

Xerox ColorQube
8570 / 8870
Color Printer



Xerox® ColorQube™ 8570 / 8870

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2014 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A nem közölt jogokra az Egyesült Államok szerzői jogokra vonatkozó törvénye érvényes. Ennek a kiadványnak a tartalma semmilyen formában nem reprodukálható a Xerox Corporation engedélye nélkül.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvény és jog szerint, ideértve korlátozás nélkül a képernyőn megjelenő, a szoftverprogramok által létrehozott anyagokat, úgymint stílusokat, sablonokat, ikonokat, képernyő-kijelzéseket, megjelenítéseket stb.

A Xerox®, a CentreWare®, a PrintingScout®, a Walk-Up®, a ColorQube, a Global Print Driver, a Mobile Express Driver és a „sphere of connectivity” szimbólum a Xerox Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Az Adobe Reader®, az Adobe Type Manager®, az ATM™, a Flash®, a Macromedia®, a Photoshop® és PostScript® az Adobe Systems Incorporated Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Az Apple®, az AppleTalk®, a Bonjour®, az EtherTalk®, a Macintosh®, a Mac OS® és a TrueType® az Apple Computer, Inc. Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

A HP-GL®, a HP-UX® és a PCL® a Hewlett-Packard Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Az IBM® és az AIX® az International Business Machines Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

A Microsoft®, a Windows Vista®, a Windows® és a Windows Server® a Microsoft Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

A Novell®, a NetWare®, az NDPS®, az NDS®, a Novell Directory Services®, az IPX™ és a Novell Distributed Print Services™ a Novell, Incorporated Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Az SGI® IRIX® a Silicon Graphics, Inc. bejegyzett védjegye.

A SunSM, a Sun Microsystems™ és a Solaris™ a Sun Microsystems, Incorporated Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

A UNIX® az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegy, amely kizárólag az X/ Open Company Limited engedélyével használható fel.

A PANTONE® és más Pantone, Inc. védjegyek a Pantone, Inc tulajdonát képezik.

1.0-s dokumentumverzió: 2014. február

Tartalomjegyzék

1 Biztonság

Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók	10
Általános irányelvek	10
Tápkábel	10
Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	12
A nyomtató elhelyezése	12
Működési irányelvek	12
Nyomtatókellékek	13
Karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók	14
A nyomtatón feltüntetett jelölések	15

2 Jellemzők

A nyomtató részei	18
Előlnézet jobbról	18
Jobb oldali nézet	19
Hátulnézet	19
Vezérlőpanel	20
Nyomtatókonfigurációk és választható opciók	21
A nyomtató alapfelszerelése	21
Külön beszerezhető opciók és bővítések	22
Információs lapok	23
Menütérkép	23
Konfigurációs lap	23
Egyéb információs lapok	24
Mintalapok	25
További információk	26
ColorQube 8570 nyomtató	26
ColorQube 8870 nyomtató	27
Xerox Support Centre (Xerox Vevőszolgálat)	28

3 A készülék üzembe helyezése és beállítása

A készülék üzembe helyezésének és beállításának áttekintése	30
Kapcsolat módjának kiválasztása	30
A nyomtató hálózathoz csatlakoztatása	31
A nyomtató közvetlen csatlakoztatása USB használatával	31
A nyomtató IP-címének kiosztása	32
Az IPv4-cím automatikus kiosztása	32
Az IPv4-cím manuális kiosztása	33
Az IPv6 protokoll konfigurálása	34
A TCP/IP-konfiguráció alaphelyzetbe állítása	38

A CentreWare® Internet Services program használata	39
A CentreWare® Internet Services elérése	40
A nyomtató IP-címének megkeresése	40
A szoftverek telepítése	41
Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények	41
Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok	41
A nyomtató-illesztőprogram telepítése Windows rendszereken	42
A nyomtató-illesztőprogram telepítése Macintosh OS X rendszeren	43
A nyomtató-illesztőprogram telepítése UNIX (Linux) rendszeren	46
Egyéb illesztőprogramok telepítése	47
A Xerox Support Centre (Xerox Vevőszolgálat) telepítése	48
Energiatakarékos beállítások	49
Energiatakarékos mód	49
Gyors folytatás	50
4 Nyomtatás	
A nyomtatás áttekintése	52
Támogatott másolóanyagok	53
Recommended Media Lists (Ajánlott másolóanyagok listái)	53
Másolóanyag rendelése	54
A másolóanyagok betöltésének általános irányelvei	54
A nyomtató károsodását okozó másolóanyagok	54
Papírtárolási irányelvek	55
Támogatott papírméretetek és -súlyok	55
Másolóanyagok behelyezése	56
Papír behelyezése az 1. tálcába	56
Manuális adagolás használata	58
Papír betöltése a 2., 3., 4. és 5. tálcába	59
Papírkezelési beállítások kiválasztása	63
Az 1. tálca mód választása	63
Az 1. tálca prompt beállítása	64
A 2–N. tálca mód választása	65
Nyomtatás speciális másolóanyagra	67
Nyomtatás fóliára	67
Nyomtatás borítékokra	70
Nyomtatás címkékre	75
Nyomtatás fényes papírra	78
Nyomtatás lyukasztott papírra	80
Egyedi papírméretetek használata	83
Egyedi papírméret meghatározása a nyomtatónál	83
Egyedi papírméret meghatározása a nyomtató illesztőprogramjában	84
Nyomtatás egyedi méretű papírra	85
Egyedi papírtípusok létrehozása	86

Nyomatási beállítások kiválasztása	87
Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren	87
Egy adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Windows rendszeren	88
Nyomatási beállítások Windows rendszeren	89
Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Windows rendszeren	91
Egy adott munka nyomtatási beállításainak kiválasztása Macintosh rendszeren	91
Nyomatási beállítások Macintosh rendszeren	92
Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Macintosh rendszeren	93
Értesítés a munka elkészültéről	94
Környezetkímélő funkciók használata	94
Nyomatás a papír mindkét oldalára	97
Az automatikus kétoldalas nyomtatás irányelvei	97
Kötési él beállításai	98
Kétoldalas dokumentum automatikus nyomtatása	98
Kétoldalas dokumentum manuális nyomtatása	99
Több oldal nyomtatása egy lapra (sokképes minta)	101
Sokképes minta nyomtatása a támogatott illesztőprogram segítségével	101
Füzetek nyomtatása	103
Füzetnyomtatás kiválasztása a támogatott illesztőprogramban	103
Oldalak nagyítása és kicsinyítése	105
A kimeneti papírméretnek megfelelő méretezés	105
Méretezés az eredeti méretének százalékában	106
Színkorrekciók használata	107
A Color by Words (Színmegadás szavakkal) lehetőség használata	107
Színkorrekció kiválasztása	107
A színkorrekció beállítása	108
Egyedi színbeállítások megadása	108
Az automatikus színkorrekció beállítása	108
Nyomatás fekete-fehérben	109
Fekete-fehér nyomtatás támogatott illesztőprogram használatával	109
Elválasztók nyomtatása	110
Elválasztók nyomtatása a támogatott illesztőprogramban	110
Fedőlapok nyomtatása	111
Fedőlapok nyomtatása a támogatott illesztőprogramokban	112
Vízjelek nyomtatása	113
Vízjelek nyomtatása a támogatott illesztőprogramban	113
Tükörkép nyomtatása	115
Tükörképek nyomtatása a támogatott illesztőprogram segítségével	115

Speciális munkatípusok nyomtatása.....	117
Titkos, saját, mentett nyomtatási és próbanyomtatási munkák küldése.....	117
Nyomtatás a következővel típusú munkák küldése.....	119
Titkos nyomtatási munkák nyomtatása vagy törlése.....	120
Próbanyomtatás típusú munkák nyomtatása vagy törlése.....	121
Saját nyomtatási munkák kinyomtatása vagy törlése.....	121
Mentett munkák nyomtatása vagy törlése.....	122
5 Karbantartás	
Karbantartás és tisztítás.....	126
Általános elővigyázatossági tudnivalók.....	126
A nyomtató tisztítása.....	127
Használati számlálók.....	133
Rendszeres karbantartási feladatok.....	134
Kellékrendelés.....	141
A nyomtató gyári számának megkeresése.....	141
Fogyóeszközök.....	141
Rendszeres karbantartási tételek.....	142
A felhasználó által cserélhető alkatrészek.....	142
Mikor kell kelléket rendelni?.....	143
Kellékek újrahasznosítása.....	143
A nyomtató mozgatása és újracsomagolása.....	144
A nyomtató mozgatására vonatkozó óvintézkedések.....	144
A nyomtató mozgatása az irodán belül.....	145
A nyomtató előkészítése a szállításhoz.....	146
6 Hibaelhárítás	
Általános hibaelhárítás.....	150
A nyomtató újraindítása.....	150
A nyomtató be van kapcsolva, de nincs áram alatt.....	151
Nem lehet nyomtatási munkát küldeni a hálózati nyomtatóra.....	151
Nem lehet nyomtatási munkát küldeni a nyomtatóra	
USB-kapcsolaton keresztül.....	152
A nyomtatás túl hosszú ideig tart.....	152
A nyomtató szokatlan zajokat ad ki.....	153
Helytelen dátum és idő.....	154
Az automatikus kétoldalas nyomtatás egyoldalas nyomtatokat készít.....	154
Papírelakadások.....	155
Papírelakadások megszüntetése.....	155
Papírelakadások elkerülése.....	168
Papírelakadási problémák elhárítása.....	169

A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	171
A nyomtatás minőségének szabályozása	171
A Nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása lap kinyomtatása	172
Nyomtatásminőségi mód kiválasztása	172
A szín beállítása	174
Nyomtatásminőségi problémák elhárítása	176
Nyomtatási foltok eltávolítása	181
Világos vonalak megszüntetése	181
Tintafűvőka helyettesítése	182
Segítség	184
A vezérlőpanel üzenetei	184
PrintingScout-figyelmeztetések	185
Online Support Assistant (Online támogatás)	185
Webes hivatkozások	185
7 A nyomtató műszaki leírása	
Fizikai jellemzők	188
Alapgép	188
Külön beszerezhető 3., 4. és 5. tálcá	188
Helyigény	188
Környezeti adatok	189
Hőmérséklet	189
Relatív páratartalom	189
Elektromos jellemzők	190
Teljesítményadatok	191
Felbontás	191
Nyomtatási sebesség	191
Vezérlő műszaki adatai	192
Processzor	192
Memória	192
Interfészek	192
A Biztonságtechnikai információk	
Alapvető szabályok	194
Egyesült Államok (FCC szabályzat)	194
Kanada (törvényi előírások)	194
Európai Unió	195
Egyéb szabályozások	196
Törökország (RoHS szabályozások)	196
Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	197

B Újrahasznosítás és leselejtezés

Irányelvek és információk.....	200
Összes ország	200
Észak-Amerika.....	200
Európai Unió	201
Egyéb országok.....	203

Tárgymutató

Biztonság

1

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók](#) on page 10
- [Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók](#) on page 12
- [Karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók](#) on page 14
- [A nyomtatón feltüntetett jelölések](#) on page 15

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Az alábbi információk betartásával biztosíthatja a ColorQube 8570/8870 printer folyamatos, biztonságos működését.

Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Általános irányelvek



WARNING: ne dugjon tárgyakat a nyomtatón lévő résekbe vagy nyílásokba. Feszültség alatt álló pont érintése, vagy egy alkatrész rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.



WARNING: ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket vagy védőburkolatokat, kivéve, ha erre kifejezett utasítást kap egy külön rendelhető kiegészítő berendezés üzembe helyezésekor. Az ilyen telepítések végrehajtásakor az áramot KI kell kapcsolni. Ilyen esetekben a fedelek vagy védőburkolatok levételéhez a tápkábelt húzza ki. Ez alól kivételt képeznek a felhasználó által behelyezhető egységek, mert ezeknek nincs az ilyen burkolatok mögött szervizelhető vagy karbantartható része.

A következők veszélyeztetik a biztonságát:

- Sérült vagy kopott a tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- Víz érte a nyomtatót.

Ha ilyesmi fordul elő, tegye a következőket:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzatból.
3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

Tápkábel

- A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.
- A tápkábelt közvetlenül egy megfelelően földelt elektromos aljzatba kell csatlakoztatni. Ügyeljen arra, hogy a vezeték mindkét vége biztonságosan csatlakozzon. Ha nem tudja, hogy a csatlakozóaljzat földelt-e, elektromossági szakemberrel ellenőriztesse az aljzatot.
- Ne használjon olyan földelt adapterdugót a nyomtató elektromos hálózathoz csatlakoztatásához, amelyen nincs védőföldelő kapocs.



WARNING: az áramütés elkerülése érdekében biztosítsa a nyomtató megfelelő földelését. Helytelen használat esetén az elektromos termékek veszélyt jelentenek.

- Ellenőrizze, hogy a nyomtató olyan aljzatba van-e csatlakoztatva, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áram biztosítására. Ha szükséges, nézze át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait egy villanyszerelővel.
- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmit a tápkábelre.

A tápkábel a nyomtatóhoz kapcsolódó csatlakoztató eszköz, amely a nyomtató jobb oldalának hátulsó sarkában található. Ha le kell választani a nyomtatót az elektromos hálózatról, a tápkábelt az elektromos dugaszolóaljzathoz húzza ki.

Note: az optimális teljesítmény és a tintahasználat csökkentése érdekében hagyja a nyomtatót bekapcsolva. Ezzel nem veszélyezteti a biztonságot.

See also:

[Elektromos jellemzők](#) on page 190

[Energiaakárékos beállítások](#) on page 49

Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A nyomtató elhelyezése](#) on page 12
- [Működési irányelvek](#) on page 12
- [Nyomtatókellékek](#) on page 13

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Ide tartozik a biztonságtechnikai intézet vizsgálata és engedélye, és hogy a készülék megfelel a környezeti szabványoknak.

Ha figyelembe veszi a következő biztonsági irányelveket, azzal segít biztosítani a nyomtató folyamatos, biztonságos működtetését.

A nyomtató elhelyezése

- Ne zárja vagy fedje el a nyomtatón lévő réseket és nyílásokat. Ezek a nyílások biztosítják a szellőzést és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- A nyomtatót olyan helyen állítsa üzembe, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a gép működtetéséhez és szervizeléséhez. További részletek: [Helyigény](#) on page 188.
- Pormentes helyre telepítse a nyomtatót.
- Rendkívül meleg, hideg vagy nedves környezetben ne tárolja és ne üzemeltesse a nyomtatót. Az optimális teljesítményhez szükséges környezeti előírások az alábbi fejezetben találhatók: [Környezeti adatok](#) on page 189.
- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. Az alapnyomtató súlya csomagolóanyagok nélkül kb. 27,4 kg.
- Ne helyezze a nyomtatót fűtött felület közelébe.
- Ne tegye a nyomtatót a légkondicionáló rendszer hideg levegőáramának útjába.
- A nyomtatót helyezze pormentes, 10–32 °C hőmérsékletű helyre, ahol a relatív páratartalom 10 és 80 százalék között van (lecsapódás nélkül).

Működési irányelvek

- Nyomtatás közben ne nyissa ki és ne vegye ki annak a papírforrásnak a tálcáját, amelyet a nyomtató-illesztőprogramban vagy a vezérlőpanelen kiválasztott.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a nyomtató ajtajait.
- Nyomtatás közben ne mozgassa a készüléket.
- Amíg a tinta forró, ne mozdítsa meg a nyomtatót. A nyomtató leállítási eljárással történő kikapcsolása után várjon 30 percet, hogy a berendezés lehűljön. További részletek: [A nyomtató mozgására vonatkozó óvintézkedések](#) on page 144.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyakkendője és más tárgyak ne kerüljenek a kimeneti görgők és az adagológörgők közelébe.
- A nyomtatót 2480 m tengerszint feletti magasság alatt használja.

Nyomtatókellékek

- A nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata gyenge teljesítményt okozhat, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a nyomtatón, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken, vagy azokhoz mellékelve talál.



CAUTION: A nem Xerox eredetű kellékek használata nem ajánlott. A Xerox garanciája, a szervizszerződések és a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkoznak az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt kellékek használatából keletkeztek. A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Más országokban ez a garancia eltérő lehet. A részleteket megtudhatja helyi viszonteladótól.

See also:

[Kellékrendelés](#) on page 141

Karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- Ne próbálkozzon olyan karbantartási eljárással, melyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. Ha másként nincs előírva, a nyomtatót kizárólag száraz, szőszmentes törlőruhával tisztítsa.
- Ne égesse el egyik fogyó- vagy szokásos karbantartási tételt sem. A Xerox-kellékek újrahasznosításával foglalkozó programokról további részleteket az alábbi címeken talál:
 - ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/gwa
 - ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/gwa

See also:

[Karbantartás és tisztítás](#) on page 126

A nyomtatón feltüntetett jelölések

Szimbólum	Leírás
	Figyelem vagy Vigyázat: Súlyos sérülést, sőt, halált is okozhat, ha ezt a figyelmeztetést nem veszi figyelembe. Sérülést vagy a vagyontárgyban kárt okozhat, ha ezt a figyelmeztetést nem veszi figyelembe.
	Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. A személyi sérülés elkerülése érdekében járjon el körültekintéssel.
	Ügyeljen arra, hogy ujjai nehegy becsípődjenek a nyomtatóban. A személyi sérülés elkerülése érdekében járjon el körültekintéssel.
	Áthelyezés és csomagolás előtt várjon 30 percet, amíg a nyomtató lehűl.

Jellemzők

2

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [A nyomtató részei](#) on page 18
- [Nyomtatókonfigurációk és választható opciók](#) on page 21
- [Információs lapok](#) on page 23
- [További információk](#) on page 26

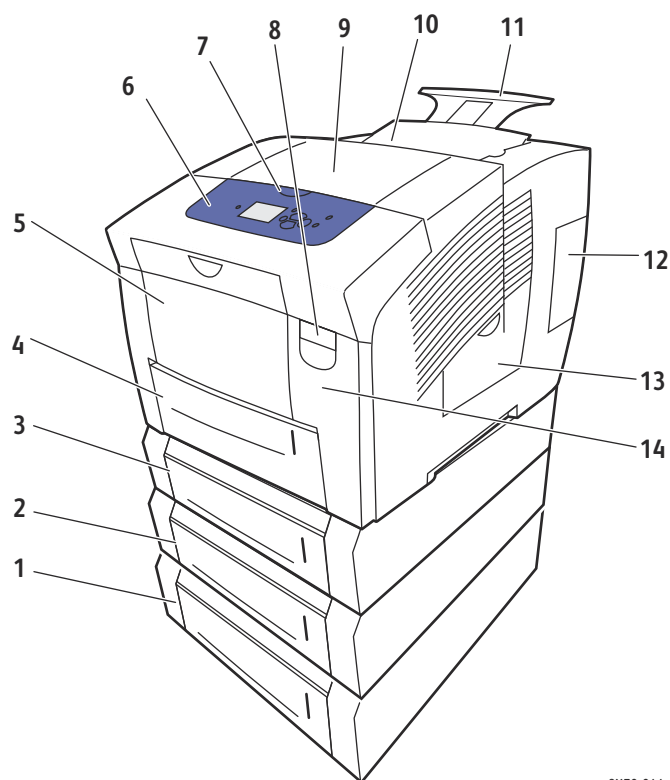
A nyomtató részei

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Elölnézet jobbról](#) on page 18
- [Jobb oldali nézet](#) on page 19
- [Hátulnézet](#) on page 19
- [Vezérlőpanel](#) on page 20

Elölnézet jobbról

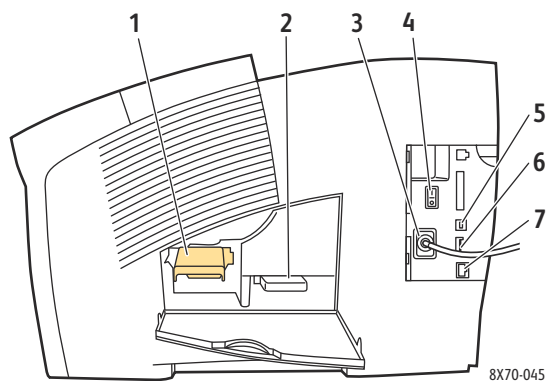
Az ábrán a mindhárom opcionális adagolótálcát tartalmazó ColorQube 8570/8870 printer látható.



8X70-044

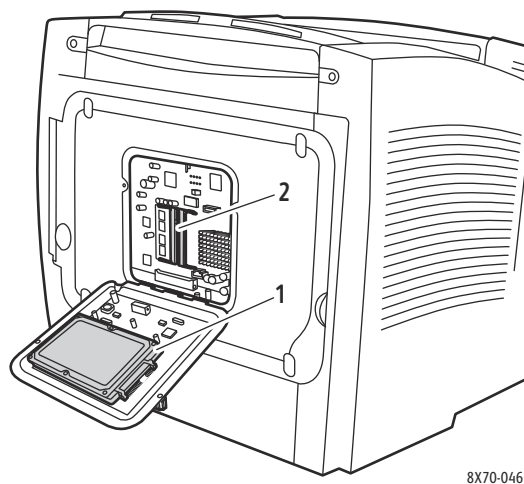
- | | |
|--|--|
| 1. Külön beszerezhető 525 lapos adagoló (5. tálca) | 8. Első ajtó kioldója |
| 2. Külön beszerezhető 525 lapos adagoló (4. tálca) | 9. B jelzésű kimeneti ajtó |
| 3. Külön beszerezhető 525 lapos adagoló (3. tálca) | 10. C jelzésű tintabetöltő ajtó |
| 4. Alap 525 lapos 2. tálca | 11. Legal/A4 méretű kimeneti tálca hosszabbítója |
| 5. 1. tálca, 100 lapos maximális kapacitással | 12. E jelzésű interfészajtó (I/O) |
| 6. Vezérlőpanel | 13. D jelzésű oldalsó ajtó |
| 7. Kimeneti ajtó kioldója | 14. A jelzésű első ajtó |

Jobb oldali nézet



1. Karbantartókészlet
2. Hulladéktálca
3. Tápkábel csatlakozási helye
4. Főkapcsoló
5. USB-csatlakozó
6. Konfigurációs kártya
7. Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX csatlakozó

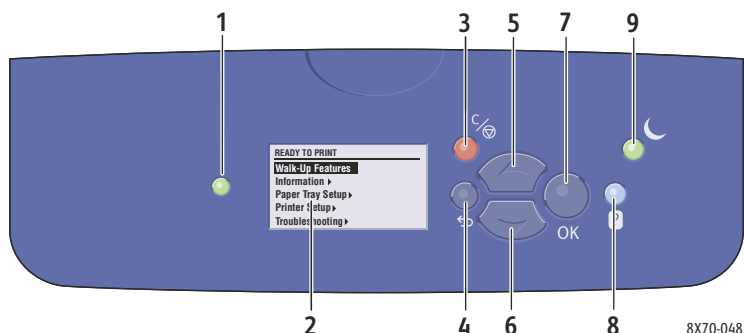
Hátulnézet



1. Külön beszerezhető merevlemez-es egység
2. Két RAM-nyílás

Vezérlőpanel

A vezérlőpanel a különféle működési állapotot jelző üzenetek (például Bemelegedés, Nyomtatásra kész, Nyomtatás folyamatban stb.) mellett nyomtatóhibákat és figyelmeztetéseket jelenít meg, és figyelmezteti a felhasználót, ha papírt kell tölteni a gépbe, kellékeket kell rendelni és cserélni, illetve papírelakadást kell elhárítani. A vezérlőpanelről elérheti a problémák elhárításához alkalmas eszközöket és információs oldalakat, és módosíthatja a nyomtató- és hálózathálózati beállításokat.



- Állapotjelző fény:**
Zöld: a nyomtató nyomtatásra kész.
Sárga: figyelmeztető állapot; a nyomtató folytatja a nyomtatást.
Piros: indítási folyamat elindítva, vagy hibaállapot áll fenn.
Villogó zöld: a nyomtató foglalt, vagy bemelegedés folyamatban.
- Grafikus kijelző:** a felső részén állapotüzenetek, illetve menük esetében menücímek láthatók. Az alsó részén a menük és a menüpontok jelennek meg.
- Mégse gomb:**
 törli az aktuális nyomtatási munkát.
- Vissza gomb:**
 visszatér az előző menüponthoz.
- Felfelé mutató nyíl gomb:**
 felfelé gördít a menükben.
- Lefelé mutató nyíl gomb:**
 lefelé gördít a menükben.
- OK gomb:**
 a kiválasztott beállítás jóváhagyásához.
- Súgó (?) gomb:**
 súgóüzenetet jelenít meg a nyomtatóra vonatkozó információkkal, mint például nyomtatóállapot, hibaüzenetek és karbantartási információk. A vezérlőpanel menüelemeiről is nyújt tájékoztatást.
- Energiatakarékos módot jelző fény/gomb:**
 a nyomtató energiatakarékos módba helyezéséhez, illetve abból való felébresztéséhez.
Folyamatosan világít: a nyomtató energiatakarékos módba helyezhető.
Nem világít: a nyomtató nem helyezhető energiatakarékos módba.
Villog: a gép energiatakarékos üzemmódban van.

Nyomtatókonfigurációk és választható opciók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A nyomtató alapfelszerelése](#) on page 21
- [Külön beszerezhető opciók és bővítések](#) on page 22

A nyomtató alapfelszerelése

A ColorQube 8570 és 8870 nyomtatók az alábbi alapfelszereléssel rendelkeznek:

- 1 GHz-es processzor
- PostScript nyomtatásminőségi módok:
 - Gyors színes: a képek előnézetéhez, illetve gyors munkákhoz
 - Szabványos: általános célú mód többszínű nyomtatáshoz
 - Javított: kiváló szövegfelbontású, élénk, telített színű nyomatokhoz
 - Fotó: nagy felbontású mód, amely a legrészletesebb és legkiválóbb minőségű színes nyomtatokat eredményezi
- PCL illesztőprogram nyomtatásminőségi módjai:
 - PCL Standard mód
 - PCL Javított mód
- 1. tálca (többfunkciós), akár 100 lap befogadására is képes
- 2. tálca, akár 525 lap befogadására is képes
- 512 MB RAM, amely 2 GB-ra bővíthető, két, 512 MB-os és 1 GB-os kártyákat támogató DDR2 SDRAM-nyílással.
- PostScript és PCL karakterkészletek
- USB 2.0 és Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX csatlakozás
- RAM-szortírozás. A munkákat a memóriában tárolva lehetővé teszi több másolatszett helyes sorrendben való kinyomtatását. 123, 123, 123, 123 számozású szetteket nyomtat az 1111, 2222, 3333 szettek helyett.
- Kazetta nélküli szilárdtinta

Külön beszerezhető opciók és bővítések

Rendelhet további adagolótálcákat, kiegészítő memóriát és merevlemez egységet, ha ezek a tételek nem tartoznak a nyomtató alapfelszereltségéhez. Nyomtasson egy Konfigurációs lapot a vezérlőpanelről, és állapítsa meg, hogy a nyomtató mely opciókkal rendelkezik. További részletek: [Konfigurációs lap](#) on page 23.

- Merevlemez
- Automatikus kétoldalas nyomtatás
- 1, 2 vagy 3 további 525 lapos adagolótálca
- Memória

Opciókat és bővítéseket helyi viszonteladójától, vagy a Xerox Supplies következő címen található webhelyéről rendelhet:

- ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

Információs lapok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Menüterkép](#) on page 23
- [Konfigurációs lap](#) on page 23
- [Egyéb információs lapok](#) on page 24
- [Mintalapok](#) on page 25

A nyomtató információs lapjai segítségével nyomon követheti a nyomtató teljesítményét, diagnosztizálhatja a problémákat, és így a nyomtatás során a lehető legjobb eredményeket érheti el. Ezeket a lapokat a nyomtató vezérlőpaneléről érheti el. Nyomtassa ki a menüterképet, amelynek segítségével megtalálhatja az információs lapok helyét a menüstruktúrában.

A Menüterkép és a Konfigurációs lap a két leggyakrabban használt információs lap.

Menüterkép

A Menüterkép információs lap tartalmazza a vezérlőpanel menüinek első és második szintű címeit. A Menüterkép segítségével megkeresheti az egyes nyomtatófunkciókat, és megismerheti, hogy a készülék milyen lehetőségeket és beállításokat kínál.

A menüterkép kinyomtatása:

1. Válassza a vezérlőpanel **Információ** lehetőségét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Menüterkép > OK** lehetőségeket.

Note: nyomtassa ki a menüterképet a nyomtatáshoz rendelkezésre álló többi információs lap megtekintéséhez.

Konfigurációs lap

A konfigurációs lap a nyomtató aktuális konfigurációjára vonatkozó információkat és az IP-címet tartalmazza, valamint jól használható hálózati elemzés és általános hibakeresés céljára.

A konfigurációs lap nyomtatása:

1. Válassza a vezérlőpanel **Információ** lehetőségét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza az **Információs lapok > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Konfigurációs lap > OK** lehetőségeket.

Note: az információs lapokat a CentreWare® Internet Services alkalmazásból is ki lehet nyomtatni. További részletek:

[A CentreWare® Internet Services program használata](#) on page 39.

See also:

[Támogatott papírméretetek és -súlyok](#) on page 55

[Egyéb információs lapok](#) on page 24

Egyéb információs lapok

Az alábbi információs lapokat lehet kinyomtatni a vezérlőpanelről. Az egyes lapok menürendszerben való elhelyezkedését megtekintheti a menüterképen. További részletek: [Menüterkép](#) on page 23.

Információs lapok	Leírás
Papírkezelési tippek oldal	A támogatott papírok mellett a papírtálcák beállításával és feltöltésével kapcsolatos tippeket tartalmazza. További részletek: Támogatott papírméreték és -súlyok on page 55.
Kellékhasználat lap	Fedettségi információkat és a kellékek újrendeléséhez szükséges gyári számokat tartalmazza.
Kapcsolat beállítása lap	A nyomtató hálózati beállításához, illetve a készülék Windows vagy Macintosh rendszerű számítógéphez történő közvetlen csatlakoztatásához nyújt információkat.
Kezdőoldal	Alapvető nyomtatókonfigurációs és hálózati információkat tartalmaz. Ha használata engedélyezett, a lapot a nyomtató az indítási folyamat során, vagy akkor nyomtatja ki, ha a bekapcsoláskori önteszt során hibát észlel.
Használati profil	Nyomtatóhasználati információkat összesítő lap.
PostScript betűkészletek listája	A nyomtatón rendelkezésre álló, illetve az opcionális merevlemezzel rendelkező készülékek merevlemezén található PostScript betűkészletek listája.
PCL betűkészletek listája	A nyomtatón rendelkezésre álló, illetve az opcionális merevlemezzel rendelkező készülékek merevlemezén található PCL betűkészletek listája.
Lemezkönyvtár	A lap csak merevlemezzel rendelkező nyomtatókon érhető el. Kinyomtatja a merevlemez egységre letöltött összes fájl listáját, például a betűkészleteket és a makrókat.
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása lap	A gyakori nyomtatásminőségi problémák mellett tartalmazza a problémák elhárítására vonatkozó tippeket. További részletek: A Nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása lap kinyomtatása on page 172.

See also:

[A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák](#) on page 171

Mintalapok

A nyomtatón alapszolgáltatásként elérhető bemutatólapok különböző nyomtatófunkciókat mutatnak be.

Lap	Leírás
Grafikus bemutató	Kinyomtatja a nyomtató grafikus nyomtatási képességét bemutató lapot.
Office bemutató	Kinyomtat egy lapot, amely a nyomtató irodai grafikus nyomtatási képességét demonstrálja.
Kétoldalas nyomtatást bemutató lap	Csak akkor érhető el, ha a nyomtató rendelkezik automatikus kétoldalas nyomtatási opcióval. A nyomtató két oldalt nyomtat egy lapra, amellyel demonstrálja kétoldalas nyomtatási képességét.
Nyomtatási mód bemutatója	A nyomtatási sebesség és felbontás összehasonlításához minden nyomtatásminőségi módban egy-egy Office bemutatólapot nyomtat (összesen három).
CMYK színmintaoldalak	Kinyomtatja a többoldalas CMYK színmintatáblázatot.
RGB színmintaoldalak	Kinyomtatja a többoldalas RGB színmintatáblázatot.
PANTONE színmintaoldalak	Kinyomtatja a többoldalas PANTONE/256 színmintatáblázatot.

A Grafikus bemutatólap, az Office bemutatólap és a kétoldalas nyomtatást bemutató lap nyomtatása:

1. Válassza a vezérlőpanel **Információ** lehetőségét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Mintalapok > OK** lehetőségeket.
3. Válassza ki a megfelelő mintaoldalt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza a következők egyikét:
 - **Egy nyomat:** egyetlen mintalapot nyomtat.
 - **Folyamatos nyomtatás:** a mintalapok nyomtatását a vezérlőpanel **Mégse** gombjának megnyomásáig folytatja.
5. A nyomtatáshoz nyomja meg az **OK** gombot.

Note: ezeket a lapokat a CentreWare® Internet Services alkalmazás Print (Nyomtatás) lapjáról is kinyomtathatja. További részletek: [A CentreWare® Internet Services program használata](#) on page 39.

See also:

[Színmintaoldalak használata](#) on page 175

További információk

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [ColorQube 8570 nyomtató](#) on page 26
- [ColorQube 8870 nyomtató](#) on page 27
- [Xerox Support Centre \(Xerox Vevőszolgálat\)](#) on page 28

A nyomtatóval és annak lehetőségeivel kapcsolatos további információkhoz juthat a következő táblázatokban ismertetett webhelyekről és segédanyagokból.

ColorQube 8570 nyomtató

Információk	Forrás
<i>Installation Guide</i>	A nyomtatóhoz mellékelve
<i>Gyorsismertető</i>	A nyomtatóhoz mellékelve
<i>User Guide</i> (PDF)	A nyomtatóhoz mellékelve a <i>Software and Documentation disc</i> adathordozón. A következő címen is elérhető: www.xerox.com/office/CQ8570docs
<i>System Administrator Guide</i> (Rendszeradminisztrátori útmutató)	www.xerox.com/office/CQ8570docs
Videobemutatók	www.xerox.com/office/CQ8570docs
<i>Recommended Media List</i> (Ajánlott másolóanyagok listája)	Egyesült Államok: www.xerox.com/paper Európa: www.xerox.com/europaper
<i>Online Support Assistant</i> (Online támogatás)	www.xerox.com/office/CQ8570support
Műszaki támogatás	www.xerox.com/office/CQ8570support
PhaserSMART műszaki támogatás	www.phasersmart.com
Információ a menükről és a hibaüzenetekről	A vezérlőpanel Sűgő (?) gombja
Információs lapok	A vezérlőpanel menüiből nyomtatható

ColorQube 8870 nyomtató

Információk	Forrás
<i>Installation Guide</i>	A nyomtatóhoz mellékelve
<i>Gyorsismertető</i>	A nyomtatóhoz mellékelve
<i>Felhasználói útmutató (PDF)</i>	A nyomtatóhoz mellékelve a <i>Software and Documentation disc</i> adathordozón. A következő címen is elérhető: www.xerox.com/office/CQ8870docs
<i>System Administrator Guide</i> (Rendszeradminisztrátori útmutató)	www.xerox.com/office/CQ8870docs
Videobemutatók	www.xerox.com/office/CQ8870docs
<i>Recommended Media List</i> (Ajánlott másolóanyagok listája)	Egyesült Államok: www.xerox.com/paper Európa: www.xerox.com/europaper
<i>Online Support Assistant</i> (Online támogatás)	www.xerox.com/office/CQ8870support
Műszaki támogatás	www.xerox.com/office/CQ8870support
PhaserSMART műszaki támogatás	www.phasersmart.com
Információ a menükről és a hibaüzenetekről	A vezérlőpanel Súlyó (?) gombja
Információs lapok	A vezérlőpanel menüiből nyomtatható

Xerox Support Centre (Xerox Vevőszolgálat)

A Xerox Support Centre (Xerox Vevőszolgálat) segédprogram központi helyet biztosít a következő információk eléréséhez:

- Felhasználói kézikönyvek és videobemutatók
- Hibaelhárítási problémák megoldásai
- Nyomtató és kellékek állapota
- Kellékrendelés és újrahasznosítás
- Gyakori kérdésekre adott válaszok

Note: a Xerox Support Centre (Xerox Vevőszolgálat) segédprogramot letöltheti a *Software and Documentation disc* adathordozón megadott címről, majd telepítheti számítógépére. A program a Xerox Drivers and Downloads webhelyéről is letölthető:

- ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570drivers
- ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870drivers

A Xerox Support Centre (Xerox Vevőszolgálat) segédprogram a Windows XP SP1 és újabb, és a Mac OS X 10.3-as és újabb verziójú operációs rendszerekhez áll rendelkezésre.

A Xerox Support Centre (Xerox Vevőszolgálat) segédprogram elindítása:

1. Válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
 - Windows: kattintson duplán a **Xerox Vevőszolgálat** ikonra az asztalon.
 - Macintosh: kattintson a **Xerox Vevőszolgálat** ikonra a dokkban.
2. Válassza ki nyomtatóját a Select Printer (Nymtató kiválasztása) legördülő listán.



Note: a weboldalon lévő kézikönyvek és videók megtekintéséhez internetkapcsolat szükséges.

A készülék üzembe helyezése és beállítása

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [A készülék üzembe helyezésének és beállításának áttekintése](#) on page 30
- [A nyomtató IP-címének kiosztása](#) on page 32
- [A CentreWare® Internet Services program használata](#) on page 39
- [A szoftverek telepítése](#) on page 41
- [Energiatakarékos beállítások](#) on page 49

A készülék üzembe helyezésének és beállításának áttekintése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Kapcsolat módjának kiválasztása](#) on page 30
- [A nyomtató hálózathoz csatlakoztatása](#) on page 31
- [A nyomtató közvetlen csatlakoztatása USB használatával](#) on page 31

Mielőtt használatba venné a nyomtatót:

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató megfelelően van csatlakoztatva, és be van kapcsolva.
2. Telepítse a segédprogramokat és az illesztőprogramokat. A szoftvertelepítési eljárás a kapcsolat típusától (hálózati vagy USB) függ.
3. Konfigurálja a szoftverbeállításokat.

Kapcsolat módjának kiválasztása

A nyomtatót használhatja a hálózaton keresztül egy Ethernet-kábel segítségével, vagy közvetlenül egy USB-kábel segítségével. A különböző kapcsolódási módok eltérő hardver- és kábelezési követelményeket támasztanak. Az útválasztók, hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók, modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni.

A Kapcsolatbeállítási lap nyomtatása

A nyomtató Kapcsolatbeállítási lapja ábrákkal segíti a készülék beállítását. A nyomtató az első bekapcsolás alkalmával automatikusan kinyomtatja a Kapcsolatbeállítási lapot, ha valamelyik tálcájában van papír. A lap újbóli kinyomtatásához kövesse az alábbi lépéseket.

A Kapcsolatbeállítási lap kinyomtatása:

1. Dugja be a nyomtató tápkábelét az aljzatba, kapcsolja be a készüléket, és várjon, amíg bemelegszik.
2. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Nyomtató beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza a **Kapcsolat beállítása** > **OK** lehetőségeket.
4. Válassza a **Kapcsolatbeállítási lap** > **OK** lehetőségeket.

Note: a kapcsolat beállításával kapcsolatos további információkat és ábrákat a nyomtató csomagjában található *Üzembe helyezési útmutató* tartalmazza.

A nyomtató hálózathoz csatlakoztatása

Ha a számítógép vezetékkel vagy anélkül irodai vagy otthoni hálózathoz kapcsolódik, a nyomtatót Ethernet-kábel segítségével kell a hálózathoz csatlakoztatni. Az Ethernet-hálózat egy vagy több számítógép esetén is használható, és egyszerre több nyomtató, illetve rendszer használatát támogatja. Ilyenkor célszerű az USB-nél gyorsabb Ethernet-kapcsolatot használni, amely lehetővé teszi a nyomtatóbeállítások közvetlen elérését a CentreWare® Internet Services alkalmazásból.

A nyomtató hálózathoz csatlakoztatása:

1. A nyomtató bekapcsolása előtt csatlakoztassa a legalább 5-ös kategóriájú Ethernet-kábel egyik végét a nyomtatóba, a másikat pedig a hálózati csatlakozóba vagy az útválasztó csatlakozójába.
Szüksége lesz egy Ethernet-csomópontra (hubra), illetve egy DSL- vagy kábeles útválasztóra (közvetlen vagy vezeték nélküli kapcsolathoz), valamint minimum kettő legalább 5-ös kategóriájú Ethernet-kábelre (minden eszközhez egy kábel szükséges). Ha a kapcsolathoz Ethernet-csomópontot (hubot) vagy útválasztót használ, először csatlakoztassa a számítógépet egy kábelrel a csomóponthoz/útválasztóhoz, majd a másik kábelrel csatlakoztassa a nyomtatót a csomóponthoz/útválasztóhoz. A csatlakoztatáshoz az uplink port kivételével a csomópont/útválasztó bármelyik portját használhatja.
2. Csatlakoztassa a tápkábelt, majd dugja be, és kapcsolja be a nyomtatót. A biztonsági információkat itt találja: [Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók](#) on page 10.
3. Állítsa be manuálisan a nyomtató IP-címét (hálózati címét), vagy adja meg automatikus lekéréssel. Ha cége rendelkezik rendszeradminisztrátorral, kérje el tőle a nyomtató IP-címét. További részletek: [A nyomtató IP-címének kiosztása](#) on page 32.

A nyomtató közvetlen csatlakoztatása USB használatával

Ha a nyomtatót egyetlen számítógéphez kívánja csatlakoztatni, és nem használ hálózatot, a kapcsolathoz használhat USB-kábelt. USB-kapcsolat használatához a PC-felhasználónak legalább Microsoft Windows XP SP1/Server 2003 rendszerrel kell rendelkeznie. Macintosh felhasználóknak a MacOS X 10.3-as vagy újabb verziója szükséges.

Note: a CentreWare® Internet Services alkalmazás nem érhető el USB-kapcsolaton keresztül. Az USB-kapcsolat nem támogatja a nyomtató-illesztőprogramon belüli kétirányú kommunikációt, így többek között a tálcákban lévő papírral kapcsolatos információk sem kérhetők le.

A nyomtató számítógéphez csatlakoztatása USB-kábel használatával:

1. Csatlakoztassa a tápkábelt, majd dugja be, és kapcsolja be a nyomtatót. A biztonsági információkat itt találja: [Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók](#) on page 10.
2. A szabványos A/B USB 2.0 kábel egyik végét csatlakoztassa a nyomtató USB-portjába. Az USB-port helyével kapcsolatban lásd: [Jobb oldali nézet](#) on page 19.
3. Csatlakoztassa az USB-kábel másik végét a számítógép USB-portjához.
4. Amikor megjelenik a Windows Új hardver varázslója, zárja be az ablakot.
5. Ezután telepítheti a nyomtató illesztőprogramjait. Folytassa a következő résszel: [A szoftverek telepítése](#) on page 41.

A nyomtató IP-címének kiosztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Az IPv4-cím automatikus kiosztása](#) on page 32
- [Az IPv4-cím manuális kiosztása](#) on page 33
- [Az IPv6 protokoll konfigurálása](#) on page 34
- [A TCP/IP-konfiguráció alaphelyzetbe állítása](#) on page 38

Ha számítógépe egy nagy hálózathoz kapcsolódik, a megfelelő TCP/IP-címeket és a többi konfigurációs információt hálózati adminisztrátorától szerezheti be.

Ha saját kis helyi hálózatot hoz létre, vagy a nyomtatót közvetlenül csatlakoztatja számítógépéhez Ethernet használatával, a nyomtató Internet Protocol (IP) címének automatikus beállításához kövesse a következő eljárást.

Az IP-cím automatikusan is kiosztható az AutoIP vagy a DHCP protokoll használatával, vagy megadható manuálisan, egy rögzített cím meghatározásával. A DHCP által kiosztott hálózati címek azonban csak ideiglenes címek. Egy meghatározott idő után a hálózat egy új IP-címet rendelhet a nyomtatóhoz, ami kapcsolati problémákat okozhat. Ha ez problémát jelent, illetve ha a hálózati rendszeradminisztrátornak statikus IP-címre van szüksége a nyomtatóhoz, az IP-címet manuálisan is hozzárendelheti a berendezéshez. További részletek:

[Az IPv4-cím manuális kiosztása](#) on page 33.

See also:

Online Support Assistant (Online támogatás):

ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570support

ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870support

Az IPv4-cím automatikus kiosztása

Alapértelmezés szerint a nyomtató úgy van beállítva, hogy azt a hálózat, amelyhez csatlakozik, automatikusan felismerje, és az IP-címet DHCP használatával szerezze be. Ebben ez esetben nem kell semmit tennie, csak fel kell jegyeznie a nyomtató IP-címét, amelyre a CentreWare® Internet Services használatához, és a szoftverek telepítéséhez lesz szüksége. Miután a nyomtatót csatlakoztatta a hálózathoz, az automatikusan keres egy elérhető IP-címet.

Notes:

- Az automatikus telepítő működéséhez a nyomtatót egy meglévő TCP/IP-hálózatra kell csatlakoztatni.
- A nyomtató IP-címét bármikor megtekintheti a Konfigurációs lapon és a nyomtató vezérlőpanelén. További részletek: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) on page 40.

Ha az IP-cím kiosztásához a DHCP-től eltérő módszert vagy az IPv4-től különböző protokollt (például IPv6-ot) kell használnia, tekintse meg [Az IPv6 protokoll konfigurálása](#) on page 34 részt, vagy olvassa el a CentreWare® Internet Services online súgóját.

Az IPv4-cím manuális kiosztása

Notes:

- Az alábbi tudnivalók a nyomtató IPv4 protokoll használatával történő csatlakoztatására vonatkoznak. Az IPv6 protokoll használatával kapcsolatos részleteket [Az IPv6 protokoll konfigurálása](#) on page 34 részben, vagy a CentreWare® Internet Services online súgójában találja.
- Ellenőrizze, hogy számítógépe megfelelően konfigurált IP-címmel rendelkezik-e a hálózathoz. További információkért forduljon a hálózati rendszeradminisztrátorhoz.

Ha DNS-kiszolgáló nélküli hálózathoz kapcsolódik, vagy olyan környezetben dolgozik, ahol a hálózati adminisztrátor jelöli ki a nyomtató IP-címeit, akkor az IP-cím manuális beállításához használhatja ezt a módszert. Abban az esetben is alkalmazhatja ezt a módszert az IP-cím manuális beállításához, ha egy kis irodában van, egyetlen PC-vel, és telefonos modemén keresztül csatlakozik.

Notes:

- Az IP-cím manuális kiosztásakor meg kell adnia a hálózati maszk címét. Ha nem biztos benne, hogy mi ez a cím, hagyja üresen a mezőt. A nyomtató ki fogja választani a megfelelő hálózati maszkcímét.
- Az IP-cím manuális kiosztásakor meg kell adnia az alapértelmezett útválasztó vagy átjáró címét. Az útválasztócím a gazdagéppel a helyi hálózati szegmensen kívülről történő kommunikációhoz szükséges.

Az IP-cím manuális beállítása a nyomtató vezérlőpaneléről az IPv4 protokoll használatával:

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Nyomtató beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Kapcsolat beállítása** > **OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Hálózat beállítása** > **OK** lehetőségeket.
4. Válassza a **TCP/IPv4 beállítása** > **OK** lehetőségeket.
5. Ellenőrizze az **IPv4** opció beállítását. Ha a beállítás értéke **Ki**, az **OK** gomb megnyomásával változtassa **Be** értékre.
6. Válassza a **DHCP/BOOTP** > **OK** lehetőségeket a **Ki** érték választásához.
7. Válassza az **AutoIP** > **OK** lehetőségeket a **Ki** érték választásához.
8. Válassza az **IPv4 Cím:** > **OK** lehetőségeket.
9. Az IP-cím beírásához használja a nyíl gombokat és az **OK** gombot. Az IP-cím négy, ponttal elválasztott számcsoporthoz áll: xxx.xxx.xxx.xxx. Az első számcsoporthoz a felfelé és a lefelé mutató nyilakkal válassza ki az első számot, és nyomja meg az **OK** gombot a szám jóváhagyásához, és a következő számcsoporthoz lépéshez. Ismételje ezt az eljárást a többi számcsoporthoz megadásához.
10. Nyomja meg az **OK** gombot. A nyomtatón megjelenő üzenet jelzi, hogy a készülék a megadott IP-cím egyediségét ellenőrzi. Ha nem talál ugyanilyen IP-címet, a beállítási folyamat véget ér. Ha a megadott szám már létezik a hálózaton, meg kell adnia egy másik címet.

Az IPv6 protokoll konfigurálása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Az IPv6 protokoll engedélyezése](#) on page 34
- [Interfészazonosító beállítása](#) on page 35
- [Az IPv6-cím automatikus kiosztása](#) on page 35
- [DHCPv6 használata](#) on page 36
- [Az IPv6-cím manuális kiosztása](#) on page 37
- [Címprioritás beállítása](#) on page 38

Az IPv6 protokoll engedélyezése

Az IPv6 az IPv4-től függetlenül engedélyezhető vagy letiltható.

Note: ha mindkettőt (IPv4 és IPv6) letiltja, elveszíti kapcsolatát a nyomtatóhoz. Az alapértelmezett TCP/IP-beállítások visszaállításával kapcsolatban lásd: [A TCP/IP-konfiguráció alaphelyzetbe állítása](#) on page 38.

