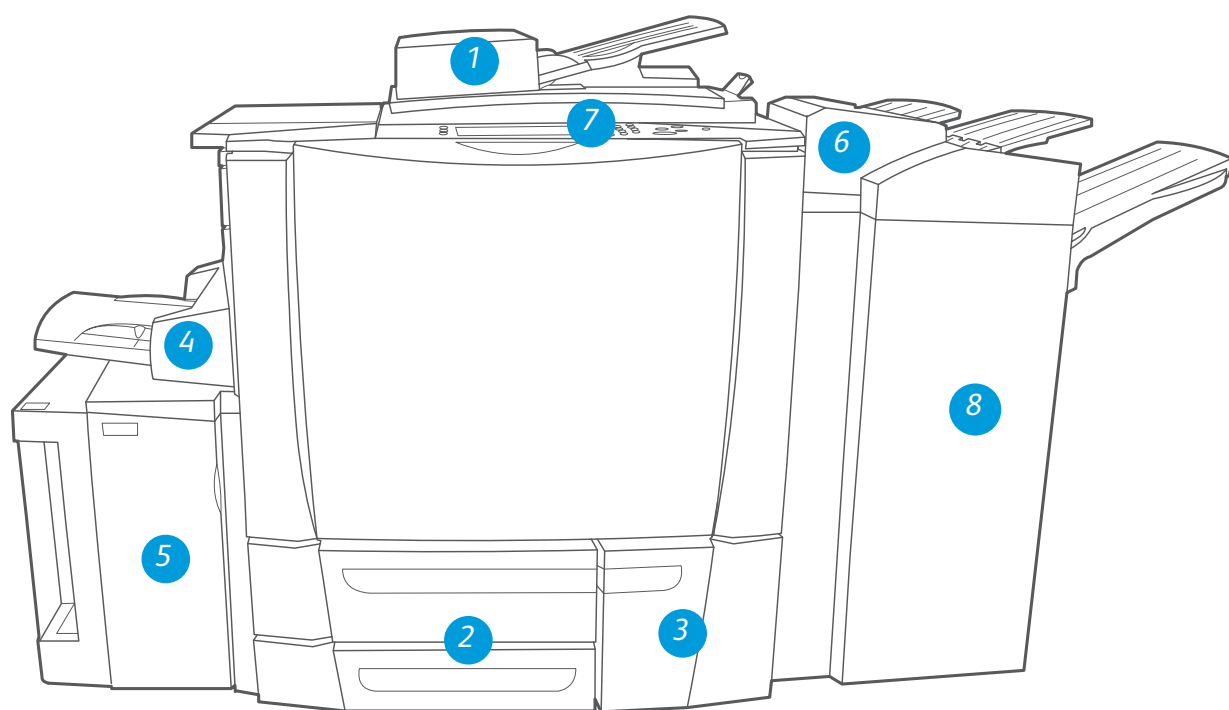


Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Επισκόπηση μηχανήματος



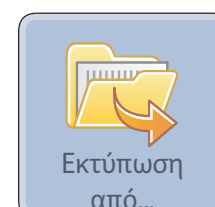
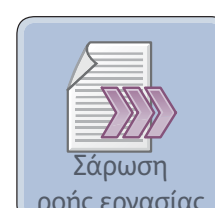
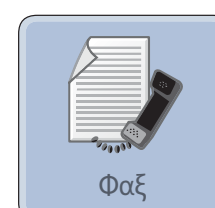
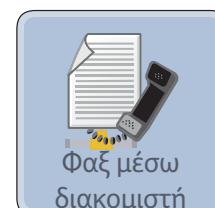
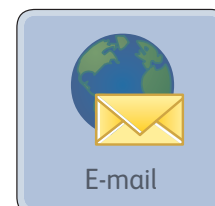
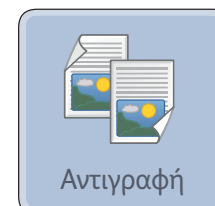
Επισκόπηση μηχανήματος



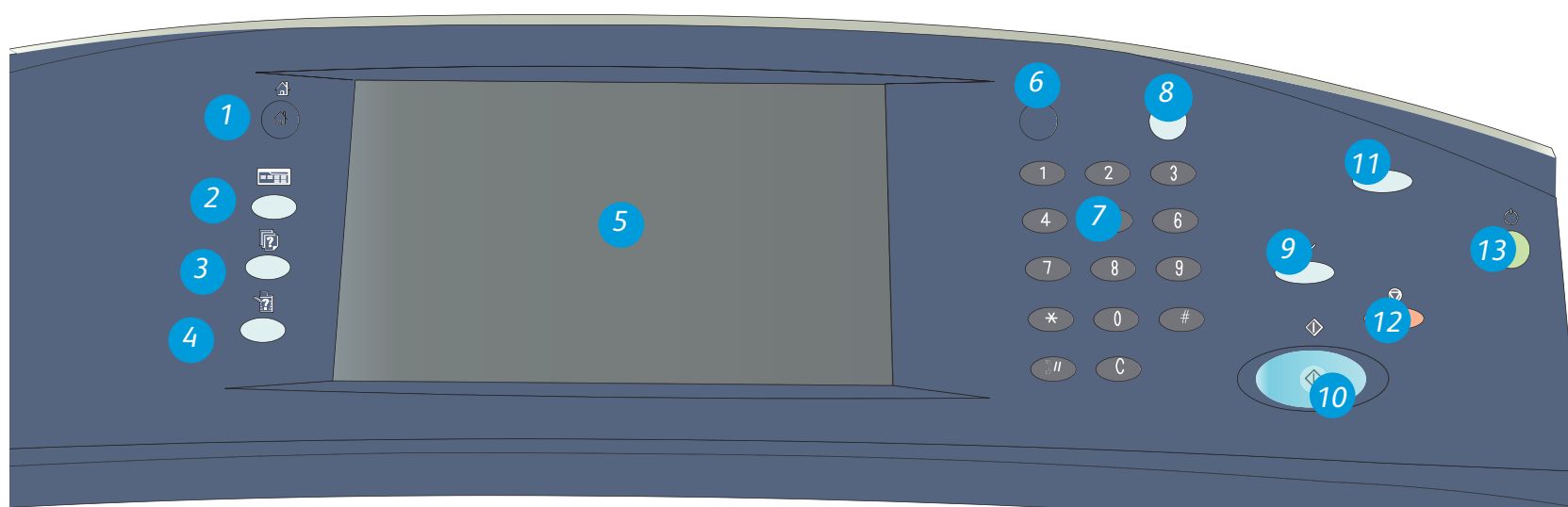
- | | |
|--------------------------|---|
| 1 Τροφοδότης εγγράφων | 5 Δίσκος 5 (προαιρετικός) |
| 2 Δίσκοι χαρτιού 1 και 2 | 6 Δίσκος 6 (εισαγωγέας) (προαιρετικός) |
| 3 Δίσκος χαρτιού 3 | 7 Πίνακας ελέγχου |
| 4 Δίσκος 4 (Bypass) | 8 Τελικός επεξεργαστής μεγάλου όγκου (προαιρετικός) |

