

XEROX®

CopyCentre

WorkCentre

WorkCentre Pro

C123/C128/133

M123/M128/133

123/128/133

PostScript® Användarhandbok

604P18611



Utarbetad av:

Xerox

GKLS European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire

AL7 1BU

ENGLAND

© 2005 Fuji Xerox Co., Ltd. Alla rättigheter förbehålls.

Copyright-skyddet omfattar alla typer av material och information som tillåts enligt nu gällande eller framtida lagstiftning inklusive, utan begränsning, material som har genererats för programmen som visas på skärmen, till exempel ikoner och knappar.

Xerox[®], det digitala X[®]et och alla Xerox-produkter som nämns i denna publikation är varumärken som tillhör Xerox Corporation. Produktnamn och varumärken som tillhör andra företag erkänns härmed.

Informationen i detta dokument är korrekt när den publiceras. Xerox förbehåller sig rätten att när som helst ändra informationen utan föregående meddelande. Ändringar och tekniska uppdateringar kommer att införas i framtida utgåvor av dokumentationen. Senaste information finns alltid på www.xerox.com.

Innehållsförteckning

1	Kontrollera innehållet i PostScript-paketet.....	7
2	Användning i Windows 95/98/Me	9
	Om programmet	9
	Medföljande program	9
	Maskinvarukrav/programvarukrav	10
	Datorsystem	10
	Grundprogram	10
	Installera AdobePostScript skrivardrivrutin	10
	Tillvägagångssätt	10
	Om du klickar på Accepterar inte i dialogrutan med licensavtalet	11
	Funktioner i skrivardrivrutinen	11
	Funktioner på fliken Konfiguration	12
	Inställningar	12
	Funktioner på fliken Alternativ	14
	Inställningar	14
	Funktioner på fliken Utmatningsinställningar	15
	Jobbtyp	15
	Inställningar	16
	Hur du använder Hjälpen	17
3	Användning i Windows NT 4.0	19
	Om programmet	19
	Medföljande program	19
	Maskinvarukrav/programvarukrav	20
	Datorsystem	20
	Grundprogram	20
	Installera AdobePostScript skrivardrivrutin	20
	Tillvägagångssätt	20
	Om du klickar på Accepterar inte i dialogrutan med licensavtalet	21
	Enhetsalternativ och utskriftsinställningar	22
	Funktioner på fliken Enhetsinställningar	22
	Inställningar	23
	Funktioner på fliken Konfiguration	24
	Inställningar	24
	Funktioner på fliken Avancerat	26
	Inställningar	27
	Funktioner på fliken Utmatningsinställningar	28
	Jobbtyp	29
	Inställningar	30
	Hur du använder Hjälpen	30

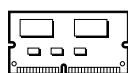
4	Användning i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003	31
	Om programmet	31
	Medföljande program	31
	Maskinvarukrav/programvarukrav	32
	Datorsystem	32
	Grundprogram	32
	Installera skrivardrivrutinen	32
	Tillvägagångssätt	33
	Enhetsalternativ och utskriftsinställningar	34
	Funktioner på fliken Enhetsinställningar	35
	Inställningar	35
	Funktioner på fliken Konfiguration	36
	Inställningar	36
	Inställningar i dialogrutan Avancerade alternativ	37
	Inställningar	38
	Funktioner på fliken Utmatningsinställningar	39
	Jobbtyp	40
	Inställningar	41
	Hur du använder Hjälpen	41
5	Användning på Macintosh-datorer	43
	Om programmet	43
	Medföljande program	44
	Maskinvarukrav/programvarukrav	44
	Datorsystem	44
	Grundprogram	44
	Installera AdobePostScript skrivardrivrutin	45
	Tillvägagångssätt (Mac OS 9.x eller tidigare)	45
	Ställa in skrivardrivrutinen (Mac OS 9.x eller tidigare)	46
	Tillvägagångssätt (Mac OS X)	48
	Tillvägagångssätt	48
	Lägga till en skrivare (Mac OS X)	49
	Tillvägagångssätt	49
	Skrivaralternativ	50
	Alternativ	51
	Inställning av skrivarspecifika tillval	51
	För Mac OS 9.x och tidigare	51
	För Mac OS X	52
	Inställningar	52
	Inställning av skrivardrivrutinen	53
	Inställningar	53
	Installera skärmteckensnitten	55

6	Bilaga	57
	Försiktighetsanvisningar och begränsningar	57
	Problemlösning	57
	Utskrift	57
7	Sakregister	59

1 Kontrollera innehållet i PostScript-paketet

Enheterna och komponenterna i paketet beskrivs nedan.

Om något av följande saknas kontaktar du Xerox Kundtjänst.



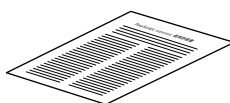
Läsminne till PostScript-programmet

Läsminnet möjliggör Postscript-utskrift på skrivaren.



1 Cd-romskiva med PostScript Driver Library

Innehåller PostScript drivrutiner och skärmteckensnitt.



Licensavtal



Plomb med PostScript-logotypen

Plomben levereras med skrivare som är kompatibla med PostScript.

2 Användning i Windows 95/98/Me

I kapitlet finns följande avsnitt:

- Om programmet
 - Medföljande program
 - Maskinvarukrav/programvarukrav
- Installera AdobePostScript skrivardrivrutin
 - Tillvägagångssätt
- Funktioner i skrivardrivrutinen
 - Funktioner på fliken Konfiguration
 - Funktioner på fliken Alternativ
 - Funktioner på fliken Utmatningsinställningar
- Hur du använder Hjälpen

Om programmet

I avsnittet beskrivs programmet för Windows 95, Windows 98 och Windows Me som finns på cd-romskivan PostScript Driver Library.

Medföljande program

Följande program ingår.

AdobePostScript skrivardrivrutin (ver. 4.5.3) och PPD-filer - drivrutin och PPD-filer (för Windows 95/98/Me).

ATM (Adobe Type Manager)(ver. 4.0) - hjälper dig att installera, aktivera och hantera teckensnitt.

Adobe Screen Fonts (TrueType/PostScript) - omfattar 136 skärnteckensnitt (19 TrueType och 117 PostScript) som är kompatibla med skrivarens teckensnitt. ATM används vid installation av PostScript skärnteckensnitt. När du använder de teckensnitten vid utskrift är det bäst att också använda Adobe PostScript drivrutin (4.5.3).

Adobe Acrobat Reader - ger dig möjlighet att visa och skriva ut PDF-filer på alla större datorplattformar.

Maskinvarukrav/programvarukrav

Nedan anges minimikraven på systemet för skrivardrivrutinen för Windows 95/Windows 98/Windows Me.

Datorsystem

Persondator där operativsystemet Windows 95, Windows 98 eller Windows Me kan användas.

Grundprogram

Windows 95, Windows 98 eller Windows Me.

Installera AdobePostScript skrivardrivrutin

Installera AdobePostScript skrivardrivrutin 4.5.3 i Windows 95, Windows 98 eller Windows Me på följande sätt.

I avsnittet beskrivs installation i Windows 98 som exempel.

Du kan avbryta installationen av drivrutinen genom att klicka på [Avbryt] i dialogrutan som visas under installationen. Du kan också klicka på [Föregående] om du vill ta bort inställningarna i dialogrutan som just visas och återgå till den föregående.

Tillvägagångssätt

1. Starta Windows 98.
2. Öppna Startmenyn, peka på Inställningar och klicka på [Skrivare].
3. Dubbelklicka på [Lägg till skrivare] i fönstret Skrivare.
4. Klicka på [Nästa].
5. Markera hur skrivaren är ansluten till datorn och klicka på [Nästa]. Välj [Lokal skrivare] om skrivaren är ansluten direkt till datorn. Välj annars [Nätverksskrivare]. Följande exempel gäller en lokal skrivare.

Obs! Om du väljer [Nätverksskrivare] måste du ange sökvägen till skrivaren i rutan för nätverkssökväg eller könamn.

6. Lägg i cd-romskivan PostScript Driver Library i cd-romenheten.
7. Klicka på [Diskett finns].
8. Skriv "Enhetsbeteckning:\Swedish\PrinterDriver\win9x_Me" i rutan "Kopiera tillverkarens filer från:" och klicka på [OK]. I den här handboken används "E:" som beteckning på cd-romenheten. Om du använder en annan enhet anger du motsvarande beteckning.

Obs! Klicka på [Bläddra] och välj en mapp på cd-romskivan.

9. Markera skrivarmodellen på listan Skrivare och klicka på [Nästa].
10. Markera porten du använder och klicka på [Nästa].

- 11.** Skriv in ett namn på skrivaren och ange också om du vill använda skrivaren som standardskrivare. Klicka sedan på [Nästa].
- 12.** Ange om en testsida ska skrivas ut och klicka på [Slutför].
Installationen börjar.
- 13.** Läs licensavtalet för slutanvändare och klicka på [Accepterar].
Om du klickar på [Accepterar inte] se *Om du klickar på Accepterar inte i dialogrutan med licensavtalet på sida 11* för närmare information.
- 14.** Bekräfta att en skrivare har lagts till i fönstret Skrivare.
Installationen av drivrutinen är nu klar. Ta ut cd-romskivan ur cd-romenheten.
Se *Funktioner i skrivardrivrutinen på sida 11* beträffande inställningen av skrivaren.
Förvara cd-romskivan på ett säkert ställe.

Om du klickar på Accepterar inte i dialogrutan med licensavtalet

Klicka på [Nej] om du vill återgå till installationen för att fortsätta den.

Avbryt installationen genom att klicka på [Ja]. En skrivare läggs till i fönstret Skrivare, men skrivardrivrutinen har inte installerats korrekt.

När du högerklickar på skrivarens namn och klickar på [Egenskaper] på menyn visas fliken Ominstallation i dialogrutan Egenskaper i drivrutinen. Följ instruktionerna på den fliken.

När du är klar med ominstallation av drivrutinen se *Funktioner i skrivardrivrutinen på sida 11* för instruktioner om hur du ställer in skrivaren.

Funktioner i skrivardrivrutinen

I det här avsnittet beskrivs skrivarspecifika inställningar av drivrutinens funktioner.

- Fliken Konfiguration
- Fliken Alternativ
- Fliken Utmatningsinställningar

Obs! Du kan också se hjälptexterna när det gäller de här inställningarna. Se *Hur du använder Hjälpen på sida 17* om du vill ha närmare information om hjälpsystemet.

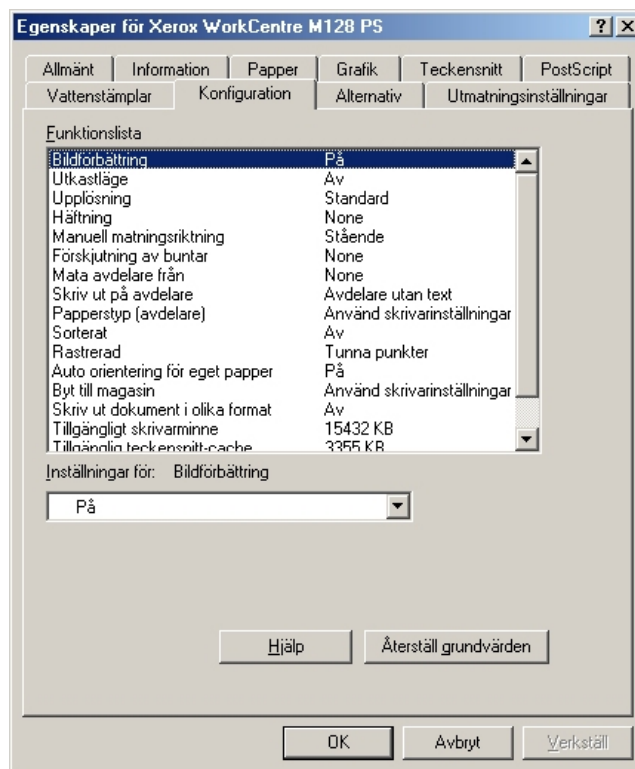
Om du vill visa drivrutinens funktioner, väljer du skrivarikonen i fönstret Skrivare och klickar sedan på [Egenskaper] på Arkivmenyn.

