Xerox ColorQube 8570 / 8870 Color Printer





Xerox[®] ColorQube[™] 8570 / 8870 User Guide Guide d'utilisation

Italiano	Guida dell'utente
Deutsch	Benutzerhandbuch
Español	Guía del usuario
Português	Guia do usuário
Nederlands	Gebruikershandleiding

Svenska Dansk Čeština Polski

Magyar

Användarhandbok Betjeningsvejledning Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató
 Русский
 Руг

 Türkçe
 Ku

 Ελληνικά
 Εγ

Ργκοвοдство пользователя Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη



© 2014 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Upublicerede rettigheder reserveres under copyright-lovgivningen i USA. Indhold i denne publikation må ikke gengives i nogen form uden tilladelse fra Xerox Corporation.

Den påberåbte copyrightbeskyttelse omfatter alle former for materialer og information med copyright, der nu er tilladt af lovbestemt eller juridisk lovgivning eller herefter tildeles, inklusive uden begrænsning, materiale, der er genereret fra softwareprogrammer, der vises på skærmen, f.eks. typografi, skabeloner, ikoner, skærmvisninger, udseender osv.

Xerox[®], CentreWare[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], ColorQube, Global Print Driver, Mobile Express Driver og Xerox-logoet er varemærker tilhørende Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] og PostScript[®] er varemærker, der tilhører Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] og TrueType[®] er varemærker, der tilhører Apple Computer, Inc. i USA og/eller andre lande.

HP-GL[®], HP-UX[®] og PCL[®] er varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM[®] og AIX[®] er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] og Windows Server[®] er varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] og Novell Distributed Print Services[™] er varemærker, der tilhører Novell, Incorporated i USA og/eller andre lande.

SGI[®] IRIX[®] er et varemærke, der tilhører Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems[™] og Solaris[™] er varemærker, der tilhører Sun Microsystems, Incorporated i USA og/eller andre lande.

UNIX[®] er et varemærke i USA og andre lande, der er givet i eksklusiv licens gennem X/Open Company Limited.

PANTONE[®] og andre Pantone, Inc.-varemærker ejes af Pantone, Inc.

Dokumentversion 1.0: Februar 2014

Indholdsfortegnelse

1 Sikkerhed

Elektrisk sikkerhed	10
Generelle retningslinjer	10
Netledning	10
Sikkerhed ved brug	12
Placering af printer	12
Retningslinjer for brug	12
Forbrugsstoffer til printer	13
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	14
Printersymboler	15

2 Funktioner

Printerens dele	18
Set forfra	
Set fra højre	19
Set bagfra	19
Betjeningspanel	20
Printerens konfigurationer og indstillinger	21
Standardfunktioner	21
Tilbehør og opgraderinger	22
Informationsark	23
Menuoversigt	23
Konfigurationsark	23
Andre informationsark	24
Eksempelsider	25
Flere oplysninger	26
ColorQube 8570-printer	26
ColorQube 8870-printer	27
Xerox Support Centre- (Xerox support center) værktøjet	28

3 Installation og indstilling

Oversigt over installation og indstilling	. 30
Valg af forbindelsesmetode	. 30
Tilslutning til et netværk	. 31
Tilslutning direkte ved hjælp af USB	. 31
Tildeling af printerens IP-adresse	. 32
Automatisk tildeling af IPv4-adresse	. 32
Manuel tildeling af IPv4-adresse	. 33
Konfiguration of IPv6	. 34
Nulstilling af TCP/IP-konfigurationen	. 38

Brug af CentreWare® Internet Services	
Adgang til CentreWare® Internet Services	39
Sådan findes printerens IP-adresse	40
Installation af software	41
Systemkrav	41
Tilgængelige printerdrivere	41
Installation af printerdriveren til Windows	42
Installation of printerdriver til Macintosh OS X	43
Installation of printerdriveren til UNIX (Linux)	45
Installation af andre drivere	46
Installation af Xerox Support Centre- (Xerox support center) værktøjet	47
Indstillinger til energisparer	48
Energisparertilstand	48
Hurtig fortsættelse	

4 Udskrivning

Valg af udskrivningsindstillinger	85
Indstilling af standardindstillinger til udskrivning i Windows	85
Valg af udskrivningsindstillinger for en enkelt opgave i Windows	86
Udskrivningsindstillinger til Windows	87
Gem et sæt med ofte anvendte udskrivningsindstillinger i Windows	89
Valg af udskrivningsindstillinger for en enkelt opgave i Macintosh	89
Udskrivningsindstillinger til Macintosh	90
Gem et sæt med ofte anvendte udskrivningsindstillinger i Macintosh	91
Meddelelse om udført opgave	91
Brug at miljøvenlige funktioner	92
Udskrivning på begge sider af papiret	94
Retningslinjer for automatisk 2-sidet udskrivning	94
Indstillinger til indbindingskant.	95
Automatisk uaskrivning af et 2-slaet dokument	96
Manuel uaski Minig al et 2-slaet aokument	97
Uaskrivning af flere slaer pa nvert ark (N slaer pr. ark)	99
Udskrivning af flere sider pr. ark ved hjælp af en understøttet driver	
Udskrivning af pjecer	100
Valg af pjeceudskrivning på en understøttet driver	100
Forstørrelse og reduktion af sider	102
Skalering efter format på outputside	102
Skalering efter en procent af originalen	103
Anvendelse af farvejusteringer	104
Brug af Color by Words (Farve fra Words)	104
Valg af farvejustering	104
Justering af farvejustering	105
Valg af brugerdefinerede farvejusteringer	105
Justering af automatisk farvejustering	105
	106
Udskrivning af sort/hvid i en understøttet driver	106
Udskrivning af skilleark	107
Udskrivning af skilleark i en understøttet driver	107
Udskrivning af omslag	108
Udskrivning af omslag i en understøttet driver	109
Udskrivning af vandmærker	110
Udskrivning af vandmærker i en understøttet driver	110
Udskrivning af spejlbilleder	112
Udskrivning af spejlbillede i en understøttet driver	112
Udskrivning af specielle opgavetyper	114
Afsendelse af fortrolige udskrivningsopgaver, prøveudskrivningsopgaver, personlige	
udskrivningsopgaver eller gemte udskrivningsopgaver	114
Afsendelse af Udskriv med-opgaver	116
Udskrivning eller sletning af fortrolige udskrivningsopgaver	117
Udskrivning eller sletning af prøveudskrivningsopgaver	117
Udskrivning eller sletning af personlige udskrivningsopgaver	118
Udskrivning eller sletning af gemte opgaver	118

5 Vedligeholdelse

Vedligeholdelse og rengøring	
Almindelige forholdsregler	
Rengøring af printeren	
Anvendelsestællere	
Regelmæssig vedligeholdelse	
Bestilling af forbrugsstoffer	
Printerens serienummer	
Forbrugsstoffer	
Rutinevedligeholdelse	
Brugerudskiftelige dele	
Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer	
Genbrug af forbrugsstoffer	
Flytning og genindpakning af printeren	
Forholdsregler ved flytning af printeren	
Flytning af printeren på kontoret	
Forberedelse af printeren til transport	

6 Fejlfinding

Generel fejlfinding	
Genstart printeren	
Printeren er tændt, men der sker ikke noget	
Kan ikke udskrive på printeren med en netværksforbindelse	
Kan ikke udskrive på printeren med en USB-forbindelse	
Udskrivning tager for lang tid	
Printeren udsender usædvanlige lyde	
Dato og klokkeslæt er forkert	
Automatisk 2-sidet udskrivning udskrives 1-sidet	
Papirstop	
Udredning af papirstop	
Minimering af papirstop	
Fejlfinding af papirstop	
Problemer med udskrivningskvalitet	
Kontrol af kvaliteten på dine udskrifter	
Udskrivning af siden Fejlfinding for udskrivningskvalitet	
Valg af en udskrivningskvalitet	
Justering af farve	
Løsning af problemer med udskrivningskvalitet	
Fjern udtværinger på udskrift	
Undgå lyse striber	
Erstatning af en blækstråle	
Få hjælp	
Meddelelser på betjeningspanel	
PrintingScout-advarsler	
Online Support Assistant (Hjælp til online support)	
Weblink	

7 Printerspecifikationer

Fysiske specifikationer	
Basisenhed	
Magasin 3, 4 og 5 (tilbehør)	
Pladskrav	
Miljømæssige specifikationer	
Temperatur	
Relativ fugtighedsgrad	
Elektriske specifikationer	
Specifikationer for ydeevne	
Opløsning	
Udskrivningshastighed	
Specifikationer for controller	
Processor	
Hukommelse	
Interfaces	

A Lovgivningsmæssige oplysninger

Lovgivning	188
USA (FCC-regler)	188
Canada (regler)	188
EU	189
Andre bestemmelser	190
Tyrkiet (RoHS-regel)	190
Dataark for materialesikkerhed	191

B Genbrug og kassering

Retningslinier og information	
Alle lande	
Nordamerika	
EU	
Andre lande	

Indeks

Indholdsfortegnelse

Sikkerhed

Dette kapitel beskriver:

- Elektrisk sikkerhed på side 10
- Sikkerhed ved brug på side 12
- Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse på side 14
- Printersymboler på side 15

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Vær opmærksom på følgende oplysninger for at sikre fortsat, sikker betjening af ColorQube 8570/8870 printer.

Elektrisk sikkerhed

Generelle retningslinjer

ADVARSEL: Skub ikke genstande ind i sprækker eller åbninger på printeren. Hvis der er kontakt med et spændingspunkt, eller der opstår kortslutning i en del, kan det resultere i brand eller elektrisk stød.

ADVARSEL: Fjern ikke låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer tilbehør og specifikt bliver bedt om det. Der skal være SLUKKET for strømmen, når du udfører disse installationer. Tag netledningen ud af stikket, før låger og afskærmninger afmonteres for at installere tilbehør. Med undtagelse af tilbehør, der kan installeres af brugeren, er der ingen dele, som du kan vedligeholde bag disse skærme.

Følgende kan reducere din sikkerhed:

- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Der er spildt væske på printeren.
- Printeren er udsat for vand.

Hvis et af disse forhold forekommer, skal du gøre følgende:

- 1. Straks slukke printeren.
- 2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
- 3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.

Netledning

- Brug netledningen, der fulgte med printeren.
- Sæt netledningen direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Kontroller, at hver ende af ledningen er sat sikkert i. Få en elektriker til at se på stikkontakten, hvis du ikke ved, om den har jordforbindelse.
- Brug ikke et adapterstik med jordforbindelse til at slutte printeren til en stikkontakt, der ikke har jordforbindelse.

ADVARSEL: Undgå risiko for elektrisk stød ved at sikre, at printeren er korrekt jordet. Elektriske produkter kan være farlige, hvis de bruges forkert.

- Kontroller, at printeren er tilsluttet en stikkontakt med den korrekte spænding og styrke. Kontroller evt. printerens elektriske specifikation sammen med en elektriker.
- Placer ikke printeren i et område, hvor personer kan komme til at træde på netledningen.
- Placer ikke genstande på netledningen.
- 10 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

Netledningen sættes i som en plug-in-enhed bag på printeren til højre. Hvis det er nødvendigt at fjerne al strøm fra printeren, skal du tage netledningen ud af stikkontakten.

Bemærk: Lad printeren være tændt for at opnå maksimal ydeevne. Det udgør ikke en sikkerhedsrisiko.

Se også:

Elektriske specifikationer på side 184 Indstillinger til energisparer på side 48

Sikkerhed ved brug

Dette afsnit indeholder:

- Placering af printer på side 12
- Retningslinjer for brug på side 12
- Forbrugsstoffer til printer på side 13

Printeren og dens forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder.

Når du er opmærksom på følgende sikkerhedsretningslinjer, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Placering af printer

- Bloker eller tildæk ikke sprækker eller åbninger på printeren. Disse åbninger yder ventilation og forhindrer, at printeren overophedes.
- Placer printeren i et område, hvor der er tilstrækkelig plads til brug og servicering. Se Pladskrav på side 182 for at få flere oplysninger.
- Placer printeren i et støvfrit område.
- Opbevar eller betjen ikke printeren et sted, der er meget varmt, koldt eller fugtigt. Se Miljømæssige specifikationer på side 183 for at se miljømæssige specifikationer til optimal ydeevne.
- Placer printeren på et vandret, robust underlag, som ikke vibrerer, og som kan bære printerens vægt. Basisprinteren uden emballeringsmateriale vejer ca. 27,4 kg.
- Placer ikke printeren tæt på en varmekilde.
- Placer ikke printeren et sted, hvor den udsættes direkte for kold luft fra klimaanlæg.
- Placer printeren i et lokale med en temperatur på mellem 10°-32°C og en relativ fugtighed på 10-80% (uden kondens).

Retningslinjer for brug

- Åbn eller fjern ikke den føder eller det papirmagasin, som du har valgt i enten printerdriveren eller på betjeningspanelet under brug.
- Åbn ikke lågerne under udskrivning.
- Flyt ikke printeren, når den er i gang med at udskrive.
- Flyt ikke printeren, mens den er varm. Vent 30 minutter, så printeren kan køle ned efter nedlukning. Se Forholdsregler ved flytning af printeren på side 139 for at få flere oplysninger.
- Hold hænder, hår, tørklæder osv. væk fra udfalds- og fremføringsruller.
- Printeren er beregnet til brug i højder op til 2480 meter.

Forbrugsstoffer til printer

- Brug forbrugsstoffer, der er specifikt designet til printeren. Brug af uegnet materiale kan forringe ydeevnen og kan skabe farlige situationer.
- Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller leveres sammen med printeren, tilbehør og forbrugsstoffer.

FORSIGTIG: Brug aldrig ikke-Xerox forbrugsstoffer. Xerox-garantien, serviceaftalen og *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelser som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er specificeret for denne printer. *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale repræsentant for at få flere oplysninger.

Se også:

Bestilling af forbrugsstoffer på side 136

Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse

- Foretag ikke en vedligeholdelsesprocedure, der ikke specifikt er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.
- Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Rengør kun printeren med en tør, fnugfri klud, medmindre andet er angivet.
- Brænd ikke forbrugsstoffer eller rutinevedligeholdelsesdele. Flere oplysninger om Xerox' programmer til genbrug af forbrugsstoffer findes på:
 - ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/gwa
 - ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/gwa

Se også:

Vedligeholdelse og rengøring på side 122

Printersymboler

Symbol	Beskrivelse
	Advarsel: eller Forsigtig: Hvis denne advarsel ignoreres, kan det medføre alvorlig personskade eller endog dødsfald. Hvis denne instruktion om at udvise forsigtighed ignoreres, kan det medføre person- eller tingskade.
	Varm overflade på eller i printeren. Vær forsigtig for at undgå personskade.
	Stik ikke fingrene ind i printeren. Vær forsigtig for at undgå personskade.
00:30	Vent mindst 30 minutter, mens printeren køler helt af, før du flytter eller emballerer den.

Sikkerhed

Funktioner

2

Dette kapitel indeholder:

- Printerens dele på side 18
- Printerens konfigurationer og indstillinger på side 21
- Informationsark på side 23
- Flere oplysninger på side 26

Printerens dele

Dette afsnit beskriver:

- Set forfra på side 18
- Set fra højre på side 19
- Set bagfra på side 19
- Betjeningspanel på side 20

Set forfra

Viser ColorQube 8570/8870 printer med alle tre ekstra fremføringsmagasiner (tilbehør).



- 1. Ekstra arkføder til 525 ark (magasin 5)
- 2. Ekstra arkføder til 525 ark (magasin 4)
- 3. Ekstra arkføder til 525 ark (magasin 3)
- 4. Standardmonteret arkføder til 525 ark, magasin 2
- 5. Magasin 1, maks. 100 ark
- 6. Betjeningspanel
- 7. Udfaldslåge

- 8. Frontlåge
- 9. Udfaldslåge B
- 10. Farvepåfyldning, låge C
- 11. Forlænger til Legal/A4-udfaldsbakke
- 12. Interface (I/O), låge E
- 13. Sidelåge D
- 14. Frontlåge A
- 18 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

Set fra højre



- 1. Vedligeholdelsessæt
- 2. Spildbakke
- 3. Netledning
- 4. Strømafbryder
- 5. USB-stik
- 6. Konfigurationskort
- 7. Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX-forbindelse

Set bagfra



- 1. Harddisk (tilbehør)
- 2. 2 RAM-porte

Betjeningspanel

Betjeningspanelet viser printerens driftsstatus, f.eks. Varmer op, Klar til udskrivning, Udskriver osv., printerfejl og advarsler. Det beder dig også om at ilægge papir, bestille og udskifte forbrugsstoffer og udrede papirstop. Fra betjeningspanelet har du adgang til værktøjer og informationsark, der hjælper med at løse problemer og ændre printer- og netværksindstillinger.



1. Statusindikator:

Grøn: Printeren er klar til at udskrive. **Gul**: Advarsel, men printeren fortsætter med at udskrive.

Rød: Starter op eller fejltilstand.

Blinker grønt: Printeren er optaget eller varmer op.

- 2. **Grafisk skærm**: Den øverste del viser statusmeddelelser og navne på menuer. Den nederste del viser menuer og menufunktioner.
- 3. Knappen **Annuller**: Annullerer den aktuelle udskrivningsopgave.
- Knappen Tilbage: Går tilbage til forrige menu.
- 5. Knappen **Pil op**: Ruller op gennem menuer.

 Knappen Pil ned: Ruller ned gennem menuer.
 Knappen OK:

Accepterer den valgte indstilling.

- Knappen Hjælp (?): Viser en hjælpemeddelelse med oplysninger om printeren, f.eks. printerstatus, fejlmeddelelser og oplysninger om vedligeholdelse. Beskriver også menupunkter på betjeningspanelet.
- Knappen og indikatoren Energisparer: Inaktiverer og aktiverer printerens energisparertilstand.
 Lyser: Printeren kan aktivere energisparertilstand nu.
 Fra: Printeren kan ikke aktivere energisparertilstand nu.

Blinker: Printeren er i energisparertilstand.

Printerens konfigurationer og indstillinger

Dette afsnit beskriver:

- Standardfunktioner på side 21
- Tilbehør og opgraderinger på side 22

Standardfunktioner

ColorQube 8570- og 8870-printerne leveres med følgende standardfunktioner:

- 1 GHz-processor
- PostScript-udskrivningskvalitet:
 - Lysægte farve: Til kladder eller hasteopgaver
 - Standard: Normal indstilling til farveudskrivning
 - Forbedret: Til optimal tekstopløsning og livlige, mættede farver
 - Foto: Høj opløsning til de bedste farveudskrifter i højeste kvalitet med mange detaljer
- PCL-driverens indstillinger til udskrivningskvalitet:
 - PCL Standard
 - PCL Forbedret
- Magasin 1 (multibakke), der indeholder op til 100 ark
- Magasin 2, der indeholder op til 525 ark
- 512 MB RAM hukommelse, kan udvides til 2 GB, med to DDR2 SDRAM-stik, der understøtter 512 MB- og 1 GB-kort.
- PostScript- og PCL-fonte
- USB 2.0- og Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX-forbindelser
- RAM-sortering. Gør det muligt at gemme opgaver i hukommelsen, så der kan fremstilles flere kopier i siderækkefølge: 123, 123, 123, 123, i stedet for 1111, 2222, 3333.
- Patronfri solid ink

Tilbehør og opgraderinger

Du kan bestille flere fremføringsmagasiner, hukommelse og en harddisk, hvis disse enheder ikke er standard på din printer. Udskriv konfigurationssiden for at se, hvilket tilbehør der er installeret på din printer. Se Konfigurationsark på side 23 for at få flere oplysninger.

- Harddisk
- Automatisk 2-sidet udskrivning
- 1, 2 eller 3 ekstra 525-arks fødere (tilbehør)
- Hukommelse

Kontakt din lokale forhandler, eller gå til webstedet med Xerox-forbrugsstoffer, når du vil bestille tilbehør og opgraderinger:

- ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

Informationsark

Dette afsnit beskriver:

- Menuoversigt på side 23
- Konfigurationsark på side 23
- Andre informationsark på side 24
- Eksempelsider på side 25

Printeren leveres med et sæt informationsark, som hjælper dig med at registrere printerens ydeevne og løse eventuelle udskrivningsproblemer, så du får mest muligt ud af din printer. Der er adgang til disse ark fra printerens betjeningspanel. Udskriv menuoversigten for at se, hvor disse informationsark findes i betjeningspanelets menustruktur.

Menuoversigten og konfigurationsarket er to af de mest anvendte informationsark.

Menuoversigt

Informationsark med menuoversigten viser alle menuoverskrifter på det første og andet niveau på betjeningspanelet. Brug menuoversigten til at finde funktioner på printeren og få mere at vide om printerens muligheder og indstillinger.

Sådan udskriver du menuoversigten:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Information** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Menuoversigt > OK.

Bemærk: Udskriv menuoversigten for at se andre informationsark, der kan udskrives.

Konfigurationsark

Konfigurationsarket indeholder oplysninger om den aktuelle printerkonfiguration, inklusive IP-adresse, og er nyttig til netværksanalyse og generel fejlfinding.

Sådan udskrives konfigurationsarket:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Information og trykke på knappen OK.
- 2. Vælg Informationsark > OK.
- 3. Vælg Informationsark > OK.

Bemærk: Du kan også udskrive informationsark fra CentreWare® Internet Services. Se Brug af CentreWare® Internet Services på side 39 for flere oplysninger.

Se også:

Understøttede papirformater og -vægte på side 55 Andre informationsark på side 24

Funktioner

Andre informationsark

Følgende informationsark er tilgængelige på printerens betjeningspanel. Udskriv menuoversigten for at se menuens placering på hver side. Se <u>Menuoversigt</u> på side 23 for at få flere oplysninger.

Informationsark	Beskrivelse	
Papirtipsside	Viser understøttet papir og giver tip til indstilling og ilægning af papir i papirmagasiner. Se Understøttede papirformater og -vægte på side 55 for flere oplysninger.	
Anvendelse af forbrugsstoffer	Indeholder oplysninger om rækkevidde og varenumre til genbestilling af forbrugsstoffer	
Forbindelsesindstillingsark	Indeholder oplysninger om indstilling af printeren i et netværk eller direkte tilslutning til din computer på et Windows- eller Macintosh-system.	
Opstartsark	Indeholder grundlæggende oplysninger om printerkonfiguration og netværk. Udskrives under startsekvensen, når det er aktiveret, eller hvis printeren registrerer en fejl under selvtest ved opstart.	
Anvendelsesprofil	En oversigtsside med oplysninger om brug af printeren.	
PostScript-fontliste	Viser de PostScript-fonte, der findes på printeren, eller er installeret på printerens harddisk, hvis den ekstra harddisk (tilbehør) er installeret.	
PCL-fontliste	Viser de PCL-fonte, der findes på printeren, eller er installeret på printerens harddisk, hvis den ekstra harddisk (tilbehør) er installeret.	
Diskbibliotek	Kræver printerharddisk (tilbehør). Udskriver sider, som viser alle indlæste filer på harddisken, f.eks. fonte og makroer.	
Fejlfindingsside til udskrivningskvalitet	Viser almindelige fejl med udskrivningskvaliteten og tip til at løse dem. Se Udskrivning af siden Fejlfinding for udskrivningskvalitet på side 167 for flere oplysninger.	

Se også:

Problemer med udskrivningskvalitet på side 167

²⁴ ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

Eksempelsider

Din printer leveres med et sæt eksempelsider, der viser forskellige printerfunktioner.

Side	Beskrivelse
Demonstration af grafik	Udskriver side, som viser printerens evne til at kunne udskrive et grafisk billede.
Demonstration til kontor	Udskriver side, som viser printerens evne til at kunne udskrive et grafisk billede til kontoret.
2-sidet demonstration	Kræver, at automatisk 2-sidet udskrivning er installeret (tilbehør). Udskriver 2 sider på et ark for at vise printerens funktion for 2-sidet udskrivning.
Demonstration af udskrivning	Udskriver 3 kopier af demonstrationsarket til kontoret, en for hver kvalitetsindstilling for at vise printerhastighed og opløsninger.
CMYK-eksempelsider	Udskriver flersidet CMYK-diagram med farveeksempler.
RGB-eksempelsider	Udskriver flersidet RGB-diagram med farveeksempler.
PANTONE-farveeksempelsider	Udskriver flersidet PANTONE\256-diagram med farveeksempler.

Sådan udskrives eksempelark med demonstration af grafik, kontor eller 2-sidet:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Information** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Eksempelsider > OK.
- 3. Når du bliver bedt om det, skal du vælge den ønskede eksempelside og trykke på **OK**.
- 4. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Enkel udskrift: Udskriver en enkelt eksempelside.
 - **Kontinuerlig udskrivning**: Udskriver eksempelsider, indtil du stopper udskrivningen ved at trykke på knappen **Annuller** på printerens betjeningspanel.
- 5. Tryk på **OK** for at udskrive.

Bemærk: Disse sider kan også udskrives fra CentreWare® Internet Services på fanen Udskriv. Se Brug af CentreWare® Internet Services på side 39 for flere oplysninger.

Se også:

Brug af farveeksempelsider på side 170

Flere oplysninger

Dette afsnit beskriver:

- ColorQube 8570-printer på side 26
- ColorQube 8870-printer på side 27
- Xerox Support Centre- (Xerox support center) værktøjet på side 28

Du kan få flere oplysninger om printeren og dens funktioner fra de kilder og weblinks, der findes i følgende tabeller.

ColorQube 8570-printer

Oplysninger	Kilde
Installationsvejledning	Medfølger til printeren
Hurtig betjeningsvejledning	Medfølger til printeren
Betjeningsvejledning (PDF)	Leveres sammen med printeren på <i>Software and Documentation disc</i> (cd med software og dokumentation) Findes også på: www.xerox.com/office/CQ8570docs
System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning)	www.xerox.com/office/CQ8570docs
Videoøvelser	www.xerox.com/office/CQ8570docs
<i>Recommended Media List</i> (Oversigt over anbefalede medier)	USA: www.xerox.com/paper Europa: www.xerox.com/europaper
Online Support Assistant (Hjælp til online support)	www.xerox.com/office/CQ8570support
Teknisk support	www.xerox.com/office/CQ8570support
Teknisk support til PhaserSMART	www.phasersmart.com
Oplysninger om menuer og fejlmeddelelser	Knappen Hjælp (?) på betjeningspanel
Informationsark	Udskriv fra menu på betjeningspanel

ColorQube 8870-printer

Oplysninger	Kilde
Installationsvejledning	Medfølger til printeren
Hurtig betjeningsvejledning	Medfølger til printeren
Betjeningsvejledning (PDF)	Leveres sammen med printeren på <i>Software and</i> <i>Documentation disc</i> (cd med software og dokumentation) Findes også på: www.xerox.com/office/CQ8870docs
System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning)	www.xerox.com/office/CQ8870docs
Videoøvelser	www.xerox.com/office/CQ8870docs
<i>Recommended Media List</i> (Oversigt over anbefalede medier)	USA: www.xerox.com/paper Europa: www.xerox.com/europaper
Online Support Assistant (Hjælp til online support)	www.xerox.com/office/CQ8870support
Teknisk support	www.xerox.com/office/CQ8870support
Teknisk support til PhaserSMART	www.phasersmart.com
Oplysninger om menuer og fejlmeddelelser	Knappen Hjælp (?) på betjeningspanel
Informationsark	Udskriv fra menu på betjeningspanel

Xerox Support Centre- (Xerox support center) værktøjet

Xerox Support Centre- (Xerox support center) værktøjet er et centralt sted, hvor du kan få følgende oplysninger:

- Betjeningsvejledninger og videoøvelser
- Problemløsningsforslag
- Status for printer og forbrugsstoffer
- Bestilling og genbrug af forbrugsstoffer
- Svar på nogle af de hyppigste spørgsmål

Bemærk: Du kan downloade og installere *Xerox Support Centre*- (Xerox support center) værktøjet fra et link på *Software and Documentation disc* (cd med software og dokumentation) eller fra webstedet Xerox Drivers and Downloads:

- ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570drivers
- ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870drivers

Xerox Support Centre- (Xerox support center) værktøjet er tilgængelig på systemer, som kører Windows XP SP1 eller senere versioner og på Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner.

Sådan startes Xerox Support Centre- (Xerox support center) værktøjet:

- 1. Vælg en af følgende muligheder:
 - Windows: Dobbeltklik på ikonet **Xerox Support Centre** (Xerox support center) værktøjet på skrivebordet.
 - Macintosh: Klik på ikonet **Xerox Support Centre** (Xerox support center) værktøjet i docken.
- 2. Vælg din printer på rullelisten Vælg printer.

Bemærk: Du skal have forbindelse til Internettet for at se vejledninger og videoer på webstedet.

3

Installation og indstilling

Dette kapitel indeholder:

- Oversigt over installation og indstilling på side 30
- Tildeling af printerens IP-adresse på side 32
- Brug af CentreWare® Internet Services på side 39
- Installation af software på side 41
- Indstillinger til energisparer på side 48

Oversigt over installation og indstilling

Dette afsnit indeholder:

- Valg af forbindelsesmetode på side 30
- Tilslutning til et netværk på side 31
- Tilslutning direkte ved hjælp αf USB på side 31

Før du kan anvende printeren, skal du:

- 1. Kontrollere, at printeren er tilsluttet korrekt og tændt.
- 2. Installere softwareværktøjer og drivere. Installationsproceduren for software afhænger af din forbindelsestype (netværk eller USB).
- 3. Konfigurere softwaren.

Valg af forbindelsesmetode

Du kan tilslutte din printer over et netværk vha. et Ethernet-kabel eller direkte ved hjælp af et USB-kabel. Krav til hardware og kabler afhænger af den anvendte tilslutningsmetode. Routere, netværkshub, netværksskift, modem, Ethernet- og USB-kabel leveres ikke sammen med printeren og skal købes separat.

Udskrivning af indstillingsark for forbindelse

Printeren leveres med et indstillingsark til forbindelse, der indeholder illustrationer, som hjælper dig med din indstilling. Indstillingsarket er indstillet til at blive udskrevet første gang, der tænder for printeren, hvis der er papir i et af magasinerne. Brug følgende instruktioner til at udskrive arket igen.

Sådan udskrives indstillingsark til forbindelse:

- 1. Tilslut printeren, tænd for den, og lad den varme op.
- 2. På betjeningspanelet skal du vælge Printerindstilling og trykke på knappen OK.
- 3. Vælg Forbindelsesindstilling > OK.
- 4. Vælg Forbind.indstillingark > OK.

Bemærk: Se *installationsvejledningen*, der fulgte med printeren for at få flere oplysninger og illustrationer.

Tilslutning til et netværk

Hvis din computer er sluttet til et firmanetværk eller et hjemmenetværk (uanset om det er en trådløs forbindelse), skal du anvende et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket. Et Ethernet-netværk kan anvendes til en eller flere computere og understøtte mange printere og systemer samtidigt. Ethernet-forbindelse anbefales, fordi den normalt er hurtigere end en USB-forbindelse og giver dig direkte adgang til printerens indstillinger via CentreWare® Internet Services.

Sådan sluttes printeren til et netværk:

1. Inden du tænder for printeren, skal du sætte et Ethernet-kabel i kategori 5 eller bedre fra printeren til netværket eller routerens stik.

Du skal anvende en Ethernet hub eller en DSL- eller kabelrouter (direkte eller trådløs) og to eller flere Ethernet-kabler i kategori 5 eller bedre (et kabel for hver enhed). Hvis du tilslutter vha. en Ethernet-hub, skal du først slutte computeren til hubben/routeren vha. et kabel og dernæst slutte printeren til hubben/routeren vha. det andet kabel. Du kan slutte til en hvilken som helst port på hubben/routeren undtagen uplink-porten.

- 2. Sæt netledningen i printeren og tænd. Se <u>Elektrisk sikkerhed</u> på side 10 for at få flere sikkerhedsoplysninger.
- 3. Du skal manuelt indstille eller automatisk finde printerens IP-(netværks)adresse. Hvis virksomheden har en systemadministrator, kan du bede denne om printerens IP-adresse. Se Tildeling af printerens IP-adresse på side 32 for at få flere oplysninger.

Tilslutning direkte ved hjælp af USB

Hvis du slutter printeren til én computer, og du ikke behøver et netværk, skal du anvende en USB-forbindelse. Hvis du vil anvende USB, skal pc-brugere køre Microsoft Windows XP SP1/Server 2003 eller senere versioner. Macintosh-brugere skal anvende MacOS X, version 10.3 eller højere.

Bemærk: En USB-forbindelse giver ikke adgang til CentreWareCentreWare® Internet Services og tillader heller ikke tovejskommunikation med printerdriveren for f.eks. at give oplysninger om status for papir, der er lagt i magasinerne.

Sådan sluttes printeren til computeren via et USB-kabel:

- 1. Sæt netledningen i printeren og tænd. Se <u>Elektrisk sikkerhed</u> på side 10 for at få flere sikkerhedsoplysninger.
- 2. Sæt den ene ende af et standardkabel A/B USB 2.0 i printerens USB-port. Se Set fra højre på side 19 for at se placeringen af USB-porten.
- 3. Sæt den anden ende af USB-kablet i computerens USB-port.
- 4. Annuller Windows-guiden Ny hardware fundet, når den vises.
- 5. Du er nu klar til at installere printerdriverne. Gå til Installation af software på side 41.

