

Xerox ColorQube
8570 / 8870
Color Printer



Xerox® ColorQube™ 8570 / 8870

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2014 Xerox Corporation. Tüm Hakları Saklıdır. Amerika Birleşik Devletleri'nin telif hakkı kanunları ile korunan yayınlanmamış haklar. Xerox Corporation'ın izni olmaksızın, bu yayının içeriği hiçbir biçimde çoğaltılamaz.

İddia edilen telif hakkı koruması, artık yasal ve adli kanunlarca izin verilmiş ya da bu bildiriden sonra verilen, yazılım programı tarafından ekranda gösterilen simgeler, ekran görüntüleri, görünümü vb. malzemeleri içeren ancak bunlarla sınırlı kalmayan telif hakkı alınmış malzemelerin ve bilgilerin tüm biçimlerini ve türlerini kapsamaktadır.

Xerox®, CentreWare®, PrintingScout®, Walk-Up®, ColorQube, Global Print Driver, Mobile Express Driver ve bağlantı tasarımı kapsamı, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Xerox Corporation'ın ticari markalarıdır.

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ve PostScript® Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Adobe Systems Incorporated'ın ticari markalarıdır.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® ve TrueType® Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Apple Computer, Inc. kurumunun ticari markalarıdır.

HP-GL®, HP-UX® ve PCL® Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Hewlett-Packard Corporation'ın ticari markalarıdır.

IBM® ve AIX® Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® ve Windows Server® Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki Microsoft Corporation'ın ticari markalarıdır.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ ve Novell Distributed Print Services™ Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Novell, Incorporated kurumunun ticari markalarıdır.

SGI® IRIX®, Silicon Graphics, Inc.'in ticari markasıdır.

SunSM, Sun Microsystems™ ve Solaris™ Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Sun Microsystems, Incorporated'ın ticari markalarıdır.

UNIX® Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde sadece X/OpenCompanyLimited üzerinden lisansı verilen bir ticari markadır.

PANTONE® ve diğer Pantone, Inc. ticari markaları Pantone, Inc.'in mülkiyetindedir.

Belge sürümü 1.0: Şubat, 2014

İçindekiler

1 Güvenlik

Elektrikle İlgili Güvenlik	10
Genel Yönergeler	10
Güç Kablosu	10
Çalıştırma Güvenliği	12
Yazıcı Konumu	12
Çalıştırma Yönergeleri	12
Yazıcı Sarf Malzemeleri	13
Bakım Güvenliği	14
Yazıcı Sembolleri	15

2 Özellikler

Yazıcının Parçaları	18
Sağ Ön Görünüm	18
Sağ Yan Görünüm	19
Arka Görünüm	19
Kontrol Paneli	20
Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekler	21
Standart Özellikler	21
Seçenekler ve Yükseltmeler	22
Bilgi Sayfaları	23
Menü Haritası	23
Yapılandırma Sayfası	23
Diğer Bilgi Sayfaları	24
Örnek Sayfalar	25
Daha Fazla Bilgi	26
ColorQube 8570 Yazıcı	26
ColorQube 8870 Yazıcı	27
Xerox Support Centre	28

3 Kurulum ve Ayarlar

Kurulum ve Ayarlara Genel Bakış	30
Bir Bağlantı Yöntemi Seçme	30
Bir Ağa Bağlama	31
USB Kullanarak Doğrudan Bağlanma	31
Yazıcının IP Adresini Atama	32
IPv4 Adresini Otomatik olarak Atama	32
IPv4 Adresini Manuel olarak Atama	33
IPv6'yı Yapılandırma	34
TCP/IP Yapılandırmasını Sıfırlama	38

CentreWare® Internet Services Kullanma	39
CentreWare® Internet Services'ye Erişim	39
Yazıcının IP Adresini Bulma	40
Yazılımı Yükleme	41
İşletim Sistemi Gereksinimleri	41
Kullanılabilen Yazıcı Sürücülerini	41
Windows için Yazıcı Sürücüsünü Yükleme	42
Macintosh OS X için Yazıcı Sürücüsünü Yükleme	43
UNIX (Linux) için Yazıcı Sürücüsünü yükleme	45
Diğer Sürücülerini Yükleme	46
Xerox Support Centre Yükleme	47
Güç Tasarrufu Ayarları	48
Güç Tasarrufu Modu	48
Hızlı Devam Ettirme	49
4 Yazdırma	
Yazdırmaya Genel Bakış	52
Desteklenen Ortam	53
Recommended Media Lists (Tavsiye Edilen Ortam Listeleri)	53
Ortam Sipariş Etme	54
Genel Ortam Yükleme Yönergeleri	54
Yazıcınıza Zarar Verebilecek Ortamlar	54
Kağıt Saklama Yönergeleri	55
Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları	55
Ortam Yükleme	56
Kaset 1'e Kağıt Yükleme	56
Manuel Beslemeyi Kullanma	58
Kaset 2, 3, 4 ve 5'e Kağıt Yükleme	59
Kağıt Kullanma Seçeneklerini Ayarlama	63
Kaset 1 Modunu Seçme	63
Kaset 1 İstemini Ayarlama	64
Kaset 2–N Modunun Seçilmesi	65
Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma	66
Asetatlara Yazdırma	66
Zarf Yazdırma	70
Etiketlere Yazdırma	73
Parlak Kağıda Yazdırma	76
Önceden Delinmiş Kağıda Yazdırma	79
Özel Boyutlu Kağıtları Kullanma	81
Yazıcıda Özel Kağıt Boyutunu Tanımlama	81
Yazıcı Sürücüsünde Özel Kağıt Boyutunu Tanımlama	82
Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma	83
Özel Kağıt Türleri Oluşturma	84

Yazdırma Seçeneklerini Belirleme.....	85
Windows'ta Varsayılan Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama.....	85
Windows'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Belirleme.....	86
Windows için Yazdırma Seçenekleri.....	87
Windows'da Bir Dizi Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Kaydetme.....	89
Macintosh'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Belirleme.....	89
Macintosh için Yazdırma Seçenekleri.....	90
Macintosh'ta Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Ayarını Kaydetme.....	90
İş Bitiş Bildirimi.....	91
Çevreye Duyarlı Özelliklerini Kullanma.....	92
Önlü Arkalı Yazdırma.....	94
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Yönergeleri.....	94
Ciltleme Kenarı Seçenekleri.....	95
Otomatik Olarak 2 Taraflı Doküman Yazdırma.....	96
Manuel Olarak 2 Taraflı Doküman Yazdırma.....	97
Tek Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma (N-Yukarı).....	99
Desteklenen Bir Sürücüde N-Yukarı Yazdırma.....	99
Kitapçık Yazdırma.....	100
Desteklenen Sürücüde Kitapçık Yazdırma Özelliğini Seçme.....	101
Sayfaları Büyütme ve Küçültme.....	102
Çıktı Kağıt Boyutuna göre Ölçeklendirme.....	102
Orijinal Yüzdesine Göre Ölçeklendirme.....	103
Renk Düzeltmelerini Kullanma.....	104
Kelimelere Göre Renk Kullanma.....	104
Renk Düzeltmeyi Seçme.....	104
Renk Düzeltmeyi Ayarlama.....	104
Özel Renk Ayarları Yapma.....	105
Otomatik Renk Düzeltmeyi Ayarlama.....	105
Siyah Beyaz Yazdırma.....	106
Desteklenen Bir Sürücüde Siyah Beyaz Yazdırma.....	106
Ayırıcıları Yazdırma.....	107
Desteklenen Bir Sürücüde Ayırıcıları Yazdırma.....	107
Kapak Sayfaları Yazdırma.....	108
Desteklenen Sürücüde Kapak Sayfaları Yazdırma.....	109
Yazdırma Filigranları.....	110
Desteklenen Bir Sürücüde Filigranları Yazdırma.....	110
Ayna Görüntüleri Yazdırma.....	112
Desteklenen Sürücüde Ayna Görüntüleri Yazdırma.....	112
Özel İş Türlerini Yazdırma.....	114
Güvenli, Prova, Kişisel Yazdırma veya Kayıtlı Yazdırma İşlerini Gönderme.....	115
Birlikte Yazdır İşlerini Gönderme.....	116
Güvenli Yazdırma İşlerini Yazdırma veya Silme.....	117
Prova Yazdırma İşlerini Silme.....	118
Kişisel Yazdırma İşlerini Yazdırma veya Silme.....	118
Kayıtlı İşleri Yazdırma veya Silme.....	119

5 Bakım

Bakım ve Temizleme	122
Genel Önlemler	122
Yazıcıyı Temizleme	123
Kullanım Sayaçları	129
Rutin Bakım	130
Sarf Malzemesi Sipariş Etme	137
Yazıcı Seri Numarasını Bulma	137
Sarf Malzemeleri	137
Rutin Bakım Materyalleri	138
Müşteri Tarafından Değiştirilebilen Parçalar	138
Sarf Malzemeleri Ne Zaman Sipariş Edilmeli	138
Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü	139
Yazıcıyı Taşıma ve Yeniden Paketleme	140
Yazıcıyı Taşıma Önlemleri	140
Yazıcıyı Ofiste Taşıma	141
Yazıcıyı Nakliye için Hazırlama	142

6 Sorun Giderme

Genel Sorun Giderme	146
Yazıcıyı Yeniden Başlatma	146
Yazıcının Gücü Açıldı Ancak Güç Yok	147
Yazıcı bir Ağ Bağlantısıyla Yazdıramıyor	147
Yazıcı bir USB Bağlantısıyla Yazdıramıyor	148
Yazdırma Çok Uzun Sürüyor	148
Yazıcı Anormal Sesler Çıkıyor	149
Tarih ve Saat Yanlış	149
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma 1 Taraflı Yazdırıyor	150
Kağıt Sıkışmaları	151
Kağıt Sıkışmalarını Giderme	151
Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirgeme	163
Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme	164
Baskı Kalitesi Sorunları	166
Baskılarınızın Kalitesinin Kontrolü	166
Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfasını Yazdırma	166
Bir Baskı Kalitesi Modu Seçme	167
Renkleri Ayarlama	168
Baskı Kalitesi Sorunlarını Giderme	170
Baskı Bulaşmalarını Giderme	175
Açık Renk Şeritleri Yok Etme	175
Bir Mürekkep Püskürtmesini Değiştirme	176
Yardım Alma	178
Kontrol Paneli Mesajları	178
PrintingScout Uyarıları	179
Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)	179
Web Bağlantıları	179

7 Yazıcının Belirtilimleri

Fiziksel Belirtilimler	182
Ana Ünite	182
İsteğe Bağlı Kasetler 3, 4 ve 5	182
Açıklık Gereksinimleri	182
Çevresel Belirtilimler	183
Sıcaklık	183
Bağıl Nem	183
Elektriksel Belirtilimler	184
Performans Belirtilimleri	185
Çözünürlük	185
Yazdırma Hızı	185
Denetleyici Belirtilimleri	186
İşlemci	186
Bellek	186
Arabirimler	186

A Düzenleyici Bilgiler

Temel Düzenlemeler	188
ABD (FCC Düzenlemeleri)	188
Kanada (Düzenlemeler)	188
Avrupa Birliği	189
Diğer Düzenlemeler	190
Türkiye (RoHS Düzenlemesi)	190
Material Safety Data Sheets (Malzeme Güvenliği Veri Sayfaları)	191

B Geri Dönüşüm ve Atma

Yönergeler ve Bilgiler	194
Bütün Ülkeler	194
Kuzey Amerika	194
Avrupa Birliği	194
Diğer Ülkeler	196

Dizin

Güvenlik

1

Bu bölümde şunlar bulunur:

- [Elektrikle İlgili Güvenlik](#) på sidan 10
- [Çalıştırma Güvenliği](#) på sidan 12
- [Bakım Güvenliği](#) på sidan 14
- [Yazıcı Sembolleri](#) på sidan 15

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgiye dikkat etmek, ColorQube 8570/8870-skrivare'ınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Elektrikle İlgili Güvenlik

Genel Yönergeler



VARNING: Nesneleri, yazıcının üstündeki yuva ya da deliklerden içeri itmeyin. Voltaj noktasıyla temas ya da bir parçanın kısa devre yapması yangın ya da elektrik çarpması ile sonuçlanabilir.



VARNING: İsteğe bağlı ekipman bağlamıyorsanız ve size özel olarak böyle bir talimat verilmemişse, vidalarla bağlanmış kapak ya da muhafazaları kaldırmayın. Bu kurulumları gerçekleştirirken güç düğmesi KAPALI olmalıdır. İsteğe bağlı donanımı takmak için kapak ve koruyucuları çıkarırken güç kablosunun bağlantısını kesin. Kullanıcının kurabileceği seçenekler hariç, bu muhafazaların arkasında bakımını yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.

Aşağıdakiler, güvenliğinizi tehdit eden tehlikelerdir:

- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumda.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.

Bu koşullardan herhangi biri meydana gelirse, aşağıdakileri yerine getirin:

1. Yazıcıyı hemen kapatın.
2. Güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
3. Yetkili servis temsilcisini çağırın.

Güç Kablosu

- Yazıcınızla birlikte verilen güç kablosunu kullanın.
- Güç kablosunu doğrudan uygun şekilde topraklanmış bir elektrik prizine takın. Kablonun iki ucunun da düzgün bir şekilde bağlı olduğundan emin olun. Bir prizin topraklı olup olmadığını bilmiyorsanız, prizi kontrol etmesi için bir elektrikçi çağırın.
- Yazıcıyı, topraklaması olmayan bir elektrik prizine bağlamak için topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.



VARNING: Yazıcının gerektiği gibi topraklanmasını sağlayarak elektrik çarpması olasılığından kaçının. Elektrikli ürünler, yanlış kullanılırlarsa zararlı olabilirler.

- Yazıcının, doğru voltaj ve güç sağlayan bir prize bağlı olduğundan emin olun. Gerekirse, yazıcının elektrikle ilgili özelliklerini bir elektrikçiyle birlikte gözden geçirin.
- Yazıcıyı, insanların güç kablosuna basabilecekleri bir yere yerleştirmeyin.
- Güç kablosu üzerine herhangi bir nesne koymayın.

Güç kablosu, yazıcının sağ alt köşesinde takılabilir bir aygıt olarak yazıcıya bağlıdır. Yazıcıya gelen elektriği kesmek gerekirse, güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.

Obs! En iyi performansı elde etmek ve mürekkebi korumak için yazıcıyı açık bırakın, bu durum bir güvenlik tehlikesi arz etmez.

Se även:

[Elektriksel Belirtiler](#) på sidan 184

[Güç Tasarrufu Ayarları](#) på sidan 48

Çalıştırma Güvenliği

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yazıcı Konumu](#) på sidan 12
- [Çalıştırma Yönergeleri](#) på sidan 12
- [Yazıcı Sarf Malzemeleri](#) på sidan 13

Yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uymak üzere tasarlanmış ve test edilmiştir. Bu, güvenlik temsilciliği incelemesi, onaylama ve resmi çevre standartlarına uyumluluğu içerir.

Aşağıdaki güvenlik yönergelerine dikkat etmeniz yazıcınızın sürekli olarak güvenli şekilde çalıştırılmasını sağlamaya yardımcı olur.

Yazıcı Konumu

- Yazıcı üzerindeki havalandırma yuva veya deliklerini engellemeyin veya kapatmayın. Bu delikler havalandırma sağlamak içindir ve yazıcının fazla ısınmasını önler.
- Lütfen, yazıcıyı çalıştırma ve servis için yeterli alana sahip bir yere yerleştirin. Ayrıntılar için, bkz. [Açıklık Gereksinimleri](#) på sidan 182.
- Yazıcıyı tozdan uzak bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı aşırı sıcak, soğuk ya da nemli ortamlarda saklamayın ya da çalıştırmayın. En uygun performansı elde etmenizi sağlayacak çevresel özellikler için, bkz. [Çevresel Belirtiler](#) på sidan 183.
- Yazıcıyı, yazıcının ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı paketleme malzemeleri hariç esas ağırlığı yaklaşık 27,4 kg'dir (60,5 lb.).
- Yazıcıyı bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Yazıcıyı, doğrudan havalandırma sistemlerinden gelen soğuk havaya maruz kalan yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı sıcaklık aralığının 10°–32°C / 50°–90°F, bağıl nem aralığının yoğunlaşmasız % 10-80 dahilinde olduğu bir yere yerleştirin.

Çalıştırma Yönergeleri

- Yazıcı yazdırırken yazıcı sürücüsü ya da kontrol panelinden seçtiğiniz kağıt kaynağı kasetini açmayın veya çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kapıları açmayın.
- Yazıcıyı yazdırırken hareket ettirmeyin.
- Mürekkep hala çok sıcakken yazıcıyı hareket ettirmeyin, kapatma sırasını kullanarak kapattıktan sonra yazıcının soğuması için 30 dakika bekleyin. Ayrıntılar için, bkz. [Yazıcıyı Taşıma Önlemleri](#) på sidan 140.
- Eli, saç, kravatı vb. çıkıştan ve besleme silindirlerinden uzak tutun.
- Yazıcıyı 2480 m'nin (8.000 ft.) altındaki yüksekliklerde kullanın

Yazıcı Sarf Malzemeleri

- Özel olarak yazıcınız için tasarlanmış sarf malzemelerini kullanın. Uygun olmayan malzeme kullanımı kötü performansa ve olası bir güvenlik tehlikesine yol açabilir.
- Yazıcı, seçenekler ve sarf malzemelerinin üstünde yazan ya da onlarla birlikte verilen tüm uyarı ve talimatlara uyun.



FÖRSIKTIGHET! Xerox markasını taşımayan sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox Garantisi, servis anlaşmaları ve *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox markası dışındaki sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirtilmeyen Xerox sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

Se även:

[Sarf Malzemesi Sipariş Etme](#) på sidan 137





Bakım Güvenliği

- Yazıcınızla birlikte size verilen dokümanlarda belirtilmeyen herhangi bir bakım prosedürü uygulamayın.
- Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Aksi belirtilmediği takdirde, yazıcıyı sadece kuru ve tüy bırakmayan bir bezle silin.
- Herhangi bir sarf malzemesi ya da rutin bakım ögesini yakmayın. Xerox sarf malzemelerini geri dönüşüm programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:
 - ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/gwa
 - ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/gwa

Se även:

[Bakım ve Temizleme](#) på sidan 122

Yazıcı Sembolleri

Simge	Açıklama
	Uyarı veya İkaz: Bu uyarının yok sayılması ciddi yaralanma hatta ölüme neden olabilir. Bu uyarının yok sayılması yaralanmaya veya eşya hasarına neden olabilir.
	Yazıcı üstünde ya da içinde sıcak yüzey. Kişisel yaralanmalardan kaçınmak için dikkatli kullanın.
	Parmaklarınızın yazıya sıkışmasından kaçının. Kişisel yaralanmalardan kaçınmak için dikkatli kullanın.
	Hareket ettirmeden veya paketlenmeden önce yazıcının soğuması için 30 dakika bekleyin.

Özellikler

2

Bu bölümde şunlar bulunur:

- [Yazıcının Parçaları](#) på sidan 18
- [Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekler](#) på sidan 21
- [Bilgi Sayfaları](#) på sidan 23
- [Daha Fazla Bilgi](#) på sidan 26

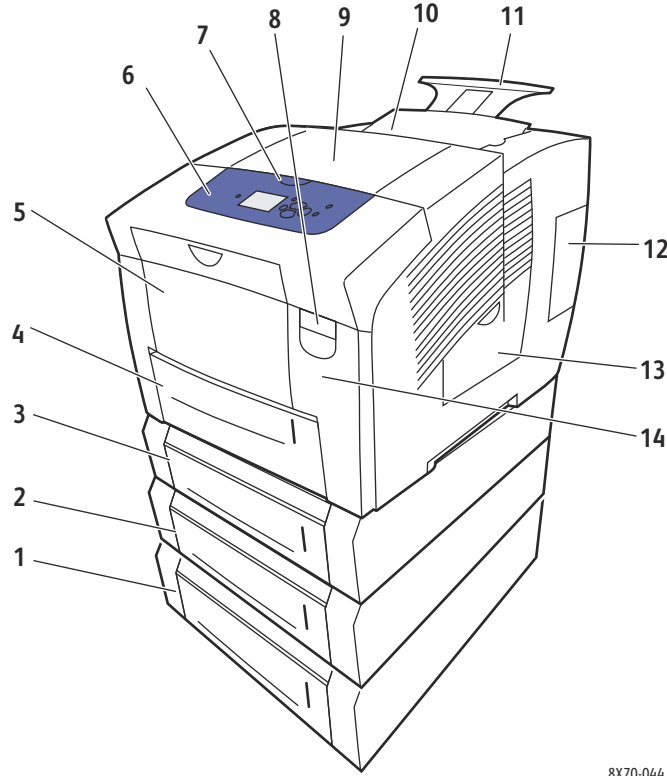
Yazıcının Parçaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Sağ Ön Görünüm på sidan 18
- Sağ Yan Görünüm på sidan 19
- Arka Görünüm på sidan 19
- Kontrol Paneli på sidan 20

Sağ Ön Görünüm

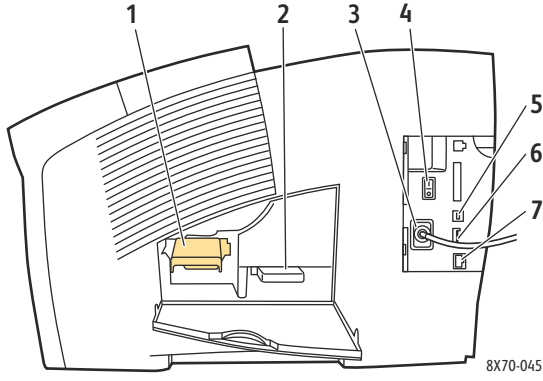
Görünüm üç isteğe bağlı besleyici kasetle birlikte ColorQube 8570/8870-skrivare 'i göstermektedir.



8X70-044

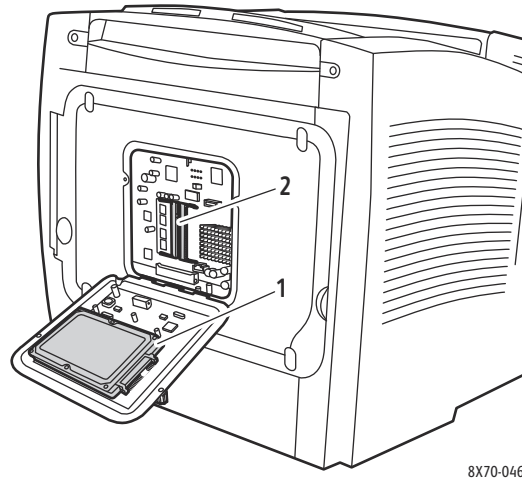
- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. İsteğe Bağlı 525 Sayfalık Besleyici (Kaset 5) | 8. Ön kapağı açma |
| 2. İsteğe Bağlı 525 Sayfalık Besleyici (Kaset 4) | 9. Çıkış kapağı B |
| 3. İsteğe Bağlı 525 Sayfalık Besleyici (Kaset 3) | 10. Mürekkep yükleyici kapağı C |
| 4. Standart 525 Sayfalık Kaset 2 | 11. Legal/A4 çıktı kaset uzantısı |
| 5. Kaset 1, 100 Sayfalık maksimum kapasite | 12. Arabirim (G/Ç) kapağı E |
| 6. Kontrol paneli | 13. Yan kapak D |
| 7. Çıkış kapağını açma | 14. Ön kapak A |

Sağ Yan Görünüm



1. Bakım Kiti
2. Artık kaseti
3. Güç kablosu bağlantısı
4. Güç düğmesi
5. USB bağlantısı
6. Yapılandırma kartı
7. Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX bağlantısı

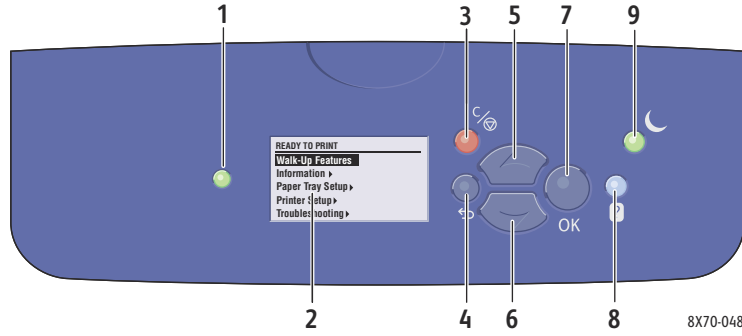
Arka Görünüm



1. İsteğe bağlı sabit sürücü
2. İki RAM yuvası

Kontrol Paneli

Kontrol paneli, Isınıyor, Yazdırmaya Hazır, Yazdırıyor vb. gibi yazıcı çalışma durumlarını, yazıcı hatalarını ve uyarılarını görüntüler ve kağıt yüklemenizi, sarf malzemeleri sipariş vermenizi ve değiştirmenizi ve kağıt sıkışmalarını gidermenizi hatırlatır. Kontrol panelinden, sorunları çözmenize ve yazıcı ve ağ ayarlarınızı değiştirmenize yardımcı olan araçlara ve bilgi sayfalarına erişirsiniz.



- Durum göstergesi ışığı:**
Yeşil: Yazıcı yazdırmaya hazır.
Sarı: Uyarı durumu, yazıcı yazdırmaya devam eder.
Kırmızı: Başlangıç sırası veya hata durumu
Yeşil Yanıp Sönüyor: Yazıcı meşgul veya ısınıyor.
- Grafik görüntüsü:** Üst taraf, durum mesajlarını ve menüler için menü başlığını görüntüler. Alt kısım, menüleri ve menü seçeneklerini görüntüler.
- İptal düğmesi:**
Mevcut yazdırma işini iptal eder.
- Geri düğmesi:**
Önceki menü öğesine geri döner.
- Yukarı Ok düğmesi:**
Menüler içinde yukarıya doğru ilerler.
- Aşağı Ok düğmesi:**
Menüler içinde aşağıya doğru ilerler.
- OK düğmesi:**
Seçilen ayarı kabul eder.
- Yardım (?) düğmesi:**
Yazıcı hakkında yazıcı durumu, hata iletileri ve bakım bilgisi gibi bilgiler içeren bir yardım ileti görüntüler. Ayrıca kontrol paneli menü öğelerini de açıklar.
- Enerji Tasarrufu düğmesi/gösterge ışığı:**
Yazıcıyı Enerji Tasarrufu modundan çıkarır veya Enerji Tasarrufu moduna sokar.
Sabit: Yazıcı bu kez Enerji Tasarrufu moduna getirilebilir.
Kapalı: Yazıcı bu kez Enerji Tasarrufu moduna getirilemez.
Yanıp sönüyor: Yazıcı Enerji Tasarrufu modundadır.

Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekler

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Standart Özellikler](#) på sidan 21
- [Seçenekler ve Yükseltmeler](#) på sidan 22

Standart Özellikler

ColorQube 8570 ve 8870 yazıcıları aşağıdaki standart özelliklerle birlikte gelir:

- 1 GHz işlemci
- PostScript baskı kalitesi modları:
 - Hızlı Renk: Önizleme veya acil işler için
 - Standart: Tam renkli baskı için genel amaçlı mod
 - Gelişmiş: Üstün metin çözünürlüğü ve canlı ve doygun renkler için
 - Fotoğraf: En ayrıntılı, en yüksek kalitede renkli baskılar için yüksek çözünürlük
- PCL sürücüsü baskı kalitesi modları:
 - PCL Standart Mod
 - PCL Gelişmiş Mod
- Kaset 1 (çok amaçlı), 100 sayfaya kadar tutar
- Kaset 2, 525 sayfaya kadar tutar
- 512 MB'lık ve 1 GB'lık kartları destekleyen iki DDR2 SDRAM yuvasıyla 2 GB'a kadar genişletilebilir 512 MB RAM bellek.
- PostScript ve PCL yazı tipleri
- USB 2.0 ve Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX bağlantıları
- RAM harmanlaması. İşlerin bellekte saklanmasına izin verir, böylece birden fazla kopya, kopya numarası sırası: 1111, 2222, 3333 yerine sayfa sırası: 123, 123, 123, 123 olarak yazdırılabilir.
- Kartuşsuz katı mürekkep

Seçenekler ve Yükseltmeler

Bu öğeler yazıcınız üzerinde standart değilse, ek besleyici kasetler, bellek ve bir sabit disk sipariş edebilirsiniz. Yazıcınızda hangi seçeneklerin yüklü olduğunu görmek için, Yapılandırma sayfasını yazdırın. Ayrıntılar için, bkz. [Yapılandırma Sayfası](#) på sidan 23.

- Sabit disk
- Otomatik 2 taraflı yazdırma
- 1, 2 ve 3 ek 525 sayfalık besleyici kaseti
- Bellek

Sipariş etme seçenekleri ve yükseltmeler için, yerel bayiinize başvurun veya yazıcınızın Xerox Sarf Malzemeleri web sitesini ziyaret edin:

- ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

Bilgi Sayfaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Menü Haritası](#) på sidan 23
- [Yapılandırma Sayfası](#) på sidan 23
- [Diğer Bilgi Sayfaları](#) på sidan 24
- [Örnek Sayfalar](#) på sidan 25

Yazıcınız, yazıcınızın performansını izlemenize ve sorunları teşhis etmenize, bu sayede yazıcınızdan en iyi sonuçları almanıza yardımcı olan bir dizi bilgi sayfası ile birlikte gelir. Bu sayfalara yazıcının kontrol panelinden erişin. Bu bilgi sayfalarının kontrol paneli menü yapısında nerede olduğunu görmek için Menü Haritası'nı yazdırın.

Menü Haritası ve Yapılandırma sayfası yaygın olarak kullanılan iki bilgi sayfasıdır.

Menü Haritası

Menü Haritası bilgi sayfaları tüm ana ve ikinci düzey kontrol paneli menü başlıklarını listeler. Yazıcı işlevlerinin her birinde gezinmenize ve yazıcınızın becerileri ve ayarları hakkında daha fazla şey öğrenmenize yardımcı olması için Menü Haritasını kullanın.

Menü Haritası'nı yazdırmak için:

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Bilgi** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Menü Haritası** > **OK** seçeneğini seçin.

Obs! Yazdırma için kullanılabilir diğer bilgi sayfalarını görmek için Menü Haritası'nı yazdırın.

Yapılandırma Sayfası

Yapılandırma sayfası yazıcınızın IP adresi de dahil olmak üzere mevcut yapılandırması ile ilgili bilgileri listeler ve ağ analizi ve genel sorun giderme için kullanışlıdır.

Yapılandırma sayfasını yazdırmak için:

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Bilgi** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Bilgi Sayfaları** > **OK** seçeneğini seçin.
3. **Yapılandırma Sayfası** > **OK** seçeneğini seçin.

Obs! Bilgi sayfalarını CentreWare® Internet Services'den de yazdırılabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [CentreWare® Internet Services Kullanma](#) på sidan 39.

Se även:

[Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları](#) på sidan 55

[Diğer Bilgi Sayfaları](#) på sidan 24

Diğer Bilgi Sayfaları

Aşağıdaki Bilgi sayfalarına yazıcı kontrol panelinden erişilebilir. Herbir sayfanın menü konumu için, Menü Haritasını yazdırın. Ayrıntılar için, bkz. [Menü Haritası](#) p. 23.

Bilgi Sayfası	Açıklama
Kağıt İpuçları Sayfası	Desteklenen kağıdı listeler ve kağıt kasetlerini ayarlama ve yükleme hakkında ipuçları sağlar. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları p. 55.
Sarf Malzemeleri Kullanım Sayfası	Sarf malzemelerini yeniden sipariş etmek için kapsam bilgilerini ve parça numaralarını sağlar.
Bağlantı Ayarları Sayfası	Yazıcınızı bir ağ üzerinde ayarlamanıza veya Windows veya Macintosh sistemindeki bilgisayarınıza doğrudan bağlamanıza ilişkin bilgiler sağlar.
Başlangıç Sayfası	Temel yazıcı yapılandırmasını ve ağ bilgilerini içerir. Başlangıç sırasında etkinleştirildiğinde veya yazıcı Güç Açma Kendi Kendini Test tanılama sırasında bir hata algıladığında yazdırır.
Kullanım Profili	Yazıcı kullanım bilgileri özet sayfası.
PostScript Yazı Tipi Listesi	Yazıcı dahilinde mevcut veya isteğe bağlı sabit disk yüklenmişse yazıcının sabit diskinde yüklü PostScript yazı tipleri listesi.
PCL Yazı Tipi Listesi	Yazıcı dahilinde mevcut veya isteğe bağlı sabit disk yüklenmişse yazıcının sabit diskinde yüklü PCL yazı tipleri listesi.
Disk Dizini	İsteğe bağlı yazıcı sabit diski gerektirir. Sabit diskte, yazı tipleri ve makrolar gibi yüklenebilir tüm dosyaları listeleyen sayfalar yazdırır.
Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfası	Genel baskı kalitesi sorunlarını ve bunları çözmeye yönelik ipuçlarını listeler. Ayrıntılar için, bkz. Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfasını Yazdırma p. 166.

Se även:

[Baskı Kalitesi Sorunları](#) p. 166

Örnek Sayfalar

Yazıcınız, çeşitli yazıcı işlevlerini gösteren bir takım örnek sayfayla beraber gelir.

Sayfa	Açıklama
Grafik Tanıtım	Yazıcının grafik resmi yazdırma yeteneğini göstermek için bir sayfa yazdırır.
Ofis Tanıtımı	Yazıcının ofis grafik görüntüsü yazdırma yeteneğini göstermek için bir sayfa yazdırır.
2 Taraflı Tanıtım	Otomatik 2 taraflı yazdırma seçeneği gerektirir. Yazıcının 2 taraflı yazdırma yeteneğini göstermek için, tek yaprağa iki sayfa yazdırır.
Yazdırma Modu Tanıtımı	Yazıcı hızını ve çözünürlüklerini göstermek için her yazdırma kalitesi modunda üç Ofis Tanıtım Sayfası yazdırır.
CMYK Örnekleyici Sayfaları	Çok sayfalı CMYK Renk Örnekleyici grafiğini yazdırır.
RGB Örnekleyici Sayfaları	Çok sayfalı RGB Renk Örnekleyici grafiğini yazdırır.
PANTONE Renk Örnekleyici Sayfaları	Çok sayfalı PANTONE\256 Renk Örnekleyici grafiğini yazdırır.

Grafikleri, Ofis veya 2 taraflı Tanıtım örnek sayfalarını yazdırmak için:

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Bilgi** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Örnek Sayfalar > OK** seçeneğini seçin.
3. İstedığınız örnek sayfayı seçin ve **OK** düğmesine basın.
4. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
 - **Tek Yazdırma:** tek bir örnek sayfayı yazdırır.
 - **Sürekli Yazdırma:** siz yazıcı kontrol panelinde **İptal** düğmesine basarak yazdırmayı durduruncaya kadar örnek sayfalar yazdırır.
5. Yazdırmak için, **OK** düğmesine basın.

Obs! Bu sayfalar Yazdırma sekmesindeki CentreWare® Internet Services'den de yazdırılabilir. Ayrıntılar için, bkz. [CentreWare® Internet Services Kullanma](#) på sidan 39.

Se även:

[Renk Örnekleyici Sayfaları Kullanma](#) på sidan 169

Daha Fazla Bilgi

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [ColorQube 8570 Yazıcı](#) p. 26
- [ColorQube 8870 Yazıcı](#) p. 27
- [Xerox Support Centre](#) p. 28

Aşağıdaki tablolarda listelenen kaynaklardan ve Web bağlantılarından yazıcınız ve becerileri hakkında daha fazla bilgi edinebilirsiniz.

ColorQube 8570 Yazıcı

Bilgi	Kaynak
<i>Installationshandledning</i>	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
<i>Hızlı Kullanım Kılavuzu</i>	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
<i>Användarhandbok</i> (PDF)	Yazıcı ile birlikte <i>Software and Documentation disc</i> (skivan Programvara och dokumentation) içinde paketlenmiştir. Ayrıca şu adreste de mevcuttur: www.xerox.com/office/CQ8570docs
<i>System Administrator Guide</i> (Sistem Yöneticisi Kılavuzu)	www.xerox.com/office/CQ8570docs
Video Öğreticileri	www.xerox.com/office/CQ8570docs
<i>Recommended Media List</i> (Tavsiye Edilen Ortam Listesi)	ABD: www.xerox.com/paper Avrupa: www.xerox.com/europaper
<i>Online Support Assistant</i> (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)	www.xerox.com/office/CQ8570support
Teknik Destek	www.xerox.com/office/CQ8570support
PhaserSMART Teknik Destek	www.phasersmart.com
Menüler veya hata mesajları hakkında bilgi	Kontrol paneli Yardım (?) düğmesi
Bilgi sayfaları	Kontrol paneli menüsünden yazdırın

ColorQube 8870 Yazıcı

Bilgi	Kaynak
<i>Installationshandledning</i>	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
<i>Hızlı Kullanım Kılavuzu</i>	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
<i>Kullanım Kılavuzu (PDF)</i>	Yazıcı ile birlikte <i>Software and Documentation disc</i> (skivan Programvara och dokumentation) içinde paketlenmiştir. Ayrıca şu adreste de mevcuttur: www.xerox.com/office/CQ8870docs
<i>System Administrator Guide</i> (Sistem Yöneticisi Kılavuzu)	www.xerox.com/office/CQ8870docs
Video Öğreticileri	www.xerox.com/office/CQ8870docs
<i>Recommended Media List</i> (Tavsiye Edilen Ortam Listesi)	ABD: www.xerox.com/paper Avrupa: www.xerox.com/europaper
<i>Online Support Assistant</i> (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)	www.xerox.com/office/CQ8870support
Teknik Destek	www.xerox.com/office/CQ8870support
PhaserSMART Teknik Destek	www.phasersmart.com
Menüler veya hata mesajları hakkında bilgi	Kontrol paneli Yardım (?) düğmesi
Bilgi sayfaları	Kontrol paneli menüsünden yazdırın

Xerox Support Centre

Xerox Support Centre yardımcı programı aşağıdaki bilgilere erişim için merkezi bir konum sağlar:

- Kullanıcı kılavuzları ve video öğreticileri
- Sorun giderme sorunlarının çözümü
- Yazıcı ve sarf malzemesi durumu
- Sarf malzemesi siparişi ve geri dönüşümü
- Sık sorulan sorulara cevaplar

Obs! Xerox Support Centre yardımcı programını *Software and Documentation disc* (skivan Programvara och dokumentation) 'ndeki bir bağlantıdan veya Xerox Sürücüler ve Yükleme web sitesinden yükleyip kurabilirsiniz.

- ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570drivers
- ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870drivers

Xerox Support Centre, Windows XP SP1 ve daha üzeri veya Mac OS X, 10.3 veya daha üzeri bir sürüm kullanılan sistemlerde kullanılabilir.

Xerox Support Centre yardımcı programını başlatmak için:

1. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Windows: Masaüstünüzdeki **Xerox Support Centre** simgesini çift tıklatın.
 - Macintosh: Ekrandaki **Xerox Support Centre** simgesini tıklatın.
2. Yazıcı Seç açılır listesinden yazıcınızı seçin.



Obs! Web sitesindeki kılavuzları ve öğreticileri görüntülemek için Internet'e bağlı olmalısınız.

Kurulum ve Ayarlar

Bu bölümde şunlar bulunur:

- [Kurulum ve Ayarlara Genel Bakış](#) på sidan 30
- [Yazıcının IP Adresini Atama](#) på sidan 32
- [CentreWare® Internet Services Kullanma](#) på sidan 39
- [Yazılımı Yükleme](#) på sidan 41
- [Güç Tasarrufu Ayarları](#) på sidan 48

Kurulum ve Ayarlara Genel Bakış

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Bir Bağlantı Yöntemi Seçme](#) p. 30
- [Bir Ağ Bağlama](#) p. 31
- [USB Kullanarak Doğrudan Bağlanma](#) p. 31

Yazıcınızı kullanmadan önce şunları yapmanız gerekir:

1. Yazıcınızın doğru şekilde bağlandığından ve açıldığından emin olun.
2. Yazılım sürücülerini ve yardımcı programını yükleyin. Yazılım yükleme prosedürü bağlantı türünüze bağlıdır (ağ ya da USB).
3. Yazılımı yapılandırın.

Bir Bağlantı Yöntemi Seçme

Ethernet kablosu kullanarak bir ağ üzerinden veya USB kablosu kullanarak doğrudan yazıcınıza bağlanabilirsiniz. Donanım ve kablo gereksinimleri, farklı bağlantı yöntemlerine göre değişiklik gösterir. Yönlendiriciler, ağ hub'ları, ağ anahtarları, modemler, Ethernet ve USB kabloları yazıcınızla birlikte gelmez ve ayrı olarak satın alınmalıdır.

Bağlantı Ayarları Sayfasını yazdırma

Yazıcınız, ayarlar bakımından size yardımcı olması için çizimlerin yer aldığı Bağlantı Ayarları bilgi sayfasıyla birlikte gelir. Bağlantı Ayarları sayfası kasetlerden birinde kağıt varsa yazıcı ilk kez açıldığında yazdırma yapacak şekilde ayarlanmıştır. Sayfayı tekrar yazdırmanız gerekirse, aşağıdaki yönergeleri kullanın.

Bağlantı Ayarları sayfasını yazdırmak için:

1. Yazıcı fişini takın, açın ve sonra ısınmasını bekleyin.
2. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Yazıcı Ayarları** seçeneğini seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
3. **Bağlantı Ayarları > OK** seçeneğini seçin.
4. **Bağlantı Ayarları Sayfası > OK** seçeneğini seçin.

Obs! Daha fazla bağlantı bilgisi ve çizimi için, yazıcınızla birlikte paketlenmiş olarak gelen *Kurulum Kılavuzu* 'na bakın.

Bir Ağa Bağlama

Bilgisayarınız sabit kablolu ya da kablosuz olarak bir ofis ağına ya da bir ev ağına bağlanıyorsa, yazıcıyı ağa bağlamak için bir Ethernet kablosu kullanırsınız. Bir Ethernet ağı bir ya da daha fazla bilgisayar için kullanılabilir ve bir çok yazıcı ve sistemi aynı anda destekler. Bir Ethernet bağlantısı önerilir çünkü bir USB bağlantısından daha hızlıdır ve CentreWare® Internet Services aracılığıyla yazıcının ayarlarına doğrudan erişmenize izin verir.

Yazıcıyı bir ağa bağlamak için:

1. Yazıcıyı açmadan önce, Kategori 5 veya daha iyi bir Ethernet kablosunu yazıcıdan ağ veya yönlendirici yuvasına takın.
Bir Ethernet hub'ına ya da bir DSL veya Kablo yönlendiricisine (doğrudan ya da kablosuz) ve iki veya daha fazla Kategori 5 veya daha iyi Ethernet kablosuna (her cihaz için bir kablo) ihtiyacınız olacaktır. Bir Ethernet hub'ı ya da yönlendirici kullanarak bağlamak için önce bilgisayarı hub'a/yönlendiriciye bir kablo ile bağlayın ve ardından yazıcıyı ikinci kablo ile hub'a/yönlendiriciye bağlayın. Hub/yönlendirici üzerindeki veri aktarma bağlantısı dışındaki herhangi bir bağlantı noktasına bağlayın.
2. Güç kablosunu prize, sonra yazıcıya takın ve cihazı açın. Güvenlik bilgileri için bkz. [Elektrikle İlgili Güvenlik](#) på sidan 10.
3. Yazıcının IP (ağ) adresini manuel olarak ayarlayın veya otomatik olarak bulun. Şirketiniz bir sistem yöneticisine sahipse, yazıcının IP adresini bu kişiye sorun. Ayrıntılar için, bkz. [Yazıcının IP Adresini Atama](#) på sidan 32.

USB Kullanarak Doğrudan Bağlanma

Yazıcınızı bir ağa değil de bir bilgisayara bağlıyorsanız bir USB bağlantısı kullanabilirsiniz. USB bağlantısını kullanabilmek için, PC kullanıcıları Microsoft Windows XP SP1/Server 2003 ya da üzeri bir işletim sistemine sahip olmalıdır. Macintosh kullanıcıları Mac OS X, 10.3 sürümü veya daha yüksek sürümleri kullanmalıdır.

Obs! Bir USB bağlantısı CentreWare® Internet Services'e erişim sağlamaz ve örneğin, kasetlerde yüklü kağıt durumu gibi bilgileri sağlamak için yazıcı sürücüsü dahilinde çift yönlü iletişim sunmaz.

Yazıcıyı bilgisayara USB kablosu kullanarak bağlamak için:

1. Güç kablosunu prize, sonra yazıcıya takın ve cihazı açın. Güvenlik bilgileri için bkz. [Elektrikle İlgili Güvenlik](#) på sidan 10.
2. Bir standart A/B USB 2.0 kablosunun bir ucunu yazıcının USB bağlantı noktasına bağlayın. USB bağlantı noktasının konumu için, bkz. [Sağ Yan Görünüm](#) på sidan 19.
3. USB kablosunun diğer ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına bağlayın.
4. Windows Yeni Donanım Bulundu Sihirbazı görüldüğünde iptal edin.
5. Yazıcının sürücülerini yüklemeye hazırsınız. [Yazılımı Yükleme](#) på sidan 41'e gidin.

Yazıcının IP Adresini Atama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [IPv4 Adresini Otomatik olarak Atama](#) på sidan 32
- [IPv4 Adresini Manuel olarak Atama](#) på sidan 33
- [IPv6'yı Yapılandırma](#) på sidan 34
- [TCP/IP Yapılandırmasını Sıfırlama](#) på sidan 38

Bilgisayarınız geniş bir ağ üzerindeyse, uygun TP/IP adresleri ve ek yapılandırma bilgileri için ağ yöneticisiyle görüşün.

Kendi küçük Yerel Ağınızı yaratıyorsanız ya da yazıcıyı Ethernet kullanarak doğrudan bilgisayara bağlıyorsanız, yazıcının İnternet Protokol (IP) adresini otomatik olarak ayarlamak için yordamı takip edin.

IP adresi AutoIP protokolü veya DHCP protokolü kullanılarak otomatik olarak veya sabit bir adres belirtilerek manuel olarak atanabilir. Ancak DHCP tarafından atanan ağ adresleri geçicidir. Belirli bir süre sonra, ağ yazıcıya yeni bir IP adresi atayabilir ve bu sizin için bir bağlantı sorununa neden olabilir. Bu sorunu çözmek için ya da ağ yöneticiniz yazıcı için sabit bir IP adresi isterse, IP adresini yazıcıya manuel olarak atayabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [IPv4 Adresini Manuel olarak Atama](#) på sidan 33.

Se även:

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) şu adrestedir:

ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570support

ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870support

IPv4 Adresini Otomatik olarak Atama

Varsayılan olarak yazıcınız, DHCP ile bir IP adresi alarak bağlı olduğu ağ tarafından otomatik olarak tanınmak üzere ayarlanmıştır. Bu durumda, yazıcının IP adresini yazmak dışında herhangi bir şey yapmanız gerekmez, CentreWare® Internet Services'e erişip yazılımı yüklemeniz gerekir. Yazıcı ağa bağlandıktan sonra, mevcut bir IP adresini otomatik olarak arayacaktır.

Anmärkningar:

- Otomatik Yükleyicinin başlaması için, yazıcının kurulu bir TCP/IP ağına bağlı olması gerekir.
- Yazıcınızın IP adresini, Yapılandırma sayfasından ya da yazıcının kontrol panelinden istediğiniz zaman görüntüleyebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Yazıcının IP Adresini Bulma](#) på sidan 40.

DHCP dışında bir yöntem veya IPv6 gibi IPv4 dışında bir protokol kullanarak IP adresi atamanız gerekiyorsa, [IPv6'yı Yapılandırma](#) på sidan 34 bölümüne bakın veya CentreWare® Internet Services çevrimiçi yardıma başvurun.

IPv4 Adresini Manuel olarak Atama

Anmärkning:

- Bu yönergeler IPv4 protokolünü kullanarak bağlanmak içindir. IPv6 hakkında ayrıntılar için, [IPv6'yı Yapılandırma](#) på sidan 34 bölümüne bakın veya CentreWare® Internet Services çevrimiçi yardıma başvurun.
- Bilgisayarınızın, ağınız için uygun şekilde yapılandırılmış bir IP adresi bulunduğunu doğrulayın. Daha fazla bilgi için ağ yöneticisine başvurun.

DNS sunucusu bulunmayan bir ağ üzerindeyseniz ya da ağ yöneticisinin yazıcı IP adreslerini atadığı bir ortadaysanız, IP adresini manuel olarak ayarlamak için bu yöntemi kullanabilirsiniz. Tek bir PC'nin bulunduğu küçük bir ofisteyseniz ve bir çevirmeli modem bağlantısı kullanıyorsanız, IP adresini bu yöntemi kullanarak manuel olarak ayarlayabilirsiniz.

Anmärkning:

- IP adresini manuel olarak atarken, bir Ağ Maskesi adresi belirtmeniz gerekir. Bunun ne olduğu konusunda emin değilseniz, boş bırakın. Yazıcı uygun bir ağ maske adresi seçecektir.
- IP adresini manuel olarak atarken, bir varsayılan yönlendirici veya ağ geçidi adresi belirtmeniz gerekir. Yerel ağ kesiminden başka herhangi bir yerden ana makine aygıtıyla haberleşmek için yönlendirici adresi gereklidir.

IPv4 kullanarak IP adresini yazıcı kontrol panelinden manuel olarak atamak için:

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Yazıcı Ayarları** seçeneğini seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
2. **Bağlantı Ayarları** > **OK** seçeneğini seçin.
3. **Ağ Ayarları** > **OK** seçeneğini seçin.
4. **TCP/IPv4 Kurulumu** > **OK** seçeneğini seçin.
5. **IPv4**'te, ayarı kontrol edin. Ayar Kapalı ise, **Açık** olarak değiştirmek için **OK** düğmesine basın.
6. **Kapalı** olarak ayarlamak için, **DHCP/BOOTP** > **OK** seçeneğini seçin.
7. **Kapalı** olarak ayarlamak için, **AutoIP** > **OK** seçeneğini seçin.
8. **IPv4 Adresi:** > **OK** seçeneğini seçin.
9. IP adresini girmek için ok düğmelerini ve OK düğmesini kullanın. IP adresi noktalarla ayrılmış dört sayı hanesinden oluşur (xxx.xxx.xxx.xxx). Numaraların ilk hanesinde adresteki ilk sayıyı seçmek için Yukarı Aşağı oklarını kullanın ve sayıyı ayarlamak için **OK** düğmesini tıklatın ve sonraki sayı hanelerine girin. Geriye kalan sayı haneleri için aynı işlemi tekrarlayın.
10. **OK** düğmesine basın. Yazıcı tekrarlayan IP adreslerinin kontrol edildiğini belirten bir mesaj görüntüler. Eğer bulamazsa, tamamlanır. Girdiğiniz sayı ağ tarafından zaten kullanılıyorsa, başka bir adres girmeniz gerekir.

IPv6'yı Yapılandırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [IPv6'yı Etkinleştirme](#) på sidan 34
- [Arabirim Kimliğini Ayarlama](#) på sidan 35
- [IPv6 Adresini Otomatik olarak Atama](#) på sidan 35
- [DHCPv6'yı kullanma](#) på sidan 36
- [Manuel olarak bir IPv6 Adresi Atama](#) på sidan 37
- [Adres Önceliğini Ayarlama](#) på sidan 38

IPv6'yı Etkinleştirme

IPv6 IPv4'ten bağımsız olarak etkinleştirilebilir veya devreden çıkarılabilir.

