

Ghid de Referință

604P18227

ÎMBUNĂTĂȚIȚI-VĂ PRODUCTIVITATEA...

...profitând de întreaga capacitate a aparatului. Împreună cu produsul v-a fost furnizat și un CD de Instruire și Informare. CD-ul conține tutoriale animate și ecrane interactive. Dacă este instalat în rețea, va fi disponibil pentru toți utilizatorii. Pentru acces rapid îl puteți instala pe hard disc.

Pregătit și tradus de:

Xerox

GKLS European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire

AL7 1HE

ENGLAND

©2005 Xerox Corporation. Toate drepturile rezervate.

Protecția prin copyright include toate tipurile de materiale supuse copyright-ului și informațiile, permise de lege sau acordate în continuare, incluzând, fără limitări, materialele generate de programele software cum ar fi afișaje pe ecran, simboluri, ecrane, etc.

Toate produsele Xerox menționate în această publicație sunt mărci înregistrate ale Xerox Corporation. Numele produselor și mărcile comerciale ale altor companii sunt și ele recunoscute.

Informațiile din această documentație sunt corecte în momentul publicării. Xerox își rezervă dreptul de a modifica în orice moment informațiile, fără anunț prealabil. Modificările și actualizările tehnice vor fi cuprinse în edițiile ulterioare ale documentației. Pentru a afla ultimele noutăți vizitați pagina Web www.xerox.com.

Cuprins

1 Bun Venit.....	1-1
Introducere	1-2
Resurse Suplimentare	1-3
CD de Administrare Sistem (CD1)	1-3
CD-ul de Instruire și Informare (CD2)	1-3
CD-ul Utilitare (CD3)	1-3
Convenții.....	1-4
Orientare	1-4
Prezentarea Funcțiilor Aparatului.....	1-6
Prezentarea Funcțiilor la Stația de Lucru	1-8
Siguranța.....	1-9
Introducere	1-9
Alimentarea Electrică	1-10
Zone Accesibile Operatorilor.....	1-10
Întreținerea	1-10
AVERTISMENT - Informații despre Siguranța Electrică	1-11
Informații despre Siguranța Laser	1-12
Informații despre Siguranța în Operare	1-12
Informații despre Întreținere	1-13
Informații despre Protecția Stratului de Ozon	1-13
Pentru Consumabile.....	1-14
Emisii de Frecvențe Radio	1-14
Certificarea de Siguranță a Produsului	1-14
Reglementări	1-15
Simbolul CE	1-15
Europa.....	1-16
Respectarea Prevederilor de Protecție a Mediului.....	1-17
USA.....	1-17
Canada.....	1-17
Reciclarea Produsului	1-18
Uniunea Europeană	1-18
Alte țări	1-18

2	Prezentare Generală	2-1
	Introducere	2-2
	CopyCentre.....	2-3
	Opțiuni CopyCentre	2-3
	WorkCentre.....	2-6
	Opțiuni WorkCentre	2-6
	WorkCentre Pro.....	2-9
	Opțiuni WorkCentre Pro	2-9
	Dispozitive de Finisare	2-13
3	Inițierea	3-1
	Prezentarea Panoului de Comandă.....	3-2
	Pornirea sau Oprirea	3-3
	Alimentarea Hârtiei	3-4
	Efectuarea Copiilor	3-5
	Transmiterea unui Fax Inclus	3-6
	Transmiterea unui Fax Server	3-7
	Transmiterea unui Fax Internet	3-8
	Scanarea unui Document către un Fișier	3-9
	Transmiterea unui E-mail	3-10
	Imprimarea de la un PC	3-11
	Transmiterea unui Fax LAN	3-12
	Imprimarea cu Internet Services	3-13
	Conectarea / Deconectarea.....	3-14
	Personalizarea Aparatului.....	3-15
	Asistență Suplimentară	3-16
4	Copierea.....	4-1
	Copierea.....	4-2
	Copierea de Bază	4-3
	leșire	4-4
	2 Fețe.....	4-6
	Reducere/Mărire	4-7
	Alimentarea cu Hârtie	4-8
	Reglare Imagine	4-10
	Calitatea Imaginii	4-11
	Mai Multe despre Calitatea Imaginii	4-12
	Originale Legate.....	4-13

Ștergere Margini.....	4-14
Intrare Original	4-15
Deplasare Imagine	4-16
Format leșire.....	4-17
Transparente.....	4-18
Efectuare de Broșuri	4-19
Mai Multe pe Pagină	4-20
Imagine Inversată.....	4-21
Coperți.....	4-22
Adnotare.....	4-23
Asamblare Lucrare.....	4-25
Asamblare Lucrare	4-26
Set de Probă	4-27
Memorare Program	4-28
Inserări	4-29
5 Fax.....	5-1
Fax.....	5-2
Funcții de Bază Fax - Fax Inclus	5-4
Opțiuni de Formare	5-5
Rezoluția	5-7
Fețe Scanate.....	5-8
Reglare Imagine	5-9
Calitatea Imaginii.....	5-10
Intrare Original	5-11
Originale Legate.....	5-12
Funcții Fax Adăugate.....	5-13
Funcții de Trimitere Fax	5-13
Rapoarte Fax	5-19
Cutii poștale	5-20
Setare Agendă Telefonică.....	5-21
Funcții Avansate Fax.....	5-22
Funcții de Bază Fax - Fax Server	5-25
Opțiuni de Formare	5-26
Rezoluția	5-27
Fețe Scanate.....	5-28
Mai Multe Funcții Fax.....	5-29
Calitatea Imaginii.....	5-30
Mai Multe despre Calitatea Imaginii	5-31
Intrare Original	5-32
Transmisie Întârziată.....	5-33
Mod Configurare	5-34

6 Fax Internet.....	6-1
Fax Internet.....	6-2
Transmisie:	6-3
Introducerea unei Adrese de E-mail pentru Fax Internet	6-4
Setări de Bază	6-6
Fețe Scanate	6-7
Tip Original	6-8
Setări Avansate	6-9
Calitatea Imaginii	6-10
Mai Mult despre Calitatea Imaginii	6-11
Intrare Original	6-12
Rezoluția	6-13
Calitate / Dimensiune Fișier	6-14
Opțiuni	6-15
Format Fișier	6-16
Raport de Confirmare	6-17
Răspuns Către	6-18
Conținut Mesaj	6-18
Mod Configurare	6-19
7 Scanarea în Rețea	7-1
Scanarea	7-2
Resurse privind Scanarea	7-2
Scanarea în Rețea	7-3
Directoare de Depozitare	7-4
Prezentare Modele	7-4
Destinațiile Modelelor	7-5
Detalii Destinație	7-6
Setări de Bază	7-7
Scanare 2 Fețe	7-8
Tip Original	7-9
Presetări Scanare	7-10
Setări Avansate	7-11
Calitatea Imaginii	7-12
Mai Mult Calitatea Imaginii	7-13
Intrare Original	7-14
Ștergere Margini	7-15
Rezoluția	7-16
Calitate / Dimensiune Fișier	7-17
Opțiuni	7-18
Nume Document	7-19
Dacă Fișierul Există	7-19

Format Fișier	7-20
Câmpuri Management Document	7-21
Adăugare Destinație Fișier	7-21
Asamblare Lucrare	7-22
Actualizare Destinații	7-23
Mod Configurare	7-24
8 E-mail	8-1
E-mail	8-2
Transmisie:	8-3
Lista de Adrese	8-4
Introducerea unei Adrese de E-mail	8-4
Setări de Bază	8-7
Scanare 2 Fețe	8-8
Tip Original	8-9
Presetări Scanare	8-10
Setări Avansate	8-11
Calitatea Imaginii	8-12
Mai Multe despre Calitatea Imaginii	8-13
Intrare Original	8-14
Ștergere Margini	8-15
Rezoluția	8-16
Calitate / Dimensiune Fișier	8-17
Opțiuni	8-18
Format Fișier	8-19
Transmitere Securizată	8-20
Răspuns Către	8-21
Conținut Mesaj	8-21
Mod Configurare	8-22
9 Imprimarea	9-1
Introducere în Imprimare	9-2
Funcțiile Driverului de Imprimare	9-3
Opțiuni de Control	9-3
Drivere de Imprimare	9-4
Paper/Output (Hârtie/leșire)	9-4
Special Pages (Pagini Speciale)	9-5
Advanced (Avansat)	9-6
Image Options (Opțiuni Imagine)	9-6
Layout/Watermark (Machetă/Filigran)	9-7

10 Fax LAN	10-1
Introducere la Fax LAN.....	10-2
Setare Fax LAN	10-3
Opțiuni de Control	10-3
Fax Recipients (Destinatari Fax).....	10-4
Fax Options (Opțiuni Fax).....	10-5
Preferences (Preferințe).....	10-6
11 Întreținerea	11-1
Consumabilele	11-2
Unitățile Înlocuibile de Client.....	11-2
Cartușe cu Capse	11-3
Curățarea Aparatului	11-4
Asistență Suplimentară	11-5
12 Rezolvarea Problemelor	12-1
Generalități	12-2
Rezolvarea Erorilor	12-3
Blocajele hârtiei.....	12-3
Blocajele documentului	12-3
Centrul de Asistență Xerox	12-4
Localizarea seriei	12-4
Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor	12-5
Alimentarea	12-5
Alimentatorul de Documente.....	12-5
Manipularea Hârtiei.....	12-6
Dispozitivul de Finisare	12-7
Calitatea leșirii	12-8
Fax	12-11
Mesajele de Eroare nu dispar	12-11
13 Index.....	Index-i

1 Bun Venit

➤ Introducere.....	1-2
➤ Resurse Suplimentare	1-3
➤ Convenții	1-4
➤ Prezentarea Funcțiilor Aparatului.....	1-6
➤ Prezentarea Funcțiilor la Stația de Lucru	1-8
➤ Siguranța	1-9
➤ Reglementări	1-15
➤ Respectarea Prevederilor de Protecție a Mediului...	1-17

Introducere

Bun venit! Acesta este noul dumneavoastră aparat Xerox.

Acest *Ghid de Referință* vă oferă o prezentare a funcțiilor și opțiunilor disponibile pe aparatul dumneavoastră. Pentru a vă familiariza cu noul dumneavoastră aparat, consultați:

Capitolul 2 Prezentare Generală

Capitolul 3 Inițiere

Celelalte capitole din acest ghid oferă informații suplimentare despre funcțiile și opțiunile disponibile.

Pentru asistență suplimentară la aparat apăsați butonul *Ajutor*. Dacă aparatul este conectat în rețea, utilizați sistemul *CentreWare Help* sau faceți clic pe butonul *Help* din *Driverul de Imprimare*.

NOTĂ: *Reprezentările grafice ale Ecranului Sensorial care apar în acest Ghid de Referință se referă la un aparat WorkCentre Pro complet configurat. Aspectul Ecranului Sensorial poate fi ușor diferit pentru celelalte configurații. Cu toate acestea, descrierile funcțiilor și funcționării rămân aceleași.*

Resurse Suplimentare

CD de Administrare Sistem (CD1)

Aflat în *Pachetul de CD-uri* furnizat cu aparatul, *CD-ul de Administrare Sistem (CD1)* oferă informații detaliate despre configurarea aparatului pentru imprimare în rețea și instrucțiuni de instalare a funcțiilor opționale.

CD-ul de Administrare Sistem (CD1) este destinat *Administratorilor de Sistem sau ai Aparatului*.

CD-ul de Instruire și Informare (CD2)

Pentru informații detaliate despre funcțiile și caracteristicile disponibile pe aparatul dumneavoastră, consultați *CD-ul de Instruire și Informare (CD2)*, aflat în *Pachetul de CD-uri* furnizat împreună cu aparatul.

CD-ul de Instruire și Informare este destinat tuturor utilizatorilor, inclusiv *Administratorilor Aparatului*. Acesta conține informații cuprinzătoare despre produsul achiziționat, tutoriale și instrucțiuni interactive. Pentru a utiliza aparatul la productivitate maximă, programul de pe CD trebuie copiat pe rețea, astfel încât să poată fi accesat de toți utilizatorii.

CD-ul Utilitare (CD3)

Aflat în *Pachetul de CD-uri*, *CD-ul Utilitare (CD3)* conține un utilitar cu ajutorul căruia aplicațiile software de pe aparat se pot reactualiza la cele mai noi versiuni.

NOTĂ: Acest CD nu este necesar în timpul instalării.

Convenții

În acest Ghid veți întâlni termeni utilizați alternativ:

- Hârtie este sinonim cu suport de imprimare.
- Document este sinonim cu original.
- *CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro* este sinonim cu aparat.

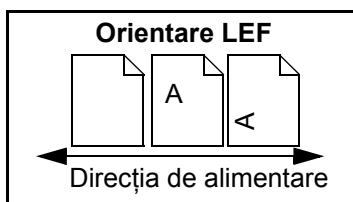
Paginile următoare oferă informații suplimentare despre convențiile adoptate pentru acest Ghid.

Orientare

Termenul de Orientare se referă la direcția în care sunt plasate imaginile pe pagină. Când imaginea este dreaptă, pe verticală, hârtia (sau un alt suport de imprimare) poate fi orientată în unul din următoarele două moduri:

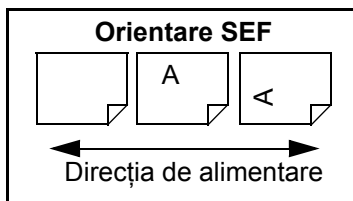
Alimentare pe Muchia Lungă (LEF) / Portret

Privite din fața aparatului, hârtia sau originalele sunt așezate cu muchiile lungi spre partea stângă și dreaptă a tăvii pentru hârtie sau a alimentatorului de documente.



Alimentare pe Muchia Scurtă (SEF) / Peisaj

Privite din fața aparatului, hârtia sau originalele sunt așezate cu muchiile scurte spre partea stângă și dreaptă a tăvii pentru hârtie sau a alimentatorului de documente.



Caractere Cursive

Caracterele *Cursive* sunt utilizate pentru a evidenția un cuvânt sau o frază.

Suplimentar, referirile la alte publicații sunt afișate cu *Caractere Cursive*.

De exemplu:

- Pentru informații suplimentare consultați *CD-ul de Administrare Sistem (CD1)*, aflat în *Pachetul de CD-uri* furnizat împreună cu aparatul.

Text între paranteze

Textul [Între Paranteze] este utilizat pentru a evidenția selectarea unei funcții sau a unui buton. De exemplu:

- Selectați [Detalii Aparat].

Note

Notele reprezintă instrucțiuni care oferă informații suplimentare. De exemplu:

NOTĂ: *Dacă utilizați această funcție, originalele trebuie alimentate în alimentatorul de documente.*

Sugestii

Sugestiile ajută utilizatorii să realizeze o operație. De exemplu:



SUGESTIE: *Această opțiune este utilă pentru reducerea consumului de toner în cazul imaginilor cu fundal întunecat și text alb.*

Specificații

Oferă specificații detaliate referitoare la aparat. De exemplu:

- ① *Tava 2 are capacitatea de 500 coli de hârtie de 80 g/m². Greutatea variază între 60 și 200 g/m². Formatele sunt cuprinse între A5 LEF și A3 SEF.*

Atenționări

Atenționările reprezintă propoziții care sugerează posibilitatea producerii unei deteriorări *mechanice* ca urmare a unei acțiuni. De exemplu:



ATENȚIE: *Utilizarea butoanelor de control, a reglajelor sau efectuarea unor proceduri, altele decât cele precizate în această documentație pot duce la expunere periculoasă la radiații.*

Avertismente

Avertismentele atrag atenția asupra posibilității producerii unor accidentări *personale*. De exemplu:



AVERTISMENT: *Acest produs trebuie conectat la un circuit electric protejat prin împământare.*

Prezentarea Funcțiilor Aparatului

Utilizând funcțiile disponibile pe aparatul dvs., puteți să:

Scanați O Dată și Imprimați de Mai Multe Ori

Dacă realizați copii, aparatul scanează o singură dată un document, indiferent de numărul de copii solicitat. Astfel se reduce riscul blocajelor și al deteriorării originalelor.

Efectuați Simultan Diferite Operații

Aparatul efectuează simultan diverse operații. O lucrare poate fi adăugată prin scanare la coada de lucrări, chiar în timp ce aparatul imprimă o altă lucrare.

Realizați Copii Identice cu Originalele

Aparatul dumneavoastră permite reproducerea calitativ superioară a imaginilor, în special a fotografiilor, graficii, textului sau a unor combinații ale acestora. Comparați ieșirea cu altele realizate pe alte aparate și remarcați diferența.

Personalizați Formatul și Amplasarea Imaginii

Puteți modifica aspectul imaginii pe suportul de imprimare.

- Deplasați imaginea pentru a crea margini pentru legare.
- Reduceți, măriți sau centrați automat imaginile.
- Imprimați mai multe imagini micșorate pe o singură pagină.

Utilizați Funcții Digitale pentru a Simplifica Procesul de Lucru

Utilizați funcția **Asamblare Lucrare** pentru a împărți o lucrare de copiere sau un fax inclus în segmente diferite și pentru a aplica setări diferite la fiecare segment în parte. Aceasta vă permite să:

- Combinați originale de pe ecranul documentului și alimentatorul de documente într-o singură lucrare.
- Creați o singură lucrare, utilizând funcții de programare diferite pentru fiecare original.
- Alimentați mai mult decât numărul maxim de originale prin alimentatorul de documente, fără reprogramare.

Utilizați funcția **Transparente** pentru a produce într-un singur pas transparente cu separatoare.

Utilizați funcția **Efectuare Broșuri** pentru a ordona automat și micșora sau mări imaginile când creați broșuri.

Utilizați funcția **Coperți** pentru a adăuga automat coperti la documente.

Utilizați funcția **Originale de Mărimi Diferite** pentru a copia simultan originale de formate diferite. Se pot realiza copii pe un singur format sau pe formate mixte de hârtie.

Utilizați funcția **Adnotare** pentru a adăuga la o copie un comentariu, numărul paginii sau data curentă.

Protejați Mediul

Acest produs respectă diverse standarde internaționale pentru protejarea mediului și este compatibil cu majoritatea tipurilor de hârtie reciclată.

Scanați Documente pentru a Crea Fișiere Electronice (Opțional)

Această funcție, disponibilă pe *WorkCentre Pro*, vă permite să creați fișiere electronice după documentele dumneavoastră, care pot fi:

- Arhivate pe un server.
- Transferate prin rețea către calculatorul dvs.
- Distribuite printr-un sistem e-mail.
- Plasate automat într-o Aplicație de Management al Documentelor.
- Transformate într-un document electronic digital, care poate fi editat, gestionat, partajat și distribuit cu ajutorul unei game largi de aplicații software.

Transmiteți Documente prin Fax (Opțional)

Serviciul opțional *Fax Inclus* este o funcție disponibilă pe aparat, care vă permite să transmiteți și să recepționați faxuri pe hârtie utilizând o rețea telefonică.

Serviciul opțional *Fax Server* este o funcție disponibilă la aparat, doar pentru *WorkCentre Pro*. Dacă este activată, puteți scana documentele și le puteți transmite prin serverul fax către orice tip de aparat fax care este conectat la o rețea de telefonie.

NOTĂ: *Fax Inclus și Fax Server pot fi instalate simultan pe WorkCentre Pro, dar numai unul dintre aceste servicii poate fi activat pentru utilizare.*

Serviciul opțional *Fax Internet*, disponibil numai pe *WorkCentre Pro*, permite utilizatorilor să transmită și să recepționeze documente ca fișiere atașate la e-mail. Acest tip de fax circulă prin Internet sau Intranet.

Prezentarea Funcțiilor la Stația de Lucru

Dacă aparatul este conectat în rețea, puteți utiliza următoarele funcții. Contactați *Administratorul de Sistem* pentru a vă conecta.

Drivere de imprimare CentreWare

Driverul de Imprimare extinde productivitatea aparatului dumneavoastră până la calculator. Opțiunile includ:

- 1 față sau față-verso
- Seturi colaționate și capsate, în funcție de opțiunile de finisare disponibile
- Rezoluții de până la 1200 x 1200 dpi
- Adăugare filigrane standard sau personalizate
- Imprimarea mai multor imagini pe o pagină

Funcții Utilitare CentreWare

Suita de software *CentreWare* oferă utilitarele opționale pentru *Management Utilizatori*.

CentreWare Internet Services

O *Pagină Principală* „inclusă”, care permite trimiterea prin *World Wide Web* a unor fișiere gata de imprimare. Funcția este accesată prin *Internet Services*.

FreeFlow™ SMARTsend™

FreeFlow™ SMARTsend™ sau FreeFlow™ SMARTsend™ Professional oferă utilitare opționale pentru Scanare în Rețea.

Siguranța

Introducere

Pentru a opera acest echipament în siguranță citiți cu atenție aceste note de siguranță înainte de utilizarea produsului.

Produsul dumneavoastră Xerox și consumabilele au fost concepute și testate pentru a corespunde celor mai stricte cerințe de siguranță. Acestea includ aprobările agențiilor de siguranță și respectarea standardelor de mediu în vigoare. Vă rugăm să citiți următoarele instrucțiuni cu atenție înainte de a utiliza produsul și consultați-le la nevoie pentru a asigura operarea în siguranță a produsului.

Testarea siguranței și performanțele acestui produs au fost verificate utilizând doar materiale Xerox.

AVERTISMENT: Orice modificări neautorizate ce includ adăugarea de noi funcții sau conectarea la dispozitive externe pot influența această certificare. Pentru informații suplimentare contactați furnizorul local autorizat.

Marcaje de Avertisment

Urmați toate avertismentele și instrucțiunile marcate sau furnizate împreună cu acest produs.



Acest AVERTISMENT atrage atenția utilizatorilor asupra unor părți ale produsului unde există posibilitatea producerii unor vătămări corporale.



Acest AVERTISMENT atenționează utilizatorii de existența unor suprafețe fierbinți, care nu trebuie atinse.

Alimentarea Electrică

Acest produs trebuie conectat la tipul de sursă de alimentare cu energie electrică indicat pe plăcuța cu etichetă situată pe capacul din spate al aparatului. Dacă nu sunteți siguri că sursa de alimentare corespunde cerințelor consultați furnizorul local de energie electrică.



AVERTISMENT: Acest produs trebuie conectat la un circuit electric protejat prin împământare.

Acest produs este furnizat cu un ștecher dotat cu împământare. Acest ștecher este destinat numai unei prize cu împământare. Aceasta reprezintă o măsură de siguranță. Pentru a evita riscul șocurilor electrice, contactați un electrician autorizat pentru a înlocui priza, dacă nu puteți introduce ștecherul în priză. Nu utilizați niciodată un prelungitor electric cu împământare pentru a conecta produsul la o priză care nu are împământare.

Zone Accesibile Operatorilor

Acest echipament a fost conceput astfel încât operatorii să aibă acces numai la zonele sigure. Accesul operatorilor la anumite zone ale aparatului este restricționat prin capace și panouri, pentru a căror îndepărtare sunt necesare unelte speciale. Nu îndepărtați niciodată aceste capace și panouri.

Întreținerea

Toate procedurile de întreținere care pot fi efectuate de operatori sunt descrise în documentația pentru clienți furnizată împreună cu produsul. Nu efectuați nici o procedură de întreținere care nu este descrisă în documentația pentru clienți.

Curățarea Produsului Dvs.

Înainte de curățare, deconectați produsul de la rețeaua de alimentare electrică. Utilizați întotdeauna materialele indicate în mod special pentru acest produs; utilizarea altor materiale pot avea ca rezultat performanțe slabe ale aparatului sau poate crea situații periculoase. Nu utilizați substanțe de curățat pe bază de aerosoli, deoarece în unele cazuri acestea pot fi explozibile sau inflamabile.

AVERTISMENT - Informații despre Siguranța Electrică

- Utilizați numai cablul de alimentare furnizat împreună cu acest aparat.
- Conectați cablul de alimentare direct în priza electrică cu împământare. Nu utilizați un prelungitor. Dacă nu știți cu siguranță dacă priza are împământare, consultați un electrician calificat.
- Acest echipament trebuie utilizat cu circuitul derivat/priza electrică corespunzătoare. Dacă aparatul trebuie mutat în alt loc, contactați Reprezentanța Xerox pentru Service, reprezentantul local autorizat sau organizația pentru asistență și service.
- Conectarea neconformă a ștecherului cu împământare poate duce la scurtcircuite.
- Nu așezați aparatul astfel încât să existe posibilitatea călcării pe cablul de alimentare.
- Nu așezați obiecte peste cablul de alimentare.
- Nu dezafecțați sau înlocuiți comutatoarele de interblocare electrice sau mecanice.
- Nu obstrucționați ieșirile de ventilație.
- Nu introduceți obiecte în fantele sau deschizăturile aparatului.
- Dacă apare una dintre următoarele probleme, opriți alimentarea cu energie a aparatului și deconectați cablul de alimentare de la priză. Pentru a rezolva problema contactați reprezentanța locală de service.
 - Aparatul emite zgomote sau mirosuri neobișnuite.
 - Cablul de alimentare este defect sau slăbit.
 - Un întrerupător din tabloul de perete, o siguranță sau alt dispozitiv de siguranță a fost defectat.
 - Pe aparat s-a vărsat lichid.
 - Echipamentul a fost expus contactului cu apa.
 - Orice parte a echipamentului este defectă.

Dispozitivul de Deconectare

Dispozitivul de deconectare pentru acest aparat este cablul de alimentare. Acesta este atașat pe partea din spate a aparatului și poate fi conectat la o priză. Pentru a întrerupe total alimentarea electrică, scoateți cablul de alimentare din priză.

Informații despre Siguranța Laser



ATENȚIE: Utilizarea butoanelor de control, a reglajelor sau efectuarea unor proceduri, altele decât cele precizate în această documentație pot duce la expunere periculoasă la radiații.

Cu privire la siguranța laser, acest echipament corespunde standardelor de performanță și siguranță în domeniul laserilor, fiind certificat ca un Produs Laser de Clasa 1. Aparatul nu emite radiații laser periculoase deoarece raza laser este ecranată de către carcasa și capacele aparatului, indiferent de modul de operare și de întreținere.

Informații despre Siguranța în Operare

Pentru a utiliza aparatul Xerox întotdeauna în condiții de siguranță consultați aceste indicații de siguranță ori de câte ori este necesar.

Procedați Astfel:

- Conectați echipamentul întotdeauna la o priză împământată corect. Dacă există dubii, priza trebuie verificată de un electrician calificat.
- Acest produs trebuie conectat la un circuit electric protejat prin împământare.
- Acest produs este furnizat cu un ștecher dotat cu împământare. Acest ștecher este destinat numai unei prize cu împământare. Aceasta reprezintă o măsură de siguranță. Pentru a evita riscul șocurilor electrice, contactați un electrician autorizat pentru a înlocui priza, dacă nu puteți introduce ștecherul în priză. Nu utilizați niciodată un ștecher fără împământare pentru a conecta produsul la o priză electrică.
- Urmați întotdeauna avertismentele și instrucțiunile marcate pe echipament sau livrate împreună cu acesta.
- Mișcați sau mutați echipamentul cu grijă. Pentru a muta echipamentul în altă clădire, contactați Departamentul de Service Xerox sau organizația locală de asistență.
- Plasați întotdeauna aparatul într-o zonă cu ventilație adecvată și cu spațiu pentru desfășurarea în bune condiții a operațiunilor de service. Pentru dimensiunile minime, consultați Ghidul de Instalare.
- Întotdeauna se vor utiliza materiale și consumabile proiectate special pentru aparatele Xerox. Utilizarea materialelor neconforme poate duce la performanțe slabe.
- Deconectați întotdeauna aparatul de la rețeaua de alimentare cu energie electrică înainte de a-l curăța.

Nu Procedați Astfel:

- Nu utilizați niciodată un ștecher fără împământare pentru a conecta produsul la o priză electrică.
- Nu încercați să efectuați proceduri de întreținere care nu sunt descrise în mod specific în această documentație pentru clienți.
- Nu plasați aparatul în incinte care nu sunt suficient ventilate; pentru mai multe informații contactați furnizorul local autorizat.
- Nu îndepărtați capacele sau panourile care sunt fixate cu șuruburi. În interior nu sunt zone care pot fi reparate de către operatori.
- Nu plasați aparatul lângă o sursă de căldură sau un radiator.
- Nu introduceți niciodată obiecte în fantele de ventilație ale aparatului.
- Nu dezafectați sau "săriți" niciodată comutatoarele de interblocare electrice sau mecanice.
- Nu utilizați niciodată aparatul dacă emite zgomote sau mirosuri neobișnuite. Deconectați imediat cablul de alimentare de la priză și contactați Reprezentanța locală de Service sau Furnizorul de Service Xerox.

Informații despre Întreținere

Nu încercați să efectuați nici o operație de întreținere care nu este specificată în documentația pentru clienți care a fost furnizată împreună cu aparatul.

- Nu utilizați substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Utilizarea unor produse de curățat neaprobat poate duce la performanțe slabe sau la apariția unor situații periculoase.
- Utilizați consumabilele și materialele de curățare conform instrucțiunilor din acest ghid. Păstrați aceste materiale în locuri la care nu au acces copii.
- Nu îndepărtați capacele sau panourile care sunt fixate cu șuruburi. Aceste zone nu conțin piese la care puteți efectua operațiuni de întreținere.
- Nu efectuați operațiuni de întreținere dacă nu ați urmat o instruire de specializare, efectuată de către un furnizor local autorizat, sau dacă procedura nu este explicată în mod specific în manualul de utilizare.

Informații despre Protecția Stratului de Ozon

În timpul operării normale, acest aparat produce ozon. Ozonul emanat este mai greu decât aerul și depinde de volumul de copii efectuate. Parametrii corecți de mediu specificați în instrucțiunile de instalare Xerox asigură menținerea concentrației în limite normale.

Dacă se doresc mai multe informații despre ozon, se va solicita publicația Xerox despre Ozon apelând 1-800-828-6571 în Statele Unite și Canada. Pentru alte regiuni, contactați furnizorul local autorizat sau Furnizorul de Service.

Pentru Consumabile

Depozitați toate consumabilele în conformitate cu instrucțiunile de pe ambalajele acestora.

- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor.
- Nu aruncați niciodată în foc tonerele, cartușele cu toner sau ambalajele tonerului.

Emisii de Frecvențe Radio

Statele Unite, Canada, Europa:

NOTĂ: Acest echipament a fost testat și respectă limitările valabile pentru aparate din Clasa B, conform Articolului 15 din Regulamentul FCC. Aceste limitări sunt proiectate pentru a asigura o protecție adecvată împotriva interferențelor dăunătoare în cazul în care produsul este folosit într-un mediu rezidențial. Acest echipament generează, folosește și poate emite energie radio frecvență; în cazul instalării și folosirii neconforme cu instrucțiunile, poate provoca interferențe nocive cu radiocomunicațiile. Totuși, nu este neapărat necesar ca aceste interferențele să se producă în cazul unei anume instalări. Dacă echipamentul cauzează interferențe cu recepția radio sau TV, lucru care poate fi determinat prin pornirea și oprirea echipamentului, utilizatorul este încurajat să corecteze interferențele prin una sau mai multe din metodele de mai jos:

- Să reorienteze sau să mute antena receptoare.
- Să mărească distanța dintre echipament și receptor.
- Să conecteze echipamentul la o priză aflată pe un circuit diferit de cel la care este conectat receptorul.
- Pentru asistență, consultați distribuitorul sau un tehnician radio/TV cu experiență.

Shielded interface cables must be used with this equipment to maintain compliance with FCC regulations in the United States.

Certificarea de Siguranță a Produsului

Acest produs Xerox este certificat de următoarele Agenții, în conformitate cu Standardele de Siguranță enumerate.

Agenție

Underwriters Laboratories Inc

Standard

UL60950-1 1st (2003) (USA/Canada)

IEC60950-1 Ediția 1 (2001)

Produsul este fabricat în condițiile unui sistem de calitate ISO 9001.

Reglementări

Simbolul CE

Simbolul CE aplicat pe acest produs reprezintă declarația Xerox de conformitate cu următoarele directive ale Consiliului Europei, intrate în vigoare la datele respective:

1 Ianuarie, 1995: Directiva Consiliului 73/23/CEE modificată de Directiva Consiliului 93/68/CEE, sinteza legislației statelor membre referitoare la echipamentele de joasă tensiune.

1 Ianuarie, 1996: Directiva Consiliului 89/336/CEE, sinteza legislației statelor membre referitoare la compatibilitatea electromagnetică.

9 Martie, 1999: Directiva Consiliului Europei 99/5/CE privind echipamentele radio și terminalele de telecomunicații și recunoașterea reciprocă a conformității lor.

O declarație completă de conformitate, cu definirea directivelor relevante și a standardelor la care se face referință, poate fi obținută de la furnizorul local autorizat.



AVERTISMENT: Pentru ca acest echipament să poată fi utilizat în apropierea echipamentelor Industriale, Științifice și Medicale (ISM), radiația externă a echipamentului ISM poate fi limitată sau vor trebui luate măsuri speciale.



AVERTISMENT: Conform Directivei Consiliului 89/336/ECEE, acest aparat trebuie utilizat cu cabluri ecranate.

Europa

Directiva privind Echipamentele Radio și Terminalele de Telecomunicații

Acest produs Xerox a fost auto-certificat de către Xerox în conformitate cu Directiva 1999/5/CE pentru conexiune general-europeană prin terminal unic cu rețeaua analogică de telefonie publică prin linii comutate (PSTN). Acest produs a fost conceput să funcționeze în rețelele PSTN și cu centralele locale compatibile din următoarele țări:

<i>Austria</i>	<i>Finlanda</i>	<i>Letonia</i>	<i>Polonia</i>
<i>Belgia</i>	<i>Franța</i>	<i>Lituania</i>	<i>Portugalia</i>
<i>Cehia</i>	<i>Germania</i>	<i>Luxemburg</i>	<i>Slovacia</i>
<i>Cipru</i>	<i>Grecia</i>	<i>Malta</i>	<i>Slovenia</i>
<i>Danemarca</i>	<i>Irlanda</i>	<i>Marea Britanie</i>	<i>Spania</i>
<i>Elveția</i>	<i>Islanda</i>	<i>Norvegia</i>	<i>Suedia</i>
<i>Estonia</i>	<i>Italia</i>	<i>Olanda</i>	<i>Ungaria</i>

În cazul apariției unor probleme, contactați mai întâi furnizorul local autorizat. Acest produs a fost testat și respectă TBR21, o specificație pentru terminale utilizate în rețelele telefonice analogice comutate în Spațiul Economic European. Produsul poate fi configurat pentru a fi compatibil cu rețelele altor țări. În cazul în care aparatul trebuie să fie conectat la rețeaua altei țări contactați furnizorul local autorizat. Produsul nu dispune de setări care pot fi reglate de către utilizator.

Respectarea Prevederilor de Protecție a Mediului

USA



Energy Star

Ca partener ENERGY STAR, Xerox Corporation a stabilit că acest produs (în configurația de bază) respectă indicațiile ENERGY STAR pentru eficientizarea consumului de energie.

ENERGY STAR și simbolul ENERGY STAR sunt mărci înregistrate SUA.

Programul ENERGY STAR pentru Echipamentele de Birotică este o muncă în echipă a guvernelor SUA, Uniunii Europene, și Japoniei și a producătorilor de echipamente de birotică pentru promovarea copiatoarelor, imprimantelor, faxurilor, aparatelor multifuncționale, computerelor personale și a monitoarelor eficiente din punct de vedere energetic. Reducerea consumului de energie la produse ajută la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung ale climei, prin descreșterea emisiilor care rezultă din generarea curentului electric.

Echipamentele Xerox ENERGY STAR sunt presetate din fabrică să intre într-o stare de "consum mic de energie" și/sau să se închidă complet după o perioadă anumită de la utilizare. Aceste funcții de economisire a energiei reduc consumul de energie la jumătate, comparativ cu echipamentele convenționale.

Canada



Environmental Choice

Terra Choice Environmental Serviced, Inc. of Canada has verified that this product conforms to all applicable Environmental Choice EcoLogo requirements for minimized impact to the environment.

As a participant in the Environmental Choice program, Xerox Corporation has determined that this product meets the Environmental Choice guidelines for energy efficiency.

Environment Canada established the Environmental Choice program in 1988 to help consumers identify environmentally responsible products and services. Copier, printer, digital press and fax products must meet energy efficiency and emissions criteria, and exhibit compatibility with recycled supplies. Currently, Environmental Choice has more than 1600 approved products and 140 licensees. Xerox has been a leader in offering EcoLogo approved products.

Reciclarea Produsului

Dacă sunteți responsabil cu reciclarea produsului dvs. Xerox, țineți cont de faptul că acest produs conține plumb, mercur și alte substanțe, a căror reciclare este supusă în anumite țări unor reglementări potrivit standardelor de protecție a mediului. Prezența plumbului și a mercurului este în concordanță cu reglementările globale aplicabile în momentul apariției produsului pe piață.

Uniunea Europeană



Acest simbol aplicat pe echipamentul dvs. înseamnă ca acest echipament trebuie reciclat în conformitate cu procedurile stabilite pentru fiecare țară.

În concordanță cu prevederile legislației europene, reciclarea echipamentelor electrice și electronice trebuie să fie făcută conform procedurilor convenite.

Înainte de reciclare, contactați furnizorul local sau reprezentanța Xerox pentru informații referitoare la returnarea echipamentelor.

Alte țări

Contactați autoritățile locale responsabile cu reciclarea produselor și cereți informații referitoare la procedurile de reciclare.

2 Prezentare Generală

- Introducere 2-2
- CopyCentre 2-3
- WorkCentre 2-6
- WorkCentre Pro 2-9
- Dispozitive de Finisare 2-13

Introducere

Noul dumneavoastră aparat nu este doar un simplu copiator, este un dispozitiv digital, care în funcție de model și de configurația disponibilă, poate fi utilizat pentru copiere, transmisie sau recepție prin fax, imprimare și scanare.

Există trei modele disponibile:

- **CopyCentre** - un dispozitiv digital utilizat pentru copiere și transmisie sau recepție prin fax (opțional). Funcția de copiere oferă toate opțiunile disponibile la un copiator obișnuit și în plus, avantajele tehnologiei de copiere digitală. Se poate achiziționa și un kit de fax, pentru a face posibilă transmisia și recepția prin fax.
- **WorkCentre** - un dispozitiv digital multifuncțional utilizat pentru copiere, imprimare și transmisie/recepție prin fax (opțional).
- **WorkCentre Pro** - Un dispozitiv multifuncțional avansat, cu funcții și caracteristici de nivel superior. Acest model poate fi utilizat pentru copiere, imprimare, transmisie/recepție prin fax (opțional) și scanare (opțional).

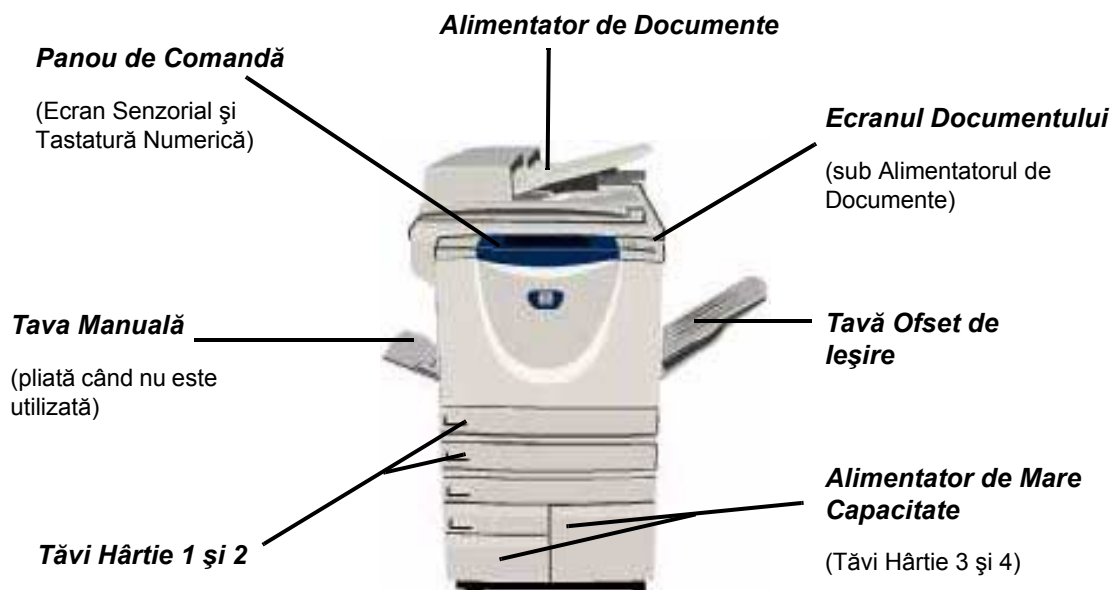
Fiecare model dispune de șase configurații, care pot furniza 32, 38, 45, 55, 65 sau 75 copii/imprimări pe minut.

Toate configurațiile permit reactualizarea în întregime, pentru a satisface cerințele dumneavoastră viitoare. Pentru informații suplimentare contactați reprezentantul local Xerox.

Pentru asistență suplimentară legată de identificarea tipului aparatului, a configurației și a opțiunilor suplimentare disponibile, consultați paginile următoare.

NOTĂ: *Toate funcțiile și caracteristicile descrise în acest Ghid de Referință se referă la WorkCentre Pro complet configurat. Este posibil ca unele dintre acestea să nu fie disponibile pentru aparatul dumneavoastră. Dacă doriți informații suplimentare despre componentele opționale sau despre alte configurații ale aparatului, luați legătura cu reprezentantul local Xerox.*

CopyCentre



Opțiuni CopyCentre

Pentru *CopyCentre* sunt disponibile următoarele opțiuni:

NOTĂ: Consultați „Compatibilitatea Opțiunilor” la pagina 2-5 pentru a identifica opțiunile compatibile cu configurația aparatului dvs.

- Capacul Ecranului Documentului** Un capac plat rabatabil, atașat la ecranul documentului. Montat în locul alimentatorului de documente.
- Alimentatorul de Documente** Poate alimenta până la 75 de documente imprimate pe o singură față sau față-verso. Se pot alimenta documente cu formate cuprinse între A5 și A3. Este montat în locul capacului ecranului documentului.
- Alimentatorul de Mare Capacitate** Conține tăvile de hârtie 3 și 4. Aceste două tăvi au o capacitate mai mare decât tăvile 1 și 2; astfel hârtia nu mai trebuie înlocuită la fel de des.
- Tavă Ofset de leșire** leșirile sunt fie cu fața în jos, fie cu fața în sus, colaționate sau necolaționate. Fiecare set sau teanc va fi deplasat față de cel precedent pentru a permite separarea cu ușurință. Montat în loc de dispozitiv de finisare.

Finisher Sunt disponibile 4 tipuri de dispozitive de finisare:

- Finisher de Birou Obișnuit
- Finisher de Birou
- Finisher de Birou Avansat
- Finisher Profesional

Consultați „*Dispozitive de Finisare*” la pagina 2-13 pentru a identifica tipul dispozitivului de finisare și pentru informații suplimentare despre fiecare dispozitiv de finisare.

Finisher-ul ales este montat în loc de *Tava Ofset de leșire*.

Perforare Această opțiune este disponibilă dacă aparatul dvs. este echipat cu oricare dintre cele trei dispozitive de finisare prevăzute cu *Perforator*. Kiturile disponibile sunt cu *2 Găuri*, *4 Găuri* sau *4 Găuri (Suedez)*. Fiecare coală este perforată individual, astfel încât numărul de coli din set nu este limitat. Opțional, se pot achiziționa kituri suplimentare de *Perforatoare*, dar nu se pot instala mai multe kituri simultan.

Capsator Manual Cu ajutorul *Capsatorului Manual* se pot capsă până la 50 de coli de 80g/m². Cartușul cu capse conține 5000 de capse.