Obs! I den här handboken används skärmbilderna för WorkCentre M128, men de andra produkterna har samma funktioner som WorkCentre M128.

Funktioner på fliken Konfiguration

I avsnittet beskrivs funktionerna på fliken Konfiguration.

Markera funktionen som du vill ställa in på Funktionslistan och gör inställningarna i rutan Ändra nedan.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Återställ grundvärden].

Obs! Vilka alternativ som kan väljas varierar beroende på vilka tillval som är installerade. Ändra de här alternativen först sedan du har bekräftat att inställningarna av tillvalen är klara. Se *Funktioner på fliken Alternativ på sida 14*.

Inställningar

Bildförbättring - anger om bildförbättringsfunktionen ska användas. Om du väljer [På] jämnas bildkanter ut vid utskriften. Hackiga kanter blir jämnare genom att bildens upplösning ökas artificiellt. Vid utskrift av en bitmappsbild bestående av stora rasterpunkter kan i vissa fall en jämnare färggradering vara omöjlig. I så fall väljer du [Av].

Utkastläge - anger om mängden färgpulver ska minskas vid utskriften. Om du väljer [På] blir den utskrivna färgen genomgående ljusare. Detta är lämpligt vid utskrift av dokument där hög utskriftskvalitet inte är nödvändig.

Upplösning - anger om utskriftshastigheten eller bildkvaliteten ska prioriteras.

Häftning - anger om och var utskrivna dokument ska häftas. Du kan häfta 2 – 50 ark på upp till 80 g/m².

Obs! Du kan inte använda häftning i följande situationer.

- När ett annat utmatningsfack än efterbehandlarens har valts på fliken Avancerat.
- När utskriftsförskjutning har valts.

Manuell matningsriktning - anger papperets orientering vid utskrift från det manuella magasinet. Om papperets kortsida ska matas in först väljer du [Liggande]. Om papperets långsida ska matas in först väljer du [Stående].

Förskjutning av buntar - enskilda jobb eller kopiesatser förskjuts åt ena sidan i utmatningsfacket för att det ska bli lättare att skilja dem åt.

Mata avdelare från - anger från vilket pappersmagasin som avdelare för stordior ska matas. Om [Auto] är valt används magasinet som är inställt på maskinen.

Skriv ut på avdelare - anger om utskrift ska göras både på avdelarna för stordior och på själva stordiorna.

Papperstyp (avdelare) - anger papperstypen för avdelare för stordior.

Sorterat - bestämmer om arken i ett flersidigt dokument ska sorteras vid utskriften.

Rastrerat - anger rastreringsinställningar för utskriften.

Välj [Tunna punkter] för de fina rasterpunkter som vanligen används i PostScript.

Välj [Kraftiga punkter] för grövre punkter än inställningen Små punkter.

Välj [Typ 3] för samma rastreringsinställning som används i PCL.

Auto orientering för eget papper - anger om orienteringen ska korrigeras vid utskrift på eget papper.

Ersättningsmagasin - anger vilken åtgärd som ska tillämpas när papper med önskat format inte finns i maskinen.

Använd skrivarinställningar - tillämpar skrivarens inställningar. Inställningarna kan bekräftas på kontrollpanelen.

Visa meddelande - visar meddelanden om papperstillgång på kontrollpanelen. Utskrift kan inte utföras förrän papper har fyllts på.

Använd närmaste format (anpassa bild) - närmaste pappersformat används och bildstorleken anpassas automatiskt.

Använd närmaste format (utan zoom) - närmaste pappersformat används men bildstorleken ändras inte.

Använd större format (anpassa bild) - ett papper större än originalet används och bildstorleken anpassas automatiskt.

Använd större format (utan zoom) - papper större än originalet används men bildstorleken ändras inte.

Mata från manuellt magasin - matar papper från det manuella magasinet.

Skriv ut dokument i olika format - bestämmer orienteringen på baksidans bild vid dubbelsidig utskrift.

Tillgängligt skrivarminne - anger tillgängligt skrivarminne (i KB) i rutan Redigera. I vanliga fall behöver den här uppgiften inte ändras.

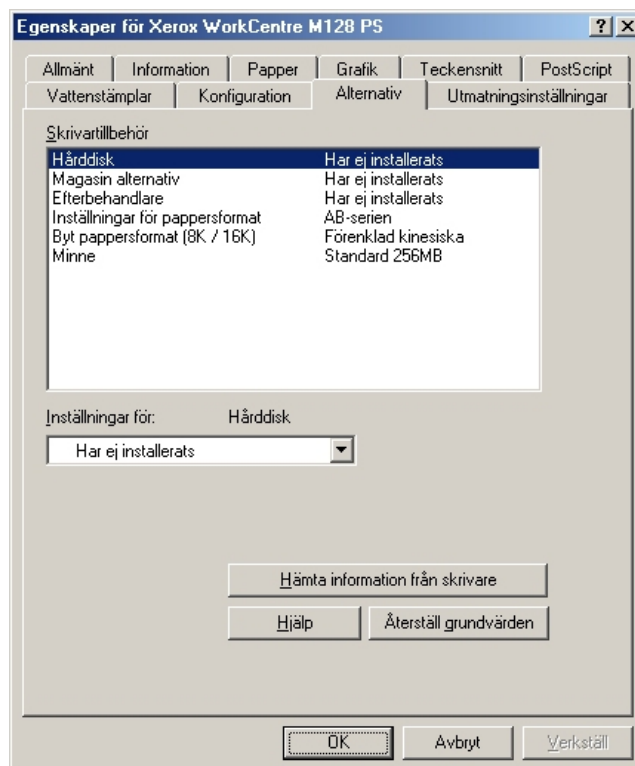
Tillgängligt cacheminne för teckensnitt - ange tillgängligt cacheminne för teckensnitt (i KB) i rutan Ändra. I vanliga fall behöver den här uppgiften inte ändras.

Kontoläge - anger om alla användare eller bara administratören får ändra behörighetsrelaterade inställningar.

Funktioner på fliken Alternativ

I det här avsnittet beskrivs inställningarna på fliken Alternativ.

Markera tillvalen under Skrivartillbehör och gör eventuella ändringar i rutan Ändra. För att använda respektive funktion måste inställningarna på den här fliken vara de rätta.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Återställ grundvärden].

Inställningar

Hårddisk - anger om hårddisken (tillval) är installerad. Välj i så fall inställningen [Har installerats].

Magasinalternativ - anger vilken typ av pappersmagasin som är installerad i maskinen.

Om [Enhet med två magasin] har markerats kan magasin 3 och 4 användas.

Om [Enhet med två magasin (stormagasin)] har markerats kan magasin 3 och 4 användas som stormagasin.

Efterbehandlare - anger om efterbehandlaren (tillval) är installerad. Välj i så fall inställningen [Har installerats].

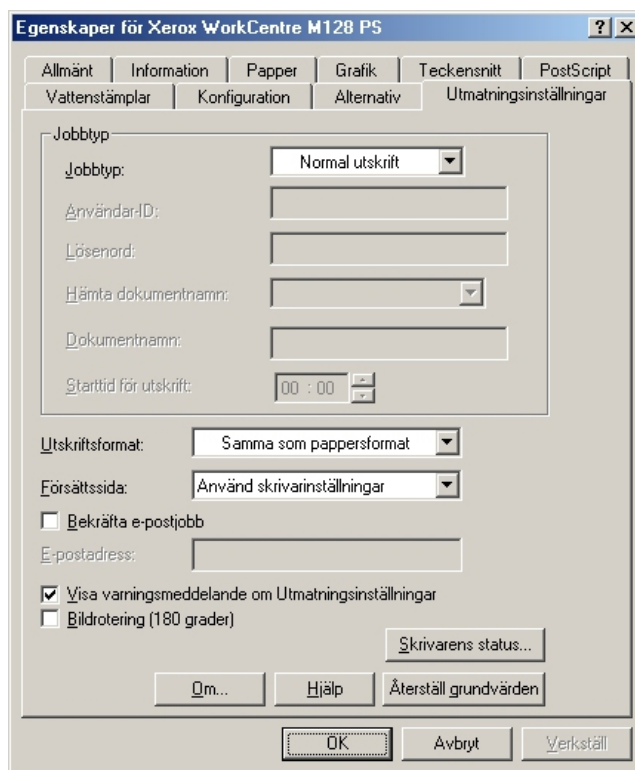
Inställning av pappersformat - anger vilken grupp av pappersformat som ska användas.

Byt pappersformat (8K/16K) - ange önskat språk för att lämpligt format, 8K eller 16K, ska aktiveras.

Minne - ange storleken på skrivarens minne.

Funktioner på fliken Utmatningsinställningar

I det här avsnittet beskrivs funktionerna på fliken Utmatningsinställningar.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Återställ grundvärden].

Jobbtyp

Du kan välja Normal utskrift, Skyddad utskrift, Provutskrift eller Fördröjd utskrift.

Med Skyddad utskrift lagras utskriftsjobb tillfälligt i skrivaren, som sedan skriver ut dem vid instruktion från kontrollpanelen.

Med Provutskrift skrivs bara ett exemplar ut även om utskrift i flera exemplar har angetts. Om du är nöjd med provutskriften skriver du ut de återstående exemplaren.

Med Fördröjd utskrift lagras utskriftsjobben i skrivaren som sedan skriver ut dem på schemalagd tid.

Om du vill använda Skyddad utskrift, Provutskrift eller Fördröjd utskrift, måste du ange ett användar-ID och lösenord för respektive utskriftstyp på fliken Konfiguration. Det inmatade lösenordet visas med asterisk (*).

Normal utskrift - använd alternativet om du inte vill ha skyddad utskrift, provutskrift eller fördröjd utskrift.

Skyddad utskrift - välj alternativet för privata och konfidentiella dokument.

Provutskrift - används för utskrift av testsidor.

Obs! Om du använder Jobbtyp måste alternativet Sorterat väljas på fliken Sidinställning på Arkiv-menyn.

Fördröjd utskrift - välj alternativet om du vill göra utskriften vid en viss tid.

Mer information om användning av skrivaren finns i online-hjälpen.

Användar-ID - visar användar-ID för en jobbtyp. Den visade ID-koden är den som är angiven på fliken Konfiguration. Det här alternativet kan väljas bara när inställningen på fliken Konfiguration har gjorts. Detta är en skrivskyddad uppgift som inte kan ändras här.

Lösenord - visar lösenordet för Skyddad utskrift som det är angivet på fliken Konfiguration. Varje inmatad siffra visas som en asterisk (*). Alternativet kan användas bara när inställningen på fliken Konfiguration har gjorts. Detta är en skrivskyddad uppgift som inte kan ändras här.

Hämta dokumentnamn - välj metod för hur dokumentnamnet ska uppges. Om du har valt Auto hämtning kan dokumentnamnet bestå av upp till 24 alfanumeriska tecken.

Dokumentnamn - när Ange dokumentnamn har valts på listan Hämta dokumentnamn, kan ett dokumentnamn på upp till 24 tecken anges.

Starttid för utskrift - anger tiden då en fördröjd utskrift ska skrivas ut. Placera markören i rutan för timme eller minut och ange klockslaget genom att klicka på upp-/nedpilarna. Du kan också ställa in tiden genom att skriva in den direkt i rutorna. Grundinställningen är 00:00.

Inställningar

Utmatningsformat - anger formatet på papperet som används vid utskriften. Utskrifterna förstoras eller förminskas automatiskt beroende på pappersformatet som markeras här och på fliken Papper.

Om du exempelvis väljer formatet [B5] på fliken Papper och [A4] som utmatningsformat, förstoras utskriften automatiskt.

Om du väljer [Inget], skrivs jobbet ut på formatet som har ställts in i programmet.