Obs! Hem IPv4'ü hem de IPv6'yı devreden çıkarırsanız, yazıcıyla bağlantınız kesilir. Varsayılan TCP/IP ayarlarını geri yüklemeye ilişkin bilgiler için, bkz. [TCP/IP Yapılandırmasını Sıfırlama](#) på sidan 38.

IPv6'yı etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için, aşağıdaki seçeneklerden birini kullanın:

- Yazıcı kontrol paneli
- CentreWare® Internet Services

Kontrol Panelini kullanarak IPv6'yı Etkinleştirme

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Yazıcı Ayarları** seçeneğini seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
2. **Bağlantı Ayarları** > **OK** seçeneğini seçin.
3. **Ağ Ayarları** > **OK** seçeneğini seçin.
4. **TCP/IPv6 Ayarı** > **OK** seçeneğini seçin.
5. **IPv6**'da, Açık ve Kapalı arasında geçiş yapmak için **OK** düğmesine basın.

CentreWare® Internet Services kullanarak IPv6'yı Etkinleştirme

1. Bilgisayarınızın Web tarayıcısını başlatın.
2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcının Adres alanına yazın.
3. CentreWare® Internet Services sayfasında, **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklayın.
4. Soldaki gezinme bölmesinde, **Protocols** (Protokoller) klasörünü seçin, ardından **TCP/IP** düğmesini tıklayın.
5. **TCP/IP (v6)** düğmesini tıklayın.
6. **TCP/IP v6 Enabled** (TCP/IP v6 Etkin) onay kutusunu seçerek TCP/IP v6'yı etkinleştirin.
7. Sayfanın alt kısmında, **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklayın.

Arabirim Kimliğini Ayarlama

IPv6 etkinleştirilmiş yazıcınızın çok adresli bir arabirimi vardır. Arabirim Kimliği adresin önekten sonraki parçasıdır. Yazıcı, Arabirim Kimliğini hem Bağlantı Yerel Adresini hem de yönlendiricinin sağladığı önekleri kullanan otomatik adresleri atarken kullanır. DHCPv6 tarafından sağlanan adreslerde kullanılmaz. Bağlantı-Yerel adresleri düğümler tarafından aynı ağdaki diğer düğümlerle iletişim kurmak için kullanılır. Arabirim Kimliğini ayarlamak için iki seçenek mevcuttur:

- Varsayılan, arabirim Kimliklerinin arabirimle ilişkilendirilmiş MAC adresleri kullanılarak otomatik olarak oluşturulmasıdır. Kimlik her aygıt için farklıdır. Bu, Arabirim kimliğini ayarlamak için önerilen yöntemdir.
- Diğer seçenek Arabirim Kimliğini manuel olarak ayarlamak içindir. Arabirim Kimliğinin uzunluğu 64 bit (8 bayt) olmalıdır ve iki nokta üst üste veya ondalık sayılar haricinde özel karakterler içermemelidir (0 ila 9 arası, a ila f arası veya A ila F arası).

Obs! Arabirim Kimliğini CentreWare® Internet Services kullanarak ayarlamak için: Arabirim Kimliğini değiştirdiğinizde, değişikliklerin geçerli olabilmesi için yazıcıyı yeniden başlatmanız istenecektir.

Arabirim Kimliğini CentreWare® Internet Services kullanarak ayarlamak için:

- Bilgisayarınızın Web tarayıcısını başlatın.
- Yazıcınızın IP adresini tarayıcının Adres alanına yazın.
- CentreWare® Internet Services sayfasında, **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklayın.
- Soldaki gezinme bölmesinde, **Protocols** (Protokoller) klasörünü genişletin, ardından **TCP/IP** düğmesini tıklayın.
- TCP/IP (v6)** düğmesini tıklayın.
- Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - User Interface ID from MAC address** (MAC adresinden Kullanıcı Arabirim Kimliği) seçeneğini seçin.
 - Use this Interface ID** (Bu Arabirim Kimliğini kullan) seçeneğini seçin ve ardından adresi sunulan alana yazın.
- Ekranın alt kısmında, **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklayın.

IPv6 Adresini Otomatik olarak Atama

Bir veya daha fazla önek sunan bir yönlendirici bulunduğunda adresler otomatik olarak atanabilir. Otomatik olarak atanmış adresler yönlendirilebilir. Yönlendirici tarafından sağlanan her önek Arabirim kimliğiyle birleşerek bir adres oluşturur. Yönlendirici tarafından sağlanan soneklerin kullanımı varsayılan olarak etkindir.

Otomatik adres atamayı etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için, aşağıdaki seçeneklerden birini kullanın:

- Yazıcı kontrol paneli
- CentreWare® Internet Services

Kontrol Paneli Kullanarak Otomatik Adres Atamayı Etkinleştirme veya Devre Dışı Bırakma

- Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Yazıcı Ayarları** seçeneğini seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
- Bağlantı Ayarları > OK** seçeneğini seçin.
- Ağ Ayarları > OK** seçeneğini seçin.

4. **TCP/IPv6 Ayarı > OK** seçeneğini seçin.
5. **Otomatik Atama**'yı seçin ve **OK** düğmesine basarak Otomatik Atama'yı Açık veya Kapalı hale getirin.

CentreWare® Internet Services Kullanarak Otomatik Adres Atamayı Etkinleştirme veya Devre Dışı Bırakma

1. Bilgisayarınızın Web tarayıcısını başlatın.
2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcının Adres alanına yazın.
3. CentreWare® Internet Services sayfasında, **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklayın.
4. Soldaki gezinme bölmesinde, **Protocols** (Protokoller) klasörünü genişletin, ardından **TCP/IP** düğmesini tıklayın.
5. **TCP/IP (v6)** düğmesini tıklayın.
6. Otomatik Adres Atama bölümünde, **Yönlendiricinin sağladığı örnekleri kullan** seçeneğini seçin/seçimini kaldırın.
7. Sayfanın alt kısmında, **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklayın.

DHCPv6'yı kullanma

DHCPv6, TCP/IP bilgisini toplamak için kullanılır.

CentreWare® Internet Services'te şu DHCPv6 seçenekleri bulunur:

- **As directed by the router** (Yönlendiriciden geldiği şekilde): DHCPv6, yönlendirici tanıtımındaki değerlere göre gerçekleştirilir. Bu varsayılan ayardır.
- **Always, for all configuration options (stateful)** (Her zaman, bütün yapılandırma seçenekleri için (durum bilgisi var)): Durum Bilgisi Bulunan DHCPv6 sürekli denir ve DHCP'nin nasıl gerçekleştirileceği ile ilgili yönlendirici bayrakları yoksayılr. DHCPv6 başarılı olursa yapılandırma seçenekleri ve bir IPv6 adresi kabul edilecektir.
- **Always, for all configuration options except address (stateless)** (Her zaman, adres haricinde bütün yapılandırma seçenekleri için (durum bilgisi yok)): Durum Bilgisi Bulunmayan DHCPv6 sürekli denir ve DHCP'nin nasıl gerçekleştirileceğiyle ilgili yönlendirici bayrakları yoksayılr. DHCPv6 başarılı olursa yapılandırma seçenekleri kabul edilecektir ancak IPv6 adresi atanmayacaktır.
- **Never** (Asla): DHCPv6 bir yönlendirici tarafından talimatı verildiğinde dahi kullanılmaz.

DHCPv6 Seçeneklerini Kontrol Paneli Kullanarak Ayarlama

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Yazıcı Ayarları** seçeneğini seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
2. **Bağlantı Ayarları > OK** seçeneğini seçin.
3. **Ağ Ayarları > OK** seçeneğini seçin.
4. **TCP/IPv6 Ayarı > OK** seçeneğini seçin.
5. **DHCPv6 Modu > OK** seçeneğini seçin.
6. **DHCPv6** seçeneğini seçin: **Yönlendirici, Durum Bilgisi Var, Durum Bilgisi Yok veya Asla**.
7. **OK** düğmesine basın.

DHCPv6 Seçeneklerini CentreWare® Internet Services Kullanarak Ayarlama

1. Bilgisayarınızın Web tarayıcısını başlatın.
2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcının Adres alanına yazın.
3. CentreWare® Internet Services sayfasında, **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklayın.
4. Soldaki gezinme bölmesinde, **Protocols** (Protokoller) klasörünü genişletin, ardından **TCP/IP** düğmesini tıklayın.
5. **TCP/IP (v6)** düğmesini tıklayın.
6. DHCPv6 bölümünde, istediğiniz DHCPv6 seçeneklerini seçin/seçimini kaldırın.
7. Sayfanın alt kısmında, **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklayın.

Manuel olarak bir IPv6 Adresi Atama

Manuel olarak girilen IPv6 adresi diğer IPv6 adreslerine ek olarak kullanılır. Manuel bir adres oluşturmak için, IPv6 adresini ve önek uzunluğunu CentreWare® Internet Services'te sağlanan alanlara girin.

IPv6 adresini manuel olarak ayarlamak için, aşağıdaki seçeneklerden birini kullanın:

- Yazıcı kontrol paneli
- CentreWare® Internet Services

IPv6 Adresini Kontrol Paneli Kullanarak Ayarlama

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Yazıcı Ayarları** seçeneğini seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
2. **Bağlantı Ayarları > OK** seçeneğini seçin.
3. **Ağ Ayarları > OK** seçeneğini seçin.
4. **TCP/IPv6 Ayarı > OK** seçeneğini seçin.
5. Manuel adres girmeyi açmak için **Manuel Adres**'i seçip, ardından da **OK** düğmesine basın.
6. **Manuel Adres: ::** seçeneğini seçmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Adresi ayarlamak için:
 - a. İlk sayıyı ayarlamak için **Yukarı Ok** ve **Aşağı Ok** düğmelerini kullanın ve ardından sayıyı seçmek için **OK** düğmesine basın.
 - b. Sayıları tek tek ayarlamaya devam edin ve her ayarlanan sayıdan sonra **OK** düğmesine basın. Adresin sonuna geldiğinizde, **OK** düğmesine basarak menüye geri dönün.

IPv6 Adresini CentreWare® Internet Services Kullanarak Ayarlama

1. Bilgisayarınızın Web tarayıcısını başlatın.
2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcının Adres alanına yazın.
3. CentreWare® Internet Services sayfasında, **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklayın.
4. Soldaki gezinme bölmesinde, **Protocols** (Protokoller) klasörünü genişletin, ardından **TCP/IP** düğmesini tıklayın.
5. **TCP/IP (v6)** düğmesini tıklayın.
6. Manual Address Assignment (Manuel Adres Atama) alanında, **Use this address** (Bu adresi kullan) onay kutusunu işaretleyin ve ardından sunulan alana adresi yazın.
7. Sayfanın alt kısmında, **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklayın.

Adres Önceliğini Ayarlama

Hem IPv6 hem de IPv4 adres tipleri kullanılabilir olduğunda adres önceliği bunlardan birini tercih edecek şekilde belirlenebilir. Varsayılan ayar, IPv6 adreslerini tercih etmesidir. CentreWare® Internet Services kullanarak Adres Önceliğini ayarlayın.

CentreWare® Internet Services kullanarak adres önceliğini ayarlamak için:

1. Bilgisayarınızın Web tarayıcısını başlatın.
2. Yazıcınızın IP adresini tarayıcının Adres alanına yazın.
3. CentreWare® Internet Services sayfasında, **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklayın.
4. Soldaki gezinme bölmesinde, **Protocols** (Protokoller) klasörünü genişletin, ardından **TCP/IP** düğmesini tıklayın.
5. **TCP/IP (v6)** düğmesini tıklayın.
6. Address Precedence (Adres Önceliği) bölümünde, tercih ettiğiniz seçeneği seçin.
7. Sayfanın alt kısmında, **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklayın.

TCP/IP Yapılandırmasını Sıfırlama

Yazıcı kontrol panelinden aşağıdaki yordamı kullanarak TCP/IP yapılandırmasını varsayılan ayarlara sıfırlayın:

1. **Yazıcı Ayarları**'ni seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
2. **Bağlantı Ayarları** > **OK** seçeneğini seçin.
3. **Bağlantı Ayarlarını Sıfırla** > **OK** seçeneğini seçin.
4. **Bağlantı Ayarlarını HEMEN Sıfırla?** bölümünde, **OK** seçeneğini seçin.

CentreWare® Internet Services Kullanma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [CentreWare® Internet Services'ye Erişim](#) på sidan 39
- [Yazıcının IP Adresini Bulma](#) på sidan 40

CentreWare® Internet Services, yazıcının dahili Web sunucusuna erişim sağlar. Ağ yazıcısı üzerindeki Web tarayıcısını kullanarak ağ yazıcılarını kolayca yönetmenizi, yapılandırmanızı ya da izlemenizi sağlar. CentreWare® Internet Services, yöneticilerin yazıcı durumuna, yapılandırmasına, güvenlik ayarlarına ve tanılama işlevlerine kolay erişmesini sağlar. Kaydedilen işleri yazdırmak gibi özel yazdırma işlevlerine erişim sağlar.

CentreWare® Internet Services'nin size sağladığı kolaylıklar:

- Yazıcıya kadar gitmenize gerek kalmadan sarf malzemelerinin durumunu bilgisayardan görebilmek.
- Yazdırma maliyetlerini ayırmanız ve sarf malzemesi satın alımlarını planlamanız için iş hesabı kayıtlarına erişmek.
- Yerleşik tanılama kullanarak baskı kalitesi sorunlarını gidermek.
- Bir ağ yazıcısı araması tanımlar ve Printer Neighborhood kullanan yazıcıların bir listesini görüntüler. Bu listede, geçerli durum bilgileri bulunur ve ağ sunucularından ve işletim sistemlerinden bağımsız olarak yazıcıları yönetmenize olanak sağlar.
- Yazıcıları bilgisayardan yapılandırmak. CentreWare® Internet Services bir yazıcının ayarlarını başka bir yazıcıya kopyalamayı kolaylaştırır.
- Basit bir Web tarayıcısı temelli yazdırma sistemi ayarlamak ve kullanmak. Pazarlama belgeleri, satış materyalleri, işle ilgili formlar veya farklı sık kullanılan standart hale gelmiş belgeler orijinal sürücü ayarlarıyla grup halinde kaydedilebilir ve ardından herhangi bir kullanıcının tarayıcısından istendiğinde yüksek hızla tekrar yazdırılabilir. Bu işlevleri destekleyebilmesi için sabit sürücüsü olan bir yazıcı gereklidir.
- Xerox web sitesinde bulunan çevrimiçi kılavuzlara ve teknik destek bilgilerine erişmek.

CentreWare® Internet Services şunları gerektirir:

- Bir Web tarayıcı ve yazıcı ile ağ arasında TCP/IP bağlantısı (Windows, Macintosh veya UNIX ortamlarında).
- JavaScript Web tarayıcısında etkinleştirilmelidir. JavaScript devre dışı bırakılmışsa, bir uyarı sayfası görünecek ve sayfalar işlevlerini düzgün şekilde yerine getirmeyecektir.
- TCP/IP ve HTTP yazıcıda etkinleştirilmelidir.

CentreWare® Internet Services'ye Erişim

1. Yazıcınızın açık olduğundan emin olun.
2. Bilgisayarınızın Web tarayıcısını başlatın ve ardından Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın. IP adresinden önce “www” yazmayın. Adresi, rakam gruplarını nokta ile ayırarak girin.

CentreWare® Internet Services kullanımına ilişkin ayrıntılı bilgi edinmek üzere CentreWare® Internet Services çevrimiçi yardıma gitmek için CentreWare® Internet Services'deki **Yardım** düğmesine basın.

Yazıcının IP Adresini Bulma

CentreWare® Internet Services'i kullanmak için, yazıcının IP adresi gereklidir. IP adresini bilmiyorsanız, Yapılandırma sayfasını yazdırın veya adresi yazıcı kontrol paneli menüsünde bulun.

Yapılandırma sayfasını yazdırmak için:

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Bilgi** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Bilgi Sayfaları > OK** seçeneğini seçin.
3. **Yapılandırma Sayfası > OK** seçeneğini seçin.

Yazıcının IP adresini yazıcının kontrol panelinde görüntülemek için:

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Bilgi** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Yazıcı Tanımlama > OK** düğmesini tıkkatın.
3. IP adresini görüntülemek için, aşağıdakilerden hangisi uygunsa seçin:
 - **TCP/IPv4 Adresi**
 - **TCP/IPv6 Adresleri**

Yazılımı Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- İşletim Sistemi Gereksinimleri p̄a sidan 41
- Kullanılabilen Yazıcı Sürücülerini p̄a sidan 41
- Windows için Yazıcı Sürücüsünü Yükleme p̄a sidan 42
- Macintosh OS X için Yazıcı Sürücüsünü Yükleme p̄a sidan 43
- UNIX (Linux) için Yazıcı Sürücüsünü yükleme p̄a sidan 45
- Diğer Sürücülerini Yükleme p̄a sidan 46
- Xerox Support Centre Yükleme p̄a sidan 47

İşletim Sistemi Gereksinimleri

- **PC:** Windows Vista, XP SP1, Windows Server 2003 ya da daha yeni sürüm.
- **Macintosh:** OS X, sürüm 10.3 ve daha üzeri bir sürüm.
- **UNIX ve Linux:**

Yazıcınız ağ arabirimi üzerinden çeşitli UNIX platformlarına bağlanabilmektedir. CentreWare'in şu an UNIX/Linux ile ağa bağlı bir yazıcıya erişim için desteklediği iş istasyonları şunlardır:

- Sun Solaris 8, 9, 10
- IBM AIX 51 v5.3
- Hewlett-Packard HP-UX 11.0 ve 11i
- Linux Intel

Kullanılabilen Yazıcı Sürücülerini

Özel yazdırma seçeneklerine erişmek için, bir Xerox yazıcı sürücüsü kullanın. Xerox, çeşitli sayfa tanımlama dilleri ve işletim sistemleri için sürücüler temin eder. Yazıcınız için aşağıdaki yazıcı sürücülerini mevcuttur. Daha fazla yazıcı sürücüsü seçeneği ve en güncel yazıcı sürücülerini için, Xerox Sürücüler ve Yükleme web sitesine gidin:

- ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570drivers
- ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870drivers

Yazıcı Sürücüsü	Kaynak	Açıklama
Windows PostScript Sürücüsü	CD/DVD ve Web	PostScript sürücüsünün, sisteminizin kendine özgü özelliklerini ve orijinal Adobe PostScript ögesinin avantajını kullanması tavsiye edilir. (Varsayılan yazıcı sürücüsü.)
Windows PCL5c Sürücüsü	Yalnızca Web	Yazıcı Komut Dili sürücüsü, PCL gerektiren uygulamalar için kullanılabilir.

Yazıcı Sürücüsü	Kaynak	Açıklama
Xerox Global Print Driver™ (Windows)	CD/DVD ve Web	Bu sürücü bir PC'den PostScript etkinleştirilmiş herhangi bir Xerox yazıcıda baskı sağlar. Yükleme sonrasında kendisini yazıcınız olarak yapılandırır.
Xerox Mobile Express Driver™ (Windows)	Yalnızca Web	Bu sürücü bir PC'den PostScript etkinleştirilmiş herhangi bir Xerox yazıcıda baskı sağlar. Bu özellikle devamlı farklı yerlere seyahat eden ve farklı yazıcılarda baskı yaptırması gereken mobil profesyoneller için çok kullanışlıdır.
Mac OS X (10.3 sürümü veya üzeri) Sürücüsü	CD/DVD ve Web	Bu sürücü, Mac OS X (10.3 sürümü veya üzeri) işletim sisteminden yazdırmayı sağlar.
UNIX PostScript Sürücüsü	Yalnızca Web	Bu sürücü, bir UNIX veya Linux işletim sisteminden yazdırmayı olanaklı kılar.

Windows için Yazıcı Sürücüsü Yükleme

Bu yönergeler PostScript sürücüsünü yazıcınızla birlikte gelen *Software and Documentation disc* (skivan Programvara och dokumentation) 'den yüklemeniz içindir. Windows PCL5 yazıcı sürücünüzü yüklemek için, bkz. [Diğer Sürücüler Yükleme](#) på sidan 46.

1. CD'yi bilgisayarınızın CD veya DVD sürücüsüne takın. Yükleyici başlamazsa, aşağıdakileri yapın:
 - a. **Başlat** düğmesini ve ardından **Çalıştır** düğmesini tıklayın.
 - b. Çalıştır penceresine şunu yazın: **<CD veya DVD sürücüsü>:\Setup.exe** ve ardından **OK** düğmesini tıklayın.
2. Yükleme ekranının alt tarafında **Dil** düğmesini tıklayın, listeden dilinizi seçin, ardından **OK** düğmesini tıklayın.
3. **Yazıcı Sürücüsünü Yükle** düğmesini tıklayın.
4. Lisans sözleşmesini kabul etmek için, **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklayın.
5. Bulunan Yazıcılar listesinde ColorQube yazıcınızı seçin ve ardından **İleri**'yi tıklayın.

Obs! Ağa bağlı bir yazıcının sürücülerini yüklüyorsanız ve yazıcınızı listede görmüyorsanız, pencerenin üst kısmında, yanda bulunan **IP Adresi ya da DNS Adı** düğmesini tıklayın. IP Adresi ya da DNS Adı alanında yazıcınızın IP adresini yazın ve ardından yazıcınızı bulmak için **Ara** düğmesini tıklayın. Yazıcınızı seçin ve sonra **İleri**'yi tıklayın. Yazıcınızın IP adresini görmüyorsanız, kontrol panelinden Yapılandırma sayfasını yazdırın ve ardından IP adresini burada bulun veya sistem yöneticinize sorun. Yapılandırma sayfasını yazdırmak için, bkz. [Yazıcının IP Adresini Bulma](#) på sidan 40.

6. Yükleme Seçenekleri iletişim kutusunda, varsayılan ayarları kabul edin ve ardından **Yükle** düğmesini tıklayın.
7. Yükleme işlemi tamamlandığında, **Bitir** düğmesini tıklayın.

8. Bilgi İletme iletişim kutusunda, sağlanan bilgileri okuyun ve ardından aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bilgi İletme seçeneğini etkinleştirmek için, **Bilgi İletmeyi Etkinleştir** onay kutusunun işaretli olduğundan emin olun ve ardından **Kapat** düğmesini tıklayın.
 - Bilgi İletme seçeneğini devre dışı bırakmak için, **Bilgi İletmeyi Etkinleştir** onay kutusunun işaretini kaldırın ve ardından **Kapat** düğmesini tıklayın.
9. Yazıcınızı kaydedin ve **Kapat** düğmesini tıklayın.
Kurulumu onaylayan bir test sayfası görüntülenir.

Se även:

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) şu adrestedir:

ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570support

ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870support

Macintosh OS X için Yazıcı Sürücüsünü Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yazıcıyı Macintosh OS X 10.3 Sürümü için Yükleme](#) på sidan 43
- [Yazıcıyı Macintosh OS X 10.4 ve 10.5 Sürümü için Yükleme](#) på sidan 44

Ağ bağlantısı oluşturmak için yazıcınızı Bonjour (Rendezvous) kullanarak kurabilir ya da Macintosh OS X 10.3 ya da üzeri sürümlerde bir LPD/LPR bağlantısı için yazıcınızın IP adresini kullanarak bağlayabilirsiniz.

Ağa bağlı olmayan bir yazıcı için, USB kullanarak bağlanın. Ayrıntılar için, bkz. [USB Bağlantısı](#) på sidan 44.

Se även:

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) şu adrestedir:

ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570support

ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870support

Yazıcıyı Macintosh OS X 10.3 Sürümü için Yükleme

Bonjour (Rendezvous) Bağlantısı

Software and Documentation disc (skivan Programvara och dokumentation) ögesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

1. Bilgisayarınızın CD veya DVD sürücüsüne CD'yi takın ve kurulum paketini çalıştırın.
2. Yazıcı sürücüsünü yükledikten sonra, **Printer Setup Utility** (Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı) ögesini açın.

Obs! Macintosh sabit diskinde yardımcı programları bulmak için, Uygulamalar klasörünü açın ve daha sonra Yardımcı Programlar klasörünü açın.

3. İlk açılır menünün **Bonjour (Rendezvous)** olarak ayarlı olduğunu doğrulayın.

4. Penceredeki yazıcıyı seçin.
5. Daha aşağıdaki açılır menüde bulunan üreticiler listesinden **Xerox**'u seçin.
6. Xerox yazıcıları listesinden yazıcı modelinizi seçin ve ardından **Ekle** düğmesini tıklatın.

Obs! Yazıcınız algılanmazsa, yazıcının açık olduğundan ve Ethernet kablosunun düzgün bağlandığından emin olun. Yazıcınızın açık olduğundan ve doğru şekilde bağlandığından eminseniz ve bir ağa bağlanmak için bir Ethernet kablosu kullanıyorsanız, yazıcınızı IP adresini kullanarak eklemeyi deneyin. Ayrıntılar için aşağıdaki talimatlara bakın.

LPD/LPR Bağlantısı

1. Bilgisayarınızın CD veya DVD sürücüsüne *Software and Documentation disc* (skivan Programvara och dokumentation) 'i takın ve kurulum paketini çalıştırın.
2. Yükleme tamamlandıktan sonra, **Printer Setup Utility** (Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı) açın.
Obs! Macintosh sabit diskinde yardımcı programları bulmak için, Uygulamalar klasörünü açın ve daha sonra Yardımcı Programlar klasörünü açın.
3. **Ekle** düğmesini tıklatın.
4. İlk açılan menüden **IP Printing** (IP Yazdırma'yı) seçin.
5. İkinci açılan menüden **LPD/LPR**'yi seçin.
6. Yazıcının IP adresini Yazıcı Adres alanına yazın. Kuyruk Adı alanının boş olduğunu onaylayın.
7. Yazıcı Modeli menüsünden **Xerox**'u seçin ve daha sonra ilgili PPD dosyasını seçin.
8. **Ekle** düğmesini tıklatın. Yazıcı, listeye eklenir.

USB Bağlantısı

1. Bilgisayarınızın CD veya DVD sürücüsüne *Software and Documentation disc* (skivan Programvara och dokumentation) 'i takın ve kurulum paketini çalıştırın.
2. Yükleme tamamlandıktan sonra, **Printer Setup Utility** (Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı) açın.
Obs! Macintosh sabit diskinde yardımcı programları bulmak için, Uygulamalar klasörünü açın ve daha sonra Yardımcı Programlar klasörünü açın.
3. **Ekle** düğmesini tıklatın.
4. Açılan menüden **USB** öğesini seçin.
5. Penceredeki yazıcıyı seçin.
6. Üreticiler listesinden **Xerox**'u seçin.
7. Kullanılabilir yazıcılar listesinden uygun yazıcı yapılandırmasını seçin.
8. **Ekle** düğmesini tıklatın.

Yazıcıyı Macintosh OS X 10.4 ve 10.5 Sürümü için Yükleme

Software and Documentation disc (skivan Programvara och dokumentation) öğesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

1. CD'yi bilgisayarınızın CD veya DVD sürücüsüne takın.
2. Karşılama ekranında, **Devam** düğmesini tıklatın.
3. Yazılım Lisans Sözleşmesi ekranında, **Devam** düğmesini tıklatın.
4. Lisans sözleşmesini okuyup kabul edin: **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklatın.

5. **Yükle'**yi tıkklatın.
6. İstenirse, parolanızı girin ve **OK** düğmesini tıkklatın.
7. Yükkledikten sonra, Yazıcı Seç ekranında gerekirse aşağıdakilerden birini yapın:
 - Listede görüntüleniyorsa, yazıcınızı seçin.
 - Yazıcınız listede görüntülenmiyorsa ve yazıcıyla bir ağ bağlantınız varsa, kurulum ekranının üst satırındaki **IP Adresi veya DNS Adı** düğmesini tıkklatın. Sunulan alana yazıcının IP adresini yazın.
8. **Devam** düğmesini tıkklatın.
9. Yazıcı Modeli Seç aşağı açılır listesinde, yazıcı modelini seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıkklatın.
10. **OK** düğmesini tıkklatın.
11. Kurulumu sonlandır ekranında, bu kez istenirse yazıcınızı kaydedin, ardından **Bir Deneme Sayfası Yazdır** seçeneğinin seçili olduğundan emin olun. **Devam** düğmesini tıkklatın.
12. Yükleme Başarılı ekranında, **Kapat** seçeneğini tıkklatın.

UNIX (Linux) için Yazıcı Sürücüsünü yükleme

1. Yazıcıda aşağıdakileri yapın:
 - a. Hem TCP/IP protokolünün hem de uygun konektörün etkinleştirildiğinden emin olun.
 - b. Yazıcı kontrol panelinde, IP adresi için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yazıcının DHCP adresi ayarlamasına izin verin.
 - IP adresini manuel olarak girin.
 - c. Yapılandırma sayfasını yazdırın ve başvurmak için saklayın. Ayrıntılar için, bkz. [Yapılandırma Sayfası](#) pã sidan 23.
2. Bilgisayarınızda aşağıdakileri yapın:
 - a. Yazıcınız için uygun Web sayfasına gidin:
 - ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570drivers
 - ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870drivers
 - b. İşletim Sistemi aşağı açılır menüsünde, **UNIX** seçeneğini seçin ve ardından **Git** düğmesini tıkklatın.
 - c. İşletim sistemi için **Unix için CentreWare** paketini tıkklatın, böylece yüklenir. Bu ana pakettir ve yazıcı paketinden önce ilk olarak yüklenmelidir.
 - d. İndirmeye başlamak için **Başlat** düğmesini tıkklatın.
 - e. Adım a ve b'yi tekrarlayın ve **Unix yükleme programları için CentreWare ile birlikte kullanmak üzere Yazıcı Paketi** bağlantısını tıkklatın.
 - f. İndirmeye başlamak için **Başlat** düğmesini tıkklatın.
 - g. Tarayıcınızda, **Kurulum Kılavuzu** bağlantısını tıkklatın, ardından kurulum talimatlarını uygulayın.

Obs! Baskı kalitesi sorunları yaşarsanız, CentreWare® Internet Services üzerinden PhaserSMART Teknik Desteğine erişin. Ayrıntılar için aşağıdaki yönergelere bakın.

PhaserSMART Teknik Desteğine erişmek için:

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Yazıcının IP adresini tarayıcının Adres alanına yazın.
3. **Destek**'i seçin.
4. PhaserSMART'a erişmek için **PhaserSMART Tanılama Aracı** bağlantısını tıklatın.

Yazdırma Biriktiricisi olarak CUPS kullanırken Yazıcının Yüklenmesi

Yazdırma biriktiricisi olarak CUPS kullanırken, yazıcının PPD dosyasını /usr/share/cups/model/Xerox dizinine eklemeniz gerekmektedir.

PPD dosyasını yüklemek için:

1. Yazıcınız için uygun Web sayfasına gidin:
 - ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570drivers
 - ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870drivers
2. İşletim Sistemi aşağı açılır menüsünde, **UNIX** seçeneğini seçin ve ardından **Git** düğmesini tıklatın.
3. **CUPS Yazdırma Hizmetlerini kullanarak PPD Dosyaları** bağlantısını tıklatın.
4. İndirmeye başlamak için **Başlat** düğmesini tıklatın.
5. Tarayıcınızda, **BENİOKU** bağlantısını tıklatın ve kurulum talimatlarını takip edin.

Diğer Sürücülerini Yükleme

Diğer kullanılabilir sürücüler arasında Xerox Mobile Express Driver, Windows için PCL5c yazıcı sürücüsü ve Windows Vista x64 gibi farklı Windows işletim sistemleri için sürücü sürümleri yer almaktadır. Bu sürücüler Web'den yüklenebilir.

Diğer sürücülerini yüklemek için:

1. *Software and Documentation disc* (skivan Programvara och dokumentation) 'i bilgisayarınızın CD veya DVD sürücüsüne takın. Yükleyici başlamazsa, aşağıdakileri yapın:
 - a. **Başlat** düğmesini ve ardından **Çalıştır** düğmesini tıklatın.
 - b. Çalıştır penceresine şunu yazın: <CD veya DVD sürücüsü>:\Setup.exe ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
2. **Alternatif Sürücüler** düğmesini tıklatın (bu bir İnternet bağlantısı gerektirir).
3. Yazıcınız için web sitesinde, İşletim Sistemi kutusunda işletim sisteminizi seçin ve ardından gerekirse Dil kutusundan dilinizi seçin. Sürücülerini aramak için **Git** düğmesini tıklatın.
4. İstedığınız sürücüyü sürücü listesinden bulun, bağlantıyı tıklatın, ardından sürücüyü yüklemek ve kurmak için yönergeleri izleyin.

Xerox Support Centre Yükleme

Xerox Support Centre yükleyin ve kurun. Dosyalara bir bağlantı *Software and Documentation disc* (skivan Programvara och dokumentation) 'te bulunmaktadır.

1. CD'yi bilgisayarınızın CD veya DVD sürücüsüne takın. Yükleyici başlamazsa, aşağıdakileri yapın:
 - a. **Başlat** düğmesini ve ardından **Çalıştır** düğmesini tıklatın.
 - b. Çalıştır penceresine şunu yazın: **<CD veya DVD sürücüsü>:\Setup.exe** ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
2. **Kılavuzlar ve Öğreticiler** düğmesini tıklatın.
3. **Xerox Support Centre İnternetten Yükle** düğmesini tıklatın.
4. Dosya İndir iletişim kutusunda, **Kaydet** düğmesini tıklatın ve ardından Destek Merkezi dosyasını bilgisayarınıza kaydedin.
5. Kaydedilen dosyayı çift tıklatın. Yükleme penceresinde **Devam** düğmesini tıklatın.
6. Yükleme işlemi tamamlandığında, **Bitir** düğmesini tıklatın.

Güç Tasarrufu Ayarları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Güç Tasarrufu Modu](#) på sidan 48
- [Hızlı Devam Ettirme](#) på sidan 49

Güç tasarrufu ayarları yazıcının Güç Tasarrufu modu davranışını belirler.

Güç Tasarrufu Modu

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Güç Tasarrufu Modunu Yapılandırma](#) på sidan 48
- [Güç Tasarruf Modunu Etkinleştirme ve Devre Dışı Bırakma](#) på sidan 49

ColorQube 8570/8870-skrivare, yazıcıyı kapatmadan enerji tüketimini azaltacak şekilde tasarlanmış Güç Tasarrufu ayarlarıyla birlikte gelir. Bu ayarlar yazıcı kontrol panelinde veya CentreWare® Internet Services'de ayarlanabilir. Kontrol panelindeki Güç Tasarrufu düğmesi yazıcıyı Güç Tasarrufu moduna sokmak veya Güç Tasarrufu modundan çıkarmak için kullanılabilir.

Güç Tasarrufu Modunu Yapılandırma

Güç Tasarrufu modunu yazıcı kontrol panelinden yapılandırmak için:

1. **Yazıcı Ayarları**'ni seçin ve **OK** düğmesine basın.
2. **Yazıcı Kontrolleri** > **OK** seçeneğini seçin.
3. **Isınma Modu** > **OK** seçeneğini seçin.
4. İstenen Isınma modunu seçin:
 - **İş Etkinleştirildi:** Yazıcı bir yazdırma işi aldığı anda ısınır.
 - **Zamanlanmış:** Yazıcı zamanlanan sürelerde ısınır. Bu seçeneği seçerseniz, CentreWare® Internet Services'deki ısınma seçeneklerini ayarlayın. CentreWare® Internet Services'e gidin ve ayrıntılar için **Yardım** düğmesini tıklayın.
 - **Akıllı Hazır:** Yazıcı, yazıcı kullanım şeklinizi otomatik olarak izler ve yazıcı kullanımınıza bağlı olarak bir ısınma programı izler.
5. **OK** düğmesine basın.

Güç Tasarruf Modunu Etkinleştirme ve Devre Dışı Bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde, Güç Tasarrufu düğmesi yavaşça yanıp sönüyorsa, yazıcı Güç Tasarrufu modundadır. Yazıcı Güç Tasarrufu modundan çıkarmak için yanıp sönen düğmeye basın.
2. Güç Tasarrufu modu kapalıysa, yazıcı Güç Tasarrufu moduna girmeye hazır değildir. Düğme açılıncaya kadar bekleyin ve ardından basın.

Obs! Yazıcıyı bir işe devam ederken, ısınma modundayken, temizlenirken veya kapatılırken Güç Tasarrufu moduna alamazsınız. Yazıcı Güç Tasarrufu moduna alınamadığında Güç Tasarrufu düğmesi kapalıdır.

Se även:

[Kontrol Paneli](#) på sidan 20

Hızlı Devam Ettirme

Hızlı Devam Ettirme etkinleştirildiğinde, yazıcı hızlı bir şekilde Güç Tasarrufu ve Bekleme modlarından çıkarılır. Ancak, bu varsayılan güç tasarrufu zaman aşımalarını değiştirir ve enerji kullanımını arttırır.

Hızlı Devam Ettirmeyi yazıcı kontrol panelinden etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için:

1. **Yazıcı Ayarları**'nı seçin ve **OK** düğmesine basın.
2. **Yazıcı Kontrolleri > OK** seçeneğini seçin.
3. **Hızlı Devam Ettirme > OK** seçeneğini seçin. Ayarı değiştirmek için, **OK** düğmesine tekrar basın.

Obs! Hızlı Devam Ettirme'yi CentreWare® Internet Services'ten de ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için, CentreWare® Internet Services'teki **Yardım** düğmesini tıkkatın.

Yazdırma

4

Bu bölümde şunlar bulunur:

- [Yazdırmaya Genel Bakış](#) på sidan 52
- [Desteklenen Ortam](#) på sidan 53
- [Ortam Yükleme](#) på sidan 56
- [Kağıt Kullanma Seçeneklerini Ayarlama](#) på sidan 63
- [Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma](#) på sidan 66
- [Özel Boyutlu Kağıtları Kullanma](#) på sidan 81
- [Özel Kağıt Türleri Oluşturma](#) på sidan 84
- [Yazdırma Seçeneklerini Belirleme](#) på sidan 85
- [Önlü Arkalı Yazdırma](#) på sidan 94
- [Tek Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma \(N-Yukarı\)](#) på sidan 99
- [Kitapçık Yazdırma](#) på sidan 100
- [Sayfaları Büyütme ve Küçültme](#) på sidan 102
- [Renk Düzeltmelerini Kullanma](#) på sidan 104
- [Siyah Beyaz Yazdırma](#) på sidan 106
- [Ayırıcıları Yazdırma](#) på sidan 107
- [Kapak Sayfaları Yazdırma](#) på sidan 108
- [Yazdırma Filigranları](#) på sidan 110
- [Ayna Görüntüleri Yazdırma](#) på sidan 112
- [Özel İş Türlerini Yazdırma](#) på sidan 114

Yazdırmaya Genel Bakış

1. Yazıcınız için uygun ortamı seçin. Ayrıntılar için, bkz. [Desteklenen Ortam](#) på sidan 53.
2. Ortamı istediğiniz kasette yükleyin ve ardından istenirse yazıcı kontrol panelinde kağıt boyutunu ve türünü belirtin.
3. Yazdırdığınız uygulamada, yazdırma ayarları iletişim kutusunu açın.
4. Listedeki yazıcınızı seçin.
5. Sürücü özellikleri iletişim kutusunu açın.
6. İsterseniz yazıcı sürücüsü ayarlarını değiştirin ve ardından aşağıdakileri gerçekleştirin:
Windows: **OK** düğmesini ve ardından **Yazdır** düğmesini tıklayın.
Macintosh: **Yazdır** düğmesini tıklayın.

Se även:

[Ortam Yükleme](#) på sidan 56

[Yazdırma Seçeneklerini Belirleme](#) på sidan 85

[Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma](#) på sidan 66

Desteklenen Ortam

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Recommended Media Lists \(Tavsiye Edilen Ortam Listeleri\)](#) på sidan 53
- [Ortam Sipariş Etme](#) på sidan 54
- [Genel Ortam Yükleme Yönergeleri](#) på sidan 54
- [Yazıcınıza Zarar Verebilecek Ortamlar](#) på sidan 54
- [Kağıt Saklama Yönergeleri](#) på sidan 55
- [Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları](#) på sidan 55

Yazıcınız, çeşitli ortam türleri ile kullanılmak üzere tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini sağlamak ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak için bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

En iyi sonuçları elde etmek için ColorQube 8570/8870-skrivare için belirtilen Xerox yazdırma ortamlarını kullanın.

Recommended Media Lists (Tavsiye Edilen Ortam Listeleri)

Tavsiye edilen ortam türlerinin bulunduğu eksiksiz ve düzenli aralıklarla güncellenen listeyi şu adreste bulabilirsiniz:

- **ColorQube 8570 yazıcı:**
Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (ABD): www.xerox.com/paper
Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (Avrupa): www.xerox.com/europaper
- **ColorQube 8870 yazıcı:**
Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (ABD): www.xerox.com/paper
Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (Avrupa): www.xerox.com/europaper

Herbir kasette yazdırılabilen genel kağıt türlerinin ve boyutlarının uygun bir listesini sağlayan Kağıt İpuçları sayfasını da yazdırabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları](#) på sidan 55.

Ortam Sipariş Etme

Kağıt, asetat veya başka bir özel ortam sipariş etmek için, yerel satıcınıza başvurun veya yazıcınızın Xerox Sarf Malzemeleri web sitesini ziyaret edin:

- ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870supplies



FÖRSIKTIGHET! Desteklenmeyen kağıt, asetat veya diğer özel ortamların neden olduğu hasarlar Xerox garantisi, servis anlaşması veya *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamına girmez. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

Se även:

[Sarf Malzemesi Sipariş Etme](#) på sidan 137

Genel Ortam Yükleme Yönergeleri

Kasetlere kağıt ve ortam yüklerken bu yönergeleri izleyin:

- Yalnızca önerilen asetatları kullanın; diğer asetatlar kullanıldığında yazdırma kalitesinde farklılık olabilir.
- Etiketleri çıkarılmış etiket destesine yazdırmayın.
- Bu yazıcıyla CD etiketleri yazdırmayın.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın. Sadece 1 taraflı zarfları yazdırın.
- Kağıt kasetlerini aşırı yüklemeyin.
- Kağıt kılavuzlarını, ortam boyutuna uyacak şekilde ayarlayın.

Se även:

[Asetatlara Yazdırma](#) på sidan 66

[Zarf Yazdırma](#) på sidan 70

[Etiketlere Yazdırma](#) på sidan 73

[Parlak Kağıda Yazdırma](#) på sidan 76

[Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma](#) på sidan 83

Yazıcınıza Zarar Verebilecek Ortamlar

Yazıcınız, yazdırma işleri için çeşitli ortam türleri kullanmak üzere tasarlanmıştır. Ancak, bazı ortamlar kötü çıkış kalitesi ve artan kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcınıza zarar verebilir.

Aşağıdaki ortamları kullanmayın:

- Pürüzlü ya da gözenekli ortam
- Desteklenen asetatlar dışında plastik ortam

- Kesilmiş veya delikli kağıt
- Kısa kenarın orta kısmında önceden delinmiş bir delik olan kağıt
- Takılı zimba olan kağıt
- Pencere, herhangi bir türde kopçalı, yandan yapışkanlı ya da bantlı yapışkanlı olan zarflar

Kağıt Saklama Yönergeleri

Kağıdınız ve diğer ortamlar için iyi saklama koşulları sağlamak, en iyi yazdırma kalitesini almanıza katkı sağlar.

- Kağıdı, karanlık, serin ve nispeten kuru yerlerde saklayın. Çoğu kağıt ultraviyole (UV) ve görünür ışıktan gelecek zarara karşı hassastır. Güneş ve flüoresan ampuller tarafından yayılan UV radyasyonu, kağıt maddelere zarar vermektedir. Kağıt maddelerin görünür ışığı maruz kalma uzunluğu ve yoğunluğu mümkün olduğu kadar azaltılmalıdır.
- Sabit sıcaklıklar ve nemi koruyun.
- Kağıtları tavan arası, mutfak, garaj veya bodrum gibi yerlerde depolamaktan kaçının. Bu alanlar en çok nem olan ortamlardır.
- Kağıt paletler, kartonlar, raflar ya da kabinlerde düz olarak saklanmalıdır.
- Kağıtların saklandığı ya da kullanıldığı yerlerde yiyecek ya da içecek bulundurmayın.
- Yazıcıya kağıt yerleştirme aşamasına gelmeden kapalı kağıt paketlerini açmayın. Kağıtları orijinal paketinde saklayın. En ticari kağıt türleri için, kağıt topu ambalajının içinde kağıdı nem kaybından ya da kazancından korumaya yönelik bir iç astar vardır.
- Bazı özel ortamlar, yeniden kapatılabilir çantalar halinde paketlenir. Kullanmaya hazır olana kadar ortamı çantada tutun, kullanılmayan ortamı çantada muhafaza edin ve korumak için çantayı yeniden kapatın.

Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları

Kağıt İpuçları sayfası desteklenen kağıtları, asetatları ve diğer özel ortamları her bir kasette desteklenen 1 taraflı ve otomatik 2 taraflı yazdırma için desteklenen boyutlarıyla birlikte listeler.

Kağıt İpuçları sayfasını yazdırmak için:

1. Kontrol panelinde, **Bilgi**'yi seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
2. **Bilgi Sayfaları** > **OK** seçeneğini seçin.
3. **Kağıt İpuçları Sayfası** > **OK** seçeneğini seçin.
Kağıt İpuçları sayfası yazdırılır.

Se även:

[Recommended Media Lists \(Tavsiye Edilen Ortam Listeleri\)](#) på sidan 53

Ortam Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kaset 1'e Kağıt Yükleme](#) på sidan 56
- [Manuel Beslemeyi Kullanma](#) på sidan 58
- [Kaset 2, 3, 4 ve 5'e Kağıt Yükleme](#) på sidan 59

Kaset 1'e Kağıt Yükleme

Obs! Özel ortamı yüklemeye ilişkin yönergeler için, [Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma](#) på sidan 66'daki ilgili bölümlere bakın.

Kaset 1'de aşağıdaki ortam türlerini kullanabilirsiniz. Desteklenen kağıt ağırlıkları için, Kağıt İpuçları sayfasını yazdırın. Ayrıntılar için, bkz: [Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları](#) på sidan 55.

- Düz Kağıt (bond)
- Antetli Kağıt
- Renkli kağıt
- Kart destesi
- İndeks kartı destesi
- Özel boyutlu kağıt
- Parlak kağıt
- Delikli (uzun kenar)
- Etiketler
- Zarflar
- Asetatlar
- Önceden yazdırılmış kağıt (halihazırda tek yüzü yazdırılmış olan kağıt)
- Kartvizitler, fotoğraf kağıtları, kartpostallar, önceden delinmiş kağıtlar, Xerox Digital Color Duradocument kağıdı ve üç katlı broşürler de dahil olmak üzere özel ortamlar

Kaset 1'in maksimum kapasitesi:

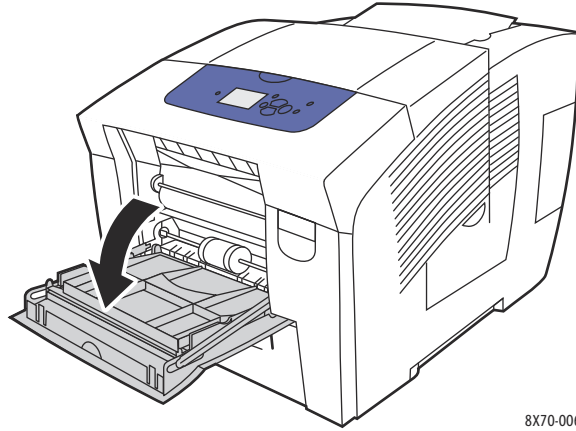
- 100 sayfa düz kağıt (20 lb. Bond)
- 50 asetat, kartpostal, etiket sayfası ya da parlak kağıt sayfası
- 10 zarf

Se även:

[Özel Boyutlu Kağıtları Kullanma](#) på sidan 81

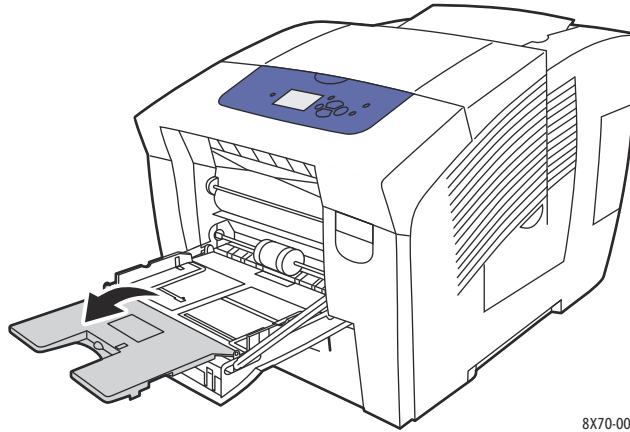
Kaset 1'e kağıt yüklemek için:

1. Kaset 1'i açmak için kolu dış kısma ve aşağı doğru çekin.



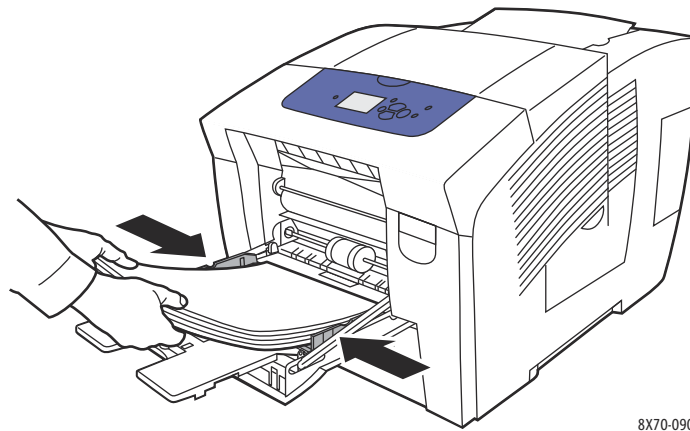
8X70-006

2. Kaset uzantısını açın.



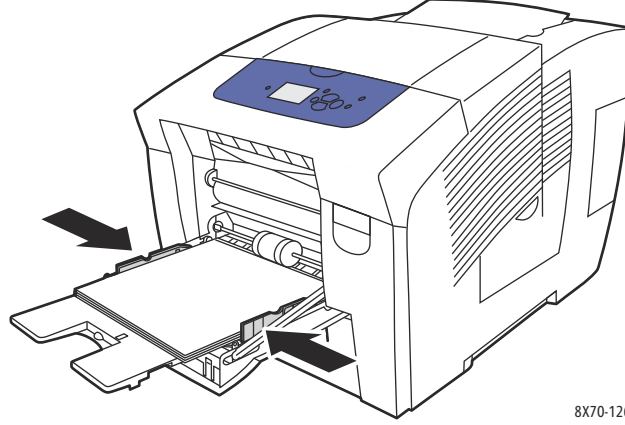
8X70-007

3. Kağıtları kasete yerleştirin. 1 taraflı yazdırma için, ilk önce sayfanın üst kısmı yazıcıya girecek ve yazdırılacak kısım aşağı bakacak şekilde yerleştirin.



