

***Document Centre***  
***490/480/470/460 DC/ST***  
**Guida di riferimento**

Agosto 2001

604P06804

Xerox Document Centre - Modello \_\_\_\_\_

Numero di serie \_\_\_\_\_

Preparato da:

Xerox Corporation

Global Knowledge & Language Services

800 Phillips Road - Bldg 845-17S

Webster, New York 14580

USA

Tradotto da:

The Document Company Xerox

GKLS European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire AL7 1HE

Gran Bretagna

©2001 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati.

La protezione dei diritti d'autore è rivendicata tra l'altro per tutte le forme e i contenuti di materiale e informazioni soggetti al diritto d'autore, come ammesso attualmente dalla legge scritta o giudiziale, o come successivamente concesso, compreso, senza limitazioni, il materiale generato dai programmi software e visualizzato sullo schermo, quale: icone, schermi, aspetti, ecc.

Xerox®, The Document Company® e la X® stilizzata sono marchi registrati della Xerox Corporation o della Xerox (Europe) Limited.

Il modello Document Centre ST comprende l'implementazione di LZW concesso in licenza in base al brevetto USA 4,558,302.

Si riconoscono anche marchi o marchi registrati di altre società citati in questa guida.

Questa documentazione contiene immagini di schermi creati utilizzando il software Zinc Application Framework, versione 3.5 © Gennaio 1997 Zinc Software Inc.



La Xerox Corporation, in qualità di partner ENERGY STAR®, ha stabilito che questo prodotto è conforme alle direttive ENERGY STAR® sul risparmio energetico.



RAL, l'istituto di verifica di qualità e classificazione tedesco, ha conferito a Document Centre 255/265 DC il marchio Blue Angel, che la distingue come macchina conforme ai criteri Blue Angel per tutela dell'ambiente, progettazione, produzione e funzionamento.

La Xerox si riserva il diritto di modificare le informazioni contenute in questa guida, sebbene corrette al momento della sua pubblicazione, senza preavviso. A questa documentazione verranno apportate periodicamente delle modifiche. È fatta riserva di includere eventuali aggiornamenti tecnici nelle edizioni successive.

Il modello Document Centre ST comprende software fornito da Internet Software Consortium.

Copyright (c) 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001

The Internet Software Consortium - DHCP. Tutti i diritti riservati.

Sono ammessi redistribuzione e uso in formato sorgente e binario, con o senza modifiche, qualora vengano rispettate le seguenti condizioni:

La redistribuzione del codice sorgente deve mantenere l'avviso di copyright di cui sopra, questo elenco di condizioni e la seguente clausola esonerativa.

La redistribuzione in formato binario deve riportare l'avviso di copyright di cui sopra, questo elenco di condizioni e la seguente clausola esonerativa nella documentazione e/o altro materiale fornito.

Neither the name of The Internet Software Consortium - DHCP nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

This Software Is Provided By The Internet Software Consortium And Contributors "As Is" And Any Express Or Implied Warranties, Including, But Not Limited To, The Implied Warranties Of Merchantability And Fitness For A Particular Purpose Are Disclaimed. In No Event Shall The Internet Software Consortium Or Contributors Be Liable For Any Direct, Indirect, Incidental, Special, Exemplary, Or Consequential Damages (Including, But Not Limited To, Procurement Of Substitute Goods Or Services; Loss Of Use, Data, Or Profits; Or Business Interruption) However Caused And On Any Theory Of Liability, Whether In Contract, Strict Liability, Or Tort (Including Negligence Or Otherwise) Arising In Any Way Out Of The Use Of This Software, Even If Advised Of The Possibility Of Such Damage.

# Dichiarazione di conformità dell'Unione Europea

---



## Approvazioni e certificazioni

Il marchio CE applicato a questo prodotto indica la dichiarazione di conformità Xerox (Xerox Declaration of Conformity) alle seguenti direttive dell'Unione Europea applicabili alle date indicate:

### **1° gennaio 1995:**

Direttiva del Consiglio 73/23/CEE emendata dalla Direttiva del Consiglio 93/68/CEE, sulla convergenza delle leggi degli Stati Membri sulle apparecchiature a bassa tensione.

### **1° gennaio 1996:**

Direttiva del Consiglio 89/336/CEE, sulla convergenza delle leggi degli Stati Membri sulla compatibilità elettromagnetica.

### **9 marzo 1999:**

Direttiva del Consiglio 99/5/CE relativa alle apparecchiature radio e per le telecomunicazioni e il mutuo riconoscimento della loro conformità.

Una dichiarazione completa che definisce le direttive rilevanti e gli standard di conformità può essere ottenuta da qualsiasi rappresentante Xerox oppure rivolgendosi a:

Environment, Health and Safety,  
XEROX Limited,  
PO Box 17,  
Bessemer Road,  
Welwyn Garden City,  
Hertfordshire  
AL7 1HE  
INGHILTERRA  
N. di telefono: +44 (0) 1707 353434

### **AVVERTENZA**

Questo sistema è stato certificato, prodotto e collaudato in conformità a rigorose norme di sicurezza sulle interferenze di frequenze radio. Eventuali modifiche non autorizzate, tra cui l'aggiunta di nuove funzioni o il collegamento a dispositivi esterni possono rendere nulla questa certificazione. Per ottenere un elenco degli accessori approvati, rivolgersi al rappresentante Xerox.

### **AVVERTENZA**

Per consentire l'uso di questa apparecchiatura in prossimità di strumentazione industriale, scientifica e medica (ISM - Industrial, Scientific and Medical), può rendersi necessario limitare le radiazioni esterne generate dalla strumentazione ISM o prendere speciali precauzioni.

### **AVVERTENZA**

Per mantenere la conformità con la direttiva 89/336/CEE sulla compatibilità elettromagnetica, i cavi utilizzati con questa apparecchiatura devono essere di tipo schermato.

## **Direttiva 99/5/CE relativa alle apparecchiature radio e telecomunicazioni**

L'opzione modem RDT di Xerox Document Centre è stata autocertificata da Xerox (Europe) Limited in conformità alla Direttiva 99/5/EC ed è stata progettata appositamente per essere compatibile con le reti nazionali di telefonia pubblica (PSTN) e con PBX compatibili dei seguenti paesi:

|           |          |             |          |
|-----------|----------|-------------|----------|
| Austria   | Germania | Lussemburgo | Spagna   |
| Belgio    | Grecia   | Norvegia    | Svezia   |
| Danimarca | Irlanda  | Paesi Bassi | Svizzera |
| Francia   | Islanda  | Portogallo  |          |
| Finlandia | Italia   | Regno Unito |          |

Qualora si presentassero problemi, rivolgersi in prima istanza al proprio rappresentante Xerox.

Il modem può essere configurato per essere reso compatibile anche con le altre reti di altri paesi. Rivolgersi al proprio rappresentante Xerox, se si desidera collegare il modem alla rete di un altro paese. Il modem non è dotato di impostazioni regolabili dall'utente.

NOTA: benché il modem sia in grado di funzionare sia a impulsi (distacco di ciclo) che a toni (DTMF), si consiglia di utilizzare il segnale DTMF, che offre una maggiore affidabilità e velocità nella chiamata.

Eventuali modifiche o collegamenti a software o apparecchiature di controllo esterni rendono nulla la certificazione del prodotto.

# ***Indice generale***

- 1. Sicurezza del sistema ..... 1-1**
  - Simboli ..... 1-2**
  - Sicurezza elettrica ..... 1-2**
  - Spegnimento in caso di emergenza ..... 1-4**
  - Sicurezza ozono ..... 1-5**
  - Sicurezza laser ..... 1-6**
  - Sicurezza operativa ..... 1-7**
  - Approvazione SELV ..... 1-9**
- 2. Informazioni sulla Guida di riferimento ..... 2-1**
  - Terminologia e caratteri tipografici ..... 2-2**
    - Default ..... 2-2
    - Orientamento dell'immagine ..... 2-2
    - Orientamento della carta ..... 2-2
    - Sinonimi ..... 2-3
    - Caratteri tipografici ..... 2-3

|                                                                           |             |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Fonti di informazione .....</b>                                        | <b>2-4</b>  |
| Sulla macchina .....                                                      | 2-4         |
| Sulla stazione di lavoro (modelli ST) .....                               | 2-4         |
| Per l'amministratore del sistema .....                                    | 2-4         |
| Domande ricorrenti .....                                                  | 2-5         |
| Non tutti i Document Centre hanno lo stesso aspetto. Perché? .....        | 2-5         |
| Sono disponibili altre opzioni? .....                                     | 2-5         |
| Che differenza c'è tra le versioni DC e ST? .....                         | 2-5         |
| Dove si trovano le informazioni sulle operazioni di copiatura? .....      | 2-6         |
| Cosa sono gli strumenti di gestione del sistema? .....                    | 2-6         |
| Dove si trovano le informazioni relative alla connettività di rete? ..... | 2-6         |
| <b>3. Descrizione del prodotto .....</b>                                  | <b>3-1</b>  |
| <b>Posizione dei componenti .....</b>                                     | <b>3-2</b>  |
| <b>Alimentatore automatico e Scanner .....</b>                            | <b>3-3</b>  |
| <b>Lastra di esposizione .....</b>                                        | <b>3-4</b>  |
| <b>Vassoi carta (vassoi 1-4) .....</b>                                    | <b>3-5</b>  |
| Impostazione dei vassoi carta .....                                       | 3-5         |
| Scambio automatico vassoi .....                                           | 3-6         |
| <b>Vassoio bypass (vassoio 5) .....</b>                                   | <b>3-7</b>  |
| <b>Alimentatore ad alta capacità (Vassoio 6) .....</b>                    | <b>3-8</b>  |
| <b>Interfaccia utente .....</b>                                           | <b>3-9</b>  |
| Schermo sensibile .....                                                   | 3-11        |
| <b>Stazione di finitura .....</b>                                         | <b>3-12</b> |
| <b>Vassoio a sfalsamento .....</b>                                        | <b>3-13</b> |
| <b>Pinzatrice manuale .....</b>                                           | <b>3-14</b> |

|                                                               |             |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>4. Funzioni .....</b>                                      | <b>4-1</b>  |
| <b>Scheda Copiatura di base .....</b>                         | <b>4-2</b>  |
| Uscita copie .....                                            | 4-3         |
| Opzioni di ordinamento delle copie .....                      | 4-3         |
| Opzioni di pinzatura .....                                    | 4-3         |
| Altro... .....                                                | 4-4         |
| Altre opzioni di uscita copie .....                           | 4-4         |
| Altre opzioni di pinzatura .....                              | 4-5         |
| Lati da copiare .....                                         | 4-6         |
| Altro... .....                                                | 4-7         |
| Rotazione lato 2 .....                                        | 4-7         |
| Riduzione / Ingrandimento .....                               | 4-8         |
| Normale .....                                                 | 4-9         |
| Inserimento dei numeri dalla tastierina numerica .....        | 4-9         |
| Anamorfico .....                                              | 4-10        |
| Vassoi carta .....                                            | 4-11        |
| Altro... .....                                                | 4-11        |
| <b>Scheda Registrazione immagine .....</b>                    | <b>4-12</b> |
| Qualità copia .....                                           | 4-13        |
| Tipo di originale .....                                       | 4-13        |
| Più chiara/Più scura .....                                    | 4-14        |
| Eliminazione fondo .....                                      | 4-14        |
| Qualità copia avanzata .....                                  | 4-15        |
| Uso delle impostazioni di Qualità copia .....                 | 4-16        |
| Uso delle impostazioni Qualità copia avanzata .....           | 4-17        |
| Originali rilegati .....                                      | 4-18        |
| Cancella in centro .....                                      | 4-19        |
| Originali rilegati e opzione di copiatura 1 > 2 .....         | 4-19        |
| Uso di Originali rilegati con Lavoro composto .....           | 4-20        |
| Copiatura di entrambe le pagine su un lato di un foglio ..... | 4-20        |
| Cancellazione margine .....                                   | 4-21        |
| Originale .....                                               | 4-22        |
| Auto .....                                                    | 4-22        |
| Inserimento manuale .....                                     | 4-23        |
| Originali misti .....                                         | 4-24        |
| Spostamento immagine .....                                    | 4-26        |

|                                                 |             |
|-------------------------------------------------|-------------|
| <b>Scheda Formato copie .....</b>               | <b>4-27</b> |
| Divisori dei trasparenti .....                  | 4-28        |
| Creazione libretto .....                        | 4-29        |
| Immagini multiple .....                         | 4-30        |
| Copertine .....                                 | 4-31        |
| Immagine invertita .....                        | 4-34        |
| <b>Scheda Assemblaggi lavoro .....</b>          | <b>4-35</b> |
| Lavoro composto .....                           | 4-36        |
| Comandi di Lavoro composto .....                | 4-37        |
| Fascicolo di prova .....                        | 4-38        |
| Archivio programmi .....                        | 4-39        |
| <b>5. Fax (funzione opzionale) .....</b>        | <b>5-1</b>  |
| <b>Configurazione del Fax di rete .....</b>     | <b>5-2</b>  |
| <b>Impostazioni archivio fax .....</b>          | <b>5-3</b>  |
| <b>Login servizio di rete per il fax .....</b>  | <b>5-4</b>  |
| Login - Accesso di autenticazione .....         | 5-5         |
| Login - Accesso ospite .....                    | 5-6         |
| <b>Accesso alla funzione Fax .....</b>          | <b>5-7</b>  |
| <b>Invio di un fax .....</b>                    | <b>5-8</b>  |
| <b>Schermata Fax - Funzioni base .....</b>      | <b>5-10</b> |
| Opzioni di selezione .....                      | 5-10        |
| Caratteri di selezione .....                    | 5-11        |
| Pausa di selezione breve [,] .....              | 5-11        |
| Pausa lunga[l] .....                            | 5-11        |
| Selezione di gruppo [\] .....                   | 5-12        |
| Maschera dati [/] .....                         | 5-12        |
| Password controllo selezione [S] .....          | 5-12        |
| Attendere rilevamento segnale [W] .....         | 5-12        |
| Commutazione impulsi-toni [:] .....             | 5-13        |
| ID locale [+] controllo caratteri [+] .....     | 5-13        |
| ID locale [space] controllo caratteri [ ] ..... | 5-13        |
| Inizio DTMF [*] .....                           | 5-13        |
| Fine DTMF [#] .....                             | 5-13        |
| Elenco telefonico .....                         | 5-14        |
| Risoluzione .....                               | 5-15        |
| Lati scansiti .....                             | 5-15        |

|                                                               |             |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Schermata Fax - Altre funzioni .....</b>                   | <b>5-16</b> |
| Qualità copia .....                                           | 5-17        |
| Invio differito .....                                         | 5-18        |
| Originale .....                                               | 5-19        |
| Auto .....                                                    | 5-19        |
| Impostazione manuale .....                                    | 5-19        |
| <b>6. Scansione in rete (funzione opzionale) .....</b>        | <b>6-1</b>  |
| <b>Risorse disponibili .....</b>                              | <b>6-2</b>  |
| <b>Modelli - Descrizione .....</b>                            | <b>6-4</b>  |
| Scorrimento dell'elenco Nome modello .....                    | 6-4         |
| Selezione del modello corretto .....                          | 6-5         |
| Creazione di modelli .....                                    | 6-5         |
| Modifica delle selezioni dei modelli preprogrammati .....     | 6-5         |
| <b>Scansione di un documento .....</b>                        | <b>6-6</b>  |
| <b>Scheda Scansione in rete .....</b>                         | <b>6-7</b>  |
| <b>Scheda Registrazione immagine .....</b>                    | <b>6-11</b> |
| <b>Formato copie .....</b>                                    | <b>6-15</b> |
| <b>Impostazioni di archiviazione .....</b>                    | <b>6-16</b> |
| <b>Servizi Internet (server HTTP incorporato) .....</b>       | <b>6-18</b> |
| <b>Autenticazione .....</b>                                   | <b>6-20</b> |
| Configurazione del server di autenticazione .....             | 6-21        |
| <b>Controllo accesso servizi .....</b>                        | <b>6-22</b> |
| Accesso all'autenticazione di rete .....                      | 6-23        |
| Inserimento del nome di login e della parola di accesso ..... | 6-23        |
| Accesso ospite .....                                          | 6-24        |
| Inserimento della parola di accesso per Accesso ospite .....  | 6-24        |

|                                              |             |
|----------------------------------------------|-------------|
| <b>7. E-mail (funzione opzionale)</b>        | <b>7-1</b>  |
| <b>Login servizio di rete e-mail</b>         | <b>7-2</b>  |
| Login - Accesso di autenticazione            | 7-3         |
| Login - Accesso ospite                       | 7-4         |
| <b>Scheda E-mail - Funzioni di base</b>      | <b>7-5</b>  |
| Da...                                        | 7-5         |
| A...                                         | 7-5         |
| Cc...                                        | 7-5         |
| Bcc...                                       | 7-5         |
| Modifica oggetto...                          | 7-6         |
| Oggetto:                                     | 7-6         |
| Dettagli                                     | 7-6         |
| Rimuove                                      | 7-6         |
| Rimuove tutto                                | 7-6         |
| Elenco indirizzi                             | 7-7         |
| Aggiunta di destinatari all'Elenco indirizzi | 7-8         |
| Aggiunta di destinatari                      | 7-10        |
| Rubrica                                      | 7-11        |
| <b>Scheda Registrazione immagine</b>         | <b>7-12</b> |
| <b>Scheda Formato copie</b>                  | <b>7-13</b> |
| <b>8. Situazione lavori</b>                  | <b>8-1</b>  |
| <b>Situazione lavori</b>                     | <b>8-2</b>  |
| Scorrimento dell'elenco Situazione lavori    | 8-2         |
| Altre code                                   | 8-4         |
| Gestione della coda di stampa                | 8-5         |
| Comandi lavoro                               | 8-5         |
| Risorse richieste                            | 8-6         |
| <b>9. Condizione macchina</b>                | <b>9-1</b>  |
| <b>Scheda Informazioni macchina</b>          | <b>9-2</b>  |
| Dettagli macchina                            | 9-3         |
| Condizione vassoi carta                      | 9-4         |
| Contatori di fatturazione                    | 9-5         |
| Stampa rapporti                              | 9-6         |
| <b>Scheda Guasti</b>                         | <b>9-7</b>  |
| <b>Scheda Materiali di consumo</b>           | <b>9-8</b>  |

|                                                                                                               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>10. Strumenti .....</b>                                                                                    | <b>10-1</b>  |
| <b>Descrizione degli strumenti di gestione del sistema .....</b>                                              | <b>10-2</b>  |
| <b>Schermata Strumenti 1 - Impostazioni sistema .....</b>                                                     | <b>10-3</b>  |
| <b>Schermata Strumenti 1 - Default interfaccia utente<br/>    e Amministrazione auditron .....</b>            | <b>10-4</b>  |
| <b>Schermata Strumenti 1 - Default funzioni e Connettività di rete .....</b>                                  | <b>10-5</b>  |
| <b>Schermata Strumenti 2 - Materiali di consumo, Configurazione,<br/>    Test, Economizzatore .....</b>       | <b>10-6</b>  |
| <b>Schermata Strumenti 3 - Impostazioni, aggiornamenti software<br/>    e Controllo accesso servizi .....</b> | <b>10-7</b>  |
| <b>Impostazioni sistema - Schermata 1 .....</b>                                                               | <b>10-8</b>  |
| <b>Impostazioni sistema - Schermata 2 .....</b>                                                               | <b>10-9</b>  |
| <b>Impostazioni sistema - Schermata 3 .....</b>                                                               | <b>10-10</b> |
| Sistema di gestione carta .....                                                                               | 10-11        |
| Attributi carta .....                                                                                         | 10-11        |
| Attributi vassoio .....                                                                                       | 10-11        |
| Gestione vassoio .....                                                                                        | 10-12        |
| Attributi vassoio .....                                                                                       | 10-13        |
| Attributi supporto .....                                                                                      | 10-15        |
| Supporti di default .....                                                                                     | 10-16        |
| Sostituzione carta .....                                                                                      | 10-17        |
| Formato standard richiesto .....                                                                              | 10-18        |
| Segnali acustici .....                                                                                        | 10-19        |
| Luminosità schermo .....                                                                                      | 10-20        |
| Imposta data e ora .....                                                                                      | 10-21        |
| Imposta la differenza di orario da Greenwich .....                                                            | 10-21        |
| Temporizzatori .....                                                                                          | 10-22        |
| Rapporto di configurazione .....                                                                              | 10-23        |
| Fogli lavoro .....                                                                                            | 10-24        |
| Fogli intestazione .....                                                                                      | 10-24        |
| Fogli configurazione fax .....                                                                                | 10-24        |
| Fogli errori .....                                                                                            | 10-24        |
| Fogli configurazione scansione .....                                                                          | 10-24        |
| Scelta supporto .....                                                                                         | 10-25        |
| Preselezioni Riduzione / Ingrandimento .....                                                                  | 10-26        |
| Unità di misura .....                                                                                         | 10-27        |
| Rilevamento formato alimentatore originali .....                                                              | 10-28        |

|                                                                               |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Impostazione dispositivo antiarricciatura .....                               | 10-29        |
| Opzioni di copiatura .....                                                    | 10-30        |
| Rotazione immagine .....                                                      | 10-31        |
| Gestione conflitti .....                                                      | 10-32        |
| Modo lavoro singolo .....                                                     | 10-33        |
| Opzioni Uscita copie .....                                                    | 10-34        |
| Fascioletti pinzati .....                                                     | 10-34        |
| Opzione Fine punti metallici .....                                            | 10-35        |
| Destinazione copie (senza pinzatura) .....                                    | 10-35        |
| Sfalsamento fascicoli .....                                                   | 10-35        |
| Rimozione segni perforazione .....                                            | 10-36        |
| <b>Impostazione di Default funzione (copiatura) .....</b>                     | <b>10-37</b> |
| <b>Default interfaccia utente .....</b>                                       | <b>10-38</b> |
| <b>Online/Offline .....</b>                                                   | <b>10-39</b> |
| <b>Configurazione di rete e Connettività .....</b>                            | <b>10-40</b> |
| <b>Gestione materiali di consumo .....</b>                                    | <b>10-41</b> |
| Pianificazione assistenza .....                                               | 10-41        |
| Politica di sostituzione .....                                                | 10-41        |
| Sostituzione rulli di alimentazione .....                                     | 10-41        |
| Notifica di ordinazione Modulo xerografico .....                              | 10-42        |
| Notifica di ordinazione modulo fonditore .....                                | 10-42        |
| Ripristino contatori cartucce rulli di alimentazione .....                    | 10-43        |
| <b>Configurazione e impostazione .....</b>                                    | <b>10-44</b> |
| 50/60 Hz .....                                                                | 10-44        |
| Colore premidocumento .....                                                   | 10-44        |
| Servizi opzionali .....                                                       | 10-44        |
| Impostazione registro vassoio carta .....                                     | 10-44        |
| N. assistenza clienti Xerox .....                                             | 10-45        |
| Impostazione finitura .....                                                   | 10-45        |
| <b>Impostazioni trasferimento remoto dati (RDT) .....</b>                     | <b>10-46</b> |
| Abilita chiamate in arrivo .....                                              | 10-47        |
| Numero telefonico della linea .....                                           | 10-48        |
| <b>Sixth Sense .....</b>                                                      | <b>10-49</b> |
| <b>Attivazione del collegamento per l'assistenza in linea Sixth Sense ...</b> | <b>10-50</b> |

|                                                                                            |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Test macchina .....</b>                                                                 | <b>10-51</b> |
| Test ed esempi di Qualità stampa .....                                                     | 10-52        |
| Routine Sistema xerografico .....                                                          | 10-53        |
| Test Interfaccia utente .....                                                              | 10-54        |
| Test Diagnostiche percorso video .....                                                     | 10-56        |
| Test Echo .....                                                                            | 10-57        |
| Test Connettività di rete .....                                                            | 10-58        |
| Accesso test remoto per Controller di rete .....                                           | 10-59        |
| Aggiornamento software utente .....                                                        | 10-60        |
| Aggiornamento del software macchina .....                                                  | 10-60        |
| <b>Amministrazione economizzatore .....</b>                                                | <b>10-61</b> |
| Indicazione di economizzatore attivato .....                                               | 10-61        |
| Default temporizzatore economizzatore .....                                                | 10-62        |
| <b>Ripristino software .....</b>                                                           | <b>10-63</b> |
| <b>11. Amministrazione Auditron .....</b>                                                  | <b>11-1</b>  |
| <b>Dispositivi di contabilità ausiliari .....</b>                                          | <b>11-2</b>  |
| Installazione di un dispositivo di contabilità ausiliario .....                            | 11-2         |
| Informazioni sul dispositivo ausiliario .....                                              | 11-3         |
| Impostazione interfaccia ausiliaria .....                                                  | 11-4         |
| Timer lavoro .....                                                                         | 11-4         |
| Conteggio formati grandi .....                                                             | 11-5         |
| Controllo lavoro stampa .....                                                              | 11-5         |
| <b>Auditron interno .....</b>                                                              | <b>11-6</b>  |
| Che cos'è l'auditron? .....                                                                | 11-7         |
| Pianificazione del sistema Auditron .....                                                  | 11-8         |
| Impostazione del numero di conti utente .....                                              | 11-8         |
| Impostazione del numero di conti comuni .....                                              | 11-9         |
| Combinazioni di conti utente e conti comuni .....                                          | 11-10        |
| Richiamo dei dati ed altre considerazioni .....                                            | 11-11        |
| Software per report dati Auditron .....                                                    | 11-11        |
| Assegnazione di un responsabile auditron di riserva .....                                  | 11-11        |
| Impedire l'utilizzo della copiatrice digitale da parte di persone<br>non autorizzate ..... | 11-11        |
| <b>Impostazione del sistema Auditron .....</b>                                             | <b>11-12</b> |

|                                                                            |              |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Modifica della parola d'accesso a Strumenti .....</b>                   | <b>11-14</b> |
| Inizializzazione Auditron .....                                            | 11-15        |
| Conti utente e diritti di accesso .....                                    | 11-16        |
| Accesso .....                                                              | 11-17        |
| Default conto .....                                                        | 11-17        |
| Conti comuni Auditron .....                                                | 11-18        |
| <b>Contabilità di rete - Descrizione (funzione opzionale) .....</b>        | <b>11-19</b> |
| Contabilità di rete (funzione opzionale) .....                             | 11-20        |
| Uso della contabilità di rete .....                                        | 11-21        |
| Accesso al Document Centre .....                                           | 11-22        |
| Impostazione contabilità di rete .....                                     | 11-23        |
| <b>12. Informazioni di riferimento .....</b>                               | <b>12-1</b>  |
| <b>Impostazioni di default dei lavori .....</b>                            | <b>12-2</b>  |
| <b>Default strumenti .....</b>                                             | <b>12-14</b> |
| <b>Spostamento del Document Centre .....</b>                               | <b>12-23</b> |
| <b>Programma ENERGY STAR® .....</b>                                        | <b>12-25</b> |
| Indicatori di alimentazione ridotta .....                                  | 12-26        |
| <b>Impostazione del vassoio 6 per carta A4 e da 8,5 x 11 pollici .....</b> | <b>12-28</b> |
| <b>Protezione dei documenti con Document Centre .....</b>                  | <b>12-29</b> |
| Servizio .....                                                             | 12-29        |
| Sicurezza documenti .....                                                  | 12-29        |
| Residui di immagine sul fotoricettore .....                                | 12-30        |
| <b>Tabella fusi orari .....</b>                                            | <b>12-31</b> |
| <b>Sito web Xerox .....</b>                                                | <b>12-33</b> |
| <b>13. Carta ed altri supporti di copiatura .....</b>                      | <b>13-1</b>  |
| <b>Prestazione dei materiali di copiatura .....</b>                        | <b>13-2</b>  |
| Indicazioni generali sulla gestione della carta .....                      | 13-2         |
| Capacità dei vassoi carta .....                                            | 13-3         |
| Indicazioni generali sulla pinzatura .....                                 | 13-4         |
| <b>Caricamento di supporti speciali di uso comune .....</b>                | <b>13-13</b> |
| <b>Tipo di originali e alimentatore automatico .....</b>                   | <b>13-15</b> |
| <b>Caricamento, conservazione e gestione della carta .....</b>             | <b>13-17</b> |

|                                                                                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>14. Manutenzione .....</b>                                                  | <b>14-1</b>  |
| <b>Procedure di accensione .....</b>                                           | <b>14-2</b>  |
| <b>Procedure di spegnimento .....</b>                                          | <b>14-3</b>  |
| <b>Malfunzionamenti macchina .....</b>                                         | <b>14-5</b>  |
| <b>Unità sostituibili e materiali di consumo .....</b>                         | <b>14-8</b>  |
| Durata prevista delle unità sostituibili .....                                 | 14-8         |
| Ordinazione delle unità sostituibili e dei materiali di consumo .....          | 14-9         |
| <b>Sostituzione della cartuccia della pinzatrice (stazione finitura) .....</b> | <b>14-10</b> |
| <b>Pulizia della macchina .....</b>                                            | <b>14-11</b> |
| <b>15. Problemi e soluzioni .....</b>                                          | <b>15-1</b>  |
| <b>Istruzioni generali relative al funzionamento .....</b>                     | <b>15-2</b>  |
| <b>Come contattare il centro assistenza clienti Xerox .....</b>                | <b>15-3</b>  |
| <b>Strumenti diagnostici .....</b>                                             | <b>15-4</b>  |
| Suggerimenti per la soluzione dei problemi .....                               | 15-6         |
| <b>16. Glossario .....</b>                                                     | <b>16-1</b>  |
| <b>Indice analitico</b>                                                        |              |



# *1. Sicurezza del sistema*

Document Centre Xerox e i relativi materiali di consumo sono progettati e collaudati per soddisfare rigorosi requisiti di sicurezza. Questi comprendono esami ed approvazioni di enti responsabili della sicurezza e della conformità agli standard vigenti in tema di tutela dell'ambiente. Prima di utilizzare la macchina, leggere attentamente le istruzioni riportate qui di seguito e consultarle in caso di necessità, per garantire un funzionamento sicuro e duraturo del sistema. **I test di sicurezza e di prestazione su questo prodotto sono stati effettuati utilizzando solo materiali di consumo Xerox.**

Seguire tutte le istruzioni riportate sul prodotto o con esso fornite.

## Simboli

---



Questo simbolo indica una superficie calda.

## Sicurezza elettrica

---

### ATTENZIONE



Accertarsi che i collegamenti elettrici della macchina soddisfino i seguenti requisiti.

---

| Modello Document Centre | Alimentazione                                                                                           |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modello 490 DC o ST     | Presa da 220-240V<br>Circuito 20A                                                                       |
| 480/470/460 DC o ST     | Presa da 220-240V<br>10A o 13A. Il sistema deve essere collegato a una presa di corrente messa a terra. |

1. La presa di corrente deve essere vicino all'apparecchiatura e facilmente accessibile.
2. Utilizzare il cavo di alimentazione fornito con Document Centre; *non* utilizzare prolunghe e non togliere o modificare la spina del cavo.
3. Collegare il cavo di alimentazione direttamente ad una presa di corrente correttamente messa a terra. In caso di dubbio, fare controllare la presa da un elettricista.

4. *Non* utilizzare adattatori privi di messa a terra per collegare Document Centre a una presa di corrente.
5. Il cavo di alimentazione costituisce il dispositivo di disinserimento dalla presa di corrente della macchina.
6. *Non* mettere oggetti sul cavo di alimentazione.
7. *Non* escludere o disattivare interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.
8. *Non* inserire oggetti di qualsiasi tipo nelle fessure o aperture della macchina. Questo può causare scosse elettriche o provocare un incendio.
9. *Non* ostruire le aperture per la ventilazione. Esse servono a prevenire il surriscaldamento di Document Centre.

## Spegnimento in caso di emergenza

---

Qualora si verifichi una delle seguenti condizioni, spegnere immediatamente Document Centre, **staccare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente** e rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox:

- Document Centre emette odori o rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore di sicurezza, un fusibile o altro dispositivo di sicurezza.
- È stato versato del liquido su Document Centre.
- Document Centre è stato esposto all'acqua.
- Danni a una parte di Document Centre.

### NOTA

---

Per interrompere completamente l'alimentazione a Document Centre, staccare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

---

Quando è in funzione, questo prodotto genera una piccola quantità di ozono, un gas più pesante dell'aria, che viene prodotto in quantità proporzionale al volume di copie eseguito. Installare il sistema in un ambiente ben ventilato e di attenersi alle specifiche di spazio minime indicate. Il rispetto dei parametri ambientali garantisce un livello di concentrazione di ozono entro i limiti di sicurezza.

I requisiti minimi, espressi in metri cubi, sono indicati qui di seguito:

Tabella 1: Requisiti per ozono

| Document Centre         | Requisiti in metri cubi |
|-------------------------|-------------------------|
| 490/480/470/460 DC o ST | 30 m <sup>3</sup>       |

Per stabilire se il locale è del volume richiesto in conformità con gli standard previsti per le emissioni di ozono, la lunghezza del locale moltiplicata per la sua larghezza e altezza deve essere uguale a o maggiore del volume cubico riportato sopra.

## Sicurezza laser

---

### ATTENZIONE



---

L'utilizzo di comandi, registrazioni o procedure diversi da quelli descritti nella presente documentazione può comportare l'esposizione a radiazioni pericolose.

---

Document Centre è conforme agli standard di sicurezza internazionali ed è certificato come prodotto laser di Classe 1.

In particolare, per quanto riguarda i laser, Document Centre è conforme agli standard di prestazione dei prodotti laser stabiliti da enti governativi, nazionali ed internazionali come prodotto di Classe 1. Questa macchina non emette luce pericolosa poiché il fascio di luce laser è completamente protetto durante tutte le fasi di funzionamento e di manutenzione.

Standard di sicurezza: questa apparecchiatura è prodotta in base al sistema di qualità BS5750 accettato dal British Standards Institution.

Altri standard nazionali: Xerox Document Centre è anche certificato in conformità con standard applicabili da diversi enti nazionali.

### **Per utilizzare Document Centre in modo sicuro, attenersi sempre alle seguenti istruzioni:**

- Collegare **sempre** l'apparecchiatura ad una presa di corrente correttamente messa a terra. In caso di dubbio, fare controllare la presa da un elettricista esperto.
- Attenersi **sempre** a tutte le avvertenze ed istruzioni riportate sull'apparecchiatura o con essa fornite.
- Adoperare **sempre** la massima cautela nello spostare e nel trasferire l'apparecchiatura. Per trasferire la macchina all'esterno dell'edificio, rivolgersi al centro assistenza clienti Xerox.
- Posizionare **sempre** l'apparecchiatura su una superficie rigida e in grado di sostenerne il peso (non su moquette spessa).
- Spostare l'apparecchiatura **sempre** con la massima cautela.
- Sistemare **sempre** l'apparecchiatura in un ambiente abbastanza spazioso da garantire una ventilazione adeguata e consentirne la manutenzione.
- Utilizzare **sempre** materiali di consumo e forniture prodotti appositamente per i prodotti Xerox. In caso contrario si può verificare un degrado delle prestazioni e possibili situazioni di pericolo.
- Durante l'installazione o la modifica delle linee telefoniche, adoperare **sempre** la massima cautela.

### **NOTA**

---

Document Centre è dotato di un dispositivo che consente di risparmiare energia quando il sistema non è in uso. È possibile lasciare il sistema sempre acceso.

---

- **Non** utilizzare adattatori privi di messa a terra per collegare Document Centre ad una presa di corrente.
- **Non** ostruire le aperture di ventilazione in quanto servono a prevenire il surriscaldamento del sistema.
- **Non** inserire oggetti nelle aperture per la ventilazione.
- **Non** eseguire interventi di manutenzione che non siano specificamente descritti nella documentazione di Document Centre.
- **Non** rimuovere le coperture e le protezioni avvitate. In queste aree non è previsto l'intervento dell'utente.
- **Non** posizionare la macchina vicino a un termosifone o ad un'altra fonte di calore.
- **Non** escludere o disabilitare interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.
- **Non** utilizzare la macchina se si notano rumori o odori insoliti. Staccare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente e rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.
- **Non** installare prese telefoniche in aree bagnate a meno che non siano specificamente concepite per tali condizioni.
- **Non** toccare mai cavi o morsetti telefonici non isolati a meno che la linea telefonica non sia stata disinserita.
- Durante un temporale **evitare** di usare il telefono (tranne quelli senza filo) in quanto esiste la possibilità remota di scosse elettriche dovute a fulmine.

## NOTA

---

Per ulteriori informazioni sulla sicurezza dell'apparecchiatura o sui materiali di consumo forniti dalla Xerox, rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox locale.

---

## Approvazione SELV

---

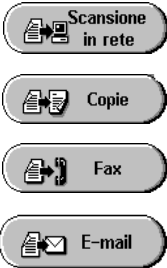
Queste copiatrici/stampanti digitali Xerox sono conformi a diverse norme di sicurezza stabilite da enti governativi e nazionali. Tutte le porte di collegamento del sistema soddisfano i requisiti SELV (Safety Extra Low Voltage) per circuiti di connessione a reti e dispositivi appartenenti al cliente. Eventuali accessori appartenenti al cliente o a terzi collegati a queste stampanti/copiatrici devono soddisfare i requisiti sopra indicati. Tutti i modelli che richiedono un collegamento esterno devono essere installati in base alle procedure Xerox.



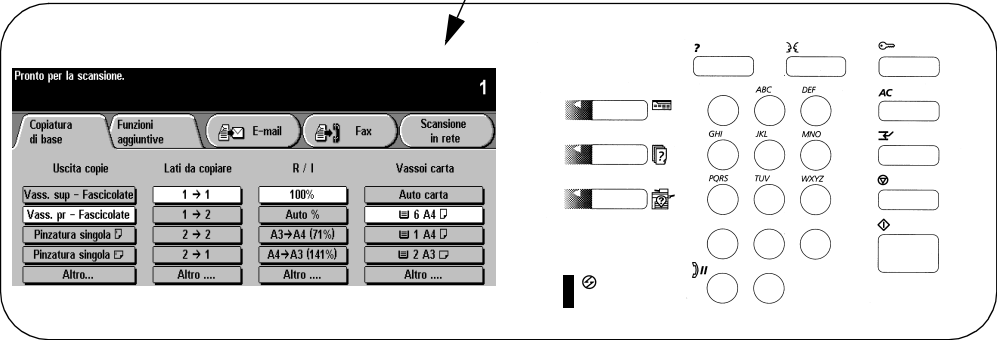
# 2. Informazioni sulla Guida di riferimento

Questa *Guida di riferimento* contiene informazioni relative al sistema copiatrice/stampante Document Centre ST e alla copiatrice digitale Document Centre DC.

Caricare gli originali o premere il pulsante Funzioni per visualizzare la schermata che consente di eseguire copie, stampe o scansioni



Premere il pulsante corrispondente alla funzione desiderata



# Terminologia e caratteri tipografici

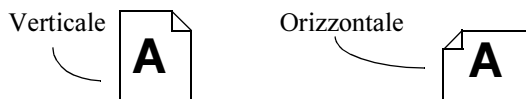
---

## Default

Il termine default si riferisce semplicemente al valore o all'impostazione assegnati automaticamente dalla macchina in assenza di istruzioni da parte dell'utente. La maggior parte delle impostazioni di default può essere modificata per adattarsi a esigenze specifiche.

## Orientamento dell'immagine

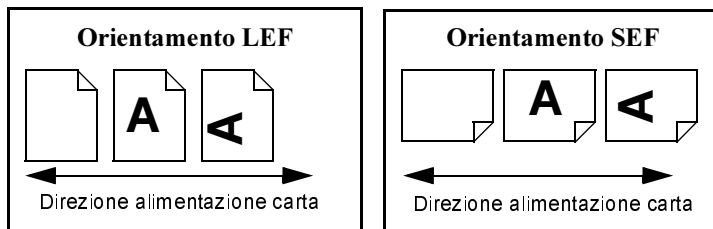
Le immagini sono orientate in due direzioni, verticale e orizzontale.



## Orientamento della carta

L'orientamento dipende dal lato di alimentazione della carta nella macchina.

- **Alimentazione lato lungo (LEF)** I lati corti sono paralleli alla direzione di alimentazione.
- **Alimentazione lato corto (SEF)** I lati lunghi sono paralleli alla direzione di alimentazione.



---

## NOTA

Per ottimizzare la velocità di stampa o copiatura, alimentare gli originali e caricare la carta dal lato lungo (LEF).

---

## Sinonimi

In questa guida alcuni termini sono usati come sinonimi:

- *Carta* è sinonimo di *supporto di copiatura*
- *Stampa* è sinonimo di *copiatura*
- *Macchina* è sinonimo di Document Centre

## Caratteri tipografici

---

I caratteri in **grassetto** mettono in evidenza funzioni o selezioni principali e le rispettive opzioni indicate per la prima volta.

Il ***corsivo*** viene utilizzato per mettere in evidenza termini e per contraddistinguere il riferimento a capitoli, pubblicazioni o funzioni. Ad esempio: Durante l'uso del sistema, seguire *sempre* le procedure di sicurezza.

**NOTA:** contiene informazioni importanti. Ad esempio:

### NOTA

---

La modifica dei valori di default vale anche per i lavori successivi. Se si esegue una serie di lavori che utilizzano le stesse funzioni di programmazione, usare la funzione *Archivio programmi*.

---

**ATTENZIONE** segnala il rischio di danni all'*apparecchiatura* qualora non vengano scrupolosamente osservate procedure, istruzioni o condizioni d'uso. Ad esempio:

### ATTENZIONE



---

Accertarsi che il collegamento alla presa di corrente sia conforme ai seguenti requisiti.

---

**AVVERTENZA** segnala il rischio di infortuni. Ad esempio:

### AVVERTENZA

---

Quando si cambia il modulo fonditore non toccare i rulli del fonditore, perché sono caldi.

---

## Fonti di informazione

---

Per il funzionamento della macchina sono disponibili le seguenti fonti di informazione:

### Sulla macchina

---

- *Etichette* con informazioni relative, in particolare, al caricamento degli originali e dei vassoi carta, che si trovano nei rispettivi punti del sistema.
- *Aree di colore verde o oro.*  
Il **color oro** è utilizzato in genere per indicare maniglie o leve da spingere o tirare durante la rimozione o l'installazione di moduli sostituibili o cartucce.  
Il **colore verde** è utilizzato per indicare dove eliminare gli inceppamenti della carta.
- Lo *schermo sensibile* visualizza importanti messaggi relativi alla condizione della macchina.
- La *Guida per l'utente* contiene informazioni sull'uso delle funzioni del sistema per eseguire lavori di copiatura.
- La *Guida in linea* fornisce rapidamente informazioni pertinenti al contesto.

### Sulla stazione di lavoro (modelli ST)

---

- La *Guida di linea di CentreWare* è disponibile selezionando il pulsante sul driver di stampa.

### Per l'amministratore del sistema

---

- La *Guida di riferimento* fornisce informazioni dettagliate su funzioni, impostazioni e manutenzione del sistema.

## Domande ricorrenti

---

### **Non tutti i Document Centre hanno lo stesso aspetto. Perché?**

Esistono varie configurazioni del Document Centre: con la pinzatrice in linea, il collegamento alla linea telefonica e l'alimentatore ad alta capacità. La configurazione completa del Document Centre prevede questi tre elementi. La *Guida di riferimento* si basa sulla configurazione completa del Document Centre.

### **Sono disponibili altre opzioni?**

Xerox fornisce soluzioni software opzionali che consentono di potenziare le capacità della famiglia dei Document Centre, tra le quali:

- *Autenticazione* - Consente di limitare l'accesso ai servizi del Document Centre. L'autenticazione consente di verificare l'identità utente e di attribuire l'autorizzazione.
- *E-mail* - Consente di eseguire la scansione di un'immagine sul Document Centre e di inviarla tramite e-mail in una connessione LAN (Local Area Network).
- *Fax* - Consente di scansare un'immagine utilizzando il Document Centre e trasmetterla via fax attraverso il collegamento della rete locale.
- *Scansione in rete* - Consente di creare un file di immagini che viene poi archiviato su un server. Il file può essere elaborato ulteriormente o distribuito elettronicamente a seconda delle applicazioni disponibili.
- *Contabilità di rete* - Consente di registrare le informazioni d'uso del sistema per tutti i lavori elaborati presso il Document Centre.

### **Che differenza c'è tra le versioni DC e ST?**

I modelli ST sono stampanti e copiatrici. Le soluzioni software opzionali presentate sopra possono essere installate su questi modelli. I modelli DC sono copiatrici che possono essere facilmente trasformate in stampanti in base alle proprie esigenze.

## **Dove si trovano le informazioni sulle operazioni di copiatura?**

Questa guida fornisce informazioni dettagliate su tutte le funzioni di copiatura e descrive inoltre gli strumenti di gestione del sistema (*Strumenti*) utilizzati dall'amministratore del sistema. Per istruzioni passo-passo sulle operazioni di copiatura, fare riferimento alla Guida per l'utente.

## **Cosa sono gli strumenti di gestione del sistema?**

La funzione *Strumenti* è destinata all'amministratore del sistema per consentirgli di personalizzare la macchina in base all'ambiente di lavoro specifico.

## **Dove si trovano le informazioni relative alla connettività di rete?**

Consultare la guida per l'amministratore di sistema per informazioni dettagliate a riguardo.

# *3. Descrizione del prodotto*

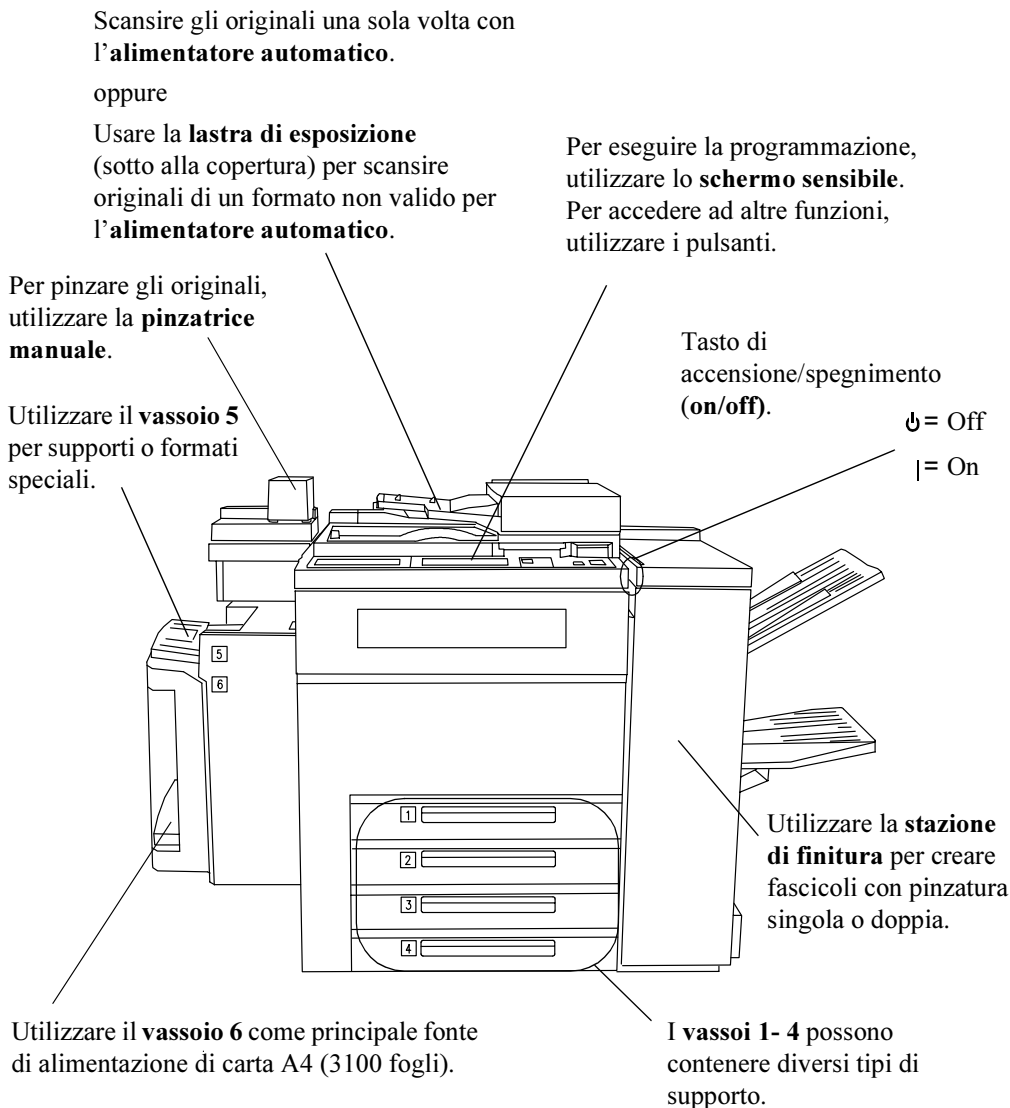
Il presente capitolo contiene informazioni generali sulle funzioni di Document Centre.  
Questa descrizione ha lo scopo di spiegare le operazioni e i componenti di base della macchina:

- Funzioni standard ed opzionali
- Posizione dei componenti
- Funzione dei componenti

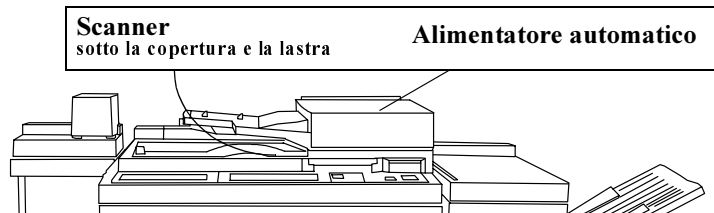
## Posizione dei componenti

---

I principali componenti di Document Centre sono illustrati nella figura sottostante. La configurazione in uso può essere leggermente diversa, a seconda delle opzioni installate sulla macchina.



# Alimentatore automatico e Scanner



## Alimentatore automatico

L'*alimentatore automatico* è utilizzato per alimentare originali solo fronte e fronte/retro, e lo *scanner*, che si trova sotto alla lastra di esposizione, cattura le immagini degli originali.

| Document Centre | Capacità                                                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 490/480 DC o ST | 100 fogli da 80 g/m <sup>2</sup> . Con carta più pesante, caricare meno originali |
| 470/460 DC o ST | 75 fogli da 80 g/m <sup>2</sup> . Con carta più pesante, caricare meno originali  |

Caricare gli originali nell'alimentatore automatico con l'immagine rivolta verso l'alto e con la prima pagina in cima.

## NOTA

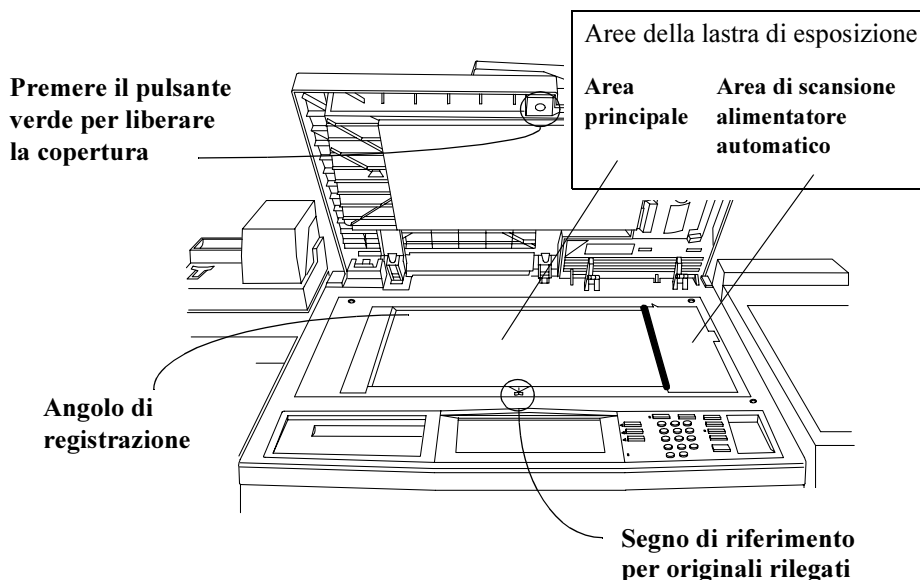
Per copiare trasparenti o fotografie lucide, utilizzare la lastra di esposizione, *non* l'alimentatore automatico, per evitare di danneggiare gli originali.

## Scanner

Lo scanner crea un'immagine elettronica del documento che viene archiviata dal sistema. Lo scanner si sposta in base alla posizione degli originali e ad eventuali esigenze di autocalibrazione.

# Lastra di esposizione

---



Quando si eseguono copie dalla lastra di esposizione, utilizzare l'area principale.

Collocare l'originale sulla lastra di esposizione con l'immagine rivolta verso il basso. Utilizzare l'angolo di registrazione in alto a sinistra della lastra. Il formato massimo per gli originali scansionati dalla lastra è A3. Rivolgersi a Xerox se si desidera dedicare un vassoio alla gestione di questo formato.

Se si eseguono le copie con l'alimentatore automatico, la barra di scansione, che si trova sotto alla lastra di esposizione, si sposta per allineare il bordo sinistro dell'area di scansione dell'alimentatore. Quando gli originali sono alimentati, lo scanner cattura l'immagine.

---

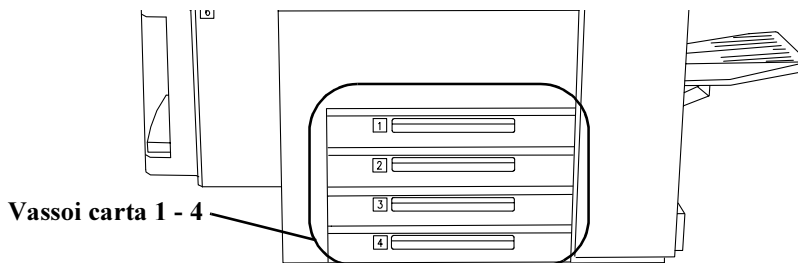
## NOTA

È importante pulire tutte e due le aree della lastra di esposizione per evitare striature sulle copie e per facilitare il rilevamento dell'originale. Per ulteriori informazioni, fare riferimento al capitolo 14, *Manutenzione*.

---

## Vassoi carta (vassoi 1-4)

---



I vassoi carta 1-4 possono contenere fino a 500 fogli da 80 g/m<sup>2</sup> ciascuno. I vassoi sono regolabili per contenere formati fino a A3. Se si desidera regolare un vassoio in modo permanente per supportare il formato 304 x 457 mm, rivolgersi a un tecnico autorizzato. Per ulteriori informazioni su questo formato, rivolgersi al centro assistenza clienti Xerox.

Per un elenco completo di formati, orientamento e grammatura dei supporti di copiatura validi, si rimanda al *capitolo 13, Carta ed altri supporti di copiatura*.

### NOTA

---

Per massimizzare la velocità di stampa, quando è possibile, caricare la carta nei vassoi dal lato lungo (LEF).

---

## Impostazione dei vassoi carta

---

Per la gestione dei vassoi carta e dei supporti di copiatura, Document Centre utilizza un sistema di impostazioni programmabili. Le impostazioni sono date dall'amministratore del sistema che stabilisce anche se l'utente può modificare gli attributi dei supporti programmati.

Gli attributi della carta sono quattro: *formato*, *orientamento*, *tipo* e *colore*. La regolazione corretta delle guide della carta nei vassoi consente alla macchina di rilevare automaticamente il formato e l'orientamento dei supporti.

L'amministratore del sistema configura ogni vassoio sulle seguenti opzioni: *Completamente regolabile*, *Dedicato*, oppure, su un modello DC, *Formato regolabile*.

Se il vassoio è **Completamente regolabile**, qualsiasi utente può cambiare le impostazioni di *formato*, *tipo* e *colore* tramite una schermata che appare quando si apre e poi si richiude un vassoio carta. Questa schermata consente di confermare o cambiare le impostazioni della carta.

Quando un vassoio carta **Dedicato** viene aperto, sullo schermo sensibile appare una finestra indicante il tipo di carta che dovrebbe essere caricata, non consente però di riprogrammare le impostazioni. Solo l'amministratore del sistema può cambiare gli attributi della carta di un vassoio *Dedicato*.

Sul modello DC, **Formato regolabile** consente a qualsiasi utente di specificare il formato della carta caricabile nel vassoio. Il tipo e il colore dei supporti di copiatura non sono visualizzati e il sistema presume che si tratti della carta standard di default, che in genere è carta standard bianca.

Il modello ST richiede, per lavori di stampa in rete, un certo orientamento dei fogli. Se l'orientamento non è corretto, sullo schermo appare un messaggio di errore.

## NOTA

---

Per evitare risultati diversi da quelli previsti, accertarsi che le impostazioni dei vassoi carta corrispondano alla carta contenuta nei vassoi e quest'ultima sia tutta dello stesso tipo.

---

## Scambio automatico vassoi

---

Lo scambio automatico dei vassoi consente al sistema di alimentare la carta da un altro vassoio se il vassoio di alimentazione è rimasto senza carta.

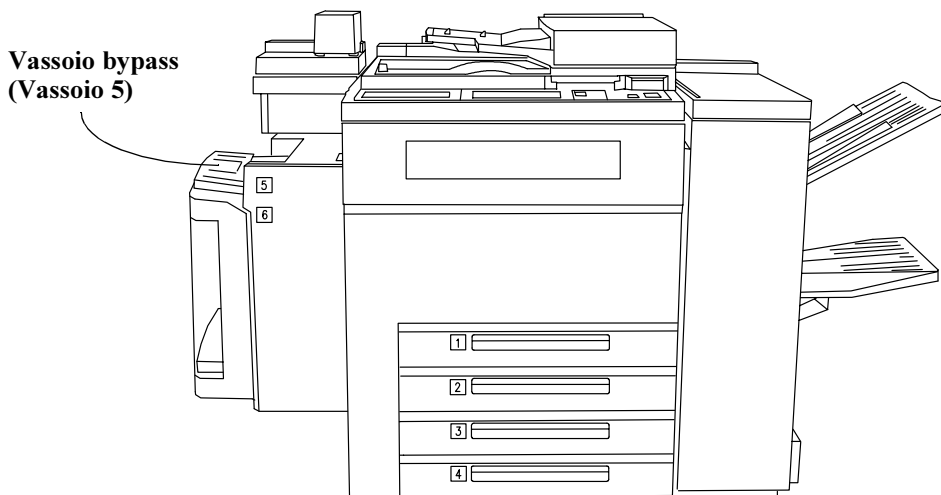
Per fare in modo che lo scambio dei vassoi avvenga correttamente, l'amministratore del sistema deve abilitare la funzione *Auto selezione* per i vassoi. Per maggiori informazioni su *Selezione automatica*, vedere a pagina 10-14.

## Vassoio bypass (vassoio 5)

---

Il vassoio bypass è un vassoio carta supplementare estensibile per caricare in modo rapido sia carta standard che carta non-standard di formati e orientamenti diversi. Nel vassoio bypass si possono caricare un massimo di 50 fogli standard da 80 g/m<sup>2</sup>. Se la grammatura della carta è superiore, usare un numero inferiore di fogli.

Il vassoio bypass può anche essere utilizzato per formati e grammature non-standard, quali trasparenti, etichette, copertine, cartoncino e carta comune. Per ulteriori informazioni, si rimanda al capitolo 13, *Carta ed altri supporti di copiatura*.

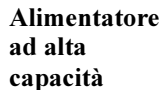


Quando si carica carta nel vassoio bypass, può apparire una finestra dove confermare o cambiare il formato, il tipo e il colore della carta. Se si conferma un formato errato si possono verificare inceppamenti della carta o spostamenti delle immagini sulle stampe.

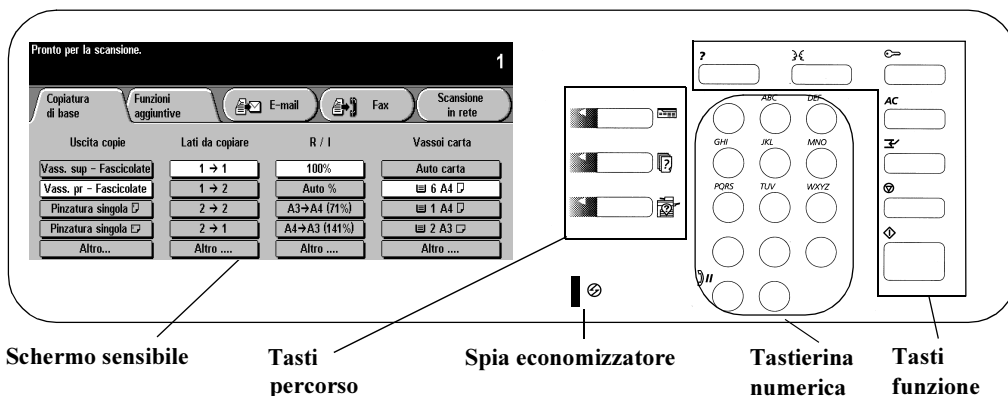
---

### Caricamento della carta:

L'alimentatore ad alta capacità supporta anche carta A4 perforata e/o colorata, alimentata dal lato lungo con grammatura da 56 and 90 g/m<sup>2</sup>.



## Interfaccia utente



L'interfaccia utente è suddivisa in quattro aree principali: *schermo sensibile*, *tasti percorso*, *tastierina numerica* e *tasti funzione*.

1. Lo **schermo sensibile** consente di visualizzare, programmare e selezionare opzioni e funzioni disponibili nei diversi percorsi. Per attivare una funzione, sfiorare lo schermo sensibile.
2. Esistono tre **tasti percorso** consentono di accedere alle principali funzioni della macchina. I percorsi sono:



- **Funzioni:** per programmare i lavori di copiatura, scansione, fax e e-mail. Per ulteriori informazioni su questo percorso, si rimanda al capitolo che descrive queste funzioni.
- **Situazione lavori:** per visualizzare e gestire i lavori in coda di stampa. Per ulteriori informazioni, si rimanda al capitolo 8, *Situazione lavori*.
- **Condizione macchina:** contiene informazioni sui malfunzionamenti, sul modo per contattare la Xerox e sui materiali di consumo. Per ulteriori informazioni, si rimanda al capitolo 9, *Condizione macchina*.

3. La **spia economizzatore**, quando è accesa, indica che la funzione economizzatore è attiva. Per uscire da questa modalità, premere un tasto qualsiasi.
4. La **tastierina numerica** è utilizzata per inserire valori specifici e comprende il tasto *C*, per cancellare l'ultima selezione, e il tasto *Pausa di selezione* utilizzato per inserire numeri telefonici per la funzione di supporto in linea.

## 5. I tasti funzione comprendono:



- **Avvio:** per avviare la scansione di un lavoro.
- **Stop/Pausa:** per bloccare la scansione e/o la stampa in corso. Appare una finestra a comparsa con le opzioni per cancellare o riprendere la scansione e/o la stampa.

