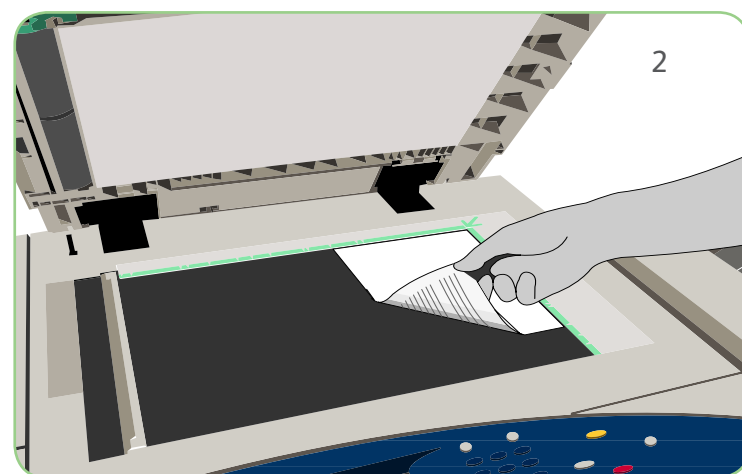
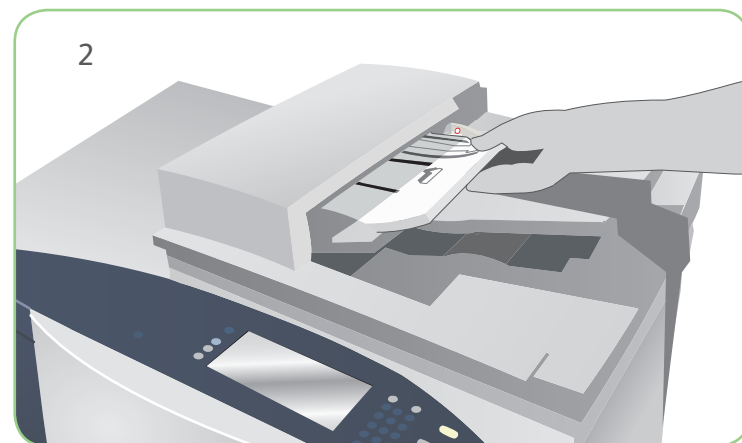


Vorbereitung

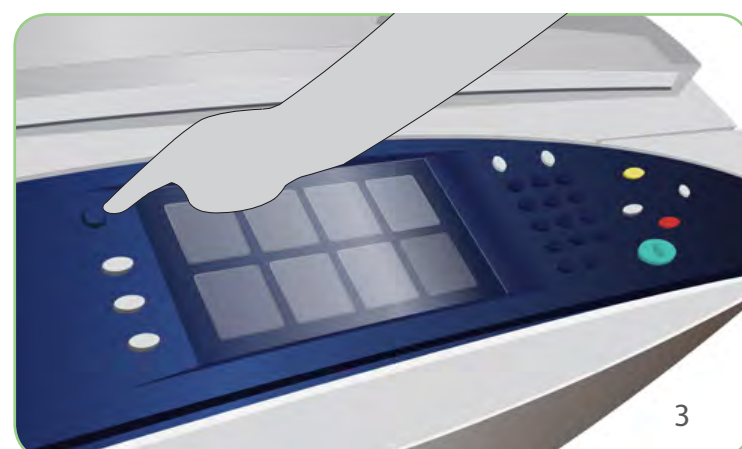
1. Die Taste **Alles löschen** (AC) zweimal drücken und dann **Bestätigen** wählen, um alle zuvor vorgenommenen Einstellungen zu löschen.
2. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.



Scannen

3. Die Taste **Betriebsartenstartseite** drücken.
4. Die Option **Kopieren** wählen. Die Registerkarte "Kopieren" wird angezeigt.
5. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen, z. B. "Ausgabefarbe", "Verkleinern/Vergrößern", "Druckmaterial", "Seitenaufdruck" und "Endverarbeitungsoptionen".
6. Die gewünschte Auflage über den Ziffernblock eingeben.
7. **Start** drücken.

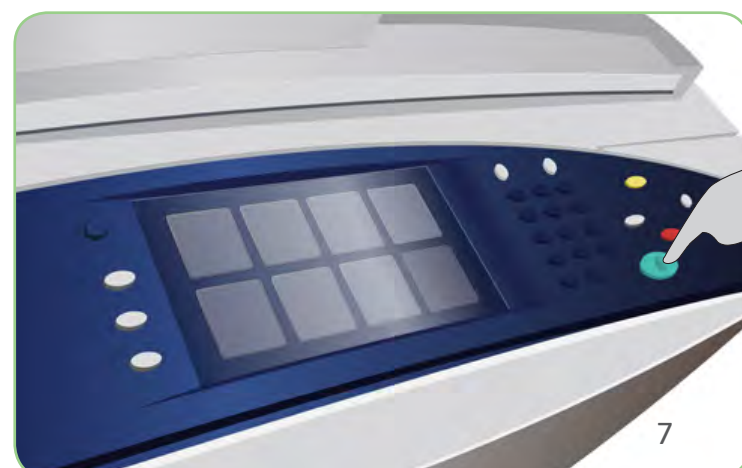
Der Kopierauftrag wird in die Auftragswarteschlange aufgenommen und verarbeitet.



Weitere Informationen

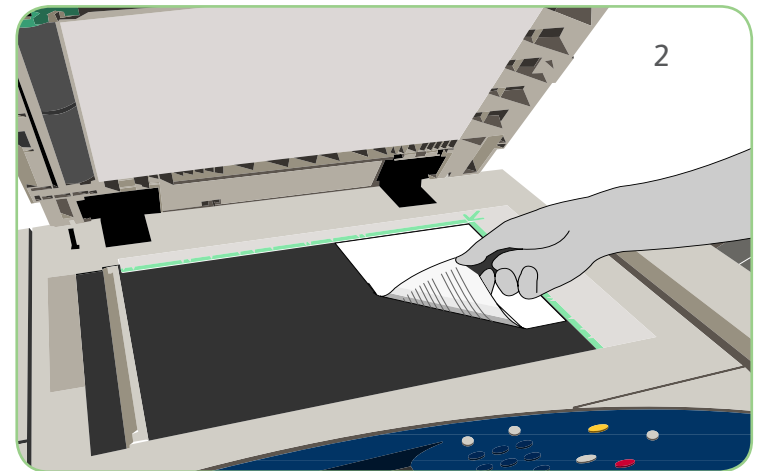
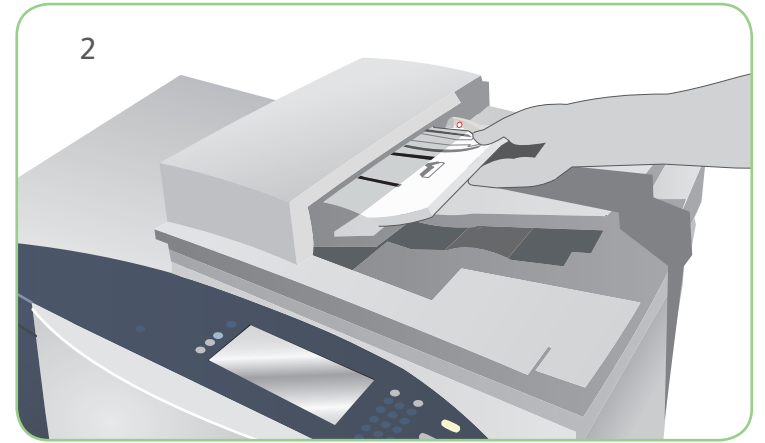
Weitere Informationen siehe:

- Bedienungsanleitung
- Kurzübersicht
- <http://www.support.xerox.com>



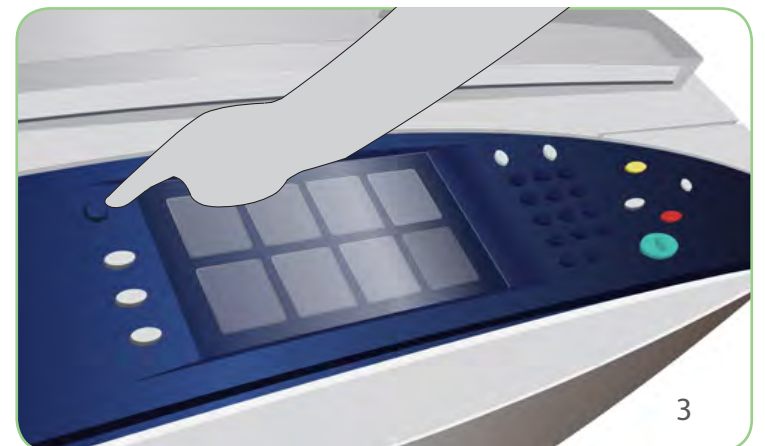
Vorbereitung

1. Die Taste **Alles löschen** (AC) zweimal drücken und dann **Bestätigen** wählen, um alle zuvor vorgenommenen Einstellungen zu löschen.
2. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.



Scannen

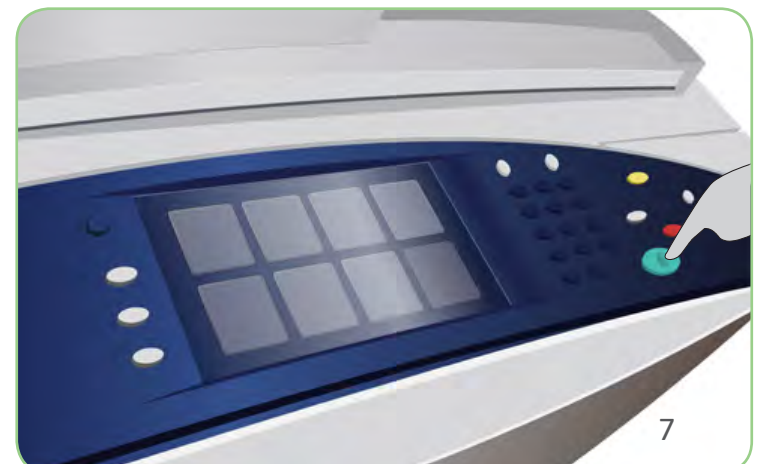
3. Die Taste **Betriebsartenstartseite** drücken.
 4. Die Option **Fax** wählen. Die Registerkarte "Fax" wird angezeigt.
 5. Das Eingabefeld auswählen und die Faxnummer eingeben. **Hinzufügen** wählen, um die Nummer der Empfängerliste hinzuzufügen. Weitere Nummern nach Bedarf hinzufügen.
 6. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
 7. **Start** drücken.
- Der Faxeuftrag wird in die Auftragswarteschlange aufgenommen und verarbeitet.



Weitere Informationen

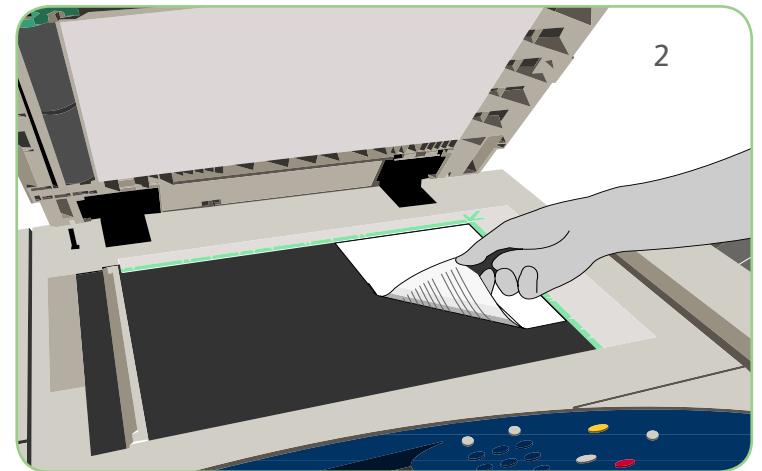
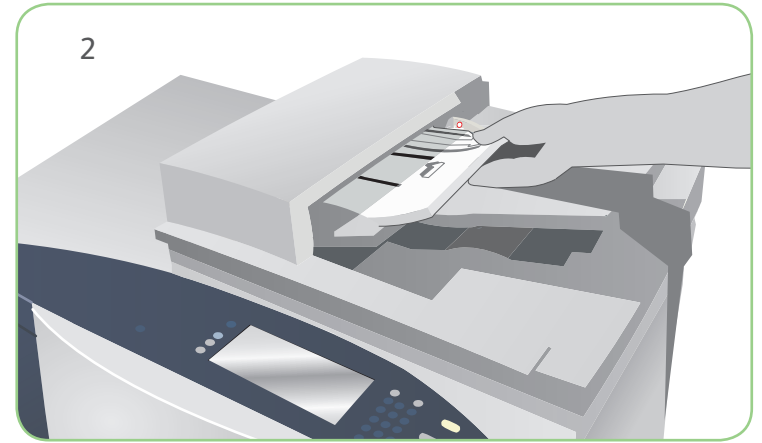
Weitere Informationen siehe:

- Bedienungsanleitung
- Kurzübersicht
- <http://www.support.xerox.com>



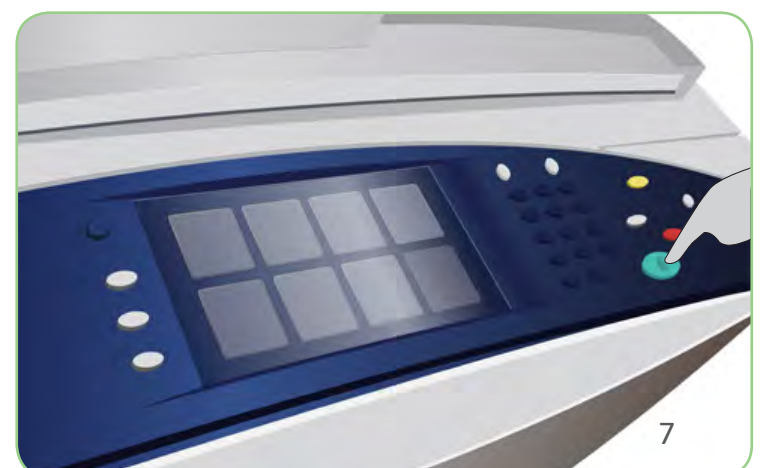
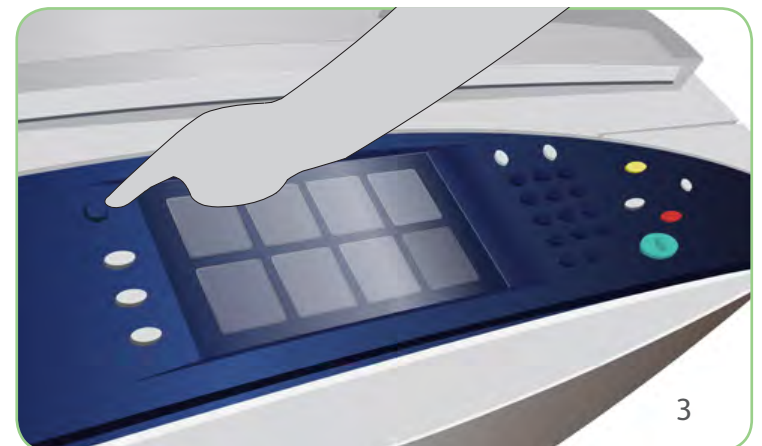
Vorbereitung

1. Die Taste **Alles löschen** (AC) zweimal drücken und dann **Bestätigen** wählen, um alle zuvor vorgenommenen Einstellungen zu löschen.
2. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.



Scannen

3. Die Taste **Betriebsartenstartseite** drücken.
 4. Die Option **Serverfax** wählen. Die Registerkarte "Serverfax" wird angezeigt.
 5. Das Eingabefeld auswählen und die Faxnummer eingeben. **Hinzufügen** wählen, um die Nummer der Empfängerliste hinzuzufügen. Weitere Nummern nach Bedarf hinzufügen.
 6. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
 7. **Start** drücken.
- Der Faxeuftrag wird in die Auftragswarteschlange aufgenommen und verarbeitet.



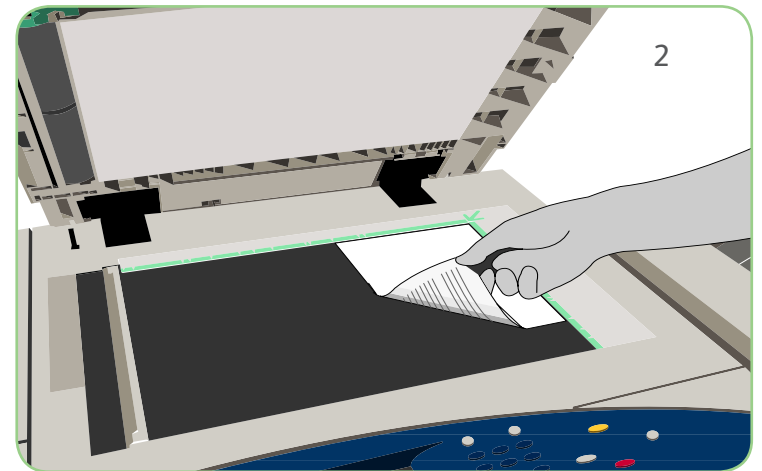
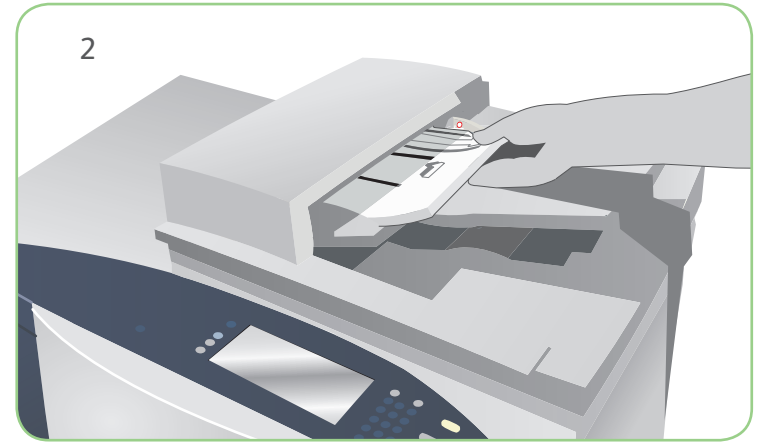
Weitere Informationen

Weitere Informationen siehe:

- Bedienungsanleitung
- Kurzübersicht
- <http://www.support.xerox.com>

Vorbereitung

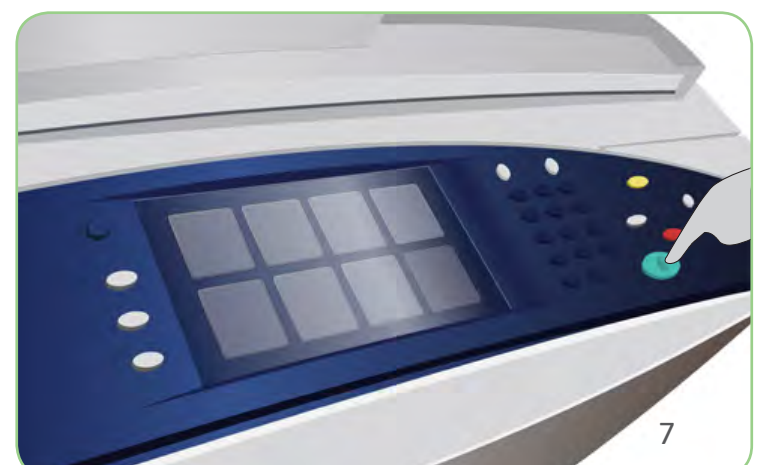
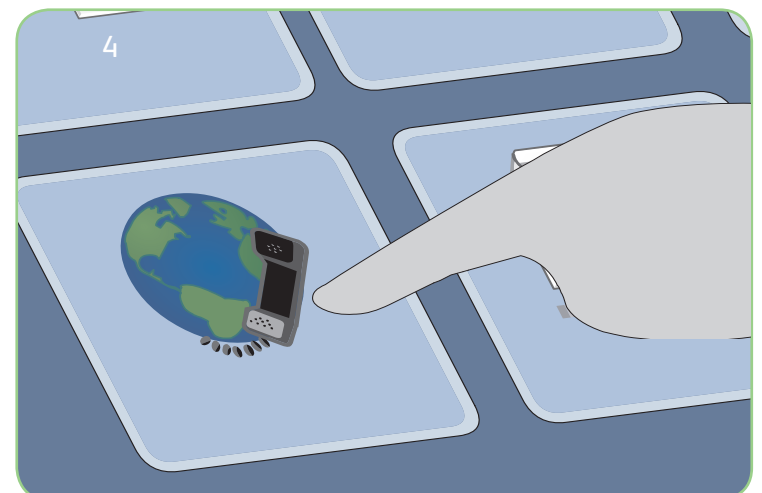
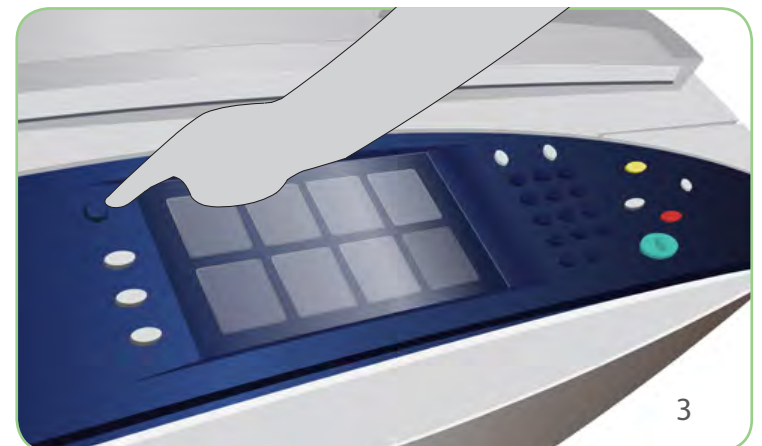
1. Die Taste **Alles löschen** (AC) zweimal drücken und dann **Bestätigen** wählen, um alle zuvor vorgenommenen Einstellungen zu löschen.
2. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.