8X70-090

4. Kağıt kılavuzlarını kasete yerleştirilen kağıda uyacak şekilde ayarlayın.



5. Geçerli kaset ayarını kullanmak için, yazıcı kontrol panelinde **OK** düğmesine basın. Kasete yeni boyut ya da türde bir kağıt yüklerseniz, aşağıdakileri yapın:
- Yazıcı kontrol panelinde, **Kağıt Kaseti Ayarları > OK** seçeneğini seçin.
 - Kaset 1 Kağıdı > OK** seçeneğini seçin.
 - Ayarları Değiştir > OK** seçeneğini seçin.
 - Kağıt boyutunu seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - Kağıt türünü seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Se även:

[Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma](#) på sidan 66

[Özel Boyutlu Kağıtları Kullanma](#) på sidan 81

Manuel Beslemeyi Kullanma

Kaset 1 manuel besleyici olarak kullanılabilir. Antetli kağıt gibi bir kağıt kullanıyorsanız ve başkalarının yanlışlıkla kullanmasını istemiyorsanız, yazdırma işiniz için kağıt yüklenmesi gerektiğinde, yazıcının sizden kağıt yüklemenizi istemesini sağlayabilirsiniz.

Windows'ta manuel beslemeyi seçmek için:

- Yazdırdığınız uygulamada, Yazdırma iletişim kutusunu açın, yazıcınızı seçin ve ardından yazıcı sürücüsü ayarlarını açın.
- Kağıt/Çıktı sekmesinde, Kağıt özeti bölümünün sağındaki **ok** düğmesini tıklatın ve **Kasete Göre Seç** ve ardından **Manuel Besleme (Kaset 1)** seçeneğini seçin.
- Manuel Besleme iletişim kutusunda, **Evet** düğmesini tıklatın.
- Sürücü ayarlarını kaydetmek için, **OK** düğmesini tıklatın.
- Yazdırma işinizi gönderin.
- Yazıcı kontrol panelinde istenirse, Kaset 1'deki tüm kağıtları çıkarın ve ardından işiniz için uygun ortamı kasete yükleyin. İş yazdırılır.

Macintosh OS X 10.3 veya üzeri bir sürüm kullanarak manuel besleme seçmek için:

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınızı seçin.
2. Aşağı açılan menüden **Kağıt Besleme** seçeneğini seçin.
3. Tüm Sayfalar menüsünden, **Manuel Besleme Kaseti 1 (MPT)** seçeneğini seçin.
4. **Yazdır** düğmesini tıklatın.
5. Yazıcıda, kontrol panelinde istendiğinde, Kaset 1'deki tüm kağıtları çıkarın ve ardından işiniz için uygun kağıdı kasete yükleyin. İş yazdırılır.

Se även:

[Kaset 1'e Kağıt Yükleme](#) på sidan 56

Kaset 2, 3, 4 ve 5'e Kağıt Yükleme

Obs! Özel ortamı yüklemeye ilişkin yönergeler için, [Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma](#) på sidan 66'daki ilgili bölümlere bakın.

Kaset 2-5'e aşağıdaki ortam türlerini yükleyebilirsiniz. Desteklenen kağıt ağırlıkları için, Kağıt İpuçları sayfasını yazdırın. Ayrıntılar için, bkz. [Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları](#) på sidan 55.

- Düz kağıt
- Antetli Kağıt
- Önceden yazdırılmış kağıt (halihazırda tek yüzü yazdırılmış olan kağıt)
- Parlak kağıt
- Renkli kağıt
- Kart destesi
- Zarflar: #10 Ticari, C5 (yalnızca yan kapaklı), ve DL
- Etiketler
- Kartpostalları, önceden delinmiş kağıdı, katı mürekkep yüksek çözünürlüklü fotoğraf kağıdını ve üç katlı broşürleri içeren özel ortamlar
- Asetatlar

Kaset 2-5'in her birinin maksimum kapasitesi:

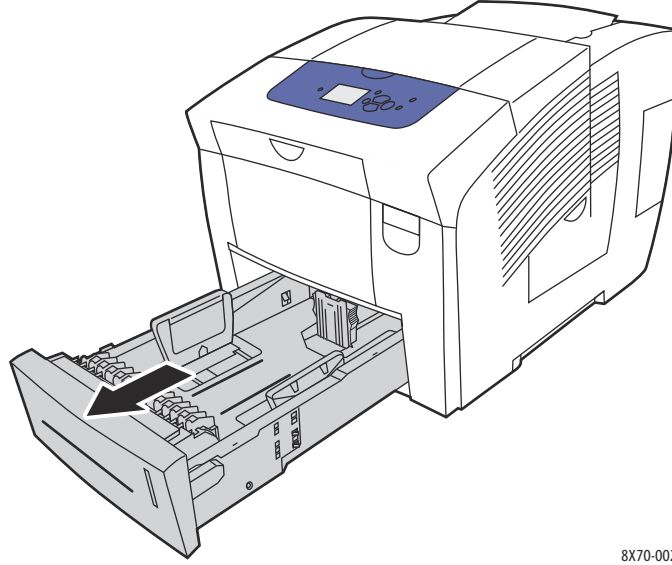
- 525 sayfa düz kağıt (20 lb. Bond)
- 120 asetat, kartpostal, etiket sayfası ya da parlak kağıt sayfası
- 40–60 zarf

Se även:

[Özel Boyutlu Kağıtları Kullanma](#) på sidan 81

Kaset 2, 3, 4 ve 5'e kağıt yüklemek için:

1. Kaseti yazıcıdan çıkarın.

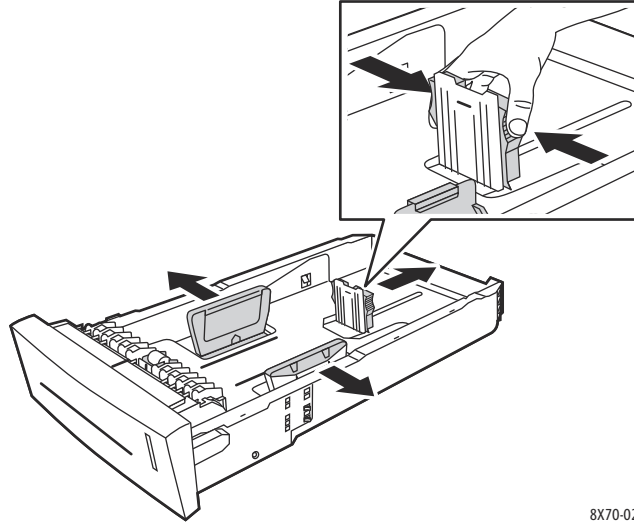


8X70-002

2. Kullanılacak kağıdın boyutunu ayarlamak için gerekirse kağıt kılavuzlarını genişletin.

Obs! Kağıt kılavuzları kasette konumlandırıldıkları yere bağlı olarak kağıdın boyutunu otomatik olarak algılar. Bu önemlidir, çünkü kasetteki kağıdın kontrol panelinde seçili boyutla ve türle eşleşmesi için bazı ayarlar gereklidir. Ayrıca, yazıcı sürücüsünün Kağıt alanında Otomatik Olarak Seç seçeneği ayarlanmışsa, yazıcının kasetlerinde hangi kağıt boyutunun kullanıldığını algılaması gerekir, böylece doğru kağıt boyutunu gelen işle eşleştirir.

- **Uzunluk kılavuzu:** Kılavuzun yanlarına gösterildiği gibi bastırın, ardından kılavuzu kılavuz üzerindeki ok kasetin alt kısmına basılmış uygun kağıt boyutunu işaret edinceye kadar kaydırın. Uygun bir şekilde yerleştirildikten sonra, kılavuz yerine oturur.

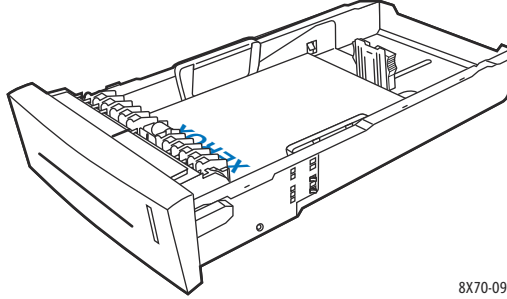


8X70-029

- **Genişlik kılavuzları:** Genişlik kılavuzlarını kılavuzun üzerindeki oklar kasetin alt kısmında etiketli uygun kağıt boyutunu işaret edinceye kadar kaydırın. Uygun bir şekilde yerleştirildikten sonra, kılavuzlar yerine oturur.

3. Ortamı kasete yerleştirin.

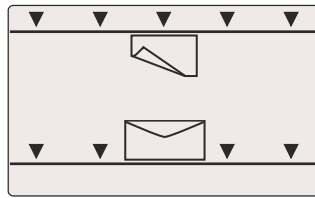
1 taraflı yazdırma için, sayfanın üst kısmı kasetin önüne doğru olacak ve yazdırılacak kısım yukarı bakacak şekilde yerleştirin.



8X70-092

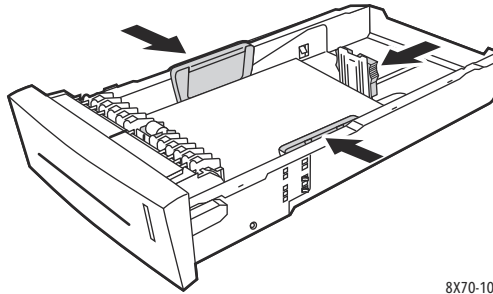


FÖRSIKTIGHET! Çeşitli ortamlar için kasetin içinde ayrı dolum çizgileri bulunmaktadır. Kaset kağıt dolum çizgisinin üzerine kağıt yerleştirmeyin. Kasetin aşırı yüklenmesi kağıt sıkışmalarına neden olabilir.



8X70-113

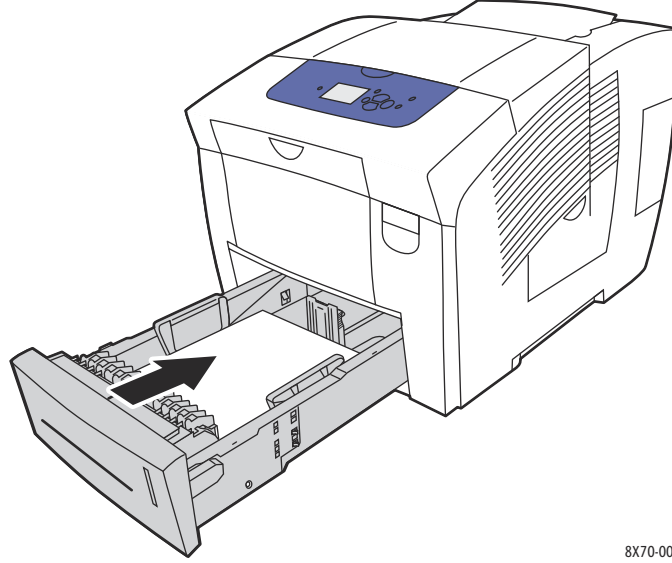
4. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını kasete yerleştirilen ortama uyacak şekilde ayarlayın.



8X70-108

Obs! Kağıt kılavuzları doğru biçimde ayarlandığında, kağıtlar ve kılavuzlar arasında küçük bir mesafe olabilir.

5. Kaseti kaset yuvasına takıp tamamen yazıcının içine doğru itin.



8X70-005

6. Yazıcı kontrol panelinde:
- Kağıt Kaseti Ayarları** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - Kullandığınız kaseti seçin: **Kaset 2 Kağıt Türü, Kaset 3 Kağıt Türü, Kaset 4 Kağıt Türü** veya **Kaset 5 Kağıt Türü**.
 - OK** düğmesine basın.
 - İstediğiniz ortam türünü seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Kağıt Kullanma Seçeneklerini Ayarlama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kaset 1 Modunu Seçme](#) på sidan 63
- [Kaset 1 İstemini Ayarlama](#) på sidan 64
- [Kaset 2–N Modunun Seçilmesi](#) på sidan 65

Kağıt kullanma, yazıcının bir yazdırma işi aldığı anda hangi kaseti nasıl kullanacağını ve yazıcı kontrol panelinin kağıt yüklerken kağıt türü ve boyutu belirtmeniz için sizi uyarıp uyarmayacağını içermektedir.

Kaset 1 Modunu Seçme

Kaset 1 modu ayarları aşağıdakileri belirtir:

- Kaset 1'in siz kasete kağıt yüklediğinizde kağıt türünü ve boyutunu nasıl belirlediği.
- Ne olursa olsun, Kaset 1 kağıt içerdiğinde yazdırma işleri için otomatik olarak kullanılır.

Kaset 1 Modu Ayarları	Açıklama
Sabit	Kağıt boyutu ve türü Kağıt Kaseti Ayarları > Kaset 1 Kağıdı menüsü kullanılarak kontrol panelinden ayarlanır. Kağıt içerdiğinde ve yazdırma işi tarafından özellikle başka herhangi bir kaset seçilmediğinde bile, Kaset 1 otomatik olarak kullanılmaz.
Statik	Sabite ek olarak, Kaset 1'e kağıt yüklendiğinde kağıt boyutu ve türü aşağıdaki koşullar sağlandığında ayarlanabilir. <ul style="list-style-type: none"> • Kaset 1 İstemi Hiçbiri olarak ayarlanmadığında. • Kontrol paneli üzerindeki bir hata mesajı kağıt yüklemenizi ister.
Dinamik (varsayılan)	Statige ek olarak, kağıt boyutu ve türü kağıt yüklendikten sonra kaset kullanan ilk yazdırma işi tarafından ayarlanabilir. Boyut ve tür yazıcı işindeki ayarlar tarafından belirlenir.
Otomatik	Dinamiğe ek olarak, yazdırma işi tarafından farklı bir kaset belirtilmediği takdirde yazıcı kağıt yüklendiğinde Kaset 1'den yazdırır.

Kaset modlarını yazıcı kontrol panelinden veya CentreWare® Internet Services'den ayarlayın.

Kaset 1 Modunu kontrol panelinden ayarlamak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde, **Kağıt Kaseti Ayarları** seçeneğini seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
2. **Kaset 1 Modu > OK** seçeneğini seçin.
3. Bir seçim yapmak için **Yukarı** ve **Aşağı Ok** düğmelerini kullanın ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Menüden çıkmak için, ana menüye dönünceye kadar **Geri** düğmesine basın.

Kaset 1 Modunu CentreWare® Internet Services'den ayarlamak için:

1. Web tarayıcınızı başlatın ve ardından yazıcınızın IP adresini tarayıcının Adres alanına yazın. Yazıcınızın IP adresini bulma hakkında daha ayrıntılı bilgi için, bkz. [Yazıcının IP Adresini Bulma](#) på sidan 40.
2. CentreWare® Internet Services sayfasında, **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklayın.
3. Soldaki gezinme bölmesinde, **General** (Genel) klasörünü genişletin ve ardından **Printer Defaults** (Yazıcı Varsayılanları) bağlantısını tıklayın.
4. Kullanıcı Tercihleri bölümünde, Kaset 1 Modu listesinde istediğiniz ayarı seçin.
5. Sayfanın alt kısmına gidin ve **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklayın.

Kaset 1 İstemini Ayarlama

Kaset 1 istemi geçerli kaset ayarlarını onaylamanızı veya yazdırma işi için doğru kağıt türü ve boyutu belirtmenizi ister. Kaset 1 için kontrol paneli istemini açmak veya kapatmak ve istemin kontrol panelinde görüntülenme süresini ayarlamak için Kaset 1 istem ayarını kullanın.

Kaset 1 istemini kontrol panelinde ayarlamak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde, **Kağıt Kaseti Ayarları** seçeneğini seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
2. **Kaset 1 İstemi > OK** seçeneğini seçin.
3. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
 - **Hiçbiri**: Kaset 1'e kağıt yüklenirken hiçbir istem görüntülenmez.
 - **30 Saniye**: Kaset 1'e kağıt yüklenmesi gerektiğinde istem 30 saniye boyunca görüntülenir.
 - **Sonsuz**: Kaset 1'e kağıt yüklenmesi gerektiğinde istem zaman sınırı olmaksızın görüntülenir.
4. **OK** düğmesine basın.

Kaset 1 İstemini CentreWare® Internet Services'de ayarlamak için:

1. Web tarayıcınızı başlatın ve ardından yazıcınızın IP adresini tarayıcının Adres alanına yazın. Yazıcınızın IP adresini bulma hakkında daha ayrıntılı bilgi için, bkz. [Yazıcının IP Adresini Bulma](#) på sidan 40.
2. CentreWare® Internet Services sayfasında, **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklayın.
3. Soldaki gezinme bölmesinde, **General** (Genel) klasörünü genişletin ve ardından **Printer Defaults** (Yazıcı Varsayılanları) bağlantısını tıklayın.
4. Kullanıcı Tercihleri bölümünde, Kaset 1 İstemi listesinde istediğiniz davranış seçin.
 - **None** (Hiçbiri): Kaset 1'e kağıt yüklenirken hiçbir istem görüntülenmez.
 - **30 Seconds** (30 Saniye): Kaset 1'e kağıt yüklenmesi gerektiğinde istem 30 saniye boyunca görüntülenir.
 - **Infinite** (Sonsuz): Kaset 1'e kağıt yüklenmesi gerektiğinde istem zaman sınırı olmaksızın görüntülenir.
5. Sayfanın alt kısmında, **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklayın.

Kaset 2–N Modunun Seçilmesi

Kaset 2–N Modu ayarı, yeni kağıt yüklenirken kontrol panelinde boyut ve tür ayarlanmamışsa besleyici kasetler için kağıt boyutunun ve türünün nasıl belirleneceğini belirtir.

Obs! Yazıcı yapılandırmanızda, çalışan herhangi bir besleyici kaset bulunmuyorsa, yalnızca Kaset 2 Modu görüntülenir. Çalışan besleyici kasetiniz varsa, "N" en yüksek yüklü kaset numarasını temsil eder.

Kaset 2 Modu Ayarı	Açıklama
Sabit	Kağıt boyutu ve türü Kağıt Kaseti Ayarları > Kaset 2 Kağıdı menüsü kullanılarak kontrol panelinden ayarlanır.
Statik	Sabite ek olarak, kontrol paneli üzerinde bir hata mesajı kağıt yüklemenizi belirttiğinde kağıt boyutu ve türü Kaset 2'ye kağıt yüklenirken ayarlanabilir.
Dinamik (varsayılan)	Statige ek olarak, kağıt boyutu ve türü kağıt yüklendikten sonra kaset kullanan ilk yazdırma işi tarafından ayarlanabilir. Boyut ve tür yazıcı işindeki ayarlar tarafından belirlenir.

Kaset modları kontrol panelinden veya CentreWare® Internet Services'den ayarlanabilir.

Kaset 2-N Modunu kontrol panelinden ayarlamak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde, **Kağıt Kaseti Ayarları** seçeneğini seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
2. **Kaset 2 Modu > OK** seçeneğini seçin.
3. Bir seçim yapmak için **Yukarı** ve **Aşağı Ok** düğmelerini kullanın ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Menüden çıkmak için, ana menüye dönünceye kadar **Geri** düğmesine basın.

Kaset 2-N Modunu CentreWare® Internet Services'den ayarlamak için:

1. Web tarayıcınızı başlatın ve ardından yazıcınızın IP adresini tarayıcının Adres alanına yazın. Yazıcınızın IP adresini bulma hakkında daha ayrıntılı bilgi için, bkz. [Yazıcının IP Adresini Bulma](#) p. 40.
2. CentreWare® Internet Services sayfasında, **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklayın.
3. Soldaki gezinme bölmesinde, **General** (Genel) klasörünü genişletin ve ardından **Printer Defaults** (Yazıcı Varsayılanları) bağlantısını tıklayın.
4. Kullanıcı Tercihleri bölümünde, Kaset 2–N Modu listesinde istediğiniz ayarı seçin.
5. Sayfanın alt kısmına gidin ve **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklayın.

Se även:

[Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma](#) p. 66

Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Asetatlara Yazdırma](#) p. 66
- [Zarf Yazdırma](#) p. 70
- [Etiketlere Yazdırma](#) p. 73
- [Parlak Kağıda Yazdırma](#) p. 76
- [Önceden Delinmiş Kağıda Yazdırma](#) p. 79

Kağıt, asetat veya başka bir özel ortam sipariş etmek için, yerel satıcınıza başvurun veya yazıcınızın Xerox Sarf Malzemeleri web sitesini ziyaret edin:

- ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

Sevdiğiniz:

ColorQube 8570 yazıcı:

Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (ABD): www.xerox.com/paper

Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (Avrupa): www.xerox.com/europaper

ColorQube 8870 yazıcı:

Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (ABD): www.xerox.com/paper

Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (Avrupa): www.xerox.com/europaper

Asetatlara Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Asetat Yazdırma Yönergeleri](#) p. 67
- [Kaset 1'den Asetat Yazdırma](#) p. 67
- [Asetatları Kaset 2, 3, 4 veya 5'ten Yazdırma](#) p. 68

Asetatlar tüm kasetlerden yazdırılabilir. Yalnızca tek tarafa yazdırma işlemi yapılmalıdır. Yalnızca katı mürekkepli yazıcılar için önerilen asetatları kullanın.



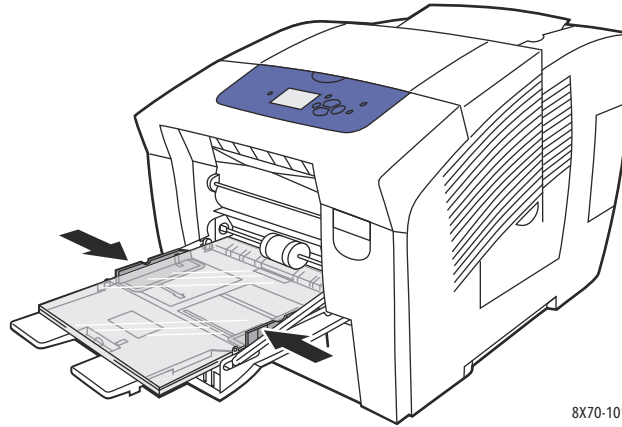
FÖRSİKTİGHET! Desteklenmeyen kağıt, asetat veya diğer özel ortamların neden olduğu hasarlar Xerox garantisi, servis anlaşması veya *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamına girmez. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

Asetat Yazdırma Yönergeleri

- Asetatları kasete yerleştirmeden önce tüm kağıtları çıkarın.
- Kaset 1'e 50 asetattan fazla yüklemeyin. Kaset 2-5'e 400 asetattan fazla yüklemeyin. Kaseti fazla doldurmak yazıcıda kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Asetatları her iki elinizi kullanarak tutun. Parmak izleri veya kırışıklıklar düşük baskı kalitesine neden olabilir.
- Yalnızca önerilen asetatları kullanın.
- Asetat yükledikten sonra, yazıcı kontrol paneli üzerinde kağıt türünü **Asetatlar** olarak değiştirin.

Kaset 1'den Asetat Yazdırma

1. Kaset 1'i ve kaset uzantısını açın. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 1'e Kağıt Yükleme](#) på sidan 56.
2. Asetatları kasete yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını asetatlar sıgacak şekilde ayarlayın.

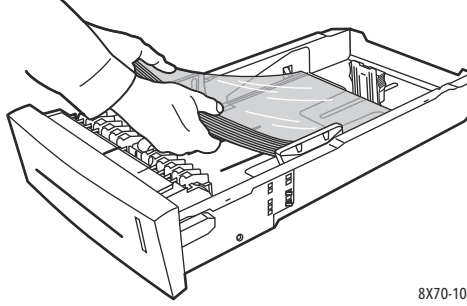


8X70-101

3. Yazıcı kontrol panelinde, geçerli ayarlar olarak doğru kağıt boyutu ve türü (Asetat) görüntüleniyorsa, **OK** düğmesine basın. Adım 5'e gidin.
4. Doğru kağıt boyutu ve türü görüntülenmiyorsa, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:
 - a. **Ayarları değiştir > OK** seçeneğini seçin.
 - b. Kaset 1 Kağıt Boyutu menüsünde, kağıt boyutunu seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - c. Kaset 1 Kağıt Türü menüsünde, **Asetat > OK** seçeneğini seçin.
5. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Asetat** veya kağıt kaynağı olarak **Kaset 1**'i seçin.

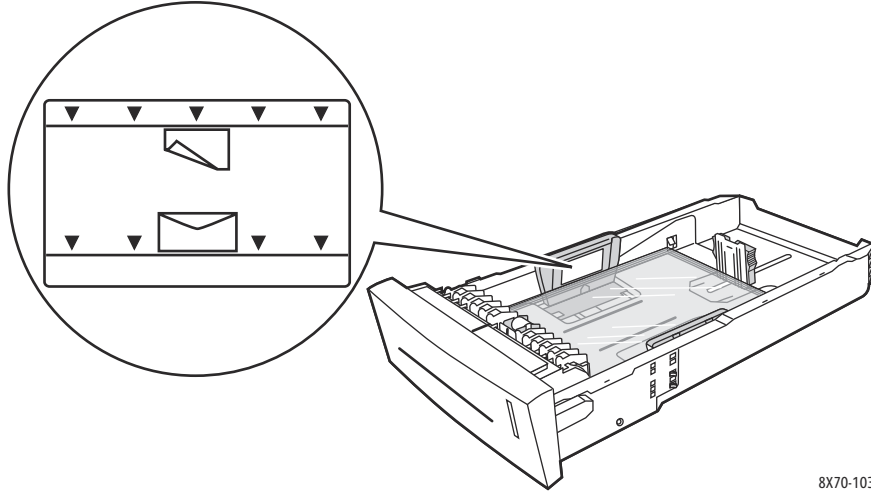
Asetatları Kaset 2, 3, 4 veya 5'ten Yazdırma

1. Kaseti yazıcıdan çıkarın ve kağıt kılavuzlarını konumlandırın. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 2, 3, 4 ve 5'e Kağıt Yükleme](#) på sidan 59.
2. Kasete asetatları yerleştirin.



8X70-102

Obs! Asetatları, kasetin içindeki kağıt doldurma çizgilerinin üzerinde yerleştirmeyin.

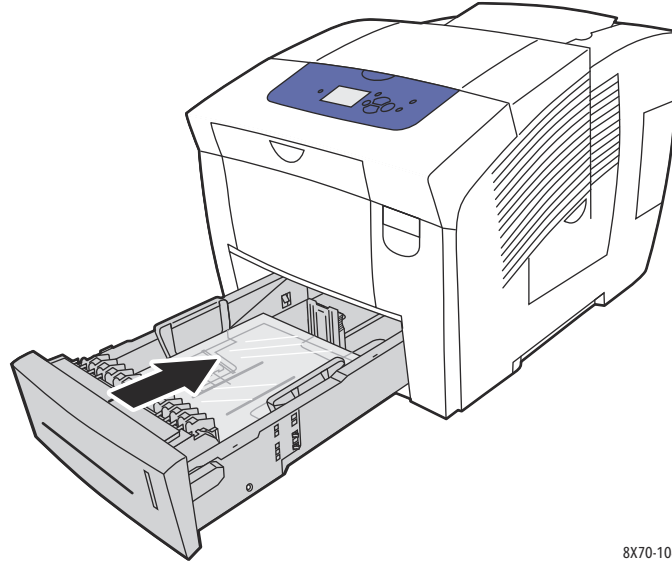


8X70-103

3. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını asetat sığacak şekilde ayarlayın.

Obs! Kağıt kılavuzları doğru biçimde ayarlandığında, asetatlar ve kılavuzlar arasında küçük bir mesafe olabilir.

4. Kaseti kaset yuvasına takın ve ardından tamamen yazıcının içine doğru itin.



8X70-104

5. Yazıcı kontrol panelinde:
- Kağıt Kaseti Ayarları** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - Kullandığınız kaseti seçin: **Kaset 2 Kağıt Türü**, **Kaset 3 Kağıt Türü**, **Kaset 4 Kağıt Türü**, veya **Kaset 5 Kağıt Türü**.
 - OK** düğmesine basın.
 - Kağıt türü olarak **Asetat** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Asetat** seçeneğini veya kağıt kaynağı olarak asetat içeren kaseti seçin.

Zarf Yazdırma

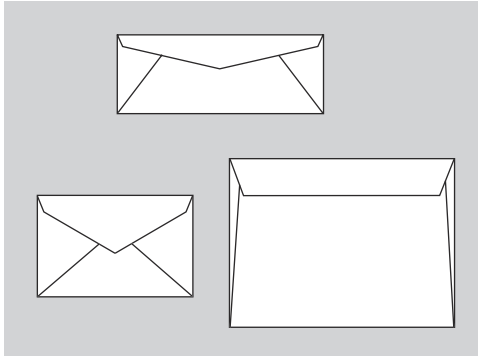
Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Zarf Yazdırma Yönergeleri](#) på sidan 70
- [Kaset 1'den Zarf Yazdırma](#) på sidan 71
- [Zarfları Kaset 2, 3, 4 veya 5'ten Yazdırma](#) på sidan 72

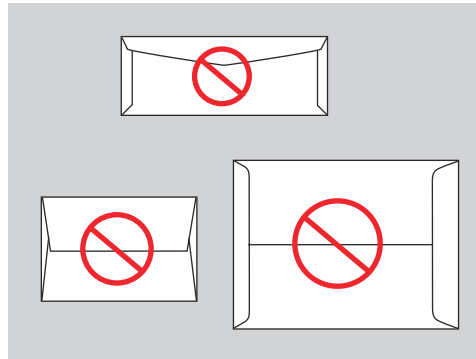
Zarflar, kaset kullanmakta olduğunuz zarf türünü desteklediği sürece herhangi bir kasetten yazdırılabilir. Kaset tarafından desteklenen zarf türleri hakkında bilgi için, bkz. [Desteklenen Ortam](#) på sidan 53.

Zarf Yazdırma Yönergeleri

- Başarılı zarf yazdırma, büyük oranda zarfların kalitesine ve yapısına bağlıdır. Yalnızca yazıcınızda kullanım için belirtilen kağıt zarfları kullanın. Ayrıntılar için, bkz. [Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları](#) på sidan 55.
- Zarfların saklandığı ve kullanıldığı yerlerde, sabit sıcaklıkları ve bağıl nem değerlerini muhafaza edin.
- Baskı kalitesini etkileyebilecek ve kırılmaya neden olabilecek nem ve kuruluk etkilerini önlemek için kullanılmayan zarfları paketlerinde saklayın. Aşırı nem, zarfların yazdırma işlemi öncesinde ya da bu sırada yapışıp kapanmasına neden olabilir.
- Dolgulu zarfları kullanmayın; bir yüzeyde düz duran zarflardan satın alın.
- Zarfların üzerine ağır bir kitap yerleştirerek, bunları kasete yüklemekten önce zarfların içindeki hava kabarcıklarını çıkarın.
- Pencereci ya da kopçalı zarflar kullanmayın.
- Yandan birleşmeli değil, diyagonal birleşmeli zarflar kullanın.



8X70-088



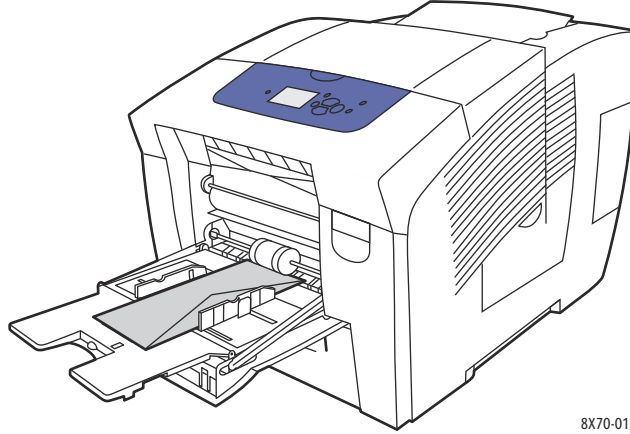
8X70-089



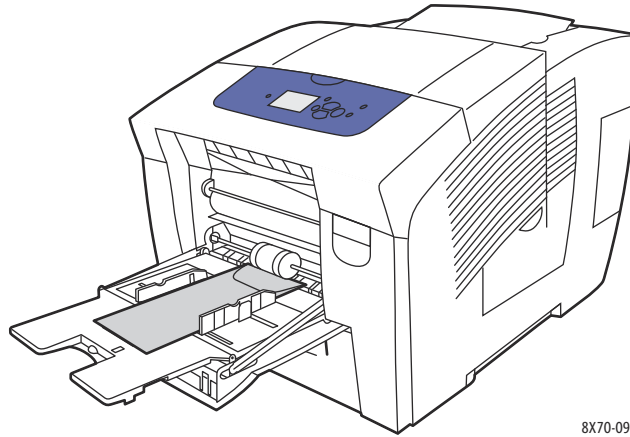
FÖRSIKTIGHET! Pencereci ya da metal kopçaları olan zarfları kesinlikle kullanmayın; bunlar yazıcınıza zarar verebilir. Desteklenmeyen zarfları kullanma nedeniyle meydana gelen hasar Xerox garantisi, servis anlaşması ya da *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında değildir. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

Kaset 1'den Zarf Yazdırma

1. Kaset 1'i ve kaset uzantısını açın. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 1'e Kağıt Yükleme](#) på sidan 56.
2. Kasete 10'dan fazla zarf koymayın ve ardından kağıt kılavuzlarını zarflar sığacak şekilde ayarlayın:
 - **Yan kapaklı zarflar:** Zarfları kapaklı tarafı yukarı bakacak şekilde ve zarfların kapağı gösterildiği gibi kasetin sağ yanında olacak şekilde yerleştirin.



- **Uç kapaklı zarflar:** Kasete yerleştirmeden önce kapakları aşağı doğru katlayın. Zarfları kapak yukarı bakacak şekilde ve gösterildiği gibi kapak yazıcıya önce girecek şekilde yerleştirin.

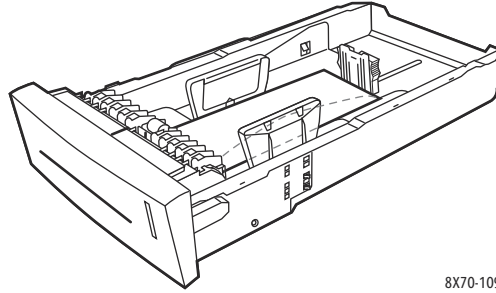


3. Yazıcı kontrol panelinde, geçerli ayarlar olarak doğru zarf boyutu ve türü görüntüleniyorsa, **Geçerli ayarları kullan** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesini tıklayın. Adım 9'a gidin.
4. Doğru boyut ve tür görüntülenmiyorsa, **Ayarları değiştir > OK** seçeneğini seçin.
5. Kaset 1 Kağıt Boyutu menüsünde, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:
 - Kağıt boyutunuz listede görüntüleniyorsa, seçin ve ardından **OK** düğmesini tıklayın. Adım 8'e gidin.
 - Zarf boyutunuz listede görüntülenmiyorsa, **Yeni Özel Boyut > OK** seçeneğini seçin.

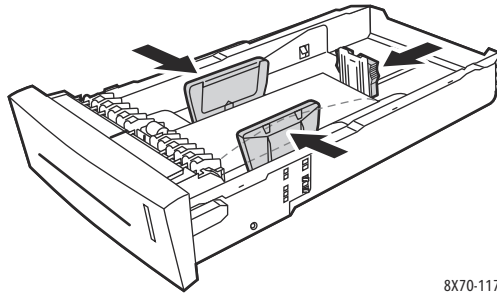
6. Kısa Kenar menüsünde, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:
 - Geçerli ayar olarak doğru kısa kenar görüntüleniyorsa, **OK** düğmesine basın. Adım 8'e gidin.
 - Doğru kısa kenar boyutu görüntülenmiyorsa, **Değiştir** > **OK** seçeneğini seçin. Yeni bir kısa kenar boyutu girmek üzere zarfın kısa kenar boyutunu belirtmek için **Yukarı** ve **Aşağı Ok** düğmelerini kullanın ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Uzun Kenar menüsünde, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:
 - Geçerli ayar olarak doğru uzun kenar görüntüleniyorsa, **OK** düğmesine basın. Adım 8'e gidin.
 - Doğru uzun kenar boyutu görüntülenmiyorsa, **Değiştir** > **OK** seçeneğini seçin. Yeni bir uzun kenar boyutu girmek üzere zarfın uzun kenar boyutunu belirtmek için **Yukarı** ve **Aşağı Ok** düğmelerini kullanın ve ardından **OK** düğmesine basın.
8. Kaset 1 Kağıt Türü menüsünde, **Zarf** > **OK** seçeneğini seçin.
9. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Zarf** veya kağıt kaynağı olarak **Kaset 1**'i seçin.

Zarfları Kaset 2, 3, 4 veya 5'ten Yazdırma

1. Kaseti yazıcıdan çıkarın ve kağıt kılavuzlarını konumlandırın. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 2, 3, 4 ve 5'e Kağıt Yükleme](#) på sidan 59.
2. Kasete 40'tan fazla zarf koymayın, zarfı gösterildiği gibi kapak kasetin sağ tarafında olacak şekilde ve yüzü aşağı dönük olarak yerleştirin.

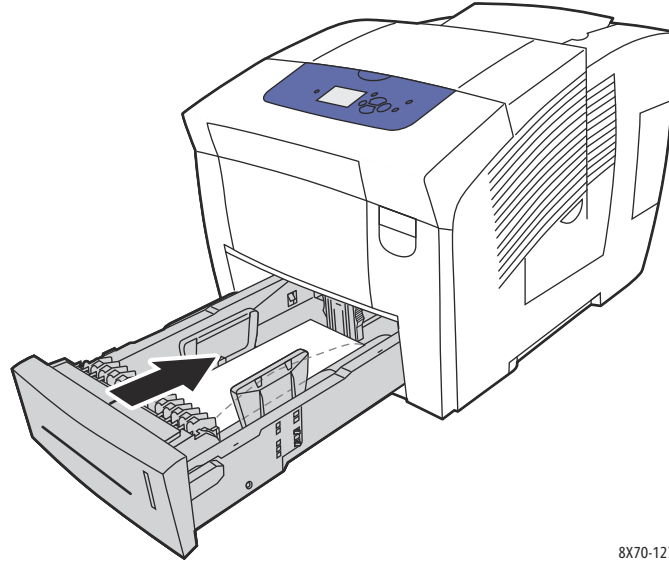


3. Kağıt kılavuzlarını, zarflara uyacak şekilde ayarlayın.



Obs! Kağıt kılavuzları doğru biçimde ayarlandığında, zarflar ve kılavuzlar arasında küçük bir mesafe olabilir.

4. Kaseti kaset yuvasına takın ve ardından tamamen yazıcının içine doğru itin.



8X70-127

5. Yazıcı kontrol panelinde:
- Kağıt Kaseti Ayarları** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - Kullandığınız kaseti seçin: **Kaset 2 Kağıt Türü**, **Kaset 3 Kağıt Türü**, **Kaset 4 Kağıt Türü** veya **Kaset 5 Kağıt Türü**.
 - OK** düğmesine basın.
 - Kağıt türü olarak **Zarf** seçeneğini seçin ve ardından sonra **OK** düğmesine basın.
6. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Zarf**'ı seçin ya da kağıt kaynağı olarak uygun kaseti seçin.

Etiketlere Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Etiket Yazdırma Yönergeleri](#) på sidan 73
- [Kaset 1'den Etiket Yazdırma](#) på sidan 74
- [Etiketleri Kaset 2, 3, 4 veya 5'ten Yazdırma](#) på sidan 75

Etiketler tüm kasetlerden yazdırılabilir.

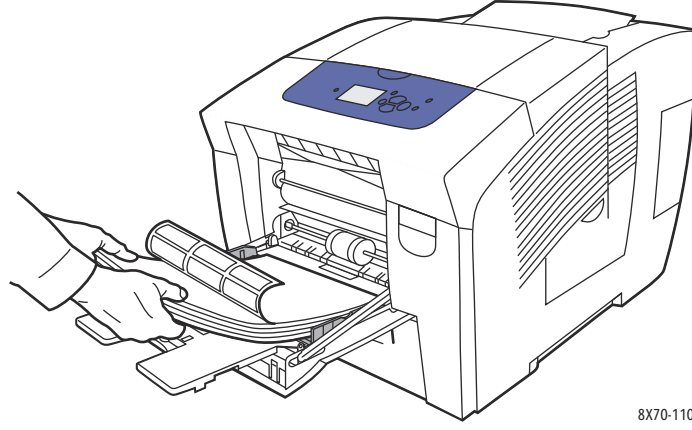
Etiket Yazdırma Yönergeleri

- Vinil etiketler kullanmayın.
- Etiket sayfalarının yalnızca bir yüzüne yazdırın.
- Yalnızca tam sayfalar kullanın. Etiketlerin olmadığı durumda herhangi bir kağıt kullanmayın, yazıcıya zarar verebilir.
- Kullanılmayan etiketleri düz bir şekilde orijinal paketinde saklayın. Kullanıma hazır olana kadar etiket kağıtlarını orijinal paketi içinde tutun. Kullanılmayan etiket kağıtlarını orijinal paketine geri koyun ve paketi kapatın.

- Etiketleri aşırı kuru ya da nemli koşullarda ya da aşırı sıcak ya da soğuk koşullarda saklamayın. Etiketleri aşırı koşullarda saklamak, yazdırma-kalitesi ile ilgili sorunlara ya da yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama etiketlerin kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.

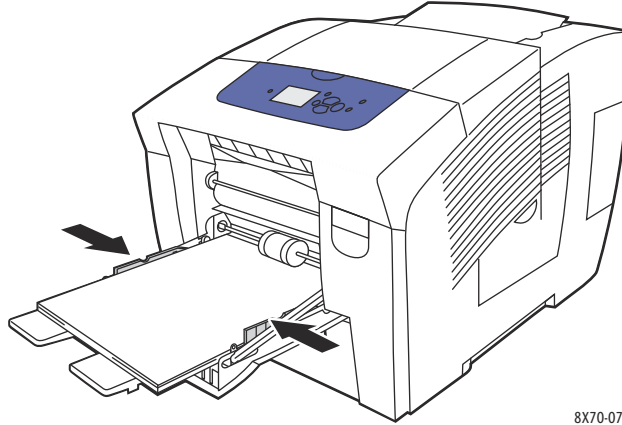
Kaset 1'den Etiket Yazdırma

1. Kaset 1'i ve uzantısını açın. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 1'e Kağıt Yükleme](#) p. 56.
2. Kasete 50'den fazla etiket koymayın, etiketleri yazdırılacak tarafı aşağı bakacak şekilde ve sayfanın üst kısmı yazıcıya önce girecek şekilde yerleştirin.



8X70-110

3. Kağıt kılavuzlarını kasete yerleştirilen etikete uyacak şekilde ayarlayın.

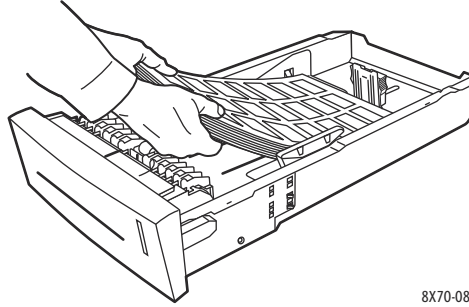


8X70-075

4. Yazıcı kontrol panelinde, geçerli ayarlar olarak doğru kağıt boyutu ve türü (Etiket) görüntüleniyorsa, **OK** düğmesine basın. Adım 6'ya gidin.
5. Doğru boyut ve tür görüntülenmiyorsa, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:
 - a. **Ayarları değiştir** > **OK** seçeneğini seçin.
 - b. Kaset 1 Kağıt Boyutu menüsünde, kağıt boyutunu seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - c. Kaset 1 Kağıt Türü menüsünde, **Etiket** > **OK** seçeneğini seçin.
6. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Etiket** veya kağıt kaynağı olarak **Kaset 1**'i seçin.

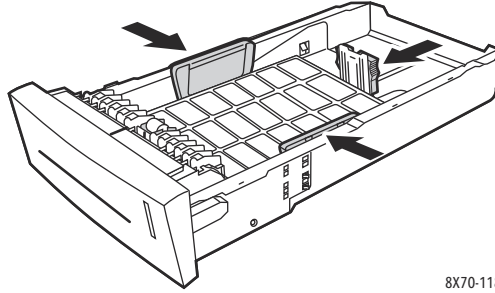
Etiketleri Kaset 2, 3, 4 veya 5'ten Yazdırma

1. Kaseti yazıcıdan çıkarın. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 2, 3, 4 ve 5'e Kağıt Yükleme](#) på sidan 59.
2. Kasete 400'den fazla etiket koymayın, etiketleri yazdırılacak tarafı yukarı bakacak şekilde ve sayfanın üst kısmı kasetin önüne gelecek şekilde yerleştirin.



8X70-081

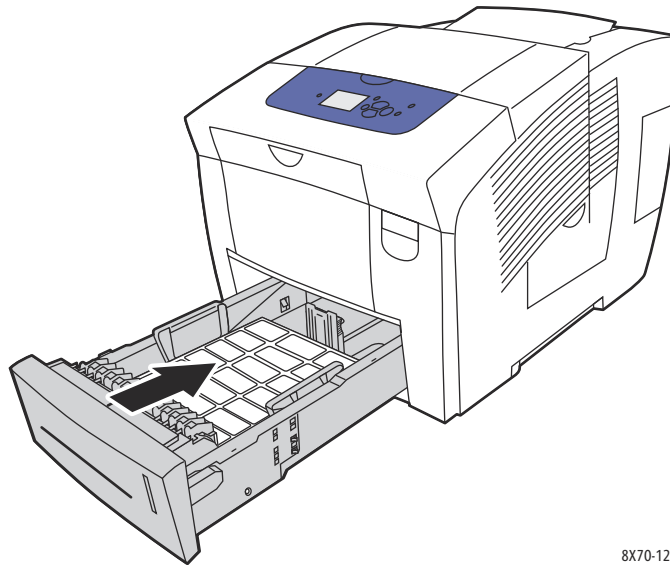
3. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını etiketler sığacak şekilde ayarlayın.



8X70-118

Obs! Kağıt kılavuzları doğru biçimde ayarlandığında, etiketler ve kılavuzlar arasında küçük bir mesafe olabilir.

4. Kaseti kaset yuvasına takın ve ardından tamamen yazıcının içine doğru itin.



8X70-120

5. Yazıcı kontrol panelinde:
 - a. **Kağıt Kaseti Ayarları** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - b. Kullandığınız kaseti seçin: **Kaset 2 Kağıt Türü**, **Kaset 3 Kağıt Türü**, **Kaset 4 Kağıt Türü** veya **Kaset 5 Kağıt Türü**.
 - c. **OK** düğmesine basın.
 - d. Kağıt türü olarak **Etiket** seçeneğini seçin ve ardından sonra **OK** düğmesine basın.
6. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Etiketler**'i seçin ya da kağıt kaynağı olarak uygun kaseti seçin.

Parlak Kağıda Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Parlak Kağıt Yazdırma Yönergeleri](#) på sidan 76
- [Parlak Kağıtları Kaset 1'den yazdırma](#) på sidan 77
- [Parlak Kağıdı Kaset 2, 3, 4 veya 5'ten Yazdırma](#) på sidan 77

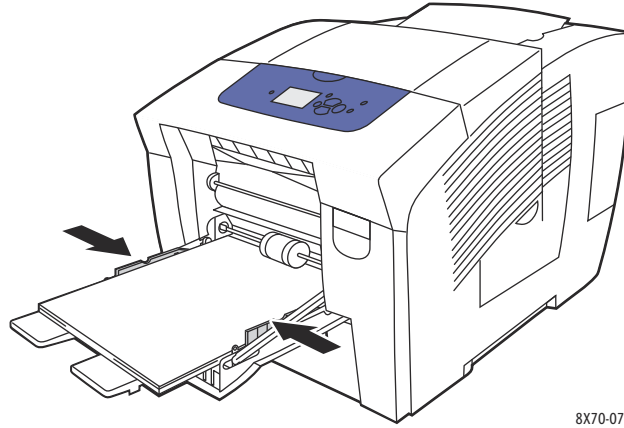
Parlak kağıt herhangi bir kasetten yazdırılabilir.

Parlak Kağıt Yazdırma Yönergeleri

- Yazıcıya kağıt yükleme aşamasına gelmeden kapalı parlak kağıt paketlerini açmayın.
- Parlak kağıtları orijinal paketinde bırakın ve kullanana kadar geldiği kartonda saklayın.
- Parlak kağıdı yüklemekten önce tüm diğer kağıtları kasetten alın.
- Yalnızca kullanmayı planladığınız kadar parlak kağıt miktarını yükleyin. Yazdırma işlemini bitirdikten sonra kasette parlak kağıt bırakmayın. Kullanılmayan parlak kağıtları orijinal paketine koyun ve kapağını kapatın.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama parlak kağıtların kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.

Parlak Kağıtları Kaset 1'den yazdırma

1. Kaset 1'i ve uzantısını açın. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 1'e Kağıt Yükleme](#) på sidan 56.
2. Kasete 50'den fazla parlak kağıt koymayın. Kağıt kılavuzlarını, kağıda uyacak şekilde ayarlayın.

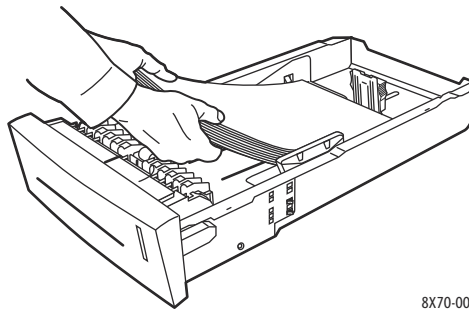


8X70-075

3. Yazıcı kontrol panelinde, geçerli ayar olarak doğru kağıt boyutu ve türü görüntüleniyorsa, **OK** düğmesine basın. Adım 5'e gidin.
4. Doğru kağıt boyutu ve türü görüntülenmiyorsa, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:
 - a. **Ayarları değiştir** > **OK** seçeneğini seçin.
 - b. Kaset 1 Kağıt Boyutu menüsünde, kağıt boyutunu seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - c. Kaset 1 Kağıt Türü menüsünde, **Parlak Kağıt** > **OK** seçeneğini seçin.
5. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Parlak Kağıt** veya kağıt kaynağı olarak **Kaset 1**'i seçin.

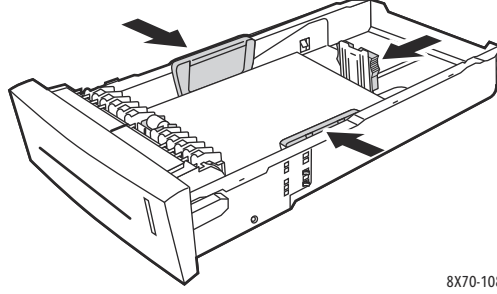
Parlak Kağıdı Kaset 2, 3, 4 veya 5'ten Yazdırma

1. Kaseti yazıcıdan çıkarın ve kağıt kılavuzlarını ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 2, 3, 4 ve 5'e Kağıt Yükleme](#) på sidan 59.
2. Kasete 400'den fazla parlak kağıt koymayın.



8X70-003

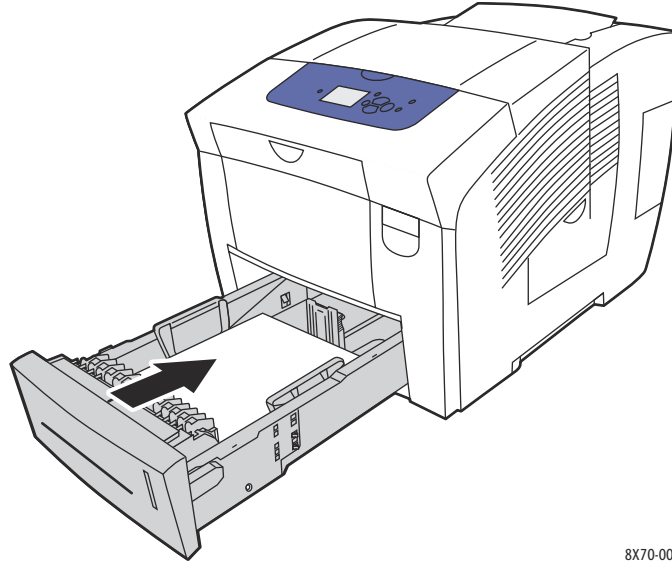
3. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını parlak kağıt sığacak şekilde ayarlayın.



