

# Xerox<sup>®</sup> ConnectKey<sup>®</sup> for SharePoint<sup>®</sup> Guida per l'amministratore



©2015 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox®, Xerox and Design® e ConnectKey® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi. BR1005

Microsoft® e Microsoft SharePoint® sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

Tutti i marchi citati in questa pubblicazione sono di proprietà dei rispettivi titolari.

# Contenuto

<b>1</b>	<b>Xerox® ConnectKey™ for SharePoint® Guida per l'amministratore... 1-1</b>	
	Scopo del documento .....	1-1
	Glossario .....	1-1
	Compatibilità della versione .....	1-2
<b>2</b>	<b>Configurazione e amministrazione di ConnectKey for SharePoint..... 2-1</b>	
	Impostazioni globali .....	2-3
	Impostazioni di autenticazione.....	2-4
	Configurazione di Xerox Secure Access per ConnectKey for SharePoint.....	2-7
	Panoramica dell'impostazione di rete.....	2-7
	ConnectKey for SharePoint.....	2-7
	Xerox Secure Access.....	2-8
	Duplice autenticazione .....	2-10
	Configurazione dell'autenticazione MFD nativa.....	2-11
	Configurazione dell'autenticazione nativa sul dispositivo MFP mediante LDAP, Kerberos o SMB .....	2-11
	Configurazione dell'autenticazione nativa sul dispositivo MFP mediante il database interno del dispositivo .....	2-11
	Impostazione Cartella scansioni rifiutate .....	2-12
	Impostazione Opzioni di notifica errore generale.....	2-12
	Impostazione Frequenza elaborazione .....	2-14
	Impostazione Debug.....	2-14
	Impostazione Riprova .....	2-15
	Impostazioni MFD avanzate .....	2-15
	Porta server Web.....	2-15
	Usa SSL .....	2-15
	Porta FTP.....	2-15
	Aggiunta di un pulsante Invia a cartella .....	2-16
	Creazione di un pulsante Invia a cartella su MFP .....	2-16
	Aggiunta di un pulsante SharePoint.....	2-18
	Opzioni per l'inoltro a SharePoint.....	2-18
	Creazione di un pulsante Invia a SharePoint su MFP .....	2-20
	Impostazioni di scansione .....	2-22
	Impostazioni delle opzioni di notifica.....	2-24
	Scansione su Mio sito.....	2-24
	Salvataggio del lavoro .....	2-26
	Visualizzazione di riepilogo MFD .....	2-26
	Opzioni della barra degli strumenti di ConnectKey for SharePoint .....	2-27

<b>3</b>	<b>Gestore servizi di ConnectKey .....</b>	<b>3-1</b>
	Panoramica.....	3-1
	Scheda Generale.....	3-2
	Scheda Accesso.....	3-3
	Account di servizio.....	3-3
	Scheda Ripresa.....	3-5
<b>4</b>	<b>Status Monitor di ConnectKey .....</b>	<b>4-1</b>
<b>5</b>	<b>Gestore licenze di ConnectKey.....</b>	<b>5-1</b>
<b>6</b>	<b>Strumento Registrazione del dispositivo di ConnectKey .....</b>	<b>6-1</b>
	Registrazione degli MFD nell'applicazione ConnectKey for SharePoint.....	6-1
	Panoramica di Registrazione del dispositivo.....	6-2
	Impostazione dei parametri per il gruppo di registrazione predefinito.....	6-2
	Aggiunta di un dispositivo al gruppo di registrazione.....	6-4
	Registrazione di dispositivi.....	6-5
	Se un dispositivo non è stato registrato correttamente (icona rossa).....	6-6
	Aggiunta di più dispositivi al gruppo di registrazione importando un file CSV.....	6-7
	Modifica o rimozione di un dispositivo dal gruppo di registrazione.....	6-9
<b>7</b>	<b>Numeri di serie e ID dei contratti di manutenzione .....</b>	<b>7-1</b>
<b>8</b>	<b>Aggiornamenti software .....</b>	<b>8-1</b>
<b>9</b>	<b>Elementi di amministrazione generale .....</b>	<b>9-1</b>
	Registri di ConnectKey for SharePoint.....	9-1
	Posizione dei file di registro.....	9-1
<b>10</b>	<b>Suggerimenti di base per la soluzione dei problemi .....</b>	<b>10-1</b>
	Suggerimenti per la risoluzione dei problemi.....	10-1
	Il pulsante dell'applicazione ConnectKey for SharePoint non è presente sul dispositivo MFD oppure non è operativo.....	10-1
	Il documento non ha raggiunto la destinazione prevista.....	10-1
	Non vengono inviate notifiche e-mail quando un documento di scansione non raggiunge la destinazione prevista.....	10-2
	Il servizio ConnectKey for SharePoint non viene avviato o si interrompe immediatamente.....	10-2
	Il documento non è stato convertito nel formato richiesto (PDF, PDF/A, XLS, DOCX) con risultati soddisfacenti.....	10-2
	La velocità dell'elaborazione dei documenti non è soddisfacente.....	10-2
	ConnectKey for SharePoint non si collega al server SPS per visualizzare l'elenco di librerie e cartelle.....	10-3
	Per il documento è stata scelta la stampa a colori ma il file di uscita è in bianco e nero.....	10-3

# Xerox® ConnectKey™ for SharePoint® Guida per l'amministratore

## Scopo del documento

Questo documento contiene istruzioni per le attività di configurazione e amministrazione di base della soluzione software Xerox® ConnectKey™ for SharePoint®. Il documento è diretto all'amministratore di sistema di Xerox ConnectKey for SharePoint.

La soluzione ConnectKey for SharePoint comprende il software seguente:

- ConnectKey Process Designer (interfaccia per l'amministrazione del flusso di lavoro)
- Gestore servizi
- Status Monitor
- Gestore licenze
- Registrazione del dispositivo

### Nota

Status Monitor non è disponibile in Canada.

## Glossario

Termine/Abbreviazione	Definizione
Amministratore	Utente con capacità tecniche che ha il compito di configurare, mantenere e offrire supporto per ConnectKey for SharePoint.
Autenticazione	Qualsiasi metodo di riconoscimento effettuato sui dispositivi multifunzione Xerox EIP, accettato dal servizio ConnectKey for SharePoint che comunica i dati dell'account Windows di un utente.
AutoStore	ConnectKey for SharePoint è gestito da AutoStore™ Imaging technology di Notable Solutions, Inc.
ConnectKey for SharePoint	Applicazione Xerox per scansione su cartelle e scansione su SharePoint.
Dispositivo multifunzione (MFD)	Dispositivo hardware di scansione su cui viene installata ed eseguita l'applicazione ConnectKey for SharePoint per l'acquisizione dei documenti.

Duplica autenticazione	Processo che consiste nell'abilitare l'autenticazione Xerox Convenience e la richiesta di una password.
EIP	Acronimo di "Extensible Interface Platform", una piattaforma Xerox per l'abilitazione e l'integrazione di dispositivi multifunzione in soluzioni software personalizzate.
File di configurazione (CFG)	File di configurazione di ConnectKey for SharePoint.
LAN	Acronimo di Local Area Network, rete locale. Permette la comunicazione tra i dispositivi multifunzione Xerox EIP, i servizi Windows e i server che risiedono presso il cliente.
LDAP	Acronimo di Lightweight Directory Access Protocol, un protocollo che consente di cercare e-mail e nomi utente da Active Directory.
SMTP	Acronimo di Simple Mail Transport Protocol, il protocollo standard per la trasmissione di e-mail.
SPS	Microsoft SharePoint Server
Stampante multifunzione (MFP)	I termini dispositivo, dispositivo multifunzione, MFD, stampante e MFP sono tutti sinonimi.
Utente di scansione	L'utente che invia lavori di scansione dal dispositivo MFD Xerox con abilitazione EIP.

## Compatibilità della versione

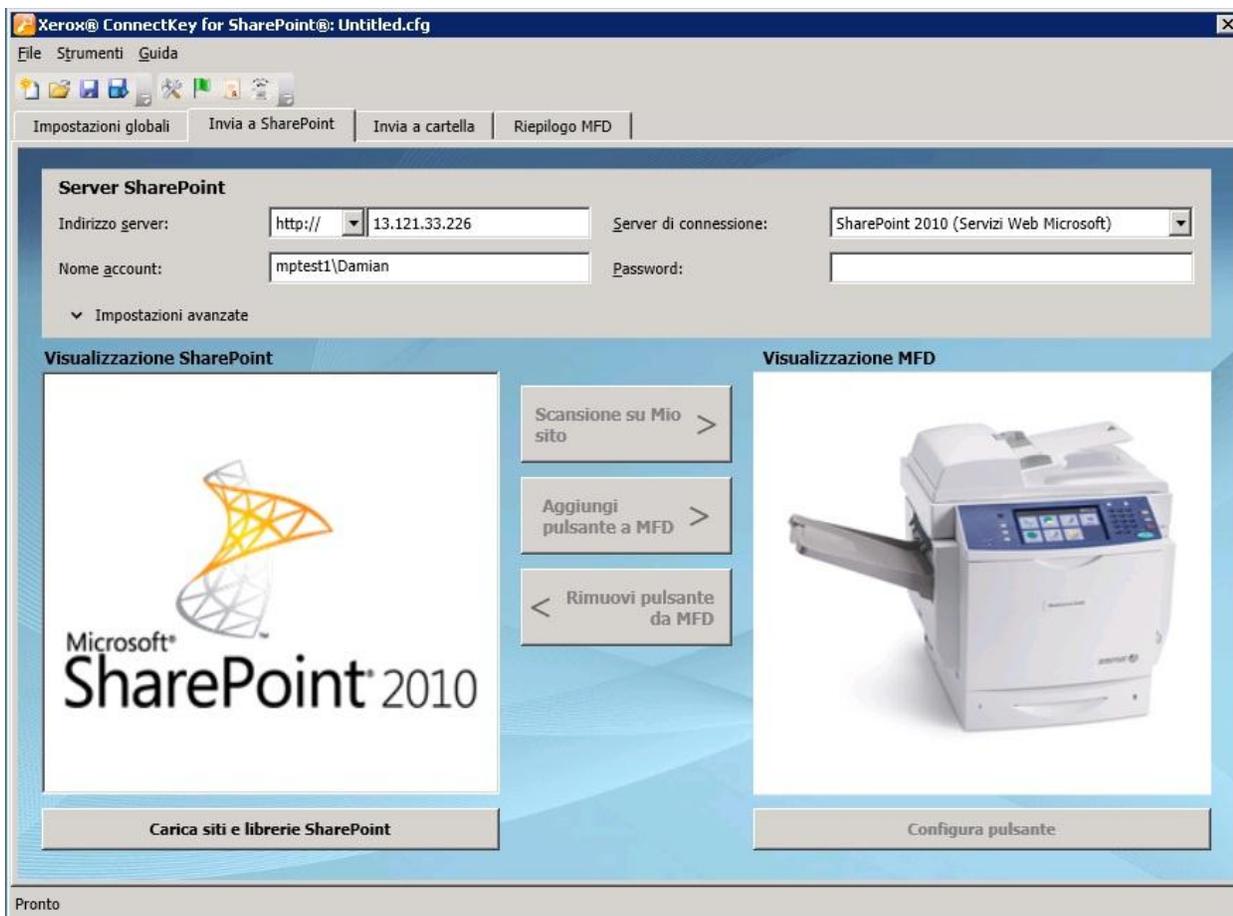
Le informazioni contenute in questa pubblicazione si riferiscono alla versione 1.2 di Xerox ConnectKey for SharePoint.

# Configurazione e amministrazione di ConnectKey for SharePoint

L'applicazione di amministrazione di ConnectKey for SharePoint è stata concepita per facilitare la creazione delle configurazioni dei flussi di lavoro (CFG) . Le configurazioni si occupano di registrare i dispositivi EIP Xerox, di convertire i documenti e di inoltrare il contenuto del documento e i metadati dell'indice verso una destinazione Microsoft SharePoint o una cartella di rete. Dall'interfaccia ConnectKey for SharePoint un amministratore ha la facoltà di creare una nuova configurazione, verificare o salvare le modifiche delle configurazioni esistenti e di lanciare altri strumenti di amministrazione per la soluzione di acquisizione distribuita Xerox. Le sezioni seguenti descrivono le opzioni di configurazione dei flussi di lavoro disponibili per la gestione del contenuto all'interno della soluzione di acquisizione distribuita Xerox. Oltre a questa guida, ConnectKey for SharePoint dispone di un sistema di guida integrato che fornisce informazioni direttamente nell'applicazione.

Procedere come descritto di seguito per avviare l'applicazione ConnectKey for SharePoint:

Dal computer su cui è installata ConnectKey for SharePoint fare clic su Start > Tutti i programmi, selezionare Xerox, selezionare il gruppo di programmi ConnectKey e fare clic su "ConnectKey Process Designer".



L'interfaccia utente che si apre all'avvio dell'applicazione ConnectKey for SharePoint permette di gestire in modo facile e intuitivo la configurazione del flusso di documenti, gli strumenti amministrativi aggiuntivi e alcune funzioni comuni. Le funzioni comuni sono presentate come icone della barra dei menu oltre che come opzioni del menu File o Modifica.

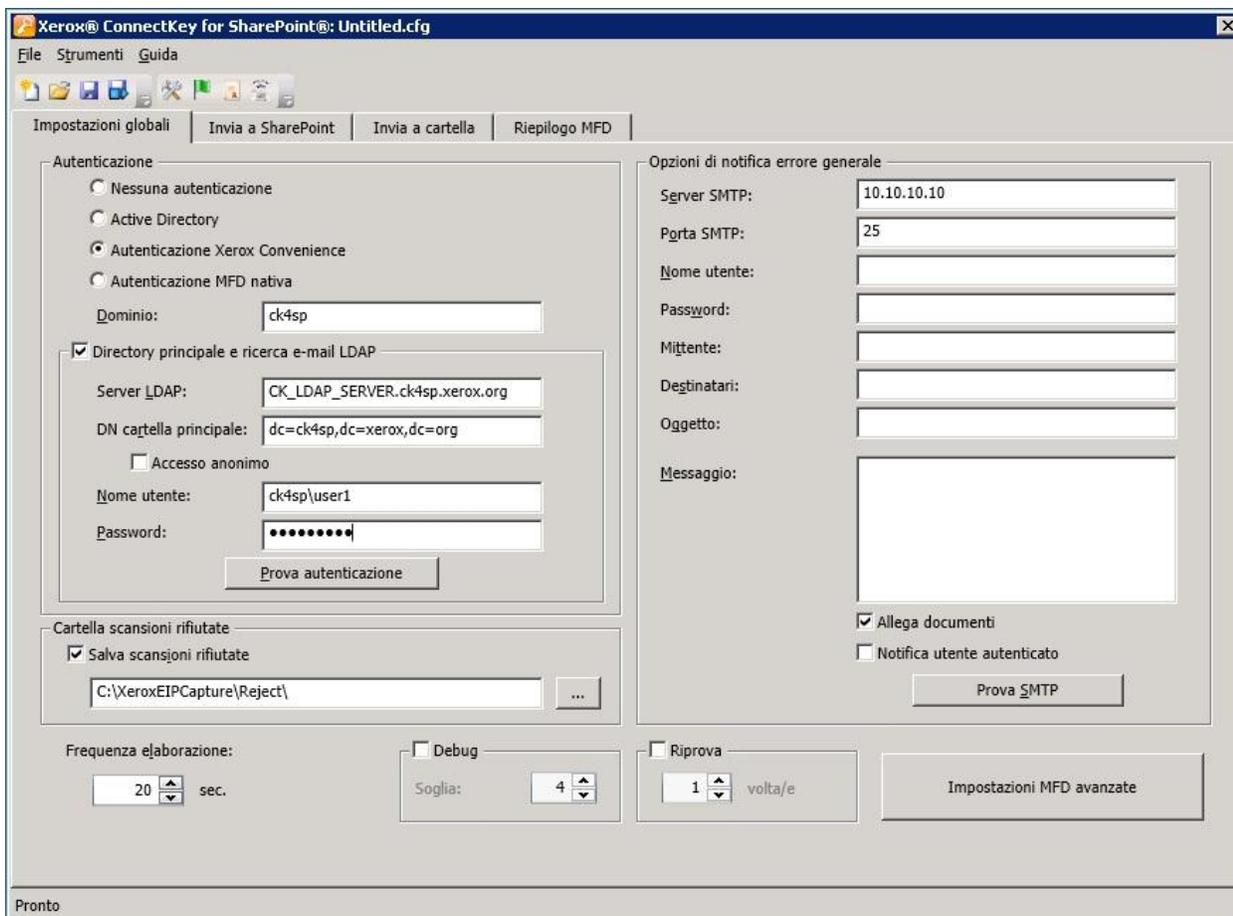
Nome/Icona	Definizione
<p>Crea un nuovo file di configurazione</p> 	<p>File &gt; Nuovo (o Ctrl+N)</p> <p>La nuova configurazione viene salvata in un nuovo file CFG che l'amministratore può salvare e utilizzare per elaborare i documenti.</p>
<p>Apri il file di una configurazione esistente</p> 	<p>File &gt; Apri (o Ctrl+O)</p> <p>Apri un file CFG esistente che l'amministratore ha salvato in un percorso accessibile dal server ConnectKey for SharePoint.</p>