Az IPv6 engedélyezéséhez vagy letiltásához használja az alábbi lehetőségek egyikét:

- A nyomtató vezérlőpanelét
- CentreWare® Internet Services

Az IPv6 protokoll használatának engedélyezése a vezérlőpanelről

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Nyomtató beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Kapcsolat beállítása** > **OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Hálózat beállítása** > **OK** lehetőségeket.
4. Válassza a **TCP/IPv6 beállítása** > **OK** lehetőségeket.
5. Az **IPv6** opciónál nyomja meg az **OK** gombot a Be és Ki beállítások közötti váltáshoz.

Az IPv6 protokoll használatának engedélyezése a CentreWare® Internet Services segítségével

1. Nyissa meg a számítógép webböngészőjét.
2. A böngésző címezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
3. A CentreWare® Internet Services lapon kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
4. A bal oldali navigációs panelon válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
5. Kattintson a **TCP/IP (v6)** gombra.
6. A TCP/IP v6 engedélyezéséhez jelölje be a **TCP/IP v6 Enabled** (TCP/IP v6 engedélyezve) jelölőnégyzetet.
7. A lap alján kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.

Interfészazonosító beállítása

IPv6-kompatibilis nyomtatója egy többcímes interfésszel rendelkezik. Az interfészazonosító a cím előtag utáni része. A nyomtató az interfészazonosítót az útválasztóval megadott előtagokat használó kapcsolatszintű (Link-Local) cím és automatikus cím kijelöléséhez használja. DHCPv6 által megadott címekben nem használja. A kapcsolatszintű címeket a csomópontok használják az ugyanazon a helyi hálózaton lévő többi csomóponttal való kommunikációhoz. Az interfészazonosítót kétféleképpen lehet beállítani:

- Az alapértelmezett módszer szerint az interfészazonosító létrehozása automatikusan történik az interfészhez kapcsolódó MAC-címből. Az azonosító minden eszközhöz különböző. Az interfészazonosító beállításához ez az ajánlott módszer.
- A másik lehetőség az interfészazonosító manuális beállítása. Az interfészazonosítónak 64 bit (8 bájt) hosszúságúnak kell lennie, és nem tartalmazhat speciális karaktereket, csak kettőspontot vagy érvényes hexadecimális jegyeket (0–9, a–f és A–F).

Note: az interfészazonosító beállításához használja a CentreWare® Internet Services alkalmazást. Ha megváltoztatja az interfészazonosítót, felszólítást kap a nyomtató újraindítására, mert a módosítás csak azt követően lép érvénybe.

Az interfészazonosító beállítása a CentreWare® Internet Services használatával:

1. Nyissa meg a számítógép webböngészőjét.
2. A böngésző címezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
3. A CentreWare® Internet Services lapon kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
4. A bal oldali navigációs panelon válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
5. Kattintson a **TCP/IP (v6)** gombra.
6. Tegye a következők egyikét:
 - Válassza a **User Interface ID from MAC address** (Felhasználói interfészazonosító MAC-címből) beállítást.
 - Válassza a **Use this Interface ID** (Adott interfészazonosító használata) lehetőséget, és írja be a címet a megfelelő mezőbe.
7. A képernyő alján kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.

Az IPv6-cím automatikus kiosztása

A címek hozzárendelése automatikusan történik, ha a rendszer olyan útválasztót talál, amely egy vagy több előtagot kínál. Az automatikusan hozzárendelt címeket az útválasztók is képesek használni. Minden útválasztó által megadott előtag az interfészazonosítóval társulva alkot egy címet. Az útválasztó által megadott előtagok használata alapértelmezés szerint engedélyezett.

Az automatikus címhozzárendelés engedélyezéséhez vagy letiltásához használja az alábbi lehetőségek egyikét:

- A nyomtató vezérlőpanelét
- CentreWare® Internet Services

Automatikus címhozzárendelés engedélyezése vagy letiltása a vezérlőpanelről

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Nyomtató beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Kapcsolat beállítása > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Hálózat beállítása > OK** lehetőségeket.
4. Válassza a **TCP/IPv6 beállítása > OK** lehetőségeket.
5. Válassza az **Automatikus hozzárendelés** lehetőséget, majd az automatikus hozzárendelés Be vagy Ki értékre állításához nyomja meg az **OK** gombot.

Automatikus címhozzárendelés engedélyezése vagy letiltása a CentreWare® Internet Services használatával

1. Nyissa meg a számítógép webböngészőjét.
2. A böngésző címezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
3. A CentreWare® Internet Services lapon kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
4. A bal oldali navigációs panelen válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
5. Kattintson a **TCP/IP (v6)** gombra.
6. Az Automatic Address Assignment (Automatikus címhozzárendelés) részben jelölje be a **Use router supplied prefixes** (Útválasztóval megadott előtagok használata) jelölőnégyzetet, vagy szüntesse meg a négyzet jelölését.
7. A lap alján kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.

DHCPv6 használata

A DHCPv6 a TCP/IP-információk beszerzéséhez használható.

A CentreWare® Internet Services programban a következő DHCPv6-beállítások állnak rendelkezésre:

- **As directed by the router** (Az útválasztó által megadottak szerint): A DHCPv6 az útválasztói hirdetményben szereplő értékeknek megfelelően kerül használatra. Ez az alapértelmezett beállítás.
- **Always, for all configuration options (stateful)** (Mindig, az összes konfigurációs beállításhoz [állapot-nyilvántartó]): Az állapot-nyilvántartó DHCPv6 használatát mindig megkísérli, és a DHCP végrehajtási módjához kapcsolódó útválasztó zászlókat mellőzi. Ha a DHCPv6 sikeres, elfogadja a konfigurációs beállításokat és az IPv6-címet.
- **Always, for all configuration options except address (stateless)** (Mindig, a cím kivételével az összes konfigurációs beállításhoz [állapot nélküli]): Az állapot nélküli DHCPv6 használatát mindig megkísérli, és a DHCP végrehajtási módjához kapcsolódó útválasztó zászlókat mellőzi. Sikeres DHCPv6 esetén a konfigurációs beállításokat elfogadja, de nem történik IPv6-cím hozzárendelés.
- **Never** (Soha): A DHCPv6-ot nem használja, még akkor sem, ha az útválasztó elrendeli.

DHCPv6-beállítások megadása a vezérlőpanelen

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Nyomtató beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Kapcsolat beállítása > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Hálózat beállítása > OK** lehetőségeket.
4. Válassza a **TCP/IPv6 beállítása > OK** lehetőségeket.

5. Válassza a **DHCPv6-mód > OK** lehetőségeket.
6. Válassza ki a megfelelő **DHCPv6**-beállítást: **Útválasztó**, **Állapottal rendelkező**, **Állapot nélküli** vagy **Soha**.
7. Nyomja meg az **OK** gombot.

A DHCPv6-beállítások megadása a CentreWare® Internet Services használatával

1. Nyissa meg a számítógép webböngészőjét.
2. A böngésző címmezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
3. A CentreWare® Internet Services lapon kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
4. A bal oldali navigációs panelen válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
5. Kattintson a **TCP/IP (v6)** gombra.
6. A DHCPv6 részben jelölje be a megfelelő DHCPv6-beállításokat, vagy szüntesse meg azok bejelölését.
7. A lap alján kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.

Az IPv6-cím manuális kiosztása

A nyomtató a többi IPv6-címen kívül egy manuálisan megadott IPv6-címet is használ. Manuális cím létrehozásához adja meg az IPv6-címet és az előtag hosszát a CentreWare® Internet Services alkalmazás megfelelő mezőiben.

Az IPv6-cím manuális beállításához használja az alábbi lehetőségek egyikét:

- A nyomtató vezérlőpanelét
- CentreWare® Internet Services

Az IPv6-cím beállítása a vezérlőpanelről

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Nyomtató beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Kapcsolat beállítása > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Hálózat beállítása > OK** lehetőségeket.
4. Válassza a **TCP/IPv6 beállítása > OK** lehetőségeket.
5. Válassza a **Manuális cím** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot a manuális címzés engedélyezéséhez.
6. Nyomja meg a **Lefelé mutató nyíl** gombot a **Manuális cím: ::** mező kiválasztásához, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. A cím beállítása:
 - a. A **Felfelé mutató nyíl** és a **Lefelé mutató nyíl** gombokkal állítsa be az első számot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - b. Folytassa az egyes számok beállítását, és mindegyik után nyomja meg az **OK** gombot. Amikor a cím végére ért, nyomja meg az **OK** gombot a menühöz való visszatéréshez.

Az IPv6-cím beállítása a CentreWare® Internet Services használatával

1. Nyissa meg a számítógép webböngészőjét.
2. A böngésző címmezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
3. A CentreWare® Internet Services lapon kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
4. A bal oldali navigációs panelon válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
5. Kattintson a **TCP/IP (v6)** gombra.
6. A Manual Address Assignment (Manuális címkiosztás) részen jelölje be a **Use this address** (Használja ezt a címet) jelölőnégyzetet, majd írja be a címet a megfelelő mezőbe.
7. A lap alján kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.

Címprioritás beállítása

Ha mindkét cím rendelkezésre áll, beállíthatja, hogy a nyomtató az IPv6-cím és az IPv4-cím közül melyiket részesítse előnyben. Az alapértelmezett beállítás szerint az IPv6-címeknek van elsőbbsége. Állítsa be a címprioritást a CentreWare® Internet Services használatával.

A címprioritás beállítása a CentreWare® Internet Services használatával:

1. Nyissa meg a számítógép webböngészőjét.
2. A böngésző címmezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
3. A CentreWare® Internet Services lapon kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
4. A bal oldali navigációs panelon válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
5. Kattintson a **TCP/IP (v6)** gombra.
6. Az Address Precedence (Címprioritás) részben válassza ki a kívánt beállítást.
7. A lap alján kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.

A TCP/IP-konfiguráció alaphelyzetbe állítása

A TCP/IP-konfiguráció alapértelmezett értékekre történő visszaállításához végezze el a következőket a nyomtató vezérlőpanelén:

1. Válassza a **Nyomtató beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Kapcsolat beállítása** > **OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **A kapcsolat beállításának visszaállítása** > **OK** lehetőségeket.
4. A **Kapcsolat beállításának visszaállítása MOST** üzenet megjelenésekor nyomja meg az **OK** gombot.

A CentreWare® Internet Services program használata

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A CentreWare® Internet Services elérése](#) on page 40
- [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) on page 40

A CentreWare® Internet Services hozzáférést biztosít a nyomtató beágyazott webkiszolgálójához. Lehetővé teszi a hálózati nyomtatók egyszerű kezelését, konfigurálását és felügyeletét egy hálózati számítógépen levő webböngésző használatával. A CentreWare® Internet Services használatával a rendszeradminisztrátorok hozzáférhetnek a nyomtató állapotához, konfigurációjához, biztonsági beállításaihoz és a diagnosztikai funkciókhoz. Segítségével a felhasználók speciális nyomtatási funkciókat (pl. mentett munkák nyomtatása) is használhatnak.

A CentreWare® Internet Services programmal a következőket teheti:

- Számítógépéről ellenőrizheti a kellékek állapotát, ehhez nem kell megtennie az utat a nyomtatóhoz.
- Hozzáférhet a munkaszámlázási nyilvántartásokhoz, hogy megállapíthassa a nyomtatási költségeket és megtervezhesse a kellékvásárlást.
- A beépített diagnosztika segítségével elháríthatja a nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibákat.
- Hálózati nyomtatókeresést végezhet, és a Printer Neighborhood (Nyomtató környezete) lehetőség használatával megnézheti a nyomtatók listáját. A lista az aktuális állapotinformációkat tartalmazza, és lehetővé teszi a nyomtatók hálózati kiszolgálóktól és operációs rendszerektől független kezelését.
- Számítógépéről konfigurálhatja a nyomtatókat. A CentreWare® Internet Services programmal könnyen átmásolhatja a beállításokat egyik nyomtatóról a másikra.
- Egyszerű, webböngészőn alapuló nyomtatórendszert hozhat létre és használhat. Csoportként, az eredeti illesztőprogram-beállításokkal együtt tárolhatja a marketinges és az értékesítési anyagokat, az üzleti formanyomtatványokat és más szabványos, gyakran használt dokumentumokat, majd tetszés szerint bármelyik felhasználó böngészőjéből, nagy sebességgel újra kinyomtathatja őket. Ezeknek a funkcióknak a használatához merevlemezrel rendelkező nyomtató szükséges.
- Hozzáférhet a Xerox webhelyén található online kézikönyvekhez és műszaki támogatási információkhoz.

A CentreWare® Internet Services használatának feltételei:

- Webböngésző, és a nyomtató és a hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows, Macintosh vagy UNIX környezetben).
- A JavaScript használatát engedélyezni kell a webböngészőben. Ha a JavaScript nincs engedélyezve, figyelmeztető üzenet jelenik meg, és az oldalak nem működnek megfelelően.
- A TCP/IP-kapcsolatot és a HTTP protokollt engedélyezni kell a nyomtatón.

A CentreWare® Internet Services elérése

1. Kapcsolja be a nyomtatót.
2. Nyissa meg a számítógépen a böngészőprogramot, és írja be a nyomtató IP-címét a címsorba. A cím elé ne írja be a „www” karaktereket. Írja be a címet. A számcsoporthoz elválasztásához pontot használjon.

A CentreWare® Internet Services használatával kapcsolatos részletes tudnivalókat a CentreWare® Internet Services online súgójában találja. A súgó megnyitásához a CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Help** (Súgó) gombra.

A nyomtató IP-címének megkeresése

A CentreWare® Internet Services használatához szüksége van a nyomtató IP-címére. Ha nem ismeri az IP-címet, nyomtassa ki a Konfigurációs lapot a nyomtató vezérlőpaneléről, és a lapon keresse meg a címet.

A Konfigurációs lap nyomtatása:

1. Válassza a vezérlőpanel **Információ** lehetőségét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza az **Információs lapok > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Konfigurációs lap > OK** lehetőségeket.

A nyomtató IP-címének megtekintése a nyomtató vezérlőpanelén:

1. Válassza a vezérlőpanel **Információ** lehetőségét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Nyomtató azonosítása > OK** lehetőségeket.
3. Az IP-cím megtekintéséhez válassza ki a megfelelő opciót:
 - **TCP/IPv4-cím**
 - **TCP/IPv6-címek**

A szoftverek telepítése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények](#) on page 41
- [Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok](#) on page 41
- [A nyomtató-illesztőprogram telepítése Windows rendszereken](#) on page 42
- [A nyomtató-illesztőprogram telepítése Macintosh OS X rendszeren](#) on page 43
- [A nyomtató-illesztőprogram telepítése UNIX \(Linux\) rendszeren](#) on page 46
- [Egyéb illesztőprogramok telepítése](#) on page 47
- [A Xerox Support Centre \(Xerox Vevőszolgálat\) telepítése](#) on page 48

Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények

- **PC:** Windows Vista, XP SP1 vagy újabb verzió, Windows Server 2003 vagy újabb verzió.
- **Macintosh:** OS X 10.3-as és újabb verzió.
- **UNIX és Linux:**
A nyomtató különböző UNIX-platformokhoz csatlakoztatható a hálózati interfészen keresztül. UNIX/Linux hálózati nyomtatóhoz a CentreWare® által jelenleg támogatott munkaállomások a következők:
 - Sun Solaris 8, 9, 10
 - IBM AIX 51 v5.3
 - Hewlett-Packard HP-UX 11.0 és 11i
 - Linux Intel

Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok

A speciális nyomtatási lehetőségek eléréséhez használjon Xerox nyomtató-illesztőprogramot. A Xerox különböző lapleíró nyelvekhez és operációs rendszerekhez kínál illesztőprogramokat. Nyomtatójához a következő nyomtató-illesztőprogramok állnak rendelkezésre. A nyomtató-illesztőprogramokkal kapcsolatos további lehetőségekről és a legújabb illesztőprogramokról a Xerox Drivers and Downloads (Illesztőprogramok és letöltések) webhelyén tájékozódhat:

- ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570drivers
- ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870drivers

Nyomtató-illesztőprogram	Forrás	Leírás
Windows PostScript Driver	CD/DVD és a web	A PostScript illesztőprogrammal teljes mértékben kihasználhatja rendszerének egyedi lehetőségeit és az eredeti Adobe PostScript program funkcióit. (Alapértelmezett nyomtató-illesztőprogram).
Windows PCL5c Driver	Csak a weben	A Printer Command Language illesztőprogram azokhoz az alkalmazásokhoz használható, melyekhez PCL szükséges.

Nyomtató-illesztőprogram	Forrás	Leírás
Xerox Global Print Driver™ (Windows)	CD/DVD és a web	Ezzel az illesztőprogrammal egy PC-ről bármelyik Xerox PostScript-engedélyezett nyomtatót használhatják nyomtatáshoz. Telepítéskor a program a felhasználó egyedi nyomtatójának megfelelően végzi el a konfigurációs beállításokat.
Xerox Mobile Express Driver™ (Windows)	Csak a weben	Ezzel az illesztőprogrammal egy PC-ről bármelyik Xerox PostScript-engedélyezett nyomtatót használhatják nyomtatáshoz. Ez különösen hasznos olyan mobil szakemberek számára, akik sokfelé utaznak, és különböző nyomtatókkal kell nyomtatniuk.
Mac OS X Driver (10.3-as és újabb verzió)	CD/DVD és a web	Ezzel az illesztőprogrammal Mac OS X (10.3-as és újabb verziójú) operációs rendszerből nyomtathat.
UNIX PostScript Driver	Csak a weben	Ezzel az illesztőprogrammal UNIX vagy Linux operációs rendszerből nyomtathat.

A nyomtató-illesztőprogram telepítése Windows rendszereken

Ezek az utasítások a PostScript illesztőprogramnak a nyomtatóhoz mellékelt *Software and Documentation disc* használatával történő telepítésére vonatkoznak. A Windows PCL5 nyomtató-illesztőprogram telepítésével kapcsolatban lásd: [Egyéb illesztőprogramok telepítése](#) on page 47.

- Helyezze a lemezt a számítógép CD- vagy DVD-meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el, tegye a következőt:
 - Kattintson a **Start**, majd a **Futtatás** parancsra.
 - A Futtatás ablakba írja be a következőket: **<CD- vagy DVD-meghajtó>:\Setup.exe**, majd kattintson az **OK** gombra.
- A telepítő képernyőjének alján kattintson a **Nyelv** gombra, válassza ki a megfelelő nyelvet, majd kattintson az **OK** gombra.
- Kattintson a **Nyomtató-illesztőprogram telepítése** parancsra.
- A licencszerződés elfogadásához kattintson az **Elfogadom** gombra.
- A talált nyomtatókat tartalmazó listában válassza ki a megfelelő ColorQube nyomtatót, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Note: ha az illesztőprogramokat hálózati nyomtatóra telepíti, és a nyomtató nem látható a listán, kattintson az ablak felső részéhez közel lévő **IP-cím vagy DNS-név** gombra. Az IP-cím vagy DNS-név mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd a nyomtató megkereséséhez kattintson a **Keresés** gombra. Válassza ki a nyomtatót, és kattintson a **Tovább** gombra. Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, nyomtassa ki a Konfigurációs lapot a nyomtató vezérlőpaneléről, és a lapon keresse meg a címet, vagy kérje el a címet a rendszeradminisztrátortól. A konfigurációs lap kinyomtatása: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) on page 40.

- A Telepítési lehetőségek párbeszédpanelen fogadja el az alapértelmezett beállításokat, és kattintson a **Telepítés** gombra.

7. Ha a telepítés befejeződött, kattintson a **Befejezés** gombra.
8. Az Információ továbbítása párbeszédpanelen olvassa el az információkat, majd tegye a következők egyikét:
 - Az Információ továbbítása lehetőség engedélyezéséhez jelölje be az **Információtovábbítás engedélyezése** jelölőnégyzetet, ha még nincs bejelölve, és kattintson a **Bezárás** gombra.
 - Az Információ továbbítása lehetőség letiltásához szüntesse meg az **Információtovábbítás engedélyezése** jelölőnégyzet bejelölését, és kattintson a **Bezárás** gombra.
9. Végezze el a nyomtató regisztrálását, és kattintson a **Bezárás** gombra.
A nyomtató egy tesztoldalt nyomtat, amelyen megerősíti a telepítés elkészültét.

See also:

Online Support Assistant (Online támogatás):

ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570support

ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870support

A nyomtató-illesztőprogram telepítése Macintosh OS X rendszeren

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A nyomtató-illesztőprogram telepítése Macintosh OS X 10.3-as verziójú rendszeren](#) on page 44
- [A nyomtató-illesztőprogram telepítése Macintosh OS X 10.4-es és 10.5-ös verziójú rendszeren](#) on page 45

Ha a nyomtatót hálózatban használja, beállíthatja, hogy a Bonjour (Rendezvous) protokollt használja, vagy Macintosh OS X 10.3-as és annál újabb verziók esetén a csatlakozáshoz használhatja a nyomtató IP-címét LPD/LPR-kapcsolathoz.

Hálózatra nem kapcsolódó nyomtatók esetén használjon USB-kapcsolatot. További részletek: [USB-kapcsolat](#) on page 45.

See also:

Online Support Assistant (Online támogatás):

ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570support

ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870support

A nyomtató-illesztőprogram telepítése Macintosh OS X 10.3-as verziójú rendszeren

Bonjour (Rendezvous) kapcsolat

A nyomtató-illesztőprogram telepítése a *Software and Documentation disc* segítségével:

1. Helyezze a lemezt a számítógép CD- vagy DVD-meghajtójába, és indítsa el a telepítőcsomagot.
2. A nyomtató-illesztőprogram telepítése után nyissa meg a **Printer Setup Utility** nyomtatóbeállító segédprogramot.

Note: ha a segédprogramokat a Macintosh rendszert futtató számítógép merevlemezén szeretné megkeresni, nyissa meg az Applications (Alkalmazások), majd a Utilities (Segédprogramok) mappát.

3. Erősítse meg, hogy az első legördülő menüben a **Bonjour (Rendezvous)** beállítás van kiválasztva.
4. Válassza ki a nyomtatót az ablakban.
5. Az alsó legördülő menün válassza a **Xerox** lehetőséget a gyártók listáján.
6. Válassza ki nyomtatómodelljét a Xerox nyomtatók listájában, majd kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.

Note: ha a nyomtatót nem észlelte a számítógép, ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, és az Ethernet-, illetve az USB-kábel megfelelően csatlakozik-e. Ha meggyőződött arról, hogy a nyomtató be van kapcsolva, helyesen van csatlakoztatva, és a hálózati kapcsolathoz Ethernet-kábelt használ, próbálja az IP-cím segítségével felvenni a nyomtatót a listára. Ennek lépéseit az alábbiakban találja.

LPD/LPR kapcsolat

1. Helyezze a következő lemezt a számítógép CD- vagy DVD-meghajtójába, és indítsa el a telepítőcsomagot: *Software and Documentation disc*.
2. A telepítés végén nyissa meg a **Printer Setup Utility** nyomtatóbeállító segédprogramot.

Note: ha a segédprogramokat a Macintosh rendszert futtató számítógép merevlemezén szeretné megkeresni, nyissa meg az Applications (Alkalmazások), majd a Utilities (Segédprogramok) mappát.

3. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.
4. Válassza ki az **IP Printing** (IP-nyomtatás) menüpontot az első legördülő menüből.
5. Válassza ki az **LPD/LPR** menüpontot a második legördülő menüből.
6. A Printer Address (Nyomtatócím) mezőben adja meg a nyomtató IP-címét. Hagyja üresen a Queue Name (Sor neve) mezőt.
7. A Printer Model (nyomtatómodell) menüben válassza a **Xerox** lehetőséget, majd válassza ki a hozzá tartozó PPD-fájlt.
8. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra. A nyomtató a listára került.

USB-kapcsolat

1. Helyezze a következő lemezt a számítógép CD- vagy DVD-meghajtójába, és indítsa el a telepítőcsomagot: *Software and Documentation disc*.
2. A telepítés végén nyissa meg a **Printer Setup Utility** nyomtatóbeállító segédprogramot.

Note: ha a segédprogramokat a Macintosh rendszert futtató számítógép merevlemezén szeretné megkeresni, nyissa meg az Applications (Alkalmazások), majd a Utilities (Segédprogramok) mappát.

3. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.
4. Válassza az **USB** lehetőséget a legördülő menüből.
5. Válassza ki a nyomtatót az ablakban.
6. A legördülő menüben válassza a **Xerox** lehetőséget a gyártók közül.
7. A rendelkezésre álló nyomtatók listáján válassza ki a megfelelő nyomtatókonfigurációt.
8. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.

A nyomtató-illesztőprogram telepítése Macintosh OS X 10.4-es és 10.5-ös verziójú rendszeren

A nyomtató-illesztőprogram telepítése a *Software and Documentation disc* segítségével:

1. Helyezze a lemezt a számítógép CD- vagy DVD-meghajtójába.
2. Az üdvözlőképernyőn kattintson a **Folytatás** gombra.
3. A szoftverlicenc-szerződés képernyőjén kattintson a **Folytatás** gombra.
4. Olvassa el, és fogadja el a licencszerződést: kattintson az **Elfogadom** gombra.
5. Kattintson a **Telepítés** gombra.
6. Amikor a program kéri, írja be a jelszót, majd kattintson az **OK** gombra.
7. A telepítés után a nyomtatóválasztó képernyőn végezze el az alábbi műveletek egyikét:
 - Ha a nyomtató szerepel a listán, válassza ki a nyomtatót a listáról.
 - Ha a nyomtató nem jelenik meg a listán, és a nyomtató rendelkezik hálózati kapcsolattal kattintson a telepítőképernyő felső részé lévő **IP-cím vagy DNS-név** gombra. A megjelenő mezőbe írja be a nyomtató IP-címét.
8. Kattintson a **Folytatás** gombra.
9. A Válasszon nyomtatómodellt legördülő listából válassza ki a megfelelő nyomtatómodellt, és kattintson a **Folytatás** gombra.
10. Kattintson az **OK** gombra.
11. A Befejezés telepítőképernyőn tetszés szerint elvégezheti most a nyomtató regisztrálását. Győződjön meg róla, hogy a **Tesztoldal nyomtatása** lehetőség ki van választva. Kattintson a **Folytatás** gombra.
12. A telepítés sikeréről tájékoztató képernyőn kattintson a **Bezárás** gombra.

A nyomtató-illesztőprogram telepítése UNIX (Linux) rendszeren

1. A nyomtatónál hajtsa végre a következőket:
 - a. Ellenőrizze, hogy a TCP/IP protokoll és a megfelelő csatlakozó engedélyezve van-e.
 - b. A nyomtató vezérlőpanelén végezze el az alábbi IP-cím beállítási eljárások egyikét:
 - Engedélyezze, hogy a nyomtató állítson be egy DHCP-címet.
 - Adja meg az IP-címet manuálisan.
 - c. Nyomtassa ki a Konfigurációs lapot, és tartsa meg referenciaként. További részletek: [Konfigurációs lap](#) on page 23.
2. A számítógépnél hajtsa végre a következőket:
 - a. Látogasson el a nyomtatónak megfelelő webhelyre:
 - ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570drivers
 - ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870drivers
 - b. Az Operating System (Operációs rendszer) legördülő menüből válassza a **UNIX** elemet, majd kattintson a **Go** (Mehet) parancsra.
 - c. Kattintson az operációs rendszerre telepítendő **CentreWare® for Unix** csomagra. Ez az alapsomag, és ezt a nyomtatócsomag előtt kell telepíteni.
 - d. Kattintson a **Start** gombra a letöltés megkezdéséhez.
 - e. Ismételje meg az „a” és „b” lépést, majd kattintson a **Printer Package for use with CentreWare® for Unix** (Nyomtatócsomag a CentreWare® for Unix használatához) hivatkozásra.
 - f. Kattintson a **Start** gombra a letöltés megkezdéséhez.
 - g. Böngészőjében kattintson az **Installation Guide** (Telepítési útmutató) hivatkozásra, és kövesse a telepítési lépéseket.

Note: ha nyomtatásminőségi problémák jelentkeznek, vagy a munka nem nyomtatódik ki, a CentreWare® Internet Services program segítségével látogasson el a PhaserSMART műszaki támogatási webhelyre. Az ezzel kapcsolatos részleteket az alábbiakban találja.

A PhaserSMART műszaki támogatás elérése:

1. Indítsa el webböngészőjét.
2. A böngésző címmezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
3. Válassza a **Support** (Támogatás) pontot.
4. Kattintson a **PhaserSMART Diagnostic Tool** hivatkozásra a PhaserSMART eléréséhez.

Nyomtató telepítése CUPS nyomtatásisor-kezelő használata esetén

CUPS nyomtatásisor-kezelő használatakor a nyomtató PPD-fájlját fel kell venni az /usr/share/cups/model/Xerox könyvtárba.

A PPD-fájl telepítése:

1. Látogasson el a nyomtatónak megfelelő webhelyre:
 - ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570drivers
 - ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870drivers
2. Az Operating System (Operációs rendszer) legördülő menüből válassza a **UNIX** elemet, majd kattintson a **Go** (Mehet) parancsra.
3. Kattintson a **PPD Files using CUPS Printing Services** (CUPS nyomtatói szolgáltatásokat használó PPD-fájlok) hivatkozásra.
4. Kattintson a **Start** gombra a letöltés megkezdéséhez.
5. Böngészőjében kattintson a **README** (Olvass el) hivatkozásra, és kövesse a telepítési útmutatást.

Egyéb illesztőprogramok telepítése

A nyomtatóhoz rendelkezésre álló egyéb illesztőprogramok között megtalálható a Xerox Mobile Express Driver, a Windows rendszereken használható PCL5c illesztőprogram, valamint különböző Windows operációsrendszer-verziókhoz elérhető illesztőprogramok (például a Windows Vista x64-hez). Ezek az illesztőprogramok letölthetők az internetről.

Az egyéb illesztőprogramok telepítése:

1. Helyezze a következő lemezt a számítógép CD- vagy DVD-meghajtójába: *Software and Documentation disc*. Ha a telepítő nem indul el, tegye a következőt:
 - a. Kattintson a **Start**, majd a **Futtatás** parancsra.
 - b. A Futtatás ablakba írja be a következőket: **<CD- vagy DVD-meghajtó>:\Setup.exe**, majd kattintson az **OK** gombra.
2. Kattintson az **Alternatív illesztőprogramok** elemre (ennek használatához internetkapcsolat szükséges).
3. A nyomtatónak megfelelő webhelyen az Operating System (Operációs rendszer) mezőben válassza ki az operációs rendszert, majd szükség szerint a Language (Nyelv) mezőben válassza ki a megfelelő nyelvet. Az illesztőprogramok kereséséhez kattintson a **Go** (Mehet) gombra.
4. Keresse meg a használni kívánt illesztőprogramot a listán, kattintson a hivatkozásra, majd kövesse a letöltésre és a telepítésre vonatkozó utasításokat.

A Xerox Support Centre (Xerox Vevőszolgálat) telepítése

Töltse le, majd telepítse a *Xerox Support Centre* (Xerox Vevőszolgálat) alkalmazást. A fájlok eléréséhez használható hivatkozást itt találja: *Software and Documentation disc*.

1. Helyezze a lemezt a számítógép CD- vagy DVD-meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el, tegye a következőt:
 - a. Kattintson a **Start**, majd a **Futtatás** parancsra.
 - b. A Futtatás ablakba írja be a következőket: **<CD- vagy DVD-meghajtó>:\Setup.exe**, majd kattintson az **OK** gombra.
2. Kattintson az **Útmutatók és oktatóprogramok** lehetőségre.
3. Kattintson **A Xerox Support Centre (Xerox Vevőszolgálat) telepítése az internetről** opcióra.
4. A fájletöltési párbeszédpanelen kattintson a **Mentés** gombra, és a Vevőszolgálat fájlját mentse számítógépére.
5. Kattintson duplán a mentett fájlra. A telepítő ablakában kattintson a **Folytatás** gombra.
6. Ha a telepítés befejeződött, kattintson a **Befejezés** gombra.

Energiatakarékos beállítások

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Energiatakarékos mód](#) on page 49
- [Gyors folytatás](#) on page 50

Az energiatakarékosági beállítások a nyomtató Energiatakarékos módjának viselkedését szabályozzák.

Energiatakarékos mód

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Az Energiatakarékos mód konfigurálása](#) on page 49
- [Az Energiatakarékos mód engedélyezése és letiltása](#) on page 50

A ColorQube 8570/8870 printer olyan beépített energiatakarékosági beállításokkal rendelkezik, amelyekkel a készülék leállítása nélkül is lehet energiát megtakarítani. Ezek a beállítások megadhatók a nyomtató vezérlőpaneléről és a CentreWare® Internet Services alkalmazásból. A vezérlőpanel Energiatakarékos gombjával a készüléket Energiatakarékos módba helyezheti, illetve onnan felébresztheti.

Az Energiatakarékos mód konfigurálása

Az Energiatakarékos mód beállítása a nyomtató vezérlőpaneléről:

1. Válassza a **Nyomtató beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Nyomtatóvezérlés > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Bemelegedési mód > OK** lehetőségeket.
4. Válassza ki a kívánt bemelegedési módot:
 - **Munka aktiválva:** a készülék nyomtatási munka fogadásakor kezd bemelegedni.
 - **Ütemezett:** a nyomtató előre megadott időpontokban melegszik be. Ha ezt a beállítást választja, a CentreWare® Internet Services alkalmazásban is meg kell adni a beállításokat. Nyissa meg a CentreWare® Internet Services alkalmazást, és részletes információkért kattintson a **Help** (Súgó) gombra.
 - **Intelligens készenlét:** a nyomtató automatikusan megfigyeli a felhasználó nyomtatási szokásait, és annak megfelelően ütemezi a bemelegedést.
5. Nyomja meg az **OK** gombot.

Az Energiatakarékos mód engedélyezése és letiltása

1. Ha a nyomtató vezérlőpanelén lévő Energiatakarékos mód gomb lassan villog, a nyomtató Energiatakarékos módban van. A villogó gomb lenyomása felébreszti a nyomtatót az Energiatakarékos módból.
2. Ha az Energiatakarékos mód gombja nem világít, a nyomtatót nem lehet Energiatakarékos módba helyezni. Csak akkor nyomja meg, amikor a gomb világít.

Note: a nyomtató akkor sem helyezhető Energiatakarékos módba, ha éppen munka feldolgozását végzi, bemelegedési módban van, tisztítást végez vagy leáll. Az Energiatakarékos mód gombja nem világít, amikor a nyomtatót nem lehet Energiatakarékos módba helyezni.

See also:

[Vezérlőpanel](#) on page 20

Gyors folytatás

Ha a Gyors folytatás lehetőség engedélyezett, a nyomtató gyorsabban kilép Energiatakarékos és Készenléti módból. Ez a beállítás azonban módosítja az Energiatakarékos módba lépés előtti alapértelmezett időtartamot, és növeli az energiafogyasztást.

A Gyors folytatás lehetőség engedélyezése és letiltása a vezérlőpanelről:

1. Válassza a **Nyomtató beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Nyomtatóvezérlés > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Gyors folytatás > OK** lehetőségeket. A beállítás módosításához nyomja meg újból az **OK** gombot.

Note: a Gyors folytatás beállítása a CentreWare® Internet Services használatával is megadható. A további információkért kattintson a CentreWare® Internet Services alkalmazásban a **Help** (Súgó) gombra.

Nyomtatás

4

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [A nyomtatás áttekintése](#) on page 52
- [Támogatott másolóanyagok](#) on page 53
- [Másolóanyagok behelyezése](#) on page 56
- [Papírkezelési beállítások kiválasztása](#) on page 63
- [Nyomtatás speciális másolóanyagra](#) on page 67
- [Egyedi papírméretok használata](#) on page 83
- [Egyedi papírtípusok létrehozása](#) on page 86
- [Nyomtatási beállítások kiválasztása](#) on page 87
- [Nyomtatás a papír mindkét oldalára](#) on page 97
- [Több oldal nyomtatása egy lapra \(sokképes minta\)](#) on page 101
- [Füzetek nyomtatása](#) on page 103
- [Oldalak nagyítása és kicsinyítése](#) on page 105
- [Színkorrekciók használata](#) on page 107
- [Nyomtatás fekete-fehérben](#) on page 109
- [Elválasztók nyomtatása](#) on page 110
- [Fedőlapok nyomtatása](#) on page 111
- [Vízjelek nyomtatása](#) on page 113
- [Tükörkép nyomtatása](#) on page 115
- [Speciális munkatípusok nyomtatása](#) on page 117

A nyomtatás áttekintése

1. Válassza ki a nyomtatónak megfelelő másolóanyagot. További részletek: [Támogatott másolóanyagok](#) on page 53.
2. Helyezze a másolóanyagot a megfelelő tálcába, majd amikor a nyomtató erre felszólítja, a vezérlőpanelen adja meg a papír méretét és színét.
3. A nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállítások párbeszédpanelét.
4. Válassza ki a nyomtatót a listáról.
5. Nyissa meg az illesztőprogram Tulajdonságok párbeszédpanelét.
6. Szükség szerint módosítsa a nyomtató-illesztőprogram beállításait, majd:
Windows: kattintson az **OK**, majd a **Nyomtatás** gombra.
Macintosh: kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra.

See also:

[Másolóanyagok behelyezése](#) on page 56

[Nyomtatási beállítások kiválasztása](#) on page 87

[Nyomtatás speciális másolóanyagra](#) on page 67

Támogatott másolóanyagok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Recommended Media Lists \(Ajánlott másolóanyagok listái\)](#) on page 53
- [Másolóanyag rendelése](#) on page 54
- [A másolóanyagok betöltésének általános irányelvei](#) on page 54
- [A nyomtató károsodását okozó másolóanyagok](#) on page 54
- [Papírtárolási irányelvek](#) on page 55
- [Támogatott papírméreték és -súlyok](#) on page 55

A nyomtató különböző típusú másolóanyagokkal használható. Az itt megadott útmutatást követve biztosíthatja a legjobb nyomtatási minőséget, és elkerülheti a papírelakadások kialakulását.

A legjobb eredmény érdekében használja a ColorQube 8570/8870 printerjához meghatározott Xerox másolóanyagot.

Recommended Media Lists (Ajánlott másolóanyagok listái)

A másolóanyag-típusok teljes, rendszeres időközönként frissített listáját a következő webhelyeken találja:

- **ColorQube 8570 nyomtató:**
Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Egyesült Államok): www.xerox.com/paper
Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa): www.xerox.com/europaper
- **ColorQube 8870 nyomtató:**
Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Egyesült Államok): www.xerox.com/paper
Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa): www.xerox.com/europaper

A Papírkezelési tippek oldal kinyomtatásával megtekintheti az egyes tálcákba behelyezhető általános papírtípusoknak és -méreteknak a listáját. További részletek: [Támogatott papírméreték és -súlyok](#) on page 55.

Másolóanyag rendelése

Papírt, fóliát és más speciális másolóanyagot helyi viszonteladójától, vagy a Xerox Supplies következő címen található webhelyéről rendelhet:

- ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870supplies



CAUTION: a nem támogatott papír, fólia vagy más speciális másolóanyag használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garanciája, a szervízszerződés vagy a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája). A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Más országokban ez a garancia eltérő lehet. A részleteket megtudhatja a helyi viszonteladótól.

See also:

[Kellékrendelés](#) on page 141

A másolóanyagok betöltésének általános irányelvei

Papír és egyéb másolóanyag tálcákba helyezésekor tartsa szem előtt az alábbi irányelveket:

- Kizárólag a készülékhez javasolt fóliákat használja; más fóliákkal a nyomtatási minőség változhat.
- Ne nyomtasson olyan címkeívekre, amelyekről hiányzik címke.
- A nyomtatóval ne nyomtasson CD-címkéket.
- Csak papírból készült borítékot használjon. A borítékoknak csak az egyik oldalára nyomtasson.
- Ne töltse túl a papírtálcákat.
- Igazítsa a papírvezetőket a másolóanyag méretéhez.

See also:

[Nyomtatás fóliára](#) on page 67

[Nyomtatás borítékokra](#) on page 70

[Nyomtatás címkékre](#) on page 75

[Nyomtatás fényes papírra](#) on page 78

[Nyomtatás egyedi méretű papírra](#) on page 85

A nyomtató károsodását okozó másolóanyagok

A nyomtatót úgy tervezték, hogy alkalmas legyen különböző típusú másolóanyagokra nyomtatni. Egyes másolóanyagok azonban gyenge minőségű kimenetet, fokozott mértékű papírelakadást, vagy a nyomtató károsodását okozhatják.

Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus másolóanyag
- A támogatott fóliáktól eltérő, műanyag másolóanyag

- Perforált papír, papír kivágásokkal
- A rövid él mentén, a lap közepén lévő lyuk
- Tűzőkapcsos papír
- Ablakos, kapcsos (bármilyen típusú), lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt ragasztott borítékok

Papírtárolási irányelvek

A papír és egyéb másolóanyag jó körülmények között történő tárolása optimális nyomtatási minőséget biztosít.

- Tárolja a papírt sötét, hűvös, aránylag száraz helyen. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya (UV) és a látható fény. A nap és a fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás fokozottan károsítja a papírokat. A papírokat érő látható fény erősségét és időtartamát a lehető legkisebb mértékre kell csökkenteni.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy pincében. Ezeken a helyeken gyakrabban gyűlik össze a nedvesség.
- Tárolja a papírt sima helyen, raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben.
- Ne tartson élelmiszert vagy italt ott, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha be akarja tölteni a nyomtatóba. A papírt eredeti csomagolásában tárolja. A kereskedelembe található legtöbb méretre vágott fajtánál a rizsma csomagolása bélést tartalmaz, amely megvédi a papírt nedvességtartalmának elvesztésétől, illetve további nedvesség felvételétől.
- Vannak speciális másolóanyagok, amelyek visszazárható zacskóba vannak csomagolva. Tárolja a másolóanyagot a csomagban, míg felhasználásra nem kerül; a felhasználatlan másolóanyagot tárolja a csomagjába, és a papír minőségének megőrzése érdekében zárja vissza a csomagot.

Támogatott papírméretek és -súlyok

A Papírkezelési tippek oldalon tálcánkénti bontásban megtalálja az egyoldalas, illetve az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírok, fóliák és speciális másolóanyagok fajtáit és azok méretét.

A Papírkezelési tippek oldal kinyomtatása:

1. A vezérlőpanelen válassza az **Információ** gombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza az **Információs lapok > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Papírkezelési tippek oldal > OK** lehetőségeket.

A nyomtató kinyomtatja a Papírkezelési tippek oldalt.

See also:

[Recommended Media Lists \(Ajánlott másolóanyagok listái\)](#) on page 53

Másolóanyagok behelyezése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Papír behelyezése az 1. tálcába](#) on page 56
- [Manuális adagolás használata](#) on page 58
- [Papír betöltése a 2., 3., 4. és 5. tálcába](#) on page 59

Papír behelyezése az 1. tálcába

Note: a speciális másolóanyagok betöltésével kapcsolatos tudnivalókat a [Nyomtatás speciális másolóanyagra](#) on page 67 megfelelő részében találja.

Az 1. tálcában az alábbi másolóanyag-típusok használhatók. A támogatott papírsúlyok megtekintéséhez nyomtassa ki a Papírkezelési tippek oldalt. További részletek: [Támogatott papírméreték és -súlyok](#) on page 55.

- Sima papír (levélpapír)
- Fejléces
- Színes papír
- Kartonkészlet
- Kartotéklapköteg
- Egyedi méretű papír
- Fényes papír
- Lyukasztott (hosszú szélén)
- Címkék
- Borítékok
- Fóliák
- Előnyomott papír (a papír egyik oldala nyomtatott)
- Speciális másolóanyagok: névjegykártyák, fényképpapír, levelezőlapok, előlyukasztott papír, Xerox Digital Color Duradocument papír, és hármashajtással készült prospektusok

Az 1. tálcába helyezhető lapok maximális száma:

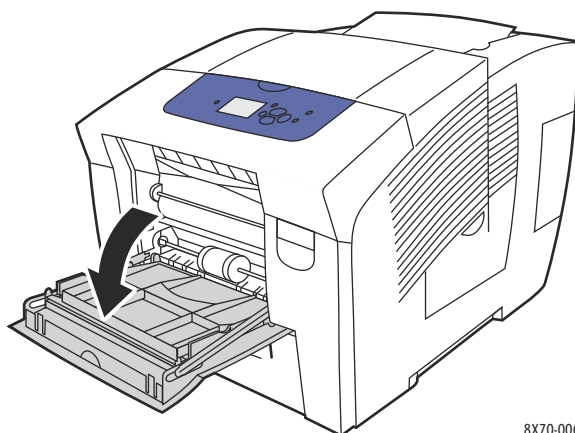
- 100 lap sima papír (80 g/m² súlyú levélpapír)
- 50 fólia, levelezőlap, címkelap vagy fényes papírlap
- 10 boríték

See also:

[Egyedi papírméreték használata](#) on page 83

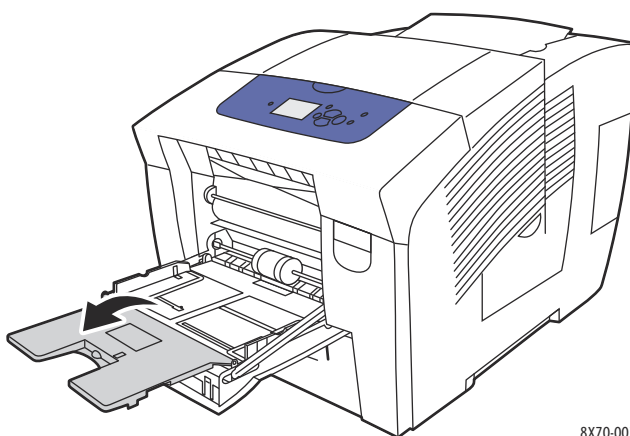
Papír behelyezése az 1. tálcába:

1. A kart lefelé és kifelé húzva nyissa ki az 1. tálcát.



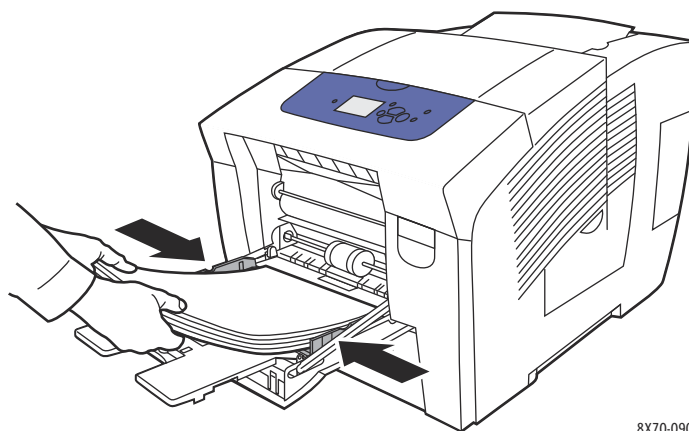
8X70-006

2. Hajtsa ki a tálca hosszabbítóját.



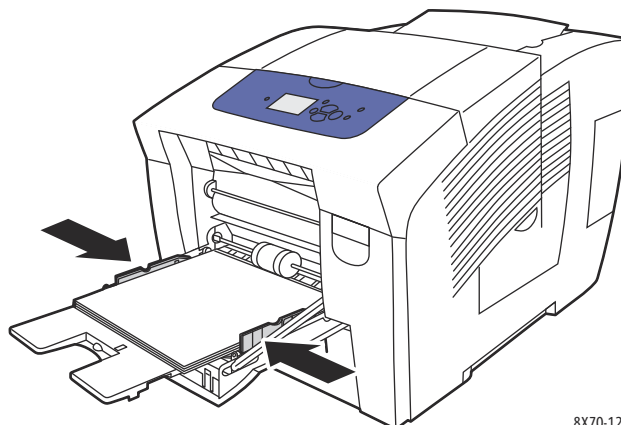
8X70-007

3. Tegye a papírt a tálcába. Az egyoldalas nyomtatáshoz helyezze be a papírt nyomtatandó oldalával lefelé úgy, hogy az oldal felső része lépjen be először a nyomtatóba.



8X70-090

4. Igazítsa a papírvezetőket a tálcába helyezett papír méretéhez.



5. Az aktuális tálcabeállítások használatához nyomja meg a vezérlőpanelen az **OK** gombot. Ha más méretű vagy típusú papírt helyezett a tálcába, tegye a következőket:
 - a. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Papírtálca beállítása > OK** lehetőségeket.
 - b. Válassza az **1. tálca papír > OK** lehetőségeket.
 - c. Válassza a **Beállítás módosítása > OK** lehetőségeket.
 - d. Válassza ki a papír méretét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - e. Válassza ki a papír típusát, majd nyomja meg az **OK** gombot.

See also:

[Nyomtatás speciális másolóanyagra](#) on page 67

[Egyedi papírméretek használata](#) on page 83

Manuális adagolás használata

Az 1. tálca manuális adagolóként is használható. Ha a munkához fejléces, vagy más olyan papírt használ, amelyre nem szeretné, hogy véletlenül mások is rányomtassanak, beállíthatja úgy a nyomtatót, hogy figyelmeztesse, amikor be kell helyeznie a papírt a nyomtatási munkához.

