Versión 1.3 Mayo de 2015 702P03541



## Xerox<sup>®</sup> ConnectKey<sup>®</sup> for SharePoint<sup>®</sup> Guía del administrador



©2015 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados. Xerox®, Xerox and Design® y ConnectKey® son marcas comerciales de Xerox Corporation en EE. UU. u otros países. BR1005

Microsoft® y Microsoft SharePoint® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Todas las marcas comerciales utilizadas en este documento son propiedad de sus respectivos dueños.

## Contenidos

1	Guía del administrador de Xerox® ConnectKey™ for SharePoint®	1-1
	Objetivo de este documento	1-1
	Glosario de términos	1-1
	Compatibilidad de la versión	1-2
2	Configuración y administración de ConnectKey for SharePoint	2-1
	Configuración global	2-3
	Configuración de autenticación	
	Configurar el acceso seguro Xerox para que funcione con ConnectKey for SharePoint	2-7
	Descripción general de la configuración de red	2-7
	ConnectKey for SharePoint	2-7
	Acceso seguro Xerox	2-8
	Autenticación en dos fases	2-10
	Configurar la autenticación nativa de la MFP	2-10
	Configurar la MFP con la autenticación de modo nativo con autenticación LDAP, Kerberos o SMB	2-11
	Configurar la MFP con la autenticación de modo nativo	
	con la base de datos interna del dispositivo	2-11
	Configuración de la carpeta de archivos rechazados	2-11
	Configuración de las opciones de notificación de errores generales	2-12
	Configuración del intervalo de tiempo	2-14
	Configuración de depurar	2-14
	Configuración de reintentar	2-15
	Configuración avanzada de MFD	2-15
	Puerto del servidor web	2-15
	Para utilizar SSL	2-15
	Puerto FTP	2-15
	Agregar un botón de flujo de trabajo Escaneado a carpeta	2-16
	Crear un botón Escaneado a carpeta en el MFP	2-16
	Agregar un botón Flujo de trabajo de SharePoint	2-18
	Opciones de direccionamiento a SharePoint	2-18
	Crear un botón Escaneado a SharePoint en la MFP	2-20
	Configuración de escaneado	2-22
	Configuración de las opciones de notificación	2-24
	Escaneado a Mi sitio	2-24
	Guardar el trabajo	2-26
	Vista de resumen de MFD	2-26
	Opciones de la barra de herramientas de ConnectKey for SharePoint	2-27

3	Administrador de servicio de ConnectKey	3-1
	Descripción general	3-1
	Pestaña General	3-2
	Pestaña Iniciar sesión	3-3
	Cuentas de servicio	3-3
	Pestaña Recuperación	3-5
4	Monitor de estado de ConnectKey	4-1
5	Administrador de licencias de ConnectKey	5-1
6	Herramienta de registro de MFP de ConnectKey	6-1
	Registro de las MFP con la aplicación de ConnectKey for SharePoint	6-1
	Descripción general del registro de dispositivos	6-2
	Establecer los parámetros para el Grupo de registro predeterminado	6-2
	Cómo agregar un dispositivo a un grupo de registro	6-4
	Registro de dispositivos	6-5
	Si un dispositivo no se ha registrado correctamente (se indica con un icono rojo)	6-6
	Cómo agregar varios dispositivos al grupo de registro a través de Importar CSV	6-7
	Cómo editar o quitar un dispositivo en el grupo de registro	6-9
7	Números de serie y los ID de contrato de mantenimiento	7-1
8	Actualizaciones de software	8-1
9	Elementos de administración general	9-1
	Registros de ConnectKey for SharePoint	
10	Detalles de la ubicación del archivo de registro	9-1
10	Conceptos basicos de resolución de problemas	10-1
	Consejos para resolver problemas	10-1
	El botón de la aplicación ConnectKey for SharePoint no se encuentra	10.1
	en la MFP o no se ejecula	10-1
	El documento no llego di destino esperado	10-1
	No se envia ninguna notificación por correo electronico cuando	10.2
	El sistema de ConnectKey for ShareDeint no inicia (o se detione de inmediate)	2-10
	El desumente no se convirtió al formate de salida deseado	10-Z
	(PDF_PDF/A_XIS_DOCX) con resultados satisfactorios	10-2
	El tiempo del procesamiento del documento no es satisfactorio	10-2
	ConnectKey for SharePoint no se conecta al servidor SPS para mostrar	i U Z
	una lista de bibliotecas y carpetas	10-3
	Se selección Salida de documento a color pero el archivo de salida	
	resultó en blanco y negro	10-3

## Guía del administrador de Xerox® ConnectKey™ for SharePoint®

### Objetivo de este documento

Este documento proporciona instrucciones para la configuración y administración básicas de Xerox<sup>®</sup> ConnectKey<sup>™</sup> para la solución de software SharePoint<sup>®</sup>. El documento debe ser utilizado por el administrador de sistemas de Xerox ConnectKey for SharePoint.

La solución ConnectKey for SharePoint consta del siguiente software:

- Diseñador de procesos de ConnectKey (interfaz de usuario de administración del flujo de trabajo)
- Administrador de servicio
- Monitor de estado
- Administrador de licencias
- Registro de dispositivos

#### Nota

El monitor de estado no está disponible en Canadá.

### Glosario de términos

Término/Abreviatura	Descripción
Administrador	Recurso técnico que brinda soporte, configura y realiza mantenimientos al software ConnectKey for SharePoint.
EIP	Plataforma de interfaz extensible de Xerox para habilitación e integración de dispositivos multifuncionales para soluciones de software personalizadas.
Autenticación	Se refiere a cualquier método de autenticación del MFP de la EIP de Xerox reconocido por el servicio ConnectKey for SharePoint que pasa por la cuenta de Windows del usuario.
ConnectKey for SharePoint	Solución de la aplicación Xerox para escaneado a carpeta y SharePoint.
Archivo de configuración (CFG)	Archivo de configuración de ConnectKey for SharePoint.

LAN	Red de área local. Se utiliza para la comunicación entre los MFP de la EIP de Xerox, los servicios de Windows y los servidores en una ubicación del cliente.
Dispositivo multifunción (MFD)	Dispositivo de escaneado de hardware que ejecuta ConnectKey for SharePoint habilitado para la captura de documentos.
Impresora multifunción (MFP)	Cualquier referencia a dispositivos, dispositivos multifunción, MFD, impresoras y MFP debe tratarse de forma similar.
Usuario del escáner	Hace referencia al usuario del escáner que enviará los trabajos de escaneado desde el MFP de la EIP de Xerox.
AutoStore	ConnectKey for SharePoint cuenta con una tecnología AutoStore™ Imaging technology de Notable Solutions, Inc.
SMTP	El protocolo simple de transferencia de correo es el protocolo estándar para la transferencia de correos electrónicos.
LDAP	El protocolo ligero de acceso a directorios proporciona una forma de buscar correos electrónicos y nombres de usuarios desde Active Directory.
SPS	Servidor de Microsoft SharePoint
Autenticación en dos fases	Se refiere al proceso de habilitar tanto la autenticación de conveniencia de Xerox como la solicitud de una contraseña.

## Compatibilidad de la versión

La información de este documento se aplica a la versión 1.2 de Xerox ConnectKey for SharePoint.

## Configuración y administración de ConnectKey for SharePoint

La aplicación de administración ConnectKey for SharePoint está diseñada para crear configuraciones del flujo de trabajo (CFG) con facilidad. Esta configuración es para registrar el dispositivo de EIP de Xerox, la conversión de documentos y el envío de los contenidos del documento y los metadatos índice a un destino de Microsoft SharePoint o de carpeta de red. Desde la interfaz de ConnectKey for SharePoint, un administrador puede crear una nueva configuración, revisar o guardar los cambios de detalles de una configuración existente o iniciar herramientas adicionales para la administración general de la aplicación de la solución de captura distribuida de Xerox. Las siguientes secciones se centran en las opciones de configuración del flujo de trabajo disponibles para manejar el contenido en esta solución de software de captura distribuida. Además de esta guía, ConnectKey for SharePoint cuenta con un sistema de ayuda integrado que proporcionará información adicional.

Realice la siguiente acción para iniciar la aplicación ConnectKey for SharePoint:

Desde el equipo donde está instalado ConnectKey for SharePoint, haga clic en Inicio > Todos los programas, seleccione Xerox, seleccione Grupo de programa ConnectKey y, luego, haga clic en "Diseñador de procesos de ConnectKey".

#### Configuración y administración de ConnectKey for SharePoint

】Xerox® ConnectKey for SharePoint®: C:\Archivos de configur: Archivo Herramientas Ayuda ● ◎ ■ ■ ● ● ● ◎ ②	ración de CK\ŀ	Hola Mundo.cfg	
Configuración global Enviar a SharePoint Enviar a una carpet	ta Resumen	de MFD	
Servidor SharePoint         Dirección del servidor:         http:// •         Nombre de cuenta:       Administrador		Conexión de servidor: Contraseña:	SharePoint 2010 (servicios Web de ConnectK 💌
🕑 Configuración avanzada			
Microsoft* SharePoint* 2010	Escanea sitio Agregar MFD Quita	ado a Mi > r botón a > ar botón de MFD	
Cargar sitios y bibliotecas de SharePoint			Configurar botón
Listo			

Al iniciar la aplicación ConnectKey for SharePoint, el administrador se encuentra con una interfaz fácil de usar para administrar la configuración del flujo de trabajo de los documentos, herramientas administrativas adicionales y algunas características comunes. Las características comunes están disponibles a modo de iconos en la barra de menú, al igual que las opciones de menú Archivo o Editar.

Nombre/Icono	Descripción
Crear un nuevo archivo	Archivo > Nuevo (o Ctrl+N)
de configuración	Al crear un nuevo archivo de configuración, se genera un nuevo
Zerox® ConnectKey for SharePoint®: Untitled.cfg	archivo CFG, que un administrador puede guardar y ejecutar
Archivo Herramientas Ayuda	para procesar documentos.
Abrir un archivo de configuración	Archivo > Abrir (o Ctrl+O)
existente	Abre un archivo CFG existente, que el administrador guardó en
Zerox® ConnectKey for SharePoint®: Untitled.cfg	una ubicación a la que se puede acceder a través del servidor
Archivo Herramientas Ayuda	de ConnectKey for SharePoint.

2-2 Xerox<sup>®</sup> ConnectKey for SharePoint Guía del administrador

Guardar el archivo de configuración actual Zerox® ConnectKey for SharePoint®: Untitled.cfg Archivo Herramientas Ayuda	Archivo > Guardar (o Ctrl+S) Guarda los cambios que se realizaron en el archivo CFG mediante la aplicación ConnectKey for SharePoint.
Guardar como (Opción de menú desplegable en Archivo)	Archivo > Guardar como Guardar como creará (o reemplazará) un archivo CFG en proceso o guardado anteriormente.
Guardar y ejecutar el servicio con el archivo de configuración actual	Archivo > Guardar y ejecutar Guardar y ejecutar guarda los cambios realizados en el archivo CFG y reinicia el servicio de ConnectKey for SharePoint configurado con los recientes cambios de configuración. Nota Para que una configuración se implemente en la MFP, debe guardar su trabajo y reiniciar el servicio. Esto puede realizarse al hacer clic en la opción Guardar y ejecutar o al guardar la configuración y luego utilizar el Administrador de servicio para iniciar el servicio con la nueva configuración.
Archivos recientes (Opción de menú desplegable en Archivo)	Archivo > Archivos recientes > Archivos recientes proporciona enlaces rápidos para abrir los archivos CFG, que el administrador de ConnectKey for SharePoint ha visto recientemente. Esta opción hace que no sea necesario buscar el archivo CFG con la opción Abrir un archivo CFG.
Salir (Opción de menú desplegable en Archivo)	Archivo > Salir (o Alt+F4) Cierra la interfaz de administración de ConnectKey for SharePoint.

La interfaz tabulada permite el acceso de los administradores a la configuración de Configuración global, Enviar a SharePoint, Enviar a carpeta y detalles de resumen de MFD. Las siguientes secciones indican los detalles de cada sección tabulada y proporcionan opciones de configuración, que están disponibles para el procesamiento de documentos.

## Configuración global

La pestaña "Configuración global" es la primera pestaña configurable de la interfaz de Administración de ConnectKey for SharePoint. La configuración general que introduce un administrador de sistemas es global en su naturaleza y, una vez que se guarda, se aplica a la solución total y al archivo de configuración (CFG). Para navegar hasta Configuración general, haga clic en la pestaña "Configuración global" en la parte superior del diálogo tabulado de la aplicación del Diseñador de procesos de ConnectKey.

#### Configuración y administración de ConnectKey for SharePoint

🧉 🖬 🖬 🔡 💥 I	• 🔒 🖀 📙				
nfiguración global	Enviar a SharePoint	Enviar a una carpeta	Resumen de MFD		
Autenticación			Op	ciones generales de n	otificación de errores
Sin autentic	ación		S	ervidor SMTP:	10.10.10.10
Active Directory			P	<u>u</u> erto SMTP:	25
O Xerox Conv	enience Authenticatio	n	N	ombre de usuario:	
	dominio		c	ontraseña:	
Búsqueda de	directorio raíz v corre	o electrónico (LDAP) -	D	e:	
Servidor I DA	. 0000		D	es <u>t</u> inatarios:	
DN de raíz	dc-domain	dc-com	T	e <u>m</u> a:	
			N	lensaie	
Nombre de usuario:			<u>i</u> ensaje.		
<u>C</u> ontraseña:					
	Probar auten	ticación			
Carpeta de archivos	rechazados				Adjuntar documentos
Guardar esca <u>n</u>	eos rechazados				🔲 Notificar usuario autenticado
C:\XeroxEIPCa	pture\Reject\				Probar <u>S</u> MTP
Intervalo de <u>t</u> iemp	00:	Depurar		Reintentar	
20 💌	seg.	Umbral:	4	1 veces	Configuración avanzada de MFD

### Configuración de autenticación

El administrador puede establecer un método de autenticación para controlar el acceso del usuario del escáner a ConnectKey for SharePoint en la MFP. Existen cuatro opciones para elegir, entre ellas, "sin autenticación". Según la opción que designa el administrador, otras opciones de configuración pueden quedar deshabilitadas. Por ejemplo, si se selecciona "sin autenticación", se deshabilitará la opción de escanear el directorio raíz de un usuario, ya que esa información no estará disponible.

