хоста] на экране [Сетевые настройки].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].

Параметры	Текущие настройки
1. Адрес эл. почты	smtpMailAddress
2. Имя хоста	serverHostName
3. Имя домена	serverDomainName

## Адрес электронной почты

Ввод адреса электронной почты машины (до 128 символов).

## Имя хоста

Ввод имени хоста машины (до 64 символов).

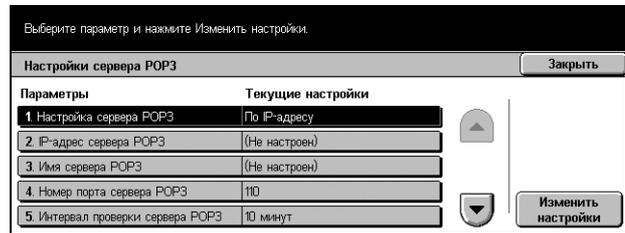
## Имя домена

Ввод имени домена машины (до 64 символов).

## Настройки сервера POP3

Эта опция используется для задания настроек сервера POP3, т. е. номера порта, IP-адреса, имени сервера и пароля.

1. Выберите [Настройки сервера POP3] на экране [Сетевые настройки].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



### Настройки сервера POP3

Выберите способ указания сервера POP3.

#### IP-адрес сервера POP3

Ввод IP-адреса сервера POP3 в формате vvv.xxx.yyy.zzz. Ввод адреса требуется, только если на экране [Настройки сервера POP3] выбрана опция [По IP-адресу].

#### Имя сервера POP3

Ввод имени сервера POP3 в стиле FQDN (до 64 символов). Ввод имени требуется, только если на экране [Настройки сервера POP3] выбрана опция [По имени сервера].

#### Номер порта сервера POP3

Ввод номера порта для обмена с сервером POP3 в пределах 1–65535.

#### Интервал проверки сервера POP3

Ввод интервала опроса сервера POP3 в пределах от 1 до 120 минут с шагом 1 минуту.

#### Регистрационное имя сервера POP3

Ввод регистрационного имени пользователя для работы с сервером POP3 (до 64 символов).

#### Пароль сервера POP3

Ввод пароля пользователя для работы с сервером POP3 (до 36 символов).

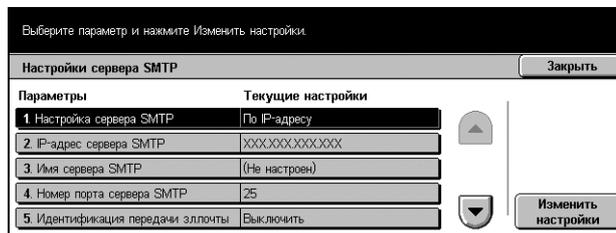
#### Шифрование пароля POP

Включение/отключение шифрования пароля с помощью APOP.

## Настройки сервера SMTP

Эта опция используется для задания настроек сервера SMTP, т. е. номера порта, IP-адреса, имени сервера и пароля.

1. Выберите [Настройки сервера SMTP] на экране [Сетевые настройки].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



### Настройки сервера SMTP

Выберите способ указания сервера SMTP.

### IP-адрес сервера SMTP

Ввод IP-адреса сервера SMTP в формате vvv.xxx.yyy.zzz. Ввод адреса требуется, только если на экране [Настройки сервера SMTP] выбрана опция [По IP-адресу].

### Имя сервера SMTP

Ввод имени сервера SMTP в стиле FQDN (до 256 символов). Ввод имени требуется, только если на экране [Настройки сервера SMTP] выбрана опция [По имени сервера].

### Номер порта сервера SMTP

Ввод номера порта для обмена с сервером SMTP в пределах 1–65535.

### Идентификация передачи электронной почты

Указание способа идентификации при обмене с сервером SMTP. Если выбрать опцию [POP до SMTP], до передачи электронной почты на сервер SMTP требуется идентификация сервера POP. Если выбрать [SMTP AUTH], идентификация сервера SMTP будет разблокирована.

### Регистрационное имя SMTP AUTH

Ввод регистрационного имени пользователя для работы с сервером SMTP (до 64 символов). Ввод имени требуется, если на экране [Идентификация передачи электронной почты] выбрана опция [SMTP AUTH].

### Пароль SMTP AUTH

Ввод пароля пользователя для работы с сервером SMTP (до 36 символов). Ввод пароля требуется, если на экране [Идентификация передачи электронной почты] выбрана опция [SMTP AUTH].

## Фильтр домена

Эта опция используется для ограничения входящих электронных сообщений путем регистрации имен доменов отправителей.

1. Выберите [Фильтр домена] на экране [Сетевые настройки].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Фильтрация домена

Выберите способ ограничения из двух вариантов: [Введите разрешенные имена домена] и [Введите запрещенные имена домена]. Если выбрать [Выключить], опция будет заблокирована.

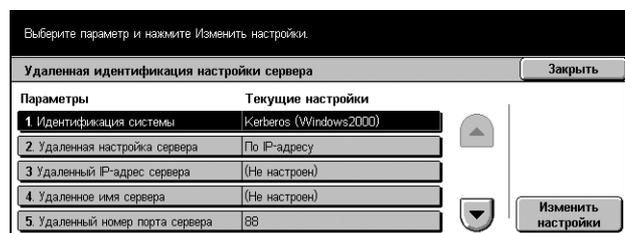
## Домен 1–50

Ввод запрещенных или разрешенных имен доменов в соответствии с настройкой опции [Фильтрация домена].

## Удаленная идентификация настройки сервера

Это настройка удаленной идентификации сервера.

1. Выберите [Удаленная идентификация настройки сервера] на экране [Сетевые настройки].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Система идентификации

Выбор службы удаленной идентификации.

## Настройки удаленного сервера

Выберите способ указания сервера распределения ключей KDC.

## IP-адрес удаленного сервера

Ввод IP-адреса сервера KDC в формате vvv.xxx.yyy.zzz.

## Имя удаленного сервера

Ввод имени сервера KDC в стиле FQDN (до 255 символов).

## Номер порта удаленного сервера

Ввод номера порта для обмена с сервером KDC в пределах 1–65535.

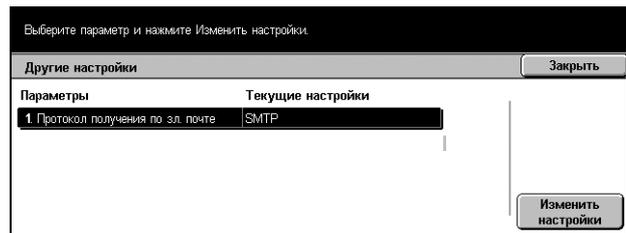
## Удаленное имя области сервера

Ввод имени области сервера KDC (до 64 символов).

## Другие настройки

Эта опция используется для выбора протокола приема электронной почты с SMTP или POP3.

1. Выберите [Другие настройки] на экране [Сетевые настройки].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Протокол получения по электронной почте

Выбор протокола получения электронной почты.

## Настройки режима печати

На этом экране вы можете устанавливать настройки конфигурации печати. Дополнительную информацию см. на указанных ниже страницах.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для настройки этой функции требуется уровень доступа главного оператора.

*Назначить память – страница 251*

*Другие настройки – страница 253*

1. Выберите [Настройки режима печати] на экране [Системные настройки].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Назначить память

Эта опция используется для указания объема памяти печати и приемного буфера для каждого интерфейса.

1. Выберите [Назначить память] на экране [Настройки режима печати].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



### Память PostScript

Эта опция используется для изменения объема памяти PostScript в пределах 8–96 МБ с шагом 0,25 МБ с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры. Доступная в данный момент память указана в верхней части экрана: "Доступная память: XXX МБ".

### Прием в буфер - Параллельный порт

Изменение объема памяти приемного буфера для параллельного порта в пределах 64–1024 кБ с шагом 32 кБ с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры. Доступная в данный момент память указана в верхней части экрана: "Доступная память: XXX МБ".

### Прием в буфер - USB

Изменение объема памяти приемного буфера для интерфейса USB в пределах 64–1024 кБ с шагом 32 кБ с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры. Доступная в данный момент память указана в верхней части экрана: "Доступная память: XXX МБ".

### Прием в буфер - Спулинг LPD

Изменение объема памяти приемного буфера для интерфейса LPD. Доступная в данный момент память указана в верхней части экрана: "Доступная память: XXX МБ".

#### Выключить

Эту опцию используют для изменения объема памяти в пределах 1024–2048 кБ с шагом 32 кБ с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры.

#### Память

Эту опцию используют для изменения объема памяти в пределах 0,5–32 МБ с шагом 0,25 МБ с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры.

### **Жесткий диск**

Указание в качестве места подкачки жесткого диска.

### **Прием в буфер - NetWare**

Изменение объема памяти приемного буфера для интерфейса NetWare в пределах 64–1024 кБ с шагом 32 кБ с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры. Доступная в данный момент память указана в верхней части экрана: "Доступная память: XXX МВ".

### **Прием в буфер - Спулинг SMB**

Изменение объема памяти приемного буфера для интерфейса SMB. Доступная в данный момент память указана в верхней части экрана: "Доступная память: XXX МВ".

#### **Выключить**

Эту опцию используют для изменения объема памяти в пределах 64–1024 кБ с шагом 32 кБ с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры.

#### **Память**

Эту опцию используют для изменения объема памяти в пределах 0,5–32 МБ с шагом 0,25 МБ с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры.

### **Жесткий диск**

Указание в качестве места подкачки жесткого диска.

### **Прием в буфер - Спулинг IPP**

Изменение объема памяти приемного буфера для интерфейса IPP. Доступная в данный момент память указана в верхней части экрана: "Доступная память: XXX МВ".

#### **Выключить**

Эту опцию используют для изменения объема памяти в пределах 64–1024 кБ с шагом 32 кБ с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры.

### **Жесткий диск**

Указание в качестве места подкачки жесткого диска.

### **Прием в буфер - Ethertalk**

Изменение объема памяти приемного буфера для интерфейса Ethertalk в пределах 1024–2048 кБ с шагом 32 кБ с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры. Доступная в данный момент память указана в верхней части экрана: "Доступная память: XXX МВ".

## Прием в буфер - Port9100

Изменение объема памяти приемного буфера для интерфейса Port9100 в пределах 64–1024 кБ с шагом 32 кБ с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры. Доступная в данный момент память указана в верхней части экрана: "Доступная память: XXX МВ".

## Другие настройки

Эта опция используется для указания области печати и способа замены бумаги, если она закончилась.

1. Выберите [Другие настройки] на экране [Настройки режима печати].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



## Область печати

Выбор варианта: [Нормальная] и [Расширенная]. Если вы выбрали [Нормальная], то со всех четырех сторон листа будет отступ 4,1 мм. Если вы выбрали [Расширенная], то отступ будет составлять 2 мм.

## Лоток замены

Указание лотка замены, когда в режиме автовыбора бумаги машина не может автоматически определить лоток с бумагой формат которой соответствует формату оригинала.

### Сообщение дисплея

При работе без переключения лотков появится сообщение о необходимости указать устройство снабжения бумагой.

### Использовать большой формат

Происходит переключение на лоток с ближайшим большим форматом; документ будет распечатан в размер оригинала.

### Использовать ближайший формат

Происходит переключение на лоток с бумагой ближайшего формата. Изображение может быть автоматически уменьшено.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Работа, отправленная с компьютера, имеет приоритет перед работой, заданной на машине.

### **Несоответствие типа бумаги**

Укажите, отображаться экран подтверждения при несоответствии типа бумаги.

### **Незарегистрированные формы**

Укажите, отменять ли работу, для которой указано использование наложения форм, но форма не найдена (не зарегистрирована) в машине.

### **Титульный лист**

Укажите, добавлять ли титульные листы. Они полезны при сортировке готовых работ, так как отделяют нужные вам листы. Такие листы можно добавлять перед и/или в конце работы.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Даже при использовании финишера титульные листы сшиваться не будут.

### **Лоток титульных листов**

Укажите лоток для титульных листов.

### **Снабжение бумагой PostScript**

Укажите, использовать ли функцию DMS PostScript.

### **Отсутствие шрифтов PostScript**

Укажите, будет ли шрифт заменен автоматически и будет ли продолжаться работа печати, если требуемый шрифт не найден.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта функция доступна, только когда загружен шрифт PostScript.

### **Подстановка шрифтов PostScript**

Укажите, использовать ли ATCх при замене шрифтов.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта функция доступна, только когда загружен шрифт PostScript.

## **Настройки режима сканирования**

---

---

На этом экране вы можете задать и изменять конфигурацию настроек, связанных с режимом сканирования. Дополнительную информацию см. на указанных ниже страницах.

*Сканирование по умолчанию – страница 255*

*Сканирование по FTP/SMB по умолчанию – страница 256*

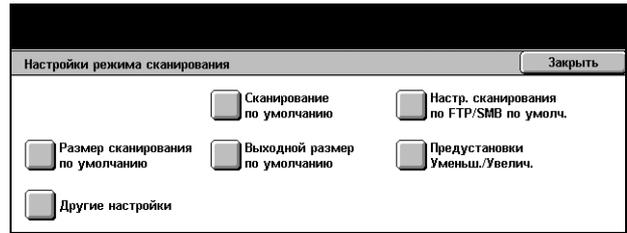
*Размер сканирования по умолчанию – страница 257*

*Выходной размер по умолчанию – страница 257*

*Предустановки Уменьшения/Увеличения – страница 258*

*Другие настройки – страница 259*

1. Выберите [Настройки режима сканирования] на экране [Системные настройки].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Сканирование по умолчанию

Эта опция используется для указания и изменения настроек по умолчанию, связанных с функцией сканирования.

1. Выберите [Сканирование по умолчанию] на экране [Настройки режима сканирования].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



### Тип оригинала

Укажите тип оригинала по умолчанию для сканирования.

### Формат файла

Укажите формат по умолчанию для файлов, в которых будут сохраняться данные сканирования.

### Светлее/Темнее

Укажите плотность по умолчанию для сканируемых документов.

### Контраст

Укажите контраст по умолчанию для сканируемых документов.

### Резкость

Укажите уровень резкости по умолчанию для тонких линий и кромок.

### Автоэкспонирование

Укажите, надо ли подавлять фон для цветных оригиналов.

### Ориентация оригинала

Укажите ориентацию сканируемых оригиналов по умолчанию.

## Разрешение сканирования

Укажите разрешение по умолчанию для сканируемых документов.

## Оригиналы смешанного формата

Укажите, настройку по умолчанию для сканирования документов смешанного формата из автоподатчика и сохранения их в одном файле.

## Стирание полей

Укажите настройки по умолчанию для стирания темных полос по краям или в области переплета, которые получаются при сканировании переплетенных материалов или при открытой крышке стекла экспонирования.

## Стирание полей - вверху и внизу

Укажите ширину стирания вверху и внизу. Выбирайте из значений между 0 и 50 мм.

## Стирание полей - слева и справа

Укажите ширину стирания слева и справа. Выбирайте из значений между 0 и 50 мм.

## Стирание по центру

Укажите ширину стирания по центру. Выбирайте из значений между 0 и 50 мм с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры на панели управления.

## Сжатие изображения

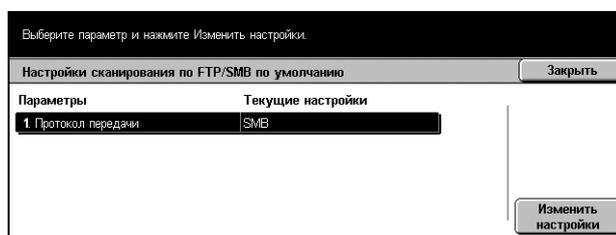
Укажите, будут ли сжаты данные сканирования.

## Сканирование по FTP/SMB по умолчанию

---

Эта опция используется для задания и изменения настроек сканирования и передачи документов по указанным назначениям с использованием протоколов FTP или SMB.

1. Выберите [Сканирование по FTP/SMB по умолчанию] на экране [Настройки режима сканирования].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



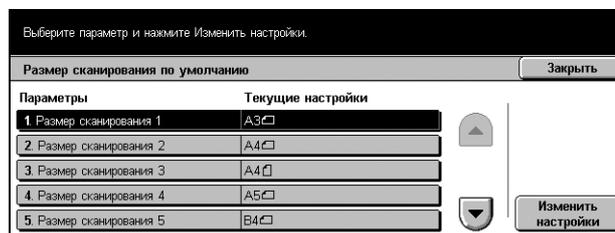
## Протокол передачи

Укажите протокол передачи.

## Размер сканирования по умолчанию

Эта опция используется для задания и изменения настроек кнопок размера сканирования на экране [Размер сканирования] вкладки [Опции сканирования].

1. Выберите [Размер сканирования по умолчанию] на экране [Настройки режима сканирования].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



## Формат серии A/B

Выберите форматы серий A и B.

## Дюймовые форматы

Выберите форматы, представленные в дюймах.

## Прочие

Выберите формат из прочих представленных, например форматы открыток и конвертов.

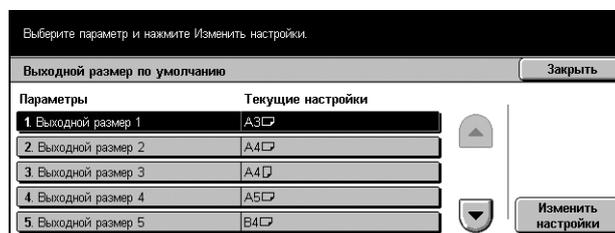
## Настраиваемые форматы

Укажите длину и ширину формата с помощью кнопок прокрутки.

## Выходной размер по умолчанию

Эта опция используется для задания и изменения настроек кнопок выходного размера, когда на экране [Уменьшение/Увеличение] вкладки [Опции сканирования] выбрана опция [Авто %].

1. Выберите [Выходной размер по умолчанию] на экране [Настройки режима сканирования].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



## Формат серии A/B

Выберите форматы серий A и B.

## Дюймовые форматы

Выберите форматы, представленные в дюймах.

## Прочие

Выберите формат из прочих представленных, например форматы открыток и конвертов.

## Предустановки Уменьшения/Увеличения

Эта опция используется для задания и изменения настроек кнопок уменьшения/увеличения, когда на экране [Уменьшение/Увеличение] под вкладкой [Опции сканирования] выбрана опция [Предустановленный %].

1. Выберите [Предустановки Уменьшения/Увеличения] на экране [Настройки режима сканирования].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



## Предустановленный %

Выберите масштаб из предустановленных значений.

## Переменный %

Укажите масштаб уменьшения/увеличения в пределах от 25% до 400% с шагом 1%.

## Другие настройки

Эта опция используется для указания и изменения других настроек режима сканирования.

1. Выберите [Другие настройки] на экране [Настройки режима сканирования].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



## Режим сканирования

Включение/выключение сканера.

## Процедуры при переполнении памяти

Если при считывании документов жесткий диск переполняется, появляется сообщение с вопросом о том, как обрабатывать данные, считанные до настоящего момента. Можно предварительно указать способ обработки данных после появления такого сообщения. Если выбрать [Отменить работу], данные будут сброшены. Если выбрать [Выполнить работу], считанные данные будут обработаны.

## Максимальное количество сохраненных страниц

Укажите максимальное количество сканированных страниц для сохранения в памяти. Выбирайте в пределах от 1 до 999.

## Формат TIFF

Если для сохранения сканированных данных выбран TIFF, укажите тип формата TIFF.

## Экран передачи изображения

Укажите вид экрана по окончании сканирования. Если выбрать опцию [Спрятать сообщение и экран], по окончании сканирования не будет никаких сообщений.

## Настройки режима факса

На этом экране вы можете установить настройки конфигурации режима факса. Доступны восемь главных опций настройки. Дополнительную информацию см. на указанных ниже страницах.

*Экраны по умолчанию – страница 260*

*Факс по умолчанию – страница 261*

*Управление факсом – страница 262*

*Назначение файла/Выходное устройство – страница 265*

*Предустановки Уменьшения/Увеличения – страница 266*

*Размер сканирования по умолчанию – страница 267*

*Информация о локальном терминале – страница 268*

*Управление Internet-факсом – страница 269*

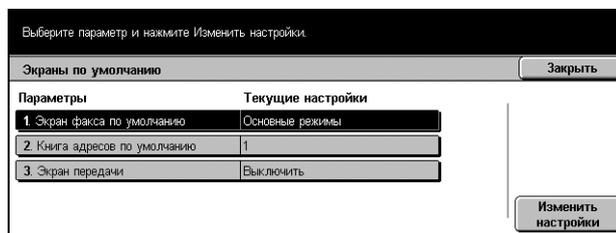
1. Выберите [Настройки режима факса] на экране [Системные настройки].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Заккрыть].



### Экраны по умолчанию

Эта опция используется для задания начальных настроек экранов для режима факса.

1. Выберите [Экраны по умолчанию] на экране [Настройки режима факса].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



### Экран факса по умолчанию

Выбор начального экрана при включении режима факса между из двух вариантов: [Основные режимы] или [Адресная книга].

## Книга адресов по умолчанию

Здесь можно указать номер по умолчанию, который будет появляться в верхней части книги адресов на экране [Основные режимы]. Номер можно устанавливать в пределах от 1 до 500 с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры на панели управления.

## Экран передачи

Укажите, показывать ли статус передачи документов.

## Факс по умолчанию

Эта опция используется для настройки значений по умолчанию для каждого режима факса. Установки по умолчанию восстанавливаются при включении питания, выходе из режима экономии или нажатии кнопки <Сброс>. Если использовать установки по умолчанию для часто встречающихся работ, можно быстро передавать документы, не изменяя всякий раз настройки.

Экран [Факс по умолчанию] содержит несколько страниц.

1. Выберите [Факс по умолчанию] на экране [Настройки режима факса].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



## Разрешение

Задание настройки по умолчанию для функции [Разрешение] на экране [Основные режимы].

## Тип оригинала

Задание настройки по умолчанию для функции [Тип оригинала] на экране [Основные режимы].

## Светлее/Темнее

Задание настройки по умолчанию для функции [Светлее/Темнее] на экране [Основные режимы].

## Оригиналы смешанного формата

Задание настройки по умолчанию для функции [Оригиналы смешанного формата] на экране [Опции сканирования].

## Режим связи

Задание настройки по умолчанию для функции [Режим связи] на экране [Опции передачи].

## Передать заголовок

Задание настройки по умолчанию для функции [Передать заголовок] на экране [Опции передачи].

## Отчет о передаче

Задание настройки по умолчанию для функции [Отчет о передаче] на экране [Опции передачи].

## Подтверждение передачи/чтения

Задание настройки по умолчанию для функции [Подтверждение передачи (DSN)] или [Подтверждение чтения (MSN)] на экране [Опции передачи].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Опцию [Подтверждение чтения (MDN)] можно использовать, только если удаленный аппарат с режимом Internet-факс поддерживает эту опцию.

## Профиль Internet-факса

Задание настройки по умолчанию для функции [Профиль Internet-факса] на экране [Опции передачи].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Формат [TIFF-S] поддерживают все аппараты с режимом Internet-факса, а форматы [TIFF-F] и [TIFF-J] только некоторыми. При использовании форматов [TIFF-F] и [TIFF-J], проверьте возможности удаленной машины заранее.

## Управление факсом

Эта опция используется для оперативного управления различными режимами факса.

Экран [Управление факсом] содержит несколько страниц.

1. Выберите [Управление факсом] на экране [Настройки режима факса].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



### **Передать заголовок - Опрос**

Укажите, использовать ли функцию [Передать заголовок] при передаче документов в режиме [Сохранить для опроса] на экране [Без снятия трубки/Прочее]. Если выбрать [Включить], в верхней части каждой страницы документа будет передана следующая информация: примечание ("ПОВТОР ПЕРЕДАЧИ" или пробел), дата и время начала передачи, имена отправителя и получателя, G3 ID и количество страниц.

### **Документы для опроса - Автоудаление**

Укажите, удалять ли данные в режиме [Сохранить для опроса] на экране [Без снятия трубки/Прочее] автоматически после того, как удаленная машина опросит ваш документ.

### **Повернуть на 90 градусов**

Укажите, поворачивать ли автоматически изображение при передаче, по возможности не уменьшая документ, если для режима [Уменьшение/Увеличение] на экране [Опции сканирования] выбрано [Авто %].

### **ID отправителя**

Укажите, отправлять ли номер факса на удаленную машину при передаче документов, когда для функции [Режим связи] на экране [Опции передачи] выбран режим [G3 Авто].

### **Интервал передачи**

Укажите период в пределах от 3 до 255 секунд с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры панели управления. Чем больше интервал передачи, тем больше времени уйдет на операцию, но в режиме ожидания машина может принимать факсы.

### **Пакетная передача**

Укажите, использовать ли автоматический режим передачи нескольких документов (до четырех) по одному назначению в ходе одного соединения. Это снижает расходы на телефон.

### **Прием/Передача вручную по умолчанию**

Выберите какую кнопку - [Прием вручную] или [Передача вручную], вы будете выбирать при использовании режима [Без снятия трубки] на экране [Без снятия трубки/Прочее].

### **Режим приема факса**

Установка режима по умолчанию приема факса из вариантов [Автоприем] и [Прием вручную].

## Ограничение по краю

Установка значения для разделения документа на две страницы, когда формат принятого документа больше, чем загруженной бумаги. Значение можно устанавливать в пределах 0–127 мм с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры на панели управления. Рекомендуется использовать этот режим вместе с режимом [Автоуменьшение при получении].

## Автоуменьшение при получении

Если длина принятого документа превышает длину загруженной бумаги в пределах, выбранных для функции [Ограничение по краю], машина уменьшает изображение и воспроизводит его на одной странице. Рекомендуется использовать этот режим вместе с режимом [Ограничение по краю]. Если для этого режима установить [Выключить], то если длина документа больше, чем бумаги, возможны потери изображения.

## 2 вместе при приеме

Две принятые друг за другом страницы документа будут напечатаны на одной странице. Это делается для экономии бумаги. Если принято нечетное количество страниц, в конце будет добавлена пустая страница. Если форматы принимаемых страниц различны, будет использоваться больший формат.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если в принимающем аппарате есть бумага того же формата, одинакового с форматом принимаемого документа, документ будет распечатан на этой бумаге, даже если для режима задано [Включить].

## 2-сторонняя печать

Установка двусторонней печати принимаемых документов или документов из персонального почтового ящика. Это делается для экономии бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для некоторых данных использование этой функции невозможно, даже если она включена.

## Стирание полей - сверху и внизу

Установка верхних и нижних полей на принимаемом документе за счет "срезания" части изображения. Поля можно устанавливать в пределах 0–20 мм с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры панели управления.

## Стирание полей - слева и справа

Установка правого и левого поля для ограничения изображения оригинала. Поля можно устанавливать в пределах 0–20 мм с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры панели управления.

## Уменьшение оригинала 8.5 x 11 дюймов SEF до A4 SEF

Установка уменьшения формата документов 8,5 x 11 дюймов (216 X 279 мм) до формата A4 при установке опции [Уменьшение/Увеличение] на экране [Опции сканирования] на [Авто %].

## Режим градации псевдо-фото

Установка выполнения коррекции уровня градаций для документов, содержащих фотографии. Выберите настройку [Диффузия ошибок] или [Сглаживание].

## Переключение номера - настройка линии

Установка сортировки принимаемых документов по почтовым ящикам в соответствии с входящей линией (если используется несколько линий).

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При настройке функции селектора ящика выберите почтовый ящик, который уже зарегистрирован. Если выбран незарегистрированный почтовый ящик, то принятый документ вместо сохранения в ящике будет автоматически распечатываться.

## Процедуры при переполнении памяти

Если при считывании документов жесткий диск переполняется, появляется сообщение с вопросом о том, как обрабатывать данные, считанные до настоящего момента. Можно указать способ обработки данных по истечении заданного периода отображения сообщения. Если выбрать [Отменить работу], данные будут сброшены. Если выбрать [Выполнить работу], данные будут считаться действительными и будут обработаны как полученные полностью.

## Максимальное количество сохраненных страниц

Задание максимального количества страниц, которое можно сохранить в памяти при сканировании документов для передачи по факсу. Это количество можно установить в пределах 999 с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры панели управления.

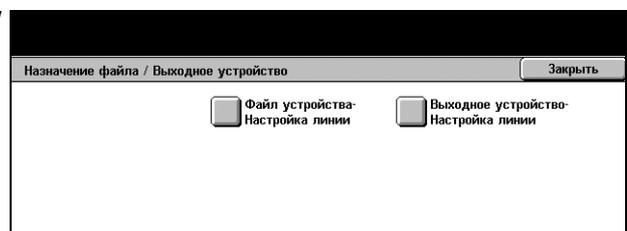
## Приоритет 1–3 показа приема в почтовый ящик

Указание атрибутов и приоритета документов в почтовом ящике.

## Назначение файла/Выходное устройство

Эта функция используется для сортировки документов по номерам телефонов или входящей линии и для указания выходных лотков для принимаемых документов по входящей линии.

1. Выберите [Назначение файла/Выходное устройство] на экране [Настройки режима факса].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



## Назначение файла - настройка линии

На этом экране можно указать почтовый ящик для сохранения полученных документов. Выберите настройку и нажмите [Изменить настройки]. Можно зарегистрировать до 200 почтовых ящиков.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Перед использованием этой функции выберите [Включить] в функции [Переключение номера - настройка линии] в окне [Управление факсом].

### Линия 1

Ввод номера почтового ящика. Чтобы просмотреть поле [Номер почтового ящика] выберите опцию [Включить].

## Выходное устройство - настройка линии

На этом экране можно указать выходной лоток для данной входящей линии. Можно также указать выходной лоток для опции [Документы для печати из почтового ящика]. Выберите настройку и нажмите [Изменить настройки]. Откроются следующие экраны.

### Линия 1

Выбор выходного лотка.

### Документы для печати из почтового ящика

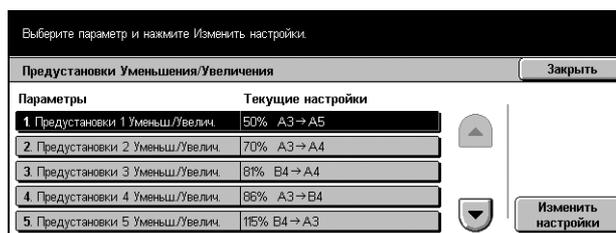
Выбор выходного лотка для печати документов из почтового ящика, как ручной, так и автоматической, с помощью листов передачи работ.

## Предустановки Уменьшения/Увеличения

Эта опция используется для задания предустановок масштаба. Кнопки масштаба отображаются при выборе опции [Переменный %] для режима [Уменьшение/Увеличение] на экране [Опции сканирования]. Если предварительно указать наиболее часто используемые коэффициенты, изменение масштаба изображения можно осуществлять легко и быстро.

Экран [Предустановки Уменьшения/Увеличения] содержит несколько страниц.

1. Выберите [Предустановки Уменьшения/Увеличения] на экране [Настройки режима факса].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



## Предустановки Уменьшения/Увеличения 1–7

Назначение масштаба для каждой из семи кнопок в пределах 50–400%.

### Предустановленный %

Назначение масштаба из 23 вариантов.

### Переменный %

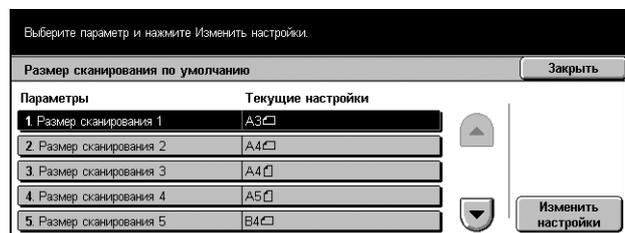
Выбор масштаба уменьшения/увеличения с помощью кнопок прокрутки или с цифровой клавиатуры в диапазоне 50–400%.

## Размер сканирования по умолчанию

Эта опция используется для настройки предустановок формата документа. Эти кнопки отображаются при использовании функции [Размер сканирования] на экране [Опции сканирования]. Если заранее указать часто встречающиеся форматы, их можно будет устанавливать легко и быстро.

Экран [Размер сканирования по умолчанию] содержит несколько страниц.

1. Выберите [Размер сканирования по умолчанию] на экране [Настройки режима факса].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



## Размер сканирования 1–11

Можно назначить размер документа для каждой из 11 кнопок.

### Формат серии A/B

10 стандартных форматов серии A/B.

### Дюймовые форматы

12 форматов оригиналов в дюймах.

### Прочие

Выбор других форматов, например [5 x 7 дюймов (Вертикально/Горизонтально)], [3.5 x 5 дюймов (Вертикально/Горизонтально)] и [Открытки]. Для переключения между экранами можно использовать кнопку [Следующая страница].

## Информация о локальном терминале

Эта опция используется для регистрации или изменения информации о локальном терминале.

Экран [Информация о локальном терминале] содержит несколько страниц.

1. Выберите [Информация о локальном терминале] на экране [Настройки режима факса].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].

Выберите параметр и нажмите Изменить настройки.

Информация о локальном терминале		Заккрыть
Параметры	Текущие настройки	
1. Местное Имя	ВсёНичИЙф	▲
2. Логотип компании	(Не настроены)	
3. Пароль аппарата	01234567890123456789	
4. G3 Линия 0 (доб) - ID факса	(Не настроен)	
5. G3 Линия 0 (доб) - Тип набора	Тон	▼

Изменить настройки

### Местное имя

Регистрация местного имени, чтобы удаленная машина могла идентифицировать вашу машину. Можно вводить до 20 символов с клавиатуры на сенсорном экране. Местное имя будет отображаться на экране или в отчете об управлении связью у получателя.

Для получения подробной информации об использовании экранной клавиатуры см. раздел *Клавиатура в главе Факс/Internet-факс на стр. 98*.

### Логотип компании

Регистрация имени отправителя (логотипа компании). Можно вводить до 30 символов с клавиатуры на сенсорном экране. Имя отправителя будет распечатываться в информационной строке [Передать заголовок] или в сопроводительном письме.

## Пароль аппарата

Сохранение пароля для ограничения приема документов с удаленных аппаратов. Если задать пароль машины, он будет задан для приема сообщений или опроса только с удаленных машин, на которых введен правильный пароль и F код. Можно вводить до 20 символов с клавиатуры на сенсорном экране. Разрешено использовать символы от 0 до 9, \*, # и пробел. При использовании этой функции нельзя получать документы с удаленных машин, не включив функцию F кода.

## Управление Internet-факсом

Эта опция используется для определения таких функций управления Internet-факсом, как профиль многоадресного факса и режима уведомления о доставке.

Экран [Управление Internet-факсом] содержит несколько страниц.

1. Выберите [Управление Internet-факсом] на экране [Настройки режима факса].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



## Профиль многоадресного Internet-факса

Указание профиля многоадресного Internet-факса по умолчанию

Для получения подробной информации о профиле Internet-факса см. *Профиль Internet-факса на стр. 262.*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Формат [TIFF-S] поддерживают все аппараты с режимом Internet-факса, а форматы [TIFF-F] и [TIFF-J] только некоторыми. При использовании [TIFF-F] или [TIFF-J], проверьте возможности удаленной машины заранее.

## Режим многоадресной связи

Указание режима по умолчанию для передачи многоадресного Internet-факса.

## Способ подтверждения доставки

Указание способа подтверждения доставки Internet-факса. Если выбрано [Подтверждение доставки (DSN)], вы получите почтовое уведомление о доставке вашего Internet-факса по назначению. Если выбрано [Подтверждение чтения (MDN)], вы получите уведомление о том, что ваш Internet-факс открыт получателем.

### **Опции печати входящего Internet-факса**

Указание печати заголовка и текста, темы и текста или файлов-вложений полученного электронного сообщения. Это полезно для экономии бумаги и печати дополнительных файлов.

### **Выходное устройство для вывода Internet-факсов**

Указание выходного лотка для вывода напечатанных полученных электронных сообщений.