8X70-108

Obs! Kağıt kılavuzları doğru biçimde ayarlandığında, kağıtlar ve kılavuzlar arasında küçük bir mesafe olabilir.

4. Kaseti kaset yuvasına takın ve ardından tamamen yazıcının içine doğru itin.



8X70-005

5. Yazıcı kontrol panelinde:
- Kağıt Kaseti Ayarları** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - Kullandığınız kaseti seçin: **Kaset 2 Kağıt Türü**, **Kaset 3 Kağıt Türü**, **Kaset 4 Kağıt Türü** veya **Kaset 5 Kağıt Türü**.
 - OK** düğmesine basın.
 - Kağıt türü olarak **Parlak Kağıt**'i seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Parlak Kağıt** veya kağıt kaynağı olarak kullandığınız kaseti seçin.

Önceden Delinmiş Kağıda Yazdırma

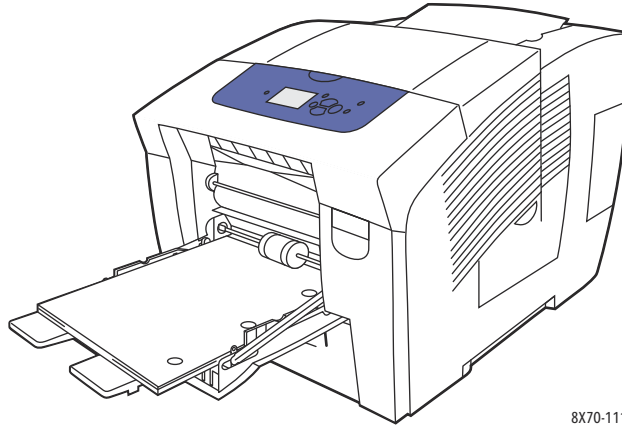
Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Önceden Delinmiş Kağıtları Kaset 1'den yazdırma på sidan 79
- Önceden Delinmiş Kağıdı Kaset 2, 3, 4 veya 5'ten Yazdırma på sidan 80

Deliklerin üzerine yazdırmamaya dikkat etmek dışında sıradan kağıda yazdırma yönergelerinin aynılarını kullanın. Deliklere yazdırma mürekkebin sonraki sayfalara akmasına neden olabilir.

Önceden Delinmiş Kağıtları Kaset 1'den yazdırma

1. Kaset 1'i ve uzantısını açın. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 1'e Kağıt Yükleme](#) på sidan 56.
2. Yazdırılacak taraf aşağı bakacak şekilde ve delikler gösterildiği gibi kasetin sağ tarafında olacak şekilde yerleştirin.

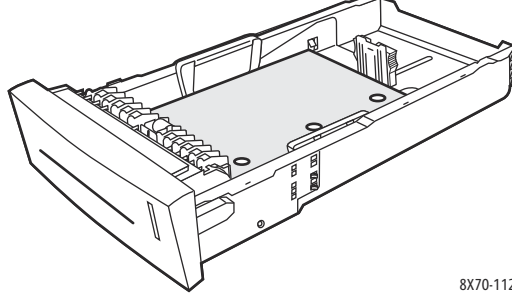


8X70-111

3. Delikleri konumlandırmak için, yazdırma sınırlarını ayarlayın. Minimum 19 mm'lik (0,75 inç) sınır önerilir.
4. Yazıcı kontrol panelinde, geçerli ayar olarak doğru kağıt boyutu ve türü görüntüleniyorsa, **OK** düğmesine basın. Adım 6'ya gidin.
5. Doğru kağıt boyutu ve türü görüntülenmiyorsa, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:
 - a. **Ayarları değiştir > OK** seçeneğini seçin.
 - b. Kaset 1 Kağıt Boyutu menüsünde, kağıt boyutunu seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - c. Kaset 1 Kağıt Türü menüsünde, **Önceden Delinmiş > OK** seçeneğini seçin.
6. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Önceden Delinmiş** veya kağıt kaynağı olarak **Kaset 1**'i seçin.

Önceden Delinmiş Kağıdı Kaset 2, 3, 4 veya 5'ten Yazdırma

1. Kaseti yazıcıdan çıkarın ve kağıt kılavuzlarını ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 2, 3, 4 ve 5'e Kağıt Yükleme](#) på sidan 59.
2. Yazdırılacak taraf yukarı bakacak şekilde ve delikler gösterildiği gibi kasetin sağ tarafında olacak şekilde yerleştirin.



8X70-112

3. Delikleri konumlandırmak için, yazdırma sınırlarını ayarlayın. Minimum 19 mm'lik (0,75 inç) sınır önerilir.
4. Yazıcı kontrol panelinde:
 - a. **Kağıt Kaseti Ayarları** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - b. Kullandığınız kaseti seçin: **Kaset 2 Kağıt Türü**, **Kaset 3 Kağıt Türü**, **Kaset 4 Kağıt Türü** veya **Kaset 5 Kağıt Türü**.
 - c. **OK** düğmesine basın.
 - d. Kağıt türü olarak **Önceden Delinmiş** seçeneğini seçin ve ardından sonra **OK** düğmesine basın.
5. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Önceden Delinmiş** seçeneğini veya kağıt kaynağı olarak istediğiniz kaseti seçin.

Özel Boyutlu Kağıtları Kullanma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yazıcıda Özel Kağıt Boyutunu Tanımlama](#) på sidan 81
- [Yazıcı Sürücüsünde Özel Kağıt Boyutunu Tanımlama](#) på sidan 82
- [Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma](#) på sidan 83

ColorQube 8570/8870-skrivare, özel boyutlu kağıtları Kaset 1'de yazdırabilir. Özel boyutlu kağıt ayarlarını yazıcıya ve desteklenen bir yazıcı sürücüsüne kaydedebilirsiniz. Bilgisayarınızın uygulamalarından yazdırırken sürücünüzde kayıtlı özel boyutları kullanın.

Aşağıdaki tabloda listelenen boyutlar dahilinde özel boyutlu kağıtlar yazdırabilirsiniz.

	1 Taraflı Yazdırma	2 Taraflı Yazdırma
Kısa kenar	76–216 mm (3,0–8,5 inç)	140–216 mm (5,5–8,5 inç)
Uzun kenar	127–356 mm (5,0–14,0 inç)	210–356 mm (8,3–14,0 inç)
Ağırlık	60–220 g/m ² (16–55 lb. Bond, 80 lb. Kapak)	60–120 g/m ² (16–32 lb. Bond, 22–44 lb. Kapak)

Özel boyutlu kağıtları iki şekilde yazdırabilirsiniz: özel kağıt boyutunu yazıcı kontrol panelinde tanımlayın ve ardından yazıcı sürücüsünde Kaset 1'i seçin veya özel kağıdı Kaset 1'e yükleyebilir ve ardından yazıcı sürücüsünde özel kağıt boyutunu seçebilirsiniz.

Özel boyutlu kağıtları yazdırırken en iyi sonucu elde etmek için:

1. Özel boyutlu kağıdı Kaset 1'e yükleyin ve yazıcı kontrol panelinde özel boyutu seçin veya tanımlayın.
2. Yazıcı sürücüsünde ya da uygulamada özel boyutu tanımlayın.
3. Yazdırma işini gönderin.

Yazıcıda Özel Kağıt Boyutunu Tanımlama

Obs! Yazıcıda yeni bir özel boyut tanımladığınızda yazıcıda kaydedilir, böylece tekrar kullanabilirsiniz. Yazıcı en az fazla beş özel boyut kaydedebilir. Özel boyutlar kontrol panelinde kullanım sıklığına göre görüntülenir. Her özel boyut seçtiğinizde seçilen boyut, özel boyut listesinin üstüne gider. Beş özel boyut kaydedildikten sonra yeni bir boyut tanımlarsanız, yeni özel boyut en az kullanılan boyutun, yani listenin en altında bulunan boyutun yerini alır.

Yazıcıda özel boyut tanımlamak için:

1. Kaset 1'e kağıt yükleyin. Ayrıntılar için, bakınız: [Kaset 1'e Kağıt Yükleme](#) på sidan 56.
2. Yazıcı kontrol paneli, kasetteki kağıt türünü onaylamanızı istediğinde **Ayarları değiştir**'i seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Kaset 1 Kağıt Boyutu menüsünde, **Yeni Özel Boyut** > **OK** seçeneğini seçin.

4. Kısa Kenar menüsünde, aşağıdaki işlemlerden birini gerçekleştirin:
 - Geçerli ayar olarak doğru kısa kenar görüntüleniyorsa, **OK** düğmesine basın.
 - Doğru kısa kenar görüntülenmiyorsa, **Değiştir** > **OK** seçeneğini seçin ve yeni bir kısa kenar boyutu girmek için ok düğmelerini kullanın. **OK** düğmesine basın.
5. Uzun Kenar menüsünde, aşağıdaki işlemlerden birini gerçekleştirin:
 - Geçerli ayar olarak doğru uzun kenar görüntüleniyorsa, **OK** düğmesine basın.
 - Doğru uzun kenar görüntülenmiyorsa, **Değiştir** > **OK** seçeneğini seçin ve yeni bir uzun kenar boyutu girmek için ok düğmelerini kullanın. **OK** düğmesine basın.
6. Kaset 1 Kağıt Türü menüsünde, kağıt türünü seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Yazıcı Sürücüsünde Özel Kağıt Boyutunu Tanımlama

Windows XP SP1 veya üzeri bir sürümdeki yazıcı sürücüsünde özel bir boyut tanımlamak için:

1. Bilgisayarınızın yazıcılar listesinde gezinin, yazıcı sürücünüzü seçin ve Yazdırma Tercihleri iletişim kutusunu açın.
2. Kağıt/Çıktı sekmesinde, Kağıt özeti bölümünün sağ kısmında bulunan **ok** düğmesini tıklatın ve **Diğer Boyut** seçeneğini seçin.
3. Kağıt Boyutu iletişim kutusundaki Çıktı Kağıdı Boyutu listesinde **Yeni** seçeneğini seçin.
4. Yeni Özel Boyut iletişim kutusunda, Ad alanına bu boyut için bir ad yazın, ardından boyutları Genişlik ve Yükseklik alanlarında tanımlayın.
5. Ölçüm birimlerini değiştirmeniz gerekiyorsa, Birimler bölümünde istediğiniz birimi seçin.
6. **OK** düğmesini tıklatın.
7. Kağıt Boyutu iletişim kutusunda **OK** düğmesini tıklatın.

Macintosh OS X 10.3 veya üzeri bir sürümde özel bir boyut tanımlamak için:

1. Yazdırdığınız uygulamada, Dosya menüsünden **Page Setup** (Sayfa Ayarları) (veya eşdeğeri) seçeneğini seçin.
2. Sayfa Ayarları iletişim kutusunda, Şunun için Biçim menüsünden ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınızı seçin.
3. Kağıt Boyutu listesinde, **Manage Custom Sizes** (Özel Boyutları Yönet) seçeneğini seçin.
4. Yeni bir özel sayfa boyutu eklemek için artı (+) düğmesini tıklatın.
5. Başlıksız alanında, özel sayfa boyutu için bir ad yazın.
6. Sayfa boyutunu ve kenar boşluğu bilgilerini belirtin.

Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

Anmärkning:

- Özel boyutlu kağıdı yalnızca Kaset 1'den yazdırın.
 - Özel boyutlu bir kağıt yazdırmadan önce yazıcı sürücüsünde özel bir boyut oluşturmalısınız. Özel bir boyut oluşturmadıysanız, bkz. [Yazıcı Sürücüsünde Özel Kağıt Boyutunu Tanımlama](#) på sidan 82.
1. Kaset 1'i ve kaset uzantısını açın. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 1'e Kağıt Yükleme](#) på sidan 56.
 2. Özel boyutlu kağıtları kasede yerleştirin.
 3. Kağıt kılavuzlarını, özel boyutlu kağıda uyacak şekilde ayarlayın.
 4. Yazıcı kontrol panelinde, özel boyutu seçin. Özel boyut tanımlanmamışsa, bkz. [Yazıcıda Özel Kağıt Boyutunu Tanımlama](#) på sidan 81.
 5. Kaset 1 Kağıt Türü menüsünde, kağıt türünü seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 6. Aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:
 Windows:
 - a. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdırma iletişim kutusunu açın, yazıcı sürücünüzü seçin ve ardından yazıcı sürücüsünün Özellikler bölümünü açın.
 - b. Kağıt/Çıktı sekmesinde, Kağıt özeti bölümünün sağ kısmında bulunan **ok** düğmesini tıklatın ve **Diğer Boyut** seçeneğini seçin.
 - c. Kağıt Boyutu iletişim kutusundaki Çıktı Kağıdı Boyutu listesinde Kağıt Boyutu seçeneğini seçin.
 - d. **OK** düğmesini tıklatın, ardından Kağıt/Çıktı sekmesinde **OK** düğmesini tıklatıp yazdırma işini gönderin.
 Macintosh:
 - a. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınızı seçin.
 - b. Aşağı açılan menüden **Paper Handling** (Kağıt Kullanma) seçeneğini seçin.
 - c. **Scale to fit paper size** (Sayfa boyutuna sığdırmak için ölçeklendir) onay kutusunu seçin.
 - d. Hedef Kağıt Boyutu listesinden özel boyutunuzun adını seçin.
 - e. Diğer seçenekleri isteğinize göre seçin ve ardından yazdırma işini göndermek için **Print** (**Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Özel Kağıt Türleri Oluşturma

CentreWare® Internet Services'yi kullanarak, aylık raporlar gibi, rutin yazdırma işleri için yeniden kullanabileceğiniz özel ayarlara sahip kendi özel kağıt türünüzü oluşturabilirsiniz. Daha sonra, bu özel türlere yazıcı sürücüsünden, kontrol panelinden ve CentreWare® Internet Services'den erişebilirsiniz.

Özel kağıt türleri oluşturmak için:

1. Web tarayıcınızı başlatın ve ardından yazıcınızın IP adresini tarayıcının Adres alanına yazın. Yazıcınızın IP adresini bulmak için, bkz. [Yazıcının IP Adresini Bulma](#) p. 40.
2. CentreWare® Internet Services sayfasında, **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklayın.
3. Soldaki gezinme bölmesinde, **General** (Genel) klasörünü genişletin.
4. **Custom Paper Types** (Özel Kağıt Türleri) bağlantısını tıklayın.
5. Ayarları girin ya da değiştirin, daha sonra sayfanın alt kısmına gidin ve **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklayın.

Obs! Özel kağıt türleri oluşturma ile ilgili daha fazla bilgi edinmek için CentreWare® Internet Services sayfasındaki **Help** (Yardım) düğmesini tıklayın.

Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Windows'ta Varsayılan Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama](#) på sidan 85
- [Windows'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Belirleme](#) på sidan 86
- [Windows için Yazdırma Seçenekleri](#) på sidan 87
- [Windows'da Bir Dizi Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Kaydetme](#) på sidan 89
- [Macintosh'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Belirleme](#) på sidan 89
- [Macintosh için Yazdırma Seçenekleri](#) på sidan 90
- [Macintosh'ta Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Ayarını Kaydetme](#) på sidan 90
- [İş Bitiş Bildirimi](#) på sidan 91
- [Çevreye Duyarlı Özelliklerini Kullanma](#) på sidan 92

Obs! Bu bölüm Windows ve Macintosh'ta mevcut yazıcı sürücüsü seçeneklerinin seçilmesi için temel adımları içermektedir.

Windows'ta Varsayılan Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama

Yazıcı Tercihleri, siz belirli bir iş için geçersiz kılmadığınız sürece yazdırma sırasında tüm yazdırma işlerinizi kontrol eder. Bir yazılım uygulamasından yazdırdığınızda, yazıcı sürücünün Özellikler iletişim kutusunda belirtilen yazdırma işi ayarlarını kullanır. Sürücünün Özellikler iletişim penceresi sürücünün Yazdırma Tercihleri'ndeki ayarlardan varsayılan ayarları alır. En sık kullanılan yazdırma seçeneklerini seçebilirsiniz ve bunları her yazdırma işinde tekrar seçmek zorunda kalmamak için varsayılan ayarlar olarak kaydedebilirsiniz. Örneğin, işlerin çoğu için otomatik 2 taraflı yazdırmayı kullanmak istiyorsanız, Yazdırma Tercihleri iletişim kutusunda bu seçeneği belirleyin.

Yazdırma tercihlerini seçmek için:

1. Bilgisayarınızın yazıcılar listesine gidin:
 - Windows XP SP1 veya daha için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar ve Fakslar** ögesini tıklayın.
 - Windows Vista için **Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** ögesini tıklayın.
 - Windows Server 2003 için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** ögesini tıklayın.
 - Windows Server 2008 için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** ögesini tıklayın.
2. Yazıcılar klasöründe, yazıcınızın adını sağ tıklayın ve **Yazdırma Tercihleri**'ni seçin.
3. Sürücü sekmelerinde istediğiniz seçimlerinizi yapın ve ardından seçimlerinizi kaydetmek için **OK** düğmesini tıklayın.

Obs! Windows yazıcı sürücüsü seçenekleri ile ilgili daha fazla bilgi için, çevrimiçi yardımı görüntülemek üzere yazıcı sürücüsü sekmesi üzerinde Yardım (?) düğmesini tıklayın.

Windows'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

Belirli bir iş için özel yazdırma seçenekleri kullanıyorsanız, işi yazıcıya göndermeden önce sürücü ayarlarını değiştirin. Örneğin, belirli bir grafik için Fotoğraf yazdırma-kalitesi modunu kullanmak istiyorsanız, bu işi yazdırmadan önce sürücünden bu ayarı seçin.

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdırma iletişim kutusunu açın, yazıcı sürücünüzü seçin ve ardından yazıcı sürücüsü ayarları bölümünü açın.
2. Kağıt ve kaset ayarlarını seçmek için, Kağıt/Çıktı sekmesinde Kağıt özeti bölümünün sağ kısmında bulunan **OK** düğmesini tıklatın ve ardından aşağıdaki ayarlardan istediğinizi seçin:
 - Kaset belirlemek için, Kasete Göre Seç menüsünden kaseti seçin.
 - Bir kağıt türü belirlemek için, Diğer Tür menüsünden türü seçin.
 - Bir kağıt boyutu belirtmek için, **Diğer Boyut** düğmesini tıklatın ve ardından Kağıt Boyutu iletişim kutusunda istediğiniz Çıktı Kağıdı Boyutu seçeneğini seçip **OK** düğmesini tıklatın.
 - Hem bir kağıt türü hem de kaset belirtmek için, **Gelişmiş Kağıt Seçimi** seçeneğini seçin ve ardından Gelişmiş Kağıt Seçimi iletişim kutusunda istediğiniz seçimleri yapıp **OK** düğmesini tıklatın.
3. Sürücü sekmelerinde diğer seçenekleri istenilen şekilde seçin. Özel yazdırma seçenekleri için, bkz. [Windows için Yazdırma Seçenekleri](#) p. 87.
4. Seçimlerinizi kaydetmek için **OK** düğmesini tıklatın.
5. Yazdırma işini gönderin.

Aşağıdaki tablo PostScript ve PCL sürücüleri için özel yazdırma seçeneklerini listelemektedir. Ayrıntı bilgi edinmek üzere çevrimiçi yardımı görüntülemek için, yazıcı sürücüsü penceresindeki Yardım (?) düğmesini tıklatın.

Windows için Yazdırma Seçenekleri

Sürücü Sekmesi	Yazdırma Seçenekleri
Kağıt/Çıktı	<p>İş Türü (Normal Yazdırma dışında tümü isteğe bağlı yazıcı sabit diski gerektirir): Normal Yazdırma, Prova Yazdırma, Kaydedilmiş Yazdırma, Güvenli Yazdırma, Kişisel Yazdırma, Kişisel Olarak Kaydedilmiş Yazdırma, Birlikte Yazdır (ağ bağlantısı gerektirir)</p> <p>Kağıt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diğer Boyut: Çıktı Kağıdı Boyutu, Ölçeklendirme Seçenekleri, Orijinal Doküman Boyutu, Orijinal Doküman Yönlendirmesi • Diğer Tür: Kağıt türleri listesinden seçin. • Kasete Göre Seç: Yazdırma işinin yapılacağı kaseti seçin. • Gelişmiş Kağıt Seçim,: Kasetlerdeki Kağıtlar (ağ bağlantısı gerektirir), Kağıt Kaseti, Kağıt Boyutu, Çıktı Kağıt Türü • Ayırıcılar: Yazdırma işinde konum ve kullanılacak kaynak kaset. • Kapaklar: Yazdırma işinde konum ve kullanılacak kaynak kaset. <p>2 Taraflı Yazdırma: 1 Taraflı Yazdırma; 2 Taraflı Yazdırma; 2 Taraflı Yazdırma, Kısa Kenar üzerinde Döndür</p> <p>Baskı Kalitesi (yalnızca PostScript sürücüsü): Otomatik, Hızlı Renk, Standart, Gelişmiş, Fotoğraf</p>
Renk Seçenekleri	<p>Postscript sürücüsü:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renk düzeltme: Otomatik Renk (Önerilen), Canlı Renk, Siyah Beyaz, Renk Ayarlamaları (renk düzeltme yöntemleri) • Ayarları Sayfaya Yazdır: Sayfaya renk ayarlarını, baskı kalitesi modunu ve dosya adını yazdırır. <p>PCL sürücüsü:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renk düzeltmesi: Renkli, Siyah Beyaz
Düzen/Filigran	<p>Sayfa Düzeni: Sayfa/Yaprak (N-Yukarı), Kitapçık Düzeni, Kitapçık Seçenekleri (yalnızca PostScript sürücüsü), Sayfa Düzeni Seçenekleri</p> <p>Filigran : Hiçbiri, Taslak, Gizli, Kopya, Seçenekler, Yeni, Düzenle, Sil</p>

Sürücü Sekmesi	Yazdırma Seçenekleri
Gelişmiş	<p>PostScript sürücüsü:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kağıt/Çıktı: Kopyalar (sayısı), Harmanla Görüntü Seçenekleri: Uygulama Küçültme/Büyütme, Yazdırma İyileştirme, Ayna Çıktı, PostScript Düz geçiş, RGB Nötr Gri, Yarım Tonlar, Nokta Renkler, Renk Yapılandırması Kitapçık Düzeni: Kitapçık Görüntü Sırası Xerox İş Etiket: Yazdırırken Xerox İş Etiket Gönder (Etkin, Devre Dışı) Sürücü Varsayılanları (yalnızca Yazdırma Tercihlerinde mevcuttur): Orijinal Sürücü Varsayılanlarını Geri Yükle; Çevreye Duyarlı Ayarları (yalnızca Yazdırma Tercihlerinde mevcuttur): Kurulum: Çevreye Duyarlı Ayarları Düğmesini Gizle Gelişmiş Yazdırma Özellikleri: Etkin, Devre Dışı TrueType Yazı Tipi: Aygıt Yazı Tipi ile Değiştir, Softfont olarak Yükle TrueType Yazı Tipi Yükleme Seçenekleri: Otomatik, Özet, Biteslem, Yerel TrueType PostScript Çıktı Seçeneği: Hızı En İyi Duruma Getir, Taşınabilirliği En İyi Duruma Getir, Eklenmiş PostScript (EPS) PostScript Dil Düzeyi: 2, 3 PostScript Hata yöneticisini gönder: Evet, Hayır Hakkında: Yazıcı sürücüsü sürümü Xerox Web Bağlantıları: Çeşitli destek bağlantıları (İnternet bağlantısı gereklidir) <p>PCL sürücüsü:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kağıt/Çıktı: Kopyalar (sayısı), Harmanla Görüntü Seçenekleri: Uygulama Küçültme/Büyütme, Yazdırma İyileştirme, Grafik Modu Xerox İş Etiket: Yazdırırken Xerox İş Etiket Gönder (Etkin, Devre Dışı) Sürücü Varsayılanları (yalnızca Yazdırma Tercihlerinde mevcuttur): Orijinal Sürücü Varsayılanlarını Geri Yükle; Çevreye Duyarlı Ayarları (yalnızca Yazdırma Tercihlerinde mevcuttur): Kurulum: Çevreye Duyarlı Ayarları Düğmesini Gizle Gelişmiş Yazdırma Özellikleri: Etkin, Devre Dışı Yazdırma İyileştirme: Etkin, Devre Dışı TrueType Yazı Tipi: Aygıt Yazı Tipi ile Değiştir, Softfont olarak Yükle TrueType Yazı Tipi Yükleme Seçeneği: TrueType olarak Yükle, Biteslem olarak Yükle, Grafik olarak Yazdır (Hiçbiri)
Tüm sekmeler	<p>Daha Fazla Durum düğmesi (ağ bağlantısı gerekli): Besleme durumunu, etkin işleri ve tamamlanan işleri izleyebileceğiniz PrintingScout Durumu iletişim kutusu. Ayrıca, PhaserSMART sorun giderme web sitesi için bir bağlantı da sunar.</p> <p>Yardım (?) düğmesi: Yazıcı sürücüsü çevrimiçi yardımını açar.</p> <p>Çevreye Duyarlı Ayarları düğmesi: Çevreye Duyarlı Ayarlarını Açar.</p> <p>Kayıtlı Ayarlar: Kayıtlı yazdırma seçenekleri ayarlarını açar.</p>

Windows'da Bir Dizi Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Kaydetme

Yazdırma seçeneklerini ayarını kaydedebilir ve bunlara isim verebilirsiniz, böylece bu seçenek ayarını sonraki yazdırma işlerine hemen uygulayabilirsiniz.

Yazdırma seçeneklerini kaydetmek için:

1. Yazıcı sürücüsünde, kaydetmek için ayarları seçin.
2. Sürücü iletişim kutusunun altında, Kaydedilen Ayarlar alanında, alanın sağındaki **ok** düğmesini tıklatın ve **Farklı Kaydet** seçeneğini seçin.
3. Farklı Kaydet iletişim kutusuna bu seçenek grubu için bir ad yazın ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.

Seçenek ayarları kaydedilir ve Kayıtlı Ayarlar listesinde görüntülenir. Bir daha bu seçenekleri kullanarak yazdırmak istediğinizde, listeden ilgili ismi seçin ve **OK** düğmesini tıklatın.

Macintosh'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

Belli bir iş için yazdırma seçeneklerini belirlemek üzere, işi yazıcıya göndermeden önce sürücü ayarlarını değiştirin.

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ColorQube 8570/8870 yazıcınızı seçin.
2. Kağıt boyutu ve türü seçmek için, aşağı açılır menüden **Kağıt Besleme** seçeneğini seçin.
3. Tüm Sayfalar listesinden, kağıdı uygulama ayarlarınıza bağlı olarak seçmek için **Otomatik Seç** seçeneğini seçin veya özel bir kağıt türü veya kaset seçin.
4. Görüntülenen menülerden ve listelerden diğer seçenekleri istediğiniz şekilde seçin.

Obs! Macintosh OS X 10.3 veya üzeri bir sürümde, çoklu ön ayarlar oluşturabilir ve bunların her birini kendi özel adlarıyla ve yazıcı ayarlarıyla kaydedebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Macintosh'ta Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Ayarını Kaydetme](#) på sidan 90.

5. Yazdırma işini göndermek için **Yazdır**'ı tıklatın.

Macintosh için Yazdırma Seçenekleri

Aşağıdaki tablolar yazıcı sürücüsündeki Xerox Özellikleri aşağı açılır menüsünde mevcut özel yazdırma seçeneklerini listelemektedir.

Xerox Özellikleri Menüsü	Yazdırma Seçenekleri
Kağıt/Çıktı	<p>İş Türü: Yazdırma işinin türünü belirtir. Normal Yazdırma, Güvenli Yazdırma, Kişisel Yazdırma, Kişisel Olarak Kaydedilmiş Yazdırma, Prova Yazdırma, Kaydedilmiş Yazdırma, Birlikte Yazdır (ağ bağlantısı gerektirir)</p> <p>Kağıt: Boyut, Diğer Tür, Kağıt Uyumsuzluğu İlkesi, Ayırıcılar, Kapaklar</p> <p>2 Taraflı Yazdırma: 1 Taraflı Yazdırma; 2 Taraflı Yazdırma; 2 Taraflı Yazdırma, Kısa Kenar üzerinde Döndür</p> <p>Baskı Kalitesi: Otomatik, Hızlı Renk, Standart, Gelişmiş, Fotoğraf</p>
Renk Seçenekleri	<p>Renk düzeltme: Otomatik Renk (Önerilen), Canlı Renk, Siyah Beyaz, Renk Ayarlamaları (renk düzeltme yöntemleri)</p> <p>Ayarları Sayfaya Yazdır: Sayfaya renk ayarlarını, baskı kalitesi modunu ve dosya adını yazdırır.</p>
Kitapçık/Filigran	<p>Kitapçık Düzeni: Etkin, Devre Dışı</p> <p>Kitapçık Seçenekleri: Yeni Kağıt Boyutuna Ölçeklendir, Cilt Payı, Kayma</p> <p>Sayfa Kenarlıkları Çiz: Sayfaların etrafına kenarlık çizmek için seçin.</p> <p>Filigran: Kullanılacak filigranı, filigran seçeneklerini ve filigran ayarlamak ve oluşturmak için ayarları seçer.</p>
Gelişmiş	<p>Kitapçık Görüntü Sırası: Soldan Sağa, Sağdan Sola</p> <p>Ayna Çıktı: Devre Dışı, Etkin</p> <p>Yazdırma İyileştirme: Hızı En İyi Duruma Getir, Tasarrufu En İyi Duruma Getir</p> <p>sRGB Nötr Gri: Otomatik Siyah, Saf Siyah, Karışık Siyah</p> <p>Yazıcı Yarım Tonlarını Kullan veya Uygulama Yarım Tonlarını Kullan</p> <p>Yazıcının Nokta Rengi Yönetmesine İzin Ver veya Yazılımın Nokta Rengi Yönetmesine İzin Ver</p>

Macintosh'ta Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Ayarını Kaydetme

Gelecekteki yazdırma işlerine uygulamak için bir yazdırma seçenekleri ayarını kaydedebilir ve adlandırabilirsiniz.

Yazdırma seçeneklerini kaydetmek için:

1. Yazdırma iletişim kutusundaki menülerden istediğiniz yazdırma seçeneklerini seçin.
2. Ön Ayarlar menüsünde, **Farklı Kaydet** seçeneğini seçin.
3. Ön Ayarı Farklı Kaydet iletişim kutusuna ön ayar için bir ad yazın ve ardından **OK** düğmesini tıklayın.

Seçenek ayarları kaydedilir ve Ön Ayarlar listesinde görüntülenir. Daha sonra adı listeden seçip bu seçenekleri kullanarak yazdırabilirsiniz.

İş Bitiş Bildirimi

İşinizin yazdırılması bittiğinde bildirimde bulunulmasını seçebilirsiniz. Monitörünüzün sağ alt köşesinde işin adının ve kullanılan yazıcının adının belirtildiği bir mesaj görüntülenir.

Obs! Bu özellik sadece yazıcınız bilgisayarınıza bir ağ üzerinden bağlı olduğunda kullanılabilir.

Windows'ta desteklenen sürücüde iş bitiş bildirimi seçeneğini seçmek için:

1. Yazıcı sürücü ayarlarını açın.
2. İletişim kutusunun altında, **Daha Fazla Durum** düğmesini tıklatın.
3. PrintingScout Durum penceresinde, **PrintingScout** menüsünü tıklatın ve istediğiniz bildirimi seçin:
 - **İşler tamamlandığında bildir**
 - **İşler tamamlandığında veya başarısız olduğunda bildir**
4. PrintingScout Durum penceresini kapatın.

Macintosh OS X 10.3 veya üzeri bir sürümde iş bitiş bildirimini seçmek için:

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınızı seçin.
2. Aşağı açılan menüden **Xerox Özellikleri** seçeneğini seçin.
3. Aşağı açılan menüden **Gelişmiş** seçeneğini seçin.
4. Yapılandırma listesinde, **Çift Yönlü İletişim** seçeneğini seçin.
5. Çift Yönlü İletişim alanında, **Açık** seçeneğini seçin.
6. PrintingScout İş Bildirimi alanında, **İş tamamlandığında bildir** seçeneğini seçin.
7. **OK** düğmesini tıklatın.
8. Yazdırma işini göndermek için **Yazdır**'ı tıklatın.

Çevreye Duyarlı Özelliklerini Kullanma

Obs! Bu özellikler yalnızca Windows sürücülerinde bulunur.

ColorQube 8570/8870-skrivare, her bir yazdırma işinde kullanılan mürekkebi ve kağıdı azaltan seçenekler sunar. Aynı ayrı yazdırma işleri için yazdırma seçenekleri seçtiğinizde, Çevreye Duyarlı özelliklerini istediğiniz gibi kullanabilirsiniz veya yazıcı sürücüsü varsayılan ayarlarının bir parçası olarak Çevreye Duyarlı sürücüsü ayarlarını etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz.

Obs! Bazı Çevreye Duyarlı özellikleri, yazıcının otomatik 2 taraflı yazdırma özelliğine veya isteğe bağlı yüklü yazıcı sabit sürücüsüne sahip olmasını gerektirir.

Çevreye Duyarlı özelliklerini desteklenen bir sürücüde seçmek için:

1. Yazıcı sürücü ayarlarını açın.
2. İletişim kutusunun altında, yeşil **Çevreye Duyarlı Özellikleri** düğmesini tıklatın.
3. Çevreye Duyarlı Ayarları iletişim kutusunda, herhangi bir özelliği veya özelliklerin tümünü seçin:
 - **2 Taraflı Yazdırmayı Ayarla:** Yazıcının varsayılan çıktı türü olarak 2 taraflı yazdırmayı seçin. Bu seçenek yazıcınızın otomatik 2 taraflı yazdırma seçeneğinin etkinleştirilmiş olmasını gerektirir.
 - **Düzenim ayarını 2-Yukarı olarak ayarla / Çevreye Duyarlı 2-Yukarıyı etkinleştir:** Kağıt israf etmeden bir işi yazdırmanın en iyi yolunu otomatik olarak belirlemek için seçin. Doküman bir yaprağa sığamayacak kadar fazla sayfaya sahipse, yazıcı sürücüsü kağıdın her iki tarafına yazdırmak veya otomatik 2 taraflı yazdırma yazıcınızda etkinleştirilmemişse bir sayfanın bir tarafına iki küçültülmüş boyutlu görüntü olarak yazdırmak için Sayfa/Yaprak N-Yukarı seçeneğini seçer.

Obs! Ayrıntılar için, yazıcı sürücüsü çevrimiçi yardımına bakın. Yazıcı sürücüsünde, **Çevreye Duyarlı Ayarları** düğmesini tıklatın ve ardından Çevreye Duyarlı Ayarları iletişim kutusunda Yardım (?) düğmesini tıklatın.

- **İş türü ayarını Prova Yazdırma olarak ayarla / Çevreye Duyarlı Prova Yazdırmayı etkinleştir:** Otomatik olarak Prova Yazdırma özelliğini kullanır. İşin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, yalnızca bir örnek kopya yazdırılır. Yazıcı geriye kalan kopyaları saklar. Prova kopyayı inceledikten sonra, geriye kalan kopyaları yazdırabilir veya silebilirsiniz.

Obs! Yazıcı Tercihleri iletişim kutusunda, Çevreye Duyarlı Ayarları iletişim kutusundaki **Çevreye Duyarlı Özellikleri Düğmesini Gizle** onay kutusunu seçerek Çevreye Duyarlı özelliklerini gizlemek için bir seçeneğe sahipsiniz. Bu, Çevreye Duyarlı Ayarları düğmesini sürücü iletişim kutusundan kaldırır. Çevreye Duyarlı Özelliklerini etkinleştirmek ve düğmeyi kullanılır duruma tekrar getirmek için, Yazdırma Tercihleri iletişim kutusunun Gelişmiş sekmesinden Çevreye Duyarlı Ayarları seçeneğini etkinleştirin. Ayrıntılar için, bakınız: [Çevreye Duyarlı Özelliklerini Etkinleştirme veya Devre Dışı Bırakma](#) på sidan 93.

4. **OK** düğmesini tıklatın.

Çevreye Duyarlı Özelliklerini Etkinleştirme veya Devre Dışı Bırakma

1. Bilgisayarınızın yazıcılar listesine gidin:
 - Windows XP SP1 veya daha için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar ve Fakslar** ögesini tıklatın.
 - Windows Vista için **Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** ögesini tıklatın.
 - Windows Server 2003 için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** ögesini tıklatın.
 - Windows Server 2008 için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** ögesini tıklatın.
2. Yazıcılar listesinde, yazıcınızın adını sağ tıklatın ve **Yazdırma Tercihleri**'ni seçin.
3. **Gelişmiş** sekmesini seçin.
4. Gelişmiş Ayarlar altında, seçenekleri genişletmek için Sürücü Varsayılanları klasörünün solundaki artı (+) işaretini tıklatın.
5. Çevreye Duyarlı Ayarları altında, **Kurulum** ögesini tıklatın. Çevreye Duyarlı Ayarları iletişim kutusunda, Çevreye Duyarlı özelliklerinin seçimini devre dışı bırakmak için **Çevreye Duyarlı Ayarlarını Gizle Düğmesini** seçin. Özellikleri etkinleştirmek için, onay kutusunu temizleyin.
6. **OK** düğmesini tıklatın.

Önlü Arkalı Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Yönergeleri](#) på sidan 94
- [Ciltleme Kenarı Seçenekleri](#) på sidan 95
- [Otomatik Olarak 2 Taraflı Doküman Yazdırma](#) på sidan 96
- [Manuel Olarak 2 Taraflı Doküman Yazdırma](#) på sidan 97

Otomatik 2 taraflı yazdırma ColorQube 8870 yazıcısındaki tüm kasetlerde ve otomatik 2 taraflı yazdırma seçenekli ColorQube 8570 yazıcı yapılandırmalarında mevcuttur.

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Yönergeleri

- 2 taraflı bir dokümanı otomatik olarak yazdırmadan önce, kağıdın kaset için desteklenen bir boyutta ve türde olduğunu onaylayın. Desteklenen kağıt boyutlarının listesi için, bkz. [Desteklenen Ortam](#) på sidan 53.
- Otomatik 2 taraflı yazdırma için kullanılan kağıt türlerinin ve ağırlıklarının listesi için, kontrol panelinden Kağıt İpuçları sayfasını yazdırın. Ayrıntılar için, bkz. [Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları](#) på sidan 55.
- Kağıdın kısa kenarı (yazıcıya ilk yüklenecek kenar) 140–216 mm (5,5–8,5 inç) aralığında bir uzunluğa sahip olmalıdır.
- Kağıdın uzun kenarı 211–356 mm (8,3–14 inç) aralığında bir uzunluğa sahip olmalıdır.
- Kağıt 60–120 g/m² (16–32 lb. yalnızca Bond) arasında bir ağırlığa sahip olmalıdır.
- Kaset 2-5 için, kağıdı yüzü aşağı bakacak ve kağıdın üst kısmı yazıcının uzağını işaret edecek şekilde yükleyin.
- Kaset 1 için, kağıdı yüzü yukarı bakacak ve kağıdın üst kısmı yazıcının uzağını işaret edecek şekilde yükleyin.

Aşağıdaki kağıt ve ortamlar, otomatik 2 taraflı yazdırma işlemi için kullanılamaz:





- Asetatlar
- Zarflar
- Etiketler
- Dizin Kartları 76 mm x 127 mm (3 x 5 inç)
- A6 kağıt
- Kaplamalı/parlak kağıt
- Kısa kenarı 140 mm (5,5 inç) 'in ve uzun kenarı 211 mm (8,3 inç) 'in üzerinde olan özel boyutlu kağıtlar
- 120 g/m² (32 lb.) üzerinde ağırlığa sahip ortamlar

Se även:

[Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekler](#) på sidan 21

Ciltleme Kenarı Seçenekleri

Otomatik 2 taraflı yazdırmayı seçtiğinizde, ciltleme kenarını seçebilirsiniz. Ciltleme kenarı sayfanın nasıl döneceğini belirler. Gerçek sonuç, aşağıdaki çizimlerde gösterildiği gibi, sayfa üzerindeki görüntülerin yönüne (dikey ya da yatay) bağlıdır.

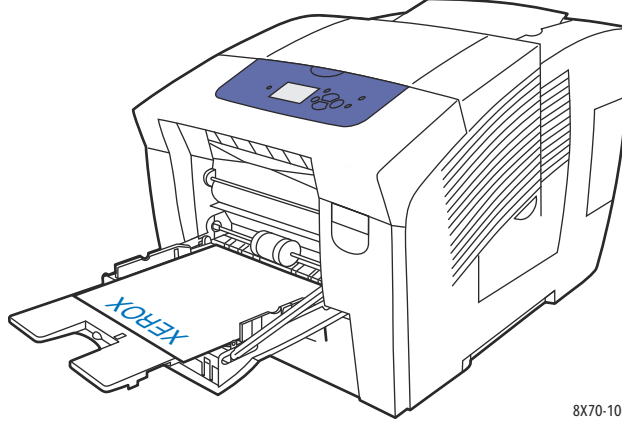
Dikey		Yatay	
			
Yan Kenardan Ciltle Uzun Kenardan Döndür	Üst Kenardan Ciltle Kısa Kenardan Döndür	Yan Kenardan Ciltle Kısa Kenardan Döndür	Üst Kenardan Ciltle Uzun Kenardan Döndür

Varsayılan, kısa kenarda (uzun uç) ciltlemedir. Ciltleme kenarı olarak kısa kenarı da seçebilirsiniz.

Otomatik Olarak 2 Taraflı Doküman Yazdırma

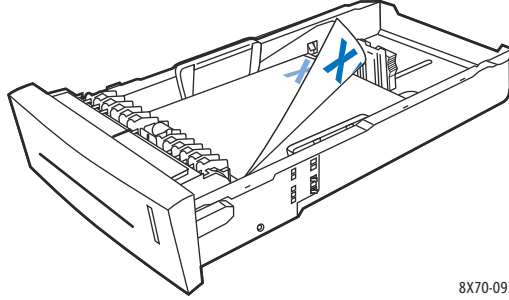
1. Kasede kağıt yükleyin.

- Kaset 1'i kullanıyorsanız: Kağıdı yüzü yukarı bakacak ve yazıcıya ilk önce alt kısmı girecek şekilde yerleştirin.



8X70-106

- Kaset 2, 3, 4 veya 5'i kullanıyorsanız: Kağıdı bir yüzü aşağı bakacak ve kağıdın üst kısmı kasetin arkasına doğru olacak şekilde yerleştirin.



8X70-093

2. Yazıcı sürücüsünde otomatik 2 taraflı yazdırmayı seçin:

Windows'ta:

Kağıt/Çıktı sekmesinde, 2 Taraflı Yazdırma altında bir seçenek seçin:

- **2 Taraflı Yazdırma**
- **2 Taraflı Yazdır, Kısa Kenar üzerinde Döndür**

Macintosh OS X 10.3 veya daha üzeri bir sürümde:

- Aşağı açılan menüden **Xerox Özellikleri** seçeneğini seçin.
- Aşağı açılan menüden **Kağıt/Çıktı** seçeneğini seçin.
- 2 Taraflı Yazdırma listesinde, **2 Taraflı Yazdırma** veya **2 Taraflı Yazdırma, Kısa Kenardan Döndür** seçeneğini seçin.

Se även:

[Kaset 1'e Kağıt Yükleme](#) på sidan 56

[Kaset 2, 3, 4 ve 5'e Kağıt Yükleme](#) på sidan 59

Manuel Olarak 2 Taraflı Doküman Yazdırma

Otomatik 2 taraflı yazdırma için çok küçük veya çok ağır kağıt türleri kullanırken kağıdın her iki tarafına manuel olarak yazdırabilirsiniz. Yazıcınız otomatik 2 taraflı yazdırmayı desteklemiyorsa, Kaset 1'den manuel 2 taraflı yazdırma kullanılabilir.

Bir tarafı önceden yazdırılan bir kağıdın ikinci tarafına da manuel olarak yazdırabilirsiniz. Önceden yazdırılmış kağıtları yükleme ve kontrol panelinde 2. tarafı yazdırma seçeneğini seçme hakkında yönergeler için, bkz. [İkinci Tarafı Yazdırma](#) p. 98.

Anmärkning:

- Kağıdın ikinci tarafını yazdırmadan önce, her zaman kağıt türü olarak kontrol panelinde ve yazıcı sürücüsünde **2. Taraf** seçeneğini seçin. 2. Taraf seçeneğinin seçilmesi manuel 2 taraflı yazdırma için iyi baskı kalitesi sağlar.
- Manuel 2 taraflı yazdırma yalnızca Kaset 1'den yapılabilir.

Aşağıdaki kağıt ve ortamlar, manuel 2 taraflı yazdırma işlemi için kullanılamaz:

- Asetatlar
- Zarflar
- Etiketler
- Kaplamalı/parlak kağıt
- 120 g/m² (32 lb.) üzerinde ağırlığa sahip ortamlar

Se även:

[Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları](#) p. 55

Birinci Tarafa Yazdırma

1. Kaset 1'e kağıt yükleyin. Birinci taraf aşağı bakacak ve sayfanın üst kısmı besleyiciye önce girecek şekilde yerleştirin.
2. Yazıcı kontrol panelinde, kağıt boyutunu ve türünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsünde, kağıt boyutu ve kağıt türü için seçenekleri seçin ve ardından birinci tarafı Kaset 1'den yazdırın.

İkinci Tarafı Yazdırma

1. Kağıdı çıktı kasetinden çıkarın ve Kaset 1'e ikinci taraf aşağı bakacak ve sayfanın üst kısmı yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin.
2. Yazıcı kontrol panelinde, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:
 - a. **Ayarları Değiştir**'i seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
 - b. Kaset 1 Kağıt Boyutu menüsünde, kağıt boyutunu seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - c. Kaset 1 Kağıt Türü menüsünde, **2. Taraf > OK** seçeneğini seçin.
3. Yazıcı sürücüsünde, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:

Windows:

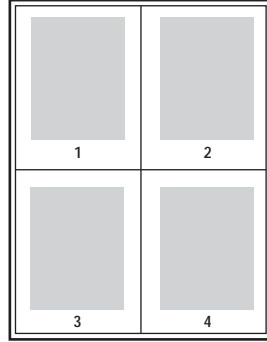
 - a. Kağıt/Çıktı sekmesinde, Kağıt özeti bölümünün sağ kısmında bulunan **ok** düğmesini tıklatın ve **Diğer Boyut** seçeneğini ve ardından **2. Taraf** seçeneğini seçin.
 - b. **OK** düğmesini tıklatın.

Macintosh:

 - a. Aşağı açılan menüden **Xerox Özellikleri** seçeneğini seçin.
 - b. Aşağı açılan menüden **Kağıt/Çıktı** seçeneğini seçin.
 - c. Kağıt özeti menüsünden, **Diğer Tür** seçeneğini seçin ve ardından **2. Taraf** seçeneğini seçin.
4. Yazdırma işini gönderin.

Tek Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma (N-Yukarı)

Çok sayfalı bir doküman yazdırırken, tek kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Sayfa başına bir, iki, dört, altı, dokuz veya 16 sayfa yazdırın.



Desteklenen Bir Sürücüde N-Yukarı Yazdırma

Obs! Windows'ta, PostScript ve PCL yazıcı sürücüsü kullanarak N-Yukarı yazdırabilirsiniz.

Windows XP SP1 veya Üstünde N-Yukarı Yazdırma

1. Yazıcı sürücüsü ayarlarında, **Düzen/Filigran** sekmesini seçin.
2. Sayfa Düzeni bölümünde, **Sayfa / Taraf (N-Yukarı)** seçeneğini seçin.
3. Sayfanın her bir tarafına yazdırılmasını istediğiniz sayfaların sayısı için ilgili düğmeyi tıklatın. Örnek görüntü, seçiminizi yansıtacak şekilde değişir.
4. Sayfa Düzeni Seçenekleri bölümünde, sayfa düzeni, 1 taraflı yazdırma veya 2 taraflı yazdırma ve sayfa kenarları gibi istediğiniz sayfa düzeni seçeneklerini seçin.
5. Kağıt/Çıktı sekmesinde, kağıt boyutunu ve türünü seçin. Kağıt kasetini seçiyorsanız, yazıcı kontrol panelindeki kağıt kaseti ayarlarının yazıcı sürücüsünde seçili ayarlarla eşleştiğinden emin olun.
6. **OK** düğmesini tıklatın.
7. Yazdırma işini gönderin.

Macintosh OS X 10.3 veya Üzeri bir sürümde N-Yukarı Yazdırma

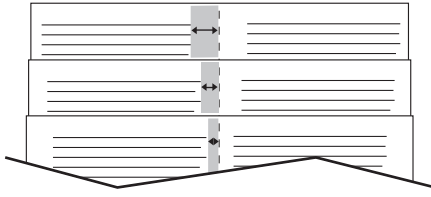
1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ardından ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınızı seçin.
2. Aşağı açılan menüden **Düzen** seçeneğini seçin.
3. Sayfa/Kağıt sayısını ve Düzen Yönü'nü seçin.
4. İsterseniz, Kenar menüsünden bir sayfa kenarı türü seçin.
5. Yazdırma işini göndermek için **Yazdır**'i tıklatın.

Kitapçık Yazdırma

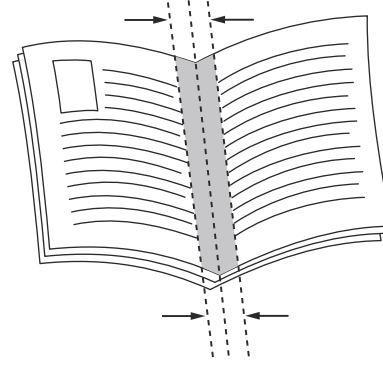
Otomatik 2 taraflı yazdırma ile, bir dokümanı küçük bir kitap halinde yazdırabilirsiniz. 2 taraflı yazdırma için desteklenen herhangi bir kağıt boyutu için kitapçık oluşturun. Sürücü her sayfanın görüntüsünü otomatik olarak küçültür ve her kağıda dört sayfa (her yüzüne ikişer sayfa) yazdırır. Sayfalar, katlayıp zımbalayarak kitapçık oluşturabileceğiniz sırayla yazdırılır.

Kitapçıkları yazdırdıktan sonra, bir kayma ve cilt payı da belirtebilirsiniz.

- **Kayma:** Sayfaların içe doğru ne kadar kaydırılacağını belirtir (10 punto cinsinden). Bu, katlanan kağıdın kalınlaşarak sayfa görüntülerinin kendiliğinden dışa doğru kaymasını telafi eder. 0 ile 1,0 punto arasında bir değer seçebilirsiniz.
- **Cilt Payı:** Sayfa görüntüleri arasındaki yatay mesafeyi punto cinsinden belirtir. Punto boyutu 0,35 mm'dir (1/72 inç).