NOTĂ: *Înainte de instalarea Capsatorului Manual, trebuie instalat Raftul.*

Tava pentru Plicuri Această tavă se introduce în interiorul tăvii 2, pentru a permite imprimarea plicurilor. Această tavă poate conține până la 55 de plicuri format C10.

Kitul Fax de Bază (Inclus) Acest kit permite conectarea unei singure linii telefonice. *Fax de Bază*, denumit și *Fax Inclus*, vă permite scanarea documentelor și transmiterea acestora la majoritatea tipurilor de aparate fax conectate la o rețea de telefonie. Imaginile sunt transmise de la aparatul dvs. direct la numărul de fax introdus. Acest tip de fax utilizează liniile telefonice normale pentru transmiterea datelor; astfel se vor aplica tarifele standard pentru convorbiri telefonice.

Kitul Fax Extins (Inclus) Permite conectarea la aparat a două linii telefonice. Acesta oferă toate funcțiile kitului *Fax de Bază* plus posibilitatea de a trimite și de a recepționa faxuri în același timp.

Interfață Externă Permite atașarea unui dispozitiv produs de terți cu funcție de acces și contorizare, cum ar fi un automat cu cartele sau monede.

Memorie 256 MB Pre-Colaționare Electronică (EPC) Zonă suplimentară de stocare temporară a informațiilor scanate.

Compatibilitatea Opțiunilor

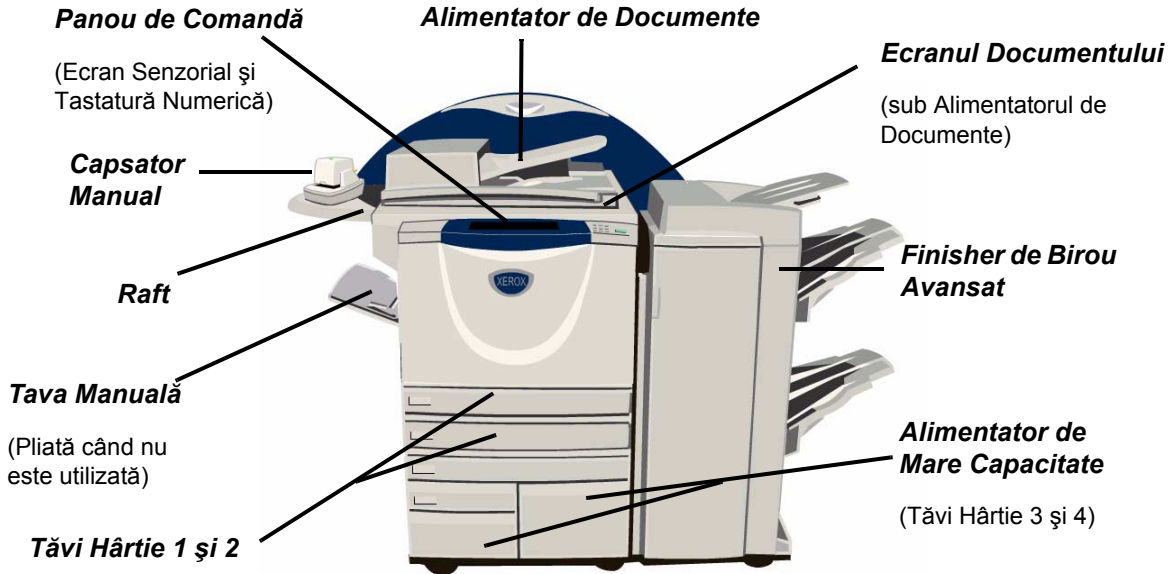
Opțiuni	CopyCentre					
	32	38	45	55	65	75
Capac Ecran Document	●	●	●	-	-	-
Alimentator de Documente	○	○	○	●	●	●
Alimentator de Mare Capacitate	○	○	○	○	●	●
Tavă Ofset de Leșire	○	○	○	○	○	○
Finisher de Birou Obișnuit	○	○	○	-	-	-
Finisher de Birou	○	○	○	○	○	○
Finisher de Birou Avansat	-	-	-	-	○	○
Finisher Profesional	○	○	○	○	○	○
Kit de Perforare cu 2 Găuri	○	○	○	○	○	○
Kit de Perforare cu 4 Găuri	○	○	○	○	○	○
Kit de Perforare cu 4 Găuri (Suedez)	○	○	○	○	○	○
Capsator Manual & Raft	○	○	○	○	○	○
Tava pentru Plicuri	○	○	○	○	-	-
Kit Fax de Bază	○	○	○	○	○	○
Kit Fax Extins	○	○	○	○	○	○
Interfață Externă	○	○	○	○	○	○
Memorie 256 MB Pre- Colaționare Electronică (EPC)	○	○	○	○	●	●

Legenda: ● Standard

○ Opțional

- Nu este disponibil(ă)

WorkCentre



Opțiuni WorkCentre

Pentru *WorkCentre* sunt disponibile următoarele opțiuni:

NOTĂ: Consultați „Compatibilitatea Opțiunilor” la pagina 2-8 pentru a identifica opțiunile compatibile cu configurația aparatului dvs.

Capacul Ecranului Documentului

Un capac plat rabatabil, atașat la ecranul documentului. Montat în locul alimentatorului de documente.

Alimentatorul de Documente

Poate alimenta până la 75 de documente imprimate pe o singură față sau față-verso. Se pot alimenta documente cu formate cuprinse între A5 și A3. Este montat în locul capacului ecranului documentului.

Alimentatorul de Mare Capacitate

Conține tăvile de hârtie 3 și 4. Aceste două tăvi au o capacitate mai mare decât tăvile 1 și 2; astfel hârtia nu mai trebuie înlocuită la fel de des.

Tavă Ofset de leșire

leșirile sunt fie cu fața în jos, fie cu fața în sus, colaționate sau necolaționate. Fiecare set sau teanc va fi deplasat față de cel precedent pentru a permite separarea cu ușurință. Montat în loc de dispozitiv de finisare.

Finisher

Sunt disponibile 4 tipuri de dispozitive de finisare:

- Finisher de Birou Obișnuit
- Finisher de Birou
- Finisher de Birou Avansat
- Finisher Profesional

Consultați „Dispozitive de Finisare” la pagina 2-13 pentru a identifica tipul dispozitivului de finisare și pentru informații suplimentare despre fiecare dispozitiv de finisare.

Finisher-ul ales este montat în loc de *Tava Ofset de Leșire*.

Perforare Această opțiune este disponibilă dacă aparatul dvs. este echipat cu oricare dintre cele trei dispozitive de finisare prevăzute cu *Perforator*. Kiturile disponibile sunt cu *2 Găuri*, *4 Găuri* sau *4 Găuri (Suedez)*. Fiecare coală este perforată individual, astfel încât numărul de coli din set nu este limitat. Opțional, se pot achiziționa kituri suplimentare de *Perforatoare*, dar nu se pot instala mai multe kituri simultan.

Capsator Manual Cu ajutorul *Capsatorului Manual* se pot capsă până la 50 de coli de 80g/m². Cartușul cu capse conține 5000 de capse.

NOTĂ: Înainte de instalarea *Capsatorului Manual*, trebuie instalat *Raftul*.

Tava pentru Plicuri Această tavă se introduce în interiorul tăvii 2, pentru a permite imprimarea plicurilor. Această tavă poate conține până la 55 de plicuri format C10.

Kitul Fax de Bază (Inclus) Acest kit permite conectarea unei singure linii telefonice. *Fax de Bază*, denumit și *Fax Inclus*, vă permite scanarea documentelor și transmiterea acestora la majoritatea tipurilor de aparate fax conectate la o rețea de telefonie. Imaginile sunt transmise de la aparatul dvs. direct la numărul de fax introdus. Acest tip de fax utilizează liniile telefonice normale pentru transmiterea datelor; astfel se vor aplica tarifele standard pentru convorbiri telefonice.

Kitul Fax Extins (Inclus) Permite conectarea la aparat a două linii telefonice. Acesta oferă toate funcțiile kitului *Fax de Bază* plus posibilitatea de a trimite și de a recepționa faxuri în același timp.

Interfață Externă Permite atașarea unui dispozitiv produs de terți cu funcție de acces și contorizare, cum ar fi un automat cu cartele sau monede.

Contorizare Xerox Standard Un instrument care poate fi utilizat de către administratori pentru a urmări numărul de lucrări de *Copiere*, *Imprimare*, *Scanare în Rețea*, *Fax Server* și *Fax Inclus* pentru fiecare utilizator, cu condiția ca aceste funcții să fie instalate pe aparat. Pentru fiecare utilizator se pot aplica limite de utilizare, iar administratorul poate imprima un raport ce conține toate datele de *Contorizare Xerox Standard*.

Securitate prin Suprascrierea Imaginii Este o funcție de securitate care oferă *Suprascrierea Imaginii la Cerere* și *Suprascrierea Imediată a Imaginii*. Ambele funcții oferă posibilitatea de a suprascrie hard discul aparatului pentru a proteja informațiile secrete sau personale.

Memorie 256 MB Pre-Colaționare Electronică (EPC) Zonă suplimentară de stocare temporară a informațiilor scanate.

Compatibilitatea Opțiunilor

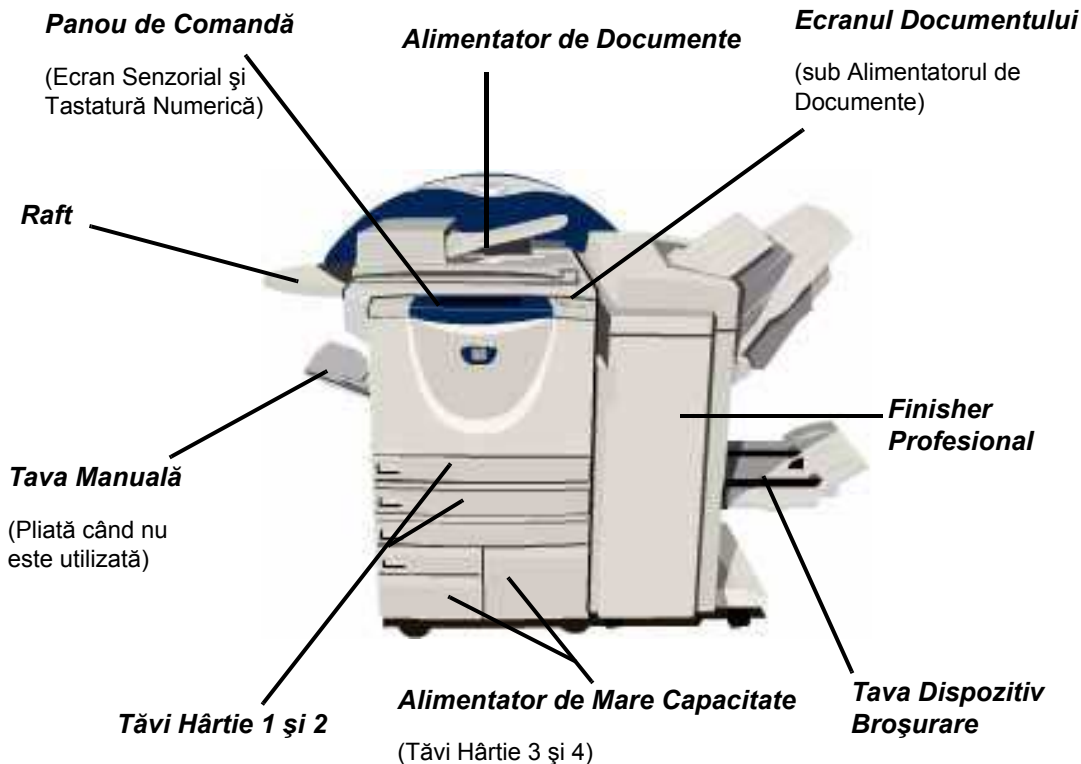
Opțiune	WorkCentre					
	32	38	45	55	65	75
Capac Ecran Document	●	●	●	-	-	-
Alimentator Documente	○	○	○	●	●	●
Alimentator de Mare Capacitate	○	○	○	●	●	●
Tavă Ofset de leșire	○	○	○	○	○	○
Finisher de Birou Obișnuit	○	○	○	-	-	-
Finisher de Birou	○	○	○	○	○	○
Finisher de Birou Avansat	-	-	-	-	○	○
Finisher Profesional	○	○	○	○	○	○
Kit de Perforare cu 2 Găuri	○	○	○	○	○	○
Kit de Perforare cu 4 Găuri	○	○	○	○	○	○
Kit de Perforare cu 4 Găuri (Suedez)	○	○	○	○	○	○
Capsator Manual	○	○	○	○	○	○
Raft	●	●	●	●	●	●
Tava pentru Plicuri	○	○	○	○	-	-
Kit Fax de Bază	○	○	○	○	○	○
Kit Fax Extins	○	○	○	○	○	○
E-mail	○	○	○	○	○	○
Contorizare Xerox Standard	●	●	●	●	●	●
Interfață Externă	○	○	○	○	○	○
Securitate prin Suprascierea Imaginii	○	○	○	○	○	○
Memorie 256 MB Pre- Colaționare Electronică (EPC)	○	○	○	○	●	●

Legenda: ● Standard

○ Opțional

- Nu este disponibil(ă)

WorkCentre Pro



Opțiuni WorkCentre Pro

Pentru *WorkCentre Pro* sunt disponibile următoarele opțiuni:

NOTĂ: Consultați „Compatibilitatea Opțiunilor” la pagina 2-12 pentru a identifica opțiunile compatibile cu configurația aparatului dvs.

- Alimentatorul de Documente** Poate alimenta până la 75 de documente imprimate pe o singură față sau față-verso. Se pot alimenta documente cu formate cuprinse între A5 și A3. Este montat în locul capacului ecranului documentului.
- Alimentatorul de Mare Capacitate** Conține tăvile de hârtie 3 și 4. Aceste două tăvi au o capacitate mai mare decât tăvile 1 și 2; astfel hârtia nu mai trebuie înlocuită la fel de des.
- Tavă Ofset de leșire** leșirile sunt fie cu fața în jos, fie cu fața în sus, colaționate sau necolaționate. Fiecare set sau teanc va fi deplasat față de cel precedent pentru a permite separarea cu ușurință. Montat în loc de dispozitiv de finisare.

Finisher Sunt disponibile 4 tipuri de dispozitive de finisare:

- Finisher de Birou Obișnuit
- Finisher de Birou
- Finisher de Birou Avansat
- Finisher Profesional

Consultați „*Dispozitive de Finisare*” la pagina 2-13 pentru a identifica tipul dispozitivului de finisare și pentru informații suplimentare despre fiecare dispozitiv de finisare.

Finisher-ul ales este montat în loc de *Tava Ofset de leșire*.

Perforare Această opțiune este disponibilă dacă aparatul dvs. este echipat cu oricare dintre cele trei dispozitive de finisare prevăzute cu *Perforator*. Kiturile disponibile sunt cu *2 Găuri*, *4 Găuri* sau *4 Găuri (Suedez)*. Fiecare coală este perforată individual, astfel încât numărul de coli din set nu este limitat. Opțional, se pot achiziționa kituri suplimentare de *Perforatoare*, dar nu se pot instala mai multe kituri simultan.

Capsator Manual Cu ajutorul *Capsatorului Manual* se pot capsă până la 50 de coli de 80g/m². Cartușul cu capse conține 5000 de capse.

NOTĂ: *Înainte de instalarea Capsatorului Manual, trebuie instalat Raftul.*

Tava pentru Plicuri Această tavă se introduce în interiorul tăvii 2, pentru a permite imprimarea plicurilor. Această tavă poate conține până la 55 de plicuri format C10.

Kitul Fax de Bază (Inclus) Acest kit permite conectarea unei singure linii telefonice. *Fax de Bază*, denumit și *Fax Inclus*, vă permite scanarea documentelor și transmiterea acestora la majoritatea tipurilor de aparate fax conectate la o rețea de telefonie. Imaginile sunt transmise de la aparatul dvs. direct la numărul de fax introdus.

Kitul Fax Extins (Inclus) Permite conectarea la aparat a două linii telefonice. Acesta oferă toate funcțiile kitului *Fax de Bază* plus posibilitatea de a trimite și de a recepționa faxuri în același timp.

Fax LAN Permite transmiterea unui document la un aparat fax conectat la rețeaua telefonică. Imaginile sunt transmise de pe PC direct la numărul de fax introdus.

Fax Server Permite utilizatorilor să transmită și să recepționeze faxuri pe hârtie printr-un server de fax. Imaginile sunt transmise de la aparat la un server de fax extern, care le transmite mai departe către numărul fax introdus de dumneavoastră.

Fax Internet Permite utilizatorilor să trimită sau să recepționeze faxuri prin Internet sau Intranet.

E-mail Permite scanarea și transmiterea unei imagini către orice adresă de e-mail valabilă. Imaginea scanată este transmisă către destinatarul specificat, ca fișier atașat la e-mail.

- Scanare în Rețea** Utilizat pentru scanarea și conversia în format electronic ale unui document original. Fișierul poate fi difuzat și arhivat într-o multitudine de moduri. Destinația finală a fișierului electronic va depinde de calea de scanare aleasă de utilizator.
- Contorizare în Rețea** Permite monitorizarea utilizării aparatului de la mai multe aparate din rețea pentru *Imprimare, Copiere și Scanare*.
- Contorizare Xerox Standard** Un instrument care poate fi utilizat de către administratori pentru a urmări numărul de lucrări de *Copiere, Imprimare, Scanare în Rețea, Fax Server și Fax Inclus* pentru fiecare utilizator, cu condiția ca aceste funcții să fie instalate pe aparat. Pentru fiecare utilizator se pot aplica limite de utilizare, iar administratorul poate imprima un raport ce conține toate datele de *Contorizare Xerox Standard*.
- Interfață Externă** Permite atașarea unui dispozitiv produs de terți cu funcție de acces și contorizare, cum ar fi un automat cu cartele sau monede.
- Securitate prin Suprascrierea Imaginii** Este o funcție de securitate care oferă *Suprascrierea Imaginii la Cerere și Suprascrierea Imediată a Imaginii*. Ambele funcții oferă posibilitatea de a suprascrie hard discul aparatului pentru a proteja informațiile secrete sau personale.
- Imprimare USB (Universal Serial Bus)** Utilizat pentru imprimare directă de la un PC conectat prin cablu USB.
- Memorie 256 MB Pre-Coloționare Electronică (EPC)** Zonă suplimentară de stocare temporară a informațiilor scanate.

Compatibilitatea Opțiunilor

Opțiune	WorkCentre Pro					
	32	38	45	55	65	75
Capac Ecran Document	-	-	-	-	-	-
Alimentator Documente	●	●	●	●	●	●
Alimentator de Mare Capacitate	●	●	●	●	●	●
Tavă Ofset de leșire	○	○	○	○	○	○
Finisher de Birou Obișnuit	○	○	○	-	-	-
Finisher de Birou	○	○	○	○	○	○
Finisher de Birou Avansat	-	-	-	-	○	○
Finisher Profesional	○	○	○	○	○	○
Kit de Perforare cu 2 Găuri	○	○	○	○	○	○
Kit de Perforare cu 4 Găuri	○	○	○	○	○	○
Kit de Perforare cu 4 Găuri (Suedez)	○	○	○	○	○	○
Capsator Manual	○	○	○	○	○	○
Raft	●	●	●	●	●	●
Tava pentru Plicuri	○	○	○	○	-	-
Kit Fax de Bază	○	○	○	○	○	○
Kit Fax Extins	○	○	○	○	○	○
Fax LAN	○	○	○	○	○	○
Fax Server	○	○	○	○	○	○
Fax Internet	○	○	○	○	○	○
E-mail	○	○	○	○	○	○
Scanare în Rețea	○	○	○	○	○	○
Contorizare în Rețea	○	○	○	○	○	○
Contorizare Xerox Standard	●	●	●	●	●	●
Interfață Externă	○	○	○	○	○	○
Securitate prin Suprascrierea Imaginii	○	○	○	○	○	○
Imprimare USB	○	○	○	○	○	○
Memorie 256 MB Pre- Colaționare Electronică (EPC)	○	○	○	○	●	●

Legenda: ● Standard

○ Opțional

- Nu este disponibil(ă)

Dispozitive de Finisare



Finisher de Birou Obișnuit Poate conține până la 250 de coli de hârtie în *Tava Superioară* și până la 1000 de coli în *Tava Stivuitorului*.

Stivuitorul poate colaționa, stivui sau capsă colile copiate sau imprimate, depinzând de funcțiile selectate.

Cartușul cu capse al *Finisher-ului de Birou Obișnuit* conține 3000 de capse.

NOTĂ: *Opțiunea Două Capse nu este disponibilă cu Finisher-ul de Birou Obișnuit.*

Finisher de Birou Poate conține până la 250 de coli de hârtie în *Tava Superioară* și până la 2000 de coli în *Tava Stivuitorului*.

Stivuitorul poate colaționa, stivui capsă sau perfora colile copiate sau imprimate, depinzând de funcțiile selectate.

Cartușul cu capse al *Finisher-ului de Birou* conține 5000 de capse.

Finisher de Birou Avansat Poate conține până la 250 de coli de hârtie în *Tava Superioară* și până la 1500 de coli în fiecare dintre cele 2 *Tăvi ale Stivuitorului*.

Finisher-ul de Birou Avansat poate colaționa, stivui, capsă sau perfora colile copiate sau imprimate, depinzând de funcțiile selectate.

Cartușul cu capse al *Finisher-ului de Birou Avansat* conține 5000 de capse.

Finisher Profesional Poate conține până la 250 de coli de hârtie în *Tava Superioară* și până la 1500 de coli în *Tava Stivuitorului*.

Stivuitorul poate colaționa, stivui capsă sau perfora colile copiate sau imprimate, depinzând de funcțiile selectate.

Finisher-ul Profesional conține și un *Dispozitiv de Broșurare* utilizat pentru îndoirea și capsarea colilor imprimate sau copiate. Capsatorul *Dispozitivului de Broșurare* necesită 2 cartușuri cu capse, fiecare conținând 2000 de capse. Capsatorul finisher-ului dispune de un cartuș cu capse care conține 5000 de capse.

3 Inițierea

- Prezentarea Panoului de Comandă 3-2
- Pornirea sau Oprirea 3-3
- Alimentarea Hârtiei 3-4
- Efectuarea Copiilor 3-5
- Transmiterea unui Fax Inclus 3-6
- Transmiterea unui Fax Server 3-7
- Transmiterea unui Fax Internet 3-8
- Scanarea unui Document către un Fișier 3-9
- Transmiterea unui E-mail 3-10
- Imprimarea de la un PC 3-11
- Transmiterea unui Fax LAN 3-12
- Imprimarea cu Internet Services 3-13
- Conectarea / Deconectarea 3-14
- Personalizarea Aparatului 3-15
- Asistență Suplimentară 3-16

Prezentarea Panoului de Comandă

NOTĂ: Ecranul Senzorial afișat corespunde unei configurații complete a aparatului WorkCentre Pro.

Ecran Senzorial

Afișează și selectează toate funcțiile de programare disponibile, procedurile de rezolvare a erorilor și informații generale despre aparat.

? Ajutor

Accesează informații suplimentare.

🗣️ Limbă

Modifică textul într-o altă limbă disponibilă.

🔑 Acces

Accesează *Funcțiile Utilitare*, care se utilizează pentru reglarea valorilor implicite ale aparatului.

AC Șterge Tot

Resetează toate funcțiile la valorile implicite.

⏸️ Întrerupere

Oprește temporar lucrarea curentă pentru a permite executarea unei lucrări cu prioritate mai mare.

⏸️ Pauză

Oprește temporar lucrarea curentă.



⬇️ Start

Pornește lucrarea.

☰ Funcții

Afișează pe ecran funcțiile lucrării.

? Stare Lucrare

Afișează informații despre desfășurarea lucrării.

📄 Stare Aparat

Afișează starea curentă a aparatului.

🔌 Indicator Consum Redus

Indică dacă aparatul este în Modul Consum Redus de Energie.

* Semnul asterisc

Utilizat pentru o operație DTMF (Dual Tone Multi-frequency).

C Șterge

Șterge valorile numerice sau ultima cifră introdusă.

Semnul diez

Prezintă caracterul de formare sau desemnează un număr pentru formarea în grup. Utilizat și pentru introducerea unei parole.

⏸️ Pauză de Formare

Introduce o pauză într-un număr de telefon când transmiteți un fax.

Pornirea sau Oprirea

1 Pentru PORNIRE:

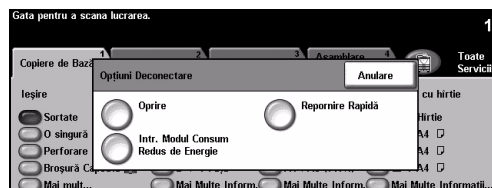
- Apăsați butonul **[Pornire/Oprire]**.
Întregul proces de pornire (pentru pornirea tuturor opțiunilor instalate) durează mai puțin de 165 de secunde.

NOTĂ: Unele funcții ale aparatului, de ex. copierea și scanarea, vor fi disponibile înaintea celorlalte funcții.



2 Pentru OPRIRE:

- Apăsați butonul **[Pornire/Oprire]**.
Va apărea un ecran de confirmare care vă va cere selectarea unei opțiuni pentru oprire.



3

- Dacă selectați **[Oprire]**, ecranul *Confirmare Oprire* afișează un mesaj de avertizare informându-vă că este posibil să pierdeți date dacă opriți aparatul.

NOTĂ: Dacă se confirmă acest ecran, toate lucrările aflate în coadă vor fi șterse.

- Apăsați butonul **[Confirmare]** pentru a opri aparatul.

NOTĂ: Aparatul rămâne pornit timp de aproximativ 45 de secunde înainte de întreruperea alimentării.

- Dacă opțiunea **[Intr. Modul Consum Redus de Energie]** este selectată, aparatul va intra imediat în *Modul Consum Redus de Energie* potrivit configurației sale. Dacă există lucrări în coadă, va fi afișat un al doilea ecran.

NOTĂ: Pentru a reactiva aparatul când se află în acest mod, apăsați un buton de pe Ecranul Sensorial sau de pe panoul de comandă.

- Dacă selectați și confirmați **[Repornire Rapidă]**, aparatul va fi repornit. Va fi afișat un ecran intermediar, avertizându-vă că lucrările din coadă vor fi șterse.

NOTĂ: Toate lucrările de copiere din coadă vor fi șterse, iar lucrările de imprimare vor fi recuperate.

- Dacă selectați **[Anulare]**, opțiunile de oprire sunt anulate și aparatul este disponibil pentru utilizare.

Alimentarea Hârtiei

1

➤ Deschideți tava pentru hârtie dorită.

NOTĂ: *Tăvile pentru hârtie 1 și 2 se pot regla pentru toate formatele de suport între A5 și A3. Tăvile pentru hârtie 3 și 4 sunt tăvi dedicate, ce pot conține doar hârtie de format A4 sau 8,5" x 11", alimentată pe muchia lungă.*



2

➤ Alimentați hârtia. Hârtia alimentată nu trebuie să depășească limita de umplere.

➤ Închideți tava.

NOTĂ: *Pentru tăvile 1 și 2, asigurați-vă că ghidajele ating hârtia, în caz contrar formatul detectat automat poate fi incorect.*



3

➤ Selectați [**Confirmare**] SAU selectați [**Modificare Dimensiune**] și/sau [**Modificare Tip și Culoare**] pentru a reprograma tava dacă formatul, tipul sau culoarea hârtiei s-a modificat.

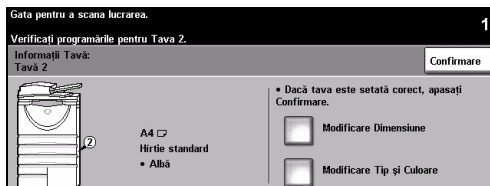
NOTĂ: *Asigurați-vă că Formatul, Tipul și Culoarea sunt corecte. Pentru hârtia de copiere standard sunt valabile următoarele setări:*

Format - A4

Tip - Hârtie standard

Culoare - Albă

NOTĂ: *Unele configurații ale aparatului nu suportă imprimarea plicurilor; pentru mai multe informații consultați capitolul Prezentare Generală.*

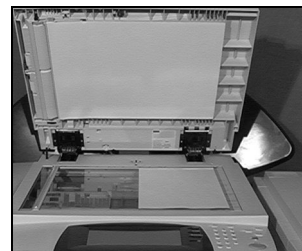


Efectuarea Copiilor

1

- Alimentați documentele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

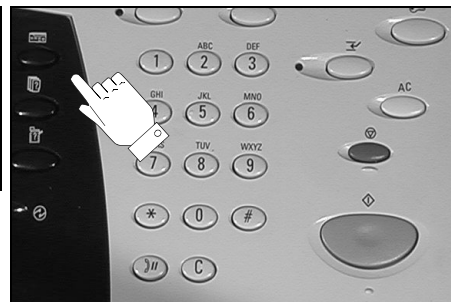
NOTĂ: Documentele sunt scanate o singură dată.



2



- Accesați ecranul *Copiere de Bază* - dacă este necesar selectați butonul **[Funcții]** de pe panoul de comandă.



3

- Selectați funcțiile necesare de pe *Ecranul Sensorial*.
- Selectați numărul de copii dorit.
- Apăsați **[Start]**.



Funcțiile de copiere includ...

- Realizarea seturilor capsate sau perforate, dacă există un dispozitiv de finisare
- Reglarea calității imaginii
- Micșorare/Mărire Auto
- Copierea originalelor de formate diferite
- Adăugarea de separatoare goale sau imprimate în seturile de transparente
- Aranjarea mai multor imagini pe o pagină
- Adăugarea de coperi imprimate sau goale
- Adăugarea de Adnotări
- Inserarea de coli și separatoare goale sau imprimate
- Deplasarea Imaginii
- Ștergerea muchiilor sau a conturilor
- Asamblare Lucrare pentru a aplica diferite programări într-un set de documente
- Memorarea programărilor pentru tipurile de lucrări utilizate frecvent
- Crearea broșurilor

Transmiterea unui Fax Inclus

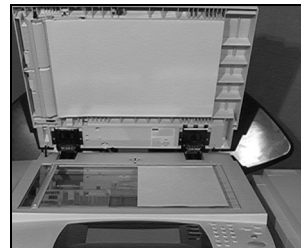
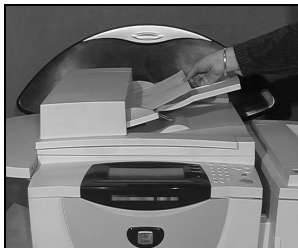
Fax Inclus este o funcție opțională, disponibilă direct de pe aparatul dvs. Dacă ecranul *Funcții de Bază Fax* este cel afișat la pasul 2, funcția *Fax Inclus* este activată. Pentru informații suplimentare contactați *Administratorul de Sistem*.

NOTĂ: *Fax Inclus* și *Fax Server* pot fi instalate simultan pe *WorkCentre Pro*, dar numai unul dintre aceste servicii poate fi activat pentru utilizare.

1

- Alimentați documentele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

NOTĂ: *Documentele sunt scanate o singură dată.*

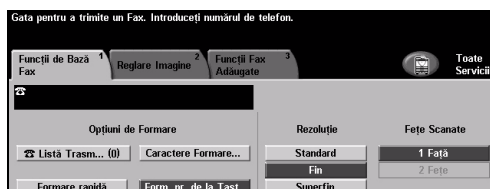


2

- Selectați **[Fax]**.

NOTĂ: *Este posibil să fie necesar să selectați mai întâi [Toate Serviciile] pentru a accesa opțiunea fax.*

- Introduceți numărul de telefon.



3

- Selectați funcțiile necesare de pe *Ecranul Sensorial*.

- Apăsați **[Start]**.



Funcțiile Fax includ...

- Reglarea Rezoluției
- Transmiterea prin fax a originalelor față-verso
- Programarea formatului originalelor ce vor fi scanate
- Reglarea calității imaginii
- Amânarea orei de start a unui fax
- Adăugarea unei Coperti (scrisori de însoțire) la fax
- Transmiterea către mai mulți destinatari
- Stocare în cutia poștală, interogare și stocare pentru interogare
- Setarea vitezei de transmitere

Transmiterea unui Fax Server

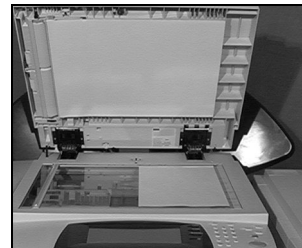
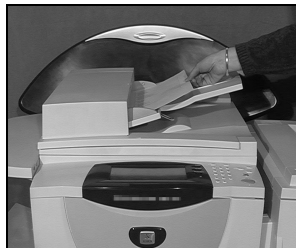
Fax Server este o funcție opțională disponibilă doar pe configurația *WorkCentre Pro*. Dacă ecranul *Funcții de Bază Fax* este cel afișat la pasul 2, funcția *Fax Server* este activată. Pentru informații suplimentare contactați *Administratorul de Sistem*.

NOTĂ: *Fax Inclus și Fax Server pot fi instalate simultan pe WorkCentre Pro, dar numai unul dintre aceste servicii poate fi activat pentru utilizare.*

1

- Alimentați documentele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

NOTĂ: *Documentele sunt scanate o singură dată.*

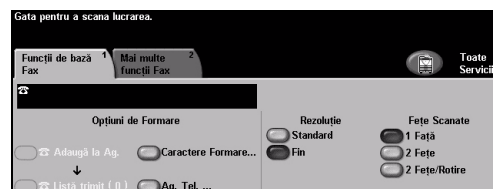


2

- Selectați **[Fax]**.

NOTĂ: *Este posibil să fie necesar să selectați mai întâi **[Toate Serviciile]** pentru a accesa opțiunea fax.*

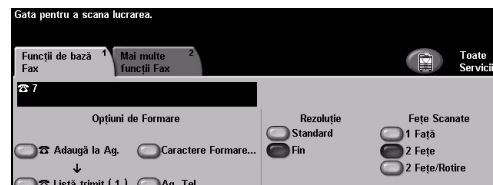
- Introduceți numărul de telefon.



3

- Selectați funcțiile necesare de pe *Ecranul Sensorial*.

- Apăsați **[Start]**.



Funcțiile Fax includ...

- Reglarea Rezoluției
- Transmiterea prin fax a originalelor față-verso
- Programarea formatului originalelor ce vor fi scanate
- Reglarea calității imaginii
- Amânarea orei de start a unui fax

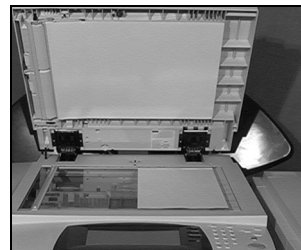
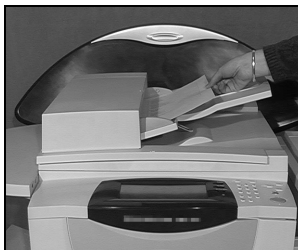
Transmiterea unui Fax Internet

Fax Internet este o funcție opțională disponibilă doar pe configurația *WorkCentre Pro*. Pentru informații suplimentare contactați *Administratorul de Sistem*.

1

- Alimentați documentele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

NOTĂ: *Documentele sunt scanate o singură dată.*

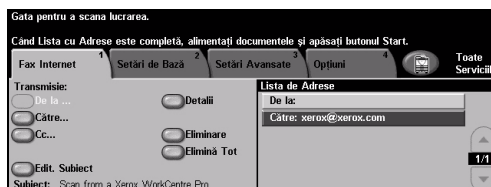


2

- Selectați **[Fax Internet]**.

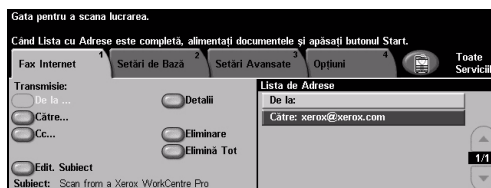
NOTĂ: *Este posibil să fie necesar să selectați mai întâi [Toate Serviciile] pentru a accesa opțiunea Fax Internet.*

- Selectați **[Către.]**, introduceți detaliile e-mail ale destinatarului și selectați **[Salvare]**.
- Selectați **[Editare Subiect]**, introduceți un subiect și selectați **[Salvare]**.



3

- Selectați funcțiile necesare de pe *Ecranul Senzorial*.
- Apăsați **[Start]**.



Funcțiile Fax Internet includ...

- Setarea unei Agende cu Adrese Publică sau Internă
- Reglarea Rezoluției
- Scanarea originalelor față-verso
- Programarea formatului originalelor ce vor fi scanate
- Reglarea calității imaginii
- Modificarea setării formatului implicit de fișier

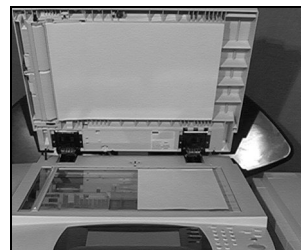
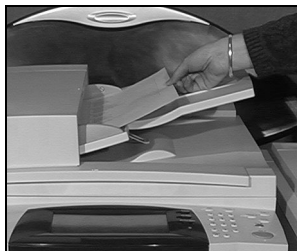
Scanarea unui Document către un Fișier

Scanarea în Rețea este disponibilă numai pe configurația *WorkCentre Pro*. Pentru informații suplimentare contactați *Administratorul de Sistem*.

1

- Alimentați documentele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

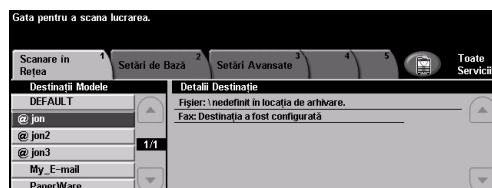
NOTĂ: Documentele sunt scanate o singură dată.



2

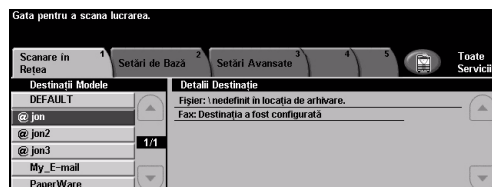
- Selectați **[Scanare în Rețea]**.

NOTĂ: Este posibil să fie necesar să selectați mai întâi **[Toate Serviciile]** pentru a accesa opțiunea **Scanare în Rețea**.



3

- Selectați modelul dorit.
- Selectați funcțiile necesare de pe *Ecranul Sensorial*.
- Apăsați **[Start]**.
- În final accesați lucrarea de la stația de lucru.



Funcțiile Scanare în Rețea includ...

- Reglarea cerințelor pentru ieșirea imaginilor
- Reglarea Rezoluției
- Scanarea originalelor față-verso
- Programarea formatului originalelor ce vor fi scanate
- Modificarea destinației pentru imaginea scanată

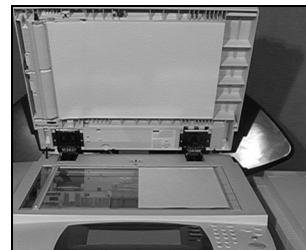
Transmiterea unui E-mail

E-mail este o funcție opțională disponibilă doar pe configurația *WorkCentre Pro*. Pentru informații suplimentare contactați *Administratorul de Sistem*.

1

- Alimentați documentele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

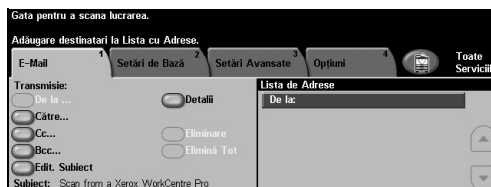
NOTĂ: *Documentele sunt scanate o singură dată.*



2

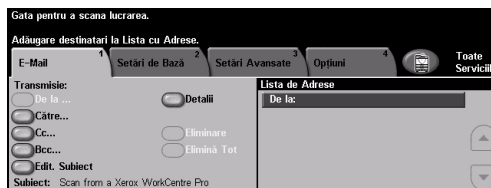
- Selectați **[E-mail]**.

NOTĂ: *Este posibil să fie necesar să selectați mai întâi **[Toate Serviciile]** pentru a accesa opțiunea e-mail.*



3

- Selectați **[Către]**, introduceți adresa de e-mail a destinatarului și selectați **[Introducere]**.
- Selectați **[Editare Subiect]**, introduceți un subiect și selectați **[Salvare]**.
- Selectați funcțiile necesare de pe *Ecranul Senzorial*.
- Apăsați **[Start]**.



Funcțiile E-mail includ...

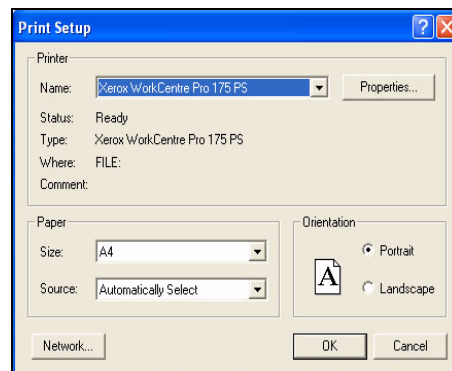
- Setarea unei Agende cu Adrese Publică sau Internă
- Reglarea Rezoluției
- Scanarea originalelor față-verso
- Programarea formatului originalelor ce vor fi scanate
- Reglarea calității imaginii

Imprimarea de la un PC

Dacă aparatul este conectat la rețea, documentele pot fi imprimate direct de la PC prin intermediul *Driverului de Imprimare CentreWare*. *Driverul de imprimare* trebuie încărcat pe toate PC-urile care utilizează aparatul pentru imprimare.

1

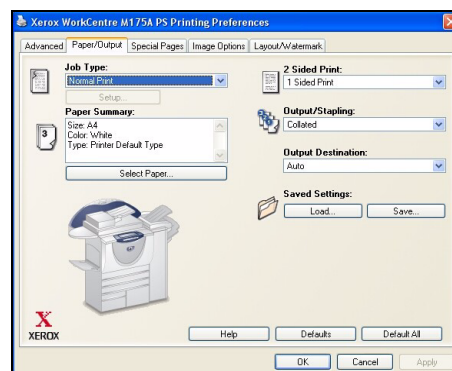
- Selectați **[Print] (Imprimare)** în aplicația dvs.
- Selectați aparatul ca imprimantă.



2

- Selectați **[Properties] (Proprietăți)**, realizați selecțiile și faceți clic pe **[OK]**.
- Faceți clic pe **[OK]** pentru a imprima documentul.

NOTĂ: *Este posibil ca instrucțiunile să fie diferite, în funcție de aplicația pe care o utilizați.*



Funcțiile de Imprimare includ...

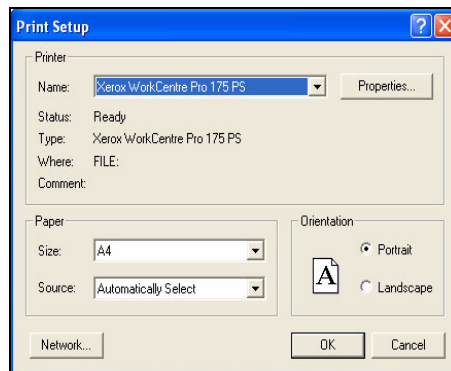
- Imprimarea pe o față sau față-verso
- Realizarea seturilor capsate sau perforate, dacă opțiunea este disponibilă
- Modificarea rezoluției la imprimare
- Adăugarea unei Pagini de Identificare
- Adăugarea unei coperti frontale
- Reglarea calității imaginii
- Adăugarea unui Filigran

Transmiterea unui Fax LAN

Fax LAN este o funcție opțională disponibilă doar pe configurația *WorkCentre Pro*. Pentru informații suplimentare contactați *Administratorul de Sistem*.

1

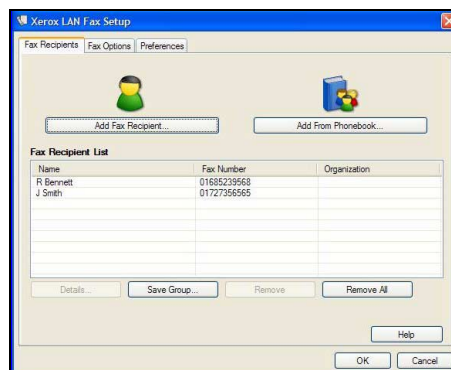
- Selectați **[Print] (Imprimare)** în aplicația dvs.
- Selectați aparatul ca imprimantă.