### **Передача факса из книги адресов**

Установка ограничения передачи электронных сообщений как факсов для адресов, не зарегистрированных в книге адресов. Если выбрать опцию [Включить], то при попытке отправления полученного электронного сообщения по адресу, не зарегистрированному в книге адресов, передача выполнена не будет, а данные сообщения будут сброшены.

### **Передача факса - Добавить заголовок отправителя**

Указание использования функции [Заголовок отправителя] при передаче полученного электронного сообщения на удаленную машину как факса. При выборе [Включить], наверху каждой страницы документа будет передана следующая информация: примечание ("ПОВТОРНАЯ ПЕРЕДАЧА" или пробел), дата и время начала передачи, имена отправителя, имя получателя, адрес электронной почты аппарата и количество страниц.

### **Передача факса - Максимальный размер данных**

Задание максимального размера данных при передаче полученного электронного сообщения как факса на удаленную машину. Размер данных можно устанавливать в пределах от 1 до 65535 кБ с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры. Если выбрана опция [Включить], то при попытке отправления полученного электронного сообщения с большим размером данных, передача выполнена не будет, а данные сообщения будут сброшены.

## Настройки электронной почты/Internet-факса

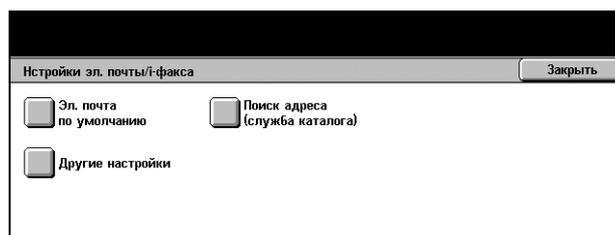
На этом экране вы можете задавать и изменять конфигурацию настроек машины для передачи сканированных документов в виде сообщений электронной почты. Дополнительную информацию см. на указанных ниже страницах.

*Электронная почта по умолчанию – страница 271*

*Поиск адреса (служба каталога) – страница 272*

*Другие настройки – страница 275*

1. Выберите [Настройки электронной почты/Internet-факса] на экране [Системные настройки].



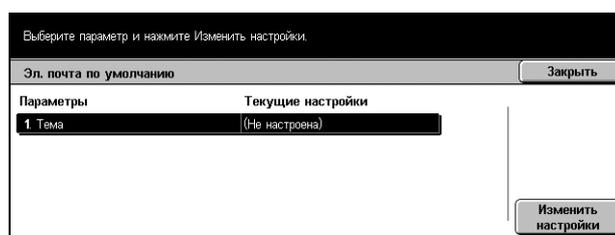
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если режим Internet-факса не установлен, вместо [Настройки электронной почты/Internet-факса] будет отображено [Настройки электронной почты].

2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Заккрыть].

### Электронная почта по умолчанию

Эта опция используется для задания и изменения настроек по умолчанию для передачи отсканированных документов в виде вложений в сообщение электронной почты.

1. Выберите [Электронная почта по умолчанию] на экране [Настройки электронной почты/Internet-факса].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



#### Тема

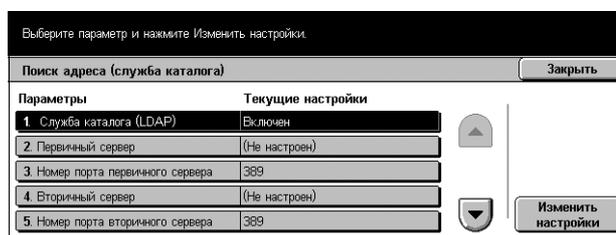
Введите тему по умолчанию, которая будет использоваться в передаваемых сообщениях.

## Поиск адреса (служба каталога)

LDAP (облегченный протокол службы каталогов) - это протокол, который используется в программах электронной почты для поиска информации о получателях на сервере. LDAP-совместимые клиентские программы могут запрашивать серверы LDAP проводить поиск требуемой информации различными способами. На серверах LDAP данные получателей определенным образом индексируются, что позволяет использовать различные фильтры для выбора требуемых получателей или групп получателей и передавать требуемую информацию. Серверы LDAP также поддерживают режим аутентификации, в котором только зарегистрированные пользователи могут получить доступ к серверу LDAP. Однако для большинства серверов LDAP регистрации не требуется.

Эта опция используется для задания и изменения настроек поиска адресов в адресной книге, сохраненной на подключенном справочном сервере.

1. Выберите [Поиск адреса (служба каталога)] на экране [Настройки электронной почты/Internet-факса].
2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Заккрыть].



### Служба каталога (LDAP)

Указание разрешения доступа машины к подключенному справочному серверу.

### Первичный сервер

Указание первичного справочного сервера. Выберите использование IP-адреса или имени сервера и введите IP-адрес или имя. Если используется имя сервера, убедитесь, что информация о DNS правильно внесена в CentreWare Internet Services.

### Номер порта первичного сервера

Указание номера порта первичного справочного сервера.

### Вторичный сервер

Указание вторичного справочного сервера. Выберите использование IP-адреса или имени сервера и введите IP-адрес или имя. Если используется имя сервера, убедитесь, что информация о DNS правильно внесена в CentreWare Internet Services.

### **Номер порта вторичного сервера**

Укажите номер порта вторичного справочного сервера.

### **Регистрационное имя**

Укажите регистрационное имя для доступа к справочным серверам (до 256 символов).

### **Пароль**

Укажите пароль для доступа к справочным серверам (до 32 символов).

### **Search Root Entry DN (Distinguished Name)**

Укажите исходную позицию поиска (до 256 символов).

### **Область поиска критерия**

Укажите, насколько далеко осуществлять поиск от указанной исходной позиции.  
Options are

- Только критерий
- Критерий поиска на 1 уровень ниже
- Все уровни ниже критерия

### **Класс предмета поиска**

Укажите класс объектов поиска длиной до 32 символов. Это поле выступает в качестве группового символа. Если введена строка символов в качестве критерия поиска, будут найдены все имена, содержащие эту строку.

### **Приложение сервера**

Укажите используемое серверами программное обеспечение. Опции:

- Сервер Windows2000 (Active Directory)
- ExchangeServer2000 (Active Directory), ExchangeServer2003 (Active Directory)
- NetWare 5

### **Тип атрибута для имени получателя**

Укажите тип атрибута для имени получателя (до 32 символов). Поиск в каталоге обычно выполняется путем поиска части имени в общем атрибуте имени.

### **Тип атрибута фамилии**

Укажите тип атрибута (фамилии) длиной до 32 символов.

### **Тип атрибута для имени**

Укажите тип атрибута для данных имен.

### **Тип атрибута для адреса электронной почты**

Укажите тип атрибута для адреса электронной почты.

### **Признак поиска специального параметра 1**

Укажите признак поиска вспомогательного параметра 1.

### **Имя признака специального параметра 1**

Укажите имя признака специального параметра 1. Это имя будет отображаться в книге адресов при выборе опции [Электронная почта]. Для получения подробной информации см. *Книга адресов на стр. 284*.

### **Признак поиска специального параметра 2**

Укажите признак поиска вспомогательного параметра 2.

### **Имя признака специального параметра 2**

Укажите имя признака специального параметра 2. Это имя будет отображаться в книге адресов при выборе опции [Электронная почта]. Для получения подробной информации см. *Книга адресов на стр. 284*.

### **Признак поиска специального параметра 3**

Укажите признак поиска вспомогательного параметра 3.

### **Имя признака специального параметра 3**

Укажите имя признака специального параметра 3. Это имя будет отображаться в книге адресов при выборе опции [Электронная почта]. Для получения подробной информации см. *Книга адресов на стр. 284*.

### **Максимальное количество результатов поиска**

Укажите максимальное количество отображаемых после поиска адресов. Эта опция ограничивает количество адресов для поиска и отображения. С помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры выбирайте в пределах от 5 до 100.

### **Тайм-аут поиска**

Укажите, устанавливать ли максимальное время поиска (время тайм-аута). Если вы выбрали [Включить], то с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры выберите время от 5 до 120 секунд.

## Другие настройки

Эта опция используется для задания и изменения других настроек машины для передачи отсканированных документов в виде вложений в сообщение электронной почты.

1. Выберите [Другие настройки] на экране [Настройки электронной почты/Internet-факса].

2. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.



3. Выполните необходимые операции.

4. Нажмите [Закреть].

### Максимальный размер электронной почты

Укажите, ограничивать ли размер данных сканирования при передаче в виде вложений в сообщение электронной почты. Если вы выбрали [Включить], то с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры укажите максимальный размер данных в пределах от 50 до 65535 кБ.

### Максимальное число адресов

Укажите максимальное число получателей Кому, Копия и СК (первых экземпляров). Выбирайте в пределах от 1 до 100.

### Автопечатать сообщения об ошибке

Укажите, распечатывать ли автоматически почтового уведомление об ошибке, если электронная почта не доставлена из-за какого-либо сбоя.

### Ответ на подтверждение чтения (MDN)

Укажите, отправлять ли результаты обработки на машину-хост при получении Internet-факса.

### Подтверждение чтения (MDN)

Укажите, запрашивать ли у адресата отправления уведомления при открытии электронного сообщения.

### Автопечатать уведомления о доставке

Укажите, распечатывать ли автоматически уведомление о доставке электронного сообщения.

## Макс. число страниц для передачи по частям

Укажите, разделять ли данные сканирования на несколько файлов по указанному числу страниц. Если вы выбрали [Включить], то с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры укажите количество страниц в пределах от 1 до 999.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Данные сканирования можно разделить на несколько файлов, только если в качестве формата выбран PDF.

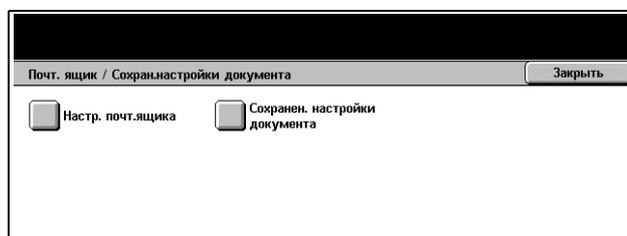
## Настройки почтового ящика/сохраненного документа

На этом экране вы можете задать конфигурацию настроек почтовых ящиков для сохранения конфиденциальных входящих факсов или отсканированных документов. Дополнительную информацию см. на указанных ниже страницах.

*Настройки почтового ящика – страница 276*

*Настройки сохраненного документа – страница 277*

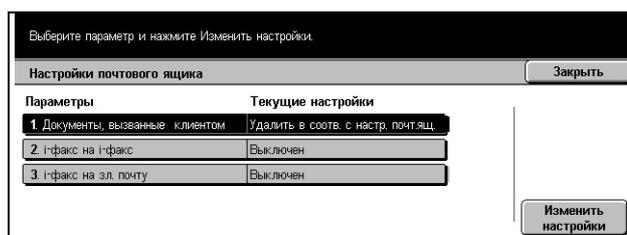
1. Выберите [Настройки почтового ящика/ Сохраненного документа] на экране [Системные настройки].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Настройки почтового ящика

Этот экран позволяет указать, нужно ли удалять принятый от клиента документ и нужно ли пересылать (переадресовывать) принятые документы Internet-факса.

1. Выберите [Настройки почтового ящика].
2. Выберите настраиваемый или изменяемый пункт и выберите [Изменить настройки].
3. Установите значение настройки.
4. Нажмите [Сохранить].



## Документы, вызванные клиентом

Эта опция используется для указания способа удаления документов из почтовых ящиков, после того, как они были вызваны. Укажите, следует ли такие документы удалять всегда или удалять в соответствии с настройками отдельных почтовых ящиков.

## Internet-факс на Internet-факс

Эта опция используется для разрешения дальнейшей передачи полученных Internet-факсов на другие аппараты в режиме Internet-факса.

## Internet-факс на электронную почту

Эта опция используется для разрешения дальнейшей передачи полученных Internet-факсов по электронной почте.

## Настройки сохраненного документа

Выберите, нужно ли удалять автоматически удалять документы, сохраненные в почтовом ящике. Вы можете настроить время хранения документов и время удаления.

1. Выберите [Настройки сохраненного документа].
2. Выберите настраиваемый или изменяемый пункт и выберите [Изменить настройки].
3. Установите значение настройки.
4. Нажмите [Сохранить].



## Дата удаления документа

Эта опция используется для удаления документов из почтового ящика по истечении указанного периода времени. С помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры укажите, как долго хранить документы (до 14 дней) и в какое время их удалять.

## Удалить документы платной печати

Выберите, нужно ли удалять документы платной печати после истечения срока их хранения.

## Удалить документы защищенной печати

Выберите, нужно ли удалять документы защищенной печати после истечения срока их хранения.

## Удалить документы пробной печати

Выберите, нужно ли удалять документы пробной печати после истечения срока их хранения.

## Настройки связи приложения

На этом экране вы можете просмотреть и изменить статус порта SOAP, который используется для связи с внешними приложениями, поставляемыми нашей компанией. Дополнительную информацию см. на указанных ниже страницах.

*SOAP - Статус порта – страница 278*

1. Выберите [Настройки связи приложения] на экране [Системные настройки].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Заккрыть].



### SOAP - Статус порта

Эта опция используется для включения и выключения порта SOAP (простой протокол доступа к объектам).

## Меню настройки

На этом экране вы можете настроить конфигурацию почтовых ящиков, адресов получателей и листы передачи работ. Дополнительную информацию см. на указанных ниже страницах.

*Почтовый ящик – страница 279*

*Листы передачи работ – страница 281*

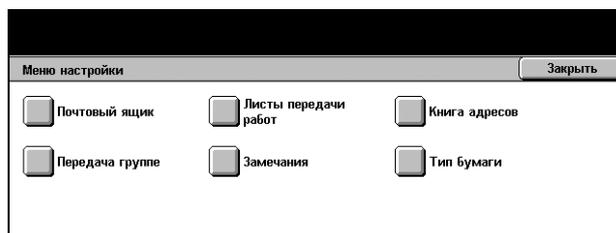
*Книга адресов – страница 284*

*Передача группе – страница 290*

*Комментарии – страница 291*

*Тип бумаги – страница 291*

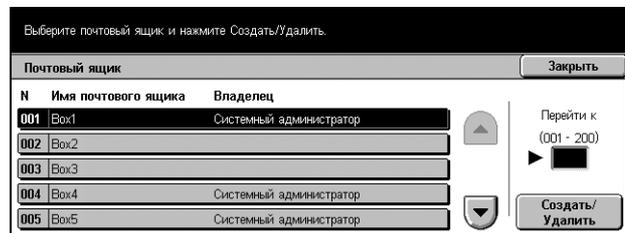
1. Выберите [Меню настройки] на экране [Системные настройки].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Почтовый ящик

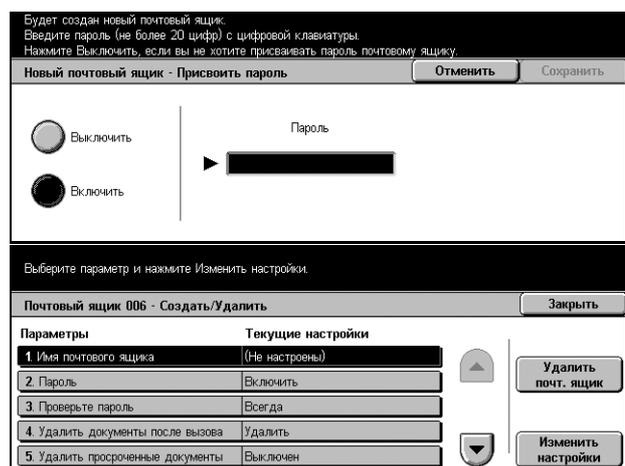
Эта опция используется для создания почтовых ящиков для хранения конфиденциальных факсов и отсканированных документов. Факсы, находящиеся в почтовом ящике, можно распечатывать в любое удобное время, а отсканированные документы можно импортировать на компьютеры.

1. Выберите [Почтовый ящик] на экране [Меню настройки].
2. Выберите номер под которым будет сохранен почтовый ящик.
3. Нажмите [Создать/Удалить].
4. Выберите нужную опцию.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если вы выбрали [Включить], переходите к этапу 5 для создания пароля. После этого машина не будет разрешать доступ к почтовому ящику без ввода зарегистрированного пароля. Если вы выбрали [Выключить], то переходите к этапу 7.

5. Введите пароль (до 20 символов) с цифровой клавиатуры панели управления.
6. Нажмите [Сохранить].
7. Выполните необходимые операции.
8. Нажмите [Закреть].



**ПРИМЕЧАНИЕ:** С помощью команды [Удалить почтовый ящик] можно удалить все документы в почтовом ящике и все листы передачи работ, созданные через него.

### Имя почтового ящика

Ввод имени почтового ящика (до 20 символов).

### Пароль

Изменение настроек пароля.

### Проверьте пароль

Выберите опцию ограничения доступа к почтовому ящику с помощью пароля. Если выбрано [Сохранить (Записать)] при попытке изменения любого документа в почтовом ящике появится сообщение с запросом ввести пароль. Если выбрано [Напечатать/Удалить (Прочитать)], то сообщение с запросом ввести пароль появится при попытке распечатать или удалить документ из почтового ящика.

### Удалить документы после вызова

Укажите, удалять ли документы из почтового ящика после их распечатки или вызова, или после того как они переданы и распечатаны с помощью листа передачи работ.

### Удалить просроченные документы

Укажите, удалять ли документы из почтового ящика по истечении установленного периода.

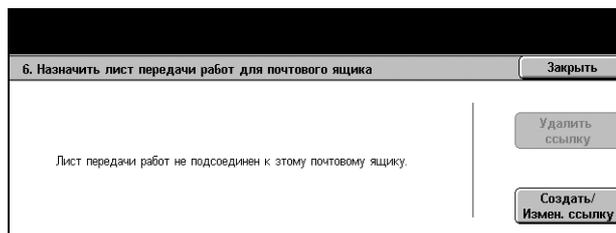
### Назначить лист передачи работ для почтового ящика

Открывается экран [Назначить лист передачи работ для почтового ящика].

## Экран [Назначить лист передачи работ для почтового ящика]

Эта опция используется для связи почтового ящика с листом передачи работ, где указано, как должны обрабатываться документы в почтовом ящике. Для получения подробной информации о листе передачи работ см. *Листы передачи работ на стр. 281*.

1. Выберите [Назначить лист передачи работ для почтового ящика] на экране [Почтовый ящик XXX – Создать/Удалить], затем выберите [Изменить настройки].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Закрыть].



### Удалить ссылку

Удаление связи с листом передачи работ, если она была установлена.

### Создать/Изменить ссылку

Эта опция позволяет создавать новые листы для связывания с почтовым ящиком. Для получения информации об опциях [Фильтр листов], [Создать] и [Редактировать/Удалить] см. *Листы передачи работ на стр. 281*.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если почтовый ящик связан с каким-либо листом передачи работ, на экране [Назначить лист передачи работ для почтового ящика] также будут отображаться кнопки [Автозапуск] и [Старт]. Чтобы связанный лист передачи работ при сохранении в почтовом ящике нового документа выполнялся автоматически, поставьте отметку в поле [Автозапуск]. Чтобы начать выполнение листа передачи работ, нажмите [Старт].

## Листы передачи работ

Лист передачи работ указывает способ обработки отсканированных документов или документов в почтовом ящике. Листы передачи работ разделяются на следующие категории: созданные вне и сохраненные на машине, созданные и сохраненные на машине, и созданные на машине и сохраненные на внешнем сервере. Эту функцию используют для создания и изменения листов передачи работ. Листы можно программировать для следующих видов работ.

- Передачи документов по факсу
- Передачи документов в режиме Internet-факс
- Передачи документов по электронной почте
- Передачи документов с помощью протокола FTP
- Передачи документов с помощью протокола SMB
- Печати документов

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При передаче документа, отправке его по факсу, электронной почте, FTP, SMB или сохранению в почтовом ящике, получатель не сможет открыть файл, если в листе передачи работы для опции [Формат файла] установлено [JPEG].

1. Выберите [Листы передачи работ] на экране [Меню настройки].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



### Фильтр листов

Открывается экран [Фильтр листов].

### Создать

Открывается экран [Создать новый лист передачи работ].

### Редактировать/Удалить

Открывается экран [Подробная информация].

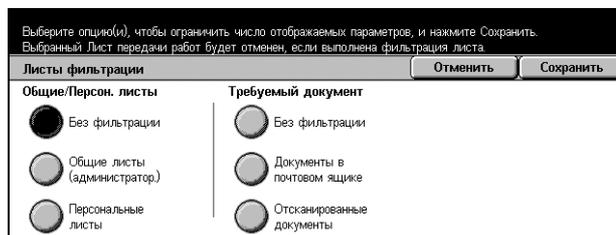
- Удалить – Удаление выделенного листа передачи работ.
- Копировать – Создание нового листа путем копирования и изменения существующего.
- Редактировать – Редактирование выделенного листа передачи работ.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта опция аналогична опции [Подробно] на экране [Выбор листа передачи работ] почтового ящика.

## Экран [Фильтр листов]

Эта опция используется для ограничения количества листов передачи работ, отображаемых на экране.

1. Выберите [Фильтр листа] на экране [Листы передачи работ].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Без фильтрации

К листам передачи работ фильтрация не применяется.

При регистрации с ID пользователя (листы передачи работ, владельцами которых являются другие пользователи, не отображаются):

- Общие листы (администратор) – Отображаются все листы, кроме листов зарегистрированного пользователя или других пользователей.
- Персональные листы – Только листы передачи работ, владельцем которых является зарегистрированный в данном сеансе пользователь.

Без регистрации (листы отдельных пользователей не отображаются):

- Системный администратор – Отображаются листы, управляемые главным оператором.
- Несистемный администратор – Только листы передачи работ, владельцами которых являются пользователи кроме главного оператора.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Опции экрана будут отличаться в зависимости от работающего пользователя.

### Без фильтрации

К требуемому документу фильтрация не применяется.

### Документы в почтовом ящике

Фильтрация применяется к документам в почтовом ящике.

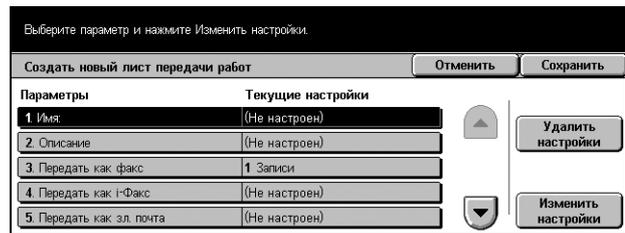
### Сканированные документы

Фильтрация применяется к сканированным документам.

## Экран [Создать новый лист передачи работ]

Эта опция используется для создания нового листа передачи работ.

1. Нажмите кнопку [Создать] на экране [Листы передачи работ].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Нажмите [Удалить настройки], если вы хотите только сбросить текущую настройку выбранной опции.

### Имя

Введите имя листа передачи работ ящика (до 64 символов).

### Описание

Введите описание (до 128 символов), которое будет сохранено вместе с листом.

### Передать как факс

Открывается экран для сохранения назначений факса и изменения настроек зарегистрированных адресатов. Можно зарегистрировать до 100 назначений.

### Передать как Internet-факс

Открывается экран для сохранения назначений Internet-факсов или изменения настроек имеющихся назначений. Можно сохранить до 100 назначений.

### Передать как электронную почту

Открывается экран для сохранения назначений электронной почты и изменения настроек имеющихся адресатов. Можно сохранить до 100 назначений.

### Передать по FTP (1)

Открывается окно для указания сервера, на который следует отправлять документы с помощью протоколов FTP.

### Передать по FTP (2)

Открывается окно для указания другого сервера, на который следует отправлять документы с помощью протоколов FTP.

### Передать по SMB (1)

Открывается окно для указания сервера, на который следует отправлять документы с помощью протоколов SMB.

**Передать по SMB (2)**

Открывается окно для указания другого сервера, на который следует отправлять документы с помощью протоколов SMB.

**Печать**

Укажите количество распечатываемых копий и тип бумаги для печати.

**Книга адресов**

Эта опция используется для программирования адресов получателей в адресной книге. Сохраните адреса, по которым документы будут передаваться в режимах факса, Internet-факса, электронной почты и по протоколам FTP и SMB. Назначениям присваиваются трехзначные номера, которые легко указывать при передаче документов.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В книге адресов можно сохранить до 500 назначений.

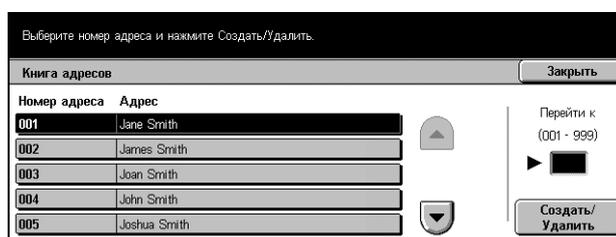
**ПРИМЕЧАНИЕ:** При сохранении новой книги адресов в формате CSV все имеющиеся адреса будут заменены на новые.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Не открывайте файл CSV с помощью программ типа Microsoft Excel. Если файл CSV открыть подобной программой, то он автоматически редактируется и получившийся файл нельзя будет использовать на машине.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Номера адресов из адресной книги можно использовать как коды скоростного набора.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Адреса можно указать двумя способами: в режиме пользователя, когда обычные пользователи могут добавлять или удалять адреса. Чтобы добавить/удалить адреса, необходимо нажать кнопку <Все режимы> на панели управления, пролистать и выбрать [Меню настройки] и затем выполнить указанный ниже шаг 1 и далее. Адреса, созданные в режиме системного администратора может удалить только системный администратор. О том, как добавлять/удалять адреса См. 1. *Вход в режим системных настроек на стр. 217.* (шаги 1, 2 & 3), чтобы войти в режим [Системные настройки]. Если задано [Системные настройки], выберите [Меню настройки] выполните указанный ниже шаг 1 и далее.

1. Выберите опцию [Книга адресов] на экране [Меню настройки].
2. Выберите номер адреса.
3. Нажмите [Создать/Удалить].



4. Выполните необходимые операции.

5. Нажмите [Сохранить].

В зависимости от выбранного типа адреса (этап 4) на экране будут следующие позиции.

Перед выполнением других настроек выберите Тип адреса

Адрес N 001 - Факс Отменить Сохранить

Параметры	Текущие настройки	
1 Тип адреса	Факс	▲
2 Номер Факса	0-0462359226	
3 Имя получателя	Jane Smith	
4 Указатель	JX	
5 Дополнительная/Внешняя линия	Внешняя линия	▼

Удалить все настройки  
Изменить настройки

## Если выбрана опция [Факс]:

Позиция	Описание	По умолчанию
Номер факса	Введите номер факса (до 128 символов).	–
Имя получателя	Введите имя получателя (до 18 символов).	–
Указатель	Введите один буквенно-цифровой символ, который будет использоваться в качестве ключевого слова при поиске в книге адресов.	–
Настройка релейной станции	<p>Укажите, использовать ли номер, зарегистрированный в книге адресов, как идентифицирующий для инициализации станции релейной многоадресной передачи, если машина используется как станция релейной многоадресной передачи.</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Перед использованием функции релейной многоадресной передачи введите номера адресов для инициализации станций, независимо от метода инициализации со станций.</p>	Выключить
Режим связи	Выберите режим связи из вариантов [G3 Авто], [F4800] и [G4 Авто].	G3 Авто
Разрешение	Выберите уровень разрешения для передачи из вариантов [Панель], [Стандартное], [Высокое], [Сверхвысокое (400dpi)] и [Сверхвысокое (600dpi)]. Если выбрать [Панель], будет применен уровень разрешения, выбранный на панели управления.	Панель
Сопроводительное письмо	<p>Укажите, добавлять ли сопроводительное письмо. При выборе [Включить] введите комментарий для получателя и/или отправителя.</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Комментарий нельзя выбрать, если он не был зарегистрирован заранее. Подробную информацию о сохранении комментария см. <i>Комментарии на стр. 291.</i></p>	Выключить

Позиция	Описание	По умолчанию
Максимальный размер изображения	Выберите максимальный размер изображения в зависимости от формата бумаги получателя из вариантов [A3], [B4] и [A4].	A3
Отложенный старт	Укажите, надо ли задавать время начала передачи. Если выбираете [Включить], укажите время начала передачи.	Выключить
Удаленный почтовый ящик	Укажите, отправлять ли сообщения как конфиденциальные факсы. Если выбираете [Включить], введите номер почтового ящика получателя (3 разряда) и пароль (4 разряда).	Выключить
F Код	Укажите, выполнять ли передачу с F кодом. При выборе [Включить] введите соответствующий F код и пароль.	Выключить
Релейная многоадресная передача	Укажите, использовать ли машину как инициализирующую станцию релейной многоадресной передачи, чтобы использовать зарегистрированный номер адреса как релейную станцию. При выборе [Включить] введите ID релейной станции, получателей многоадресной передачи и печать на релейную станцию.	Выключить
Выписка счетов - дневное время	Блокирование/разблокирование выписки счетов пользователей за передачу факсов в дневное время.	Без выписки счетов
Выписка счетов - ночное время	Блокирование/разблокирование выписки счетов пользователей за передачу факсов в ночное время.	Без выписки счетов
Выписка счетов - полночь	Блокирование/разблокирование выписки счетов пользователей за передачу факсов в полночь.	Без выписки счетов

**Если выбрана опция [Internet-факс]:**

<b>Позиция</b>	<b>Описание</b>	<b>По умолчанию</b>
Адрес электронной почты	Введите адрес электронной почты (до 128 символов).	–
Имя получателя	Введите имя получателя (до 18 символов).	–
Указатель	Введите один буквенно-цифровой символ для поиска в книге адресов.	–
Режим связи	Выберите режим связи из вариантов [G3 Авто], [F4800] и [G4 Авто].	G3 Авто
Разрешение	Выберите уровень разрешения для передачи из вариантов [Панель], [Стандартное], [Высокое], [Сверхвысокое (400dpi)] и [Сверхвысокое (600dpi)]. Если выбрать [Панель], будет применен уровень разрешения, выбранный на панели управления.	Панель
Максимальный размер изображения	Выберите максимальный размер изображения в зависимости от формата бумаги получателя из вариантов [A3], [B4] и [A4].	A3
Профиль Internet-факса	Выберите профиль Internet-факса из [TIFF-S], [TIFF-F] и [TIFF-J]. Профиль Internet-факса, это согласованный для отправляющего и принимающего Internet-факсы аппаратов режим, ограничивающий разрешение изображения, формат бумаги и другие параметры.	TIFF-S

**Если выбрана опция [Электронная почта]:**

Позиция	Описание	По умолчанию
Адрес электронной почты	Введите адрес электронной почты (до 128 символов).	–
Имя получателя	Введите имя получателя (до 18 символов).	–
Фамилия	Введите фамилию получателя (до 32 символов).	–
Имя	Введите имя получателя (до 32 символов).	–
Параметр пользователя 1	Введите дополнительную информацию, например, номер телефона (до 20 символов). <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Этот параметр можно переименовать на экране [Поиск адреса (Служба каталога)]. Для получения подробной информации см. <i>Имя признака специального параметра 1 на стр. 274.</i>	–
Параметр пользователя 2	Введите дополнительную информацию, например, название компании или отдела (до 40 символов). <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Этот параметр можно переименовать на экране [Поиск адреса (Служба каталога)]. Для получения подробной информации см. <i>Имя признака специального параметра 2 на стр. 274.</i>	–
Параметр пользователя 3	Введите дополнительную информацию, например, адрес (до 60 символов). <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Этот параметр можно переименовать на экране [Поиск адреса (Служба каталога)]. Для получения подробной информации см. <i>Имя признака специального параметра 3 на стр. 274.</i>	–

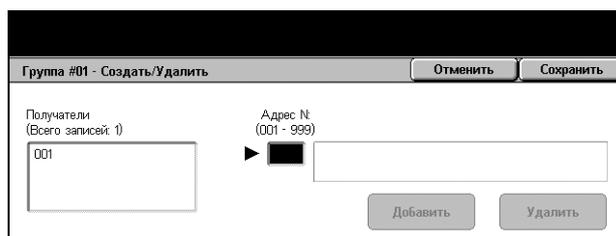
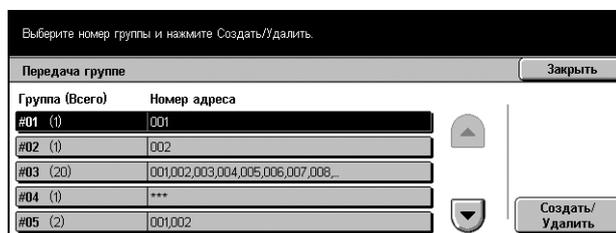
**Если выбрана опция [Сервер]:**

Позиция	Описание	По умолчанию
Имя получателя	Введите имя получателя (до 18 символов).	–
Протокол передачи	Выберите в качестве протокола передачи FTP или SMB.	FTP
Имя сервера/IP-адрес	Введите имя и IP-адрес сервера назначения.	–
Совместное имя (только для SMB)	Введите имя для совместного использования папки.	–
Сохранить в	Укажите путь сохранения документов.	–
Регистрационное имя	Введите регистрационное имя, если этого требует сервер назначения.	–
Пароль	Введите пароль, если этого требует сервер назначения.	–
Номер порта	Выберите соответствующий номер порта.	–

**Передача группе**

Эту функцию используют для объединения номеров адресов в группе. Если указать номер группы, документы будут переданы по всем адресам, зарегистрированным в группе. Можно сохранить до 50 групп номеров адресов. Каждая группа может содержать до 20 номеров.

1. Выберите [Передача группе] на экране [Меню настройки].
2. Выберите номер группы.
3. Нажмите [Создать/Удалить].
4. Введите трехзначный номер адреса с цифровой клавиатуры панели управления.
5. Нажмите [Добавить].



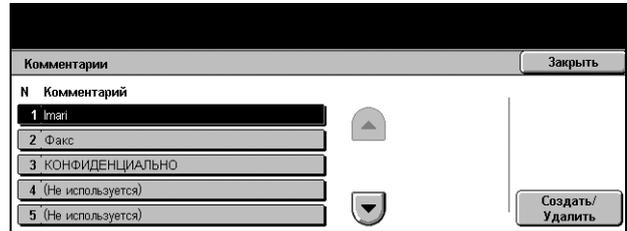
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для указания нескольких номеров сразу можно использовать звездочки. Если ввести "01\*", будут указаны номера с 010 по 019. Если ввести "\*\*\*", будут указаны все адреса.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы удалить зарегистрированный в группе номер, выделите его и выберите [Удалить].

## Комментарии

Эта функция используется для сохранения комментариев для сопроводительного письма. Можно сохранить до 50 комментариев. Каждый комментарий может содержать до 18 буквенно-цифровых символов.

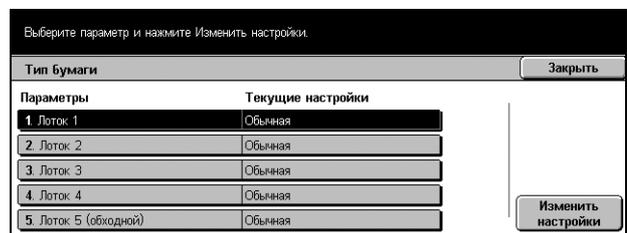
1. Выберите [Комментарии] на экране [Меню настройки].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Тип бумаги

Эта опция используется для указания типа бумаги для каждого лотка.

1. Выберите [Тип бумаги] на экране [Меню настройки].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Лотки 1–5 (обходной)

Указание типа бумаги для каждого лотка.

## Настройки системного администратора

Эта опция позволяет программировать настройки машины в соответствии конкретными требованиями. Машина переходит в режим главного оператора только если был правильно введен регистрационный ID системного администратора. Заводская настройка регистрационного ID системного администратора по умолчанию "11111". На экране [Настройки системного администратора] вы можете начать процедуру изменения регистрационного ID системного администратора. Дополнительную информацию см. на следующих страницах.

