

Краткое руководство

604P18222

ПОВЫСЬТЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ СВОЕЙ РАБОТЫ,

используя все возможности вашего аппарата. Аппарат поставляется с компакт-диском обучения и информации, который содержит анимационные учебные руководства и интерактивные экраны. Установите программу на сетевой сервер, чтобы она была всегда доступна всем пользователям, или загрузите на свой жесткий диск для удобства обращения.

Подготовлено и переведено в:

Xerox

GKLS European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire

AL7 1HE

ENGLAND

©2005 Xerox Corporation. Все права защищены.

Защита авторских прав распространяется на все формы и виды копируемых материалов и информации, которые подлежат таковой защите в соответствии с действующими правовыми и законодательными нормами, включая без каких-либо ограничений материалы, являющиеся продуктами программного обеспечения и отображаемые на экране, например, стили, пиктограммы, шаблоны, экранные страницы и т.п.

Все упоминаемые в данном документе названия изделий Xerox являются торговыми марками Xerox Corporation. Настоящим признаются названия изделий и торговые марки других компаний, упоминаемые в данном документе.

Приведенная в данном документе информация верна на момент опубликования. Xerox сохраняет за собой право в любой момент времени без предварительного оповещения изменить эту информацию. В последующие издания этого документа будут вноситься изменения и технические уточнения. Самая последняя информация содержится на сайте www.xerox.com.

Содержание

1	Первое знакомство	1-1
	Введение.....	1-2
	Дополнительная информация	1-3
	Компакт-диск для системного администратора (CD1)	1-3
	Компакт-диск обучения и информации (CD2).....	1-3
	Компакт-диск с утилитами (CD3).....	1-3
	Условные обозначения	1-4
	Ориентация.....	1-4
	Обзор режимов и функций аппарата	1-6
	Обзор режимов рабочей станции	1-8
	Техника безопасности	1-9
	Введение.....	1-9
	Электрическое питание	1-10
	Доступные для оператора области.....	1-10
	Обслуживание	1-10
	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ - Информация об электрической безопасности	1-11
	Информация о лазерной безопасности	1-12
	Информация о мерах безопасности при эксплуатации	1-12
	Информация о техническом обслуживании.....	1-13
	Информация о безопасности при выделении озона	1-14
	Расходные материалы.....	1-14
	Излучение радиочастотной энергии	1-14
	Сертификаты безопасности изделия	1-15
	Нормативная информация	1-16
	Маркировка CE	1-16
	Европа	1-17
	Соответствие экологическим нормам	1-18
	США.....	1-18
	Канада	1-19
	Вторичная переработка и утилизация изделия	1-19
	Европейский Союз.....	1-20
	Северная Америка	1-20
	Другие страны.....	1-20

2	Обзор аппарата	2-1
	Введение.....	2-2
	CopyCentre.....	2-3
	Опции аппарата CopyCentre	2-3
	WorkCentre.....	2-6
	Опции для WorkCentre	2-6
	WorkCentre Pro.....	2-10
	Опции для WorkCentre Pro	2-10
	Финишеры	2-14
3	Приступаем к работе	3-1
	Обзор панели управления.....	3-2
	Включение и выключение питания	3-3
	Загрузка бумаги	3-4
	Изготовление копий.....	3-5
	Передача через встроенный факс	3-6
	Передача через факс-сервер	3-7
	Передача через Интернет-факс	3-8
	Сканирование документа в файл.....	3-9
	Передача электронной почты.....	3-10
	Печать с компьютера	3-11
	Передача сетевого факса	3-12
	Печать с использованием утилит Internet Services	3-13
	Регистрация / завершение сеанса работы	3-14
	Настройка режимов аппарата	3-15
	Дополнительная помощь	3-16
4	Копирование	4-1
	Копирование	4-2
	Основное копирование	4-3
	Опции готовой работы	4-4
	2-стороннее	4-6
	Уменьшение/Увеличение	4-7
	Снабжение бумагой	4-8
	Регулировка изображения.....	4-10
	Качество изображения.....	4-11
	улучшенное качество изображения.....	4-12
	Переплетенные оригиналы	4-13

Стирание краев	4-14
Ввод оригинала	4-15
Сдвиг изображения	4-16
Формат готовой работы.....	4-17
Прозрачные пленки	4-18
Создание брошюры.....	4-19
Мульти-изображения	4-20
Инверсия изображения	4-21
Обложки	4-22
Аннотирование	4-23
Блок работы.....	4-25
Компоновка	4-26
Пробный комплект.....	4-27
Сохранение программирования.....	4-28
Вставки	4-29
5 Факс.....	5-1
Факс	5-2
Основные факсимильные режимы - Встроенный факс.....	5-4
Опции набора номера	5-5
Разрешение	5-7
Сканируемые стороны	5-8
Регулировка изображения.....	5-9
Качество изображения.....	5-10
Ввод оригинала	5-11
Переплетенные оригиналы	5-12
Дополнительные факсимильные режимы	5-13
Режимы передачи факса	5-13
Отчеты факса	5-19
Почтовые ящики	5-20
Настройка телефонной книги	5-21
Расширенные факсимильные режимы.....	5-22
Основные факсимильные режимы - Факс-сервер	5-25
Опции набора номера.....	5-26
Разрешение	5-27
Сканируемые стороны	5-28
Далее факсимильные режимы.....	5-29
Качество изображения.....	5-30
Дальнейшие опции качества изображения	5-31
Ввод оригинала	5-32
Отложенная передача	5-33
Режим идентификации	5-34

6	Internet-факс.....	6-1
	Internet-факс.....	6-2
	Передать:.....	6-3
	Ввод адреса электронной почты для Internet-факса.....	6-4
	Основные параметры	6-6
	Сканируемые стороны.....	6-7
	Тип оригинала	6-8
	Дополнительные параметры.....	6-9
	Качество изображения.....	6-10
	улучшенное качество изображения.....	6-11
	Ввод оригинала	6-12
	Разрешение	6-13
	Качество / Размер файла	6-14
	Опции	6-15
	Формат файла	6-16
	Отчет-подтверждение.....	6-17
	Ответить кому.....	6-18
	Текст сообщения	6-18
	Режим идентификации	6-19
7	Сетевое сканирование	7-1
	Сканирование	7-2
	Ресурсы сканирования	7-2
	Сетевое сканирование	7-3
	Хранилища.....	7-4
	Обзор шаблонов.....	7-4
	Шаблоны	7-5
	Информация о назначении.....	7-6
	Основные параметры	7-7
	2-стороннее сканирование	7-8
	Тип оригинала	7-9
	Предустановки сканирования	7-10
	Дополнительные параметры.....	7-11
	Качество изображения.....	7-12
	улучшенное качество изображения.....	7-13
	Ввод оригинала	7-14
	Стирание краев	7-15
	Разрешение	7-16
	Качество / Размер файла	7-17
	Опции	7-18
	Имя документа	7-19
	Если файл уже есть	7-19

Формат файла	7-20
Поля управления документом	7-21
Добавить назначения файла	7-21
Компоновка	7-22
Обновить назначения	7-23
Режим идентификации	7-24
8 Электронная почта	8-1
Электронная почта	8-2
Передать:	8-3
Список адресов	8-4
Ввод адреса электронной почты	8-4
Основные параметры	8-7
2-стороннее сканирование	8-8
Тип оригинала	8-9
Предустановки сканирования	8-10
Дополнительные параметры	8-11
Качество изображения	8-12
улучшенное качество изображения	8-13
Ввод оригинала	8-14
Стирание краев	8-15
Разрешение	8-16
Качество / Размер файла	8-17
Опции	8-18
Формат файла	8-19
Защищенная передача	8-20
Ответить кому	8-21
Текст сообщения	8-21
Режим идентификации	8-22
9 Печать	9-1
Общая информация о печати	9-2
Режимы драйвера принтера	9-3
Опции управления	9-3
Драйверы принтера	9-4
Вкладка Paper/Output	9-4
Вкладка Special Pages	9-5
Вкладка Advanced	9-6
Вкладка Image Options	9-6
Вкладка Layout/Watermark	9-7

10	Сетевой факс	10-1
	Введение в сетевой факс	10-2
	Окно LAN Fax Setup	10-3
	Опции управления	10-3
	Вкладка Fax Recipients	10-4
	Вкладка Fax Options	10-5
	Вкладка Preferences	10-5
11	Обслуживание	11-1
	Расходные материалы	11-2
	Модули, заменяемые заказчиком	11-2
	Картриджи со скрепками	11-3
	Очистка аппарата	11-4
	Дополнительная помощь	11-6
12	Устранение неисправностей	12-1
	Общие сведения	12-2
	Устранение неисправностей	12-3
	Застревания бумаги	12-3
	Застревания оригинала	12-4
	Обращение в сервисную службу Xerox	12-5
	Нахождение серийного номера аппарата	12-5
	Советы по устранению неисправностей	12-6
	Питание	12-6
	Автоподатчик	12-6
	Подача бумаги	12-7
	Финишер	12-8
	Качество изображения	12-9
	Факс	12-12
	Сообщения об ошибках не устраняются	12-13
13	Указатель	Указатель-і

1 Первое знакомство

- Введение..... 1-2
- Дополнительная информация..... 1-3
- Условные обозначения 1-4
- Обзор режимов и функций аппарата 1-6
- Обзор режимов рабочей станции 1-8
- Техника безопасности..... 1-9
- Нормативная информация 1-16
- Соответствие экологическим нормам 1-18

Введение

Познакомьтесь с вашим новым аппаратом Хегах.

Это *Краткое руководство* содержит обзор функций и опций, имеющихся на вашем аппарате. Чтобы познакомиться с новым аппаратом, прочитайте разделы:

Глава 2 "Обзор изделия"

Глава 3 "Приступаем к работе"

Последующие главы этого руководства содержат дополнительную информацию о доступных функциях и опциях.

Для получения дополнительной информации об аппарате нажмите кнопку *Справка*. Если аппарат подключен к компьютерной сети, то используйте систему оперативной справки Help в *CentreWare* или щелкните по кнопке *Help* в *драйвере принтера*.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Рисунки сенсорного экрана, используемые в этом Кратком руководстве, соответствуют полной конфигурации аппарата WorkCentre Pro. Вид сенсорного экрана может быть немного другим для других конфигураций аппарата. Однако описанные режимы и функциональность при этом не изменяются.*

Дополнительная информация

Компакт-диск для системного администратора (CD1)

Компакт-диск для системного администратора (CD1) входит в комплект компакт-дисков, поставляемых с аппаратом. Он содержит подробную информацию по конфигурированию аппарата для сетевой печати и указания по установке всех дополнительных функций.

Компакт-диск для системного администратора (CD1) предназначен для вашего системного администратора или администратора аппарата.

Компакт-диск обучения и информации (CD2)

Подробная информация о всех режимах и функциях, доступных на вашем аппарате, приведена на компакт-диске обучения и информации (CD2), входящем в комплект компакт-дисков, поставляемом вместе с аппаратом.

Компакт-диск обучения и информации предназначен для всех пользователей, включая администраторов аппарата. Он содержит полную информацию о вашем новом аппарате, включая интерактивные советы и учебные руководства. Для обеспечения максимальной производительности и удобства работы на аппарате, пожалуйста, скопируйте программы и информацию с этого компакт-диска на ваш сетевой сервер, чтобы обеспечить доступ к ним всех пользователей аппарата.

Компакт-диск с утилитами (CD3)

Компакт-диск с утилитами (CD3) входит в состав комплекта компакт-дисков и содержит утилиты для обновления программного обеспечения вашего аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Этот компакт-диск не требуется на этапе установки аппарата.*

Условные обозначения

В этом Руководстве используются некоторые синонимичные термины:

- Бумага является синонимом термина "материал".
- Документ является синонимом термина "оригинал".
- *CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro* является синонимом термина "аппарат".

Ниже дана подробная информация об используемых условных обозначениях.

Ориентация

Ориентация обозначает направление изображений на листе.

Если изображение расположено вертикально, то бумагу (или другой материал) можно загружать в аппарат двумя способами:

**Подача
длинной
кромкой (LEF)
/ Вертикально**

Если стоять лицом к аппарату, то длинные кромки бумаги или оригиналов будут боковыми (правыми и левыми) в лотке или в податчике.



**Подача
короткой
кромкой (SEF) /
Горизонтально**

Если стоять лицом к аппарату, то короткие кромки бумаги или оригиналов будут боковыми (правыми и левыми) в лотке или в податчике.



Курсив

Курсивом может быть выделено слово или фраза. Ссылки на другие документы также выделяются *курсивом*. Например:

- Более подробная информация приведена на *компакт-диске для системного администратора (CD1)*, входящем в комплект компакт-дисков, поставляемых вместе с аппаратом.

Текст в скобках

[Текст в скобках] используется для указания выбора режима работы или кнопки. Например:

- Выберите [Информация об аппарате].

Примечания

Примечания содержат дополнительную информацию. Например:

ПРИМЕЧАНИЕ: При использовании этого режима оригиналы необходимо загружать в автоподатчик.

Советы

Советы помогают вам выполнить работу. Например:



СОВЕТ: Эту опцию можно также использовать для снижения расхода тонера при копировании изображений с темным фоном и белым текстом.

Техническое примечание

Содержит более подробные сведения о параметрах аппарата. Например:

- ① Лоток 2 вмещает 500 листов бумаги плотностью 80 г/м². Допустимая плотность бумаги 60 - 200 г/м². Диапазон форматов от A5 LEF до A3 SEF.

Внимание

Абзацы с меткой "Внимание" указывают на возможность повреждения аппарата в результате неправильных действий. Например:



ВНИМАНИЕ: Использование не описанных здесь регулировок, настроек или процедур может привести к воздействию опасного излучения.

Предупреждение

Абзацы "Предупреждение" информируют пользователей о возможности получения травмы. Например:



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Это изделие необходимо подключить к цепи защитного заземления.

Обзор режимов и функций аппарата

Мощный набор режимов и функциональные возможности аппарата позволяют выполнять следующее:

Однократное сканирование и многократная печать

При изготовлении копий ваш аппарат сканирует оригинал только один раз, независимо от того, сколько копий вам нужно получить. Это снижает вероятность застревания и повреждения оригиналов.

Одновременное выполнение различных работ

Ваш аппарат может одновременно выполнять различные задания. Можно добавить работу в очередь и начать ее сканирование, даже когда аппарат печатает другую работу.

Получение высококачественных копий

Ваш аппарат может воспроизводить высококачественные изображения, в том числе фотографии, графику, текст и их сочетания. Сравните ваши копии с копиями, полученными на других аппаратах, и вы увидите разницу.

Изменение размера и положения изображений

Вы можете изменять вид изображений на копиях и отпечатках:

- Смещать изображения для создания полей для сшивания.
- Автоматически уменьшать, увеличивать и центрировать изображения.
- Располагать несколько уменьшенных изображений на одной странице.

Упрощение рабочего процесса благодаря цифровым режимам

Режим **Компоновка** позволяет разделить работу копирования или встроенного факса на несколько сегментов, каждый со своими настройками. Это позволяет:

- Использовать в одной работе оригиналы, сканируемые со стекла экспонирования и из податчика оригиналов.
- Создать одну работу и при этом запрограммировать разные функции для каждого оригинала.
- Подавать через автоподатчик оригиналов больше, чем позволяет его емкость, не выполняя программирование заново.

Использовать режим **Прозрачные пленки** для программирования печати прозрачных пленок с листами-разделителями.

Использовать режим **Создание брошюры** для автоматического упорядочивания и масштабирования изображений для печати буклетов.

Использовать режим **Обложки** для автоматического добавления обложек к документам.

Использовать режим **Оригиналы разного размера** для копирования в одной работе оригиналов смешанного формата. Копии могут быть напечатаны на бумаге одного или разных форматов.

Использовать режим **Аннотирование** для надпечатывания на копиях комментариев, номеров страниц или даты.

Экологическая безопасность

Этот аппарат соответствует различным международным стандартам по защите окружающей среды и поддерживает большинство видов вторичной бумаги.

Сканирование документов в электронные файлы (опция)

Эта функция, доступная в конфигурации *WorkCentre Pro*, позволяет создавать из оригиналов электронные файлы, которые можно:

- Хранить на сервере.
- Пересылать по сети на рабочую станцию.
- Рассылать по электронной почте.
- Автоматически передавать в программы управления документами.
- Преобразовывать отсканированные изображения в электронные цифровые документы, которые можно редактировать, использовать совместно, управлять и распространять с помощью множества различных программ.

Передача документов по факсу (опция)

Дополнительный режим *Встроенный факс* является функцией аппарата и позволяет передавать и принимать факсы по телефонной сети.

Дополнительный режим *Факс-сервер* является функцией аппарата и доступен только на модели *WorkCentre Pro*. Если этот режим включен, то вы можете сканировать документы и передавать их через факс-сервер на любые факсимильные аппараты, подключенные к телефонной сети.

ПРИМЕЧАНИЕ: На аппарате *WorkCentre Pro* можно одновременно установить и *Встроенный факс*, и *Факс-сервер*, однако включить для работы можно только один из этих режимов.

Дополнительный режим *Internet-факс*, доступный только на моделях *WorkCentre Pro*, позволяет пользователям пересылать и получать документы в виде вложений в сообщения электронной почты. Такие сообщения пересылаются по каналам Интернет или интранет.

Обзор режимов рабочей станции

Если ваш аппарат подключен к компьютерной сети, то вы можете воспользоваться перечисленными ниже режимами и функциями. По вопросу подключения к сети обращайтесь к вашему *системному администратору*.

Драйверы печати CentreWare

Драйвер принтера позволяет использовать все возможности аппарата с рабочей станции. Поддерживаются:

- 1-сторонняя или 2-сторонняя печать
- Подборка и сшивание комплектов в зависимости от наличия на аппарате опций финишера.
- Разрешение печати до 1200x1200 точек на дюйм
- Добавление стандартных или настраиваемых водяных знаков
- Печать нескольких изображений на одной странице

Утилиты CentreWare

В пакете программ *CentreWare* также имеются дополнительные *утилиты управления для пользователя*.

Программа CentreWare Internet Services

‘Встроенная’ *web-страничка*, которая позволяет отправлять готовые к печати файлы по *Интернет*. Доступ к этому режиму предоставляют утилиты *Internet Services*.

FreeFlow™ SMARTsend™

Утилиты FreeFlow™ SMARTsend™ и FreeFlow™ SMARTsend™ Professional предоставляют дополнительные возможности сетевого сканирования.

Техника безопасности

Введение

Для обеспечения безопасной эксплуатации аппарата, пожалуйста, внимательно прочтите эти указания перед началом работы на аппарате. Приобретенный вами аппарат и расходные материалы Xerox разработаны с учетом строгих требований безопасности и проверены на соответствие им. Эти проверки включают испытания агентствами по безопасности, сертификацию и проверку соответствия установленным стандартам охраны окружающей среды. Чтобы обеспечить длительную безопасную работу аппарата, внимательно прочтите приведенные далее правила и следуйте им. Проверка безопасности и рабочих характеристик данного аппарата выполнялась только с использованием материалов Xerox.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Любое несанкционированное изменение, включая добавление новых функций или подключение к внешним приборам, может отменить или аннулировать сертификацию. Для получения дополнительной информации обращайтесь к вашему уполномоченному местному дилеру

Предупредительная маркировка

Необходимо соблюдать указания всех предупреждений, установленных на изделии или поставляемых вместе с ним.



Это ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ предупреждает пользователей о зонах аппарата, в которых существует опасность получения травмы



Это ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ предупреждает пользователей о зонах аппарата, в которых имеются нагретые поверхности, к которым нельзя прикасаться.

Электрическое питание

Это изделие необходимо питать только от источника электрического питания, параметры которого указаны на шильдике, закрепленном на задней крышке. Если вы не уверены, что ваш источник электрического питания соответствует этим требованиям, то обращайтесь за консультацией в службу Энергонадзора.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Это изделие необходимо подключить к цепи защитного заземления.

Это изделие поставляется с вилкой питания, имеющей вывод защитного заземления. Вилку можно включать только в заземленную розетку электропитания. Это мера безопасности. Для устранения опасности поражения током попросите электрика заменить вашу розетку, если вы не можете вставить в нее вилку. Никогда не пользуйтесь заземленным адаптером для подключения аппарата к незаземленной сетевой розетке.

Доступные для оператора области

Это оборудование было спроектировано для предоставления оператору доступа только к безопасным областям. Доступ оператора к опасным участкам ограничивается с помощью крышек и защитных устройств, для снятия которых необходимы инструменты. Никогда не снимайте эти крышки и защитные устройства.

Обслуживание

Все процедуры технического обслуживания описаны в документации для пользователя, поставляемой вместе с изделием. Не выполняйте никаких процедур обслуживания изделия, которые не описаны в документации для пользователя.

Очистка вашего изделия

Перед очисткой этого изделия обязательно отключите изделие от электрической розетки. Всегда используйте материалы, специально предназначенные для этого изделия, использование других материалов может привести к ухудшению качества и производительности и может создать опасные ситуации. Не используйте аэрозольные очистители, в определенных условиях они могут быть взрывоопасными и огнеопасными.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ - Информация об электрической безопасности

- Используйте только поставляемый с этим аппаратом шнур электропитания.
- Подключайте шнур электропитания непосредственно в заземленную электрическую розетку. Не используйте переходников и удлинителей. Если вы не знаете, заземлена ли розетка электропитания, то проконсультируйтесь с опытным электриком.
- Это оборудование необходимо питать от соответствующей силовой сети электропитания. Если аппарат необходимо переместить в другое место, то обращайтесь к представителю сервисной службы Xerox или к уполномоченному местному представителю или в организацию технической поддержки.
- Неправильное подключение к аппарату заземляющего проводника может привести к поражению электрическим током.
- Не размещайте это оборудование так, что люди смогут наступить на шнур электропитания или споткнуться об него.
- Никогда не ставьте никаких предметов на шнур электропитания.
- Не отключайте и не "обходите" никакие устройства электрической или механической блокировки.
- Не перекрывайте вентиляционные отверстия.
- Никогда не засовывайте никакие предметы в проемы и отверстия этого оборудования.
- Если будет обнаружено любое из следующих условий, то немедленно выключите питание аппарата и отключите шнур электропитания из сетевой розетки. Вызовите представителя уполномоченной сервисной службы для устранения возникшей проблемы.
 - Оборудование издает необычный шум или запахи.
 - Шнур электропитания поврежден или истерся.
 - Сработал автомат стенного щитка, предохранитель или другое защитное устройство.
 - Внутри копира/принтера пролита жидкость.
 - Оборудование попало под воздействие воды.
 - Любой узел оборудования поврежден.

Устройство отсоединения

Шнур электропитания является устройством отсоединения этого оборудования. Он подключается к задней панели аппарата как отсоединяемое устройство. Для отключения электрического питания от аппарата отсоедините шнур электропитания из электрической розетки.

Информация о лазерной безопасности



ВНИМАНИЕ: Использование не описанных здесь регулировок, настроек или процедур может привести к воздействию опасного излучения.

Что касается лазерной опасности, это оборудование соответствует стандартам на лазерные устройства, установленными правительственными, национальными и международными агентствами, как лазерное изделие Класса 1. Аппарат не испускает опасного излучения, поскольку луч полностью закрыт кожухами на всех этапах эксплуатации и технического обслуживания пользователем.

Информация о мерах безопасности при эксплуатации

Для обеспечения непрерывной безопасной работы вашего оборудования Xerox всегда соблюдайте следующие правила эксплуатации.

Всегда выполняйте:

- Всегда подключайте оборудование к правильно заземленной розетке электропитания. При возникновении сомнений попросите опытного электрика проверить розетку.
- Это изделие необходимо подключить к цепи защитного заземления.
- Это изделие поставляется с вилкой питания, имеющей вывод защитного заземления. Вилку можно включать только в заземленную розетку электропитания. Это мера безопасности. Для устранения опасности поражения током попросите электрика заменить вашу розетку, если вы не можете вставить в нее вилку. Никогда не пользуйтесь заземленным адаптером для подключения аппарата к незаземленной сетевой розетке.
- Всегда выполняйте указания всех предупреждений, установленных на изделии или поставляемых вместе с ним.
- Всегда соблюдайте все меры предосторожности при перемещении оборудования. Для организации перемещения аппарата за пределы вашего здания всегда обращайтесь за помощью к местному отделу сервисной службы Xerox или в вашу организацию технической поддержки.
- Всегда размещайте аппарат в помещении с хорошей вентиляцией и обеспечьте достаточно свободного места для выполнения технического обслуживания. Минимальные допустимые размеры указаны в Руководстве по установке.
- Всегда используйте материалы и расходные материалы, специально предназначенные для вашего оборудования Xerox. Использование неподходящих материалов может привести к плохому качеству и низкой производительности.
- Перед очисткой всегда отсоединяйте оборудование от сети электропитания.

Никогда не делайте этого:

- Никогда не пользуйтесь заземленным адаптером для подключения аппарата к незаземленной сетевой розетке.
- Никогда не выполняйте никаких операций технического обслуживания, которые явно не описаны в этой документации.
- Это оборудование никогда нельзя встраивать ни в какие установки, если в них не обеспечена адекватная вентиляция, дополнительную информацию вы можете получить у вашего уполномоченного дилера.
- Никогда не снимайте крышки и защитные устройства, которые закреплены винтами. Под этими крышками нет никаких зон, обслуживаемых оператором.
- Никогда не размещайте оборудование вблизи радиаторов и других источников тепла.
- Никогда не засовывайте никаких предметов в вентиляционные отверстия.
- Никогда не отключайте и не "обходите" никаких устройств электрической или механической блокировки.
- Никогда не эксплуатируйте оборудование, если вы заметили необычные звуки или запахи. Немедленно отсоедините шнур электропитания из сетевой розетки и обращайтесь к вашему сервисному представителю Xerox или в обслуживающую организацию.

Информация о техническом обслуживании

Не пытайтесь выполнять какие-либо процедуры обслуживания, которые в явном виде не описаны в документации, поставляемой с копиром/принтером.

- Не используйте аэрозольные очистители. Использование несертифицированных очистителей может привести к ухудшению качества и производительности оборудования и может создать опасную ситуацию.
- Применяйте расходные и очищающие материалы только в соответствии с этим руководством. Храните все такие материалы в недоступном для детей месте.
- Никогда не снимайте крышки и защитные устройства, которые закреплены винтами. За этими крышками нет никаких деталей, подлежащих техническому обслуживанию.
- Никогда не выполняйте никаких процедур технического обслуживания, если вы не были обучены им уполномоченным местным дилером или они явно не описаны в руководствах для пользователя.

Информация о безопасности при выделении озона

Это изделие может выделять озон во время нормальной эксплуатации. Выделяемый озон тяжелее воздуха, его количество зависит от объема копирования. При выполнении всех условий эксплуатации, указанных в процедуре Хегох по установке, обеспечивается соблюдение безопасных уровней концентрации озона.

Если вам нужна дополнительная информация об озоне, то запросите публикацию Хегох "Ozone", позвонив для этого по телефону 1-800-828-6571 в США и в Канаде. В других регионах обратитесь к вашему уполномоченному дилеру или в обслуживающую организацию.

Расходные материалы

Храните все расходные материалы с соблюдением указаний, приведенных на их упаковках.

- Храните все расходные материалы в недоступном для детей месте.
- Никогда не бросайте тонер, тонер-картриджи и контейнеры с тонером в открытое пламя.

Излучение радиочастотной энергии

США, Канада, Европа:

ПРИМЕЧАНИЕ: Данное оборудование было испытано и было обнаружено, что оно соответствует требованиям части 15 правил ФКС для цифровых аппаратов класса В. Эти пределы были спроектированы для обеспечения достаточной защиты от вредных помех в жилых помещениях. Данное оборудование вырабатывает, использует и может излучать энергию в полосе радиочастот и при несоблюдении инструкций по установке и эксплуатации может стать источником радиопомех. Однако нет никаких гарантий, что такие помехи не появятся в конкретном варианте установки. Если оборудование вызывает вредные помехи приему радио или телепередач, что можно определить выключением и включением оборудования, то пользователю предлагается устранить помехи одной или несколькими из следующих мер:

- Повернуть или переместить приемную антенну.
- Увеличить расстояние между оборудованием и приемником.
- Подключить оборудование к розетке в силовой цепи, от которой не питается приемник.
- Обратиться за помощью к дилеру или к опытному радиоинженеру.

Для обеспечения соответствия требованиям правил ФКС в США с этим оборудованием необходимо использовать экранированные кабели.

Сертификаты безопасности изделия

Это изделие сертифицировано следующим агентством с использованием указанных стандартов безопасности.

Агентство

Underwriters Laboratories Inc

Стандарт

UL60950-1 1st (2003) (США/Канада)

IEC60950-1 Редакция 1 (2001)

Это изделие было изготовлено с применением зарегистрированной системы управления качеством ISO9001.

Нормативная информация

Маркировка CE

Указанная на этом изделии маркировка CE отражает заявление Xerox о соответствии продукта следующим действующим Директивам Европейского Союза, принятым в указанные даты:

- 1 января 1995 г:** Директива Совета ЕЭС 73/23/ЕЕС с поправками согласно Директиве Совета ЕЭС 93/68/ЕЕС о сближении законов государств-членов ЕЭС в отношении низковольтного оборудования.
- 1 января 1996 г:** Директива Совета ЕЭС 89/336/ЕЕС о сближении законов государств-членов ЕЭС в отношении электромагнитной совместимости.
- 9 марта 1999:** Директива Совета ЕЭС 99/5/ЕС в отношении радиоэлектронного и телекоммуникационного оборудования и взаимного признания его соответствия.

Полный текст заявления о соответствии с указанием соответствующих директив и стандартов можно получить у вашего уполномоченного дилера.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Для работы аппарата вблизи промышленного, научного и медицинского оборудования необходимо ограничить внешнее излучение от этого оборудования или предпринять специальные меры по его размещению.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Для обеспечения соответствия Директиве Совета ЕЭС 89/336/ЕЕС необходимо использовать экранированные кабели.

Директива о радиоэлектронном и телекоммуникационном терминальном оборудовании

Этот аппарат Xerox сертифицирован компанией Xerox на соответствие общеевропейским правилам подключения к коммутируемой телефонной сети общественного пользования (PSTN) согласно Директиве 1999/5/ЕС. Данный аппарат предназначен для работы в коммутируемых телефонных сетях общественного пользования и поддерживает работу в телефонных системах частного пользования (миниАТС) в следующих странах:

<i>Австрия</i>	<i>Кипр</i>	<i>Люксембург</i>	<i>Словакия</i>
<i>Бельгия</i>	<i>Ирландия</i>	<i>Мальта</i>	<i>Словения</i>
<i>Великобритания</i>	<i>Исландия</i>	<i>Нидерланды</i>	<i>Финляндия</i>
<i>Венгрия</i>	<i>Испания</i>	<i>Норвегия</i>	<i>Франция</i>
<i>Германия</i>	<i>Италия</i>	<i>Польша</i>	<i>Швейцария</i>
<i>Греция</i>	<i>Латвия</i>	<i>Португалия</i>	<i>Швеция</i>
<i>Дания</i>	<i>Литва</i>	<i>Республика Чехии</i>	<i>Эстония</i>

При возникновении каких-либо проблем прежде всего обращайтесь к вашему уполномоченному дилеру. Данный аппарат протестирован и соответствует TBR21, техническим условиям на коммуникационное оборудование, используемому в аналоговых коммутируемых телефонных сетях стран Европейского Экономического Сообщества. Данный аппарат можно настроить для соответствия телефонным сетям других стран. При необходимости переподключения аппарата к телефонной сети другой страны, пожалуйста, обратитесь к вашему уполномоченному дилеру. В аппарате не предусмотрено никаких настроек, регулируемых пользователем.

Соответствие экологическим нормам

США



Energy Star

Поддерживая программу ENERGY STAR, Xerox заявляет, что это изделие соответствует требованиям ENERGY STAR в отношении эффективного энергопотребления.

ENERGY STAR и ENERGY STAR MARK являются зарегистрированными торговыми марками США.

ENERGY STAR - совместная программа, проводимая Агентством по защите окружающей среды США, Европейским Союзом, правительством Японии, а также фирмами, занимающимися производством офисного оборудования, по продвижению на рынок экономичных в отношении энергопотребления моделей копировальных аппаратов, принтеров, multifunctionальных факсимильных аппаратов, персональных компьютеров и мониторов. Снижение потребления энергии данным оборудованием способствует уменьшению смога, кислотных дождей и глобальных изменений климата, обусловленным производством электроэнергии.

Оборудование Xerox, имеющее маркировку ENERGY STAR, настроено на заводе по умолчанию на переход в режим низкого энергопотребления и/или полного выключения питания по истечении определенного интервала времени после использования. Аппарат, обладающий этими энергосберегающими режимами, потребляет энергии на 50% меньше по сравнению с обычным оборудованием.



Environmental Choice

Канадская компания Terra Choice Environmental Serviced, Inc. проверила, что этот продукт соответствует всем применимым требованиям Environmental Choice EcoLogo относительно минимизации воздействия на экологию.

Поддерживая программу Environmental Choice, Xerox заявляет, что данный аппарат отвечает требованиям Environmental Choice в отношении эффективного энергопотребления.

Экологическая служба Канады в 1988 г. учредила программу Environmental Choice с целью помочь потребителям определять товары и услуги, не оказывающие вредного воздействия на окружающую среду. Копировальные аппараты, принтеры, цифровые печатные машины и факсимильные аппараты должны отвечать требованиям эффективного использования электроэнергии, поддерживать допустимый уровень электромагнитного излучения и иметь возможность использования расходных материалов после вторичной переработки. В настоящее время более 1600 изделий одобрены Environmental Choice и 140 фирм получили соответствующие лицензии. Xerox является лидером в производстве экологических изделий с маркировкой EcoLogo.

Вторичная переработка и утилизация изделия

Если вы отвечаете за утилизацию изделия Xerox, то обратите внимание, что изделие содержит свинец, ртуть и другие материалы, утилизация которых может регулироваться правилами защиты окружающей среды в некоторых странах или штатах. Содержание свинца и ртути полностью соответствует требованиям глобальных правил, действовавших в момент выпуска изделий на рынок.

Европейский Союз



Наличие этого символа на вашем оборудовании является подтверждением того, что вы должны утилизировать такое оборудование в соответствии с оговоренными национальными процедурами.

В соответствии с европейским законодательством по окончании срока службы электрического и электронного оборудования оно должно быть утилизировано согласно оговоренным процедурам.

Перед утилизацией, пожалуйста, обратитесь к вашему дилеру или в Представительство Хегох за информацией о возврате назад оборудования по окончании его срока службы.

Северная Америка

Хегох выполняет программу приема назад и повторного использования/ переработки оборудования. Обратитесь к вашему торговому представителю Хегох (1-800-ASK-XEROX) чтобы узнать, попадает ли ваше изделие Хегох под действие этой программы. Для получения подробной информации об экологических программах Хегох посетите сайт www.xerox.com/environment, а для получения информации о переработке и утилизации обратитесь к вашему местным властям. В США вы также можете посетить сайт организации Electronic Industries Alliance по адресу: www.eiae.org.

Другие страны

Пожалуйста, обратитесь к вашим местным службам сбора и удаления отходов и запросите у них указания по утилизации.

2 Обзор аппарата

- Введение.....2-2
- CopyCentre.....2-3
- WorkCentre.....2-6
- WorkCentre Pro2-10
- Финишеры.....2-14

Введение

Ваш новый аппарат - это не просто обычный копировальный аппарат, это цифровое устройство, способное в зависимости от модели и конфигурации выполнять операции копирования, приема и передачи факсов, печати и сканирования.

Аппарат выпускается в трех конфигурациях:

- **CopyCentre** - Автономный цифровой аппарат, который может выполнять копирование, прием и передачу факсов (опция). Функция копирования содержит все режимы, имеющиеся в обычных копировальных аппаратах, и имеет ряд преимуществ за счет применения цифровой технологии копирования. Для поддержки факсимильной связи можно дополнительно приобрести комплект факса.
- **WorkCentre** - Многофункциональный цифровой аппарат, который может выполнять копирование, печать, прием и передачу факсов (опция).
- **WorkCentre Pro** - Многофункциональный аппарат с расширенным набором режимов и возможностей. Аппарат в этой конфигурации поддерживает копирование, печать, прием и передачу факсов (опция) и сканирование (опция).

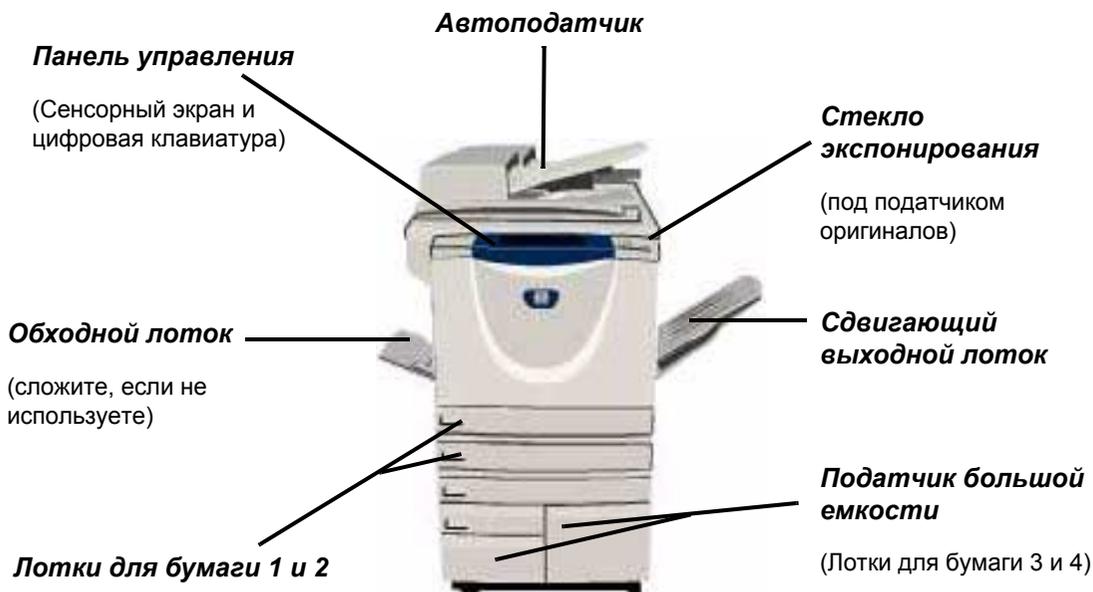
Аппараты каждой конфигурации представлены шестью моделями, поддерживающими скорость печати 32, 38, 45, 55, 65 или 75 копий/отпечатков в минуту.

По мере роста потребностей аппарат любой модели и конфигурации можно модернизировать. Дополнительную информацию можно получить в местном Представительстве Xerox.

На соответствующих страницах рассматривается, как можно определить конфигурацию и модель аппарата, а также наличие в нем опций.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Все функции и режимы, описанные в этом Кратком руководстве, относятся к аппарату WorkCentre Pro в полной конфигурации, и могут отсутствовать на вашем аппарате. Если вам нужна дополнительная информация о любом из дополнительных устройств, или информация о других конфигурациях аппарата, обращайтесь в местное Представительство Xerox.*

CopyCentre



Опции аппарата CopyCentre

Для аппарата *CopyCentre* имеются следующие опции:

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы определить, какие опции поддерживаются на аппарате вашей конфигурации, обратитесь к разделу “Совместимость опций” на стр. 2-5.

