

Xerox® Workflow Central Service

ΓΡΗΓΟΡΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗ

Οδηγός γρήγορης εκκίνησης για χρήση με την εφαρμογή Xerox® Workflow Central App

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το Xerox® Workflow Central Service είναι μια πλατφόρμα λογισμικού που φιλοξενείται στο cloud. Σκοπός του είναι η φιλοξενία μικροϋπηρεσιών που αυτοματοποιούν ψηφιακές ή έντυπες εγγραφοκεντρικές εργασίες. Αυτές οι υπηρεσίες (Μετατροπή ήχου, Μετατροπή σε MS Office, Μετατροπή χειρογράφου, Μετάφραση και Αναδιάταξη δεδομένων) μπορούν να χρησιμοποιηθούν είτε μέσω της πύλης είτε σε μια συσκευή. Ο χρήστης μπορεί επίσης να δημιουργήσει μοναδικές ροές εργασίας και να τις αποθηκεύσει για μελλοντική χρήση. Το Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite και Xerox® Workplace Cloud) λειτουργεί ως μηχανισμός μεμονωμένης σύνδεσης, καθιστώντας τη σύνδεση γρήγορη και εύκολη. Το Xerox Workflow Central Service είναι στη διάθεση των πελατών που αγοράζουν την εφαρμογή και η λήψη της πραγματοποιείται μέσω ενός λογαριασμού Xerox App Gallery. Μπορείτε, επίσης να δοκιμάσετε την εφαρμογή για καθορισμένη δοκιμαστική περίοδο.

Το Xerox® Workflow Central Service χρησιμοποιείται με τις συσκευές Xerox® AltaLink® και Xerox® VersaLink®.

Απαιτήσεις συσκευής

Στον παρόντα οδηγό, η λέξη "Συσκευή" χρησιμοποιείται ως συνώνυμο και εναλλακτικά με τις λέξεις Πολυμηχάνημα και Εκτυπωτής.

Για όλες τις συσκευές απαιτούνται τα εξής:

- Πρέπει να είναι ενεργοποιημένο το Xerox Extensible Interface Platform® (Επεκτάσιμη πλατφόρμα διεπαφής - EIP), για να καταστεί δυνατή η εγκατάσταση της εφαρμογής.
 - Οι συσκευές πρέπει να υποστηρίζουν την έκδοση EIP 3.5 ή νεότερη
- Πρέπει να είναι ενεργοποιημένη η εγκατάσταση της εφαρμογής Xerox® ConnectKey® (Πολιτική Εγκατάστασης Weblet), για να καταστεί δυνατή η εγκατάσταση της εφαρμογής.
- Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή μπορεί να επικοινωνήσει με το Internet.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ XEROX® WORKFLOW CENTRAL

Η ακόλουθη διαδικασία προϋποθέτει τη δημιουργία λογαριασμού Xerox App Gallery. Αν δεν έχετε πρόσβαση σε έναν λογαριασμό Xerox App Gallery, ανατρέξτε στον οδηγό γρήγορης εκκίνησης του Xerox App Gallery για οδηγίες σχετικά με τη δημιουργία ενός λογαριασμού.

Σημείωση:

Για αναλυτικές οδηγίες σχετικά με την προσθήκη συσκευής και την προσθήκη ή εγκατάσταση εφαρμογών στον λογαριασμό σας Xerox App Gallery, ανατρέξτε στους συνδέσμους τεκμηρίωσης που βρίσκονται στο τέλος του παρόντος οδηγού.

Σημείωση:

Ορισμένα δίκτυα προϋποθέτουν την ύπαρξη διακομιστή μεσολάβησης για σύνδεση στο Internet.

Εάν στη συσκευή έχει ενεργοποιηθεί η Επαλήθευση SSL, βεβαιωθείτε ότι τα πιστοποιητικά ασφαλείας έχουν φορτωθεί στη συσκευή.

Εκ προεπιλογής, τα πιστοποιητικά Xerox® Solutions Certificates είναι προφορτωμένα σε όλες τις συσκευές AltaLink® και VersaLink®. Αν τα πιστοποιητικά μας λήξουν, νέα πιστοποιητικά μπορούν να ληφθούν από τη διεύθυνση

https://appgallery.services.xerox.com/xerox_app_gallery/certs/XeroxSolutions-CertificateBundle.p7b