<p>Salva il file della configurazione corrente</p> 	<p>File &gt; Salva (o Ctrl+S)</p> <p>Salva le modifiche apportate al file CFG all'interno dell'applicazione ConnectKey for SharePoint.</p>
<p>Salva con nome... (Opzione del menu a discesa File)</p>	<p>File &gt; Salva con nome...</p> <p>Crea o sostituisce il file CFG aperto o precedentemente salvato.</p>
<p>Salva ed esegui il servizio con il file di configurazione corrente</p> 	<p>File &gt; Salva ed esegui</p> <p>Memorizza le modifiche apportate al file CFG e riavvia il servizio ConnectKey for SharePoint configurato con le ultime modifiche alla configurazione.</p> <p><b>Nota</b></p> <p>Per poter installare una configurazione sul proprio MFP, è necessario prima salvare il lavoro e riavviare il servizio. Scegliere l'opzione Salva ed esegui oppure salvare la configurazione e riavviare il servizio con la nuova configurazione mediante Gestore servizi.</p>
<p>File recenti (Opzione del menu a discesa File)</p>	<p>File &gt; File recenti</p> <p>Propone collegamenti veloci per aprire i file CFG visualizzati più di recente dall'amministratore ConnectKey for SharePoint, evitando di dover utilizzare il menu Apri per cercare il file CFG da aprire.</p>
<p>Esci (Opzione del menu a discesa File)</p>	<p>File &gt; Esci (o Alt+F4)</p> <p>Chiude l'interfaccia di amministrazione ConnectKey for SharePoint.</p>

Le schede dell'interfaccia consentono all'amministratore di accedere alla configurazione di Impostazioni globali, Invia a SharePoint, Invia a cartella e dettagli di Riepilogo MFD. Le sezioni seguenti descrivono ogni scheda ed elencano le opzioni di configurazione disponibili per l'elaborazione dei documenti.

## Impostazioni globali

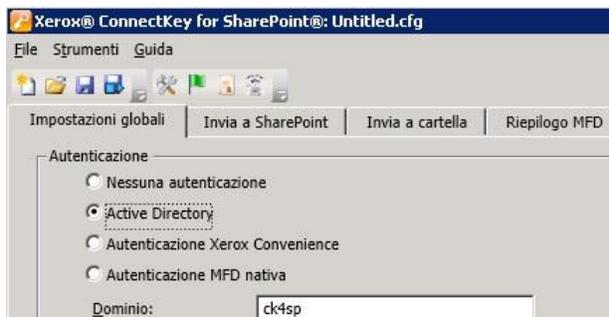
"Impostazioni globali" è la prima scheda configurabile dell'interfaccia amministrativa ConnectKey for SharePoint. Le impostazioni generali definite dall'amministratore del sistema sono "globali" nel senso che, una volta salvate, vengono applicate all'intera soluzione e a tutti i file di configurazione (CFG). Per accedere alle impostazioni generali, fare clic sulla scheda "Impostazioni globali" in cima alla finestra a schede di ConnectKey Process Designer.



## Impostazioni di autenticazione

Per controllare gli accessi a ConnectKey for SharePoint su MFD da parte degli utenti di scansione, l'amministratore ha la facoltà di definire un metodo di autenticazione. Sono disponibili quattro opzioni tra cui scegliere, compresa l'opzione "Nessuna autenticazione". L'opzione definita dall'amministratore può comportare la disattivazione di alcune opzioni della configurazione. Ad esempio, se si sceglie "Nessuna autenticazione", l'opzione di scansione nella directory principale dell'utente viene disattivata, poiché quell'informazione non sarà disponibile.

Come metodi di autenticazione per la configurazione dei flussi di documenti sono disponibili le opzioni seguenti:



Nome	Definizione
Nessuna autenticazione	Per poter accedere alle opzioni di scansione configurate non è necessaria alcuna forma di autenticazione per gli utenti di scansione sul pannello del dispositivo multifunzione.
Active Directory	<p>Per poter accedere alle opzioni di scansione ConnectKey for SharePoint, gli utenti devono inserire nome utente e password Active Directory (verificate con LDAP) sul pannello del dispositivo multifunzione. La selezione di questa opzione presuppone che il campo Dominio sia compilato con il dominio del cliente, necessario per la distribuzione.</p> <p><b>Nota</b></p> <p>Consultare le impostazioni di configurazione di Directory principale e ricerca e-mail (LDAP).</p>
Autenticazione Xerox Convenience	<p>Per poter accedere alle opzioni di scansione ConnectKey for SharePoint, gli utenti devono autenticarsi con un metodo Xerox, ad esempio strisciando una scheda. Per maggiori dettagli sulla configurazione di Xerox Secure Access, consultare la sezione "Configurazione di Xerox Secure Access per ConnectKey for SharePoint". In alternativa, consultare la documentazione o il servizio di assistenza relativi all'autenticazione Xerox Convenience per maggiori dettagli sulla configurazione di questo metodo di autenticazione.</p> <p><b>Nota</b></p> <p>Per le opzioni di esplorazione SharePoint è richiesta la duplice autenticazione.</p>
Autenticazione MFD nativa	<p>Per poter accedere alle opzioni di scansione ConnectKey for SharePoint, gli utenti devono autenticarsi con il metodo EIP nativo Xerox (LDAP). Consultare la sezione "Configurazione dell'autenticazione MFD nativa". In alternativa, consultare la documentazione o il servizio di assistenza del proprio dispositivo per maggiori dettagli sulla configurazione dell'autenticazione MFD nativa.</p>
Dominio	<p>Il dominio in cui è stato configurato il server ConnectKey for SharePoint è un dato obbligatorio per tutte le opzioni di autenticazione (Nessuna autenticazione esclusa).</p>

## Impostazioni di Directory principale e ricerca e-mail (LDAP)

Nonostante le impostazioni directory principale e e-mail (LDAP) non siano necessarie per l'autenticazione, sono necessarie per poter ottenere la directory principale e l'e-mail dell'utente di scansione. Queste opzioni vengono attivate solo quando Directory principale e e-mail (LDAP) sono state configurate. A scopo di verifica, l'amministratore può testare le impostazioni LDAP utilizzando il pulsante Prova autenticazione nell'interfaccia ConnectKey



The screenshot shows a dialog box titled "Directory principale e ricerca e-mail LDAP" with a checked checkbox. It contains the following fields and controls:

- Server LDAP: CK\_LDAP\_SERVER\_ck4sp.xerox.org
- DN cartella principale: dc=ck4sp,dc=xerox,dc=org
- Accesso anonimo
- Nome utente: ck4sp\user1
- Password: [masked with dots]
- Prova autenticazione button

Nome	Definizione
Directory principale e ricerca e-mail (LDAP)	Attiva la configurazione delle impostazioni LDAP ed è necessaria se sono richiesti gli attributi directory principale e e-mail.
Server LDAP	Identifica l'indirizzo IP del server Active Directory (LDAP) nell'ambiente di sviluppo. Il server LDAP deve risiedere nello stesso dominio del computer su cui è installata l'applicazione ConnectKey for SharePoint. ConnectKey for SharePoint deve essere in grado di comunicare con il server LDAP.
DN cartella principale	Digitare nel campo il punto da cui avviare la ricerca per la query LDAP. Ad esempio: DC=Sales, DC=MyCompany, DC=com. Richiedere questa informazione all'amministratore di rete.
Accesso anonimo	Selezionare questa opzione se il server LDAP non richiede una connessione protetta.
Nome utente	Se il server LDAP di destinazione non consente l'accesso anonimo, ConnectKey for SharePoint necessita di un account di servizio del dominio con diritti di eseguire query sul server LDAP. Inserire l'utente del dominio che verrà utilizzato per eseguire la query LDAP.
Password	Inserire la password dell'utente del dominio che ConnectKey for SharePoint utilizzerà per eseguire l'autenticazione Active Directory. (Vedere Nome utente sopra).
Prova autenticazione 	Per testare le impostazioni di ricerca, specificare un account di dominio nel campo e fare clic sul pulsante Prova autenticazione. Il dato corrisponde a un ID di accesso, come gbrambilla.

## Configurazione di Xerox Secure Access per ConnectKey for SharePoint

Questa sezione spiega come combinare gli accessi Xerox Secure Access e ConnectKey for SharePoint in modo semplice.

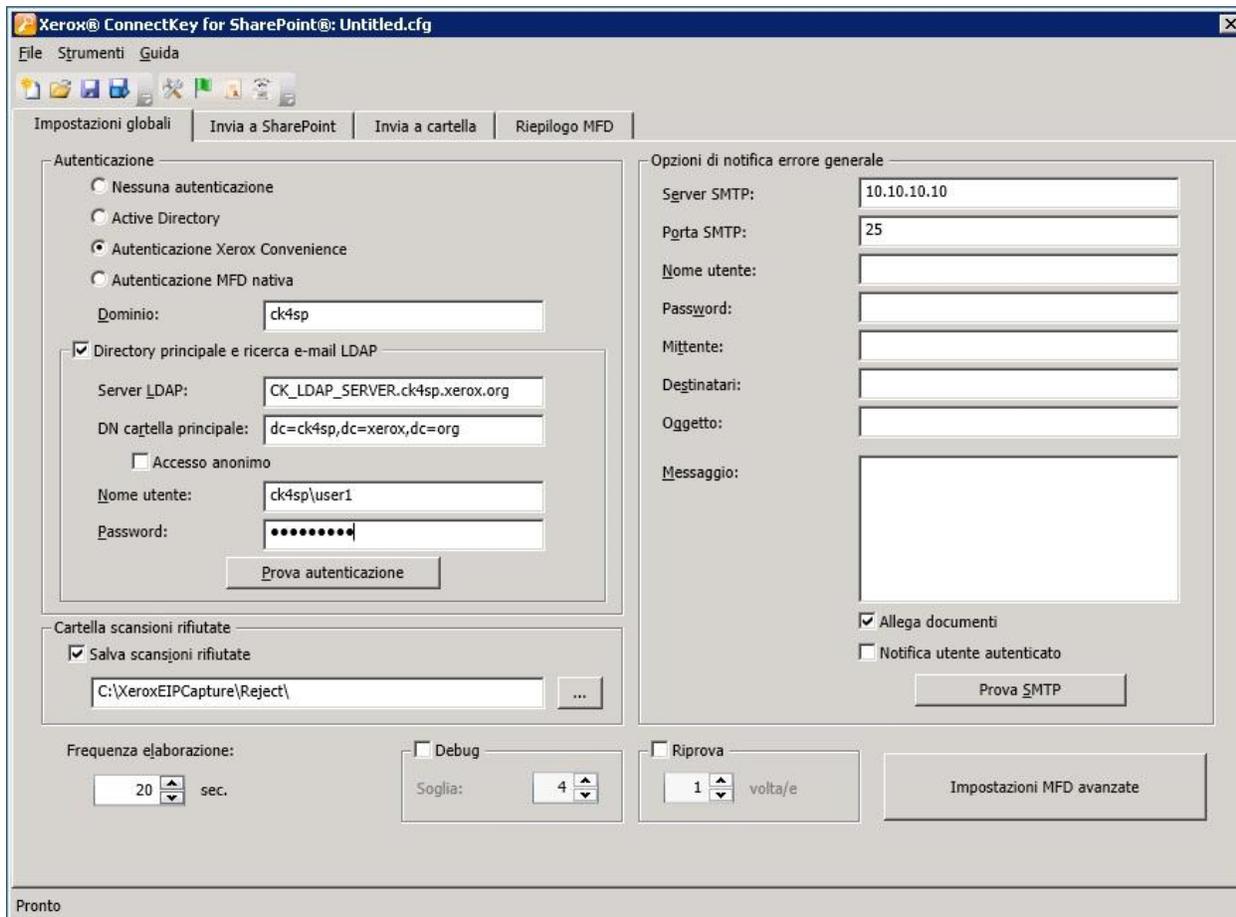
### Panoramica dell'impostazione di rete

Per questo esempio si presuppone che ci sia un server ConnectKey for SharePoint installato sul server SharePoint, un Active Directory e un server Xerox Secure Access. Tutti e tre risiedono sul medesimo dominio.

### ConnectKey for SharePoint

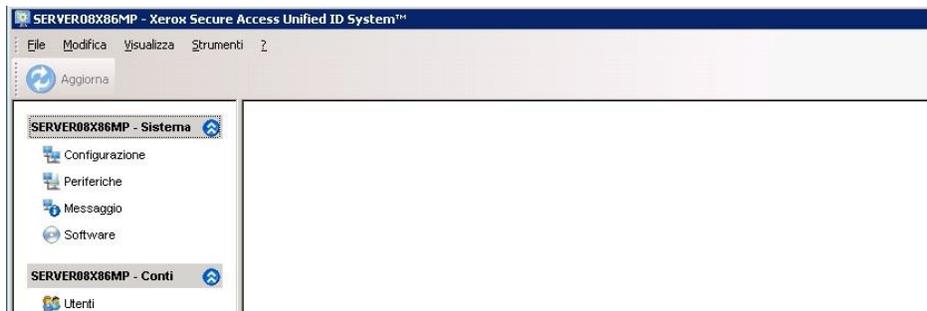
Nell'esempio seguente, in ConnectKey for SharePoint è configurata l'autenticazione Xerox Convenience con il dominio 'ck4sp'.

Il server LDAP è ugualmente configurato in quanto permette di eseguire l'autenticazione dal server Xerox Secure Access e mette a disposizione opzioni avanzate per l'utente come l'aggiunta di directory principali e la ricerca nella rubrica e-mail dell'applicazione.

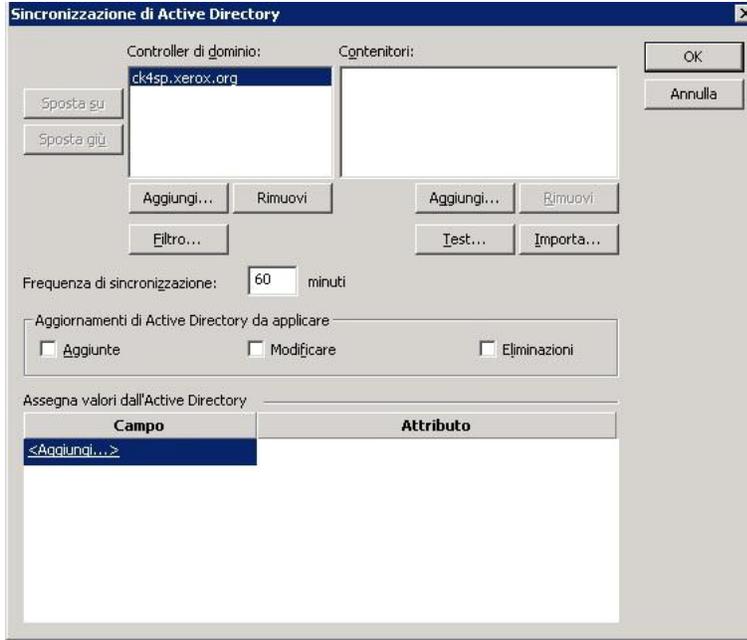


## Xerox Secure Access

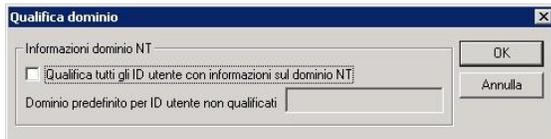
Configurare Xerox Secure Access per l'importazione degli utenti dal server Active Directory. A questo scopo, fare clic su **Configuration > Active Directory Synchronization**.