2

- Selectați **[Properties] (Proprietăți)**.
- Selectați **[Job Type] (Tip Lucrare)** și apoi **[Fax]** din lista verticală.
- Introduceți detaliile destinatarului și selectați funcțiile dorite.
- Faceți clic pe **[OK]** pentru a transmite documentul.

NOTĂ: *Este posibil ca instrucțiunile să fie diferite, în funcție de aplicația pe care o utilizați.*



Funcțiile Fax LAN includ...

- Crearea unei Agende cu Adrese
- Foaie de Confirmare
- Viteza de Transmitere
- Rezoluția
- Timp Transmitere
- Copertă (scrisoare de însoțire a faxului)

Imprimarea cu Internet Services

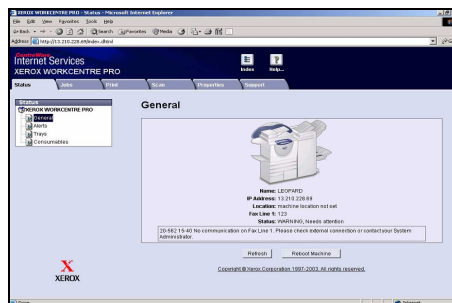
Imprimarea cu *Internet Services* este disponibilă pe *WorkCentre Pro*; iar pe *WorkCentre* doar dacă este instalată opțiunea postscript. Pentru comunicațiile între serverul HTTP și aparat, *Internet Services* utilizează o Interfață Utilizator Web încorporată în aparat. Această opțiune este disponibilă numai dacă aparatul este conectat la rețea.

1

- Deschideți Browser-ul de Web și tastați: <http://> și adresa TCP/IP a imprimantei.
- Apăsați **[Enter]** (**Validare**) de pe tastatura stației de lucru.

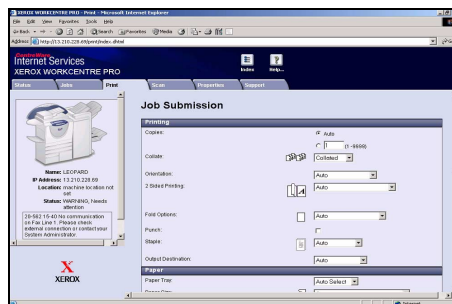
Va fi afișată fereastra *Status* implicită.

SUGESTIE: Dacă nu știți adresa TCP/IP a aparatului, contactați Administratorul de Sistem.



2

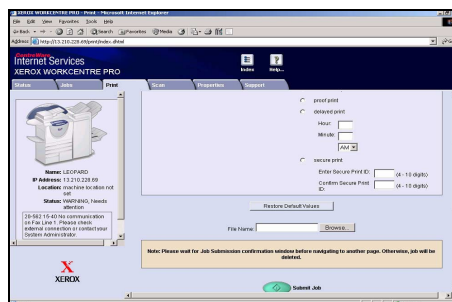
- Faceți clic pe **[Print]** (**Imprimare**) și realizați selecțiile.
- Utilizați bara de defilare din dreapta pentru a vă deplasa în partea de jos a paginii.



3

- Faceți clic pe **[Browse]** (**Răsfuire**) și localizați fișierul de imprimat.
- Faceți clic pe **[Submit Job]** (**Transmitere Lucrare**).

NOTĂ: Pentru informații detaliate despre utilizarea *Internet Services*, contactați Administratorul de Sistem.



Funcțiile Internet Services includ...

- Crearea, modificarea și ștergerea modelelor de scanare dacă funcția Scanare în Rețea este disponibilă
- Promovarea, ștergerea sau eliberarea unei lucrări în Coada la Imprimare
- Verificarea stării aparatului

Conectarea / Deconectarea

Dacă *Auditron Intern* sau funcția opțională *Contabilizare Rețea* a fost activată, pentru a accesa funcțiile aparatului trebuie să introduceți un Număr de Utilizator valabil. Funcția *Auditron Intern* ține automat evidența lucrărilor de *copiere* pentru plată și pentru prevenirea accesului neautorizat la aparat. Funcția *Contabilizare Rețea* se utilizează pentru urmărirea lucrărilor efectuate prin rețea. Pentru informații suplimentare contactați *Administratorul de Sistem* și/sau *Auditron*.

1

- Pentru *Conectare* atunci când *Auditron Intern* este activat, utilizați tastatura pentru a introduce parola formată din 4 cifre, apoi selectați **[Introducere]**.

Ecranul Conectare
Auditron Intern

- Pentru *Conectare* atunci când *Contabilizare Rețea* a fost activată, introduceți un *ID Utilizator* și un *ID Client* valabil, apoi selectați **[Introducere]**.


Ecranul Conectare
Contabilizare Rețea

2

- Finalizați lucrarea.

3


Pentru *Deconectare*:

- Apăsați **[Acces **] pe panoul de comandă.
- Selectați **[Deconectare]** de pe *Ecranul Senzorial*.

Personalizarea Aparatului

Aparatul poate fi personalizat pentru a răspunde mediului și procedurilor dumneavoastră de lucru. *Utilitățile de Administrare Sistem* permit *Administratorului* de Sistem sau de *Aparat* să seteze, personalizeze și să întrețină aparatul.

După instalarea aparatului se recomandă personalizarea setărilor și opțiunilor pentru a corespunde cerințelor utilizatorilor. Discutați cerințele dvs. cu *Administratorul de Sistem* sau de *Aparat* pentru a obține performanțe optime de la aparatul dvs.

Funcțiile *Utilitare* se accesează prin intermediul butonului *Acces*  de pe panoul de comandă. Câteva dintre setările *Funcțiilor Utilitare* sunt critice pentru funcționarea aparatului; de aceea ecranele sunt protejate cu parolă pentru a preveni modificarea accidentală.

Instrucțiunile complete pentru accesarea și personalizarea *Utilităților de Administrare Sistem* se găsesc pe *CD-ul Instruire și Informare (CD2)*, din Pachetul cu CD-uri livrat împreună cu aparatul.

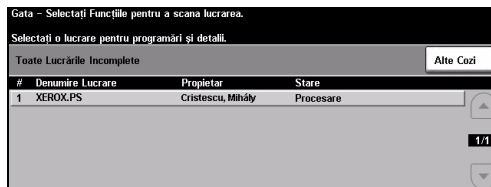
Utilitățile de Administrare Sistem includ...

- Setări Sistem
- Configurări Implicite Ecran
- Acces și Contabilizare
- Valori Implicite Funcții
- Programare Conectivitate și Rețea
- Administrare Consumabile
- Teste Aparat
- Administrare Consum Redus
- Programări Fax

Asistență Suplimentară

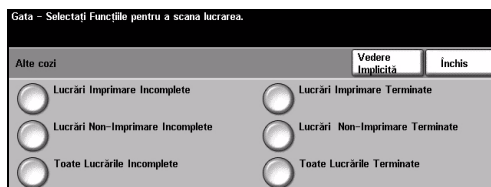
1 Accesarea Cozii de Lucrări

- Apăsați butonul **Stare Lucrare** de pe panoul de comandă. Va fi afișată coada *Toate Lucrările Incomplete*.
- Verificați starea lucrării.
- Selectați **[Alte Cozi]** pentru a accesa și verifica alte cozi disponibile.



2 Accesarea Ajutorului on-line

- **?** Selectați **Ajutor** în orice moment pentru a accesa ecranele de ajutor on-line.
- Mesajele, instrucțiunile de pe ecran și graficele furnizează informații suplimentare.

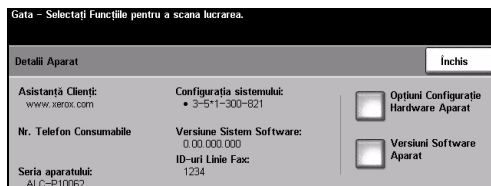
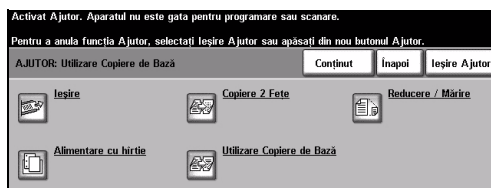


3 Pentru Ajutor suplimentar

Dacă aveți nevoie de ajutor suplimentar în utilizarea aparatului:

- Consultați *CD-ul Instruire și Informare (CD2)*, din Pachetul cu CD-uri livrat împreună cu aparatul.
- Contactați *Administratorul de Sistem și/sau Aparat*.
- Vizitați *Situl nostru Web* la adresa **www.xerox.com** sau luați legătura cu *Centrul Xerox de Asistență* și comunicați numărul de serie al aparatului.
- Apăsați butonul **[Stare Aparat]** de pe panoul de comandă.
- Selectați **[Detalii Aparat]** pentru a afișa numărul de serie al aparatului.

NOTĂ: *Seria se găsește pe o placă metalică în interiorul ușii frontale.*



4 Copierea

- Copierea 4-2
- Copierea de Bază 4-3
- Reglare Imagine 4-10
- Format Ieșire..... 4-17
- Asamblare Lucrare 4-25

Copierea



Funcția *Copiere* este o funcție standard pe aparatul dvs.

Accesul la funcțiile de *Copiere* se obține prin butonul *Funcții* de pe panoul de comandă.

În funcție de opțiunile activate și de modul în care este configurat aparatul dumneavoastră, este posibil să fie nevoie să selectați *Toate Serviciile* și *Copiere* pentru a afișa filele funcției *Copiere*.

Acest capitol conține informații despre opțiunile disponibile la *Copiere*.



Filele disponibile pentru selectarea funcțiilor *Copiere* sunt:

- Copiere de Bază
- Reglare Imagine
- Format leșire
- Asamblare Lucrare

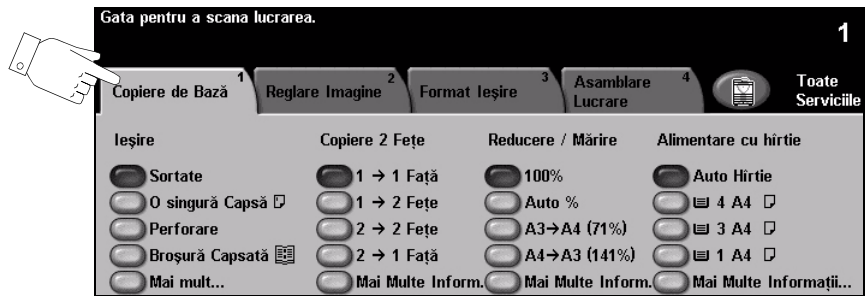


SUGESTIE: Dacă nu apar pe ecran toate filele cu funcțiile *Copiere*, selectați fila 2 pentru a le afișa.

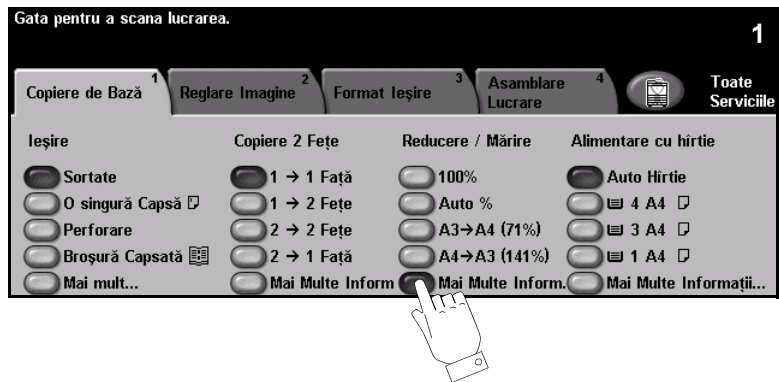
Copierea de Bază

Fila *Copiere de Bază* este ecranul implicit al funcției *Copiere*. Utilizați fila *Copiere de Bază* pentru selectarea funcțiilor standard pentru o lucrare de copiere.

În funcție de opțiunile activate și de modul în care este configurat aparatul dumneavoastră, este posibil să fie nevoie să selectați *Toate Serviciile* și *Copiere* pentru a afișa filele funcției *Copiere*.



Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Puteți selecta un buton în fiecare coloană. Dacă este necesar, pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare. Pentru vizualizarea tuturor opțiunilor pentru o funcție, selectați *Mai mult....*



Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Reface* resetează ecranul curent la valorile afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Ieșire

Funcția *Ieșire* este utilizată pentru selectarea cerințelor de finisare pentru lucrare. Opțiunile vor depinde de dispozitivul de finisare instalat.



SUGESTIE: Pentru descrierea tuturor dispozitivelor de finisare disponibile, consultați „Dispozitive de Finisare” la pagina 2-13.



Opțiuni:

Colaționare Selectați *Colaționare* pentru ieșiri furnizate în seturi care corespund cu ordinea originalilor.



Necolaționare Selectați *Necolaționare* pentru ieșiri furnizate în teancuri de pagini individuale.



Perforare Opțiunea este disponibilă dacă aparatul dvs. este prevăzut cu un finisher și *Perforator cu 2 Găuri*, *Perforator cu 4 Găuri* sau *Perforator Suedez cu 4 Găuri*. Fiecare coală este perforată individual, astfel încât numărul de coli din set nu este limitat. Opțional, se pot achiziționa kituri suplimentare de *Perforatoare*. Nu se pot instala mai multe kituri de *Perforatoare* simultan.



❗ *Perforarea poate fi selectată doar pentru hârtie A4 alimentată pe muchia lungă și pentru A3.*

NOTĂ: Anumite opțiuni de capsare pot fi utilizate în combinație cu Perforarea.

Capsare Opțiunile de Capsare sunt următoarele:



Fără Capse	Îeșirea nu va fi capsată.
O Capsă	Utilizați această opțiune pentru a capsă ieșirea cu o singură capsă.
Două Capse	Utilizați această opțiune pentru a capsă ieșirea cu două capse. Îeșirea poate fi capsată pe Marginea Stângă sau Marginea Dreaptă. <i>Opțiunea nu este disponibilă cu Finisher-ul de Birou obișnuit.</i>
Capse Multiple	Utilizați această opțiune pentru a capsă ieșirea cu 3 sau 4 capse, în funcție de formatul hârtiei utilizate. Îeșirea poate fi capsată cu mai multe capse pe Marginea Stângă sau Marginea Dreaptă. <i>Această opțiune este disponibilă numai pentru Finisher de Birou Avansat și Finisher Profesional.</i>

Seturile capsate, colaționate și necolaționate, vor fi deplasate la ieșire.

NOTĂ: Poziția capselor depinde de tipul de finisher instalat.

- ① *Finisher-ul de Birou obișnuit capsează între 2 și 30 coli de hârtie de 80 g/m². Celelalte tipuri de Finisher capsează între 2 și 50 coli de hârtie de 80 g/m². Numărul maxim de coli este 20 când se capsează carton.*

Dispozitiv Broșurare



Dacă aparatul este prevăzut cu *Finisher Profesional*, opțiunea *Dispozitiv Broșurare* poate fi utilizată pentru a plia și capsă ieșirile pentru a alcătui broșuri. Opțiunile pentru *Dispozitiv Broșurare* sunt următoarele:

Dezactivată	Opțiunea <i>Dispozitiv Broșurare</i> este dezactivată.
Împăturit și Capsat	Utilizați această opțiune pentru a împături și capsă broșura. <i>Finisher-ul Profesional</i> va aplica două capse pe cotorul broșurii.
Numai Împăturit	Utilizați această opțiune pentru a împături broșura.

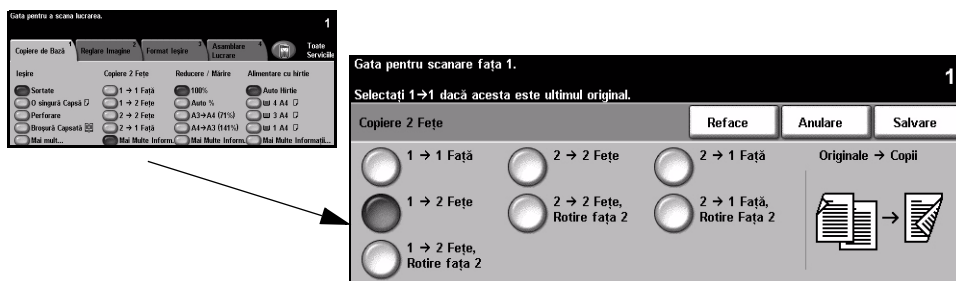
- ① *Formatele de hârtie care pot fi utilizate sunt A3, 11" x 17", A4, 8,5" x 11", 8,5" x 13" și 8,5" x 14". Toată hârtia trebuie alimentată în tavă cu muchia scurtă înainte. Tipurile de suport de imprimare care pot fi utilizate sunt Hârtie Standard, Hârtie obișnuită, Index și Coperți. Dacă utilizați opțiunea Împăturit și Capsat, numărul maxim de coli de hârtie standard de 80 g/m² este 15. Dacă utilizați opțiunea Numai Împăturit, numărul maxim de coli de hârtie standard de 80 g/m² este 5. Numărul maxim de coli pentru ambele opțiuni se reduce dacă se utilizează carton.*



SUGESTIE: Pentru informații despre utilizarea opțiunii *Dispozitiv Broșurare* consultați „Efectuare de Broșuri” la pagina 4-19.

2 Fețe

Se pot realiza automat copii față-verso, cu formate cuprinse între A5 și A3, după originale imprimate pe o față sau față-verso.



Opțiuni:

1 → 1 Față Utilizați această opțiune pentru originale imprimate pe o singură față, când se realizează copii pe o singură față.



1 → 2 Fețe Utilizați această opțiune pentru originale imprimate pe o singură față, când se realizează copii față-verso.



1 → 2 Fețe, Rotire Fața 2 Această opțiune produce copii față-verso după originale imprimate pe o față și rotește fiecare imagine de pe fața a doua. Utilizați această opțiune pentru a crea documente care pot fi citite în modul „cap-coadă”, de exemplu un calendar.



2 → 2 Fețe Utilizați această opțiune pentru originale față-verso, când se realizează copii față-verso.



2 → 2 Fețe, Rotire Fața 2 Această opțiune produce copii față-verso după originale față-verso și rotește fiecare imagine de pe fața a doua. Orientarea pentru „citire” pentru această funcție diferă în funcție de originalele alimentate. De exemplu: dacă sunt scanate originale orientate „cap la cap”, ieșirea va fi „cap la coadă”. Dacă sunt scanate originale orientate „cap la coadă”, ieșirea produsă va fi de tip „cap la cap”.



2 → 1 Față Utilizați această opțiune pentru originale față-verso, când se realizează copii pe o față.



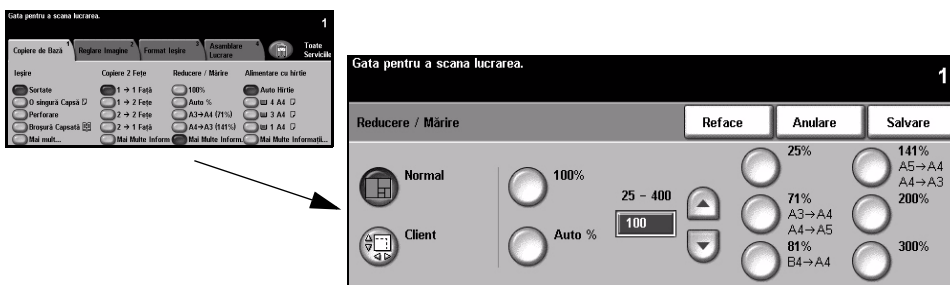
2 → 1 Față, Rotire Fața 2



Această opțiune produce copii pe o față după originale față-verso și rotește fiecare imagine de pe față a doua. Această opțiune trebuie utilizată pentru originale orientate „cap la coadă” sau stil calendar, pentru ca imaginile copiate să aibă același tip de orientare.

Reducere/Mărire

Opțiunea *Reducere / Mărire* oferă o gamă largă de opțiuni de micșorare și mărire. Originalele plasate pe ecranul documentului sau transmise electronic aparatului pot fi micșorate sau mărite cu un raport cuprins între 25% și 400%. Originalele alimentate prin alimentatorul de documente pot fi micșorate sau mărite cu un raport cuprins între 25% și 200%.



Opțiuni:

Normal



Utilizați această opțiune pentru a micșora sau mări proporțional imaginea copiată în ambele direcții, cu raportul % selectat.

Opțiunile *Normal* sunt următoarele:

100%	Produce o imagine pe copii cu același format ca imaginea de pe original.
Auto %	Micșorează sau mărește proporțional imaginea pe copii în funcție de formatul originalului și formatul de hârtie selectat pentru ieșire.
Setare 25 -200 / 400 %	Utilizați această opțiune pentru a selecta procentul de micșorare sau mărire necesar folosind tastatura de pe panoul de comandă. Pentru a utiliza tastatura, selectați caseta care afișează procentul curent de micșorare/mărire. <i>Se afișează 200% când se utilizează alimentatorul de documente și 400% când se utilizează ecranul documentului.</i> Se pot utiliza și butoanele sus/jos pentru a regla procentului de micșorare/mărire, în pași de 1%.
Opțiuni Presetate	Cele mai des utilizate procente de micșorare/mărire sunt oferite ca opțiuni presetate. Aceste opțiuni presetate pot fi personalizate de către <i>Administratorul de Sistem sau al Aparatului</i> pentru a face față cerințelor individuale.

Client Utilizați această opțiune pentru a regla înălțimea (Y) și lățimea (X) pentru micșorarea sau mărirea independentă a fiecărei dimensiuni.



NOTĂ: *leșirea NU va fi micșorată sau mărită proporțional.*

Opțiunile pentru *Client* sunt următoarele:

100%	Produce o imagine pe copii cu aceeași mărime ca imaginea de pe original.
Auto %	Încadrează automat imaginea de pe original pe hârtia selectată.
X50% Y100%	Vă permite să personalizați micșorarea sau mărirea lățimii (x) și înălțimii (y) pentru a corespunde propriilor cerințe. Procentajul poate fi introdus și apăsând caseta X sau Y și utilizând tastatura.

Alimentarea cu Hârtie

Utilizați opțiunile pentru *Alimentare cu Hârtie* pentru a selecta Auto Hârtie sau o tavă cu hârtie pentru lucrarea de copiere.

Opțiuni:

Auto Hârtie Dacă este selectată această opțiune, aparatul alege hârtia corectă pentru lucrarea de copiere, în funcție de formatul originalului scanat.

Tava 1 Utilizați această opțiune pentru a selecta hârtia alimentată în Tava 1.

- ① *Tava 1 are capacitatea de 500 coli de hârtie de 80 g/m². Greutatea variază între 60 și 200 g/m². Formatele sunt cuprinse între A5 LEF și A3 SEF. Se poate utiliza majoritatea tipurilor de suport de imprimare, cu excepția transparentelor, a etichetelor și a plicurilor.*

Tava 2 Utilizați această opțiune pentru a selecta hârtia alimentată în Tava 2.

- ① *Tava 2 are capacitatea de 500 coli de hârtie de 80 g/m². Greutatea variază între 60 și 200 g/m². Formatele sunt cuprinse între A5 LEF și A3 SEF. Se poate utiliza majoritatea tipurilor de suport de imprimare, cu excepția transparentelor și a etichetelor. Pentru a alimenta plicuri se va utiliza Tava pentru Plicuri.*

NOTĂ: *Unele configurații ale aparatului nu suportă imprimarea plicurilor; pentru mai multe informații consultați capitolul Prezentare Generală.*

Tava 3 (Opțional) Utilizați această opțiune pentru a selecta hârtia alimentată în Tava 3.

- ① *Tava 3 are capacitatea de 1900 coli de hârtie de 80 g/m². Greutatea variază între 60 și 200 g/m². Tava poate fi reglată pentru format A4 sau 8,5" x 11" LEF.*

Tava 4 (Opțional) Utilizați această opțiune pentru a selecta hârtia alimentată în Tava 4.

- ① *Tava 4 are capacitatea de 1500 coli de hârtie de 80 g/m². Greutatea variază între 60 și 200 g/m². Tava poate fi reglată pentru format A4 sau 8,5" x 11" LEF.*

Tava Manuală Utilizați opțiunea dacă alimentați tipuri individuale de suporturi de imprimare, cum ar fi hârtie cu antet sau etichete.

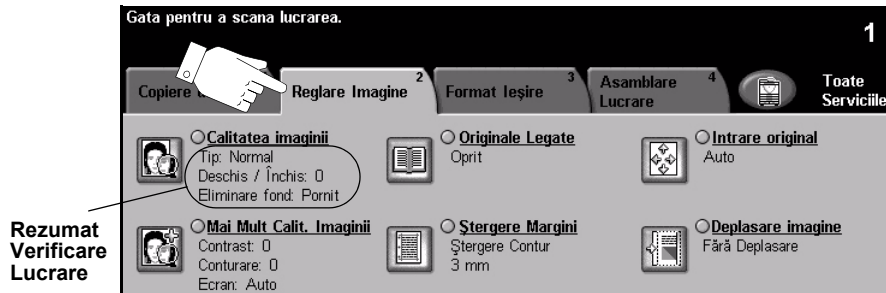
- ① *Tava Manuală are capacitatea de 100 de coli de hârtie de 80 g/m². Greutatea variază între 60 și 216 g/m². Formatele sunt cuprinse între A6 SEF și A3 SEF. Se poate utiliza majoritatea tipurilor de suport de imprimare, cu excepția plicurilor.*

Reglare Imagine

Fila *Reglare Imagine* conține funcții de copiere utilizate pentru ajustarea aspectului copiei.



SUGESTIE: Dacă nu apar pe ecran toate filele cu funcțiile Copiere, selectați fila 2 pentru a le afișa.



Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de copiere.

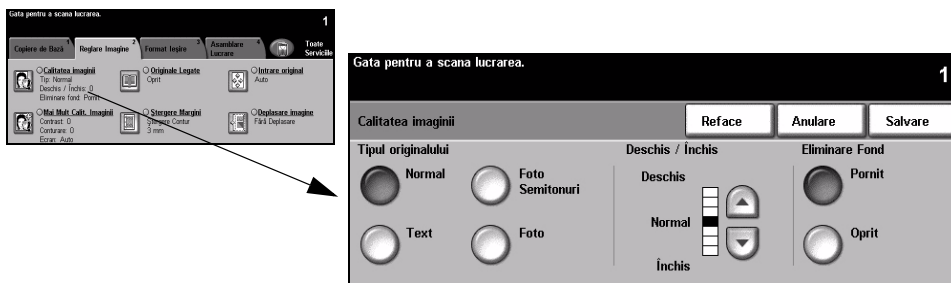
Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Rezumatul Verificării Lucrării*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. Un cerc bifat indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Reface* resetează ecranul curent la valorile afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Calitatea Imaginii

Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea ieșirilor.



Opțiuni:

Tipul Originalului Utilizați această opțiune pentru a îmbunătăți calitatea copiilor în funcție de tipul originalului scanat.



Opțiunile pentru *Tipul Originalului* sunt următoarele:

Normal	Aceasta este setarea standard care poate fi utilizată pentru majoritatea originalelor.
Text	Utilizat pentru originale care conțin text sau grafică cu detalii fine.
Foto Semitonuri	Utilizat pentru imagini litografice de calitate superioară sau fotografii cu tonuri continue cu text și/sau grafică.
Foto	Utilizat pentru fotografii cu tonuri continue sau originale imprimate cu semitonuri.

Deschis / Închis Reglează intensitatea luminoasă a ieșirii. Pentru a micșora intensitatea luminoasă a ieșirii, selectați butonul săgeată în jos. Pentru a mări intensitatea luminoasă a ieșirii, selectați butonul săgeată în sus.



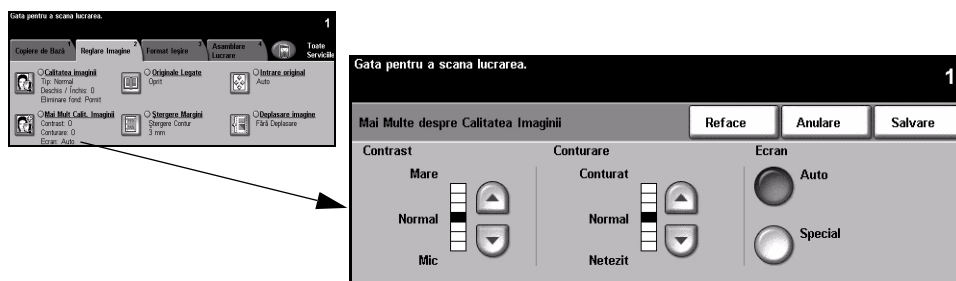
Eliminare Fond Utilizat pentru a reduce sau a elimina automat fondul întunecat rezultat din copierea originalelor imprimate pe hârtie colorată sau a ziarelor.



NOTĂ: *Eliminare Fond este dezactivată dacă Tipul Originalului este Foto.*

Mai Multe despre Calitatea Imaginii

Utilizați această funcție pe lângă setările selectate la opțiunea *Calitate Imagine* pentru a îmbunătăți și mai mult calitatea ieșirii.



Opțiuni:

Contrast Această opțiune controlează diferențele de densitate ale imaginilor de pe copie. Selectați o setare inferioară pentru a îmbunătăți calitatea copiilor în cazul imaginilor. Selectați o setare superioară pentru a produce un contrast puternic și a îmbunătăți textul și liniile.



Conturare Această opțiune controlează echilibrul între textul conturat și moiré (efect de rastru în imagine). Utilizați butoanele de defilare pentru a regla valorile conturării, de la conturat la netezit, în funcție de calitatea imaginilor de pe originale.



Ecran Această opțiune este pornită implicit pentru opțiunile disponibile pentru *Tipul Originalului: Normal, Text și Foto Semitonuri*.



Opțiunile pentru *Ecran* sunt următoarele:

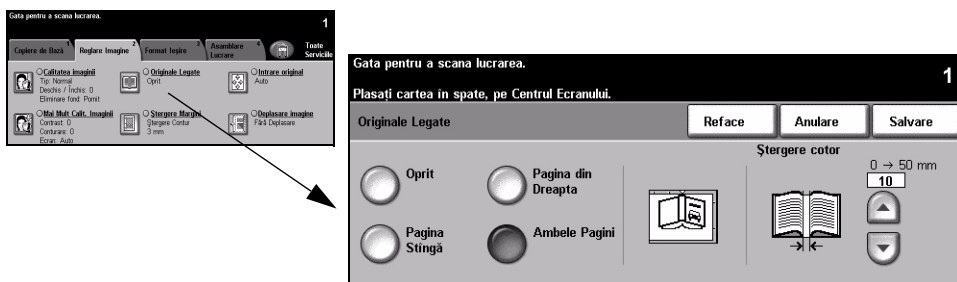
Auto	Elimină riscul apariției petelor sau a unor zone cu suprafață redusă cu o textură diferită sau un alt aspect decât zonele înconjurătoare, dar produce o imagine puțin mai granulată decât dacă este utilizată opțiunea <i>Special</i> .
Special	Îmbunătățește tonurile continue din fotografii sau imaginile cu o frecvență mare de semitonuri. Este utilizat pentru a crea ieșiri fine, puțin granulate pentru tonuri continue și imagini cu semitonuri, dar riscul apariției unor pete pe copii este mare.

Originale Legate

Această funcție este utilizată pentru copierea paginilor documentelor legate, pe pagini separate, pe o față sau față-verso.

Originalele legate sunt plasate pe față în jos pe ecranul documentului cu cotorul aliniat cu simbolul de pe muchia din spate a ecranului. Aliniați partea superioară a originalului legat cu muchia din spate a ecranului documentului. Nu închideți alimentatorul de documente în timpul procesului de copiere dacă este selectat *Auto Reducere/Mărire*.

NOTĂ: *Se recomandă ca utilizatorii să nu privească direct lumina scanner-ului dacă alimentatorul de documente este deschis.*



SUGESTIE: *Dacă este necesar, apăsați ușor pe centrul originalului legat pentru a-l aplatiza în timpul scanării.*

Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.



Pagina Stângă Copiază doar pagina din stânga când priviți originalul legat deschis, cu față în sus.



Pagina din Dreapta Copiază doar pagina din dreapta când priviți originalul legat deschis, cu față în sus.



Ambele Pagini Copiază ambele pagini ale unui original legat deschis și plasează fiecare pagină pe o pagină separată de hârtie.



Ștergere Cotor Șterge o zonă specificată din centrul originalului legat pentru a elimina semnele nedorite provocate de scanarea marginii de legare. Dacă este selectată *Pagina Stângă* sau *Pagina din Dreapta*, se pot șterge între 0 și 25 mm. Dacă este selectată opțiunea *Ambele Pagini*, se pot șterge între 0 și 50 mm.



Ștergere Margini

Utilizați această funcție pentru a „reîmprospăta” calitatea unui original rupt sau ars pe muchii sau cu urme de perforații, capse sau alte semne.



Opțiuni:

Ștergere Contur Șterge dimensiuni egale de pe toate muchiile copiilor. Se pot șterge între 3 și 50 de mm, în pași de 1 mm.



Ștergere Margini Utilizați pentru ștergerea independentă a fiecărei muchii a copiei. Se pot șterge de pe fiecare muchie între 3 și 50 de mm, în pași de 1 mm.



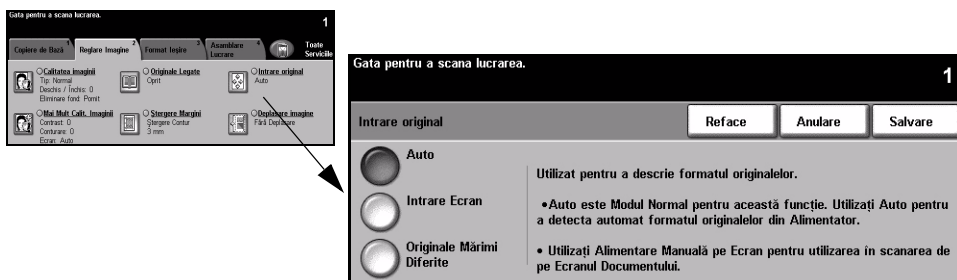
Imprimare la Margine Utilizați pentru imprimarea până în muchie a suportului de ieșire.



NOTĂ: *Opțiunea poate reduce posibilitatea sistemului de a se auto curăța și poate provoca defecte pe ieșiri în cazul în care este utilizată excesiv.*

Intrare Original

Utilizați această opțiune pentru a programa formatul originalelor ce vor fi scanate sau a permite aparatului să recunoască formatul originalelor.



Opțiuni:



Auto Utilizați această opțiune pentru a permite aparatului să recunoască formatul originalelor alimentate prin alimentatorul de documente.

NOTĂ: Când originalele sunt scanate folosind ecranul documentului și o funcție Auto cum ar fi Hârtie Auto, % Auto sau Auto Centrare, aparatul va scana originalul de două ori.



Intrare Ecran Utilizați această opțiune pentru a specifica dimensiunile zonei de scanare a documentului când scanarea se realizează de pe ecranul documentului. Există câteva dimensiuni ce corespund formatelor și orientărilor obișnuite de documente.

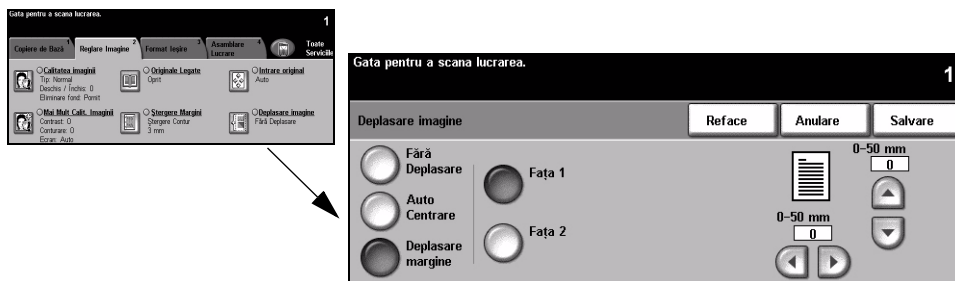
Selectați un format standard sau utilizați *Personalizat* pentru a regla manual dimensiunile de scanare.



Originale Mărimi Diferite Utilizați această opțiune pentru a copia un document care conține originale de formate diferite. Originalele trebuie să aibă aceeași lățime, de exemplu: A4 alimentată pe muchia lungă și A3 alimentată pe muchia scurtă. Încărcați documentele în alimentatorul de documente când utilizați această funcție.

Deplasare Imagine

Această funcție permite deplasarea imaginii pe pagină.



Opțiuni:

Fără Deplasare Poziția imaginii nu este modificată.



Auto Centrare Utilizată pentru centrarea automată a imaginii scanate pe hârtia utilizată pentru copiere.



Deplasare Margine Utilizată pentru a crea o margine de legare pentru document. Imaginea poate fi reglată în sus sau în jos pe pagină și/sau deplasată spre stânga sau dreapta. Utilizați butoanele de defilare în sus/jos pentru reglarea deplasării. Imaginea poate fi deplasată între 0 și 50 de mm, în pași de 1 mm.



Opțiunile pentru *Deplasare Margine* sunt următoarele:

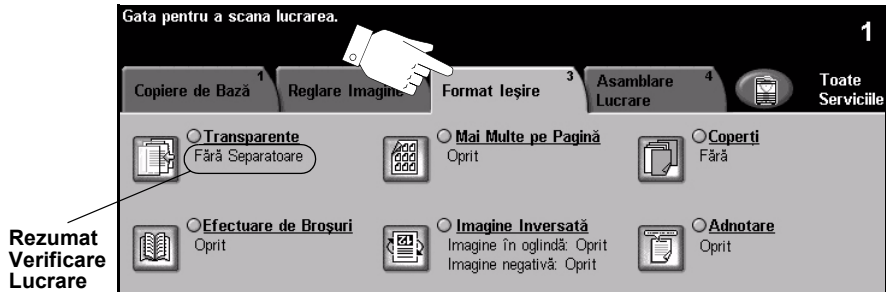
Fața 1	Deplasează imaginea pe Fața 1.
Fața 2	Deplasează imaginea pe Fața 2. Deplasarea pe Fața 2 poate fi setată în oglindă în comparație cu cea de pe Fața 1 sau reglată independent.

Format leșire

Fila *Format leșire* este utilizată pentru a oferi diferite opțiuni pentru ieșirea finisată.



SUGESTIE: Dacă nu apar pe ecran toate filele cu funcțiile Copiere, selectați fila 2 pentru a le afișa.



Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de copiere.

Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Rezumatul Verificării Lucrării*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. Un cerc bifat indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

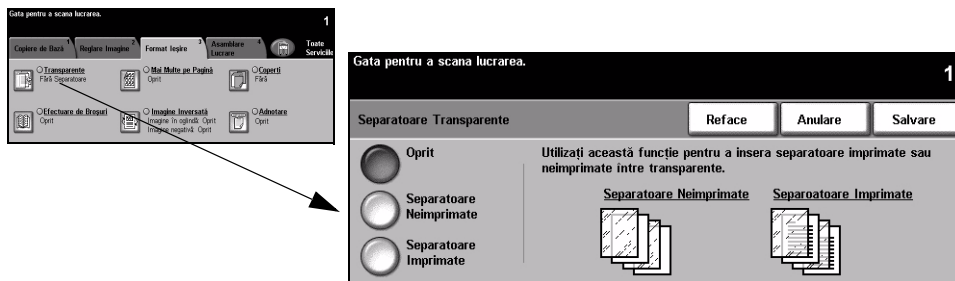
Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Resetează* resetează ecranul curent la valorile afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Transparente

Utilizați această funcție pentru a insera un separator imprimat sau neimprimat între transparentele unui set. Transparentele trebuie încărcate întotdeauna în Tava Manuală. Lucrările ce implică transparente vor fi livrate pe o singură față la ieșire, iar colaționarea se va face fără finisare.

Pentru această funcție cantitatea poate fi setată doar la unu.



Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.



Separatoare Neimprimare Utilizați această opțiune pentru a introduce o pagină goală după fiecare transparent.



Separatoare Imprimare Utilizați această opțiune pentru a introduce o pagină imprimată cu același conținut ca transparentul.



Efectuare de Broșuri

Utilizați această funcție pentru a crea broșuri cu pagini multiple dintr-un set de originale ordonat secvențial pe o față sau pe față-verso. Aparatul produce automat ieșire față-verso, care dacă este împăturită, devine o broșură cu toate paginile corect așezate. Aparatul va micșora și corecta poziția fiecărei imagini pentru a se potrivi cu hârtia selectată.

NOTĂ: *Originalele trebuie alimentate pe muchia lungă (LEF) în alimentatorul de documente, iar hârtia pentru ieșire alimentată pe muchia scurtă (SEF) în tava pentru hârtie.*



Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.



Pornit Utilizați această opțiune pentru a activa funcția *Efectuare Broșuri*. Opțiunile pentru *Efectuare Broșuri - Pornit* sunt următoarele:



Originale 1 Față	Selectați opțiunea pentru originalele pe o față.
Originale 2 Fețe	Selectați opțiunea pentru originalele față-verso.

Se poate crea automat o copertă pentru broșură prin selectarea opțiunii *Coperți* de pe fila *Format Ieșire*. Consultați „*Coperți*” la pagina 4-22 pentru informații suplimentare.

Dacă aparatul este prevăzut cu *Finisher Profesional*, puteți utiliza funcția *Dispozitiv Broșurare* pentru a efectua împăturirea și dacă este cazul, capsarea broșurii. Pentru informații suplimentare, consultați „*Dispozitiv Broșurare*” la pagina 4-5.

Mai Multe pe Pagină

Cu această funcție puteți crea documente cu mai multe imagini pe fiecare pagină. Este ideală pentru a crea comunicate, desfășurătoare sau documente în scopul arhivării.

NOTĂ: Dacă se utilizează această funcție, originalele trebuie alimentate prin alimentatorul de documente.



Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.



Pornit Utilizat pentru activarea funcției Mai Multe pe Pagină.



Opțiunile pentru *Mai Multe pe Pagină* sunt următoarele:

Orientare	Utilizat pentru selectarea orientării imaginii și încărcării originalelor.
Rânduri	Selectează numărul de Rânduri necesare, între 1 și 6.
Coloane	Selectează numărul de Coloane necesare, între 1 și 6.

NOTĂ: Numărul de imagini va fi limitat de valoarea minimă de micșorare de 25% și de formatul de ieșire selectat.

Imagine Inversată

Această funcție permite realizarea copiilor cu *Imagine în Oglindă* sau *Imagine Negativă*.



Opțiuni:

Imagine în Oglindă



Utilizați această opțiune pentru a modifica direcția imaginii originalului, realizând o imagine în oglindă a originalului. Această opțiune este utilizată în special pentru a modifica orientarea unui grafic.

Imagine Negativă



Utilizați *Imagine Negativă* pentru a crea copii inversate față de documentul original, zonele albe devenind negre și invers.



SUGESTIE: Această opțiune este utilă pentru reducerea consumului de toner în cazul imaginilor cu fundal întunecat și text alb.

Coperți

Utilizați această funcție pentru a adăuga automat coperți la setul copiat folosind suporturi dintr-o tavă diferită de cea pentru copii. Coperțile trebuie să aibă același format și aceeași orientare ca și restul lucrării.



SUGESTIE: Coperțile și Inserările pot fi selectate în aceeași lucrare.



Opțiuni:

Fără Coperți Funcția este dezactivată.



Numai Față Utilizați această opțiune pentru a adăuga o copertă frontală copiilor.



Numai Spate Utilizați această opțiune pentru a adăuga o copertă în spatele copiilor.



Față și Spate Utilizați această opțiune pentru a adăuga coperți atât în fața cât și în spatele copiilor.



Imagini Coperți Utilizați această opțiune pentru a selecta cerințele privind imaginile de pe coperți. Opțiunile pentru *Imagini Coperți* sunt următoarele:



Copertă Neimprimată	Adaugă coperți neimprintate la copii.
1 Față	Plasează primul original din lucrare ca o copertă frontală cu imagini și ultima imagine ca imagine pe interiorul coperții din spatele documentului.
2 Fețe	Plasează primele două imagini ale setului de originale pe fața și spatele coperții frontale. Coperta din spate va utiliza ultimele două imagini din lucrare.
2 Fețe, Rotire Fața 2	Produce coperți față-verso cu a doua față rotită pentru a permite ieșiri stil „cap la coadă”.