Λειτουργίες

Ανάλογα με τη διαμόρφωση της συσκευής σας, αυτή διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες:



Πίνακας ελέγχου



- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 Αρχική σελίδα υπηρεσιών | 8 Βοήθεια |
| 2 Υπηρεσίες | 9 Διακοπή |
| 3 Κατάσταση εργασίας | 10 Έναρξη |
| 4 Κατάσταση μηχανήματος | 11 Καθαρισμός όλων |
| 5 Οθόνη αφής | 12 Τερματισμός |
| 6 Σύνδεση/Αποσύνδεση | 13 Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας |
| 7 Αριθμητικό πληκτρολόγιο | |

Περισσότερες πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα εξής:

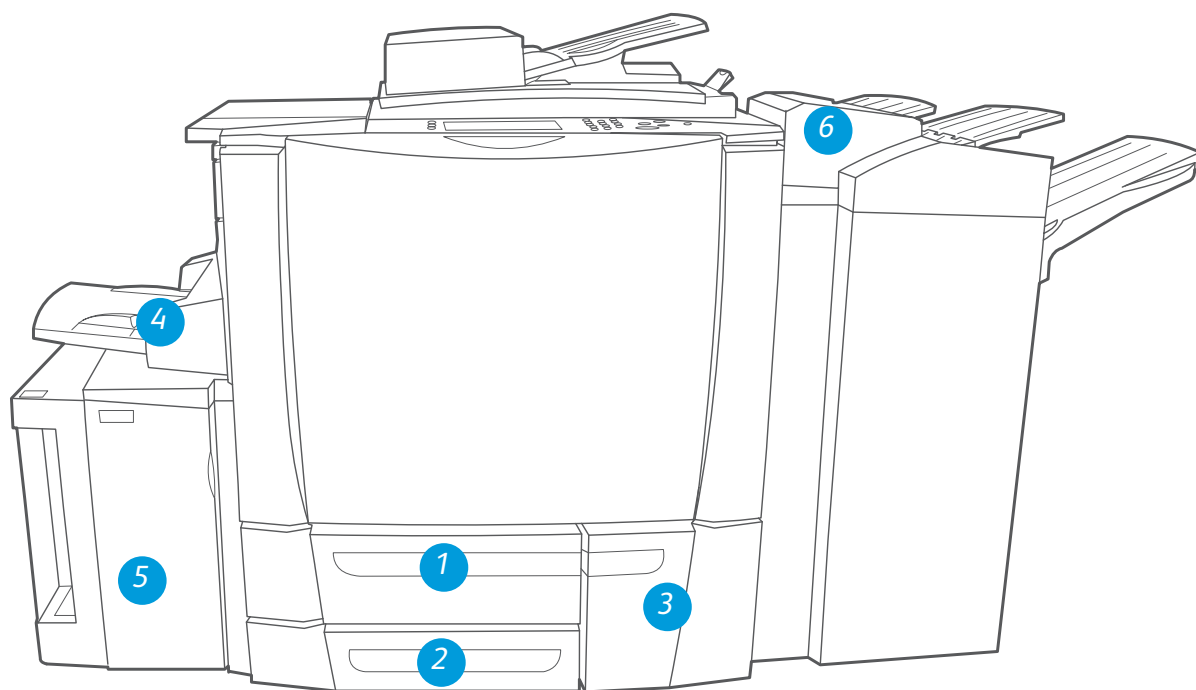
- Οδηγοί χρήσης
- <http://www.support.xerox.com>

Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Τρόπος τοποθέτησης χαρτιού



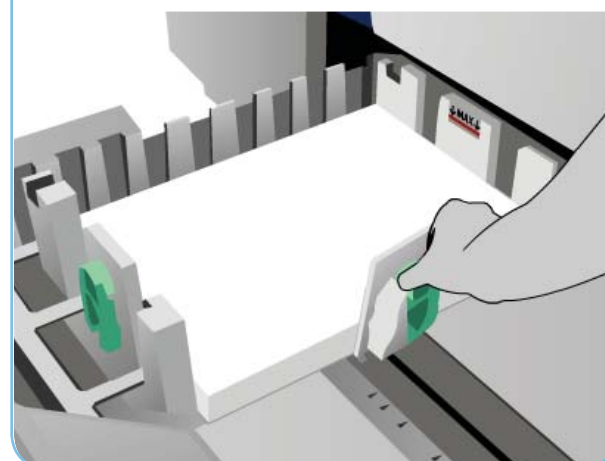
Επισκόπηση μηχανήματος



- | | |
|------------|-------------------------|
| 1 Δίσκος 1 | 4 Δίσκος 4 (Bypass) |
| 2 Δίσκος 2 | 5 Δίσκος 5 |
| 3 Δίσκος 3 | 6 Δίσκος 6 (εισαγωγέας) |

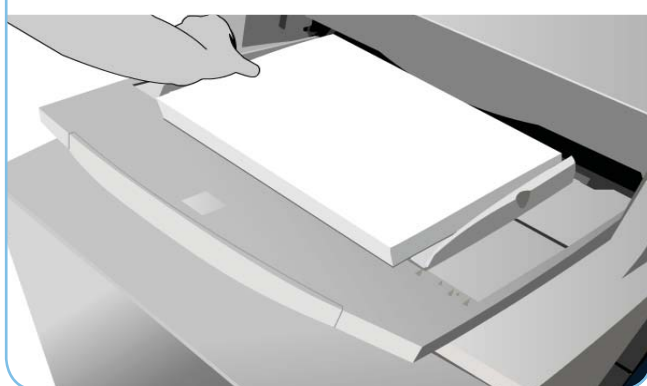
Δίσκοι 1, 2 και 3

1. Ανοίξτε το δίσκο.
2. Τοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης με την όψη προς τα επάνω στο δίσκο. Το χαρτί που τοποθετείται δεν πρέπει να υπερβαίνει τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
3. Μόνο για τους δίσκους 1 και 2: Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού αγγίζουν απλώς το χαρτί.
4. Κλείστε το δίσκο. Οι ρυθμίσεις χαρτιού για το δίσκο εμφανίζονται στην οθόνη αφής.
5. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιβεβαιώστε ή αλλάξτε τις.



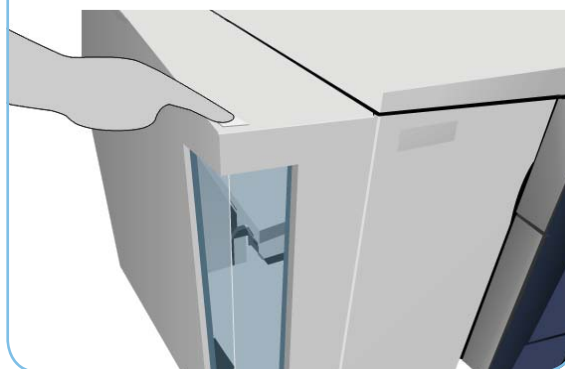
Δίσκος 4 (Bypass)

1. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος βρίσκεται στην κάτω θέση.
2. Για μεγαλύτερα μέσα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε την επέκταση του δίσκου.
3. Τοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης με την όψη προς τα κάτω στο δίσκο. Το χαρτί που τοποθετείται δεν πρέπει να υπερβαίνει τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
4. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού αγγίζουν απλώς το χαρτί.
5. Οι ρυθμίσεις χαρτιού για το δίσκο εμφανίζονται στην οθόνη αφής.
6. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιβεβαιώστε ή αλλάξτε τις.