Las siguientes opciones están disponibles como métodos de autenticación para la configuración del flujo de trabajo:



#### 2-4 Xerox<sup>®</sup> ConnectKey for SharePoint Guía del administrador

Nombre	Descripción
Sin autenticación	En el panel del dispositivo, no se solicitará ninguna autenticación de la MFP de los usuarios del escáner para acceder a las opciones de escaneado configuradas.
Active Directory	Se indica a los usuarios que introduzcan su nombre de usuario y contraseña de Active Directory (búsqueda de LDAP validada) en la MFP antes de acceder a las opciones de escaneado de ConnectKey for SharePoint. Si se selecciona esta opción, se deberá completar el campo Dominio con el nombre de dominio del cliente para la implementación.
	Nota
	Consulte las opciones de configuración de búsqueda del directorio raíz y del correo electrónico (LDAP).
Autenticación de conveniencia de Xerox	Los usuarios se autentican mediante un método de autenticación de Xerox, como pasar una tarjeta por un lector antes de acceder a las opciones de escaneado de ConnectKey for SharePoint. Consulte la siguiente sección, "Configurar el acceso seguro Xerox para que funcione con ConnectKey for SharePoint", para obtener más información acerca de la configuración del acceso seguro. De lo contrario, consulte la documentación específica del producto de autenticación de conveniencia o el soporte del producto de autenticación de conveniencia para obtener más detalles acerca de la configuración de la autenticación de conveniencia. Nota Para las opciones de búsqueda de SharePoint se requiere una autenticación en dos fases
Autenticación nativa de MFD	Los usuarios se autentican mediante el método nativo de autenticación de la EIP de Xerox (LDAP) antes de acceder a las opciones de escaneado de ConnectKey for SharePoint. Consulte la siguiente sección sobre "Configurar la autenticación nativa de MFP". De lo contrario, consulte la documentación específica del producto de dispositivos o el soporte de producto de dispositivos para obtener más detalles acerca de la configuración de la autenticación nativa de MFP.
Dominio	El dominio en el que está configurado el servidor de ConnectKey for SharePoint es necesario para todas las opciones de autenticación, excepto Sin autenticación.

## Configuración de búsqueda de directorio raíz y correo electrónico (LDAP)

Aunque la configuración del directorio raíz y del correo electrónico (LDAP) no se requiere para la autenticación, será necesaria si se desea obtener el directorio raíz y la dirección de correo electrónico de un usuario de escaneo. Estas opciones solo se habilitarán cuando se haya configurado el directorio raíz y el correo electrónico (LDAP). A modo de verificación, el administrador puede probar la configuración de LDAP mediante el botón de prueba de la interfaz de ConnectKey.

Servidor LDAP:	MIdominio
DN de raíz:	dc=midominio,dc=com
📃 Inicio de sesió	in anónimo
Nombre de usuario:	midominio\administrador
Contraseña:	•••••

Nombre	Descripción		
Búsqueda de directorio raíz y correo electrónico (LDAP)	Activa la configuración de las opciones de LDAP, y se requiere para los atributos del directorio raíz y del correo electrónico.		
Servidor LDAP	Identifica la dirección IP del servidor de Active Directory (LDAP) en el entorno de implementación. El servidor LDAP debe estar en el mismo dominio que el equipo en el que se instaló ConnectKey for SharePoint ConnectKey for SharePoint debe poder comunicarse con el servidor L		
Raíz DN	En el campo Raíz DN escriba la base de búsqueda donde debería empezar la consulta de LDAP. Por ejemplo: DC=Ventas, DC=Mi compañía, DC=com. Esta información se debe solicitar al administrador de red.		
Inicio de sesión anónimo	Seleccione esta opción si el servidor LDAP no requiere una conexión segura.		
Nombre de usuario	A menos que el servidor LDAP de destino permita el acceso de forma anónima, ConnectKey for SharePoint requiere una cuenta de servicio del dominio con derechos para consultar el servidor LDAP. Escriba el usuario del dominio, que se utilizará para realizar la consulta de LDAP.		
Contraseña	Escriba la contraseña del usuario del dominio, que será utilizada por ConnectKey for SharePoint para realizar la autenticación de Active Directory. (Consulte Nombre de usuario más arriba).		
Autenticación de prueba Procer eutenticación	Para probar la configuración de búsqueda, introduzca un nombre de cuenta de dominio en el campo y haga clic en el botón "Autenticación de prueba". Debe ser un ID de inicio de sesión como jsmith.		

## Configurar el acceso seguro Xerox para que funcione con ConnectKey for SharePoint

Esta sección le mostrará cómo integrar los inicios de sesión del acceso seguro Xerox y de ConnectKey for SharePoint para brindar una experiencia de usuario sin problemas.

### Descripción general de la configuración de red

Este ejemplo tiene un servidor ConnectKey for SharePoint instalado en el servidor SharePoint, un servidor de Active Directory y un servidor de acceso seguro Xerox. Estos están todos en el mismo dominio.

### ConnectKey for SharePoint

En el siguiente ejemplo, ConnectKey for SharePoint está configurado para utilizar la autenticación de conveniencia de Xerox con el dominio **'ck4sp'**.

El servidor LDAP también está configurado ya que se utiliza para autenticar desde el servidor de acceso seguro Xerox y puede brindar una experiencia de usuario más rica al agregar la búsqueda de directorios raíz y de correos electrónicos a la aplicación.

				1	
ontiguración global	Enviar a SharePoint	Enviar a una carpeta	Resumen de MFD		
Autenticación			Op	ociones generales de n	otificación de errores
<ul> <li>Sin autenticación</li> <li>Active Directory</li> </ul>			S	ervidor SMTP:	10.10.10.10
		P	Puerto SMTP:	25	
Xerox Convenience Authentication			N	Nombre de usuario:	
Autenticación nativa de MFD     Dominio:     ck4sp				ontraseña:	
🗹 Búsqueda de	e directorio raíz y corr	eo electrónico (LDAP) —		/e:	
Servidor LD	AP: CK_LDAP_S	CK_LDAP_SERVER.ck4sp.xerox.org dc=ck4sp,dc=xerox,dc=org		Destinatarios:	
DN de raíz:	dc=ck4sp,c			ema:	
🔲 Inici	o de sesión anónimo		N	/lensaje:	
Nombre de	usuario: ck4sp\usua	ck4sp\usuario1			
Contraseña:					
	Probar auten	ticación			
					The second se
Carpeta de archive	os rechazados				Adjuntar documentos      Notificar usuario autonticado
Guardar esca	neos rechazados				
C:\XeroxEIPCapture\Reject\					Probar SWITP
			Reintentar		
20 🚔	seq.	Umbral:	4	1 🔷 veces	Configuración avanzada de MFD
	- 10. đ. (		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

### Acceso seguro Xerox

El acceso seguro Xerox debe configurarse para importar los usuarios desde el servidor de Active Directory. Para hacer esto en la pantalla principal, haga clic en **Configuración > Sincronización de Active Directory**.

🙀 SERVER08X86MP - Xerox Secure	Access Unified ID System™ [Configuración]
Archivo Editar Ver Herramienta	s Ayuda
Actualizar	
	Sincronización del directorio activo
SERVER08X86MP - Sistema 🚫	Calificación de dominio
🏪 Configuración	Configuraciones del dispositivo de autenticación
🔁 Dispositivos	
🌄 Mensajes	
💿 Software	
SERVER08X86MP - Cuentas 🚫	
💕 Usuarios	

En la **pantalla de sincronización de Active Directory**, agregue el servidor de Active Directory, en el siguiente ejemplo es ck4sp.xerox.org.

	Controlador de g	<u>l</u> ominios: C <u>o</u> nt	enedores:		Aceptar
over arri <u>b</u> a	ck4sp.xerox.or				Cancelar
over ab <u>a</u> jo					
	Agregar	Eliminar	Agregar	Eliminar	
	Eiltro		Prueba	Importar	
cciones de Adicione gnar valore	cuenta a aplicar — S s desde Active Dire	Cambios	L E	iminaciones	
	Campo		Atributo		
igregar					

Regrese a la pantalla principal y haga clic en el vínculo **Calificación de dominio**, "**Calificar todos Ios ID de usuario con información de dominio NT**" no debe estar habilitado.

lificación de dominio	
Información del dominio NT	Aceptar
Marcar todas las ID de usuario con información de dominio NT	Cancelar
Dominio predet, para ID usuarios no marcadas:	

Regrese a la página principal y haga clic en el vínculo **Configuración del dispositivo de autenticación**.

la posición 50 como PIN principal áticamente los PINs primarios
Secure Access ConnectKey Convenience Autheni swipe your card and enter your pa Siempre todos avisos de trabajo
ad GET: public ad SET: private
Jenta
-

Para que la autenticación funcione con ConnectKey for SharePoint, el servidor de acceso seguro Xerox debe estar configurado para utilizar autoridades externas y LDAP. Para hacer esto, seleccione "ID y contraseña del usuario externo". Para que el paso de la tarjeta funcione, "PIN de acceso seguro" debe estar seleccionado.

### Autenticación en dos fases

Para habilitar la capacidad de buscar carpetas cuando la autenticación de conveniencia de Xerox está habilitada, también se debe habilitar la opción de exportar contraseña. La habilitación de la autenticación de conveniencia y la opción de exportar contraseña también se conocen como autenticación en dos fases.

Consulte la Guía del administrador de sistemas del dispositivo sobre la "Plataforma de interfaz extensible" para obtener instrucciones sobre cómo habilitar "Exportar contraseña". Si no se habilita la exportación de contraseña, ConnectKey le solicitará su nombre de usuario y contraseña al acceder a la aplicación en la MFP.

Para configurar el acceso seguro Xerox para que utilice la autenticación en dos fases, siga las instrucciones para la autenticación normal con el acceso seguro Xerox. En lugar de seleccionar "ID y contraseña de usuario externo" seleccione "PIN de acceso seguro con contraseña externa" y establezca "Solicitar PIN secundario" en siempre.

4ecanismos de autenticación — ✓ Secure Access PINs		Configuración de tarjeta mag Utilizar datos desde la posici	gnética de acceso ón
☐ ID y contraseña del usuario ( ✓ Secure Access PIN con contr	externoj aseña externa	I <u>a</u> 50 HID decoding: <u><ninguno></ninguno></u> ☐ Registrar automáticamer	como PIN principal nte los PINs primarios
Entidades externas		Avisos de dispositivo Secure	Access
✓ Windows       Dominio predet:		y <u>t</u> ítulo: y <u>a</u> viso de registro:	ConnectKey Convenience Authent
Contexto predet:		Solicitud de <u>u</u> n PIN secundario: I Permitir liberar y todos a	Siempre 💌
Nombre servidor: CK_LD	AP_SERVER.ck4sp.xerox.org	Nombre de comunidad GET:	public
Iipo:	acceso AD, sino acc simpl 💌	Nombre de comunidad SET:	private
Eorzar SSL Usa     Prefijo DN: Cn=use     Sufijo DN: dc=ck4	rr versión LDAP <u>3</u> ers Hsp.dc=xerox.dc=org	e identificación JBA e identificación de cuenta JBA:	
Modificación de la Id No cam de usuario:	biar 💌	Ajustes Tiempo para expirac <u>t</u> rabajo	: 1 🔺 horas

### Configurar la autenticación nativa de la MFP

La autenticación de modo nativo es la autenticación hecha en la MFP que utiliza LDAP, Kerberos, SMB o la base de datos interna del dispositivo. Cuando se configura de forma correcta, se solicita al usuario que inicie sesión en la MFP al dirigirse a la MFP en una pantalla de bloqueo, o al hacer clic en el botón ConnectKey for SharePoint del inicio de sesión de modo nativo.

Cuando no se configura correctamente, el usuario deberá iniciar sesión no solo en el inicio de sesión de modo nativo sino también en la aplicación de ConnectKey for SharePoint.

2-10 Xerox<sup>®</sup> ConnectKey for SharePoint Guía del administrador

## Configurar la MFP con la autenticación de modo nativo con autenticación LDAP, Kerberos o SMB.

Para utilizar mejor la autenticación de modo nativo en la MFP con las fuentes de autenticación remota, necesita configurar las fuentes para que coincidan con los nombres de usuario y contraseñas de las carpetas de red de SharePoint o Windows.

Consulte la Guía del administrador de sistemas del dispositivo para "Configurar la autenticación de red" y busque las subsecciones para el protocolo particular, como "Configurar las opciones del servidor de autenticación para LDAP", "Configurar las opciones del servidor de autenticación para SMB" o "Configurar las opciones del servidor de autenticación para Kerberos".

Consulte la Guía del administrador de sistemas del dispositivo sobre la "Plataforma de interfaz extensible" para obtener instrucciones sobre cómo habilitar "Exportar contraseña". Si no se habilita la exportación de contraseña o las credenciales no coinciden con el dominio de Active Directory, ConnectKey le solicitará su nombre de usuario y contraseña al acceder a la aplicación en la MFP.