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις παραπάνω ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην εφαρμογή Xerox App Gallery Online Support στη διεύθυνση: <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-app-gallery/?platform=win10x64>

xerox™

**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΥΛΗ WEB ΤΟΥ
XEROX APP GALLERY (ΕΠΙ ΠΛΗΡΩΜΗ)**

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση URL του Xerox App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Επιλέξτε Σύνδεση.
3. Εισαγάγετε μια έγκυρη διεύθυνση email και έναν κωδικό πρόσβασης.
4. Στην καρτέλα Συσκευές, προσθέστε ένα πολυμηχάνημα ή έναν εκτυπωτή, εάν είναι απαραίτητο.
5. Στην καρτέλα Όλες οι εφαρμογές, επιλέξτε την εφαρμογή που επιθυμείτε.
6. Επιλέξτε το κουμπί **Συνδρομή**.
7. Αποδεχτείτε την Άδεια χρήσης τελικού χρήστη (EULA) της εφαρμογής.
8. Επιλέξτε **Ταμείο**.
9. Συμπληρώστε τις πληροφορίες πληρωμής και επιλέξτε **Υποβολή παραγγελίας**.
10. Επιλέξτε **Τέλος**.
11. Ελέγξτε τα εισερχόμενα email σας για την επιβεβαίωση αγοράς.

**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ
GALLERY ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΥΛΗ WEB
XEROX APP GALLERY (ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ
ΕΚΔΟΣΗ)**

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση URL του Xerox App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Επιλέξτε Σύνδεση.
3. Εισαγάγετε μια έγκυρη διεύθυνση email και έναν κωδικό πρόσβασης.
4. Στην καρτέλα Συσκευές, προσθέστε ένα πολυμηχάνημα ή έναν εκτυπωτή, εάν είναι απαραίτητο.
5. Στην καρτέλα "Όλες οι εφαρμογές", επιλέξτε την εφαρμογή που επιθυμείτε.
6. Επιλέξτε το κουμπί **Δοκιμή**.
7. Με κλικ στο κουμπί ανοίγει η οθόνη Εγκατάσταση Δοκιμής.
8. Επιλέξτε τη Συσκευή/τις Συσκευές στην οποία/στις οποίες θέλετε να δοκιμάσετε

την εφαρμογή και έπειτα
επιλέξτε **Εγκατάσταση**

**ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΓΟΡΑΣΜΕΝΩΝ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ GALLERY APPS ΓΙΑ
ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΗ ΣΥΝΔΕΣΗ: Η
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΟ
XEROX® WORKPLACE SUITE**

Σημαντικό: Οι διαχειριστές του Xerox Workplace Suite θα πρέπει να εκτελούν τις ακόλουθες διαδικασίες. Εάν δεν έχετε δικαιώματα διαχειριστή Xerox Workplace Suite, επικοινωνήστε με τον κατάλληλο διαχειριστή για να εκτελέσετε τα ακόλουθα βήματα ρύθμισης παραμέτρων διαχειριστή:

1. Έναρξη **Xerox® Workplace Suite**.
2. Κάντε κλικ στο **Ρυθμίσεις**.
3. Επιλέξτε **Μεμονωμένη σύνδεση**.
4. Αν η εφαρμογή που αγοράσατε πρόσφατα εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ σε αυτήν και επιλέξτε **Ανταλλαγή κλειδιών**.
5. Αυτό θα στείλει ένα αίτημα μέσω email στη Xerox SSO Εφαρμογές.
6. Στη συνέχεια, ο διαχειριστής των εφαρμογών SSO θα στείλει το απαιτούμενο κλειδί μέσω email στον διαχειριστή του Xerox Workplace Suite.
7. Ο διαχειριστής του Xerox® Workplace Suite θα εισαγάγει το δημόσιο κλειδί για την εφαρμογή.

Το SSO είναι ενεργοποιημένο για την εφαρμογή. Οι χρήστες μπορούν τώρα να επιλέξουν να χρησιμοποιήσουν την μεμονωμένη σύνδεση κατά την πρώτη τους προσπάθεια σύνδεσης.

**ΡΥΘΜΙΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ
ΑΓΟΡΑΣΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ GALLERY
APPS ΓΙΑ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΗ ΣΥΝΔΕΣΗ: Η
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ
ΣΤΟ XEROX WORKPLACE SUITE**

Σημαντικό: Οι διαχειριστές του Xerox Workplace Suite θα πρέπει να εκτελούν τις ακόλουθες διαδικασίες. Εάν δεν έχετε δικαιώματα διαχειριστή για το Xerox® Workplace Suite, επικοινωνήστε με τον κατάλληλο διαχειριστή για να εκτελέσετε τα

ακόλουθα βήματα ρύθμισης παραμέτρων διαχειριστή:

1. Εκκίνηση **Xerox® Workplace Suite**.
2. Κάντε κλικ στο **Ρυθμίσεις**.
3. Επιλέξτε **Μεμονωμένη σύνδεση**.
4. Αν η εφαρμογή που αγοράσατε πρόσφατα δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στο **Ενέργεια** -> **Νέα**.
5. Συμπληρώστε τα πεδία Περιγραφή, Εκδότης και Διεύθυνση Email Εκδότη, Αναγνωριστικό Εφαρμογής και URL Ανακατεύθυνσης.