Δίσκος 5

1. Πατήστε το πλήκτρο για να ανοίξει η θύρα.
2. Περιμένετε να κατέβει ο δίσκος χαρτιού.
3. Τοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης με την όψη προς τα κάτω στο δίσκο. Το χαρτί που τοποθετείται δεν πρέπει να υπερβαίνει τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
4. Κλείστε τη θύρα. Ο δίσκος ανυψώνεται αυτόματα.

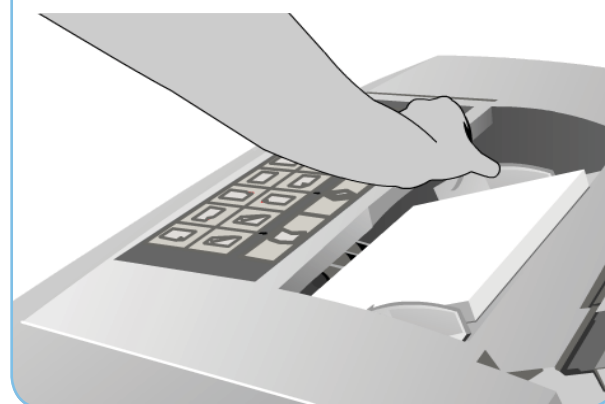


Περισσότερες πληροφορίες

- Οδηγοί χρήσης
- <http://www.support.xerox.com>
- Τα βάρη και τα μεγέθη χαρτιού αναγράφονται στον Οδηγό χρήσης

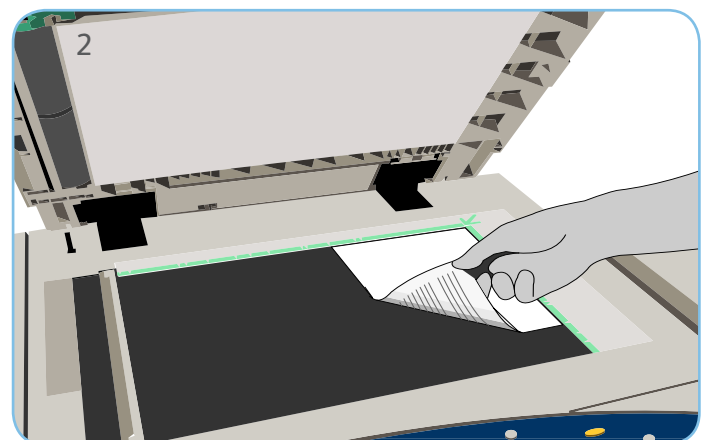
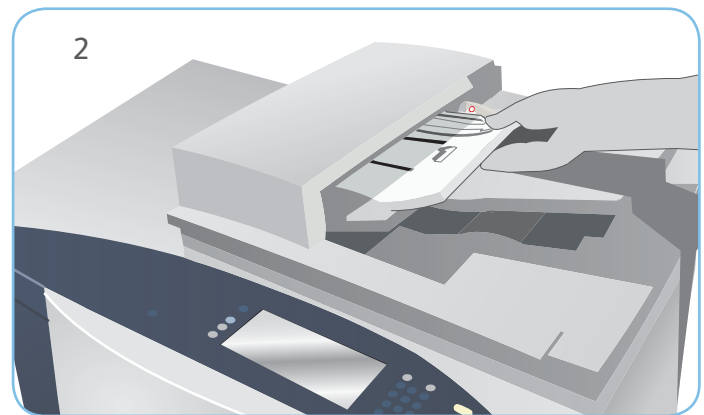
Δίσκος 6 (εισαγωγέας)

1. Τοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης με την όψη προς τα επάνω στο δίσκο και βεβαιωθείτε ότι φέρουν το σωστό προσανατολισμό.
2. Το χαρτί που τοποθετείται δεν πρέπει να υπερβαίνει τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
3. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού αγγίζουν απλώς το χαρτί. Οι ρυθμίσεις χαρτιού για το δίσκο εμφανίζονται στην οθόνη αφής.
4. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιβεβαιώστε ή αλλάξτε τις.



Προετοιμασία

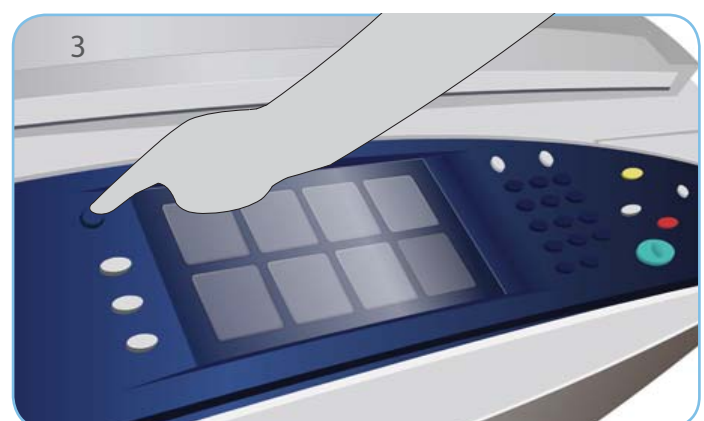
1. Πατήστε το πλήκτρο **Καθαρισμός όλων (AC)** δύο φορές και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Επιβεβαίωση** για να ακυρωθούν τυχόν προηγούμενες επιλογές προγραμματισμού οθόνης.
2. Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων, ή με την όψη προς τα κάτω στην επιφάνεια σάρωσης.



Αντιγραφή

3. Πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα υπηρεσιών**.
4. Επιλέξτε τη λειτουργία **Αντιγραφή**. Εμφανίζεται η καρτέλα Αντιγραφή.
5. Προβείτε σε οποιεσδήποτε αλλαγές προγραμματισμού απαιτούνται, π.χ. Χρώμα εξόδου, Σμίκρυνση/Μεγέθυνση, Τροφοδοσία χαρτιού, Αντιγραφή διπλής όψης και Έξοδος αντιγραφής.
6. Εισαγάγετε την ποσότητα αντιγράφων με το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
7. Πατήστε το πλήκτρο **Έναρξη** για τη σάρωση των πρωτοτύπων και την επεξεργασία της εργασίας αντιγραφής.

Η εργασία αντιγραφής εισέρχεται στην ουρά εργασιών για επεξεργασία.