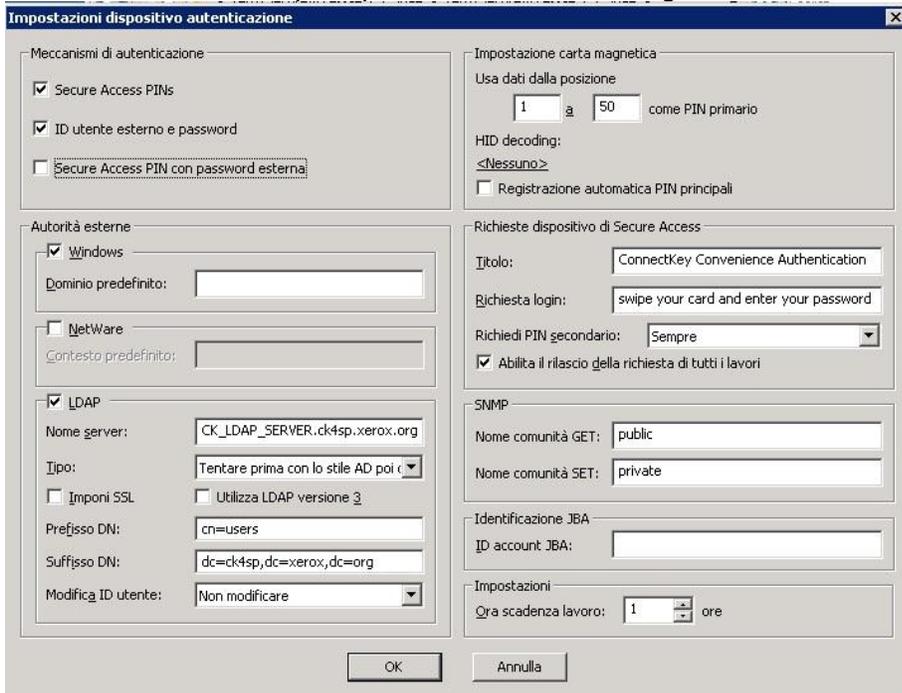
Nella **schermata di sincronizzazione Active Directory** aggiungere il server Active Directory, nell'esempio seguenti si tratta di ck4sp.xerox.org.



Tornare alla schermata principale e selezionare il collegamento **Domain qualification**: l'opzione "Qualify all user IDs with NT domain information" non deve essere selezionata.



Tornare alla schermata principale e selezionare il collegamento **Authentication device settings**.



Affinché il processo di autenticazione interagisca con ConnectKey for SharePoint, il server Xerox Secure Access deve essere configurato per l'utilizzo di autorità esterne e LDAP. A questo scopo, selezionare "**External user ID and password**". Per attivare l'uso di schede da contatto, è necessario che l'opzione "**Secure Access PINs**" sia selezionata.

## Duplica autenticazione

Per attivare la funzione di esplorazione delle cartelle quando l'autenticazione Xerox Convenience è abilitata, è necessario abilitare l'opzione di esportazione della password. L'abilitazione contemporanea dell'autenticazione Xerox Convenience e di Esporta password è definita Duplica autenticazione.

Cercare nella guida per l'amministratore di sistema del proprio dispositivo "EIP" le istruzioni per abilitare l'esportazione della password. Se non si abilita Esporta password, ConnectKey richiederà nome utente e password ogni volta che si accede all'applicazione dal dispositivo multifunzione.

Per configurare la duplica autenticazione in Xerox Secure Access, attenersi alla procedura per l'autenticazione normale mediante Xerox Secure Access. In luogo di selezionare "**External user ID and password**", selezionare "Secure Access PIN with external password" e impostare "**Prompt for secondary PIN**" su Always.

The screenshot shows the 'Impostazioni dispositivo autenticazione' (Authentication Device Settings) dialog box. The window is titled 'Impostazioni dispositivo autenticazione' and contains several sections for configuring authentication mechanisms, external authorities, and device-specific settings.

- Meccanismi di autenticazione:**
  - Secure Access PINs
  - ID utente esterno e password
  - Secure Access PIN con password esterna
- Autorità esterne:**
  - Windows
    - Dominio predefinito: [ ]
  - NetWare
    - Contesto predefinito: [ ]
  - LDAP
    - Nome server: CK\_LDAP\_SERVER.ck4sp.xerox.org
    - Tipo: Tentare prima con lo stile AD poi c [v]
    - Imponi SSL
    - Utilizza LDAP versione 3
    - Prefisso DN: cn=users
    - Suffisso DN: dc=ck4sp,dc=xerox,dc=org
    - Modifica ID utente: Non modificare [v]
- Impostazione carta magnetica:**
  - Usa dati dalla posizione: 1 a 50 come PIN primario
  - HID decoding: <Nessuno>
  - Registrazione automatica PIN principali
- Richieste dispositivo di Secure Access:**
  - Titolo: ConnectKey Convenience Authentication
  - Richiesta login: swipe your card and enter your password
  - Richiedi PIN secondario: Sempre [v]
  - Abilita il rilascio della richiesta di tutti i lavori
- SNMP:**
  - Nome comunità GET: public
  - Nome comunità SET: private
- Identificazione JBA:**
  - ID account JBA: [ ]
- Impostazioni:**
  - Ora scadenza lavoro: 1 ore

Buttons: OK, Annulla

## Configurazione dell'autenticazione MFD nativa

Per autenticazione nativa si intende l'autenticazione eseguita sul dispositivo MFP mediante LDAP, Kerberos, SMB o il database interno del sistema. Se la configurazione è corretta, all'utente viene richiesto di effettuare l'accesso dal dispositivo MFP quando si avvicina a esso o dalla modalità nativa quando seleziona il pulsante ConnectKey for SharePoint.

Se la configurazione non è corretta, all'utente viene richiesto di effettuare l'accesso non solo dalla modalità nativa, ma anche dall'applicazione ConnectKey for SharePoint stessa.

### Configurazione dell'autenticazione nativa sul dispositivo MFP mediante LDAP, Kerberos o SMB

Al fine di sfruttare al meglio l'autenticazione nativa sull'MFP con le risorse di autenticazione remota, è necessario configurare nelle risorse gli stessi nomi utente e password delle cartelle SharePoint o delle cartelle di rete Windows.

Cercare la procedura di impostazione dell'autenticazione di rete nella guida per l'amministratore del proprio dispositivo e in particolare individuare quella relativa al proprio protocollo: LDAP, SMB o Kerberos.

Cercare nella guida per l'amministratore di sistema del proprio dispositivo "EIP" le istruzioni per abilitare l'esportazione della password. Se non si abilita Esporta password oppure se le credenziali non corrispondono a quelle del dominio Active Directory, ConnectKey richiederà nome utente e password ogni volta che si accede all'applicazione dal dispositivo multifunzione.

### Configurazione dell'autenticazione nativa sul dispositivo MFP mediante il database interno del dispositivo

Al fine di sfruttare al meglio l'autenticazione nativa sull'MFP con l'autenticazione locale, è necessario configurare nel database interno del dispositivo gli stessi nomi utente e password delle cartelle SharePoint o delle cartelle di rete Windows. Se i nomi utente e le password non coincidono, ConnectKey richiederà nome utente e password ogni volta che si accede all'applicazione dal dispositivo multifunzione.

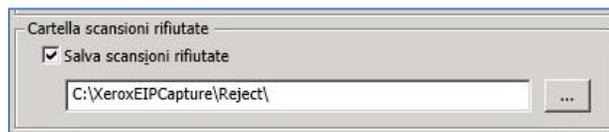
Cercare nella guida per l'amministratore di sistema del proprio dispositivo la procedura di configurazione dell'autenticazione locale e dell'aggiunta dei dati degli utenti nel database locale.

Cercare nella guida per l'amministratore di sistema del proprio dispositivo "EIP" le istruzioni per abilitare l'esportazione della password. Se non si abilita Esporta password oppure se le credenziali non corrispondono a quelle del dominio Active Directory, ConnectKey richiederà nome utente e password ogni volta che si accede all'applicazione dal dispositivo multifunzione.

## Impostazione Cartella scansioni rifiutate

Se lo si desidera, è possibile attivare l'impostazione "Cartella scansioni rifiutate" per definire il percorso in cui salvare i lavori che non sono stati elaborati correttamente. È responsabilità dell'amministratore del sistema esaminare i lavori rifiutati e intraprendere azioni correttive. Fare riferimento ai file di registro per risalire ai messaggi di errore e intraprendere l'azione correttiva più adeguata, come modificare il file di configurazione (CFG), per individuare potenziali problemi esterni come l'assenza di connessione di rete verso la destinazione o la modifica delle credenziali utente utilizzate dal servizio. La "Cartella scansioni rifiutate" viene generalmente usata in combinazione con le opzioni di notifica configurate in caso di errata elaborazione. Utilizzare le opzioni di notifica per inviare in modalità preventiva un avviso e-mail quando un documento non viene inoltrato correttamente alla cartella di destinazione o a SharePoint.

Esempio di configurazione della cartella scansioni rifiutate:



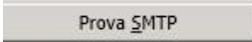
Nome	Definizione
Salva scansioni rifiutate	Selezionare questa casella per salvare le scansioni rifiutate dei documenti che non sono stati elaborati correttamente.
Percorso di archiviazione dei lavori rifiutati	<p>Specificare la directory in cui conservare una copia di tutte le scansioni che non hanno raggiunto la destinazione finale (cartella o SharePoint).</p> <p><b>Nota</b></p> <p>L'account di servizio di ConnectKey for SharePoint deve disporre di diritti di scrittura sulla Cartella scansioni rifiutate. (Per maggiori dettagli, vedere la sezione "Gestore servizi di ConnectKey".)</p>

## Impostazione Opzioni di notifica errore generale

L'impostazione "Opzioni di notifica errore generale" viene configurata per inviare notifiche e-mail per i lavori che non sono stati elaborati correttamente. L'opzione richiede un server di posta elettronica SMTP e l'utilizzo di un conto utente di dominio. Come destinatario della notifica e-mail viene generalmente configurato un amministratore o una lista di distribuzione. Se le impostazioni LDAP sono state configurate (vedere "Impostazioni Directory principale e ricerca e-mail (LDAP)"), anche l'utente di scansione può ricevere la notifica. Con l'opportuna configurazione, alla notifica automatica si può allegare l'immagine della scansione.

I campi seguenti sono obbligatori per configurare le operazioni di notifica relative ai lavori che non raggiungono la destinazione prevista:

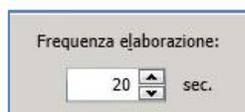
Nome	Definizione
Server SMTP	Identifica l'indirizzo IP del server SMTP nell'ambiente di sviluppo. Il server ConnectKey for SharePoint deve essere in grado di comunicare tramite la rete con il server SMTP qui indicato. Rivolgersi all'amministratore di rete se la comunicazione con il server LDAP non è attiva.
Porta SMTP	Identifica il numero della porta di rete da utilizzare per comunicare con il server SMTP nell'ambiente di sviluppo.
Nome utente	Inserire l'utente del server SMTP che il servizio ConnectKey utilizzerà per eseguire l'autenticazione durante l'inoltro via e-mail. <b>Nota</b> Questo nome utente non verrà utilizzato come indirizzo di provenienza ("Mittente") delle notifiche automatiche, a meno che le medesime credenziali non vengano inserite nel campo "Mittente" sottostante.
Password	Inserire la Password dell'account utente SMTP che il servizio ConnectKey utilizzerà per eseguire l'autenticazione durante l'inoltro via e-mail.
Mittente	Specificare l'indirizzo e-mail da cui inviare la notifica e-mail.
Destinatari	Inserire gli indirizzi e-mail degli utenti o la lista di distribuzione a cui inviare le notifiche e-mail di errore. Separare tra loro gli indirizzi con un punto e virgola.
Oggetto	Inserire l'oggetto che verrà visualizzato nelle notifiche e-mail di errore.

Messaggio	Inserire il messaggio che verrà visualizzato nelle notifiche e-mail di errore.
Allega documenti	Selezionare questa opzione per allegare l'immagine scansionata alla notifica e-mail di errore automatica.
Notifica utente autenticato	Selezionare questa opzione per inviare la notifica e-mail di errore automatica anche all'utente autenticato che ha sottoposto a scansione il documento.  <b>Nota</b> Questa opzione appare in grigio se le impostazioni LDAP non sono state configurate (vedere "Impostazioni Directory principale e ricerca e-mail (LDAP)").
Prova SMTP 	Fare clic su questo pulsante per convalidare la configurazione.  I risultati della prova verranno visualizzati consentendo così di verificare le impostazioni del server SMTP.

## Impostazione Frequenza elaborazione

L'impostazione "Frequenza elaborazione" viene configurata in secondi. Indica la frequenza con cui ConnectKey for SharePoint elaborerà i documenti scansionati. Non influenza in alcun modo la frequenza né la velocità di scansione.

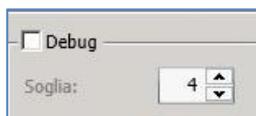
Modificare il campo seguente per definire la frequenza di elaborazione del servizio:



Frequenza elaborazione:  
 sec.

## Impostazione Debug

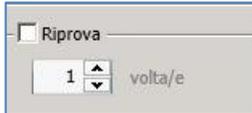
L'impostazione "Debug" è di tipo alternato e può essere associata a un livello di dettaglio. Definisce la quantità di informazioni visualizzate in Status Monitor di ConnectKey e registrate nel file connectkey.log. Questi dati sono utili per le attività di risoluzione dei problemi e riportano varie informazioni sui lavori, come data e ora della scansione, indirizzo di rete del dispositivo MFP, dati dell'utente ed esito del lavoro di scansione. Aumentando il livello di dettaglio, da 1 a 10, si aumenta la quantità e la varietà delle informazioni visualizzate e registrate. Quando l'impostazione debug è disattivata, viene comunque visualizzato e registrato il livello minimo di dati consentito da ConnectKey for SharePoint.



Debug  
 Soglia:

## Impostazione Riprova

L'impostazione "Riprova" è di tipo alternato e controlla quante volte ConnectKey for SharePoint deve tentare di inoltrare una scansione alla destinazione in caso di problemi. Se l'impostazione è attivata, ConnectKey for SharePoint tenterà di completare il lavoro per il numero di volte specificato prima di considerare rifiutata la scansione. Se dopo il numero di tentativi specificato il documento non è ancora stato inoltrato, ConnectKey for SharePoint applicherà la procedura specificata dalle impostazioni di Cartella scansioni rifiutate e Opzioni di notifica errore generale.



## Impostazioni MFD avanzate

ConnectKey for SharePoint comunica con i dispositivi MFD EIP Xerox mediante FTP e HTTP. Nella sezione Impostazioni MFD avanzate è possibile cambiare le porte predefinite utilizzate per comunicare, abilitare SSL per proteggere le trasmissioni, creare un certificato da abbinare a SSL e cambiare la modalità FTP da attiva a passiva.

### Porta server Web

Inserire la porta su cui verrà eseguita l'applicazione Web.

### Usa SSL

Selezionare "Usa SSL" per proteggere la connessione tra dispositivo e applicazione Web.

- Selezionare un certificato esistente dall'elenco Scegli certificato o creare un nuovo certificato autofirmato.
- In Password certificato, inserire la password per il certificato. Se si è creato un certificato autofirmato, questo valore verrà inserito automaticamente nel campo in base alle informazioni fornite al momento della creazione del certificato.

### Porta FTP

Nella casella **Porta FTP** inserire la porta su cui verrà eseguito il servizio FTP.

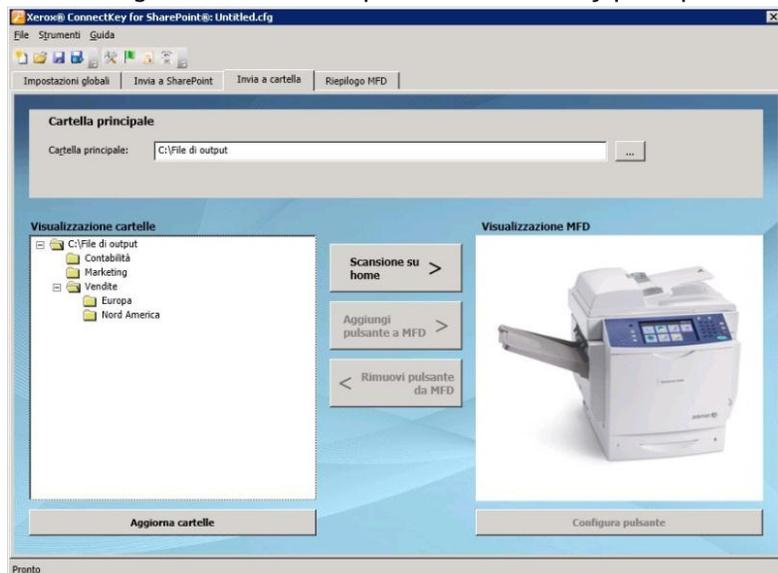
- Nella casella **Intervallo di porte dati per FTP passivo**, inserire l'intervallo di porte che verrà utilizzato per la ricezione di connessioni FTP passive dal dispositivo. Le porte predefinite sono dalla 35000 alla 49000.

