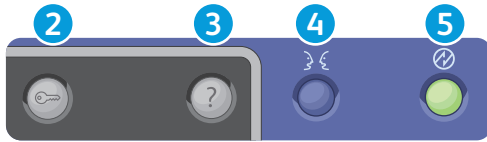


تختلف الخدمات المتاحة باختلاف إعداد الطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات حول الخدمات والإعدادات، انظر *User Guide* (دليل المستخدم).



تعرض Services Home (الصفحة الرئيسية للخدمات) الخدمات الرئيسية مثل النسخ والمسح الضوئي والفاكس.

2 تسمح **Log In/Out (تسجيل الدخول/الخروج)** بإمكانية الوصول إلى الميزات المحمية بكلمة المرور.

3 تعرض **Help (?) (تعليمات)** معلومات إضافية حول التحديد أو الخدمة الحالية.

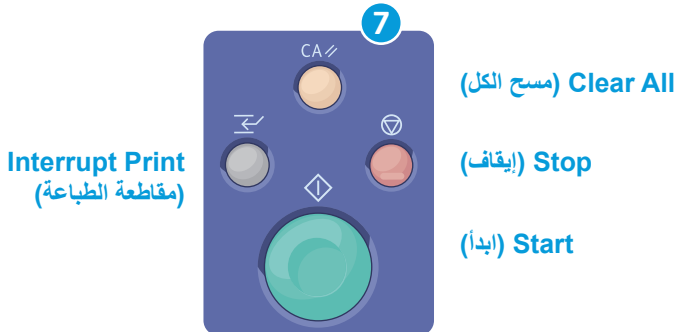
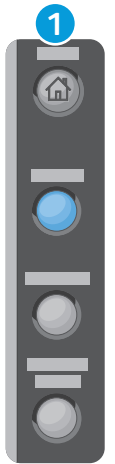
4 تغيير **Language (اللغة)** لغة شاشة اللمس وإعدادات لوحة المفاتيح.

5 يعمل **Power Saver (توفير الطاقة)** على الدخول أو الخروج من وضع **Energy Saver (توفير الطاقة)** أو شاشة **Quick Restart** (إعادة التشغيل السريع).

ترجع Services (الخدمات) إلى الخدمة النشطة من شاشتي Job Status (حالة المهمة) أو Machine Status (حالة الجهاز)، أو إلى الخدمة المعدة مسبقاً.

تعرض Job Status (حالة المهمة) المهام النشطة والمعلقة والمكتملة.

أو Machine Status (حالة الجهاز) أو إلى الإعدادات والمعلومات.



7 **Clear All (مسح الكل)**

8 **Stop (إيقاف)**

9 **Start (ابدأ)**

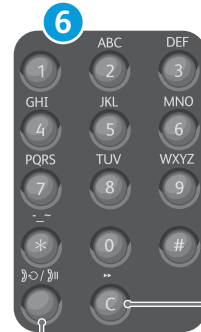
Interrupt Print (مقاطعة الطباعة)

تمسح Clear All (مسح الكل) الإعدادات السابقة والمتغيرة الخاصة بالخدمة الحالية. فاضغط مرتين لإعادة الضبط إلى الإعدادات الافتراضية ومسح عمليات المسح الضوئي الحالية.

تبدأ Start (ابدأ) المهمة المحددة.

يقوم Stop (إيقاف) بإيقاف المهمة الحالية مؤقتاً. اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة لإلغاء المهمة أو استكمالها.

يقوم Interrupt Print (مقاطعة الطباعة) بإيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتاً لتشغيل مهمة أخرى أكثر أهمية.



تستخدم لوحة المفاتيح الأبدية والرقمية في إدخال أعداد النسخ وأرقام الفاكس والمعلومات الرقمية الأخرى.

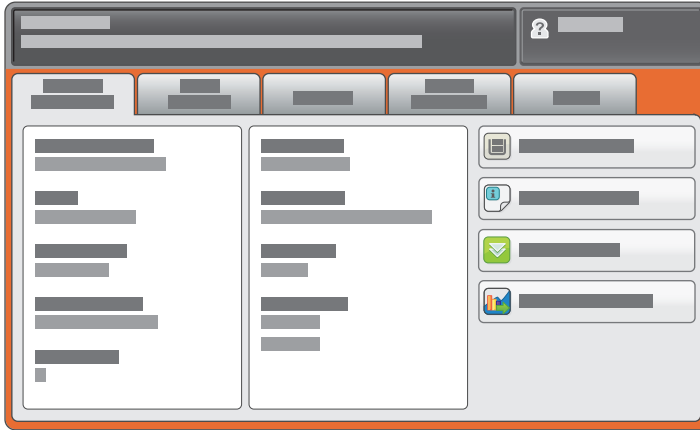
تحذف C (مسح) القيم الرقمية أو آخر أرقام تم إدخالها.

يعمل Dial Pause (الإيقاف المؤقت للاتصال) على إدراج الإيقاف المؤقت في رقم هاتف عند إرسال فاكس.