Carton



Utilizați această opțiune pentru a selecta tava necesară pentru coperți.

Adnotare

Utilizați această funcție pentru a adăuga la o copie un comentariu, numărul paginii sau data curentă. Selectați una sau toate opțiunile disponibile pentru această funcție și specificați unde doriți să apară pe copie. Funcția Adnotare vă permite să realizați grupuri de copii pe care apar informații cum ar fi Confidențial sau Nume Companie.



Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.



Pornit Utilizat pentru a activa funcția Adnotare.



Opțiunile pentru *Adnotare - Pornit* sunt următoarele:

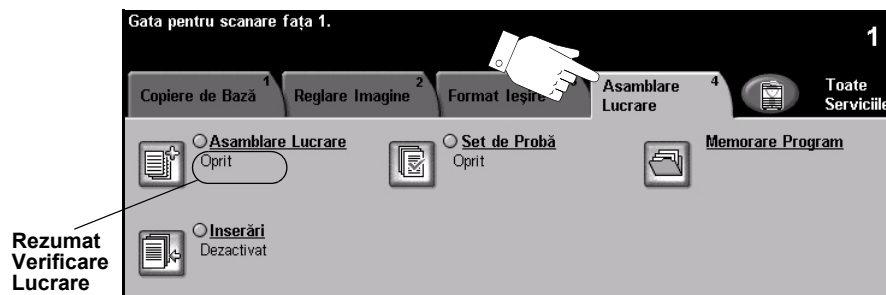
Format	Utilizată pentru a selecta orientarea originalului: tip <i>Portret</i> sau <i>Peisaj</i> . Selectați <i>Dim. Font</i> necesară pentru adnotare, între 6 și 18 puncte. Selectați <i>Opac</i> sau <i>Transparent</i> pentru a specifica aspectul Adnotării.
Data	Imprimă pe copie data curentă. Data imprimată este data curentă setată pe aparatul dvs. Selectați <i>Sus</i> sau <i>Jos</i> pentru poziționarea datei curente pe copie. Selectați <i>Stânga</i> , <i>Centru</i> sau <i>Dreapta</i> pentru poziționarea datei curente pe copie. Selectați formatul de dată dorit și paginile pe care va fi imprimată data.
Comentariu	Utilizată pentru a adăuga un comentariu la copie. Puteți adăuga un comentariu nou sau un comentariu deja existent. Selectați <i>Sus</i> sau <i>Jos</i> , apoi <i>Stânga</i> , <i>Centru</i> sau <i>Dreapta</i> pentru poziționarea comentariului. Selectați comentariul dorit utilizând butoanele de defilare sus/jos sau introduceți un comentariu nou, utilizând butonul <i>Tastatură</i> . Pentru a edita un comentariu deja existent selectați comentariul din listă și selectați butonul <i>Tastatură</i> . Selectați paginile pe care doriți să imprimați comentariul.
Paginare	Utilizată pentru a imprima pe copie un număr de pagină. De asemenea, la numărul de pagină puteți adăuga și un prefix, utilizând opțiunea <i>Marcaj Bates</i> . Numărul paginilor se mărește automat cu o unitate. La copiile față-verso, pe fiecare față se imprimă un număr de pagină; prin urmare, fiecare copie față-verso are 2 pagini. Selectați <i>Număr Pagină</i> sau <i>Marcaj Bates</i> . Selectați <i>Sus</i> sau <i>Jos</i> , apoi <i>Stânga</i> , <i>Centru</i> sau <i>Dreapta</i> pentru poziționarea numărului paginii. Selectați comentariul dorit utilizând butoanele de defilare sus/jos sau introduceți un comentariu nou, utilizând butonul <i>Tastatură</i> . Introduceți numărul paginii de la care doriți să porniți în caseta <i>Număr Pagină</i> . Dacă este selectat <i>Marcaj Bates</i> , utilizați tastatura pentru a introduce prefixul dorit. Puteți adăuga până la 8 caractere.

Asamblare Lucrare

Fila *Asamblare Lucrare* este utilizată pentru combinarea mai multor documente într-o singură lucrare, producerea unui set de probă pentru o lucrare, memorarea programărilor pentru până la 10 lucrări sau pentru adăugarea la seturi a unor inserturi.



SUGESTIE: Dacă nu apar pe ecran toate filele cu funcțiile Copiere, selectați fila 2 pentru a le afișa.



Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de copiere.

Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Rezumatul Verificării Lucrării*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. Un cerc bifat indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Reface* resetează ecranul curent la valorile afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

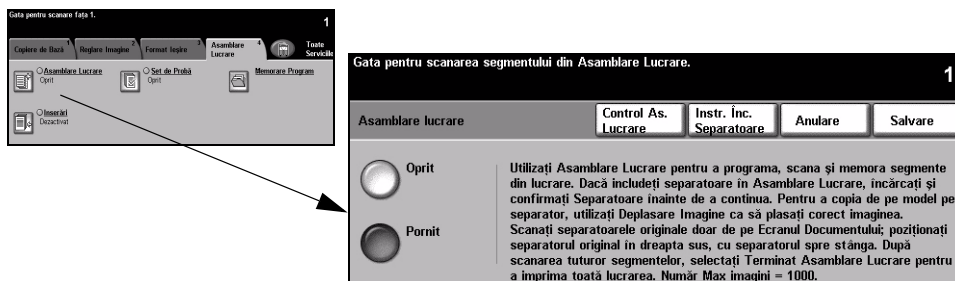
Asamblare Lucrare

Utilizați această funcție pentru a crea o lucrare ce necesită setări diferite pentru fiecare pagină. De exemplu, dacă un set de documente conține unele pagini cu text și altele cu imagini, se pot aplica setările corespunzătoare pentru fiecare original, iar lucrarea poate fi finalizată ca un tot unitar. Această funcție este utilă dacă lucrarea are mai mult de 70 de pagini (dacă depășește capacitatea maximă a alimentatorului de documente).



SUGESTIE: Opțiunile *Cantitate*, *Capsare* și *Colaționare* pot fi reglate în orice moment, valorile ce vor fi luate în considerare aparținând ultimului segment de lucrare.

Pentru a utiliza Asamblare Lucrare, împărțiți lucrarea pe segmente de programare și scanare. Selectați opțiunea *Asamblare Lucrare* și selectați *Pornit*. Programați și scanați primul segment. Continuați să programați și să alimentați segmentele până când întreaga lucrare este scanată. După ce întreaga lucrare a fost scanată, selectați *Control Asamblare Lucrare* și selectați *Terminat Asamblare Lucrare*. Lucrarea este prelucrată și imprimată ca un tot unitar.



Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.



Pornit Utilizat pentru a activa *Asamblare Lucrare*.



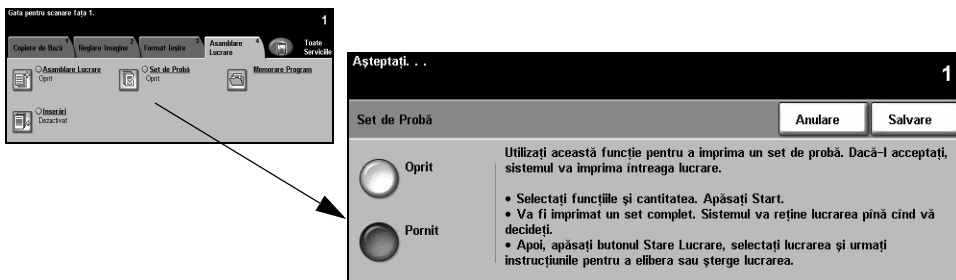
Oferă opțiuni ce pot fi selectate atunci când utilizați *Asamblare Lucrare*.

Opțiunile pentru *Control Asamblare Lucrare* sunt următoarele:

Terminat Asamblare Lucrare	Selectați această opțiune după ce ultimul segment din lucrare a fost scanat. Lucrarea va fi transmisă pentru imprimare.
Probă Ultimul Segment	Selectați pentru a vedea o probă a ultimului segment scanat.
Șterge Ultimul Segment	Utilizat pentru ștergerea ultimului segment scanat.
Anulare Imprimare de Probă	Utilizat pentru a opri și anula proba de segment ce se imprimă în momentul respectiv.
Șterge Toate Segmentele	Utilizat pentru a șterge lucrarea curentă și a reveni în ecranul principal <i>Asamblare Lucrare</i> .

Set de Probă

Această funcție este utilizată pentru a verifica dacă ceea ce se va imprima este exact ceea ce se dorește, înainte de a imprima cantități mari.



Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.



Pornit Utilizat pentru a activa funcția *Set de Probă*. Se va imprima un set complet din lucrare. Pentru a imprima toată lucrarea, apăsați butonul *Stare Lucrare* și selectați lucrarea din coadă.



Dacă ceea ce s-a imprimat corespunde, selectați *Eliberare*; lucrarea va fi finalizată.

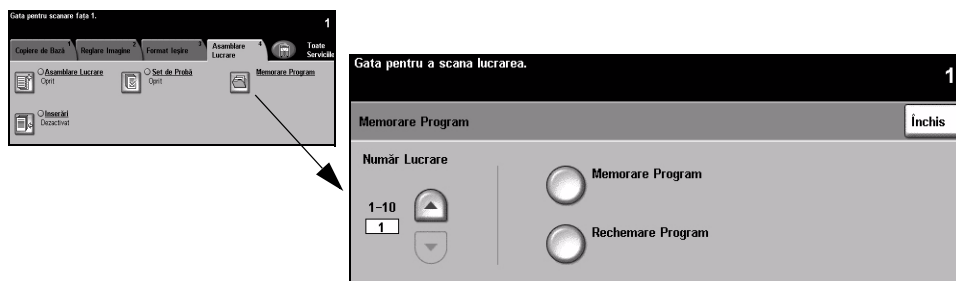
Dacă rezultatul nu corespunde sau lucrarea nu mai este necesară, selectați *Ștergere* pentru a șterge lucrarea din coadă. Reprogramați și rescanați lucrarea.

Memorare Program

Utilizați această funcție pentru a programa maxim 10 secvențe de programare utilizate în mod obișnuit. De exemplu, combinații ale selecțiilor, cum ar fi *Ștergere Margini* și *Originale Legate*.

Aparatul memorează doar funcțiile programate pentru lucrare, NU și imaginile. Imaginile trebuie scanate la fiecare utilizare a unei lucrări memorate.

Pentru a utiliza această funcție, utilizați butoanele de defilare sus/jos pentru a selecta locația de memorare, apoi selectați un buton cu funcții - *Memorare* sau *Rechemare Program*.



Opțiuni:

Număr Lucrare Utilizat pentru a selecta un număr de lucrare între 1 și 10.



Memorare Program Utilizați această opțiune pentru a memora programările curente. În cazul în care la *Numărul Lucrare* selectat există deja o lucrare memorată, apare un ecran de confirmare. Dacă este selectat *Confirmare*, noua programare va fi memorată.



Rechemare Program Utilizați această opțiune pentru a regăsi o programare memorată sub un anumit număr de lucrare. Mai întâi selectați un *Număr Lucrare*, apoi selectați *Rechemare Program*. Programarea rechemată va suprascrie programarea curentă.



După rechemare, selecția poate fi modificată și rememorată dacă este necesar.

Inserări

Această funcție permite inserarea automată în set a unor tipuri diferite de suporturi de imprimare. La un set de copii se pot adăuga până la 40 de inserări. Paginile inserate sunt utile pentru separarea sau evidențierea unor secțiuni și pot fi imprimate sau neimprimate.

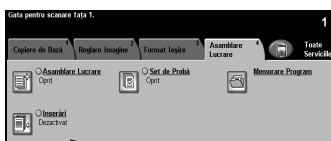


SUGESTIE: Această funcție poate fi utilizată doar dacă este selectată opțiunea copiere 1-1 față sau 2-2 fețe și nu este disponibilă dacă este selectat Auto Hârtie. Pentru aceași lucrare pot fi selectate atât Coperți, cât și Inserări.

Pentru inserări pot fi utilizate maxim două tipuri de suporturi de imprimare. Utilizați o combinație de suporturi de imprimare cu format standard, separatoare, carton sau hârtie colorată. Alimentați hârtia pentru inserări într-una din tăvile pentru hârtie. Dacă sunt necesare două tipuri de suporturi pentru inserări, alimentați-le în tăvi diferite. Este recomandabil să utilizați tăvile 1 și 2 pentru inserări. Dacă se utilizează separatoare și inserări imprimate, imaginea poate fi deplasată pentru a fi imprimată pe separator.

- ① Utilizați Instrucțiunile pentru Încărcare Separatoare afișate când alimentați separatoare. Separatoarele trebuie alimentate în Tava Manuală sau în Tăvile 1 sau 2. Asigurați-vă că Separatoare este selectat la Tip Hârtie de pe ecranul cu Informații Tavă.

Pentru a pregăti documentul în vederea programării inserărilor, aflați numărul paginii unde se va face inserarea răsfoind paginile. Dacă este nevoie de inserarea unor coli goale, adăugați coli goale în document acolo unde trebuie să fie făcute inserările.



Gata pentru scanare fața 1.

Inserări	Instr. Înc. Separatoare	Depl. Imag. Separator	Revocare	Anulare	Salvare
<input type="radio"/> Dezactivat	Dacă includeți separatoare la lucrarea de Inserări, încărcați separatoare înainte de a continua. Dacă vi se solicită confirmarea noului suport, asigurați-vă că Separatoare este selectat. Apăsați Instrucțiuni Încărcare Separatoare pentru informații despre încărcarea separatoarelor. Dacă doriți să copiați de pe separatoare originale și nu de pe modele de separatoare, utilizați funcția Asamblare Lucrare.				
<input type="radio"/> Prima Tavă					
<input type="radio"/> A 2-a Tavă					

Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.

Prima Tavă Selectați această opțiune pentru a programa inserările care se vor face din primul set de coli pentru inserări alimentate.



Utilizând butoanele de defilare sus/jos introduceți numărul paginii pentru prima inserare și selectați *Adăugare Inserări*. Numărul paginii se afișează în fereastra *Inserare foaie ca pagina numărul*. Dacă numărul unei pagini este introdus incorect, utilizați opțiunea *Anulare Ultima Inserare* pentru a șterge numărul din fereastră. Introduceți în continuare numerele paginilor, până când sunt programate toate inserările ce vor fi efectuate din primul set de coli pentru inserări.

Selectați tava pentru hârtie conținând primul suport pentru inserări utilizând opțiunea *Tavă Inserări* din dreapta ecranului.

Dacă doriți să imprimați pe separatoare și imaginea trebuie deplasată, utilizați opțiunea *Deplasare Imagine Separator* pentru a introduce valoarea de deplasare necesară.

A 2-a Tavă Dacă este nevoie de un al doilea suport, utilizați această opțiune pentru a programa inserările care necesită alt suport.



Selectați opțiunea *A 2-a Tavă Inserări*. Utilizând butoanele de defilare sus/jos introduceți numărul paginii pentru prima inserare care necesită al doilea suport și selectați *Adăugare Inserări*. Numărul paginii se afișează în fereastra *Inserare foaie ca pagina numărul*. Dacă numărul unei pagini este introdus incorect, utilizați opțiunea *Anulare Ultima Inserare* pentru a șterge numărul din fereastră. Introduceți în continuare numerele paginilor, până când sunt programate toate inserările ce vor fi efectuate din al doilea set de coli pentru inserări.

Selectați tava pentru hârtie care conține al doilea suport utilizând opțiunea *Tavă Inserări* din dreapta ecranului.

Dacă doriți să imprimați pe separatoare și imaginea trebuie deplasată, utilizați opțiunea *Deplasare Imagine Separator* pentru a introduce valoarea de deplasare necesară.

SUGESTIE: În timpul programării puteți oricând comuta între opțiunile *Prima Tavă Inserări* și *A 2-a Tavă Inserări*.

5 Fax

➤ Fax	5-2
➤ Funcții de Bază Fax - Fax Inclus.....	5-4
➤ Reglare Imagine	5-9
➤ Funcții Fax Adăugate	5-13
➤ Funcții de Bază Fax - Fax Server	5-25
➤ Mai Multe Funcții Fax.....	5-29
➤ Mod Configurare	5-34

Fax



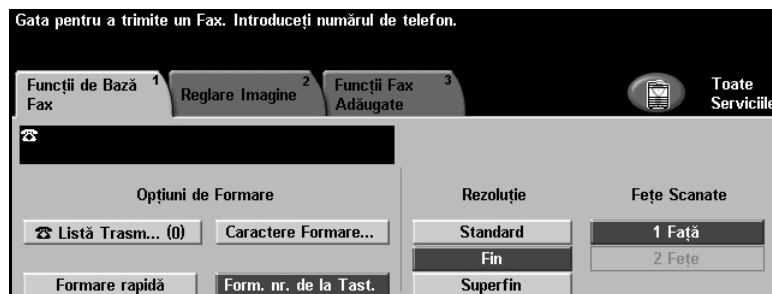
Fax este o funcție opțională și este posibil să nu fie disponibilă pe aparat. Există două tipuri de servicii *Fax* - *Fax Inklus* și *Fax Server*. Deși ambele servicii fax pot fi instalate, numai unul dintre ele poate activat. *Administratorul de Sistem* va seta serviciul fax implicit. Acest capitol conține informații despre opțiunile disponibile în cadrul ambelor funcții fax.

NOTĂ: *Fax Inklus* este serviciul implicit atunci când sunt instalate ambele servicii fax.

Fax Inklus Odată activat pe aparat, veți putea transmite sau recepționa lucrări fax pe hârtie printr-o rețea telefonică direct către sau de la un alt aparat fax. Imaginile sunt transmise de la aparatul dvs. direct la numărul de fax introdus. Acest tip de fax utilizează liniile telefonice normale și comunicația va fi taxată la tarifele companiei de telefonie de care aparțineți. Dacă ecranul *Funcții de Bază Fax* arată asemenea celui prezentat mai jos, cu opțiunea *Superfin* afișată, atunci *Fax Inklus* este activat.

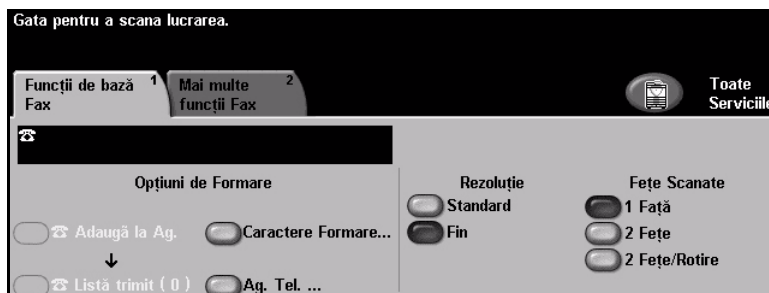
NOTĂ: *Dacă este necesar, este disponibil și un kit opțional cu 2 linii de fax, cu memorie suplimentară, pentru a înlocui linia fax unică.*

Pentru informații despre opțiunile *Fax Inklus* disponibile consultați „*Funcții de Bază Fax - Fax Inklus*” la pagina 5-4.



Fax Server Funcția este disponibilă numai pentru *WorkCentre Pro*. Odată activat pe aparat, veți putea transmite și recepționa faxuri pe hârtie fără o linie telefonică dedicată pe aparat. Imaginile sunt transmise de la aparatul dvs. la un server fax extern, care le transmite mai departe către numărul fax introdus de dumneavoastră. Acest tip de fax utilizează liniile telefonice normale și comunicația va fi taxată la tarifele companiei de telefonie de care aparțineți. Dacă ecranul *Funcții de Bază Fax* arată asemenea celui prezentat mai jos, atunci *Fax Server* este activat.

Pentru informații suplimentare despre opțiunile *Fax Server* disponibile consultați „*Funcții de Bază Fax - Fax Server*” la pagina 5-25.



Funcții de Bază Fax - Fax Inclus

Fila *Funcții de Bază Fax* este ecranul implicit pentru *Fax Inclus*. Utilizați opțiunile disponibile pe acest ecran pentru a introduce numărul de telefon al destinatarului și a selecta funcțiile standard pentru lucrarea fax.

Accesarea *Funcțiilor de Bază Fax* se realizează utilizând butonul *Funcții* de pe panoul de comandă.

În funcție de opțiunile activate și de modul în care este configurat aparatul dumneavoastră, este posibil să fie nevoie să selectați *Toate Serviciile și Fax* pentru a afișa filele funcției *Fax*.

Filele disponibile pentru selectarea funcțiilor *Fax* sunt:

- Funcții de Bază Fax
- Reglare Imagine
- Funcții Fax Adăugate



SUGESTIE: Dacă nu apar pe ecran toate filele cu funcțiile *Fax*, selectați fila 2 pentru a le afișa.



Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție.

Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Reface* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Opțiuni de Formare

Utilizați *Opțiuni de Formare* pentru a introduce numărul sau numerele de fax ale destinatarului pentru lucrarea fax. Numerele de fax se pot introduce utilizând tastatura, funcția *Formare Rapidă* sau se pot selecta din *Director*.


Directorul este o listă cu numere Individuale sau de *Grup*, configurate și memorate anterior. *Directorul* este accesibil atunci când opțiunea *Listă Transmitere* este selectată. Numerele individuale pot fi de asemenea accesate din *Director*, prin intermediul funcției *Formare Rapidă*.

Pentru a transmite un fax mai multor destinatari, se utilizează opțiunea *Listă Transmitere*. Numerele de fax ale destinatarilor pot fi adăugate la *Listă Curentă de Trimiteri* utilizând oricare din metodele de formare disponibile.

La numărul de fax se pot introduce caractere speciale de formare prin intermediul opțiunii *Caractere Formare*.



Opțiuni:

Formare Nr.de la Tastatură Există multe modalități de a introduce un număr de fax, dar cea mai simplă este introducerea manuală a numărului, utilizând tastatura numerică. Numărul introdus apare în fereastra fax. Dacă este necesară o pauză, apăsați butonul *Pauză de Formare*  de pe panoul de comandă. Dacă ați introdus un număr incorrect, utilizați butonul *C* pentru a șterge numărul greșit și a introduce apoi numărul corect. Utilizați opțiunea *Formare Nr. de la Tastatură* pentru a reveni la utilizarea tastaturii pentru a introduce numere de fax, după folosirea metodelor alternative.

Formare Rapidă Numerele de *Formare Rapidă* sunt create automat atunci când un număr de fax este memorat în *Director Individual*. Utilizând numărul de *Formare Rapidă* economisiți timpul necesar introducerii numărului complet de fax al destinatarului. Pentru a utiliza *Formarea Rapidă*, selectați opțiunea *Formare Rapidă* și introduceți numărul de *Formare Rapidă*, alcătuit din 3 cifre.

Pentru a găsi numărul de *Formare Rapidă* al unei intrări în *Director Individual*, selectați opțiunea *Listă Transmitere* și defilați în *Directorului Individual* pentru a vizualiza numerele alocate.

Listă Transmitere *Lista Transmitere* este utilizată atunci când faxul este transmis către mai multe destinații. Numerele de fax pot fi introduse în *Lista Transmitere* manual (prin intermediul tastaturii), utilizând *Formarea Rapidă* sau cu ajutorul *Directorului*. *Directorul* memorează și afișează detalii ale faxului destinat. Informațiile includ numele destinatarului, numărul de fax și preferințe de transmisie, cum ar fi rezoluția și modul de comunicare. Intrările *Individuale* și de *Grup* sunt memorate în *Director*. *Directorul Grup* permite memorarea într-un grup a unei combinații de nume și numere individuale. Membrii *Grupului* trebuie programați inițial în *Director Individual* și ulterior adăugați unui *Grup*. Atunci când transmiteți un fax unui *Grup*, introduceți numărul de grup alocat sau selectați *Grupul* din director și fiecare destinatar din *Grup* va recepționa documentul.



SUGESTIE: *Atunci când numerele din Directorul Individual sunt șterse din Director, ele vor fi de asemenea șterse din Grupurile în care au fost memorate.*

Listă Curentă de Trimiteri afișează o listă a tuturor destinatarilor faxului. Lista poate conține maxim 20 sau 100 de intrări, în funcție de memoria instalată.

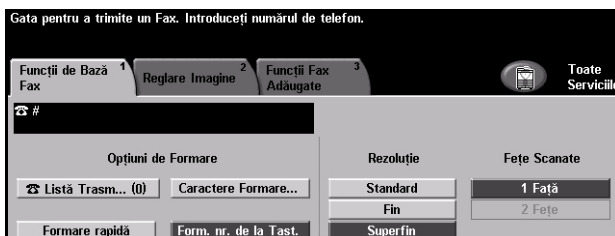
Caractere Formare Caracterele de Formare sunt caractere speciale utilizate pentru introducerea numerelor de fax. Ele sunt introduse ca parte a numărului de telefon:

Început DTMF [*]	Începe o secvență de caractere DTMF (Dual Tone Multi-frequency).
Sfârșit DTMF [#]	Termină o secvență de caractere DTMF (Dual Tone Multi-frequency).
Așteptare Ton [=]	Suspendă formarea până la detectarea unui ton de rețea așteptat. De asemenea, poate fi utilizat pentru a detecta un anumit ton atunci când accesați o linie externă sau alte servicii.
Comutare de la Puls la Ton [:]	Utilizată pentru trecerea de la formarea în puls la formarea DTMF (ton sau formare cu o atingere). După comutarea de la puls la ton, nu puteți reveni la modul original în timpul procedurii fax.
Lizibilitate Cifre [()]	Identifică diferitele componente ale numărului de fax, cum ar fi codul de formare (1234) 56789.
Început Semnalare Cutie Poștală [!]	Oprește temporar formarea fax obișnuită și pornește procedura DTMF (Dual Tone Multi-frequency) pentru cutia poștală a faxului.
Pauză [;,]	Oferă aparatului timp pentru comutarea de la o linie internă la una externă în timpul formării automate. Pentru timp de pauză suplimentar, adăugați mai multe pauze. Pentru coduri de tarif, introduceți o pauză după numărul de fax, înainte de codul de tarif.
Delimitator Date Personale [/]	Protejează informațiile confidențiale. De exemplu: convorbirea necesită un cod de tarif special sau număr de carte de credit. Caracterul / trebuie selectat înainte și după introducerea numerelor confidențiale. Numerele sau caracterele introduse între aceste caractere vor apărea ca asteriscuri (*).
Identificator Selecție Linie [<1>]	Utilizat pentru a selecta Linia 1 pentru formarea numărului. Dacă se selectează acest caracter se suprascriu temporar setările faxului. Valabil numai pentru lucrarea curentă.
Identificator Selecție Linie [<2>]	Utilizat pentru a selecta Linia 2 (dacă este instalată) pentru formarea numărului. Dacă a doua linie nu este instalată, această opțiune nu este valabilă. Dacă se selectează acest caracter se suprascriu temporar setările faxului. Valabil numai pentru lucrarea curentă.

Formare în Lanț Această funcție permite utilizatorilor să creeze un singur destinatari prin gruparea a două sau mai multe numere de fax. De exemplu: un prefix poate fi memorat separat de numărul de telefon, *Formarea în Lanț* combină aceste intrări într-un singur număr de fax. *Formarea în Lanț* este accesată din *Lista Transmitere*.

Rezoluția

Rezoluția influențează aspectul faxului la terminalul fax de destinație. Cu cât rezoluția este mai mare, cu atât calitatea fotografiilor va fi mai bună. O rezoluție mai mică reduce timpul de comunicare.



Opțiuni:

- Standard** 200 x 100 dpi - Recomandat pentru documente tip text. Timpul de comunicație necesar este mai scurt, dar nu produce cea mai bună calitate pentru fotografii și grafică.
- Fin** 200 x 200 dpi - Recomandat pentru linii fine și fotografii. Aceasta este rezoluția implicită și cea mai bună alegere în majoritatea cazurilor.
- Super Fin** 600 x 600 dpi - Recomandat pentru fotografii și semitonuri sau imagini cu tonuri de gri. Necesită timp de comunicare mai lung, dar produce cea mai bună calitate a imaginii.

NOTĂ: Producătorii definesc diferit modul *Super Fin*.

Fețe Scanate

Utilizat pentru specificarea originalelor pe o față sau față-verso. Pentru originalele față-verso orientarea poate fi și ea programată.

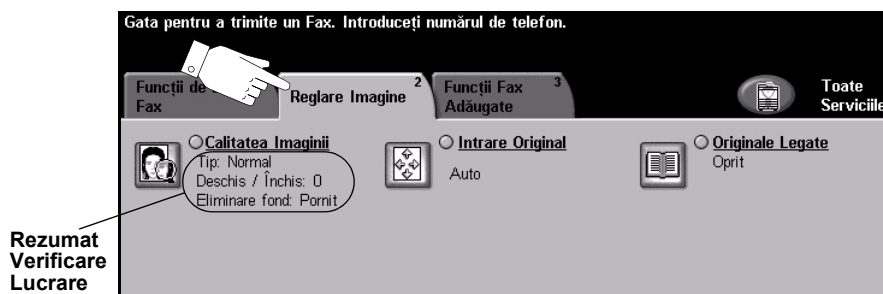


Opțiuni:

- 1 Față** Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate doar pe fața 1.
- 2 Fețe** Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate pe ambele fețe.

Reglare Imagine

Fila *Reglare Imagine* oferă funcții suplimentare care pot fi aplicate lucrării fax.



Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Rezumatul Verificării Lucrării*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. Un cerc bifat indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Reface* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Calitatea Imaginii

Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea faxului.



Opțiuni:

Tipul Originalului Utilizați această opțiune pentru a îmbunătăți calitatea faxului în funcție de tipul originalului ce va fi scanat.



Opțiunile pentru *Tipul Originalului* sunt următoarele:

Normal	Aceasta este setarea standard care poate fi utilizată pentru majoritatea originalilor.
Text	Utilizat pentru originale care conțin text sau grafică cu detalii fine.
Foto Semitonuri	Utilizat pentru imagini litografice de calitate superioară sau fotografii cu tonuri continue cu text și/sau grafică.
Foto	Utilizat pentru fotografii cu tonuri continue sau originale imprimate cu semitonuri.

Deschis / Închis Reglează intensitatea luminoasă a faxului. Pentru a face faxul mai închis, selectați butonul de defilare în jos. Pentru a face faxul mai deschis, selectați butonul de defilare în sus.



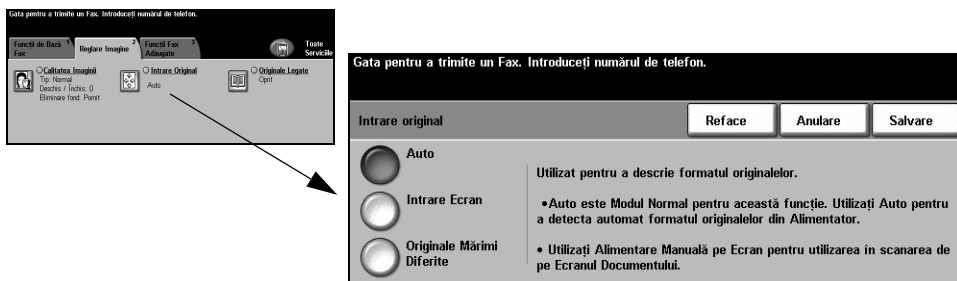
Eliminare Fond Utilizat pentru a reduce sau elimina automat fondul întunecat rezultat din scanarea originalilor cu hârtie colorată sau a ziarelor.



NOTĂ: *Eliminare Fond este dezactivată dacă Tipul Originalului este Foto.*

Intrare Original

Această funcție oferă posibilitatea utilizatorilor de a specifica formatul documentului original la scanarea de pe ecranul documentului sau din alimentatorul de documente. Aparatul utilizează această informație pentru a calcula formatul originalului și a imaginii scanate.



Opțiuni:



Auto Aceasta este opțiunea implicită. Opțiunea Auto detectează în mod automat formatul originalelor din alimentatorul de documente.



Intrare Ecran Utilizați această opțiune pentru a specifica dimensiunile zonei de scanare a documentului când scanarea se realizează de pe ecranul documentului. Există câteva dimensiuni presetate, care corespund formatelor și orientărilor obișnuite de documente.



Originale Mărimi Diferite Utilizați această opțiune pentru a scana un document ce conține originale de formate diferite. Originalele trebuie să aibă aceeași lățime, de exemplu: A4 alimentată pe muchia lungă și A3 alimentată pe muchia scurtă. Încărcați documentele în alimentatorul de documente când utilizați această funcție.

Originale Legate

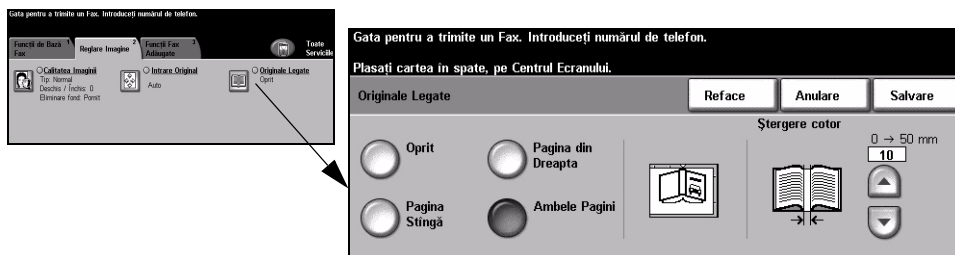
Utilizați această opțiune pentru a programa care pagină sau pagini ale unui document legat trebuie scanate și transmise prin fax.

Originalele legate sunt plasate cu fața în jos pe ecranul documentului cu cotorul aliniat cu simbolul de pe muchia din spate a ecranului. Aliniați partea superioară a originalului legat cu muchia din spate a ecranului documentului. Nu închideți alimentatorul de documente în timpul procesului de transmitere a faxurilor.

NOTĂ: *Se recomandă ca utilizatorii să nu privească direct lumina scanner-ului dacă alimentatorul de documente este deschis.*



SUGESTIE: *Dacă este necesar, apăsați ușor pe centrul originalului legat pentru a-l aplatiza în timpul scanării.*



Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.



Pagina Stângă Transmite prin fax doar pagina din stânga când priviți originalul legat deschis, cu fața în sus.



Pagina din Dreapta Transmite prin fax doar pagina din dreapta când priviți originalul legat deschis, cu fața în sus.



Ambele Pagini Transmite prin fax ambele pagini ale unui original legat, de la stânga la dreapta când priviți originalul așezat cu fața în sus. Fiecare pagină este plasată pe o coală de hârtie separată.



Ștergere Cotor Șterge o zonă specificată din centrul originalului legat pentru a elimina semnele nedorite provocate de scanarea marginii de legare. Se pot șterge până la 25 de mm.



Funcții Fax Adăugate

Fila *Funcții Fax Adăugate* oferă funcții suplimentare care pot fi utilizate la transmiterea de faxuri.

NOTĂ: Dacă fila „Mai Multe Funcții Fax” este afișată, ea trebuie selectată pentru a avea acces la fila *Funcții Fax Adăugate*.



Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Reface* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

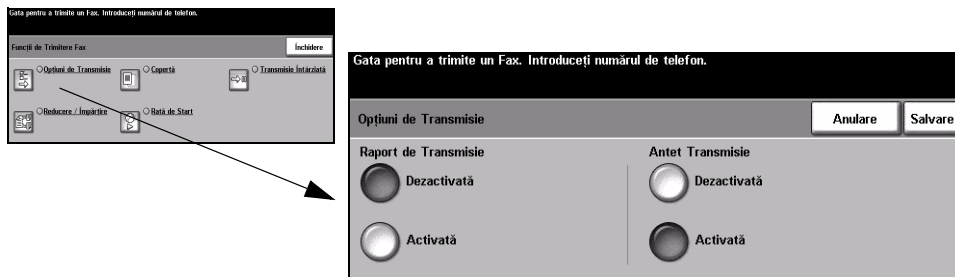
Funcții de Trimitere Fax

Selectați această funcție pentru a accesa opțiunile care vă permit să utilizați funcții de transmisie suplimentare pentru lucrarea de fax.



Opțiuni de Transmisie

Permite ca informațiile despre transmisie să fie incluse în lucrarea fax.



Opțiuni:

Raport de Transmisie



Acest raport conține detalii despre fax, împreună cu o copie micșorată a imaginii de pe prima pagină. Atunci când trimiteți un fax mai multor destinatari, se va tipări un Raport de Transmisie cu lista tuturor destinatarilor.

Antet Transmisie



Imprimă parțial sau în întregime detalii ale transmisiei în antetul fiecărei pagini a lucrării fax.

Detaliile parțiale din antet sunt:

- numărul de telefon al aparatului fax expeditor
- data și ora la care a fost transmis faxul
- numărul paginii.

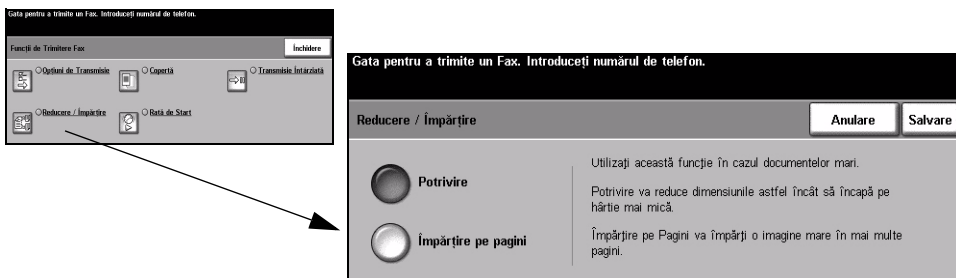
Detaliile complete din antet sunt:

- numărul de telefon și numele aparatului fax expeditor
- data și ora la care a fost transmis faxul
- numărul paginii.

NOTĂ: Numărul de telefon și numele aparatului se setează la instalarea funcției Fax Inclus. Ora este afișată în format 12 sau 24, în funcție de setările sistemului.

Reducere/Împărțire

Utilizați această opțiune pentru a alege modul de imprimare a documentului fax în cazul în care formatul documentului este mai mare decât cel al aparatului destinat.



Opțiuni:

Potrivire Micșorează documentul fax pentru a se încadra în dimensiunile hârtiei aparatului destinat.



Împărțire pe pagini Dacă această opțiune este selectată, aparatul destinat fie va împărți documentul fax în două părți egale, fie va imprima partea cea mai mare a imaginii pe o pagină și restul pe pagina următoare.

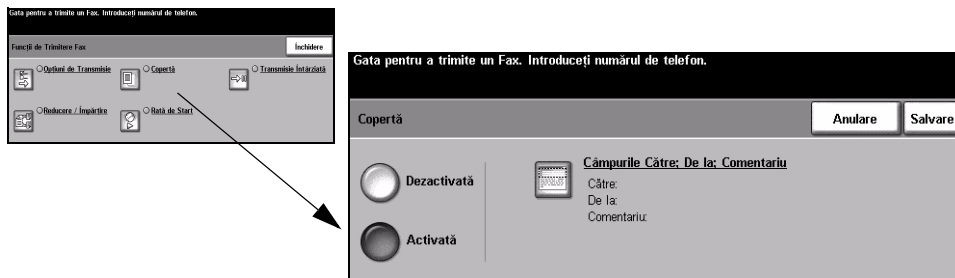


NOTĂ: Această opțiune nu poate fi folosită cu setarea de Rezoluție Standard. Dacă se utilizează funcția Împărțire, datorită marginilor de imprimare, este posibil să apară pierderi de imagine în apropierea marginilor.

Copertă

Utilizați această opțiune pentru a adăuga o copertă (scrisoare de însoțire) lucrării fax. Utilizatorii pot adăuga text în câmpurile „Către”, „De la” și „Comentarii”.

NOTĂ: *Titlul Copertii este adăugat automat.*



Opțiuni:

Dezactivată Funcția este dezactivată.



Activată Utilizat pentru a activa funcția *Copertă*.



Câmpurile Către, De la și Comentarii Această funcție permite crearea, modificarea sau ștergerea comentariilor care doriți să apară pe *Coperta* faxului. Pe aparat pot fi memorate maxim 10 comentarii.



Opțiunile sunt următoarele:

Către	Afișează numărul sau numele faxului destinatar. Selectați butonul de pe tastatură pentru a modifica numele destinatarului.
De la	Afișează numele local al aparatului expeditor. Selectați butonul de pe tastatură pentru a modifica numele expeditorului.
Comentariu	Utilizați butoanele de defilare sus/jos pentru a vă deplasa în listă. <i>Comentariul</i> selectat se afișează în zona de <i>Comentariu</i> de pe <i>Copertă</i> . Dacă se selectează opțiunea <i>Fără Comentariu</i> , zona de text pentru comentariu va rămâne goală. Pentru a adăuga sau modifica un comentariu selectați o casetă numerotată din lista de comentarii și selectați <i>Editare</i> . Utilizând tastatura introduceți comentariul pe care doriți să-l memorați sau modificați comentariul existent. Pot fi introduse maxim 30 de caractere. Pentru a șterge un comentariu, selectați caseta de comentariu din listă sau selectați <i>Ștergere</i> .



SUGESTIE: *Nu se pot selecta mai multe Comentarii simultan.*

Rată de Început

Utilizați această opțiune pentru a stabili viteza de transmisie a lucrării fax.



Opțiuni:

Forțat 4800 bps Utilizată în zone cu calitate slabă a comunicațiilor, când există zgomote de fond sau când comunicațiile fax sunt expuse erorilor.



Super G3 (33,6 kbps) Determină modul de comunicare ce va fi utilizat pe baza posibilităților maxime ale aparatului corespondent. Viteza inițială de transmisie va fi de 33.600 Biți pe secundă.



G3 (14,4 Kbps) Selectează modul de comunicație în funcție de posibilitățile maxime ale aparatului corespondent. Viteza inițială de transmisie va fi de 14.400 Biți pe secundă.

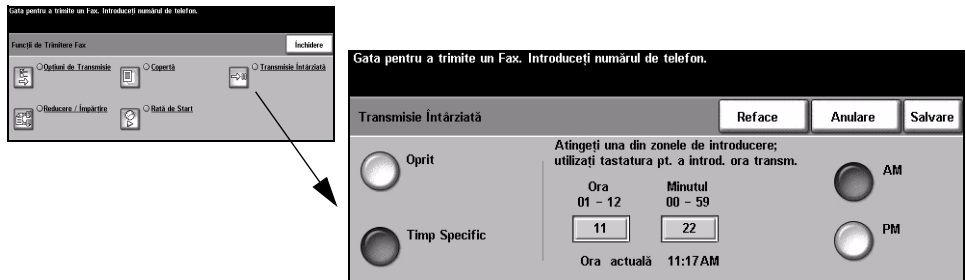


Transmisie Întârziată

Utilizați funcția *Transmisie Întârziată* pentru a specifica o oră, în intervalul următoarelor 24 de ore, la care doriți să se transmită faxul. Această funcție este foarte utilă atunci când transmiteți faxuri la ore în afara perioadelor de vârf sau când transmiteți către alte țări sau fusuri orare.

Formatul orei poate fi de 12 sau 24. Dacă este setat ceasul cu 12 ore, trebuie să selectați fie butonul *AM*, fie *PM*.

NOTĂ: *Transmitere pe Loturi este o funcție configurată de către Administratorul dumneavoastră de Sistem. Ea permite transmiterea mai multor lucrări fax către aceeași destinație într-o singură sesiune de transmisie. Dacă se transmite o lucrare fax către aceeași destinație ca și o lucrare reținută pentru Transmitere Întârziată, pe Ecranul Senzorial se va afișa o fereastră. Selectați dacă doriți să transmiteți faxul imediat sau dacă doriți să adăugați faxul la lucrarea care va fi transmisă la o oră specificată.*



Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.