Tildeling af printerens IP-adresse

Dette afsnit indeholder:

- Automatisk tildeling af IPv4-adresse på side 32
- Manuel tildeling af IPv4-adresse på side 33
- Konfiguration af IPv6 på side 34
- Nulstilling af TCP/IP-konfigurationen på side 38

Hvis din computer er tilsluttet et stort netværk, skal du kontakte din netværksadministrator for at få de relevante TCP/IP-adresser og andre konfigurationsoplysninger.

Hvis du opretter dit eget lille LAN eller slutter printeren direkte til din computer vha. Ethernet, skal du følge proceduren for automatisk indstilling af printerens Internet Protocol (IP)-adresse.

IP-adressen kan tildeles automatisk ved hjælp af AutoIP-protokollen eller DHCP-protokollen eller manuelt ved at angive en fast adresse. Netværksadresser tildelt af DHCP er dog midlertidige. Efter et vist tidsrum tildeler netværket måske printeren en ny IP-adresse, hvilket kan skabe et problem med forbindelsen for dig. For at løse dette problem, eller hvis din netværksadministrator kræver en statisk IP-adresse for printeren, kan du tildele printerens IP-adresse manuelt. Se Manuel tildeling af IPv4adresse på side 33 for at få flere oplysninger.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support): ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570support ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870support

Automatisk tildeling af IPv4-adresse

Printeren er som standard indstillet til automatisk at blive genkendt af netværket, hvor den tildeles en IP-adresse via DHCP. Hvis dette er tilfældet, behøver du ikke at foretage yderligere, men noter printerens IP-adresse, da du skal bruge det til at få adgang til CentreWare® Internet Services og til at installere softwaren. Når printeren er sluttet til netværket, søger den automatisk efter en tilgængelig IP-adresse.

Bemærkninger:

- For at det automatiske installationsprogram kan fungere, skal printeren være tilsluttet et TCP/IP-netværk.
- Du kan finde printerens IP-adresse på enten konfigurationsarket eller på printerens betjeningspanel. Se Sådan findes printerens IP-adresse på side 40 for at få flere oplysninger.

Hvis du har brug for hjælp til at tildele IP-adressen ved hjælp af en anden metode end DHCP eller til en anden protokol end IPv4, f.eks. IPv6, kan du se Konfiguration af IPv6 på side 34 eller onlinehjælpen til CentreWare® Internet Services.

Manuel tildeling af IPv4-adresse

Bemærkninger:

- Disse instruktioner er til en forbindelse ved hjælp af IPv4-protokollen. Se Konfiguration af IPv6 på side 34 eller onlinehjælpen til CentreWare® Internet Services for at få flere oplysninger om IPv6.
- Kontroller, at din computer har en korrekt konfigureret IP-adresse for dit netværk. Kontakt din netværksadministrator for at få flere oplysninger.

Hvis du er på et netværk uden en DNS-server eller i et miljø, hvor netværksadministratoren tildeler printeren IP-adresser, kan du bruge denne metode til manuelt at indstille IP-adressen. Hvis du er på et lille kontor med en enkelt PC og bruger en modemforbindelse, kan du manuelt indstille IP-adressen ved hjælp af denne metode.

Bemærkninger:

- Hvis du tildeler IP-adressen manuelt, skal du angive en netværksmaskeadresse. Lad dette felt være tomt, hvis du ikke kender til det. Printeren vælger en egnet netværksmaskeadresse.
- Hvis du tildeler IP-adressen manuelt, skal du angive en standardrouter eller en gatewayadresse. Der kræves en routeradresse for at kunne kommunikere med hostudstyret fra hvor som helst bortset fra det lokale netværkssegment.

Sådan indstilles IP-adressen manuelt fra printerens betjeningspanel ved hjælp af IPv4:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Printerindstilling** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Forbindelsesindstilling > OK.
- 3. Vælg Netværksindstilling > OK.
- 4. Vælg TCP/IPv4-indstilling > OK.
- 5. Kontroller denne indstilling under **IPv4**. Hvis indstillingen er Nej, skal du trykke på **OK** for at ændre den til **Ja**.
- 6. Vælg DHCP/BOOTP > OK for at indstille den til Nej.
- 7. Vælg AutoIP > OK for at indstille den til Nej.
- 8. Vælg IPv4-adresse: > OK.
- 9. Brug piltasterne og OK-knappen til at indtaste IP-adressen. IP-adressen er sammensat af fire grupper med numre, der er adskilt med punktum: xxx.xxx.xxx. Til den første gruppe med numre skal du bruge op- og ned-pilene til at vælge det første tal i adressen og derefter trykke på OK for at indstille nummeret og flytte til den næste gruppe med numre. Gentag processen til de andre grupper med numre.
- 10. Tryk på **OK**. Printeren viser en meddelelse, der kontrollerer, om der findes identiske IPadressenumre. Hvis der ikke er det, er du færdig. Hvis det nummer, du indtastede, allerede bruges af netværket, skal du indtaste en anden adresse.

Konfiguration af IPv6

Dette afsnit indeholder:

- Aktivering af IPv6 på side 34
- Indstilling af Interface ID på side 35
- Automatisk tildeling af IPv6-adresse på side 35
- Brug af DHCPv6 på side 36
- Manuel tildeling af IPv6-adresse på side 37
- Indstilling af adresserækkefølge på side 38

Aktivering af IPv6

IPv6 kan aktiveres eller inaktiveres uafhængigt af IPv4.

Bemærk: Hvis du inaktiverer både IPv4 og IPv6, mister du forbindelsen til printeren. Se Nulstilling af TCP/IP-konfigurationen på side 38 for at få flere oplysninger om genoprettelse af standardindstillingerne for TCP/IP.

Vælg en af nedenstående fremgangsmåder for at aktivere/inaktivere IPv6.

- Printerens betjeningspanel
- CentreWare® Internet Services

Aktivering af IPv6 på betjeningspanelet

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Printerindstilling** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Forbindelsesindstilling > OK.
- 3. Vælg Netværksindstilling > OK.
- 4. Vælg TCP/IPv6-indstilling > OK.
- 5. Under IPv6 skal du trykke på OK for at skifte mellem Ja og Nej.

Aktivering af IPv6 ved hjælp af CentreWare® Internet Services

- 1. Start computerens webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserens adressefelt.
- 3. Klik på **Properties** (Egenskaber) på CentreWare® Internet Services-siden.
- 4. Vælg mappen **Protocols** (Protokoller) i venstre navigationspanel, og klik på **TCP/IP**.
- 5. Klik på knappen TCP/IP (v6).
- 6. Marker afkrydsningsfeltet TCP/IP v6 Enabled (TCP/IP v6 aktiveret) for at aktivere TCP/IP v6.
- 7. Klik på Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.

Indstilling af Interface ID

Din IPv6-aktiverede printer har et interface med forskellige adresser. Interface ID'et er en del af adressen efter præfikset. Printeren anvender dette ID ved tildeling af både link-lokal adresser og automatiske adresser, som anvender præfikser, der leveres af router. Anvendes ikke i adresser, som leveres af DHCPv6. Link-lokal adresser anvendes af noder til at kommunikere med andre noder på det samme lokale netværk. Der findes to indstillingsmåder til interface ID:

- Som regel leveres Interface-ID automatisk fra den MAC-adresse, som er tilknyttet dette interface. ID er forskellig for hver enhed. Det anbefales, at anvende denne metode til indstilling af Interface-ID.
- Den anden indstillingsmåde er at indstille Interface ID'et manuelt. ID'et skal have en længde på 64 bits (8 bytes) og må ikke indeholde specialtegn bortset fra kolon eller gyldige hexadecimale cifre (0 til 9, a til f eller A til F).

Bemærk: Indstil Interface ID vha. CentreWare® Internet Services. Hvis du ændrer interface-ID, bliver du bedt om at resette printeren, før ændringerne gøres gældende.

Sådan indstilles Interface ID vha. CentreWare® Internet Services:

- 1. Start computerens webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserens adressefelt.
- 3. Klik på **Properties** (Egenskaber) på CentreWare® Internet Services-siden.
- 4. Udvid mappen **Protocols** (Protokoller) i venstre navigationspanel, og klik på **TCP/IP**.
- 5. Klik på knappen TCP/IP (v6).
- 6. Foretag en af følgende ting:
 - Vælg User Interface ID from MAC address (Interface ID fra MAC-adresse).
 - Vælg **Use this Interface ID** (Brug dette Interface ID), og indtast derefter adressen i det tilhørende felt.
- 7. Klik på knappen **Save Changes** (Gem ændringer) nederst på skærmen.

Automatisk tildeling af IPv6-adresse

Adresser kan tildeles automatisk, når der findes en router, som giver en eller flere præfikser. Automatisk tildelte adresser kan routes. Hver router-leveret præfiks kombineres med Interface-ID'en for at oprette en adresse. Anvendelse af router-leverede præfiks er aktiveret som standard.

Følg en af nedenstående fremgangsmåder for at aktivere eller inaktivere automatisk adressetildeling:

- Printerens betjeningspanel
- CentreWare® Internet Services

Aktivering eller inaktivering af automatisk adressetildeling på betjeningspanelet

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Printerindstilling** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Forbindelsesindstilling > OK.
- 3. Vælg Netværksindstilling > OK.
- 4. Vælg TCP/IPv6-indstilling > OK.
- 5. Vælg Auto-tildel og tryk på OK for at aktivere eller inaktivere Auto-tildel.

Installation og indstilling

Aktivering eller inaktivering af automatisk adressetildeling vha. CentreWare® Internet Services

- 1. Start computerens webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserens adressefelt.
- 3. Klik på **Properties** (Egenskaber) på CentreWare® Internet Services-siden.
- 4. Udvid mappen Protocols (Protokoller) i venstre navigationspanel, og klik på TCP/IP.
- 5. Klik på knappen TCP/IP (v6).
- 6. I afsnittet med automatisk tildeling af adresser skal du vælge/fravælge **Use router supplied prefixes** (Anvend router tildelt præfiks).
- 7. Klik på **Save Changes** (Gem ændringer) nederst på siden.

Brug af DHCPv6

DHCPv6 anvendes til at hente TCP/IP-oplysninger.

Følgende DHCPv6-muligheder er tilgængelige via CentreWare® Internet Services:

- As directed by the router (Som angivet af router): DHCPv6 udføres ifølge værdier i en router. Dette er standardindstillingen.
- Always, for all configuration options (stateful) (Altid for alle konfigurationsindstillinger (stateful)): Stateful DHCPv6 forsøges altid og routeroplysninger, om hvordan DHCP udføres, tilsidesættes. Konfigurationsmuligheder og en IPv6-adresse accepteres, hvis DHCPv6 lykkes.
- Always, for all configuration options except address (stateless) (Altid for alle konfigurationsindstillinger undtagen adresse (stateless)): Stateless DHCPv6 vil altid blive forsøgt, hvorimod router-relaterede forsøg på at udføre DHCP tilsidesættes. Konfigurationindstillinger accepteres, hvis DHCPv6 lykkes, men der tildeles ikke en IPv6-adresse.
- Never (Aldrig): DHCPv6 anvendes ikke, også selvom en router beder om det.

Valg af DHCPv6-indstillinger på betjeningspanelet

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Printerindstilling** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Forbindelsesindstilling > OK.
- 3. Vælg Netværksindstilling > OK.
- 4. Vælg TCP/IPv6-indstilling > OK.
- 5. Vælg **DHCPv6 Mode** (DHCPv6-tilstand) > **OK**.
- 6. Vælg DHCPv6: Router, Stateful, Stateless eller Never.
- 7. Tryk på **OK**.

Valg af DHCPv6-indstillinger vha. CentreWare® Internet Services

- 1. Start computerens webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserens adressefelt.
- 3. Klik på **Properties** (Egenskaber) på CentreWare® Internet Services-siden.
- 4. Udvid mappen **Protocols** (Protokoller) i venstre navigationspanel, og klik på **TCP/IP**.
- 5. Klik på knappen TCP/IP (v6).
- 6. Vælg/fravælg de ønskede DHCPv6-indstillinger i afsnittet DHCPv6.
- 7. Klik på Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.
- 36 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning
Manuel tildeling af IPv6-adresse

Der anvendes en manuelt indtastet IPv6-adresse sammen med andre IPv6-adresser. For at kunne oprette en manuel adresse skal du indtaste IPv6-adressen og præfikslængden i felterne vist i CentreWare® Internet Services.

Vælg en af nedenstående fremgangsmåder for at indstille IPv6-adressen manuelt:

- Printerens betjeningspanel
- CentreWare® Internet Services

Sådan indstilles IPv6-adressen på betjeningspanelet

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Printerindstilling** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Forbindelsesindstilling > OK.
- 3. Vælg Netværksindstilling > OK.
- 4. Vælg TCP/IPv6-indstilling > OK.
- 5. Vælg Manuel adresse, og tryk på OK for at aktivere manuel adresseing.
- 6. Tryk på **pil ned** for at gå til **Manuel adresse**: :: og tryk på **OK**.
- 7. Sådan indstilles adressen:
 - a. Anvend **pil op** og **pil ned**-tasterne til at vælge det første nummer og tryk på **OK** for at indstille nummeret.
 - b. Fortsæt med at indtaste de individuelle numre, og tryk på **OK** efter hvert ciffer. Når du har indtastet hele adressen, skal du trykke på **OK** for at gå tilbage til menuen.

Indstilling af IPv6-adressen vha. CentreWare® Internet Services

- 1. Start computerens webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserens adressefelt.
- 3. Klik på **Properties** (Egenskaber) på CentreWare® Internet Services-siden.
- 4. Udvid mappen **Protocols** (Protokoller) i venstre navigationspanel, og klik på **TCP/IP**.
- 5. Klik på knappen TCP/IP (v6).
- 6. I feltet til manuel adressetildeling skal du vælge **Use this address** (Anvend denne adresse) og indtaste adressen i det tilhørende felt.
- 7. Klik på Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.

Indstilling af adresserækkefølge

Adresseprioritering kan indstilles til at foretrække IPv6- eller IPv4-adresser, når begge typer er tilgængelige. Standardindstillingen er at foretrække IPv6-adresser. Indstil adresserækkefølge ved hjælp af CentreWare® Internet Services.

Sådan indstilles adresserækkefølge vha. CentreWare® Internet Services:

- 1. Start computerens webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserens adressefelt.
- 3. Klik på **Properties** (Egenskaber) på CentreWare® Internet Services-siden.
- 4. Udvid mappen **Protocols** (Protokoller) i venstre navigationspanel, og klik på **TCP/IP**.
- 5. Klik på knappen TCP/IP (v6).
- 6. I feltet Address Precedence (Adresserækkefølge) skal du vælge den ønskede indstilling.
- 7. Klik på Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.

Nulstilling af TCP/IP-konfigurationen

Følg nedenstående procedure på betjeningspanelet for at genindstille TCP/IP-konfigurationen til standardindstillingerne:

- 1. Vælg **Printerindstilling**, og tryk på knappen **OK**.
- 2. Vælg Forbindelsesindstilling > OK.
- 3. Vælg Reset forbindelsesindstilling > OK.
- 4. Under **Reset forbindelsesindstilling NU** skal du trykke på **OK**.

Brug af CentreWare® Internet Services

Dette afsnit indeholder:

- Adgang til CentreWare® Internet Services på side 39
- Sådan findes printerens IP-adresse på side 40

CentreWare® Internet Services giver adgang til printerens indbyggede webserver. Med CentreWare® Internet Services er det let at styre, konfigurere og overvåge netværksprintere vha. en webbrowser på en netværkstilsluttet computer. CentreWare® Internet Services giver administratorer adgang til printerstatus, konfiguration, sikkerhedsindstillinger og funktioner til diagnostics. Giver også adgang til specielle printerfunktioner, f.eks. udskrivning af gemte opgaver.

CentreWare® Internet Services gør det muligt at:

- Kontrollere forbrugsstoffernes status fra din computer, så du ikke behøver at gå hen til printeren.
- Få adgang til opgavekonteringsdata, så du kan beregne udskrivningsomkostninger og planlægge bestilling af forbrugsstoffer.
- Foretage fejlfinding for problemer med udskrivningskvalitet vha. indbygget diagnostics.
- Foretage en søgning efter en netværksprinter og se en liste over printere vha. Andre printere. Listen viser aktuel statusinformation og gør det muligt at administrere printere uafhængigt af netværksservere og operativsystemer.
- Konfigurere printere fra din computer. CentreWare® Internet Services gør det let at kopiere indstillinger fra en printer til en anden.
- Indstil og anvend et simpelt webbrowserbaseret udskrivningssystem. Marketing- og salgsmateriale, forretningsformularer eller andre standarddokumenter, som anvendes regelmæssigt, kan gemmes som en gruppe med deres oprindelige driverindstillinger og udskrives, når det er nødvendigt ved høj hastighed fra enhver brugers browser. Der kræves en printer med en harddisk til at understøtte disse funktioner.
- Få adgang til online-vejledninger og information om teknisk support på Xerox' webside.

CentreWare® Internet Services kræver:

- En webbrowser og en TCP/IP-forbindelse mellem printeren og netværket (i Windows-, Macintosheller UNIX-miljøer).
- JavaScript skal være aktiveret i webbrowseren. Hvis JavaScript er aktiveret, vises der en advarselsmeddelelse, og siderne vil ikke fungere korrekt.
- TCP/IP og HTTP skal være aktiveret på printeren.

Adgang til CentreWare® Internet Services

- 1. Kontroller, at printeren er tændt.
- 2. Start computerens webbrowser, og indtast printerens IP-adresse i adressefeltet. Inkluder ikke "www" inden adressen. Indtast adressen, adskil grupper med numre med punktummer.

For at få flere oplysninger om CentreWare® Internet Services skal du klikke på knappen **Help** (Hjælp) i CentreWare® Internet Services og gå til onlinehjælpen til CentreWare® Internet Services.

Sådan findes printerens IP-adresse

Printerens IP-adresse er nødvendig for at kunne bruge CentreWare® Internet Services. Hvis du ikke kender IP-adressen, skal du udskrive konfigurationsarket og finde adressen på betjeningspanelets menu.

Sådan udskrives konfigurationsarket:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Information og trykke på knappen OK.
- 2. Vælg Informationsark > OK.
- 3. Vælg Konfigurationsark > OK.

Sådan vises IP-adressen på printerens betjeningspanel:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Information og trykke på knappen OK.
- 2. Vælg **Printeridentifikation > OK**.
- 3. Vælg den relevante form for IP-adresse:
 - TCP/IPv4-adresse
 - TCP/IPv6-adresser

Installation af software

Dette afsnit indeholder:

- Systemkrav på side 41
- Tilgængelige printerdrivere på side 41
- Installation af printerdriveren til Windows på side 42
- Installation af printerdriver til Macintosh OS X på side 43
- Installation af printerdriveren til UNIX (Linux) på side 45
- Installation af andre drivere på side 46
- Installation af Xerox Support Centre- (Xerox support center) værktøjet på side 47

Systemkrav

- PC: Windows Vista, XP SP1, Windows Server 2003 eller senere versioner.
- Macintosh: OS X, version 10.3 eller senere versioner
- UNIX og Linux:

Din printer understøtter tilslutning til forskellige UNIX-platforme via netværksinterfacet. De arbejdsstationer, som aktuelt understøttes af CentreWare for UNIX/Linux til en netværkstilsluttet printer er:

- Sun Solaris 8, 9, 10
- IBM AIX 51 v5.3
- Hewlett-Packard HPUX 11.0 og 11i
- Linux Intel

Tilgængelige printerdrivere

Anvend en Xerox-printerdriver for at få adgang til specielle printerfunktioner. Xerox producerer drivere til forskellige sidebeskrivelsessprog og operativsystemer. Der findes nedenstående printerdrivere til printeren. Gå til webstedet Xerox Drivers and Downloads for at få flere indstillinger til printerdrivere og de nyeste printerdrivere:

- ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570drivers
- ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870drivers

Printerdriver	Kilde	Beskrivelse
Windows PostScript-driver	Cd/dvd og web	Det anbefales at anvende PostScript-driveren for at udnytte systemets brugerdefinerede funktioner og Adobe PostScript optimalt (standardprinterdriver).
Windows PCL5c-driver	Kun internettet	PCL (Printer Command Language)-driveren kan anvendes til applikationer, som kræver PCL.

Installation og indstilling

Printerdriver	Kilde	Beskrivelse
Xerox Global Print Driver™ (Windows)	Cd/dvd og web	Denne driver gør det muligt at udskrive fra en pc til enhver Xerox PostScript-aktiveret printer. Den konfigureres automatisk for din printer ved installation.
Xerox Mobile Express Driver™ (Windows)	Kun internettet	Denne driver gør det muligt at udskrive fra en pc til enhver Xerox PostScript-aktiveret printer. Denne driver er især nyttig for mobile arbejdere, som rejser meget og skal kunne udskrive på forskellige printere.
Mac OS X-driver (version 10.3 eller senere versioner)	Cd/dvd og web	Denne driver gør det muligt at udskrive fra et Mac OS X-operativsystem (version 10.3 eller senere versioner).
UNIX PostScript-driver	Kun internettet	Denne driver gør det muligt at udskrive fra et UNIX- eller Linux-operativsystem.

Installation af printerdriveren til Windows

Disse instruktioner er til installation af PostScript-driveren fra *Software and Documentation disc* (cd med software og dokumentation), der fulgte med printeren. Se <u>Installation af andre drivere</u> på side 46 for at installere Windows PCL5-printerdriveren.

- 1. Sæt disken i computerens cd- eller dvd-drev. Hvis installationsprogrammet ikke startes, skal du gøre følgende:
 - a. Klik på **Start** og dernæst **Kør**.
 - b. I vinduet Kør skal du indtaste: **Cd- eller dvd-drev>:\Setup.exe** og derefter klikke på **OK**.
- 2. Klik på knappen **Sprog** nederst i installationsskærmbilledet, og vælg det ønskede sprog på listen. Klik dernæst på **OK**.
- 3. Vælg Installer printerdriver.
- 4. Klik på **Jeg accepterer** for at acceptere licensaftalen.
- 5. I listen over fundne printere skal du vælge din ColorQube-printer og klikke på Næste.

Bemærk: Hvis du installerer drivere for en netværkstilsluttet printer, og du ikke kan se din printer på listen, skal du klikke på knappen **IP-adresse eller DNS-navn** til øverst i vinduet. Indtast din printers IP-adresse i feltet IP-adresse eller DNS-navn, og klik på **Søg** for at finde din printer. Vælg din printer, og klik derefter på **Næste**. Hvis du ikke har printerens IP-adresse, skal du udskrive konfigurationsarket fra betjeningspanelet og finde printerens IP-adresse, eller du kan kontakte din systemadministrator. Se Sådan findes printerens IP-adresse på side 40 for at udskrive konfigurationsarket.

- 6. I dialogboksen Installationsmuligheder skal du acceptere standardindstillinger og derefter klikke på **Installer**.
- 7. Når installationen er udført, skal du klikke på Afslut.
- 42 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

- 8. I dialogboksen Videresendelse af oplysninger skal du læse de angivne oplysninger og derefter foretage en af følgende ting:
 - For at aktivere Videresendelse af oplysninger skal du kontrollere, at afkrydsningsfeltet **Aktiver Videresendelse af oplysninger** er markeret og derefter klikke på **Luk**.
 - For at inaktivere Videresendelse af oplysninger skal du rydde afkrydsningsfeltet **Aktiver Videresendelse af oplysninger** og derefter klikke på **Luk**.
- Registrer printeren, eller klik på Luk.
 Der udskrives en testside for at bekræfte installationen.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support): ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570support ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870support

Installation af printerdriver til Macintosh OS X

Dette afsnit indeholder:

- Installation af printeren til Macintosh OS X version 10.3 på side 43
- Installation af printeren til Macintosh OS X version 10.4 og 10.5 på side 44

For netværkstilslutning skal printeren indstilles vha. Bonjour (Rendezvous) eller brug en LPD/LPR-forbindelse til Macintosh OS X, version 10.3 eller senere versioner.

Tilslut ved hjælp af USB for en ikke-netværkstilsluttet printer. Se USB-forbindelse på side 44 for at få flere oplysninger.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support): ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570support ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870support

Installation af printeren til Macintosh OS X version 10.3

Bonjour (Rendezvous)-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation disc* (cd med software og dokumentation):

- 1. Sæt disken i computerens cd- eller dvd-drev, og kør installationspakken.
- 2. Åbn Printerværktøj, efter at du har installeret printerdriveren.

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen Programmer og dernæst mappen Værktøjer.

- 3. Bekræft, at den første rullemenu er indstillet til **Bonjour (Rendezvous)**.
- 4. Vælg printeren i vinduet.

Installation og indstilling

- 5. Vælg Xerox på listen over forhandlere i den nederste rullemenu.
- 6. Vælg din printermodel på listen over Xerox-printere, og klik på Tilføj.

Bemærk: Hvis din printer ikke blev registreret, skal du kontrollere, at printeren er tændt, og at Ethernet-kablet er sat korrekt i. Hvis du har kontrolleret, at printeren er tændt og tilsluttet korrekt og hvis du anvender et Ethernet-kabel til at slutte til et netværk, skal du prøve at tilføje printeren vha. IP-adressen. Se følgende instruktioner for at få flere oplysninger.

LPD/LPR-forbindelse

- 1. Sæt *Software and Documentation disc* (cd med software og dokumentation) i computerens cd-eller dvd-drev, og kør installationspakken.
- 2. Efter endt installation skal du åbne **Printerværktøj**.

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen Programmer og dernæst mappen Værktøjer.

- 3. Klik på knappen **Tilføj**.
- 4. Vælg IP-udskrivning i den første rullemenu.
- 5. Vælg LPD/LPR i den anden rullemenu.
- 6. Indtast printerens IP-adresse i feltet Printer Address (Printerens adresse). Kontroller, at feltet Kønavn er tomt.
- 7. Vælg Xerox på rullemenuen Printer Model (Printermodel), og vælg derefter den tilhørende PPD-fil.
- 8. Klik på knappen **Tilføj**. Printeren føjes til listen.

USB-forbindelse

- 1. Sæt *Software and Documentation disc* (cd med software og dokumentation) i computerens cdeller dvd-drev, og kør installationspakken.
- 2. Efter endt installation skal du åbne Printerværktøj.

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen Programmer og dernæst mappen Værktøjer.

- 3. Klik på knappen **Tilføj**.
- 4. Vælg **USB** på rullelisten.
- 5. Vælg printeren i vinduet.
- 6. Vælg Xerox på listen med producenter.
- 7. Vælg den relevante printerkonfiguration på listen med tilgængelige printere.
- 8. Klik på knappen **Tilføj**.

Installation of printeren til Macintosh OS X version 10.4 og 10.5

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation disc* (cd med software og dokumentation):

- 1. Sæt disken i computerens cd- eller dvd-drev.
- 2. Klik på **Fortsæt** i introduktionsskærmbilledet.
- 3. Klik på Fortsæt softwarelicensaftalens skærmbillede.
- 4. Læs og accepter licensaftalen ved at klikke på **Jeg accepterer**.
- 44 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

- 5. Klik på Installer.
- 6. Indtast dit kodeord, hvis du bliver bedt om det, og klik på **OK**.
- 7. Efter installationen skal du foretage en af følgende ting i skærmbilledet Select Printer (Vælg printer):
 - Vælg printeren, hvis den vises på listen.
 - Hvis printeren ikke vises på listen, og du har en netværksforbindeles til printeren, skal du klikke på knappen **IP-adresse eller DNS-navn** i rækken øverst i installationsskærmbilledet. Indtast printerens IP-adresse i det viste felt.
- 8. Klik på Fortsæt.
- 9. Vælg printermodellen på rullelisten Vælg printermodel, og klik derefter på Fortsæt.
- 10. Klik på **OK**.
- 11. I skærmbilledet Afslutter skal du registrere printeren og kontrollere, at indstillingen **Udskriv en testside** er valgt. Klik på **Fortsæt**.
- 12. Klik på Luk i skærmbilledet, der viser, at installationen lykkedes.

Installation af printerdriveren til UNIX (Linux)

- 1. Foretag følgende på printeren:
 - a. Kontroller, at både TCP/IP-protokol og den korrekte forbindelse er aktiveret.
 - b. Foretag en af følgende ting på printerens betjeningspanel til IP-adressen:
 - Lad printeren indstille en DHCP-adresse.
 - Indtast IP-adressen manuelt.
 - c. Udskriv konfigurationsarket, og anvend det som reference. Se Konfigurationsark på side 23 for at få flere oplysninger.
- 2. Foretag følgende på printeren:
 - a. Gå til den relevante webside til din printer:
 - ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570drivers
 - ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870drivers
 - b. Vælg UNIX på rullelisten Operating System (Operativsystem), og klik derefter på Go (OK).
 - c. Klik på pakken **CentreWare for Unix** til det operativsystem, det skal installeres på. Dette er grundpakken og skal installeres inden printerpakken.
 - d. Klik på **Start** for at starte indlæsning.
 - e. Gentag trin a og b, og klik på linket **Printer Package for use with CentreWare for Unix** (Printerpakke til brug med CentreWare til Unix).
 - f. Klik på **Start** for at starte indlæsning.
 - g. Klik på linket **Installation Guide** (*Installationsvejledning*) i din browser, og følg installationsinstruktionerne.

Bemærk: Hvis der opstår problemer med udskrivningskvaliteten eller hvis din opgave ikke udskrives, skal du gå til teknisk support for PhaserSMART via CentreWare® Internet Services. Se følgende instruktioner for at få flere oplysninger. Installation og indstilling

Sådan får du adgang til PhaserSMART Technical Support:

- 1. Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserens adressefelt.
- 3. Vælg **Support**.
- 4. Klik på linket **PhaserSMART Diagnostic Tool** (PhaserSMART-diagnosticeringsværktøj) for at få adgang til PhaserSMART.

Installation af printer, når der anvendes CUPS som printspooler

Når der anvendes CUPS som printspooler, skal du føje printerens PPD-fil til mappen /usr/share/cups/model/Xerox.

Sådan installeres PPD-filen:

- 1. Gå til den relevante webside til din printer:
 - ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570drivers
 - ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870drivers
- 2. Vælg UNIX på rullelisten Operating System (Operativsystem), og klik derefter på Go (OK).
- 3. Klik på linket PPD Files using CUPS Printing Services (PPD-filer til CUPS-udskrivningsfunktioner).
- 4. Klik på Start for at starte indlæsning.
- 5. Klik i din browser på linket til **README**, og følg installationsinstruktionerne.

Installation af andre drivere

Andre tilgængelige drivere inkluderer Xerox Mobile Express Driver, PCL5c-printerdriveren til Windows og driverversioner til forskellige Windows-operativsystemer, f.eks. Windows Vista x64. Disse drivere kan indlæses fra internettet.

Sådan installeres andre driverne:

- 1. Sæt *Software and Documentation disc* (cd med software og dokumentation) i computerens cd-eller dvd-drev. Hvis installationsprogrammet ikke startes, skal du gøre følgende:
 - a. Klik på **Start** og dernæst **Kør**.
 - b. I vinduet Kør skal du indtaste: **Cd- eller dvd-drev>:\Setup.exe** og derefter klikke på **OK**.
- 2. Klik på Alternative Drivers (Andre drivere) (dette kræver en internetforbindelse).
- 3. I feltet Operating System (Operativsystem) på webstedet for din printer skal du vælge dit operativsystem og derefter vælge dit sprog (hvis det relevant) i feltet Language (Sprog). Klik på **Go** (OK) for at søge efter drivere.
- 4. Find den ønskede driver på listen med drivere, klik på linket, følg instruktioner til indlæsning og installation af driveren.

Installation of Xerox Support Centre- (Xerox support center) værktøjet

Indlæs og installer *Xerox Support Centre*- (Xerox support center) værktøjet. Et link til filerne findes på *Software and Documentation disc* (cd med software og dokumentation).

- 1. Sæt disken i computerens cd- eller dvd-drev. Hvis installationsprogrammet ikke startes, skal du gøre følgende:
 - a. Klik på **Start** og dernæst **Kør**.
 - b. I vinduet Kør skal du indtaste: **Cd- eller dvd-drev>:\Setup.exe** og derefter klikke på **OK**.
- 2. Klik på **Vejledninger og øvelser**.
- 3. Klik på Installer Xerox Support Centre- (Xerox support center) værktøjet fra internettet.
- 4. Klik på **Gem** i dialogboksen File Download (Indlæsning af fil), og gem derefter support center-filen på computeren.
- 5. Dobbeltklik på den ønskede fil. Klik på **Fortsæt** i installationsvinduet.
- 6. Når installationen er udført, skal du klikke på **Afslut**.

Indstillinger til energisparer

Dette afsnit indeholder:

- Energisparertilstand på side 48
- Hurtig fortsættelse på side 49

Indstillinger til energisparer kontrollerer printerens energisparertilstand.