*Регистрационный ID системного администратора – страница 292*

*Пароль системного администратора – страница 292*

*Максимальное количество попыток регистрации – страница 293*

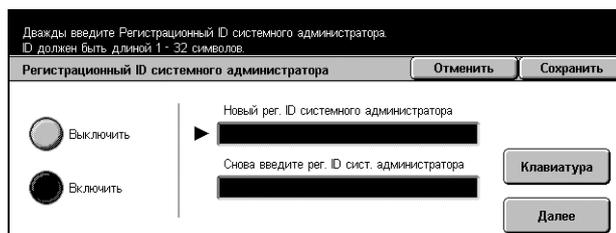
1. Выберите [Настройки системного администратора] на экране [Системные настройки].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Регистрационный ID системного администратора

Эта опция используется для изменения регистрационного ID системного администратора. Введите новый номер длиной от 1–32 буквенно-цифровых символов.

1. Выберите [Регистрационный ID системного администратора] на экране [Настройки системного администратора].
2. Нажмите [Включить].
3. Введите новый ID системного администратора.



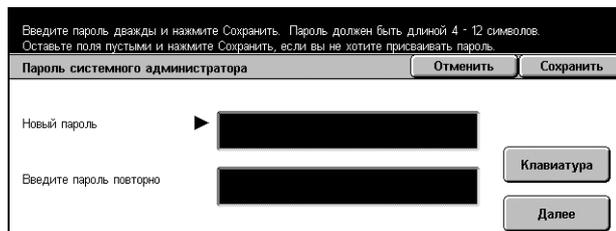
Это можно сделать с цифровой клавиатуры панели управления или с экранной клавиатуры, выбрав опцию [Клавиатура].

4. Нажмите [Далее].
5. Введите тот же ID, который ввели на этапе 3.
6. Нажмите [Сохранить].

## Пароль системного администратора

Эта опция используется для изменения пароля системного администратора по умолчанию. Введите новый пароль длиной 4–12 буквенно-цифровых символов, включая пробелы.

1. Выберите [Пароль системного администратора] на экране [Настройки системного администратора].
2. Введите новый пароль системного администратора.



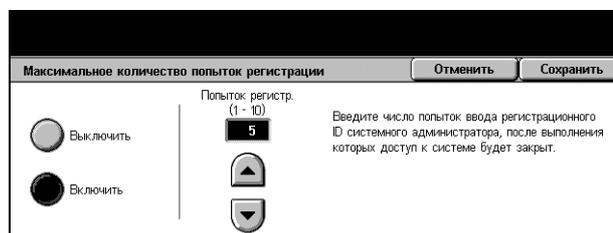
Это можно сделать с цифровой клавиатуры панели управления или с экранной клавиатуры, выбрав опцию [Клавиатура].

3. Нажмите [Далее].
4. Введите тот же пароль, который ввели на этапе 2.
5. Нажмите [Сохранить].

## Максимальное количество попыток регистрации

Если этот режим включен, доступ к машине закрывается, если определенное количество раз был введен неправильный ID системного администратора. Выбирайте в пределах от 1 до 10.

1. Выберите [Максимальное количество попыток регистрации] на экране [Настройки системного администратора].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



## Настройка регистрации/Администрирование аудитрона

Режим аудитрона используют для предотвращения использования машины посторонними, для ограничения доступа к машине отдельным пользователем или счетам, а также для отслеживания общего количества копий, факсов, отсканированных страниц и отпечатков для каждого счета. Если режим аудитрона включен для доступа к на машине требуется ввести ID пользователя или ID пользователя и пароль. На основании введенных ID аудитрон идентифицирует счета и отслеживает работы, выполненные для каждого счета. Начать задание конфигурации настроек аудитрона можно на экране [Настройка регистрации/Администрирование аудитрона]. Дополнительную информацию см. на указанных ниже страницах.

*Создать/Проверить счета пользователей – страница 294*

*Сбросить счета пользователей – страница 295*

*Счетчик копий системного администратора – страница 296*

*Настройка данных пользователя – страница 296*

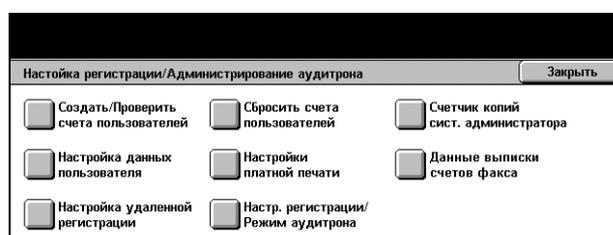
*Настройки платной печати – страница 297*

*Данные выписки счетов факса – страница 298*

*Настройка удаленной регистрации – страница 299*

*Настройка регистрации/Режим аудитрона – страница 299*

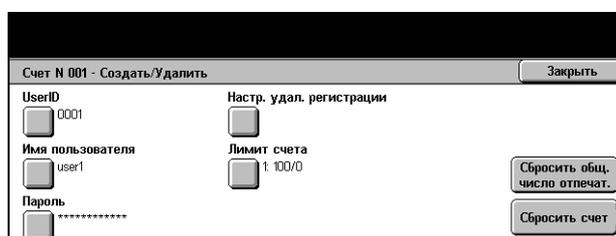
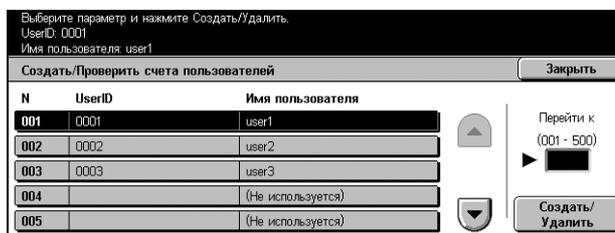
1. Выберите [Настройка регистрации/Администрирование аудитрона] на экране [Системные настройки].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Заккрыть].



## Создать/Проверить счета пользователей

В данном разделе описано, как можно создавать ID и имена пользователей, регистрационное имя и пароль для идентификации доступа через сеть к режимам сканирования, и задавать ограничения на максимальное число страниц для копирования или сканирования. Можно сохранить до 500 счетов пользователей.

1. Выберите [Создать/Проверить счета пользователей] на экране [Настройка регистрации/Администрирование аудитрона].
2. Выберите номер позиции.
3. Нажмите [Создать/Удалить].
4. Выполните необходимые операции.
5. Нажмите [Заккрыть].



### UserID

Ввод ID пользователя с экранной клавиатуры. ID пользователя может состоять из 32 буквенно-цифровых символов, включая пробелы.

### Имя пользователя

Ввод имени пользователя с экранной клавиатуры. Имя пользователя может состоять из 32 буквенно-цифровых символов, включая пробелы.

### Пароль

Ввод пароля пользователя с экранной клавиатуры. Можно вводить от 4 до 12 буквенно-цифровых символов.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Кнопка [Пароль] также отображается, если вы выбрали использование пароля на экране [Настройка регистрации/Администрирование аудитрона]/

### Настройки удаленной регистрации

Открывается экран [Настройки удаленной регистрации]. На этом экране вы можете задать конфигурацию следующих настроек.

- Регистрационное имя – Создание регистрационного имени, которое требуется вводить для получения сетевого доступа к машине.
- Пароль – Создание пароля, который требуется вводить для получения сетевого доступа к машине.

### Лимит счета

Открывается экран [Лимит счета]. Выберите на этом экране [Режим копирования] или [Режим сканирования]. С цифровой клавиатуры панели управления вы можете указывать максимальное число страниц для копирования или сканирования для каждого счета. Укажите максимальное число страниц в пределах от 1 до 9 999 999.

### Сбросить количество отпечатков

Удаление всех данных, зарегистрированных для каждого счета.

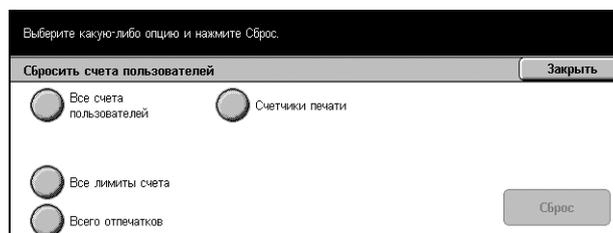
### Сбросить счет

Удаление всех настроек и данных счета.

## Сбросить счета пользователей

Эта функция используется для сброса параметров, установленных для всех пользователей (счетов) и удаления всех данных, зарегистрированных машиной.

1. Выберите [Сбросить счета пользователей] на экране [Настройка регистрации/Администрирование аудитрона].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Заккрыть].



### Все счета пользователей

Удаление всех параметров всех счетов.

### Все лимиты счетов

Удаление верхнего лимита по общему числу страниц копирования/сканирования. После удаления, верхний предел примет значение по умолчанию 9 999 999.

### Всего отпечатков

Удаление всех данных для всех счетов, включая счет главного оператора.

### Счетчики печати

Удаление всех данных о количестве отпечатков, зарегистрированных машиной.

## Счетчик копий системного администратора

Эта опция используется для проверки и/или сброса количества страниц копирования, факса, сканирования и печати в режиме главного оператора.

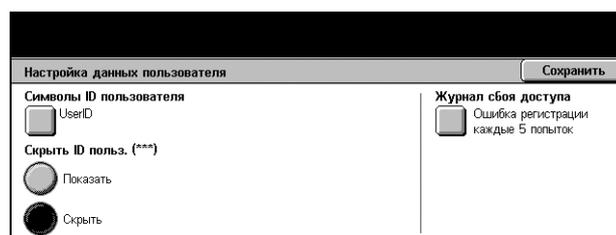
1. Выберите [Счетчик копий системного администратора] на экране [Настройка регистрации/Администрирование аудитрона].
2. Чтобы удалить общее число, выберите [Сброс].
3. Нажмите [Заккрыть].



## Настройка данных пользователя

Эта опция используется для конфигурирования настроек для идентификации ID пользователя.

1. Выберите [Настройка данных пользователя] на экране [Настройка регистрации/Администрирование аудитрона].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Сохранить].



### Символы ID пользователя

На экране отображается клавиатура. Введите имя, которое будет отображаться вместо ID пользователя на сенсорном экране, браузере CentreWare Internet Services или на отчетах. Длина имени составляет до 15 символов.

### Скрыть ID пользователя

Укажите, отображать или скрывать ID пользователя при вводе.

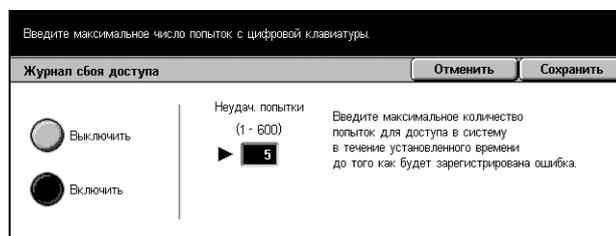
### Журнал сбоя доступа

Открывается экран [Журнал сбоя доступа].

## Экран [Журнал сбоя доступа]

Если этот режим включен, машина делает запись об ошибке, когда количество сбоев при идентификации за определенный период превышает заданное значение.

1. Выберите [Журнал сбоя доступа] на экране [Настройка данных пользователя].
2. Чтобы включить этот режим нажмите [Включить].



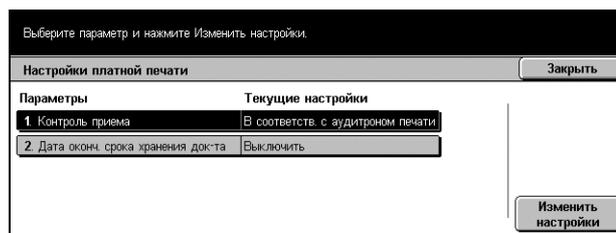
### Неудачные попытки

С цифровой клавиатуры панели управления задайте максимальное количество неудачных попыток регистрации.

## Настройки платной печати

Эта функция позволяет указывать, как поступать с работами печати, переданные на машину в режиме администрирования аудитрона.

1. Выберите [Настройки платной печати] на экране [Настройки регистрации/Администрирование аудитрона].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



### Контроль получения

Указание способа контроля приема работ.

- В соответствии с аудитроном печати – Способ контроля зависит от настроек машины. Отображаются опции [Сбой регистрации работы].
- Сохранить все – Сохранение всех полученных работ.
- Сбой регистрации работы – Указание, как обрабатывать работы печати при сбое идентификации ID пользователя или пароля. При выборе [Сохранить все] будут сохранены все работы. При выборе [Отменить работу] в приеме работы будет отказано.
- Работа без ID пользователя – Указание, как обрабатывать работы без ID пользователя. При выборе [Сохранить все] все работы будут сохранены. При выборе [Отменить работу] в приеме работы будет отказано.

### Дата окончания срока хранения документов

Эту опцию используют для указания срока хранения идентифицированных работ печати.

- Документы сохраняемые для – Укажите срок хранения от 1 до 14 дней.
- Документы удалены с – Укажите время удаления работ по окончании срока хранения. Можно устанавливать в пределах от 0 до 23 часов и от 0 до 59 минут.

## Данные выписки счетов факса

С помощью этой опции вы можете задать оплату за единицу передачи факса.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта кнопка отображается для уровня доступа главного оператора.

1. Выберите [Данные выписки счетов факса] на экране [Настройка регистрации/Администрирование аудитрона].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Заккрыть].



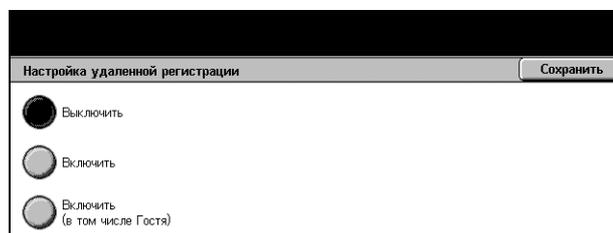
### Оплата за единицу

Указание оплаты за единицу передачи с шагом 0,1 с помощью цифровой клавиатуры на экране.

## Настройка удаленной регистрации

Эта функция позволяет задавать настройки регистрации для сканирования, осуществляемого с использованием ресурсов сети, кроме сканирования в почтовый ящик. Доступный режим идентификации – Kerberos.

1. Выберите [Настройка удаленной регистрации] на экране [Настройка регистрации/Администрирование аудитрона].
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите [Сохранить].



### Выключить

Выключение режима удаленной идентификации.

### Включить

Требуется регистрация на сервере удаленной регистрации.

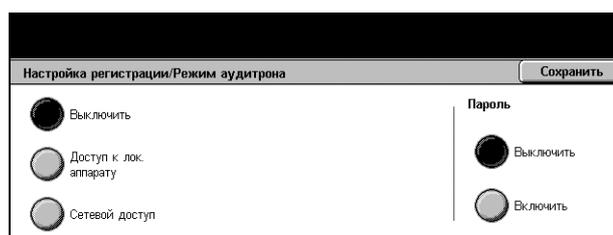
### Включить (включая гостей)

Требуется регистрация на сервере удаленной регистрации. Допускается регистрация с правами Гостя.

## Настройка регистрации/Режим аудитрона

На этом экране вы можете включить или выключить режим администрирования аудитрона, а также указывать типы работ, для которых требуется регистрация.

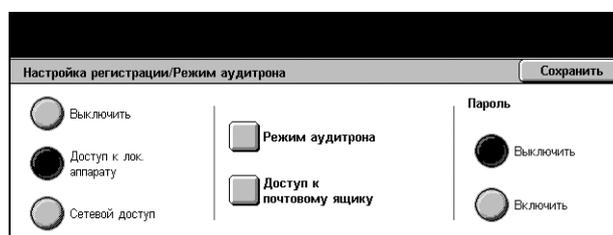
1. Выберите [Настройка регистрации/Режим аудитрона] на экране [Настройка регистрации/Администрирование аудитрона].



2. Выберите нужную опцию.

Если выбран [Доступ к локальному аппарату] или [Сетевой доступ], будут отображаться кнопки [Режим аудитрона] и [Доступ к почтовому ящику].

3. Выполните необходимые операции.
4. Нажмите [Сохранить].



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для задания настроек регистрации для режимов, требующих ресурсов сети, выберите [Сетевой доступ].

**Выключить**

Режим регистрации выключен.

**Доступ к локальной машине**

Включает режим регистрации. Требуется регистрация пользователя на сенсорном экране или с компьютера. В этом случае для доступа ко всем режимам машины необходимо зарегистрироваться. Если нужно, регистрацию можно отключить.

**Сетевой доступ**

Включает режим регистрации. Пользователь может зарегистрироваться через внешний сервер.

**Режим аудитрона**

Открывается экран [Режим аудитрона]. На этом экране вы можете указать, требуется ли регистрация для использования режимов копирования, факса, сканирования или печати.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если какой-либо из перечисленных режимов включен, при нажатии кнопки панели управления <Регистрация/Выход> открывается экран [Регистрация пользователя].

**Доступ к почтовому ящику**

Открывается экран [Доступ к почтовому ящику]. На этом экране вы можете указывать, требуется ли регистрация при попытке распечатать или получить документы из почтового ящика.

**Пароль**

Укажите, требуется ли для регистрации пароль.

# 12 Статус работы

В данной главе содержится информация об экранах и режимах, связанных со статусом работы.

## Статус работы

Этот режим используется для проверки хода работы, а также для просмотра журнала и подробной информации о законченных работах. Информация о последней работе будет представлена в верхней строке списка. Кнопка служит также для проверки, удаления или вывода на печать особых работ различного рода или документов, находящихся в общем почтовом ящике. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.

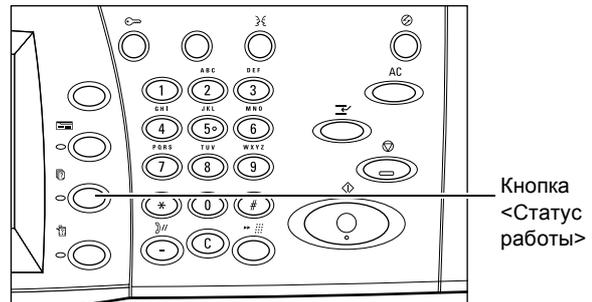
Дополнительную информацию о каждой кнопке см. на следующих страницах.

*Текущие и ожидающие работы – страница 302*

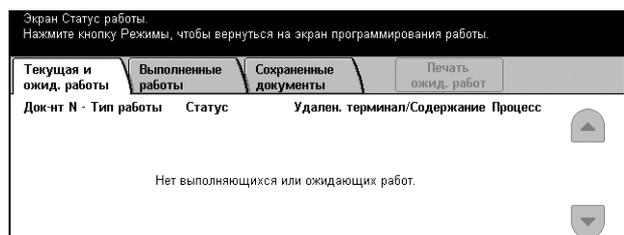
*Выполненные работы – страница 303*

*Сохраненные документы – страница 304*

1. Нажмите кнопку <Статус работы> на панели управления.  
Для выхода в любое время нажмите кнопку <Режимы> или <Все режимы>.



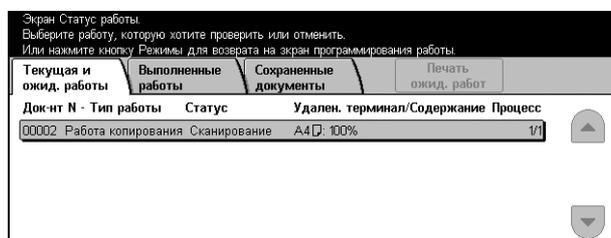
2. Выберите нужную опцию.



## Текущие и ожидающие работы

Эта опция позволяет просматривать незаконченные работы, находящиеся в очереди, в процессе обработке или приостановленные. Можно просматривать параметры работ, а также продвигать и удалять работы.

1. Нажмите кнопку <Статус работы> на панели управления.
2. Выберите вкладку [Текущие и ожидающие работы].
3. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.
4. Выберите работу, которую требуется продвинуть или отменить.



### Документ N - Тип работы

Идентификация каждой работы по номеру и типу.

### Статус

Просмотр статуса работы, например, копирования, печати и сканирования.

### Удаленный терминал/Содержание

Отображение имени получателя работы факса, формата бумаги для работы копирования или номера почтового ящика для работы сканирования, и т. п.

### Процесс

Отображение текущего и общего количества страниц выполняемой в данный момент работы: печать, сканирование, передача или прием.

## Экран работы

Эта опция используется, чтобы выбрать работу из списка для просмотра подробной информации или для ее продвижения или отмены. Содержимое экрана и отображаемые кнопки могут быть иными, в зависимости от типа режима и статуса работы.

### Стоп

Отмена работ, выполняемых или приостановленных.

### Продвинуть работу

Продвижение работы из списка для выполнения непосредственно после работы, которая выполняется в данный момент. Продвигаемая работа будет отмечена стрелкой в списке на экране [Текущие и ожидающие работы].

### Последний оригинал

Выберите эту опцию для завершения сканирования.

**Следующий оригинал**

Выберите эту опцию, если еще есть оригиналы для сканирования.

**Старт**

Начало сканирования следующего оригинала или печати работы, сохраняемой на машине.

**Печать ожидающих работ**

Выберите эту опцию, если нужно распечатать работы, находящиеся в очереди незаконченных работ.

## Выполненные работы

Эта опция служит для просмотра списка законченных работ. Чтобы просмотреть параметры работ, выберите ее в списке. Подробная информация будет отражена на следующем экране. Содержимое экранов может отличаться, в зависимости от типа или статуса работы.

1. Нажмите кнопку <Статус работы> на панели управления.
2. Выберите вкладку [Законченные работы].
3. Для переключения экранов используйте кнопки прокрутки.

Экран Статус работы  
Нажмите кнопку Режимы, чтобы вернуться на экран программирования работы.

Текущая и ожид. работы	Выполненные работы	Сохраненные документы
Док-нт N - Тип работы	Статус	Удален. терминал/Содержание Страниц
01234 - Работа копирован	Выполнена	Почтовый ящик 001 1
02468 - Работа копирован	Выполнена	Почтовый ящик 001 1
03702 - Работа копирован	Выполнена	Почтовый ящик 001 1
04936 - Работа копирован	Выполнена	Почтовый ящик 001 1
06170 - Работа копирован	Завершена - Ош.	100% 0/20

**Документ N - Тип работы**

Идентификация каждой работы по номеру и типу.

**Статус**

Просмотр статуса работы, например, выполнена, отменена, выключение питания и т. п.

**Удаленный терминал/Содержание**

Отображение имени получателя работы факса, формата бумаги для работы копирования, или номера почтового ящика для работы сканирования, и т. п.

**Статус**

Отображение количества напечатанных, отсканированных или принятых страниц. Для отмененных работ поле статуса будет пустым.

## Сохраненные документы

Эта опция служит для проверки сохраненных в машине документов в категориях [Платная печать], [Защищенная печать], [Пробная печать] и [Общий почтовый ящик]. Для выдачи или удаления этих документов требуются действия пользователя.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Работы, отображаемые как [Платная печать], [Защищенная печать], [Пробная печать] и [Отложенная печать] передаются с компьютера с помощью принт-драйвера. Для получения дополнительной информации обратитесь к встроенной справочной системе драйвера PCL.

Дополнительную информацию см. на указанных ниже страницах.

*Платная печать – страница 304*

*Защищенная печать – страница 305*

*Пробная печать – страница 306*

*Отложенная печать – страница 307*

*Общий почтовый ящик – страница 307*

1. Нажмите кнопку <Статус работы> на панели управления.
2. Выберите вкладку [Сохраненные документы].
3. Выберите нужную опцию.



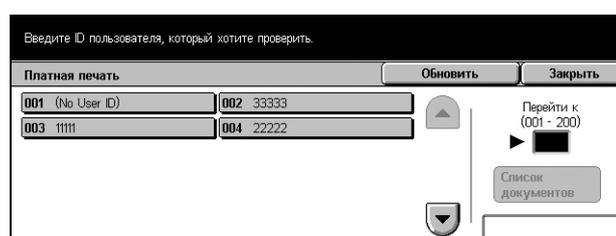
## Платная печать

Работы печати, при регистрации для выполнения которых произошел сбой (т. е. в принт-драйвере был неправильно введен номер ID пользователя и/или пароль), сохраняются или отменяются, как это задано на экране настроек [Платная печать].

Если машина получает документ без ID пользователя или в принт-драйвере не указан ID пользователя, сохраненный документ будет находиться в списке как [(Без ID пользователя)].

Настройки платной печати задает главный оператор. Для получения подробной информации см. раздел *Настройки платной печати в главе Настройки на стр. 297.*

1. Выберите опцию [Платная печать] на экране [Сохраненные документы].



**Обновить**

Обновление информации.

**Перейти к**

Это поле используется для указания в верхней части экрана номера платной печати. Номер можно устанавливать в пределах от 1 до 200 с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры.

**Список документов**

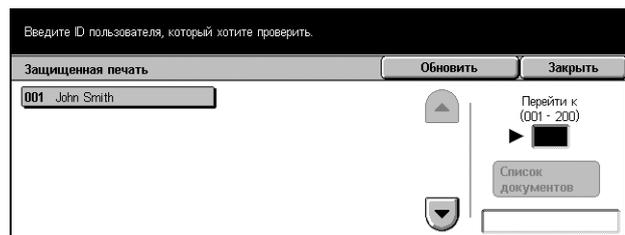
После выбора ID пользователя в списке открывается экран регистрации. Чтобы просмотреть сохраненные документы, введите ID пользователя.

- Удалить – Удаление документа.
- Печать – Печать выбранного из списка документа. Можно выбрать удаление сохраненного документа после печати.

## Защищенная печать

При защищенной печати для печати или удаления сохраненного документа требуется вводить ID пользователя и пароль. ID пользователя и пароль можно указать в принт-драйвере.

1. Выберите опцию [Защищенная печать] на экране [Сохраненные документы].

**Обновить**

Обновление информации.

**Перейти к**

Это поле используется для указания в верхней части экрана номера защищенной печати. Номер можно устанавливать в пределах от 1 до 200 с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры.

**Список документов**

После выбора ID пользователя в списке открывается экран ввода пароля. Чтобы просмотреть сохраненные документы, введите пароль.

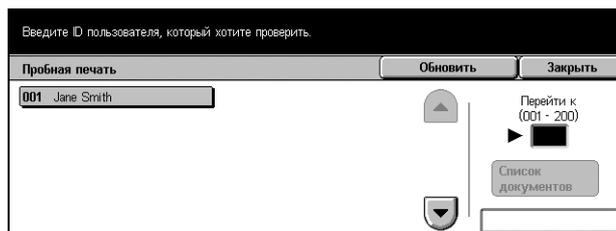
- Выбрать все – Выбор всех документов списка.
- Удалить – Удаление документа.
- Печать – Печать выбранного из списка документа. Можно выбрать удаление сохраненного документа после печати.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если вы забыли пароль, свяжитесь с главным оператором. Главный оператор имеет доступ к сохраненным документам без ввода пароля.

## Пробная печать

Этот режим позволяет распечатать один комплект документа, перед изготовлением всего тиража. Выполнив пробную печать, вы можете определить целесообразность продолжения печати. Для получения доступа к сохраненному документу требуется ввести ID пользователя и пароль, а число комплектов можно указать в принт-драйвере.

1. Выберите [Пробная печать] на экране [Сохраненные документы].



### Обновить

Обновление информации.

### Перейти к

Это поле используется для указания в верхней части экрана номера пробной печати. Номер можно устанавливать в пределах от 1 до 200 с помощью кнопок прокрутки или цифровой клавиатуры.

### Список документов

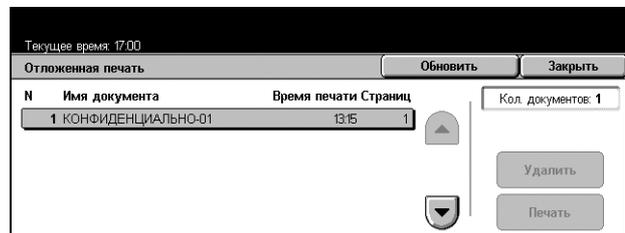
Чтобы просмотреть документы для данного ID пользователя, выберите ID в списке и используйте эту опцию. Для печати или удаления документов используйте следующие опции:

- Выбрать все – Выбор всех документов списка.
- Печать – Печать выбранного из списка документа. После печати документы будут удалены.
- Удалить – Удаление выбранного из списка документа.

## Отложенная печать

Вы можете сохранить документы в памяти машины и установить их время начала печати в принт-драйвере. Сохраненные документы можно проверить или распечатать до назначенного времени. Сохраненные работы также можно удалять.

1. Выберите опцию [Отложенная печать] на экране [Сохраненные документы].



### Обновить

Обновление информации.

### Печать

Печать выбранного из списка документа.

### Удалить

Удаление выбранного из списка документа.

## Общий почтовый ящик

Позволяет проверить наличие, печатать или удалять документы из почтового ящика машины.

Для получения подробной информации см. раздел *Сохранить в: - Общий почтовый ящик в главе Факс/Internet-факс на стр. 123.*

1. Выберите [Общий почтовый ящик] на экране [Сохраненные документы].



### Обновить

Обновление информации.

### Выбрать все

Выбор всех документов в окне [Общий почтовый ящик].

### Печать

Печать выбранного из списка документа.

### Удалить

Удаление выбранного из списка документа.



# 13 Статус машины

В данной главе содержится информация о проверке статуса машины, счетчика общего числа копий, тонер-картриджа и о распечатке различных отчетов.

Подробную информацию о каждой вкладке см. на следующих страницах.

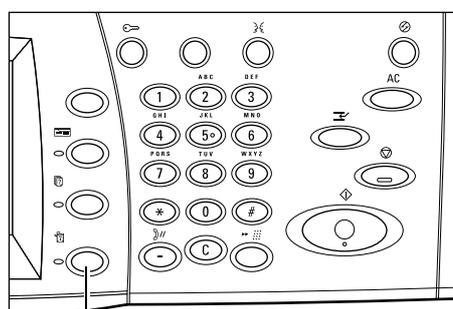
*Статус машины – страница 310*

*Счетчик общего числа копий/Печать отчета – страница 313*

*Расходные материалы – страница 318*

*Неисправности – страница 318*

1. Нажмите кнопку <Статус машины> на панели управления.  
Для выхода в любое время нажмите кнопку <Режимы> или <Все режимы>.



Кнопка <Статус машины>

2. Выберите нужную опцию.



## Статус машины

На этом экране вы можете просмотреть общую информацию о машине, узнать состояние лотков для бумаги и жесткого диска, а также изменять режимы печати или приема факса.

Информацию об отдельных доступных опциях см. на следующих страницах.

*Информация о машине – страница 310*

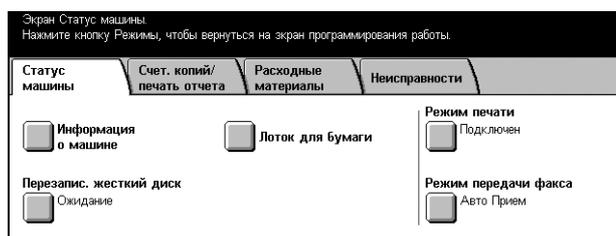
*Лоток для бумаги – страница 311*

*Перезаписываемый жесткий диск – страница 311*

*Режим печати – страница 311*

*Режим приема факса – страница 313*

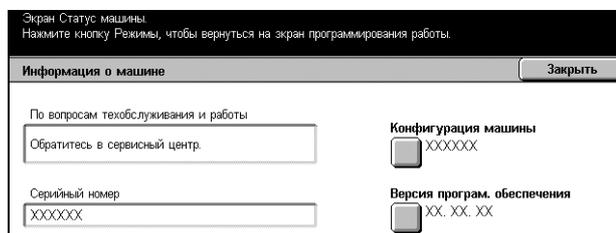
1. Нажмите кнопку <Статус машины> на панели управления.
2. Выберите вкладку [Статус машины].
3. Выберите нужную опцию.



## Информация о машине

Просмотр информации о поддержке пользователя, серийного номера, а также конфигурации машины и версии программного обеспечения.

1. Выберите опцию [Информация о машине] на экране [Статус машины].



### Конфигурация машины

Открывается экран [Конфигурация машины]. Этот экран предназначен для просмотра статуса отдельных элементов машины.

### Версия программного обеспечения

Открывается экран [Версия программного обеспечения]. Этот экран предназначен для просмотра версий программного обеспечения элементов машины.

## Лоток для бумаги

Проверка статуса каждого лотка для бумаги, включая обходной лоток и модуль лотков большой емкости. Кроме того, на экране указывается формат, тип и оставшееся количество бумаги в каждом лотке.

1. Выберите опцию [Лоток для бумаги] на экране [Статус машины].

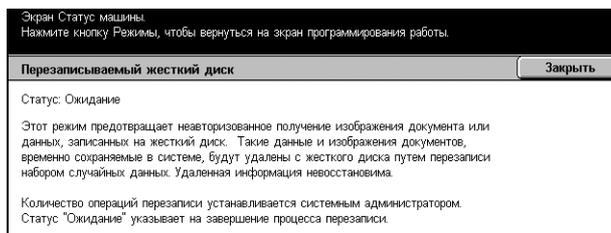
Парамет.	Статус	Заполнен	Форм. бумаги	Тип бумаги
Лоток 1	Готов	100%	A4	Обычная
Лоток 2	Готов	25%	A3	Обычная
Лоток 3	Готов	75%	8.5 x 11"	Обычная
Лоток 4	Готов	50%	A4	Обычная
Лоток 5	-	-	Автопр.формата	Обычная

## Перезаписываемый жесткий диск

Отображение статуса перезаписи жесткого диска.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта опция отображается, если она включена на экране [Системные настройки].

1. Выберите опцию [Перезаписываемый жесткий диск] на экране [Статус машины].



## Режим печати

Эту опцию используют для изменения режима печати по умолчанию и для настройки параметров эмуляции.

Для обращения к спискам эмуляции и их значений см. раздел *Параметры эмуляции* в главе *Печать* на стр. 169.

1. Выберите опцию [Режим печати] на экране [Статус машины].

### Оф-лайн

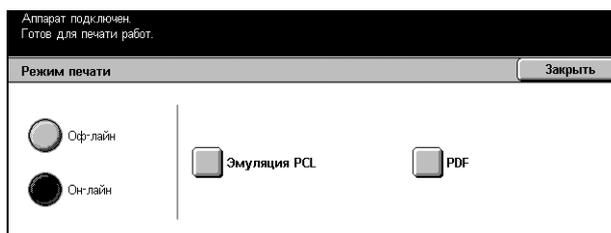
Переключение режима печати на автономный.

### Он-лайн

Переключение режима печати на подключенный.

### Эмуляция PCL

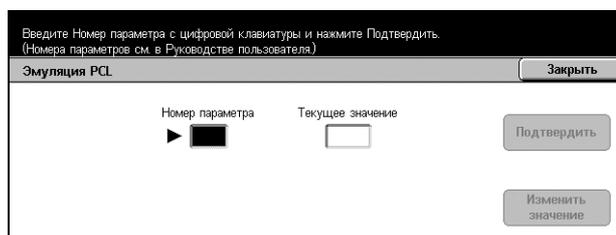
Открывается экран [Эмуляция PCL].



## Экран [Эмуляция PCL]

Эту опцию используют для установки параметров эмуляции PCL. Эмуляция позволяет распечатывать документы без использования принт-драйвера компьютера.

1. Выберите [Эмуляция PCL] на экране [Режим печати].
2. Введите номер параметра в поле [Номер параметра].



3. Чтобы изменить параметр, выберите [Изменить значение]. Если изменений не требуется, нажмите [Подтвердить].
4. Введите требуемое значение в поле [Новое значение] с цифровой клавиатуры панели управления.
5. Нажмите [Сохранить].

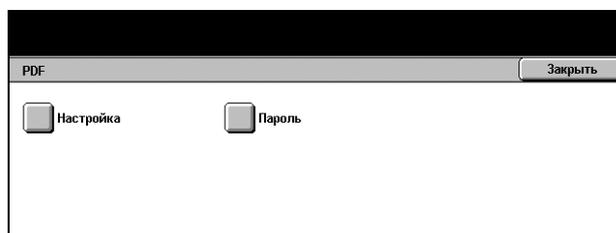
## PDF

Открывается экран [PDF].

## Экран [PDF]

Эта опция используется для установки значений параметров и пароля для прямой печати PDF. Таким образом можно, не используя принт-драйвер, отправлять файл PDF непосредственно на печать.