Kayma



Cilt Payı

Bazı sürücülerde şu ek kitapçık yazdırma seçenekleri de bulunur:

- **Sayfa Kenarlıklarını Çiz:** Her sayfanın etrafına kenarlık çizer.
- **Hedef Kağıt Boyutu:** Kitap için kağıt boyutunu belirtir.
- **Sağdan Sola:** Kitapçığındaki sayfaların sırasını ters çevirir.

Desteklenen Sürücüde Kitapçık Yazdırma Özelliğini Seçme

Windows XP SP1 veya Üstünde Kitapçık Yazdırma

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdırma iletişim kutusunu açın, yazıcınızı seçin ve ardından yazıcı sürücüsü ayarlarını açın.
2. **Düzen/Filigran** sekmesini seçin.
3. **Kitapçık Düzeni** seçeneğini seçin.
4. PostScript sürücüsü kullanıyorsanız, **Kitapçık Seçenekleri** düğmesini tıklatın ve ardından kitapçık kağıdı boyutunu, kenar boşluklarını, kaymayı ve cilt payı ayarlarını seçip **OK** düğmesini tıklatın.
5. Sayfa Düzeni Seçenekleri bölümünde, isterseniz sayfa yönlendirmesini, (**Dikey** veya **Yatay**) 1 taraflı veya 2 taraflı yazdırma durumunu ve sayfa kenarlarını seçin.
6. İstedığınız ek ayarları seçin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
7. Yazdırma işini gönderin.

Macintosh OS X 10.3 veya Üzeri bir sürümde Kitapçık Yazdırma

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınızı seçin.
2. Aşağı açılan menüden **Xerox Özellikleri** seçeneğini seçin.
3. Aşağı açılan menüden **Kitapçık/Filigran** seçeneğini seçin.
4. Kitapçık Düzeni bölümünde, **Etkin** seçeneğini seçin.
5. İsterseniz, **Kitapçık Seçenekleri** düğmesini tıklatın ve ardından istediğiniz kayma, cilt payı ve ölçeklendirme ayarlarını seçin.
6. **OK** düğmesini tıklatın.
7. Yazdırma işini göndermek için **Yazdır**'ı tıklatın.

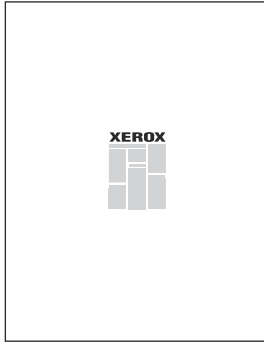
Sayfaları Büyütme ve Küçültme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

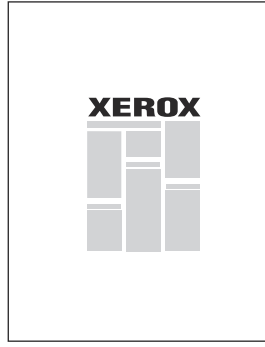
- [Çıktı Kağıt Boyutuna göre Ölçeklendirme](#) p. 102
- [Orijinal Yüzdesine Göre Ölçeklendirme](#) p. 103

Ölçeklendirme değeri veya orijinalden farklı bir çıktı kağıt boyutu seçerek yazdırdığınızda sayfa görüntülerinizi küçültebilir veya büyütebilirsiniz. Ölçeklendirme Yok ölçeklendirme varsayılan ayarı, orijinal sayfayla aynı boyuttaki çıktı kağıdında % 100'dür.

Ölçeklendirirken, sayfa görüntüsünü orijinalden daha küçük veya daha büyük yazdırmak için seçebilirsiniz ve yazıcı sürücüsünün çıktı kağıdına sığdırmak için sayfa görüntüsünü otomatik olarak büyütmesini veya küçültmesini sağlayabilirsiniz. Veya orijinalle aynı boyutta bir kağıt yazdırabilir, ayrıca aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi ölçeklendirmeyi değiştirebilirsiniz.



% 50



% 100



% 200

Çıktı Kağıt Boyutuna göre Ölçeklendirme

Sayfaları Windows'ta desteklenen bir yazıcı sürücüsünde ölçeklendirmek için:

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdırma iletişim kutusunu açın, yazıcınızı seçin ve ardından sürücüsü ayarlarını açın.
2. Kağıt/Çıktı sekmesinde, Kağıt özeti bölümünün sağ kısmında bulunan **OK** düğmesini tıklatın ve **Diğer Boyut** seçeneğini seçin.
3. Kağıt Boyutu iletişim kutusunun Çıktı Kağıt Boyutu alanında, yazdırmak için yeni kağıt boyutunu seçin.
4. Ölçeklendirme Seçenekleri bölümünde, **Otomatik olarak Ölçeklendir** seçeneğini seçin ve isterseniz görüntünün sayfa üzerinde nasıl konumlandırılacağını (**Orta**, **Alt**, **Üst** vb.) seçin.
5. **OK** düğmesini tıklatın.
6. İsterseniz diğer sürücü seçenekleri seçin, **OK** düğmesini tıklatın ve ardından yazdırma işini gönderin.

Sayfaları Macintosh OS X 10.3 veya daha üzeri bir sürümde ölçeklendirmek için:

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınızı seçin.
2. Aşağı açılan menüden **Paper Handling** (Kağıt Kullanma) seçeneğini seçin.
3. **Scale to fit paper size** (Sayfa boyutuna sığdırmak için ölçeklendir) onay kutusunu seçin.
4. Hedef Kağıt Boyutu listesinden yazdırılacak kağıt boyutunu seçin.
5. İstedığınız diğer seçenekleri seçin ve ardından yazdırma işini göndermek için **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Orijinal Yüzdesine Göre Ölçeklendirme

Sayfaları Windows'ta desteklenen bir yazıcı sürücüsünde ölçeklendirmek için:

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdırma iletişim kutusunu açın, yazıcınızı seçin ve ardından yazıcı sürücüsü ayarlarını açın.
2. Kağıt/Çıktı sekmesinde, Kağıt özeti bölümünün sağ kısmında bulunan **ok** düğmesini tıklatın ve **Diğer Boyut** seçeneğini seçin.
3. Ölçeklendirme Seçenekleri bölümünde, **Manuel olarak Ölçeklendir** seçeneğini seçin.
4. Sağdaki sayfa görüntüsünün altındaki yüzde kutusuna, istediğiniz yüzde değerini yazın.
5. **OK** düğmesini tıklatın.
6. İsterseniz diğer sürücü seçenekleri seçin, **OK** düğmesini tıklatın ve ardından yazdırma işini gönderin.

Renk Düzeltmelerini Kullanma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kelimelere Göre Renk Kullanma](#) på sidan 104
- [Renk Düzeltmeyi Seçme](#) på sidan 104
- [Renk Düzeltmeyi Ayarlama](#) på sidan 104
- [Özel Renk Ayarları Yapma](#) på sidan 105
- [Otomatik Renk Düzeltmeyi Ayarlama](#) på sidan 105

Obs! PostScript sürücüsü kullanılarak gönderilen yazdırma işleri Renk Düzeltmeleri özelliğini kullanır. PCL sürücüsü kullanılarak gönderilen yazdırma işleri Renk Modu'nu kullanır.

Kelimelere Göre Renk Kullanma

Obs! Bu özellik yalnızca İngilizce, Fransızca, İtalyanca, Almanca ve İspanyolca dilindeki PostScript sürücülerinde mevcuttur.

Ofis dokümanı (RGB renk modelini kullanan) için, aşağıdaki gibi ifadeler kullanarak bir baskıdaki belirli bir rengin açık gökyüzü mavisi, biraz daha açık gibi parlaklığını, doygunluğunu ya da kontrastını ayarlayabilirsiniz.

Obs! Ayrıntılı bilgi edinmek üzere çevrimiçi yardımı görüntülemek için, yazıcı sürücüsü penceresindeki Yardım (?) düğmesini tıklatın.

Renk Düzeltmeyi Seçme

Renk Düzeltme seçenekleri farklı renkte cihazların simülasyonlarını sağlar, böylece yazıcının renklerini örneğin, bilgisayar ekranınızdaki veya baskı makinesindeki renklerle olabildiğince fazla eşleyebilirsiniz. Genel görüntü işleme için varsayılan düzeltme ayarı Otomatik Renk'tir.

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ardından:
 - Windows: PostScript yazıcı sürücünüzü seçin ve yazıcı sürücüsü ayarlarını açın. **Renk Seçenekleri** sekmesini seçin.
 - Macintosh: Yazıcı listesinden, ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınızı seçin. Aşağı açılır menüden, **Xerox Özellikleri** seçeneğini seçin ve ardından **Renk Seçenekleri**'ni seçin.
2. İstedığınız renk düzeltmesini seçin. Ayrıntılı bilgi edinmek üzere çevrimiçi yardımı görüntülemek için, yazıcı sürücüsü penceresindeki Yardım (?) düğmesini tıklatın.
3. Bir iş dosya adı, baskı kalitesi ayarları ve renk ayarları içeren yazdırma işinin altına bir dipnot eklemek için, **Ayarları Sayfaya Yazdır** onay kutusunu işaretleyin.
4. Windows: **OK** düğmesini tıklatın ve ardından işi gönderin.
Macintosh: Yazdırma işini göndermek için **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Renk Düzeltmeyi Ayarlama

Renk Ayarlama ayarları renk düzeltmesinin her bir türünü düzenlemenizi ve kendi özel renk ayarlarınızı oluşturmanızı sağlar. Özel renk ayarlamalarına ilişkin ayrıntılı bilgi için, bkz. [Özel Renk Ayarları Yapma](#) på sidan 105.

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ardından:
 - Windows: PostScript yazıcı sürücünüzü seçin ve yazıcı sürücüsü ayarlarını açın. **Renk Seçenekleri** sekmesini seçin.
 - Macintosh: Yazıcı listesinden, ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınızı seçin. Aşağı açılır menüden, **Xerox Özellikleri** seçeneğini seçin ve ardından **Renk Seçenekleri**'ni seçin.

2. **Renk Ayarlamaları** sekmesini seçin.

Obs! Ayrıntılı bilgi edinmek üzere çevrimiçi yardımı görüntülemek için, yazıcı sürücüsü penceresindeki Yardım (?) düğmesini tıklayın.

Özel Renk Ayarları Yapma

Otomatik Renk Düzeltme seçeneği metin, grafik ya da görüntüler gibi öğelere renk düzeltme seçeneğini en iyi biçimde uygulayacak şekilde tasarlanmıştır. Gerekirse, işlerinizdeki bu öğeler için kullanılan renk tablosunu seçebilirsiniz.

Aşağıdaki tabloda da görüldüğü gibi, RGB renkleri, CMYK renkleri ve nokta renklerinde ayarlamalar yapabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için, Özel Renk Ayarları iletişim kutusunun alt sol köşesindeki Yardım (?) düğmesini tıklayın.

Özel Otomatik Renk	Açıklama
Ofis Rengi	RGB renk ayarlamalarını denetler.
Basım Eşleştirme	CMYK renk ayarlamalarını denetler.
Nokta Rengi	Nokta renkleri eşleşmesini denetler.
CIE Renk	Rengin dokümanını görüntülemek için kullanılan tüm aygıtlarda tutarlı olmasını sağlayarak renkli çıktıları denetler.
Gri	Hangi renk ayarlarının siyah yazdırılacağını denetler.

Özel durumlarda gerekirse, özel bir öğe için kullanılan parlaklık, doygunluk, kontrast ve renk dağılımı için ek renk ayarlamaları yapabilirsiniz.

Otomatik Renk Düzeltmeyi Ayarlama

Obs! Ayrıntılı bilgi edinmek üzere çevrimiçi yardımı görüntülemek için, yazıcı sürücüsü penceresindeki Yardım (?) düğmesini tıklayın.

Siyah Beyaz Yazdırma

Siyah beyaz ve gri gölgeli yazdırmak için, desteklenen bir sürücüde siyah beyaz seçeneğini seçin.

Desteklenen Bir Sürücüde Siyah Beyaz Yazdırma

Windows XP SP1 veya Üstünde Siyah Beyaz Yazdırma

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdırma iletişim kutusunu açın, PostScript yazıcı sürücünüzü seçin ve ardından yazıcı sürücüsü ayarlarını açın.
2. **Renk Seçenekleri** sekmesini seçin.
3. **Siyah Beyaz** öğesini seçin.
4. İsterseniz başka sürücü ayarları seçin ve **OK** düğmesini tıklatın.
5. Yazdırma işini gönderin.

Macintosh OS X 10.3 veya Üzeri bir sürümde Siyah Beyaz Yazdırma

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınızı seçin.
2. Aşağı açılan menüden **Xerox Özellikleri** seçeneğini seçin.
3. Aşağı açılan menüden **Renk Seçenekleri** seçeneğini seçin.
4. Renk Düzeltme bölümünde, **Siyah Beyaz** seçeneğini seçin.
5. Yazdırma işini göndermek için **Yazdır**'ı tıklatın.

Ayırıcıları Yazdırma

Bir ayırıcı, yazdırma işi sonrasında, bir yazdırma işinin kopyaları arasına veya bir yazdırma işinin sayfaları arasına yerleştirilen bir bölme sayfası ara sayfadır. Eklenen sayfaların kaynağı olarak kullanılacak kaseti belirtin.

Desteklenen Bir Sürücüde Ayırıcıları Yazdırma

Windows XP SP1 veya Üstünde Ayırıcıları Yazdırma

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdırma iletişim kutusunu açın, yazıcı sürücünüzü seçin ve ardından yazıcı sürücüsü ayarları bölümünü açın.
2. Kağıt/Çıktı sekmesinde, Kağıt özeti bölümünün sağ kısmında bulunan **ok** düğmesini tıklatın ve **Ayırıcılar** seçeneğini seçin.
3. Ayırıcılar iletişim kutusunda, ayırıcıları nereye koymak istediğinizi seçin:
 - **İş Sonu**
 - **Set Sonu**
 - **Sayfa Sonu**
4. Ayırıcıları yazdıracağınız kaseti seçin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
5. İsteddiğiniz diğer seçenekleri seçin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
6. Yazdırma işini gönderin.

Mac OS X 10.3 veya Üzeri bir sürümde Ayırıcıları Yazdırma

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınızı seçin.
2. Aşağı açılan menüden **Xerox Özellikleri** seçeneğini seçin.
3. Aşağı açılan menüden **Kağıt/Çıktı** seçeneğini seçin.
4. Kağıt Türü listesinden **Ayırıcılar** seçeneğini seçin.
5. Ayırıcı Seçenekleri altında, ayırıcı türünü ve kaynak kaseti seçin.
6. **OK** düğmesini tıklatın.
7. Yazdırma işini göndermek için **Yazdır**'i tıklatın.

Kapak Sayfaları Yazdırma

Kapak sayfası bir dokümanın ilk sayfası veya ilk sayfası ve son sayfası olabilir. Belgenin kapak sayfası için belgenin tümünden farklı bir kağıt kaynağı seçebilirsiniz. Örneğin, bir dokümanın ilk sayfası için şirketinizin antetli kağıdını veya bir raporun ilk ve son sayfaları için ağır kağıt kullanın.

- Kapak sayfaları yazdırma kaynağı olarak herhangi bir kaseti kullanın.
- Kapak sayfası için belgenizin geri kalan kısmıyla aynı boyutta kağıt kullanıldığından emin olun.

Obs! Sürücüde kapak sayfası kaynağı olarak seçtiğiniz kasette yüklü boyuttan farklı bir boyutta kağıt seçerseniz, kapak sayfalarınız dokümanınızın tamamı boyunca aynı kağıtta yazdırılır.

Kapak sayfalarıyla ilgili olarak aşağıdaki seçeneklere sahipsiniz:

- **Kapak Yok:** Dokümanınızın ilk ve son sayfalarını dokümanın geri kalanıyla aynı kasetten yazdırır.
- **Yalnızca Ön:** İlk sayfayı seçilen kasetten alınacak kağıda yazdırır.
- **Ön ve Arka:** Ön ve arka kapak sayfaları belirtilen kasetin aynıısından yazdırır.

Kapak Sayfası	Yazdırma Seçeneği	Kapağa Yazdırılan Sayfalar
İlk	1 taraflı yazdırma	Sayfa 1
	2 taraflı yazdırma	Sayfa 1 ve 2
Son	1 taraflı yazdırma	Son sayfa
	2 taraflı yazdırma (tek sayılı sayfalar)	Son sayfa
	2 taraflı yazdırma (çift sayılı sayfalar)	Son iki sayfa

2 taraflı yazdırma kullanırken ön kapağınızın arka yüzünün boş bırakılmasını istiyorsanız, dokümanınızın 2. sayfasının boş olması gerekir.

Dokümanınızın arka kapağının boş kalmasını istiyorsanız, boş sayfaları dokümanınızın neresine yerleştireceğiniz bakımından bir kılavuz olarak aşağıdaki tabloyu kullanın.

Yazdırma Seçeneği	Metnin Son Sayfası	Boş Sayfalar
1 taraflı yazdırma		Belgenin sonuna bir boş sayfa ekleyin.
2 taraflı yazdırma	Tek numaralı sayfalar	Belgenin sonuna iki boş sayfa ekleyin.
	Çift numaralı sayfalar	Belgenin sonuna bir boş sayfa ekleyin.

Desteklenen Sürücüde Kapak Sayfaları Yazdırma

Windows XP SP1 veya Üstünde Kapak Sayfaları Yazdırma

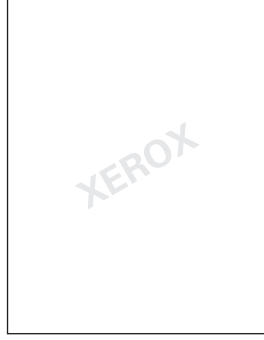
1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdırma iletişim kutusunu açın, yazıcı sürücünüzü seçin ve ardından yazıcı sürücüsü ayarları bölümünü açın.
2. Kağıt/Çıktı sekmesinde, Kağıt özeti bölümünün sağ kısmında bulunan **ok** düğmesini tıklatın ve **Kapaklar** seçeneğini seçin.
3. Kapaklar iletişim kutusunda, listeden istediğiniz kapak seçeneğini seçin ve ardından kaynak kaseti seçin. **OK** düğmesini tıklatın.
4. İstedığınız diğer seçenekleri seçin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.

Macintosh OS X 10.3 veya Üzeri bir sürümde Kapak Sayfaları Yazdırma

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınızı seçin.
2. Aşağı açılan menüden **Xerox Özellikleri** seçeneğini seçin.
3. Aşağı açılan menüden **Kağıt/Çıktı** seçeneğini seçin.
4. Kağıt Türü listesinden **Kapaklar** seçeneğini seçin.
5. Listedeki kapaklar seçeneğini seçin: **Yalnızca Ön** veya **Ön ve Arka**.
6. Kaynak kaseti seçin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
7. İsteddiğiniz diğer seçenekleri seçin ve ardından yazdırma işini göndermek için **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Yazdırma Filigranları

Filigran, bir ya da daha fazla sayfada boydan boya yazdırılabilen ek metindir. Örneğin, filigran olarak dağıtımdan önce sayfaya damgalayabileceğiniz Taslak ve Gizli gibi terimler eklenebilir.



Bazı Windows yazıcı sürücülerini ile şunları yapabilirsiniz:

- Filigran metni, rengi, konumu ve açısı oluşturma ve düzenleme.
- Dokümanın ilk sayfasına veya her sayfasına bir filigran yerleştirme.
- Filigranı önplanda ya da arkaplanda yazdırın ya da yazdırma işi ile harmanlayın.
- Filigran için bir grafik kullanın.
- Filigran için bir zaman damgası kullanın.

Obs! Her uygulama filigran yazdırmayı desteklemez.

Desteklenen Bir Sürücüde Filigranları Yazdırma

Windows XP SP1 veya Üstünde Filigranları Yazdırma

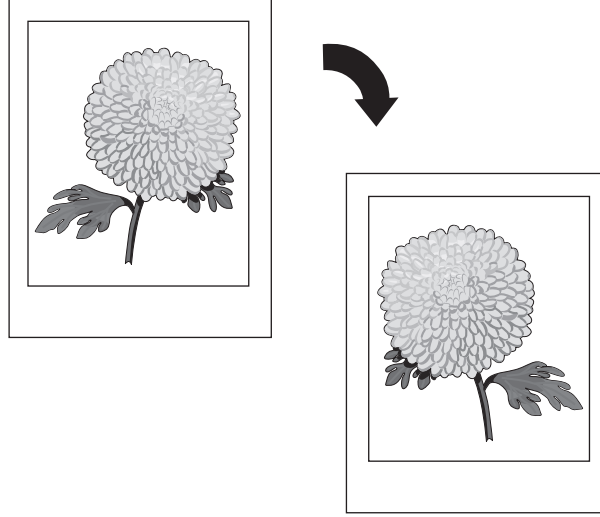
1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdırma iletişim kutusunu açın, yazıcınızı seçin ve ardından yazıcı sürücüsü ayarlarını açın.
2. **Düzen/Filigran** sekmesini seçin.
3. Kullanacağınız filigranı Filigran aşağı açılır listesinden seçin.
4. Varolan bir filigranı düzenlemek için, önce Filigran listesinden seçin ve ardından Filigran Düzenleyicisi iletişim kutusunu açmak için listeden **Düzenle** seçeneğini seçin. Düzenlemeye ilişkin ayrıntılı bilgi için, iletişim kutusunun alt sol köşesindeki Yardım (?) düğmesini tıklayın. Tamamlandığında, **OK** düğmesini tıklayın.
5. Yeni bir filigran oluşturmak için, Filigran listesinden **Yeni** seçeneğini seçin, metni ve yerleştirme seçenekleri belirtin. Tamamlandığında, **OK** düğmesini tıklayın.
6. Seçtiğiniz filigrana yönelik yazdırma seçeneklerini seçmek için, Filigran listesinden **Seçenekler**'i seçin, ardından istediğiniz ayarları seçin:
 - Filigranı fonda veya ön planda yazdırmayı veya işle harmanlamayı seçebilirsiniz.
 - Filigranı bütün sayfalarda veya sadece ilk sayfada yazdırmayı seçebilirsiniz.
7. Yazıcı sürücüsü ayarlarında istediğiniz diğer seçenekleri seçin ve ardından **OK** düğmesini tıklayın.
8. Yazdırma işini gönderin.

Macintosh OS X 10.3 veya Üzeri bir sürümde Filigran Yazdırma

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınızı seçin.
2. Aşağı açılan menüden **Xerox Özellikleri** seçeneğini seçin.
3. Aşağı açılan menüden **Kitapçık/Filigran** seçeneğini seçin.
4. Filigran listesinden, aşağıdakilerden gerekeni seçin:
 - Varolan bir filigranı kullanmak için, adını seçin.
 - Bir filigranı düzenlemek için, önce seçin ve ardından **Düzenle** seçeneğini tıklayın. Filigran Düzenleyici iletişim kutusundan istediğiniz değişiklikleri yapın ve ardından **OK** seçeneğini seçin.
 - Yeni bir filigran oluşturmak için, **Yeni** seçeneğini seçin. Filigran Düzenleyicisi iletişim kutusunda, filigran oluşturun ve ardından **OK** düğmesini tıklayın.
5. Filigranınızın yazdırma seçeneklerini seçmek için, Filigran listesini tıklayın, **Seçenekler**'i seçin, ardından istediğiniz seçenekleri seçin:
 - Filigranı ön planda veya fonda yazdırmayı veya işle harmanlamayı seçebilirsiniz.
 - Filigranı bütün sayfalarda veya sadece ilk sayfada yazdırmayı seçebilirsiniz.
6. Yazdırma işini göndermek için **Yazdır**'i tıklayın.

Ayna Görüntüleri Yazdırma

Sayfaları ayna görüntüleri olarak yazdırabilirsiniz (yazdırıldığında görüntüleri yatay olarak döndürür).



Desteklenen Sürücüde Ayna Görüntüleri Yazdırma

Anmärkning:

- Ayna Görüntüler özelliği seçilen sayfalardaki herhangi bir metni ters yazdırır.
- Ayna Görüntüler seçeneği yalnızca PostScript sürücüsünde mevcuttur.

Windows XP SP1 veya Üstünde Ayna Görüntüler Yazdırma

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdırma iletişim kutusunu açın, PostScript yazıcı sürücünüzü seçin ve ardından yazıcı sürücüsü ayarlarını açın.
2. **Gelişmiş** sekmesini seçin.
3. Doküman Seçenekleri altında, genişletmek için Görüntü Seçeneklerinin yanındaki artı (+) işaretini tıklatın.
4. Seçenekler listesini etkinleştirmek için **Ayna Çıktı** düğmesini tıklatın ve ardından **Evet** seçeneğini seçin.

Obs! Yazdırma bittikten sonra, Ayna Çıktı ayarını tekrar **Hayır** olarak değiştirin, böylece gelecekteki yazdırma işleri ayna görüntü olarak yazdırılmaz.

Macintosh OS X 10.3 veya Üzeri bir sürümde Ayna Görüntüler Yazdırma

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınızı seçin.
2. Aşağı açılan menüden **Xerox Özellikleri** seçeneğini seçin.
3. Aşağı açılan menüden **Gelişmiş** seçeneğini seçin.
4. Ayna Çıktı listesinde, **Etkin** seçeneğini seçin.

Obs! Yazdırma bittikten sonra, Ayna Çıktı ayarını tekrar **Hayır** olarak değiştirin, böylece gelecekteki yazdırma işleri ayna görüntü olarak yazdırılmaz.

Özel İş Türlerini Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Güvenli, Prova, Kişisel Yazdırma veya Kayıtlı Yazdırma İşlerini Gönderme](#) på sidan 115
- [Birlikte Yazdır İşlerini Gönderme](#) på sidan 116
- [Güvenli Yazdırma İşlerini Yazdırma veya Silme](#) på sidan 117
- [Prova Yazdırma İşlerini Silme](#) på sidan 118
- [Kişisel Yazdırma İşlerini Yazdırma veya Silme](#) på sidan 118
- [Kayıtlı İşleri Yazdırma veya Silme](#) på sidan 119

Obs! Bu özel yazdırma iş türlerini kullanmak için isteğe bağlı yazıcı sabit sürücüsü gerekmektedir.

- **Güvenli Yazdırma:** İş yazıcının sabit sürücüsünde bir şifre ile saklar. İş sadece yazıcı kontrol panelinde dört basamaklı sayısal şifreyi girdiğinizde yazdırır.
- **Prova Yazdırma:** Kopyayı prova edebilmeniz için işin sadece bir kopyasını yazdırır. Ek kopyalar yazdırmak isterseniz, yazıcı kontrol panelinden iş adını seçin.
- **Kişisel Yazdırma:** Kontrol paneli veya CentreWare® Internet Services üzerinden kullanıcı adınızı seçtiğinizde işi yazdırır. Bir iş adı veya şifre girmeniz gerekmez.
- **Kişisel Olarak Kaydedilmiş Yazdırma:** İş sizin kullanıcı adının ve şifrenizle yazıcının sabit sürücüsünde saklar, böylece yalnızca siz kontrol panelinden bu işi yazdırabilirsiniz. İş yazdırma sonrasında otomatik olarak silinmez.
- **Kaydedilmiş Yazdırma:** İş sabit sürücüde kaydederek herhangi bir zaman kontrol panelinden yazdırabilmenizi sağlar. İş yazdırma sonrasında veya yazıcıyı kapattığınızda silinmez.
- **Birlikte Yazdır:** Saklanan kişisel ve paylaşılan kaydedilmiş işi mevcut işle beraber yazdırır. Bu seçenek bir ağa bağlı yazıcı gerektirir.

Güvenli, Prova, Kişisel Yazdırma veya Kayıtlı Yazdırma İşlerini Gönderme

Kişisel, Kişisel Kayıtlı, Güvenli, Prova, Kayıtlı veya Birlikte Yazdır yazdırma işlerini kullanmak için, desteklenen bir yazıcıdan ayarlamalı ve göndermelisiniz, böylece iş yazıcının sabit sürücüsünde kaydedilir ve ardından hazır olduğunuzda kontrol panelinden veya CentreWare® Internet Services'ten yazdırılır. Bazı iş türleri ayarladığınızda ve ardından işi yazdırırken yazıcıya veya CentreWare® Internet Services'e bir şifre girdiğinizde işi şifre korumalı duruma getirmenizi gerektirir.

Windows XP SP1 veya Üstünde Özel Yazdırma İş Ayarlama

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdırma iletişim kutusunu açın, desteklenen sürücüyü seçin ve ardından yazıcı sürücüsü ayarları bölümünü açın.
2. Kağıt/Çıktı sekmesinde, İş Türü listesinden iş türünü seçin.
3. İş türüne göre aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:
 - **Güvenli Yazdırma:** Güvenli Yazdırma iletişim kutusuna, yazıcıda işi yazdırırken hem Şifre hem de Şifre Onay alanına gireceğiniz dört haneli şifreyi girin. İş yazdırdıktan sonra silinir.
 - **Prova Yazdırma:** Prova Yazdırma iletişim kutusunda yazıcıda yazdırırken belirtmek üzere kullanacağınız bir ad girin veya **OK** düğmesini tıklatın ve listeden bir ad seçin veya yazıcının iş tanımlayıcısı olarak doküman adını kullanmasını sağlamak için **Doküman Adını Kullan** seçeneğini seçin.
 - **Kişisel Yazdırma:** Kullanıcı adınız İş Türü alanının altında görüntülenir ve işinizi yazdırırken yazıcı kontrol panelinde görüntülenir.
 - **Kayıtlı İş:** Kayıtlı İş iletişim kutusunda, kayıtlı işin türünü seçin ve aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:
 - **Paylaşılan İş:** İş Adı alanına işi tanımlamak için bir ad girin veya listeden **Doküman Adını Kullan** seçeneğini seçin.
 - **Kişisel İş:** İş Adı alanına işi tanımlamak için bir ad girin veya listeden **Doküman Adını Kullan** seçeneğini seçin. Şifre ve Şifre Onay alanlarına işi yazdırırken kullanmak için 4-haneli kodu girin.
4. **OK** düğmesini tıklatın.
5. İstedığınız diğer ayarları seçin ve ardından yazdırma işini gönderin. Bu yazıcının sabit sürücüsüne kaydedilir ve siz yazıcı kontrol panelinden veya CentreWare® Internet Services'ten yazdırmak için seçmediğiniz sürece yazdırılmaz.

Macintosh OS X 10.3 veya Üzeri bir sürümde Özel Yazdırma İş Ayarlama

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınızı seçin.
2. Aşağı açılan menüden **Xerox Özellikleri** seçeneğini seçin.
3. Aşağı açılan menüden **Kağıt/Çıktı** seçeneğini seçin.
4. İş Türü listesinden, işin türünü seçin ve ardından aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:
 - **Güvenli Yazdırma** için, Şifre alanına 0000 - 9999 arasında 4 haneli bir numara girin. Şifreyi Şifre Onay alanına girin. **OK** düğmesini tıklayın.
 - **Prova Yazdırma** için, dokümanın adını girin, listelenmiş dokümanlardan herhangi birini seçin veya yazıcının doküman adını varsayılan olarak kullanmasını sağlamak için **Doküman Adını Kullan** seçeneğini seçin. **OK** düğmesini tıklayın.
 - **Kişisel Yazdırma** için, kontrol panelinden veya CentreWare® Internet Services'ten yazdırılırken sizin kullanıcı adınız dokümanı tanımlamak için kullanılacaktır.
 - **Kayıtlı İş** için, Kayıtlı İş iletişim kutusunda aşağıdakilerden birini yapın:
 - **Paylaşılan İşler** düğmesini tıklayın. İş Adı alanında, doküman adını (en fazla 20 karakter) seçin veya girin veya **Doküman Adını Kullan** seçeneğini seçin. **OK** düğmesini tıklayın.
 - **Kişisel İş** düğmesini tıklayın. İş Adı alanında, doküman adını (en fazla 20 karakter) seçin veya girin veya **Doküman Adını Kullan** seçeneğini seçin. Şifre ve Şifre Onay alanlarına işi yazdırırken kullanmak için 4 haneli şifreyi girin. **OK** düğmesini tıklayın.
5. Yazdırma işini göndermek için **Yazdır**'ı tıklayın.

Birlikte Yazdır İşlerini Gönderme

Anmärkning:

- Birlikte Yazdır işlerini kullanmak için, yazıcıda saklanan kişisel veya kayıtlı işlere sahip olmanız gerekir.
- Birlikte Yazdır işleri USB ile bağlanmış yazıcılarda kullanılamaz.

Windows XP SP1 veya Üstünde Birlikte Yazdır İşlerini Gönderme

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdırma iletişim kutusunu açın, desteklenen yazıcı sürücüsünü seçin ve ardından sürücü ayarları bölümünü açın.
2. Kağıt/Çıktı sekmesinde, **Birlikte Yazdır** bölümünden İş Türü listesini seçin.
3. Birlikte Yazdır iletişim kutusundaki Kayıtlı İşler listesinden, listede görüntülemek için işlerin türünü seçin.
4. Geçerli işle birlikte yazdırılacak Kişisel Kayıtlı veya Paylaşılan Kayıtlı işleri seçin, ardından işi sağdaki Son İş listesine eklemek için **yeşil ok** düğmesini tıklayın.
5. İşlerin yazdırılma sırasını değiştirmek için, Son İş listesinde taşınacak bir iş seçin ve ardından gerektiği şekilde listenin altındaki **yukarı** veya **aşağı ok** düğmelerini tıklayın.
6. Bir işi listeden kaldırmak için, seçin ve ardından listenin altındaki **kırmızı X** düğmesini tıklayın.
7. **OK** düğmesini tıklayın.
8. İsteddiğiniz diğer ayarları seçin ve ardından yazdırma işini gönderin.

Macintosh OS X 10.3 veya Üzeri bir sürümde Birlikte Yazdır İşlerini Gönderme

1. Yazdırdığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınızı seçin.
2. Aşağı açılan menüden **Xerox Özellikleri** seçeneğini seçin.
3. Aşağı açılan menüden **Kağıt/Çıktı** seçeneğini seçin.
4. İş Türü listesinden **Birlikte Yazdır** seçeneğini seçin.
5. Kayıtlı işlerden herhangi biri Kişisel Kayıtlı iş ise, işi yazıcıya kaydederken girdiğiniz 4 haneli şifreyi girmeniz gerekir. **OK** düğmesini tıklatın.
6. Görüntülenen Kayıtlı İşler listesinde, seçmek için işlerin türünü veya türlerini seçin. İşlerin listesi üst kutuda görüntülenir.
7. Üst listede, geçerli işle birlikte yazdırılacak işi seçin, ardından işi Son İş listesine taşımak için **aşağı ok** düğmesini tıklatın.
8. İşlerin yazdırılma sırasını değiştirmek için, Son İş listesinde taşınacak bir iş seçin ve ardından gerektiği şekilde listenin altındaki **yukarı** veya **aşağı ok** düğmelerini tıklatın.
9. Bir işi Son İş listeden kaldırmak için, seçin ve ardından listenin altındaki **X** düğmesini tıklatın.

Obs! Birlikte Yazdır işleri Apple Talk veya USB bağlantılı yazıcılarda kullanılamaz.

Güvenli Yazdırma İşlerini Yazdırma veya Silme

Güvenli Yazdırma işlerini yazıcı kontrol panelinden yazdırabilir ve silebilirsiniz. Güvenli Yazdırma işlerini CentreWare® Internet Services'ten yazdıramazsınız, ancak silebilirsiniz.

Güvenli yazdırma işini yazıcı kontrol panelinden yazdırmak veya silmek için:

1. **Walk-Up Özellikleri** seçeneğini seçin ve ardından da **OK** düğmesine basın.
2. **Güvenli Yazdırma İşleri > OK** seçeneğini seçin.
3. Seçmek için Kullanıcı Adınızı gidin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
4. Yazdırma işini göndermek için kullandığınız şifreyi girin. İlk haneye gitmek için Yukarı ve Aşağı Ok düğmelerini kullanın, ardından haneyi kabul etmek ve şifrede bir sonraki sayıya gitmek için **OK** düğmesini tıklatın. Şifrenin dört hanesini girinceye kadar aynı işlemi tekrarlayın.
5. Bu şifreyle birden fazla Güvenli Yazdırma işi gönderdiyseniz, yazdırmak istediğiniz işi seçin veya **Tümü** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - **Yazdır ve Sil** seçeneğini seçmek için, **OK** düğmesine basın ve ardından yazdırılacak kopya sayısını seçip yazdırmak için **OK** düğmesine basın.
 - İş yazdırmadan silmek için **Sil** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Güvenli Yazdırma işini CentreWare® Internet Services'te silmek için:

1. Yazıcınızın CentreWare® Internet Services sayfasına gidin. Ayrıntılar için, bkz. [CentreWare® Internet Services'ye Erişim](#) p. 39.
2. **Jobs** (İşler) sekmesini veya düğmesini tıklatın.
3. Soldaki gezinme bölmesinde, **Delete Secure Jobs** (Güvenli İşleri Sil) düğmesini tıklatın.
4. Sayfadaki yönergeleri izleyin.

Prova Yazdırma İşlerini Silme

Prova Yazdırma işini yazıcı kontrol panelinden yazdırmak veya silmek için:

1. **Walk-Up Özellikleri** seçeneğini seçin ve ardından da **OK** düğmesine basın.
2. **Prova Yazdırma İşleri > OK** seçeneğini seçin.
3. İşin adını seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - **Yazdır ve Sil > OK** seçeneğini seçin, ardından yazdırılacak kopyaların sayısını seçip **OK** düğmesine basın.
 - İş yazdırmadan silmek için **Sil** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Kişisel Yazdırma İşlerini Yazdırma veya Silme

Kişisel Yazdırma işleri yazıcı kontrol panelinden veya CentreWare® Internet Services'ten yazdırılabilir veya silinebilir.

Kişisel yazdırma işini yazıcı kontrol panelinden yazdırmak veya silmek için:

1. **Walk-Up Özellikleri** seçeneğini seçin ve ardından da **OK** düğmesine basın.
2. **Kişisel Yazdırma İşleri > OK** seçeneğini seçin.
3. Kullanıcı adınızı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - İş yazdırmak ve ardından silmek için, **Yazdır ve Sil** seçeneğini seçip **OK** düğmesine basın ve ardından yazdırılacak kopya sayısını seçip yazdırmak için **OK** düğmesine basın.
 - Tüm Kişisel Yazdırma işlerinizi yazdırmadan silmek için, **Sil** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın. **Evet** seçeneğini seçin ve **OK** düğmesine basın.

Kişisel Yazdırma işini CentreWare® Internet Services'te yazdırmak veya silmek için:

1. Yazıcınızın CentreWare® Internet Services sayfasına gidin. Ayrıntılar için, bkz. [CentreWare® Internet Services'ye Erişim](#) på sidan 39.
2. **Print** (Yazdır) sekmesini veya düğmesini tıklatın.
3. Soldaki gezinme bölmesinde, **Personal Jobs** (Kişisel İşler) düğmesini tıklatın.
4. İş seçin ve ardından aşağıdaki işlemlerden birini gerçekleştirin:
 - İş yazdırmak ve silmek için, **Print and Delete Jobs** (İşleri Yazdır ve Sil) düğmesini tıklatın.
 - İş yazdırmadan silmek için, **Delete Jobs** (İşleri Sil) düğmesini tıklatın.

Kayıtlı İşleri Yazdırma veya Silme

Paylaşılan Kayıtlı işler ve Kişisel Kayıtlı işler yazıcı kontrol panelinden veya CentreWare® Internet Services'ten yazdırılabilir veya silinebilir.

Kayıtlı işleri kontrol panelinden yazdırmak veya silmek için:

1. **Walk-Up Özellikleri** seçeneğini seçin ve ardından da **OK** düğmesine basın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - **Kayıtlı Yazdırma İşleri > OK** seçeneğini seçin ve ardından adım 5'e geçin.
 - **Kişisel Yazdırma İşleri > OK** seçeneğini seçin.
3. Kullanıcı adınızı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Yazdırma işini göndermek için kullandığınız şifreyi girin. İlk haneye gitmek için Yukarı ve Aşağı Ok düğmelerini kullanın, ardından haneyi kabul etmek ve şifrede bir sonraki sayıya gitmek için **OK** düğmesini tıklatın. Şifrenin dört hanesini girinceye kadar aynı işlemi tekrarlayın.
5. İsteddiğiniz işi seçip, ardından da **OK** düğmesine basın.
6. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - **Yazdır ve Kaydet > OK** seçeneğini seçin, ardından yazdırılacak kopyaların sayısını seçip yazdırmak için **OK** düğmesine basın.
 - İş yazdırmadan silmek için **Sil** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Kayıtlı işleri CentreWare® Internet Services'ten yazdırmak veya silmek için:

1. Yazıcınızın CentreWare® Internet Services sayfasına gidin. Ayrıntılar için, bkz. [CentreWare® Internet Services'ye Erişim](#) på sidan 39.
2. **Print** (Yazdır) sekmesini veya düğmesini tıklatın.
3. Soldaki gezinme bölmesinde, aşağıdaki işlemlerden birini gerçekleştirin:
 - **Personal Saved Jobs** (Kişisel Kayıtlı İşler) düğmesini tıklatın ve ardından ilgili alana işi kaydederken girdiğiniz kullanıcı adınızı ve şifrenizi girin. **OK** düğmesini tıklatın.
 - **Shared Saved Jobs** (Paylaşılan Kayıtlı İşler) düğmesini tıklatın.
4. Yazdırılacak veya silinecek işleri seçin ve ardından isteğinize uygun olarak **Print Jobs** (İşleri Yazdır) veya **Delete Jobs** (İşleri Sil) seçeneğini seçin.

Bakım

5

Bu bölümde şunlar bulunur:

- [Bakım ve Temizleme](#) på sidan 122
- [Sarf Malzemesi Sipariş Etme](#) på sidan 137
- [Yazıcıyı Taşıma ve Yeniden Paketleme](#) på sidan 140

Se även:

Aşağıdaki adreste bulunan bakım video öğreticileri:

ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570docs

ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870docs

Aşağıdaki adreste bulunan sarf malzemeleri değiştirme video öğreticileri:

ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570docs

ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870docs

Bakım ve Temizleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Genel Önlemler](#) på sidan 122
- [Yazıcıyı Temizleme](#) på sidan 123
- [Kullanım Sıyaçları](#) på sidan 129
- [Rutin Bakım](#) på sidan 130

Se även:

[Bakım Güvenliği](#) på sidan 14

Genel Önlemler



VARNING:

- Yazıcınızı temizlerken organik ya da güçlü kimyasal çözücüler ya da aerosol temizlik maddeleri KULLANMAYIN. Temizleme sıvısını temizlenecek yere doğrudan DÖKMEYİN. Sarf malzemelerini ve temizlik malzemelerini yalnızca bu belgede belirtilen şekilde kullanın. Tüm temizlik malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.
- Bu yazıcının içinde veya üzerinde, basınçlı hava püskürtme yöntemiyle çalışan temizleme malzemelerini KULLANMAYIN. Basınçlı hava püskürtme yöntemiyle çalışan bazı ürünler, patlayıcı karışımlar içermektedir ve elektronik cihazlarda kullanılmaya uygun değildir. Bu tür temizlik malzemelerinin kullanımı patlamaya ve yangın çıkmasına neden olabilir.



VARNING: Yazıcının içindeki parçalar sıcak olabilir. Kapılar ve kapaklar açıkken dikkatli olun.



VARNING: Vidalarla takılmış kapak veya koruyucuları AÇMAYIN. Bu kapak ve muhafazaların altında olan parçaların bakım ve servisini yapamazsınız. Yazıcınızla birlikte size verilen dokümanlarda BELİRTİLMEYEN herhangi bir bakım prosedürü UYGULAMAYIN.

Yazıcının zarar görmesini önlemek için şu talimatları aklınızda bulundurun:

- Yazıcının üstüne herhangi bir şey yerleştirmeyin.
- Yazdırma sırasında kapakları ve kapıları açmayın.
- Yazıcıyı sıcakken eğmeyin.
- Elektrik bağlantıları ya da dişlilere dokunmayın. Bunlara dokunulması yazıcıya zarar verebilir ve yazdırma kalitesinin bozulmasına neden olabilir.
- Yazıcıyı elektriğe takmadan önce, temizleme sırasında çıkarılan tüm parçaların yerine takıldığından emin olun.

Yazıcıyı Temizleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yazıcının Dışını Temizleme](#) på sidan 123
- [Kağıt Bırakma Ağzını Temizleme](#) på sidan 123
- [Yazdırma Besleme Silindirlerini Temizleme](#) på sidan 125

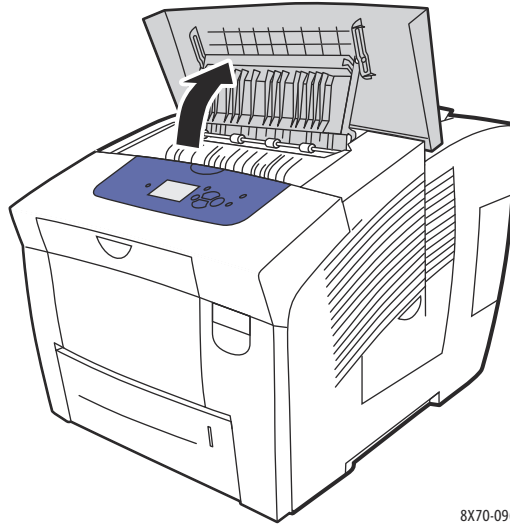
Yazıcının Dışını Temizleme

! WARNING: Elektrik çarpma riskini ortadan kaldırmak için, silmeden önce yazıcıyı kapatın ve elektrik fişini prizden çekin.

Lekeleri silmek için yazıcının dışını nötr bir deterjanla ıslatılmış, yumuşak bir bezle silin. Deterjanı doğrudan yazıcının üstüne sıkmayın.

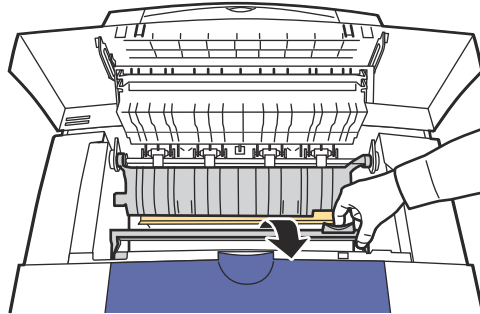
Kağıt Bırakma Ağzını Temizleme

1. Çıkış kapağı B'yi açın.



8X70-096

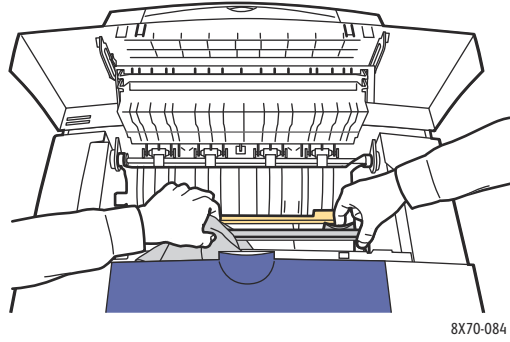
2. Alt kağıt kılavuzunu yazıcının önüne doğru kaldırın.



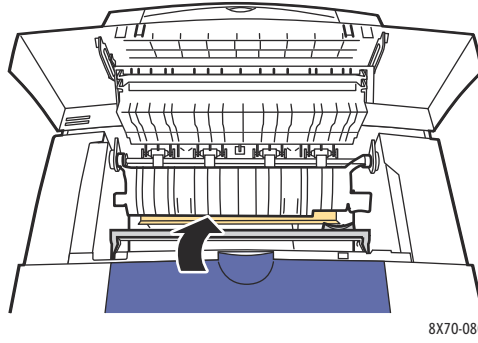
8X70-121

Bakım

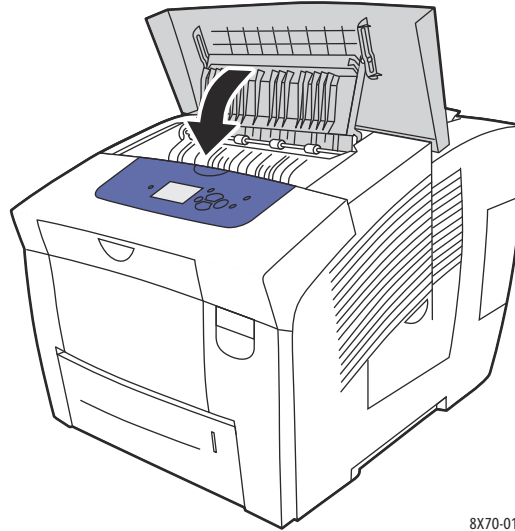
3. Alt kağıt kılavuzundaki plastik kağıt bırakma ağızını önceden % 90 izopropil alkole batırılmış bir bezle silin.



4. Kağıt kılavuzunu ilk konumuna alçaltın.



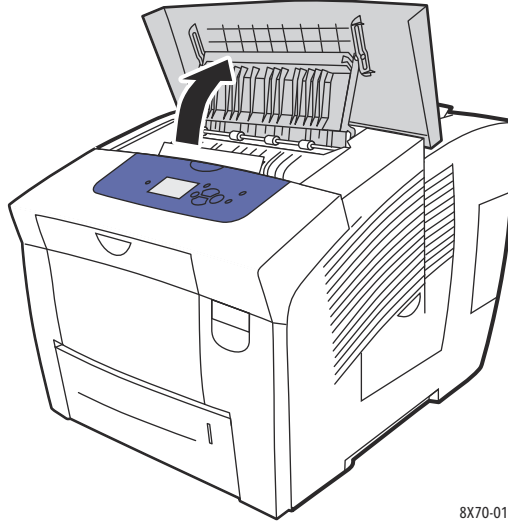
5. Çıkış kapağı B'yi kapatın.



Yazdırma Besleme Silindirlerini Temizleme

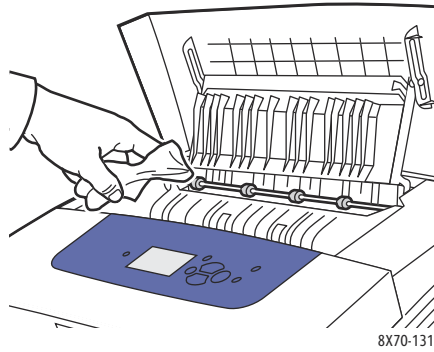
Kağıt ve kaset besleme silindirlerinin üzerindeki mürekkep sayfalarında izler bırakabilir. Silindirleri temizlemek için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. Çıkış kapağı B'yi açın.