Se nessuna di queste opzioni viene selezionata, la stampa riprende automaticamente, basandosi su un intervallo di tempo stabilito dall'amministratore del sistema.

Se nessuna opzione di scansione viene selezionata, e gli originali vengono tolti dall'alimentatore automatico, la parte del lavoro già scansionato viene automaticamente cancellata dalla memoria, basandosi su un intervallo di tempo stabilito dall'amministratore del sistema. Se gli originali rimangono nell'alimentatore automatico non accade nulla fino a quando non vengono rimossi o viene selezionata una delle opzioni.



- **Guida in linea:** per accedere al sistema di informazioni in linea del sistema. La guida in linea è pertinente al contesto, ossia le informazioni date riguardano la funzione attualmente selezionata sullo *schermo sensibile*.



- **Cancella tutto (AC):** per cancellare le selezioni effettuate e ripristinare i valori di default del percorso Funzioni.

Questo tasto non cancella i lavori in coda, non ripristina la funzione Lingua e non esce dalla *guida in linea*.

Se non si è nel percorso di default (*Funzioni* per i modelli DC e *Situazione lavori* per i modelli ST), appare un messaggio per avvisare che la conferma della finestra ripristina i valori di default di tutti i percorsi, ritornando poi al percorso di default.



- Il tasto **Accesso** (☞) ha due funzioni: consente di entrare e uscire dal sistema quando è attivata la funzione Auditron interno e di accedere al percorso **Strumenti** utilizzato dall'amministratore del sistema per personalizzare la configurazione della macchina. Questo percorso è protetto e per entrarvi è necessaria una parola d'accesso.



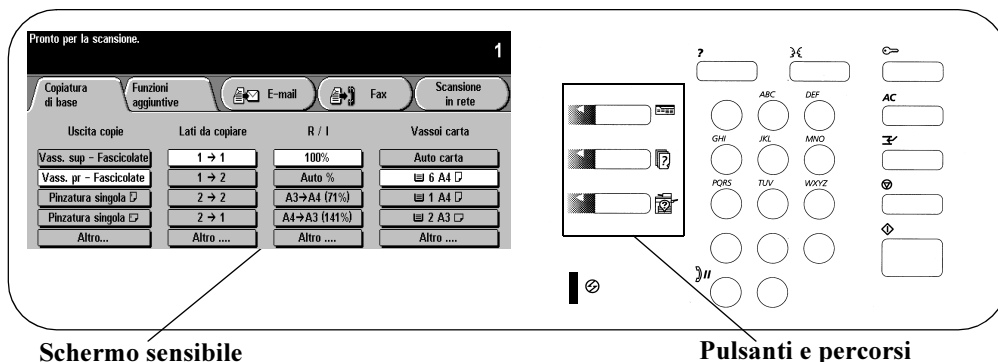
- **Lingua:** per accedere alle lingue caricate nel sistema e quindi visualizzabili sullo *schermo sensibile*.



- **Interruzione:** per interrompere il flusso della coda di stampa, senza però interrompere il lavoro di stampa in corso, e dare priorità all'ultimo lavoro scansionato.

Per utilizzare questa funzione, per eseguire delle copie, premere prima il tasto **Interruzione** ☞ e poi il tasto **Avvio** ◇.

## Schermo sensibile



Funzioni



Situazione lavori



Condizione macchina

La maggior parte delle selezioni viene effettuata attraverso lo schermo sensibile.

Lo schermo varia a seconda dei pulsanti selezionati oppure al software opzionale disponibile sul Document Centre.

- *Percorso Funzioni* - premere il pulsante *Funzioni* per eseguire copie, inviare un fax, un messaggio e-mail oppure eseguire un lavoro di scansione in rete. Premere i pulsanti *Fax*, *Scansione di rete* oppure *Copia* sullo schermo sensibile per accedere a queste funzioni.
- *Percorso Situazione lavori* - premere il pulsante *Situazione lavori* per verificare la situazione del proprio lavoro.
- *Percorso Condizione macchina* - premere il pulsante *Situazione macchina* per verificare la condizione della macchina.

Lo schermo sensibile consente di visualizzare messaggi importanti riguardanti la condizione corrente della macchina.

Messaggi importanti

Pronto per la scansione.



## Stazione di finitura

---

La *stazione di finitura* è costituita dal vassoio superiore e dal vassoio principale.

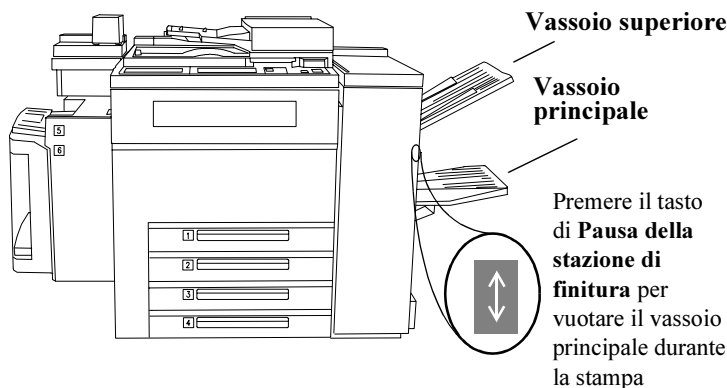
Il **vassoio superiore** riceve fogli scartati dal sistema o un massimo di 250 fogli di piccolo formato che non possono essere pinzati.

Il vassoio superiore può essere selezionato come destinazione di uscita copie per lavori non pinzati. Le copie di formato inferiore a 171 mm di lunghezza nella direzione di alimentazione o di 203 mm nell'altra direzione vengono inviati al vassoio principale.

Il **vassoio principale** costituisce il vassoio di ricezione per tutte le altre copie e ha una capacità di 2000 fogli non pinzati. È dotato di due pinzatrici, ognuna con una cartuccia contenente 5000 punti metallici e possono pinzare fogli di diverso formato, da A5 a 305 x 457 mm, con grammatura da 56 a 203 g/m<sup>2</sup>.

Per controllare la pinzatura di piccoli fascicoli, la macchina si ferma dopo avere generato 80 - 100 fascicoli da 2 a 15 fogli. Dopo avere scaricato i fascicoli, oppure dopo 1 minuto, la stampa riprende automaticamente. Queste opzioni sono regolabili in Strumenti. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 10-34.

Alcune versioni hardware non richiedono queste opzioni.



---

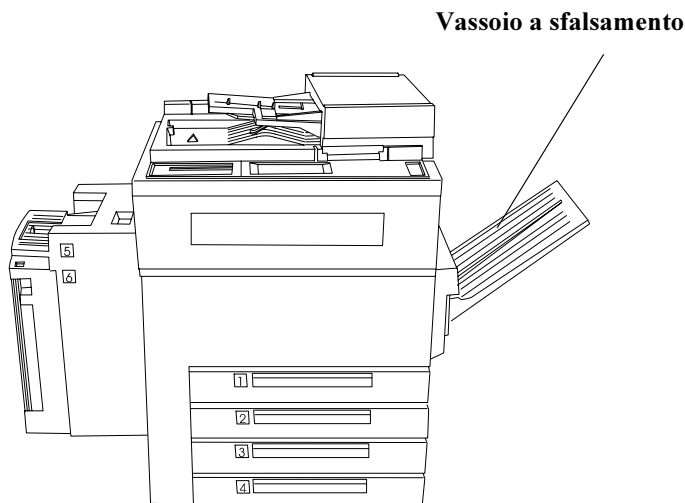
### NOTA

La rimozione di copie quando la stampa è in corso, può generare fascicoli non pinzati correttamente. Per vuotare la stazione di finitura durante la stampa, premere il tasto di *Pausa della stazione di finitura* ed attendere il vassoio si abbassi; per proseguire, premere di nuovo il tasto di pausa.

---

## Vassoio a sfalsamento

---

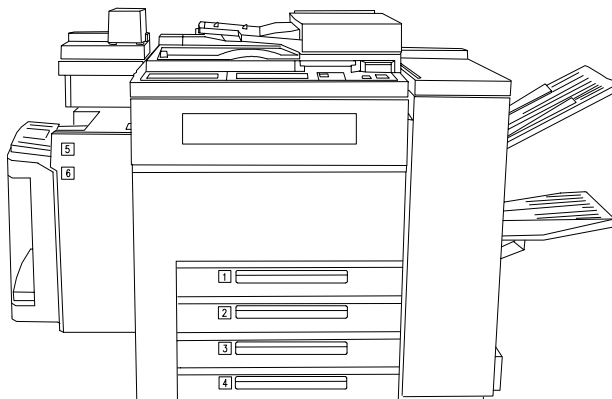


Il *Vassoio a sfalsamento* è disponibile sul Document Centre 460 DC o ST. Le copie sono inviate con l'immagine rivolta verso il basso in fascicoli sfalsati. Il vassoio a sfalsamento contiene un massimo di 250 fogli di grammatura da 80 g/m<sup>2</sup> e non offre opzioni di pinzatura.

## Pinzatrice manuale

---

**Pinzatrice  
manuale**



La *pinzatrice manuale* si trova sull'angolo posteriore sinistro della macchina.

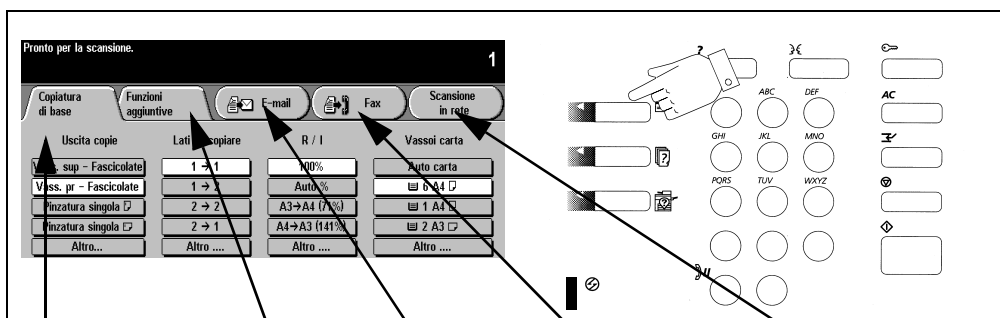
Questa pinzatrice è stata progettata per pinzare nuovamente gli originali ma può essere utilizzata anche per le copie. La pinzatrice manuale può pinzare fino a un massimo di 50 fogli da 80 g/m<sup>2</sup>. La cartuccia contiene 5000 punti metallici ed è uguale a quelle utilizzate nella stazione di finitura; pertanto è intercambiabile.

## 4. Funzioni

Il pulsante Funzioni consente di accedere alle funzioni di copiatura. Caricare gli originali e premere il pulsante Funzioni per visualizzare la schermata che consente di effettuare copie, stampe o scansioni.

Dopo aver premuto il pulsante Funzioni, effettuare le selezioni desiderate sullo schermo sensibile.

Se non appare una schermata simile a quella riprodotta in figura, premere il pulsante Funzioni



La scheda **Copiatura di base** consente di accedere alle funzioni di copiatura più comuni.



E-mail  
vedere capitolo 7



Fax  
vedere capitolo 5



Scansione in rete  
vedere capitolo 6



La scheda **Funzioni aggiuntive** consente di accedere ad altre quattroschede

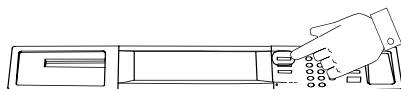
La scheda **Registrazione immagine** consente di accedere alle varie impostazioni per migliorare le immagini.

La scheda **Formato copie** consente di produrre libretti, presentazioni e altre stampe elaborate.

La scheda **Assemblaggi lavoro** consente di unire lavori individuali in un solo lavoro ed eseguire altre selezioni.

La scheda **E-mail** consente di inserire gli indirizzi e-mail e di creare manualmente un elenco indirizzi.

## Scheda Copiatura di base

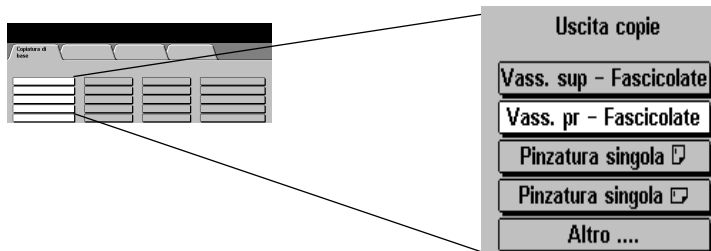


La scheda **Copiatura di base** è la schermata di default del percorso Funzioni. In questa schermata si trovano le funzioni di copiatura più comuni, tra cui:

- Uscita copie
- Lati da copiare
- Riduzione/Ingrandimento
- Vassoi carta

Le sezioni successive del presente capitolo trattano queste funzioni dettagliatamente.

## Uscita copie



**Fascicolate**

### Opzioni di ordinamento delle copie

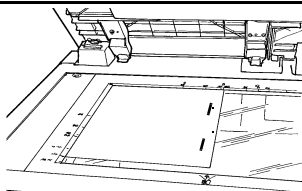
Selezionare **Fascicolate** per ottenere copie divise in fascicoli che corrispondono alla sequenza degli originali. In base alla configurazione della macchina è possibile inviare le copie al vassoio superiore o al vassoio principale.

### Opzioni di pinzatura

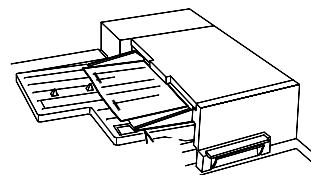
Se Document Centre è dotato di una stazione di finitura, vengono visualizzate le opzioni di pinzatura; altrimenti, le opzioni di pinzatura non sono visibili. È possibile pinzare fascicoli di un massimo di 50 fogli. Tutti i lavori pinzati hanno come destinazione il vassoio principale. Copie singole o fascicoli con oltre 50 fogli non vengono pinzati.

Per ulteriori informazioni relative alla pinzatura, fare riferimento al *capitolo 13, Carta ed altri supporti di copiatura*.

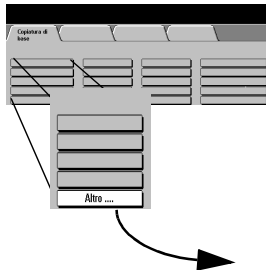
Quando si copia dalla lastra di esposizione, le copie vengono pinzate sul bordo indicato.



Quando si copia dall'alimentatore automatico, le copie vengono pinzate sul bordo indicato.



## Altro...



Le funzioni Fascicolate, Pinzatura singola LEF, Pinzatura singola SEF, Vassoio superiore e Vassoio principale funzionano come le medesime opzioni della scheda *Copiatrice di base* (vedi pagina precedente). Le altre opzioni di uscita sono Non fascicolate, Pinzatura doppia, Non pinzate.

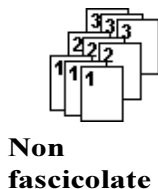
## Altre opzioni di uscita copie

Lo schermo **Opzioni Uscita copie** consente di impostare le preferenze relativamente all'ordinamento, alla pinzatura e al vassoio di uscita per il lavoro.

Quando si seleziona il pulsante **Altro...**, le selezioni dello schermo Copiatrice di base vengono riprodotte nello schermo Opzioni Uscita copie.

Selezionare **Non fascicolate** se si desidera che le copie vengano consegnate in pile della stessa pagina.

Per chiudere lo schermo Opzioni Uscita copie, selezionare Ripristina, Annulla o salva. Le selezioni effettuate vengono riprodotte anche nello schermo Copiatrice di base.



## Altre opzioni di pinzatura

La pinzatura è supportata solamente nel vassoio principale.

Selezionare **Pinzatura doppia** per ottenere fascicoli pinzati nella parte superiore o laterale dei fogli, a seconda della direzione di alimentazione degli originali.

Selezionare **Senza pinzatura** per ottenere copie, fascicolate o non, non pinzate tra loro. La destinazione dei lavori non pinzati può essere il vassoio superiore o principale.

### NOTA

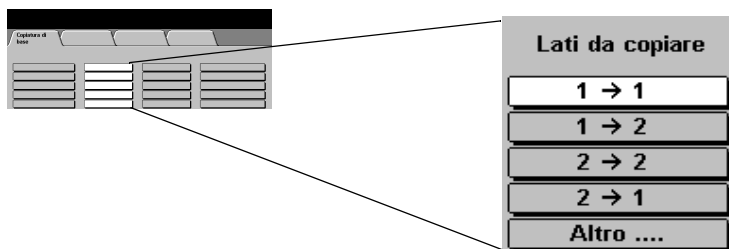
---

Per posizionare correttamente il punto metallico, selezionare il vassoio in cui la carta ha il medesimo orientamento dell'originale. Se il sistema non rileva la carta richiesta, viene visualizzato un messaggio. Se il lavoro viene eseguito in mancanza della carta richiesta, un messaggio avverte che il punto metallico non viene posizionato in modo ottimale.

---

## Lati da copiare

---



**Lati da copiare** contiene le opzioni per eseguire copie solo fronte o fronte/retro da originali solo fronte o fronte/retro dall'alimentatore automatico o dalla lastra di esposizione.

- **1 → 1**: utilizzare questa opzione quando gli originali sono solo fronte e sono richieste copie solo fronte.
- **1 → 2**: utilizzare questa opzione quando gli originali sono solo fronte e sono richieste copie fronte/retro. Per esempio, con due originali solo fronte, il primo originale viene copiato sul primo lato e il secondo sul secondo lato della stessa copia.
- **2 → 2**: utilizzare questa opzione se gli originali sono fronte/retro e sono richieste copie fronte/retro.
- **2 → 1**: utilizzare questa opzione quando gli originali sono fronte/retro e sono richieste copie solo fronte.

Selezionando **Altro...** viene visualizzata un'altra schermata con ulteriori opzioni per eseguire copie fronte/retro, come descritto nella pagina seguente.

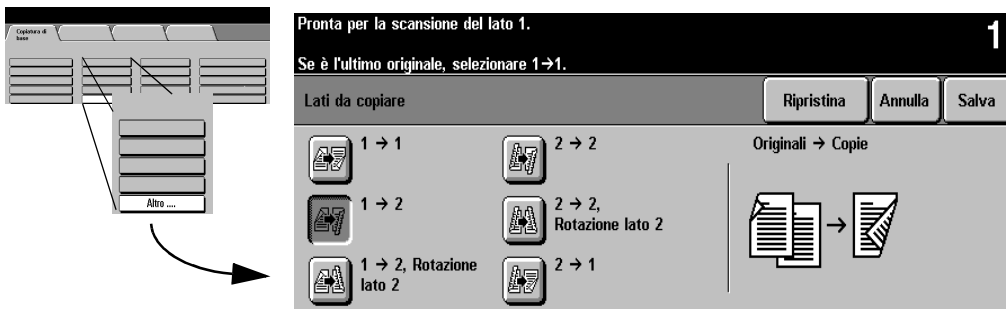
---

### NOTA

Se si seleziona  $1 > 2$  oppure  $2 > 2$  e l'originale viene scansionato dalla lastra di esposizione, le copie vengono stampate solo dopo la scansione del secondo lato.

---

## Altro...



Le opzioni  $1 > 1$ ,  $2 > 1$ ,  $1 > 2$  e  $2 > 2$  sono equivalenti a quelle che si trovano nella scheda *Copiatura di base* (vedere la pagina precedente).

## Rotazione lato 2

Per la selezione lati  $1 > 2$  e  $2 > 2$ , l'opzione Rotazione lato 2 ruota l'immagine del secondo lato di 180 gradi, in modo che l'orientamento di lettura della copia sia simile a quello di un calendario.



**$1 > 2$ ,  
Rotazione lato 2**



**$2 > 2$ ,  
Rotazione lato 2**

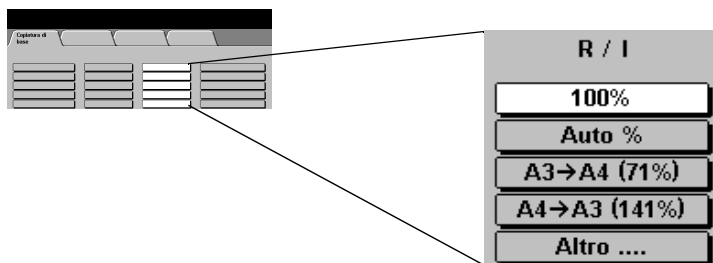
Document Centre è in grado di ruotare le immagini, tranne quelle A3. Per ruotare questo formato, impostare le opzioni di riduzione su 97% o aumentare *Cancellazione bordo* a 6 mm.

## NOTA

Quando si seleziona l'opzione  $1 > 2$  e gli originali sono alimentati dal lato corto e copiati su carta alimentata dal lato corto, per ottenere il corretto orientamento delle copie è necessario selezionare Rotazione lato 2. Questa funzione è particolarmente utile per fascicoli con pinzatura doppia.

## Riduzione / Ingrandimento

---



**Riduzione/Ingrandimento** offre diverse opzioni per regolare le dimensioni delle immagini sulle copie (dal 25% al 400%).

Gli originali copiati dalla lastra di esposizione possono essere ingranditi del 400%. Gli originali copiati dall'alimentatore automatico possono essere ingranditi del 300%.

**100%** genera immagini sulle copie dello stesso formato delle immagini degli originali.

**Auto%** riduce o ingrandisce proporzionalmente le immagini sugli originali, in base al formato degli originali e al formato del supporto di copiatura.

L'opzione *Auto%* non è utilizzabile con l'opzione *Auto carta*. Se si seleziona *Auto%* e poi *Auto carta*, appare un messaggio che avverte che la combinazione non è selezionabile e che la macchina selezionerà un vassoio carta con il formato corretto contenente il tipo e il colore di carta standard.

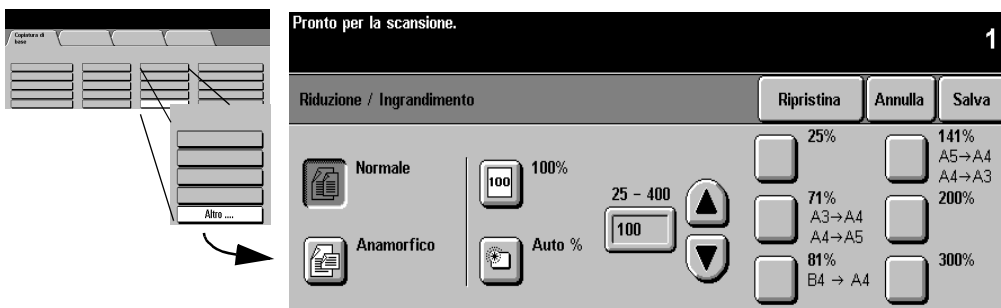
Le due impostazioni che seguono possono essere personalizzate dall'amministratore del sistema. Nella schermata illustrata, le prime due posizioni sono:

**A3 > A4** riduce un'immagine A3 per copiarla su un formato A4.

**B4 > A4** riduce un'immagine B4 per copiarla su un formato A4.

**Altro...** fornisce due ulteriori opzioni di riduzione e ingrandimento, **Normale** e **Anamorfico**, come illustrato nella pagina successiva.

## Normale



Selezionare **Normale** per ridurre o ingrandire le immagini sulle copie della stessa percentuale in entrambe le direzioni.

Le opzioni **100%** e **Auto%** sono descritte nella pagina precedente e sono ripetute qui per maggior comodità.

In questa schermata si trovano anche sei percentuali di riduzione ed ingrandimento prefissate, per la copiatura dall'alimentatore automatico, con valori che vanno dal 25% al 200%, usate più comunemente. Scegliere la selezione.

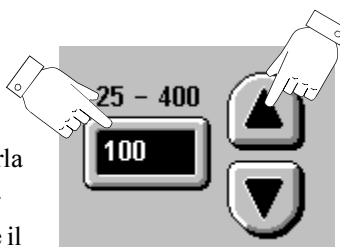
## Inserimento dei numeri dalla tastierina numerica

Quando si utilizza la lastra di esposizione, è anche possibile eseguire regolazioni non preimpostate come illustrato.

### Con la tastierina

Se la casella non è nera, sfiorarla per farla diventare nera.

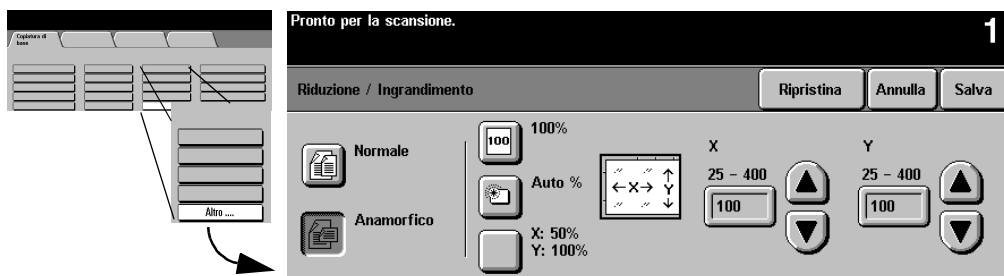
Quindi inserire il numero dalla tastierina.



### Con i pulsanti a freccia

Premere i pulsanti a freccia per regolare le percentuali di riduzione/ingrandimento con incrementi dell'1%.

## Anamorfico



Scegliere **Anamorfico** per regolare l'altezza (Y) e la larghezza (X) delle immagini in modo *indipendente*. Le immagini saranno ridotte o ingrandite in modo non proporzionale.

**100%** - Questa selezione genera un'immagine dello stesso formato dell'originale.

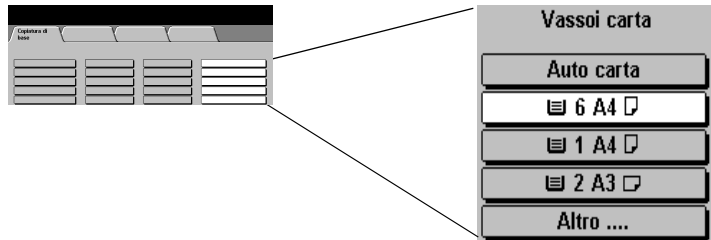
**Auto%** - Quando è utilizzata nella schermata Riduzione/Ingrandimento - Anamorfico, questa opzione riduce o ingrandisce automaticamente le immagini sulle copie in base al formato dell'originale e del supporto di copiatura. Le dimensioni dell'immagine originale verranno modificate, se necessario utilizzando percentuali diverse nelle direzioni X e Y.

**X 50%, Y 100%** - Questa selezione riduce automaticamente la dimensione X dell'immagine sulla copia fino al 50% (larghezza). La dimensione Y (altezza) rimane invariata. Queste percentuali sono registrabili dall'amministratore del sistema.

**X, Y** - Le dimensioni X e Y sono anche registrabili manualmente ad incrementi dell'1% utilizzando i pulsanti di scorrimento. Per aumentare una dimensione, toccare la freccia di scorrimento superiore.

È anche possibile inserire un valore percentuale toccando le caselle X: e Y: ed inserendo i valori dalla tastierina numerica.

## Vassoi carta



La sezione **Vassoi carta** consente di scegliere le selezioni della carta per eseguire i lavori di copiatura. I vassoi visualizzati nella scheda Copiatura di base dipendono dalle priorità impostate dall'amministratore del sistema.

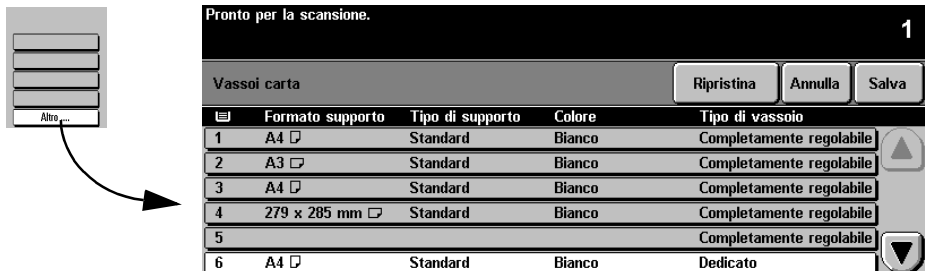
Quando si seleziona **Auto carta**, la macchina seleziona il tipo di supporto corretto per eseguire il lavoro.

Se l'amministratore del sistema ha attivato *Formato standard richiesto*, il sistema utilizza uno dei formati standard A3, A4 o A5, con il tipo e il colore di default.

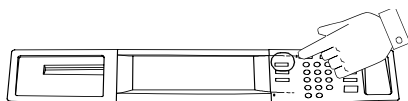
Se *Formato standard richiesto* non è attivato, oppure se l'immagine non è un formato standard, il sistema sceglie il formato più piccolo possibile disponibile in macchina, con il tipo e colore di default, in grado di contenere l'immagine.

### Altro...

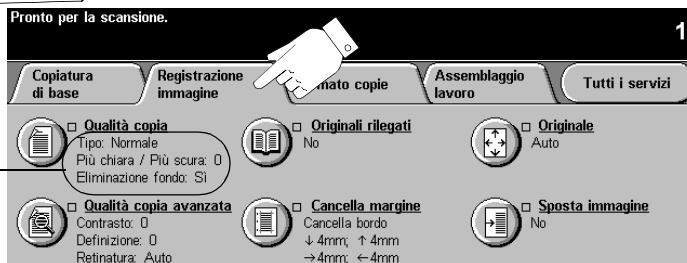
Il pulsante *Altro...* visualizza i supporti di copiatura caricati nella macchina. Per ogni vassoio sono visualizzati il formato, l'orientamento, il tipo e il colore del supporto. Per selezionare un vassoio scegliere la rispettiva riga. Per ulteriori informazioni sul tipo di vassoio, fare riferimento a pagina 9-13.



## Scheda Registrazione immagine



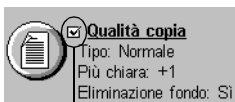
### Riepilogo



Per accedere alla scheda **Registrazione immagine**, selezionare la scheda **Funzioni aggiuntive**.

La scheda *Registrazione immagine* offre le seguenti funzioni per migliorare l'aspetto delle copie.

- Qualità copia
- Qualità copia avanzata
- Originali rilegati
- Cancellazione margine
- Originale
- Sposta immagine



La casella *spuntata* indica che l'impostazione non è quella di default.

Per visualizzare opzioni supplementari, selezionare un pulsante qualsiasi. Per ogni lavoro di copiatura è possibile impostare tutte le funzioni richieste.

Il testo accanto ai pulsanti delle funzioni viene chiamato **Riepilogo** e riflette le impostazioni attuali per la rispettiva funzione. Se le impostazioni di default sono state modificate rispetto alle impostazioni iniziali di default, appare una casella spuntata.

Per la maggior parte delle schermate delle funzioni appaiono tre pulsanti per confermare o annullare le selezioni effettuate.



- **Ripristina** - Per ripristinare la schermata attuale ai valori di default impostati quando si è aperta la schermata.
- **Annulla** - Per ripristinare lo schermo e tornare alla schermata precedente.
- **Salva** - Per salvare le selezioni effettuate e tornare alla schermata precedente.

## Qualità copia



Questa funzione migliora la qualità delle copie.

### Tipo di originale

Questa funzione consente di migliorare la qualità delle copie basandosi sul tipo di originale copiato.

Le opzioni *Normale*, *Testo* e *Mezzitoni* utilizzano il processo di elaborazione dell'immagine *Auto IQ®* per classificare ogni pixel nell'immagine e per applicare l'elaborazione dell'immagine adeguata in modo da migliorare la qualità delle copie per ogni tipo di pixel. Il pulsante *Foto* applica un'impostazione di contrasto e di retinatura speciale a tutta la pagina scansionata.

- **Normale** - È l'impostazione standard ed è ideale per la maggior parte dei lavori di copiatura eseguiti. Essa genera copie di alta qualità per originali che contengono un misto di testo, grafici ed illustrazioni.
- **Testo** - Utilizzare questa opzione se l'originale contiene solo testo o disegni al tratto, in quanto i bordi del testo e delle linee risultano più marcati.
- **Mezzitoni** - Utilizzare questa opzione se gli originali provengono da una rivista o se comunque contengono immagini litografiche di alta qualità o fotografie a tono continuo con testo e/o grafici. Questa impostazione genera illustrazioni migliori ma riduce leggermente la definizione del testo e dei disegni al tratto.
- **Foto** - Questa opzione è stata appositamente studiata per fotografie a tono continuo e originali a mezzatinta, senza testo o linee. Il testo e le linee copiati in questa modalità risultano meno nitidi rispetto all'uso delle altre opzioni di *Tipo di originali*.

## Più chiara/Più scura

**Più chiara/Più scura** - Consente di registrare la tonalità delle copie.

La registrazione *Più scura*, premere la freccia verso il basso, viene utilizzata più frequentemente della registrazione *Più chiara*.

Utilizzare *Più scura* (premere la freccia rivolta verso il basso) per scurire originali chiari come, ad esempio, immagini a matita.

*Più chiara* viene utilizzata per rendere più chiare le copie quando non basta la registrazione del contrasto o l'opzione *Eliminazione fondo: Sì*. Per esempio, utilizzare *Più chiara* (premere la freccia rivolta verso l'alto) per copiare dettagli che si trovano nelle aree scure di un originale e per eliminare il fondo da originali colorati, le linee di “taglia e incolla” e le immagini che traspaiono dal lato opposto.

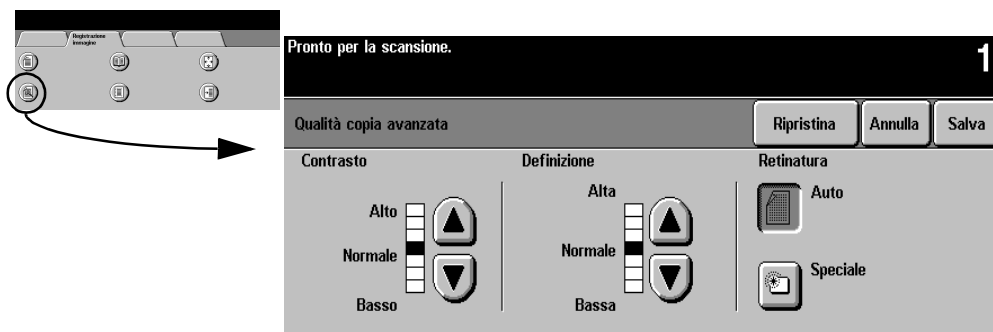
## Eliminazione fondo

L'opzione *Eliminazione fondo* è attivata automaticamente quando è selezionato un *Tipo di originale* che non sia *Foto*. Questa opzione automaticamente riduce o elimina il fondo da originali a fondo colorato o di giornale.

Disattivare l'opzione *Eliminazione fondo* nei seguenti casi:

- Quando si copiano originali molto chiari; in questo caso la registrazione *Più scura* non genera copie soddisfacenti
- Quando l'originale possiede un bordo grigio o colorato come quello di certi certificati, e la macchina presume erroneamente che il fondo di tutto l'originale è uguale a tale bordo e di conseguenza schiarisce tutta l'immagine
- Per ottenere dettagli persi a causa del bordo scuro o del margine interno di rilegatura usando *Originali rilegati*

## Qualità copia avanzata



**Contrasto** - Per controllare la differenza di densità tra gli originali e le copie. I valori più bassi migliorano la qualità delle copie delle illustrazioni riproducendo in modo più definito i dettagli nelle aree chiare o scure dell'originale. I valori più alti producono bianchi e neri più nitidi per testo e linee, ma meno dettagli nelle illustrazioni. Per registrare i valori di contrasto, utilizzare i pulsanti di scorrimento.

**Definizione** - Per controllare l'equilibrio tra testo definito e effetto moiré o caratteristiche indesiderate dell'immagine dopo aver valutato una copia già prodotta. Per registrare i valori utilizzare i pulsanti di scorrimento.

I valori più alti definiscono meglio il testo e le linee ma aumentano la possibilità di moiré.

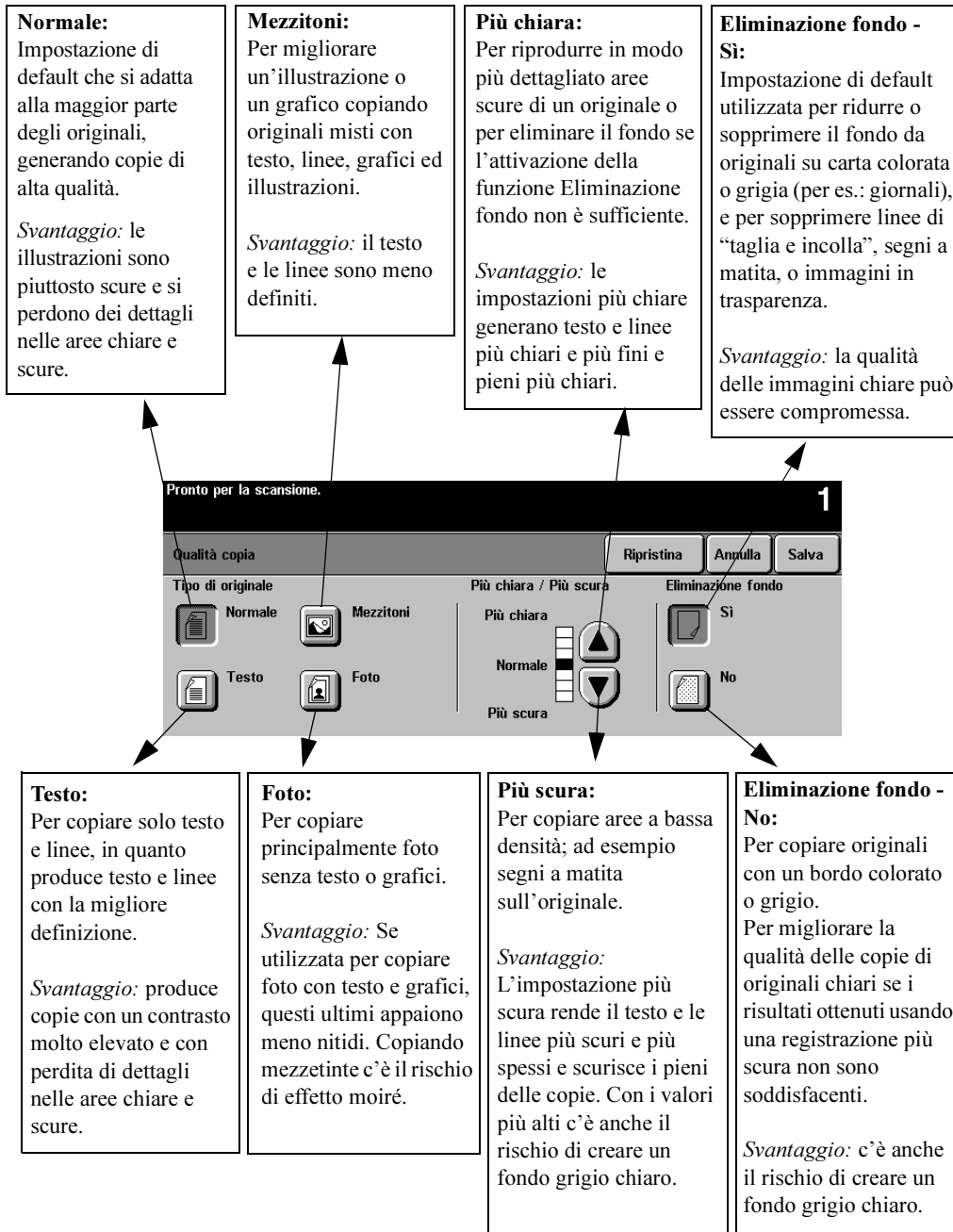
### Retinatura

Questa funzione è solo disponibile per tipi di originali *Normale*, *Testo* e *Mezzitoni*.

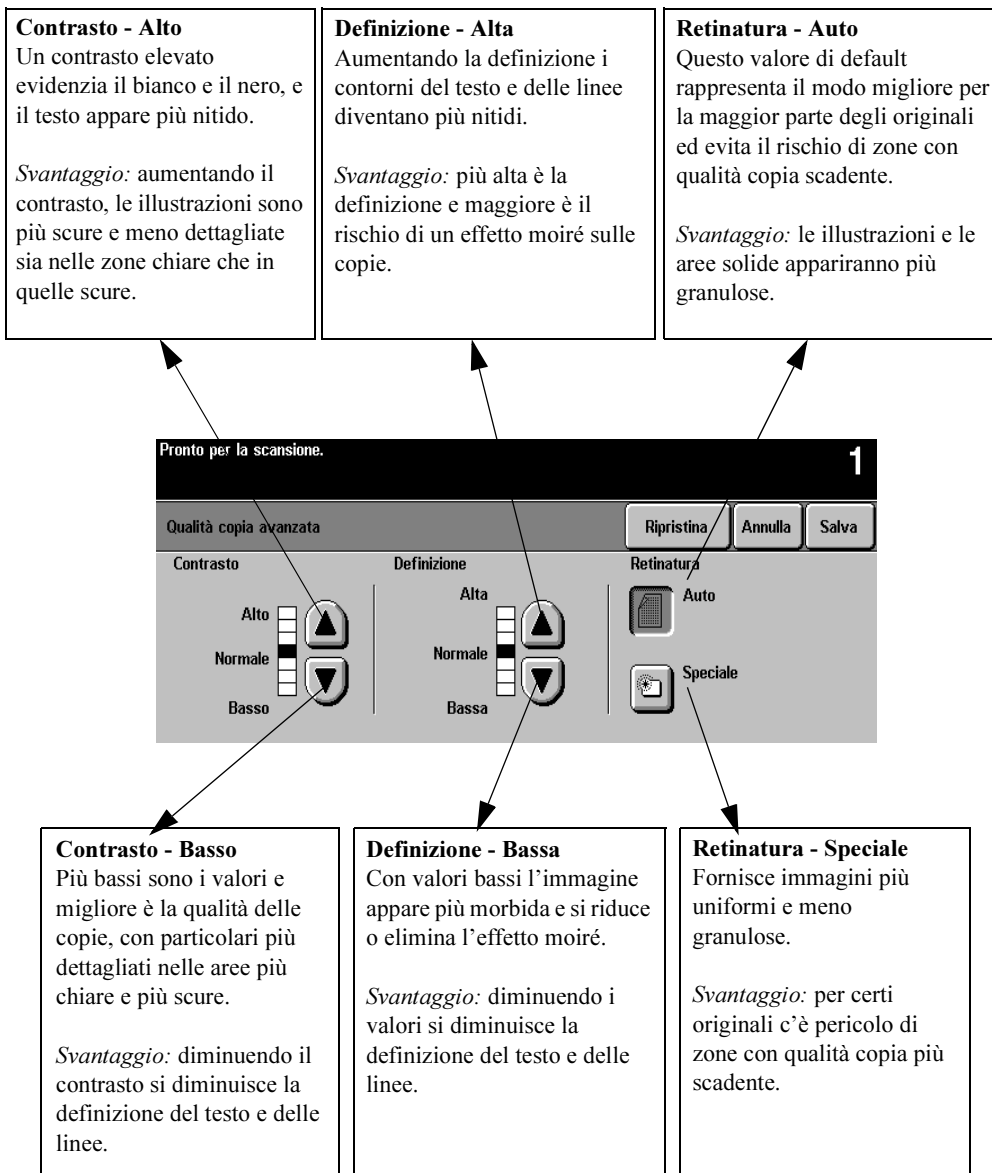
**Auto** - È l'impostazione attivata per default quando si è selezionato *Normale*, *Testo* o *Mezzitoni*. In questo modo si elimina il rischio di zone aventi un aspetto diverso da quelle circostanti, ma genera un'immagine leggermente più granulosa di quella ottenibile con *Speciale*.

**Speciale** - Questa opzione è utilizzata per migliorare fotografie a tono continuo o immagini a mezzatinta ad alta frequenza. Essa genera copie più uniformi, meno granulose per immagini a tono continuo e mezzitoni, con però un rischio maggiore di difetti di qualità copia in certe zone.

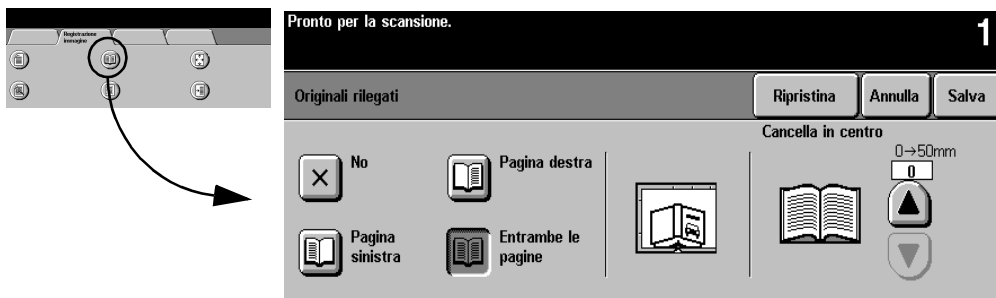
## Uso delle impostazioni di *Qualità copia*



## Uso delle impostazioni *Qualità copia avanzata*



## Originali rilegati

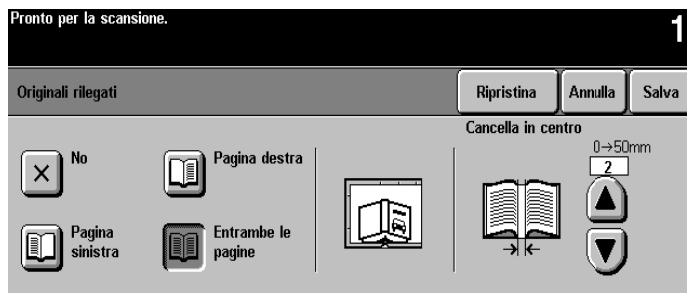


Questa funzione è utilizzata per copiare pagine tratte da libri o altri documenti rilegati su pagine separate fronte o fronte/retro. L'amministratore del sistema può aggiungere opzioni di scansione supplementari per la selezione di *Entrambe le pagine* consentendo di eseguire la scansione da sinistra a destra o da destra a sinistra.

### Uso di Originali rilegati:

1. Aprire la copertura della lastra di esposizione e lasciarla aperta durante la copiatura.
2. Mettere il libro sulla lastra con il bordo inferiore verso la parte anteriore della macchina.
  - Per evitare di creare obliquità, mettere il libro contro il bordo superiore o inferiore della lastra di esposizione.
  - Quando il libro viene posto sul bordo anteriore della lastra, viene creato un bordo di 4 mm che cancellerà eventuali informazioni che si trovano lungo il bordo inferiore del libro. La maggior parte dei libri possiedono già un bordo in bianco ma, in caso contrario, mettere l'originale in un punto qualsiasi della lastra di esposizione ad almeno 4 mm dal bordo anteriore della lastra.
  - Nel caso di libri con bordi o margini scuri, fare riferimento a pagina 4-26 per ulteriori informazioni.
3. Selezionare *Pagina sinistra*, *Pagina destra* o *Entrambe le pagine*.
4. Se necessario, fare una leggera pressione al centro del libro per ridurre al minimo l'eventuale distorsione dell'immagine.
5. Premere il tasto *Avvio*. Trattandosi di una funzione automatica, avvengono più scansioni. Se si seleziona la pagina sinistra o destra, la macchina esegue scansioni multiple. Non rimuovere l'originale prima del termine delle scansioni.

## Cancella in centro



*Cancella in centro* consente di ridurre l'ombra sulle copie causata dalla rilegatura al centro delle pagine del libro aperto. Per stabilire la quantità da cancellare, utilizzare i pulsanti di scorrimento.

Per le opzioni **Pagina sinistra** e **Pagina destra**, l'area da cancellare può essere registrata ad incrementi di 1 mm fino a 25 mm.

Per l'opzione **Entrambe le pagine**, l'area da cancellare può essere registrata ad incrementi di 2 mm fino a 50 mm, e la quantità cancellata viene suddivisa equamente tra le due pagine.

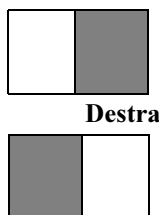
## Originali rilegati e opzione di copiatura 1 > 2

La funzione Originali rilegati può essere utilizzata anche con l'opzione di copiatura da solo fronte a fronte/retro, selezionando *1 > 2* e poi *Originali rilegati*. Posizionare l'originale sulla lastra di esposizione come descritto, selezionare le impostazioni pagina in *Originali rilegati* e premere di nuovo *Avvio*. Preparare l'originale per copiare la seconda pagina, selezionare la pagina da copiare in *Originali rilegati* e premere *Avvio*. Al termine della scansione del secondo originale, viene stampata la copia.

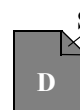
**Originali**

**Funzioni**

**Copie**



**Copiatura 1 > 2 da  
Originali rilegati**



## Uso di Originali rilegati con *Lavoro composto*

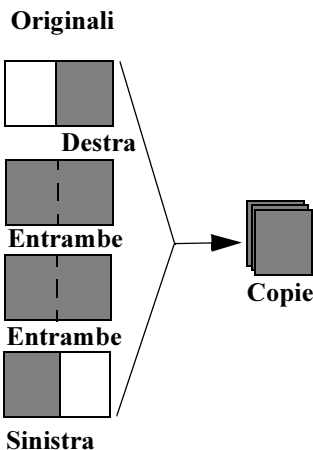
Usare *Lavoro composto* per riprodurre pagine singole prese da parti diverse del libro o singoli capitoli, premendo alcuni pulsanti o effettuando registrazioni minime degli originali.

### Esempio:

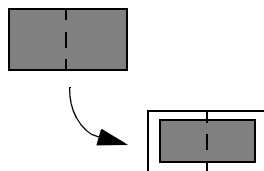
Per copiare pagine multiple, selezionare le seguenti funzioni:

#### Cosa fare

1. Selezionare Lavoro composto, Sì, Salva.
2. Selezionare 1 > 2.
3. Selezionare la quantità con la tastierina.
4. Dalla scheda Copiatura di base, selezionare il formato delle copie e *Auto%*. Se necessario, selezionare fascicoli pinzati.
5. Dalla scheda Registrazione immagine, selezionare *Originali rilegati*.
6. Selezionare la pagina o le pagine da copiare sulla schermata Originali rilegati. Premere *Avvio* per scansire ogni segmento del lavoro. Ripetere l'operazione fino a quando non sono state scansite tutte le pagine.
7. Premere il pulsante Lavoro composto e quindi *Fine lavoro composto*.

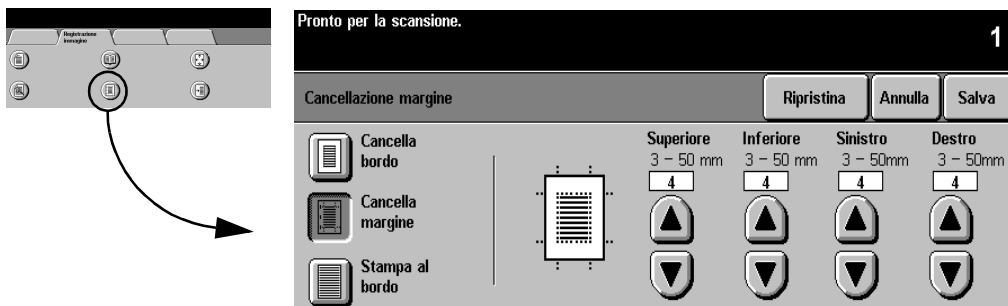


## Copiatura di entrambe le pagine su un lato di un foglio



Per stampare entrambe le pagine di un libro su una sola pagina, non utilizzare la funzione *Originali rilegati*. Mettere il libro sulla lastra di esposizione come se si trattasse di un documento non rilegato (sull'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione). Se si utilizza *Auto%*, la macchina trova la posizione dell'originale ed esegue le registrazioni necessarie per copiare l'immagine su una pagina singola.

## Cancellazione margine



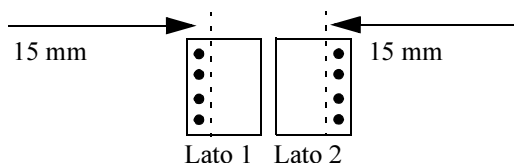
Questa funzione consente di cancellare eventuali segni dovuti a perforazione, pinzatura ed usura lungo i quattro bordi dell'originale.

**Cancellazione bordo** - Per aggiungere una quantità di bianco uguale su tutti i bordi delle copie. Il valore di default è 3 mm. Tutti i segni indesiderati dei bordi vengono cancellati. Per stabilire la quantità da cancellare, utilizzare i pulsanti di scorrimento.

**Cancellazione margine** (qui illustrata) - Per stabilire in modo indipendente la quantità da cancellare di ogni margine. Il valore di default è 3 mm. Eseguire le selezioni, utilizzando i pulsanti di scorrimento. Per cancellare i segni di perforazione dalle copie impostare 15 mm.

Per entrambe le opzioni *Cancellazione bordo* e *Cancella margine*, la quantità da cancellare per ogni bordo è costante su tutto il bordo e registrabile ad incrementi di 1 mm, fino a 50 mm.

Per riprodurre copie fronte/retro, i valori di cancellazione destro e sinistro sono speculari. Per esempio:



La funzione **Stampa al bordo** consente di stampare le immagini fino al bordo del supporto di copiatura. Questa funzione rende più difficoltosa l'autopulitura del sistema e può causare difetti di copiatura sui bordi se utilizzata troppo frequentemente.

# Originale

---



**Originale** consente di selezionare le opzioni per programmare il formato degli originali oppure a Document Centre di stabilire il formato automaticamente.

## Auto

### *Originali scansionati utilizzando l'alimentatore automatico*

Modalità di funzionamento normale della macchina che consente alla macchina di stabilire automaticamente le dimensioni degli originali alimentati mediante l'alimentatore automatico.

### *Originali scansionati utilizzando la lastra di esposizione*

Quando gli originali sono scansionati dalla lastra di esposizione e si è selezionata una funzione automatica, ad esempio *Auto carta*, *Auto%*, *Auto centratura*, il sistema effettua due scansioni. Prima una prescansione per stabilire il formato e la posizione dell'originale, e poi una seconda scansione per catturare l'immagine.

Questo è utile quando si scansisce un originale di formato insolito dalla lastra di esposizione; per esempio biglietti da visita, ricevute, disegni o fatture.

---

## NOTA

La scansione di originali multipli o di formato insolito usando una funzione automatica, genera un'area scura attorno agli originali o tra essi.

---

## Inserimento manuale



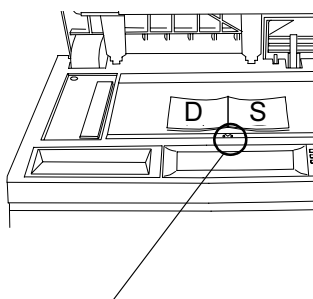
La funzione **Inserimento manuale** consente di specificare le dimensioni dell'area da scansare. Ci sono diverse dimensioni che corrispondono a formati e orientamenti tipici.

Selezionare un formato standard o personalizzato per impostare manualmente le dimensioni di scansione. Le dimensioni consentite vanno da 25 mm x 25 mm a 432 mm x 297 mm.

Gli originali vengono registrati sull'angolo posteriore sinistro della lastra di esposizione.

Utilizzare questa funzione per scansare:

- originali con bordi scuri non facilmente rilevabili dal sistema
- originali trasparenti



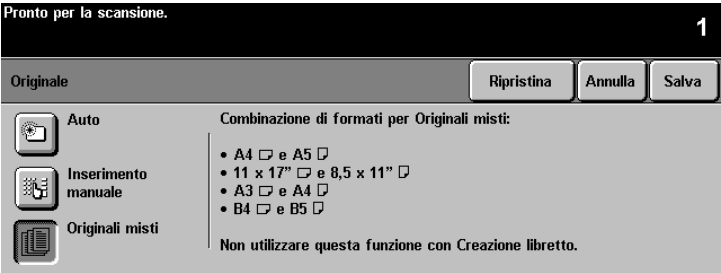
**Segno di riferimento  
per originali rilegati**

### Originali rilegati ed Inserimento manuale

Queste funzioni possono essere utilizzate insieme quando gli originali rilegati hanno bordi scuri.

Posizionare il libro sulla parte anteriore della lastra di esposizione, allineandolo al segno di riferimento, ed inserire le dimensioni di *una pagina* del libro. Le dimensioni consentite vanno da 25 mm x 25 mm a 216 mm x 297 mm. Per inserire le impostazioni, utilizzare la tastierina numerica. La macchina calcola poi le dimensioni del libro.

# Originali misti

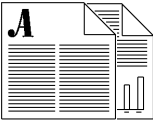


Questa funzione consente di copiare originali di diverso formato e generare un unico lavoro. È possibile selezionare manualmente la funzione premendo il pulsante *Originali misti*, oppure lasciare che sia il sistema a scegliere automaticamente un formato comune per le copie.

Gli originali devono avere tutti la stessa larghezza e devono essere caricati nell'alimentatore automatico. Se non vengono scansionati formati validi, viene visualizzato un messaggio di errore e il lavoro viene cancellato.

## ATTENZIONE

Se viene visualizzato un messaggio di errore riguardante i supporti, potrebbe essere necessario regolare i valori della macchina per il formato dei documenti. Il rilevamento dei formati validi può essere programmato dall'amministratore della macchina.

| Originali                                                                           | Cosa fare                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Se si desidera produrre <b>copie dello stesso formato</b>, caricare gli originali, selezionare un formato e premere Auto% sulla scheda Copiatura di base.</p> <p>Se si desidera produrre <b>copie di formato misto</b>, attenersi alla procedura della pagina seguente.</p> |

## Copie di originali misti

Per produrre copie di originali misti è necessario preparare il sistema a ricevere originali misti, altrimenti le copie vengono stampate su supporti di formato comune.

*Originali misti* è disponibile se si seleziona una delle seguenti opzioni: *Auto carta*, *Auto%* o *Auto centratura*.

Le combinazioni dei formati originali valide sono:

- A3 (SEF) e A4 (LEF)
- B4 (SEF) e B5 (LEF)
- A4 (SEF) e A5 (LEF)

Con questa opzione i tempi di scansione di originali solo fronte sono decisamente più lunghi, mentre rimangono invariati per gli originali fronte/retro.

*Originali misti* non è selezionabile se sono selezionate entrambe le opzioni *Auto carta* e *1>2*.

### NOTA

---

Utilizzare *Auto carta* per generare copie dello stesso formato degli originali. La carta di copiatura deve avere lo stesso formato e orientamento degli originali.

Utilizzare *Auto%* per produrre copie dello stesso formato del supporto selezionato.

---

## Spostamento immagine



La funzione **Spostamento immagine** consente di controllare la posizione dell'immagine sulle copie. Sono disponibili tre selezioni:  
**No** - È l'impostazione di default, e non effettua alcuna registrazione.

**Auto centratura** - Pone automaticamente l'immagine scansionata al centro del supporto di copiatura. Per ottimizzare le prestazioni, l'originale dovrebbe essere più piccolo del supporto di copiatura selezionato; altrimenti si consiglia di ridurre l'immagine.

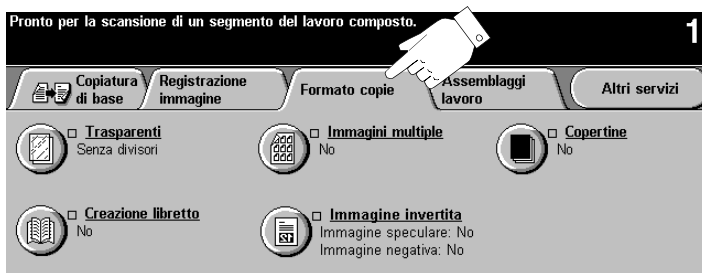
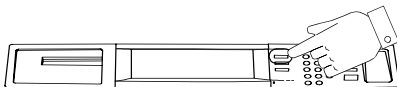
**Sposta margine** (vedi illustrazione) - Consente di creare un bordo per la rilegatura. È possibile spostare l'immagine verso l'alto, verso il basso, a destra o a sinistra. Per registrare i valori di spostamento, utilizzare i pulsanti di scorrimento.

Per lo spostamento del margine, le registrazioni avvengono ad incrementi di 1 mm fino ad un massimo di 50 mm in ogni direzione (dall'alto in basso, da destra a sinistra).

### Spostamento immagine - Fronte/retro

Document Centre è in grado di spostare l'immagine anche sul secondo lato della copia in modo speculare rispetto al primo lato oppure in modo indipendente. Per accedere a questa funzione, premere il pulsante *Lato 2*.

## Scheda Formato copie



Quando si seleziona la scheda **Formato copie** vengono visualizzate funzioni che offrono diverse opzioni per le copie.

In **Formato copie** si trovano le seguenti funzioni:

- Trasparenti
- Creazione libretto
- Immagini multiple
- Copertine
- Immagine invertita

Nelle sezioni che seguono viene spiegato l'uso di queste funzioni in maggiore dettaglio.

## Divisori dei trasparenti



Questa funzione consente di generare una serie di trasparenti con divisori in bianco o stampati. In questa schermata si selezionano i vassoi dei trasparenti e dei divisori. La selezione dei pulsanti **Trasparenti** o **Divisori** consente di selezionare il vassoio carta contenente i supporti richiesti.

Quando si producono serie di trasparenti sono sempre solo fronte e, se sono selezionati i divisori, vengono fascicolati senza pinzatura.

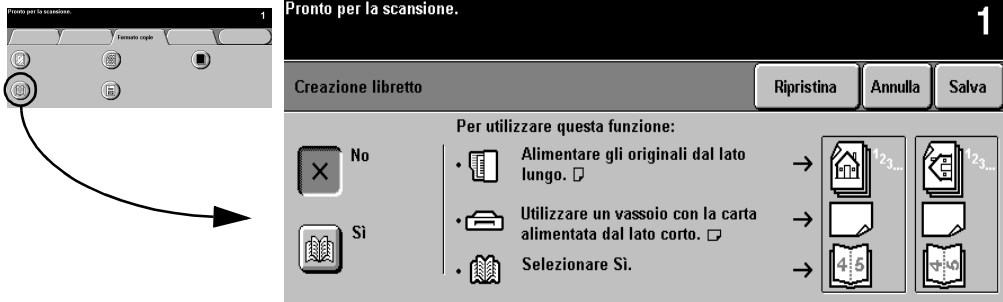
Con questa funzione la quantità selezionabile è solo uno.

### Divisori

Per **Divisori trasparenti** sono disponibili tre opzioni: *No*, *Divisori in bianco* o *Divisori stampati*. Qualsiasi supporto caricato nella macchina può essere utilizzato come divisore, sempre che il formato e l'orientamento corrispondano a quelli dei trasparenti.

- **No** - È l'impostazione di default. I divisori vengono generati solo dopo che si è selezionato *Divisori in bianco* o *Divisori stampati*.
- **Divisori in bianco** - Per collocare una pagina in bianco tra ogni trasparente.
- **Divisori stampati** - Per copiare sul divisore la stessa immagine stampata sul trasparente.

# Creazione libretto



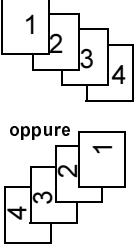
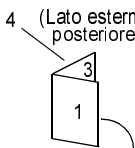
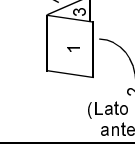
Questa funzione va utilizzata per creare libretti da un fascicolo ordinato di originali solo fronte oppure fronte/retro. Il libretto viene ottenuto piegando le copie. Il sistema riduce e posiziona correttamente ogni immagine sul foglio in modo da ottenere due pagine dopo la piegatura.