#### Nota

Se si desidera che un dispositivo si connetta in modo FTP passivo, configurare l'opzione sul dispositivo. Per impostazione predefinita sui dispositivi è configurato il modo FTP attivo.

## Aggiunta di un pulsante Invia a cartella

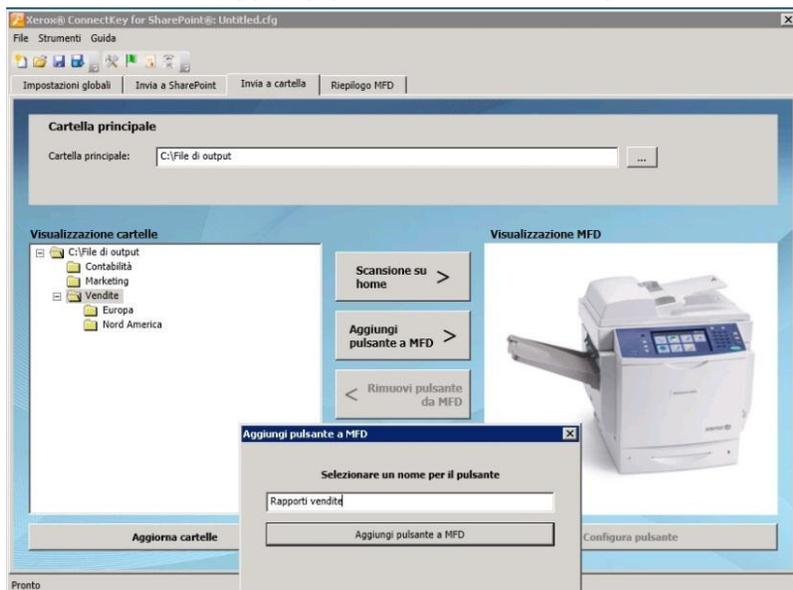
La configurazione di ConnectKey for SharePoint può prevedere l'invio dei documenti a cartelle Windows. Le cartelle di destinazione sono presentate in una struttura di facile consultazione e possono essere aggiunte e gestite mediante la visualizzazione MFD. Se le impostazioni LDAP sono state configurate (vedere "Impostazioni Directory principale e ricerca e-mail (LDAP)", è possibile



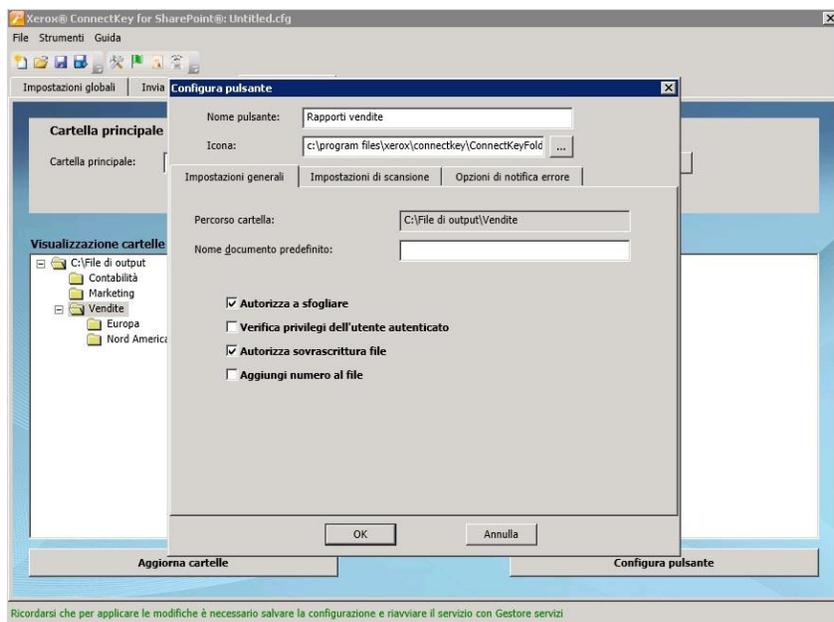
configurare un pulsante "Scansione su home".

## Creazione di un pulsante Invia a cartella su MFP

1. In ConnectKey Process Designer selezionare la scheda "Invia a cartella".
2. Selezionare una cartella principale.
3. Fare clic su "Aggiorna cartelle".
4. Accedere alla struttura nella Visualizzazione cartelle e selezionare la cartella di destinazione.
5. Fare clic su "Aggiungi pulsante a MFD" e scegliere un nome significativo per il pulsante.



6. Fare clic su "Assegna pulsante a MFD" per aggiungere il pulsante alla Visualizzazione cartelle.
7. Una volta aggiunto il pulsante, configurarne le opzioni selezionando il pulsante in Visualizzazione MFD e facendo clic su "Configura pulsante".



Le opzioni del pulsante sono le seguenti:

### Impostazioni generali

- **Autorizza a sfogliare** - Al momento della scansione questa opzione consente all'utente di spostarsi verso il basso rispetto alla cartella di destinazione associata al pulsante nel pannello MFP. Qualsiasi sottocartella all'interno della cartella di destinazione può essere indicata come nuova destinazione.
- **Verifica privilegi dell'utente autenticato** - Al momento della scansione questa opzione applica le autorizzazioni cartella di Windows per assicurarsi che l'utente di scansione possa accedere in scrittura alla destinazione.

#### Nota

Questa opzione è disponibile solo se è stata abilitata una qualche forma di autenticazione (Vedere Impostazioni di autenticazione). Per un utente di scansione è possibile visualizzare una cartella anche se non dispone di privilegi di scrittura. Consultare un amministratore di rete Windows per ottenere assistenza in merito ai privilegi delle cartelle.

- **Autorizza sovrascrittura file** - Al momento della scansione questa opzione sostituisce qualsiasi file esistente con il medesimo nome presente nella cartella di destinazione. Questa opzione è utile per conservare solo la versione più recente di un file.

#### Nota

Questa opzione e "Aggiungi numero al file" si escludono a vicenda.

- **Aggiungi numero al file** - Al momento della scansione questa opzione aggiunge un numero a qualsiasi file copiato nella cartella di destinazione. Ai file con lo stesso nome di un file già presente verrà aggiunto un numero progressivo per garantire l'unicità.

#### Nota

Questa opzione e "Autorizza sovrascrittura file" si escludono a vicenda.

- Nome documento predefinito – Inserire un nome predefinito per il file che potrà essere accettato o sostituito dall'utente al momento della scansione.
- Icona – Sfogliare per selezionare un'icona personalizzata da associare al pulsante. Per impostazione predefinita viene fornita automaticamente l'icona cartella, che tuttavia può essere sostituita da un file immagine 44x44 PNG. Per comodità, la sottocartella \Icons\Xerox EIP Connect della cartella di installazione di ConnectKey contiene una libreria di icone.

### Impostazioni di scansione

- Impostazioni che controllano aspetti come dimensione del documento, qualità e così via. Consultare "Impostazioni di scansione" per maggiori dettagli.

### Opzioni di notifica errore

- Queste impostazioni definiscono chi riceve una notifica e-mail in caso di scansioni rifiutate. Consultare "Impostazioni delle opzioni di notifica" per dettagli.

### Creazione di un pulsante Scansione su home sulla stampante

- Il pulsante Scansione su home è abilitato se le impostazioni Autenticazione e LDAP sono state configurate (vedere "Impostazioni Directory principale e ricerca e-mail (LDAP)"). Se l'utente di scansione è dotato dell'attributo directory principale in Active Directory, ConnectKey for SharePoint utilizzerà questa posizione come cartella di destinazione. Vedere "Creazione di un pulsante Invia a cartella su MFD" sopra.

### Nota

Quando si utilizza "Scansione su home", non è consentito abilitare "Autorizza a sfogliare" nella scheda Impostazioni generali di "Configura pulsante".

8. Ripetere i passaggi finché tutti i pulsanti Invia a cartella non sono stati creati. Dopo aver configurati tutti i pulsanti richiesti, salvare la configurazione. Consultare la sezione "Salvataggio del lavoro" per maggiori dettagli.

## Aggiunta di un pulsante SharePoint

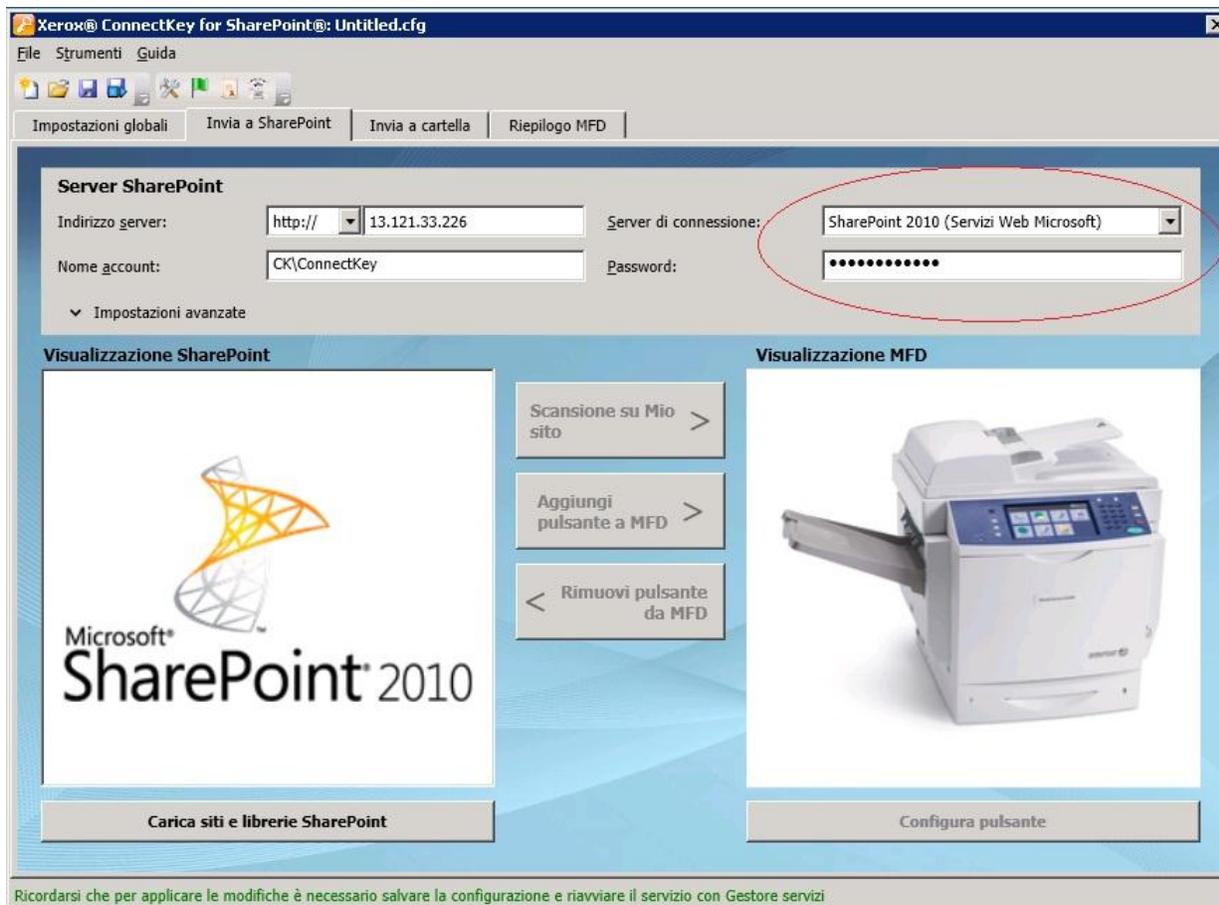
La configurazione di ConnectKey for SharePoint può prevedere l'invio dei documenti a Microsoft SharePoint (SPS). Le destinazioni di SPS sono presentate in una struttura di facile consultazione e possono essere aggiunte e gestite mediante la visualizzazione MFD. Rappresentano posizioni valide le librerie e le cartelle di SPS. Se lo si desidera, l'amministratore può attivare la verifica dei privilegi utente al momento della scansione per garantire che l'utente di scansione possa accedere esclusivamente alle posizioni SPS per cui dispone di autorizzazione.

## Opzioni per l'inoltro a SharePoint

Le opzioni per l'inoltro a SharePoint sono le seguenti:

- **SharePoint 2007 (Servizi Web ConnectKey)**
  - Questo metodo attiva un collegamento al server SharePoint 2007 tramite l'aggiunta di servizi Web forniti da ConnectKey for SharePoint. Si tratta dell'unico metodo disponibile per collegarsi a SharePoint 2007.

- **SharePoint 2010 (Servizi Web ConnectKey)**
  - Questo metodo attiva un collegamento al server SharePoint 2010 tramite l'aggiunta di servizi Web forniti da ConnectKey for SharePoint. Questo metodo non è limitato dai vincoli esistenti per SharePoint 2010 (Servizi Web Microsoft) e dispone del set di funzioni più ampio.
- **SharePoint 2010 (Servizi Web Microsoft)**
  - Questo metodo consente l'inoltro a un server SharePoint 2010 su cui non sono stati installati i servizi aggiuntivi Web di ConnectKey. Questo metodo è adatto alle installazioni in cui il cliente è riluttante o impossibilitato ad utilizzare i servizi aggiuntivi. Vigono le seguenti limitazioni:
    - La dimensione massima dei file è di 200 MB
    - La rappresentazione non è consentita. I documenti vengono inoltrati utilizzando le credenziali dell'account con cui ci si è connessi a SharePoint nella schermata di configurazione del pulsante
    - Nessun supporto per i campi metadati gestiti
- **SharePoint 2013 (Servizi Web Microsoft)**
  - Questo metodo consente l'inoltro a un server SharePoint 2013 su cui non sono stati installati i servizi aggiuntivi Web di ConnectKey. Si tratta dell'unico metodo disponibile per collegarsi a SharePoint 2013. Vigono le seguenti limitazioni:
    - La dimensione massima dei file è di 200 MB
    - La rappresentazione non è consentita. I documenti vengono inoltrati utilizzando le credenziali dell'account con cui ci si è connessi a SharePoint nella schermata di configurazione del pulsante
    - Nessun supporto per i campi metadati gestiti



## Creazione di un pulsante Invia a SharePoint su MFP

1. In ConnectKey Process Designer selezionare la scheda "Invia a SharePoint".
2. Selezionare la configurazione del proprio server SharePoint dal menu a discesa: http per server non protetto e https per server SharePoint protetto.
3. Inserire l'indirizzo IP o il nome host del server SharePoint.
4. Dal menu a discesa, selezionare il server di connessione SharePoint corretto.
5. Inserire un nome account e una password validi.

### Nota

Per SharePoint 2007, 2010 e 2013 gli account di dominio devono avere il formato seguente: Dominio\nome utente.

6. Selezionare il pulsante "Carica siti e librerie SharePoint".
7. Accedere alla struttura di librerie e cartelle nella Visualizzazione SharePoint e selezionare la posizione di destinazione.
8. Fare clic su "Aggiungi pulsante a MFD" e scegliere un nome significativo per il pulsante.
9. Fare clic su "Aggiungi pulsante a MFD" per aggiungere il pulsante alla Visualizzazione cartelle.
10. Una volta aggiunto il pulsante, configurarne le opzioni selezionando il pulsante in Visualizzazione MFD e facendo clic su "Configura pulsante".

Le opzioni del pulsante sono le seguenti:

### **Impostazioni generali**

- Autorizza utente a cambiare libreria documenti
  - Al momento della scansione questa opzione consente all'utente di spostarsi in altre librerie o verso il basso rispetto alla posizione di destinazione associata al pulsante nel pannello MFP. Qualsiasi posizione all'interno della destinazione può essere indicata come nuova destinazione.
- Autorizza utente a cambiare cartella
  - Al momento della scansione questa opzione consente all'utente di spostarsi verso il basso rispetto alla posizione di destinazione associata al pulsante nel pannello MFP. Qualsiasi posizione all'interno della destinazione può essere indicata come nuova destinazione.

