

Xerox® Workflow Central Service

INICIO RÁPIDO

Guía de inicio rápido para su uso con la aplicación Xerox® Workflow Central

DESCRIPCIÓN

Xerox® Workflow Central Service es una plataforma de software hospedada en la nube. Su propósito es alojar microservicios que automatizan las tareas centrales de documentos digitales o en papel. Estos servicios (conversión de audio, conversión a MS Office, conversión de escritura a mano, traducción y redacción de datos) se pueden usar a través del portal o en un dispositivo. El usuario también puede crear flujos de trabajo únicos y almacenarlos para usarlos en un futuro. Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite y Xerox® Workplace Cloud) funciona como un mecanismo de autenticación única, al hacer que el inicio de sesión sea más rápido y sencillo. Xerox Workflow Central Service está disponible para los clientes que compran la aplicación y la descargan mediante una cuenta de Xerox App Gallery. También es posible probar la aplicación por un período de prueba definido.

Xerox® Workflow Central Service se puede usar con dispositivos Xerox® AltaLink® y Xerox® VersaLink®.

Requisitos para los dispositivos

A lo largo de esta guía, la palabra "Dispositivo" se utilizará como sinónimo y será intercambiable con los términos impresora y equipo multifunción.

Todos los dispositivos requieren lo siguiente:

- La Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) debe estar habilitada para permitir que se instale la aplicación.
 - Los dispositivos deben ser compatibles con EIP 3.5 o versiones superiores
- A fin de permitir que se instale la aplicación, la opción Xerox® ConnectKey® App Installation (Política de instalación de la weblet) debe estar habilitada.
- Asegúrese de que el dispositivo pueda comunicarse con Internet.

INSTALACIÓN DE XEROX® WORKFLOW CENTRAL SERVICE

El siguiente procedimiento asume que usted ha creado una cuenta en la Xerox App Gallery. Si no tiene acceso a una cuenta de Xerox App Gallery, consulte la Guía de inicio rápido de Xerox App Gallery para obtener instrucciones sobre cómo crear una cuenta.

Nota:

Para instrucciones detalladas sobre cómo añadir un dispositivo y añadir o instalar aplicaciones en su cuenta Xerox App Gallery, ver los enlaces de la documentación al final de esta guía.

Nota:

Algunas redes requieren un proxy para conectar a Internet.

Si la opción Verification of SSL (Verificación de SSL) está habilitada en el dispositivo, asegúrese de que estén cargados los certificados de seguridad en el dispositivo.

De manera predeterminada, los certificados de las soluciones Xerox® están preinstalados en todos los dispositivos AltaLink® y VersaLink®. Si nuestros certificados caducasen, podrá descargar nuevos certificados desde

https://appgallery.services.xerox.com/xerox_app_gallery/certs/XeroxSolutions-CertificateBundle.p7b

Para obtener más información sobre las configuraciones anteriores, consulte a la asistencia en línea de Xerox App Gallery en: <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-app-gallery/?platform=win10x64>

xerox™

CÓMO INSTALAR LAS APLICACIONES DE GALLERY A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DE XEROX APP GALLERY (APLICACIÓN DE PAGO)

1. Vaya a la URL de Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Seleccione Iniciar sesión.
3. Introduzca un correo electrónico y una contraseña válidos.
4. De ser necesario, en la pestaña Dispositivos, añada un Equipo multifunción o una Impresora.
5. En la pestaña Todas las aplicaciones, seleccione la aplicación deseada.
6. Seleccione el botón **Suscribirse**.
7. Acepte el Contrato de licencia de usuario final (EULA) de la aplicación.
8. Seleccione **Pagar**.
9. Complete la información de facturación y seleccione **Realizar pedido**.
10. Seleccione **Listo**.
11. Compruebe el buzón de entrada de su correo electrónico en busca de su confirmación de compra.

CÓMO INSTALAR GALLERY APPS DESDE EL PORTAL WEB XEROX APP GALLERY (APLICACIÓN DE PRUEBA)

1. Vaya a la URL de Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Seleccione Iniciar sesión.
3. Introduzca un correo electrónico y una contraseña válidos.
4. De ser necesario, en la pestaña Dispositivos, añada un Equipo multifunción o una Impresora.
5. En la pestaña Todas las aplicaciones, seleccione la aplicación deseada.
6. Seleccione el botón **Probar**.
7. Al hacer clic en el botón, aparece la pantalla de Instalación de prueba.
8. Seleccione los dispositivos en los que le gustaría probar la aplicación y, a continuación, seleccione **Instalar**

CONFIGURAR LAS APLICACIONES COMPRADAS EN LA GALERÍA PARA AUTENTICACIÓN ÚNICA: LA**APLICACIÓN ESTÁ EN LA LISTA DE XEROX® WORKPLACE SUITE**

Importante: Los administradores de Xerox Workplace Suite deben seguir los procedimientos siguientes. Si no cuenta con los permisos de administrador de Xerox Workplace Suite, póngase en contacto con el administrador correspondiente para realizar los siguientes pasos de configuración como administrador:

1. Inicie **Xerox® Workplace Suite**.
2. Haga clic en **Ajustes**.
3. Seleccione **Inicio de sesión único**.
4. Si la aplicación que acaba de adquirir aparece en la lista, haga clic en ella y seleccione **Intercambiar claves**.
5. Esto enviará un correo electrónico a Xerox SSO Apps.
6. El administrador de las aplicaciones SSO enviará por correo electrónico al administrador de Xerox Workplace Suite la clave necesaria.
7. El administrador de Xerox® Workplace Suite introducirá la clave pública para la aplicación.