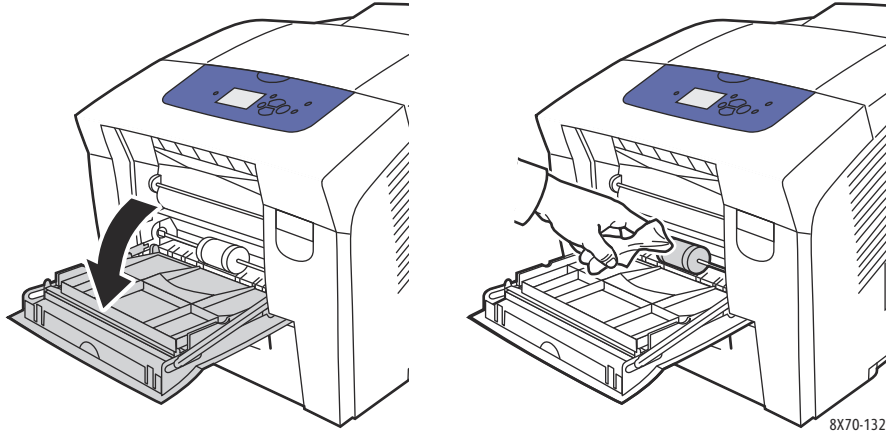
8X70-016

2. Yumuşak, temiz bir bez kullanarak gri çıkış silindirlerini temizleyin. Çıkış kapağı B'yi kapatın.

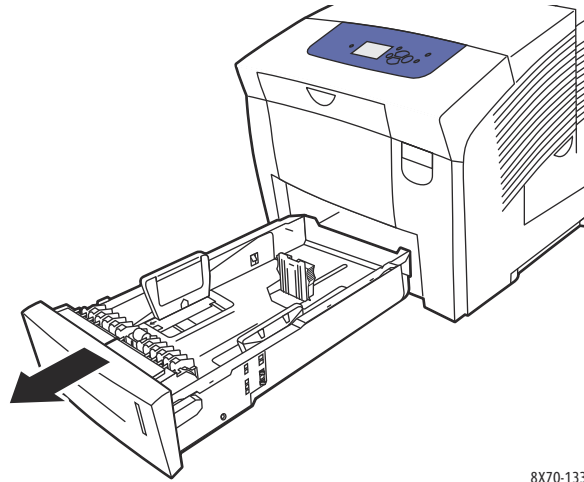


8X70-131

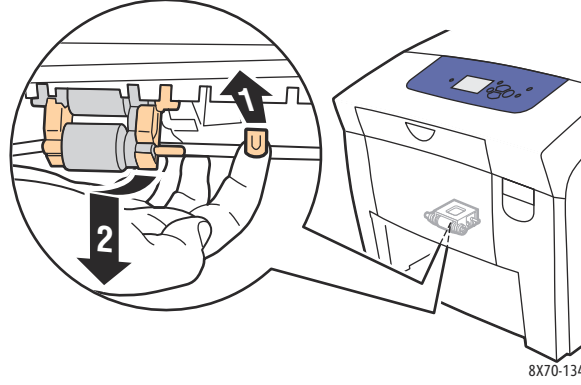
3. Kaset 1'i açın ve gri toplama silindirini temizleyin. Kaseti kapatın.



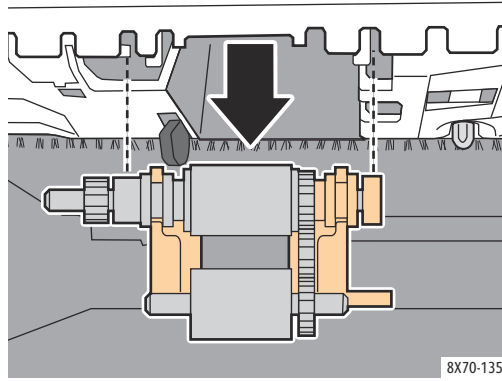
4. Yazıcının Kaset 2 yuvasının üst kısmındaki silindirleri temizleyin:
a. Kaset 2'yi açın ve tamamen yazıcının dışına doğru çekip bir yana koyun.



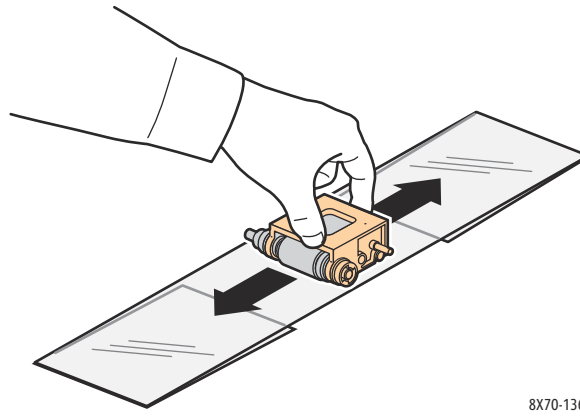
- b. Yazıcının Kaset 2 yuvasının üst kısmında, bırakma kolunu gri toplama silindiri düzeneğinin sağına getirin. Silindir düzeneğinin aşağı doğru dönmesini sağlamak için, bırakma kolunu kendinize doğru çekin.



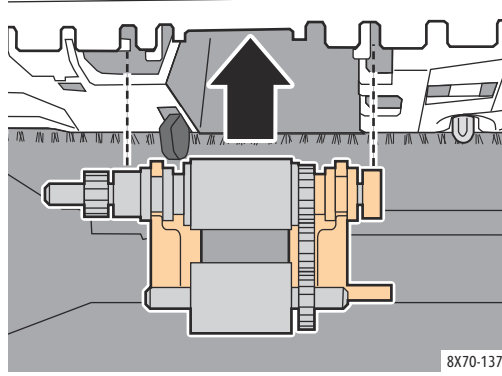
- c. Yazıcıdan çıkarmak için silindir düzeneğini tutup doğrudan aşağı doğru çekin.



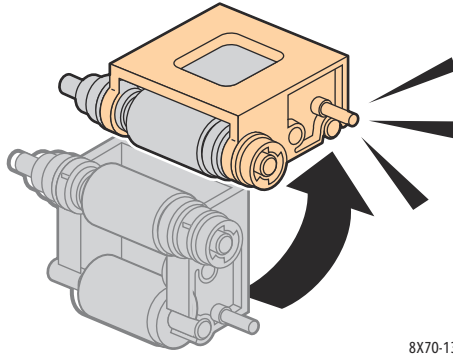
- d. Silindiri temiz paket bantlarıyla temizleyin. Yöntemlerden biri temiz paket bandı şeridini yapışkan kısmı üste gelecek şekilde masanın veya sayacın üzerine koymak ve toplama düzeneğini bandın uzunluğu boyunca döndürmektir.



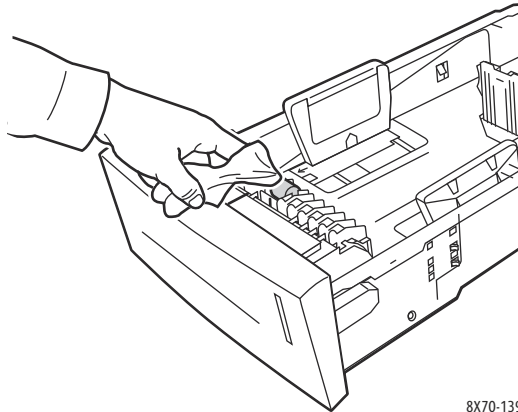
- e. Silindir düzeneğini tekrar takın ve gireceği boşluklarla hizalanacak şekilde dikey olarak tutun. Düzeneği yuvalara yavaşça itin, böylece adım c'de yazıcıdan çıkardığınız konumla aynı konumda tekrar aşağı doğru sarkacaktır.



- f. Silindir düzeneğini tekrar sarkıtın ve pim çıkışları pim yuvasına girinceye kadar kaset yuvasının üstüne doğru yavaşça itin.



5. Temiz paket bandını üzerine sürterek kasetteki ayırıcı silindiri temizleyin.



6. Tamamen kapandığından emin olarak kaseti tekrar takın.
7. İsteğe bağlı olarak takılmış kasetler için (Kaset 3, 4 ve 5) 4-6 arasındaki adımları tekrarlayın.

Kullanım Sayaçları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Faturalama Sayaçları](#) på sidan 129
- [Sarf Malzemeleri Kullanımı](#) på sidan 129
- [Kullanım Profili](#) på sidan 129

Faturalama Sayaçları

Faturalama Sayaçları özelliği yazıcının kullanım ve faturalama bilgilerini görüntüler. Faturalama bilgileri yazdırılan renkli sayfa, yazdırılan siyah beyaz sayfa, yazdırılan toplam sayfa sayılarını ve daha fazlasını içerir.

Obs! Faturalama sayaçları, kağıtları değil yazıcının ömrü boyunca yazdırılan toplam sayfa taraflarının sayısını izler. Faturalama sayaçlarını sıfırlayamazsınız.

Faturalama sayacı bilgilerini görüntülemek için:

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Bilgi** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Faturalama Sayaçları > OK** seçeneğini seçin. Baskı sayıları listesi görüntülenir.
3. **2 Faturalama Sayacı** gibi herbir faturalama sayacının bir açıklaması için, sayacı seçin ve ardından kontrol paneli Yardım (?) düğmesini tıklatın.

Sarf Malzemeleri Kullanımı

Sarf Malzemeleri Kullanımı sayfası kullanılan mürekkep yüzdesini ve geriye kalan tahmini miktarı ve Bakım Kitinin geriye kalan kullanım ömrünü yazdırır.

Sarf Malzemeleri Kullanım sayfasını yazıcı kontrol panelinden yazdırmak için:

1. **Bilgi** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Sarf Malzemeleri Bilgileri > OK** seçeneğini seçin.
3. **Sarf Malzemeleri Kullanım Sayfası > OK** seçeneğini seçin.

Kullanım Profili

Kullanım Profili, baskı kalitesi modu tarafından ayrılan sayfa sayısı, kağıt türü ve bakım kiti ve sarf malzemesi kullanım bilgileri de dahil olmak üzere faturalama sayacı bilgilerinin bir özetini görüntüler. Kullanım Profilini CentreWare® Internet Services'den görüntüleyebilir ve yazdırabilir veya sayfayı yazıcı kontrol panelinden yazdırabilirsiniz.

Kullanım Profilini yazıcı kontrol panelinden yazdırmak için:

1. **Bilgi** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Bilgi Sayfaları > OK** seçeneğini seçin.
3. **Kullanım Profili > OK** seçeneğini seçin.

Rutin Bakım

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Mürekkep Ekleme](#) på sidan 130
- [Artık Kasetinin Boşaltılması](#) på sidan 132
- [Bakım Kitini Değiştirme](#) på sidan 134

Yazıcınız kaliteli baskılar üretmeye devam etmek için küçük bir bakım gerektirmektedir. Mürekkep ekleyin, artık kasetini boşaltın ve yazıcınızın düzgün bir şekilde çalışmaya devam etmesini sağlamak için gerektiğinde bakım kitini değiştirin.

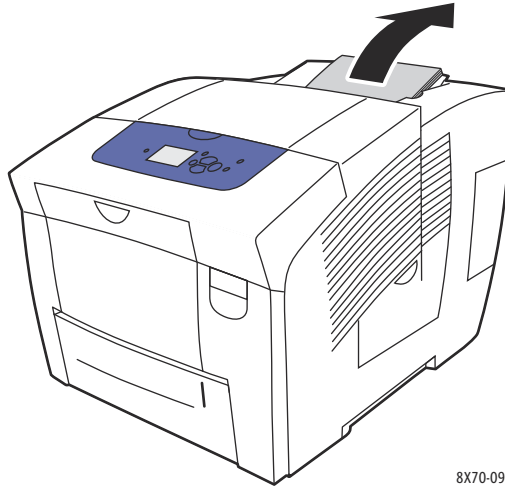
Mürekkep Ekleme

Yazıcı boştayken veya yazıcı kontrol paneli mürekkep eklemek için bir mesaj görüntülediğinde veya yazıcıda mürekkep kalmadığına ilişkin bir mesaj görüntülediğinde, istediğiniz zaman mürekkep yükleyebilirsiniz.

- Kullanmaya hazır oluncaya kadar mürekkebi paketinde tutun.
- Katı mürekkebi, mürekkep yükleme kutusuna takmaya çalışırken zorlamayın. Mürekkebi rengine ve şekline göre belirleyin.
- Mürekkep sıkışmalarını önlemek için, kırık katı mürekkebi kesinlikle mürekkep yükleme kutularına takmayın.

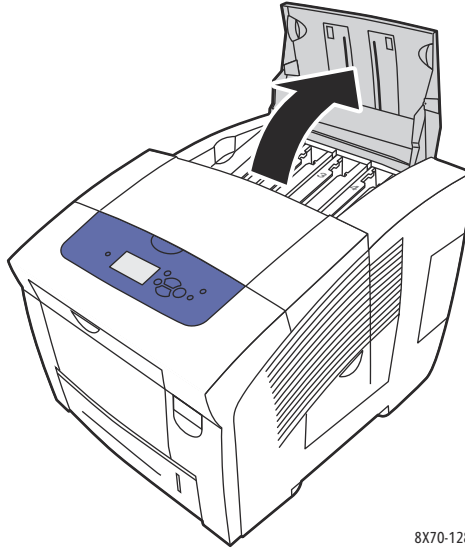
Mürekkep yüklemek için:

1. Kağıdı çıkış kasetinden çıkarın.



8X70-097

2. Mürekkep yükleyici C kapağını açın.

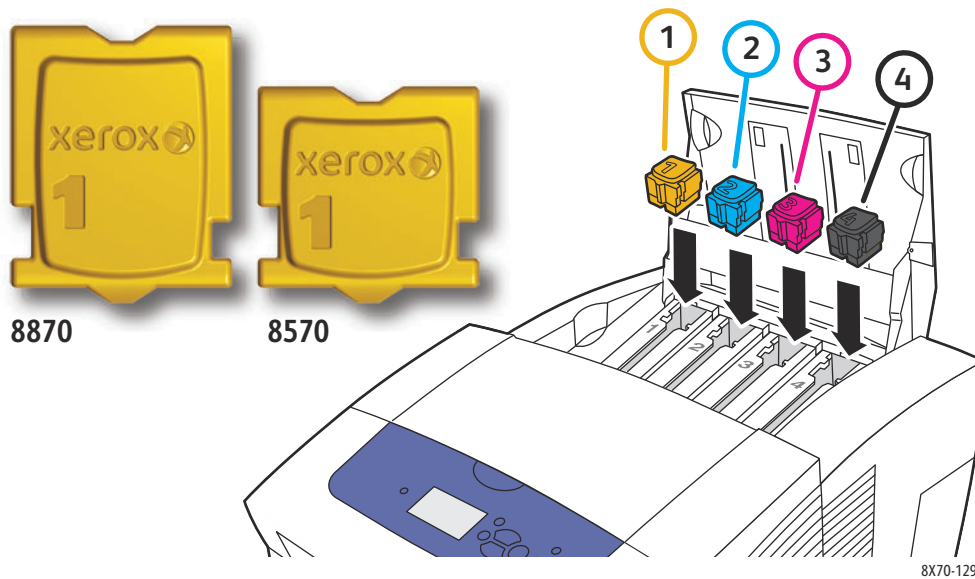


8X70-128

3. Mürekkep yükleme kutusunu alçak olacak şekilde konumlandırın. Herbir kutunun üzerinde bulunan etiket katı mürekkebin rengini ve o kutu için şeklini belirtir.
4. Katı mürekkebi paketinden çıkarın.
5. Katı mürekkebi uygun mürekkep yükleme kutusunun açık kısmına yerleştirin. Katı mürekkebi mürekkep yükleme kutusuna takarken zorlamayın. Herbir katı mürekkebin doğru kutuya oturması için benzersiz bir şekli vardır.

Obs! Mürekkep şekli yazıcıya göre değişir, bu nedenle kendi belirli yazıcınız için doğru mürekkebi sipariş verdiğinizden emin olun.

! FÖRSIKTIGHET! Yalnızca sizin yazıcınız için özel olarak tasarlanmış mürekkebi kullanın.



8X70-129

6. Mürekkep yükleyici kapağı kapatın. Yazıcı yazdırmak için hazır oluncaya kadar, yazıcı kontrol paneli üzerinde **Isınıyor, Lütfen bekleyin** mesajı görüntülenir.

Obs! Mürekkep israfını en aza indirmek ve performansı en üst seviyeye çıkarmak için, yazıcıyı her zaman açın bırakın. Yazıcınız etkin değilken enerji tüketimini korumak için, Güç Tasarrufu moduna sahiptir. Ayrıntılar için, bkz. [Güç Tasarrufu Ayarları](#) p. 48.

Mürekkep sipariş etmek için, yerel bayiinize başvurun veya yazıcınızın Xerox Sarf Malzemeleri web sitesini ziyaret edin:

- ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870supplies



FÖRSIKTIGHET! Orijinal Xerox Katı Mürekkep haricinde mürekkep kullanmak baskı kalitesini ve yazıcının güvenilirliğini etkileyebilir. Özellikle bu yazıcılarda kullanılmak üzere Xerox tarafından sıkı kalite kontrolleri altında tasarlanıp üretilen tek mürekkeptir.

Artık Kasetinin Boşaltılması

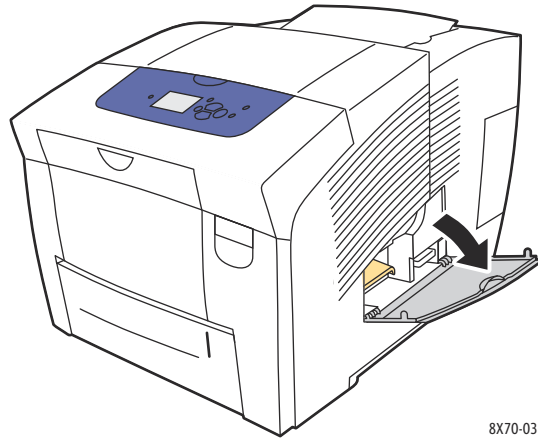
Kontrol paneli artık kasetinin dolu olduğunu görüntüleyen bir mesaj görüntülediğinde, artık kasetini boşaltın.



VARNING: Yazıcının iç kısmı sıcak olabilir. Sıcak yüzeylere dokunmayın!

Artık kasetini boşaltmak için:

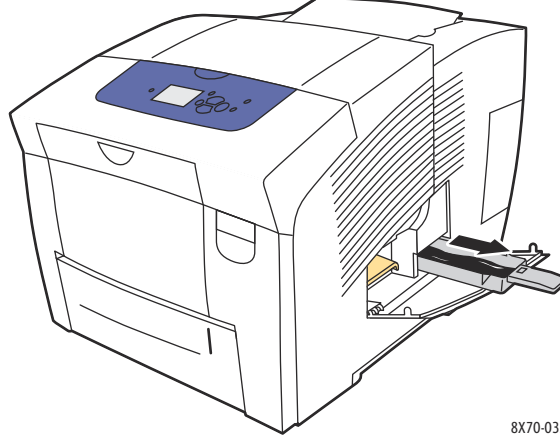
1. Yan kapak D'yi açın.



8X70-034

2. Artık kasetini (**B** etiketli) yazıcının dışına doğru tamamen çekin.

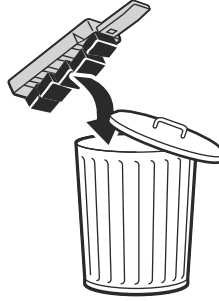
! WARNING: Artık kaseti sıcak olabilir, lütfen dikkatli tutun.



8X70-035

Obs! Yazıcı ısınma döngüsündeyse veya mürekkep Açık Renkli Şeritleri Yok Et sorun giderme rutinini takiben soğuyorsa, artık tepsisi kilitlenebilir. Kaset kilitlenmişse, kapağı kapatın ve adım 1 ve adım 2'yi tekrarlamadan 15 dakika bekleyin.

3. Artık kabındaki artık kasetini boşaltın. Artık mürekkebi boşaltmak için kaseti hafifçe çevirin. Mürekkep toksik değildir ve normal ofis artığı olarak atılabilir.

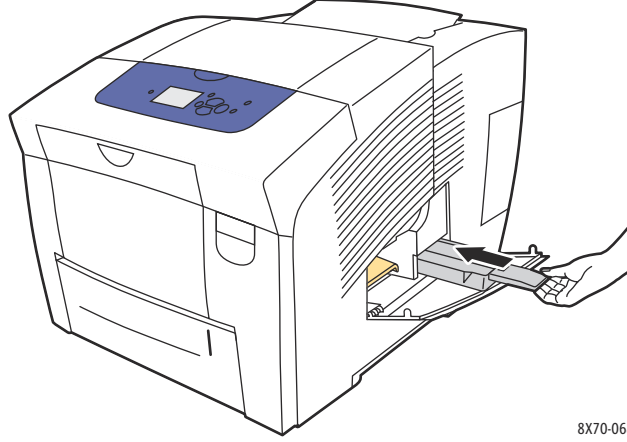


8X70-036

Obs! Artık kaseti beş saniyeden daha fazla süreyle yazıcının dışında olmalıdır, aksi takdirde kontrol panelinde **Artık Kaseti Dolu** mesajını alana kadar devam edersiniz.

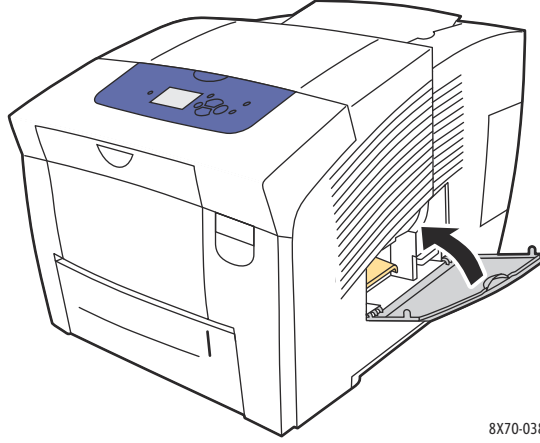
Bakım

4. Artık kasetini yazıcıya takın ve artık kaseti yuvasının içine doğru tamamen itin.



8X70-068

5. Yan kapak D'yi kapatın.



8X70-038



FÖRSIKTIGHET! Artık mürekkebi yazıcıda tekrar kullanmaya çalışmayın, bu yazıcıya zarar verebilir. Bu zarar, yazıcı garantisi kapsamında değildir.

Bakım Kitini değiştirme

Bakım kiti, görüntüleme drum yüzeyini temiz ve yağlı tutan bir bakım silindire sahiptir.

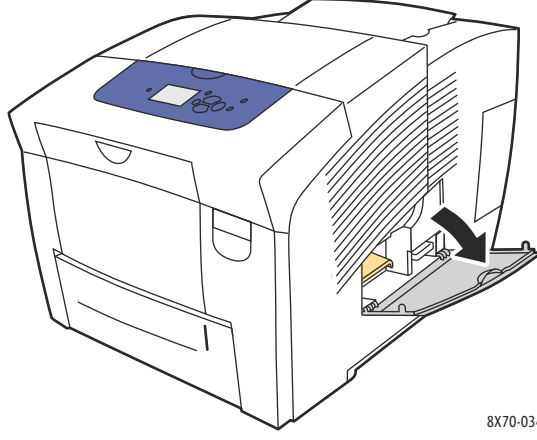
Obs! Yazıcı kontrol paneli bakım kitinin çok azaldığını bildiren bir mesaj görüntülediğinde yeni bir bakım kiti sipariş edin. Kontrol paneli değiştirmenizi istediğinde kiti değiştirin.

Yedek bakım kiti sipariş etmek için, yerel bayiinize başvurun veya yazıcınızın Xerox Sarf Malzemeleri web sitesini ziyaret edin:

- ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

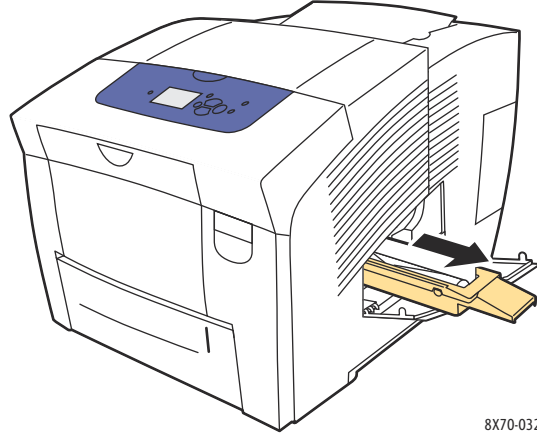
Bakım kitini değiştirmek için:

1. Yan kapak D'yi açın.



VARNING: Yazıcının iç kısmı sıcak olabilir. Sıcak yüzeylere dokunmayın!

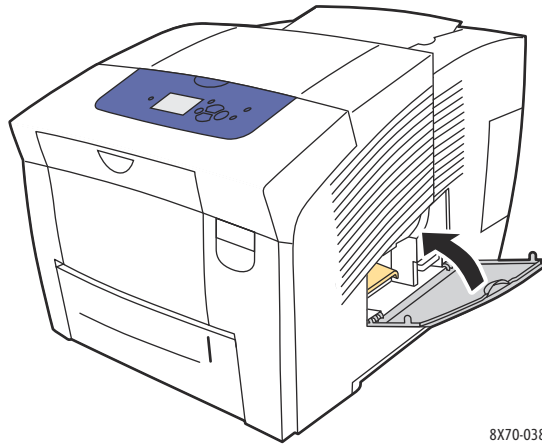
2. Bakım kitini (A etiketli) bakım kiti yuvasından çıkarın.



3. Yedek bakım kitini takın ve bakım kiti yuvasına tamamen itin. Tam kurulum ve atma bilgileri için bakım kitinde yer alan resmedilmiş yönergeleri izleyin.

Bakım

4. Yan kapak D'yi kapatın.



8X70-038

Sarf Malzemesi Sipariş Etme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yazıcı Seri Numarasını Bulma](#) på sidan 137
- [Sarf Malzemeleri](#) på sidan 137
- [Rutin Bakım Materyalleri](#) på sidan 138
- [Müşteri Tarafından Değiştirilebilen Parçalar](#) på sidan 138
- [Sarf Malzemeleri Ne Zaman Sipariş Edilmeli](#) på sidan 138
- [Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü](#) på sidan 139

Bazı sarf malzemeleri ve rutin bakım maddeleri belirli aralıklarla sipariş edilmelidir. Herbir öge paket dahilinde kurulum yönergeleri içermektedir.

Yazıcı Seri Numarasını Bulma

Sarf malzemeleri sipariş ederken veya Xerox'tan yardım almak için başvururken, yazıcınızın seri numarasını söylemeniz istenecektir.

Seri numarası yazıcı kasasındaki ön kapak A'nın arkasında bulunur. Seri numaralarını yazıcı kontrol panelinden de görüntüleyebilirsiniz:

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Bilgi** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Yazıcı Tanımlama** > **OK** düğmesini tıklatın.
3. Seri numarasını görüntülemek için, aşağı doğru gidin.

Sarf Malzemeleri

Katı mürekkep yalnızca ColorQube 8570/8870-skrivare için bir sarf malzemesidir. Mürekkep şekli yazıcıya göre değişir, bu nedenle kendi belirli yazıcınız için doğru mürekkebi sipariş verdiğinizden emin olun.



FÖRSIKTIGHET! Orijinal Xerox Katı Mürekkep haricinde mürekkep kullanmak baskı kalitesini ve yazıcının güvenilirliğini etkileyebilir. Özellikle bu yazıcıda kullanılmak üzere Xerox tarafından sıkı kalite kontrolleri altında tasarlanıp üretilen tek mürekkeptir.

Mürekkep tasarrufu için yazıcıyı her zaman açık bırakın. Mürekkep kullanımını minimum düzeye indirme hakkında daha fazla bilgi için, yazıcınızın Xerox Destek web sitesini ziyaret edin.

- ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570support
- ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870support

Se även:

[Mürekkep Ekleme](#) på sidan 130

Rutin Bakım Materyalleri

Rutin bakım yapılacak parçalar, sınırlı bir ömrü olan ve periyodik olarak yenilenmesi gereken yazıcı parçalarıdır. Yedek parçalar, parça ya da set halinde olabilir. Rutin bakım yapılması gereken parçalar genellikle müşteri tarafından değiştirilebilir.

Bakım kiti, ColorQube 8570/8870-skrivare için tek rutin bakım ögesidir. Yedek bakım kiti sipariş etmek için, yerel bayiinize başvurun veya yazıcınızın Xerox Sarf Malzemeleri web sitesini ziyaret edin:

- ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870supplies

Obs! ColorQube 8570/8870-skrivare için genişletilmiş kapasiteli bakım kitleri mevcuttur.

Bakım kitinin geri kalan ömrüne ilişkin bilgileri görüntülemek için:

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Bilgi** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Sarf Malzemeleri Bilgileri > OK** seçeneğini seçin.
3. **Bakım Kiti Ömrü > OK** seçeneğini tıklatın.

Se även:

[Bakım Kitini değiştirme](#) på sidan 134

Müşteri Tarafından Değiştirilebilen Parçalar

Müşteri tarafından değiştirilebilir parçalar, arada sırada bozulabilecek ve değiştirilmesi gerekebilecek parçalardır.

- Besleme silindirlerini değiştirmek için besleme silindiri kiti

Sarf Malzemeleri Ne Zaman Sipariş Edilmeli

Sarf malzemesinin değiştirilme zamanı yaklaştığında, yazıcı kontrol panelinde bir uyarı görüntülenir. Elinizde değiştirilecek parçaların olduğundan emin olun. Yazdırma kesintileri yaşamamak için mesajlar ilk görüntülendiğinde bu sarf malzemelerini sipariş etmek önemlidir. Sarf malzemesinin değiştirilmesi gerektiğinde kontrol paneli bir hata mesajı görüntüler.

Sarf malzemeleri sipariş etmek için, yerel satıcınıza başvurun veya Xerox Sarf Malzemeleri web sitesini ziyaret edin:

- ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570supplies
- ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870supplies



FÖRSIKTIGHET! Xerox markasını taşımayan sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox Garantisi, servis anlaşmaları ve *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox markası dışındaki sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirtilmeyen Xerox sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü

Xerox sarf malzemelerini geri dönüşüm programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:

- ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/gwa
- ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/gwa

Yazıcıyı Taşıma ve Yeniden Paketleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yazıcıyı Taşıma Önlemleri](#) på sidan 140
- [Yazıcıyı Ofiste Taşıma](#) på sidan 141
- [Yazıcıyı Nakliye için Hazırlama](#) på sidan 142



FÖRSIKTIGHET! Yazıcı parçaları sıcak. Yazıcının zarar görmesini engellemek için, mürekkebin katılaşmasını ve yazdırma başlığının soğumasını bekleyin. Yazıcının hemen soğumasını sağlamak için, yazıcı kontrol panelindeki **Yazıcıyı Taşımak için Kapat** yordamını uygulayın. Yazıcıyı Taşımak için Kapat rutini bakım kitini ve artık kasetini çıkarmanızı gerektirir. Ayrıntılar için, bkz. [Yazıcıyı Nakliye için Hazırlama](#) på sidan 142.

Yazıcıyı Taşıma Önlemleri

Kendinizi incitmemek ya da yazıcıya zarar vermemek için aşağıdaki yönergeleri izleyin:

- Yazıcı düzeyini koruyun. Yazıcının eğilmesi mürekkebin iç kısma sıçramasına yol açabilir.
- En iyi sonucu elde etmek için, yazıcı kontrol panelinde Yazıcıyı Taşımak için Kapat seçeneğini kullanın. Ayrıntılar için, bkz. [Yazıcıyı Ofiste Taşıma](#) på sidan 141.
- Mürekkebin sıçrayarak yazıcıya zarar vermesini engellemek için yazıcının taşınmadan önce mutlaka soğumasını bekleyin.



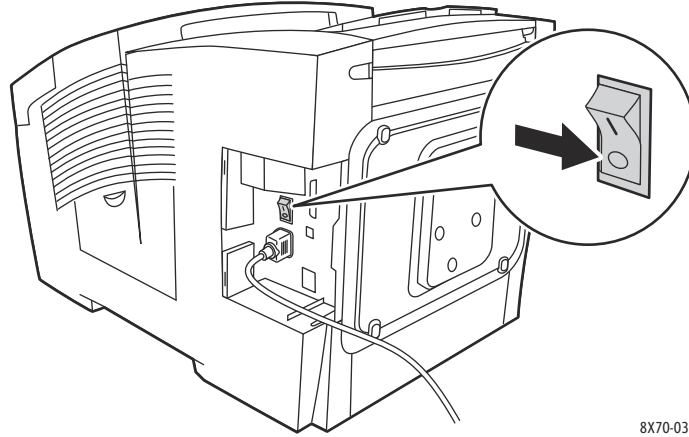
VARNING: Yazıcının parçaları sıcak olabilir. Kişisel yaralanmayı önlemek için, yazıcıyı hareket ettirmeden veya paketlemeden önce soğuması için 30 dakika bekleyin. Bu mürekkebin katılaşmasını ve yazdırma başlığının soğumasını sağlar.

- Yazıcıyı her zaman yazıcının sağ yanındaki G/Ç kapağı E'nin altında yer alan güç anahtarını kullanarak kapatın. Tüm kabloların ve bağlantıların fişini çekin. Yazıcıyı kesinlikle güç bağlantısını çekerek veya açma/kapatma anahtarlı uzatma kablosunu kullanarak kapatmayın.

Yazıcıyı Ofiste Taşıma

Yazıcıyı ofiste taşımak için:

1. Yazıcı kapaklarını kapatın.
2. Yazıcıyı yazıcının sağ yanındaki G/Ç kapağı E'nin altında yer alan güç anahtarını kullanarak kapatın.



8X70-031

3. Yazıcı kapatıldıktan 10 saniye sonra, yazıcı kontrol paneli üzerinde **Standart Kapat** veya **Yazıcıyı Taşımak için Kapat** seçeneklerinden birini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Mürekkebin katılaşması için, yazıcının soğuma süresinin tamamlanmasını bekleyin. **Yazıcıyı Taşımak için Kapat** seçeneğini seçtiyseniz, yazıcı taşımak için yeterince soğuduğunda fan kapanır.



FÖRSIKTIGHET! Yazıcıyı kapattıysanız ancak kontrol panelinde **Yazıcıyı Taşımak için Kapat** seçeneğini seçmediyseniz fan çalışmaz, bu nedenle mürekkebin katılaşması için daha fazla beklemeniz gerekir. Yazıcıyı hareket ettirmeden veya paketlemeden önce tamamen soğuması için en az 30 dakika bekleyin.

5. Soğuma döngüsü tamamlandıktan sonra, yazıcı fişini çekin.
6. Kaldırmak için, her iki tarafta bulunan tutamakları kullanın. Yazıcıyı isteğe bağlı besleyici kasetlerden ayrı taşıyın.



Yazıcıyı Nakliye için Hazırlama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Bakım Kitini ve Artık Kasetini çıkarın](#) pà sidan 142
- [Yazıcıyı Kapatma](#) pà sidan 144
- [Yazıcıyı Paketleme](#) pà sidan 144

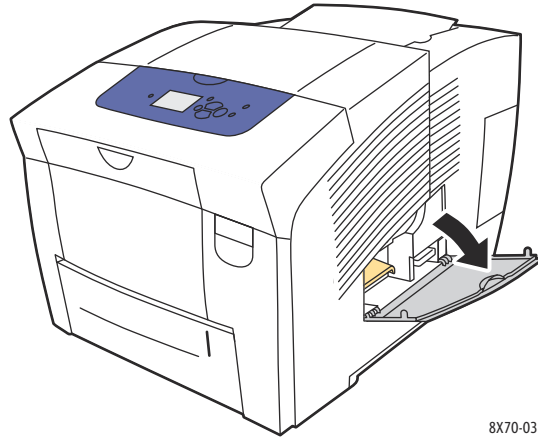
Yazıcıyı nakletmeden önce:

1. Bakım kitini ve artık kasetini çıkarın.
2. Yazıcıyı kapatın.
3. Yazıcıyı paketleyin.

Bakım Kitini ve Artık Kasetini çıkarın

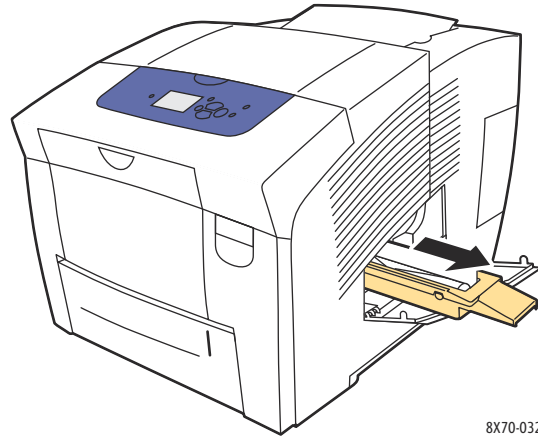
Yazıcıyı kapatmadan önce, bakım kitini ve artık kasetini çıkarın:

1. Yan kapak D'yi açın.



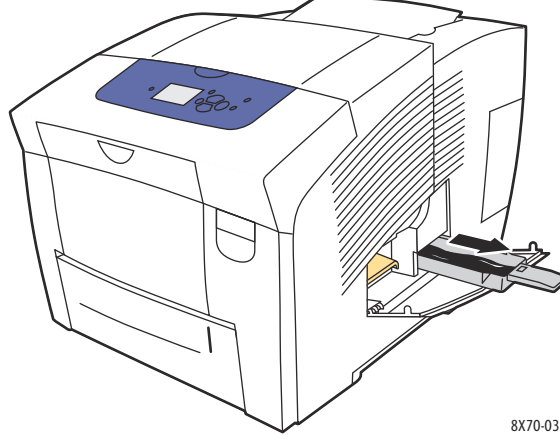
8X70-034

2. Bakım kitini (A etiketli) çıkarın ve saklamak için plastik bir çantaya koyun.



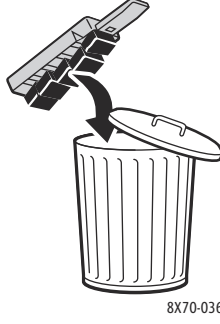
8X70-032

3. Artık kasetini (**B** etiketli) artık kaseti yuvasından çıkarın.



! VARNING: Artık kaseti sıcak olabilir, lütfen dikkatli tutun.

4. Artık mürekkebi boşaltın. Mürekkebi boşaltmak için kaseti yavaşça çevirin. Kaseti saklamak için plastik bir torbaya koyun.

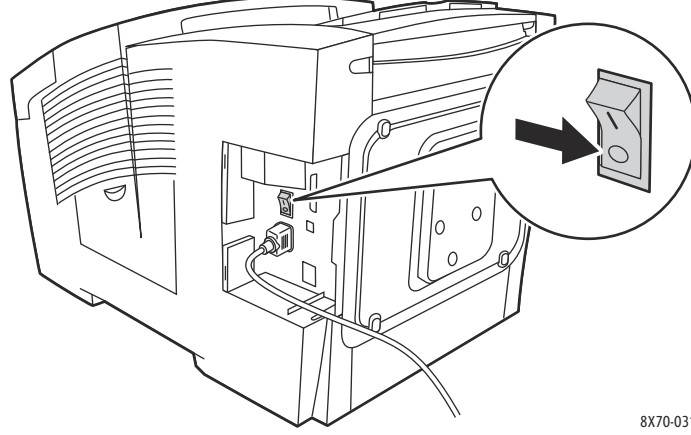


! FÖRSIKTIGHET! Yazıcının bakım kitiyle ve artık kasetiyle birlikte nakledilmesi yazıcıya zarar verebilir.

5. Yazıcı kapaklarını kapatın.

Yazıcıyı Kapatma

1. Kapatmak için yazıcının sağ yanındaki G/Ç kapağı E'nin altında yer alan güç anahtarını basın.



2. Yazıcı kapatıldıktan 10 saniye sonra, kontrol panelinde **Yazıcıyı Taşımak için Kapat** seçeneğini seçin.
3. Mürekkebin katılaşması için, yazıcının soğuma süresinin tamamlanmasını bekleyin. Yazıcı taşımak için yeterince soğuyunca kapanır.
4. Soğuma döngüsü tamamlandıktan sonra, yazıcı fişini çekin.

Obs! Güç kapanıncaya ve soğuma sırası tamamlanıncaya kadar yazıcının fişini çekmeyin.

Yazıcıyı Paketleme

Yazıcıyı orijinal paket malzemeleri ve kutularıyla ya da Xerox yeniden paketleme kitiyle yeniden paketleyin. Yazıcının yeniden paketlenmesi hakkında ek bilgiler yeniden paketleme kitiyle verilir. Orijinal paketler yoksa veya yazıcıyı yeniden paketleyemiyorsanız, destek çağrı merkeziyle irtibata geçmeye ilişkin daha ayrıntılı bilgi için destek web sitesini ziyaret edin veya yerel Xerox satıcınızla görüşün.



FÖRSIKTIGHET! Uygunsuz taşımadan kaynaklı yazıcı hasarı ya da yazıcıyı nakliyat için uygun şekilde yeniden paketleme konusundaki hatalar garanti, servis anlaşması ya da *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında değildir. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

Sorun Giderme

6

Bu bölümde şunlar bulunur:

- [Genel Sorun Giderme](#) på sidan 146
- [Kağıt Sıkışmaları](#) på sidan 151
- [Baskı Kalitesi Sorunları](#) på sidan 166
- [Yardım Alma](#) på sidan 178

Se även:

[Güvenlik](#) på sidan 9

Yazıcınız için sorun giderme video öğreticilerini aşağıdaki adreste bulabilirsiniz:

ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570docs

ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870docs

Genel Sorun Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yazıcıyı Yeniden Başlatma](#) på sidan 146
- [Yazıcının Gücü Açıldı Ancak Güç Yok](#) på sidan 147
- [Yazıcı bir Ağ Bağlantısıyla Yazdıramıyor](#) på sidan 147
- [Yazıcı bir USB Bağlantısıyla Yazdıramıyor](#) på sidan 148
- [Yazdırma Çok Uzun Sürüyor](#) på sidan 148
- [Yazıcı Anormal Sesler Çıkarıyor](#) på sidan 149
- [Tarih ve Saat Yanlış](#) på sidan 149
- [Otomatik 2 Taraflı Yazdırma 1 Taraflı Yazdırıyor](#) på sidan 150

Bu kısım yazıcınızla ilişkili genel sorunlarınızı bulmanıza ve çözmenize yardımcı olan yordamları içerir.

Yazıcıyı Yeniden Başlatma

Bazı sorunlar sadece yazıcı yeniden başlatılarak çözülebilir.

Yeniden Başlat özelliğini kullanarak yazıcıyı yeniden başlatmak için:

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Kapat** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Yazıcıyı Yeniden Başlat > OK** seçeneğini seçin.
3. **Yazıcıyı HEMEN yeniden başlat?** seçeneğini seçin > **OK** düğmesine basın.

Standart Kapat seçeneğini kullanarak yazıcıyı yeniden başlatın:

1. Yazıcı kapaklarını kapatın.
2. Yazıcının sağ arka kısmında bulunan güç anahtarı kullanarak yazıcıyı kapatın.
3. Yazıcıyı kapattıktan 10 saniye sonra, yazıcı kontrol panelinde **Standart Kapat** seçeneğini seçin.
4. Güç kapatma işlemi tamamlandıktan sonra, 30 saniye bekleyin, ardından güç anahtarını **Açık** konumuna getirin.

Yazıcıyı yeniden başlattığınızda veya yazıcıyı kapatıp 30 saniye beklediğinizde ve ardından yazıcıyı tekrar açtığınızda sorun çözülmezse, bu bölümde sorununuzu en iyi açıklayan tabloya bakın. Daha fazla çözüm için, mevcut sorununuza ilişkin daha fazla bilgi almak üzere *Online Support Assistant*'a (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) başvurun.

- ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570support
- ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870support

Yazıcının Gücü Açıldı Ancak Güç Yok

Olası Neden	Çözüm
Güç kablosu prize doğru bağlanmamıştır.	Yazıcıyı kapatın, fişini çekin, 30 saniye bekleyin ve ardından güç kablosunu sıkıca prize takın. Yazıcıyı açın.
Yazıcının bağlı olduğu prizde bir sorun vardır.	Çalışıp çalışmadığını görmek için bu prize başka bir elektrikli cihazı bağlayın. Yoksa, başka bir priz deneyin.
Yazıcı, özelliklerine uymayan voltaj veya frekanslı bir prize bağlanmıştır.	Elektriksel Belirtiler p. 184'de listelenen özelliklerde bir güç kaynağı kullanın.



FÖRSIKTIGHET! Üç tel kabloyu (topraklı fişli) yalnızca topraklı AC prizine doğrudan takın. Çoklu priz kullanmayın. Gerekirse, düzgün topraklanmış bir priz taktırmak için ehliyetli bir elektrikçiye başvurun.

Yazıcı bir Ağ Bağlantısıyla Yazdıramıyor

Bağlantı sorunları yazıcıyla yazdırabilmenizi önleyebilir.

Olası Neden	Çözümler
Yazıcı sürücüsünün kullandığı IP adresi şu anda yazıcıya atanmış adres değildir. Obs! Yazıcınız bir IP adresine dinamik olarak atanmışsa, yazıcınızın IP adresi yazıcı sürücüsünü yükledikten sonra bile periyodik olarak değişir.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yazıcınızın şu anda kullandığı IP adresini belirleyin. Ayrıntılar için, bkz. Yazıcının IP Adresini Bulma p. 40. 2. Yazıcı bağlantı noktasının aynı IP adresine veya yazıcının kullandığı DNS adına yapılandırıldığını doğrulayın. 3. Gerekirse, doğru IP adresini ve DNS adını kullanmak için bağlantı noktasını yapılandırın. 4. IP adresinin gelecekte değişmesini önlemek için, aşağıdakilerden uygun olanını yapabilirsiniz: <ul style="list-style-type: none"> • Yazıcıya statik bir IP adresi atayın. Ayrıntılar için, bkz. IPv4 Adresini Manuel olarak Atama p. 33 veya Manuel olarak bir IPv6 Adresi Atama p. 37, hangisi uygunsa. • Yazıcıya bir ad belirtmenizi ve ardından yazıcı sürücüsünü IP adresi yerine adla göstermenizi sağlayan bir DNS sunucusu kullanın. Ayrıntılar için, sistem yöneticinize başvurun.

Yazıcı bir USB Bağlantısıyla Yazdıramıyor

Olası Neden	Çözümler
USB kablosu huba veya adaptöre bağlıdır.	USB kablosunu hubdan veya adaptörden çıkarın ve doğrudan bilgisayardan yazıcıya bağlayın.
Yazıcının USB Bağlantı Noktası ayarı etkinleştirilmemiştir.	Yazıcının USB bağlantı noktasını etkinleştirin: 1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, Yazıcı Ayarları seçeneğini seçin ve daha sonra OK düğmesine basın. 2. Bağlantı Ayarları > OK seçeneğini seçin. 3. USB Ayarları > OK seçeneğini seçin. 4. USB Bağlantı Noktası seçin. Kapalı olarak ayarlanmışsa, Açık duruma getirmek için OK düğmesine basın.
Yanlış türde kablo kullanılıyor veya kablo çok uzundur.	A/B USB 2.0 kablo kullanın USB kablosunun uzunluğu 5 metreyi (16,4 feet) aşmamalıdır. Ayrıntılı bilgi için, yazıcınızla birlikte paketlenmiş olarak gelen <i>Installationshandledning</i> 'na bakın.
USB kablosu bozuk ya da hasarlıdır.	USB kablosunu düzgün bir şekilde çalışan başka bir bilgisayara takın ve bu bilgisayardan bir doküman yazdırmaya çalışın. Doküman yazdırılmazsa, USB kablosu bozuk veya hasarlı olabilir. USB kablosunu çalışan bir USB kablosuyla değiştirin.

Yazdırma Çok Uzun Sürüyor

Olası Neden	Çözümler
Yazıcı, örneğin ağır stok veya asetat için yazdırma gibi daha yavaş yazdırma moduna ayarlanmıştır.	Bazı özel ortam türlerinde yazdırmak daha fazla zaman alır. Ortam türünün sürücüsünde ve yazıcının kontrol panelinde doğru ayarlandığından emin olun.
Yazıcı Güç Tasarrufu modundadır.	Bekleyin. Yazıcı Güç Tasarrufu modundan çıkarken yazdırmaya başlaması zaman alabilir.
Yazıcının ağa yüklenme şekli bir sorun meydana getirebilir.	Yazıcıyı paylaşan yazdırma biriktiricisinin veya bilgisayarın tüm yazdırma işlerini ara belleğe alıp almadığını ve bunları yazıcıda kuyruğa atıp atmadığını belirleyin, bu yazdırma hızını yavaşlatabilir. Yazıcının yazdırma hızını denemek için, Menü Haritası gibi bazı iç sayfalar yazdırın. Bunlar yazıcının tahmin edilen hızında yazdırılıyorsa, bir ağ veya yazıcı yükleme sorunuz olabilir.

Olası Neden	Çözümler
Baskı kalitesi hızlı Fotoğraf'tır.	Bir işlem yapmaya gerek yok. Fotoğraf baskı kalitesini kullanarak yazdırma daha uzun sürer.
İş çok karmaşık.	Bekleyin. Bir işlem yapmaya gerek yok.

Yazıcı Anormal Sesler Çıkartıyor

Obs! Yazıcı güç açma yordamı sırasında çeşitli sesler çıkarır. Bu sesler farklı tıklama, bipleme ve pır pır etme sesleri olabilir. Bunlar güç açma veya temizleme sırasında gerçekleşiyorsa ve yazdırma sırasında gerçekleşmiyorsa, normal çalışma olarak kabul edilmelidir.

Olası Neden	Çözümler
Kasetlerden biri doğru takılmamıştır.	Yazdırdığınız kaseti açıp kapatın.
Kağıt Kaseti 1 silindiri konumundan çıktığında, yazıcı yazdırma işlemi sırasında uğutlu ve ezme sesi çıkarır.	Silindir konumunu sıfırlamak ve gürültüyü ortadan kaldırmak için, kaseti veya ön kapağı açıp tekrar kapatın.

Tarih ve Saat Yanlış

Olası Neden	Çözümler
Tarihi ve saati doğru ayarlamamışsınızdır.	<p>Yazıcı kontrol panelinde Tarihi ve Saati doğru ayarlayın:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, Yazıcı Ayarları seçeneğini seçin ve daha sonra OK düğmesine basın. 2. Yazıcı Kontrolleri > OK seçeneğini seçin. 3. Tarih ve Saat > OK seçeneğini seçin. 4. Kontrol panelindeki yönergeleri izleyin. <p>Obs! Tarihi ve Saati CentreWare® Internet Services' de de ayarlayabilirsiniz.</p>

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma 1 Taraflı Yazdırıyor

Olası Neden	Çözümler
Yazdırma sırasında iki taraflı yazdırma kontrol panelinde seçilmiştir, ancak yazıcı sürücüsünde seçilmemiştir.	Yazdırma işini göndermeden önce yazıcı sürücüsünde 2 taraflı yazdırma seçeneğini seçin.
Kullanılmakta olan kaset kağıtla yüklendiğinde kontrol panelinde doğru kağıt boyutu ve türü seçilmemiştir.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kağıdı kasetten çıkarın. 2. Kağıtları kasete yeniden yükleyin. 3. Kağıt kılavuzlarını yalnızca kağıt yığının ucuyla temas edecek şekilde ayarlayın. 4. Doğru kağıt türünün ve boyutunun kontrol paneli menüsünde görüntülediğinden emin olun. Doğru değilse, düzeltin. Ayrıntılar için, bkz. Ortam Yükleme p. 56.
Kullanılmakta olan kağıt otomatik 2 taraflı yazdırma özelliği için desteklenmiyordur.	Yalnızca 2 taraflı yazdırma için onaylanmış ortam kullanın. Ayrıntılar için, bkz. Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Yönergeleri p. 94.
Yazıcı modeliniz otomatik 2 taraflı yazdırmayı desteklemiyordur.	Manuel 2 taraflı yazdırmayı kullanarak yazdırın. Ayrıntılar için, bkz. Manuel Olarak 2 Taraflı Doküman Yazdırma p. 97.