Περισσότερες πληροφορίες

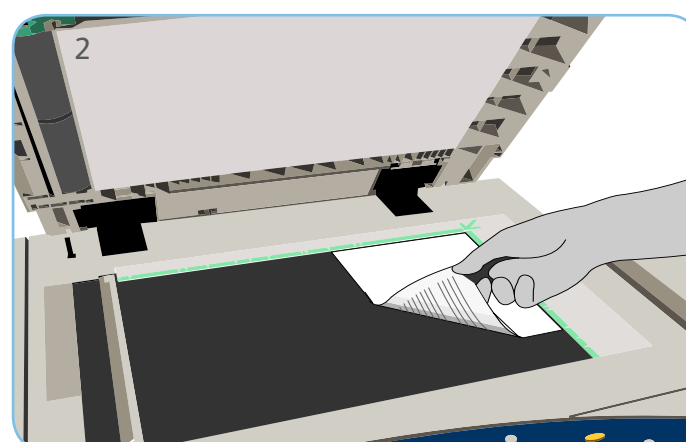
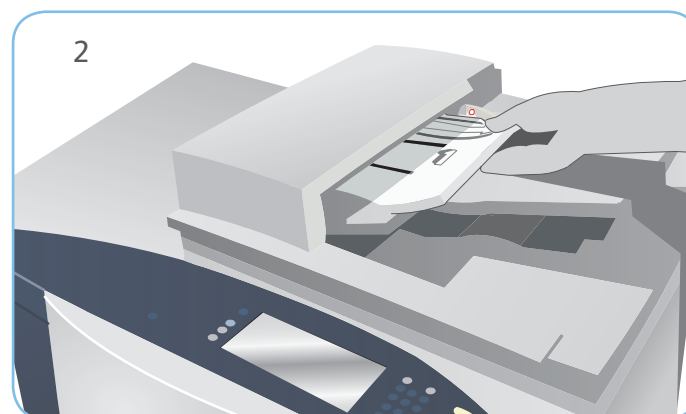
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα εξής:

- Οδηγοί χρήσης
- <http://www.support.xerox.com>



Προετοιμασία

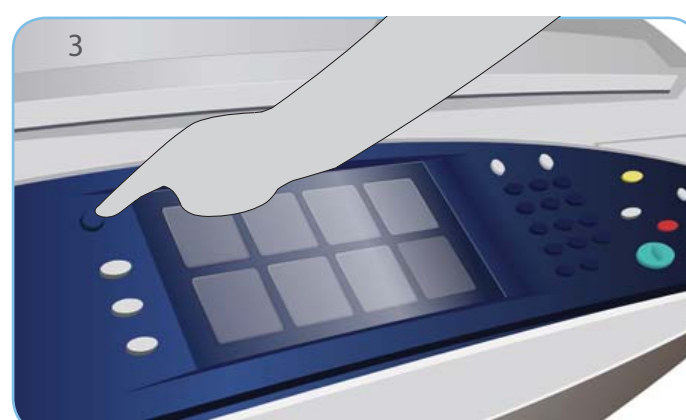
1. Πατήστε το πλήκτρο **Καθαρισμός όλων (AC)** δύο φορές και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Επιβεβαίωση** για να ακυρωθούν τυχόν προηγούμενες επιλογές προγραμματισμού οθόνης.
2. Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων, ή με την όψη προς τα κάτω στην επιφάνεια σάρωσης.



Φαξ

3. Πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα υπηρεσιών**.
4. Επιλέξτε τη λειτουργία **Φαξ**. Εμφανίζεται η καρτέλα Φαξ.
5. Επιλέξτε το πεδίο εισαγωγής και εισαγάγετε τον αριθμό φαξ. Επιλέξτε **Προσθήκη** για να προσθέσετε τον αριθμό στη λίστα παραληπτών. Εισαγάγετε επιπλέον αριθμούς, εφόσον χρειάζεται.
6. Προβείτε σε οποιεσδήποτε αλλαγές προγραμματισμού απαιτούνται.
7. Πατήστε το πλήκτρο **Έναρξη** για τη σάρωση των πρωτοτύπων και την επεξεργασία της εργασίας φαξ.

Η εργασία φαξ εισέρχεται στην ουρά εργασιών για επεξεργασία.



Περισσότερες πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα εξής:

- Οδηγοί χρήσης
- <http://www.support.xerox.com>



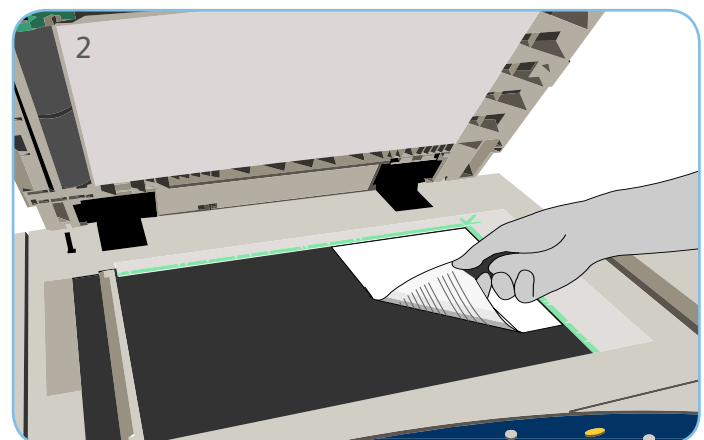
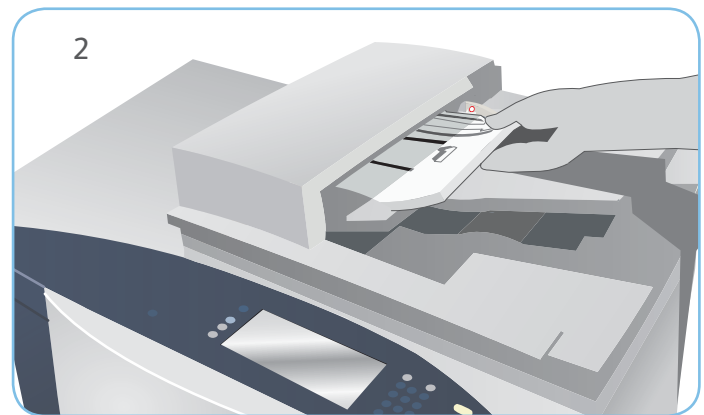
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Τρόπος αποστολής φαξ μέσω διακομιστή



Προετοιμασία

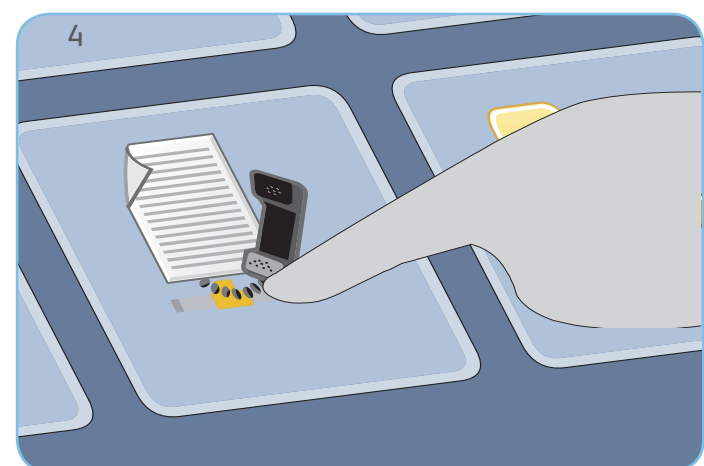
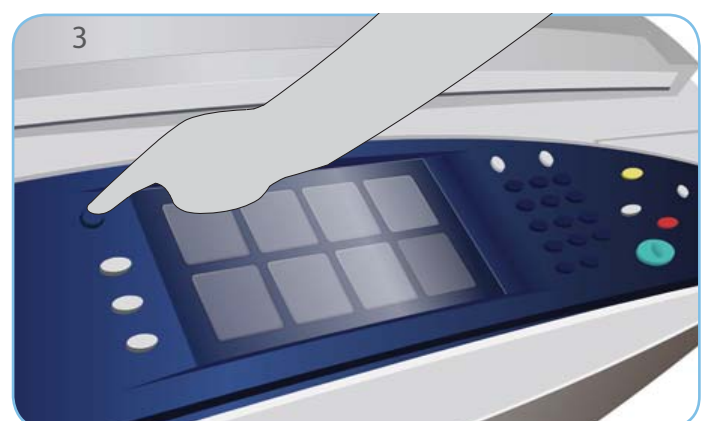
1. Πατήστε το πλήκτρο **Καθαρισμός όλων (AC)** δύο φορές και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Επιβεβαίωση** για να ακυρωθούν τυχόν προηγούμενες επιλογές προγραμματισμού οθόνης.
2. Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων, ή με την όψη προς τα κάτω στην επιφάνεια σάρωσης.