La función SSO está ahora habilitada para la aplicación. Los usuarios podrán optar por utilizar la función de Autenticación única en su primer inicio de sesión.

CONFIGURAR LAS APLICACIONES COMPRADAS EN LA GALERÍA PARA AUTENTICACIÓN ÚNICA: LA APLICACIÓN ESTÁ EN LA LISTA DE XEROX WORKPLACE SUITE

Importante: Los administradores de Xerox Workplace Suite deben seguir los procedimientos siguientes. Si no cuenta con los permisos de administrador de Xerox® Workplace Suite, póngase en contacto con el administrador correspondiente para realizar los siguientes pasos de configuración como administrador:

1. Inicie **Xerox® Workplace Suite**.
2. Haga clic en **Ajustes**.
3. Seleccione **Inicio de sesión único**.

4. Si la aplicación que acaba de comprar no aparece en la lista, haga clic en **Acción -> Nueva**.
5. Rellene la descripción, el editor y la dirección de correo electrónico del editor, el ID de la aplicación y la URL de redireccionamiento.

Esta información debe formar parte de la descripción en la pantalla Detalles de la App Gallery. Si esta información no está disponible, póngase en contacto con el creador de la aplicación.

6. Seleccione **Enviar**.
7. Haga clic en la aplicación y seleccione **Intercambiar claves**.
8. Esto enviará un correo electrónico a Xerox SSO Apps.
9. El administrador de las aplicaciones SSO enviará por correo electrónico al administrador de Xerox Workplace Suite la clave necesaria.
10. El administrador de Xerox Workplace Suite introducirá la clave pública para la aplicación.

La función SSO está ahora habilitada para la aplicación. Los usuarios podrán optar por utilizar la función de Autenticación única en su primer inicio de sesión.

CONFIGURACIÓN INICIAL:

Una vez que un usuario se haya suscrito a la aplicación, recibirá una carta de bienvenida.

1. Abra la carta y seleccione el botón **Inicio de sesión**.
2. Se abrirá el portal de Xerox Workflow Central. Seleccione el botón **Comenzar**.
3. Si ya dispone de una cuenta de galería, inicie sesión; si no, seleccione Crear cuenta.

PORTAL DEL SERVICIO XEROX WORKFLOW CENTRAL

El portal permitirá al usuario administrar flujos de trabajo, usuarios y suscripciones.

Flujos de trabajo

1. Seleccione el **Flujo de trabajo** (Conversión de audio, conversión a MS Office, conversión de escritura a mano, traducción o redacción de datos)
2. Seleccione el documento que desea utilizar.
3. Seleccione todos los parámetros para el trabajo.
4. Seleccione **Ejecutar** o bien **Guardar como nuevo**.
 - a. **Guardar como nuevo:** se puede realizar como un flujo de trabajo público que otros podrían ver o puede permanecer privado para el usuario que creó el flujo de trabajo.

Usuarios

1. Seleccione la pestaña **Usuarios**
2. Introduzca la dirección de correo electrónico a la que enviar una carta de bienvenida.
3. Seleccione el usuario que desea cambiar de rol y, a continuación, seleccione **Editar rol**

Gestionar una suscripción

Si el usuario es el administrador, tendrá esta pestaña. Permitirá al usuario ver cuál es su plan actual, además de las páginas que quedan y cuándo expira la suscripción. El usuario puede seleccionar **Detalles de la suscripción** para modificar la suscripción en la App Gallery. El usuario administrador también puede seleccionar **Instalación del dispositivo** para ver en qué dispositivo(s) está instalada la aplicación y también instalarla en otros dispositivos.

APLICACIÓN DEL DISPOSITIVO

Una vez la aplicación se ha instalado en un dispositivo:

1. Seleccione la aplicación.
2. Inicie sesión en la aplicación.
3. Seleccione el flujo de trabajo.
4. Seleccione todos los parámetros para el trabajo.
5. Seleccione **Escanear**.
6. Si el usuario desea crear un flujo de trabajo personalizado, puede seleccionar **Guardar como nuevo** y decidir si el flujo de trabajo será público o privado.

ASISTENCIA

Base de conocimientos de Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Documentación de Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Foro de asistencia al cliente

<https://forum.support.xerox.com>

Impresoras y equipos multifunción (MFP) compatibles

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>

Para más información, hable con su proveedor Xerox local, o visite xerox.com/verify para comenzar