## Configurar la MFP con la autenticación de modo nativo con la base de datos interna del dispositivo

Para utilizar mejor la autenticación de modo nativo en la MFP con la autenticación local, necesita configurar la base de datos interna de MFP con usuarios que coincidan con los nombres de usuario y contraseñas de las carpetas de red de SharePoint o Windows. Si los nombres de usuarios y las contraseñas no coinciden, ConnectKey le solicitará su nombre de usuario y contraseña al acceder a la aplicación en la MFP.

Consulte la Guía del administrador de sistemas del dispositivo para configurar la "Autenticación local" y para "Agregar la información del usuario a la base de datos local".

Consulte la Guía del administrador de sistemas del dispositivo sobre la "Plataforma de interfaz extensible" para obtener instrucciones sobre cómo habilitar "Exportar contraseña". Si no se habilita la exportación de contraseña o las credenciales no coinciden con el dominio de Active Directory, ConnectKey le solicitará su nombre de usuario y contraseña al acceder a la aplicación en la MFP.

## Configuración de la carpeta de archivos rechazados

Si lo desea, puede habilitar la configuración de la "Carpeta de archivos rechazados" y definir la ubicación para almacenar los trabajos que fallan durante el procesamiento de documentos. Es responsabilidad del administrador del sistema revisar los elementos rechazados para realizar las acciones correctivas adecuadas en esos trabajos. Consulte los archivos de registro para detectar mensajes de error sobre las fallas y poder realizar las acciones correctivas adecuadas, como hacer un cambio en el archivo de configuración (CFG). Además, hágalo para identificar problemas potenciales externos, como inexistencia de conectividad de la red a un destino de ruta o cambios en las credenciales de usuario que utiliza el servicio. La ubicación de la "Carpeta de archivos rechazados" generalmente se utiliza junto con las opciones de notificación configuradas sobre fallas de procesamiento. Al utilizar las opciones de notificación, se enviará proactivamente una alerta de correo electrónico cuando un documento se direccione de forma incorrecta a una carpeta o SharePoint.

Configuración de ejemplo de la carpeta de archivos rechazados:

arpeta de archivos rechazados	
Guardar escaneos rechazados	

Nombre	Descripción	
Guardar escaneados rechazados	Marque esta casilla para guardar las imágenes escaneadas rechazadas cuando falle el escaneado del documento.	
Ruta de la carpeta para almacenar trabajos rechazados	Establezca un directorio en el que se conserve una copia de todo lo que no haya llegado al destino (carpeta o SharePoint). Nota	
	La cuenta de servicio para ConnectKey for SharePoint debe tener permisos de escritura en el directorio Carpeta de archivos rechazados. (Consulte la sección "Administrador de servicios de ConnectKey" para obtener más detalles).	

## Configuración de las opciones de notificación de errores generales

La configuración "Opciones de notificación de errores generales" está ajustada para enviar notificaciones por correo electrónico cuando los trabajos fallan durante el escaneado. Esta opción requiere un relé de correo electrónico SMTP y el uso de una cuenta de usuario del dominio. Generalmente, se configura una lista de distribución o de destinatarios de correo electrónico administrativos que reciban la notificación de correo electrónico. Si se ha establecido la Configuración de LDAP (consulte "Configuración de directorio raíz y de correo electrónico [LDAP]"), el usuario del escáner también puede recibir la notificación. También se pueden configurar las Opciones de notificación para adjuntar la imagen escaneada a la notificación automática.

Para configurar las opciones de notificación para los trabajos que no lleguen al destino deseado, se requieren los siguientes campos:

Servidor SMTP:	10.16.16.16
P <u>u</u> erto SMTP:	25
Nombre de <u>u</u> suario:	ConnectKey
Contra <u>s</u> eña:	•••••
<u>D</u> e:	ConnectKey@micorp.com
Des <u>t</u> inatarios:	admin@micorp.com
Te <u>m</u> a:	El escaneo falló
<u>M</u> ensaje:	El escaneo de su documento falló
	Adjuntar documentos
	Notificar usuario autenticado

Nombre	Descripción
Servidor SMTP	Identifica la dirección IP del relé de correo electrónico SMTP en el entorno de implementación.
	El servidor ConnectKey for SharePoint debe poder comunicarse a través de la red con el servidor SMTP identificado; comuníquese con el administrador de redes si no puede comunicarse con el servidor LDAP.
Puerto SMTP	Identifica el número de puerto de red para una comunicación eficaz con el relé de correo electrónico SMTP en el entorno de implementación.
Nombre de usuario	Introduzca el usuario de relé SMTP que debe autenticar el servicio de ConnectKey para el direccionamiento de correo electrónico. Nota
	Este nombre de usuario no se utilizará como la dirección De en las notificaciones automáticas a menos que introduzca las mismas credenciales en el campo De a continuación.
Contraseña	Introduzca la contraseña para la cuenta de usuario de SMTP que utilizará el servicio de ConnectKey para autenticar el direccionamiento de correo electrónico.
De	Introduzca la dirección de correo electrónico desde la que se enviará la notificación por correo electrónico.
Destinatarios	Introduzca las direcciones de correo electrónico o la lista de distribución que recibirán los correos electrónicos de notificación de fallas. Las direcciones deben estar separadas con punto y coma.
Asunto	Escriba el texto del asunto que aparecerá en los correos electrónicos de notificación de fallas.
Mensaje	Escriba el texto del mensaje que aparecerá en los correos electrónicos de notificación de fallas.

Adjuntar documentos	Seleccione esta opción para adjuntar la imagen escaneada a la notificación automática de falla por correo electrónico.
Notificar al usuario autenticado	Seleccione esta opción para enviar de forma adicional la notificación automática de falla por correo electrónico al usuario autenticado que escaneó el documento.
	Nota
	Esta opción estará en gris si no se ha establecido la configuración de LDAP (consulte "Configuración del directorio raíz y del correo electrónico [LDAP]").
Botón Probar SMTP	Al hacer clic en este botón se valida la configuración.
Dentse SN P	Se presentarán los resultados de la prueba, que validarán la configuración de relé de SMTP.

### Configuración del intervalo de tiempo

La configuración de "Intervalo de tiempo" se establece en segundos. Esto determina la frecuencia con que ConnectKey for SharePoint procesará los documentos escaneados. No afectará la frecuencia o velocidad de escaneado.

El siguiente campo se edita para definir el intervalo de tiempo para el servicio:



## Configuración de depurar

"Depurar" es una configuración alternativa que se puede habilitar y puede tener un nivel de granularidad asociado. Esta configuración controla la cantidad de información que se muestra en el monitor de estado de ConnectKey y se escribe en el archivo .log de ConnectKey. Esta información se utiliza para solucionar problemas y contiene una variedad de información, como la fecha y hora de escaneo, la dirección de red de la MFP, la información del usuario y otros datos, así como el éxito o no de un flujo de trabajo de escaneo. El aumento del nivel de 1 a 10 aumentará la cantidad de información y el nivel de detalle para la información de estado que se muestra o escribe. Si la configuración depurar se deshabilita, aún se mostrará o escribirá algo de información, pero al menor nivel permitido por ConnectKey for SharePoint.



## Configuración de reintentar

La configuración "Reintentar" es una configuración alternativa que controla la cantidad de veces que ConnectKey for SharePoint debe intentar direccionar un documento escaneado a su destino si hay un problema. Si se habilita esta configuración, ConnectKey for SharePoint intentará completar el flujo de trabajo tantas veces como se especifique en la configuración antes de considerar que el flujo de trabajo falló. Si se agotaron todos los intentos de reintentar y el documento no se ha direccionado, ConnectKey for SharePoint implementará el manejo de excepción especificado en la configuración de la carpeta de archivos rechazados y de las opciones de notificación de errores generales.

ces	
	ces

## Configuración avanzada de MFD

ConnectKey for SharePoint se comunica con la MFP de EIP de Xerox mediante comunicación FTP y HTTP. En la sección Configuración avanzada de MFD, se pueden modificar los puertos predeterminados utilizados para la comunicación, para habilitar el SSL para una comunicación más segura, para crear un certificado de uso con SSL y para modificar el modo FTP de activo a pasivo.

### Puerto del servidor web

Introduzca el puerto en el que se ejecutará la aplicación web.

### Para utilizar SSL

Marque "Usar SSL" para garantizar la conexión del dispositivo con la aplicación web.

- Desde la lista de opciones Seleccionar certificado, seleccione buscar un certificado existente o crear un certificado autofirmado nuevo.
- En contraseña del certificado, escriba la contraseña del certificado. Si creó un certificado autofirmado, este valor aparecerá automáticamente en el campo de acuerdo con la información que proporcionó al crear el certificado.

### Puerto FTP

En la casilla **Puerto FTP**, escriba el puerto en el que se ejecutará el servicio de FTP.

• En la casilla **Rango de puerto de datos** de FTP, escriba el rango del puerto que se utilizará al recibir conexiones de FTP pasivo desde un dispositivo. El valor predeterminado es de 35000 a 49000 puertos.

#### Nota

Si desea que un dispositivo se conecte mediante un modo FTP pasivo, debe configurarse en el dispositivo. De manera predeterminada, los dispositivos están configurados para utilizar un FTP activo.

### Agregar un botón de flujo de trabajo Escaneado a carpeta

ConnectKey for SharePoint puede configurarse para escanear documentos y enviarlos a las carpetas de Windows. Las carpetas de destino se presentan en una vista de árbol fácil de usar y se pueden agregar y administrar a través de la vista del MFD. Si se ha establecido la Configuración de LDAP (consulte "Configuración de directorio raíz y de correo electrónico [LDAP]"), el botón "Escaneado a casa" también se puede configurar.

🥶 🖬 🖶 🛒 🛠 🎮	Ayuua				
nfiguración global E	nviar a SharePoint	Enviar a una carpeta	Resumen de MFD		
Carpeta raíz		HIII			
<u>C</u> arpeta raíz:	C:\Archivos de	salida			-
/ista de carpetas				Vista de MI	FD
<ul> <li>CArchivos de salida</li> <li>Contabilidad</li> <li>Marketing</li> <li>Ventas</li> <li>Europa</li> <li>Norteamérica</li> </ul>			Escaneado a casa	>	
			Agregar botón a MFD		
			< Quitar botón d MFI	e )	-
					1
				-	

### Crear un botón Escaneado a carpeta en el MFP

- 1. En el Diseñador de procesos de ConnectKey, seleccione la pestaña "Enviar a una carpeta".
- 2. Seleccione una carpeta raíz.
- 3. Haga clic en "Actualizar carpetas".
- 4. Navegue por la lista de carpetas en vista de árbol dentro de la Vista de carpetas y seleccione la carpeta de destino.
- 5. Haga clic en "Agregar botón a MFD" y proporcione un nombre práctico para el botón.



2-16 Xerox<sup>®</sup> ConnectKey for SharePoint Guía del administrador

- 6. Haga clic en "Agregar botón a MFD" para agregar el botón a la Vista de MFD.
- 7. Una vez agregado, se pueden configurar opciones para el botón del flujo de trabajo seleccionando el botón en la Vista de MFD y haciendo clic en "Configurar botón".



Las opciones del botón del flujo de trabajo incluyen lo siguiente:

### Configuración general

- Permitir al usuario realizar una búsqueda: en el momento de escaneado, esta opción permite que el usuario del escáner navegue en dirección descendente desde la carpeta de destino asociada con el botón de flujo de trabajo en el panel de la MFP. Cualquier subcarpeta que esté dentro de la carpeta de destino puede seleccionarse como la nueva carpeta de destino.
- Verificar permisos de usuario autenticados: en el momento de escaneado, esta opción implementará los permisos de carpetas de Windows para garantizar que el usuario del escáner tenga acceso de escritura a la ubicación de destino.

#### Nota

Esta opción solo se puede activar si se habilita algún tipo de autenticación. (Consulte Configuración de autenticación). Es posible que un usuario de escáner pueda buscar una carpeta pero no tenga permisos de escritura. Consulte a un administrador de redes de Windows para obtener asistencia con los permisos de la carpeta.

• Permitir sobrescritura de archivos: en el momento de escaneado, esta opción reemplazará cualquier archivo existente en la carpeta de destino con el mismo nombre. Esto puede ser útil si se desea solo la última versión de un archivo.

#### Nota

Exclusivo junto con la opción "Agregar contador de archivos".

 Agregar contador de archivos: en el momento de escaneado, esta opción agregará un contador numérico a todo archivo que se coloque en la carpeta de destino. Los archivos adicionales con el mismo nombre tendrán un mayor contador agregado al nombre para garantizar su exclusividad.

#### Nota

Exclusivo junto con "Permitir sobrescritura de archivos".

• Nombre predeterminado del documento: ingrese un nombre de archivo predeterminado que el usuario pueda aceptar o sobrescribir en el momento de escaneado.

• Icono: busque para seleccionar un icono personalizado para el botón de flujo de trabajo. De manera predeterminada, se proporciona automáticamente un icono de carpeta que se puede reemplazar con cualquier archivo de imagen PNG 44 x 44. Para su comodidad, se proporciona una biblioteca de iconos en la carpeta de instalación para ConnectKey en la subcarpeta \Icons\Xerox EIP Connect.

### Configuración de escaneado

• Estas configuraciones controlan los aspectos de tamaño, calidad, etc. del documento. Consulte "Configuración de escaneado" para obtener detalles.

### Opciones de notificación de fallas

• Estas configuraciones controlan quién recibe la notificación de correo electrónico sobre fallas de escaneo para el botón de flujo de trabajo. Consulte "Configuración de las opciones de notificación" para obtener detalles.