#### **Limitazioni:**

- Questa opzione è abilitata esclusivamente con i seguenti metodi di autenticazione:
  - Active Directory
  - Autenticazione MFD nativa
  - Autenticazione Xerox Convenience con duplice autenticazione
- Oltre alle limitazioni legate all'autenticazione, questa funzione è abilitata solo se si utilizza uno dei seguenti metodi di connessione:
  - SharePoint 2010 (Servizi Web ConnectKey)
  - SharePoint 2007 (Servizi Web ConnectKey)
- Rappresenta utente autenticato - Se selezionata, al momento della scansione questa opzione applica le autorizzazioni SharePoint per assicurarsi che l'utente di scansione possa accedere alla destinazione.

#### **Limitazioni:**

- Questa opzione è disponibile solo se è stata abilitata una qualche forma di autenticazione (vedere "Impostazioni di autenticazione.") e quando si utilizza SharePoint 2010 (Servizi Web ConnectKey) o SharePoint 2007 (Servizi Web ConnectKey).
- Icona – Sfogliare per selezionare un'icona personalizzata da associare al pulsante. Per impostazione predefinita viene fornita automaticamente l'icona SharePoint, che tuttavia può essere sostituita da un file immagine 44x44 PNG. Per comodità, la sottocartella \Icons\Xerox EIP Connect della cartella di installazione di ConnectKey contiene una libreria di icone.

### **Impostazioni di scansione**

- Impostazioni che controllano aspetti come dimensione del documento, qualità e così via. Consultare "Impostazioni di scansione" per maggiori dettagli.

### **Opzioni di notifica**

- Queste impostazioni definiscono chi riceve una notifica e-mail in caso di scansioni rifiutate. Consultare "Impostazioni delle opzioni di notifica" per dettagli.

11. Ripetere i passaggi finché tutti i pulsanti Invia a SharePoint non sono stati creati. Dopo aver configurati tutti i pulsanti richiesti, salvare la configurazione. Consultare la sezione "Salvataggio del lavoro" più avanti per maggiori dettagli.

#### **Nota**

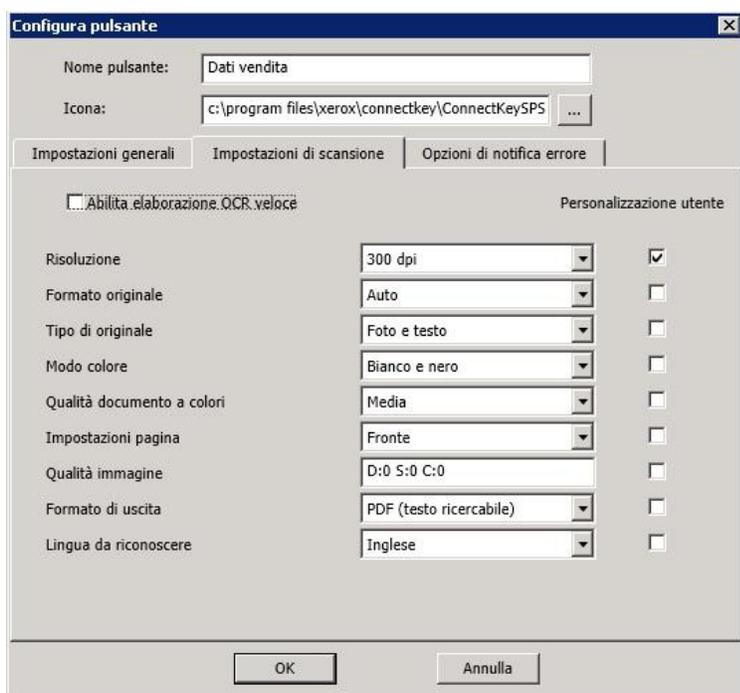
I flussi di lavoro SharePoint possono essere configurati in modo che l'utente possa scegliere Server 2007 o Server 2010.

## Impostazioni di scansione

Per ogni pulsante del flusso di lavoro del dispositivo MFP si possono definire impostazioni di scansione e notifica diverse. Questo permette all'amministratore di impostare i parametri predefiniti del flusso di lavoro. Inoltre, l'amministratore può consentire all'utente di scansione di sostituire alcune impostazioni predefinite al momento della scansione. Le impostazioni comuni definite qui si riferiscono alla qualità immagine e al formato dei file (vedere la schermata per maggiori dettagli).

L'impostazione di "Abilita elaborazione OCR veloce" diminuisce la quantità di tempo necessario per eseguire l'analisi OCR e la conversione in PDF, PDF/A, XLS e DOCX. Se questa impostazione è abilitata ma la precisione dell'analisi OCR è insufficiente, disabilitarla.

L'impostazione per i formati di uscita TIFF, JPG e PDF (solo immagini) non è compatibile con l'opzione "Personalizzazione utente" e di conseguenza non è selezionabile dall'utente di scansione. Queste opzioni devono essere configurate dall'amministratore di ConnectKey for SharePoint.



Configurare le impostazioni predefinite per il documento scansionato. Le impostazioni disponibili sono:

- **Formato file:** Sono supportati i tipi di file seguenti: **PDF, TIFF pagina singola, TIFF multipagina e JPEG** (per dispositivi a colori).
- **Risoluzione:** 100, 200, 300, 400 o 600 dpi
- **Formato originale:** Auto, Misto, 8,5" x 11" LEF, 8,5" x 11" SEF, 8,5" x 14" SEF, 11" x 17" SEF, 5,5" x 8,5" LEF, 5,5" x 8,5" SEF, 8,5" x 13" SEF, A4 LEF, A4 SEF, A3 SEF, A5 LEF, A5 SEF, B5 LEF o B5 SEF.

### Nota

LEF è l'acronimo di "Long Edge Feed" (Alimentazione lato lungo) mentre SEF è l'acronimo di Short Edge Feed (Alimentazione lato corto). Questi due termini descrivono il modo in cui i documenti vengono alimentati nel dispositivo MFD.

- **Tipo di originale:** Foto e Testo, Foto o Testo

- **Modo colore:** Auto, Quadricromia, Bianco e nero o Scala di grigi

**Nota**

Quando si seleziona l'opzione Auto, se il dispositivo rileva la presenza di eventuali pagine a colori il documento viene scansionato con l'opzione Quadricromia. Se non vengono rilevate pagine a colori, il documento viene scansionato in Bianco e nero.

Per i seguenti MFD, l'opzione Auto è supportata solo per il formato PDF. Se si selezionano contemporaneamente Auto e un Formato file diverso, il formato file viene modificato automaticamente in PDF.

- WorkCentre™ 5222/5225/5230
- WorkCentre™ 5325/5330/5335
- WorkCentre™ 7120/7125
- WorkCentre™ 7232/7242
- WorkCentre™ 7328/7335/7345/7346
- WorkCentre™ 7425/7428/7435
- Xerox 4112/4127 C/P
- Xerox™ Color 550/560, Color Server Xerox integrato

- **Qualità documento a colori:** Alta, Media o Bassa
- **Impostazioni pagina:** Selezionare il numero predefinito di lati da sottoporre a scansione. Fronte/retro indica la scansione di entrambi i lati.
- **Qualità immagine**
  - Eliminazione automatica sfondo - Questa opzione riduce o elimina automaticamente lo sfondo scuro causato dalla riproduzione di carta colorata o di quotidiani. (Nota: Questa opzione è disabilitata per il Tipo di originale Foto.)
  - Contrasto - Questa opzione regola le differenze di densità tra le varie zone dell'immagine. Selezionare un'impostazione più bassa per migliorare la qualità delle immagini riprodotte. Selezionare un'impostazione più alta per riprodurre neri e bianchi più netti e ottenere testo e linee più nitidi.
  - Più chiaro/Più scuro - Questa opzione controlla il modo in cui il servizio di scansione elabora le immagini del documento sottoposto a scansione affinché la copia risulti più chiara, più scura o uguale all'originale.
  - Definizione - Questa opzione regola la definizione dell'immagine trovando un equilibrio tra nitidezza del testo e comparsa di effetti moiré. Regolare la definizione passando da Alta a Bassa in base alla qualità dell'immagine originale.

## Impostazioni delle opzioni di notifica

Per ogni pulsante del flusso di lavoro del dispositivo MFD si possono impostare opzioni di notifica diverse. Un amministratore può definire quanto segue: se inviare una notifica via e-mail quando un lavoro viene considerato "non riuscito", i destinatari della notifica e il contenuto del messaggio. Per impostazione predefinita, queste impostazioni sono determinate dalle Opzioni di notifica errore generale (vedere Impostazioni generali) ma possono essere sostituite per ogni pulsante del flusso di lavoro.

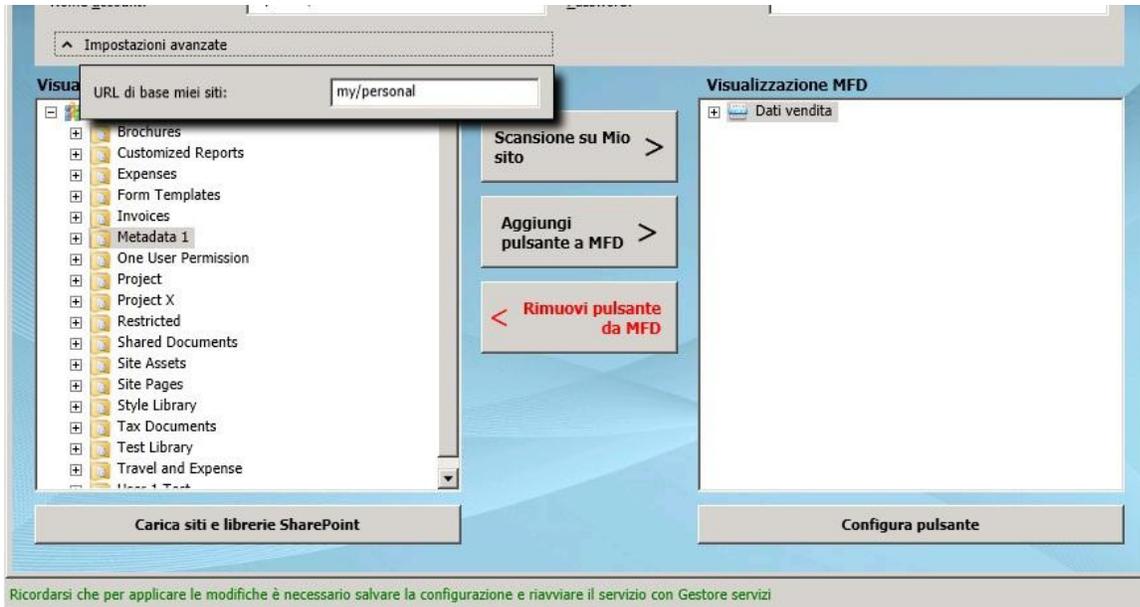
The screenshot shows a dialog box titled "Configura pulsante" with a close button (X) in the top right corner. It has three tabs: "Impostazioni generali", "Impostazioni di scansione", and "Opzioni di notifica errore", with the last one selected. The "Opzioni di notifica errore" tab contains the following fields and options:

- Nome pulsante:
- Icona:  ...
- Radio buttons:  Si,  No
- Mittente:
- Destinatari:
- Oggetto:
- Messaggio:
- Checkboxes:  Allega documenti,  Notifica utente autenticato
- Buttons: OK, Annulla

## Scansione su Mio sito

ConnectKey for SharePoint consente di creare di pulsanti che inoltrano i lavori a Mio sito Microsoft. Il pulsante **Scansione su Mio sito** è abilitato solo se l'autenticazione è stata configurata. Quando si fa clic sul pulsante, viene creato un flusso di lavoro che inoltra la scansione dell'utente sul sito dell'utente (Mio sito) in SharePoint. L'URL di questa posizione si basa sul percorso specificato sotto l'opzione Impostazioni avanzate della scheda SharePoint. Combinando il percorso con il nome dell'utente di scansione si ottiene la posizione di Mio sito in SharePoint. Modificare il percorso predefinito se non corrisponde a quello del proprio ambiente.

**Nota:** Consultare l'amministratore SharePoint per ottenere maggiori informazioni su come configurare Mio sito in SharePoint.



### Limitazioni di Scansione su Mio sito

Per i flussi di lavoro con destinazione Mio sito vigono le limitazioni seguenti:

- L'autenticazione deve essere abilitata
- Mio sito è supportato solo da:
  - SharePoint 2007
  - SharePoint 2010
  - SharePoint 2013
- Il percorso si basa sulla posizione predefinita di "mio sito" specificata nelle Impostazioni avanzate di SharePoint e sui dati di connessione del server combinati all'ID utente.
- La destinazione per SharePoint 2007 e 2010 è la cartella principale della libreria "Documenti personali"; la destinazione per SharePoint 2013 è la cartella principale della libreria "Documenti".
- L'esplorazione a livello del pannello MFD non è supportata. I pulsanti dei flussi di lavoro devono essere creati come destinazioni di inoltro statiche
- Il pulsante del flusso di lavoro contiene un nome predefinito per il documento che può essere impostato dall'amministratore di Xerox ConnectKey for SharePoint ma modificabile al momento della scansione
- Mio sito supporta la Rappresentazione su SharePoint 2007 e SharePoint 2010
- Il pulsante del flusso di lavoro fornisce solo il nome file per l'indicizzazione senza mettere a disposizione campi metadati aggiuntivi

## Salvataggio del lavoro

ConnectKey for SharePoint consente di modificare la propria configurazione senza interessare gli utenti. Ciò significa che è possibile creare nuovi pulsanti lavoro e distribuire le modifiche ai dispositivi MFD al momento opportuno. Il processo si compone di due fasi:

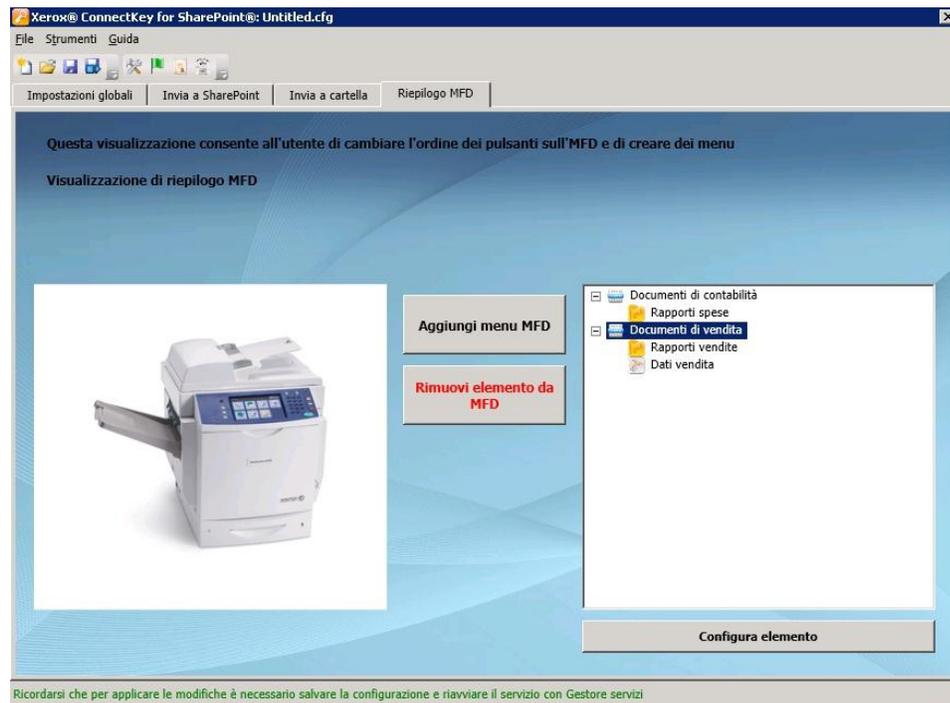
1. Salvare la configurazione dopo averla modificata a piacimento. Selezionare il menu File e Salva.
2. Utilizzare Gestore servizi per caricare il file di configurazione e avviare il servizio. Se il servizio è attivo, interromperlo prima di procedere.

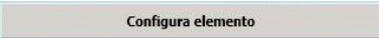
I passaggi indicati sopra sono fondamentali per assicurare una corretta implementazione della configurazione sui dispositivi MFD.

Per ulteriori dettagli, consultare Gestore servizi di ConnectKey.