Αυτές οι πληροφορίες πρέπει να αποτελούν μέρος της περιγραφής στην οθόνη Λεπτομέρειες Εφαρμογής στο App Gallery. Αν αυτές οι πληροφορίες δεν είναι διαθέσιμες, επικοινωνήστε με τον δημιουργό της εφαρμογής.

6. Επιλέξτε **Αποστολή**.
7. Κάντε κλικ στην εφαρμογή και επιλέξτε **Ανταλλαγή κλειδιών**.
8. Αυτό θα στείλει ένα αίτημα μέσω email στο Xerox SSO Apps.
9. Στη συνέχεια, ο διαχειριστής του SSO Apps θα στείλει το απαιτούμενο κλειδί στον διαχειριστή του Xerox Workplace Suite μέσω email.
10. Ο διαχειριστής του Xerox Workplace Suite θα εισαγάγει το δημόσιο κλειδί για την εφαρμογή.

Το SSO είναι ενεργοποιημένο για την εφαρμογή. Οι χρήστες μπορούν τώρα να επιλέξουν να χρησιμοποιήσουν την μεμονωμένη σύνδεση κατά την πρώτη τους προσπάθεια σύνδεσης.

ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:

Μόλις ένας χρήστης εγγραφεί στην εφαρμογή, θα λάβει μια επιστολή υποδοχής.

1. Ανοίξτε την επιστολή και επιλέξτε το κουμπί **Σύνδεση**.
2. Θα ανοίξει η πύλη του Xerox Workflow Central. Επιλέξτε το κουμπί **Έναρξη**.

3. Εάν ο χρήστης έχει ήδη λογαριασμό Gallery, τότε μπορεί να συνδεθεί· εάν ο χρήστης δεν έχει λογαριασμό, πρέπει να επιλέξει Δημιουργία λογαριασμού.

ΠΥΛΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ XEROX WORKFLOW CENTRAL

Η πύλη θα επιτρέψει στον χρήστη να διαχειρίζεται ροές εργασίας, χρήστες και συνδρομές.

Ροές εργασίας

1. Επιλέξτε το **Ροή εργασίας** (Μετατροπή ήχου, Μετατροπή σε MS Office, Μετατροπή χειρογράφου, Μετάφραση ή Αναδιάταξη δεδομένων)
2. Επιλέξτε το έγγραφο που θα χρησιμοποιηθεί
3. Επιλέξτε όλες τις παραμέτρους για την εργασία.
4. Επιλέξτε είτε **Εκτέλεση** είτε **Αποθήκευση ως νέο**
 - α. **Αποθήκευση ως νέο** – μπορεί να γίνει ως δημόσια ροή εργασίας, ορατή για τους άλλους ή να παραμείνει ιδιωτική για τον χρήστη που δημιούργησε τη ροή εργασίας.

Χρήστες

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Χρήστες**
2. Εισαγάγετε τη διεύθυνση email στην οποία θα σταλεί η επιστολή καλωσορίσματος.
3. Επιλέξτε τον χρήστη που θέλετε να αλλάξετε ρόλο και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Επεξεργασία ρόλου**

Διαχείριση συνδρομής

Εάν ο χρήστης είναι ο διαχειριστής, θα έχει αυτήν την καρτέλα. Θα επιτρέψει στον χρήστη να δει ποιο είναι το τρέχον πρόγραμμά του μαζί με τον αριθμό των σελίδων που απομένουν και πότε λήγει η συνδρομή. Ο

χρήστης μπορεί να επιλέξει **Λεπτομέρειες συνδρομής** για να τροποποιήσει τη συνδρομή στο App Gallery. Ο χρήστης διαχειριστής μπορεί επίσης να επιλέξει το **Εγκατάσταση συσκευής** και να μπορεί να δει σε ποιες συσκευές είναι εγκατεστημένη η εφαρμογή, καθώς και να την εγκαταστήσει και σε άλλες συσκευές.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΚΕΥΗΣ

Μόλις εγκατασταθεί η εφαρμογή σε μια συσκευή

1. Επιλέξτε την εφαρμογή
2. Συνδεθείτε στην εφαρμογή
3. Επιλέξτε τη ροή εργασίας
4. Επιλέξτε όλες τις παραμέτρους για την εργασία.
5. Επιλέξτε είτε **Σάρωση**
6. Εάν ο χρήστης θέλει να δημιουργήσει μια εξατομικευμένη ροή εργασίας, μπορεί να επιλέξει **Αποθήκευση ως νέο** και να αποφασίσει εάν η ροή εργασίας θα είναι δημόσια ή ιδιωτική.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Βάση βοήθειας Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Υλικό τεκμηρίωσης για το Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Φόρουμ υποστήριξης πελατών

<https://forum.support.xerox.com>

Υποστηριζόμενα πολυμηχανήματα (MFP) και εκτυπωτές

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>

Μιλήστε με τον τοπικό προμηθευτή σας της Xerox για περισσότερες πληροφορίες ή επισκεφθείτε το xerox.com/verify για να ξεκινήσετε