Energisparertilstand

Dette afsnit indeholder:

- Konfiguration af energisparertilstand på side 48
- Aktivering og inaktivering af energisparertilstand på side 49

ColorQube 8570/8870 printer leveres med indstillinger til energisparer, der er designet til at reducere energiforbrug, uden at printeren har brug for at blive slukket. Disse indstillinger kan indstilles på printerens betjeningspanel eller i CentreWare® Internet Services. Knappen Energisparer på betjeningspanelet kan bruges til at aktivere eller inaktivere energisparertilstanden.

Konfiguration af energisparertilstand

Sådan konfigureres energisparertilstanden fra printerens betjeningspanel:

- 1. Vælg **Printerindstilling**, og tryk på knappen **OK**.
- 2. Vælg Printerkontrol > OK.
- 3. Vælg Warmup Mode (Opvarmning) > OK.
- 4. Vælg den ønskede indstilling til opvarmning:
 - Job Activated (Opgave aktiveret): Printeren varmer op, når den modtager en udskrivningsopgave.
 - Scheduled (Planlagt): Printeren varmer op på planlagte tidspunkter. Hvis du vælger denne indstilling, skal du indstille indstillinger til opvarmning i CentreWare® Internet Services. Gå til CentreWare® Internet Services, og klik derefter på knappen **Hjælp** for at få flere oplysninger.
 - **Intelligent Ready**: Printeren overvåger automatisk printerens brugsmønstre og følger en opvarmningsplan baseret på brug af printeren.
- 5. Tryk på **OK**.

48 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

Aktivering og inaktivering af energisparertilstand

- 1. Hvis knappen Energisparer blinker langsomt på printerens betjeningspanel, er printeren i energisparertilstand. Tryk på den blinkende knap for at bringe printeren ud af energisparertilstand.
- 2. Hvis knappen Energisparer er slukket, er printeren ikke klar til at blive bragt i energisparertilstand. Vent, indtil knappen lyser, og tryk derefter på den.

Bemærk: Du kan ikke bringe printeren i energisparertilstand, hvis den behandler en opgave, er i opvarmningstilstand, rengøres eller lukker ned. Knappen Energisparer er slukket, når printeren ikke kan bringes i energisparertilstand.

Se også:

Betjeningspanel på side 20

Hurtig fortsættelse

Når Hurtig fortsættelse er aktiveret, bringer den hurtigere printeren ud af energisparer- og standbytilstande. Dette ændrer imidlertid standardtimeout for energisparer og øger maskinens strømforbrug.

Sådan aktiveres eller inaktiveres Hurtig fortsættelse på printerens betjeningspanel:

- 1. Vælg **Printerindstilling**, og tryk på knappen **OK**.
- 2. Vælg Printerkontrol > OK.
- 3. Vælg Hurtig fortsættelse > OK. Tryk på OK igen for at ændre indstillingen.

Bemærk: Du kan også indstille Hurtig fortsættelse fra CentreWare® Internet Services. Klik på knappen **Hjælp** i CentreWare® Internet Services for at få flere oplysninger.

Installation og indstilling

50 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

Dette kapitel indeholder:

- Oversigt over udskrivning på side 52
- Understøttede medier på side 53
- Ilægning af papir på side 56
- Indstilling af funktioner til papirhåndtering på side 63
- Udskrivning på specialmateriale på side 66
- Brug af brugerdefinerede papirformater på side 81
- Oprettelse af brugerdefinerede papirtyper på side 84
- Valg af udskrivningsindstillinger på side 85
- Udskrivning på begge sider af papiret på side 94
- Udskrivning af flere sider på hvert ark (N sider pr. ark) på side 99
- Udskrivning af pjecer på side 100
- Forstørrelse og reduktion af sider på side 102
- Anvendelse af farvejusteringer på side 104
- Udskrivning i sort/hvid på side 106
- Udskrivning af skilleark på side 107
- Udskrivning af omslag på side 108
- Udskrivning af vandmærker på side 110
- Udskrivning af spejlbilleder på side 112
- Udskrivning af specielle opgavetyper på side 114

Oversigt over udskrivning

- 1. Vælg medier, der er egnet til printeren. Se Understøttede medier på side 53 for at få flere oplysninger.
- 2. Læg mediet i det ønskede magasin, og angiv papirformat og -type på printerens betjeningspanel, hvis du bliver bedt om det.
- 3. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra.
- 4. Vælg din printer på listen.
- 5. Åbn dialogboksen med driverens egenskaber.
- Rediger printerdriverens indstillinger, og gør derefter følgende: Windows: Klik på OK og derefter på Udskriv. Macintosh: Klik på Udskriv.

Se også:

Ilægning af papir på side 56 Valg af udskrivningsindstillinger på side 85 Udskrivning på specialmateriale på side 66

52 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

Understøttede medier

Dette afsnit beskriver:

- Recommended Media Lists (Oversigter over anbefalede medier) på side 53
- Bestilling af medier på side 54
- Generelle retningslinjer for ilægning af medier på side 54
- Medier, der kan beskadige printeren på side 55
- Retningslinjer for opbevaring af papir på side 55
- Understøttede papirformater og -vægte på side 55

Din printer er designet til at kunne anvende forskellige medietyper. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at sikre optimal udskrivningskvalitet og for at undgå papirstop.

For at få det bedste resultat skal du anvende det Xerox-udskrivningsmateriale, der er angivet til ColorQube 8570/8870 printer.

Recommended Media Lists (Oversigter over anbefalede medier)

En komplet opdateret liste med medier, der anbefales, findes på:

ColorQube 8570-printer: Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (USA): www.xerox.com/paper Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (Europa): www.xerox.com/europaper

ColorQube 8870-printer: *Recommended Media List* (Oversigt over anbefalede medier) (USA): www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Oversigt over anbefalede medier) (Europa): www.xerox.com/europaper

Du kan også udskrive en side med papirtips, der indeholder en praktisk liste med almindelige papirtyper og -formater, der kan bruges til hvert magasin. Se Understøttede papirformater og -vægte på side 55 for at få flere oplysninger.

Bestilling af medier

Når du vil bestille papir, transparenter eller andre specielle medier, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til webstedet med Xerox-forbrugsstoffer:

- ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

FORSIGTIG: Skader, der opstår som følge af brug af papir, transparenter og andet specialpapir, der ikke understøttes, er ikke dækket af Xerox-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti). *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale repræsentant for at få flere oplysninger.

Se også:

Bestilling af forbrugsstoffer på side 136

Generelle retningslinjer for ilægning af medier

Følg nedenstående retningslinjer, når du lægger papir og andet materiale i magasinerne:

- Brug kun anbefalede transparenter. Udskriftskvaliteten kan variere med andre transparenter.
- Udskriv ikke på ark med etiketter, hvor etiketterne er fjernet.
- Udskriv ikke på cd-mærkater med denne printer.
- Brug kun papirkonvolutter. Udskriv konvolutter som 1-sidet.
- Overfyld ikke papirmagasiner.
- Juster papirstyrene efter papirformatet.

Se også:

Udskrivning på transparenter på side 66

Udskrivning på konvolutter på side 70

Udskrivning på etiketter på side 73

Udskrivning på glossy papir på side 76

Udskrivning på brugerdefineret papirformat på side 82

Medier, der kan beskadige printeren

Din printer kan anvende forskellige papirtyper og materialer til dine udskrivningsopgaver. Noget materiale kan dog forringe udskrivningskvaliteten, forårsage flere papirstop eller ødelægge printeren.

Brug ikke følgende:

- Ru eller porøst materiale
- Andre plastikmaterialer udover understøttede transparenter
- Papir med udstansninger eller perforeringer
- Papir, der er forhullet midterst på den korte kant
- Papir med hæfteklammer
- Konvolutter med ruder, låse, sideforseglinger eller konvolutter med klæbestrimmel

Retningslinjer for opbevaring af papir

Gode opbevaringsforhold for dit papir og andet materiale sikrer optimal udskrivningskvalitet.

- Opbevar papir i mørke, kølige, forholdvis tørre omgivelser. De fleste papirtyper påvirkes af ultraviolet og synligt lys. UV-lys, som udsendes af solen og lysstofrør, er især skadeligt for papir og medier. Intensiteten og længden af bestråling bør minimeres og undgås så vidt muligt.
- Bibehold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Opbevar ikke papir på loftet, i køkkenet, garagen eller kælderen. Der kan let samle sig fugt disse steder.
- Papir skal opbevares fladt, enten på paller, bokse, hylder eller i skabe.
- Opbevar ikke mad og drikke i områder, hvor papir opbevares eller håndteres.
- Åbn ikke forseglede pakker med papir, før du er klar til at lægge dem i printeren. Opbevar papir i deres originale indpakningsmateriale. For de mest almindelige papirtyper har indpakningsmaterialet en inderside, som beskytter det mod fugtoptagelse eller fugtafgivelse.
- Nogle specialmaterialer leveres i poser, som kan genforsegles. Opbevar medier i indpakningsmaterialet, indtil det skal anvendes i printeren. Læg ubrugt materiale tilbage i indpakningen, og forsegl det igen for at beskytte det mod ydre påvirkning.

Understøttede papirformater og -vægte

Siden med papirtips indeholder understøttet papir, transparenter og andre specialmedier sammen med formater, der understøttes i hvert magasin til 1-sidet og automatisk 2-sidet udskrivning.

Sådan udskrives siden med papirtips:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Information og trykke på knappen OK.
- 2. Vælg Informationsark > OK.
- Vælg Papirtipsside > OK.
 Papirtipssiden udskrives.

Se også:

Recommended Media Lists (Oversigter over anbefalede medier) på side 53

Ilægning af papir

Dette afsnit beskriver:

- Ilægning af papir i magasin 1 på side 56
- Brug af manuel fremføring på side 58
- Ilægning af papir i magasin 2, 3, 4 eller 5 på side 59

Ilægning af papir i magasin 1

Bemærk: Se individuelle afsnit i Udskrivning på specialmateriale på side 66 for at få instruktioner til ilægning af specialmedier.

Du kan bruge følgende medietyper i magasin 1. Udskriv papirtipssiden for at se understøttede papirvægte. Se Understøttede papirformater og -vægte på side 55 for at få flere oplysninger:

- Almindeligt papir
- Brevhoved
- Farvet papir
- Karton
- Indekskort
- Brugerdefineret format
- Glossy papir
- Hullet papir (lang kant)
- Etiketter
- Konvolutter
- Transparenter
- Fortrykt papir (papir fortrykt på den ene side)
- Specialmedier (herunder visitkort, fotopapir, postkort, forhullet papir, Xerox Digital Color Duradocument-papir og trefalsede brochurer)

Magasin 1 kan maks. indeholde:

- 100 ark almindeligt papir
- 50 ark transparenter, postkort, etiketter eller glossy papir
- 10 konvolutter

Se også:

Brug af brugerdefinerede papirformater på side 81

56 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning Sådan lægges papir i magasin 1:

1. Træk håndtaget ned, og træk det ud for at åbne magasin 1.



2. Åbn magasinforlængeren.



3. Læg papir i magasinet. 1-sidet udskrivning: Læg den side, der skal udskrives på, nedad, så toppen af siden føres ind i printeren først.



4. Indstil papirstyrene, så de passer til papiret i magasinet.



- Tryk på knappen OK på betjeningspanelet for at bruge den aktuelle magasinindstilling. Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil ilægge papir i et andet format eller en anden type i magasinet:
 - a. Vælg Magasinindstilling > OK på betjeningspanelet.
 - b. Vælg papiret i **magasin 1 > OK**.
 - c. Vælg Skift indstilling > OK.
 - d. Vælg papirformatet, og tryk på knappen **OK**.
 - e. Vælg papirtypen, og tryk på knappen **OK**.

Se også:

Udskrivning på specialmateriale på side 66 Brug af brugerdefinerede papirformater på side 81

Brug af manuel fremføring

Magasin 1 kan bruges som manuel fremføring. Hvis du anvender papir, f.eks. papir med brevhoved, som ikke skal anvendes af andre brugere ved en fejltagelse, kan du få printeren til at vise en meddelelse, når du skal ilægge papiret for din opgave.

Sådan vælges manuel fremføring i Windows:

- 1. Åbn dialogboksen Udskriv i det program, du udskriver fra, vælg printeren, og åbn derefter printerens driverindstillinger.
- 2. Klik på **pilen** til højre for papiroversigten på fanen Papir/output, og vælg **Magasin**, og vælg **Manuel fremføring (magasin 1)**.
- 3. Klik på **Ja** i den viste dialogboks.
- 4. Klik på **OK** for at gemme driverindstillingerne.
- 5. Send udskrivningsopgaven.
- 6. Når du bliver bedt om det på betjeningspanelet, skal du fjerne alt papir i magasin 1 og lægge det papir, der skal bruges til opgaven, i magasinet. Opgaven udskrives.
- 58 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

Sådan vælger du manuel fremføring vha. Macintosh OS X, version 10.3 og højere:

- 1. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra, og vælg ColorQube 8570/8870 printer.
- 2. Vælg Papirfremføring i rullemenuen.
- 3. Vælg Manuel fremføring, magasin 1 (MPT) i menuen All Pages From (Alle sider fra).
- 4. Klik på **Udskriv**.
- 5. Når du bliver bedt om det på betjeningspanelet, skal du fjerne alt papir i magasin 1 og lægge det papir, der skal bruges til opgaven, i magasinet. Opgaven udskrives.

Se også:

Ilægning af papir i magasin 1 på side 56

Ilægning af papir i magasin 2, 3, 4 eller 5

Bemærk: Se individuelle afsnit i Udskrivning på specialmateriale på side 66 for at få instruktioner til ilægning af specialmedier.

Du kan bruge følgende medietyper i magasin 2-5. Udskriv papirtipssiden for at se understøttede papirvægte. Se Understøttede papirformater og -vægte på side 55 for at få flere oplysninger.

- Standardpapir
- Brevhoved
- Fortrykt papir (papir fortrykt på den ene side)
- Glossy papir
- Farvet papir
- Karton
- Konvolutter: Nr. 10 Commercial, C5 (kun sideflap), og DL
- Etiketter
- Specialmedier (herunder postkort, forhullet papir, solid ink fotopapir med høj opløsning og trefalsede brochurer)
- Transparenter

Magasin 2-5 kan hver maks. indeholde:

- 525 ark almindeligt papir (20 lb. Bond)
- 120 ark transparenter, postkort, etiketter eller glossy papir
- 40–60 konvolutter

Se også:

Brug af brugerdefinerede papirformater på side 81

Ilægning af papir i magasin 2, 3, 4 eller 5:

1. Tag magasinet ud af printeren.



2. Forlæng papirstyrene, så de passer til det anvendte papir.

Bemærk: Papirstyrene registrerer papirformatet, afhængigt af hvor de placeres i magasinet. Dette er vigtigt, fordi nogle indstillinger kræver, at papiret i magasinet svarer til det format og den type, der er valgt på betjeningspanelet. Hvis Automatisk valg er indstillet i printerdriverens papirfelt, skal printeren registrere papirformatet i sine magasiner, så den kan matche det rigtige papir til en indgående opgave.

• **Længdestyr**: Tryk sammen om siderne, og skub derefter styret, indtil pilen på styret svarer til det papirformat, der er trykt på magasinets bund. Når styrene er placeret korrekt, klikker de på plads.



- **Breddestyr**: Skub breddestyrene, indtil pilene på styrene svarer til det papirformat, der er trykt på magasinets bund. Når styrene er placeret korrekt, klikker de på plads.
- 60 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

3. Læg mediet i magasinet.

1-sidet udskrivning: Læg den side, der skal udskrives på, opad med toppen af siden vendt mod magasinets forende.



FORSIGTIG: Der er særskilte maksimumlinjer i magasinet til forskellige medier. Ilæg ikke papir over den relevante maksimumlinje i magasinet. Ved overpåfyldning kan der opstå papirstop.



4. Indstil papirstyrene, så de passer til mediet i magasinet.



Bemærk: Når papirstyrene er indstillet korrekt, kan der være et lille mellemrum mellem papiret og styrene.

5. Sæt magasinet ind i åbningen, og skub det helt ind i printeren.



- 6. På betjeningspanelet:
 - a. Vælg Magasinindstilling, og tryk på knappen OK.
 - b. Vælg det anvendte magasin: **Papirtype i magasin 2**, **Papirtype i magasin 3**, **Papirtype i magasin 4** eller **Papirtype i magasin 5**.
 - c. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg den ønskede papirtype, og tryk på **OK**.

62 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

Indstilling af funktioner til papirhåndtering

Dette afsnit beskriver:

- Valg af magasin 1 på side 63
- Indstilling af magasin 1-meddelelse på side 64
- Valg af magasin 2-N på side 65

Papirhåndtering henviser til, hvordan printeren bestemmer, hvilket magasin den bruger til at modtage en udskrivningsopgave, eller om printerens betjeningspanel beder dig om at angive papirtype og -format, når du ilægger papir.

Valg af magasin 1

Indstillingerne for magasin 1 angiver:

- Hvordan papirtype og -format i magasin 1 bestemmes til udskrivningsopgaver, når du lægger papir i magasinet.
- Om magasin 1 automatisk anvendes til udskrivningsopgaver, når det indeholder papir.

Indstilling for magasin 1	Beskrivelse
Permanent	Papirformat og -type indstilles fra betjeningspanelet ved hjælp af Magasinindstilling > Papir i magasin 1 . Magasin 1 bruges ikke automatisk, selvom det indeholder papir, og ingen andre magasiner specifikt er valgt til udskrivningsopgaven.
Statisk	 Samme som Permanent samt papirformat og -type kan indstilles, når papir er lagt i magasin 1, hvis: Magasin 1-meddelelse ikke er indstillet til Ingen. En fejlmeddelelse på betjeningspanelet giver dig besked om at ilægge papir.
Dynamisk (standardindstilling)	Samme som statisk samt papirformat og -type kan indstilles af den første udskrivningsopgave, der bruger magasinet, efter at der er ilagt papir. Format og type bestemmes af indstillingerne til udskrivningsopgaven.
Automatisk	Samme som Dynamisk samt printeren udskriver fra magasin 1, når papir er ilagt, medmindre et andet magasin er valgt i udskrivningsopgaven.

Indstil indstillinger til magasinet på printerens betjeningspanel eller fra CentreWare® Internet Services.

Sådan indstilles magasin 1 fra betjeningspanelet:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Magasinindstilling og trykke på knappen OK.
- 2. Vælg Magasin 1 > OK.
- 3. Brug op- og ned-pilen til at foretage et valg, og tryk derefter på OK.
- 4. Hvis du vil ud af menuen, skal du trykke på **Tilbage**, indtil du kommer tilbage til hovedmenuen.

Sådan indstilles magasin 1 fra CentreWare® Internet Services:

- 1. Åbn din webbrowser, og indtast printerens IP-adresse i browserens adressefelt. Se Sådan findes printerens IP-adresse på side 40 for at finde printerens IP-adresse.
- 2. Klik på **Properties** (Egenskaber) på CentreWare® Internet Services-siden.
- 3. Udvid mappen **General** (Generelt) i det venstre navigationspanel, og klik på **Printer Defaults** (Printerstandard).
- 4. Vælg den ønskede indstilling til listen Magasin 1 i området med brugerindstillinger.
- 5. Rul til nederst på siden, og klik på knappen Save Changes (Gem ændringer).

Indstilling af magasin 1-meddelelse

Magasin 1-meddelelsen beder dig om at bekræfte den aktuelle indstilling for magasinet eller angive den korrekte papirtype og det korrekte papirformat til udskrivningsopgaven. Brug indstillingen Magasin 1-meddelelse til at aktivere eller inaktivere meddelelsen på betjeningspanelet til magasin 1, og indstil hvor lang tid meddelelsen vises på betjeningspanelet.

Sådan indstilles magasin 1-meddelelsen på betjeningspanelet:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Magasinindstilling** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Magasin 1-meddelelse > OK.
- 3. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Ingen: Der vises ikke nogen meddelelse ved ilægning af papir i magasin 1.
 - **30 sekunder**: Meddelelsen vises i 30 sekunder, når der skal lægges papir i magasin 1.
 - **Uendelig**: Meddelelsen vises hele tiden, når der skal lægges papir i magasin 1.
- 4. Tryk på **OK**.

Sådan indstilles magasin 1-meddelelsen fra CentreWare® Internet Services:

- 1. Åbn din webbrowser, og indtast printerens IP-adresse i browserens adressefelt. Se Sådan findes printerens IP-adresse på side 40 for at finde printerens IP-adresse.
- 2. Klik på **Properties** (Egenskaber) på CentreWare® Internet Services-siden.
- 3. Udvid mappen **General** (Generelt) i det venstre navigationspanel, og klik på **Printer Defaults** (Printerstandard).
- 4. Vælg den ønskede indstilling til listen Magasin 1-meddelelse i området med brugerindstillinger:
 - Ingen: Der vises ikke nogen meddelelse ved ilægning af papir i magasin 1.
 - **30 sekunder**: Meddelelsen vises i 30 sekunder, når der skal lægges papir i magasin 1.
 - **Uendelig**: Meddelelsen vises hele tiden, når der skal lægges papir i magasin 1.
- 5. Klik på **Save Changes** (Gem ændringer) nederst på siden.

Valg af magasin 2-N

Indstillingen Magasin 2-N angiver, hvordan papirformat og -type bestemmes til fremføringsmagasiner, hvis format og type ikke er indstillet på betjeningspanelet, når der ilægges nyt papir.

Bemærk: Hvis der ikke er nogen ekstra fremføringsmagasiner i printerens konfiguration, er det kun Magasin 2, der vises. Hvis du har ekstra fremføringsmagasiner, viser "N" det højeste installerede magasinnummer.

Indstilling af magasin 2	Beskrivelse
Permanent	Papirformat og -type indstilles fra betjeningspanelet ved hjælp af Magasinindstilling >Papir i magasin 2.
Statisk	Samme som Permanent samt papirformat og -type kan indstilles, når papir er lagt i magasin 2, når en fejlmeddelelse på betjeningspanelet beder dig om at ilægge papir.
Dynamisk (standardindstilling)	Samme som statisk samt papirformat og -type kan indstilles af den første udskrivningsopgave, der bruges magasinet, efter at der er ilagt papir. Format og type bestemmes af indstillingerne til udskrivningsopgaven.

Magasinet indstilles på printerens betjeningspanel eller fra CentreWare® Internet Services.

Sådan indstilles magasin 2-N fra betjeningspanelet:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Magasinindstilling** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Magasin 2 > OK.
- 3. Brug **op-** og **ned-pilen** til at foretage et valg, og tryk derefter på **OK**.
- 4. Hvis du vil ud af menuen, skal du trykke på **Tilbage**, indtil du kommer tilbage til hovedmenuen.

Sådan indstilles magasin 2-N fra CentreWare® Internet Services:

- 1. Åbn din webbrowser, og indtast printerens IP-adresse i browserens adressefelt. Se Sådan findes printerens IP-adresse på side 40 for at finde printerens IP-adresse.
- 2. Klik på **Properties** (Egenskaber) på CentreWare® Internet Services-siden.
- 3. Udvid mappen **General** (Generelt) i det venstre navigationspanel, og klik på **Printer Defaults** (Printerstandard).
- 4. Vælg den ønskede indstilling på listen Magasin 2-N i området med brugerindstillinger.
- 5. Rul til nederst på siden, og klik på knappen Save Changes (Gem ændringer).

Se også:

Udskrivning på specialmateriale på side 66

Udskrivning på specialmateriale

Dette afsnit beskriver:

- Udskrivning på transparenter på side 66
- Udskrivning på konvolutter på side 70
- Udskrivning på etiketter på side 73
- Udskrivning på glossy papir på side 76
- Udskrivning på forhullet papir på side 79

Når du vil bestille papir, transparenter eller andre specielle medier, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til webstedet med Xerox-forbrugsstoffer:

- ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

Se også:

ColorQube 8570-printer:

Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (USA): www.xerox.com/paper Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (Europa): www.xerox.com/europaper

ColorQube 8870-printer:

Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (USA): www.xerox.com/paper Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (Europa): www.xerox.com/europaper

Udskrivning på transparenter

Dette afsnit beskriver:

- Retningslinjer for udskrivning på transparenter på side 67
- Udskrivning på transparenter fra magasin 1 på side 67
- Udskrivning på transparenter fra magasin 2, 3, 4 eller 5 på side 68

Der kan udskrives transparenter fra alle magasinerne. De kan kun udskrives på den ene side. Brug kun transparenter, der anbefales til solid ink-printere.

FORSIGTIG: Skader, der opstår som følge af brug af papir, transparenter og andet specialpapir, der ikke understøttes, er ikke dækket af Xerox-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti). *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale repræsentant for at få flere oplysninger.

Retningslinjer for udskrivning på transparenter

- Fjern alt andet papir, inden du lægger transparenter i magasinet.
- Læg ikke mere end 50 transparenter i magasin 1. Læg ikke mere end 400 transparenter i magasin 2-5. Hvis du overfylder magasinet, kan der opstå papirstop.
- Håndter transparenter ved at holde dem i kanterne med begge hænder. Fingeraftryk eller folder kan give en dårlig printkvalitet.
- Brug kun anbefalede transparenter.
- Skift papirtype på betjeningspanelet til **Transparenter**, når du har ilagt transparenter.

Udskrivning på transparenter fra magasin 1

- 1. Åbn magasin 1 og dens magasinforlænger. Se Ilægning af papir i magasin 1 på side 56 for at få flere oplysninger.
- 2. Læg transparenter i magasinet, og indstil papirstyrene, så de passer til transparenterne.



- 3. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **OK**, hvis det korrekte papirformat og den korrekte type (transparent) vises i den aktuelle indstilling. Gå til trin 5.
- 4. Gør følgende, hvis det korrekte papirformat og den korrekte papirtype vises:
 - a. Vælg **Skift indstilling > OK**.
 - b. Vælg papirformat og tryk derefter på **OK** i menuen Papirformat i magasin 1.
 - c. Vælg **Transparent > OK** i menuen Papirtype i magasin 1.
- 5. I printerdriveren skal du vælge enten **Transparent** som papirtype eller **Magasin 1** som papirmagasin.

Udskrivning på transparenter fra magasin 2, 3, 4 eller 5

- 1. Fjern magasinet fra printeren, og indstil papirstyrene. Se Ilægning af papir i magasin 2, 3, 4 eller 5 på side 59 for at få flere oplysninger.
- 2. Læg transparenter i magasinet.



Bemærk: Ilæg ikke transparenter over maksimumlinjen i magasinet.



3. Hvis det er nødvendigt, skal du trykke papirstyrene ind mod transparenterne.

Bemærk: Når papirstyrene er justeret korrekt, kan der være et lille mellemrum mellem transparenterne og styrene.

4. Sæt magasinet ind i åbningen, og skub det helt ind i printeren.



- 5. På betjeningspanelet:
 - a. Vælg Magasinindstilling, og tryk på knappen OK.
 - b. Vælg det anvendte magasin: **Papirtype i magasin 2**, **Papirtype i magasin 3**, **Papirtype i magasin 4**, eller **Papirtype i magasin 5**.
 - c. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg Transparent som papirtype, og tryk på OK.
- 6. I printerdriveren skal du vælge enten **Transparent** som papirtype eller det magasin, der indeholder transparenterne.

Udskrivning på konvolutter

Dette afsnit beskriver:

- Retningslinjer for udskrivning på konvolutter på side 70
- Udskrivning på konvolutter fra magasin 1 på side 71
- Udskrivning på konvolutter fra magasin 2, 3, 4 eller 5 på side 72

Konvolutter kan udskrives fra alle magasiner, så længe magasinet under den anvendte konvoluttype. Se Understøttede medier på side 53 for at få flere oplysninger om understøttede konvoluttyper.

Retningslinjer for udskrivning på konvolutter

- God udskrivning på konvolutter afhænger af konvolutternes kvalitet og tekstur. Anvend kun konvolutter, der kan anvendes i denne printer. Se Understøttede papirformater og -vægte på side 55 for at få flere oplysninger.
- Oprethold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad, der hvor konvolutterne opbevares og bruges.
- Ubrugte konvolutter skal opbevares i deres indpakning for at undgå påvirkning af fugtighed/tørhed, som kan forringe udskrivningskvaliteten og forårsage buning. For meget fugtighed kan forsegle konvolutterne før eller under udskrivningen.
- Udskriv ikke på konvolutter med beskyttelsesmateriale. Køb konvolutter, som ligger fladt på en overflade.
- Fjern 'luftbobler' i konvolutterne ved at lægge en tung bog oven på dem, før de lægges i magasinet.
- Anvend ikke konvolutter med vinduer eller metallåse.
- Brug konvolutter med diagonal forsegling, ikke sideforsegling.



8X70-088



FORSIGTIG: Anvend aldrig konvolutter med ruder eller metalclips, da de kan ødelægge printeren. Skader, forårsaget af brug af ikke understøttede konvolutter, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti). *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale repræsentant for at få flere oplysninger.

70 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

Udskrivning på konvolutter fra magasin 1

- 1. Åbn magasin 1 og dens magasinforlænger. Se Ilægning af papir i magasin 1 på side 56 for at få flere oplysninger.
- 2. Læg maks. 10 konvolutter i magasinet, og indstil papirstyrene, så de passer til konvolutterne:
 - Konvolutter med sideflap: Læg konvolutterne med flapsiden opad og flappen mod højre side af magasinet som vist.



• Konvolutter med bundflap: Buk flapperne ned, før konvolutterne lægges i magasinet. Før konvolutterne med flapsiden opad og flappen først ind i printeren som vist.



- På betjeningspanelet skal du trykke på knappen Anvend aktuel indstilling og derefter på knappen OK, hvis det korrekte konvolutformat og -type vises som den aktuelle indstilling. Gå til trin 9.
- 4. Hvis det korrekte format og den korrekte type ikke vises, skal du vælge **Skift indstilling > OK**.
- 5. Udfør følgende i menuen Papirformat til magasin 1:
 - Hvis konvolutformatet bliver vist på listen, skal du vælge det og derefter trykke på knappen **OK**. Gå til trin 8.
 - Hvis konvolutformatet ikke vises på listen, skal du vælge **Nyt brugerdefineret format > OK**.

- 6. Foretag følgende i menuen Kort kant:
 - Tryk på **OK**, hvis det korrekte format til kort kant vises som den aktuelle indstilling. Gå til trin 8.
 - Hvis det korrekte format til kort kant ikke vises, skal du vælge Skift > OK. For at angive et nyt format til kort kant skal du bruge op- og ned-pilen til at angive konvoluttens format til kort kant og derefter trykke på OK.
- 7. Foretag følgende i menuen Lang kant:
 - Tryk på **OK**, hvis det korrekte format til lang kant vises som den aktuelle indstilling. Gå til trin 8.
 - Hvis det korrekte format til lang kant ikke vises, skal du vælge Skift > OK. For at angive et nyt format til lang kant skal du bruge op- og ned-pilen til at angive konvoluttens format til lang kant og derefter trykke på OK.
- 8. Vælg Konvolut > OK i menuen Papirtype i magasin 1.
- 9. I printerdriveren skal du vælge enten Konvolut som papirtype eller Magasin 1 som papirmagasin.

Udskrivning på konvolutter fra magasin 2, 3, 4 eller 5

- 1. Fjern magasinet fra printeren, og indstil papirstyrene. Se Ilægning af papir i magasin 2, 3, 4 eller 5 på side 59 for at få flere oplysninger.
- 2. Læg ikke mere end 40 konvolutter i magasinet med flapsiden nedad og flappen mod højre side i magasinet som vist.



3. Indstil papirstyrene, så de passer til konvolutterne.



Bemærk: Når papirstyrene er indstillet korrekt, kan der være et lille mellemrum mellem konvolutterne og styrene.

72 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning
4. Sæt magasinet ind i åbningen, og skub det helt ind i printeren.



- 5. På betjeningspanelet:
 - a. Vælg **Magasinindstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - b. Vælg det anvendte magasin: **Papirtype i magasin 2**, **Papirtype i magasin 3**, **Papirtype i magasin 4** eller **Papirtype i magasin 5**.
 - c. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg Konvolut som papirtype, og tryk på OK.
- 6. I printerdriveren skal du vælge enten Konvolut som papirtype eller det relevante magasin.

Udskrivning på etiketter

Dette afsnit beskriver:

- Retningslinjer for udskrivning på etiketter på side 73
- Udskrivning på etiketter fra magasin 1 på side 74
- Udskrivning på etiketter fra magasin 2, 3, 4 eller 5 på side 75

Der kan udskrives etiketter fra alle magasinerne.

Retningslinjer for udskrivning på etiketter

- Anvend ikke vinyl-etiketter.
- Udskriv kun på den ene side af et ark etiketter.
- Brug kun hele ark. Anvend ikke ark, hvor der mangler etiketter. Det kan ødelægge printeren.
- Opbevar ubrugte etiketter fladt i deres originale indpakning. Opbevar etikettearkene i deres oprindelig indpakning, indtil de skal anvendes i maskinen. Læg ubrugte etiketteark tilbage i deres oprindelige indpakning, og forsegl den, indtil næste gang du skal udskrive på etiketter.