Scannen

3. Die Taste **Betriebsartenstartseite** drücken.
4. Die Option **Internetfax** wählen. Die Registerkarte "Internetfax" wird angezeigt.
5. **Neuer Empfänger** wählen. Im Dropdown-Menü **An** auswählen. E-Mail-Adresse eingeben und **Hinzufügen** wählen. Bei Bedarf weitere Empfänger hinzufügen und **Schließen** wählen.
6. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
7. **Start** drücken.

Der Faxeuftrag wird in die Auftragswarteschlange aufgenommen und verarbeitet.



Weitere Informationen

Weitere Informationen siehe:

- Bedienungsanleitung
- Kurzübersicht
- <http://www.support.xerox.com>

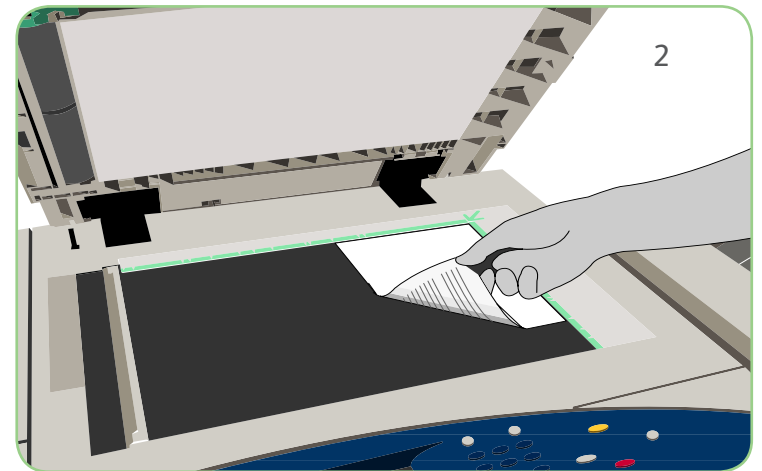
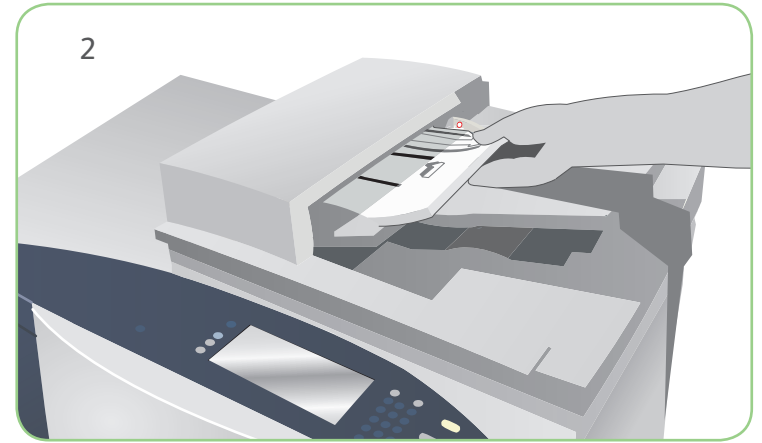
Xerox® ColorQube™ 9201/9202/9203

Nachdrucken gespeicherter Aufträge (Neuaufgabe)



Vorbereitung

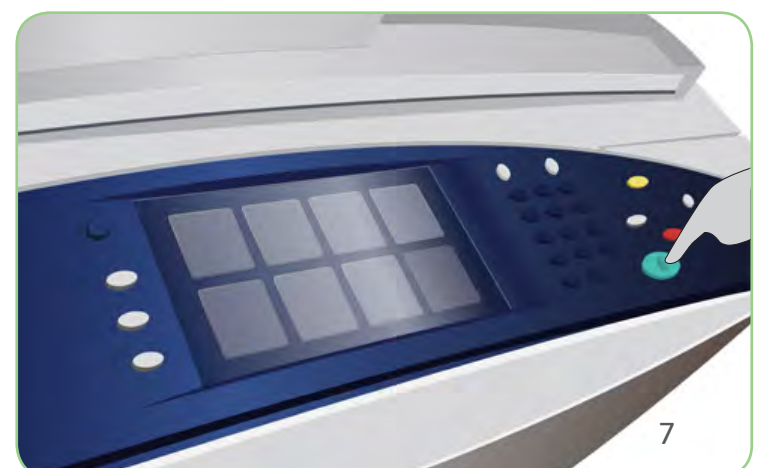
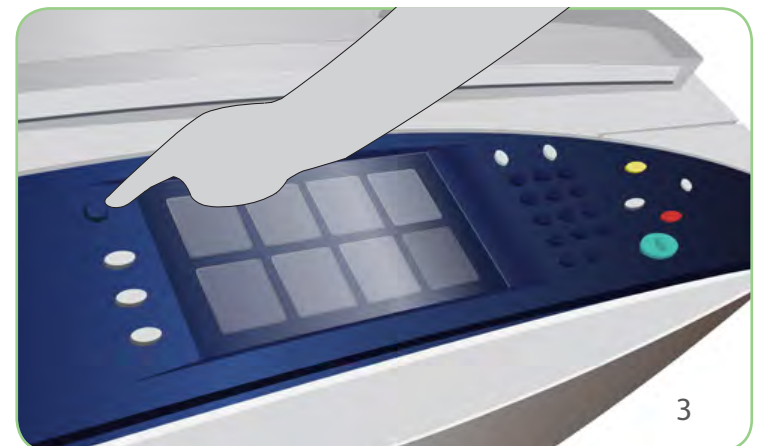
1. Die Taste **Alles löschen** (AC) zweimal drücken und dann **Bestätigen** wählen, um alle zuvor vorgenommenen Einstellungen zu löschen.
2. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.