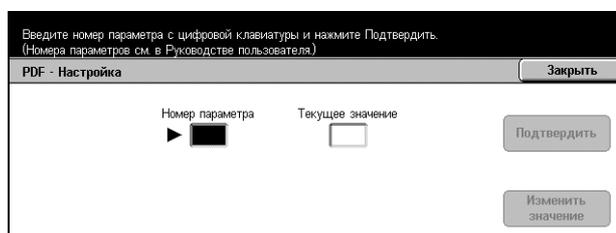
1. Выберите [PDF] на экране [Режим печати].
2. Выполните необходимые операции.
3. Нажмите [Закреть].



## Настройка

Установка значений параметров для прямой печати PDF.

1. Нажмите [Настройка] на экране [PDF].
2. Введите номер параметра в поле [Номер параметра].



3. Чтобы изменить параметр, нажмите [Изменить значение]. Если изменений не требуется, нажмите [Подтвердить].

4. Введите требуемое значение в поле [Новое значение] с цифровой клавиатуры панели управления.
5. Нажмите [Сохранить].

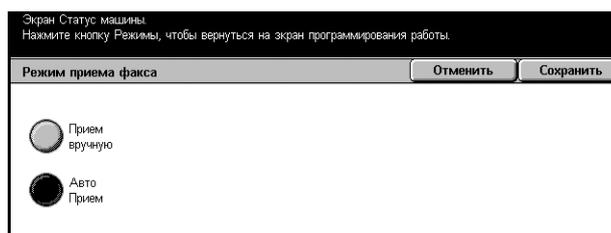
### Пароль

Назначение пароля для ограничения доступа к прямой печати PDF.

## Режим приема факса

Выбор режима приема факса: вручную или автоприем.

1. Выберите [Режим приема факса] на экране [Статус машины].



### Прием вручную

Прием факса или опроса начинается после того, как пользователь ответил на звонок и подтвердит, что это факс.

### Авто Прием

Факс принимается автоматически.

## Счетчик общего числа копий/Печать отчета

На этом экране вы можете просмотреть показания счетчиков копий и указать последовательность печати различных отчетов и списков.

Дополнительную информацию см. на указанных ниже страницах.

*Счетчик общего числа копий – страница 314*

*Общий счетчик счета пользователя – страница 314*

*Печать отчетов/списков – страница 314*

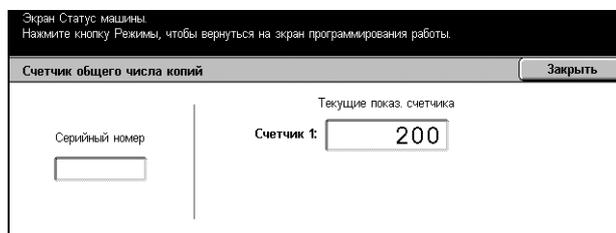
1. Нажмите кнопку <Статус машины> на панели управления.
2. Выберите вкладку [Счетчик общего числа копий/Печать отчета].
3. Выберите нужную опцию.



## Счетчик общего числа копий

Просмотр общего числа отпечатков, выполненных машиной, с помощью опции [Текущие показания счетчика]. Также можно просмотреть серийный номер аппарата.

1. Выберите [Счетчик общего числа копий] на экране [Счетчик общего числа копий/ Печать отчета].

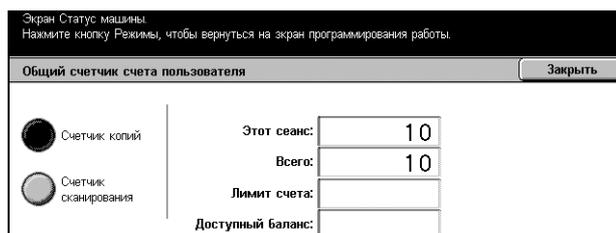


## Общий счетчик счета пользователя

Просмотр количества отсканированных и сканированных изображений за один сеанс на один счет пользователя, а также лимита, установленного для этого счета и оставшегося количества.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта кнопка отображается для уровня доступа главного оператора.

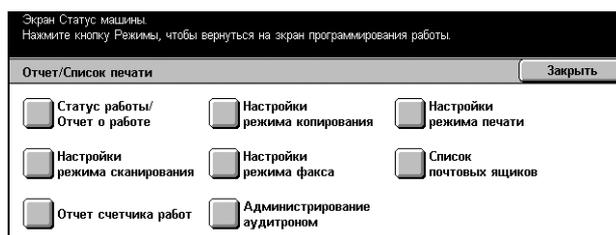
1. Выберите [Общий счетчик счета пользователя] на экране [Счетчик общего числа копий/ Печать отчета].



## Печать отчетов/списков

Печать отчетов и списков для каждого режима.

1. Выберите [Отчет/Список печати] на экране [Счетчик общего числа копий/Печать отчета].



### **Статус работы/Отчет о работе**

Открывается окно [Статус работы/Отчет о работе]. Выберите отчет, и нажмите кнопку <Старт> на панели управления. Получите следующие отчеты.

- Отчет истории работ  
Список работ, сохраненный на машине.
- Отчет о работе  
Список результатов передачи факсов.
- Отчет об истории ошибок  
Список ошибок, имевших место на машине.
- Список сохраненных документов  
Список документов, сохраненных в почтовых ящиках для печати, сканирования и передачи по факсу. Кроме того, отображается очередь факсов машины.

### **Настройки режима копирования**

Открывается экран [Настройки режима копирования]. Выберите опцию и нажмите кнопку <Старт> на панели управления. Получите следующие отчеты.

- Список настроек
  - Общие параметры

### **Настройки режима печати**

Открывается экран [Настройки режима печати]. Выберите опцию и нажмите кнопку <Старт> на панели управления. Получите следующие отчеты.

- Список настроек
  - Общие параметры
- Список настроек PCL
- Список форм PCL
- Список настроек PDF
- Список настроек TIFF
- Список логических принтеров TIFF
- Список логических принтеров PS
- Список шрифтов PCL
- Список шрифтов PostScript

### Настройки режима сканирования

Открывается экран [Настройки режима сканирования].

- Список настроек

В правой части экрана отображаются указанные ниже опции. Выберите опцию и нажмите кнопку <Старт>.

[Список настроек - Общие параметры]/[Список настроек расширенных режимов]/[Список доменов]

- Список шаблонов работ

Список шаблонов работ, которые можно использовать на машине. Для получения подробной информации о шаблонах работ см. раздел *Страница Режимы в главе Программа CentreWare Internet Services на стр. 176* и руководство по режимам сетевого сканирования CentreWare.

- Книга адресов

В правой части экрана отображаются десять опций книги адресов. В каждой опции представлены 50 адресов, что вместе составляет 500. Выберите нужные опции и нажмите кнопку <Старт>.

### Настройки режима факса

Открывается экран [Настройки режима факса].

- Список настроек

В правой части экрана отображаются указанные ниже опции. Выберите опцию и нажмите кнопку <Старт>.

[Список настроек - Общие параметры]/[Список переключателя номеров]/[Список настроек расширенных режимов]/[Список доменов]

- Книга адресов

В правой части экрана отображаются десять опций книги адресов, а также кнопки [Передать группе] и [Выбрать все]. В каждой опции представлены 50 адресов, что вместе составляет 500. Выберите требуемые опции книги адресов и/или [Передать группе] или [Выбрать все] и нажмите кнопку <Старт>.

- Список комментариев

Выберите эту опцию и нажмите кнопку <Старт>.

- Список учетных данных

Просмотр учетных данных для работ факса. Выберите эту опцию и нажмите кнопку <Старт>.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта опция отображается для уровня доступа главного оператора.

### **Список почтовых ящиков**

Открывается экран [Список почтовых ящиков].

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта опция отображается для уровня доступа главного оператора.

- Список почтовых ящиков

В правой части экрана отображаются десять опций почтовых ящиков и кнопка [Выбрать все]. В каждой опции представлены 50 почтовых ящиков, что вместе составляет 500. Выберите нужные опции почтовых ящиков или [Выбрать все], и нажмите кнопку <Старт>.

### **Отчет счетчика работ**

Открывается экран [Отчет счетчика работ]. Выберите эту опцию и нажмите кнопку <Старт>.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта опция отображается для уровня доступа главного оператора.

- Отчет счетчика работ

### **Администрирование аудитрона**

Открывается экран [Администрирование аудитрона]. В левой части экрана выберите тип режима и требуемые номера счетов пользователей и нажмите кнопку <Старт> на панели управления. Можно выбрать несколько номеров счетов или поставить отметку в поле [Выбрать все (0001 - 0500)] и выбрать все номера.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта опция отображается для уровня доступа главного оператора.

- Отчет аудитрона (печать)
- Отчет аудитрона (копирование)
- Отчет аудитрона (факс)
- Отчет аудитрона (сканирование)

## Расходные материалы

На этом экране вы можете просмотреть расход тонера и статус картриджей.

1. Выберите [Расходные материалы] на экране [Статус машины].

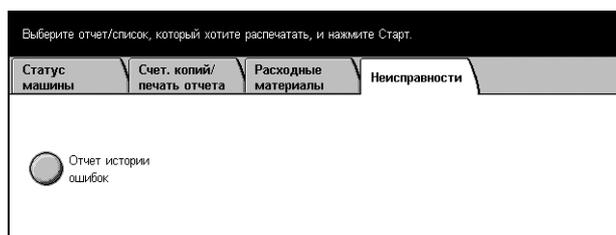
Экран Статус машины.  
Нажмите кнопку Режимы, чтобы вернуться на экран программирования работы.

Статус машины	Счет. копий/ печать отчета	Расходные материалы	Неисправности
<b>Расходные материалы</b>		<b>Статус</b>	
1. Тонер-картридж		Заполнен на 100%	
2. Принт-картридж		Готов	
3. Картридж степлера		Готов	

## Неисправности

На этом экране вы можете просмотреть отчет о последних ошибках, дате и времени их возникновения, их кодах и состояниях. Неисправности могут быть активными и устраненными.

1. Нажмите кнопку <Статус машины> на панели управления.
2. Выберите вкладку [Неисправности].
3. Нажмите [Отчет об истории ошибок] и нажмите кнопку <Старт> на панели управления для вывода отчета.



# 14 Регистрация и администрирование аудитрона

В машине предусмотрен режим регистрации, который позволяет ограничить доступ к различным функциям и режим администрирования аудитрона, который позволяет контролировать использование различных режимов машины.

В данной главе содержится информация для главных операторов о конфигурировании настроек и процедурах его выполнения.

*Обзор режима регистрации – страница 319*

*Регистрация для листа передачи работ и почтового ящика – страница 322*

*Обзор режима администрирования аудитрона – страница 333*

## Обзор режима регистрации

---

В данном разделе приведено общее описание режима регистрации, предусмотренного в машине.

## Регистрация пользователей

---

Ниже приведены группы пользователей с различным уровнем регистрации.

Предусмотрено четыре группы пользователей. Режим регистрации предоставляет группам различные права доступа.

- Главные операторы
- Зарегистрированные пользователи
- Незарегистрированные пользователи
- Обычные пользователи

### Главные операторы

Эти пользователи могут входить в систему и изменять ее настройки.

Главный оператор входит в систему с помощью особого ID пользователя, который называется ID главного оператора.

Чтобы войти в режим главного оператора, нужно в поле ID пользователя на экране регистрации ввести ID главного оператора.

## **Зарегистрированные пользователи**

Это пользователи, зарегистрированные на машине.

Если такой пользователь намерен использовать функцию, доступ к которой ограничен, он должен ввести свой ID на экране регистрации.

## **Незарегистрированные пользователи**

Это пользователи, не зарегистрированные на машине.

Такие пользователи не могут использовать функции, доступ к которым ограничен.

## **Обычные пользователи**

Эти пользователи не имеют права работать на машине в режиме регистрации.

## **Типы регистрации**

---

В зависимости от места хранения информации о пользователе, возможны два типа регистрации.

### **Прямая регистрация**

При таком способе для регистрации используется информация, хранящаяся в машине.

### **Сетевая регистрация**

При таком способе для регистрации используется информация с удаленного учетного сервера.

Информация о пользователе поступает с удаленного сервера и сохраняется в аппарате. Если информация о пользователе на сервере изменяется, эта информация должна быть отправлена на машину для обновления сохраненной.

Этот способ регистрации используется для упрощения управления информацией о пользователях на нескольких машинах.

## **Регистрация для управления местным и удаленным способом**

---

Ниже приведены функции, доступ к которым можно ограничить, путем использования режима регистрации.

Характер ограничений зависит от способа эксплуатации машины.

- Местный доступ
- Удаленный доступ

Для получения подробной информации об ограничениях, связанных с почтовыми ящиками и листами передачи работ в режиме регистрации см. *Регистрация для листа передачи работ и почтового ящика на стр. 322.*

## Местный доступ

Под местным доступом следует понимать непосредственное управление машиной с панели управления.

При местном доступе ограничения налагаются на следующие функции.

### Копирование

Доступ к функции копирования может быть ограничен. При использовании памяти работ, доступ к ней также может быть ограничен.

### Факс/Internet-факс

Доступ к функциям факса и Internet-факса может быть ограничен. При использовании памяти работ, доступ к ней также может быть ограничен.

### Сканирование

Доступ к функциям сканирования в почтовый ящик, сетевого сканирования и сканирования по FTP/SMB может быть ограничен. При использовании памяти работ, доступ к ней также может быть ограничен.

### Почтовый ящик

Если включен режим регистрации, для работы с почтовым ящиком регистрация требуется, даже если режим регистрации и администрирования аудитрона не используются для копирования, факса, сканирования и печати.

### Листы передачи работ

Если включен режим регистрации, для работы с листами передачи работ регистрация требуется, даже если режим регистрации и администрирования аудитрона не используются для копирования, факса, сканирования и печати.

### Печать

Если режим регистрации включен, ограничен доступ к печати сохраненных в машине документов в режиме платной печати.

## Удаленный доступ

Под удаленным доступом следует понимать эксплуатацию машины через сеть с помощью служб CentreWare Internet.

При удаленном доступе ограничения налагаются на следующие функции.

### Печать

Ограничения относятся к работам, отправляемым с компьютера.

Чтобы воспользоваться режимом регистрации необходимо настроить в принт-драйвере ввод соответствующей информации: ID пользователя и пароля.

Если при передаче работ на печать регистрация не выполняется, работы будут переведены в категорию платной печати, либо сохранены в машине, либо удалены, в зависимости от выбранной опции настройки.

### **Прямой факс**

Доступ к режиму прямого факса с компьютера может быть ограничен.

Чтобы использовать режим регистрации, необходимо настроить в драйвере факса ввод соответствующей информации: ID пользователя и пароля.

Если при передаче работ на машину в режиме прямого факса регистрация не выполняется работы будут переведены в категорию платной печати, либо сохранены в машине, либо удалены, в зависимости от выбранной опции настройки.

### **Службы CentreWare Internet**

Если режим регистрации включен, для работы с информационной web-страницей CentreWare Internet Services требуется регистрация, даже если режим регистрации и администрирования аудитрона не используются для копирования, факса, сканирования и печати.

## **Регистрация для листа передачи работ и почтового ящика**

---

---

Ниже приведены ограничения, которые могут быть установлены для доступа к листам передачи работ и почтовым ящикам путем использования режима регистрации.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При удалении счета пользователя почтовые ящики и листы передачи работ, связанные с этим счетом, также будут удалены. Также будут удалены все документы, хранящиеся в почтовых ящиках.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если режим регистрации и администрирования аудитрона используются при работе с удаленным сервером счетов, информация о пользователе, сохраняемая на машине, может быть временно удалена и доступ пользователя будет ограничен. В этом случае почтовые ящики и листы передачи работ, связанные с данным пользователем, также будут удалены. При работе с удаленным сервером счетов для управления регистрацией рекомендуется работать с почтовыми ящиками и листами передачи работ в режиме главного оператора.

## **Типы листов передачи работ**

---

На машине можно использовать четыре типа листов передачи работ.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Можно создавать листы передачи работ для почтовых ящиков.

### **Общий лист передачи работ**

Такие листы создают обычные пользователи без регистрации.

Если режим регистрации не используется такой лист является общим и его настройки может изменять любой пользователь.

В режим регистрации с такими листами может работать только главный оператор.

### **Лист передачи работ для почтового ящика**

Такие листы создают обычные пользователи и главные операторы с помощью функции [Почтовый ящик] на экране [Меню настройки].

Владельцем такого листа является владелец почтового ящика, для которого он был создан. Использовать такой лист и изменять его настройки имеет право любой пользователь, обладающий правом доступа к этому почтовому ящику.

С листами такого типа можно работать, только если режим регистрации выключен. В режиме регистрации с такими листами может работать только главный оператор.

### **Общий лист передачи работ главного оператора**

Такие листы создает главный оператор.

Если режим регистрации не используется такой лист является общим и его настройки может изменять любой пользователь.

В режиме регистрации этот лист могут использовать все зарегистрированные пользователи. Однако изменять настройки листа может только главный оператор.

Чтобы создавать такие листы, следует входить в систему как главный оператор.

### **Персональный лист передачи работ**

Такие листы создают зарегистрированные пользователи в режиме регистрации.

Работать с таким листом может только зарегистрированный пользователь, который создал этот лист.

В режиме регистрации с листами такого типа может работать только главный оператор.

Способы работы с листами передачи зависят от того, включен ли режим регистрации. Далее рассматриваются случаи:

- Если режим регистрации выключен
- Если режим регистрации включен

## Если режим регистрации выключен

В следующей таблице показан доступ каждой группы пользователей к каждому типу листов передачи работ в режиме регистрации.

Операции с листами могут быть различными в зависимости от того, созданы ли они с использованием опции [Почтовый ящик] на экране [Меню настройки] или опции [Листы передачи работ] на экране [Меню настройки].

### С использованием опции [Почтовый ящик] на экране [Меню настройки].

Операции с листами передачи работ	Общие		Почтовый ящик		Общие для Главных операторов		Персональные	
	Обычные пользователи	Главные Операторы	Обычные пользователи	Главные Операторы	Обычные пользователи	Главные Операторы	Обычные пользователи	Главные Операторы
Создать	X	X	O	X	X	O	X	X
Просмотр	O	O	O	O	O	O	X	O
Редактирование	O	O	O	O	X	O	X	O
Копирование*	O	O	O	O	O	O	X	O
Удалить	O	O	O	O	X	O	X	O
Выбрать/Выполнить	O	O	O	O	O	O	X	O
Связать с почтовым ящиком	O	O	O	O	O	O	X	O

O: Доступно

X: Недоступно

\* Владелец скопированного листа становится вторым его пользователем.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Листы передачи работ, созданные с использованием опции [Почтовый ящик] на экране [Меню настройки] можно использовать, изменять, копировать и удалять только из почтового ящика, где они были созданы. С этими листами могут работать все пользователи, имеющие доступ к почтовому ящику.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если из-за изменения статуса регистрации листы стали недоступными, но они связаны с почтовым ящиком, с ними можно выполнить необходимые операции, кроме изменения и копирования. Если вы удаляете связь, лист будет заблокирован и отображаться не будет.

**С использованием опции [Листы передачи работ] на экране [Меню настройки]**

Операции с листами передачи работ	Общие		Почтовый ящик		Общие для Главных операторов		Персональные	
	Обычные пользователи	Главные Операторы	Обычные пользователи	Главные Операторы	Обычные пользователи	Главные Операторы	Обычные пользователи	Главные Операторы
Создать	○	×	×	×	×	○	×	×
Просмотр	○	○	×	○	○	○	×	○
Редактирование	○	○	×	○	×	○	×	○
Копирование*	○	○	×	○	○	○	×	○
Удалить	○	○	×	○	×	○	×	○
Выбрать/Выполнить	○	○	×	○	○	○	×	○

○: Доступно

×: Недоступно

\* Владелец скопированного листа становится вторым его пользователем.

## Если режим регистрации включен

В следующей таблице показаны операции с почтовыми ящиками, которые может выполнять каждая группа пользователей, если режим регистрации включен.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Доступные операции будут одними и теми же, независимо от того, созданы ли листы с использованием опции [Почтовый ящик] или опции [Листы передачи работ] на экране [Меню настройки].

Операции с листами передачи работ	Незарегистрированные пользователи (Обычные пользователи)			
	Общие	Почтовый ящик	Общие для главных операторов	Персональные
Создать	X	X	X	X
Просмотр	X	X	X	X
Редактирование	X	X	X	X
Копирование*	X	X	X	X
Удалить	X	X	X	X
Выбрать/Выполнить	X	X	X	X
Связать с почтовым ящиком	X	X	X	X

Операции с листами передачи работ	Зарегистрированные пользователи				
	Общие	Почтовый ящик	Общие для главных операторов	Персональные (собственные)	Персональные (другие)
Создать	X	X	X	O	X
Просмотр	X	X	O	O	X
Редактирование	X	X	X	O	X
Копирование*	X	X	O	O	X
Удалить	X	X	X	O	X
Выбрать/Выполнить	X	X	O	O	X
Связать с почтовым ящиком	X	X	O	O	X

Операции с листами передачи работ	Главные операторы			
	Общие	Почтовый ящик	Общие для главных операторов	Персональные
Создать	X	X	O	X
Просмотр	O	O	O	O
Редактирование	O	O	O	O
Копирование*	O	O	O	O
Удалить	O	O	O	O
Выбрать/Выполнить	O	O	O	O
Связать с почтовым ящиком	O	O	O	O

O: Доступно

X: Недоступно

\* Владелец скопированного листа становится вторым его пользователем.

## Типы почтовых ящиков

На машине можно использовать почтовые ящики трех типов.

### Общий почтовый ящик

Такие почтовые ящики создают обычные пользователи без регистрации.

Если режим регистрации не используется, такой почтовый ящик является общим и его настройки может изменять любой пользователь.

В режиме регистрации с такими почтовыми ящиками может работать только главный оператор.

### Общий почтовый ящик главного оператора

Такие почтовые ящики создает главный оператор.

Если режим регистрации не используется, этот почтовый ящик является общим для всех пользователей.

В режиме регистрации, этот почтовый ящик является общим для всех зарегистрированных пользователей.

Изменять настройки почтового ящика может только главный оператор.

Чтобы создавать такие почтовые ящики, следует входить в систему как главный оператор.

### Персональный почтовый ящик

Такие почтовые ящики создают зарегистрированные пользователи в режиме регистрации.

Такой почтовый ящик может использовать только создавший его зарегистрированный пользователь.

Если режим регистрации не используется, с такими почтовыми ящиками может также работать главный оператор.

То, какие операции можно выполнять с почтовыми ящиками, зависит от того, используется ли режим регистрации. Далее рассматриваются случаи:

- Если режим регистрации выключен
- Если режим регистрации включен

### Если режим регистрации выключен

В следующей таблице показаны операции с почтовыми ящиками, которые может выполнять каждая группа пользователей, если режим регистрации выключен.

Операции с почтовым ящиком		Обычные пользователи			Главные операторы		
		Общие	Общие для главных операторов	Персональные	Общие	Общие для главных операторов	Персональные
Создать		○	×	×	×	○	×
Просмотр		○	○	×	○	○	○
Удалить		○	×	×	○	○	○
Изменить настройки		○	×	×	○	○	○
Просмотр документа		○	○	×	○	○	○
Удалить документ		○	○	×	○	○	○
Сохранить документ <sup>*1</sup>		○	○	×	○	○	○
Печать документа <sup>*1</sup>		○	○	×	○	○	○
Лист передач и работ	Просмотр	○	○	×	○	○	○
	Связь	○	×	×	○	○	○
	Автоматическое выполнение	○	○	×	○	○	○
	Выполнение вручную	○	○	×	○	○	○

○: Доступно

×: Недоступно

\*1: При сохранении или вызове документов из почтового ящика идентификация не применяется к следующим операциям.

- Прием конфиденциального факса
- Прием конфиденциального факса

- Вызов документов, для которых используется драйвер сканирования или программа просмотра почтового ящика Mailbox Viewer

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если из-за изменения статуса регистрации листы стали недоступными, но они связаны с почтовым ящиком, с ними можно выполнить необходимые операции, кроме изменения и копирования. Если вы удаляете связь, лист будет заблокирован и отображаться не будет.

### Если режим регистрации включен

В следующей таблице показаны операции с почтовыми ящиками, которые может выполнять каждая группа пользователей, если режим регистрации включен.

Операции с почтовым ящиком		Незарегистрированные пользователи (Обычные пользователи)		
		Общие	Общие для главных операторов	Персональные
Создать		X	X	X
Просмотр		X	O <sup>*2</sup>	X
Удалить		X	X	X
Изменить настройки		X	X	X
Просмотр документа		X	O <sup>*2</sup>	X
Удалить документ		X	O <sup>*2</sup>	X
Сохранить документ <sup>*1</sup>		X	O <sup>*2</sup>	X
Печать документа <sup>*1</sup>		X	O <sup>*2</sup>	X
Лист передачи работ	Просмотр	X	X <sup>*3</sup>	X
	Связь	X	X	X
	Автоматическое выполнение	X	X <sup>*3</sup>	X
	Выполнение вручную	X	X <sup>*3</sup>	X

Операции с почтовым ящиком		Зарегистрированные пользователи			
		Общие	Общие для главных операторов	Персональные (собственные)	Персональные (другие)
Создать		X	X	O	X
Просмотр		X	O	O	X
Удалить		X	X	O	X
Изменить настройки		X	X	O	X
Просмотр документа		X	O	O	X
Удалить документ		X	O	O	X

Операции с почтовым ящиком		Зарегистрированные пользователи			
		Общие	Общие для главных операторов	Персональные (собственные)	Персональные (другие)
Сохранить документ* <sup>1</sup>		X	O	O	X
Печать документа* <sup>1</sup>		X	O	O	X
Лист передачи работ	Просмотр	X	O	O	X
	Связь	X	X	O	X
	Автоматическое выполнение	X	O	O	X
	Выполнение вручную	X	O	O	X

Операции с почтовым ящиком		Незарегистрированные пользователи		
		Общие	Общие для главных операторов	Персональные
Создать		X	O	X
Просмотр		O	O	O
Удалить		O	O	O
Изменить настройки		O	O	O
Просмотр документа		O	O	O
Удалить документ		O	O	O
Сохранить документ* <sup>1</sup>		O	O	O
Печать документа* <sup>1</sup>		O	O	O
Лист передачи работ	Просмотр	O	O	O
	Связь	O	O	O
	Автоматическое выполнение	O	O	O
	Выполнение вручную	O	O	O

O: Доступно

X: Недоступно

\*1: При сохранении или вызове документов из почтового ящика регистрация не применяется к следующим операциям.

- Прием конфиденциального факса
- Прием конфиденциального Internet-факса

- Вызов документов, для которых используется драйвер сканирования или программа просмотра почтового ящика Mailbox Viewer 2
- \*2: Эти операции можно выполнять, только если они заданы в настройках регистрации в режиме главного оператора.
- \*3: К листам передачи работ, связанным с почтовыми ящиками, применимы просмотр, а также автоматическое и ручное выполнение.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если из-за изменения статуса регистрации листы стали недоступными, но они связаны с почтовым ящиком, с ними можно выполнить необходимые операции, кроме изменения и копирования. Если вы удаляете связь, лист будет заблокирован и отображаться не будет.

## Связь листов передачи работ с почтовыми ящиками

Способ связи листов передачи работ с почтовыми ящиками зависит от того, включен ли режим регистрации. Ниже рассматриваются способы связи.

- Если режим регистрации выключен
- Если режим регистрации включен.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если из-за изменения статуса регистрации листы стали недоступными, но они связаны с почтовым ящиком, с ними можно выполнить необходимые операции, кроме изменения и копирования. Если вы удаляете связь, лист будет заблокирован и отображаться не будет.

### Если режим регистрации выключен

В следующей таблице показаны операции с почтовыми ящиками, которые может выполнять каждая группа пользователей, если режим регистрации выключен.

Операции с почтовым ящиком	Обычные пользователи			Главные операторы		
	Общие	Общие для главных операторов	Персональные	Общие	Общие для главных операторов	Персональные
Почтовый ящик	○	×	×	○	○	○
Общие	○	×	×	○	○	○
Общие для главных операторов	○	×	×	○	○	○
Персональные	×	×	×	○	○	○

○: Доступно

×: Недоступно

**Если режим регистрации включен**

В следующей таблице показаны операции с почтовыми ящиками, которые может выполнять каждая группа пользователей, если режим регистрации включен.

Операции с почтовым ящиком	Незарегистрированные пользователи (Обычные пользователи)		
	Общие	Общие для главных операторов	Персональные
Общие	X	X	X
Общие для главных операторов	X	X	X
Персональные (собственные)	X	X	X
Персональные (другие)	X	X	X

Операции с почтовым ящиком	Зарегистрированные пользователи			
	Общие	Общие для главных операторов	Персональные (собственные)	Персональные (другие)
Общие	X	X	X	X
Общие для главных операторов	X	X	O	X
Персональные (собственные)	X	X	O	X
Персональные (другие)	X	X	X	X

Операции с почтовым ящиком	Главные операторы		
	Общие	Общие для главных операторов	Персональные
Общие	O	O	O
Общие для главных операторов	O	O	O
Персональные (собственные)	O	O	O
Персональные (другие)	O	O	O

O: Доступно

X: Недоступно

## Обзор режима администрирования аудитрона

---

В данном разделе приведено общее описание режима администрирования аудитрона, предусмотренного в машине.

### Регистрация и администрирование аудитрона

---

Режим администрирования аудитрона работает совместно с регистрацией. Используются два типа регистрации.

#### Прямая регистрация

Администрирование аудитрона можно осуществлять с помощью информации зарегистрированного пользователя.

Кроме того, можно принимать работы факса с компьютера, после регистрации пользователя со ссылкой на информацию счета (ID пользователя, пароль и имя пользователя). Информацию о счете, сохраняемую на машине, также следует задавать с помощью драйвера факса на рабочей станции.

Для получения дополнительной информации обратитесь к подключаемой справочной системе драйвера факса.

#### Сетевая регистрация

Администрирование аудитрона можно осуществлять, используя информацию с удаленного сервера счетов.

Такой способ применяют для унификации информации о пользователе и администрирования аудитрона для нескольких устройств.

### Доступные функции и режимы

---

Ниже представлены функции и режимы, которыми можно управлять с помощью режима администрирования аудитрона.

#### Функции и режимы, которыми можно управлять при использовании режима регистрации

Функции и режимы, которыми можно управлять при использовании режима регистрации, могут быть различными, в зависимости от того, где хранится информация о пользователе: на машине или на удаленном сервере счетов.

- Прямая регистрация
- Сетевая регистрация

#### Прямая регистрация

С помощью режима администрирования аудитрона можно управлять следующими функциями и режимами.

Режимы	Ограничение использования		Общее использование на один счет
	Регистрация	Лимит счета <sup>*1</sup>	
Копирование	О	О	О
Печать	О	О	О
Платная печать	О	О	О
Сканирование	О	О	О
Факс, Internet-факс	О	Х	О
Прямой факс	О	Х	О
Отчет/Список	Х	Х	Х

О: Доступно

Х: Недоступно

\*1: в данном случае нельзя выполнять никаких действий, кроме указания числа страниц.

Для получения подробной информации о методах настройки см. раздел *Создать/Проверить счета пользователей в главе Настройки на стр. 294.*

### Сетевая регистрация

При выполнении сетевой регистрации информация для администрирования аудитрона обрабатывается через удаленный учетный сервер.

С помощью режима администрирования аудитрона можно управлять следующими функциями и режимами.

Режимы	Ограничение использования		Общее использование на один счет
	Регистрация	Лимит счета <sup>*1</sup>	
Копирование	О	Х	Х
Печать	О	Х	Х
Платная печать	О	Х	Х
Сканирование	О	Х	Х
Факс, Internet-факс	О	Х	Х
Прямой факс	О	Х	Х
Отчет/Список	Х	Х	Х

О: Доступно

Х: Недоступно

\*1: в данном случае нельзя выполнять никаких действий, кроме указания числа страниц.

## Работы, которыми можно управлять для каждого режима

Типы работ, которыми можно управлять с помощью администрирования аудитрона отличаются для режимов печати, сканирования и факса.

В данном разделе перечислены позиции, которыми можно управлять для каждого режима.

### Печать

С помощью администрирования аудитрона в режиме печати можно управлять следующими видами работ.

Работы		Требуется регистрация	Тип пользователя	Позиции управления
Обычная печать	Принт-драйвер машины	Да	Зарегистрированный	Страниц/Листов
	Другие принт-драйверы	—*2	Незарегистрированный	Страниц/Листов
Защищенная печать	Сохранить документы	Да	—	—
	Печатать документы	Нет*1	Зарегистрированный	Страниц/Листов
Пробная печать	Пробная печать - сохранить/печатать документы	Да	Зарегистрированный	Страниц/Листов
	Пробная печать - печатать сохраненные документы	Нет*1	Зарегистрированный	Страниц/Листов
Отложенная печать	Сохранить документы	Да	—	—
	Печатать документы	Нет*1	Зарегистрированный	Страниц/Листов
Платная печать	Сохранить документы	Нет	—	—
	Печатать документы	Да	Зарегистрированный	Страниц/Листов
Печать сообщений электронной почты		—*2	Незарегистрированный	Страниц/Листов

\*1: Для печати необходимо зарегистрироваться, так как работа печати проходит регистрацию при поступлении в машину.

\*2: Печать доступна только если в программном обеспечении CentreWare Internet Services разблокирована опция [Печать без учета].

**Факс**

С помощью администрирования аудитрона в режиме факса можно управлять следующими видами работ.

Работы		Требуется регистрация	Тип пользователя/ документа	Позиции управления
Передать	Автоматически	Да	Зарегистрированный	Переданные факсы/ страницы, передачи
	Вручную	Да	Зарегистрированный	Переданные факсы/ страницы, передачи
Получить/ Печатать	Автоматически	Нет	Входящие факсы	Приемов/Страниц, Передач, Отпечатанных страниц/листов
	Вручную	Нет	Входящие факсы	Приемов/Страниц, Передач, Отпечатанных страниц/листов
Конфиденциальный прием	Прием конфиденциальных документов	Нет	Входящие факсы	Приемов/Страниц, передач
	Печать конфиденциальных документов	Да <sup>*1</sup>	Зарегистрированный	Отпечатанных страниц/ листов
Опрос	Сохранение документов для опроса	Да <sup>*1</sup>	–	–
	Автоматическая передача (конфиденциальная)	Нет	Незарегистрированный	Переданные факсы/ страницы
	Печать документов опроса	Да	Зарегистрированный	Опросов/Страниц, Передач, Отпечатанных страниц/ листов
	Печать документов для опроса	Да <sup>*1</sup>	Зарегистрированный	Отпечатанных страниц/ листов
Релейная многоадресная передача	Прием документов релейной многоадресной передачи	Нет	Входящие факсы	Приемов/Страниц, передач
	Релейная многоадресная передача, печать	Нет	Релейная многоадресная передача	Отправлено факсов/ страниц, передач, отпечатано страниц/листов
Прямой факс		Да	Зарегистрированный	Переданные факсы/ страницы, передачи
Передача Internet-факса		Да	Зарегистрированный	Переданные Internet-факсы/страницы

Работы		Требуется регистрация	Тип пользователя/ документа	Позиции управления
Прием/ Печать Internet-факсов	Автоматическая печать принятых документов	Нет	Входящий Internet-факс	Приемов/Страниц, Отпечатанных страниц/ листов
	Автоматический конфиденциальный прием	Нет	Входящий Internet-факс	Приемов/страниц
	Печать конфиденциальных документов	Да <sup>*1</sup>	Зарегистрированный	Отпечатанных страниц/ листов
Перенаправленный Internet-факс Оригиналы	Прием Internet-факсов для передачи	Нет	Входящий Internet-факс	Приемов/страниц
	Автоматическое перенаправление факса	Нет	Входящие Internet-факсы, перенаправленные факсы	Переданные факсы/ страницы, передачи

\*1: Если в режиме главного оператора для опции [Режим печати] на экране [Режим аудитрона] установлено [Выключить], для доступа к общим почтовым ящикам главных операторов регистрация не требуется и машина распечатает работу как не требующую регистрации.

