

Xerox® Workflow Central Service

КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО

Краткое руководство по использованию Xerox® Workflow Central App

ОПИСАНИЕ

Служба Xerox® Workflow Central - это облачная платформа программного обеспечения. Ее цель заключается в организации микро-сервисов, которые автоматизируют задания для цифровых или бумажных документов. Этими услугами (преобразование аудио, преобразование в MS Office, преобразование почерка, перевод и правила отображения данных) можно воспользоваться либо через портал, либо на устройстве. Пользователь также может создавать уникальные рабочие процессы и хранить их для использования в будущем. Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite и Xerox® Workplace Cloud) использует Службу единого входа, делая вход в систему быстрым и легким. Служба Xerox Workflow Central доступна для клиента, который покупает приложение и загружает его через учетную запись Xerox App Gallery. Вы также можете опробовать работу этого приложения в течение установленного срока пробного использования.

Служба Xerox® Workflow Central предназначена для использования на устройствах Xerox® AltaLink® и Xerox® VersaLink®.

Требования к устройству

В этом руководстве термин "устройство" используется как синоним и замена термина "многофункциональное устройство (МФУ)" или "принтер".

Все устройства должны соответствовать изложенным ниже требованиям.

- Для установки приложения должна быть включена платформа Xerox® Extensible Interface Platform (EIP).
 - Устройства должны поддерживать EIP 3.5 или более новую версию.
- Для установки этого приложения должна быть активирована функция установки приложений, поддерживающих технологию Xerox® ConnectKey® (политика установки веблетов).
- Убедитесь, что в устройстве предусмотрено подключение к интернету.

УСТАНОВКА СЛУЖБЫ XEROX® WORKFLOW CENTRAL

В следующей процедуре предполагается, что вы уже создали учетную запись Xerox App Gallery. Если у вас нет доступа к учетной записи Xerox App Gallery, см. указания по созданию учетной записи в Кратком руководстве по использованию Xerox App Gallery.

Примечание:

Подробные указания о добавлении устройства, а также о добавлении или установке приложений в вашей учетной записи Xerox App Gallery содержатся в документации, ссылки на которую приведены в конце настоящего руководства.

Примечание:

В некоторых сетях для доступа в интернет требуется прокси-сервер.

Если включена функция верификации SSL, убедитесь, что в устройство загружены соответствующие сертификаты безопасности.

По умолчанию сертификаты Xerox® Solutions предварительно загружены на все устройства AltaLink® и VersaLink®. Если срок действия наших сертификатов истекает, новые сертификаты можно загрузить по адресу https://appgallery.services.xerox.com/xerox_app_gallery/certs/XeroxSolutions-CertificateBundle.p7b

Для получения дополнительной информации о вышеуказанных настройках свяжитесь со службой онлайн-поддержки Xerox App Gallery по адресу: <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-app-gallery/?platform=win10x64>

xerox™

УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЙ ГАЛЕРЕИ С ВЕБ-ПОРТАЛА XEROX APP GALLERY (ПЛАТНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ)

1. Перейдите по ссылке на веб-портал Xerox App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Выберите "Вход".
3. Введите действительный адрес эл. почты и пароль.
4. На вкладке "Устройства" при необходимости добавьте многофункциональное устройство или принтер.
5. Выберите интересующее вас приложение на вкладке "Все приложения".
6. Нажмите кнопку **"Подписаться"**.
7. Примите условия Лицензионного соглашения конечного пользователя приложения (EULA).
8. Нажмите на кнопку **"Оформить заказ"**.
9. Внесите платежные данные и выберите **"Разместить заказ"**.
10. Выберите **"Готово"**.
11. На ваш адрес эл. почты будет выслано письмо с подтверждением покупки.

УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЙ ГАЛЕРЕИ С ВЕБ-ПОРТАЛА XEROX APP GALLERY (ПРИЛОЖЕНИЕ ДЛЯ ПРОБНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)

1. Перейдите по ссылке на веб-портал Xerox App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Выберите "Вход".
3. Введите действительный адрес эл. почты и пароль.
4. На вкладке "Устройства" при необходимости добавьте многофункциональное устройство или принтер.
5. Выберите интересующее вас приложение на вкладке "Все приложения".
6. Нажмите кнопку **"Попробовать"**.
7. После нажатия кнопки откроется окно установки пробной версии.

8. Выберите устройство(-а), для которого вы хотели бы попробовать приложение, затем выберите **"Установить"**.