Scannen

3. Die Taste **Betriebsartenstartseite** drücken.
4. Die Option **Neuaufgabe** wählen. Die gespeicherten Aufträge werden angezeigt.
5. Mit den Pfeiltasten den gewünschten Ordner oder Auftrag auswählen.
6. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
7. Die gewünschte Auflage eingeben und **Drucken** wählen.

Der Druckauftrag wird in die Auftragswarteschlange aufgenommen und verarbeitet.



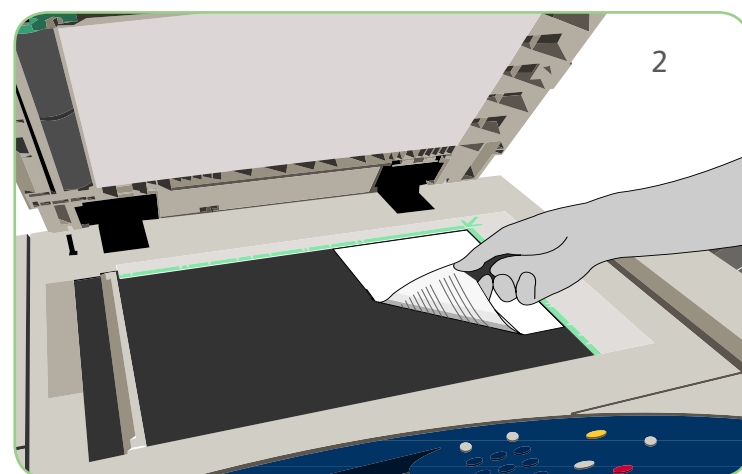
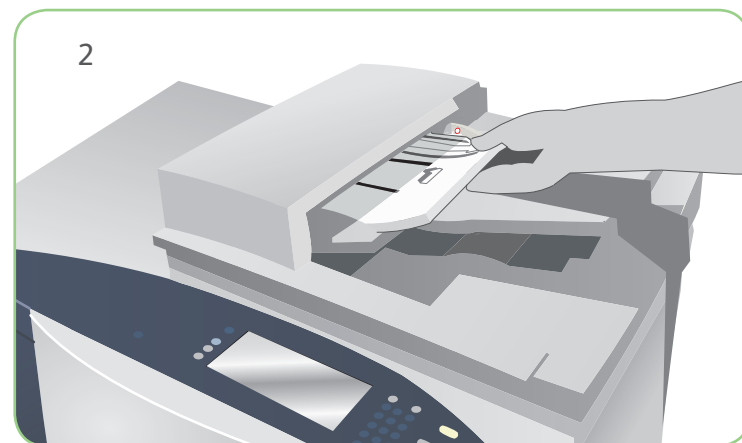
Weitere Informationen

Weitere Informationen siehe:

- Bedienungsanleitung
- Kurzübersicht
- <http://www.support.xerox.com>

Vorbereitung

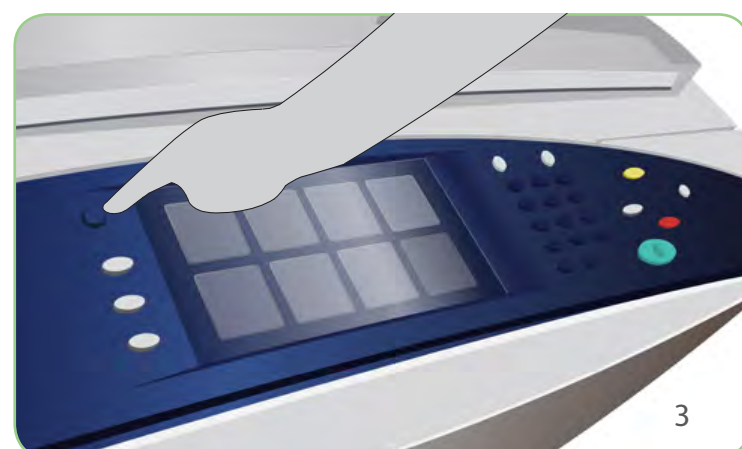
1. Die Taste **Alles löschen** (AC) zweimal drücken und dann **Bestätigen** wählen, um alle zuvor vorgenommenen Einstellungen zu löschen.
2. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.



Scannen

3. Die Taste **Betriebsartenstartseite** drücken.
4. Die Option **E-Mail** wählen. Die Registerkarte "E-Mail" wird angezeigt.
5. **Neuer Empfänger** wählen. Im Dropdown-Menü **An** auswählen. E-Mail-Adresse eingeben und **Hinzufügen** wählen. Bei Bedarf weitere Empfänger hinzufügen und **Schließen** wählen.
6. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
7. **Start** drücken.

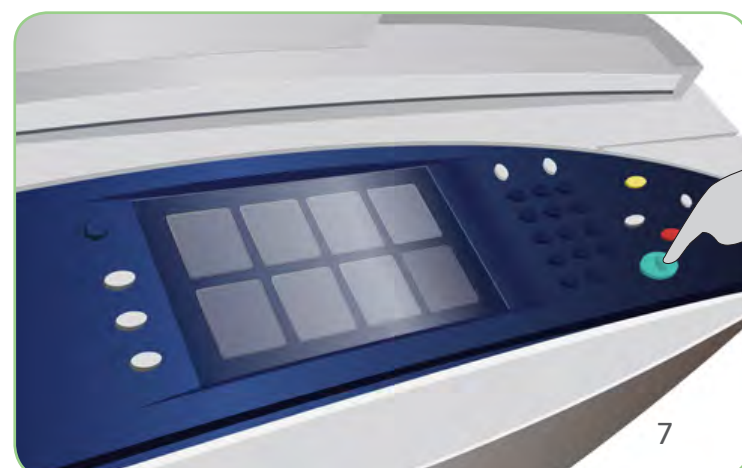
Der E-Mail-Auftrag wird in die Auftragswarteschlange aufgenommen und verarbeitet.