Xerox® ColorCube® 8700 / 8900 (حالة الجهاز) Machine Status

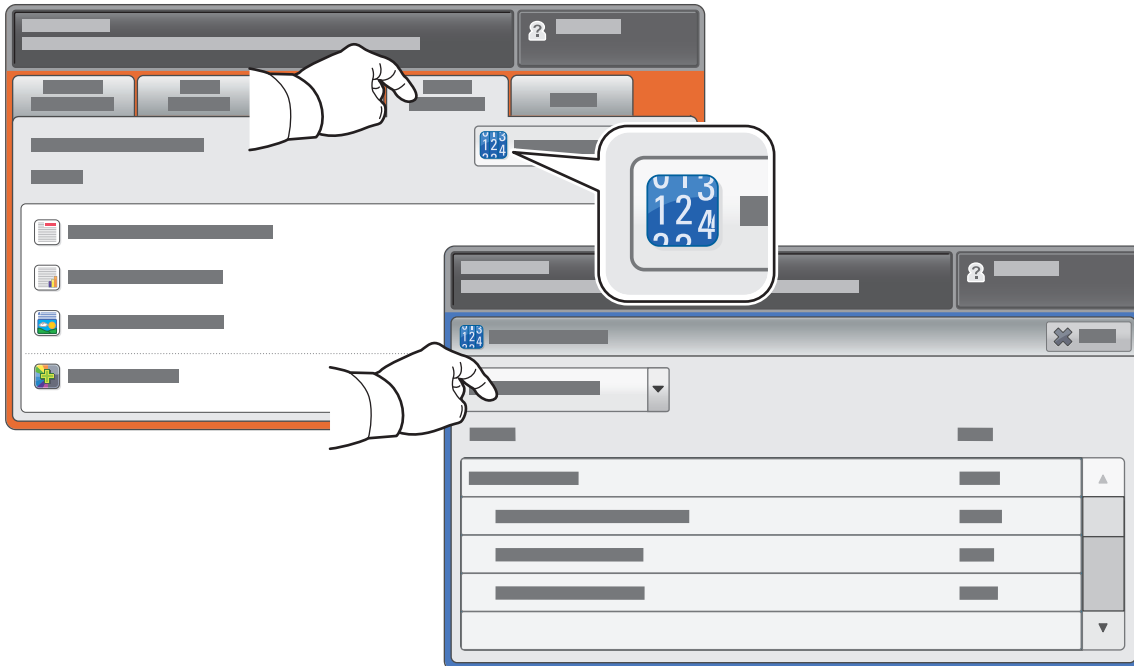
توفر قائمة Machine Status (حالة الجهاز) إمكانية الوصول إلى حالة الموارد ومعلومات الطباعة والإعدادات. تتطلب بعض القوائم والإعدادات تسجيل الدخول باستخدام اسم المسؤول وكلمة المرور.



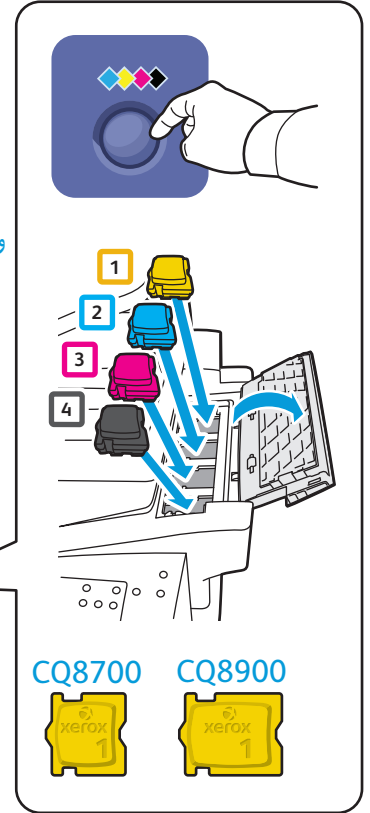
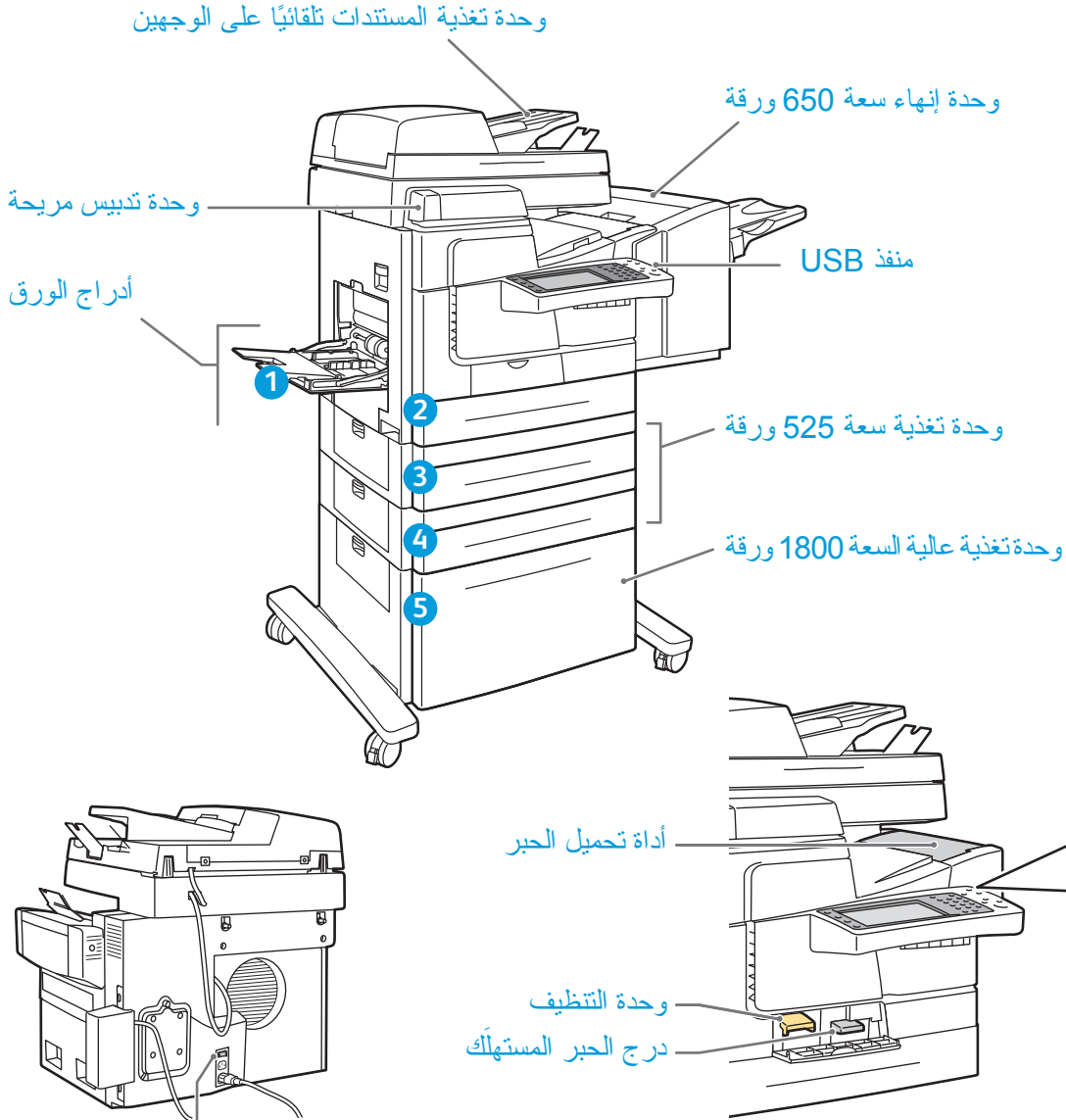
معلومات العداد والاستخدام