- Крышка стекла экспонирования** Плоская, закрепленная на петлях, крышка стекла экспонирования. Устанавливается вместо податчика оригиналов.
- Автоподатчик** Рассчитан на загрузку 75 листов одно- или двусторонних оригиналов. Можно подавать оригиналы формата от А5 до А3. Устанавливается вместо крышки стекла экспонирования.
- Податчик большой емкости** Содержит лотки для бумаги 3 и 4. Общая емкость этих двух лотков выше, чем общая емкость лотков 1 и 2. Благодаря этому не требуется часто загружать бумагу в аппарат.
- Сдвигающий выходной лоток** Предназначен для вывода отпечатков изображением вверх или вниз, с подборкой или без подборки. Каждый комплект или стопка листов будут смещены относительно предыдущего для упрощения отделения. Устанавливается вместо финишера.

Финишер Имеется 4 типа финишеров:

- Базовый финишер-степпер
- Финишер-степпер
- Финишер-степпер большой емкости
- Многофункциональный финишер

Чтобы определить тип вашего финишера и получить дополнительную информацию о финишерах, обратитесь к разделу *“Финишеры”* на стр. 2-14.

Выбранный вами финишер устанавливается вместо *сдвигающего выходного лотка*.

Перфорация Эта опция доступна, если ваш аппарат оснащен каким-либо из трех финишеров с *перфоратором*. Имеются комплекты, поддерживающие перфорацию *2 отверстий*, *4 отверстий* или *“шведскую” перфорацию 4 отверстий*. Каждый лист пробивается отдельно, так что нет никаких ограничений на число листов в комплекте. Комплекты *дополнительных перфораторов* можно приобрести в виде опции, однако одновременно можно установить только один такой комплект.

Полуавтоматический степлер С помощью *полуавтоматического степлера* можно вручную сшить документ объемом до 50 листов бумаги плотностью 80 г/м². Картридж степлера содержит 5000 скрепок.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для установки *полуавтоматического степлера* в вашем аппарате должна быть установлена *дополнительная полка*.

Лоток для конвертов Этот лоток вставляется внутрь лотка 2 для печати на конвертах. В лоток можно загрузить до 55 конвертов С10.

Базовый комплект факса (встроенный факс) Этот комплект позволяет подключиться к одной телефонной линии. С помощью опции *базового факса*, называемого также *встроенным факсом*, вы сможете сканировать документы и отправлять их по факсу на большинство факс-аппаратов, подключенных к телефонной сети. Изображения будут переданы с вашего аппарата непосредственно на факс-аппарат получателя, телефонный номер которого вы введете. В этом режиме факсимильной связи данные передаются по обычным телефонным линиям и оплачиваются по стандартным тарифам телефонной связи.

Расширенный комплект факса (встроенный факс) Позволяет подключить аппарат к двум телефонным линиям. Поддерживаются все режимы комплекта *базового факса*, а также появляется возможность одновременно передавать и принимать факсы.

Интерфейс внешнего устройства Позволяет подключить устройство учета и управления доступом стороннего поставщика, например, считыватель карт или монетоприемник.

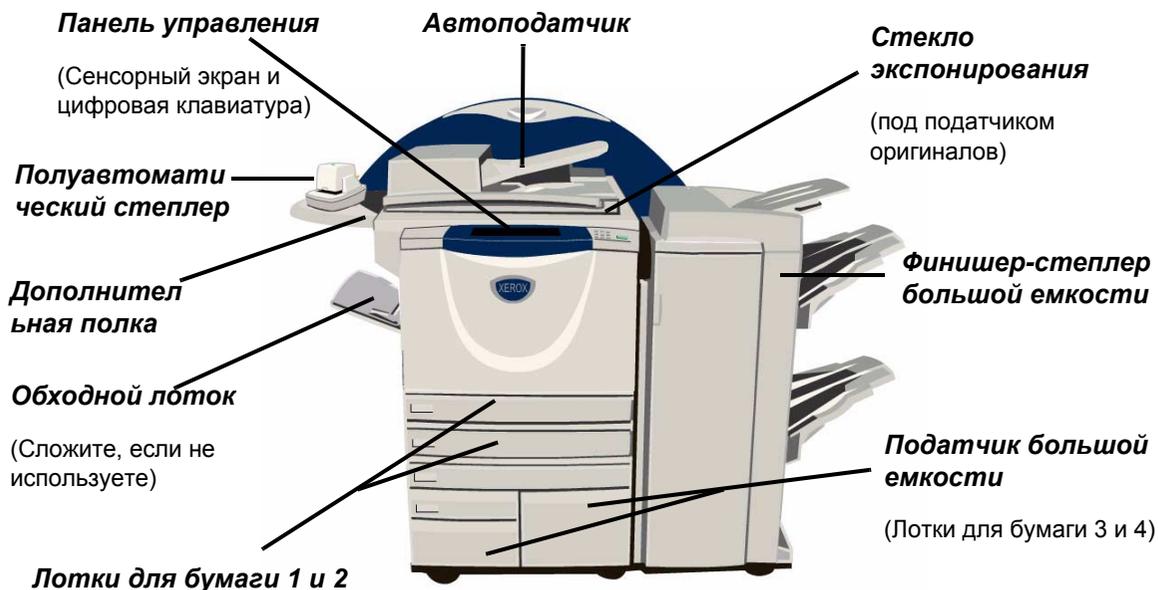
Память электронной подборки (ЕРС) 256 Мбайт Дополнительная область временного хранения просканированной информации.

Совместимость опций

Опция	CopyCentre					
	32	38	45	55	65	75
Крышка стекла экспонирования	●	●	●	-	-	-
Автоподатчик	○	○	○	●	●	●
Податчик большой емкости	○	○	○	○	●	●
Сдвигающий выходной лоток	○	○	○	○	○	○
Базовый финишер-степлер	○	○	○	-	-	-
Финишер-степлер	○	○	○	○	○	○
Финишер-степлер большой емкости	-	-	-	-	○	○
Многофункциональный финишер	○	○	○	○	○	○
Комплект перфорации 2 отверстий	○	○	○	○	○	○
Комплект перфорации 4 отверстий	○	○	○	○	○	○
Комплект "шведской" перфорации 4 отверстий	○	○	○	○	○	○
Полуавтоматический степлер и полка	○	○	○	○	○	○
Лоток для конвертов	○	○	○	○	-	-
Базовый комплект факса	○	○	○	○	○	○
Расширенный комплект факса	○	○	○	○	○	○
Интерфейс внешнего устройства	○	○	○	○	○	○
Дополнительная память электронной подборки (EPC) 256 Мбайт	○	○	○	○	●	●

Обозначения: ● Стандартно ○ Опция - Не предусмотрено

WorkCentre



Опции для WorkCentre

Для аппарата *WorkCentre* предусмотрены следующие опции:

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы определить, какие опции поддерживаются на аппарате вашей конфигурации, обратитесь к разделу “Совместимость опций” на стр. 2-9.

Крышка стекла экспонирования Плоская, закрепленная на петлях, крышка стекла экспонирования. Устанавливается вместо податчика оригиналов.

Автоподатчик Рассчитан на загрузку 75 листов одно- или двусторонних оригиналов. Можно подавать оригиналы формата от А5 до А3. Устанавливается вместо крышки стекла экспонирования.

Податчик большой емкости Содержит лотки для бумаги 3 и 4. Общая емкость этих двух лотков выше, чем общая емкость лотков 1 и 2. Благодаря этому не требуется часто загружать бумагу в аппарат.

Сдвигающий выходной лоток Предназначен для вывода отпечатков изображением вверх или вниз, с подборкой или без подборки. Каждый комплект или стопка листов будут смещены относительно предыдущего для упрощения отделения. Устанавливается вместо финишера.

Финишер Имеется 4 типа финишеров:

- Базовый финишер-степлер
- Финишер-степлер
- Финишер-степлер большой емкости
- Многофункциональный финишер

Чтобы определить тип вашего финишера и получить дополнительную информацию о финишерах, обратитесь к разделу *“Финишеры”* на стр. 2-14.

Выбранный вами финишер устанавливается вместо *сдвигающего выходного лотка*.

Перфорация Эта опция доступна, если ваш аппарат оснащен каким-либо из трех финишеров с *перфоратором*. Имеются комплекты, поддерживающие перфорацию *2 отверстий*, *4 отверстий* или *“шведскую” перфорацию 4 отверстий*. Каждый лист пробивается отдельно, так что нет никаких ограничений на число листов в комплекте. Комплекты *дополнительных перфораторов* можно приобрести в виде опции, однако одновременно можно установить только один такой комплект.

Полуавтоматический степлер С помощью *полуавтоматического степлера* можно вручную сшить документ объемом до 50 листов бумаги плотностью 80 г/м². Картридж степлера содержит 5000 скрепок.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для установки *полуавтоматического степлера* в вашем аппарате должна быть установлена *дополнительная полка*.

Лоток для конвертов Этот лоток вставляется внутрь лотка 2 для печати на конвертах. В лоток можно загрузить до 55 конвертов С10.

Базовый комплект факса (встроенный факс) Этот комплект позволяет подключиться к одной телефонной линии. С помощью опции *базового факса*, называемого также *встроенным факсом*, вы сможете сканировать документы и отправлять их по факсу на большинство факс-аппаратов, подключенных к телефонной сети. Изображения будут переданы с вашего аппарата непосредственно на факс-аппарат получателя, телефонный номер которого вы введете. В этом режиме факсимильной связи данные передаются по обычным телефонным линиям и оплачиваются по стандартным тарифам телефонной связи.

Расширенный комплект факса (встроенный факс) Позволяет подключить аппарат к двум телефонным линиям. Поддерживаются все режимы комплекта *базового факса*, а также появляется возможность одновременно передавать и принимать факсы.

Интерфейс внешнего устройства Позволяет подключить устройство учета и управления доступом стороннего поставщика, например, считыватель карт или монетоприемник.

- Стандартный учет Хегох** Средство, которое администраторы могут использовать для учета количества работ *копирования, печати, сетевого сканирования, факс-сервера и встроенного факса*, выполненных каждым пользователем, если эти функции установлены на аппарате. Для пользователей можно установить лимиты числа работ, и администратор может распечатать отчет, содержащий все данные *стандартного учета Хегох*.
- Защитная перезапись изображения** Режим защиты информации, в котором выполняется *перезапись изображения по требованию* или *немедленная перезапись изображения*. Обе опции позволяют перезаписать данные на жестком диске аппарата массивом случайных данных, чтобы защитить секретную или частную информацию.
- Память электронной подборки (ЕРС) 256 Мбайт** Дополнительная область временного хранения просканированной информации.

Совместимость опций

Опция	WorkCentre					
	32	38	45	55	65	75
Крышка стекла экспонирования	●	●	●	-	-	-
Автоподатчик	○	○	○	●	●	●
Податчик большой емкости	○	○	○	●	●	●
Сдвигающий выходной лоток	○	○	○	○	○	○
Базовый финишер-степлер	○	○	○	-	-	-
Финишер-степлер	○	○	○	○	○	○
Финишер-степлер большой емкости	-	-	-	-	○	○
Многофункциональный финишер	○	○	○	○	○	○
Комплект перфорации 2 отверстий	○	○	○	○	○	○
Комплект перфорации 4 отверстий	○	○	○	○	○	○
Комплект "шведской" перфорации 4 отверстий	○	○	○	○	○	○
Полуавтоматический степлер	○	○	○	○	○	○
Дополнительная полка	●	●	●	●	●	●
Лоток для конвертов	○	○	○	○	-	-
Базовый комплект факса	○	○	○	○	○	○
Расширенный комплект факса	○	○	○	○	○	○
Электронная почта	○	○	○	○	○	○
Стандартный учет Хегох	●	●	●	●	●	●
Интерфейс внешнего устройства	○	○	○	○	○	○
Защитная перезапись изображения	○	○	○	○	○	○
Дополнительная память электронной подборки (EPC) 256 Мбайт	○	○	○	○	●	●

Обозначения: ● Стандартно ○ Опция - Не предусмотрено

WorkCentre Pro



Опции для WorkCentre Pro

Для аппарата *WorkCentre Pro* предусмотрены следующие опции:

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы определить, какие опции поддерживаются на аппарате вашей конфигурации, обратитесь к разделу "Совместимость опций" на стр. 2-13.

Автоподатчик Рассчитан на загрузку 75 листов одно- или двусторонних оригиналов. Можно подавать оригиналы формата от А5 до А3. Устанавливается вместо крышки стекла экспонирования.

Податчик большой емкости Содержит лотки для бумаги 3 и 4. Общая емкость этих двух лотков выше, чем общая емкость лотков 1 и 2. Благодаря этому не требуется часто загружать бумагу в аппарат.

Сдвигающий выходной лоток Предназначен для вывода отпечатков изображением вверх или вниз, с подборкой или без подборки. Каждый комплект или стопка листов будут смещены относительно предыдущего для упрощения отделения. Устанавливается вместо финишера.

Финишер Имеется 4 типа финишеров:

- Базовый финишер-степлер
- Финишер-степлер
- Финишер-степлер большой емкости
- Многофункциональный финишер

Чтобы определить тип вашего финишера и получить дополнительную информацию о финишерах, обратитесь к разделу *“Финишеры”* на стр. 2-14.

Выбранный вами финишер устанавливается вместо *сдвигающего выходного лотка*.

Перфорация Эта опция доступна, если ваш аппарат оснащен каким-либо из трех финишеров с *перфоратором*. Имеются комплекты, поддерживающие перфорацию *2 отверстий, 4 отверстий* или *“шведскую” перфорацию 4 отверстий*. Каждый лист пробивается отдельно, так что нет никаких ограничений на число листов в комплекте. Комплекты *дополнительных перфораторов* можно приобрести в виде опции, однако одновременно можно установить только один такой комплект.

Полуавтоматический степлер С помощью *полуавтоматического степлера* можно вручную сшить документ объемом до 50 листов бумаги плотностью 80 г/м². Картридж степлера содержит 5000 скрепок.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для установки *полуавтоматического степлера* в вашем аппарате должна быть установлена *дополнительная полка*.

Лоток для конвертов Этот лоток вставляется внутрь лотка 2 для печати на конвертах. В лоток можно загрузить до 55 конвертов C10.

Базовый комплект факса (встроенный факс) Этот комплект позволяет подключиться к одной телефонной линии. С помощью опции *базового факса*, называемого также *встроенным факсом*, вы сможете сканировать документы и отправлять их по факсу на большинство факс-аппаратов, подключенных к телефонной сети. Изображения будут переданы с вашего аппарата непосредственно на факс-аппарат получателя, телефонный номер которого вы введете.

Расширенный комплект факса (встроенный факс) Позволяет подключить аппарат к двум телефонным линиям. Поддерживаются все режимы комплекта *базового факса*, а также появляется возможность одновременно передавать и принимать факсы.

- Сетевой факс** Позволяет передать документ на факсимильный аппарат, подключенный к телефонной линии. Изображения будут переданы непосредственно с вашего компьютера на факс-аппарат получателя, телефонный номер которого вы введете.
- Факс-сервер** Позволяет передавать и принимать факсимильные сообщения используя факс-сервер. Изображения будут переданы с вашего аппарата на факс-сервер других производителей, который отправит их по указанному вами номеру получателя факсимильного сообщения.
- Internet-факс** Позволяет пользователям отправлять и принимать факсы через Интернет или интранет.
- Электронная почта** Позволяет просканировать изображение и послать его по любому правильно указанному адресу электронной почты. Просканированное изображение пересылается как вложение в письмо электронной почты указанному получателю (получателям).
- Сетевое сканирование** Используется для сканирования исходного документа и преобразования его в электронный файл. Файл можно рассылать и архивировать различными способами. Окончательное место назначения для электронного файла зависит от выбранного пользователем маршрута пути сканирования.
- Сетевой учет** Позволяет отслеживать использование аппарата при выполнении работ *печати, копирования и сканирования* с различных сетевых компьютеров.
- Стандартный учет Хегох** Средство, которое администраторы могут использовать для учета количества работ *копирования, печати, сетевого сканирования, факс-сервера и встроенного факса*, выполненных каждым пользователем, если эти функции установлены на аппарате. Для пользователей можно установить лимиты числа работ, и администратор может распечатать отчет, содержащий все данные *стандартного учета Хегох*.
- Интерфейс внешнего устройства** Позволяет подключить устройство учета и управления доступом стороннего поставщика, например, считыватель карт или монетоприемник.
- Защитная перезапись изображения** Режим защиты информации, в котором выполняется *перезапись изображения по требованию* или *немедленная перезапись изображения*. Обе опции позволяют перезаписать данные на жестком диске аппарата массивом случайных данных, чтобы защитить секретную или частную информацию.
- Порт принтера USB** Используется для непосредственной печати с компьютера, подключенного по кабелю USB.
- Память электронной подборки (ЕРС) 256 Мбайт** Дополнительная область временного хранения просканированной информации.

Совместимость опций

Опция	WorkCentre Pro					
	32	38	45	55	65	75
Крышка стекла экспонирования	-	-	-	-	-	-
Автоподатчик	●	●	●	●	●	●
Податчик большой емкости	●	●	●	●	●	●
Сдвигающий выходной лоток	○	○	○	○	○	○
Базовый финишер-степлер	○	○	○	-	-	-
Финишер-степлер	○	○	○	○	○	○
Финишер-степлер большой емкости	-	-	-	-	○	○
Многофункциональный финишер	○	○	○	○	○	○
Комплект перфорации 2 отверстий	○	○	○	○	○	○
Комплект перфорации 4 отверстий	○	○	○	○	○	○
Комплект "шведской" перфорации 4 отверстий	○	○	○	○	○	○
Полуавтоматический степлер	○	○	○	○	○	○
Дополнительная полка	●	●	●	●	●	●
Лоток для конвертов	○	○	○	○	-	-
Базовый комплект факса	○	○	○	○	○	○
Расширенный комплект факса	○	○	○	○	○	○
Сетевой факс	○	○	○	○	○	○
Факс-сервер	○	○	○	○	○	○
Internet-факс	○	○	○	○	○	○
Электронная почта	○	○	○	○	○	○
Сетевое сканирование	○	○	○	○	○	○
Сетевой учет	○	○	○	○	○	○
Стандартный учет Хероx	●	●	●	●	●	●
Интерфейс внешнего устройства	○	○	○	○	○	○
Защитная перезапись изображения	○	○	○	○	○	○
Порт принтера USB	○	○	○	○	○	○
Дополнительная память электронной подборки (EPC) 256 Мбайт	○	○	○	○	●	●

Обозначения: ● Стандартно ○ Опция - Не предусмотрено

Финишеры



Базовый финишер-степлер Позволяет выводить до 250 листов бумаги в *верхний лоток* и до 1000 листов в *лоток укладчика*.

В зависимости от выбора режимов укладчик выполняет подборку, укладку и сшивание изготовленных документов.

Картридж скрепок для *базового финишера-степлера* содержит 3000 скрепок.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Сшивание двумя скрепками недоступно на базовом финишере-степлере.*

Финишер-степлер Позволяет выводить до 250 листов бумаги в *верхний лоток* и до 2000 листов в *лоток укладчика*.

В зависимости от выбора режимов укладчик выполняет подборку, укладку, сшивание и перфорацию изготовленных документов.

Картридж скрепок для *финишера-степлера* содержит 5000 скрепок.

Финишер-степлер большой емкости Позволяет выводить до 250 листов бумаги в *верхний лоток* и до 1500 листов в каждый из 2 *лотков укладчика*.

В зависимости от выбора режимов *финишер-степлер большой емкости* выполняет подборку, укладку, сшивание и перфорацию изготовленных документов.

Картридж скрепок для *финишера-степлера большой емкости* содержит 5000 скрепок.

Многофункциональный финишер Позволяет выводить до 250 листов бумаги в *верхний лоток* и до 1500 листов в *лоток укладчика*.

В зависимости от выбора режимов укладчик выполняет подборку, укладку, сшивание и перфорацию изготовленных документов.

В *многофункциональном финишере* также встроен *брошюровщик*, который может фальцевать и сшивать готовые документы. Для сшивателя *брошюровщика* нужны 2 картриджа со скрепками, каждая содержит 2000 скрепок. Сшиватель финишера оснащен одним картриджем со скрепками, содержащим 5000 скрепок.

3 Приступаем к работе

- Обзор панели управления.....3-2
- Включение и выключение питания3-3
- Загрузка бумаги.....3-4
- Изготовление копий3-5
- Передача через встроенный факс.....3-6
- Передача через факс-сервер.....3-7
- Передача через Интернет-факс.....3-8
- Сканирование документа в файл3-9
- Передача электронной почты3-10
- Печать с компьютера3-11
- Передача сетевого факса.....3-12
- Печать с использованием утилит Internet Services ..3-13
- Регистрация / завершение сеанса работы.....3-14
- Настройка режимов аппарата3-15
- Дополнительная помощь.....3-16

Обзор панели управления

ПРИМЕЧАНИЕ: Показан сенсорный экран аппарата WorkCentre Pro в полной конфигурации.

Сенсорный экран

Содержит и позволяет выбирать любые из имеющихся режимов программирования, выводит инструкции по устранению неисправностей и общую информацию об аппарате.

? Справка

Предоставляет дополнительную информацию.

🗨 Язык

Изменяет язык экрана.

🔑 Доступ

Обеспечивает доступ к *системным средствам* для настройки режимов по умолчанию.

АС Очистить все

Устанавливает для всех режимов настройки по умолчанию.

⏸ Прерывание

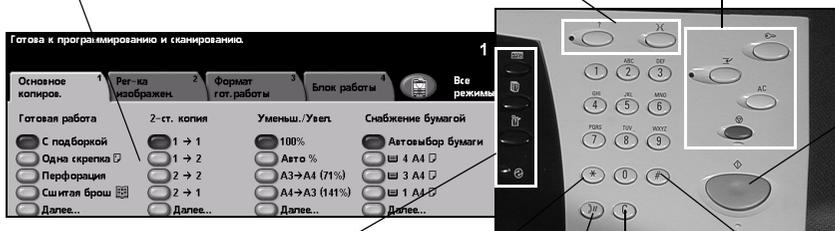
Временно останавливает текущую работу для выполнения более срочной.

⏹ Пауза

Временно останавливает выполнение работы.

▶ Старт

Запускает работу.



☰ Режимы

Выводит на экран режимы работы аппарата.

? Статус работы

Отображается информация о выполнении работы.

📄 Статус машины

Отображается текущее состояние машины.

💡 Индикатор экономии энергии

Светится, когда аппарат находится в режиме экономии энергии.

* Звездочка

Начинает работу в режиме DTMF (двухтональный многочастотный набор).

⏸ Пауза в наборе

Используется для ввода паузы в номер телефона при передаче факса.

C Сброс

Используется для удаления численных значений или последней введенной цифры.

Решетка

Используется для ввода символа набора номера или присвоения номера группового набора. Также используется при вводе пароля.

Включение и выключение питания

1 Как включить питание:

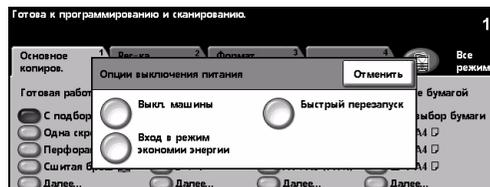
- Нажмите **выключатель питания**. Весь процесс перехода аппарата в рабочее состояние (включение всех установленных опций) занимает менее 165 секунд.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Некоторые функции аппарата, например, копирование и сканирование, будут доступны раньше других.*



2 Как выключить питание:

- Нажмите **выключатель питания**. Появится окно с запросом подтверждения выключения питания.



3

- Если выбрана опция **[Выключение машины]**, то в окне *предупреждения выключения питания* появится сообщение о том, что при выключении питания аппарата могут быть потеряны данные.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Ввод подтверждения в этом окне приведет к удалению всех работ, ожидающих в очереди.*

- Нажмите кнопку **[Подтвердить]** для выключения питания аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Аппарат остается включенным еще примерно 45 секунд до отключения питания.*

- Если выбрана опция **[Вход в режим экономии энергии]**, то аппарат сразу войдет в *режим энергосбережения*, соответствующий его конфигурации. Если в очереди есть работы, то будет показан второй экран предупреждения.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Для выхода из режима энергосбережения нажмите любую кнопку на сенсорном экране или на панели управления аппарата.*

- Если выбран режим **[Быстрый перезапуск]**, то после подтверждения аппарат перезагрузится. Появится экран предупреждения о том, что все работы в очереди будут удалены.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Все работы копирования в очереди будут удалены, работы печати будут восстановлены.*

- Если выбрано **[Отменить]**, то режимы отключения питания будут отменены и аппарат будет доступен для работы.

Загрузка бумаги

1

- Откройте требуемый лоток для бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ: Лотки для бумаги 1 и 2 можно настроить на любой формат от А5 до А3. Лотки 3 и 4 - это назначенные лотки, которые можно настроить только для бумаги А4 или 8,5" x 11" в ориентации подачи длинной кромкой.



2

- Загрузите бумагу. Не загружайте ее выше линии максимальной загрузки.
- Закройте лоток

ПРИМЕЧАНИЕ: Для лотков 1 и 2 проверьте, что направляющие лишь касаются бумаги, иначе ее формат может быть определен неверно.

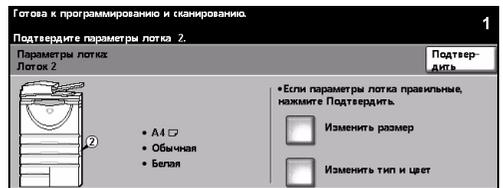


3

- Нажмите [**Подтвердить**] ИЛИ [**Изменить размер**] и/или [**Изменить тип и цвет**], чтобы запрограммировать лоток заново, если формат, тип или цвет бумаги изменились.

ПРИМЕЧАНИЕ: Проверьте, что размер, тип и цвет материала заданы правильно. Для стандартной бумаги должны быть заданы такие настройки:
Размер - А4
Тип - Обычная
Цвет - Белая

ПРИМЕЧАНИЕ: Некоторые конфигурации аппаратов не поддерживают печать на конвертах. Более подробная информация приведена в главе "Обзор аппарата".

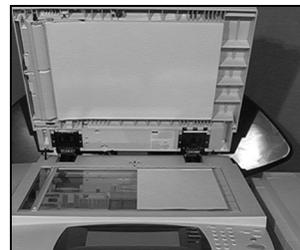


Изготовление копий

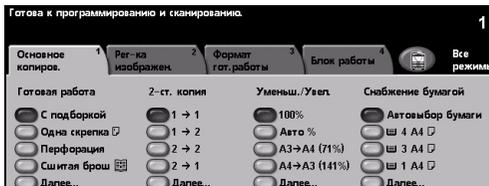
1

- Загрузите оригиналы либо в автоподатчик, либо на стекло экспонирования.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Оригиналы сканируются только один раз.*



2

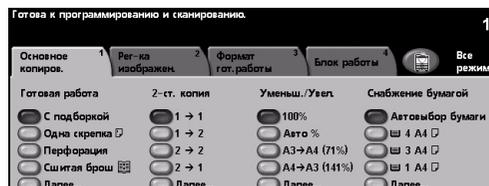


- Перейдите на экран *Основное копирование*, при необходимости нажав кнопку **[Режимы]** на панели управления.



3

- Выберите на *сенсорном экране* необходимые режимы.
- Выберите нужное число копий.
- Нажмите **[Старт]**.



Возможные режимы копирования...

- Создание сшитых или перфорированных комплектов, если в аппарате имеется финишер
- Настройка качества изображения
- Автоматическое уменьшение/увеличение
- Копирование оригиналов смешанного формата
- Добавление разделителей с печатью и без в комплекты прозрачных пленок
- Размещение нескольких оригиналов на одной странице (мультиизображения)
- Добавление обложек с печатью или без
- Добавление аннотаций
- Вставка листов с печатью или без печати или листов с выступами
- Сдвиг изображения
- Стирание полей и краев
- Режим Компоновка для независимого программирования сегментов работы
- Сохранение программирования часто выполняемых работ
- Создание брошюр

Передача через встроенный факс

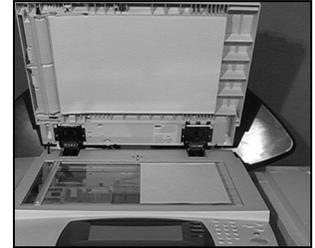
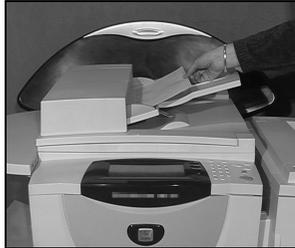
Встроенный факс - это дополнительный режим на вашем аппарате. Если экран *Основные режимы факса* соответствует рисунку, показанному на этапе 2, то *Встроенный факс* подключен. Дополнительную информацию можно получить у *системного администратора*.

ПРИМЕЧАНИЕ: На аппарате *WorkCentre Pro* можно одновременно установить и *Встроенный факс*, и *Факс-сервер*, однако включить для работы можно только один из этих режимов.

1

- Загрузите оригиналы либо в автоподатчик, либо на стекло экспонирования.

ПРИМЕЧАНИЕ: Оригиналы сканируются только один раз.

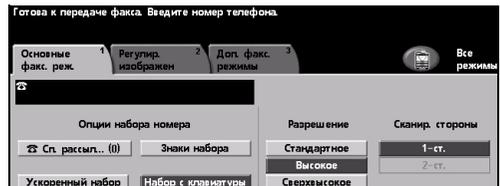


2

- Выберите **[Факс]**.

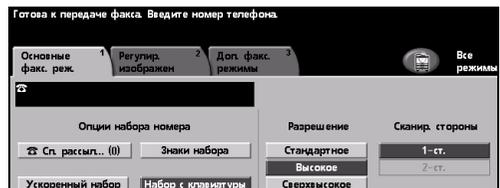
ПРИМЕЧАНИЕ: Возможно, вам потребуется нажать кнопку **[Все режимы]** для доступа к опции факса.

- Введите номер телефона.



3

- Выберите на *сенсорном экране* необходимые режимы.
- Нажмите **[Старт]**.



Возможные режимы факса...

- Регулировка разрешения
- Передача по факсу двусторонних оригиналов
- Программирование формата сканируемых оригиналов
- Настройка качества изображения
- Задание времени передачи факса
- Добавление титульного листа
- Передача факса нескольким получателям
- Сохранение в почтовом ящике и передача по опросу с вашего аппарата и на ваш аппарат
- Настройка скорости передачи

Передача через факс-сервер

Факс-сервер - это дополнительный режим, который доступен только на моделях *WorkCentre Pro*. Если экран *Основные режимы факса* соответствует рисунку, показанному на этапе 2, то *Факс-сервер* подключен. Дополнительную информацию можно получить у *системного администратора*.

ПРИМЕЧАНИЕ: На аппарате *WorkCentre Pro* можно одновременно установить и *Встроенный факс*, и *Факс-сервер*, однако включить для работы можно только один из этих режимов.

1

- Загрузите оригиналы либо в автоподатчик, либо на стекло экспонирования.

ПРИМЕЧАНИЕ: Оригиналы сканируются только один раз.

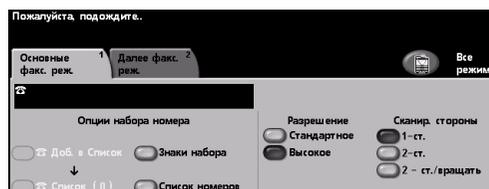


2

- Выберите **[Факс]**.

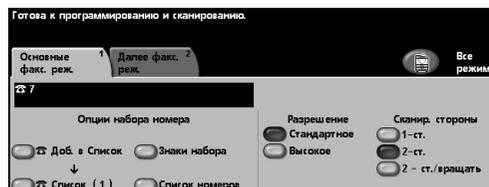
ПРИМЕЧАНИЕ: Возможно, вам потребуется нажать кнопку **[Все режимы]** для доступа к опции факса.

- Введите номер телефона.



3

- Выберите на сенсорном экране необходимые режимы.
- Нажмите **[Старт]**.



Возможные режимы факса...

- Регулировка разрешения
- Передача по факсу двусторонних оригиналов
- Программирование формата сканируемых оригиналов
- Настройка качества изображения
- Задание времени передачи факса

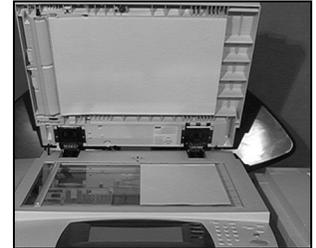
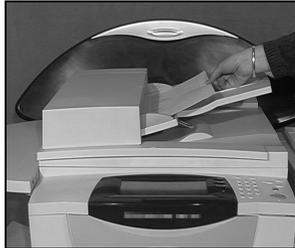
Передача через Интернет-факс

Internet-факс - это дополнительный режим, который доступен только на моделях *WorkCentre Pro*. Дополнительную информацию можно получить у системного администратора.

1

- Загрузите оригиналы либо в автоподатчик, либо на стекло экспонирования.

ПРИМЕЧАНИЕ: Оригиналы сканируются только один раз.

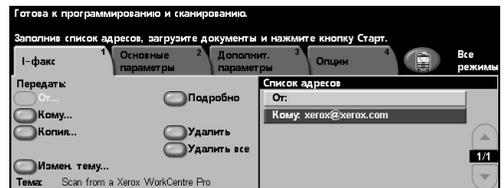


2

- Выберите **[Интернет-факс]**.

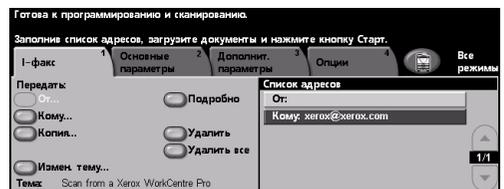
ПРИМЕЧАНИЕ: Возможно, вам потребуется нажать кнопку **[Все режимы]** для доступа к опции интернет-факса.

- Выберите **[Кому...]**, введите адрес электронной почты получателя и нажмите **[Сохранить]**.
- Выберите **[Изменить тему]**, введите тему сообщения и нажмите **[Сохранить]**.



3

- Выберите на сенсорном экране необходимые режимы.
- Нажмите **[Старт]**.



Возможные режимы Internet-факса...

- Настройка книг адресов - общей и внутренней
- Регулировка разрешения
- Сканирование двусторонних оригиналов
- Программирование формата сканируемых оригиналов
- Настройка качества изображения
- Изменение настроек формата файла по умолчанию

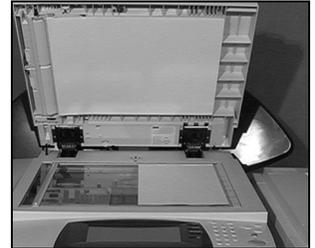
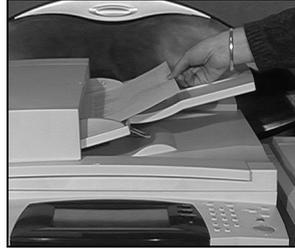
Сканирование документа в файл

Сетевое сканирование доступно только на моделях *WorkCentre Pro*.
Дополнительную информацию можно получить у *системного администратора*.

1

- Загрузите оригиналы либо в автоподатчик, либо на стекло экспонирования.

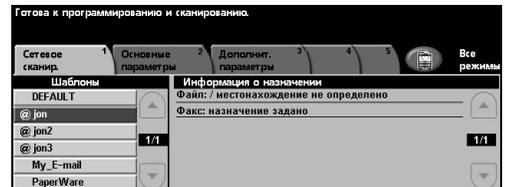
ПРИМЕЧАНИЕ: Оригиналы сканируются только один раз.



2

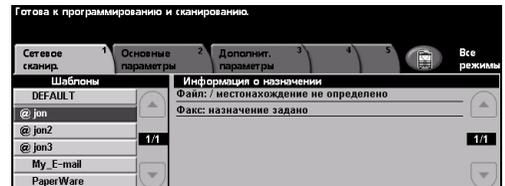
- Выберите [Сетевое сканирование].

ПРИМЕЧАНИЕ: Возможно, вам потребуется нажать кнопку [Все режимы] для доступа к опции сетевого сканирования.



3

- Выберите нужный шаблон.
- Выберите на сенсорном экране необходимые режимы.
- Нажмите [Старт].
- По завершении сканирования вы получите доступ к работе со своей рабочей станции.



Возможные режимы сетевого сканирования...

- Настройка параметров выходного изображения
- Регулировка разрешения
- Сканирование двусторонних оригиналов
- Программирование формата сканируемых оригиналов
- Изменение назначения просканированного изображения

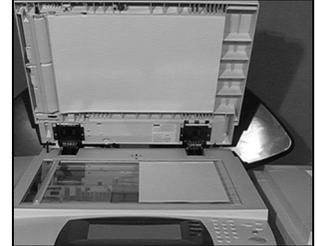
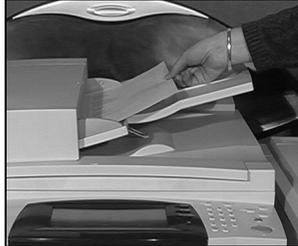
Передача электронной почты

Электронная почта - это дополнительный режим, который доступен только на моделях *WorkCentre Pro*. Дополнительную информацию можно получить у системного администратора.

1

- Загрузите оригиналы либо в автоподатчик, либо на стекло экспонирования.

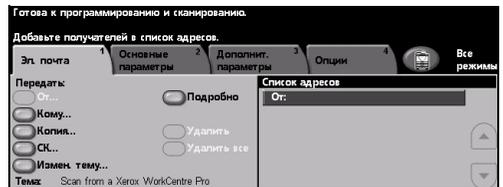
ПРИМЕЧАНИЕ: Оригиналы сканируются только один раз.



2

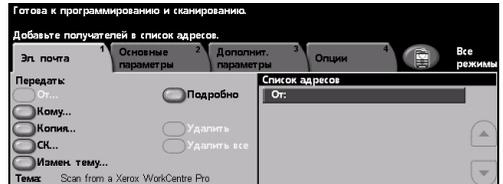
- Выберите **[Электронная почта]**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Возможно, вам потребуется нажать кнопку **[Все режимы]** для доступа к опции электронной почты.



3

- Выберите **[Кому]**, введите адрес электронной почты получателя и нажмите **[Сохранить]**.
- Выберите **[Изменить тему]**, введите тему сообщения и нажмите **[Сохранить]**.
- Выберите на сенсорном экране необходимые режимы.
- Нажмите **[Старт]**.



Возможные режимы электронной почты...

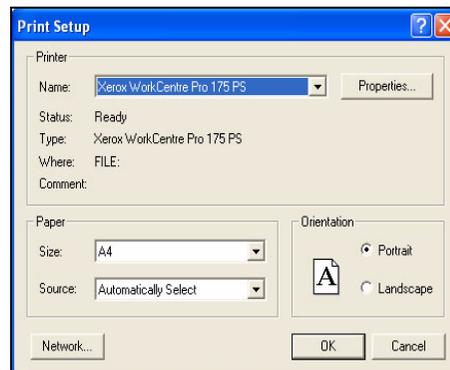
- Настройка книг адресов - общей и внутренней
- Регулировка разрешения
- Сканирование двусторонних оригиналов
- Программирование формата сканируемых оригиналов
- Настройка качества изображения

Печать с компьютера

Если аппарат подключен к сети, то документы можно печатать с компьютера с помощью поставляемого *драйвера принтера CentreWare*. *Принт-драйвер* должен быть установлен на каждом компьютере, который использует аппарат для печати документов.

1

- Выберите **[Print]** (Печать) в прикладной программе.
- Выберите ваш аппарат в качестве принтера.



2

- Выберите **[Properties]** (Свойства), настройте нужные режимы и нажмите **[OK]**.
- Щелкните по **[OK]** для печати документа.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Инструкции могут немного отличаться, в зависимости от используемой прикладной программы.*



Возможные режимы печати...