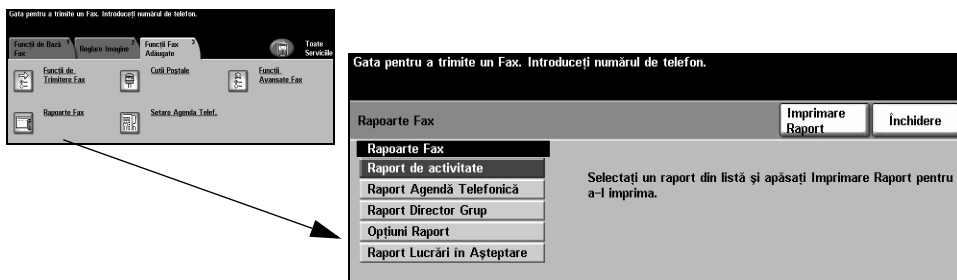


Timp Specific Permite utilizatorilor să introducă ora la care să fie transmis faxul.



Rapoarte Fax

Această funcție vă permite să obțineți informații pe hârtie despre starea funcției fax de pe aparat.



Opțiuni:

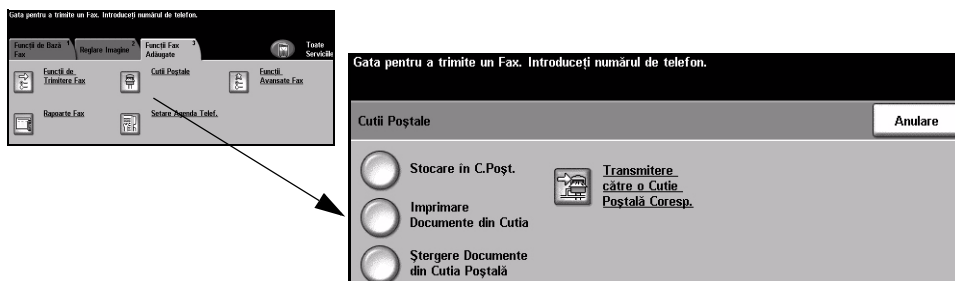
Opțiunile pentru *Rapoarte Fax* sunt următoarele:

Raport de Activitate	Afișează ultimele 50 de activități fax finalizate pe aparat.
Raport Agendă Telefonică	Afișează toate numerele memorate în <i>Directorul de Formare</i> .
Raport Director Grup	Afișează toate numerele memorate în fiecare grup din <i>Directorul de Grup</i> .
Opțiuni - Raport	Prezintă detaliile și configurația faxului.
Raport Lucrări în Așteptare	Afișează lucrările de fax din memoria aparatului, care așteaptă să fie transmise sau imprimate. Acest raport prezintă de asemenea un procentaj al memoriei disponibile pe aparat.

Cutii poștale

Activată de către *Administratorul de Sistem*, această opțiune vă permite să depozitați documente într-o cutie poștală. Cutia poștală poate fi amplasată pe aparatul cu care lucrați (cutie poștală locală) sau documentele pot fi trimise la o cutie poștale de pe un aparat corespondent (cutie poștală corespondentă). Documentele reținute în cutia poștală locală sunt recunoscute ca memorate pentru interogare, imprimare sau ștergere de către utilizator. Pentru a accesa o cutie poștală trebuie să introduceți numărul acesteia, alcătuit din 3 cifre, și cele 4 cifre ale parolei cutiei poștale. Pentru informații suplimentare contactați *Administratorul de Sistem*.

NOTĂ: *Timpul de depozitare pentru faxuri este stabilit de Administratorul de Sistem.*



Opțiuni:

Stocare în Cutia Poștală Permite utilizatorilor să examineze și să depoziteze documentele fax pentru interogare. Documentele sunt depozitate în cutia dumneavoastră poștală și transmise automat spre un aparat corespondent la cerere.



Imprimare Documente din Cutia Poștală Permite imprimarea pe hârtie a documentelor depozitate într-o cutie poștală.



Ștergere Documente din Cutia Poștală Permite ștergerea tuturor documentelor depozitate într-o cutie poștală.



NOTĂ: *Dacă butonul Ștergere Documente din Cutia Poștală sau Imprimare Documente din Cutia Poștală este selectat, atât documentele recepționate cât și cele depozitate în cutia poștală selectată vor fi imprimate sau șterse.*

Transmitere cătore Cutie Poștală Corespondentă



Permite transmiterea unui document fax direct către o cutie poștală privată de pe un aparat corespondent.

NOTĂ: Această funcție va fi disponibilă numai dacă aparatul corespondent are funcție de cutie poștală și utilizatorul care transmite documentul cunoaște numărul cutiei poștale a destinatarului.

Setare Agendă Telefonică

Utilizați această funcție pentru a memora numele destinatarilor, numere de fax sau setări de transmisie pe aparatul dumneavoastră. Intrările memorate aici vor putea fi selectate în cadrul funcției *Lista Transmitere* de pe fila *Funcții de Bază Fax*.

Se pot configura și *Grupuri de Formare*, alcătuite din mai multe intrări individuale.



SUGESTIE: Această funcție economisește timp atunci când se transmit faxuri către destinații frecvent utilizate.



Oțiuni:

Individual



Utilizați această opțiune pentru a stabili nume, numere sau setări de destinații fax individuale.

Grup

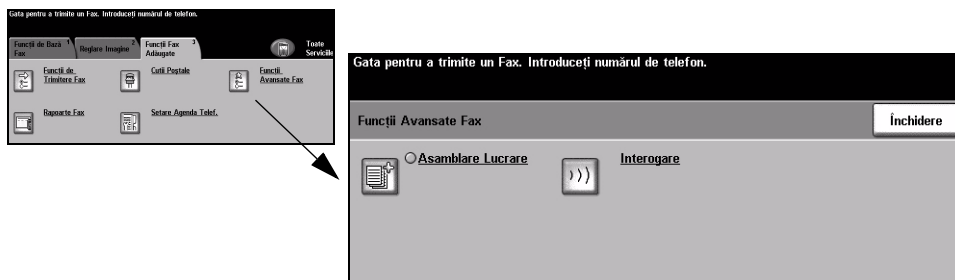


Utilizați această opțiune pentru a grupa mai multe locații din directoare sub un singur număr. Utilizând un *Director de Formare în Grup*, introduceți doar un număr de grup pentru a trimite spre mai multe destinații.

NOTĂ: Trebuie creată o nouă *Listă de Formare în Grup* utilizând acele destinații memorate deja sub forma unei liste în *Director Individual* sau *Director de Grup*.

Funcții Avansate Fax

Oferă funcții avansate care vă permit să transmiteți lucrări mari, complexe, să scanați sau să depozitați lucrări fax pentru preluare de la un alt aparat fax, sau să interogați un alt aparat fax.

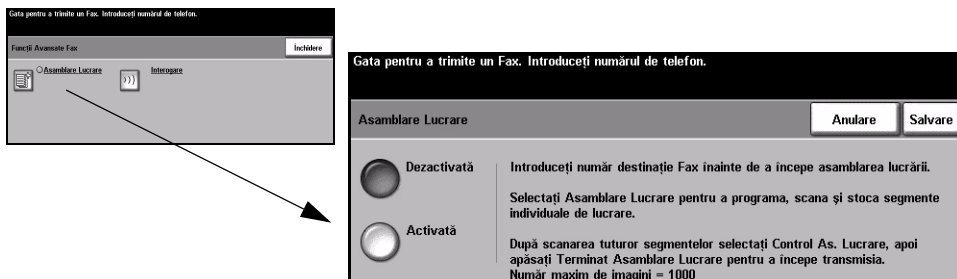


Asamblare Lucrare

Utilizați această funcție pentru a crea o lucrare ce necesită setări diferite pentru fiecare pagină. De exemplu, dacă un set de documente conține unele pagini cu text și altele cu imagini, se pot aplica setările corespunzătoare pentru fiecare original, iar lucrarea poate fi finalizată ca un tot unitar. Această funcție este utilă dacă lucrarea fax are mai mult de 70 de pagini (dacă depășește capacitatea maximă a alimentatorului de documente).

Pentru a utiliza Asamblare Lucrare, împărțiți lucrarea pe segmente de programare și scanare. Selectați opțiunea *Asamblare Lucrare* și selectați *Activată*. Programați și scanați primul segment. Continuați să programați și să alimentați segmentele până când întreaga lucrare este scanată. După ce întreaga lucrare a fost scanată, selectați *Control Asamblare Lucrare* și selectați *Terminat Asamblare Lucrare*. Lucrarea este procesată și transmisă ca o lucrare unitară.

NOTĂ: Numărul de fax al destinatarului trebuie introdus înaintea utilizării opțiunii *Asamblare Lucrare*.



Opțiuni:

Dezactivată Funcția este dezactivată.



Activată Utilizat pentru a activa *Asamblare Lucrare*.



Control Asamblare Lucrare Oferă opțiuni care pot fi selectate atunci când utilizați *Asamblare Lucrare*.
Opțiunile pentru *Control Asamblare Lucrare* sunt următoarele:

Terminat Asamblare Lucrare	Selectați această opțiune după ce ultimul segment din lucrare a fost scanat. Lucrarea va fi transmisă pentru imprimare.
Șterge Ultimul Segment	Utilizat pentru ștergerea ultimului segment scanat.
Ștergere Toate Segmentele	Utilizat pentru a șterge lucrarea curentă și a reveni în ecranul principal <i>Asamblare Lucrare</i> .

Interogare

Interogarea permite depozitarea documentelor fax în memoria aparatului pentru a fi preluate de un aparat fax corespondent. De asemenea, permite interogarea unui aparat fax sau a unei cutii poștale corespondente.



Opțiuni:

Stocare pentru Interogare



Această opțiune permite utilizatorilor scanarea documentelor și depozitarea lor. Atunci când aparatele corespondente interoghează dispozitivul, ele pot prelua documentul sau documentele scanate. Se pot stabili parole pentru a controla care din aparate are acces la documentele depozitate.

Interogare Fax la Distanță



Prin intermediul acestei opțiuni utilizatorii pot programa aparatul să contacteze un aparat fax corespondent și să recepționeze faxuri depozitate pe acesta.

Interogare Cutie Poștală la Distanță



Prin intermediul acestei opțiuni utilizatorii pot programa aparatul să contacteze o cutie poștală configurată pe un aparat fax corespondent. Atunci când legătura a fost stabilită, aparatul corespondent transmite faxurile depozitate în cutia poștală.

Funcții de Bază Fax - Fax Server

Fila *Funcții de Bază Fax* este ecranul implicit pentru *Fax Server*. Utilizați opțiunile disponibile pe acest ecran pentru a introduce numărul de telefon al destinatarului și a selecta funcțiile standard pentru lucrarea fax.

Accesarea *Funcțiilor de Bază Fax* se realizează utilizând butonul *Funcții de* pe panoul de comandă.

În funcție de opțiunile activate și de modul în care este configurat aparatul, este posibil să fie necesar să selectați mai întâi *Toate Serviciile* din colțul din dreapta sus.

Filele disponibile pentru selectarea funcțiilor *Fax* sunt:

- Funcții de Bază Fax
- Mai Multe Funcții Fax



Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție.

Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

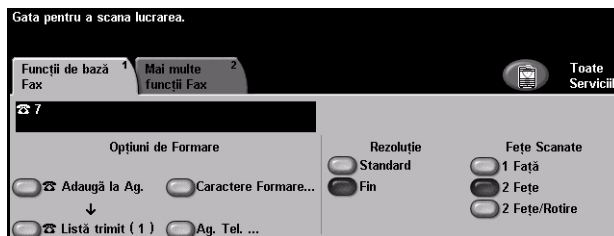
Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Reface* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Opțiuni de Formare

Zona Opțiunilor de Formare conține o fereastră în care se afișează numărul de telefon introdus. Odată afișat, acesta poate fi adăugat la o listă de numere de destinație, poate fi adăugat un caracter special sau poate fi accesată o listă cu până la 30 de numere de telefon memorate.

Există două metode pentru introducerea unui număr de telefon - *Manual* utilizând tastatura sau selectând un număr deja memorat în *Agenda Telefonică*.



Opțiuni:

Adaugă la Agendă



Utilizat atunci când doriți să transmiteți un fax către mai multe destinații. Introduceți numărul utilizând tastatura sau selectați butonul *Agenda Telefonică* și selectați un număr memorat. Apoi selectați butonul *Adaugă la Agendă*. Continuați să adăugați numere până ce toate locațiile au fost introduse.

Lista Transmitere



Lista Transmitere este utilizată atunci când faxul este transmis către mai multe destinații. Lucrarea fax va fi transmisă fiecărei destinații afișate în *Lista Transmitere*. Numerele pot fi introduse în Lista de Transmitere manual, utilizând tastatura sau folosind opțiunea *Agenda Telefonică*. Numărul destinațiilor aflate în mod curent în *Listă Transmitere* este afișat între paranteze pe butonul *Listă Transmitere*.
Selectați butonul *Listă Transmitere* pentru a vizualiza sau șterge numere de fax.

Caractere Formare



Caracterele de Formare sunt caractere speciale utilizate pentru introducerea numerelor de fax și sunt introduse ca parte a numărului de telefon.

Pauză de Formare [.]	Oferă aparatului timpul necesar pentru comutarea de la o linie internă la una externă. Întârzierea este dependentă de serverul fax.
Pauză Lungă [!]	Această pauză este utilizată dacă este necesară o perioadă mai lungă pentru obținerea unui ton de formare.
Formare Grup [^]	Indică faptul că urmează un identificator de grup configurat anterior.
Mascare Date [/]	Utilizat pentru a ascunde informațiile din rapoartele imprimate. Caracterele introduse între cele două simboluri vor apărea ca asteriscuri.
Verificare Parolă [S]	Utilizat pentru identificarea terminalului corespondent. Acest caracter verifică dacă a fost format numărul corect.

Comutare de la Puls la Ton [:]	Utilizat pentru a comuta între formarea în sistem Puls și formarea în sistem Ton.
Așteptați Detectare Ton de Rețea [W]	Utilizat pentru suspendarea formării până când este detectat tonul de rețea.
ID Local [+] Verificare Caracter [+]	Poate fi necesar ca o componentă a unor numere de telefon internaționale (în loc de 00).
ID Local [spațiu] Verificare Caracter [] []	Utilizat pentru îmbunătățirea lizibilității numerelor. De exemplu: adăugarea de spații libere la un număr de telefon cum ar fi 1 234 5678 în loc de 12345678.

Agenda Telefonică



Agenda Telefonică poate conține maxim 30 numere de fax. Introduceți numărul de fax și selectați *Agendă Telefonică*. Selectați un număr liber și selectați *Introduceți Numărul de Telefon în Agendă*. Numărul va fi memorat. Numerele de fax din *Agenda Telefonică* pot fi adăugate la *Lista Transmite*. Intrările afișate în *Agenda Telefonică* nu vor fi șterse după finalizarea unei lucrări fax.

Pentru a șterge o intrare din *Agenda Telefonică*, selectați numărul pe care doriți să îl ștergeți, apoi selectați butonul *Ștergeți Numărul de Telefon din Agendă*. Va fi afișat un mesaj de confirmare.

Rezoluția

Rezoluția influențează aspectul faxului la terminalul fax de destinație. Cu cât rezoluția este mai mare, cu atât calitatea fotografiilor va fi mai bună. O rezoluție mai mică reduce timpul de comunicare.

Opțiuni:



Standard



200 x 100 dpi - Recomandat pentru documente care conțin text. Timpul de comunicație necesar este mai scurt, dar nu produce cea mai bună calitate pentru fotografii și grafică.

Fin



200 x 200 dpi - Recomandat pentru linii fine și fotografii. Aceasta este rezoluția implicită și cea mai bună alegere în majoritatea cazurilor.

Fețe Scanate

Utilizat pentru specificarea originalelor pe o față sau față-verso. Pentru originalele față-verso orientarea poate fi și ea programată.



Opțiuni:

1 Față Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate doar pe față 1.



2 Fețe Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate pe ambele fețe.

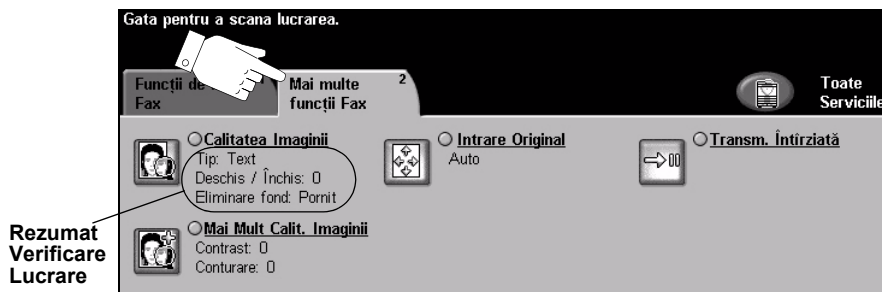


2 Fețe/ Rotire Utilizați această funcție pentru originalele față-verso orientate „cap la coadă”.



Mai Multe Funcții Fax

Fila *Mai Multe Funcții Fax* oferă funcții fax suplimentare care pot fi utilizate pentru lucrarea fax.



Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Rezumatul Verificării Lucrării*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. Un cerc bifat indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Reface* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Calitatea Imaginii

Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea faxului.



Opțiuni:

Tipul Originalului Utilizați această opțiune pentru a îmbunătăți calitatea faxului în funcție de tipul originalului ce va fi scanat.



Opțiunile pentru *Tipul Originalului* sunt următoarele:

Normal	Aceasta este setarea standard care poate fi utilizată pentru majoritatea originalelor.
Text	Utilizat pentru originale care conțin text sau grafică cu detalii fine.
Foto Semitonuri	Utilizat pentru imagini litografice de calitate superioară sau fotografiile cu tonuri continue cu text și/sau grafică.
Foto	Utilizat pentru fotografiile cu tonuri continue sau originale imprimate la înaltă calitate, cu semitonuri.

Deschis / Închis Reglează intensitatea luminoasă a faxului. Pentru a face faxul mai închis, selectați butonul de defilare în jos. Pentru a face faxul mai deschis, selectați butonul de defilare în sus.



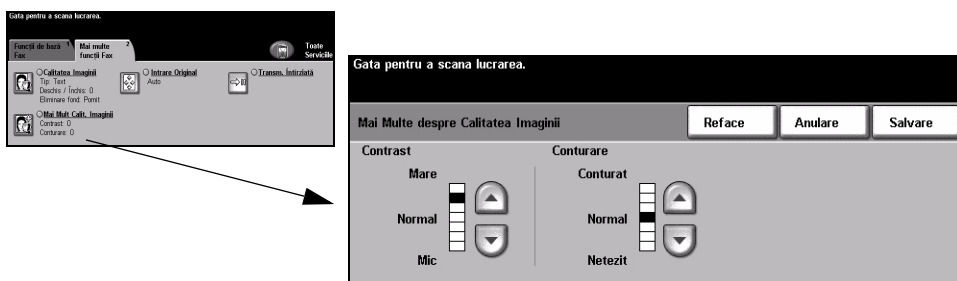
Eliminare Fond Această opțiune reduce sau elimină automat fondul întunecat rezultat de la originalele pe hârtie colorată sau de la ziare.



NOTĂ: *Eliminare Fond este dezactivată dacă Tipul Originalului este Foto.*

Mai Multe despre Calitatea Imaginii

Folosiți această funcție suplimentar față de setările selectate la opțiunea *Calitatea Imaginii* pentru a îmbunătăți calitatea ieșirii.



Opțiuni:

Contrast Reglează diferențele dintre densitățile imaginii în cadrul imaginii scanate. Selectați o setare superioară pentru a produce un contrast puternic și a îmbunătăți textul și liniile.

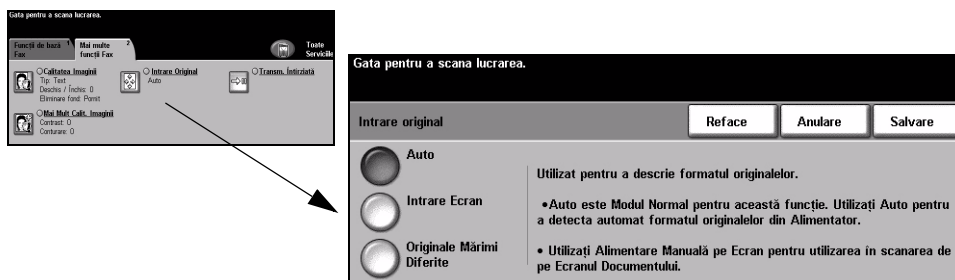


Conturare Mărirea valorii Conturării va îmbunătăți conturarea textului; scăderea acesteia reduce efectul moiré (modelele în valuri) care afectează uneori imaginile cu semitonuri.



Intrare Original

Utilizați această opțiune pentru a programa formatul originalelor ce vor fi scanate sau a permite aparatului să recunoască automat formatul originalelor.



Opțiuni:

Auto Utilizați această opțiune pentru a permite aparatului să recunoască formatul originalelor alimentate prin alimentatorul de documente.



Intrare Ecran Utilizați această opțiune pentru a specifica dimensiunile zonei de scanare a documentului când scanarea se realizează de pe ecranul documentului. Există câteva dimensiuni ce corespund formatelor și orientărilor obișnuite de documente.



Selectați un format standard sau utilizați *Personalizat* pentru a regla manual dimensiunile de scanare.

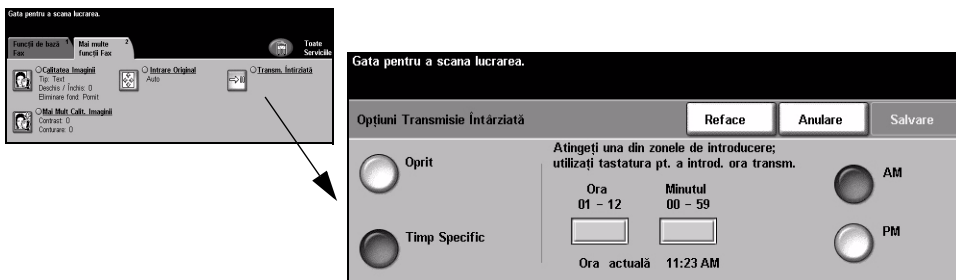
Originale Mărimi Diferite Utilizați această opțiune pentru a scana un document ce conține originale de formate diferite. Originalele trebuie să aibă aceeași lățime, de exemplu: A4 alimentată pe muchia lungă și A3 alimentată pe muchia scurtă. Încărcați documentele în alimentatorul de documente când utilizați această funcție.



Transmisie Întârziată

Utilizați funcția *Transmisie Întârziată* pentru a specifica o oră, în intervalul următoarelor 24 de ore, la care să se transmită un fax. Această funcție poate fi utilizată pentru a transmite faxuri la ore la care tarifele sunt reduse sau către zone cu un alt fus orar. Ora de transmitere este adăugată informațiilor lucrării transmise către serverul fax cu imaginea scanată. *Serverul Fax* Extern reține faxul pentru transmiterea la ora specificată.

Această funcție poate fi setată ca ceas cu 12 sau 24 de ore. Dacă este setat ceasul cu 12 ore, trebuie să selectați fie butonul *AM*, fie *PM*.



Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.

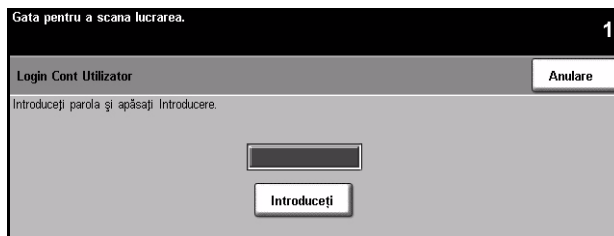


Timp Specific Permite utilizatorilor să introducă ora la care să fie transmis faxul.



Mod Configurare

Autentificarea este un utilitar pentru managementul securității în rețea - limitând, restricționând și monitorizând accesul la rețea prin aparat. Autentificarea poate fi setată de *Administratorul de Sistem* pentru a restricționa accesul la funcțiile din *E-mail*, *Scanare în Rețea*, *Fax Server* și *Fax Internet*.



Sunt disponibile două moduri de autentificare:

- Acces cu Autentificare în Rețea** Necesită numele de conectare în rețea și parola. Dacă nu aveți un cont de rețea în rețeaua locală nu veți fi autentificat utilizând acest mod.
- Acces Oaspete** Necesită o parolă generică, setată de către *Administratorul de Sistem*. Va trebui să obțineți parola de la *Administratorul de Sistem*. Pentru informații suplimentare contactați *Administratorul de Sistem*.

6 Fax Internet

➤ Fax Internet.....	6-2
➤ Setări de Bază	6-6
➤ Setări Avansate.....	6-9
➤ Opțiuni	6-15
➤ Mod Configurare	6-19

Fax Internet



Fax Internet este o funcție opțională disponibilă doar pe configurația *WorkCentre Pro*. Acest capitol conține informații despre opțiunile disponibile pentru funcția *Fax Internet*.

Fax Internet permite transmiterea imaginilor scanate către unul sau mai mulți destinatari specificați, sub forma unui fișier atașat la e-mail. Acest tip de fax circulă prin Internet sau Intranet.

Ecranul *Fax Internet de Bază* vă permite să introduceți adresele de e-mail SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pentru fax-ul dvs. De asemenea, puteți utiliza acest ecran pentru a adăuga și elimina destinatari sau a edita linia pentru subiect a e-mail-ului.

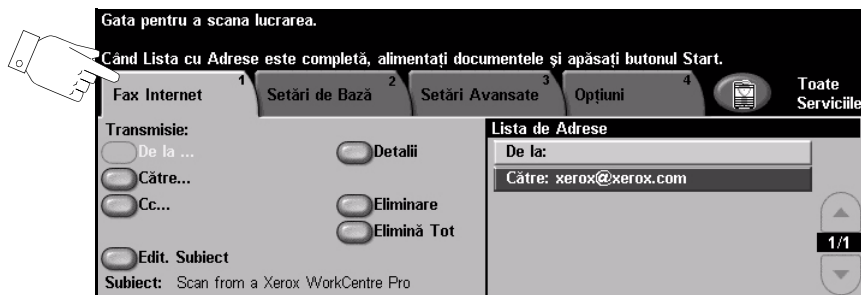
NOTĂ: *Trebuie utilizată o adresă e-mail compatibilă SMTP. De exemplu: destinatar@firma.ro.*

Accesarea funcției *Fax Internet* se realizează utilizând butonul *Funcții* de pe panoul de comandă.

În funcție de opțiunile activate și de modul în care este configurat aparatul dumneavoastră, este posibil să fie nevoie să selectați *Toate Serviciile* și *Fax Internet* pentru a afișa filele funcției *Fax Internet*.

Filele disponibile pentru selectarea funcțiilor *Fax Internet* sunt:

- Fax Internet
- Setări de Bază
- Setări Avansate
- Opțiuni



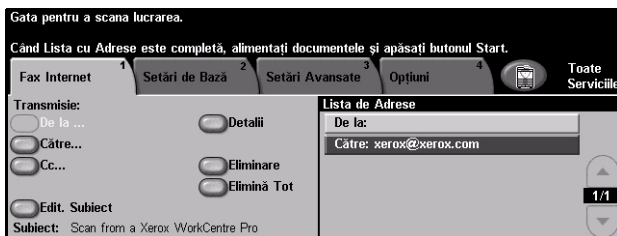
Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Reface* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Transmisie:

Utilizați opțiunile pentru *Transmisie* pentru a introduce informații despre destinatar.



Opțiuni:

De la Această opțiune oferă informații despre expeditor; este presetată de sistem sau de către *Administratorul de Sistem* și nu poate fi modificată.



NOTĂ: Dacă *Fax Internet* este accesat în *Mod Configurare*, informațiile vor fi puse în legătură cu numele de conectare.

Către Utilizați această opțiune pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului.



Cc Utilizați această opțiune pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului căruia doriți să trimiteți o copie a lucrării e-mail.



Editare Subiect Utilizați această opțiune pentru a edita subiectul e-mail-ului. Subiectul este titlul e-mail-ului și nu textul conținut în e-mail. Linia pentru subiect poate conține până la 248 de caractere și este afișată pe *Ecranul Senzorial* sub butonul Editare Subiect.



Detalii Utilizați această opțiune pentru a vizualiza detalii despre destinatarul selectat. Informațiile afișate sunt determinate de modul în care adresa a fost adăugată inițial în Lista de Adrese: preluată din *Agenda cu Adrese Internă* sau din *Agenda cu Adrese Publică*, sau introdusă manual.



Eliminare Utilizați această opțiune pentru a șterge adresa selectată din Lista de Adrese.



Elimină Tot Utilizați această opțiune pentru a șterge toate adresele din Lista de Adrese. Va fi afișat un mesaj de confirmare.



Lista de Adrese Afișează toate adresele destinatarilor introduse pentru lucrarea *Fax Internet* curentă. În listă pot fi introduse până la 128 de adrese de destinatari.



Utilizați butoanele de defilare sus/jos localizate în dreapta Listei de Adrese pentru a vă deplasa în listă.

Introducerea unei Adrese de E-mail pentru Fax Internet

Adresa de E-mail poate fi introdusă în două moduri - manual sau printr-o agendă cu adrese.

NOTĂ: Când introduceți detalii de E-mail puteți modifica tastatura pentru a utiliza litere mici sau majuscule, diacritice sau numere, selectând butonul adecvat. Utilizați butonul *Înapoi* pentru a șterge caracterul introdus anterior.

Manual

Dacă știți deja adresa completă de e-mail SMTP a destinatarului sau dacă știți că destinatarul nu se află în nici una din agendele de adrese configurate, puteți utiliza tastatura de pe *Ecranul Senzorial* pentru a introduce o adresă de e-mail în câmpurile *Către...* sau *Cc...* Aparatul va verifica dacă a fost introdusă o adresă SMTP. Dacă nu este o adresă SMTP, aparatul va căuta în agendele cu adrese o intrare corespondentă.

Adresa de e-mail introdusă va apărea în Lista de Adrese.

Dacă selectați detalii pentru o adresă introdusă manual, se va afișa doar adresa de e-mail, fără alte detalii.

Agendele cu Adrese

Agendele cu adrese conțin o listă de adrese e-mail și detalii relevante pentru firmă și/sau pentru dvs. Dacă este configurat, aparatul poate accepta două tipuri de agende cu adrese e-mail - *Publică* și *Internă*. La introducerea unei adrese în câmpurile *Către* sau *Cc*, Agenda cu Adrese afișează rezultatele căutării pentru una sau ambele agende cu adrese configurate.

Utilizați tastatura de pe *Ecranul Senzorial* pentru a introduce numele destinatarului e-mail-ului. Nu este necesar să introduceți numele întreg deoarece facilitățile de căutare în Agendele cu Adrese au nevoie de primele câteva litere.

Când ați introdus criteriile de căutare a e-mail-ului, selectați butonul *Introduce*. Dacă nu există intrări care să corespundă, selectați *Modificare Ag. Adrese* pentru a căuta în cealaltă agendă cu adrese.

NOTĂ: Butonul *Modificare Agendă Adrese* va fi afișat dacă ambele agende cu adrese au fost configurate.

Dacă se găsesc una sau mai multe intrări pe baza criteriilor de căutare, rezultatele sunt afișate pe *Ecranul Senzorial*. Utilizați barele de defilare sus/jos pentru a localiza destinatarul. Selectați destinatarul din listă și selectați butonul *Adăugare*. Continuați acest proces până la adăugarea tuturor destinatarilor, apoi apăsați *Realizat*. Adresa de e-mail introdusă va apărea în Listă Adrese.

Tipuri de Agende cu Adrese

Dacă sunt configurate, aveți la dispoziție două tipuri de agende cu adrese, *Publică* și *Internă*.

Agenda cu Adrese Publică

Agenda cu Adrese Publică depozitează adresele externe ale firmei pe aparat. Ea conține o listă cu numele utilizatorilor și adresele lor de e-mail.

Fișierul trebuie să fie în format CSV (Comma Separated Value - fișier cu Valori Separate de Virgule) pentru ca aparatul să îi poată citi conținutul. Fișierul este importat în aparat prin *CentreWare Internet Services*. Aparatul nu va permite importul unui fișier cu Agendă cu Adrese Publică dacă acesta nu are extensia CSV.

Un fișier CSV corect are formatul: Nume, adresa de e-mail SMTP. Ca exemplu, vă prezentăm două modele valabile de fișier în format CSV:

Smith, smith@company.com

„Smith, John”, john.smith@company.com

Ordinea în care intrările sunt sortate în fișierul CSV determină ordinea afișării în Agenda cu Adrese Publică la aparat.

Agenda cu Adrese Internă

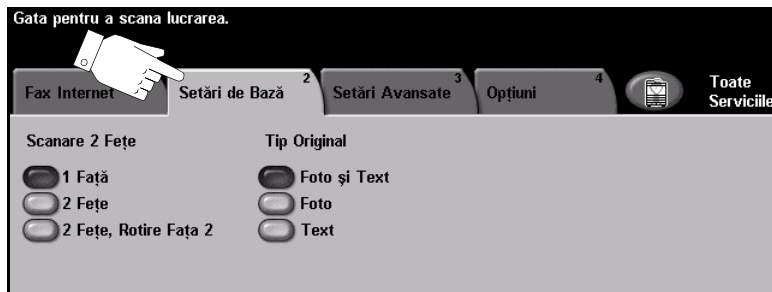
Cunoscută și ca LDAP (*Lightweight Directory Access Protocol*), *Agenda cu Adrese Internă* memorează adresele interne ale firmei în rețeaua firmei. *Administratorul de Sistem* creează această *Agendă cu Adrese Internă*.

Afișarea rezultatelor căutării este definită de LDAP. De exemplu, serverul LDAP poate da răspuns la cheia de căutare „And” ca „Andrew Smith” când rezultatul așteptat este „Andrews, James”. Ordinea de afișare prenume, nume sau nume, prenume este controlată de serverul LDAP și nu de aparat.

Dacă v-ați conectat cu succes prin modul de Configurare, aparatul va presupune că numele de conectare corespunde cu adresa dvs. de e-mail. Numele dvs. va fi introdus apoi în câmpul De la din e-mail. Nu veți putea modifica acest câmp.

Setări de Bază

Fila *Setări de Bază* vă permite modificarea temporară a informațiilor despre original. Modificarea acestor setări vă permite să obțineți calitatea optimă la scanarea fiecărui *Fax Internet* original.



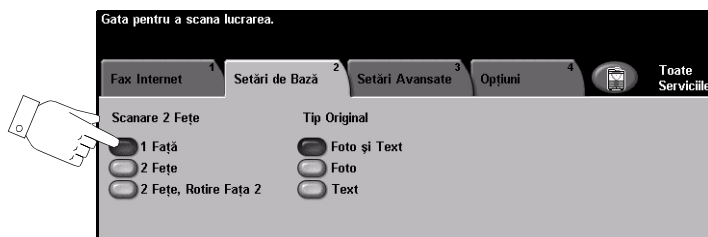
Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Puteți să selectați un buton în fiecare coloană. Dacă este necesar, pentru fiecare lucrare pot fi selectate mai multe opțiuni.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Resetează* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Fețe Scanate

Utilizat pentru specificarea originalelor pe o față sau față-verso. Pentru originalele față-verso orientarea poate fi și ea programată.



Opțiuni:

1 Față Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate doar pe fața 1.



2 Fețe Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate pe ambele fețe.

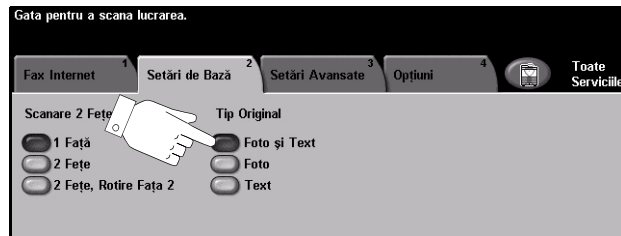


2 Fețe, Rotire Fața 2 Utilizați această opțiune pentru originale care se imprimă față-verso, cu fața a doua rotită. De exemplu: dacă scanați un calendar în format „cap la coadă”.



Tip Original

Utilizați această funcție pentru a selecta tipul originalelor scanate.



Opțiuni:

Foto și Text Se utilizează la originalele ce conțin fotografii și text.



Foto Utilizat pentru fotografii cu tonuri continue sau originale imprimate la înaltă calitate, cu semitonuri.

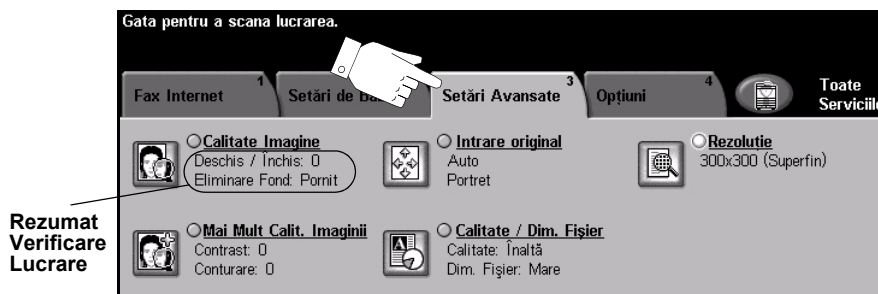


Text Utilizat pentru originale ce conțin text sau grafică cu linii fine.



Setări Avansate

Fila *Setări Avansate* vă permite manipularea temporară a modelului de scanare pentru a îmbunătăți aspectul și stilul imaginii *Fax Internet* scanate.



Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

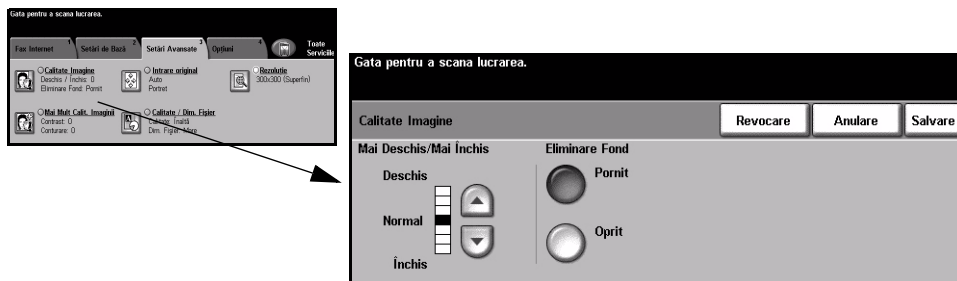
Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Rezumatul Verificării Lucrării*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. Un cerc bifat indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Reface* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Calitatea Imaginii

Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea originalelor scanate.



Opțiuni:

Mai Deschis / Mai Închis Reglează intensitatea luminoasă a ieșirii. Pentru a întuneca ieșirea, selectați butonul de defilare în jos. Pentru a mări luminozitatea ieșirii, selectați butonul de defilare în sus.



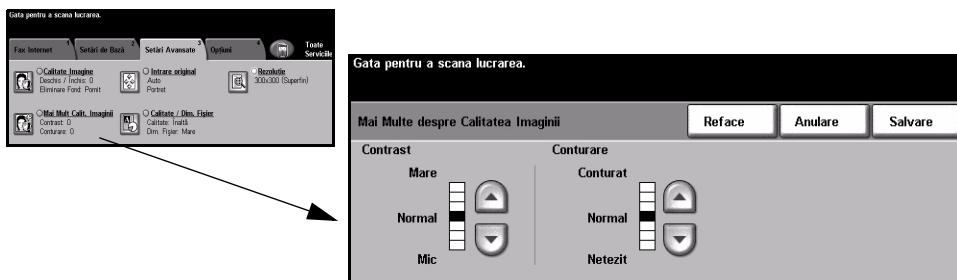
Eliminare Fond Această opțiune reduce sau elimină automat fondul întunecat rezultat de la originalele pe hârtie colorată sau de la ziare.



NOTĂ: *Eliminare Fond este dezactivată dacă Tipul Originalului este Foto.*

Mai Mult despre Calitatea Imaginii

Folosiți această funcție suplimentar față de setările selectate la opțiunea *Calitatea Imaginii* pentru a îmbunătăți calitatea ieșirii.



Opțiuni:

Contrast Această opțiune controlează diferențele între densitățile imaginilor de pe ieșire. Selectați o setare inferioară pentru a îmbunătăți calitatea imaginilor. Selectați o setare superioară pentru a produce un contrast puternic și a îmbunătăți vizibilitatea textului și a liniilor.



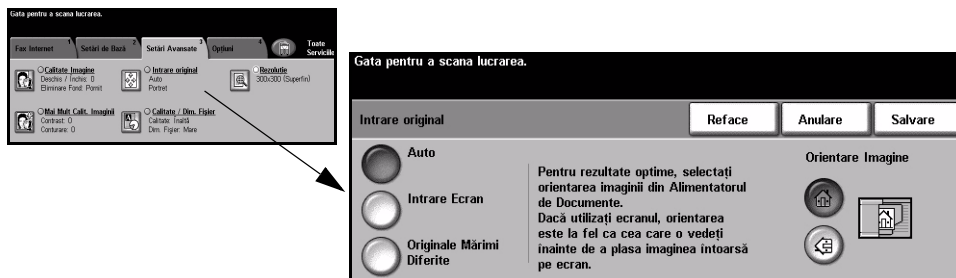
Conturare Această opțiune controlează echilibrul între textul conturat și moiré (modelele în imagine). Utilizați butoanele de defilare pentru a regla valorile conturării, de la conturat la netezit, în funcție de calitatea imaginilor de pe originale.



Intrare Original

Utilizați această funcție pentru a selecta orientarea originalelor scanate. Aparatul poate determina automat formatul originalelor, sau acesta poate fi introdus manual. De asemenea, această opțiune este utilizată atunci când se scanează originale de mărimi diferite.

NOTĂ: Dacă pe aparatul dumneavoastră nu apare opțiunea Originale de Mărimi Diferite, se recomandă ca originalele utilizate să fie de aceeași mărime.



Opțiuni:

Auto Utilizați această opțiune pentru a permite aparatului să recunoască automat formatul originalelor alimentate prin alimentatorul de documente.

Intrare Ecran Utilizați această opțiune pentru a specifica dimensiunile zonei de scanare a documentului când scanarea se realizează de pe ecranul documentului. Există câteva dimensiuni ce corespund formatelor și orientărilor obișnuite de documente.

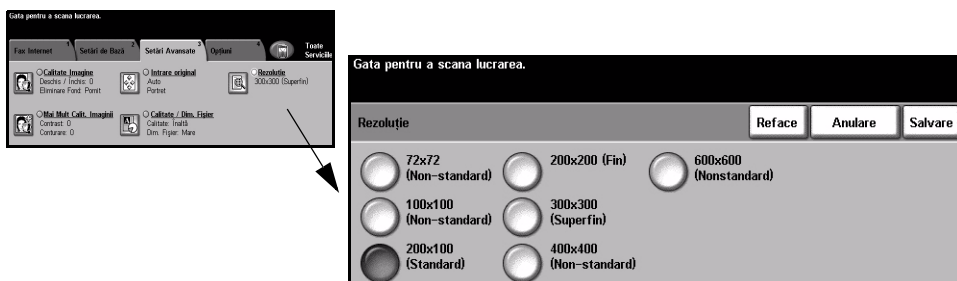
Selectați un format standard sau utilizați *Personalizat* pentru a regla manual dimensiunea de scanare.

Originale Mărimi Diferite Utilizați această opțiune pentru a scana un document pe formate de hârtie diferite. Originalele trebuie să aibă aceeași lățime, de exemplu: A4 alimentată pe muchia lungă și A3 alimentată pe muchia scurtă. Încărcați documentele în alimentatorul de documente când utilizați această funcție.

Orientare Imagine Utilizați această opțiune pentru a selecta orientarea imaginii care este introdusă prin alimentatorul de documente. Dacă utilizați ecranul documentului, orientarea imaginii scanate va fi aceeași cu cea a documentului original.

Rezoluția

Rezoluția influențează aspectul imaginii scanate. Cu cât rezoluția la scanare este mai mare, cu atât calitatea imaginii este mai bună.