L'amministratore del sistema può attivare un'opzione che genera libretti leggibili sia da sinistra a destra che da destra a sinistra.

## NOTA

Alimentare gli originali dal lato lungo (LEF) e usare carta con orientamento lato corto (SEF).

Per creare un libretto, fare riferimento alla seguente illustrazione.

| 1                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Alimentare gli originali nell'alimentatore automatico dal lato lungo (LEF)</b></p>  <p>Orientamento di originali ordinati</p> | <p><b>Controllare che la carta nel vassoio sia alimentata dal lato corto (SEF)</b></p> <p>A3 o A4 - SEF</p>  | <p><b>Piegare il foglio copiato</b></p>  <p>oppure</p>  <p>(Lato esterno della pagina posteriore)</p> <p>(Lato interno della pagina anteriore)</p> |

# Immagini multiple



La funzione **Immagini multiple** è utile per dispense, storie a fumetti o archivi. Con questa funzione è possibile creare documenti contenenti fino a 36 immagini su carta 140 x 216 mm ridotte su carta A3. I risultati migliori si ottengono con 16 immagini su carta A4.

Per usare questa funzione: selezionare il pulsante di orientamento delle immagini sull'originale. Ci deve essere un originale per ogni immagine.

Selezionare il numero delle *Righe* e/o delle *Colonne*, da 1 a 6.

Il numero effettivo delle immagini è limitato dal valore di riduzione minimo (25%) e dal supporto di copiatura selezionato.

Le seguenti illustrazioni sono esempi tipici del tipo di documento prodotto utilizzando la funzione *Immagini multiple*.

|   |   |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 3 | 4 |

4 originali usando  
2 colonne e  
2 righe

|   |   |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 3 | 4 |
| 5 | 6 |

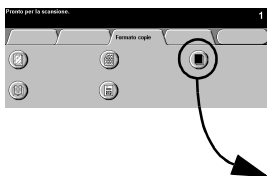
6 originali usando  
3 righe e  
2 colonne

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |

Area in  
bianco

2 originali usando  
2 righe e  
1 colonna

## Copertine



Questa funzione consente di aggiungere copertine utilizzando un supporto di copiatura alimentato da un vassoio diverso da quello usato per il resto del lavoro. Le copertine possono essere solo fronte oppure fronte/retro, anteriore e/o posteriore, con o senza immagine.

La schermata **Copertine** offre le seguenti opzioni:

- **No** - Non vengono prodotte copertine.
- **Solo anteriore** - Selezionare questa opzione per creare una copertina anteriore.
- **Solo posteriore** - Selezionare questa opzione per creare una copertina posteriore.
- **Anteriore e posteriore** - Selezionare questa opzione per aggiungere al lavoro una copertina anteriore e una posteriore. Questa selezione è necessaria se si aggiungono copertine ai libretti.

Il pulsante **Immagini copertina** consente di selezionare copertine in bianco, solo fronte, fronte/retro, oppure fronte/retro con il secondo lato ruotato.

Il pulsante **Supporti copertina** consente di selezionare il vassoio dove sono caricati i supporti per le copertine. Il supporto per le copertine deve essere largo almeno quanto i supporti impiegati per il resto del lavoro.

Se si creano copertine solo fronte con immagini, il primo originale genera la copertina anteriore e l'ultimo originale quella posteriore.

## Note sulle copertine fronte / retro

Se si ha un numero dispari di originali e si desidera aggiungere una pagina in bianco come copertina posteriore, è necessario aggiungere una pagina in bianco al fascicolo originario.

Altrimenti, le ultime due immagini degli originali in numero dispari vengono stampate sulla copertina posteriore. Viene inserita una pagina in bianco tra le immagini della copertina posteriore e il corpo del documento.

## Immagini copertina



Selezionare l'opzione **Immagini copertina** per stampare immagini su un lato o su entrambi i lati delle copertine.

- Selezionare *Copertina in bianco* per non stampare immagini sulle copertine.
- Quando si seleziona *Fronte*, la copertina anteriore contiene l'immagine del primo originale, mentre il lato interno della copertina posteriore contiene quelle l'ultimo originale.
- Quando si seleziona *Fronte / Retro*, la copertina anteriore contiene le immagini dei primi due originali, mentre la copertina posteriore contiene le immagini degli ultimi due originali scansiti.
- Selezionare *Fronte / Retro, Rotazione lato 2* per ruotare il secondo lato di 180 gradi.

### NOTA

---

Per generare copertine solo fronte con l'immagine posteriore all'esterno del libretto, selezionare copertine fronte/retro ed inserire nel fascicolo un foglio vuoto per la pagina da lasciare in bianco.

---

# Supporti copertine

Pronto per la scansione. 1

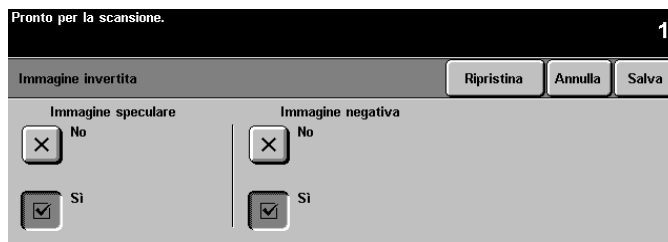
Selezioni Supporti copertine Ripristina Annulla Salva

|   | Formato supporto                      | Tipo di supporto | Colore supporto | Tipo di vassoio          |
|---|---------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | A4 <input type="checkbox"/>           | Standard         | Bianco          | Completamente regolabile |
| 2 | A3 <input type="checkbox"/>           | Standard         | Bianco          | Completamente regolabile |
| 3 | A4 <input type="checkbox"/>           | Standard         | Bianco          | Completamente regolabile |
| 4 | 279 x 285 mm <input type="checkbox"/> | Standard         | Bianco          | Completamente regolabile |
| 5 |                                       |                  |                 | Completamente regolabile |
| 6 | A4 <input type="checkbox"/>           | Standard         | Bianco          | Dedicato                 |

Selezionare **Supporti copertine** per scegliere il vassoio contenente il supporto richiesto. L’orientamento del supporto copertine selezionato deve essere uguale a quello del resto del lavoro.

## Immagine invertita

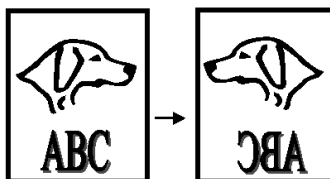
---



Questa funzione consente di effettuare copie contenenti l'*immagine speculare* o l'*immagine negativa* dell'originale.

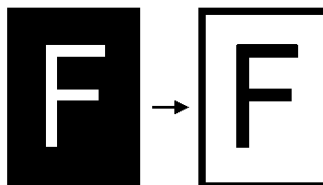
### Immagine speculare

Come illustrato in figura, questa opzione consente di cambiare l'orientamento dell'immagine originale, creando un'immagine speculare. Questa opzione viene utilizzata quando si desidera invertire la posizione di un'immagine grafica.



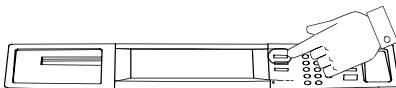
### Immagine negativa

Alcuni originali hanno testo chiaro su fondo scuro. Questa opzione consente di cambiare l'aspetto della copia, che risulta come testo scuro su fondo chiaro, come illustrato in figura. Questa funzione consente di ridurre il consumo di toner.



## Scheda Assemblaggi lavoro

---



La scheda *Assemblaggi lavoro* viene utilizzata per mettere insieme in un solo lavoro più documenti, per generare un fascicolo di prova di un lavoro prima di stamparne grandi quantità e per archiviare la programmazione di un massimo di 10 lavori. Queste funzioni comprendono:

- Lavoro composto
- Fascicolo di prova
- Archivio programmi

## Lavoro composto

---



Pronto per la scansione di un segmento del lavoro composto.

1

Lavoro composto

Lavoro composto

Annulla

Salva

☐ No

Selezionare Lavoro composto per programmare, scansionare ed archiviare segmenti di lavoro individuali.

☒ Sì

Al termine della scansione di tutti i segmenti, per stampare l'intero lavoro, selezionare Fine lavoro composto.

Il numero massimo di immagini consentito è 500.

La funzione **Lavoro composto** consente di combinare segmenti di lavoro multipli, programmati individualmente dalla lastra di esposizione o dall'alimentatore automatico, in un unico lavoro di copiatura.

Questo è utile per mettere insieme in un solo lavoro segmenti aventi ognuno una programmazione diversa. Con l'alimentatore automatico si può alimentare più del numero massimo di originali dividendo il lavoro in vari segmenti e aggiungere inserti a un grosso lavoro. Per maggiori informazioni sui comandi dei lavori composti, consultare la pagina 4-37.

Le opzioni di quantità, pinzatura e di fascicolazione sono impostabili in qualsiasi momento e assumono i valori dell'ultimo segmento del lavoro.

### NOTA

---

Per *Lavoro composto* si consiglia di non superare 100 segmenti e 1000 immagini A4 con un'area di copertura del 5%. Se il lavoro è troppo grande, il lavoro viene cancellato.

---

## Comandi di Lavoro composto



Dopo la scansione dell'ultimo segmento del lavoro, premere il pulsante **Fine lavoro composto** per confermare la programmazione. Il lavoro viene stampato in una volta sola e Lavoro composto disattivato automaticamente.

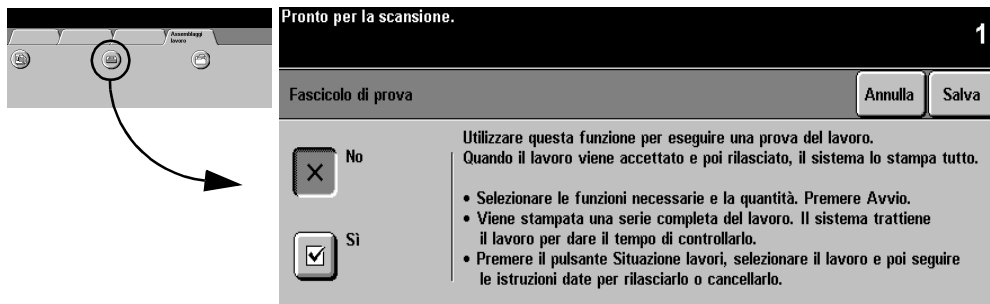
**Prova ultimo segmento** consente di stampare una copia dell'ultimo segmento scansionato. La destinazione è il vassoio predefinito. Se la qualità è soddisfacente, continuare la programmazione del lavoro.

**Cancella ultimo segmento** consente di cancellare l'ultimo segmento sottoposto a scansione. La programmazione del lavoro può continuare.

**Annulla stampa di prova** consente di arrestare un lavoro di prova in corso. Il segmento può essere riprogrammato o di nuovo sottoposto a scansione.

**Cancella tutti i segmenti** permette di cancellare il lavoro corrente e di ritornare allo schermo Lavoro composto.

## Fascicolo di prova

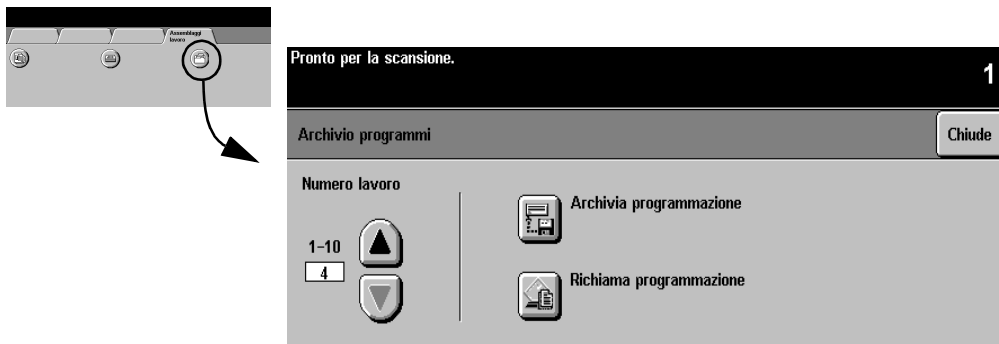


Questa funzione è utile per eseguire un controllo delle copie prima di stampare molte copie dello stesso lavoro.

*Fascicolo di prova* stampa un fascicolo completo e poi colloca il lavoro in attesa nella coda di stampa.

Accedere alla coda dei lavori tramite il percorso *Situazione lavori*, selezionare il lavoro sulla schermata per accedere a schermate supplementari. Se i risultati sono quelli desiderati, rilasciare il lavoro; verrà così stampato il numero di fascicoli programmato. Se il fascicolo di prova non è soddisfacente, cancellare il lavoro e poi riprogrammarlo tutto ed inviarlo di nuovo alla stampa.

## Archivio programmi



Questa funzione consente di programmare fino a 10 sequenze di programmazione. Questa funzione è utile per archiviare selezioni o combinazioni di selezioni utilizzate ripetutamente, ad esempio *Cancellazione margine* e *Originali rilegati*.

Per usare questa funzione, premere i pulsanti di scorrimento e selezionare il numero corrispondente alla posizione nell'archivio; poi premere il pulsante **Archivia programmazione** o **Richiama programmazione**.

Utilizzare la funzione **Archivia programmazione** per archiviare la selezione di programmazione attiva. Un messaggio di conferma chiede se si desidera sovrascrivere la programmazione esistente che si trova in quella posizione. Se si sceglie di procedere, la nuova programmazione viene archiviata in questa posizione.

Ogni volta appare un messaggio di conferma.

Utilizzare la funzione **Richiama programmazione** per richiamare una programmazione archiviata nella posizione selezionata. Selezionare dapprima il numero del lavoro e poi premere il pulsante **Richiama programmazione**. La programmazione richiamata sovrascrive la programmazione attuale. Le selezioni richiamate possono poi venir modificate ulteriormente.

Quando si applicano valori di programmazione archiviati a un segmento di *Lavoro composto*, controllare i valori di programmazione. Alcuni archivi programmi, quali *Immagini multiple*, non possono essere richiamati a metà di un segmento di *Lavoro composto*.



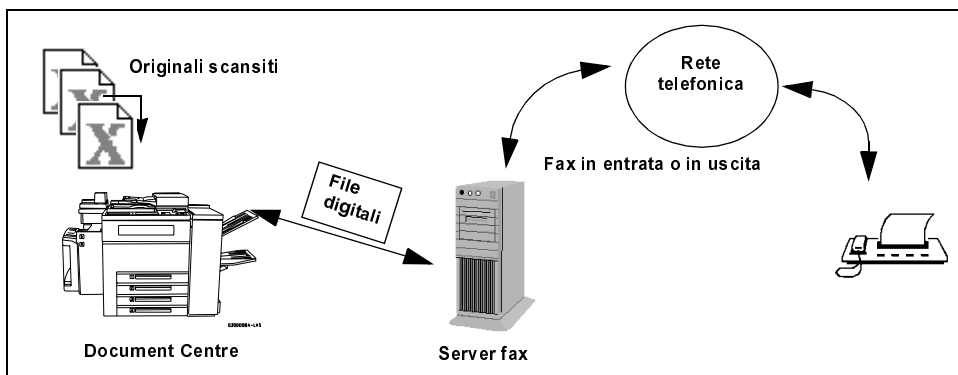
## 5. Fax (funzione opzionale)

Sul Document Centre la funzione fax è opzionale.

Se installata, questa funzione collega un Document Centre di rete a un server che utilizza il software per Fax di rete RightFAX®. Questo software gestisce la trasmissione dei file creati dal Document Centre e la ricezione dei file dei fax in arrivo che devono essere stampati sul Document Centre.

Grazie all'associazione tra le capacità di scansione rapida fronte o fronte/retro del Document Centre e una soluzione software Fax di rete a livello aziendale, sarà possibile soddisfare al meglio le esigenze di produttività della propria impresa.

La documentazione del Fax di rete contiene informazioni dettagliate sulla configurazione hardware e software del fax per ricevere e distribuire fax in arrivo e accedere agli elenchi telefonici in linea oppure ad altre funzioni specifiche.



## Configurazione del Fax di rete

---

Si raccomanda al responsabile dell'installazione del Document Centre sulla rete di attenersi alla seguente procedura per installare la soluzione fax.

1. Sono necessari alcuni componenti speciali hardware e software per abilitare la soluzione Fax di rete, tra i quali:

- un server per il software Fax di rete. Se si sta utilizzando un server esistente dotato di software Fax di rete, seguire le istruzioni della documentazione del Fax di rete per aggiungere il Document Centre alla rete fax esistente;
- hardware e software specifici installati sul Document Centre. Rivolgersi a Xerox per accertarsi che il proprio sistema soddisfi i requisiti minimi ed effettuare eventuali aggiornamenti necessari.

2. Abilitare l'opzione fax sul Document Centre.

Un tecnico Xerox installerà sul Document Centre gli eventuali componenti hardware e software necessari per abilitare l'opzione fax.

3. Selezionare le impostazioni Archivio fax sul Document Centre.

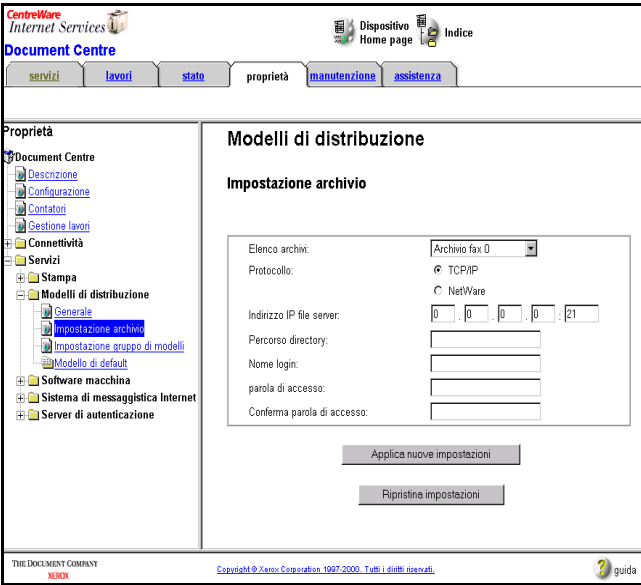
Gli originali inviati via fax dal Document Centre vengono scansionati e salvati in una posizione specifica del server. Il software del fax controlla questa directory e trasmette via fax alla destinazione specificata tutti i file trovati.

L'identificazione di questa posizione di archivio fa parte dell'impostazione del software del componente fax.

È necessario inserire la stessa posizione nel Document Centre in modo che la macchina invii il lavoro fax alla posizione corretta.

4. L'installazione è completa.

# Impostazioni archivio fax



L'archivio fax è la posizione del server sulla quale vengono memorizzati i fax elaborati dal Document Centre fino a quando non possono essere inviati alla destinazione finale attraverso il software Network Fax.

Utilizzare le schermate di **Impostazione archivio** di *Servizi Internet* per identificare il percorso dal Document Centre alla posizione del server sulla quale il software Fax di rete dovrà recuperare i lavori fax da inviare. Le schermate di impostazione degli archivi fax sono utilizzate dal responsabile della manutenzione degli aspetti che riguardano la rete per la funzione fax. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla guida per l'amministratore del sistema (in inglese).

## Login servizio di rete per il fax

---

Pronto per la scansione. 1

Servizio di rete  
Login richiesto

Annulla Invio

☐ **Accesso di autenticazione**  
Inserire il nome utente  
e la parola di accesso

☐ **Accesso ospite**  
Inserire codice di login

L'accesso alle funzioni di fax può essere limitato dall'amministratore di sistema. Tale operazione consente di proteggere e di gestire i documenti fax. I livelli di restrizione sono: Accesso di rete, Accesso ospite o entrambi.

Se è richiesto il login per il servizio di rete, viene visualizzata la schermata *Login richiesto*.

- Accesso autenticato richiede un nome di login di rete e una parola di accesso.
- Accesso ospite richiede un codice di accesso che viene rilasciato dall'amministratore di sistema.

## Login - Accesso di autenticazione

---

Pronto per la scansione.  
Dominio corrente: usamc  
Digitare il nome utente di rete, quindi premere Invio.

Accesso autenticato di rete  
Passaggio 1 di 2

Cambia dominio 123 Esce Invio

Nome utente: #

q w e r t y u i o p \_ @ ←  
a s d f g h j k l / \ ABC  
z x c v b n m ; , .

Tramite lo schermo sensibile:

1. selezionare Accesso autenticato. Verrà visualizzata una tastierina sull'interfaccia utente;
2. inserire il nome di login e premere Invio;
3. inserire la parola di accesso e premere Invio.

Le informazioni relative al login vengono verificate tramite il server di rete. Se le informazioni relative al conto sono autenticcate, la restrizione non verrà applicata e la scheda Fax potrà essere selezionata.

### NOTA

Il sistema consente di eseguire 5 tentativi di verifica del nome di login e della parola di accesso. Nel caso in cui, durante l'ultimo tentativo, vengano rilevate informazioni errate, ne verrà data notifica sull'interfaccia utente locale e nessun utente sarà in grado di utilizzare i servizi di autenticcazione per 5 minuti.

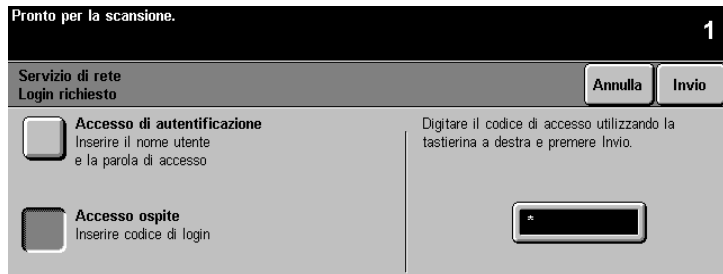
### Disconnessione



Per disconnettersi, premere prima il pulsante **Accesso** sulla destra della schermata, quindi premere il pulsante di disconnessione.

## Login - Accesso ospite

---



Tramite la tastierina sull'interfaccia utente:

1. inserire il codice di accesso (massimo nove cifre);
2. premere Invio.

Le informazioni di login vengono verificate. Se il codice di accesso è autenticato, la restrizione non verrà applicata e la scheda Fax potrà essere selezionata.

### NOTA

---

Il sistema consente di eseguire 5 tentativi di verifica del nome di login e della parola di accesso. Nel caso in cui, durante l'ultimo tentativo, vengano rilevate informazioni errate, ne verrà data notifica sull'interfaccia utente locale e nessun utente sarà in grado di utilizzare i servizi della funzione Accesso ospite per 5 minuti.

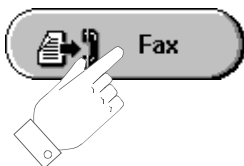
---

### Disconnessione



Per disconnettersi, premere prima il pulsante **Accesso** sulla destra della schermata, quindi premere il pulsante di disconnessione.

## Accesso alla funzione Fax

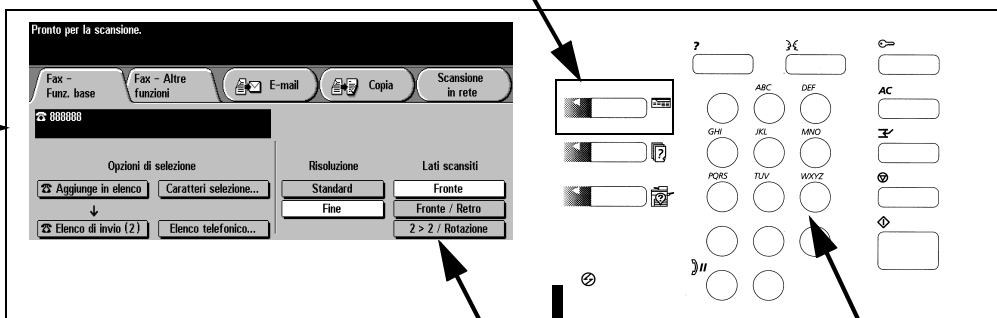


Se sul Document Centre è stata installata la funzione *Fax*, sul lato destro dello schermo sensibile del percorso Funzioni diventa disponibile il pulsante *Fax*.

È possibile limitare l'accesso alle funzioni di fax. Quando viene abilitata l'autenticazione, è necessario eseguire il login..

### Pulsante Funzioni

Premere questo pulsante se non appaiono le selezioni di copiatura, fax o scansione



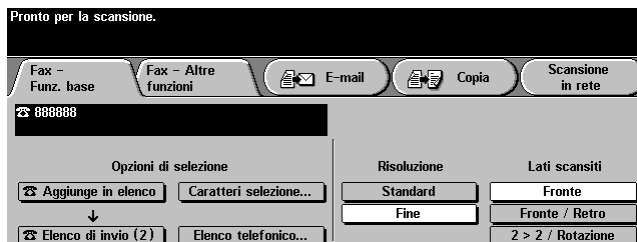
*Numero di telefono*

*Selezione originali fronte o fronte/retro*

*Tastierina per inserire i numeri di telefono*

## Invio di un fax

---



### 1. Caricare gli originali.

Se si sta utilizzando l'alimentatore automatico, caricare gli originali con il lato stampato rivolto verso l'alto. Il Document Centre è dotato della funzione di rotazione immagine, che consente di caricare gli originali dal lato lungo (LEF) anche se l'apparecchio fax di destinazione è in grado di stampare solo dal lato corto (SEF).

### 2. Premere il pulsante Fax per visualizzare la schermata Fax.

### 3. Se si desidera trasmettere originali fronte/retro, selezionare il pulsante Fronte/Retro.

### 4. Inserire il numero di fax utilizzando la tastierina numerica.

Per inviare un fax a più destinatari, premere il pulsante *Aggiunge in elenco* e inserire il numero di telefono successivo. Ripetere questa operazione fino a quando non sono stati aggiunti tutti i numeri necessari.

Premere il pulsante *Elenco invio* per visualizzare l'elenco dei numeri di destinazione.

È possibile aggiungere numeri preprogrammati all'*Elenco di invio* utilizzando l'*Elenco telefonico* (vedere a pagina 5-14).

Se necessario, utilizzare il pulsante *Pausa di selezione* sul pannello comandi per aggiungere una pausa tra i caratteri inseriti.

Aggiungere altri caratteri di selezione secondo necessità (vedere a pagina 5-11).

5. Premere *Avvio*.

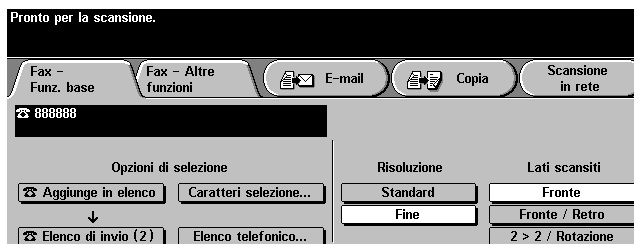
Il *Document Centre* scansisce gli originali e archivia i file elettronici nell'Archivio fax.

**Rapporti di conferma e trasmissione.** Se tale funzione è abilitata dall'amministratore del sistema, viene stampato un rapporto di conferma per segnalare l'avvenuto trasferimento del lavoro nell'apposito archivio. Quando invece il lavoro viene ricevuto presso la stazione di destinazione, viene stampato un rapporto di trasmissione, se tale funzione è abilitata nel software Fax di rete.

6. Rimuovere gli originali.

## Schermata Fax - Funzioni base

---



Le funzioni fax più comunemente usate si trovano in tre aree della schermata Fax - Funzioni base.

### Opzioni di selezione

---

L'area Opzioni di selezione contiene una casella nella quale viene visualizzato il numero telefonico digitato. Non appena il numero viene visualizzato, è possibile aggiungerlo a un elenco di numeri telefonici di destinazione, aggiungervi un carattere speciale oppure accedere a un elenco di fino a 30 numeri di telefono memorizzati precedentemente.

#### Aggiunge in elenco/Elenco invio

Il Document Centre consente di inviare fax a destinazioni multiple. Per eseguire questa operazione, è sufficiente creare un elenco di numeri di telefono di destinazione, conosciuto come *Elenco invio*.

Per aggiungere un numero all'elenco di invio, è sufficiente inserire il numero utilizzando la tastierina oppure *Elenco telefonico* e premere il pulsante *Aggiunge a elenco invio*. Inoltre, è possibile accedere ai numeri presenti in memoria selezionando il pulsante *Elenco telefonico*.

Il numero visualizzato sul pulsante *Elenco invio* viene aggiornato per indicare quanti numeri di telefono sono presenti nell'elenco di invio.

Premere il pulsante *Elenco invio* per visualizzare e cancellare numeri di telefono.

# Caratteri di selezione



I caratteri di selezione sono caratteri speciali utilizzati per la selezione di numeri attraverso una rete telefonica oppure per un fax specifico. In base alla configurazione del telefono e delle linee di comunicazione, potrebbero essere necessari alcuni o tutti i caratteri descritti di seguito.

## Pausa di selezione breve [,]

Questo carattere inserisce una pausa di 3 secondi nella selezione, che concede tempo sufficiente al Document Centre per passare da una linea interna a una linea esterna durante la selezione automatica.

Per inserire una pausa più lunga, aggiungere varie pause di selezione. Tuttavia si sconsiglia di aggiungere pause a meno che non sia previsto un ritardo. Se si utilizzano dei codici di fatturazione, inserire una pausa dopo il numero di fax e prima del codice di fatturazione per far sì che la linea telefonica sia pronta a ricevere i numeri di codice.

L'opzione *Pausa di selezione* [,] è disponibile anche come pulsante sulla tastierina.

## Pausa lunga[I]

Questo carattere inserisce una pausa di 5 secondi nella selezione ed è utilizzato se il tempo di attesa per il segnale di linea è piuttosto lungo.

## Selezione di gruppo [N]

La selezione di gruppo indica che si sta per inserire un ID per un gruppo impostato in precedenza utilizzando il software Fax di rete. Quando viene selezionato il lavoro, il software seleziona l'ID del gruppo e invia automaticamente una copia del fax a tutti i membri del gruppo.

### NOTA

---

Quando si utilizza il carattere selezione di gruppo, è possibile accedere a un elenco telefonico creato e memorizzato sulla rete. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del software Fax di rete RightFAX®.

---

## Maschera dati [/]

Utilizzare questo carattere per nascondere informazioni sui rapporti stampati. I caratteri inseriti tra le barre appaiono come asterischi (\*). Per esempio, se è necessario utilizzare un codice di fatturazione speciale oppure nascondere un numero di carta di credito necessario per effettuare una chiamata, è sufficiente utilizzare il carattere di mascheramento dati. Nell'esempio seguente, tra le due barre viene mascherato un codice di fatturazione composto da 5 cifre: 9,5555555,\*\*\*\*\*/.

## Password controllo selezione [S]

Utilizzare questo carattere per consentire l'identificazione di un terminale remoto. Questo carattere verifica che sia stato selezionato il numero corretto, operazione importante quando si invia un documento riservato. Viene richiesta una parola d'accesso prima di trasmettere il documento a una macchina remota. Per esempio, se si seleziona il numero 1234567S4567 (dove 1234567 è il numero di telefono e 4567 dopo il simbolo S è il numero ID), la macchina riceve istruzioni di eseguire una verifica della validità, operazione conosciuta anche come *Invio protetto*. La macchina non seleziona alcun numero dopo il carattere S. Il numero dopo la S è l'ID.

## Attendere rilevamento segnale [W]

Utilizzare questo carattere per sospendere la selezione fino al momento in cui viene rilevato un dato segnale di rete oppure per rilevare un segnale specifico quando si accede alla linea esterna o ad altri servizi.

## **Commutazione impulsi-toni [:]**

Utilizzare questo carattere per passare dalla selezione impulsi a toni o a multifrequenza. Dopo la commutazione da impulsi a toni, non è possibile tornare alla modalità originaria durante le operazioni di trasmissione del fax. Potrebbe essere necessario utilizzare la modalità a impulsi per effettuare il collegamento e la modalità tonale per accedere a una mailbox. In tal caso, digitare il numero e attendere le istruzioni. Dopo la risposta e il messaggio di benvenuto, viene chiesto di premere 1 oppure un altro carattere determinato se si sta effettuando la chiamata da un telefono a toni. Una volta selezionato il carattere in questione, il sistema effettua la commutazione da impulsi a toni.

## **ID locale [+] controllo caratteri [+]**

Questo carattere potrebbe essere richiesto per la selezione di alcuni numeri di telefono internazionali (in sostituzione di 00).

## **ID locale [space] controllo caratteri [ ]**

Questo carattere consente di rendere il numero più leggibile. Per esempio, è possibile aggiungere degli spazi per visualizzare il numero come segue: 1 234 5678 invece che 12345678.

## **Inizio DTMF [\*]**

Questo carattere consente all'utente di inserire caratteri bitonali DTMF in un numero di fax dall'interfaccia utente locale.

## **Fine DTMF [#]**

Questo carattere consente all'utente di terminare l'inserimento di caratteri bitonali DTMF in un numero di fax dall'interfaccia utente locale.

### **NOTA**

---

I pulsanti [\*] e [#] sono collocati sulla tastiera del Document Centre.

---

## Elenco telefonico

---

| N. Numero di telefono |           |
|-----------------------|-----------|
| 1                     | 258985222 |
| 2                     | 111111111 |
| 3                     | 555555555 |
| 4                     | 444444444 |
| 5                     | 666666666 |
| 6                     | 888888888 |

Questa schermata consente di memorizzare fino a 30 numeri di destinatari fax. È possibile aggiungere o cancellare numeri presenti nell'*Elenco telefonico*.

Attenersi alla seguente procedura per aggiungere numeri all'*Elenco telefonico*:

1. Nella schermata Fax - Funzioni base, inserire il numero di telefono utilizzando la tastierina.
2. Premere il pulsante *Elenco telefonico*. Il numero appena inserito viene archiviato in memoria, anche se scompare momentaneamente dallo schermo.
3. Selezionare la posizione nella quale si desidera memorizzare il numero. Se la posizione selezionata contiene già un numero di telefono, viene chiesto di sovrascriverlo.
4. Premere il pulsante *Inserisce numero nell'elenco telefonico*. Il numero viene memorizzato nell'elenco telefonico per poter essere utilizzato successivamente.

## Risoluzione

---

La risoluzione influisce sull'aspetto che avrà il fax trasmesso al terminale di ricezione. Una risoluzione elevata migliora la qualità di trasmissione per le foto, mentre una risoluzione più bassa riduce i tempi di trasmissione.

**Standard (200 x 100 dpi)** - Consigliata per i documenti di testo. Richiede tempi di trasmissione inferiori, ma la qualità immagine non è ideale per grafica e foto.

**Fine (200 x 200 dpi)** - Consigliata per i disegni al tratto. Produce stampe aventi una risoluzione tra super fine e standard. Questa è la risoluzione di default e si rivela la scelta migliore nella maggior parte dei casi.

## Lati scansionati

---

Questa selezione consente di scansare originali fronte, fronte/retro e fronte/retro ruotati:

**Fronte** - Gli originali sono stampati solo su un lato.

**Fronte/Retro** - Gli originali sono stampati su entrambi i lati.

**Fronte/Retro ruotato** - È l'impostazione ideale se il secondo lato del documento è orientato testa-piede.

## Schermata Fax - Altre funzioni

---



La scheda *Fax - Altre funzioni* contiene funzioni specifiche che consentono di modificare un fax. È sufficiente selezionare la scheda per visualizzare opzioni di:

- Qualità copia
- Invio differito
- Formato originali

## Qualità copia

### Impostazioni qualità copia



I pulsanti Qualità copia consentono di scegliere tra 5 impostazioni: Tipo originale, Più chiara/Più scura, Eliminazione fondo, Contrasto e Definizione. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 4-13.

**Tipo originale:** esistono 4 impostazioni

- **Normale** - Questa è l'impostazione standard ed è l'ideale per la maggior parte dei lavori eseguiti dalla macchina.
- **Testo** - Utilizzare questa opzione se l'originale contiene solo testo o disegni al tratto, in quanto i bordi del testo e delle linee risultano più marcati.
- **Mezzitoni** - Utilizzare questa opzione se gli originali contengono immagini litografiche di alta qualità o fotografie a tono continuo con testo e grafici.
- **Foto** - Questa opzione è stata appositamente studiata per copiare fotografie a tono continuo e originali stampati a mezzatinta.

**Eliminazione fondo:** cancella automaticamente un fondo grigio o colorato.

**Più chiara/Più scura:** consente di regolare la luminosità delle copie attraverso degli appositi comandi.

**Contrasto:** controlla la differenza di densità immagine nelle copie. I valori più bassi riproducono in modo più definito i dettagli nelle aree chiare o scure dell'originale. I valori più alti stampano bianchi e neri più nitidi per testo e linee, ma catturano meno dettagli nelle illustrazioni.

**Definizione:** controlla l'equilibrio tra testo definito ed effetto moiré (presenza di motivi indesiderati sull'immagine). La definizione viene utilizzata per migliorare la qualità delle immagini dopo aver valutato una copia già prodotta.

## Invio differito

---

Pronto per la scansione.

Opzioni di Invio differito

Ripristina Annulla Salva

☐ No

☐ Ora specifica

Selezionare un campo e poi inserire la data e l'ora di invio con la tastiera.

Ora 00-23 Minuti 00-59

Ora corrente: 11:07

Questa funzione consente di specificare l'ora in cui si desidera trasmettere i fax, per esempio al di fuori dell'ora di punta per beneficiare di tariffe telefoniche ridotte oppure se si deve inviare un fax in un paese che ha un fuso orario diverso.

Per utilizzare la funzione di *Invio differito*.

1. Caricare l'originale.
2. Selezionare la scheda *Fax - Altre funzioni* nella prima schermata *Fax*.
3. Selezionare il pulsante *Invio differito*.
4. Selezionare il pulsante *Ora specifica*.
5. Inserire l'ora in cui si desidera trasmettere il fax utilizzando la tastierina.
6. Premere *Salva* e poi *Avvio*.

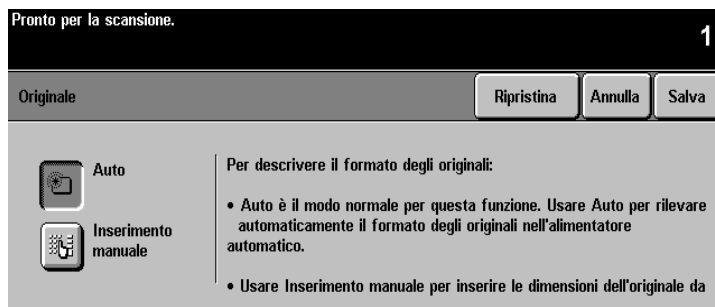
---

### NOTA

Se si verifica un'interruzione dell'alimentazione elettrica, tutti i lavori differiti pendenti vengono messi in coda in modo da essere inviati non appena viene ripristinata l'alimentazione.

---

## Originale



Questa schermata consente di programmare manualmente le dimensioni degli originali oppure di lasciare che il Document Centre li rilevi automaticamente.

### Auto

*Originali scansioni attraverso l'alimentatore automatico*

Auto è la modalità operativa normale e fa sì che la macchina determini automaticamente le dimensioni dell'originale scansionato.

*Originali scansioni attraverso la lastra di esposizione*

Quando si utilizza la lastra di esposizione con la copertura aperta, l'originale viene scansionato due volte. La prima è una prescansione effettuata per rilevare il formato e la posizione dell'originale, mentre la seconda scansione serve a catturare l'immagine.

### Impostazione manuale

Questa opzione consente all'utente di specificare le dimensioni dell'area di scansione del documento. Si consiglia di utilizzare questa funzione per gli originali difficili da rilevare, come i trasparenti oppure gli originali che hanno bordi scuri.

Selezionare un formato standard oppure utilizzare Formato personalizzato per regolare manualmente le dimensioni del documento da scansare. La gamma di regolazione va da 25 mm x 25 mm a 432 mm x 297 mm.

Si noti che normalmente gli originali vengono registrati nell'angolo posteriore sinistro della lastra di esposizione.

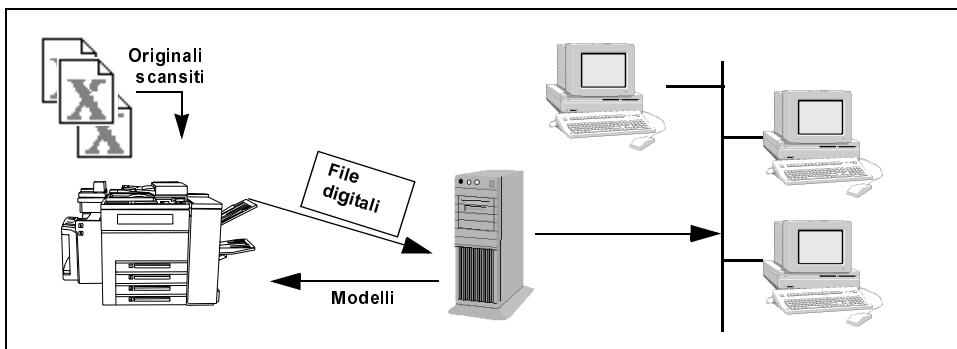


## 6. Scansione in rete (funzione opzionale)

Se il Document Centre che si sta utilizzando è dotato dell'opzione di Scansione in rete, è possibile creare un file elettronico da un originale cartaceo. Il file elettronico può essere archiviato, inviato via fax oppure distribuito via e-mail.

Il documento scansionato viene convertito in un file di una o più pagine e archiviato elettronicamente.

Le rappresentazioni grafiche dello schermo sensibile si basano su un Document Centre con configurazione completa; di conseguenza, è possibile che l'aspetto delle varie schermate sia leggermente diverso su altri modelli o configurazioni. Tuttavia, non vi sono differenze per quanto riguarda l'uso delle funzioni e le descrizioni che accompagnano tali raffigurazioni.



## Risorse disponibili

---

La presente Guida di riferimento contiene informazioni dettagliate sulle schermate disponibili se il Document Centre che si sta utilizzando è abilitato alla scansione. Vi sono comunque altre fonti di informazioni che possono rivelarsi utili:

- impostazione scansione
- ultimi driver
- Servizi Internet del Document Centre

### **Guida per l'utente dei servizi di scansione in rete CentreWare®**

Questa guida contiene informazioni sulla configurazione delle applicazioni software opzionali Xerox CentreWare® e del Document Centre per permettere la scansione di documenti dal Document Centre. Inoltre fornisce informazioni sull'utilizzo delle applicazioni Xerox CentreWare®, quali il software di scansione in rete CentreWare®, e sulla creazione dei modelli di distribuzione.

### **Manuali PaperPort®, TextBridge Pro® e Document Centre Image Retriever™**

Questi manuali descrivono le applicazioni che consentono di gestire ed eseguire il riconoscimento ottico (OCR) delle immagini scansionate utilizzando PaperPort®, TextBridge Pro®, e Document Centre Image Retriever™.

Questi manuali sono disponibili in formato elettronico sui CD-ROM del kit Scan to PC Desktop™.

## Risorse disponibili su Internet

| Sito Internet             | Contenuto                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>www.xerox.com</b>      | Informazioni generiche e opzioni di aggiornamento.               |
| <b>www.centroware.com</b> | Informazioni su CentreWare® e link agli ultimi driver e utilità. |

## Guida per l'amministratore del sistema

Manuale (in inglese) che contiene informazioni sulla configurazione e l'utilizzo i servizi di gestione e scansione da Internet.

Servizi Internet è un'applicazione incorporata nel server HTTP disponibile sui modelli predisposti al collegamento in rete. Servizi Internet consente di accedere alle funzioni di stampa e scansione, di visualizzazione dello stato, di gestione dei lavori e del Document Centre mediante un browser e il collegamento a Internet o a intranet.

6. Scansione in rete  
(funzione opzionale)

## Modelli - Descrizione



Per eseguire correttamente le operazioni di scansione in rete, è necessario selezionare un modello sul Document Centre. I *Modelli* contengono opzioni preselezionate che vengono applicate all'originale scansionato, tra le quali:

- posizione di destinazione (indirizzo del server, indirizzo del desktop, numeri di fax, indirizzi e-mail o più opzioni)
- Aggiorna elenco modelli
- Campi gestione documenti

Destinazione - Questa impostazione cambia in base alla destinazione assegnata al modello.

Elenco modelli - Sullo schermo sensibile appaiono solo sei nomi per volta. Per visualizzare i modelli rimanenti, utilizzare i pulsanti di scorrimento.



Questo contatore indica la posizione nell'elenco. In questo caso, è la prima di una schermata.

### Scorrimento dell'elenco Nome modello

- Per accedere rapidamente a una pagina specifica dell'elenco Nome modello, utilizzare la tastierina per identificare il numero di pagina e poi premere il tasto #. Sul contatore verrà visualizzata la posizione della pagina.
- Per avanzare nell'elenco di una pagina per volta, utilizzare le frecce verso l'alto o verso il basso.

## Selezione del modello corretto

La selezione del modello corretto dipende dal tipo di elaborazione richiesto per il lavoro e dalla destinazione alla quale si desidera inviare l'immagine scansionata. Di solito, è l'amministratore del sistema a creare il modello adatto all'utente.

Selezionare un modello in base alla destinazione richiesta per il file. Dopo che è stato selezionato un modello, è possibile modificare le impostazioni di *lati scansionati*, *qualità copia* e *scansione*. Per cambiare la destinazione, è necessario selezionare un modello diverso.

## Creazione di modelli

È possibile creare modelli utilizzando il software CentreWare®. Per ulteriori informazioni sulla creazione di modelli, vedere la guida per l'utente dei servizi di scansione in rete CentreWare®, che costituisce parte della documentazione del software CentreWare® fornito con la macchina. La guida è disponibile anche attraverso Internet all'indirizzo: [www.centroware.com](http://www.centroware.com) oppure [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

I modelli possono anche essere creati o modificati utilizzando i Servizi Internet del Document Centre forniti dal server Web incorporato. Per ulteriori informazioni, vedere la guida per l'amministratore del sistema (in inglese).

Se il modello è stato creato o modificato di recente, premere il pulsante *Aggiorna nome modello* nella scheda *Scansione in rete*. Il sistema recupera la versione più recente di tutti i modelli dal file server e li copia sul Document Centre.

I nomi dei modelli possono contenere un massimo di 20 caratteri, altrimenti il nome viene abbreviato automaticamente ai primi 20 caratteri. Questo è da tenere presente quando si cercano modelli esistenti oppure quando si assegna un nome a un nuovo modello.

## Modifica delle selezioni dei modelli preprogrammati

Dopo che un modello è stato selezionato, è possibile modificare la maggior parte delle impostazioni preprogrammate, quali lati scansionati, qualità copia, risoluzione e campi di gestione documenti.

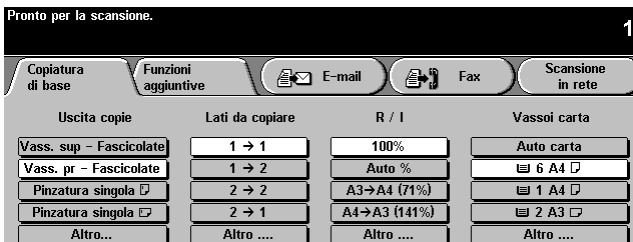
Non è possibile, tuttavia, modificare sulla macchina la destinazione di uscita assegnata a un dato modello.

Per modificare la destinazione di un modello, è necessario modificare il modello esistente oppure creare un nuovo modello utilizzando l'utilità *Modelli CentreWare* oppure i Servizi Internet.

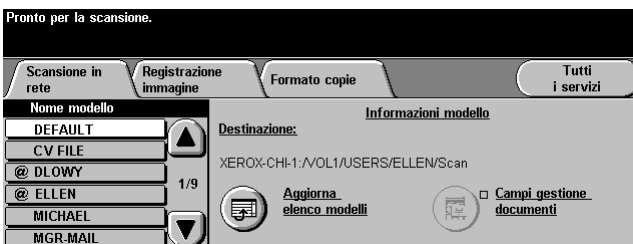
## Scansione di un documento



1. Caricare l'originale nell'alimentatore automatico oppure posizionarlo sulla lastra di esposizione.
2. Selezionare il pulsante *Scansione in rete*.



3. Selezionare un modello contenente la destinazione e le altre impostazioni necessarie per il lavoro di scansione dall'*elenco Nome modello*.



4. Premere *Avvio*.

Il lavoro viene elaborato conformemente alle impostazioni contenute nel modello.

## Scheda Scansione in rete

La scheda Scansione in rete contiene le seguenti selezioni:

- Nome modello
- Informazioni modello
- Destinazione
- Aggiorna elenco modelli
- Campi gestione documenti



### Nome modello

L'elenco Nome modello contiene il modello di default fornito inizialmente con il *Document Centre*. Il modello di default appare in cima all'elenco e viene selezionato automaticamente. Tutti gli altri modelli appaiono in ordine alfanumerico. È possibile visualizzare fino a 250 modelli.

Esistono due tipi di modelli:

- I nomi dei modelli che iniziano con il simbolo @ designano modelli risidenti in macchina e sono stati creati utilizzando i *Servizi Internet*.
- I nomi dei modelli senza il simbolo @ sono stati creati utilizzando la *Scansione in rete CentreWare®*.

La sezione *Informazioni modello* nella parte destra dello schermo visualizza le informazioni sul modello selezionato. Ogni volta che si seleziona un file modello diverso, quest'area viene aggiornata per visualizzare le informazioni sul modello selezionato.

Le modifiche apportate al modello attraverso la macchina sono temporanee. Per apportare modifiche permanenti, è necessario servirsi della stessa utilità con la quale è stato creato il modello.

## Destinazione

Quest'area mostra la destinazione nella quale il modello invierà il lavoro di scansione elaborato. A differenza di quanto avviene per altre opzioni di scansione, questo indirizzo non può essere modificato sulla macchina. Per modificare la destinazione di un modello, è necessario modificare il modello esistente oppure creare un nuovo modello utilizzando l'utilità modelli CentreWare® oppure i Servizi Internet.

## Aggiorna elenco modelli

Utilizzare questo pulsante per scaricare i modelli più recenti dal file server. Se non è possibile accedere al server, viene visualizzato un messaggio di errore. I file con un formato nome modello non corretto verranno visualizzati in grigio.

**Campi gestione documenti** - Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza un modello contenente informazioni relative ai Campi gestione documenti.

La funzione Campi gestione documenti consente di memorizzare dati programmabili variabili tramite un file scansionato. Le informazioni sono archiviate nel registro lavori tramite il file scansionato. È possibile accedere al registro lavori tramite il software Document Management Information per recuperare o indirizzare i file archiviati.

Quando viene creato un modello tramite le informazioni della funzione Campi gestione documenti sono disponibili le seguenti opzioni:

**Nome campo:** consente al software Document Management Information di accedere ai dati della funzione Campi gestione documenti. È possibile inserire fino a 128 caratteri. Questa opzione non può essere lasciata vuota.

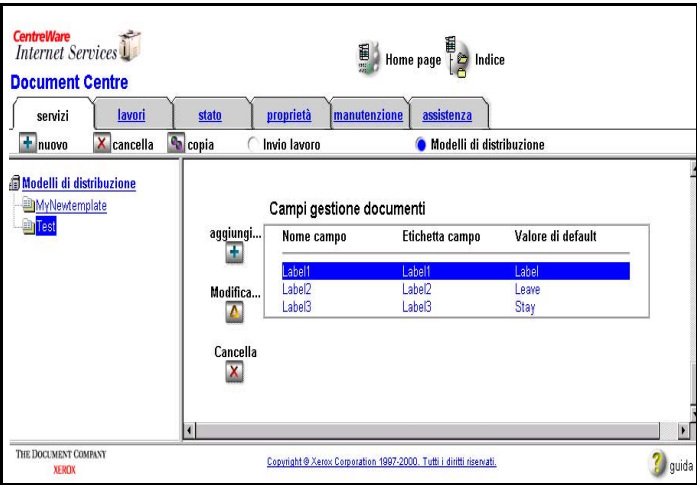
**Prompt pannello comandi:** consente di definire il messaggio di prompt che verrà visualizzato sul Document Centre. È possibile utilizzare fino a 50 caratteri anche se ne vengono visualizzati solo 25. Tale opzione non è modificabile.

**Valore di default:** consente di definire i dati attuali assegnati a un particolare Prompt pannello comandi. È possibile utilizzare fino a 128 caratteri anche se ne vengono visualizzati solo 60. I valori di default possono essere modificati temporaneamente per il lavoro in corso di scansione.

**NOTA**

Per modificare o creare i modelli, utilizzare Servizi Internet o CentreWare®. È possibile programmare fino a 6 Campi gestione documenti per ogni modello.

**Aggiunta di Campi gestione documenti**



6. Scanzone in rete  
(funzione opzionale)

Dopo che l'amministratore di sistema ha definito gli archivi e i modelli di default, i modelli sono disponibili per tutti gli utenti.

Per accedere ai modelli e modificarli nei Servizi Internet dalla finestra principale della home page Document Centre, procedere come segue:

1. Selezionare Servizi.
2. Selezionare Modelli di distribuzione.
3. Selezionare il modello richiesto.
4. Scorrere fino all'area Campi gestione documenti e selezionare il pulsante Aggiungi....
5. Selezionare il pulsante Aggiungi nuovo campo.

**NOTA**

Per creare, modificare o cancellare una voce Campo gestione documenti, utilizzare i pulsanti Aggiungi, Modifica o Cancella. È possibile programmare fino a 6 Campi gestione documenti per ogni modello.

## **Utilizzo di un modello contenente le informazioni relative a Campi gestione documenti**

1. Collocare un documento sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
2. Selezionare Tutti i servizi. Selezionare Scansione in rete.
3. Selezionare il modello contenente i dati Campi gestione documenti. I nomi Campi gestione documenti contenuti nel modello verranno visualizzati sullo schermo sensibile.
4. Creare i campi personalizzati.
5. Selezionare Invio.

### **NOTA**

---

Per ulteriori informazioni sulla creazione dei modelli con la funzione Campi gestione documenti, vedere il capitolo Servizi Internet della guida per l'amministratore del sistema (in inglese).

---

## Scheda Registrazione immagine

---

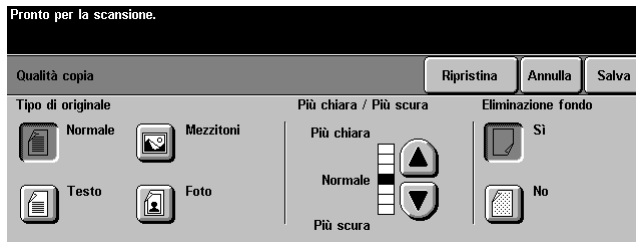


In questa scheda sono visualizzate le seguenti opzioni:

- Qualità copia
- Lati scansioni
- Originale
- Qualità copia avanzata
- Cancella margine
- Risoluzione

6. Scansione in rete  
(funzione opzionale)

## Qualità copia



Il pulsante Qualità copia consente di impostare la qualità copia per i vari tipi di originale. È possibile scegliere tra Normale, Testo, Mezzitoni o Foto.

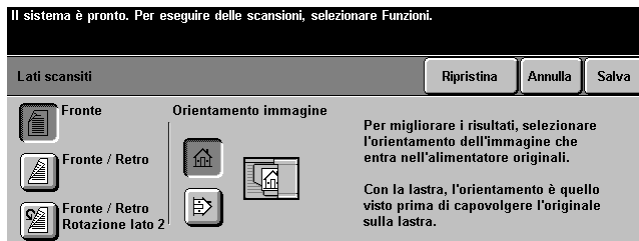
**Tipo originale:** Consente di controllare il contrasto e la definizione dell'immagine, nonché il modo in cui viene elaborata l'immagine TIFF.

- **Normale** - questa è l'impostazione standard ed è l'ideale per la maggior parte dei lavori eseguiti dalla macchina. È stata studiata per produrre copie di qualità elevata di originali contenenti testo, grafica e immagini.
- **Testo** - Utilizzare questa opzione se l'originale contiene solo testo o disegni al tratto, in quanto i bordi del testo e delle linee risultano più marcati.
- **Mezzitoni** - Utilizzare questa opzione se gli originali contengono immagini litografiche di alta qualità o fotografie a tono continuo con testo e grafici. Questa impostazione consente di produrre immagini di qualità più elevata, ma riduce leggermente la definizione del testo e dei disegni al tratto.
- **Foto** - Questa opzione è stata appositamente studiata per copiare fotografie a tono continuo e originali stampati a mezzatinta. Utilizzare questa opzione per le foto o gli originali stampati a mezzatinta privi di testo o linee. Le copie di originali contenenti testo o linee risulteranno meno nitide se si seleziona questa opzione invece di una delle precedenti.

**Eliminazione fondo:** consente di migliorare i documenti con fondi colorati in quanto cancella automaticamente un fondo grigio o colorato.

**Più chiara/Più scura:** consente di regolare la luminosità delle copie attraverso degli appositi comandi.

## Lati scansiti



Questa opzione consente di selezionare i lati da scansionare. È possibile scegliere tra Fronte, Fronte/Retro oppure 2 > 2 - rotazione lato 2.

L'opzione consente inoltre di orientare l'immagine scansionata per facilitarne l'elaborazione attraverso le applicazioni che utilizzano il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR). Questo software consente di riorientare l'immagine nel caso in cui si sia selezionato il pulsante di orientamento immagine sbagliato.



Premere questo pulsante se si desidera alimentare l'originale dal bordo inferiore.

Questa selezione è indipendente dalle impostazioni di orientamento verticale o orizzontale e alimentazione dal lato lungo o dal lato corto.



Premere questo pulsante se gli originali possono essere letti nella posizione in cui si trovano nell'alimentatore automatico.

Questa selezione è indipendente dalle impostazioni di orientamento verticale o orizzontale e alimentazione dal lato lungo o dal lato corto.

## Originale

Questa funzione è consigliata quando si eseguono dalla lastra di esposizione scansioni di originali difficili da rilevare.

- **Auto:** la macchina determina automaticamente le dimensioni dell'originale. Quando si esegue la scansione dalla lastra di esposizione, l'originale viene scansionato due volte.
- **Impostazione manuale:** consente all'utente di specificare le dimensioni dell'area di scansione del documento sulla lastra di esposizione. Normalmente gli originali vengono registrati nell'angolo superiore sinistro.

## Qualità copia avanzata

Premere questo pulsante per regolare le impostazioni del contrasto e della definizione.

## Cancellazione margine

Questa funzione permette di ripristinare la qualità di un originale con i bordi spiegazzati, che presenta segni di pinzatura, foratura o altri difetti. Le opzioni Cancellazione bordo, Cancellazione margine e Scansiona al bordo sono descritte nel capitolo *Funzioni*, pagina 4-16.

## Risoluzione

È possibile scegliere tra le seguenti risoluzioni di scansione:

200 x 200 x 1

200 x 100 x 1

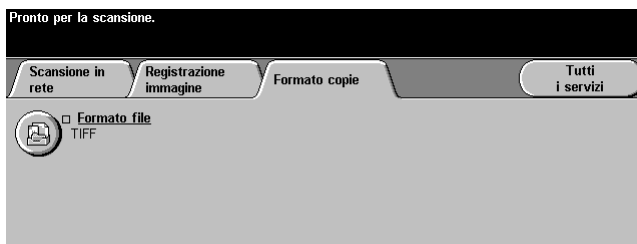
300 x 300 x 1

600 x 600 x 1

Più elevata è la risoluzione di scansione selezionata e maggiori saranno le dimensioni del file creato. Per le applicazioni OCR, i risultati migliori si ottengono scegliendo una risoluzione di 300x300.

## Formato copie

---



La scheda **Formato copie** consente di selezionare l'opzione **Formato file** per il file scansionato. È possibile scegliere *formati file* TIFF, TIFF multipagina o PDF. Il formato più utilizzato è PDF. Utilizzare il formato TIFF per eseguire la scansione di ogni singola pagina in un documento a più pagine come un file unico. Utilizzare il TIFF multipagina per eseguire la scansione di più pagine come un file unico.

6. Scansione in rete  
(funzione opzionale)

# Impostazioni di archiviazione

CentreWare  
Internet Services  
Document Centre

Dispositivo Home page Indice

servizi lavori stato proprietà manutenzione assistenza

Proprietà

- Document Centre
  - Descrizione
  - Configurazione
  - Contatori
  - Gestione lavori
- Connettività
- Servizi
  - Stampa
  - Modelli di distribuzione
    - Generale
    - Impostazione archivio**
    - Impostazione gruppo di modelli
    - Modello di default
  - Software macchina
  - Sistema di messaggistica Internet
  - Server di autenticazione

**Modelli di distribuzione**

**Impostazione archivio**

Elenco archivi: Archivio documenti 0

Protocollo: ☒ TCP/IP ☐ NetWare

Indirizzo IP file server: 0 . 0 0 0 : 21

Percorso directory:

Nome login:

parola di accesso:

Conferma parola di accesso:

Applica nuove impostazioni

Ripristina impostazioni

THE DOCUMENT COMPANY XEROX Copyright © Xerox Corporation 1997-2000. Tutti i diritti riservati. guida

Le schermate di impostazione degli archivi di scansione sono utilizzate dal responsabile della manutenzione degli aspetti che riguardano la rete per la funzione di scansione. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla guida per l'amministratore del sistema (in inglese).

## Impostazioni Archivio scansioni

Utilizzare le schermate di **Impostazione archivio** di *Servizi Internet* per inserire le informazioni per memorizzare le scansioni sul server. Queste impostazioni si applicano anche al modello di default.

Se si sta utilizzando il protocollo di archiviazione TCP/IP, è possibile inserire la posizione di login, server e percorso.

Se si sta utilizzando il protocollo di archiviazione NetWare, è possibile inserire le impostazioni di accesso, server e volume, percorso e NDS (se pertinente).

## **Impostazioni Gruppo di modelli**

Il Gruppo di modelli è la posizione del server dove vengono memorizzati i modelli creati utilizzando l'utilità modelli di scansione CentreWare®.

Se si sta utilizzando il protocollo di archiviazione TCP/IP, è possibile inserire la posizione di login, server e percorso.

Se si sta utilizzando il protocollo di archiviazione NetWare, è possibile inserire le impostazioni di accesso, server e volume, percorso e NDS (se pertinente).

## **Impostazione polling**

Questa impostazione definisce la frequenza con cui il Document Centre esegue il polling del Gruppo di modelli per i nuovi modelli.

## Servizi Internet (server HTTP incorporato)

[Indice](#)

**Document Centre**



I prodotti della linea Document Centre combinano avanzatissime funzioni di stampa, copiatura, scansione e trasmissione di fax per utenti locali, di rete e tramite Internet. I prodotti sono scalabili e modulari, perfettamente adattabili a qualsiasi esigenza di espansione.

I Document Centre offrono una vasta gamma di funzioni digitali, anche simultanee, come la stampa, la copiatura, la scansione e la trasmissione di fax, con qualità immagine fino a 1800 dpi, la stampa fronte/retro e la pinzatura (uno o due punti).