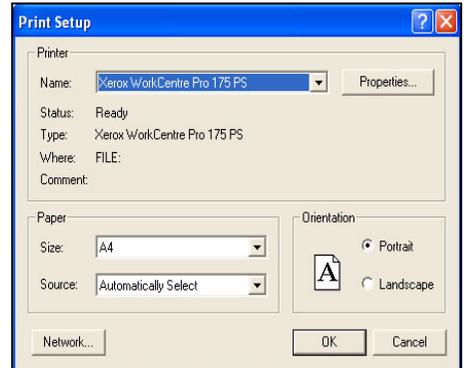
- Односторонняя и двусторонняя печать
- Создание сшитых или перфорированных комплектов документов (если поддерживается)
- Настройка разрешения печати
- Добавление информационного листа
- Добавление передней обложки
- Настройка качества изображения
- Добавление водяного знака

Передача сетевого факса

Сетевой факс - это дополнительный режим, который доступен только на моделях *WorkCentre Pro*. Дополнительную информацию можно получить у *системного администратора*.

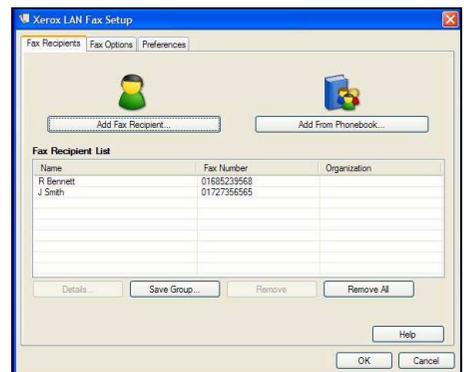
1

- Выберите **[Print]** (Печать) в прикладной программе.
- Выберите ваш аппарат в качестве принтера.



2

- Выберите **[Properties]** (Свойства).
- Выберите **[Job Type]** (Тип работы) и затем **[Fax]** (Факс) в раскрывающемся меню.
- Введите параметры получателя и выберите нужные режимы.
- Щелкните по **[OK]** для передачи документа.



ПРИМЕЧАНИЕ: *Инструкции могут немного отличаться в зависимости от используемой прикладной программы.*

Возможные режимы сетевого факса...

- Создание телефонной книги
- Отчет-подтверждение
- Скорость передачи
- Разрешение
- Время передачи
- Титульный лист

Печать с использованием утилит Internet Services

Печать с помощью утилит *Internet Services* доступна на моделях *WorkCentre Pro* и на моделях *WorkCentre*, если установлена опция *postscript*. Утилиты *Internet Services* используют встроенный web-интерфейс аппарата для передачи данных между сервером HTTP и аппаратом. Эта опция доступна, если аппарат подключен к сети.

1

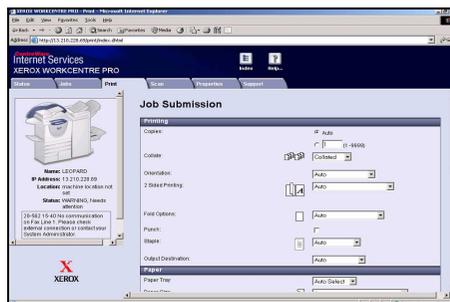
- Откройте интернет-браузер и введите: `http://` и TCP/IP адрес принтера.
- Нажмите клавишу **[Enter]** на клавиатуре рабочей станции.
По умолчанию будет открыто окно *Status* (Состояние).

СОВЕТ: Если вы не знаете TCP/IP адреса вашего аппарата, узнайте его у вашего системного администратора.



2

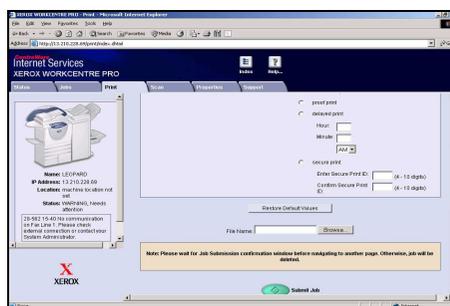
- Перейдите на вкладку **[Print]** (Печать) и сделайте свой выбор.
- С помощью правой полосы прокрутки переместитесь к нижней части страницы.



3

- Нажмите **[Browse]** (Просмотр) и найдите файл для печати.
- Нажмите **[Submit Job]** для передачи работы на печать.

ПРИМЕЧАНИЕ: Подробную информацию об использовании утилит *Internet Services* можно получить у системного администратора.



Возможные режимы Internet Services...

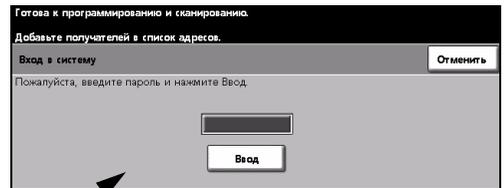
- Создание, изменение и удаление шаблонов сканирования, если доступна опция сетевого сканирования
- Продвижение, удаление или освобождение работы в очереди печати
- Просмотр состояния аппарата

Регистрация / завершение сеанса работы

Если для отслеживания работ на аппарате был включен *режим внутреннего аудитрона* или опционный *режим сетевого учета*, то для доступа к функциям аппарата необходимо ввести пароль пользователя. *Внутренний аудитрон* автоматически отслеживает работы *копирования* для оформления счетов и для предотвращения несанкционированного доступа к аппарату. Режим *сетевого учета* используется для отслеживания работ, выполненных по сети. Обратитесь к *системному администратору* или к *администратору аппарата* за дополнительной информацией.

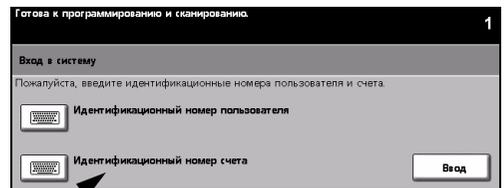
1

- Для *регистрации* при включенном *внутреннем аудитроне* с клавиатуры введите 4-значный пароль и затем нажмите **[Ввод]**.



Экран регистрации в режиме внутреннего аудитрона

- Для *регистрации* в режиме *сетевого учета* введите *идентификационный номер пользователя* и *идентификационный номер счета* и нажмите **[Ввод]**.



Экран регистрации в режиме сетевого учета

2

- Завершите работу.

3

Как *завершить сеанс работы*:

- Нажмите кнопку **[Доступ ]** на панели управления.
- Выберите **[Выход из системы]** на *сенсорном экране*.

Настройка режимов аппарата

Ваш аппарат можно настроить согласно вашим условиям и принятым методам работы. *Системные средства* позволяют вашему *системному администратору* или *администратору аппарата* установить, настроить и обслуживать аппарат.

Рекомендуется после установки аппарата выполнить его полную настройку согласно пожеланиям пользователей. Пожалуйста, обсудите ваши пожелания с *системным администратором* или с *администратором аппарата*, чтобы добиться оптимальной производительности аппарата в ваших условиях.

Доступ к режиму *Системные средства* осуществляется нажатием кнопки *Доступ*  на панели управления. Некоторые из настроек в *Системных средствах* критично влияют на работу аппарата, поэтому соответствующие окна настройки защищены паролями, чтобы их нельзя было случайно изменить или испортить.

Подробные инструкции по доступу и работе с *Системными средствами* приведены на *компакт-диске обучения и информации (CD2)*, который входит в комплект компакт-дисков, поставляемый с аппаратом.

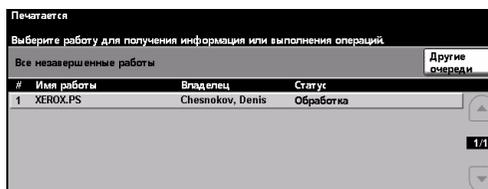
Системные средства включают в себя...

- Системные настройки
- Экраны по умолчанию
- Доступ и учет
- Режимы по умолчанию
- Установка связи в сети
- Управление расходными материалами
- Тесты машины
- Управление режимом экономии энергии
- Установки факса

Дополнительная помощь

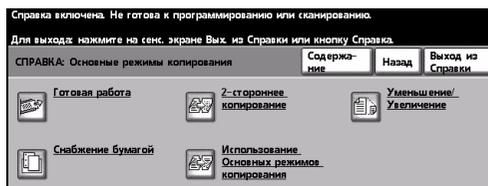
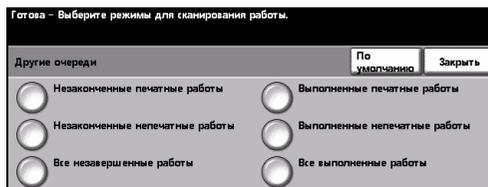
1 Доступ к очереди работ:

- Нажмите кнопку **Статус работы** на панели управления. Будет показана очередь *Все незавершенные работы*.
- Посмотрите состояние работы.
- Для доступа к другим очередям и просмотра их состояния нажмите [**Другие очереди**].



2 Доступ к системе справки

- ? Для доступа к экранам оперативной справочной системы нажмите кнопку **Справка**.
- Сообщения на экране и графика дадут нужную информацию.



3 Дополнительная помощь

Если вам нужна дополнительная помощь по использованию аппарата:

- Обратитесь к *компакт-диск* обучения и информации (CD2), который входит в комплект компакт-дисков, поставляемый вместе с аппаратом.
- Обратитесь к *системному администратору* или к *администратору аппарата*.
- Посетите наши *web-сайты* **www.xerox.ru** и **www.xerox.com** или обратитесь в *сервисную службу Xerox*, указав серийный номер аппарата.
- Нажмите кнопку **[Статус машины]** на панели управления.
- Выберите **[Подробная информация о машине]**, чтобы узнать серийный номер вашего аппарата.



ПРИМЕЧАНИЕ: *Серийный номер также указан на металлической пластинке с внутренней стороны передней дверцы.*

4 Копирование

- Копирование 4-2
- Основное копирование 4-3
- Регулировка изображения 4-10
- Формат готовой работы 4-17
- Блок работы..... 4-25

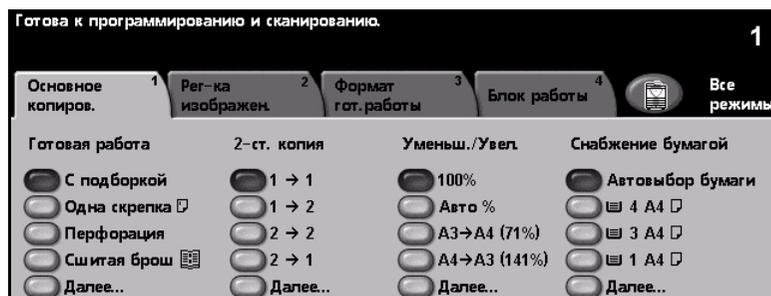
Копирование



Режим *копирования* является стандартным режимом работы вашего аппарата. Доступ к функциям *копирования* обеспечивается при нажатии кнопки *Режимы* на панели управления аппарата.

В зависимости от включенных опций и конфигурации аппарата, для доступа к режимам *копирования*, возможно, придется нажать клавишу *Все режимы* и *Копирование*.

В этой главе приведена информация о функциях, доступных в *режиме копирования*.



Функции *копирования* можно выбрать на следующих вкладках экрана:

- Основное копирование
- Регулировка изображения
- Формат готовой работы
- Блок работы

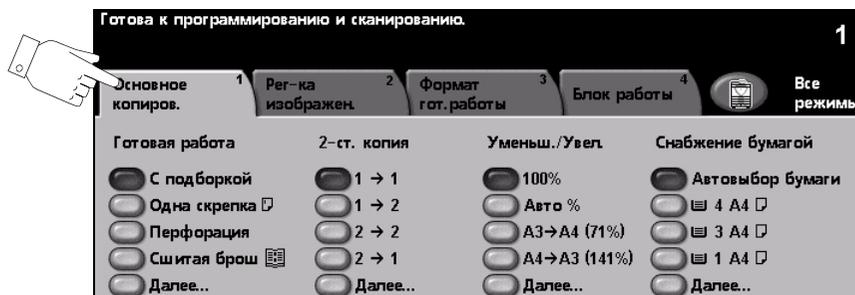


СОВЕТ: Если некоторые из вкладок режима копирования не показаны, то выберите вкладку 2 для доступа к ним.

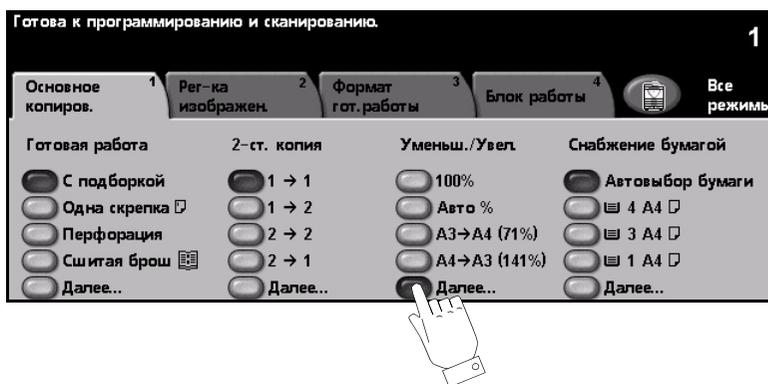
Основное копирование

Вкладка *Основное копирование* является экраном *копирования* по умолчанию. На вкладке *Основное копирование* представлены стандартные режимы копирования.

В зависимости от включенных опций и конфигурации аппарата, для доступа к режимам *копирования*, возможно, придется нажать клавишу *Все режимы* и *Копирование*.



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. В каждом столбце можно выбрать одну кнопку. При необходимости для каждой работы можно выбрать несколько опций. Для просмотра всех опций режима выберите *Далее....*



На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

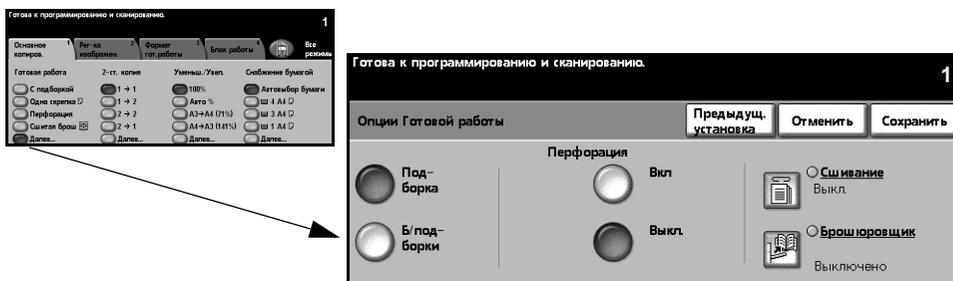
- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Опции готовой работы

На экране *Опции готовой работы* вы можете выбрать варианты послепечатной обработки документов. Набор опций зависит от установленного устройства послепечатной обработки.



СОВЕТ: Описание всех устройств послепечатной обработки приведено в разделе “Финишеры” на стр. 2-14.



Опции:

Подборка Выберите *С подборкой* для вывода подобранных в комплекты копий в порядке следования оригиналов.



Без подборки Выберите *Без подборки* для сортировки документа в стопки по отдельным страницам.



Перфорация Эта опция доступна, если ваш аппарат оснащен финишером и перфоратором *2 отверстий*, перфоратором *4 отверстий* или перфоратором *4 "шведских" отверстий*. Каждый лист пробивается отдельно, так что нет никаких ограничений на число листов в комплекте. В качестве опции можно приобрести дополнительные комплекты перфоратора. Одновременно можно установить только один комплект перфоратора.



❶ Перфорацию можно выбрать только для бумаги А4 при подаче длинной кромкой и для бумаги А3.

ПРИМЕЧАНИЕ: Некоторые опции сшивания можно использовать совместно с перфоратором.

Сшивание Имеются следующие опции *сшивания*:



Без сшивания	Готовая работа не будет сшиваться.
Одна скрепка	Используйте эту опцию для сшивания вашей работы одной скрепкой.
Две скрепки	Используйте эту опцию для сшивания вашей работы двумя скрепками. Несколько скрепок можно устанавливать по левой или по правой кромке документа. <i>Сшивание двумя скрепками недоступно на базовом финишере-степлере.</i>
Несколько скрепок	Используйте эту опцию для сшивания работы 3 или 4 скрепками в зависимости от используемого формата бумаги. Несколько скрепок можно устанавливать по левой или по правой кромке документа. <i>Эта опция доступна только при наличии финишера-степлера большой емкости или многофункционального финишера.</i>

Сшитые комплекты с подборкой и без будут выведены со смещением.

ПРИМЕЧАНИЕ: Доступные положения скрепок зависят от типа установленного финишера.

- ① Базовый финишер-степлер сшивает 2-30 листов бумаги плотностью 80 г/м². Другие финишеры сшивают 2 - 50 листов бумаги плотностью 80 г/м². При использовании плотной бумаги можно сшить не более 20 листов.

Брошюровщик



Если ваш аппарат оснащен *многофункциональным финишером*, то опцию *Брошюровщик* можно использовать для фальцовки и сшивания (по перегибу) работы для создания брошюр. Имеются следующие опции *брошюровщика*:

Выключить	Опция <i>брошюровщика</i> отключается.
Фальцовка и сшивание	Используйте эту опцию для фальцовки и сшивания брошюры. <i>Многофункциональный финишер</i> установит 2 скрепки в корешок брошюры.
Только фальцовка	Используйте эту опцию для фальцовки работы в брошюру.

- ① Можно использовать следующие форматы бумаги: А3, 11" x 17", А4, 8,5" x 11", 8,5" x 13" и 8,5" x 14". Любую бумагу нужно загружать в лоток для подачи короткой кромкой. Можно использовать следующие типы бумаги: обычная, писчая, плотная и для обложек. Фальцовка и сшивание писчей бумаги плотностью 80 г/м² выполняется для брошюр объемом не более 15 листов. При выборе опции "Только фальцовка" объем брошюры на писчей бумаге плотностью 80 г/м² не должен превышать 5 листов. Максимально число листов для обеих опций будет меньше при использовании более плотной бумаги.



СОВЕТ: Информация по использованию опции создания брошюры приведена в разделе "Создание брошюры" на стр. 4-19.

2-стороннее

С одно- или двусторонних оригиналов можно автоматически изготовить двусторонние копии форматом от А5 до А3.



Опции:

- 1 → 1 стор.** Используйте эту опцию для 1-сторонних оригиналов, когда нужно получить 1-сторонние копии.

- 1 → 2 стор.** Используйте эту опцию для 1-сторонних оригиналов, когда нужно получить 2-сторонние копии.

- 1 → 2 стор., Вращать сторону 2** Эта опция создает двусторонние копии из односторонних оригиналов и при этом переворачивает каждое изображение второй стороны. С помощью этой опции можно создавать документы в формате "верх к низу", как у календаря или блокнота.

- 2 → 2 стор.** Используйте эту опцию для 2-сторонних оригиналов, когда нужно получить 2-сторонние копии.

- 2 → 2 стор., Вращать сторону 2** Эта опция создает двусторонние копии из двусторонних оригиналов и при этом переворачивает каждое изображение второй стороны. Ориентация готовой работы для этой опции зависит от исходных оригиналов. Например, если сканируется оригинал с ориентацией "верх к верху", то копии будут иметь ориентацию "верх к низу". Если сканируется оригинал с ориентацией "верх к низу", то копии получатся в ориентации "верх к верху".


2 → 1 стор. Используйте эту опцию для 2-сторонних оригиналов, когда нужно получить 1-сторонние копии.



2 → 1 стор., Эта опция создает 1-сторонние копии из 2-сторонних оригиналов и при этом переворачивает каждое изображение второй стороны. Ее следует использовать для оригиналов с ориентацией "верх к низу", то есть для оригиналов типа календарей, тогда изображения на копиях будут иметь правильную ориентацию.



Уменьшение/Увеличение

Режим *Уменьшение / Увеличение* предоставляет различные варианты уменьшения и увеличения изображений. Оригиналы, размещенные на стекле экспонирования или полученные аппаратом по электронным каналам связи, можно уменьшать и увеличивать в диапазоне от 25% до 400%. Оригиналы, сканируемые через податчик оригиналов, можно уменьшать и увеличивать в диапазоне от 25% до 200%.



Опции:

Нормально Используйте эту опцию для пропорционального уменьшения или увеличения изображения на копии по обоим направлениям на выбранный %.



Опция *Нормально* имеет следующие настройки:

100%	Изображение на копии имеет точно такой же размер, как на оригинале.
Авто %	Пропорционально уменьшает или увеличивает изображение на копиях в соответствии с форматом оригинала и выбранным форматом бумаги для копий.

<p>Масштаб 25 - 200 / 400 %</p>	<p>Используйте эту опцию для задания требуемого коэффициента масштабирования с клавиатуры панели управления. Для использования клавиатуры выберите поле, отображающее текущий масштаб изображения.</p> <p><i>При использовании податчика оригиналов будет отображаться 200%, а при использовании стекла экспонирования - 400%.</i></p> <p>Клавиши прокрутки можно также использовать для настройки коэффициента масштаба с шагом 1%.</p>
<p>Предустановки масштаба</p>	<p>Наиболее популярные коэффициенты масштабирования заданы как предустановленные значения. Эти предустановленные значения могут быть настроены вашим <i>системным администратором</i> или <i>администратором аппарата</i> для учета индивидуальных потребностей.</p>

Настройка пользователя



Используйте эту опцию для независимого изменения размера изображения по высоте (Y) и ширине (X).

ПРИМЕЧАНИЕ: Изображение на копии НЕ будет изменяться пропорционально.

Для опции *Настройки пользователя* можно выбрать следующее:

<p>100%</p>	<p>Изображение на копии имеет точно такой же размер, как на оригинале.</p>
<p>Авто %</p>	<p>Автоматически изменяет масштаб изображения оригинала в соответствии с форматом бумаги для копии.</p>
<p>X50% Y100%</p>	<p>Позволяет настроить коэффициенты уменьшения или увеличения по ширине (x) и высоте (y) согласно вашим конкретным требованиям. Величину в % также можно ввести с клавиатуры панели управления, предварительно нажав на поле X или Y.</p>

Снабжение бумагой

Режим *Снабжение бумагой* позволяет задать автовыбор бумаги или выбрать лоток для подачи бумаги для копий.



Готова к программированию и сканированию.				
Снабжение бумагой				
	Разм. матер.	Тип материала	Цвет бумаги	Тип лотка
1	A4	Обычная	Белая	Полная регулировка
2	A3	Обычная	Белая	Полная регулировка
3	A4	Обычная	Белая	Назначенный
4	A4	Обычная	Белая	Назначенный
	A4	Прозрач. пленки	Прозрач. пленки	Полная регулировка
Авто	Авто бумага	Обычная	Белая	

Опции:

Автовыбор бумаги При задании этой опции аппарат выбирает формат бумаги для копий в зависимости от формата сканируемых оригиналов.

Лоток 1 Используйте эту опцию для выбора бумаги, загруженной в лоток 1.

- ① *Лоток 1 вмещает 500 листов бумаги плотностью 80 г/м². Допустимая плотность бумаги 60 - 200 г/м². Диапазон форматов от A5 LEF до A3 SEF. Можно использовать большинство типов материалов, кроме прозрачных пленок, наклеек и конвертов.*

Лоток 2 Используйте эту опцию для выбора бумаги, загруженной в лоток 2.

- ① *Лоток 2 вмещает 500 листов бумаги плотностью 80 г/м². Допустимая плотность бумаги 60 - 200 г/м². Диапазон форматов от A5 LEF до A3 SEF. Можно использовать большинство типов материалов, кроме прозрачных пленок и наклеек. Конверты необходимо загружать в лоток для конвертов.*

ПРИМЕЧАНИЕ: *Некоторые конфигурации аппаратов не поддерживают печать на конвертах. Более подробная информация приведена в главе "Обзор аппарата".*

Лоток 3 (опционно) Используйте эту опцию для выбора бумаги, загруженной в лоток 3.

- ① *Лоток 3 вмещает 1900 листов бумаги плотностью 80 г/м². Допустимая плотность бумаги 60 - 200 г/м². Этот лоток можно настроить на работу с бумагой формата A4 или 8,5" x 11" LEF.*

Лоток 4 (опционно) Используйте эту опцию для выбора бумаги, загруженной в лоток 4.

- ① *Лоток 4 вмещает 1500 листов бумаги плотностью 80 г/м². Допустимая плотность бумаги 60 - 200 г/м². Этот лоток можно настроить на работу с бумагой формата A4 или 8,5" x 11" LEF.*

Обходной лоток Используйте эту опцию для подачи специальных материалов, например, бланков или наклеек.

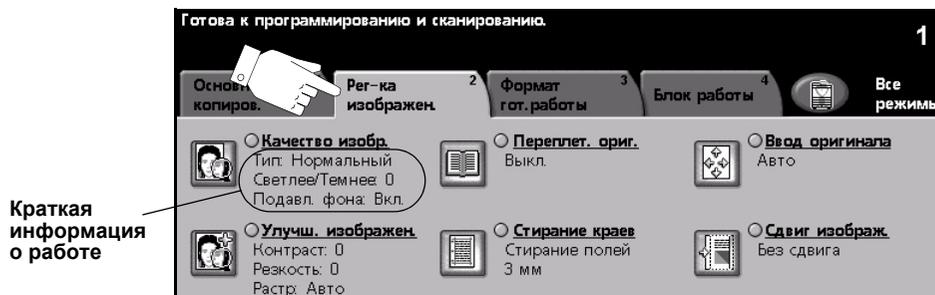
- ① *Обходной лоток вмещает 100 листов бумаги плотностью 80 г/м². Допустимая плотность бумаги 60 - 216 г/м². Формат бумаги от A6 SEF до A3 SEF. Можно использовать большинство типов материалов, кроме конвертов.*

Регулировка изображения

Вкладка *Регулировка изображения* содержит функции копирования, используемые для настройки качества изображения на копии.



СОВЕТ: Если некоторые из вкладок режима копирования не показаны, то выберите вкладку 2 для доступа к ним.



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. Для просмотра всех опций выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы по копированию можно выбрать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Отметка в поле означает, что значение режима отличается от заданного по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Качество изображения

Используйте этот режим для улучшения качества копий.



Опции:

Тип оригинала Используйте эту опцию для улучшения качества копии в зависимости от типа сканируемого оригинала.



Для опции *Тип оригинала* можно выбрать:

Нормальный	Это стандартная настройка, которую можно использовать для большинства оригиналов.
Текст	Используйте для оригиналов с текстом или штриховой графикой.
Фото полутонов	Используйте для высококачественных литографических изображений или для полутоновых фотографий с текстом и графикой.
Фото	Используйте для полутоновых фотографий или печатных полутоновых оригиналов.

Светлее/Темнее Позволяет отрегулировать плотность изображения на копии. Чтобы сделать изображение более темным, нажмите кнопку прокрутки вниз, более светлым - кнопку прокрутки вверх.



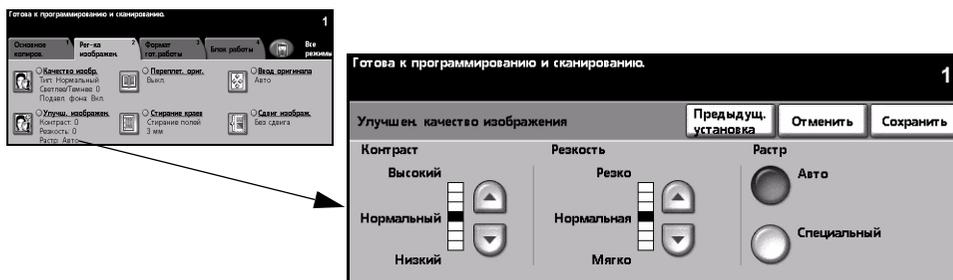
Подавление фона Используйте для автоматического уменьшения или удаления темного фона, возникающего при копировании оригиналов на цветной бумаге или газет.



ПРИМЕЧАНИЕ: Режим подавления фона недоступен, если для *Типа оригинала* выбрано *Фото*.

Улучшенное качество изображения

Используйте этот режим в дополнение к выбранным опциям *качества изображения* для дальнейшего улучшения качества ваших отпечатков.



Опции:

Контраст Эта опция управляет разностью плотностей изображения на копии. Выберите низкое значение для улучшения качества рисунков. Выберите высокое значение для передачи более резких черных и белых тонов для улучшения четкости текста и линий.



Резкость Эта опция позволяет поддерживать баланс между резким текстом и появлением муара (волнистого узора) на копиях. Клавишами прокрутки можно настроить значение от резкого до мягкого в соответствии с характером оригиналов.



Растр Эта опция на заводе настроена на включение при выборе для *Типа оригинала* опций *Нормальный*, *Текст* и *Фото полутон*.



Для опции *Растр* можно задать:

Авто	Устраняет риск появления пятен или небольших областей с отличающейся от окружающего их изображения структурой или узором, но дает более зернистое изображение, чем в тех случаях, когда используется настройка <i>Специальный</i> .
Специальный	Улучшает вид полутоновых фотографий и изображений высокого разрешения. Используется для получения ровных и не зернистых полутоновых изображений, но возникает опасность появления пятен.

Переплетенные оригиналы

Этот режим предназначен для отдельного одно- или двустороннего копирования страниц переплетенных оригиналов.

Положите переплетенный оригинал на стекло экспонирования, совместив корешок книги с меткой на задней кромке стекла. Выровняйте верх книги по задней кромке стекла экспонирования. Не закрывайте податчик оригиналов во время копирования, если выбран режим *Авто Уменьшение/Увеличение*.

ПРИМЕЧАНИЕ: При открытом податчике оригиналов пользователям не рекомендуется смотреть на лампу сканирования.



СОВЕТ: При необходимости слегка надавите на центр книги, чтобы прижать ее к стеклу во время сканирования.

Опции:

Выключить Этот режим выключен.



Страница слева Копирует только левую страницу открытой книги, если смотреть со стороны текста.



Страница справа Копирует только правую страницу открытой книги, если смотреть со стороны текста.



Обе страницы Копирует обе страницы разворота и размещает каждую страницу на отдельном листе бумаги.



Стирание по переплету



Стирает указанную область в центре книги для устранения ненужных следов от переплета. Если выбрана опция *Страница слева* или *Страница справа*, то можно стереть область шириной от 0 до 25 мм. Если выбрана опция *Обе страницы*, то можно удалить область шириной от 0 до 50 мм.

Стирание краев

Используйте этот режим для "обновления" копируемого документа, если его кромки порваны или смяты, либо на них есть отверстия, следы от скрепок или другие помарки.



Опции:

Стирание полей



Стирает полосы равной ширины по всем кромкам копий. Можно настроить удаление изображения на расстоянии от 3 до 50 мм от кромок с шагом изменения 1 мм.

Стирание краев



Используется для удаления полосы заданной ширины вблизи указанной кромки копии. У каждой кромки можно стереть полосу шириной 3 - 50 мм с шагом изменения 1 мм.

Печать до кромки

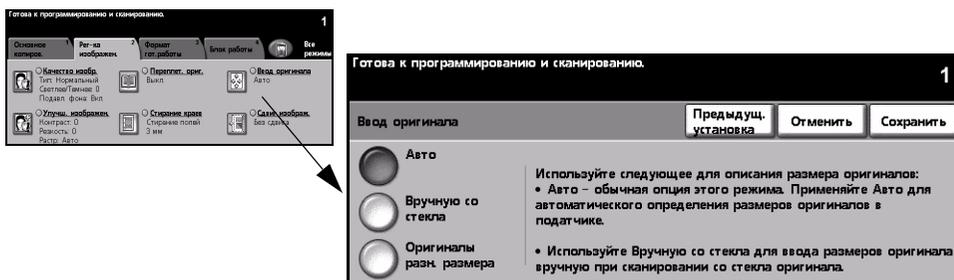


Используйте эту опцию для печати "под обрез" на копии.

ПРИМЕЧАНИЕ: Эта опция ухудшает возможность самоочистки системы и при частом использовании может привести к дефектам на копиях.

Ввод оригинала

Используйте эту опцию для программирования формата сканируемых оригиналов и включения режима автоматического определения их формата.



Опции:



Авто Выберите эту опцию, чтобы аппарат сам определял формат оригиналов, подаваемых из автоподатчика.

ПРИМЕЧАНИЕ: При сканировании оригиналов со стекла экспонирования и если выбран режим Авто, например, Автовыбор бумаги, Авто% или Автоцентр, аппарат будет сканировать оригинал два раза.

Вручную со стекла



Используйте эту опцию для задания размеров области сканирования оригинала при сканировании со стекла экспонирования. Есть несколько настроек, соответствующих обычным форматам и ориентации оригиналов. Выберите стандартный формат или *Настройка пользователя* для ручной настройки размеров сканирования.

Оригиналы разного размера



Используйте эту функцию для копирования оригинала с листами разного формата. Документы должны быть одной ширины, например, А4 с подачей длинной кромкой и А3 с подачей короткой кромкой. При использовании этой функции загрузите оригиналы в автоподатчик.

Сдвиг изображения

Эта функция позволяет отрегулировать положение изображения на листе.



Опции:

Без сдвига Положение изображения не изменяется.



Авто центр Используйте для автоматического центрирования просканированного изображения на бумаге для копии.



Сдвиг полей Используйте для создания полей для переплета документа. Изображение можно сместить вверх или вниз на странице, а также вправо или влево. Величина сдвига настраивается клавишами прокрутки. Диапазон сдвига составляет от 0 до 50 мм с шагом изменения 1 мм.



Для *сдвига полей* можно выбрать:

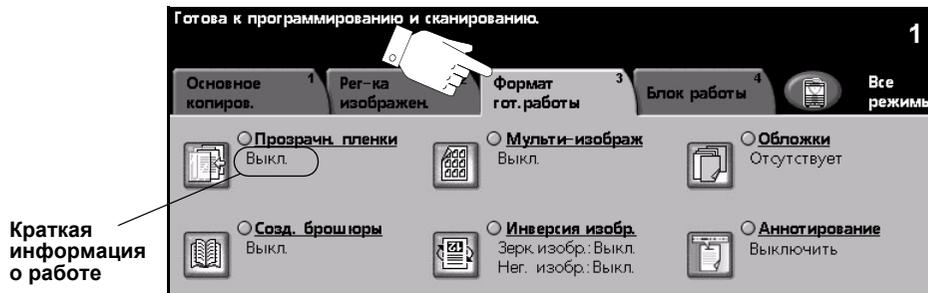
Сторона 1	Сдвиг изображения на стороне 1.
Сторона 2	Сдвиг изображения на стороне 2. На стороне 2 можно получить зеркальный сдвиг по отношению к стороне 1 или настроить величину сдвига независимо.

Формат готовой работы

Вкладка *Формат готовой работы* используется для выбора режимов послепечатной обработки копий.



СОВЕТ: Если некоторые из вкладок режима копирования не показаны, то выберите вкладку 2 для доступа к ним.



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. Для просмотра всех опций выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы по копированию можно выбрать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Отметка в поле означает, что значение режима отличается от заданного по умолчанию.

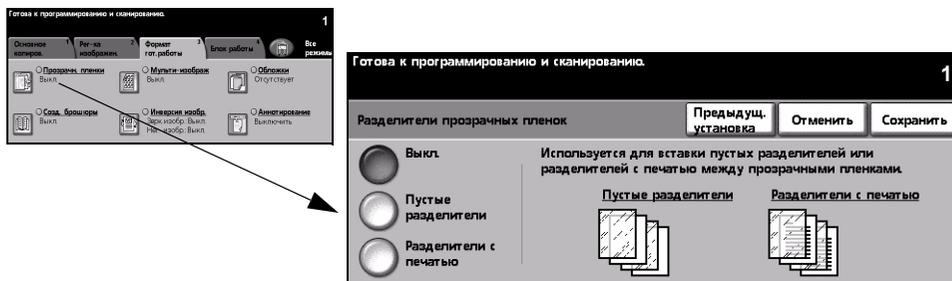
На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Прозрачные пленки

Используйте этот режим для добавления разделителей - чистых или с печатью - между листами прозрачной пленки в комплекте. Загружайте прозрачные пленки только в обходной лоток. Работы с прозрачными пленками выполняются в одностороннем режиме, с подборкой, но без послепечатной обработки.

В этом режиме можно изготовить только один комплект копий.



Опции:

Выкл. Этот режим выключен.



Пустые разделители Используйте эту опцию для вставки чистого листа бумаги между листами прозрачных пленок.



Разделители с печатью Используйте эту опцию для копирования на разделителе того же самого изображения, что и на прозрачной пленке.



Создание брошюры

Используйте этот режим для создания многостраничных брошюр из подобранного комплекта одно- или двусторонних оригиналов. Аппарат автоматически создает 2-сторонние отпечатки, из которых после фальцовки получаются брошюры с правильным расположением всех страниц. Аппарат также уменьшает и правильно располагает каждое изображение на выбранной бумаге.

ПРИМЕЧАНИЕ: В этом режиме оригиналы надо загружать в автоподатчик в ориентации подачи длинной кромкой (LEF), а бумагу в лоток - в ориентации подачи короткой кромкой (SEF).



Опции:

Выключить Этот режим выключен.



Включить Используйте для включения режима *Создание брошюры*. Имеются следующие варианты опции *Создание брошюры Вкл.*:



1-сторонние оригиналы	Выберите эту опцию для односторонних оригиналов.
2-сторонние оригиналы	Выберите эту опцию для двусторонних оригиналов.

В брошюру можно автоматически вставить обложку, для чего надо выбрать опцию *Обложки* на вкладке *Формат готовой работы*. Более подробная информация приведена в разделе *“Обложки”* на стр. 4-22.

Если ваш аппарат оснащен *многофункциональным финишером*, то вы можете использовать опцию *брошюровщика* для фальцовки и по мере необходимости сшивания (сшивание по перегибу) вашей готовой работы в брошюру. Более подробная информация приведена в разделе *“Брошюровщик”* на стр. 4-5.

Мульти-изображения

Этот режим позволяет скопировать на каждую страницу несколько изображений. Его используют для печати различного раздаточного материала, брошюр или документов для архива.

ПРИМЕЧАНИЕ: При использовании этого режима оригиналы необходимо загрузить в автоподатчик.



Опции:

Выключить Этот режим выключен.



Включить Используйте эту опцию для включения режима мультиизображений.



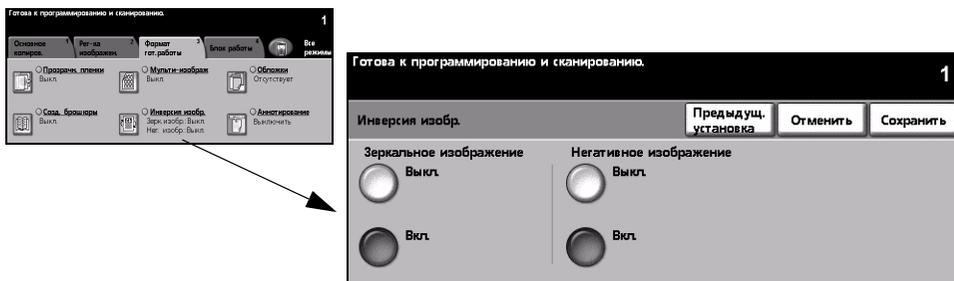
Для режима *мультиизображений* можно задать следующее:

Ориентация	Используйте для выбора изображения и ориентации загрузки исходных оригиналов.
Ряды	Выбор количества рядов - от 1 до 6.
Колонки	Выбор нужного количества колонок - от 1 до 6.

ПРИМЕЧАНИЕ: Количество изображений (страниц) ограничено минимальным уменьшением (25%) и форматом бумаги для копий.