Kağıt Sıkışmaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kağıt Sıkışmalarını Giderme](#) på sidan 151
- [Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirgeme](#) på sidan 163
- [Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme](#) på sidan 164

Kağıt Sıkışmalarını Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Çıkış Kapısı B'de Sıkışma](#) på sidan 151
- [Ön Kapak A'da Sıkışma](#) på sidan 153
- [Kaset 2'de Sıkışma](#) på sidan 155
- [Kaset 3, 4 veya 5'te sıkışma](#) på sidan 160

Se även:

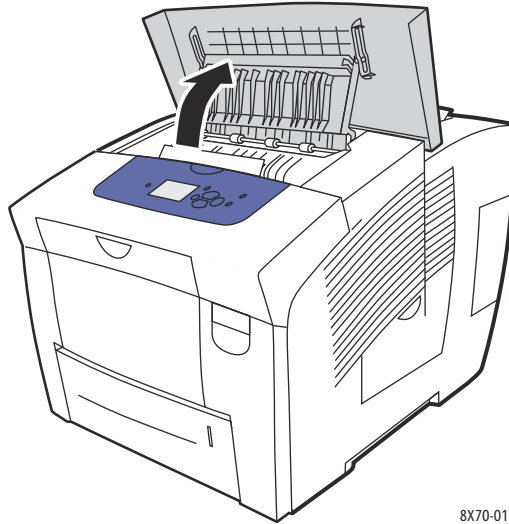
[Çalıştırma Güvenliği](#) på sidan 12

[Yazıcı Sembolleri](#) på sidan 15

Çıkış Kapısı B'de Sıkışma

Çıkıştaki bir sıkışıklığı gidermek için:

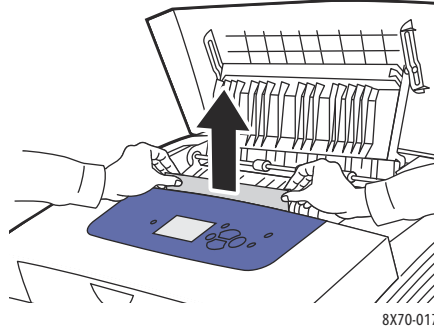
1. Çıkış kapağı B'yi açın.



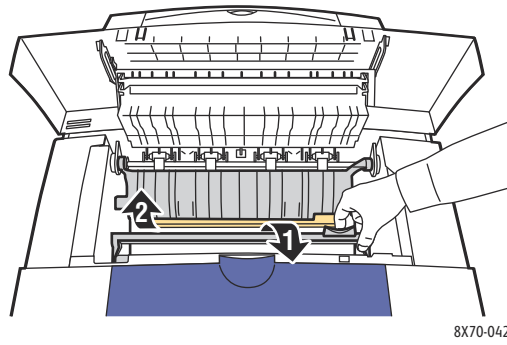
8X70-016

Sorun Giderme

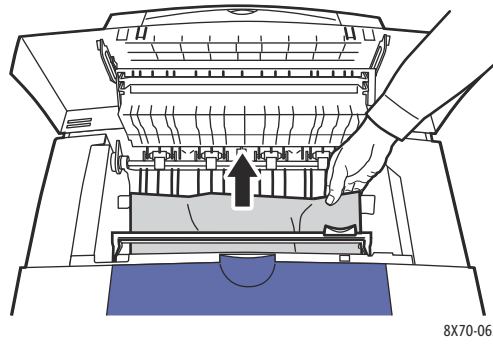
2. Sıkışmış kağıdı yavaşça çekerek yazıcıdan çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



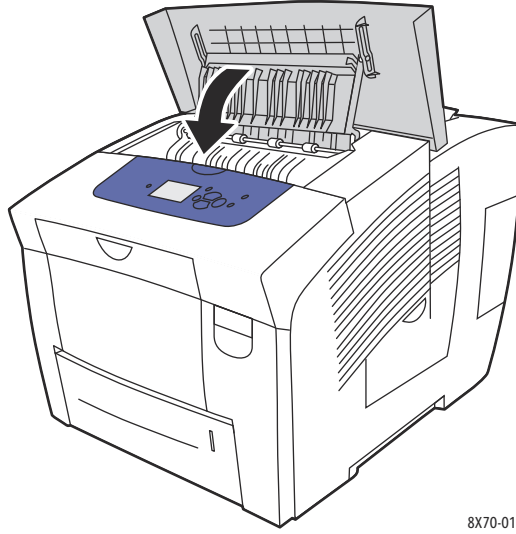
3. Adım 2'de kağıt bulamadıysanız, kağıt kılavuzunu kaldırın.



4. Sıkışan kağıdı çıkarın.



5. Çıkış kapısını kapatın.



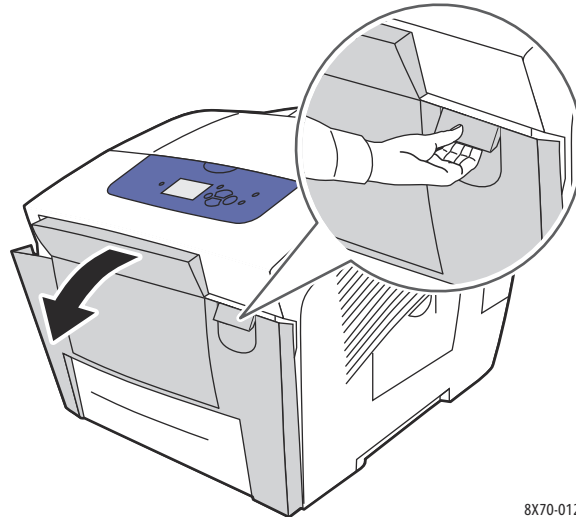
8X70-018

6. Önceki adımda kağıt bulamadıysanız, ön kapağı kontrol edin. Ayrıntılar için, bkz. [Ön Kapak A'da Sıkışma](#) på sidan 153.
7. Önceki adımlarda sıkışmış kağıt bulamadıysanız, Kaset 2'den başlayarak geriye kalan kasetleri kontrol edin. Ayrıntılar için, bakınız: [Kaset 2'de Sıkışma](#) på sidan 155 ve [Kaset 3, 4 veya 5'te sıkışma](#) på sidan 160.

Ön Kapak A'da Sıkışma

Ön kapaktaki bir sıkışıklığı gidermek için:

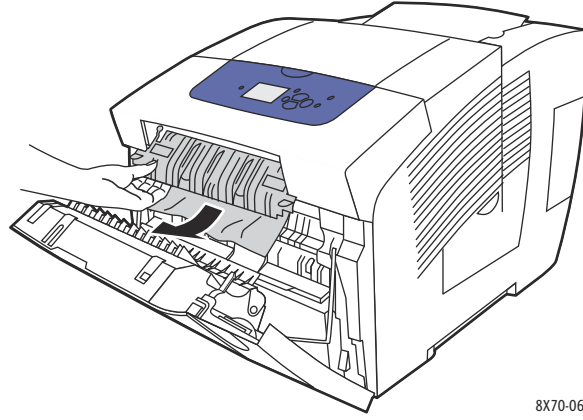
1. Ön kapak A'yı açmak için, yazıcının ön kısmındaki mandalı kaldırın.



8X70-012

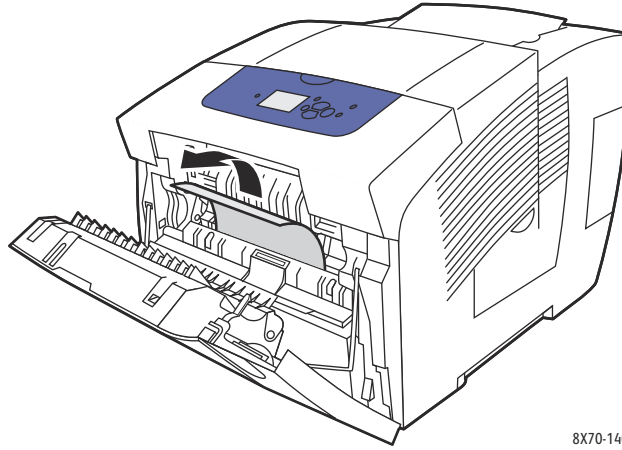
Sorun Giderme

2. Yukarı konuma tık sesi çıkararak gelinceye ön kapağın arkasındaki kağıt kılavuzunu kaldırın, ardından sıkışan kağıdı yavaşça çekin.



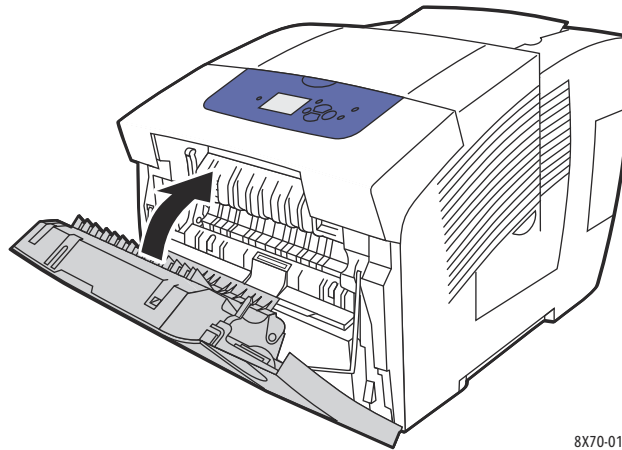
8X70-061

3. Alt bir kasette yanlış beslenme olasılığı olan tüm kağıtları kontrol edin. Bulursanız, yavaşça yukarı doğru çekin ve ardından aşağıdaki resimde gösterilen ok yönünde dışarı doğru çekin. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun. Kağıt kılavuzunu alçaltın.



8X70-140

4. Ön kapıyı kapatın.



8X70-014

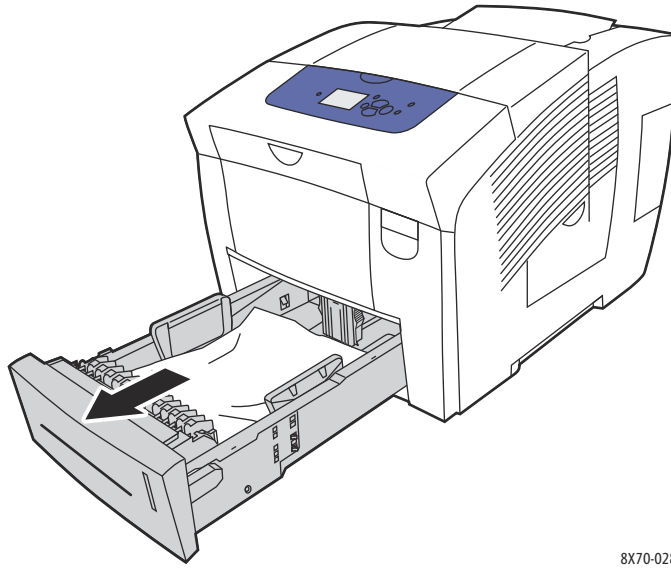
5. Önceki adımda kağıt bulamadıysanız, çıkış kapağı B'yi kontrol edin. Ayrıntılar için, bakınız: [Çıkış Kapısı B'de Sıkışma](#) på sidan 151.
6. Önceki adımlarda sıkışmış bir kağıt bulamazsanız ve kontrol paneli hala sıkışmış bir kağıt olduğunu gösteriyorsa, Kaset 2'yi ve isteğe bağlı alt kasetleri kontrol edin. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 2'de Sıkışma](#) på sidan 155 ve [Kaset 3, 4 veya 5'te sıkışma](#) på sidan 160.

Kaset 2'de Sıkışma

Obs! Yalnızca kullanılan kaset için onaylanmış türde, ağırlıkta ve boyutta kağıt kullanın. Özel boyutlu kağıdı yalnızca Kaset 1'den yazdırın.

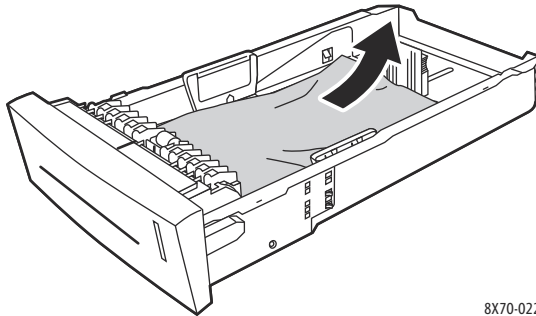
Kaset 2'deki bir sıkışmayı gidermek için:

1. Kaseti tamamen çekerek yazıcıdan çıkarın.



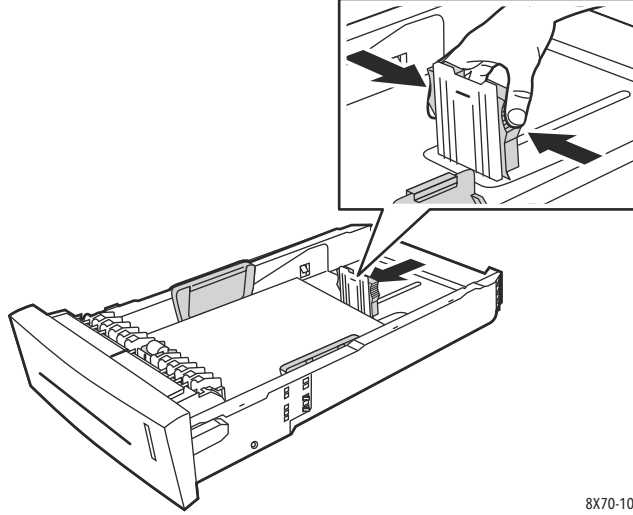
8X70-028

2. Üstteki kağıdı kasetten çıkarın.



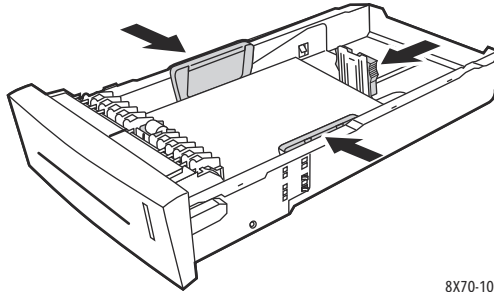
8X70-022

3. Kağıdın kasete doğru bir şekilde yerleştirildiğinden emin olun. Kağıt kılavuzlarının uzunluğunu ve genişliğini ayarlayın:
- a. **Uzunluk kılavuzu:** Yanlara bastırın, ardından kılavuzu kılavuz üzerindeki ok kasetin alt kısmına basılmış uygun kağıt boyutunu işaret edinceye kadar kaydırın. Uygun bir şekilde yerleştirildikten sonra, kılavuz yerine oturur.



8X70-107

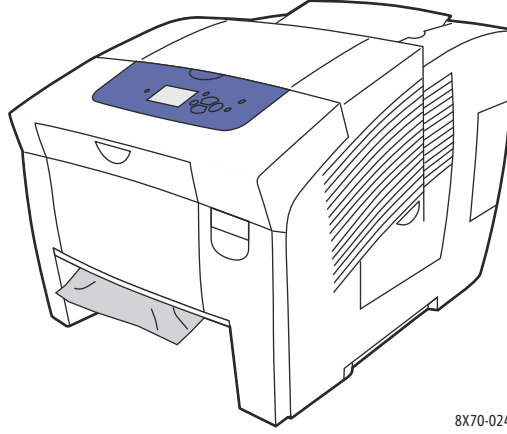
- b. **Genişlik kılavuzları:** Genişlik kılavuzlarını kılavuzun üzerindeki oklar kasetin alt kısmında etiketli uygun kağıt boyutunu işaret edinceye kadar kaydırın. Uygun bir şekilde yerleştirildikten sonra, kılavuzlar yerine oturur.



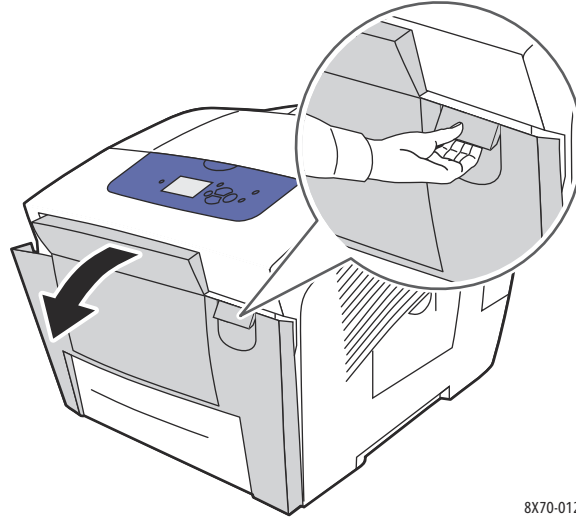
8X70-108

Obs! Kağıt kılavuzları doğru biçimde ayarlandığında, kağıtlar ve kılavuzlar arasında küçük bir mesafe olabilir.

4. Yuvanın üst kısmından sarkabilen sıkışmış kağıt için kaset yuvasını kontrol edin.

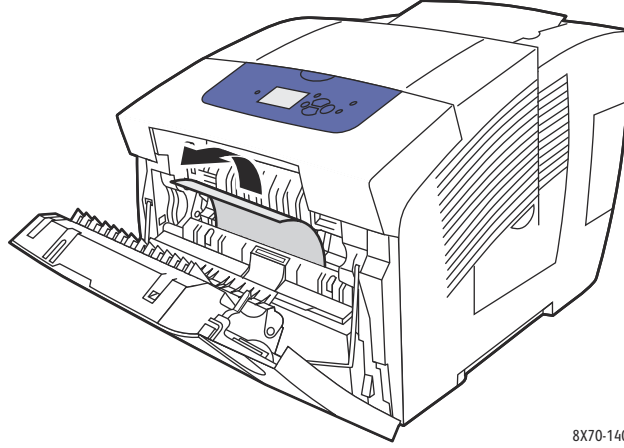


5. Sarkan kağıt bulursanız, dışarı doğru çekmeyin, bunun yerine aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:
a. Ön kapak A'yi açın.



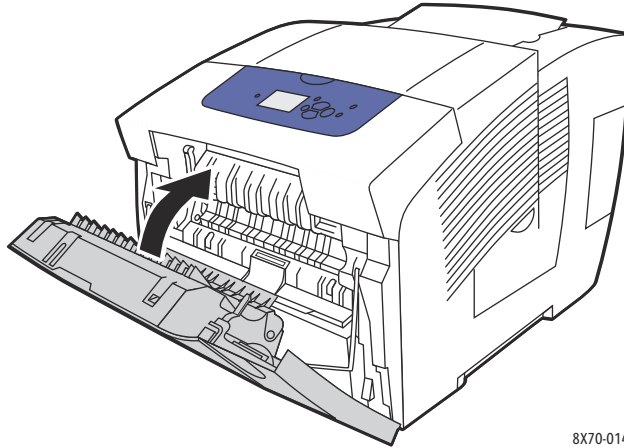
Sorun Giderme

- b. Yavaşça yukarı ve dış kısma çekerek sıkışmış kağıdı çıkarın. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



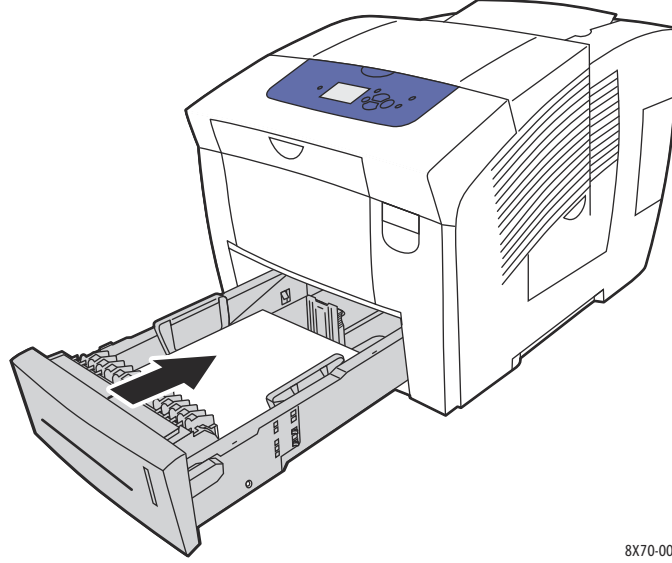
8X70-140

- c. Ön kapak A'yı kapatın.



8X70-014

6. Kaseti kaset yuvasına tekrar takıp tamamen yazıcının içine doğru itin.



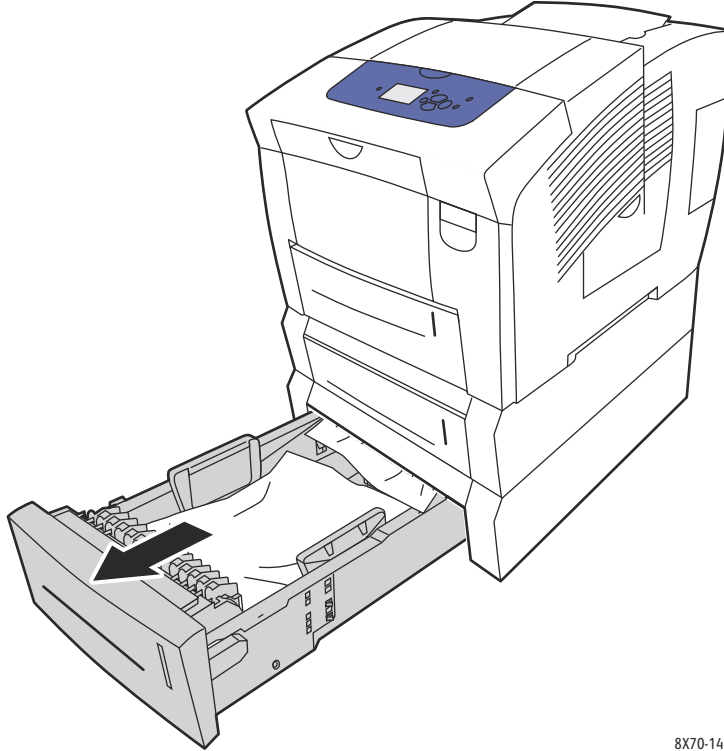
8X70-005

Kaset 3, 4 veya 5'te sıkışma

Obs! Yalnızca kullanılan kaset için onaylanmış türde, ağırlıkta ve boyutta kağıt kullanın. Kaset 1'de yalnızca özel boyutta kağıt kullanın.

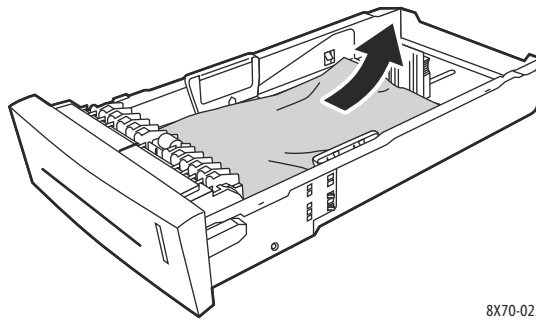
Kaset 3-5'teki bir sıkışmayı gidermek için:

1. Kaseti tamamen çekerek yazıcıdan çıkarın.



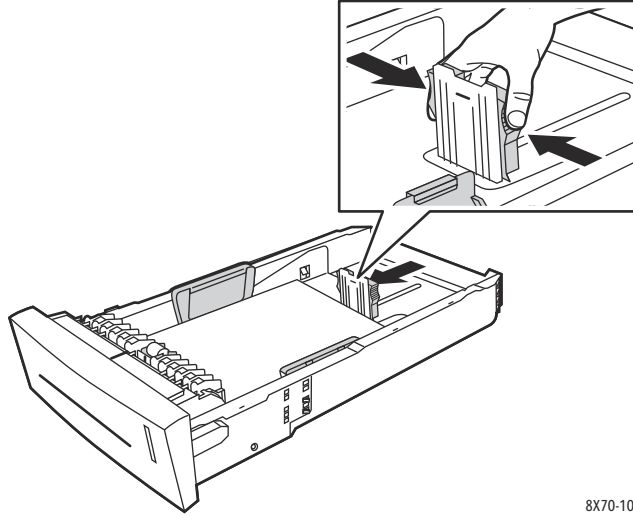
8X70-144

2. Üstteki kağıdı kasetten çıkarın.



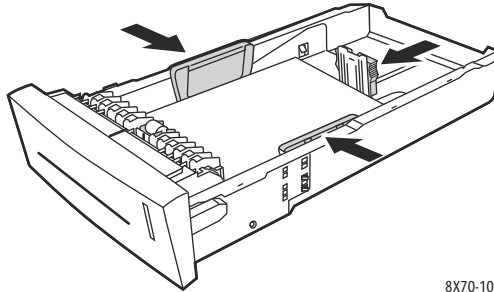
8X70-022

3. Kağıdın kasete doğru şekilde yerleştirildiğinden emin olun. Kağıt kılavuzlarının uzunluğunu ve genişliğini ayarlayın:
- a. **Uzunluk kılavuzu:** Yanlara bastırın, ardından kılavuzu kılavuz üzerindeki ok kasetin alt kısmına basılmış uygun kağıt boyutunu işaret edinceye kadar kaydırın. Uygun bir şekilde yerleştirildikten sonra, kılavuz yerine oturur.



8X70-107

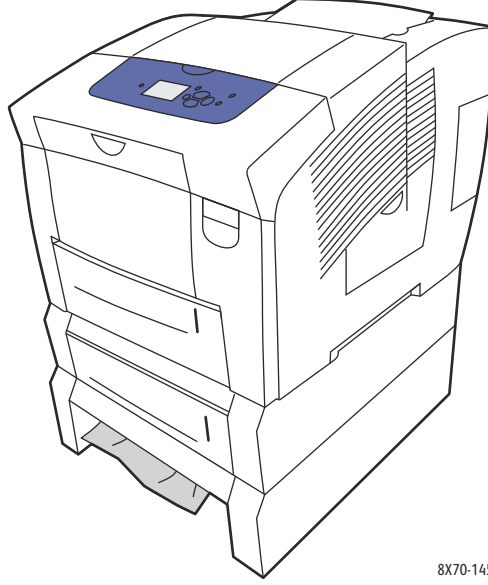
- b. **Genişlik kılavuzları:** Genişlik kılavuzlarını kılavuzun üzerindeki oklar kasetin alt kısmında etiketli uygun kağıt boyutunu işaret edinceye kadar kaydırın. Uygun bir şekilde yerleştirildikten sonra, kılavuzlar yerine oturur.



8X70-108

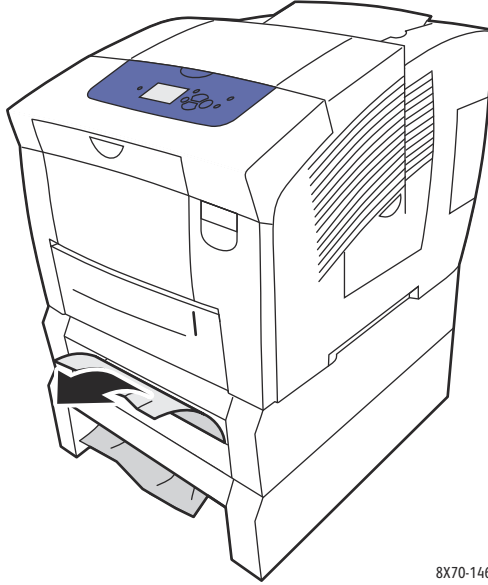
Obs! Kağıt kılavuzları doğru biçimde ayarlandığında, kağıtlar ve kılavuzlar arasında küçük bir mesafe olabilir.

4. Yuvanın üst kısmından sarkabilen sıkışmış kağıt için kaset yuvasını kontrol edin.



8X70-145

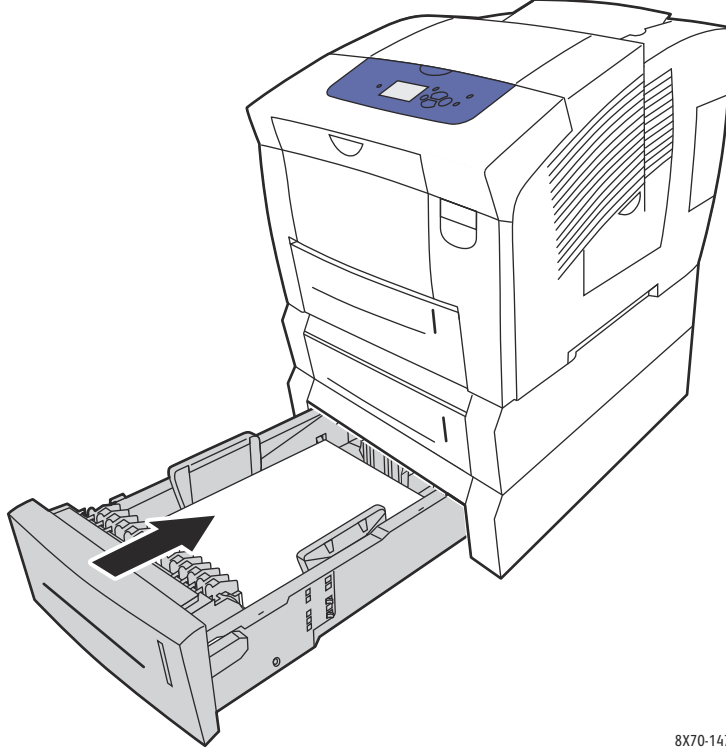
5. Kaset yuvasından sarkan sıkışmış bir kağıt varsa, kaseti tamamen yazıcının dışına çıkacak şekilde çekin. Yukarıdaki kasetin tabanında kağıdın üst kısmının çıktığını görebilmeniz gerekir. Kağıdı iki elinizle tutun ve yavaşça yukarı ve yazıcının dışına doğru çekin.



8X70-146

6. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

7. Tüm besleyici kasetleri değiştirin ve her birini yazıcıya doğru tamamen itin.



8X70-147

Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirgeme

Bu kısımda kağıt sıkışmalarını en aza indirmenize yardımcı olacak bilgiler bulunmaktadır.

şunlardan emin olun:

- Yalnızca desteklenen ortam kullanın. Daha fazla bilgi için bkz. [Desteklenen Ortam](#) pđ sidan 53.
- Kontrol panelinde kaset ayarlarını yüklenen ortam boyutuna ve türüne ayarlayın.
- Ortamı özellikle ön kenarında düz takın.
- Yazıcıyı düz, sert ve dengeli bir düzleme kurun.
- Ortamı kuru bir yerde saklayın.
- Statik elektrik oluşumunu önlemek için asetatları yazdırıldıktan hemen sonra çıktı kasetinden alın.
- Ortamı taktıktan sonra kasetlerde ortam kılavuzlarını ayarlayın. Düzgün ayarlanmamış bir kılavuz, düşük yazdırma kalitesine, ortamı yanlış beslemeye, çarpık yazdırmalara ve yazıcının zarar görmesine neden olabilir.

Aşağıdakileri önleyin:

- Ortamın katlanması, buruşması veya aşırı derecede rulo haline getirilmesi.
- Statik elektrik oluşmasına yol açtığı için asetatların havalandırılması.
- Kasete aynı anda birden fazla tipte/boyutta/ağırlıkta ortam yerleştirme.
- Kasetleri aşırı doldurma.
- Çıktı kasetinin aşırı dolmasına izin verme.
- Çıktı kasetinde birkaç taneden fazla asetat birikmesine izin verme.

Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Birden Fazla Sayfa Birlikte Çekiliyor](#) på sidan 164
- [Kağıt Sıkışma Mesajı Silinmiyor](#) på sidan 164
- [Ortam Yanlış Beslemeleri](#) på sidan 165

Yazıcı, Xerox destek ortamı kullanılarak çalışırken kağıt sıkışmasını en aza indirmek üzere tasarlanmıştır. Diğer ortam türleri daha sık kağıt sıkışıklığına neden olur. Desteklenen ortam bir alanda sık sık sıkışlıyorsa, o alanın temizlenmesi veya onarılması gerekebilir.

Birden Fazla Sayfa Birlikte Çekiliyor

Olası Sebepler	Çözümler
Kağıt kaseti çok doludur.	Kağıdın bir kısmını çıkarın. Dolum çizgisini aşacak kadar kağıt yüklemeyin. Ayrıntılar için, bkz. Ortam Yükleme på sidan 56.
Yaprakların ön kenarları hizalanmamıştır.	Kağıdı çıkarın, ön kenarları hizalayın ve ardından tekrar yükleyin.
Kağıt nemden ıslanmıştır.	Nemli kağıdı kasetten çıkarın ve kasete yeni, kuru bir ortam takın.
Çok fazla statik elektrik var.	Yeni bir kağıt topu deneyin. Asetatları havalandırmayın.

Kağıt Sıkışma Mesajı Silinmiyor

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcının içinde sıkışmış kağıt kalmıştır.	Kağıt yolunu tekrar kontrol edin ve yapışkan hale gelmiş tüm küçük parçalar da dahil olmak üzere sıkışmış tüm kağıdı çıkardığınızdan emin olun. Yazıcı kapaklarını açın ve tekrar kapatın ve tüm kapakların düzgün bir şekilde kapatıldığından emin olun.

Ortam Yanlış Beslemeleri

Olası Sebepler	Çözümler
Ortam kasete doğru olarak takılmamıştır.	Yanlış beslenen ortamı çıkarın ve ortamı kasete düzgün olarak yerleştirin. Kasetteki ortam kılavuzlarının doğru ayarlandığından emin olun.
Sayfa sayısı izin verilen maksimum sayfa sayısını aşıyordur.	Fazlalık ortamı dolum çizgisinin üzerinde hiçbir ortam kalmayacak şekilde çıkarın. Ayrıntılar için, bkz. Ortam Yükleme på sidan 56.
Ortam kılavuzları ortamın boyutuna göre doğru ayarlanmamıştır.	Kasetteki ortam kılavuzlarını ortamın boyutuna uyacak şekilde ayarlayın.
Kasete katlanmış ve buruşmuş ortam yüklenmiştir.	Ortamı çıkarın, düzeltin ve ardından tekrar yükleyin. Yanlış besleme devam ederse o ortamı kullanmayın.
Ortam nemden ıslanmıştır.	Islak ortamı çıkarın, yeni ve kuru ortam ile değiştirin.
Desteklenmeyen ortam (yanlış boyut, kalınlık, tür vb.) kullanılıyordur.	Yazdırma işi ve yazdırdığınız kaset için desteklenen ortam kullanıldığından emin olun.

Baskı Kalitesi Sorunları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Baskılarınızın Kalitesinin Kontrolü](#) på sidan 166
- [Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfasını Yazdırma](#) på sidan 166
- [Bir Baskı Kalitesi Modu Seçme](#) på sidan 167
- [Renkleri Ayarlama](#) på sidan 168
- [Baskı Kalitesi Sorunlarını Giderme](#) på sidan 170
- [Baskı Bulaşmalarını Giderme](#) på sidan 175
- [Açık Renk Şeritleri Yok Etme](#) på sidan 175
- [Bir Mürekkep Püskürtmesini Değiştirme](#) på sidan 176

ColorQube 8570/8870-skrivare devamlı olarak yüksek kalitede yazdırma için tasarlanmıştır. Yazdırma kalitesi ile ilgili sorunlar gözlemlerseniz, sorunu gidermek için bu sayfalardaki bilgilerden faydalanın. Daha fazla bilgi için, yazıcınızın aşağıdaki adreslerde bulunan Xerox Destek web sitesini ziyaret edin:

- ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570support
- ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870support



FÖRSIKTIGHET! Xerox garantisi, servis anlaşması ya da *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) desteklenmeyen kağıt, asetat ya da diğer özel ortamların neden olduğu arızayı kapsamaz. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

Baskılarınızın Kalitesinin Kontrolü

Baskı kalitesi, sürücü baskı kalitesi modu, renk düzeltme ayarları ve kullanılan ortam türü ile kontrol edilir. Yazıcı sürücüsünde veya yazıcı kontrol panelinde bu ayarları değiştirebilirsiniz.

Obs! Sürücü ayarları, kontrol paneli ayarlarına göre önceliklidir.

Yazıcınız yazdırma kalitesi sorunlarınızı tanılamana ve yazıcınızın görüntü kalitesini ayarlamanıza yardımcı olmak için yerleşik yardımcı programlara sahiptir.

Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfasını Yazdırma

Sorun Giderme Baskı Kalitesi sayfası genel baskı kalitesi sorunlarını ve bunları gidermek için ipuçlarını listelemektedir. Bu sayfayı yazıcı kontrol panelinden ve CentreWare® Internet Services'ten yazdırabilirsiniz.

Sorun Giderme Baskı Kalitesi sayfasını yazıcı kontrol panelinden yazdırmak için:

1. **Sorun Giderme** öğesini seçin ve ardından da **OK** düğmesine basın.
2. **Baskı Kalitesi Sorunları** > **OK** seçeneğini seçin.
3. **Sorun Giderme Baskı Kalitesi Sayfası** > **OK** seçeneğini seçin.

Sorun Giderme Baskı Kalitesi sayfasını CentreWare® Internet Services'te yazdırmak için:

1. Web tarayıcınızı başlatın ve yazıcınızın IP adresini tarayıcının Adres alanına yazın.
2. CentreWare® Internet Services sayfasında, **Support** (Destek) düğmesini veya sekmesini tıklatın.
3. Soldaki gezinme bölmesinde, **Troubleshooting** (Sorun Giderme) klasörünü genişletin.
4. **Troubleshooting Pages** (Sorun Giderme Sayfaları) bağlantısını tıklatın.
5. **Troubleshooting Print Quality** (Sorun Giderme Baskı Kalitesi) seçeneğini seçin ve ardından sayfa listesinin altındaki düğmeyi tıklatın.

Se även:

[Bilgi Sayfaları](#) på sidan 23

Bir Baskı Kalitesi Modu Seçme

ColorQube 8570/8870-skrivare 'da mevcut baskı kalitesi modları sürücüyeye bağlıdır.

PostScript Sürücüsü

Bilgisayarınızdaki, yazıcı kontrol panelindeki veya CentreWare® Internet Services'teki sürücü ayarlarında PostScript sürücüsü için baskı kalitesi modunu ayarlayın.

PostScript sürücüsü için baskı kalitesi modları aşağıdaki tabloda açıklanmaktadır. Her bir modu önizlemek için, Yazdırma Modu Tanıtımı sayfalarını yazdırın. Ayrıntılar için, bkz. [Örnek Sayfalar](#) på sidan 25.

Baskı Kalitesi Modu	Yazdırma İşinin Tipi
Hızlı Renk	En hızlı gerçek renk modu, birçok görüntü ve işinizi önizlemek için kullanışlıdır. İnceleme dokümanlarını hızlı bir şekilde üretir, acil işler için kullanışlıdır. Küçük metin, ince ayrıntı veya parlak düz renkli dolgulu geniş alanlar için önerilmez.
Otomatik	Yalnızca yazıcı sürücüsünde mevcuttur. Seçildiğinde, yazdırma işi için kullanılan baskı kalitesi modu kağıt türü Parlak olduğunda Fotoğraf'tır, diğer tüm kağıt türlerinde Gelişmiş modundadır.
Standart	Tam renkli baskı için genel amaçlı mod. Yüksek hızda keskin ve parlak baskılar sağlar. Canlı, doymuş renkli baskılar için önerilir.
Gelişmiş (varsayılan)	Şirket sunuları için en iyi moddur. Üstün metin çözünürlüğü ve pürüzsüz parlak renkler sunar. Bu modda işleme ve yazdırma Standart veya Hızlı Renge oranla daha uzun sürer.
Fotoğraf	Renkli baskılar için en yüksek kalitede mod. Fotoğraf görüntüleri için en iyi ayrıntı ve pürüzsüzlüğü sunar. En iyi metin çözünürlüklü ve en pürüzsüz parlak renkli yüksek kaliteli renkli baskılar sunar. Bu modun işleme alınması ve bu modda yazdırma diğer modlardan daha uzun sürer.

PostScript sürücüsü baskı kalitesi modunu yazıcının kontrol panelinden ayarlamak için:

1. **Yazıcı Ayarları**'nı seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
2. **PostScript Ayarları** > **OK** seçeneğini seçin.
3. **Baskı Kalitesi Modu** > **OK** seçeneğini seçin.
4. İstedığınız modu seçin ve **OK** düğmesine basın.

PCL Sürücüsü

PCL sürücüsü için baskı kalitesi modunu yazıcı kontrol panelinde veya CentreWare® Internet Services'te ayarlayın.

Baskı Kalitesi Modu	Yazdırma İşinin Tipi
PCL Standart (varsayılan)	Tam hızda yazdırma için genel amaçlı mod.
PCL Gelişmiş	Sunumlar için en iyi moddur. Üstün metin çözünürlüğü ve canlı, doygun renkli baskılar meydana getirir.

PCL sürücüsü baskı kalitesi modunu yazıcının kontrol panelinden ayarlamak için:

1. **Yazıcı Ayarları**'nı seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
2. **PCL Ayarları** > **OK** seçeneğini seçin.
3. **Gelişmiş Mod** seçeneğini seçin ve ardından Gelişmiş Mod için ayarı **AÇIK** olarak veya Standart Mod için ayarı **Kapalı** olarak ayarlamak için **OK** seçeneğini seçin.

Renkleri Ayarlama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Otomatik Renk Düzeltme](#) p. 168
 - [Renk Örnekleyici Sayfaları Kullanma](#) p. 169
- Obs!** Bu bölüm yalnızca PostScript yazıcı sürücüsü için geçerlidir.

Renk, bilgisayar monitörü için RGB, yazdırma için CMYK rengi veya Spot renk gibi görüntülemek için kullanılan orta düzeyde renkle yaklaşık olarak eşleşecek şekilde ayarlanabilir.

Otomatik Renk Düzeltme

Otomatik renk düzeltme yazıcı kontrol panelinden ve PostScript sürücü ayarlarından ayarlanabilir. Renk düzeltmeyi sürücüde ayarlamak için, bkz. [Renk Düzeltmeyi Ayarlama](#) p. 104.

Rengi yazıcı kontrol panelinde otomatik olarak kalibre etmek için:

1. **Yazıcı Ayarları**'nı seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
2. **PostScript Ayarları** > **OK** seçeneğini seçin.
3. **Renk Düzeltme** > **OK** seçeneğini seçin.

4. İstedığınız renk düzeltme türünü seçin.

Obs! Herbir renk türüne ilişkin açıklama için, Sorun Giderme Baskı Kalitesi sayfasını yazdırın ve Renk Ayarlamaları bölümüne bakın. Ayrıntılar için, bkz. [Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfasını Yazdırma](#) p. 166. Renk Düzeltme menüsündeyken, Yardım (?) düğmesine basarak herbir düzeltme türünün açıklamasını kontrol panelinde görüntüleyebilirsiniz.

5. **OK**'e basın.

Se även:

[Renk Düzeltmelerini Kullanma](#) p. 104

Renk Örnekleyici Sayfaları Kullanma

Renk örnekleyici sayfaları yazdırma işlerinizde kullanılacak renkleri seçmenize yardımcı olur. Herbir örnekleyici sayfası kullanılan mürekkep yüzdesini (CMYK) veya kullanılan kırmızı, yeşil ve mavi miktarlarını (0'dan 255') listeler. Pek çok uygulama yazılımı renkleri RGB, CMYK ve PANTONE değerlerine ayarlayarak seçmenizi sağlar. Örnekleyici Sayfalar farklı renk değerleri için hangi renge sahip olduğunu göstererek belirli renkleri ayarlamanıza veya bulmanıza yardımcı olur. Bu grafik çizimleri ve ofis uygulamaları için belirli renkleri, renk türlerini ve gradyanları eşlemek için kullanışlıdır.

Anmärkning:

- Sayfalar renk düzeltmeli olabileceği için, örnekleyici sayfaları yazdırmak için kullanılan renk düzeltme ayarının yazıcı sürücüsünde seçilmiş renk düzeltme ayarıyla aynı olduğundan emin olun. Sürücü ayarları hedef değerle eşleşmesi için yazıcı kontrol panelinde ayarlanan değerle eşleşmelidir.
- Örnekleyici sayfaları yazdırmadan önce, kontrol panelindeki Yazıcı Ayarları menüsünden uygun varsayılan baskı kalitesi modunu ve renk düzeltmesini seçin. Örnekleyici sayfalar için renk düzeltmesi CentreWare® Internet Services'den de ayarlanabilir. Ayrıntılar için CentreWare® Internet Services çevrimiçi yardımına bakın.
- Renk örnekleyici sayfalar yalnızca PostScript sürücülerıyla kullanılabilir.

Renk örnekleyici sayfaları yazıcı kontrol panelinden yazdırmak için:

1. PostScript sürücüsüyle eşleştirmeye çalıştığınız varsayılan baskı kalitesi modunu ve renk düzeltmesini seçin. Ayrıntılar için, bkz. [Bir Baskı Kalitesi Modu Seçme](#) p. 167.
2. **Bilgi** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Örnek Sayfalar** > **OK** seçeneğini seçin.
4. İsteddiğiniz renk örnekleyici sayfayı seçin ve **OK**'e basın.

Obs! Herbir renk örnekleyici sayfası çok sayfalı bir tablo yazdırır. Bir tablonun tüm sayfaları yazdırılmadan önce durmak için, kontrol panelinde **İptal Et** düğmesini tıklatın.

Se även:

[Renk Düzeltmelerini Kullanma](#) p. 104

Baskı Kalitesi Sorunlarını Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Hiçbir şey yazdırılmıyor veya Sayfalar Boş](#) p  sidan 170
- [Sayfada Mürekkep veya Artık](#) p  sidan 170
- [Baskın Açık Renk  eritleri \(Yazıcıda Mürekkep Eksik\)](#) p  sidan 171
- [Rastgele Açık Renk şeritler](#) p  sidan 171
- [Görüntü Baskıları  ok Açık veya çok Koyu](#) p  sidan 172
- [Asetat Görüntüleri  ok Açık veya çok Koyu](#) p  sidan 172
- [Renkler Kapalı veya Yanlış](#) p  sidan 173
- [PANTONE Renkleri E le miyor](#) p  sidan 174

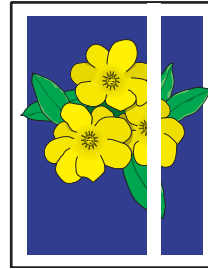
Hiçbir şey yazdırılmıyor veya Sayfalar Boş

Olası Sebepler	����mler
Yazıcı sürücüsünde ayarlı ortam türü yazıcıya yüklü ortamla e�le�miyordur.	Yazıcıya doğru ortamı yükleyin ve yazıcı kontrol panelinde türü ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Ortam Yükleme p� sidan 56.
Aynı anda birden fazla yaprak besleniyordur.	Kasetteki ortamı çıkarın ve statik elektrik olup olmadığını kontrol edin. Düz kağıt veya diğer ortamı havalandırın (asetatları değil) ve tekrar kasete yerleştirin.
Ortam kasete düzgün yerle�tirilmemi�tir.	Ortamı çıkarın, d�zle�tirmek için vurun, tekrar kasete yerleştirin ve ardından ortam kılavuzlarının tekrar hizalayın.

Sayfada Mürekkep veya Artık

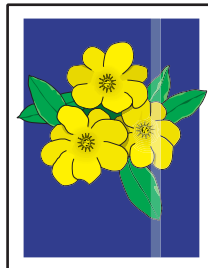
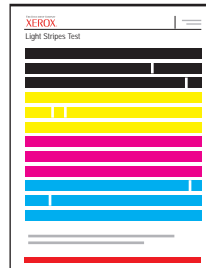
Olası Sebepler	����mler
Kağıt bırakma a�zının temizlenmesi gerekiyordu.	Kağıt bırakma ağzını temizleyin. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Bırakma A�zını Temizleme p� sidan 123.
Bir tarafına daha önce yazılmış bir kağıdı manuel olarak 2 taraflı yazdırıyorsunuzdur ve kağıt türü olarak 2. taraf seçeneğini se�memi�sinizdir.	<ul style="list-style-type: none">• 2 taraflı yazdırırken, yazıcı kontrol panelinde ve yazıcı sürücüsünde 2. Taraf seçeneğini seçin. Ayrıntılar için, bkz. Manuel Olarak 2 Taraflı Doküman Yazdırma p� sidan 97.• Baskı Bula�malarını Gider yordamını çalıştırarak mürekkep bula�malarını temizleyin. Ayrıntılar için, bkz. Baskı Bula�malarını Giderme p� sidan 175.

Baskın Açık Renk Şeritleri (Yazıcıda Mürekkep Eksik)



Olası Sebepler	Çözümler
Çıkış kapağı alanında kir veya artık vardır.	Çıkış kapağını açın ve artığı kağıt çıkış alanından giderin. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Bırakma Ağzını Temizleme på sidan 123.
Yazdırma başlığının temizlenmesi gerekiyordu.	Açık Renk Şeritleri Yok Et yordamını uygulayın. Ayrıntılar için, bkz. Açık Renk Şeritleri Yok Etme på sidan 175.

Rastgele Açık Renk Şeritler



Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcı başlığı mürekkep püskürtmelerinden birisi arızalıdır.	<ul style="list-style-type: none"> Açık Renk Şeritleri Yok Et yordamını uygulayın. Ayrıntılar için, bkz. Açık Renk Şeritleri Yok Etme på sidan 175. Açık şeride neden olan arızalı püskürtmeyi başka bir püskürtmeyle değiştirmek için, Püskürtme Değiştirme Modunu seçin. Ayrıntılar için, bkz. Bir Mürekkep Püskürtmesini Değiştirme på sidan 176.

Görüntü Baskıları Çok Açık veya Çok Koyu

Olası Sebepler	Çözümler
Seçilen baskı kalitesi modu yazdırma işi için uygun değildir.	Yazdırma işinize en uygun baskı kalitesi modunu seçin. Ayrıntılar için, bkz. Bir Baskı Kalitesi Modu Seçme på sidan 167.
Ortam türü yazıcı sürücüsünde veya yazıcı kontrol panelinde yanlış ayarlanmıştır.	Zarf, etiket, ağır stok veya asetat yazdırırken, yazdırma işini yazıcı sürücüsünden göndermeden önce kontrol panelinde ilgili ortam türünü ve kaseti belirtin.
Seçili ortam desteklenmiyordur veya yazdırma işi için uygun değildir.	Xerox tarafından onaylanan ortamları kullanın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları på sidan 55.

Asetat Görüntüleri Çok Açık veya Çok Koyu

Olası Sebepler	Çözümler
Sürücüde yanlış kağıt türü seçilmiştir.	Yazılım uygulamasında veya yazıcı sürücüsünde Asetat türünün seçildiğinden emin olun.
Kaynak kasetinde yanlış kağıt türü seçilmiştir.	Asetat yüklü kağıt kaseti için Kağıt Türü olarak Asetat seçildiğinden emin olun.
Desteklenmeyen bir asetat türü kullanıyorsunuzdur.	Yalnızca yazıcınız için önerilen asetatları kullanın.