Manuális adagolás választása Windows rendszeren:

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelét, válassza ki nyomtatóját, és nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait.
2. A Papír/Kimenet lapon kattintson a Papírjellemzők áttekintése rész jobb oldalán található **nyíl** gombra, majd válassza a **Választás tálca szerint**, és az **1. kézi adagolású tálca** lehetőséget.
3. A Kézi adagolás párbeszédpanelen kattintson az **Igen** gombra.
4. Az illesztőprogram beállításainak mentéséhez kattintson az **OK** gombra.
5. Küldje el a nyomtatási munkát.
6. Amikor a nyomtató vezérlőpanelén megjelenik az erre vonatkozó üzenet, vegye ki az összes papírt az 1. tálcából, és helyezze be a munkához megfelelő másolóanyagot. Nyomtassa ki a munkát.

Manuális adagolás választása Macintosh OS X 10.3-as és újabb verziójú rendszeren:

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelt, majd válassza ki a megfelelő ColorQube 8570/8870 printert.
2. A legördülő menüben válassza a **Paper Feed** (Papíradagolás) elemet.
3. Az All Pages From (Összes oldal innen) menüben válassza a **Manual Feed Tray 1 (MPT)** (1. manuális adagolótálca) lehetőséget.
4. Kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra.
5. Amikor a nyomtató vezérlőpanelén megjelenik az erre vonatkozó üzenet, vegye ki az összes papírt az 1. tálcából, és helyezze be a munkához megfelelő papírt. Nyomtassa ki a munkát.

See also:

[Papír behelyezése az 1. tálcába](#) on page 56

Papír betöltése a 2., 3., 4. és 5. tálcába

Note: a speciális másolóanyagok betöltésével kapcsolatos tudnivalókat a [Nyomtatás speciális másolóanyagra](#) on page 67 megfelelő részében találja.

A 2–5. tálcában az alábbi másolóanyag-típusok használhatók. A támogatott papírsúlyok megtekintéséhez nyomtassa ki a Papírkezelési tippek oldalt. További részletek: [Támogatott papírméretetek és -súlyok](#) on page 55.

- Sima papír
- Fejléces
- Előnyomott papír (a papír egyik oldala nyomtatott)
- Fényes papír
- Színes papír
- Kartonkészlet
- Borítékok: #10 Commercial, C5 (csak oldalfüles), és DL
- Címkék
- Speciális másolóanyagok: levelezőlapok, előlyukasztott papír, szilárdtintás nyomtatáshoz alkalmas nagyfelbontású fotópapír és hármashajtással készült prospektusok
- Fóliák

A 2–5. tálcába helyezhető lapok maximális száma:

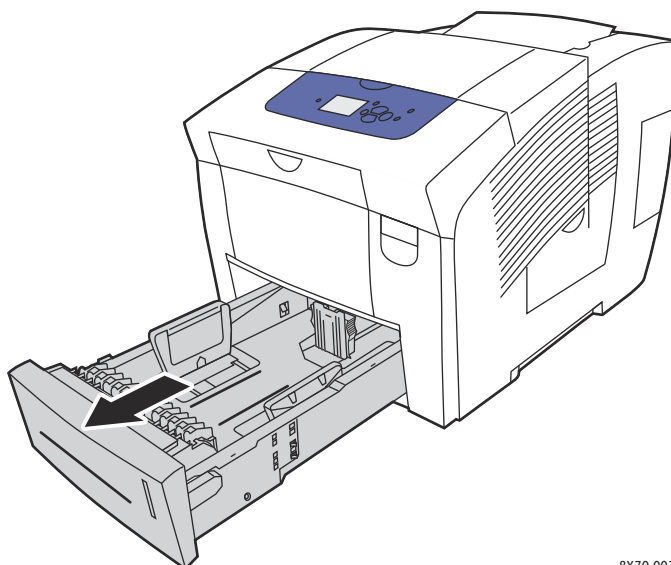
- 525 lap sima papír (80 g/m² súlyú levélpapír)
- 120 fólia, levelezőlap, címkeív vagy fényes papírlap
- 40–60 boríték

See also:

[Egyedi papírméretetek használata](#) on page 83

Papír betöltése a 2., 3., 4. és 5. tálcába:

1. Vegye ki a tálcát a nyomtatóból.

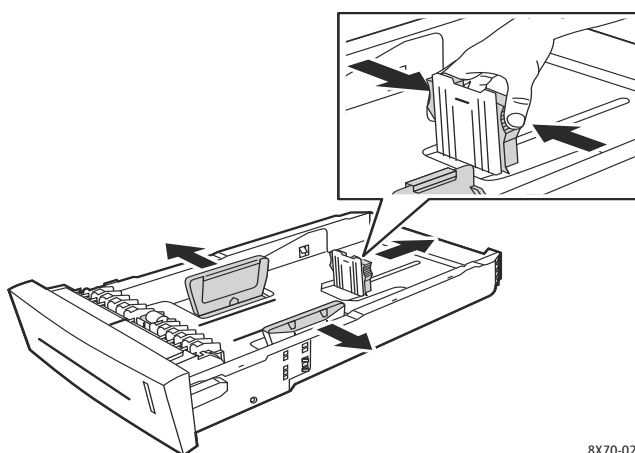


8X70-002

2. Ha szükséges, igazítsa a papírvezetőket a használt papír méretéhez.

Note: a papírvezetők pozíciójuk alapján érzékelik a papír méretét. Ez azért fontos, mert bizonyos beállítások csak akkor használhatók, ha a tálcában lévő papír mérete és típusa megegyezik a vezérlőpanelen kiválasztott papír méretével és típusával. Ezen felül, ha a nyomtató-illesztőprogram Papír mezőjében az Automatikus választ. beállítást adta meg, a nyomtatónak érzékelnie kell a tálcákba helyezett papír méretét ahhoz, hogy a beérkező munkához ki tudja választani a megfelelő papírt.

- **Hosszanti vezető:** az ábrán látható módon nyomja össze a vezető két oldalát, és csúsztassa el a papírvetőt úgy, hogy a vezetőn lévő nyíl a tálca alján feltüntetett megfelelő papírméretre mutasson. A megfelelő pozícióban a vezető a helyére kattan.

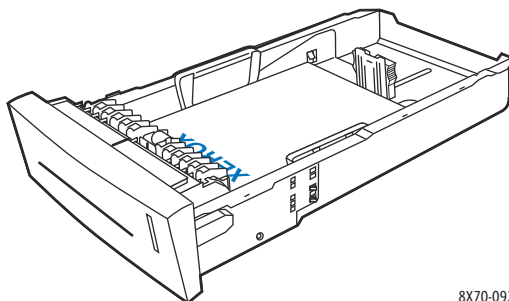


8X70-029

- **Szélességvezetők:** csúsztassa el a papírvetőket úgy, hogy az azokon lévő nyíl a tálca alján feltüntetett megfelelő papírméretre mutasson. A megfelelő pozícióban a vezetők a helyükre kattannak.

3. Tegye a másolóanyagot a tálcába.

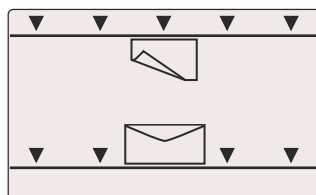
Egyoldalas nyomtatáshoz a papírt nyomtatandó oldalával felfelé helyezze be úgy, hogy a lap felső része a tálca elejénél legyen.



8X70-092

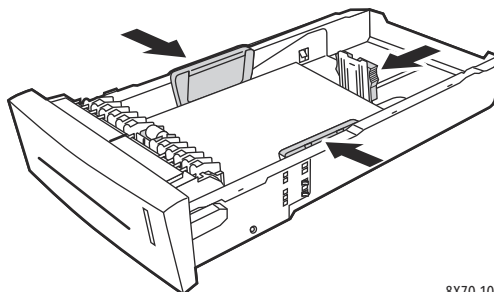


CAUTION: a tálcában különböző töltési vonalak láthatók az egyes másolóanyagoknak megfelelően. Ne töltsön papírt a megfelelő töltési vonal fölé. A tálca túltöltése elakadásokat okozhat.



8X70-113

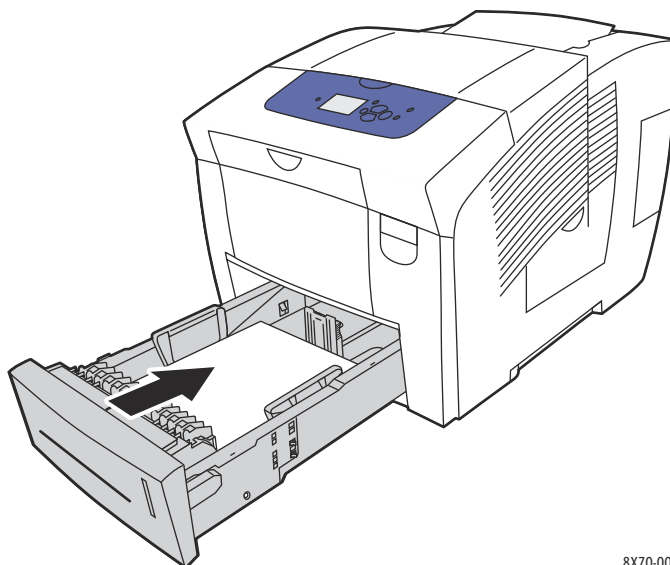
4. Szükség szerint igazítsa a papírvezetőket a tálcába helyezett másolóanyag méretéhez.



8X70-108

Note: ha a papírvezetők helyesen vannak beállítva, kis hézag maradhat a papír és a vezetők között.

5. Helyezze vissza a tálcát a tálcanyílásba, és tolja be teljesen a nyomtatóba.



8X70-005

6. A nyomtató vezérlőpanelén:
- Válassza a **Papírtálca beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza ki a használt tálcát: **2. tálc papírtípusa, 3. tálc papírtípusa, 4. tálc papírtípusa** vagy **5. tálc papírtípusa**.
 - Nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza ki a megfelelő papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Papírkezelési beállítások kiválasztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Az 1. tálcá mód választása](#) on page 63
- [Az 1. tálcá prompt beállítása](#) on page 64
- [A 2–N. tálcá mód választása](#) on page 65

Papírkezelésnek nevezzük azt, ahogyan a nyomtató meghatározza, hogy melyik papírtálcát használja az adott munka kinyomtatásához, illetve hogy papír betöltésekor a nyomtató vezérlőpanelén megjelenik-e egy üzenet, amely a felhasználót a papírtípus és a papírméret megadására szólítja fel.

Az 1. tálcá mód választása

Az 1. tálcá mód beállítással megadhatja a következőket:

- Papír betöltésekor a gép miként határozza meg az 1. tálcában lévő papír méretét és típusát a nyomtatási munkákhoz.
- A gép automatikusan használja-e az 1. tálcát a nyomtatáshoz, ha abban van papír.

1. tálcá mód beállításai	Leírás
Végleges	A papírtípust és -méretet a vezérlőpanelről lehet beállítani a Papírtálcá beállítás > 1. tálcá - papír menüben. A gép nem fogja automatikusan használni az 1. tálcát még akkor sem, ha van benne papír, és a nyomtatási munkához nincs másik tálcá kiválasztva.
Statikus	Ugyanaz, mint a Végleges beállítás azzal a különbséggel, hogy az 1. tálcá betöltésekor megadható a papírméret és papírtípus, ha: • Az 1. tálcá prompt beállítás értéke nem Nincs. • A vezérlőpanelen megjelenő hibaüzenet papír betöltésére kéri a felhasználót.
Dinamikus (alapérték)	Ugyanaz, mint a Statikus azzal az eltéréssel, hogy a papírtípust és a papírméretet meghatározhatja az a nyomtatási munka, amelyet a papír betöltése után először futtatnak. A méretet és a típust a nyomtatási munka beállításai határozzák meg.
Automatikus	Hasonló a Dinamikus beállításhoz azzal a különbséggel, hogy a nyomtató az 1. tálcából nyomtat, ha abban van papír, kivéve, ha a nyomtatási munka ettől eltérő tálcára hivatkozik.

A tálcaválasztási módot beállíthatja a nyomtató vezérlőpaneléről és a CentreWare® Internet Services alkalmazásból.

Az 1. tálca mód beállítása a vezérlőpanelről:

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Papírtálca beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza az **1. tálca mód > OK** lehetőségeket.
3. A **Felfelé** és **Lefelé mutató** nyílombokkal adja meg a beállításokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A menüből való kilépéshez nyomja meg a **Vissza** gombot addig, amíg vissza nem tér a főmenübe.

Az 1. tálca mód beállítása a CentreWare® Internet Services használatával:

1. Nyissa meg webböngészőjét, és a böngésző címsorába írja be a nyomtató IP-címét. A nyomtató IP-címének megkeresésével kapcsolatban lásd [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) on page 40.
2. A CentreWare® Internet Services lapon kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
3. A bal oldali navigációs panelen válassza a **General** (Általános) mappát, majd kattintson a **Printer Defaults** (Nyomtató-alapértékek) hivatkozásra.
4. A User Preferences (Felhasználói beállítások) részen adja meg a megfelelő beállításokat a Tray 1 Mode (1. tálca mód) listában.
5. Görgessen a lap aljára, és kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.

Az 1. tálca prompt beállítása

Az 1. tálca prompt lehetőség felkéri a felhasználót, hogy hagyja jóvá az aktuális tálcabeállításokat, vagy adja meg a nyomtatási munkának megfelelő papírtípus -és -méret beállításait. Az 1. tálca prompt lehetőséggel be-, illetve kikapcsolhatja az 1. tálcára vonatkozó üzenet megjelenítését a vezérlőpanelen, és megadhatja az üzenet megjelenítési időtartamát.

Az 1. tálca prompt beállítása a vezérlőpanelről:

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Papírtálca beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza az **1. tálca prompt > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a következők egyikét:
 - **Nincs:** az 1. tálca betöltésével kapcsolatos üzenet nem jelenik meg.
 - **30 másodperc:** amikor esedékesség válik az 1. tálca betöltése, az üzenet 30 másodpercig látható a vezérlőpanelen.
 - **Korlátlan:** amikor esedékesség válik az 1. tálca betöltése, az üzenet folyamatosan látható a vezérlőpanelen.
4. Nyomja meg az **OK** gombot.

Az 1. tálca prompt beállítása a CentreWare® Internet Services használatával:

1. Nyissa meg webböngészőjét, és a böngésző címsorába írja be a nyomtató IP-címét. A nyomtató IP-címének megkeresésével kapcsolatban lásd [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) on page 40.
2. A CentreWare® Internet Services lapon kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
3. A bal oldali navigációs panelen válassza a **General** (Általános) mappát, majd kattintson a **Printer Defaults** (Nyomtató-alapértékek) hivatkozásra.

4. A User Preferences (Felhasználói beállítások) részen adja meg a megfelelő beállításokat a Tray 1 prompt (1. tálca prompt) mezőben:
 - **None** (Nincs): az 1. tálca betöltésével kapcsolatos üzenet nem jelenik meg.
 - **30 Seconds** (30 másodperc): amikor esedékesség válik az 1. tálca betöltése, az üzenet 30 másodpercig látható a vezérlőpanelen.
 - **Infinite** (Korlátlan): amikor esedékesség válik az 1. tálca betöltése, az üzenet folyamatosan látható a vezérlőpanelen.
5. A lap alján kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.

A 2–N. tálca mód választása

A 2–N. tálca mód lehetőség megadja, hogy az adagolótálcákra vonatkozó papírméret és papírtípus miként legyen meghatározva új papír betöltésekor, ha ezek nincsenek beállítva a vezérlőpanelen.

Note: ha a nyomtatókonfiguráció nem tartalmaz opcionális adagolótálcákat, csak a 2. tálca mód lehetőség jelenik meg. Ha rendelkezik kiegészítő adagolókkal, az „N” a legnagyobb tálcaszámot képviseli.

2. tálca mód beállításai	Leírás
Végleges	A papírtípust és -méretet a vezérlőpanelről lehet beállítani a Papírtálca beállítása > 2. tálca - papír menüben.
Statikus	Ugyanaz, mint a Végleges beállítás azzal a különbséggel, hogy a 2. tálca betöltésekor megadható a papírméret és papírtípus, ha a vezérlőpanelen megjelenő hibaüzenet papír betöltésére kéri a felhasználót.
Dinamikus (alapérték)	Ugyanaz, mint a Statikus azzal az eltéréssel, hogy a papírtípust és a papírméretet meghatározhatja az a nyomtatási munka, amelyet a papír betöltése után először futtatnak. A méretet és a típust a nyomtatási munka beállításai határozzák meg.

A tálcaválasztási módot beállíthatja a nyomtató vezérlőpaneléről és a CentreWare® Internet Services alkalmazásból.

A 2–N. tálca mód beállítása a vezérlőpanelről:

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Papírtálca beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **2. tálca mód > OK** lehetőségeket.
3. A **Felfelé** és **Lefelé mutató** nyílombokkal adja meg a beállításokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A menüből való kilépéshez nyomja meg a **Vissza** gombot addig, amíg vissza nem tér a főmenübe.

A 2–N. tálca mód beállítása a CentreWare® Internet Services használatával:

1. Nyissa meg webböngészőjét, és a böngésző címsorába írja be a nyomtató IP-címét. A nyomtató IP-címének megkeresésével kapcsolatban lásd [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) on page 40.
2. A CentreWare® Internet Services lapon kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
3. A bal oldali navigációs panelen válassza a **General** (Általános) mappát, majd kattintson a **Printer Defaults** (Nyomtató-alapértékek) hivatkozásra.
4. A User Preferences (Felhasználói beállítások) részen adja meg a megfelelő beállításokat a Tray 2–N Mode (2–N. tálca mód) listában.
5. Görgessen a lap aljára, és kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.

See also:

[Nyomtatás speciális másolóanyagra](#) on page 67

Nyomtatás speciális másolóanyagra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Nyomtatás fóliára](#) on page 67
- [Nyomtatás borítékokra](#) on page 70
- [Nyomtatás címkékre](#) on page 75
- [Nyomtatás fényes papírra](#) on page 78
- [Nyomtatás lyukasztott papírra](#) on page 80

Papírt, fóliát és más speciális másolóanyagot helyi viszonteladójától, vagy a Xerox Supplies következő címen található webhelyéről rendelhet:

- ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

See also:

ColorQube 8570 nyomtató:

Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Egyesült Államok):
www.xerox.com/paper

Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa):
www.xerox.com/europaper

ColorQube 8870 nyomtató:

Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Egyesült Államok):
www.xerox.com/paper

Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa):
www.xerox.com/europaper

Nyomtatás fóliára

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Fóliák nyomtatására vonatkozó irányelvek](#) on page 68
- [Fóliák nyomtatása az 1. tálcából](#) on page 68
- [Fólia nyomtatása a 2., 3., 4. és 5. tálcából](#) on page 69

Fóliát minden tálcából lehet nyomtatni. A fóliáknak csak az egyik oldala nyomtatható. Csak szilárdtintás nyomtatóhoz ajánlott fóliákat használni.



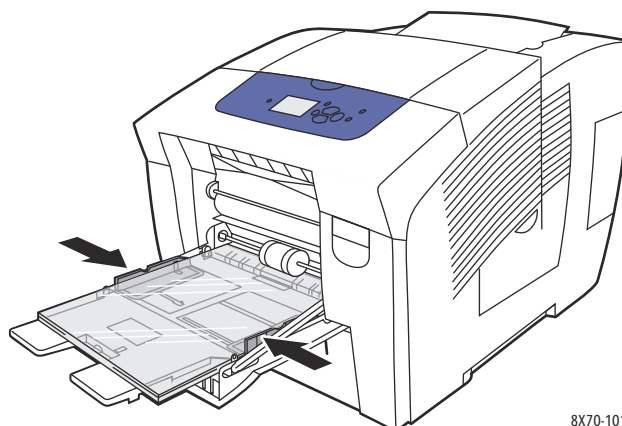
CAUTION: a nem támogatott papír, fólia vagy más speciális másolóanyag használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garanciája, a szervizszerződés vagy a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája). A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Más országokban ez a garancia eltérő lehet. A részleteket megtudhatja a helyi viszonteladótól.

Fóliák nyomtatására vonatkozó irányelvek

- Minden papírt vegyen ki a tálcából, mielőtt beleteszi a fóliát.
- Ne tegyen 50-nél több fóliát az 1. tálcába. Ne helyezzen 400 fóliánál többet a 2–5. tálcába. A tálcá túlterhelése elakadáshoz vezethet.
- A fóliákat két kézzel fogja meg az ívek szélénél. Az ujjlenyomatok vagy gyűrődések ronthatják a nyomtatási minőséget.
- Csak az ajánlott fóliákat használja.
- A fólia behelyezése után módosítsa a papírtípus értékét **Fólia** beállításra a nyomtató vezérlőpanelén.

Fóliák nyomtatása az 1. tálcából

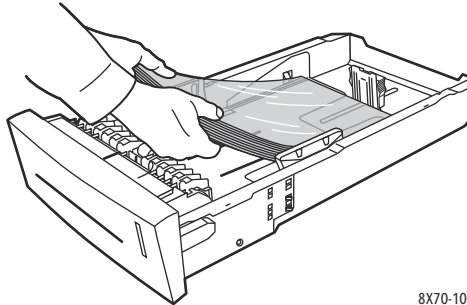
1. Nyissa le az 1. tálcát és a tálcá hosszabbítóját. További részletek: [Papír behelyezése az 1. tálcába](#) on page 56.
2. Tegye a fóliákat a tálcába, és igazítsa a papírvezetőket a fóliákhoz.



3. Ha a nyomtató vezérlőpanelén aktuális beállításként a helyes papírtípus (Fólia) és -méret látható, nyomja meg az **OK** gombot. Folytassa az 5. lépéssel.
4. Ha nem a helyes papírméret és -típus látható, tegye a következőket:
 - a. Válassza a **Beállítás módosítása > OK** lehetőségeket.
 - b. Az 1. tálcá papírméret menüben válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - c. Az 1. tálcá papírtípus menüben válassza a **Fólia > OK** lehetőségeket.
5. A nyomtató-illesztőprogramban válassza a **Fólia** beállítást papírtípusként, vagy az **1. tálcá** értéket papírforrásként.

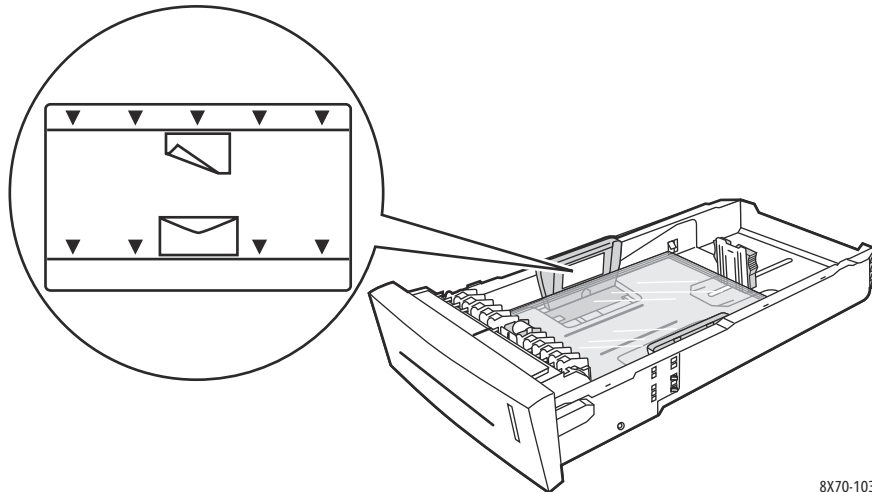
Fólia nyomtatása a 2., 3., 4. és 5. tálcából

1. Vegye ki a tálcát a nyomtatóból, és állítsa be a papírvezetőit. További részletek: [Papír betöltése a 2., 3., 4. és 5. tálcába](#) on page 59.
2. Tegye be a fóliákat a tálcába.



8X70-102

Note: ne töltse a fóliákat a tálcá belsejében lévő töltési vonal fölé.

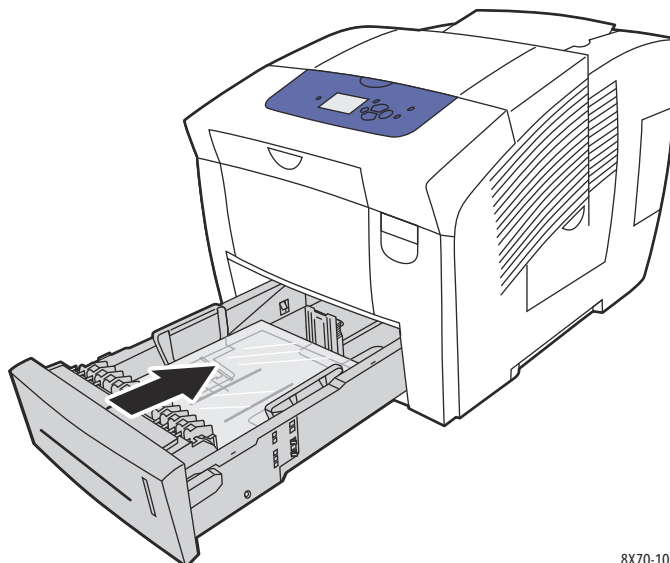


8X70-103

3. Ha szükséges, állítsa be a papírvezetőket úgy, hogy illeszkedjenek a fóliákhoz.

Note: ha a papírvezetők helyesen vannak beállítva, kis hézag maradhat a fóliák és a vezetők között.

4. Helyezze vissza a tálcát a tálcanyílásba, és tolja be teljesen a nyomtatóba.



8X70-104

5. A nyomtató vezérlőpanelén:
 - a. Válassza a **Papírtálca beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - b. Válassza ki a használt tálcát: **2. tálc papírtípusa**, **3. tálc papírtípusa**, **4. tálc papírtípusa** vagy **5. tálc papírtípusa**.
 - c. Nyomja meg az **OK** gombot.
 - d. A papír típusaként válassza a **Fólia** értéket, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A nyomtató-illesztőprogramban válassza a **Fólia** értéket a papír típusának, vagy a fóliákat tartalmazó tálcát a papír forrásának.

Nyomtatás borítékokra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

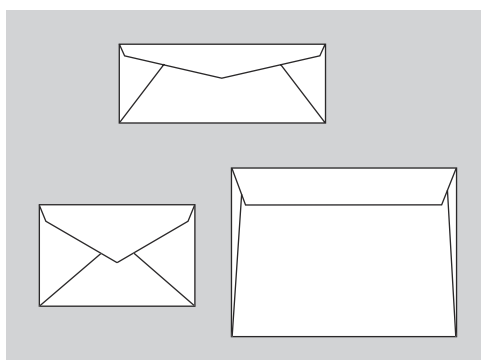
- [Borítéknyomtatással kapcsolatos irányelvek](#) on page 70
- [Borítékok nyomtatása az 1. tálcából](#) on page 72
- [Borítékok nyomtatása a 2., 3., 4. és 5. tálcából](#) on page 73

Borítékokat bármelyik tálcából nyomtathat, ha az adott tálc támogatja a használni kívánt boríték típusát. Az egyes tálcákban használható borítéktípusokat lásd: [Támogatott másolóanyagok](#) on page 53.

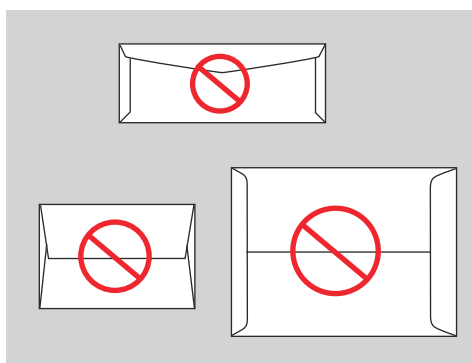
Borítéknyomtatással kapcsolatos irányelvek

- A borítéknyomtatás sikere nagy mértékben függ a borítékok konstrukciójától és minőségétől. Kizárólag olyan borítékokat használjon, amelyek alkalmasak a nyomtatóval való használatra. További részletek: [Támogatott papírméret és -súlyok](#) on page 55.
- A borítékok tárolása és használata során biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.

- A felhasználatlan borítékokat tartsa csomagolásukban a túlzott nedvesség, illetve a kiszáradás elkerülése érdekében, mert azok befolyásolhatják a nyomtatás minőségét, és gyűrődést okozhatnak. A túlzott nedvességtől a borítékok a nyomtatás előtt vagy alatt lezáródhatnak.
- Ne használjon bélelt borítékot; szerezzen be a felületen simán elfekvő borítékokat.
- Betöltés előtt távolítsa el a légbuborékokat a borítékokból úgy, hogy egy nehéz könyvet helyez rájuk.
- Ne használjon ablakos vagy kapcsos borítékot.
- Átlós ragasztású borítékokat használjon, ne oldalt ragasztottakat.



8X70-088

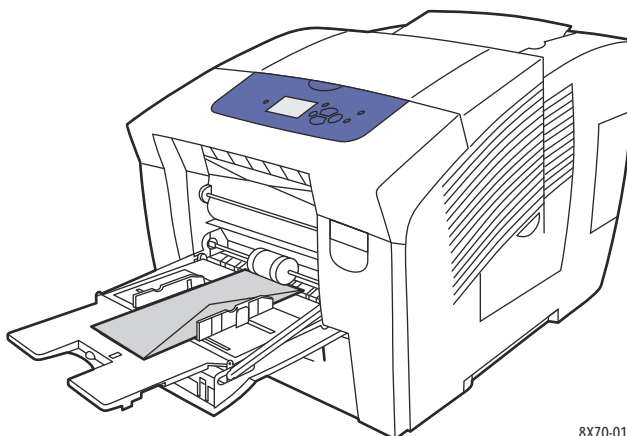


8X70-089

! **CAUTION:** soha ne használjon ablakos vagy fémkapcsos borítékot, mert ezek megrongálhatják a nyomtatót. A nem támogatott borítékok használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garanciája, a szervízszerződés, vagy a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája). A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Más országokban ez a garancia eltérő lehet. A részleteket megtudhatja a helyi viszonteladótól.

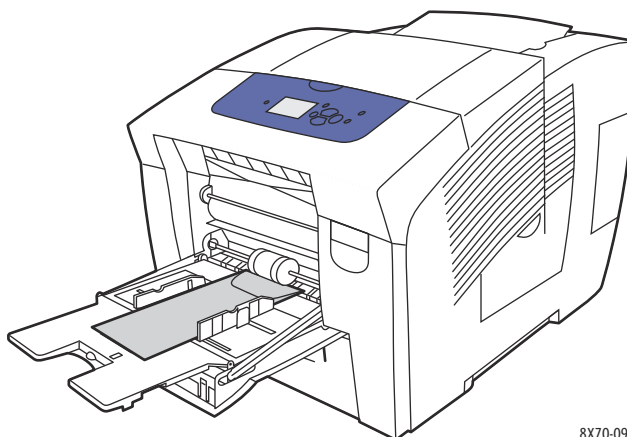
Borítékok nyomtatása az 1. tálcából

1. Nyissa le az 1. tálcát és a tálca hosszabbítóját. További részletek: [Papír behelyezése az 1. tálcába](#) on page 56.
2. Helyezze be a borítékokat a tálcába (legfeljebb 10-et), és igazítsa a papírvezetőket a borítékokhoz:
 - **Hosszú oldalon záródó borítékok:** az ábrának megfelelően helyezze a borítékokat zárófüles oldalukkal felfelé a tálcába úgy, hogy a zárófül a tálca jobb oldalánál helyezkedjen el.



8X70-010

- **Rövid oldalon záródó borítékok:** a tálcába helyezés előtt hajtsa le a zárófület. Az ábrának megfelelően helyezze a borítékokat zárófüles oldalukkal felfelé a tálcába úgy, hogy először a boríték zárófüles oldala lépjen be a nyomtatóba.



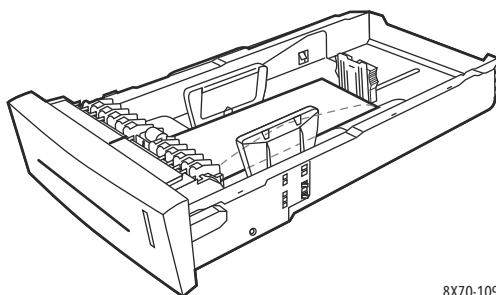
8X70-091

3. Ha a nyomtató vezérlőpanelén aktuális beállításként a helyes borítéktípus és -méret látható, válassza a **Jelenlegi beállítások használata** lehetőséget, és nyomja meg az **OK** gombot. Folytassa a 9. lépéssel.
4. Ha a vezérlőpanelen nem a megfelelő méret és típus jelenik meg, válassza a **Beállítás módosítása** > **OK** lehetőségeket.
5. Az 1. tálca papírméret menüben hajtsa végre a következőket:
 - Ha a borítékméret látható a listában, válassza ki, és nyomja meg az **OK** gombot. Folytassa a 8. lépéssel.
 - Ha a borítékméret nem látható a listában, válassza az **Új egyedi méret** > **OK** lehetőségeket.

6. A Rövid él menüben hajtsa végre a következőket:
 - Ha aktuális beállításként a helyes rövidélméret látható, nyomja meg az **OK** gombot. Folytassa a 8. lépéssel.
 - Ha a rövid él méreteként nem a megfelelő érték jelenik meg, válassza a **Beállítás módosítása > OK** lehetőségeket. A rövid él új méretének megadásához használja a **Felfelé** és a **Lefelé mutató** nyílombokat. A boríték rövid élének megadása után nyomja meg az **OK** gombot.
7. A Hosszú él menüben hajtsa végre a következőket:
 - Ha aktuális beállításként a helyes hosszúélméret látható, nyomja meg az **OK** gombot. Folytassa a 8. lépéssel.
 - Ha a hosszú él méreteként nem a megfelelő érték jelenik meg, válassza a **Beállítás módosítása > OK** lehetőségeket. A hosszú él új méretének megadásához használja a **Felfelé** és a **Lefelé mutató** nyílombokat. A boríték hosszú élének megadása után nyomja meg az **OK** gombot.
8. Az 1. tálcá papírtípus menüben válassza a **Boríték > OK** lehetőségeket.
9. A nyomtató-illesztőprogramban válassza a **Boríték** beállítást papírtípusként, vagy az **1. tálcá** értéket papírforrásként.

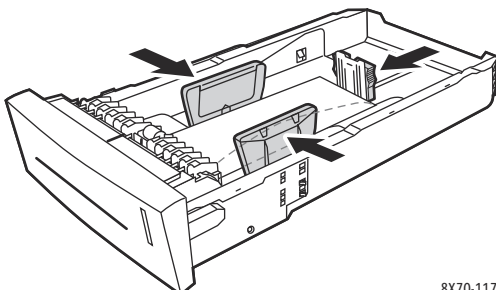
Borítékok nyomtatása a 2., 3., 4. és 5. tálcából

1. Vegye ki a tálcát a nyomtatóból, és állítsa be a papírvezetőit. További részletek: [Papír betöltése a 2., 3., 4. és 5. tálcába](#) on page 59.
2. Az ábrán látható módon helyezze a tálcába a borítékokat (legfeljebb 40-et) zárófülükkel lefelé úgy, hogy a zárófül a tálcá jobb oldalánál helyezkedjen el.



8X70-109

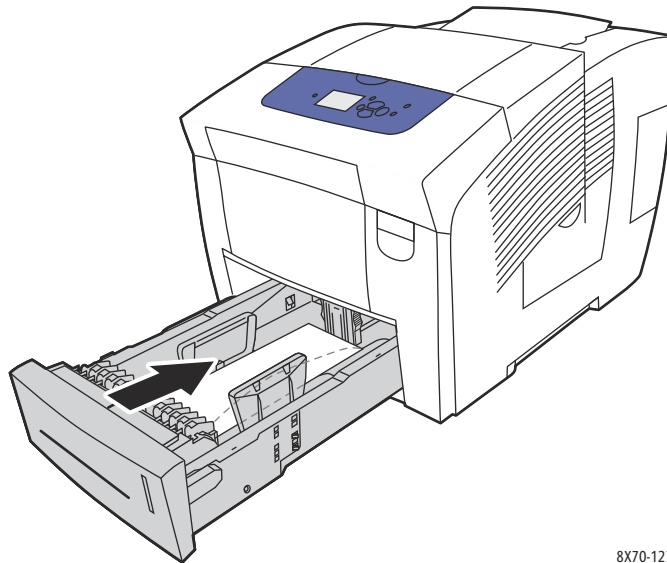
3. Igazítsa a papírvezetőket a borítékok széleihez.



8X70-117

Note: ha a papírvezetők helyesen vannak beállítva, kis hézag maradhat a borítékok és a vezetők között.

4. Helyezze vissza a tálcát a tálcanyílásba, és tolja be teljesen a nyomtatóba.



8X70-127

5. A nyomtató vezérlőpanelén:
- Válassza a **Papírtálca beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza ki a használt tálcát: **2. tálca papírtípusa, 3. tálca papírtípusa, 4. tálca papírtípusa** vagy **5. tálca papírtípusa**.
 - Nyomja meg az **OK** gombot.
 - A papír típusaként válassza a **Boríték** értéket, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A nyomtató-illesztőprogramban papírtípusnak válassza a **Boríték** lehetőséget, vagy papírforrásként válassza ki a megfelelő tálcát.

Nyomtatás címkékre

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Címkenyomtatással kapcsolatos irányelvek](#) on page 75
- [Címkék nyomtatása az 1. tálcából](#) on page 75
- [Címkék nyomtatása a 2., 3., 4. és 5. tálcából](#) on page 76

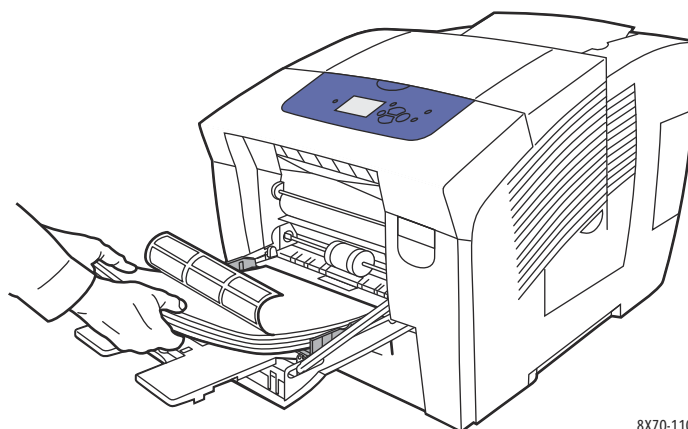
Címkékre bármelyik tálcából nyomtathat.

Címkenyomtatással kapcsolatos irányelvek

- Ne használjon vinilcímkéket.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára nyomtasson.
- Csak hiánytalan címkeívet használjon. Ne használjon olyan ívet, amelyről címkék hiányoznak; ez megrongálhatja a nyomtatót.
- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásban, sima felületen. Felhasználásig hagyja a címkeívet csomagolásukban. Tegyen vissza minden fel nem használt címkeívet az eredeti csomagolásba, és zárja vissza a csomagot.
- Ne tároljon címkéket túl száraz vagy nedves, illetve túl meleg vagy hideg körülmények között. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatásminőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran cserélje a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását és elakadását okozhatja a nyomtatóban.

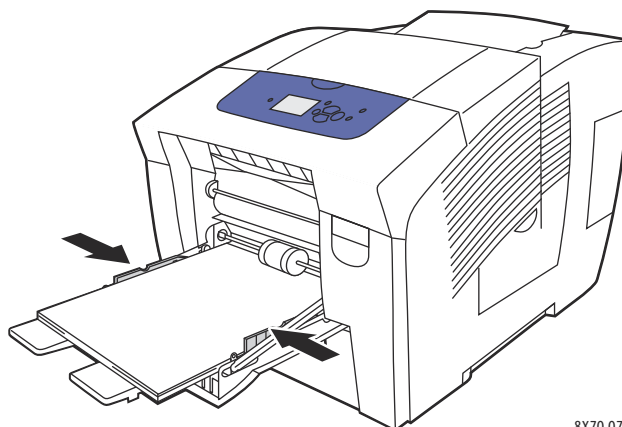
Címkék nyomtatása az 1. tálcából

1. Nyissa le az 1. tálcát és a tálca hosszabbítóját. További részletek: [Papír behelyezése az 1. tálcába](#) on page 56.
2. Helyezzen be legfeljebb 50 címkeívet a tálcába nyomtatandó oldalával lefelé úgy, hogy az ív felső része lépjen be először a nyomtatóba.



8X70-110

3. Igazítsa a papírvezetőket a tálcába helyezett címkeívek méretéhez.

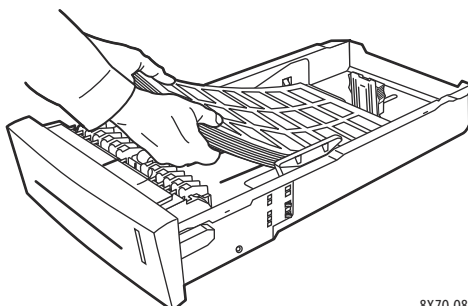


8X70-075

4. Ha a nyomtató vezérlőpanelén aktuális beállításként a helyes papírtípus (Címkék) és -méret látható, nyomja meg az **OK** gombot. Folytassa a 6. lépéssel.
5. Ha nem a helyes papírméret és -típus látható, tegye a következőket:
 - a. Válassza a **Beállítás módosítása > OK** lehetőségeket.
 - b. Az 1. tálca papírméret menüben válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - c. Az 1. tálca papírtípus menüben válassza a **Címkék > OK** lehetőségeket.
6. A nyomtató-illesztőprogramban válassza a **Címkék** beállítást papírtípusként, vagy az **1. tálca** értéket papírforrásként.

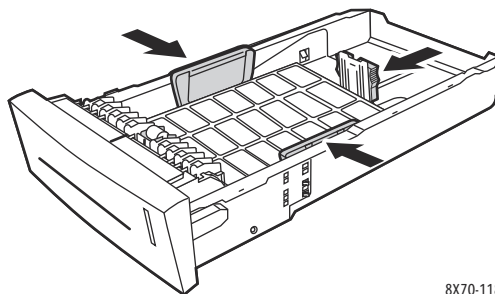
Címkék nyomtatása a 2., 3., 4. és 5. tálcából

1. Vegye ki a tálcát a nyomtatóból. További részletek: [Papír betöltése a 2., 3., 4. és 5. tálcába](#) on page 59.
2. Helyezzen be legfeljebb 400 címkeívet a tálcába nyomtatandó oldalával felfelé úgy, hogy az ívek felső része a tálca elejénél legyen.



8X70-081

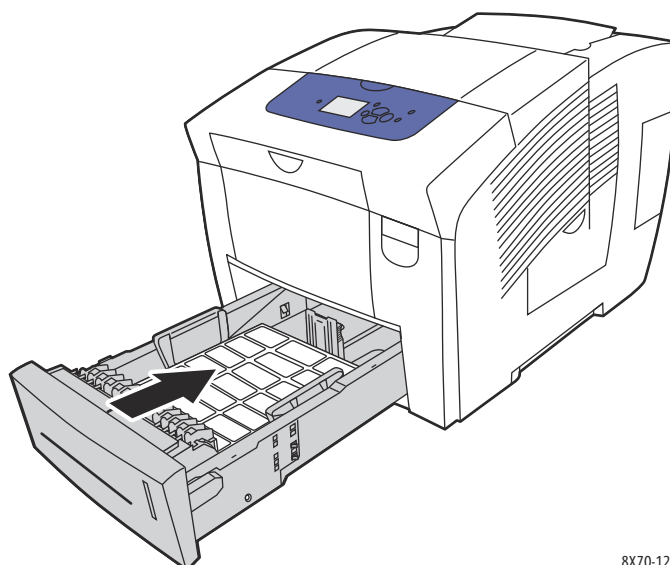
3. Ha szükséges, állítsa be a papírvezetőket úgy, hogy illeszkedjenek a címkeívekhez.



8X70-118

Note: ha a papírvezetők helyesen vannak beállítva, kis hézag maradhat a címkeívek és a vezetők között.

4. Helyezze vissza a tálcát a tálcanyílásba, és tolja be teljesen a nyomtatóba.



8X70-120

5. A nyomtató vezérlőpanelén:
- Válassza a **Papírtálca beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza ki a használt tálcát: **2. tálc papírtípusa**, **3. tálc papírtípusa**, **4. tálc papírtípusa** vagy **5. tálc papírtípusa**.
 - Nyomja meg az **OK** gombot.
 - A papír típusaként válassza a **Címkék** értéket, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A nyomtató-illesztőprogramban papírtípusnak válassza a **Címkék** értéket, vagy papírforrásként válassza ki a megfelelő tálcát.

Nyomtatás fényes papírra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Fényes papír nyomtatására vonatkozó irányelvek](#) on page 78
- [Fényes papír nyomtatása az 1. tálcából](#) on page 78
- [Fényes papír nyomtatása a 2., 3., 4. és 5. tálcából](#) on page 79

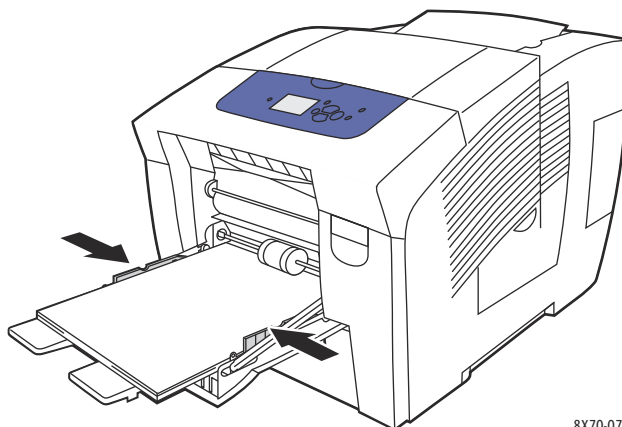
Fényes papírt minden tálcából lehet nyomtatni.

Fényes papír nyomtatására vonatkozó irányelvek

- Csak akkor nyissa ki a fényes papír zárt csomagját, ha a papírt be szeretné tölteni a nyomtatóba.
- Felhasználásig hagyja a fényes papírt eredeti csomagolásában, és a csomagokat tartsa abban a dobozban, amelyben kiszállították.
- Minden papírt vegyen ki a tálcából, mielőtt beleteszi a fényes papírt.
- Csak annyi fényes papírt töltsön be, amennyit fel akar használni. A nyomtatás befejezése után ne hagyjon fényes papírt a tálcában. Tegye vissza a fel nem használt fényes papírt eredeti csomagolásába, és a csomagot zárja le.
- Gyakran cserélje a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a fényes papír felkunkorodását, és a papír elakadását okozhatja.

Fényes papír nyomtatása az 1. tálcából

1. Nyissa le az 1. tálcát és a tálca hosszabbítóját. További részletek: [Papír behelyezése az 1. tálcába](#) on page 56.
2. Helyezzen legfeljebb 50 ív fényes papírt a tálcába. Igazítsa a papírvezetőket az ívek széleihez.



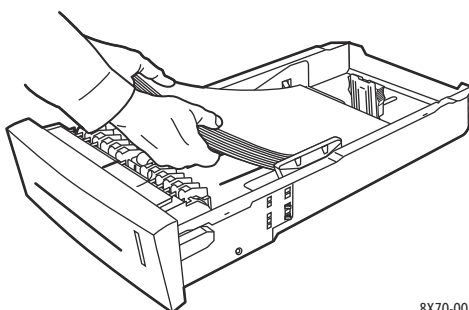
8X70-075

3. Ha a nyomtató vezérlőpanelén aktuális beállításként a helyes papírtípus és -méret látható, nyomja meg az **OK** gombot. Folytassa az 5. lépéssel.

4. Ha nem a helyes papírméret és -típus látható, tegye a következőket:
 - a. Válassza a **Beállítás módosítása** > **OK** lehetőségeket.
 - b. Az 1. tálcá papírméret menüben válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - c. Az 1. tálcá papírtípus menüben válassza a **Fényes papír** > **OK** lehetőségeket.
5. A nyomtató-illesztőprogramban válassza a **Fényes papír** beállítást papírtípusként, vagy az **1. tálcá** értéket papírforrásként.

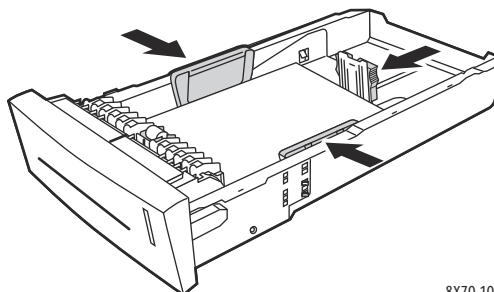
Fényes papír nyomtatása a 2., 3., 4. és 5. tálcából

1. Vegye ki a tálcát a nyomtatóból, és állítsa be a papírvezetőit. További részletek: [Papír betöltése a 2., 3., 4. és 5. tálcába](#) on page 59.
2. Helyezzen legfeljebb 400 ív fényes papírt a tálcába.



8X70-003

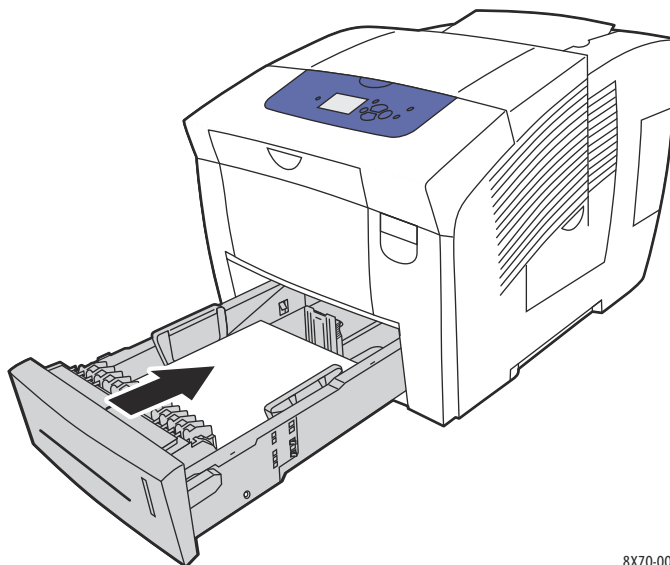
3. Ha szükséges, állítsa be a papírvezetőket úgy, hogy illeszkedjenek a fényes papírhoz.