في قائمة Machine Status (حالة الجهاز)، المس علامة التبويب **Billing Information** (معلومات العداد) للحصول على معلومات العدادات الأساسية. المس زر **Usage Counters** (عدادات الاستخدام) للحصول على معلومات مفصلة عن عدادات الاستخدام. حيث تقدم القائمة المنسدلة المزيد من فئات العدادات.

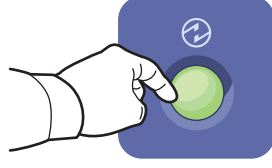
للاطلاع على شرح تفصيلي لمستويات الألوان 1-3، يمكنك الاطلاع على *User Guide* (دليل المستخدم).



قد تكون الملحقات الاختيارية جزءًا من إعداد الطابعة. للحصول على المزيد من التفاصيل، انظر *User Guide* (دليل المستخدم).



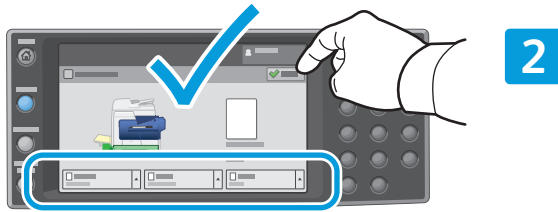
مفتاح الطاقة



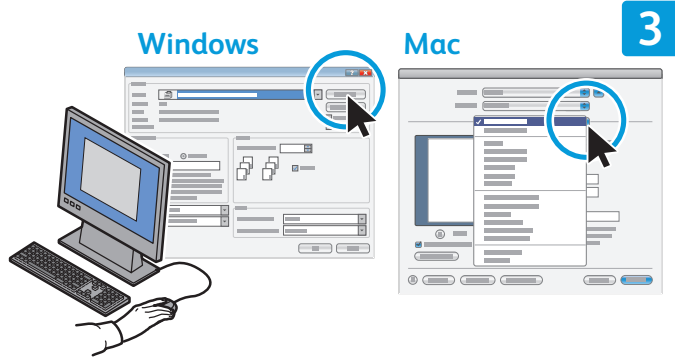
لتوفير الحبر، اترك الطابعة قيد التشغيل دائمًا. لإعادة التشغيل باستخدام Quick Restart (إعادة التشغيل السريع)، اضغط على الزر **Power Saver** (توفير الطاقة) لشحن الطابعة عند اللزوم، ثم اضغط عليه مرة أخرى. المس **Quick Restart** (إعادة التشغيل السريع) على شاشة اللمس، ثم المس **Restart** (إعادة التشغيل). إذا لم تبدأ العملية في غضون 30 ثانية، فأعد التشغيل باستخدام مفتاح الطاقة.

للحصول على قائمة كاملة بأنواع الورق التي تعمل مع الطابعة، انظر Recommended Media List (قائمة الوسائط المفضلة) على الموقع: www.xerox.com/paper (الولايات المتحدة/كندا) www.xerox.com/europaper للحصول على المزيد من المعلومات حول الأدراس والورق، انظر User Guide (دليل المستخدم).

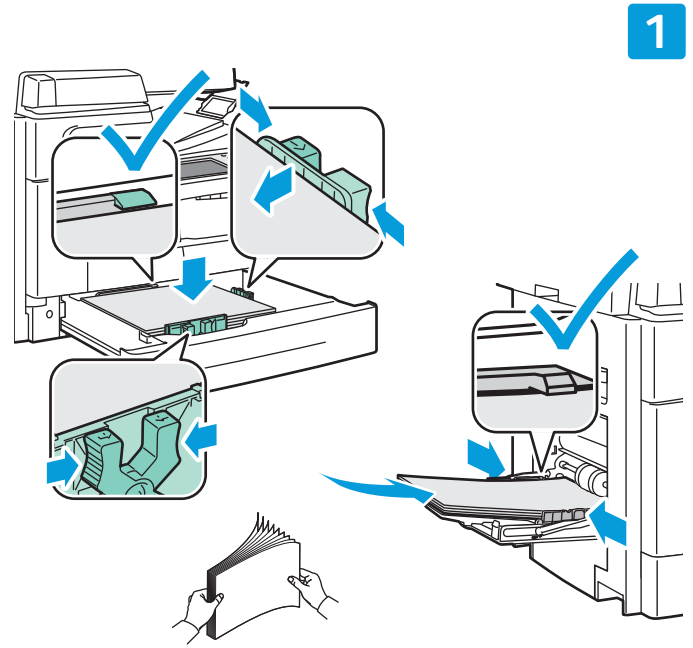
تحميل الورق



قم بتأكيد أو تغيير إعدادات الحجم والنوع على النحو المطلوب.