### Crear un botón Escaneado a casa en la impresora

 El botón Escaneado a casa está habilitado si se ha establecido la configuración de autenticación y de LDAP (consulte "Configuración de directorio raíz y de correo electrónico [LDAP]"). Si el usuario del escáner tiene un atributo de directorio raíz en Active Directory, ConnectKey for SharePoint utilizará esta ubicación como la carpeta de destino. Consulte "Crear un botón Escaneado a carpeta en el MFD" más arriba.

### Nota

Al utilizar "Escaneado a casa", no puede habilitar "Permitir al usuario realizar una búsqueda" desde la pestaña de Configuración general del "Botón Configurar".

8. Repita estos pasos hasta que se hayan creado todos los botones Enviar a carpeta. Después de configurar todos los botones necesarios, debe guardar la configuración. Para obtener más detalles, consulte la sección "Guardar el trabajo" a continuación.

## Agregar un botón Flujo de trabajo de SharePoint

ConnectKey for SharePoint puede configurarse para escanear documentos y enviarlos a Microsoft SharePoint (SPS). Las ubicaciones de destino dentro de SPS se presentan en una vista de árbol fácil de usar y se pueden agregar y administrar a través de la vista del MFD. Las ubicaciones válidas pueden ser bibliotecas o carpetas dentro de SPS. Si lo desea, el administrador puede hacer cumplir los permisos del usuario en el momento del escaneado para garantizar que el usuario del escáner solo pueda navegar por ubicaciones de SPS para las que tenga permisos.

### Opciones de direccionamiento a SharePoint

Las opciones de direccionamiento a SharePoint son las siguientes:

- SharePoint 2007 (servicios web de ConnectKey)
  - Este método establece una conexión con un servidor SharePoint 2007 utilizando los servicios web complementarios provistos con ConnectKey for SharePoint. Es el único método para conectarse a SharePoint 2007.
- SharePoint 2010 (servicios web de ConnectKey)
  - Este método establece una conexión con un servidor SharePoint 2010 utilizando los servicios web complementarios provistos con ConnectKey for SharePoint. Este método no tiene las limitaciones enumeradas para SharePoint 2010 (servicio web de Microsoft). Proporciona el conjunto más grande de características.
- 2-18 Xerox<sup>®</sup> ConnectKey for SharePoint Guía del administrador

### • SharePoint 2010 (servicios web de Microsoft)

- Este método permite el direccionamiento a un servidor de SharePoint 2010 que no tenga instalados los servicios web complementarios de ConnectKey. Se aplica en implementaciones donde el cliente no quiere o no puede utilizar los servicios complementarios. Se aplican las siguientes limitaciones:
  - Los tamaños de archivo tienen un límite de tamaño de 200 MB.
  - No se admite la suplantación: los documentos se direccionarán de acuerdo a las credenciales de la cuenta que se usan para conectarse a SharePoint en la pantalla de configuración del botón.
  - No puede haber compatibilidad con campos de metadatos administrados.

### • SharePoint 2013 (servicios web de Microsoft)

- Este método permite el direccionamiento a un servidor de SharePoint 2013 que no tenga instalados los servicios web complementarios de ConnectKey. Es el único método para conectarse a SharePoint 2013. Tiene las siguientes limitaciones:
  - Los tamaños de archivo tienen un límite de tamaño de 200 MB.
  - No se admite la suplantación: los documentos se direccionan de acuerdo a las credenciales de la cuenta que se usan para conectarse a SharePoint en la pantalla de configuración del botón.
  - No puede haber compatibilidad con campos de metadatos administrados.



### Crear un botón Escaneado a SharePoint en la MFP

- 1. En el Diseñador de procesos de ConnectKey, seleccione la pestaña "Enviar a Sharepoint".
- 2. Seleccione la configuración desplegable correcta para su servidor de SharePoint, es decir, http para un servidor SharePoint no seguro y https para uno seguro.
- 3. Introduzca la dirección IP o el nombre de host de su servidor de SharePoint.
- 4. En el menú desplegable, seleccione la conexión correcta con el servidor de SharePoint.
- 5. Introduzca un nombre y una contraseña de cuenta válidos.

### Nota

En el caso de SharePoint 2007, 2010, y 2013, las cuentas de dominio requieren el siguiente formato: Dominio\nombre de usuario.

- 6. Seleccione el botón "Cargar sitios y bibliotecas de SharePoint".
- 7. Navegue por la lista de bibliotecas y carpetas en vista árbol dentro de la Vista de SharePoint y seleccione la ubicación de destino.
- 8. Haga clic en "Agregar botón a MFD" y proporcione un nombre práctico para el botón.
- 9. Haga clic en "Agregar botón a MFD" para agregar el botón a la Vista de MFD.
- 10. Una vez agregado, se pueden configurar opciones para el botón del flujo de trabajo seleccionando el botón en la Vista de MFD y haciendo clic en "Configurar botón".

Las opciones del botón del flujo de trabajo incluyen lo siguiente:

### Configuración general

- Permitir que el usuario cambie la biblioteca de documentos.
  - En el momento de escaneado, esta opción permite que el usuario del escáner navegue a otras bibliotecas o en dirección descendente desde la ubicación de destino asociada con el botón de flujo de trabajo en el panel de la MFP. Es posible seleccionar como nuevo destino cualquier ubicación dentro del destino.
- Permitir que el usuario cambie la carpeta.
  - En el momento de escaneado, esta opción permite que el usuario del escáner navegue en dirección descendente desde la ubicación de destino asociada con el botón de flujo de trabajo en el panel de la MFP. Es posible seleccionar como nuevo destino cualquier ubicación dentro del destino.

### **Restricciones:**

- Esta opción solo se habilita con los siguientes métodos de autenticación:
  - Active Directory
  - Autenticación nativa de MFP
  - Autenticación de conveniencia con autenticación en dos fases
- Además de las restricciones de autenticación, esta característica solo se habilita con uno de los siguientes métodos de conectividad:
  - SharePoint 2010 (servicios web de ConnectKey)
  - SharePoint 2007 (servicios web de ConnectKey)
- Suplantar un usuario autenticado: si se selecciona, en el momento de escaneado, esta opción implementará los permisos de SharePoint para garantizar que el usuario del escáner tenga acceso a la ubicación de destino.

#### **Restricciones:**

- Esta opción solo se puede activar si se habilita algún tipo de autenticación. (Consulte "Configuración de autenticación") y al utilizar SharePoint 2010 (servicios web de ConnectKey) o SharePoint2007 (servicios web de ConnectKey).
- Icono: busque para seleccionar un icono personalizado para el botón de flujo de trabajo. De manera predeterminada, se proporciona automáticamente un icono de SharePoint que se puede reemplazar con cualquier archivo de imagen PNG 44 x 44. Para su comodidad, se proporciona una biblioteca de iconos en la carpeta de instalación para ConnectKey en la subcarpeta \Icons\Xerox EIP Connect.

#### Configuración de escaneado

• Estas configuraciones controlan los aspectos de tamaño, calidad, etc. del documento. Consulte "Configuración de escaneado" para obtener detalles.

### Opciones de notificaciones

- Estas configuraciones controlan quién recibe la notificación de correo electrónico sobre fallas de escaneo para el botón de flujo de trabajo. Consulte "Configuración de las opciones de notificación" para obtener detalles.
- 11. Repita estos pasos hasta que se hayan creado todos los botones Enviar a SharePoint. Después de configurar todos los botones necesarios, debe guardar la configuración. Para obtener más detalles, consulte "Guardar el trabajo" más adelante en esta sección.

### Nota

Los flujos de trabajo de SharePoint se pueden configurar para que se intercambien entre el servidor 2007 y el servidor 2010.

## Configuración de escaneado

Cada botón de flujo de trabajo en la MFP tiene su propia configuración de escaneado y sus propias opciones de notificación. Esto permite que el administrador establezca una configuración de parámetros predeterminada para el flujo de trabajo. Además, el administrador puede permitir al usuario del escáner anular algunas de las configuraciones predeterminadas al momento del escaneado. Las configuraciones comunes definidas aquí están relacionadas con la calidad de imagen y el formato de archivos (consulte la siguiente captura de pantalla para obtener detalles).

La configuración para "Habilitar procesamiento de OCR más rápido" reducirá la cantidad de tiempo necesario para el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) y para la conversión a formato PDF, PDF/A, XLS o DOCX. Si se habilita esta configuración pero la precisión de OCR no se considera satisfactoria, deshabilítela.

La configuración para los formatos de salida TIFF, JPG y PDF (solo imagen) no es compatible con la opción Anulación de usuario y, por lo tanto, el usuario del escáner no los puede seleccionar. El administrador de ConnectKey for SharePoint debe configurar estas opciones.

Nombre de botor	Valores de ventas			
Icono:	C:\Archivos de p	orograma (x86)\Xerox\Connectł		
Configuración general	Configuración de escaneado Opciones de notificad		icación d	le fallas
🔲 Habilitar proce	esamiento de OCF	t más rápido	Anulac	ión de usuario
Resolución		300 ppp	•	
Tamaño original		Automático	•	
Tipo original		Fotografía y texto	•	
Modo de color		Blanco y negro	•	
Calidad del docume	nto en color	Media	•	
Configuración de página		De 1 lado	•	
Calidad de imagen		D:0 S:0 C:0		
Formato de salida		PDF (con búsqueda de text	tc 🔹	
Idioma de reconocimiento		Español	•	
		iin an		

Realice las configuraciones predeterminadas para el documento escaneado. Las configuraciones disponibles son las siguientes:

- Formato de archivo: se admiten los siguientes tipos de archivos PDF, TIFF de una página, TIFF de varias páginas y JPEG (para dispositivos a color).
- Resolución:100, 200, 300, 400 o 600 dpi

• Tamaño original: Automático, Mezclado, 8.5" x 11" LEF, 8.5" x 11 SEF, 8.5" x 14" SEF, 11" x 17" SEF, 5.5" x 8.5" LEF, 5.5" x 8.5" SEF, 8.5" x 13" SEF, A4 LEF, A4 SEF, A3 SEF, A5 LEF, A5 SEF, B5 LEF o B5 SEF.

### Nota

LEF significa Alimentación por borde largo y SEF se refiere a la Alimentación por borde corto. Estos términos describen la manera en que los documentos entran a la MFP.

- Tipo original: Fotografía y texto, fotografía o texto
- Modo de color: automático, color completo, blanco y negro o escala de grises

### Nota

Si selecciona la opción Automático, el dispositivo detectará las páginas en color y el documento se escaneará con la opción Color completo. Si no se detectan páginas en color, el documento se escaneará con la opción Blanco y negro.

Para las siguientes MFP, la opción Automático se admite solo cuando se selecciona PDF como formato de archivo. Si se selecciona la opción Automático y otra opción de formato de archivo, el formato de archivo cambiará automáticamente a PDF:

- WorkCentre<sup>™</sup> 5222/5225/5230
- WorkCentre<sup>™</sup> 5325/5330/5335
- WorkCentre<sup>™</sup> 7120/7125
- WorkCentre<sup>™</sup> 7232/7242
- WorkCentre<sup>™</sup> 7328/7335/7345/7346
- WorkCentre<sup>™</sup> 7425/7428/7435
- Xerox 4112/4127 C/P
- Xerox<sup>™</sup> Color 550/560, Xerox Integrated Color Server
- Calidad del documento en color: alta, media o baja
- **Configuración de página:** seleccione la cantidad predeterminada de lados para escanear. La configuración Dos lados indica un escaneado doble.
- Calidad de imagen
  - Supresión de fondo automática: esta opción reduce o elimina de forma automática el fondo oscuro que se produce con papel color u originales de periódicos. (Nota: Esta opción estará desactivada si el Tipo original es Fotografía.)
  - Contraste: esta opción controla las diferencias entre las densidades de imagen dentro de la imagen. Seleccione una configuración menor para mejorar la calidad de copia de las imágenes. Seleccione una configuración más alta para producir negros y blancos más vívidos y así obtener texto y líneas más nítidos.
  - Claro/Oscuro: esta opción controla la manera en que el servicio de escaneado procesa las imágenes del documento que se escanea para que el documento que se obtiene aparezca más claro, más oscuro o igual que el documento original.
  - Nitidez: esta opción controla el equilibrio entre el texto nítido y moiré (patrones dentro de la imagen). Ajuste los valores de nitidez de más nítidos a menos nítidos según la calidad de las imágenes del documento que se escanea.

## Configuración de las opciones de notificación

Cada botón de flujo de trabajo en la MFP tiene su propia configuración de opciones de notificación. Un administrador puede definir lo siguiente: si envía o no una notificación de correo electrónico cuando falla un trabajo de escaneado, el destinatario y el contenido del mensaje. De manera predeterminada, estas configuraciones se determinan con las Opciones de notificación de fallas generales (consulte Configuración general), pero pueden sobrescribirse para cada botón de flujo de trabajo.