**login:** LSYS-DCS485-01  
**Posizione:** B311 Lab  
**Indirizzo IP:** 13.220.172.55  
**Stato:** AVVERTENZA  
Intervento  
utente richiesto

  
 **Aggiorna Codice**

**Servizi**  
invio dei lavori in formato di stampa e programmazione dei modelli

**Lavori**  
visualizzazione ed eliminazione di lavori della coda di stampa

**Codice**  
configurazione corrente del dispositivo

**Proprietà**  
visualizzazione e impostazione dei parametri del dispositivo

**Manutenzione**  
distribuzione elenco font e pagina di prova

**Assistenza**  
visualizzazione collegamenti locali e Xerox

La funzione Servizi Internet consente di utilizzare il computer del Document Centre come server. È possibile accedere a una pagina Web sul server. Utilizzare la pagina Web come metodo alternativo per eseguire la stampa o la scansione dei documenti. Questa funzione può essere utilizzata quando il server della rete è fuori uso o se non si sa come collegarsi alle stampanti della rete.

La funzione Servizi Internet consente di:

- impostare l'archivio di scansione di rete
- impostare l'archivio fax
- abilitare Document Centre per l'accettazione di file di aggiornamento software
- accedere alle funzioni di scansione come la creazione di modelli e ai diritti di login di Autenticazione di rete
- accedere alle funzioni di stampa
- visualizzare la condizione della macchina e la situazione dei lavori
- gestire i lavori

Per ulteriori informazioni, vedere la guida per l'amministratore del sistema (in inglese) o utilizzare il server Web.

## Come accedere a Servizi Internet

La funzione Servizi Internet supporta esclusivamente file in formato di stampa. Tutti i file devono essere inviati in formato di stampa. Per ulteriori informazioni vedere la guida per l'amministratore di sistema (in inglese).

1. Digitare l'indirizzo IP del Document Centre nel campo URL del browser. Ad esempio, `http:\\10.12.123.234`. Viene visualizzata la home page del Document Centre.
2. Per accedere alla pagina desiderata, fare clic su un'icona o un collegamento.

### NOTA

---

Se non si conosce l'indirizzo IP del Document Centre, eseguire un rapporto di configurazione. L'indirizzo IP si trova sotto l'intestazione Impostazioni TCP/IP.

---

## Autenticazione

---

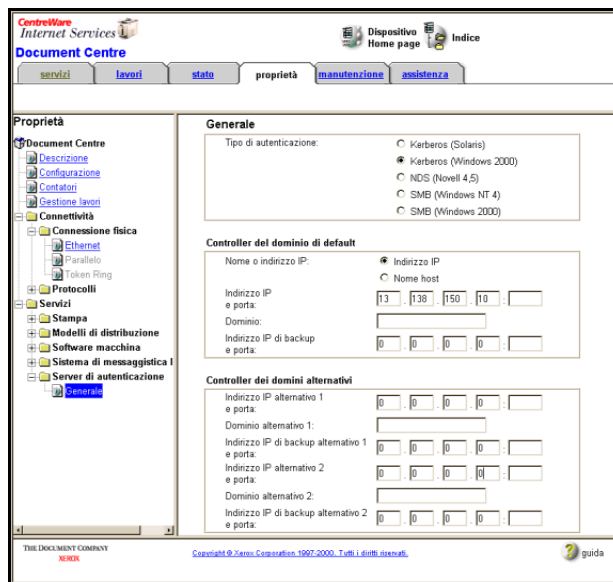
L'opzione Autenticazione consente di verificare l'identità dell'utente e di attribuire l'autorizzazione. Se il Document Centre è dotato di questa opzione, è possibile configurare il sistema in modo tale che gli utenti non possano accedere a un servizio senza che venga eseguita la procedura di autenticazione.

Questa opzione può essere un utile strumento di gestione della sicurezza di rete. Se abilitata, è possibile limitare l'accesso ai servizi del Document Centre quali Scansione, E-mail e Fax di rete.

In questa sezione sono riportate le informazioni relative a ogni schermata e funzione dell'opzione Autenticazione e che sono disponibili in un Document Centre completo. Ogni configurazione può variare leggermente.

Per impostare il server di autenticazione, utilizzare la funzione Servizi Internet. Per ulteriori informazioni vedere la guida per l'amministratore del sistema (in inglese).

## Configurazione del server di autenticazione



6. Scansione in rete  
(funzione opzionale)

Per configurare il server di autenticazione, utilizzare la funzione Servizi Internet. Per ulteriori informazioni, vedere la guida per l'amministratore del sistema (in inglese).

1. Digitare l'indirizzo IP del server nel campo URL del browser.
2. Nella finestra principale selezionare il pulsante Proprietà.
3. Selezionare Servizi.
4. Selezionare Autenticazione e la cartella Generale.
5. Inserire Tipo di autenticazione, Nome macchina o Indirizzo IP e le informazioni relative al controller del dominio alternativo.

## Controllo accesso servizi

### Per arrivare qui:

#### Strumenti 1



Altro



#### Strumenti 2



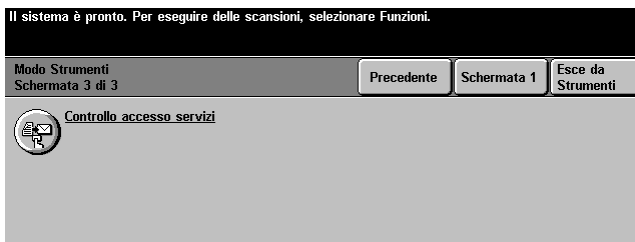
Altro



#### Strumenti 3



**Controllo  
accesso  
servizi**



Controllo accesso servizi consente di lasciare aperto il Document Centre o di configurare il sistema in modo tale che gli utenti non possano accedere a un servizio senza che venga eseguita la procedura di autenticazione.

È possibile configurare il sistema nelle seguenti modalità:

1. **Aperta.** Questa modalità consente a tutti gli utenti di accedere al sistema e ai servizi senza Autenticazione di rete. Questa impostazione è indipendente da qualsiasi accesso di conto richiesto dal sistema.
2. **Modalità Ospite.** In questa modalità è necessario inserire un codice di accesso al sistema per accedere alle funzioni protette.
3. **Autenticazione di rete.** In questa modalità è necessario inserire almeno un nome utente e una parola di accesso basati sull'ambiente di autenticazione selezionato dall'amministratore del sistema.

Per abilitare o disabilitare le impostazioni delle configurazioni di rete, vedere la sezione *Strumenti* a pagina 44.

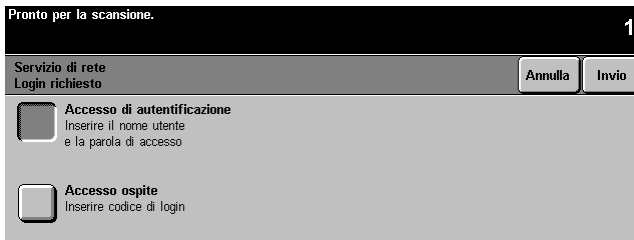
4. **Modalità Ospite e modalità Autenticazione.**

### NOTA

Se un sistema è impostato per richiedere l'autenticazione di rete, è possibile inoltre scegliere di abilitare la modalità Ospite con il codice di accesso. Tale operazione consente di accedere alla modalità Autenticazione.

## Accesso all'autenticazione di rete

---



Se è richiesta la funzione Autenticazione di rete, verrà visualizzata la schermata Login richiesto. Accesso autenticato di rete richiede un nome login e una parola di accesso di rete. Se non si dispone di un conto di rete sulla rete locale, selezionare Accesso ospite.

### Inserimento del nome di login e della parola di accesso

Tramite lo schermo sensibile:

1. selezionare Accesso autenticato. Verrà visualizzata una tastierina sull'interfaccia utente;
2. inserire il nome di login. Premere Invio;
3. inserire la parola di accesso. Premere Invio.

Le informazioni relative al login vengono verificate tramite il server di rete. Se le informazioni relative al conto vengono autenticate la restrizione non verrà applicata.

### NOTA

---

Il sistema consente di eseguire 5 tentativi di verifica del nome di login e della parola di accesso. Nel caso in cui, durante l'ultimo tentativo, vengano verificate informazioni errate, ne viene data notifica sull'interfaccia utente locale e nessun utente sarà in grado di utilizzare i servizi di autenticazione per 5 minuti.

---

## Accesso ospite

---

Pronto per la scansione. 1

Servizio di rete  
Login richiesto

Annulla Invio

☐ **Accesso di autenticazione**  
Inserire il nome utente  
e la parola di accesso

☐ **Accesso ospite**  
Inserire codice di login

Digitare il codice di accesso utilizzando la  
tastierina a destra e premere Invio.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

La funzione Accesso ospite può essere utilizzata quando gli utenti non dispongono di conti personali sulla rete locale. L'Accesso ospite richiede un codice di accesso rilasciato dall'amministratore del sistema.

Dopo che le informazioni sono state autenticate, è possibile selezionare i servizi con limiti di accesso.

### Inserimento della parola di accesso per Accesso ospite

Tramite la tastierina sull'interfaccia utente:

1. inserire il codice di accesso (massimo nove cifre);
2. premere Invio.

Le informazioni relative al login vengono verificate. Se il codice di accesso viene autenticato la restrizione non verrà applicata.

---

### NOTA

Il sistema consente di eseguire 5 tentativi di verifica del codice di accesso della modalità ospite. Nel caso in cui, durante l'ultimo tentativo venga verificato un codice di accesso errato, ne viene data notifica sull'interfaccia utente locale e nessun utente sarà in grado di utilizzare servizi di autenticazione per 5 minuti.

---

## ***7. E-mail (funzione opzionale)***

Se il Document Centre dispone dell'opzione E-mail, è possibile creare un file elettronico da un originale cartaceo e inviarlo tramite posta elettronica. Questa funzione consente di creare manualmente un elenco indirizzi di e-mail oppure di cercare una rubrica. È inoltre possibile aggiungere o rimuovere destinatari e modificare l'Oggetto del messaggio e-mail.

L'amministratore di sistema può configurare l'ambiente e-mail e i protocolli server tramite Servizi Internet. Per ulteriori informazioni, vedere la guida per l'amministratore del sistema.

## Login servizio di rete e-mail

---

The screenshot shows a login interface for a network service. At the top, a black bar contains the text "Pronto per la scansione." on the left and a small white box with the number "1" on the right. Below this, a grey bar displays "Servizio di rete" and "Login richiesto" on the left, and two buttons labeled "Annulla" and "Invio" on the right. The main area has a light grey background and contains two options, each with a small square icon to its left: "Accesso di autenticazione" with the instruction "Inserire il nome utente e la parola di accesso", and "Accesso ospite" with the instruction "Inserire codice di login".

L'accesso alle funzioni e-mail può essere limitato dall'amministratore di sistema. Tale operazione consente di proteggere e gestire i documenti e-mail. I livelli di restrizione sono: Accesso di rete, Accesso ospite o entrambi.

Se viene richiesto il login per il servizio di rete, viene visualizzata la schermata *Login richiesto*.

- Accesso autenticato richiede il nome di login di rete e la parola di accesso.
- Accesso ospite richiede un codice di accesso rilasciato dall'amministratore di sistema.

# Login - Accesso di autenticazione

---



Tramite lo schermo sensibile:

1. Selezionare Accesso autenticazione. Sull'interfaccia utente verrà visualizzata una tastierina.
2. Inserire il nome di login e premere Invio.
3. Inserire la parola di accesso e premere Invio.

Le informazioni relative al login vengono verificate tramite il server di rete. Se le informazioni sul conto vengono autenticate, la restrizione viene disattivata e sarà possibile selezionare la scheda E-mail.

## NOTA

Il sistema consente di eseguire cinque tentativi di verifica del nome di login e della parola di accesso. Se vi sono informazioni errate quando si esegue l'ultimo tentativo, ciò viene notificato sull'interfaccia utente locale e a tutti gli utenti viene impedito l'accesso ai servizi che richiedono l'autenticazione per cinque minuti.



Per disconnettersi, premere il pulsante **Accesso** sulla destra della schermata quindi premere il pulsante di disconnessione.

## Login - Accesso ospite

---

Pronto per la scansione. 1

Servizio di rete  
Login richiesto

Annulla Invio

☐ **Accesso di autenticazione**  
Inserire il nome utente  
e la parola di accesso

☐ **Accesso ospite**  
Inserire codice di login

Digitare il codice di accesso utilizzando la  
tastierina a destra e premere Invio.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 \*

Tramite la tastierina sull'interfaccia utente:

1. inserire il codice di accesso (massimo cifre);
2. premere Invio.

Le informazioni relative al login vengono verificate. Se il codice di accesso viene autenticato, la restrizione non verrà applicata e la scheda E-mail potrà essere selezionata.

### NOTA

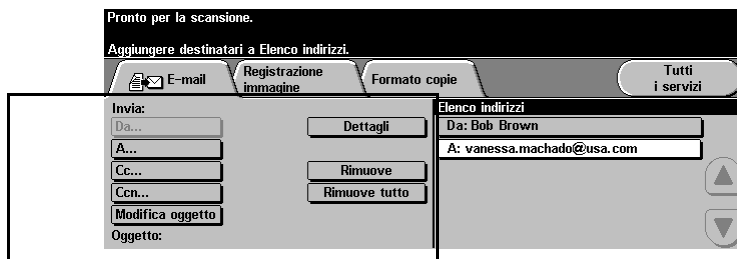
Il sistema consente di eseguire cinque tentativi di verifica del nome di login e della parola di accesso. Nel caso in cui, durante l'ultimo tentativo, vengano rilevate informazioni errate, ne viene data notifica sull'interfaccia utente locale e nessun utente sarà in grado di utilizzare i servizi della funzione Accesso ospite per cinque minuti.



Per disconnettersi, premere il pulsante **Accesso** nella parte destra della schemata quindi premere il pulsante di disconnessione.

## Scheda E-mail - Funzioni di base

---



Selezionando la scheda E-mail, si accede alla prima schermata.

Per inserire gli indirizzi e-mail del protocollo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), è possibile selezionare le apposite funzioni su tale schermata oppure cercare le rubriche disponibili per selezionare le informazioni sugli indirizzi e creare l'*Elenco indirizzi* relativo a un lavoro.

---

### NOTA

Durante l'inserimento manuale degli indirizzi e-mail, utilizzare un formato di indirizzo e-mail compatibile all'SMTP, quale nome utente@azienda.com.

---

### **Da...**

Il mittente del messaggio. Il nome è visibile a tutti i destinatari del messaggio. Se Autenticazione è attiva, i dati vengono visualizzati automaticamente nel campo.

### **A...**

Il destinatario (o i destinatari) del messaggio.

### **Cc...**

Una copia del messaggio viene inviata al destinatario presente in questa casella il cui nome è visibile ad altri destinatari del messaggio.

### **Bcc...**

Una copia del messaggio viene inviata al destinatario presente in questa casella il cui nome non è visibile agli altri destinatari del messaggio.

## **Modifica oggetto...**

Consente di modificare l'argomento del messaggio.

## **Oggetto:**

L'argomento del messaggio.

## **Dettagli**

Consente di visualizzare le informazioni relative all'indirizzo del destinatario e gli indirizzi presenti in *Da* nell'Elenco indirizzi. È disponibile solo quando nell'Elenco indirizzi è presente almeno una voce.

## **Rimuove**

Consente di cancellare un indirizzo selezionato dall'Elenco indirizzi corrente e visualizzare un messaggio di conferma. È disponibile solo quando nell'Elenco indirizzi è presente almeno una voce.

## **Rimuove tutto**

Consente di cancellare tutti gli indirizzi presenti nell'Elenco indirizzi corrente e visualizzare un messaggio di conferma. È disponibile solo quando nell'Elenco indirizzi è presente almeno una voce.

## Elenco indirizzi

---



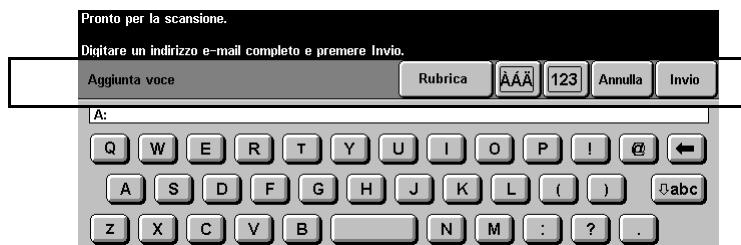
L'*Elenco indirizzi* viene compilato manualmente allo stesso modo in cui viene eseguito dal proprio computer. Selezionare i pulsanti *A*, *Cc*, oppure *Bcc*. Si apre la tastierina internazionale di Aggiunta voce. Utilizzare la tastierina per inserire l'indirizzo e-mail del destinatario. L'*Elenco indirizzi* può contenere fino a 128 indirizzi. Dopo aver inserito un indirizzo e-mail nell'*Elenco indirizzi*, saranno disponibili le opzioni *Dettagli*, *Rimuove* e *Rimuove tutto*.

### NOTA

Se si seleziona un destinatario per *A*, *Cc*, *Bcc* nell'*Elenco indirizzi* vengono visualizzati solo i dettagli relativi alla voce dell'indirizzo. Se si seleziona una voce di *Da*, è possibile selezionare il pulsante *Risposta a* per modificarne l'indirizzo.

## Aggiunta di destinatari all'Elenco indirizzi

---



Utilizzare la tastierina internazionale di *Aggiunta voce* per inserire il nome oppure l'indirizzo e-mail completo del destinatario del messaggio. Viene visualizzata la rubrica attiva.



Utilizzare questo pulsante per passare da una rubrica all'altra tra quelle abilitate dall'amministratore di sistema.



Utilizzare questo pulsante per passare da Tastierina internazionale - a Caratteri standard e da Tastierina internazionale - a Caratteri accentati.



Utilizzare questo pulsante per visualizzare i caratteri numerici o i simboli della tastierina. L'etichetta del pulsante varia a seconda della selezione eseguita.

## Annulla

Il pulsante Annulla consente di chiudere la finestra attiva e ignorare tutte le voci.

## Invio

Il pulsante *Invio* consente di iniziare la ricerca tramite le informazioni visualizzate nel campo dei valori della finestra. Le voci corrispondenti vengono cercate all'interno della rubrica selezionata.



Utilizzare il pulsante C per cancellare tutti i caratteri oppure il pulsante con la freccia rivolta a sinistra per cancellare un carattere per volta. Premere il pulsante e mantenerlo premuto per eliminare i caratteri superflui.



Utilizzare questo pulsante per modificare i caratteri della tastierina in maiuscoli o minuscoli. L'etichetta del pulsante varia a seconda della selezione eseguita.

## Aggiunta di destinatari

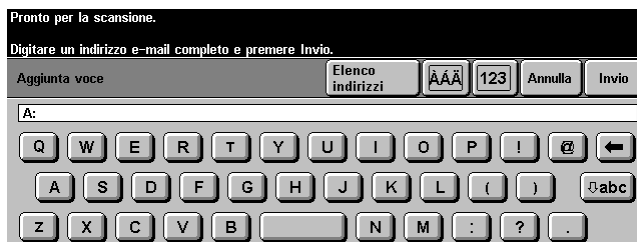
---

1. Selezionare il pulsante *A...*, *Cc...* oppure *Bcc...*. Viene visualizzata la schermata *Aggiunta voce*.
2. Tramite lo schermo sensibile, inserire il nome di un destinatario compatibile con l'SMTP. Ad esempio, nome utente@azienda.com. È possibile scegliere una *Rubrica* e inserire il nome completo o parziale del destinatario.
3. Selezionare Invio. Vengono elencati tutti i nomi corrispondenti trovati all'interno della Rubrica.

Per informazioni sulle corrispondenze, selezionare la rispettiva riga nella schermata dei risultati della ricerca. Per aggiungere il destinatario all'Elenco indirizzi, con la corrispondenza corretta selezionata, premere Invio.

# Rubrica

---



La ***Rubrica pubblica*** viene di norma aggiornata dall'amministratore di sistema in Servizi Internet e consente di memorizzare indirizzi aziendali o privati.

La ***Rubrica interna*** viene creata dall'amministratore di sistema con la rete aziendale e consente di memorizzare indirizzi aziendali interni in rete.

# Scheda Registrazione immagine



La **scheda Registrazione Immagine** presenta le seguenti funzioni utili per regolare l'aspetto del lavoro finito. Queste consentono di eseguire la stessa operazione per tutte le opzioni del Document Centre.

- Originale; per ulteriori informazioni, vedere pagina 6-14
- Risoluzione; per ulteriori informazioni, vedere pagina 6-14
- Qualità copia; vedere pagina 6-12

Selezionare un pulsante qualsiasi per visualizzare le opzioni supplementari. Per ogni funzione viene visualizzata una schermata diversa. È possibile impostare tutte le funzioni desiderate per ogni lavoro e-mail.

Il testo descrittivo di riepilogo lavoro vicino al pulsante della funzione ne riflette le impostazioni correnti. La casella attivata indica che l'impostazione di default di questa funzione è stata modificata.

La maggior parte delle schermate delle funzioni comprende tre pulsanti per confermare o annullare le scelte.



- Il pulsante **Ripristina** consente di ripristinare i valori di default della schermata corrente, impostati al momento dell'accesso a tale schermata.
- Il pulsante **Annulla** consente di ripristinare la schermata e tornare alla schermata precedente.

Il pulsante **Salva** consente di salvare le scelte operate e tornare alla schermata precedente.

## Scheda Formato copie

---



Formato copie consente di selezionare il **Formato documento** del file scansionato e modificare l'indirizzo presente in **Risposta a**.

### Formato documento

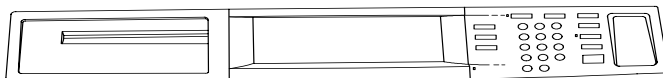
È possibile inviare lavori e-mail in *documenti in formato* TIFF, TIFF multipagina oppure PDF di sola immagine. Il formato utilizzato normalmente è PDF di sola immagine. In caso di dubbi sul software caricato nel PC del destinatario, utilizzare tale formato. Utilizzare il formato TIFF per inviare ogni pagina di un documento a più pagine come singolo file. Utilizzare il formato TIFF multipagina per inviare più pagine come singolo file.

### Risposta a

Utilizzare la funzione *Risposta a* per inserire un indirizzo diverso da quello del mittente. Questa funzione è utile quando si desidera ricevere risposte dai destinatari oppure notifiche di errori. Se non viene inserita alcuna voce per la funzione *Risposta a*, viene utilizzato lo stesso indirizzo del mittente del messaggio. Se non è stato autenticato alcun mittente, il campo *Risposta a* non verrà inviato oppure verrà compilato dal sistema.



## 8. *Situazione lavori*

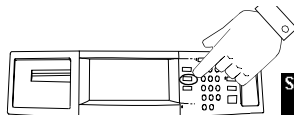


Il pulsante **Situazione lavori** consente di visualizzare e gestire la coda dei lavori. La coda dei lavori è semplicemente un elenco di tutti i lavori elaborati dalla macchina o in fase di stampa.

La coda dei lavori può visualizzare fino a 50 lavori. È possibile alterare la sequenza dando priorità a dei lavori oppure cancellando dei lavori in coda.

La **priorità di stampa dei lavori** viene impostata dall'amministratore del sistema attraverso Gestione conflitti in *Strumenti*. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 10-32.

## Situazione lavori



Lavoro di  
stampa

Lavori di  
stampa numerati  
in sequenza

| Stampa in corso                                                             |                                 |          |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|------------------|
| Selezionare un lavoro per ottenere i dettagli oppure eseguire le operazioni |                                 |          |                  |
| Lavori incompleti                                                           |                                 |          | Altre code       |
| N.                                                                          | Nome lavoro                     | Titolare | Situazione       |
| 1                                                                           | Microsoft Word - 6 pa Administr |          | Stampa in corso  |
| 2                                                                           | Microsoft Word - 6 pa Administr |          | Stampa in corso  |
| 3                                                                           | Microsoft Word - 6 pa Administr |          | Formatta . . . . |
| 4                                                                           | Microsoft Word - 6 pa Administr |          | In attesa        |
| 5                                                                           | Microsoft Word - 6 pa Administr |          | In attesa        |
| 6                                                                           | Microsoft Word - 6 pa Administr |          | In attesa        |

Questa schermata visualizza i lavori attualmente in coda di stampa. Ogni lavoro viene identificato con le seguenti informazioni: **Numero**, **Nome lavoro**, **Tipo di lavoro**, **Titolare** e **Situazione**.

### Scorrimento dell'elenco Situazione lavori

- Per accedere rapidamente a una pagina specifica dell'elenco Situazione lavori, utilizzare la tastierina per identificare il numero di pagina e poi premere il tasto #.
- Per avanzare nell'elenco di una pagina per volta, utilizzare le frecce verso l'alto o verso il basso.

Tutti i lavori di copiatura hanno un *Nome lavoro* per il Lavoro di copiatura seguito da un numero. Il titolare è identificato come utente locale. I messaggi e le spiegazioni più comuni sono riassunti nella seguente tabella.

**Tabella 1: Situazione lavoro**

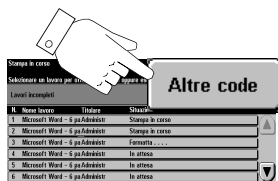
| Stato elaborazione | Spiegazione                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|
| Elabora...         | Il sistema sta elaborando le immagini per il lavoro.             |
| Stampa in corso    | Il sistema sta stampando o è programmato per stampare il lavoro. |

**Tabella 1: Situazione lavoro**

| <b>Stato elaborazione</b> | <b>Spiegazione</b>                                                                                                                   |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Completato                | La stampa del lavoro è terminata. Questo stato viene visualizzato solo quando viene selezionata la schermata dei lavori completati.  |
| Trattenuto + motivo       | L'elaborazione del lavoro è stata interrotta temporaneamente. Il lavoro rimane in coda di stampa fino a quando non viene rilasciato. |
| Cancellato                | Il lavoro è stato cancellato dalla coda.                                                                                             |
| In pausa                  | Sull'interfaccia utente è stato premuto il pulsante di pausa.                                                                        |
| In attesa della stampante | Il lavoro è in attesa di utilizzare le risorse della stampante.                                                                      |
| In attesa                 | Il lavoro di stampa non è ancora stato formattato.                                                                                   |
| Formatta...               | La macchina sta convertendo il lavoro in un formato per la stampa.                                                                   |
| Trasferimento in corso    | Il file elettronico viene trasferito dalla macchina alla rete.                                                                       |
| Scansione in corso        | La macchina sta scansando l'originale e lo sta convertendo in un'immagine elettronica.                                               |
| In attesa dello scanner   | Il lavoro è in attesa di essere scansionato.                                                                                         |
| Programmazione in corso   | Il sistema sta programmando il lavoro nella coda.                                                                                    |

## Altre code

---



**Altre code** consente di modificare l'elenco dei lavori in coda di stampa. Tra le opzioni troviamo:

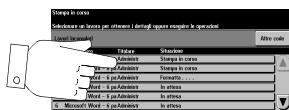
- **Lavori di stampa incompleti** - Visualizza tutti i lavori di stampa o copiatura in attesa di elaborazione o in corso di stampa.
- **Lavori non di stampa incompleti** - Visualizza tutti i lavori di scansione o fax in attesa di elaborazione o in corso di stampa.
- **Lavori incompleti** - Visualizza tutti i lavori in attesa di elaborazione o in corso di stampa.
- **Lavori di stampa completati** - Visualizza tutti i lavori di stampa o copiatura stampati o cancellati.
- **Lavori non di stampa completati** - visualizza tutti i lavori di scansione o fax stampati o cancellati.
- **Lavori completati** - Visualizza tutti i lavori stampati o in corso di stampa.

Per cambiare l'elenco visualizzato dei lavori in coda, selezionare una coda diversa.

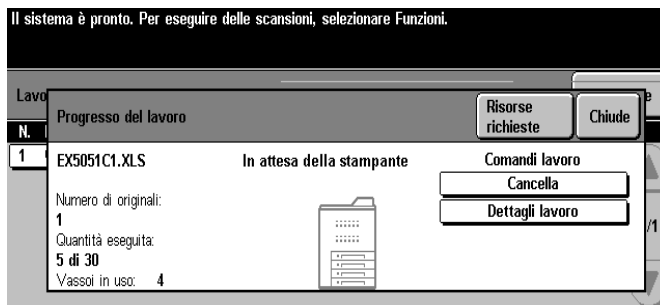
### NOTA

Per rispondere alla selezione, il sistema può richiedere alcuni secondi.

## Gestione della coda di stampa



Toccare il lavoro sullo schermo per evidenziarlo e visualizzare altre opzioni.

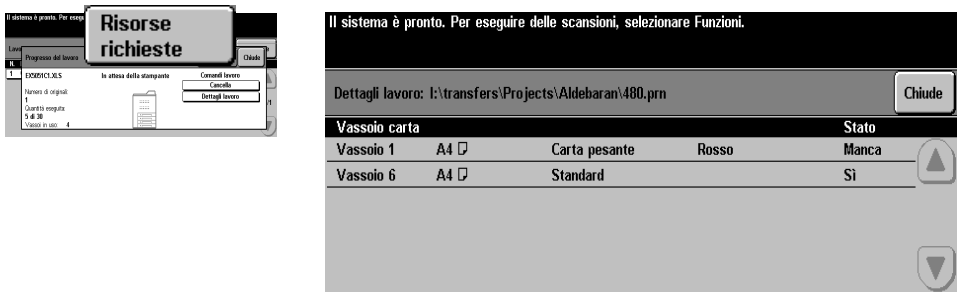


### Comandi lavoro

Selezionare i *Comandi lavoro* per cancellare, dare priorità, rilasciare un lavoro, oppure per visualizzare altre informazioni sul lavoro. Queste opzioni vengono visualizzate o meno a seconda della situazione attuale del lavoro in corso di elaborazione.

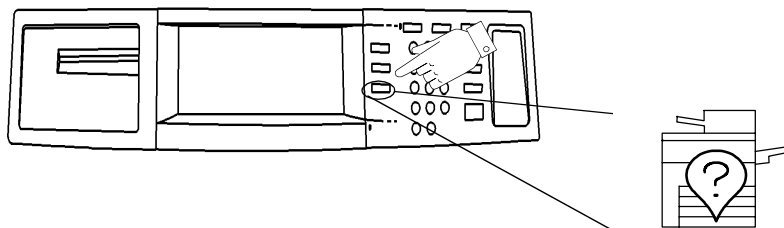
- **Cancella** - Consente di rimuovere un lavoro dalla coda. Questa funzione consente di cancellare qualsiasi lavoro indipendentemente dalla provenienza.
- **Priorità** - Consente di spostare un lavoro nella coda per conferirgli priorità di stampa sugli altri lavori. Per ottenere priorità, i lavori di stampa devono essere formattati. Il lavoro con priorità si sposta ai primi posti nella coda. È possibile dare priorità al lavoro solo se in coda ci sono già oltre 10 immagini e diversi lavori.
- **Rilascia** - Consente di rilasciare un lavoro trattenuto. Questa funzione viene usata in particolare per stampare i fascicoli trattenuti in attesa dopo che sono state selezionate le opzioni *Fascicolo di prova* oppure *Stampa protetta*.
- **Trattiene** - Impedisce la stampa di un lavoro.
- **Dettagli lavoro** - Consente di visualizzare un'altra schermata contenente le informazioni relative al lavoro, tra le quali l'ora di invio, il tipo di stampa, il fattore di riduzione e altre eventuali caratteristiche del lavoro.

# Risorse richieste



Il pulsante **Risorse richieste** visualizza formato, tipo e colore dei supporti necessari a stampare il lavoro. Il pulsante indica anche e se i materiali necessari sono caricati nella macchina.

## 9. Condizione macchina



Il percorso Condizione macchina consente l'accesso ad informazioni relative alla macchina suddivise in tre schede: **Informazioni macchina**, **Guasti** e **Materiali di consumo**.



Il pulsante Condizione macchina consente di:

- determinare la condizione e la configurazione dei vassoi carta
- identificare eventuali malfunzionamenti elencati
- ottenere informazioni di fatturazione
- stabilire la durata prevista delle cartucce dei rulli di alimentazione e di altri materiali di consumo
- stampare il *Rapporto chiamata di servizio*. Tale rapporto contiene informazioni specifiche che facilitano l'identificazione dei guasti quando si riportano eventuali problemi alla Xerox.

## Scheda Informazioni macchina

---

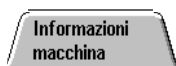


Questa scheda consente di accedere ad informazioni supplementari del tipo:

- Dettagli macchina
- Condizione vassoi carta
- Contatori fatturazione
- Stampa rapporti

## Dettagli macchina

---



Il sistema è pronto. Per eseguire delle scansioni, selezionare Funzioni.

---

Dettagli macchina Chiude

|                                                               |                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Numero telefonico Assistenza clienti:<br><input type="text"/> | Configurazione sistema:<br><input type="text"/>        |
| Numero di serie macchina:<br><input type="text"/>             | Versione software del sistema:<br><input type="text"/> |

La schermata **Dettagli macchina** contiene dati specifici sulla macchina in uso.

Questa schermata fornisce le informazioni di base sul sistema richieste quando si contatta il centro assistenza clienti:

- **Numero telefonico Assistenza clienti**  
(centro assistenza clienti)
- **Numero di serie macchina**
- **Configurazione del sistema**  
(numero di configurazione)
- **Versione software del sistema**

### NOTA

---

Quando si chiama il centro di assistenza clienti è necessario fornire *sempre* queste informazioni.

---

## Condizione vassoi carta

Informazioni  
macchina

Il sistema è pronto. Per eseguire delle scansioni, selezionare Funzioni.

| Condizione vassoi carta |            |                             |               |        | Chiude |
|-------------------------|------------|-----------------------------|---------------|--------|--------|
|                         | Condizione | Formato                     | Tipo          | Colore |        |
| 1                       | Pronto     | A4 <input type="checkbox"/> | Trasparenti   | Bianco | ▲      |
| 2                       | Pronto     | A4 <input type="checkbox"/> | Standard      | Giallo |        |
| 3                       | Pronto     | B4 <input type="checkbox"/> | Standard      | Bianco |        |
| 4                       | Pronto     | A3 <input type="checkbox"/> | Standard      | Bianco | ▼      |
| 5                       | Pronto     | A4 <input type="checkbox"/> | Carta pesante | Bianco |        |
| 6                       | Pronto     | A4 <input type="checkbox"/> | Standard      | Bianco |        |

La schermata **Condizione vassoi carta** consente l'accesso rapido alle informazioni relative ai vassoi carta, tra cui la condizione dei vassoi, il formato, il tipo e il colore dei supporti di copiatura. Per ulteriori informazioni sul sistema di gestione di vassoi carta, fare riferimento al capitolo 10, pagina 10-11.

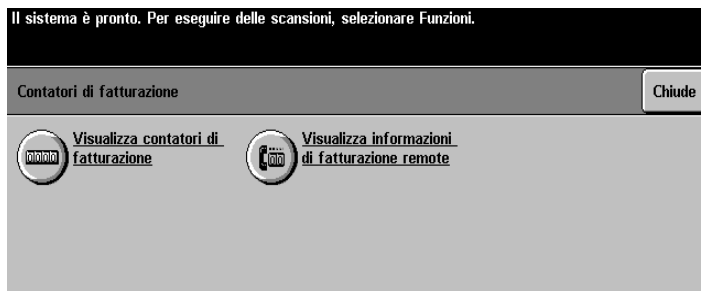
Gli indicatori di condizione sono:

- **Pronto** indica che il vassoio non è attualmente in uso ma è disponibile.
- **In uso** indica che la carta per il lavoro in corso è alimentata da questo vassoio.
- **In attesa** indica che la carta richiesta per il lavoro attuale è caricata in questo vassoio ma che al momento il vassoio non è attivo.
- **Errore** indica che il vassoio non è disponibile per l'alimentazione della carta fino a quando non è risolta la condizione di guasto.
- **Disabilitato** indica che il vassoio non è disponibile per l'elaborazione.
- **Non pronto** indica che il vassoio non è disponibile per l'uso.
- **Vuoto** indica che il vassoio carta non contiene supporti di copiatura.

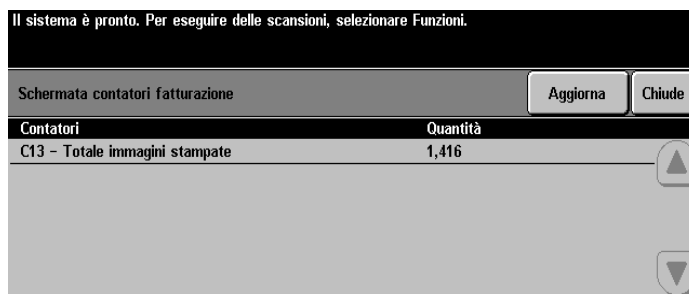
Prima di procedere con la registrazione di un vassoio, controllare questa schermata. Se la condizione riportata è di errore, disabilitato o non pronto, rivolgersi all'amministratore del sistema.

Informazioni  
macchina

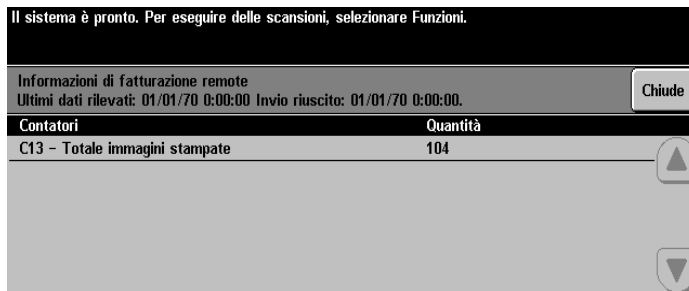
## Contatori di fatturazione



La schermata *Contatori di fatturazione* visualizza informazioni sull'utilizzo della macchina e sulla fatturazione. La schermata può variare a seconda del piano di fatturazione adottato e della configurazione del sistema.



Selezionare il pulsante *Visualizza contatori di fatturazione* per visualizzare il numero e il tipo di immagini generate dal sistema. Queste informazioni vengono utilizzate per generare la fattura.

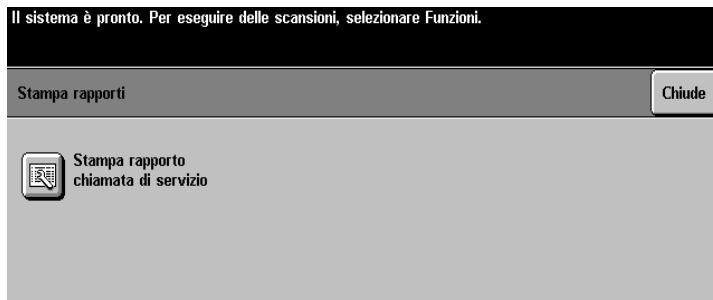


Selezionare il pulsante *Visualizza informazioni di fatturazione remote* per visualizzare la data, l'ora e il valore dell'ultima trasmissione di fatturazione remota.

## Stampa rapporti

---

Informazioni  
macchina



Premere il pulsante *Stampa rapporto chiamata di servizio* per generare un rapporto stampato contenente informazioni specifiche utili quando si riporta un problema alla Xerox.

## Scheda Guasti

---



Se si verifica un malfunzionamento, la macchina non è in grado di funzionare come previsto, nel caso, ad esempio, che un vassoio sia vuoto, che un modulo sostituibile sia esaurito, che si verifichi un inceppamento o un problema a un componente meccanico.

La scheda Guasti contiene tre opzioni per diagnosticare problemi al sistema:

- **Tutti i guasti** - Presenta un elenco di scorrimento di tutti i malfunzionamenti rilevati attualmente dal sistema.
- **Messaggi attivi** - Contiene un elenco di codici numerici. Ogni codice corrisponde a un messaggio visualizzato sullo schermo sensibile.
- **Elenco errori** - Fornisce un elenco con data e ora degli ultimi 20 codici errore riportati. L'elenco è in ordine decrescente iniziando dall'errore più recente.

---

### NOTA

Usare queste informazioni quando si riporta un problema alla Xerox.

---

## Scheda Materiali di consumo

---

| Il sistema è pronto. Per eseguire delle scansioni, selezionare Funzioni. |            |                      |                             |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|-----------------------------|
| Informazioni macchina                                                    | Guasti     | Materiali di consumo |                             |
| Rulli di alimentazione                                                   | Durata     |                      |                             |
| Alimentatore originali                                                   | 365 Giorni |                      | <b>Modulo xerografico</b>   |
| Vassoio 4                                                                | 365 Giorni |                      | Contatore: 2,491            |
| Vassoio 1                                                                | 365 Giorni |                      | Durata prevista: 673 giorni |
| Vassoio 2                                                                | 365 Giorni |                      | riordino automatico:        |
| Vassoio 5                                                                | 365 Giorni |                      | <b>Modulo fonditore</b>     |
| Vassoio 6                                                                | 365 Giorni |                      | Contatore: 25,454           |
|                                                                          |            |                      | Durata prevista: 532 giorni |
|                                                                          |            |                      | riordino automatico:        |

Questa schermata indica la durata prevista, in giorni, delle varie unità sostituibili, comprese le cartucce dei rulli di alimentazione. Il numero di giorni rimasti è per approssimazione, basato sull'uso giornaliero.

Quando è necessario ordinare e sostituire i moduli xerografico e fonditore, appare un messaggio sullo *schermo sensibile*.

La sostituzione di questi moduli viene di solito effettuata dall'amministratore del sistema.

---

### NOTA

Le cartucce sostituite recentemente o poco utilizzate possono indicare una durata superiore a 365 giorni. L'uso del relativo vassoio e quindi dei rulli di alimentazione ne cambierà automaticamente il valore.

---

# 10. Strumenti



**Interfaccia utente  
Schermata di accesso**

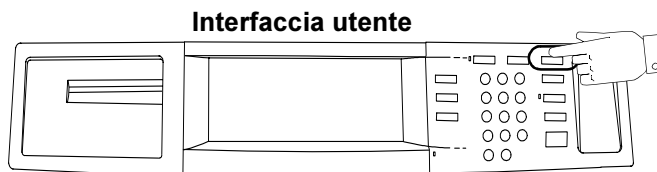
Questo capitolo contiene informazioni su tutte le schermate e le funzioni di *Strumenti*. Questa sezione contiene le schermate che appaiono su un Document Centre completo, tra le quali le opzioni di stampa, scansione, fax, contabilità di rete e collegamento telefonico. La configurazione del Document Centre che si sta utilizzando potrebbe variare leggermente.

## Descrizione degli strumenti di gestione del sistema

---

Gli *strumenti di gestione del sistema* permettono di personalizzare e di eseguire la manutenzione di Document Centre. Questo gruppo di funzioni in genere viene chiamato semplicemente **Strumenti** e consente di:

- Cambiare le preimpostazioni o le impostazioni di default di una serie di funzioni; ad esempio: volume dei segnali acustici, funzioni di programmazione specifiche e amministrazione dell'economizzatore.
- Eseguire operazioni di manutenzione di base; ad esempio: registrazione della luminosità dello schermo e ripristino del software.
- Eseguire diversi test di sistema, in genere con il supporto del servizio assistenza clienti Xerox.



Tasto di accesso a Strumenti

Codice di accesso di default 1111

Per accedere a **Strumenti**, premere il tasto **Accesso** , nell'angolo superiore destro dell'interfaccia utente, ed inserire il codice di accesso 1111. Per il modello ST, selezionare *Va a Percorso strumenti*. Per il modello DC, con il sistema Auditron attivo, premere il percorso *Strumenti* dopo avere inserito il codice di accesso. Per il modello DC, senza il sistema Auditron attivo, si accede direttamente a *Strumenti* dopo avere inserito il codice di accesso e avere premuto **Avvio**.

### NOTA

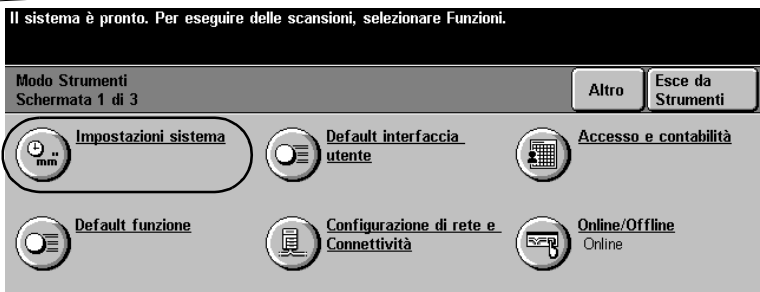
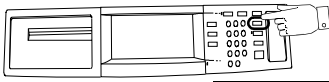
---

Il codice di accesso di default per **Strumenti** è 1111. Si raccomanda di cambiare questo codice. Fare riferimento a pagina 11-14.

---

Le schermate di *Strumenti* sono descritte nelle pagine che seguono con i riferimenti interni dove vengono fornite ulteriori informazioni.

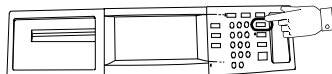
# Schermata Strumenti 1 - Impostazioni sistema



**Impostazioni sistema (3 schermate)**

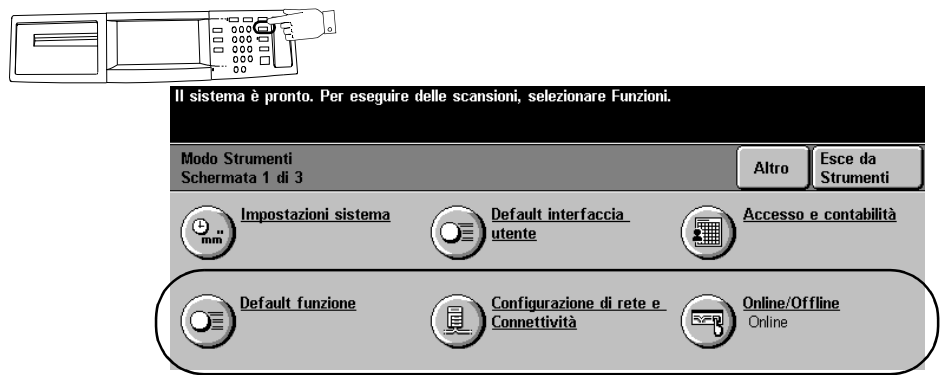
| Schermata 1                                                                                                                                                                                                                                                     | Schermata 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Schermata 3                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vedere pagina 10-8                                                                                                                                                                                                                                              | Vedere pagina 10-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vedere pagina 10-10                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Gestione vassoio</li><li>● Segnali acustici</li><li>● Luminosità schermo</li><li>● Data e ora</li><li>● Temporizzatori</li><li>● Preselezioni R/I (Modelli DC)</li><li>● Rapporto configurazione (Modelli ST)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Unità di misura</li><li>● Rilevamento formato alimentatore originali</li><li>● Opzioni di copiatura</li><li>● Preselezioni R/I (Modelli ST)</li><li>● Fogli lavoro (Modelli ST)</li><li>● Rotazione immagine (Modelli DC)</li><li>● Opzioni Uscita copie (Modelli DC)</li><li>● Impostazioni dispositivo antiarricciatura</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Gestione conflitti</li><li>● Opzioni Uscita copie (Modelli ST)</li><li>● Rotazione immagine</li><li>● Rimozione segni perforazione</li><li>● Modo lavoro singolo (Modelli DC)</li></ul> |

## Schermata Strumenti 1 - Default interfaccia utente e Amministrazione auditron



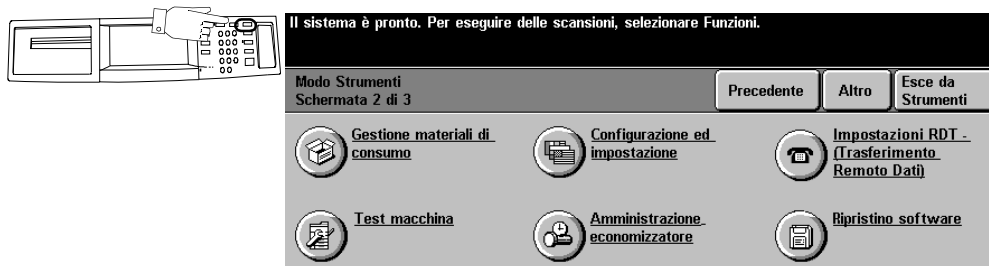
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Default interfaccia utente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Default schermo iniziale</li><li>● Default Situazione lavori</li><li>● Linguaggio</li></ul> Fare riferimento a pagina 10-38                                                                           | Questa selezione consente di scegliere la schermata iniziale, visualizzare i lavori incompleti e completati e/o cambiare la lingua utilizzata sullo schermo sensibile.                                                                                        |
| <b>Accesso e contabilità</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Inizializzazione Auditron</li><li>● Conti comuni Auditron</li><li>● Modo Auditron</li><li>● Conti utente e diritti di accesso</li></ul> Fare riferimento al <i>capitolo 11, Amministrazione auditron</i> . | Questa selezione è utilizzata per impostare i conti auditron che consentono di controllare l'accesso alla macchina e registrare il volume di copiatura.<br><br>Questa selezione può essere usata anche per cambiare il codice di accesso a <i>Strumenti</i> . |

# Schermata Strumenti 1 - Default funzioni e Connettività di rete



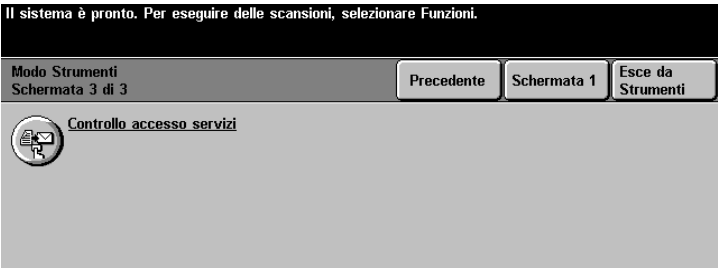
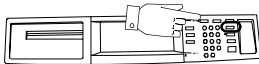
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Default funzioni</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Imposta Default funzioni</li></ul> Vedere pagina 10-37                                                                                                             | Consente di cambiare le impostazioni di default delle schede di copiatura per adattare all’ambiente di lavoro.                                                                                |
| <b>Configurazione di rete e Connettività</b><br>(Solo modelli ST) <ul style="list-style-type: none"><li>● Porta parallela</li><li>● Supporto fisico</li><li>● Configurazione di rete</li></ul><br><li>● Vedere a pagina 10-40</li> | L’amministratore del sistema utilizza questa funzione per eseguire le impostazioni di rete.<br><br>Per ulteriori informazioni, vedere la guida per l’amministratore del sistema (in inglese). |
| <b>Online/Offline</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Online</li><li>● Offline</li><li>● (Solo modelli ST)</li></ul> Vedere pagina 10-39                                                                                   | L’amministratore del sistema utilizza questa funzione per collegare la macchina alla rete o per interromperne il collegamento.                                                                |

## Schermata Strumenti 2 - Materiali di consumo, Configurazione, Test, Economizzatore



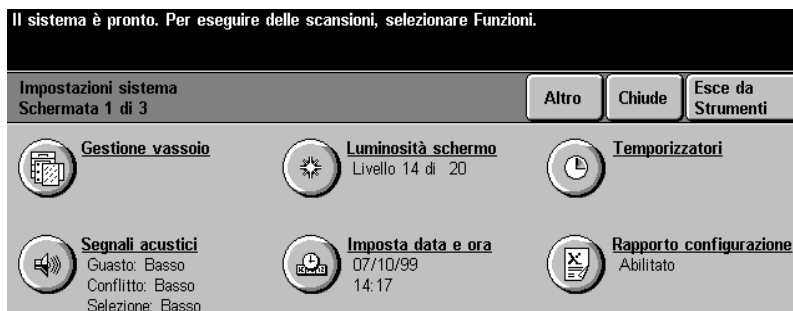
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestione materiali di consumo</b><br>Vedere pagina 10-41                                                                                                    | Questa selezione consente di accedere alle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pianificazione assistenza</li> <li>● Messaggi di avvertenza</li> <li>● Politica di sostituzione</li> <li>● Sostituzione rulli di alimentazione</li> </ul>                                                                       |
| <b>Configurazione ed impostazione</b><br>Vedere pagina 10-44                                                                                                   | Questa selezione consente di accedere alle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Colore premidocumento alimentatore originali</li> <li>● 50/60 Hz</li> <li>● Servizi opzionali</li> <li>● N° assistenza clienti Xerox</li> <li>● Impostazione finitura</li> <li>● Impostazione registro vassoio carta</li> </ul> |
| <b>Impostazioni RDT (Trasferimento remoto dati)</b><br>Vedere pagina 10-46                                                                                     | Consente di impostare le informazioni sul Trasferimento remoto dati o su Sixth Sense.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Test macchina</b><br>Vedere pagina 10-51                                                                                                                    | Consente di accedere al sistema diagnostico e identificare la causa dei malfunzionamenti. Sui modelli DC, questa opzione si trova sulla prima schermata <i>Strumenti 1</i> .                                                                                                                                                          |
| <b>Amministrazione economizzatore</b><br>Vedere pagina 10-61                                                                                                   | Controlla l'intervallo di tempo che la stampante richiede per passare da modalità <i>Standby a potenza ridotta</i> e successivamente <i>Da potenza ridotta a Economizzatore</i> oppure a <i>Spenta</i> (modelli DC). Inoltre, è possibile abilitare o disabilitare la funzione di spegnimento automatico.                             |
| <b>Ripristino software</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ripristina software sistema o Ripristino Controller di rete</li> </ul> Vedere pagina 10-63 | Questo pulsante consente di accedere alle opzioni di ripristino di alcune funzioni della macchina senza spegnerla. Sui modelli DC, questa opzione si trova sulla prima schermata.                                                                                                                                                     |

# Schermata Strumenti 3 - Impostazioni, aggiornamenti software e Controllo accesso servizi



|                                                            |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Controllo accesso servizi</b><br><br>Vedere pagina 6-22 | Questa selezione consente di limitare l’accesso ai servizi di rete quali e-mail e fax. |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

# Impostazioni sistema - Schermata 1



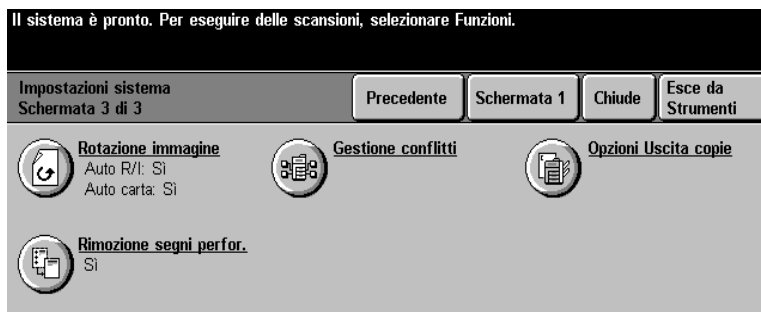
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestione vassoio</b><br>Vedere a pagina 10-11        | Sistema di gestione dei vassoi carta e dei supporti. Consente il corretto funzionamento delle funzioni <i>Auto carta e scambio automatico vassoi</i> . Stabilisce anche i vassoi visualizzati nella scheda Copiatura di base.                |
| <b>Luminosità schermo</b><br>Vedere a pagina 10-20      | Registrazione delle impostazioni di luminosità dello schermo sensibile.                                                                                                                                                                      |
| <b>Temporizzatori</b><br>Vedere a pagina 10-22          | Impostazione dell'intervallo di tempo che trascorre prima che: la macchina ritorni ad una selezione di default, la stampa riprenda dopo un periodo di inattività o un lavoro venga cancellato dalla memoria se non è completato.             |
| <b>Segnali acustici</b><br>Vedere a pagina 10-19        | Registrazione dei livelli del volume dei segnali acustici.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Imposta data e ora</b><br>Vedere a pagina 10-21      | Impostazione di data, ora e formato di visualizzazione.                                                                                                                                                                                      |
| <b>Rapporto configurazione</b><br>Vedere a pagina 10-23 | Abilitazione o disabilitazione della stampa automatica di un rapporto di configurazione quando la macchina viene collegata in rete. È anche possibile stampare un rapporto in qualsiasi momento premendo la selezione <i>stampa adesso</i> . |
| <b>Preselezioni R/I</b><br>Vedere a pagina 10-26        | Modifica le impostazioni di default. Sui modelli DC questa funzione si trova sulla prima schermata di Impostazioni sistema.                                                                                                                  |

# Impostazioni sistema - Schermata 2



|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fogli lavoro</b><br>Vedere a pagina 10-24                               | Consente di scegliere di stampare fogli di informazioni quali i Fogli intestazione, Fogli errore, Fogli configurazione fax, e Fogli configurazione scansione. Inoltre, è possibile impostare il supporto sul quale stamparli. |
| <b>Preselezioni R/I</b><br>Vedere a pagina 10-26                           | Preimpostazioni di riduzione / ingrandimento visualizzate nella scheda Copiatura di base e quando è selezionato <i>Normale</i> oppure R/I anamorfico (su questa schermata nei modelli ST).                                    |
| <b>Unità di misura</b><br>Vedere a pagina 10-27                            | Definizione dell'unità di misura e del separatore numerico.                                                                                                                                                                   |
| <b>Impostazione dispositivo antiarricciatura</b><br>Vedere pagina 10-29    | Consente di ridurre la quantità di carta arricciata fra le copie stampate.                                                                                                                                                    |
| <b>Opzioni di copiatura</b><br>Vedere a pagina 10-30                       | Sequenza di scansione per originali rilegati e sequenza di lettura per i libretti. È utile se si copiano libri o creano libretti scritti da sinistra verso destra o da destra verso sinistra.                                 |
| <b>Rilevamento formato alimentatore originali</b><br>Vedere a pagina 10-28 | Modifica l'impostazione del formato di default per documenti inseriti nell'alimentatore automatico.                                                                                                                           |
| <b>Rotazione immagine</b><br>Vedere a pagina 10-31                         | Attiva la rotazione automatica dell'immagine per <i>Auto%</i> e <i>Auto carta</i> . (Su questa schermata nei modelli DC.)                                                                                                     |
| <b>Opzioni Uscita copie</b><br>Vedere a pagina 10-34                       | Su questa schermata per i modelli DC. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina seguente.                                                                                                                                   |

## Impostazioni sistema - Schermata 3



| Le opzioni di Impostazioni sistema - Schermata 3 variano in base alla configurazione della macchina |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rotazione immagine</b><br>Vedere la pagina 10-31                                                 | Attiva la rotazione automatica dell'immagine per <i>Auto%</i> e <i>Auto carta</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Gestione conflitti</b><br>Vedere la pagina 10-32                                                 | Imposta la priorità nella coda per i lavori di copiatura e di stampa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Opzioni Uscita copie</b><br>Vedere la pagina 10-34                                               | <p>Registrazioni dei fascicoli pinzati con pochi fogli, generati prima della pausa automatica della macchina. È possibile abilitare o disabilitare la funzione che consente di separare i fascicoli stampati all'interno dello stesso lavoro.</p> <p>Controlla cosa accade quando sono selezionati fascicoli pinzati e la cartuccia della pinzatrice rimane vuota. Le opzioni sono di continuare a generare fascicoli non pinzati o di trattenere il lavoro fino a quando non viene sostituita la cartuccia della pinzatrice.</p> <p>Inoltre, è possibile selezionare il vassoio, quello superiore o quello principale, al quale inviare i lavori completi non pinzati (fax, stampa o copiatura).</p> |
| <b>Rimozione segni perforazione</b><br>Vedere la pagina 10-36                                       | Consente di rimuovere i cerchi neri che appaiono quando si copia un originale perforato. Gli originali devono essere caricati nell'alimentatore automatico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Modo lavoro singolo</b><br>Vedere pagina 10-33                                                   | Consente di limitare la coda lavori consentendo un lavoro di copia alla volta. (solo su modelli DC).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Sistema di gestione carta

---

Il sistema di gestione carta di Document Centre controlla gli attributi della carta in ogni vassoio automaticamente o tramite la programmazione dell'utente oppure tramite una combinazione dei due metodi. Inoltre, basandosi sulle esigenze dell'ambiente di lavoro, ogni vassoio può essere dedicato a un tipo specifico di carta, reso completamente regolabile per tutti gli utenti oppure, su un modello DC, regolabile solo per formato.

### Attributi carta

Document Centre consente la programmazione di quattro attributi alla macchina. Questi attributi comprendono:

- *Formato* - Le dimensioni fisiche dei supporti di copiatura che vengono rilevate automaticamente dalla macchina.
- *Orientamento* - La carta viene alimentata nella macchina dal lato lungo (LEF) o dal lato corto (SEF). La macchina rileva automaticamente l'orientamento della carta.
- *Colore* - Il colore dei supporti di copiatura caricati nei vassoi (ad es.: rosso, giallo o trasparente).
- *Tipo* - Descrive esattamente il tipo di supporto caricato nei vassoi (ad es.: carta intestata, carta perforata o trasparenti).

### Attributi vassoio

Un vassoio può essere *Dedicato* a un tipo di carta specifico a cui l'amministratore del sistema assegna *formato*, *orientamento*, *colore* e *tipo*. Tali selezioni possono essere modificate solo dall'amministratore del sistema.

Un vassoio può essere programmato per essere *Completamente regolabile*. In questo caso l'utente programma il *formato*, l'*orientamento*, il *colore* e il *tipo* di carta del vassoio. Ogni volta che il vassoio viene chiuso, l'utente deve confermare il contenuto del vassoio.

Un vassoio può essere impostato come *Formato regolabile* (disponibile solo sul modello DC); in questo caso l'utente può scegliere il *formato* e l'*orientamento* del supporto di copiatura. Il vassoio funziona esattamente come nelle copiatrici non digitali. La macchina presume che il tipo e colore siano del supporto di default.

## Gestione vassoio

**Per arrivare qui:**

**Schermata Strumenti 1**

☞ Impostazioni sistema  
↓  
**Impostazioni sistema 1**

☞ **Gestione vassoio**



Questa schermata contiene diverse selezioni.

- **Attributi vassoio** consente di programmare i vassoi come *Completamente regolabile*, *Dedicato* o, sul modello DC, *Formato regolabile* e di impostarne la priorità e di attivare Selezione automatica.
- **Attributi supporto** consente di impostare formato, colore e tipo dei supporti per i vassoi dedicati.
- In **Supporti di default** si definiscono il tipo e il colore dei supporti.
- **Formato carta richiesto** consente di controllare il funzionamento della macchina quando *Auto carta* viene usato per selezionare un formato carta. Se questa funzione è abilitata, quando *Auto carta* è selezionato, possono essere scelti automaticamente solo i formati standard. Se questa funzione è disabilitata, si può utilizzare qualsiasi carta in grado di contenere l'intera immagine.
- **Sostituzione carta** consente la sostituzione automatica di formati metrici in/da pollici per i lavori di stampa in rete. Per esempio: il formato 8,5 x 11 pollici viene automaticamente sostituito da supporti di formato A4 se nella macchina non è caricata carta di formato 8,5 x 11 pollici.