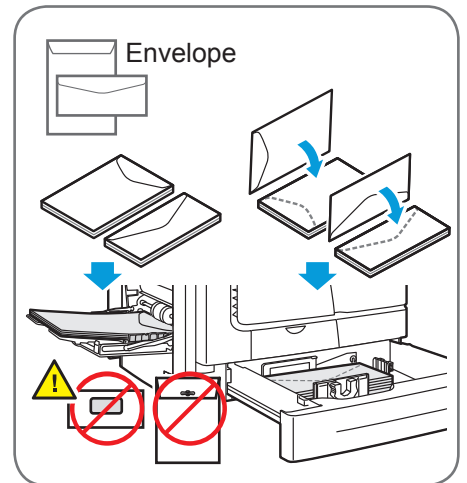
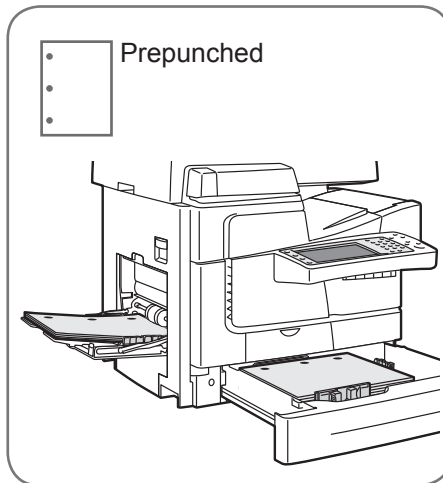
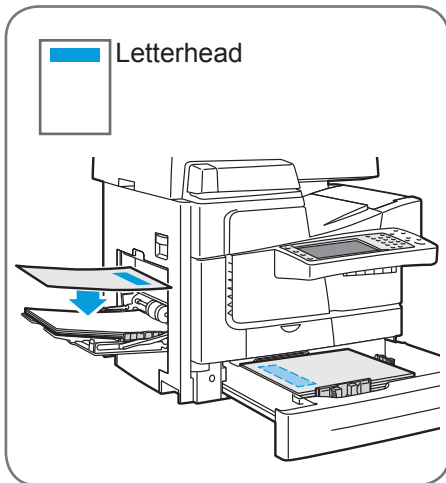


في أثناء الطباعة، حدد الخيارات في برنامج تشغيل الطابعة.

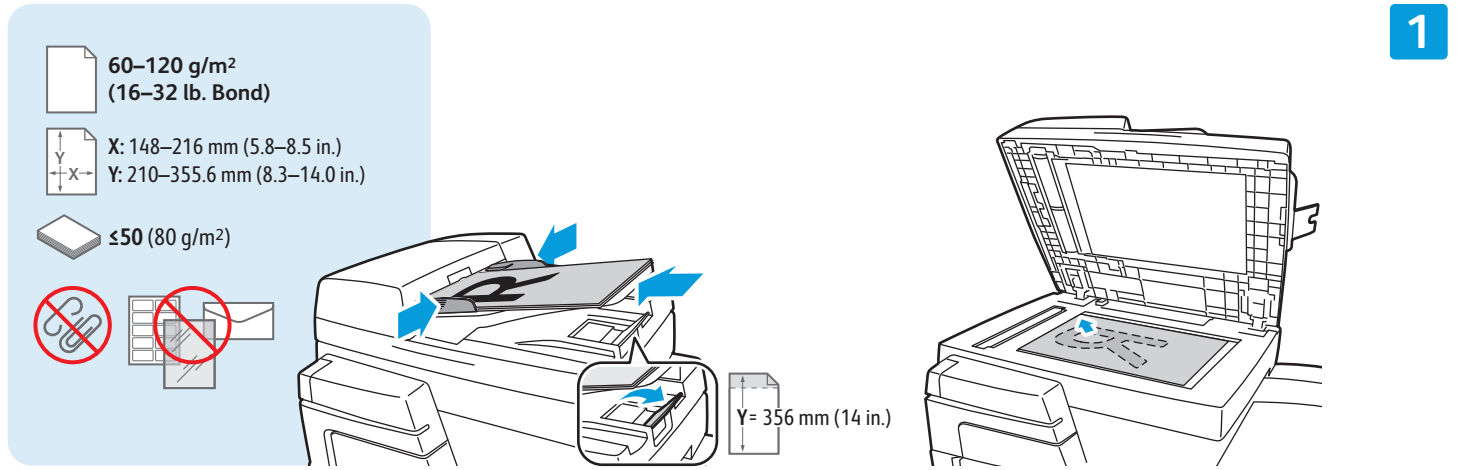


للحصول على أفضل النتائج، قم بتحريك أحرف الورق. وقم بضبط الموجهات لتناسب حجم الورق. ولا تقم بتحميل ورق بحيث يتجاوز خط الحد الأقصى للتحميل.

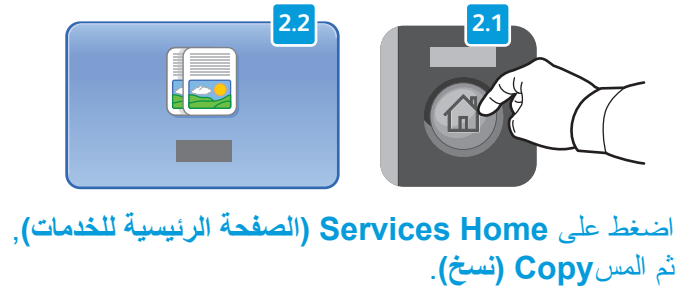
اتجاه الورق



للحصول على المزيد من التفاصيل، انظر الفصل *Copying* (النسخ) في *User Guide* (دليل المستخدم) الموجود في قرص *Software and Documentation* (البرامج والوثائق) أو عبر الإنترنت.



قم بتحميل المستند الأصلي.

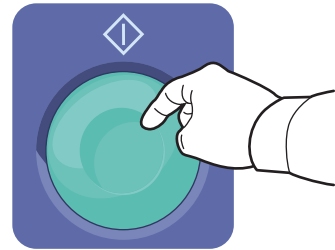


3



قم بضبط كمية المهمة وحدد إعدادات النسخ المطلوبة.

4



اضغط على **Start** (ابدأ).



يقوم **Stop** (إيقاف) بإيقاف المهمة الحالية مؤقتًا. اتبع الرسالة التي تظهر على الشاشة لإلغاء المهمة أو استكمالها.