Инверсия изображения

Вы можете получать копии с *зеркальным* или *негативным* изображением.



Опции:

Зеркальное Используйте опцию *Зеркальное изображение* для создания зеркального изображения оригинала копии. Эта опция обычно используется для изменения ориентации графики на странице.



Негативное Используйте *Негативное изображение* для создания негативных копий исходных документов, в которых белые области становятся черными, а черные области - белыми.



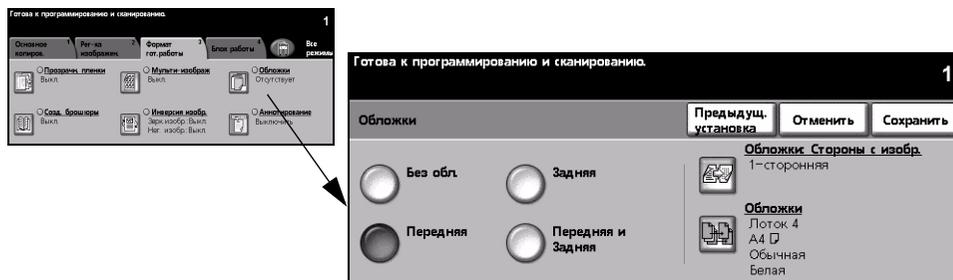
СОВЕТ: Эту опцию можно также использовать для снижения расхода тонера при копировании изображений с темным фоном и белым текстом.

Обложки

Этот режим позволяет автоматически добавлять обложки к комплектам копий, причем они подаются из другого лотка для бумаги, чем основная работа. Материал обложек должен быть такого же размера и ориентации, как и основные листы работы.



СОВЕТ: В одной работе можно одновременно использовать режимы Обложки и Вставки.



Опции:

Без обложек Этот режим выключен.



Передняя К комплекту копий добавляется только передняя обложка.



Задняя К комплекту копий добавляется только задняя обложка.



Передняя и задняя К комплекту копий добавляется как передняя, так и задняя обложки.



Обложки: Стороны с изображением



Используйте эту опцию для выбора типа изображений на обложках. Имеются следующие варианты опций *Обложки: Стороны с изображением*:

Чистая обложка	К копиям добавляется чистая обложка (без печати).
1 стор.	Первый оригинал работы печатается на передней обложке, а последний оригинал - на внутренней стороне задней обложки документа.
2 стор.	Два первых оригинала печатаются на лицевой и оборотной сторонах передней обложки. На задней обложке печатаются два последних оригинала работы.
2 стор., Вращать сторону 2	Печатает 2-сторонние обложки, причем изображение на второй стороне перевернуто для печати в формате календаря "верх к низу".

Бумага для обложек



Используйте эту опцию для выбора лотка, содержащего материал для обложек.

Аннотирование

Используйте режим аннотирования для надпечатывания на копиях замечаний, номеров страниц или даты. Выберите любую или все опции аннотирования и укажите расположение аннотации на копии. Функция аннотирования помогает сгруппировать готовые копии, пометив их соответствующей надписью или названием компании.



Опции:

Выключить Этот режим выключен.



Включить Используется для включения режима аннотирования.



Если режим аннотирования *включен*, доступны следующие опции:

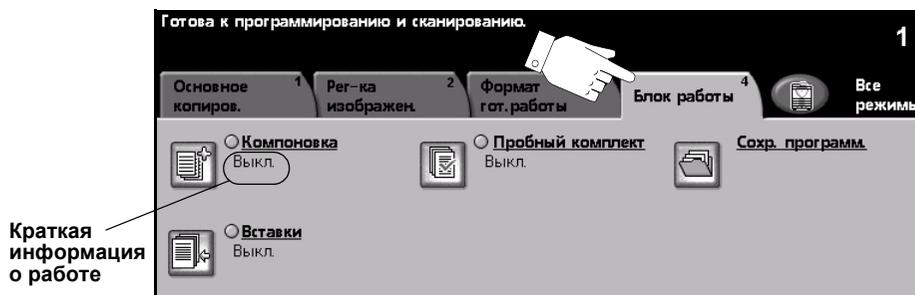
Формат	Используется для указания ориентации оригиналов - <i>Вертикально</i> или <i>Горизонтально</i> . Выберите требуемый для аннотации <i>размер шрифта</i> из диапазона 6 - 18 пунктов. Для указания внешнего вида аннотации выберите <i>Непрозрачный</i> или <i>Прозрачный</i> .
Дата	На копии будет надпечатана текущая дата. Печатается текущая системная дата вашего аппарата. Для указания положения даты выберите <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> . Для указания положения даты выберите <i>Слева</i> , <i>В центре</i> или <i>Справа</i> . Выберите формат даты и страницы, на которых будет надпечатываться дата.
Замечание	Используется для добавления замечаний к вашей готовой копии. Можно добавить новое или заранее настроенное замечание. Для указания положения замечания выберите <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> и затем <i>Слева</i> , <i>В центре</i> или <i>Справа</i> . С помощью клавиш со стрелками выберите нужное замечание или введите новое замечание, нажав кнопку <i>Клавиатура</i> . Для редактирования имеющегося замечания выберите это замечание в списке и нажмите кнопку <i>Клавиатура</i> . Выберите страницы, на которых будет надпечатываться замечание.
Нумерация страниц	Используется для надпечатывания номера страницы на копиях. С помощью опции <i>Штамп</i> вы можете добавить префикс к номеру страницы. Номера страниц автоматически увеличиваются на 1. Для двусторонних копий номер печатается на обеих сторонах листа и лист считается за 2 страницы. Выберите <i>Номер страницы</i> или <i>Штамп</i> . Для указания положения номера страницы выберите <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> и затем <i>Слева</i> , <i>В центре</i> или <i>Справа</i> . С помощью клавиш со стрелками выберите нужное замечание или введите новое замечание, нажав кнопку <i>Клавиатура</i> . В поле <i>Номер страницы</i> введите номер, с которого начнется нумерация страниц. Если выбрана опция <i>Штамп</i> , то нажмите кнопку <i>Клавиатура</i> и введите требуемый префикс. Можно ввести до 8 символов.

Блок работы

Вкладка *Блок работы* используется для объединения нескольких документов в одной работе, создания пробного комплекта, сохранения программирования до 10 работ и добавления вставок в комплекты.



СОВЕТ: Если некоторые из вкладок режима копирования не показаны, то выберите вкладку 2 для доступа к ним.



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. Для просмотра всех опций выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы по копированию можно выбрать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Отметка в поле означает, что значение режима отличается от заданного по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

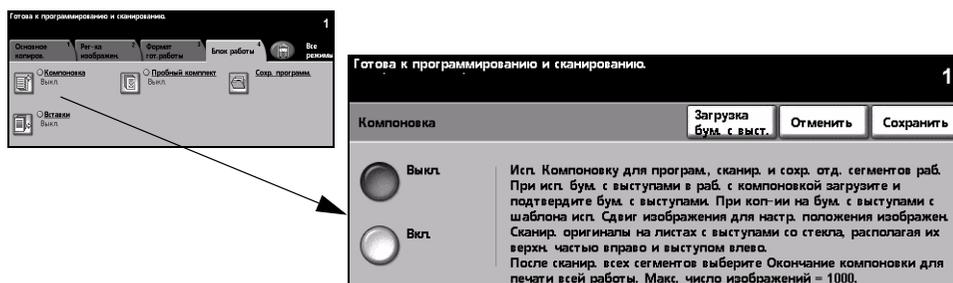
Компоновка

Используйте этот режим для компоновки работы с разными настройками для каждой страницы оригинала. Например, если в комплекте документов есть страницы с текстом и фотографиями, то для каждого оригинала можно применить свои настройки и при этом работу можно выполнить как одно целое. Этот режим также полезен, если в вашей работе более 70 страниц, что превышает максимальную емкость податчика оригиналов.



СОВЕТ: Количество копий, режимы сшивания и подборки можно настроить в любое время, они принимают значения последнего сегмента работы.

Для построения работы разделите ее на сегменты программирования и сканирования. Выберите опцию *Компоновка* и выберите *Включено*. Запрограммируйте и просканируйте первый сегмент работы. Продолжайте программировать и загружать сегменты, пока не просканируете всю работу. После завершения сканирования всей работы выберите *Управление компоновкой* и затем *Окончание компоновки*. После этого работа форматируется и распечатывается как одна работа.



Опции:

Выключить Этот режим выключен.



Включить Используйте для включения режима *Компоновка*.



Управление компоновкой

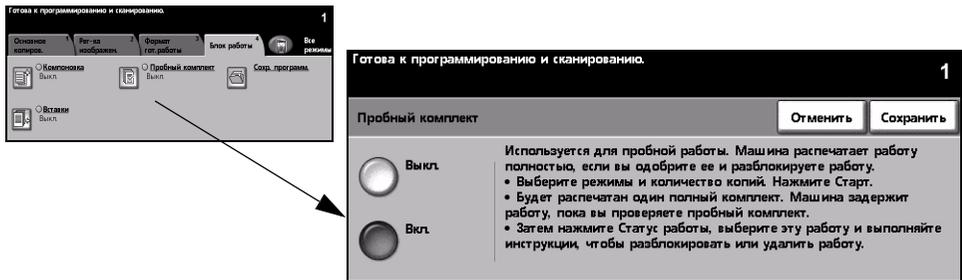
Содержит опции, которые можно выбирать в режиме *Компоновка*.

Предусмотрены следующие значения для *Управления компоновкой*:

Окончание компоновки	Выбирайте эту опцию после сканирования последнего сегмента работы. Работа будет передана на печать.
Последний сегмент пробного комплекта	Выбирайте для просмотра последнего просканированного сегмента.
Удалить последний сегмент	Используйте для удаления последнего просканированного сегмента.
Отмена пробного комплекта	Используется для остановки и отмены печати для проверки текущего сегмента.
Удалить все сегменты	Используется для удаления текущей работы и возврата к главному экрану <i>КОМПОНОВКИ</i> .

Пробный комплект

Этот режим предназначен для пробной печати комплекта копий перед изготовлением большого тиража, чтобы убедиться, что все настроено верно.



Опции:

Выключить Этот режим выключен.



Включить Используется для включения режима *Пробный комплект*. Будет напечатан один полный комплект работы. Для печати остальной части тиража работы нажмите кнопку *Статус работы* и выберите вашу работу в очереди.



Если комплект напечатан правильно, выберите *Разблокировать* и работа будет распечатана полностью.

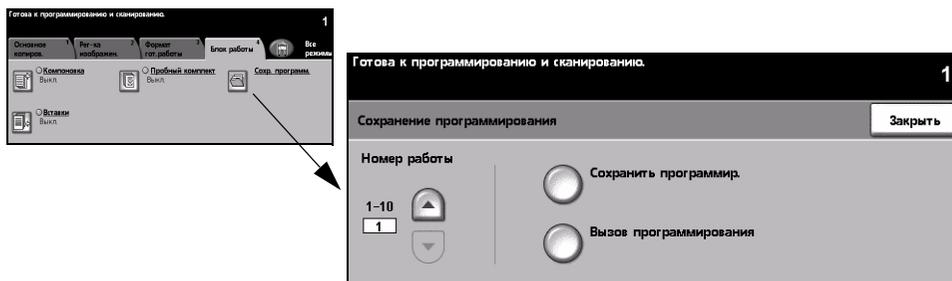
Если комплект распечатан неправильно или если работа больше не нужна, то выберите *Удалить* для удаления работы из очереди. Заново запрограммируйте и отсканируйте всю вашу работу.

Сохранение программирования

Используйте этот режим для программирования до 10 часто используемых опций режимов. Например, для комбинации опций *Стирание краев* и *Переплетенные оригиналы*.

Аппарат запоминает только запрограммированные для работы режимы, а НЕ сами изображения. При каждом запуске сохраненной работы изображения будут сканироваться заново.

Для использования этого режима с помощью клавиш прокрутки выберите место для хранения запрограммированных параметров, затем нажмите клавишу *Сохранить программирование* или *Вызов программирования*.



Опции:

Номер работы Используйте для прокрутки номера работы до нужного в диапазоне от 1 до 10.



Сохранить программирование Используйте эту опцию для сохранения текущего набора **запрограммированных** параметров работы. Если под выбранным *номером работы* уже сохранена программа работы, то появится сообщение с запросом подтверждения перезаписи. При выборе *Подтвердить* будут сохранены новые запрограммированные настройки.



Вызов программирования Используйте эту опцию для вызова запрограммированных настроек, сохраненных под данным номером работы. Сначала выберите *Номер работы*, а затем *Вызов программирования*. Вызванная программа заменит текущий набор параметров работы.



После вызова программы можно изменить ее параметры и при необходимости сохранить измененную программу.

Вставки

Эта функция позволяет автоматически вставить в комплект различные типы материала. В каждый комплект копий можно включить до 40 вставок. Вставки используются для разделения или выделения разделов документа и могут быть чистыми листами или листами с печатью.

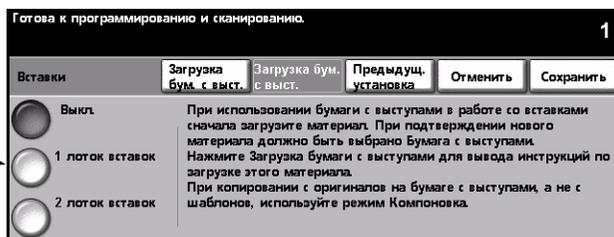
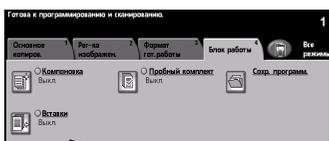


СОВЕТ: Эту функцию можно использовать только в режиме копирования 1-1 или 2-2. Она недоступна в режиме Автовыбора бумаги. В одной работе можно одновременно использовать режимы Обложки и Вставки.

Для вставок можно использовать не более двух различных материалов. Используйте материал стандартного формата, листы с выступами, плотную или цветную бумагу. Загрузите ваш материал для вставок в один из лотков для бумаги. Если для вставок нужны два разных типа материала, то загрузите их в разные лотки. Рекомендуется использовать для вставок лотки 1 и 2. При использовании листов с выступами в режиме вставок с печатью изображение можно сдвинуть для печати на выступе.

- ① При загрузке листов с выступами соблюдайте указанные инструкции. Листы с выступами нужно загружать в обходной лоток или в лоток 1 или 2. Проверьте, что в окне "Параметры лотка" в качестве типа бумаги указано "Листы с выступами".

Для подготовки к программированию работы со вставками пересчитайте страницы и определите номера страниц, где будут вставки. Если вам нужны чистые вставки, то добавьте к вашей работе чистые листы в тех местах, куда нужно поместить вставки.



Опции:

Выключить Этот режим выключен.



1 лоток вставок Используйте эту опцию для программирования вставок из первого материала.



С помощью кнопок со стрелками вверх/вниз введите номер страницы для первой вставки и выберите *Добавить вставку*. Номер страницы отображается в окне *Вставить страницу как сторону*. Если номер страницы указан неправильно, то с помощью опции *Удалить последнюю вставку* удалите его из окна. Продолжайте вводить номера страниц, пока не будут запрограммированы все вставки из первого материала.

С помощью опции *Лоток со вставками* в правой части экрана выберите лоток, содержащий первый материал для вставок.

В случае печати на листах с выступами со смещением изображения используйте опцию *Сдвиг изображения на бумаге с выступами* для указания нужной величины сдвига.

2 лоток вставок Если для вставок нужен второй тип материала, то используйте эту опцию для программирования вставок из другого материала.



Выберите опцию *2 лоток вставок*. С помощью кнопок со стрелками вверх/вниз введите номер страницы для первой вставки и выберите *Добавить вставку*. Номер страницы отображается в окне *Вставить страницу как сторону*. Если номер страницы указан неправильно, то с помощью опции *Удалить последнюю вставку* удалите его из окна. Продолжайте вводить номера страниц, пока не будут запрограммированы все вставки из второго материала.

С помощью опции *Лоток со вставками* в правой части экрана выберите лоток, содержащий второй материал для вставок.

В случае печати на листах с выступами со смещением изображения используйте опцию *Сдвиг изображения на бумаге с выступами* для указания нужной величины сдвига.

СОВЕТ: В любой момент во время программирования вы можете переключаться между опциями *1 лоток вставок* и *2 лоток вставок*.

5 Факс

- Факс.....5-2
- Основные факсимильные режимы - Встроенный факс .5-4
- Регулировка изображения.....5-9
- Дополнительные факсимильные режимы5-13
- Основные факсимильные режимы - Факс-сервер.....5-25
- Далее факсимильные режимы5-29
- Режим идентификации5-34

Факс



Факс - это дополнительный режим, который может отсутствовать на вашем аппарате. Имеются два режима *факса* - *Встроенный факс* и *Факс-сервер*. Вы можете одновременно установить оба режима факса, однако включить для работы можно только один из них. Ваш *системный администратор* настроит службу факса по умолчанию. В этой главе приведена информация об опциях, доступных при наличии обеих служб факса.

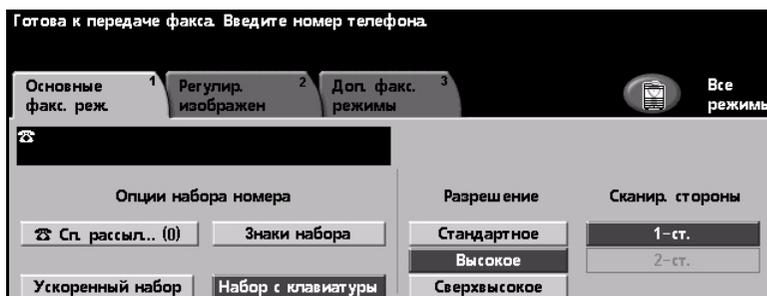
ПРИМЕЧАНИЕ: *Если установлены оба режима факса, то режимом по умолчанию является режим встроенного факса.*

Встроенный факс

После включения этого режима на аппарате вы сможете передавать и принимать документы по факсу по обычной телефонной линии непосредственно с других факс-аппаратов. Ваши изображения будут переданы с вашего аппарата напрямую на факс-аппарат получателя с указанным вами номером. Такие факсимильные сообщения передаются по обычным телефонным линиям, поэтому вы будете оплачивать их передачу по обычным тарифам телефонной сети. Если экран *Основные факсимильные режимы* выглядит так, как показано ниже, и видна опция *Сверхвысокое*, то включен *Встроенный факс*.

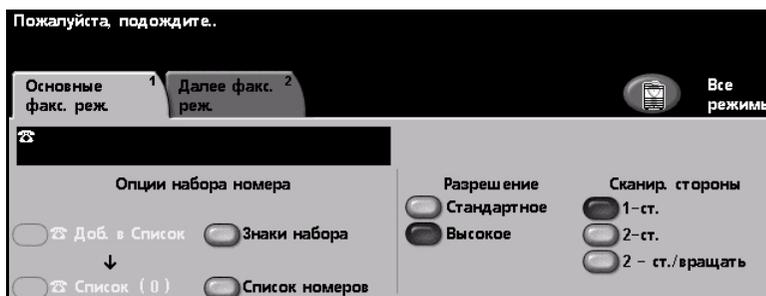
ПРИМЕЧАНИЕ: *При необходимости вы можете заменить факс с одной линией дополнительным комплектом факса с двумя телефонными линиями и дополнительной памятью.*

Информация об опциях *Встроенного факса* приведена в разделе "*Основные факсимильные режимы - Встроенный факс*" на стр. 5-4.



Факс-сервер Поддерживается только на аппарате *WorkCentre Pro*. Если этот режим включен, то вы можете передавать и получать бумажные факсы без подключения вашего аппарата к выделенной телефонной линии. Отсканированные документы передаются с вашего аппарата на факс-сервер других производителей, который отправляет их по указанному вами номеру получателя факсимильного сообщения. Такие факсимильные сообщения передаются по обычным телефонным линиям, поэтому вы будете оплачивать их передачу по обычным тарифам телефонной сети. Если экран *Основные факсимильные режимы* выглядит так, как показано ниже, то включен режим *Факс-сервер*.

Дополнительная информация об опциях *Факс-сервера* приведена в разделе “*Основные факсимильные режимы - Факс-сервер*” на стр. 5-25.



Основные факсимильные режимы - Встроенный факс

Вкладка *Основные факсимильные режимы* является экраном по умолчанию режима *Встроенный факс*. Используйте эту вкладку для ввода номера телефона получателя факса и выбора стандартных функций работы факса.

Доступ к *основным режимам факса* осуществляется нажатием кнопки *Режимы* на панели управления.

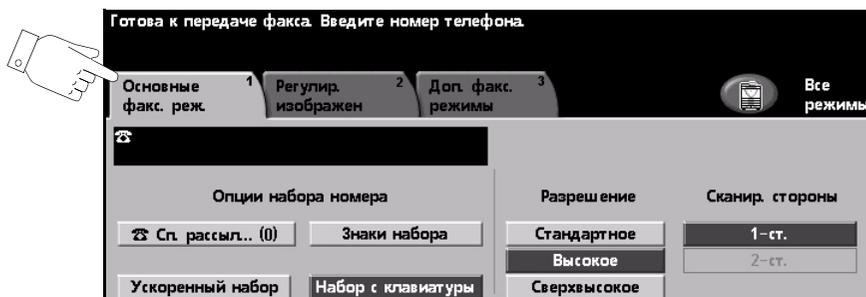
В зависимости от включенных опций и конфигурации аппарата, для доступа к режимам *факса*, возможно, придется нажать клавиши *Все режимы* и *Факс*.

После выбора режима *Факс* будут доступны следующие вкладки:

- Основные факсимильные режимы
- Регулировка изображения
- Дополнительные факсимильные режимы



СОВЕТ: Если некоторые из вкладок режима факса не показаны, то выберите вкладку 2 для доступа к ним.



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня.

При необходимости для работы факса можно выбрать несколько опций.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Опции набора номера

Используйте *опции набора номера* для ввода номера или номеров получателя (получателей) факсовой работы. Номера отдельных факс-аппаратов можно ввести с клавиатуры, с помощью функции *ускоренного набора* или путем выбора в *телефонной книге*.

Телефонная книга - это список номеров отдельных получателей или *групп*, которые были ранее настроены и сохранены в памяти аппарата. *Телефонная книга* доступна, если выбрана опция *Список рассылки*. Доступ к номерам отдельных получателей также возможен из *телефонной книги* с помощью функции *ускоренного набора*.

Для передачи факса сразу нескольким получателям используется опция *Список рассылки*. К *текущему списку номеров рассылки* можно добавить номера других получателей факса, используя любой из способов набора номера.

В номер факса можно также ввести специальные символы набора номера, используя опцию *Знаки набора*.



Опции:

Набор с клавиатуры

Имеются различные способы ввода номера получателя факса, но самый простой из них - ручной ввод номера с цифровой клавиатуры. Вводимый номер появляется в окне факса. Если необходимо ввести паузу, то нажмите кнопку *Пауза в наборе номера*  на панели управления. Если при вводе номера допущена ошибка, то удалите номер с помощью кнопки *C* и затем введите правильный номер.

Выберите опцию *Набор с клавиатуры*, чтобы вернуться к вводу номеров с клавиатуры после использования других способов набора номера.

Ускоренный набор

Номера *ускоренного набора* создаются автоматически при сохранении номера факса в *Телефонной книге получателей*. Использование номера *ускоренного набора* позволяет сократить время набора, так как не нужно набирать полный номер факса получателя. Для использования *ускоренного набора* выберите опцию *Ускоренный набор* и введите требуемый номер *ускоренного набора* из 3 цифр.

Для поиска номера *ускоренного набора в Телефонной книге получателей* выберите опцию *Список рассылки* и прокрутите список *получателей* для просмотра присвоенных им номеров.

Список рассылки *Список рассылки* используется, если факс отсылается сразу нескольким получателям. Номера факс-аппаратов получателей можно вводить в *Список рассылки* вручную с клавиатуры, с помощью *ускоренного набора* или используя *телефонную книгу*.

В *телефонной книге* записана информация о получателях факса, и ее можно увидеть на экране аппарата. Телефонная книга содержит следующую информацию: имя получателя, номер факса и предпочтения передачи данных, например, разрешение и режим передачи данных. Номера *отдельных получателей* и записи *групп* хранятся в *телефонной книге*.

В *Телефонной книге групп* можно сохранить несколько имен и номеров отдельных получателей, объединив их в группу. Членов *группы* нужно сначала ввести в *Телефонную книгу получателей*, а затем их можно добавить в *группу*. При передаче факса *группе* достаточно ввести присвоенный этой группе номер или выбрать эту *группу* в телефонной книге, и каждый член этой *группы* получит отправленный вами документ.



СОВЕТ: При удалении записей из *Телефонной книги получателей* эти получатели также будут удалены из *всех групп*, членами которых они являются.

В *списке текущей передачи* отображаются все получатели данного факса. В зависимости от объема установленной памяти, этот список может содержать до 20 или до 100 записей.

Знаки набора Знаки набора - это специальные символы, используемые при вводе номера факса. Они вводятся как часть телефонного номера факса:

Начать DTMF [*]	Начинается последовательность символов DTMF (двухтональный многочастотный набор).
Конец DTMF [#]	Конец последовательности символов DTMF (двухтональный многочастотный набор).
Ожидание тона набора [=]	Приостанавливает набор номера до появления ожидаемого тона телефонной сети. Можно использовать для обнаружения определенного тона при доступе к внешней линии или к другим службам.
Переключатель импульс-тон [:]	Используется для переключения с импульсного набора номера на DTMF (тональный) набор номера. После переключения от импульса к тону вы не можете переключиться назад к исходному режиму в процессе передачи факса.
Знаки для удобочитаемости [()]	Указывает различные части номера факса, например, начальный код набора номера (1234) 56789.

Старт сигнала почтового ящика [!]	Приостанавливает обычный набор номера факса и начинает процедуру DTMF (двухтональный многочастотный набор) для почтового ящика факса.
Пауза [.]	Дает аппарату время для переключения с внутренней линии на внешнюю при автоматическом наборе номера. Для увеличения времени паузы добавьте несколько пауз. В случае номеров кодовой оплаты вводите паузу после номера факса, но до номера кодовой оплаты.
Ограничитель личных данных [I]	Защищает секретную информацию, например, если для вызова факса необходимо использовать специальный код оплаты или номер кредитной карты. Символ / следует выбирать до и после ввода секретных номеров (цифр). Цифры и символы, введенные между двумя такими символами, будут показаны как звездочки (*).
Идентификатор выбора линии [<1>]	Используется для выбора линии 1 для набора телефонного номера. Выбор этого символа временно отменяет соответствующую настройку факса и действует только для текущей работы.
Идентификатор выбора линии [<2>]	Используется для выбора линии 2 (если она установлена) для набора телефонного номера. Если вторая линия не установлена, то эта опция недоступна. Выбор этого символа временно отменяет соответствующую настройку факса и действует только для текущей работы.

Набор номера цепочкой Этот режим позволяет сформировать единый полный номер получателя факса путем объединения двух или нескольких номеров. Например, код географической зоны может храниться отдельно от телефонного номера, в этом случае *Набор номера цепочкой* объединит два этих номера в единый номер факса. Доступ к режиму *Набор номера цепочкой* осуществляется из *списка рассылки*.

Разрешение

Разрешение определяет вид факсимильного сообщения на принимающем аппарате. Высокое разрешение улучшает качество фотографий. Однако низкое разрешение сокращает время передачи факса.



Опции:

Стандартное 200 x 100 dpi - рекомендуется для текстовых документов. Оно обеспечивает быстрое время передачи, но дает невысокое качество графики и фотографий.

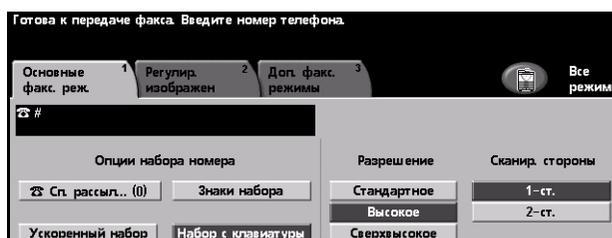
Высокое 200 x 200 dpi - рекомендуется для штриховой графики и фотографий. Это разрешение по умолчанию и обычно оно является оптимальным.

Сверхвысокое 600 x 600 dpi - рекомендуется для фотографий и полутоновых изображений, а также для изображений с серыми тонами. Этот режим требует наибольшего времени для передачи, но обеспечивает наилучшее качество изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Разные производители могут по-разному определять сверхвысокое разрешение.*

Сканируемые стороны

Этот режим позволяет задать передачу документов по факсу в одностороннем или двустороннем режиме. Для 4 двусторонних оригиналов можно также запрограммировать ориентацию документов.

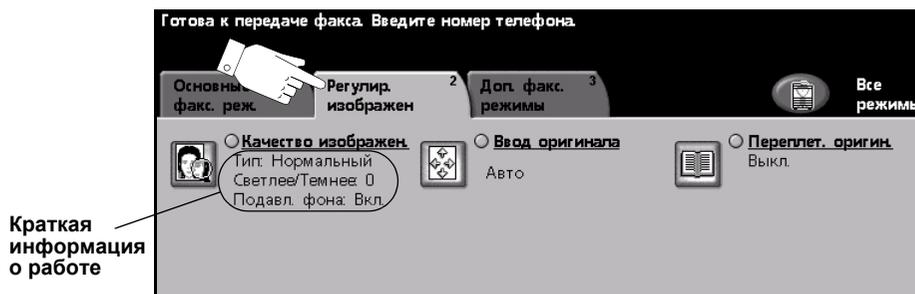


Опции:

- 1 ст. Используйте эту опцию для передачи документов, напечатанных только с одной стороны листа.
- 2 ст. Используется для передачи документов, напечатанных с обеих сторон листа.

Регулировка изображения

Вкладка *Регулировка изображения* содержит ряд дополнительных режимов и функций, которые можно использовать в вашей работе.



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. Для просмотра всех опций выберите нужный режим. При необходимости для работы факса можно выбрать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Отметка в поле означает, что значение режима отличается от заданного по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Качество изображения

Используйте этот режим для улучшения качества изображения отправляемого документа.



Опции:

Тип оригинала Используйте для улучшения качества факса в зависимости от типа оригинала.



Имеются следующие опции *Типа оригинала*:

Нормальный	Это стандартная настройка, которую можно использовать для большинства оригиналов.
Текст	Используйте для оригиналов с текстом или штриховой графикой.
Фото полутона	Используйте для высококачественных литографических изображений или для полутоновых фотографий с текстом и графикой.
Фото	Используйте для полутоновых фотографий или печатных полутоновых оригиналов.

Светлее/Темнее Позволяет отрегулировать плотность изображения отправляемого документа. Чтобы сделать изображение факса более темным, нажмите кнопку прокрутки вниз, более светлым - кнопку прокрутки вверх.



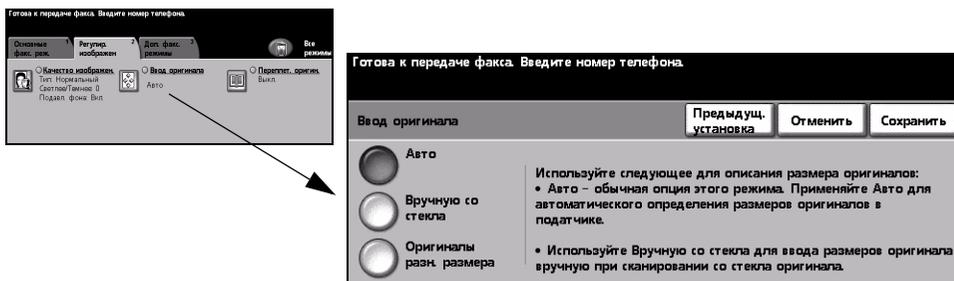
Подавление фона Используйте для автоматического уменьшения или удаления темного фона, возникающего при копировании оригиналов на цветной бумаге или газет.



ПРИМЕЧАНИЕ: Режим подавления фона недоступен, если для *Типа оригинала* выбрано *Фото*.

Ввод оригинала

Эта функция позволяет пользователям указывать формат оригинала при сканировании его со стекла экспонирования или из автоподатчика. Аппарат использует эту информацию для вычисления размеров вашего оригинала и просканированного изображения.



Опции:



Авто Эта опция по умолчанию. В режиме Авто формат оригиналов в автоподатчике определяется автоматически.



Вручную со стекла Используйте эту опцию для задания размеров области сканирования оригинала при сканировании со стекла экспонирования. Есть несколько предустановленных настроек, соответствующих обычным форматам и ориентации оригиналов.



Оригиналы разного размера Используйте эту функцию для копирования документа с листами разного формата. Оригиналы должны быть одинаковой ширины, например, А4 с подачей длинной кромкой и А3 с подачей короткой кромкой. При использовании этой функции загрузите оригиналы в автоподатчик.

Переплетенные оригиналы

Используйте эту опцию для указания того, какую страницу или страницы переплетенного оригинала следует просканировать и отправить по факсу.

Положите переплетенный оригинал на стекло экспонирования, совместив корешок книги с меткой на задней кромке стекла. Выровняйте верх книги по задней кромке стекла экспонирования. Не закрывайте податчик оригиналов во время процесса передачи факса.

ПРИМЕЧАНИЕ: При открытом податчике оригиналов пользователям не рекомендуется смотреть на лампы сканирования.



СОВЕТ: При необходимости слегка надавите на центр книги, чтобы прижать ее к стеклу во время сканирования.



Опции:

Выкл. Этот режим выключен.



Страница слева Передает по факсу только левую страницу открытой книги, если смотреть со стороны текста.



Страница справа Передает по факсу только правую страницу открытой книги, если смотреть со стороны текста.



Обе страницы Передает по факсу обе страницы открытой книги в порядке левая и правая, если смотреть со стороны текста. Каждая страница печатается на отдельном листе бумаги.



Стирание по переплету Стирает указанную область в центре книги для устранения ненужных следов от переплета. Можно стереть область шириной до 25 мм.



Дополнительные факсимильные режимы

Вкладка *Дополнительные факсимильные режимы* предоставляет дополнительные функции и режимы, которые можно использовать при передаче факсов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если на экране показана вкладка 'Другие режимы факса', то ее нужно выбрать для доступа к вкладке дополнительных факс-режимов.



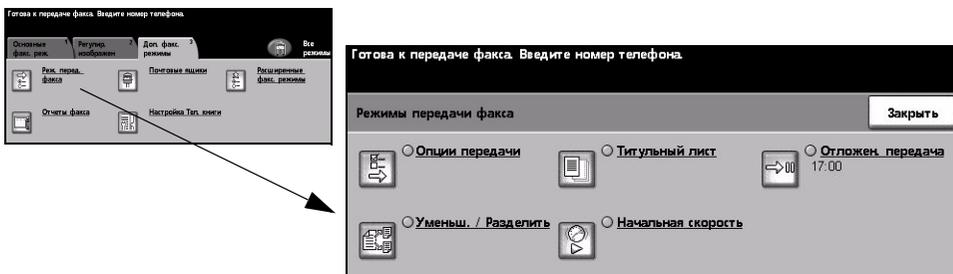
Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. Для просмотра всех опций выберите нужный режим. При необходимости для работы факса можно выбрать несколько опций.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

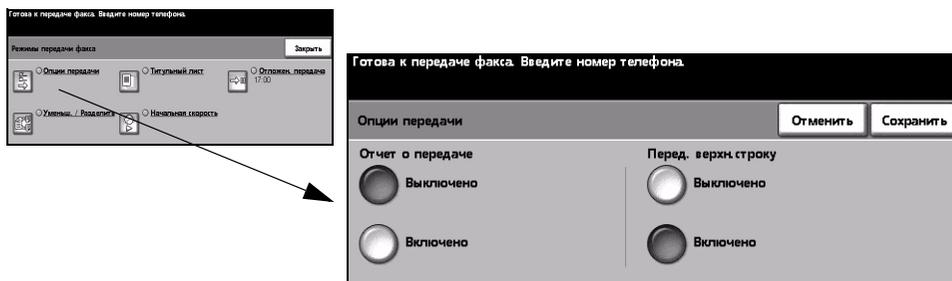
Режимы передачи факса

Выберите этот режим для доступа к опциям, которые позволяют вам применить дополнительные функции передачи к вашей факсовой работе.



Опции передачи

Позволяет включить в вашу работу факса информацию о передаче.



Опции:

Отчет о передаче Этот отчет содержит параметры передачи факса вместе с уменьшенным изображением первой страницы факсовой работы. При передаче факса нескольким получателям в отчете о передаче будет указан список всех получателей.



Передать верхнюю строку Печатает часть или все параметры передачи в заголовке каждой страницы вашей работы факса.



При частичной печати параметров указываются:

- телефонный номер факс-аппарата, приславшего факс
- дата и время передачи факса
- номер страницы.

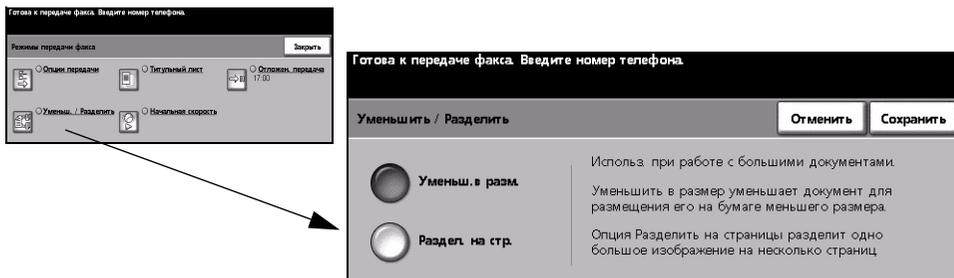
При печати в заголовке всех параметров указываются:

- телефонный номер факс-аппарата, приславшего факс
- дата и время передачи факса
- номер страницы.

ПРИМЕЧАНИЕ: Телефонный номер и имя аппарата настраиваются при установке режима встроенного факса. В зависимости от настройки вашей системы время отображается в формате 12 часов или 24 часа.

Уменьшить/Разделить

Используйте эту опцию для выбора метода печати вашего факс-документа, если формат вашего документа больше формата бумаги в принимающем факс-аппарате.



Опции:

Уменьшить в размер



Уменьшает принятый по факсу документ до размера листа бумаги на принимающем факс-аппарате.

Разделить на страницы



Если выбрана эта опция, то принимающий факс-аппарат либо разделит принятый по факсу документ на две равные части, либо распечатает большую часть изображения на одном листе, а остаток - на следующем листе.

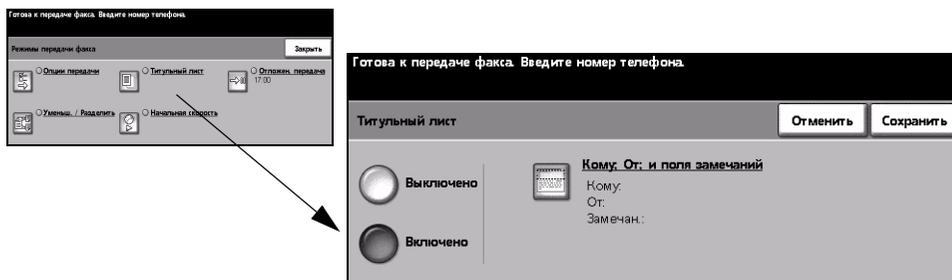
ПРИМЕЧАНИЕ: *Эту опцию нельзя использовать совместно с настройкой стандартного разрешения.*

При использовании режима деления из-за полей печати часть изображения у кромок может быть потеряна.

Титульный лист

Используйте эту опцию для добавления титульного листа к вашей факсовой работе. Пользователи могут также ввести текст в поля 'Кому', 'От' и 'Замечание'.