Försättssida - anger om en försättssida ska användas för en utskrift.

Om [Använd skrivarinställningar] markeras används skrivarens inställning.

Om [Skriv ut startsida] markeras skrivs försättssidan ut på startsidan.

Bekräfta jobbslut via e-post - anger om funktionen Postbesked ska användas för att via e-post ge besked om att ett jobb är slutfört. Grundinställningen är [Av].

E-postadress - anger e-postadressen för funktionen E-postbesked.

Visa varningsmeddelande om utmatningsinställningar - vid utskrift kontrollerar drivrutinen om inställningen av utmatningsformatet strider mot andra inställningar.

När den här funktionen är aktiverad och konflikt föreligger, visas en dialogruta. För att fortsätta utskriften måste du kontrollera innehållet i dialogrutan och ändra de motstridiga inställningarna.

När funktionen är inaktiv, visas ingen konfliktruta och de motstridiga inställningarna justeras automatiskt så att utskriften kan fortsätta.

Bildrotering (180 grader) - markera kryssrutan [På] om utskrifterna ska roteras 180°. Grundinställningen är [Av].

Hur du använder Hjälpen

Nedan beskrivs hur du använder Hjälpen

1. Om du klickar på  visas ett frågetecken intill markören. Du kan då klicka på funktioner som du vill veta mer om. En ruta med tillhörande information öppnas. Du stänger rutan genom att klicka i den.
2. Om du klickar på [Hjälp] visas information om den aktuella filen.

3 Användning i Windows NT 4.0

I kapitlet finns följande avsnitt:

- Om programmet
 - Medföljande program
 - Maskinvarukrav/programvarukrav
- Installera AdobePostScript skrivardrivrutin
 - Tillvägagångssätt
- Enhetsalternativ och utskriftsinställningar
 - Funktioner på fliken Enhetsinställningar
 - Funktioner på fliken Konfiguration
 - Funktioner på fliken Avancerat
 - Funktioner på fliken Utmatningsinställningar
- Hur du använder Hjälpen

Om programmet

I avsnittet beskrivs programmet för Windows NT 4.0 som finns på cd-romskivan PostScript Driver Library.

Medföljande program

Följande program ingår.

AdobePostScript skrivardrivrutin (ver. 5.2.2) och PPD-filer - Adobe PostScript drivrutin och PPD-filer (för Windows NT 4.0).

ATM (Adobe Type Manager) (ver. 4.0) - hjälper dig att installera, aktivera och hantera teckensnitt.

Adobe Screen Fonts (TrueType/PostScript) - omfattar 136 skärmteckensnitt (19 TrueType och 117 PostScript) som är kompatibla med skrivarens teckensnitt. ATM används vid installationen av PostScript skärmteckensnitt. När du använder de teckensnitten vid utskrift är det bäst att också använda Adobe PostScript drivrutin (5.2.2).

Adobe Acrobat Reader - ger dig möjlighet att visa och skriva ut PDF-filer på alla större datorplattformar.

Maskinvarukrav/programvarukrav

Nedan anges minimikraven på systemet för skrivardrivrutinen till Windows NT 4.0.

Datorsystem

Persondator där operativsystemet Windows NT 4.0 kan användas.

Grundprogram

Windows NT Workstation 4.0/Windows NT Server 4.0 (Service Pack 6a eller senare).

Installera AdobePostScript skrivardrivrutin

Installera AdobePostScript 5.2.2 skrivardrivrutin i Windows NT på följande sätt.

Du kan avbryta installationen genom att klicka på [Avbryt] i dialogrutan som visas under installationen. Du kan också klicka på [Föregående] om du vill ta bort inställningarna i dialogrutan som just visas och återgå till den föregående.

Tillvägagångssätt

1. Starta Windows NT 4.0.

Obs! Logga in som privilegierad användare eller som administratör. Närmare information om privilegierade användare finns i dokumentationen till Windows NT 4.0.

2. Öppna Startmenyn, peka på Inställningar och klicka på [Skrivare].
3. Dubbelklicka på [Lägg till skrivare] i fönstret Skrivare.
4. Markera hur skrivaren är ansluten till datorn och klicka på [Nästa]. Välj [Den här datorn] om skrivaren är ansluten direkt till datorn eller till nätverket i TCP/IP(LPD)-miljö. Välj annars [Nätverksskrivarserver]. Följande exempel gäller en lokal skrivare.

Obs! Ange målskrivaren i dialogrutan Anslut till skrivare om du har valt [Nätverksskrivarserver].

5. Markera porten du använder och klicka på [Nästa].
6. Lägg i cd-romskivan PostScript Driver Library i cd-romenheten.
7. Klicka på [Diskett finns].
8. Skriv "Enhetsbeteckning:\Swedish\PrinterDriver\winNT40" i rutan "Kopiera tillverkarens filer från:" och klicka på [OK]. I den här handboken används "E:" som beteckning på cd-romenheten. Om du använder en annan enhet anger du motsvarande beteckning.

Obs! Klicka på [Bläddra] och välj en mapp på cd-romskivan.

9. Markera skrivarmodellen på listan Skrivare och klicka på [Nästa].

10. Ange skrivarnamnet och om du ska använda skrivaren som standardskrivare.
Klicka på [Nästa].

11. Välj [Inte delad] och klicka på [Nästa].

Installera drivrutinen på varje dator på lämpligt sätt för respektive operativsystem.

12. Ange om en testsida ska skrivas ut och klicka på [Slutför].

Installationen börjar.

13. Läs licensavtalet för slutanvändare och klicka på [Accepterar].

Om du klickar på [Accepterar inte] se *Om du klickar på Accepterar inte i dialogrutan med licensavtalet på sida 21* för ytterligare information.

14. Kontrollera att skrivaren har lagts till i fönstret Skrivare.

Installationen av skrivarens drivrutin är nu klar. Ta ut cd-romskivan ur cd-romenheten.

Se *Enhetsalternativ och utskriftsinställningar på sida 22* beträffande konfigurationen av skrivaren.

Förvara cd-romskivan på ett säkert ställe.

Om du klickar på Accepterar inte i dialogrutan med licensavtalet

Genom att klicka på [Nej] återgår du till steg 13 för att fortsätta installationen.

Avbryt installationen genom att klicka på [Ja]. En skrivare läggs till i fönstret Skrivare men skrivardrivrutinen har inte installerats korrekt.

Markera skrivaren och klicka på [Egenskaper] på Arkivmenyn. Fliken Ominstallation visas i dialogrutan med skrivardrivrutinens egenskaper. Följ instruktionerna på den fliken.

När du är klar med ominstallation av drivrutinen se *Enhetsalternativ och utskriftsinställningar på sida 22* för instruktioner om hur du ställer in skrivaren.

Enhetsalternativ och utskriftsinställningar

I det här avsnittet beskrivs skrivarspecifika inställningar och förinställningar av drivrutinens funktioner.

- Tillvalsutrustning på fliken Enhetsinställningar
- Fliken Konfiguration
- Skrivarspecifika enhetsinställningar på fliken Avancerat
- Fliken Utmatningsinställningar

Obs! Du kan också se hjälptexterna om de här inställningarna. Se *Hur du använder Hjälpen på sida 30*.

Om du vill se flikarna Enhetsinställningar och Konfiguration, markerar du skrivaren i fönstret Skrivare och klickar sedan på [Egenskaper] på Arkivmenyn.

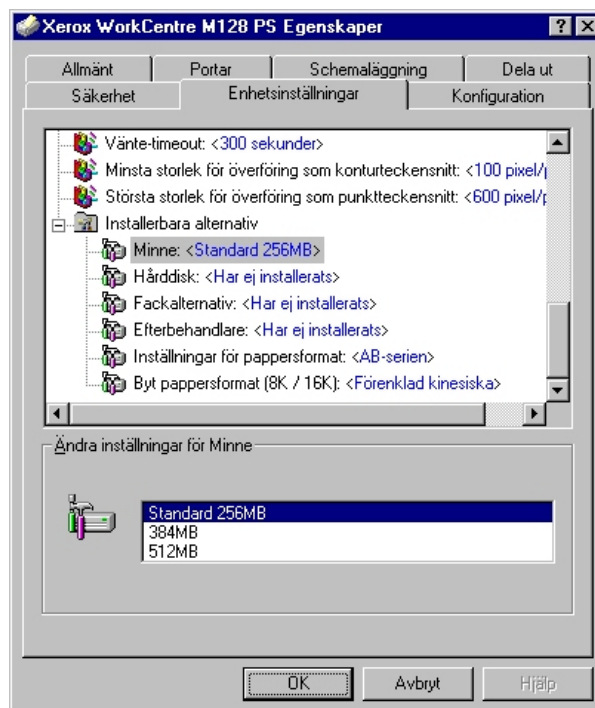
Om du vill se fliken Avancerat eller Utmatningsinställningar, väljer du skrivarikonen i fönstret Skrivare och klickar sedan på [Dokumentstandard] på Arkivmenyn.

Obs! I den här handboken används skärmbilderna för WorkCentre M128, men de andra produkterna har samma funktioner som WorkCentre M128.

Funktioner på fliken Enhetsinställningar

I det här avsnittet beskrivs Installerbara alternativ på fliken Enhetsinställningar. Du måste göra lämpliga inställningar på den här fliken för att utskrift ska utföras korrekt.

Markera önskat tillbehör i Installerbara alternativ och ändra inställningarna i rutan Ändra inställningar för nedtill på fliken.



Inställningar

Minne - anger storleken på skrivarens minne.

Hårddisk - anger om hårddisken (tillval) är installerad. Markera i så fall alternativet [Har installerats].

Magasinalternativ - anger vilken typ av pappersmagasin som är installerad i maskinen.

Om [Enhet med två magasin] har markerats kan magasin 3 och 4 användas.

Om [Enhet med två magasin (stormagasin)] har markerats kan magasin 3 och 4 användas som stormagasin.

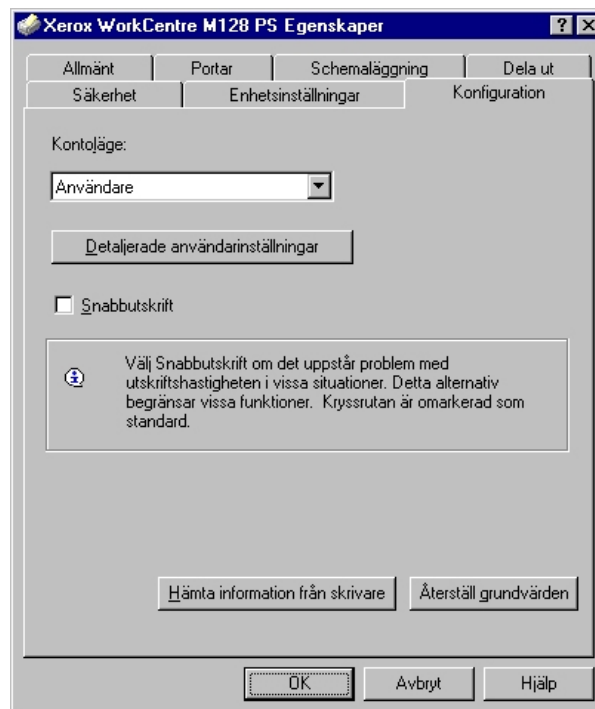
Efterbehandlare - anger om efterbehandlaren (tillval) är installerad. Markera i så fall alternativet [Har installerats].

Inställning av pappersformat - anger vilken grupp av pappersformat som ska användas.

Byt pappersformat (8K/16K) - ange önskat språk för att lämpligt format, 8K eller 16K, ska användas.

Funktioner på fliken Konfiguration

I avsnittet beskrivs funktionerna på fliken Konfiguration.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Återställ grundvärden].

Inställningar

Kontoläge - anger om alla användare eller bara administratören får ändra behörighetsrelaterade inställningar.

Detaljerade användarinställningar - innehåller uppgifter om behörighet.