При использовании режимов регистрации и администрирования аудитрона для работ факса следует иметь в виду следующее.

- Передача документов с разных счетов пользователей по одному назначению не считается совместной передачей.
- Скорость передачи рассчитывается по встроенному таймеру машины. Соответственно и рассчитанная плата может несколько отличаться от платы, рассчитанной телефонной компанией.
- При получении факса, разделенного на страницы, машина считает количество полученных страниц, а не отпечатанных.
- Работы факса не учитываются в следующих случаях.
  - При наборе номера факса с цифровой клавиатуры панели управления или опции [Без снятия трубки].
  - При использовании кода скоростного набора, в котором не зарегистрирована информация о счете.
  - Если имел место телефонный разговор, включая разговор перед передачей.

### Сканирование

С помощью администрирования аудитрона в режиме сканирования можно управлять следующими видами работ.

Режимы	Требуется регистрация	Тип пользователя	Позиции управления
Электронная почта	Да	Зарегистрированный	Отсканированных страниц, отправленных страниц
Сканирование в почтовый ящик	Да	Зарегистрированный	Отсканированных страниц, сохраненных страниц
Сканирование по FTP/SMB	Да	Зарегистрированный	Отсканированных страниц, загруженных страниц
Сетевое сканирование	Да	Зарегистрированный	Отсканированных страниц, отправленных страниц

# 15 Техническое обслуживание

Возможны ситуации, при которых машине потребуется техническое обслуживание. Информация, содержащаяся в данной главе, поможет выполнить обслуживание машины.

## Заказ расходных материалов

---

Для машины предлагается ряд расходных материалов: принт- и тонер-картриджи, очистители, маркеры и скрепки.

Чтобы получить эти материалы, обратитесь в местное Представительство Xerox, указав при этом название вашей организации, модель аппарата и его серийный номер.

Для записи номера телефона используйте оставленное ниже поле.

Номер телефона, по которому можно заказать расходные материалы:

---

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При использовании принт- и тонер-картриджей других производителей (не Xerox) работа машины может ухудшиться. Используйте рекомендованные для данного аппарата расходные материалы.

## Чистка машины

---

Для бесперебойной работы любого оборудования требуется соответствующее техобслуживание.

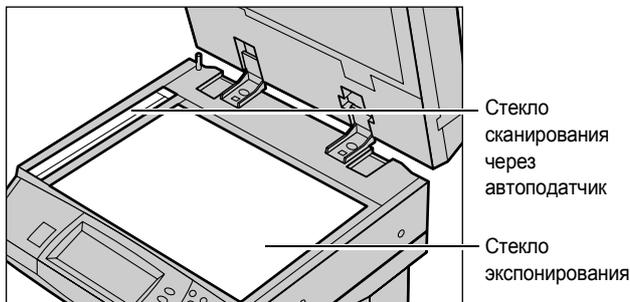
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Не применяйте для чистки машины органические или сильные химические растворители, а также аэрозольные очистители. Не проливайте жидкостей ни в какие зоны. Избегайте применения материалов, не указанных в данной документации. Это может привести к сбоям в работе и возникновению опасных ситуаций. Используйте только те комплектующие и материалы для чистки, которые указаны в документации пользователя. Держите все материалы вдали от детей.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Не снимайте крышки или другие средства защиты, прикрепленные винтами. Пользователь не обслуживает части, находящиеся под крышками и другими средствами защиты. Не выполняйте процедуры профилактического обслуживания, не описанные в документации пользователя.

## Стекло экспонирования и стекло сканирования через автоподатчик

Для обеспечения стабильно высокого качества печати протирайте стекло экспонирования и стекло сканирования через автоподатчик раз в месяц или чаще. Это поможет избежать появления штрихов, пятен и других дефектов изображения.

1. Для чистки стекла применяйте безворсовую ткань, слегка смоченную водой или очистителем для линз и зеркал Xerox.
2. Почистите белые выступы, расположенные с нижней стороны крышки стекла экспонирования и в автоподатчике и удалите загрязнения тонером и другими материалами.



## Панель управления и сенсорный экран

Регулярно очищайте панель управления и сенсорный экран от пыли и грязи. Чтобы удалить с панели и сенсорного экрана отпечатки рук и пятна, протирайте их мягкой безворсовой тканью, слегка смоченной водой.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы предотвратить выполнение случайных операций, перед чисткой панели управления питание машины следует отключить.

## Автоподатчик и выходные лотки

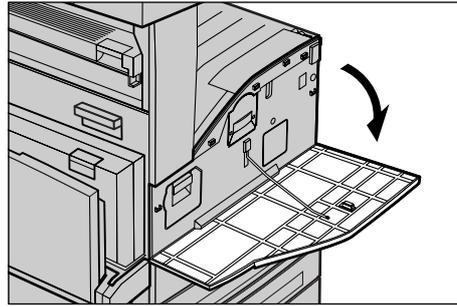
Для чистки автоподатчика, выходных лотков, лотков для бумаги и внутренних зон машины используйте смоченную в воде ткань.

## Замена принт-картриджа

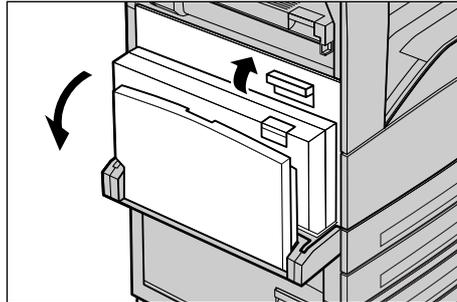
Замену принт-картриджа выполняет заказчик. После изготовления приблизительно 60 000 копий/отпечатков машина выводит сообщение о скором окончании срока службы картриджа. Чтобы обеспечить бесперебойную работу аппарата, заказывайте картриджи заранее.

## Снятие старого принт-картриджа

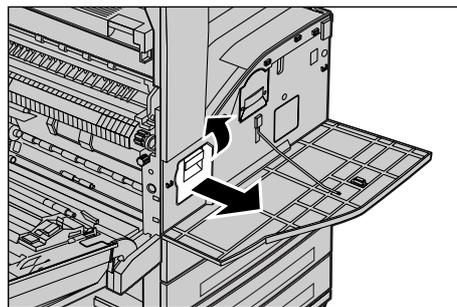
1. Потяните на себя и откройте переднюю крышку.



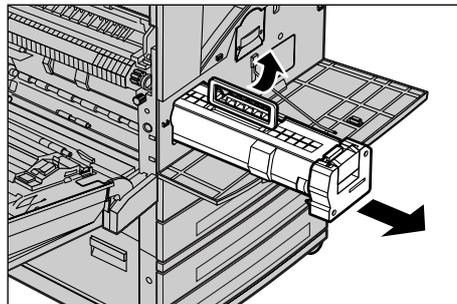
2. Откройте обходной лоток, затем откройте крышку А, поднимая защелку.



3. Поднимите цветной рычажок и выдвиньте принт-картридж наружу так, чтобы его можно было взять за ручку наверху картриджа.



4. Удерживая картридж за ручку вытащите его из машины.



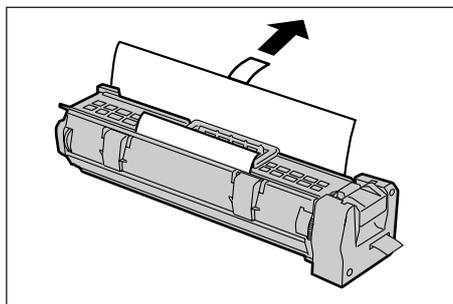
**ПРИМЕЧАНИЕ:** При замене принт-картриджа убедитесь, что новый картридж соответствует рекомендованному для данной машины.

## Утилизация принт-картриджа

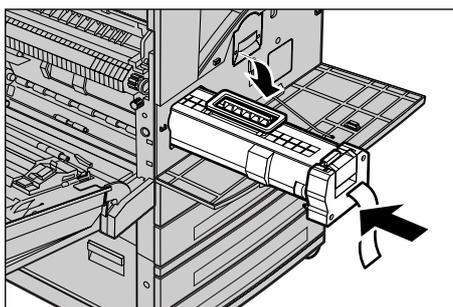
Принт-картридж рассчитан на утилизацию. Верните использованные картриджи в компанию Xerox в оригинальной упаковке. С каждым новым картриджем поставляется ярлык возврата.

## Установка нового принт-картриджа

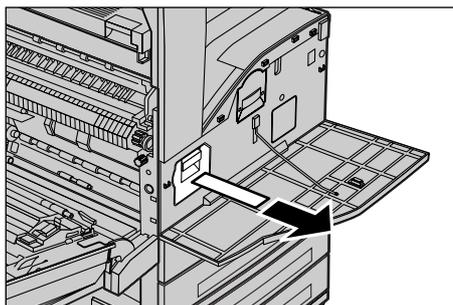
1. Достаньте новый принт-картридж из коробки.
2. Осторожно снимите с картриджа защитный лист, потянув вверх за ленту.



3. Установите картридж, как показано на рисунке, и задвиньте его в аппарат, чтобы он зафиксировался на месте со щелчком.

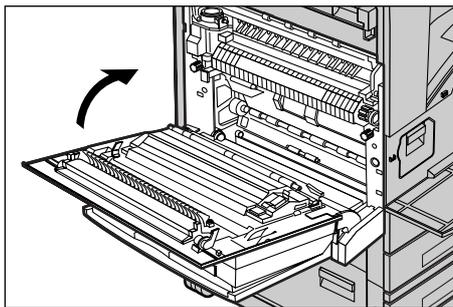


4. Оторвите ленту от картриджа.

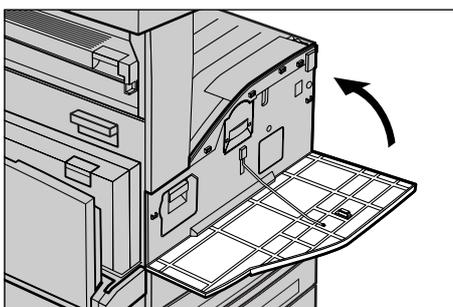


5. Снова задвиньте картридж в аппарат и убедитесь, что он установлен правильно.

6. Закройте крышку А так, чтобы она защелкнулась, затем закройте обходной лоток.



7. Закройте переднюю крышку.



## Замена тонер-картриджа

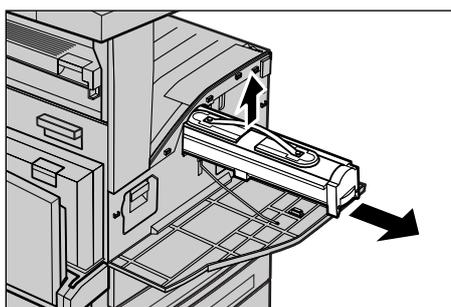
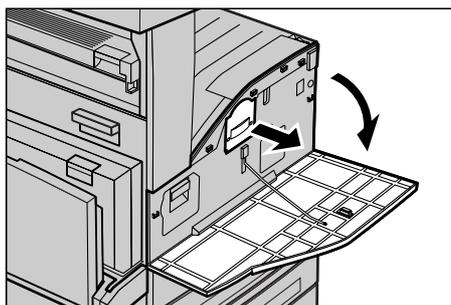
Замену тонер-картриджа выполняет заказчик. После изготовления приблизительно 30 000 копий/отпечатков на сенсорный экран выводится сообщение о том, что пора менять картридж.

Заказывая новый картридж, определите правильный код заказа для вашей машины с помощью следующей таблицы.

Страна	Номер по каталогу	Комментарии
Северная и Южная Америка	6R1184	
Европа, Азия и Африка	6R1183	
Все страны	6R1182	Только в соответствии с договорами о сервисной поддержке Xerox

### Снятие старого тонер-картриджа

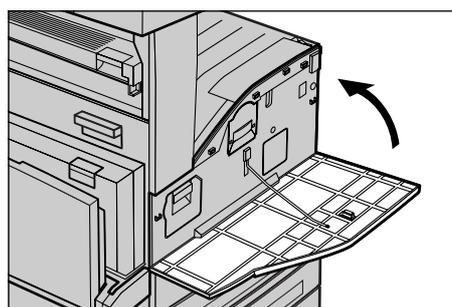
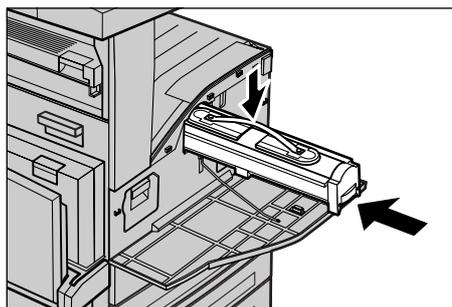
1. Потяните на себя и откройте переднюю крышку.
2. Выдвиньте тонер-картридж из аппарата так, чтобы можно его было взять за ручку картриджа.
3. Удерживая картридж за ручку, вытащите его из машины.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Держите тонер-картридж на некотором расстоянии от себя, чтобы не просыпать остатки тонера на себя.

## Установка нового тонер-картриджа

1. Достаньте новый тонер-картридж из коробки. Перед тем как вытащить картридж из пакета встряхните его из стороны в сторону.
2. Установите картридж, как показано и задвиньте его в аппарат, чтобы он зафиксировался на месте со щелчком.
3. Закройте переднюю крышку.

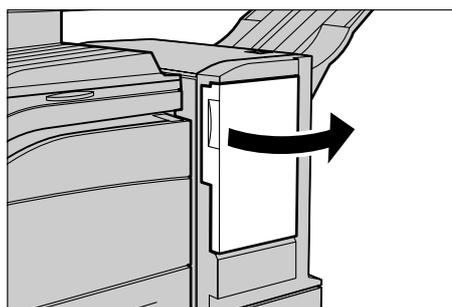


## Загрузка скрепок

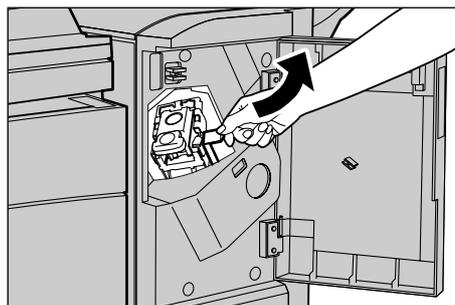
Финишер оборудован автоматическим степлером. Картридж степлера содержит 5 000 скрепок. Когда в машине заканчиваются скрепки, на сенсорный экран выводится соответствующее сообщение. При появлении такого сообщения загрузите новую оправку со скрепками в картридж степлера.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Оправка со скрепками должна соответствовать рекомендованной для данной машины.

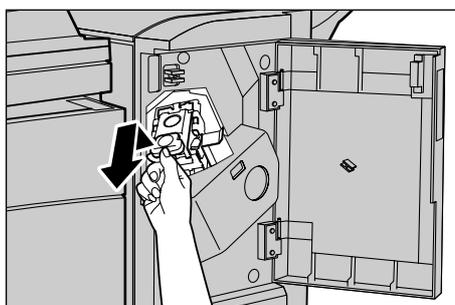
1. Откройте переднюю крышку финишера.



2. Держа картридж степлера за рычаг, как показано на рисунке, перемещайте его вправо на себя.

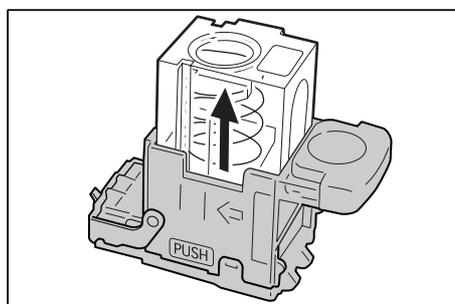
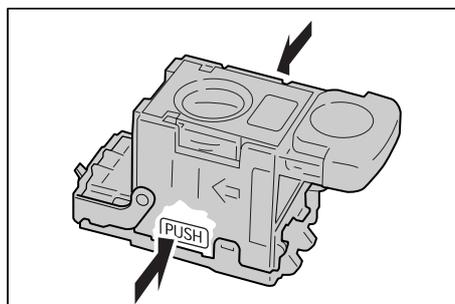


3. Потяните вверх и вытащите картридж из степлера.

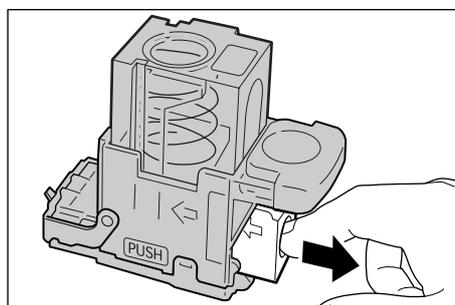


4. Нажмите на картридж с двух сторон, там, где имеется маркировка PUSH так, чтобы оправка поднялась.

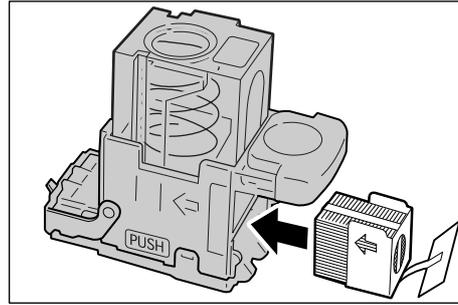
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если в оправке остались скрепки, она не поднимется.



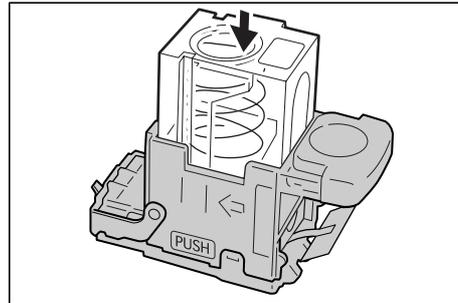
5. Выставьте палец в прорезь в картридже и вытащите оправку.



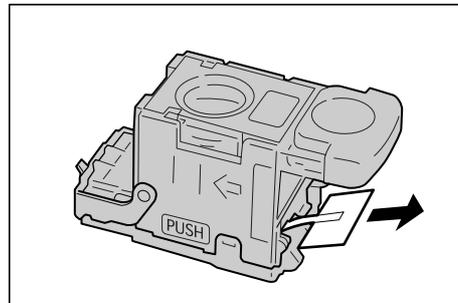
6. Вставьте новую оправку со скрепками в картридж степлера.



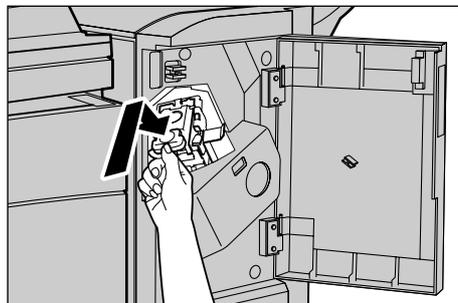
7. Нажмите на верхнюю часть картриджа, как показано на рисунке.



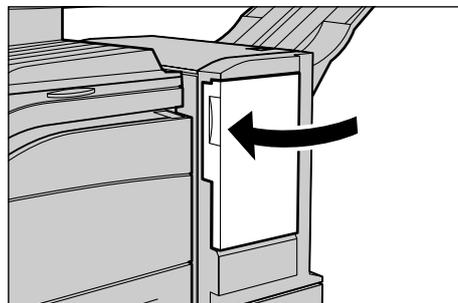
8. Снимите язычок с новой оправки, как показано на рисунке.



9. Установите картридж степлера и задвиньте его на место, чтобы он зафиксировался со щелчком.



10. Закройте переднюю дверцу финишера.





# 16 Устранение неисправностей

В машине имеется встроенная информационная система для поиска и устранения неисправностей. Система содержит подробные инструкции по поиску и устранению неисправностей.

Для разрешения проблем, связанных с поиском и устранением неисправностей, обратитесь к данной главе.

## Процедура устранения неисправности

Существует несколько способов идентификации типа неисправности. Установив ошибку или неисправность, определите ее возможную причину, а затем примените соответствующее решение.

- При возникновении ошибки прежде всего, обратите внимание на экранные сообщения и графику, и устраните ошибку в указанном порядке.
- Если проблему нельзя решить с помощью сообщений и графики см. *Таблицы по поиску и устранению неисправностей на стр. 360* и примените соответствующее решение, как указано.
- Также обращайтесь на коды ошибок, отображаемые на сенсорном экране в режиме Статус машины. См. *Коды неисправностей на стр. 364*, чтобы получить информацию о некоторых кодах неисправностей и действиях по их устранению.
- За помощью можно обращаться к главному оператору.
- В некоторых случаях машину следует выключить, а затем включить. См. раздел *Включение и выключение питания в главе Описание изделия на стр. 46*.

**ВНИМАНИЕ:** Между выключением и включением машины должно пройти не менее 20 секунд, так как в противном случае может быть поврежден жесткий диск машины.

- Если ошибка повторяется или сообщение указывает на необходимость вызова специалиста, см. *Горячая линия Xerox на стр. 375*.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если на машине, не оборудованной жестким диском, стоят в очереди работы факса и произошло отключение питания, то при включении машина распечатает отчет об отключении питания. В отчете будет представлен список потерянных работ.

## Застревания бумаги

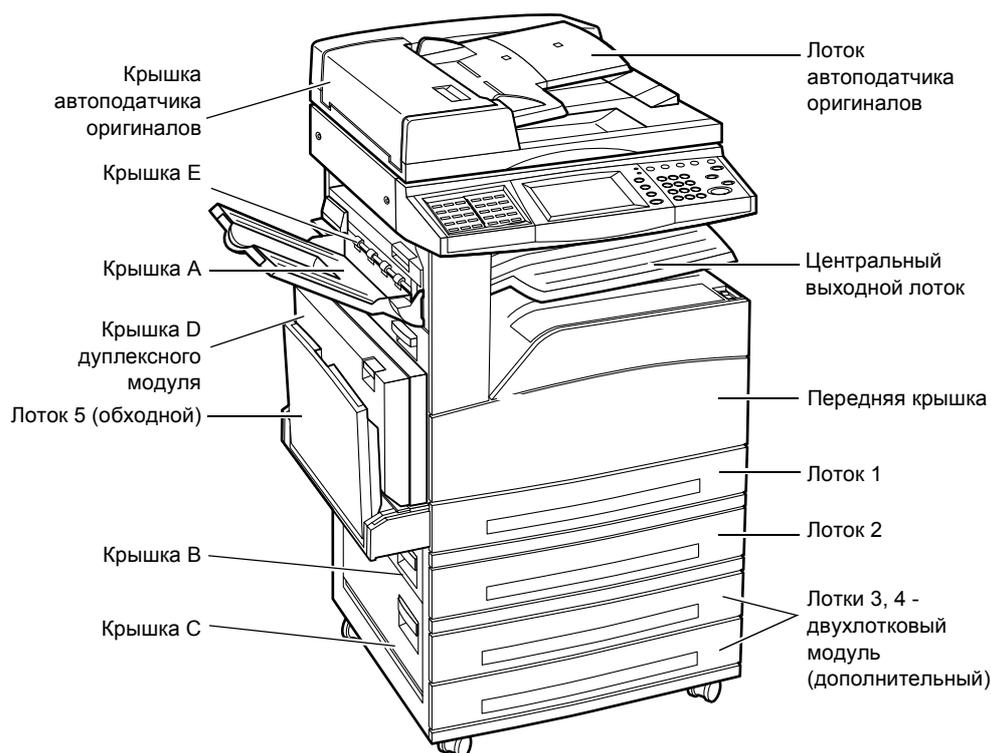
Когда внутри машины застревает бумага, машина останавливается и подает звуковой сигнал, а на сенсорном экране появляется сообщение. Следуя инструкциям на экране, удалите застрявшую бумагу.

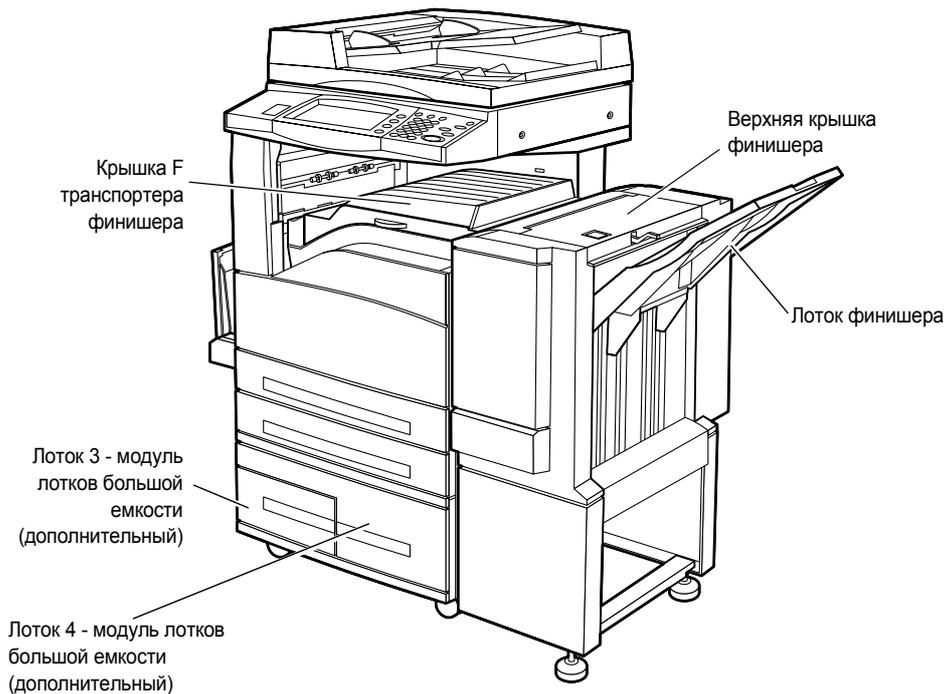
Осторожно вытащите бумагу, стараясь не разорвать ее. Если бумага все же порвется внутри машины, удалите все обрывки и убедитесь, что ни одного не осталось. Если появляется сообщение о застревании снова, возможно, бумага застряла в другой зоне. Устраните застревание, следуя инструкциям на экране.

После устранения застревания печать автоматически возобновляется с части работы, непосредственно предшествующей застреванию.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:** Удаляя застрявшую бумагу, убедитесь, что внутри машины не осталось обрывков, так как в противном случае возможны новые застревания и даже возгорание. Если обрывок бумаги застрял в скрытой зоне или намотался на валик фьюзера, не пытайтесь извлечь его самостоятельно. Это может привести к травме или ожогу. Сразу же выключите питание машины и обратитесь в сервисную службу Xerox.

В данном разделе описаны процедуры удаления застрявшей бумаги из следующих зон.





*Застревания бумаги в зоне крышки А – страница 352*

*Застревание бумаги в зоне крышки В – страница 353*

*Застревание бумаги в зоне крышки С – страница 354*

*Застревание бумаги в зоне крышки Е – страница 354*

*Застревание в зоне лотков 1, 2 и 3, 4 (дополнительных) – страница 355*

*Застревание бумаги в зоне модуля лотков большой емкости (дополнительного) – страница 355*

*Застревание в зоне лотка 5 (обходного) – страница 356*

*Застревание бумаги в зоне крышки D дуплексного модуля (дополнительного) – страница 357*

*Застревание бумаги в зоне финишера (дополнительного) – страница 357*

Застревания материала случаются по разным причинам. Для снижения вероятности возникновения застреваний, воспользуйтесь следующими советами.

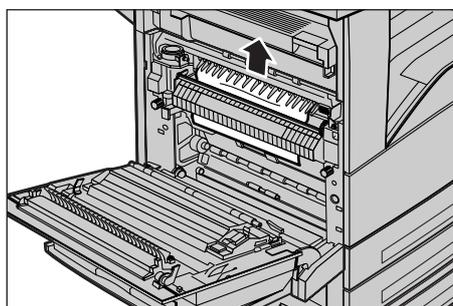
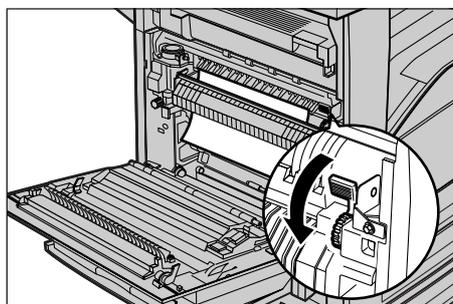
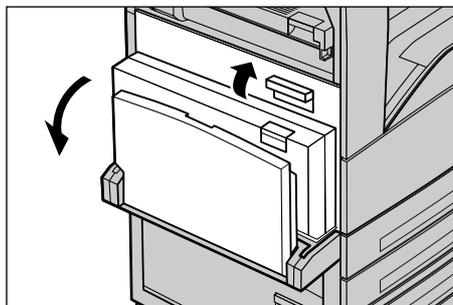
- Используйте только рекомендуемые материалы. См. раздел *Поддерживаемые форматы бумаги в главе Бумага и другие материалы для печати на стр. 212* и *Технические характеристики машины в главе Технические характеристики на стр. 377* для получения списка рекомендуемых материалов.
- Храните неиспользованную бумагу в оригинальной упаковке на плоской поверхности.
- Ориентация бумаги в лотках должна соответствовать ориентации оригиналов.
- Не перегружайте лотки для бумаги выше линии максимального наполнения.
- Не применяйте мятую бумагу, бумагу с разрывами или складками.

## Застревания бумаги в зоне крышки А

Для устранения застреваний в зоне крышки А используйте зеленые рычаги А1 и А2 и следуйте описанной ниже процедуре. Следуя инструкциям на сенсорном экране, удалите застрявшую бумагу из указанной зоны.

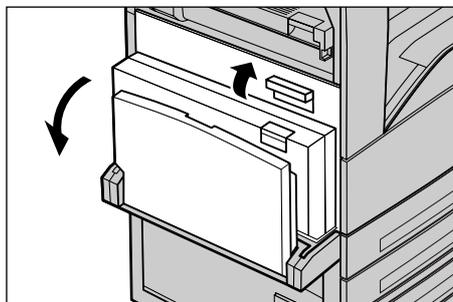
### Зеленый рычаг А1

1. Откройте обходной лоток, затем откройте крышку А, подняв защелку.
2. Если застрявшая бумага находится внутри узла фьюзера, поверните зеленый рычажок А1 в направлении стрелки, чтобы подать бумагу из верхней части узла фьюзера.
3. Вытяните бумагу из машины в направлении стрелки.
4. Закройте крышку А так, чтобы она защелкнулась, затем закройте обходной лоток.

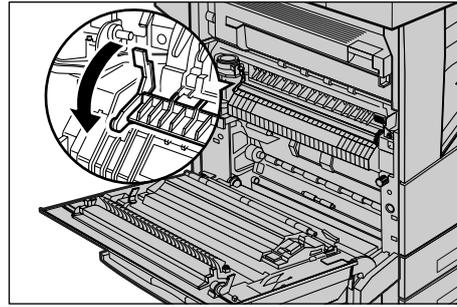


### Зеленый рычаг А2

1. Откройте обходной лоток, затем откройте крышку А, подняв защелку.

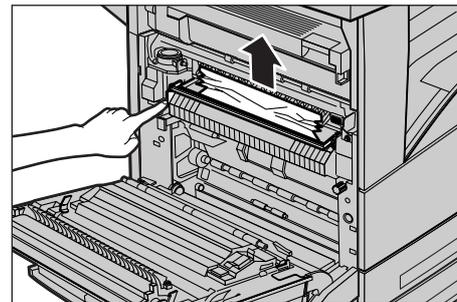


2. Если произошло застревание внутри узла фьюзера, опустите зеленый рычаг A2 в направлении стрелки и откройте крышку узла фьюзера.



3. Если произошло застревание внутри узла фьюзера, удерживая зеленый рычаг осторожно удалите бумагу из машины.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:** Не прикасайтесь к узлу фьюзера, он может быть горячим.

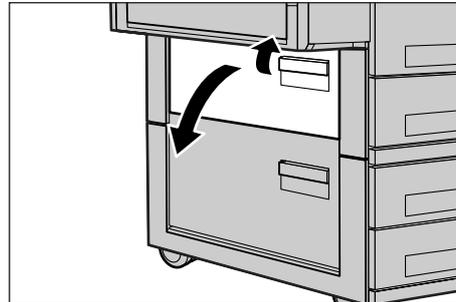


4. Закройте крышку А так, чтобы она защелкнулась, затем закройте обходной лоток.

## Застревание бумаги в зоне крышки В

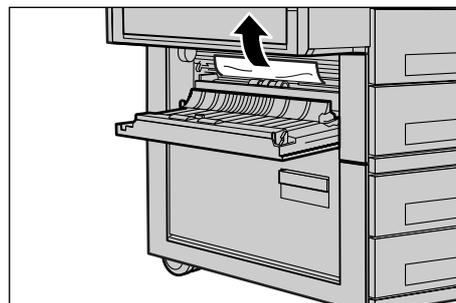
Чтобы устранить застревание в зоне крышки В, следуйте описанной ниже процедуре.

1. Подняв защелку, откройте крышку В.



2. Удалите застрявшую бумагу.
3. Закройте крышку В так, чтобы она защелкнулась.

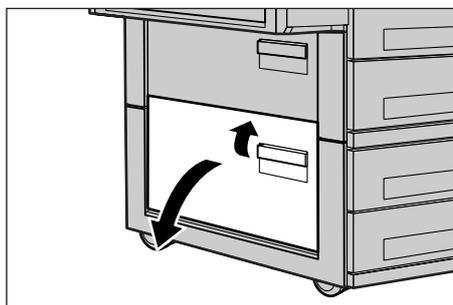
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Закройте крышку, нажав на нее в центре.



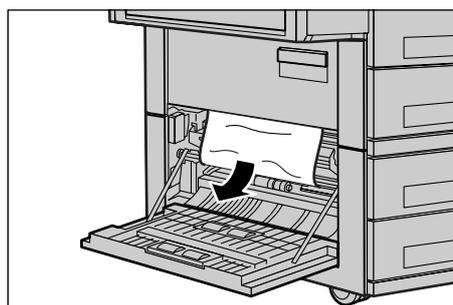
## Застревание бумаги в зоне крышки С

Чтобы устранить застревание в зоне крышки С, следуйте описанной ниже процедуре.

1. Подняв защелку, откройте крышку С.



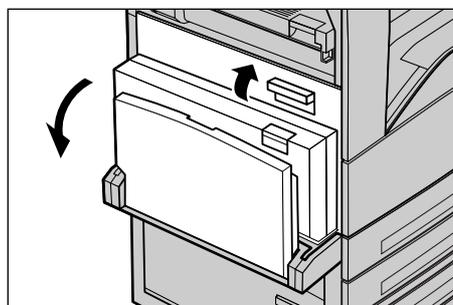
2. Удалите застрявшую бумагу.
3. Закройте крышку С так, чтобы она защелкнулась.



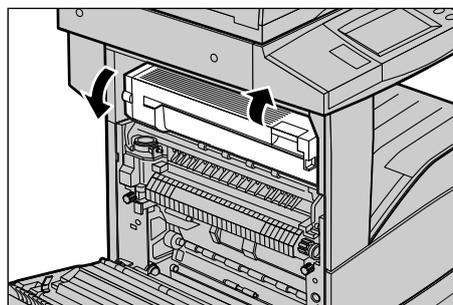
## Застревание бумаги в зоне крышки Е

Чтобы устранить застревание в зоне крышки Е, следуйте описанной ниже процедуре.

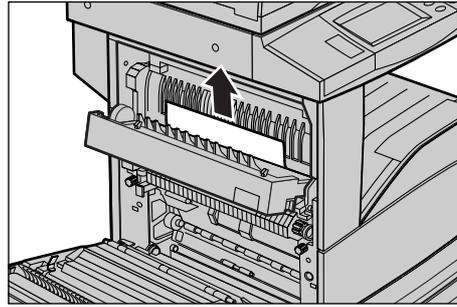
1. Откройте обходной лоток, затем откройте крышку А, подняв защелку.



2. Поднимите рукоятку, и откройте крышку Е.