Icono:       C:\Archivos de programa (x86)\Xerox\Connectl         onfiguración general       Configuración de escaneado       Opciones de notificación de fallas <ul> <li>Activada</li> <li>Desactivada</li> <li>ConnectKey@micorp.com</li> <li>admin@micorp.com</li> <li>Asunto</li> <li>El escaneo falló</li> <li>El escaneo de su documento falló</li> </ul>
Image: Second
Image: Sectivada     Desactivada       De     ConnectKey@micorp.com       Destinatarios     admin@micorp.com       Asunto     El escaneo falló       Mensaje     El escaneo de su documento falló
De     ConnectKey@micorp.com       Destinatarios     admin@micorp.com       Asunto     El escaneo falló       Mensaje     El escaneo de su documento falló
Destinatarios     admin@micorp.com       Asunto     El escaneo falló       Mensaje     El escaneo de su documento falló
Asunto El escaneo falló Mensaje El escaneo de su documento falló
Mensaje El escaneo de su documento falló
Adjuntar documentos Votificar usuario autenticado

### Escaneado a Mi sitio

ConnectKey for SharePoint puede crear botones de flujo de trabajo que direccionen a Mis sitios de Microsoft. El botón **Escaneado a Mi sitio** solo se habilita si se configura la autenticación. Al hacer clic en este botón, se creará un flujo de trabajo que escaneará a la ubicación de Mi sitio del usuario en SharePoint. La URL para esta ubicación se basa en la ruta especificada en la opción de configuración avanzada en la pestaña SharePoint. Esta ruta combinada con el nombre del usuario del escáner se utiliza para determinar la ubicación de Mi sitio en SharePoint. Si la ruta predeterminada no es correcta para su entorno, es posible modificarla.

Nota: Para obtener más información acerca de cómo configurar Mis sitios en SharePoint, consulte con el administrador de SharePoint.

Configuración avanzada		Vista de MFD
Microsoft* SharePoint* 2010	Escaneado a Mi > sitio > Agregar botón a > MFD > Quitar botón de MFD	
Cargar sitios y bibliotecas de SharePoint		Configurar botón

### Restricciones del Escaneado a Mi sitio

Las siguientes restricciones se aplican a los flujos de trabajo de Mi sitio:

- Debe habilitarse la autenticación
- Mi sitio solo se admite con lo siguiente:
  - SharePoint 2007
  - SharePoint 2010
  - SharePoint 2013
- La ruta se basa en la ruta predeterminada de "Mi sitio" especificada en las configuraciones avanzadas de SharePoint y en la información de conexión del servidor con el ID de usuario agregado.
- La ubicación de destino de SharePoint 2007 y 2010 es la carpeta raíz de la biblioteca "Documentos personales"; La ubicación de destino de SharePoint 2013 es la carpeta raíz de la biblioteca "Documentos".
- No se admite la búsqueda dentro del panel de MFP: se deben crear botones de flujo de trabajo como destinos de ruta estáticos.
- El botón de flujo de trabajo proporciona un campo de nombre de documento predeterminado que puede establecer el administrador de Xerox ConnectKey for SharePoint, pero puede modificarse durante el escaneado.
- Mi sitio ofrece soporte para Suplantación en SharePoint 2007 y SharePoint 2010
- El botón de flujo de trabajo ofrece un nombre de archivo para crear índices. No ofrece campos de metadatos adicionales

## Guardar el trabajo

ConnectKey for SharePoint permite realizar cambios en la configuración sin afectar a los usuarios. Esto significa que puede crear nuevos botones de flujo de trabajo y cuando esté listo puede implementar estos cambios en sus MFP. Este es un proceso de dos pasos:

- 1. Después de realizar los cambios necesarios en la configuración, debe guardarla. Desde menú Archivo, seleccione Guardar.
- A continuación, utilice el Administrador de servicio para cargar el archivo de configuración e iniciar el servicio. Si el servicio ya se está ejecutando, primero debe detenerlo para continuar. Los pasos anteriores son fundamentales para garantizar que la configuración se implemente en las MFP.

Para obtener detalles completos, consulte el Administrador de servicio de ConnectKey.

### Vista de resumen de MFD

La pestaña Resumen de MFD muestra la disposición de los botones en la impresora y permite que el administrador defina la jerarquía de los menús para los botones. Los botones que están dentro de los menús se pueden organizar con la función arrastrar y soltar. También es posible eliminar el botón y los menús de esta vista. La vista de resumen también sirve de atajo a las opciones de configuración de los botones. Al seleccionar un botón y hacer clic en "configurar elemento", el administrador puede cambiar la configuración (consulte "Agregar un botón de flujo de trabajo Escaneado a carpeta" o "Agregar un botón de flujo de trabajo terbajo de SharePoint"). Además, al seleccionar un elemento del menú, el administrador puede modificar el texto y el icono del elemento.



Nombre	Descripción
Agregar botón de menú MFD Agregar menú MFD	Agrega un elemento de menú a la impresora
Quitar elemento del botón MFD Quitar elemento de MFD	Elimina un menú o un botón de la impresora
Configurar botón Elemento	Atajo a las opciones del botón de flujo de trabajo

## Opciones de la barra de herramientas de ConnectKey for SharePoint

Existen varias herramientas que pueden iniciarse desde los atajos de la barra de herramientas o desde la opción del menú Herramientas. Esta sección del documento describe estas herramientas.



## Administrador de servicio de ConnectKey

El Administrador de servicio es una herramienta para administradores de sistemas que permite administrar el motor de tiempo de ejecución de ConnectKey for SharePoint. El administrador puede seleccionar el archivo de configuración deseado (CFG) y detener e iniciar el servicio. Además, la herramienta permite al administrador definir la configuración de inicio automático, la ubicación del archivo de registro y la cuenta de servicio de Windows en la cual se ejecutará ConnectKey for SharePoint.

Es necesario iniciar el servicio para que cualquiera de los flujos de trabajo esté disponible en la MFP.

#### Nota

Es necesario establecer la ruta del archivo de registro antes de iniciar el servicio.

### ▲ ADVERTENCIA

Se recomienda realizar estos cambios fuera del horario de producción para evitar interrupciones a los usuarios que puedan estar utilizando el escáner.

### Descripción general

Seleccione Herramientas > Administrador de servicio en la barra de menú de la interfaz de administración de ConnectKey for SharePoint.

Administrador de servicios	Administrador de servicios General Ingreso Recuperaci	ón		Administrador de servicios General Ingreso Recuperaci	ón		×
Archivo de configuración:	Ingresar como: © Cuenta de sistema local ⊡ Permitir al servicio intera	ctuar con <del>e</del> l escritorio		Seleccionar respuesta si el serv Primer error: Segundo error:	icio falla: No tomar me No tomar me	didas didas	•
Ruta de acceso al ejecutable:	Esta cuenta	********	Explorar	Errores subsiguientes:	No tomar me	didas	•
C:\Archivos de programa (x86)\Xerox\ConnectKey\batch.exe Tipo de inicio: Manual •	Confirmar contraseña:	*********		Reiniciar el conteo de errores Reiniciar servicio después de	después de:	0 60	días segundos
Estado del servicio: Detenido Iniciar Detener Aceptar Cancelar Aplicar		Aceptar Cancel	ar Aplicar		Aceptar	Cancelar	Aplicar

Vistas de muestra de las pestañas de la Interfaz del administrador de servicio

Las siguientes secciones ofrecen la descripción detallada de los campos y las operaciones del Administrador de servicio:

### Pestaña General

Nombre	Descripción
Estado del servicio	En este campo se muestra el estado actual del servicio (iniciado, detenido, etc.)
Archivo de configuración	En este campo se encuentra el nombre del archivo de configuración (CFG). La herramienta de administración de ConnectKey for SharePoint genera este archivo cuando se guardan los parámetros del servidor. El archivo tiene una extensión .cfg. Haga clic en el botón de puntos suspensivos para seleccionar un archivo de configuración en la vista del explorador de Windows.
Archivo de registro	Este campo contiene el nombre del archivo de registro. El servicio crea un archivo de registro para las actividades del proceso, el cual debe estar ubicado en la máquina local.
Tipo de inicio	Al utilizar este campo, puede seleccionar el tipo de inicio para el servicio. Automático: reinicia el servicio automáticamente si se reinicia el servidor. Manual: requiere el reinicio del servicio de forma manual cada vez que se reinicia el servidor. Desactivado: marca el servicio como desactivado para que no pueda reiniciarse.
Iniciar	Haga clic en este botón para iniciar el servicio.
Detener	Haga clic en este botón para iniciar el servicio.

## Pestaña Iniciar sesión

Nombre	Descripción
Inicio de sesión como Esta cuenta Consulte la sección de "Cuentas de servicio" a continuación	ConnectKey for SharePoint debe ejecutarse con una cuenta de dominio de Windows que tenga permisos de lectura y escritura para las ubicaciones de carpeta a las que los usuarios enviarán los documentos escaneados. Consulte "Cuentas de servicio a continuación" para conocer los requisitos de permisos adicionales. Haga clic en el botón Examinar para buscar la cuenta de dominio de Windows deseada.
Contraseña	Introduzca la contraseña del usuario.
Confirmar contraseña	Ingrese la contraseña de usuario nuevamente para confirmar.
Cuenta de sistema local Consulte la sección de "Cuentas de servicio" a continuación.	La Cuenta de sistema local es una cuenta local previamente definida que utiliza el administrador de control de servicio. Tiene amplios privilegios en el equipo local.
Permitir al servicio interactuar con el escritorio	Cuando se utiliza una cuenta de sistema local, usted puede habilitar la casilla de verificación Permitir al servicio interactuar con el escritorio. Si selecciona esta casilla de verificación, el servicio se ejecutará como si fuera un usuario interactivo y podrá realizar acciones como hacer clic en el botón "Aceptar" en un mensaje emergente. Esto puede ser útil en situaciones en las que los componentes utilizados en un proceso interactúen con algunas aplicaciones que generan diálogos o mensajes emergentes. El servicio interactuará con estos diálogos y evitará que las aplicaciones dejen de funcionar.

## Cuentas de servicio

Al acceder a los recursos de la red como SharePoint, Active Directory, LDAP, correo electrónico (para opciones de notificación de fallas) y carpetas de red, ConnectKey for SharePoint debe utilizar cuentas de servicio. Para su comodidad, puede utilizar una cuenta de servicio para todos los recursos siempre que tenga permisos suficientes para todos los recursos de la red a los que accederá.

Estas son algunas cosas a tener en cuenta sobre las cuentas de servicio y ConnectKey for SharePoint:

- El servicio de ConnectKey for SharePoint debe acceder a varios recursos, y el administrador de servicio de ConnectKey debe controlarlo. La cuenta utilizada para ejecutar este servicio debe tener los siguientes permisos:
  - Debe ser un administrador local (debe agregarse al grupo del administrador local)
  - Debe tener permisos para iniciar sesión como un servicio. Esta característica está controlada por la Política de seguridad local de Windows (consulte el ejemplo de la siguiente pantalla)

Archivo Acción Yer Ayyda			
🔷 🧇 🙇 📰 💥 🗊 📑 🚺 🖬			
Configuración de seguridad	irectiva 🔺	Configuración de se	*
□         Directivas locales           ₩         □         Directiva de auditoría           ₩         □         Asignación de derechos de usuario           ₩         □         Asignación de derechos de usuario           ₩         □         Opciones de seguridad           ₩         □         Firewall de Windows con seguridad avanz	Cambiar la hora del sistema Cambiar la zona horaria Cargar y descargar controladores de dispositivo Grara objetos compartidos permanentes Coma objetos compartidos permanentes	LOCAL SERVICE, Ad LOCAL SERVICE, Ad Administrators	
Directivas de Administrador de listas de re Directivas de clave pública Directivas de restricción de software	Crear un archivo de paginación Crear un archivo de paginación Crear un objeto símbolo (token)	Administrators	
B      B      Directivas de seguridad IP en Equipo loca	U Crear vinculos simbolicos [Denegarel acceso desde la red a este equipo Denegar el incio de sesión como servicio Denegar el incio de sesión nocamente Denegar el incio de sesión localmente Jonegar incio de sesión harves de Terminal Services	Administrators	
	Depurar programas	Administrators	
	Forzar cierre desde un sistema remoto	Administrators	
	Generar auditorías de seguridad Habiltar confianza con el equipo y las cuentas de usuario	LOCAL SERVICE, NE	
E. C.	Hacer copias de seguridad de archivos y directorios	Administrators, Back	
	Iniciar sesión como proceso por lotes	*5-1-5-21-2991992	
	Iniciar sesión como servicio	*5-1-5-21-2991992	-
	Modificar la etiqueta de un objeto Modificar valores de entorno firmware Obtener acceso al administrador de credenciales como un l	Administrators	
1	Omitir comprobación de recorrido	Everyone,LOCAL S	
	Permitir el inicio de sesión local	Administrators, User	-
	Dermitir inicin de ceción e travéc de Terminal Servicer	Administratore Dem	-

- La cuenta utilizada para ejecutar el servicio de ConnectKey for SharePoint debe tener permisos de lectura para Active Directory y LDAP a fin de realizar búsquedas para el directorio raíz y el correo electrónico del usuario.
- La cuenta utilizada para ejecutar el servicio de ConnectKey for SharePoint debe tener permisos de escritura para la carpeta designada en el atributo "Guardar escaneados rechazados" de la configuración general.
- La cuenta de usuario utilizada para acceder a SharePoint debe tener al menos el nivel de permiso de Contribución para la carpeta, lista o biblioteca de documentos especificada.
- Para utilizar la suplantación, el usuario utilizado para acceder a SharePoint debe ser un administrador de colección del sitio.
- ConnectKey admite solo los métodos de autenticación integrados de Windows, que dependen de la autenticación IIS para las aplicaciones web de SharePoint 2010. Estos métodos son NTLM o Kerberos (Autenticación de Windows IIS). La configuración IIS se deberá marcar después de que se cree la aplicación web: el método de autenticación de Windows debe estar habilitado y los otros métodos de autenticación deben estar deshabilitados.

La cuenta utilizada para ejecutar el servicio de SharePoint controla los permisos de búsqueda y los permisos de direccionamiento para los flujos de trabajo de Enviar a carpeta. Esto significa que la cuenta debe tener permiso de lectura y escritura para cualquier directorio de red que se utilice con ConnectKey for SharePoint.