In questo caso è possibile che si verifichi una perdita di immagine. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 10-17. Questa funzione non è disponibile sui modelli DC.

### NOTA

Nei modelli ST, per ottenere la stampa corretta di rapporti di errore di stampa e di configurazione, almeno un vassoio deve contenere carta A4 e con l'opzione di *Selezione automatica* abilitata.



# Attributi vassoio

Il sistema è pronto. Per eseguire delle copie, selezionare Funzioni.

Priorità da 1 a 99, con la massima priorità a 1.

| Attributi vassoio |                          |          | Cambia attributi     | Chiude                                                                                                                                                                     |
|-------------------|--------------------------|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | Tipo di vassoio          | Priorità | Selezione automatica |                                                                                                                                                                            |
| 1                 | Completamente regolabile | 20       | Abilitato            | <br> |
| 2                 | Dedicato                 | 30       | Disabilitato         |                                                                                                                                                                            |
| 3                 | Dedicato                 | 40       | Disabilitato         |                                                                                                                                                                            |
| 4                 | Completamente regolabile | 50       | Abilitato            |                                                                                                                                                                            |
| 5                 | Completamente regolabile | 16       | Abilitato            |                                                                                                                                                                            |
| 6                 | Dedicato                 | 15       | Abilitato            |                                                                                                                                                                            |

In questa schermata è possibile visualizzare e modificare l'impostazione di ogni vassoio. Selezionare un vassoio dall'elenco di scorrimento e poi selezionare il pulsante **Cambia attributi** per cambiare *Tipo di vassoio*, *Priorità* oppure *Selezione automatica*.



Il sistema è pronto. Per eseguire delle copie, selezionare Funzioni.

Priorità da 1 a 99, con la massima priorità a 1.

Cambia attributi vassoio Vassoio 1

Ripristina Annulla Salva

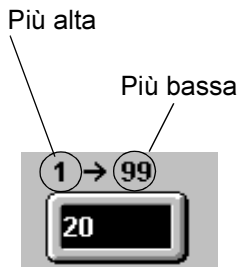
| Tipo di vassoio                                                                             | Priorità                                  | Selezione automatica                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Dedicato<br><input checked="" type="radio"/> Completamente regolabile | 1 → 99<br><input type="text" value="20"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Abilitato<br><input type="checkbox"/> Disabilitato |

## Tipo di vassoio

Un vassoio *Completamente regolabile* consente all'utente di programmare qualsiasi attributo della carta. La macchina rileva il formato e l'orientamento LEF/SEF, e l'utente può cambiare il tipo e il colore in una finestra a comparsa che appare dopo avere chiuso il vassoio.

Un vassoio *Dedicato* richiede che sia sempre caricato con lo stesso tipo di carta. L'amministratore del sistema assegna il formato, l'orientamento LEF/SEF, il tipo e il colore che devono essere utilizzati.

Un vassoio *Formato regolabile* è disponibile solo sul modello DC. La macchina rileva il formato e l'orientamento LEF/SEF, ma le descrizioni relative a tipo e colore non sono programmabili con questa impostazione. La macchina presume che il vassoio contenga il tipo e il colore di default.



## Impostazioni di priorità dei vassoi

La casella di inserimento accetta tutti i valori compresi tra 1 (priorità più alta) e 99 (priorità più bassa).

L'impostazione di priorità dei vassoi ha due funzioni.

- Determina quale vassoio viene utilizzato quando due vassoi contengono la stessa carta e si è selezionato *Auto carta*. Viene utilizzato il vassoio con la priorità maggiore che contiene il supporto selezionato con il tipo e il colore di default.
- Determina quali vassoi della carta vengono visualizzati nella scheda Copiatura di base, come illustrato qui di seguito. Verranno visualizzati i vassoi con la priorità maggiore (numero più piccolo).

Priorità determina quali vassoi appaiono in queste posizioni.

I vassoi con la priorità più alta appaiono nella scheda *Copiatura di base*.



## Selezione automatica

Questa selezione abilita la funzione di scambio automatico vassoi che rende il vassoio e i suoi contenuti preprogrammati disponibili quando *Auto carta* viene selezionato alla macchina o quando viene selezionato un vassoio dal driver di stampa.

Se si disabilita questa opzione, il vassoio non è disponibile per lo scambio automatico dei vassoi.

**Lavori di copiatura** - Lo scambio automatico vassoi funziona soltanto quando è selezionata l'opzione *Auto carta* e il lavoro richiede il formato e il colore di default. Per ulteriori informazioni sull'impostazione del formato e il colore di default, vedere a pagina 10-16.

**Lavori di stampa** - (Solo modelli ST) Lo scambio automatico vassoi dei lavori di stampa è leggermente diverso in quanto il lavoro di stampa viene completato comunque se un altro vassoio è caricato con un supporto uguale a quello del vassoio selezionato inizialmente.

## Attributi supporto



Il sistema è pronto. Per eseguire delle scansioni, selezionare Funzioni.

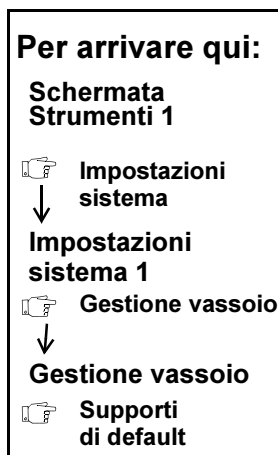
| Attributi supporto |                             |                  | Cambia formato  | Cambia attributi | Chiude |
|--------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|------------------|--------|
|                    | Formato supporto            | Tipo di supporto | Colore supporto |                  |        |
| 1                  | A3 <input type="checkbox"/> | Standard         | Bianco          |                  |        |
| 2                  | A4 <input type="checkbox"/> | Standard         | Bianco          |                  |        |
| 3                  | A3 <input type="checkbox"/> | Standard         | Blu             |                  |        |
| 4                  | B5 <input type="checkbox"/> | Standard         | Bianco          |                  |        |
| 6                  | A4 <input type="checkbox"/> | Standard         | Bianco          |                  |        |

In questa schermata si definiscono le impostazioni per i **vassoi dedicati**. Se un vassoio viene definito come *Completamente regolabile* o *Formato regolabile* (modelli DC), questa funzione non viene utilizzata e i pulsanti *Cambia formato* e *Cambia attributi* non sono selezionabili.

In questa schermata vengono visualizzati il *formato*, l'*orientamento*, il *tipo* e il *colore* per ogni vassoio. Per selezionare un vassoio scegliere la riga del vassoio sullo schermo sensibile.

Premere *Cambia formato* o *Cambia attributi* per apportare la modifica desiderata. Quindi, seguire le istruzioni riportate sulla schermata successiva.

## Supporti di default



Il sistema è pronto. Per eseguire delle scansioni, selezionare Funzioni.

Attributi supporto di default

Ripristina Annulla Salva

| Tipo di supporto | Colore supporto |
|------------------|-----------------|
| Standard         | Bianco          |
| Perforato        | Blu             |
| Trasparenti      | Giallo          |
| Carta intestata  | Verde           |
| Carta pesante    | Rosa            |
| Carta riciclata  | Trasparenti     |

Questa selezione consente la programmazione del supporto di default. Si tratta in genere del supporto che verrà utilizzato con maggior frequenza. Questa selezione è anche usata dalla macchina per stabilire da quale vassoio attingere per stampare i fogli di intestazione per le macchine ST.

Quando si seleziona *Auto carta* sulle macchine DC e la macchina riscontra una situazione in cui può essere usata la funzione di scambio automatico vassoi, la macchina userà solo i vassoi contenenti supporti del tipo e colore programmati come default.

Sulle macchine ST, il colore e il tipo di default sono assegnati ai lavori di stampa in rete se questi valori non sono stati specificati.

## Sostituzione carta

**Per arrivare qui:**

**Schermata  
Strumenti 1**



**Impostazioni  
sistema**



**Impostazioni  
sistema 1**



**Gestione vassoio**



**Gestione vassoio**



**Sostituzione  
carta**

Il sistema è pronto. Per eseguire delle copie, selezionare Funzioni.

Sostituzione carta Annulla Salva

☐ Disabilitato

Quando si abilita questa funzione certi formati carta vengono sostituiti automaticamente quando non sono disponibili formati carta simili.  
I formati sostituibili sono: A4 per 8,5x11", A3 per 11x17", 8,5x11" per A4, 11x17" per A3.

☒ Abilitato

È possibile che si verifichi la perdita di una parte dell'immagine.

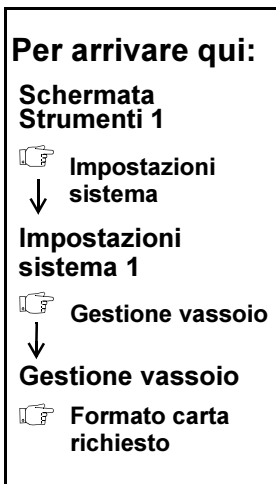
Questa funzione per il modello ST, consente di sostituire il formato della carta da pollici in millimetri, e viceversa, specificamente per la stampa in rete:

| Formato finale | Formato sostituito |
|----------------|--------------------|
| A4             | 8,5 x 11"          |
| A3             | 11 x 17"           |
| 8,5 x 11"      | A4                 |
| 11 x 17"       | A3                 |

### NOTA

È possibile che si verifichi una perdita dell'immagine in quanto le dimensioni fisiche della carta sono diverse.

## Formato standard richiesto



L'impostazione di questa funzione stabilisce quali formati carta vengono selezionati quando si usa *Auto carta* durante un lavoro di copiatura e il formato che è disponibile nella macchina *non* è compreso entro 5 mm del formato dell'immagine da copiare.

Se la carta caricata nella macchina è di formato compreso entro 5 mm del formato dell'immagine da copiare, questa carta viene automaticamente selezionata e utilizzata.

Per **Formato standard** si intende: A3, A4, A5.

1. Se il formato dell'immagine da copiare è compreso entro 5 mm di un formato standard e non c'è carta caricata che sia dello stesso formato dell'immagine da copiare e se:

*Formato standard richiesto* è abilitato (**Si**), il lavoro non verrà stampato. L'utente dovrà caricare il formato richiesto o selezionare un tipo di carta o una percentuale di riduzione/ingrandimento (% R/I) diversi.

*Formato standard richiesto* è disabilitato (**No**), il lavoro verrà eseguito con il formato più piccolo in grado di contenere tutta l'immagine da copiare. Se non è disponibile un formato abbastanza grande, si dovrà caricare un formato più grande o cambiare la percentuale di riduzione/ingrandimento.

2. Se il formato dell'immagine da copiare *non* è compreso entro 5 mm di un formato standard, il lavoro verrà eseguito con il formato più piccolo in grado di contenere tutta l'immagine da copiare. Se non è disponibile un formato abbastanza grande, si dovrà caricare un formato più grande o cambiare la percentuale di riduzione/ingrandimento.

## Segnali acustici

**Per arrivare qui:**

**Schermata  
Strumenti 1**



**Impostazioni  
sistema**

**Impostazioni  
sistema 1**



**Segnali  
acustici**



La macchina genera tre tipi di segnali acustici per avvertire di un evento che si è verificato alla macchina.

- **Segnale di malfunzionamento** - Ad esempio, carta esaurita.
- **Segnale di conflitto** - Ad esempio, selezione interfaccia utente errata.
- **Segnale di selezione** - Ad esempio, conferma della selezione sull'interfaccia utente.

Questa schermata consente di cambiare individualmente il volume per ogni tipo di segnale acustico. Le impostazioni di volume disponibili sono *No*, *Basso*, *Medio* o *Alto*.

Per sentire il volume di ciascun segnale, premere il pulsante *Test*.

## Luminosità schermo

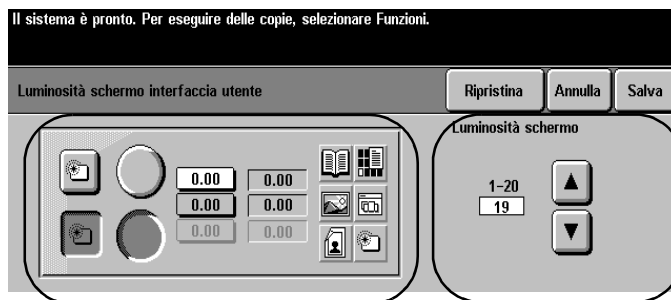
**Per arrivare qui:**

**Schermata  
Strumenti 1**

Impostazioni  
sistema

**Impostazioni  
sistema 1**

Luminosità  
Schermo



Esempi dell'aspetto che possono  
avere pulsanti e icone

Controlli della  
luminosità

Questa schermata controlla la luminosità dello *schermo sensibile*. In determinati ambienti, potrebbe essere necessario regolare la luminosità per ridurre il riflesso sullo schermo in modo che sia più facile da leggere.

Quando si regolano le impostazioni di controllo, i pulsanti visualizzati variano in modo da rispecchiare l'impostazione corrente.

Le impostazioni di luminosità vengono regolate con incrementi di un'unità e hanno effetto dopo che viene rilasciato il pulsante di scorrimento. Per rendere più chiaro o più scuro lo schermo sensibile, aumentare o diminuire la luminosità.

## Imposta data e ora

**Per arrivare qui:**

**Schermata  
Strumenti 1**



**Impostazioni  
sistema**



**Impostazioni  
sistema 1**



**Imposta data  
e ora**

Il sistema è pronto. Per eseguire delle scansioni, selezionare Funzioni.

| Imposta data |                                                                                               | Imposta ora                 | Ripristina                   | Annulla | Riavvia |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------|---------|
| mm/gg/aa     | Data corrente: 01/06/01                                                                       |                             |                              |         |         |
| gg/mm/aa     | Mese (mm)<br>01 → 12<br>06                                                                    | Giorno (gg)<br>1 → 30<br>01 | Anno (aa)<br>(97 - 34)<br>01 |         |         |
| aa/mm/gg     | Selezionare un campo di inserimento e poi cambiare la data corrente con la tastiera numerica. |                             |                              |         |         |

Questa funzione consente di impostare la data e l'ora del sistema. Per attivare eventuali modifiche a queste impostazioni è necessario riavviare il sistema.

Le opzioni di **Ora** sono:

- Il formato dell'ora - 12 o 24 ore
- Ora, Minuti, Secondi correnti
- AM o PM (solo per formato 12 ore).

Le opzioni di **Data** sono:

- Il formato della data
- Mese, Giorno, Anno corrente.

### NOTA

La macchina non registra automaticamente i cambiamenti dell'ora legale.

## Imposta la differenza di orario da Greenwich

Questa opzione consente di sincronizzare l'ora per macchine che si trovano in luoghi diversi ma collegate in rete. Questa funzione è disponibile solo su macchine dotate di Sixth Sense. Premere il pulsante di scorrimento per impostare il numero di ore di differenza della propria posizione rispetto a Greenwich.

Per informazioni, consultare la tabella a pagina 12 - 31.

## Temporizzatori

Per arrivare qui:

Schermata  
Strumenti 1



Impostazioni  
sistema



Impostazioni  
sistema 1



Temporizzatori



**Timeout sistema** controlla l'intervallo di tempo che trascorre tra l'ultima azione eseguita sull'interfaccia utente e il momento in cui vengono ripristinate le impostazioni di default sullo schermo sensibile.

Attraverso il pulsante *Timeout sistema* è possibile impostare l'intervallo da 1 a 10 minuti, con incrementi di 1 minuto. Il valore di default è 1 minuto.

**Riavvio automatico** controlla l'intervallo di tempo che trascorre da quando un lavoro viene messo in pausa sull'interfaccia utente e quando viene riavviata la stampa.

Attraverso il pulsante *Riavvio automatico* è possibile impostare qualsiasi valore compreso tra 15 secondi e 2 minuti, con incrementi di 15 secondi (0,25 minuti), oppure disattivare il timer. Il valore di default è 30 secondi.

**Scansione incompleta** incide sui lavori eseguiti con l'alimentatore automatico e controlla l'intervallo di tempo tra un lavoro scansito solo parzialmente in memoria, e la sua cancellazione dalla memoria. Questo si verifica quando un lavoro è parzialmente scansito in memoria e gli originali vengono tolti dall'alimentatore.

Il lavoro verrà cancellato dalla memoria quando sarà trascorso l'intervallo di tempo specificato.

Attraverso il pulsante *Scansione incompleta* è possibile impostare il valore da 1 a 10 minuti, con incrementi di 1 minuto, oppure disattivare il timer. Il valore di default è 3 minuti.

Questo temporizzatore è condiviso dai dispositivi esterni collegati al Document Centre. Se un lavoro che utilizza un collegamento esterno non può essere elaborato a causa del dispositivo esterno e non è possibile riprenderlo, esso viene cancellato quando scade il timer.

## Rapporto di configurazione

**Per arrivare qui:**

**Schermata  
Strumenti 1**



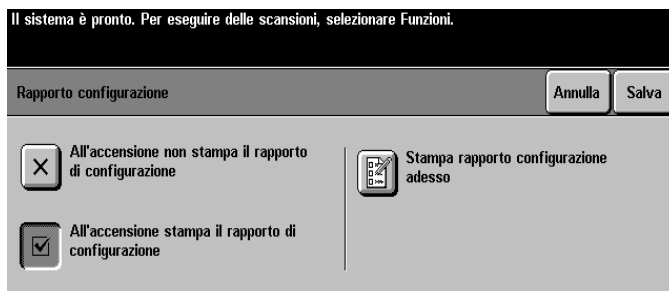
**Impostazioni  
sistema**



**Impostazioni  
sistema 1**



**Rapporto  
configurazione**



Questa funzione è relativa alle operazioni in rete, quindi non è disponibile per il modello DC.

Quando un Document Centre ST è acceso e pronto per la stampa, viene stampato un rapporto di configurazione per indicare che le funzioni di stampa in rete sono pronte.

Questo rapporto è anche disponibile premendo il pulsante *Stampa rapporto configurazione adesso* illustrato nella schermata.

Il rapporto di configurazione contiene informazioni relative all'impostazione di Document Centre che comprendono: profili di collegamenti in rete, impostazioni e configurazione dei vassoi carta.

In genere le funzioni di copiatura sono pronte prima delle funzioni di stampa e un messaggio che appare sullo schermo sensibile indica la disponibilità della macchina.

## Fogli lavoro

**Per arrivare qui:**

### Strumenti 1



**Impostazioni  
sistema**



### Impostaz. sistema 1



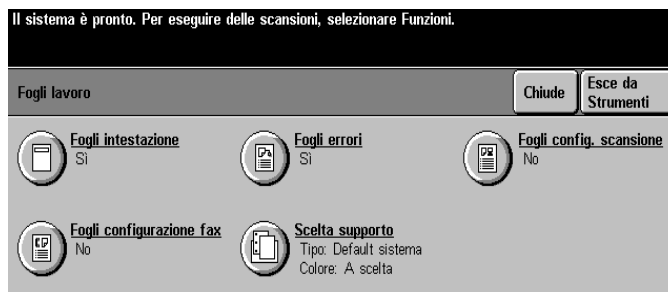
**Altro**



### Impostaz. sistema 2



**Fogli lavoro**



### Fogli intestazione

Questa funzione consente di controllare la stampa dei fogli di intestazione, ovvero quei fogli che separano un lavoro di stampa dal successivo. Sebbene i fogli di intestazione possano essere abilitati o disabilitati attraverso il driver di stampa, questa funzione consente di impedire la stampa dei fogli di intestazione, indipendentemente dalle impostazioni del driver di stampa.

### Fogli configurazione fax

Questa funzione consente di produrre fogli di informazione relative alla situazione dei lavori fax di rete. Tali fogli descrivono la situazione del lavoro fax di rete nel suo percorso dal Document Centre al server Fax di rete.

### Fogli errori

Questa funzione consente di produrre fogli di informazione ogni volta che viene riscontrato un errore in un lavoro di stampa.

### Fogli configurazione scansione

Questa funzione consente di produrre fogli di informazioni relative alla situazione dei lavori di scansione in rete. Tali fogli descrivono la situazione del lavoro di scansione in rete nel suo percorso tra Document Centre e l'archivio scansioni.

## Scelta supporto

Questa funzione consente di selezionare il tipo di supporto e il colore dei fogli lavoro (fogli intestazione, di configurazione fax, di configurazione scansione e fogli errore).

1. Utilizzando lo schermo sensibile, premere le righe desiderate per selezionare un tipo di supporto.

### NOTA

---

Accertarsi che sia selezionato il tipo di supporto corretto, per evitare che il lavoro rimanga in attesa nella coda di stampa. Vedere *Attributi supporto* a pagina 10-15 per informazioni sulla modifica degli attributi.

---

2. Premere le righe desiderate per selezionare il colore del supporto.
3. Premere il pulsante Salva per salvare tali selezioni.

## Preselezioni Riduzione / Ingrandimento

**Per arrivare qui:**

**(Modello ST)**

**Schermata  
Strumenti 1**

Impostazioni  
sistema

**Impostazioni  
sistema**

Altro

**Impostazioni  
sistema 2**

Preselezioni R/I

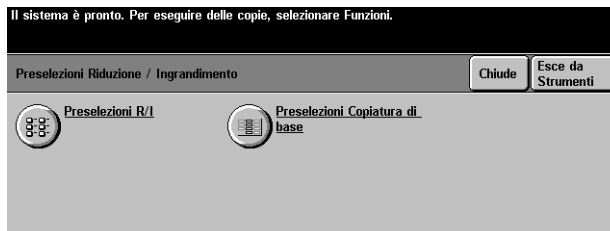
**(Modello DC)**

**Schermata  
Strumenti 1**

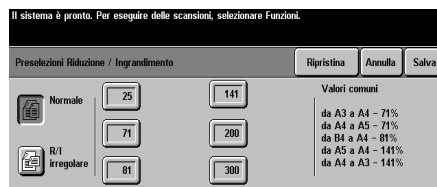
Impostazioni  
sistema

**Impostazioni  
sistema 1**

Preselezioni R/I

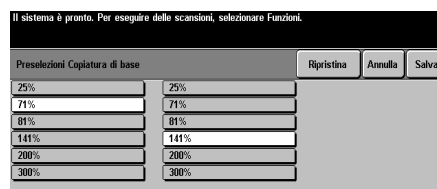


### Preselezioni R / I (Normale o Anamorfo)



Preimpostazioni visualizzate premendo il pulsante Normale o Anamorfo. Per arrivare a questi pulsanti premere *R/I* nella scheda *Copiatura di base* e poi l'opzione **Altro...**

### Preselezioni di Copiatura di base



Questa schermata controlla le opzioni che appaiono sulla schermata di copiatura iniziale.

### NOTA

Per cambiare le preselezioni, seguire le istruzioni sull'interfaccia utente.

## Unità di misura

**Per arrivare qui:**

**Schermata  
Strumenti 1**

 **Impostazioni  
sistema**



**Impostazioni  
sistema 1**

 **Altro**



**Impostazioni  
sistema 2**

 **Unità di misura**



È possibile programmare la macchina in modo da visualizzare le dimensioni in pollici o millimetri sullo schermo sensibile. Se si seleziona mm, la maggior parte dei formati e delle dimensioni verranno visualizzati con incrementi di 1 mm. Se si seleziona pollici, gli incrementi saranno di 0,1 pollici.

I formati del tipo A4 vengono visualizzati indipendentemente dall'unità di misura selezionata.

È inoltre possibile selezionare una virgola o un punto come separatore numerico dei valori visualizzati superiori a 999.

# Rilevamento formato alimentatore originali

Per arrivare qui:

Schermata  
Strumenti 1



Impostazioni  
sistema



Impostazioni  
sistema 1



Altro



Impostazioni  
sistema 2



Rilevamento  
formato  
alimentatore  
originali

Il sistema è pronto. Per eseguire delle scansioni, selezionare Funzioni.

Mettere un esempio dell'originale nell'alimentatore automatico.

Rilevamento formato alimentatore originali Ripristina Annulla Salva

**Formati standard**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Formato personalizzato | ▲ |
| B5 □                   |   |
| 8 x 10" □              |   |
| 10.5 x 7.25" □         |   |
| 10.5 x 8" □            |   |
| 8.5 x 11" □            | ▼ |

Usare questa funzione per impostare il rilevamento dei formati dell'alimentatore originali se normalmente si utilizzano formati speciali del tipo: 203 x 254 mm (8x10").

- Mettere un originale campione dell'alimentatore e selezionare il formato nell'elenco a sinistra.
- Se il formato non è nell'elenco, selezionare Formato personalizzato ed inserire il valore richiesto.

Per rilevare il formato degli originali inseriti nell'alimentatore automatico ci sono 12 zone di formato preprogrammate. Quando si utilizza l'alimentatore automatico per scansionare originali che sono fuori dalle zone di default, si può verificare la perdita di una parte dell'immagine. In questo caso, seguire le istruzioni riportate a pagina 12-19 per ridefinire la zona. In questa pagina si trova anche un elenco completo delle zone dei formati di default.

## NOTA

Quando viene cambiata una zona, il sistema presuppone automaticamente che qualsiasi documento caricato e corrispondente a tale zona sia il nuovo formato fino a quando la zona viene di nuovo cambiata.

## Impostazione dispositivo antiarricciatura

**Per arrivare qui:**

**Schermata  
Strumenti 1**



**Impostazioni  
sistema**



**Impostazioni  
sistema 1**



**Altro**



**Impostazioni  
sistema 2**



**Impostazione  
dispositivo  
antiarricciatura  
(su modelli DC)**

**Schermata  
strumenti 1**



**Impostazioni  
sistema**



**Impostazioni  
sistema 2**



**Impostazione  
dispositivo  
antiarricciatura**

Il sistema è pronto. Per eseguire delle copie, selezionare Funzioni.

Registrazione umidità relativa

Ripristina

Annulla

Salva



Arricciatura -  
Alta

Selezionare Arricciatura - Alta se il grado di umidità relativa supera l'80%.



Arricciatura -  
Normale

Selezionare Arricciatura - Normale se il grado di umidità relativa è tra il 15 e l'80%.



Arricciatura -  
Bassa

Selezionare Arricciatura - Bassa se il grado di umidità relativa è inferiore al 15%.

**Impostazione dispositivo antiarricciatura** consente di ridurre la quantità di carta arricciata tra le copie stampate.

Le opzioni disponibili sono *Antiarricciatura automatica: Sì*, *Antiarricciatura automatica: No* e *Antiarricciatura: Massimo*.

L'opzione di default per una macchina con stazione di finitura è Antiarricciatura automatica: Sì. Per le macchine con il vassoio di sfalsamento, l'impostazione è su alta.

Tale impostazione in genere non richiede registrazioni.

### NOTA

Se si ritiene che sia necessaria una registrazione, consultare Xerox. Le modifiche apportate senza contattare Xerox potrebbero peggiorare la situazione.

## Opzioni di copiatura

### Per arrivare qui:

#### Schermata Strumenti 1

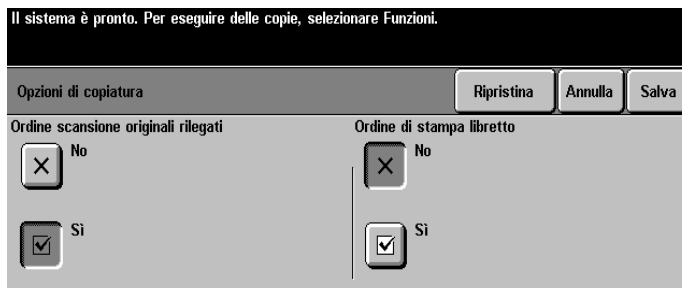
Impostazioni sistema

Impostazioni sistema 1

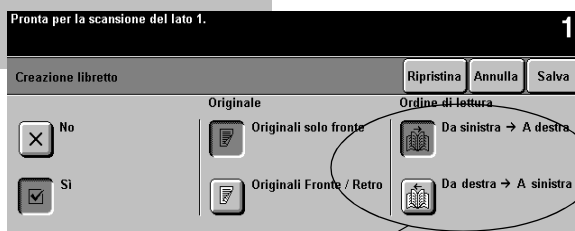
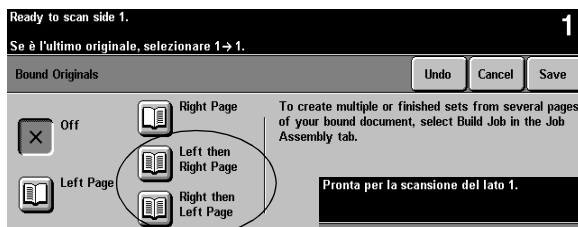
Altro

#### Impostazioni sistema 2

Opzioni di copiatura



Questa funzione consente di aggiungere opzioni alle schermate di *Originali rilegati* e *Creazione libretto*. Si tratta di opzioni utili per la riproduzione di documenti in cui la sequenza di lettura può essere da destra verso sinistra o da sinistra verso destra.



### Ordine scansione originali rilegati

Opzioni di sequenza di scansione visualizzate quando la funzione Ordine scansione originali rilegati è attivata (Si).

### Ordine di stampa libretto

Opzioni di ordine di lettura visualizzate quando la funzione Ordine di stampa libretto è attivata (Si).

Quando le opzioni di copiatura sono inserite, appaiono opzioni aggiuntive.

## Rotazione immagine

### Per arrivare qui:

(Modello ST)

Schermata  
Strumenti 1

Impostazioni  
sistema

Impostazioni  
sistema

Altro

Impostazioni  
sistema 2

Altro

Impostazioni  
sistema 3

Rotazione  
immagine

(Modello DC)

Schermata  
Strumenti 1

Impostazioni  
sistema

Impostazioni  
sistema 1

Altro

Impostazioni  
sistema 2

Rotazione  
immagine



Quando l'orientamento degli originali e dei supporti di copiatura non corrispondono, questa funzione consente la rotazione automatica di 90 gradi dell'immagine originale scansionata in modo che rientri sulle copie. Questa funzione viene applicata solo a lavori di copiatura.

Se si utilizza *Auto%* o *Auto carta*, tutti i documenti devono essere scansionati e le immagini digitali ruotate prima che la stampa inizi; ciò richiede circa un secondo per ogni immagine. Si noti che l'opzione *Rotazione lato 2* non viene alterata da queste impostazioni di *Rotazione immagine*.

Quando si ruota l'immagine di 90 gradi è possibile utilizzare per più tipi di lavori un singolo orientamento del supporto caricato.

Ad esempio:

- Ridurre gli originali B4 o A3 SEF e ruotare l'immagine ridotta di 90 gradi su carta A4 LEF. In questo modo non sarà più necessario caricare e usare la carta A4 SEF, che prevede una velocità dimezzata rispetto alla carta LEF.
- Ingrandire gli originali A4 LEF a carta A3 SEF. In questo modo sarà possibile caricare gli originali con il solito orientamento LEF, a prescindere che vengano copiati al 100% o ingranditi oltre il 100%.

**Auto%** riduce o ingrandisce automaticamente l'immagine originale in modo che possa rientrare sulla carta per copie selezionata.

**Auto carta** seleziona automaticamente la carta più adatta per l'originale in fase di copiatura.

## Gestione conflitti

### Per arrivare qui:

#### Schermata 1

Impostazioni  
sistema

#### Impost. sistema 1

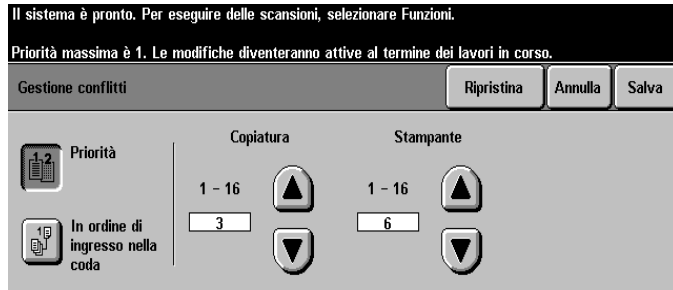
Altro

#### Impost. sistema 2

Altro

#### Impost. sistema 3

Gestione  
conflitti



Questa funzione consente di stabilire se i lavori di stampa o copiatura hanno priorità quando entrano nella coda di stampa. Le opzioni quali Priorità o Interruzione non sono interessate da questa funzione. Questa funzione non è disponibile sui modelli DC.

### Priorità

Il pulsante Priorità consente di stabilire la priorità relativa dei lavori di copiatura o di stampa. Più basso è il numero e maggiore è la priorità. La selezione di default è che i lavori di copiatura hanno la precedenza sui lavori di stampa. Questo consente all'utente che esegue lavori di copiatura alla macchina di procedere senza dovere attendere che sia completato il lavoro di stampa.

Per modificare le impostazioni di priorità, utilizzare le barre di scorrimento per assegnare al tipo di lavoro che si desidera stampare (stampa o copiatura) il numero più basso. La gamma ampliata (1 - 16) è riservata a potenziamenti futuri.

Se non viene premuto il tasto *Interruzione*, il lavoro di copiatura viene stampato dopo il completamento del lavoro di stampa.

### NOTA

Quando i lavori di copiatura hanno priorità e vi sono vari lavori di stampa di piccole dimensioni formattati in attesa di essere stampati, il lavoro di copiatura scansionato deve aspettare fino a quando rimane libero un buffer immagini di piccole dimensioni (circa 5 immagini). A questo punto viene stampato il lavoro di copiatura.

### In ordine di ingresso nella coda

I lavori vengono stampati in base al loro ingresso nella coda di stampa, indipendentemente dal fatto che si tratti di lavori di stampa o copiatura.

## Modo lavoro singolo

**Per arrivare qui:**

**(Solo modelli DC)**

**Strumenti 1**



**Impostazioni  
sistema**



**Impostazioni  
sistema 1**



**Altro**



**Impostazioni  
sistema 2**



**Altro**

Il sistema è pronto. Per eseguire delle scansioni, selezionare Funzioni.

Modo lavoro singolo

Annulla

Salva



Si



No

"Si" semplificherà l'uso della macchina permettendo di copiare un solo lavoro alla volta. Il lavoro deve essere completato prima che le prossime copie vengano scansionate.

Questo potrebbe avere però un impatto negativo sulla produttività della macchina.

Questa funzione consente di eseguire un unico lavoro di copiatura per volta, limitando in tal modo la coda lavori. È possibile programmare i lavori, ma il lavoro in corso deve essere completato prima che venga scansionato il lavoro successivo.

### NOTA

Questa funzione è disponibile solo su modelli DC. A seconda della configurazione del sistema, questa opzione potrebbe essere visualizzata nella schermata 3 delle Impostazioni sistema.

## Opzioni Uscita copie

**Per arrivare qui:**

**(Modello ST)**

**Schermata  
Strumenti 1**

 **Impostazioni  
sistema**

↓  
**Impostazioni  
sistema**

 **Altro**

↓  
**Impostazioni  
sistema 2**

 **Altro**

↓  
**Impostazioni  
sistema 3**

 **Opzioni  
Uscita copie**

**(Modello DC)**

**Schermata  
Strumenti 1**

 **Impostazioni  
sistema**

↓  
**Impostazioni  
sistema 1**

 **Altro**

↓  
**Impostazioni  
sistema 2**

 **Opzioni  
Uscita copie**

Il sistema è pronto. Per eseguire delle scansioni, selezionare Funzioni.

Opzioni Uscita copie

Chiude

Esce da  
Strumenti



Destinazione copie  
(Senza pinzatura)



Fascicoletti pinzati



Opzione Fine punti  
metallici

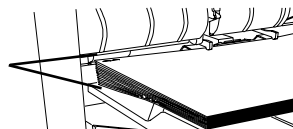


Sfalsamento fascicoli

### Fascicoletti pinzati

Questa opzione e una o più delle sue sotto-opzioni vengono visualizzate a seconda della configurazione del sistema. La pinzatura di fascicoli sottili (da 5 a 20 fogli di carta) fa sì che lo spessore dei fascicoli sia notevole a causa della pinzatura.

Spessore causato dalla pinzatura



Questo pulsante consente di cambiare:

- Il numero dei fogli che la macchina considera come fascicoletti pinzati.
- Il numero dei fascicoletti pinzati generati prima che la macchina si fermi automaticamente.
- Cosa accade dopo che la macchina si è fermata, se riprende automaticamente la stampa o se rimane ferma.

## **Opzione Fine punti metallici**

*Completa lavoro senza pinzatura* - Se si seleziona questa opzione, il lavoro viene stampato senza pinzatura.

*Trattiene lavoro* - Se si seleziona questa opzione, il lavoro viene trattenuto fino alla sostituzione della cartuccia della pinzatrice.

I lavori che richiedono la pinzatura e non ancora iniziati non vengono stampati; per i lavori in corso di stampa e che richiedono la pinzatura appare un messaggio di errore.

## **Destinazione copie (senza pinzatura)**

Un Document Centre completo è dotato di un dispositivo di finitura contenente due vassoi di ricezione, il vassoio superiore e quello principale. Questa funzione consente di selezionare la destinazione dei lavori non pinzati. Tra questi lavori vi sono quelli di copiatura, stampa e fax.

Per esempio, quando si utilizza questa funzione, è possibile inviare al vassoio superiore tutti i lavori fax non pinzati in arrivo.

## **Sfalsamento fascicoli**

Quando la funzione è abilitata, i fascicoli stampati di uno stesso lavoro vengono separati sfalsando leggermente ciascun fascicolo. Per abilitare o disabilitare la funzione, è sufficiente selezionare il relativo pulsante. Per default, la funzione è abilitata.

Quando la funzione è disabilitata, le stampe vengono inviate al vassoio di ricezione in una pila unica. Ciò consente di stampare lavori di grandi dimensioni per i quali non è necessario eseguire lo sfalsamento. Si sconsiglia di utilizzare questa funzione per i fascicoli pinzati di dimensioni ridotte (tra 2 e 15 pagine).

# Rimozione segni perforazione

**Per arrivare qui**

**(Modello ST)**

**Strumenti 1**

 **Impostazioni sistema**

↓

**Impostazioni sistema 1**

 **Altro**

↓

**Impostazioni sistema 2**

 **Altro**

↓

**Impostazioni sistema 3**

 **Rimozione segni perforazione**

Il sistema è pronto. Per eseguire delle scansioni, selezionare Funzioni.

Rimozione segni perforazione

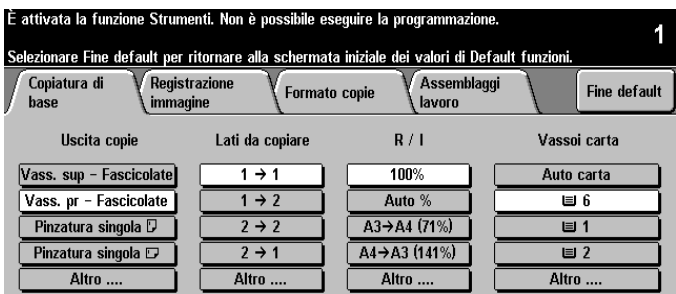
Annulla Salva

|                                     |    |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sì | Questa funzione, quando è impostata su Sì, elimina i cerchi neri che appaiono copiando carta perforata.                                         |
| <input type="checkbox"/>            | No | Questa funzione funziona solo se si utilizza l'alimentatore automatico. Quando si utilizza la modalità Foto, viene automaticamente disattivata. |

Questa funzione consente di rimuovere i cerchi neri che appaiono quando si copia un originale perforato. Per eseguire questa operazione, è necessario caricare gli originali nell'alimentatore automatico e abilitare la funzione.

# Impostazione di Default funzione (copiatura)

Per arrivare qui:  
**Strumenti 1**  
Default funzioni



È possibile cambiare i valori di **Default funzioni** preimpostati e personalizzare le impostazioni in base all'ambiente di lavoro. Cambiando le impostazioni di default non si alterano le funzionalità della macchina. Si cambiano solo le selezioni di programmazione preimpostate al ripristino automatico della macchina oppure quando viene premuto *Cancella tutto* (AC).

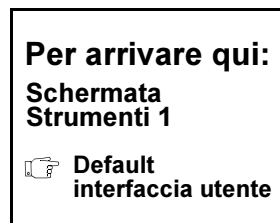
## NOTA

La modifica dei valori di default riguarderà ciascun lavoro eseguito successivamente. Se si sta per eseguire una serie di lavori che usano le stesse funzioni di programmazione, è consigliabile usare le funzioni di programmazione memorizzate.

Per cambiare le impostazioni di default delle funzioni, accedere a Strumenti e premere *Imposta default*. Seguire le istruzioni sullo schermo sensibile. Cambiare i valori di default come appropriato, sfiorando lo schermo e premendo il pulsante **Salva**.

Premere **Fine default** per ritornare alla schermata precedente. Premere **Chiude** per tornare alla schermata *Strumenti*.

## Default interfaccia utente



- L'opzione **Default schermo iniziale** consente di definire la schermata che appare al ripristino della macchina dopo un time-out o dopo che è stato impartito il comando *Cancella tutto*. Le opzioni disponibili sono *Funzioni*, *Condizione macchina* e *Situazione lavori*.
- **Default Situazione lavori** controlla quale tipo dei lavori presenti nella coda di Situazione lavori verrà visualizzato come impostazione di default. Le opzioni disponibili sono *Lavori di stampa incompleti*, *Lavori non di stampa incompleti*, *Lavori incompleti*, *Lavori di stampa completati*, *Lavori non di stampa completati* e *Lavori completati*.
- **Linguaggio** consente di selezionare la lingua di default, se sulla macchina sono installate più lingue. Questo pulsante non funziona se è disponibile una sola lingua.

## Online/Offline

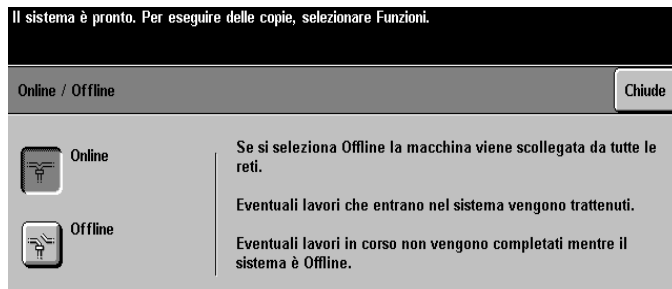
---

**Per arrivare qui:**

**Schermata  
Strumenti 1**



**Online/Offline**



Utilizzare questa opzione per collegare la macchina in rete dopo avere effettuato tutte le impostazioni di rete necessarie. Questa opzione non è disponibile sui modelli DC.

Per accedere alle impostazioni di connettività, vedere la pagina successiva.

Per mettere la macchina in condizione offline, premere semplicemente il pulsante *Offline* e attendere. Appare un messaggio che informa che la macchina non è più collegata in rete.

---

### NOTA

---

Con la macchina offline è possibile eseguire lavori di copiatura.

---

## Configurazione di rete e Connettività

---

**Per arrivare qui:**

**Schermata  
Strumenti 1**



**Configurazione  
di rete e  
Connettività**



Utilizzare questa opzione per eseguire le impostazioni di rete.  
Questa opzione non è disponibile sui modelli DC.

Per collegare la macchina in rete, è necessario che l'amministratore del sistema acceda a queste schermate.

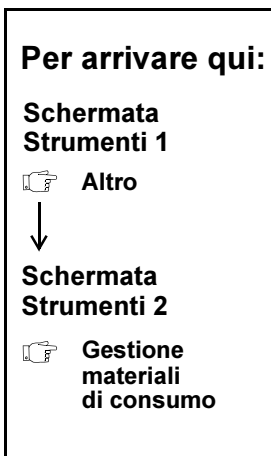
### NOTA

---

Eventuali modifiche apportate a queste impostazioni causano il riavvio del sistema.

---

## Gestione materiali di consumo



Questa schermata contiene le funzioni che consentono di gestire l'ordinazione e la sostituzione delle unità sostituibili.

### Pianificazione assistenza

Questa selezione consente di programmare o cambiare il piano di assistenza concordato con Xerox. Per cambiare il piano di assistenza rivolgersi al centro assistenza clienti.

### Politica di sostituzione

Questa selezione definisce chi è responsabile (il cliente o Xerox) della sostituzione dei moduli fonditore e xerografico e della cartuccia toner.

### Sostituzione rulli di alimentazione

Questa schermata mostra la durata prevista di ogni cartuccia dei rulli di alimentazione e consente di ripristinarne i contatori. Per ripristinare i contatori è necessario essere nella schermata Sostituzione rulli di alimentazione.

## **Notifica di ordinazione Modulo xerografico**

Utilizzare questa schermata per impostare l'intervallo tra la data in cui appare il messaggio di ordinazione del modulo xerografico e la data di sostituzione dell'unità. Si possono anche annullare i messaggi attualmente visualizzati sullo schermo sensibile.

## **Notifica di ordinazione modulo fonditore**

Utilizzare questa schermata per impostare l'intervallo tra la data in cui appare il messaggio di ordinazione del modulo fonditore e la data di sostituzione dell'unità. Si possono anche annullare i messaggi attualmente visualizzati sullo schermo sensibile.

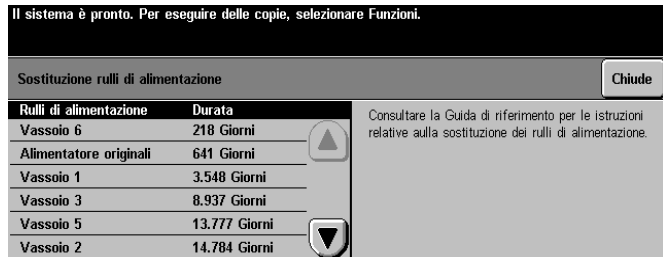
## Ripristino contatori cartucce rulli di alimentazione

### NOTA

Il contatore dei rulli di alimentazione carta deve essere ripristinato ogni volta che viene sostituito un rullo. Se i contatori non vengono ripristinati, è probabile che si verifichino degli inceppamenti carta dal vassoio in cui i rulli sono stati sostituiti.

Per ripristinare i contatori:

1. Premere il pulsante Accesso.
2. Inserire la parola di accesso di login e premere il pulsante Va a Percorso Strumenti.
3. Selezionare **Altro** per accedere alla seconda schermata.
4. Selezionare **Gestione materiali di consumo**.
5. Selezionare **Sostituzione rulli di alimentazione**. Appare questa schermata di istruzioni per l'azzeramento del contatore del rullo.



6. Aprire il vassoio o l'alimentatore automatico e sostituire la cartuccia.
7. **Confermare** la sostituzione della cartuccia. Il contatore verrà ripristinato.
8. Selezionare **Chiude**.
9. Selezionare **Esce da Strumenti**.
10. Restituire la cartuccia usata a Xerox.

# Configurazione e impostazione

**Per arrivare qui:**

**Schermata Strumenti 1**

 **Altro**

↓

**Schermata Strumenti 2**

 **Configurazione ed impostazione**



Eventuali modifiche apportate alla configurazione richiedono il riavvio del sistema.

## 50/60 Hz

L'impostazione in Hertz corretta per l'ubicazione corrente viene definita in fabbrica prima dell'installazione e **non può essere cambiata**. Per eventuali informazioni, rivolgersi alla Xerox.

## Colore premidocumento

Bianco è il colore standard, ma il grigio è disponibile come kit opzionale per consentire l'uso delle funzioni automatiche (Auto%, Auto carta e Auto centratura) con la copertura chiusa. Se viene installato il grigio, l'impostazione deve essere cambiata.

## Servizi opzionali

Dopo che uno qualsiasi dei servizi opzionali (scansione, fax o contabilità di rete) è stato installato sul Document Centre, abilitarli utilizzando questa funzione.

Per ulteriori informazioni sull'installazione dei servizi opzionali, consultare i capitoli specifici pertinenti.

## Impostazione registro vassoio carta

Qualora sia necessario registrare l'allineamento vassoio per ottenere la migliore qualità di stampa e copia, premere questo pulsante e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

## **N. assistenza clienti Xerox**

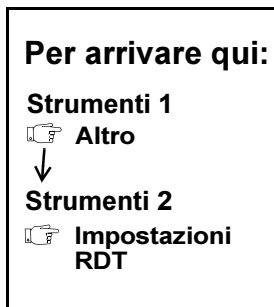
Utilizzare questo pulsante per cambiare il numero dell'assistenza tecnica visualizzato sulla schermata *Dettagli macchina*.

## **Impostazione finitura**

Se si aggiunge una stazione di finitura diversa da quella installata inizialmente, premere questo pulsante per programmare sulla macchina il codice corretto per la nuova stazione di finitura.

## Impostazioni trasferimento remoto dati (RDT)

---



Attraverso la schermata principale, è possibile:

- stabilire se collegare la linea telefonica al dispositivo
- inserire il numero di telefono della macchina
- abilitare le chiamate in arrivo

## Abilita chiamate in arrivo

**Per arrivare qui:**

**Strumenti 1**



**Altro**



**Strumenti 2**



**Impostazioni  
RDT**



**Impostazioni  
RDT**



**Abilita chiamate  
in arrivo**

La copiatrice non è disponibile.

Abilita chiamate in arrivo Annulla Salva

|                                     |                               |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Abilita chiamate in arrivo    | Se si seleziona Sì, i tecnici autorizzati Xerox saranno in grado di accedere al sistema per eseguire la diagnosi di eventuali problemi. |
| <input type="checkbox"/>            | Disabilita chiamate in arrivo |                                                                                                                                         |

Utilizzare questa schermata per abilitare o disabilitare le chiamate in arrivo da rappresentanti Xerox autorizzati. Questa funzione consente una diagnosi remota dei problemi del sistema.

Se è necessaria un intervento a domicilio del servizio di assistenza, le informazioni raccolte consentiranno al tecnico di comprendere meglio il problema e di identificare le parti della macchina da controllare nel primo intervento. In tal modo si può ridurre la durata della chiamata al servizio di assistenza.

## Numero telefonico della linea

### Per arrivare qui:

#### Strumenti 1

 Altro



#### Strumenti 2

 Impostazioni  
RDT



#### Impostazioni RDT

 N° telefono  
macchina

La copiatrice non è disponibile.

Collegamento alla linea telefonica

Ripristina Annulla Salva

N° telefonico della linea:

777-777-7777

Inserire il numero telefonico della linea collegata alla macchina.  
Per inserire un trattino, premere il pulsante sotto.  
Per visualizzare il numero originale, premere Ripristina.  
Al termine, per continuare, premere Seguinte.



Se il numero telefonico della macchina è cambiato, per esempio se si è spostata la macchina in un'area diversa, è necessario riprogrammare il numero di telefono.

Accedere alla schermata Numero telefonico della linea e inserire il nuovo numero di telefono utilizzando la tastierina.

## Sixth Sense

---

L'assistenza in linea, opzionale, *Sixth Sense* On Line Support Link è un collegamento telefonico tra la macchina e Xerox, che consente a un tecnico autorizzato Xerox di accedere a distanza, tramite linea telefonica, alla macchina, al fine di esaminare e risolvere in tempo reale eventuali problemi. Se si sta utilizzando il software rapporto Auditron per gestire l'Auditron interno, si può raggiungere la macchina attraverso questo collegamento per scaricare le informazioni sui conti.

### NOTA

---

È importante segnalare che lo strumento di collegamento per l'assistenza in linea *Sixth Sense* non consente l'accesso a immagini o informazioni stampate, in corso di stampa o in coda per la stampa.

---

## Attivazione del collegamento per l'assistenza in linea Sixth Sense

---

Per installare il collegamento dopo aver installato la macchina, seguire le procedure descritte qui di seguito.

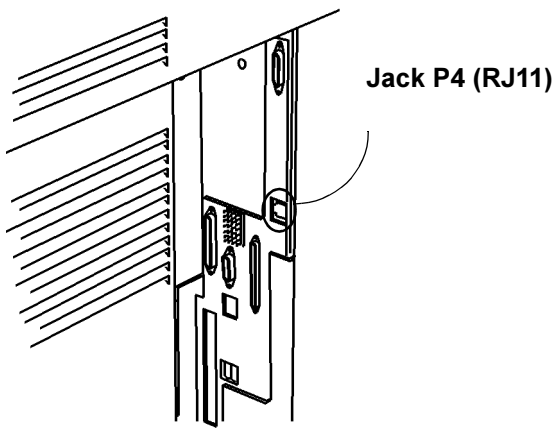
### NOTA

---

Il collegamento per l'assistenza in linea richiede una linea telefonica dedicata. Deve trattarsi di una linea telefonica analogica, non digitale.

---

1. Spegner la macchina. Collegare un'estremità del cavo telefonico alla presa telefonica contrassegnata P4, situata sul retro della macchina in basso.



**Document Centre 490/480/470/460**

2. Collegare l'altra estremità del cavo alla linea telefonica che verrà usata per le comunicazioni modem.
3. Accendere la macchina.

# Test macchina

**Per arrivare qui:**

**(Modello ST)**

**Schermata Strumenti 1**

 **Altro**

↓

**Schermata Strumenti 2**

 **Test macchina**

---

**(Modello DC)**

**Schermata Strumenti 1**

 **Test macchina**



Se si seleziona il pulsante **Test Macchina** si può accedere a test diagnostici e registrazioni macchina come quelli elencati di seguito:

- *Test ed esempi di Qualità stampa*
- *Test sistema xerografico*
- *Test Interfaccia utente*
- *Test Diagnostiche percorso video*
- *Test Echo (Solo modelli ST)*
- *Test connettività di rete (Solo modelli ST)*
- *Accesso test remoto per Controller di rete*

## NOTA

Questi test vanno eseguiti solo se si verifica un problema e il centro assistenza clienti Xerox ne consiglia l'esecuzione al fine di diagnosticare il problema.

## Test ed esempi di Qualità stampa

### Per arrivare qui:

(Modello ST)

#### Schermata Strumenti 1

 Altro



#### Schermata Strumenti 2

 Test macchina



#### Test macchina

 Test ed esempi  
di Qualità stampa

(Modello DC)

#### Schermata Strumenti 1

 Test macchina



#### Test macchina

 Test ed esempi  
di Qualità stampa



Questi test ed esempi di stampa aiutano a risolvere eventuali problemi riscontrati nel sistema xerografico. I test devono essere interpretati da un assistente tecnico Xerox o dall'utente con l'aiuto del centro assistenza clienti.

### Test di Qualità stampa

Document Centre mette a disposizione una serie di test con cui si possono determinare i problemi o malfunzionamenti che possono verificarsi nel sistema xerografico. Ogni test produce uno o più esempi che possono essere utilizzati per valutare la capacità di stampa di un particolare aspetto del sistema xerografico.

### Esempi di Qualità stampa

Gli esempi di Qualità stampa sono semplici documenti residenti in memoria che, una volta stampati, testano e convalidano la funzionalità del sistema xerografico.

## Routine Sistema xerografico

**Per arrivare qui:**  
**(Modello ST)**

**Schermata  
Strumenti 1**



**Altro**



**Schermata  
Strumenti 2**



**Test macchina**



**Test macchina**



**Routine Sistema  
xerografico**

---

**(Modello DC)**

**Schermata  
Strumenti 1**



**Test macchina**



**Test macchina**



**Routine Sistema  
xerografico**

Il sistema è pronto. Per eseguire delle scansioni, selezionare Funzioni.

Routine sistema xerografico

Chiude



Avvio routine

Premere Avvio routine per ottimizzare la qualità delle copie.

Avvertenza: il completamento della routine richiede fino a 20 minuti e durante questa procedura non è possibile utilizzare la macchina.

Il Document Centre regola automaticamente il modulo xerografico per garantire la Qualità copia ottimale. Questa routine consente di avviare manualmente la routine xerografica.

La routine può richiedere da 4 a 20 minuti secondo le condizioni del sistema xerografico.

## Test Interfaccia utente

**Per arrivare qui:  
(Modello ST)**

**Schermata  
Strumenti 1**

 **Altro**

**Schermata  
Strumenti 2**

 **Test macchina**

**Test macchina**

 **Test Interfaccia  
utente**

**(Modello DC)**

**Schermata  
Strumenti 1**

 **Test macchina**

**Test macchina**

 **Test Interfaccia  
utente**

Il sistema è pronto. Per eseguire delle copie, selezionare Funzioni.

Test Interfaccia utente  
Schermata 1 di 2

Altro

Chiude

Esce da  
Strumenti



Test Pulsante interfaccia  
utente



Test Segnale acustico



Test Indicatore LED



Test Area di selezione



Test Pixel schermo



Test Memoria video

Il sistema è pronto. Per eseguire delle copie, selezionare Funzioni.

Test Interfaccia utente  
Schermata 2 di 2

Precedente

Chiude

Esce da  
Strumenti



Autodiagnosi  
comunicazioni



Ripristina Interfaccia  
utente



Verifica checksum  
applicazione

Questi test consentono di verificare le prestazioni delle funzioni dell'interfaccia utente. Quando viene selezionato un pulsante di test, sull'interfaccia utente vengono fornite informazioni e istruzioni sul test corrispondente.

Tabella dei Test Macchina e della loro funzione.

| <b>Test</b>                             | <b>Funzione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Test pulsante interfaccia utente</b> | Questo test determina se i tasti e pulsanti dell'interfaccia utente funzionano correttamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Test Area di selezione</b>           | Questo test determina se lo <i>schermo sensibile</i> funziona correttamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Test Segnale acustico</b>            | Questo test determina se i segnali acustici sull'interfaccia utente funzionano correttamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Test Pixel schermo</b>               | Questo test determina se i pixel dello <i>schermo sensibile</i> sono visualizzati correttamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Test Indicatore LED</b>              | Questo test determina se le spie sul pannello funzionano correttamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Test Memoria video</b>               | Questo test verifica la memoria video per isolare eventuali problemi di qualità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Autodiagnosi comunicazioni</b>       | <p>Usare questo test per determinare se l'interfaccia utente comunica correttamente con il resto della macchina.</p> <p>Se la macchina supera il test al primo tentativo, viene visualizzato un messaggio di test superato. Il test Autodiagnosi comunicazioni farà tre tentativi in totale, prima di visualizzare un messaggio di test non superato. Dati i ripetuti tentativi, possono trascorrere alcuni minuti prima che tale messaggio venga visualizzato.</p> |
| <b>Ripristina interfaccia utente</b>    | Questa funzione ripristina il software che controlla l'interfaccia utente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Verifica checksum applicazione</b>   | Usare questo test per convalidare il valore di checksum del software rispetto ad un valore conosciuto. Questo test è utile per determinare se il software non è adeguato o è stato corrotto.                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Test Diagnostiche percorso video

---

### Per arrivare qui:

#### Schermata Strumenti 1

 Altro



#### Schermata Strumenti 2

 Test macchina



#### Test macchina

 Test Diagnostiche percorso video

---

(Modello DC)

#### Schermata Strumenti 1

 Test macchina



#### Test macchina

 Test Diagnostiche percorso video

Il sistema è pronto. Per eseguire delle copie, selezionare Funzioni.

Test diagnostici percorso video

Chiude

Per eseguire il test diagnostico percorso video, premere Avvio.



Avvio Test  
diagnostici

Questo test esegue una verifica dei circuiti e del percorso elettronico utilizzato nel processo di trasferimento dell'immagine digitalizzata al modulo xerografico.

Per attivare questo test, premere il pulsante Test Diagnostiche percorso video e seguire le istruzioni riportate sull'interfaccia utente.

## Test Echo

**Per arrivare qui:**

**Schermata  
Strumenti 1**



**Altro**

**Schermata  
Strumenti 2**



**Test macchina**

**Test macchina**



**Test Echo**



Il test Echo verifica il percorso elettronico dalla macchina alla rete. Questo test non è disponibile sui modelli DC.

## Test Connettività di rete

**Per arrivare qui:**

**Schermata  
Strumenti 1**



**Altro**

**Schermata  
Strumenti 2**



**Test macchina**

**Test macchina**

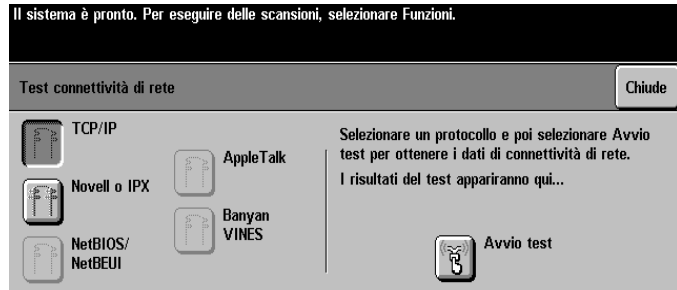


**Altro**

**Test macchina 2**



**Test  
Connettività  
di rete**



Effettuare questo test per verificare la connettività di rete della macchina. Questo test non è disponibile sui modelli DC.

# Accesso test remoto per Controller di rete

**Per arrivare qui:**

**Schermata Strumenti 1**

 **Altro**

↓

**Schermata Strumenti 2**

 **Test macchina**

↓

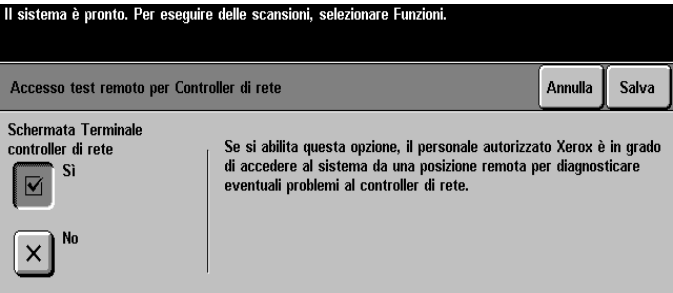
**Test macchina**

 **Altro**

↓

**Test macchina 2**

 **Accesso test remoto per controller di rete**



Questa schermata consente a Xerox di accedere in remoto al Document Centre e diagnosticare eventuali problemi al controller di rete. Per ulteriori informazioni sull’accesso remoto, vedere la sezione Sixth Sense in questo capitolo.

## Aggiornamento software utente

**Per arrivare qui:**

**Schermata  
Strumenti 1**



Altro



**Schermata  
Strumenti 2**



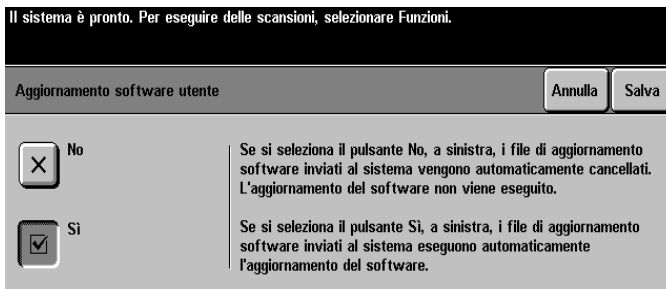
Altro



**Schermata  
Strumenti 3**



**Aggiornamento  
software  
utente**



Questa schermata consente di aggiornare il software macchina del Document Centre senza assistenza Xerox. Questo aggiornamento non ha effetto sul software CentreWare o sui driver di stampa utilizzati sui modelli ST.

Questo tipo di aggiornamento è anche indipendente dall'aggiunta delle opzioni software fax di rete, scansione in rete e contabilità di rete.

### Aggiornamento del software macchina

Per eseguire correttamente l'aggiornamento, seguire le istruzioni fornite con il software e accertarsi che il pulsante abilitato sia attivo sullo schermo.

