

Xerox® Workflow Central Service

SNABBSTART

Snabbstartsguide för användning med Xerox® Workflow Central App

BESKRIVNING

Xerox® Workflow Central Service är en molnbaserad programvaruplattform. Syftet är att vara värd för mikrotjänster som automatiserar digitala eller pappersdokumentcenterade uppgifter. Dessa tjänster (ljudkonvertering, konvertera till MS Office, handskriftskonvertering, översättning och dataredigering) kan användas antingen via portalen eller på en enhet. Användaren kan också skapa unika arbetsflöden och lagra dem för framtida användning. Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite och Xerox® Workplace Cloud) fungerar som mekanismen för Single Sign-On, vilket gör inloggningen snabb och enkel. Xerox Workflow Central Service är tillgängligt för kunder som köper appen och laddar ner den via ett Xerox App Gallery-konto. Du kan också prova appen under en viss utvärderingsperiod.

Xerox® Workflow Central Service är till för användning med Xerox® AltaLink®- och Xerox® VersaLink®-enheter.

Enhetskrav

Genom hela den här guiden används ordet "enhet" synonymt med "multifunktionsskrivare" och "skrivare".

För alla enheter krävs följande:

- Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) måste vara aktiverat för att appen ska kunna installeras.
 - Enheterna måste ha stöd för EIP 3.5 eller senare.
- Xerox® ConnectKey® App Installation (Weblet-installationspolicy) måste aktiveras för att appen ska kunna installeras.
- Säkerställ att enheten kan kommunicera med internet.

OBS:

Vissa nätverk kräver en proxy för att kommunicera med internet.

Om SSL-verifiering är aktiverad på enheten, säkerställ att säkerhetscertifikaten finns laddade på enheten.

Som standard kan Xerox® Solutions Certificates förinstalleras på alla AltaLink®- och VersaLink®-enheter. Om våra certifikat upphör att gälla kan nya certifikat laddas ner från https://appgallery.services.xerox.com/xerox_app_gallery/certs/XeroxSolutions-CertificateBundle.p7b

INSTALLERA XEROX® WORKFLOW CENTRAL SERVICE

Följande procedur förutsätter att du har öppnat ett Xerox App Gallery-konto. Om du inte har åtkomst till ett Xerox App Gallery-konto, se Xerox App Gallery-snabbstartsguiden för instruktioner om att skapa ett konto.

Obs!

För detaljerade instruktioner om hur man lägger till en enhet och lägger till eller installerar applikationer på ditt Xerox App Gallery-konto, se länkar till dokumentationen i slutet av denna guide.

För mer information om inställningarna ovan, se Xerox App Gallery Online Support på: <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-app-gallery/?platform=win10x64>

INSTALLERA GALLERY-APPAR FRÅN XEROX APP GALLERY WEBBPORTAL (AVGIFTSBELAGD APP)

1. Gå till webbadressen för Xerox App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Välj Logga in.
3. Ange en giltig E-post och Lösenord.
4. I fliken "Enheter", lägg till en multifunktionsskrivare eller skrivare vid behov.
5. Välj önskad app på fliken Alla appar.
6. Välj knappen **Prenumerera**.
7. Godkänn slutanvändaravtalet (EULA) för appen.
8. Välj **Gå till kassan**.
9. Ange faktureringsuppgifterna och välj **Lägg beställning**.
10. Välj **Färdig**.
11. Titta i din inkorg efter köpbekräftelse.

INSTALLERA GALLERY-APPAR FRÅN XEROX APP GALLERY WEBBPORTAL (TESTAPP)

1. Gå till webbadressen för Xerox App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Välj Logga in.
3. Ange en giltig E-post och Lösenord.
4. I fliken "Enheter", lägg till en multifunktionsskrivare eller skrivare vid behov.
5. Välj önskad app på fliken Alla appar.
6. Klicka på knappen **Prova**.
7. Genom att klicka på knappen öppnas fönstret "Installera provversion".
8. Välj de enheter som du vill prova appen på och klicka sedan på **Installera**

KONFIGURERA KÖPTA GALLERY-APPAR FÖR SINGLE SIGN-ON: APPEN VISAS I XEROX® WORKPLACE SUITE

Viktigt: Xerox Workplace Suite-administratörer ska genomföra följande procedurer. Om du inte har administratörsrättigheter i Xerox Workplace Suite, kontakta administratören i fråga för att genomföra följande administratörskonfiguration.