#### Nota

Esta cuenta debe tener permisos de muy alto nivel para que pueda enviar documentos a las carpetas particulares de los usuarios en su nombre. Según estos permisos, un usuario puede buscar una ubicación a la que de otra manera no podría acceder. Sin embargo, cualquier documento escaneado que se intente enviar a tales ubicaciones fallará si se ha habilitado "marcar permisos de usuario autenticado". Por razones de seguridad, es importante tener en cuenta que la búsqueda no muestra ningún documento en ninguna carpeta al usuario de la MFP.

• La cuenta utilizada para enviar notificaciones de falla por correo electrónico debe tener permisos para enviar correos electrónicos en el servidor de correo electrónico SMTP.

La cuenta utilizada para acceder a los servidores de ConnectKey for SharePoint debe tener permisos de lectura y escritura para cualquier ubicación dentro de SharePoint que se utilice con ConnectKey for SharePoint. A diferencia de Escaneado a carpeta, es posible limitar la búsqueda del usuario de escaneado autenticado si está habilitada la opción "Suplantar un usuario autenticado". Esto tiene el beneficio adicional de poder enviar los documentos mediante la cuenta del usuario del escáner y rellenar la columna de SharePoint para este valor según corresponda.

3-4 Xerox<sup>®</sup> ConnectKey for SharePoint Guía del administrador

### Pestaña Recuperación

La pestaña Recuperación ofrece opciones para intentar reiniciar el servicio de ConnectKey si este se interrumpiese por algún motivo (como el reinicio de un servidor). Se pueden configurar las opciones de reinicio para la primera, la segunda y las siguientes fallas junto con los parámetros de reinicio del contador y el intervalo de tiempo.

## Monitor de estado de ConnectKey



El monitor de estado de ConnectKey es una herramienta que permite a los administradores de sistemas visualizar la actividad del sistema en tiempo real. Es como ver un archivo de registro "en vivo". Toda la información que se muestra en el monitor también se escribe en el archivo de registro de ConnectKey (consulte Administrador de servicio de ConnectKey). A modo de resolución de problemas, un administrador debe controlar el escaneado en vivo con esta herramienta para buscar mensajes de error.

Desde la barra de menú de la interfaz de administración de ConnectKey for SharePoint, seleccione Herramientas > Monitor de estado.

### Nota

El monitor de estado no está disponible en Canadá.



#### Vista de muestra de la Interfaz del monitor de estado

El monitor de estado permite la visualización de mensajes de estado en tiempo real asociados con toda la actividad de escaneado de ConnectKey for SharePoint. El control de los mensajes de estado puede ayudar a solucionar los problemas que se produzcan en el escaneado. El monitor de estado también ayuda a predecir e identificar los orígenes de cualquier problema potencial del sistema.

Consulte la ayuda en línea para obtener más información acerca de cómo configurar el monitor de estado.

## Administrador de licencias de ConnectKey

El Administrador de licencias de ConnectKey es una herramienta que permite que los administradores de sistemas generen archivos de solicitud de licencias y soliciten licencias de software al portal de licencias web de Xerox ConnectKey. También se puede utilizar para cargar una clave de licencia, validar el estado actual de licencia y generar un informe de licencia. (Consulte la Guía de instalación para conocer las instrucciones sobre licencias del software ConnectKey for SharePoint)

Seleccione Herramientas > Administrador de licencias en la barra de menú de la interfaz de administración de ConnectKey for SharePoint.

Nombre	Licencia	Aceptar
Mantenimiento de Software	Evaluación (21 días restantes)	
ConnectKey	Evaluación (21 días restantes)	MEP License Manager
ConnectKey Process Designer	Evaluación (21 dias restantes)	
Series a upp connect	Evaluación (21 días restantes) 5 MPP(s) Evaluación (21 días restantes)	Liceocia web
SharePoint 2007	Evaluación (21 días restantes)	Ecolicia web
SharePoint 2010	Evaluación (21 días restantes)	To Gamma da Barrada
		Informe de licencia
		Archivo de licencia
		<u>⊂</u> argar claves…
		Crear petición

Nombre	Descripción
Aceptar	Cierra la ventana del Administrador de licencias
Administrador de	Abre una ventana modal que se utiliza para bloquear y desbloquear las
licencias de MFP	licencias de MFP. El bloqueo de una MFP es una manera de hacer que la
	licencia esté disponible temporalmente para otra MFP. Al desbloquear una
	licencia, este proceso se revierte. El bloqueo y el desbloqueo son formas de
	administrar licencias cuando la disponibilidad de la licencia no alcanza para
	la cantidad de dispositivos. Es una manera de liberar una licencia de una MFP
	que se ha reemplazado por un modelo más nuevo.
Licencia web	Esto inicia el Portal de licencias web de Xerox ConnectKey para otorgar
	licencias a Xerox ConnectKey for SharePoint y agregar licencias adicionales
	para las MFP.
Informe de licencia	Esta opción generará un informe html de licencias de ConnectKey for SharePoint.
	Generalmente, se utiliza cuando se realiza un pedido de asistencia.
Cargar claves	Esta opción se utiliza para cargar el archivo de claves de licencia obtenido
	en el Portal de licencias web de Xerox ConnectKey.
Crear petición	Esta opción se utiliza para generar un archivo de solicitud de licencias que se
	utilizará en el Portal de licencias web de Xerox ConnectKey para generar un
	archivo de claves de licencias.

#### Nota

Se requiere conectividad de red externa para completar el proceso de concesión de licencia.

Xerox<sup>®</sup> ConnectKey for SharePoint 5-1 Guía del administrador Administrador de licencias de ConnectKey

## Herramienta de registro de MFP de ConnectKey

# 6

La herramienta de registro de dispositivos de la EIP de SharePoint Xerox está diseñada para registrar las MFP de la EIP de Xerox con la aplicación de ConnectKey for SharePoint. Si EIP no está configurada de forma correcta en su dispositivo, la herramienta de registro invocará al Asistente de EIP para habilitar EIP en su dispositivo. Si el asistente no puede habilitar EIP en su dispositivo, le proporcionará instrucciones de cómo configurar EIP de forma manual.

Todos los dispositivos deben estar registrados para implementar los flujos de trabajo en las MFP.

## Registro de las MFP con la aplicación de ConnectKey for SharePoint

Seleccione Herramientas > Registro de dispositivos en la barra de menú de la interfaz de administración de ConnectKey for SharePoint.



La Herramienta de registro de dispositivos estará presente para agregar y configurar dispositivos:

Herramienta de registro de MFD de ConnectKey for SharePoint



Interfaz del administrador de registro de dispositivos

### Descripción general del registro de dispositivos

### Establecer los parámetros para el Grupo de registro predeterminado

Todos los dispositivos deben agregarse al grupo de registro predeterminado. Los parámetros de este grupo se aplicarán a todos los dispositivos, pero se pueden sobrescribir siempre que sea necesario para dispositivos individuales. Consulte "Agregar un dispositivo" para obtener detalles.

Grupo de registro predeterminado	)
nectarse al servidor con la direcció	in:
192.168.0.111	•
Configuración general de acceso d	e dispositivos
Nombre de usuario del <u>a</u> dmin:	admin
<u>C</u> ontraseña:	••••
Nombre de comunidad <u>G</u> ET:	publica
Nombre de comunidad SET:	privada

Nombre	Descripción
Conectarse al servidor con la dirección:	Esta casilla de selección permite registrar el servidor de ConnectKey for SharePoint mediante una dirección IP, un nombre de servidor o un nombre de servidor completamente calificado. Se recomienda utilizar una dirección IP.
Nombre de usuario administrador	Si no se utiliza la configuración de registro de grupo, ingrese el nombre de usuario administrador para el dispositivo.
Contraseña	Si no se utiliza la configuración de registro de grupo, ingrese la contraseña de administrador para el dispositivo.
OBTENER nombre	Ingrese público o privado.
de comunidad	El valor predeterminado es público.
	Nota
	Este valor debe coincidir con el valor de configuración SNMP de OBTENER nombre de comunidad especificado en el dispositivo (es decir, si OBTENER nombre de comunidad está configurado como privado en el dispositivo, entonces, dentro del administrador de registro, OBTENER nombre de comunidad debe ser privado).
ESTABLECER nombre	Ingrese público o privado.
de comunidad	El valor predeterminado es privado.
	Nota
	Este valor debe coincidir con el valor de configuración SNMP de ESTABLECER nombre de comunidad especificado en el dispositivo (es decir, si ESTABLECER nombre de comunidad está configurado como privado en el dispositivo, entonces, dentro del administrador de registro, ESTABLECER nombre de comunidad debe ser privado).

## Cómo agregar un dispositivo a un grupo de registro

Para agregar un dispositivo, se requiere el siguiente procedimiento.

- 1. Seleccione el "Grupo de registro predeterminado".
- 2. Haga clic en el botón "Agregar dispositivo" de los elementos del menú.
- 3. El diálogo "Agregar dispositivo" muestra lo siguiente:

gregar dispositivo		X
Dirección del dispositivo:	10.16.16.242	
Vtilizar configuración de acceso	de grupo	
Nombre de usuario del <u>a</u> dmin.:		
<u>C</u> ontraseña:		
Nombre de comunidad <u>G</u> ET:		
Nombre de comunidad SET:		

Es necesario establecer los siguientes parámetros para registrar el dispositivo:

Nombre	Descripción
Dirección del dispositivo	Ingrese el nombre o la dirección IP del dispositivo que se agregará al Grupo de registro.
Configuración de acceso de grupo	Desmarque esta casilla si desea sobrescribir la configuración del grupo
Nombre de usuario administrador	Si no se utiliza la configuración de registro de grupo, ingrese el nombre de usuario administrador para el dispositivo.
	Nota
	Esta opción estará en gris si se selecciona la casilla "Configuración de acceso de grupo".
Contraseña	Si no se utiliza la configuración de registro de grupo, ingrese la contraseña de administrador para el dispositivo.
	Nota
	Esta opción estará en gris si se selecciona la casilla Configuración de acceso de grupo.

OBTENER nombre	Ingrese público o privado.
de comunidad	El valor predeterminado es público.
	Nota
	Este valor debe coincidir con el valor de configuración SNMP de OBTENER nombre de comunidad especificado en el dispositivo (es decir, si OBTENER nombre de comunidad está configurado como privado en el dispositivo, entonces, dentro del administrador de registro, OBTENER nombre de comunidad debe ser privado).
	Nota
	Esta opción estará en gris si se selecciona la casilla Configuración de acceso de grupo.
ESTABLECER nombre	Ingrese público o privado.
de comunidad	El valor predeterminado es privado.
	Nota
	Este valor debe coincidir con el valor de configuración SNMP de ESTABLECER nombre de comunidad especificado en el dispositivo (es decir, si ESTABLECER nombre de comunidad está configurado como privado en el dispositivo, entonces, dentro del administrador de registro, ESTABLECER nombre de comunidad debe ser privado). Nota

- 4. Una vez aplicada la configuración, haga clic en el botón "Aceptar" para guardar su nuevo dispositivo o en "Cancelar" para volver a la herramienta de registro de dispositivos sin guardar la configuración.
- 5. Continúe agregando dispositivos de esta manera. Cuando se hayan agregado todos los dispositivos, proceda a "Registrar un dispositivo" para comenzar el proceso de registro.

## Registro de dispositivos

Para registrar todos los dispositivos dentro de un grupo de registro, resalte el "Grupo de registro" y seleccione "Registrar" en las opciones de menú. Para registrar un solo dispositivo, seleccione el dispositivo y haga clic en "Registrar". El usuario verá una barra de estado en la parte inferior de la ventana. Una vez que termine el proceso de registro, se indicará el estado de registro del dispositivo de la siguiente manera:

- Verde: se ha registrado un dispositivo para utilizar con ConnectKey
- Azul: se desconoce el estado de registro del dispositivo
- Amarillo: la EIP se ha habilitado correctamente en el dispositivo (pero no se ha registrado todavía para el usuario con ConnectKey for SharePoint)
- Rojo: el dispositivo no se ha registrado correctamente.

### Nota

Si registra un dispositivo sin establecer adecuadamente las configuraciones de seguridad de firewall, el registro será verde. Verá el icono "???" en la interfaz de usuario de MFP. Consulte la sección "Requisitos de puerto" en la *Guía de instalación de Xerox ConnectKey for SharePoint* para obtener más detalles acerca de qué puertos requieren configuración de seguridad para permitir la comunicación.

Herramienta de registro de MFD de ConnectKey for SharePoint



## Si un dispositivo no se ha registrado correctamente (se indica con un icono rojo)

- Puede que el dispositivo no esté en línea o que un problema de la red imposibilite la comunicación con el dispositivo.
- El dispositivo está en línea y se puede acceder a él, pero la EIP no se ha habilitado. Consulte el Asistente de EIP a continuación

### Asistente de EIP

No todos los dispositivos Xerox tienen la EIP habilitada de forma predeterminada o es posible que la EIP se haya deshabilitado previamente. Si la EIP no está habilitada en el dispositivo, este no se podrá registrar. Para facilitar la habilitación de EIP en un dispositivo, se puede utilizar el asistente de EIP para habilitar varias configuraciones requeridas para la plataforma. Para establecer los servicios y la configuración de EIP en una MFP, seleccione el dispositivo y haga clic en el botón "Ejecutar asistente de EIP".

El asistente de EIP lo guiará por varios pasos que habilitarán la configuración de EIP. Intentará habilitar la EIP de forma automática. Si no puede habilitar la EIP de forma automática, le indicará las instrucciones para habilitar la EIP para el dispositivo. Antes de comunicarse con el servicio de asistencia, siga atentamente las instrucciones del asistente de EIP.