Weitere Informationen

Weitere Informationen siehe:

- Bedienungsanleitung
- Kurzübersicht
- <http://www.support.xerox.com>



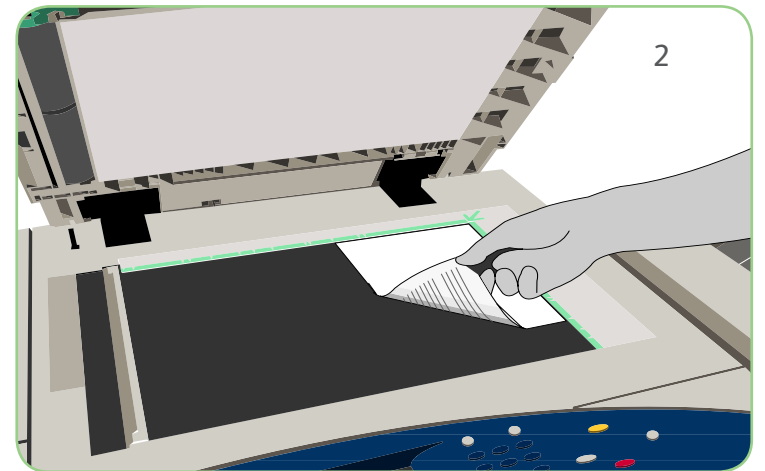
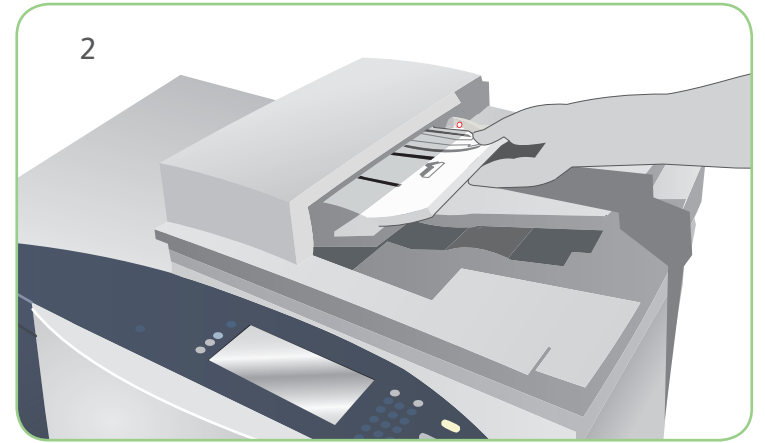
Xerox® ColorQube™ 9201/9202/9203

Scannen (Ausgabe im Netzwerk)



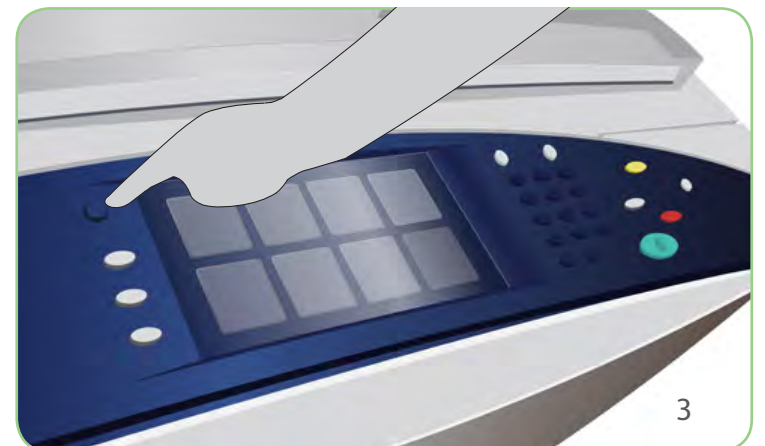
Vorbereitung

1. Die Taste **Alles löschen** (AC) zweimal drücken und dann **Bestätigen** wählen, um alle zuvor vorgenommenen Einstellungen zu löschen.
2. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.



Scannen

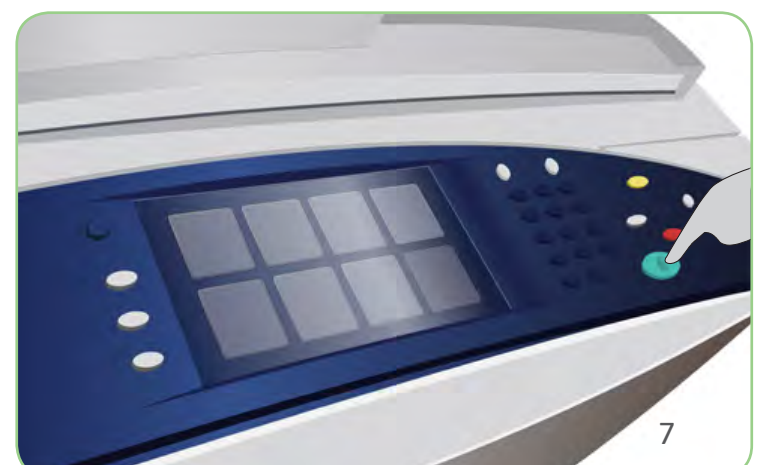
3. Die Taste **Betriebsartenstartseite** drücken.
 4. Die Option **Workflow-Scan** wählen. Die Registerkarte "Workflow-Scan" wird angezeigt.
 5. In der angezeigten Profilliste ein Scanprofil für den Auftrag auswählen.
 6. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
 7. **Start** drücken.
- Die Scans werden in dem im Scanprofil angegebenen Ordner abgelegt und können dort abgerufen werden.