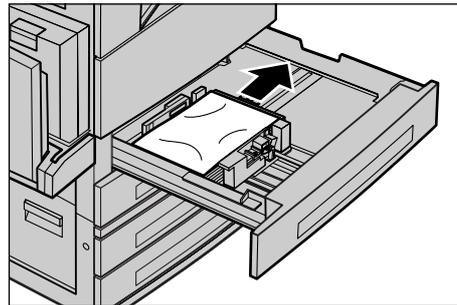
3. Удалите застрявшую бумагу.
4. Закройте крышку E.
5. Закройте крышку A так, чтобы она защелкнулась, затем закройте обходной лоток.



### Застревание в зоне лотков 1, 2 и 3, 4 (дополнительных)

Чтобы устранить застреания в лотках 1–4, следуйте описанной ниже процедуре.

1. Откройте лоток 1, 2, 3 или 4.
2. Удалите застрявшую бумагу.
3. Закройте лоток для бумаги.

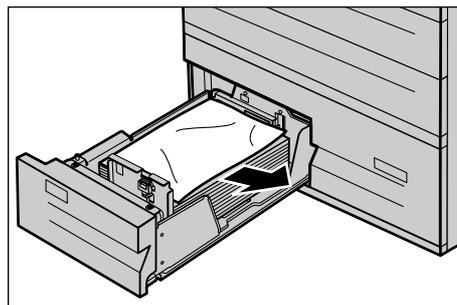


### Застревание бумаги в зоне модуля лотков большой емкости (дополнительного)

Чтобы устранить застреание в зоне модуля лотков большой емкости, следуйте описанной ниже процедуре.

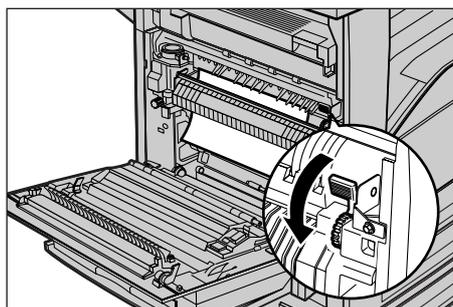
#### В лотке 3

1. Откройте лоток 3 модуля лотков большой емкости.
2. Удалите застрявшую бумагу.
3. Закройте лоток 3.

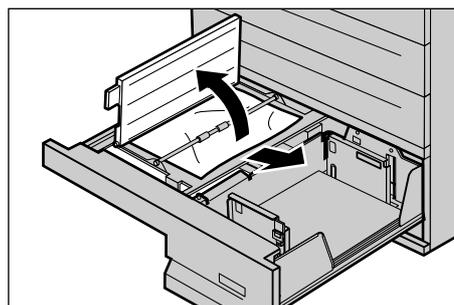


### В лотке 4

1. Откройте лоток 4 модуля лотков большой емкости.
2. Удалите застрявшую бумагу.



3. Если бумага застряла под внутренней крышкой, откройте крышку и удалите бумагу.
4. Закройте лоток 4.

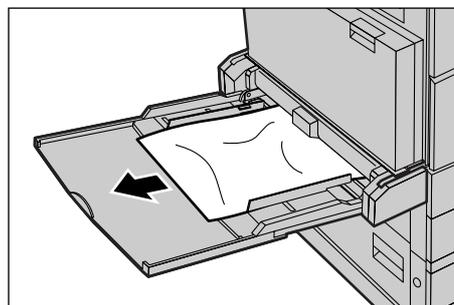


### Застревание в зоне лотка 5 (обходного)

---

Чтобы устранить застревание в зоне обходного лотка, следуйте описанной ниже процедуре.

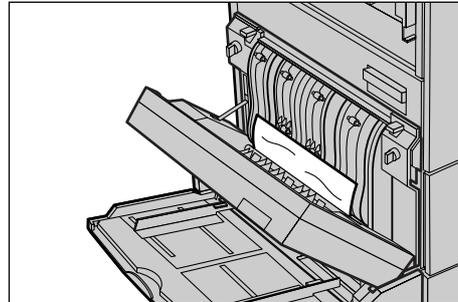
1. Удалите застрявшую бумагу из обходного лотка.



## Застревание бумаги в зоне крышки D дуплексного модуля (дополнительного)

Чтобы устранить застревание в зоне дуплексного модуля, следуйте описанной ниже процедуре.

1. Откройте обходной лоток.
2. Подняв защелку, откройте крышку D дуплексного модуля.
3. Удалите застрявшую бумагу из дуплексного модуля.
4. Закройте крышку D дуплексного модуля так, чтобы она защелкнулась.
5. Закройте обходной лоток.

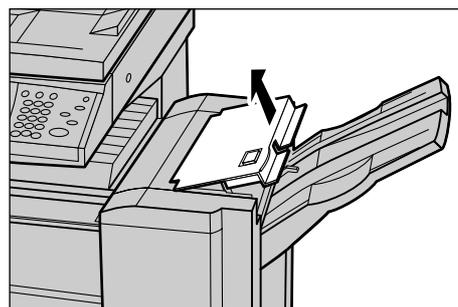
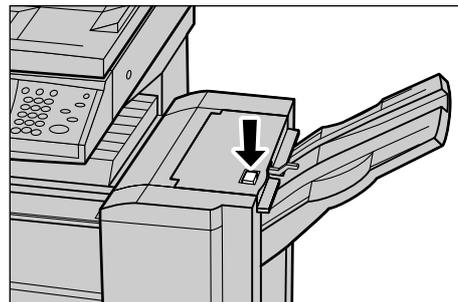


## Застревание бумаги в зоне финишера (дополнительного)

Чтобы устранить застревания в зоне верхней крышки финишера и крышки F транспортера, следуйте описанной ниже процедуре.

### В зоне верхней крышки финишера

1. Нажмите кнопку на верхней крышке финишера, и откройте крышку.

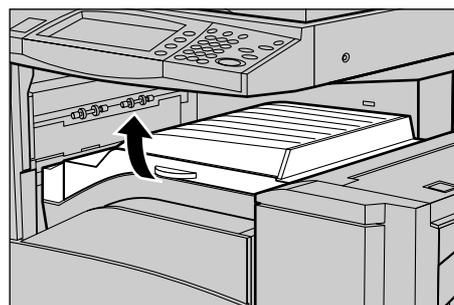


2. Удалите застрявшую бумагу.
3. Закройте верхнюю крышку финишера.

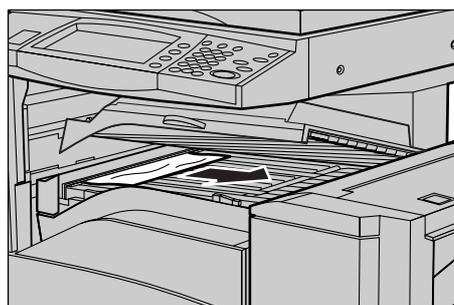


### В зоне крышки F транспортера финишера

1. Откройте крышку F транспортера финишера.



2. Удалите застрявшую бумагу.
3. Закройте крышку F транспортера финишера.

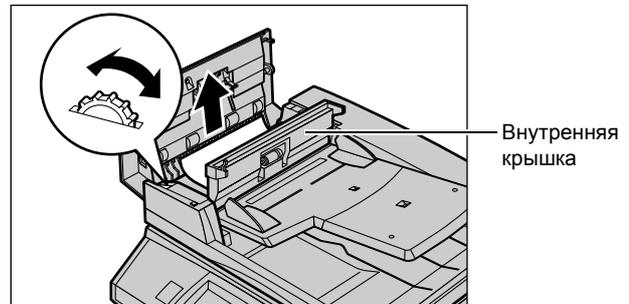
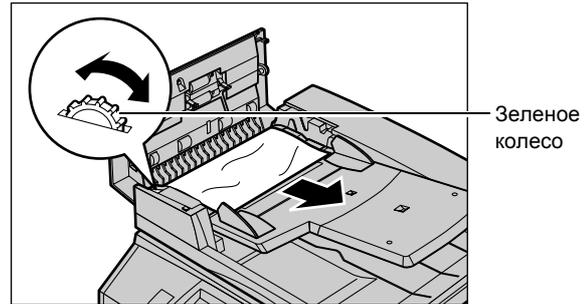


## Застревания оригиналов

Если в автоподатчике застревает оригинал, машина останавливается, а на сенсорном экране появляется сообщение об ошибке. Устраните застревание в соответствии с выводимыми на экран инструкциями, а затем снова загрузите оригиналы в податчик.

Чтобы устранить застревание оригиналов в автоподатчике, следуйте описанной ниже процедуре.

1. Откройте крышку автоподатчика оригиналов и удалите застрявший оригинал. Если на сенсорном экране есть соответствующая подсказка, поверните зеленое колесо и выведите застрявший оригинал из автоподатчика.
2. Если двусторонний оригинал застрял под внутренней крышкой, откройте ее, и, поворачивая зеленое колесо вытащите оригинал.
3. Закройте внутреннюю крышку, а затем крышку автоподатчика оригиналов.



## Таблицы по поиску и устранению неисправностей

Если при эксплуатации машины возникают трудности, используйте информацию, приведенную в следующих таблицах. Если вы все же не сможете решить проблему см. *Процедура устранения неисправности на стр. 349.*

Признак	Рекомендация
Питание машины не включается.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте сетевой шнур.</li> <li>• Убедитесь, что выключатель питания находится в положении ВКЛЮЧЕНО.</li> <li>• Убедитесь, что кнопка RESET с задней стороны машины не сработала (находится в верхнем положении). Нажмите кнопку.</li> <li>• Проверьте наличие напряжения в розетке переменного тока. Чтобы убедиться, что напряжение подается, подключите к розетке другое устройство.</li> </ul>
Автоподатчик не подает оригиналы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь, что автоподатчик не перегружен. В автоподатчике может находиться не более 50 листов.</li> <li>• Убедитесь, что оригиналы уложены в автоподатчик правильно.</li> </ul>
На экране машины не отображается модуль лотков большой емкости (или один из лотков) как одна из опций снабжения бумагой.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь, что ни один лоток не открыт. Если лоток приоткрыт, машина не считает его подключенным.</li> <li>• Откройте и закройте каждый лоток и модуль лотков большой емкости. Если проблему решить не удастся, выключите, а затем включите машину.</li> </ul>
На экране машины не отображается опция финишера/степпера.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте, что все кабели финишера правильно подключены к машине.</li> <li>• Сдвиньте финишер в правильное положение.</li> <li>• Машина сама задает свою конфигурацию при присоединении дополнительного оборудования.</li> </ul>
Машина не принимает документы в память.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вместе с главным оператором проверьте доступный объем памяти.</li> <li>• Если почти вся память занята, распечатайте и удалите ненужные файлы.</li> </ul>

Признак	Рекомендация
Машина выводит сообщение о переполнении памяти.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вместе с главным оператором проверьте доступный объем памяти.</li> <li>• Разделите оставшиеся страницы работы на несколько маленьких работ, и попробуйте выполнить.</li> </ul>
Машина выводит сообщение об отказе лотка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполните следующие действия.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откройте лоток для бумаги.</li> <li>2. Отведите направляющие от бумаги.</li> <li>3. Подведите направляющие к бумаге так, чтобы они едва касались ее.</li> <li>4. Выключите, а затем включите питание машины.</li> </ol> </li> </ul>
Деформируется прозрачная пленка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь, что для опции [Тип бумаги] выбрана [Прозрачная пленка]. Машина автоматически подстраивается под разные типы материала. Прозрачная пленка выдерживает меньший нагрев, чем бумага.</li> </ul>
Выдана пустая страница	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь, что оригиналы уложены в автоподатчик лицевой стороной вверх.</li> <li>• Если принт-картридж новый, возможно, нет подачи тонера. Повторите работу.</li> <li>• Убедитесь, что с нового принт-картриджа снята защитная лента.</li> <li>• Переустановите принт-картридж и тонер-картридж.</li> <li>• Замените принт-картридж.</li> <li>• Если есть сообщение о необходимости замены тонер-картриджа, замените его.</li> </ul>
На изображении штрихи, сплошные или пунктирные линии, или пятна	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протрите стекло экспонирования и стекло сканирования через автоподатчик, области под крышкой стекла экспонирования, автоподатчик оригиналов и направляющие бумаги.</li> <li>• Если машина не работала продолжительное время, или если на ней установлен новый тонер- или принт-картридж, попробуйте выполнить работу снова. Выполните работу со стекла экспонирования. Переустановите принт-картридж.</li> <li>• Проверьте качество оригинала. Для стирания линий и меток с краев используйте функцию [Стирание полей].</li> <li>• Загрузите бумагу из новой пачки.</li> <li>• Проверьте влажность в зоне работы машины.</li> </ul>

Признак	Рекомендация
Изображение слишком светлое или слишком темное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Загрузите бумагу из новой пачки.</li> <li>• Проверьте качество оригинала.</li> <li>• Выберите опцию [Светлее/Темнее] на сенсорном экране.</li> <li>• Выберите еще несколько отпечатков, пока качество не улучшится.</li> <li>• Замените принт-картридж.</li> </ul>
Неравномерная плотность печати	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Замените принт-картридж.</li> <li>• Если есть сообщение о необходимости замены тонер-картриджа, замените его.</li> </ul>
Размытое изображение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Загрузите бумагу из новой пачки.</li> <li>• Замените принт-картридж.</li> <li>• Если есть сообщение о необходимости замены тонер-картриджа, замените его.</li> </ul>
Отсутствуют некоторые символы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Загрузите бумагу из новой пачки.</li> <li>• Переустановите принт-картридж.</li> <li>• Если есть сообщение о необходимости замены тонер-картриджа, замените его.</li> </ul>
Неровный глянец	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте качество оригиналов.</li> <li>• Если на оригинале большие области со сплошной заливкой, настройте контраст.</li> </ul>
При сканировании из автоподатчика глянцевых, блестящих оригиналов или оригиналов с покрытием изображение получается светлым	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Используйте вместо автоподатчика стекло экспонирования.</li> </ul>
Посторонние изображения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте качество оригиналов.</li> <li>• Если используете прозрачную пленку, выберите [Прозрачная пленка] для [Типа бумаги]. Машина автоматически настроится на прозрачную пленку.</li> <li>• Подавайте оригинал в направлении SEF.</li> <li>• Замените принт-картридж.</li> </ul>
Бледные области изображения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте качество оригиналов.</li> <li>• Если изображение светлее у полей, задайте более темную печать с сенсорного экрана.</li> <li>• Замените принт-картридж.</li> </ul>
Неравномерная плотность заливки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте качество оригиналов.</li> <li>• Выберите опцию [Светлее/Темнее] на сенсорном экране.</li> <li>• Замените принт-картридж.</li> </ul>

Признак	Рекомендация
Потери части изображения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При копировании оригинала большего формата, чем бумага, уменьшите изображение, чтобы оно уместилось на меньшем формате.</li> <li>• При печати документа формата Letter на бумаге A4, установите несколько меньший размер оригинала (например 90% вместо 100%), или выберите [Копировать все] на экране [Уменьшение/Увеличение].</li> <li>• Для опции [Сдвиг полей] выберите [Автоцентр].</li> </ul>
Не принимаются настройки, выполненные на сенсорном экране	<ul style="list-style-type: none"> <li>• После выполнения настроек нажимайте кнопку [Сохранить].</li> </ul>
Неровная стопка отпечатков в финишере.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь, что направляющие бумаги в лотках установлены вплотную к бумаге и зафиксированы в этом положении.</li> </ul>
Страницы комплектов не сшиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь, что направляющие бумаги в лотках установлены вплотную к бумаге и зафиксированы в этом положении.</li> </ul>
Неровная стопка отпечатков в выходном лотке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Переверните или разверните стопку бумаги в выходном лотке.</li> </ul>
Бумага скручивается.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь, что бумага загружена правильно. Загружайте бумагу в лотки 1, 2, 3 и 4 стороной со швом вверх.</li> <li>• В модуль лотков большой емкости загружайте бумагу стороной со швом вниз.</li> <li>• Бумагу нестандартного формата загружайте в обходной лоток.</li> <li>• Подробнее См. в главе <i>Бумага и другие материалы для печати</i>.</li> </ul>
Нельзя сохранить документ для защищенного опроса из-за переполнения памяти.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отмените операцию и повторите снова, когда освободится память.</li> </ul>

## Коды неисправностей

Когда возникает неисправность, на сенсорный экран выводится сообщение о мерах по ее устранению.

Для устранения некоторых неисправностей достаточно доступа пользователя, в то время как другие требуют вмешательства главного оператора или системного администратора. В следующей таблице представлены коды некоторых неисправностей и меры по их устранению. Эти коды могут отображаться в очереди печати и в списке ошибок в режиме статуса машины.

Код	Описание и меры по устранению
002-770	Нельзя обработать шаблон работы из-за недостатка места на диске. Удалите с диска ненужные данные.
003-750	Не удалось сохранить документ при создании двусторонней брошюры. Проверьте настройки функции создания двусторонней брошюры.
003-751 016-712	Указанная область оригинала слишком мала. Выберите более высокое разрешение или большую область сканирования.
003-753	Выбранное разрешение слишком высокое для сканирования оригиналов смешанного формата из автоподатчика. Для сканирования таких оригиналов выберите разрешение 200 точек на дюйм или ниже.
003-760	На экране [Опции сканирования] выбраны несовместимые настройки. Проверьте выбранные опции.
003-761	Формат бумаги в лотке, выбранный функцией автопереключения лотков, отличается от формата, указанного при выборе лотка. Измените или формат для данного лотка, или настройку приоритета типа бумаги.
003-780	Сжатие данных сканирования прошло неудачно. Чтобы сократить размер данных, уменьшите разрешение или масштаб уменьшения/увеличения, или отправьте документ небольшими частями.
003-795	Масштаб уменьшения/увеличения выходит за установленные пределы при увеличении/уменьшении сканируемого документа под формат бумаги. Введите масштаб или измените формат бумаги.
003-972	Количество отсканированных страниц превышает предел, установленный для режима. Узнайте у главного оператора ограничение по количеству копий.
003-973	Ориентация оригинала не соответствует ориентации бумаги в лотке. Начните работу как есть или отмените и установите правильные настройки.
003-970 003-976 016-981	Формат оригинала превышает область сканирования машины. Измените формат оригинала или разделите его и отправьте документ небольшими частями.

Код	Описание и меры по устранению
003-977	Формат оригинала отличается от предварительно установленного функциями [Переплетенные оригиналы/Создание брошюр/Панно]. Установите правильный формат оригинала и возобновите работу.
003-980	Неправильное положение сшивания. Проверьте ориентацию документа и положение сшивания и выберите правильные настройки, или отмените сшивание.
003-981	Сшивание документов смешанного формата возможно только при их одинаковой ширине. Отмените сшивание или используйте документы одинаковой ширины.
005-275 005-280 005-283 005-284 005-285 005-286	Ошибка автоподатчика оригиналов. Обратитесь в сервисную службу Xerox.
012-211 012-212 012-221 012-223 012-224 012-260 012-263 012-282 012-283 012-284 012-285 012-291 012-293 012-294 012-295 012-296	Ошибка финишера. Обратитесь в сервисную службу Xerox.
016-210 016-211 016-212 016-213 016-214 016-215	Ошибка настроек программного обеспечения. Обратитесь в сервисную службу Xerox.
016-450	Имя хоста SMB указано дважды. Измените имя хоста.
016-454	Невозможно получить IP-адрес с DNS. Проверьте настройки DNS и способ получения IP-адреса.
016-503	Невозможно определить имя сервера SMTP при передаче электронной почты. Убедитесь, что сервер SMTP указан правильно. Также убедитесь, что правильно указан сервер DNS.

Код	Описание и меры по устранению
016-504	Невозможно определить имя сервера POP3 при передаче электронной почты. Убедитесь, что сервер POP3 указан правильно. Также убедитесь, что правильно указан сервер DNS.
016-505	Невозможно зарегистрироваться на сервере POP3 при передаче электронной почты. Убедитесь, что имя пользователя и пароль для регистрации на сервере POP3 указаны правильно.
016-702	Невозможно обработать данные печати PCL, так как в буфере печати недостаточно места. Выберите из следующих вариантов. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уменьшите разрешение в принт-драйвере.</li> <li>• Увеличьте размер буфера печати.</li> <li>• Увеличьте память.</li> </ul>
016-703	Получено сообщение электронной почты с указанием незарегистрированного или недействительного номера почтового ящика. Выберите из следующих вариантов. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зарегистрируйте почтовый ящик с указанным номером.</li> <li>• Отправьте сообщение в действительный почтовый ящик.</li> </ul>
016-704	На жестком диске нет места, так как почтовые ящики переполнены. Удалите ненужные документы из почтовых ящиков.
016-705	Документ нельзя сохранить для защищенной печати, так как не установлен жесткий диск. Для использования функции защищенной печати требуется наличие жесткого диска.
016-706	На жестком диске нет свободного места, так как превышено количество пользователей защищенной печати. Удалите ненужные документы или пользователей, зарегистрированных для защищенной печати.
016-707	Пробная печать невозможна из-за неисправности жесткого диска. Обратитесь в сервисную службу Xerox.
016-708	Режим [Комментарий] не поддерживается из-за неисправности жесткого диска. Удалите с диска ненужные документы.
016-710	Отложенная печать невозможна из-за неисправности жесткого диска. Обратитесь в сервисную службу Xerox.
016-711 016-985	Размер электронной почты превосходит максимально разрешенный размер. Для повторной передачи выполните один из следующих вариантов. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сократите количество страниц документа.</li> <li>• Уменьшите разрешение на экране [Разрешение сканирования].</li> <li>• Уменьшите формат документа с помощью опции [Уменьшение/Увеличение].</li> <li>• Увеличьте максимальное значение на экране [Максимальный размер электронной почты]. Требуется доступ главного оператора.</li> </ul>
016-716	Не удалось подкачать файл TIFF, так как размер файла превышает оставшееся свободное место на диске. Увеличьте размер области форм PCL.

Код	Описание и меры по устранению
016-721	Ошибка при выполнении работы печати. Выключен режим автопереключения лотков, а на экране [Приоритет типа бумаги] для всех лотков выбрано [Автовыбор бумаги выключен]. В режиме автопереключения лотков, на экране [Приоритет типа бумаги] следует выбрать другую опцию.
016-728	Файл TIFF содержит неподдерживаемые теги.
016-729	Не удалось распечатать файл TIFF, так как количество цветов и разрешение файла выходит за допустимые пределы. Измените количество цветов и разрешение файла TIFF и повторите попытку.
016-731	Печать данных TIFF остановлена во время выполнения. Повторите попытку.
016-732	Форма, указанная в настройках эмуляции, не зарегистрирована на хосте. Повторите передачу данных формы.
016-735	Предпринята попытка распечатки шаблона работы во время его обновления. Подождите немного, затем повторите попытку.
016-748	Печать невозможна из-за недостатка места на диске. Сократите количество страниц данных печати, например, разделив их или печатая документ по одной копии.
016-749	Ошибка синтаксиса команды P.JL. Проверьте установки печати или исправьте команду P.JL.
016-756	Использование режима ограничено. Свяжитесь с главным оператором.
016-757	Введен неверный пароль. Введите правильный пароль.
016-758	Счет не разрешается копировать. Свяжитесь с главным оператором.
016-759	Достигнуто максимальное количество копий. Свяжитесь с главным оператором.
016-760	Ошибка при обработке PostScript. Выбирайте из следующих вариантов. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оптимизируйте скорость в принт-драйвере.</li> <li>• Увеличьте размер буфера печати.</li> <li>• Увеличьте память PostScript.</li> </ul>
016-761	Ошибка при обработке изображения. Оптимизируйте скорость в принт-драйвере и повторите попытку. Если ошибка повторяется, установите более высокую совместимость и повторите попытку.
016-762	Указан командный язык принтера, не поддерживаемый машиной. Укажите язык принтера опцией [Режим печати] на экране [Настройки порта].
016-764	Не удалось соединиться с сервером SMTP. Свяжитесь с системным администратором.
016-765	Невозможно отправить электронную почту, так как диск сервера SMTP переполнен. Свяжитесь с системным администратором.
016-766	Ошибка сервера SMTP. Свяжитесь с системным администратором.

Код	Описание и меры по устранению
016-767	Невозможно отправить электронную почту, так как указан неверный адрес. Проверьте адрес электронной почты, и повторите попытку.
016-768	Невозможно соединиться с сервером SMTP, так как указан неверный адрес электронной почты машины. Проверьте адрес электронной почты машины.
016-769	Сервер SMTP не поддерживает подтверждения о доставке (DSN). Отправьте электронную почту, не устанавливая подтверждения.
016-771 016-772	Невозможно получить адрес хранения данных сканирования с помощью CentreWare Scan Services. Укажите правильный адрес DNS. Можно указать адрес хранения данных сканирования как IP-адрес.
016-773	IP-адрес машины указан неправильно. Проверьте среду DHCP. Кроме того, IP-адрес машины можно также указать вручную.
016-774	Невозможно выполнить конвертирование сжатия из-за недостатка места на диске. Удалите с диска ненужные данные.
016-775	Невозможно выполнить конвертирование изображения из-за недостатка места на диске. Удалите с диска ненужные данные.
016-776	Ошибка при конвертировании изображения. Проверьте данные службой CentreWare Internet Services.
016-777	Ошибка диска при обработке изображения, возможно из-за неисправности диска. Информацию о замене жесткого диска можно получить на горячей линии Xerox.
016-778	Конвертирование сканированного изображения было прервано из-за недостатка места на диске. Удалите с диска ненужные данные.
016-779	Ошибка при конвертировании сканированного изображения. Повторите попытку.
016-780	Ошибка диска при обработке отсканированного изображения, возможно из-за неисправности диска. Информацию о замене жесткого диска можно получить в сервисной службе Xerox.
016-781	Невозможно соединиться с сервером во время передачи файлов службой CentreWare Scan Services. Попросите системного администратора проверить сеть и сервер.
016-782	Невозможно соединиться с сервером для CentreWare Scan Services. Убедитесь, что введены правильные имя пользователя, пароль и другая информация.
016-783	Невозможно найти указанный путь сервера во время передачи файлов службой CentreWare Scan Services. Проверьте путь сервера, который в настоящее время задан для шаблона работы.
016-784	Во время передачи файлов CentreWare Scan Services возникла ошибка записи в сервер. Укажите, что в каталоге сервера достаточно места и есть права доступа.

Код	Описание и меры по устранению
016-785	Невозможно отправить файл из CentreWare Scan Services из-за недостатка места на сервере. Удалите с сервера ненужные данные.
016-786	Невозможно записать отсканированные данные из-за недостатка места на жестком диске. Удалите ненужные данные или инициализируйте жесткий диск, если сохраненные данные больше не нужны.
016-787	Неверно установлен IP-адрес сервера для данного шаблона работы. Укажите правильный шаблон работы.
016-788	Невозможно вызвать файл с web-браузера. Выбирайте из следующих вариантов, затем повторите попытку. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновите страницу браузера.</li> <li>• Перезапустите браузер.</li> <li>• Выключите питание машины, затем включите.</li> </ul>
016-789	Обработка почты была прервана из-за недостатка места на жестком диске. Уменьшите разрешение или масштаб уменьшения/увеличения, или отправляйте документы маленькими частями.
016-791	Отказ в доступе к указанному назначению или серверу шаблонов работ при сканировании по FTP/SMB или при использовании CentreWare Scan Services. Проверьте, есть ли доступ к указанному назначению или серверу.
016-793	Жесткий диск переполнен. Удалите ненужные данные, или инициализируйте жесткий диск, если сохраненные данные больше не нужны.
016-982	Жесткий диск переполнен. Удалите ненужные данные с диска или документы из почтовых ящиков.
024-746	Выбранная опция (например, формат бумаги, лоток оригиналов, выходной лоток или двусторонняя печать) несовместима с указанным качеством бумаги. Проверьте данные печати.
024-747	Задано неразрешенное сочетание параметров печати. Проверьте данные печати. Например, был задан нестандартный (настраиваемый) формат, а [Снабжение бумагой] установлено на [Авто]. В этом случае выберите обходной лоток.
024-958	Настроенный в обходном лотке формат документа не совпадает с выбранным размером отпечатка. Проверьте размер документа, затем настройте правильный размер документа или измените размер отпечатка.
024-985	Ошибка обходного лотка. Проверьте формат и ориентацию оригинала, тип бумаги, и повторите попытку.
024-966	Невозможно удалить работу из CentreWare Internet Services. Отмените работу, нажав кнопку <C> на панели управления.
027-452	Один и тот же IP-адрес указан дважды. Измените IP-адрес.
027-500	Невозможно определить имя сервера SMTP при передаче ответной электронной почты. С помощью CentreWare Internet Services проверьте, правильно ли настроен сервер SMTP.

Код	Описание и меры по устранению
027-501	Невозможно определить имя сервера POP3 при использовании протокола POP3. С помощью CentreWare Internet Services проверьте, правильно ли настроен сервер POP3.
027-502	Невозможно зарегистрироваться на сервере POP3 при использовании протокола POP3. С помощью CentreWare Internet Services убедитесь, что имя пользователя и пароль для регистрации на сервере POP3 указаны правильно.
027-737	Ошибка при считывании данных с сервера шаблонов работ. Проверьте права доступа к каталогу, в котором хранится шаблон работы.
027-739	Невозможно найти указанный сервер шаблонов работ. Проверьте имя пути сервера шаблонов работ.
027-740	Невозможно зарегистрироваться на сервере шаблонов работ. Убедитесь, что введены правильные имя пользователя, пароль и другая информация.
027-741	Невозможно соединиться с сервером шаблонов работ. Попросите администратора сети проверить сеть или сервер.
027-742	Невозможно сохранить шаблон работы из-за недостатка места на диске. Удалите с диска ненужные данные.
027-743	Неверно заданы настройки сервера шаблонов работ. Проверьте настройки сервера шаблонов работ.
027-744	Проблема с именем домена сервера шаблонов работ. Убедитесь, что подключение сервера DNS и имя домена зарегистрированы на сервере DNS.
027-745	Адрес сервера DNS не зарегистрирован на машине. Зарегистрируйте адрес сервера DNS на машине или укажите адрес сервера шаблонов работ как IP-адрес.
027-746	Неверная настройка протокола сервера шаблонов работ. Укажите правильный порт.
027-750	Попытка перенаправления по факсу, Internet-факсу или для печати отсканированного документа. Перенаправление по факсу, Internet-факсу и для печати не поддерживается для отсканированных документов.
027-751	Ошибка при обработке листа передачи работ. Проверьте лист передачи работ.
027-753	Нужный порт не был открыт для работы, предпринимаемой с листа передачи работ. Свяжитесь с главным оператором.
027-796	В приеме электронной почты без вложения было отказано, так как машина настроена на печать только вложения. Чтобы кроме вложений распечатать основной текст и заголовок электронной почты, измените настройки в окне [Свойства] программы CentreWare Internet Services.
027-797	Неправильно указано выходное устройство. Укажите выходное устройство, и повторите передачу электронной почты.

Код	Описание и меры по устранению
034-211 034-212	Ошибка контроллера факса. Обратитесь в сервисную службу Xerox.
034-501	Правильно ли подсоединен телефонный кабель? Убедитесь, что телефонный кабель подсоединен правильно и повторите передачу. См. раздел <i>Элементы машины в главе Описание изделия на стр. 40.</i>
034-507 036-786 036-787	Отказ связи, так как ID удаленной машины и указанный пароль не соответствуют. Убедитесь, что пароль и номер телефона указаны правильно. Убедитесь с другой стороной, что их машина настроена на отказ приема ID третьей стороны. Этот код выводится также, когда происходит отказ опроса.
034-511 035-725	Невозможно передать документ для релейной многоадресной передачи. Проверьте, правильно ли зарегистрирована релейная станция по указанному коду скоростного набора. Кроме того, проверьте содержание номера адреса, зарегистрированного на релейной станции.
034-530	В течение некоторого времени не было правильно выполнено ни одной операции. Выполните операцию в течение определенного промежутка времени.
034-728 034-784 034-785 034-796 035-701	Передачу осуществить нельзя, так как введен неверный номер телефона. Проверьте номер телефона удаленной машины, и повторите попытку. Пользователи, использующие G3 DP (паузу при наборе), должны убедиться, что набираемый номер не содержит символов "*" или "#".
034-790 034-791 034-792 034-793 034-794 034-795	Правильно ли машина подключена к телефонной линии? Убедитесь, что телефонная линия подсоединена правильно и повторите передачу. Приведенные коды выводятся только в некоторых странах.
035-702 036-507	Другая сторона отменила передачу. Предложите другой стороне проверить статус их машины и передайте документ повторно.
035-704 035-744 035-745	Указанный параметр (например, F код) не поддерживается удаленной машиной. Свяжитесь с другой стороной и повторно отправьте документ, если нужно, без использования данного параметра.
035-705 035-708 035-709 035-710 035-712	Возможна проблема на удаленной машине. Свяжитесь с другой стороной, и отправьте документ повторно, если это необходимо.

Код	Описание и меры по устранению
035-720	<p>Удаленная машина не может принять ваш документ. Попросите другую сторону проверить свою машину на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличия бумаги в лотке</li> <li>• Отсутствия застреваний</li> <li>• Наличия достаточного объема памяти</li> <li>• Поддержки приема G3</li> </ul> <p>При использовании функций релейной многоадресной передачи или удаленного почтового ящика, спросите другую сторону, поддерживает ли их машина эти функции и правильно ли указан пароль.</p>
035-746	<p>Сеть факса не отвечает. Проверьте следующие позиции и попробуйте передать снова.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильно ли машина подключена к телефонной линии?</li> <li>• Возможно, другая сторона не подключена к сети факса или в сети существуют другие проблемы.</li> </ul> <p>Если вы подключены к сети факса, в которой нужен код доступа, введите две паузы после кода доступа, а затем наберите номер телефона.</p>
035-749	<p>Номер телефона другой стороны был набран указанное количество раз, но удаленная машина не отвечает. Попросите другую сторону проверить состояние телефонной линии и подключения к машине.</p>
041-210 041-211	<p>Ошибка лотка модуля лотков большой емкости. Обратитесь в сервисную службу Xerox.</p>
047-211 047-212	<p>Ошибка модуля вывода бумаги. Обратитесь в сервисную службу Xerox.</p>
047-213	<p>Ошибка финишера. Обратитесь в сервисную службу Xerox.</p>
047-214	<p>Ошибка дуплексного модуля. Обратитесь в сервисную службу Xerox.</p>
047-215	<p>Ошибка модуля вывода бумаги. Обратитесь в сервисную службу Xerox.</p>
047-216	<p>Ошибка финишера. Обратитесь в сервисную службу Xerox.</p>
047-218	<p>Ошибка модуля лотков большой емкости. Обратитесь в сервисную службу Xerox.</p>
062-211 063-210	<p>Ошибка автоподатчика оригиналов. Обратитесь в сервисную службу Xerox.</p>
062-277	<p>Ошибка обмена данными между сканирующими и подающими элементами машины. Обратитесь в сервисную службу Xerox.</p>
062-790	<p>Сканируемый документ защищен от копирования. См. раздел <i>Незаконное копирование в главе Перед началом использования аппарата на стр. 34</i>, и проверьте типы документов, которые можно копировать.</p>
065-210 065-211 065-212 065-213 065-214	<p>Ошибка машины. Обратитесь в сервисную службу Xerox.</p>

Код	Описание и меры по устранению
071-210 071-211	Неисправен лоток 1. Обратитесь в сервисную службу Xerox. Используйте другой лоток.
072-210 072-211	Неисправен лоток 2. Обратитесь в сервисную службу Xerox. Используйте другой лоток.
073-210 073-211	Неисправен лоток 3. Обратитесь в сервисную службу Xerox. Используйте другой лоток.
074-210 074-211	Неисправен лоток 4. Обратитесь в сервисную службу Xerox. Используйте другой лоток.
116-701	Двусторонняя печать невозможна из-за недостатка памяти. Увеличьте память.
116-702	Печать была выполнена с заменой шрифтов. Проверьте данные печати.
116-703	Ошибка при обработке PostScript. Подтвердите данные печати, или откройте настройки [Spool] на вкладке [Details] принт-драйвера, и заблокируйте двунаправленный обмен данными.
116-713	Работа была распечатана по частям из-за недостатка места на жестком диске. Удалите ненужные данные.
116-720	Ошибка во время печати из-за недостатка памяти. Закройте неиспользуемые порты или удалите ненужные данные.
116-740	Ошибка числового значения, так как данные печати содержат значение, превышающее лимит принтера. Проверьте данные печати.
116-749	Работа печати остановлена, так как указанный шрифт не найден. Установите шрифт, или разблокируйте замену шрифтов в принт-драйвере.
116-771 116-772 116-773 116-774 116-775 116-776 116-777 116-778	Значения параметров были исправлены, так как машина столкнулась с проблемой при распечатке данных. Если полученное изображение неполное или повреждено, попросите другую сторону проверить изображение или повторно отправить данные. При перенаправлении Internet-факса, проверьте, получено ли изображение.
116-780	Проблема с вложением принятой электронной почты. Проверьте вложение.
124-701	Из-за неисправности указанного лотка в качестве выходного устройства указан центральный выходной лоток. Обратитесь в сервисную службу Xerox. Используйте другой лоток.