Udskrivning

- Opbevar ikke etiketter i rum, som er meget tørre eller meget fugtige eller ekstremt varme eller kolde omgivelser. Hvis de opbevares i sådanne ekstreme forhold, kan det forringe udskrivningskvaliteten eller forårsage stop i printeren.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue etiketteark, som kan forårsage stop i printeren.

Udskrivning på etiketter fra magasin 1

- 1. Åbn magasin 1 og dens forlænger. Se Ilægning af papir i magasin 1 på side 56 for at få flere oplysninger.
- 2. Læg ikke mere end 50 etiketter i magasinet med den side, der skal udskrives på, nedad, så toppen af siden føres først ind i printeren.



3. Indstil papirstyrene, så de passer til etiketterne, der er lagt i magasinet.



- 4. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **OK**, hvis det korrekte papirformat og den korrekte type (etiketter) vises i den aktuelle indstilling. Gå til trin 6.
- 74 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

- 5. Gør følgende, hvis det korrekte format og den korrekte type vises:
 - a. Vælg Skift indstilling > OK.
 - b. Vælg papirformat og tryk derefter på **OK** i menuen Papirformat i magasin 1.
 - c. Vælg **Etiketter > OK** i menuen Papirtype i magasin 1.
- 6. I printerdriveren skal du vælge enten Etiketter som papirtype eller Magasin 1 som papirmagasin.

Udskrivning på etiketter fra magasin 2, 3, 4 eller 5

- 1. Tag magasinet ud af printeren. Se Ilægning af papir i magasin 2, 3, 4 eller 5 på side 59 for at få flere oplysninger.
- 2. Læg ikke mere end 400 ark med etiketter i magasinet med den side, der skal udskrives på, opad, og hvor det øverste af siden er mod magasinets front.



3. Hvis det er nødvendigt, skal du trykke papirstyrene ind mod etiketterne.



Bemærk: Når papirstyrene er justeret korrekt, kan der være et lille mellemrum mellem etiketterne og styrene.

Udskrivning

4. Sæt magasinet ind i åbningen, og skub det helt ind i printeren.



- 5. På betjeningspanelet:
 - a. Vælg Magasinindstilling, og tryk på knappen OK.
 - b. Vælg det anvendte magasin: Papirtype i magasin 2, Papirtype i magasin 3, Papirtype i magasin 4 eller Papirtype i magasin 5.
 - c. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg Etiketter som papirtype, og tryk på OK.
- 6. I printerdriveren skal du vælge enten **Etiketter** som papirtype eller det relevante magasin.

Udskrivning på glossy papir

Dette afsnit beskriver:

- Retningslinjer for udskrivning på glossy papir på side 76
- Udskrivning på glossy papir fra magasin 1 på side 77
- Udskrivning på glossy papir fra magasin 2, 3, 4 eller 5 på side 77

Glossy papir kan udskrives fra alle magasiner.

Retningslinjer for udskrivning på glossy papir

- Åbn ikke forseglede pakker med glossy papir, før du er klar til at lægge dem i printeren.
- Opbevar glossy papir i dets originale indpakningsmateriale, og opbevar pakkerne i emballagen, indtil det lægges i maskinen.
- Fjern alt andet papir i magasinet, før du ilægger glossy papir.
- Ilæg kun den mængde glossy papir, som du regner med at bruge. Efterlad ikke glossy papir i magasinet, når opgaven er afsluttet. Læg ubrugt glossy papir tilbage i dets oprindelige indpakning, og forsegl det, indtil du skal bruge glossy papir igen.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue glossy papir, hvilket kan forårsage stop i printeren.
- 76 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

Udskrivning på glossy papir fra magasin 1

- 1. Åbn magasin 1 og dens forlænger. Se Ilægning af papir i magasin 1 på side 56 for at få flere oplysninger.
- 2. Læg ikke mere end 50 ark glossy papir i magasinet. Indstil papirstyrene, så de passer til papiret.



- 3. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **OK**, hvis det korrekte papirformat og den korrekte type vises i den aktuelle indstilling. Gå til trin 5.
- 4. Gør følgende, hvis det korrekte papirformat og den korrekte papirtype vises:
 - a. Vælg Skift indstilling > OK.
 - b. Vælg papirformat og tryk derefter på **OK** i menuen Papirformat i magasin 1.
 - c. Vælg **Glossy papir > OK:** i menuen Papirtype i magasin 1.
- 5. I printerdriveren skal du vælge enten **Glossy papir** som papirtype eller **Magasin 1** som papirmagasin.

Udskrivning på glossy papir fra magasin 2, 3, 4 eller 5

- 1. Fjern magasinet fra printeren, og indstil papirstyrene. Se Ilægning af papir i magasin 2, 3, 4 eller 5 på side 59 for at få flere oplysninger.
- 2. Læg ikke mere end 400 ark glossy papir i magasinet.



Udskrivning

3. Juster papirstyrene, så de passer til glossy papir.



Bemærk: Når papirstyrene er indstillet korrekt, kan der være et lille mellemrum mellem papiret og styrene.

4. Sæt magasinet ind i åbningen, og skub det helt ind i printeren.



- 5. På betjeningspanelet:
 - a. Vælg Magasinindstilling, og tryk på knappen OK.
 - b. Vælg det anvendte magasin: **Papirtype i magasin 2**, **Papirtype i magasin 3**, **Papirtype i magasin 4** eller **Papirtype i magasin 5**.
 - c. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg **Glossy papir** som papirtype, og tryk derefter på **OK**.
- 6. I printerdriveren skal du vælge enten **Glossy papir** som papirtype eller vælge det magasin, du bruger som papirmagasin.

Udskrivning på forhullet papir

Dette afsnit beskriver:

- Udskrivning på forhullet papir fra magasin 1 på side 79
- Udskrivning på forhullet papir fra magasin 2, 3, 4 eller 5 på side 80

Brug de samme retningslinjer til udskrivning, som gælder for almindeligt papir, men sørg for ikke at udskrive hen over hullerne. Hvis der udskrives hen over hullerne, kan der blive overført farve til de efterfølgende sider.

Udskrivning på forhullet papir fra magasin 1

- 1. Åbn magasin 1 og dens forlænger. Se Ilægning af papir i magasin 1 på side 56 for at få flere oplysninger.
- 2. Læg den side, der skal udskrives på, nedad, hvor hullerne er vendt mod den højre side af magasinet som vist.



- 3. Juster udskrivningsmargener, så de passer til hullerne. Der anbefales en margen på min. 19 mm.
- 4. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **OK**, hvis det korrekte papirformat og den korrekte type vises i den aktuelle indstilling. Gå til trin 6.
- 5. Gør følgende, hvis det korrekte papirformat og den korrekte papirtype vises:
 - a. Vælg Skift indstilling > OK.
 - b. Vælg papirformat og tryk derefter på **OK** i menuen Papirformat i magasin 1.
 - c. Vælg **Forhullet > OK** i menuen Papirtype i magasin 1.
- 6. I printerdriveren skal du vælge enten Forhullet som papirtype eller Magasin 1 som papirmagasin.

Udskrivning på forhullet papir fra magasin 2, 3, 4 eller 5

- 1. Fjern magasinet fra printeren, og indstil papirstyrene. Se Ilægning af papir i magasin 2, 3, 4 eller 5 på side 59 for at få flere oplysninger.
- 2. Læg den side, der skal udskrives på, opad, hvor hullerne er vendt mod den højre side af magasinet som vist.



- 3. Juster udskrivningsmargener, så de passer til hullerne. Der anbefales en margen på min. 19 mm.
- 4. På betjeningspanelet:
 - a. Vælg Magasinindstilling, og tryk på knappen OK.
 - b. Vælg det anvendte magasin: **Papirtype i magasin 2**, **Papirtype i magasin 3**, **Papirtype i magasin 4** eller **Papirtype i magasin 5**.
 - c. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg **Forhullet** som papirtype, og tryk på **OK**.
- 5. I printerdriveren skal du vælge enten **Forhullet** som papirtype eller vælge det ønskede magasin som papirmagasin.

Brug af brugerdefinerede papirformater

Dette afsnit beskriver:

- Definition af et brugerdefineret papirformat på printeren på side 81
- Definition af et brugerdefineret papirformat i printerdriveren på side 82
- Udskrivning på brugerdefineret papirformat på side 82

ColorQube 8570/8870 printer kan udskrive på brugerdefineret papir fra magasin 1. Du kan gemme brugerdefinerede papirindstillinger i en understøttet printerdriver. Brug brugerdefinerede formater, der er gemt i driveren, når du udskriver fra computerens programmer.

Du kan udskrive på brugerdefineret papirformat med de dimensioner, der er vist i følgende tabel.

	1-sidet udskrivning	2-sidet udskrivning
Kort kant	76–216 mm	140–216 mm
Lang kant	127–356 mm	210–356 mm
Vægt	60–220 g/m² (16–55 lb. kvalitetspapir, 80 lb. omslag)	60–120 g/m² (16–32 lb. kvalitetspapir) (22–45 lb. omslag)

Du kan udskrive på brugerdefineret papirformater på to måder: Definer det brugerdefinerede papirformat på printerens betjeningspanel og vælg derefter magasin 1 i printerdriveren, eller læg det brugerdefinerede papir i magasin 1 og vælg derefter det brugerdefinerede papirformat i printerdriveren.

Sådan sikres de bedste resultater ved brug af brugerdefineret papirformat:

- 1. Læg det brugerdefinerede papirformat i magasin 1, og vælg eller definer det brugerdefinerede format på printerens betjeningspanel.
- 2. Definer det brugerdefinerede format i printerdriveren eller programmet.
- 3. Send udskrivningsopgaven.

Definition af et brugerdefineret papirformat på printeren

Bemærk: Når du definerer et nyt brugerdefineret format på printeren, gemmes det i printeren, så det kan bruges igen. Printeren kan gemme op til fem brugerdefinerede formater. Brugerdefinerede formater vises på betjeningspanelet i den rækkefølge, de bliver anvendt. Hver gang du vælger et brugerdefineret format, bliver det placeret øverst på listen med brugerdefinerede formater. Hvis du definerer et nyt brugerdefineret format, når der allerede er gemt fem brugerdefinerede format, erstatter det nye brugerdefinerede format det senest anvendte format (det nederste format på listen).

Sådan vælges et brugerdefineret papirformat på printeren.

- 1. Læg papir i magasin 1. Se Ilægning af papir i magasin 1 på side 56 for at få flere oplysninger.
- 2. Når betjeningspanelet viser en meddelelse om at bekræfte papirtypen i magasinet, skal du vælge **Skift indstilling** og trykke på **OK**.
- 3. Nederst i menuen Papirformat i magasin 1 skal du vælge Nyt brugerdefineret format > OK.

Udskrivning

- 4. Foretag følgende i menuen Kort kant:
 - Tryk på **OK**, hvis det korrekte format til kort kant vises som den aktuelle indstilling.
 - Hvis det korrekte format til kort kant ikke vises, skal du vælge **Skift > OK** og bruge piltasterne til at indtaste et nyt format til kort kant. Tryk på **OK**.
- 5. Foretag følgende i menuen Lang kant:
 - Tryk på OK, hvis det korrekte format til lang kant vises som den aktuelle indstilling.
 - Hvis det korrekte format til lang kant ikke vises, skal du vælge **Skift > OK** og bruge piltasterne til at indtaste et nyt format til lang kant. Tryk på **OK**.
- 6. Vælg papirtype og tryk derefter på **OK** i menuen Papirtype i magasin 1.

Definition af et brugerdefineret papirformat i printerdriveren

Sådan defineres et brugerdefineret format i printerdriveren i Windows XP SP1 eller nyere:

- 1. Find frem til computerens liste med printere, vælg din printerdriver, og åbn dialogboksen Udskrivningsindstillinger.
- 2. På fanen Papir/output skal du klikke på **piltasten** til højre for papiroversigten og vælge **Andet format**.
- 3. I dialogboksen Papirformat skal du vælge **Nyt** på rullelisten Outputformat.
- 4. I dialogboksen Nyt brugerdefineret format skal du indtaste et navn til dette format i feltet Navn og derefter definere dimensioner i felterne Bredde og Højde.
- 5. Hvis du har brug for at ændre måleenhederne, skal du vælge den ønskede enhed under Enheder.
- 6. Klik på **OK**.
- 7. I dialogboksen Papirformat skal du klikke på **OK**.

Sådan defineres et brugerdefineret format i Macintosh OS X version 10.3 eller højere:

- 1. I det program, du udskriver fra, skal du vælge **Sidelayout** (eller lignede) i menuen Filer.
- 2. Vælg ColorQube 8570/8870 printer i menuen Format til i dialogboksen Sidelayout.
- 3. På listen Papirformat skal du vælge **Administrer brugerdefinerede formater**.
- 4. Klik på plustegnet (+) for at tilføje et nyt brugerdefineret papirformat.
- 5. Indtast et navn til det brugerdefinerede format i feltet Uden titel.
- 6. Angiv oplysninger om papirformat og margen.

Udskrivning på brugerdefineret papirformat

Bemærkninger:

- Udskriv kun brugerdefineret format fra magasin 1.
- Du skal oprette et brugerdefineret format i printerdriveren, inden du kan udskrive på brugerdefineret papir. Se Definition af et brugerdefineret papirformat i printerdriveren på side 82, hvis du ikke allerede har oprettet et brugerdefineret format.
- 1. Åbn magasin 1 og dens magasinforlænger. Se Ilægning af papir i magasin 1 på side 56 for at få flere oplysninger.
- 2. Læg det brugerdefinerede papirformat i magasinet.
- 3. Juster papirstyrene efter papirformatet.
- 82 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

- 4. Vælg det brugerdefinerede format på printerens betjeningspanel. Se Definition af et brugerdefineret papirformat på printeren på side 81, hvis det brugerdefinerede format ikke er defineret.
- 5. Vælg papirtype og tryk derefter på **OK** i menuen Papirtype i magasin 1.
- 6. Gør følgende:

Windows:

- a. Åbn dialogboksen Udskriv i det program, du udskriver fra, vælg printerdriveren, og åbn derefter printerdriverens egenskaber.
- b. På fanen Papir/output skal du klikke på **piltasten** til højre for papiroversigten og vælge **Andet format**.
- c. I dialogboksen Papirformat skal du vælge det brugerdefinerede format på rullelisten Outputformat.

d. Klik på **OK**, klik derefter på **OK** på fanen Papir/output, og send derefter udskrivningsopgaven. Macintosh:

- a. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra, og vælg ColorQube 8570/8870 printer.
- b. Vælg **Papirhåndtering** i rullemenuen.
- c. Marker afkrydsningsfeltet **Skaler til papir**.
- d. Vælg navnet på det brugerdefinerede format på listen Modtagerpapirstr.
- e. Vælg evt. andre indstillinger, og klik derefter på **Udskriv** for at sende udskrivningsopgaven.

Oprettelse af brugerdefinerede papirtyper

Med CentreWare® Internet Services kan du oprette din egen brugerdefinerede papirtype med specifikke indstillinger, som du kan genanvende til hyppigt gentagne printopgaver, f.eks. månedsrapporter. Få adgang til disse brugerdefinerede typer i printerdriveren, på betjeningspanelet og i CentreWare® Internet Services.

Sådan oprettes brugerdefinerede papirtyper:

- 1. Åbn din webbrowser, og indtast printerens IP-adresse i browserens adressefelt. Se Sådan findes printerens IP-adresse på side 40 for at finde printerens IP-adresse.
- 2. Klik på **Properties** (Egenskaber) på CentreWare® Internet Services-siden.
- 3. I navigationsvinduet til venstre skal du udvide mappen General (Generelt).
- 4. Klik på linket Custom Paper Types (Brugerdefinerede papirtyper).
- 5. Vælg de ønskede indstillinger, og klik på **Save Changes** (Gem ændringer) nederst på siden.

Bemærk: Hvis du har brug for flere oplysninger om oprettelse af brugerdefinerede papirtyper, kan du klikke på knappen **Help** (Hjælp) øverst på siden CentreWare® Internet Services.

Valg af udskrivningsindstillinger

Dette afsnit beskriver:

- Indstilling af standardindstillinger til udskrivning i Windows på side 85
- Valg af udskrivningsindstillinger for en enkelt opgave i Windows på side 86
- Udskrivningsindstillinger til Windows på side 87
- Gem et sæt med ofte anvendte udskrivningsindstillinger i Windows på side 89
- Valg af udskrivningsindstillinger for en enkelt opgave i Macintosh på side 89
- Udskrivningsindstillinger til Macintosh på side 90
- Gem et sæt med ofte anvendte udskrivningsindstillinger i Macintosh på side 91
- Meddelelse om udført opgave på side 91
- Brug af miljøvenlige funktioner på side 92

Bemærk: Dette afsnit indeholder grundlæggende trin til valg af de funktioner, der findes i printerdriveren til Windows og Macintosh.

Indstilling af standardindstillinger til udskrivning i Windows

Udskrivningsindstillinger styrer alle dine udskrivningsopgaver, medmindre du tilsidesætter dem for en specifik opgave. Når du udskriver fra et softwareprogram, bruger printeren de indstillinger, der er angivet i dialogboksen Egenskaber. Dialogboksen Egenskaber henter standardindstillinger fra driverens udskrivningsindstillinger. Du kan angive de mest almindelige indstillinger til udskrivning og gemme dem som standardindstillinger, så du ikke skal ændre dem, hver gang du udskriver. Hvis du f.eks. automatisk vil anvende 2-sidet udskrivning for de fleste opgaver, kan du vælge denne mulighed i dialogboksen Udskrivningsindstillinger.

Sådan vælger du udskrivningsindstillinger:

- 1. Gå til din computers liste over printere:
 - For Windows XP SP1 eller nyere skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere** og faxenheder.
 - For Windows Vista skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
 - For Windows Server 2003 skal du klikke på Start > Indstillinger > Printere.
 - For Windows Server 2008 skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere**.
- 2. I mappen Printere skal du højreklikke på navnet på printeren og vælge Udskrivningsindstillinger.
- 3. Foretag de ønskede valg på driverfanerne, og klik på knappen **OK** for at gemme dine valg.

Bemærk: Hvis du har brug for flere oplysninger om Windows-printerdriverfunktioner, skal du trykke på knappen Hjælp (?) på printerdriverfanen for at se online-hjælpen.

Valg af udskrivningsindstillinger for en enkelt opgave i Windows

Hvis du vil vælge specielle udskrivningsindstillinger for en bestemt opgave, skal du ændre driverindstillingerne, før du sender opgaven til printeren. Hvis du f.eks. vil anvende en fotoindstilling for en bestemt grafikopgave, skal du vælge denne indstilling i driveren, før du udskriver opgaven.

- 1. Åbn dialogboksen Udskriv i det program, du udskriver fra, vælg printerdriveren, og åbn derefter printerdriverens indstillinger.
- 2. For at vælge indstillinger til papir og magasin på fanen Papir/output skal du klikke på **piltasten** til højre for papiroversigten og derefter vælge de ønskede indstillinger:
 - For at angive et magasin skal du vælge magasinet i menuen Vælg efter magasin.
 - For at angive en papirtype skal du vælge typen i menuen Anden type.
 - For at angive et papirformat skal du klikke på **Andet format** og derefter vælge det ønskede outputformat i dialogboksen Papirformat og klikke på **OK**.
 - For at angive både papirtype og -magasin skal du vælge **Avanceret papirvalg** og derefter foretage de ønskede valg i dialogboksen Avanceret papirvalg og klikke på **OK**.
- 3. Vælg evt. andre indstillinger på driverens faner. Se Udskrivningsindstillinger til Windows på side 87 for specifikke udskrivningsindstillinger.
- 4. Klik på **OK** for at gemme dine valg.
- 5. Send udskrivningsopgaven.

Følgende tabel viser specifikke udskrivningsindstillinger til PostScript- og PCL-drivere. For at få flere oplysninger skal du klikke på knappen Hjælp (?) i printerdriveren for at se online-hjælpen.

Udskrivningsindstillinger til Windows

Driverfane	Udskrivningsindstillinger	
Papir/Output	 Opgavetype (alt undtagen Normal udskrivning kræver den ekstra printerharddisk): Normal udskrivning, Prøveudskrivning, Gemt udskrivning, Fortrolig udskrivning, Personlig udskrivning, Personlig gemt udskrivning, Udskriv med (kræver netværksforbindelse) Papir: Andet format: Outputformat, Reduktion/forstørrelse, Originalformat, Originalretning Anden type: Vælg på listen med papirtyper. Magasin: Vælg det magasin, der skal udskrives fra. Avanceret papirvalg: Papir i magasiner (kræver netværksforbindelse), Papirmagasin, Papirformat, Papirtype Skilleark: Placering i udskrivningsopgave og hvilket magasin der skal bruges. Omslag: Placering i udskrivning, 2-sidet udskrivning; 2-sidet udskrivning, blokformat Udskrivningskvalitet (kun PostScript-driver): Automatisk, Lysægte farve, Standard, Udvidet, Foto 	
Farveindstillinger	 PostScript-driver: Farvejustering: Automatisk farve (anbefales), Livlige farver, Sort/hvid, Farvejustering (metoder til farvejustering) Udskriv indstillinger på side: Udskriver farveindstillinger, udskrivningskvalitet og filnavn på siden. PCL-driver: Farvejustering: Farve, Sort/hvid 	
Layout/Vandmærke	Sidelayout : Sider pr. ark (N sider pr. ark), Pjecelayout, Indstillinger for pjecer (kun PostScript-driver), Indstillinger for sidelayout Vandmærke : Ingen, Kladde, Fortrolig, Kopi, Indstillinger, Ny, Rediger, Slet	

Driverfane	Udskrivningsindstillinger
Avanceret	 PostScript-driver: Papir/output: Kopier (antal), Sorter Billedindstillinger: Applikationens reduktion/forstørrelse, Udskrivningsoptimering, Spejlbillede, PostScript Pass-Through, RGB neutrale grånuancer, Gråtoner, Spot Color (farvekorrigering), Farvekonfiguration Pjecelayout: Pjecerækkefølge Xerox-opgavebillet: Send Xerox-opgavebillet ved udskrivning (Aktiveret, Inaktiveret) Driverens standardindstillinger (kun tilgængelig under Udskrivningsindstillinger): Gendan standardindst.; Miljøvenlige indstillinger (kun tilgængelig under Udskrivningsindstillinger): Indstilling: Knappen Skjul miljøvenlige indstillinger Avancerede udskrivningsfunktioner: Aktiveret, Inaktiveret TrueType-font: Erstat med enhedens font, Download som softfont TrueType-fontindlæsning: Automatisk, Konturer, Bitmap, Native TrueType Indstilling til PostScript-output: Hastighedsoptimering, Mobilitetsoptimering, EPS (Encapsulated PostScript) PostScript-sprogniveau: 2, 3 Send PostScript-fejlbehandling: Ja, Nej Om: Printerens driverversion Xerox-weblink: Forskellige supportlinks (kræver Internet-forbindelse) PCL-driver: Panir/Output: Konier (antal). Sorter
	 Papir/Output: Kopier (antal), Sorter Billedindstillinger: Applikationens reduktion/forstørrelse, Udskrivningsoptimering, Grafik Xerox-opgavebillet: Send Xerox-opgavebillet ved udskrivning (Aktiveret, Inaktiveret) Driverens standardindstillinger (kun tilgængelig under Udskrivningsindstillinger): Gendan standardindst.; Miljøvenlige indstillinger (kun tilgængelig under Udskrivningsindstillinger): Indstilling: Knappen Skjul miljøvenlige indstillinger Avancerede udskrivningsfunktioner: Aktiveret, Inaktiveret Optimering af udskrivning: Aktiveret, Inaktiveret TrueType-font: Erstat med enhedens font, Download som softfont TrueType-fontindlæsning: Indlæs som TrueType, Indlæs som bitmap, Udskriv som grafik
Alle faner	 Mere status (kræver netværksforbindelse): Åbner dialogboksen med en status for PrintingScout, hvor du kan spore status for forbrugsstoffer, aktive opgaver og udførte opgaver. Indeholder også et link til webstedet med fejlfinding af PhaserSMART. Hjælp (?): Åbner den online-hjælp til printerdriveren. Knappen Miljøvenlige indstillinger: Åbner miljøvenlige indstillinger.

Gem et sæt med ofte anvendte udskrivningsindstillinger i Windows

Du kan gemme og navngive et sæt med udskrivningsindstillinger, så du hurtigt kan anvende det til fremtidige opgaver.

Sådan gemmer du et sæt med udskrivningsindstillinger:

- 1. Vælg de indstillinger, du vil gemme, i printerdriveren.
- 2. Nederst i driverens dialogboks skal du i feltet Gemte indstillinger klikke på **pilen** til højre for feltet og vælge **Gem som**.
- Indtast et navn til dette sæt med indstillinger i dialogboksen Gem som, og klik derefter på OK.
 Sættet med indstillinger gemmes og vises på listen Gemte indstillinger. Næste gang du vil udskrive ved hjælp af disse indstillinger, skal du bare vælge navnet på listen og klikke på OK.

Valg af udskrivningsindstillinger for en enkelt opgave i Macintosh

For at vælge udskrivningsindstillinger for en bestemt opgave skal du ændre driverindstillingerne, før du sender opgaven til printeren.

- 1. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra, og vælg ColorQube 8570/8870-printeren.
- 2. Vælg **Papirfremføring** i rullemenuen for at vælge papirformat og -type.
- 3. Vælg **Automatisk valg** på listen Alle sider fra for at vælge papir baseret på programmets indstillinger, eller vælg en bestemt papirtype eller et bestemt papirmagasin.
- 4. Vælg evt. andre indstillinger i de viste menuer og lister.

Bemærk: I Macintosh OS X version 10.3 eller højere kan du oprette flere forudindstillede indstillinger og gemme dem med hvert deres eget unikke navn og printerindstillinger. Se Gem et sæt med ofte anvendte udskrivningsindstillinger i Macintosh på side 91 for at få flere oplysninger.

5. Klik på **Udskriv** for at udskrive opgaven.

Udskrivningsindstillinger til Macintosh

Følgende tabeller viser specifikke udskrivningsindstillinger, der findes i rullemenuen Xerox-funktioner i printerdriveren.

Menuen Xerox-funktioner	Udskrivningsindstillinger
Papir/Output	 Opgavetype: Angiver udskrivningsopgavens type. Normal udskrivning, Fortrolig udskrivning, Personlig udskrivning, Personlig gemt udskrivning, Prøveudskrivning, Gemt udskrivning, Udskriv med (kræver netværksforbindelse). Papir: Format, Anden type, Size, Other Type, I tilfælde af papirkonflikt, Skilleark, Omslag 2-sidet udskrivning: 1-sidet udskrivning, 2-sidet udskrivning; 2-sidet udskrivning, blokformat Udskrivningskvalitet: Automatisk, Lysægte farve, Standard, Udvidet, Foto
Farveindstillinger	Farvejustering : Automatisk farve (anbefales), Livlige farver, Sort/hvid, Farvejustering (metoder til farvejustering) Udskriv indstillinger på side : Udskriver farveindstillinger, udskrivningskvalitet og filnavn på siden.
Pjece/Vandmærke	 Pjecelayout: Aktiveret, Inaktiveret Indstillinger for pjecer: Afpas efter nyt papirformat, Midtersletning, Krympning Tegn sidekanter: Udskriver en kant rundt om hver side. Vandmærke: Angiver, hvilket vandmærke der bruges, vandmærkefunkitoner og indstillinger til oprettelse og redigering af vandmærker.
Avanceret	Pjecerækkefølge: Venstre til højre, Højre til venstre Spejlbillede: Aktiveret, Inaktiveret Optimering af udskrivning: Hastighedsoptimering, Optimering af rentabilitet sRGB neutrale grånuancer: Automatisk sort, Kun sort, Sammensat sort Brug printergråtoner eller Brug programgråtoner Lad printeren administrere Spot Colors eller Lad software administrere Spot Colors

Gem et sæt med ofte anvendte udskrivningsindstillinger i Macintosh

Du kan gemme og navngive et sæt med udskrivningsindstillinger, så du hurtigt kan anvende det til fremtidige opgaver.

Sådan gemmer du et sæt med udskrivningsindstillinger:

- 1. Vælg de ønskede udskrivningsindstillinger i menuerne i dialogboksen Udskriv.
- 2. Vælg **Gem som** i menuen Faste indstillinger.
- 3. Indtast et navn til dette sæt med faste indstillinger i dialogboksen Gem fast indstilling som, og klik derefter på **OK**.

Sættet med faste indstillinger gemmes og vises på listen med faste indstillinger. Du kan udskrive ved hjælp af disse indstillinger næste gang ved at vælge navnet på listen.

Meddelelse om udført opgave

Du kan vælge at få vist en meddelelse, når din opgave er udført. Der vises en meddelelse i nederste, højre hjørne på computerskærmen. Den viser navnet på opgaven og navnet på den printer, hvor opgaven blev udskrevet.

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig, hvis printeren er sluttet til din computer via et netværk.

Sådan vælges meddelelse om udført opgave i en understøttet driver i Windows:

- 1. Åbn printerens driverindstillinger.
- 2. Nederst i dialogboksen skal du klikke på knappen Mere status.
- 3. I vinduet Status for PrintingScout skal du klikke på menuen **PrintingScout** og vælge den ønskede meddelelse:
 - Vis meddelelse, når opgaver er afsluttede
 - Vis meddelelse, når opgaver er afsluttede eller mislykkes
- 4. Luk vinduet Status for PrintingScout.

Sådan vælges en meddelelse om udført opgave i Macintosh OS X version 10.3 eller højere:

- 1. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra, og vælg ColorQube 8570/8870 printer.
- 2. Vælg Xerox-funktioner i rullemenuen.
- 3. Vælg Avanceret i den næste rullemenu.
- 4. Vælg **Tovejskommunikation** på listen Konfiguration.
- 5. Vælg Ja i feltet Tovejskommunikation.
- 6. Vælg **Vis meddelelse, når opgaven er afsluttet** i feltet PrintingScout-opgavemeddelelse.
- 7. Klik på **OK**.
- 8. Klik på **Udskriv** for at udskrive opgaven.

Brug af miljøvenlige funktioner

Bemærk: Disse funktioner findes kun i Windows-drivere.

ColorQube 8570/8870 printer indeholder funktioner, der reducerer, hvor meget farve og papir der bruges til hver udskrivningsopgave. Du kan bruge de miljøvenlige funktioner, når du vælger udskrivningsindstillinger til hver enkelt opgave, eller du kan aktivere eller inaktivere de miljøvenlige driverindstillinger som del af printerdriverens standardindstillinger.

Bemærk: Nogle af de miljøvenlige funktioner kræver, at printeren har automatisk 2-sidet udskrivning eller den ekstra harddisk til printeren (tilbehør) installeret.

Sådan vælges miljøvenlige funktioner i en understøttet driver:

- 1. Åbn printerens driverindstillinger.
- 2. Nederst i dialogboksen skal du klikke på knappen Miljøvenlige indstillinger.
- 3. Vælg en eller alle funktioner i dialogboksen Miljøvenlige indstillinger:
 - Indstil 2-sidet udskrivning: Vælges, hvis 2-sidet udskrivning skal være printerens standardoutputtype. Denne indstilling kræver, at printeren har aktiveret automatisk 2-sidet udskrivning.
 - Indstil 2 sider pr. ark som mit layout / Aktiver miljøvenlig 2 sider pr. ark som mit layout: Vælges for automatisk at vælge den bedste måde at udskrive en opgave uden at spilde papir. Når dokumentet har flere sider, der kan passe på et ark, vælger printerdriveren Flere sider pr. ark (N sider pr. ark) for at udskrive to reducerede billeder på hver side af papiret, eller på den ene side af arket, hvis du ikke har aktiveret automatisk 2-sidet udskrivning på printeren.

Bemærk: Se online-hjælpen til printerdriveren. Klik på knappen **Miljøvenlige indstillinger** i printerdriveren og derefter i dialogboksen Miljøvenlige indstillinger, og klik på knappen Hjælp (?).

• Indstil miljøvenlig prøveudskrivning som min opgavetype / Aktiver miljøvenlig prøveudskrivning: Bruger automatisk funktionen til prøveudskrivning. Når du udskriver mere end en kopi af en opgave, udskrives der kun en prøvekopi af opgaven. Printeren tilbageholder de resterende kopier. Når du har gennemset prøvekopien, kan du udskrive eller slette de resterende kopier.

Bemærk: I dialogboksen med Udskrivningsindstillinger har du mulighed for at inaktivere miljøvenlige funktioner ved at markere afkrydsningsfeltet **Skjul miljøvenlige indstillinger** i dialogboksen Miljøvenlige indstillinger. Dette fjerner knappen med miljøvenlige indstillinger fra driverens dialogboks. For at aktivere de miljøvenlige funktioner og gøre knappen tilgængelig igen skal du aktivere Miljøvenlige indstillinger på fanen Avanceret i dialogboksen Udskrivningsindstillinger. Se Aktivering eller inaktivering af miljøvenlige funktioner på side 93 for at få flere oplysninger.