ПРИМЕЧАНИЕ: Заголовок титульного листа добавляется автоматически.



Опции:

Выключить Этот режим выключен.



Включить Используйте для включения режима *Титульный лист*.



Поля Кому; От и Замечание



Эта функция позволяет создавать, изменять и удалять замечания, которые можно поместить на *титульный лист* факса. На аппарате можно хранить до 10 замечаний.

Имеются следующие опции:

Кому	Показывает имя или номер факса получателя. Для исправления имени получателя выберите кнопку на клавиатуре.
От	Показывает местное имя передающего аппарата. Для исправления имени отправителя выберите кнопку на клавиатуре.
Замечание	Для просмотра списка используйте кнопки со стрелками вверх/вниз. Выбранное вами <i>замечание</i> будет показано в области примечаний на <i>титульном листе</i> . Выбор пункта <i>Нет замечаний</i> оставит область примечаний пустой. Для добавления или изменения замечания выберите в списке пронумерованное поле замечания и нажмите <i>Редактирование</i> . С клавиатуры введите нужное замечание или измените имеющееся. Можно ввести не более 30 символов. Для удаления замечания выберите в списке поле нужного замечания и нажмите <i>Удалить</i> .



СОВЕТ: Одновременно можно выбрать только одно замечание.

Начальная скорость

Используйте эту опцию для настройки скорости передачи вашей факсовой работы.



Опции:

Вынужденная 4800 бит/с Используется в зонах с низким качеством линий связи, при наличии в линии сильных помех, или когда при передаче факса возникают ошибки.



Супер G3 (33,6 Кбит/с) Определяет используемый режим передачи данных согласно максимальным возможностям удаленного факс-аппарата. Начальная скорость передачи будет составлять 33600 бит в секунду.



G3 (14,4 Кбит/с) Выбирает режим передачи данных согласно максимальным возможностям удаленного факс-аппарата. Начальная скорость передачи будет составлять 14400 бит в секунду.

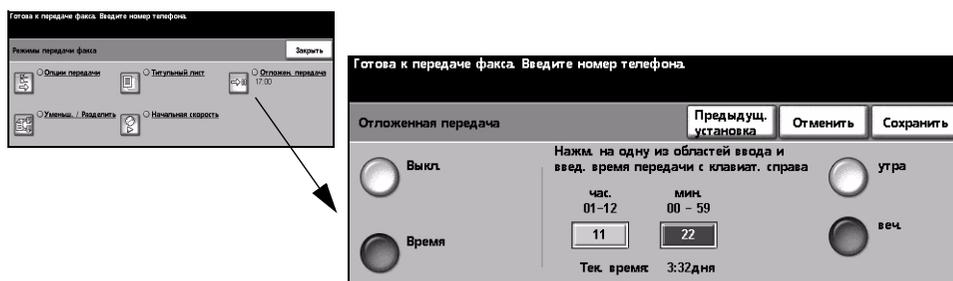


Отложенная передача

Используйте режим *Отложенная передача* для указания времени передачи факса (в пределах ближайших 24 часов). Этот режим очень полезен для передачи факсов во время минимальной загруженности телефонной сети или при передаче в другую страну или в другой часовой пояс.

Можно настроить часы в режиме 12 часов или 24 часа. Если используется 12-часовой формат времени, то необходимо нажимать клавиши *AM* или *PM*.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Пакетная передача* - это режим, который настраивается вашим системным администратором. Этот режим позволяет послать несколько факсовых работ тому же самому получателю в одном сеансе передачи. Если вы отправляете факсовую работу тому получателю, для которого уже хранится работа в качестве отложенной передачи, то на сенсорном экране откроется новое окно. Выберите, нужно ли вам отправить факс сейчас или нужно добавить его к работе, отправляемой позднее.



Опции:

Выключить Этот режим выключен.

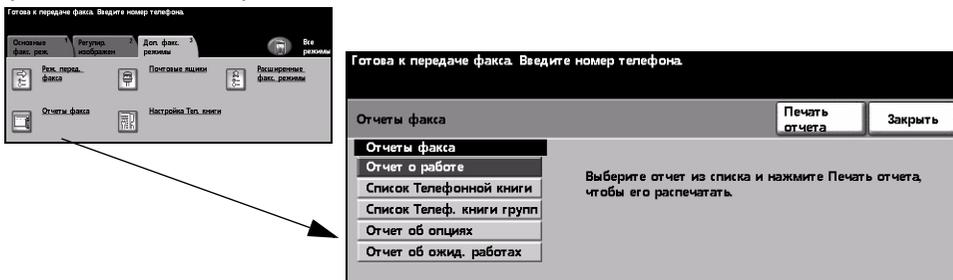


Время Позволяет указать точное время передачи факса.



Отчеты факса

Этот режим позволяет получить распечатанный отчет о состоянии режимов факса вашего аппарата.



Опции:

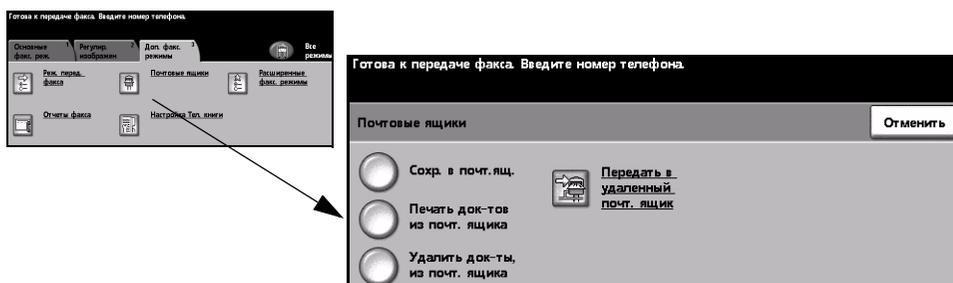
Имеются следующие опции *Отчетов факса*:

Отчет о работе	Показывает 50 последних операций факса, выполненных на аппарате.
Список телефонной книги	Выводит список всех номеров, хранящихся в <i>телефонной книге</i> .
Список телефонной книги групп	Выводит списки всех номеров, хранящихся внутри каждой группы в <i>телефонной книге групп</i> .
Отчет об опциях	Выводит параметры и конфигурацию факса.
Отчет об ожидающих работах	Показывает факсовые работы в памяти аппарата, которые ожидают своей очереди для передачи или печати. Этот отчет также сообщает процент использования памяти аппарата.

Почтовые ящики

Эта опция включается *системным администратором* и позволяет вам хранить документы в почтовом ящике. Почтовый ящик может быть расположен на используемом вами аппарате (локальный почтовый ящик) или на удаленном аппарате (удаленный почтовый ящик). Документы, хранящиеся в локальном почтовом ящике, различаются как хранящиеся для опроса, печати или удаления пользователем. Для доступа к почтовому ящику вы должны ввести 3-значный номер почтового ящика и 4-значный пароль почтового ящика. Дополнительную информацию можно получить у *системного администратора*.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Время хранения факсов настраивает ваш системный администратор.*



Опции:

Сохранить в почтовом ящике Позволяет пользователям просканировать факсовые документы и сохранить их для опроса. Документы хранятся в вашем почтовом ящике и автоматически передаются на удаленный факс-аппарат при поступлении запроса.



Печать документов из почтового ящика Позволяет вам распечатать бумажные копии документов, хранящихся в почтовом ящике.



Удалить документы из почтового ящика Позволяет вам удалить все документы, хранящиеся в почтовом ящике.



ПРИМЕЧАНИЕ: *Если будет выбрана кнопка "Удаление документов почтового ящика" или "Печать документов почтового ящика", то будут удалены или распечатаны как принятые, так и сохраненные документы в выбранном почтовом ящике.*

**Передать
в удаленный
почтовый ящик**

Позволяет передать факс непосредственно в персональный почтовый ящик получателя на удаленном факс-аппарате.

ПРИМЕЧАНИЕ: Эта функция доступна, только если удаленный аппарат оснащен почтовым ящиком и отправитель документа знает номер почтового ящика получателя.

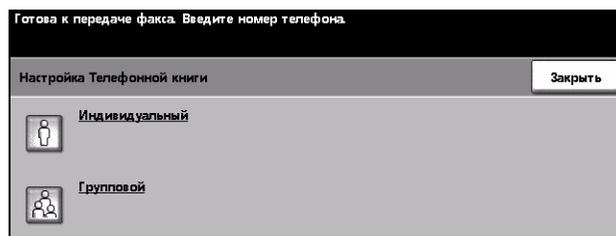
Настройка телефонной книги

Используйте этот режим для настройки на аппарате имен, номеров факсов и параметров передачи для получателей. Хранящиеся здесь записи будут доступны для выбора в функции *Список номеров* на вкладке *Основные факсимильные режимы*.

Можно также настроить номера для набора групп, состоящих из нескольких получателей.



СОВЕТ: Эта функция сокращает время набора номеров при передаче факсов вашим обычным получателям.



Опции:

Индивидуальный



Используйте эту опцию для настройки имен, номеров и параметров передачи для индивидуальных получателей факсов.

Групповой

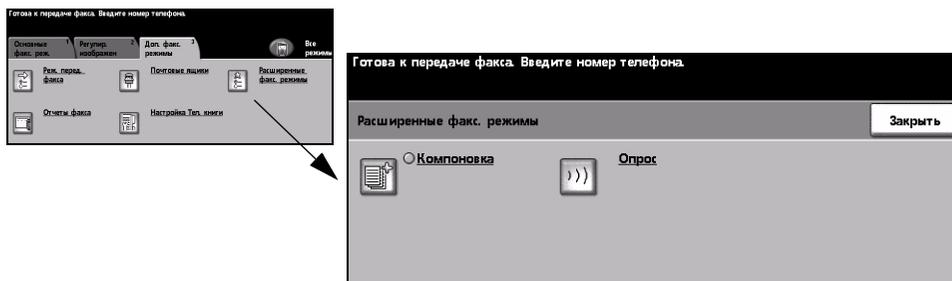


Используйте эту опцию для настройки группы записей телефонной книги в виде одной группы с одним номером. При использовании *телефонной книги групп* вам достаточно ввести только один номер группы для отправки факса нескольким получателям.

ПРИМЕЧАНИЕ: Новый список группового набора создается из номеров получателей, сохраненных в *Телефонной книге получателей* или *Телефонной книге групп*.

Расширенные факсимильные режимы

Предоставляет дополнительные функции, которые позволяют передавать большие, сложные работы, а также сканировать и сохранять факсовые работы для запроса другим факс-аппаратом или опрашивать другой факс-аппарат.

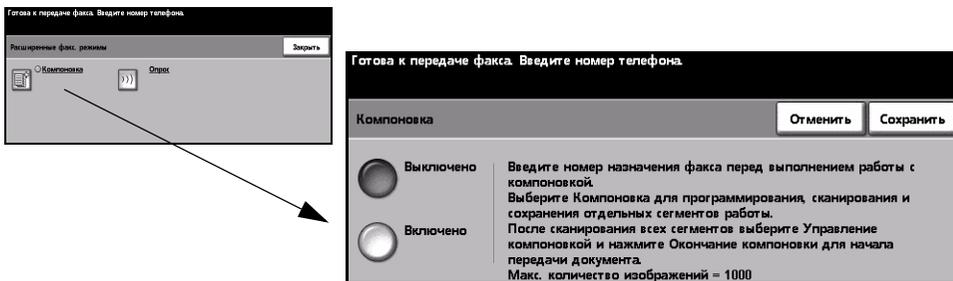


Компоновка

Используйте этот режим для компоновки работы с разными настройками для каждой страницы оригинала. Например, если в комплекте документов есть страницы с текстом и фотографиями, то для каждого оригинала можно применить свои настройки и при этом работу можно выполнить как одно целое. Этот режим также полезен, если в вашей факсовой работе более 70 страниц, что превышает максимальную емкость податчика оригиналов.

Для построения работы разделите ее на сегменты программирования и сканирования. Выберите опцию *Компоновка* и нажмите *Включить*. Запрограммируйте и просканируйте первый сегмент работы. Продолжайте программировать и загружать следующие сегменты, пока не просканируете всю работу. После завершения сканирования всей работы выберите *Управление компоновкой* и нажмите *Окончание компоновки*. После этого работа будет обработана и передана как единое задание.

ПРИМЕЧАНИЕ: Номер факса получателя необходимо ввести до использования режима компоновки.



Опции:

Выключить Этот режим выключен.



Включить Используйте для включения режима *Компоновка*.

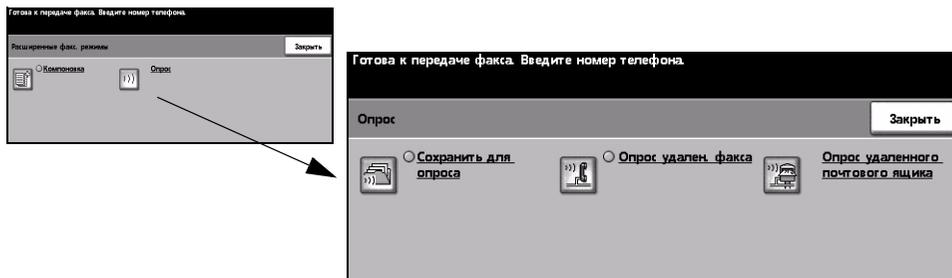


Управление компоновкой Режим *Компоновка* имеет следующие опции. Опциями *Управления компоновкой* являются:

Окончание компоновки	Выбирайте эту опцию после сканирования последнего сегмента работы. Работа будет передана на печать.
Удалить последний сегмент	Используется для удаления последнего просканированного сегмента.
Удалить все сегменты	Используется для удаления текущей работы и возврата к главному экрану <i>компоновки</i> .

Опрос

Режим опроса позволяет сохранять факсовые документы в памяти аппарата для вызова другим факс-аппаратом или опрашивать удаленный факс-аппарат или почтовый ящик.



Опции:

Сохранить для опроса



Эта опция позволяет просканировать документы и сохранить их для опроса. Просканированные документы могут быть получены удаленными аппаратами по запросу. Можно настроить пароли для ограничения доступа к хранящимся документам.

Опрос удаленного факса



Эта опция позволяет настроить аппарат на соединение с удаленным факс-аппаратом для поиска и приема факсов, хранящихся на удаленном аппарате.

Опрос удаленного почтового ящика



Эта опция позволяет настроить аппарат на соединение с удаленным почтовым ящиком, созданным на удаленном аппарате. После установки соединения удаленный аппарат передаст факсы, хранящиеся в почтовом ящике.

Основные факсимильные режимы - Факс-сервер

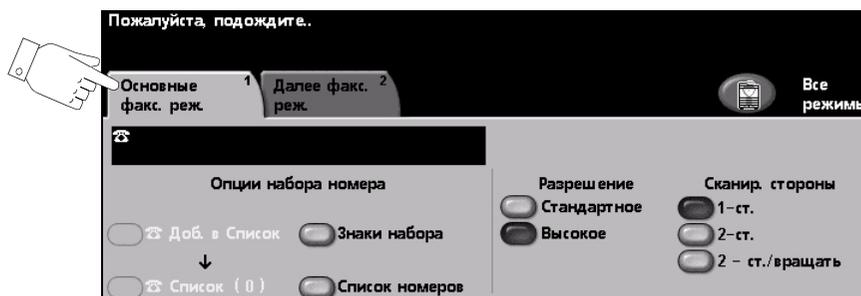
Вкладка *Основные факсимильные режимы* является экраном по умолчанию режима *Встроенный факс*. Используйте эту вкладку для ввода номера телефона получателя факса и выбора стандартных функций работы факса.

Доступ к *основным режимам факса* осуществляется нажатием кнопки *Режимы* на панели управления.

В зависимости от включенных опций и конфигурации вашего аппарата, возможно, сначала вам придется нажать клавишу *Все режимы*, расположенную в верхнем правом углу сенсорного экрана.

После выбора режима *Факс* будут доступны следующие вкладки:

- Основные факсимильные режимы
- Далее факсимильные режимы



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня.

При необходимости для работы факса можно выбрать несколько опций.

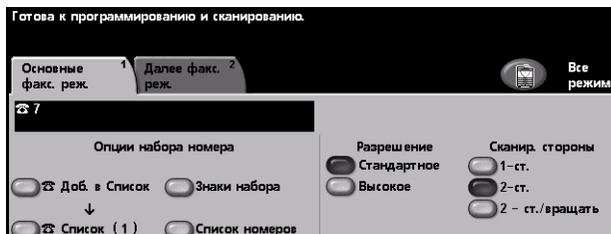
На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Опции набора номера

Область опций набора номера содержит окно, в котором отображается вводимый телефонный номер. После вывода телефонного номера его можно добавить к списку номеров получателей факса, ввести в него специальный символ или получить доступ к списку хранящихся телефонных номеров (до 30 номеров).

Имеются два метода ввода номера телефона - *ручной* с клавиатуры или выбор номера, уже хранящегося в *списке номеров*.



Опции:

Добавить в список



Используется при передаче факса нескольким получателям. Введите номер с клавиатуры или нажмите *Список номеров* и выберите номер из списка. Затем нажмите *Добавить в список*. Продолжайте добавлять номера, пока не введете номера всех получателей факса.

Список рассылки



Список рассылки используется, если факс отсылается сразу нескольким получателям. Факс будет передан всем получателям, показанным в *списке рассылки*. Номера в список можно вводить вручную с клавиатуры или можно использовать опцию *Список номеров*. Число получателей, находящихся в данный момент в *списке рассылки*, показано в скобках на клавише *Список рассылки*.

Нажмите клавишу *Список рассылки* для просмотра или удаления номеров получателей факса.

Знаки набора



Знаки набора - это специальные символы, используемые при вводе номера факса и являющиеся частью номера.

Пауза в наборе [.]	Дает аппарату достаточное время для переключения с внутренней линии на внешнюю. Задержка зависит от факс-сервера.
Длинная пауза [!]	Используется, если для появления тона набора нужно больше времени.
Групповой набор [^]	Указывает, что надо ввести идентификатор для ранее настроенной группы номеров.
Маскировка данных [^]	Используется для защиты информации при печати отчетов. Символы, введенные между двумя символами косой черты, будут отображаться в виде звездочек.

Ключ проверки пароля [S]	Используется для идентификации удаленного терминала. Этот символ проверяет, что был набран правильный номер.
Переключатель импульс-тон [:]	Используется для перехода от импульсного набора номера к тоновому набору номера.
Ожидание тона сети [W]	Используется для приостановки набора номера до обнаружения ожидаемого тона телефонной сети.
Символ проверки [+] местного ID [+]	Может понадобиться как часть международного телефонного номера (вместо 00).
Местный ID [пробел] Символ Проверки []	Улучшает читаемость номера. Например, после добавления пробелов номер будет читаться как 1 234 5678 вместо 12345678.

Список номеров



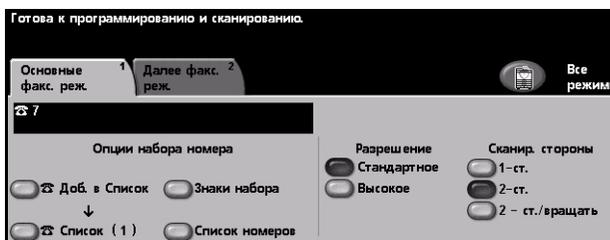
Список номеров может содержать до 30 телефонных номеров факсов. Введите номер факса и нажмите *Список номеров*. Выберите пустой номер и нажмите *Ввести в список номеров* - и номер будет записан. Номера факсов из *списка номеров* можно также выбрать для добавления в *список рассылки*. Элементы *списка номеров* не удаляются, пока работа факса не будет завершена.

Для удаления записи из *списка номеров* выберите подлежащий удалению номер и нажмите клавишу *Удалить номер в списке номеров*. Появится окно подтверждения удаления.

Разрешение

От уровня разрешения зависит вид факсимильного сообщения на принимающем аппарате. Чем выше разрешение, тем лучше качество фотографий. Чем ниже разрешение, тем меньше время передачи факса.

Опции:



Стандартное



200 x 100 dpi - рекомендуется для текстовых документов. Оно обеспечивает малое время передачи, но дает невысокое качество графики и фотографий.

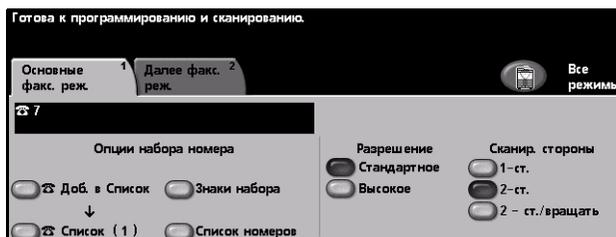
Высокое



200 x 200 dpi - рекомендуется для штриховой графики и фотографий. Это разрешение по умолчанию и обычно оно является оптимальным.

Сканируемые стороны

Этот режим позволяет задать передачу документов по факсу в одностороннем или двустороннем режиме. Для двустороннего режима можно также запрограммировать ориентацию документов.



Опции:

1-сторонние Используется для передачи документов, напечатанных только с одной стороны.



2 стор. Используется для передачи документов, напечатанных с обеих сторон листа.

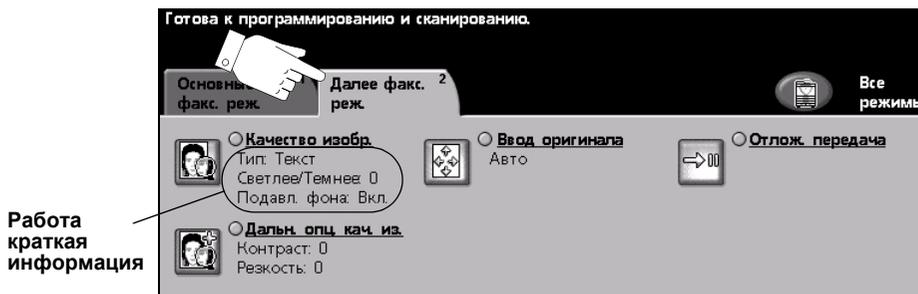


2-сторонний/вращать Используется для передачи двусторонних документов с ориентацией "верх к низу" (как в календаре).



Далее факсимильные режимы

Вкладка *Далее факсимильные режимы* предоставляет дополнительные режимы факса, которые можно использовать для вашей факсовой работы.



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. Для просмотра всех опций выберите нужный режим. При необходимости для работы факса можно выбрать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Отметка в поле означает, что значение режима отличается от заданного по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Качество изображения

Используйте этот режим для улучшения качества изображения отправляемого документа.



Опции:

Тип оригинала Используйте для улучшения качества факса в зависимости от типа оригинала.



Имеются следующие опции *Типа оригинала*:

Нормальный	Это стандартная настройка, которую можно использовать для большинства оригиналов.
Текст	Используйте для оригиналов с текстом или штриховой графикой.
Фото полутонов	Используйте для высококачественных литографических изображений или для полутоновых фотографий с текстом и графикой.
Фото	Используйте для полутоновых фотографий или высококачественных печатных полутоновых оригиналов.

Светлее/Темнее Позволяет отрегулировать плотность изображения отправляемого документа. Чтобы сделать изображение факса более темным, нажмите кнопку прокрутки вниз, более светлым - кнопку прокрутки вверх.



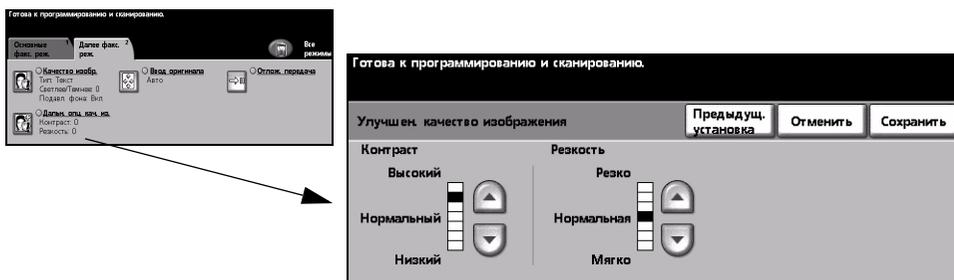
Подавление фона Используйте для автоматического уменьшения или удаления темного фона, возникающего при сканировании документов на цветной бумаге или газет.



ПРИМЕЧАНИЕ: Режим подавления фона недоступен, если для *Типа оригинала* выбрано *Фото*.

Дальнейшие опции качества изображения

Используйте этот режим в дополнение к выбранным опциям *качества изображения* для дальнейшего улучшения качества ваших отпечатков.



Опции:

Контраст Позволяет настроить разность между плотностями изображения на факсе. Выберите высокое значение для передачи более резких черных и белых тонов для улучшения четкости текста и линий.

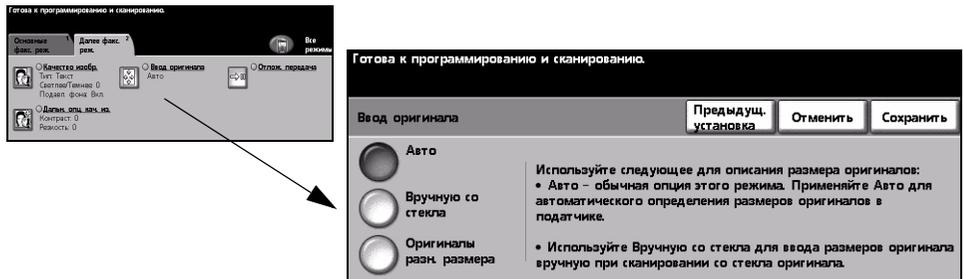


Резкость Увеличение резкости повышает резкость текста, уменьшение резкости снижает эффект муара (волнистый узор), который иногда возникает на полутоновых изображениях.



Ввод оригинала

Используйте эту опцию для программирования формата сканируемых документов и включения режима автоматического определения их формата.



Опции:

Авто Выберите эту опцию, чтобы аппарат сам определял формат оригиналов, подаваемых из автоподатчика.

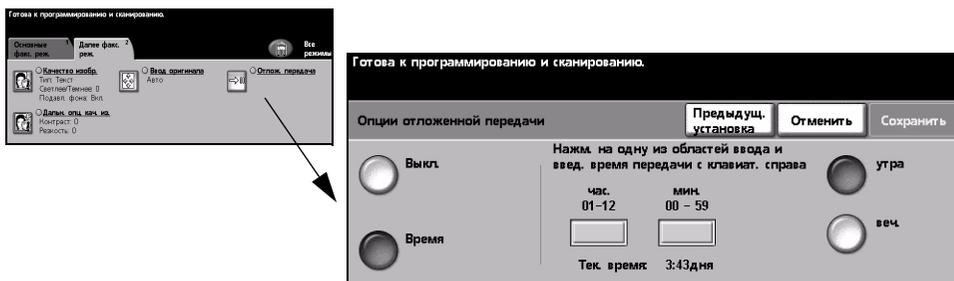
Вручную со стекла Используйте эту опцию для задания размеров области сканирования оригинала при сканировании со стекла экспонирования. Есть несколько настроек, соответствующих обычным форматам и ориентации оригиналов. Выберите стандартный формат или *Настройка пользователя* для ручной настройки размеров сканирования.

Оригиналы разного размера Используйте эту функцию для копирования документа, содержащего оригиналы разных размеров. Оригиналы должны быть одинаковой ширины, например, А4 с подачей длинной кромкой и А3 с подачей короткой кромкой. При использовании этой функции загрузите оригиналы в автоподатчик.

Отложенная передача

Используйте режим *Отложенная передача* для указания времени передачи факса (в пределах ближайших 24 часов). Этот режим можно использовать для отправки факсов в нерабочие часы или при передаче в другие страны с другим поясным временем. Время передачи добавляется к сведениям о работе, отправляемым на факс-сервер вместе с просканированным изображением. Автономный *факс-сервер* задерживает факс для передачи его в назначенное время.

Этот режим можно настроить для работы в 12- или 24-часовом формате. Если используется 12-часовой формат времени, то необходимо нажимать клавиши *AM* или *PM*.



Опции:

Выключить Этот режим выключен.

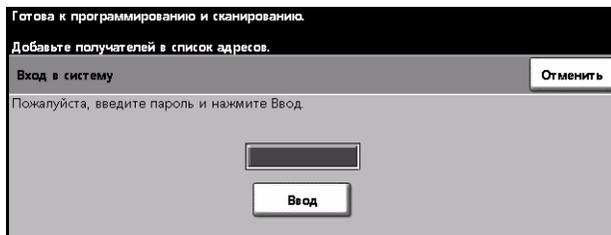


Время Позволяет указать точное время передачи факса.



Режим идентификации

Идентификация при входе в систему является полезным инструментом обеспечения сетевой безопасности, так как позволяет ограничить и контролировать доступ к сети с аппарата. *Системный администратор* может настроить режим идентификации, чтобы ограничить доступ к режимам *электронной почты, сетевого сканирования, факс-сервера и Internet-факса.*



Существуют два режима входа в систему:

Доступ сетевой идентификации Требуется ввести имя вашей сетевой регистрации (учетное) и пароль. Если у вас нет учетной записи в локальной сети, то вы не сможете войти в систему в этом режиме.

Доступ гостя Необходимо знать общий пароль, настроенный вашим *системным администратором*. Вы должны заранее узнать этот пароль у *системного администратора*.

Дополнительную информацию можно получить у *системного администратора*.

6 Internet-факс

- Internet-факс 6-2
- Основные параметры 6-6
- Дополнительные параметры 6-9
- Опции 6-15
- Режим идентификации 6-19

Internet-факс



Internet-факс - это дополнительный режим, который поддерживается только на моделях *WorkCentre Pro*. В этой главе приведена информация об опциях, доступных в режиме *Internet-факса*.

Режим *Internet-факса* позволяет передавать отсканированные изображения указанным получателям в виде приложений к сообщениям электронной почты. Такие сообщения пересылаются по каналам Интернет или интранет.

На экране *основных режимов Internet-факса* вы можете вводить почтовые SMTP-адреса (Simple Mail Transfer Protocol) для передачи факса. На этом экране вы также можете добавлять или удалять получателей и изменять строку с темой письма.

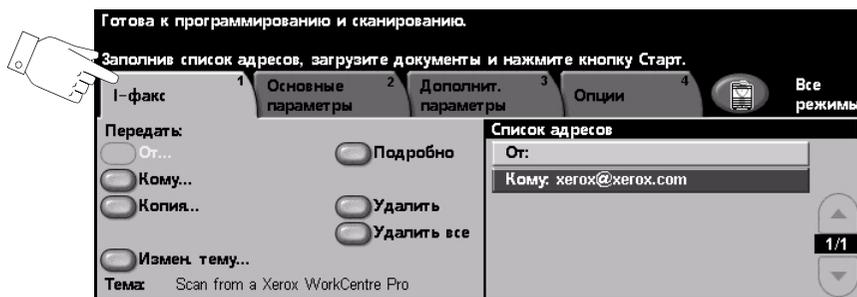
ПРИМЕЧАНИЕ: Необходимо использовать адреса электронной почты в формате SMTP. Например, *anyone@anycompany.com*.

Доступ к режимам *Internet-факса* осуществляет нажатием кнопки *Режимы* на панели управления.

В зависимости от включенных опций и конфигурации аппарата, для доступа к режимам *Internet-факса*, возможно, придется нажать кнопки *Все режимы* и *Internet факс*.

После выбора режима *Internet-факс* будут доступны следующие вкладки:

- Internet-факс
- Основные параметры
- Дополнительные параметры
- Опции



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня.

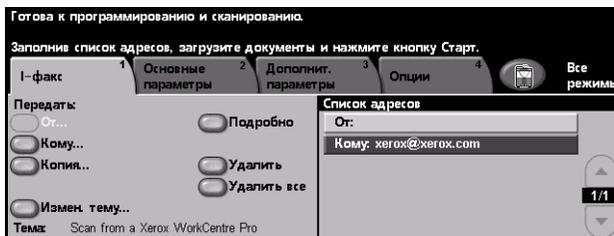
При необходимости для работы факса можно выбрать несколько опций.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Передать:

Используйте опции *Передать* для ввода информации о получателях.



Опции:

От Эта опция предоставляет информацию об отправителе, она заранее настраивается в вашей системе *системным администратором* и вы не можете ее изменить.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если доступ к Internet-факсу выполнен в режиме входа в систему, то содержащаяся информация будет связана с учетным именем регистрации.

Кому Используйте для ввода почтового адреса получателя электронной почты.



Копия Используйте для ввода почтового адреса другого получателя, которому вы хотите отослать копию этого электронного письма.



Изменить тему С помощью этой опции можно отредактировать тему письма по умолчанию. Тема - это заголовок письма, а не его текст. Тема может содержать до 248 символов и отображается на *сенсорном экране* при нажатии клавиши Изменить тему.



Подробнее Используйте для получения информации о выбранном получателе. Эта информация зависит от того, как его адрес был добавлен в список адресов - из *внутренней* или *общей книги адресов* или введен вручную.



Удалить Эта опция позволяет удалить выбранный адрес из списка адресов.



Удалить все Эта опция позволяет удалить все адреса из списка адресов. Появится окно запроса подтверждения удаления.



Список адресов Содержит адреса всех получателей, введенные для текущей работы *Internet-факса*. В список можно ввести до 128 адресов получателей.



Расположенные справа от списка адресов клавиши прокрутки позволяют перемещаться по списку.

Ввод адреса электронной почты для Internet-факса

Адреса электронной почты можно вводить двумя способами - вручную или из адресной книги.

ПРИМЕЧАНИЕ: При вводе адреса вы можете выбором соответствующей клавиши изменить клавиатуру для использования нижнего или верхнего регистров, ввода специальных символов или цифр. Используйте клавишу *зачерк* для удаления только что введенного символа.

Ввод адреса вручную

Если вы уже знаете полный SMTP адрес получателя, или знаете, что он не внесен ни в одну из адресных книг, то вы можете с помощью клавиатуры на *сенсорном экране* ввести адрес электронной почты в поля *Кому...* или *Копия....* Ваш аппарат проверит, что был введен допустимый адрес SMTP. Если введен не SMTP адрес, то аппарат будет искать в адресной книге получателя с похожим адресом.

Введенный адрес электронной почты будет отображаться в списке адресов.

При нажатии *Подробнее* для адреса, введенного вручную, будет отображаться только адрес электронной почты и никакой другой информации.

Книги адресов

Книги адресов содержат списки адресов электронной почты и информацию о вашей организации или о вас. После конфигурирования аппарат может поддерживать два типа книг адресов - *общую* и *внутреннюю*. При вводе имени в поля *Кому* или *Копия* в книге адресов будут показаны результаты поиска по одной или обоим настроенным книгам адресов.

С клавиатуры на *сенсорном экране* введите имя получателя электронной почты. Как при работе с большей частью средств поиска, вам не нужно вводить полное имя - поиск в книге проводится по первым буквам.

Если вы ввели нужные критерии поиска, то нажмите клавишу *Ввести*. Если не будет найдено никакого совпадения, то нажмите *Изменить книгу адресов* для поиска в другой адресной книге.

ПРИМЕЧАНИЕ: Клавиша *"Изменить книгу адресов"* будет показана, только если настроены обе книги адресов.

Если по указанным критериям будут найдены одно или несколько совпадений, то они будут показаны на *сенсорном экране*. С помощью полос прокрутки выберите нужного получателя. Выделите его в списке и нажмите клавишу *Добавить*. Продолжайте этот процесс, пока не добавите адреса всех получателей. После завершения процесса нажмите *Выполнено*. Введенный адрес электронной почты будет отображаться в списке адресов.

Типы книг адресов

На вашем аппарате могут быть настроены два разных типа адресных книг - *общая и внутренняя*.

Общая книга адресов

Общая книга адресов позволяет сохранить в памяти аппарата адреса внешних получателей. Эта книга содержит список имен пользователей и их почтовые адреса.

Чтобы аппарат смог прочитать содержимое файла общей книги адресов, файл должен быть представлен в формате CSV (разделенные запятыми значения). Готовый файл импортируется в аппарат с помощью утилит *CentreWare Internet Services*. Аппарат не может импортировать файл с расширением имени, отличным от .CSV.

Допустимый файл CSV имеет следующий формат записи: имя, SMTP адрес электронной почты. В качестве примера показаны две записи для файла CSV:
Smith, smith@company.com

"Smith, John", john.smith@company.com

Порядок, в котором эти записи отсортированы в файле CSV, определяет порядок отображения записей в общей книге адресов аппарата.

Внутренняя книга адресов

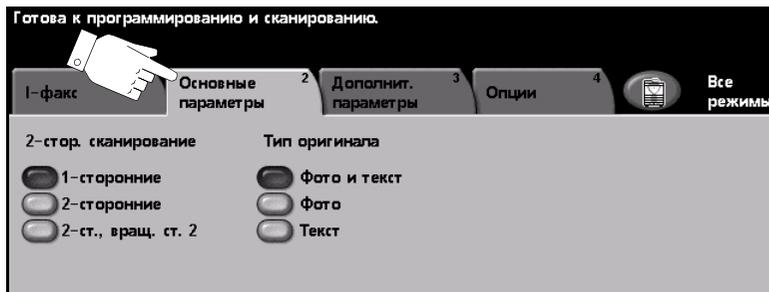
Во *внутренней книге адресов*, называемой также *LDAP (Lightweight Directory Access Protocol - Облегченный протокол службы каталогов)*, хранятся внутренние адреса получателей в сети компании. *Внутреннюю книгу адресов* создает *системный администратор*.

Отображение результатов поиска определяется протоколом LDAP. Например, сервер LDAP может вывести "*Andrew Smith*" на запрос "*And*", когда вы ожидали поиска "*Andrews, James*". Порядок вывода - имя, фамилия или фамилия, имя - определяет сервер LDAP, а не ваш аппарат.

Если вы успешно зарегистрировались в режиме идентификации, то аппарат автоматически попытается найти по вашей учетной записи ваш адрес электронной почты. В этом случае в адресное поле "От" будет введено ваше имя. Вы не сможете изменить это имя (и свой адрес).

Основные параметры

На вкладке *Основные параметры* вы можете временно изменить параметры оригинала. Изменение этих параметров позволит добиться оптимального качества сканирования каждого оригинала *Internet-факса*.



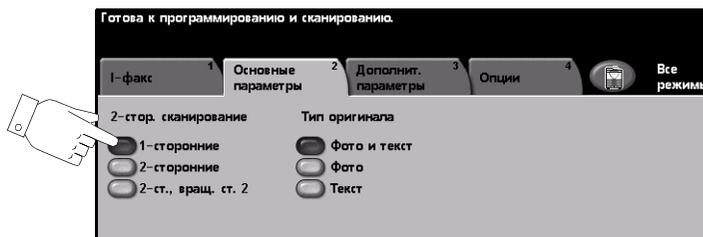
Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. В каждом столбце можно выбрать одну кнопку. При необходимости для каждой работы можно выбрать несколько опций.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Сканируемые стороны

Этот режим используется для указания одно- или двусторонних документов. Для двустороннего режима можно также запрограммировать ориентацию документов.



Опции:

1-сторонние Используется для передачи документов, напечатанных только с одной стороны листа.



2 стор. Используется для передачи документов, напечатанных с обеих сторон листа.

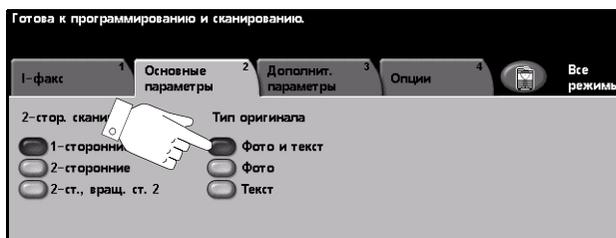


2-сторонние, Вращать сторону 2 Используйте эту опцию, если оригиналы двусторонние и изображение на второй стороне было повернуто. Например, если вы сканируете календарь с ориентацией "верх к низу".