## Amministrazione economizzatore

**Per arrivare qui:**

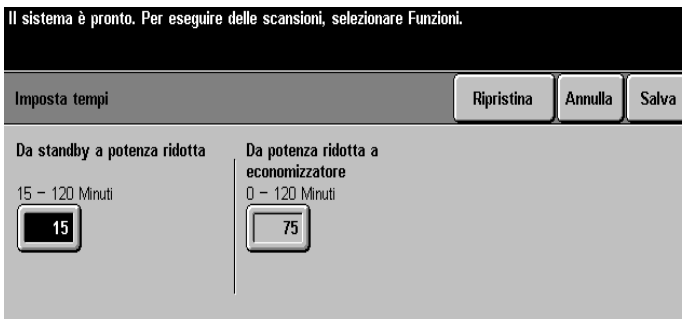
**Schermata Strumenti 1**

Altro

↓

**Schermata Strumenti 2**

Amministrazione economizzatore



### Schermata amministrazione economizzatore (Modello ST)

La macchina dispone di una funzione economizzatore che minimizza il consumo di energia e riduce i costi operativi globali. I modelli ST e DC hanno caratteristiche leggermente diverse. Nei modelli DC, il sistema si spegne automaticamente dopo che entrambi i temporizzatori sono scaduti. I modelli ST, invece, entrano semplicemente in modalità Economizzatore.

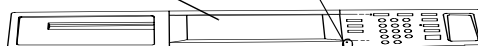
I temporizzatori vengono regolati toccando la casella appropriata sullo schermo e inserendo il valore desiderato dalla tastierina numerica. Accertarsi che la casella abbia un fondo nero o non sarà possibile accedervi dalla tastierina. Premere **Salva** per uscire dalla schermata e salvare le modifiche effettuate.

Sui modelli DC, questa schermata consente anche di disabilitare la funzione di spegnimento automatico.

### Indicazione di economizzatore attivato

Le sole indicazioni che la macchina si trova in modo alimentazione ridotta sono lo schermo vuoto e la spia dell'economizzatore accesa.

Schermo vuoto      Spia verde accesa



## Default temporizzatore economizzatore

---

I modelli DC riducono automaticamente il consumo di energia da Standby (pronto per l'uso) a un'alimentazione ridotta fino allo spegnimento totale (è necessario riavviare il sistema). I modelli ST entrano in modalità Economizzatore invece di spegnersi.

**NOTA**

Entrambi i temporizzatori vengono ripristinati automaticamente quando si preme un tasto sull'interfaccia utente o si sfiora lo schermo sensibile.

---

**Tabella 1: Valori di default temporizzatore economizzatore (modelli DC)**

|                           | Da standby a ridotta | Da ridotta a spenta |
|---------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>490/480/470/460 DC</b> |                      |                     |
| Default                   | 15 min               | 75 min              |
| Intervallo timer          | 15-120 min           | 0-120 min           |

**Tabella 2: Valori di default temporizzatore economizzatore (modelli ST)**

|                           | Da standby a ridotta | Da ridotta a economizzatore |
|---------------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>490/480/470/460 ST</b> |                      |                             |
| Default                   | 15 min               | 75 min                      |
| Intervallo timer          | 15-120 min           | 0-120 min                   |

## Ripristino software

**Per arrivare qui:**

**(Modello ST)**

**Schermata  
Strumenti 1**

 **Altro**  
↓

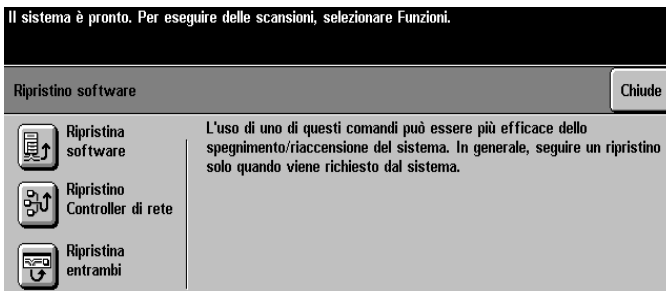
**Schermata  
Strumenti 2**

 **Ripristino  
software**

**(Modello DC)**

**Schermata  
Strumenti 1**

 **Ripristino  
software**



Il pulsante Ripristino software riavvia “a caldo” il sistema. È utile se il sistema diventa inattivo dopo un periodo di tempo prolungato.

Le opzioni visualizzate dipendono dal modello della macchina.

- *Ripristina software*
- *Ripristino Controller di rete* (Solo modelli ST)
- *Ripristina entrambi* (Solo modelli ST)

Il riavvio a caldo del sistema differisce dall’uso del tasto bianco di accensione/spegnimento per il fatto che con il riavvio a caldo l’alimentazione non viene tolta dal fonditore e dal modulo xerografico, riducendo pertanto il tempo necessario alla macchina per ritornare alla piena funzionalità.

Sui modelli DC, quando si preme il pulsante di ripristino del software, i lavori di copiatura nel sistema vanno persi.

Sui modelli ST, i lavori di copiatura vanno persi se si premono i pulsanti *Ripristina software* oppure *Ripristina entrambi*. I lavori di copiatura non vengono persi se viene selezionato *Ripristino Controller di rete*. I lavori di stampa non vengono persi in seguito ai ripristini.



# *11. Amministrazione Auditron*

Document Centre è dotato di strumenti standard che consentono di controllare l'utilizzo della macchina per effettuare copie. È inoltre possibile installare del software opzionale per controllare l'utilizzo delle funzioni di copiatura, stampa, scansione e fax.

## **Strumenti standard**

- *Dispositivi ausiliari:* è possibile collegare al Document Centre dei dispositivi ausiliari come, ad esempio, lettori di schede o cassette per le monete. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 11-2.
- *Funzione di verifica interna:* conosciuta come Auditron interno, questa funzione è standard su tutte le configurazioni del Document Centre. Questa funzione consente di gestire la produzione di copie. Inoltre, esiste del software addizionale che permette di recuperare a distanza i dati sull'uso della macchina e di importarli in applicazioni di database o fogli di calcolo per poterli elaborare ulteriormente. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 10-6.

## **Strumenti opzionali**

- *Contabilità di rete:* questa soluzione, abbinata a un software di gestione della contabilità del sistema consente di verificare il volume di stampe, copie, scansioni e trasmissioni fax eseguite per ID utente o ID conto. La soluzione completa prevede la raccolta dati centralizzata sull'uso dei Document Centre collegati alla rete macchina per macchina. Se si desiderano funzioni aggiuntive a quelle offerte dall'Auditron interno, rivolgersi a Xerox. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 11-20.

## Dispositivi di contabilità ausiliari

---

È possibile collegare al Document Centre un'interfaccia ausiliaria come ad esempio un lettore di schede o una cassetta per monete.

### Installazione di un dispositivo di contabilità ausiliario

---

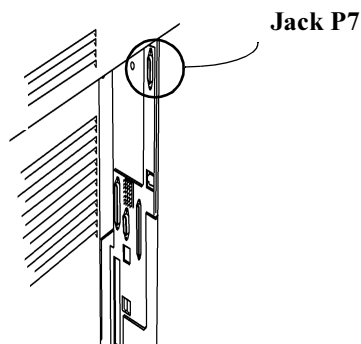
Attenersi alla seguente procedura per installare un dispositivo esterno:

1. Spegnerne la macchina.
2. Leggere le istruzioni fornite con il dispositivo di interfaccia ausiliaria. Collegarlo al Document Centre come illustrato nella figura qui sotto.

Il dispositivo esterno si trova sulla parte posteriore della macchina come indicato nella figura. Collegarlo al jack P7 come illustrato.

3. Dopo aver collegato il dispositivo, riaccendere la macchina.
4. Nella sezione *Strumenti*, andare alla schermata *Strumenti* e premere il pulsante *Accesso e contabilità*. Premere *Modo Auditron*, e poi *Interfaccia ausiliaria*. Ciò consente al Document Centre di comunicare con il dispositivo di contabilità esterno.

#### Collegamento dispositivo esterno



**Document Centre 490/480/470/460**

## Informazioni sul dispositivo ausiliario

---

Il dispositivo ausiliario addebita le copie sul conto attivo nel momento in cui vengono effettuate le copie sul Document Centre.

Se sono stati programmati e scansionati vari lavori anticipatamente, questi vengono addebitati sul conto attivo nel momento in cui viene stampato il lavoro.

Il dispositivo non è in grado di fatturare correttamente se il conto viene cambiato prima che le copie siano state stampate completamente.

Per evitare il problema e addebitare le copie sul conto corretto, utilizzare la funzione di programmazione e scansione anticipata solo quando i lavori possono essere addebitati sullo stesso conto.

Se è necessario utilizzare vari conti, raggruppare i lavori in modo tale che vengano stampati tutti i lavori di un determinato conto prima di passare al numero di conto successivo.

Questo è l'unico sistema per assicurare che i lavori vengano fatturati correttamente quando si utilizza un dispositivo esterno di conteggio.

### NOTA

---

L'Auditron interno fattura i lavori al momento della scansione. Pertanto, è possibile cambiare il conto su cui addebitare i lavori prima che questi siano stampati.

---

## Impostazione interfaccia ausiliaria

---

**Per arrivare qui:**

**Strumenti 1**



**Accesso e  
contabilità**



**Accesso e  
contabilità**



**Interfaccia  
ausiliaria**



### NOTA

Per accedere a questa schermata di impostazione, l'interfaccia utente deve essere attiva.

### Timer lavoro

Quando un lavoro è in corso di esecuzione e il dispositivo esterno che permette tale esecuzione necessita delle unità di credito supplementari, l'opzione **Timer lavoro** consente di regolare l'intervallo di tempo che deve trascorrere tra il momento in cui il lavoro richiede unità aggiuntive e il momento in cui il lavoro viene cancellato automaticamente dalla coda.

Quando si preme il pulsante *Timer lavoro*, viene visualizzata un'altra finestra. È possibile disabilitare la funzione oppure impostare il timer su un valore compreso tra 15 secondi e 15 minuti in incrementi di 15 secondi (0,25 minuti). Il valore di default è 1 minuto.

Se viene disabilitata la funzione *Timer lavoro*, il lavoro rimane in coda fino a quando non viene cancellato manualmente.

## Conteggio formati grandi

Questa opzione consente di conteggiare i singoli fogli stampati di dimensioni superiori a 380 mm, quali il formato A3, come più di un foglio.

In questo modo, agli utenti vengono addebitate delle unità supplementari quando eseguono stampe su formati grandi. Quando viene rilevato un formato grande, la stampa viene fatturata come doppia.

Quando si preme il pulsante *Conteggio formati grandi*, appare un'altra schermata contenente i pulsanti *Abilita* e *Disabilita*.

Quando viene disabilitata la funzione, il sistema conteggia come singole tutte le stampe, indipendentemente dal formato del supporto.

## Controllo lavoro stampa

Questa opzione consente di trattenere tutti i lavori di stampa inviati al sistema fino a quando non vengono inserite le unità di credito corrette per la stampa. I lavori trattenuti devono essere rilasciati manualmente dall'utente dopo che il credito corretto è stato aggiunto al dispositivo di controllo stampa.

Quando si preme il pulsante *Controllo lavoro stampa*, appare un'altra schermata contenente i pulsanti *Abilita* e *Disabilita*.

Se la funzione è disabilitata, vengono stampati tutti i lavori di stampa ricevuti.

## Auditron interno

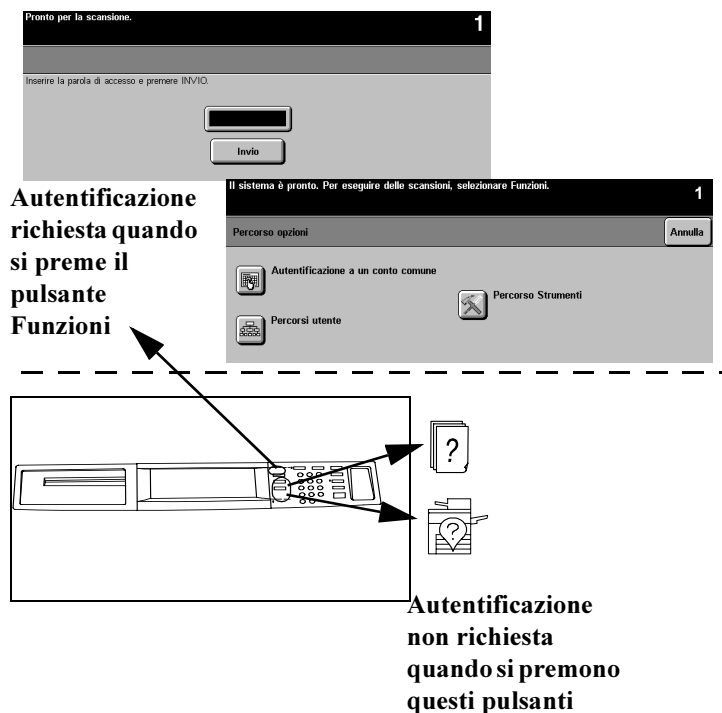
---

L'Auditron interno è un sistema standard del Document Centre che consente di limitare l'accesso alla copiatrice e verificare l'uso della stessa conto per conto. Tali informazioni possono essere raccolte e utilizzate secondo necessità.

Per facilitare le operazioni di raccolta dati e impostazione conti, nella documentazione allegata al Document Centre è compreso un programma software che consente di raccogliere e modificare dati attraverso un PC dotato di collegamento diretto o remoto.

Una volta raccolti i dati, è possibile modificarli off line e aggiornare il sistema Auditron sulla macchina utilizzando l'apposito programma software.

Quando viene attivato l'auditron interno, agli utenti della macchina appare una schermata di accesso analoga a quella riprodotta in figura.



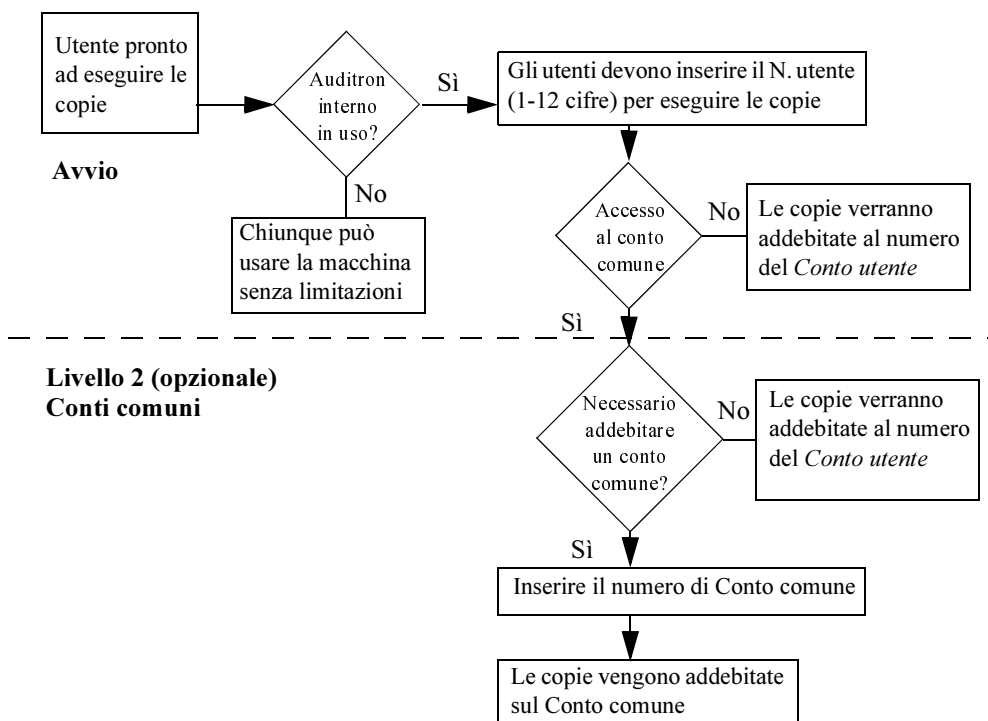
## Che cos'è l'auditron?

L'Auditron di Document Centre è un sistema a due livelli.

1. **Conti utente:** richiede un Numero utente composto da 1 a 12 cifre richiesto per poter utilizzare la macchina. Le copie eseguite vengono addebitate al Conto utente associato al Numero utente inserito.
2. **Conti comuni:** è possibile creare un livello secondario di conti per accedere ai quali è necessario inserire un Numero utente, seguito da un numero di conto comune composto da 1 a 4 cifre. Se viene usato questo livello, le copie verranno fatturate sul Conto comune anziché sul Conto utente. Gli utenti con accesso ai conti comuni possono accedere a *tutti* i conti comuni.

### Livello 1 Conti utente

### Schema del sistema Auditron



## Pianificazione del sistema Auditron

Stabilire innanzi tutto gli scopi per cui verrà utilizzato il sistema Auditron. Verrà usato principalmente per controllare l’accesso, registrare informazioni relative all’utilizzo o una combinazione di questi?

Stabilire il numero di macchine che si desidera incorporare nel sistema Auditron. Ciascun Document Centre deve essere impostato individualmente con informazioni corrette relative ai conti.

Stabilire se si desidera creare soltanto conti utente oppure sia conti utente che conti comuni. Creare dei conti comuni se si desidera disporre di un livello supplementare per conteggiare le copie effettuate da utenti che condividono progetti o clienti.

### Impostazione del numero di conti utente

I conti utente possono rappresentare individui o gruppi di lavoro. A ciascun Conto utente viene assegnato un Numero utente esclusivo.

Se si decide di utilizzare dei conti comuni, decidere a quali numeri utente assegnare diritti di accesso ai conti comuni.

Sviluppare una matrice analoga a quella illustrata, in modo da poter visualizzare il sistema Auditron globale.

Tabella 1: Esempio di matrice del sistema Auditron

| Utente                                                                                                                                                                    | Numero di conto | PIN utente (max. 12 cifre) | Accesso-Strumenti | Diritti di accesso |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                           |                 |                            |                   | Strumenti          | Responsabile Auditron | Conti comuni |
| Amministratore sistema                                                                                                                                                    | 1               | 22489                      | S*                | S*                 | No                    | S*           |
| Gruppo finanziario                                                                                                                                                        | 2               | 0390                       | N                 | N                  | No                    | S            |
| Utente N. 1                                                                                                                                                               | 3               | 23400                      | S                 | S                  | 200                   | S            |
| Utente N. 2                                                                                                                                                               | 4               | 4376                       | N                 | N                  | 7.500                 | S            |
| Utente N. 3                                                                                                                                                               | 5               | 6596                       | N                 | N                  | 2.700                 | N            |
| Utente N.1                                                                                                                                                                | 7               | 428                        | N                 | N                  | 5.000                 | N            |
| Continuare con la matrice fino all’assegnazione di tutti i conti utente richiesti.<br>* Il conto utente 1 deve sempre avere accesso a <i>Strumenti</i> ed Amministratore. |                 |                            |                   |                    |                       |              |

### Impostazione del numero di conti comuni

Creare dei conti comuni se l'azienda necessita un livello addizionale per il controllo dei volumi di copiatura effettuati da utenti che condividono determinati progetti o clienti.

Tenere presente che, per accedere ai conti comuni, è necessario un numero utente con diritti di accesso ai conti comuni.

Sviluppare una matrice che identifichi i conti comuni o il loro scopo; ad esempio, il conto comune N.1 contiene informazioni di fatturazione per la società XYZ.

| Numero Conto comune                                          | Scopo                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                                            | Cliente XYZ            |
| 2                                                            | Cliente ABC            |
| 3                                                            | Progetto speciale N. 1 |
| 4                                                            | Progetto speciale N. 2 |
| Completare la matrice con tutti i conti comuni identificati. |                        |

## Combinazioni di conti utente e conti comuni

Dopo aver stabilito il numero di conti utente e conti comuni necessari, determinare il numero totale di conti utente e conti comuni che dovranno essere riconosciuti dal Document Centre.

Sul Document Centre esiste uno spazio dedicato su disco, riservato all'Auditron interno. Quando si attiva questo spazio su disco, è necessario indicare al Document Centre il numero di conti utente e conti comuni da creare. Non è indispensabile utilizzare tutti i conti creati.

Ciascun numero utente utilizza una piccola parte di memoria, leggermente superiore per i conti utente rispetto ai conti comuni. È sufficiente inserire il numero del conto utente e il Document Centre stabilisce automaticamente il numero dei conti comuni. Maggiore è il numero di conti utente, minore sarà il numero di conti comuni disponibili.

La seguente tabella mostra alcune delle combinazioni possibili per i conti utente e conti comuni.

**Tabella 2: Combinazioni di conti utente e di conti comuni**

| Conti utente | Conti comuni |
|--------------|--------------|
| 1            | 11,662       |
| 500          | 9,333        |
| 1000         | 7000         |
| 1500         | 4,666        |
| 2000         | 2,333        |
| 2500         | 0            |

## **Richiamo dei dati ed altre considerazioni**

---

### **Software per report dati Auditron**

I dati possono essere recuperati manualmente oppure essere scaricati su un PC utilizzando un programma software specifico.

Rivolgersi al centro assistenza Xerox per ottenere il software che consente di scaricare i dati dei conti in un database, modificarli secondo necessità e poi riportarli come aggiornamento sul Document Centre.

### **Assegnazione di un responsabile auditron di riserva**

È necessario incaricare una persona di riserva disponibile nel caso il responsabile auditron sia assente. Questa persona dovrà essere scelta e preparata dal responsabile auditron, in modo che possa gestire il sistema quando necessario. Al conto utente assegnato all'amministratore di riserva devono essere concessi i diritti di Amministratore.

### **Impedire l'utilizzo della copiatrice digitale da parte di persone non autorizzate**

Se la sicurezza è un fattore molto importante nell'ambiente di lavoro in cui si opera, evitare l'uso di numeri utente e codici d'accesso ovvi quale 1234, 9999. Per i conti utente usare fino a 12 cifre. Ricordare inoltre che tutti coloro che hanno accesso ai conti comuni possono fare copie che vengono poi addebitate a QUALSIASI conto comune. Inoltre, chiunque può digitare una serie di cifre per cercare di accedere alla macchina.

Per ragioni di sicurezza, se nell'arco di un minuto vengono inseriti tre numeri utente errati, per 3 minuti non sarà possibile inserire altre cifre.

# Impostazione del sistema Auditron

## Per arrivare qui:

### Strumenti 1

☞ Accesso e  
contabilità



### Accesso e contabilità

☞ Impostazione  
Auditron  
interno



Dopo avere stabilito i requisiti necessari per il sistema Auditron in uso, è necessario inserire le informazioni sul Document Centre.

Le pagine seguenti contengono descrizioni dettagliate delle relative schermate.

## Per impostare un sistema Auditron

1. Andare alla prima schermata *Strumenti* e aprire la schermata *Inizializzazione Auditron*.
2. Premere il pulsante *Impostazione Auditron interno*. Se non è selezionabile, premere il pulsante *Autenticazione* e poi *Auditron interno*. Premere *Chiude*.
3. Premere il pulsante *Inizializzazione Auditron* e inserire il numero di Conti utente indicato nella matrice di pianificazione. Document Centre stabilisce automaticamente il numero di conti comuni disponibili. Premere *Inizializzazione Auditron* per liberare memoria e consentire al dispositivo di accettare nuove informazioni.



Inizializzazione Auditron



#### Conti utente e diritti di accesso

4. Esistono due procedure per inserire dati sui conti utente nell'Auditron interno.

##### **Inserimento manuale (sulla macchina)**

Se il numero dei conti è limitato oppure non si dispone di accesso a un PC, è possibile inserire le informazioni sul Document Centre manualmente. Premere il pulsante *Conti utente e diritti di accesso* per aprire la schermata omonima. Questa schermata consente di inserire tutte le informazioni sui conti utente, compresi i numeri utente e i diritti di accesso a *Strumenti*, *Responsabile Auditron*, e *Conti comuni*.

Accedere ai conti utilizzando le barre di scorrimento.

##### **Inserimento tramite computer**

Se si dispone di un PC dotato di cavo seriale o modem, è possibile collegarlo al Document Centre e scaricare informazioni nell'Auditron.

Il software (Auditron Report) è contenuto sul CD fornito con il Document Centre oppure può essere scaricato da Internet all'indirizzo [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers). Selezionare il sistema operativo, la lingua desiderata e il tipo di Document Centre e fare clic su *Vai*. Il file apparirà alla voce *Utilità*.

Leggere e attenersi alla documentazione di accompagnamento del Software Rapporto Auditron per installare e utilizzare il software.

5. Uscire da Strumenti. Adesso, per effettuare copie, sarà necessario inserire un Numero utente.

È buona norma cambiare sempre il codice d'accesso del conto dell'amministratore del sistema. Per istruzioni dettagliate a riguardo, vedere a pagina 11-14.

## Modifica della parola d'accesso a Strumenti

---

Si raccomanda di cambiare la parola d'accesso che viene inizialmente fornita con la macchina (1111). Per impostare una nuova parola d'accesso, attenersi alle seguenti istruzioni.

1. Selezionare *Accesso* ed entrare in **Strumenti** usando la parola d'accesso di default 1111.
2. Premere **Accesso e contabilità**.
3. Selezionare il pulsante **Accesso a modo strumenti**.
4. Selezionare il campo Numero utente toccando l'area corrispondente. Quando lo sfondo è nero, è possibile inserire il nuovo Numero utente utilizzando la tastierina numerica. Prendere nota del Numero utente.
5. Premere il pulsante **Chiude**.
6. Uscire da **Strumenti**.
7. Convalidare la nuova parola d'accesso entrando nuovamente in *Strumenti* usando tale parola. Se non si riesce ad entrare, rivolgersi al Centro assistenza clienti.

### NOTA

---

Il Numero utente di default per Conto utente è 1111. È riservato al Conto 1 e non può essere assegnato come numero per un altro conto.

---

## Inizializzazione Auditron

**Per arrivare qui:**

**Schermata  
Strumenti 1**

☞ **Accesso e  
contabilità**

↓  
**Accesso e  
contabilità**

☞ **Impostazione  
Auditron  
interno**

↓  
**Amministrazione e  
accesso Auditron**

☞ **Inizializzazione  
Auditron**



La schermata **Inizializzazione Auditron** contiene tre funzioni:

**Conti utente** - Per aumentare o diminuire il numero di Conti utente, usare i pulsanti di scorrimento oppure inserire un numero con la tastierina. Il numero di Conti utente inserito stabilisce automaticamente il numero di Conti comuni. Più è elevato il numero di conti utenti creato, minore sarà il numero di conti comuni.

Se viene modificato il numero dei conti e viene premuto il pulsante *Chiude*, appare una finestra a comparsa contenente due opzioni, iniziare il processo di inizializzazione oppure annullare l'operazione. Se si seleziona *Annulla*, il numero dei conti viene ripristinato al valore originale e le finestre di conferma e di inizializzazione chiuse.

**Ripristina contatori** - Ripristina tutti i contatori dei conti riportandoli a zero per tutti i conti utente e i conti comuni e lascia intatta la programmazione dell'auditron.

**Inizializza Auditron** - Quando si seleziona questa opzione, tutti i dati e la programmazione auditron esistenti vengono cancellati e il numero utente viene ripristinato a 1111.

### NOTA

Quando viene selezionato *Inizializza Auditron*, compare una finestra di conferma. Se viene selezionato due volte *OK*, l'auditron verrà inizializzato e tutta la programmazione e i dati esistenti relativi ai conti verranno cancellati.

## Conti utente e diritti di accesso

**Per arrivare qui:**

**Schermata  
Strumenti 1**



**Accesso e  
contabilità**



**Accesso e  
contabilità**



**Impostazione  
Auditron  
interno**



**Amministrazione  
e accesso Auditron**



**Conti utente e  
Diritti di accesso**

Il sistema è pronto. Per eseguire delle scansioni, selezionare Funzioni.

| Crea / Modifica conti utente                                                      |                         | Accesso                           | Conto di default                        | Chiude                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Conto aperto successivo | 1 - 1,800                         |                                         |                                                                                                  |
|  | Conto attivo successivo | <input type="text" value="1"/>    | Numero utente                           |                                                                                                  |
|  | Conto precedente        | <input type="text" value="1111"/> | Limite conto                            |                                                                                                  |
|                                                                                   |                         |                                   | <input type="text" value="16,000,000"/> | Copie totali                                                                                     |
|                                                                                   |                         |                                   |                                         | <input type="text" value="0"/>                                                                   |
|                                                                                   |                         |                                   |                                         |  Azzerà copie |

Questa schermata consente di assegnare i numeri utente di ciascun conto, i limiti di copiatura e i diritti di accesso. È anche possibile visualizzare il totale di copie eseguite e ripristinare il contatore delle copie.

Per creare o modificare un conto, inserire i numeri dei conti direttamente con la tastierina numerica, per scorrimento oppure utilizzando i pulsanti *Conto attivo successivo* (Numero utente già assegnato), *Conto aperto successivo* (Numero utente non ancora assegnato) o *Conto precedente* (ultimo conto selezionato). Quando si giunge al termine dell'elenco, viene visualizzato di nuovo il primo conto.

I *numeri utente* sono composti da 1-12 cifre, e gli zeri iniziali sono riconosciuti. *Limite conto* indica il numero massimo di copie concesso al conto visualizzato al momento. Questa cifra può variare tra 0 e 16.000.000. Il contatore *Copie totali* mostra il conteggio totale delle copie corrente per il conto selezionato.

*Azzerà copie* ripristina il conteggio totale delle copie riportandolo a zero.

Quando si utilizza l'auditron interno, le copie eseguite vengono addebitate al conto utente o al conto comune attivo al momento della scasione degli originali.

## Accesso

Il pulsante *Accesso* apre la schermata *Diritti di accesso*, dove si autorizza l'accesso alle funzioni dei conti comuni, dell'amministratore del sistema e del responsabile auditron.

Il sistema garantirà che il Conto 1 abbia sempre i diritti di amministratore del sistema e di responsabile dell'Auditron elettronico.

In genere, soltanto da una a tre persone hanno diritti di accesso all'amministrazione del sistema e all'amministrazione dell'auditron elettronico.

## Default conto

Se si preme questo pulsante, vengono ripristinati i default del conto visualizzato.

**Tabella 3: Default conto**

| Impostazione                         | Default    |
|--------------------------------------|------------|
| Numero utente                        | Nessuno    |
| Limite conto                         | 16.000.000 |
| Conteggio copie                      | 0          |
| Accesso a un conto comune            | No         |
| Accesso a Strumenti                  | No         |
| Accesso all'amministrazione Auditron | No         |

## Conti comuni Auditron

### Per arrivare qui:

#### Schermata Strumenti 1

☞ Accesso e contabilità  
↓

#### Accesso e contabilità

☞ Impostazione Auditron interno  
↓

#### Amministrazione e accesso Auditron

☞ Conti comuni Auditron



Questa schermata consente di visualizzare e/o ripristinare i contatori per conti comuni individuali.

Inserire il numero di conto direttamente attraverso la tastierina numerica, per scorrimento, oppure utilizzando i pulsanti *Prossimo conto vuoto*, *Conto attivo seguente* oppure *Precedente conto*.

Il pulsante *Conto attivo seguente* consente di passare al conto successivo nell'elenco che possiede la registrazione del conteggio delle copie.

Il pulsante *Prossimo conto vuoto* consente di passare al conto successivo nell'elenco in cui non sono registrate delle copie. In entrambi i casi, se viene raggiunto il termine dell'elenco, viene di nuovo visualizzato il primo conto.

Il pulsante *Precedente conto* visualizza il conto selezionato in precedenza.

Il contatore *Copie totali* mostra il conteggio copie totale corrente per il conto selezionato.

**Azzerà copie** ripristina il conteggio copie totale riportandolo a zero. Verrà visualizzata una finestra di conferma atta a verificare questa selezione.

### NOTA

A differenza dei conti utente, per i conti comuni non esiste un limite massimo delle copie fatturabili.

## Contabilità di rete - Descrizione (funzione opzionale)

---

La contabilità di rete è una funzione opzionale sul Document Centre. Per installare la contabilità di rete, rivolgersi al rappresentante Xerox.

Questa opzione consente di verificare l'uso dei servizi di stampa, copiatura, scansione e fax delle varie macchine Document Centre presenti sulla rete.

Se è installata questa opzione, gli utenti devono inserire un ID utente o ID conto predefiniti sulla macchina per eseguire lavori di copiatura, scansione e fax, oppure sulla workstation client per i lavori di stampa.

È possibile verificare l'utilizzo per utente o conto da un punto centralizzato della rete. Inoltre, l'amministratore può produrre i rapporti contenenti le informazioni necessarie per stabilire i limiti di spesa opportuni, la posizione più efficiente e la produttività generale dei sistemi Document Centre.

Consultare la documentazione allegata al software di rete per informazioni dettagliate su come creare ID per l'autenticazione utente/ conto e produrre rapporti utilizzando le librerie standard disponibili.

## Contabilità di rete (funzione opzionale)

---

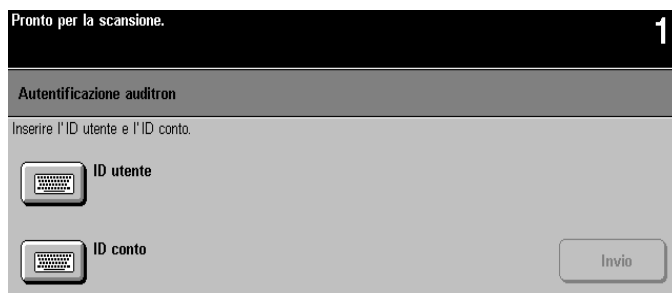
Se è già stata attivata la funzione di contabilità di rete, è possibile utilizzare i rapporti standard forniti dal software che gestisce la contabilità di rete.

**Tabella 4: Tipi di dati rilevati da EQUITRAC®**

| Servizi di stampa e copiatura | Servizi fax                               | Servizi di scansione                    |
|-------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Conto                         | Conto                                     | Conto                                   |
| Utente                        | Utente                                    | Utente                                  |
| Volume di pagine fronte       | Volume di pagine fronte                   | Volume di pagine fronte                 |
| Volume di pagine fronte/retro | Volume di pagine fronte/retro             | Volume di pagine fronte/retro           |
| Formato carta                 | Quantità di numeri di telefono chiamati   | Dimensioni immagini scansionate         |
| Pinzatura singola o doppia    | Elenco numeri di telefono di destinazione | Conteggio immagini per dimensioni       |
| Tipo di supporti              | Percorso fax server                       | Percorso documenti                      |
| Conteggio pagine supporti     | Volume di pagine inviate al server        | Volume di pagine inviate a destinazione |
| Formato supporti              | Tempo operazione                          | Nome modello/lavoro                     |
| Numero di fascicoli           |                                           | Tempo operazione                        |
| Situazione lavoro             |                                           |                                         |
| Tempo operazione              |                                           |                                         |

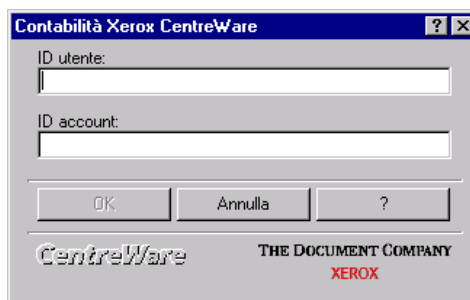
## Uso della contabilità di rete

Se sul Document Centre che si sta utilizzando è abilitata la funzione di Contabilità di rete, per eseguire copie, scansioni o inviare fax, è necessario inserire un ID utente composto al massimo di 16 caratteri e un ID conto composto al massimo di 32 caratteri.



Schermata di autenticazione visualizzata sul Document Centre

Se si cerca di stampare dalla propria workstation, viene visualizzata una schermata di autenticazione prima che si possa inviare il lavoro di stampa. Questa schermata appare su qualsiasi driver utente, strumento di trasmissione web o TIFF. Attualmente, LPR (ambiente UNIX) non è supportato.



Schermata di autenticazione visualizzata sulla workstation

## Accesso al Document Centre

---

### Accesso al Document Centre

1. Premere il pulsante ID utente o ID conto.
2. Viene visualizzata una tastiera alfanumerica.
3. Inserire il codice ID corretto utilizzando la tastiera.
4. Premere *Salva* e ripetere per l'ID successivo.
5. Il pulsante *Invio* appare selezionabile.
6. Premere *Invio*.
7. Dopo aver eseguito l'autenticazione, viene visualizzata la schermata delle funzioni.

### Uscita

1. Premere il pulsante *Accesso* oppure *Cancella tutto*.
2. Premere il pulsante Uscita auditron.

## Impostazione contabilità di rete

### Per arrivare qui:

#### Strumenti 1



**Accesso e  
contabilità**



#### Accesso e contabilità



**Modo  
Auditron**



#### Modo Auditron



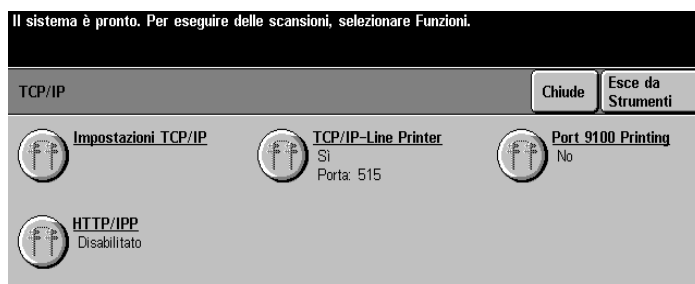
**Contabilità  
di rete**

Attenersi alla seguente procedura per impostare l'opzione di contabilità di rete.

1. Ordinare i necessari aggiornamenti hardware e software.  
Rivolgersi a Xerox per effettuare aggiornamenti hardware e software al Document Centre e per ricevere il software di gestione della contabilità.
2. Installare l'aggiornamento sul Document Centre.  
Le operazioni di installazione o aggiornamento hardware e software sul Document Centre vengono effettuate da un rappresentante Xerox.
3. Accertarsi che sul Document Centre siano stati abilitati i protocolli TCP/IP e HTTP.

È necessario che l'amministratore di rete abiliti i protocolli TCP/IP e HTTP affinché la contabilità di rete possa funzionare.

Andare a *Strumenti* e premere il pulsante *Configurazione rete e connettività* nella prima schermata Strumenti. Segue un intervallo durante il quale vengono raccolte le informazioni di rete. Premere il pulsante *Configurazione rete*. Selezionare le opzioni TCP/IP per visualizzare una schermata analoga a quella riprodotta qui sotto.



Premere il pulsante *Impostazioni TCP/IP* per accedere a un'ulteriore schermata.

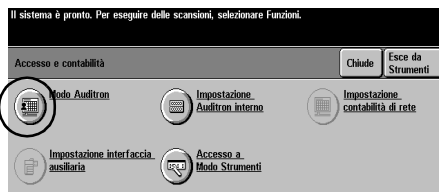
Sulla nuova schermata, premere i pulsanti *HTTP* e *Salva* per abilitare il protocollo HTTP.

Premere *Esce da Strumenti*.

4. Abilitare la contabilità di rete sulla macchina.

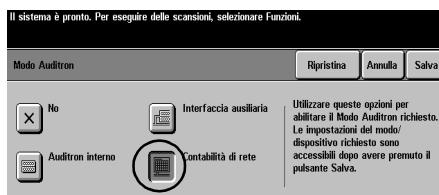
Dopo aver installato il software per la gestione della contabilità, andare alla prima schermata Strumenti e premere il pulsante *Accesso e contabilità* per visualizzare la schermata *Modo Auditron*.

Schermata  
Accesso e  
contabilità



Premere il pulsante *Modo Contabilità* per visualizzare la schermata *Modo Auditron*.

Schermata  
Contabilità di rete



Premere *Contabilità di rete* e poi *Salva*. Questa operazione permette di accedere alla schermata Impostazione contabilità di rete necessaria al punto 7. Procedere con l'installazione del software.

Schermata  
Contabilità di rete  
con l'opzione  
Contabilità di rete  
abilitata



5. Installare il software per la gestione della contabilità.

Nella documentazione allegata al sistema Equitrac® vengono illustrate le procedure per instaurare la comunicazione tra il software e un Document Centre collegato in rete. Tale software deve essere installato dal responsabile della rete.

Attenendosi alle istruzioni contenute nella documentazione, creare gli ID utente e conto.

6. Aggiornare i driver di stampa client.

Distribuire i nuovi driver di stampa contenenti l'opzione Contabilità di rete, preferibilmente con l'opzione già selezionata. I driver di stampa fanno parte del software CentreWare.

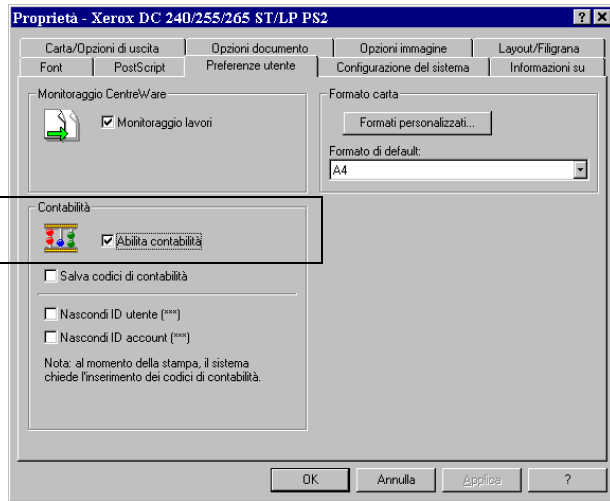
Se i driver vengono distribuiti senza che sia stata abilitata l'opzione, sarà compito degli utenti configurare i driver. Se i driver non vengono configurati correttamente, i lavori inviati al Document Centre vengono cancellati.

In genere, la casella per abilitare l'opzione appare quando si fa clic su un Document Centre abilitato alla contabilità di rete e si seleziona *Properties* (Proprietà) o *Document Default* (Default documento) dall'apposito elenco a discesa.

Selezionare la casella *Enable Accounting* (Abilita contabilità) e altre eventuali caselle desiderate. Al termine, chiudere la finestra.

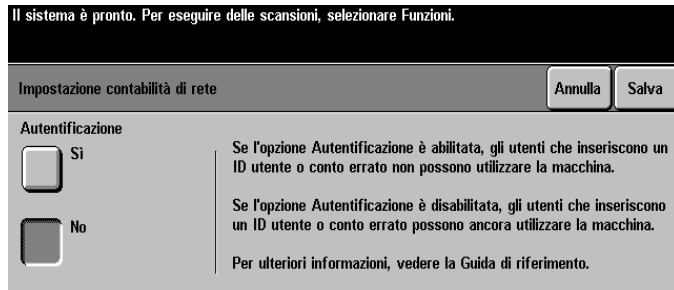
Dovrebbe apparire una schermata analoga a quella riprodotta qui sotto.

Selezionare questa casella



## 7. Completare l'impostazione contabilità di rete.

Scegliere se abilitare o disabilitare l'autenticazione nelle operazioni di contabilità di rete come indicato di seguito.



Nella schermata Impostazione contabilità di rete sono visualizzate due opzioni, Autenticazione abilitata e Autenticazione disabilitata.

## **Autenticazione abilitata**

Se si desidera verificare il numero di copie, stampe, scansioni e fax eseguiti sia per ID utente che per ID conto, e il volume di risorse utilizzate da ciascun conto (per esempio, tipi e formati dei supporti, stampa fronte o fronte/retro, pinzata o non pinzata) abilitare l'autenticazione.

Ciò implica che il Document Centre debba accettare solo ID utente conto validi.

Per l'ID utente, inserire un codice da 1 a 16 caratteri.

Per l'ID conto, inserire un codice da 1 a 32 caratteri.

## **Autenticazione disabilitata**

Se si desidera semplicemente verificare i tipi e i formati dei supporti utilizzati, la produzione di stampe fronte o fronte/retro, pinzate o non pinzate, disabilitare l'autenticazione.

Ciò consente al Document Centre di accettare ID utente e conto.

Potrebbe essere utile disabilitare l'autenticazione se si sta eseguendo un'analisi delle risorse utilizzate su un Document Centre specifico prima di istituire i controlli di autenticazione.

Agli utenti verrà comunque richiesto di inserire almeno un carattere nei campi ID utente e ID conto.



# *12. Informazioni di riferimento*

Questa sezione contiene importanti informazioni di riferimento che possono aiutare a migliorare la propria produttività.

- Impostazioni di default delle funzioni
- Impostazioni di default dell'interfaccia utente
- Impostazioni di default del sistema
- Requisiti di spostamento
- Programma ENERGY STAR®
- Impostazione del vassoio 6 per l'uso con la carta A4 e la carta da 8,5 x 11 pollici
- Collegamento di un dispositivo di contabilità esterno
- Protezione dei documenti
- Sito web Xerox

## Impostazioni di default dei lavori

---

Questa sezione contiene un elenco di tutte le impostazioni di default. Nota: la modifica delle impostazioni di default influirà su tutti i lavori successivi.

**Tabella 1: Default della scheda Copiatura di base**

| Area di funzioni                    | Opzioni                                                                                                                                                                                                                         | Default iniziale                               | Spiegazione e note                                                                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uscita copie</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● Vassoio superiore-Fasciolate</li><li>● Vassoio principale-Fasciolate</li><li>● Pinzatura (opzionale)</li><li>● Altro</li></ul>                                                          | Fasciolate                                     | Copie in serie fasciolate in sequenza oppure in pile separate di ciascun originale.                      |
| <b>Lati da copiare</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>● 1 &gt; 1</li><li>● 1 &gt; 2</li><li>● 2 &gt; 2</li><li>● 2 &gt; 1</li><li>● 1 &gt; 2 Ruota lato 2</li><li>● 2 &gt; 2 Ruota lato 2</li></ul>                                             | 1 > 1                                          | Consente di selezionare il numero di lati da copiare.                                                    |
| <b>Riduzione/<br/>Ingrandimento</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● 100%</li><li>● Auto</li><li>● da A3 a A4 (71%)</li><li>● da A4 a A3 (141%)</li><li>● Normale</li><li>● Anamorfico</li><li>● Sei preselezioni: 25%, 71%, 81%, 141%, 200%, 300%</li></ul> | 100%                                           | Consente di selezionare la percentuale di riduzione/ingrandimento per un originale in fase di scansione. |
| <b>Vassoi carta</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● Auto carta</li><li>● Vassoio specifico</li></ul>                                                                                                                                        | Vassoio 6, se installato, altrimenti vassoio 1 | Consente alla macchina di determinare automaticamente da quale dei vassoi prelevare la carta.            |

**Tabella 2: Default della scheda Registrazione immagine**

| Area di funzioni              | Opzioni                                                                                                                        | Default iniziale | Spiegazione e note                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Qualità copia</b>          |                                                                                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                               | Tipo di originale <ul style="list-style-type: none"><li>● Normale</li><li>● Testo</li><li>● Mezzitoni</li><li>● Foto</li></ul> | Normale          | L'impostazione Normale consente di gestire la maggior parte dei lavori tipici ed è l'impostazione consigliata per l'uso generico della macchina.<br><br>Se la maggior parte degli originali è data da testo, mezzitoni o foto, cambiare il valore di default di conseguenza. |
|                               | Più chiara/Più scura -3 to +3                                                                                                  | Normale<br>0     | Schiarisce e scurisce le copie.                                                                                                                                                                                                                                              |
|                               | Eliminazione fondo                                                                                                             | Sì               | Elimina gli effetti causati da originali con fondi colorati o da originali molto sottili con immagini sul retro visibili in trasparenza.                                                                                                                                     |
| <b>Qualità copia avanzata</b> |                                                                                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                               | Contrasto -3 to +3                                                                                                             | Normale<br>0     | Controlla la differenza tra le aree più chiare e più scure delle copie.                                                                                                                                                                                                      |
|                               | Definizione -3 to +3                                                                                                           | Normale<br>0     | Controlla il livello di nitidezza dei bordi sulle copie.                                                                                                                                                                                                                     |
|                               | Auto Speciale                                                                                                                  | Auto             | <b>Auto</b> riduce il rischio di chiazze o di piccole aree con un aspetto diverso dall'area circostante.<br><b>Speciale</b> crea copie più uniformi e meno granulari, ma presenta un rischio di difetti di qualità delle copie, quali chiazze.                               |

**Tabella 2: Default della scheda Registrazione immagine**

| Area di funzioni             | Opzioni                                                                                                                                  | Default iniziale | Spiegazione e note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Originali rilegati</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> <li>• Pagina sinistra</li> <li>• Pagina destra</li> <li>• Entrambe le pagine</li> </ul> | Off              | <p>Consente di scegliere la pagina da scansire.</p> <p>Per i documenti la cui sequenza di lettura è diversa, abilitare <b>Opzioni di copiatura</b> per Originali rilegati. In questo modo, l'utente può selezionare la sequenza di scansione adatta al documento attraverso il pulsante <i>Entrambe le pagine</i>, ovvero da destra a sinistra o da sinistra a destra.</p>                                                                                                  |
| <b>Cancellazione margine</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordo</li> <li>• Margine</li> <li>• Stampa al bordo</li> </ul>                                  | Bordo            | <p><b>Cancellazione bordo</b> aggiunge la stessa quantità di spazio bianco su tutti i bordi delle copie.</p> <p><b>Cancellazione margine</b> consente di regolare separatamente la quantità di spazio da cancellare lungo ciascuno dei bordi del documento. Il valore di default automatico corrisponde a 3 mm.</p> <p><b>Stampa al bordo</b> consente la stampa delle immagini fino al bordo delle copie emesse. Questa opzione non può essere impostata come default.</p> |

**Tabella 2: Default della scheda Registrazione immagine**

| Area di funzioni            | Opzioni                                                                                                        | Default iniziale | Spiegazione e note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Originale</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>● Auto</li><li>● Inserimento manuale</li><li>● Originali misti</li></ul> | Auto             | <p>Le impostazioni di default non possono essere cambiate.</p> <p><b>Auto</b> consente alla macchina di determinare il formato del documento usando la posizione delle guide dell'alimentatore.</p> <p><b>Inserimento manuale</b> consente di specificare le dimensioni dell'area di scansione, e va usato se l'originale presenta un bordo scuro o nero che non può essere rilevato automaticamente dalla macchina.</p> <p><b>Originali misti</b> consente di gestire gli originali di formati misti usando l'alimentatore automatico.</p> <p>L'opzione consente di ottenere copie stampate su formati diversi o di lasciare scegliere alla macchina un formato comune.</p> |
| <b>Spostamento immagine</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● No</li><li>● Auto centratura</li><li>● Sposta margine</li></ul>        | No               | <p>Consente di controllare il posizionamento dell'immagine sulla pagina copiata.</p> <p><b>No</b> non fornisce un variazione della regolazione ed è uguale all'originale.</p> <p><b>Auto Centratura</b> centra l'immagine sulla pagina copiata.</p> <p><b>Sposta margine</b> consente di aggiungere un margine specifico alla pagina copiata.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Tabella 3: Default della scheda Formato copie**

| Area di funzioni          | Opzioni                                                                                                                             | Default iniziale | Spiegazione e note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trasparenti</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> <li>• Divisori in bianco</li> <li>• Divisori stampati</li> </ul>                   | No               | Consente di produrre trasparenti con divisori nello stesso lavoro. Non è selezionabile come default.                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Creazione libretto</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> <li>• Sì</li> </ul>                                                                | No               | <p>Questa funzione ordina automaticamente le immagini scansionate nella sequenza corretta al fine di creare un libretto.</p> <p>Le opzioni visualizzate per Creazione libretto possono essere impostate in modo da consentire agli utenti di scegliere se la sequenza delle immagini è da anteriore a posteriore o viceversa.</p> |
| <b>Immagini multiple</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> <li>• Sì</li> </ul>                                                                | No               | Riduce automaticamente più immagini degli originali e le colloca su una singola pagina. Non è selezionabile come default.                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Copertine</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> <li>• Anteriore</li> <li>• Posteriore</li> <li>• Anteriore e posteriore</li> </ul> | No               | Consente di produrre le copertine per un documento. Non è selezionabile come default.                                                                                                                                                                                                                                             |

**Tabella 4: Default della scheda Assemblaggi lavoro**

| <b>Area di funzioni</b>   | <b>Opzioni</b>                                                    | <b>Default iniziale</b> | <b>Spiegazione e note</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lavoro composto</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>● Sì</li><li>● No</li></ul> | No                      | Consente di combinare più documenti in un singolo lavoro. Non è selezionabile come default.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Fascicolo di prova</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Sì</li><li>● No</li></ul> | No                      | Genera un singolo fascicolo di un lavoro mentre conserva il resto del lavoro in memoria. Questo consente all'utente di controllare il fascicolo stampato e di rilasciare il lavoro per stamparlo tutto oppure di cancellarlo se i risultati non sono soddisfacenti. Non è selezionabile come default. |
| <b>Archivio programmi</b> | No                                                                | No                      | Consente di preprogrammare fino a 10 sequenze di programmazione di uso comune. Non è selezionabile come default.                                                                                                                                                                                      |

**Tabella 5: Default Scansione**

| Area di funzioni                         | Default iniziale                                              | Spiegazione e note                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Scheda Scansione - Funzioni base</b>  |                                                               | <p>Le impostazioni di default non possono essere cambiate. Le funzioni visualizzate sullo schermo dipendono dal modello selezionato.</p> <p>È possibile creare un nuovo modello con le opzioni desiderate per rendere permanenti le modifiche oppure selezionare un modello e apportare modifiche temporanee sullo schermo.</p> |
| Nome modello                             | Modello di default                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lati scansionati                         | Fronte<br>Verticale                                           | Seleziona l'orientamento della pagina e il numero di lati da sottoporre a scansione.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Qualità copia                            | Normale<br>Più chiara/Più scura- 0<br>Eliminazione fondo - Sì | <p><b>Normale</b> è indicato per la maggior parte dei lavori eseguiti sulla macchina.</p> <p><b>Più chiara/Più scura</b> consente di ottenere copie più chiare o più scure.</p> <p><b>Eliminazione fondo</b> consente di eliminare automaticamente un fondo a colori o grigio.</p>                                              |
| <b>Scheda Scansione - Altre funzioni</b> |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Qualità copia avanzata                   | Contrasto - 0<br>Definizione - 0                              | <p><b>Contrasto</b> regola la differenza tra le aree più chiare e più scure dell'immagine.</p> <p><b>Definizione</b> regola la quantità di definizione dei margini dell'immagine.</p>                                                                                                                                           |
| Risoluzione                              | 300x300x1                                                     | Più è alta la risoluzione di scansione, maggiori saranno le dimensioni del file creato. Per le applicazioni OCR, i migliori risultati si ottengono, generalmente, con 300x300.                                                                                                                                                  |
| Originale                                | Auto                                                          | Regola automaticamente il contrasto, la definizione e il tipo di elaborazione dell'immagine digitale.                                                                                                                                                                                                                           |

**Tabella 5: Default Scansione**

| Area di funzioni      | Default iniziale                                                                                       | Spiegazione e note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cancellazione margine | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bordo</li><li>• Margine</li><li>• Scansiona al bordo</li></ul> | <p><b>Cancellazione bordo</b> consente di aggiungere la stessa quantità di spazi bianchi su tutti i margini delle copie.</p> <p><b>Cancellazione margine</b> consente di regolare indipendentemente la quantità di spazio da cancellare dai singoli margini del documento.</p> <p><b>Scansiona al bordo</b> consente di eseguire la scansione delle immagini e di visualizzarle sul bordo del supporto. Scansiona al bordo non può essere selezionato come opzione di default.</p> |

**Tabella 6: Default Fax**

| Area di funzioni                   | Default iniziale                                              | Spiegazione e note                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Scheda Fax - Funzioni base</b>  |                                                               |                                                                                                                                                                                                                       |
| Lati scansioni                     | Fronte<br>Verticale                                           | Seleziona l'orientamento della pagina e il numero di lati da sottoporre a scansione.                                                                                                                                  |
| Risoluzione                        | Fine                                                          | Fine (200x200 dpi) è la risoluzione consigliata per i disegni al tratto. La qualità della risoluzione è una via di mezzo tra superfine e standard.                                                                    |
| <b>Scheda Fax - Altre funzioni</b> |                                                               |                                                                                                                                                                                                                       |
| Qualità copia                      | Normale<br>Più chiara/Più scura- 0<br>Eliminazione fondo - Sì | <b>Normale</b> è adatta per la maggior parte dei lavori.<br><b>Più chiara/Più scura</b> consente di schiarire o scurire l'immagine.<br><b>Eliminazione fondo</b> cancella automaticamente un fondo grigio o colorato. |
| Qualità copia avanzata             | Contrasto - 0<br>Definizione - 0                              | <b>Contrasto</b> regola la differenza tra le aree più chiare e più scure dell'immagine.<br><b>Definizione</b> regola la quantità di definizione dei margini dell'immagine.                                            |
| Invio differito                    | No                                                            | Consente di specificare l'ora in cui inviare i fax.                                                                                                                                                                   |
| Originale                          | Auto                                                          | La macchina determina automaticamente il formato del foglio.                                                                                                                                                          |

**Tabella 7: Default Interfaccia utente, Economizzatore e Configurazione**

| Area di funzioni                      | Opzioni                                                                                                              | Default iniziale                                                        | Spiegazione e note                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Default IU</b>                     |                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                                                |
| Schermata iniziale                    | <ul style="list-style-type: none"><li>● Funzioni</li><li>● Situazione lavori</li><li>● Condizione macchina</li></ul> | <i>Modelli ST</i><br>Situazione lavori<br><i>Modelli DC</i><br>Funzioni | Specifica il percorso che verrà visualizzato quando la macchina eseguirà il ripristino automatico.                                                             |
| Situazione lavori                     | <ul style="list-style-type: none"><li>● Lavori di stampa incompleti</li><li>● Lavori di stampa completati</li></ul>  | Lavori di stampa incompleti                                             | Identifica il tipo di lavori che appariranno nella coda lavori. In base alla configurazione del Document Centre, potrebbero essere disponibili altre funzioni. |
| Lingua                                | Disponibile se sono installate più lingue.                                                                           | Inglese                                                                 | Consente di cambiare la lingua di default sullo schermo.                                                                                                       |
| <b>Amministrazione economizzatore</b> |                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                                                |
| <b>Modelli DC</b>                     |                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                                                |
| Da standby a potenza ridotta          | <i>490/480/470/460 DC</i><br><i>15-120 min</i>                                                                       | <i>490/480/470/460 DC</i><br><i>15 min</i>                              | L'economizzatore abbassa i costi operativi in quanto riduce al minimo il consumo di energia quando la macchina è inattiva per un lungo periodo.                |
| Da potenza ridotta a spenta           | <i>490/480/470/460 DC</i><br><i>0-120 min</i>                                                                        | <i>490/480/470/460 DC</i><br><i>75 min</i>                              |                                                                                                                                                                |
| Spegnimento automatico                | Abilitato<br>Disabilitato                                                                                            | Abilitato                                                               | Disabilitare la funzione per impedire alla macchina di spegnersi automaticamente (modello DC).                                                                 |

**Tabella 7: Default Interfaccia utente, Economizzatore e Configurazione**

| Area di funzioni                                 | Opzioni                                                                                                                                                             | Default iniziale                                                                                                        | Spiegazione e note                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Modelli ST</b>                                |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
| Da standby a potenza ridotta                     | 490/480/470/<br>460 ST<br>15-120 min                                                                                                                                | 490/480/470/<br>460 ST<br>15 min                                                                                        | L'economizzatore abbassa i costi operativi in quanto riduce al minimo il consumo di energia quando la macchina è inattiva per un lungo periodo. |
| Da potenza ridotta a economizzatore              | 490/480/470/<br>460 ST<br>0-120 min                                                                                                                                 | 490/480/470/<br>460 ST<br>75 min                                                                                        |                                                                                                                                                 |
| <b>Impostazione dispositivo antiarricciatura</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Antiarricciatura automatica: Sì</li> <li>● Antiarricciatura automatica: No</li> <li>● Antiarricciatura: massimo</li> </ul> | <p>Modelli con stazione di finitura, Antiarricciatura automatica: Sì</p> <p>Modelli con vassoio a sfalsamento, Alta</p> | Consente di registrare l'impostazione per ridurre l'arricciatura della carta.                                                                   |
| <b>Configurazione della macchina</b>             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
| Colore premidocumento                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bianco</li> <li>● Grigio</li> </ul>                                                                                        | Bianco                                                                                                                  | Indica alla macchina il colore del premidocumento. Il grigio consente la prescansione degli originali sulla lastra con la copertura chiusa.     |
| 50/60 Hz                                         | 50 or 60 Hz                                                                                                                                                         | 50 Hz                                                                                                                   | Impostazione viene configurata da Xerox prima della consegna, in base ai requisiti di alimentazione. Non cambiare questa impostazione.          |

**Tabella 7: Default Interfaccia utente, Economizzatore e Configurazione**

| Area di funzioni                     | Opzioni                                                                                                      | Default iniziale | Spiegazione e note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestione materiali di consumo</b> |                                                                                                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Pianificazione assistenza            | A, B, C, D                                                                                                   | B                | Determinata all'installazione in base al piano di assistenza scelto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Messaggio sostituzione               | da 1 a 25 giorni                                                                                             | 3 giorni         | Consente di impostare l'anticipo con cui l'utente deve essere informato di sostituire un'unità, per minimizzare il tempo di inattività.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Politica di sostituzione             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cliente</li> <li>● Xerox</li> </ul>                                 | Cliente          | Determinata all'installazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Auditron</b>                      |                                                                                                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● No</li> <li>● Interno</li> <li>● Esterno</li> <li>● Rete</li> </ul> | No               | <p>Quando è selezionato Interno, gli utenti devono inserire un codice d'accesso per fare delle copie.</p> <p>Selezionare Esterno per collegarsi a un dispositivo di fatturazione esterno.</p> <p>Esterno si riferisce a una cassetta per le monete o a un dispositivo di lettura schede.</p> <p>Rete utilizza un server per verificare copie, stampe fax e scansioni.</p> |

## Default strumenti

Usare le funzioni *Strumenti* per personalizzare la macchina in base all'ambiente di lavoro. Ciascun pulsante dà accesso a una vasta gamma di opzioni modificabili.