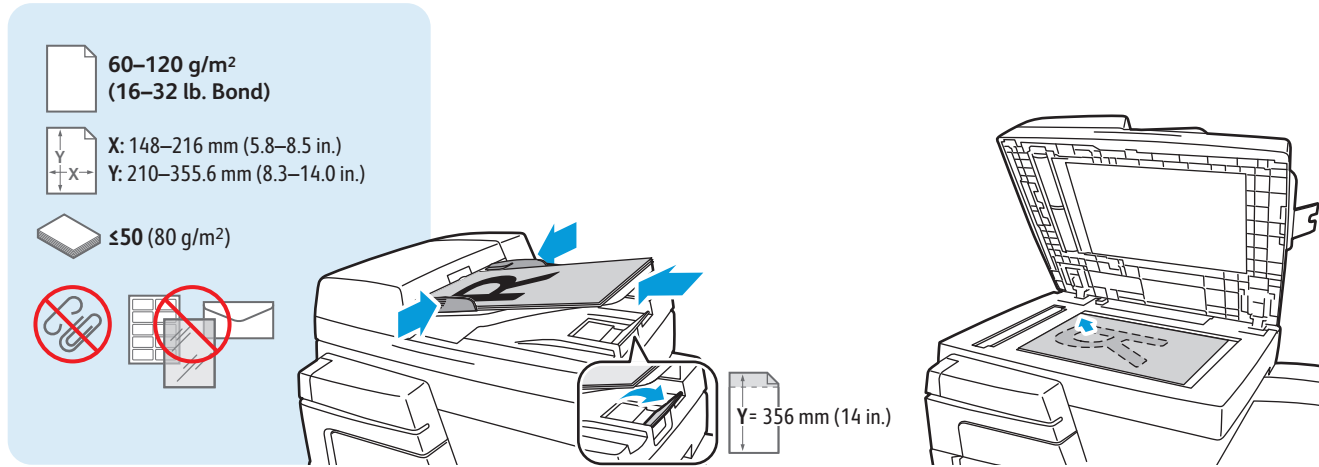


يقوم **Interrupt Print** (مقاطعة الطباعة) بإيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا لتشغيل مهمة أخرى أكثر أهمية.

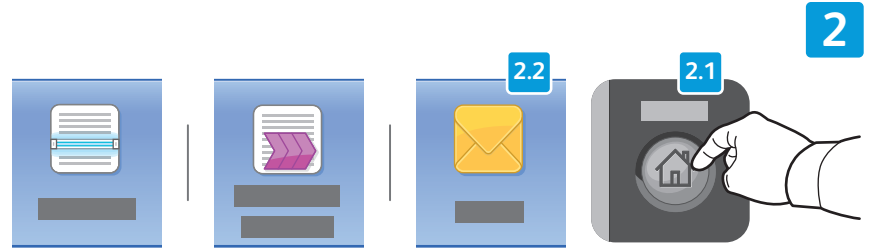
تكون الطابعة متصلة بصورة نموذجية بشبكة أكثر من اتصالها بجهاز كمبيوتر واحد، لذا حدد وجهة الصور التي سيتم مسحها ضوئيًا على الطابعة.

يغطي هذا الدليل أساليب مسح المستندات ضوئيًا دون الحاجة إلى عمل إعدادات خاصة:

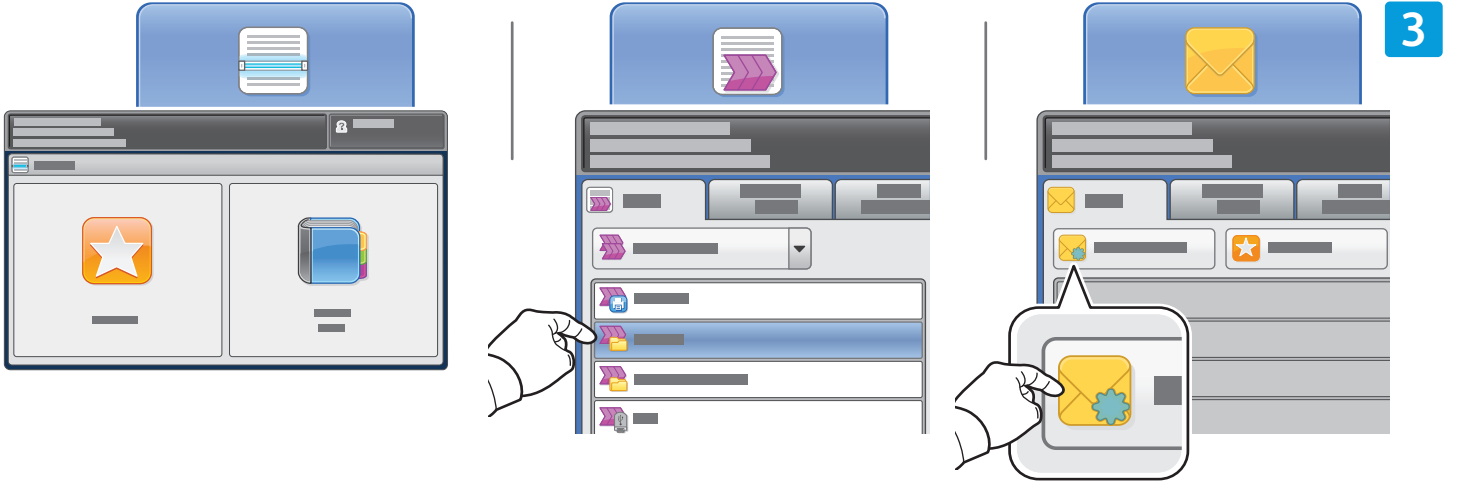
- مسح المستندات ضوئيًا إلى عنوان بريد إلكتروني.
 - المسح الضوئي للمستندات إلى Favorite (المفضلة) أو قائمة Address Book (قائمة دفتر العناوين) أو محرك أقراص USB Flash محفوظ.
 - المسح الضوئي للمستندات إلى المجلد العمومي على محرك القرص الثابت للطابعة واستعادتها باستخدام مستعرض الويب.
- للحصول على المزيد من المعلومات وإعدادات المسح الضوئي، انظر فصل *Scanning* (المسح الضوئي) في *User Guide* (دليل المستخدم). وللحصول على المزيد من المعلومات حول إعداد دفتر العناوين وقالب مهام سير العمل، انظر *System Administrator Guide* (دليل مسؤول النظام).



قم بتحميل المستند الأصلي.