Φαξ

3. Πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα υπηρεσιών**.
4. Επιλέξτε τη λειτουργία **Φαξ μέσω διακομιστή**. Εμφανίζεται η καρτέλα Φαξ μέσω διακομιστή.
5. Επιλέξτε το πεδίο εισαγωγής και εισαγάγετε τον αριθμό φαξ. Επιλέξτε **Προσθήκη** για να προσθέσετε τον αριθμό στη λίστα παραληπτών. Εισαγάγετε επιπλέον αριθμούς, εφόσον χρειάζεται.
6. Προβείτε σε οποιεσδήποτε αλλαγές προγραμματισμού απαιτούνται.
7. Πατήστε το πλήκτρο **Έναρξη** για τη σάρωση των πρωτοτύπων και την επεξεργασία της εργασίας φαξ.

Η εργασία φαξ εισέρχεται στην ουρά εργασιών για επεξεργασία.



Περισσότερες πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα εξής:

- Οδηγοί χρήσης
- <http://www.support.xerox.com>



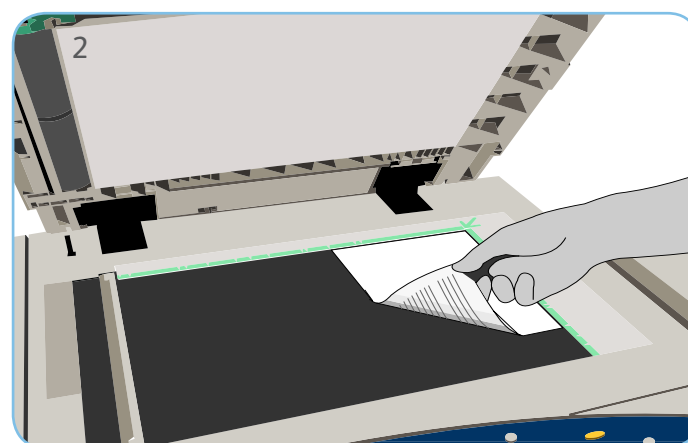
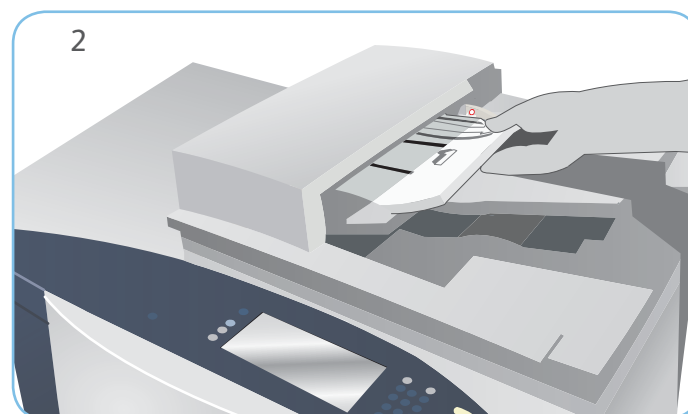
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Τρόπος αποστολής διαδικτυακού φαξ



Προετοιμασία

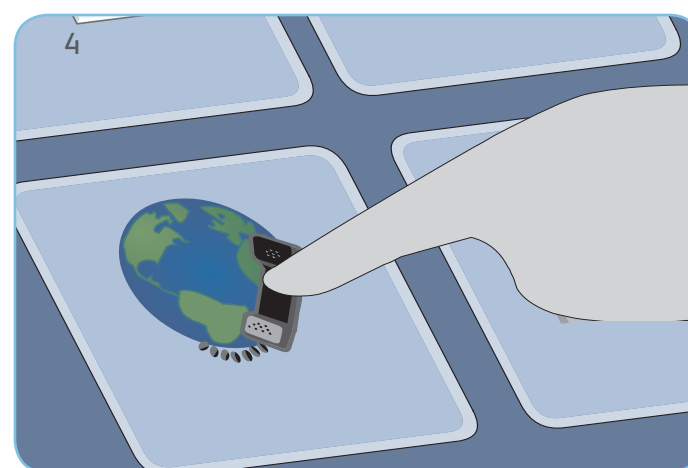
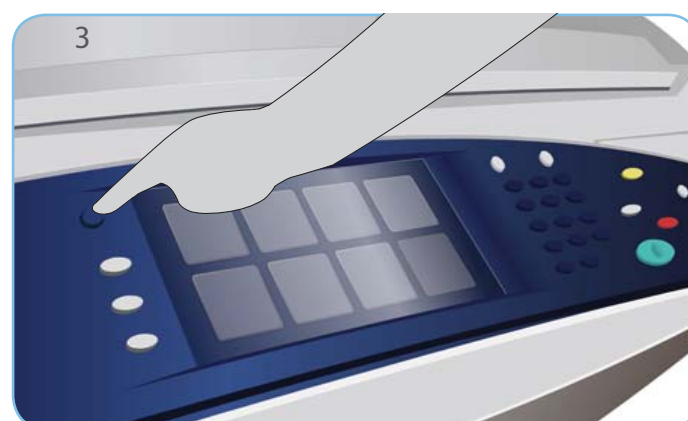
1. Πατήστε το πλήκτρο **Καθαρισμός όλων (AC)** δύο φορές και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Επιβεβαίωση** για να ακυρωθούν τυχόν προηγούμενες επιλογές προγραμματισμού οθόνης.
2. Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων, ή με την όψη προς τα κάτω στην επιφάνεια σάρωσης.



Φαξ

3. Πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα υπηρεσιών**.
4. Επιλέξτε τη λειτουργία **Διαδικτυακό φαξ**. Εμφανίζεται η καρτέλα Δικτυακό φαξ.
5. Επιλέξτε **Νέος παραλήπτης**. Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή **Προς** εμφανίζεται στο αναπτυσσόμενο μενού. Εισαγάγετε τη διεύθυνση e-mail και επιλέξτε **Προσθήκη**. Προσθέστε επιπλέον παραλήπτες, εφόσον χρειάζεται, και επιλέξτε **Κλείσιμο**.
6. Προβείτε σε οποιεσδήποτε αλλαγές προγραμματισμού απαιτούνται.
7. Πατήστε το πλήκτρο **Έναρξη** για τη σάρωση των πρωτοτύπων και την επεξεργασία της εργασίας φαξ.