8X70-108

Note: ha a papírvezetők helyesen vannak beállítva, kis hézag maradhat a papír és a vezetők között.

4. Helyezze vissza a tálcát a tálcanyílásba, és tolja be teljesen a nyomtatóba.



8X70-005

5. A nyomtató vezérlőpanelén:
- Válassza a **Papírtálca beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza ki a használt tálcát: **2. tálca papírtípusa**, **3. tálca papírtípusa**, **4. tálca papírtípusa** vagy **5. tálca papírtípusa**.
 - Nyomja meg az **OK** gombot.
 - Papírtípusként válassza a **Fényes papír** értéket, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A nyomtató-illesztőprogramban válassza a **Fényes papír** beállítást papírtípusként, vagy papírforrásként adja meg a használt tálcát.

Nyomtatás lyukasztott papírra

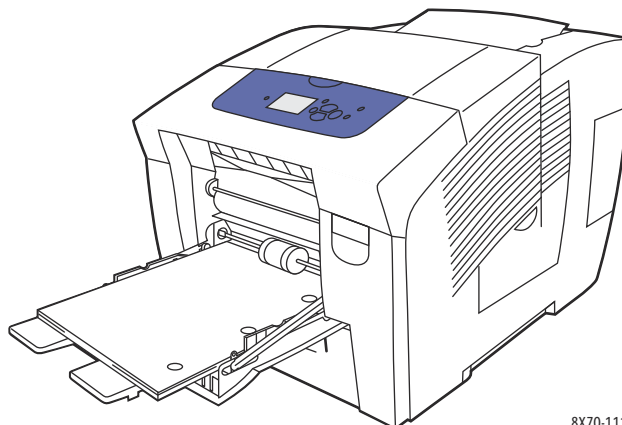
Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Nyomtatás lyukasztott papírra az 1. tálcából](#) on page 81
- [Lyukasztott papír nyomtatása a 2., 3., 4. és 5. tálcából](#) on page 82

Kövesse a normál papírra vonatkozó irányelveket ügyelve arra, hogy ne nyomtasson a lyukasztott területre. A lyukakra nyomtatáskor a tinta átüthet a következő oldalakra.

Nyomtatás lyukasztott papírra az 1. tálcából

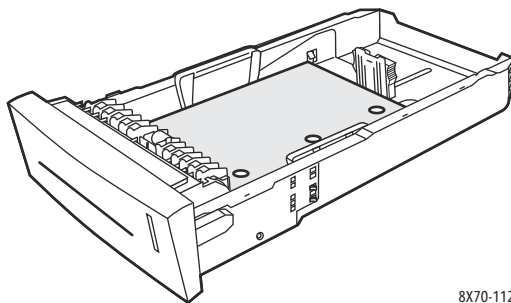
1. Nyissa le az 1. tálcát és a tálca hosszabbítóját. További részletek: [Papír behelyezése az 1. tálcába](#) on page 56.
2. Az ábrának megfelelően helyezze a lapokat nyomtatandó oldalukkal lefelé a tálcába úgy, hogy a lyukasztott oldaluk a tálca jobb oldalánál helyezkedjen el.



3. A lyukaknak megfelelően állítsa be a nyomtatási margókat. Javasoljuk, hogy legalább 19 mm-t hagyjon a margó számára.
4. Ha a nyomtató vezérlőpanelén aktuális beállításként a helyes papírtípus és -méret látható, nyomja meg az **OK** gombot. Folytassa a 6. lépéssel.
5. Ha nem a helyes papírméret és -típus látható, tegye a következőket:
 - a. Válassza a **Beállítás módosítása > OK** lehetőségeket.
 - b. Az 1. tálca papírméret menüben válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - c. Az 1. tálca papírtípus menüben válassza az **Előlyukasztott > OK** lehetőségeket.
6. A nyomtató-illesztőprogramban válassza az **Előlyukasztott** beállítást papírtípusként, vagy az **1. tálca** értéket papírforrásként.

Lyukasztott papír nyomtatása a 2., 3., 4. és 5. tálcából

1. Vegye ki a tálcát a nyomtatóból, és állítsa be a papírvezetőit. További részletek: [Papír betöltése a 2., 3., 4. és 5. tálcába](#) on page 59.
2. Az ábrának megfelelően helyezze a lapokat nyomtatandó oldalukkal felfelé a tálcába úgy, hogy a lyukasztott oldaluk a tálca jobb oldalánál helyezkedjen el.



8X70-112

3. A lyukaknak megfelelően állítsa be a nyomtatási margókat. Javasoljuk, hogy legalább 19 mm-t hagyjon a margó számára.
4. A nyomtató vezérlőpanelén:
 - a. Válassza a **Papírtálca beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - b. Válassza ki a használt tálcát: **2. tálca papírtípusa**, **3. tálca papírtípusa**, **4. tálca papírtípusa** vagy **5. tálca papírtípusa**.
 - c. Nyomja meg az **OK** gombot.
 - d. A papír típusaként válassza az **Előlyukasztott** értéket, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A nyomtató-illesztőprogramban válassza az **Előlyukasztott** beállítást papírtípusként, vagy a megfelelő tálcát papírforrásként.

Egyedi papírméretek használata

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Egyedi papírméret meghatározása a nyomtatónál](#) on page 83
- [Egyedi papírméret meghatározása a nyomtató illesztőprogramjában](#) on page 84
- [Nyomtatás egyedi méretű papírra](#) on page 85

A ColorQube 8570/8870 printer az 1. tálcából tud egyedi méretű lapokra nyomtatni. Az egyedi méretű papír beállításait tárolhatja a nyomtatón vagy a támogatott nyomtató-illesztőprogramban. A számítógépes alkalmazásból történő nyomtatáskor használja az illesztőprogramban mentett egyedi méreteket.

Az alábbi táblázat felsorolja azokat az egyedi méreteket, amelyekre nyomtatni lehet.

Egyoldalas nyomtatás		Kétoldalas nyomtatás
Rövid él	76–216 mm	140–216 mm
Hosszú él	127–356 mm	210–356 mm
Tömeg	60–220 g/m ² (16–55 font súlyú levélpapír, 80 font súlyú fedőlap)	60–120 g/m ² (16–32 font súlyú levélpapír, 22–44 font súlyú fedőlap)

Kétféleképpen nyomtathat egyedi méretű papírra: a nyomtató vezérlőpanelén adja meg az egyedi méretet, majd az illesztőprogramban válassza az 1. tálcát, vagy töltsse be az egyedi méretű papírt az 1. tálcába, és válassza ki az egyedi méretet a nyomtató illesztőprogramjában.

Egyedi méretű papír használatakor a legjobb eredményeket a következő lépéseket követve érheti el:

1. Töltsse be az egyedi méretű papírt az 1. tálcába, majd válassza ki vagy adja meg az egyedi méretet a nyomtató vezérlőpanelén.
2. Adja meg az egyedi méretet a nyomtató-illesztőprogramban vagy az alkalmazásban.
3. Küldje el a nyomtatási munkát.

Egyedi papírméret meghatározása a nyomtatónál

Note: amikor a nyomtatón ad meg új egyedi méretet, azt a nyomtató tárolja, és az újból felhasználható. A nyomtató akár öt egyedi méretet is képes tárolni. Az egyedi méretek a használat gyakoriságnak megfelelő sorrendben jelennek meg a vezérlőpanelen. Amikor kiválaszt egy egyedi méretet, az válik az egyedi méreteket tartalmazó lista első elemévé. Ha a gép már rendelkezik öt egyedi mérettel, új egyedi méret létrehozásakor az új beállítás felülírja a lista alján található legritkábban használt méretet.

Egyedi méret meghatározása a nyomtatónál:

1. Helyezzen papírt az 1. tálcába. Részletek: [Papír behelyezése az 1. tálcába](#) on page 56.
2. Amikor a nyomtató vezérlőpanelén egy üzenet jelenik meg, amely a tálcában lévő papír típusának jóváhagyására szólítja fel, nyomja meg a **Beállítás módosítása**, majd az **OK** gombot.
3. Az 1. tálca papírméret menüben válassza az **Új egyedi méret > OK** lehetőségeket.
4. A Rövid él menüben hajtsa végre az alábbiak egyikét:
 - Ha aktuális beállításként a helyes rövidélméret látható, nyomja meg az **OK** gombot.
 - Ha nem jelenik meg a helyes rövidélméret, válassza a **Beállítás módosítása > OK** lehetőségeket, és a nyílombokkal adja meg a rövid él új méretét. Nyomja meg az **OK** gombot.
5. A Hosszú él menüben hajtsa végre az alábbiak egyikét:
 - Ha aktuális beállításként a helyes hosszúélméret látható, nyomja meg az **OK** gombot.
 - Ha a helyes hosszúélméret nem jelenik meg, válassza a **Beállítás módosítása > OK** lehetőségeket, és a nyílombokkal adja meg a hosszú él új méretét. Nyomja meg az **OK** gombot.
6. Az 1. tálca papírtípus menüben válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Egyedi papírméret meghatározása a nyomtató illesztőprogramjában

Egyedi méret meghatározása a nyomtató-illesztőprogramban Windows XP SP1 vagy újabb rendszereken:

1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához, válassza ki a használt nyomtatót, és nyissa meg a Nyomtatótulajdonságok párbeszédpanelét.
2. A Papír/Kimenet lapon kattintson a Papírjellemzők áttekintése rész jobb oldalán található **nyíl** gombra, és válassza az **Egyéb méret** lehetőséget.
3. A Papírméret párbeszédpanelen válassza az **Új** elemet a Kimenő papírméret listából.
4. Az Új saját méret párbeszédpanelen a Név mezőben adja meg az adott mérethez tartozó nevet, a méreteket pedig írja be a Szélesség és a Hossz mezőkbe.
5. Szükség esetén módosítsa a mértékegységet az Egységek részen.
6. Kattintson az **OK** gombra.
7. A Papírméret párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.

Egyedi méret megadása Macintosh OS X 10.3-as vagy újabb verziójú rendszeren:

1. A nyomtatáshoz használt alkalmazás File (Fájl) menüjében válassza a **Page Setup** (Oldalbeállítás) menüpontot vagy az annak megfelelő lehetőséget.
2. A Page Setup (Oldalbeállítás) párbeszédpanelen válassza a Format For (Következő formátuma) menüből a ColorQube 8570/8870 printer elemet.
3. A Paper Size (Papírméret) listában válassza a **Manage Custom Sizes** (Egyedi méretek kezelése) lehetőséget.
4. Kattintson a plusz (+) gombra az új egyedi oldalméret hozzáadásához.
5. Az Untitled (Névtelen) mezőbe írja be az egyedi papírméret nevét.
6. Adja meg az oldalméretre és a margókra vonatkozó információkat.

Nyomtatás egyedi méretű papírra

Notes:

- Egyedi méretű papírok csak az 1. tálcába helyezhetők.
 - Az egyedi papírra történő nyomtatás előtt a nyomtató-illesztőprogramban létre kell hozni az egyedi méretet. Ha még nem hozott létre egyedi méretet, lásd: [Egyedi papírméret meghatározása a nyomtató illesztőprogramjában](#) on page 84.
1. Nyissa le az 1. tálcát és a tálca hosszabbítóját. További részletek: [Papír behelyezése az 1. tálcába](#) on page 56.
 2. Tegye az egyedi méretű papírt a tálcába.
 3. Igazítsa a papírvezetőket az egyedi méretű papír méretéhez.
 4. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki az egyedi méretet. Ha az egyedi méret még nincs megadva, lásd: [Egyedi papírméret meghatározása a nyomtatónál](#) on page 83.
 5. Az 1. tálca papírtípus menüben válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 6. Tegye a következőket:

Windows:

- a. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelét, válassza ki a nyomtató-illesztőprogramot, és nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram Tulajdonságok lapját.
- b. A Papír/Kimenet lapon kattintson a Papírjellemzők áttekintése rész jobb oldalán található **nyíl** gombra, és válassza az **Egyéb méret** lehetőséget.
- c. A Papírméret párbeszédpanelen a Kimenő papírméret listából válassza ki az egyedi méretet.
- d. Kattintson az **OK** gombra, majd kattintson a Papír/Kimenet lap **OK** gombjára, és küldje el a nyomtatási munkát.

Macintosh:

- a. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelét, majd válassza ki a megfelelő ColorQube 8570/8870 printert.
- b. A legördülő menüben válassza a **Paper Handling** (Papírkezelés) elemet.
- c. Jelölje be a **Scale to fit paper size** (Papírmérethez igazítás) jelölőnégyzetet.
- d. A Destination Paper Size (Cél papírméret) listából válassza ki az egyedi méret nevét.
- e. Szükség szerint válassza ki a megfelelő beállításokat, majd a nyomtatási munka elküldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra.

Egyedi papírtípusok létrehozása

A CentreWare® Internet Services segítségével speciális beállításokkal rendelkező egyedi papírtípusok hozhatók létre, amelyek újból felhasználhatók a rendszeres nyomtatási feladatokhoz, mint például a havi jelentések elkészítéséhez. Ezeket az egyedi típusokat a nyomtató-illesztőprogramból, a vezérlőpanelről és a CentreWare® Internet Services alkalmazásból érheti el.

Egyedi papírtípusok létrehozása:

1. Nyissa meg webböngészőjét, és a böngésző címsorába írja be a nyomtató IP-címét. A nyomtató IP-címének megkeresése: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) on page 40.
2. A CentreWare® Internet Services lapon kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
3. A bal oldalon lévő navigációs panelen bontsa ki a **General** (Általános) mappát.
4. Kattintson a **Custom Paper Types** (Egyedi papírtípusok) hivatkozásra.
5. Adja meg vagy módosítsa a beállításokat, majd görgessen a lap aljára, és kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.

Note: az egyedi papírtípusok létrehozására vonatkozó információk megjelenítéséhez kattintson a CentreWare® Internet Services oldal felső részén lévő **Help** (Súgó) gombra.

Nyomtatási beállítások kiválasztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren](#) on page 87
- [Egy adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Windows rendszeren](#) on page 88
- [Nyomtatási beállítások Windows rendszeren](#) on page 89
- [Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Windows rendszeren](#) on page 91
- [Egy adott munka nyomtatási beállításainak kiválasztása Macintosh rendszeren](#) on page 91
- [Nyomtatási beállítások Macintosh rendszeren](#) on page 92
- [Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Macintosh rendszeren](#) on page 93
- [Értesítés a munka elkészültéről](#) on page 94
- [Környezetkímélő funkciók használata](#) on page 94

Note: ez a rész azoknak a nyomtatóillesztőprogram-beállításoknak a kiválasztását ismerteti, amelyek Windows és Macintosh rendszereken állnak rendelkezésre.

Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren

A nyomtatási beállítások vezérlik az összes nyomtatási munkát, hacsak egy adott munkára vonatkozóan nem változtatja meg őket a nyomtatás alkalmával. A nyomtató a különböző alkalmazásokból történő nyomtatás során a Tulajdonságok ablakban megadott nyomtatási beállításokat használja. Az illesztőprogram Tulajdonságok párbeszédpanelén a nyomtató-illesztőprogram Nyomtatási beállítások lapján megadott beállítások láthatók. Kiválaszthatja és mentheti a leggyakrabban használt nyomtatási beállításokat, hogy ne kelljen minden nyomtatáskor kiválasztania őket. Ha például a legtöbb munkához automatikus kétoldalas nyomtatást szeretne használni, állítsa be ezt a lehetőséget a Nyomtatási beállítások párbeszédpanelen.

A nyomtatási beállítások kiválasztása:

1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows XP SP1 vagy újabb verzió, rendszeren kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók és faxok** lehetőségre.
 - Windows Vista rendszeren kattintson a **Start > Vezérlőpanel > Hardver és hang > Nyomtatók** lehetőségre.
 - Windows Server 2003 rendszeren kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók** lehetőségre.
 - Windows Server 2008 rendszeren kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók** lehetőségre.
2. A Nyomtatók mappában az egér jobb oldali gombjával kattintson nyomtatójának ikonjára, majd válassza a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.

3. Végezze el a beállításokat az illesztőprogram lapjain, majd a beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.

Note: a Windows nyomtató-illesztőprogram beállításával kapcsolatos részletes információkért kattintson az illesztőprogram lapjain a **Súgó(?)** gombra, és tekintse meg az online súgót.

Egy adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Windows rendszeren

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa az illesztőprogram beállításait. Ha például egy bizonyos rajzhoz Fotó nyomtatási minőséget szeretne használni, válassza ki ezt a lehetőséget az illesztőprogramban, mielőtt kinyomtatná a munkát.

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt, válassza ki a nyomtató-illesztőprogramot, és nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait.
2. A papír- és tálcabeállítások kiválasztásához a Papír/Kimenet lapon kattintson a Papírjellemzők áttekintése rész jobb oldalán található **nyíl** gombra, és válassza ki a megfelelő beállításokat:
 - A tálca megadásához válassza ki a tálcat a Választás tálca szerint menüben.
 - A papírtípus megadásához válassza ki a típust a Más típus menüben.
 - A papírméret megadásához válassza a **Más méret** lehetőséget, majd a Papírméret párbeszédpanelen válassza ki a megfelelő beállítást a kimeneti papírmérethez, és kattintson az **OK** gombra.
 - A tálca és a papírtípus egyidejű beállításához válassza a **Speciális papírválasztás** lehetőséget, majd a Speciális papírválasztás párbeszédpanelen válassza ki a megfelelő beállításokat, és kattintson az **OK** gombra.
3. Az illesztőprogram egyes lapjain válassza ki a megfelelő beállításokat. Az egyes nyomtatási beállításokkal kapcsolatban lásd: [Nyomtatási beállítások Windows rendszeren](#) on page 89.
4. Választásainak mentéséhez kattintson az **OK** gombra.
5. Küldje el a nyomtatási munkát.

A következő táblázat a PostScript és PCL illesztőprogramok nyomtatási beállításait tartalmazza. További információk megtekintéséhez kattintson a nyomtató-illesztőprogramban a Súgó (?) gombra, és tekintse meg az online súgót.

Nyomtatási beállítások Windows rendszeren

Az illesztőprogram lapja	Nyomtatási beállítások
Papír/Kimenet	Munka típusa (a Normál nyomtatás beállításon kívül a többi beállítás használatához a nyomtatónak rendelkeznie kell az opcionális merevlemezrel): Normál nyomtatás, Próbanyomtatás, Mentett nyomtatás, Titkos nyomtatás, Saját nyomtatás, Saját mentett nyomtatás, Nyomtatás a következővel (hálózati kapcsolatot igényel) Papír: • Más méret: Kimenő papírméret, Léptékezési lehetőségek, Eredeti dok.méret, Eredeti dokumentum tájolása • Más típus: válasszon egyet a papírtípusok listájáról • Választás tálca szerint: válassza ki azt a tálcát, amelyből nyomtatni szeretne • Speciális papírválasztás: Papír a tálcában (hálózati kapcsolatot igényel), Papírtálca, Papírméret, Kimeneti papírtípus • Elválasztók: helyük a nyomtatási munkában, és a használandó forrástálca • Fedőlapok: helyük a nyomtatási munkában, és a használandó forrástálca Kétoldalas nyomtatás: Egyoldalas nyomtatás, Kétoldalas nyomtatás, 2 oldalas nyomt. rövid él mentén átford. Nyomtatási minőség (csak PostScript illesztőprogrammal): Automatikus, Gyors színes, Szabványos, Javított, Fotó
Színlehetőség	PostScript illesztőprogram: • Színkorrekció: Automatikus szín (ajánlott), Élénk szín, Fekete-fehér, Színbeállítások (színkorrekciós módszerek) • Beállítások nyomtatása lapra: a színbeállításokat, a nyomtatásminőségi módot és a fájlnévet a lapra nyomtatja PCL illesztőprogram: • Színkorrekció: Színes, Fekete-fehér
Elrendezés/Vízjel	Oldalelrendezés: Oldal/lap (sokképes minta), Füzetelrendezés, Füzet beállításai (csak a PostScript illesztőprogramban), Oldalelrendezési lehetőségek Vízjel: Nincs, Vázlat, Bizalmas, Másolat, Lehetőségek, Új, Szerkesztés, Törlés

Az illesztőprogram lapja	Nyomtatási beállítások
Speciális	PostScript illesztőprogram: • Papír/Kimenet: Példányszám (másolatok száma), Szortírozás • Képbeáll.: Alkalmazáson belüli kicsinyítés/nagyítás, Nyomtatás optimalizálása, Tükrözött kimenet, PostScript átjáró, RGB semleges szürke, Féltónusok, Direkt színek, Színkonfiguráció • Füzetelrendezés: Füzet képsorrendje • Xerox munkajegy: Xerox munkajegy küldés nyomtatáskor (Engedélyezett, Nem engedélyezett) • Illesztőprogram alapértékei (csak a Nyomtatási beállítások párbeszédpanelen): Illesztőprogram eredeti alapbeállításainak visszaállítása; Környezetkímélő beállítások (csak a Nyomtatási beállítások párbeszédpanelen): Beállítás: Környezetkímélő beállítások gomb elrejtése • Speciális nyomtatási funkciók: Engedélyezve, Letiltva • TrueType karakterkészlet: Helyettesítés az eszköz karakterkészletével, Karakterkészlet letöltése • TrueType karakterkészlet-letöltés: Automatikus, Kontúr, Bitkép, Saját TrueType • PostScript kimeneti lehetőség: Sebességre optimalizálva, Áthelyezhetőségre optimalizálva, Encapsulated PostScript (EPS) • PostScript-nyelv szintje: 2, 3 • Küldés a PostScript hibakezelőhöz: Igen, Nem • Névjegy: a nyomtatóillesztő-program verziója • Webes hivatkozások: különböző támogatási webhelyek címei (internetkapcsolatot igényel)
	PCL illesztőprogram: • Papír/Kimenet: Példányszám (másolatok száma), Szortírozás • Képbeáll.: Alkalmazáson belüli kicsinyítés/nagyítás, Nyomtatás optimalizálása, Grafikai mód • Xerox munkajegy: Xerox munkajegy küldés nyomtatáskor (Engedélyezett, Nem engedélyezett) • Illesztőprogram alapértékei (csak a Nyomtatási beállítások párbeszédpanelen): Illesztőprogram eredeti alapbeállításainak visszaállítása; Környezetkímélő beállítások (csak a Nyomtatási beállítások párbeszédpanelen): Beállítás: Környezetkímélő beállítások gomb elrejtése • Speciális nyomtatási funkciók: Engedélyezve, Letiltva • Nyomtatás optimalizálása: Engedélyezve, Letiltva • TrueType karakterkészlet: Helyettesítés az eszköz karakterkészletével, Karakterkészlet letöltése • TrueType karakterkészlet-letöltés: Letöltés TrueType-ként, Letöltés bitképként, Grafikus nyomt. (Nincs)

Az illesztőprogram lapja	Nyomtatási beállítások
Minden lap	Állapotrészletek gomb (hálózati kapcsolat szükséges): megnyitja a PrintingScout Status (Állapot) párbeszédpanelét, ahol nyomon követheti a kellek állapotát, az aktív munkákat és a befejezett munkákat. Tartalmazza a PhaserSMART hibaelhárítási webhelyre mutató hivatkozást is. Súgó (?) gomb: megnyitja a nyomtató-illesztőprogram online súgóját. Környezetkímélő beállítások gomb: megnyitja a Környezetkímélő beállításokat. Mentett beállítások: megnyitja a nyomtatási beállítások mentett készleteit.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Windows rendszeren

Tetszőleges néven mentheti a nyomtatási beállítások egy adott csoportját, és azokat a későbbiekben gyorsan alkalmazhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatási beállításeggyüttes mentése:

1. Válassza ki a menteni kívánt beállításokat a nyomtató illesztőprogramjában.
2. Az illesztőprogram párbeszédpanelének alsó részén kattintson a **Mentett beállítások** mező jobb oldalán lévő **nyílra**, és válassza a **Mentés másként** lehetőséget.
3. A **Mentés másként** párbeszédpanelen adjon nevet a nyomtatásibeállítás-eggyüttesnek, és kattintson az **OK** gombra.
A beállításeggyüttest a program menti, és neve megjelenik a **Mentett beállítások** listájában. Legközelebb, ha ezekkel a beállításokkal kíván nyomtatni, válassza ki a beállításcsoporthoz a listából, és kattintson az **OK** gombra.

Egy adott munka nyomtatási beállításainak kiválasztása Macintosh rendszeren

Ha egy bizonyos munkához nyomtatási beállításokat szeretne választani, változtassa meg az illesztőprogram beállításait, mielőtt a munkát a nyomtatóra küldené.

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a **Print (Nyomtatás)** párbeszédpanelét, majd válassza ki a megfelelő ColorQube 8570/8870 nyomtatót.
2. A papírméret és papírtípus kiválasztásához a legördülő menüben válassza a **Paper Feed** (Papíradagolás) elemet.
3. Az **All Pages From (Összes oldal innen)** listában válassza az **Auto Select** (Automatikus választás) lehetőséget, ha az alkalmazás beállításai szerint kívánja kiválasztani a papírt, vagy válasszon ki egy adott papírtípust vagy tálcát.

4. A képernyőkön megjelenő menükben és listákban válassza ki a többi szükséges beállítást is.

Note: a Macintosh OS X 10.3-as és újabb verzióin több előbeállítást is létrehozhat, és mindegyiket elmentheti külön névvel és nyomtatóbeállításokkal. További részletek: [Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Macintosh rendszeren](#) on page 93.

5. A munka elküldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

Nyomtatási beállítások Macintosh rendszeren

Az alábbi táblázatok a nyomtató-illesztőprogram Xerox Features (Xerox-szolgáltatások) legördülő menüjéből elérhető nyomtatási beállításokat ismertetik.

Xerox Features (Xerox-szolgáltatások) menü	Nyomtatási beállítások
Paper/Output (Papír/Kimenet)	Job Type (Munka típusa): megadja a nyomtatási munka típusát. Normal Print (Normál nyomtatás), Secure Print (Titkos nyomtatás), Personal Print (Saját nyomtatás), Personal Saved Print (Saját mentett nyomtatás), (Próbanyomtatás), Saved Print (Mentett nyomtatás), Print With (Nyomtatás a következővel) - hálózati kapcsolatot igényel Paper (Papír): Size (Méret), Other Type (Egyéb típus), Paper Mismatch Policy (Teendő nem egyező papírméret esetén), Separators (Elválasztók), Covers (Fedőlapok) 2-Sided Printing (Kétoldalas nyomtatás): 1-Sided Print (Egyoldalas nyomtatás), 2-Sided Print (Kétoldalas nyomtatás), 2-Sided Print, Flip on Short Edge (2 oldalas nyomt. rövid él mentén átford.) Print Quality (Nyomtatási minőség): Automatic (Automatikus), Fast Color (Gyors színes), Standard (Szabványos), Enhanced (Javított), Photo (Fotó)
Color Options (Színlehetőség)	Color correction (Színkorrekció): Automatic Color (Automatikus szín) - ajánlott, Vivid Color (Élénk szín), Black and White (Fekete-fehér), Color Adjustments (Színbeállítások) - színkorrekciós módszerek Print Settings On Page (Beállítások nyomtatása lapra): a színbeállításokat, a nyomtatásminőségi módot és a fájlnevet a lapra nyomtatja

Xerox Features (Xerox-szolgáltatások) menü	Nyomtatási beállítások
Booklet/Watermark (Füzet/Vízjel)	Booklet Layout (Füzetelrendezés): Disabled (Engedélyezve), Enabled (Letiltva) Booklet Options (Füzetkészítési opciók): Scale to New Paper Size (Igazítás az új papírmérethez), Gutter (Kötés), Creep (Elcsúszás) Draw Page Borders (Oldalkeretek rajzolása): válassza ki, ha az oldalak köré keretet kíván rajzolni Watermark (Vízjel): megadja a használandó vízjelet, a vízjel beállításait, valamint a vízjel létrehozásához és szerkesztéséhez használható opciókat
Advanced (Speciális)	Booklet Image Order (Füzet képsorrendje): Left To Right (Balról jobbra), Right To Left (Jobbról balra) Mirrored Output (Tükrözött kimenet): Disabled (Engedélyezve), Enabled (Letiltva) Print Optimization (Nyomtatás optimalizálása): Optimize for Speed (Sebességre optimalizálva), Optimize for Economy (Gazdaságosságra optimalizálva) sRGB Neutral Gray (sRGB semleges szürkék): Automatic Black (Automatikus fekete), Pure Black (Tiszta fekete), Composite Black (Összetett fekete) Use Printer Halftones (Nyomtató féltónusainak használata) vagy Use Application Halftones (Alkalmazási féltónusok használata) Allow Printer to Manage Spot Color (Direkt színek kezelésének engedélyezése a nyomtatón) vagy Allow Software to Manage Spot Color (Direkt színek szoftver általi kezelésének engedélyezése)

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Macintosh rendszeren

Tetszőleges néven mentheti a nyomtatási beállítások egy adott csoportját, és azokat a későbbiekben felhasználhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatási beállításeggyüttes mentése:

1. Válassza ki a kívánt nyomtatási beállításokat a Print (Nyomtatás) párbeszédpanel menüiben.
2. A Presets (Előbeállítások) menüből válassza a **Save As** (Mentés másként) parancsot.
3. A Save Preset As (Előbeállítás mentése másként) párbeszédpanelen adjon nevet az előbeállításnak, és kattintson az **OK** gombra.

A program menti a beállításeggyüttest, és annak neve megjelenik a Presets (Előbeállítások) listában. Legközelebb, ha ezekkel a beállításokkal kíván nyomtatni, csak válassza ki a nevét a listából.

Értesítés a munka elkészültéről

Megadhatja, hogy a rendszer értesítést küldjön nyomtatási munkájának elkészültéről. A nyomtató egy üzenetet jelenít meg a számítógép képernyőjének jobb alsó sarkában, amely tartalmazza a munka, valamint a munkát nyomtató készülék nevét.

Note: ez a funkció csak akkor használható, ha nyomtatója hálózaton át kapcsolódik a számítógéphez.

A munka elkészültéről értesítő funkció kiválasztása egy támogatott illesztőprogramban Windows rendszeren:

1. Nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait.
2. A párbeszédpanel alján kattintson az **Állapotrészletek** gombra.
3. A PrintingScout állapota ablakban kattintson a **PrintingScout** menüre, majd válassza ki a használni kívánt értesítési típust:
 - **A munkák sikeres befejezéséről kérek értesítést**
 - **A munkák sikeres vagy sikertelen befejezéséről kérek értesítést**
4. Zárja be a PrintingScout állapota ablakot.

Munka befejeztéről értesítő funkció beállítása Macintosh OS X 10.3-as és újabb verziójú rendszeren:

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelt, majd válassza ki a megfelelő ColorQube 8570/8870 printert.
2. A legördülő menüben válassza a **Xerox Features** (Xerox-szolgáltatások) elemet.
3. A következő legördülő menüben válassza az **Advanced** (Speciális) elemet.
4. A konfigurációs listában válassza a **Bi-Directional Communication** (Kétirányú kommunikáció) elemet.
5. A Bi-Directional Communication (Kétirányú kommunikáció) mezőben válassza az **On** (Be) értéket.
6. A PrintingScout Job Notification (Printing Scout munkaértesítés) mezőben válassza a **Notify me when job has completed**. (A munka végén küldjön értesítést.) lehetőséget.
7. Kattintson az **OK** gombra.
8. A munka elküldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

Környezetkímélő funkciók használata

Note: ezek a funkciók csak Windows illesztőprogramok használata esetén állnak rendelkezésre.

A ColorQube 8570/8870 printer olyan lehetőségekkel rendelkezik, amelyekkel csökkentheti a nyomtatási munkák során felhasznált tinta és papír mennyiségét. A Környezetkímélő funkciókat igény szerint alkalmazhatja akkor, amikor kiválasztja egy adott nyomtatási munka beállításait, de a nyomtató-illesztőprogram alapbeállításainak megadásakor is engedélyezheti, illetve letilthatja a Környezetkímélő funkciók használatát.

Note: bizonyos Környezetkímélő funkciók használatához szükség van az automatikus kétoldalas nyomtatási kiegészítőre, illetve az opcionális merevlemezre.

A Környezetkímélő funkciók kiválasztása a támogatott illesztőprogramban:

1. Nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait.
2. A párbeszédpanel alján kattintson a zöld **Környezetkímélő funkciók** gombra.

3. A Környezetkímélő beállítások párbeszédpanelen válassza ki a megfelelő funkciót, vagy válassza ki az összes funkciót:

- **Kétoldalas nyomtatás beállítása:** jelölje be, ha a nyomtató alapértelmezett kimenetkészítési módjaként a kétoldalas nyomtatást szeretné beállítani. A funkció használatához a nyomtatón engedélyezni kell az automatikus kétoldalas nyomtatás használatát.
- **Környezetkímélő 2 lap egy oldalra beállítása saját elrendezésként:** jelölje be, ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan kiválassza a leginkább papírtakarékos nyomtatási módot. Ha a dokumentum több lapból áll, és azok nem férnek rá egy oldalra, az illesztőprogram az Oldal/lap (sokképes minta) funkciót használja, és két-két oldal lekicsinyített képét fogja a papír mindkét oldalára nyomtatni, illetve ha a nyomtatón nem engedélyezett az automatikus kétoldalas nyomtatás használata, a lekicsinyített képeket a lap egyik oldalára nyomtatja.

Note: a részleteket a nyomtató-illesztőprogram online súgójában találja. A nyomtató-illesztőprogramban kattintson a **Környezetkímélő beállítások** gombra, majd a Környezetkímélő beállítások párbeszédpanelen kattintson a Súgó (?) gombra.

- **Környezetkímélő próbanyomat beállítása saját munkatípusként:** a gép automatikusan a Próbanyomat funkciót fogja alkalmazni. Amikor egy munkát több példányszámban nyomtat, a gép csak egy próbanyomatot készít. A fennmaradó példányszámokat a gép tartja. A próbanyomat átnézése után kinyomtathatja vagy törölheti a további példányokat.

Note: a Nyomtatási beállítások párbeszédpanelen letilthatja a Környezetkímélő funkciók használatát a Környezetkímélő beállítások párbeszédpanel **Környezetkímélő beállítások gomb elrejtése** jelölőnégyzetének bejelölésével. Ennek hatására a zöld Környezetkímélő beállítások gomb eltűnik az illesztőprogram párbeszédpaneléről. A Környezetkímélő funkciók újbóli engedélyezéséhez és a gomb megjelenítéséhez engedélyezze a Környezetkímélő beállításokat a Nyomtatási beállítások párbeszédpanel Speciális lapján. A részleteket lásd [A Környezetkímélő funkciók engedélyezése vagy letiltása](#) on page 96.

4. Kattintson az **OK** gombra.

A Környezetkímélő funkciók engedélyezése vagy letiltása

1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows XP SP1 vagy újabb verzió, rendszeren kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók és faxok** lehetőségre.
 - Windows Vista rendszeren kattintson a **Start > Vezérlőpanel > Hardver és hang > Nyomtatók** lehetőségre.
 - Windows Server 2003 rendszeren kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók** lehetőségre.
 - Windows Server 2008 rendszeren kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók** lehetőségre.
2. A nyomtatók listájában az egér jobb oldali gombjával kattintson nyomtatójának ikonjára, majd válassza a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.
3. Válassza a **Speciális** fület.
4. A Speciális beállítások alatt kattintson az Illesztőprogram alapértékei mappa bal oldalán lévő plusz jelre (+) a beállítások megtekintéséhez.
5. A Környezetkímélő beállítások alatt kattintson a **Beállítás** gombra. A Környezetkímélő funkciók kiválasztását a Környezetkímélő beállítások párbeszédpanel **Környezetkímélő beállítások gomb elrejtése** jelölőnégyzetének bejelölésével tilthatja le. A funkciók kiválasztásának engedélyezéséhez szüntesse meg a jelölőnégyzet jelölését.
6. Kattintson az **OK** gombra.

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Az automatikus kétoldalas nyomtatás irányelvei](#) on page 97
- [Kötési él beállításai](#) on page 98
- [Kétoldalas dokumentum automatikus nyomtatása](#) on page 98
- [Kétoldalas dokumentum manuális nyomtatása](#) on page 99

Az automatikus kétoldalas nyomtatás a ColorQube 8870 nyomtató összes tálcájával használható, míg a ColorQube 8570 nyomtatókonfiguráció esetén csak akkor áll rendelkezésre, ha a nyomtató automatikus kétoldalas nyomtatási egységgel van felszerelve.

Az automatikus kétoldalas nyomtatás irányelvei

- Kétoldalas dokumentumok automatikus nyomtatása előtt ellenőrizze, hogy az adott tálcá támogatja-e a papír méretét és típusát. A támogatott papírméreteket listáját lásd: [Támogatott másolóanyagok](#) on page 53.
- Az automatikus kétoldalas nyomtatással használható papírtípusok és -méretek listáját megtekintheti a vezérlőpanelről kinyomtatható Papírkezelési tippek oldalon. További részletek: [Támogatott papírméretek és -súlyok](#) on page 55.
- A papír rövid élének (annak, amelyik először lép be a nyomtatóba) 140–216 mm között kell lennie.
- A papír hosszú élének a 211–356 mm tartományban kell lennie.
- A papír súlya a 60–120 g/m² tartományban lehet.
- A 2–5. tálcákba a papírt nyomtatandó oldalával lefelé kell behelyezni úgy, hogy a papír alsó része legyen a nyomtatóhoz közel.
- Az 1. tálcába a papírt nyomtatandó oldalával felfelé kell behelyezni úgy, hogy a papír alsó része legyen a nyomtatóhoz közel.

A következő papírok és másolóanyagok nem használhatók automatikus kétoldalas nyomtatáshoz:

- Fóliák
- Borítékok
- Címkék
- Kartotéklapok (76,2 x 127 mm)
- A6-os papír
- Bevonatos/fényes papírok
- Egyedi méretű papírok, amelyeknek rövid éle rövidebb, mint 139,7 mm, a hosszabb éle pedig rövidebb, mint 210,82 mm.
- Olyan másolóanyagok, amelyeknek súlya meghaladja a 120 g/m² súlyt.

See also:

[Nyomtatókonfigurációk és választható opciók](#) on page 21

Kötési él beállításai

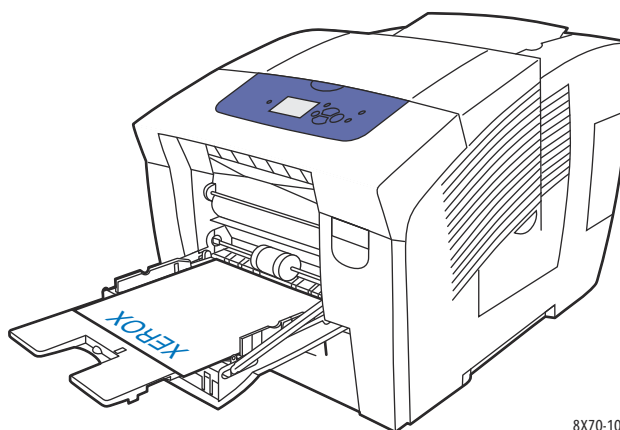
Amikor az automatikus kétoldalas nyomtatást választja, kiválaszthatja a kötés élet is. A kötés élet határozza meg, hogy a lapokat milyen irányban kell lapozni. Az aktuális kimenet a lapon lévő képek tájolásától (álló vagy fekvő) függ, ahogyan azt a következő ábrák szemléltetik.

Álló		Fekvő	
			
Kötés oldalsó szélén Átfordítás hosszú él mentén	Kötés felső szélén Átfordítás rövid él mentén	Kötés oldalsó szélén Átfordítás rövid él mentén	Kötés felső szélén Átfordítás hosszú él mentén

Alapértelmezés szerint a kötés az oldalsó él (hosszú él) mentén történik. Kötési élként a rövid élet is választhatja.

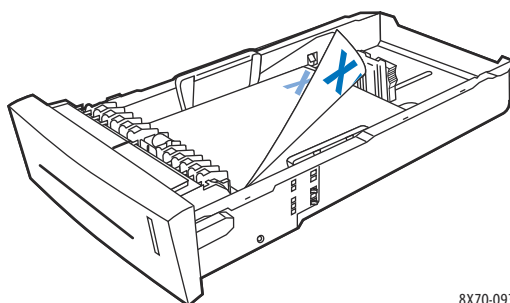
Kétoldalas dokumentum automatikus nyomtatása

1. Tegyen papírt a tálcába.
 - Az 1. tálcá használata esetén: helyezze be a papír nyomtatandó oldalával felfelé úgy, hogy a lap alsó része lépjen be először a nyomtatóba.



8X70-106

- A 2., 3., 4., és 5. tálcá használata esetén: az első oldalt helyezze nyomtatandó oldalával lefelé a tálcába úgy, hogy a papír alsó része legyen a nyomtatóhoz közelebb.



8X70-093

2. A nyomtató-illesztőprogramban válassza az automatikus kétoldalas nyomtatási lehetőséget: Windows rendszeren:

Válasszon egy beállítást a Papír/Kimenet lap Kétoldalas nyomtatás lehetősége alatt:

- **Kétoldalas nyomtatás**
- **Kétoldalas nyomtatás, rövid él mentén átfordítva**

Macintosh OS X 10.3-as és újabb verziójú rendszeren:

- a. A legördülő menüben válassza a **Xerox Features** (Xerox-szolgáltatások) elemet.
- b. A következő legördülő menüben válassza a **Paper/Output** (Papír/kimenet) elemet.
- c. A 2-Sided Printing (Kétoldalas nyomtatás) listában válassza a **2-Sided Print** (Kétoldalas nyomtatás) vagy a **2-Sided Print, Flip on Short Edge** (Kétoldalas nyomtatás, rövid szél mentén átfordítva) lehetőséget.

See also:

[Papír behelyezése az 1. tálcába](#) on page 56

[Papír betöltése a 2., 3., 4. és 5. tálcába](#) on page 59

Kétoldalas dokumentum manuális nyomtatása

Ha olyan papírt használ, amely túl kicsi vagy túl nehéz az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz, használhatja a manuális kétoldalas nyomtatás lehetőséget. Ha a nyomtató nem támogatja az automatikus kétoldalas nyomtatás használatát, manuális kétoldalas nyomtatáshoz az 1. tálcát használhatja.

Az egyik oldalukon nyomtatott papírok másik oldalára is nyomtathat manuálisan. Az előnyomott papírok betöltésével, és a Második oldal lehetőség vezérlőpanelről történő kiválasztásával kapcsolatban lásd: [A második oldal nyomtatása](#) on page 100.

Notes:

- A papír második oldalának nyomtatása előtt a nyomtató vezérlőpanelén és az illesztőprogramban mindig válassza a **Második oldal** papírtípus-beállítást. A Második oldal opció kiválasztása biztosítja, hogy a manuális kétoldalas nyomtatás jó nyomtatási minőségű legyen.
- A manuális kétoldalas nyomtatás csak az 1. tálcából végezhető.

A következő papírok és másolóanyagok nem használhatók manuális kétoldalas nyomtatáshoz:

- Fóliák
- Borítékok
- Címkék
- Bevonatos/fényes papírok
- Olyan másolóanyagok, amelyeknek súlya meghaladja a 120 g/m² súlyt

See also:

[Támogatott papírméretetek és -súlyok](#) on page 55

Az első oldal nyomtatása

1. Helyezze be a papírt az 1. tálcába. A papírt nyomtatandó oldalával lefelé kell behelyezni úgy, hogy a lap felső része lépjen be először a nyomtatóba.
2. A nyomtató vezérlőpanelén válassza ki a papír méretét és típusát.
3. A nyomtató-illesztőprogramban válassza ki a papírtípus és a papírméret beállításait, majd nyomtassa ki az első oldalt az 1. tálcából.

A második oldal nyomtatása

1. Vegye ki a papírt a gyűjtőtálcából, és helyezze vissza az 1. tálcába úgy, hogy a második oldal lefelé nézzen, és a papír felső része lépjen be először a nyomtatóba.
2. A nyomtató vezérlőpanelén hajtsa végre a következőket:
 - a. Válassza a **Beállítás módosítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - b. Az 1. tálcá papírméret menüben válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - c. Az 1. tálcá papírtípus menüben válassza a **Második oldal > OK** lehetőségeket.
3. A nyomtató illesztőprogramjában hajtsa végre a következőket:

Windows:

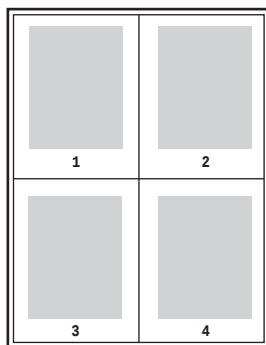
 - a. A Papír/Kimenet lapon kattintson a Papírjellemzők áttekintése rész jobb oldalán található **nyíl** gombra, majd válassza a **Más típus** és a **Második oldal** értékeket.
 - b. Kattintson az **OK** gombra.

Macintosh:

 - a. A legördülő menüben válassza a **Xerox Features** (Xerox-szolgáltatások) elemet.
 - b. A következő legördülő menüben válassza a **Paper/Output** (Papír/kimenet) elemet.
 - c. A Paper summary (Papír összegzése) menüben válassza az **Other Type** (Más típus), majd a **2nd Side** (Második oldal) lehetőséget.
4. Küldje el a nyomtatási munkát.

Több oldal nyomtatása egy lapra (sokképes minta)

Többoldalas dokumentumok nyomtatásakor több oldalt is nyomtathat egyetlen papírlapra. Laponként egy, két, négy, hat, kilenc vagy 16 oldalt is nyomtathat.



Sokképes minta nyomtatása a támogatott illesztőprogram segítségével

Note: Windows rendszeren a PostScript és a PCL illesztőprogram is támogatja a sokképes minta nyomtatását.

Sokképes minta nyomtatása Windows XP SP1 és későbbi rendszeren

1. A nyomtató-illesztőprogramban válassza az **Elrend./Vizjel** fület.
2. Az Oldalelrendezés részen válassza az **Oldal/lap (sokképes minta)** lehetőséget.
3. Kattintson arra az oldalak számát jelölő gombra, amely megfelel a lap egyes oldalaira nyomtatandó lapok számának. A mintakép a kiválasztott értéknek megfelelően módosul.
4. Az Oldalelrendezési lehetőségek részen válassza ki a többi használni kívánt elrendezési beállítást, mint például az oldal tájolását, azt, hogy a nyomtatás egy- vagy kétoldalas legyen, illetve az oldalkeretek használatát.
5. A Papír/Kimenet lapon válassza ki a papír típusát és méretét. Ha kiválasztja a használandó papírtálcát, ügyeljen arra, hogy a nyomtató vezérlőpanelén megadott beállítások megegyezzenek az illesztőprogram beállításával.
6. Kattintson az **OK** gombra.
7. Küldje el a nyomtatási munkát.

Sokképes minta nyomtatása Macintosh OS X 10.3-as és újabb verziójú rendszeren:

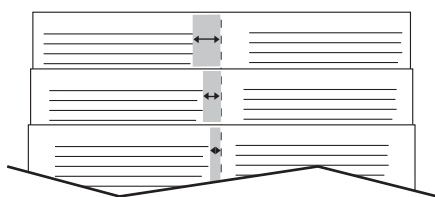
1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelt, majd válassza ki a megfelelő ColorQube 8570/8870 printert.
2. A legördülő menüben válassza a **Layout** (Elrendezés) elemet.
3. Válassza ki a Pages Per Sheet (Oldal/lap) opcióhoz tartozó számot, és adja meg a Layout Direction (Adagolás iránya) opció értékét.
4. Szükség esetén a Border (Keret) menüben válassza ki a keret típusát.
5. A munka elküldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

Füzetek nyomtatása

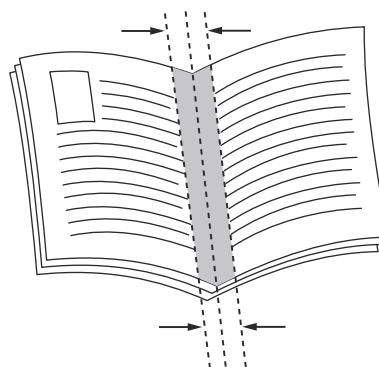
Az automatikus kétoldalas nyomtatás segítségével kisebb könyv formátumú dokumentumokat készíthet. Füzetnyomtatáshoz az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírméretek alkalmasak. Az illesztőprogram automatikusan lekicsinyíti minden oldal képét, és papírlaponként négy oldalt nyomtat (kettőt mindkét oldalra). Az oldalak a helyes sorrendben nyomtatódnak, így hajtogatás és tűzés után a lapokból füzet készíthető.

Füzetek nyomtatásakor meghatározhatja az elcsúszást és a kötés margót is.

- **Elcsúszás:** meghatározza az oldalon lévő képek kifelé tolódásának mértékét (egy pont tizedeiben). Ez a hajtogatott papír vastagságának kiegyenlítésére szolgál, mely egyébként az oldalon lévő képek kis mértékű kifelé csúszását okozná hajtogatáskor. 0–1,0 pont közötti értéket választhat.
- **Kötés:** meghatározza az oldal képei közötti vízszintes távolságot (pontokban). Egy pont 0,35 mm.