Använd grundinställda användarinställningar - värden som har ställts in i den här funktionen används som parametrar vid behörighetskontroll.

- **Ange jobbägare** - bestämmer hur ett användar-ID ska skrivas.
- **Jobbägare** - ange ett användar-ID.
- **Lösenord** - ange lösenordet för användar-ID.
- **Konto-ID** - ange ett konto-ID.
- **Fakturerings-ID** - ange ett användar-ID för Avgiftsutskrift.
- **Lösenord** - ange lösenordet för fakturerings-ID.

Fråga användare efter inställningar - välj den här funktionen om dialogrutan [Ange användardetaljer] ska visas varje gång du startar en utskrift. Du måste då ange behörighetsuppgifter t.ex. användar-ID.

- **Visa föregående användarinformation** - markera den här kryssrutan om du vill spara användaruppgifterna i dialogrutan [Ange användardetaljer] och om uppgifterna automatiskt ska visas i dialogrutan nästa gång.
- **Dölj användar_ID(***)** - markera kryssrutan om du vill att ett användar-ID ska döljas när det skrivs in.
- **Dölj konto-ID(***)** - markera kryssrutan om du vill att ett konto-ID ska döljas när det skrivs in.

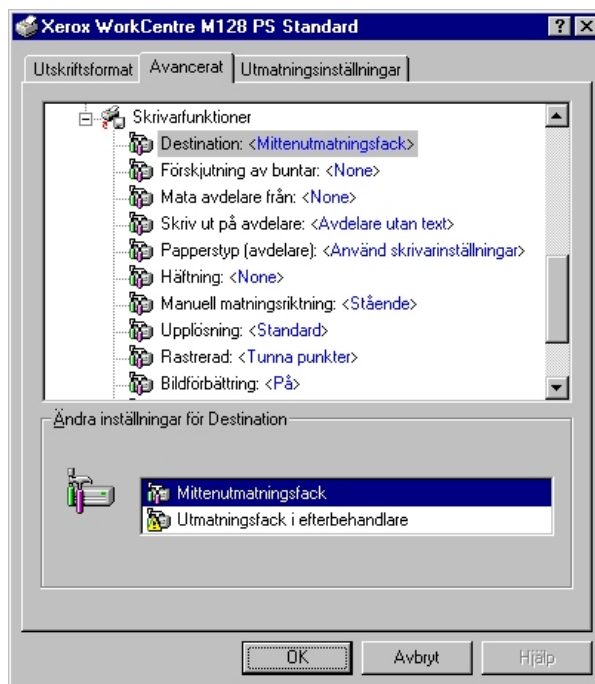
Snabbtskrift - välj den här funktionen om du vill ha högre utskriftshastighet när du använder ett program som direkt genererar PostScript.

Hämta information från skrivare - om du klickar på [Hämta information från skrivare] när maskinen används som nätverksskrivare, kontrolleras installerad tillvalsutrustning med hjälp av utskriftsporten som skrivaren är ansluten till och detta återspeglas i inställningen av tillbehör.

Funktioner på fliken Avancerat

I det här avsnittet beskrivs inställningarna på fliken Avancerat.

Välj önskade alternativ bland Skrivarfunktioner under Dokumentalternativ på fliken Avancerat och gör inställningar i rutan Ändra inställningar för nedtill på fliken.



Obs! Vilka alternativ som kan väljas varierar beroende på vilka tillval som är installerade. Ändra de här alternativen först sedan du har bekräftat att inställningarna av tillvalen är klara. Se *Funktioner på fliken Enhetsinställningar på sida 22*.

Inställningar

Destination - anger utmatningsfacket.

Obs! Vilka alternativ som kan väljas beror på om sidoutmatningsfacket eller efterbehandlaren har installerats.

Förskjutning av buntar - enskilda jobb eller kopiesatser förskjuts åt ena sidan i utmatningsfacket för att det ska bli lättare att skilja dem åt.

Mata avdelare från - anger från vilket pappersmagasin som avdelare för stordior ska matas. Om [Auto] är valt används magasinet som är inställt på maskinen.

Skriv ut på avdelare - anger om utskrift ska göras både på avdelarna för stordior och på själva stordiorna.

Papperstyp (avdelare) - anger papperstypen för avdelarna för stordior.

Häftning - anger om och var utskrivna dokument ska häftas. Du kan häfta 2 – 50 pappersark på upp till 80 g/m².

Obs! Du kan inte använda häftning i följande situationer.

- När ett annat utmatningsfack än efterbehandlarens har valts på fliken Avancerat.
- När utskriftsförskjutning har valts.

Manuell matningsriktning - anger papperets orientering vid utskrift från det manuella magasinet. Om papperets kortsida ska matas in först väljer du [Liggande]. Om papperets långsida ska matas in först väljer du [Stående].

Upplösning - anger om utskriftshastigheten eller bildkvaliteten ska prioriteras.

Rastrerat - anger rastreringsinställningar för utskriften.

Välj [Tunna punkter] för de fina rasterpunkter som vanligen används i PostScript.

Välj [Kraftiga punkter] för grövre punkter.

Välj [Typ 3] för samma rastreringsinställning som används i PCL.

Bildförbättring - anger om bildförbättringsfunktionen ska användas. Om du väljer [På] jämnas bildkanterna ut vid utskriften. Hackiga kanter blir jämnare genom att bildens upplösning ökas artificiellt. Vid utskrift av en bitmappsbild bestående av stora rasterpunkter kan i vissa fall en jämnare färggradering vara omöjlig. I så fall väljer du [Av].

Utkastläge - anger om mängden färgpulver ska minskas vid utskriften. Om du väljer [På] blir den utskrivna färgen genomgående ljusare. Detta är lämpligt vid utskrift av dokument där hög utskriftskvalitet inte är nödvändig.

Auto orientering för eget papper - anger om orienteringen ska korrigeras vid utskrift på eget papper.

Ersättningsmagasin - anger vilken åtgärd som ska tillämpas när papper med önskat format inte finns i maskinen.

Använd skrivarinställningar - tillämpar skrivarens inställningar. Inställningarna kan bekräftas på kontrollpanelen.

Visa meddelande - visar meddelanden om papperstillgång på kontrollpanelen. Utskrift kan inte utföras förrän papper har fyllts på.

Använd närmaste format (anpassa bild) - närmaste pappersformat används och bildstorleken anpassas automatiskt.

Använd närmaste format (utan zoom) - närmaste pappersformat används men bildstorleken ändras inte.

Använd större format (anpassa bild) - papper större än originalet används och bildstorleken anpassas automatiskt.

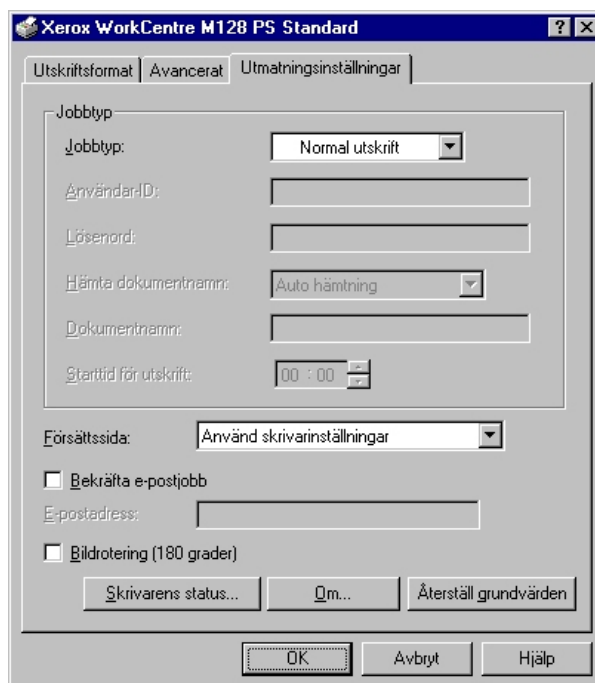
Använd större format (utan zoom) - papper större än originalet väljs men bildstorleken ändras inte.

Mata från manuellt magasin - matar in papper från det manuella magasinet.

Skriv ut dokument i olika format - bestämmer orienteringen på baksidans bild vid dubbelsidig utskrift.

Funktioner på fliken Utmatningsinställningar

I det här avsnittet beskrivs funktionerna på fliken Utmatningsinställningar.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Återställ grundvärden].

Jobbtyp

Du kan välja Normal utskrift, Skyddad utskrift, Provutskrift eller Fördröjd utskrift.

Med Skyddad utskrift lagras utskriftsjobb tillfälligt i skrivaren, som sedan skriver ut dem vid instruktion från kontrollpanelen.

Med Provutskrift skrivs bara ett exemplar ut även om utskrift i flera exemplar har angetts. Om du är nöjd med provutskriften skriver du ut de återstående exemplaren.

Med Fördröjd utskrift lagras utskriftsjobben i skrivaren, som sedan skriver ut dem på schemalagd tid.

Om du vill använda Skyddad utskrift, Provutskrift eller Fördröjd utskrift, måste du ange användar-ID och lösenord för utskriftstypen på fliken Konfiguration. Det inmatade lösenordet visas med asterisk (*).

Normal utskrift - använd alternativet om du inte vill ha en skyddad utskrift, provutskrift eller fördröjd utskrift.

Skyddad utskrift - välj alternativet för privata och konfidentiella dokument.

Provutskrift - används för utskrift av testsidor.

Obs! Om du använder Utskriftstyp måste du markera alternativet Sorterat på fliken Sidinställning.

Fördröjd utskrift - välj alternativet om du vill göra utskriften vid en viss tid.

Mer information om användning av skrivaren finns i online-hjälpen.

Användar-ID - visar användar-ID för en jobbtyp. Den visade ID-koden är den som är angiven på fliken Konfiguration. Alternativet kan användas bara när inställningen på fliken Konfiguration har gjorts. Detta är en skrivskyddad uppgift som inte kan ändras här.

Lösenord - visar lösenordet för Skyddad utskrift som det är angivet på fliken Konfiguration. Varje inmatad siffra visas som en asterisk (*). Alternativet kan användas bara när inställningen på fliken Konfiguration har gjorts. Detta är en skrivskyddad uppgift som inte kan ändras här.

Hämta dokumentnamn - markera ett sätt att ange dokumentnamn. Om du har valt Auto hämtning, kan dokumentnamnet bestå av upp till 24 alfanumeriska tecken.

Dokumentnamn - när Ange dokumentnamn har valts på listan Hämta dokumentnamn, kan ett dokumentnamn på upp till 24 tecken anges.

Starttid för utskrift - anger tiden då en fördröjd utskrift ska skrivas ut. Placera markören i rutan för timme eller minut och ange klockslaget genom att klicka på upp-/nedpilarna. Du kan också ställa in tiden genom att skriva in den direkt i rutorna. Grundinställningen är 00:00.

Inställningar

Försättssida - anger om en försättssida ska ingå i utskriften.

Om [Använd skrivarinställningar] markeras tillämpas skrivarens inställning.

Om [Skriv ut startsida] markeras skrivs försättssidan ut på startsidan.

Bekräfta jobb via e-post - anger om funktionen Postbesked ska användas för att via e-post ge besked om att ett jobb är slutfört. Grundinställningen är [Av].

E-postadress - anger e-postadressen för funktionen E-postbesked.

Bildrotering (180 grader) - markera kryssrutan [På] om utskrifterna ska roteras 180°. Grundinställningen är [Av].

Hur du använder Hjälpen

Nedan beskrivs hur du använder Hjälpen.

1. Om du klickar på  visas ett frågetecken intill markören. Du kan då klicka på funktioner som du vill veta mer om. En ruta med tillhörande information öppnas. Du stänger rutan genom att klicka i den.
2. Om du klickar på [Hjälp] visas information om den aktuella filen.