Тип оригинала

Используйте этот режим для выбора типа сканируемых оригиналов.



Опции:

Фото и текст Используйте для оригиналов, содержащих фотографии и текст.



Фото Используйте для полутонных фотографий или высококачественных печатных полутонных оригиналов.



Текст Используйте для оригиналов с текстом или штриховой графикой.



Дополнительные параметры

Вкладка *Дополнительные параметры* позволяет временно изменить шаблон сканирования для улучшения вида отсканированного для передачи по *Internet-факсу* изображения.



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. Для просмотра всех опций выберите нужный режим. При необходимости для работы факса можно выбрать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Отметка в поле означает, что значение режима отличается от заданного по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Качество изображения

Используйте этот режим для улучшения качества изображения отсканированных документов.



Опции:

Светлее/Темнее Эта опция позволяет отрегулировать плотность изображения на документе. Чтобы сделать изображение более темным, нажмите кнопку прокрутки вниз, более светлым - кнопку прокрутки вверх.



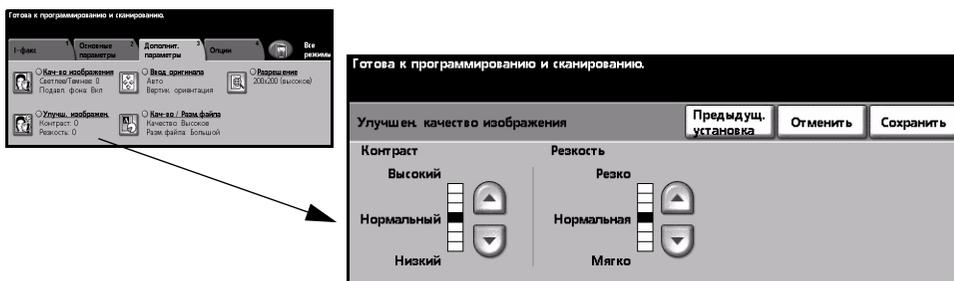
Подавление фона Используйте для автоматического уменьшения или удаления темного фона, возникающего при сканировании документов на цветной бумаге или газет.



ПРИМЕЧАНИЕ: Режим подавления фона недоступен, если для Типа оригинала выбрано Фото.

Улучшенное качество изображения

Используйте этот режим в дополнение к выбранным опциям *качества изображения* для дальнейшего улучшения качества ваших отпечатков.



Опции:

Контраст Эта опция управляет разностью плотностей изображения на копии. Выберите низкое значение для улучшения качества рисунков. Выберите высокое значение для передачи более резких черных и белых тонов для улучшения четкости текста и линий.



Резкость Эта опция позволяет поддерживать баланс между резким текстом и появлением муара (волнистого узора на изображении). Клавишами прокрутки можно настроить значение от резкого до мягкого в соответствии с характером оригиналов.

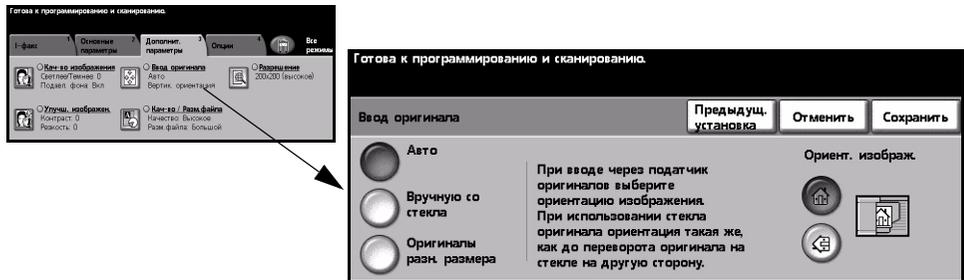


Ввод оригинала

Используйте этот режим для выбора ориентации сканируемых оригиналов. Аппарат может автоматически определить формат ваших оригиналов. Вы также можете ввести их размер вручную.

Эта опция также используется при сканировании оригиналов разного размера.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если аппарат не определяет наличие оригиналов разного размера, то рекомендуется использовать оригиналы одного размера.



Опции:

Авто Используйте эту опцию, чтобы аппарат автоматически определял формат оригиналов, подаваемых из автоподатчика.



Вручную со стекла Используйте эту опцию для задания размеров области сканирования оригинала при сканировании со стекла экспонирования. Есть несколько настроек, соответствующих обычным форматам и ориентации оригиналов. Выберите стандартный формат или *Настройка пользователя* для ручной настройки размеров сканирования.



Оригиналы разного размера Используйте эту функцию при сканировании документов с листами разного формата. Документы должны быть одной ширины, например, A4 с подачей длинной кромкой и A3 с подачей короткой кромкой. При использовании этой функции загрузите оригиналы в автоподатчик.

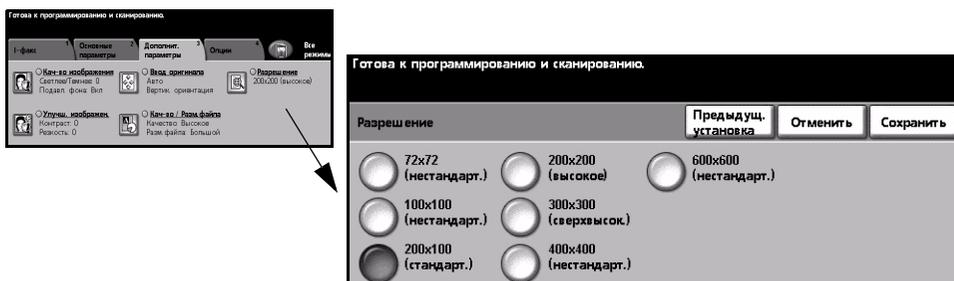


Ориентация изображения Используйте эту опцию для выбора ориентации документа, загруженного в податчик оригиналов. При использовании стекла экспонирования ориентация просканированного изображения будет соответствовать ориентации исходного документа.



Разрешение

Разрешение влияет на внешний вид отсканированного изображения. Чем выше разрешение, тем лучше качество изображения.



Опции:

- 72x72 (нестандартное)** Создается файл изображения наименьшего размера, что рекомендуется для документов, которые будут просматриваться или храниться в архиве в электронном формате.
- 100x100 (нестандартное)** Создается файл изображения небольшого размера, что рекомендуется для простых текстовых документов.
- 200x100 (стандартное)** Создается файл изображения небольшого размера, что рекомендуется для текстовых документов.
- 200x200 (высокое)** **ПРИМЕЧАНИЕ:** Поддерживается только для документов в формате TIFF. Рекомендуется для текстовых документов среднего качества и штриховой графики.
- 300x300 (сверхвысокое)** Рекомендуется для высококачественных текстовых документов и штриховой графики. Можно также использовать для фотографий и графики среднего качества. Это разрешение по умолчанию и обычно оно является оптимальным.

400x400 (нестандартное) Рекомендуется для фотографий и графики среднего качества. Создаются изображения хорошего качества с меньшим размером файла, чем при выборе разрешения 600x600.

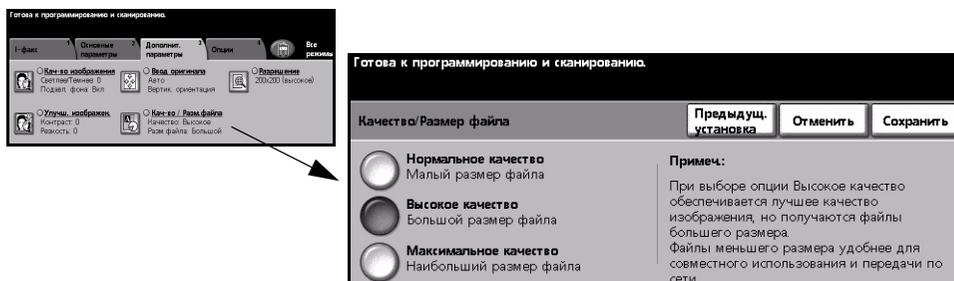


600x600 (нестандартное) Рекомендуется для фотографий и графики высокого качества. Создается файл изображения наивысшего качества, но наибольшего размера.



Качество / Размер файла

Параметры *Качество / Размер файла* позволяют выбрать компромисс между качеством изображения и размером файла.



Опции:

Нормальное качество Используйте эту опцию для получения изображений хорошего качества с наименьшим размером файла.



Высокое качество Используйте эту опцию для получения изображений высокого качества с большим размером файла.



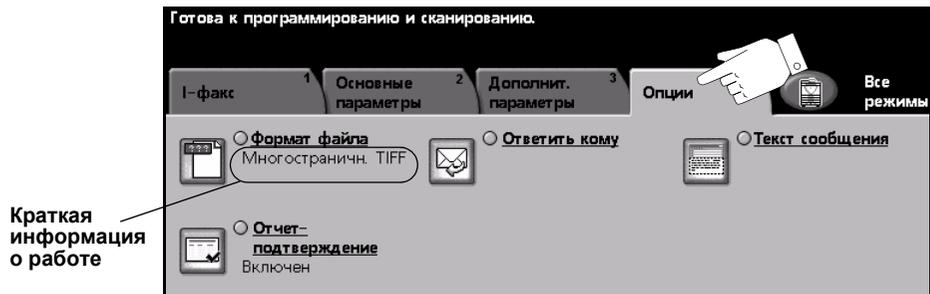
Максимальное качество Используйте эту опцию для получения изображений наивысшего качества с наибольшим размером файла.



ПРИМЕЧАНИЕ: *Файлы большого размера не всегда подходят для хранения и передачи по сети.*

Опции

Используйте эту вкладку для временного изменения формата отправляемого по факсу изображения, настройки адреса *Ответить кому* и добавления краткого сообщения. Можно также включить опцию *Отчет-подтверждения*.



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. Для просмотра всех опций выберите нужный режим. При необходимости для работы факса можно выбрать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Отметка в поле означает, что значение режима отличается от заданного по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Формат файла

Используйте опцию *Формат файла*, если файл отсканированного документа необходимо переслать в формате, отличном от формата по умолчанию.



Опции:

Многостраничный Tiff *Многостраничный TIFF*. Единый файл TIFF, содержащий несколько страниц просканированного документа.

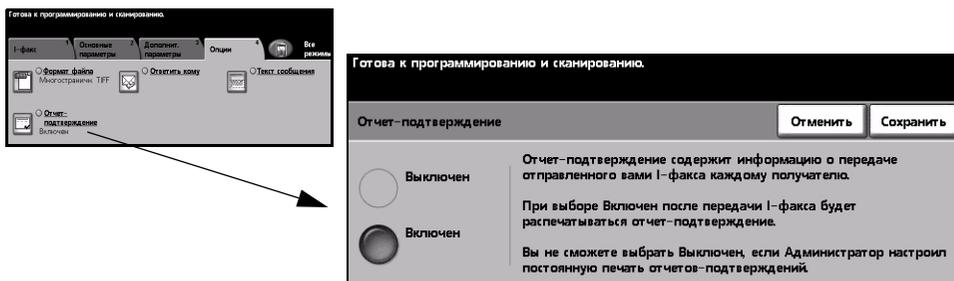


PDF *Формат PDF*. С помощью соответствующих программ получатель просканированного изображения может просматривать, печатать и изменять файл независимо от используемой компьютерной платформы.



Отчет-подтверждение

Используйте этот режим для печати отчета о состоянии доставки вашей работы. В отчете указывается количество удачных, неудачных и неподтвержденных попыток доставки факса.



Опции:

Выключен Используйте эту опцию для отключения этого режима.



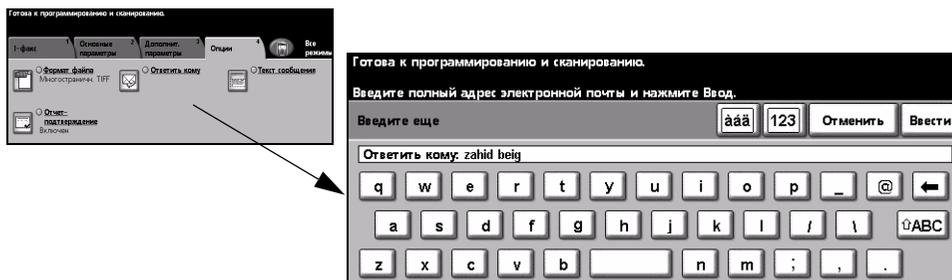
ПРИМЕЧАНИЕ: Если настройка по умолчанию этого режима "Включен", то вы не сможете выключить этот режим.

Включен Используйте эту опцию для печати отчета-подтверждения после отправки работы.



Ответить кому

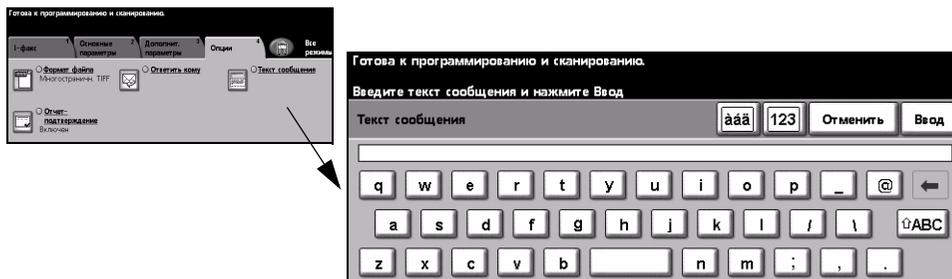
Нажмите клавишу *Ответить кому* для изменения адреса по умолчанию, на который могут быть переданы ответы на отправленные вами *Интернет-факсы*.



Текст сообщения

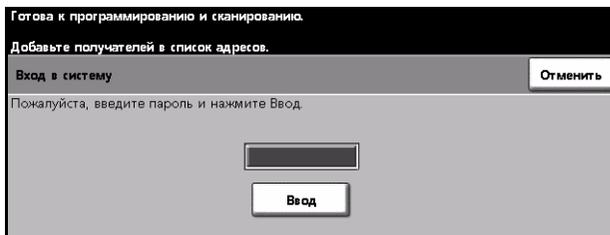
Нажмите эту клавишу для редактирования текста письма по умолчанию, отправляемого с вашей работой. Текст сообщения - это текст, содержащийся в самом письме, а не в заголовке с темой. Введенное вами сообщение будет доступно только для текущей работы.

ПРИМЕЧАНИЕ: Сообщение по умолчанию настраивает ваш системный администратор.



Режим идентификации

Идентификация при входе в систему является полезным инструментом обеспечения сетевой безопасности, так как позволяет ограничить и контролировать доступ к сети с аппарата. *Системный администратор* может настроить режим идентификации, чтобы ограничить доступ к режимам *электронной почты, сетевого сканирования, факс-сервера и Internet-факса.*



Существуют два режима входа в систему:

Доступ сетевой идентификации Требуется ввести имя вашей сетевой регистрации (учетное) и пароль. Если у вас нет учетной записи в локальной сети, то вы не сможете войти в систему в этом режиме.

Доступ гостя Необходимо знать общий пароль, настроенный вашим *системным администратором*. Вы должны заранее узнать этот пароль у *системного администратора*.

Дополнительную информацию можно получить у *системного администратора*.

7 Сетевое сканирование

- Сканирование 7-2
- Сетевое сканирование 7-3
- Основные параметры 7-7
- Дополнительные параметры 7-11
- Опции 7-18
- Обновить назначения 7-23
- Режим идентификации 7-24

Сканирование



Сетевое сканирование - это дополнительный режим, который доступен только на моделях *WorkCentre Pro*. Режим *сетевого сканирования* позволяет превратить бумажный оригинал в цифровой файл. Отсканированный документ будет преобразован в электронный формат и сохранен в виде файла. Файл можно положить в архив, переслать по факсу или электронной почте.

В этой главе приведена информация об опциях, доступных в режиме *сетевого сканирования*.

Ресурсы сканирования

Имеются и другие источники информации о сканировании:

Утилиты FreeFlow™ SMARTsend™

Позволяют установить, настроить и управлять режимами сетевого сканирования в вашей сети. Утилиты FreeFlow™ SMARTsend™ состоят из нескольких различных элементов, которые работают совместно для создания и доставки просканированного документа к месту его окончательного хранения. Смотрите *комплект поставки утилит FreeFlow™ SMARTsend™*.

Программа CentreWare Internet Services

Internet Services - это встроенное программное обеспечение сервера HTTP, устанавливаемое на сетевые модели аппарата. *Internet Services* позволяют с помощью браузера получать доступ к режимам печати и сканирования, контролировать состояние работ, а также выполнять общие задачи управления аппаратом по сети Интернет или интранет. Для доступа к *Internet Services* откройте браузер и введите в поле адреса IP-адрес вашего аппарата.

Ресурсы в Интернете

web-сайт	Информация
www.xerox.com	Описания общих решений и опций для модернизации.
www.centroware.com	Содержит общие сведения о <i>CentreWare</i> со ссылками на последние версии драйверов и утилит.

Сетевое сканирование

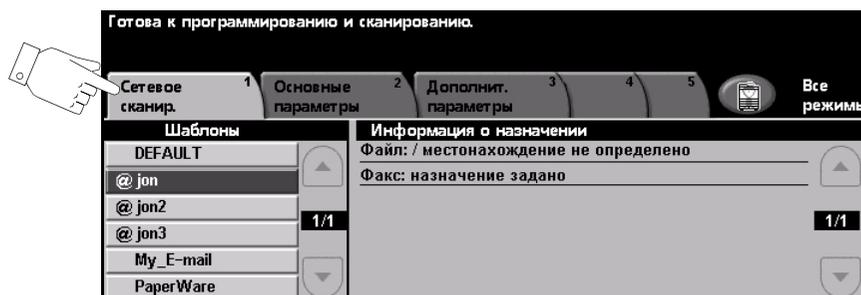
Доступ к режимам *сетевого сканирования* осуществляется нажатием кнопки *Режимы* на панели управления.

В зависимости от включенных опций и конфигурации аппарата, для доступа к режимам *сетевого сканирования*, возможно, придется нажать клавишу *Все режимы* и *Сетевое сканирование*.

Используйте вкладку *Сетевое сканирование* на *сенсорном экране* для выбора стандартных режимов работы сканирования в файл.

После выбора режима *Сетевое сканирование* будут доступны вкладки:

- Сетевое сканирование
- Основные параметры
- Дополнительные параметры
- Опции
- Обновить назначения



СОВЕТ: Если некоторые из вкладок режима *сетевого сканирования* не показаны, то выберите вкладку 2 для доступа к ним.

Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня.

При необходимости для каждой работы по копированию можно выбрать несколько опций.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Хранилища

Хранилища - это каталоги или места хранения файлов, организованные на сервере, в которые поступают файлы просканированных документов. Чтобы вы могли использовать режим сетевого сканирования, ваш *сетевой администратор* должен заранее настроить хранилища, доступные для вашего аппарата. Хранилища определены в шаблонах, и их нельзя изменить с аппарата. Можно определить до 5 хранилищ (1 по умолчанию и 4 дополнительных).

Обзор шаблонов

Для успешного сетевого сканирования на аппарате необходимо выбрать шаблон сканирования. *Шаблоны* содержат предустановленные опции сканирования документов, например, в шаблоне вместе с именем шаблона определены сведения о назначении работы (хранилище) и настройки качества изображения.

Создание шаблонов Шаблоны можно создавать и изменять с помощью программ *CentreWare Scan Services* или *CentreWare Internet Services*. Дополнительную информацию можно получить у *системного администратора*.



СОВЕТ: Длина имени шаблона не должна превышать 20 символов. В противном случае имя будет урезано до первых 20 символов. Учтите это при поиске и создании новых шаблонов.

Выбор шаблона Выбор шаблона определяется тем, куда надо передать файл. Обычно *системный администратор* создает шаблоны для каждого пользователя.

Изменение параметров шаблона После выбора шаблона можно временно изменить большинство его запрограммированных параметров, например, сканируемые стороны, качество изображения и разрешение.

Нельзя изменить указанное в шаблоне место назначения документа.

Шаблоны

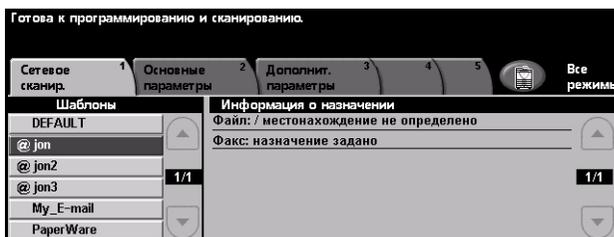
Список *Шаблоны* содержит все имеющиеся в аппарате шаблоны. После первой установки в списке шаблонов будет показан заводской шаблон по умолчанию 'DEFAULT' (заглавными буквами). Шаблон по умолчанию отображается в верхней строке списка и выбирается автоматически. Далее указаны все остальные шаблоны в алфавитном порядке. Максимальное число шаблонов в списке - 250.

Операции с шаблонами можно выполнять из программ *CentreWare Internet Services* или *CentreWare Scan Services*.

- Шаблоны с именами, начинающимися с символа @, созданы с помощью *CentreWare Internet Services*.
- Шаблоны без символа @ - это шаблоны, хранящиеся в удаленном каталоге, которые были созданы с помощью программы *FreeFlow™ SMARTsend™*.



СОБЕТ: Шаблон по умолчанию также можно создать с помощью программы *FreeFlow™ SMARTsend™*. Слово 'default' будет показано строчными буквами.



Просмотр списка шаблонов



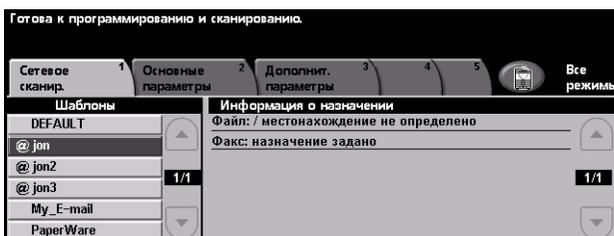
С помощью расположенных справа от списка шаблонов клавиш прокрутки вы можете перемещаться по страницам списка для выбора нужного вам шаблона.

Для быстрого перехода к определенной странице списка шаблонов введите номер этой страницы с клавиатуры и нажмите кнопку "решетки" (#). Счетчик покажет нужную страницу.

Информация о назначении

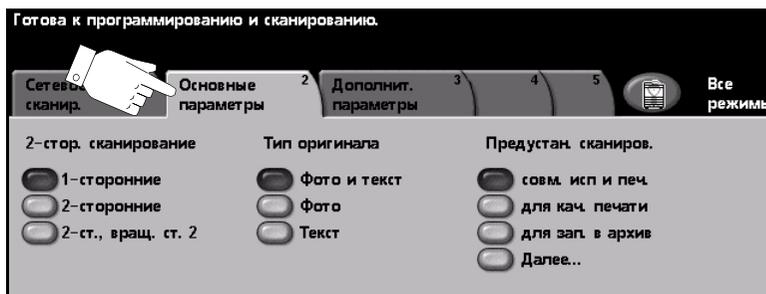
В разделе *Информация о назначении* в правой части экрана отображается информация о выбранном шаблоне. Каждый раз при выборе другого файла шаблона информация в этом поле обновляется и содержит сведения, относящиеся к новому выбранному шаблону.

ПРИМЕЧАНИЕ: Все вносимые с аппарата изменения параметров шаблона являются временными. Постоянные изменения можно внести в шаблон лишь с помощью той утилиты, которая использовалась для создания этого шаблона.



Основные параметры

На вкладке *Основные параметры* вы можете временно изменить параметры оригинала. Изменение этих параметров позволит добиться оптимального качества сканирования каждого оригинала.



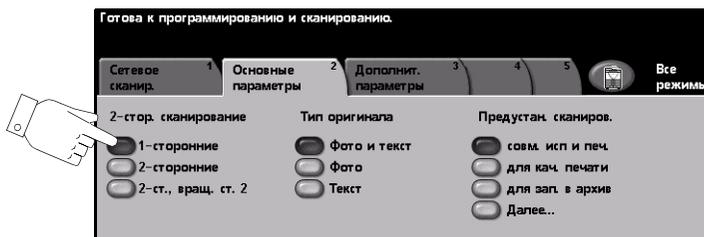
Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. В каждом столбце можно выбрать одну кнопку. При необходимости для каждой работы можно выбрать несколько опций. Для просмотра всех опций режима выберите *Далее....*

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

2-стороннее сканирование

Этот режим позволяет задать передачу документов по факсу в одностороннем или двустороннем режиме. Для двустороннего режима можно также запрограммировать ориентацию документов.



Опции:

1-сторонние Используется для передачи документов, напечатанных только с одной стороны листа.



2-стороннее Используется для передачи документов, напечатанных с обеих сторон листа.

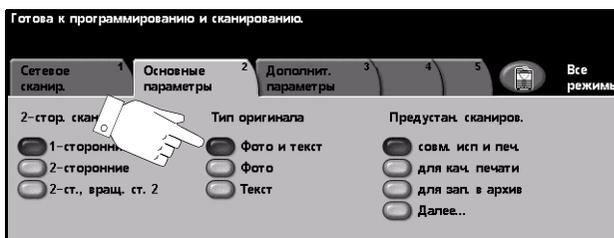


2-сторонние, Вращать сторону 2 Используйте эту опцию, если оригиналы двусторонние и изображение на второй стороне было повернуто. Например, если вы сканируете календарь с ориентацией "верх к низу".



Тип оригинала

Используйте этот режим для выбора типа сканируемых оригиналов.



Опции:

Фото и текст Используйте для оригиналов, содержащих фотографии и текст.



Фото Используйте для полутоновых фотографий или высококачественных печатных полутоновых оригиналов.

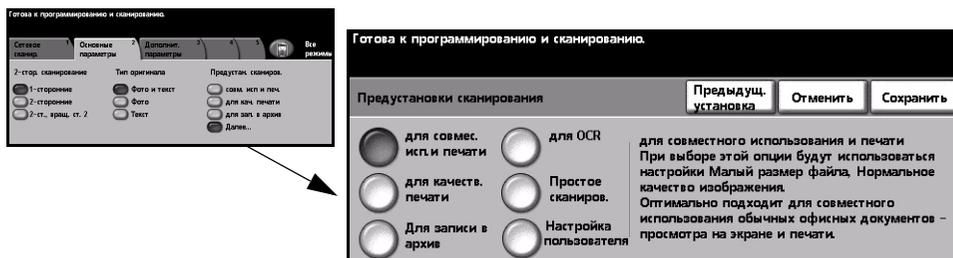


Текст Используйте для оригиналов с текстом или штриховой графикой.



Предустановки сканирования

Используйте эти опции для автоматического выбора оптимальных настроек для вашей работы. Настройки позволяют получить файл меньшего размера или изображение наивысшего качества.



Опции:

для совместного использования и печати Используйте эту опцию для документов обычного качества. Размер выходного файла будет небольшим.



для качественной печати Используйте эту опцию для документов высокого качества. Эта опция создает выходной файл наибольшего размера.



для записи в архив Используйте эту опцию для документов, которые будут храниться или просматриваться в электронном формате. Эта опция создает выходной файл наименьшего размера.



для OCR Используйте эту опцию для документов, которые будут обрабатываться программой оптического распознавания символов (OCR). Эта опция создает изображения высокого качества и выходной файл будет большого размера.



Простое сканирование Используйте эту опцию для простых документов, не требующих регулировок качества изображения. Эта опция обеспечит самое быстрое сканирование, обработку и пересылку вашей работы. Размер выходного файла будет небольшим.



Настройка пользователя Эта опция будет использовать настройки сканирования из текущего выбранного шаблона.



Дополнительные параметры

Вкладка *Дополнительные параметры* позволяет временно изменить шаблон сканирования для улучшения вида отсканированного изображения.



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. Для просмотра всех опций выберите нужный режим. При необходимости для сканирования можно выбрать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Отметка в поле означает, что значение режима отличается от заданного по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Качество изображения

Используйте этот режим для улучшения качества изображения отсканированных документов.



Опции:

Светлее/Темнее Позволяет отрегулировать плотность изображения на копии. Чтобы сделать изображение более темным, нажмите кнопку прокрутки вниз, более светлым - кнопку прокрутки вверх.

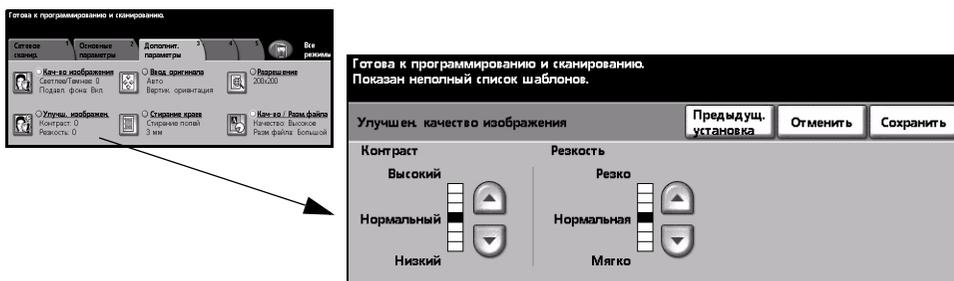


Подавление фона Используйте для автоматического уменьшения или удаления темного фона, возникающего при сканировании документов на цветной бумаге или газет.



Улучшенное качество изображения

Используйте этот режим в дополнение к выбранным опциям *качества изображения* для дальнейшего улучшения качества ваших отпечатков.



Опции:

Контраст Эта опция управляет разностью плотностей изображения на копии. Выберите низкое значение для улучшения качества рисунков. Выберите высокое значение для передачи более резких черных и белых тонов для улучшения четкости текста и линий.



Резкость Эта опция позволяет поддерживать баланс между резким текстом и появлением муара (волнистого узора на изображении). Клавишами прокрутки можно настроить значение от резкого до мягкого в соответствии с характером оригиналов.

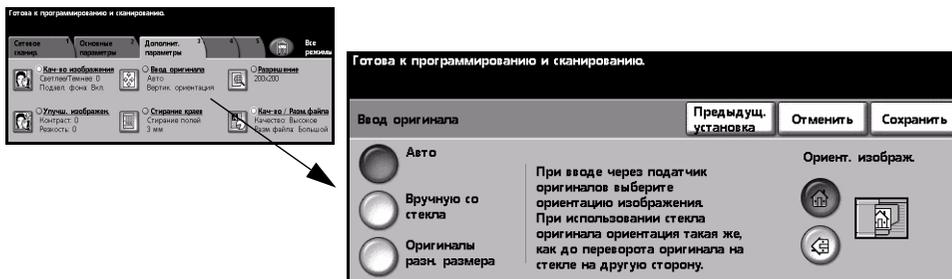


Ввод оригинала

Используйте этот режим для выбора ориентации сканируемых оригиналов. Аппарат может автоматически определить формат ваших оригиналов, либо их размер можно ввести вручную.

Эта опция также используется при сканировании оригиналов разного размера.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если аппарат не определяет наличие оригиналов разного размера, то рекомендуется использовать оригиналы одного размера.



Опции:

Авто Используйте эту опцию, чтобы аппарат сам определял формат оригиналов, подаваемых из автоподатчика.

Вручную со стекла Используйте эту опцию для задания размеров области сканирования оригинала при сканировании со стекла экспонирования. Есть несколько настроек, соответствующих обычным форматам и ориентации оригиналов. Выберите стандартный формат или *Настройка пользователя* для ручной настройки размеров сканирования.

Используйте эту опцию для сканирования изображения кромок листа.

Оригиналы разного размера Используйте эту функцию для копирования документа, содержащего оригиналы разных размеров. Документы должны быть одной ширины, например, A4 с подачей длинной кромкой и A3 с подачей короткой кромкой. При использовании этой функции загрузите оригиналы в автоподатчик.

Ориентация изображения Используйте эту опцию для выбора ориентации документа, загруженного в податчик оригиналов. При использовании стекла экспонирования ориентация просканированного изображения будет соответствовать ориентации исходного документа.

Стирание краев

Используйте этот режим для "обновления" копируемого документа, если его кромки порваны или смяты, либо на них есть отверстия, следы от скрепок или другие помарки.



Опции:

Стирание полей Стирает полосы равной ширины по всем кромкам документа. Можно настроить удаление изображения на расстоянии до 50 мм от кромок с шагом 1 мм.



Стирание краев Используется для удаления полосы заданной ширины вблизи указанной кромки документа. У каждой кромки можно стереть полосу шириной до 50 мм с шагом изменения 1 мм.



Сканирование до края Используйте эту опцию для сканирования всего оригинала до кромок листа.



Разрешение

Разрешение влияет на общий вид просканированного изображения. Чем выше разрешение, тем лучше качество изображения.



Опции:

- 72x72** Создается файл изображения наименьшего размера, что рекомендуется для документов, которые будут просматриваться или храниться в архиве в электронном формате.
- 100x100** Создается файл изображения небольшого размера, что рекомендуется для простых текстовых документов.
- 200x200** Рекомендуется для текстовых документов среднего качества и штриховой графики.
- 300x300** Рекомендуется для высококачественных текстовых документов и штриховой графики. Можно также использовать для фотографий и графики среднего качества. Это разрешение по умолчанию и обычно оно является оптимальным.
- 400x400** Рекомендуется для фотографий и графики среднего качества. Создаются изображения хорошего качества с меньшим размером файла, чем при выборе разрешения 600x600.
- 600x600** Рекомендуется для фотографий и графики высокого качества. Создается файл изображения наивысшего качества, но наибольшего размера.

Качество / Размер файла

Параметры *Качество / Размер файла* позволяют выбрать компромисс между качеством изображения и размером файла.

Если вы измените настройку и выберите *Сохранить*, то откроется окно подтверждения изменения настроек. Выберите *ОК* для подтверждения новых настроек.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Изменение настроек качества / размера файла может повлиять на выбранную опцию предустановок сканирования.*



Опции:

Нормальное качество Используйте эту опцию для получения изображений хорошего качества с наименьшим размером файла.



Высокое качество Используйте эту опцию для получения изображений высокого качества с большим размером файла.



Максимальное качество Используйте эту опцию для получения изображений наивысшего качества с наибольшим размером файла.



ПРИМЕЧАНИЕ: *Файлы большого размера не всегда подходят для хранения и передачи по сети.*

Опции

Используйте этот режим для временного изменения формата файла просканированного изображения на сервере назначения.



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. Для просмотра всех опций выберите нужный режим. При необходимости для сканирования можно выбрать несколько опций.

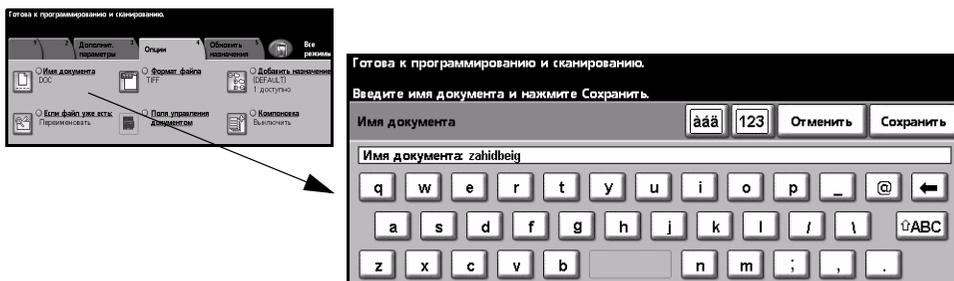
Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Отметка в поле означает, что значение режима отличается от заданного по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

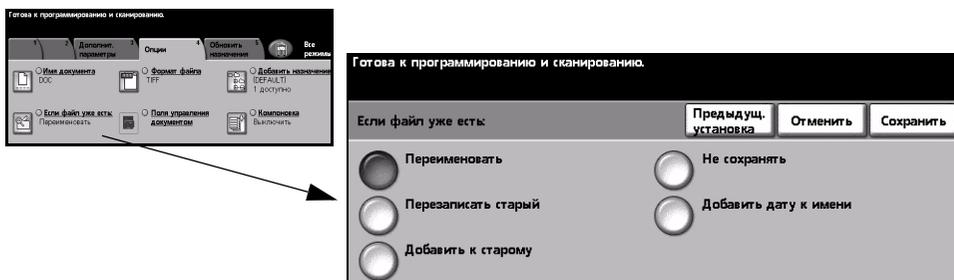
Имя документа

Используйте опцию *Имя документа* для указания папки, в которой вы хотите сохранить ваше просканированное изображение TIFF, или имени файла, если вы сканируете изображения PDF или многостраничного TIFF.



Если файл уже есть

С помощью этой опции укажите аппарату, что надо делать, если в папке назначения уже есть документ с тем же именем, что и у вашей текущей работы сканирования.



Опции:

Переименовать Используйте эту опцию, если вы хотите, чтобы аппарат дал новому файлу (или папке) уникальное имя.



Добавить к старому файлу Используйте эту опцию для добавления нового файла с просканированным изображением к имеющемуся документу с тем же самым именем, что и у просканированного документа.



ПРИМЕЧАНИЕ: Эта опция недоступна для файлов форматов *Многостраничный TIFF* и *PDF*.

Перезаписать старый Используйте эту опцию для замены существующего файла с тем же именем, что и у просканированного документа, новым просканированным файлом.



Не сохранять Используйте эту опцию для отмены операции сканирования в том случае, если найден файл с тем же именем, что и у нового сканируемого документа.



Добавить дату к имени Используйте эту опцию, если вы хотите, чтобы аппарат дал новому файлу (или папке) уникальное имя с указанием текущей даты и времени.



Формат файла

Используйте этот режим для временного изменения типа файла с просканированным изображением на сервере назначения. Значение по умолчанию - это значение, указанное в выбранном шаблоне.



Опции:



Tiff *Формат TIFF.* Создается графический файл, который можно открыть в графических программах на различных компьютерных платформах.

Многостраничный Tiff *Многостраничный TIFF.* Единый файл TIFF, содержащий несколько страниц просканированного документа.

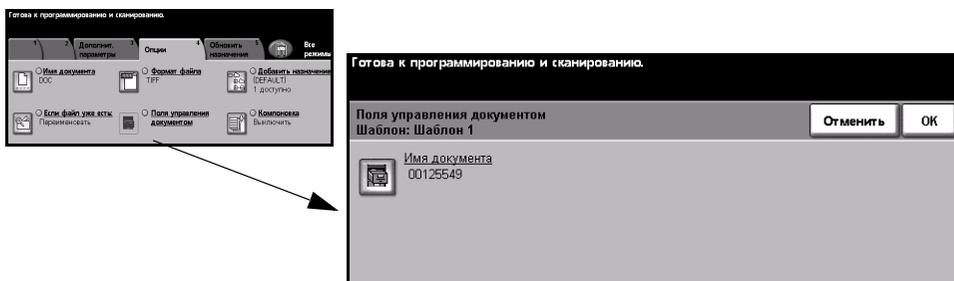


PDF *Формат PDF.* С помощью соответствующих программ получатель просканированного изображения может просматривать, печатать и изменять файл независимо от используемой компьютерной платформы.

Поля управления документом

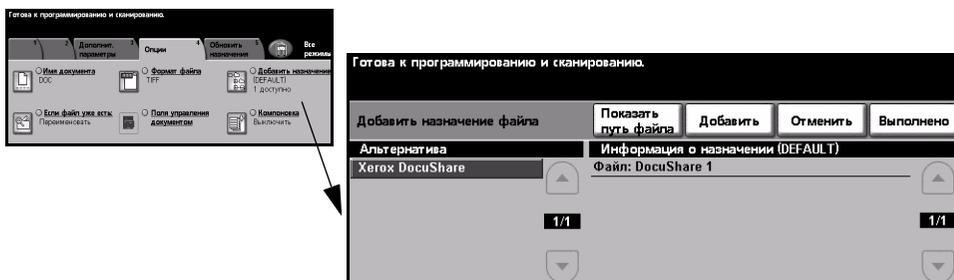
Поля управления документом позволяют с аппарата вводить в шаблон информацию об уникальных требованиях к работе сканирования. Эти поля должны быть включены при создании шаблона на web-странице аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если выбранный шаблон не содержит ни одного включенного поля управления документом, клавиша "Поля управления документом" будет недоступна.