## Visualizzazione di riepilogo MFD

La scheda Riepilogo MFD visualizza il layout dei pulsanti della stampante e consente all'amministratore di definire una gerarchia di menu per i pulsanti. I pulsanti possono essere trascinati e rilasciati all'interno dei menu. In questa visualizzazione è inoltre possibile cancellare pulsanti e menu. La visualizzazione di riepilogo è infine una scorciatoia alle opzioni di configurazione dei pulsanti. Selezionando un pulsante e facendo clic su "Configura elemento", l'amministratore può modificare le impostazioni (vedere "Aggiunta di un pulsante Invia a cartella" o "Aggiunta di un pulsante SharePoint"). Inoltre, selezionando la voce di menu l'amministratore può cambiare il testo e l'icona associati all'elemento.



Nome	Definizione
Pulsante Aggiungi menu MFD 	Aggiunge un menu alla stampante
Pulsante Rimuovi elemento da MFD 	Rimuove un menu o un pulsante dalla stampante
Pulsante Configura elemento 	Scorciatoia alle opzioni del pulsante

## Opzioni della barra degli strumenti di ConnectKey for SharePoint

Esistono vari strumenti che possono essere avviati dalla barra degli strumenti o dal menu Strumenti. Questa sezione del documento descrive gli strumenti disponibili.





# Gestore servizi di ConnectKey

# 3

Gestore servizi è uno strumento riservato agli amministratori di sistema per la gestione del motore runtime di ConnectKey for SharePoint. L'amministratore ha la facoltà di selezionare il file di configurazione desiderato (CFG) e di interrompere e avviare il servizio. In aggiunta, consente all'amministratore di definire le impostazioni di avvio automatico, la posizione del file di registro e l'account di servizio Windows sotto cui ConnectKey for SharePoint verrà eseguito.

Per rendere disponibili i flussi di lavoro sul dispositivo MFD è necessario avviare il servizio.

## Nota

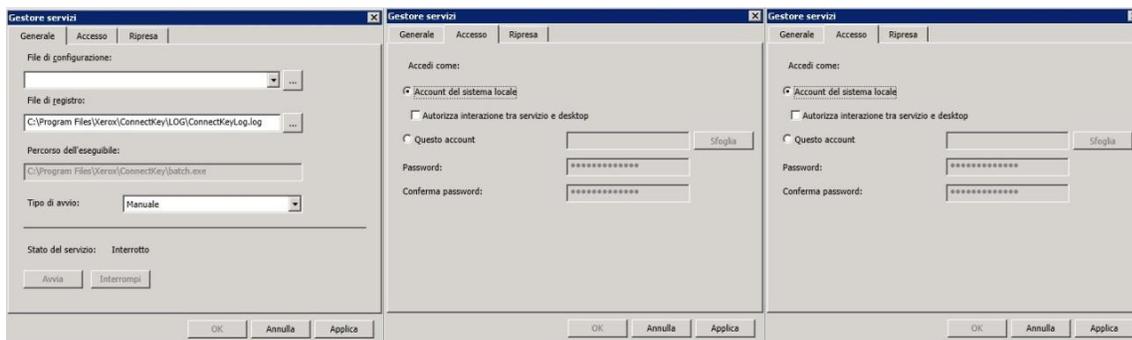
È necessario impostare il percorso del file di registro prima di avviare il servizio.

## ⚠ AVVERTENZA

È buona norma applicare queste modifiche durante le ore di inattività per evitare interruzioni al servizio di scansione.

## Panoramica

Selezionare Strumenti > Gestore servizi dalla barra dei menu dell'interfaccia di amministrazione di ConnectKey for SharePoint.



Visualizzazioni di esempio delle schede di Gestore servizi

Le sezioni seguenti contengono una descrizione dettagliata dei campi e del funzionamento di Gestore servizi:

## Scheda Generale

Nome	Definizione
Stato del servizio	Campo che visualizza lo stato del servizio corrente (avviato, interrotto ecc.)
File di configurazione	Questo campo riporta il nome del file di configurazione (CFG). Lo strumento di amministrazione di ConnectKey for SharePoint genera il file quando si salvano i parametri del server. Il file ha estensione .cfg. Fare clic sul pulsante ... per selezionare un file di configurazione nella visualizzazione Windows Explorer.
File di registro	Questo campo riporta il nome del file di registro. Il servizio crea un file di registro in cui scrive le attività del processo. Il file deve risiedere sul computer locale.
Tipo di avvio	Campo che consente di scegliere il tipo di avvio per il servizio. Riavvia il servizio automaticamente se il server viene riavviato. Richiede il riavvio manuale del servizio ogni volta che il server viene riavviato. Contrassegna il servizio come disabilitato così che non possa essere avviato.
Avvia	Fare clic su questo pulsante per avviare il servizio.
Interrompi	Fare clic su questo pulsante per avviare il servizio.

## Scheda Accesso

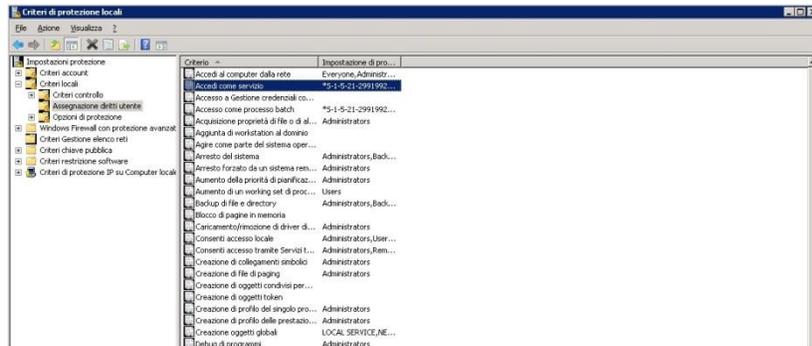
Nome	Definizione
Accedi come questo account Fare riferimento alla sezione "Account di servizio" sottostante	ConnectKey for SharePoint deve essere eseguito sotto un account di dominio Windows con privilegi di lettura/scrittura sulle cartelle di destinazione delle scansioni. Vedere "Account di servizio" di seguito per conoscere i privilegi aggiuntivi necessari. Fare clic sul pulsante Sfoglia per cercare l'account di dominio Windows desiderato.
Password	Inserire la password dell'utente.
Conferma password	Inserire la password dell'utente per conferma.
Account del sistema locale Fare riferimento alla sezione "Account di servizio" sottostante	L'account di sistema locale è un account locale predefinito utilizzato dal responsabile dei servizi. Comporta privilegi estesi sul computer locale.
Autorizza interazione tra servizio e desktop	Quando viene utilizzato l'account del sistema locale, diventa possibile selezionare la casella Autorizza interazione tra servizio e desktop. Se si seleziona questa casella, il servizio funziona in modalità interattiva e può, ad esempio, fare clic sul pulsante 'OK' di un messaggio a comparsa. Questo può risultare utile nelle situazioni in cui i componenti utilizzati in un processo interagiscono con alcune applicazioni che generano finestre di dialogo o messaggi a comparsa. Il servizio interagisce con tali finestre di dialogo impedendo alle applicazioni di bloccarsi.

## Account di servizio

Per accedere a risorse di rete quali SharePoint, Active Directory, LDAP, e-mail (per le opzioni di notifica errore) e cartelle di rete, ConnectKey for SharePoint deve utilizzare account di servizio. Per comodità, è possibile utilizzare un account di servizio per tutte le risorse a condizione che disponga di privilegi sufficienti per tutte le risorse di rete a cui deve accedere.

Alcune considerazioni da tenere presenti in merito agli account di servizio e a ConnectKey for SharePoint:

- Il servizio ConnectKey for SharePoint deve accedere a svariate risorse ed è controllato da Gestore servizi di ConnectKey. L'account con il quale si esegue questo servizio deve disporre dei seguenti privilegi:
  - Deve essere un amministratore locale (aggiunto al gruppo degli amministratori locali)
  - Deve avere l'autorizzazione ad accedere in qualità di servizio. Questa impostazione è controllata da Criteri di sicurezza locali di Windows (vedere schermata di esempio sotto)



- Per poter effettuare ricerche nella directory principale e e-mail dell'utente, l'account utilizzato per eseguire il servizio ConnectKey for SharePoint deve avere privilegi di lettura su Active Directory e LDAP.
- L'account utilizzato per eseguire il servizio ConnectKey for SharePoint deve avere privilegi di scrittura sulla cartella designata in "Salva scansioni rifiutate" (Impostazioni globali).
- L'account utente utilizzato per accedere a SharePoint deve disporre, come minimo, del livello di autorizzazione Collaborazione per la cartella, l'elenco e la libreria documenti.
- Per utilizzare la rappresentazione, l'utente con cui si accede a SharePoint deve essere un amministratore raccolta siti.
- ConnectKey supporta solo i metodi di autenticazione integrati in Windows che si appoggiano all'autenticazione IIS per le applicazioni Web di SharePoint 2010. Si tratta dei metodi NTLM e Kerberos (Autenticazione di Windows di IIS). Verificare le impostazioni IIS dopo la creazione dell'applicazione Web: L'autenticazione Windows deve essere abilitata e gli altri metodi di autenticazione disabilitati.

L'account utilizzato per eseguire il servizio SharePoint controlla sia i privilegi di esplorazione che i privilegi di inoltro per i flussi di lavoro Invia a cartella. In altre parole, l'account deve disporre di privilegi di lettura/scrittura su qualsiasi directory di rete che verrà utilizzata in combinazione con ConnectKey for SharePoint.

### Nota

Questo account deve disporre di un livello di autorizzazione molto elevato in modo che possa inoltrare i documenti nelle cartelle principali degli utenti per loro conto. Grazie a tale livello di autorizzazione, potrebbe diventare possibile per un utente esplorare una posizione a cui non avrebbe altrimenti accesso. Tuttavia, qualsiasi tentativo di scansione di documenti in tali posizioni non andrà a buon fine se l'opzione "Verifica privilegi dell'utente autenticato" è stata abilitata. Per ragioni di sicurezza, è importante sapere che la semplice esplorazione non espone alcun documento di alcuna cartella all'utente che opera sul dispositivo MFD.

- L'account utilizzato per inviare notifiche e-mail di errore deve disporre di privilegi per inviare e-mail sul server di posta elettronica SMTP.

L'account utilizzato per accedere ai server ConnectKey for SharePoint deve disporre di privilegi di lettura/scrittura su qualsiasi posizione di SharePoint a disposizione di ConnectKey for SharePoint. A differenza di quanto accade per Scansione su cartella, è possibile limitare l'esplorazione dell'utente di scansione autenticato se l'opzione "Rappresenta utente autenticato" è abilitata. Questo ha il beneficio aggiuntivo di consentire l'invio di documenti mediante l'account dell'utente di scansione e la compilazione della colonna SharePoint conformemente a questo valore.

## Scheda Ripresa

La scheda Ripresa contiene opzioni per le situazioni in cui è necessario un riavvio del servizio, nel caso in cui ConnectKey si sia interrotto per qualche motivo (in seguito a un riavvio del server, ad esempio). Si possono impostare le opzioni di riavvio per il primo, secondo e successivo errore oltre che i parametri per azzerare il contatore dei riavvii e la frequenza di elaborazione.



# Status Monitor di ConnectKey

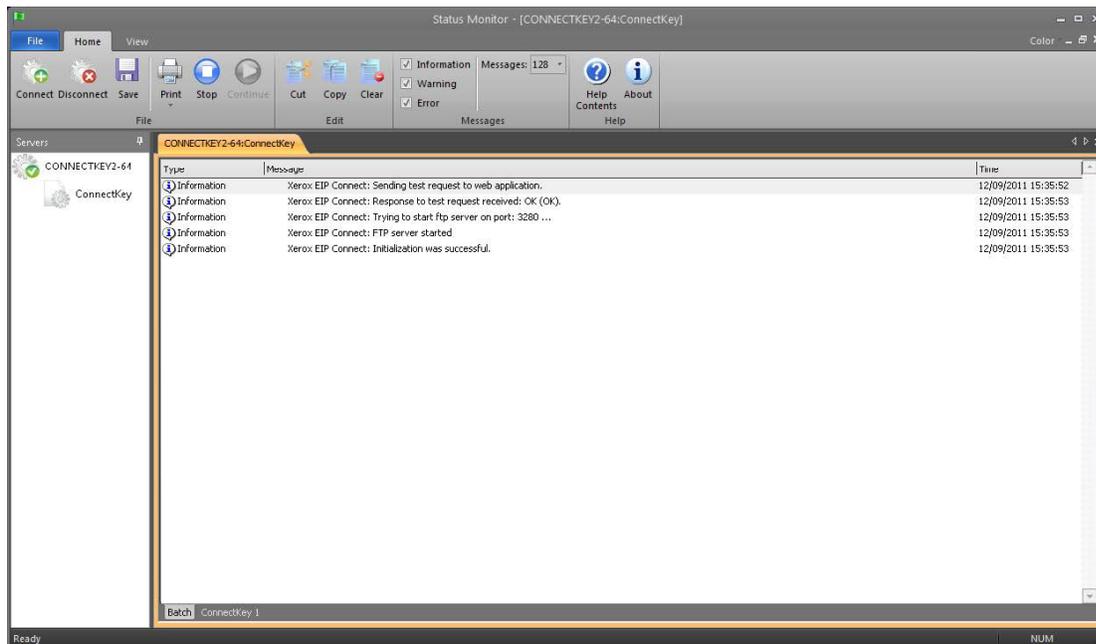
# 4

Status Monitor di ConnectKey è uno strumento riservato agli amministratori di sistema per la visualizzazione, in tempo reale, delle attività del sistema tanto che può essere considerato un file di registro "dinamico". Tutte le informazioni visualizzate sul monitor vengono ugualmente scritte nel file di registro ConnectKey (vedere Gestore servizi di ConnectKey). Le attività di risoluzione dei problemi comportano il monitoraggio da parte dell'amministratore delle scansioni in tempo reale e la ricerca di messaggi di errore.

Selezionare Strumenti > Status Monitor dalla barra dei menu dell'interfaccia di amministrazione di ConnectKey for SharePoint.

## Nota

Status Monitor non è disponibile in Canada.



## Esempio di schermata dell'interfaccia di Status Monitor

Status Monitor consente di visualizzare i messaggi di stato in tempo reale associati a tutte le attività di scansione di ConnectKey for SharePoint. Il monitoraggio dei messaggi di stato aiuta a risolvere i problemi di scansione. Status Monitor funge inoltre da aiuto per predire e individuare le fonti di potenziali problemi del sistema.

Consultare la Guida online per maggiori informazioni su come configurare Status Monitor.

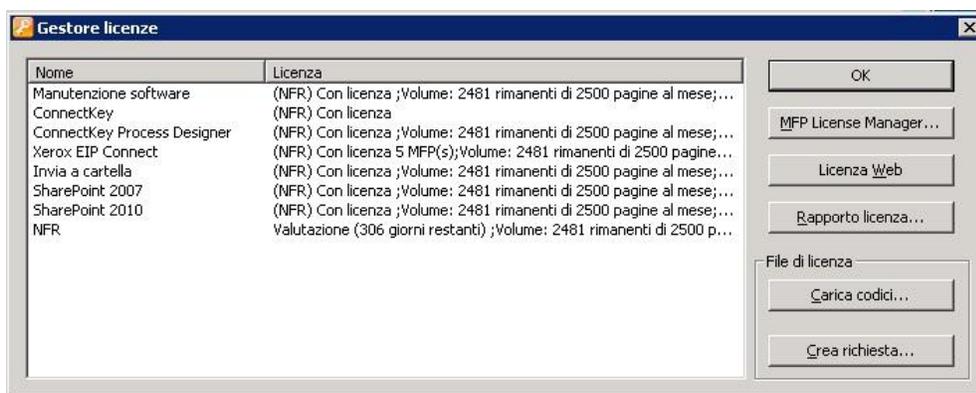


# Gestore licenze di ConnectKey

# 5

Gestore licenze di ConnectKey è uno strumento riservato agli amministratori di sistema per la generazione di file per la richiesta di licenze software dal portale Licenza per Xerox ConnectKey Web. Consente inoltre di caricare una chiave di licenza, verificare lo stato della licenza corrente e generare un rapporto sulle licenze. (Per istruzioni sull'acquisizione di una licenza per il software ConnectKey for SharePoint, consultare la Guida all'installazione).

Selezionare Strumenti > Gestore licenze dalla barra dei menu dell'interfaccia di amministrazione di ConnectKey for SharePoint.