4 Användning i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003

I kapitlet finns följande avsnitt:

- Om programmet
 - Medföljande program
 - Maskinvarukrav/programvarukrav
- Installera skrivardrivrutinen
 - Tillvägagångssätt
- Enhetsalternativ och utskriftsinställningar
 - Funktioner på fliken Enhetsinställningar
 - Funktioner på fliken Konfiguration
 - Inställningar i dialogrutan Avancerade alternativ
 - Funktioner på fliken Utmatningsinställningar
- Hur du använder Hjälpen

Om programmet

I avsnittet beskrivs programmet som är avsett för Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 och som finns på cd-romskivan PostScript Driver Library.

Medföljande program

Följande filer finns på cd-romskivan och är nödvändigt för att skrivaren ska kunna användas med Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003.

Microsoft PostScript 5 drivrutin och PPD-filer - drivrutinen Microsoft PostScript 5 och PPD-filer (för Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003).

Adobe Acrobat Reader - ger dig möjlighet att visa och skriva ut PDF-filer på alla större datorplattformar.

Maskinvarukrav/programvarukrav

Nedan anges minimikraven på systemet för skrivardrivrutinerna för Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003.

Datorsystem

Persondator där operativsystemet Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003 kan användas.

Grundprogram

- Windows 2000 Professional
- Windows 2000 Server
- Windows 2000 Advanced Server
- Windows XP Professional Edition
- Windows XP Home Edition
- Windows Server 2003

Installera skrivardrivrutinen

Installera MS PostScript 5 skrivardrivrutin i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 på följande sätt.

I det här avsnittet beskrivs installation av drivrutinen för Windows 2000 som exempel.

Obs! Du kan avbryta installationen genom att klicka på [Avbryt] i dialogrutan som visas under installationen. Du kan också klicka på [Föregående] om du vill ta bort inställningarna i dialogrutan som just visas och återgå till den föregående.

Obs! Se handboken Systemadministration om du ska ställa in Port 9100.

Tillvägagångssätt

1. Starta Windows 2000.

Obs! Logga in som privilegierad användare eller som administratör. Närmare information om privilegierade användare finns i dokumentationen till Windows 2000.

2. Öppna Startmenyn, peka på Inställningar och klicka på [Skrivare].
3. Dubbelklicka på [Lägg till skrivare] i fönstret Skrivare.
4. Klicka på [Nästa].
5. Markera hur skrivaren är ansluten till datorn och klicka på [Nästa]. Välj [Lokal skrivare] om skrivaren är ansluten direkt till datorn eller till nätverket i TCP/IP(LPD)-miljö. Välj annars [Nätverksskrivare]. Följande exempel gäller en lokal skrivare.

Obs! När du väljer [Lokal skrivare] avmarkerar du kryssrutan "Identifiera och installera Plug&Play-skrivare automatiskt".

Obs! Om du har valt [Nätverksskrivare] anger du målskrivaren i dialogrutan Anslut till skrivare.

6. Markera porten du använder och klicka på [Nästa].
Om skrivaren är ansluten i TCP/IP(LPD)-miljö:
 - 1) Klicka på [Skapa ny port].
 - 2) Välj Normal TCP/IP-port på listan Typ och klicka på [Nästa].
 - 3) Klicka på [Nästa].
 - 4) Ange skrivarens IP-adress i rutan Skrivarnamn eller IP-adress och klicka på [Nästa].

Klicka på [Slutför] i den nya dialogrutan som visas.

7. Lägg i cd-romskivan PostScript Driver Library i cd-romenheten.
8. Klicka på [Diskett finns].
9. Skriv "Enhetsbeteckning:\Swedish\PrinterDriver\win2000" i rutan "Kopiera tillverkarens filer från:" och klicka på [OK]. I den här handboken används "E:" som beteckning på cd-romenheten. Om du använder en annan enhet anger du motsvarande beteckning.

Obs! Klicka på [Bläddra] och välj en mapp på cd-romskivan.

10. Markera skrivarmodellen på listan Skrivare och klicka på [Nästa].
11. Skriv in ett namn på skrivaren och ange om du ska använda den som standardskrivare. Klicka på [Nästa].
12. Välj [Dela inte denna skrivare] och klicka på [Nästa].
Installera drivrutinen på varje dator på lämpligt sätt för respektive operativsystem.
13. Ange om en testsida ska skrivas ut och klicka på [Nästa].

14. När du har bekräftat de gjorda inställningarna klickar du på [Slutför].

Obs! Om dialogrutan "Digital signatur kunde inte hittas" visas, klickar du på [Ja] för att fortsätta.

Installationen börjar.

15. Kontrollera att skrivaren har lagts till i fönstret Skrivare.

Installationen av skrivarens drivrutin är nu klar. Ta ut cd-romskivan ur cd-romenheten.

Se *Enhetsalternativ och utskriftsinställningar på sida 34* beträffande inställningen av skrivaren.

Förvara cd-romskivan på ett säkert ställe.

Enhetsalternativ och utskriftsinställningar

I det här avsnittet beskrivs skrivarspecifika inställningar av drivrutinens funktioner. När det gäller andra frågor se hjälpinformationen.

- Installerbara alternativ på fliken Enhetsinställningar
- Fliken Konfiguration
- Skrivarspecifika alternativ i Skrivarfunktioner i dialogrutan Avancerade alternativ
- Fliken Utmatningsinställningar

Obs! Du kan också se hjälptexterna om de här inställningarna. Se *Hur du använder Hjälpen på sida 41*.

Om du vill visa flikarna Enhetsinställningar och Konfiguration, markerar du skrivaren i fönstret Skrivare och klickar sedan på [Egenskaper] på Arkivmenyn.

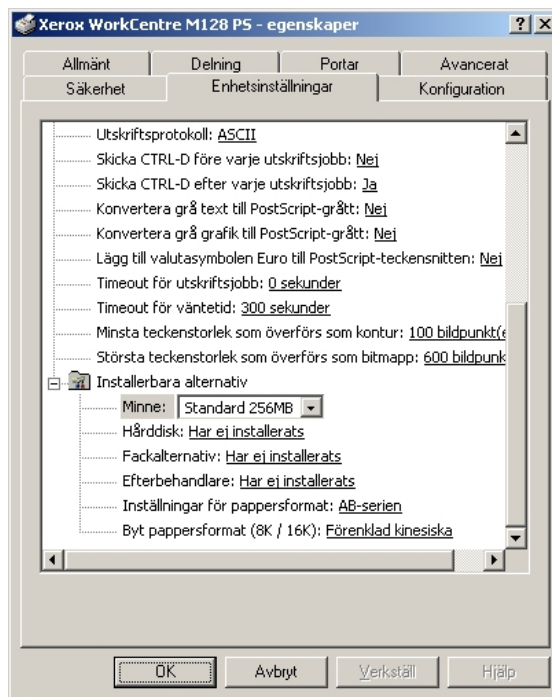
Om du vill se dialogrutan Avancerade alternativ, markerar du skrivaren i fönstret Skrivare och klickar sedan på [Utskriftsinställningar] på Arkivmenyn. Klicka på [Avancerat] på skärmen Layout.

Om du vill visa fliken Utmatningsinställningar, markerar du skrivaren i fönstret Skrivare och klickar sedan på [Utskriftsinställningar] på Arkivmenyn.

Obs! I den här handboken används skärmbilderna för WorkCentre M128, men de andra produkterna har samma funktioner som WorkCentre M128.

Funktioner på fliken Enhetsinställningar

I det här avsnittet beskrivs Installerbara alternativ på fliken Enhetsinställningar. Du måste göra lämpliga inställningar på den här fliken för att utskrift ska utföras korrekt. Markera ett installerbart alternativ och ändra inställningarna på menyn till höger.



Inställningar

Minne - anger storleken på skrivarens minne.

Hårddisk - anger om hårddisken (tillval) är installerad. Välj i så fall inställningen [Har installerats].

Magasinalternativ - anger vilken typ av pappersmagasin som är installerad i maskinen.

Om [Enhet med två magasin] har markerats kan magasin 3 och 4 användas.

Om [Enhet med 2 magasin (stormagasin)] har markerats kan magasin 3 och 4 användas som stormagasin.

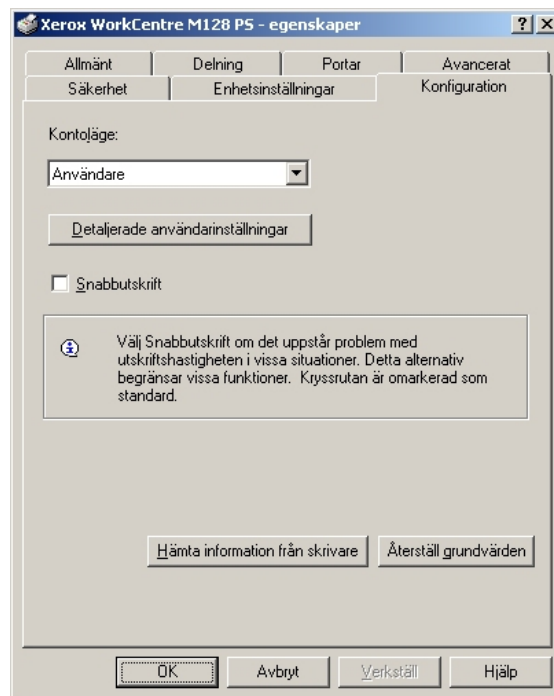
Efterbehandlare - anger om efterbehandlaren (tillval) är installerad. Markera i så fall alternativet [Har installerats].

Inställning av pappersformat - anger vilken grupp av pappersformat som ska användas.

Byt pappersformat (8K/16K) - ange önskat språk för att lämpligt pappersformat, 8K eller 16K, ska aktiveras.

Funktioner på fliken Konfiguration

I det här avsnittet beskrivs inställningarna på fliken Konfiguration.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Återställ grundvärden].

Inställningar

Kontrollläge - anger om alla användare eller bara administratören får ändra behörighetsrelaterade inställningar.

Detaljerade användarinställningar - innehåller uppgifter om behörighet.

Använd grundinställda användarinställningar - värden som har ställts in i den här funktionen används som parametrar vid behörighetskontroll.

- **Ange jobbägare** - ange hur ett användar-ID ska skrivas.
- **Jobbägare** - ange ett användar-ID.
- **Lösenord** - ange lösenordet för användar-ID.
- **Konto-ID** - ange ett konto-ID.
- **Fakturerings-ID** - ange ett användar-ID för Avgiftsutskrift.
- **Lösenord** - ange lösenordet för fakturerings-ID.

Fråga användare efter inställningar - välj den här funktionen om dialogrutan [Ange användardetaljer] ska visas varje gång du startar en utskrift. Du måste då ange behörighetsuppgifter t.ex. användar-ID.

- **Visa föregående användarinformation** - markera den här kryssrutan om du vill spara användaruppgifterna i dialogrutan [Ange användardetaljer] och om uppgifterna automatiskt ska visas i dialogrutan nästa gång.

- **Dölj användar_ID(***)** - markera kryssrutan om du vill att ett användar-ID ska döljas när det skrivs in.
- **Dölj konto-ID(***)** - markera kryssrutan om du vill att ett konto-ID ska döljas när det skrivs in.