Η εργασία φαξ εισέρχεται στην ουρά εργασιών για επεξεργασία.



Περισσότερες πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα εξής:

- Οδηγοί χρήσης
- <http://www.support.xerox.com>



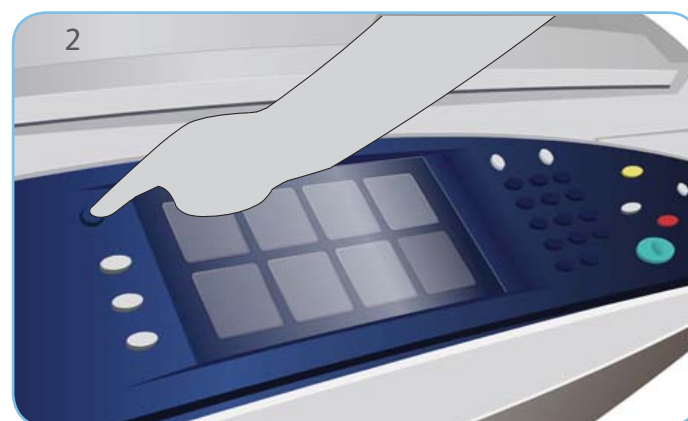
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Τρόπος χρήσης της λειτουργίας Εκτύπωση από...



Προετοιμασία

1. Πατήστε το πλήκτρο **Καθαρισμός όλων (AC)** δύο φορές και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Επιβεβαίωση** για να ακυρωθούν τυχόν προηγούμενες επιλογές προγραμματισμού οθόνης.



Εκτύπωση

3. Πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα υπηρεσιών**.
4. Επιλέξτε τη λειτουργία **Εκτύπωση από....**. Εμφανίζονται οι έτοιμες προς εκτύπωση αποθηκευμένες εργασίες.
5. Χρησιμοποιήστε τα επάνω/κάτω βελάκια για μετακύλιση και επιλέξτε τον απαιτούμενο φάκελο ή εργασία.
6. Προβείτε σε οποιεσδήποτε αλλαγές προγραμματισμού απαιτούνται.
7. Εισαγάγετε την απαιτούμενη ποσότητα και επιλέξτε **Εκτύπωση** για την εκτύπωση της εργασίας.

Η εργασία εκτύπωσης εισέρχεται στην ουρά εργασιών για επεξεργασία.



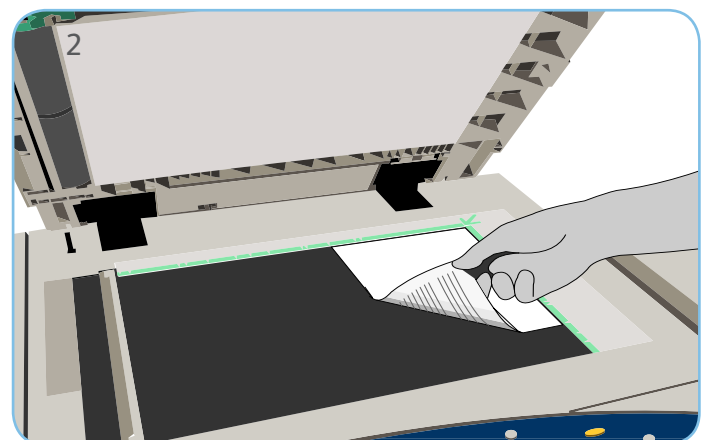
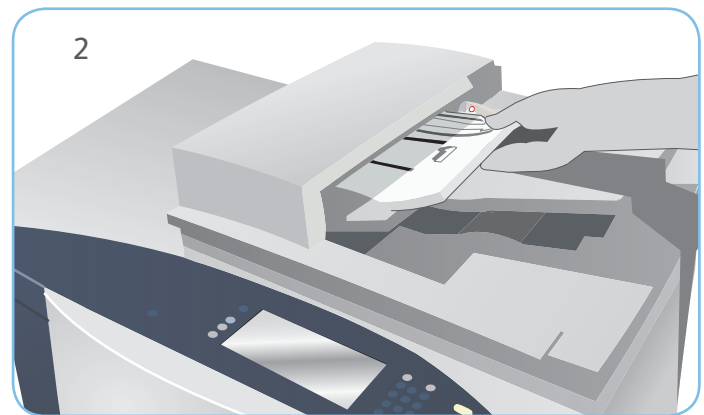
Περισσότερες πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα εξής:

- Οδηγοί χρήσης
- <http://www.support.xerox.com>

Προετοιμασία

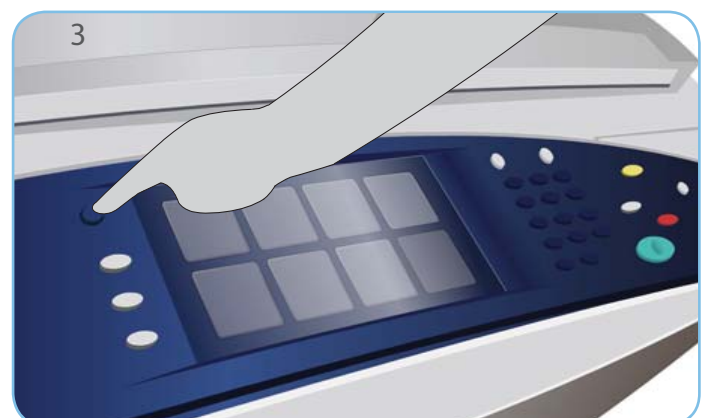
1. Πατήστε το πλήκτρο **Καθαρισμός όλων (AC)** δύο φορές και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Επιβεβαίωση** για να ακυρωθούν τυχόν προηγούμενες επιλογές προγραμματισμού οθόνης.
2. Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων, ή με την όψη προς τα κάτω στην επιφάνεια σάρωσης.



E-mail

3. Πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα υπηρεσιών**.
4. Επιλέξτε τη λειτουργία **E-Mail**. Εμφανίζεται η καρτέλα E-mail.
5. Επιλέξτε **Νέος παραλήπτης**. Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή **Προς** εμφανίζεται στο αναπτυσσόμενο μενού. Εισαγάγετε τη διεύθυνση e-mail και επιλέξτε **Προσθήκη**. Προσθέστε επιπλέον παραλήπτες, εφόσον χρειάζεται, και επιλέξτε **Κλείσιμο**.
6. Προβείτε σε οποιεσδήποτε αλλαγές προγραμματισμού απαιτούνται.
7. Πατήστε το πλήκτρο **Έναρξη** για τη σάρωση των πρωτοτύπων και την επεξεργασία της εργασίας e-mail.

Η εργασία e-mail εισέρχεται στην ουρά εργασιών για επεξεργασία.