1. Starta **Xerox® Workplace Suite**.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Välj **Single Sign-On**.
4. Om din nyligen inköpta app finns i listan klickar du på den och väljer **Byt nycklar**.
5. Detta kommer att skicka en e-postförfrågan till Xerox SSO Apps.
6. Administratören för SSO-apparna kommer då att e-posta rätt nyckel till Xerox Workplace Suite-administratören.
7. Xerox® Workplace Suite-administratören kommer att ange appens publika nyckel.

SSO är aktiverat i appen. Användare kan nu välja att använda Single Sign-On vid sitt första inloggningsförsök.

KONFIGURERA KÖPTA GALLERY-APPAR FÖR SINGLE SIGN-ON: APPEN VISAS INTE I XEROX WORKPLACE SUITE

Viktigt: Xerox Workplace Suite-administratörer ska genomföra följande procedurer. Om du inte har administratörsrättigheter för Xerox® Workplace Suite, kontakta administratören i fråga för att genomföra följande administratörskonfigurationssteg:

1. Starta **Xerox® Workplace Suite**.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Välj **Single Sign-On**.
4. Om din nyligen köpta app inte visas i listan, klicka på **Åtgärd** -> **Ny**.
5. Ange beskrivning, utgivare, utgivarens e-postadress, App-ID samt webbadress vid omdirigering.

Denna information bör utgöra en del av beskrivningen i fönstret "Uppgifter" i App Gallery. Kontakta appens upphovsmakare om denna information inte finns.

6. Välj **Skicka**.
7. Klicka på appen och välj **Byt nycklar**.
8. Detta kommer att skicka en e-postförfrågan till Xerox SSO Apps.
9. Administratören för SSO-apparna kommer då att e-posta rätt nyckel till Xerox Workplace Suite-administratören.
10. Xerox Workplace Suite-administratören kommer att ange appens publika nyckel.

SSO är aktiverat i appen. Användare kan nu välja att använda Single Sign-On vid sitt första inloggningsförsök.

INLEDANDE INSTALLATION:

När en användare har prenumererat på appen får de ett välkomstbrev.

1. Öppna brevet och markera **Logga in**-knappen.
2. Xerox Workflow Central-portalen öppnas. Välj **Komma igång**-knappen.
3. Om användaren redan har ett Gallery-konto, välj logga in, men om användaren inte har något konto, välj Skapa konto.

XEROX WORKFLOW CENTRAL SERVICE PORTAL

Portalen gör det möjligt för användaren att hantera arbetsflöden, användare och prenumerationer.

Arbetsflöden

1. Välj **arbetsflöde** (Ljudkonvertering, Konvertera till MS Office, Handskriftskonvertering, Översätt eller Data bortredigering)
2. Markera det dokument som ska användas
3. Välj alla parametrar för jobbet.
4. Välj antingen **Köra** eller **Spara som ny**
 - a. **Spara som ny** – kan göras som ett offentligt arbetsflöde som andra kan se eller kan förbli privat för användaren som skapade arbetsflödet.

Användare

1. Välj fliken **Användare**
2. Ange e-postadress dit ett välkomstbrev ska skickas.
3. Välj den användare som du vill ändra roll för och välj sedan **Redigera roll**

Hantera prenumeration

Om användaren är administratör har de den här fliken. Det gör det möjligt för användaren att se vad deras nuvarande plan är

tillsammans med hur många sidor som finns kvar och när prenumerationen löper ut. Användaren kan välja **Information om prenumeration** för att ändra prenumerationen i App Gallery. Administratörsanvändaren kan också välja **Enhetsinstallation** och kunna se för vilken eller vilka enhet(er) appen är installerad och även installera på ytterligare enheter.

ENHETSAPP

När appen har installerats på en enhet

1. Välj appen
2. Logga in på appen
3. Välj arbetsflödet
4. Välj alla parametrar för jobbet.
5. Välj antingen **Skanna**
6. Om användaren vill skapa ett personligt arbetsflöde kan de välja **Spara som ny** och bestämma om arbetsflödet ska vara offentligt eller privat.

SUPPORT

Xerox App Gallery Knowledge Base

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox App Gallery-dokumentation

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Supportforum för kunder

<https://forum.support.xerox.com>

Multifunktionsskrivare och skrivare som stöds

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>

Tala med din lokala Xerox-leverantör för mer information eller gå till xerox.com/verify för att komma igång