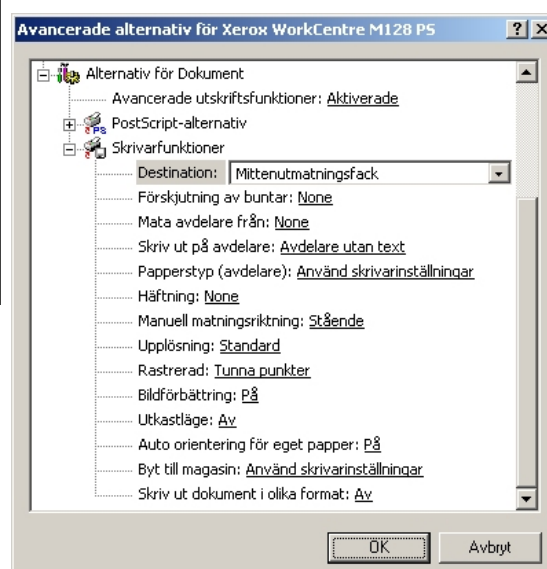
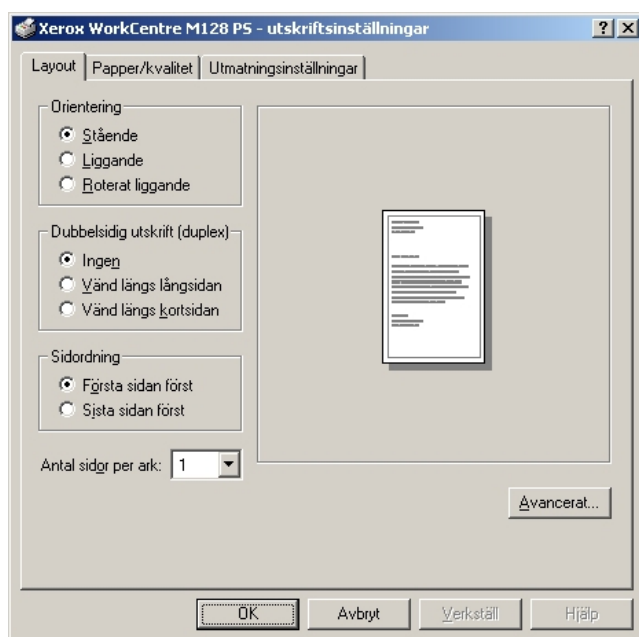
Snabbtskrift - välj den här funktionen om du vill ha högre utskriftshastighet när du använder ett program som direkt genererar PostScript.

Hämta data från skrivare - om du klickar på [Hämta information från skrivare] när maskinen används som nätverksskrivare, kontrolleras installerad tillvalsutrustning med hjälp av utskriftsporten som skrivaren är ansluten till och detta återspeglas i Skrivartillbehör.

Inställningar i dialogrutan Avancerade alternativ

I avsnittet beskrivs inställningarna i dialogrutan Avancerade alternativ, som öppnas när du klickar på Avancerat på fliken Layout.

Välj önskade alternativ under Skrivarfunktioner och ändra inställningarna efter behov på menyn till höger.



Inställningar

Destination - anger utmatningsfacket.

Obs! Vilka alternativ som kan väljas beror på om sidoutmatningsfacket eller efterbehandlaren har installerats.

Förskjutning av buntar - enskilda jobb eller kopiesatser förskjuts åt ena sidan i utmatningsfacket för att det ska bli lättare att skilja dem åt.

Mata avdelare från - anger från vilket pappersmagasin som avdelare för stordior ska matas. Om [Auto] är valt används magasinet som har ställts in på maskinen.

Skriv ut på avdelare - anger om utskrift ska göras både på avdelarna för stordior och på själva stordiorna.

Papperstyp (avdelare) - anger papperstypen för avdelarna för stordior.

Häftning - anger om och var utskrifterna ska häftas. Du kan häfta 2 – 50 pappersark på upp till 80 g/m².

Obs! Du kan inte använda häftning i följande situationer.

- När ett annat utmatningsfack än efterbehandlarens har markerats på fliken Avancerat.
- När utskriftsförskjutning har valts.

Manuell matningsriktning - anger papperets orientering vid utskrift från det manuella magasinet. Om papperets kortsida ska matas in först väljer du [Liggande]. Om papperets långsida ska matas in först väljer du [Stående].

Upplösning - anger om utskriftshastigheten eller bildkvaliteten ska prioriteras.

Rastrerat - anger rastreringsinställningar för utskriften.

Välj [Tunna punkter] för de fina rasterpunkter som vanligen används i PostScript.

Välj [Kraftiga punkter] för grövre punkter.

Välj [Typ 3] för samma rastreringsinställning som används i PCL.

Bildförbättring - anger om bildförbättringsfunktionen ska användas. Om du väljer [På] jämnas bildkanterna ut vid utskriften. Hackiga kanter blir jämnare genom att bildens upplösning ökas artificiellt. Vid utskrift av en bitmappsbild bestående av stora rasterpunkter kan i vissa fall en jämnare färggradering vara omöjlig. I så fall väljer du [Av].

Utkastläge - anger om mängden färgpulver ska minskas vid utskriften. Om du väljer [På] blir den utskrivna färgen genomgående ljusare. Detta är lämpligt vid utskrift av dokument där hög utskriftskvalitet inte är nödvändig.

Auto orientering för eget papper - anger om orienteringen ska korrigeras vid utskrift på eget papper.

Ersättningsmagasin - anger vilken åtgärd som ska tillämpas när papper med önskat format inte finns i maskinen.

Använd skrivarinställningarna - använder den aktuella skrivarens inställningar. Inställningarna kan bekräftas på kontrollpanelen.

Visa meddelande - visar meddelanden om papperstillgång på kontrollpanelen. Utskrift kan inte utföras förrän papper har fyllts på.

Använd närmaste format (anpassa bild) - närmaste pappersformat används och bildstorleken anpassas automatiskt.

Använd närmaste format (utan zoom) - närmaste pappersformat används men bildstorleken ändras inte.

Använd större format (anpassa bild) - ett papper större än originalet används och bildstorleken anpassas automatiskt.

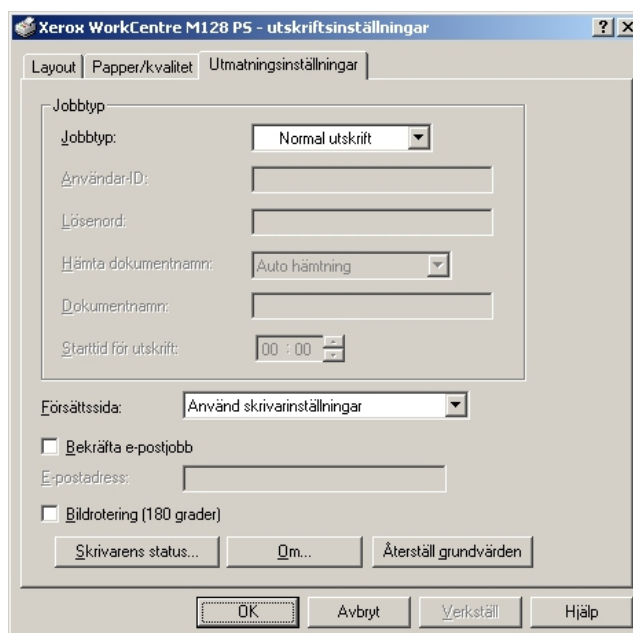
Använd större format (utan zoom) - papper större än originalet väljs men bildstorleken ändras inte.

Mata från manuellt magasin - matar in papper från det manuella magasinet.

Skriv ut dokument i olika format - bestämmer orienteringen på baksidans bild vid dubbelsidig utskrift.

Funktioner på fliken Utmatningsinställningar

I det här avsnittet beskrivs fliken Utmatningsinställningar.



Obs! Du kan återgå till grundinställningarna genom att klicka på [Återställ grundvärden].

Jobbtyp

Du kan välja Normal utskrift, Skyddad utskrift, Provutskrift eller Fördröjd utskrift.

Med Skyddad utskrift lagras utskriftsjobb tillfälligt i skrivaren, som sedan skriver ut dem vid instruktion från kontrollpanelen.

Med Provutskrift skrivs bara ett exemplar ut även om utskrift i flera exemplar har angetts. Om du är nöjd med provutskriften skriver du ut de återstående exemplaren.

Om du är nöjd med provutskriften skriver du ut de återstående exemplaren.

Med Fördröjd utskrift lagras utskriftsjobben i skrivaren, som sedan skriver ut dem på schemalagd tid.

Om du vill använda Skyddad utskrift, Provutskrift eller Fördröjd utskrift, måste du ange användar-ID och lösenord för utskriftstypen på fliken Konfiguration. Det inmatade lösenordet visas med asterisk (*).

Normal utskrift - använd alternativet om du inte vill ha en skyddad utskrift, provutskrift eller fördröjd utskrift.

Skyddad utskrift - välj alternativet för privata och konfidentiella dokument.

Provutskrift - används för utskrift av testsidor.

Obs! Om du använder Utskriftstyp måste du markera alternativet Sorterat på fliken Sidinställning.

Fördröjd utskrift - välj alternativet om du vill göra utskriften vid en viss tid.

Mer information om användning av skrivaren finns i online-hjälpen.

Användar-ID - visar användar-ID för en jobbtyp. Den visade ID-koden är den som är angiven på fliken Konfiguration. Alternativet kan användas bara när inställningen på fliken Konfiguration har gjorts. Det är en skrivskyddad uppgift som inte kan ändras här.

Lösenord - visar lösenordet för Skyddad utskrift som det är angivet på fliken Konfiguration. Varje inmatad siffra visas som en asterisk (*). Alternativet kan användas bara när inställningen på fliken Konfiguration har gjorts. Detta är en skrivskyddad uppgift som inte kan ändras här.

Hämta dokumentnamn - markera ett sätt att ange dokumentnamn. Om du har valt Auto hämtning, kan dokumentnamnet bestå av upp till 24 alfanumeriska tecken.

Dokumentnamn - när Ange dokumentnamn har valts på listan Hämta dokumentnamn, kan ett dokumentnamn på upp till 24 tecken anges.

Starttid för utskrift - anger tiden då en fördröjd utskrift ska skrivas ut. Placera markören i rutan för timme eller minut och ange klockslaget genom att klicka på upp-/nedpilarna. Du kan också ställa in tiden genom att skriva in den direkt i rutorna. Grundinställningen är 00:00.

Inställningar

Försättssida - anger om en försättssida ska ingå i utskriften.

Om [Använd skrivarinställningar] markeras används skrivarens inställning.

Om [Skriv ut startsida] markeras skrivs försättssidan ut på startsidan.

Bekräfta jobbslut via e-post - anger om funktionen Postbesked ska användas för att via e-post ge besked om att ett jobb är slutfört. Grundinställningen är [Av].

E-postadress - anger e-postadressen för funktionen E-postbesked.

Bildrotering (180 grader) - markera kryssrutan [På] om utskrifterna ska roteras 180°. Grundinställningen är [Av].

Hur du använder Hjälpen

Nedan beskrivs hur du använder Hjälpen.

1. Om du klickar på  visas ett frågetecken intill markören. Du kan då klicka på funktioner som du vill veta mer om. En ruta med tillhörande information öppnas. Du stänger rutan genom att klicka i den.
2. Om du klickar på [Hjälp] visas information om den aktuella fliken.

5 Användning på Macintosh-datorer

- Om programmet
 - Medföljande program
 - Maskinvarukrav/programvarukrav
- Installera AdobePostScript skrivardrivrutin
 - Tillvägagångssätt (Mac OS 9.x eller tidigare)
 - Ställa in skrivardrivrutinen (Mac OS 9.x eller tidigare)
 - Tillvägagångssätt (Mac OS X)
 - Lägga till en skrivare (Mac OS X)
- Alternativ
 - Ställa in skrivarspecifika alternativ
 - Ställa in skrivardrivrutinen
- Installera skärnteckensnitten

Om programmet

I avsnittet beskrivs Macintosh-programmet som finns på cd-romskivan PostScript Driver Library.

Obs! När du ska använda AppleTalk-protokollet för att skriva ut från en Macintosh, ställ in EtherTalk-porten på Aktivera på kontrollpanelen.

Medföljande program

Lägg i cd-romskivan och dubbelklicka på ikonen WorkCentre-PS för att öppna fönstret. Följande filer finns i mappen:

AdobePostScript skrivardrivrutin (ver. 8.7.0 och 8.8) och PPD-filer - Adobe PostScript drivrutin och PPD-filer (för Macintosh).

PPD Installer - PPD-filinstallationsprogram för Mac OS X, 10.2.

Adobe Screen Fonts - omfattar 117 PostScript- och 19 TrueType-teckensnitt som är standard för PostScript 3-skrivare. Dessutom ingår 37 PostScript-teckensnitt med centraleuropeiska teckenuppsättningar.