**Tabella 8: Default impostazioni di sistema**

| Area di funzioni                          | Opzioni                                                                                                                    | Default iniziale                                                                                | Spiegazione e note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestione vassoi</b>                    |                                                                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Vassoi 1 - 4                              | <ul style="list-style-type: none"><li>● Formato regolabile</li><li>● Completamente regolabile</li><li>● Dedicato</li></ul> | <i>Modelli DC</i><br>Formato regolabile<br><i>Modelli ST</i><br>Completamente regolabile        | <i>Completamente regolabile</i> consente all'utente di regolare il formato e il tipo di supporto del vassoio.<br><i>Dedicato</i> consente all'utente di utilizzare solo il supporto programmato che si trova nel vassoio.<br>Utilizzare questa impostazione per dedicare un vassoio a un supporto specifico, come trasparenti, carta intestata o supporti non-standard.<br><i>Formato regolabile</i> consente agli utenti di regolare il formato e l'orientamento dei supporti in un vassoio. |
| Vassoio 5 (vassoio bypass)                | <ul style="list-style-type: none"><li>● Formato regolabile</li><li>● Completamente regolabile</li></ul>                    | <i>Modelli DC</i><br><i>Formato regolabile</i><br><i>Modelli ST</i><br>Completamente regolabile | Questo vassoio è stato appositamente progettato per il facile caricamento di supporti non-standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Vassoio 6 (alimentatore ad alta capacità) | Dedicato                                                                                                                   | Dedicato                                                                                        | Questo vassoio è stato appositamente progettato per aumentare la continua disponibilità di carta A4 o 8,5 x 11 pollici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Tabella 8: Default impostazioni di sistema**

| Area di funzioni           | Opzioni                                                                                                  | Default iniziale | Spiegazione e note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supporti di default        | Tipo di supporto                                                                                         | Standard         | Il tipo di supporto di default è quello utilizzato con maggior frequenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                            | Colore supporto                                                                                          | Bianco           | Il colore di default per i supporti è quello utilizzato con maggior frequenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Formato standard richiesto | Sì/No                                                                                                    | No               | <p>Se l'impostazione è <i>Sì</i>, le immagini di formato standard verranno riprodotte solo su formati standard. Se il formato standard non è disponibile, il lavoro con immagini di formato standard verrà messo in attesa.</p> <p>Se l'impostazione è <i>No</i> e il tipo di supporto desiderato non è disponibile, le copie verranno prodotte su un tipo di supporto in grado di contenere l'immagine senza che siano necessari riduzioni o ingrandimenti.</p> |
| Sostituzione carta         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Abilitato</li> <li>● Disabilitato</li> </ul>                    | Disabilitato     | Sostituisce i formati in pollici con quelli in millimetri e viceversa. Questa opzione non è disponibile sui modelli DC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Segnali acustici</b>    |                                                                                                          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Guasto                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● No</li> <li>● Basso</li> <li>● Medio</li> <li>● Alto</li> </ul> | Alto             | <p>Imposta il segnale che suona quando è necessario l'intervento sulla macchina; per es.: in caso di guasto.</p> <p>Si consiglia di abbassare il volume se la macchina è installata in un ufficio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Tabella 8: Default impostazioni di sistema**

| Area di funzioni          | Opzioni                                                                                                  | Default iniziale   | Spiegazione e note                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conflitto                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● No</li> <li>● Basso</li> <li>● Medio</li> <li>● Alto</li> </ul> | Medio              | Consente di impostare il segnale acustico che viene emesso quando vengono selezionate funzioni in conflitto o immessi dati non validi.<br><br>Si consiglia di abbassare il volume se la macchina è installata in una stanza affollata. |
| Selezione                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● No</li> <li>● Basso</li> <li>● Medio</li> <li>● Alto</li> </ul> | Basso              | Consente di impostare il segnale acustico che viene emesso quando viene effettuata una selezione sull'interfaccia utente.                                                                                                              |
| <b>Unità di misura</b>    |                                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Unità                     | Pollici o mm                                                                                             | mm                 | Consente di impostare l'unità di misura appropriata.                                                                                                                                                                                   |
| Separatore numerico       | Virgola o punto                                                                                          | Punto              | Imposta il separatore numerico standard.                                                                                                                                                                                               |
| <b>Imposta Ora e data</b> | <i>Ora</i><br>24 ore<br><i>Data</i><br>mm/gg/aa<br>gg/mm/aa<br>aa/mm/gg                                  | 24 ore<br>gg/mm/aa | Usare questa funzione per impostare e formattare data e ora sulla macchina.<br><br>Per modificare le impostazioni di data e ora, seguire le istruzioni date.                                                                           |

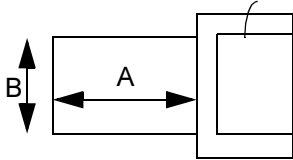
**Tabella 8: Default impostazioni di sistema**

| Area di funzioni     | Opzioni                                   | Default iniziale    | Spiegazione e note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|-------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Timer</b>         |                                           |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Timeout sistema      | Disabilitato o Abilitato<br>1-10 minuti   | Abilitato, 1 minuto | Controlla l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che vengano ripristinate le impostazioni di default dello schermo.                                                                                                                                                                                                                           |
| Scansione incompleta | Disabilitato o Abilitato<br>1-10 minuti   | Abilitato, 3 minuti | Controlla l'intervallo di tempo che deve trascorrere tra un lavoro incompleto parzialmente scansito in memoria, e la sua cancellazione dalla memoria.<br><br>Se un lavoro è parzialmente scansito in memoria e gli originali vengono tolti dall'alimentatore automatico per un intervallo di tempo pari a quello impostato, il lavoro verrà cancellato. |
| Riavvio automatico   | Disabilitato o Abilitato<br>0,25-2 minuti | 0,5 minuti          | Controlla l'intervallo di tempo che deve trascorrere tra il momento in cui un lavoro viene messo in pausa e quello in cui la sua stampa viene riavviata automaticamente.                                                                                                                                                                                |

**Tabella 8: Default impostazioni di sistema**

| <b>Area di funzioni</b> | <b>Opzioni</b>      | <b>Default iniziale</b> | <b>Spiegazione e note</b>                                        |
|-------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Preselezioni R/I</b> |                     |                         |                                                                  |
|                         | Preselezione R/I/ 1 | 25%                     | Imposta la percentuale preimpostata per la prima preselezione.   |
|                         | Preselezione R/I/ 2 | 71%                     | Imposta la percentuale preimpostata per la seconda preselezione. |
|                         | Preselezione R/I/ 3 | 81%                     | Imposta la percentuale preimpostata per la terza preselezione.   |
|                         | Preselezione R/I/ 4 | 141%                    | Imposta la percentuale preimpostata per la quarta preselezione.  |
|                         | Preselezione R/I/ 5 | 200%                    | Imposta la percentuale preimpostata per la quinta preselezione.  |
|                         | Preselezione R/I/ 6 | 300%                    | Imposta la percentuale preimpostata per la sesta preselezione.   |

**Tabella 8: Default impostazioni di sistema**

| Area di funzioni                                  | Opzioni       | Default iniziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Spiegazione e note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rilevamento formato alimentatore originali</b> | Zone da 1 a 6 | <p>12 Zone</p> <p>&lt; = minore di</p> <p>&gt; = maggiore di</p> <p><i>Zona 1</i></p> <p>A= &lt; 228mm</p> <p>B= &lt; 193mm</p> <p>A5 (SEF)</p> <p><i>Zona 2</i></p> <p>A= 228 - 325mm</p> <p>B= &lt; 193mm</p> <p>B5 (SEF)</p> <p><i>Zona 3</i></p> <p>A= &gt;325mm</p> <p>B= &lt; 193mm</p> <p>B5 (SEF)</p> <p><i>Zona 4</i></p> <p>A= &lt;228mm</p> <p>B= 193-233 mm</p> <p>A5 (LEF)</p> <p><i>Zona 5</i></p> <p>A= 228-325mm</p> <p>B= 193-233 mm</p> <p>A4 (SEF)</p> <p><i>Zona 6</i></p> <p>A=&gt;325mm</p> <p>B= 193-233 mm</p> <p>8,5 x 13 in. (SEF)</p> | <p>L'alimentatore automatico rileva il formato della carta e, utilizzando 12 zone formato, sceglie un formato carta corrispondente al formato rilevato. Ognuna di queste zone ha dimensioni (lunghezza e larghezza) diverse, nell'illustrazione sottostante rappresentate dalle lettere <b>B</b> e <b>A</b>.</p> <p>Alimentatore automatico</p>  <p>Se un originale viene scansiono dall'alimentatore automatico e non corrisponde a una zona esistente, può verificarsi la perdita di una parte dell'immagine.</p> <p>Ogni zona può essere ridefinita utilizzando le seguenti procedure.</p> |

**Tabella 8: Default impostazioni di sistema**

| Area di funzioni                                                       | Opzioni        | Default iniziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Spiegazione e note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rilevamento formato alimentatore originali</b><br><b>(Continua)</b> | Zone da 7 a 12 | <p><i>Zona 7</i><br/>A= 228mm<br/>B= 234-287mm<br/>11 x 8,5 (LEF)</p> <p><i>Zona 8</i><br/>A= 228-325 mm<br/>B= 234-287mm<br/>11 x 8,5 (LEF)</p> <p><i>Zona 9</i><br/>A= &gt;325mm<br/>B= 234-287mm<br/>B4 (SEF)</p> <p><i>Zona 10</i><br/>A= &lt;228mm<br/>B= &gt;287mm<br/>A4 (LEF)</p> <p><i>Zona 11</i><br/>A= 228-325mm<br/>B= &gt;287mm<br/>A4 (LEF)</p> <p><i>Zona 12</i><br/>A= &gt;325mm<br/>B= &gt;287mm<br/>A3 (SEF)</p> | <p><b>Modifica zone</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caricare il documento nell'alimentatore automatico e accertarsi che le guide dei bordi siano a contatto con la carta.</li> <li>2. Entrare in <b>Strumenti</b>, premere <b>Impostazioni sistema</b>, <b>Altro</b> e poi premere <b>Rilevamento formato alimentatore originali</b>. Verranno visualizzati i formati originali comuni che corrispondono all'originale. Se è presente un formato corrispondente al documento caricato nell'alimentatore originali, selezionare il formato adeguato all'originale e poi selezionare <b>Salva</b>.</li> <li>3. Se non è presente un formato corrispondente al documento caricato nell'alimentatore originali, selezionare <b>Formato personalizzato</b>. Inserire il formato del documento usando l'Interfaccia utente e la tastierina, quindi selezionare <b>Salva</b>.</li> <li>4. Uscire da <b>Strumenti</b>. Per rendere attive le nuove zone del formato, rimuovere e reinserire il documento nell'alimentatore automatico.</li> </ol> |

**Tabella 8: Default impostazioni di sistema**

| <b>Area di funzioni</b>             | <b>Opzioni</b>             | <b>Default iniziale</b> | <b>Spiegazione e note</b>                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rimozione segni perforazione</b> |                            |                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                     | Si/No                      | No                      | Permette di eliminare i cerchi neri che rimangono quando si copia un originale perforato.                                                                                                                                                        |
| <b>Rotazione immagine</b>           |                            |                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Auto%                               | Abilitato/<br>Disabilitato | Abilitato               | <b>Auto%</b> ingrandirà o ridurrà automaticamente l'immagine di un originale in base alla carta selezionata. La rotazione avviene quando la carta utilizzata in sostituzione ha un orientamento diverso rispetto a quella usata originariamente. |
| Auto carta                          | Abilitato/<br>Disabilitato | Abilitato               | <b>Auto carta</b> consente la rotazione dell'immagine di un originale in modo da adattarla ad un foglio di carta orientato diversamente rispetto all'originale.                                                                                  |

**Tabella 8: Default impostazioni di sistema**

| <b>Area di funzioni</b>                    | <b>Opzioni</b>         | <b>Default iniziale</b> | <b>Spiegazione e note</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opzioni di Uscita copie</b>             | Si/No                  | No                      | <p>Queste opzioni forniscono all'utente delle opzioni aggiuntive quando seleziona Originali rilegati o Creazione libretto.</p> <p>Queste opzioni sono entrambe utili quando si copiano regolarmente documenti in lingue che vengono lette da sinistra verso destra o da destra verso sinistra.</p> |
| Originali rilegati                         | Si/No                  | No                      | <i>Si</i> - per selezionare la sequenza di scansione da destra a sinistra o da sinistra a destra quando si copiano entrambe le pagine di un libro.                                                                                                                                                 |
| Creazione libretto                         | Si/No                  | No                      | <p><i>Si</i> - consente di selezionare la sequenza di lettura da destra a sinistra o da sinistra a destra quando si crea un libretto.</p> <p><i>No</i> - quando si crea un libretto, la sequenza di lettura è da sinistra a destra.</p>                                                            |
| Accesso test remoto per Controller di rete | Abilitato/Disabilitato | Disabilitato            | Consente al personale Xerox autorizzato di accedere remotamente al sistema per esaminare i problemi del Controller di rete.                                                                                                                                                                        |
| Aggiornamento software utente              | Abilitato/Disabilitato | Disabilitato            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Spostamento del Document Centre

---

Gli spostamenti della macchina in un altro ufficio sullo stesso piano o su un piano diverso con l'ascensore possono essere gestiti internamente, ma per spostare la macchina al di fuori dell'edificio attuale, è necessario rivolgersi a Xerox.

Quando si intende spostare Document Centre seguire questa procedura:

- Spegnere la macchina e staccare il cavo della linea telefonica e il cavo di alimentazione ed eventuali collegamenti di rete.
- Sbloccare le rotelle a destra spingendo verso l'alto l'apposita levetta di ogni rotella. Per spostare la macchina con maggiore facilità ed evitare il rischio di ribaltamento, è necessario muoverla da sinistra a destra con le rotelle a destra in posizione sbloccata. Non tentare di sbloccare le rotelle a sinistra.
- Per muovere la macchina con maggiore facilità, spingere dal destro (il lato con le rotelle girevoli). Non spingere dall'alimentatore automatico in quanto potrebbe danneggiare la macchina.
- Accertarsi che vi siano i requisiti minimi di spazio illustrati qui di seguito e che vengano rispettati i requisiti sull'ozono descritti a pagina 1-4. Le dimensioni illustrate qui di seguito sono quelle richieste per l'installazione amovibile (spessore della moquette non superiore a 7 mm). La presa a muro deve essere installata vicino all'apparecchiatura e deve essere facilmente accessibile.
- Inserire il cavo telefonico e il cavo di alimentazione, poi accendere la macchina. Informare Xerox del nuovo numero.
- Bloccare le rotelle girevoli spingendo verso il basso l'apposita levetta.

Requisiti di spazio di Document Centre 490/480/470/460

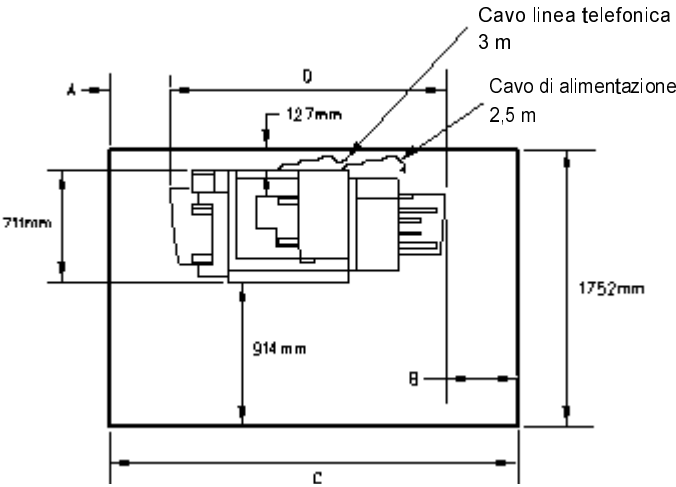


Tabella 9: Requisiti di spazio del Document Centre

| Dispositivo di entrata            | Uscita            | A      | B      | C       | D       |
|-----------------------------------|-------------------|--------|--------|---------|---------|
| Nessuno                           | OCT**             | 330 mm | 254 mm | 1778 mm | 1194 mm |
| Vassoio bypass oppure HCF/Bypass* | OCT**             | 381 mm | 254 mm | 2184 mm | 1549 mm |
| Nessuno                           | Stazione finitura | 330 mm | 457 mm | 2184 mm | 1397 mm |
| Vassoio bypass o HCF/Bypass*      | Stazione finitura | 381 mm | 457 mm | 2591mm  | 1753 mm |

\* HCF/Bypass = Alimentatore ad alta capacità e vassoio bypass

\*\* OCT = Vassoio a sfalsamento

# Programma ENERGY STAR®



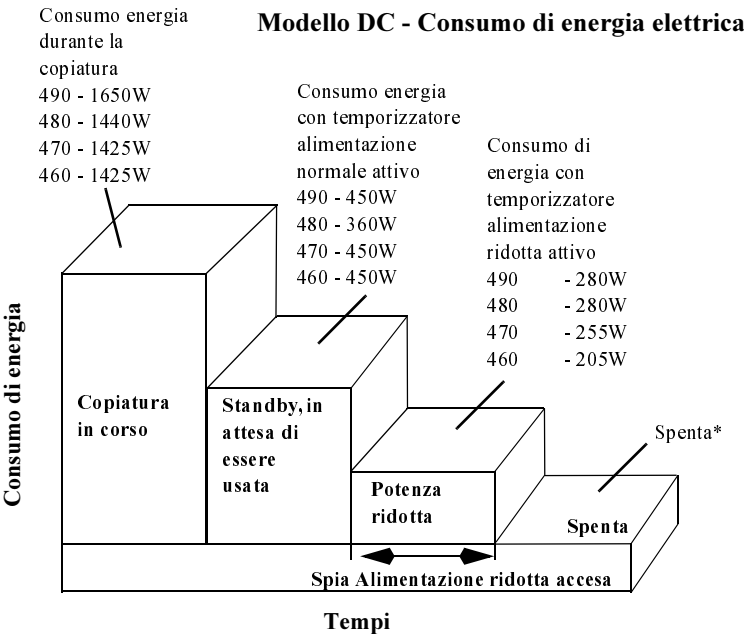
In qualità di partner ENERGY STAR®, Xerox ha stabilito che questo prodotto è conforme alle direttive ENERGY STAR® relative a efficienza energetica, mediante la funzione Economizzatore.

## Risparmio di energia elettrica

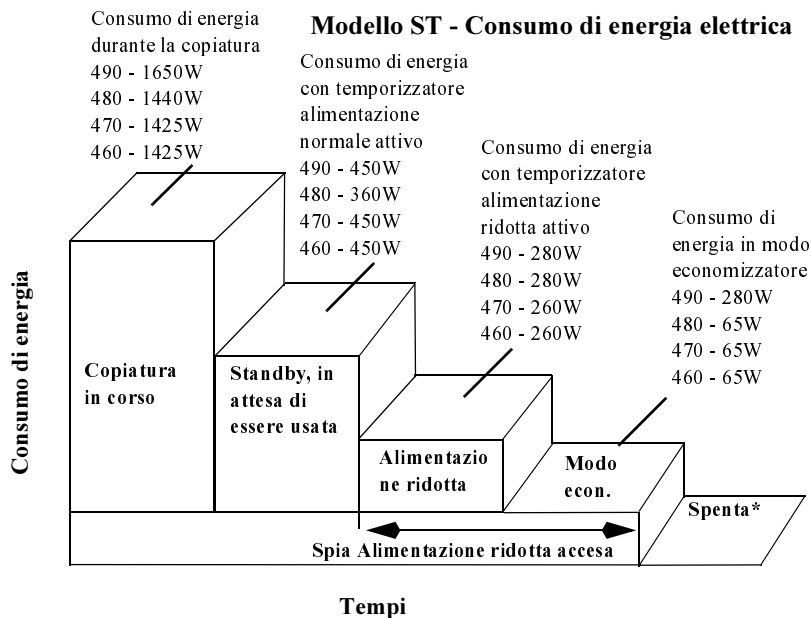
La macchina possiede due temporizzatori regolabili che si trovano in **Strumenti** sotto la selezione **Amministrazione economizzatore**. I valori di default iniziali sono impostati per minimizzare il consumo di energia e delle risorse utilizzate in un ambiente di lavoro tipico.

Entrambi i temporizzatori vengono ripristinati automaticamente ai valori programmati quando viene toccato un tasto sull'interfaccia utente oppure lo schermo sensibile.

La macchina riduce automaticamente il consumo energetico quando non è in uso, come mostrato nell'illustrazione seguente.



\* La macchina si spegne automaticamente.  
Disabilitare lo spegnimento automatico in Strumenti



## Indicatori di alimentazione ridotta

L'unica indicazione visibile del modo operativo Alimentazione ridotta è data dalla spia verde dell'economizzatore sull'interfaccia utente.

È importante abituare gli utenti a ricon quando la macchina è nel modo Alimentazione ridotta e non spenta. L'unico modo per uscire da questo modo operativo consiste nel premere un tasto dell'interfaccia utente o nel toccare lo schermo sensibile.

Per usare la macchina in questo modo operativo, è sufficiente toccare qualsiasi pulsante o tasto sull'Interfaccia utente o sullo schermo sensibile. I modelli DC/ST sono pronti per eseguire copie entro 30 secondi per il Document Centre 490/480/470 e entro 45 secondi per il 460. I modelli ST riprendono a funzionare non appena il fonditore si è riscaldato.

## Risparmio di carta e risorse

La seconda funzione del programma ENERGY STAR® è quella del risparmio di risorse cartacee..

Si consiglia di creare copie fronte/retro ove possibile, sia per la tutela dell'ambiente che per ridurre i costi operativi, impostando i valori di default su 1 > 2.

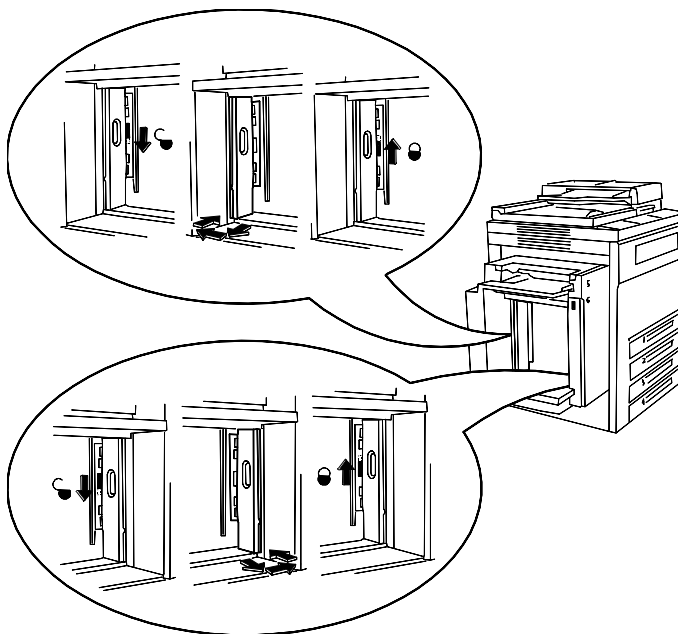
Per ulteriori informazioni su come modificare queste impostazioni, consultare la sezione *Impostazione di default funzione (Copiatura)* del capitolo *Strumenti*.

Questa macchina è compatibile con almeno tre tipi di carta riciclata composta per più del 50% da materiali riciclati e per più del 10% da rifiuti di consumo. Per ottenere risultati ottimali si raccomanda l'utilizzo di carta riciclata Xerox.

Per ulteriori informazioni su queste funzioni o sul programma ENERGY STAR®, rivolgersi alla Xerox.

## Impostazione del vassoio 6 per carta A4 e da 8,5 x 11 pollici

---



### Esempio: dall'impostazione 8,5 x 11" a A4

Quando si passa dall'impostazione 8,5 x 11" a A4 (come illustrato), registrare ciascuna guida della carta sulla posizione A4 iniziando dalla guida posteriore. Innanzi tutto, far scorrere il fermo nero verso il basso in modo da rilasciare la guida; quindi, far fuoriuscire la guida, sollevarla e impostarla su A4. A questo punto far scorrere il fermo verso l'alto in modo da bloccare la guida. Eseguire la stessa procedura per la guida anteriore.

Quando si passa dall'impostazione A4 a 8,5 x 11", registrare ciascuna guida della carta sulla posizione 8,5 x 11" iniziando dalla guida posteriore. Innanzi tutto, far scorrere il fermo nero verso il basso in modo da rilasciare la guida; quindi, far fuoriuscire la guida, sollevarla e impostarla su 8,5 x 11". Far scorrere il fermo verso l'alto in modo da bloccare la guida. Eseguire la stessa procedura per la guida anteriore.

Al termine delle registrazioni, programmare il vassoio per il formato carta corretto.

## Protezione dei documenti con Document Centre

---

Questa sezione è un riepilogo sull'interazione degli strumenti di servizio remoti e locali con Document Centre 490/480/470/460 DC/ST e sulla condizione dei dati dei lavori al termine della stampa.

### Servizio

È possibile accedere a Document Centre a livello locale tramite il PWS (Portable service Workstation) oppure da località remota tramite Sixth Sense su una linea telefonica standard. Entrambi questi strumenti sono stati progettati con lo stesso scopo, creare un supporto per le operazioni di servizio della macchina. La funzione Sixth Sense consente al servizio tecnico Xerox di diagnosticare dei problemi alla macchina e di risolverli immediatamente o di pianificare un intervento in sito. Le capacità di PWS e di Sixth Sense sono simili: esecuzione di programmi diagnostici, raccolta di dati di errore, lettura e modifica dei parametri di controllo.

Questi strumenti non consentono di accedere ai documenti dei clienti. Da PWS o Sixth Sense non c'è alcuna connessione ai dati memorizzati nel sistema. La sola interazione dei tecnici con le funzioni di stampa è la possibilità di richiedere al sistema di stampare degli esempi generati internamente.

### Sicurezza documenti

Per i lavori di copiatura, durante la scansione, i dati vengono memorizzati nella RAM (Random Access Memory) e trasferiti nel disco immagine, un disco rigido interno. I dati nel disco immagine sono compressi in un formato non-standard e non sono localizzabili. La macchina conosce l'ubicazione dei dati in quanto una serie di 'puntatori' contenuti nella RAM identificano l'ubicazione e le dimensioni compresse di ogni immagine. Al termine del lavoro, oppure quando si spegne la macchina, i dati nella RAM vengono cancellati, e quindi la macchina non è più in grado di accedere ai dati. Dati successivi sovrascrivono i dati compressi nella RAM e sul disco immagine. Questo significa che nessuno ha la possibilità di stampare di nuovo il lavoro né sulla Copiatrice digitale 490/480/470/460 né su nessun altro dispositivo.

I lavori di stampa utilizzano un disco fisso diverso. Il disco fisso ESS nel Controller di stampa memorizza i lavori di stampa nel linguaggio di descrizione pagina (PDL - Page Description Language) che il PC crea tramite il driver di stampa. Questi file sono in genere PostScript o PCL. I file vengono interpretati in bitmap, i bitmap vengono trasferiti nella zona di stampa del dispositivo (il processo è simile a quello delle immagini scansionate che entrano nella copiatrice digitale tramite lo scanner). Al termine della stampa del lavoro, i puntatori ai file PDL sono automaticamente cancellati. I lavori successivi sovrascriveranno i file PDL sul disco fisso ESS.

Nota: quando si utilizza 'Fascicolo di prova', il primo fascicolo viene stampato e il lavoro viene automaticamente trattenuto. L'utente, dopo avere controllato il fascicolo di prova, deve avere cura di rilasciare o cancellare il lavoro, per impedire che venga trattenuto nella coda di stampa. Similmente, per i lavori protetti, stampare i lavori al più presto in quanto rimangono nel sistema fino a quando non verranno stampati.

## **Residui di immagine sul fotoricettore**

Durante la stampa, la cinghia del fotoricettore passa attraverso la stazione di pulitura e la lampada di scarica rimuovendo cariche e toner residui. Al termine della stampa di documenti protetti, l'utente può eseguire una copia di due fogli in bianco per avviare di nuovo i cicli di pulizia e di cancellazione, per assicurare che sul fotoricettore non rimangano immagini elettrostatiche.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi al centro assistenza clienti Xerox.

# Tabella fusi orari

Consultare questa tabella per stabilire la differenza di fuso orario rispetto al parallelo di Greenwich (GMT.)

Tabella 10: Fuso orario rispetto a Greenwich

| Fuso orario GMT | Città o regioni                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| -12             | Eniwetok                                                        |
| -11             | Samoa                                                           |
| -10             | Hawaii                                                          |
| -9              | Alaska                                                          |
| -8              | Stati Uniti (versante Pacifico), Vancouver                      |
| -7              | Stati Uniti (montagne)                                          |
| -6              | Belize, Stati Uniti (centro), Houston, Città del Messico        |
| -5              | Stati Uniti (versante orientale), Lima, Montreal                |
| -4              | Antigua, Atlantico, Grenada                                     |
| -3              | Brasilia, Buenos Aires                                          |
| -2              | Atlantico                                                       |
| -1              | Capo Verde                                                      |
| 0               | Greenwich (GMT), Dakar, Dublino, Londra, Reykjavik              |
| +1              | Algeri, Berlino, Danderyd, Madrid, Milano, Parigi, Roma, Vienna |
| +2              | Cairo, Damasco, Holargos, Israele                               |
| +3              | Kuwait, Mosca, Qatar, Riyadh                                    |
| +4              | Abu Dhabi, Muscat                                               |
| +5              | Islamabad, Karachi                                              |
| +6              | Almaty, Dhaka                                                   |

**Tabella 10: Fuso orario rispetto a Greenwich**

| Fuso orario<br>GMT | Città o regioni                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| +7                 | Bangkok, Giacarta                 |
| +8                 | Beijing, Hong Kong, Singapore     |
| +9                 | Osaka, Tokyo                      |
| +10                | Brisbane, Guam, Melbourne, Sydney |
| +11                | Magadan, Solomon Is.              |
| +12                | Auckland, Fiji, Wellington        |

## Sito web Xerox

---

**<http://www.xerox.com>**

Homepage della Xerox Corporation.

**<http://www.centreware.com/>**

Scaricamento dei più recenti driver di stampa, software e documentazione CentreWare.

**<http://www.xeroxnexus.com/>**

Accesso a informazioni di sviluppo, marketing, vendite, formazione e assistenza di Xerox e suoi partner commerciali.



# *13. Carta ed altri supporti di copiatura*

Document Centre è in grado di gestire diversi tipi di carta e supporti di copiatura.

Questo capitolo contiene informazioni sui tipi di supporto utilizzabili e sul loro uso e fornisce inoltre istruzioni utili sulla pinzatura, sul caricamento di supporti speciali e sulla conservazione della carta.

## Prestazione dei materiali di copiatura

---

Le seguenti tabelle riportano le prestazioni di Document Centre per l'esecuzione di copie solo fronte o fronte/retro, sia su carta che su altri supporti di copiatura.

Tabella 1: Prestazioni e vassoi per carta standard da 80 g/m<sup>2</sup>

Tabella 2: Prestazioni e vassoi per carta standard da 20 lb

Tabella 3: Prestazioni per carta e altri supporti non standard (per es.: carta intestata, trasparenti, etichette, ecc.)

Tabella 4: Prestazioni per carta standard nuova e riciclata

Tabella 5: Istruzioni di caricamento di diversi supporti speciali

Tabella 6: Informazioni relative all'alimentatore automatico

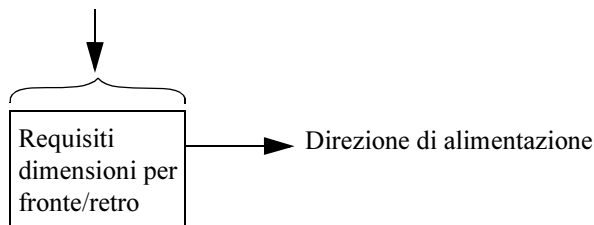
### Indicazioni generali sulla gestione della carta

Possono verificarsi problemi di gestione e di prestazione di stampa nelle seguenti situazioni:

- Uso di carta di qualità inferiore
- Ambiente caldo e umido oppure freddo e secco

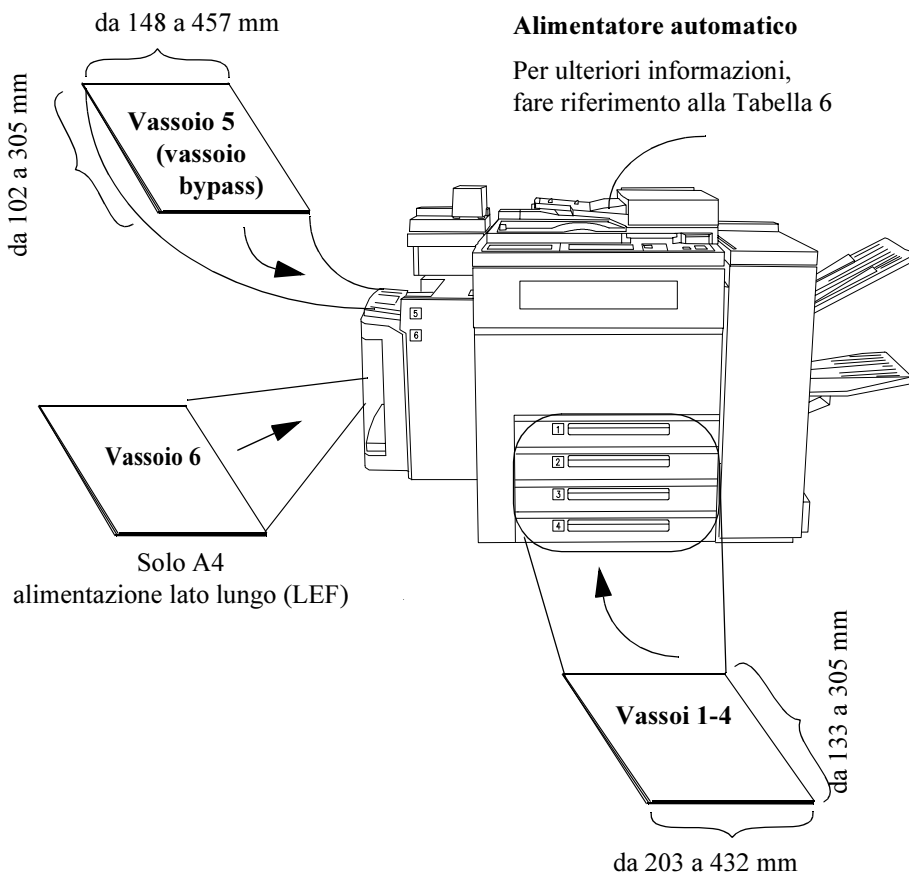
Tutti i formati standard possono essere copiati in fronte/retro, tranne quelli con dimensioni inferiori a quelli indicati qui di seguito.

Per stampare fronte/retro, questo lato deve essere tra 171 e 457 mm



## Capacità dei vassoi carta

Nella seguente illustrazione sono indicati la capacità dei vassoi carta e i formati supportati.

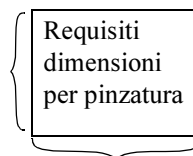


## Indicazioni generali sulla pinzatura

Le seguenti informazioni sono rilevanti per macchine dotate di stazione di finitura.

### Dimensioni pinzabili:

Per essere pinzato, questo lato deve essere tra 203 e 305 mm.



➔ Direzione di alimentazione

Per essere pinzato, questo lato deve essere tra 170 e 457 mm

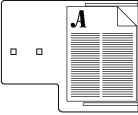
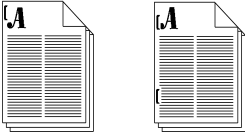
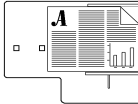
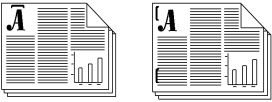
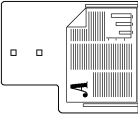
### Carta di grammatura pinzabile

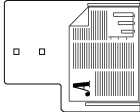
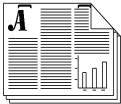
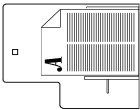
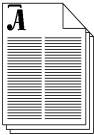
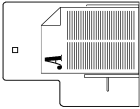
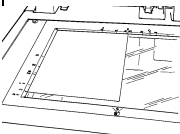
La stazione di finitura può pinzare un massimo di 50 fogli da 80 g/m<sup>2</sup>. La tabella sottostante elenca la capacità massima di pinzatura per carta di diversa grammatura.

| Grammatura                 | Numero massimo di fogli pinzati |
|----------------------------|---------------------------------|
| 80 g/m <sup>2</sup>        | 50                              |
| 90 g/m <sup>2</sup>        | 44                              |
| 120 g/m <sup>2</sup>       | 33                              |
| 175 o 200 g/m <sup>2</sup> | 22                              |

### Copie pinzate:

Orientare il documento in modo che il lato da pinzare sia visibile quando il fascicolo viene caricato nell'alimentatore automatico. Selezionare il corretto orientamento della carta in Vassoi carta in modo che il punto venga collocato correttamente. La tabella seguente illustra la direzione di alimentazione per un corretto posizionamento dei punti metallici.

| Direzione di alimentazione dei formati comuni                                                                   | Posizione del punto                                                                              | Opzione di Vassoi carta                                              | Opzioni di Uscita copie, selezionare questo pulsante Pinzatura                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>  <p>A4</p> </div>        | <div>  </div>   | Vassoi carta - Auto oppure selezionare un formato appropriato (LEF). | <div>   </div>     |
| <div>  <p>A4<br/>A3</p> </div> | <div>  </div>   | Vassoi carta - Auto oppure selezionare un formato appropriato (SEF). | <div>   </div>     |
| <div>  <p>A4</p> </div>      | <div>  </div> | Vassoi carta - Auto oppure selezionare un formato appropriato (SEF). | <div>   </div> |

| Direzione di alimentazione dei formati comuni                                                       | Posizione del punto                                                                                                                                                                      | Opzione di Vassoi carta                                                                                                          | Opzioni di Uscita copie, selezionare questo pulsante Pinzatura                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>A4</p>         |                                                                                                         | Vassoi carta - Auto oppure selezionare un formato appropriato (LEF).                                                             |   |
|  <p>A4</p>         |                                                                                                         | Per ottenere il posizionamento ottimale del punto metallico con questa direzione di alimentazione, selezionare 8,5 pollici, SEF. |   |
|  <p>A4<br/>A3</p> |                                                                                                        | Vassoi carta - Auto oppure selezionare un formato appropriato (SEF).                                                             |  |
|                  | Quando si eseguono copie dalla lastra di esposizione, impostare Lavoro composto.<br>Per ulteriori informazioni su Lavoro composto, consultare il capitolo <i>Funzioni</i> , pagina 4-36. | Vassoi carta - Auto oppure selezionare un formato appropriato (SEF o LEF).                                                       |                                                                                     |

Le Tabelle 1 e 2 riportano le prestazioni dei vassoi con carta di grammatura da 80 g/m². **Nota:** *LEF* (alimentazione lato lungo) e *SEF* (alimentazione lato corto) indicano l’orientamento della carta nel vassoio e il lato di alimentazione. Per ulteriori informazioni, consultate il *capitolo 2*.

**Legenda e note**

I seguenti simboli rappresentano le prestazioni di **gestione della carta** e di **qualità copia** in ambienti operativi normali.

- = Prestazione **Ottima**
- = Prestazione **Buona**
- = Prestazione **Accettabile**. Degradamento delle prestazioni, in particolare nella gestione.
- In bianco = **Non raccomandata**. Eccesso delle specifiche di progettazione. Probabile prestazione inaccettabile.

**Tabella 1: Prestazioni carta standard da 80 g/m²**

| Vassoi:               |                |     | 1-4 | 5 | 6 | Nota   |
|-----------------------|----------------|-----|-----|---|---|--------|
| <b>Formati comuni</b> |                |     |     |   |   |        |
| <b>A4</b>             | 210 x 297 mm   | LEF | ●   | ● | ● |        |
|                       |                | SEF | ○   | ○ |   |        |
| <b>A3</b>             | 297 x 420 mm   | SEF | ●   | ● |   |        |
| <b>A5</b>             | 148 x 210 mm   | LEF |     | □ |   | (a, b) |
|                       |                | SEF | ○   | ○ |   | (b)    |
| <b>A6</b>             | 105 x 148 mm   | SEF |     | ○ |   | (a, b) |
| <b>B4</b>             | 257 x 364 mm   | SEF | ●   | ● |   |        |
| <b>B5</b>             | 182 x 257 mm   | LEF |     | ○ |   |        |
|                       |                | SEF | ●   | ● |   | (b)    |
| <b>B6</b>             | 128,5 x 182 mm | SEF |     | □ |   | (b)    |
| <b>Copertine A4</b>   | 223 x 297 mm   | LEF | ○   | ○ |   |        |
|                       |                | SEF | ○   | ○ |   |        |
| <b>Spanish</b>        | 215 x 315 mm   | SEF | ○   | ○ |   |        |
| <b>Foolscap</b>       | 215 x 330 mm   | SEF | ○   | ○ |   |        |
|                       | 220 x 330 mm   | SEF | □   | □ |   |        |

**Tabella 2: Prestazioni carta standard da 20 lb**

| Vassoi:                       |                   |                |            | 1-4    | 5      | 6 | Nota |
|-------------------------------|-------------------|----------------|------------|--------|--------|---|------|
| <b>Formati comuni</b>         |                   |                |            |        |        |   |      |
| <b>Letter</b>                 | 8,5 x 11 poll.    | 216 x 279 mm   | LEF<br>SEF | ●<br>○ | ●<br>○ | ● |      |
| <b>Legal</b>                  | 8,5 x 14 poll.    | 216 x 356 mm   | SEF        | ○      | ○      |   |      |
| <b>Ledger</b>                 | 11 x 17 poll.     | 297 x 420 mm   | SEF        | ●      | ●      |   |      |
| <b>Statement</b>              | 5,5 x 8,5 poll.   | 140 x 216 mm   | SEF        | ○      | ○      |   | (b)  |
|                               | 5 x 7 poll.       | 127 x 177,8 mm | SEF        |        | □      |   | (b)  |
| <b>Executive</b>              | 7,25 x 10,5 poll. | 184 x 267 mm   | LEF<br>SEF | ○      | ○<br>○ |   | (b)  |
|                               | 8 x 10 poll.      | 203 x 254 mm   | LEF<br>SEF | □<br>□ | □<br>□ |   |      |
| <b>Letter<br/>- copertine</b> | 9 x 11 poll.      | 229 x 279 mm   | LEF<br>SEF | ○<br>□ | ○<br>□ |   |      |
|                               | 12 x 18 poll.     | 305 x 457 mm   | SEF        | □      | □      |   | (c)  |

- (a) Non può essere fronte/retro.
- (b) Per le macchine dotate di stazione di finitura, le copie sono inviate al vassoio superiore e non vengono pinzate.
- (c) Richiede che un tecnico imposti in modo permanente uno dei vassoi da 1 a 4 per la gestione di carta da 305 x 457 mm. Dopo che uno qualsiasi di questi vassoi è impostato per gestire questo formato, il vassoio non può essere utilizzato per altri formati. Il vassoio 5 può essere utilizzato senza essere stato impostato da un tecnico.

La Tabella 3 riporta le prestazioni di supporti non standard. Per utilizzare questi tipi di supporto seguire queste indicazioni a condizione che le dimensioni rientrino nei limiti descritti in precedenza per carta standard.

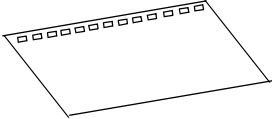
I seguenti simboli rappresentano le prestazioni di **gestione della carta** e di **qualità copia** in ambienti operativi normali.

- = Prestazione **Ottima**
- = Prestazione **Buona**
- = Prestazione **Accettabile**. Degradamento delle prestazioni, in particolare nella gestione.
- X = **Non raccomandata**. Eccesso delle specifiche di progettazione. Probabile prestazione inaccettabile.

Tabella 3: Prestazioni carta non standard

| Materiale di copiatura                                   | Livello | Note   |
|----------------------------------------------------------|---------|--------|
| Carta intestata                                          | **      | (d, e) |
| Moduli prestampati                                       | **      | (d)    |
| Carta perforata/preforata (posizione standard)           | **      | (d)    |
| Carta patinata                                           | ○ - □   | (h)    |
| Mylar rinforzata:      LEF (mylar sul lato lungo)<br>SEF | □<br>X  |        |
| Trasparenti:                                             |         |        |
| Trasparente/standard                                     | X       | (j)    |
| Con striscia bianca non rimovibile                       | □       | (j)    |
| Con striscia rimovibile:      LEF                        | □       | (j)    |
| SEF                                                      | X       |        |
| Carta con supporto:                                      | X       |        |
| Etichette:    LEF                                        | ○ - □   | (d, k) |
| SEF                                                      | X       |        |

**Tabella 3: Prestazioni carta non standard**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                               |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------|
| <p>Marca GBC o perforata<br/>con fori rettangolari: (fori sul lato lungo)<br/>Questo tipo di carta funziona solo quando<br/>i fori di trovano sul retro del vassoio carta.</p>  <p>Carta nel vassoio con i<br/>fori sul retro del vassoio</p> | <p>LEF<br/>SEF</p> | <p><b>X</b><br/>○</p>         | <p>(d)</p> |
| Resistente allo strappo                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    | <input type="checkbox"/>      |            |
| Film per bozze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | <input type="checkbox"/>      |            |
| Preforata:   preforazione parallela alla direzione di alimentazione<br>preforazione perpendicolare alla direzione di<br>alimentazione                                                                                                                                                                                          |                    | ○<br><input type="checkbox"/> | (i)<br>(i) |
| Buste (formato da medio standard a letter grande)                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    | <b>X</b>                      |            |
| Divisori a rubrica                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    | <b>X</b>                      |            |
| Carta copiativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    | <input type="checkbox"/>      |            |
| Carta ruvida, carta Bristol lucida                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    | <b>X</b>                      | (l)        |
| Supporto copertina liscio - tipo schede archivio (Index)                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    | ○                             |            |
| Supporti con finestra                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | <b>X</b>                      |            |

- \*\*** Alcune prestazioni sono illustrate nella Tabella 1 per i rispettivi formati.
- (d) Per il corretto orientamento della carta da caricare, fare riferimento alla Tabella 5 o all'etichetta sul vassoio.
- (e) La carta intestata con testo in rilievo può comprometterne la gestione ed eventualmente difetti minimi di cancellazione nell'area in rilievo su entrambi i lati della carta.
- (f) Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla Tabella 5.
- (g) Nota non usata.

- (h) La prestazione dipende principalmente dalla qualità della carta patinata. L'uso frequente di carta patinata, in particolare se non è di qualità, può causare un aumento della contaminazione nella macchina che può compromettere la gestione della carta e la prestazione di tutti i tipi di carta.
- (i) Difetti di cancellazione dell'immagine possono verificarsi vicino alla preforazione, soprattutto se la preforazione è perpendicolare alla direzione di alimentazione.
- (j) Utilizzando supporti di questo formato, si sconsiglia di eseguire copie e stampe fronte/retro.
- (k) Solo dal vassoio bypass (vassoio 5).
- (l) Copertine in bianco o prestampate sono accettate. La qualità di fusione e immagine a livello fisso su supporti da 65 lb, carta Bristol lucida e altra carta ruvida è scadente. Questi supporti non sono consigliati per immagini.

La Tabella 4 riporta la grammatura della carta comune nuova e riciclata e le prestazioni previste quando è utilizzata con Document Centre.

### Legenda e note

I seguenti simboli rappresentano le prestazioni di **gestione della carta** e di **qualità copia** in ambienti operativi normali.

- = Prestazione **Ottima**
- = Prestazione **Buona**
- = Prestazione **Accettabile**. Degradamento delle prestazioni, in particolare nella gestione.
- X** = **Non raccomandata**. Eccesso delle specifiche di progettazione. Probabile prestazione inaccettabile.

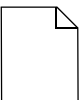
**Tabella 4: Carta standard nuova e riciclata**

| <b>Materiale di copiatura (A4)</b>                             | <b>Vassoi 1-5</b> | <b>Vas. 6</b> |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| <b>Grammatura</b>                                              |                   |               |
| Inferiore a 61 g/m <sup>2</sup>                                | <b>X</b>          | <b>X</b>      |
| Tra 61 e 75 g/m <sup>2</sup>                                   | ○                 | <b>X</b>      |
| Tra 75 e 120 g/m <sup>2</sup>                                  | ●                 | ●             |
| Tra 120 e 203 g/m <sup>2</sup> (schede per archivio - index)   | □                 | <b>X</b>      |
| Superiore a 203 g/m <sup>2</sup> (schede per archivio - index) | <b>X</b>          | <b>X</b>      |

# Caricamento di supporti speciali di uso comune

Fare riferimento alla Tabella 5 per identificare l'uso ed i requisiti di vari tipi di supporto che possono essere usati in Document Centre.

Tabella 5: Caricamento di supporti speciali

| Tipo di supporto                                                                                                           | Uso comune                                                      | Raccomandazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Preforato</b><br>                      | Raccoglitori ad anelli                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>● Per ottimizzare la velocità, alimentare il supporto dal lato lungo. Se si presentano delle difficoltà con supporti perforati, contattare la Xerox.</li><li>● Caricare con fori a sinistra nei vassoi 5 - 6. Caricare con fori a destra nei vassoi 1 - 4.</li></ul> |
| <b>Perforato</b><br>                      | Moduli per rimozione; per es.: moduli di ordinazione e ricevute | <ul style="list-style-type: none"><li>● Se possibile, caricare con la preforazione parallela alla direzione di alimentazione.</li></ul>                                                                                                                                                                    |
| <b>Prestampato e carta intestata</b><br> | Corrispondenza e materiale pubblicitario                        | <ul style="list-style-type: none"><li>● Usare carta intestata con inchiostri ad ultra-violetti o a ossidazione per prolungare la durata delle cartucce dei rulli di alimentazione.</li><li>● Caricare verso l'alto nei vassoi 1 - 4. Caricare verso il basso nei vassoi 5 - 6.</li></ul>                   |
| <b>Mylar con bordo rinforzato</b><br>   | Raccoglitori ad anelli                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>● Caricare il bordo rinforzato a destra nei vassoi 1 - 4. Caricare il bordo rinforzato a sinistra nei vassoi 5 - 6.</li><li>● Per ottimizzare i risultati, alimentare il supporto dal lato lungo (LEF).</li></ul>                                                    |
| <b>Cartoncino</b><br>                   | Copertine, cartelli                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>● Per ottimizzare i risultati, alimentare dal vassoio bypass.</li><li>● Impostare l'attributo <i>Carta pesante</i> per i vassoi 1-4.</li></ul>                                                                                                                       |

**Tabella 5: Caricamento di supporti speciali**

| Tipo di supporto                                                                                        | Uso comune                                   | Raccomandazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trasparenti</b><br> | Presentazioni                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Usare trasparenti con striscia bianca. Non usare trasparenti chiari o con retrofoglio.</li> <li>● Si consiglia di alimentare i trasparenti dal vassoio bypass (vassoio 5) o dal vassoio 1 per macchine senza vassoio bypass.</li> <li>● Fare riferimento all’etichetta sul vassoio per l’orientamento di trasparenti dotati di striscia.</li> <li>● Se i trasparenti hanno striscia rimovibile, caricarli nel vassoio 5 con la striscia in alto e nel vassoio 1 con la striscia verso il basso.</li> <li>● Non copiare fronte/retro.</li> </ul> |
| <b>Etichette</b><br>   | Etichette autoadesive per buste e imballaggi | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Non copiare fronte/retro.</li> <li>● Per ottimizzare i risultati, alimentare le etichette solo dal lato lungo.</li> </ul> <p>Le etichette presentano un problema particolare, secondo il numero di etichette per foglio, c’è la possibilità che si separino dal supporto rimanendo all’interno della macchina.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Caricare verso l’alto nei vassoi 1- 4.</li> <li>● Caricare verso il basso nei vassoi 5 - 6.</li> </ul>                                                                              |

## Tipo di originali e alimentatore automatico

La Tabella 6 identifica i potenziali problemi di alimentazione quando si utilizza l'alimentatore automatico. **Tutti i problemi di alimentazione si possono evitare usando la lastra di esposizione.**

Tabella 6: Tipo di originali e alimentatore automatico

| Tipo e condizione degli originali                      | Livello | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Carta patinata                                         | ☐       | L'alimentazione di originali patinati leggeri (circa 61 g/m <sup>2</sup> ) in genere non presenta problemi. Si possono verificare dei problemi se un'immagine colorata si trova a 10 mm dal bordo anteriore dell'originale (il bordo che viene alimentato per primo nell'alimentatore). |
| Carta ad alto contenuto di talco                       | ○ - ☐   | Gli originali ad alto contenuto di talco possono contaminare i rulli di alimentazione dell'alimentatore automatico compromettendone la prestazione.                                                                                                                                     |
| Originali prodotti da un duplicatore Xerox 5100        | ☐       | Sulle copie con un'area di copertura elevata, (illustrazioni e mezzitoni) il toner tende ad essere asportato sui rulli di alimentazione causando problemi di alimentazione.                                                                                                             |
| Originali prodotti da un duplicatore Xerox 5090 o 5390 | ○ - ☐   | Gli oli utilizzati per fondere le copie devono essere lasciati ad asciugare per almeno due ore per evitare problemi di alimentazione. Quando l'olio è asciutto l'alimentazione non presenta problemi.                                                                                   |
| Originali xerografici a colori                         | ✗       | Per evitare problemi di alimentazione, copiare gli originali xerografici a colori dalla lastra di esposizione.                                                                                                                                                                          |
| Originali a matita                                     | ✗       | Gli originali con un elevato contenuto a matita (ad esempio disegni a matita) tendono a causare macchie. Questo non avviene per originali che contengono pochi segni a matita (per esempio, un documento corretto a matita).                                                            |
| Originali con angoli piegati (con orecchie)            | ✗       | Gli originali con angoli piegati sul bordo anteriore possono causare un inceppamento. Accertarsi che gli originali non abbiano angoli piegati.                                                                                                                                          |

**Tabella 6: Tipo di originali e alimentatore automatico**

| <b>Tipo e condizione degli originali</b>       | <b>Livello</b> | <b>Note</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Troppi fogli nella pila                        | <b>X</b>       | A seconda del modello, l'alimentatore automatico può alimentare fino a 50, 75 o 100 fogli da 80 gsm. La quantità dei fogli diminuisce se la carta è più pesante.<br>Ad esempio, dall'alimentatore automatico è possibile alimentare circa 44 fogli da 90 g/m <sup>2</sup> o 33 fogli da 120 g/m <sup>2</sup> .<br>Per alimentare più fogli come lavoro di copiatura singolo, utilizzare <i>Lavoro composto</i> . |
| Originali piegati                              | <b>X</b>       | Gli originali piegati costituiscono un problema particolare in quanto non azionano i sensori automatici nell'alimentatore. Prima di alimentare gli originali togliere le pieghe.                                                                                                                                                                                                                                 |
| Originali con etichette adesive di annotazione | <b>X</b>       | Prima di alimentare gli originali, togliere le etichette adesive di annotazione. Le etichette possono causare inceppamenti o azionare sensori sbagliati compromettendo la qualità delle copie.                                                                                                                                                                                                                   |
| Buste                                          | <b>X</b>       | Copiare dalla lastra di esposizione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Divisori a rubrica                             | <b>X</b>       | Copiare dalla lastra di esposizione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Etichette                                      | <b>X</b>       | Copiare dalla lastra di esposizione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Carta di marca GBC                             | <b>X</b>       | Copiare dalla lastra di esposizione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fotografie lucide                              | <b>X</b>       | Copiare dalla lastra di esposizione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Trasparenti                                    | <b>X</b>       | Copiare dalla lastra di esposizione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Caricamento, conservazione e gestione della carta

---

### Caricamento

Togliere la risma dall'involucro di protezione, scartare l'involucro ed caricare la carta nel vassoio. Se si tratta di supporti speciali, seguire le istruzioni che si trovano sul vassoio o in questa sezione. Non è necessario smazzare la carta, ma può essere utile con certi tipi di carta e in ambienti secchi.

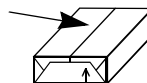
### Conservazione e gestione della carta

Carta danneggiata, arricciata o umida può causare inceppamenti e problemi di qualità delle copie. Per conservare la carta, seguire queste semplici regole:

- Tenere la carta in luogo asciutto, lontano da fonti di calore o di freddo; ad esempio, radiatori o finestre aperte.
- Mettere la carta su una superficie piana e sollevata dal pavimento.
- Se possibile, tenere la carta imballata fino al momento dell'uso e incartare di nuovo le risme usate solo parzialmente.

Caricare la carta nei vassoi 1 - 4 mantenendo il lato di chiusura della risma rivolto verso l'alto. Caricare la carta nell'alimentatore ad alta capacità e nel vassoio bypass con il lato di chiusura della risma rivolto verso il basso.

Per lato di chiusura della carta si intende la giuntura dell'involucro. In certi casi il lato di caricamento è indicato da una freccia.



### NOTA

---

Per assicurare una buona alimentazione della carta e la qualità delle copie può essere necessario sostituire la carta se è stata tenuta in ambienti molto umidi (per es.: lasciata nella macchina per lungo tempo).

---



# *14. Manutenzione*

Document Centre è appositamente progettato per massimizzare la produzione utilizzando un breve percorso carta riducendo così il rischio di inceppamenti, ed è dotato di moduli facilmente sostituibili per evitare lunghi periodi di inattività.

Questo capitolo tratta alcune procedure di manutenzione di base e in particolare:

- Procedure di accensione e spegnimento della macchina
- Eliminazione dei malfunzionamenti
- Sostituzione dei moduli
- Pulizia della lastra di esposizione
- Pulizia dell'alimentatore automatico

## Procedure di accensione

---



L'interruttore di alimentazione è bianco e si trova sul lato destro della macchina. Per accendere la macchina, premere il tasto con il simbolo (I) verso la parte posteriore della macchina.

Quando si accende la macchina, prima di mettere degli originali nell'alimentatore automatico o di selezionare dei tasti sull'interfaccia utente, attendere che sia visualizzata la schermata di Copiatura di base. Quando appare questa schermata è possibile programmare il lavoro e al messaggio *Pronto per la scansione* i lavori possono essere scansionati. I lavori non vengono stampati fino a quando non è pronto il fonditore.

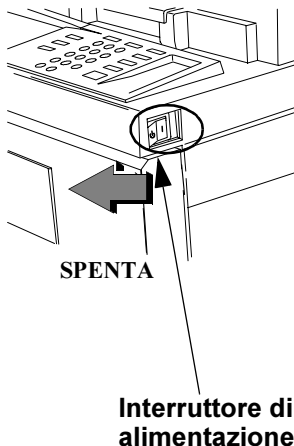
Per Document Centre DC il processo di avviamento richiede circa 4 minuti.

Il modello ST richiede altri 2-4 minuti prima che i collegamenti di rete siano stabiliti. Nel frattempo è possibile svolgere lavori di copiatura.

## Procedure di spegnimento

---

Per spegnere Document Centre esistono tre metodi da usare in situazioni diverse.



### Primo metodo

Questo metodo è quello raccomandato. Premendo il simbolo  verso sinistra o verso la parte anteriore la macchina si spegne. Appare una schermata di conferma che chiede di selezionare *Spegnimento rapido* o *Modo economizzatore*.

Se si seleziona e si conferma **Spegnimento rapido**, la macchina inizia una sequenza di disattivazione controllata.

Qualora vi siano dei lavori in coda di stampa, appare una finestra che avverte che spegnendo la macchina il lavoro viene cancellato.

Se si conferma, durante il ciclo di spegnimento i lavori in coda vengono cancellati.

Se si seleziona il **Modo economizzatore**, la macchina entra immediatamente in Modo potenza ridotta. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione relativa a ENERGY STAR® al capitolo 10.

Se la macchina si trova in Modo potenza ridotta, per spegnerla, prima è necessario attivarla premendo un tasto sull'interfaccia utente o toccando lo schermo sensibile, e poi spegnerla con l'interruttore bianco .

Quando la macchina si trova in Modo potenza ridotta, il tasto bianco è disattivato.

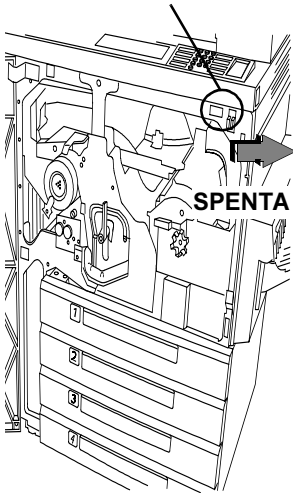
### NOTA

---

Questo metodo di spegnimento, usando l'interruttore di alimentazione bianco è quello consigliato.

---

**Interruttore di  
spegnimento  
secondario**



## Secondo metodo

Un altro metodo di spegnimento del sistema è costituito dall'uso del secondo interruttore di spegnimento (rosso) che si trova all'interno della macchina. Questa procedura interrompe immediatamente l'alimentazione di corrente, senza attesa di conferma. Eventuali lavori in coda di stampa vengono immediatamente cancellati. Utilizzare questo metodo solo nel caso che il primo non sia disponibile.

Utilizzare il secondo metodo (tasto rosso) entro i primi 15 secondi dopo avere acceso la macchina oppure se diretti dal centro di assistenza clienti Xerox.

Se si utilizza il tasto rosso, la macchina impiega un periodo di tempo più lungo per riavviarsi.

## Procedure di spegnimento in situazione di emergenza

### NOTA

---

Il SOLO modo per togliere completamente la corrente alla macchina in caso di emergenza è quello di staccare il cavo di alimentazione dalla presa.

---

Se si verifica una delle seguenti condizioni, staccare il cavo di alimentazione dalla presa immediatamente e rivolgersi a un rivenditore autorizzato Xerox.

- Document Centre emette rumori o odori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore di sicurezza, un fusibile o altro dispositivo di sicurezza.
- È stato versato del liquido su Document Centre.
- Document Centre è stato esposto all'acqua.
- Danni a una parte di Document Centre.

## Malfunzionamenti macchina

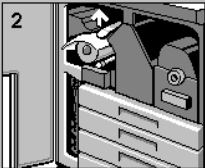
Pronto per la scansione.  
Liberare l'area 3 e poi l'area 2.

1

Istruzioni sui malfunzionamenti

Chiude

2



- Estrarre il modulo dell'area 3 utilizzando la maniglia verde.
- Controllare se nell'area 3a ci sono fogli inceppati. Per estrarli, se necessario, girare la manopola verde.

Nei casi di malfunzionamento elencati qui di seguito, talvolta la macchina si ferma e non è possibile usarla:

- Mancanza di carta
- Mancanza di toner
- Durata materiali di consumo
- Inceppamento carta

Istruzioni dettagliate per risolvere questi ed altri malfunzionamenti vengono visualizzate sullo *schermo sensibile*.

### Inceppamenti carta

Se si verifica un inceppamento della carta, viene automaticamente visualizzata una schermata che indica la posizione dell'inceppamento con istruzioni e grafici.

Quando l'inceppamento è stato eliminato, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

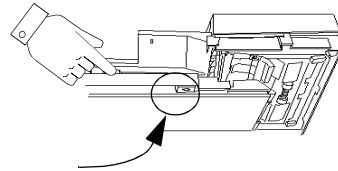
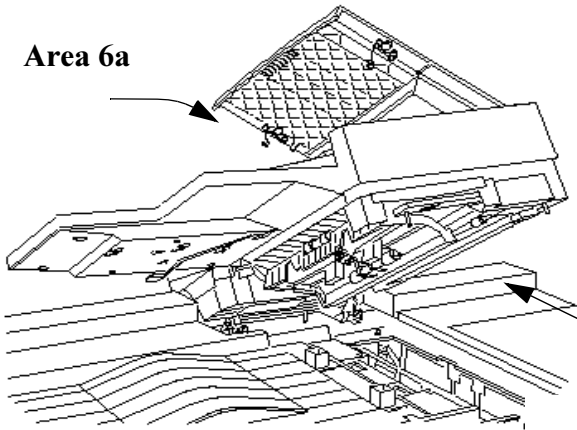
Se l'inceppamento si verifica quando un lavoro è in corso, la macchina ristampa automaticamente i fogli inceppati.