Добавить назначения файла

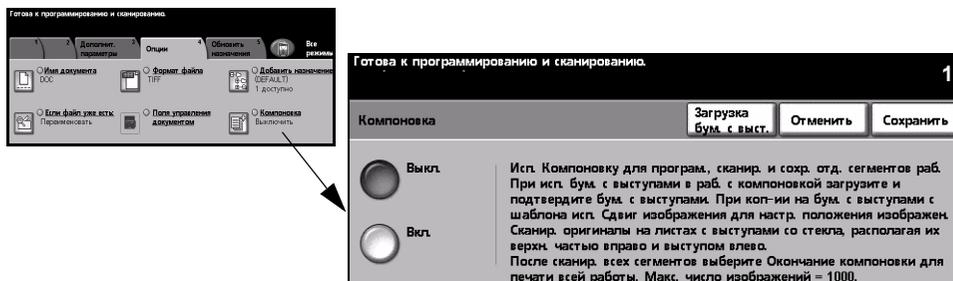
Используйте этот режим для добавления мест назначения файла в любой шаблон. В шаблон можно добавить не более 5 назначений. Если выбранный шаблон содержит 1 назначение, то с помощью этого режима вы можете добавить в него 4 дополнительных назначения. Однако если выбранный шаблон содержит 5 назначений, то клавиша *Добавить назначение файла* будет недоступна.



Компоновка

Используйте этот режим для компоновки работы с разными настройками для каждой страницы оригинала. Например, если в комплекте документов есть страницы с текстом и фотографиями, то для каждого оригинала можно применить свои настройки и при этом работу можно выполнить как одно целое. Этот режим также полезен, если в вашей работе более 70 страниц, что превышает максимальную емкость податчика оригиналов.

Чтобы использовать режим *Компоновка*, разделите работу на сегменты, запрограммируйте и отсканируйте каждый из них отдельно. Выберите опцию *Компоновка* и нажмите *Включено*. Запрограммируйте и просканируйте первый сегмент работы. Продолжайте программировать и загружать следующие сегменты, пока не просканируете всю работу. После завершения сканирования всей работы выберите *Управление компоновкой* и *Окончание компоновки*. Работа будет обработана как единое задание.



Опции:

Выключить Этот режим выключен.



Включить Используйте для включения режима *Компоновка*.



Выберите *Окончание компоновки* после завершения сканирования последнего сегмента работы.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Некоторые режимы сетевого сканирования можно указать только при программировании первого сегмента работы, например, Формат файла, Имя документа и Если файл уже есть.*

Управление компоновкой Содержит опции, которые можно выбрать в режиме *Компоновка*.

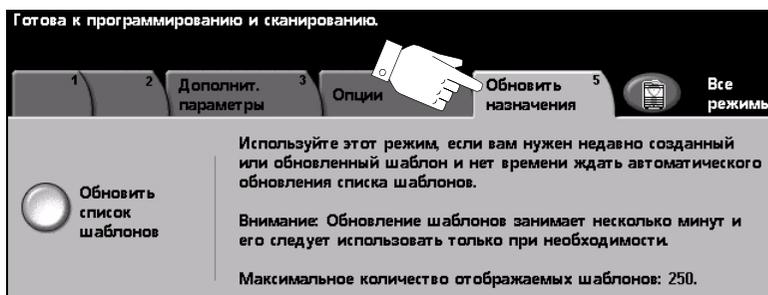
Опциями *Управления компоновкой* являются:

Окончание компоновки	Выбирайте эту опцию после сканирования последнего сегмента работы. Работа будет передана на печать.
Удалить все сегменты	Используется для удаления текущей работы и возврата к главному экрану <i>компоновки</i> .

Обновить назначения

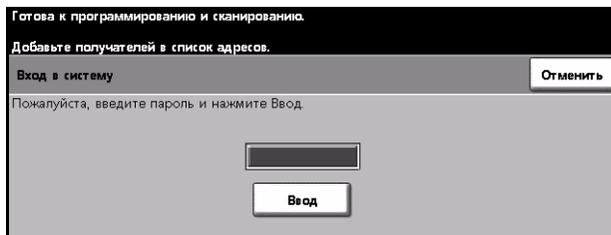
Используйте вкладку Обновить назначения для доступа к режиму *обновления списка шаблонов*.

Нажмите клавишу *Обновить список шаблонов*, если шаблон был недавно создан или изменен. Система автоматически обновит список шаблонов.



Режим идентификации

Идентификация при входе в систему является полезным инструментом обеспечения сетевой безопасности, так как позволяет ограничить и контролировать доступ к сети с аппарата. *Системный администратор* может настроить режим идентификации, чтобы ограничить доступ к режимам *электронной почты, сетевого сканирования, факс-сервера и Internet-факса.*



Существуют два режима идентификации:

Доступ сетевой идентификации Требуется ввести имя вашей сетевой регистрации (учетное) и пароль. Если у вас нет учетной записи в локальной сети, то вы не сможете войти в систему в этом режиме.

Доступ гостя Необходимо знать общий пароль, настроенный вашим *системным администратором*. Вы должны заранее узнать этот пароль у *системного администратора*.

Дополнительную информацию можно получить у *системного администратора*.

8 Электронная почта

- Электронная почта 8-2
- Основные параметры 8-7
- Дополнительные параметры 8-11
- Опции 8-18
- Режим идентификации 8-22

Электронная почта



Электронная почта - это дополнительный режим, поддерживаемый только на моделях *WorkCentre Pro*. В этой главе приведена информация об опциях, доступных в режиме *электронной почты*.

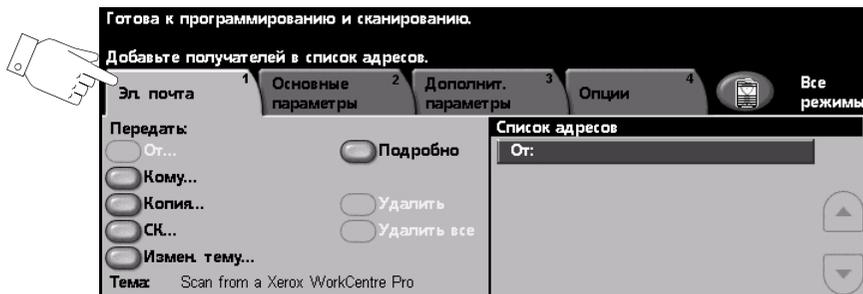
Если этот режим включен, то вы можете отсылать свои документы указанным получателям в виде приложений к сообщениям электронной почты. Для сканирования и передачи по электронной почте необходимо ввести SMTP адрес получателя, например, `anyone@anycorpany.com`.

Доступ к режимам *электронной почты* осуществляется нажатием кнопки *Режимы* на панели управления. На вкладке *Электронная почта* вы можете добавлять и удалять адреса получателей, а также редактировать тему сообщения.

В зависимости от включенных опций и конфигурации аппарата, для доступа к режимам *электронной почты*, возможно, придется нажать клавишу *Все режимы* и *Электронная почта*.

После выбора режима *Электронная почта* будут доступны вкладки:

- Электронная почта
- Основные параметры
- Дополнительные параметры
- Опции



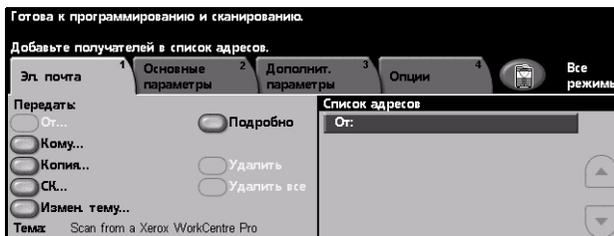
Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. При необходимости для каждой работы электронной почты можно выбрать несколько опций.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Передать:

Используйте опции *Передать* для ввода информации о получателях.



Опции:



От Эта опция предоставляет информацию об отправителе, она заранее настраивается в вашей системе *системным администратором* и вы не можете ее изменить.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если доступ к электронной почте выполнен в режиме входа в систему, то содержащаяся информация будет связана с учетным именем регистрации.



Кому Используйте эту опцию для ввода адреса электронной почты получателя.



Копия Используйте эту опцию для ввода адреса электронной почты другого получателя, которому вы хотите отослать копию этого письма.



СК Используйте эту опцию для ввода адреса электронной почты другого получателя, которому вы хотите отослать копию этого письма, причем его адрес не будет показан в сообщении.

Изменить тему



С помощью этой опции можно отредактировать тему письма по умолчанию. Тема - это заголовок письма, а не его текст. Тема может содержать до 248 символов и отображается на *сенсорном экране* при нажатии клавиши Изменить тему.

Подробнее



Используйте для получения информации о выбранном получателе. Эта информация зависит от того, как его адрес был добавлен в список адресов - из *внутренней* или *общей книги адресов* или введен вручную.

Удалить



Эта опция позволяет удалить выбранный адрес из списка адресов.

Удалить все Эта опция позволяет удалить все адреса из списка адресов. Появится окно подтверждения удаления.



Клавиши прокрутки Расположенные справа от списка адресов клавиши прокрутки позволяют перемещаться по списку.



Список адресов

Содержит адреса всех получателей, введенные для текущей работы электронной почты. Список может содержать до 128 адресов получателей.

Ввод адреса электронной почты

Адреса электронной почты можно вводить двумя способами - вручную или через книгу адресов.

ПРИМЕЧАНИЕ: При вводе адреса вы можете выбором соответствующей клавиши изменить клавиатуру для использования нижнего или верхнего регистров, ввода специальных символов или цифр. Используйте клавишу *забоя* для удаления только что введенного символа.

Ввод адреса вручную

Если вы уже знаете полный SMTP адрес получателя, или знаете, что он не внесен ни в одну из адресных книг, то вы можете с помощью клавиатуры на сенсорном экране ввести адрес электронной почты в поля *Кому...* или *Копия...* Ваш аппарат проверит, что был введен допустимый адрес SMTP. Если введен не SMTP адрес, то аппарат будет искать в адресной книге получателя с похожим адресом.

Введенный адрес электронной почты будет отображаться в списке адресов.

При выборе режима ручного ввода адреса электронной почты будет показан только адрес электронной почты, другие параметры не будут доступны.

Книги адресов

Книги адресов содержат списки адресов электронной почты и информацию о вашей организации или о вас. После конфигурирования аппарат может поддерживать два типа книг адресов - *общую* и *внутреннюю*. При вводе имени в поля *Кому* или *Копия* в книге адресов будут показаны результаты поиска по одной или обоим настроенным книгам адресов.

С клавиатуры на *сенсорном экране* введите имя получателя электронной почты. Как при работе с большей частью средств поиска, вам не нужно вводить полное имя - поиск в книге проводится по первым буквам.

Если вы ввели нужные критерии поиска, то нажмите клавишу *Ввести*. Если не будет найдено никакого совпадения, то нажмите *Изменить книгу адресов* для поиска в другой адресной книге.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Клавиша "Изменить книгу адресов" будет показана, только если настроены обе книги адресов.*

Если по указанным критериям будут найдены одно или несколько совпадений, то они будут показаны на *сенсорном экране*. С помощью полос прокрутки выберите нужного получателя. Выделите его в списке и нажмите клавишу *Добавить*.

Продолжайте этот процесс, пока не добавите адреса всех получателей. После завершения процесса нажмите *Выполнено*. Введенный адрес электронной почты будет показан в списке адресов.

Типы книг адресов

На вашем аппарате могут быть настроены два разных типа адресных книг - *общая* и *внутренняя*.

Общая книга адресов

Общая книга адресов позволяет сохранить в памяти аппарата адреса внешних получателей. Эта книга содержит список имен пользователей и их почтовые адреса.

Чтобы аппарат смог прочитать содержимое файла общей книги адресов, файл должен быть представлен в формате CSV (разделенные запятыми значения). Готовый файл импортируется в аппарат с помощью утилит *CentreWare Internet Services*. Аппарат не может импортировать файл с расширением имени, отличным от .CSV.

Допустимый файл CSV имеет следующий формат записи: имя, SMTP адрес электронной почты. В качестве примера показаны две записи для файла CSV:

Smith, smith@company.com

"Smith, John", john.smith@company.com

Порядок, в котором эти записи отсортированы в файле CSV, определяет порядок отображения записей в общей книге адресов аппарата.

Внутренняя книга адресов

Во *внутренней книге адресов*, называемой также *LDAP (Lightweight Directory Access Protocol - Облегченный протокол службы каталогов)*, хранятся внутренние адреса получателей в сети компании. *Внутреннюю книгу адресов* создает *системный администратор*.

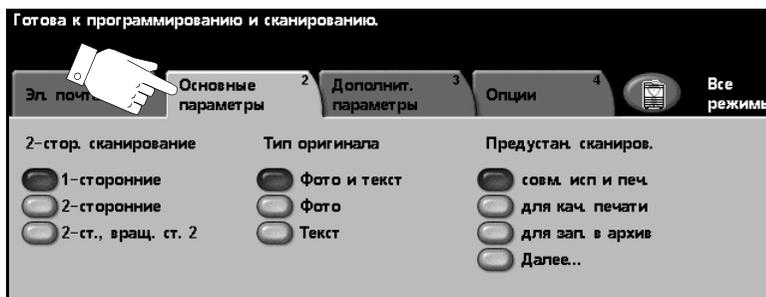
Отображение результатов поиска определяется протоколом LDAP.

Например, сервер LDAP может вывести "Andrew Smith" на запрос "And", когда вы ожидали "Andrews, James". Порядок вывода - имя, фамилия или фамилия, имя - определяет сервер LDAP, а не ваш аппарат.

Если вы успешно зарегистрировались в режиме входа в систему, то аппарат автоматически попытается найти по вашей учетной записи ваш адрес электронной почты. В этом случае в адресное поле "От" будет введено ваше имя. Вы не сможете изменить это имя (и свой адрес).

Основные параметры

На вкладке *Основные параметры* вы можете временно изменить параметры оригинала. Изменение этих параметров позволит добиться оптимального качества сканирования каждого оригинала, передаваемого по *электронной почте*.



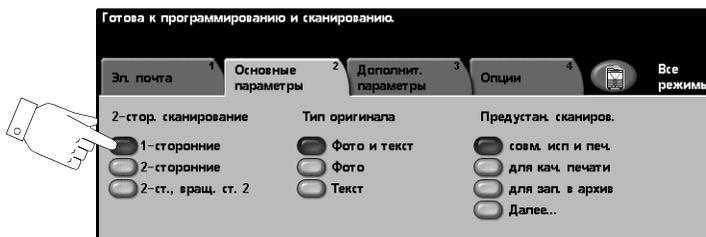
Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. В каждом столбце можно выбрать одну кнопку. При необходимости для каждой работы можно выбрать несколько опций. Для просмотра всех опций режима выберите *Далее...*

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

2-стороннее сканирование

Этот режим позволяет задать передачу документов по факсу в одностороннем или двустороннем режиме. Для двустороннего режима можно также запрограммировать ориентацию документов.



Опции:

1-сторонние Используйте для передачи документов, напечатанных только с одной стороны.



2-стороннее Используйте для передачи документов, напечатанных с обеих сторон.

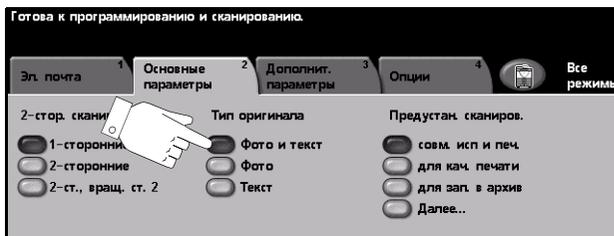


2-сторонние, Вращать сторону 2 Используйте эту опцию, если оригиналы двусторонние и изображение на второй стороне было повернуто. Например, если вы сканируете календарь с ориентацией "верх к низу".



Тип оригинала

Используйте этот режим для выбора типа сканируемых оригиналов.



Опции:

Фото и текст Используйте для оригиналов, содержащих фотографии и текст.



Фото Используйте для полутоновых фотографий или высококачественных печатных полутоновых оригиналов.

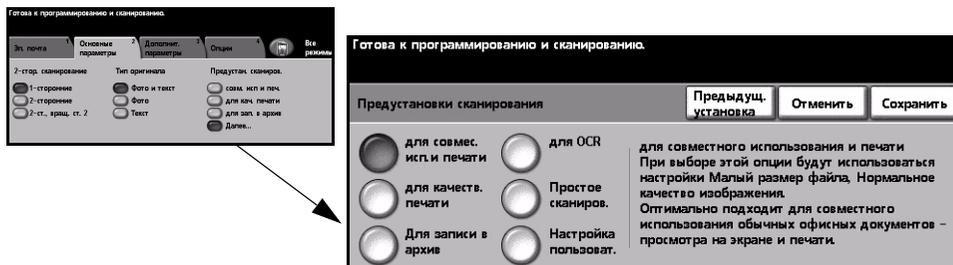


Текст Используйте для оригиналов с текстом или штриховой графикой.



Предустановки сканирования

Используйте этот режим для улучшения качества изображения отсканированных документов.



Опции:

для совместного использования и печати



Используйте эту опцию для документов обычного качества. Размер выходного файла будет небольшим.

для качественной печати



Используйте эту опцию для документов высокого качества. Эта опция создает выходной файл наибольшего размера.

для записи в архив



Используйте эту опцию для документов, которые будут храниться или просматриваться в электронном формате. Эта опция создает выходной файл наименьшего размера.

для OCR



Используйте эту опцию для документов, которые будут обрабатываться программой оптического распознавания символов (OCR). Эта опция создает изображения высокого качества и выходной файл будет большого размера.

Простое сканирование



Используйте эту опцию для простых документов, не требующих регулировок качества изображения. Эта опция обеспечит самое быстрое сканирование, обработку и пересылку вашей работы. Размер выходного файла будет небольшим.

Настройка пользователя



Эта опция будет использовать настройки электронной почты, заданные системным администратором, если они не соответствуют настройкам сканирования *для совместного использования и печати*.

Дополнительные параметры

Вкладка *Дополнительные параметры* позволяет временно изменить шаблон сканирования для улучшения вида изображения, отсканированного для передачи по *электронной почте*.



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. Для просмотра всех опций выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы электронной почты можно выбрать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Отметка в поле означает, что значение режима отличается от заданного по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Качество изображения

Используйте этот режим для улучшения качества изображения отсканированных документов.



Опции:

Светлее/Темнее Позволяет отрегулировать плотность изображения на копии. Чтобы сделать изображение более темным, нажмите кнопку прокрутки вниз, более светлым - кнопку прокрутки вверх.

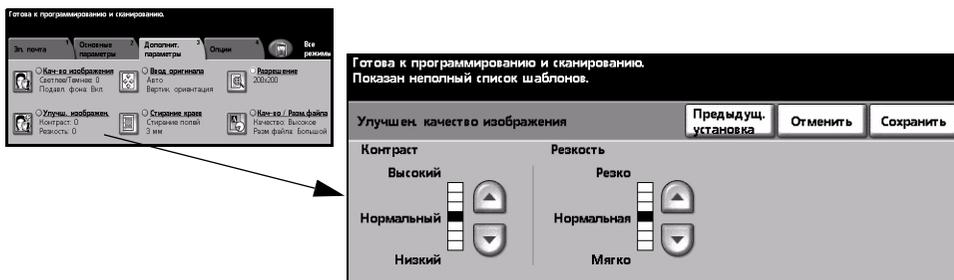


Подавление фона Используйте для автоматического уменьшения или удаления темного фона, возникающего при сканировании документов на цветной бумаге или газет.



Улучшенное качество изображения

Используйте этот режим в дополнение к выбранным опциям *качества изображения* для дальнейшего улучшения качества ваших отпечатков.



Опции:

Контраст Эта опция управляет разностью плотностей изображения на копии. Выберите низкое значение для улучшения качества рисунков. Выберите высокое значение для передачи более резких черных и белых тонов для улучшения четкости текста и линий.



Резкость Эта опция позволяет поддерживать баланс между резким текстом и появлением муара (волнистого узора на изображении). Клавишами прокрутки можно настроить значение от резкого до мягкого в соответствии с характером оригиналов.



Ввод оригинала

Используйте этот режим для выбора ориентации сканируемых оригиналов. Аппарат может автоматически определить формат ваших оригиналов, либо их размер можно ввести вручную.

Эта опция также используется при сканировании оригиналов разного размера.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если аппарат не определяет наличие оригиналов разного размера, то рекомендуется использовать оригиналы одного размера.



Опции:

Авто Выберите эту опцию, чтобы аппарат сам определял формат оригиналов, подаваемых из автоподатчика.

Вручную со стекла Используйте эту опцию для задания размеров области сканирования оригинала при сканировании со стекла экспонирования. Есть несколько настроек, соответствующих обычным форматам и ориентации оригиналов. Выберите стандартный формат или *Настройка пользователя* для ручной настройки размеров сканирования.

Оригиналы разного размера Используйте эту функцию для копирования документа, содержащего оригиналы разных размеров. Оригиналы должны быть одинаковой ширины, например, А4 при подаче длинной кромкой и А3 при подаче короткой кромкой. При использовании этой функции загрузите оригиналы в автоподатчик.

Ориентация изображения Используйте эту опцию для выбора ориентации документа, загруженного в податчик оригиналов. При использовании стекла экспонирования ориентация просканированного изображения будет соответствовать ориентации исходного документа.

Стирание краев

Используйте этот режим для "обновления" копируемого документа, если его кромки порваны или смяты, либо на них есть отверстия, следы от скрепок или другие помарки.



Опции:

Стирание полей Стирает полосы равной ширины по всем кромкам документа. Можно настроить удаление изображения на расстоянии до 50 мм от кромок с шагом 1 мм.



Стирание краев Используется для удаления полосы заданной ширины вблизи указанной кромки документа. У каждой кромки можно стереть полосу шириной до 50 мм с шагом изменения 1 мм.

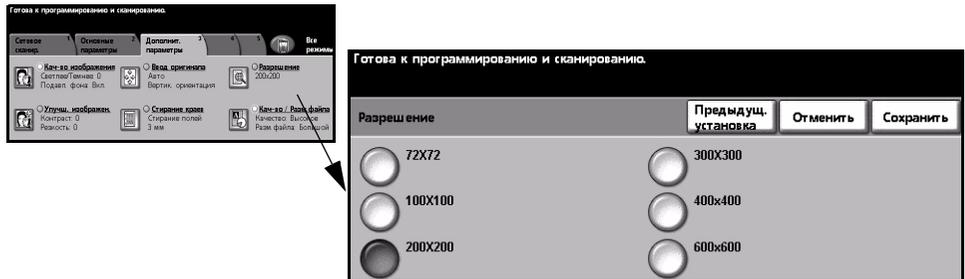


Сканирование до края Используйте эту опцию для сканирования всего изображения до краев листа.



Разрешение

Разрешение влияет на общий вид просканированного изображения. Чем выше разрешение, тем лучше качество изображения.



Опции:

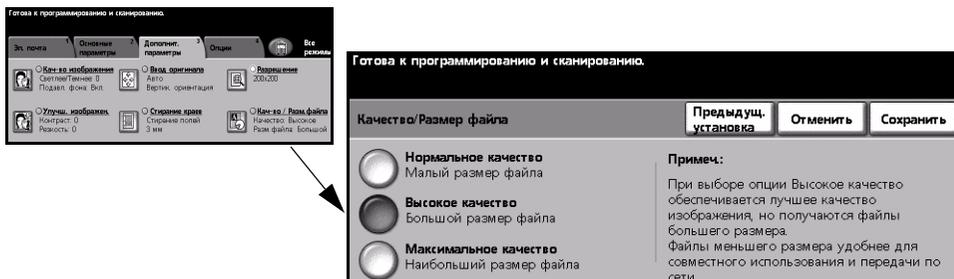
- 72x72** Создается файл изображения наименьшего размера, что рекомендуется для документов, которые будут просматриваться или храниться в архиве в электронном формате.
- 100x100** Создается файл изображения небольшого размера, что рекомендуется для простых текстовых документов.
- 200x200** Рекомендуется для текстовых документов среднего качества и штриховой графики.
- 300x300** Рекомендуется для высококачественных текстовых документов и штриховой графики. Можно также использовать для фотографий и графики среднего качества. Это разрешение по умолчанию и обычно оно является оптимальным.
- 400x400** Рекомендуется для фотографий и графики среднего качества. Создаются изображения хорошего качества с меньшим размером файла, чем при выборе разрешения 600x600.
- 600x600** Рекомендуется для фотографий и графики высокого качества. Создается файл изображения наивысшего качества, но наибольшего размера.

Качество / Размер файла

Параметры *Качество / Размер файла* позволяют выбрать компромисс между качеством изображения и размером файла.

Если вы измените настройку и выберите *Сохранить*, то откроется окно подтверждения изменения настроек. Выберите *ОК* для подтверждения новых настроек.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Изменение настроек качества / размера файла может повлиять на выбранную опцию предустановок сканирования.*



Опции:

Нормальное качество Используйте эту опцию для получения изображений хорошего качества с наименьшим размером файла.



Высокое качество Используйте эту опцию для получения изображений высокого качества с большим размером файла.



Максимальное качество Используйте эту опцию для получения изображений наивысшего качества с наибольшим размером файла.



ПРИМЕЧАНИЕ: *Файлы большого размера не всегда подходят для хранения и передачи по сети.*

Опции

Используйте этот режим для изменения адреса *Ответить кому* и для указания формата файла просканированного для электронной почты документа.



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. Для просмотра всех опций выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы электронной почты можно выбрать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Отметка в поле означает, что значение режима отличается от заданного по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- При выборе *Предыдущая установка* на текущем экране восстанавливаются значения, которые отображались при его открытии.
- При выборе *Отменить* происходит возврат к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Формат файла

Используйте опцию *Формат файла*, если вашу работу надо переслать в формате файла, отличном от формата в шаблоне по умолчанию.



Опции:



TIFF *Формат TIFF.* Создается графический файл, который можно открыть в графических программах на различных компьютерных платформах.

Многостраничный TIFF



Многостраничный TIFF. Единый файл TIFF, содержащий несколько страниц просканированного документа.



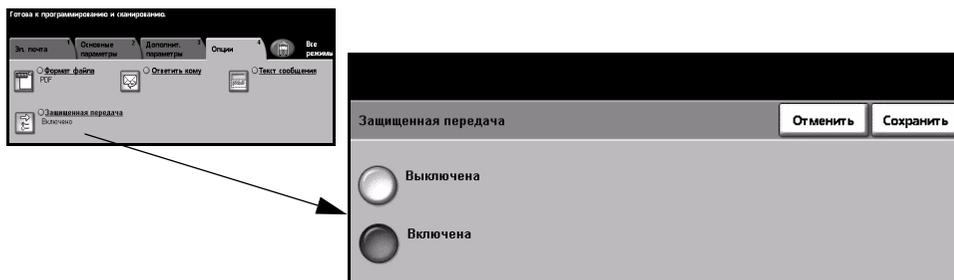
PDF *Формат переносимого документа PDF (только изображение).*

С помощью соответствующих программ получатель просканированного изображения может просматривать, печатать и изменять файл независимо от используемой компьютерной платформы.

Защищенная передача

Этот режим позволяет выполнить защищенную передачу вашей электронной почты с помощью защищенного сервера электронной почты независимого поставщика. Сервер защищенной электронной почты обеспечивает защиту вашей корреспонденции от перехвата несанкционированным получателем. Этот режим будет доступен только при выполнении следующих условий:

- Электронная почта установлена и включена.
- Сетевой вход в систему сконфигурирован и включен.
- Ваш аппарат подключен к защищенному серверу электронной почты независимого поставщика.



Опции:

Выключен Этот режим выключен.

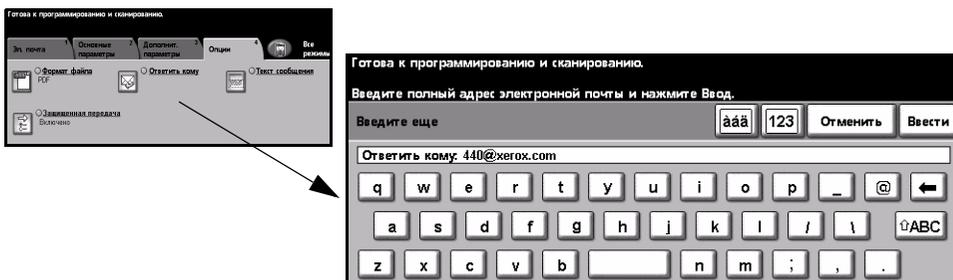


Включен Используйте эту опцию для включения режима *защищенной передачи*.



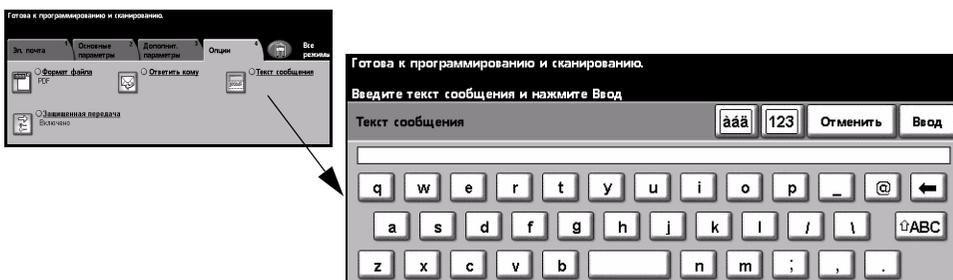
Ответить кому

Нажмите *Ответить кому* для изменения адреса по умолчанию, на который могут быть переданы ответы на отправленное сообщение электронной почты.



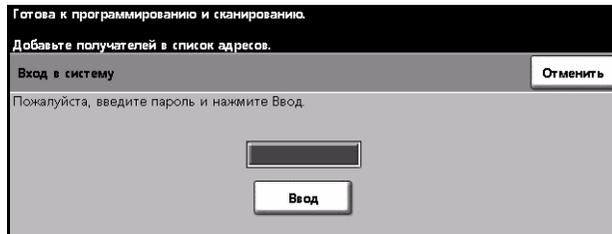
Текст сообщения

Используйте для изменения текста сообщения по умолчанию.
Текст сообщения - это текст, содержащийся в самом письме, а не в заголовке с темой.



Режим идентификации

Идентификация при входе в систему является полезным инструментом обеспечения сетевой безопасности, так как позволяет ограничить и контролировать доступ к сети с аппарата. *Системный администратор* может настроить режим идентификации, чтобы ограничить доступ к режимам *электронной почты, сетевого сканирования, факс-сервера и Internet-факса.*



Существуют два режима идентификации:

Доступ сетевой идентификации Требуется ввести имя вашей сетевой регистрации (учетное) и пароль. Если у вас нет учетной записи в локальной сети, то вы не сможете войти в систему в этом режиме.

Доступ гостя Необходимо знать общий пароль, настроенный вашим *системным администратором*. Вы должны заранее узнать этот пароль у *системного администратора*.

Дополнительную информацию можно получить у *системного администратора*.

9 Печать

- Общая информация о печати 9-2
- Режимы драйвера принтера 9-3
- Драйверы принтера 9-4

Общая информация о печати

Принтеры Xerox *WorkCentre* и *WorkCentre Pro* позволяют получать высококачественные отпечатки электронных документов. Просто вызовите принтер из вашего приложения на компьютере. *Драйвер принтера* преобразует код электронного документа в язык команд, которые понимает принтер. Несмотря на то, что с этим принтером можно использовать обычные "универсальные" *принт-драйверы*, они не обеспечивают доступ ко всем его режимам и функциям. Поэтому рекомендуется использовать те *драйверы принтера*, которые поставляются вместе с аппаратом.

ПРИМЕЧАНИЕ: Более подробная информация по печати приведена на *экранных страницах драйвера принтера и в электронных руководствах пользователя, которые поставляются вместе с драйверами принтера.*

Чтобы узнать, как получить доступ ко многим *драйверам принтера*, которые можно использовать с вашим аппаратом, см. *компакт-диск "CentreWare Print and Fax Services"*. Вы также можете загрузить последние версии драйверов с web-сайта Xerox www.xerox.com.

Ниже приведен обзор опций *драйвера принтера Windows Postscript* для аппарата *WorkCentre Pro*. *Экранные окна драйвера принтера PCL* подобны показанным здесь, однако на них имеется уменьшенный выбор опций.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Аппарат WorkCentre не поддерживает драйверы принтера PostScript, если не приобретена конфигурация PostScript.*

Режимы драйвера принтера

Опции управления

На всех вкладках драйвера принтера находятся перечисленные ниже опции управления (кнопки):

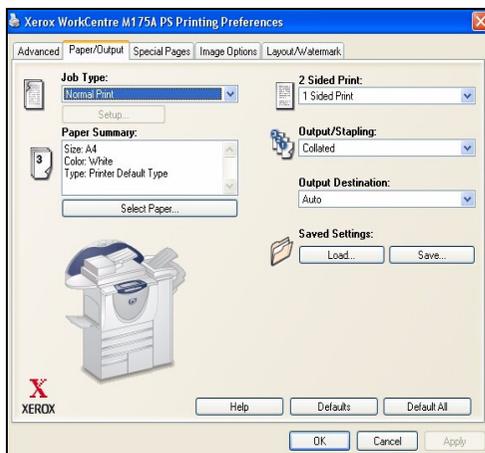
- OK** Сохраняются все новые значения настроек и закрывается драйвер или диалоговое окно. Эти новые значения настроек остаются в силе, пока не будут изменены или пока не будет закрыто приложение и опции драйвера принтера вернутся в свои значения по умолчанию.
- Cancel** Закрывается диалоговое окно и на вкладке восстанавливаются все значения, которые были до открытия диалогового окна. Все внесенные изменения отменяются.
- Apply** Сохраняются все выполненные настройки без выхода из окна драйвера.
- Defaults** Для текущей вкладки и всех ее параметров восстанавливаются системные значения по умолчанию. Действие этой клавиши распространяется только на текущую вкладку. Все остальные вкладки не изменяются.
- Default All** На вкладках Paper Output, Layout и Image восстанавливаются системные значения по умолчанию. Другие режимы и вкладки могут не иметь определенных значений по умолчанию, и эта опция на них не влияет.
- Help** Нажмите клавишу *Help* справа внизу в окне драйвера принтера или кнопку **[F1]** на клавиатуре компьютера для получения справочной информации по отображаемому экрану драйвера принтера.
Если стрелка указателя мыши находится на элементе управления окна, то Microsoft Windows покажет краткий *совет* по использованию этого элемента управления. Если вы щелкните по этому элементу правой кнопкой мыши, то *справочная* система выведет более подробную информацию.

Драйверы принтера

Ниже приведен обзор режимов, доступных в драйвере принтера *WorkCentre Pro Postscript Print Driver* - вид окон других драйверов принтера может быть иным. Информацию о конкретной функции драйвера принтера можно получить в системе оперативной справки *Help*, входящей в состав программы драйвера принтера.

Вкладка Paper/Output

Используется для выбора опций, например, типа работы и требования к отпечаткам. Доступные варианты выбора зависят от включенных на вашем аппарате опций. Для изменения любой из отображаемых опций достаточно щелкнуть по клавише со стрелкой для опции или по ярлыку опции.



Вкладка Special Pages

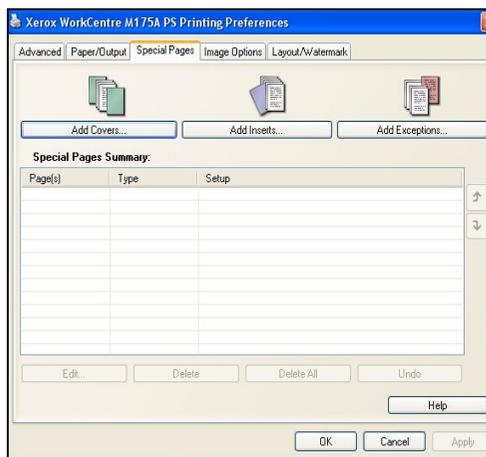
Используйте эту вкладку для добавления к вашей работе обложек, вставок или страниц-исключений.

Выберите опцию *Covers* для добавления передней или передней и задней обложек. Выберите нужный для обложек материал и выберите, будут ли обложки пустыми или с изображениями.

Используйте опцию *Inserts* для добавления дополнительных листов до или после указанной страницы. Введите нужное количество вставок и выберите материал для вставок.

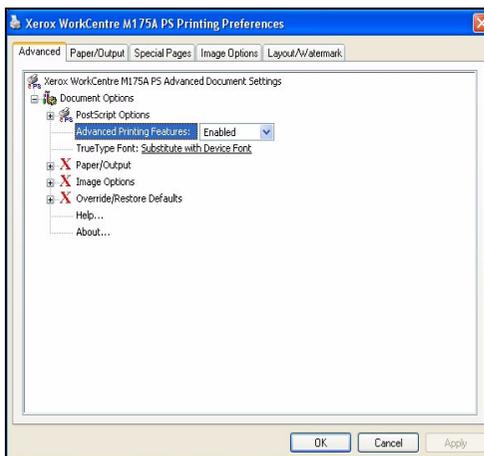
Используйте опцию *Exceptions* для печати указанных страниц на специальном материале. Введите номера страниц-исключений, нужный материал и стороны с печатью.

Окно *Special Pages Summary* указывает все выбранные параметры программирования специальных страниц. Используйте стрелки вверх/вниз для перехода к нужному пункту для его изменения или удаления. Нажмите клавишу *Delete All* для удаления всех пунктов.



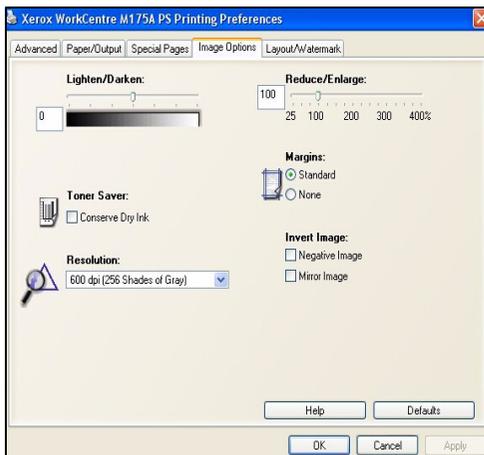
Вкладка Advanced

Выберите эту вкладку для доступа к опциям postscript и к дополнительным режимам программирования вашей работы по печати. Перемещайтесь по опциям с помощью клавиш со стрелками. Щелкнув по символу "плюс", вы увидите дополнительные варианты выбора.



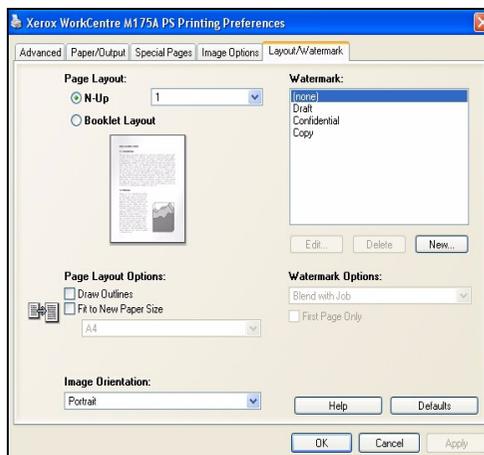
Вкладка Image Options

Используйте имеющиеся на этой вкладке опции для изменения внешнего вида отпечатков. Этот режим можно также использовать для настройки полей.