ATM (Adobe Type Manager) (ver. 4.5.2) - hjälper dig att installera, aktivera och hantera teckensnitt.

Adobe Acrobat Reader - ger dig möjlighet att visa och skriva ut PDF-filer på alla större datorplattformar.

Maskinvarukrav/programvarukrav

Minimikraven på systemet för skrivardrivrutinen till Macintosh och programmet anges nedan.

Datorsystem

- Macintosh
- Power Macintosh

Grundprogram

- **För AdobePostScript 8.7** - Mac OS 8.5 och 8.5.1
- **För AdobePostScript 8.8** - Mac OS 8.6 t.o.m. 9.2.2
- **För PPD Installer** - Mac OS X 10.2

Obs! Om du använder Mac OS X, startar du den klassiska miljön för att köra programmen.

Installera AdobePostScript skrivardrivrutin

I avsnittet beskrivs hur du installerar Adobes skrivardrivrutin och hur du ställer in den för den här maskinen. Installationen görs i två steg. Först använder du installationsprogrammet på cd-romskivan för att installera drivrutinen i Macintosh. Sedan ställer du in drivrutinen efter skrivaren som ska användas.

Tillvägagångssätt (Mac OS 9.x eller tidigare)

I avsnittet beskrivs installationen av AdobePostScript skrivardrivrutin.

Som exempel visas installation av AdobePostScript 8.8.

1. Lägg i cd-romskivan PostScript Driver Library i cd-romenheten.
Ikonen WorkCentre-PS visas på skrivbordet.
2. Dubbelklicka på [WorkCentre-PS].
3. Dubbelklicka på den [PrinterDriver]-mapp som passar skrivarmodellen och sedan på mappen AdobePS880.
4. Dubbelklicka på [AdobePostScript Installer 8.8].
5. När programmet öppnas klickar du på [Fortsätt].
6. Läs igenom licensavtalet noga, och om du inte har några invändningar klickar du på [Godkänner].
Läs ReadMe-texten som visas och klicka sedan på [Fortsätt].
7. Bekräfta installationsplatsen och ändra den vid behov. Klicka sedan på [Installera].
Installationen börjar.
8. När dialogrutan visar att installationen är slutförd, klickar du på [Starta om] eller [Stäng].

Installationen är nu klar.

Fortsätt genom att gå vidare till *Ställa in skrivardrivrutinen (Mac OS 9.x eller tidigare)* på sida 46.

Ställa in skrivardrivrutinen (Mac OS 9.x eller tidigare)

När du är klar med installationen av skrivardrivrutinen AdobePostScript, ställer du in PPD-filen för maskinen på drivrutinen.

Drivrutinen styr maskinens funktioner baserat på data i PPD-filen.

Obs! I den här handboken används skärmbilderna för WorkCentre M128, men de andra produkterna har samma funktioner som WorkCentre M128.

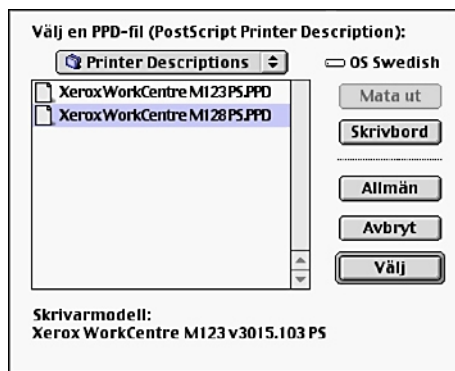
1. Se till att maskinen är påslagen.
2. Kontrollera att maskinens EtherTalk-port är inställd på Aktivera.
Du kan kontrollera EtherTalk-inställningarna i systeminställningslistan. I Användarhandboken finns närmare information om hur du skriver ut listan.
3. Markera [Väljaren] på Apple-menyn och klicka sedan på [AdobePS].
4. Markera skrivaren i listrutan Välj en PostScript-skrivare, som finns till höger om Väljaren, och klicka sedan på [Inställning].



Programmet söker nu automatiskt efter skrivaren och ställer in PPD-filen.

Om sökningen efter PPD-filen inte sker automatiskt:

- (1) Klicka på [Välj PPD].
- (2) Markera skrivarmodellen på listan och klicka sedan på [Välj].



PPD-filen för maskinen är nu inställd.

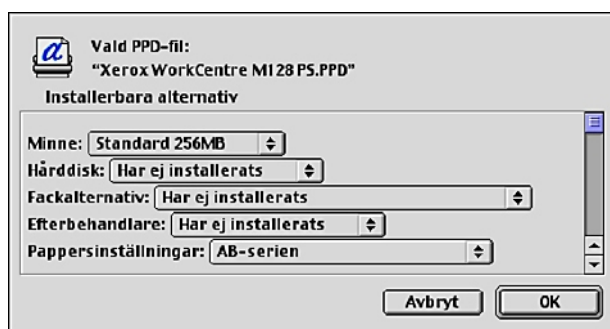


5. Klicka på [Konfigurera] när du ska ställa in tillvalsutrustning.

Se *Alternativ på sida 51* för ytterligare information om tillval.

Obs! Du kan ändra utskriftsinställningarna när du har installerat drivrutinen.

Obs! För att kunna använda tillvalsutrustning måste du ställa in den. Ställ alltid in den enligt maskinens konfiguration. Dessutom ställs tillvalsutrustning vanligen in automatiskt via den dubbelriktade kommunikationen med maskinen. Du behöver inte ändra de inställningarna.



6. Klicka på [OK]. Klicka på [OK] en gång till på den visade skärmen.

7. Stäng Väljaren.

Tillvägagångssätt (Mac OS X)

Installera PPD-filen för Mac OS X i Mac OS X v10.2.x Macintosh.

I avsnittet beskrivs hur du installerar PPD-filen på en Mac OS X v10.2.4 som exempel.

Obs! Skrivardrivrutinen behöver inte installeras på Mac OS X. Datorn använder den Adobe PostScript-drivrutin som medföljer operativsystemet.

Obs! I den här handboken används skärmbilderna för WorkCentre M128, men de andra produkterna har samma funktioner som WorkCentre M128.

Tillvägagångssätt

1. Sätt i cd-romskivan PostScript Driver Library i cd-romenheten.
Ikonen WorkCentre-PS visas på skrivbordet.
2. Dubbelklicka på [WorkCentre-PS].
Fönstret WorkCentre-PS öppnas.
3. Öppna mappen [Mac OS X].
Fönstret Mac OS X öppnas.
4. Dubbelklicka på [PPD Installer].
Installationsprogrammet startar och fönstret Behörighet öppnas.
5. Ange administratörens användarnamn och lösenord och klicka på [OK].
Licensskärmen öppnas.
6. Läs igenom licensavtalet noga, och om du inte har några invändningar klickar du på [Godkänner].
7. Bekräfta installationsplatsen och ändra den vid behov. Klicka sedan på [Installera].
8. När dialogrutan visar att installationen är slutförd, klickar du på [Stäng].
Installationen är nu klar.
Fortsätt genom att gå vidare till *Lägga till en skrivare (Mac OS X)* på sida 49.

Lägga till en skrivare (Mac OS X)

När PPD-filen har installerats, ställer du in den för drivrutinen och lägger sedan till skrivaren.

Drivrutinen styr skrivarens funktioner baserat på data i PPD-filen.

I det här avsnittet beskrivs som exempel hur du lägger till en skrivare i Mac OS X v10.2.4.

Obs! I den här handboken används skärmbilderna för WorkCentre M128, men de andra produkterna har samma funktioner som WorkCentre M128.

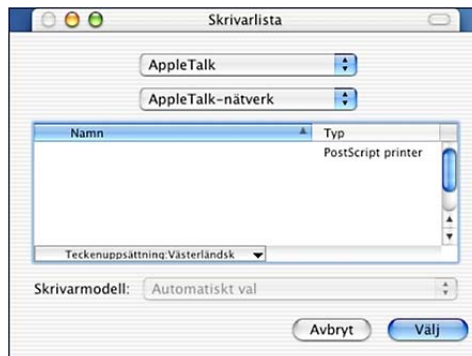
Tillvägagångssätt

1. Se till att maskinen är påslagen.
 2. Kontrollera att maskinporten är inställd på Aktivera.
 - När du använder AppleTalk ställer du in EtherTalk-porten på Aktivera.
 - När du använder IP-utskrift ställer du in LPD-porten på Aktivera.

Du kan kontrollera EtherTalk- och LPD-inställningarna i systeminställningslistan. I Användarhandboken finns närmare information om hur du skriver ut listan.
 3. Starta [Utskriftscenter].
- Obs!** Du hittar utskriftscentret i mappen Verktyg i mappen Program.
4. När skärmen Skrivarlista öppnas klickar du på [Lägg till].
 5. Markera protokollet som används för att ansluta skrivaren.

När du använder AppleTalk

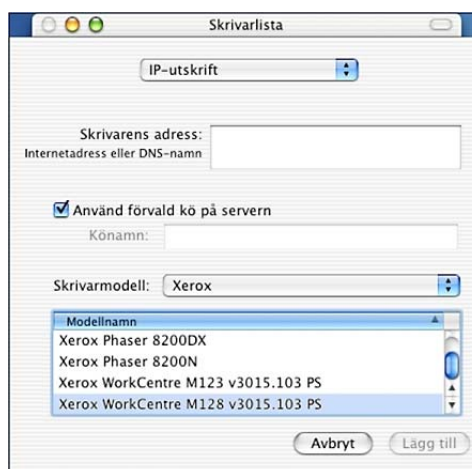
1. Välj [AppleTalk] på menyn och ange zonen för skrivaren som används.



2. Markera skrivaren du använder på listan.
3. Markera [Auto val] i Skrivarmodell.
4. Klicka på [Lägg till].

När du använder IP-utskrift

1. Välj [IP-utskrift] på menyn och ange IP-adressen till skrivaren som används i Skrivaradress.



2. Välj [Xerox] som Skrivarmodell och markera skrivaren som ska användas.
3. Klicka på [Lägg till].

Du har nu lagt till en skrivare.

Skrivaralternativ

1. Klicka på [Skrivare] på menyraden Utskriftscenter.
2. Välj Visa info.

3. Välj [Installerbara alternativ] och markera tillvalen som har installerats i skrivaren. Se *Alternativ på sida 51* för närmare information.

Alternativ

I det här avsnittet beskrivs alternativet Konfigurera i Väljaren och skrivarspecifika alternativ i skrivardrivrutinen.

Inställning av skrivarspecifika tillval

För Mac OS 9.x och tidigare

I avsnittet beskrivs tillvalsutrustning för operativsystem tidigare än Mac OS 9.x.

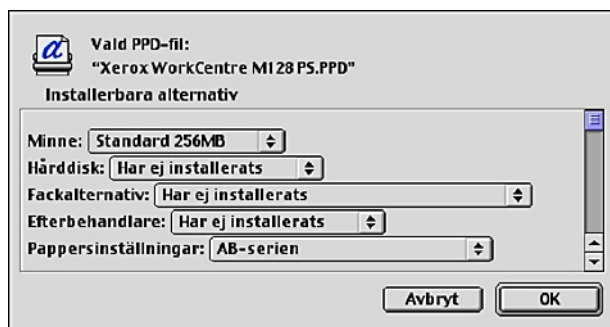
Obs! Vanligen ställs tillbehören in automatiskt via maskinens dubbelriktade kommunikation. Du behöver inte ändra inställningarna.

1. Markera skrivaren med Väljaren och klicka på [Ställ in].
Dialogrutan Aktuell PPD-fil visas.
2. Klicka på [Konfigurera].



Listan över installerade tillbehör visas.