#### NOTA

Quando si rimuove della carta inceppata, utilizzare le manopole e le maniglie verdi come indicato sullo *schermo sensibile*.

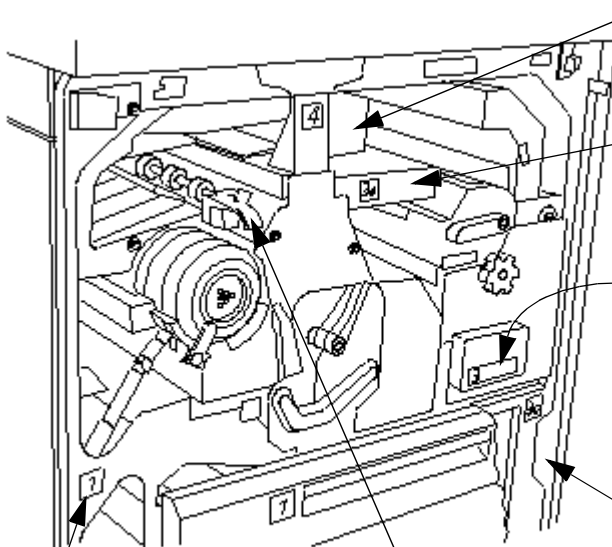
## Arece di eliminazione degli inceppamenti

**Area 6a**



Sollevare la copertura e premere il tasto verde, come indicato, per separare la copertura dall'alimentatore automatico.

**Area 6b**



**Area 4**

Area fronte/retro: togliere eventuali fogli da questo spazio.

**Area 3a**

Togliere eventuali fogli dall'area sotto all'etichetta. Non fare pressione sull'etichetta e non sollevarla.

**Area 3**

Area fonditore: comprende le aree 3b, 3c e 3d. Accedere a queste aree tirando la maniglia verde. **ATTENZIONE - AREA POSSIBILMENTE CALDA**

**Area 3e**

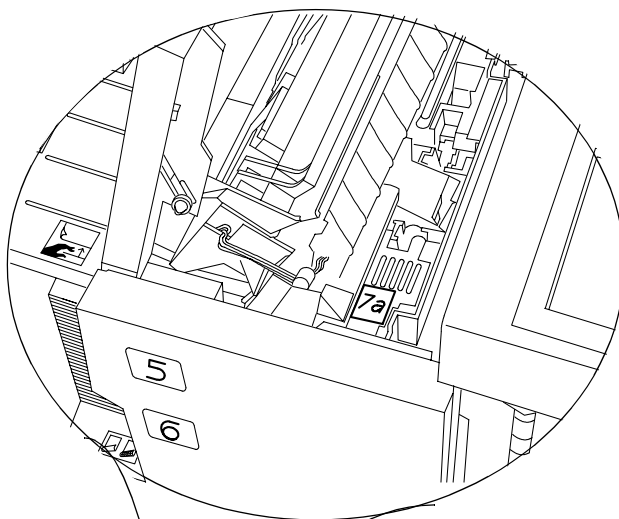
Togliere eventuali fogli da questo spazio. Per accedervi, aprire i primi due vassoi carta

**Area 1**

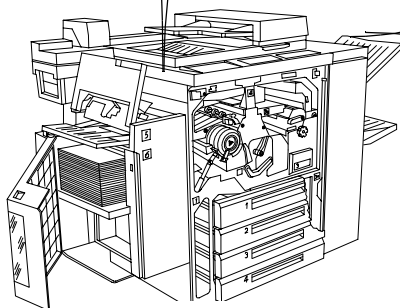
In caso di inceppamento, in quest'area si trovano spesso dei fogli a causa dell'alimentazione errata.

**Area 2**

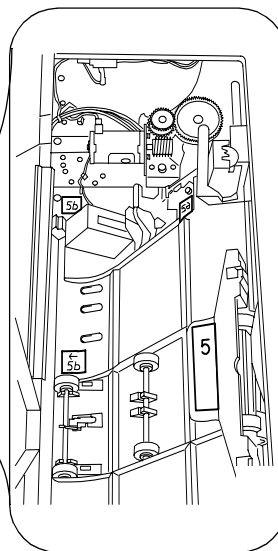
Sollevare la maniglia: in caso di inceppamento, la macchina è programmata per far circolare la carta in quest'area. Non spostare la maniglia a sinistra. Prima di chiudere lo sportello anteriore, accertarsi che la maniglia sia bloccata per evitare di danneggiarla.



**Area 7 -**  
**Alimentatore ad alta**  
**capacità e vassoio**  
**bypass.**  
 Aprire per accedere  
 all' Area 7a.

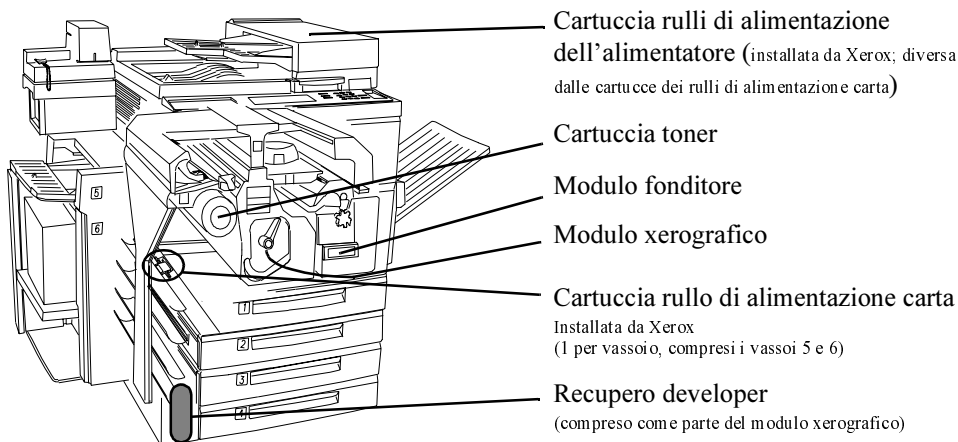


**Area 5 - Stazione di finitura**  
 Da aprire per accedere alle Aree 5, 5a e 5b.



## Unità sostituibili e materiali di consumo

---



### Unità sostituibili

Le unità sostituibili sono due: il *modulo xerografico* e il *modulo fonditore*.

Quando è necessario ordinare o sostituire un modulo xerografico o fonditore, sullo *schermo sensibile* appare un messaggio. Tramite gli strumenti di gestione del sistema, è possibile regolare il tempo di notifica di questi messaggi.

Per sostituire questi elementi, seguire semplicemente le istruzioni con essi fornite ed utilizzare la scatola e l'apposita etichetta per rimandare alla Xerox le unità usate.

### Durata prevista delle unità sostituibili

Per avere un'indicazione della durata delle cartucce dei rulli di alimentazione, premere il pulsante *Materiali di consumo* nella scheda *Informazioni macchina* del percorso *Condizione macchina*. Nella schermata visualizzata appare anche il numero di copie elaborate dai moduli xerografico e fonditore.

Per la durata dei moduli sostituibili, vedere la seguente tabella.

| Articolo           | Durata prevista                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Toner              | 23.500 copie con un'area di copertura media del 6%. Le prestazioni variano secondo il tipo di originale copiato. |
| Modulo xerografico | Da 2 a 5 mesi, secondo il volume di copiatura o di stampa.                                                       |
| Modulo fonditore   | Da 4 a 10 mesi, secondo il volume di copiatura o di stampa.                                                      |

### **Materiali di consumo**

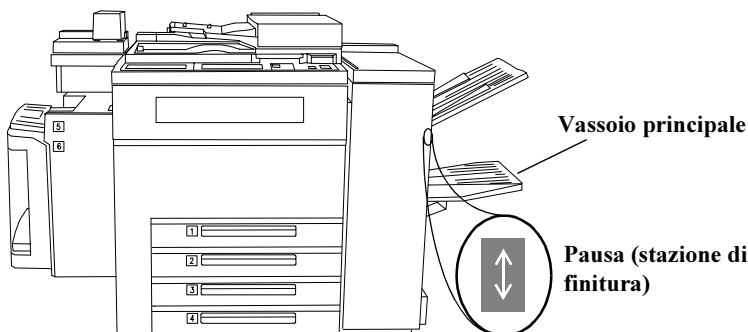
La macchina utilizza due tipi di materiali di consumo: la cartuccia toner e le cartucce della pinzatrice. Per ordinare questi materiali, rivolgersi al proprio fornitore.

### **Ordinazione delle unità sostituibili e dei materiali di consumo**

|                                     |                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------|
| Per ordinare le unità sostituibili: | Rivolgersi al rivenditore Xerox locale |
|-------------------------------------|----------------------------------------|

## Sostituzione della cartuccia della pinzatrice (stazione finitura)

---



La stazione di finitura del Document Centre dispone di due pinzatrici, ognuna con una **Cartuccia** che contiene 5000 punti metallici. Quando la cartuccia deve essere sostituita, viene visualizzata una schermata di errore.

Per cancellare il messaggio di errore procedere come segue:

1. Premere il pulsante Pausa della stazione di finitura e attendere che il vassoio si abbassi.
2. Aprire lo sportello della pinzatrice (sopra il vassoio principale).
3. Rimuovere la cartuccia della pinzatrice. Vedere il diagramma all'interno dello sportello della pinzatrice.
4. Inserire la nuova cartuccia e chiudere lo sportello.
5. Premere il pulsante Pausa della stazione di finitura per riattivare la stazione di finitura.

---

### NOTA

In caso di problemi durante la rimozione e l'inserimento della cartuccia della stazione di finitura, contattare la Xerox.

---

## Pulizia della macchina

---

### ATTENZIONE



Per evitare di danneggiare la macchina, *non* versare acqua o detergente di pulizia direttamente su Document Centre. *Non* usare detergenti abrasivi e *non* applicare troppa forza sulle parti da pulire.

---

### Lastra di esposizione

#### *Prestazioni ottimali*

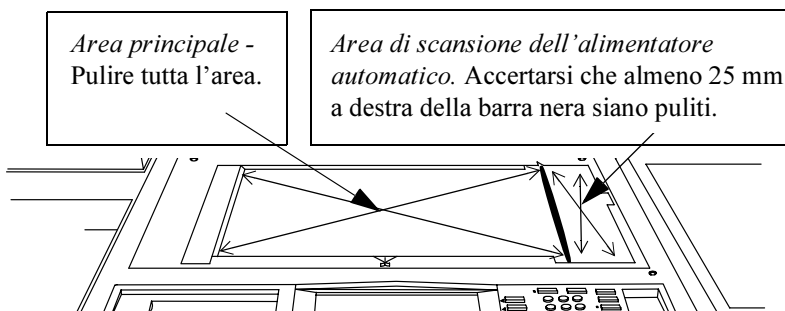
Lo scanner utilizzato in Document Centre è uno dei più sensibili nel settore ed è per questo che la qualità delle copie prodotte è ottima. Per mantenere questo livello di qualità è necessario che la lastra di esposizione sia pulita.

#### *Area di scansione dell'alimentatore automatico*

Eventuali macchie e puntini nell'area di scansione dell'alimentatore automatico possono causare striature sulle copie.

#### *Lastra di esposizione - area principale*

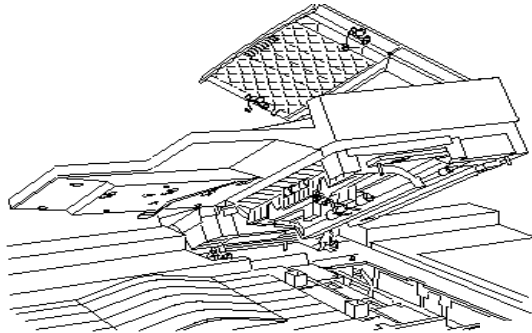
Puntini e sporco possono anche causare problemi di rilevamento degli originali utilizzando la lastra di esposizione. Lo scanner può rilevare eventuali macchie come parte dell'immagine durante la prescansione e generare copie difettose.



Per ottenere i prodotti di pulizia necessari, rivolgersi alla Xerox.

Non mettere il prodotto di pulizia direttamente sulla lastra ma sul panno. Pulire entrambe le lastre accertandosi che non vi siano tracce di sporco. Togliere eventuali residui del prodotto di pulizia.

## Alimentatore automatico

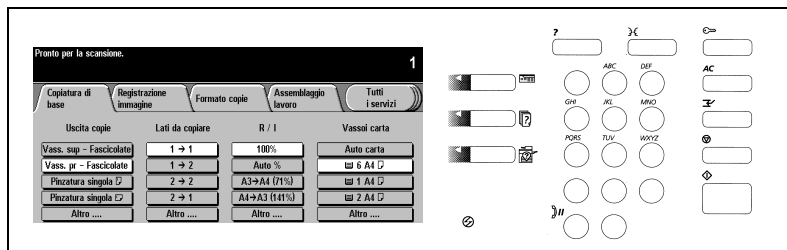


La pulizia periodica dell'alimentatore automatico eviterà l'alimentazione errata degli originali.

Effettuare la seguente procedura:

- Inumidire un angolo di un panno con il prodotto di pulizia Xerox.
- Aprire la copertura superiore dello scanner e pulire i rulli e tutte le superfici nere visibili.
- Chiudere la copertura superiore dello scanner e sollevare l'alimentatore automatico. Pulire i rulli e tutte le superfici nere visibili.
- Pulire tutta la lastra di esposizione come descritto in precedenza e ripetere la procedura come richiesto.
- Prima di utilizzare la macchina accertarsi che i rulli di alimentazione siano asciutti.

## Interfaccia utente e schermo sensibile



Per pulire l'interfaccia utente, utilizzare un panno di pulizia che non si sfilaccia, inumidito con un prodotto di pulizia comune o l'apposito prodotto Xerox per la pulizia di specchi e obiettivi.

# *15. Problemi e soluzioni*

Le pagine seguenti forniscono una descrizione dei problemi che possono verificarsi con Document Centre e contengono una serie di tabelle che suggeriscono soluzioni per problemi hardware, software e di programmazione. Qui vengono inoltre fornite delle indicazioni su come rivolgersi al centro assistenza clienti Xerox.

## Istruzioni generali relative al funzionamento

---

Situazioni diverse possono compromettere la qualità delle copie. Fare quanto segue per ottenere prestazioni ottimali.

- Non sistemare *Document Centre* in una posizione esposta alla luce solare diretta o vicina ad una sorgente di calore (ad es., un termosifone).
- Evitare cambiamenti repentini delle condizioni ambientali in cui è sistemato Document Centre. Nel caso di un cambiamento delle condizioni ambientali, a seconda dell'entità del cambiamento lasciar trascorrere *almeno due ore* perché la macchina si adatti al nuovo ambiente di utilizzo.
- Seguire i programmi di manutenzione di routine per la pulizia delle aree della macchina quali lastra di esposizione e vassoi della carta.
- Impostare *sempre* le guide dei bordi nei vassoi della carta sul formato dei supporti contenuti nel vassoio. Diversamente si potrebbero verificare degli inceppamenti.

## Come contattare il centro assistenza clienti Xerox

---

Se si riscontrano problemi con Document Centre, consultare di seguito la tabella *Suggerimenti per la soluzione dei problemi*, per vedere se si riesce a risolvere il problema prima di interpellare il centro assistenza clienti. In alcuni casi si riuscirà a risolvere la situazione rapidamente. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti. Per praticità, questo numero di telefono è visualizzato nella schermata Informazioni macchina.

Sarà necessario fornire le seguenti informazioni al centro assistenza clienti: natura del problema, numero di serie della macchina, eventuale codice del guasto, nome e indirizzo dell'azienda presso la quale si lavora.

# Strumenti diagnostici

**Per arrivare qui:**  
**(Modello ST)**  
**Schermata**  
**Strumenti 1**  
 **Altro**  
↓  
**Schermata**  
**Strumenti 2**  
 **Test macchina**

---

**(Modello DC)**  
**Schermata**  
**Strumenti 1**  
 **Test Macchina**

Document Centre viene fornito con una vasta serie di strumenti diagnostici con cui si possono identificare e isolare eventuali problemi. Nella maggior parte dei casi, questi controlli vengono eseguiti su suggerimento di un tecnico autorizzato o del centro assistenza clienti Xerox. Questa sezione descrive sintomi e procedure di risoluzione dei problemi associati all’hardware.

Per identificare i test adeguati, fare riferimento alla seguente tabella.

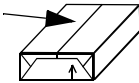
| Sintomo                                                                      | Test applicabili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Qualità delle copie scadente</li></ul> | <p>Il problema di qualità più comune per i lavori di copiatura è causato da sporco sulla lastra di esposizione. Prima di procedere con i test, pulire la lastra.</p> <p>Il secondo problema di qualità più comune è causato dalla selezione errata del tipo di qualità copia nella scheda Registrazione immagine.</p> <p><b>Test ed esempi di Qualità stampa.</b> Questi esempi e test concepiti in modo specifico vengono usati per verificare che il dispositivo stia producendo la qualità copia ottimale. Ogni esempio verifica una diversa caratteristica delle copie ed è predisposto per essere poi interpretato dal centro assistenza clienti o da un tecnico autorizzato.</p> <p><b>Routine Sistema Xerografico.</b> Il Document Centre regola automaticamente il modulo xerografico per garantire una Qualità copia ottimale. Questa funzione consente di avviare manualmente la routine.</p> |

| Sintomo                                                            | Test applicabili                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Test Interfaccia utente                                            | Usare questi test se si ritiene che l'interfaccia utente non funzioni in modo corretto. Ulteriori informazioni verranno visualizzate sull'interfaccia utente quando il test è selezionato.             |
| ● Malfunzionamento dei tasti/pulsanti                              | Il <b>Test Pulsante interfaccia utente</b> consente di stabilire se i tasti e i pulsanti dell'interfaccia utente funzionano.                                                                           |
| ● Lo schermo sensibile non risponde                                | Il <b>Test Area di selezione</b> consente all'amministratore del sistema di determinare se lo schermo funziona correttamente.                                                                          |
| ● Non vi sono segnali acustici                                     | Il <b>Test Segnale acustico</b> aiuta a determinare se i segnali acustici sull'IU funzionano correttamente.                                                                                            |
| ● Il testo sullo schermo non è leggibile o delle parti sono omesse | Il <b>Test Pixel schermo</b> verifica che ogni pixel sullo schermo dell'IU funzioni correttamente. Premere 2 per attivare alternativamente gli schermi bianco e nero. Premere 1 per terminare il test. |
| ● I LED sul pannello di controllo non funzionano                   | Il <b>Test Indicatore LED</b> consente di determinare se i LED sull'IU funzionano correttamente.                                                                                                       |
| ● Un tecnico Xerox ha richiesto questo test.                       | Il <b>Test Memoria video</b> consente di determinare se la memoria usata dal controller video funziona correttamente.                                                                                  |
| ● La macchina non risponde ai comandi sull'interfaccia utente      | Usare il test <b>Autodiagnosi Comunicazioni</b> per verificare se l'IU comunica correttamente con le altre parti della macchina.                                                                       |
| ● L'interfaccia utente non risponde.                               | <b>Ripristino interfaccia utente.</b> Ripristina il software che esegue l'IU senza spegnere la macchina.                                                                                               |
| ● Il software non riconosce il nuovo hardware                      | <b>Verifica checksum applicazione.</b> Usare questo test per isolare i problemi e verificare che il software di sistema non sia corrotto.                                                              |
| ● Sembra eseguire la scansione dell'originale ma non stampa        | <b>Test Diagnostiche percorso video.</b> Usare questo test per isolare i problemi e verificare che il percorso elettronico tra lo scanner e il modulo xerografico funzioni correttamente.              |

## Suggerimenti per la soluzione dei problemi

| Problema                    | Sintomo                                                     | Raccomandazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Alimentazione</b>        |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                             | La macchina non si accende.                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificare che la macchina non sia in modo <i>Alimentazione ridotta</i> come indicato dalla spia verde sull'IU.</li> <li>● Inserire l'interruttore bianco dell'alimentazione.</li> <li>● Controllare che il cavo di alimentazione sia installato correttamente.</li> <li>● Controllare l'interruttore automatico della linea per verificare se la presa CA riceve corrente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Gestione della carta</b> |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                             | L'alimentatore automatico non alimenta un set di documenti. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Controllare che tutte le graffette e i fermagli della carta siano stati rimossi dagli originali.</li> <li>● Controllare che l'alimentatore automatico non sia troppo pieno. Il modello 490/480 può contenere fino a 100 fogli da 80 g/m<sup>2</sup> e il modello 460/470 può contenere fino a 75 fogli da 80 g/m<sup>2</sup>. Se si hanno più di 50 originali, usare <i>Lavoro composto</i>.</li> <li>● Controllare che il documento sia completamente inserito nell'alimentatore automatico.</li> <li>● Controllare che le guide dei bordi siano registrate in modo da toccare i lati degli originali.</li> <li>● Controllare che la cartuccia del rullo di alimentazione sia inserita correttamente. Se necessario, rimetterla in sede.</li> <li>● Controllare che l'alimentatore automatico non sia ostruito.</li> <li>● Controllare che la copertura dell'alimentatore automatico sia chiusa.</li> <li>● Controllare che la macchina non sia in modalità Diagnostica come indicato da un messaggio sull'IU.</li> </ul> |

| Problema                                   | Sintomo                                                                                                                                   | Raccomandazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestione della carta<br/>(continua)</b> | Continui inceppamenti o problemi di alimentazione nel vassoio 5 (vassoio bypass).                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Controllare che sullo <i>schermo sensibile</i> appaia il formato della carta corretto.</li> <li>● Estrarre i supporti e ricaricarli nel vassoio. Non aggiungere carta nuova sopra quella già caricata, bensì estrarre la carta presente nel vassoio, aggiungerne altra e poi ricaricare tutta la carta nel vassoio.</li> <li>● Controllare che il vassoio non contenga più di 100, 75 o 50 fogli (a seconda del modello).</li> <li>● Controllare che le guide dei bordi siano registrate contro i lati degli originali.</li> <li>● Controllare che non vi siano ostruzioni all'entrata della carta.</li> <li>● Controllare che la cartuccia del rullo di alimentazione sia inserita correttamente.</li> </ul> |
|                                            | Disattivazione ripetuta causata da inceppamenti nell'area 3, o copie con spostamento immagine imprevisto quando viene usato il vassoio 5. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dopo avere ricaricato il vassoio, confermare le proprietà dei supporti (sia tipo che formato) sullo <i>schermo sensibile</i>. Controllare che i supporti siano programmati correttamente.</li> <li>● Estrarre i supporti e ricaricare il vassoio.</li> <li>● Controllare che il vassoio non contenga più di 100, 75 o 50 fogli (a seconda del modello); se la carta è più pesante ci devono essere meno fogli.</li> <li>● Controllare che le guide dei bordi siano registrate contro i lati della carta.</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |
|                                            | Inceppamenti all'interno della macchina.                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Controllare che non vi siano ostruzioni nel percorso carta. Accertarsi che la leva dell'area 2 sia nella posizione corretta (verso il basso).</li> <li>● Capovolgere la carta nel vassoio.</li> <li>● Controllare che le guide dei bordi siano registrate contro i lati della carta.</li> <li>● Controllare che sullo <i>schermo sensibile</i> appaiano il formato e il tipo di carta corretti.</li> <li>● Caricare carta nuova.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Problema                                   | Sintomo                                                                                        | Raccomandazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestione della carta<br/>(continua)</b> | Ripetuti <i>messaggi di controllo vassoio</i> sullo schermo e la carta è caricata nel vassoio. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Registrare le guide contro la carta.</li> <li>● Se le guide non erano contro la carta quando è stato premuto <i>Avvio</i>, cancellare il lavoro nella coda di stampa e ricominciare.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                            | Carta arricciata.                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Caricare la carta mantenendo il lato di chiusura della risma rivolto verso l'alto. Caricare la carta nell'alimentatore ad alta capacità e nel vassoio bypass con il lato di chiusura della risma rivolto verso il basso.</li> </ul> <p>Per lato di chiusura della carta si intende la giuntura dell'involucro. In certi casi il lato di caricamento è indicato da una freccia.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Caricare i supporti non standard nel vassoio bypass.</li> <li>● Se la carta si arriccia troppo, capovolgere la carta nel vassoio in questione.</li> </ul> |
|                                            | La stazione di finitura non impila le copie correttamente.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vuotare spesso la stazione di finitura. Secondo la configurazione della macchina, potrebbe essere presente un tasto pausa sul lato della stazione di finitura.</li> <li>● Non togliere i fascicoli pinzati mentre vengono impilati.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                            | La stazione di finitura non pinza o pinza male le copie.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● La stazione di finitura non pinza fogli non fascicolati per oltre 50 fogli da 80 g/m<sup>2</sup>.</li> <li>● Se la grammatura della carta supera 80 g/m<sup>2</sup>, usare meno di 50 fogli.</li> <li>● Se appare un messaggio relativo alla mancanza dei punti metallici, sostituire la cartuccia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Problema          | Sintomo                                                                             | Raccomandazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qualità di stampa |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                   | La macchina non ha ingrandito un documento A4 in A3.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Controllare che sia selezionato il vassoio corretto.</li> <li>● Il formato A3 può essere caricato solo nei vassoi alimentazione lato corto (SEF). Selezionare <i>Riduzione/Ingrandimento</i>, <i>Altro...</i>, <i>Personalizzato</i> e poi <i>Auto%</i>.</li> <li>● Orientare l'originale SEF. Se si utilizza l'alimentatore automatico, accertarsi che il formato dell'originale sia definito correttamente. Vedere a pagina 10-28.</li> </ul> |
|                   | Strisce o macchie non rimosse dagli originali perforati.                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Usare <i>Cancella margine</i> per eliminare i segni di perforazione della carta.</li> <li>● Eseguire le copie dalla lastra di esposizione con la copertura abbassata.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                   | Le immagini risultano fuori dai bordi quando si usa la funzione Creazione libretto. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Controllare che gli originali siano ordinati nella sequenza corretta.</li> <li>● Alimentare gli originali LEF su supporti orientati lato corto (SEF).</li> <li>● Abilitare le opzioni di <i>Creazione libretto</i> ed accertarsi che sia selezionata la sequenza corretta (per es.: da sinistra a destra o da destra a sinistra).</li> </ul>                                                                                                    |
|                   | Copie bianche.                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Controllare l'alimentazione degli originali, verificando che siano:</li> <li>● Caricati nell'alimentatore prima che venga premuto <i>Avvio</i>.</li> <li>● Caricati rivolti verso l'alto nell'alimentatore automatico o rivolti verso il basso sulla lastra di esposizione.</li> </ul>                                                                                                                                                          |

| Problema                                | Sintomo                                                                                             | Raccomandazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Qualità di stampa<br/>(continua)</b> | Strisce, righe, macchie: segni neri, pieni o tratteggiati.                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pulire la lastra di esposizione, in particolare sui lati della barra nera se si usa l'alimentatore automatico.</li> <li>● Eseguire il lavoro dalla lastra di esposizione.</li> <li>● Controllare la qualità dell'originale. Usare le funzioni <i>Cancellazione bordo</i> o <i>Cancella margine</i> per rimuovere eventuali righe dai bordi del documento.</li> <li>● Abilitare <i>Eliminazione fondo</i>.</li> <li>● Caricare carta nuova.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                         | Perdita dell'immagine.                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Quando si copia un originale su un formato carta più piccolo, usare <i>Auto%</i> per ridurre l'immagine in modo che si adatti a a tale formato.</li> <li>● Ridurre leggermente il documento (rapporto del 90% anziché del 100%).</li> <li>● Selezionare <i>Auto centratura</i> ed eseguire di nuovo il lavoro.</li> <li>● Se si usa la lastra di esposizione, selezionare <i>Inserimento manuale</i>, e definire il formato dell'originale. Registrare l'originale nell'angolo posteriore sinistro e copiarlo con la copertura abbassata.</li> <li>● Se si utilizza l'alimentatore automatico, accertarsi che il formato dell'originale sia definito correttamente. Vedere a pagina 10-28.</li> </ul> |
|                                         | Un messaggio sullo schermo comunica che il sistema non riesce a rilevare il formato dell'originale. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Selezionare <i>Formato originale</i> nella scheda Registrazione immagine e immettere il formato.</li> <li>● Eseguire di nuovo la scansione dell'originale con la copertura sollevata.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

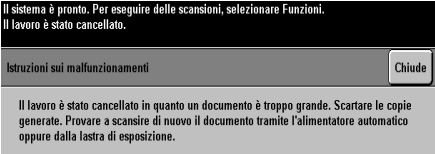
| Problema                                | Sintomo                                                                | Raccomandazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Qualità di stampa<br/>(continua)</b> | I lavori vengono scansionati ma non stampati.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Alcuni lavori richiedono l’elaborazione dell’immagine prima della stampa. Questo può richiedere 2 secondi per pagina.</li> <li>● Controllare Situazione lavori per stabilire se un lavoro è in corso di elaborazione.<br/>Se nella coda si trova un lavoro in pausa, cancellarlo dopo 3 minuti.</li> <li>● Questo problema può essere causato da una combinazione errata delle funzioni. Selezionare <i>Ripristino software</i>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                         | La macchina elimina i lavori automaticamente.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se appare un messaggio di memoria esaurita, controllare la coda di stampa e cancellare i lavori non necessari.</li> <li>● Accertarsi che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta e che non ci siano residui di carta nelle aree di inceppamento.</li> <li>● Se la macchina scansisce e stampa lavori diversi, attendere il termine del lavoro di stampa in corso.</li> <li>● Se la macchina scansisce e stampa lo stesso lavoro, usare <i>Lavoro composto</i> per ritardare la stampa. La scansione di mezzitoni complessi mentre si stampa lo stesso lavoro o un altro con mezzitoni complessi richiede più memoria rispetto ai lavori normali.</li> <li>● Con l’alimentatore automatico, controllare che gli originali non siano piegati.</li> </ul> |
|                                         | L’uscita copie non corrisponde alle selezioni sullo schermo sensibile. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Premere <i>Cancella tutto</i> tra i lavori.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Qualità copia</b>                    |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                         | Le copie sono troppo chiare o troppo scure.                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Controllare la qualità dell’originale.</li> <li>● Selezionare <i>Più chiara</i> o <i>Più scura</i>.</li> <li>● Selezionare Testo, se l’originale è di testo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Problema                    | Sintomo                                                                                   | Raccomandazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qualità copia<br>(continua) | Immagini sfocate.                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Caricare carta nuova.</li> <li>● Se si esegue la copia dalla lastra di esposizione, controllare la qualità degli originali, impostare <i>Inserimento manuale</i>, chiudere la copertura e riprovare. Accertarsi che l'originale sia completamente piatto e contro la lastra di esposizione.</li> </ul> |
|                             | Mancano alcuni caratteri sulle copie.                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Caricare carta nuova.</li> <li>● Provare ad usare un tipo di carta più liscia.</li> <li>● Selezionare <i>Più scura</i> se l'originale è chiaro o il font colorato.</li> </ul>                                                                                                                          |
|                             | Variazioni della patinatura.                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificare la qualità dell'originale.</li> <li>● Se l'originale presenta aree ampie di densità piena, regolare il contrasto.</li> </ul>                                                                                                                                                                |
|                             | Presenza di immagine residua.                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificare la qualità dell'originale.</li> <li>● Pulire la lastra di esposizione se è in uso.</li> <li>● Ruotare l'originale di 180 gradi ed eseguire di nuovo il lavoro.</li> </ul>                                                                                                                   |
|                             | Immagine sbiadita.                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificare la qualità dell'originale.</li> <li>● Disabilitare Eliminazione fondo.</li> <li>● Se l'immagine è più chiara in corrispondenza dei bordi, selezionare un'impostazione più scura in Qualità copia sullo <i>schermo sensibile</i>.</li> </ul>                                                 |
|                             | Variazione di densità delle aree piene.                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificare la qualità dell'originale.</li> <li>● Selezionare <i>Più chiara</i> o <i>Più scura</i>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |
|                             | Macchie - piccole aree con una texture o un motivo diversi rispetto all'area circostante. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Selezionare Retinatura: Auto.</li> <li>● Selezionare Foto per Tipo di originale, quindi scegliere un valore di definizione inferiore per testo e linee.</li> </ul>                                                                                                                                     |

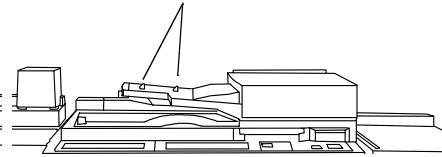
| Problema                            | Sintomo                                                                                                                                                   | Raccomandazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Qualità copia<br/>(continua)</b> | Moiré - motivo ondulato creato dall'interazione della frequenza dei mezzitoni sull'originale e della frequenza dei mezzitoni usati per produrre la copia. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Usare un'impostazione ridotta per Definizione.</li> <li>● Se è selezionato <i>Auto</i>, usare <i>Speciale</i>; se è selezionato <i>Speciale</i>, usare <i>Auto</i>.</li> <li>● Usare Mezzitoni per Tipo di originale, in combinazione con Retinatura: Speciale o Auto.</li> </ul> |
|                                     | Foto a grana grossa o poco nitide.                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Usare Retinatura: Speciale.</li> <li>● Selezionare Foto e selezionare una definizione inferiore.</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
|                                     | Testo o linee sfocati.                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Selezionare Tipo di originale: <i>Mezzitoni</i> o <i>Normale</i>.</li> <li>● Aumentare i valori impostati per Definizione e/o Contrasto.</li> </ul>                                                                                                                               |
|                                     | Le immagini a densità ridotta, quali segni a matita, non vengono copiate.                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se l'opzione Eliminazione fondo è abilitata, <i>scurire</i> la copia.</li> <li>● Se l'opzione Eliminazione fondo è disabilitata, abilitarla.</li> </ul>                                                                                                                           |
|                                     | Le immagini a densità ridotta, quali segni di fotomon-taggi, vengono copiate.                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se l'opzione Eliminazione fondo è abilitata, <i>schiarire</i> la copia.</li> <li>● Se l'opzione Eliminazione fondo è disabilitata, abilitarla.</li> </ul>                                                                                                                         |
|                                     | Le immagini sul retro dell'originale vengono stampate sul lato anteriore della copia.                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se l'opzione Eliminazione fondo è abilitata, <i>schiarire</i> la copia.</li> <li>● Se l'opzione Eliminazione fondo è disabilitata, abilitarla.</li> <li>● Se si copia dalla lastra di esposizione, tenere la copertura della lastra sollevata.</li> </ul>                         |
|                                     | Usando l'alimentatore automatico appaiono delle righe sulle copie                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pulire bene la lastra sotto l'alimentatore. Per ulteriori istruzioni, vedere la sezione Manutenzione della Guida per l'utente.</li> </ul>                                                                                                                                         |

| Problema                            | Sintomo                                                                                                                                                                                                                         | Raccomandazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Qualità copia<br/>(continua)</b> | Immagini o fogli obliqui nel vassoio di ricezione.                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Accertarsi che la maniglia dell'area 2 di eliminazione inceppamenti sia bloccata.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Altri problemi</b>               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                     | <p>Il sistema scansisce gli originali ma non li stampa. Il primo lavoro nell'elenco Situazione lavori mostra uno stato di stampa</p> <p>oppure</p> <p>Il sistema indica scansione in corso, ma in realtà non succede nulla.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se sullo schermo sensibile appare un messaggio che indica che il sistema è in fase di riscaldamento, attendere il completamento di questa operazione.</li> <li>● Provare a cancellare il primo lavoro nell'elenco Condizione lavori.</li> <li>● Se eliminando il lavoro dalla coda di stampa non si risolve il problema, spegnere la macchina premendo l'interruttore bianco sul lato destro. Attendere 1 minuto, quindi accendere di nuovo la macchina premendo lo stesso interruttore. Si noti che tutti i lavori nella coda di stampa verranno persi.</li> </ul>                       |
|                                     | Le schermate si ripristano prima del termine della programmazione.                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Controllare i tempi limiti impostati in <i>Strumenti</i>. Accertarsi che i tempi impostati siano sufficienti per portare a termine la programmazione.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                     | Quando si usa l'alimentatore originali appare un bordo nero lungo uno o più lati delle copie.                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Le guide dell'alimentatore automatico non sono registrate contro gli originali.</li> <li>● Se si utilizza l'alimentatore automatico, accertarsi che il formato dell'originale sia definito correttamente. Vedere a pagina 10-28.</li> <li>● Se il formato dell'originale è troppo piccolo, usare la lastra per scansire il lavoro. Se necessario, usare <i>Auto%</i> per riempire la pagina da emettere.</li> <li>● Usare <i>Cancellazione margine</i> per eliminare i bordi scuri.</li> <li>● Se l'originale è piegato, eliminare la piegatura e scansire di nuovo il lavoro.</li> </ul> |

| Problema                             | Sintomo                                                                                     | Raccomandazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Altri problemi<br/>(continua)</b> | Il lavoro rimane in coda si stampa dopo la copiatura.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● L'utente precedente può avere usato un fascicolo di prova. Cancellare il lavoro trattenuto ed accertarsi che il temporizzatore di default della funzione non sia disabilitato o impostato sui tempi troppo lunghi.</li> </ul>                                                                                        |
|                                      | La copiatura di un libretto usando originali rilegati non cattura l'immagine correttamente. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● La copertura della lastra di esposizione deve essere sollevata.</li> <li>● Se l'immagine lungo il bordo inferiore del documento non viene catturata e l'originale è allineato al bordo inferiore della lastra di esposizione, mettere il libretto lungo il bordo più lontano della lastra di esposizione.</li> </ul> |
|                                      | Un lavoro in coda non ottiene priorità.                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Causa tipica - Prima di ottenere priorità, il lavoro deve essere completamente formattato (ossia: convertito nel linguaggio della stampante).</li> </ul>                                                                                                                                                             |

| Problema | Sintomo                                                                                                                                                                                             | Raccomandazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>La macchina cancella i lavori scansioni con l'alimentatore automatico.</p> <p>Schermata messaggi di errore</p>  | <p>La macchina raffronta il formato stabilito dai sensori e il formato effettivo rilevato durante la scansione. Se vi è conflitto, il lavoro viene cancellato e viene visualizzato un messaggio in cui si chiede di scansionare nuovamente l'originale.</p> <p>Se ciò avviene anche se non si sta scansionando un originale piegato, correggere i seguenti problemi comuni.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Le guide dell'alimentatore automatico non sono registrate correttamente.</li><li>● Gli originali non sono impilati correttamente. Il margine anteriore della pila potrebbe essere irregolare.</li><li>● I sensori dell'alimentatore automatico sono attivati da corpi estranei (per esempio, la mano dell'operatore oppure il lavoro successivo).</li><li>● Nell'alimentatore è presente un formato non standard oppure è stata definita una zona non standard.</li><li>● Vedere alla voce Rilevamento formato alimentatore originali a pagina 10 -28.</li><li>● Gli originali sono in cattive condizioni (per esempio, sono piegati, danneggiati, hanno gli angoli piegati o pinzati) oppure non si separano facilmente.</li></ul> |

Sensori sul vassoio dell'alimentatore automatico



# 16. Glossario

## Termini

A4, A3, B4, B5

Alimentazione lato  
lungo (LEF)

Alimentazione lato  
corto (SEF)

Amministratore del  
sistema

Auto IQ®

Carta

Coda dei lavori

## Definizioni

Formati carta comuni. Per ulteriori informazioni, si rimanda al capitolo 13, *Carta ed altri supporti di copiatura*.

Il lato della carta che entra per primo nel sistema è quello più lungo (carta alimentata dall'alimentatore automatico o da uno dei vassoi carta).

Il lato della carta che entra per primo nel sistema è quello più corto (carta alimentata dall'alimentatore automatico o da uno dei vassoi carta).

Persona responsabile della manutenzione del sistema e dell'impostazione dei valori di default.

Tecnologia avanzata di qualità immagine che durante la scansione, consente alla macchina di stabilire il tipo di pixel e i pixel circostanti. La macchina, basandosi sui tipi di pixel identificati, genera la migliore immagine possibile.

Vedere Supporti.

Elenco dei lavori già scansionati e memorizzati in attesa di essere stampati. Per accedere a questo elenco, utilizzare il tasto percorso Situazione lavori. Per ulteriori informazioni, si rimanda al capitolo 8, *Situazione lavori*.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrasto                  | Intensità dell'immagine, oppure differenza tra le tonalità di grigio sulla pagina di un documento.                                                                                                                                                     |
| Definizione                | Registrazione che consente di regolare la nitidezza delle copie. Se l'immagine è leggermente sfocata, aumentando il valore di Definizione, si ottiene un'immagine più nitida.                                                                          |
| Divisori (inserti)         | Fogli di carta utilizzati per separare sezioni o pagine.                                                                                                                                                                                               |
| Eliminazione fondo         | Funzione che evita la riproduzione indesiderata del fondo di originali con fondo colorato o dell'immagine che traspare dal lato opposto nel caso di carta molto fine.                                                                                  |
| Fascicolate                | Copie aventi la stessa sequenza con cui sono stati alimentati gli originali.                                                                                                                                                                           |
| Foglio errori              | I fogli di errori sono generati quando un lavoro di stampa o di copiatura viene interrotto inaspettatamente dal sistema, oppure quando un lavoro viene completato senza tutte le caratteristiche richieste (ad es.: pinzatura, carta speciale e font). |
| Foto                       | Selezione che consente di copiare una fotografia o un originale con diverse tonalità di grigio. Vedere Tono continuo.                                                                                                                                  |
| Fronte/retro               | Foglio contenente immagini stampate su entrambi i lati.                                                                                                                                                                                                |
| Fronte/retro senza vassoio | Caratteristica di Document Centre per la copiatura fronte/retro in cui il ciclo della carta continua senza interruzioni fino all'ottenimento delle copie. Il flusso ininterrotto della carta riduce la possibilità di inceppamenti.                    |
| g/m <sup>2</sup>           | Grammi per metro quadro, unità di misura utilizzata per esprimere la grammatura della carta.                                                                                                                                                           |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Impostazioni vassoio         | <p>Sono disponibili le seguenti impostazioni vassoio.</p> <p>In un vassoio <i>Dedicato</i> l'amministratore del sistema assegna il <i>formato</i>, l'<i>orientamento</i>, il <i>colore</i> e il <i>tipo</i> dei supporti nel vassoio.</p> <p>In un vassoio <i>Completamente regolabile</i> è l'utente che programma il <i>formato</i>, l'<i>orientamento</i>, il <i>colore</i> e il <i>tipo</i> dei supporti nel vassoio.</p> <p>In un vassoio <i>Formato regolabile</i>, disponibile solo per le copiatrici digitali, l'utente può regolare il <i>formato</i> e l'<i>orientamento</i> dei supporti. Il vassoio funziona come quelli delle copiatrici tradizionali. Il tipo e il colore sono il supporto di default.</p> |
| Lastra                       | Lastra di esposizione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Lavoro composto              | Funzione che consente a Document Centre di accettare segmenti di lavoro diversi e di fonderli in un unico lavoro. Ogni segmento può possedere diverse caratteristiche; ad esempio: supporti di formato diverso, solo fronte e/o fronte/retro e originali scansioni dalla lastra o dalla scanner. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 4-38.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Libretto                     | Un solo foglio di carta contenente quattro immagini stampate in modo da creare un libretto con il corretto ordine di lettura quando il foglio viene piegato. Document Centre ha la capacità di creare libretti su diversi tipi di supporto per copiatura. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 4-30.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| LDAP                         | Lightweight Directory Access Protocol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Mezzitoni                    | Riproduzione di immagini (per esempio fotografie) mediante una serie di puntini di diverse dimensioni che, una volta stampati, si fondono visivamente così da sembrare sfumature di grigio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Modulo xerografico           | Modulo sostituibile contenente gli elementi xerografici di questa macchina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Moiré                        | Motivo indesiderato causato dall'interazione di due mezzitoni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Non fascicolate              | Copie di originali che escono in pile per ogni originale; vedere Fascicolate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Orientamento tipo calendario | Orientamento tra il primo lato e il secondo lato di una pagina fronte/retro tipico di un comune calendario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Originali            | Documenti alimentati nella macchina per essere copiati.                                                                                                                                                                                                                                 |
| Progresso del lavoro | Schermata che appare quando si preme il tasto Avvio e fornisce informazioni relative al lavoro in corso.                                                                                                                                                                                |
| Registrazione        | Posizionamento dell'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico. Oppure, posizionamento dell'immagine sulla copia.                                                                                                                                             |
| Riepilogo lavoro     | Testo che appare sullo schermo accanto ai pulsanti delle funzioni, che ne indica l'impostazione corrente.                                                                                                                                                                               |
| Risoluzione          | Nitidezza dei dettagli dell'immagine prodotta, in genere espressa dal numero di punti per pollici.                                                                                                                                                                                      |
| Rotazione immagine   | Funzione che consente di eseguire un lavoro indipendentemente dall'orientamento dei supporti di copiatura nei vassoi.<br>Se l'orientamento degli originali è diverso da quello dei supporti di copiatura, Document Centre ruota l'immagine per adattarla all'orientamento dei supporti. |
| Scansione            | Lettura di un originale su carta da parte del sistema e successiva creazione di un documento in formato elettronico.                                                                                                                                                                    |
| SMTP                 | Simple Message Transport Protocol                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Spostamento immagine | Spostamento sulla copia dell'immagine scansita. Funzione utilizzata in particolare per creare il bordo di rilegatura. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 4-27.                                                                                                                 |
| Stampa al bordo      | Funzione che consente a Document Centre di stampare un'immagine fino al bordo della copia.                                                                                                                                                                                              |
| Supporti             | Materiale di copiatura per copie e stampe.                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tasti percorso                      | Tasti che consentono di accedere ai quattro percorsi contenenti tutte le funzioni della macchina, cioè Funzioni, Situazione lavori, Condizione macchina e Strumenti. Funzioni contiene tutte le selezioni di programmazione necessarie a generare un lavoro di copiatura. Situazione lavori fornisce funzioni di gestione della coda dei lavori. Condizione macchina fornisce informazioni sulla sostituzione dei materiali di consumo e sulla manutenzione della macchina. Al percorso Strumenti può accedere l'amministratore del sistema per gestire il funzionamento e risolvere i malfunzionamenti della macchina. |
| Tastierina numerica                 | Tasti numerici che si trovano sull'interfaccia utente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TIFF                                | Abbreviazione di Tagged Image Format File. Si tratta di uno standard industriale comune.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TIFF multipagina                    | Tipo speciale di file TIFF risultante dalla combinazione di file TIFF di una pagina in un file unico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tono continuo                       | Immagine fotografica che contiene un gradiente di toni dal nero al bianco.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Trasporto a velocità costante (CVT) | Stretta striscia di vetro visibile sul lato destro della lastra di esposizione, utilizzata per la scansione dei documenti dallo scanner.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Una sola scansione, molte stampe    | Document Centre consente la scansione singola di un originale, indipendentemente dal numero di copie richieste. Dopo la scansione, l'originale viene rasterizzato (RIP) una sola volta, archiviato temporaneamente nel disco immagine fino al compimento del lavoro, quindi cancellato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



# *Indice analitico*

## **A**

---

- Alimentatore ad alta capacità
  - specifiche della carta 3-8
- Alimentatore automatico 3-3
  - capacità 3-3
  - pulizia 14-12
  - tipo di originali 13-15
- Alimentazione elettrica
  - accensione/spengimento 14-2
  - amministratore economizzatore 10-44
  - ripristino software 10-63
  - spia economizzatore 3-9
- Alimentazione lato corto (SEF) 2-2
- Alimentazione lato lungo (LEF) 2-2
- Archivio programmi 4-39
- Aree colorate
  - color oro 2-4
- Assistenza clienti 9-3
- Attendere rilevamento segnale 5-12
- Attributi 10-15
- Attributi supporto 10-15
  - supporti di default 10-16
- Attributi vassoio
  - supporti di default 10-16
- Auditron
  - descrizione 11-7
  - dispositivi esterni 11-2
  - impostazione 11-6
  - modifica della parola di accesso a Strumenti 11-14
- Auditron esterno 11-2
  - collegamento 11-2
- Autenticazione
  - Accesso di rete e-mail 7-3
  - Accesso di rete fax 5-5, 5-6
  - Accesso di rete, descrizione 6-23
  - Accesso ospite e-mail 7-4
  - Accesso ospite, descrizione 6-24
  - autenticazione e-mail 7-2
  - configurazione del server 6-21
  - descrizione 6-20
  - fax 5-4
- Auto 4-22
- Autodiagnosi comunicazioni 10-55

## B

---

Buste  
    stampa 13-10

## C

---

Cambia attributi 10-13  
Cancella in centro 4-19  
Cancellazione bordo 4-21  
Cancellazione di un lavoro 8-5  
Cancellazione margine 4-21  
Capacità 3-3  
Caratteri di selezione (Fax) 5-11  
Carta  
    caricamento supporti speciali 13-13  
    conservazione e gestione 13-17  
    inceppamenti 14-5  
    prestazioni 13-2  
    sostituzione formato 10-17  
Carta Mylar, caricamento 13-13  
Carta perforata  
    rimozione cerchi neri 10-36  
Cartoncino, caricamento 13-13  
Cartucce rulli di alimentazione  
    ripristino contatore 10-43  
Cartucce rulli di alimentazione carta 9-8  
Cartuccia della pinzatrice,  
    sostituzione 14-10  
Centro assistenza clienti Xerox 9-3  
    chiamare 15-3  
Coda dei lavori  
    memoria massima 8-1  
    modo lavoro singolo 10-33  
    situazione lavori 8-5  
Coda di stampa  
    situazione lavori 8-5  
    vedere Coda dei lavori

## Come

    accedere  
        Strumenti 10-8  
    cambiare  
        data e ora 10-21  
        registrazioni di umidità 10-53  
        schermata iniziale IU 10-38  
        valori default funzioni 10-37  
    creare  
        sistema Auditoron 11-1  
    modificare  
        parola di accesso a Strumenti 11-14  
    registrare  
        luminosità schermo 10-20  
        tempi di programmazione 10-22  
        temporizzatore  
            economizzatore 10-44  
            volume segnali acustici 10-19  
Commutazione impulsi-toni (Fax) 5-13  
Condizione macchina 9-1  
Contatori 9-5  
    rulli di alimentazione 9-8, 10-41  
    Rullo di alimentazione 10-41  
Contatori di fatturazione 9-5  
Conteggio formati grandi 11-5  
Conti comuni 11-9, 11-12  
Conti utente 11-16  
Contrasto 16-2  
Controllo lavoro stampa 11-5  
Copertine  
    uso funzione Copertine 4-31  
Copiatura  
    originali misti 4-24  
    originali rilegati 4-18  
    registrazione Qualità copia 4-13  
Copie pinzate 13-4  
Creazione libretto  
    esempi di layout 4-29  
    ordine di stampa  
        cambiamento 10-30

## D

---

Data e ora  
    impostazione 10-21  
Dispositivo antiarricciatura  
    impostazione 10-29  
Divisori 16-2  
Divisori a rubrica  
    stampa 13-10  
Divisori dei trasparenti 4-28  
Document Centre  
    componenti 3-2

## E

---

Elenco errori 9-7  
E-mail  
    descrizione 7-1  
    modalità autenticazione E-mail 7-2  
Etichette 13-14

## F

---

Fascicolo di prova 4-38  
Fax  
    impostazioni 5-3  
    installazione 5-2  
Fine  
    risoluzione (Fax) 5-15  
Fine punti metallici 10-34  
Formato originali (Scansione) 6-14  
Formato standard richiesto 10-18  
Foto  
    copia 4-13  
    copiatura 6-12  
Fronte/retro 4-6  
Funzione  
    cambiamento dei tempi di  
        ripristino 10-22

Funzione Immagini multiple  
    esempi di layout 4-30

Funzioni  
    cambiamento dei default 10-37  
    scheda Assemblaggi lavoro 4-35  
    scheda Copiatura di base 4-2  
    scheda Formato copie 4-27  
    scheda Registrazione immagine 4-12

Funzioni standard (Scansione) 6-6

## G

---

Gestione coda di stampa  
    situazione lavori 8-2  
Gestione conflitti 10-32  
Gestione materiali di consumo  
    contatori cartucce rulli  
        ripristino 10-43  
    ordinazione 14-9  
    pianificazione assistenza 10-41  
Gestione vassoio  
    attributi supporto 10-15  
    attributi vassoio 10-13  
    cambia attributi 10-13  
    formato standard richiesto 10-18  
    priorità 10-14  
    vassoio 6, cambiamento formato  
        carta 12-28  
Guasti  
    scheda Guasti 9-7  
Guida  
    fonti di informazione 2-4  
    sistema di guida in linea 3-10

## I

---

ID locale (Fax) - controllo caratteri 5-13  
Image Adjustment 6-11  
Immagine  
    orientamento 2-2

Immagine invertita  
    immagine negativa 4-34  
    immagine speculare 4-34  
Immagine negativa  
    vedere Immagine invertita  
Impostazione interfaccia ausiliaria 11-4  
Impostazione sistema  
    rilevamento formato alimentatore  
        originali 10-28  
Impostazioni  
    attributi vassoio 10-13  
Impostazioni (Fax) 5-3  
Impostazioni sistema  
    dispositivo antiarricciatura 10-29  
    gestione vassoio 10-11  
    imposta data e ora 10-21  
    luminosità schermo 10-20  
    opzioni di copiatura 10-30  
    preselezioni Riduzione /  
        Ingrandimento 10-26  
    registrazione umidità relativa 10-30  
    rotazione immagine 10-31  
    segnali acustici 10-19  
    temporizzatori 10-22  
Inceppamenti  
    aree da liberare 14-6  
    eliminazione 14-5  
Ingrandimento 4-8  
Interfaccia ausiliaria  
    vedere Auditron esterno  
Interfaccia utente  
    layout 3-9  
    schermo sensibile 3-11  
    tasti funzione 3-10  
    test 10-55  
Invio di un fax 5-7  
Invio differito (Fax) 5-18

## **L**

---

Lastra 16-3

Lastra di esposizione  
    pulizia 14-11  
Lati da copiare  
    originali fronte/retro 4-6  
Lati scansiti (Fax) 5-15  
Lavoro composto  
    come usare 4-36  
    uso di Originali rilegati 4-20  
Linea telefonica attiva 10-46  
Lingua  
    cambiamento 3-10  
Luminosità  
    vedere Luminosità schermo  
Luminosità schermo  
    cambiamento 10-20

## **M**

---

Malfunzionamenti  
    eliminazione 14-5  
Manutenzione  
    accensione/spengimento 14-2  
    eliminazione malfunzionamenti 14-5  
    pulizia della macchina 14-11  
Maschera dati (Fax) 5-12  
Mascheratura dei cerchi neri sulle  
    copie 10-36  
Memoria  
    coda dei lavori 8-1  
Messaggi  
    malfunzionamento 14-5  
    messaggi attivi 9-7  
Mezzitoni 16-3  
Modelli  
    accesso rapido 6-4  
    scansione 6-4  
Modelli di scansione (Scheda  
    Scansione) 6-7  
Modo lavoro singolo 10-10

Modulo fonditore  
durata 14-9  
ordinazione 10-42

Modulo xerografico  
durata 14-9  
ordinazione 10-42

Moiré 4-15, 16-3

## **N**

---

Non fascicolate 4-3

Numeri di telefono  
numero macchina 10-48

Numero conto 11-6

Numero telefono macchina 10-48

## **O**

---

Opzioni di copiatura 10-30

Ordine di lettura  
libri e libretti  
aggiunta opzioni utente 10-30

Orientamento  
alimentazione lato corto (SEF) 2-2  
alimentazione lato lungo (LEF) 2-2  
orizzontale 2-2  
verticale 2-2

Orientamento immagine 2-2

Original Size(Scan) 6-15

Originali misti  
copia 4-24

Originali rilegati 4-18  
copie 1>2 4-19  
ordine di scansione  
cambiamento 10-30

Orizzontale 2-2

## **P**

---

Pannello comandi  
vedere Interfaccia utente

Parola di accesso  
modifica 11-14

Password controllo selezione (Fax) 5-12

Pausa di selezione (Fax) 5-8, 5-11

Pausa di selezione breve (Fax) 5-11

Percorsi  
Condizione macchina 9-1  
Funzioni 4-1  
identificazione 3-9  
Situazione lavori 8-1

Pinzatrice  
ordinazione cartucce 14-9  
sostituzione della cartuccia 14-10

Pinzatrice manuale 3-14

Pinzatura  
Copie pinzate 13-4  
indicazioni generali 13-4

Preforato, caricamento 13-13

Prestampato e carta intestata,  
caricamento 13-13

Priorità  
impostazione priorità lavoro 10-32

Problemi e soluzioni 15-1  
alimentazione elettrica 15-6  
altri problemi 15-14  
gestione carta 15-6  
hardware 15-4  
qualità copia 15-11  
qualità di stampa 15-9  
suggerimenti 15-6

Programma ENERGY STAR® 12-25

Progresso del lavoro 16-4

Protezione  
vedere Protezione dei documenti 12-29

Protezione dei documenti 12-29

Pulizia  
alimentatore automatico 14-12  
lastra di esposizione 14-11

Pulsanti  
Funzioni 4-1

## Q

---

- Qualità copia 4-13
  - contrasto 4-15
  - definizione 4-15
  - eliminazione fondo 4-14
  - più chiara/più scura 4-14
  - uso delle impostazioni 4-16
- Qualità copia (Scansione) 6-12

## R

---

- Rapporto di configurazione 10-23
- Registrazione 16-4
  - lastra di esposizione 3-4
- Registrazione vassoio 10-44
- Rete
  - connettività 10-40
  - Online/Offline 10-39
  - procedure di installazione
  - test
    - Connettività di rete 10-58
    - Echo 10-57
- Riavvio automatico 10-22
- Riduzione 4-8
- Riduzione/Ingrandimento 4-8
  - anamorfico 4-10
  - cambiamento delle preselezioni 10-26
- Riduzione/Ingrandimento automatici 4-8
- Rilevamento formato alimentatore originali
  - elenco zone 12-19
  - modifica zone 12-20
- Ripristino
  - contatori rulli di alimentazione 10-41
  - interfaccia utente 10-55
  - software sistema 10-41
- Ripristino software 10-63
- Risoluzione (Fax) 5-15
- Rotazione immagine
  - rotazione lato 2 4-7

## S

---

- Scambio automatico vassoi 3-6, 10-16
- Scanner 3-3
- Scansione
  - Cancellazione margine 6-14
  - impostazioni e installazione 6-16
  - risoluzione 6-14
- Scansione - Altre funzioni 6-14
- Scansione incompleta 10-22
- Scansione su file 6-1
- Scheda Copiatura di base 4-2
  - impostazioni di default 12-2
  - lati da copiare 4-6
  - Riduzione / Ingrandimento 4-8
  - Uscita copie 4-3
  - vassoi carta 4-11
- Scheda Formato copie
  - copertine 4-31
  - immagine invertita 4-34
  - immagini multiple 4-30
  - libretto 4-29
  - trasparenti 4-28
- Scheda Informazioni macchina 9-2
  - chiamare il servizio di assistenza
  - clienti 9-3
- Scheda Materiali di consumo
  - cartucce rulli di alimentazione carta 9-8
- Scheda Registrazione immagine 4-12
  - cancellazione margine 4-21
  - impostazioni di default 12-3
  - originale 4-22
  - originali rilegati 4-18
  - Qualità copia 4-13
- Scheda Spostamento immagine 4-26
- Schermata iniziale
  - modifica dell'impostazione di
  - default 10-38
- Schermata Originale 4-22

Schermate funzioni  
    scheda Registrazione immagine 7-12  
Schermo sensibile 3-9  
    registrazione luminosità 10-20  
    registrazione tempi di ripristino 10-22  
    test 10-55  
Segnali acustici  
    cambiare il volume 10-19  
    test 10-55  
Selezione (Fax) 5-10  
Selezione automatica 10-14  
Servizi Internet 6-18  
    Accesso 6-19  
Sfalsamento fascicoli 10-33  
Sicurezza  
    elettrica 1-2  
    laser 1-6  
    operativa 1-7  
Sicurezza ozono  
    spazio ambiente 1-5  
Situazione lavori  
    impostazione di default 10-38  
Sixth Sense  
    collegamento a P4 10-50  
Sostituzione della cartuccia della  
    pinzatrice 14-10  
Spostamento  
    requisiti di spazio 12-23  
    requisiti per ozono 1-5  
Spostamento immagine 4-26  
Standard  
    risoluzione (Fax) 5-15  
Stazione di finitura 3-12  
    opzioni di pinzatura 4-3  
    pinzatrice manuale 3-14  
Strumenti  
    codice di accesso 10-2  
    descrizione 10-2  
    modifica della parola di accesso 11-14

Strumenti gestione sistema  
    vedere Strumenti

Supporti  
    vedere Carta

## T

---

Tasti  
    Condizione macchina 9-1  
    Situazione lavori 8-1  
Tasti funzione 3-10  
Tastierina numerica 16-5  
Tasto Interruzione 3-10  
Tasto Stop/Pausa 3-10  
Temporizzatori  
    economizzatore 10-61  
    riavvio automatico 10-22  
    scansione incompleta 10-22  
    timeout sistema 10-22  
Test Area di selezione 10-55  
Test Diagnostiche percorso video 10-56  
Test ed esempi di Qualità stampa 10-52  
Test Indicatore LED 10-55  
Test Macchina  
    test ed esempi di Qualità stampa 10-52  
Test macchina  
    Test Diagnostiche percorso video 10-56  
    Test Interfaccia utente 10-54  
    Test Sistema xerografico 10-53  
Test Memoria video 10-55  
Test Pixel schermo 10-55  
Test Sistema xerografico 10-53  
Timer lavoro 11-4  
Toner  
    durata 14-9  
Tono continuo 16-5  
Trasferimento remoto dati  
    impostazione 10-46  
Trasparenti 13-14

## U

---

Umidità

registrazioni 10-30

Unità di misura

mm o pollici 10-27

Unità sostituibili 14-8

## V

---

Valori di default

elenco completo 12-2

Vassoi carta

alimentatore ad alta capacità 3-8

capacità 13-3

condizione 9-4

opzioni selezionabili 4-11

vassoi 1-4 3-5

vassoio bypass 3-7

Vassoio a sfalsamento 3-13

Vassoio bypass 3-7

specifiche della carta 3-7

Verifica checksum applicazione

controllo 10-55

Verticale 2-2