اضغط على **Services Home** (الصفحة الرئيسية للخدمات)، ثم المس **Email** (بريد إلكتروني) لإرسال المسح الضوئي عبر البريد الإلكتروني أو **Workflow** (مسح مهام سير العمل ضوئيًا) لإجراء المسح الضوئي إلى المجلد **PUBLIC** أو محرك أقراص USB Flash. المس **Scan To** (المسح الضوئي إلى) إذا كانت وجهة المسح الضوئي هي **Address Book** (دفتر العناوين) أو يتم حفظها في **Favorite** (المفضلة).

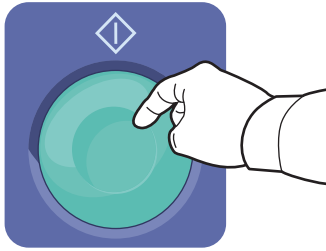
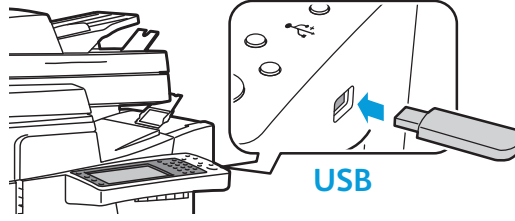


بالنسبة إلى Scan To (المسح الضوئي إلى)، المسح (المفضلة) أو Favorites (المفضلة) أو Address Book (دفتر العناوين) لإدخال عناوين البريد الإلكتروني المحفوظة.

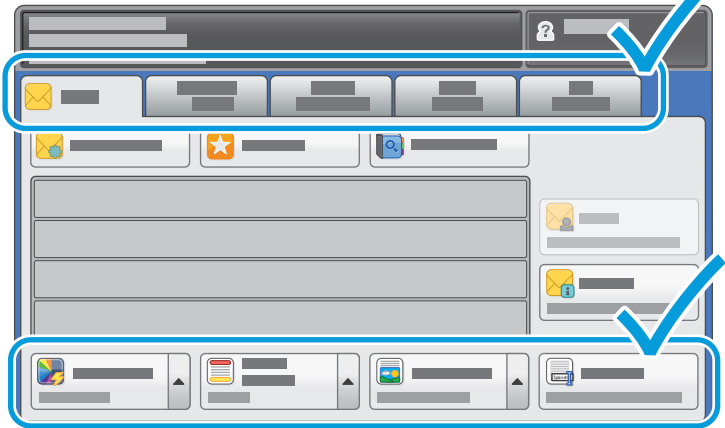
بالنسبة إلى Workflow Scanning (مسح مهام العمل ضوئياً)، المسح PUBLIC_ أو أدخل محرك قرص USB Flash والمسح .USB

لـ Email (البريد الإلكتروني)، المسح New Recipient (مستلم جديد)، ثم أدخل العنوان مستخدماً لوحة مفاتيح شاشة للمس. المسح Add+ (إضافة) لإضافة العناوين إلى القائمة ثم المسح Close (إغلاق).

استخدم Address Book (دفتر العناوين) أو Favorites (المفضلة) لإدخال عناوين البريد الإلكتروني المحفوظة.



اضغط على Start (ابدأ).



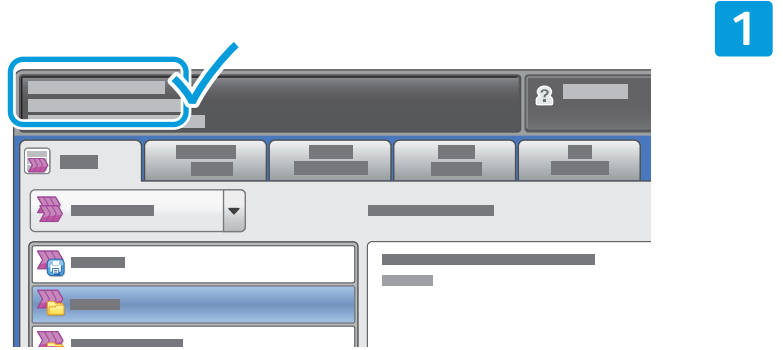
قم بتغيير الإعدادات حسبما تقتضي الحاجة.



تقوم Stop (إيقاف) بإيقاف المهمة الحالية مؤقتاً.

استرداد ملفات المسح الضوئي

لاسترداد الصور التي تم مسحها ضوئيًا من مجلد _CentreWare Internet Services PUBLIC، لنسخ ملفات المسح الضوئي من الطابعة إلى الكمبيوتر. ويمكنك أيضًا استخدام CentreWare Internet Services لإعداد قوائم صندوق البريد الشخصي والمسح الضوئي لمهام سير العمل. للحصول على تفاصيل، راجع Help (تعليمات) في CentreWare Internet Services.

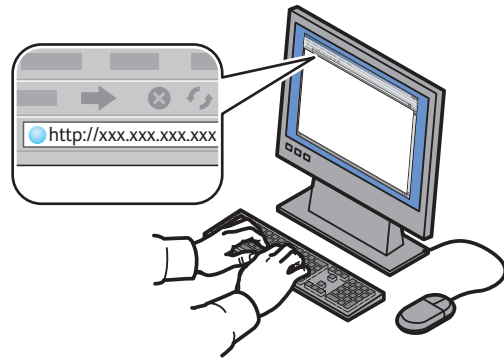


دوّن عنوان IP الخاص بالطابعة على شاشة اللمس.

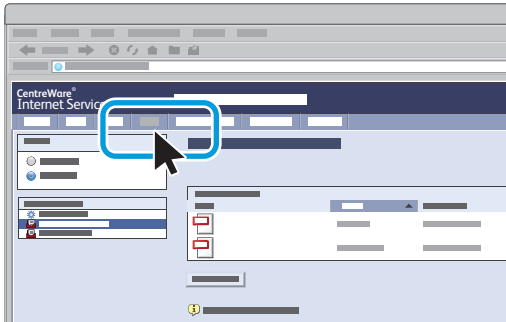


إذا لم يظهر عنوان IP على الجزء الأيسر العلوي من شاشة اللمس، فاضغط على **Machine Status** (حالة الجهاز) وتحقق من حقل المعلومات.