## Сообщения на экране

Кроме кодов ошибок, на сенсорный экран могут выводиться следующие сообщения.

Сообщение	Описание и меры по устранению
Произошел сбой. Выключите аппарат. Перед тем как его включить, убедитесь, что этот экран не отображается. Если проблема остается, обратитесь в сервисную службу.	Произошел сбой. Выключите питание машины, дождитесь полного выключения сенсорного экрана, затем включите машину. Если ошибка повторяется, запишите код ошибки (xxx-yyy), отображаемый на экране. Выключите питание машины и обратитесь в сервисную службу Xerox.
Произошел сбой. Аппарат перезагружен. Если проблема остается, обратитесь в сервисную службу.	Из-за ошибки машина была перезагружена. Возобновите нормальную работу. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисную службу Xerox.
Обработка отменена из-за ошибки. См. Руководство пользователя для получения информации по коду.	Из-за ошибки работа машины была остановлена. Перезапустите работу.

## Качество изображения

Качество изображения зависит от разных факторов. Чтобы обеспечить оптимальное качество изображения, проверьте следующее. Если проблему решить не удастся, свяжитесь с главным оператором.

- Не размещайте машину под прямыми солнечными лучами или вблизи устройств отопления.
- Регулярно чистите указанные в руководстве зоны - стекло экспонирования, стекло сканирования через автоподатчик и выходные лотки. См. раздел *Чистка машины в главе Техническое обслуживание на стр. 339.*

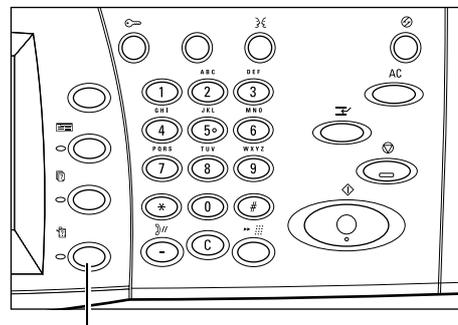
## Горячая линия Xerox

Для получения справки. За дополнительной помощью при работе с копиром CopyCentre или копиром/принтером WorkCentre обращайтесь к следующим источникам:

- 1) Данное руководство пользователя
  - 2) Обращайтесь к главному оператору
  - 3) Посетите Web-сайт [www.xerox.ru](http://www.xerox.ru) или обратитесь на Горячую линию Xerox
- При обращении на Горячую линию сообщите серийный номер машины.

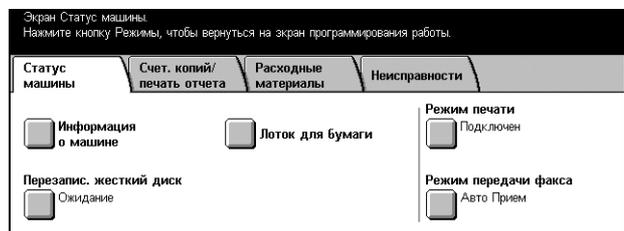
Для обращения на Горячую линию потребуются следующая информация: описание проблемы, серийный номер машины, код ошибки (при наличии), а также название и местоположение вашей организации. Чтобы посмотреть серийный номер машины, выполните следующее.

1. Нажмите кнопку <Статус машины> на панели управления.

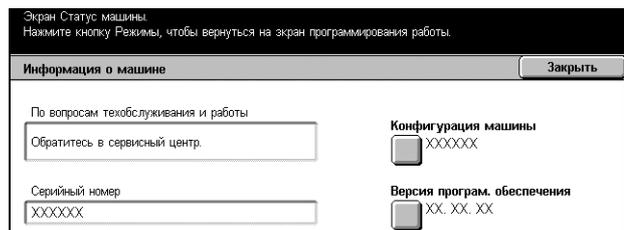


Кнопка <Статус машины>

2. Выберите опцию [Информация о машине] на экране [Статус машины].



3. Вы увидите серийный номер.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Кроме того, серийный номер находится на металлической пластинке с левой стороны машины за крышкой А. Для получения подробной информации см. раздел *Горячая линия Xerox в главе Перед началом использования аппарата на стр. 15.*



# 17 Технические характеристики

В данной главе приведены технические характеристики машины. Перечисленные ниже характеристики следует использовать для определения возможностей машины. Машина требует строгого соблюдения технических условий, рекомендаций и сертификаций. Данные характеристики разработаны с учетом безопасности пользователя и обеспечения полной функциональности машины. Изменения характеристик и внешнего вида изделия могут быть выполнены без предварительного уведомления.

Для получения дополнительной информации о технических характеристиках обратитесь в местное Представительство Xerox.

## Технические характеристики машины

---

### Конфигурация аппаратного обеспечения

CopyCentre C123/128/133

- Процессор
- Податчик оригиналов/Дуплексный модуль или Крышка стекла экспонирования
- Два лотка для бумаги и обходной лоток

WorkCentre/WorkCentre Pro M123/128/133

- Процессор
- Податчик оригиналов/Дуплексный модуль или Крышка стекла экспонирования
- Два лотка для бумаги и обходной лоток
- Принтер

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Приведенные выше характеристики относятся к стандартным конфигурациям соответствующих изделий.

### Габариты машины

С автоподатчиком оригиналов и двухлотковым модулем или модулем сдвоенных лотков: (Ш x Г x В) 640 x 649 x 1 112 мм

С крышкой стекла экспонирования: (Ш x Г x В) 640 x 649 x 990 мм

### Занимаемая площадь

(Ш x Г) 1 340 x 1 185 мм

С финишером: (Ш x Г) 2 140 x 1 185 мм

### **Вес машины**

CopyCentre с крышкой стекла экспонирования: 60 кг

### **Скорость копирования**

Из лотка 1/одностороннее:

CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123

A4/Letter LEF: 23 копии в минуту (односторонний/двусторонний режимы)

A3/11 x 17" SEF: 13 копий в минуту (односторонний режим)

A3/11 x 17" SEF: 8 копий в минуту (двусторонний режим)

CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 128

A4/Letter LEF: 28 копии в минуту (односторонний/двусторонний режимы)

A3/11 x 17" SEF: 15 копий в минуту (односторонний режим)

A3/11 x 17" SEF: 10 копий в минуту (двусторонний режим)

CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 133

A4/Letter LEF: 33 копии в минуту (односторонний/двусторонний режимы)

A3/11 x 17" SEF: 17 копий в минуту (односторонний режим)

A3/11 x 17" SEF: 11 копий в минуту (двусторонний режим)

### **Время вывода первой копии**

Из лотка 1/A4 или Letter LEF: 4,5 секунды

### **Время прогрева**

Холодный старт: Приблизительно 12 секунд (зависит от конфигурации машины)

### **Стекло экспонирования**

Емкость: Оригиналы толщиной до 30 мм можно копировать с закрытой крышкой.

Форматы оригиналов:( Стандартные) A5 LEF – A3 SEF

(Нестандартные) ширина: 15 – 297 мм / длина: 15 – 432 мм.

Document Weights: 38 to 128 g/m<sup>2</sup> (50 to 128 g/m<sup>2</sup> in double-sided mode)

Автоопределение формата: Поддерживается

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Форматы, распознаваемые автоматически, указывает главный оператор в таблице форматов бумаги. Для получения информации о таблице форматов бумаги см. раздел *Настройки формата бумаги* в главе *Настройки* на стр. 230.

### **Автоподатчик оригиналов**

Емкость: 50 листов плотностью 38 – 128 г/м<sup>2</sup> (50 – 128 г/м<sup>2</sup> в двустороннем режиме)

Форматы оригиналов:(Стандартные) A5 – A3 SEF

(Нестандартные) ширина: 139,7 – 297 мм / длина:  
210 – 432 мм.

Сканирование длинных оригиналов: максимальная длина  
297 x 600 мм

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для таких режимов не поддерживается двусторонний режим. При использовании этой опции для сканирования больших документов длиной более 432 мм их следует вводить по одному листу. Плотность бумаги должна быть составляет 60 - 90 г/м<sup>2</sup>.

Плотность оригиналов: 38 – 128 г/м<sup>2</sup> (50 – 128 г/м<sup>2</sup> в двустороннем режиме)

Смешанные форматы: Поддерживаются, если задано на машине, ведущие кромки должны быть одного размера.

Автоопределение формата: Поддерживается

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Форматы, распознаваемые автоматически, указывает главный оператор в таблице форматов бумаги. Для получения информации о таблице форматов бумаги см. раздел *Настройки формата бумаги в главе Настройки на стр. 230.*

## Снабжение бумагой

---

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Форматы, распознаваемые автоматически, указывает главный оператор в таблице форматов бумаги. Для получения информации о таблице форматов бумаги см. раздел *Настройки формата бумаги в главе Настройки на стр. 230.*

### Лотки 1, 2 и 3, 4 (двухлотковый модуль)

Емкость: 500 листов 80 г/м<sup>2</sup> в каждом лотке

Плотность бумаги: 60 – 105 г/м<sup>2</sup> для лотка 1, и 60 – 216\*\* г/м<sup>2</sup> для лотков 2, 3 и 4

Формат бумаги: Ширина: 140 – 297 мм / длина: 182 – 432 мм.

Автоопределение формата: Поддерживается

### Лоток 5 (обходной)

Емкость: Приблизительно 95 листов 80 г/м<sup>2</sup>

\*: Для стандартной бумаги 3R2047.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Высота стопки бумаги не должна превышать 10 мм.

Плотность бумаги: 60 – 216\*\* г/м<sup>2</sup>

Формат бумаги: Ширина: 89 – 297 мм / длина: 99 – 432 мм.

Автоопределение формата: Поддерживается

### Лотки 3, 4 (модуль лотков большой емкости)

Емкость: Лоток 3 (левый): 800 листов

Лоток 4 (правый): 1 200 листов

Плотность бумаги: 80 г/м<sup>2</sup>

Формат бумаги: B5 LEF/A4 LEF/7.25 x 10.5" LEF/8.5 x 11" LEF

Плотность бумаги: 60 – 216\*\* г/м<sup>2</sup>

#### **Дуплексный модуль**

Формат бумаги: A5 (148 x 210 мм) SEF – A3 (297 x 420 мм) SEF

Плотность бумаги: 60–105 г/м<sup>2</sup>

\*\* : При некоторых условиях окружающей среды некоторые виды бумаги могут плохо подаваться или могут возникать дефекты качества печати.

## **Вывод бумаги**

---

---

#### **Центральный выходной лоток**

Емкость: Приблизительно 500 листов 80 г/м<sup>2</sup>

Выдача: По порядку лицевой стороной вниз (возможна укладка со сдвигом)

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В режиме вывода со сдвигом допустимая плотность бумаги 60 – 105 г/м<sup>2</sup>.

#### **Финишер**

Емкость: 1 000 листов форматов B5 SEF/B5 LEF/A4 SEF/A4 LEF/8.5 x 11" SEF/8.5 x 11" LEF. 500 листов A3 SEF/B4 SEF/8.5 . 13" SEF/8.5 x 14" SEF/17 x 11" SEF

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При выборе режима Оригиналы разного формата для вывода документов разного формата максимальная емкость составляет 300 листов.

Формат бумаги: A4 SEF/A4 LEF/A3 SEF/B5 LEF/B4 SEF/7,25 x 10,5" LEF/8,5 x 11" SEF/8,5 x 11" LEF/8,5 x 13" SEF/8,5 x 14" SEF/17 x 11" SEF/16K LEF/8K SEF

Плотность бумаги: 64 – 128 г/м<sup>2</sup>

Объем комплекта: 50 листов 90 г/м<sup>2</sup> или меньше

Скрепки: не менее 5 000 в картридже. Сшивание 2 – 50 листов 80 г/м<sup>2</sup> или меньшей плотности

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Максимальное число сшитых комплектов в лотке равно 50.

## **Электрические характеристики**

---

---

#### **Частота**

50/60 Гц

#### **Напряжение питания**

110–127 В и 220–240 В

#### **Энергопотребление**

Среднее максимальное – 1,33 кВА (для @110 В), 1,524 кВ (для @127 В), 1,76 кВА (для @220 В), 1,92 кВА (для @240 В)

## Технические характеристики режима факса

---

### Скорость передачи факса

33,6 кБ/с с автозамедлением

### Время передачи страницы – в соответствии с ITU №1

33,6 кБ/с (стандарт): менее 4\* секунд (\*: справочная информация)

### Тип телефонной линии

Обычная аналоговая переключаемая телефонная линия, или аналогичная ей.

### Совместимость

Super G3, ECM, G3

### Разрешение

Стандартное: 200 x 100 точек на дюйм (8 x 3,85 линий/мм)

Высокое: 200 x 200 точек на дюйм (8 x 7,7 линий/мм)

Сверхвысокое: 400 x 400 точек на дюйм (16 x 15,4 линий/мм)

Сверхвысокое: 600 x 600 точек на дюйм

### Конвертирование разрешения

Доступно при передаче и приеме. При приеме сглаженное.

### Сжатие изображения

JBIG, MH, MR, MMR

### Сканирование длинных страниц

Максимальная длина 600 мм.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта функция доступна только при использовании автоподатчика.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Не поддерживается в двустороннем режиме.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При использовании этой опции для сканирования больших документов длиной более 432 мм их следует вводить по одному листу. Допустимая плотность бумаги 60 - 90 г/м<sup>2</sup>.

### Сертификация соединений

Европейский Союз: сертифицировано по TBR21

США: утверждено по FCC Pt 68

Канада: утверждено по DOC CS-03

Другие страны: утверждено в соответствии с национальными стандартами РТТ



# 18 Словарь терминов

В данной главе содержится список терминов, используемых в настоящем руководстве. Каждый термин сопровождается определением его значения, используемого в данном руководстве.

## Определяемые термины

---

Следующие определения позволяют больше узнать о значении терминов, использованных в данном руководстве.

16 К	Бумага формата 194 x 267 мм. В зависимости от региона могут быть два немного отличающихся формата.
8 К	Бумага формата 267 x 388 мм. В зависимости от региона могут быть два немного отличающихся формата.
A3	Бумага формата 420 x 297 мм.
A4	Бумага формата 297 x 210 мм.
A5	Бумага формата 210 x 148 мм.
Без подборки	Способ вывода отпечатков, при котором указанное количество копий каждой страницы комплекта выводятся в том порядке, в каком оригиналы уложены в автоподатчике. Например: две копии документа из трехстраничного документа будут в виде: страница 1/копия 1, страница 1/копия 2, страница 2/копия 1, страница 2/копия 2, страница 3/копия 1, страница 3/копия 2.
Без снятия трубки	Трубка лежит на рычаге. Можно набрать номер и слышать другую сторону, но нельзя говорить. Если выбрать опцию [Без снятия трубки], можно отправлять или принимать факс вручную.
Верх кверху	Двусторонний документ, у которого верхняя часть изображения на одной стороне совпадает с верхней частью изображения на другой стороне. Обычно страницы такого документа переворачивают по боковой кромке.
Верх к низу	Двусторонний документ, у которого верхняя часть изображения на одной стороне совпадает с нижней частью изображения на другой стороне. Обычно страницы такого документа переворачивают по нижней кромке.
Вертикальная ориентация	Расположение изображения на листе с длинной стороной сверху вниз.

Автоочистка	Если машину не эксплуатировать указанное время, она переходит в режим ожидания.
Автоприем	Режим автоматического приема факса.
Автоподатчик оригиналов	Устройство, автоматически отделяющее одно или двусторонние оригиналы и подающее их из входного лотка в сканер.
Автоэкспонирование	Настройка качества печати, улучшающая качество изображения при наличии на оригинале цветного фона. Машина подстраивает свои режимы под разные типы изображений.
Двусторонний	Относится к документу с изображением с двух сторон листа.
Двухтональный многочастотный набор (DTMF)	Использование последовательности набора символов (тонов) для передачи в удаленный почтовый ящик или опроса.
Главный оператор	Уполномоченный пользователь, задающий настройки по умолчанию для машины, функций копирования и сканирования и обслуживающий машину.
Горизонтальная ориентация	Расположение изображения на листе с короткой стороной сверху вниз.
Документ	В данном руководстве это изображение, полученное при сканировании оригинала. Используется в сочетаниях "передаваемый документ", "принимаемый документ" и "ожидающий документ".
Готовая работа	Готовые копии или отпечатки, принятые факсы.
Аудитрон	Встроенная в машину система учета использования ее функций. Аудитрон можно использовать для отслеживания эксплуатации машины в целом, а также использования ее отдельных функций и отдельными пользователями.
Дуплексный	Относится к документу с изображением с двух сторон листа.
Буфер печати	Место фактического хранения и обработки данных печати.
Буфер приема	Служит для временного хранения данных, полученных от клиента. Если увеличить объем памяти буфера, клиент освободится раньше.
APS	Сокращенное название автовыбора бумаги.
B4	Бумага формата 364 x 257 мм.
B5	Бумага формата 257 x 182 мм.
BPS	Сокращение для "бит в секунду". Единицы измерения скорости передачи или приема данных модемом.

Заводские настройки	Настройки, которые установлены на машине изготовителем и которые машина использует, если пользователь их не изменяет.
Застревание бумаги	Неправильная подача бумаги при печати документа.
Значения по умолчанию	Значения, отображаемые для режимов на предустановленных экранах.
Режим низкого энергопотребления	Режим, снижающий потребление энергии, когда на машине не выполняются никакие операции.
Режим связи	Выбор режима связи, используемого для передачи на удаленную факс-машину из вариантов G3 или F4800.
Режим сна	Состояние пониженного потребления энергии, когда на машине не производятся никакие операции.
Режимы экономии энергии	Режимы, которые значительно снижают расход энергии в период простоя машины.
Работа	Группа данных для копирования, сканирования или печати. Выполнение или отмена копирования, передачи по факсу и печати осуществляется в соответствии с заданием работы.
Разделители	Листы бумаги, обычно цветные, используемые для разделения глав или комплектов документов.
Разрешение	Четкость и различимость деталей на отсканированном изображении. Для обычных документов выбирайте стандартное разрешение, а для сложных – высокое и сверхвысокое.
DPI	Сокращение Dots Per Inch (точек на дюйм). Это количество точек, которое можно напечатать на отрезке длиной в 1 дюйм (2,54 см). Используется в качестве единицы измерения разрешения.
Каталог	Место хранения электронных документов.
ECM	Сокращение Error Correction Mode (режим коррекции ошибок): Утвержденная ITU-T функция для машин группы 3. При такой передаче данные отправляются сегментами, а сегменты, которые приняты с ошибками, возвращаются назад. Если в отчете о работе указано "ЕС", значит связь осуществлялась с использованием этой функции.
Клавиатура	Кнопки на панели управления.
Код ошибки	Код, появляющийся на панели управления или в отчете при возникновении ошибки.
Книга адресов	Список телефонных номеров, сохраняемый на машине для удобства доступа.

Комментарий	Примечание или комментарий, добавляемый к документу. С помощью этой функции в документ можно поместить дату, количество страниц или комментариев.
Комплекты копий	Комплекты копий многостраничного документа. Если оригинал содержит 4 страницы и нужно получить 10 копий, будет выполнено 10 комплектов.
Контраст	Яркость изображения или степень различия между серыми тонами изображения. См. также полутона и фото.
Интервал передачи	Интервал между передачами.
Ethernet	Сетевая технология, обычно используемая для передачи между узлами сети.
F4800	Режим связи, который снижает скорость передачи, чтобы обеспечить надежную связь даже в плохих условиях, при скоростях не более 4800 бит в секунду.
G3	Системы факсимильной связи, стандартизованные Международным союзом по телекоммуникациям.
Очередь	Временное место хранения работ, ожидающих обработки.
Набор	Служит для использования номера телефона для передачи документов. В машине предусмотрены следующие способы набора: ручной набор с клавиатуры, скоростной набор, адресная книга и т. д.
Набор группы	Вид сокращенного набора, позволяющий набирать номера нескольких назначений, путем набора трехзначного кода. Машина сохраняет изображение в памяти, а затем передает его по каждому назначению.
Передать	Отправить сообщение.
Передать заголовок	Заголовок располагается в первой строке принятого документа.
Переключатель тонового/ импульсного режимов	Переключение типа набора. Это нужно, если для соединения требуется импульсный режим, а для доступа к почтовому ящику или другим функциям – тоновый.
Ограничение по краю	Если длина передаваемого документа превышает длину бумаги принимающего терминала, при приеме добавляется еще один лист. Также может быть удалено нижнее поле и данные будут распечатаны на одной странице. Область, которую можно удалить с нижнего края страницы, и есть ограничение по краю. Если ограничение по краю мало, данные будут распечатаны на следующей странице. Если оно велико, данные могут быть отпечатаны на одной странице.
Пароль	Особый номер, дающий доступ к почтовому ящику, удаленному почтовому ящику или сетям.
Область печати	Фактическая область на бумаге, где производится печать.

Обложки	Картон или плотная бумага, располагаемая перед и/или после комплекта копий.
Память	Объем для хранения документов.
Маскировка данных	Маскировка появляется в виде особых символов в местах, где расположена секретная информация. Маскировка выполняется, когда перед данными выбран символ (/).
Нестандартный формат	Нестандартные форматы 89–297 мм в ширину и 99–432 мм в длину для одностороннего копирования и 89–297 мм в ширину и 127–432 мм в длину для двустороннего копирования. Возможные форматы зависят от лотка.
Настройки по умолчанию	Настройки машины, когда пользователь не указывает особых настроек.
Прием вручную	Этот режим используют, чтобы начать прием факса или опрос после того, как вы поговорили с отправителем и получили подтверждение, что звонок представляет собой передачу факса. Нажмите <Start> для начала приема.
Принт-картридж	Картридж, содержащий фоторецептор, и заменяемый заказчиком. На фоторецепторе формируется изображение, которое потом переносится на бумагу.
Профиль	Протокол, контролирующий разрешение изображения, формат бумаги и другие параметры при передаче или приеме Internet-факс. На передающем и принимающем аппаратах могут использоваться разные профили. Поэтому перед указанием профиля аппарата выясните, какой профиль поддерживает удаленный аппарат с режимом Internet-факса.
Протокол	Служит для управления передачей и приемом данных.
Прямой факс	Позволяет отправлять факсы с рабочих станций через машину.
Почтовый ящик	Область памяти машины, используемый для хранения факсов.
Подача длинной кромкой (LEF)	Подача длинной кромкой листа вперед.
Подача короткой кромкой (SEF)	Подача короткой кромкой листа вперед.
Опрос	Эта функция позволяет вызвать документ с удаленной машины.
Получатель	Лицо или терминал, которому вы отправляете документ. Под набором подразумевается операция доступа к телефонному номеру получателя. Для Internet-факса это относится к адресу электронной почты удаленного терминала.

Полутона	Серые тона, не черные и не белые.
Последовательный набор	Единая команда набора, которая связывает набор с клавиатуры со телефонным справочником в одну операцию.
Internet	Всемирная сеть связи, объединяющая в себе множество других сетей.
Internet-факс	Способ передачи и приема электронной почты (вложений TIFF) при котором используются корпоративные сети или Internet.
Отчет о работе	Отчет, содержащий информацию о переданных и полученных работах факса.
Отчет о передаче	Отчет, подтверждающий статус факс-документа.
Отчет об опциях	В отчете приводится список опций, установленных в данное время на машине.
Открытая система	Машина не подсоединена к системе учета использования.
Отложенный старт	Настройка для обработки документа в более позднее время.
IP	Сокращение для Internet Protocol (протокол Internet). Это протокол передачи для сетевого уровня, который поддерживается множеством платформ. Он управляет маршрутизацией данных.
LDAP	Сокращение Lightweight Directory Access Protocol. Это протокол, позволяющий совместно использовать информацию телефонного справочника.
С подборкой	Способ вывода отпечатков, при котором в каждом выходящем комплекте та же последовательность страниц, что и в оригинале. Например: две копии документа из трех страниц будут выходить в виде страница 1/копия 1, страница 2/копия 1, страница 3/копия 1, страница 1/копия 2, страница 2/копия 2, страница 3/копия 2.
Связь	Сеть связи, обеспечивающая передачу аудиоданных (телефон), изображений (факс), видеоданных (видеотекст) и данных компьютеров (служба связи компьютеров) по одному каналу. В данном руководстве относится к передаче и приему изображений, а также к телефонным разговорам с удаленным абонентом.
Связь с помощью F кода	Схема связи, утвержденная Японской ассоциацией сетей коммуникации и информации (CIAJ) во исполнение T.30* по стандарту ITU-T. При использовании машин, работающих с F Кодом, можно применять различные функции F кода. (*ITU-T Рекомендация)
Сканирование	Считывание информации с бумажного документа и превращение ее в электронную форму.

Сканирование длинных страниц	Функция сканирования длинных страниц (до 600 мм).
Скоростной набор	Вид набора путем ввода трехзначного кода.
Системный администратор	Уполномоченный пользователь, настраивающий и обслуживающий сетевые настройки машины.
Специальные символы	Символы набора, которые используются только в аппаратах Xerox, поддерживающих почтовые ящики для факсов.
Сохранить для опроса	Сохранение документа в памяти до тех пор, пока он не будет востребован удаленной факс-машиной.
Удаленный почтовый ящик	Эта функция позволяет вызывать документы с удаленной машины.
Удаленный терминал	Терминал, с которым вы соединяетесь. Это общий термин для всех терминалов – телефонов, факсов и компьютеров.
Файл-сервер	Компьютер с достаточно большим диском, чтобы хранить все общие файлы. Предоставляет возможность нескольким пользователям одновременно работать с одним файлом.
Файлы PCL (командного языка принтера)	Командный язык принтеров HP LaserJet.
Факс-сервер	Режим факса, предусматривающий использование факс-сервера третьей стороны.
Узел	Номер, идентифицирующий точку доступа к сети. Выполняет функцию адреса.
Тип кадра	Группа данных, передаваемая по сети.
Тип набора	Тип набора подключенной линии. В машине предусмотрен тоновый набор и 10 опций PPS.
Улучшение изображения	Функция, сглаживающая границы между черным и белым, сглаживающая кромки, создающая впечатление большего разрешения.
Тон набора	Сигнал телефонной линии при приеме звонка удаленной машиной. Он дает понять, что вы подключены к линии.
Тонер-картридж	Картридж, заменяемый пользователем, который содержит тонер, электроразряжаемый порошок с пигментом и полимерными частицами, обеспечивающий удобную процедуры загрузки тонера.
Фото	Изображение, обычно позитивный отпечаток, записанный с помощью фотокамеры и воспроизведенный на светочувствительном материале.

PDF	Сокращение для Portable Document Format. Этот формат разработан компанией Adobe Systems. Файл PDF описывает документы, содержащие текст и изображения, оставляя без изменения форматирование и шрифты оригинала.
POP3	Сокращение для Post Office Protocol Version 3. Это протокол приема электронной почты. Это распространенный протокол связи (язык передачи данных). Он предусматривает создание персонального почтового ящика на сервере поставщика, который при соединении получает сообщения. Протокол POP3 служит только для приема, а для передачи служит протокол SMTP.
PostScript	Это язык описания страниц (PDL) от Adobe Systems, принятый в настольных издательских системах, так как он хорошо поддерживается большинством производителей как аппаратного, так и программного обеспечения.
RAM	Память, в которую можно записывать данные и из которой их можно извлекать.
ROM	Read Only Memory, устройство, предназначенное для вызова информации.
SMTP	Протокол связи (язык передачи данных), обычно используемый для передачи и получения электронной почты.
TCP/IP	Протокол передачи Transmission Protocol/Internet Protocol.
TIFF	Формат Tagged Image File Format.
Экран	Дисплей на панели управления. На нем выводится информация и инструкции для пользователей.
Экран по умолчанию	Экран, отображаемый сразу после включения питания или после нажатия кнопки "Сбросить все". Этот экран также отображается, если включен режим автоочистки.

# 19 Указатель

## Цифры

2-стороннее копирование книги .....	72
2-сторонний отчет .....	227
2-сторонние оригиналы - Факс/Internet-факс	104
2-сторонняя, нечетная страница .....	230

## A-Z

CentreWare Internet Services .....	173
CWIS .....	173
F-код .....	119
GFI .....	47
ID пользователя и пароль по умолчанию - CentreWare Internet Services .....	187
IP-адрес сервера POP3 .....	247
IP-адрес сервера SMTP .....	248
IP-адрес удаленного сервера - идентификация .....	249
I-факс .....	91
Опции передачи	
Комментарий I-факса .....	115
Профиль i-факса .....	121
Статус передачи (DSN) .....	117
Статус чтения (MDN) .....	117
PDF - Печать .....	172
RFID	
сертификация устройства идентификации радиочастоты .....	29
SOAP - Статус порта .....	278
web-сайт, Xerox .....	15

## A

Автоматическая экономия энергии .....	221
Автоматическое разблокирование работы .....	220
Автоочистка .....	220
Автопереключение лотков .....	211, 225
Автопечать .....	221
автоподатчик	
обслуживание .....	340
Автоподатчик и выходные лотки .....	340
Автоподатчик оригиналов .....	56
Автопродвижение работы - Общие настройки	225
Автоэкспонирование	
копирование .....	69
Сканирование/Электронная почта .....	146
Администрирование аудитрона .....	333
Доступные функции и режимы .....	333

администрирование аудитрона	
обзор .....	333
функции и режимы .....	333
Адрес электронной почты аппарата/Имя хоста	
Адрес электронной почты .....	246
Имя домена .....	246
Имя хоста .....	246
Адрес электронной почты аппарата/Имя хоста - Сетевые настройки .....	246
Аппарат	
перед началом использования .....	15
Атрибуты лотка для бумаги -	
Общие настройки .....	223
Аудитона - Общие настройки .....	221

## Б

Без снятия трубки (передача вручную/прием вручную) - Факс .....	125
Без снятия трубки/Прочее - Факс .....	122
Безопасность	
лазер .....	22
обслуживание .....	23
озон .....	24
радиоизлучение .....	24
расходные материалы .....	24
сертификация безопасности изделия .....	25
эксплуатация .....	22
Безопасность при работе с лазером .....	22
Безопасность при эксплуатации .....	22
Блок работы - Копирование .....	89
бумага	
загрузка .....	207
поддерживаемые типы .....	214
поддерживаемые форматы .....	212
хранение и обращение .....	211
Бумага и другие материалы для печати .....	207

## В

Веб-сайт Xerox .....	15
Вкладка Основное копирование -	
Настройки режима копирования .....	235
Включение и выключение .....	46
Включение и выключение питания .....	46
Включение питания .....	46
Время .....	220
Все режимы .....	51

Вывод копий .....	65	<b>Е</b>	Единица измерения .....	233
Вывод со сдвигом (лоток финишера) .....	229	<b>З</b>		
Вывод со сдвигом (центральный выходной лоток) .....	229	Загрузка бумаги .....	207	
Выделение озона .....	24	Автопереключение лотков .....	211	
вызов факса с удаленной машины .....	122	Модуль лотков большой емкости .....	210	
Выключатель Вкл/Выкл .....	46	Обходной лоток .....	209	
Выключение питания .....	46	Загрузка бумаги в лотки .....	207	
Выполненные работы .....	303	Загрузка программного обеспечения .....	234	
выходной лоток		Загрузка скрепок .....	345	
обслуживание .....	340	Заказ расходных материалов .....	339	
Выходной размер по умолчанию -		Замена		
Настройки режима сканирования .....	257	принт-картридж .....	340	
<b>Г</b>		тонер-картридж .....	344	
Горячая линия Xerox .....	15	Замена принт-картриджа .....	340	
Горячая линия, Xerox .....	15	Замена тонер-картриджа .....	344	
громкость (аудиотона) .....	221	Застревание бумаги в лотке 5 (обходном) застревания .....	356	
Громкость звонка .....	222	крышка А .....	352	
Громкость сигнала линии .....	222	Крышка С .....	354	
<b>Д</b>		крышка D дуплексного модуля .....	357	
Данные выписки счетов факса -		крышка В .....	353	
Администрирование аудитрона .....	298	крышка Е .....	354	
Дата .....	219	лотки 1, 2 и 3, 4 .....	355	
Двусторонняя печать .....	64	лоток 5 (обходной) .....	356	
Двухлотковый модуль .....	42	модуль лотков большой емкости .....	355	
Добавить отправителя - Сканирование/		оригинал .....	359	
Электронная почта .....	135	Застревания бумаги		
документы		Верхняя крышка финишера .....	357	
выбор типа оригинала - Факс/Internet-факс .....	106	Крышка А .....	352	
загрузка .....	207	Крышка В .....	353	
копирование .....	55	Крышка С .....	354	
отправка нескольким получателям .....	96	Крышка D модуля .....	357	
передача на удаленные машины .....	99	Крышка Е .....	354	
передача по факсу .....	92	Крышка F транспортера финишера .....	358	
печать .....	165	Лотки .....	355	
сканирование .....	128	Модуль лотков большой емкости .....	355	
хранение и обращение .....	211	Финишер .....	357	
хранение/отмена при сбое .....	304	застревания бумаги		
Дополнительные источники информации .....	18	финишер .....	357	
Доступ к программе CentreWare Internet Services .....	174	Застревания бумаги в крышке D дуплексного модуля (дополнительного) .....	357	
Другие настройки		Застревания бумаги в финишере (дополнительном) .....	357	
Настройки режима печати .....	253	Застревания оригиналов .....	359	
Настройки режима сканирования .....	259	Защита окружающей среды .....	29	
Настройки электронной почты/Internet-факса .....	275	Защищенная печать .....	165	
Общие настройки .....	229	Защищенная печать - Сохраненные документы .....	305	
Сетевые настройки .....	250	Звуковой сигнал панели управления .....	221	
Дуплексный модуль .....	40, 41	Зеркальное изображение/Негативное изображение - Копирование .....	78	

**И**

Идентификация передачи электронной почты	248
идентификация	
хранение документа/отмена при сбое	304
Изделие	
обзор	39
переработка и утилизация	37
изменение	
начальный экран и язык	223
Изменение временных настроек	49
Изменить настройки - Сканирование/Электронная почта	137
Имя сервера POP3	247
Имя сервера SMTP	248
Имя специальной бумаги	224
Имя удаленного сервера - идентификация	249
интерфейс на дисплее (параметры интерфейса) - CentreWare Internet Services	175
Инициализация жесткого диска	228
Интервал проверки сервера POP3	247
Информация о локальном терминале - Настройки режима факса	268
Информация о машине	
Версия программного обеспечения	310
Конфигурация машины	310
Информация о соответствии	25
соответствие стандартам Европейского Союза	25
факсимильное оборудование	26
Информация об аппарате - CWIS	187
Информация об отправителе - Сканирование/Электронная почта	136
Источники информации	18

**К**

Канада, незаконное копирование	35
Качество изображения	374
копирование	67
Общие настройки	226
Качество изображения - Факс/Internet-факс	106
Клавиатура - Сканирование по FTP/SMB	142
Клавиатура - Сканирование/Электронная почта	135
Клавиатура - Факс/Internet-факс	98
Книга адресов	
Меню настройки	284
Сканирование по FTP/SMB	140
Сканирование/Электронная почта	133
Факс/Internet-факс	97
Книга адресов - CWIS	189
Кнопка С	43
Кнопка Все режимы	51
Кнопка Пауза	43