Opțiuni:

- 72x72 (Non-standard)** Produce cea mai mică dimensiune a fișierului rezultat și se recomandă pentru documente care sunt destinate arhivării sau vizualizării electronice.
- 100x100 (Non-standard)** Produce un fișier de dimensiune mică și se recomandă pentru documente simple ce conțin text.
- 200x100 (Standard)** Produce un fișier de dimensiune mică și se recomandă pentru documente ce conțin text.
NOTĂ: Este disponibilă numai pentru documente în format TIFF.
- 200x200 (Fin)** Se recomandă pentru documente de calitate medie ce conțin text și grafică cu linii fine.
- 300x300 (Superfin)** Se recomandă pentru documente de calitate înaltă ce conțin text și grafică liniară. Poate fi utilizată și pentru fotografiile și grafică de calitate medie. Aceasta este rezoluția implicită și cea mai bună alegere în majoritatea cazurilor.

400x400 (Non-standard) Recomandat pentru fotografiile și imagini de calitate medie. Produce imagini de bună calitate și un fișier de dimensiuni mai mici decât în cazul rezoluției de 600 x 600.

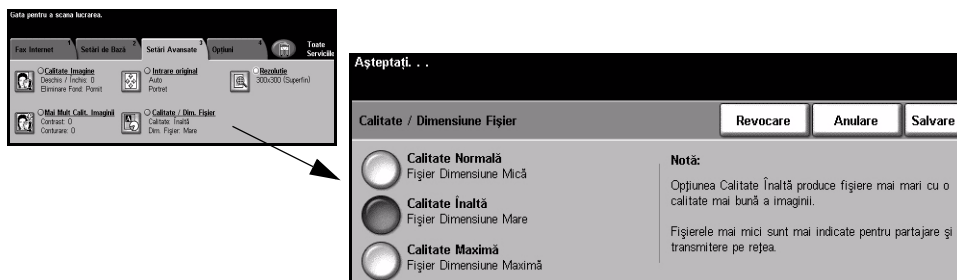


600x600 (Non-standard) Recomandată în cazul fotografiilor și graficii de calitate deosebită. Produce fișiere de dimensiuni mari, dar oferă cea mai bună calitate.



Calitate / Dimensiune Fișier

Setările pentru *Calitate / Dim. Fișier* vă permit să alegeți între calitatea imaginii scanate și dimensiunea fișierului.



Opțiuni:

Calitate Normală Utilizați această opțiune pentru a produce imagini de calitate bună, cu o dimensiune mică a fișierului.



Calitate Înaltă La utilizarea acestei opțiuni rezultă o imagine de calitate înaltă și un fișier de mari dimensiuni.



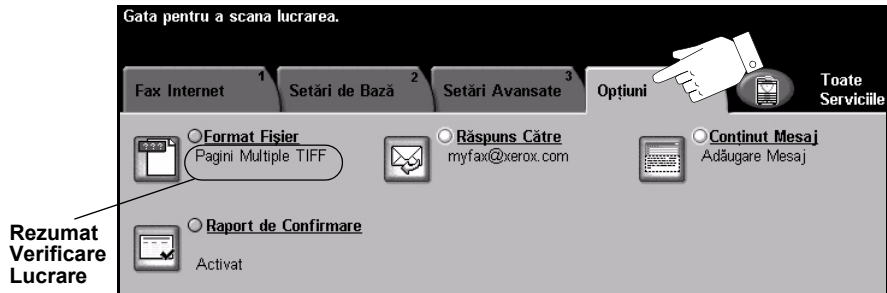
Calitate Maximă Utilizați această opțiune pentru o calitate maximă și cea mai mare dimensiune a fișierului rezultat.



NOTĂ: Fișierele de mari dimensiuni nu sunt adecvate pentru partajare sau transmitere în rețea.

Opțiuni

Utilizați această filă pentru a modifica temporar formatul fișierului cu imaginea transmisă prin fax, setați o adresă la *Răspuns Către* și adăugați un scurt mesaj. De asemenea, se poate activa *Raportul de Confirmare*.



Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

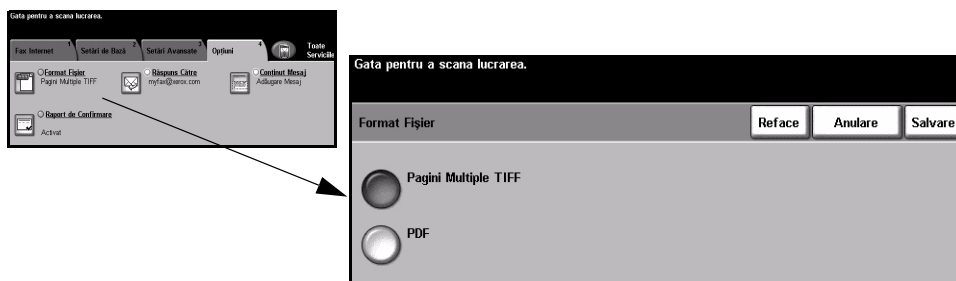
Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Rezumatul Verificării Lucrării*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. Un cerc bifat indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Resetează* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Format Fișier

Utilizați opțiunea *Format Fișier* când lucrarea trebuie transmisă într-un alt format de fișier decât cel implicit.



Opțiuni:

Pagini Multiple Tiff *Tagged-Image File Format cu pagini multiple.* Un fișier TIFF ce conține mai multe pagini de imagini scanate.



PDF *Portable Document Format.* Cu aplicația software adecvată, destinatarul imaginii scanate poate vizualiza, imprima sau edita fișierul, indiferent de sistemul de operare sau de platforma utilizată.



Raport de Confirmare

Utilizați această funcție pentru a imprima un raport privind starea livrării pentru lucrarea dvs. Raportul va include numărul de destinatari către care lucrarea a fost transmisă cu succes, a eșuat sau nu a fost confirmată.



Opțiuni:

Dezactivat Utilizați această opțiune pentru a dezactiva funcția.



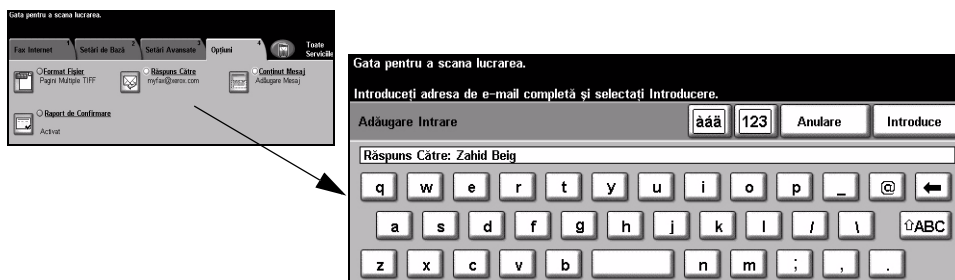
NOTĂ: Dacă setarea implicită pentru această funcție este deja Activat, nu veți putea dezactiva această funcție.



Activat Utilizați această opțiune pentru a imprima un raport de stare după transmiterea lucrării.

Răspuns Către

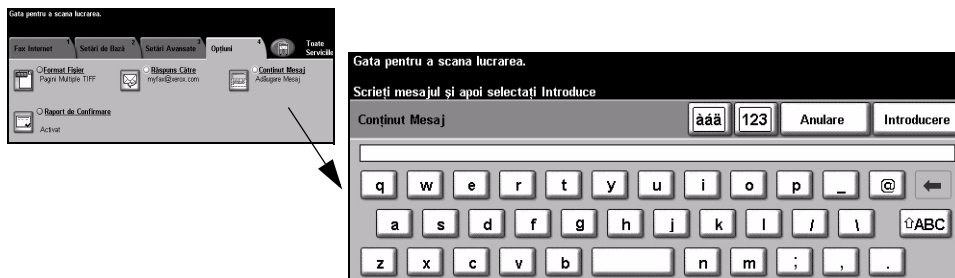
Utilizați funcția *Răspuns Către* pentru a modifica adresa implicită către care se transmite răspunsul la lucrarea *Fax Internet*.



Conținut Mesaj

Utilizați această funcție pentru a edita mesajul implicit ce va fi transmis cu lucrarea. Conținutul mesajului este textul conținut în e-mail și nu subiectul e-mail-ului. Mesajul introdus va fi disponibil doar pentru lucrarea curentă.

NOTĂ: *Mesajul implicit este setat de Administratorul de Sistem.*



Mod Configurare

Autentificarea este un utilitar pentru managementul securității în rețea - limitând, restricționând și monitorizând accesul la rețea prin aparat. Autentificarea poate fi setată de *Administratorul de Sistem* pentru a restricționa accesul la funcțiile din *E-mail*, *Scanare în Rețea*, *Fax Server* și *Fax Internet*.



Sunt disponibile două moduri de autentificare:

- Acces cu Autentificare în Rețea** Necesită numele de conectare în rețea și parola. Dacă nu aveți un cont de rețea în rețeaua locală nu veți fi autentificat utilizând acest mod.
- Acces Oaspete** Necesită o parolă generică, setată de către *Administratorul de Sistem*. Va trebui să obțineți parola de la *Administratorul de Sistem*.
Pentru informații suplimentare contactați *Administratorul de Sistem*.

7 Scanarea în Rețea

➤ Scanarea	7-2
➤ Scanarea în Rețea	7-3
➤ Setări de Bază	7-7
➤ Setări Avansate.....	7-11
➤ Opțiuni	7-18
➤ Actualizare Destinații	7-23
➤ Mod Configurare	7-24

Scanarea



Scanare în Rețea este o funcție opțională disponibilă doar pe configurația *WorkCentre Pro*. Dacă opțiunea *Scanare în Rețea* a fost activată, se poate crea un fișier electronic după un original pe hârtie. Documentul scanat este convertit într-un fișier electronic și depozitat tot electronic. Fișierul poate fi arhivat, transmis prin fax sau distribuit prin e-mail.

Acest capitol conține informații despre opțiunile disponibile pentru funcția *Scanare în Rețea*.

Resurse privind Scanarea

Sunt disponibile și următoarele surse de informații:

FreeFlow™ SMARTsend™

Permit instalarea, setarea și managementul Scanării în Rețea. FreeFlow™ SMARTsend™ se compun din mai multe elemente ce operează împreună pentru a livra documentul scanat la destinația finală. Consultați Pachetul FreeFlow™ SMARTsend™.

CentreWare Internet Services

Internet Services reprezintă aplicația HTTP server inclusă, disponibilă la modelele cu conectare în rețea. *Internet Services* vă permit accesul la funcțiile de imprimare și scanare, vizualizarea stării, gestionarea lucrărilor și administrarea aparatului utilizând o aplicație browser prin Internet sau Intranet. Pentru a accesa *Internet Services* deschideți browser-ul Web și introduceți adresa IP a aparatului în câmpul Adresă sau Locație.

Resurse Oferite pe World Wide Web

Sit Web	Conținut General
www.xerox.com	Este o sursă de soluții generale și opțiuni pentru upgrade.
www.centroware.com	Conține informații generale despre <i>CentreWare</i> cu legături către cele mai noi drivere și utilitare.

Scanarea în Rețea

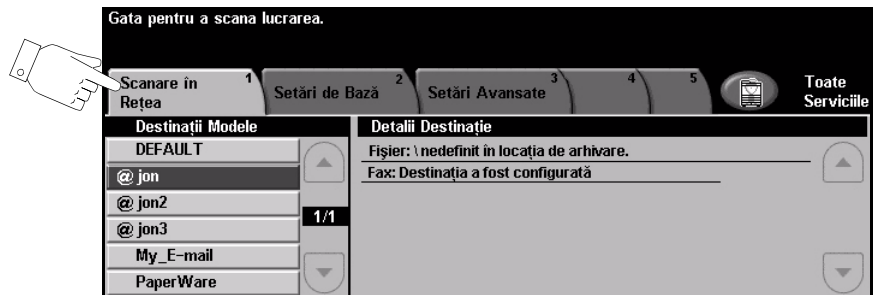
Accesul la funcțiile de *Scanare în Rețea* se face apăsând butonul *Funcții* de pe panoul de comandă.

În funcție de opțiunile activate și de configurația aparatului, este posibil să fie nevoie să selectați *Toate Serviciile* și *Scanare în Rețea* pentru a afișa filele funcției *Scanare în Rețea*.

Utilizați fila *Scanare în Rețea* de pe *Ecranul Sensorial* pentru a selecta funcțiile standard pentru o lucrare de scanare.

Filele disponibile pentru selectarea funcțiilor *Scanare în Rețea* sunt:

- Scanare în Rețea
- Setări de Bază
- Setări Avansate
- Opțiuni
- Actualizare Destinații



SUGESTIE: Dacă nu apar pe ecran toate filele cu funcțiile *Scanare în Rețea*, selectați fila 2 pentru a le afișa.

Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de copiere.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Resetează* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Directoare de Depozitare

Acestea sunt directoare sau locații de scriere setate pe un server unde sunt reținute fișierele scanate. Înainte de a putea utiliza Scanarea în Rețea, *Administratorul de Sistem* trebuie să seteze directoarele de depozitare accesibile aparatului. Directoarele de Depozitare sunt definite în modele pe aparat și nu pot fi modificate. Pot fi definite până la 5 directoare de depozitare (unul implicit și 4 suplimentare).

Prezentare Modele

Procesul de scanare în rețea necesită selectarea pe aparat a unui model. *Modelele* conțin opțiuni pre-selectate ce vor fi aplicate originalului scanat. De exemplu: informațiile privind destinația finală a lucrării (directorul de depozitare) și setările pentru calitatea imaginii sunt definite în model, împreună cu numele modelului.

Realizarea Modelelor Modelele pot fi create sau modificate utilizând *CentreWare Scan Services* sau *CentreWare Internet Services*. Pentru informații suplimentare contactați *Administratorul de Sistem*.



SUGESTIE: Numele modelelor este limitat la 20 de caractere. Numele modelelor ce conțin peste 20 de caractere vor fi scurtate la primele 20 de caractere. Rețineți acest lucru atunci când căutați modele existente sau alocați nume modelelor.

Selectarea unui model Selectați modelul în funcție de destinația pe care trebuie să o aibă fișierul. În mod normal, *Administratorul de Sistem* va stabili un model pentru a fi folosit de fiecare utilizator.

Modificarea Selecțiilor Preprogramate pentru Modele După selectarea unui model, majoritatea setărilor preprogramate, cum ar fi fețele scanate, calitatea imaginii și rezoluția, pot fi modificate temporar. Destinația de ieșire alocată modelului nu poate fi schimbată de la aparat.

Destinațiile Modelelor

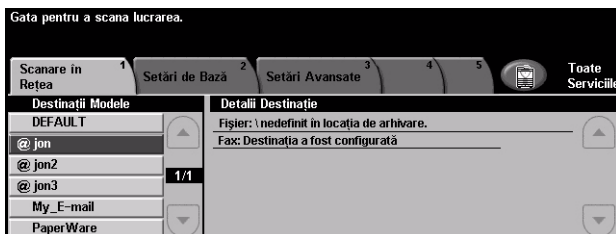
Funcția *Destinații Modele* prezintă modelele memorate de aparat. La instalare, modelul implicit „**DEFAULT**”, cu majuscule, este afișat în lista Destinații Modele. Modelul implicit apare în capul listei și este selectat automat. Toate celelalte modele urmează în ordine alfanumerică. Limita maximă este de 250 de modele.

Operațiile asupra modelelor se pot realiza utilizând *CentreWare Internet Services* sau *CentreWare Scan Services*.

- Numele de modele care încep cu simbolul @ au fost create utilizând *CentreWare Internet Services*.
- Modelele care nu conțin simbolul @ sunt modele memorate într-o locație corespondentă și au fost create utilizând software, cum ar fi *FreeFlow™ SMARTsend™*.



SUGESTIE: De asemenea, un model implicit poate fi creat utilizând software-ul *FreeFlow™ SMARTsend™*. Cuvântul „**default**” (implicit) va fi afișat cu litere mici.



Căutarea în Lista de Modele

Utilizați butoanele de defilare sus/jos localizate în dreapta Listei cu Modele pentru a vă deplasa prin listă cu câte o pagină și a selecta un Model.

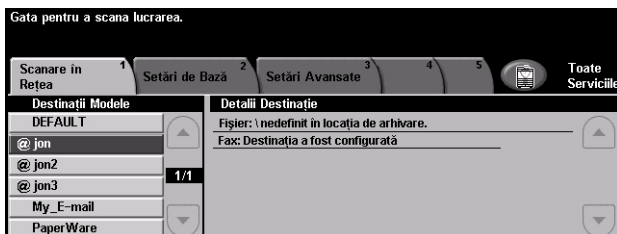


Pentru a ajunge rapid la o anumită pagină din lista de Modele, utilizați tastatura pentru a identifica numărul paginii, apoi selectați tasta diez (#). Contorul va afișa locația paginii.

Detalii Destinație

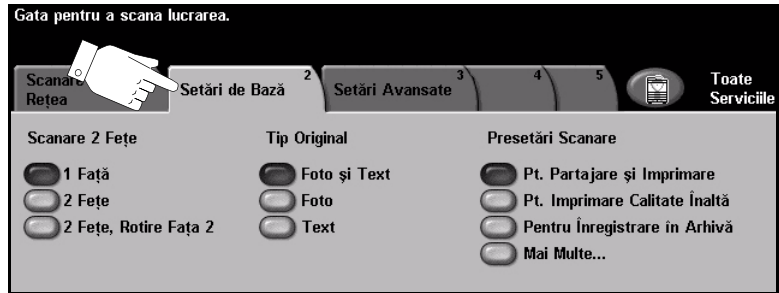
Secțiunea *Detalii Destinație* din partea dreaptă a ecranului afișează informații despre modelul selectat. De fiecare dată când selectați un alt model, această zonă va fi actualizată pentru a afișa informațiile asociate cu modelul selectat.

NOTĂ: *Modificările aduse modelului de la aparat sunt temporare. Modificările permanente trebuie realizate cu același utilitar cu care a fost creat modelul.*



Setări de Bază

Fila *Setări de Bază* vă permite modificarea temporară a informațiilor despre original. Modificând aceste setări puteți obține calitatea optimă la scanarea fiecărui original.



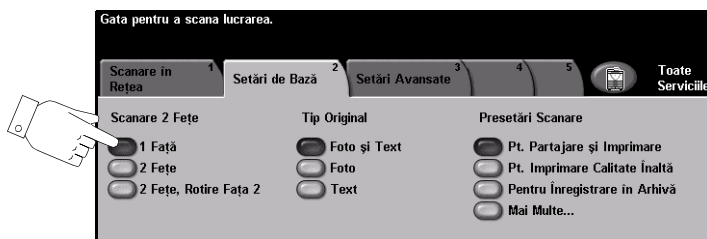
Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Puteți să selectați un buton în fiecare coloană. Dacă este necesar, pentru fiecare lucrare pot fi selectate mai multe opțiuni. Pentru vizualizarea tuturor opțiunilor pentru o funcție, selectați *Mai Multe...*

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Reface* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Scanare 2 Fețe

Utilizat pentru a specifica dacă originalele sunt imprimate pe o față sau față-verso. Pentru originalele față-verso orientarea poate fi și ea programată.



Opțiuni:

1 Față Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate doar pe o față.



2 Fețe Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate pe ambele fețe.

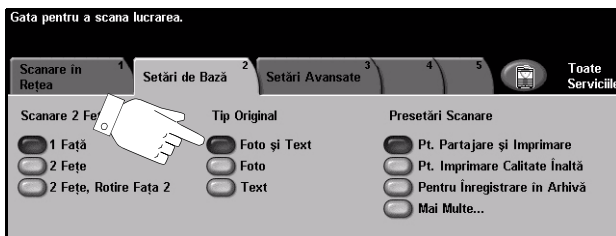


2 Fețe, Rotire Fața 2 Utilizați această opțiune pentru originale imprimate față-verso, cu fața a doua rotită. De exemplu, dacă scanați un calendar în format „cap la coadă”.



Tip Original

Utilizați această funcție pentru a selecta tipul de original care urmează să fie scanat.



Opțiuni:

Foto și Text Se utilizează la originalele ce conțin fotografii și text.



Foto Utilizat pentru fotografii cu tonuri continue sau originale imprimate la înaltă calitate, cu semitonuri.

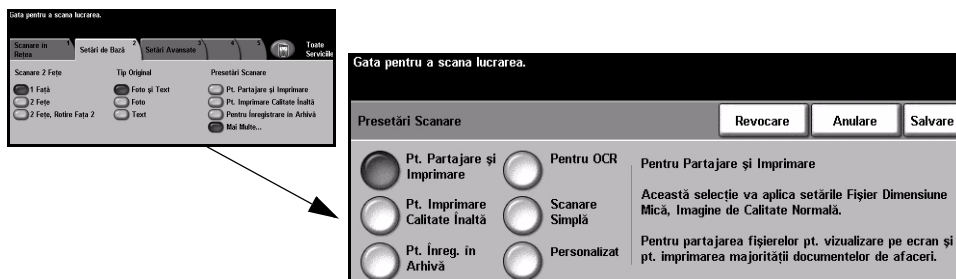


Text Utilizat pentru originale ce conțin text sau grafică cu linii fine.



Preșetări Scanare

Utilizați aceste opțiuni pentru a configura automat setările optime pentru lucrarea dumneavoastră. Setările includ producerea unor fișiere de dimensiuni mai reduse sau furnizarea unor ieșiri de calitate maximă.



Opțiuni:

Pt. Partajare și Imprimare



Utilizați această opțiune pentru documente cu o calitate normală. Dimensiunea fișierului rezultat va fi mică.

Pt. Imprimare Calitate Înalță



Utilizați această opțiune pentru documente cu o calitate înaltă. Această opțiune produce un fișier de cea mai mare dimensiune posibilă.

Pt. Înreg. în Arhivă



Utilizați această opțiune pentru documente ce vor fi arhivate sau vizualizate electronic. Această opțiune produce un fișier de cea mai mică dimensiune posibilă.

Pentru OCR



Utilizați această opțiune pentru documente ce urmează a fi procesate cu aplicații de recunoaștere optică a caracterelor (OCR). Această opțiune produce imaginile de cea mai înaltă calitate, astfel că fișierul rezultat va fi de dimensiuni mari.

Scanare Simplă



Utilizați această opțiune pentru documente simple care nu necesită reglări la calitatea imaginii. Această opțiune scanează, procesează și transferă lucrarea în cel mai scurt timp posibil. Dimensiunea fișierului rezultat va fi mică.

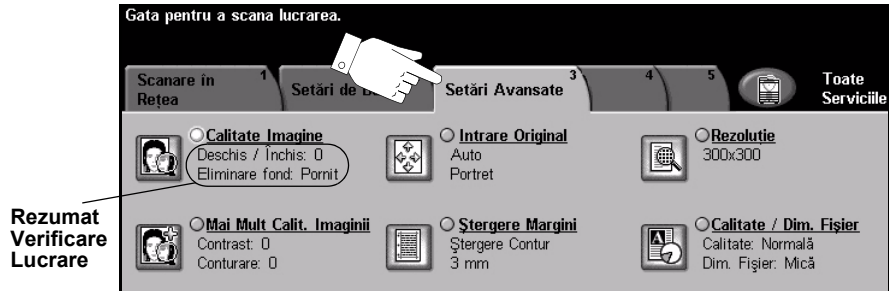
Personalizat



Această opțiune va utiliza setările de scanare definite în modelul selectat.

Setări Avansate

Fila *Setări Avansate* vă permite manipularea temporară a modelului de scanare pentru a îmbunătăți aspectul și stilul imaginii scanate.



Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de scanare.

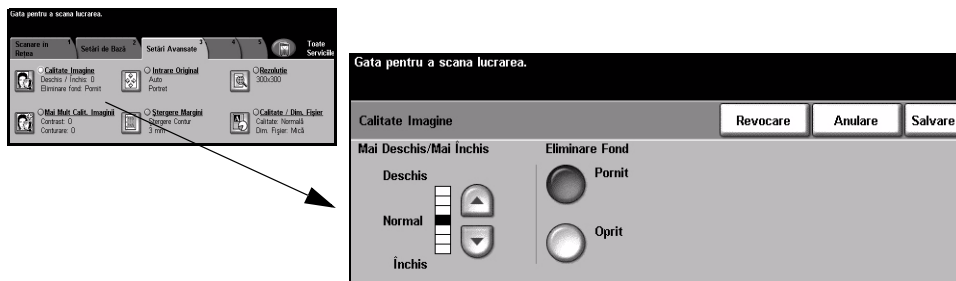
Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Rezumatul Verificării Lucrării*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. Un cerc bifat indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Reface* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Calitatea Imaginii

Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea originalelor scanate.



Opțiuni:

Mai Deschis / Mai Închis Reglează intensitatea luminoasă a ieșirii. Pentru a micșora intensitatea luminoasă a ieșirii, selectați butonul de defilare în jos. Pentru a mări intensitatea luminoasă a ieșirii, selectați butonul de defilare în sus.

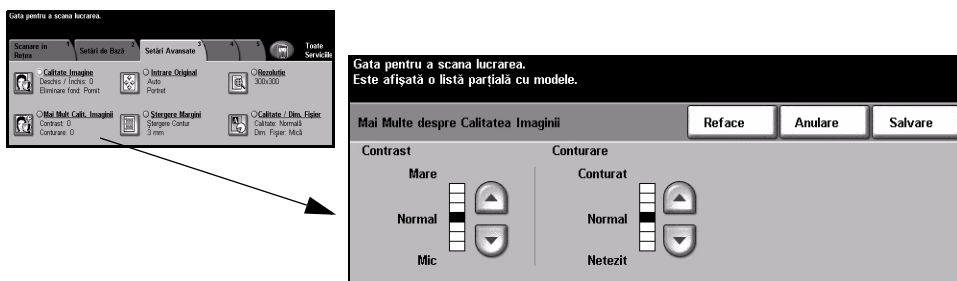


Eliminare Fond Această opțiune reduce sau elimină automat fondul întunecat rezultat de la originalele pe hârtie colorată sau de la ziare.



Mai Mult Calitatea Imaginii

Folosiți această funcție suplimentar față de setările selectate la opțiunea *Calitatea Imaginii* pentru a îmbunătăți calitatea ieșirii.



Opțiuni:

Contrast Această opțiune controlează diferențele între densitățile imaginilor de pe ieșire. Selectați o setare inferioară pentru a îmbunătăți calitatea imaginilor. Selectați o setare superioară pentru a produce un contrast puternic și a îmbunătăți vizibilitatea textului și a liniilor.



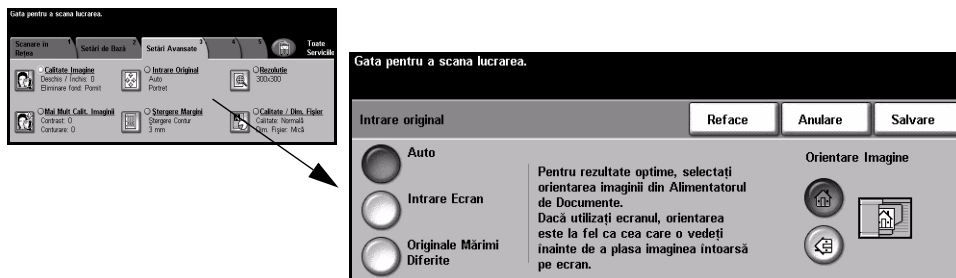
Conturare Această opțiune controlează echilibrul între textul conturat și moiré (modelele în imagine). Utilizați butoanele de defilare pentru a regla valorile conturării, de la conturat la netezit, în funcție de calitatea imaginilor de pe originale.



Intrare Original

Utilizați această funcție pentru a selecta orientarea originalelor scanate. Aparatul poate determina automat formatul originalelor, sau acesta poate fi introdus manual. De asemenea, această opțiune este utilizată atunci când se scanează originale de mărimi diferite.

NOTĂ: Dacă pe aparatul dumneavoastră nu apare opțiunea Originale de Mărimi Diferite, se recomandă ca originalele utilizate să fie de aceeași mărime.



Opțiuni:

Auto Utilizați această opțiune pentru a permite aparatului să recunoască formatul originalelor alimentate prin alimentatorul de documente.

Intrare Ecran Utilizați această opțiune pentru a specifica dimensiunile zonei de scanare a documentului când scanarea se realizează de pe ecranul documentului. Există câteva dimensiuni ce corespund formatelor și orientărilor obișnuite de documente. Selectați un format standard sau utilizați *Personalizat* pentru a regla manual dimensiunea de scanare.

Utilizați această opțiune pentru a scana imaginea până în muchiile originalului.

Originale Mărimi Diferite Utilizați această opțiune pentru a scana un document pe formate de hârtie diferite. Originalele trebuie să aibă aceeași lățime, de exemplu: A4 alimentată pe muchia lungă și A3 alimentată pe muchia scurtă. Încărcați documentele în alimentatorul de documente când utilizați această funcție.

Orientare Imagine Utilizați această opțiune pentru a selecta orientarea imaginii care este introdusă prin alimentatorul de documente. Dacă utilizați ecranul documentului, orientarea imaginii scanate va fi aceeași cu cea a documentului original.

Ștergere Margini

Utilizați această funcție pentru a „reîmprospăta” calitatea unui original rupt sau ars pe muchii sau cu urme de perforații, capse sau alte semne.



Opțiuni:

Ștergere Contur Șterge dimensiuni egale de pe toate muchiile copiilor. Pot fi șterși până la 50 de mm, în pași de 1 mm.



Ștergere Margini Utilizați pentru ștergerea independentă a fiecărei muchii a copiei. Pot fi șterși până la 50 mm, în pași de 1 mm de pe fiecare muchie.

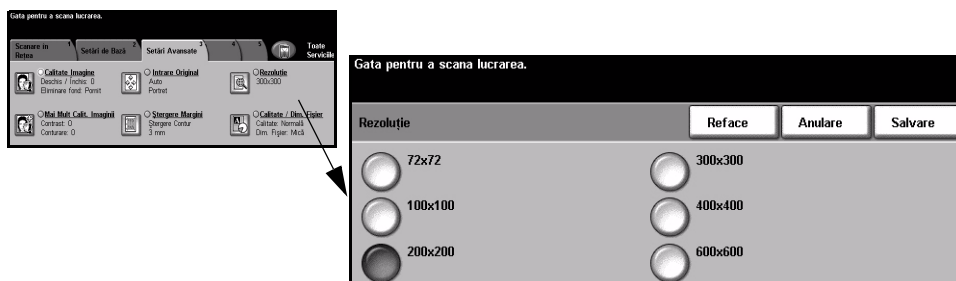


Scanare până în Margine Utilizați această opțiune pentru a realiza o scanare a originalului până în margine.



Rezoluția

Rezoluția influențează aspectul imaginii scanate. Cu cât rezoluția la scanare este mai mare, cu atât calitatea imaginii este mai bună.



Opțiuni:

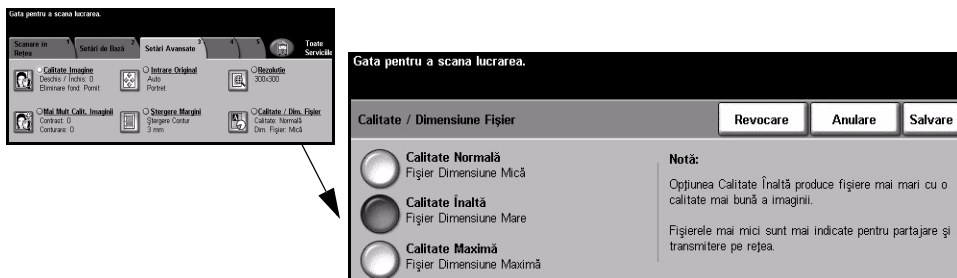
- 72x72** Produce cea mai mică dimensiune a fișierului rezultat și se recomandă pentru documente care sunt destinate arhivării sau vizualizării electronice.
- 100x100** Produce un fișier de dimensiune mică și se recomandă pentru documente simple ce conțin text.
- 200x200** Se recomandă pentru documente de calitate medie ce conțin text și grafică cu linii fine.
- 300x300** Se recomandă pentru documente de calitate înaltă ce conțin text și grafică liniară. Poate fi utilizată și pentru fotografii și grafică de calitate medie. Aceasta este rezoluția implicită și cea mai bună alegere în majoritatea cazurilor.
- 400x400** Recomandat pentru fotografii și imagini de calitate medie. Produce imagini de bună calitate și un fișier de dimensiuni mai mici decât în cazul rezoluției de 600 x 600.
- 600x600** Recomandată în cazul fotografiilor și graficii de calitate deosebită. Produce fișiere de dimensiuni mari, dar oferă cea mai bună calitate.

Calitate / Dimensiune Fișier

Setările pentru *Calitate / Dim. Fișier* vă permit să alegeți între calitatea imaginii scanate și dimensiunea fișierului.

Dacă modificați o setare și selectați *Salvare*, se va afișa un ecran de confirmare. Selectați *OK* pentru a confirma selecția efectuată.

NOTĂ: *Modificările efectuate în Calitate / Dim. Fișier pot afecta opțiunile selectate pentru Presetări Scanare.*



Opțiuni:

Calitate Normală Utilizați această opțiune pentru a produce imagini de calitate bună, cu o dimensiune mică a fișierului.



Calitate Înalță La utilizarea acestei opțiuni rezultă o imagine de calitate înaltă și un fișier de mari dimensiuni.



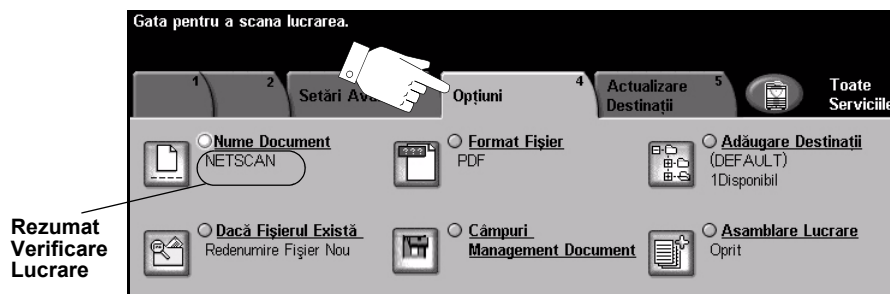
Calitate Maximă Utilizați această opțiune pentru o calitate maximă și cea mai mare dimensiune a fișierului rezultat.



NOTĂ: *Fișierele de mari dimensiuni nu sunt adecvate pentru partajare sau transmitere în rețea.*

Opțiuni

Utilizați funcțiile disponibile pentru a modifica temporar formatul fișierului cu imaginea scanată la serverul de destinație.



Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de scanare.

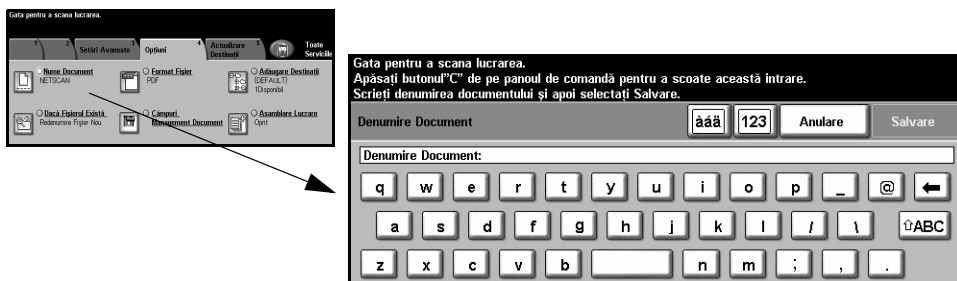
Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Rezumatul Verificării Lucrării*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. Un cerc bifat indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Resetează* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

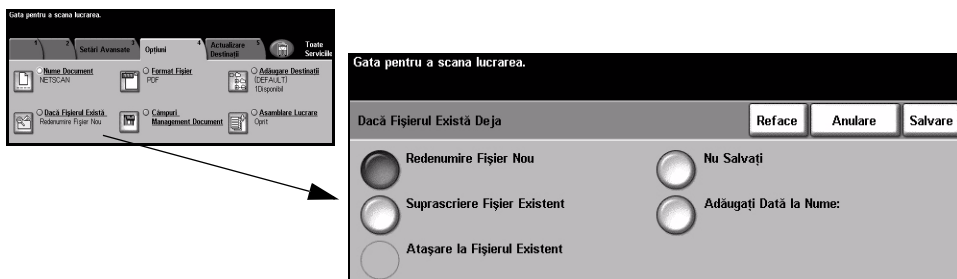
Nume Document

Utilizați *Nume Document* pentru a specifica numele folderului în care doriți să fie depozitate imaginile TIFF scanate, sau numele fișierului PDF sau TIFF cu Pagini Multiple care conține imaginile scanate.



Dacă Fișierul Există

Utilizați această opțiune pentru a indica aparatului ce să facă în momentul în care folderul de destinație a documentului conține deja un document cu același nume ca lucrarea de scanare curentă.



Opțiuni:

Redenumire Fișier Nou Utilizați această opțiune când doriți ca aparatul să dea un nume unic fișierului (sau folderului) nou.



Atașare la Fișierul Existent Utilizați această opțiune pentru a adăuga noile fișiere cu imagini scanate la un document existent, cu același nume ca documentul ce va fi scanat.



NOTĂ: Această opțiune nu este disponibilă cu formatele Tiff cu Pagini Multiple și PDF.

Suprascriere Fișier Existent Utilizați această opțiune pentru a înlocui fișierul existent ce are același nume ca fișierul cu imagini nou scanate.



Nu Salvați Utilizați această opțiune pentru a renunța la operația de scanare în cazul detectării unui fișier cu același nume ca fișierul nou creat.

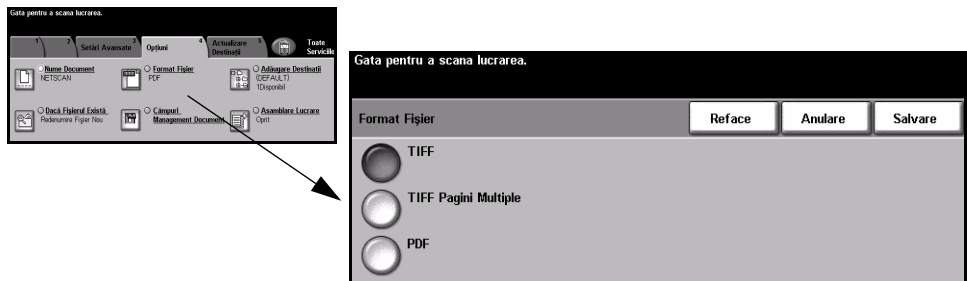


Adăugați Dată la Nume Utilizați această opțiune când doriți ca aparatul să dea un nume unic fișierului (sau folderului) nou, însoțit de data și ora curente.



Format Fișier

Utilizați această funcție pentru a modifica temporar tipul fișierului cu imaginea scanată la serverul de destinație. Setarea implicită este aceeași ca valoarea introdusă în modelul selectat.



Opțiuni:

Tiff *Tagged-Image File Format*. Fișier grafic ce poate fi deschis în diverse aplicații software de grafică pe diferite platforme de calculatoare.



Tiff Pagini Multiple *Tagged-Image File Format cu pagini multiple*. Un fișier TIFF ce conține mai multe pagini de imagini scanate.



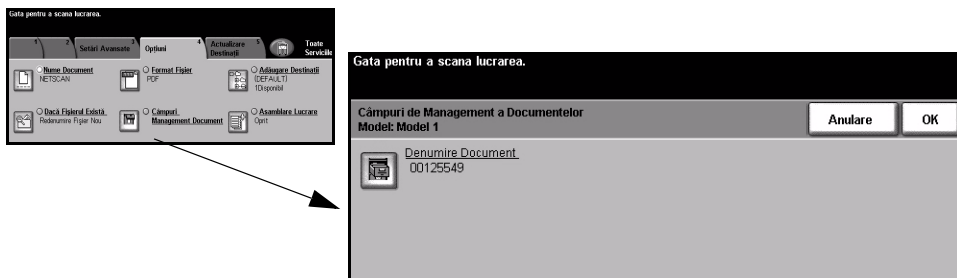
PDF *Portable Document Format*. Cu aplicația software adecvată destinatarul imaginii scanate poate vizualiza, imprima sau edita fișierul, indiferent de sistemul de operare sau de platforma utilizată.



Câmpuri Management Document

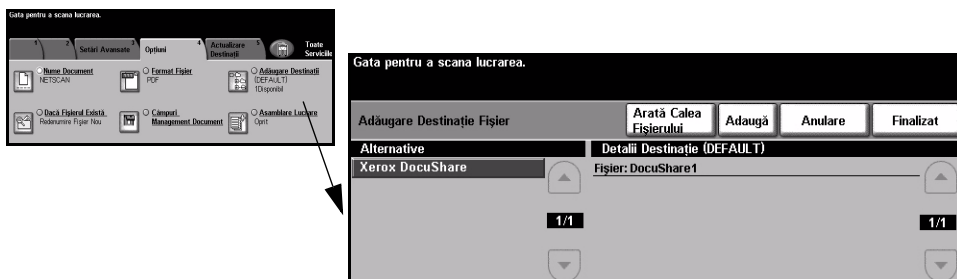
Câmpurile de Management al Documentului vă permit să introduceți informații în model, de la aparat, conform cerințelor individuale de scanare. Aceste câmpuri trebuie activate când creați modelul cu interfața Web.

NOTĂ: *Dacă modelul selectat nu conține câmpuri active, butonul Câmpuri de Management al Documentului nu va fi disponibil.*



Adăugare Destinație Fișier

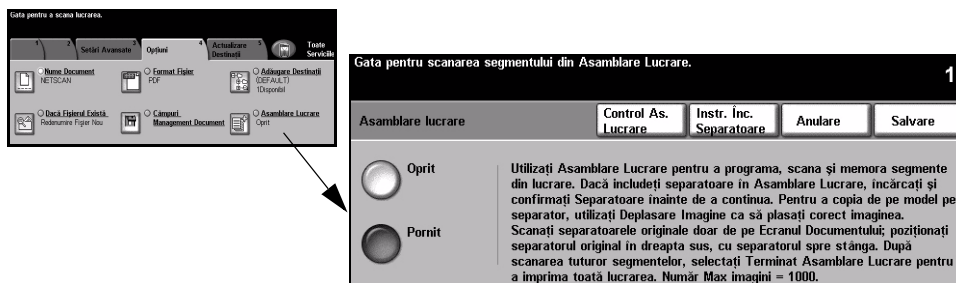
Utilizați această funcție pentru a adăuga fiecărui model destinații suplimentare ale fișierului. Maxim 5 destinații ale fișierului pot fi adăugate unui model. Dacă modelul selectat conține o destinație, mai puteți adăuga 4 destinații suplimentare, utilizând această funcție; dacă modelul selectat conține 5 destinații, butonul *Adăugare Destinație Fișier* nu va fi disponibil.



Asamblare Lucrare


Utilizați această funcție pentru a crea o lucrare ce necesită setări diferite pentru fiecare pagină. De exemplu, dacă un set de documente conține unele pagini cu text și altele cu imagini, se pot stabili setările corespunzătoare pentru fiecare original și lucrarea poate fi finalizată ca un tot unitar. Această funcție este utilă dacă lucrarea are mai mult de 70 de pagini (dacă depășește capacitatea maximă a alimentatorului de documente).

Pentru a utiliza *Asamblare Lucrare*, împărțiți lucrarea în segmente de programare și scanare. Selectați opțiunea *Asamblare Lucrare* și selectați *Pornit*. Programați și scanați primul segment. Continuați să programați și să alimentați segmentele până când întreaga lucrare este scanată. După ce întreaga lucrare a fost scanată, selectați *Control Asamblare Lucrare* și selectați *Terminat Asamblare Lucrare*. Lucrarea este procesată ca un tot unitar.




Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.



Pornit Utilizat pentru a activa funcția *Asamblare Lucrare*.