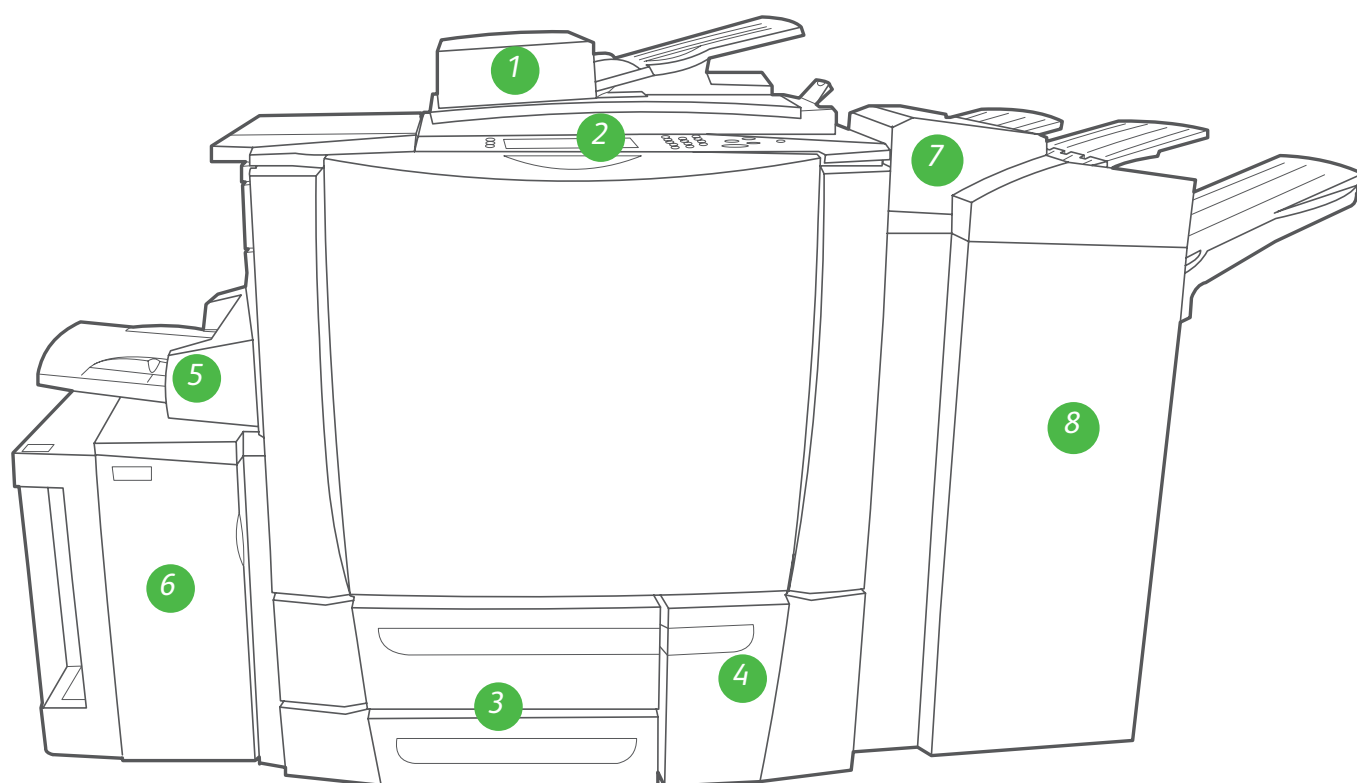
Weitere Informationen

Weitere Informationen siehe:

- Bedienungsanleitung
- Kurzübersicht
- <http://www.support.xerox.com>



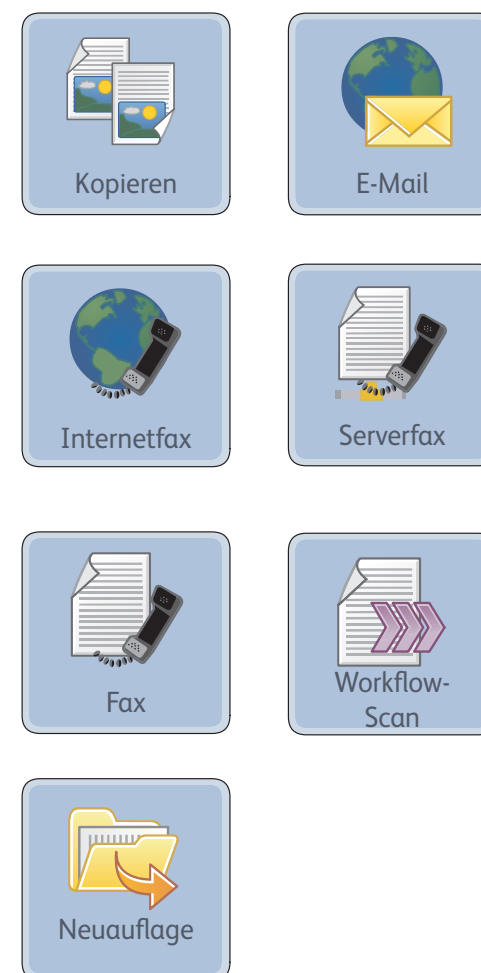
Geräteübersicht



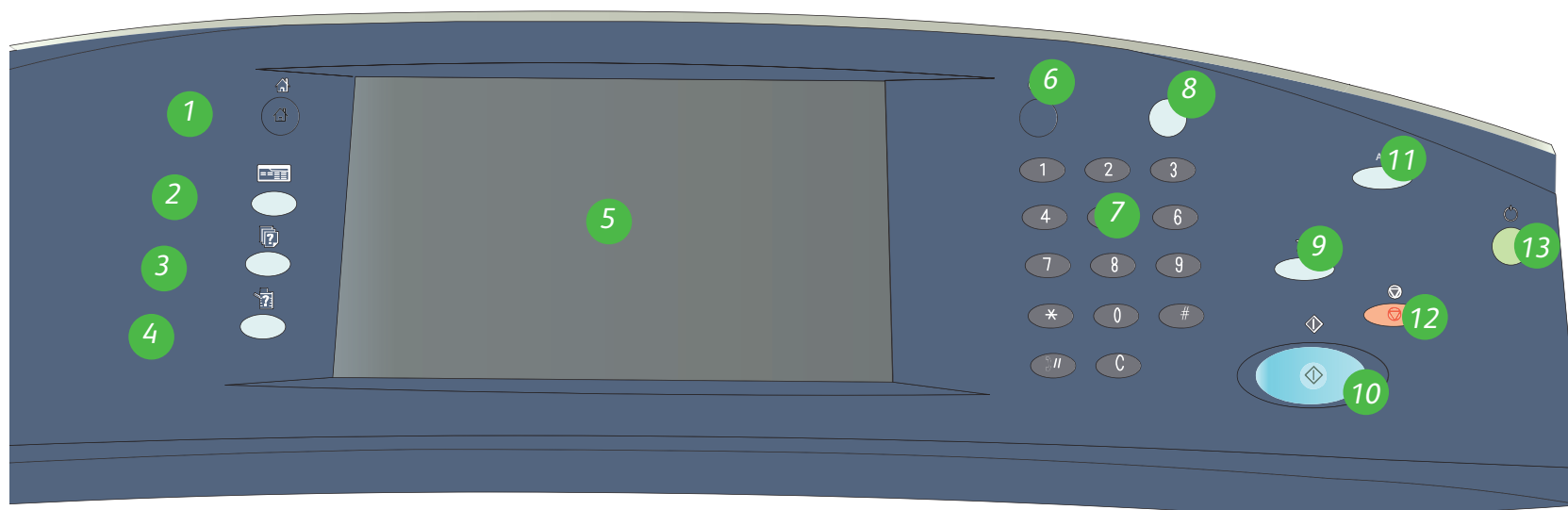
- | | | | |
|---|------------------|---|----------------------------------------|
| 1 | Vorlageneinzug | 5 | Behälter 4 (Zusatzzufuhr) |
| 2 | Steuerpult | 6 | Behälter 5 (optional) |
| 3 | Behälter 1 und 2 | 7 | Behälter 6 (Zuschießeinheit, optional) |
| 4 | Behälter 3 | 8 | Großraumfinisher (optional) |

Funktionen

Je nach Gerätekonfiguration stehen folgende Funktionen zur Auswahl:



Steuerpult



- | | | | |
|---|-------------------------|----|----------------|
| 1 | Betriebsartenstartseite | 8 | Hilfe |
| 2 | Betriebsarten | 9 | Unterbrechen |
| 3 | Auftragsstatus | 10 | Start |
| 4 | Gerätstatus | 11 | Alles löschen |
| 5 | Touchscreen | 12 | Stopp |
| 6 | Anmelden/Abmelden | 13 | Energie sparen |
| 7 | Ziffernblock | | |

Weitere Informationen

Weitere Informationen siehe:

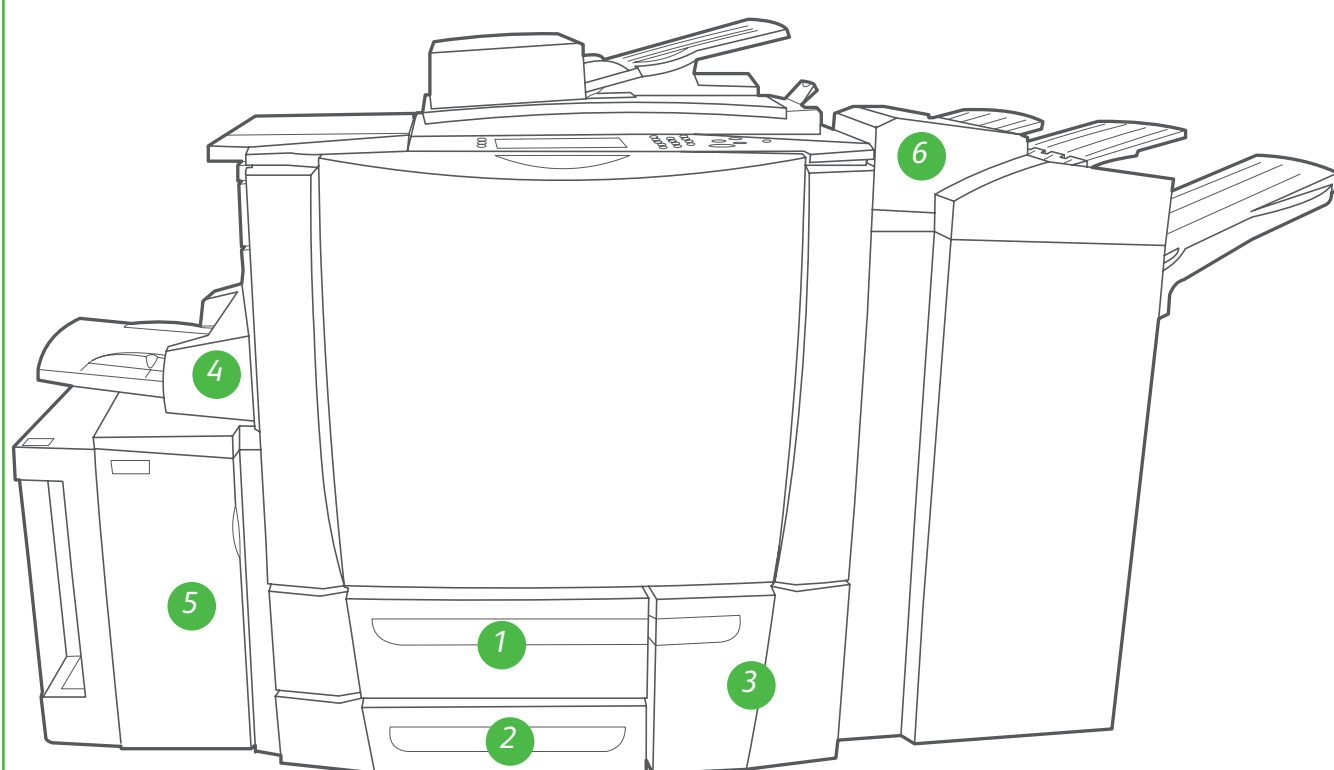
- Bedienungsanleitung
- Kurzübersicht
- <http://www.support.xerox.com>

Xerox® ColorQube™ 9201/9202/9203

Einlegen von Druckmaterial



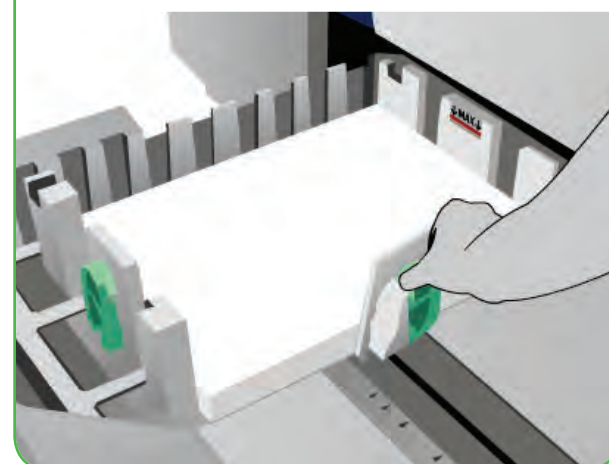
Geräteübersicht



- | | | | |
|---|------------|---|------------------------------|
| 1 | Behälter 1 | 4 | Behälter 4 (Zusatzzufuhr) |
| 2 | Behälter 2 | 5 | Behälter 5 |
| 3 | Behälter 3 | 6 | Behälter 6 (Zuschießeinheit) |

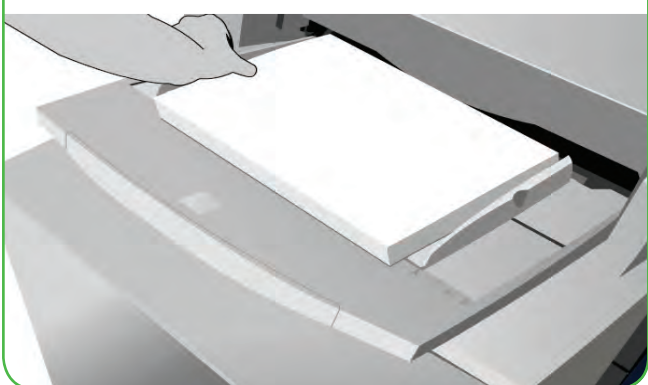
Behälter 1, 2 und 3

1. Behälter öffnen.
2. Druckmaterial mit der zu bedruckenden Seite nach oben einlegen. Die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.
3. Nur Behälter 1 und 2: Sicherstellen, dass die Materialführungen leicht am Material anliegen.
4. Behälter schließen. Am Touchscreen werden die Materialeinstellungen für den Behälter angezeigt.
5. Einstellungen prüfen und bestätigen oder ändern.



Behälter 4 (Zusatzzufuhr)

1. Sicherstellen, dass die Zusatzzufuhr heruntergefahren ist.
2. Bei größeren Formaten die Erweiterung verwenden.
3. Druckmaterial mit der zu bedruckenden Seite nach oben einlegen. Die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.
4. Sicherstellen, dass die Materialführungen leicht am Material anliegen.
5. Am Touchscreen werden die Materialeinstellungen für den Behälter angezeigt.
6. Einstellungen prüfen und bestätigen oder ändern.



Behälter 5

1. Die Taste drücken, um die Abdeckung zu öffnen.
2. Warten, bis der Behälter ganz heruntergefahren ist.
3. Druckmaterial mit der zu bedruckenden Seite nach oben einlegen. Die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.
4. Abdeckung schließen. Der Behälter wird automatisch hochgefahren.



Weitere Informationen

- Bedienungsanleitung
- Kurzübersicht
- <http://www.support.xerox.com>

Behälter 6 (Zuschießeinheit)

1. Material mit der Vorderseite nach oben und in der richtigen Ausrichtung einlegen.
2. Die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.
3. Sicherstellen, dass die Materialführungen leicht am Material anliegen. Am Touchscreen werden die Materialeinstellungen für den Behälter angezeigt.
4. Einstellungen prüfen und bestätigen oder ändern.