Renkler Kapalı veya Yanlış

Olası Sebepler	Çözümler
Bir veya birden fazla mürekkep yükleme yuvası yanlış renk içeriyordur.	Rengin doğru mürekkep yuvasında olduğundan emin olmak için, mürekkep yükleyicideki mürekkebi kontrol edin. Ayrıntılar için, bkz. Mürekkep Ekleme på sidan 130.
Sistem tarafından üretilen renk yanlış veya eşleşmesi gereken renkten farklılık gösteriyor.	<ul style="list-style-type: none"> Renk düzeltme ayarlarını değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Renkleri Ayarlama på sidan 168 ve Renk Düzeltmelerini Kullanma på sidan 104. Daha fazla çözüm için, renk kalitesine ve renk düzeltmesine ilişkin daha fazla bilgi almak üzere <i>Online Support Assistant</i>'a (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) başvurun. <p>ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570support</p> <p>ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870support</p>

PANTONE Renkleri Eşleşmiyor

Olası Sebepler	Çözümler
Dokümanda basılmış renkler ColorQube 8570/8870-skrivare PANTONE renk tablosuyla eşleşmiyor.	<p>Doküman renklerini renk tablosuyla eşleştirmek için:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uygulama yazımı bir doküman yazdırmanız için bir yazıcı PPD dosyası seçmenizi sağlıyorsa, ColorQube 8570/8870-skrivare PPD'nin seçildiğinden emin olun. Yazıcıdaki PANTONE renkleri yazıcının varsayılan yarım tonu için kalibre edilir, yazının varsayılan yarım tonunun geçersiz kılınması yazıcının renk yeniden üretimini etkiler. Uygulamalarınız için yazılım ayarları hakkında daha fazla bilgi için, uygulamanın kullanıcı kılavuzuna başvurun. • PANTONE Renklerini eşlemeye çalışırken, ColorSync veya ICM renk eşleme gibi diğer renk eşleme yazılımının kapatılması önerilir. PANTONE Renklerini eşlerken diğer renk eşleme yazılımının kullanılması tahmin edilemeyen renk çıktısına neden olur. Renk Yönetimi yazımını kullanmayı seçerseniz, yazıcı sürücüsünün renk düzeltmesini Hiçbiri olarak ayarlayın ve yazıcıya özgü tablolar kullanmayın. • PostScript yazıcı sürücüsünde PANTONE nokta renklerini eşlemek için, Özellikler seçeneğini seçin, Renk Düzeltmesi sekmesini tıklayın, Otomatik renk düzeltme seçeneğini seçin, aşağı açılan listeden Özel seçeneğini seçip ardından Nokta Renkler seçeneğini seçin. Örneğin, PostScript sürücüsünde PANTONE Renk tablosu önerilen ayar olan Hiçbiri kullanılarak yazdırılmışsa, renk düzeltmeyi Hiçbiri olarak ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Renk Düzeltmeyi Ayarlama på sidan 104. Ayrıca, CMYK değerlerinin tablodaki CMYK değerleriyle eşleştiğini onaylayın. • Yazdırılan PANTONE tabloları zaman içinde ve güneş ışığına maruz kaldığında solabilir. Yazdığınız renk tablolarını PANTONE, Inc.'te mevcut PANTONE Renk örnek kitabıyla karşılaştırın. • Özellikle de bir süre ışığa maruz bırakıldığında, tabloyu yeniden yazdırmanız gerekebilir. Tabloların karanlık bir yerde saklanması rengin korunmasına yardımcı olur. • Renkleri kontrol etmek için, kontrol panelinde bir deneme sayfası yazdırın. Yazıcıdaki ortam teknik özelliklerin dışındaysa veya diğer sarf malzemeleri kullanım ömrünün sonuna gelmişse, renk ayarlamaları yazıcıdan PANTONE Renklerine uygun renklerin alınmasını engelleyebilir.

Baskı Bulaşmalarını Giderme

Bu temizleme yordamı baskılardaki mürekkep bulaşmalarını ortadan kaldırır.

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Sorun Giderme** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 2. **Baskı Kalitesi Sorunları > OK** seçeneğini seçin.
 3. **Baskı Bulaşmalarını Gider > OK** seçeneğini seçin.
- Yazıcı temizleme işlemine devam ederken birkaç tane boş temizleme sayfası yazdırır.

Açık Renk Şeritleri Yok Etme

Bu yordam yazıcı başlığını temizler.

Anmärkningar:

- Öncelikle iki temel Açık Renk Şeritleri Yok Et işlemini gerçekleştirmeden önce, gelişmiş Açık Renk Şeritleri Yok Et işlemini gerçekleştirmeyin.
- PostScript yazıcı sürücüsünün Gelişmiş baskı kalitesi moduna ayarlandığından emin olun.
- Açık Renk Şeritleri Yok Et prosedürünü gerçekleştirmeden önce, tam olmayan veya eksik mürekkep püskürtmelerini kontrol etmek için Açık Renk Şeritler Deneme Sayfasını yazdırın. Ayrıntılar için, bkz. [Açık Renk Şeritler Deneme Sayfasını Yazdırma](#) p 176.

Yazıcı başlığını temizlemek için:

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Sorun Giderme** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 2. **Baskı Kalitesi Sorunları > OK** seçeneğini seçin.
 3. **Açık Renk Şeritleri Yok Et > OK** seçeneğini seçin.
 4. **Temel Temizleme Döngüsünü Başlat > OK** seçeneğini seçin.
- Yazıcı yaklaşık beş dakika süren yazıcı başlığı temizleme işlemini başlatır. Sonra yazıcı bir temizleme sayfası ve Açık Renk Şeritler Deneme Sayfası yazdırır. Açık Renk Şeritler Deneme Sayfası iyi görünüyorsa, tamamlanmıştır. Değilse, adım 5'e geçin.
5. 1-4 arasındaki adımları tekrarlayın. Yazdırılan Açık Renk Şeritler Deneme Sayfasını inceleyin. Yetersiz veya eksik mürekkep püskürtmesi yoksa, tamamlanmıştır, varsa adım 6'ya geçin.
- Obs!** Gelişmiş Açık Renk Şeritleri Yok Et temizleme prosedürünü yalnızca bir kez gerçekleştirin.
6. Açık Renk Şeritler Deneme Sayfasında, yetersiz veya eksik renk şeridinin rengini ve numarasını kaydedin.
 7. Kontrol panelinde, Açık Renk Şeritler menüsünde, **Gelişmiş > OK** seçeneğini seçin.
 8. Kontrol panelinde, yetersiz veya eksik rengi seçin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
 9. Yetersiz veya eksik püskürtme sayısını seçin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
- Yazıcı birkaç temizleme sayfası yazdırır.
10. Temizleme işlemi tamamlandıktan sonra, sorun devam ederse başka bir temel temizleme işlemi gerçekleştirin. Sorun düzelmemişse, eksik püskürtme için benzer işlev gören püskürtmeyi kullanmayı deneyin. Ayrıntılar için, bkz. [Bir Mürekkep Püskürtmesini Değiştirme](#) p 176.

Açık Renk Şeritler Deneme Sayfasını Yazdırma

Açık Renk Şeritler Deneme sayfası mürekkep püskürtme sorunlarını belirlemenizi sağlar.

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Sorun Giderme** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Baskı Kalitesi Sorunları > OK** seçeneğini seçin.
3. **Açık Renk Şeritleri Yok Et > OK** seçeneğini seçin.
4. **Açık Renk Şeritler Deneme Sayfası > OK** seçeneğini seçin.

Bir Mürekkep Püskürtmesini Değiştirme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Püskürtme Değiştirme Modunu Etkinleştirme](#) på sidan 176
- [Püskürtme Değiştirme Modunu Devre Dışı Bırakma](#) på sidan 177

Mürekkep püskürtmeleri yazıcı başlığı temizlenerek kurtarılamıyorsa, normal durumda sorunlu püskürtmenin kapladığı alanda yazdırma yapmak için yan yana püskürtmeleri birbiri yerine kullanmak üzere Püskürtme Değiştirme modunu kullanın. Herhangi bir püskürtmeyi değiştirmeden önce yazdırma başlığı temizleme yordamını gerçekleştirdiğinizden emin olun. Ayrıntılar için, bkz. [Açık Renk Şeritleri Yok Etme](#) på sidan 175.

Obs! Değiştirilen tüm püskürtmeler Püskürtme Değiştirme modu devre dışı bırakılıncaya kadar değiştirilmiş olarak kalacaktır.

Püskürtme değiştirme yetersiz, eksik ve yanlış renkli püskürtmeyi değiştirmek için numara olarak yan yana, işlevsel püskürtme olmasını gerektirir. Örneğin, Camgöbeği püskürtme 2 eksikse, püskürtme 1 veya 3 yetersiz veya eksik olmadığı takdirde Camgöbeği püskürtme 2 yerine Camgöbeği püskürtme 1 veya Camgöbeği püskürtme 3 kullanılabilir.

Püskürtme Değiştirme modu yetersiz veya eksik üç veya daha fazla ardışık numaralı püskürtme varsa sorunları düzeltemez. Örneğin, Camgöbeği püskürtme 1, 2 ve 3 yetersizse veya eksikse, Püskürtme Değiştirme Modu püskürtme 2 için kullanılamaz.

Obs! Bir püskürtme değiştirildiğinde, Açık Renk Şeritli Deneme sayfalarının üzerindeki püskürtme numarasında siyah bir nokta görüntülenir. Püskürtme Değiştirme yalnızca bir bilgisayardan yazdırılırken kullanılabilir. Açık Renk Şeritler Deneme sayfası kontrol panelinden yazdırılırken Püskürtme Değiştirme modu kullanılamaz.

Açık Renk Şeritler Deneme sayfasının altında bir Hizmet Modu tuşu yazdırılır. Hizmet Modu anahtarı, örneğin C:1, M:0, Y:0, K:0 gibi, her bir renk için değiştirilen püskürtmelerin sayısını özetler.

Püskürtme Değiştirme Modunu Etkinleştirme

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Sorun Giderme** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Baskı Kalitesi Sorunları > OK** seçeneğini seçin.
3. **Açık Renk Şeritleri Yok Et > OK** seçeneğini seçin.
4. Gerekirse, yetersiz veya eksik püskürtmeleri ve püskürtme numaralarını gösteren Açık Renk Şeritler Deneme baskısı yapmak için **Açık Renk Şeritler Deneme Sayfası** seçeneğini seçin.
5. **Püskürtme Değiştirme Modu > OK** seçeneğini seçin.
6. Yetersiz veya eksik püskürtme rengini seçin ve ardından **OK** düğmesini tıklayın.

7. Seçimi onaylamak için, yetersiz veya eksik püskürtme sayısını (1 ila 309) seçin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.

Obs! Daha fazla püskürtme değiştirmeniz gerekiyorsa, **Değişikliği Kaydet ve Başka Bir Püskürtme Seç** seçeneğini seçin ve adım 6 ve 7'yi tekrar edin.

8. Prosedürü tamamlamak için, **Değişikliği Kaydet ve Çık > OK** seçeneğini seçin.

Püskürtme Değiştirme Modunu Devre Dışı Bırakma

1. Yazıcı kontrol paneli üzerinde, **Sorun Giderme** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Baskı Kalitesi Sorunları > OK** seçeneğini seçin.
3. **Açık Renk Şeritleri Yok Et > OK** seçeneğini seçin.
4. **Püskürtme Değiştirme Modu > OK** seçeneğini seçin.
5. **Püskürtme Değiştirme Modunu Kapat > OK** seçeneğini seçin.

Obs! Sabit sürücü mevcutsa ve etkinleştirilmişse Püskürtme Değiştirme modu etkinleştirildiğinde yazıcının sabit sürücüsünde kaydedilen veya saklanan tüm işler yazıcıya doğru bir şekilde yeniden gönderilir.

Yardım Alma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kontrol Paneli Mesajları](#) på sidan 178
- [PrintingScout Uyarıları](#) på sidan 179
- [Online Support Assistant \(Çevrimiçi Destek Yardımcısı\)](#) på sidan 179
- [Web Bağlantıları](#) på sidan 179

Xerox, yazdırma kalitesini üretmek ve korumak üzere size yardımcı olmak için çeşitli otomatik tanılama yardımcı programları sağlar.

Se även:

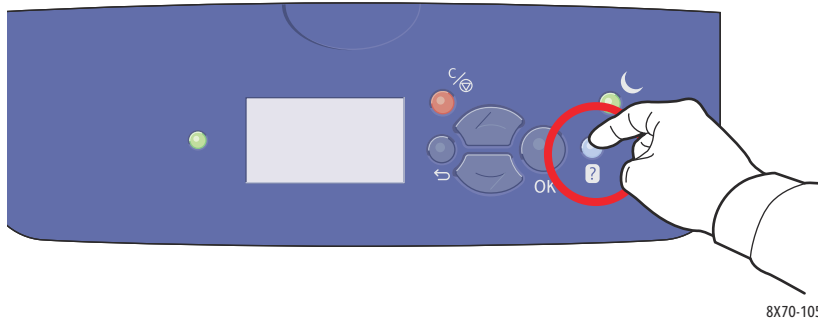
[Xerox Support Centre](#) på sidan 28

Kontrol Paneli Mesajları

Yazıcı kontrol paneli, bilgi ve sorun giderme ile ilgili yardım sağlar. Bir hata ya da uyarı durumu meydana geldiğinde, kontrol paneli sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görüntüler. Çoğu durumda, kontrol panelinde kağıt sıkışmasının konumu gibi sorunun konumunu gösteren animasyonlu bir grafik görüntülenir. Pek çok hata ve durum mesajı için, kontrol paneli Yardım bölümü ek bilgiler sağlar. Ayrıntılar için, bkz. [Kontrol Paneli Yardım](#) på sidan 178.

Kontrol Paneli Yardım

Kontrol panelinde bir hata veya durum mesajı görüntülendiğinde, mesaj hakkında ek bilgi görüntülemek için Yardım düğmesini tıklatın. Yardım düğmesi bir soru işareti sembolü (?) ile gösterilmiştir.



Kontrol paneli menü öğelerinin pek çoğu menü öğesini açıklayan yardım metniyle ilişkilidir. Bir menü öğesinin yardım metnini görüntülemek üzere menü öğesini seçmek için yukarı ve aşağı düğmelerini kullanın ve ardından kontrol panelinde Yardım düğmesine basın.

PrintingScout Uyarıları

PrintingScout, Xerox yazıcı sürücünüzle birlikte yüklenen bir yardımcı programdır. Siz bir yazdırma işi gönderdiğinizde, Printing Scout yazıcı durumunu otomatik olarak kontrol eder. Yazıcı işinizi yazdıramıyorsa, PrintingScout sizin yazıcınızda bir sorun olduğunu anlamanız için bilgisayar ekranında otomatik olarak bir uyarı görüntüler. PrintingScout iletişim kutusunda, sorunun nasıl çözüleceğini açıklayan yönergeleri görüntülemek için uyarıyı tıklatın.

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), yazıcı sorunlarını çözmek için yönergeler ve sorun giderme ile ilgili yardım sağlayan bir bilgi tabanıdır. Yazdırma kalitesi sorunları, kağıt sıkışmaları, yazılım yükleme sorunları ve diğer işlemler için çözümler bulabilirsiniz.

Online Support Assistant 'a (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) erişmek için, yazıcınızın Xerox Desteğine gidin:

- ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8570support
- ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/CQ8870support

Web Bağlantıları

Xerox, ColorQube 8570/8870-skrivare 'ınız ile ilgili ek yardım sunan çeşitli web siteleri sağlar. Bilgisayarınıza Xerox yazıcı sürücülerini yüklediğinizde Web tarayıcınızın Sık Kullanılanlar klasörüne bir dizi Xerox bağlantısı yüklenir. Daha fazla bilgi almak için, aşağıdaki web sitelerini kullanın.

ColorQube 8570 Yazıcı

Kaynak	Bağlantı
PhaserSMART Teknik Desteği ağına bağlanmış yazıcınızdaki sorunları otomatik olarak tanılar ve çözümler önerir.	www.phasersmart.com
Yazıcınız için teknik destek bilgisi, çevrimiçi Teknik Destek, <i>Recommended Media List</i> (Tavsiye Edilen Ortam Listesi), <i>Online Support Assistant</i> (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), sürücü yüklemeleri, dokümantasyon, video öğreticileri ve başka konulardaki bilgileri içerir.	www.xerox.com/office/CQ8570support
Yazıcınız için sarf malzemeleri sipariş edin.	www.xerox.com/office/CQ8570supplies
Bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak amacıyla etkileşimli öğreticiler, yazdırma şablonları, yardımcı ipuçları ve kişiselleştirilmiş özellikler gibi araçlar ve bilgi için kaynak.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Yerel satışlar ve destek merkezi.	www.xerox.com/office/worldcontacts
Yazıcı kaydı.	www.xerox.com/office/register

Kaynak	Bağlantı
<i>Material Safety Data Sheets</i> (Malzeme Güvenliği Veri Sayfaları), malzemeleri tanımlar ve tehlikeli malzemelerin emniyetli olarak kullanılması ve saklanması ile ilgili bilgi verir.	ABD ve Kanada: www.xerox.com/msds Avrupa Birliği: www.xerox.com/environment_europe
Geri dönüşümlü sarf malzemeleri için.	www.xerox.com/gwa

ColorQube 8870 Yazıcı

Kaynak	Bağlantı
PhaserSMART Teknik Desteği ağa bağlanmış yazıcınızdaki sorunları otomatik olarak tanımlar ve çözümler önerir.	www.phasersmart.com
Yazıcınız için teknik destek bilgisi, çevrimiçi Teknik Destek, <i>Recommended Media List</i> (Tavsiye Edilen Ortam Listesi), <i>Online Support Assistant</i> (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), sürücü yüklemeleri, dokümantasyon, video öğreticileri ve başka konulardaki bilgileri içerir.	www.xerox.com/office/CQ8870support
Yazıcınız için sarf malzemeleri sipariş edin.	www.xerox.com/office/CQ8870supplies
Bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak amacıyla etkileşimli öğreticiler, yazdırma şablonları, yardımcı ipuçları ve kişiselleştirilmiş özellikler gibi araçlar ve bilgi için kaynak.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Yerel satışlar ve destek merkezi.	www.xerox.com/office/worldcontacts
Yazıcı kaydı.	www.xerox.com/office/register
<i>Material Safety Data Sheets</i> (Malzeme Güvenliği Veri Sayfaları), malzemeleri tanımlar ve tehlikeli malzemelerin emniyetli olarak kullanılması ve saklanması ile ilgili bilgi verir.	ABD ve Kanada: www.xerox.com/msds Avrupa Birliği: www.xerox.com/environment_europe
Geri dönüşümlü sarf malzemeleri için.	www.xerox.com/gwa

Yazıcının Belirtileri

Bu bölümde şunlar bulunur:

- [Fiziksel Belirtiler](#) på sidan 182
- [Çevresel Belirtiler](#) på sidan 183
- [Elektriksel Belirtiler](#) på sidan 184
- [Performans Belirtileri](#) på sidan 185
- [Denetleyici Belirtileri](#) på sidan 186

Ortam belirtileri ve kapasiteleri için bkz. [Desteklenen Ortam](#) på sidan 53.

Fiziksel Belirtiler

Ana Ünite

Ana ünite yalnızca Kaset 1 ve Kaset 2'ye sahip yazıcıdır:

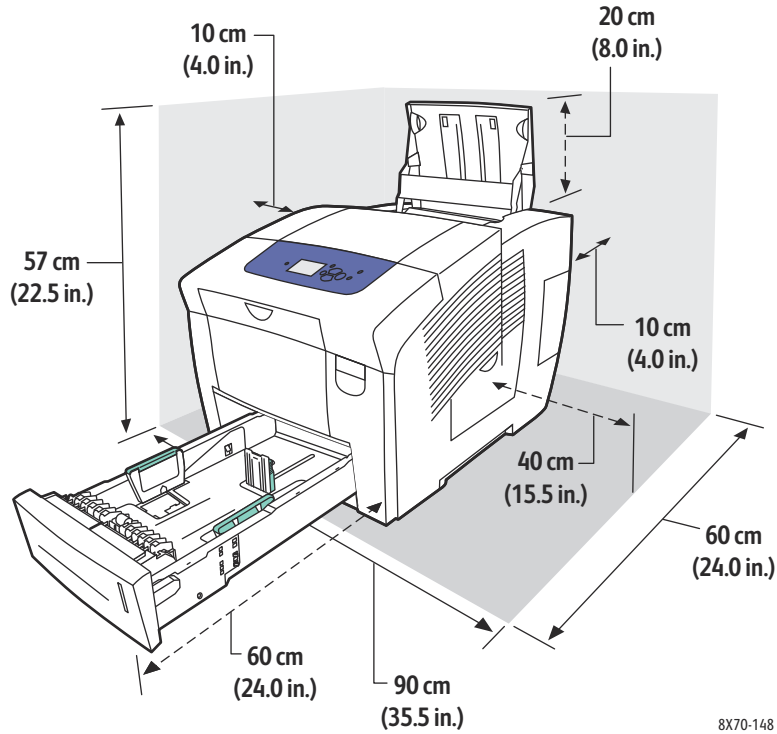
- Genişlik: 40,6 cm (16 inç)
- Derinlik: 52,1 mm (20,5 inç)
- Yükseklik: 37,0 cm (14,6 inç)
- Ağırlık (Kaset 1 ve 2 dahil): 27,4 kg (60,5 lb.)

İsteğe Bağlı Kasetler 3, 4 ve 5

Herbir besleme kaseti:

- Genişlik: 40 cm (15,5 inç)
- Derinlik: 50,8 mm (20 inç)
- Yükseklik: 12,7 cm (5 inç)
- Ağırlık: 5,4 kg (12 lb.)

Açıklık Gereksinimleri



Çevresel Belirtiler

Sıcaklık

- Saklama ve nakliye: -30° ila 60°C / -22° ila 140°F
- Çalıştırma: 10° ila 32°C / 50° ila 90°F

Bağıl Nem

- Saklama ve nakliye: % 10 ila % 95 (yoğunlaşmasız)
- Çalışma: % 10 ila % 80 (yoğunlaşmasız)

Elektriksel Belirtiler

- 90–140 VAC, 47–63 Hz (maksimum kabul edilebilir)
- 180–264 VAC, 47–63 Hz (maksimum kabul edilebilir)

Varsayılan süreler: 1 dakika (Bekleme) ve 30 dakika (Enerji Tasarrufu).

Performans Belirtilimleri

Çözünürlük

Maksimum Çözünürlük: 2400 İnce Nokta

Yazdırma Hızı

PostScript yazdırma kalite modları için maksimum yazdırma hızı (sayfa/dakika):

	Kaset 1		Kaset 2, 3, 4 veya 5	
Baskı Kalitesi Modu	1 taraflı	Otomatik 2 taraflı	1 taraflı	Otomatik 2 taraflı
Hızlı Renk	20 sayfa/dakika	18 sayfa/dakika	40 sayfa/dakika	31 sayfa/dakika
Standart	15 sayfa/dakika	13 sayfa/dakika	30 sayfa/dakika	27 sayfa/dakika
Gelişmiş	10 sayfa/dakika	9 sayfa/dakika	20 sayfa/dakika	19 sayfa/dakika
Fotoğraf	3 sayfa/dakika	2 sayfa/dakika	6 sayfa/dakika	6 sayfa/dakika

PCL yazıcı sürücüsü için sayfa/dakika olarak maksimum yazdırma hızı:

	Kaset 1		Kaset 2, 3, 4 veya 5	
Baskı Kalitesi Modu	1 taraflı	Otomatik 2 taraflı	1 taraflı	Otomatik 2 taraflı
PCL Standardı	10 sayfa/dakika	9 sayfa/dakika	20 sayfa/dakika	19 sayfa/dakika
PCL Gelişmiş	6 sayfa/dakika	5 sayfa/dakika	11 sayfa/dakika	11 sayfa/dakika

Denetleyici Belirtileri

İşlemci

RISC CPU (1 GHz) işlemci

Bellek

2 GB'a kadar isteğe bağlı (DDR2 SDRAM)

Araçbirimler

Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX

Evrensel Seri Veri Yolu (USB 2.0)

Düzenleyici Bilgiler



Bu bölümde şunlar bulunur:

- [Temel Düzenlemeler](#) på sidan 188
- [Diğer Düzenlemeler](#) på sidan 190
- [Material Safety Data Sheets \(Malzeme Güvenliği Veri Sayfaları\)](#) på sidan 191

Temel Düzenlemeler

Xerox bu yazıcıyı elektromanyetik yayma ve bağışıklık standartlarına göre test etmiştir. Bu standartlar, normal bir ofis ortamında bu yazıcının neden olduğu veya aldığı girişimi azaltmak üzere tasarlanmıştır.

ABD (FCC Düzenlemeleri)

Bu cihaz test edilmiş ve FCC Kuralları Bölüm 15'e uygun olarak A sınıfı dijital cihaz sınırlarına uyumlu bulunmuştur. Bu sınırlar, donanım ticari ortamda çalıştırıldığında zararlı girişime karşı kabul edilebilir düzeyde koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Aygıt radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir. Aygıt bu yönergeler doğrultusunda kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimde zararlı parazitlere neden olabilir. Bu aygıtın konut alanında çalıştırılması zararlı girişimlere neden olabilir ve bu durumda da kullanıcının girişimi masrafları kendisine ait olmak üzere ortadan kaldırması gerekmektedir.

Cihaz açık kapatılarak anlaşılabilirliği üzere bu cihaz radyo ve televizyon sinyali alımında zararlı girişime neden olursa, kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak girişimi gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcıyı yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Alıcı ve cihaz arasındaki mesafeyi artırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu devreden farklı bir devrede bulunan çıkışa bağlayın.
- Satıcı veya tecrübeli bir radyo/televizyon teknisyeninden yardım alın.

Xerox tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik ya da düzenleme, kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir. FCC kuralları Bölüm 15 ile uyumu sağlamak için, yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Kanada (Düzenlemeler)

Bu A Sınıfı dijital aygıt Kanada ICES-003 ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Avrupa Birliği



FÖRSIKTIGHET! Bu, A Sınıfı bir üründür. Ev ortamında, ürün radyo girişimine neden olabilir ve bu nedenle kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.



Bu üründe belirtilen CE işareti Xerox'un, Avrupa Birliği'nin aşağıdaki belirtilen tarihlerdeki Yönetmelikleri'ne uyumluluk bildirgesini temsil eder:

- 12 Aralık 2006: Düşük Gerilim Direktifi 2006/95/EC
- 15 Aralık 2004: 2004/108/EC Elektromanyetik Uyumluluk Direktifi

Bu yazıcı, kullanıcı yönergelerine uygun kullanılırsa, tüketici ya da çevre için tehlikeli değildir.

Avrupa Birliği düzenlemeleriyle uyumluluğu sağlamak için korumalı arayüz kabloları kullanın. Bu yazıcının Uyumluluk Bildiriminin imzalı bir kopyasını Xerox'dan edinebilirsiniz.

Diğer Düzenlemeler

Türkiye (RoHS Düzenlemesi)

Madde 7'ye uygun olarak, işbu belge ile "EEE Düzenlemesine uygundur" beyanatını doğruluyoruz.

"EEE yönetmeliğine uygundur"

Material Safety Data Sheets (Malzeme Güvenliği Veri Sayfaları)

Yazıcınızla ilgili Malzeme Güvenlik Bilgisi için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:

ColorQube 8570 yazıcı:

- Kuzey Amerika: www.xerox.com/msds
- Avrupa Birliği: www.xerox.com/environment_europe

ColorQube 8870 yazıcı:

- Kuzey Amerika: www.xerox.com/msds
- Avrupa Birliği: www.xerox.com/environment_europe

Müşteri Destek Merkezi telefon numaraları için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:

- ColorQube 8570 yazıcı: www.xerox.com/office/worldcontacts
- ColorQube 8870 yazıcı: www.xerox.com/office/worldcontacts

Geri Dönüşüm ve Atma

B

Bu bölümde şunlar bulunur:

- [Yönergeler ve Bilgiler](#) på sidan 194
- [Bütün Ülkeler](#) på sidan 194
- [Kuzey Amerika](#) på sidan 194
- [Avrupa Birliği](#) på sidan 194
- [Diğer Ülkeler](#) på sidan 196

Yönergeler ve Bilgiler

Bütün Ülkeler

Xerox ürününüzün imha edilmesini yönetiyorsanız, lütfen yazıcının imha edilmesi çevresel faktörlere bağlı olabilen kurşun, cıva, perklorat ve diğer malzemeleri içerebileceğini unutmayın. Ürün içerisinde bu maddelerin bulunması, ürünün pazara sunulduğu zamanda uygulanmakta olan küresel yönetmeliklere tamamen uygundur. Geri dönüşüm ve imha etme işlemiyle ilgili bilgi için yerel yetkililerle görüşün. Amerika Birleşik Devletleri'nde Electronic Industries Alliance web sitesine de başvurabilirsiniz: www.eia.org. Perklorat Malzemesi: Bu üründe, piller gibi Perklorat içeren bir veya daha fazla cihaz bulunabilir. Özel bir uygulama yapılabilir, lütfen www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate adresini ziyaret edin.

Kuzey Amerika

Xerox'un cihazı geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüşüm programı vardır. Xerox ürününüzün bu programa dahil olup olmadığını öğrenmek için, Xerox satış temsilcinize (1-800-ASK-XEROX) başvurun. Xerox çevresel programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, www.xerox.com/environment (ColorQube 8570 yazıcı), www.xerox.com/environment (ColorQube 8870 yazıcı) adreslerini ziyaret edin veya geri dönüşüm ve atma bilgileri için, yerel yetkililere danışın.

Avrupa Birliği

Bazı cihazlar hem yerel/ev hem de profesyonel/iş uygulamasında kullanılabilir.

Yerel/Ev Ortamı



Ekipmanınız üzerinde bu simgenin bulunması, ekipmanı normal evsel atıklarla atmamanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, ömrünü tamamlamış atılacak elektrik ve elektronik cihazlar evsel atıklardan ayrıştırılmalıdır.

AB üye devletleri içindeki özel evler, elektrikli ve elektronik ekipmanları belirli toplama tesislerine ücretsiz olarak teslim edebilir. Lütfen bilgi için yerel atık yetkilinizle görüşün.

Bazı üye ülkelerde, yeni ekipman satın aldığınızda, yerel dağıtıcınızın eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri alması gerekebilir. Lütfen bilgi için satıcınızla görüşün.

Profesyonel/İş Ortamı

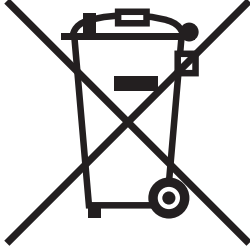


Cihazınızda bu simgenin bulunması, cihazınızı anlaşılan ulusal prosedürlerle uyumlu olarak atmanız gerektiğini belirtir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, kullanım süresi sonunda elektrik ve elektronik cihazları atma, anlaşılan prosedürler çerçevesinde yönetilmelidir.

Atma işleminden önce, ürünü kullanım süresi sonunda geri verme bilgileri için yerel satıcınıza veya Xerox temsilcisine başvurun.

Eski Ekipman ve Kullanılmış Pil Toplama ve İmha Etme Hakkında Kullanıcılara Bilgi



Ürün veya birlikte verilen dokümanlar üzerindeki bu semboller kullanılmış elektrikli ve elektronik ürünlerin ve pillerin genel evsel atıklarla karıştırılmaması gerektiği anlamına gelir.

Eski ürünlere ve kullanılmış pilleri uygun işleme, kurtarma ve geri dönüştürme için, ulusal yasalarınıza ve 2002/96/EC ve 2006/66/EC Direktiflerine göre bunları uygun toplama noktalarına götürün.

Bu ürün ve pillerin doğru şekilde atılmasını sağlayarak değerli kaynakların korunmasına ve atıkların yanlış işlenmesinden kaynaklanabilecek insan sağlığı ve çevre üzerindeki olası olumsuz etkileri önlemeye yardımcı olursunuz.

Eski ürünlerin ve pillerin toplanması ve geri dönüştürülmesi hakkında daha fazla bilgi için yerel belediyenize, atık imha servisinize veya ürünleri aldığınız satış noktalarına başvurun.

Bu atığın yanlış imhası yerel yasalara göre cezalandırılabilir.

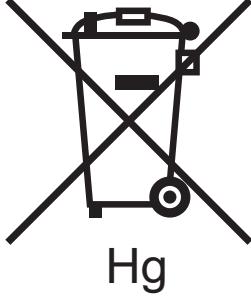
Avrupa Birliği'ndeki İşletme Kullanıcıları

Elektrikli ve elektronik ekipmanınızı atmak istiyorsanız daha fazla bilgi için lütfen satıcınıza ya da tedarikçinize başvurun.

Avrupa Birliği dışındaki diğer ülkelerde elden çıkarma ile ilgili bilgiler

Bu semboller yalnızca Avrupa Birliğinde geçerlidir. Bu ürünleri atmak istiyorsanız, lütfen yerel yetkililerinize veya satıcınıza başvurun ve doğru atma yöntemini sorun.

Pil Simgesi ile ilgili not



Bu çöp kutusu sembolü kimyasal bir sembolle birlikte kullanılabilir. Bu, Yönerge tarafından belirlenen gereksinimlerle uyumluluk gösterir.

Çıkarma

Piller yalnızca ÜRETİCİ onaylı hizmet merkezi tarafından değiştirilmelidir.

Diğer Ülkeler

Yerel çöp yetkililerinize başvurun ve ürünün atılmasıyla ilgili bilgi isteyin.

Dizin

Siffror

- 2 tarafly yazdyrma, 94
 - manuel, 97
 - otomatik, 96
- 2 tarafly yazdyrma ciltleme kenar seçenekleri, 95
- 2 tarafly yazdyrma Tanıtyım sayfası, 25
- 2 tarafly yazdyrma yönergeleri, 94

Ä

- að
 - yazıcyıy baðlama, 31
- að adresi
 - yazıcnıznıknı bulma, 40
- að adresi ayarları, 32
- artık kaseti
 - bopaltma, 132
 - konumu, 19
 - yazıcyıy nakletmek için çıkarma, 142
- asetatlar
 - Kaset 1'den yazdyrma, 67
 - Kaset 2-5'ten yazdyrma, 68
 - yazdyrma, 66
 - yazdyrma yönergeleri, 67
- ayna görüntüler
 - yazdyrmaıy etkinleptirme, 112
- ayırıcı sayfalar, 107

B

- Baðlantı Ayarları sayfası, 24, 30
- bakım, 121
 - mürekkep ekleme, 130
 - yazıcyıy temizleme, 123
- bakım güvenlik yönergeleri, 14
- bakım kiti
 - ıkarma, 142
 - değiptirme, 134
 - genıpletılmıy kapasiteli kitleri sipariş etme, 138
 - geriye kalan kullanıy ömrünü görüntüleme, 138
 - konumu, 19
- baskı kalitesi

- kontrol etme, 166
- sorun giderme, 166, 170
- yazdyrma ipi için mod seçme, 167
- baskı kalitesi modları, 21
 - PCL sürücüsü için seçme, 168
 - PostScript sürücüsünü seçme, 167
 - seçme, 167
- Baılangı sayfası, 24
- belirtiler, 181
 - Çevresel, 183
 - denetleyici, 186
 - performans, 185
 - yazdyrma hızy, 185
- bellek, 21
 - yükseltme, 22
- bellek yuvaları konumu, 19
- besleme silindirleri
 - temizleme, 125
- bilgi sayfaları, 23
- Birlikte Yazdır ipleri, 116

C

- alıpma ortamı, 183
- CentreWare® Internet Services, 39
 - erişim, 39
- Çevresel belirtiler, 183
- Çevreye Duyarlı Özellikleri, 92
 - etkinleptirme ve devre dıpy bırakma, 93
- Çevrimiçi kaynaklar, 26, 27
- CMYK renk grafiği, 25
- ColorQube 8570 yazıcı
 - destek kaynakları, 26
 - kaydetme, 179
- ColorQube 8870 yazıcı
 - destek kaynakları, 27
 - kaydetme, 180
- ıkıy kapağı açma konumu, 18

D

- Destek Merkezi, 28
- desteklenen kağıt ağırlıklar ve boyutları, 55
- desteklenen kağıt ve ortam, 53
- DHCPv6, 36
- durum mesajları, 178
- düzenleyici bilgiler
 - Amerika Birleşik Devletleri, 188
 - Avrupa, 189

Kanada, 188
Türkiye, 190

E

elektrikle ilgili belirtilimler, 184
elektrikle ilgili güvenlik, 10
enerji tasarruflu yazdırma seçenekleri, 92
enerji tasarrufu ayarları, 48, 49
Ethernet bağlantı ayarları, 31
Ethernet bağlantı konumu, 19
etiket yazdırma yönergeleri, 73
etiketler
 Kaset 1'den yazdırma, 74
 Kaset 2-5'ten yazdırma, 75
 yazdırma, 73

F

faturalama sayaçları, 129
filigranlar, 110
Fotoğraf baskı kalitesi modu, 167

G

Gelişmiş baskı kalitesi modu (PCL sürücüsü), 168
Gelişmiş baskı kalitesi modu (PostScript sürücüsü), 167
geri dönüşüm
 sarf malzemeleri, 139
 yazıcı, 193
Geri dönüşmesi konumu, 20
Grafik Gösterim sayfası, 25
güç anahtarı konumu, 19
güç kablosu bağlantı konumu, 19
güç kablosu güvenliği, 10
güç tasarrufu ayarları, 48
Güç Tasarrufu Modu, 48
Güç Tasarrufu modu için Hızlı Devam Ettirme, 49
Güvenli Yazdırma işlemleri
 oluşturma, 115
 yazdırma ve silme, 117
güvenlik, 9
güvenlik sembolleri, 15
güvenlik yönergeleri
 yazıcı bakım için, 14
 yazıcı çalışması için, 12
 yazıcı konumu için, 12
 yazıcı sarf malzemelerini kullanmak için, 13

H

hata mesajları, 178
Hızlı Renkli baskı kalitesi modu, 167

I

IP adresi
 adres önceliğini ayarlama, 38
 IPv4 için manuel olarak atama, 33
 IPv4 için otomatik olarak atama, 32
 IPv6 için manuel olarak atama, 37
 IPv6 için otomatik olarak atama, 35
 kontrol panelinden görüntüleme, 40
 yazıcıya atama, 32
IPv4, 33
IPv6, 34
 adres önceliğini ayarlama, 38
 Arabirim Kimliğini ayarlama, 35
 etkinleştirme, 34
istede bağlantı kasetler, 22
istede bağlantı özellikler, 22
ip bitiş bildirimi, 91
ip türleri (özel), 114
ipletim sistemi gereksinimleri, 41

K

kaçınılacak ortam, 54
kadıt
 desteklenen boyutlar ve doğruluklar, 55
 Kaset 1'e yükleme, 56
 Kaset 2-5'e yükleme, 59
 kullanım için kabul edilebilir, 53
 özel boyut kullanma, 81
 Recommended Media Lists (Tavsiye Edilen Ortam Listeleri), 53
 saklama, 55
 sipariş etme, 54

yazýcýya zarar verme, 54
 kađýt boyutu
 çýktý kađýt boyutuna göre
 ölçeklendirme, 102
 özel oluþturma, 81, 82
 yüzdeye göre ölçeklendirme, 103
 kađýt býrakma ađzý
 temizleme, 123
 kađýt saklama, 55
 kađýt saklama yönergeleri, 55
 kađýt sýkýpmalary, 151, 164
 çýkýp kapýsý B'yi temizleme, 151
 Kaset 2'de temizleme, 155
 Kaset 3-5'te temizleme, 160
 ön kapak A'yý temizleme, 153
 önleme, 163
 kađýt türleri, 55
 genel listesi, 53
 Kaset 1'de kullanýlabilir, 56
 Kaset 2-5'te kullanýlabilir, 59
 özel oluþturma, 84
 Kađýt Ýpuçлары sayfasý, 24
 yazdýrma, 55
 kađýt yükleme yönergeleri, 54
 kapak sayfaları, 108
 Kaset 1
 asetat yazdýrma, 67
 etiket yazdýrma, 74
 istemi ayarlama, 64
 kađýt yükleme, 56
 manuel beslemeli yazdýrmaýý kullanma, 58
 mod ayarlama, 63
 önceden delinmiþ kađýtları yazdýrma, 79
 parlak kađýda yazdýrma, 77
 zarfları yazdýrma, 71
 Kaset 2-5
 asetat yazdýrma, 68
 etiket yazdýrma, 75
 kađýt yükleme, 59
 mod ayarlama, 65
 önceden delinmiþ kađýtları yazdýrma, 80
 parlak kađýda yazdýrma, 77
 zarfları yazdýrma, 72
 kaset boyutları, 182
 kaset konumları, 18
 kaset modları
 Kaset 1 için seçme, 63

Kaset 2-5'i ayarlama, 65
 kaset moduna göre kađýt kullanma (kaset seçim kuralları), 63
 kaset seçim modu, 63
 Kayýtlý iþler
 oluþturma, 115
 yazdýrma veya silme, 119
 kitapçýk
 yazdýrma, 100
 Kipisel Kayýtlý iþler
 oluþturma, 115
 yazdýrma veya silme, 119
 Kipisel Yazdýrma iþleri
 oluþturma, 115
 yazdýrma veya silme, 118
 kontrol paneli düðmesinin iþlevleri, 20
 kontrol paneli menüleri
 yazdýrma listesi, 23
 kontrol paneli mesajları, 178
 kontrol paneli özellikleri, 20
 kontrol paneli yardım, 178
 kontrol paneli Yardım düðmesini kullanma, 178
 kontrol panelindeki uyarý mesajları, 178
 kontrol panelindeki Yardım düðmesi, 178
 kullanýlabilen yazýcý türleri, 41
 kullaným profili, 129
 Kullaným Profili özeti, 24
 kullaným sayaçları, 129

L

Linux sürücüsü, 45

M

Macintosh yazýcý sürücüsü seçenekleri, 90
 manuel 2 taraflý yazdýrma, 97
 1. tarafa yazdýrma, 97
 2. tarafý yazdýrma, 98
 manuel beslemeli yazdýrma, 58
 Material Safety Data Sheets (Malzeme Güvenliði Veri Sayfaları), 191
 Menü Haritasý, 23
 mürekkep, 137
 ekleme, 130
 kullanýmý asgari düzeye indirme, 137
 sipariþ etme, 137

mürekkep püskürtmesini değıptirme, 176
mürekkep soğuma süresi, 141
mürekkep yükleyici konumu, 18

N

n-yukarı yazdırma, 99

Ö

Ofis Tanıtım Sayfası, 25
ön kapak açma konumu, 18
önceden delinmiş kağıt, 79
 Kaset 1 'de yazdırma, 79
 Kaset 2-5 'te yazdırma, 80
Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), 179
Örnek sayfalar, 25
ortam
 Kaset 1 'de kullanmak için kabul edilebilir, 56
 Kaset 2-5 'te kullanım için kabul edilebilir, 59
 kasetlerde yükleme, 56
 otomatik 2 taraflı yazdırma için kabul edilebilir, 94
 sipariş etme, 54
ortam yükleme yönergeleri, 54
otomatik 2 taraflı yazdırma, 96
özel boyutlu kağıt, 81
 kontrol panelinde tanımlama, 81
 üzerine yazdırma, 83
 yazıcı sürücüsünde tanımlama, 82
özel kağıt türleri, 84
özel ortamlar, 66
özel yazdırma ipleri
 Birlikte Yazdır iplerini yazdırma, 116
 Güvenli Yazdırma ipleri yazdırma, 117
 Kayıtlı ipleri yazdırma, 119
 Kişisel Yazdırma iplerini yazdırma, 118
 Prova Yazdırma iplerini yazdırma, 118

P

PANTONE renk grafiği, 25
parlak kağıt, 76
 Kaset 1 'den yazdırma, 77
 Kaset 2-5 'ten yazdırma, 77
parlak kağıt yazdırma yönergeleri, 76
Paylaşılan Kayıtlı Yıllar
 yazdırma veya silme, 119
PCL sürücüsü, 41

yükleme, 46
PCL sürücüsü seçenekleri, 87
PCL yazı tipleri listesi, 24
PostScript sürücüsü, 41
 Macintosh için yükleme, 43
 Windows için yükleme, 42
PostScript sürücüsü seçenekleri, 87
PostScript yazı tipleri listesi, 24
PrintingScout uyarıları, 179
Prova Yazdırma ipleri
 oluşturma, 115
 yazdırma ve silme, 118
Püskürtme Değıptirme Modu
 devre dıpy bırakma, 177
 etkinleptirme, 176

R

RAM
 yükseltme, 21
RAM özellikleri, 21
RAM yuvaları, 19
Recommended Media lists (Tavsiye Edilen Ortam listeleri), 53
renk düzeltme, 104
 ayarlar, 104, 105
 ayarlar Otomatik, 168
 Kelimelere Göre Renk kullanma, 104
 özelleştirme, 105
 seçme, 104
renk grafikleri, 25
renk örnekleyici sayfaları, 169
renkli
 sorun giderme, 168, 173
RGB renk grafiği, 25
rutin bakım görevleri, 130
rutin bakım yapılacak parçalar, 138

S

sabit disk
 konumu, 19
 sipariş etme, 22
sabit disk dizin sayfası, 24
sarf malzemeleri
 geri dönüpüm, 139
 ne zaman sipariş edilmeli, 138
 sipariş etme, 137
 tüketimi azaltma, 92
 Xerox web sitesi, 138

Sarf Malzemeleri Kullaným sayfasý, 24, 129
 sarf malzemeleri web sitesi, 22
 sayfa ayýrýcýlarý, 107
 sayfa boyutunu ölçeklendirme, 102
 sayfa sayýlarý
 görüntüleme, 129
 yazdırma, 129
 sayfalar
 birden fazla sayfayý tek kađýda
 yazdırma, 99
 büyütme ve küçültme, 102
 seri numarasý
 yerleptirme, 137
 sipariş etme
 kađýt ve ortam, 54
 mürekkep, 137
 sarf malzemeleri, 137
 seçenekler ve yükseltmeler, 22
 siyah beyaz yazdırma, 106
 sorun giderme, 145
 ağ yazdırma, 147
 asetat görüntüleri, 172
 baský bulapmalarý, 175
 baskýda açık renk veya beyaz peritler, 175
 baskýlar çok açık veya çok koyu, 172
 baskýlarda rastgele açık renk peritler, 171
 birden fazla sayfa birlikte besleniyor, 164
 boş sayfalar, 170
 eksik veya arýzalý mürekkep
 püskürtmeleri, 176
 genel yazýcý sorunlarý, 146
 güç sorunlarý, 147
 kađýt sýkýpmalarý, 151, 164, 165
 kađýt sýkýpması mesajý silinmiyor, 164
 mürkekep lekeleri veya bulapmalarý, 170
 otomatik 2 taraflý yazdırma, 150
 PANTONE rengi, 174
 renkli, 168, 173
 USB bađlantý sorunlarý, 148
 yavağ yazdırma, 148
 yazdırma iþlemlerinde baskýn beyaz veya
 açýk renk peritleri, 171
 yazdırma kalitesi sorunlarý, 166, 170
 yazýcý sesleri, 149
 yazýcý tarihi ve saati, 149

sorun giderme araçlarý
 Online Support Assistant'ý (Çevrimiçi Destek
 Yardımcýsý) kullanma, 179
 PhaserSMART, 179, 180
 PrintingScout'u kullanma, 179
 Standart baský kalitesi modu (PCL sürücüsü), 168
 Standart baský kalitesi modu (PostScript
 sürücüsü), 167
 sürücüler
 diðerini yükleme, 46
 kullanabilenler listesi, 41
 Macintosh OS X için yükleme, 43
 UNIX'i yükleme, 45
 Windows için yükleme, 42
 Windows PCL'yi yükleme, 46
 yükleme, 41
 sýkýpmalar
 çýkýp kapýsý B'yi temizleme, 151
 en aza indirgeme, 163
 isteðe bađlý kasetlerde temizleme, 160
 Kaset 2'de temizleme, 155
 ön kapak A'yý temizleme, 153
 önleme, 163
 temizleme, 151

T

Tanýtým Sayfalarý, 25
 TCP/IP yapılandırması
 varsayıllana sýfýrlama, 38
 teknik destek web siteleri, 26, 27, 179
 temizleme
 besleme silindirleri, 125
 kađýt býrakma ađzý, 123
 yazdırma bađlýðý, 175
 yazýcýnýn dýpý, 123
 temizleme önlemleri, 122

U

UNIX sürücüsü, 41
 yükleme, 45
 USB bađlantýsý, 31
 konumu, 19
 sorun giderme, 148

W

Windows yazýcý sürücüsü seçenekleri, 87
 ayarýný kaydetme, 89

varsayılan ayarları ayarlama, 85

X

Xerox Support Centre, 28
yükleme, 47

Y

yan kapak D konumu, 18
yapılandırma kartı konumu, 19
Yapılandırma sayfası, 23
yardım kaynakları
 Online Support Assistant'ı (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) kullanma, 179
 PhaserSMART'ı kullanma, 179, 180
 PrintingScout'u kullanma, 179
yazdırma, 51
 2 taraflı dokümanlar, 94
 asetatlar, 66
 ayna görüntüler, 112
 etiketler, 73
 filigranlar, 110
 kitapçık, 100
 manuel beslemeyi kullanma, 58
 özel boyutlu kağıt, 83
 özel ip türleri, 114, 116
 parlak kağıt, 76
 siyah beyaz, 106
 tek kağıtta birden fazla sayfa, 99
 zarflar, 70
yazdırma baplıdı
 temizleme, 175
yazdırma hızı belirtilmeleri, 185
Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfası, 24
 yazdırma, 166
Yazdırma Modu Tanıtım Sayfası, 25
yazdırma öğreticileri, 179
yazdırma seçenekleri
 Macintosh'ta bir yazdırma ipi için seçme, 89
 Macintosh'ta seçenekler ayarını kaydetme, 90
 seçme, 85
 Windows'ta bir yazdırma ipi için seçme, 86
 Windows'ta seçenekler ayarını kaydetme, 89
 Windows'ta varsayılan ayarları seçme, 85
yazdırmaya genel bakıp, 52
yazı tipi listeleri, 24
yazıcı

ağ kullanarak bağlanma, 31
atma, 194
ayarlama, 29
bağlantı türünü seçme, 30
geri dönüpüm, 194
kaldırma, 141
kapatma, 144
nakliyat, 142
nakliye için paketleme, 144
taşıma, 140
USB kullanarak bağlanma, 31
yeniden baplatma, 146
yazıcı açkıldı gereksinimleri, 182
yazıcı ayarı, 29
yazıcı bağlantı ayarları
 varsayılana sıfırlama, 38
yazıcı bağlantısı, 30
 bir ağa bağlama, 31
 USB kullanarak bağlanma, 31
yazıcı bilgi kaynakları, 26
yazıcı desteği için web sitesi kaynakları, 179
yazıcı fiziksel belirtilmeleri, 182
yazıcı geri dönüpüm düzenlemeleri, 193
yazıcı kaydı, 179, 180
yazıcı özellikleri, 17, 21
yazıcı paketleme kiti, 144
yazıcı parçaları, 18
yazıcı performans belirtilmeleri, 185
yazıcı seçenekleri, 21, 22
yazıcı sorunları için yardım kaynakları, 178
yazıcı sorunları yardım kaynakları, 178
yazıcı tanımlama, 137
yazıcı yapılandırmaları, 21
yazıcıyı bağlama, 30
yazıcıyı güvenli bir şekilde çalıştırma, 12
yazıcıyı nakletme, 142
 yazıcıyı paketleme, 144
yazıcıyı taşıma, 140
 ofiste, 141
 önlemler, 140
 yazıcıyı kapatma, 144
yazıcıyı yeniden baplatma, 146
yazılım
 yükleme, 41
yedek parçalar, 138
yönergeler
 2 taraflı yazdırma için, 94
 asetatlara yazdırma, 67
 etiketlere yazdırma, 73
 kağıt saklama, 55

katý mürekkep eklemek için, 130
ortam yükleme, 54
parlak kağıtları yazdırma, 76
zarflara yazdırma, 70
Yptal düğmesi konumu, 20
ýsýnma modu, 48

Z

zarf yazdırma yönergeleri, 70
zarflar, 70
 Kaset 1'den uç kapaklı zarfları yazdırma, 71
 Kaset 1'den yan kapaklı zarfları
 yazdırma, 71
 Kaset 1'den yazdırma, 71
 Kaset 2-5'ten yan kapaklı zarfları
 yazdırma, 72
 Kaset 2-5'ten yazdırma, 72

Dizin