#### Nota

Es posible que el proceso de habilitación del asistente de EIP reinicie el dispositivo de forma automática. Espere hasta que el dispositivo esté de vuelta en línea antes de continuar con el asistente cuando se necesita un reinicio.

Cuando el asistente termine de ejecutarse, la EIP debería estar habilitada en el dispositivo. ConnectKey intentará registrar el dispositivo nuevamente. Si, por algún motivo, el dispositivo no se puede registrar después de seguir las instrucciones, consulte la base de conocimientos de ConnectKey for SharePoint.

#### http://www.xerox.com/connectkeysharepointsupport

De lo contrario, comuníquese con el servicio de asistencia de Xerox.

Para obtener la información de contacto, vaya a <u>http://www.xerox.com/connectkeysharepointsupport</u> y seleccione asistencia.

6-6 Xerox<sup>®</sup> ConnectKey for SharePoint Guía del administrador

### Cómo agregar varios dispositivos al grupo de registro a través de Importar CSV

Se pueden agregar varios dispositivos a la vez. Esta característica es útil si tiene una gran cantidad de dispositivos de EIP de Xerox para agregar a la solución.

Para agregar varios dispositivos, se requiere el siguiente procedimiento:

- 1. Desde la herramienta de registro de dispositivos, haga clic en la opción "Importar lista de dispositivos" para iniciar la interfaz de búsqueda de archivos "Abrir".
- 2. Aparece el siguiente diálogo de ventana "Abrir":



- a. Busque al archivo CSV formateado para importar varios dispositivos de EIP de Xerox.
- b. Haga clic en el botón "Abrir" para importar los dispositivos o seleccione el botón "Cancelar" para volver a la pantalla anterior.

El formato del archivo de texto debe ser:

[Dirección IP del dispositivo],[Usuario administrador del dispositivo],[Contraseña de administrador del dispositivo],[Cadena SNMP obtener de dispositivo],[Cadena SNMP establecer de dispositivo]

### Nota

No hay espacios entre los valores. Como todos los valores son opcionales excepto la IP del dispositivo, algunas entradas pueden dejarse en blanco. Si se dejan entradas en blanco, utilice el siguiente formato:

• Ejemplo n.º 1= [IP del dispositivo],,[Contraseña de administrador del dispositivo],,[Cadena SNMP establecer de dispositivo]

0

• Ejemplo n.º 2 = [IP de dispositivo],,,,

En el ejemplo n.º 2, la entrada es un ejemplo en el que solo se importa la IP del dispositivo. No hay espacios entre comas. Utilice este formato cuando intente saltear toda la información de registro opcional del dispositivo.

Archivo Edición Formato Ver Avuda	
10.10.10.1,,,, 10.10.10.2,,,, 10.10.10.3,,,, 10.10.10.4,,,, 10.10.10.5,,,, 10.10.10.6,,,, 10.10.10.6,,,, 10.10.10.7,,,,	
	-
7	

Ejemplo de archivo CSV de importación de dispositivos con 7 dispositivos identificados para importar

### Detalles adicionales con respecto al formato del archivo CSV

- En IP de dispositivo, introduzca la dirección IP del dispositivo. Si este parámetro está vacío, entonces debe ignorarse el resto de la línea.
- Para el Usuario administrador de dispositivo, el cual es opcional, ingrese el usuario administrativo del dispositivo. Si este parámetro está vacío, se utiliza el valor configurado para el grupo.
- Para Contraseña de administrador, que es opcional, ingrese la contraseña del usuario administrador del dispositivo. Esto es opcional; si el parámetro del usuario administrador de dispositivo está vacío, este valor debe ignorarse.
- En Cadena SNMP OBTENER, que es opcional, ingrese la cadena de comunidad SNMP OBTENER tal como está configurada para el dispositivo. Si este parámetro está vacío, se utiliza el valor configurado para el grupo.
- En Cadena SNMP ESTABLECER, que es opcional, introduzca la cadena de comunidad SNMP ESTABLECER tal como está configurada para el dispositivo. Si este parámetro está vacío, se utiliza el valor configurado para el grupo.

### Detalles sobre los parámetros opcionales

La IP de dispositivo es necesaria, pero los parámetros opcionales que no se utilizan se tratan de la siguiente manera:

- Si solo se proporciona la IP del dispositivo, los valores asignados para el grupo se utilizarán siempre. En esta instancia, la opción Utilizar configuración de acceso de grupo estará habilitada.
- Si se proporciona la IP del dispositivo y al menos un parámetro más, se utilizará el valor de grupo correspondiente en el parámetro que falta. Este valor se toma estáticamente de los valores asignados al grupo. Si se cambia la configuración del grupo en el futuro, esos valores nuevos no se utilizarán con el registro de este dispositivo. En esta instancia, la opción Utilizar configuración de acceso de grupo no estará habilitada.

### Nota

Si se encuentra un dispositivo ya incluido en la lista, el usuario recibirá una advertencia y una opción para sobrescribir el dispositivo con la nueva información o para conservar la configuración actual del dispositivo.

## Cómo editar o quitar un dispositivo en el grupo de registro

Los dispositivos se pueden quitar o editar seleccionándolos en el grupo de registro y eligiendo la acción adecuada en la barra de herramientas. Al editar, aparecerá la ventana de parámetros de "agregar un dispositivo". Consulte "Agregar un dispositivo al grupo de registro" para obtener más detalles.

# 7

## Números de serie y los ID de contrato de mantenimiento

ConnectKey for SharePoint permite almacenar el número de serie Xerox y el ID del contrato de mantenimiento que se adquiere con la compra de ConnectKey for SharePoint.

Con el primer lanzamiento de ConnectKey for SharePoint, no habrá números de serie y la aplicación le indicará que introduzca uno o más números de serie de Xerox. Si se niega a introducir los números, el recordatorio aparecerá en cada lanzamiento siguiente de ConnectKey for SharePoint hasta que se hayan introducido uno o más números de serie.

Podrá ver sus números de serie y los ID de contrato de mantenimiento o agregar adicionales seleccionando la opción del menú Ayuda.



cos números de serie y los ID del contrato de mantenimiento no se validan al momento de su ingreso y se almacenan con ConnectKey for SharePoint para conveniencia al ponerse en contacto con el servicio de asistencia de Xerox, al transferir licencias a otros servidores, etc. Los números de serie pueden utilizarse al solicitar licencias adicionales de ConnectKey for SharePoint para habilitar más MFP.

El número y el ID del contrato de mantenimiento deben almacenarse al pasar de una licencia de prueba a una licencia permanente.

#### Números de serie

<b></b>	🗶 🏴 🖪 🖀 📙	Definit and		1 -				
figuración globa	al Enviar a Share	Point Enviar	a una carpeta	Resumen d	le MFD			
Servidor Sha	rePoint							
Dirección del c	aquidan http	// • 10.16	55 75		Consuión do coniu	dan St	harePoint 2010 (se	nvicios Web de Connectk 💌
Direction del S	Números de serie	v IDs de mant	enimiento	24	Conexion de Servic	201: 10		
Nombre de c	Números de seri	e ID de cont	rato					
Configur		e ib de com	1810				1	
ista de Share	-	1	lúmeros de ser	rie registrado	100 1007			
into de siture					1234507		Editar	
							Quitar	
								- LIMM - C
	*		m			- F		
Microsof	Número o	de serie:			Registra	ar		
Sha		(	Asset	Consider	1		_	
		l	Aceptar	Cancelar	J			
					1			
Cargar								
Cuiqui.	sitios y biblioteca	s de SharePo	int			1	Configur	ar hotón
	sitios y biblioteca	is de SharePo	int				Configur	ar botón
erox® Connectk	sitios y biblioteca Key for SharePointt	s de SharePo B: Untitled.cfg	int				Configur	ar botón
erox® Connectk ivo Herramier	sitios y biblioteca Key for SharePoint( ntas Ayuda	s de SharePo ®: Untitled.cfg	int				Configur	ar botón
erox® Connectk ivo Herramier 🚰 🖬 🛃 🖇	sitios y biblioteca Key for SharePointt ntas Ayuda & I au Enviar a Sharel	B: Untitled.cfg	a una carneta	Resumend	e MED.		Configur	ar botón
erox® Connectk ivo Herramier ivo Ilerramier figuración globa	sitios y biblioteca Key for SharePointt ntas Ayuda R I Ryuda Enviar a Sharel	s de SharePo ®: Untitled.cfg Point <u>Enviar</u>	a una carpeta	Resumen d	e MFD		Configur	ar botón
erox® Connectiv ivo Herramier P R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	sitios y biblioteca Key for SharePointt ntas Ayuda R R R R R R R R R al Enviar a Sharel rePoint	s de SharePo B: Untitled.cfg Point Enviar	a una carpeta	Resumen d	ie MFD		Configur	ar botón
erox® Connectk ivo Herramier P R P P P P P P P P P P P P P P P P P P	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda Renviar a Sharel al Enviar a Sharel rePoint envidor: http	B: Untitled.cfg Point Enviar	a una carpeta	Resumen d	le MFD	dor. St	Configur	ar botón
erox® Connecth ivo Herramier iguración globa Servidor Shar Dirección del s	sitios y biblioteca Key for SharePointi ntas Ayuda Re R R R R R R R R al Enviar a Sharel rePoint ervidor: http Números de serie	s de SharePo D: Untitled.cfg Point Enviar s// ▼ 10.11 y IDs de mant	a una carpeta	Resumen d	ie MFD Conexión de servic	dor. St	Configur	ar botón rvicios Web de ConnectX 🔻
erox® Connectk ivo Herramier iguración globe Servidor Shar Dirección del s Nombre de c	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda Piero a Sharel al Enviar a Sharel rePoint ervidor: http Números de serie Números de serie	s de SharePo ■: Untitled.cfg Point Enviar y// ▼ 10.11 y IDs de mant ■ ID de cont	a una carpeta 3.55.75 tenimiento rrato	Resumen d	ie MFD Conexión de servio	dor. St	Configur	rvicios Web de ConnectX 🔻
erox® Connectiv ivo Herramier Figuración globe Servidor Shar Dirección del s Nombre de c Configur	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda P R R R R R I Enviar a Share rePoint ervidor: http Números de serie Números de serie	B: Untitled.cfg Point Enviar √/ → 10.16 y IDs de mant e ID de cont	a una carpeta 3.55.75 enimiento rrato	Resumen d	ie MFD Conexión de servic	dor. St	Configur	rvicios Web de ConnectX •
erox® Connectiv ivo Herramier iguración globa Servidor Shar Dirección del s Nombre de c Configur ista de Share	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda Participation a Sharel rePoint ervidor: http Números de serie Números de serie	B: Untitled.cfg Point Enviar √/ → 10.10 y IDs de mant e ID de cont	a una carpeta 3.55.75 enimiento rrato ID de contrat	Resumen d	le MFD	dor: St	Configur	rvicios Web de ConnectX 🔻
erox® Connecth ivo Herramier iguración globa Servidor Shar Dirección del sa Nombre de c Configur ista de Share	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda Piero a Sharel rePoint ervidor: http Números de serie Números de serie	s de SharePo D: Untitled.cfg Point Enviar (// → 10.10 y IDs de mant e ID de cont	a una carpeta 3.55.75 enimiento rrato ID de contrato Id. de contrato	Resumen d	le MFD Conexión de servio nimiento 123446	dor. St	Configur	rvicios Web de ConnectX •
erox® Connecth ivo Herramier iguración globa Servidor Shar Dirección del s Nombre de c Configur ista de Share	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda Revia Sayuda I Enviar a Sharel rePoint ervidor: http Números de serie Números de serie	s de SharePo ®: Untitled.cfg ?// ▼ 10.1( y IDs de mant ■ ID de cont	a una carpeta 3.55.75 tenimiento trato ID de contrato Id. de contrato	e registrado	ie MFD Conexión de servio nimiento 123446	dor. SI	Configur	rvicios Web de Connect*
erox® Connecth ivo Herramier iguración globa Servidor Shar Dirección del s Nombre de c Configur ista de Share	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda Nimeros de serie Números de serie Números de serie	s de SharePo ®: Untitled.cfg Point Enviar (// → 10.1( y IDs de mant e ID de cont	a una carpeta 3.55.75 izenimiento rrato ID de contrato Id. de contrato	Resumen d	e MFD Conexión de servio nimiento 123446	dor. St	Configur	rvicios Web de Connect*
erox® Connect ivo Herramier iguración globa Servidor Shar Dirección del s Nombre de c Configur ista de Share	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda PierePoint rePoint ervidor: http Números de serie Números de serie	s de SharePo ®: Untitled.cfg Point Enviar (// → 10.1( y IDs de mant e ID de cont	a una carpeta 3.55.75 icenimiento rrato ID de contrato Id. de contrat	Resumen d	le MFD Conexión de servio nimiento 123446	dor. St	Configur	rvicios Web de Connect*
erox® Connect ivo Herramier iguración globa Servidor Shar Dirección del s Nombre de c Configur ista de Share	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda PierePoint rePoint Números de serie Números de serie	s de SharePo ®: Untitled.cfg Point Enviar (// → 10.1( y IDs de mant e ID de cont	a una carpeta 3.55.75 icenimiento rrato ID de contrato Id. de contrat	Resumen d	e MFD Conexión de servio nimiento 123446	dor. St	Configur	rvicios Web de Connect*
erox® Connect ivo Herramier iguración globa Servidor Shar Dirección del s Nombre de c Configur ista de Share	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda Pierviar a Sharel rePoint ervidor: http Números de serie Números de serie	s de SharePo	a una carpeta a una carpeta 3.55.75 renimiento rrato ID de contrato Id. de contrato	o registrado to de manter	le MFD Conexión de servio nimiento 123446	dor. St	Configur harePoint 2010 (se Editar	nvicios Web de Connect*
erox® Connect ivo Herramier i le le le le figuración globa Servidor Shar Dirección del s Nombre de c Configur ista de Share	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda Page 2 2 2 al Enviar a Sharel rePoint envidor: http Números de serie Números de serie	s de SharePo D: Untitled.cfg Point Enviar ∉// ▼ 10.1( y IDs de mant e ID de cont	a una carpeta a una carpeta 3.55.75 enimiento rato ID de contrato Id. de contrato	o registrado to de manter	le MFD Conexión de servio nimiento 123446	dor: SH	Configur	rvicios Web de Connect -
erox® Connect ivo Herramier iguración globa Servidor Shar Dirección del s Nombre de c Configur ista de Share	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda Page 2 2 2 al Enviar a Sharel rePoint envidor: http Números de serie Números de serie	s de SharePo D: Untitled.cfg Point Enviar q// ▼ 10.1( y IDs de mant e ID de cont	a una carpeta a una carpeta 3.55.75 renimiento rato ID de contrato Id. de contrato	o registrado to de manter	le MFD Conexión de servio nimiento 123446	dor: SI	Configur	rvicios Web de Connect -
erox® Connect ivo Herramier iguración globa Servidor Shar Dirección del s Nombre de c Configur ista de Share	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda Pierviar a Sharel rePoint ervidor: http Números de serie Números de serie Números de serie	s de SharePo D: Untitled.cfg Point Enviar ∉//  ▼ 10.1t y IDs de mant e ID de cont ntrato:	a una carpeta a una carpeta 3.55.75 renimiento rato ID de contrato Id. de contrato	o registrado to de mantes	e MFD Conexión de servio nimiento 123446	dor. SI	Configur	rvicios Web de Connect -
erox® Connect ivo Herramier iguración globa Servidor Shar Dirección del s Nombre de c Configur ista de Share	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda Pierviar a Sharel rePoint ervidor: http Números de serie Números de serie Números de serie ID de co	s de SharePo D: Untitled.cfg Point Enviar (// → 10.1( y IDs de mant e ID de cont ntrato:	a una carpeta a una carpeta 3.55.75 renimiento rato ID de contrato Id. de contrato	o registrado to de mantes	e MFD Conexión de servio nimiento 123446 Registrar	dor. Sł	Configur	rvicios Web de ConnectX •
erox® Connect ivo Herramier iguración globa Servidor Shar Dirección del s Nombre de c Configur ista de Share	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda Pierviar a Sharel rePoint ervidor: http Números de serie Números de serie Dúmeros de serie ID de co	s de SharePo () () () () () () () () () ()	a una carpeta a una carpeta 3.55.75 rato ID de contrato Id. de contrato Id. de contrato	o registrado to de manter	e MFD Conexión de servio nimiento 123446	dor. Sł	Configur harePoint 2010 (see	rvicios Web de ConnectX •
erox® Connect ivo Herramier iguración globa Servidor Shar Dirección del s Nombre de c Configur ista de Share	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda Pierviar a Sharel rePoint ervidor: http Números de serie Números de serie Números de serie Dúmeros de serie	s de SharePo D: Untitled.cfg Point Enviar 4// • 10.16 y ID s de mant e ID de cont ntrato:	a una carpeta a una carpeta 5.55.75 ID de contrato ID de contrato Id. de contrato	o registrado to de manter Cancelar	ie MFD Conexión de servis nimiento 123446	dor. Sł	Configur	rvicios Web de Connect X •
erox® Connect ivo Herramier iguración globa Servidor Shar Dirección del s Nombre de c Configur ista de Share	sitios y biblioteca Key for SharePoint ntas Ayuda Pierviar a Sharel rePoint ervidor: http Números de serie Números de serie Dúmeros de serie Dúmeros de serie	s de SharePo D: Untitled.cfg Point Enviar 4// • 10.16 y ID s de mant e ID de cont ntrato:	a una carpeta a una carpeta 5.55.75 rato ID de contrato Id. de contrato Id. de contrato	o registrado to de manter Cancelar	ie MFD Conexión de servio nimiento 123446	dor. Sł	Configur	rvicios Web de Connect K •
erox® Connect ivo Herramier iguración globa Servidor Shar Dirección del s Nombre de c Configur ista de Share	sitios y biblioteca Key for SharePoint( ntas Ayuda Números de serie Números de serie Números de serie Dúmeros de serie Dúmeros de serie	s de SharePo	a una carpeta a una carpeta 5.55.75 senimiento rato ID de contrato Id. de contrato Id. de contrato	o registrado to de manter	ie MFD Conexión de servio nimiento 123446	dor. Sł	Configur	rvicios Web de Connect K •