Вкладка Layout/Watermark

Используется для изменения компоновки документа и добавления водяных знаков. Документы можно распечатать в режиме мультиизображений 1 вместе, 2 вместе и так далее до 16 вместе. Также можно создавать брошюры. Используйте опцию водяного знака для печати на каждой странице фонового слова, например, ЧЕРНОВИК или СЕКРЕТНО. На этой вкладке вы также можете настроить размер и положение водяного знака.



10 Сетевой факс

- Введение в сетевой факс 10-2
- Окно LAN Fax Setup 10-3

Введение в сетевой факс

Опция *сетевого факса драйвера принтера WorkCentre Pro* позволяет передать факс на любой подключенный к телефонной линии факсимильный аппарат непосредственно с компьютера. При этом передаваемый по факсу документ не нужно распечатывать - вы можете отослать его нужному получателю, не отходя от вашего компьютера.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Сетевой факс поддерживается только на WorkCentre Pro, при этом должен быть включен режим встроенного факса.*

Для передачи *сетевого факса* достаточно выбрать *Print* (Печать) в прикладной программе. Проверьте, что аппарат *WorkCentre Pro* выбран в качестве принтера. При необходимости выберите пункт *Properties* (Свойства) для просмотра опций *драйвера принтера*.

На вкладке *Paper/Output* выберите пункт *Fax* в качестве вашего типа работы *Job Type*. Окно настройки сетевого факса *LAN Fax Setup* можно открыть с помощью кнопки *Setup*.

Окно LAN Fax Setup

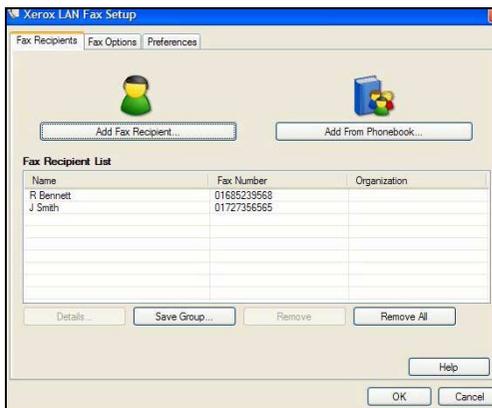
Опции управления

На экранах *LAN Fax Setup* представлены следующие опции:

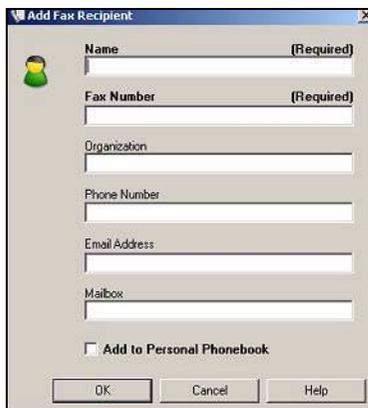
- OK** Сохраняются все новые значения настроек и драйвер или диалоговое окно закрывается. Эти новые значения настроек остаются в силе, пока не будут изменены или пока не будет закрыто приложение и опции драйвера принтера вернутся в свои значения по умолчанию.
- Cancel** Закрывается диалоговое окно и на вкладке восстанавливаются все значения, которые были до открытия диалогового окна. Все внесенные изменения отменяются.
- Help** Нажмите клавишу *Help* справа внизу в окне драйвера принтера или кнопку **[F1]** на клавиатуре компьютера для получения справочной информации по отображаемому экрану драйвера принтера.
Если стрелка указателя мыши находится на элементе управления окна, то Microsoft Windows покажет краткий *совет* по использованию этого элемента управления. Если вы щелкните по этому элементу правой кнопкой мыши, то *справочная* система выведет более подробную информацию.

Вкладка Fax Recipients

Используйте вкладку *Fax Recipients* для создания списка получателей вашей факсовой работы.



Выберите *Add Fax Recipient...* и введите в каждое поле информацию о получателе. Необходимо ввести имя и номер факса. При вводе данных нового получателя вы также можете добавить его в вашу персональную телефонную книгу.



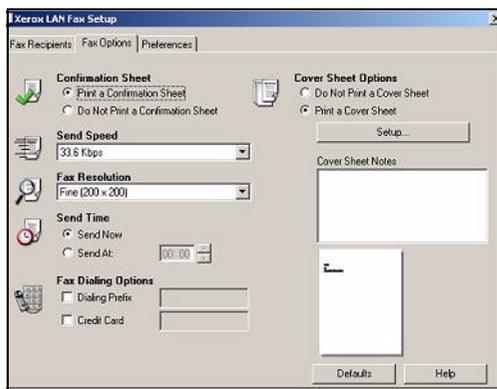
Получатели отображаются в списке *Fax Recipient List*. Для удаления или изменения записи выберите ее в списке и используйте клавиши *Details* (Подробно) или *Remove* (Удалить). Для удаления всех записей нажмите *Remove All*. Выберите опцию *Save Group*, чтобы сохранить текущий список получателей как группу.

Вкладка Fax Options

Используйте эту вкладку для выбора всех опций, необходимых для вашей факсовой работы. Для подтверждения передачи факса можно распечатать отчет-подтверждение *Confirmation Sheet*. Вместе в вашем факсом можно послать титульный лист *Cover Sheet* с личными замечаниями.

Используйте клавишу *Send Speed* для выбора скорости передачи вашего факса, а клавишу *Fax Resolution* для настройки качества (разрешения) факса.

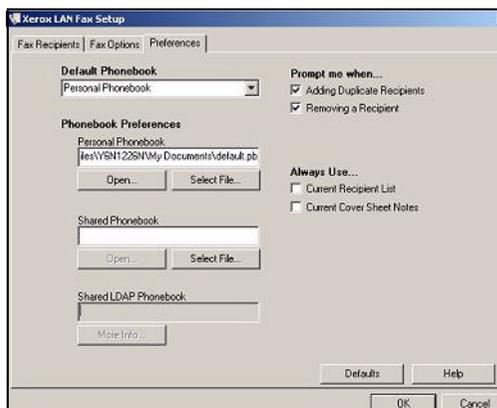
Для отправки факса в требуемое время можно указать время в поле *Send Time*. Нажмите клавишу *Fax Dialing Options* для добавления префикса набора номера или номера кредитной карты.



Вкладка Preferences

Используйте вкладку *Preferences* для указания настроек и предпочтений вашей телефонной книги.

С помощью опций *Phonebook Preferences* можно создавать, редактировать и сохранять персональные телефонные книги. С помощью этих опций можно также выбирать общие телефонные книги.



11 Обслуживание

- Расходные материалы..... 11-2
- Очистка аппарата..... 11-4
- Дополнительная помощь..... 11-6

Расходные материалы

Расходные материалы - это элементы аппарата, которые необходимо пополнять или заменять, например, бумага, скрепки или заменяемые заказчиком модули. Для заказа расходных материалов Xerox обратитесь в ваше местное Представительство Xerox, указав при этом название вашей компании, модель аппарата и серийный номер аппарата.



СОВЕТ: Сведения о нахождении серийного номера аппарата приведены в разделе “Нахождение серийного номера аппарата” на стр. 12-5.

Более подробная информация о каждом расходном материале приведена в разделе *Обслуживание на компакт-диске обучения и информации (CD2)*, из комплекта поставляемых с аппаратом компакт-дисков.



ВНИМАНИЕ: При замене расходных материалов **НЕ** снимайте крышки и защитные кожухи, которые закреплены винтами. Вы не должны обслуживать ни одну деталь, находящуюся за этими крышками и кожухами. **НЕ** пытайтесь выполнять какие-либо процедуры обслуживания, которые в явном виде **НЕ** описаны в документации, поставляемой с аппаратом.

Модули, заменяемые заказчиком

Аппарат имеет 5 модулей, заменяемых заказчиком:

- Ксерографический модуль
- Тонер-картридж
- Модуль фьюзера с озоновым фильтром
- Ролики подачи документа
- Емкость для отработанного тонера

Если какой-либо из этих модулей необходимо заменить, аппарат выведет на сенсорный экран сообщение с предложением заказать этот модуль. Аппарат таким образом предупреждает, что истекает срок службы данного модуля.

Заменяйте модуль только в том случае, если сообщение явно указывает на необходимость замены.

Более подробная информация о каждом расходном материале приведена в разделе *Обслуживание на компакт-диске обучения и информации (CD2)*, из комплекта поставляемых с аппаратом компакт-дисков.



ВНИМАНИЕ: При замене расходных материалов **НЕ** снимайте крышки и защитные кожухи, которые закреплены винтами. Вы не должны обслуживать ни одну деталь, находящуюся за этими крышками и кожухами. **НЕ** пытайтесь выполнять какие-либо процедуры обслуживания, которые в явном виде **НЕ** описаны в документации, поставляемой с аппаратом.

Картриджи со скрепками

Если ваш аппарат оснащен финишером, то вам потребуется заменить картридж или картриджи со скрепками, когда аппарат выведет сообщение о необходимости замены.

Картридж скрепок для базового финишера-степпера содержит 3000 скрепок. В финишере-степпере, финишере-степпере большой емкости и многофункциональном финишере установлен картридж со скрепками, вмещающий 5000 скрепок. Многофункциональный финишер имеет два дополнительных картриджа скрепок, расположенных в брошюровщике, каждый из этих картриджей содержит не более 2000 скрепок.

Для замены картриджа со скрепками выполните указания, выводимые на экран панели управления, или см. раздел *Обслуживание на компакт-диске обучения и информации (CD2)*, из комплекта поставляемых с аппаратом компакт-дисков.

СОВЕТ: Для заказа заменяемых модулей или расходных материалов Xerox, пожалуйста, обращайтесь в местное Представительство или к авторизованным дилерам Xerox, указывая название вашей организации, модель аппарата и его серийный номер.



ВНИМАНИЕ: При замене расходных материалов НЕ снимайте крышки и защитные кожухи, которые закреплены винтами. Вы не должны обслуживать ни одну деталь, находящуюся за этими крышками и кожухами. НЕ пытайтесь выполнять какие-либо процедуры обслуживания, которые в явном виде НЕ описаны в документации, поставляемой с аппаратом.

Очистка аппарата



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: При очистке аппарата НЕ используйте органические или сильные химические растворители и аэрозольные очистители. НЕ наливайте жидкости на очищаемую зону. Применяйте расходные и очищающие материалы только в соответствии с прилагаемой инструкцией. Храните все очищающие материалы в недоступном для детей месте.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Не применяйте работающие от сжатого воздуха аэрозольные чистящие средства для очистки этого оборудования. Некоторые баллончики с аэрозольными очистителями содержат взрывоопасные смеси, недопустимые для применения с электроаппаратурой. Применение таких чистящих средств создает опасность взрыва и возгорания.

1

Стекло экспонирования и стекло сканирования из автоподатчика

- Смочите безворсовую ткань чистящей жидкостью или антистатическим очистителем Хегох. Не наносите жидкость непосредственно на стекло.
- Насухо протрите всю поверхность стекла.
- Удалите все остатки чистой тканью или бумажной салфеткой.

ПРИМЕЧАНИЕ: Пятна и следы на стекле будут воспроизведены на копиях при копировании со стекла экспонирования. Пятна на стекле сканирования из автоподатчика проявятся на отпечатках как черточки в случае копирования из автоподатчика.



2

Сенсорный экран

- Слегка смочите водой мягкую безворсовую ткань.
- Насухо протрите всю область интерфейса пользователя, включая *сенсорный экран*.
- Удалите все остатки чистой тканью или бумажной салфеткой.



Более подробную информацию по обслуживанию различных зон вашего аппарата см. на *компакт-диске обучения и информации (CD2)* из комплекта поставляемых с аппаратом компакт-дисков.

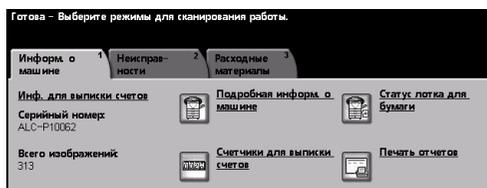
Дополнительная помощь

Для получения дополнительных сведений посетите наши сайты www.xerox.ru или www.xerox.com или обратитесь в *сервисную службу* Xerox, указав при этом серийный номер аппарата.

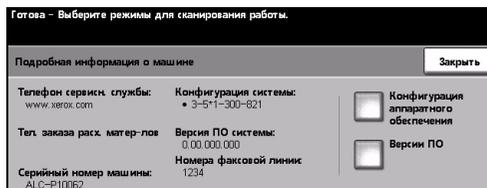
- 1** ➤ Нажмите кнопку **[Статус машины]** на панели управления.



- 2** ➤ Откроется окно Информация о машине.
➤ Выберите **[Информация об аппарате]**.



- 3** ➤ На экране будет показан номер телефона *сервисной службы* Xerox и серийный номер вашего аппарата.



12 Устранение неисправностей

- Общие сведения 12-2
- Устранение неисправностей 12-3
- Обращение в сервисную службу Xerox 12-5
- Советы по устранению неисправностей ... 12-6

Общие сведения

Качество отпечатков зависит от множества различных факторов. Для достижения оптимальных характеристик печати выполняйте следующие указания:

- Не размещайте аппарат так, чтобы на него попадал прямой солнечный свет и не ставьте его вблизи источников тепла, например, радиаторов.
- Избегайте резкого изменения внешних условий вблизи аппарата. При резком изменении условий не используйте аппарат в течение *не менее двух часов* для достижения равновесия с новыми условиями (в зависимости от степени их изменения).
- Своевременно выполняйте процедуры очистки аппарата, например, стекла экспонирования и сенсорного экрана.
- Всегда настраивайте направляющие кромки в лотках для бумаги в соответствии с форматом загруженного в лоток материала и проверяйте, что формат бумаги правильно отображается на экране.
- Следите за тем, чтобы в аппарат не попадали скрепки или зажимы для бумаги и обрывки бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Дополнительная информация по устранению неисправностей приведена на компакт-диске обучения и информации (CD2) и на компакт-диске для системного администратора (CD1).*

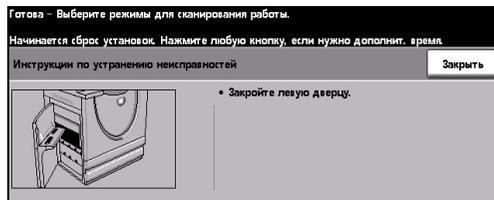
Устранение неисправностей

1

При появлении неисправности будет показан соответствующий экран с инструкциями по ее устранению.

- Выполните эти инструкции для устранения неисправности.

ПРИМЕЧАНИЕ: После устранения застревания все застрявшие листы будут автоматически распечатаны повторно.



2

Застревания бумаги

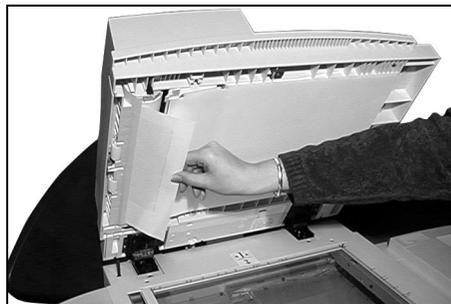
- Экран неисправности укажет место застревания бумаги.
- С помощью зеленых рычагов и ручек, следуя отображаемым инструкциям, удалите застрявшую бумагу.
- Проверьте, что все ручки и рычаги устранения застревания возвращены в правильные исходные положения. Позади ручек и рычагов устранения застревания не должно быть видно мигающих красных индикаторов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Расположение областей устранения застреваний зависит от модели и конфигурации вашего аппарата.



3 Застревания оригинала

- Удалите все оригиналы из автоподатчика и со стекла экспонирования согласно инструкциям.
- Подберите оригиналы, как для начала работы, и заново загрузите их. Оригиналы будут автоматически поданы заново для восстановления работы.



Если вам не удастся устранить неисправность, то обратитесь к следующему разделу, где описан рекомендуемый порядок обращения за помощью в сервисную службу Xerox.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Дополнительная информация по устранению неисправностей приведена на компакт-диске обучения и информации (CD2) и на компакт-диске для системного администратора (CD1).*

Обращение в сервисную службу Xerox

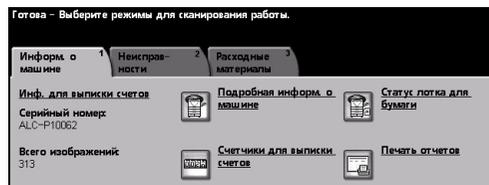
Если вам не удастся устранить неисправность выполняя выводимые на *сенсорный экран* инструкции, то обратитесь к разделу "*Советы по устранению неисправностей*". Приведенная в нем информация может помочь вам быстро устранить проблему. Если вы по-прежнему испытываете затруднения, то обратитесь в *сервисную службу Xerox*. В *сервисную службу* необходимо сообщить следующую информацию: характер неисправности, серийный номер аппарата, код неисправности (если отображается), а также название и адрес вашей организации.

Нахождение серийного номера аппарата

- 1** ➤ Нажмите кнопку **[Статус машины]** на панели управления.



- 2** ➤ Откроется окно Информация о машине.
➤ Выберите вкладку **[Неисправности]** для просмотра сведений о последних неисправностях вместе с кодами неисправностей.



- 3** ➤ Выберите **[Информация о машине]** для просмотра номера телефона *сервисной службы* и серийного номера аппарата.



ПРИМЕЧАНИЕ: Серийный номер также указан на металлической пластинке на внутренней поверхности передней дверцы.

Советы по устранению неисправностей

Дополнительная информация по устранению неисправностей приведена на компакт-диске обучения и информации (CD2), на компакт-диске для системного администратора (CD1) и на сайте www.xerox.com.

Питание

Питание аппарата не включается:

- Проверьте, что аппарат не находится в *режиме низкого энергопотребления*, при котором на панели управления включен зеленый индикатор. Коснитесь сенсорного экрана интерфейса пользователя для выхода из режима энергосбережения.
- Нажмите кнопку включения питания.
- Проверьте, что шнур электропитания подключен правильно.



ВНИМАНИЕ: Для перезагрузки аппарата используйте только выключатель питания машины. При выключении питания другими способами аппарат может быть поврежден.

Автоподатчик

Оригиналы не подаются из автоподатчика

- Проверьте, что с оригиналов сняты все скрепки и зажимы.
- Проверьте, что автоподатчик не переполнен. Автоподатчик оригиналов рассчитан на 70 листов бумаги плотностью 80 г/м². Для работы с большим числом оригиналов используйте режим *Компоновка*.
- Проверьте, что комплект оригиналов правильно введен в автоподатчик.
- Проверьте, что направляющие оригиналов установлены так, что слегка касаются кромок листов.
- Проверьте, что ролик подачи автоподатчика установлен правильно. Откройте верхнюю крышку и надавите ролик подачи вниз, установив его на положенное место.
- Проверьте, нет ли в автоподатчике препятствий или обрывков бумаги.
- Проверьте, что крышка автоподатчика закрыта.
- Проверьте, что аппарат *готов к копированию*, как указано сообщением на сенсорном экране.

Подача бумаги

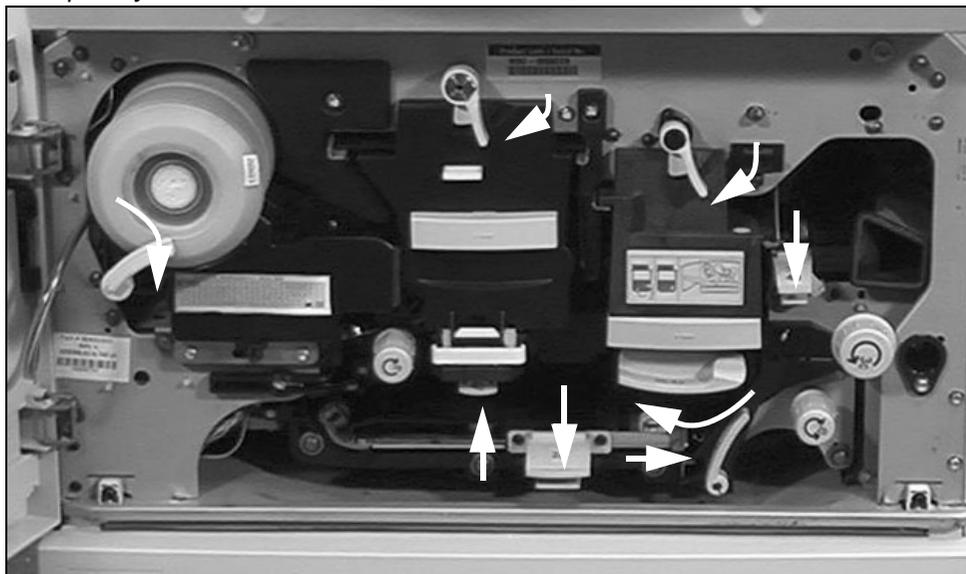
Повторные застревания бумаги, пропуски бумаги или подачи нескольких листов сразу

- Проверьте, что на *сенсорном экране* формат бумаги указан правильно.
- Не загружайте лоток для бумаги выше линии максимальной загрузки MAX.
- Убедитесь, что направляющие бумаги в лотке слегка касаются краев стопки.
- Переверните стопку листов в лотке для бумаги, "распушите" кромки листов, чтобы разделить листы друг от друга.
- Если неисправность не устранена, то выньте бумагу из лотка для бумаги и загрузите в лоток новую бумагу, предварительно "распушив" кромки листов для разделения их друг от друга.
- Если неисправность не устранена, то проверьте отсутствие препятствий в месте ввода бумаги в аппарат.

Застревания бумаги внутри аппарата

- Проверьте, нет ли препятствий в тракте подачи бумаги.
- Проверьте, что все ручки и рычаги находятся в правильном (исходном) положении. Позади ручек и рычагов устранения застревания не должно быть видно красных индикаторов.

ПРИМЕЧАНИЕ: На схеме ниже показан пример областей устранения застреваний. Расположение областей устранения застреваний зависит от модели и конфигурации вашего аппарата. Выполните отображаемые на экране указания.



- Переверните стопку листов в лотке для бумаги на другую сторону.
- Убедитесь, что направляющие бумаги в лотке слегка касаются краев стопки.
- Проверьте, что на сенсорном экране правильно указан формат используемой бумаги.
- Загрузите новую бумагу.

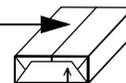
Повторяющиеся сообщения о необходимости проверки лотка на сенсорном экране, в то время как бумага загружена в лоток

- Отрегулируйте направляющие бумаги в лотке по краям стопки.
- Если направляющие в лотке не были выровнены по формату бумаги и была нажата кнопка *Start*, то удалите работу из очереди и запустите ее снова.

Скручивание бумаги

- Загружайте бумагу в лотки стороной со швом вверх. Загружайте бумагу в обходной лоток стороной со швом вниз.

Сторона со швом - это сторона бумаги в пачке, обращенная ко шву на упаковке. Она также может быть указана на упаковке стрелкой.



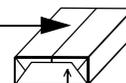
- Загружайте специальные материалы в обходной лоток.
- Если листы бумаги сильно скручиваются, то переверните стопку листов в лотке на другую сторону.

Финишер

Финишер неверно укладывает отпечатки

- Чаще разгружайте выходной лоток финишера.
- Не удаляйте сшитые комплекты, когда в финишере накапливаются листы.
- Проверьте, что направляющие лотка зафиксированы в положении касания стопки листов.
- При использовании бумаги большого формата уберите из *лотка укладчика* все выведенные в него отпечатки.
- Загружайте бумагу в лотки стороной со швом вверх. Загружайте бумагу в обходной лоток стороной со швом вниз.

Сторона со швом - это сторона бумаги в пачке, обращенная ко шву на упаковке. Она также может быть указана на упаковке стрелкой.



- Загружайте специальные материалы в обходной лоток.
- Если листы бумаги сильно скручиваются, то переверните стопку листов в лотке на другую сторону.
- Проверьте, что для загруженной в лоток бумаги выбран правильный формат.

Финишер не сшивает или перфорирует неправильно

- При неправильном сшивании проверьте, что объем вашего комплекта не превышает 50 листов при плотности бумаги 80 г/м².
- ① *При использовании плотной бумаги можно сшить не более 20 листов.*
- Проверьте, что на *сенсорном экране* выбрана правильная опция.
 - Проверьте, нет ли на *сенсорном экране* сообщения об отказе из-за окончания скрепок. Замените картридж со скрепками.
 - При использовании бумаги большого формата уберите из *лотка укладчика* все выведенные в него отпечатки.
 - Проверьте, что *сборник отходов* не переполнен. *Сборник отходов* собирает конфетти, образующееся при перфорации. Смотрите указания на *компакт-диске обучения и информации (CD2)*.
 - Проверьте, что для загруженной в лоток бумаги выбран правильный формат.
 - Проверьте, что направляющие лотка зафиксированы в положении касания стопки листов.

Качество изображения

Дефекты в виде черточек или не удалены черные следы от отверстий в оригиналах

- Используя функцию *Стирание краев*, удалите полосу с отверстиями у кромки.
- При копировании со стекла экспонирования опустите крышку.

При использовании режима создания брошюры изображения расположены не по порядку или перевернуты

- Убедитесь, что оригиналы уложены в правильном порядке.
- Подавайте оригиналы в ориентации LEF, а бумагу - в ориентации SEF.
- Включите просмотр опций для режима *Создание брошюры* и убедитесь, что выбран правильный порядок страниц (то есть слева направо или справа налево).

Пустые копии

- Убедитесь, что оригиналы загружены в податчик лицевой стороной вверх или на стекло экспонирования лицевой стороной вниз, причем они придвинуты к верхнему правому углу.

Черточки, линии, пятна или черные сплошные или прерывистые линии

- Очистите стекло экспонирования и стекло сканирования из автоподатчика (тонкую стеклянную полоску слева от стекла экспонирования), особенно вблизи пластиковой рамки у стекла. *Смотрите раздел “Стекло экспонирования и стекло сканирования из автоподатчика” на стр. 11-4.*
- Очистите белую внутреннюю поверхность податчика оригиналов/крышки стекла экспонирования.
- Очистите ролик податчика оригиналов - указания смотрите на компакт-диске обучения и информации (CD2), поставляемом вместе с аппаратом.
- Очистите "гало"-направляющую. Смотрите указания на *компакт-диске обучения и информации (CD2)*.
- Очистите *скоротрон заряда* и *коротрон переноса*, если на аппарате предусмотрена их ручная очистка. Смотрите указания на *компакт-диске обучения и информации (CD2)*.
- Проверьте, что направляющие лотка для бумаги касаются кромок листов.
- Выполните работу со стекла экспонирования.
- Проверьте качество оригинала. Для удаления линий вблизи кромок используйте режимы *Стирание полей* или *Стирание краев*.
- Включите режим *Подавление фона*.
- Загрузите бумагу из новой пачки.
- Не используйте бумагу с сильным тиснением.

Потеря изображения

- При копировании документа большего формата на меньший формат бумаги используйте режим *Авто%* для уменьшения изображения до меньшего размера.
- Используйте уменьшение - копируйте с масштабом 90% вместо 100%.
- Выберите опцию **[Автоцентр]** и выполните работу заново.
- При сканировании со стекла экспонирования выберите опцию **[Вручную со стекла]** и укажите размеры оригинала. Положите документ в правый задний угол стекла экспонирования и опустите крышку.
- Не используйте бумагу с сильным тиснением.

Размазанные изображения

- Загрузите новую бумагу.
- При сканировании со стекла экспонирования проверьте качество оригиналов, установите для режима ввода оригинала *Вручную со стекла*, опустите крышку и попробуйте еще раз. Убедитесь, что оригинал лежит ровно и плотно прилегает к стеклу экспонирования.
- Очистите *скоротрон заряда* и *коротрон переноса*, если они установлены на аппарате. Смотрите указания на *компакт-диске обучения и информации (CD2)*.
- Очистите стекло экспонирования и стекло сканирования из автоподатчика (тонкую стеклянную полоску слева от стекла экспонирования), особенно вблизи пластиковой рамки у стекла.

Пропуск символов на отпечатке

- Загрузите новую бумагу.
- Попробуйте использовать более гладкую бумагу.
- Выберите большую плотность изображения, если оригинал бледный или в тексте есть цветные символы.

Разный глянец ("чеканка")

- Проверьте качество оригинала.
- Если на оригиналах есть большие области сплошного изображения, то настройте контраст.

Сдвоенное изображение или проступание изображения (ореолы)

- Проверьте качество оригинала.
- Очистите стекло экспонирования, если оно используется.
- Поверните оригинал на 180 градусов и повторите работу.

Аппарат не определяет формат оригинала на стекле

- На вкладке Регулировка изображения выберите **[Ввод оригинала]** и укажите размер оригинала.
- Заново просканируйте оригинал, оставив крышку открытой.

Документы сканируются, но нет печати

- Для некоторых работ перед печатью требуется обработка изображения. Она может занимать до 2 секунд на страницу.
- Проверьте очередь *Статус работы*, чтобы определить, обрабатывается ли задание. В очереди может быть работа с состоянием "остановлена" (пауза). Удалите эту работу, если это состояние сохраняется более 3 минут.
- Это может быть результатом неверной комбинации режимов. Возможно, потребуется перезагрузить программное обеспечение. Обратитесь к вашему *системному администратору*.

Работа выполнена, но использованы не все режимы, выбранные на сенсорном экране

- Между выполняемыми друг за другом работами нажимайте *Очистить все*.
- Если на *сенсорном экране* показана клавиша *Сохранить*, то после каждого выбора режима обязательно выбирайте *Сохранить*.

Факс

Изображение уменьшается при передаче

- Проверьте размер оригиналов документа. Документы могут уменьшаться на принимающем факс-аппарате в размер имеющейся там бумаги.

Аппарат не отвечает на входящие звонки

- Измените настройку *Задержка автоответа* на значение 0 секунд. Смотрите дополнительную информацию на компакт-диске обучения и информации (CD2).

Аппарат отвечает на звонки, но не принимает входящие данные

- Если в работе содержится графика, то в аппарате может не хватать памяти для ее сохранения. Аппарат не отвечает при малом объеме свободной памяти.
- Удалите сохраненные документы и работы и подождите завершения имеющихся работ. При этом объем свободной памяти увеличится.

Сообщения об ошибках не устраняются

- Могут быть ситуации, в которых неисправность устранена, но сообщение не исчезает. Перезагрузите ваш аппарат путем выключения и включения питания с помощью выключателя ВКЛ/ВЫКЛ на боковой панели аппарата.



ВНИМАНИЕ: Перед включением питания аппарата подождите примерно 20 секунд. Все незавершенные работы в очереди будут потеряны.



ВНИМАНИЕ: Для перезагрузки аппарата используйте только выключатель питания аппарата. При выключении питания другими способами аппарат может быть поврежден.

Указатель

Цифры

2-стороннее

Копирование **4-6**

2-стороннее сканирование

Сетевое сканирование **7-8**

Электронная почта **8-8**

А

Автоподатчик

Советы по устранению неисправностей
12-6

Аннотирование

Копирование **4-23**

Б

Блок работы

Копирование **4-25**

В

Введение в сетевой факс **10-2**

Введение в технику безопасности **1-9**

Ввод адреса

Электронная почта **8-4**

Ввод адреса электронной почты

Internet-факс **6-4**

Ввод оригинала

Встроенный факс **5-11**

Копирование **4-15**

Сетевое сканирование **7-14**

Факс-сервер **5-32**

Электронная почта **8-14**

Internet-факс **6-12**

Вкладка LAN Fax Options **10-5**

Вкладка LAN Fax Preferences **10-5**

Вкладка LAN Fax Recipients **10-4**

Вкладка Paper/Output

Печать **9-4**

Вкладка Special Pages

Печать **9-5**

Включение и выключение питания **3-3**

Вставки

Копирование **4-29**

Д

Далее факсимильные режимы

Факс-сервер **5-29**

Дальнейшие опции качества изображения

Сетевое сканирование **7-13**

Факс-сервер **5-31**

Internet-факс **6-11, 7-13, 8-13**

Директива о радиоэлектронном и

телекоммуникационном

терминальном оборудовании **1-17**

Добавить назначение файла

Сетевое сканирование **7-21**

Дополнительная информация **1-3**

Дополнительная помощь **3-16, 11-6**

Дополнительные параметры

Сетевое сканирование **7-11**

Электронная почта **8-11**

Internet-факс **6-9**

Дополнительные факсимильные режимы

Встроенный факс **5-13**

Драйверы принтера **9-4**

Е

- Если файл уже есть
- Сетевое сканирование **7-19**

З

- Загрузка бумаги **3-4**
- Защищенная передача
- Электронная почта **8-20**
- Знакомство с вашим аппаратом **2-2**

И

- Изготовление копий **3-5**
- Имя документа
- Сетевое сканирование **7-19**
- Инверсия изображения
- Копирование **4-21**
- Информация о назначении
- Сетевое сканирование **7-6**

К

- Качество / Размер файла
- Сетевое сканирование **7-17**
- Электронная почта **8-17**
- Internet-факс **6-14**
- Качество изображения
- Встроенный факс **5-10**
- Копирование **4-11**
- Сетевое сканирование **7-12**
- Советы по устранению неисправностей **12-9**
- Факс-сервер **5-30**
- Электронная почта **8-12**
- Internet-факс **6-10**
- Компакт-диск "Обучение и информация"
- Дополнительная информация **1-3**
- Компакт-диск для системного администратора
- Дополнительная информация **1-3**
- Компакт-диск с утилитами
- Дополнительная информация **1-3**
- Компоновка
- Встроенный факс **5-22**
- Копирование **4-26**
- Сетевое сканирование **7-22**
- Копирование **4-2**
- Основное копирование **4-3**

М

- Модули, заменяемые заказчиком **11-2**

Н

- Настройка телефонной книги
- Встроенный факс **5-21**
- Нахождение серийного номера аппарата **12-5**
- Начальная скорость
- Встроенный факс **5-17**
- Нормативная информация **1-16**

О

- Обзор панели управления **3-2**
- Обзор режимов и функций аппарата **1-6**
- Обзор режимов рабочей станции **1-8**
- Обзор шаблонов
- Сетевое сканирование **7-4**
- Обзор CopyCentre **2-3**
- Обзор WorkCentre **2-6**
- Обзор WorkCentre Pro **2-10**
- Обложки
- Копирование **4-22**
- Обновить назначения
- Сетевое сканирование **7-23**
- Обращение в сервисную службу Xerox **12-5**
- Общая информация о печати **9-2**
- Общие сведения **12-2**
- Устранение неисправностей **12-2**
- Окно LAN Fax Setup **10-3**
- Опрос
- Встроенный факс **5-24**
- Опции
- Сетевое сканирование **7-18**
- Электронная почта **8-18**
- Internet-факс **6-15**
- Опции готовой работы
- Копирование **4-4**
- Перфорация **4-4**
- Сшивание **4-5**
- Опции набора номера
- Встроенный факс **5-5**
- Факс-сервер **5-26**
- Опции передачи
- Встроенный факс **5-14**

- Опции управления
 - Печать **9-3**
 - Сетевой факс **10-3**
- Основное копирование **4-3**
- Основные параметры
 - Сетевое сканирование **7-7**
 - Электронная почта **8-7**
 - Internet-факс **6-6**
- Основные факсимильные режимы
 - Встроенный факс **5-4**
 - Факс-сервер **5-25**
- Ответить кому
 - Электронная почта **8-21**
 - Internet-факс **6-18**
- Отложенная передача
 - Встроенный факс **5-18**
 - Факс-сервер **5-33**
- Отчет-подтверждение
 - Internet-факс **6-17**
- Отчеты факса
 - Встроенный факс **5-19**
- Очистка аппарата **11-4**
- П**
- Передать
 - Электронная почта **8-3**
 - Internet-факс **6-3**
- Передача через встроенный факс **3-6**
- Передача через Интернет-факс **3-8**
- Передача через факс-сервер **3-7**
- Передача электронной почты **3-10**
- Переплетенные оригиналы
 - Встроенный факс **5-12**
 - Копирование **4-13**
- Перфорация готовой работы **4-4**
- Печать с использованием утилит
 - Internet Services **3-13**
- Печать с компьютера **3-11**
- Питание
 - Советы по устранению неисправностей **12-6**
- Подача бумаги
 - Советы по устранению неисправностей **12-7**
- Поля управления документом
 - Сетевое сканирование **7-21**
- Почтовые ящики
 - Встроенный факс **5-20**
- Предустановки сканирования
 - Сетевое сканирование **7-10**
 - Электронная почта **8-10**
- Пробный комплект
 - Копирование **4-27**
- Прозрачные пленки
 - Копирование **4-18**
- Р**
- Разрешение
 - Встроенный факс **5-7**
 - Сетевое сканирование **7-16**
 - Факс-сервер **5-27**
 - Электронная почта **8-16**
 - Internet-факс **6-13**
- Расходные материалы **11-2**
- Расширенные факсимильные режимы
 - Встроенный факс **5-22**
- Регистрация / Завершение сеанса **3-14**
- Регулировка изображения
 - Встроенный факс **5-9**
 - Копирование **4-10**
- Режим идентификации
 - Сетевое сканирование **7-24**
 - Факс-сервер **5-34**
 - Электронная почта **8-22**
 - Internet-факс **6-19**
- Режимы драйвера принтера **9-3**
- Режимы передачи факса
 - Встроенный факс **5-13**
- Ресурсы сканирования
 - Сетевое сканирование **7-2**
- С**
- Сдвиг изображения
 - Копирование **4-16**
- Сетевое сканирование **7-3**
- Сканирование **7-2**
- Сканирование документа в файл **3-9**
- Сканируемые стороны
 - Встроенный факс **5-8**
 - Факс-сервер **5-28**
 - Internet-факс **6-7**

Снабжение бумагой
Копирование **4-8**

Советы по устранению неисправностей **12-6**

Создание брошюры
Копирование **4-19**

Сообщения об ошибках не устраняются
Советы по устранению неисправностей
12-13

Сохранение программирования
Копирование **4-28**

Список адресов
Электронная почта **8-4**

Стекло сканирования из автоподатчика **11-4**

Стекло экспонирования
Стекло сканирования из автоподатчика
11-4

Стирание краев
Копирование **4-14**
Сетевое сканирование **7-15**
Электронная почта **8-15**

Сшивание готовой работы **4-5**

Т

Текст сообщения
Интернет-факс **6-18**
Электронная почта **8-21**

Телефонные книги сетевого факса **10-5**

Техника безопасности **1-9**

Тип оригинала
Сетевое сканирование **7-9**
Электронная почта **8-9**

Титульный лист
Встроенный факс **5-16**

У

Уменьшение/Увеличение
Копирование **4-7**

Уменьшить/Разделить
Встроенный факс **5-15**

Условные обозначения **1-4**

Устранение неисправностей
Устранение неисправностей **12-3**

Ф

Факс **5-2**
Советы по устранению неисправностей
12-12

Финишер
Перфорация **4-4**
Советы по устранению неисправностей
12-8

Сшивание **4-5**

Формат готовой работы
Копирование **4-17**

Формат файла
Сетевое сканирование **7-20**
Электронная почта **8-19**
Internet-факс **6-16**

Х

Хранилища
Сетевое сканирование **7-4**

Ш

Шаблоны
Сетевое сканирование **7-5**

Э

Электронная почта **8-2**

Я

Advanced
Печать **9-6**

Image Options
Печать **9-6**

Internet-факс **6-2**

Layout/Watermark
Печать **9-7**

Мультиизображения
Копирование **4-20**