4. Klik på OK.

Aktivering eller inaktivering af miljøvenlige funktioner

- 1. Gå til din computers liste over printere:
 - For Windows XP SP1 eller nyere skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere** og faxenheder.
 - For Windows Vista skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
 - For Windows Server 2003 skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere**.
 - For Windows Server 2008 skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere**.
- 2. På listen med printere skal du højreklikke på navnet på printeren og vælge **Udskrivningsindstillinger**.
- 3. Vælg fanen Avanceret.
- 4. Under Avancerede indstillinger skal du klikke på plus-tegnet (+) til venstre for mappen med driverens standardindstillinger for at udvide dens indstillinger.
- 5. Klik på **Indstilling** under Miljøvenlige indstillinger. I dialogboksen Miljøvenlige indstillinger skal du vælge **Skjul miljøvenlige indstillinger** for at inaktivere valg af miljøvenlige funktioner. Fjern markeringen af dette afkrydsningsfelt for at aktivere valg af funktionerne.
- 6. Klik på **OK**.

Udskrivning på begge sider af papiret

Dette afsnit beskriver:

- Retningslinjer for automatisk 2-sidet udskrivning på side 94
- Indstillinger til indbindingskant på side 95
- Automatisk udskrivning af et 2-sidet dokument på side 96
- Manuel udskrivning af et 2-sidet dokument på side 97

Automatisk 2-sidet udskrivning findes til alle magasiner på ColorQube 8870-printeren og i ColorQube 8570-printerkonfigurationer, der har installeret automatisk 2-sidet udskrivning (tilbehør).

Retningslinjer for automatisk 2-sidet udskrivning

- Før automatisk udskrivning af et 2-sidet dokument, skal du kontrollere, at papirformatet og -typen understøttes af magasinet. Se Understøttede medier på side 53 for at se en liste over understøttede papirformater.
- Udskriv siden Papirtips på betjeningspanelet for at se en liste over papirtyper og -vægte, der kan bruges til automatisk 2-sidet udskrivning. Se Understøttede papirformater og -vægte på side 55 for at få flere oplysninger.
- Papirets korte kant (den kant, der først føres ind i printeren) skal have en længde i intervallet 140–216 mm (5,5–8,5").
- Papirets lange kant skal have en længde i intervallet 211–356 mm (8,3–14").
- Papiret skal have en vægt på mellem 60–120 g/m² (16–32 lb., kun kvalitetspapir).
- I magasin 2-5 skal papiret ilægges med tekstsiden nedad og hvor det øverste af papiret vender bort fra printeren.
- I magasin 1 skal papiret ilægges med tekstsiden opad og hvor det øverste af papiret vender bort fra printeren.

Følgende papir og materialer kan ikke bruges til automatisk 2-sidet udskrivning:

- Transparenter
- Konvolutter
- Etiketter
- Indekskort 76 mm x 127 mm (3 x 5")
- A6-papir
- Coated/glossy papir
- Brugerdefineret papir med en kort kan under 140 mm (5,5") eller en lang kant under 211 mm (8,3")
- Medievægte større end 120 g/m² (32 lbs.)

Se også:

Printerens konfigurationer og indstillinger på side 21

Indstillinger til indbindingskant

Når du vælger automatisk 2-sidet udskrivning, kan du vælge indbindingskanten. Indbindingskanten afgør, hvordan arkene vendes. Det faktiske resultat afhænger af billedernes retning (liggende eller stående) på siden, som vist i følgende illustrationer.



Standardindstillingen til indbinding er på sidekanten (lang kant). Du kan også vælge kort kant som indbindingskanten.

Automatisk udskrivning af et 2-sidet dokument

- 1. Læg papir i magasinet.
 - Hvis du bruger magasin 1: Læg siden med teksten opad, så det nederste af siden kommer først ind i printeren.



• Hvis du bruger magasin 2, 3, 4 eller 5: Læg siden med teksten nedad, så det øverste af siden vender mod magasinets bagside.



Vælg automatisk 2-sidet udskrivning i printerdriveren: I Windows:

Vælg en indstilling under 1- eller 2-sidet på fanen Papir/output:

- 1- eller 2-sidet udskrivning
- 2-sidet, blokformat

I Macintosh OS X, version 10.3 eller højere:

- a. Vælg Xerox-funktioner i rullemenuen.
- b. Vælg **Papir/output** i den næste rullemenu.
- c. Vælg **2-sidet** eller **2-sidet, blokformat** på listen 1- eller 2-sidet.

Se også:

Ilægning af papir i magasin 1 på side 56 Ilægning af papir i magasin 2, 3, 4 eller 5 på side 59

Manuel udskrivning af et 2-sidet dokument

Du kan printe manuelt på begge sider af papiret, når du bruger papirtyper, der enten er for små eller for tunge til automatisk 2-sidet udskrivning. Hvis printeren ikke understøtter automatisk 2-sidet udskrivning tilgængelig fra magasin 1.

Du kan også manuelt udskrive på den anden side af papir, hvor side 1 er fortrykt. Se Udskrivning på side 2 på side 97 for anvisninger til ilægning af fortrykt papir og valg af indstillingen Side 2 på betjeningspanelet.

Bemærkninger:

- Inden udskrivning af den anden side af papiret skal du altid vælge **Side 2** som papirtype på betjeningspanelet og i printerdriveren. Ved at vælge Side 2 får du en god printkvalitet ved manuel 2-sidet udskrivning.
- Manuel 2-sidet udskrivning kan kun udføres fra magasin 1.

Følgende papir og materialer kan ikke bruges til manuel 2-sidet udskrivning:

- Transparenter
- Konvolutter
- Etiketter
- Coated/glossy papir
- Medievægte større end 120 g/m²

Se også:

Understøttede papirformater og -vægte på side 55

Udskrivning på side 1

- 1. Læg papir i magasin 1. Læg side 1 med tekstsiden nedad, så toppen af siden føres ind i printeren først.
- 2. Vælg papirtype og -format på betjeningspanelet.
- 3. Vælg indstillinger til papirformat og papirtype i printerdriveren, og udskriv derefter side 1 til magasin 1.

Udskrivning på side 2

- 1. Fjern papiret fra udfaldsbakken, og læg det tilbage i magasin 1, hvor side 2 har tekstsiden nedad og det øverste af siden kommer ind i printeren først.
- 2. Foretag følgende valg på printerens betjeningspanel:
 - a. Vælg **Rediger indstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - b. Vælg papirformat og tryk derefter på **OK** i menuen Papirformat i magasin 1.
 - c. Vælg **Side 2 > OK** i menuen Papirtype i magasin 1.

Udskrivning

- 3. Foretag følgende i printerdriveren: Windows:
 - a. På fanen Papir/output skal du klikke på **piltasten** til højre for papiroversigten og vælge **Anden type** og derefter vælge **Side 2**.
 - b. Klik på **OK**.

Macintosh:

- a. Vælg Xerox-funktioner i rullemenuen.
- b. Vælg **Papir/output** i den næste rullemenu.
- c. Vælg Anden type, og vælg derefter Side 2 i menuen Papir.
- 4. Send udskrivningsopgaven.

Udskrivning af flere sider på hvert ark (N sider pr. ark)

Når du udskriver et flersidet dokument, kan du vælge at udskrive flere sider på hvert ark. Der kan udskrives 1, 2, 4, 6, 9 eller 16 sider pr. ark.



Udskrivning af flere sider pr. ark ved hjælp af en understøttet driver

Bemærk: I Windows kan du udskrive flere sider pr. ark både med PostScript- og PCL-printerdrivere.

Udskrivning af flere sider pr. ark i Windows XP SP1 eller nyere

- 1. Vælg fanen Layout/vandmærke i printerdriverens indstillinger.
- 2. Vælg funktionen Flere sider pr. ark (N sider pr. ark) i området Sidelayout.
- 3. Klik på knappen for det antal sider, der skal placeres på hver side af arket. Eksempelbilledet ændrer sig for at vise dit valg.
- 4. I området Indstillinger for sidelayout skal du vælge andre ønskede indstillinger til sidelayout, f.eks. sideretning, 1-sidet eller 2-sidet og sidekanter.
- 5. Vælg papirformat og -type på fanen Papir/output. Hvis du vælger papirmagasinet, skal du sørge for, at papirmagasinets indstillinger på printerens betjeningspanel matcher dem, der er valgt i printerdriveren.
- 6. Klik på **OK**.
- 7. Send udskrivningsopgaven.

Udskrivning af flere sider pr. ark i Macintosh OS X version 10.3 eller højere

- 1. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra, og vælg ColorQube 8570/8870 printer.
- 2. Vælg Layout i rullemenuen.
- 3. Vælg antal Sider pr. ark og Retning.
- 4. Vælg evt. en sidekant i menuen Kant.
- 5. Klik på **Udskriv** for at udskrive opgaven.

Udskrivning af pjecer

Med automatisk 2-sidet udskrivning kan du udskrive et dokument, så det ligner en lille bog. Du kan fremstille pjecer med et hvilket som helst format, som understøttes af automatisk 2-sidet udskrivning. Driveren reducerer automatisk hver side og udskriver 4 sider på hvert ark (2 på hver side). Siderne udskrives i korrekt rækkefølge, så du kan folde og hæfte arkene som en pjece.

Når du udskriver pjecer, kan du også angive krympning og midtersletning.

- **Krympning**: Angiver, hvor meget billeder forskydes udad (i tiendedele af et punkt). Dette kompenserer for det foldede papirs tykkelse, som ellers vil betyde, at billedet på indersiden forskydes en smule udad, når pjecen foldes. Du kan vælge en værdi på mellem nul og 1,0 punkter.
- **Midtersletning**: Angiver den vandrette afstand (i punkter) mellem sidens billeder. Et punkt er lig med 0,35 mm.



Krympning

Midtersletning

Der findes flere indstillinger til pjeceudskrivning på visse drivere:

- Udskriv sidekanter: Udskriver en kant rundt om hver side.
- Vis papirformat: Angiver pjecens papirformat.
- Højre til venstre: Vender sidernes rækkefølge i pjecen.

Valg af pjeceudskrivning på en understøttet driver

Udskrivning af pjecer i Windows XP SP1 eller nyere

- 1. Åbn dialogboksen Udskriv i det program, du udskriver fra, vælg printeren, og åbn derefter printerens driverindstillinger.
- 2. Vælg fanen Layout/vandmærke.
- 3. Vælg indstillingen **Pjecelayout**.
- 4. Hvis du bruger PostScript-driveren, skal du klikke på knappen **Indstilinger for pjecer** og derefter vælge indstillinger til pjecens papirformat, margener, midtersletning og krympning og derefter klikke på **OK**.
- 100 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

- 5. I området Indstillinger for sidelayout skal du vælge sideretningen (**Stående** eller **Liggende**), 1-sidet eller 2-sidet udskrivning og sidekanter.
- 6. Vælg evt. andre indstillinger, og klik på **OK**.
- 7. Send udskrivningsopgaven.

Udskrivning af pjecer i Macintosh OS X version 10.3 eller højere

- 1. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra, og vælg ColorQube 8570/8870 printer.
- 2. Vælg Xerox-funktioner i rullemenuen.
- 3. Vælg Pjece/vandmærke i den næste rullemenu.
- 4. Vælg Aktiveret i området Pjecelayout.
- 5. Klik evt. på knappen **Indstillinger for pjecer**, og vælg de ønskede indstillinger til krympning, midtersletning og skalering.
- 6. Klik på OK.
- 7. Klik på **Udskriv** for at udskrive opgaven.

Forstørrelse og reduktion af sider

Dette afsnit beskriver:

- Skalering efter format på outputside på side 102
- Skalering efter en procent af originalen på side 103

Du kan reducere eller forstørre trykbillederne, når de udskrives ved at vælge en reduktions- eller forstørrelsesværdi eller et andet sideformat end originalens. Indstillingen Ingen er 100% af outputpapiret, dvs. samme format som originalsiden.

Ved skalering kan du vælge at udskrive sidens billede på papir, der er mindre eller større end originale. Du kan også vælge, at printerdriveren automatisk skal reducere eller forstørre sidens billede, så det passer til outputpapiret. Eller du kan udskrive på papir i samme format som originalen men ændre skaleringen, som vist i følgende eksempel.



Skalering efter format på outputside

Sådan skaleres sider fra en understøttet printerdriver i Windows:

- 1. Åbn dialogboksen Udskriv i det program, du udskriver fra, vælg printeren, og åbn derefter driverens indstillinger.
- 2. På fanen Papir/output skal du klikke på **piltasten** til højre for papiroversigten og vælge **Andet format**.
- 3. Vælg det nye sideformat, der skal udskrives på, i feltet Outputformat i dialogboksen Papirformat.
- 4. I området Reduktion/forstørrelse skal du vælge **Automatisk** og evt. vælge, hvordan billedet skal placeres på siden (**I midten**, **Bund**, **Top** osv.).
- 5. Klik på **OK**.
- 6. Vælg evt. andre driverindstillinger, og klik derefter på **OK** for at sende udskrivningsopgaven.
- 102 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

Sådan skaleres sider i Macintosh OS X version 10.3 eller højere:

- 1. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra, og vælg ColorQube 8570/8870 printer.
- 2. Vælg Papirhåndtering i rullemenuen.
- 3. Marker afkrydsningsfeltet **Skaler til papir**.
- 4. Vælg papirformatet på listen Modtagerpapirstr.
- 5. Vælg evt. andre indstillinger, og klik derefter på **Udskriv** for at sende udskrivningsopgaven.

Skalering efter en procent af originalen

Sådan skaleres sider fra en understøttet printerdriver i Windows:

- 1. Åbn dialogboksen Udskriv i det program, du udskriver fra, vælg printeren, og åbn derefter printerens driverindstillinger.
- 2. På fanen Papir/output skal du klikke på **piltasten** til højre for papiroversigten og vælge **Andet format**.
- 3. Vælg Manuel i området Reduktion/forstørrelse.
- 4. Indtast den ønskede procent i procentfeltet under sidens billede til højre.
- 5. Klik på **OK**.
- 6. Vælg evt. andre driverindstillinger, og klik derefter på **OK** for at sende udskrivningsopgaven.

Anvendelse af farvejusteringer

Dette afsnit beskriver:

- Brug af Color by Words (Farve fra Words) på side 104
- Valg af farvejustering på side 104
- Justering af farvejustering på side 105
- Valg af brugerdefinerede farvejusteringer på side 105
- Justering af automatisk farvejustering på side 105

Bemærk: Udskrivningsopgaver, der er sendt vha. PostScript-driveren bruger Farvejusteringer. Udskrivningsopgaver, der er sendt vha. PCL-driveren bruger Farveindstilling.

Brug af Color by Words (Farve fra Words)

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig i engelske, franske, italienske, tyske og spanske PostScript-drivere.

Til kontordokumenter kan du vha. RGB-farvemodellen justere en bestemt farves lysstyrke, mætning eller kontrast vha. sætninger som f.eks.: light sky-blue colors slightly more light.

Bemærk: For at få flere oplysninger skal du klikke på knappen Hjælp (?) i printerdriveren for at se online-hjælpen.

Valg af farvejustering

Indstillingerne til farvejustering indeholder simuleringer af forskellige farveenheder, så printerens farver mest muligt matcher farverne på andre enheder, f.eks. din computerskærm eller en trykpresse. Automatisk er standardjustering til almindelig billedbehandling.

- 1. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra, og vælg:
 - Windows: Vælg PostScript-printerdriveren, og åbn derefter printerdriverens indstillinger. Vælg fanen **Farveindstillinger**.
 - Macintosh: Vælg ColorQube 8570/8870 printer på listen med printere. Vælg Xeroxfunktioner i rullemenuen, og vælg derefter Farveindstillinger.
- 2. Vælg den ønskede farvekorrigering. For at få flere oplysninger skal du klikke på knappen Hjælp (?) i printerdriveren for at se online-hjælpen.
- 3. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv indstillinger på side** for at tilføje en sidefod nederst i udskrivningsopgaven, der inkluderer opgavens filnavn, indstillinger til udskrivningskvalitet og farveindstillinger.
- 4. Windows: Klik på **OK** og send derefter udskrivningsopgaven. Macintosh: Klik på **Udskriv** for at sende udskrivningsopgaven.

Justering af farvejustering

Med indstillingerne til farvejustering kan du definere hver farvejusteringstype og oprette dine egne farvejusteringer. Se Valg af brugerdefinerede farvejusteringer på side 105 for at få flere oplysninger om oprettelse af brugerdefinerede farvejusteringer.

- 1. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra, og vælg:
 - Windows: Vælg PostScript-printerdriveren, og åbn derefter printerdriverens indstillinger. Vælg fanen **Farveindstillinger**.
 - Macintosh: Vælg ColorQube 8570/8870 printer på listen med printere. Vælg Xerox-funktioner i rullemenuen, og vælg derefter Farveindstillinger.
- 2. Vælg indstillingen Farvejusteringer.

Bemærk: For at få flere oplysninger skal du klikke på knappen Hjælp (?) i printerdriveren for at se online-hjælpen.

Valg af brugerdefinerede farvejusteringer

Ved valg af Automatisk farvejustering anvendes den bedste farvejustering til hvert element, f.eks. tekst, grafik og billeder. Du kan om nødvendigt vælge farvetabellen, som anvendes for disse elementer i dine opgaver.

Du kan foretage justeringer for RGB-farver, CMYK-farver og spot-farver, som vist i nedenstående tabel. Klik på knappen Hjælp (?) i nederste venstre hjørne i dialogboksen Brugerdefineret farvejustering.

Brugerdefineret automatisk farve	Beskrivelse	
Office Color (farvekorrigering)	Styrer RGB-farvejusteringer.	
Press Match (farvekorrigering)	Styrer CMYK-farvejusteringer.	
Spot Color (farvekorrigering)	Styrer spot color-farvekorrigering.	
CIE Color	Kontrollerer farveoutput, så der bruges de samme farver på alle enheder til at vise dokumentet.	
Grå	Kontrollerer, om farveindstillinger skal udskrives i sort.	

Hvis det i bestemte tilfælde er nødvendigt, kan du foretage ekstra farvejusteringer til lysstyrke, mætning, kontrast og farvenuancer for et bestemt element.

Justering af automatisk farvejustering

Bemærk: For at få flere oplysninger skal du klikke på knappen Hjælp (?) i printerdriveren for at se online-hjælpen.

Udskrivning i sort/hvid

Vælg sort/hvid i en understøttet driver for at udskrive i sort, hvid og grå skygger.

Udskrivning af sort/hvid i en understøttet driver

Udskrivning i sort/hvid i Windows XP SP1 eller nyere

- 1. Åbn dialogboksen Udskriv i det program, du udskriver fra, vælg PostScript-printerdriveren, og åbn derefter printerens driverindstillinger.
- 2. Vælg fanen Farveindstillinger.
- 3. Vælg **Sort/hvid**.
- 4. Vælg evt. andre driverindstillinger, og klik på **OK**.
- 5. Send udskrivningsopgaven.

Udskrivning i sort/hvid i Macintosh OS X version 10.3 eller højere

- 1. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra, og vælg ColorQube 8570/8870 printer.
- 2. Vælg Xerox-funktioner i rullemenuen.
- 3. Vælg **Farveindstillinger** i den næste rullemenu.
- 4. Vælg Sort/hvid i området Farvejustering.
- 5. Klik på **Udskriv** for at udskrive opgaven.

Udskrivning af skilleark

Et skilleark er en opdelingsside eller et mellemlæg, der kan indsættes efter en udskrivningsopgave, mellem kopier i en udskrivningsopgave eller mellem individuelle sider i en udskrivningsopgave. Angiv det magasin, der skal anvendes til indsattte sider.

Udskrivning af skilleark i en understøttet driver

Udskrivning af skilleark i Windows XP SP1 eller nyere

- 1. Åbn dialogboksen Udskriv i det program, du udskriver fra, vælg printerdriveren, og åbn derefter printerdriverens indstillinger.
- 2. På fanen Papir/output skal du klikke på **piltasten** til højre for papiroversigten og vælge **Skilleark**.
- 3. Vælg hvor du vil placere skilleark i dialogboksen Skilleark:
 - Opgaveafslutning
 - Sætafslutning
 - Sideafslutning
- 4. Vælg et magasin til skilleark, og klik derefter på **OK**.
- 5. Vælg evt. andre indstillinger, og klik på **OK**.
- 6. Send udskrivningsopgaven.

Udskrivning af skilleark i Mac OS X version 10.3 eller højere

- 1. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra, og vælg ColorQube 8570/8870 printer.
- 2. Vælg Xerox-funktioner i rullemenuen.
- 3. Vælg Papir/output i den næste rullemenu.
- 4. I listen over papirtyper skal du vælge Skilleark.
- 5. Vælg skillearkstype og magasin under Indstillinger for skilleark.
- 6. Klik på **OK**.
- 7. Klik på **Udskriv** for at udskrive opgaven.

Udskrivning af omslag

Et omslag kan være den første side eller den første og sidste side i et dokument. Du kan vælge et andet papirmagasin til omslag end for resten af opgaven. Du kan f.eks. bruge papir med dit firmas brevhoved til første side i opgaven eller anvende tykt papir til første og sidste side i en rapport.

- Anvend ethvert tilgængeligt magasin til fremføring af omslagspapir.
- Kontroller, at omslagspapiret har samme format, som det papir, der anvendes til selve opgaven.

Bemærk: Hvis du vælger et andet format i driveren end i det magasin, du vælger som omslagsmagasin, udskrives dine omslag på samme papir som resten af opgaven.

Du kan vælge følgende indstillinger for omslag:

- **Ingen omslag**: Udskriver første og sidste side i opgaven fra samme magasin som resten af opgaven.
- Kun forside: Udskriver første side i opgaven på papir fra det valgte magasin.
- For- og bagside: Første og sidste side udskrives fra det samme magasin.

Omslag	Udskrivningsmuligheder	Sider trykt på omslag
Forside	1-sidet udskrivning	Side 1
	2-sidet udskrivning	Side 1 og 2
Bagside	1-sidet udskrivning	Bagside
	1- eller 2-sidet udskrivning (sider med ulige sidetal)	Bagside
	1- eller 2-sidet udskrivning (sider med lige sidetal)	Sidste to sider

Hvis indersiden af din forside skal forblive blank ved 2-sidet udskrivning, skal side 2 i dokumentet være blank.

Hvis bagsiden i dokumentet skal forblive blank, skal du bruge følgende tabel som vejledning til, hvor de blanke sider skal placeres i dokumentet.

Udskrivningsmuligheder	Sidste side med tekst	Blanke sider
1-sidet udskrivning		Indsæt et blankt ark sidst i dokumentet.
2-sidet udskrivning	Sider med ulige sidetal	Indsæt to blanke ark sidst i dokumentet.
	Sider med lige sidetal	Indsæt et blankt ark sidst i dokumentet.
Udskrivning af omslag i en understøttet driver

Udskrivning af omslag Windows XP SP1 eller nyere

- 1. Åbn dialogboksen Udskriv i det program, du udskriver fra, vælg printerdriveren, og åbn derefter printerdriverens indstillinger.
- 2. På fanen Papir/output skal du klikke på **piltasten** til højre for papiroversigten og vælge **Omslag**.
- 3. Vælg det ønskede omslag på listen i dialogboksen Omslag, og vælg derefter magasinet. Klik på **OK**.
- 4. Vælg evt. andre indstillinger, og klik på **OK**.

Udskrivning af omslag i Macintosh OS X version 10.3 eller højere

- 1. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra, og vælg ColorQube 8570/8870 printer.
- 2. Vælg Xerox-funktioner i rullemenuen.
- 3. Vælg **Papir/output** i den næste rullemenu.
- 4. I listen over papirtyper skal du vælge **Omslag**.
- 5. Vælg indstillinger til omslag på listen: Kun forside eller For- og bagside.
- 6. Vælg magasinet, og klik derefter på **OK**.
- 7. Vælg evt. andre indstillinger, og klik derefter på **Udskriv** for at sende udskrivningsopgaven.

Udskrivning af vandmærker

Et vandmærke er tekst, som udskrives oven på en eller flere sider. Du kan f.eks. vælge at udskrive ord som Kladde eller Fortrolig på en side før distribution.



I nogle Windows-printerdrivere kan du:

- Oprette og redigere vandmærkets tekst, farve, placering og vinkel.
- Placere et vandmærke på enten første eller alle sider i en opgave.
- Udskrive et vandmærke i forgrunden eller baggrunden eller blande det med udskrivningsopgaven.
- Anvende grafik for vandmærket.
- Anvende tidsstempel for vandmærket.

Bemærk: Ikke alle applikationer understøtter udskrivning af vandmærke.

Udskrivning af vandmærker i en understøttet driver

Udskrivning af vandmærker i Windows XP SP1 eller nyere

- 1. Åbn dialogboksen Udskriv i det program, du udskriver fra, vælg printeren, og åbn derefter printerens driverindstillinger.
- 2. Vælg fanen Layout/vandmærke.
- 3. For at anvende et eksisterende vandmærke skal du vælge det på rullelisten Vandmærke.
- 4. Hvis du vil redigere et eksisterende vandmærke, skal du først vælge det på listen Vandmærke og derefter vælge **Rediger** på listen for at åbne dialogboksen Redigering af vandmærke. Klik på knappen Hjælp (?) i nederste venstre hjørne i dialogboksen for at få hjælp til redigering. Når du er færdig, skal du trykke på **OK**.
- 5. For at oprette et nyt vandmærke skal du vælge **Nyt** på listen Vandmærke og derefter angive indstillinger til tekst og placering. Når du er færdig, skal du trykke på **OK**.

- 6. Vælg **Indstillinger** på listen Vandmærker, og vælg derefter de ønskede indstillinger for at vælge udskrivningsindstillinger til det valgte vandmærke:
 - Vælg at udskrive vandmærket i forgrunden, baggrunden eller blande det sammen med opgaven.
 - Vælg at udskrive vandmærket på alle sider eller kun den første side.
- 7. Vælg evt. andre indstillinger i printerdriveren, og klik på **OK**.
- 8. Send udskrivningsopgaven.

Udskrivning af vandmærker i Macintosh OS X version 10.3 eller højere

- 1. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra, og vælg ColorQube 8570/8870 printer.
- 2. Vælg Xerox-funktioner i rullemenuen.
- 3. Vælg Pjece/vandmærke i den næste rullemenu.
- 4. Vælg følgende alt efter behov på listen Vandmærke:
 - Vælg navnet for at bruge et eksisterende vandmærke.
 - For at redigere et vandmærke skal du først vælge det og derefter vælge **Rediger**. Foretag de ønskede ændringer i dialogboksen Redigering af vandmærke, og klik derefter på **OK**.
 - Vælg **Nyt** for at oprette et nyt vandmærke. Opret vandmærker, og klik derefter på **OK** i dialogboksen Redigering af vandmærke.
- 5. For at vælge udskrivningsindstillinger til vandmærket skal du klikke på listen Vandmærker, vælge **Indstillinger** og derefter vælge de ønskede indstillinger:
 - Vælg at udskrive vandmærket i forgrunden, baggrunden eller blande det sammen med opgaven.
 - Vælg at udskrive vandmærket på alle sider eller kun den første side.
- 6. Klik på **Udskriv** for at udskrive opgaven.

Udskrivning

Udskrivning af spejlbilleder

Du kan udskrive sider som spejlbilleder (vender billedet vandret under udskrivning).



Udskrivning af spejlbillede i en understøttet driver

Bemærkninger:

- Funktionen Spejlbilleder udskriver også tekst omvendt på de valgte sider.
- Indstillingen Spejlbilleder findes kun i PostScript-driveren.

Udskrivning af spejlbilleder i Windows XP SP1 eller nyere

- 1. Åbn dialogboksen Udskriv i det program, du udskriver fra, vælg PostScript-printerdriveren, og åbn derefter printerens driverindstillinger.
- 2. Vælg fanen Avanceret.
- 3. Under Dokumentfunktioner skal du klikke på plus-tegnet (+) ved siden af Billedindstillinger for at udvide det.
- 4. Klik på **Spejlvendt output** for at aktivere listen med indstillinger, og vælg derefter **Ja**.

Bemærk: Når du er færdig med at udskrive, skal du ændre indstillingen tilbage til **Nej**, så fremtidige opgaver ikke bliver spejlvendt.

Udskrivning af spejlbilleder i Macintosh OS X version 10.3 eller højere

- 1. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra, og vælg ColorQube 8570/8870 printer.
- 2. Vælg Xerox-funktioner i rullemenuen.
- 3. Vælg Avanceret i den næste rullemenu.
- 4. Vælg Aktiveret på listen Spejlvendt output.

Bemærk: Når du er færdig med at udskrive, skal du ændre indstillingen tilbage til **Nej**, så fremtidige opgaver ikke bliver spejlvendt.

Udskrivning af specielle opgavetyper

Dette afsnit beskriver:

- Afsendelse af fortrolige udskrivningsopgaver, prøveudskrivningsopgaver, personlige udskrivningsopgaver eller gemte udskrivningsopgaver på side 114
- Afsendelse af Udskriv med-opgaver på side 116
- Udskrivning eller sletning af fortrolige udskrivningsopgaver på side 117
- Udskrivning eller sletning af prøveudskrivningsopgaver på side 117
- Udskrivning eller sletning af personlige udskrivningsopgaver på side 118
- Udskrivning eller sletning af gemte opgaver på side 118

Bemærk: Det er nødvendigt med en ekstra harddisk til printeren (tilbehør) for at kunne bruge specielle opgavetyper.

- **Fortrolig udskrivning**: Gemmer opgaven med et kodeord på printerens harddisk. Udskriver kun opgaven, efter at du har indtastet det 4-cifrede kodeord på betjeningspanelet.
- **Prøveudskrivning**: Udskriver kun én kopi af opgaven, så du kan kontrollere kvaliteten, før de resterende sæt udskrives. Hvis du ønsker at udskrive de resterende sæt, skal du blot vælge opgavens navn på betjeningspanelet.
- **Personlig udskrivning**: Udskriver opgaven, når du vælger dit brugernavn på betjeningspanelet eller i CentreWare® Internet Services. Du skal ikke indtaste et opgavenavn eller kodeord.
- **Personlig gemt udskrivning**: Gemmer opgaven på harddisken med dit brugernavn og kodeord, så det kun er dig, der kan udskrive det fra betjeningspanelet. Opgaven slettes ikke automatisk efter udskrivningen.
- **Gemt udskrivning**: Gemmer opgaven på harddisken, så du kan udskrive den fra betjeningspanelet. Opgaven slettes ikke efter udskrivningen, eller hvis du slukker for printeren.
- **Udskriv med**: Udskriver eksisterende gemte personlige og fælles gemte opgaver sammen med den aktuelle opgave. Denne indstilling kræver en netværkstilsluttet printer.

Afsendelse af fortrolige udskrivningsopgaver, prøveudskrivningsopgaver, personlige udskrivningsopgaver eller gemte udskrivningsopgaver

For at bruge personlig udskrivningsopgave, personlig gemt udskrivningsopgave, fortrolig udskrivningsopgave, prøveudskrivningsopgave, gemt udskrivningsopgave eller udskriv med-opgaver skal du indstille og sende opgaven fra en understøttet driver, så den gemmes på printerens harddisk. Udskriv den derefter fra betjeningspanelet eller CentreWare® Internet Services, når du er klar. Nogle opgavetyper kræver, at du beskytter opgaven med et kodeord, så du skal indtaste kodeordet på printeren eller i CentreWare® Internet Services, når du udskriver opgaven.

Indstilling af en speciel udskrivningsopgave i Windows XP SP1 eller nyere

- 1. Åbn dialogboksen Udskriv i det program, du udskriver fra, vælg den understøttede driver, og åbn derefter printerdriverens indstillinger.
- 2. Vælg opgavetypen på listen Opgavetype på fanen Papir/output.
- 114 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

- 3. Gør følgende i henhold til opgavetypen:
 - **Fortrolig udskrivning**: I dialogboksen Fortrolig udskrivning skal du indtaste et firecifret kodeord, når du udskriver opgaven på printeren og både i felterne Kodeord og Bekræft kodeord. Opgaven slettes, efter den er udskrevet.
 - **Prøveudskrivning**: I dialogboksen Prøveudskrivning skal du indtaste et navn, der skal bruges til at identificere opgaven, når du udskriver den på printeren. Du kan også klikke på **piltasten** og vælge et navn på listen eller vælge **Anvend dokumentnavn**, for at printeren skal anvende dokumentets filnavn som opgave-id.
 - **Personlig udskrivning**: Dit brugernavn vises under feltet Opgavetype på printerens betjeningspanel, når du udskriver opgaven.
 - **Gemt opgave**: I dialogboksen Gemt opgave skal du vælge typen til den gemte opgave og en af følgende indstillinger:
 - **Fælles opgave**: I feltet Opgavenavn skal du enten indtaste et navn til at identificere opgaven eller vælge **Anvend dokumentnavn** på listen.
 - **Personlig opgave**: I feltet Opgavenavn skal du enten indtaste et navn til at identificere opgaven eller vælge **Anvend dokumentnavn** på listen. I felterne Kodeord og Bekræft kodeord skal du indtaste den 4-cifrede kode, der bruges til at udskrive opgaven.
- 4. Klik på **OK**.
- 5. Vælg en af de andre ønskede indstillinger, og send derefter udskrivningsopgaven. Den gemmes på printerens harddisk og udskrives ikke før, du vælger at udskrive den på printerens betjeningspanel eller fra CentreWare® Internet Services.