Περισσότερες πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα εξής:

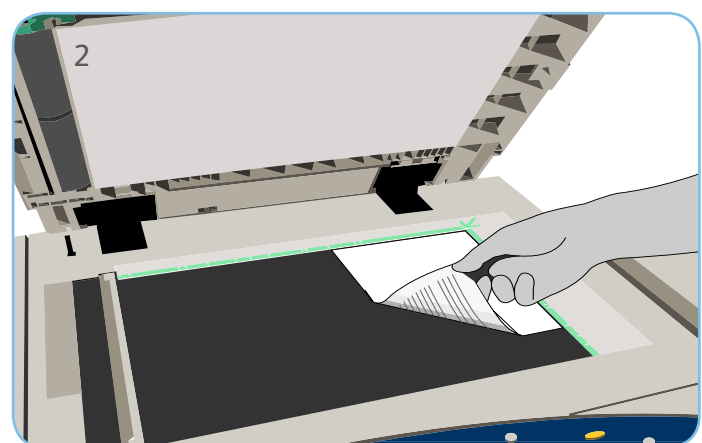
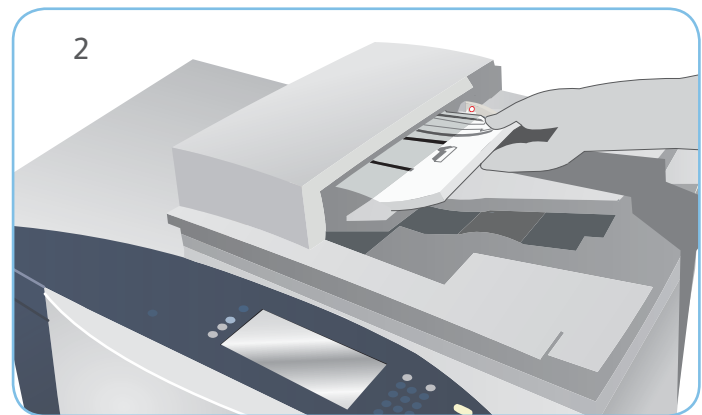
- Οδηγοί χρήσης
- <http://www.support.xerox.com>



Τρόπος χρήσης της λειτουργίας Σάρωση ροής εργασίας

Προετοιμασία

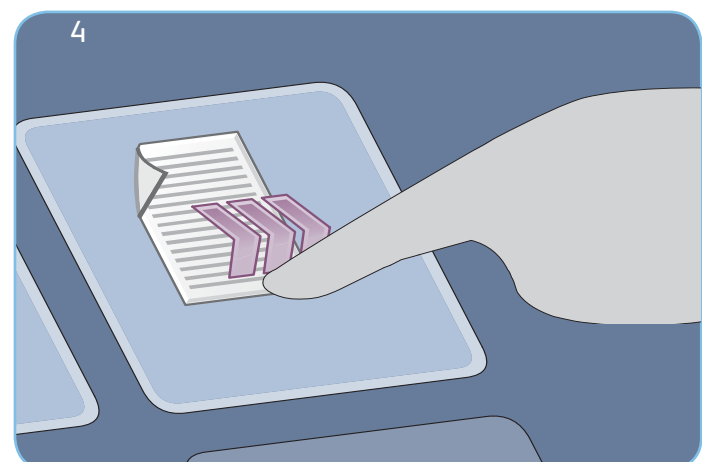
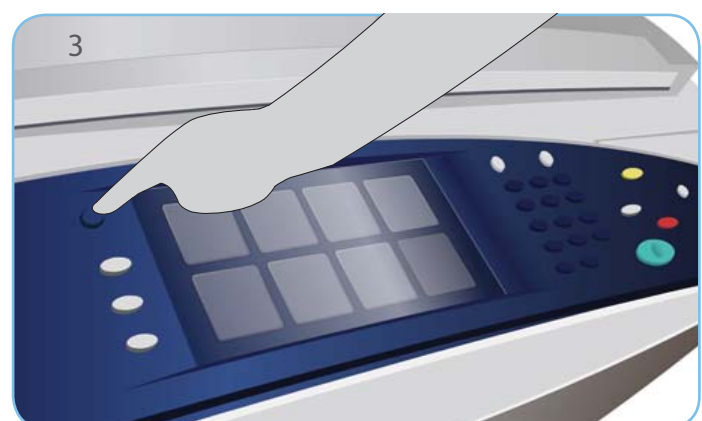
1. Πατήστε το πλήκτρο **Καθαρισμός όλων (AC)** δύο φορές και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Επιβεβαίωση** για να ακυρωθούν τυχόν προηγούμενες επιλογές προγραμματισμού οθόνης.
2. Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων, ή με την όψη προς τα κάτω στην επιφάνεια σάρωσης.



Σάρωση

3. Πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα υπηρεσιών**.
4. Επιλέξτε τη λειτουργία **Σάρωση ροής εργασίας**. Εμφανίζεται η καρτέλα Σάρωση ροής εργασίας.
5. Επιλέξτε ένα πρότυπο για την εργασία από τα πρότυπα που εμφανίζονται στη λίστα.
6. Προβείτε σε οποιεσδήποτε αλλαγές προγραμματισμού απαιτούνται.
7. Πατήστε το πλήκτρο **Έναρξη** για τη σάρωση των πρωτοτύπων και την επεξεργασία της εργασίας σάρωσης.

Τα σαρωμένα είδωλα αρχειοθετούνται στη θέση που ορίζεται στο πρότυπο και είναι έτοιμα να ανακτηθούν από το χρήστη.



Περισσότερες πληροφορίες

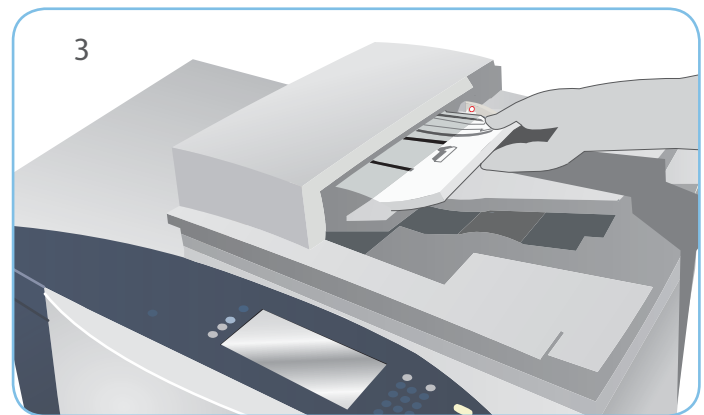
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα εξής:

- Οδηγοί χρήσης
- <http://www.support.xerox.com>



Προετοιμασία

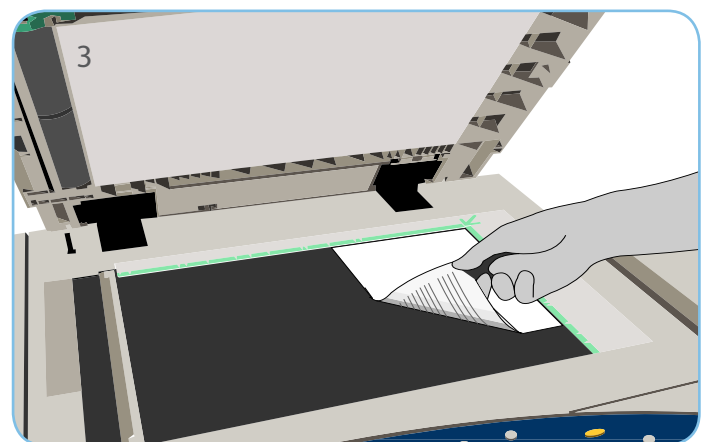
1. Πατήστε το πλήκτρο **Καθαρισμός όλων (AC)** δύο φορές και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Επιβεβαίωση** για να ακυρωθούν τυχόν προηγούμενες επιλογές προγραμματισμού οθόνης.
2. Τοποθετήστε τη Μονάδα USB Flash στη θύρα USB που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά της συσκευής.