Nome	Definizione
OK	Chiude la finestra Gestore licenze
MFP License Manager	Apri una finestra utilizzata per bloccare e sbloccare le licenze MFD. Il blocco di un MFD è un espediente per rendere la sua licenza temporaneamente disponibile per un altro MFD. Sbloccando la licenza si inverte il processo. Il blocco e lo sblocco delle licenze è un modo per giostrarle se il loro numero è inferiore al numero di dispositivi. Questo è il modo con cui liberare una licenza da un MFD che è stato sostituito da un nuovo modello.
Licenza Web	Opzione che lancia il portale Licenza per Xerox ConnectKey Web in cui attivare una licenza Xerox ConnectKey for SharePoint e aggiungere licenze supplementari per i dispositivi MFD.
Rapporto licenza	Questa opzione genera un rapporto in formato html per le licenze ConnectKey for SharePoint. Generalmente questa opzione serve nel corso di una chiamata all'assistenza.
Carica codici...	Opzione che consente di caricare il file della chiave di licenza ottenuto dal portale Licenza per Xerox ConnectKey Web.
Crea richiesta...	Opzione che genera un file di richiesta di licenza che verrà utilizzato sul portale Licenza per Xerox ConnectKey Web per generare un file della chiave di licenza.

## Nota

Per eseguire la procedura di richiesta della licenza è necessario potersi collegare alla rete esterna.



# Strumento Registrazione del dispositivo di ConnectKey

# 6

Lo strumento Registrazione del dispositivo EIP Xerox di ConnectKey for SharePoint ha il compito di registrare i dispositivi MFD EIP Xerox supportati nell'applicazione ConnectKey for SharePoint. Nell'eventualità in cui EIP non fosse configurato correttamente sul proprio dispositivo, lo strumento di registrazione richiama la procedura guidata EIP per l'abilitazione di EIP sul dispositivo. Se la procedura non riesce ad abilitare automaticamente EIP sul dispositivo, fornirà le istruzioni per la configurazione manuale.

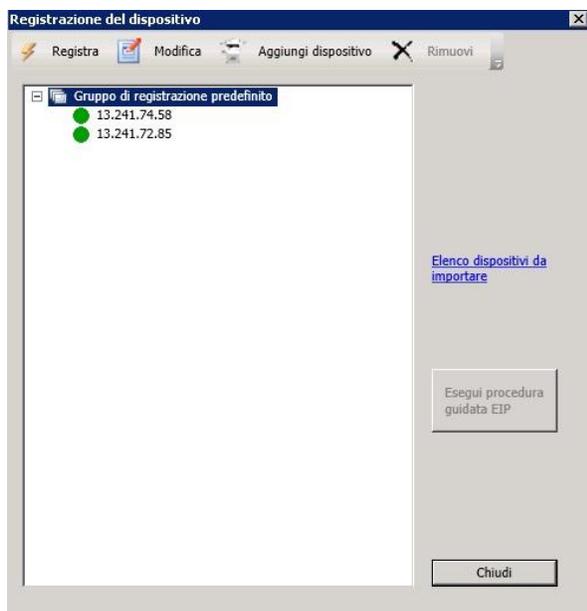
Tutti i dispositivi devono essere registrati affinché si possano implementare i flussi di lavoro sui dispositivi MFD.

## Registrazione degli MFD nell'applicazione ConnectKey for SharePoint

Selezionare Strumenti > Registrazione dispositivo dalla barra dei menu dell'interfaccia di amministrazione di ConnectKey for SharePoint.



Lo strumento Registrazione del dispositivo verrà presentato per aggiungere e configurare i dispositivi:



Interfaccia di amministrazione di Registrazione del dispositivo

## Panoramica di Registrazione del dispositivo

### Impostazione dei parametri per il gruppo di registrazione predefinito

Tutti i dispositivi devono essere aggiunti al gruppo di registrazione predefinito. I parametri di questo gruppo verranno applicati a tutti i dispositivi ma possono essere sostituiti sui singoli apparecchi quando necessario. Vedere "Aggiunta di un dispositivo" per maggiori dettagli.



Nome	Definizione
Connetti al server usando l'indirizzo:	Casella di selezione che consente di effettuare la registrazione del server ConnectKey for SharePoint usando l'indirizzo IP, il nome server o il nome completo del server. Si consiglia di utilizzare l'indirizzo IP.
Nome utente amministratore	Se non si utilizzano le impostazioni di registrazione del gruppo, inserire Nome utente amministratore per il dispositivo.
Password	Se non si utilizzano le impostazioni di registrazione del gruppo, inserire la password amministratore per il dispositivo.
Nome comunità GET	<p>Specificare "public" o "private".                      Il valore predefinito è "public".</p> <p><b>Nota</b></p> <p>Questo valore deve corrispondere al valore Nome comunità GET della configurazione SNMP specificato sul dispositivo (cioè se Nome comunità GET è "private" sul dispositivo, in Registration Manager deve essere ugualmente "private").</p>
Nome comunità SET	<p>Specificare "public" o "private".                      Il valore predefinito è "private".</p> <p><b>Nota</b></p> <p>Questo valore deve corrispondere al valore Nome comunità SET della configurazione SNMP specificato sul dispositivo (cioè se Nome comunità SET è "private" sul dispositivo, in Registration Manager deve essere ugualmente "private").</p>

## Aggiunta di un dispositivo al gruppo di registrazione

Per aggiungere un dispositivo, procedere come descritto di seguito.

1. Selezionare "Gruppo di registrazione predefinito".
2. Fare clic sul pulsante "Aggiungi dispositivo" dalle voci di menu.
3. Si apre la finestra di dialogo "Aggiungi dispositivo":

Per poter registrare il dispositivo è necessario impostare i parametri seguenti:

Nome	Definizione
Indirizzo dispositivo	Inserire il nome o l'indirizzo IP del dispositivo da aggiungere al gruppo di registrazione.
Usa impostazioni accesso di gruppo	Deselezionare questa casella per sostituire le impostazioni del gruppo.
Nome utente amministratore	Se non si utilizzano le impostazioni di registrazione del gruppo, inserire Nome utente amministratore per il dispositivo. <b>Nota</b> L'opzione diventa non selezionabile se la casella "Usa impostazioni accesso di gruppo" è selezionata.
Password	Se non si utilizzano le impostazioni di registrazione del gruppo, inserire la password amministratore per il dispositivo. <b>Nota</b> L'opzione diventa non selezionabile se la casella "Usa impostazioni accesso di gruppo" è selezionata.

<p>Nome comunità GET</p>	<p>Specificare "public" o "private". Il valore predefinito è "public".</p> <p><b>Nota</b></p> <p>Questo valore deve corrispondere al valore Nome comunità GET della configurazione SNMP specificato sul dispositivo (cioè se Nome comunità GET è "private" sul dispositivo, in Registration Manager deve essere ugualmente "private").</p> <p><b>Nota</b></p> <p>L'opzione diventa non selezionabile se la casella "Usa impostazioni accesso di gruppo" è selezionata.</p>
<p>Nome comunità SET</p>	<p>Specificare "public" o "private". Il valore predefinito è "private".</p> <p><b>Nota</b></p> <p>Questo valore deve corrispondere al valore Nome comunità SET della configurazione SNMP specificato sul dispositivo (cioè se Nome comunità SET è "private" sul dispositivo, in Registration Manager deve essere ugualmente "private").</p> <p><b>Nota</b></p> <p>L'opzione diventa non selezionabile se la casella "Usa impostazioni accesso di gruppo" è selezionata.</p>

4. Una volta applicate le impostazioni, fare clic su "OK" per salvare il nuovo dispositivo o su "Annulla" per tornare a Strumento di registrazione del dispositivo senza salvare le impostazioni.
5. Continuare ad aggiungere dispositivi in questo modo. Dopo aver aggiunto tutti i dispositivi, passare a "Registrazione di dispositivi" per iniziare il processo di registrazione.

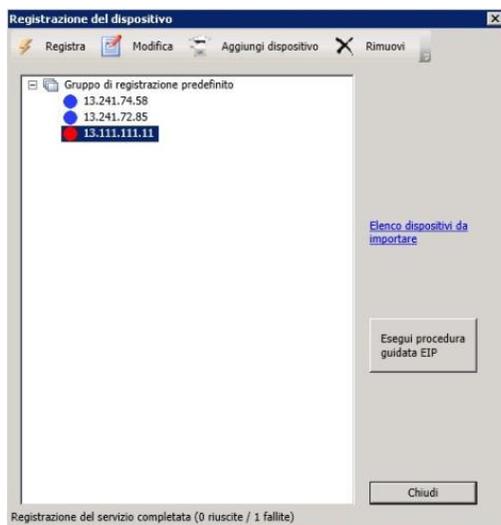
## Registrazione di dispositivi

Per registrare tutti i dispositivi all'interno di un gruppo di registrazione, evidenziare "Gruppo di registrazione" e selezionare "Registra" dalle opzioni del menu. Per registrare un unico dispositivo, selezionare il dispositivo e fare clic su "Registra". Viene visualizzata una barra di stato in fondo alla finestra. Una volta terminata la procedura di registrazione, lo stato indicato per la registrazione potrà essere:

- Verde – Il dispositivo è stato registrato su ConnectKey
- Blu – Lo stato della registrazione è sconosciuto
- Giallo – Il dispositivo è stato attivato per EIP, ma non ancora registrato su ConnectKey for SharePoint
- Rosso – Il dispositivo non è stato registrato correttamente.

### Nota

Se si registra un dispositivo senza configurare adeguatamente le impostazioni di protezione del firewall, l'esito della registrazione sarà verde. Sull'interfaccia del dispositivo MFD apparirà l'icona "???". Fare riferimento alla sezione "Requisiti delle porte" della *Guida all'installazione di Xerox ConnectKey for SharePoint* per maggiori dettagli su quali porte è necessario configurare per abilitare la comunicazione.



## Se un dispositivo non è stato registrato correttamente (icona rossa)

- Il dispositivo potrebbe non essere in linea o un problema di rete potrebbe impedire la comunicazione col dispositivo.
- Il dispositivo è in linea e raggiungibile ma EIP non è stato abilitato. Vedere Procedura guidata EIP di seguito.

## Procedura guidata EIP

Non su tutti i dispositivi Xerox l'opzione EIP è attivata automaticamente e, in alcuni casi, EIP potrebbe essere stata disattivata. Se EIP non è attivata sul dispositivo, la registrazione non può avvenire. La procedura guidata EIP aiuta ad attivare i dispositivi per EIP abilitando le varie impostazioni necessarie. Per configurare i servizi e le impostazioni EIP su un dispositivo MFD, selezionare il dispositivo e fare clic sul pulsante "Esegui procedura guidata EIP".

La procedura guidata EIP guida lungo le varie fasi di attivazione delle impostazioni EIP e tenta di attivare EIP automaticamente. Se non riesce ad attivare automaticamente EIP, propone istruzioni per abilitare EIP manualmente sul dispositivo. Seguire le istruzioni proposte dalla procedura guidata EIP prima di rivolgersi all'assistenza.

### Nota

Il processo di abilitazione della Procedura guidata EIP potrebbe riavviare automaticamente il dispositivo. Attendere che il dispositivo torni in linea prima di continuare la procedura che richiederà un riavvio manuale.

Al termine della procedura il dispositivo dovrebbe essere abilitato per EIP. ConnectKey tenterà nuovamente di registrare il dispositivo. Se dopo aver applicato le istruzioni il dispositivo non è ancora registrato, consultare la knowledge base di ConnectKey for SharePoint.

<http://www.xerox.com/connectkeysharepointsupport>

In alternativa, contattare l'assistenza Xerox.

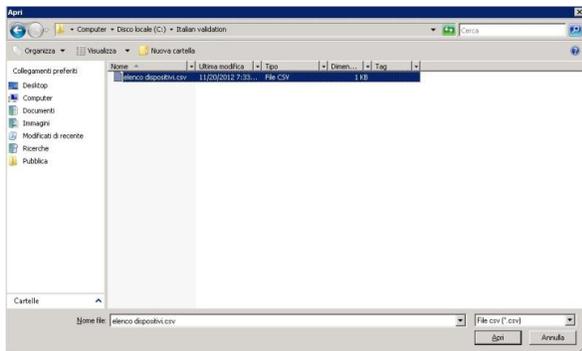
Per ottenere i dati di contatto, accedere a <http://www.xerox.com/connectkeysharepointsupport> e selezionare Support.

## Aggiunta di più dispositivi al gruppo di registrazione importando un file CSV

Si possono aggiungere più dispositivi contemporaneamente. Questa funzione risulta utile per aggiungere alla soluzione un elevato numero di dispositivi EIP Xerox.

Per aggiungere più dispositivi, procedere come descritto di seguito:

1. Dallo strumento Registrazione del dispositivo fare clic sull'opzione "Elenco dispositivi da importare" per aprire la finestra "Apri"
2. Si apre la finestra di dialogo "Apri":



- a. Individuare il file CSV formattato per importare tutti i dispositivi EIP Xerox che contiene.
- b. Fare clic sul pulsante "Apri" per importare i dispositivi o selezionare il pulsante "Annulla" per tornare alla schermata precedente.

Il formato del file di testo deve essere:

[Indirizzo IP dispositivo],[Utente amministratore del dispositivo],[Password amministratore del dispositivo],[Stringa Get SNMP del dispositivo],[Stringa Set SNMP del dispositivo]

### Nota

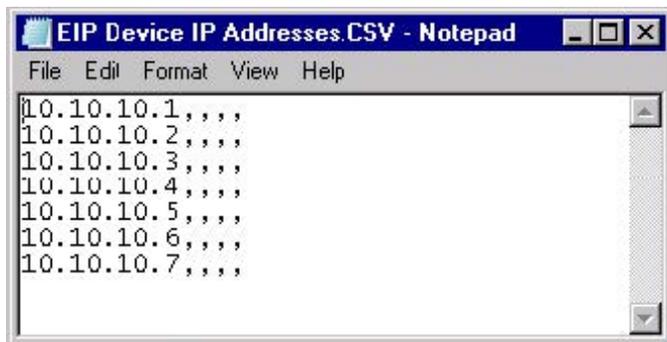
Non devono esserci spazi tra i valori. Dal momento che tutti i valori, con la sola eccezione dell'indirizzo IP, sono facoltativi, alcune voci possono essere omesse. Per lasciare vuote alcune voci, usare il seguente formato:

- Esempio 1 = [IP dispositivo],,[Password amministratore del dispositivo],,[Stringa Get SNMP del dispositivo]

Oppure

- Esempio 2 = [IP dispositivo],,,,

Nell'esempio 2 viene importato solo l'indirizzo IP di ogni dispositivo. Non devono esserci spazi tra le virgole. Adottare questo formato per ignorare tutti i dati di registrazione facoltativi per il dispositivo.



Esempio di file CSV per l'importazione di dispositivi con 7 dispositivi identificati

## Dettagli aggiuntivi relativi alla formattazione del file CSV

- Per IP dispositivo, inserire l'indirizzo IP del dispositivo. Se questo parametro non è presente, il resto della riga viene ignorato.
- Per Utente amministratore del dispositivo (facoltativo), inserire l'utente che funge da amministratore per il dispositivo. Se questo parametro non è presente verrà utilizzato il valore configurato per il gruppo.
- Per Password amministratore del dispositivo (facoltativo), inserire la password dell'amministratore del dispositivo. Questo valore è facoltativo. Se il parametro Utente amministratore del dispositivo non è presente, questo valore viene ignorato.
- Per Stringa Get SNMP del dispositivo (facoltativo), inserire il nome comunità GET per SNMP configurato sul dispositivo. Se questo parametro non è presente verrà utilizzato il valore configurato per il gruppo.
- Per Stringa Set SNMP del dispositivo (facoltativo), inserire il nome comunità SET per SNMP configurato sul dispositivo. Se questo parametro non è presente verrà utilizzato il valore configurato per il gruppo.

## Dettagli relativi ai parametri facoltativi

Solo IP dispositivo è un parametro obbligatorio. I parametri facoltativi che non vengono utilizzati vengono trattati come segue:

- Se si indica solo IP dispositivo, verranno sempre utilizzati i valori assegnati per il gruppo. In questo caso, Usa impostazioni accesso di gruppo è abilitata.
- Se si indica IP dispositivo ed almeno un altro parametro, per il parametro mancante verrà utilizzato il valore del gruppo corrispondente. Il valore viene prelevato statisticamente dai valori assegnati al gruppo. Se le impostazioni del gruppo vengono modificate in seguito, i nuovi valori non vengono utilizzati in questa registrazione. In questo caso, Usa impostazioni accesso di gruppo non è abilitata.

### Nota

Se viene individuato un dispositivo già presente nell'elenco, l'utente riceve un avviso che gli consente di applicare le nuove informazioni al dispositivo o di conservare la configurazione attuale.