Elcsúszás



Kötés margó

Néhány illesztőprogramban a következő kiegészítő füzetnyomtatási beállítások is rendelkezésre állnak:

- **Oldalkeret rajzolása:** minden oldal köré keretet nyomtat.
- **Cél papírméret:** meghatározza a papír méretét a füzethez.
- **Jobbról balra:** megfordítja a lapok sorrendjét a füzetben.

Füzetnyomtatás kiválasztása a támogatott illesztőprogramban

Füzetnyomtatás Windows XP SP1 és későbbi rendszeren

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt, válassza ki nyomtatóját, és nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait.
2. Válassza ki az **Elrend./Vízjel** fület.
3. Válassza ki a **Füzetelrendezés** lehetőséget.
4. Ha PostScript illesztőprogramot használ, kattintson a **Füzet beállításai** gombra, adja meg a papírméretet, a margót, a kötés és az elcsúszás értékét, és kattintson az **OK** gombra.
5. Az Oldalelrendezési lehetőségek részen válassza ki az oldal tájolását (**Álló** vagy **Fekvő**) adja meg azt, hogy a nyomtatás egy- vagy kétoldalas legyen, illetve állítsa be az oldalkeretek használatát.

6. Válassza ki a többi szükséges beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
7. Küldje el a nyomtatási munkát.

Füzetnyomtatás Macintosh OS X 10.3-as és újabb verziójú rendszeren:

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelt, majd válassza ki a megfelelő ColorQube 8570/8870 printert.
2. A legördülő menüben válassza a **Xerox Features** (Xerox-szolgáltatások) elemet.
3. A következő legördülő menüben válassza a **Booklet/Watermark** (Füzet/vízjel) elemet.
4. A Booklet Layout (Füzetelrendezés) részen válassza az **Enabled** (Engedélyezve) beállítást.
5. Szükség esetén kattintson a **Booklet Options** (Füzet beállításai) gombra, majd válassza ki a kívánt kötési, elcsúszási és méretezési beállításokat.
6. Kattintson az **OK** gombra.
7. A munka elküldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

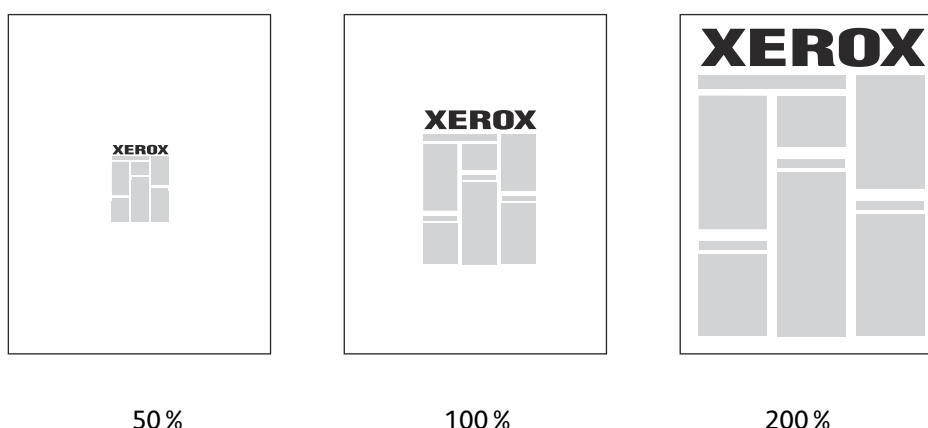
Oldalak nagyítása és kicsinyítése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A kimeneti papírméretnek megfelelő méretezés](#) on page 105
- [Méretezés az eredeti méretének százalékában](#) on page 106

Az eredetitől eltérő méretezési érték, illetve kimeneti oldalméret megadásával lekicsinyítheti vagy felnagyíthatja a nyomtatandó oldalakat. Az alapértelmezett méretezési érték a Nincs léptékezés, amely az eredetivel azonos méretű papír használata esetén 100 %-nak felel meg.

Méretezés használatakor kiválaszthatja, hogy a képet az eredetinel kisebb vagy nagyobb papírra szeretné nyomtatni, vagy megadhatja, hogy a nyomtató-illesztőprogram automatikusan, a kimeneti papír méretének megfelelően kicsinyítse, illetve nagyítsa a képet. Azt is kiválaszthatja, hogy a nyomtató az eredetivel azonos papírméretre nyomtasson, de a nyomtatáshoz más méretezést használjon, ahogyan azt az alábbi példa is szemlélteti.



A kimeneti papírméretnek megfelelő méretezés

Oldalak méretezése a támogatott illesztőprogramban Windows rendszeren:

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt, válassza ki nyomtatóját, és nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait.
2. A Papír/Kimenet lapon kattintson a Papírjellemzők áttekintése rész jobb oldalán található **nyíl** gombra, és válassza az **Egyéb méret** lehetőséget.
3. A Papírméret párbeszédpanel Kimenő papírméret mezőjében válassza ki a nyomtatáshoz használandó új oldalméretet.
4. A Léptékezési opciók részen válassza az **Automatikus léptékezés** lehetőséget, és igény szerint adja meg, hogyan szeretné a képet elhelyezni a lapon (**Középen**, **Alsó**, **Felső** stb.).
5. Kattintson az **OK** gombra.
6. Szükség szerint válasszon további beállításokat az illesztőprogramban, majd a nyomtatási munka elküldéséhez kattintson az **OK** gombra.

Oldalak méretezése Macintosh OS X 10.3-as és újabb verziójú rendszeren:

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelt, majd válassza ki a megfelelő ColorQube 8570/8870 printert.
2. A legördülő menüben válassza a **Paper Handling** (Papírkezelés) elemet.
3. Jelölje be a **Scale to fit paper size** (Papírmérethez igazítás) jelölőnégyzetet.
4. A Destination Paper Size (Cél papírméret) listából válassza ki a nyomtatáshoz használandó papír méretét.
5. Szükség szerint válassza ki a megfelelő beállításokat, majd a nyomtatási munka elküldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra.

Méretezés az eredeti méretének százalékában

Oldalak méretezése a támogatott illesztőprogramban Windows rendszeren:

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt, válassza ki nyomtatóját, és nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait.
2. A Papír/Kimenet lapon kattintson a Papírjellemzők áttekintése rész jobb oldalán található **nyíl** gombra, és válassza az **Egyéb méret** lehetőséget.
3. A Léptékezési lehetőségek részen válassza a **Kézi léptékezés** lehetőséget.
4. A jobb oldalon látható oldalkép alatti Százalék mezőbe írja be a megfelelő értéket.
5. Kattintson az **OK** gombra.
6. Szükség szerint válasszon további beállításokat az illesztőprogramban, majd a nyomtatási munka elküldéséhez kattintson az **OK** gombra.

Színkorrekciók használata

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A Color by Words \(Színmegadás szavakkal\) lehetőség használata](#) on page 107
- [Színkorrekció kiválasztása](#) on page 107
- [A színkorrekció beállítása](#) on page 108
- [Egyedi színbeállítások megadása](#) on page 108
- [Az automatikus színkorrekció beállítása](#) on page 108

Note: a PostScript illesztőprogrammal továbbított nyomtatási munkák a Színkorrekció lehetőséget használják. A PCL illesztőprogrammal továbbított nyomtatási munkák a Színmód lehetőséget használják.

A Color by Words (Színmegadás szavakkal) lehetőség használata

Note: ez a funkció csak az angol, francia, olasz, német és spanyol nyelvű PostScript illesztőprogramban érhető el.

Irodai dokumentumok esetében (RGB színmodell használatakor) beállíthatja egy adott szín fényességét, telítettségét vagy kontrasztját a nyomaton, például a következő kifejezések használatával: light sky-blue colors slightly more light (világos égszínkék színek kissé még világosabban).

Note: További információk megtekintéséhez kattintson a nyomtató-illesztőprogramban a Súlyó (?) gombra, és tekintse meg az online súlyót.

Színkorrekció kiválasztása

A színkorrekciós beállítások a különböző színes eszközök szimulációja révén elősegítik a nyomtató színeinek a számítógép, a nyomdagép és egyéb eszközök színeivel történő megfeleltetését. Általános képfeldolgozás esetén az Automatikus szín az alapértelmezett beállítás.

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt, majd tegye a következőket:
 - Windows: válassza ki a használt PostScript illesztőprogramot, majd nyissa meg az illesztőprogram beállításait. Válassza ki a **Színlehetőségek** fület.
 - Macintosh: a nyomtatók listájában válassza a ColorQube 8570/8870 printer elemet. A legördülő menüben válassza a **Xerox Features** (Xerox-szolgáltatások), majd a **Color Options** (Színbeállítások) elemet.
2. Válassza ki a kívánt színkorrekciót. További információk megtekintéséhez kattintson a nyomtató-illesztőprogramban a Súlyó (?) gombra, és tekintse meg az online súlyót.
3. A nyomtatási munka fájlnevét, nyomtatásminőségi és színbeállításait tartalmazó lábléc nyomtatásához jelölje be a **Beállítások nyomtatása lapra** jelölőnégyzetet.
4. Windows: kattintson az **OK**, és küldje el a nyomtatási munkát.
Macintosh: a munka elküldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

A színeskorrekció beállítása

A Színesbeállítások lehetőséggel elvégezheti az egyes színeskorrekció-típusok finomhangolását, és létrehozhatja egyedi színesbeállításait. Az egyedi színesbeállítások létrehozásával kapcsolatban lásd: [Egyedi színesbeállítások megadása](#) on page 108.

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelét, majd tegye a következőket:
 - Windows: válassza ki a használt PostScript illesztőprogramot, majd nyissa meg az illesztőprogram beállításait. Válassza ki a **Színlehetőségek** fület.
 - Macintosh: a nyomtatók listájában válassza a ColorQube 8570/8870 printer elemet. A legördülő menüben válassza a **Xerox Features** (Xerox-szolgáltatások), majd a **Color Options** (Színesbeállítások) elemet.
2. Válassza ki a **Színesbeállítások** elemet.

Note: További információk megtekintéséhez kattintson a nyomtató-illesztőprogramban a Súlyó (?) gombra, és tekintse meg az online súlyót.

Egyedi színesbeállítások megadása

Az Automatikus szín színeskorrekciós beállítás hatására a nyomtató a legjobb színeskorrekciós típust alkalmazza minden nyomtatandó elemre, így a szövegre, a grafikákra és a képekre is. Szükség esetén kiválaszthatja a munka ezen elemeihez használandó színtáblát.

Az alábbi táblázatnak megfelelően elvégezheti az RGB színek, a CMYK színek és a direktzín beállítását. További információkért kattintson az Egyedi automatikus szín párbeszédpanel Súlyó (?) gombjára.

Egyedi automatikus szín	Leírás
Office-szín	Az RGB színesbeállításokat vezérli.
Nyomdai minőség	A CMYK színesbeállításokat vezérli.
Direkt szín	A direktzín-megfeleltetést vezérli.
CIE szín	A színeskimenetet vezérli. Hatására a színek egyformán jelennek meg a dokumentum megtekintéséhez használt összes eszközön.
Szürke	Azt vezérli, hogy mely színesbeállításokat nyomtatja feketében.

Bizonyos körülmények között további színesbeállításokat is végezhet az adott elemhez használt világosság, telítettség, kontraszt és színtárnyalat beállításain.

Az automatikus színeskorrekció beállítása

További információk megtekintéséhez kattintson a nyomtató-illesztőprogramban a Súlyó (?) gombra, és tekintse meg az online súlyót.

Nyomtatás fekete-fehérben

Ha fekete-fehérben és a szürke árnyalataiban kíván nyomtatni, a támogatott illesztőprogramban válassza a Fekete-fehér lehetőséget.

Fekete-fehér nyomtatás támogatott illesztőprogram használatával

Fekete-fehér nyomtatás Windows XP SP1 és későbbi rendszeren

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt, válassza ki a PostScript nyomtató-illesztőprogramot, és nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait.
2. Válassza ki a **Színlehetőségek** fület.
3. Válassza a **Fekete-fehér** lehetőséget.
4. Válassza ki a többi szükséges beállítást, és kattintson az **OK** gombra.
5. Küldje el a nyomtatási munkát.

Fekete-fehér nyomtatás Macintosh OS X 10.3-as és újabb verziójú rendszeren:

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelt, majd válassza ki a megfelelő ColorQube 8570/8870 printert.
2. A legördülő menüben válassza a **Xerox Features** (Xerox-szolgáltatások) elemet.
3. A következő legördülő menüben válassza a **Color Options** (Színbeállítások) elemet.
4. A Color Correction (Színkorrekció) részen válassza a **Black and White** (Fekete-fehér) beállítást.
5. A munka elküldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

Elválasztók nyomtatása

Egy adott nyomtatási munka után, a nyomtatási munka példányai közé, illetve a nyomtatási munka egyes lapjai közé elválasztót lehet beiktatni. Határozza meg az elválasztók forrásául használandó tálcát.

Elválasztók nyomtatása a támogatott illesztőprogramban

Elválasztók nyomtatása Windows XP SP1 és későbbi rendszeren

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt, válassza ki a nyomtató-illesztőprogramot, és nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait.
2. A Papír/Kimenet lapon kattintson a Papírjellemzők áttekintése rész jobb oldalán található **nyíl** gombra, és válassza az **Elválasztók** lehetőséget.
3. Az Elválasztók párbeszédpanel válassza ki az elválasztók beszúrásának helyét:
 - **Munka vége**
 - **Szett vége**
 - **Oldal vége**
4. Válassza ki az elválasztók nyomtatásához használandó tálcát, és kattintson az **OK** gombra.
5. Válassza ki a többi szükséges beállítást, és kattintson az **OK** gombra.
6. Küldje el a nyomtatási munkát.

Elválasztók nyomtatása Mac OS X 10.3-as és újabb verziójú rendszeren

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelt, majd válassza ki a megfelelő ColorQube 8570/8870 printert.
2. A legördülő menüben válassza a **Xerox Features** (Xerox-szolgáltatások) elemet.
3. A következő legördülő menüben válassza a **Paper/Output** (Papír/kimenet) elemet.
4. A Paper (Papír) listából válassza a **Separators** (Elválasztók) lehetőséget.
5. A Separator Options (Elválasztóbeállítások) alatt válassza ki az elválasztó típusát és a forrástálcát.
6. Kattintson az **OK** gombra.
7. A munka elküldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

Fedőlapok nyomtatása

A fedőlap lehet a dokumentum első, vagy első és utolsó lapja. A nyomtató lehetővé teszi, hogy eltérő papírforrást adjon meg a fedőlapok és a dokumentum törzsének nyomtatásához. A dokumentum első lapjaként választhat például egy céges fejléces papírt, vagy egy jelentés első és utolsó lapjaként választhat kartont.

- A fedőlapok nyomtatásához bármelyik alkalmas tálcát használhatja forrásként.
- Ellenőrizze, hogy a fedőlap mérete azonos-e a dokumentum többi részéhez használt papír méretével.

Note: ha az illesztőprogramban más méretet határoz meg, mint a fedőlapok forrásának kiválasztott tálcá papírmérete, a fedőlapok ugyanarra a papírra nyomtatódnak, mint a dokumentum többi része.

Fedőlapok készítéséhez az alábbi lehetőségek közül választhat:

- **Nincs fedőlap:** a gép a dokumentum első és utolsó lapját ugyanabból a tálcából nyomtatja, mint a dokumentum többi részét.
- **Csak első:** a nyomtató az első lapot a meghatározott tálcából vett papírra nyomtatja.
- **Első és hátsó:** az első és a hátsó fedőlapot a gép ugyanabból a tálcából nyomtatja.

Fedőlap	Nyomtatási lehetőség	Oldalak nyomtatása fedőlapon
Első	Egyoldalas nyomtatás	1. oldal
	Kétoldalas nyomtatás	1. és 2. oldal
Utolsó	Egyoldalas nyomtatás	Utolsó oldal
	Kétoldalas nyomtatás (páratlan oldalak)	Utolsó oldal
	Kétoldalas nyomtatás (páros oldalak)	Utolsó két oldal

Az első fedőlap hátoldalának üresen hagyásához kétoldalas nyomtatáskor a dokumentum második oldalának is üresnek kell lennie.

Ha a hátsó fedőlapot szeretné üresen hagyni, a következő táblázat segítségével határozza meg az üres lapok helyét a dokumentumban.

Nyomtatási lehetőség	Szöveg utolsó oldala	Üres oldalak
Egyoldalas nyomtatás		Helyezzen egy üres lapot a dokumentum végére.
Kétoldalas nyomtatás	Páratlan számú	Helyezzen két üres lapot a dokumentum végére.
	Páros számú	Helyezzen egy üres lapot a dokumentum végére.

Fedőlapok nyomtatása a támogatott illesztőprogramokban

Fedőlapok nyomtatása Windows XP SP1 és későbbi rendszeren

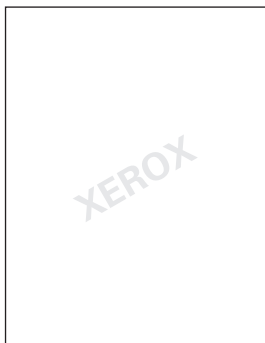
1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt, válassza ki a nyomtató-illesztőprogramot, és nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait.
2. A Papír/Kimenet lapon kattintson a Papírjellemzők áttekintése rész jobb oldalán található **nyíl** gombra, és válassza a **Fedőlapok** lehetőséget.
3. A Fedőlapok párbeszédpanel listájából válassza ki a megfelelő fedőlap-beállítást, majd válassza ki a forrástálcát. Kattintson az **OK** gombra.
4. Válassza ki a többi szükséges beállítást, és kattintson az **OK** gombra.

Fedőlapok nyomtatása Macintosh OS X 10.3-as és újabb verziójú rendszeren:

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelt, majd válassza ki a megfelelő ColorQube 8570/8870 printert.
2. A legördülő menüben válassza a **Xerox Features** (Xerox-szolgáltatások) elemet.
3. A következő legördülő menüben válassza a **Paper/Output** (Papír/kimenet) elemet.
4. A Paper (Papír) listából válassza a **Covers** (Fedőlapok) lehetőséget.
5. Válassza ki a listából a fedőlap beállításait: **Front Only** (Csak első) vagy **Front and Back** (Első és hátsó).
6. Válassza ki a forrástálcát, majd kattintson az **OK** gombra.
7. Szükség szerint válassza ki a megfelelő beállításokat, majd a nyomtatási munka elküldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra.

Vízjelek nyomtatása

A vízjel egy kiegészítő szöveg, amelyet egy vagy több oldalra lehet rányomtatni. A Vízjel lehetőséggel például rányomtathatja a „Vázlat” vagy a „Bizalmas” kifejezéseket a dokumentumra, amelyeket egyébként a terjesztés előtt pecsételne rá az oldalra.



Bizonyos Windows nyomtató-illesztőprogramokkal lehetősége van az alábbiakra:

- Meglévő vízjel szövegének, színének, helyének és dőlésszögének megadása, illetve módosítása.
- Vízjel elhelyezése a dokumentum első vagy mindegyik oldalára.
- Vízjel nyomtatása az előtérbe vagy a háttérbe, illetve vízjel egyesítése a nyomtatási munkával.
- Grafika használata vízjelként.
- Időbélyeg használata vízjelként.

Note: nem minden alkalmazás támogatja vízjel nyomtatását.

Vízjelek nyomtatása a támogatott illesztőprogramban

Vízjelek nyomtatása Windows XP SP1 és későbbi rendszeren

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt, válassza ki nyomtatóját, és nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait.
2. Válassza ki az **Elrend./Vízjel** fület.
3. Meglévő vízjel használatához válassza ki a megfelelő vízjelet a Vízjel legördülő listából.
4. Meglévő vízjel szerkesztéséhez válassza ki a vízjelet a vízjelek listájáról, majd a Vízjelszerkesztő párbeszédpanel megnyitásához válassza a lista **Szerkesztés** elemét. A szerkesztési beállításokkal kapcsolatos további információkért kattintson a párbeszédpanel bal alsó sarkában lévő Súlyó (?) gombra. Miután végzett, kattintson az **OK** gombra.
5. Új vízjel létrehozásához válassza a Vízjel lista **Új** elemét, majd adja meg a szöveget és az elhelyezési beállításokat. Miután végzett, kattintson az **OK** gombra.

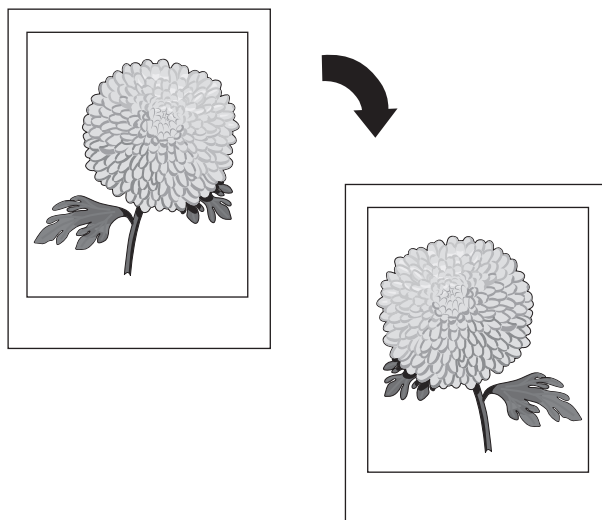
6. A vízjel nyomtatási beállításainak kiválasztásához válassza a Vízjel lista **Lehetőségek** elemét, majd válassza ki a megfelelő beállításokat.
 - Válassza ki a vízjel nyomtatási helyét: előtérben, háttérben vagy a munkával egyesítve.
 - Válassza ki, hogy a vízjel minden oldalra rákerüljön-e, vagy csak az elsőre.
7. Válassza ki az illesztőprogram többi beállítását, majd kattintson az **OK** gombra.
8. Küldje el a nyomtatási munkát.

Vízjel nyomtatása Macintosh OS X 10.3-as és újabb verziójú rendszeren:

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelt, majd válassza ki a megfelelő ColorQube 8570/8870 printert.
2. A legördülő menüben válassza a **Xerox Features** (Xerox-szolgáltatások) elemet.
3. A következő legördülő menüben válassza a **Booklet/Watermark** (Füzet/vízjel) elemet.
4. A vízjelek listájából igény szerint válassza ki a megfelelő beállításokat:
 - Létező vízjel használatához válassza ki annak nevét.
 - Vízjel szerkesztéséhez válassza ki a megfelelő vízjelet, és válassza az **Edit** (Szerkesztés) lehetőséget. A Watermark Editor (Vízjelszerkesztő) párbeszédpanelen hajtsa végre a szükséges módosításokat, majd kattintson az **OK** gombra.
 - Új vízjel létrehozásához válassza a **New** (Új) lehetőséget. A Watermark Editor (Vízjelszerkesztő) párbeszédpanelen hozza létre a vízjelet, majd kattintson az **OK** gombra.
5. A vízjel nyomtatási beállításainak kiválasztásához kattintson a Watermark (Vízjel) listára, válassza az **Options** (Beállítások) elemet, majd válassza ki a megfelelő beállításokat:
 - Válassza ki a vízjel nyomtatási helyét: előtérben, háttérben vagy a munkával egyesítve.
 - Válassza ki, hogy a vízjel minden oldalra rákerüljön-e, vagy csak az elsőre.
6. A munka elküldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

Tükörkép nyomtatása

Az oldalakat tükörképként nyomtathatja (a gép nyomtatás közben vízszintesen átfordítja a képeket).



Tükörképek nyomtatása a támogatott illesztőprogram segítségével

Notes:

- A Tükörkép funkció a szöveget a kiválasztott oldalakra ellentétes irányban is kinyomtatja.
- Ez a lehetőség csak a PostScript illesztőprogramban használható.

Tükörképek nyomtatása Windows XP SP1 és későbbi rendszeren

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt, válassza ki a PostScript nyomtató-illesztőprogramot, és nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait.
2. Válassza a **Speciális** fület.
3. A Dokumentumlehetőségek alatt kattintson a Kép beáll. lehetőség melletti plusz (+) jelre a panel megnyitásához.
4. A beállításlista aktiválásához kattintson a **Tükrözött kimenet** opcióra, majd válassza az **Igen** lehetőséget.

Note: a nyomtatás végén állítsa vissza a Tükrözött kimenet beállítását **Nem** értékre, hogy a jövőbeli nyomtatási munkák ne tükörképekként készüljenek el.

Tükörképek nyomtatása Macintosh OS X 10.3-as és újabb verziójú rendszeren:

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelt, majd válassza ki a megfelelő ColorQube 8570/8870 printert.
2. A legördülő menüben válassza a **Xerox Features** (Xerox-szolgáltatások) elemet.
3. A következő legördülő menüben válassza az **Advanced** (Speciális) elemet.
4. A Mirrored Output (Tükrözött kimenet) listában válassza az **Enabled** (Engedélyezett) értéket.

Note: a nyomtatás végén állítsa vissza a Mirrored Output (Tükrözött kimenet) beállítását **No** (Nem) értékre, hogy a jövőbeli nyomtatási munkák ne tükörképekként készüljenek el.

Speciális munkatípusok nyomtatása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Titkos, saját, mentett nyomtatási és próbanyomtatási munkák küldése](#) on page 117
- [Nyomtatás a következővel típusú munkák küldése](#) on page 119
- [Titkos nyomtatási munkák nyomtatása vagy törlése](#) on page 120
- [Próbanyomtatás típusú munkák nyomtatása vagy törlése](#) on page 121
- [Saját nyomtatási munkák kinyomtatása vagy törlése](#) on page 121
- [Mentett munkák nyomtatása vagy törlése](#) on page 122

Note: az alábbi speciális munkatípusok nyomtatásához szükség van az opcionális merevlemezre.

- **Titkos nyomtatás:** a munkát jelszóval védve a nyomtató merevlemezén tárolja. A gép a munkát csak azután nyomtatja ki, miután a vezérlőpanelen megadta a négyjegyű numerikus jelszót.
- **Próbanyomtatás:** ellenőrzés céljából egyetlen példányt nyomtat ki a munkából. Ha további példányokat kíván nyomtatni, válassza ki a munka nevét a nyomtató vezérlőpanelén.
- **Személyes nyomtatás:** a gép akkor nyomtatja ki a munkát, ha kiválasztja felhasználói nevét a vezérlőpanelen, vagy a CentreWare® Internet Services programban. Nem kell megadni a munka nevét és jelszavát.
- **Saját mentett nyomtatás:** a felhasználó jelszavával és felhasználónevével menti a munkát a nyomtató merevlemezére, így a munkát csak az adott felhasználó tudja kinyomtatni a vezérlőpanelről. Nyomtatás után a gép nem törli automatikusan a munkát.
- **Mentett nyomtatás:** a gép a munkát a merevlemezén tárolja, így azt igény szerint bármikor kinyomtathatja a vezérlőpanelről. Kinyomtatás után vagy a gép kikapcsolásakor a munka nem törlődik.
- **Nyomtatás a következővel:** meglévő tárolt saját és/vagy megosztott mentett munkákat nyomtathat az aktuális munkával együtt. Ez az opció csak hálózati kapcsolattal rendelkező nyomtaton használható.

Titkos, saját, mentett nyomtatási és próbanyomtatási munkák küldése

Nyomtatási munkák Saját, Saját mentett, Titkos, Mentett, Nyomtatás a következővel és Próbanyomtatás lehetőségekkel való nyomtatásához a támogatott illesztőprogramban meg kell adni a munka beállításait, majd a munkát a nyomtatóra kell küldeni. A nyomtató a merevlemezén menti a munkát, ahonnan bármikor kinyomtathatja a vezérlőpanel vagy a CentreWare® Internet Services alkalmazás segítségével. Bizonyos munkatípusok használatakor a nyomtatási munkát a beállítások megadása során jelszóval kell ellátni, majd a munka nyomtatásakor a jelszót a nyomtaton vagy a CentreWare® Internet Services alkalmazásban meg kell adni.

Speciális munka beállítása Windows XP SP1 és későbbi rendszeren

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt, válassza ki a támogatott illesztőprogramot, és nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait.
2. A Papír/Kimenet lapon a munkatípusok listájából válassza ki a munka típusát.
3. A munka típusának megfelelően hajtsa végre az alábbi lépések közül a megfelelőt:
 - **Titkos nyomtatás:** a Titkos nyomtatás párbeszédpanelen adja meg a munka kinyomtatásakor a nyomtatónál használandó négyjegyű jelszót a Jelszó és a Jelszó megerősítése mezőben. Kinyomtatása után a munka törlődik.
 - **Próbanyomtatás:** a Próbanyomtatás párbeszédpanelen adja meg azt a nevet, amely alapján a munkát a nyomtatón azonosítani tudja, vagy kattintson a **nyíl** gombra, és válasszon ki egy nevet a listáról, vagy válassza a **Dokumentumnév használata** lehetőséget, ha azt szeretné, hogy a nyomtató a dokumentum fájlnevét használja a munka azonosításához.
 - **Saját nyomtatás:** a felhasználó neve a Munkatípus mező alatt jelenik meg abban a formában, ahogyan az a munka kinyomtatásakor a gép vezérlőpanelén fog megjelenni.
 - **Mentett munka:** a Mentett munka párbeszédpanelen válassza ki a mentett munka típusát, és hajtsa végre az alábbi lépések egyikét:
 - **Megosztott munka:** a Munkanév mezőben adja meg az azonosításra szolgáló nevet, vagy a listából válassza a **Dokumentumnév használata** lehetőséget.
 - **Saját munka:** a Munkanév mezőben adja meg az azonosításra szolgáló nevet, vagy a listából válassza a **Dokumentumnév használata** lehetőséget. A Jelszó és a Jelszó megerősítése mezőkbe írja be a munka kinyomtatásakor használandó négyjegyű kódot.
4. Kattintson az **OK** gombra.
5. Válassza ki a többi szükséges beállítást, és küldje el a nyomtatási munkát. A gép a munkát a merevlemezén tárolja, és csak akkor nyomtatja ki, amikor a felhasználó azt kiválasztja a vezérlőpanelen vagy a CentreWare® Internet Services alkalmazásban.

Speciális nyomtatási munka beállítása Macintosh OS X 10.3-as és újabb verziójú rendszeren

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelt, majd válassza ki a megfelelő ColorQube 8570/8870 printert.
2. A legördülő menüben válassza a **Xerox Features** (Xerox-szolgáltatások) elemet.
3. A következő legördülő menüben válassza a **Paper/Output** (Papír/kimenet) elemet.

4. A Job Type (Munkatípus) párbeszédpanelen válassza ki a mentett munka típusát, és hajtsa végre az alábbi lépések egyikét:
 - **Titkos nyomtatás** típusú munkához adjon meg egy négyjegyű számot 0000 és 9999 között a Passcode (Jelszó) mezőben. Írja be a jelszót a Confirm Passcode (Jelszó megerősítése) mezőbe. Kattintson az **OK** gombra.
 - **Próbanyomtatás** típusú munkák esetén adjon nevet a dokumentumnak, válasszon ki egyet a dokumentumok listájából, vagy válassza a **Use Document Name** (Dokumentumnév használata) opciót, ha azt szeretné, hogy a nyomtató alapértelmezés szerint a dokumentum nevét használja. Kattintson az **OK** gombra.
 - **Saját nyomtatás** típusú munkák esetén a nyomtató a felhasználó nevét fogja azonosításhoz használni a munka vezérlőpanelről, illetve CentreWare® Internet Services alkalmazásból való kinyomtatásakor.
 - **Mentett munka** esetén a Saved Job (Mentett munka) párbeszédpanelen hajtsa végre a következők egyikét:
 - Kattintson a **Shared Job** (Megosztott munka) elemre. A Job Name (Munkanév) mezőben válasszon ki vagy adjon meg egy dokumentumnevet (maximum 20 karakter), vagy válassza a **Use Document Name** (Dokumentumnév használata) lehetőséget. Kattintson az **OK** gombra.
 - Kattintson a **Personal Job** (Saját munka) lehetőségre. A Job Name (Munkanév) mezőben válasszon ki vagy adjon meg egy dokumentumnevet (maximum 20 karakter), vagy válassza a **Use Document Name** (Dokumentumnév használata) lehetőséget. A Passcode (Jelszó) és a Confirm Passcode (Jelszó megerősítése) mezőkbe írja be a munka kinyomtatásakor használandó négyjegyű kódot. Kattintson az **OK** gombra.
5. A munka elküldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

Nyomtatás a következővel típusú munkák küldése

Notes:

- A Nyomtatás a következővel funkció csak akkor használható, ha a nyomtatón rendelkezik saját vagy megosztott nyomtatási munkákkal.
- A Nyomtatás a következővel lehetőség nem áll rendelkezésre USB-kapcsolatot használó nyomtatók esetén.

Nyomtatás a következővel típusú munkák küldése Windows XP SP1 és későbbi rendszeren

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt, válassza ki a támogatott illesztőprogramot, és nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait.
2. A Papír/Kimenet lapon a munkatípusok listájából válassza a **Nyomtatás a következővel** munkatípust.
3. A Nyomtatás a következővel párbeszédpanelen a Mentett munkák listából válassza ki a listában megjelenítendő munkatípust.
4. Válassza ki az aktuális munkával kinyomtatandó saját vagy megosztott munkákat, majd a munkák jobb oldali Végző munka listába való felvételéhez kattintson a **zöld nyíl** gombra.

5. A munkák nyomtatási sorrendjének megváltoztatásához a Végző munka listán válassza ki az áthelyezendő munkát, majd a lista alatt igény szerint kattintson a **felfelé** vagy a **lefelé mutató** nyíl gombra.
6. A munka listáról való eltávolításához válassza ki az adott munkát, és a lista alatt kattintson a **piros X** gombra.
7. Kattintson az **OK** gombra.
8. Válassza ki a többi szükséges beállítást, és küldje el a nyomtatási munkát.

Nyomtatás a következővel típusú munkák küldése Macintosh OS X 10.3-as és újabb verziójú rendszeren

1. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelt, majd válassza ki a megfelelő ColorQube 8570/8870 printert.
2. A legördülő menüben válassza a **Xerox Features** (Xerox-szolgáltatások) elemet.
3. A következő legördülő menüben válassza a **Paper/Output** (Papír/kimenet) elemet.
4. A Job Type (Munka típusa) listában válassza a **Print With** (Nyomtatás a következővel) lehetőséget.
5. Ha a mentett munka valamelyike Personal Saved (Saját mentett) munkatípussal rendelkezik, meg kell adnia azt a négyjegyű jelszót, amelyet a munka mentésekor a nyomtatónál beállított. Kattintson az **OK** gombra.
6. A megjelenő Saved Jobs (Mentett munkák) párbeszédpanelen válassza ki azt az egy vagy több munkatípust, amelyek közül választani kívánt. A munkák listája a panel felső részén fog megjelenni.
7. A felső listáról válassza ki az aktuális munkával kinyomtatandó munkát, majd **lefelé mutató nyíl** gombra kattintva vegye fel a munkát a Final Job (Végző munka) listába.
8. A munkák nyomtatási sorrendjének megváltoztatásához a Final Job (Végző munka) listán válassza ki az áthelyezendő munkát, majd a lista alatt igény szerint kattintson a **felfelé** vagy a **lefelé mutató** nyíl gombra.
9. A munka Final Job (Végző munka) listáról való eltávolításához válassza ki az adott munkát, és a lista alatt kattintson a **piros X** gombra.

Note: a Nyomtatás a következővel lehetőség nem áll rendelkezésre AppleTalk- vagy USB-kapcsolattal rendelkező nyomtatókon.

Titkos nyomtatási munkák nyomtatása vagy törlése

A Titkos nyomtatás típusú munkákat a nyomtató vezérlőpaneléről kinyomtathatja, illetve törölheti. A CentreWare® Internet Services alkalmazásból nem lehet Titkos nyomtatás típusú munkákat nyomtatni, csak törölni.

A Titkos nyomtatás típusú munkák nyomtatása vagy törlése a nyomtató vezérlőpaneléről:

1. Válassza ki a **Walk-Up funkciók** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Titkos nyomtatási feladatok > OK** lehetőségeket.
3. Gördítsen saját felhasználónévéhez, válassza ki, majd nyomja meg az **OK** gombot.

4. Adja meg a munka elküldésekor megadott jelszót. A felfelé és lefelé mutató nyíl gombokkal görgessen az első számjegyre, a szám elfogadásához kattintson az **OK** gombra, majd lépjen a jelszó következő számjegyére. Ezt a lépést ismételve írja be a jelszó mind a négy számjegyét.
5. Ha egynél több Titkos nyomtatás típusú munkát nyújtott be ezzel a jelszóval, válassza ki a kívánt munkát, vagy válassza az **Összes** beállítást, és nyomja meg az **OK** gombot.
6. Tegye a következők egyikét:
 - A **Nyomtatás és törlés** opció kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot, válassza ki a nyomtatni kívánt példányszámot, és a nyomtatáshoz nyomja meg az **OK** gombot.
 - A munka nyomtatás nélküli törléséhez válassza a **Törlés** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Titkos nyomtatás típusú munka törlése a CentreWare® Internet Services alkalmazásban:

1. Nyissa meg a nyomtató CentreWare® Internet Services oldalát. További részletek: [A CentreWare® Internet Services elérése](#) on page 40.
2. Kattintson a **Jobs** (Munkák) fülre vagy gombra.
3. A bal oldalon lévő navigációs panelen kattintson a **Delete Secure Jobs** (Titkos munkák törlése) elemre.
4. Kövesse az oldalon megjelenő utasításokat.

Próbanyomtatás típusú munkák nyomtatása vagy törlése

A Próbanyomtatás típusú munkák nyomtatása vagy törlése a vezérlőpanelről:

1. Válassza ki a **Walk-Up funkciók** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Próbanyomtatási feladatok > OK** lehetőségeket.
3. Válassza ki a munka nevét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Tegye a következők egyikét:
 - Válassza a **Nyomtatás és törlés > OK** lehetőségeket, válassza ki a nyomtatni kívánt példányszámot, és nyomja meg az **OK** gombot.
 - A munka nyomtatás nélküli törléséhez válassza a **Törlés** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Saját nyomtatási munkák kinyomtatása vagy törlése

A Saját nyomtatás típusú munkák kinyomtathatók és törölhetők a nyomtató vezérlőpaneléről és a CentreWare® Internet Services alkalmazásból.

A Saját nyomtatás típusú munkák nyomtatása vagy törlése a nyomtató vezérlőpaneléről:

1. Válassza ki a **Walk-Up funkciók** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Személyes nyomtatási feladatok > OK** lehetőségeket.

3. Válassza ki felhasználónevét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Tegye a következők egyikét:
 - A munka kinyomtatásához, majd azt követően a törléséhez válassza a **Nyomtatás és törlés** opciót, nyomja meg az **OK** gombot, válassza ki a nyomtatni kívánt példányszámot, és a nyomtatáshoz nyomja meg az **OK** gombot.
 - Az összes Saját munka nyomtatás nélküli törléséhez válassza a **Törlés** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot. Válassza az **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Saját nyomtatás típusú munka nyomtatása vagy törlése a CentreWare® Internet Services alkalmazásban:

1. Nyissa meg a nyomtató CentreWare® Internet Services oldalát. További részletek: [A CentreWare® Internet Services elérése](#) on page 40.
2. Kattintson a **Print** (Nyomtatás) fülre vagy gombra.
3. A bal oldalon lévő navigációs panelen kattintson a **Personal Jobs** (Saját munkák) elemre.
4. Válassza ki a munkát, majd tegye a következők egyikét:
 - A munka nyomtatásához és törléséhez kattintson a **Print and Delete Jobs** (Munkák nyomtatása és törlése) gombra.
 - A munka nyomtatás nélküli törléséhez kattintson a **Delete Jobs** (Munkák törlése) gombra.

Mentett munkák nyomtatása vagy törlése

A Megosztott mentett munkák és a Saját mentett munkák kinyomtathatók és törölhetők a nyomtató vezérlőpaneléről és a CentreWare® Internet Services alkalmazásból.

A Mentett munkák típusú munkák nyomtatása vagy törlése a vezérlőpanelről:

1. Válassza ki a **Walk-Up funkciók** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Tegye a következők egyikét:
 - Válassza a **Mentett nyomtatási feladatok > OK** lehetőségeket, majd folytassa az 5. lépéssel.
 - Válassza a **Személyes mentett nyomtatási feladatok > OK** lehetőségeket.
3. Válassza ki felhasználónevét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Adja meg a munka elküldésekor megadott jelszót. A felfelé és lefelé mutató nyíl gombokkal görgessen az első számjegyre, a szám elfogadásához kattintson az **OK** gombra, majd lépjen a jelszó következő számjegyére. Ezt a lépést ismételve írja be a jelszó mind a négy számjegyét.
5. Válassza ki a megfelelő munkát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Tegye a következők egyikét:
 - Válassza a **Nyomtatás és mentés > OK** lehetőségeket, válassza ki a nyomtatni kívánt példányszámot, és a nyomtatáshoz nyomja meg az **OK** gombot.
 - A munka nyomtatás nélküli törléséhez válassza a **Törlés** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Mentett munka nyomtatása vagy törlése a CentreWare® Internet Services alkalmazásban:

1. Nyissa meg a nyomtató CentreWare® Internet Services oldalát. További részletek: [A CentreWare® Internet Services elérése](#) on page 40.
2. Kattintson a **Print** (Nyomtatás) fülre vagy gombra.
3. A bal oldalon lévő navigációs panelen tegye a következők egyikét:
 - Kattintson a **Personal Saved Jobs** (Saját mentett munkák) gombra, majd a megfelelő mezőbe írja be a munkához tartozó felhasználónevet és jelszót. Kattintson az **OK** gombra.
 - Kattintson a **Shared Saved Jobs** (Megosztott mentett munkák) gombra.
4. Válassza ki a nyomtatni vagy törölni kívánt munkát, majd igény szerint kattintson a **Print Jobs** (Munkák nyomtatása) vagy a **Delete Jobs** (Munkák törlése) gombra.

Karbantartás

5

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Karbantartás és tisztítás](#) on page 126
- [Kellékrendelés](#) on page 141
- [A nyomtató mozgatása és újracsomagolása](#) on page 144

See also:

A karbantartási videosegédletek a következő címeken találhatók:

ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570docs

ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870docs

A kellékek cseréjével kapcsolatos videobemutatókat itt találja:

ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570docs

ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870docs

Karbantartás és tisztítás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Általános elővigyázatossági tudnivalók](#) on page 126
- [A nyomtató tisztítása](#) on page 127
- [Használati számlálók](#) on page 133
- [Rendszeres karbantartási feladatok](#) on page 134

See also:

[Karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók](#) on page 14

Általános elővigyázatossági tudnivalók



WARNINGS:

- A nyomtató tisztításához NE használjon szerves vagy más erős kémiai oldószereket vagy aeroszolos tisztítószereket. Közvetlenül NE öntsön folyadékot a gép egyik részébe se. A kellékeket és tisztítószereket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja. Tartson minden tisztítószerrel gyermekektől távol.
- A nyomtató felületén vagy a nyomtató belsejében NE használjon nagynyomású levegővel működő tisztítóspray-t. Egyes nagynyomású levegővel működő spray-k palackjai robbanóelegyet tartalmaznak, és nem alkalmasak elektromos berendezésekben történő felhasználásra. Az ilyen tisztítókészletek használata tűz- és robbanásveszélyes.



WARNING: a nyomtató belső részei forróak lehetnek. Legyen óvatos, amikor az ajtók és fedelek nyitva vannak.



WARNING: NE távolítsa el a csavarokkal rögzített fedeleket és védőburkolatokat. Azokat az alkatrészeket, amelyek ezek alatt a fedelek és védőburkolatok alatt vannak, nem tudja karbantartani, sem javítani. NE próbálkozzon olyan karbantartási eljárással, melyet a nyomtatóval szállított dokumentáció kifejezetten NEM ismertet.

A nyomtató károsodását elkerülheti a következő irányelvek betartásával:

- Ne helyezzen semmit a készülék tetejére.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat.
- Ne döntse meg a készüléket, amíg az forró.
- Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. A nyomtató megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót az elektromos hálózathoz csatlakoztatná, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított összes alkatrészt visszahelyezte a gépbe.

A nyomtató tisztítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A nyomtató külső részének tisztítása](#) on page 127
- [A papírkioldó lemez tisztítása](#) on page 127
- [Az adagológörgők tisztítása](#) on page 129

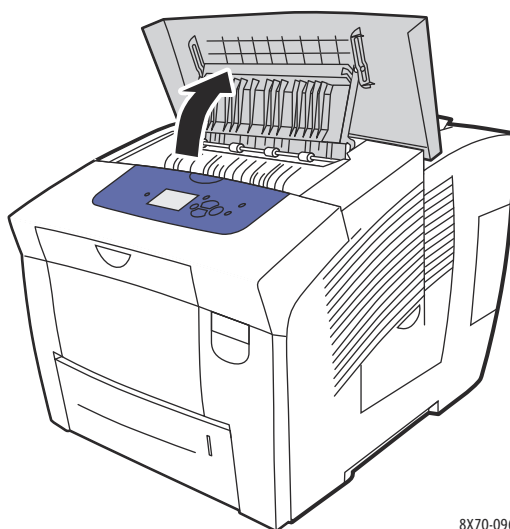
A nyomtató külső részének tisztítása

! WARNING: az áramütés megelőzése érdekében tisztítás előtt kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt a konnektorból.

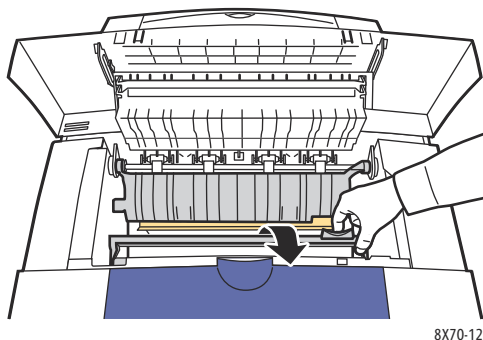
A foltok eltávolításához törölje át a nyomtató külső részét kímélő, semleges oldószerbe mártott puha ruhával. A tisztítószeret ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra.

A papírkioldó lemez tisztítása

1. Nyissa ki a B jelzésű kimeneti ajtót.

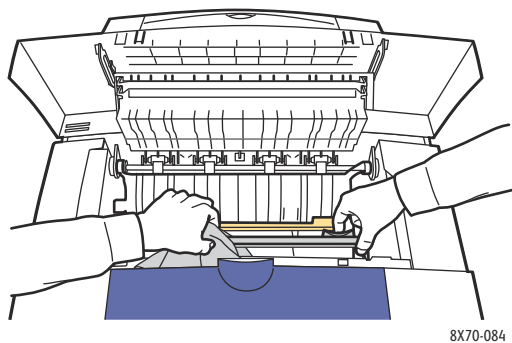


2. Hajtsa fel az alsó papírvezetőt a nyomtató eleje felé.

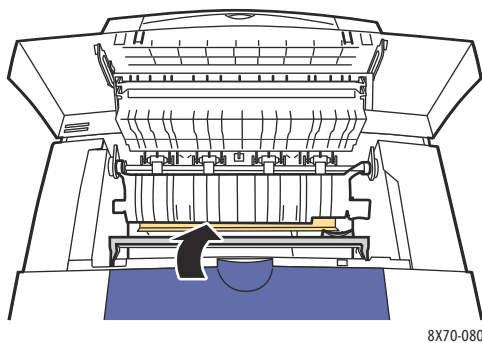


Karbantartás

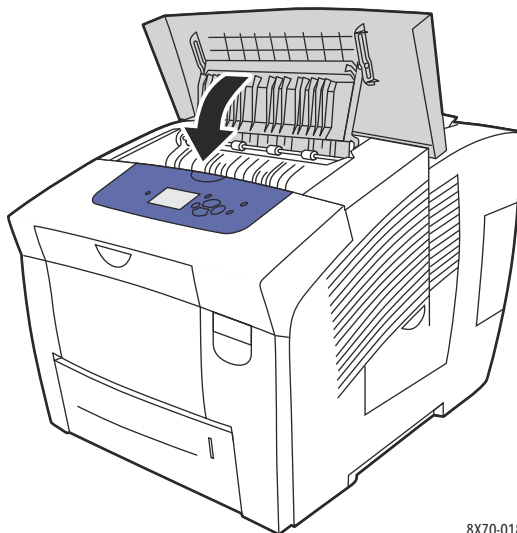
3. Törölje le az alsó papírvezetőn lévő műanyag papírkioldó lemezt 90 %-os izopropilos alkoholba mártott ruhával.



4. Hajtsa vissza a papírvezetőt eredeti helyére.



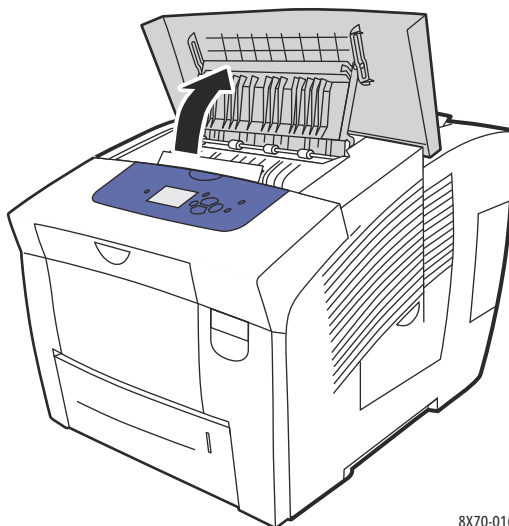
5. Csukja be a B jelzésű kimeneti ajtót.