НАСТРОЙКА ПРИОБРЕТЕННЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ ГАЛЕРЕИ ДЛЯ СЛУЖБЫ ЕДИНОГО ВХОДА: ПРИЛОЖЕНИЕ ВНЕСЕНО В СПИСОК XEROX® WORKPLACE SUITE

Важно: Администраторы Xerox Workplace Suite должны выполнить нижеследующие процедуры. Если у вас нет разрешений администратора Xerox Workplace Suite, обратитесь к соответствующему администратору для выполнения следующих этапов настройки Администратора:

1. Запустите **Xerox® Workplace Suite**.
2. Нажмите **"Настройки"**.
3. Выберите **"Служба единого входа"**.
4. Если ваше только что приобретенное приложение отображается в списке, выделите его и выберите **"Обмен ключами"**.
5. После этого действия по эл. почте будет отправлен запрос для Xerox SSO Apps.
6. Администратор SSO Apps затем отправит по эл. почте администратору Xerox Workplace Suite требуемый ключ.
7. Администратор Xerox® Workplace Suite затем должен ввести публичный ключ для данного приложения.

Служба единого входа для данного приложения активирована. Теперь пользователи при первой попытке входа смогут выбрать использование Службы единого входа.

НАСТРОЙКА ПРИОБРЕТЕННЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ ГАЛЕРЕИ ДЛЯ СЛУЖБЫ ЕДИНОГО ВХОДА: ПРИЛОЖЕНИЕ НЕ ВНЕСЕНО В СПИСОК XEROX WORKPLACE SUITE

Важно: Администраторы Xerox Workplace Suite должны выполнить нижеследующие процедуры. Если у вас нет разрешений администратора Xerox® Workplace Suite, обратитесь к соответствующему

администратору для выполнения следующих этапов настройки Администратора:

1. Запустите **Xerox® Workplace Suite**.
2. Нажмите **"Настройки"**.
3. Выберите **"Служба единого входа"**.
4. Если ваше только что приобретенное приложение не отображается в списке, нажмите **"Действие"** -> **"Новое"**.
5. Заполните поля "Описание", "Издатель" и "Адрес эл. почты Издателя", "ID приложения" и "Адрес URL-переадресации".

Эта информация должна содержаться в описании на экране "Подробности" галереи приложений App Gallery. Если эта информация недоступна, обратитесь к разработчику приложения.

6. Выберите **"Отправить"**.
7. Нажмите на приложение и выберите **"Обмен ключами"**.
8. После этого действия по эл. почте будет отправлен запрос для Xerox SSO Apps.
9. Администратор SSO Apps затем отправит по эл. почте администратору Xerox Workplace Suite требуемый ключ.
10. Администратор Xerox Workplace Suite затем должен ввести публичный ключ для данного приложения.

Служба единого входа для данного приложения активирована. Теперь пользователи при первой попытке входа смогут выбрать использование Службы единого входа.

ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА:

После подписки на приложение пользователь получит Приветственное письмо.

1. Откройте письмо и нажмите кнопку **"Войти"**.
2. Откроется портал Xerox Workflow Central. Нажмите на кнопку **"Начать работу"**.

3. Если у пользователя уже есть учетная запись галереи, то войдите в нее. Если же у пользователя нет учетной записи, выберите "Создать учетную запись".

ПОРТАЛ СЛУЖБЫ XEROX WORKFLOW CENTRAL

Портал позволит пользователю управлять рабочими процессами, пользователями и подписками.

Рабочие процессы

1. Выберите **рабочий процесс** (преобразование аудио, преобразование в MS Office, преобразование почерка, перевод или правила отображения данных)
2. Выберите документ, который будет использоваться
3. Выберите все параметры для задания.
4. Выберите либо **"Запустить"**, либо **"Сохранить как новый"**
 - а. **"Сохранить как новый"** - рабочий процесс можно сделать публичным, и его будут видеть другие пользователи, или же он может остаться доступным только для пользователя, который создал этот рабочий процесс.

Пользователи

1. Выберите вкладку **"Пользователи"**
2. Введите адрес эл. почты, на который необходимо отправить приветственное письмо.
3. Выберите пользователя, для которого вы хотите изменить роль, а затем выберите **"Изменить роль"**

Управление подпиской

Эта вкладка будет доступна пользователю, если он является администратором. Это позволит пользователю увидеть свой текущий план, а также количество оставшихся страниц и срок окончания подписки. Пользователь может выбрать **"Информация о подписке"**, чтобы изменить подписку в App Gallery. Администратор может также выбрать **"Установка устройства"** и увидеть, на каком устройстве(-ах) установлено приложение, а также произвести установку на дополнительное устройство(-а).

ПРИЛОЖЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕ

После установки приложения на устройство

1. Выберите приложение
2. Войдите в приложение
3. Выберите рабочий процесс
4. Выберите все параметры для задания.
5. Выберите либо **"Сканировать"**
6. Если пользователь хочет создать персонализированный рабочий процесс, он может выбрать **"Сохранить как новый"** и решить, будет ли рабочий процесс публичным или приватным.

СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ

База знаний Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Документация Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Форум поддержки клиентов

<https://forum.support.xerox.com>

Поддерживаемые multifunctionальные устройства (МФУ) и принтеры

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>

Для получения дополнительной информации обратитесь к местному поставщику продукции Xerox или перейдите по адресу xerox.com/verify