Кнопка Прерывания	43
Кнопка регистрации/выхода	42
Кнопка Режим экономии энергии	43
Кнопка Режимы	52
Кнопка Сбросить все	43
Кнопка Скоростной набор	43
Кнопка Старт	43
Кнопка Статус работы	301
Кнопка Стоп	43
Кнопка Язык	42
Кнопка/индикатор режима экономии энергии	47
Код страны	234
Код страны для опции факса	91
Коды неисправностей	364
Комментарий	
Копирование	87
Комментарий Internet-факса (содержимое почты)	115
комментарий в основном тексте факса	115
Комментарии - Меню настройки	291
Компоновка - Копирование	89
Конфигурация	188
Копирование	55
2-сторонние копии соседних страниц	72
Блок работы	89
Компоновка	89
вставка чистых листов между прозрачными пленками	83
выбор качества изображения	67
выбор лотка для бумаги	62
выбор типа оригинала	68
Вывод копий	65
Выходное устройство	67
Положение сшивания	66
С подборкой	66
Двусторонняя печать	64
двусторонняя печать	64
добавление штампа/даты/номера	
страницы	87
зеркальное и негативное изображение	78
использование различных настроек в одной операции	89
Качество изображения	
Автоэкспонирование	69
Резкость	69
Светлее/Темнее	69
Тип оригинала	68
незаконное	34
несколько документов на одном листе	84
несколько копий на одном листе	86
нумерация документов	88
Опции сканирования	70
2-стороннее копирование книги	72
Зеркальное изображение	78

Негативное изображение .....	78
Оригиналы смешанного формата .....	74
Ориентация оригинала .....	79
Переплетенные оригиналы .....	70
Поворот изображения .....	77
Сдвиг полей .....	75
Стирание полей .....	74
Формат оригинала .....	73
Остановка работы копирования .....	59
поворот изображения .....	77
регулировка плотности копии .....	69
регулировка резкости .....	69
сдвиг изображения .....	75
сканирование оригиналов разного размера .....	74
Снабжение бумагой .....	62
Лоток 5 (обходной) .....	63
создание брошюры .....	80
сортировка вывода .....	65
соседние страницы на отдельных листах	70
стирание теней кромок и переплета .....	74
стирание фона .....	69
увеличенные копии занимают несколько листов .....	85
указание ориентации .....	79
указание размера сканирования для оригинала .....	73
Уменьшение и увеличение .....	60
Формат готовой работы .....	79
2 вместе .....	84
Дата .....	87
Комментарий .....	87
Мультиизображения .....	84
Надпечатывание .....	88
Номер страницы .....	87
Обложки .....	82
Панно .....	85
Повтор изображения .....	86
Разделители прозрачных пленок .....	83
Создание брошюры .....	80
Штамп .....	87
Копирование по умолчанию - Настройки режима копирования .....	236
Копирование с добавлением обложки .....	82
Крышка В, застревания бумаги .....	353
Крышка С, застревания бумаги .....	354
Крышка D дуплексного модуля застревания бумаги .....	357
Крышка Е, застревания бумаги .....	354
Крышка А, застревания бумаги .....	352
<b>Л</b>	
Листы передачи работ - Меню настройки .....	281
Лотки .....	185
лотки 1, 2 и 3, 4 застревания бумаги .....	355
Лоток .....	40
Лоток 1 .....	40
Лоток 2 .....	40
Лоток 3 .....	40, 42
Лоток 4 .....	40, 42
лоток 5 (обходной) застревания бумаги .....	356
Лоток для бумаги - Статус машины .....	311
<b>М</b>	
Максимальное количество попыток регистрации - Настройки системного администратора .....	293
масштаб сканирования для оригиналов факса .....	110
Машина	
элементы .....	40
машина	
информация и статус (Общие) - CentreWare Internet Services .....	184
информация .....	310
статус .....	310
чистка .....	339
Меню настройки .....	45, 278
Листы передачи работ	
Создать новый лист передачи работ	283
Почтовый ящик	
Назначить лист передачи работ для почтового ящика .....	280
Меры безопасности	
электричество .....	21
Меры электробезопасности .....	21
Метаданные - Сканирование/ Электронная почта .....	155
Миллиметры/Дюймы .....	233
Модуль лотков большой емкости .....	42
застревания бумаги .....	355
Модуль лотков большой емкости (ТТМ) .....	210
Мультиизображения .....	84
<b>Н</b>	
Надпечатывание	
Копирование .....	88
Надпечатывание - плотность .....	229
Надпечатывание - размер текста .....	229
Назначение файла/Выходное устройство - Настройки режима факса .....	265
Назначить память - Настройки режима печати .....	251
Настройка данных пользователя - Администрирование аудитрона .....	296
Настройка параметров системы .....	217

Настройка регистрации/Администрирование аудитрона .....	293	Максимальное количество попыток регистрации .....	293
Настройка регистрации/Режим аудитрона - Администрирование аудитрона .....	299	Пароль системного администратора	292
Настройка удаленной регистрации - Администрирование аудитрона .....	299	Регистрационный ID системного администратора .....	292
Настройка хранилища файлов - CWIS-JT .....	181	Настройки сканирования	
Настройки .....	217	Выходной размер по умолчанию .....	257
Меню настройки .....	278	Настройки Уменьшения/Увеличения	258
Книга адресов .....	284	Размер сканирования по умолчанию	257
Комментарии .....	291	Сканирование по FTP/SMB по умолчанию .....	256
Листы передачи работ .....	281	Настройки электронной почты/I-факса ..	271
Передача группе .....	290	Поиск адреса (служба каталога) .....	272
Почтовый ящик .....	279	Электронная почта по умолчанию ...	271
Настройка регистрации/Администрирование аудитрона ..	293	Общие настройки .....	219
Настройка данных пользователя .....	296	Автопродвижение работы .....	225
Настройка регистрации/Режим аудитрона .....	299	Атрибуты лотка для бумаги .....	223
Настройка удаленной регистрации ..	299	Аудиотона .....	221
Настройки платной печати .....	297	Другие настройки .....	229
Сбросить счета пользователей .....	295	Качество изображения .....	226
Создать/Проверить счета пользователей .....	294	Отчеты .....	226
Счетчик копий системного администратора .....	296	Таймеры системы .....	219
Настройки почтового ящика .....	276	Техобслуживание/Диагностика .....	228
Internet-факс на Internet-факс .....	277	Экраны по умолчанию .....	223
Internet-факс на электронную почту ..	277	Сетевые настройки .....	242
Дата удаления документов .....	276	Адрес электронной почты аппарата/Имя хоста .....	246
Документы, вызванные клиентом .....	276	Настройки порта .....	242
Настройки режима копирования .....	234	Настройки протокола .....	245
Вкладка Основное копирование .....	235	Настройки сервера MTP .....	248
Копирование по умолчанию .....	236	Настройки сервера POP3 .....	247
Настройки Уменьшения/Увеличения	241	Удаленная идентификация настройки сервера .....	249
Управление копированием .....	239	Фильтр домена .....	249
Формат оригинала по умолчанию .....	240	Системные настройки .....	218
Настройки режима печати .....	250	Управление копированием	
Назначить память .....	251	Автовыбор бумаги выключен .....	239
Настройки режима сканирования .....	254	Комментарий - плотность штампа ..	240
Сканирование по умолчанию .....	255	Комментарий - размер штампа .....	239
Настройки режима факса .....	260	Максимальное количество сохраненных страниц .....	239
Информация о локальном терминале	268	Положение даты на стороне 2 .....	240
Назначение файла/Выходное устройство .....	265	Положение номера страницы на стороне 2 .....	240
Предустановки Уменьшения/Увеличения .....	266	Положение штампа на стороне 2 .....	240
Размер сканирования по умолчанию	267	Процедуры при переполнении памяти	239
Управление i-факсом .....	269	Режим градации псевдо-фото .....	239
Управление факсом .....	262	Тип оригиналов - тонкие оригиналы	239
Факс по умолчанию .....	261	настройки	
Экраны по умолчанию .....	260	Администрирование аудитрона .....	293
Настройки системного администратора ..	291	Меню настройки .....	278
		Общие .....	219
		почтовый ящик .....	276
		почтовый ящик/сохраненный документ ..	276

приложение связи .....	278	Настройки режима печати .....	250
Режим копирования .....	234	Лоток замены .....	253
режим печати .....	250	Лоток титульных листов .....	254
режим сканирования .....	254	Незарегистрированные формы .....	254
режим факса .....	260	Несоответствие типа бумаги .....	254
сеть .....	242	Область печати .....	253
Система .....	218	Отсутствие шрифтов PostScript .....	254
Системный администратор .....	291	Подстановка шрифтов PostScript .....	254
сохраненный документ .....	277	Снабжение бумагой PostScript .....	254
электронная почта/Internet-факс .....	271	Титульный лист .....	254
Настройки Internet Services - CWIS .....	195	Настройки режима сканирования .....	254
Настройки аудитрона - CWIS .....	195	Максимальное количество сохраненных	
Настройки бумаги - CWIS .....	188	страниц .....	259
Настройки времени		Процедуры при переполнении памяти ...	259
изменение значений по умолчанию .....	49	Режим сканирования .....	259
Настройки памяти - CWIS .....	206	Формат TIFF .....	259
настройки печати		Экран передачи изображения .....	259
оплата .....	297	Настройки режима факса .....	260
Настройки платной печати -		Выходное устройство - настройка линии	266
Администрирование аудитрона .....	297	Информация о локальном терминале	
Настройки порта		Логотип компании .....	268
EtherTalk .....	244	Местное имя .....	268
FTP клиент .....	245	Пароль аппарата .....	269
Internet Services (HTTP) .....	245	Назначение файла - настройка линии	266
IPP .....	244	Настройки связи приложения .....	278
LPD .....	244	Настройки сервера POP3 .....	247
NetWare .....	244	Настройки сервера POP3 -	
Port9100 .....	244	Сетевые настройки .....	247
Salutation .....	244	Настройки сервера SMTP .....	248
SMB .....	244	Настройки сервера SMTP -	
SNMP .....	244	Сетевые настройки .....	248
USB .....	243	Настройки системного администратора .....	291
Обнаружение UPnP .....	245	Настройки службы почтовых оповещений -	
Отправление электронной почты .....	245	CWIS .....	194
Параллельный .....	242	Настройки сохраненного документа .....	277
Прием электронной почты .....	245	Настройки страницы Свойства .....	187
Режим уведомления по электронной		Настройки страницы Свойства - CentreWare	
почте .....	245	Internet Services .....	187
Настройки порта - Сетевые настройки .....	242	Настройки удаленного сервера -	
Настройки почтового ящика .....	276	идентификация .....	249
Настройки почтового ящика/сохраненного		Настройки Уменьшения/Увеличения	
документа .....	276	Настройки режима копирования .....	241
Настройки протокола		Настройки экономии энергии - CWIS .....	188
TCP/IP - IP-адрес .....	246	Настройки электронной почты/Internet-факса	271
TCP/IP - адрес шлюза .....	246	Настройки электронной почты/I-факса	
TCP/IP - маска подсети .....	246	Автопечать сообщения об ошибке .....	275
TCP/IP - получить IP-адрес .....	245	Автопечать уведомления о доставке .....	275
TCP/IP - фильтр IP .....	246	Максимальное число адресов .....	275
Настройка Ethernet .....	245	Максимальный размер электронной	
Номер порта связи HTTP - SSL/TLS .....	246	почты .....	275
Связь HTTP - SSL/TLS .....	246	Ответ на статус чтения (MDN) .....	275
Сетевые настройки .....	245	Размер страницы для передачи по	
Настройки протокола - CWIS .....	197	частям .....	276
Настройки режима копирования .....	234	Статус чтения (MDN) .....	275

Настройки эмуляции - CWIS .....	203	Остановка работы Факса/Internet-факса .....	95
Незаконное копирование .....	34	отклик удаленной машины перед передачей	125
Неисправности - Статус машины .....	318	Отложенная печать .....	166
Номер порта сервера POP3 .....	247	Отложенная печать - Сохраненные документы .	307
Номер порта сервера SMTP .....	248	Отчет истории работ .....	226
Номер порта удаленного сервера -		Отчет о многоадресной передаче/мультипросе	227
идентификация .....	250	Отчет о передаче	
нумерация документов .....	88	Подтверждение чтения (MDN) и	
<b>О</b>		Подтверждение доставки (DSN) -	
О лицензировании .....	30	Факс/Internet-факс .....	117
Обзор		Отчет о передаче - не доставлено .....	227
администрирование аудитрона .....	333	Отчет о передаче - отменено .....	227
изделие .....	39	Отчет о работе .....	226
прерывание работы .....	52	Отчет о релейной многоадресной передаче	227
регистрации .....	319	Отчеты - Общие настройки .....	226
режимы .....	51	<b>П</b>	
службы .....	51	Память PostScript .....	251
статус работы .....	52	Панель управления .....	40, 42
функции .....	51	панель управления	
область печати		обслуживание .....	340
выбор .....	229	Панель управления и сенсорный экран .....	340
Обложки - Копирование .....	82	Панно - Копирование .....	85
Обходной лоток .....	40	Параметры лотка для бумаги - CWIS .....	188
Обходной лоток (лоток 5) .....	209	Параметры эмуляции - Печать .....	169
Общий почтовый ящик - Сохраненные		пароль	
документы .....	307	системный администратор .....	292
Общий счетчик счета пользователя .....	314	Пароль SMTP AUTH .....	248
Общие .....	184	Пароль сервера POP3 .....	247
Общие настройки - CWIS-JT .....	181	Пароль системного администратора .....	292
Общие настройки - настройка .....	219	Перевод часов .....	220
Ограничение ввода с клавиатуры .....	233	Перед началом использования аппарата .....	15
Ограничения и предупреждения .....	18	Передать заголовок	
Описание изделия .....	39	Факс/Internet-факс .....	114
Опрос - Факс .....	122	передача	
Опции интерфейса - CentreWare Internet		2-сторонние документы - Факс .....	104
Services .....	175	Передача группе - Меню настройки .....	290
Опции передачи - Факс/Internet-факс .....	111	Передача по частям - Сканирование/	
Опции сканирования - Копирование .....	70	Электронная почта .....	153
Опции сканирования - Сканирование/		Передняя крышка .....	40
Электронная почта .....	147	Перезаписываемый жесткий диск .....	311
Опции сканирования - Факс/Internet-факс .....	107	Перезапись жесткого диска .....	233
оригинал		Переплетенные оригиналы	
застревания .....	359	копирование .....	70
Оригиналы смешанного формата		Сканирование/Электронная почта .....	148
Копирование .....	74	Факс/Internet-факс .....	108
Сканирование/Электронная почта .....	150	Переработанная бумага .....	53
Ориентация оригинала - Копирование .....	79	Переработка изделия .....	37
Основное копирование .....	60	Печать .....	165
Основные режимы - Факс/Internet-факс .....	103	Печать комплектов у получателя -	
Основные режимы сканирования .....	142	Факс/Internet-факс .....	118
Остановить сканирование .....	131	Печать отчетов/списков - общий счетчик .....	314
Остановка работы копирования .....	59		
Остановка работы сканирование .....	131		

Печать сообщений электронной почты .....	165	Доступ к программе CentreWare Internet Services .....	174
Платная печать .....	304	Поддержка .....	207
Платная печать - Сохраненные документы ..	304	Свойства .....	186
Поворот изображения - Копирование .....	77	Стандартные режимы .....	175
Повтор изображения - Копирование .....	86	Статус .....	184
Податчик оригиналов .....	40	Техническое обслуживание .....	207
Подача длинной кромкой (LEF) .....	209	Требования к компьютеру .....	174
Подача короткой кромкой (SEF) .....	209	Протокол передачи - Сканирование по FTP/SMB .....	140
Подготовка бумаги к загрузке .....	207	Протокол получения по электронной почте ..	250
Поддерживаемые форматы и типы бумаги ..	212	Профилактическое обслуживание .....	23
Подробные настройки - Сканирование по FTP/SMB .....	141	Профиль Internet-факса .....	121
Подтверждение чтения (MDN) - Сканирование/Электронная почта .....	153	Процедура передачи факса/Internet-факса ....	92
Получатель в отчете о работе .....	228	Процедура передачи факса/I-факса .....	92
Почтовый ящик .....	157	Процедура сканирования .....	128
Листы передачи работ		Процедура устранения неисправности .....	349
Автозапуск .....	160	процедуры	
Сканированные документы .....	157	копирование .....	55
Список документов .....	158	системные настройки .....	217
Факсы для конфиденциального опроса ..	157	устранение неисправности .....	349
Почтовый ящик - Меню настройки .....	279	факс и Internet-факс .....	92
Почтовая ящик - CWIS .....	190	Процесс копирования .....	55
Предостережения и ограничения .....	18	Прямая печать .....	165
предупреждение .....	21	<b>Р</b>	
Предустановки Уменьшения/Увеличения		Работа кнопок прокрутки .....	233
Настройки режима сканирования .....	258	Работа со списком сохраненных настроек ....	163
Настройки режима факса .....	266	работы	
Прерывание работы .....	52	выполненные .....	303
Прием в буфер - Ethernalk .....	252	текущие и ожидающие .....	302
Прием в буфер - NetWare .....	252	Радиоизлучение .....	24
Прием в буфер - Port9100 .....	253	Разделители прозрачных пленок .....	83
Прием в буфер - USB .....	251	Размер сканирования .....	149
Прием в буфер - Параллельный порт .....	251	Размер сканирования - Факс/Internet-факс ...	109
Прием в буфер - Спулинг IPP .....	252	Размер сканирования по умолчанию -	
Прием в буфер - Спулинг LPD .....	251	Настройки режима сканирования .....	257
Прием в буфер - Спулинг SMB .....	252	Размер сканирования по умолчанию -	
Принт-картридж .....	340	Настройки режима факса .....	267
принт-картридж		Разрешение - Факс/Internet-факс .....	105
замена .....	340	Разрешение сканирования .....	147
установка .....	342	разрешение сканирования факса .....	105
утилизация .....	341	Распознавание фото и текста .....	226
Приоритет лотка для бумаги .....	224	Расходные материалы .....	24, 186
Приоритет типа бумаги .....	224	расходные материалы	
Приоритетная передача/Отложенный старт - Факс/Internet-факс .....	112	заказ .....	339
проблемы		Расходные материалы - CentreWare Internet Services .....	186
качество изображения .....	374	Расходные материалы - Статус машины .....	318
устранение неисправностей .....	360	регистрация	
Пробная печать .....	166	обзор .....	319
Проверка почтового ящика .....	157	Регистрационное имя SMTP AUTH .....	248
Программа CentreWare Internet Services		Регистрационное имя сервера POP3 .....	247
CWIS-JT .....	173		

Регистрационный ID системного администратора .....	292
Регистрационный ID, Системный администратор .....	292
Регистрация .....	319
регистрация	
лист передачи работ и почтовый ящик .....	322
типы .....	320
Регистрация - Лист передачи работ/ Почтовый ящик	
Лист передачи работ для почтового ящика .....	323
Общий лист передачи работ .....	322
Общий лист передачи работ главного оператора .....	323
Персональный лист передачи работ .....	323
Связь листов передачи работ с почтовыми ящиками .....	331
Типы листов передачи работ .....	322
Типы почтовых ящиков .....	327
Регистрация и администрирование аудитрона .....	319, 333
Регистрация и аудитрон	
Главные операторы .....	319
Зарегистрированные пользователи .....	320
Местный доступ .....	321
Незарегистрированные пользователи .....	320
Обычные пользователи .....	320
Регистрация для листа передачи работ и почтового ящика .....	322
Регистрация для управления местным и удаленным способом .....	320
Типы регистрации .....	320
Удаленный доступ .....	321
Режим низкого энергопотребления .....	48
Режим печати	
PDF .....	312
Эмуляция PCL .....	311
Режим печати - Статус машины .....	311
Режим приема факса - Статус машины .....	313
Режим связи - Факс/Internet-факс .....	111
Режим сна .....	48
Режимы .....	51, 52
Режимы и функции .....	44
Режимы принт-драйвера .....	167
Режимы экономии энергии .....	47
Изменение временных настроек .....	49
Режим низкого энергопотребления .....	48
Режим сна .....	48
Резкость - копирование .....	69
Релейная многоадресная передача - Факс/Internet-факс .....	99
Ресурсы .....	18

**С**

Сбросить счета пользователей - Администрирование аудитрона .....	295
Светлее/Темнее	
копирование .....	69
Светлее/Темнее - Сканирование/Электронная почта .....	142
Светлее/Темнее - Факс/Internet-факс .....	107
Связь листов передачи работ с почтовыми ящиками - Регистрация .....	331
Сдвиг полей - Копирование .....	75
Сенсорный экран .....	40
сенсорный экран	
обслуживание .....	340
Серийный номер .....	310
Сертификация безопасности изделия .....	25
Сертификация устройства идентификации радиочастоты .....	29
RFID .....	29
Сетевое сканирование .....	138
Формат готовой работы	
Метаданные .....	155
Шаблон работы .....	155
шаблон работы .....	154
Шаблон работы .....	138
Сетевые настройки .....	242
Сжатие изображения - Сканирование/Электронная почта .....	152
Сигнал базы .....	222
Сигнал выбора панели управления .....	221
Сигнал готовности аппарата .....	221
Сигнал завершения работ не копирования .....	222
Сигнал завершения работы копирования .....	222
Сигнал неисправности .....	222
Сигнал предупреждения .....	222
Сигнал предупреждения автоочистки .....	222
Сигнал предупреждения окончания бумаги .....	222
Сигнал предупреждения окончания тонера .....	222
Синхронизация времени NTP .....	220
Система идентификации .....	249
Системные настройки - настройки .....	218
Сканирование	
Качество изображения .....	145
Автоэкспонирование .....	146
Резкость .....	146
Светлее/Темнее/Контраст .....	146
Опции сканирования .....	147
Оригиналы смешанного формата .....	150
Переплетенные оригиналы .....	148
Размер сканирования .....	149
Стирание полей .....	150
Уменьшение/Увеличение .....	151
Основные режимы сканирования .....	142

2-сторонние оригиналы .....	143	Создать/Проверить счета пользователей -	
Тип оригинала .....	144	Администрирование аудитрона .....	294
Формат файла .....	145	Сообщения на экране - коды неисправностей	374
остановка работы .....	131	Сопроводительное письмо -	
Формат готовой работы .....	152	Факс/Internet-факс .....	114
Сжатие изображения .....	152	сохранение нескольких операций .....	163
сканирование		Сохраненные документы	
запрос на подтверждение от получателя		Защищенная печать .....	305
электронной почты .....	153	Общий почтовый ящик .....	307
изменение адреса назначения .....	137	Отложенная печать .....	307
назначение имен файлов документов ....	141	Платная печать .....	304
передача по частям .....	153	Пробная печать .....	306
поля управления документом, изменение		Сохраненные документы - Статус работы ....	304
значений (метаданные) .....	155	Сохранить в	
процедура .....	128	- Сканирование в почтовый ящик .....	137
регулировка плотности и контраста скана	146	- Сканирование по FTP/SMB .....	139
регулировка резкости документа .....	146	Специальные символы - Факс/Internet-факс	.101
соседние страницы на отдельные листы	148	Список документов - Проверка почтового	
стирание теней кромок и переплета .....	150	ящика .....	158
удаление фона .....	146	Список документов в почтовом ящике .....	227
указание масштаба сканирования .....	151	Список истории работ .....	183
указание различных размеров .....	150	Список работ .....	182
указание размера .....	149	Список сохраненных настроек .....	45, 163
указание разрешения - Скан .....	147	Стандартные режимы - CentreWare	
указание степени сжатия изображения ..	152	Internet Services .....	175
Сканирование в почтовый ящик		Статус машины .....	52, 309
Сохранить в: .....	137	Информация о машине .....	310
Формат готовой работы		Лоток для бумаги .....	311
Имя документа .....	154	Отчет об истории ошибок .....	318
Сканирование и Электронная почта		Печать отчета .....	313
Электронная почта .....	132	Печать отчетов/списков .....	314
Сканирование по FTP/SMB		Настройки режима копирования .....	315
Сохранить в: .....	139	Настройки режима печати .....	315
Клавиатура .....	142	Настройки режима сканирования .....	316
Книга адресов .....	140	Настройки режима факса .....	316
Подробные настройки .....	141	Общие параметры .....	315
Протокол передачи .....	140	Отчет истории работ .....	315
Сканирование по FTP/SMB по умолчанию -		Отчет о работе .....	315
Настройки режима сканирования .....	256	Отчет об истории ошибок .....	315
Сканирование по умолчанию - Настройки		Отчет счетчика работ .....	317
режима сканирования .....	255	Список книги адресов .....	316
Сканирование/Электронная почта .....	127	Список комментариев .....	316
Скоростной набор - Факс/Internet-факс .....	98	Список логических принтеров PS .....	315
скрепки		Список логических принтеров TIFF .....	315
загрузка .....	345	Список настроек .....	315
Следующий получатель - Факс/Internet-факс	.96	Список настроек PCL .....	315
Служба CentreWare Internet Services		Список настроек PDF .....	315
Работы .....	182	Список настроек TIFF .....	315
Службы .....	51	Список почтовых ящиков .....	317
Снабжение бумагой .....	62	Список сохраненных документов .....	315
снятие		Список форм PCL .....	315
тонер-картридж .....	344	Список шаблонов работ .....	316
Снятие принт-картриджа .....	341	Список шрифтов .....	315
Создание брошюры - Копирование .....	80	Список шрифтов PostScript .....	315

Расходные материалы .....	318
Режим печати .....	311
Режим приема факса .....	313
Счетчик общего числа копий .....	313, 314
Статус порта - CWIS .....	196
Статус работы .....	52, 301
Выполненные работы .....	303
Сохраненные документы .....	304
Текущие и ожидающие работы .....	302
Стекло оригиналов .....	40
стекло сканирования через автоподатчик	
обслуживание .....	340
Стекло экспонирования .....	57
стекло экспонирования	
обслуживание .....	340
Стекло экспонирования и стекло	
сканирования через автоподатчик .....	340
Степлер .....	345
Стирание полей	
Копирование .....	74
Сканирование/Электронная почта .....	150
Страница Лотки - CentreWare Internet	
Services .....	185
Страница Общие - CentreWare Internet	
Services .....	184
Страница Передача работ - CentreWare	
Internet Services .....	176
Страница Поддержка - CentreWare Internet	
Services .....	207
Страница Режимы - CentreWare Internet	
Services .....	176
Страница Свойства - CentreWare Internet	
Services .....	186
Страница Список истории работ - CentreWare	
Internet Services .....	183
Страница Список работ - CentreWare	
Internet Services .....	182
Страница Статус - CentreWare Internet	
Services .....	184
Страница Техническое обслуживание -	
CentreWare Internet Services .....	207
Страницы Работы - CentreWare Internet	
Services .....	182
Счетчик копий системного администратора -	
Администрирование аудитрона .....	296
Счетчик общего числа копий .....	314
Счетчик общего числа копий/Печать отчета	313
Счетчики - CWIS .....	188
США, незаконное копирование .....	34
<b>Т</b>	
Таймеры системы - Общие настройки .....	219
Таблицы по поиску и устранению	
неисправностей .....	360
Текущие и ожидающие работы .....	302
Техника безопасности .....	19
Технические характеристики .....	377
Вывод бумаги .....	380
Снабжение бумагой .....	379
Технические характеристики машины .....	377
Технические характеристики режима факса	381
Техническое обслуживание .....	339
Чистка машины	
Автоподатчик оригиналов .....	340
Выходной лоток .....	340
Панель управления .....	340
Сенсорный экран .....	340
Стекло сканирования через	
автоподатчик .....	340
Стекло экспонирования .....	340
Техобслуживание/Диагностика -	
Общие настройки .....	228
Тип бумаги .....	224
Тип бумаги - Меню настройки .....	291
Тип оригинала	
копирование .....	68
Факс/Internet-факс .....	106, 107
Тип работы на экране Статус работы .....	223
Типы листов передачи работ - Регистрация	322
Типы почтовых ящиков - Регистрация .....	327
Типы регистрации .....	320
титульный лист (комментарий) .....	291
титульный лист для факса .....	114
Тон сохранения запрограммированных	
настроек .....	222
Тонер-картридж .....	344
тонер-картридж	
замена .....	344
снятие .....	344
установка .....	345
Требования к компьютеру - CentreWare	
Internet Services .....	174
Требования к операционной системе и	
браузеру (на компьютере) - CentreWare	
Internet Services .....	174
<b>У</b>	
Удаленная идентификация настройки	
сервера - Сетевые настройки .....	249
Удаленное имя области сервера -	
идентификация .....	250
Удаленный почтовый ящик - Факс/	
Internet-факс .....	118
Удалить все данные .....	228
Указание назначений - Факс/Internet-факс	96
Улучшение изображения .....	226
Уменьшение/Увеличение	
Копирование .....	60

Сканирование/Электронная почта .....	151	Застревания бумаги .....	350
Факс/Internet-факс .....	110	Застревания оригиналов .....	359
Управление Internet-факсом - Настройки		Качество изображения .....	374
режима факса .....	269	Коды неисправностей .....	364
Управление i-факсом		Таблицы по поиску и устранению	
Выходное устройство для вывода		неисправностей .....	360
интернет-факсов .....	270	Устройство защиты от утечки на землю .....	47
Опции печати входящего I-факса .....	270	Устройство защиты от утечки на землю (GFI) .....	47
Передача факса - Добавить заголовок		Утилизация	
отправителя .....	270	принт-картридж .....	341
Передача факса - Максимальный		Утилизация изделия .....	37
размер данных .....	270	Утилизация принт-картриджа .....	341
Передача факса из книги адресов .....	270	Утилита ContentsBridge .....	165
Профиль многоадресного i-факса .....	269	<b>Ф</b>	
Режим многоадресной связи .....	269	Факс .....	91
Способ подтверждения доставки .....	269	Без снятия трубки/Прочее .....	122
Управление копированием - Настройки		Без снятия трубки .....	125
режима копирования .....	239	Опрос .....	122
Управление работой .....	184	Передача вручную .....	126
Управление работой - CentreWare Internet		Прием вручную .....	126
Services .....	184	Сохранить для опроса .....	123
Управление факсом		выбор Факс/Internet-факс .....	103
2 вместе при приеме .....	264	длинный документ для передачи по	
2-сторонняя печать .....	264	факсу .....	93
ID отправителя .....	263	Качество изображения .....	106
Автоуменьшение при получении .....	264	Светлее/Темнее .....	107
Документы для опроса - автоудаление .....	263	Тип оригинала .....	107
Интервал передачи .....	263	Опции передачи .....	111
Максимальное количество сохраненных		F-код .....	119
страниц .....	265	Отложенный старт .....	112
Ограничение по краю .....	264	Отчет о передаче .....	117
Пакетная передача .....	263	Передать заголовок .....	114
Передать заголовок - Опрос .....	263	Печать комплектов у получателя .....	118
Переключение номера - настройка линии .....	265	Приоритетная передача .....	112
Повернуть на 90 градусов .....	263	Режим связи .....	111
Прием/Передача вручную по умолчанию .....	263	Сопроводительное письмо .....	114
Приоритет 1-3 показа приема в почтовый		Удаленный почтовый ящик .....	118
ящик .....	265	опции передачи .....	111
Процедуры при переполнении памяти .....	265	Опции сканирования .....	107
Режим градации псевдо-фото .....	265	Оригиналы смешанного формата .....	109
Режим приема факса .....	263	Переплетенные оригиналы .....	108
Стирание полей - вверху и внизу .....	264	Размер сканирования .....	109
Стирание полей - слева и справа .....	264	Уменьшение/Увеличение .....	110
Уменьшение оригинала 8,5 x 11		проверка ответа удаленной машины до	
дюймов SEF до A4 SEF .....	264	передачи .....	125
Управление факсом - Настройки режима		Режим связи	
факса .....	262	F4800 .....	112
Условные обозначения .....	16	G3 .....	112
Установка		G4 .....	112
новый принт-картридж .....	342	Сохранить для опроса	
установка		Общий почтовый ящик .....	123
тонер-картридж .....	345	Персональный почтовый ящик .....	123
Устранение неисправностей .....	349	указание назначение .....	96
Горячая линия Xerox .....	375		

факс	
2-сторонние документы .....	104
выбор	
тип оригинала .....	106
выбор качества изображения .....	106
выбор режима связи .....	111
выбор типа оригинала .....	107
вызов документов с удаленных машин ...	122
добавка комментария в текст .....	115
добавление имени и номера телефона ..	114
использование удаленного почтового	
ящика .....	118
код страны .....	91
настройка приоритета и время передачи	112
настройка вывода на удаленной машине	118
одновременное сканирование	
оригиналов разного размера .....	109
остановка работы .....	95
передача документов на удаленные	
машины .....	99
передача документов с титульным	
листом .....	114
передача соседних страниц на	
отдельных листах .....	108
печать отчета о результатах передачи ...	117
прием письма с результатом передачи ..	117
регулировка уровня плотности .....	107
указание масштаба сканирования для	
оригиналов .....	110
указание профилей Internet-факса .....	121
указание размера сканирования .....	109
указание разрешения сканирования .....	105
Факс по умолчанию - Настройки режима	
факса .....	261
Факс/Internet-факс .....	91, 103
Факс/I-факс	
Метод DTMF .....	102
Основные режимы .....	103
2-сторонние оригиналы .....	104
двусторонние оригиналы .....	104
Разрешение .....	105
Тип оригинала .....	106
Остановка работы Факса/I-факса .....	95
Релейная многоадресная передача	
DTMF .....	100
F Код .....	100
Сигналы факса .....	99
Указание назначений .....	96
Клавиатура .....	98
Книга адресов .....	97
Релейная многоадресная передача ...	99
Скоростной набор .....	98
Следующий получатель .....	96
Специальные символы .....	101
факсы	
передача документов нескольким	
получателям .....	96
Фильтр домена	
Фильтрация домена .....	249
Фильтр домена - Сетевые настройки .....	249
Финишер .....	41, 345
финишер, застревания бумаги .....	357
Формат бумаги .....	224
Формат бумаги по умолчанию для лотка 5	
(обходного) .....	224
Формат бумаги принтера по умолчанию .....	229
Формат готовой работы	
Сканирование/Электронная почта .....	152
Формат готовой работы - Копирование .....	79
Формат даты .....	229
Формат оригинала - Копирование .....	73
Формат оригинала по умолчанию -	
Настройки режима копирования .....	240
Форматы бумаги .....	212
Функции .....	51
и режимы .....	44
функции и режимы - Администрирование	
аудитрона .....	333
<b>Х</b>	
Характеристики вывода бумаги .....	380
Хранение и обращение с бумагой .....	211
<b>Ч</b>	
Часовой пояс .....	220
Чистка	
машина .....	339
Чистка машины .....	339
<b>Ш</b>	
Шаблон - CWIS-JT .....	178
Шаблон работы - CentreWare Internet Services	177
Шаблоны работ - Сетевое сканирование .....	138
Шифрование данных .....	233
Шифрование пароля POP .....	247
<b>Э</b>	
экран	
изменение начального экрана .....	223
Экран по умолчанию при включении питания	223
Экраны по умолчанию	
Настройки режима факса .....	260
Общие настройки .....	223
Электрические характеристики .....	380
Электронная почта .....	132
Изменить настройки .....	137
Информация об отправителе .....	136

Клавиатура .....	135
Книга адресов .....	133
Формат готовой работы	
Передача по частям .....	153
Статус чтения (MDN) .....	153
Электронная почта по умолчанию -	
Настройки электронной почты/Internet-факса	271
Элементы машины .....	40
Элементы управления системой .....	42
эмуляция	
параметры PCL .....	169
параметры PDF .....	172
Эмуляция PCL - Печать .....	169

## **Я**

язык	
изменение начального языка .....	223
Язык по умолчанию .....	223
Языки сенсорного экрана .....	16