2



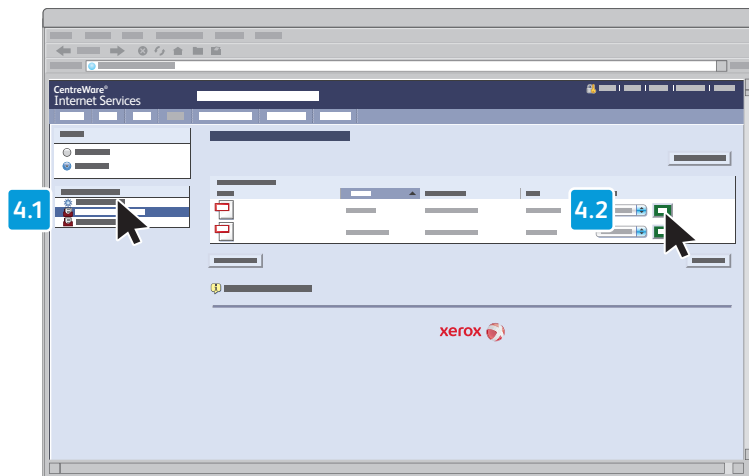
3



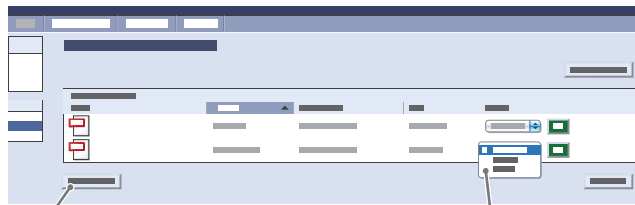
انقر فوق علامة التبويب **Scan** (المسح الضوئي).

أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة في مستعرض الويب، ثم اضغط على **Enter** (إدخال) أو **Return** (رجوع).

4



حدد **Default Public Folder** (المجلد العمومي الافتراضي)، ثم انقر فوق **Go** (انتقال) لتنزيل المسح الضوئي.



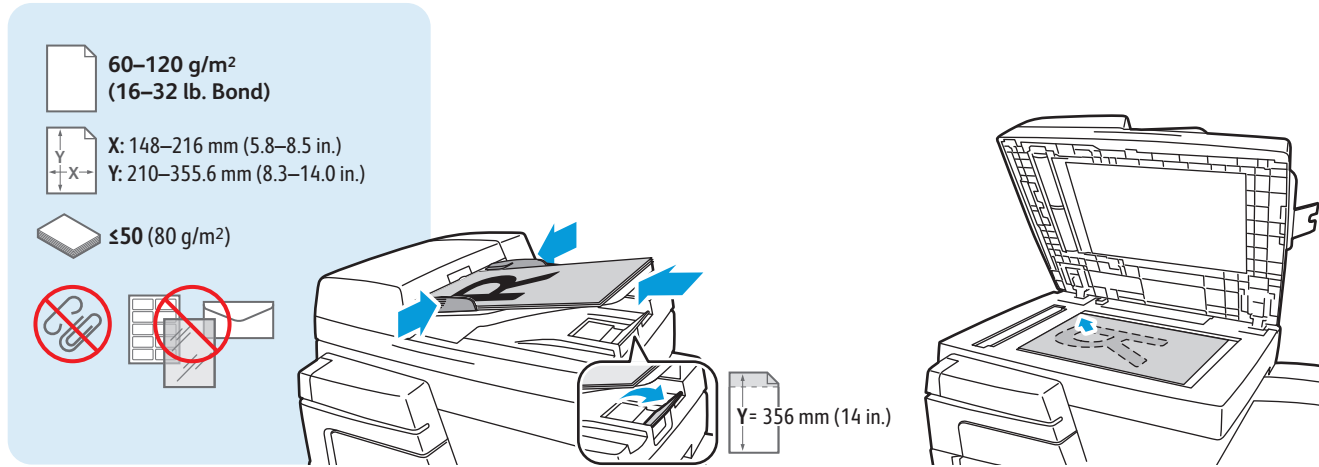
انقر فوق **Update View** (تحديث طريقة العرض) لتحديث القائمة.

حدد **Download** (تنزيل) لحفظ الملف على الكمبيوتر.
 حدد **Reprint** (إعادة الطباعة) لطباعة الملف المحفوظ مرة أخرى.
 حدد **Delete** (حذف) لإزالة المهمة المخزنة دائماً.

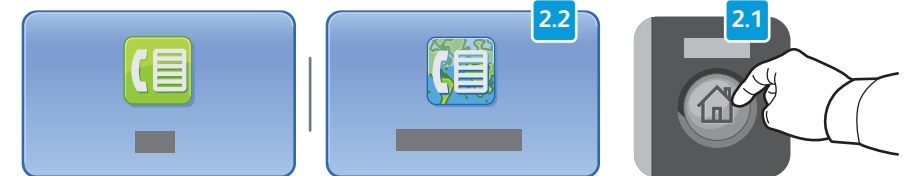
يمكن إرسال الفاكس عبر طريقة من الطرق الأربعة التالية:

- **Embedded Fax (الفاكس المدمج)** يتم مسح المستند ضوئيًا وإرساله مباشرةً إلى جهاز الفاكس.
- **Server Fax (خادم الفاكس)** يتم مسح المستند ضوئيًا وإرساله إلى خادم الفاكس الذي ينقله إلى جهاز الفاكس.
- **Internet Fax (الفاكس عبر الإنترنت)** يتم مسح المستند ضوئيًا وإرساله عبر البريد الإلكتروني إلى مستلم.
- **LAN Fax (الفاكس عبر شبكة LAN)** يتم إرسال مهمة الطباعة الحالية كرسالة فاكس.

للحصول على المزيد من المعلومات، انظر الفصل *Faxing* (الإرسال والاستقبال بالفاكس) في *User Guide* (دليل المستخدم). للحصول على المزيد من المعلومات حول LAN Fax (الفاكس عبر شبكة LAN)، انظر برنامج محرك الطباعة. وللحصول على المزيد من المعلومات حول إعداد الفاكس والإعدادات المتطورة، انظر *System Administrator Guide* (دليل مسؤول النظام).