Az adagológörgők tisztítása

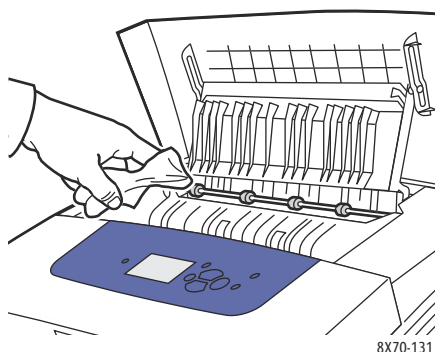
A papír- és tálcadagoló görgőkön lévő tinta nyomot hagyhat a lapokon. A görgők tisztításának menete.

1. Nyissa ki a B jelzésű kimeneti ajtót.



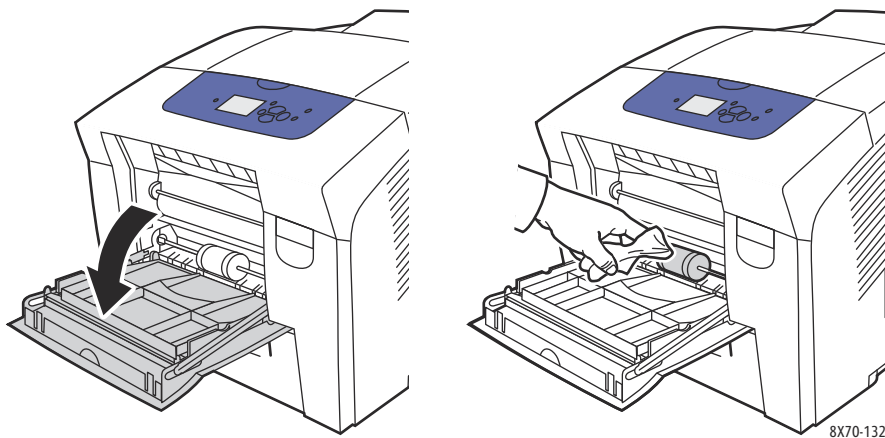
8X70-016

2. Puha, tiszta ruhával tisztítsa meg a szürke kimeneti görgőket. Csukja be a B jelzésű kimeneti ajtót.

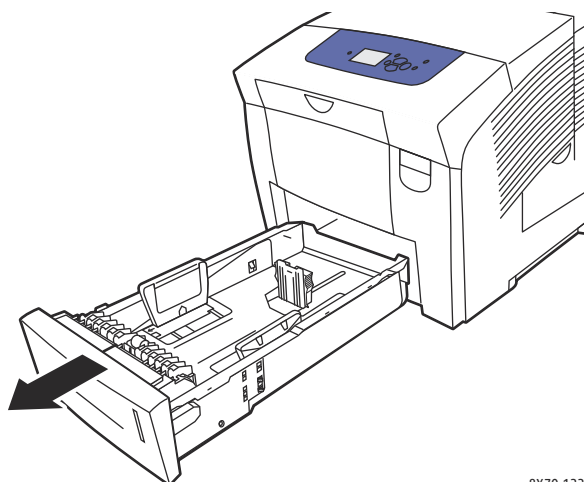


8X70-131

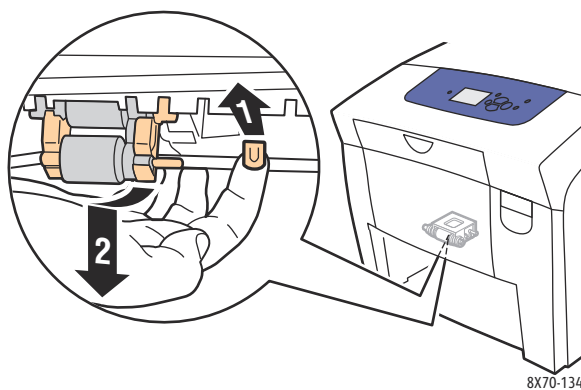
3. Nyissa ki az 1. tálcát, és törölje át a szürke behúzóörgőt. Csupja be a tálcát.



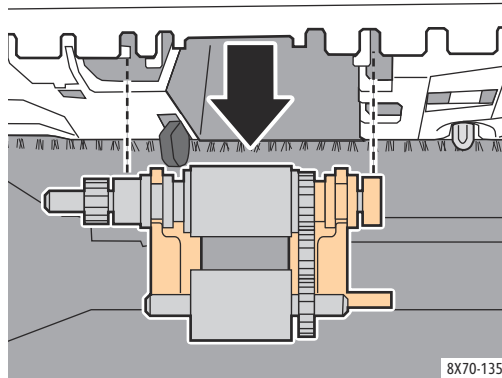
4. Tisztítsa meg a 2. tálca nyílásának felső részén található görgőket:
a. Nyissa ki a 2. tálcát, húzza ki teljesen a nyomtatóból, és tegye félre.



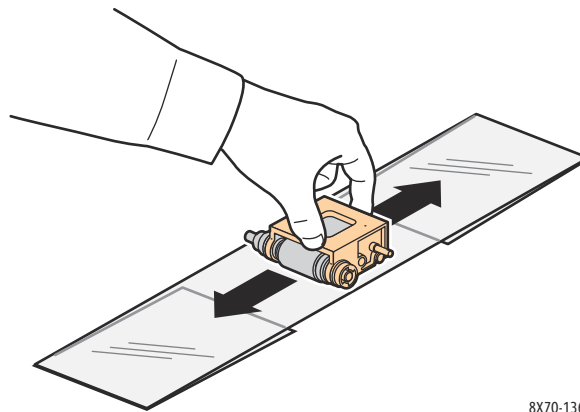
- b. A 2. tálca nyílásának felső részén keresse meg a szürke behúzóörgő-egység jobb oldalán lévő kioldókart. A kioldókart maga felé húzva hagyja, hogy a görgőegység lenyíljon.



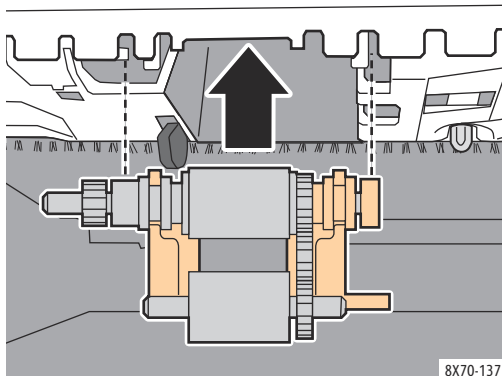
- c. Fogja meg a görgőegységet, és lefelé húzva vegye ki a nyomtatóból.



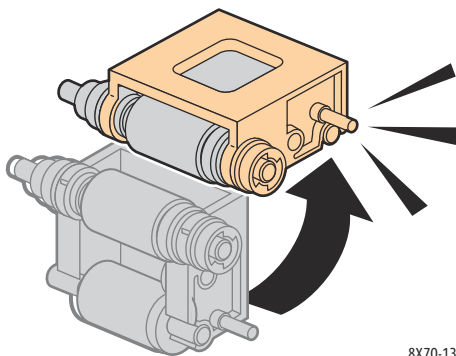
- d. A görgőket átlátszó ragasztószalag segítségével tisztítsa meg. Ennek egyik módszere az, hogy az átlátszó ragasztószalag egy csíkját ragasztós oldalával felfelé az asztalra helyezi, és a behúzóegységet a szalagcsíkon hosszanti irányban áthúzza.



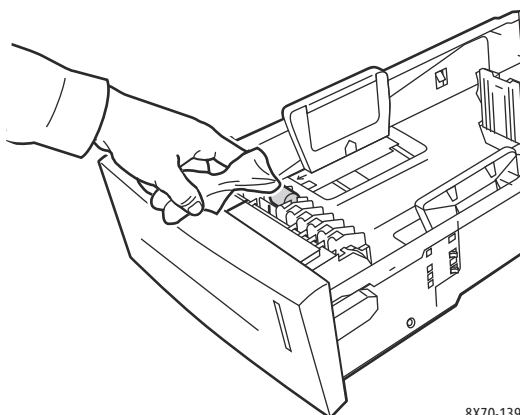
- e. Helyezze vissza a görgőegységet: az egységet tartsa vízszintesen, és igazítsa a nyíláshoz. Óvatosan kattintsa az egységet a vágatokba úgy, hogy ugyanolyan helyzetben lógjon a tálcanyílás felső részéről, mint a c. lépésben, amikor az egységet kihúzta a nyomtatóból.



- f. Hajtsa vissza a görgőegységet, és óvatosan tolja vissza a tálca felső részébe úgy, hogy a rögzítőtüske visszakattanjon vágatába.



5. A tálcában lévő lapelválasztó görgőt átlátszó ragasztószalaggal törölje át.



6. Helyezze vissza a tálcát, és teljesen tolja vissza a helyére.
7. Ismételje meg a 4–6. lépéseket a többi opcionális adagolótálcánál is (3–5. tálcák).

Használati számlálók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Számlázó számlálók](#) on page 133
- [Kellékhasználat](#) on page 133
- [Használati profil](#) on page 133

Számlázó számlálók

A Számláló számlálók funkció megjeleníti a nyomtató használati és számlázási információit.

A számlázási információk közé tartozik többek között a nyomtatott színes és fekete-fehér oldalak száma, az összes nyomtatott oldal stb.

Note: a Számlázó számlálók funkció a nyomtató teljes élettartama alatt számlálja a nyomtatott oldalak (nem lapok) számát. A Számlázó számláló nem nullázható le.

A Számlázó számláló funkcióval gyűjtött információk megtekintése:

1. Válassza a vezérlőpanel **Információ** lehetőségét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Számlázó számlálók > OK** lehetőségeket. Megjelenik a levonatok listája.
3. Az egyes számlázási számlálók leírásának megtekintéséhez válassza ki a megfelelő számlálót, így például a **2. számlázó számláló** elemet, majd nyomja meg a vezérlőpanel Sűgő (?) gombját.

Kellékhasználat

A Kellékhasználat lapon megtekintheti százalékban kifejezve a felhasznált tinta mennyiségét, a fennmaradó becsült mennyiséget, és a karbantartókészlet hátralévő élettartamát.

A Kellékhasználat lap kinyomtatása a nyomtató vezérlőpaneléről:

1. Válassza az **Információ** lehetőségét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Kelléktájékoztató > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Kellékfelhasználás lap > OK** lehetőségeket.

Használati profil

A Használati profil lapon a karbantartókészletre és a kellékfelhasználásra vonatkozó információk mellett a számlázási számlálók összegzett adatai szerepelnek, ideértve a példányszámot nyomtatásminőségi módokénti és papírtípusonkénti bontásban. A lapot kinyomtathatja a nyomtató vezérlőpaneléről, vagy megtekintheti és kinyomtathatja a CentreWare® Internet Services alkalmazásból.

A használati profil lap kinyomtatása a nyomtató vezérlőpaneléről:

1. Válassza az **Információ** lehetőségét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza az **Információs lapok > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Használati profil > OK** lehetőségeket.

Rendszeres karbantartási feladatok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Tinta betöltése](#) on page 134
- [A hulladéktálca kiürítése](#) on page 137
- [A karbantartókészlet cseréje](#) on page 139

Minimális karbantartással biztosítható, hogy a nyomtató folyamatosan kiváló minőségű nyomatokat készítsen. Mindehhez csupán a tinta betöltéséről, a hulladéktálca kiürítéséről és a karbantartókészlet cseréjéről kell gondoskodnia, amikor az szükségessé válik.

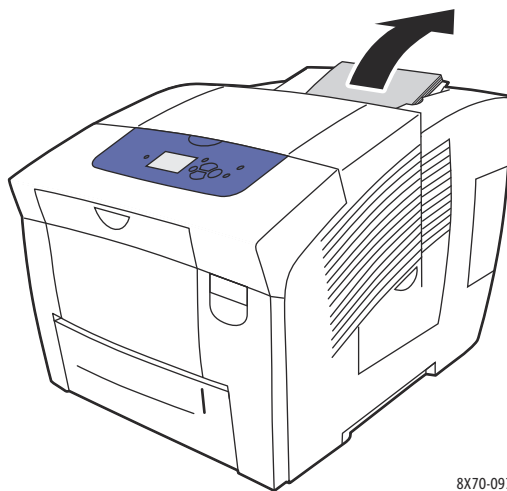
Tinta betöltése

Tintát tétlen állapotban lévő nyomtatóba lehet betölteni, vagy olyankor, amikor a vezérlőpanelen kevés tintára vagy a tinta feltöltésére figyelmeztető üzenet jelenik meg.

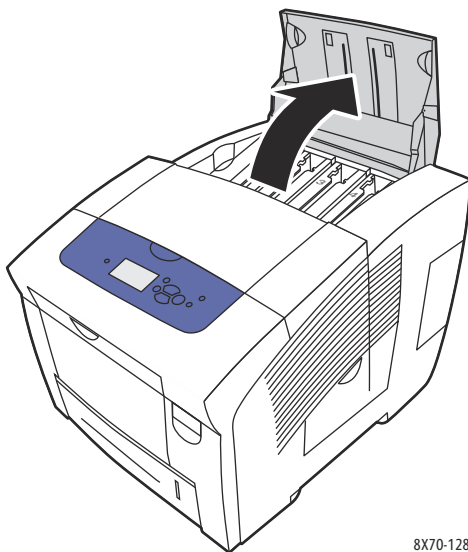
- A tintát felhasználásig tartsa a csomagolásában.
- Betöltéskor a szilárdtintát nem szabad a tintabetöltő rekeszekbe erőltetni. A tintát színe és alakja alapján azonosítsa.
- A tintaelakadás elkerülése érdekében soha ne helyezzen törött szilárdtintát a tintabetöltő rekeszekbe.

Tinta behelyezése:

1. Vegye ki a papírt a kimeneti tálcából.



2. Nyissa ki a C jelzésű tintabetöltő ajtót.

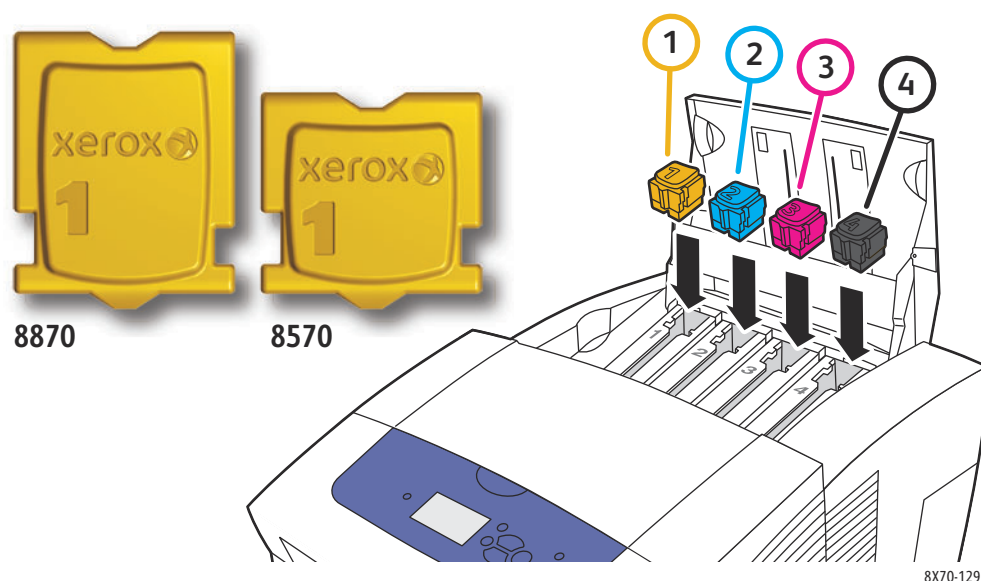


3. Keresse meg azt a tintabetöltő rekeszt, amelyből kifogyott a tinta. Az adott rekeszbe helyezendő szilárdtinta színe és alakja a rekesz feletti címkén van feltüntetve.
4. Vegye ki a szilárdtintát a csomagolásából.

5. Helyezze a szilárdtintát a megfelelő tintabetöltő rekesz nyílásába. A szilárdtintát nem erőltesse a tintabetöltő rekeszbe. A szilárdtinták szín szerint eltérő alakúak, és csak a megfelelő rekeszbe illenek.

Note: a tinták alakja nyomtatónként eltérő, ezért a tinta megrendelésekor ügyeljen arra, hogy a nyomtatójának megfelelő tintát rendelje.

CAUTION: csak olyan tintát használjon, amelyet kizárólag az adott nyomtatóval való használatra terveztek.



6. Zárja be a tintabetöltő ajtót. A nyomtató akkor áll készen a nyomtatásra, amikor a vezérlőpanelenről eltűnik a **Bemelegedés - Kérem, várjon.** üzenet.

Note: a tintavesztés minimalizálása és a teljesítmény optimalizálása érdekében hagyja mindig bekapcsolva a nyomtatót. A nyomtató energiatakarékos móddal rendelkezik, amely a készülék tétlen állapotában csökkenti az energiafelhasználást. További részletek: [Energiatakarékos beállítások](#) on page 49.

Tintát helyi viszonteladójától, vagy a Xerox Supplies következő címen található webhelyéről rendelhet:

- ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

CAUTION: az eredeti Xerox tintától eltérő tinták használata befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízható működését. Ez az egyetlen olyan tinta, amely kifejezetten ezekhez a nyomtatókhoz készült, és amely eleget tett a Xerox szigorú minőségellenőrzési feltételeinek.

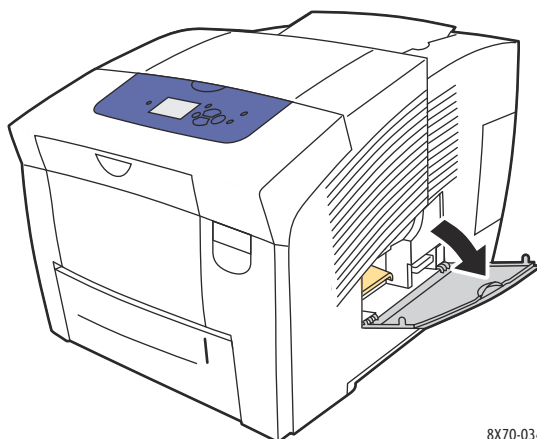
A hulladéktálca kiürítése

Amikor a vezérlőpanelen megjelenik a hulladéktálca megteltére figyelmeztető üzenet, ürítse ki a tálcát.

! WARNING: a nyomtató belseje forró lehet. Ne érjen a forró felületekhez!

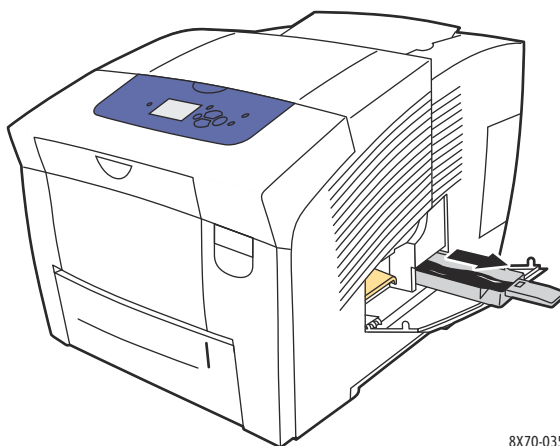
A hulladéktálca kiürítése:

1. Nyissa ki a D jelzésű oldalsó ajtót.



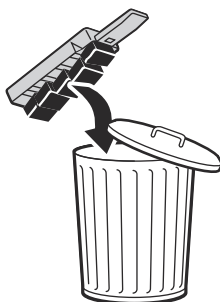
2. Húzza ki teljesen a (B jelzésű) hulladék tálcát a nyomtatóból.

! WARNING: a hulladéktálca forró lehet, ezért óvatosan kezelje.



Note: ha a nyomtató a bemelegedési fázisban van, illetve ha a Világos vonalak megszüntetése hibaelhárítási eljárás után a tinta lehűlésére várakozik, előfordulhat, hogy a hulladéktálcát nem lehet kihúzni. Ilyen esetben csukja be az ajtót, és várjon 15 percet, mielőtt megismételné az 1. és a 2. lépést.

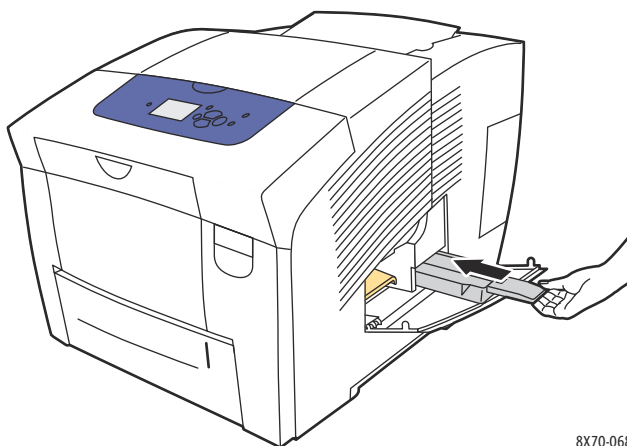
3. A hulladéktálca tartalmát öntse egy szemetesbe. A tálcát enyhén megmozgatva lazítsa fel a hulladéktintát. A tinta nem mérgező, és kidobható a szokásos irodai hulladékkal együtt.



8X70-036

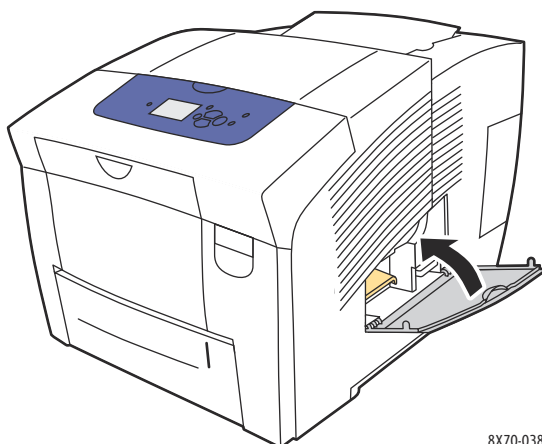
Note: az **Üritse ki a hulladéktálcát** üzenet csak akkor tűnik el a vezérlőpanelről, ha a hulladéktálca több mint 5 másodpercig ki van véve a nyomtatóból.

4. Helyezze vissza a hulladéktálcát a nyomtatóba, és tolja be teljesen a hulladéktálca nyílásába.



8X70-068

5. Csukja be a D jelzésű oldalsó ajtót.



8X70-038



CAUTION: a hulladéktintát tilos visszahelyezni a nyomtatóba, mert az a készülék meghibásodásához vezethet. Az ilyen károkra nem terjed ki a nyomtató garanciája.

A karbantartókészlet cseréje

A karbantartókészlet egy karbantartógörgőt tartalmaz, amely a leképeződob tisztításához és olajozásához használható.

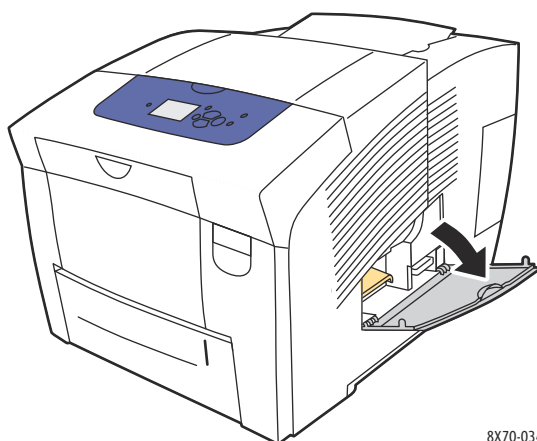
Note: amikor a nyomtató vezérlőpanelén megjelenik a karbantartókészlet kifogyására figyelmeztető üzenet, rendeljen új készletet. A készletet csak akkor cserélje ki, amikor a vezérlőpanelen megjelenik az erre felszólító üzenet.

Csere karbantartókészletet helyi viszonteladójától, vagy a Xerox Supplies következő címen található webhelyéről rendelhet:

- ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

A karbantartókészlet cseréje:

1. Nyissa ki a D jelzésű oldalsó ajtót.

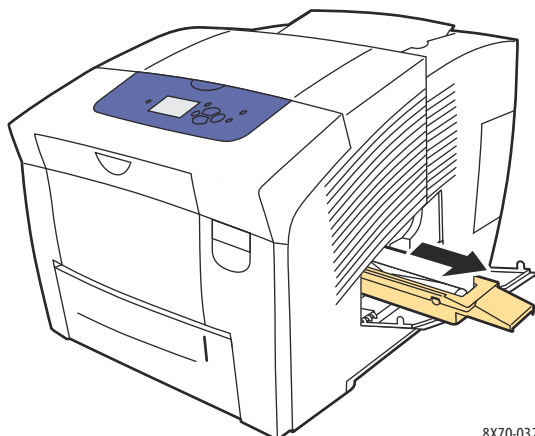


8X70-034



WARNING: a nyomtató belseje forró lehet. Ne érjen a forró felületekhez!

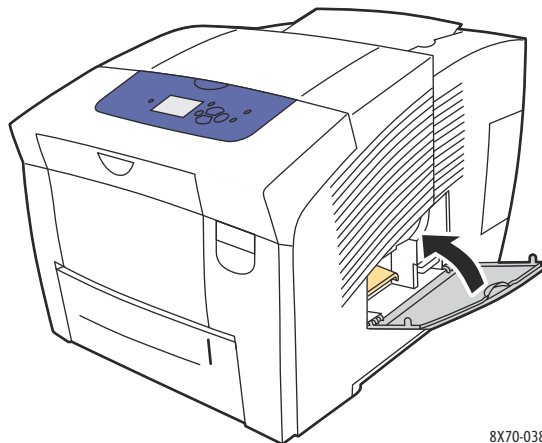
2. Vegye ki az A jelzésű karbantartókészletet a karbantartókészlet nyílásából.



8X70-032

Karbantartás

3. Tegye be a csere karbantartókészletet, és tolja be teljesen a nyílásába. A részletes behelyezési és leselejtezési tudnivalókat a karbantartókészlethez mellékelt ábrákkal ellátott utasításban találja.
4. Csukja be a D jelzésű oldalsó ajtót.



Kellékrendelés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A nyomtató gyári számának megkeresése](#) on page 141
- [Fogyóeszközök](#) on page 141
- [Rendszeres karbantartási tételek](#) on page 142
- [A felhasználó által cserélhető alkatrészek](#) on page 142
- [Mikor kell kelléket rendelni?](#) on page 143
- [Kellékek újrahasznosítása](#) on page 143

Bizonyos kellékeket és a karbantartáshoz szükséges anyagokat esetenként meg kell rendelni. Az egyes tételekhez *üzembe helyezési útmutató* is tartozik.

A nyomtató gyári számának megkeresése

Kellékek rendelésekor, vagy amikor támogatásért fordul a Xeroxhoz, meg kell adnia a nyomtató gyártási számát.

A gyártási szám a nyomtató vázán található az A jelzésű első ajtó mögött. A gyári számot a nyomtató vezérlőpanelén is megtekintheti:

1. Válassza a vezérlőpanel **Információ** lehetőségét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Nyomtató azonosítása** > **OK** lehetőségeket.
3. Görgessen a képernyő aljára a gép gyári számához.

Fogyóeszközök

A ColorQube 8570/8870 printer egyetlen fogyóeszköze a szilárdtinta. A tinták alakja nyomtatónként eltérő, ezért a tinta megrendeléskor ügyeljen arra, hogy a nyomtatójának megfelelő tintát rendelje.



CAUTION: az eredeti Xerox tintától eltérő tinták használata befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízható működését. Ez az egyetlen olyan tinta, amely kifejezetten ehhez a nyomtatóhoz készült, és amely eleget tett a Xerox szigorú minőségellenőrzési feltételeinek.

A tintafelhasználás csökkentése érdekében hagyja mindig bekapcsolva a nyomtatót.

A tintafelhasználás csökkentéséről további információkat a Xerox támogatási webhelyén találhat a következő helyen:

- ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570support
- ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870support

See also:

[Tinta betöltése](#) on page 134

Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei, melyeket időközönként cserélni kell. Ezek lehetnek alkatrészek vagy készletek. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti.

A ColorQube 8570/8870 printer egyetlen rutin karbantartási tétele a karbantartókészlet. Csere karbantartókészletet helyi viszonteladójától, vagy a Xerox Supplies következő címen található webhelyéről rendelhet:

- ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

Note: a ColorQube 8570/8870 printer készülékhez bővített kapacitású karbantartókészleteket is be lehet szerezni.

A karbantartókészlet hátralévő élettartamának megtekintése:

1. Válassza a vezérlőpanel **Információ** lehetőségét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Kelléktájékoztató > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Karbantartókészlet élettartama > OK** lehetőségeket.

See also:

[A karbantartókészlet cseréje](#) on page 139

A felhasználó által cserélhető alkatrészek

A felhasználó által cserélhető alkatrészek olyan hosszú élettartamú elemek, melyek esetenként meghibásodhatnak, és cserére szorulnak.

- Adagológörgő készlet az adagológörgők cseréjéhez

Mikor kell kelléket rendelni?

A nyomtató vezérlőpanelén figyelmeztetés jelenik meg, amikor közeledik egy kellék cseréjének ideje. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cserététel. Fontos, hogy ezeket a kellékeket az üzenet első alkalommal történő megjelenésekor megrendelje, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. A vezérlőpanelen hibaüzenet jelenik meg, amikor a kelléket ki kell cserélni.

A kellékek rendeléséhez forduljon helyi viszonteladójához, vagy látogasson el a Xerox Supplies webhelyére:

- ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870supplies



CAUTION: a nem Xerox eredetű kellékek használata nem ajánlott. A Xerox garanciája, a szervizszerződések és a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkoznak az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt kellékek használatából keletkeztek. A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Más országokban ez a garancia eltérő lehet. A részleteket megtudhatja helyi viszonteladótól.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox-kellékek újrahasznosításával foglalkozó programokról további részleteket az alábbi címen talál:

- ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/gwa
- ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/gwa

A nyomtató mozgatása és újracsomagolása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A nyomtató mozgatására vonatkozó óvintézkedések](#) on page 144
- [A nyomtató mozgatása az irodán belül](#) on page 145
- [A nyomtató előkészítése a szállításhoz](#) on page 146



CAUTION: a nyomtató részei felforrósodhatnak. A nyomtató sérülésének elkerülése érdekében várja meg, amíg a tinta megszilárdul, és a nyomtatófej lehűl. A nyomtató lehűlését felgyorsíthatja, ha a nyomtató vezérlőpanelén lefuttatja a **Nyomtató mozgatása előtti leállítás** eljárást. A Nyomtató mozgatása előtti leállítás eljárás végrehajtása előtt vegye ki a karbantartókészletet és a hulladéktálcát a gépből. További részletek: [A nyomtató előkészítése a szállításhoz](#) on page 146.

A nyomtató mozgatására vonatkozó óvintézkedések

Az alábbi irányelvek segítségével elkerülheti a személyi sérüléseket és a nyomtató rongálódását:

- A nyomtatót tartsa vízszintesen. A nyomtató megdöntésekor a tinta kifolyhat a nyomtató belsejében.
- A legjobb eredmény érdekében használja a nyomtató vezérlőpanelén található Nyomtató mozgatása előtti leállítás opciót. További részletek: [A nyomtató mozgatása az irodán belül](#) on page 145.
- A nyomtató mozgatása előtt mindig várja meg, hogy a készülék kihűljön, nehogy a tinta kifolyjon a belsejében, és megrongálja a gépet.



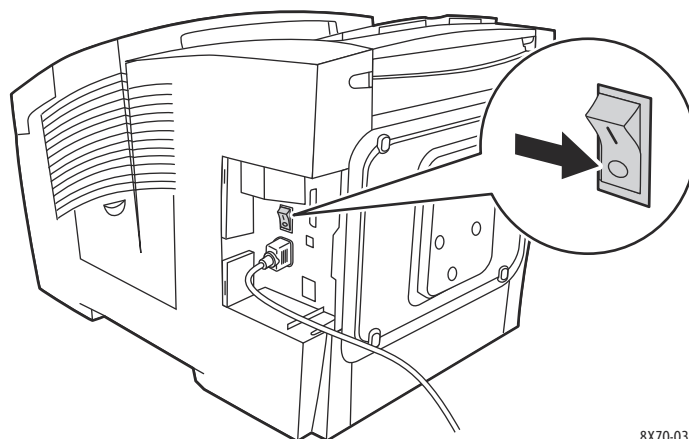
WARNING: a nyomtató részei forróak lehetnek. A személyi sérülések elkerülése érdekében a készülék áthelyezése és becsomagolása előtt várjon 30 percet, amíg a nyomtató lehűl. Ennyi idő alatt a tinta megszilárdul, a nyomtatófej pedig lehűl.

- Mindig kapcsolja ki a nyomtatót a berendezés jobb oldalának hátsó részén lévő E jelzésű I/O-ajtó alatti főkapcsolóval. Húzza ki az összes kábelt és vezetéket. A nyomtatót soha ne kapcsolja ki a tápkábel kihúzásával, illetve az elosztó főkapcsolójának kikapcsolásával.

A nyomtató mozgatása az irodán belül

A nyomtató irodán belüli mozgatása:

1. Csatolja be a nyomtató ajtajait.
2. Kapcsolja ki a nyomtatót a berendezés jobb oldalának hátsó részén lévő E jelzésű I/O-ajtó mögötti főkapcsolóval.



8X70-031

3. A nyomtató kikapcsolásától számított 10 másodpercen belül a nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Normál leállítás** vagy a **Nyomtató mozgatása előtti leállítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Várjon, amíg a nyomtató a tinta megszilárdulásához szükséges lehűlési idő végére ér. Ha a **Nyomtató mozgatása előtti leállítás** lehetőséget választotta, a ventilátorok leállnak, amikor a nyomtató lehűlt a mozgatáshoz szükséges hőmérsékletre.



CAUTION: ha a nyomtatót a **Nyomtató mozgatása előtti leállítás** lehetőség kiválasztása nélkül kapcsolja ki, a ventilátor nem fog bekapcsolni, és a tinta lassabban fog megszilárdulni. Áthelyezés és csomagolás előtt várjon legalább 30 percet, amíg a nyomtató teljesen lehűl.

5. A lehűlési folyamat végén húzza ki a nyomtató tápvezetékét.
6. A nyomtatót a két oldalán található vájatoknál megfogva kell felemelni. A nyomtatót és opcionális adagolótálcáit külön kell áthelyezni.



27.4 kg
60.5 lb.

A nyomtató előkészítése a szállításhoz

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A hulladéktálca és a karbantartókészlet eltávolítása](#) on page 146
- [A nyomtató kikapcsolása](#) on page 148
- [A nyomtató becsomagolása](#) on page 148

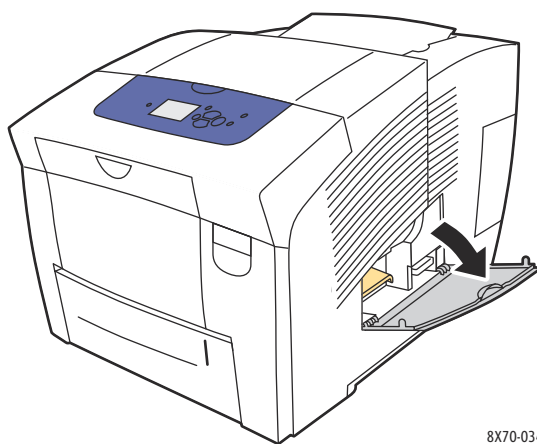
A nyomtató szállítása előtti teendők:

1. Vegye ki a hulladéktálcat és a karbantartókészletet a gépből.
2. Kapcsolja ki a nyomtatót.
3. Csomagolja be a gépet.

A hulladéktálca és a karbantartókészlet eltávolítása

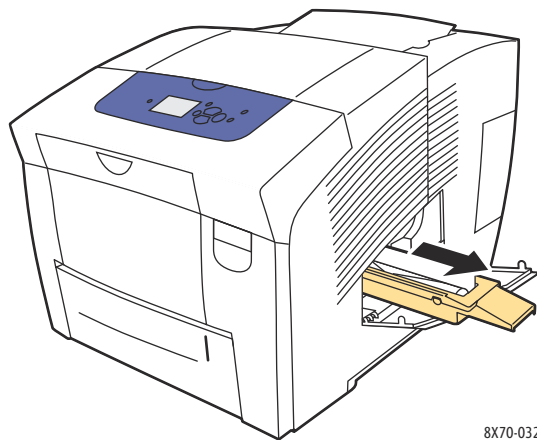
A nyomtató kikapcsolása előtt vegye ki a hulladéktálcat és a karbantartókészletet a gépből:

1. Nyissa ki a D jelzésű oldalsó ajtót.



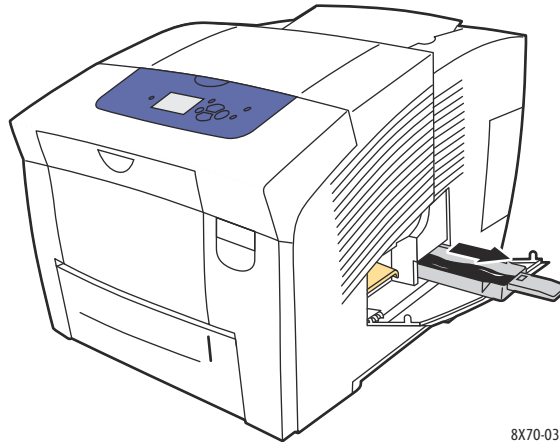
8X70-034

2. Vegye ki az A jelzésű karbantartókészletet, és tárolás céljából tegye egy műanyag zacskóba.



8X70-032

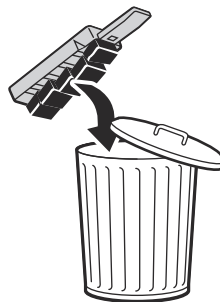
3. Vegye ki a **B** jelzésű hulladéktálcát a hulladéktálca nyílásából.



8X70-035

! WARNING: a hulladéktálca forró lehet, ezért óvatosan kezelje.

4. Üritse ki a hulladéktálcát. A tálcát enyhén megmozgatva lazítsa fel a hulladéktintát. Tárolás céljából a tálcát tegye egy műanyag zacskóba.



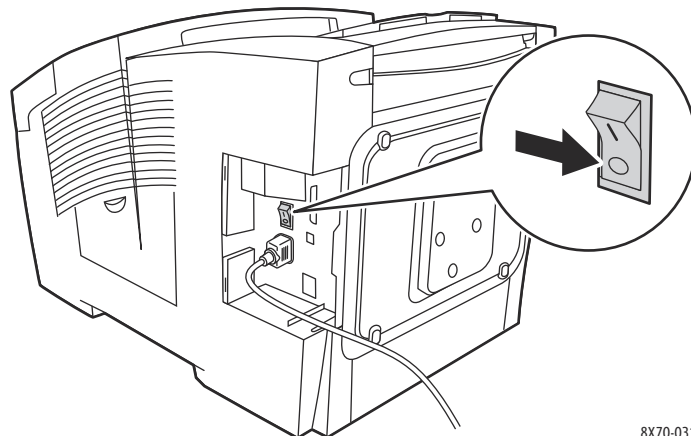
8X70-036

! CAUTION: a nyomtató karbantartókészlettel és hulladéktálcával együtt történő szállítása a nyomtató károsodását okozhatja.

5. Csukja be a nyomtató ajtajait.

A nyomtató kikapcsolása

1. A nyomtatót a jobb oldalának hátsó részén lévő E jelzésű I/O-ajtó mögötti főkapcsolóval kapcsolhatja ki.



2. A nyomtató kikapcsolásától számított 10 másodpercen belül a nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Nyomtató mozgatása előtti leállítás** lehetőséget.
3. Várjon, amíg a nyomtató a tinta megszilárdulásához szükséges lehülési idő végére ér. A nyomtató leáll, amikor lehült a mozgatásához szükséges hőmérsékletre.
4. A lehülési folyamat végén húzza ki a nyomtató tápvezetékét.

Note: ne húzza ki a nyomtató tápkábelét addig, amíg a kikapcsolási és lehülési folyamat be nem fejeződött.

A nyomtató becsomagolása

A nyomtató újbóli becsomagolásához használja az eredeti csomagolóanyagokat és dobozokat, vagy a Xerox újracsomagoló készletét. A nyomtató újracsomagolásához kiegészítő útmutatás az újracsomagoló készletben található. Ha nem rendelkezik az összes eredeti csomagolóanyaggal, vagy nem tudja újra becsomagolni a nyomtatót, a támogatási szolgálat elérésével kapcsolatban látogasson el a támogatási webhelyre, vagy lépjen kapcsolatba a Xerox helyi viszonteladójával.



CAUTION: a nyomtató helytelen mozgatásából, vagy a szállításhoz való nem megfelelő becsomagolásából bekövetkezett károkra nem vonatkozik a garancia, a szervizszerződés, vagy a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája). A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Más országokban ez a garancia eltérő lehet. A részleteket megtudhatja helyi viszonteladótól.

Hibaelhárítá

6

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Általános hibaelhárítás](#) on page 150
- [Papírelakadások](#) on page 155
- [A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák](#) on page 171
- [Segítség](#) on page 184

See also:

[Biztonság](#) on page 9

A nyomtatóhoz tartozó hibaelhárítási videókat a következő helyen találja:

ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570docs

ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870docs

Általános hibaelhárítás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A nyomtató újraindítása](#) on page 150
- [A nyomtató be van kapcsolva, de nincs áram alatt](#) on page 151
- [Nem lehet nyomtatási munkát küldeni a hálózati nyomtatóra](#) on page 151
- [Nem lehet nyomtatási munkát küldeni a nyomtatóra USB-kapcsolaton keresztül](#) on page 152
- [A nyomtatás túl hosszú ideig tart](#) on page 152
- [A nyomtató szokatlan zajokat ad ki](#) on page 153
- [Helytelen dátum és idő](#) on page 154
- [Az automatikus kétoldalas nyomtatás egyoldalas nyomtatokat készít](#) on page 154

Ebben a részben útmutatást talál az általános nyomtatóproblémák azonosításához és megoldásához.

A nyomtató újraindítása

Bizonyos problémákat egyszerűen a nyomtató újraindításával is meg lehet oldani.

A nyomtató újraindítása az újraindítási funkció segítségével:

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Kikapcsolás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Nyomtató újraindítása > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Nyomtató újraindítása MOST? > OK** lehetőségeket.

A nyomtató újraindítása a Normál leállítási funkció segítségével:

1. Csukja be a nyomtató ajtajait.
2. Kapcsolja ki a nyomtatót a berendezés hátoldalához közel, a jobb oldalon található főkapcsolóval.
3. A nyomtató kikapcsolásától számított 10 másodpercen belül a nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Normál leállítás** lehetőséget.
4. A leállítási folyamat végeztével várjon 30 másodpercet, majd a főkapcsolót állítsa **bekapcsolt** helyzetbe.

Ha a probléma nem oldódott meg a nyomtató újraindításával, illetve a nyomtató kikapcsolásával, és 30 másodperc utáni visszakapcsolásával, keresse meg a fejezetben a problémának leginkább megfelelő táblázatát. A probléma megoldásával kapcsolatban további információkat az *Online Support Assistant* (Online támogatás) webhelyén talál.

- ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570support
- ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870support

A nyomtató be van kapcsolva, de nincs áram alatt

Lehetséges ok	Megoldás
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, húzza ki a tápvezetékét az aljzatból, várjon 30 másodpercet, majd csatlakoztassa ismét a tápvezetékét a hálózati dugaszolóaljzatba. Kapcsolja be a nyomtatót.
Az a dugaszolóaljzat, amelyhez a nyomtató csatlakozik, meghibásodott.	Próbáljon ki egy másik elektromos készüléket, hogy oda bedugva az megfelelően működik-e. Ha nem működik megfelelően, próbáljon másik aljzatot használni.
A nyomtatót olyan konnektorba dugta be, amelynek a feszültsége vagy frekvenciája nem felel meg a nyomtató előírásainak.	Olyan tápforrást használjon, amely megfelel az itt megadottaknak: Elektromos jellemzők on page 190.



CAUTION: a háromeres kábelt (földeléses) közvetlenül a földelt AC aljzatba dugja. Ne használjon szalagtápvonalat. Szükség esetén lépjen kapcsolatba szakképzett villanszerelővel, és szereltesse be megfelelően földelt aljzatot.

Nem lehet nyomtatási munkát küldeni a hálózati nyomtatóra

Előfordulhat, hogy kapcsolati problémák miatt nem lehet nyomtatási munkát küldeni a nyomtatóra.

Lehetséges ok	Megoldások
A nyomtató-illesztőprogram által használt IP-cím nem a nyomtatóhoz aktuálisan kiosztott cím. Note: ha a nyomtató dinamikus kiosztással kap IP-címet, előfordulhat, hogy az IP-cím időről-időre módosul, esetleg még a nyomtató-illesztőprogram telepítése után is.	- Határozza meg a nyomtató által aktuálisan használt IP-címet. További részletek: A nyomtató IP-címének megkeresése on page 40. - Ellenőrizze, hogy a nyomtatóport a nyomtató által használt IP-cím vagy DNS-név használatára van-e konfigurálva. - Szükség szerint állítsa be úgy a portot, hogy a helyes IP-címet vagy DNS-nevet használja. - Ha szeretné megakadályozni, hogy az IP-cím a jövőben megváltozzon, válassza az alábbi megoldások egyikét: - Rendeljen statikus IP-címet a nyomtatóhoz. További részletek: Az IPv4-cím manuális kiosztása on page 33 vagy Az IPv6-cím manuális kiosztása on page 37. - Használjon olyan DNS-szerveret, amely lehetővé teszi, hogy nevet adjon a nyomtatónak, majd állítsa be a nyomtató-illesztőprogramot az IP-cím helyett a név használatára. Részletekért keresse fel rendszeradminisztrátorát.

Nem lehet nyomtatási munkát küldeni a nyomtatóra USB-kapcsolaton keresztül

Lehetséges ok	Megoldások
Az USB-kábel elosztóhoz vagy adapterhez csatlakozik.	Húzza ki az USB-kábelt az elosztóból vagy az adapterből, és csatlakoztassa közvetlenül a számítógéphez, illetve a nyomtatóhoz.
A nyomtató USB-port beállítása nem engedélyezett.	Engedélyezze a nyomtató USB-portját: 1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a Nyomtató beállítása lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot. 2. Válassza a Kapcsolat beállítása > OK lehetőségeket. 3. Válassza az USB beállítás > OK lehetőségeket. 4. Válassza az USB Port lehetőséget. Ha a beállítás értéke Ki, az OK gomb megnyomásával változtassa az értéket Be értékre.
Nem a megfelelő típusú kábelt használja, vagy a kábel túl hosszú.	Használjon A/B USB 2.0 típusú kábelt. Az USB-kábel nem lehet hosszabb 5 méternél. Részleteket a nyomtatóval kézhez kapott <i>Installation Guide</i> című dokumentumban talál.
Az USB-kábel hibás vagy sérült.	Csatlakoztassa az USB-kábelt egy megfelelően működő számítógéphez, és próbáljon arról a számítógépről nyomtatni. Ha a nyomtató nem nyomtatja ki a dokumentumot, előfordulhat, hogy az USB-kábel meghibásodott vagy sérült. Cserélje ki az USB-kábelt egy új kábelre.

A nyomtatás túl hosszú ideig tart

Lehetséges ok	Megoldások
A nyomtató lassú nyomtatási módban van, például kartonkészletre vagy fóliára nyomtat.	Egyes különleges másolóanyagok használata esetén a nyomtatás hosszabb ideig tart. Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a másolóanyag típusát az illesztőprogramban és a nyomtató vezérlőpanelén.
A nyomtató energiatakarékos üzemmódban van.	Várjon. Energiatakarékos módból kilépő nyomtatónak egy bizonyos időre van szüksége a nyomtatás elindításához.

Lehetséges ok	Megoldások
Lehet, hogy a nyomtató hálózati telepítésének módjával van probléma.	Ha a nyomtatási munkákat egy nyomtatásisor-kezelő vagy a nyomtatót megosztó egyik számítógép puffereli, és azután továbbítja a nyomtatóra, a nyomtatás lelassulhat. A nyomtatási sebesség teszteléséhez nyomtasson belső lapokat, például menüterképet. Ha a nyomtató ezeket a lapokat a névleges sebességgel nyomtatja, valószínűleg a hálózati telepítéssel vagy a nyomtatótelepítéssel van probléma.
A nyomtatásminőségi beállítás a Fotó.	Nem kell tennie semmit. A nyomtatás hosszabb ideig tart Fotó nyomtatásminőségi beállítás használatával.
A munka nagyon bonyolult.	Várjon. Nem kell tennie semmit.

A nyomtató szokatlan zajokat ad ki

Note: a bekapcsolás során a nyomtató különféle zajokat bocsát ki. A berendezés ilyenkor kattogó, sípoló és búgó hangokat adhat ki. Ha ezeket a zajokat nem nyomtatás közben, hanem a bekapcsolási folyamat alatt vagy a tisztítás során hallja, nem utalnak hibás működésre.

Lehetséges ok	Megoldások
Az egyik tálca nincs megfelelően behelyezve.	Nyissa ki, majd csukja be a tálcát, amelyikből nyomtat.
Ha az 1. tálca görgője nincs a helyén, a nyomtató berregő, súrlódó hangot hallat nyomtatás közben.	A görgő megfelelő pozícióba helyezéséhez, és a zajok megszüntetéséhez nyissa ki és csukja be a tálcát vagy az első ajtót.