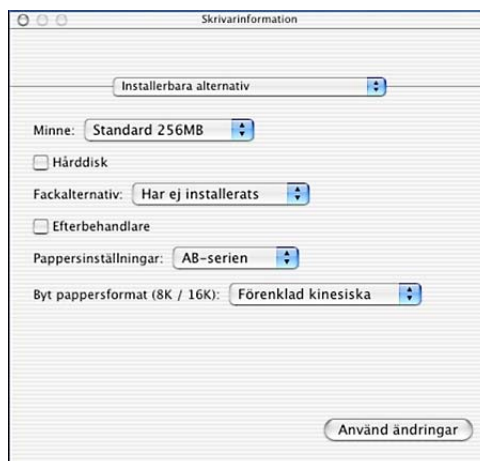
3. Ställ in alternativen i listan och klicka på [OK].



För Mac OS X

I det här avsnittet beskrivs installerbara tillbehör till Mac OS X.

1. Klicka på [Skrivare] på menyraden Utskriftscenter och välj [Visa info].
2. Välj sedan [Installerbara alternativ] och markera tillvalen som har installerats i skrivaren.



Inställningar

Minne - anger storleken på skrivarens minne.

Hårddisk - Markera eller avmarkera kryssrutan beroende på om en hårddisk är installerad på maskinen.

Magasinalternativ - visar vilka magasin som är installerade i maskinen.

Om [Enhet med två magasin] har markerats kan magasin 3 och 4 användas.

Om [Enhet med två magasin (stormagasin)] har markerats kan magasin 3 och 4 användas som stormagasin.

Obs! Denna post visas bara i Mac OS X.

Efterbehandlare - Markera eller avmarkera kryssrutan beroende på om en efterbehandlare är installerad på maskinen.

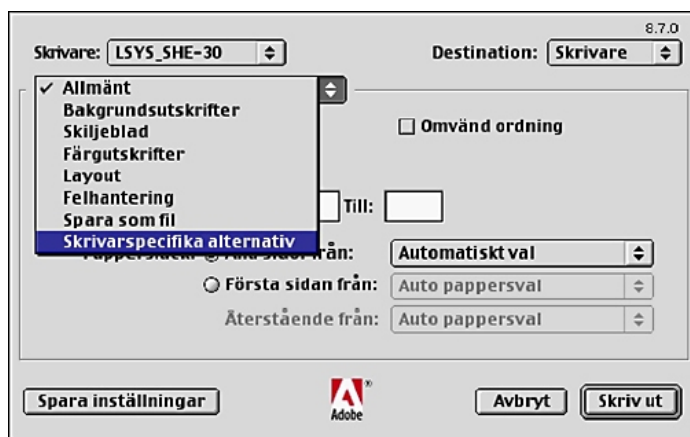
Inställning av pappersformat - anger vilken grupp av pappersformat som ska användas.

Byt pappersformat (8K/16K) - ange om 8K eller 16K ska användas.

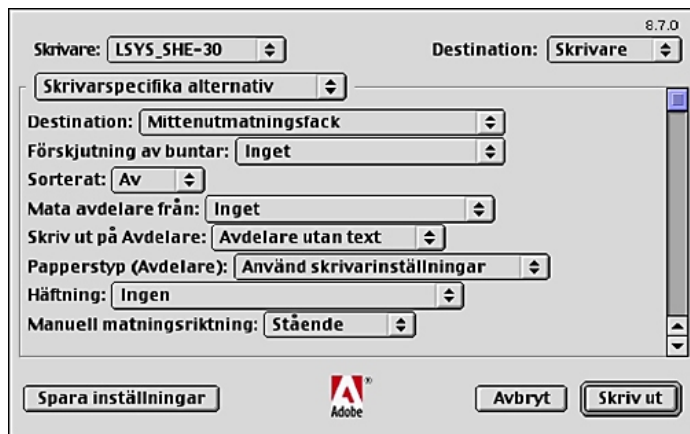
Inställning av skrivardrivrutinen

I avsnittet beskrivs skrivarspecifika alternativ som används vid inställning av skrivardrivrutinen.

1. Klicka på [Skriv ut] på programmets Arkivmeny.
Dialogrutan Skriv ut visas.
2. Välj [Skrivarspecifika alternativ].



3. Ange funktionerna du vill ställa in.



Inställningar

I det här avsnittet beskrivs inställningarna på listan Skrivarspecifika alternativ.

Vilka alternativ som kan väljas varierar beroende på vilka tillval som är installerade. Du gör inställningarna efter att ha angett de installerade tillvalen i Konfigurera. Se *Inställning av skrivarspecifika tillval på sida 51*.

Destination - anger utmatningsfacket.

Obs! Vilka alternativ som kan väljas beror på om sidoutmatningsfacket eller efterbehandlaren har installerats.

Förskjutning av buntar - enskilda jobb eller kopiesatser förskjuts åt ena sidan i utmatningsfacket för att det ska bli lättare att skilja dem åt.

Sorterat - anger om arken i ett flersidigt dokument ska sorteras när de matas ut. Den här funktionen aktiveras när skrivarens hårddisk installeras.

Mata avdelare från - anger från vilket pappersmagasin som avdelare för stordior ska matas. Om [Auto] är valt, används magasinet som har ställts in på maskinen.

Skriv ut på avdelare - anger om utskrift ska göras både på avdelarna för stordior och på själva stordiorna.

Papperstyp (avdelare) - anger papperstypen för avdelarna för stordior.

Häftning - anger om och var utskrifterna ska häftas. Du kan häfta 2 – 50 pappersark om upp till 80 g/m².

Obs! Du kan inte använda häftning i följande situationer.

- När ett annat utmatningsfack än efterbehandlarens har valts på fliken Avancerat.
- När utskriftsförskjutning har valts.

Manuell matningsriktning - anger papperets orientering vid utskrift från det manuella magasinet. Om papperets kortsida ska matas in först väljer du [Liggande]. Om papperets långsida ska matas in först väljer du [Stående].

Papperstyp (manuellt magasin) - anger papperstypen för avdelarna för stordior.

Upplösning - anger om utskriftshastigheten eller bildkvaliteten ska prioriteras.

Rastrerat - anger rastreringsinställningar för utskriften.

Välj [Tunna punkter] för de fina rasterpunkter som vanligen används i PostScript.

Välj [Kraftiga punkter] för grövre punkter än inställningen Tunna punkter.

Välj [Typ 3] för samma rastreringsinställning som används i PCL.

Bildförbättring - anger om bildförbättringsfunktionen ska användas. Om du väljer [På] jämnas bildkanterna ut vid utskriften. Hackiga kanter blir jämnare genom att bildens upplösning ökas artificiellt. Vid utskrift av en bitmappsbild bestående av stora rasterpunkter kan i vissa fall en jämnare färggradering vara omöjlig. I så fall väljer du [Av].

Utkastläge - anger om mängden färgpulver ska minskas vid utskriften. Om du väljer [På] blir den utskrivna färgen genomgående ljusare. Detta är lämpligt vid utskrift av dokument där hög utskriftskvalitet inte är nödvändig.

Auto orientering för eget papper - anger om orienteringen ska korrigeras vid utskrift på eget papper.

Ersättningsmagasin - anger vilken åtgärd som ska tillämpas när papper med önskat format inte finns i maskinen.

Använd skrivarinställningar - tillämpar skrivarens inställningar. Inställningarna kan bekräftas på kontrollpanelen.

Visa meddelande - visar meddelanden om papperstillgång på kontrollpanelen. Utskrift kan inte utföras förrän papper har fyllts på.

Använd närmaste format (anpassa bild) - närmaste pappersformat används och bildstorleken anpassas automatiskt.

Använd närmaste format (utan zoom) - närmaste pappersformat används men bildstorleken ändras inte.

Använd större format (anpassa bild) - papper som är större än originalet används och bildstorleken anpassas automatiskt.

Använd större format (utan zoom) - papper större än originalet väljs men bildstorleken ändras inte.

Skriv ut dokument i olika format - bestämmer orienteringen på baksidans bild vid dubbelsidig utskrift.

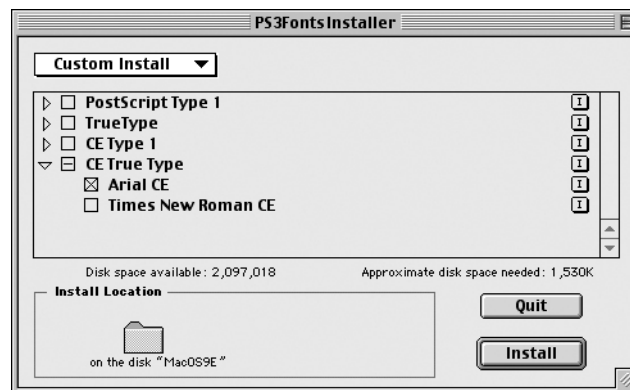
Installera skärmteckensnitten

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar teckensnitten i mappen Skärmteckensnitt. Det är bäst att stänga alla andra program innan teckensnitten installeras. Ett varningsmeddelande visas annars mellan steg 5 och 6.

1. Starta Macintosh och lägg i cd-romskivan PostScript Driver Library i cd-romenheten.
2. Dubbelklicka på ikonen [WorkCentre-PS], därefter på mappen Skärmteckensnitt och sedan på [PS3 Fonts Installer].
3. När fönstret Installer öppnas, klickar du på [Fortsätt].
Dialogrutan med licensavtalet visas.
4. Läs igenom avtalet noga, och om du inte har några invändningar klickar du på [Godkänner].
Dialogrutan PS3FontsInstaller visas.
5. Du kan välja mellan [Enkel installation] och [Anpassad installation].

Enkel installation - installerar alla teckensnitt som finns i mappen Skärmteckensnitt.

Anpassad installation - installerar bara valda teckensnitt. Klicka på triangeln intill de fyra teckensnittsgrupperna för att visa teckensnitten. Markera sedan dem som ska installeras. Exempel: Diagrammet nedan visar att TrueType Arial CE har markerats.



Ett varningsmeddelande visas om du inte stänger alla andra program innan du börjar installera teckensnitten.

6. Klicka på [Installera].

Installationen av teckensnitten börjar.

Efter installationen måste du starta om datorn innan teckensnitten kan användas.

Förvara cd-romskivan på ett säkert ställe.

6 Bilaga

Försiktighetsanvisningar och begränsningar

Problemlösning

Användarhandboken ger information om felkoder och felmeddelanden som visas på kontrollpanelen. Användarhandboken beskriver även hur du åtgärdar papperskvaddar.

Utskrift

Med skrivardrivrutinen kan du bl.a. skriva ut på egna pappersformat och på kort samt göra dubbelsidiga utskrifter och använda häftapparaten i efterbehandlaren. De senare funktionerna kan dock inte användas vid utskrift på egna pappersformat eller kort.

Egna pappersformat kan bara matas in från det manuella magasinet. Men observera att valet av pappersmagasin inte automatiskt ändras till det manuella när du anger ett eget format. Det måste du göra själv.

7 Sakregister

A

Adobe Acrobat Reader **44**
Adobe Type Manager **9, 19, 44**
AdobePS skrivardrivrutin (ver. 4.5.3) **9**
AdobePS skrivardrivrutin (ver. 5.2.2) **19**
AdobePS skrivardrivrutin (ver. 8.5.1, 8.7.0
och 8.8) **44**

D

Dialogrutan Avancerade alternativ **37**

F

felkoder **57**
felmeddelanden **57**
Fliken Alternativ **11**
Fliken Avancerat **26**
Fliken Enhetsinställningar **22, 35**
Fliken Konfiguration **11, 24, 36**
Fliken Utmatningsinställningar **11, 28**

I

Inställning av skrivarspecifika alternativ **53**

L

Läsminne till Postscript-programmet **7**

P

Plomb med Postscript-logotypen **7**
Postscript Driver Library **7**
PPD **9, 19, 31, 44**
PPD Installer **44**

S

Skärmteckensnitt **44**

W

Windows 2000 **31**
Windows 95 **10**
Windows 98 **10**
Windows Me **10**
Windows NT 4.0 **19**
Windows Server 2003 **31**
Windows XP **31**