قم بتحميل المستند الأصلي.



اضغط على **Services Home** (الصفحة الرئيسية للخدمات). ثم المس **Fax** (الفاكس) أو **Server Fax** (خادم الفاكس) أو **Internet Fax** (الفاكس عبر الإنترنت).

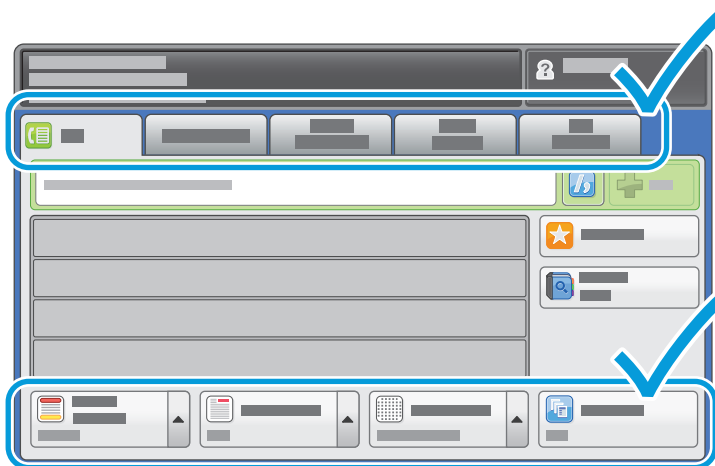
3



بالنسبة لأرقام الفاكس، استخدم لوحة المفاتيح الأبجدية الرقمية لإدخال أرقام الفاكس. المس **Dialing Characters** (أحرف الطلب) لإدخال الأحرف الخاصة. المس **Add+** (إضافة) لإضافة الأرقام الإضافية.

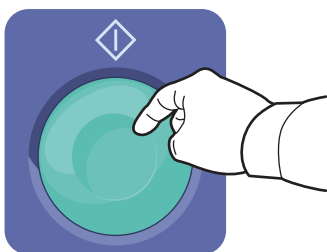
بالنسبة لعناوين البريد الإلكتروني الخاصة بـ **Internet Fax** (الفاكس عبر الإنترنت)، المس **New Recipient** (مستلم جديد)، ثم أدخل العنوان مستخدماً لوحة مفاتيح شاشة اللمس. المس **Add+** (إضافة) لإضافة العناوين إلى القائمة ثم المس **Close** (إغلاق). استخدم **Address Book** (دفتر العناوين) أو **Favorites** (المفضلة) لإدخال أرقام أو عناوين البريد الإلكتروني المحفوظة.

4



قم بتغيير الإعدادات حسبما تقتضي الحاجة.

5

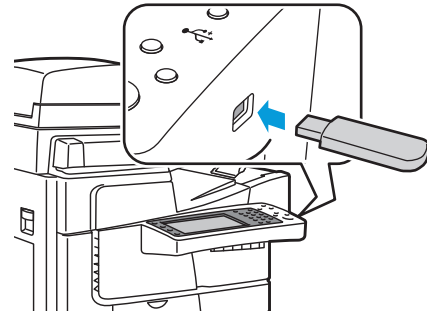


اضغط على **Start** (ابدأ).



تقوم **Stop** (إيقاف) بإيقاف المهمة الحالية مؤقتاً.

يمكن طباعة ملفات pdf و tiff و ps و xps مباشرةً من محرك أقراص USB Flash. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر الفصل Printing (الطباعة) في User Guide (دليل المستخدم) الموجود في قرص Software and Documentation (البرامج والوثائق) أو عبر الإنترنت. لإعداد هذه الميزة، انظر System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام).



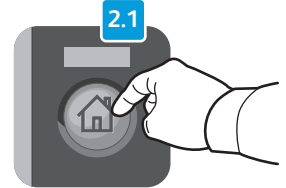
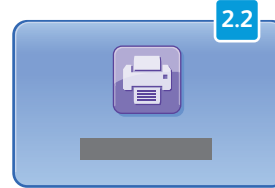
1

أدخل محرك أقراص USB Flash في منفذ USB.



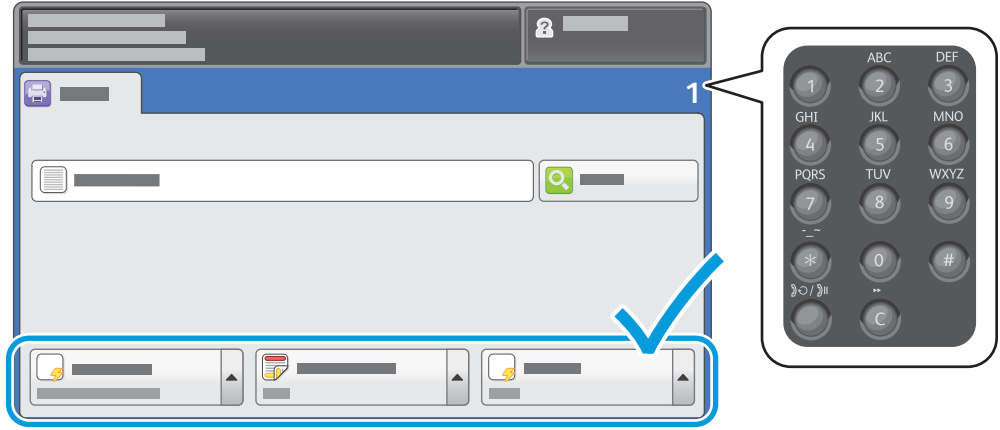
3

2

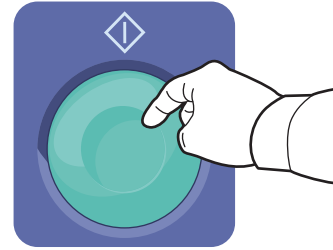


اضغط على **Services Home** (الصفحة الرئيسية للخدمات)، ثم المس **Print From** (طباعة من).

المس محرك USB، ثم حدد ملفاً أو مجلداً.



عند تحديد الملف المطلوب، قم بضبط كمية المهمة وحدد إعدادات الطباعة المطلوبة.



اضغط على **Start (ابدأ)**.