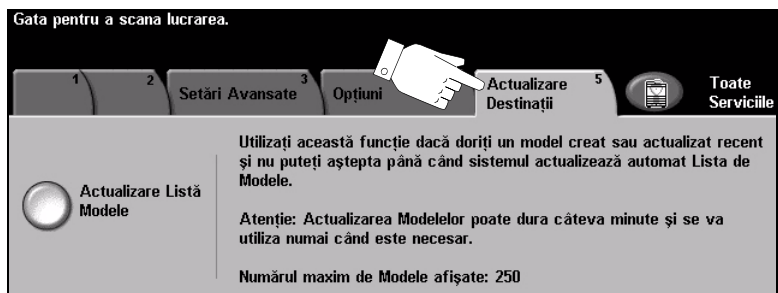
NOTĂ: Unele dintre funcțiile pentru Scanare în Rețea, cum ar fi *Format Fișier*, *Nume Document* sau *Dacă Fișierul Există* sunt configurate la programarea primului segment al lucrării.

Control Asamblare Lucrare Oferă opțiuni ce pot fi selectate atunci când utilizați *Asamblare Lucrare*. Opțiunile pentru *Control Asamblare Lucrare* sunt următoarele:

Terminat Asamblare Lucrare	Selectați această opțiune după ce a fost scanat ultimul segment din lucrare. Lucrarea va fi transmisă pentru imprimare.
Ștergere Toate Segmentele	Utilizat pentru a șterge lucrarea curentă și a reveni în ecranul principal <i>Asamblare Lucrare</i> .

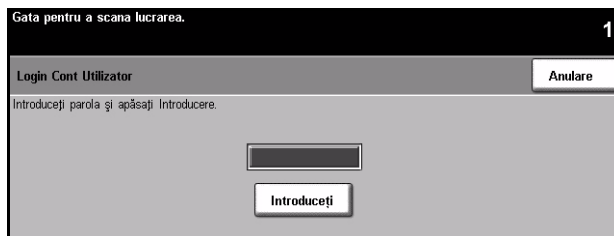
Actualizare Destinații

Selectați fila Actualizare Destinații pentru a accesa funcția *Actualizare Listă Modele*. Atingeți butonul *Actualizare Listă Modele* dacă modelul a fost creat sau modificat recent. Sistemul actualizează automat Lista de Modele.



Mod Configurare

Autentificarea este un utilitar pentru managementul securității în rețea - limitând, restricționând și monitorizând accesul la rețea prin aparat. Autentificarea poate fi setată de *Administratorul de Sistem* pentru a restricționa accesul la funcțiile din *E-mail*, *Scanare în Rețea*, *Fax Server* și *Fax Internet*.



Sunt disponibile două moduri de autentificare:

Acces cu Autentificare în Rețea Necesită numele de conectare în rețea și parola. Dacă nu aveți un cont de rețea în rețeaua locală nu veți fi autentificat utilizând acest mod.

Acces Oaspete Necesită o parolă generică, setată de către *Administratorul de Sistem*. Va trebui să obțineți parola de la *Administratorul de Sistem*.
Pentru informații suplimentare contactați *Administratorul de Sistem*.

8 E-mail

➤ E-mail.....	8-2
➤ Setări de Bază	8-7
➤ Setări Avansate.....	8-11
➤ Opțiuni	8-18
➤ Mod Configurare	8-22

E-mail



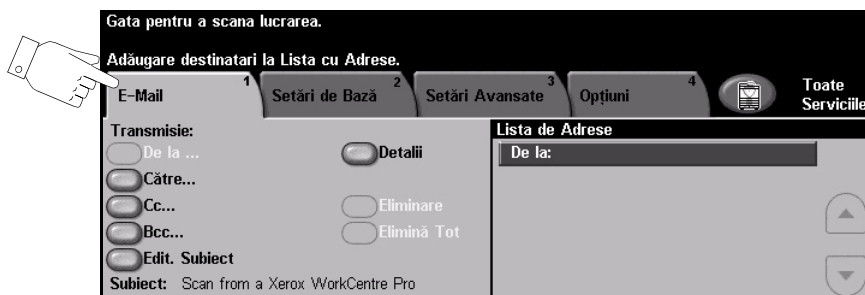
E-mail este o funcție opțională disponibilă doar pe configurația *WorkCentre Pro*. Acest capitol conține informații despre opțiunile disponibile în cadrul funcției *E-mail*. Când este activată, imaginile scanate pot fi transmise ca fișiere atașate la e-mail către adrese specificate. Pentru a utiliza scanarea către e-mail trebuie să introduceți o adresă de e-mail SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). De exemplu: destinatar@firma.ro.

Accesul la funcțiile de *E-mail* se obține cu ajutorul butonului *Funcții* de pe panoul de comandă. Utilizați fila *E-mail* pentru a adăuga și elimina destinatari și a edita subiectul e-mail-urilor.

În funcție de opțiunile activate și de modul în care este configurat aparatul dumneavoastră, este posibil să fie nevoie să selectați *Toate Serviciile* și *E-mail* pentru a afișa filele funcției *E-mail*.

Filele disponibile pentru selectarea funcțiilor *E-mail* sunt:

- E-mail
- Setări de Bază
- Setări Avansate
- Opțiuni



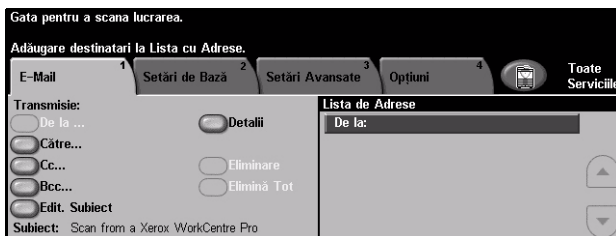
Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de e-mail.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Reface* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Transmisie:

Utilizați opțiunile pentru *Transmisie* pentru a introduce informații despre destinatar.



Opțiuni:

De la Această opțiune oferă informații despre expeditor; este presetată de sistem sau de către *Administratorul de Sistem* și nu poate fi modificată.



NOTĂ: Dacă E-mail este accesat în Mod Configurare, informațiile vor fi puse în legătură cu numele de conectare.

Către Utilizați această opțiune pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului.



Cc Utilizați această opțiune pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului către care doriți să trimiteți o copie a lucrării e-mail.



Bcc Utilizați această opțiune pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului căruia doriți să-i trimiteți o copie a lucrării e-mail, fără ca numele său să apară în e-mail.



Editare Subiect Utilizați această opțiune pentru a edita subiectul e-mail-ului. Subiectul este titlul e-mail-ului și nu textul conținut în e-mail. Linia pentru subiect poate conține până la 248 de caractere și este afișată pe *Ecranul Senzorial* sub butonul Editare Subiect.



Detalii Utilizați această opțiune pentru a vizualiza detalii despre destinatarul selectat. Informațiile afișate sunt determinate de modul în care adresa a fost adăugată inițial în Lista de Adrese: preluată din *Agenda cu Adrese Internă* sau din *Agenda cu Adrese Publică*, sau introdusă manual.



Eliminare Utilizați această opțiune pentru a șterge adresa selectată din Lista cu Adrese.



Elimină Tot Utilizați această opțiune pentru a șterge toate adresele din Lista cu Adrese. Va fi afișat un mesaj de confirmare.



Butoane de Defilare Utilizați butoanele de defilare sus/jos localizate în dreapta Listei cu Adrese pentru a vă deplasa în listă.



Lista de Adrese

Afișează toate adresele destinatarilor introduse pentru lucrarea de scanare pentru e-mail curentă. În listă pot fi introduse până la 128 de adrese de destinatari.

Introducerea unei Adrese de E-mail

Adresa de e-mail poate fi introdusă în două moduri - manual sau printr-o agendă cu adrese.

NOTĂ: Când introduceți detalii de E-mail puteți modifica tastatura pentru a utiliza litere mici sau majuscule, diacritice sau numere, selectând butonul adecvat. Utilizați butonul Înapoi pentru a șterge caracterul introdus anterior.

Manual

Dacă știți deja adresa completă de e-mail SMTP a destinatarului sau dacă știți că destinatarul nu se află în nici una din agendele de adrese configurate, puteți utiliza tastatura de pe *Ecranul Senzorial* pentru a introduce o adresă de e-mail în câmpurile *Către...* sau *Cc....* Aparatul va verifica dacă a fost introdusă o adresă SMTP. Dacă nu este o adresă SMTP, aparatul va căuta în agendele cu adrese o intrare corespondentă.

Adresa de e-mail introdusă va apărea în Lista de Adrese.

Dacă selectați detalii pentru o adresă introdusă manual, se va afișa doar adresa de e-mail, fără alte detalii.

Agendele cu Adrese

Agendele cu adrese conțin o listă de adrese e-mail și detalii relevante pentru firmă și/sau pentru dvs. Dacă este configurat, aparatul poate accepta două tipuri de agende cu adrese e-mail - *Publică* și *Internă*. La introducerea unei adrese în câmpurile *Către* sau *Cc*, Agenda cu Adrese afișează rezultatele căutării pentru una sau ambele agende cu adrese configurate.

Utilizați tastatura de pe *Ecranul Senzorial* pentru a introduce numele destinatarului e-mail-ului. Nu este necesar să introduceți numele întreg deoarece facilitățile de căutare în Agendele cu Adrese au nevoie de primele câteva litere.

Când ați introdus criteriile de căutare ale e-mail-ului, selectați butonul *Introduce*. Dacă nu există intrări care să corespundă, selectați *Modificare Ag. Adrese* pentru a căuta în cealaltă agendă cu adrese.

NOTĂ: *Butonul Modificare Agendă Adrese va fi afișat dacă ambele agende cu adrese au fost configurate.*

Dacă se găsesc una sau mai multe intrări pe baza criteriilor de căutare, rezultatele sunt afișate pe *Ecranul Senzorial*. Utilizați butoanele de defilare sus/jos pentru a localiza destinatarul. Selectați destinatarul din listă și selectați butonul *Adăugare*.

Continuați acest proces până la adăugarea tuturor destinatarilor, apoi apăsați *Realizat*. Adresele de e-mail introduse vor apărea în Lista cu Adrese.

Tipuri de Agende cu Adrese

Dacă sunt configurate, aveți la dispoziție două tipuri de agende cu adrese, *Publică* și *Internă*.

Agenda cu Adrese Publică

Agenda cu Adrese Publică depozitează adresele externe ale firmei pe aparat. Ea conține o listă cu numele utilizatorilor și adresele lor de e-mail.

Fișierul trebuie să fie în format .CSV (Comma Separated Value - fișier cu Valori Separate prin Virgulă) pentru ca aparatul să îi poată citi conținutul. Fișierul este importat în aparat prin *CentreWare Internet Services*. Aparatul nu va permite importul unui fișier cu Agendă cu Adrese Publică dacă acesta nu are extensia .CSV.

Un fișier CSV corect are formatul: Nume, adresa de e-mail SMTP. Ca exemplu, vă prezentăm două modele valabile de fișier în format CSV:

Smith, smith@company.com

„Smith, John”, john.smith@company.com

Ordinea în care intrările sunt sortate în fișierul CSV determină ordinea afișării în Agenda cu Adrese Publică de pe aparat.

Agenda cu Adrese Internă

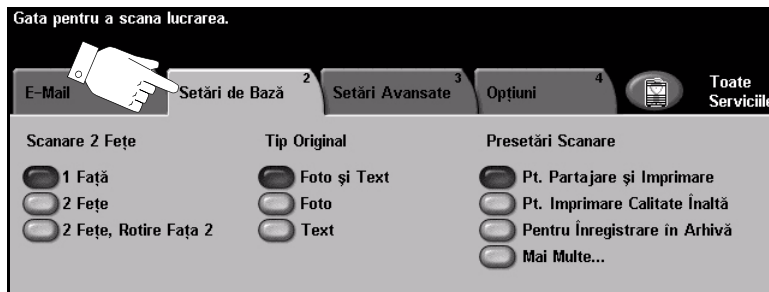
Cunoscută și ca *LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)*, *Agenda cu Adrese Internă* memorează adresele interne ale firmei în rețeaua firmei. *Administratorul de Sistem* creează această *Agendă cu Adrese Internă*.

Afișarea rezultatelor căutării este definită de LDAP. De exemplu: serverul LDAP poate da răspuns la cheia de căutare „And” ca „Andrew Smith” când rezultatul așteptat este „Andrews, James”. Ordinea de afișare prenume, nume sau nume, prenume este controlată de serverul LDAP și nu de aparat.

Dacă v-ați conectat cu succes prin modul de Configurare, aparatul va presupune că numele de conectare corespunde cu adresa dvs. de e-mail. Numele dvs. va fi introdus apoi în câmpul De la din e-mail. Nu veți putea modifica acest câmp.

Setări de Bază

Fila *Setări de Bază* vă permite modificarea temporară a informațiilor despre original. Modificarea acestor setări vă permite să obțineți calitatea optimă la scanarea fiecărui *E-mail* original.



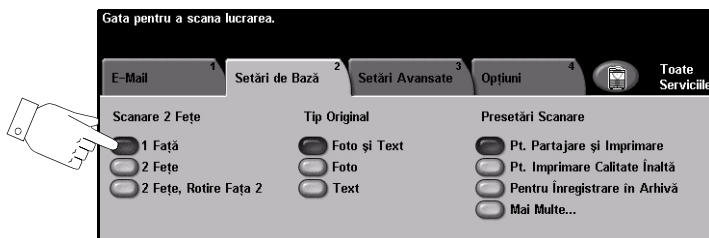
Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Puteți să selectați un buton în fiecare coloană. Dacă este necesar, pentru fiecare lucrare pot fi selectate mai multe opțiuni. Pentru vizualizarea tuturor opțiunilor pentru o funcție, selectați *Mai Multe...*

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Resetează* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Scanare 2 Fețe

Utilizat pentru a specifica dacă originalele sunt imprimate pe o față sau față-verso. Pentru originalele față-verso orientarea poate fi și ea programată.



Opțiuni:

1 Față Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate doar pe o față.



2 Fețe Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate pe ambele fețe.

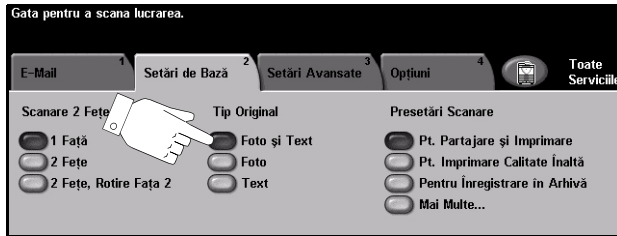


2 Fețe, Rotire Fața 2 Utilizați această opțiune pentru originale imprimate față-verso, cu fața a doua rotită. De exemplu, dacă scanați un calendar în format „cap la coadă”.



Tip Original

Utilizați această funcție pentru a selecta tipul de original care urmează să fie scanat.



Opțiuni:

Foto și Text Se utilizează la originalele ce conțin fotografii și text.



Foto Utilizat pentru fotografii cu tonuri continue sau originale imprimate la înaltă calitate, cu semitonuri.

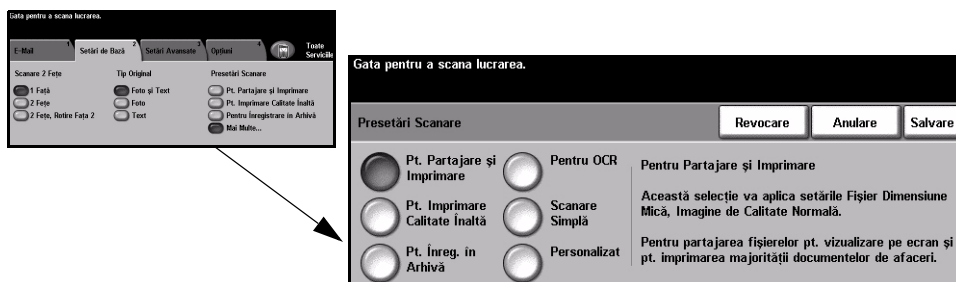


Text Utilizat pentru originale ce conțin text sau grafică cu linii fine.



Preșetări Scanare

Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea originalelor scanate.



Opțiuni:

Pt. Partajare și Imprimare



Utilizați această opțiune pentru documente cu o calitate normală. Dimensiunea fișierului rezultat va fi mică.

Pt. Imprimare de Calitate Întaltă



Utilizați această opțiune pentru documente cu o calitate înaltă. Această opțiune produce un fișier de cea mai mare dimensiune posibilă.

Pt. Înreg. în Arhivă



Utilizați această opțiune pentru documente ce vor fi arhivate sau vizualizate electronic. Această opțiune produce un fișier de cea mai mică dimensiune posibilă.

Pentru OCR



Utilizați această opțiune pentru documente ce urmează a fi procesate cu aplicații de recunoaștere optică a caracterelor (OCR). Această opțiune produce imaginile de cea mai înaltă calitate, astfel că fișierul rezultat va fi de dimensiuni mari.

Scanare Simplă



Utilizați această opțiune pentru documente simple care nu necesită reglări la calitatea imaginii. Această opțiune scanează, procesează și transferă lucrarea în cel mai scurt timp posibil. Dimensiunea fișierului rezultat va fi mică.

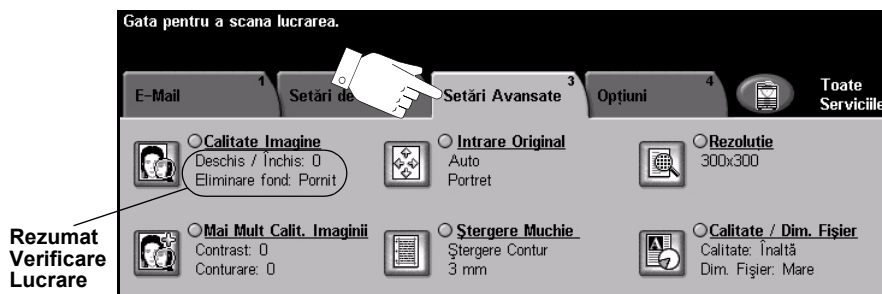
Personalizat



Această opțiune va utiliza setările de e-mail definite de Administratorul de Sistem, dacă acestea nu se potrivesc cu preșetarea de scanare *Pentru Partajare și Imprimare*.

Setări Avansate

Fila *Setări Avansate* vă permite manipularea temporară a modelului de scanare pentru a îmbunătăți aspectul și stilul imaginii *E-mail* scanate.



Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de e-mail.

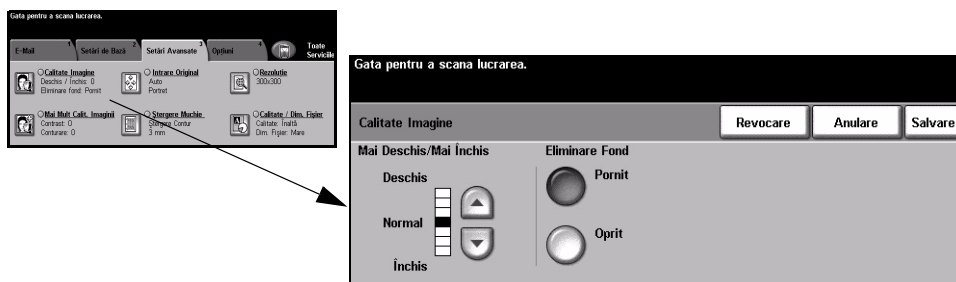
Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Rezumatul Verificării Lucrării*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. Un cerc bifat indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Reface* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Calitatea Imaginii

Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea originalelor scanate.



Opțiuni:

Mai Deschis / Mai Închis Reglează intensitatea luminoasă a ieșirii. Pentru a întuneca ieșirea, selectați butonul de defilare în jos. Pentru a mări luminozitatea ieșirii, selectați butonul de defilare în sus.

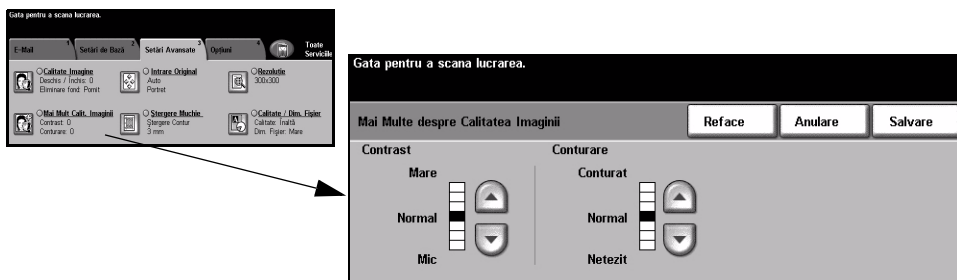


Eliminare Fond Această opțiune reduce sau elimină automat fondul întunecat rezultat de la originalele pe hârtie colorată sau de la ziare.



Mai Multe despre Calitatea Imaginii

Folosiți această funcție suplimentar față de setările selectate la opțiunea *Calitatea Imaginii* pentru a îmbunătăți calitatea ieșirii.



Opțiuni:

Contrast Această opțiune controlează diferențele între densitățile imaginilor de pe ieșire. Selectați o setare inferioară pentru a îmbunătăți calitatea imaginilor. Selectați o setare superioară pentru a produce un contrast puternic și a îmbunătăți vizibilitatea textului și a liniilor.



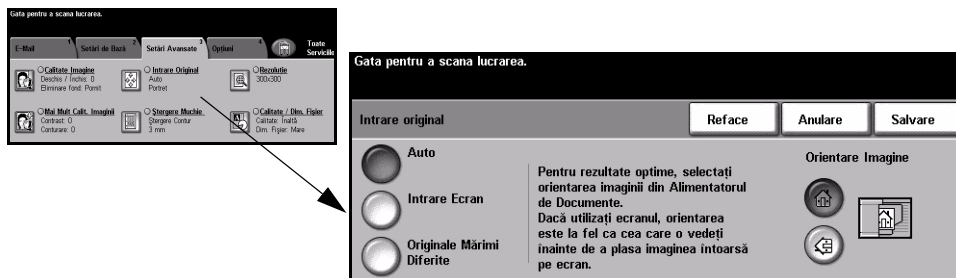
Conturare Această opțiune controlează echilibrul între textul conturat și moiré (modelele în imagine). Utilizați butoanele de defilare pentru a regla valorile conturării, de la conturat la netezit, în funcție de calitatea imaginilor de pe originale.



Intrare Original

Utilizați această funcție pentru a selecta orientarea originalelor scanate. Aparatul poate determina automat formatul originalelor, sau acesta poate fi introdus manual. De asemenea, această opțiune este utilizată atunci când se scanează originale de mărimi diferite.

NOTĂ: Dacă pe aparatul dumneavoastră nu apare opțiunea Originale de Mărimi Diferite, se recomandă ca originalele utilizate să fie de aceeași mărime.



Opțiuni:

Auto Utilizați această opțiune pentru a permite aparatului să recunoască formatul originalelor alimentate prin alimentatorul de documente.

Intrare Ecran Utilizați această opțiune pentru a specifica dimensiunile zonei de scanare a documentului când scanarea se realizează de pe ecranul documentului. Există câteva dimensiuni ce corespund formatelor și orientărilor obișnuite de documente.

Selectați un format standard sau utilizați *Personalizat* pentru a regla manual dimensiunea de scanare.

Originale de Mărimi Diferite Utilizați această opțiune pentru a scana un document pe formate de hârtie diferite. Originalele trebuie să aibă aceeași lățime, de exemplu: A4 alimentată pe muchia lungă și A3 alimentată pe muchia scurtă. Încărcați documentele în alimentatorul de documente când utilizați această funcție.

Orientare Imagine Utilizați această opțiune pentru a selecta orientarea imaginii care este introdusă prin alimentatorul de documente. Dacă utilizați ecranul documentului, orientarea imaginii scanate va fi aceeași cu cea a documentului original.

Ștergere Margini

Utilizați această funcție pentru a „reîmprospăta” calitatea unui original rupt sau ars pe muchii sau cu urme de perforații, capse sau alte semne.



Opțiuni:

Ștergere Contur Șterge dimensiuni egale de pe toate muchiile copiilor. Pot fi șterși până la 50 de mm, în pași de 1 mm.



Ștergere Margini Utilizați pentru ștergerea independentă a fiecărei muchii a copiei. Pot fi șterși până la 50 de mm, în pași de 1 mm de pe fiecare muchie.

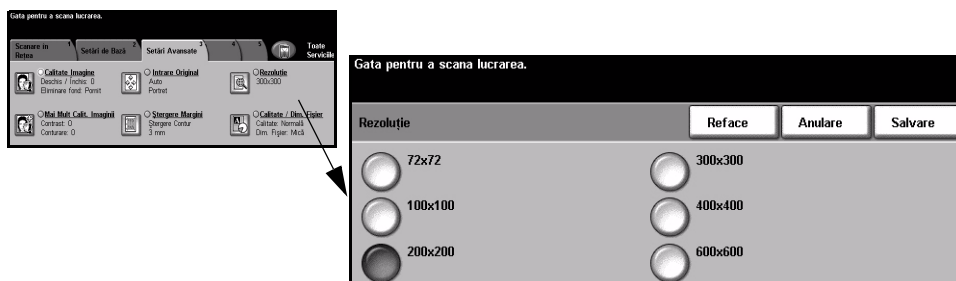


Scanare până în Margine Utilizați această opțiune pentru a realiza o scanare a originalului până în margine.



Rezoluția

Rezoluția influențează aspectul imaginii scanate. Cu cât rezoluția la scanare este mai mare, cu atât calitatea imaginii este mai bună.



Opțiuni:

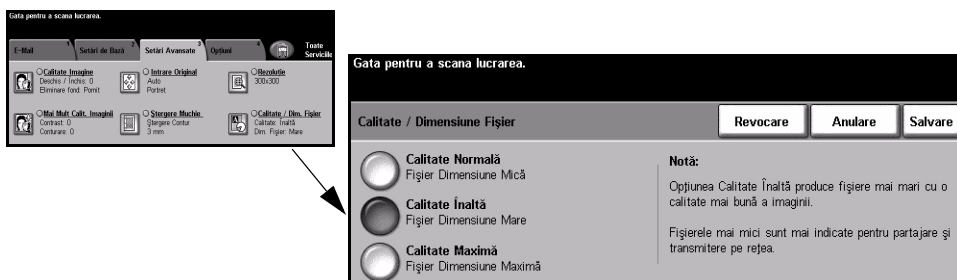
- 72x72** Produce cea mai mică dimensiune a fișierului rezultat și se recomandă pentru documente care sunt destinate arhivării sau vizualizării electronice.
- 100x100** Produce un fișier de dimensiune mică și se recomandă pentru documente simple ce conțin text.
- 200x200** Se recomandă pentru documente de calitate medie ce conțin text și grafică cu linii fine.
- 300x300** Se recomandă pentru documente de calitate înaltă ce conțin text și grafică liniară. Poate fi utilizată și pentru fotografii și grafică de calitate medie. Aceasta este rezoluția implicită și cea mai bună alegere în majoritatea cazurilor.
- 400x400** Recomandat pentru fotografii și imagini de calitate medie. Produce imagini de bună calitate și un fișier de dimensiuni mai mici decât în cazul rezoluției de 600 x 600.
- 600x600** Recomandată în cazul fotografiilor și graficii de calitate deosebită. Produce fișiere de dimensiuni mari, dar oferă cea mai bună calitate.

Calitate / Dimensiune Fișier

Setările pentru *Calitate / Dim. Fișier* vă permit să alegeți între calitatea imaginii scanate și dimensiunea fișierului.

Dacă modificați o setare și selectați *Salvare*, se va afișa un ecran de confirmare. Selectați *OK* pentru a confirma selecția efectuată.

NOTĂ: *Modificările efectuate în Calitate / Dim. Fișier pot afecta opțiunile selectate pentru Presetări Scanare.*



Opțiuni:

Calitate Normală Utilizați această opțiune pentru a produce imagini de calitate bună, cu o dimensiune mică a fișierului.



Calitate Întălită La utilizarea acestei opțiuni rezultă o imagine de calitate înaltă și un fișier de mari dimensiuni.



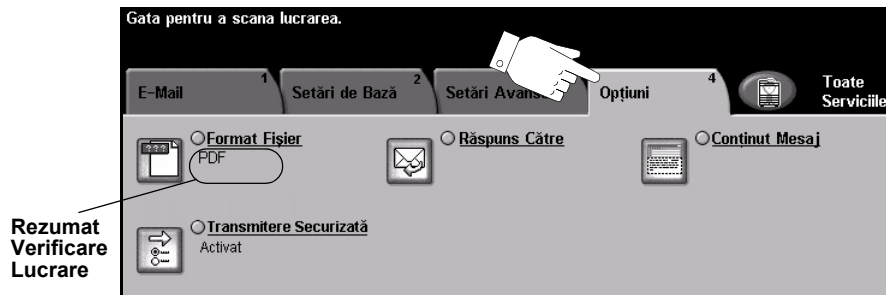
Calitate Maximă Utilizați această opțiune pentru o calitate maximă și cea mai mare dimensiune a fișierului rezultat.



NOTĂ: *Fișierele de mari dimensiuni nu sunt adecvate pentru partajare sau transmitere în rețea.*

Opțiuni

Utilizați această funcție pentru a modifica adresa de e-mail de la *Răspuns Către* și a identifica formatul de fișier necesar pentru transmiterea prin e-mail a imaginii scanate.



Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de e-mail.

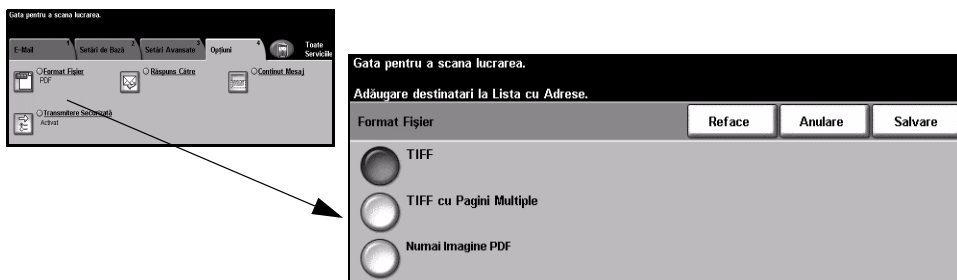
Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Rezumatul Verificării Lucrării*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. Un cerc bifat indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Resetează* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvează* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Format Fișier

Utilizați opțiunea *Format Fișier* când lucrarea trebuie transmisă într-un alt format de fișier decât cel implicit setat prin model.



Opțiuni:



Tiff *Tagged-Image File Format*. Fișier grafic ce poate fi deschis în diverse aplicații software de grafică pe diferite platforme de calculatoare.

Tiff cu Pagini Multiple *Tagged-Image File Format cu pagini multiple*. Un fișier TIFF ce conține mai multe pagini de imagini scanate.



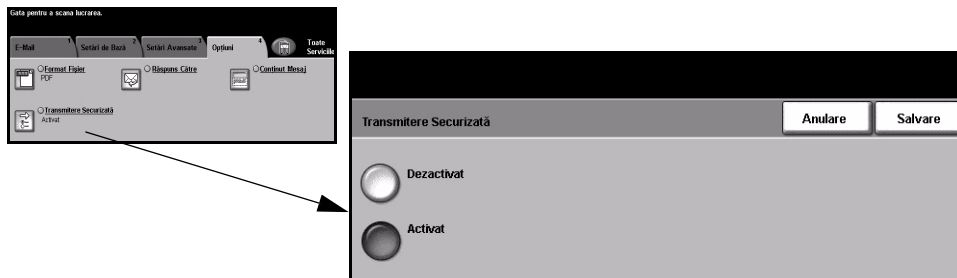
Numai Imagine PDF *Portable Document Format doar cu imagini*. Cu aplicația software adecvată destinatarul imaginii scanate poate vizualiza, imprima sau edita fișierul, indiferent de sistemul de operare sau de platforma utilizată.



Transmitere Securizată

Această funcție permite transmiterea securizată a e-mailurilor utilizând o soluție server de e-mail securizat de la terți. Serverul de e-mail securizat are rolul de a nu permite interceptarea e-mailurilor de către destinatari neautorizați. Această funcție este disponibilă numai dacă următoarele condiții sunt satisfăcute:

- Funcția E-mail este instalată și activată.
- Autentificarea în Rețea este configurată și activată.
- Aparatul este conectat la o soluție server de e-mail securizat de la terți.



Opțiuni:

Dezactivat Funcția este dezactivată.

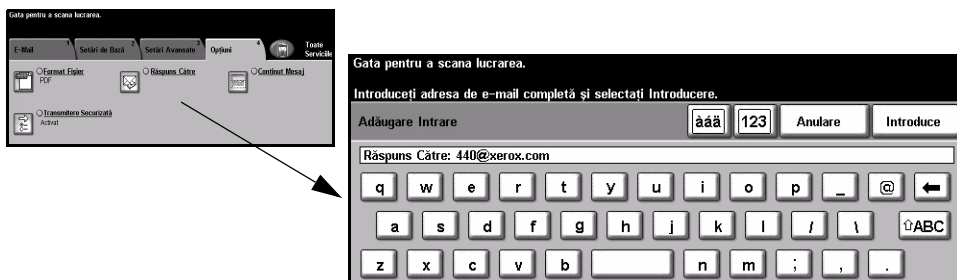


Activat Utilizați această opțiune pentru a activa funcția *Transmitere Securizată*.



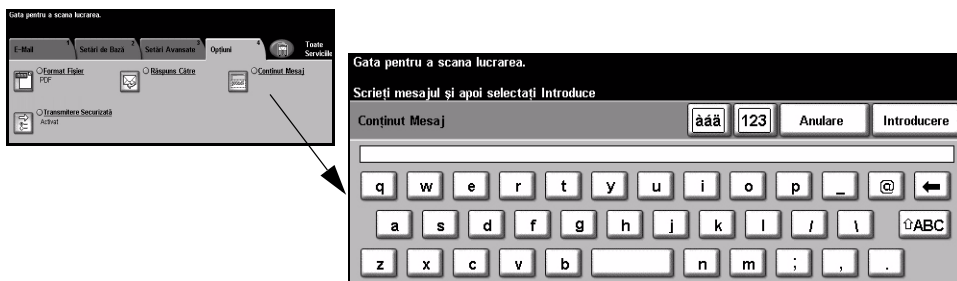
Răspuns Către

Utilizați funcția *Răspuns Către* pentru a modifica adresa implicită către care se transmite răspunsul la o lucrare e-mail.



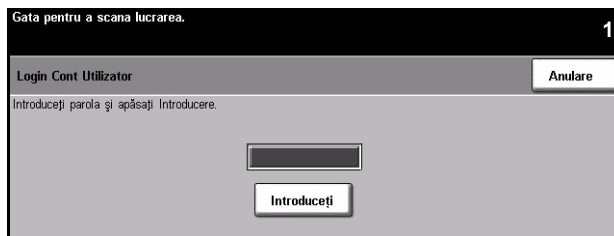
Conținut Mesaj

Utilizați această funcție pentru a edita mesajul implicit din e-mail. Conținutul mesajului este textul conținut în e-mail și nu subiectul e-mail-ului.



Mod Configurare

Autentificarea este un utilitar pentru managementul securității în rețea - limitând, restricționând și monitorizând accesul la rețea prin aparat. Autentificarea poate fi setată de *Administratorul de Sistem* pentru a restricționa accesul la funcțiile din *E-mail*, *Scanare în Rețea*, *Fax Server* și *Fax Internet*.



Sunt disponibile două moduri de autentificare:

Acces cu Autentificare în Rețea Necesită numele de conectare în rețea și parola. Dacă nu aveți un cont de rețea în rețeaua locală nu veți fi autentificat utilizând acest mod.

Acces Oaspete Necesită o parolă generică, setată de către *Administratorul de Sistem*. Va trebui să obțineți parola de la *Administratorul de Sistem*.

Pentru informații suplimentare contactați *Administratorul de Sistem*.

9 Imprimarea

- Introducere în Imprimare..... 9-2
- Funcțiile Driverului de Imprimare 9-3
- Driveri de Imprimare 9-4

Introducere în Imprimare

Imprimantele Xerox *WorkCentre* și *WorkCentre Pro* realizează imprimări de înaltă calitate ale documentelor electronice. Accesați imprimanta prin aplicația de pe PC, ca de obicei. Un *Driver de Imprimare* face conversia codului conținut în documentul electronic într-un limbaj recunoscut de imprimantă. Se pot utiliza *Driver de Imprimare* generice pentru această imprimantă, dar nu vor fi active toate funcțiile. De aceea este recomandabil să utilizați *Driver de Imprimare* care însoțesc imprimanta.

NOTĂ: *Informații suplimentare despre imprimare puteți găsi fie în ecranele Driverului de Imprimare, fie în ghidurile ce însoțesc Driver de Imprimare.*

Pentru a accesa numeroasele *Driver de Imprimare* care pot fi utilizate cu acest aparat, consultați *CentreWare Print and Fax Services CD* sau descărcați ultima versiune a acestora de pe pagina Web www.xerox.com.

Următoarele pagini conțin prezentarea opțiunilor de imprimare ale *Driverului de Imprimare Windows Postscript* pentru *WorkCentre Pro*. Ecranele *Driverului de Imprimare PCL* sunt similare celor prezentate, dar cu mai puține opțiuni disponibile.

NOTĂ: *WorkCentre nu acceptă Driver de Imprimare PostScript, decât dacă este achiziționată configurația PostScript.*

Funcțiile Driverului de Imprimare

Opțiuni de Control

Există mai multe opțiuni ce apar pe ecranele driverului de imprimare:

OK Salvează noile setări și închide driverul sau caseta de dialog. Aceste noi setări rămân valabile până când sunt modificate sau până când aplicația software este închisă și opțiunile driverului de imprimare revin la setările implicite.

Cancel (Anulare) Închide caseta de dialog și revine la setările existente înainte de deschiderea ferestrei de dialog. Toate modificările realizate sunt pierdute.

Apply (Aplică) Salvează toate modificările realizate fără a închide driverul.

Defaults (Implicite) Resetează fila curentă și toate setările sale la valorile implicite. Acest buton acționează doar asupra filei curente. Toate celelalte file rămân neschimbate.

Default All (Toate Implicite) Resetează opțiunile la valorile implicite ale sistemului pentru separatoarele Paper Output (Ieșire Hârtie), Layout (Aspect) și Image Options (Opțiuni Imagine). Alte funcții și separatoare pot să nu conțină setări implicite și nu vor fi influențate de acest buton.

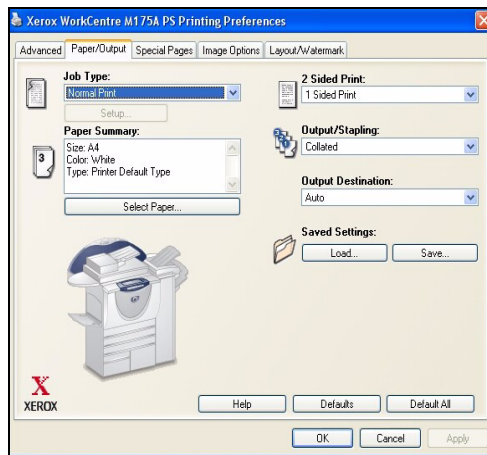
Help (Ajutor) Selectați *Help* în colțul drept inferior al ecranului driverului de imprimare sau **[F1]** de la tastatura PC-ului pentru afișarea informațiilor în ecranul driverului. Dacă indicatorul mouse-ului va fi lăsat deasupra unei comenzi, Microsoft Windows va afișa o scurtă *Sugestie de Ajutor* despre comanda respectivă. Dacă se selectează un buton de control cu butonul drept al mouse-ului, sistemul de *Ajutor* va furniza informații detaliate.

Drivere de Imprimare

Urmează prezentarea funcțiilor disponibile ale *Driverului de Imprimare WorkCentre Pro Postscript* - aspectul altor *Drivere de Imprimare* poate fi diferit. Pentru informații referitoare la o anumită funcție, consultați *Ajutorul* on-line oferit ca o componentă a *Driverului de Imprimare*.

Paper/Output (Hârtie/Ieșire)

Utilizat pentru selectarea opțiunilor cum ar fi tip lucrare și cerințe ieșire. Posibilitățile oferite depind de opțiunile active ale aparatului. Pentru a modifica oricare dintre opțiunile afișate, faceți clic pe butonul săgeată de defilare al opțiunii sau pe pictograma opțiunii.



Special Pages (Pagini Speciale)

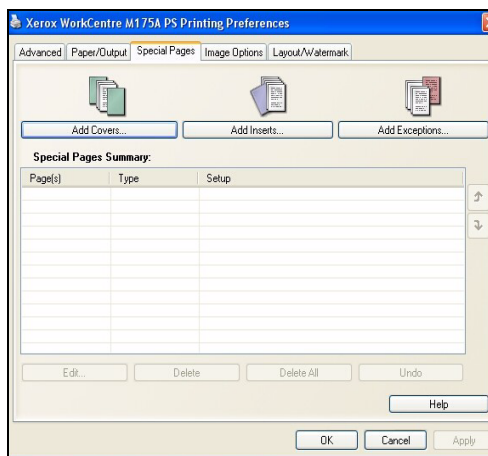
Acest separator se utilizează la adăugarea de coperti, inserări sau alte excepții la lucrarea de imprimare.

Selectați opțiunea *Covers (Coperti)* pentru a adăuga o copertă frontală sau o copertă frontală și una în spate. Selectați hârtia dorită pentru coperti și dacă acestea vor fi goale sau imprimate.

Utilizați opțiunea *Inserts (Inserări)* pentru a adăuga coli suplimentare după sau în fața unei pagini specificate. Introduceți numărul de inserări dorite și selectați tipul de hârtie pentru acestea.

Utilizați opțiunea *Exceptions (Excepții)* pentru a imprima anumite pagini pe tipuri speciale de hârtie. Introduceți numărul paginilor cu excepție, hârtia dorită și fețele pe care se dorește imprimarea.

Detaliile din *Special Pages Summary (Rezumat Pagini Speciale)* prezintă detaliile pentru toate programările pentru pagini speciale. Utilizați săgețile sus/jos pentru a defila la o intrare anume, pentru a o șterge sau edita. Utilizați *Delete All (Șterge Tot)* pentru a șterge toate intrările.



Advanced (Avansat)

Selectați această filă pentru a accesa opțiunile postscript și funcțiile avansate de programare a lucrării de imprimare. Utilizați săgețile de defilare pentru a parcurge opțiunile. Dacă faceți clic pe simbolul plus, se vor afișa opțiuni suplimentare.

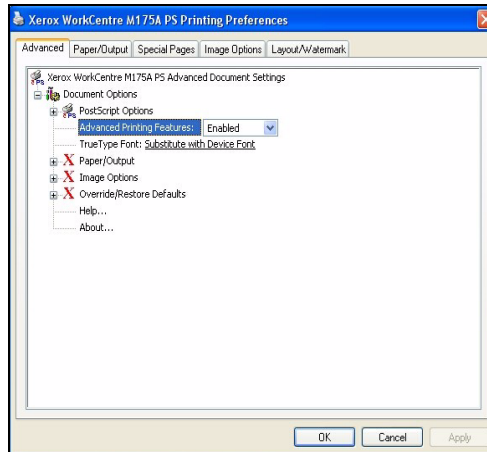
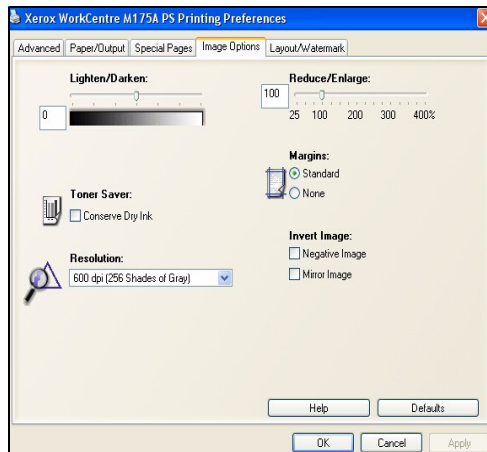


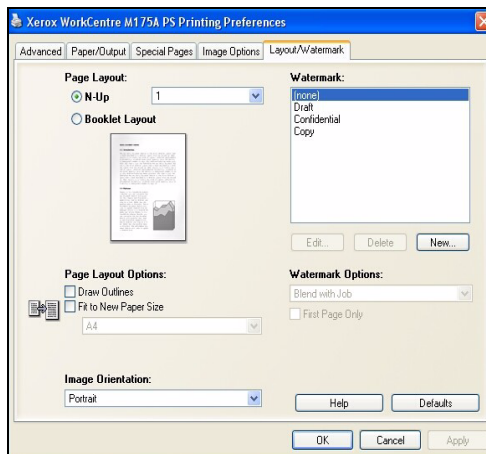
Image Options (Opțiuni Imagine)

Utilizați opțiunile disponibile din această filă pentru a modifica aspectul imprimării. Această funcție poate fi utilizată pentru setarea marginilor.