7-2 Xerox<sup>®</sup> ConnectKey for SharePoint Guía del administrador

## Actualizaciones de software



El proceso de actualización de software depende del lugar geográfico donde viva.

En el caso de los clientes de Canadá, las actualizaciones del software pueden bajarse directamente de <u>http://www.xerox.com/connectkeysharepointlicense</u>. Esta es la página web de donde bajó inicialmente el software Xerox ConnectKey for SharePoint. Una vez que inicia la sesión, expanda la lista bajo el título Seleccione un producto. Las actualizaciones de software se muestran en la lista resultante. La documentación relacionada con la instalación de las actualizaciones está disponible en Documentos del producto, inmediatamente debajo del menú de descarga de software.

Para el resto de las ubicaciones, las actualizaciones que lance Xerox para el software de ConnectKey for SharePoint estarán disponibles a través del servicio de actualización de software. Puede acceder a esta utilidad desde el menú Ayuda. El servicio de actualización de software mostrará una lista de las actualizaciones disponibles de ConnectKey for SharePoint. Descargue y ejecute una por una y fuera de las horas de producción normales, ya que, durante este proceso, el servidor de ConnectKey for SharePoint no estará disponible para escanear.

Sin importar el estado de mantenimiento, las actualizaciones de software siempre están disponibles para que usted pueda bajarlas. Los clientes que no estén en mantenimiento podrán bajar toda actualización que esté disponible para ConnectKey for SharePoint. Durante la instalación de la actualización, ocurrirá una verificación del estado de mantenimiento. Si el mantenimiento ha caducado, se le proporcionarán instrucciones para introducir un ID de contrato de mantenimiento válido.

Si no introduce un ID de contrato de mantenimiento válido, se verá obligado a cancelar las actualizaciones de software.

Servicio de actualización de software

## Elementos de administración general

## Registros de ConnectKey for SharePoint

### Detalles de la ubicación del archivo de registro

De manera predeterminada, los archivos de registro se ubicarán en el directorio de instalación. La ruta para los archivos de registro puede configurarse, según identifica el Administrador de servicio de ConnectKey. Los archivos de registro tienen toda la información del sistema dividida en categorías (tarea o lote). Estos archivos están destinados a solucionar problemas y se sobrescriben después de siete días.

Si desea mantener los archivos de registro más tiempo que el predeterminado para el sistema, el proveedor recomienda crear una rutina de respaldo para migrarlos a una ubicación de almacenamiento segura.

### Tenga en cuenta que los archivos de registro pueden tener información que se utiliza para nombrar archivos y crear índices en SharePoint. Si alguna de esta información se considera información confidencial del usuario, se recomienda restringir el acceso a estos archivos. Además, en función de la confidencialidad de los datos, los usuarios administradores, como el Administrador, deben tener el permiso o la certificación apropiados de la seguridad de datos (por ejemplo: HIPPA, DOD, HR). Deben tomarse medidas apropiadas para el personal con acceso a estos datos.

Se recomienda modificar la ruta del registro predeterminado a una carpeta que tenga acceso restringido y que solo puede escribir o leer la cuenta de servicio y los usuarios autorizados de ConnectKey for SharePoint.

Opciones de administración general

### 9-2 Xerox<sup>®</sup> ConnectKey for SharePoint Guía del administrador

## Conceptos básicos de resolución de problemas

## Consejos para resolver problemas

A continuación, se ofrecen algunos consejos generales para resolver problemas que se deben verificar antes de contactarse con el servicio de asistencia de Xerox.

## El botón de la aplicación ConnectKey for SharePoint no se encuentra en la MFP o no se ejecuta

- 1. Asegúrese de que el servicio de ConnectKey for SharePoint esté en ejecución.
- 2. Verifique que el dispositivo se encuentre en la lista de dispositivos registrados.
  - a. Si el dispositivo no se encuentra en la lista de dispositivos registrados, asegúrese de tener las licencias adecuadas para el dispositivo y agregue el dispositivo a la lista de dispositivos registrados (consulte Administrador de licencias).
  - b. Si el dispositivo se encuentra en la lista de dispositivos registrados, regístrelo nuevamente. Verifique que el registro se realice correctamente, es decir, que sea verde.
- 3. Verifique la conectividad de la red entre la MFP de EIP de Xerox y el servidor de ConnectKey for SharePoint mediante una prueba de redireccionamiento.
- 4. Verifique que no haya interferencia del firewall o el antivirus en el servidor de ConnectKey for SharePoint y en la red.

### El documento no llegó al destino esperado

Los documentos pueden no llegar al destino esperado por varios motivos. Cuando esto sucede, el documento se envía a la carpeta general de archivos rechazados (consulte Configuración global). El administrador debe revisar esta carpeta regularmente. Además, se recomienda habilitar las opciones de notificación por correo electrónico (consulte Configuración global) para que el enfoque sea más proactivo. Si hay una falla en el escaneado, la mejor manera de determinar su causa es consultar el archivo ConnectKey.log (ubicado en la carpeta de instalación de ConnectKey for SharePoint). De acuerdo con esta información, se puede intentar nuevamente el escaneado después de haber resuelto el problema fundamental. Algunas de las causas comunes de una falla son las siguientes:

- El sistema de destino no está disponible.
- La red tiene problemas.
- El servidor de ConnectKey for SharePoint no tiene licencia o esta puede haber expirado (consulte Administrador de licencias).
- El escaneado nunca se completó en la MFP Esto se indicará con el mensaje "falló transferencia de escaneado" en la MFP, que significa que el documento nunca se envió al servidor de ConnectKey for SharePoint para el direccionamiento final.
- No se envía ninguna notificación por correo electrónico cuando un documento escaneado no llega a su destino esperado.

Xerox<sup>®</sup> ConnectKey for SharePoint 10-1 Guía del administrador

### No se envía ninguna notificación por correo electrónico cuando un documento escaneado no llega a su destino esperado

- Verifique que los destinatarios especificados estén en la lista de destinatarios (consulte Opciones de notificación).
- Verifique que no haya interferencia del firewall o el antivirus en el servidor de ConnectKey for SharePoint y en la red.
- Revise el filtro de correo no deseado del destinatario del correo electrónico.

### El sistema de ConnectKey for SharePoint no inicia (o se detiene de inmediato)

• Verifique que la cuenta del servicio que se utiliza para ejecutar ConnectKey for SharePoint (consulte Administrador de servicios) no se haya deshabilitado y que la contraseña sea correcta.

## El documento no se convirtió al formato de salida deseado (PDF, PDF/A, XLS, DOCX) con resultados satisfactorios

La calidad de la conversión del documento está relacionada en parte con uno o más de los siguientes factores:

- Mala calidad del documento original (documentos que ya se han fotocopiado o enviado por fax, etc.)
- Documentos escritos a mano (no se pueden convertir correctamente).
- Documentos mal formateados (se aplica principalmente a formatos XLS que requieren una buena estructura de tablas)
- Se ha habilitado un procesamiento de OCR más rápido (consulte Configuración de escaneado).
- Se debe ajustar la Calidad de imagen en Configuración de escaneado (consulte Configuración de escaneado).

### El tiempo del procesamiento del documento no es satisfactorio

ConnectKey for SharePoint utiliza un motor de OCR de última generación para que la conversión de documentos se realice con alta calidad. La velocidad de procesamiento de documentos está relacionada en parte con uno o más de los siguientes factores:

- Tamaño del documento: A mayor cantidad de páginas en un documento, mayor tiempo de procesamiento.
- Complejidad del documento: Las páginas con grandes cantidades de texto e imágenes requieren más tiempo de procesamiento.
- Hay otros documentos en la cola: ConnectKey for SharePoint es una aplicación ubicada en servidor, y todos los documentos escaneados en una MFP se procesarán de modo tal que el primero que entre será el primero que salga (FIFO). De esta forma, si hay un documento grande o muchos documentos en la cola, los siguientes documentos se procesarán más tarde.
- Configuración de alternancia para procesamiento OCR más rápido (consulte Configuración de escaneado).
- Los documentos escaneados en color requieren más tiempo de procesamiento.

## ConnectKey for SharePoint no se conecta al servidor SPS para mostrar una lista de bibliotecas y carpetas

- Asegúrese de que la extensión del servicio web de ConnectKey se haya instalado en el servidor SPS (consulte la Guía de instalación).
- Asegúrese de que el servidor SPS esté en línea.
- Verifique que la cuenta utilizada para acceder al servidor SPS tenga los permisos correspondientes.
- Para SPS que reside en un dominio, garantice que el nombre de la cuenta se ingrese en formato correcto, es decir, Dominio\nombre de usuario.
- Verifique que la versión de SPS sea la correcta (configuración de alternancia para SPS 2013, SPS 2010, o SPS 2007).
- Problemas generales de la red.

## Se selección Salida de documento a color pero el archivo de salida resultó en blanco y negro

Si la MFP no admite color, la salida será de forma predeterminada en blanco y negro independientemente de la configuración de escaneado elegida.

Conceptos básicos de resolución de problemas