Helytelen dátum és idő

Lehetséges ok	Megoldások
Nem a helyes dátumot és időt állította be.	A nyomtató vezérlőpanelén adja meg a helyes dátumot és időt: 1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a Nyomtató beállítása lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot. 2. Válassza a Nyomtatóvezérlés > OK lehetőségeket. 3. Válassza a Dátum és idő > OK lehetőségeket. 4. Kövesse a vezérlőpanelen megjelenő utasításokat. Note: a dátum és az idő a CentreWare® Internet Services használatával is beállítható.

Az automatikus kétoldalas nyomtatás egyoldalas nyomatokat készít

Lehetséges ok	Megoldások
A vezérlőpanelen a kétoldalas nyomtatást választotta, de a nyomtatáskor a nyomtató-illesztőprogramban nem ez a beállítás volt megadva.	A nyomtatási munka nyomtatóra küldése előtt válassza a kétoldalas nyomtatás lehetőséget az illesztőprogramban.
A használandó tálcában volt papír, de a vezérlőpanelen nem választotta ki a helyes papírméretet és -típust.	1. Vegye ki a papírt a tálcából. 2. Tegye vissza a papírt a tálcába. 3. Úgy állítsa be a papírvezetőket, hogy azok éppen csak érintsék a papírköteg széleit. 4. Ellenőrizze, hogy a vezérlőpanelen megjelenő menüben a helyes papírtípus és -méret jelenik-e meg. Ha nem, adja meg a helyes értékeket. További részletek: Másolóanyagok behelyezése on page 56.
Az automatikus kétoldalas nyomtatás nem támogatja a használt papírt.	Csak olyan másolóanyagot használjon, amely alkalmas az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz. További részletek: Az automatikus kétoldalas nyomtatás irányelvei on page 97.
A használt nyomtatómodell nem támogatja az automatikus kétoldalas nyomtatást.	Használjon manuális kétoldalas nyomtatást. További részletek: Kétoldalas dokumentum manuális nyomtatása on page 99.

Papírelakadások

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Papírelakadások megszüntetése](#) on page 155
- [Papírelakadások elkerülése](#) on page 168
- [Papírelakadási problémák elhárítása](#) on page 169

Papírelakadások megszüntetése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Elakadás a B jelzésű kimeneti ajtónál](#) on page 156
- [Elakadás az A jelzésű első ajtónál](#) on page 158
- [Elakadás a 2. tálcánál](#) on page 160
- [Elakadás a 3–5. tálcánál](#) on page 165

See also:

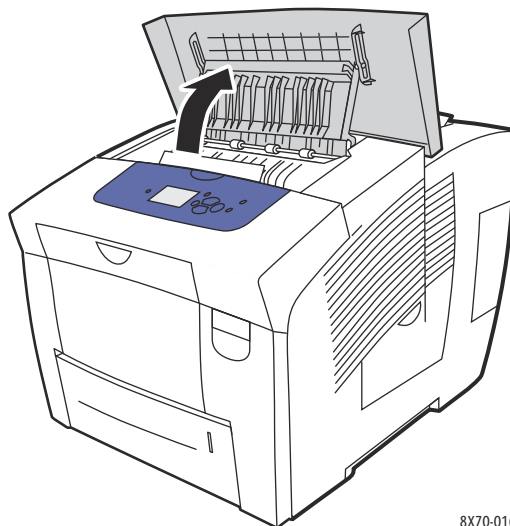
[Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók](#) on page 12

[A nyomtatón feltüntetett jelölések](#) on page 15

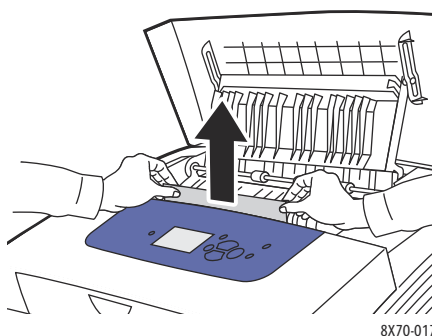
Elakadás a B jelzésű kimeneti ajtónál

Elakadás megszüntetése a kimeneti helyen:

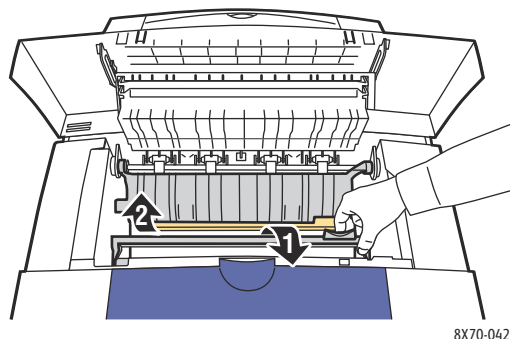
1. Nyissa ki a B jelzésű kimeneti ajtót.



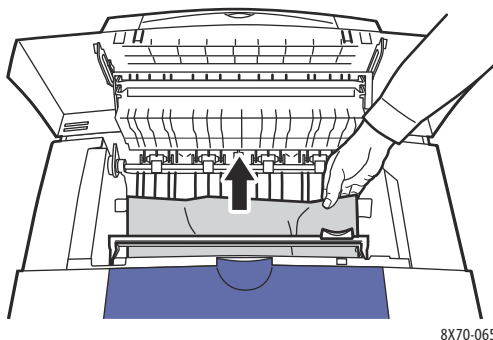
2. Lassan húzza ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



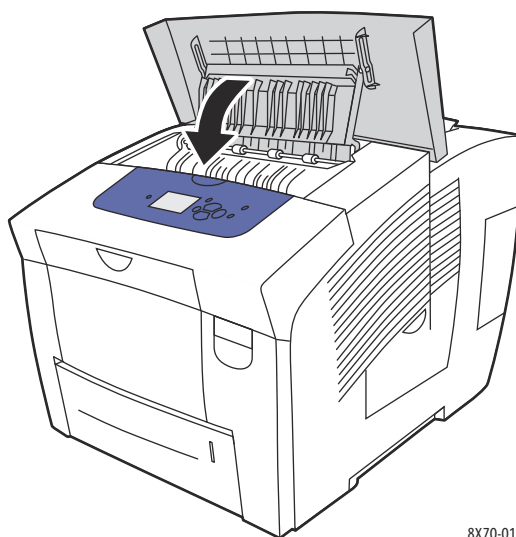
3. Ha a 2. lépésben nem talált papírt, hajtsa fel a papírvezetőket.



4. Távolítsa el az összes elakadt papírt.



5. Csukja be a kimeneti ajtót.

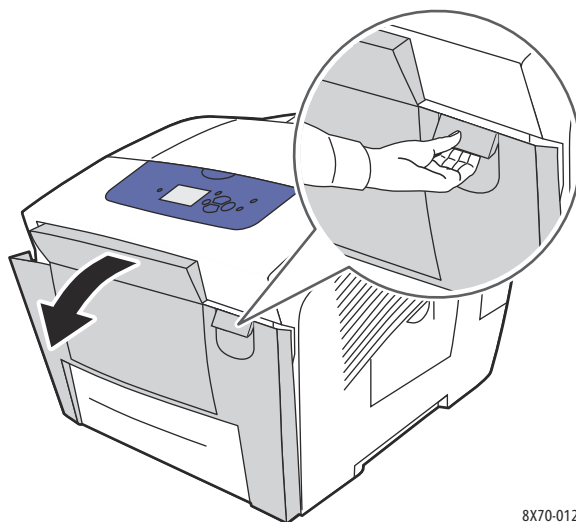


6. Ha az előző lépésekben nem találta meg a papírt, ellenőrizze az első ajtót. További részletek: [Elakadás az A jelzésű első ajtónál](#) on page 158.
7. Ha az előző lépésekben nem találta meg az elakadt papírt, a 2. tálcával kezdve ellenőrizze a tálcákat. Részletek: [Elakadás a 2. tálcánál](#) on page 160 és [Elakadás a 3–5. tálcánál](#) on page 165.

Elakadás az A jelzésű első ajtónál

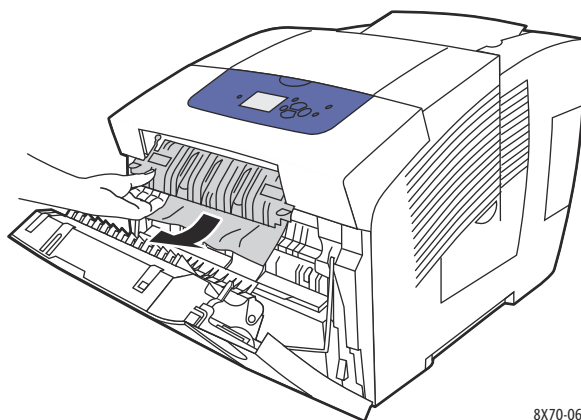
Elakadás megszüntetése az első ajtónál:

1. A nyomtató elején lévő kart felfelé húzva nyissa ki az A jelzésű első ajtót.



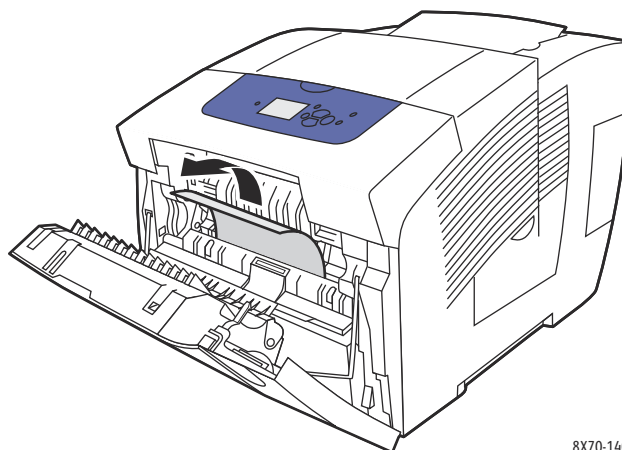
8X70-012

2. Hajtsa fel az első ajtó mögött található papírvezetőt, és rögzítse azt a felső állásban, majd óvatosan húzza ki az összes elakadt papírt.



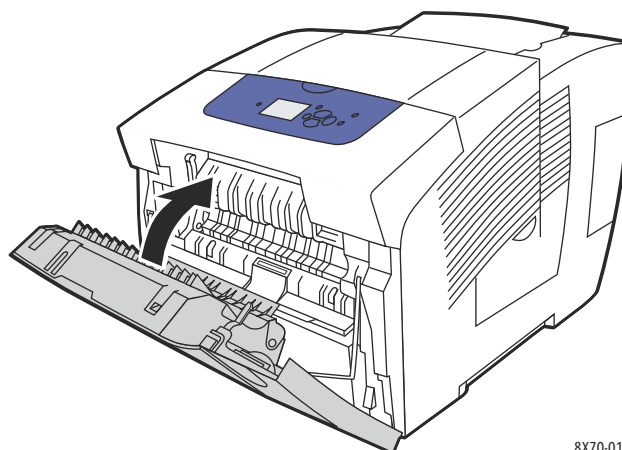
8X70-061

3. Ellenőrizze, hogy az alsó tálcából adagolt papír nem akadt-e el a berendezésben. Ha talált elakadt lapokat, azokat az alábbi ábrán nyíllal jelzett irányba óvatosan húzza felfelé és kifelé a gépből. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított. Hajtsa vissza a papírvezetőt.



8X70-140

4. Csukja be az első ajtót.



8X70-014

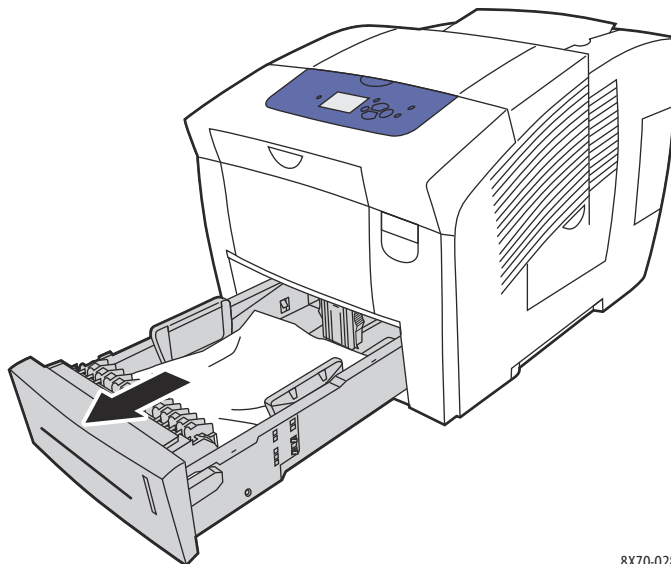
5. Ha az előző lépésekben nem találta meg a papírt, ellenőrizze a B jelzésű kimeneti ajtót. Részletek: [Elakadás a B jelzésű kimeneti ajtónál](#) on page 156.
6. Ha az előző lépésekben nem találta meg az elakadt papírt, és a vezérlőpanelen továbbra is látható az elakadt papír jelenlétére utaló figyelmeztetés, ellenőrizze a 2. tálcát és az opcionális alsó tálcákat. További részletek: [Elakadás a 2. tálcánál](#) on page 160 és [Elakadás a 3–5. tálcánál](#) on page 165.

Elakadás a 2. tálcánál

Note: a használt tálcába kizárólag a jóváhagyott típusú, súlyú és méretű papírt tölts. Egyedi méretű papírok csak az 1. tálcába helyezhetők.

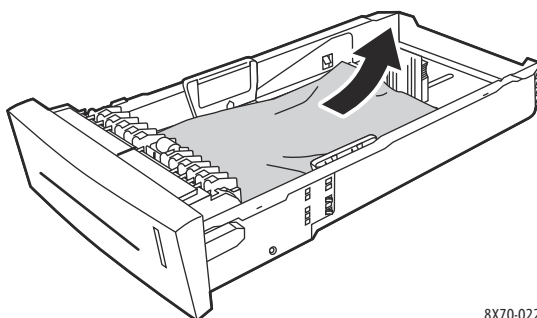
Papírelakadások megszüntetése a 2. tálcában:

1. Húzza ki a tálcát teljesen a nyomtatóból.



8X70-028

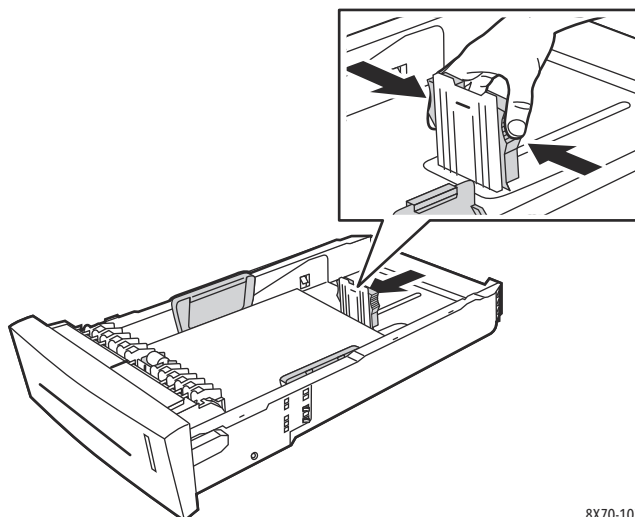
2. Vegye ki a felső lapot a tálcából.



8X70-022

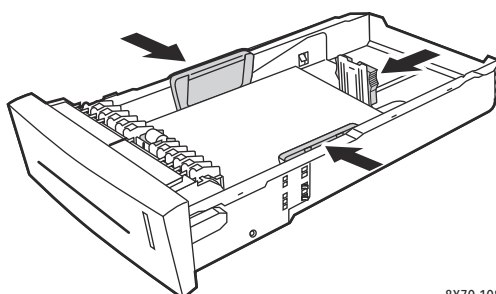
3. Győződjön meg arról, hogy a papír helyesen van a tálcába téve. Állítsa be a hosszanti és szélességi papírvezetőt:

- a. **Hosszanti vezető:** nyomja össze a hosszanti vezető két oldalát, és csúszassa el a papírvezetőt úgy, hogy a vezetőn lévő nyíl a tálca alján feltüntetett megfelelő papírméretre mutasson. A megfelelő pozícióban a vezető a helyére kattan.



8X70-107

- b. **Szélességvezetők:** csúsztassa el a papírvezetőket úgy, hogy az azokon lévő nyíl a tálca alján feltüntetett megfelelő papírméretre mutasson. A megfelelő pozícióban a vezetők a helyükre kattannak.

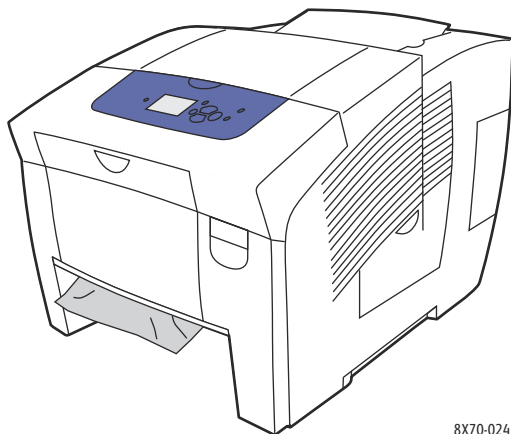


8X70-108

Note: ha a papírvezetők helyesen vannak beállítva, egy kis hézag maradhat a papír és a vezetők között.

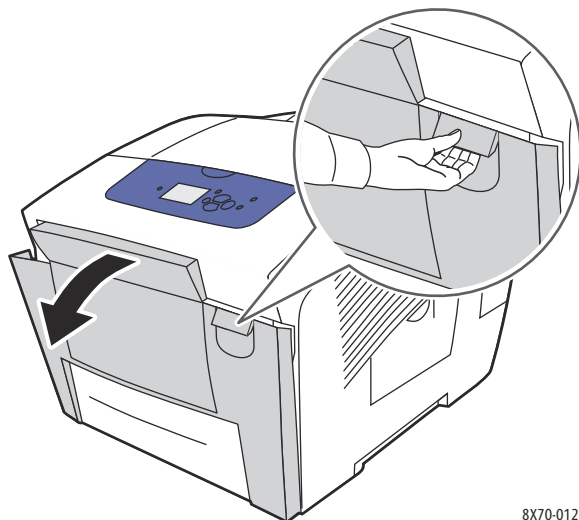
Hibaelhárítá

4. A tálca nyílásában ellenőrizze, hogy található-e elakadt papír, amely felülől belóg a nyílásba.



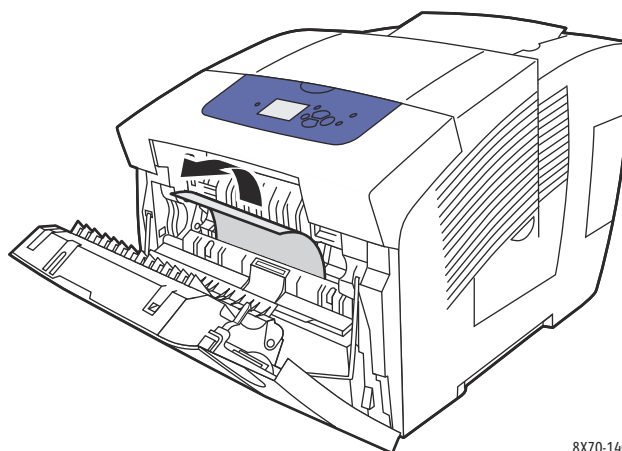
8X70-024

5. Az így elakadt papírt nem szabad kihúzni. Eltávolításához kövesse az alábbi lépéseket:
 - a. Nyissa ki az A jelzésű első ajtót.



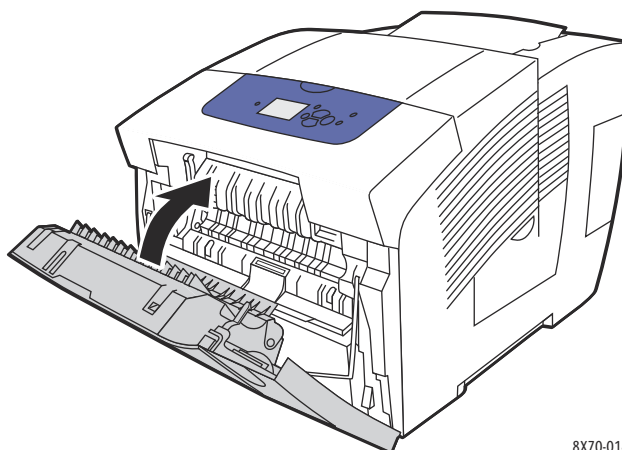
8X70-012

- b. Az elakadt papírt felfelé és kifelé húzva óvatosan vegye ki a gépből. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.



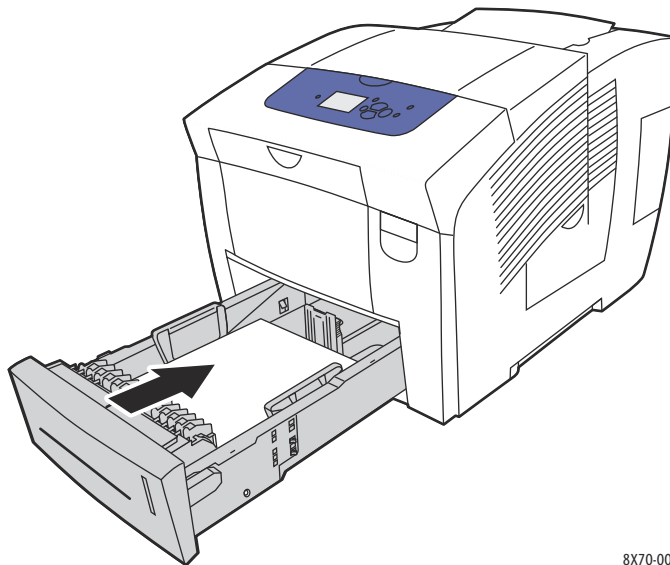
8X70-140

- c. Csukja be az A jelzésű első ajtót.



8X70-014

6. Helyezze vissza a tálcát a tálcanyílásba, és tolja be teljesen a nyomtatóba.



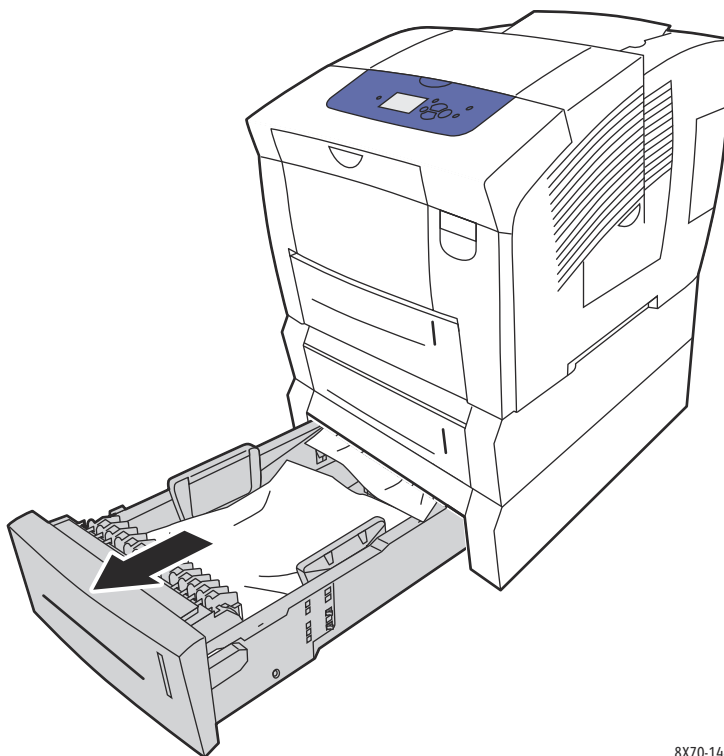
8X70-005

Elakadás a 3–5. tálcánál

Note: a használt tálcába kizárólag a jóváhagyott típusú, súlyú és méretű papírt tölts. Egyedi méretű papírok csak az 1. tálcába helyezhetők.

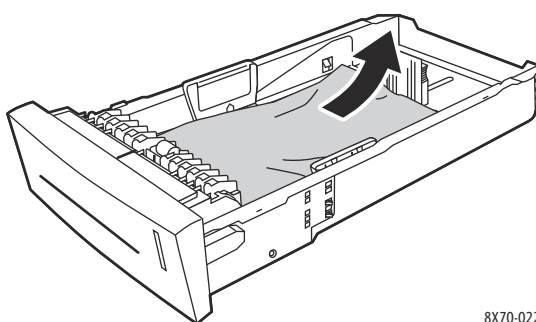
Papírelakadások megszüntetése a 3–5. tálcában:

1. Húzza ki a tálcát teljesen a nyomtatóból.



8X70-144

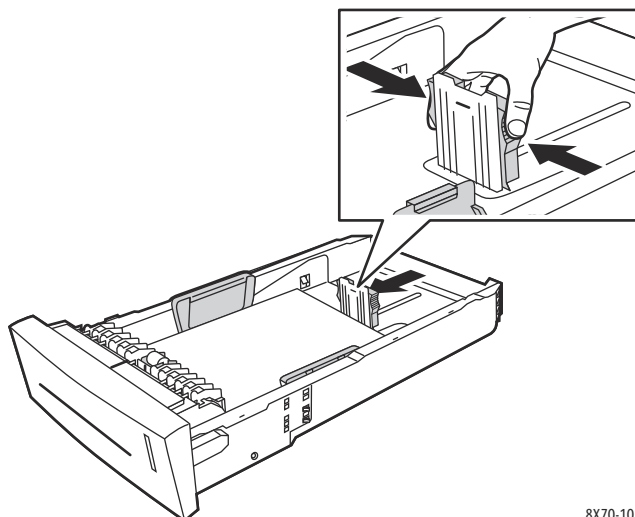
2. Vegye ki a felső lapot a tálcából.



8X70-022

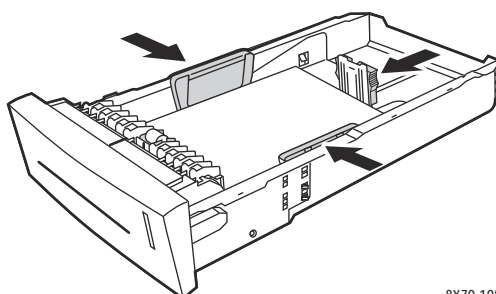
3. Győződjön meg arról, hogy a papír helyesen van a tálcába téve. Állítsa be a hosszanti és szélességi papírvezetőt:

- a. **Hosszanti vezető:** nyomja össze a hosszanti vezető két oldalát, és csúsztassa el a papírvezetőt úgy, hogy a vezetőn lévő nyíl a tálca alján feltüntetett megfelelő papírméretre mutasson. A megfelelő pozícióban a vezető a helyére kattan.



8X70-107

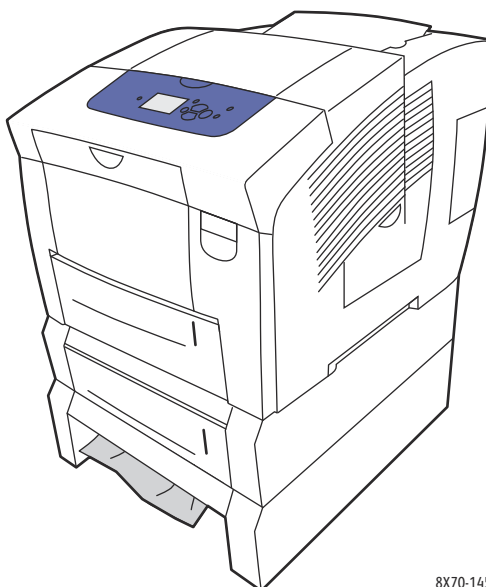
- b. **Szélességvezetők:** csúsztassa el a papírvezetőket úgy, hogy az azokon lévő nyíl a tálca alján feltüntetett megfelelő papírméretre mutasson. A megfelelő pozícióban a vezetők a helyükre kattannak.



8X70-108

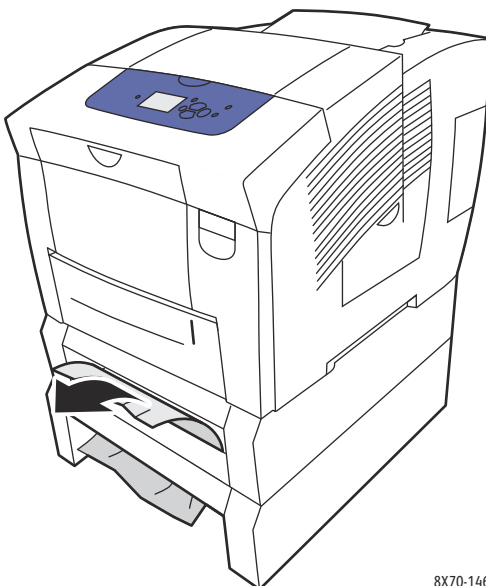
Note: ha a papírvezetők helyesen vannak beállítva, egy kis hézag maradhat a papír és a vezetők között.

4. A tálca nyílásában ellenőrizze, hogy található-e elakadt papír, amely felülről belóg a nyílásba.



8X70-145

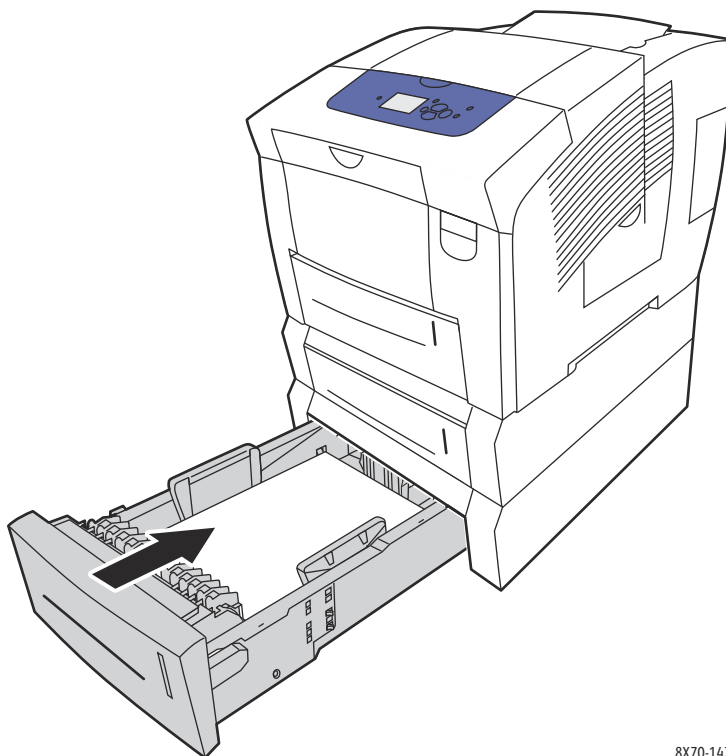
5. Ha talál olyan elakadt papírt, amely felülről belóg a nyílásba, az adott nyílás felett lévő tálcát húzza ki teljesen a nyomtatóból. Az elakadt papír felső része láthatóvá válik a kihúzott tálca nyílásában. Fogja meg két kézzel a papírt, majd felfelé és kifelé húzva óvatosan vegye ki a nyomtatóból.



8X70-146

6. Győződjön meg róla, hogy minden papírdarabot eltávolított.

7. Helyezze vissza az összes adagolótálcát, és tolja be azokat teljesen a nyomtatóba.



8X70-147

Papírelakadások elkerülése

Ez a fejezet segít kiküszöbölni a papírelakadásokat.

Ügyeljen a következőkre:

- Kizárólag támogatott másolóanyagokat használjon. További információk: [Támogatott másolóanyagok](#) on page 53.
- A tálcá beállításait a betöltött másolóanyag mérete és típusa alapján állítsa be a vezérlőpanelen.
- A másolóanyagot kisimítva töltsse be, különösen a bevezető élénél.
- A nyomtatót kemény, lapos, vízszintes felületre helyezze.
- A másolóanyagot száraz helyen tárolja.
- Nyomtatás után a fóliákat azonnal vegye ki a kimeneti tálcából, hogy ne képződjön elektrosztatikus feltöltődés.
- A másolóanyag behelyezése után állítsa be a tálcák papírvezetőit. A nem megfelelően beállított papírvezető miatt rossz lehet a nyomtatási minőség, a másolóanyag elakadhat, a nyomat ferde lehet és a készülék károsodhat.

Kerülje a következőket:

- Ne használjon hajtogatott, gyűrött vagy túlságosan összecsavart másolóanyagot.
- A fóliákat ne pörgetse át, mert emiatt statikusan feltöltődhetnek.
- Egy tálcába ne rakjon egyszerre több típusú/méretű/súlyú másolóanyagot.

- Ne helyezzen be túl sok papírt a tálcákba.
- Ne hagyja, hogy a kimeneti tálcában túl sok másolóanyag gyűljön össze.
- Ne hagyja, hogy a kimeneti tálcában sok fólia gyűljön össze.

Papírelakadási problémák elhárítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A nyomtató egyszerre több lapot húzott be](#) on page 169
- [A papírelakadási üzenet nem tűnik el](#) on page 169
- [Másolóanyag-adagolási hibák](#) on page 170

A nyomtatót úgy tervezték, hogy a Xerox által támogatott másolóanyagok használata esetén minimális számú papírelakadás fordulhasson elő. Más másolóanyagok használata gyakoribb papírelakadást eredményezhet. Ha a támogatott másolóanyag gyakran elakad valahol, akkor azt a területet valószínűleg tisztítani vagy cserélni kell.

A nyomtató egyszerre több lapot húzott be

Lehetséges okok	Megoldások
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximális betöltési jelzésnél ne tegyen több papírt a tálcába. További részletek: Másolóanyagok behelyezése on page 56.
A papír első szélei nem egyenesek.	Vegye ki a papírt, igazítsa egymáshoz a lapok elülső széleit, majd tegye vissza a köteget.
A másolóanyag nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nedves papírt a tálcából, és tegyen be helyette új, száraz másolóanyagot.
Túl nagy a statikus elektromosság.	Próbálkozzon egy új rizsma papírral. A fóliákat ne pörgesse át.

A papírelakadási üzenet nem tűnik el

Lehetséges okok	Megoldások
A nyomtatóban maradt még beszorult papír.	Ellenőrizze újra a papír útvonalát, és győződjön meg arról, hogy az összes beszorult papírt kivette, ideértve az esetlegesen beszorult papírdarabokat is. Nyissa ki és csukja be a nyomtató ajtajait, és győződjön meg róla, hogy az ajtók megfelelően záródnak.

Másolóanyag-adagolási hibák

Lehetséges okok	Megoldások
A másolóanyagot nem megfelelően helyezte be a tálcába.	Vegye ki a rosszul behelyezett másolóanyagot, és rakja be a tálcába megfelelően. Győződjön meg arról, hogy a tálca papírvezetői helyesen vannak beállítva.
A tálcában lévő lapok száma meghaladja a megengedett értéket.	Vegye ki a felesleges másolóanyagot, hogy a tálcában lévő köteg a maximális töltési vonal alatt legyen. További részletek: Másolóanyagok behelyezése on page 56.
A papírvezetőket nem állította be a másolóanyag méretének megfelelően.	Állítsa a tálca papírvezetőit a másolóanyag méretéhez.
Hajtogatott vagy gyűrött másolóanyagot helyezett be a tálcába.	Vegye ki a másolóanyagot, simítsa ki, és helyezze vissza. Ha még mindig elakad, ne használja.
A másolóanyag nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nyirkos másolóanyagot, és rakjon be helyette újat és szárazat.
Nem támogatott (hibás méretű, vastagságú, típusú stb.) másolóanyagot használ.	Ellenőrizze, hogy olyan másolóanyagot használ, amelyet a nyomtatási munka és a használt tálca egyaránt támogat.

A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A nyomtatás minőségének szabályozása](#) on page 171
- [A Nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása lap kinyomtatása](#) on page 172
- [Nyomtatásminőségi mód kiválasztása](#) on page 172
- [A szín beállítása](#) on page 174
- [Nyomtatásminőségi problémák elhárítása](#) on page 176
- [Nyomtatási foltok eltávolítása](#) on page 181
- [Világos vonalak megszüntetése](#) on page 181
- [Tintafúvóka helyettesítése](#) on page 182

A ColorQube 8570/8870 printer készüléket úgy tervezték, hogy folyamatosan kiváló minőségű nyomtatokat készítsen. Nyomtatásminőségi problémák elemzésénél használja ennek a témakörnek az adatait a probléma megállapításához. További információkat a Xerox támogatási webhelyén találhat a következő helyen:

- ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570support
- ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870support



CAUTION: a Xerox garanciája, a szervízszerződés és a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nem támogatott papír, fóliák vagy egyéb speciális másolóanyagok használatából eredő károkra. A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Más országokban ez a garancia eltérő lehet. A részleteket megtudhatja a helyi viszonteladótól.

A nyomtatás minőségének szabályozása

A nyomtatási minőséget az illesztőprogram nyomtatásminőségi módjával, színtkorrekciós beállításával és a megfelelő másolóanyag-típus használatával szabályozhatja. Ezeket a beállításokat a nyomtató-illesztőprogramban és a nyomtató vezérlőpanelén módosíthatja.

Note: az illesztőprogram beállításai felülírják a vezérlőpanel beállításait.

A nyomtató különféle beépített segédprogramokkal rendelkezik a nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák diagnosztizálásához és a nyomtatott kép minőségének szabályozásához.

A Nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása lap kinyomtatása

A Nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása lap a gyakori nyomtatásminőségi problémák mellett tartalmazza a problémák elhárítására vonatkozó tippeket. A lapot kinyomtathatja a nyomtató vezérlőpaneléről és a CentreWare® Internet Services alkalmazásból.

A Nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása lap kinyomtatása a nyomtató vezérlőpaneléről:

1. Válassza a **Hibaelhárítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Nyomtatásminőségi problémák > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása lap > OK** lehetőségeket.

A Nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása lap kinyomtatása a CentreWare® Internet Services alkalmazásból:

1. Nyissa meg webböngészőjét, és a böngésző címsorába írja be a nyomtató IP-címét.
2. A CentreWare® Internet Services lapon kattintson a **Support** (Támogatás) gombra vagy fülre.
3. A bal oldalon lévő navigációs panelen bontsa ki a **Troubleshooting** (Hibaelhárítás) mappát.
4. Kattintson a **Troubleshooting Pages** (Hibaelhárítási lapok) hivatkozásra.
5. Válassza a **Troubleshooting Print Quality** (Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák elhárítása) elemre, majd kattintson a lapokat tartalmazó lista alatt lévő gombra.

See also:

[Információs lapok](#) on page 23

Nyomtatásminőségi mód kiválasztása

A ColorQube 8570/8870 printer nyomtatásminőségi módjai a használt illesztőprogram függvényében eltérőek lehetnek.

PostScript illesztőprogram

A PostScript illesztőprogram nyomtatásminőségi módját a számítógépen lévő illesztőprogram beállításával, a nyomtató vezérlőpanelén, és a CentreWare® Internet Services alkalmazásban adhatja meg.

A PostScript illesztőprogram nyomtatásminőségi módjait az alábbi táblázat ismerteti: az egyes módokat a Nyomtatási mód bemutatója lapok kinyomtatásával tekintheti meg. További részletek: [Mintalapok](#) on page 25.

Nyomtatásminőségi mód	A nyomtatási munka típusa
Gyors színes	A leggyorsabb teljes színskálás mód, amely alkalmas számos képtípushoz és a munka előzetes megtekintéséhez. Vázlatos dokumentumok gyors elkészítéséhez. Sürgős munkákhoz ideális. Kisbetűs szöveget, aprólékos részleteket, illetve nagy területű világos részletet tartalmazó dokumentumokhoz nem ajánlott.
Automatikus	Csak a nyomtató-illesztőprogramból érhető el. Ha ezt a beállítást választja, a nyomtató a Fotó nyomtatásminőségi módot használja Fényes papírtípus, és a Javított módot minden egyéb papírtípus esetén.
Szabványos	Általánosan alkalmazható mód a teljes színskálás nyomtatáshoz. Éles, élénk nyomtatásokat készít nagy sebességgel. Vibráló, telített színű nyomtatatokhoz ajánlott.
Javított (alapérték)	Céges bemutatók készítéséhez a legalkalmasabb mód. Kiváló szövegfelbontást és rendkívül lágy, fényes színeket állít elő. A feldolgozás és a nyomtatás ebben a módban hosszabb ideig tart, mint Szabványos és Gyors színes módban.
Fotó	A színes nyomtatás legjobb minőségű módja. A legrészletesebb és leglágyabb fotókat ebben a módban készítheti. A legjobb minőségű színes nyomtatásokat készíti, a legjobb szövegfelbontással és a leglágyabb fényes színekkel. Ebben a módban több ideig tart a feldolgozás és a nyomtatás, mint a többiben.

A PostScript illesztőprogram nyomtatásminőségi módjának beállítása a nyomtató vezérlőpaneléről:

1. Válassza a **Nyomtató beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **PostScript beállítása** > **OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Nyomtatásminőségi mód** > **OK** lehetőségeket.
4. Válassza ki a megfelelő módot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

PCL illesztőprogram

A PCL illesztőprogram nyomtatásminőségi módját a nyomtató vezérlőpanelén és a CentreWare® Internet Services alkalmazásban adhatja meg.

Nyomtatásminőségi mód	A nyomtatási munka típusa
PCL Standard (alapérték)	Általánosan alkalmazható mód a teljes sebességű nyomtatáshoz.
PCL javított	Bemutatók készítéséhez a legalkalmasabb mód. Kiváló szövegfelbontást, és élénk, telített színű nyomtatásokat állít elő.

A PCL illesztőprogram nyomtatásminőségi módjának beállítása a nyomtató vezérlőpaneléről:

1. Válassza a **Nyomtató beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **PCL beállítása > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Javított mód** lehetőséget, majd az **OK** gomb megnyomásával módosítsa a beállítást Be értékre a Javított mód, vagy Ki értékre a Szabványos mód használatához.

A szín beállítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Automatikus színtkorrekció](#) on page 174
- [Színmintaoldalak használata](#) on page 175

Note: ez a rész csak a PostScript illesztőprogramra vonatkozik.

A színeket beállíthatja úgy, hogy hozzávetőlegesen megfeleljenek a megjelenítéshez használt közeg színeinek, így például RGB színeket használhat a számítógép monitorán megjelenítendő dokumentumokhoz, és CMYK színeket vagy direktszíneket a nyomtatáshoz.

Automatikus színtkorrekció

Az automatikus színtkorrekció használatát megadhatja a nyomtató vezérlőpanelén és a PostScript illesztőprogram beállításai között. A színtkorrekció illesztőprogramban történő beállításáról lásd: [A színtkorrekció beállítása](#) on page 108.

Az automatikus színtkalibrálásnak a nyomtató vezérlőpaneléről történő megadása:

1. Válassza a **Nyomtató beállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **PostScript beállítása > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Színtkorrekció > OK** lehetőségeket.
4. Válassza ki a megfelelő színtkorrekció-típust.

Note: az egyes színtkorrekció-típusok leírását a Nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása lap Színbeállítások részében találja. További részletek: [A Nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása lap kinyomtatása](#) on page 172. Az egyes korrekciótípusok leírását a vezérlőpanelen is megjelenítheti, ha a Színtkorrekció menüben megnyomja a Súly (?) gombot.

5. Nyomja meg az **OK** gombot.

See also:

[Színtkorrekciók használata](#) on page 107

Színmintaoldalak használata

A színmintaoldalak segítségével kiválaszthatja a nyomtatási munkához használandó színeket. Az egyes mintaoldalak a felhasznált tinta százalékat (CMYK), illetve a felhasznált piros, zöld és kék színek mennyiségét (0 és 255 között) tartalmazzák. A felhasználók a legtöbb alkalmazásban az RGB-, CMYK- és PANTONE-értékek megadásával választhatják ki a színeket. A mintaoldalak bemutatják, hogy a különböző színértékek milyen színeket eredményeznek, és így segítenek a megfelelő színek kiválasztásában, illetve megfeleltetésében. Ez a funkció alkalmas a grafikák és irodai alkalmazások színeinek, árnyalatainak és átmeneteinek egyeztetéséhez.

Notes:

- A nyomtató a mintaoldalak esetében is alkalmazhat színkorrekciót, ezért győződjön meg róla, hogy a mintaoldalak nyomtatásához használt színkorrekciós beállítások megegyeznek az illesztőprogram hasonló beállításaival. A megfelelő célszín eléréséhez az illesztőprogramban megadott beállításoknak meg kell egyezniük a nyomtató vezérlőpanelén megadott beállításokkal.
- A mintaoldalak kinyomtatása előtt a vezérlőpanelen a Nyomtató beállítása menüben válassza ki a megfelelő alapértelmezett nyomtatásminőségi módot és színkorrekciós értéket. A mintaoldalakra vonatkozó színkorrekció a CentreWare® Internet Services alkalmazásban is megadható. Részleteket a CentreWare® Internet Services online súgójában talál.
- A színmintaoldalak csak a PostScript illesztőprogrammal használhatók.

Színmintaoldalak nyomtatása a nyomtató vezérlőpaneléről:

1. Válassza ki az alapértelmezett nyomtatásminőségi módot és színkorrekciós értéket a PostScript illesztőprogram általi megfeleltetéshez. További részletek: [Nyomtátásminőségi mód kiválasztása](#) on page 172.
2. Válassza az **Információ** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza a **Mintalapok > OK** lehetőségeket.
4. Válassza ki a megfelelő színmintaoldalt, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Note: a színmintaoldalak több oldalból állnak, és ábrákat tartalmaznak. Ha a nyomtatást az összes oldal elkészülte előtt szeretné leállítani, nyomja meg a vezérlőpanel **Mégse** gombját.

See also:

[Színkorrekciók használata](#) on page 107

Nyomtatásminőségi problémák elhárítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A nyomtató nem nyomtat, vagy a nyomatok üresek](#) on page 176
- [A lapon tinta vagy hulladék látható](#) on page 176
- [Túlsúlyban lévő világos csíkok \(hiányos tinta a nyomaton\)](#) on page 177
- [Véletlenszerű világos vonalak](#) on page 177
- [A képekről készült nyomatok túl világosak vagy túl sötétek](#) on page 178
- [A fóliákra készített nyomatok túl világosak vagy túl sötétek](#) on page 178
- [A színek nem jól jelennek meg](#) on page 179
- [A PANTONE színek nem egyeznek](#) on page 180

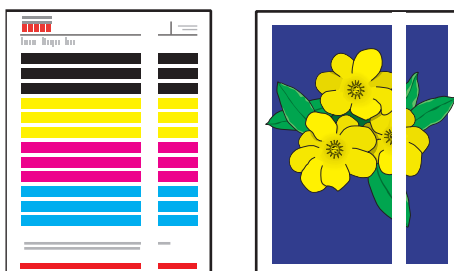
A nyomtató nem nyomtat, vagy a nyomatok üresek

Lehetséges okok	Megoldások
A nyomtatóillesztő-programban nem a tálcában lévő másolóanyag-típus van beállítva.	Helyezze a megfelelő másolóanyagot a nyomtatóba, és a típust állítsa be a nyomtató vezérlőpanelén. További részletek: Másolóanyagok behelyezése on page 56.
A gép egyszerre több lapot húz be.	Vegye ki a tálcából a másolóanyagot és ellenőrizze, hogy nincs-e elektrosztatikusan feltöltődve. A sima papírt és egyéb másolóanyagokat pörgesse át (a fóliákat ne), és tegye vissza a tálcába.
A másolóanyag nem megfelelően helyezkedik el a tálcában.	Vegye ki a másolóanyagot, majd a szélét ütögesse meg, hogy kiegyenesítse, tegye vissza a tálcába, és állítsa be újra a papírvezetőket.

A lapon tinta vagy hulladék látható

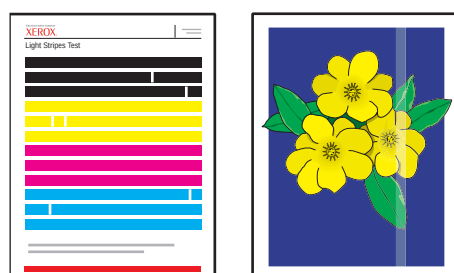
Lehetséges okok	Megoldások
Meg kell tisztítani a papírkioldó lemezt.	Tisztítsa meg a papírkioldó lemezt. További részletek: A papírkioldó lemez tisztítása on page 127.
Kétoldalas manuális nyomtatást készít olyan papírra, amelynek egyik oldalára már van nyomtatva, és papírtípusként nem a Második oldal beállítás van megadva.	• Kétoldalas nyomtatás esetén a nyomtató vezérlőpanelén és az illesztőprogramban válassza a Második oldal beállítást. További részletek: Kétoldalas dokumentum manuális nyomtatása on page 99. • A Nyomtatási foltok eltávolítása eljárással távolítsa el a tintafoltokat. További részletek: Nyomtatási foltok eltávolítása on page 181.

Túlsúlyban lévő világos csíkok (hiányos tinta a nyomaton)



Lehetséges okok	Megoldások
A kimeneti ajtó területe piszkos vagy hulladékokat tartalmaz.	Nyissa ki a kimeneti ajtót, és távolítsa el a hulladékot a papírkimeneti területről. További részletek: A papírkieldő lemez tisztítása on page 127.
A nyomtatófejet meg kell tisztítani.	Hajtsa végre a Világos vonalak megszüntetése eljárást. További részletek: Világos vonalak megszüntetése on page 181.