## Modifica o rimozione di un dispositivo dal gruppo di registrazione

Per rimuovere o modificare i dispositivi, selezionarli dal gruppo di registrazione e scegliere un'azione dalla barra degli strumenti. Durante la modifica appare la finestra dei parametri di "Aggiunta di un dispositivo". Vedere "Aggiunta di un dispositivo al gruppo di registrazione" per maggiori dettagli.

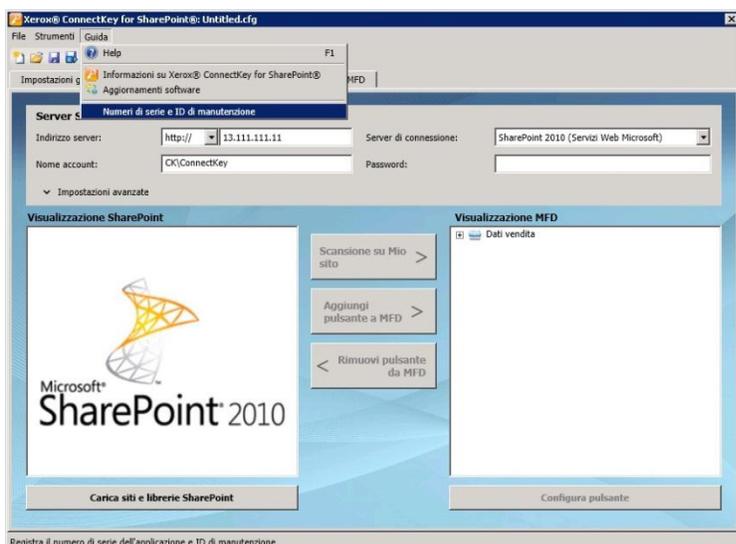


# Numeri di serie e ID dei contratti di manutenzione

Per comodità, ConnectKey for SharePoint consente di memorizzare il numero di serie Xerox ricevuto al momento dell'acquisto.

La prima volta che si lancia ConnectKey for SharePoint non è presente alcun numero di serie e l'applicazione richiede di specificare uno o più numeri di serie Xerox. Se non si inserisce il dato richiesto, ogni volta che si avvierà ConnectKey for SharePoint verrà presentata la medesima richiesta finché non si inserirà un numero di serie.

Sarà possibile visualizzare i numeri di serie e gli ID dei contratti di manutenzione o aggiungerne altri selezionando l'opzione dal menu Guida.

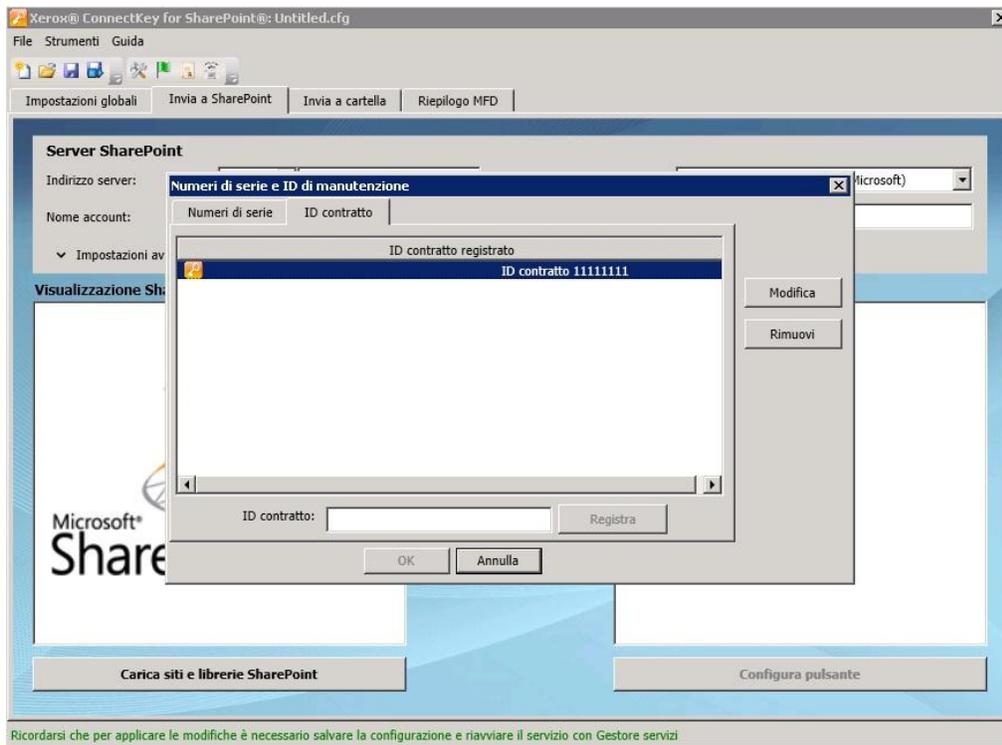
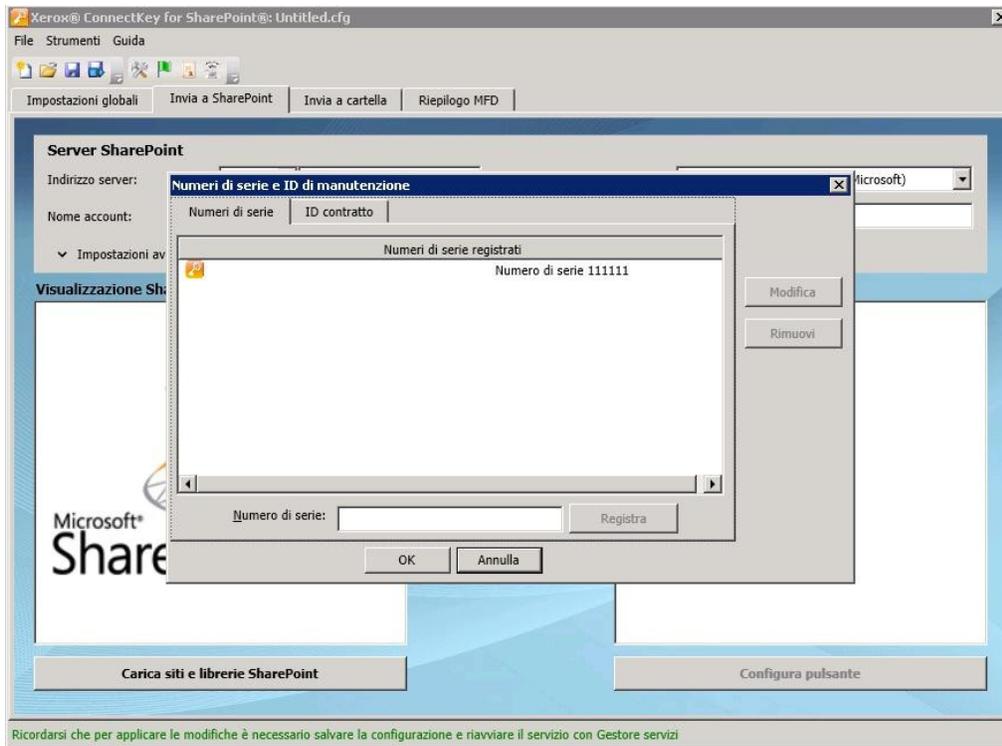


## AVVERTENZA

I numeri di serie e gli ID dei contratti di manutenzione non vengono verificati all'immissione e vengono memorizzati in ConnectKey for SharePoint per una mera questione di comodità nel momento in cui l'utente dovesse contattare l'assistenza Xerox, trasferire licenze su altri server e così via. I numeri di serie possono essere utilizzati per ordinare licenze ConnectKey for SharePoint supplementari al fine di abilitare più MFD.

Si consiglia di memorizzare i numeri di serie e gli ID dei contratti di manutenzione prima del passaggio da una licenza di prova a una licenza permanente.

## Numeri di serie



# Aggiornamenti software



Il processo di aggiornamento software varia in base al paese.

I clienti canadesi possono scaricare gli aggiornamenti software direttamente da <http://www.xerox.com/connectkeysharepointlicense>. È la pagina Web da cui è stata scaricata la versione iniziale del software Xerox ConnectKey for SharePoint. Dopo la procedura di accesso, espandere l'elenco sotto il titolo Select Product. Vengono elencati gli aggiornamenti software disponibili. La documentazione che descrive l'installazione degli aggiornamenti è disponibile in Product Documents sotto il menu di download del software.

Per tutti gli altri paesi, gli aggiornamenti a ConnectKey for SharePoint che Xerox rilascia vengono resi disponibili mediante il servizio di aggiornamento software. Accedere a questa utilità dal menu Guida. Il servizio di aggiornamento software visualizza un elenco di tutti gli aggiornamenti disponibili per ConnectKey for SharePoint. Scaricarli ed eseguirli individualmente al di fuori dei normali orari di utilizzo del servizio, in quanto il server ConnectKey for SharePoint diventa temporaneamente indisponibile durante queste attività.

Gli aggiornamenti software non sono legati allo stato del contratto di manutenzione e possono sempre essere scaricati. I clienti che non dispongono di un contratto di manutenzione potranno comunque scaricare gli aggiornamenti resi disponibili per ConnectKey for SharePoint. Durante l'installazione dell'aggiornamento viene verificato lo stato di manutenzione. Se il contratto è scaduto, vengono visualizzate delle istruzioni e all'utente viene richiesto di inserire un ID contratto di manutenzione valido.

Se non si inserisce un ID contratto di manutenzione valido, l'utente dovrà annullare gli aggiornamenti software.



# Elementi di amministrazione generale

## Registri di ConnectKey for SharePoint

### Posizione dei file di registro

Per impostazione predefinita, i file di registro vengono creati nella directory di installazione. Il percorso dei file di registro è modificabile all'interno di Gestore servizi di ConnectKey. I file di registro contengono tutte le informazioni del sistema suddivise per categorie (singola attività o gruppo di attività). I file hanno lo scopo di aiutare nella risoluzione dei problemi e vengono sovrascritti dopo sette giorni.

Se si desidera conservare i file di registro per più tempo, il fornitore consiglia di creare una procedura di backup che li sposti in una posizione di archiviazione sicura.

#### **AVVERTENZA**



Si noti che i file di registro possono contenere informazioni utilizzate per assegnare nomi ai file o per l'indicizzazione di SharePoint. Se queste informazioni sono considerate di natura confidenziale, si consiglia di limitare l'accesso ai file. Inoltre, conformemente alla riservatezza dei dati, agli utenti amministratori deve essere assegnata un'abilitazione o una certificazione al trattamento delle informazioni (ad esempio: HIPAA, DOD, HR). Intraprendere misure appropriate per il personale che ha accesso a tali dati.

La prassi migliore consiste nel modificare il percorso predefinito del registro scegliendo una cartella con accesso limitato i cui diritti di scrittura e lettura siano ristretti all'account di servizio ConnectKey for SharePoint e a pochi utenti autorizzati.



# Suggerimenti di base per la soluzione dei problemi

## Suggerimenti per la risoluzione dei problemi

Seguono alcuni suggerimenti per la risoluzione dei problemi che è opportuno verificare prima di contattare l'assistenza Xerox.

### Il pulsante dell'applicazione ConnectKey for SharePoint non è presente sul dispositivo MFD oppure non è operativo

1. Verificare che il servizio ConnectKey for SharePoint sia attivo.
2. Verificare che il dispositivo rientri nell'elenco dei dispositivi registrati.
  - a. Se il dispositivo non compare tra quelli registrati, accertarsi di disporre di una licenza adeguata per il dispositivo e aggiungerlo all'elenco dei dispositivi registrati (vedere Gestore licenze).
  - b. Verificare che il dispositivo rientri nell'elenco dei dispositivi registrati. Registrare di nuovo il dispositivo. Verificare che la registrazione abbia esito positivo (verde).
3. Verificare la connettività di rete tra il dispositivo MFD EIP Xerox e il server ConnectKey for SharePoint mediante un test ping.
4. Controllare se sono presenti eventuali interferenze causate da firewall o antivirus sul server ConnectKey for SharePoint o a livello della rete.

### Il documento non ha raggiunto la destinazione prevista

I documenti possono non raggiungere la destinazione prevista per vari motivi. In questi casi, i documenti vengono deviati alla "cartella scansioni rifiutate" (vedere Impostazioni globali). È compito dell'amministratore controllare periodicamente questa cartella. Inoltre, si raccomanda di abilitare le opzioni di notifica e-mail (vedere Impostazioni globali) in modo da poter adottare un approccio preventivo. Se la scansione non è andata a buon fine, consultare il file ConnectKey.log (nella cartella di installazione di ConnectKey for SharePoint) è il modo migliore per risalire alla causa del problema. Con queste informazioni a disposizione, sarà possibile eliminare la causa del problema e ripetere la scansione. Alcune delle cause comuni che generano errori di scansione sono:

- Il sistema di destinazione non è disponibile.
- Ci sono problemi sulla rete.
- La licenza del server ConnectKey for SharePoint non è attiva o è scaduta (vedere Gestore licenze).

Suggerimenti di base per la soluzione dei problemi

- La scansione non è stata portata a termine sul dispositivo MFD. In questo caso sul dispositivo MFD appare un messaggio simile a "trasferimento della scansione non riuscito", il che significa che il documento non ha mai raggiunto il server ConnectKey for SharePoint.
- Non vengono inviate notifiche e-mail quando un documento di scansione non raggiunge la destinazione prevista.

## Non vengono inviate notifiche e-mail quando un documento di scansione non raggiunge la destinazione prevista

- Verificare che il destinatario o i destinatari in questione rientrino nell'elenco (vedere Opzioni di notifica).
- Controllare se sono presenti eventuali interferenze causate da firewall o antivirus sul server ConnectKey for SharePoint o a livello della rete.
- Chiedere al destinatario di controllare il filtro antispam.

## Il servizio ConnectKey for SharePoint non viene avviato o si interrompe immediatamente

- Verificare che l'account del servizio utilizzato per eseguire ConnectKey for SharePoint (vedere Gestore servizi) non sia stato disabilitato e che la password sia corretta.

## Il documento non è stato convertito nel formato richiesto (PDF, PDF/A, XLS, DOCX) con risultati soddisfacenti

La qualità della conversione dei documenti dipende, in parte, da uno o più dei fattori seguenti:

- Qualità scadente dell'originale (documenti che sono stati fotocopiati o faxati ecc.).
- Documenti scritti a mano (e che l'analisi OCR non riesce a interpretare).
- Documenti con formattazione scadente (soprattutto per i formati XLS in cui il formato tabellare è fondamentale).
- È stata attivata l'elaborazione OCR più veloce (vedere Impostazioni di scansione).
- Le impostazioni di scansione di qualità immagine devono essere modificate (vedere Impostazioni di scansione).

## La velocità dell'elaborazione dei documenti non è soddisfacente

ConnectKey for SharePoint utilizza un motore di elaborazione OCR avanzatissimo per la conversione in alta qualità dei documenti. La velocità dell'elaborazione dei documenti dipende, in parte, da uno o più dei fattori seguenti:

- Dimensione del documento. Più sono le pagine del documento, maggiore sarà la durata dell'elaborazione.
- Complessità del documento. Le pagine con grandi quantità di testo e immagini richiedono tempi di elaborazione maggiori.

- Presenza di altri documenti nella coda. ConnectKey for SharePoint è un'applicazione basata su server e tutti i documenti sottoposti a scansione da un qualsiasi MFD vengono elaborati in modalità prioritaria (FIFO). Di conseguenza, se in coda ci sono documenti di grandi dimensioni o molti documenti, l'elaborazione degli ultimi inviati richiederà più tempo.
- L'impostazione alternata di Elaborazione OCR veloce (vedere Impostazioni di scansione).
- I documenti scansionati a colori richiedono tempi di elaborazione maggiori.

## ConnectKey for SharePoint non si collega al server SPS per visualizzare l'elenco di librerie e cartelle

- Verificare che sul server SPS sia stata installata l'estensione servizio ConnectKey Web (vedere la Guida all'installazione).
- Verificare che il server SPS sia in linea.
- Verificare che l'account utilizzato per accedere al server SPS disponga dei privilegi corretti.
- Se SPS risiede in un dominio, verificare che il nome dell'account sia specificato nel formato corretto (dominio\nome utente).
- Verificare che la versione di SPS sia corretta (usare l'impostazione di alternanza SPS 2013, SPS 2010 o SPS 2007).
- Generici problemi di rete.

## Per il documento è stata scelta la stampa a colori ma il file di uscita è in bianco e nero

Se il dispositivo MFD non ha l'abilitazione per il colore, il risultato sarà b/n indipendentemente dall'impostazione di scansione scelta.