Σάρωση

3. Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων, ή με την όψη προς τα κάτω στην επιφάνεια σάρωσης.
4. Επιλέξτε τη λειτουργία **Σάρωση σε USB**. Εμφανίζεται η καρτέλα Σάρωση ροής εργασίας.
5. Προβείτε σε οποιεσδήποτε αλλαγές προγραμματισμού απαιτούνται.
6. Πατήστε το πλήκτρο **Έναρξη** για τη σάρωση των πρωτοτύπων και την επεξεργασία της εργασίας σάρωσης.

Τα σαρωμένα είδωλα αρχειοθετούνται στη Μονάδα USB Flash στο ριζικό κατάλογο.



Εκτύπωση

7. Επιλέξτε τη λειτουργία **Εκτύπωση από USB**. Εμφανίζονται οι επιλογές της λειτουργίας **Εκτύπωση από...**
8. Χρησιμοποιήστε τα επάνω/κάτω βελάκια για μετακύλιση και επιλέξτε το φάκελο και την έτοιμη προς εκτύπωση εργασία που χρειάζεστε.
9. Προβείτε σε οποιεσδήποτε αλλαγές προγραμματισμού απαιτούνται.
10. Εισαγάγετε την ποσότητα που απαιτείται και πατήστε το πλήκτρο **Έναρξη** για να εκτυπώσετε την εργασία.

Η εργασία εκτύπωσης εισέρχεται στην ουρά εργασιών για επεξεργασία.



Περισσότερες πληροφορίες

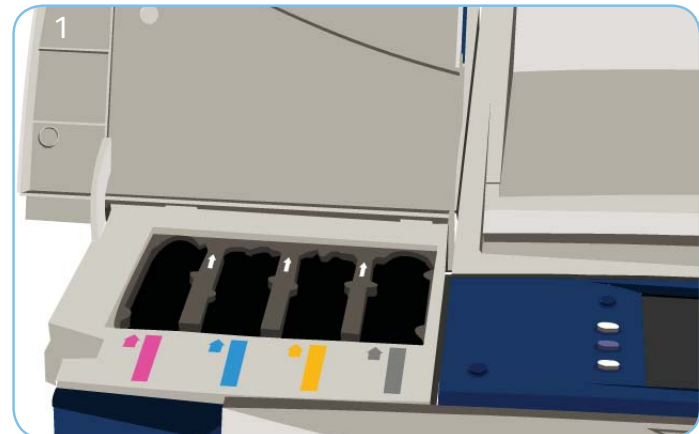
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα εξής:

- Οδηγοί χρήσης
- <http://www.support.xerox.com>

Συντήρηση και αναλώσιμα

Ράβδοι μελανιού

1. Τοποθετήστε **Ράβδους στερεού μελανιού** στην περιοχή τοποθέτησης μελανιού. Μπορούν να τοποθετηθούν έως και **6 ράβδοι στερεού μελανιού** ανά χρώμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας της συσκευής.
2. Όταν τοποθετείτε τις ράβδους στερεού μελανιού, βεβαιωθείτε ότι έχει τοποθετηθεί το **σωστό χρώμα** στη **σωστή** υποδοχή τοποθέτησης μελανιού.



Περιέκτης υπολειμμάτων μελανιού

3. Ο **Περιέκτης υπολειμμάτων μελανιού** συγκεντρώνει υπολείμματα μελανιού από τη συντήρηση της κεφαλής εκτύπωσης.
4. Η συσκευή δεν λειτουργεί όταν ο **Περιέκτης υπολειμμάτων μελανιού** είναι γεμάτος. Συνεπώς, πρέπει να αδειάζετε τον περιέκτη. Τα υπολείμματα μελανιού είναι **μη τοξικά** και μπορούν να απορρίπτονται μαζί με τα συνήθη απορρίμματα.



Μονάδα καθαρισμού

5. Η **Μονάδα καθαρισμού** εφαρμόζει μια αποκολλητική ουσία από λάδι σιλικόνης στο τύμπανο εκτύπωσης.
6. Αντικαταστήστε τη μονάδα σύμφωνα με τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη αφής και **ανακυκλώστε** την παλιά μονάδα όπως αναφέρεται στη συσκευασία ή όπως σας ζητείται από τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.



Κασέτες συρραπτικού και υπολείμματα διάτρησης

7. Εάν η συσκευή σας είναι εξοπλισμένη με **Τελικό επεξεργαστή γραφείου** ή **Τελικό επεξεργαστή μεγάλου όγκου**, θα πρέπει να αντικαταστήσετε την **Κασέτα** ή τις **Κασέτες συρραπτικού** όταν εμφανιστεί στη συσκευή το σχετικό μήνυμα.
8. Σε περίπτωση που ο τελικός επεξεργαστής σας διαθέτει την προαιρετική **μονάδα διάτρησης**, θα πρέπει, επίσης, να αδειάσετε τον περιέκτη υπολειμμάτων διάτρησης όταν σας ζητηθεί από τη συσκευή.
9. Λεπτομερείς οδηγίες παρέχονται στην **οθόνη αφής**.

Συντήρηση ποιότητας εκτύπωσης

Υπάρχει ένας αριθμός εργασιών που διεξάγονται **αυτόματα** από τη συσκευή για τη διατήρηση της ποιότητας εκτύπωσης.

Σε περίπτωση που προκύψει κάποιο πρόβλημα, η συσκευή ενδέχεται να χρειαστεί να στείλει **κενά φύλλα χαρτιού** στη διαδρομή χαρτιού για τον καθαρισμό του συστήματος. Αυτές οι σελίδες θα κατευθυνθούν στον επάνω δίσκο και πρέπει να **απορριφθούν**.

Για πρόσθετες επιλογές που αφορούν στη διόρθωση της ποιότητας ειδώλων, αποκτήστε πρόσβαση στη λειτουργία **Εργαλεία**.

10. Πατήστε το πλήκτρο **Κατάσταση μηχανήματος**. Επιλέξτε την καρτέλα **Εργαλεία**.
11. Επιλέξτε **Αντιμετώπιση προβλημάτων**.
12. Επιλέξτε **Αποκατάσταση ποιότητας ειδώλων**.
13. Επιλέξτε **Λωρίδες, Κηλίδες ή Προηγμένες ρυθμίσεις** για την αποκατάσταση των προβλημάτων.

Περισσότερες πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα εξής:

- Οδηγοί χρήσης
- <http://www.support.xerox.com>