Véletlenszerű világos vonalak



Lehetséges okok	Megoldások
Az egyik nyomtatófej tintafúvókája rosszul működik.	- Hajtsa végre a Világos vonalak megszüntetése eljárást. További részletek: Világos vonalak megszüntetése on page 181. - Válassza a Fúvókahelyettesítő mód lehetőségét a világos vonalak okozó hibás fúvóka helyettesítéséhez. További részletek: Tintafúvóka helyettesítése on page 182.

A képekről készült nyomatok túl világosak vagy túl sötétek

Lehetséges okok	Megoldások
A kiválasztott nyomtatásminőségi mód nem megfelelő az adott nyomtatási munkához.	Válassza ki az adott nyomtatási munkához leginkább megfelelő nyomtatásminőségi módot. További részletek: Nyomtatásminőségi mód kiválasztása on page 172.
A másolóanyag-típus nincs helyesen megadva a nyomtató-illesztőprogramban vagy a nyomtató vezérlőpanelén.	Borítékok, címkék, kartonkészlet vagy fóliák nyomtatásakor a nyomtatási munka illesztőprogramból történő elküldése előtt adja meg a megfelelő másolóanyag-típust és a tálcát a nyomtató vezérlőpanelén.
A kiválasztott másolóanyag nem támogatott vagy a nyomtatási munkához nem alkalmas.	A Xerox által jóváhagyott másolóanyagot használja. További részletek: Támogatott papírméreték és -súlyok on page 55.

A fóliákra készített nyomatok túl világosak vagy túl sötétek

Lehetséges okok	Megoldások
Az illesztőprogramban nem a megfelelő papírtípus van kiválasztva.	Az alkalmazásban vagy a nyomtató vezérlőpanelén a Fólia beállítást kell kiválasztani.
Nem a megfelelő papírtípus van kiválasztva a forrástálcához.	Ellenőrizze, hogy a fóliákat tartalmazó papírtálca papírtípusa Fólia értékre van-e állítva.
Nem támogatott fóliatípust használ.	Csak a nyomtatóhoz ajánlott fóliákat használja.

A színek nem jól jelennek meg

Lehetséges okok	Megoldások
Egy vagy több tintabetöltő nyílásba nem a megfelelő szín van behelyezve.	Ellenőrizze, hogy a színek a megfelelő tintabetöltő nyílásba vannak-e behelyezve. További részletek: Tinta betöltése on page 134.
A rendszer által előállított színek nem helyesek vagy eltérnek az egyeztetni kívánt színtől.	- Módosítsa a színeskorrekciós beállításokat. További részletek: A szín beállítása on page 174 és Színeskorrekciók használata on page 107. - A képminőséggel és a színeskorrekcióval kapcsolatban további információkat az <i>Online Support Assistant</i> (Online támogatás) webhelyén talál. ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570support ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870support

A PANTONE színek nem egyeznek

Lehetséges okok	Megoldások
A dokumentum színei nem felelnek meg a ColorQube 8570/8870 printer PANTONE színtáblázatnak.	A dokumentumszínek színtáblázattal való megfeleltetése: - Ha az alkalmazás lehetővé teszi a nyomtató PPD fájljának kiválasztását a dokumentum nyomtatásához, válassza a ColorQube 8570/8870 printer PPD fájlját. A nyomtató PANTONE színei a nyomtató alapértelmezett féltónusához vannak kalibrálva. A nyomtató alapértelmezett féltónusának felülírása módosítja a gép színreprodukciós képességét. A használt alkalmazás beállításaival kapcsolatos részleteket az adott szoftver használati utasításában találja. - PANTONE színek megfeleltetésekor javasoljuk, hogy zárja be a ColorSync, az ICM vagy más színmegfeleltető szoftvereket. A várttól eltérő színes kimenetet eredményezhet, ha a PANTONE színek megfeleltetése közben más színmegfeleltetési szoftvert is használ. Ha mégis szeretne színmegfeleltető szoftvert használni, a nyomtató-illesztőprogram színeskorrekciós beállítását állítsa Nincs értékre, és ne alkalmazza a nyomtatóspecifikus táblázatokat. - PANTONE direkt színek megfeleltetéséhez a PostScript nyomtató-illesztőprogramban válassza a Tulajdonságok lehetőséget, kattintson a Színlehetőségek fülre, válassza az Automatikus színeskorrekció értéket, majd a legördülő listáról válassza az Egyedi beállítást, majd a Direkt színek értéket. Javasoljuk például, hogy a PostScript illesztőprogramban válassza a Nincs színeskorrekciós értéket, ha a PANTONE színtáblázatot a Nincs beállítással nyomtatta. További részletek: A színeskorrekció beállítása on page 108. Ellenőrizze azt is, hogy a színek CMYK-értékei megfelelnek-e a táblázat CMYK-értékeinek. - A kinyomtatott PANTONE táblázatok egy bizonyos idő után vagy napfény hatására elhalványulnak. A kinyomtatott színtáblázatot hasonlítsa össze a PANTONE, INC. cégtől beszerezhető PANTONE színskálával. - Előfordulhat, hogy újból ki kell nyomtatnia a táblázatot, különösen akkor, ha azt bizonyos ideig napfény érte. A színek megőrzése érdekében tartsa a táblázatot sötét helyen. - A színeket a vezérlőpanelről kinyomtatott tesztlapon ellenőrizheti. Ha a nyomtatóba helyezett másolóanyag eltér a specifikációban megadottaktól, illetve ha más kellékek elérték hasznos élettartamuk végét, előfordulhat, hogy a színmódosítással nem lehet a nyomtató színeit megfeleltetni a PANTONE színeknek.

Nyomtatási foltok eltávolítása

Az alábbi tisztítási eljárás megszünteti a nyomatokon jelentkező elkenődéseket.

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Hibaelhárítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Nyomtatásminőségi problémák > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Nyomtatási foltok eltávolítása > OK** lehetőségeket.
A nyomtató a tisztítási folyamat során több üres tisztítólapot nyomtat.

Világos vonalak megszüntetése

Ezzel az eljárással a nyomtatófejet tisztíthatja meg.

Notes:

- A speciális Világos vonalak megszüntetése eljárást csak két Világos vonalak megszüntetése alapeljárás elvégzése után alkalmazza.
- Ellenőrizze, hogy a PostScript nyomtató-illesztőprogramban a Javított nyomtatásminőségi mód van-e kiválasztva.
- A Világos vonalak megszüntetése eljárás futtatása előtt nyomtassa ki a Világosvonal tesztoldalt, amelyen ellenőrizheti a nem teljes vagy hiányzó tintafúvókákat. További részletek: [A Világosvonal tesztoldal nyomtatása](#) on page 182.

A nyomtatófej tisztítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Hibaelhárítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Nyomtatásminőségi problémák > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Világos vonalak megszüntetése > OK** lehetőségeket.
4. Válassza az **Alapvető tisztítási ciklus indítása > OK** lehetőségeket.
A nyomtató elvégzi a nyomtatófej tisztítását, ami körülbelül öt percet vesz igénybe. Ezután a nyomtató kinyomtat egy tisztító oldalt és egy Világosvonal tesztoldalt. Ha a Világosvonal tesztoldalon nem talál problémát, végzett a hiba elhárításával. Egyébként folytassa az 5. lépéssel.
5. Ismételje meg az 1–4. lépéseket. Tekintse át a kinyomtatott Világosvonal tesztoldalt. Ha nincs gyengén működő vagy hiányzó fúvóka, végzett a hiba elhárításával. Egyébként folytassa a 6. lépéssel.

Note: hajtsa végre egyszer a speciális Világos vonalak megszüntetése tisztítási eljárást.

6. A Világosvonal tesztoldalon jegyezze fel a gyenge vagy hiányzó színűk színét és számát.
7. A vezérlőpanel Világos vonalak megszüntetése menüjében válassza a **Speciális > OK** lehetőségeket.
8. Válassza ki a gyenge vagy hiányzó színt a vezérlőpanelen, majd nyomja meg az **OK** gombot.

9. Válassza ki a gyenge vagy hiányzó fúvóka számát a vezérlőpanelen, majd nyomja meg az **OK** gombot.
A nyomtató több tisztítóoldalt nyomtat.
10. Ha a tisztítási eljárás után a probléma továbbra is fennáll, hajtson végre még egy alapvető tisztítást. Ha a probléma még ezután sem szűnt meg, a hiányzó fúvókát próbálja meg egy közelében lévő működő fúvókával helyettesíteni. További részletek: [Tintafúvóka helyettesítése](#) on page 182.

A Világosvonal tesztoldal nyomtatása

A Világosvonal tesztoldal segít a tintafúvókákkal kapcsolatos problémák azonosításában.

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Hibaelhárítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Nyomtatásminőségi problémák > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Világos vonalak megszüntetése > OK** lehetőségeket.
4. Válassza a **Világosvonal teszt > OK** lehetőségeket.

Tintafúvóka helyettesítése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A fúvókahelyettesítő mód engedélyezése](#) on page 183
- [A fúvókahelyettesítő mód letiltása](#) on page 183

Ha a tintafúvókák a nyomtatófej tisztítása után sem válnak használhatóvá, a fúvókahelyettesítés engedélyezésével a szomszédos fúvókákkal nyomtathatja a meghibásodott fúvókák által lefedett területet. A fúvókahelyettesítés használata előtt végezze el a nyomtatófej-tisztítási eljárást. További részletek: [Világos vonalak megszüntetése](#) on page 181.

Note: a fúvókahelyettesítés mindaddig aktív, amíg le nem tiltja a funkció használatát.

A fúvókahelyettesítés használatakor a szám szerint szomszédos, működő fúvókák veszik át a hiányzó vagy hibás színrel nyomtató fúvókák feladatát. Ha például a 2. encián fúvóka hiányzik, az 1. és a 3. encián fúvóka használható a helyettesítésére, feltéve, hogy azok jelen vannak, és megfelelően működnek.

A fúvókahelyettesítési mód nem orvosolja azokat a helyzeteket, amikor három vagy több szomszédos fúvóka hiányzik vagy nem nyomtat megfelelően. Ha például az 1., a 2. és a 3. encián fúvóka hiányzik vagy gyengén nyomtat, a 2. fúvóka esetében nem alkalmazható a fúvókahelyettesítési mód.

Note: amikor egy fúvókát egy másikkal helyettesít, a Világosvonal tesztoldalon egy fekete pötty jelenik meg az adott fúvóka száma mellett. Számítógépről történő nyomtatáskor a fúvókahelyettesítés nem alkalmazható. A nyomtató a Világosvonal tesztoldal vezérlőpanelről történő nyomtatásakor sem alkalmazza a fúvókahelyettesítést.

A Vékonyvonal tesztoldal alján látható a szerviz mód jelmagyarázata. A szerviz mód jelmagyarázata színenként összesíti a helyettesített fúvókákat, például: C:1, M:0, Y:0, K:0.

A fúvókahelyettesítő mód engedélyezése

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Hibaelhárítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Nyomtatásminőségi problémák > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Világos vonalak megszüntetése > OK** lehetőségeket.
4. Szükség esetén válassza a **Világosvonal teszt** lehetőséget. Az oldalon megtekintheti a gyengén működő vagy hiányzó fúvókák számát.
5. Válassza a **Fúvókahelyettesítő mód > OK** lehetőségeket.
6. Válassza ki a gyenge vagy hiányzó fúvóka színét a vezérlőpanelen, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Válassza ki a gyenge vagy hiányzó fúvóka számát (1 és 309 között), majd nyomja meg az **OK** gombot a választás megerősítéséhez.

Note: ha további fúvókákat is szeretne helyettesíteni, válassza a **Módosítások mentése, és másik fúvóka választása** lehetőséget, és ismétlje meg a 6. és a 7. lépést.

8. Válassza a **Módosítások mentése, és kilépés > OK** lehetőségeket.

A fúvókahelyettesítő mód letiltása

1. A nyomtató vezérlőpanelén válassza a **Hibaelhárítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Nyomtatásminőségi problémák > OK** lehetőségeket.
3. Válassza a **Világos vonalak megszüntetése > OK** lehetőségeket.
4. Válassza a **Fúvókahelyettesítő mód > OK** lehetőségeket.
5. Válassza a **Fúvókahelyettesítő mód kikapcsolása > OK** lehetőségeket.

Note: ha a berendezés rendelkezik az opcionális merevlemezzel, és annak használata engedélyezett, az arra mentett, illetve az azon tárolt munkákat a fúvókahelyettesítés alkalmazásakor újra be kell nyújtani annak érdekében, hogy a nyomtató megfelelően nyomtassa ki őket.

Segítség

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A vezérlőpanel üzenetei](#) on page 184
- [PrintingScout-figyelmeztetések](#) on page 185
- [Online Support Assistant \(Online támogatás\)](#) on page 185
- [Webes hivatkozások](#) on page 185

A Xerox számos automatikus diagnosztikai segédprogramot biztosít a jó nyomtatási minőség biztosításához és a minőség fenntartásához.

See also:

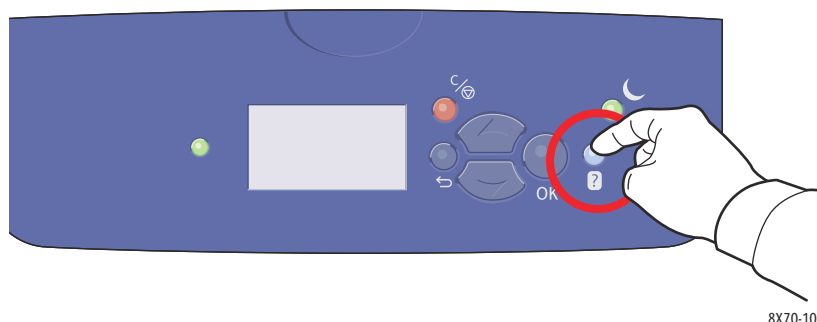
[Xerox Support Centre \(Xerox Vevőszolgálat\)](#) on page 28

A vezérlőpanel üzenetei

A nyomtató vezérlőpanele különféle információkat és hibaelhárítási segítséget nyújt a felhasználóknak. Hiba vagy figyelmeztetés esetén üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja a felhasználót a problémáról. Sok esetben animált grafikák is megjelennek a vezérlőpanelen, amelyeken megtekinthető a probléma helye, így például a papírelakadás helye. A legtöbb hiba és állapotüzenet esetén a vezérlőpanel sűgőja további információkkal szolgál. További részletek: [A vezérlőpanel sűgőja](#) on page 184.

A vezérlőpanel sűgőja

Ha hibaüzenet vagy állapotüzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, a Sűgő gombbal bővebb tájékoztatást kaphat a kijelzett üzenetről. A Sűgő gomb a kérdőjellel (?) jelzett gomb.



8X70-105

A vezérlőpanel legtöbb menüeleme szintén rendelkezik az adott elemet leíró sűgőszöveggel. Egy menüelem sűgőszövegének megjelenítéséhez a felfelé és lefelé mutató nyilakkal válassza ki a menüelemet, majd nyomja meg a vezérlőpanel Sűgő gombját.

PrintingScout-figyelmeztetések

A PrintingScout segédprogram a Xerox nyomtató-illesztőprogrammal együtt lett telepítve gépére. A program a nyomtatási munka elküldésekor automatikusan ellenőrzi a nyomtató állapotát. Ha a nyomtató nem tudja a munkát kinyomtatni, a PrintingScout automatikusan figyelmeztetést küld a számítógép képernyőjére, amelyben tudatja a felhasználóval, hogy a nyomtató figyelmet kíván. A PrintingScout párbeszédpanel megfelelő figyelmeztetésére kattintva megjelenik a probléma megoldására vonatkozó leírás.

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az *Online Support Assistant* (Online támogatás) egy olyan adatbázis, amely útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Megoldást találhat többek között a nyomtatminőséggel, a másolóanyag-elakadással, valamint a szoftvertelepítéssel kapcsolatos kérdéseire.

Az *Online Support Assistant* (Online támogatás) a Xerox Support alábbi címein érhető el:

- ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8570support
- ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/CQ8870support

Webes hivatkozások

A Xerox számos webhelyen kínál kiegészítő segítséget a ColorQube 8570/8870 printerhoz. A Xerox nyomtató-illesztőprogramok telepítésekor a telepítő a Xerox hivatkozásokat a számítógép webböngészőjének Kedvencek mappájába menti. További információkért keresse fel az alábbi webhelyeket:

ColorQube 8570 nyomtató

Segédanyag	Hivatkozás
A PhaserSMART műszaki támogatás automatikusan meghatározza a hálózati nyomtatóval kapcsolatos problémákat, és megoldásokat javasol azok elhárítására.	www.phasersmart.com
A nyomtatóhoz biztosított műszaki támogatás kiterjed többek között az online műszaki támogatásra, a <i>Recommended Media List</i> (Ajánlott másolóanyagok listája) dokumentumra, az <i>Online Support Assistant</i> (Online támogatás) webhelyre, az illesztőprogram-letöltésekre, dokumentációkra, videobemutatókra és még sok másra.	www.xerox.com/office/CQ8570support
Nyomtatókellékek rendelése.	www.xerox.com/office/CQ8570supplies

Segédanyag	Hivatkozás
Eszköz- és információforrás interaktív bemutatókkal, nyomtatósablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott lehetőségekkel.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ.	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja.	www.xerox.com/office/register
A <i>Material Safety Data Sheets</i> (Anyagbiztonsági adatlapok) bemutatják az egyes anyagokat, és tájékoztatást nyújtanak a veszélyes anyagok biztonságos kezeléséről és tárolásáról.	USA és Kanada: www.xerox.com/msds Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe
Tájékoztató a kellékek újrahasznosításáról.	www.xerox.com/gwa

ColorQube 8870 nyomtató

Segédanyag	Hivatkozás
A PhaserSMART műszaki támogatás automatikusan meghatározza a hálózati nyomtatóval kapcsolatos problémákat, és megoldásokat javasol azok elhárítására.	www.phasersmart.com
A nyomtatóhoz biztosított műszaki támogatás kiterjed többek között az online műszaki támogatásra, a <i>Recommended Media List</i> (Ajánlott másolóanyagok listája) dokumentumra, az <i>Online Support Assistant</i> (Online támogatás) webhelyre, az illesztőprogram-letöltésekre, dokumentációkra, videobemutatókra és még sok másra.	www.xerox.com/office/CQ8870support
Nyomtatókellékek rendelése.	www.xerox.com/office/CQ8870supplies
Eszköz- és információforrás interaktív bemutatókkal, nyomtatósablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott lehetőségekkel.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ.	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja.	www.xerox.com/office/register
A <i>Material Safety Data Sheets</i> (Anyagbiztonsági adatlapok) bemutatják az egyes anyagokat, és tájékoztatást nyújtanak a veszélyes anyagok biztonságos kezeléséről és tárolásáról.	USA és Kanada: www.xerox.com/msds Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe
Tájékoztató a kellékek újrahasznosításáról.	www.xerox.com/gwa

A nyomtató műszaki leírása

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Fizikai jellemzők](#) on page 188
- [Környezeti adatok](#) on page 189
- [Elektromos jellemzők](#) on page 190
- [Teljesítményadatok](#) on page 191
- [Vezérlő műszaki adatai](#) on page 192

A másolóanyagok leírása és a kapacitások a következő fejezetben találhatók: [Támogatott másolóanyagok](#) on page 53.

Fizikai jellemzők

Alapgép

Az alapgép a nyomtató mellett az 1. és a 2. tálcát tartalmazza:

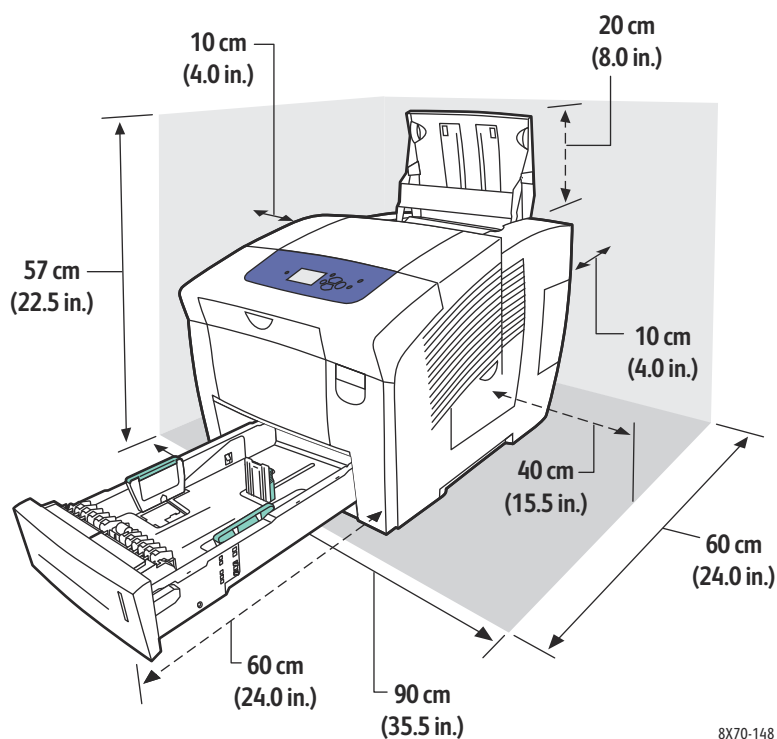
- Szélesség: 40,6 cm
- Mélység: 52,1 cm
- Magasság: 37,0 cm
- Súly (1. és 2. tálcával): 27,4 kg

Külön beszerezhető 3., 4. és 5. tálca

Adagolótálcák:

- Szélesség: 40 cm
- Mélység: 50,8 cm
- Magasság: 12,7 cm
- Súly: 5,4 kg

Helyigény



Környezeti adatok

Hőmérséklet

- Tárolási és szállítási: -30–60 °C
- Működési: 10–32 °C

Relatív páratartalom

- Tárolási és szállítási: 10–95 % (lecsapódás nélkül)
- Működési: 10–80 % (lecsapódás nélkül)

Elektromos jellemzők

- 90–140 VAC, 47–63 Hz (legnagyobb elfogadható érték)
- 180–264 VAC, 47–63 Hz (legnagyobb elfogadható érték)

Alapértelmezett időtartamok: 1 perc (készülési) és 30 perc (energiatakarékos).

Teljesítményadatok

Felbontás

Legnagyobb felbontás: 2400 FinePoint

Nyomtatási sebesség

Legnagyobb nyomtatási sebesség (oldal/perc) PostScript nyomtatásminőségi módban:

	1. tábla		2–5. tábla	
Nyomtatásminőségi mód	Egyoldalas	Automatikus kétoldalas	Egyoldalas	Automatikus kétoldalas
Gyors színes	20 oldal/perc	18 oldal/perc	40 oldal/perc	31 oldal/perc
Szabványos	15 oldal/perc	13 oldal/perc	30 oldal/perc	27 oldal/perc
Javított	10 oldal/perc	9 oldal/perc	20 oldal/perc	19 oldal/perc
Fotó	3 oldal/perc	2 oldal/perc	6 oldal/perc	6 oldal/perc

Legnagyobb nyomtatási sebesség (oldal/perc) a PCL illesztőprogram használatával:

	1. tábla		2–5. tábla	
Nyomtatásminőségi mód	Egyoldalas	Automatikus kétoldalas	Egyoldalas	Automatikus kétoldalas
PCL Standard	10 oldal/perc	9 oldal/perc	20 oldal/perc	19 oldal/perc
PCL javított	6 oldal/perc	5 oldal/perc	11 oldal/perc	11 oldal/perc

Vezérlő műszaki adatai

Processzor

RISC CPU (1 GHz) processzor

Memória

Opcionálisan akár 2 GB (DDR2 SDRAM)

Interfészek

Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX

Univerzális soros busz (USB 2.0)

Biztonságtechnikai információk



Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Alapvető szabályok](#) on page 194
- [Egyéb szabályozások](#) on page 196
- [Material Safety Data Sheets \(Anyagbiztonsági adatlapok\)](#) on page 197

Alapvető szabályok

A Xerox az elektromágneses kisugárzásra és mentességre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a nyomtatót. Ezek a szabványok a nyomtató által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Egyesült Államok (FCC szabályzat)

Ez a berendezés a teszteredmények alapján megfelel az FCC szabályzat 15. része szerinti „A” osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. Ezeket a korlátokat úgy határozták meg, hogy azok betartása megfelelő védelmet biztosítson a káros interferenciával szemben a berendezés nagyüzemi környezetben való működtetése esetén. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha a berendezést nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe, illetve használják, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Ez a berendezés a lakókörnyezetben történő működtetésekor káros interferenciát okozhat, melyet a felhasználónak saját költségén kell elhárítania.

Amennyiben a berendezés használata közben káros interferenciát okoz a rádiófrekvenciás vagy televíziós jelekben – amely a berendezés ismételt ki- és bekapcsolásával állapítható meg – a következő intézkedésekkel próbálja megoldani a problémát:

- Fordítsa el vagy helyezze át a vevőkészüléket.
- Növelje a távolságot a berendezés és a vevőkészülék között.
- Csatlakoztassa a berendezést a vevőkészülékétől eltérő áramkörön lévő aljzatba.
- Lépjen kapcsolatba a kereskedővel, vagy szakképzett rádió-/televízió-műszerésszel.

Bármilyen változtatás vagy módosítás, melyet nem Xerox kifejezett engedélyével végeznek, érvénytelenítheti a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére. Az FCC szabályzat 15. részének megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Kanada (törvényi előírások)

Jelen „A” osztályú digitális berendezés megfelel a kanadai ICES-003 szabályzat előírásainak.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió



CAUTION: ez egy „A” osztályú termék. Lakókörnyezetben a termék rádióinterferenciát okozhat, amely esetben a felhasználónak meg kell tennie a megfelelő intézkedéseket.



A termék CE jelzése azt jelképezi, hogy a Xerox nyilatkozata szerint a termék megfelel az Európai Közösség alább felsorolt dátumú irányelveinek:

- 2006. december 12. – 2006/95/EK kisfeszültségű berendezésekre vonatkozó direktíva
- 2004. december 15. – 2004/108/EK elektromágneses kompatibilitási direktíva

Ha ezt a nyomtatót a felhasználói útmutatásnak megfelelően használják, nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt. A nyomtatóra vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat aláírt példányát beszerezheti a Xerox-tól.

Egyéb szabályozások

Törökország (RoHS szabályozások)

A 7. (d) cikkelyel összhangban kijelentjük, hogy a berendezés „megfelel az EEE-szabályoknak.”

Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért keresse fel a következőket:

ColorQube 8570 nyomtató:

- Észak-Amerika: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

ColorQube 8870 nyomtató:

- Észak-Amerika: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

A vevőszolgálati telefonszámokat az alábbi helyen találja:

- ColorQube 8570 nyomtató: www.xerox.com/office/worldcontacts
- ColorQube 8870 nyomtató: www.xerox.com/office/worldcontacts

Újrahasznosítás és leselejtezés

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Írányelvek és információk](#) on page 200
- [Összes ország](#) on page 200
- [Észak-Amerika](#) on page 200
- [Európai Unió](#) on page 201
- [Egyéb országok](#) on page 203

Irányelvek és információk

Összes ország

A Xerox termék selejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató ólmot, higanyt, perklorátot és más olyan anyagokat tartalmazhat, amelyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi hatóságokhoz. Az Egyesült Államokban látogasson el az Electronic Industries Alliance webhelyére a következő címen: www.eia.org. Perklorát: ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Ezekre különleges kezelési utasítások vonatkozhatnak, amelyeket a következő helyen olvashat: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

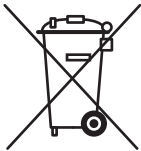
Észak-Amerika

A Xerox készülékekre vonatkozó visszavételi és újrafelhasználási/újrahasznosítási programot működtet. A Xerox kereskedelmi részlegétől (1-800-ASK-XEROX) megtudhatja, hogy ez a Xerox termék része-e a programnak. A környezetvédelmi programokról további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment (ColorQube 8570 nyomtató) vagy a www.xerox.com/environment címre (ColorQube 8870 nyomtató); az újrahasznosítással és selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hatóságokhoz.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell hulladékként elhelyezni.

Az EU-országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen a kijelölt gyűjtőhelyekre juttathatják. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő köteles a régi berendezés díjmentes visszavételére. A tájékoztatást kérje a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet

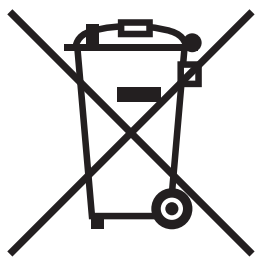


Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell leselejtezni.

A készülék leselejtezése előtt forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez, hogy tájékozódjon az élettartam lejártával esedékes visszavételről.

Felhasználói információk az elhasznált berendezések és akkumulátorok begyűjtéséről és leselejtezéséről



Ha ezek a szimbólumok szerepelnek a termékeken és/vagy a mellékelt dokumentumokon, az azt jelenti, hogy az elhasznált elektromos és elektronikus termékeket, valamint akkumulátorokat nem szabad keverni az általános háztartási hulladékkal.

Az elhasznált termékek és akkumulátorok megfelelő kezelése, hasznosítása és újrafeldolgozása érdekében a nemzeti jogszabályokkal és a 2002/96/EK és 2006/66/EK irányelvekkel összhangban vigye el azokat a megfelelő gyűjtőhelyekre.

A termékek és akkumulátorok megfelelő leselejtezésével segít megőrizni az értékes erőforrásokat és megelőzheti a környezetre és az egészségre esetleg ártalmas hatásokat, amelyeket a hulladékok helytelen kezelése egyébként okozhat.

A használt termékek és akkumulátorok gyűjtéséről és újrafeldolgozásáról további információkat kaphat az önkormányzattól, a hulladékhasznosító szolgáltatótól vagy a gép eladójától.

A nemzeti jogszabályok értelmében az ilyen hulladék helytelen elhelyezése esetén büntetés szabható ki.

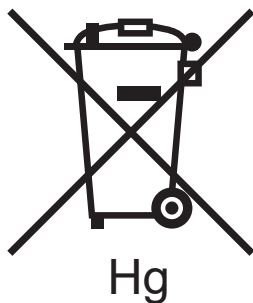
Európai Unió üzleti felhasználók számára

Amennyiben elektromos vagy elektronikus berendezést kíván leselejtezni, kérjük, lépjen kapcsolatba kereskedőjével vagy szállítójával további információkért.

Tájékoztatás a leselejtezéssel kapcsolatban az Európai Unión kívüli országok esetében

Ezek a szimbólumok csak az Európai Unióban érvényesek. Amennyiben ilyen tételeket kíván leselejtezni, lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy a helyi viszonteladóval, és érdeklődjön a leselejtezés megfelelő módjáról.

Megjegyzés az akkumulátor jelzéséről



A kerekes edény szimbólumot vegyjellel együtt is használhatják. Ez az irányelvnek való megfelelés érdekében történik.

Eltávolítás

Az akkumulátorokat csak a GYÁRTÓ által jóváhagyott szerviz cserélheti.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást a selejtezéshez.

Tárgymutató

Valores numéricos

1. tálcá

- borítékok nyomtatása, 72
- címkenyomtatás, 75
- felszólítás beállítása, 64
- fényes papír nyomtatása, 78
- fóliák nyomtatása, 68
- manuális adagolás használata nyomtatáshoz, 58
- mód beállítása, 63
- nyomtatás lyukasztott papírra, 81
- papír betöltése, 56

1. tálcá prompt, 64

2–5. tálcák

- borítékok nyomtatása, 73
- címkenyomtatás, 76
- fényes papír nyomtatása, 79
- fóliák nyomtatása, 69
- mód beállítása, 65
- nyomtatás lyukasztott papírra, 82
- papír betöltése, 59

A

adagológörgők

- tisztítás, 129

állapotüzenetek, 184

automatikus kétoldalas nyomtatás, 98

B

bemutatólapok, 25

betűkészletlisták, 24

biztonság, 9

biztonsági irányelvek

- nyomtató elhelyezéséhez, 12
- nyomtató karbantartása során, 14
- nyomtató működéséhez, 12
- nyomtatókellékek használatához, 13

biztonsági jelölések, 15

biztonságtechnikai információk

Egyesült Államok, 194

Európa, 195

Kanada, 194

Törökország, 196

borítéknyomtatási irányelvek, 70

borítékok, 70

hosszú oldalon záródó borítékok behelyezése

a 2–5. tálcába, 73

hosszú oldalon záródó borítékok behelyezése

az 1. tálcába, 72

nyomtatás a 2–5. tálcából, 73

nyomtatás az 1. tálcából, 72

rövid oldalon záródó borítékok behelyezése az

1. tálcába, 72

C

CentreWare® Internet Services, 39

elérése, 40

címkék

nyomtatás, 75

nyomtatás a 2–5. tálcából, 76

nyomtatás az 1. tálcából, 75

címkenyomtatási irányelvek, 75

CMYK színtáblázat, 25

ColorQube 8570 nyomtató

regisztrálás, 185

támogatási segédanyagai, 26

ColorQube 8870 nyomtató

regisztrálás, 186

támogatási segédanyagai, 27

cserélhető alkatrészek, 142

D

D jelzésű oldalajtó helye, 18

DHCPv6, 36

E

egyedi méretű papír, 83

megadása a vezérlőpanelen, 83

megadása az illesztőprogramban, 84

nyomtatás, 85

egyedi papírtípusok, 86

elakadások

- megelőzés, 168
- megszüntetés, 155
- megszüntetés a 2. tálcánál, 160
- megszüntetése a B kimeneti ajtónál, 156
- megszüntetése az A jelzésű első ajtónál, 158
- megszüntetése az opcionális tálcákban, 165
- minimalizálás, 168

elektromos biztonság, 10

elektromos jellemzők, 190

elérhető illesztőprogram-típusok, 41

elválasztó oldalak, 110

energiatakarékos beállítások, 49

energiatakarékos mód, 49

energiatakarékos nyomtatási beállítások, 94

energiatakarékossági beállítások, 49, 50

értesítés a munka elkészültéről, 94

Ethernet-csatlakozás helye, 19

Ethernet-kapcsolat beállítása, 31

F

fedőlapok, 111

fekete-fehér nyomtatás, 109

felmelegedési mód, 49

fényes papír, 78

- nyomtatás a 2–5. tálcából, 79

- nyomtatás az 1. tálcából, 78

fényes papír nyomtatásának irányelvei, 78

főkapcsoló helye, 19

fóliák

- irányelvek nyomtatáshoz, 68

- nyomtatás, 67

- nyomtatás a 2–5. tálcából, 69

- nyomtatás az 1. tálcából, 68

fotó nyomtatásminőségi mód, 172

fűvókahelyettesítő mód

- engedélyezés, 183

- letiltása, 183

füzetek

- nyomtatás, 103

G

grafikus bemutató lap, 25

gyári szám

- helye, 141

gyors folytatás energiatakarékos módban, 50

gyors színes nyomtatásminőségi mód, 172

H

hálózat

- nyomtató csatlakoztatása, 31

hálózati cím

- nyomtató címének megkeresése, 40

hálózati cím beállítása, 32

használati profil, 133

használati profil összegzése, 24

használatsszámlálók, 133

hibaelhárítás, 149

- általános nyomtatóproblémák, 150

- automatikus kétoldalas nyomtatás, 154

- elkenődött tinta vagy foltok, 176

- energiaellátási problémák, 151

- fóliaképek, 178

- hálózati nyomtatás, 151

- hiányzó vagy hibás tintafűvókák, 182

- lassú nyomtatás, 152

- nyomtatási foltok, 181

- nyomtatódátum és -idő, 154

- nyomtató zajok, 153

- PANTONE szín, 180

- papírelakadási üzenet nem tűnik el, 169

- papírelakadások, 155, 169, 170

- problémák a nyomtatás

 - minőségével, 171, 176

 - szín, 174, 179

 - több lap adagolása, 169

 - túl világos vagy túl sötét nyomatok, 178

 - túlsúlyban lévő fehér vagy világos csíkok a nyomatokon, 177

 - üres oldalak, 176

 - USB-kapcsolati problémák, 152

 - véletlenszerű világos vonalak a nyomatokon, 177

 - világos vagy fehér csíkok a nyomatokon, 181

hibaelhárító eszközök

- Online Support Assistant (Online támogatás)

 - használat, 185

- PhaserSMART, 185, 186

- PrintingScout használata, 185

hibaüzenetek, 184

hulladéktálca

- eltávolítása a nyomtató szállításához, 146

- helye, 19

- kiürítése, 137

I

illesztőprogramok

- egyebek telepítése, 47
- elérhetők listája, 41
- telepítés, 41
- telepítés Macintosh OS X rendszeren, 43
- telepítés UNIX-on, 46
- telepítése Windows rendszerre, 42
- Windows PCL telepítése, 47
- információs lapok, 23
- IP-cím
 - automatikus kiosztása IPv6 protokollhoz, 35
 - címprioritás beállítása, 38
 - kiosztása a nyomtató számára, 32
 - kiosztása automatikusan, IPv4, 32
 - kiosztása manuálisan , IPv4, 33
 - manuális kiosztása IPv6 protokollhoz, 37
 - megtekintése a vezérlőpanelen, 40
- IPv4, 33
- IPv6, 34
 - engedélyezés, 34
 - interfészazonosítójának beállítása, 35
 - prioritás beállítása, 38
- irányelvek
 - címkék nyomtatásához, 75
 - fényes papír nyomtatásához, 78
 - fóliára nyomtatáshoz, 68
 - kétoldalas nyomtatáshoz, 97
 - másolóanyag betöltéséhez, 54
 - nyomtatás borítékokra, 70
 - papír tárolásához, 55
 - szilárdtintához, 134

J

- javított nyomtatásminőségi mód
 - PCL illesztőprogram, 173
 - PostScript illesztőprogram, 172

K

- kapcsolatbeállítási lap, 24, 30
- karbantartás, 125
 - nyomtató tisztítása, 127
 - tinta betöltése, 134
- karbantartásra vonatkozó biztonsági
 - irányelvek, 14
- karbantartókészlet
 - bővített kapacitású készletek rendelése, 142
 - cseréje, 139

- eltávolítás, 146
- hátralévő élettartam megtekintése, 142
- helye, 19
- kellékek
 - felhasználás csökkentése, 94
 - mikor kell rendelni, 143
 - rendelés, 141
 - újrahasznosítás, 143
 - Xerox webhelye, 143
- kellékek weboldala, 22
- kellékhasználat lap, 24, 133
- kerülendő másolóanyag, 54
- kétoldalas nyomtatás, 97
 - automatikus, 98
 - manuális, 99
- kétoldalas nyomtatás irányelvei, 97
- kétoldalas nyomtatás kötési élre vonatkozó
 - beállításai, 98
- kétoldalas nyomtatást bemutató lap, 25
- kezdőoldal, 24
- kimeneti ajtó kioldási helye, 18
- konfigurációs kártya helye, 19
- konfigurációs lap, 23
- környezeti adatok, 189
- környezetkímélő funkciók, 94
 - engedélyezés és letiltás, 96

L

- lapelválasztók, 110
- lapméret
 - egyedi létrehozása, 83, 84
 - kimeneti papírméret szerinti méretezés, 105
 - méretezés százalék alapján, 106
- Linux illesztőprogram, 46
- lyukasztott papír, 80
 - nyomtatás a 2–5. tálcából, 82
 - nyomtatás az 1. tálcából, 81

M

- manuális adagolású nyomtatás, 58
- manuális kétoldalas nyomtatás, 99
 - első oldal nyomtatása, 100
 - második oldal nyomtatása, 100
- másolóanyag
 - 1. tálcában használható, 56
 - 2–5. tálcában használható, 59
 - automatikus kétoldalas nyomtatáshoz alkalmas, 97

- behelyezése a tálcákba, 56
- rendelés, 54
- másolóanyag-betöltési tanácsok, 54
- Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok), 197
- megosztott mentett munkák
 - nyomtatás és törlés, 122
- mégse gomb helye, 20
- memória, 21
 - bővítése, 22
- memórianyílások helye, 19
- mentett munkák
 - létrehozás, 117
 - nyomtatás és törlés, 122
- menütérkép, 23
- merevlemez
 - helye, 19
 - rendelés, 22
- merevlemez címlistaoldala, 24
- mintalapok, 25
- működési környezet, 189
- munkatípusok (speciális), 117
- műszaki leírás, 187
 - környezeti, 189
 - nyomtatási sebesség, 191
 - teljesítmény, 191
 - vezérlő, 192
- műszaki támogatási webhelyek, 26, 27, 185

N

- nyomtatás, 51
 - borítékok, 70
 - címkék, 75
 - egyedi méretű papír, 85
 - fekete-fehérben, 109
 - fényes papír, 78
 - fóliák, 67
 - füzetek, 103
 - kétoldalas dokumentumok, 97
 - manuális adagolás használata, 58
 - speciális munkatípusok, 117, 119
 - több oldal egy lapra, 101
 - tükörképek, 115
 - vízjelek, 113
- nyomtatás a következővel, 119
- nyomtatás áttekintése, 52
- nyomtatási beállítások
 - alapértékek kiválasztása Windows rendszeren, 87

- csoportjának mentése
 - Macintosh rendszeren, 93
 - Windows rendszeren, 91
- kiválasztása, 87
- kiválasztása nyomtatási munkához
 - Macintosh rendszeren, 91
 - Windows rendszeren, 88
- nyomtatási minőség
 - hibaelhárítás, 171, 176
 - mód kiválasztása nyomtatási munkához, 172
 - szabályozása, 171
- nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák
 - elhárítása lap, 24
 - nyomtatás, 172
- nyomtatási mód bemutatója lap, 25
- nyomtatási útmutatók, 185
- nyomtatássebesség-adatok, 191
- nyomtatásminőségi módok, 21
 - kiválasztása, 172
 - kiválasztása PCL illesztőprogramhoz, 173
 - kiválasztása PostScript illesztőprogramhoz, 172
- nyomtató
 - beállítás, 29
 - becsomagolás szállításhoz, 148
 - csatlakozás USB-n keresztül, 31
 - felemelése, 145
 - kapcsolódás hálózaton keresztül, 31
 - kikapcsolás, 148
 - leselejtezése, 200
 - mozgatás, 144
 - nyomtató kapcsolódási módja, 30
 - szállítás, 146
 - újrakészítés, 200
 - újraindítás, 150
- nyomtató alkotórészei, 18
- nyomtató azonosítása, 141
- nyomtató csatlakoztatása, 30
- nyomtató fizikai jellemzői, 188
- nyomtató használatával kapcsolatos biztonság, 12
- nyomtató információs segédanyagai, 26
- nyomtató jellemzői, 17, 21
- nyomtató körüli biztonsági terület, 188
- nyomtató mozgatása, 144
 - irodán belül, 145
 - nyomtató kikapcsolása, 148
 - óvintézkedések, 144
- nyomtató regisztrációja, 185, 186
- nyomtató szállítása, 146

- becsomagolás szállításhoz, 148
- nyomtató teljesítményadatai, 191
- nyomtató újraindítása, 150
- nyomtatóbeállítás, 29
- nyomtatócsatlakozás
 - csatlakozás USB-n keresztül, 31
 - csatlakoztatás hálózathoz, 31
- nyomtatócsomagoló készlet, 148
- nyomtatófej
 - tisztítás, 181
- nyomtató-illesztőprogram beállításai Macintosh rendszeren, 92
- nyomtatókapcsolat, 30
- nyomtatókapcsolat beállítása
 - alaphelyzetbe állítás, 38
- nyomtatókonfigurációk, 21
- nyomtatóopciók, 21, 22
- nyomtatóproblémák segítségkérési segédanyagai, 184
- nyomtató-újrahasznosítási szabályok, 199

O

- office bemutató lap, 25
- oldal méretezése, 105
- oldalak
 - nagyítás és kicsinyítés, 105
 - több oldal egy lapra nyomtatása, 101
- online segédanyagok, 26, 27
- Online Support Assistant (Online támogatás), 185
- opcionális lehetőségek, 22
- opcionális tálcák, 22
- operációs rendszer követelményei, 41

P

- PANTONE színtáblázat, 25
- papír
 - 2–5. tálcá feltöltése, 59
 - betöltés 1. tálcába, 56

- egyedi méret használata, 83
- használathoz megfelelő, 53
- káros a nyomtatónak, 54
- Recommended Media Lists (ajánlott másolóanyagok listái), 53
- rendelés, 54
- támogatott méretek és súlyok, 55
- tárolás, 55
- papír behelyezése az 1. tálcába, 56
- papír betöltése a 2–5. tálcába, 59
- papír tárolása, 55
- papírbetöltési irányelvek, 54
- papírelakadások, 155, 169
 - megelőzés, 168
 - megszüntetés a 2. tálcánál, 160
 - megszüntetés a 3–5. tálcánál, 165
 - megszüntetés a B kimeneti ajtónál, 156
 - megszüntetés az A jelzésű első ajtónál, 158
- papírkezelési tippek oldal, 24
- nyomtatás, 55
- papírkioldó lemez
 - tisztítás, 127
- papírtárolási irányelvek, 55
- papírtípusok, 55
 - általánosok listája, 53
 - egyedi létrehozása, 86
 - használható a 2–5. tálcában, 59
 - használható az 1. tálcában, 56
- PCL betűkészletlista, 24
- PCL illesztőprogram, 41
 - telepítés, 47
- PCL illesztőprogram beállításai, 89
- példányszám
 - megtekintés, 133
 - nyomtatás, 133
- PostScript betűkészletlista, 24
- PostScript illesztőprogram, 41
 - telepítés Macintosh rendszerre, 43
 - telepítése Windows rendszerre, 42
- PostScript illesztőprogram beállításai, 89
- PrintingScout figyelmeztetések, 185
- próbanyomtatási munkák
 - létrehozás, 117
 - nyomtatás és törlés, 121

R

- RAM
 - bővítése, 21
- RAM-nyílások, 19

RAM-specifikációk, 21
Recommended Media Lists (ajánlott másolóanyagok listái), 53
rendelés
 kellékek, 141
 külön beszerezhető opciók és bővítések, 22
 papír és másolóanyag, 54
 tinta, 141
rendszeres karbantartási feladatok, 134
rendszeres karbantartási tétel, 142
RGB színtáblázat, 25

S

saját mentett munkák
 létrehozás, 117
 nyomtatás és törlés, 122
saját nyomtatási munkák
 létrehozás, 117
 nyomtatás és törlés, 121
segítségkérési segédanyagok nyomtatási problémákhoz, 184
sokképes minta nyomtatása, 101
speciális másolóanyag, 67
speciális nyomtatási munkák
 mentett munkák nyomtatása, 122
 nyomtatás a következővel munkák nyomtatása, 119
 próbanyomtatási munkák nyomtatása, 121
 saját nyomtatási munkák nyomtatása, 121
 titkos nyomtatási munkák nyomtatása, 120
Súgó gomb a vezérlőpanelen, 184
súgóforrások
 Online Support Assistant (Online támogatás) használata, 185
 PhaserSMART használata, 185, 186
 PrintingScout használata, 185
szabványos nyomtatásminőségi mód
 PCL illesztőprogram, 173
 PostScript illesztőprogram, 172
számlázó számlálók, 133
szín
 hibaelhárítás, 174, 179
színeskorrekció, 107
 beállítás automatikusan, 174
 beállítása, 107, 108
 Color by Words (Színmegadás szavakkal) használata, 107

kiválasztása, 107
 testre szabás, 108
színmintaoldalak, 175
színtáblázatok, 25
szoftver
 telepítés, 41

T

tálca módok
 beállítása a 2–5. tálcához, 65
 beállítása az 1. tálcához, 63
tálcák helye, 18
tálcaméret, 188
tálcamód (tálcaválasztási szabályok) szerinti papírkezelés, 63
tálcaválasztási mód, 63
támogatott papírméret és -súly, 55
támogatott papírtípusok és másolóanyagok, 53
tápkábel csatlakozási helye, 19
tápkábellel kapcsolatos biztonsági tudnivalók, 10
TCP/IP-konfiguráció
 alaphelyzetbe állítás, 38
tinta, 141
 használat minimalizálása, 141
 hozzáadás, 134
 rendelés, 141
tinta lehűlési ideje, 145
tintabetöltő helye, 18
tintafűvőka-helyettesítés, 182
tisztítás
 adagológörgők, 129
 nyomtató külseje, 127
 nyomtatófej, 181
 papírkioldó lemez, 127
tisztítási óvintézkedések, 126
titkos nyomtatási munkák
 létrehozás, 117
 nyomtatás és törlés, 120
tükörképek
 nyomtatásának engedélyezése, 115

U

újrahasznosítás
 kellékek, 143
 nyomtató, 199
UNIX illesztőprogram, 41
 telepítés, 46
USB-csatlakozás, 31

helye, 19
 USB-kapcsolat
 hibaelhárítás, 152

V

vevőszolgálat, 28
 vezérlőpanel gombjaihoz tartozó funkciók, 20
 vezérlőpanel jellemzői, 20
 vezérlőpanel menüi
 listájának nyomtatása, 23
 vezérlőpanel sűgőja, 184
 vezérlőpanel sűgőjának használata, 184
 vezérlőpanelen megjelenő figyelmeztető
 űzenetek, 184
 vezérlőpanelen megjelenő űzenetek, 184
 vissza gomb helye, 20
 vízjelek, 113

W

webes források nyomtatótámogatáshoz, 185
 Windows nyomtatóillesztőprogram-
 beállítások, 89
 alapértékek beállítása, 87
 csoportjának mentése, 91

X

Xerox Support Centre (Xerox Vevőszolgálat), 28
 telepítés, 48