Indstilling af en speciel udskrivningsopgave i Macintosh OS X version 10.3 eller højere

- 1. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra, og vælg ColorQube 8570/8870 printer.
- 2. Vælg Xerox-funktioner i rullemenuen.
- 3. Vælg Papir/output i den næste rullemenu.
- 4. Vælg opgavetypen på listen Opgavetype og en af følgende indstillinger:
 - Til **Fortrolig udskrivning** skal du indtaste et 4-cifret tal mellem 0000 og 9999 i feltet Kodeord. Indtast kodeordet i feltet Bekræft kodeord. Klik på **OK**.
 - Til **Prøveudskrivning** skal du indtaste et navn til dokumentet, vælge et dokument blandt de viste dokumenter eller vælge **Anvend dokumentnavn**, for at printeren som standard bruger dokumentnavnet. Klik på **OK**.
 - Til **Personlig udskrivning** bruges dit brugernavn til at identificere dokumentet, når det udskrives fra betjeningspanelet eller CentreWare® Internet Services.
 - Til en **Gemt opgave** skal du vælge en af følgende indstillinger i dialogboksen Gemt opgave:
 - Klik på **Fælles opgave**. I feltet Opgavenavn skal du vælge eller indtaste et dokumentnavn (op til 20 tegn) eller vælge **Anvend dokumentnavn**. Klik på **OK**.
 - Klik på **Personlig opgave**. I feltet Opgavenavn skal du vælge eller indtaste et dokumentnavn (op til 20 tegn) eller vælge **Anvend dokumentnavn**. I felterne Kodeord og Bekræft kodeord skal du indtaste den 4-cifrede kode, der bruges til at udskrive opgaven. Klik på **OK**.
- 5. Klik på **Udskriv** for at udskrive opgaven.

Afsendelse af Udskriv med-opgaver

Bemærkninger:

- For at kunne bruge Udskriv med-opgaver skal der være personlige gemte eller fælles gemte opgaver på printeren.
- Udskriv med-opgaver er ikke tilgængelig til USB-tilsluttede printere.

Afsendelse af Udskriv med-opgaver i Windows XP SP1 eller nyere

- 1. Åbn dialogboksen Udskriv i det program, du udskriver fra, vælg den understøttede driver, og åbn derefter printerdriverens indstillinger.
- 2. Vælg opgavetypen på listen **Udskriv med** på fanen Papir/output.
- 3. I dialogboksen Udskriv med og på listen Gemte opgaver skal du vælge, hvilke opgaver der skal vises på listen.
- 4. Vælg Personlige gemte opgaver eller Fælles gemte opgaver til at blive udskrevet med den aktuelle opgave, og klik derefter på den **grønne pil** for at føje opgaverne til listen med endelige opgaver til højre.
- 5. Hvis du vil ændre den rækkefølge, som opgaven udskrives i, skal du vælge en opgave, som skal flyttes, og derefter klikke på **pil på** eller **pil ned**.
- 6. For at fjerne en opgave fra listen skal du vælge den og derefter klikke på det **røde X** under listen.
- 7. Klik på **OK**.
- 8. Vælg en af de andre ønskede indstillinger, og send derefter udskrivningsopgaven.

Afsendelse af Udskriv med-opgaver i Macintosh OS X version 10.3 eller højere

- 1. Åbn dialogboksen med udskrivningsindstillinger i det program, du udskriver fra, og vælg ColorQube 8570/8870 printer.
- 2. Vælg Xerox-funktioner i rullemenuen.
- 3. Vælg Papir/output i den næste rullemenu.
- 4. Vælg Udskriv med på listen Opgavetype.
- 5. Hvis en af de gemte opgaver er personlige gemte opgaver, skal du indtaste det 4-cifrede kodeord, du brugte til at gemme opgaverne på printeren. Klik på **OK**.
- 6. På listen Gemte opgaver skal du vælge den eller de opgavetyper, der kan vælges imellem. Listen med opgaver vises i det øverste felt.
- 7. I den øverste liste skal du vælge en opgave, der skal udskrives med den aktuelle opgave og derefter klikke på **pil ned** for at flytte opgaven til listen med endelige opgaver.
- 8. Hvis du vil ændre den rækkefølge, som opgaven udskrives i, skal du vælge en opgave, som skal flyttes, og derefter klikke på **pil på** eller **pil ned**.
- 9. For at fjerne en opgave fra listen med endelige opgaver skal du vælge den og derefter klikke på det **røde X** under listen.

Bemærk: Udskriv med-opgaver er ikke tilgængelig på printere, der er tilsluttet via AppleTalk eller USB.

Udskrivning eller sletning af fortrolige udskrivningsopgaver

Du kan udskrive og slette fortrolige udskrivningsopgaver fra printerens betjeningspanel. Du kan ikke udskrive fortrolige udskrivningsopgaver fra CentreWare® Internet Services, men du kan slette dem.

Sådan udskrives eller slettes en fortrolig udskrivningsopgave på printerens betjeningspanel:

- 1. Fremhæv Walk-Up-funktioner og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg Fortrolige udskrivningsopgaver > OK.
- 3. Rul hen til dit brugernavn for at vælge det, og tryk derefter på **OK**.
- 4. Indtast det kodeord, du brugte til at sende udskrivningsopgaven. Brug pil op og pil ned til at rulle til det første ciffer, og tryk derefter på **OK** for at acceptere cifferet og flytte til det næste tal i kodeordet. Gentag processen, indtil du har indtastet alle fire cifre i kodeordet.
- 5. Hvis du har sendt mere end en fortrolig udskrivningsopgave med dette kodeord, skal du vælge den ønskede opgave eller vælge **Alle** og trykke på **OK**.
- 6. Vælg en af følgende indstillinger:
 - For at vælge **Udskriv og slet** skal du trykke på **OK**, og derefter vælge hvor mange kopier der skal udskrives og trykke på **OK** for at udskrive.
 - Vælg **Slet** for at slette opgaven uden at udskrive, og tryk derefter på **OK**.

Sådan slettes en fortrolig udskrivningsopgave i CentreWare® Internet Services:

- 1. Gå til printerens CentreWare® Internet Services-side. Se Adgang til CentreWare® Internet Services på side 39 for at få flere oplysninger.
- 2. Klik på fanen eller knappen Jobs (Opgaver).
- 3. I navigeringsområdet til venstre skal du klikke på **Delete Secure Jobs** (Slet fortrolige opgaver).
- 4. Følg instruktionerne på arket.

Udskrivning eller sletning af prøveudskrivningsopgaver

Sådan udskrives eller slettes en prøveudskrivningsopgave på betjeningspanelet:

- 1. Fremhæv Walk-Up-funktioner og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg Prøveudskrivningsopgaver > OK.
- 3. Vælg opgavenavnet, og tryk på **OK**.
- 4. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg Udskriv og slet > OK, vælg derefter hvor mange kopier der skal udskrives, og tryk på OK.
 - Vælg **Slet** for at slette opgaven uden at udskrive, og tryk derefter på **OK**.

Udskrivning eller sletning af personlige udskrivningsopgaver

Personlige udskrivningsopgaver kan udskrives og slettes fra printerens betjeningspanel og fra CentreWare® Internet Services.

Sådan udskrives eller slettes en personlig udskrivningsopgave på printerens betjeningspanel:

- 1. Fremhæv Walk-Up-funktioner og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg Personlige udskrivningsopgaver > OK.
- 3. Vælg dit brugernavn, og tryk på **OK**.
- 4. Vælg en af følgende indstillinger:
 - For at udskrive og derefter slette opgaven skal du vælge **Udskriv og slet**, trykke på **OK** og derefter vælge antallet af kopier, der skal udskrives, og trykke på **OK**.
 - Vælg **Slet**, og tryk på **OK** for at slette alle personlige udskrivningsopgaver uden at udskrive dem. Vælg **Ja**, og tryk på **OK**.

Sådan udskrives eller slettes en personlig udskrivningsopgave i CentreWare® Internet Services:

- 1. Gå til printerens CentreWare® Internet Services-side. Se Adgang til CentreWare® Internet Services på side 39 for at få flere oplysninger.
- 2. Klik på fanen eller knappen **Print** (Udskriv).
- 3. I navigeringsområdet til venstre skal du klikke på **Personal Jobs** (Personlige udskrivningsopgaver).
- 4. Vælg opgaven, og vælg en af følgende indstillinger:
 - Klik på knappen **Print and Delete Jobs** (Udskriv og slet opgaver) for at udskrive og slette opgaven.
 - Klik på knappen **Delete Jobs** (Slet opgaver) for at slette opgaven uden at udskrive den.

Udskrivning eller sletning af gemte opgaver

Fælles gemte opgaver og Personlige gemte opgaver kan udskrives og slettes fra printerens betjeningspanel og fra CentreWare® Internet Services.

Sådan udskrives eller slettes gemte opgaver fra betjeningspanelet:

- 1. Fremhæv Walk-Up-funktioner og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg Gemte udskrivningsopgaver > OK, gå videre til trin 5.
 - Vælg Personlige gemte udskrivningsopgaver > OK.
- 3. Vælg dit brugernavn, og tryk på **OK**.
- 4. Indtast det kodeord, du brugte til at sende udskrivningsopgaven. Brug pil op og pil ned til at rulle til det første ciffer, og tryk derefter på **OK** for at acceptere cifferet og flytte til det næste tal i kodeordet. Gentag processen, indtil du har indtastet alle fire cifre i kodeordet.
- 5. Vælg den ønskede opgave, og tryk på knappen **OK**.
- 6. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg Udskriv og gem > OK, vælg derefter hvor mange kopier der skal udskrives, og tryk på OK.
 - Vælg **Slet** for at slette opgaven uden at udskrive, og tryk derefter på **OK**.
- 118 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

Sådan udskrives eller slettes gemte opgaver i CentreWare® Internet Services:

- 1. Gå til printerens CentreWare® Internet Services-side. Se Adgang til CentreWare® Internet Services på side 39 for at få flere oplysninger.
- 2. Klik på fanen eller knappen Print (Udskriv).
- 3. I navigeringsområdet til venstre skal du vælge en af følgende indstillinger:
 - Klik på **Personlige gemte opgaver**, og indtast derefter det brugernavn og kodeord, du har knyttet til den gemte opgave i de tilhørende felter. Klik på **OK**.
 - Klik på Fælles gemte opgaver.
- 4. Vælg de opgaver, der skal udskrives eller slettes, og klik derefter på **Udskriv opgaver** eller **Slet opgaver** alt efter behov.

Udskrivning

5

Dette kapitel indeholder:

- Vedligeholdelse og rengøring på side 122
- Bestilling af forbrugsstoffer på side 136
- Flytning og genindpakning af printeren på side 139

Se også:

Videoøvelser til vedligeholdelse på: ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570docs ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870docs Videoøvelser til udskiftning af forbrugsstoffer på: ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570docs ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870docs

Vedligeholdelse og rengøring

Dette afsnit beskriver:

- Almindelige forholdsregler på side 122
- Rengøring af printeren på side 123
- Anvendelsestællere på side 128
- Regelmæssig vedligeholdelse på side 129

Se også:

Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse på side 14

Almindelige forholdsregler

ADVARSLER:

- Når du rengører printeren, må du IKKE bruge organiske eller stærke kemiske opløsningsmidler eller rengøringsmidler i sprayform. Hæld IKKE rengøringsmidler direkte på printeren. Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, som angives i denne dokumentation. Opbevar alle rengøringsmidler uden for børns rækkevidde.
- Brug ALDRIG rengøringsmidler med tryk til at rengøre printeren indvendigt eller udvendigt. Nogle spraydåser under tryk indeholder eksplosive blandinger og er ikke egnet til at blive brugt sammen med elektrisk udstyr. Brug af sådanne rengøringsmidler kan resultere i en eksplosion eller brand.

ADVARSEL: Dele indeni printeren kan være meget varme. Vær forsigtig, når du åbner døre og låger.

ADVARSEL: Du må IKKE fjerne låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer. Du kan ikke vedligeholde eller servicere nogle af de dele, der er bag disse låger og afskærmninger. Foretag IKKE vedligeholdelse, der IKKE specifikt er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.

Overhold følgende retningslinjer for at undgå at skade printeren:

- Placer ikke genstande oven på printeren.
- Åbn ikke printerens låger og låg under udskrivning.
- Vip ikke printeren, mens den er varm.
- Rør ikke ved elektriske kontakter eller udvekslinger. Det kan beskadige printeren og forringe udskriftskvaliteten.
- Sørg for at sætte eventuelle dele, du har fjernet under rengøring, på plads igen, inden du slutter printeren til en stikkontakt.

Rengøring af printeren

Dette afsnit beskriver:

- Rengøring af printerens udvendige dele på side 123
- Rengøring af papirslipbladet på side 123
- Rengøring af fremføringsrullerne på side 125

Rengøring af printerens udvendige dele

ADVARSEL: Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten, før printeren rengøres, så du ikke får elektrisk stød.

Anvend en blød klud fugtet med et mildt opvaskemiddel til at rengøre printeren udvendigt. Sprøjt ikke rengøringsmidler på spraydåse direkte på printeren.

Rengøring af papirslipbladet

1. Åbn udfaldslåge B.



2. Løft det nederste papirstyr mod forsiden af printeren.



3. Tør papirslipbladet af plast (på det nederste papirstyr) af med en spritfugtet klud (90% isopropylalkohol).



4. Sænk papirstyret tilbage på plads.



5. Luk udfaldslåge B.



Rengøring af fremføringsrullerne

Farve på papir og fremføringsruller kan efterlade mærker på siderne. Anvend følgende procedure for at rengøre rullerne.

1. Åbn udfaldslåge B.



2. Rengør de grå udføringsruller med en blød, ren klud. Luk udfaldslåge B.



3. Åbn magasin 1, og rengør den grå opsamlingsrulle. Luk magasinet.



- 4. Rengør rullerne i toppen af åbningen til magasin 2:
 - a. Åbn magasin 2, og træk det helt ud af printeren, og sæt det ud til siden.



b. Øverst i åbningen til magasin 2 skal du finde udløseren til højre for samlingen med den grå opsamlingsrulle. Træk udløseren mod dig, for at samlingen med rullen kan svinge ned.



c. Tag fat i rullen og træk den lige ned for at fjerne den fra printeren.



d. Rengør rullen med klar indpakningstape. En metode er at lade en strimmel med klar indpakningstape ligge med den selvklæbende side på et bord og køre opsamlingsenheden ned langs tapen.



e. Installer rullen igen: Hold den lodret, så den passer ind i de tomme områder. Lad forsigtigt samlingen klikke på plads i åbningerne, så den hænger ned i den samme position, som den blev fjernet fra i trin c.



f. Sving rullen tilbage, og skub den forsigtigt op øverst i magasinet åbning, indtil stiften klikker på plads i åbningen.



5. Rengør separatorrullen i magasinet ved at gnide klar indpakningstape på den.



- 6. Geninstaller magasinet, og sørg for at lukke det helt.
- 7. Gentag trin 4-6 til ekstra fremføringsmagasiner (magasin 3, 4 og 5).

Anvendelsestællere

Dette afsnit beskriver:

- Tællere på side 128
- Anvendelse af forbrugsstoffer på side 129
- Anvendelsesprofil på side 129

Tællere

Funktionen med tællere giver adgang til oplysninger om printerens anvendelse og kontering. Konteringsoplysninger inkluderer antallet af udskrevne farvesider, udskrevne sort/hvid sider, antal udskrevne sider i alt m.m.

Bemærk: Tællerne registrerer det samlede antal sider, ikke ark, der udskrives i printerens levetid. Du kan ikke nulstille tællerne.

Sådan vises tællerens oplysninger:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Information og trykke på knappen OK.
- 2. Vælg **Tællere > OK**. Der vises en liste med trykbilleder.
- 3. Hvis du vil se en beskrivelse af hver tæller, f.eks. **Tæller 2**, skal du vælge tælleren og derefter trykke på betjeningspanelets Hjælp-knap (?).

Anvendelse af forbrugsstoffer

Siden Anvendelse af forbrugsstoffer udskriver hvor mange procent farve, der er brugt, den resterende estimerede mængde og den resterende levetid for vedligeholdelsessættet.

Sådan udskrives siden Anvendelse af forbrugsstoffer fra printerens betjeningspanel:

- 1. Vælg **Oplysninger**, og tryk på knappen **OK**.
- 2. Vælg Info om forbrugsstoffer > OK.
- 3. Vælg Anvendelse af forbrugsstoffer > OK.

Anvendelsesprofil

Anvendelsesprofilen viser en oversigt over tælleroplysninger, inklusive sidetælling opdelt i udskrivningskvalitet og papirtype og oplysninger om vedligeholdelsessættet og anvendelse af forbrugsstoffer. Du kan se og udskrive anvendelsesprofilen fra CentreWare® Internet Services eller udskrive siden fra printerens betjeningspanel.

Sådan udskrives anvendelsesprofilen fra printerens betjeningspanel:

- 1. Vælg **Oplysninger**, og tryk på knappen **OK**.
- 2. Vælg Informationsark > OK.
- 3. Vælg Anvendelsesprofil > OK.

Regelmæssig vedligeholdelse

Dette afsnit beskriver:

- Påfyldning af farve på side 129
- Tømning af spildbakken på side 132
- Udskiftning af vedligeholdelsessæt på side 134

Printeren kræver kun minimal vedligeholdelse for at bevare printkvaliteten. Isæt farver, tøm spildbakken, og udskift vedligeholdelsessættet, når det er nødvendigt, for at sikre, at printeren fungerer korrekt.

Påfyldning af farve

Du kan påfylde farve, når printeren ikke er optaget, eller betjeningspanelet viser en meddelelse om at påfylde farve, eller at printeren er ved at løbe tør for farve.

- Tag ikke farver ud af emballagen, før de skal bruges.
- Pres ikke farvepennene ind i farveladningsbakken. Identificer ud fra farve og form.
- For at undgå farvestop eller -problemer skal du aldrig isætte ødelagte farvepenne.

Sådan påfylder du farve:

1. Fjern papir fra udfaldsbakken.



2. Åbn låge C til farvepåfyldning.



3. Find farveladningsbakken, hvor farvemængden er lav. En etiket oven over hver bakke angiver farvepennens farve og form til denne bakke.

- 4. Tag farvepennen ud af emballagen.
- 5. Sæt farvepennen i åbningen i farveladningsbakken. Tving ikke farvepennen ind i bakken. Hver farvepen er unikt formet til hver bakke.

Bemærk: Farvepennens form kan variere afhængigt af printeren, så sørg for at bestille den korrekte farve til din printer.

FORSIGTIG: Brug kun farve, der er designet til printeren.



6. Luk lågen til farvepåfyldning. **Varmer op. Vent et øjeblik.** bliver vist på betjeningspanelet, indtil printeren er klar til at udskrive.

Bemærk: For at minimere farvespild og optimere ydeevnen skal printeren altid være tændt. Printeren er udstyret med en energisparertilstand, der sparer energi, når den er inaktiv. Se Indstillinger til energisparer på side 48 for at få flere oplysninger.

Kontakt din lokale forhandler, eller gå til webstedet med Xerox-forbrugsstoffer, når du vil bestille farve:

- ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

FORSIGTIG: Brug af andre farver end ægte Xerox-farvepenne kan påvirke printkvaliteten og printerens driftsikkerhed. Xerox-farvepenne er de eneste, som er designet og fremstillet under skrap kvalitetskontrol af Xerox til specifik brug til disse printere.

Tømning af spildbakken

Tøm spildbakken, når der på betjeningspanelet vises en meddelelse om, at spildbakken er fuld.

ADVARSEL: Printerens indvendige dele kan være meget varme. Rør ikke ved de varme overflader!

Sådan tømmer du spildbakken:

1. Åbn sidelåge D.



2. Træk spildbakken (markeret med **B**) helt ud af printeren.

ADVARSEL: Pas på! Spildbakken kan være varm.



Bemærk: Spildbakken kan være låst, hvis printeren er under opvarmning, eller hvis farverne er ved at køle af. Følg fremgangsmåden til Undgå lyse striber. Hvis bakken er låst, skal du lukke lågen og vente 15 minutter, inden du gentager trin 1 og 2.

3. Tøm spildbakken i en affaldsspand. Drej forsigtigt bakken for at fjerne den overskydende farve. Farven er ikke giftig og kan bortskaffes sammen med normalt kontoraffald.



Bemærk: Spildbakken skal være trukket ud af printeren i mere end 5 sekunder, ellers bliver meddelelsen **Tøm spildbakke** vist på betjeningspanelet.

4. Sæt spildbakken ind i printeren, og skub den helt ind i åbningen.



5. Luk sidelåge D.



FORSIGTIG: Genbrug ikke farve i spildbakken til printeren, da dette kan beskadige printeren. Sådanne skader dækkes ikke af printergarantien.

Udskiftning af vedligeholdelsessæt

Vedligeholdelsessættet indeholder en vedligeholdelsesrulle, der holder afbildningstromlens overflade ren og olieret.

Bemærk: Bestil et nyt vedligeholdelsessæt, når betjeningspanelet viser en meddelelse, der angiver, at vedligeholdelsessættet er næsten opbrugt. Udskift vedligeholdelsessættet, når der bliver vist en meddelelse herom på betjeningspanelet.

Kontakt din lokale forhandler, eller gå til webstedet med Xerox-forbrugsstoffer, når du vil bestille et vedligeholdelsessæt:

- ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

Sådan udskifter du vedligeholdelsessættet:

1. Åbn sidelåge D.



ADVARSEL: Printerens indvendige dele kan være meget varme. Rør ikke ved de varme overflader!

2. Fjern vedligeholdelsessættet (mærket A) fra vedligeholdelsessættets åbning.



- 3. Isæt det nye vedligeholdelsessæt, og skub det helt ind i rummet. Den illustrerede vejledning, der medfølger til vedligeholdelsessættet, indeholder alle anvisninger til isætning og bortskaffelse.
- 4. Luk sidelåge D.



Bestilling af forbrugsstoffer

Dette afsnit beskriver:

- Printerens serienummer på side 136
- Forbrugsstoffer på side 136
- Rutinevedligeholdelse på side 137
- Brugerudskiftelige dele på side 137
- Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer på side 137
- Genbrug af forbrugsstoffer på side 138

Visse forbrugsstoffer og rutinevedligeholdelsesdele skal bestilles regelmæssigt. Til hver del er der en *installationsvejledning* i emballagen.

Printerens serienummer

Når du bestiller forbrugsstoffer eller kontakter Xerox for at få hjælp, bliver du bedt om at oplyse printerens serienummer.

Serienummeret findes inde bag frontlåge A på printerens ramme. Du kan også se serienummeret på printerens betjeningspanel:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Information og trykke på knappen OK.
- 2. Vælg Printeridentifikation > OK.
- 3. Rul ned for at få vist serienummeret.

Forbrugsstoffer

Farvepenne er de eneste forbrugsstoffer til ColorQube 8570/8870 printer. Farvepennens form kan variere afhængigt af printeren, så sørg for at bestille den korrekte farve til din printer.

FORSIGTIG: Brug af andre farver end ægte Xerox-farvepenne kan påvirke printkvaliteten og printerens driftsikkerhed. Xerox-farvepenne er de eneste, som er designet og fremstillet under skrap kvalitetskontrol af Xerox til specifik brug til denne printer.

For at spare på farveforbruget skal printeren altid være tændt. Gå til webstedet Xerox Support for din printer for at få flere oplysninger om minimering af farveforbrug:

- ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570support
- ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870support

Se også:

Påfyldning af farve på side 129

Rutinevedligeholdelse

Dele til rutinevedligeholdelse er printerdele, der har en begrænset levetid og derfor skal udskiftes regelmæssigt. Nye forbrugsstoffer kan være dele eller sæt. Dele til rutinevedligeholdelse kan normalt udskiftes af brugeren.

Vedligeholdelsessættet er den eneste sliddel til ColorQube 8570/8870 printer. Kontakt din lokale forhandler, eller gå til webstedet med Xerox-forbrugsstoffer, når du vil bestille et vedligeholdelsessæt:

- ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

Bemærk: Der kan fås vedligeholdelsessæt til kapacitetsudvidelse til ColorQube 8570/8870 printer.

Sådan får du vist vedligeholdelsessættets resterende levetid:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Information** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Info om forbrugsstoffer > OK.
- 3. Vælg Vedligeholdelsessættets levetid > OK.

Se også:

Udskiftning af vedligeholdelsessæt på side 134

Brugerudskiftelige dele

Brugerudskiftelige dele har lang levetid, men kan gå itu, så de skal udskiftes.

• Sæt med fremføringsruller til udskiftning af fremføringsruller

Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer

Printeren viser en advarselsmeddelelse, når forbrugstoffer snart skal udskiftes. Kontroller, at du har nye forbrugsstoffer på lager. Det er vigtigt, at disse forbrugsstoffer bestilles, når meddelelsen først vises for at undgå afbrydelse af udskrivning. Betjeningspanelet viser en fejlmeddelelse, når forbrugsstoffer skal udskiftes.

For bestilling af forbrugsstoffer skal du kontakte din lokale Xerox-forhandler eller gå til webstedet Xerox Supplies:

- ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

FORSIGTIG: Brug aldrig ikke-Xerox forbrugsstoffer. Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelser som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er specificeret for denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale repræsentant for at få flere oplysninger.

Genbrug af forbrugsstoffer

Flere oplysninger om Xerox' programmer til genbrug af forbrugsstoffer findes på:

- ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/gwa
- ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/gwa

Flytning og genindpakning af printeren

Dette afsnit beskriver:

- Forholdsregler ved flytning af printeren på side 139
- Flytning af printeren på kontoret på side 140
- Forberedelse af printeren til transport på side 141

FORSIGTIG: Nogle af printerdelene er varme. Vent på, at farven størkner, og printhovedet er kølet ned for at undgå personskade eller beskadigelse af printeren. Kør funktionen **Nedlukning for flytning af printer** på betjeningspanelet for at afkøle printeren hurtigt. Nedlukning for flytning af printer kræver, at du fjerner vedligeholdelsessættet og spildbakken. Se Forberedelse af printeren til transport på side 141 for at få flere oplysninger.

Forholdsregler ved flytning af printeren

Følg nedenstående retningslinier for ikke at komme til skade eller beskadige printeren.

- Hold printeren vandret. Hvis den vippes, kan der løbe farve ud indvendigt.
- Brug indstillingen Nedlukning for flytning af printer på betjeningspanelet for at få de bedste resultater. Se Flytning af printeren på kontoret på side 140 for at få flere oplysninger.
- Lad altid printeren køle af, før den flyttes, for at undgå farvespild, som kan beskadige printeren.

ADVARSEL: Visse dele af printeren kan være meget varme. For at undgå personskade eller beskadigelse af printeren skal du vente mindst 30 minutter, så printeren kan køle af, før den flyttes eller emballeres. Dette betyder, at farve kan størkne, og printhovedet kan køle ned.

 Sluk altid for printeren på afbryderen, som findes under låge E bagerst på printeren til højre. Tag alle ledninger og kabler ud af stikkene. Sluk aldrig for printeren ved at tage netledningen ud eller ved at bruge en stikdåse med tænd/sluk-knap.

Flytning af printeren på kontoret

Sådan flyttes printeren på kontoret:

- 1. Luk lågerne.
- 2. Sluk altid for printeren på afbryderen, som findes bag låge E bagerst på printeren til højre.



- Inden for 10 sekunder efter at du har slukket for printeren, skal du vælge enten Standardnedlukning eller Nedlukning for flytning af printer på betjeningspanelet og derefter trykke på OK.
- 4. Vent, indtil printeren er færdigafkølet, og farven er størknet. Hvis du valgte **Nedlukning for flytning af printer**, stopper ventilatoren, når printeren er tilstrækkeligt afkølet til, at den kan flyttes.

FORSIGTIG: Hvis du slukker for printeren, men ikke vælger **Nedlukning for flytning af printer** på betjeningspanelet, kører ventilatoren ikke, hvilket betyder, at du skal vente længere på, at farven størkner. Vent mindst 30 minutter, mens printeren køler helt af, før du flytter eller emballerer den.

- 5. Tag alle kabler ud af stikkene på printeren, når den er færdigafkølet.
- 6. Brug håndtagene på hver side af printeren til at løfte det. Flyt printeren uden de ekstra fremføringsmagasiner.



Forberedelse af printeren til transport

Dette afsnit beskriver:

- Udtagning af vedligeholdelsessæt og spildbakke på side 141
- Slukning af printeren på side 143
- Indpakning af printeren på side 143

Før forsendelse af printeren:

- 1. Tag spildbakken og vedligeholdelsessættet ud.
- 2. Sluk for printeren.
- 3. Indpak printeren.

Udtagning af vedligeholdelsessæt og spildbakke

Før du slukker for printeren, skal du tage vedligeholdelsessættet og spildbakken ud:

1. Åbn sidelåge D.



2. Tag vedligeholdelsessættet (markeret med A) ud, og læg det i plastposen til opbevaring.



3. Tag spildbakken (markeret med **B**) ud af rummet.



ADVARSEL: Pas på! Spildbakken kan være varm.

4. Tøm den overskydende farve. Drej forsigtigt bakken for at fjerne den overskydende farve. Læg bakken i en plastpose til opbevaring.



FORSIGTIG: Hvis printeren flyttes eller transporteres med vedligeholdelsessættet og spildbakken monteret, kan den blive ødelagt.

5. Luk lågerne.

Slukning af printeren

1. Sluk altid for printeren på afbryderen, som findes bag låge E bagerst på printeren til højre.



- 2. 10 sekunder efter at du har slukket for printeren, skal du vælge **Nedlukning for flytning af printer** på betjeningspanelet.
- 3. Vent, indtil printeren er færdigafkølet, og farven er størknet. Printeren slukker, når den er tilstrækkeligt afkølet til, at den kan flyttes.
- 4. Tag alle kabler ud af stikkene på printeren, når den er færdigafkølet.

Bemærk: Fjern først kablerne, når printeren er slukket og færdigafkølet.

Indpakning af printeren

Pak printeren ind i den originale emballage eller i et Xerox-genindpakningssæt. Der findes yderligere instruktioner om genindpakning i genindpakningssættet. Hvis du ikke har den originale indpakning eller ikke kan genindpakke printeren, kan du kontakte Xerox' Call Center eller din lokale Xerox-forhandler.

FORSIGTIG: Printerskader pga. forkerte flyttemetoder eller forkert genindpakning til forsendelse dækkes ikke af garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti). *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale repræsentant for at få flere oplysninger.
Dette kapitel indeholder:

- Generel fejlfinding på side 146
- Papirstop på side 151
- Problemer med udskrivningskvalitet på side 167
- Få hjælp på side 178

Se også:

Sikkerhed på side 9 Videoøvelser til fejlfinding af printeren: ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570docs ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870docs 6

Generel fejlfinding

Dette afsnit beskriver:

- Genstart printeren på side 146
- Printeren er tændt, men der sker ikke noget på side 147
- Kan ikke udskrive på printeren med en netværksforbindelse på side 147
- Kan ikke udskrive på printeren med en USB-forbindelse på side 148
- Udskrivning tager for lang tid på side 148
- Printeren udsender usædvanlige lyde på side 149
- Dato og klokkeslæt er forkert på side 149
- Automatisk 2-sidet udskrivning udskrives 1-sidet på side 150

Dette afsnit indeholder fremgangsmåder, der hjælper dig med at finde og løse problemer.

Genstart printeren

Nogle problemer kan ganske enkelt løses ved at genstarte printeren.

Sådan genstartes printeren ved hjælp af funktionen Genstart:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Nedlukning** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Genstart printer > OK.
- 3. Vælg Genstart printeren NU? > OK.

Sådan genstartes printeren ved hjælp af Standardnedlukning:

- 1. Luk lågerne.
- 2. Sluk for printeren på afbryderen, som findes bagerst på printeren til højre.
- 3. 10 sekunder efter at du har slukket for printeren, skal du vælge **Standardnedlukning** på betjeningspanelet.
- 4. Når nedlukning er afsluttet, skal du ventre 30 sekunder, inden du sætter afbryderen på **On**.

Se tabellen i dette kapitel, der bedst beskriver problemet, hvis problemet ikke løses ved at genstarte printeren eller ved at lukke ned for printeren og vente 30 sekunder. Se *Online Support Assistant* (Hjælp til online support) for at få flere løsninger til dit problem.

- ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570support
- ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870support

Printeren er tændt, men der sker ikke noget

Mulige årsager	Løsning
Netledningen er ikke sat rigtigt i stikket.	Sluk for printeren, vent 30 sekunder, og sæt netledningen i en egnet stikkontakt. Tænd for printeren.
Der er noget galt med det stik, printeren er tilsluttet.	Slut et andet elektrisk apparat til stikket, og undersøg, om det virker. Prøv et andet stik.
Printeren er sluttet til et stik med en spænding eller en frekvens, som ikke overholder specifikationerne til printeren.	Brug en strømforsyning med de specifikationer, der er opgivet i Elektriske specifikationer på side 184.