Layout/Watermark (Machetă/Filigran)

Utilizat pentru modificarea machetei unui document și adăugarea de filigrane. Documentele pot fi imprimate 1 pe pagină, 2 pe pagină, până la 16 pe pagină. Se pot crea și broșuri. Utilizați opțiunea Watermark (Filigran) pentru a imprima, de exemplu, cuvântul DRAFT sau CONFIDENTIAL pe pagină. Această funcție reglează și formatul și amplasarea filigranului.



10 Fax LAN

- Introducere la Fax LAN 10-2
- Setare Fax LAN 10-3

Introducere la Fax LAN

Funcția opțională *Fax LAN* de pe *Driverul de Imprimare WorkCentre Pro* vă permite transmiterea unui fax către orice aparat fax, prin rețeaua de telefonie, de pe PC sau de pe stația de lucru. Documentul ce va fi transmis prin fax nu trebuie imprimat înainte; puteți să îl transmiteți la destinația dorită fără să părăsiți stația dvs. de lucru.

NOTĂ: *Fax LAN* este disponibil doar pe un aparat cu configurație *WorkCentre Pro*, cu opțiunea *Fax Inclus* activată.

Pentru a transmite un *Fax LAN*, selectați *Print* (Imprimare) din aplicația dvs. Asigurați-vă că *WorkCentre Pro* este selectat ca imprimantă curentă. Dacă este necesar, selectați *Properties* (Proprietăți) pentru a afișa opțiunile *Driverului de Imprimare*.

Pe fila *Paper/Output* (Hârtie/leșire), selectați *Fax* la *Job Type* (Tipul Lucrării). Prin butonul *Setup* puteți accesa fereastra *LAN Fax Setup*.

Setare Fax LAN

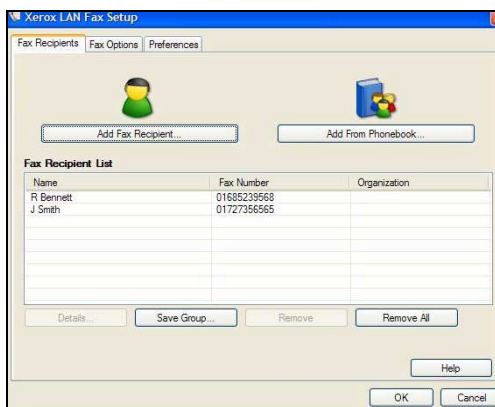
Opțiuni de Control

Există mai multe opțiuni ce apar pe ecranele *LAN Fax Setup*:

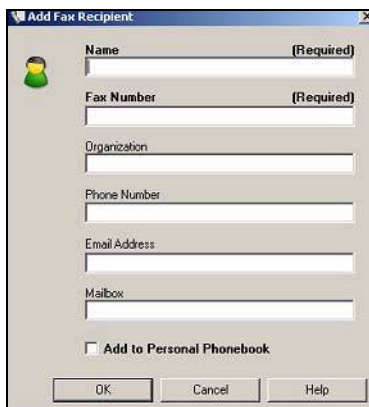
- OK** Salvează noile setări și închide driverul sau caseta de dialog. Aceste noi setări rămân valabile până când sunt modificate sau până când aplicația software este închisă și opțiunile driverului de imprimare revin la setările implicite.
- Cancel (Anulare)** Închide caseta de dialog și revine la setările existente înainte de deschiderea ferestrei de dialog. Toate modificările realizate sunt pierdute.
- Help (Ajutor)** Selectați *Help* în colțul drept inferior al ecranului driverului de imprimare sau **[F1]** de la tastatura PC-ului pentru afișarea informațiilor în ecranul driverului.
Dacă indicatorul mouse-ului va fi lăsat deasupra unei comenzi, Microsoft Windows va afișa o scurtă *Sugestie de Ajutor* despre comanda respectivă. Dacă se selectează un buton de control cu butonul drept al mouse-ului, sistemul de *Ajutor* va furniza informații detaliate.

Fax Recipients (Destinatari Fax)

Utilizați fila *Fax Recipients* (Destinatari Fax) pentru a crea o listă cu destinatarii lucrării de fax.



Selecționați *Add Fax Recipient...* (Adăugare Destinatar Fax...) și introduceți detaliile destinatarilor în fiecare câmp. Trebuie să introduceți numele și numărul de fax. Atunci când introduceți un nou destinatar, aveți de asemenea posibilitatea de a-l adăuga la agenda personală.



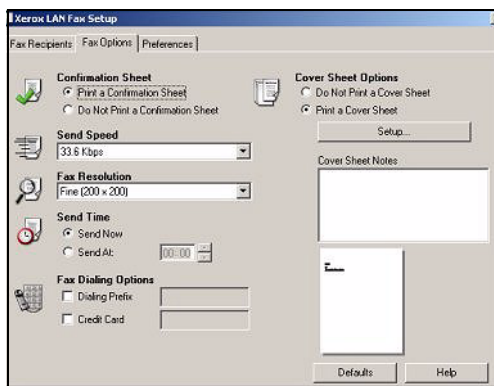
Destinatarii sunt afișați în *Fax Recipient List* (Lista Destinatari Fax). Pentru a șterge sau modifica o intrare, selectați-o în listă și utilizați detaliile din *Details* sau ștergeți-o cu *Remove*. Pentru a șterge toate intrările, selectați *Remove All* (Elimină Tot). Pentru a salva lista curentă de Destinatari ca un nou Grup, selectați opțiunea *Save Group* (Salvare Grup).

Fax Options (Opțiuni Fax)

Utilizați această filă pentru a selecta opțiunile dorite pentru lucrarea fax. Puteți imprima o *Confirmation Sheet* (Foaie de Confirmare), pentru a confirma transmiterea faxului. Puteți transmite împreună cu faxul o *Cover Sheet* (Scrisoare de însoțire) cu note personale pentru destinatar.

Utilizați *Send Speed* (Viteză Transmitere) pentru a selecta o anumită viteză de transmitere a faxului, sau utilizați *Fax Resolution* (Rezoluție Fax) pentru a regla calitatea acestuia.

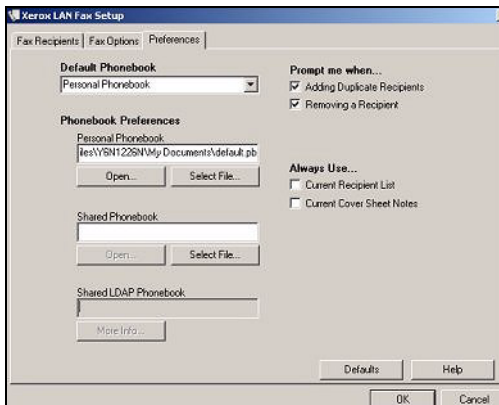
Puteți introduce o oră la *Send Time* (Oră transmitere) pentru a trimite faxul la o oră anume. Utilizați *Fax Dialing Options* (Opțiuni de Formare Fax) pentru a adăuga un prefix de formare sau un număr de carte de credit.



Preferences (Preferințe)

Utilizați fila *Preferences* (Preferințe) pentru a configura setările și preferințele pentru agenda telefonică.

Pot fi create, editate și salvate agende telefonice personale, cu ajutorul opțiunilor din *Phonebook Preferences* (Preferințe Agendă). Cu ajutorul acestor opțiuni pot fi selectate și agende telefonice partajate.



11 Întreținerea

- Consumabilele 11-2
- Curățarea Aparatului..... 11-4
- Asistență Suplimentară 11-5

Consumabilele

Consumabilele sunt acele părți ale aparatului care se înlocuiesc sau se reumple, cum ar fi hârtia, capsele și unitățile înlocuibile de către client. Pentru a comanda consumabile Xerox, luați legătura cu Reprezentanța Xerox și comunicați numele firmei dvs., codul produsului și seria aparatului.



SUGESTIE: Pentru informații despre localizarea seriei aparatului, consultați „Localizarea seriei” la pagina 12-4.

Pentru informații suplimentare despre fiecare din consumabile, consultați secțiunea *Întreținerea* de pe *CD-ul Instruire și Informare (CD2)*, aflat în Pachetul de CD-uri furnizat odată cu aparatul.



ATENȚIE: La înlocuirea consumabilelor **NU îndepărtați capacele și sistemele de siguranță prinse cu șuruburi. Nu puteți realiza service sau întreținere la nici o componentă aflată în spatele acestor capace. NU încercați alte proceduri de întreținere dacă NU sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu aparatul.**

Unitățile Înlocuibile de Client

Aparatul dispune de 5 unități înlocuibile:

- Modul Xerografic
- Cartuș cu Toner
- Modul Cuptor și Filtru de Ozon
- Role Alimentator de Documente
- Recipient Toner Rezidual

Aparatul va afișa un mesaj pe Ecranul Senzorial când oricare din unitățile de mai sus trebuie comandată. Acest mesaj este un avertisment cu privire la faptul că unitatea se apropie de sfârșitul duratei de viață.

Înlocuiți o unitate doar când sunteți anunțați să efectuați acest lucru.

Pentru a înlocui o Unitate Înlocuibilă, urmați instrucțiunile de pe Interfața cu Utilizatorul sau consultați secțiunea *Întreținerea* de pe *CD-ul Instruire și Informare (CD2)*, aflat în pachetul de CD-uri furnizat împreună cu aparatul.



ATENȚIE: La înlocuirea consumabilelor **NU îndepărtați capacele și sistemele de siguranță prinse cu șuruburi. Nu puteți realiza service sau întreținere la nici o componentă aflată în spatele acestor capace. NU încercați alte proceduri de întreținere dacă NU sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu aparatul.**

Cartușe cu Capse

Dacă aparatul este echipat cu finisher va trebui să înlocuiți cartușul sau cartușele cu capse atunci când aparatul afișează un mesaj prin care vi se cere acest lucru.

Cartușul cu capse al *Finisher-ului de Birou Obișnuit* conține 3000 de capse. *Finisher-ul de Birou*, *Finisher-ul de Birou Avansat* și *Finisher-ul Profesional* dispun de câte un cartuș cu capse principal care poate conține 5000 de capse. Dispozitivul *Finisher Profesional* conține două cartușe suplimentare cu capse, aflate în *Dispozitivul de Broșurare*, fiecare conținând până la 2.000 de capse.

Pentru a înlocui un cartuș cu capse, urmați instrucțiunile de pe Interfața cu Utilizatorul sau consultați secțiunea *Întreținerea* de pe *CD-ul Instruire și Informare (CD2)*, aflat în pachetul de CD-uri furnizat împreună cu aparatul.

SUGESTIE: Pentru a face o comandă de consumabile Xerox, contactați Reprezentanța Xerox și comunicați numele firmei dvs., codul produsului și seria aparatului.



ATENȚIE: La înlocuirea consumabilelor NU îndepărtați capacele și sistemele de siguranță prinse cu șuruburi. Nu puteți realiza service sau întreținere la nici o componentă aflată în spatele acestor capace. NU încercați alte proceduri de întreținere dacă NU sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu aparatul.

Curățarea Aparatului



AVERTISMENT: Când curățați aparatul **NU** utilizați solvenți organici, chimici sau pe bază de aerosoli. **NU** turnați fluide direct pe zonele aparatului. Utilizați doar consumabile și substanțe de curățare indicate în această documentație. Nu lăsați aceste materiale la îndemâna copiilor.

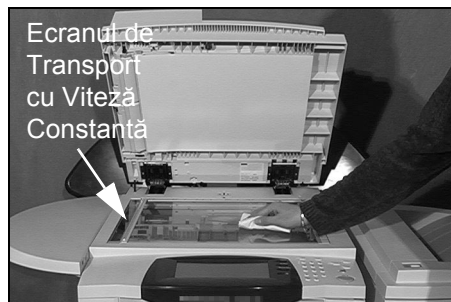


AVERTISMENT: Nu folosiți produse de curățat sub presiune pentru acest echipament. Unele recipiente sub presiune conțin amestecuri explozive, care nu pot fi folosite pentru aparate electrice. Dacă se utilizează asemenea substanțe de curățat există riscul unor explozii și incendii.

1

Ecranul Documentului și Ecranul de Transport cu Viteză Constantă

- Aplicați Xerox Cleaning Fluid sau Xerox Anti-Static Cleaner pe o cârpă care nu lasă scame. Lichidul nu trebuie turnat direct pe ecran.
- Curățați întreaga zonă a ecranului.
- Îndepărtați orice urmă de murdărie cu o cârpă curată sau cu un șervețel de hârtie.



NOTĂ: *Petele sau semnele de pe ecran vor fi reproduse pe imprimări când copiați folosind ecranul documentului. Petele de pe Ecranul de Transport cu Viteză Constantă vor apărea ca pete pe imprimări la copierea de pe alimentatorul de documente.*

2

Ecran Senzorial

- Utilizați o cârpă moale, fără scame, ușor umezită cu apă.
- Ștergeți până la uscare întreaga zonă, inclusiv *Ecranul Senzorial*.
- Îndepărtați orice murdărie cu o cârpă curată sau cu un șervețel de hârtie.

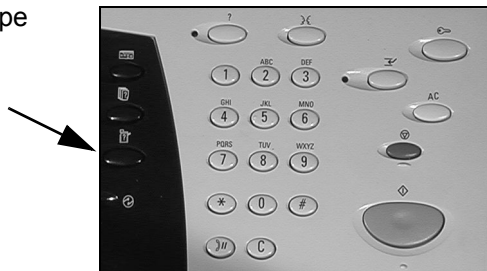


Pentru informații suplimentare despre întreținerea altor părți ale aparatului, consultați *CD-ul Instruire și Informare (CD2)*, aflat în Pachetul cu CD-uri furnizat împreună cu aparatul.

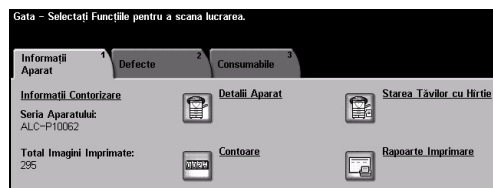
Asistență Suplimentară

Pentru asistență suplimentară vizitați situl web pentru clienți la adresa www.xerox.com sau contactați *Centrul de Asistență Xerox* și comunicați seria aparatului.

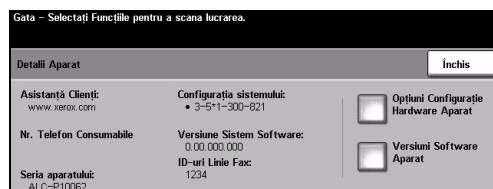
- Apăsați butonul **[Stare Aparat]** de pe panoul de comandă.



- Se afișează ecranul Informații Aparat.
➤ Selectați **[Detalii Aparat]**.



- Vor fi afișate Numărul Centrului de Asistență pentru *Centrul de Asistență* și Seria Aparatului dumneavoastră.



12 Rezolvarea Problemelor

- Generalități 12-2
- Rezolvarea Erorilor 12-3
- Centrul de Asistență Xerox 12-4
- Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor 12-5

Generalități

Diferite situații pot afecta calitatea ieșirilor. Pentru performanțe optime, urmați indicațiile de mai jos:

- Nu amplasați aparatul în bătaia directă a soarelui sau lângă o sursă de căldură cum ar fi un calorifer.
- Evitați schimbările bruște de mediu din încăperea în care se află aparatul. Când intervin modificări, lăsați aparatul *cel puțin două ore* să se adapteze noului mediu, în funcție de natura modificărilor survenite.
- Urmați procedurile de întreținere programate pentru curățarea zonelor aparatului, cum ar fi ecranul documentului și Ecranul Sensorial.
- Setări întotdeauna Ghidajele Hârtiei din tăvile pentru hârtie la formatul suportului din tavă, asigurându-vă că ecranul afișează formatul corect.
- Asigurați-vă că nu există cleme sau resturi de hârtie care să contamineze aparatul.

NOTĂ: Pentru informații suplimentare despre Rezolvarea Problemelor consultați CD-ul de Instruire și Informare (CD2) sau CD-ul de Administrare Sistem (CD1).

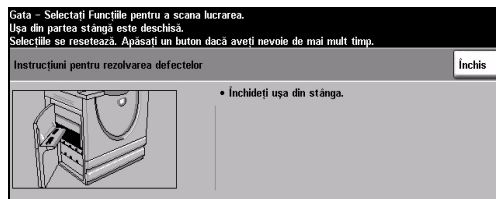
Rezolvarea Erorilor

1

Când apare o eroare, se afișează un ecran care oferă informații pentru rezolvarea erorii.

- Urmați aceste instrucțiuni pentru a rezolva eroarea.

NOTĂ: *Colile imprimate îndepărtate vor fi automat reimprimare după rezolvarea blocajului de hârtie.*



2

Blocajele hârtiei

- Ecran de eroare va indica locația blocajului.
- Utilizați mânerul și pârghiile verzi indicate în instrucțiunile afișate pentru a îndepărta hârtia blocată.
- După rezolvarea blocajului mânerul și pârghiile respective trebuie să fie readuse în poziția corectă. Nu trebuie să fie vizibile dungile roșii din spatele mânerelor și pârghiilor pentru rezolvarea blocajelor hârtiei.

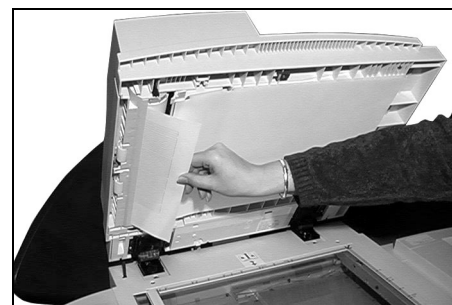
NOTĂ: *Zonele pentru Rezolvarea Blocajelor variază în funcție de modelul și configurația aparatului dumneavoastră.*



3

Blocajele documentului

- Îndepărtați documentele din alimentatorul de documente și de pe ecranul documentului.
- Re-ordonați documentele ca la începutul lucrării și realimentați-le. Documentele vor fi recirculate automat pentru recuperarea lucrării.



Dacă nu puteți rezolva eroarea, consultați secțiunea următoare pentru a contacta Centrul de Asistență Xerox.

NOTĂ: *Pentru informații suplimentare despre Rezolvarea Problemelor consultați CD-ul de Instruire și Informare (CD2) sau CD-ul de Administrare Sistem (CD1).*

Centrul de Asistență Xerox

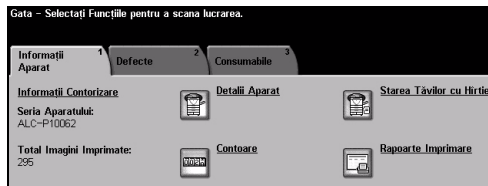
Dacă o eroare nu poate fi rezolvată urmând instrucțiunile de pe *Ecranul Senzorial*, consultați subcapitolul *Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor* din următoarea secțiune, care vă poate ajuta să rezolvați problema rapid. Dacă dificultățile persistă, luați legătura cu *Centrul de Asistență Xerox*. *Centrul de Asistență Xerox* va solicita următoarele informații: natura problemei, Seria Aparatului, codul erorii (dacă este cazul) și numele și adresa firmei dumneavoastră.

Localizarea seriei

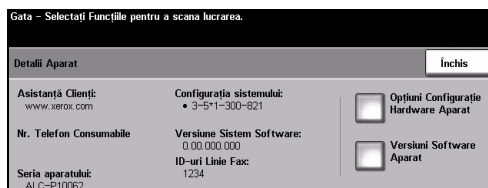
- 1 > Apăsăți butonul **[Stare Aparat]** de pe panoul de comandă.



- 2 > Se afișează ecranul Informații Aparat.
> Selectați fila **[Defecte]** pentru a vizualiza codurile de eroare și amănunte despre erorile recente.



- 3 > Selectați **[Detalii Aparat]** pentru a afișa *Numărul Centrului de Asistență Xerox* și Seria Aparatului.



NOTĂ: Seria aparatului se găsește și pe o placă metalică pe partea interioară a ușii frontale.

Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor

Pentru informații suplimentare despre Rezolvarea Problemelor consultați CD-ul de Instruire și Informare (CD2), CD-ul de Administrare Sistem (CD1) sau vizitați pagina www.xerox.com.

Alimentarea

Aparatul nu pornește:

- Verificați dacă aparatul nu se află în *Modul Consum Redus* după cum indică lumina verde de pe panoul de control. Atingeți ecranul Interfeței cu Utilizatorul pentru a-l reactiva.
- Apăsăți butonul PORNIT/OPRIT.
- Verificați dacă este instalat corect cablul de alimentare.



ATENȚIE: Pentru a reinițializa aparatul utilizați numai comutatorul PORNIT/OPRIT. Dacă aparatul va fi oprit prin alte mijloace, acesta se poate defecta.

Alimentatorul de Documente

Documentele nu se alimentează prin Alimentatorul de Documente

- Asigurați-vă că toate capsele și clemele au fost îndepărtate de pe originale.
- Asigurați-vă că alimentatorul de documente nu este supraîncărcat. Acesta are o capacitate de 70 coli de hârtie de 80 g/m². Utilizați *Asamblare Lucrare* dacă aveți un număr mai mare de originale.
- Verificați dacă documentul este introdus în întregime în alimentatorul de documente.
- Asigurați-vă că ghidajele sunt setate pentru a atinge muchiile originalelor.
- Asigurați-vă că Rola de Alimentare a Documentelor este instalată corect. Deschideți capacul și împingeți rola de alimentare în locaș.
- Verificați dacă există blocaje / resturi de hârtie în alimentatorul de documente.
- Asigurați-vă că este închis capacul alimentatorului de documente.
- Mesajul de pe *Ecranul Sensorial* trebuie să indice faptul că aparatul este *Gata de Copiere*.

Manipularea Hârtiei

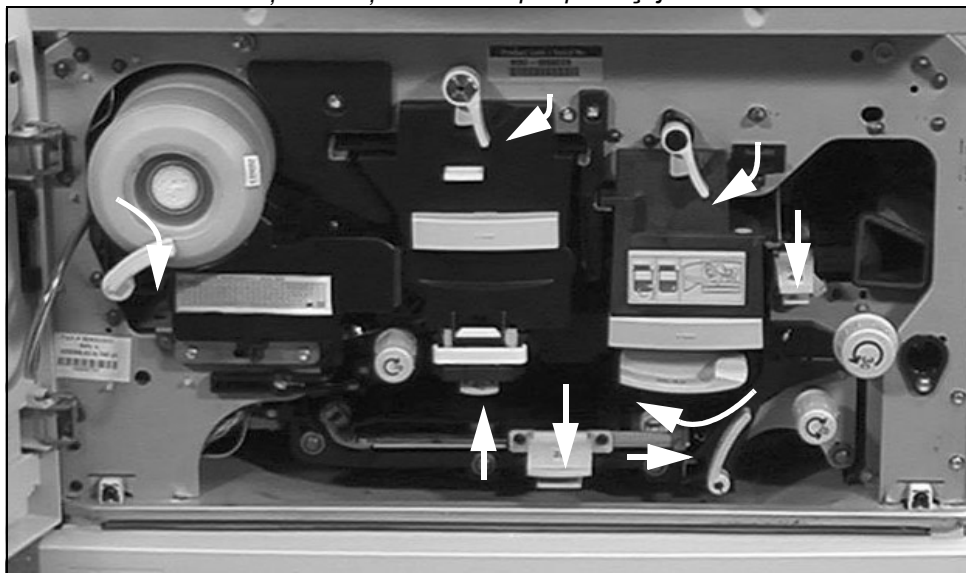
Blocaje repetate ale hârtiei, erori de alimentare sau alimentare cu mai multe coli odată

- Asigurați-vă că formatul corect al hârtiei este afișat pe *Ecranul Senzorial*.
- Asigurați-vă că tava pentru hârtie nu este alimentată peste linia MAX.
- Asigurați-vă că ghidajele hârtiei sunt reglate corespunzător față de muchiile hârtiei.
- Întoarceți invers hârtia în tavă, răsfoiți marginile hârtiei pentru a separa foile înaintea realimentării.
- Dacă eroarea persistă, îndepărtați hârtia din tavă și alimentați un alt teanc de foi, răsfoind mai întâi marginile pentru a separa paginile.
- Dacă problema nu se rezolvă, verificați dacă hârtia nu este blocată de ceva la intrarea în aparat.

Blocaje de Hârtie în interiorul aparatului

- Verificați existența unor blocaje pe Traseul Hârtiei.
- Toate mânerele și pârghiile trebuie să fie în poziție corectă (inițială). Nu trebuie să fie vizibile dungile roșii din spatele mânerelor și pârghiilor pentru rezolvarea blocajelor hârtiei.

NOTĂ: *Imaginea de mai jos este un exemplu al zonelor pentru Rezolvarea Blocajelor. Zonele variază în funcție de modelul și configurația aparatului dumneavoastră. Urmați instrucțiunile care apar pe afișaj.*



- Întoarceți invers hârtia în tavă.
- Verificați Ghidajele Laterale ale tăvii pentru hârtie pentru a observa dacă sunt reglate corespunzător față de muchiile hârtiei.
- Verificați dacă Ecranul Sensorial afișează formatul corect pentru hârtia utilizată.
- Alimentați hârtie nouă.

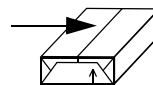
Pe Ecranul Sensorial apar în mod repetat mesaje pentru Verificarea Tăvii, deși hârtia este alimentată în tavă

- Reglați ghidajele hârtiei față de teancul de hârtie din tavă.
- Dacă ghidajele laterale nu au fost poziționate corect față de teancul de hârtie din tavă când a fost selectat *Start*, ștergeți lucrarea din coada de lucrări și începeți din nou.

Ondularea Hârtiei

- Alimentați hârtia în tăvile pentru hârtie cu fața în sus. Alimentați hârtia în Tava Manuală cu fața în jos.

Fața hârtiei înseamnă partea topului pe care se află îmbinarea ambalajului.
Poate fi indicată și printr-o săgeată.



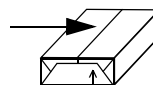
- Alimentați suporturile non-standard în Tava Manuală.
- Dacă hârtia se ondulează excesiv, întoarceți-o în tavă.

Dispozitivul de Finisare

Dispozitivul de Finisare nu depozitează corect ieșirile

- Descărcați frecvent tava dispozitivului de finisare.
- Nu îndepărtați seturile capsate în timp ce dispozitivul de finisare funcționează.
- Verificați dacă ghidajele tăvii pentru hârtie sunt reglate față de hârtie.
- Dacă folosiți foi mari, îndepărtați ieșirile aflate în *Tava Stivuitoare*.
- Alimentați hârtia în tăvile pentru hârtie cu fața în sus. Alimentați hârtia în Tava Manuală cu fața în jos.

Fața hârtiei înseamnă partea topului pe care se află îmbinarea ambalajului.
Poate fi indicată și printr-o săgeată.



- Alimentați suporturile non-standard în Tava Manuală.
- Dacă hârtia se ondulează excesiv, întoarceți-o în tavă.
- Verificați dacă a fost ales formatul corect pentru hârtia din tavă.

Dispozitivul de Finisare nu capsează sau nu perforează corect

- Pentru o capsare corectă, utilizați mai puțin de 50 de coli de hârtie, dacă hârtia are o greutate mai mare de 80 g/m².
- ① *Numărul maxim de coli este 20 când se capsează carton.*
 - Asigurați-vă că a fost selectată opțiunea corectă pe *Ecranul Senzorial*.
 - Verificați dacă pe *Ecranul Senzorial* apare un mesaj de eroare indicând lipsa capselor. Înlocuiți cartușul cu capse.
 - Dacă folosiți foi mari, îndepărtați ieșirile aflate în *Tava Stivuitorului*.
 - Goliți *Coșul pentru Deșeuri* dacă este plin. *Coșul pentru Deșeuri* colectează deșeurile de perforare. Pentru instrucțiuni consultați *CD-ul de Instruire și Informare (CD2)*.
 - Verificați dacă a fost ales formatul corect pentru hârtia din tavă.
 - Verificați dacă ghidajele tăvii pentru hârtie sunt reglate față de hârtie.

Calitatea leșirii

Semnele sau petele negre provocate de perforațiile de pe originale nu sunt eliminate

- Utilizați *Ștergere Margine* pentru a șterge marginea cu perforații.
- Copiați de pe ecranul documentului cu capacul documentului coborât.

Imaginile nu sunt în ordine sau sunt răsturnate când se utilizează Funcția Efectuare Broșuri

- Asigurați-vă că originalele sunt în ordinea corectă.
- Alimentați LEF originalele pentru hârtie orientată SEF.
- Activați afișarea opțiunilor pentru *Efectuare de Broșuri* și verificați dacă este selectată secvența corectă (de exemplu: Stânga la Dreapta sau Dreapta la Stânga).

leșirea este goală

- Asigurați-vă că originalele sunt alimentate fie cu fața în sus în alimentatorul de documente, fie cu fața în jos pe ecranul documentului, în dreapta sus.

Pete, dungă, linii solide sau linii punctate pe imprimări

- Curățați ecranul documentului, iar dacă utilizați alimentatorul de documente, curățați și Ecranul de Transport cu Viteză Constantă (fâșia îngustă de sticlă aflată în stânga ecranului documentului), mai ales în preajma rampei de plastic. Consultați „Ecranul Documentului și Ecranul de Transport cu Viteză Constantă” la pagina 11-4.
- Curățați partea albă de dedesubtul alimentatorului de documente/capacului documentului.
- Curățați rola alimentatorului de documente - pentru instrucțiuni consultați CD-ul Instruire și Informare (CD2) furnizat odată cu aparatul.
- Curățați ghidajul halo. Pentru instrucțiuni consultați *CD-ul de Instruire și Informare (CD2)*.
- Curățați *Scorotronul de Sarcină* și *Corotronul de Transfer*, dacă acestea sunt disponibile. Pentru instrucțiuni consultați *CD-ul de Instruire și Informare (CD2)*.
- Verificați dacă ghidajele hârtiei ating teancul de hârtie.
- Executați lucrarea de pe ecranul documentului.
- Verificați calitatea originalului. Utilizați *Ștergere Contur* sau *Ștergere Margini* pentru a elimina liniile de pe marginile unui document.
- Activați *Eliminare Fond*.
- Alimentați hârtie nouă.
- Nu utilizați hârtie foarte reliefată.

Pierdere de Imagine

- Când copiați un document de pe un format mare de hârtie pe un format mai mic, utilizați *Auto%* pentru a micșora imaginea pe formatul mai mic.
- Utilizați micșorarea, de exemplu copiați la 90% în loc de 100%.
- Selectați **[Auto Centrare]** și executați din nou lucrarea.
- Dacă scanați de pe ecranul documentului, selectați **[Intrare Ecran]** și definiți formatul documentului. Aliniați documentul în colțul din dreapta spate și copiați cu capacul coborât.
- Nu utilizați hârtie foarte reliefată.

Imagini neclare pe ieșiri

- Alimentați hârtie nouă.
- Dacă realizați copii de pe ecranul documentului, verificați calitatea originalelor, setați intrarea ca *Intrare Ecran*, închideți capacul și încercați din nou. Asigurați-vă că originalul este complet aplatizat pe ecranul documentului.
- Curățați *Scorotronul de Sarcină* și *Corotronul de Transfer*, dacă acestea sunt disponibile. Pentru instrucțiuni consultați *CD-ul de Instruire și Informare (CD2)*.
- Curățați ecranul documentului, iar dacă utilizați alimentatorul de documente, curățați și Ecranul de Transport cu Viteză Constantă (fâșia îngustă de sticlă aflată în stânga ecranului documentului), mai ales în preajma rampei de plastic.

Caractere lipsă pe ieșiri

- Alimentați hârtie nouă.
- Încercați să utilizați o hârtie de o calitate mai bună.
- Selectați „mai închis” dacă originalul este prea deschis sau fonturile sunt colorate.

Variații de lucru

- Verificați calitatea originalului.
- Dacă originalul conține zone solide mari, reglați contrastul.

Imagine dublă sau umbre

- Verificați calitatea originalului.
- Curățați ecranul documentului, dacă este utilizat.
- Rotiți originalul cu 180 de grade și încercați din nou.

Aparatul nu poate detecta formatul originalului de pe ecran

- Selectați [**Intrare Original**] în fila Reglare Imagine și introduceți formatul.
- Rescanțați originalul, lăsând capacul ridicat.

Lucrările sunt scanate, dar nu se imprimă

- Unele lucrări necesită procesarea imaginii înainte de imprimare. Această operație poate dura 2 secunde pentru fiecare pagină.
- Verificați coada *Stare Lucrare* pentru a determina dacă o lucrare este în prelucrare. În coadă se poate afla o lucrare în stare Pauză. Dacă rămâne în această stare peste 3 minute, ștergeți lucrarea.
- Poate fi rezultatul unei combinații incorecte de funcții. Software-ul poate necesita resetare. Contactați *Administratorul de Sistem*.

leșirile nu reflectă selecțiile realizate pe Ecranul Senzorial

- Apăsați *Șterge Tot* între lucrări.
- Dacă se afișează butonul *Salvare* pe *Ecranul Senzorial*, asigurați-vă că este selectat *Salvare* după fiecare selecție.

Fax

Imaginea este redusă la transmitere

- Confirmați formatul inițial al documentelor. Documentele pot fi de dimensiuni reduse, după formatul hârtiei disponibile în aparatul fax destinat.

Aparatul nu răspunde apelurilor primite

- Modificați setarea *Întârziere Răspuns Automat* la 0 secunde. Pentru instrucțiuni suplimentare consultați CD-ul de Instruire și Informare (CD2).

Aparatul răspunde apelurilor dar nu acceptă datele în curs de recepționare

- Dacă lucrarea conține mai multe părți grafice, este posibil ca aparatul să nu aibă suficientă memorie pentru acestea. Aparatul nu va răspunde dacă nu are memorie suficientă.
- Îndepărtați documentele și lucrările stocate și așteptați să se termine lucrarea curentă. Acest lucru va elibera memorie.

Mesajele de Eroare nu dispar

- În unele situații eroarea este remediată, dar mesajele de eroare nu dispar. Reinițializați aparatul prin OPRIRE/PORNIRE, folosind comutatorul PORNIT/OPRIT din partea laterală a aparatului.



ATENȚIE: Așteptați aproximativ 20 de secunde înainte de a PORNI din nou aparatul. Toate lucrările nefinalizate din coadă vor fi pierdute.



ATENȚIE: Pentru a reinițializa aparatul utilizați numai comutatorul PORNIT/OPRIT. Dacă aparatul va fi oprit prin alte mijloace, acesta se poate defecta.

Index

- A**
- Actualizare Destinații
 - Scanarea în Rețea **7-23**
 - Adăugare Destinație Fișier
 - Scanarea în Rețea **7-21**
 - Adnotare
 - Copierea **4-23**
 - Advanced (Avansat)
 - Imprimarea **9-6**
 - Agende Telefonice Fax LAN **10-6**
 - Alimentarea
 - Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor **12-5**
 - Alimentarea cu Hârtie
 - Copierea **4-8**
 - Alimentarea Hârtiei **3-4**
 - Alimentatorul de Documente
 - Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor **12-5**
 - Asamblare Lucrare
 - Copierea **4-25, 4-26**
 - Fax Inclus **5-22**
 - Scanarea în Rețea **7-22**
 - Asistența Suplimentară **3-16**
 - Asistență Suplimentară **11-5**
- C**
- Calitate / Dimensiune Fișier
 - E-mail **8-17**
 - Fax Internet **6-14**
 - Scanarea în Rețea **7-17**
 - Calitatea Ieșirii
 - Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor **12-8**
 - Calitatea Imaginii
 - Copierea **4-11**
 - E-mail **8-12**
 - Fax Inclus **5-10**
 - Fax Internet **6-10**
 - Fax Server **5-30**
 - Scanarea în Rețea **7-12**
 - Câmpuri Management Document
 - Scanarea în Rețea **7-21**
 - CD de Administrare Sistem
 - Resurse Suplimentare **1-3**
 - CD-ul de Instruire și Informare
 - Resurse Suplimentare **1-3**
 - CD-ul Utilitare
 - Resurse Suplimentare **1-3**
 - Centrul de Asistență Xerox **12-4**
 - Conectarea / Deconectarea **3-14**
 - Consumabilele **11-2**
 - Conținut Mesaj
 - E-mail **8-21**
 - Fax Internet **6-18**
 - Convenții **1-4**
 - Copertă
 - Fax Inclus **5-16**
 - Coperti
 - Copierea **4-22**
 - Copierea **4-2**

Copierea de Bază **4-3**
Copierea de Bază **4-3**
Curățarea Aparatului **11-4**
Cutii poștale
Fax Inclus **5-20**

D
Dacă Fișierul Există
Scanarea în Rețea **7-19**
Deplasare Imagine
Copierea **4-16**
Destinatari Fax LAN **10-4**
Destinațiile Modelelor
Scanarea în Rețea **7-5**
Detalii Destinație
Scanarea în Rețea **7-6**
Directiva privind Echipamentele Radio și
Terminalele de Telecomunicații **1-16**
Directoare de Depozitare
Scanarea în Rețea **7-4**
Drivere de Imprimare **9-4**

E
Ecranul de Transport cu Viteză Constantă **11-4**
Ecranul Documentului
Ecranul de Transport cu Viteză Constantă
11-4
Efectuare de Broșuri
Copierea **4-19**
Efectuarea Copiilor **3-5**
E-mail **8-2**

F
Fax **5-2**
Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor
12-11
Fax Internet **6-2**
Fețe Scanate
Fax Inclus **5-8**
Fax Internet **6-7**
Fax Server **5-28**
Finisher
Capsare **4-5**
Perforat **4-4**
Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor
12-7

Format Fișier
E-mail **8-19**
Fax Internet **6-16**
Scanarea în Rețea **7-20**

Format leșire
Copierea **4-17**
Funcții Avansate Fax
Fax Inclus **5-22**
Funcții de Bază Fax
Fax Inclus **5-4**
Fax Server **5-25**
Funcții de Trimitere Fax
Fax Inclus **5-13**
Funcții Fax Adăugate
Fax Inclus **5-13**
Funcțiile Driverului de Imprimare **9-3**

G
Generalități **12-2**
Rezolvarea Problemelor **12-2**

I
leșire
Capsare **4-5**
Copierea **4-4**
Perforat **4-4**
leșire Capsată **4-5**
leșire Perforată **4-4**
Image Options (Opțiuni Imagine)
Imprimarea **9-6**
Imagine Inversată
Copierea **4-21**
Imprimarea cu Internet Services **3-13**
Imprimarea de la un PC **3-11**
Inserări
Copierea **4-29**
Interogare
Fax Inclus **5-24**
Intrare Original
Copierea **4-15**
E-mail **8-14**
Fax Inclus **5-11**
Fax Internet **6-12**

Fax Server **5-32**
Scanarea în Rețea **7-14**
Introducere în Imprimare **9-2**
Introducere la Fax LAN **10-2**
Introducere: despre aparatul dumneavoastră **2-2**
Introducerea unei Adrese
E-mail **8-4**
Introducerea unei Adrese E-mail
Fax Internet **6-4**

L

Layout/Watermark (Machetă/Filigran)
Imprimarea **9-7**
Lista de Adrese
E-mail **8-4**
Localizarea seriei **12-4**

M

Mai Multe despre Calitatea Imaginii
Copierea **4-12**
E-mail **8-13**
Fax Internet **6-11**
Fax Server **5-31**
Scanarea în Rețea **7-13**
Mai Multe Funcții Fax
Fax Server **5-29**
Mai Multe pe Pagină
Copierea **4-20**
Manipularea Hârtiei
Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor
12-6
Memorare Program
Copierea **4-28**
Mesaje de Eroare nu dispar
Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor
12-11

Mod Configurare
E-mail **8-22**
Fax Internet **6-19**
Fax Server **5-34**
Scanarea în Rețea **7-24**

N

Nume Document
Scanarea în Rețea **7-19**

O

Opțiuni

E-mail **8-18**
Fax Internet **6-15**
Scanarea în Rețea **7-18**
Opțiuni de Control
Fax LAN **10-3**
Imprimarea **9-3**
Opțiuni de Formare
Fax Inclus **5-5**
Fax Server **5-26**
Opțiuni de Transmisie
Fax Inclus **5-14**
Opțiuni Fax LAN **10-5**
Originale Legate
Copierea **4-13**
Fax Inclus **5-12**

P

Paper/Output (Hârtie/Leșire)
Imprimarea **9-4**
Pornirea sau Oprirea **3-3**
Preferințe Fax LAN **10-6**
Presetări Scanare
E-mail **8-10**
Scanarea în Rețea **7-10**
Prezentare Generală CopyCentre **2-3**
Prezentare Generală WorkCentre **2-6**
Prezentare Generală WorkCentre Pro **2-9**
Prezentare Modele
Scanarea în Rețea **7-4**
Prezentarea Funcțiilor Aparatului **1-6**
Prezentarea Funcțiilor la Stația de Lucru **1-8**
Prezentarea Panoului de Comandă **3-2**

R

Rapoarte Fax
Fax Inclus **5-19**
Raport de Confirmare
Fax Internet **6-17**
Răspuns Către
E-mail **8-21**
Fax Internet **6-18**
Reducere/Împărțire
Fax Inclus **5-15**
Reducere/Mărire
Copierea **4-7**

- Reglare Imagine
 - Copierea **4-10**
 - Fax Inclus **5-9**
- Reglementări **1-15**
- Resurse privind Scanarea
 - Scanarea în Rețea **7-2**
- Resurse Suplimentare **1-3**
- Rezoluția
 - E-mail **8-16**
 - Fax Inclus **5-7**
 - Fax Internet **6-13**
 - Fax Server **5-27**
 - Scanarea în Rețea **7-16**
- Rezolvarea Erorilor
 - Rezolvarea Problemelor **12-3**
- S**
 - Scanare 2 Fețe
 - E-mail **8-8**
 - Scanarea în Rețea **7-8**
 - Scanarea **7-2**
 - Scanarea în Rețea **7-3**
 - Scanarea unui Document către un Fișier **3-9**
 - Set de Probă
 - Copierea **4-27**
 - Setare Agendă Telefonică
 - Fax Inclus **5-21**
 - Setare Fax LAN **10-3**
 - Setări Avansate
 - E-mail **8-11**
 - Fax Internet **6-9**
 - Scanarea în Rețea **7-11**
 - Setări de Bază
 - E-mail **8-7**
 - Fax Internet **6-6**
 - Scanarea în Rețea **7-7**
- Ș
 - Siguranța **1-9**
 - Siguranța - Introducere **1-9**
 - Special Pages (Pagini Speciale)
 - Imprimarea **9-5**
 - Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor **12-5**
- Ș**
 - Ștergere Margini
 - Copierea **4-14**
 - E-mail **8-15**
 - Scanarea în Rețea **7-15**
- T**
 - Tip Original
 - E-mail **8-9**
 - Scanarea în Rețea **7-9**
 - Transmisie
 - E-mail **8-3**
 - Fax Internet **6-3**
 - Transmisie Întârziată
 - Fax Inclus **5-18**
 - Fax Server **5-33**
 - Transmitere Securizată
 - E-mail **8-20**
 - Transmiterea unui E-mail **3-10**
 - Transmiterea unui Fax Inclus **3-6**
 - Transmiterea unui Fax Internet **3-8**
 - Transmiterea unui Fax Server **3-7**
 - Transparente
 - Copierea **4-18**
- U**
 - Unitățile Înlocuibile de Client **11-2**