FORSIGTIG: Sæt kun stikket med 3 ben (med jordstik) direkte i en jordforbundet stikkontakt. Brug ikke en stikdåse. Hvis det er nødvendigt, kan du kontakte en elektriker for at installere en korrekt jordet stikkontakt.

Kan ikke udskrive på printeren med en netværksforbindelse

Forbindelsesproblemer kan forhindre dig i at udskrive til printeren.

Mulige årsager	Løsninger
Den IP-adresse, som printerdriveren bruger, er ikke den, der i øjeblikket, er knyttet til printeren. Bemærk: Hvis printeren er tildelt en IP-adresse dynamisk, kan printerens IP-adresse ændres regelmæssigt, også efter at du har installeret printerdriveren.	 Find den IP-adresse, som printeren bruger i øjeblikket. Se Sådan findes printerens IP-adresse på side 40 for at få flere oplysninger. Kontroller, at printerporten er konfigureret til den samme IP-adresse eller det samme DNS-navn, som printeren bruger. Hvis det er nødvendigt, skal du konfigurere porten til at bruge den korrekte IP-adresse eller det korrekte DNS-navn. Sådan kan du forhindre, at IP-adressen ændrer sig i fremtiden: Tildel en statisk IP-adresse til printeren. Se Manuel tildeling af IPv4-adresse på side 33 eller Manuel tildeling af IPv6-adresse på side 37 for at få flere oplysninger. Brug en DNS-server, der giver dig mulighed for at angive et navn til printeren og derefter dirigere printerdriveren til navnet i stedet for IP- adressen. Kontakt systemadministratoren for at få flere oplysninger.

Kan ikke udskrive på printeren med en USB-forbindelse

Mulige årsager	Løsninger
USB-kabler er sat i en hub eller adapter.	Fjern USB-kablet fra hub eller adapter, og slut det direkte fra computer til printer.
Printerens USB-portindstilling er ikke aktiveret.	 Aktiver printerens USB-port: På betjeningspanelet skal du vælge Printerindstilling og trykke på knappen OK. Vælg Forbindelsesindstilling > OK. Vælg USB-indstilling > OK. Vælg USB-port. Hvis den er indstillet til Nej, skal du trykke på OK for at indstille den til Ja.
Der bruges et forkert kabel, eller kablet er for langt.	Brug et A/B USB 2.0-kabel. Længden på USB-kablet må ikke være mere end 5 meter. Se <i>Installation Guide</i> , der fulgte med printeren, for at få flere oplysninger.
USB-kablet er defekt eller ødelagt.	Slut USB-kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, og prøv at udskrive et dokument fra denne computer. Hvis dokumentet ikke udskrives, kan USB- kablet være defekt eller ødelagt. Udskift USB-kablet med et kabel, der fungerer.

Udskrivning tager for lang tid

Mulige årsager	Løsninger
Printeren er indstillet til langsom udskrivning (f.eks. ved karton eller transparenter).	Det tager længere tid at udskrive med specialmedier. Sørg for, at medietypen er indstillet korrekt i driveren og på printerens betjeningspanel.
Printerens energisparer er aktiveret.	Vent. Det tager tid, inden udskrivning starter, efter at printeren har inaktiveret energisparertilstanden.
Den måde printeren blev installeret på netværket, kan være et problem.	Afgør, om det er en printspooler eller en computer, der også bruger printeren, som skaber en buffer med alle udskrivningsopgaver og derefter spooler dem til printeren. Det kan give langsomme udskrivningshastigheder. Udskriv nogle interne sider, f.eks. menuoversigten, for at test printerens udskrivningshastighed. Hvis de bliver udskrevet med printerens normale hastighed, kan der være et problem med netværk- eller printerinstallation.
Udskrivningskvalitetens hastighed er Foto.	Ingen handling er nødvendig. Udskrivning ved hjælp af udskrivningskvaliteten Foto tager længere tid.
Opgaven er meget kompleks.	Vent. Ingen handling er nødvendig.

Printeren udsender usædvanlige lyde

Bemærk: Printeren udsender en række lyde under opstart. Disse lyde består af forskellige klik, bip og snurrende lyde. Dette er normalt, men kun hvis de udsendes under opstart eller rengøring, ikke under udskrivning.

Mulige årsager	Løsninger
Papirmagasinet er ikke installeret korrekt.	Åbn og luk det magasin, du udskriver fra.
Printeren udsender en summende, skurende lyd under udskrivning, når rullen i magasin 1 ikke er på plads.	Åbn og luk magasinet eller frontlågen for at ændre rullens placering og fjerne lyden.

Dato og klokkeslæt er forkert

Mulige årsager	Løsninger
Du har ikke indstillet datoen og klokkeslættet.	 Indstil den korrekte dato og det korrekte klokkeslæt på betjeningspanelet: 1. På betjeningspanelet skal du vælge Printerindstilling og trykke på knappen OK. 2. Vælg Printerkontrol > OK. 3. Vælg Dato og klokkeslæt > OK. 4. Følg instruktionerne på betjeningspanelet. Bemærk: Du kan også indstille dato og klokkeslæt i CentreWare® Internet Services.

Automatisk 2-sidet udskrivning udskrives 1-sidet

Mulige årsager	Løsninger
To-sidet udskrivning blev valgt på betjeningspanelet, men var ikke valgt i printerdriveren på tidspunktet for udskrivning.	Vælg 2-sidet udskrivning i printerdriveren, inden du sender udskrivningsopgaven.
Det korrekte papirformat og den korrekte papirtype blev ikke valgt på betjeningspanelet, da magasinet blev fyldt med papir.	 Fjern alt papir fra magasinet. Læg papir tilbage i magasinet. Juster papirstyrene, så de passer til papirstakkens kanter. Kontroller, at den korrekte papirtype og det korrekte papirformat vises på betjeningspanelets menu. Ret det, hvis det er forkert. Se Ilægning af papir på side 56 for at få flere oplysninger.
Det anvendte papir understøttes ikke af funktionen til automatisk 2-sidet udskrivning.	Brug kun medier, der er godkendt til automatisk 2-sidet udskrivning. Se Retningslinjer for automatisk 2- sidet udskrivning på side 94 for at få flere oplysninger.
Printermodellen understøtter ikke automatisk 2-sidet udskrivning.	Udskriv vha. manuel 2-sidet udskrivning. Se Manuel udskrivning af et 2-sidet dokument på side 97 for at få flere oplysninger.

Papirstop

Dette afsnit beskriver:

- Udredning af papirstop på side 151
- Minimering af papirstop på side 165
- Fejlfinding af papirstop på side 165

Udredning af papirstop

Dette afsnit beskriver:

- Papirstop ved udfaldslåge B på side 151
- Papirstop ved frontlåge A på side 154
- Papirstop ved magasin 2 på side 156
- Papirstop ved magasin 3, 4 eller 5 på side 161

Se også:

Sikkerhed ved brug på side 12 Printersymboler på side 15

Papirstop ved udfaldslåge B

Sådan udreder du et papirstop ved udfaldsbakken:

1. Åbn udfaldslåge B.



2. Træk det fastsiddende papir langsomt ud af printeren. Sørg for at fjerne alle papirrester.



3. Hvis du ikke fandt papir under trin 2, skal du løfte papirstyrene.



4. Fjern fastsiddende papir.



5. Luk lågen.



- 6. Hvis du ikke fandt papir i de forrige trin, skal du kontrollere frontlågen. Se Papirstop ved frontlåge A på side 154 for at få flere oplysninger.
- Hvis du ikke fandt fastsiddende papir i de forrige trin, skal du kontrollere resten af magasinerne og starte med magasin 2. Se Papirstop ved magasin 2 på side 156 og Papirstop ved magasin 3, 4 eller 5 på side 161 for at få flere oplysninger.

Papirstop ved frontlåge A

Sådan udreder du et papirstop ved frontlågen:

1. Træk låsen foran på printeren op for at åbne frontlåge A.



2. Løft op i papirstyret bag frontlågen, inden det klikker på plads, og fjern forsigtigt fastsiddende papir.



3. Kontroller, at der ikke er papir, der er fejlfremført fra et nedre magasin. Hvis du finder noget papir, skal du trække det op og ud i den retning pilen viser i følgende illustration. Sørg for at fjerne alle papirrester. Sænk papirstyret.



4. Luk frontlågen.



- 5. Hvis du ikke fandt papir i de forrige trin, skal du kontrollere frontlågen. Se Papirstop ved udfaldslåge B på side 151 for at få flere oplysninger.
- 6. Hvis du ikke fandt fastsiddende papir i de forrige trin, og betjeningspanelet angiver, at der stadig er fastsiddende papir, skal du kontrollere magasin 2 og nedre magasiner, hvis der er nogen. Se Papirstop ved magasin 2 på side 156 og Papirstop ved magasin 3, 4 eller 5 på side 161 for flere oplysninger.

Papirstop ved magasin 2

Bemærk: Brug kun papir med godkendt format, vægt og type til dette magasin. Udskriv kun brugerdefineret format fra magasin 1.

Sådan udreder du papirstop i magasin 2:

1. Træk magasinet helt ud af printeren.



2. Fjern det øverste ark fra magasinet.



- 3. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasinet. Indstil længde- og breddestyrene i magasinet:
 - a. **Længdestyr**: Tryk på siderne, og skub styret, indtil pilen på styret peger på det ønskede papirformat, som er præget i bunden af magasinet. Når styrene er placeret korrekt, klikker de på plads.



b. **Breddestyr**: Skub breddestyrene, indtil pilene på styrene svarer til det papirformat, der er trykt på magasinets bund. Når styrene er placeret korrekt, klikker de på plads.



Bemærk: Når papirstyrene er indstillet korrekt, kan der være et lille mellemrum mellem papiret og styrene.

4. Fjern fastsiddende papir inde i magasinets åbning eller toppen af åbningen.



5. Hvis der findes papir, der hænger ud af åbningen, skal du ikke trække i det. Du skal gøre følgende: a. Åbn frontlåge A.



b. Fjern det fastsiddende papir ved at trække det forsigtigt op og ud. Sørg for at fjerne alle papirrester.



c. Luk frontlåge A.



6. Sæt magasinet ind i åbningen, og skub det helt ind i printeren.



Papirstop ved magasin 3, 4 eller 5

Bemærk: Brug kun papir med godkendt format, vægt og type til dette magasin. Udskriv kun brugerdefineret format fra magasin 1.

Sådan udreder du papirstop i magasin 3-5:

1. Træk magasinet helt ud af printeren.



2. Fjern det øverste ark fra magasinet.



- 3. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasinet. Indstil længde- og breddestyrene i magasinet:
 - a. **Længdestyr**: Tryk på siderne, og skub styret, indtil pilen på styret peger på det ønskede papirformat, som er præget i bunden af magasinet. Når styrene er placeret korrekt, klikker de på plads.



b. **Breddestyr**: Skub breddestyrene, indtil pilene på styrene svarer til det papirformat, der er trykt på magasinets bund. Når styrene er placeret korrekt, klikker de på plads.



Bemærk: Når papirstyrene er indstillet korrekt, kan der være et lille mellemrum mellem papiret og styrene.

4. Fjern fastsiddende papir inde i magasinets åbning eller toppen af åbningen.



5. Hvis der er fastsiddende papir, der hænger ud fra det øverste af magasinet åbning, skal du trække magasinet helt ud af printeren. Du skal være i stand til at se toppen af papiret fra det nederste af det øvre magasin. Tag fat om papiret med begge hænder, og træk det forsigtigt ud af printeren.



- 6. Sørg for at fjerne alle papirrester.
- 7. Skub alle magasiner på plads igen helt ind i printeren.



Minimering af papirstop

Dette afsnit indeholder oplysninger, du kan bruge til at minimere papirstop.

Sørg for:

- Kun at bruge understøttede medier Se Understøttede medier på side 53 for flere oplysninger.
- At indstille magasinets medieformat og -type på det ilagte papir.
- At ligge mediet fladt, især den del der fremføres først.
- At placere printeren på en hård, plan og vandret flade.
- At opbevare medier et tørt sted.
- At fjerne transparenter fra udfaldsbakken lige efter udskrivningen for at undgå, at der opstår statisk elektricitet.
- At justere mediestyrene i alle magasiner efter ilægning af medier. Styr, der ikke er korrekt justeret, kan forringe udskriftskvaliteten, medføre mediefremføringsfejl, forvrænge udskrifter og beskadige printeren.

Undgå følgende:

- Medier, der er foldet, krøllede eller buer meget.
- At lufte transparenter, da det medfører statisk elektricitet.
- Ilægning af medier med forskellig type, format eller vægt i et magasin på samme tid.
- Overfyldning af magasinerne.
- Overfyldning af udfaldsbakken.
- At lade mere end et par transparenter ad gangen ligge i udfaldsbakken.

Fejlfinding af papirstop

Dette afsnit beskriver:

- Flere ark trækkes ind ad gangen på side 166
- Meddelelse om papirstop fjernes ikke på side 166
- Fejl under mediefremføring på side 166

Printeren er designet til at fungere med minimale papirstop ved brug af understøttede Xerox-medier. Andre medietyper kan skabe mere hyppige papirstop. Hvis der ofte opstår papirstop med et understøttet medie i et område, kan det skyldes, at dette område skal rengøres eller repareres.

Flere ark trækkes ind ad gangen

Mulige årsager	Løsninger
Papirmagasinet er for fuldt.	Fjern noget af papiret. Læg ikke papir i over maks. linjen i magasinet. Se Ilægning af papir på side 56 for at få flere oplysninger.
Papirets forreste kanter er ikke lige.	Fjern papiret, tilret de forreste kanter, og læg det tilbage.
Papiret er fugtigt pga. luftfugtigheden.	Fjern det fugtige papir fra magasinet, og læg et nyt, tørt medie i magasinet.
Der er for meget statisk elektricitet.	Prøv en ny pakke papir. Luft ikke transparenter.

Meddelelse om papirstop fjernes ikke

Mulige årsager	Løsninger
Der er stadig fastsiddende papir i printeren.	Kontroller papirgangen igen, og sørg for at fjerne alt fastsiddende papir, inklusive små stykker der har sat sig fast. Åbn og luk printerens låger, og kontroller, at de er lukket ordentligt.

Fejl under mediefremføring

Mulige årsager	Løsninger
Medierne er ikke placeret rigtigt i magasinet.	Fjern de fejlfremførte medier, og placer medierne rigtigt i magasinet. Kontroller, at magasinets mediestyr er indstillet korrekt.
Antallet af ark i magasinet overstiger det tilladte antal.	Fjern overskydende medier, så der ikke er medier over maks. linjen. Se Ilægning af papir på side 56 for at få flere oplysninger.
Mediestyrene er ikke justeret rigtigt til medieformatet.	Juster mediestyrene i magasinet, så de passer til mediernes format.
Medierne i magasinet er buede eller krøllede.	Fjern medierne, glat dem ud, og ilæg dem igen. Brug ikke medierne, hvis de stadig fremføres forkert.
Medierne er fugtige pga. luftfugtigheden.	Fjern de fugtige medier, og erstat dem med nye, tørre medier.
Der bruges medier, der ikke understøttes (forkert format, tykkelse, type osv.).	Kontroller, at det anvendte medie understøttes af den udskrivningsopgave og det magasin, du udskriver fra.

Problemer med udskrivningskvalitet

Dette afsnit beskriver:

- Kontrol af kvaliteten på dine udskrifter på side 167
- Udskrivning af siden Fejlfinding for udskrivningskvalitet på side 167
- Valg af en udskrivningskvalitet på side 168
- Justering af farve på side 169
- Løsning af problemer med udskrivningskvalitet på side 171
- Fjern udtværinger på udskrift på side 175
- Undgå lyse striber på side 175
- Erstatning af en blækstråle på side 176

ColorQube 8570/8870 printer er designet til at levere ensartede udskrifter i høj kvalitet. Hvis der er problemer med udskrivningskvaliteten, skal du anvende disse sider til at fejlfinde problemet. Gå til Xerox Support-webstedet for printeren for at få flere oplysninger:

- ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570support
- ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870support

FORSIGTIG: Xerox-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, der opstår som følge af brug af papir, der ikke understøttes. *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale repræsentant for at få flere oplysninger.

Kontrol af kvaliteten på dine udskrifter

Udskrivningskvalitet kontrolleres af driverens udskrivningskvalitet, indstillinger til farvejustering og anvendt medietype. Du kan ændre disse indstillinger i printerdriveren eller på printerens betjeningspanel.

Bemærk: Driverindstillinger tilsidesætter indstillinger på betjeningspanelet.

Printeren indeholder følgende indbyggede værktøjer, der hjælper dig med at diagnosticere problemer med udskrivningskvalitet samt justere printerens billedkvalitet.

Udskrivning af siden Fejlfinding for udskrivningskvalitet

Fejlfindingside for udskrivningskvalitet viser almindelige fejl med udskrivningskvaliteten og tip til at løse dem. Du kan udskrive denne side fra printerens betjeningspanel eller fra CentreWare® Internet Services.

Sådan udskrives siden Fejlfinding for udskrivningskvalitet fra printerens betjeningspanel:

- 1. Vælg Fejlfinding, og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg Problemer med udskrivningskvalitet > OK.
- 3. Vælg Fejlfinding for udskrivningskvalitet > OK.

Sådan udskriver du siden Fejlfinding for udskrivningskvalitet i CentreWare® Internet Services:

- 1. Åbn din webbrowser og indtast printerens IP-adresse i browserens adressefelt.
- 2. Klik på knappen eller fanen **Support** i CentreWareCentreWare® Internet Services.
- 3. I navigationsvinduet til venstre skal du udvide mappen **Troubleshooting** (Fejlfinding).
- 4. Klik på linket Troubleshooting Pages (Fejlfindingssider).
- 5. Vælg **Troubleshooting Print Quality** (Fejlfinding for udskrivningskvalitet), og klik på knappen herunder for at se en liste med sider.

Se også:

Informationsark på side 23

Valg af en udskrivningskvalitet

Indstillinger til udskrivningskvaliteten på ColorQube 8570/8870 printer afhænger af driveren.

PostScript-driver

Indstil udskrivningskvaliteten til PostScript-driveren i driverindstillingerne på computer, betjeningspanelet eller i CentreWare® Internet Services.

Udskrivningskvaliteter i PostScript-driveren er beskrevet i følgende tabel. Udskriv siderne til demonstration af udskrivning. Se <u>Eksempelsider</u> på side 25 for at få flere oplysninger.

Udskrivningskvalitet	Udskrivningstype
Lysægte farve	Hurtigste farveindstilling. Nyttig til mange billeder og eksempelvisning. Fremstiller hurtigt dokumenter til gennemsyn. Ideelt til hasteopgaver. Anbefales ikke til dokumenter med små tekststørrelser, fine detaljer eller store områder, som skal fyldes med en klar, ren farve.
Automatisk	Kun tilgængelig fra printerdriver. Når denne indstilling er valgt, er den anvendte udskrivningskvalitet Foto, når papirtypen er Glossy og Udvidet til alle andre papirtyper.
Standard	Normal indstilling til farveudskrivning. Giver skarpe, lyse print med høj hastighed. Anbefales til livlige, mættede farveudskrifter.
Udvidet (standard)	Bedste funktion til forretningspræsentationer. Giver optimal tekstopløsning og flot udjævnede, lyse farver. Denne funktion er længere om at behandle og udskrive end funktionerne Standard og Lysægte farve.
Foto	Bedste kvalitet til farveudskrivning. Giver de mest detaljerede og flottest udjævnede fotos. Giver den bedste kvalitet ved farveudskrivning med den bedste tekstopløsning og de flottest udjævnede lyse farver. Denne funktion er længere tid om at behandle og udskrive end de øvrige funktioner.

Sådan indstiller du PostScript-driverens udskrivningskvalitet fra printeren betjeningspanel:

- 1. Vælg **Printerindstilling**, og tryk på knappen **OK**.
- 2. Vælg PostScript-indstilling > OK.
- 3. Vælg Udskrivningskvalitet > OK.
- 4. Vælg de ønskede indstillinger, og tryk på knappen **OK**.

PCL-driver

Indstil udskrivningskvaliteten til PCL-driveren på betjeningspanelet eller i CentreWare® Internet Services.

Udskrivningskvalitet	Udskrivningstype
PCL Standard (standardindstilling)	Normal indstilling til udskrivning ved fuld hastighed.
PCL Forbedret	Bedste indstilling til præsentationer. Fremstiller udskrifter med en enstående tekstopløsning og livlige, mættede farver.

Sådan indstiller du PCL-driverens udskrivningskvalitet fra printeren betjeningspanel:

- 1. Vælg **Printerindstilling**, og tryk på knappen **OK**.
- 2. Vælg PCL-indstilling > OK.
- 3. Vælg **Forbedret**, og tryk på **OK** for at ændre indstillingen til Ja under Forbedret eller Nej under Standard.

Justering af farve

Dette afsnit beskriver:

- Automatiske farvejusteringer på side 169
- Brug af farveeksempelsider på side 170

Bemærk: Dette afsnit gælder kun for PostScript-driveren.

Farve kan justeres til at matche det anvendte medie, der bruges til at vise det, f.eks. RGB på computerskærmen og CMYK-farve og Spot color ved udskrivning.

Automatiske farvejusteringer

Automatisk farvejustering kan indstilles på printerens betjeningspanel og i PostScript-driverens indstillinger. Se Justering af farvejustering på side 105 for at indstille farvejustering i driveren.

Sådan kalibreres farve automatisk på printerens betjeningspanel:

- 1. Vælg Printerindstilling, og tryk på knappen OK.
- 2. Vælg **PostScript-indstilling > OK**.
- 3. Vælg Farvejustering > OK.

4. Vælg den ønskede farvejustering.

Bemærk: Udskriv siden Problemer med udskrivningskvalitet og se under afsnittet Farvejusteringer for at få en forklaring på de forskellige typer farvejustering. Se Udskrivning af siden Fejlfinding for udskrivningskvalitet på side 167 for at få flere oplysninger. Du kan også se en beskrivelse af hver justeringstype på betjeningspanelet ved at trykke på Hjælp (?) på betjeningspanelet, mens menuen Farvejustering er åben.

5. Tryk på OK.

Se også:

Anvendelse af farvejusteringer på side 104

Brug af farveeksempelsider

Farveeksempelsider er beregnet til at hjælpe dig med at vælge de farver, der kan bruges i dine udskrivningsopgaver. Hver eksempelside viser enten procentangivelser for anvendt farve (CMYK) eller mængder (fra 0 til 255) af rød, grøn og blå, som bruges. I de fleste applikationer kan du vælge farver ved at indstille værdier til RGB, CMYK og PANTONE. Eksempelsiderne hjælper dig med at indstille eller matche specifikke farver ved at vise, hvilke farver du får med forskellige farveværdier. Dette er nyttigt for at matche specifikke farver, nuancer og gradienter til grafik- og kontorapplikationer.

Bemærkninger:

- Da sider kan være farvejusteret, skal du kontrollere, at den indstilling til farvejustering, der er anvendt til udskrivning af farveeksempelsiderne er den samme indstilling til farvejustering, der er valgt i printerdriveren. Driverens indstillinger skal matche den indstilling, der er indstillet på printerens betjeningspanel for at kunne matche målfarven.
- Før du udskriver eksempelsider, skal du vælge den ønskede standardprintkvalitet og farvekorrigering på menuen Printerindstilling på betjeningspanelet. Farvejustering af eksempelsider kan også indstilles i CentreWare® Internet Services. Se online-hjælpen til CentreWare® Internet Services.
- Farveeksempelsiderne kan kun bruges med PostScript-driveren.

Sådan udskriver du farveeksempelsider fra printerens betjeningspanel:

- 1. Vælg den standardudskrivningskvalitet og farvejustering, du prøver at matche til PostScriptdriveren. Se Valg af en udskrivningskvalitet på side 168 for at få flere oplysninger.
- 2. Vælg **Oplysninger**, og tryk på knappen **OK**.
- 3. Vælg Eksempelsider > OK.
- 4. Når du bliver bedt om det, skal du vælge den ønskede eksempelside og trykke på **OK**.

Bemærk: Hver eksempelside udskriver et flersidet diagram. Hvis du vil stoppe udskrivning af alle sider af et diagram, skal du trykke på **Annuller** på betjeningspanelet.

Se også:

Anvendelse af farvejusteringer på side 104

Løsning af problemer med udskrivningskvalitet

Dette afsnit beskriver:

- Der udskrives ikke, eller sider er blanke på side 171
- Farve eller rester på siden på side 171
- Dominerende lyse striber (farve mangler på udskrift) på side 172
- Vilkårlige lyse striber på side 172
- Billede udskrives for lyst eller for mørkt på side 173
- Transparentbilleder er for lyse eller for mørke på side 173
- Farver mangler eller er forkerte på side 173
- PANTONE-farver matcher ikke på side 174

Der udskrives ikke, eller sider er blanke

Mulige årsager	Løsninger
Den medietype, der er indstillet i printerdriveren, svarer ikke til det medie, der er lagt i printeren.	Læg det korrekte medie i printeren, og indstil typen på printerens betjeningspanel. Se Ilægning af papir på side 56 for at få flere oplysninger.
Der fremføres flere ark ad gangen.	Fjern medierne fra magasinet, og undersøg, om der er statisk elektricitet. Luft standardpapir eller et andet medie (men ikke transparenter), og læg det tilbage i magasinet.
Papiret er ikke lagt korrekt i magasinet.	Fjern medierne, ret dem ud, læg dem tilbage i magasinet, og juster mediestyrene igen.

Farve eller rester på siden

Mulige årsager	Løsninger
Blad til frigørelse af papir skal rengøres.	Rengøre blad til frigørelse af papir. Se Rengøring af papirslipbladet på side 123 for at få flere oplysninger.
Du udskriver 2-sidet manuelt ved hjælp af papir, der allerede er udskrevet på den ene side, og du har ikke valgt Side 2 som papirtype.	 Ved 2-sidet udskrivning skal du vælge indstillingen Side 2 på printerens betjeningspanel eller i printerdriveren. Se Manuel udskrivning af et 2-sidet dokument på side 97 for at få flere oplysninger. Rens farveudtværinger ved at følge proceduren Fjern udtværinger. Se Fjern udtværinger på udskrift på side 175 for at få flere oplysninger.

Dominerende lyse striber (farve mangler på udskrift)



Mulige årsager	Løsninger
Der er beskidt eller rester ved udfaldslågen.	Åbn udfaldslågen, og fjern rester fra udfaldsområdet. Se Rengøring af papirslipbladet på side 123 for at få flere oplysninger.
Printhovedet skal rengøres.	Kør proceduren Undgå lyse striber. Se Undgå lyse striber på side 175 for at få flere oplysninger.

Vilkårlige lyse striber

XERX

Mulige årsager	Løsninger
Et af printhovedets ink jets fungerer ikke.	 Kør proceduren Undgå lyse striber. Se Undgå lyse striber på side 175 for at få flere oplysninger. Vælg Jet-erstatning for at udskifte den defekte jet, som forårsager den lyse stribe. Se Erstatning af en blækstråle på side 176 for at få flere oplysninger.

Billede udskrives for lyst eller for mørkt

Mulige årsager	Løsninger
Den valgte udskrivningskvalitet er ikke ideel til udskrivningsopgaven.	Vælg den udskrivningskvalitet, der bedst passer til udskrivningsopgaven. Se Valg af en udskrivningskvalitet på side 168 for at få flere oplysninger.
Medietypen er indstillet forkert i printerdriveren eller på printerens betjeningspanel.	Når du udskriver på konvolutter, etiketter, karton eller transparenter, skal du angive den tilsvarende medietype og det tilsvarende magasin på betjeningspanelet, inden udskrivningsopgaven sendes fra printerdriveren.
Det valgte medie understøttes ikke eller er uegnet til udskrivningsopgaven.	Brug medier, der er godkendt af Xerox. Se Understøttede papirformater og -vægte på side 55 for at få flere oplysninger.

Transparentbilleder er for lyse eller for mørke

Mulige årsager	Løsninger
Den forkerte papirtype er valgt i driveren.	Kontroller, at Transparent er valgt i softwareprogrammet eller i printerdriveren.
Den forkerte papirtype er valgt til magasinet.	Kontroller, at papirtypen til det magasin, der indeholder transparenter, er indstillet til Transparent .
Du bruger en transparenttype, der ikke understøttes.	Brug kun transparenter, der anbefales til printeren.

Farver mangler eller er forkerte

Mulige årsager	Løsninger
En eller flere af bakkerne til farvepåfyldning indeholder den forkerte farve.	Kontroller farven i hver bakke. Se Påfyldning af farve på side 129 for at få flere oplysninger.
Farven, som fremstilles af printeren, er forkert eller anderledes i forhold til farven, som den skal svare til.	 Skift indstillinger til farvejustering. Se Justering af farve på side 169 og Anvendelse af farvejusteringer på side 104 for flere oplysninger. Se Online Support Assistant (Hjælp til online support) for at få flere oplysninger om billedkvalitet og farvejustering. ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570support ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870support

PANTONE-farver matcher ikke

Mulige årsager	Løsninger
Farverne, som udskrives på dokumentet, svarer ikke til PANTONE-farveoversigten på ColorQube 8570/8870 printer.	 Sådan matches dokumentets farver med farvediagrammet: Hvis softwareprogrammet giver brugeren mulighed for at vælge en PPD-printerfil til at udskrive et dokument, skal du sørge for at vælge ColorQube 8570/8870 printer PPD. PANTONE-farverne i printeren kalibreres til printerens standardrasterering. Tilsidesættelse af printerens standardrasterering ændrer printerens farvegengivelse. Se betjeningsvejledningen til softwareindstillinger for flere oplysninger om softwareindstillinger i dine programmer. Det anbefales at inaktivere anden software til farvekorrigering, f.eks. ColorSync- eller ICM-farvekorrigering, når du prøver at matche PANTONE-farver. Ved brug af anden software til farvekorrigering, når der matches PANTONE-farver, kan forårsage et uventet farveoutput. Hvis du vælger at bruge software til farvekorrigering til Ingen og ikke bruge printerens specifikke diagrammer.
	 For at matche PANTONE-spotfarverne skal du i PostScript- printerdriveren vælge Egenskaber. Klik på fanen Farvemuligheder, vælg Automatisk farvekorrigering, klik på knappen Brugerdefineret på rullelisten, og vælg fanen Spot Colors. Indstil f.eks. farvejustering til Ingen i PostScript-driveren, hvis PANTONE-farvediagrammet blev udskrevet ved hjælp af Ingen (den anbefalede indstilling). Se Justering af farvejustering på side 105 for at få flere oplysninger. Kontroller også, at farvens CMYK-værdier svarer til CMYK- værdierne i diagrammet.
	• De udskrevne PANTONE-diagrammer kan blegne med tiden, eller hvis de udsættes for sollys. Kontroller farvediagrammerne, du udskrev, med PANTONE Color swatch book, der er tilgængelig fra PANTONE, Inc.
	 Det kan være nødvendigt at udskrive diagrammet igen, især hvis det i et stykke tid har været udsat for sollys. Opbevaring af diagrammer et mørkt sted beskytter farven. Udskriv en testside fra betjeningspanelet for at kontrollere farverne. Hvis printeren indeholder materialer, som ikke anbefales, eller andre forbrugsstoffer, der snart skal udskiftes, er det ikke sikkert, at farvekorrigeringer kan få printeren til at matche PANTONE-farver.

Fjern udtværinger på udskrift

Denne procedure fjerner udtværinger af farve på udskrifter.

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Problemløsning** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Problemer med udskrivningskvalitet > OK.
- 3. Vælg Fjern udtværinger > OK.

Printeren udskriver flere blanke renseark i forbindelse med renseprocessen.

Undgå lyse striber

Denne procedure rengører printhovedet.

Bemærkninger:

- Udfør ikke den avancerede procedure til fjerne lyse striber uden først at udføre to grundlæggende procedurer til fjernelse af lyse striber.
- Kontroller, at PostScript-printerdriveren er indstillet til udskrivningskvaliteten Forbedret.
- Inden du kører proceduren Undgå lyse striber, skal du udskrive testsiden til lyse striber for at se efter ufærdige eller manglende blækstråler. Se Udskrivning af siden til test af lyse striber på side 176 for at få flere oplysninger.

Sådan rengører du printhovedet:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Problemløsning** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Problemer med udskrivningskvalitet > OK.
- 3. Vælg Undgå lyse striber > OK.
- 4. Vælg Start rengøringscyklus > OK.

Printeren udfører en rengøring af printhoved, der tager ca. 5 minutter. Printeren udskriver derefter en renseside og en side til test af lyse striber. Hvis denne side ser OK ud, er du færdig. Hvis ikke, skal du gå til trin 5.

5. Gentag trin 1-4. Se på den side til test af lyse striber, der udskrives. Hvis der ikke er nogle svage eller manglende blækstråler, er du færdig. Hvis ikke, skal du gå til trin 6.

Bemærk: Udfør kun den avancerede procedure til at undgå lyse striber en gang.

- 6. Noter farve og nummer på den svage eller manglende farvestribe på siden til test af lyse striber.
- 7. Vælg Avanceret > OK i menuen Undgå lyse striber på betjeningspanelet.
- 8. Vælg den svage eller manglende farve, og tryk derefter på **OK** på betjeningspanelet.
- 9. Vælg nummeret på den svage eller manglende farve, og tryk derefter på **OK**. Printeren udskriver flere renseark.
- 10. Hvis problemer stadig ikke er løst, efter at proceduren til rengøring er færdig, skal du udføre en anden basisrengøring. Hvis problemet ikke rettes, skal du prøve at erstatte den manglende stråle med en nærliggende stråle, der fungerer. Se Erstatning af en blækstråle på side 176 for at få flere oplysninger.

Udskrivning af siden til test af lyse striber

Siden til test af lyse striber hjælper dig med at identificere problemer med blækstrålen.

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Problemløsning** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Problemer med udskrivningskvalitet > OK.
- 3. Vælg Undgå lyse striber > OK.
- 4. Vælg Test af lyse striber > OK.

Erstatning af en blækstråle

Dette afsnit beskriver:

- Aktivering af Jet-erstatning på side 176
- Inaktivering af Jet-erstatning på side 177

Hvis blækstråler ikke kan gendannes efter rengøring af printhovedet, kan du aktivere Jet-erstatning til at erstatte med nærliggende jets, når der udskrives i et område, der normalt dækkes af den jet, der er problemer med. Sørg for at gennemføre proceduren til rengøring af printhoved inden jet-erstatning. Se Undgå lyse striber på side 175 for at få flere oplysninger.

Bemærk: Enhver jet, der erstattes, bliver ved med at være erstattet, indtil Jet-erstatning inaktiveres.

Jet-erstatning kræver forekomsten af en nærliggende fungerende jet, der kan erstatte den svage, manglende eller misfarvede jet. Hvis Cyan jet 2 f.eks. mangler, kan den erstattes med Cyan jet 1, eller Cyan jet 3 kan erstattes med Cyan jet 2, så længe jet 1 eller 3 ikke er svage eller mangler.

Jet-erstatning vil ikke ændre situationer, hvor der er en eller flere sammenhængende jets, der er svage eller mangler. Hvis f.eks. Cyan jets 1, 2 og 3 alle er svage eller mangler, kan Jet-erstatning ikke bruges til jet 2.

Bemærk: Når en jet erstattes, vises en sort prik ved siden af dens jet-nummer på siden Test af lyse striber. Jet-erstatning kan kun bruges ved udskrivning fra en computer. Jet-erstatninger kan ikke bruges ved udskrivning af Test af lyse striber fra betjeningspanelet.

Der udskrives en nøgle til service nederst på siden Test af lyse striber. Servicenøglen viser en oversigt over de erstattede jets for hver farve, f.eks. C:1, M:0, Y:0, K:0.

Aktivering af Jet-erstatning

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Problemløsning** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Problemer med udskrivningskvalitet > OK.
- 3. Vælg **Undgå lyse striber > OK**.
- 4. Hvis det er nødvendigt, skal du vælge **Test af lyse striber** for at udskrive siden, der eventuelt viser en svag eller manglende jet og jet-nummeret.
- 5. Vælg Jet-erstatning > OK.
- 6. Vælg farven på den svage eller manglende jet, og tryk derefter på **OK**.
- 176 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

7. Vælg nummeret på den svage eller manglende jet (1 til 309), og tryk derefter på **OK** for at bekræfte valget.

Bemærk: Hvis du har brug for at erstatte flere jets, skal du vælge **Gem ændring og vælg anden jet** og gentage trin 6 og 7.

8. Vælg **Gem ændring og afslut > OK** for at afslutte proceduren.

Inaktivering af Jet-erstatning

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Problemløsning** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Problemer med udskrivningskvalitet > OK.
- 3. Vælg Undgå lyse striber > OK.
- 4. Vælg Jet-erstatning > OK.
- 5. Vælg Inaktiverer jet-erstatning > OK.

Bemærk: Alle gemte opgaver på printerens harddisk (hvis der findes en aktiveret harddisk) skal overføres igen for at blive udskrevet korrekt, når Jet-erstatning er aktiveret.

Få hjælp

Dette afsnit beskriver:

- Meddelelser på betjeningspanel på side 178
- PrintingScout-advarsler på side 179
- Online Support Assistant (Hjælp til online support) på side 179
- Weblink på side 179

Xerox har forskellige automatiske diagnosticeringsværktøjer, som hjælper med at sikre optimal udskrivningskvalitet.

Se også:

Xerox Support Centre- (Xerox support center) værktøjet på side 28

Meddelelser på betjeningspanel

Printerens betjeningspanel giver dig oplysninger om fejlfinding. Når der opstår en fejl eller advarende situation, vises en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet. I mange tilfælde viser betjeningspanelet også animeret grafik, som angiver problemets placering, f.eks. papirstop. Betjeningspanelets Hjælp indeholder oplysninger til mange fejl og statusmeddelelser. Se Hjælp på betjeningspanel på side 178 for at få flere oplysninger.

Hjælp på betjeningspanel

Tryk på knappen Hjælp på betjeningspanelet for at se yderligere information om den viste fejl eller statusmeddelelse. Knappen Hjælp er angivet med et **?**-symbol.



De fleste menupunkter på betjeningspanelet har tilhørende hjælpetekst, der beskriver menupunktet. For at se en hjælpetekst til et menupunkt kan du bruge op- og ned-pilene til at vælge menupunktet og derefter trykke på Hjælp-knappen på betjeningspanelet.

¹⁷⁸ ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

PrintingScout-advarsler

PrintingScout er et værktøj, som installeres sammen med din Xerox-printerdriver. Værktøjet kontrollerer automatisk printerens status, når du sender en udskrivningsopgave. Hvis printeren ikke kan udskrive din opgave, viser PrintingScout automatisk en advarselsmeddelelse på din computer for at gøre dig opmærksom på, at printeren kræver brugerhandling. Klik på advarslen i dialogboksen PrintingScout for at se instruktioner, der forklarer, hvordan problemet løses.

Online Support Assistant (Hjælp til online support)

Online Support Assistant (Hjælp til online support) er en vidensdatabase, som indeholder instruktioner og hjælp til fejlfinding, så du selv kan løse eventulle printerproblemer. Du kan finde løsningsforslag til problemer med udskrivningskvalitet, papirstop, softwareinstallation og meget mere.

Gå til webstedet Xerox Support til din printer for at få adgang til *Online Support Assistant* (Hjælp til online support):

- ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/CQ8570support
- ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/CQ8870support

Weblink

Xerox har forskellige websider, hvor du kan få yderligere hjælp til ColorQube 8570/8870 printer. Der er installeret et sæt Xerox-links i din webbrowsers Foretrukne-mappe, når du installerer Xeroxprinterdrivere på din computer. Anvend følgende websider for yderligere information.

ColorQube 8570-printer

Ressource	Link
Teknisk support til PhaserSMART diagnosticerer automatisk problemer på din netværksopkoblede printer og kommer med løsningsforslag:	www.phasersmart.com
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, <i>Recommended</i> <i>Media List</i> (Oversigt over anbefalede medier), <i>Online Support Assistant</i> (Hjælp til online support), driverdownloads, dokumentation, videoøvelser og meget mere.	www.xerox.com/office/CQ8570support
Bestil forbrugsstoffer til printeren.	www.xerox.com/office/CQ8570supplies
En ressource for værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskrivningsskabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportcenter.	www.xerox.com/office/worldcontacts

Ressource	Link
Printerregistrering.	www.xerox.com/office/register
Dataark for materialesikkerhed beskriver materialer og indeholder oplysninger om sikker håndtering og opbevaring af farlige materialer.	USA og Canada: www.xerox.com/msds EU: www.xerox.com/environment_europe
Oplysninger om genbrug af forbrugsstoffer.	www.xerox.com/gwa

ColorQube 8870-printer

Ressource	Link
Teknisk support til PhaserSMART diagnosticerer automatisk problemer på din netværksopkoblede printer og kommer med løsningsforslag:	www.phasersmart.com
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, <i>Recommended</i> <i>Media List</i> (Oversigt over anbefalede medier), <i>Online Support Assistant</i> (Hjælp til online support), driverdownloads, dokumentation, videoøvelser og meget mere.	www.xerox.com/office/CQ8870support
Bestil forbrugsstoffer til printeren.	www.xerox.com/office/CQ8870supplies
En ressource for værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskrivningsskabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportcenter.	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering.	www.xerox.com/office/register
Dataark for materialesikkerhed beskriver materialer og indeholder oplysninger om sikker håndtering og opbevaring af farlige materialer.	USA og Canada: www.xerox.com/msds EU: www.xerox.com/environment_europe
Oplysninger om genbrug af forbrugsstoffer.	www.xerox.com/gwa
Printerspecifikationer

7

Dette kapitel indeholder:

- Fysiske specifikationer på side 182
- Miljømæssige specifikationer på side 183
- Elektriske specifikationer på side 184
- Specifikationer for ydeevne på side 185
- Specifikationer for controller på side 186

Se Understøttede medier på side 53 for at få specifikationer om medier og kapaciteter.

Fysiske specifikationer

Basisenhed

Basisenhed er printeren med magasin 1 og magasin 2:

- Bredde: 40,6 cm
- Dybde: 52,1 cm
- Højde: 37 cm
- Vægt (inklusive magasin 1 og 2): 27,4 kg

Magasin 3, 4 og 5 (tilbehør)

Hver fremføringsbakke:

- Bredde: 40 cm
- Dybde: 50,8 cm
- Højde: 12,7 cm
- Vægt: 5,4 kg

Pladskrav



Miljømæssige specifikationer

Temperatur

- Opbevaring og levering: -30° til 60°C
- I drift: 10° til 32°C

Relativ fugtighedsgrad

- Opbevaring og levering: 10 % til 95 % (ingen kondensvand)
- I drift: 10% til 80% (ingen kondensvand)

Elektriske specifikationer

- 90–140 VAC, 47–63 Hz (maks. tilladt)
- 180–264 VAC, 47–63 Hz (maks. tilladt)

Standardtider: 1 minut (standby) og 30 minutter (energisparer).

Specifikationer for ydeevne

Opløsning

Maksimal opløsning: 2400 FinePoint

Udskrivningshastighed

Maksimal printhastighed (sider pr. minut) for PostScript-printkvalitetsfunktioner:

	Magasin 1		Magasin 2, 3, 4 eller 5	
Udskrivningskvalitet	1-sidet	Automatisk 2-sidet	1-sidet	Automatisk 2-sidet
Lysægte farve	20 sider pr. minut	18 sider pr. minut	40 sider pr. minut	31 sider pr. minut
Standard	15 sider pr. minut	13 sider pr. minut	30 sider pr. minut	27 sider pr. minut
Udvidet	10 sider pr. minut	9 sider pr. minut	20 sider pr. minut	19 sider pr. minut
Foto	3 sider pr. minut	2 sider pr. minut	6 sider pr. minut	6 sider pr. minut

Maks. udskrivningshastigheder i sider pr. minut for PCL-printerdriveren:

	Magasin 1		Magasin 2, 3, 4 eller 5	
Udskrivningskvalitet	1-sidet	Automatisk 2-sidet	1-sidet	Automatisk 2-sidet
PCL Standard	10 sider pr. minut	9 sider pr. minut	20 sider pr. minut	19 sider pr. minut
PCL Enhanced	6 sider pr. minut	5 sider pr. minut	11 sider pr. minut	11 sider pr. minut

Printerspecifikationer

Specifikationer for controller

Processor

RISC CPU-processor (1 GHz)

Hukommelse

Tilbehør: Op til 2 GB (DDR2 SDRAM)

Interfaces

Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX

USB 2.0 (Universal Serial Bus)



Lovgivningsmæssige oplysninger

Dette kapitel indeholder:

- Lovgivning på side 188
- Andre bestemmelser på side 190
- Dataark for materialesikkerhed på side 191

Lovgivning

Xerox har testet denne printer i henhold til standarder for elektromagnetisk udstråling og immunitet. Disse standarder er designet til at dæmpe interferens, der er forårsaget eller modtaget af denne printer i et typisk kontormiljø.

USA (FCC-regler)

Dette udstyr er testet og overholder kravene fastlagt for et Klasse A-digitalt udstyr ifølge del 15 i FCC-reglerne. Disse krav er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret anvendes i et kommercielt miljø. Dette udstyr producerer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan den forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Anvendelse af dette udstyr i beboet område vil sandsynligvis forårsage interferens. I disse tilfælde bør brugeren tage fornødne forbehold for egen regning.

Hvis dette udstyr ikke forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. en eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtageren.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Kontakt din forhandler eller en erfaren radio-/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer eller rettelser, som ikke udtrykkeligt er godkendt af Xerox, kan annullere brugerens tilladelse til at anvende udstyret. For at sikre overholdelse af Part 15 i FCC-reglerne skal der anvendes tildækkede kabler.

Canada (regler)

Dette Klasse A-digitalt udstyr imødekommer kravene i Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU

FORSIGTIG: Dette er et klasse A-produkt. I et beboet område kan dette produkt forårsage radiointerferens, så brugeren skal tage forbehold for sådanne påvirkninger.

CE

CE-mærket på dette produkt angiver Xerox-deklarationen vedrørende overensstemmelse med nedenstående EU-direktiver af følgende datoer:

- 12. december 2006: Direktiv 2006/95/EF om lavspænding.
- 15. december 2004: Direktiv 2004/108/EF om elektromagnetisk kompatibilitet.

Hvis denne printer anvendes korrekt i henhold til betjeningsinstruktionerne, er det hverken farligt for brugeren eller miljøet.

Anvend tildækkede kabler for at imødekomme EU-kravene. En underskrevet kopi af overensstemmelsesdeklarationen til denne printer kan fås fra Xerox.

Lovgivningsmæssige oplysninger

Andre bestemmelser

Tyrkiet (RoHS-regel)

I henhold til artikel 7 (d) bekræfter vi hermed, at "det overholder EEE-bestemmelserne".

Dataark for materialesikkerhed

For oplysninger om materialesikkerhed til printeren henvises til:

ColorQube 8570-printer:

- Nordamerika: www.xerox.com/msds
- EU: www.xerox.com/environment_europe

ColorQube 8870-printer:

- Nordamerika: www.xerox.com/msds
- EU: www.xerox.com/environment_europe

Telefonnumre til kundesupport findes her:

- ColorQube 8570-printer: www.xerox.com/office/worldcontacts
- ColorQube 8870-printer: www.xerox.com/office/worldcontacts

Lovgivningsmæssige oplysninger

Genbrug og kassering



Dette kapitel indeholder:

- Retningslinier og information på side 194
- Alle lande på side 194
- Nordamerika på side 194
- EU på side 194
- Andre lande på side 196

Retningslinier og information

Alle lande

Hvis du selv skal stå for kassering af dit Xerox-produkt, skal du være opmærksom på, at printeren kan indeholde bly, kviksølv, perklorater og andre materialer, og at bortskaffelse er underlagt miljømæssige hensyn. Tilstedeværelsen af disse materialer i produktet er i fuld overensstemmelse med de verdensomspændende regler for anvendelse deraf på det tidspunkt, produktet blev markedsført. Kontakt dine lokale myndigheder angående genbrugs- og kasseringsoplysninger. I USA henvises der desuden til Electronic Industries Alliances webside: www.eia.org. Perklorater - Dette produkt kan indeholde en eller flere enheder, der indeholder perklorater, f.eks. batterier. Der kan gælde regler for specialhåndtering. Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nordamerika

Xerox har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-salgsrepræsentant for at afgøre, om dette Xerox-produkt er inkluderet i programmet. Hvis du ønsker flere oplysninger om Xeroxmiljøprogrammer, skal du gå til www.xerox.com/environment (ColorQube 8570-printer), www.xerox.com/environment (ColorQube 8870-printer); eller kontakte de lokale myndigheder angående genbrugs- og kasseringsregler.

EU

Visse produkter kan anvendes både i hjemmet og på arbejdet.

I hjemmet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer og ikke som almindeligt affald.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning og skal holdes adskilt fra almindeligt affald.

Private hjem i EU-medlemslande kan gratis returnere elektrisk og elektronisk udstyr til specifikke indsamlingsfaciliteter. Kontakt din lokale Xerox-forhandler for yderligere information.

I visse medlemslande kan du gratis returnere dine brugte produkter til din lokale forhandler, når du køber nyt udstyr. Bed din forhandler om flere oplysninger.

På arbejdet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning.

Kontakt din lokale forhandler eller Xerox-repræsentant før kassering af produkter.

Brugeroplysninger om genbrug og kassering af produktet og brugte batterier



Disse symboler på produktet og/eller medfølgende dokumentation betyder, at brugte elektriske eller elektroniske produkter og batterier ikke må kasseres som almindeligt affald.

For at sikre korrekt behandling og genbrug af brugte produkter og batterier bør du tage dem til relevante indsamlingssteder i overensstemmelse med national lovgivning og rådets direktiver 2002/96/EF og 2006/66/EF.

Når disse produkter og batterier kasseres korrekt, hjælper du med at gemme værdifulde ressourcer og forhindre eventuelle negative og skadelige effekter på mennesker og miljø, som ellers kan forekomme ved ukorrekt håndtering.

Hvis du har brug for flere oplysninger om indsamling og genbrug af brugte produkter og batterier, skal du kontakte de lokale myndigheder, skraldemænd eller den butik, hvor du købte udstyret.

Der kan udstedes bøder, hvis produkter ikke kasseres korrekt ifølge lovgivningen.

For brugere i EU

For at kassere elektrisk eller elektronisk udstyr korrekt bør du kontakte din forhandler eller leverandør for yderligere information.

Information om kassering i lande udenfor EU

Disse symboler er kun gældende i EU. Hvis du ønsker at kassere disse produkter, skal du kontakte dine lokale myndigheder eller din forhandler ang. korrekt kassering. Genbrug og kassering

Batterisymbolet



Skraldespandssymbolet kan anvendes sammen med et kemisk symbol. Derved overholdes kravene i direktivet.

Kassering

Batterier bør kun udskiftes af en PRODUCENT med godkendte serviceringsfaciliteter.

Andre lande

Kontakt de lokale myndigheder angående regler for kassering.

Indeks

Numeriske værdier

2-sidet udskrivning, 94 automatisk, 96 indstillinger til indbindingskant, 95 manuel, 97

A

advarsler på betjeningspanel, 178 Anvendelse af forbrugsstoffer, 24, 129 anvendelsesprofil, 129 Anvendelsesprofiloversigt, 24 anvendelsestællere, 128 automatisk 2-sidet udskrivning, 96

В

bestille farver, 136 forbrugsstoffer, 136 papir og medier, 54 tilbehør og opgraderinger, 22 betjene printeren sikkert, 12 betjeningspanel Hjælp, 178 meddelelser, 178 blækstråle, erstatning, 176 brug af hjælp på betjeningspanel, 178 brugerdefinerede papirtyper, 84 brugerdefineret papirformat, 81 definere i printerdriveren, 82 definere på betjeningspanelet, 81 udskrive på, 82

С

CentreWare® Internet Services, 39 adgang til, 39 CMYK-farvediagram, 25 ColorQube 8570-printer registrere, 179 supportressourcer til, 26 ColorQube 8870-printer registrere, 180 supportressourcer til, 27

D

dataark for materialesikkerhed, 191 Demonstration af 2-sidet udskrivning, 25 Demonstration af grafik, 25 Demonstration af udskrivning, 25 Demonstration til kontor, 25 Demonstrationsark, 25 DHCPv6, 36 driftsmiljø, 183 drivere installere, 41 installere andre. 46 installere til Macintosh OS X, 43 installere til Windows, 42 installere UNIX, 45 installere Windows PCL, 46 liste med tilgængelig, 41

E

Eksempelsider, 25 elektrisk sikkerhed, 10 elektriske specifikationer, 184 energibesparende udskrivningsindstillinger, 92 energisparerindstillinger, 48, 49 Energisparertilstand, 48 Ethernet-forbindelse, placering, 19 etiketter udskrive, 73 udskrive fra magasin 1, 74 udskrive fra magasin 2-5, 75

F

farve fejlfinding, 169, 173 farvediagrammer, 25 farveeksempelsider, 170 farvejustering, 104 bruge Color by Words (Farve fra Words), 104 justere, 104, 105 justere automatisk, 169 tilpasse, 105 vælge, 104 farver, 136 bestille, 136 minimere forbrug, 136 tilføj, 129 Indeks

feilfinding, 145 automatisk 2-sidet udskrivning, 150 blanke sider, 171 Dominerende hvide eller lyse striber på udskrifter, 172 farve, 169, 173 flere ark trækkes ind ad gangen, 166 generelle printerproblemer, 146 langsom udskrivning, 148 lyse eller hvide striber på udskrift, 175 manglende eller forkerte blækstråler, 176 meddelelse om papirstop fjernes ikke, 166 netværksudskrivning, 147 PANTONE-farver, 174 papirstop, 151, 165, 166 printerens dato og klokkeslæt, 149 printerstøj, 149 problemer med USB-tilslutning, 148 problemer med udskrivningskvalitet, 167, 171 strømproblemer, 147 transparentbilleder, 173 udskrifter er for lyse eller for mørke, 173 udtværinger eller pletter, 171 udtværinger på udskrift, 175 vilkårlige lyse striber på udskrifter, 172 Fejlfindingsside til udskrivningskvalitet, 24 udskrive, 167 fejlfindingsværktøj bruge Online Support Assistant (Hjælp til online support), 179 bruge PrintingScout, 179 PhaserSMART, 179, 180 fejlmeddelelser, 178 flytte printeren, 139 forholdsregler for, 139 på kontoret, 140 slukke printeren, 143 fontlister, 24 forbrugsstoffer bestille, 136 genbruge, 138 hvornår skal de bestilles, 137 reducere forbrug af, 92 Xerox-websted til, 137 forholdsregler til rengøring, 122 forhullet papir, 79 udskrive fra magasin 1, 79 udskrive fra magasin 2-5, 80

198 ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning fortrolige udskrivningsopgaver oprette, 114 udskrive og slette, 117 fremføringsruller rengøre, 125 funktioner på betjeningspanel, 20 funktioner, tilbehør, 22 fælles gemte opgaver udskrive eller slette, 118

G

gemte opgaver oprette, 114 udskrive eller slette, 118 genbruge forbrugsstoffer, 138 printer, 193 genstarte printeren, 146 glossy papir, 76 udskrive fra magasin 1, 77 udskrive fra magasin 2-5, 77

Н

harddisk bestille, 22 placering af, 19 harddiskside, 24 hjælperessourcer bruge Online Support Assistant (Hjælp til online support), 179 bruge PhaserSMART, 179, 180 bruge PrintingScout, 179 hjælperessourcer til printerproblemer, 178 hjælpknap på betjeningspanel, 178 hukommelse, 21 opgradere, 22 hukommelsesstik, placering, 19 Hurtig fortsættelse til energisparertilstand, 49

Ι

indstille Ethernet-forbindelse, 31 indstille netværksadresse, 32 indstilling af printerforbindelse nulstille til standardindstilling, 38 indstillinger til energisparer, 48 indstillinger til udskrivningskvalitet, 21 vælge, 168 vælge PostScript-driver, 168 vælge til PCL-driver, 169 Indstillingsark til forbindelse, 24, 30 informationsark, 23 IP-adresse indstille adresserækkefølge, 38 tildele automatisk til IPv4, 32 tildele automatisk til IPv6, 35 tildele manuelt til IPv6, 35 tildele manuelt til IPv6, 37 tildele til printer, 32 vise fra betjeningspanel, 40 IPv4, 33 IPv6, 34 aktivering, 34 indstille adresserækkefølge til, 38 indstille interface ID til, 35

J

Jet-erstatning aktivering, 176 inaktivere, 177

K

Knappen Annuller, placering, 20 Knappen Tilbage, placering, 20 knapper på betjeningspanel, 20 konfigurationsark, 23 konvolutter, 70 lægge konvolutter med sideflapper i magasin 1, 71 lægge konvolutter med sideflapper i magasin 2-5, 72 udskrive fra magasin 2-5, 72 udskrive fra magasin1, 71 krav til operativsystem, 41 krav til printerplacering, 182

L

Linux-driver, 45 lovgivningsmæssige oplysninger Canada, 188 Europa, 189 Tyrkiet, 190 USA, 188 lægge papir i magasin 1, 56 lægge papir i magasin 2–5, 59

Μ

Macintosh, printerdriverindstillinger, 90 magasin indstille magasin 1, 63 indstilling til magasin 2-5, 65 Magasin 1 udskrive på konvolutter fra, 71 magasin 1 bruge udskrivning med manuel fremføring, 58 indstille, 63 indstille meddelelse til, 64 lægge papir i, 56 udskrive etiketter fra, 74 udskrive glossy papir fra, 77 udskrive på forhullet papir fra, 79 udskrive transparenter fra, 67 Magasin 1-meddelelse, 64 magasin 2-5 indstille, 65 lægge papir i, 59 udskrive etiketter fra, 75 udskrive glossy papir fra, 77 udskrive på forhullet papir fra, 80 udskrive på konvolutter fra, 72 udskrive transparenter fra, 68 magasiner, tilbehør, 22 magasinets mål, 182 magasinvalg, 63 manuel 2-sidet udskrivning, 97 udskrive side 1, 97 udskrive side 2, 97 manuel fremføring, udskrivning, 58 meddelelse om udført opgave, 91 medier bestille, 54 godkendt til automatisk 2-sidet udskrivning, 94 kan bruges i magasin 1, 56 kan bruges i magasin 2-5, 59 lægge i magasiner, 56 medier, der skal undgås, 55 menuer på betjeningspanel udskrive liste med, 23 Menuoversigt, 23 miljømæssige specifikationer, 183 Miljøvenlige funktioner, 92 aktivere og inaktivere, 93

Indeks

Ν

nedkølingstid til farve, 140 netværk slutte printeren til, 31 netværksadresse finde printerens, 40

0

omslag, 108 online ressourcer, 26, 27 Online Support Assistant (Hjælp til online support), 179 opbevare papir, 55 opgavetyper (special), 114 Opstartsark, 24 opvarmningstilstand, 48 oversigt over udskrivning, 52

Ρ

PANTONE-farvediagram, 25 papir acceptabelt papir, 53 beskadige printeren, 55 bestille, 54 bruge brugerdefineret format, 81 lægge i magasin 1, 56 lægge papir i magasin 2-5, 59 opbevare, 55 understøttede formater og vægt, 55 papirhåndtering efter magasin (regler til magasinvalg), 63 papirslipblad rengøre, 123 papirstop, 151, 165 afhjælpe, 151 minimere, 165 udrede papirstop i magasin 2, 156 udrede ved ekstra magasiner, 161 udrede ved frontlåge A, 154 udrede ved magasin 3-5, 161 udrede ved udfaldslåge B, 151 undgå, 165 papirtipsside, 24 udskrive, 55 papirtyper, 55 kan bruges i magasin 1, 56 kan bruges i magasin 2-5, 59 oprette brugerdefinerede, 84

PCL-driver, 41 installere, 46 PCL-driverindstillinger, 87 PCL-fontliste, 24 personlige gemte opgaver oprette, 114 udskrive eller slette, 118 personlige udskrivningsopgaver oprette, 114 udskrive eller slette, 118 pjecer udskrive, 100 placering af frontlåge, 18 placering af konfigurationskort, 19 placering af magasiner, 18 placering af netledningsstik, 19 placering af udfaldslåge, 18 placering på sidelåge D, 18 placering på strømafbryder, 19 placering til farvepåfyldning, 18 PostScript-driver, 41 installere til Macintosh, 43 installere til Windows, 42 PostScript-driverindstillinger, 87 PostScript-fontliste, 24 printer flytte, 139 genbruge, 194 genstarte, 146 indpakke, 143 indstille, 29 kassere, 194 løfte, 140 slukke, 143 tilslutte ved hjælp af netværk, 31 tilslutte ved hjælp af USB, 31 transport, 141 vælge forbindelsestype, 30 printerdele, 18 printerens fysiske specifikationer, 182 printerforbindelse, 30 slutte til et netværk, 31 tilslutte ved hjælp af USB, 31 printerfunktioner, 17, 21 printeridentifikation, 136 printerindstilling, 29 printerkonfigurationer, 21 printerproblem, hjælperessourcer, 178 printerregistrering, 179, 180 printertilbehør, 21, 22

²⁰⁰ ColorQube 8570/8870-farveprinter Betjeningsvejledning

printhoved rengøre, 175 PrintingScout-advarsler, 179 prøveudskrivningsopgaver oprette, 114 udskrive og slette, 117

R

RAM opgradere, 21 RAM-specifikationer, 21 RAM-stik, 19 Recommended Media Lists (Oversigter over anbefalede medier), 53 reaelmæssig vedligeholdelse, opgaver, 129 regler til genbrug for printer, 193 rengøre fremføringsruller, 125 papirslipblad, 123 printeren udvendigt, 123 printhoved, 175 ressourcer med printeroplysninger, 26 ressourcer på websted til printersupport, 179 retningslinjer for 2-sidet udskrivning, 94 for ilægning af medier, 54 for ilægning af papir, 54 for opbevaring af papir, 55 for udskrivning på etiketter, 73 for udskrivning på glossy papir, 76 for udskrivning på transparenter, 67 opbevaring af papir, 54 tilføje solid ink, 129 udskrive på konvolutter, 70 RGB-farvediagram, 25 rutinevedligeholdelse, 137

S

serienummer finde, 136 sideformat oprette brugerdefineret, 81, 82 skalere efter format på outputside, 102 skalere efter procent, 103 sider forstørre og reducere, 102 udskrive flere på et ark, 99 sidetælling udskrive, 129 vise, 128 sikkerhed. 9 sikkerhed for netledning, 10 sikkerhedsretningslinjer for anvendelse af forbrugsstoffer, 13 i forbindelse med vedligeholdelse af printer, 14 til betjening af printer, 12 til placering af printer, 12 sikkerhedssymboler, 15 skalere papirformat, 102 skilleark, 107 software installere, 41 sort/hvid udskrivning, 106 specialmateriale, 66 specielle udskrivningsopgaver udskrive fortrolige udskrivningsopgaver, 117 udskrive gemte opgaver, 118 udskrive personlige udskrivningsopgaver, 118 udskrive prøveudskrivningsopgaver, 117 udskrive Udskriv med-opgaver, 116 specifikationer, 181 controller, 186 miljømæssige, 183 udskrivningshastighed, 185 ydeevne, 185 specifikationer for ydeevne, 185 speilbilleder aktivere udskrivning af, 112 spildbakke fjerne inden transport af printer, 141 placering af, 19 tømme, 132 statusmeddelelser, 178 support centre, 28 sæt til indpakning af printer, 143

Т

TCP/IP-konfiguration nulstillle til standardindstilling, 38 tekniske supportwebsteder, 26, 27, 179 tilgængelige drivertyper, 41 tilslutte printeren, 30 Indeks

transparenter retningslinjer for udskrivning, 67 udskrive, 66 udskrive fra magasin 1, 67 udskrive fra magasin 2-5, 68 transportere printeren, 141 indpakke printeren til, 143 tællere, 128

U

udskiftelige dele, 137 Udskriv med-opgaver, 116 udskrive, 51 2-sidede dokumenter, 94 bruge manuel fremføring, 58 brugerdefineret papirformat, 82 etiketter, 73 flere sider på et ark, 99 glossy papir, 76 konvolutter, 70 pjecer, 100 sort/hvid, 106 specielle opgavetyper, 114, 116 spejlbilleder, 112 transparenter, 66 vandmærker, 110 udskrive n sider pr. ark, 99 udskrivning på etiketter retningslinjer, 73 udskrivningshastighed, specifikationer, 185 udskrivningsindstillinger gemme et sæt i Macintosh, 91 gemme et sæt i Windows, 89 vælge, 85 vælge standardindstillinger i Windows, 85 vælge til en udskrivningsopgave i Macintosh, 89 vælge til en udskrivningsopgave i Windows, 86 udskrivningskvalitet fejlfinding, 167, 171 kontrollere, 167 vælge indstilling til udskrivningsopgave, 168 udskrivningskvaliteten Foto, 168 udskrivningskvaliteten Lysægte farve, 168 udskrivningskvaliteten Standard PCL-driver, 169 PostScript-driver, 168

udskrivningskvaliteten Udvidet PCL-driver, 169 PostScript-driver, 168 udskrivningsøvelser, 179 understøttede papirformater og -vægte, 55 understøttet papir og medier, 53 UNIX-driver, 41 installere, 45 USB-stik placering af, 19 USB-tilslutning, 31 fejlfinding, 148

V

vandmærker, 110 vedligeholdelse, 121 isætte farver, 129 rengøre printeren, 123 vedligeholdelse, sikkerhedsretningslinjer, 14 vedligeholdelsessæt bestille sæt til kapacitetsudvidelse, 137 fjerne, 141 placering af, 19 udskifte, 134 vise resterende levetid, 137

W

websted med forbrugsstoffer, 22 Windows-printerdriverindstillinger, 87 gemme et sæt, 89 indstille standardindstillinger, 85

Х

Xerox Support Centre- (Xerox support center) værktøjet, 28